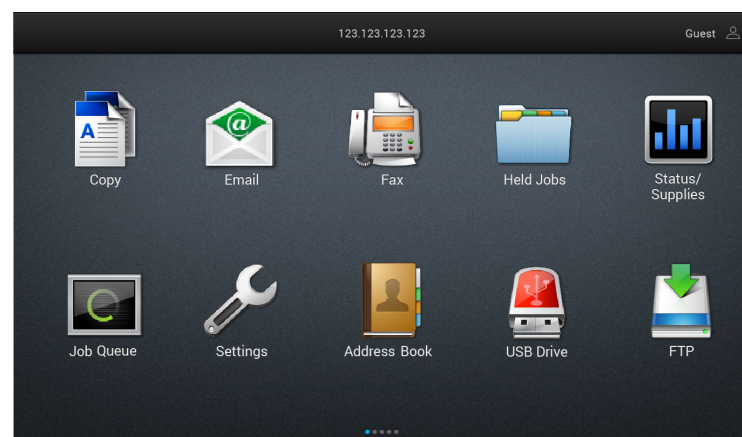


Uporaba zaslona na dotik

Opomba: Začetni zaslon je lahko pri vas drugačen. Za več informacij se obrnite na skrbnika.



Krmarjenje po začetnem zaslonu

Opomba: To je kapacitivni zaslon na dotik. Po njem lahko krmarite s poljubnim pripomočkom.

Dejanje	Opis
<p>Dotik</p>	Zaslona se na kratko rahlo dotaknite s konico prsta.
<p>Poteg</p>	Z enim ali več prsti hitro povlecite po zaslonu.

Sprožitev opravila z začetnega zaslona



Izdelava kopije

1. V pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo skenerja naložite originalni dokument.
2. Dotaknite se in označite velikost dokumenta.
3. Po potrebi navedite pladenj ali podajalnik in velikost natisa.
4. Kopirajte dokument.



Pošiljanje e-pošte

1. V pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo skenerja naložite originalni dokument.
2. Dotaknite se in vnesite zahtevane podatke.
Opomba: Prav tako lahko vnesete prejemnika, pri čemer uporabite imenik ali številko bližnjice.
3. Po potrebi konfigurirajte nastavitve vrste izhodne datoteke.
4. Pošljite dokument po e-pošti.



Pošiljanje faksa

1. V pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo skenerja naložite originalni dokument.
2. Dotaknite se in vnesite zahtevane podatke.
3. Po potrebi konfigurirajte druge nastavitve faksa.
4. Faksirajte dokument.



Tiskanje zadržanega opravila

1. Dotaknite se .
2. Dotaknite se opravila tiskanja, ki ga želite natisniti.
3. Natisnite dokument.



Prilagajanje nastavitv

1. Dotaknite se .
2. Izberite nastavitvev, ki jo želite spremeniti.



Tiskanje s pogona Flash

1. Vstavite pogon Flash v vrata USB.
2. Dotaknite se dokumenta, ki ga želite natisniti.
3. Po potrebi konfigurirajte nastavitve tiskanja.
4. Natisnite dokument.

Skeniranje v pogon Flash

1. V pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo skenerja naložite originalni dokument.
2. Vstavite pogon Flash v vrata USB.
3. Dotaknite se **Skeniraj v USB** in določite ime datoteke, mesto in barvo skeniranega dokumenta.
4. Po potrebi konfigurirajte nastavitve skeniranja.
5. Skenirajte dokument.



Preverjanje stanja delov in potrošnega materiala

1. Dotaknite se .
2. Izberite potrošni material ali dele, ki jih želite preveriti.



Ustvarjanje seznama stikov

1. Dotaknite se > **Ustvari stik** ali **Ustvari skupino**.
2. Vnesite zahtevane podatke.
3. Shranite stik ali skupino.



Pošiljanje v strežnik FTP

1. V pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo skenerja naložite originalni dokument.
2. Dotaknite se in vnesite zahtevane podatke.
3. Po potrebi konfigurirajte druge nastavitve strežnika FTP.
4. Pošljite dokument.



Pošiljanje v standardno omrežno mapo v skupni rabi

1. V pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo skenerja naložite originalni dokument.
2. Dotaknite se > **Omrežna mapa**.
3. Izberite omrežno mapo in nato skenirajte dokument.