



X950 Series

Uživatelská příručka

Červenec 2017

www.lexmark.com

Typ(y) přístroje:

7558

Model(y):

032, 036, 232, 236, 432, 436, 496

Obsah

Informace o bezpečnosti.....	7
Informace o tiskárně.....	9
Vyhledání informací o tiskárně.....	9
Výběr umístění tiskárny.....	10
Konfigurace tiskárny.....	11
Základní funkce skeneru.....	13
Popis podavače ADF a skleněné plochy skeneru.....	13
Popis ovládacího panelu tiskárny.....	14
Popis domovské obrazovky.....	16
Popis domovské obrazovky.....	16
Použití tlačítek na dotykovém displeji.....	18
Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky.....	21
Přístup k serveru Embedded Web Server.....	21
Zobrazit nebo skrýt ikony na domovské obrazovce.....	21
Aktivace aplikací na domovské obrazovce.....	22
Nastavení vzdáleného ovládacího panelu.....	24
Import a export konfigurace.....	24
Dodatečná příprava tiskárny.....	26
Zapnutí tiskárny.....	26
Instalace interních součástí.....	27
Instalace hardwarových součástí.....	41
Připojení kabelů.....	44
Ověření nastavení tiskárny.....	45
Nastavení softwaru tiskárny.....	46
Práce v síti.....	48
Minimalizace dopadu tiskárny na životní prostředí.....	55
Úspora papíru a toneru.....	55
Úspora energie.....	56
Recyklace.....	58

Založení papíru a speciálních médií.....60

Nastavení formátu a typu papíru.....	60
Nastavení pro Univerzální formát papíru.....	60
Zakládání do standardního nebo doplňkového zásobníku na 520 listů.....	60
Zakládání do doplňkových zásobníků na 850 a 1 150 listů.....	63
Plnění vysokokapacitního podavače na 2000 listů.....	66
Zakládání médií do univerzálního podavače.....	68
Propojování a rozpojování zásobníků.....	71

Průvodce papírem a speciálními médii.....73

Pokyny ohledně použitého papíru.....	73
Podporované formáty, typy a gramáže papíru.....	77

Tisk..... 85

Tisk dokumentu.....	85
Tisk pomocí mobilního zařízení.....	86
Tisk z jednotky flash.....	87
Tisk na speciální média.....	89
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh.....	91
Tisk informačních stránek.....	93
Rušení tiskové úlohy.....	93

Kopírování.....95

Kopírování.....	95
Kopírování fotografií z filmu.....	96
Kopírování na speciální média.....	96
Přizpůsobení nastavení kopírování.....	97
Umístění informace na kopie.....	102
Zrušení úlohy kopírování.....	103
Popis obrazovek kopírování a možností.....	104

Zasílání e-mailem..... 107

Příprava na e-mail.....	107
Vytvoření zástupce e-mailu.....	108
Zaslání dokumentu e-mailem.....	109
Úprava nastavení e-mailu.....	110
Zrušení e-mailu.....	111

Popis možností e-mailu.....	111
Faxování.....	114
Příprava tiskárny na faxování.....	114
Vytváření zástupců.....	120
Odeslání faxu.....	121
Přízpůsobení nastavení faxování.....	123
Zrušení odesílaného faxu.....	125
Popis možností faxování.....	125
Pozdržení a odesílání faxů.....	127
Skenování.....	129
Skenování na adresu FTP.....	129
Skenování na jednotku flash.....	131
Popis možností FTP.....	133
Porozumění nabídkám tiskárny.....	136
Seznam nabídek.....	136
Nabídka Spotřební materiál.....	137
Nabídka Papír.....	139
Nabídka Zprávy.....	148
Nabídka Síť/Porty.....	149
Nabídka Bezpečnost.....	161
Nabídka Nastavení.....	166
Nabídka Náповěda.....	217
Zabezpečení pevného disku a dalších instalovaných pamětí.....	218
Prohlášení o nestálosti.....	218
Vymazání dočasné paměti.....	219
Vymazání trvalé paměti.....	219
Vymazání paměti pevného disku tiskárny.....	219
Konfigurace šifrování pevného disku tiskárny.....	220
Údržba tiskárny.....	222
Čištění vnějšku tiskárny.....	222
Čištění skleněné plochy skeneru.....	223
Čištění čoček tiskové hlavy.....	224
Vyprázdnění nádoby děrovače.....	228

Skladování spotřebního materiálu.....	229
Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu.....	230
Objednání částí a spotřebního materiálu.....	230
Výměna částí a spotřebního materiálu.....	232
Přemísťování tiskárny.....	253

Administrativní podpora.....255

Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci.....	255
Kontrola stavu tiskárny.....	255
Prohlížení virtuálního displeje.....	255
Nastavení e-mailových upozornění.....	255
Zobrazení zpráv.....	256
Obnovení výchozích továrních nastavení.....	256

Odstraňování uvíznutí.....257

Prevence uvíznutí.....	257
Vysvětlení čísel a umístění zaseknutí.....	257
201–202 uvíznutí papíru.....	259
203 Zaseknutý papír.....	261
230 Zaseknutý papír.....	262
231 Zaseknutý papír.....	262
24x Zaseknutý papír.....	264
250 Zaseknutý papír.....	270
281 Zaseknutý papír.....	270
4yy.xx Zaseknutý papír.....	272
455 Zaseknutí svorek.....	277
28y.xx Zaseknutí papíru.....	279

Řešení problémů..... 280

Vysvětlení zpráv tiskárny.....	280
Řešení základních problémů s tiskárnou.....	297
Řešení problémů s tiskem.....	297
Řešení problémů s kopírováním.....	301
Řešení problémů se skenerem.....	303
Řešení problémů s faxem.....	305
Řešení potíží s aplikacemi spouštěnými z domovské obrazovky.....	309
Řešení problémů s příslušenstvím.....	310

Řešení problémů s podáváním papíru.....	313
Řešení problémů s kvalitou tisku.....	314
Řešení problémů s barvami.....	326
Vestavěný webový server se nespustil.....	329
Kontaktování zákaznické podpory.....	329
Poznámky.....	331
Informace o produktu.....	331
Poznámky k vydání.....	331
Spotřeba energie.....	334
Rejstřík.....	337

Informace o bezpečnosti

Připojte napájecí kabel přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Nepoužívejte s tímto výrobkem prodlužovací kabely, kabely s více zásuvkami, zásuvkové rozbočovače či jiné typy přepětové ochrany a zařízení UPS. Jmenovité výkonové parametry těchto typů příslušenství mohou být při použití laserové tiskárny snadno překročeny, což může vést ke špatnému výkonu tiskárny, škodám na majetku či vzniku požáru.

Výrobek neumísťujte a nepoužívejte v blízkosti vody a na vlhkých místech.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Lithiová baterie ve výrobku není určena k výměně. Při nesprávné výměně lithiové baterie hrozí nebezpečí exploze. Lithiovou baterii nedobíjejte, nerozkládejte ani nespalujte. Použité lithiové baterie zlikvidujte v souladu s pokyny výrobce a místními předpisy.

 **VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Před manipulací s tiskárnou věnujte pozornost těmto pokynům, abyste předešli zraněním a poškození tiskárny:

- Pomocí vypínače vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.
- Před manipulací odpojte od tiskárny všechny kabely.
- Zvedněte tiskárnu z volitelného zásobníku a položte ji vedle, namísto toho, abyste se snažili zvednout zásobník a tiskárnu současně.

Poznámka: Ke zvednutí tiskárny z volitelného zásobníku použijte držadla po stranách tiskárny.

Používejte pouze napájecí kabel dodaný s tímto produktem, nebo náhradu schválenou výrobcem.

Produkt využívá proces tisku, při němž dochází k zahřívání tiskových médií, což může vést k tomu, že se z nich uvolňují určité látky. Aby byla vyloučena možnost uvolňování škodlivin, je nutné, abyste se seznámili s částí provozních pokynů, která obsahuje pokyny k výběru tiskových médií.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel (RJ-11) dodaný s výrobkem nebo kabel o velikosti 26 AWG ze seznamu UL nebo robustnější, abyste snížili riziko vzniku požáru.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoli kabely vedoucí k tiskárně.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Zkontrolujte, zda jsou v označených portech připojeny veškeré vnější kabely (např. ethernetové a telefonní).

Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Napájecí kabel nepřezávejte, nekrutěte, neohýbejte, nemačkejte a nepokládejte na něj těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou kabelu ho vytáhněte z elektrické zásuvky.

Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěřte autorizovanému servisnímu středisku.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste se vyhnuli riziku zasažení elektrickým proudem při čištění vnějšího povrchu tiskárny, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely, než budete pokračovat.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Během bouřky nepoužívejte fax. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečný nábytek pro zajištění stability. Pokud používáte vstupní zásobník s vysokou kapacitou, duplexor nebo více než jeden vstupní volitelný doplněk, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace naleznete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.

TYTO POKYNY SI ULOŽTE.

Informace o tiskárně

Vyhledání informací o tiskárně

Co hledáte?	Kde to najdete
Pokyny k počáteční instalaci: • Připojení tiskárny • Instalace softwaru tiskárny	Dokumentace k nastavení – Dokumentace k nastavení byla přiložena k tiskárně a je rovněž k dispozici na webové stránce http://support.lexmark.com .
Další pokyny k instalaci a používání tiskárny: • Výběr a skladování papíru a speciálních médií • Vkládání papíru • Konfigurace nastavení tiskárny • Zobrazení a tisk dokumentů a fotografií • Instalace a používání softwaru tiskárny • Konfigurace tiskárny v síti • Péče a údržba tiskárny • Řešení problémů	<i>Uživatelská příručka a Stručná referenční příručka</i> – Příručky jsou k dispozici na disku CD na adrese http://support.lexmark.com . Poznámka: Tyto příručky jsou k dispozici také v jiných jazycích.
Informace o nastavení a konfiguraci funkcí usnadnění tiskárny	<i>Průvodce funkcemi usnadnění Lexmark</i> – Tento průvodce je k dispozici na adrese http://support.lexmark.com .
Nápověda k používání softwaru tiskárny	Nápověda v systému Windows nebo Mac – otevřete softwarový program či aplikaci tiskárny a klepněte na položku Nápověda . Klepnutím na tlačítko  zobrazíte kontextové informace. Poznámky: • Nápověda se nainstaluje automaticky se softwarem tiskárny. • Software tiskárny je uložen ve složce programů tiskárny nebo na ploše, podle toho, jaký operační systém v počítači používáte.
Nejnovější doplňující informace, aktualizace a zákaznická podpora: • Dokumentace • Ovladače ke stažení • Podpora prostřednictvím chatu • E-mailová podpora • Telefonická podpora	Stránky podpory společnosti Lexmark – http://support.lexmark.com Poznámka: Pro zobrazení příslušných internetových stránek podpory zvolte svou zemi nebo oblast a poté produkt. Telefonní čísla a úřední hodiny podpory ve vaší zemi či oblasti naleznete na internetových stránkách podpory nebo na záručním listu, který byl dodán společně s vaší tiskárnou. Poznamenejte si následující informace (uvedené na dokladu o zakoupení a na zadní straně tiskárny) a mějte je k dispozici, když budete kontaktovat podporu zákazníků, abychom vás mohli obsloužit rychleji: • Číslo typu zařízení • Sériové číslo • Datum zakoupení • Místo nákupu

