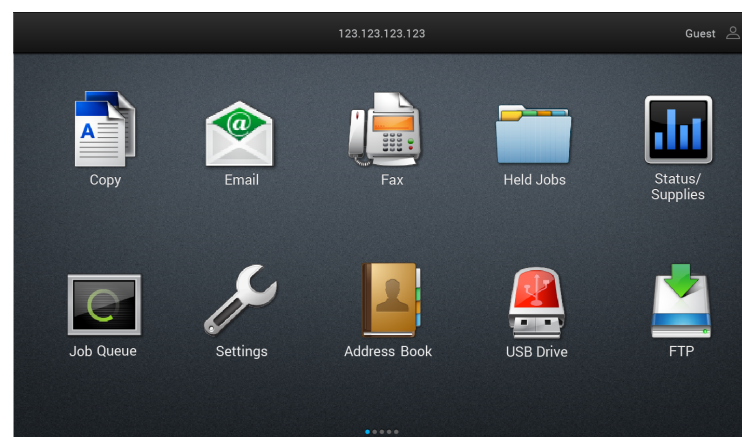




Guia da tela de toque

Observação: Sua tela inicial pode variar. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador.



Navegando na tela inicial


Observação: Esta é uma tela de toque capacitiva. Você pode usar qualquer objeto para navegar na tela.

Ação	Descrição
<p>Tocar</p> 	Toque levemente na tela com a ponta do dedo e solte-a.
<p>Deslizar</p> 	Deslize rapidamente um ou mais dedos ao longo da tela.

Iniciando uma tarefa na tela inicial




Fazendo uma cópia

1. Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
2. Toque em  e, em seguida, especifique o tamanho do documento.
3. Se necessário, especifique uma bandeja ou um alimentador e o tamanho de saída.
4. Copie o documento.




Envio de e-mail

1. Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
2. Toque em  e, em seguida, digite as informações necessárias.
Observação: Você também pode inserir o destinatário usando o catálogo de endereços ou número de atalho.
3. Se necessário, configure o tipo de arquivo de saída.
4. Envie o documento por e-mail.




Envio de um fax

1. Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
2. Toque em  e, em seguida, digite as informações necessárias.
3. Se necessário, configure outras definições de fax.
4. Envie o documento por fax.




Imprimindo um trabalho suspenso

1. Toque em .
2. Toque no trabalho de impressão que você deseja imprimir.
3. Imprima o documento.



Ajustando as configurações

1. Toque em .
2. Selecione a definição que você deseja alterar.



Impressão a partir de uma unidade flash


1. Insira uma unidade flash na porta USB.
2. Toque no documento que você deseja imprimir.
3. Se necessário, configure as definições de impressão.
4. Imprima o documento.

Digitalizando para uma unidade flash

1. Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
2. Insira uma unidade flash na porta USB.
3. Toque em **Digitalizar para USB** e, em seguida, especifique o nome, localização e a cor de saída do arquivo.
4. Se necessário, configure as definições de digitalização.
5. Digitalize o documento.




Verificação do status de peças e suprimentos

1. Toque em .
2. Selecione as peças ou suprimentos que você deseja verificar.




Criando uma lista de contatos

1. Toque em  > **Criar contato** ou **Criar Grupo**.
2. Insira as informações obrigatórias.
3. Salve o contato ou grupo.




Enviado para um servidor FTP

1. Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
2. Toque em  e, em seguida, digite as informações necessárias.
3. Se necessário, configure outras definições de FTP.
4. Envie o documento.



Enviando para uma pasta compartilhada da rede

1. Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
2. Toque em  > **Pasta de rede**.
3. Selecione uma pasta de rede e, em seguida, digitalize o documento.