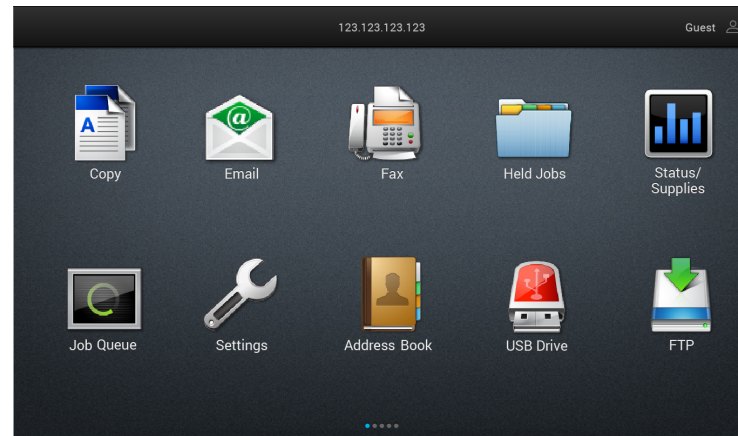



# Touchscreen-Anleitung

**Hinweis:** Ihr Startbildschirm kann unterschiedlich aussehen. Weiter Informationen erhalten Sie bei Ihrem Administrator.



## Navigieren auf dem Startbildschirm


**Hinweis:** Hierbei handelt es sich um ein kapazitives Touchscreen-Bedienfeld. Sie können es mit jeglichen Gegenständen bedienen.

Aktion	Beschreibung
Berühren 	Berühren Sie den Bildschirm leicht mit der Fingerspitze und nehmen Sie den Finger dann weg.
Wischen 	Bewegen Sie einen oder mehrere Finger schnell über den Bildschirm.

## Ausführen einer Aufgabe über den Startbildschirm




### Kopieren

- Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
- Berühren Sie  und legen Sie anschließend die Größe des Dokuments fest.
- Legen Sie gegebenenfalls ein Fach oder eine Zuführung und ein Ausgabeformat fest.
- Kopieren des Dokuments.




### Senden einer E-Mail-Benachrichtigung

- Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
- Berühren Sie , und geben Sie dann die erforderlichen Informationen ein.  
**Hinweis:** Sie können den Empfänger auch über das Adressbuch oder die Kurzwahlnummer eingeben.
- Konfigurieren Sie ggf. die Einstellungen des Ausgabedateityps.
- Versenden Sie das Dokument per E-Mail.



### Versenden eines Faxes

- Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
- Berühren Sie , und geben Sie dann die erforderlichen Informationen ein.
- Konfigurieren Sie falls erforderlich weitere Faxeneinstellungen.
- Faxen Sie das Dokument.




### Drucken eines angehaltenen Auftrags

- Berühren Sie .
- Berühren Sie den zu druckenden Auftrag.
- Drucken Sie das Dokument.



### Anpassen der Einstellungen

- Berühren Sie .
- Wählen Sie die zu ändernde Einstellung aus.



### Drucken von einem Flash-Laufwerk


- Schließen Sie ein Flash-Laufwerk an den USB-Anschluss an.
- Berühren Sie das zu druckende Dokument.
- Passen Sie gegebenenfalls die Druckeinstellungen an.
- Drucken Sie das Dokument.

### Scannen an ein Flash-Laufwerk

- Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
- Schließen Sie ein Flash-Laufwerk an den USB-Anschluss an.
- Berühren Sie **Scan an USB**, und legen Sie dann den Dateinamen, Speicherort und die Ausgabefarbe fest.
- Konfigurieren Sie ggf. die Scaneinstellungen.
- Scannen Sie das Dokument.




### Überprüfen des Status der Druckerconsumermaterialien und -teile

- Berühren Sie .
- Wählen Sie die Druckerconsumermaterialien und -teile aus, die Sie überprüfen möchten.




### Erstellen einer Kontaktliste

- Berühren Sie  > **Kontakt erstellen** oder **Gruppe erstellen**.
- Geben Sie die erforderlichen Informationen ein.
- Speichern Sie den Kontakt oder die Gruppe.




### Senden an einen FTP-Server

- Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
- Berühren Sie , und geben Sie dann die erforderlichen Informationen ein.
- Konfigurieren Sie gegebenenfalls andere FTP-Einstellungen.
- Senden Sie das Dokument.



### Senden an freigegebenen Netzwerkordner

- Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
- Berühren Sie  > **Netzwerkordner**.
- Wählen Sie einen Netzwerkordner aus und senden Sie anschließend das Dokument.