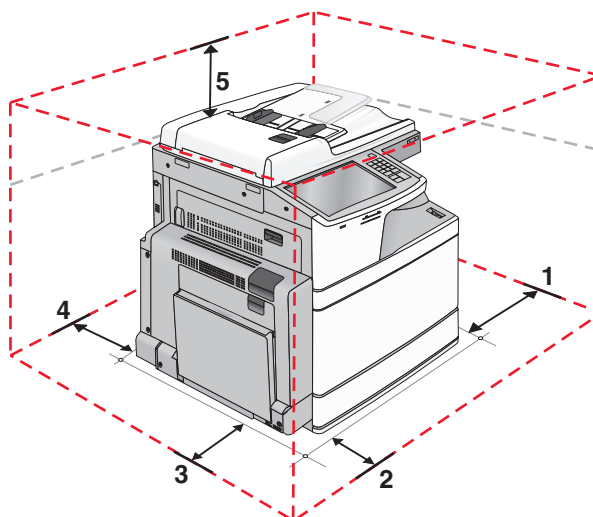
Co hledáte?	Kde to najdete
Informace o záruce	Informace o záruce se mohou lišit podle země nebo regionu: • V USA – Podívejte se do prohlášení o omezené záruce, jímž je opatřena tato tiskárna, nebo se podívejte na adresu http://support.lexmark.com. • Ostatní země nebo oblasti – Přečtěte si tištěné prohlášení o záruce dodané s tiskárnou.

Výběr umístění tiskárny

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

Při volbě umístění tiskárny ponechte dostatek prostoru pro otevření zásobníků, krytů a dvířek. Pokud máte v úmyslu instalovat volitelné doplňky, ponechte pro ně dostatek volného prostoru. Je důležité:

- Postavte tiskárnu blízko řádně uzemněné a snadno přístupné elektrické zásuvky.
- Ujistěte se, že proudění vzduchu v místnosti odpovídá nejnovější revizi normy ASHRAE 62 nebo normě 156 technického výboru CEN.
- Umístěte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch.
- Udržujte tiskárnu:
 - Stranou přímého vzdušného proudění klimatizací, ohřívačů a ventilátorů
 - Stranou přímého slunečního záření a prostředí s extrémní vlhkostí nebo kolísající teplotou
 - Čistou, suchou a nezprašenou
 - Stranou od svorek a kancelářských sponek
- Pro vhodné odvětrávání doporučujeme zachovat v okolí tiskárny volný prostor o rozměrech:

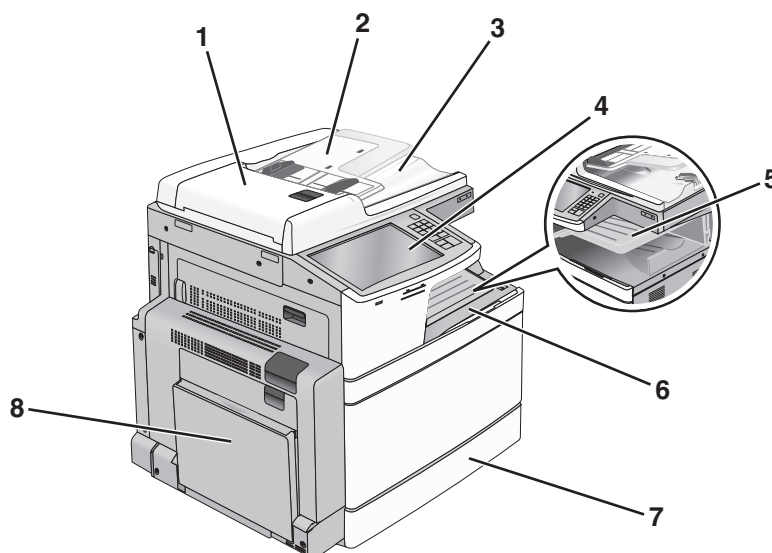


1	Pravá strana	307,34 mm (12,1 palců)
2	Přední	444,5 mm (17,5 palce)
3	Levá strana	374,65 mm (14,75 palce)
4	Zadní strana	100 mm (3,9 palce)
5	Nahoru	304,8 mm (12 palců)

Konfigurace tiskárny

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečný nábytek pro zajištění stability. Pokud používáte vstupní zásobník s vysokou kapacitou, duplexor anebo více než jedno vstupní zařízení, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.

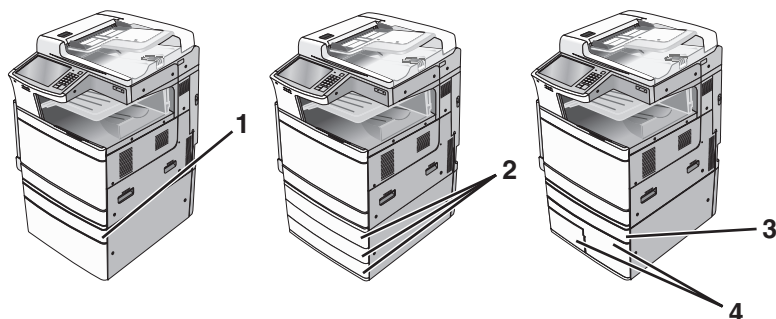
Základní model



1	podavač ADF (automatický podavač dokumentů)
2	Vstupní zásobník podavače ADF
3	Výstupní zásobník podavače ADF
4	Ovládací panel tiskárny
5	Výstupní zásobník 2
6	Standardní výstupní zásobník
7	Standardní zásobník na 520 listů
8	&Víceúčelový podavač

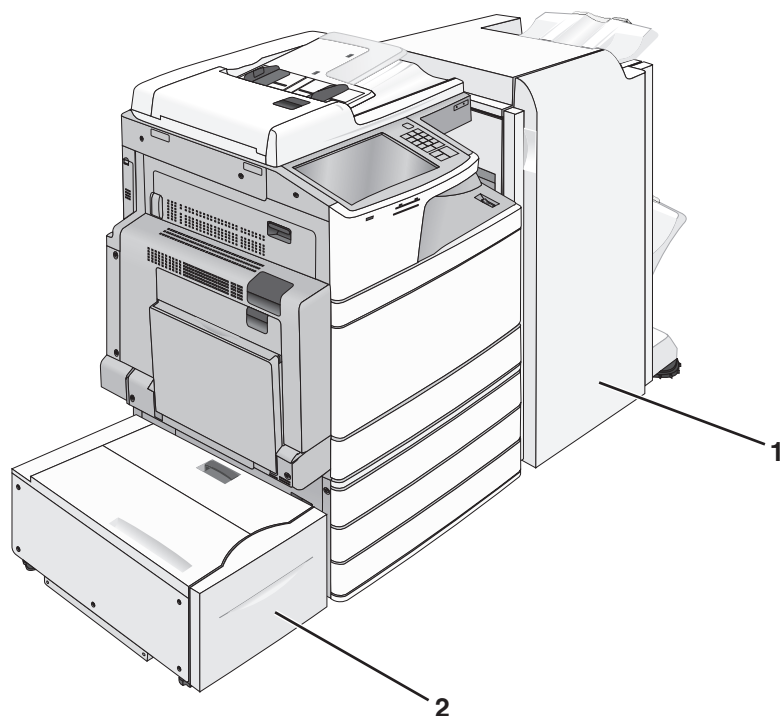
Vybavené modely

Základní tiskárnu můžete nakonfigurovat pomocí přídatných zásobníků. Je možné přidat také vysokokapacitní podavač na 2 000 listů a výstupní zásobník dokončovací schránky.



1	Doplňkový zásobník na 520 listů (Zásobník 2)
2	Doplňkový zásobník na 520 listů (Zásobník 2, Zásobník 3 a Zásobník 4)
3	Doplňkový zásobník na 520 listů (Zásobník 2)
4	Doplňkový modul s tandemovými zásobníky na 2 000 listů • Zásobník na 850 listů (Zásobník 3) • Zásobník na 1 150 listů (Zásobník 4)

Plně vybavený model



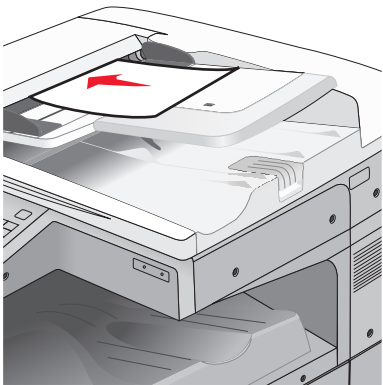
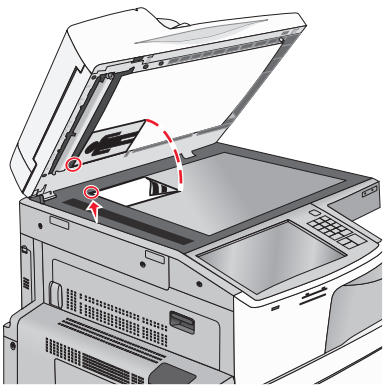
1	Výstupní zásobník dokončovací schránky Výstupní zásobník dokončovací schránky může patřit k jednomu z těchto doplňků: • Standardní dokončovací schránka (Děrovač/Sešíváčka) • Dokončovací schránka – vazač knih (Děrovač/Sešíváčka/Vazač knih)
2	Vysokokapacitní podavač na 2 000 listů

Základní funkce skeneru

Skener umožňuje velkým pracovním skupinám kopírovat, faxovat a skenovat do sítě. Možné akce:

- Zhotovte pohotové kopie nebo změňte nastavení tiskárny na ovládacím panelu za účelem provedení určitých kopírovacích úloh.
- Odešlete fax pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Odešlete fax na více míst určených současně.
- Naskenujte dokumenty a odešlete je do svého počítače, na e-mailovou adresu, jednotku flash nebo do umístění FTP.
- Naskenujte dokumenty a odešlete je na jinou tiskárnu (PDF pomocí FTP).

Popis podavače ADF a skleněné plochy skeneru

podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	 Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Pro skenování dokumentů můžete použít ADF nebo skleněnou plochu skeneru.

Použití podavače ADF

Podavač ADF umožňuje skenovat více stránek, včetně oboustranných. Pokud se používá ADF:

Poznámka: Oboustranné skenování je k dispozici pouze u vybraných modelů tiskáren.

- Zložte dokument do automatického podavače dokumentů kratší stranou napřed a lícem vzhůru.
- Do podavače ADF vložte až 110 listů obyčejného papíru.

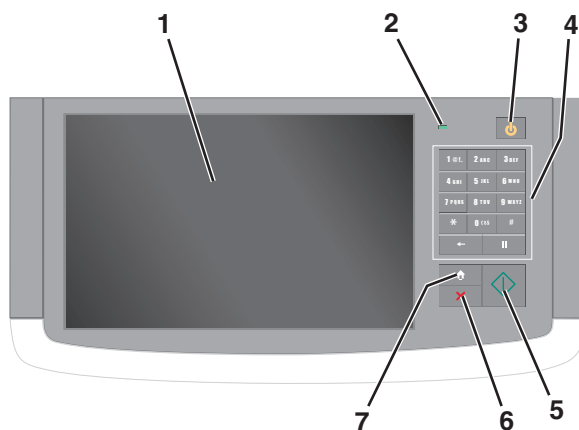
- Skenujte formáty od 125 × 85 mm (4,9 x 3,35 palce) šířky do 297 × 432 mm (11,69 x 17 palců) délky.
- Skenujte média o gramáži od 38 do 128 g/m² (25,67 až 86,48 liber).
- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

Použití skleněné plochy skeneru

Skleněnou plochu skeneru lze použít ke skenování nebo kopírování jednotlivých stránek nebo stránek knih. Při použití skleněné plochy skeneru

- Položte dokument lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do rohu se zelenou šipkou.
- Skenujte nebo kopírujte dokumenty o velikosti až 297 × 432 mm (11,69 × 17 palců).
- Kopírujte knihy silné až 12,7 mm .

Popis ovládacího panelu tiskárny



Položka		Popis
1	Displej	Zobrazuje stav tiskárny a umožňuje její nastavení a provoz
2	Kontrolka indikátoru	• Nesvítí – Tiskárna je vypnutá. • Zeleně bliká – Tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne. • Svítí zeleně – Tiskárna je zapnutá, ale je v nečinnosti. • Bliká červeně – Tiskárna vyžaduje zásah obsluhy.

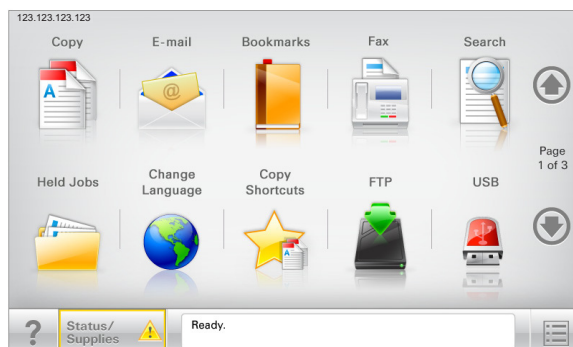
Položka		Popis
3	Spánek	Zapíná režim spánku nebo režim hibernace. Dále jsou popsány stavy kontrolky indikátoru a tlačítka režimu spánku: • Zapnutí režimu spánku nebo probuzení z režimu spánku – Kontrolka indikátoru svítí zeleně, tlačítko Spánek nesvítí. • Práce v režimu spánku – Kontrolka indikátoru svítí zeleně, tlačítko Spánek svítí žlutě. • Zapnutí režimu hibernace nebo probuzení z režimu hibernace – Kontrolka indikátoru svítí zeleně, tlačítko Spánek bliká žlutě. • Práce v režimu hibernace – Kontrolka indikátoru nesvítí, tlačítko Spánek blikne na 1/10 sekundy žlutě a potom je po dobu 1,9 sekundy zhasnuté. Následující akce probudí tiskárnu z režimu spánku: • Dotknete-li se displeje nebo stisknete libovolné tlačítko. • Otevření vstupního zásobníku, krytu nebo dvířek. • Odeslání tiskové úlohy z počítače. • Provedení operace POR (Power On Reset) hlavním vypínačem.
4	Klávesnice	Umožňuje zadávat čísla, písmena nebo symboly.
5	Odeslat	Umožňuje odesílat změny v nastavení tiskárny.
6	Zastavit/zrušit	Zastaví veškerou činnost tiskárny. Poznámka: Jakmile se na displeji zobrazí Zastaveno, je nabídnut seznam možností.
7	Domů	Umožňuje návrat na domovskou obrazovku.

Popis domovské obrazovky

Popis domovské obrazovky

Po zapnutí tiskárny se na displeji zobrazí základní obrazovka, zvaná domovská obrazovka. Chcete-li zahájit akci, jako je například kopírování, faxování či skenování, otevřít obrazovku s nabídkou nebo reagovat na hlášení, použijte tlačítka domovské obrazovky.

Poznámka: Domovská obrazovka, ikony a tlačítka se mohou lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních vestavěných řešeních.



Dotkněte se tlačítka	Činnost
Kopírovat	Umožňuje přístup k nabídkám kopírování a pořizování kopií.
E-mail	Umožňuje přístup k nabídkám e-mailu a odesílání e-mailů.
Faxovat	Umožňuje přístup k nabídkám faxování a odesílání faxů.
	Umožňuje přístup k nabídkám tiskárny. Poznámka: Tyto nabídky jsou dostupné, jen když je tiskárna ve stavu Připravena.
FTP	Umožňuje přístup k nabídkám FTP (File Transfer Protocol) a skenování dokumentů přímo na server FTP.
Stavová lišta	• Zobrazuje aktuální stav tiskárny, například Připravena nebo Zaneprázdněna. • Zobrazuje momentální situaci tiskárny, například Málo toneru nebo Dochází kazeta. • Zobrazuje hlášení o nutnosti zásahu obsluhy, aby mohla tiskárna pokračovat v práci.
Stav/spotřební materiál	• Zobrazuje varovné nebo chybové zprávy, kdykoli je třeba zásah obsluhy, aby mohla tiskárna pokračovat v práci. • Umožňuje přístup na obrazovku hlášení, kde získáte podrobnější informace o hlášení včetně pokynů, jak jej odstranit.
Jednotka USB nebo jednotka USB flash	Umožňuje zobrazit, vybrat, tisknout, skenovat nebo odeslat e-mailem fotografie a dokumenty z jednotky flash. Poznámka: Toto tlačítko se zobrazí pouze tehdy, když se vrátíte na domovskou obrazovku a přitom je k tiskárně připojena paměťová karta nebo jednotka flash.
Záložky	Umožňuje vytvářet, uspořádávat a ukládat záložky (adresy URL) do stromové struktury složek a odkazů na soubory. Poznámka: Zobrazení stromové struktury podporuje pouze záložky vytvořené pomocí této funkce, a nikoli vytvořené pomocí jiné aplikace.

Dotkněte se tlačítka	Činnost
Pozdržené úlohy	Zobrazí všechny aktuálně pozdržené úlohy.

Na domovské obrazovce se mohou zobrazit i další tlačítka:

Dotkněte se tlačítka	Činnost
Hledat pozdržené úlohy	Hledá některou z následujících položek: • Uživatelská jména patřící k pozdrženým nebo důvěrným tiskovým úlohám • Názvy pozdržených úloh, vyjma důvěrných tiskových úloh • Názvy profilů • Pole pro záložky nebo názvy tiskových úloh • Schránka USB nebo názvy tiskových úloh pro podporované typy souborů
Uvolnit pozdržený fax	Umožňuje přístup k seznamu pozdržených faxů. Poznámka: Toto tlačítko se zobrazí pouze v případě, že existují pozdržené faxy s dříve nastavenou plánovanou dobou pozdržení.
Zamknout zařízení	Otevře obrazovku pro zadání hesla. Na ovládacím panelu tiskárny zadejte správné heslo pro zamknutí. Poznámka: Toto tlačítko se zobrazí pouze v případě, že je tiskárna odemčena a je nastaveno heslo.
Odemknout zařízení	Otevře obrazovku pro zadání hesla. Na ovládacím panelu tiskárny zadejte správné heslo pro odemknutí. Poznámka: Toto tlačítko se zobrazí pouze v případě, že je tiskárna zamčena. Tlačítka a zkratky nemohou být v průběhu zobrazení této zprávy použity.
Zrušit úlohy	Otevře obrazovku Zrušit úlohy. Na obrazovce Zrušit úlohy se zobrazí tři nadpisy: Tisk, Fax a Síť. Pod záhlavími Tisk, Fax a Síť jsou k dispozici tyto možnosti: • Tisková úloha • Úloha kopírování • Faxový profil • FTP • Odeslaný e-mail Každému ze záhlaví přísluší seznam úloh v pod nimi uvedeném sloupci, přičemž na jedné obrazovce lze zobrazit pouze tři úlohy. Pokud sloupec obsahuje více než tři úlohy, zobrazuje se šipka, pomocí níž se můžete posouvat po úlohách.
Změnit jazyk	Otevře automaticky otevírané okno Změnit jazyk, v němž lze změnit hlavní jazyk tiskárny.

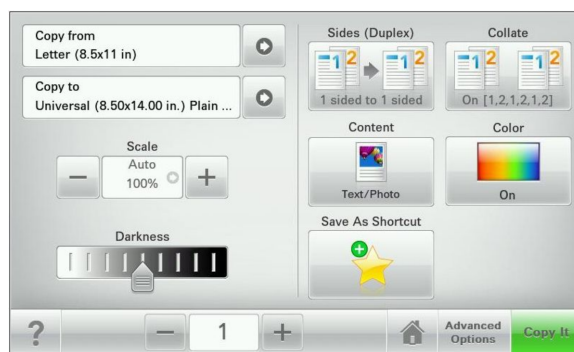
Funkce

Funkce	Popis
Řádek s cestou v nabídkách Vzor: <u>nabídek</u> > <u>&Nastavení</u> > <u>Kopířovat nastavení</u> > Počet kopií	Řádek s cestou v nabídkách se nachází v horní části každé obrazovky s nabídkou. Tato funkce zobrazí cestu, jakou byla vyvolána aktuální nabídka. Dotkněte se jakéhokoli z podtržených slov a vrátíte se do příslušné nabídky. Počet kopií není podtržený, protože jde o aktuální obrazovku. Pokud se dotknete podtrženého slova na obrazovce Počet kopií dříve, než nastavíte a uložíte počet kopií, výběr se neuloží a nestane se výchozím nastavením.
Výstražné hlášení o přítomnosti 	Pokud hlášení o přítomnosti ovlivní funkci, zobrazí se tato ikona a bliká červená kontrolka.
Varování 	Pokud dojde k chybě, zobrazí se tato ikona.
Adresa IP tiskárny Vzor: 123.123.123.123	Adresa IP síťové tiskárny je umístěna v levém horním rohu domovské obrazovky a je zobrazena jako čtyři sady čísel oddělené tečkami. Adresu IP lze použít při přístupu k vestavěnému webovému serveru pro zobrazení a vzdálenou konfiguraci nastavení tiskárny a to i v případě, že se nenacházíte ve fyzické blízkosti tiskárny.

Použití tlačítek na dotykovém displeji

Poznámka: Domovská obrazovka, ikony a tlačítka se mohou lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních vestavěných řešeních.

Příklad dotykového displeje



Dotkněte se tlačítka	Činnost
Odeslat	Umožňuje odesílat změny v nastavení tiskárny.
Vzorek kopie	Umožňuje vytisknout vzorek kopie.

Dotkněte se tlačítka	Činnost
Šipka doprava 	Umožňuje přejít doprava.
Šipka doleva 	Umožňuje přejít doleva.
Domů 	Návrat na domovskou obrazovku
Posunutí vpravo, zvětšení 	Umožňuje vybrat vyšší hodnotu.
Posunutí vlevo, zmenšení 	Umožňuje vybrat nižší hodnotu.
Ukončit 	Umožňuje ukončit aktuální obrazovku.
Tipy 	Otevře dialogové okno s kontextovou nápovědou na dotykové obrazovce.

Ostatní tlačítka dotykového displeje

Dotkněte se tlačítka	Činnost
Přijmout 	Uložení nastavení.
&Storno 	• Ruší akci nebo výběr. • Ukončí obrazovku a vrátí se na předchozí obrazovku bez uložení změn.

Dotkněte se tlačítka	Činnost
R&esetovat 	Obnoví hodnoty na displeji.

Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky

Poznámky:

- Domovská obrazovka, ikony a tlačítka se mohou lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních vestavěných aplikacích.
- Někdy je možné zakoupit další řešení a aplikace. Další informace naleznete na adrese <http://support.lexmark.com> nebo je získáte u prodejce tiskárny.

Přístup k serveru Embedded Web Server

Embedded Web Server je webová stránka tiskárny, která umožňuje zobrazit a vzdáleně konfigurovat nastavení tiskárny i když nejste fyzicky poblíž tiskárny.

1 Zjistěte IP adresu tiskárny:

- na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny;
- v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty;
- vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části TCP/IP.

Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například **123.123.123.123**.

2 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

3 Stiskněte klávesu **Enter**.

Poznámka: Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

Zobrazit nebo skrýt ikony na domovské obrazovce

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Obecné nastavení > Přizpůsobení domovské stránky**.

Zobrazí se seznam základních funkcí tiskárny.

3 Zaškrtněte políčka funkcí, jejichž ikony chcete zobrazit na domovské obrazovce tiskárny.

Poznámka: Položky, u kterých bylo zaškrtnutí zrušeno, budou skryty.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Aktivace aplikací na domovské obrazovce

Tiskárna je dodávána s předinstalovanými aplikacemi na domovské obrazovce. Před použitím těchto aplikací je nutné nejprve tyto aplikace aktivovat a nastavit pomocí serveru Embedded Web Server. Další informace o přístupu k serveru Embedded Web Server naleznete v části „[Přístup k serveru Embedded Web Server](#)“ na [straně 21](#).

Podrobné informace o konfiguraci a používání aplikací na domovské obrazovce získáte na webových stránkách společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Nastavení aplikace Forms and Favorites

Ikona	Popis
	Tyto aplikace přispívají ke zjednodušení a plynulosti pracovních postupů. Umožňují rychle nalézt a vytisknout často používané online formuláře přímo z domovské obrazovky. Poznámka: Tiskárna musí mít povolení k přístupu do síťové složky, na server FTP nebo na webové stránky, kde je uložena záložka. Z počítače, kde je uložena záložka, můžete používat nastavení sdílení, zabezpečení a brány firewall, které tiskárně umožňují alespoň přístup pro čtení. Další informace si vyhledejte v dokumentaci dodané s operačním systémem.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Klepněte na položky **Nastavení** > **Řešení zařízení** > **Řešení (eSF)** > **Forms and Favorites**.

3 Definujte záložky a potom přizpůsobte nastavení.

4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li používat aplikaci, dotkněte se tlačítka **Forms and Favorites** na domovské obrazovce tiskárny. Pak můžete procházet kategorie formulářů nebo je vyhledávat podle čísla, názvu nebo popisu.

Nastavení aplikace Scan to Network

Ikona	Popis
	Aplikace umožňuje pořídit digitální obraz tištěného dokumentu a nasměrovat ji do sdílené síťové složky. Je možné definovat až 30 jedinečných cílových umístění složek. Poznámky: - Tiskárna musí mít oprávnění k zápisu do cílových umístění. Z počítače, kde je uloženo cílové umístění, můžete používat nastavení sdílení, zabezpečení a brány firewall, které tiskárně umožňují alespoň přístup pro zápis. Další informace si vyhledejte v dokumentaci dodané s operačním systémem. - Ikona aplikace Scan to Network se zobrazí pouze v případě, že je definováno jedno nebo více cílových umístění.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Klepněte na položky **Nastavení** > **Řešení zařízení** > **Řešení (eSF)** > **Scan to Network**.

3 Zadejte cílová umístění a potom přizpůsobte nastavení.

4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li používat aplikaci, dotkněte se tlačítka **Scan to Network** na domovské obrazovce tiskárny a postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

Nastavení aplikace Moje MFP

Ikona	Popis
	Tato aplikace umožňuje přizpůsobit nastavení dotykové obrazovky a uložit je na jednotku paměti flash. Pokaždé, když budete chtít kopírovat, faxovat nebo skenovat, vložte jednotku paměti flash do portu USB tiskárny. Dojde k automatickému odeslání všech osobních předvoleb, například nastavení úlohy, předvoleb domovské obrazovky a adresáře. Poznámka: Ikona aplikace se zobrazuje pouze v případě, že je do portu USB tiskárny vložena jednotka paměti flash s nastaveními funkce Moje MFP.

Chcete-li nastavit aplikaci Moje MFP, vložte jednotku flash do portu USB tiskárny a spusťte průvodce nastavením podle pokynů zobrazených na displeji tiskárny.

Chcete-li použít aplikaci Moje MFP, vložte jednotku flash do portu USB tiskárny, kdykoli budete chtít kopírovat, faxovat nebo skenovat.

Popis aplikace WS-Scan

Ikona	Popis
	Aplikace WS-Scan umožňuje skenovat dokumenty pomocí síťové tiskárny a odeslat naskenovaný obrázek do počítače. WS-Scan je aplikace společnosti Microsoft. Podobá se aplikaci Scan to Network, ale je schopna odeslat naskenovaný obrázek do aplikace v systému Windows. Další informace o aplikaci WS-Scan naleznete v dokumentaci společnosti Microsoft. Poznámka: Ikona se na domovské obrazovce tiskárny zobrazí pouze v případě, že je v síťové tiskárně aktuálně zaregistrován počítač. V počítači musí být nainstalován operační systém Windows 8, Windows 7 nebo Windows Vista.

Nastavení vzdáleného ovládacího panelu

Tato aplikace zobrazuje ovládací panel tiskárny na obrazovce počítače. Umožňuje interakci s ovládacím panelem tiskárny i v případě, že se nacházíte jinde než síťová tiskárna. Na obrazovce počítače můžete zobrazit stav tiskárny, uvolňovat pozdržené tiskové úlohy, vytvářet záložky a provádět další úlohy související s tiskem, které byste jinak mohli provádět pouze během fyzické přítomnosti u síťové tiskárny.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Klepněte na položky **Nastavení** > **Řešení zařízení** > **Řešení (eSF)** > **Vzdálený ovládací panel**.

- 3 Zaškrtněte políčko **Aktivováno** a potom přizpůsobte nastavení.

- 4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li použít tuto aplikaci, ve vestavěném webovém serveru klepněte na tlačítko **Aplikace** > **Vzdálený ovládací panel** > **Spustit VNC applet**.

Import a export konfigurace

Nastavení konfigurace můžete exportovat do textového souboru a pak je importovat a použít toto nastavení v jiných tiskárnách.

Export konfigurace do souboru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Klepněte na tlačítko **Nastavení** nebo **Konfigurace**.

- 3 Klepněte na možnost **Řešení zařízení** > **Řešení (eSF)** nebo klepněte na možnost **Vložená řešení**.

- 4 V části Instalovaná řešení klepněte na název aplikace, kterou chcete konfigurovat.

- 5 Klepněte na tlačítko **Konfigurovat** > **Export**.

- 6 Podle pokynů na obrazovce počítače uložte konfigurační soubor. Poté zadejte jedinečný název souboru nebo použijte výchozí název.

Poznámka: Pokud dojde k chybě **Nedostatek paměti JVM**, opakujte proces exportu, dokud se konfigurační soubor neuloží.

Import konfigurace ze souboru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Klepněte na tlačítko **Nastavení** nebo **Konfigurace**.

- 3 Klepněte na možnost **Řešení zařízení** > **Řešení (eSF)** nebo klepněte na možnost **Vložená řešení**.

- 4 V části Instalovaná řešení klepněte na název aplikace, kterou chcete konfigurovat.

5 Klepněte na tlačítko **Konfigurovat > Import**.

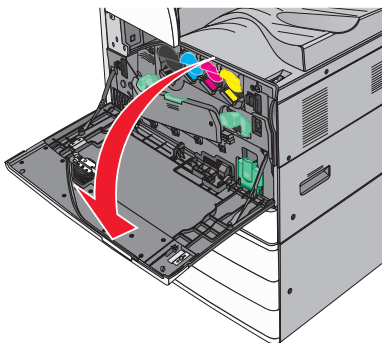
6 Přejděte k uloženému konfiguračnímu souboru, který jste exportovali z dříve konfigurované tiskárny, a poté jej načtěte nebo zobrazte jeho náhled.

Poznámka: Dojde-li k překročení časového limitu a objeví se prázdná obrazovka, aktualizujte webový prohlížeč a klepněte na tlačítko **Použít**.

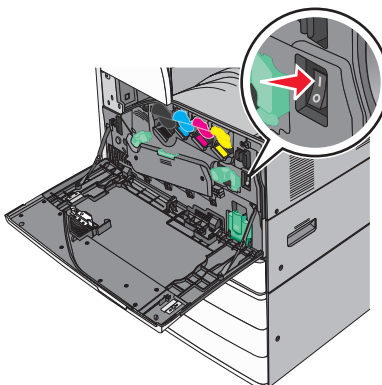
Dodatečná příprava tiskárny

Zapnutí tiskárny

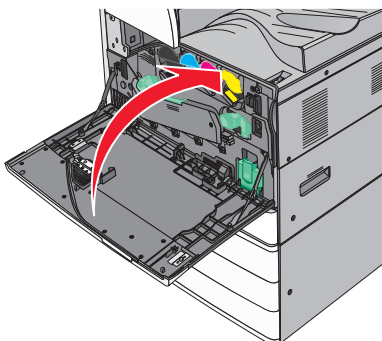
- 1 Otevřete přední dvířka.



- 2 Zkontrolujte vypínač tiskárny.



- 3 Zavřete přední dvířka.



Instalace interních součástí

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, vypněte je také a odpojte jakékoli kabely vedoucí k tiskárně.

Dostupné interní doplňky

- Paměťové karty
 - Paměť tiskárny
 - Flash paměť
 - Písmo
- Firmwarové karty
 - Čárový kód
 - PrintCryption™
- Pevný disk tiskárny
- Porty Lexmark™ Internal Solutions Port (ISP)
 - RS-232-C Serial ISP
 - Parallel 1284-B ISP
 - MarkNet™ N8250 802.11 b/g/n, bezdrátový port ISP
 - MarkNet N8130 10/100, optický port ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000, ethernetový port ISP

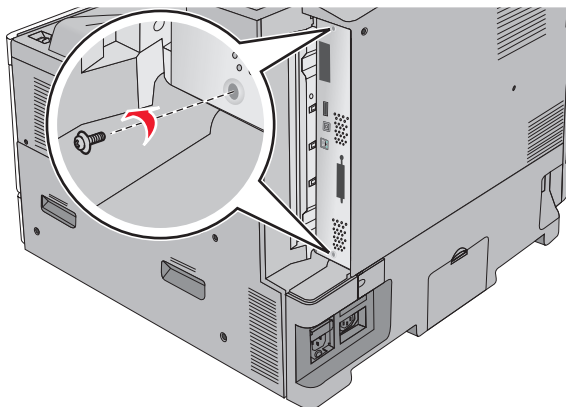
Poznámka: Pro podporu portu ISP je zapotřebí externí sada.

Přístup k systémové desce

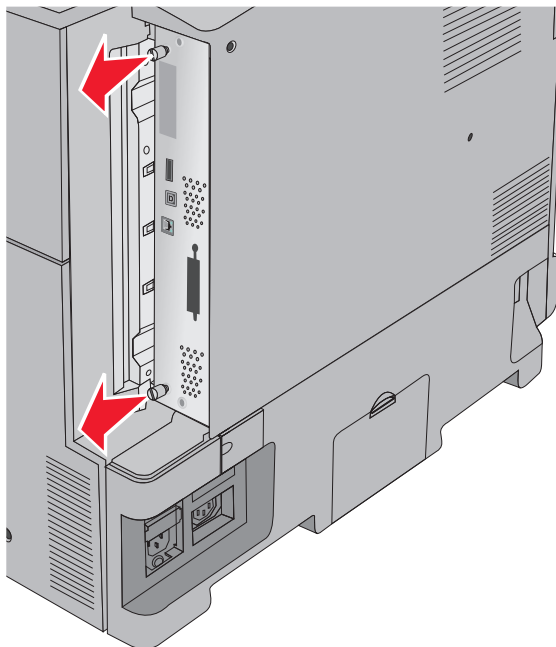
 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

- 1 Šrouby uvolněte otáčením po směru hodinových ručiček.

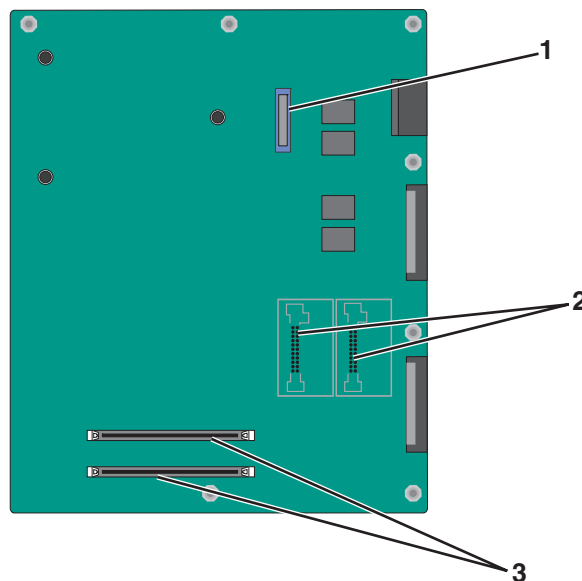


- 2 Vyjměte systémovou desku vytažením dopředu.



- 3 S pomocí následujícího obrázku vyhledejte příslušné konektory.

Varování – nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.



1	konektor ISP
2	Konektory firmwaru a paměťové karty flash
3	Konektory paměťové karty

4 Zatlačte systémovou desku zpět na místo.

Instalace paměťové karty

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Varování – nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

Volitelnou paměťovou kartu můžete zakoupit samostatně a připojit ji k systémové desce.

1 Dostaňte se k systémové desce.

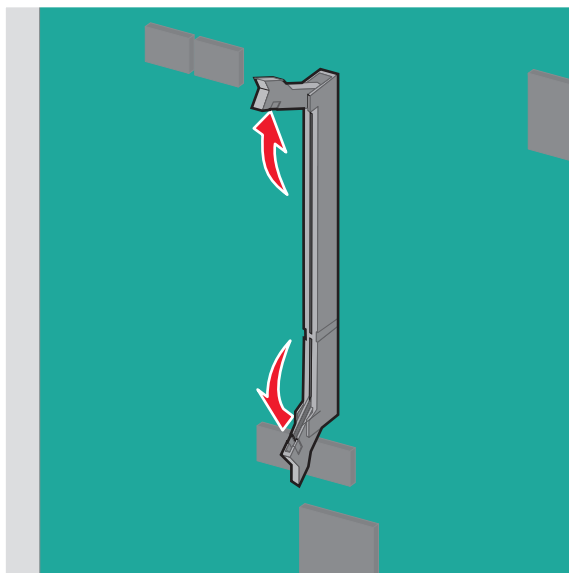
Další informace najdete v části [„Přístup k systémové desce“ na straně 27](#).

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

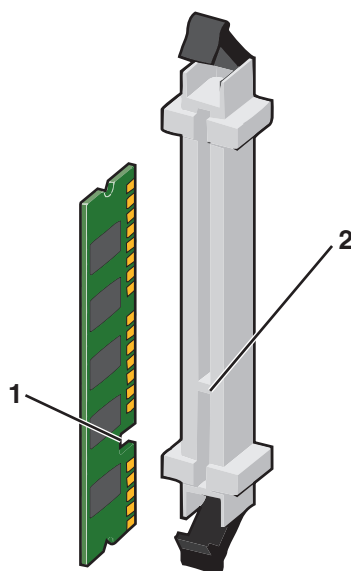
2 Vybalte paměťovou kartu.

Poznámka: Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty.

3 Otevřete západky konektoru paměťové karty na systémové desce.

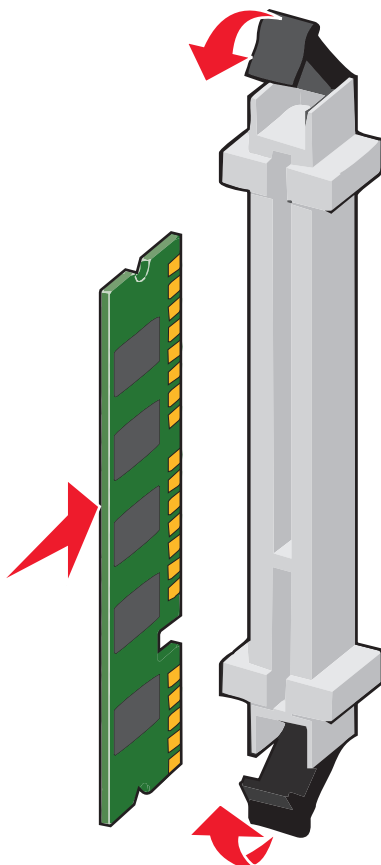


4 Srovnejte výklenek paměťové karty s výstupkem konektoru.



1	Drážka
2	Výstupek

5 Zasouvejte paměťovou kartu rovně do konektoru, dokud *nezaklapne* na místo.



Instalace paměti flash nebo firmwarové karty

Systémová deska má dvě připojovací místa pro volitelnou paměť flash nebo kartu s firmwarem. Nainstalována může být pouze jedna od každé, konektory jsou nicméně zaměnitelné.



VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Varování – nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

1 Dostaňte se k systémové desce.

Další informace najdete v části [„Přístup k systémové desce“ na straně 27.](#)

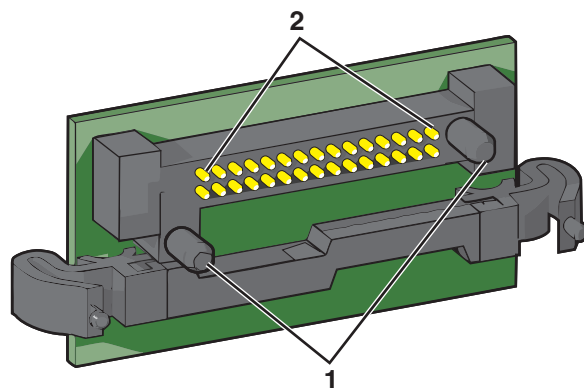
Poznámky:

- Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.
- Po otevření kovového panelu neodpojujte kabel ventilátoru.

2 Vybalte kartu.

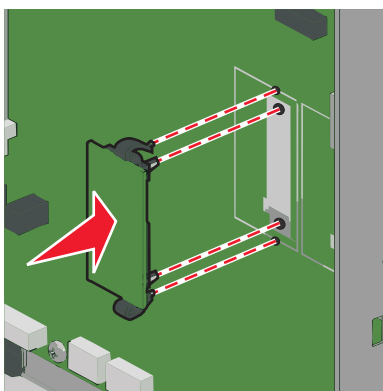
Poznámka: Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty.

3 Uchopte kartu po jejích stranách a zarovnejte plastové výstupky na kartě s otvory na systémové desce.



1	Plastové výstupky
2	Kovové výstupky

4 Zatlačte kartu na místo přiměřenou silou.



Poznámky:

- Celá délka konektoru karty se musí dotýkat systémové desky a být s ní zarovnána.
- Dávejte pozor, abyste nepoškodili konektory.

Instalace portu Internal Solutions Port

Systémová deska podporuje jeden volitelný Lexmark port ISP (Internal Solutions Port).

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Varování – nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

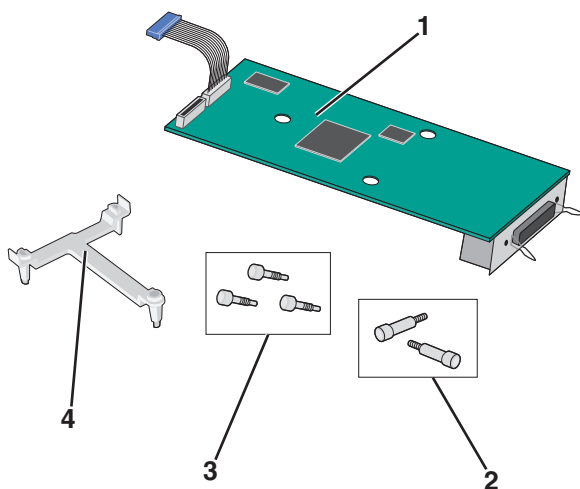
1 Dostaňte se k systémové desce.

Další informace najdete v části [„Přístup k systémové desce“ na straně 27.](#)

2 Vyjměte pevný disk tiskárny.

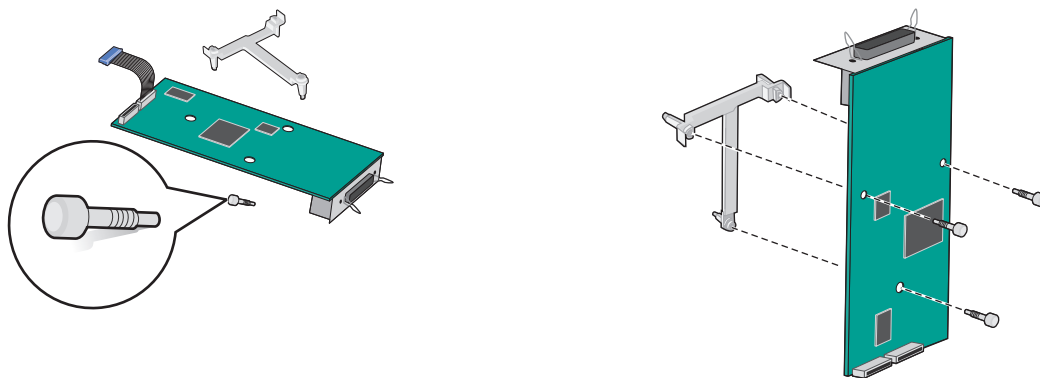
Další informace najdete v části [„Vyjmutí pevného disku tiskárny“ na straně 39.](#)

3 Vybalte sadu ISP.

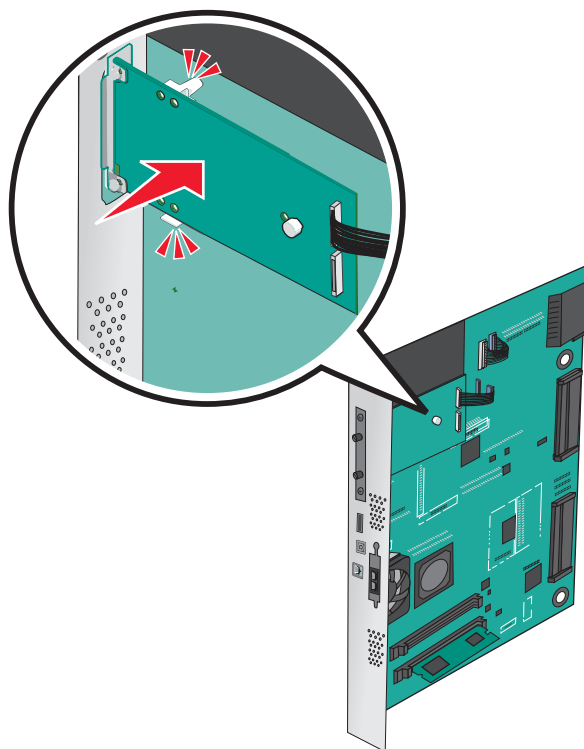


1	Řešení ISP
2	Šrouby pro řešení ISP
3	Šrouby pro platový držák
4	Plastový držák

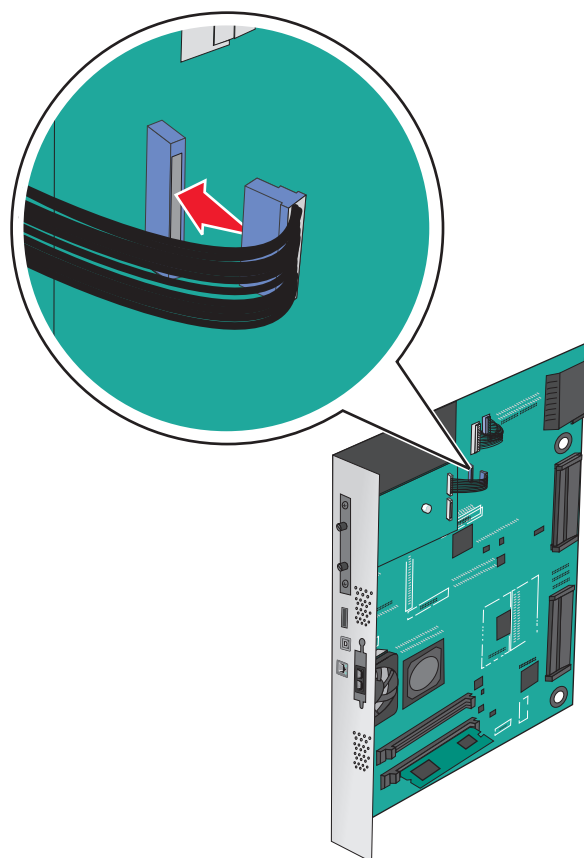
4 Pro připevnění plastového držáku k řešení ISP použijte dodané šrouby.



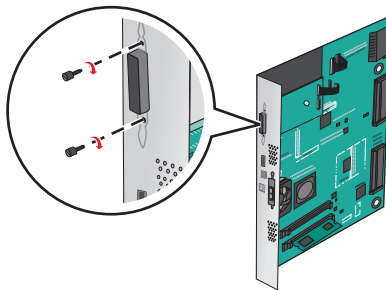
5 Pro připevnění řešení ISP k systémové desce použijte dodaný šroub.



6 Připojte kabel rozhraní řešení ISP do zásuvky na systémové desce.



- 7** Dvěma šrouby pevně připojte řešení ISP k systémové desce.



Instalace pevného disku tiskárny

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

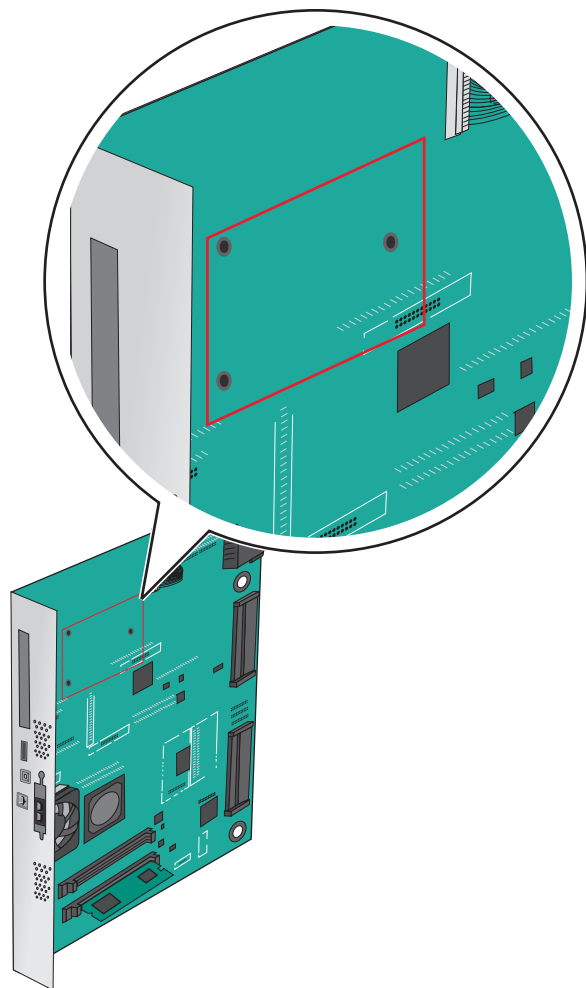
Varování – nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

- 1** Dostaňte se k systémové desce.

Další informace najdete v části [„Přístup k systémové desce“ na straně 27.](#)

- 2** Rozbalte pevný disk tiskárny.

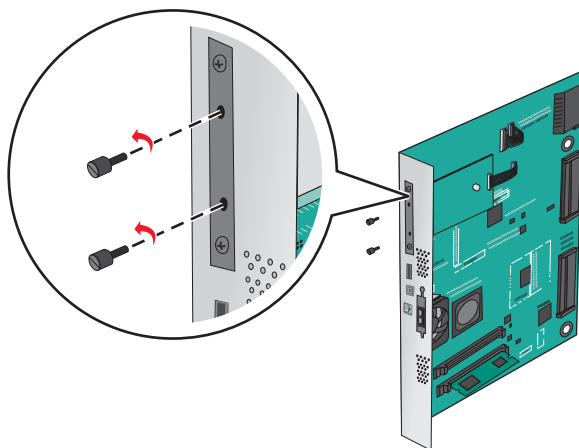
3 Vyhledejte příslušný konektor na systémové desce.



Poznámka: Je-li již volitelný port ISP nainstalovaný, pak je nutné pevný disk tiskárny nainstalovat do ISP.

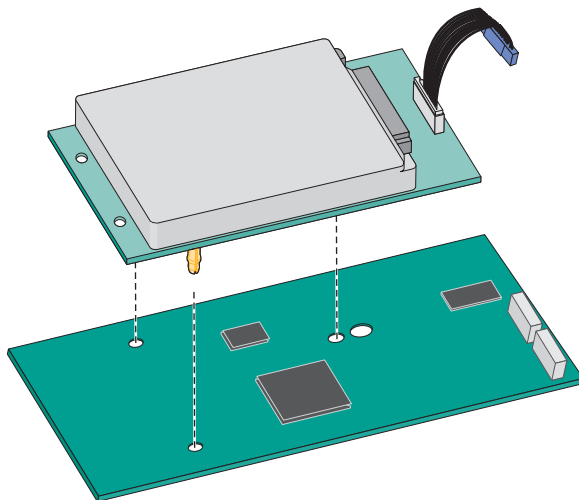
Instalace pevného disku tiskárny do ISP:

a Pomocí plochého šroubováku povolte šrouby.



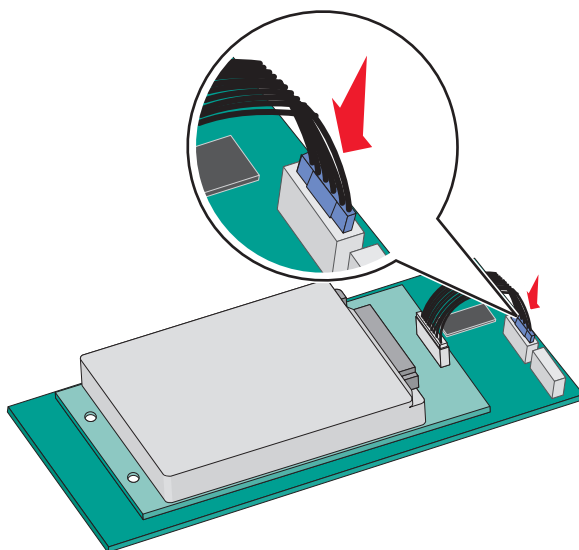
b Odšroubujte šrouby připevňující montážní konzolu pevného disku tiskárny k pevnému disku a pak vyjměte konzolu.

- c** Srovnejte výstupky pevného disku tiskárny s otvory na portu ISP a zatlačte na pevný disk tiskárny tak, aby výstupky dolehly na svá místa.



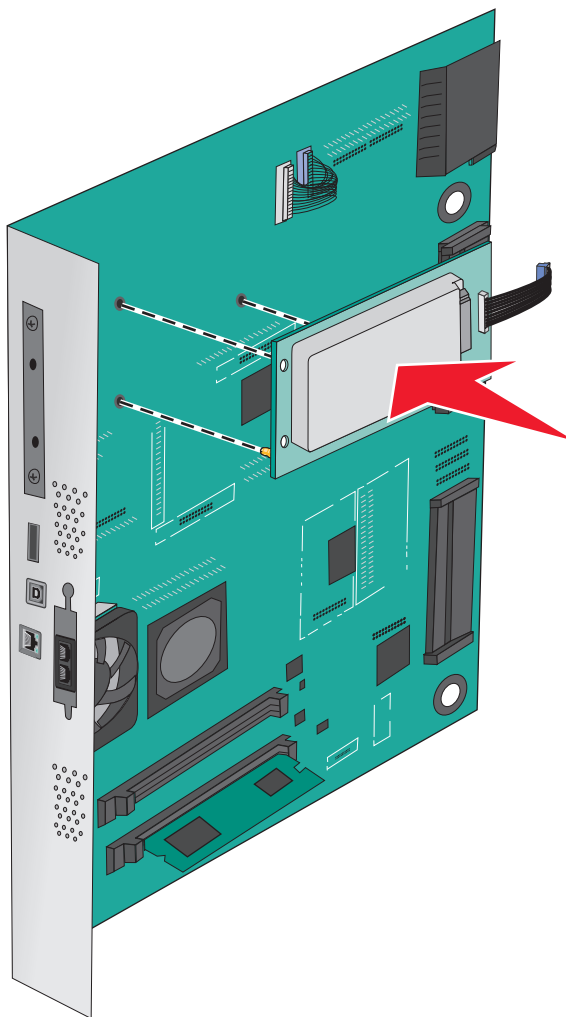
- d** Připojte konec kabelu rozhraní pevného disku tiskárny do zástrčky portu ISP.

Poznámka: Zástrčky a zásuvky jsou barevně označeny.

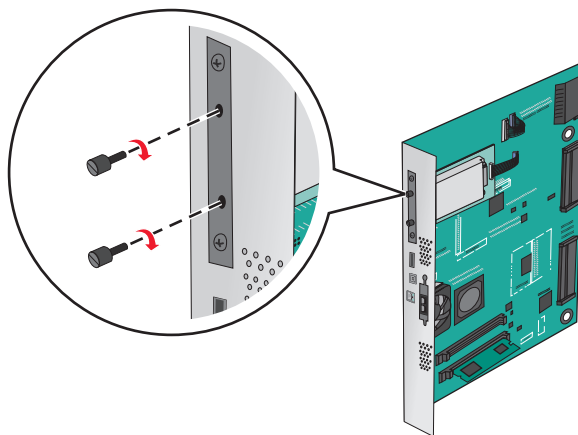


Instalace pevného disku tiskárny přímo na systémovou desku:

- a** Srovnejte výstupky pevného disku tiskárny s otvory na systémové desce a zatlačte na pevný disk tiskárny tak, aby výstupky dolehly na svá místa.

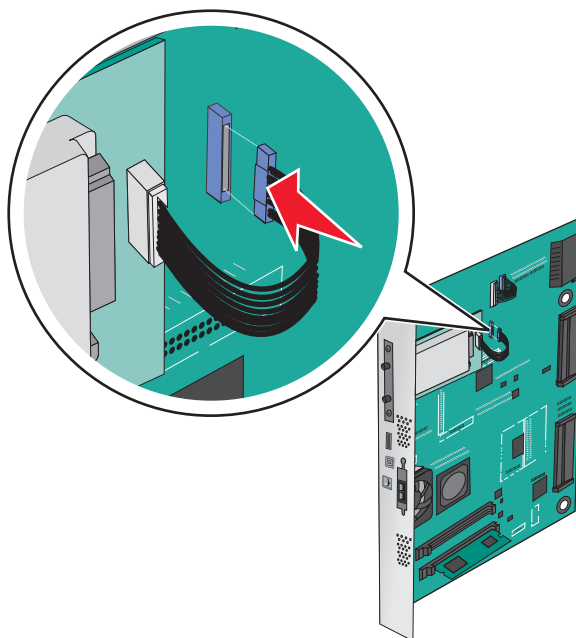


- b** Pro zajištění pevného disku tiskárny použijte dva dodané šrouby.



- c** Připojte konec kabelu rozhraní pevného disku tiskárny do zástrčky na systémové desce.

Poznámka: Zástrčky a zásuvky jsou barevně označeny.



Vyjmutí pevného disku tiskárny

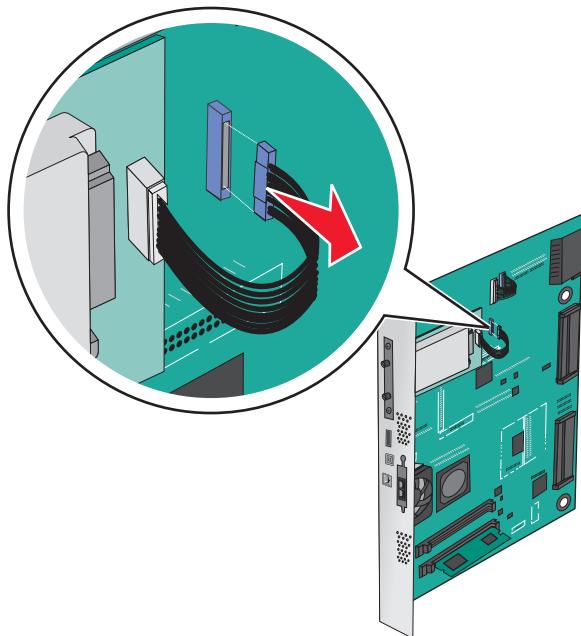
Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

Varování – nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

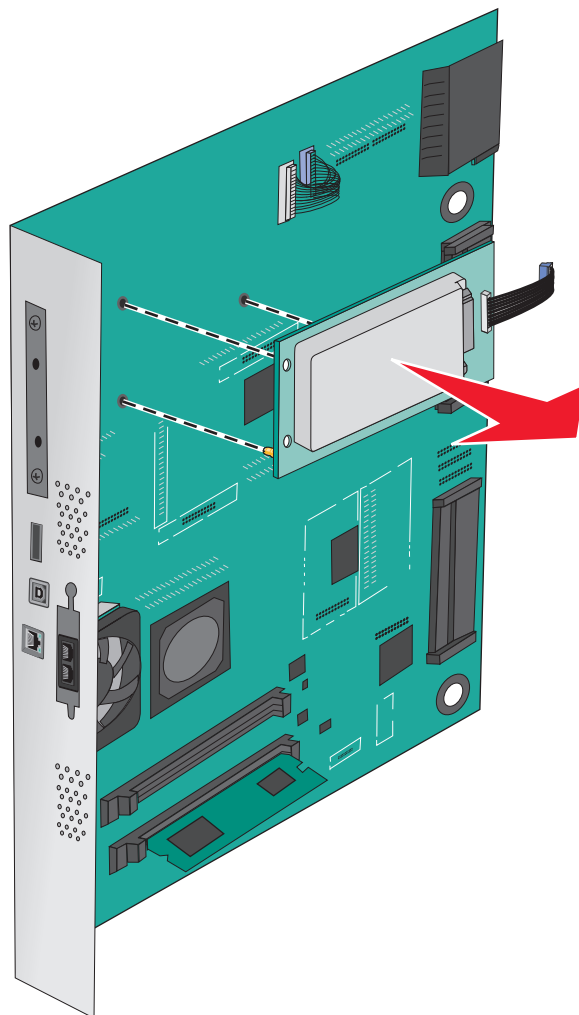
- 1 Dostaňte se k systémové desce.

Další informace najdete v části [„Přístup k systémové desce“ na straně 27](#).

- 2 Odpojte kabel rozhraní pevného disku tiskárny od systémové desky, ale k pevnému disku tiskárny nechte kabel připojený. Kabel odpojte tak, že před jeho vytažením stlačíte páčku u zástrčky kabelu rozhraní a tím uvolníte západku.



- 3** Odšroubujte šrouby a pevný disk tiskárny přitom přidržte na místě. Po vyjmutí šroubů vyjměte disk.



- 4** Položte pevný disk tiskárny stranou.

Instalace hardwarových součástí

Pořadí instalace

- ⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečný nábytek pro zajištění stability. Pokud používáte vstupní zásobník s vysokou kapacitou, duplexor anebo více než jedno vstupní zařízení, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.
- ⚡ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Hmotnost tiskárny přesahuje 18 kg (40 liber) a k jejímu bezpečnému zdvižení jsou třeba nejméně dva zkušení pracovníci.

Nainstalujte tiskárnu a všechny zakoupené volitelné zásobníky nebo dokončovací schránky, a to v následujícím pořadí:

Použití modulu s jedním zásobníkem

- Doplnkový zásobník na 520 listů (Zásobník 2)
- Tiskárna
- Vysokokapacitní podavač na 2 000 listů
- Dokončovací schránka

Použití modulu se třemi zásobníky

- modul se třemi zásobníky
- Tiskárna
- Vysokokapacitní podavač na 2 000 listů
- Dokončovací schránka

Použití modulu s tandemovými zásobníky

- Modul s tandemovými zásobníky
- Tiskárna
- Vysokokapacitní podavač na 2 000 listů
- Dokončovací schránka

Informace o instalaci modulu s jedním zásobníkem, modulu se třemi zásobníky, modulu s tandemovými zásobníky, vysokokapacitního podavače nebo o jakékoli dokončovací schránce naleznete v dokumentaci dodané spolu s volitelným doplňkem.

Instalace doplňkových zásobníků

Tiskárna podporuje tyto doplňkové zásobníky:

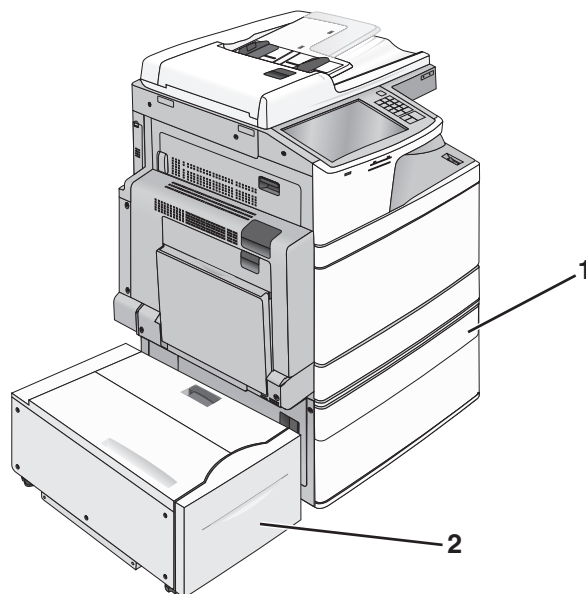
- Modul s jedním zásobníkem
- Modul se třemi zásobníky
- Modul s tandemovými zásobníky
- Vysokokapacitní podavač

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí nejméně dvě osoby.

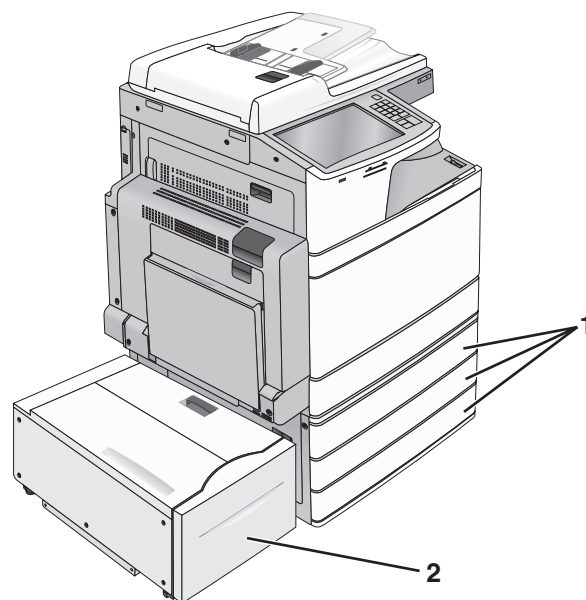
 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečný nábytek pro zajištění stability. Pokud používáte vstupní zásobník s vysokou kapacitou, duplexor anebo více než jedno vstupní zařízení, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.

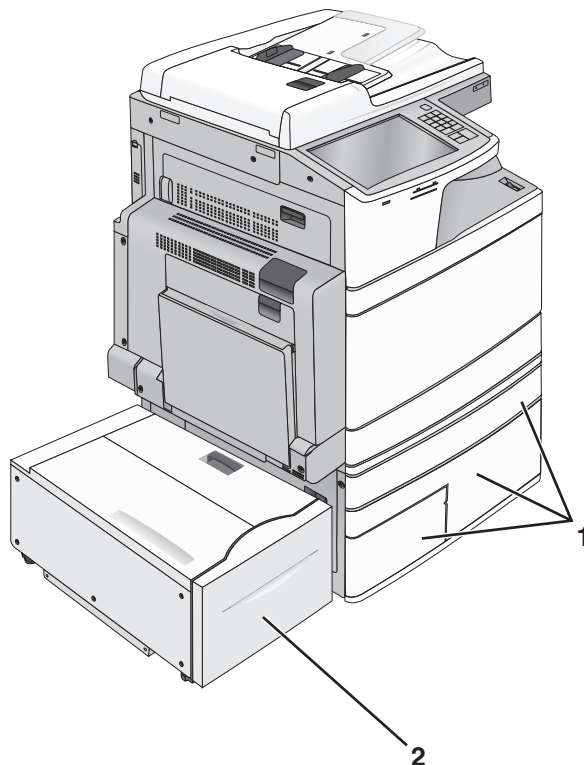
- 1 Vybalte doplňkový zásobník a poté odstraňte veškerý balicí materiál.
- 2 Umístěte zásobník poblíž tiskárny.
- 3 Vypněte tiskárnu.
- 4 Vyrovnajte tiskárnu se zásobníkem a usadte tiskárnu na místo.



1	Modul s jedním zásobníkem
2	Vysokokapacitní podavač na 2 000 listů



1	Modul se třemi zásobníky
2	Vysokokapacitní podavač na 2 000 listů



1	Modul s tandemovými zásobníky
2	Vysokokapacitní podavač na 2 000 listů

5 Znovu zapněte tiskárnu.

6 Nastavte software tiskárny tak, aby rozpoznal doplňkový zásobník. Další informace najdete v části [„Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny“ na straně 47.](#)

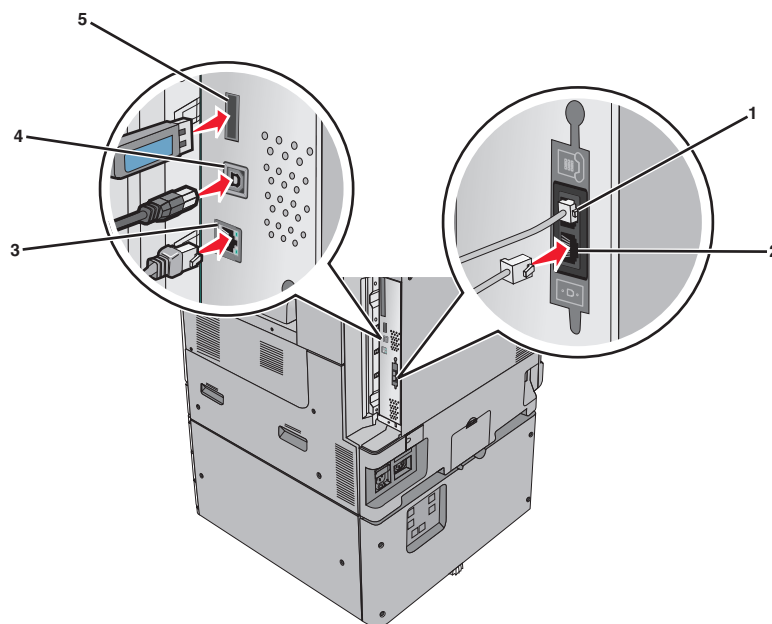
Připojení kabelů

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Nepoužívejte faxové funkce za bouřky. Neinstalujte výrobek ani nezapojte jakékoli kabely, včetně elektrických a telefonních (fax), za bouřky.

Připojte tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB nebo Ethernet.

Ujistěte se, že odpovídá:

- symbol USB na kabelu symbolu USB na tiskárně,
- správný kabel Ethernet portu Ethernet.



1	Telefonní port
2	Faxový port
3	Port Ethernet
4	Port USB tiskárny
5	port USB

Varování – nebezpečí poškození: Tiskne-li právě tiskárna, nedotýkejte se kabelu USB, jakéhokoli síťového adaptéru ani tiskárny samotné na vyznačených místech. Mohlo by dojít ke ztrátě dat nebo k poruše.

Ověření nastavení tiskárny

Jakmile je veškerý doplňující hardware i software nainstalován a tiskárna zapnuta, ověřte, zda je tiskárna správně nastavena tak, že vytisknete následující:

- **Stránku nastavení nabídek** – tuto stránku použijte k ověření, že jsou správně nainstalované všechny volitelné doplňky tiskárny. Seznam nainstalovaných doplňků se nachází na spodní části stránky. Není-li vámi nainstalovaný volitelný doplněk v seznamu, nebyl nainstalován správně. Volitelný doplněk odeberte a znovu nainstalujte.
- **Stránka nastavení sítě** – je-li vaše tiskárna síťového typu a je připojená k síti, vytiskněte stránku nastavení sítě pro ověření připojení k síti. Tato stránka rovněž poskytuje důležité informace, které vám budou k užítku při konfiguraci síťového tisku.

Tisk stránky nastavení nabídek

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> Zprávy > Stránka nastavení nabídek

Tisk stránky s nastavením sítě

Když je tiskárna připojena k síti, je možné pro ověření připojení k síti vytisknout stránku nastavení sítě. Tato stránka také podává důležité informace, které pomáhají při konfiguraci síťového tisku.

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Zprávy** > **Stránka s nastavením sítě**

- 2 Zkontrolujte první část stránky s nastavením sítě a ověřte, že stav je **Připojeno**.

Pokud je stav **Nepřipojeno**, je možné, že síť LAN není aktivní nebo je vadný síťový kabel. Obratě se o pomoc na správce systému a poté vytiskněte další stránku nastavení sítě.

Nastavení softwaru tiskárny

Instalace softwaru tiskárny

Poznámky:

- Pokud jste již do počítače software tiskárny nainstalovali, ale potřebujete ho nainstalovat znovu, nejprve odinstalujte aktuální software.
- Před instalací softwaru tiskárny zavřete všechny otevřené programy.

- 1 Obstarejte si kopii instalačního balíčku softwaru.

- Z disku *CD Software and Documentation* přiloženého k tiskárně.
- Z našich webových stránek:

Přejděte na <http://support.lexmark.com> a potom na:

PODPORA A SOUBORY KE STAŽENÍ > vyberte tiskárnu > vyberte váš operační systém.

- 2 Poklepejte na instalační balíček softwaru.

Počkejte, až se zobrazí dialogové okno instalace.

Pokud používáte disk *CD Software and Documentation* a nezobrazí se instalační dialogové okno, postupujte následovně:

V systému Windows 8

Do pole Hledat napište příkaz **run** a přejděte na:

Seznam aplikací > **Spustit** > napište **D:\setup.exe** > **OK**.

V systému Windows 7 nebo nižším

- a Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- b Do dialogového okna Začít hledat nebo Spustit napište **D:\setup.exe**.
- c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

V systému Macintosh

Klepněte na ikonu disku CD-ROM na pracovní ploše.

Poznámka: D je písmeno vaší jednotky CD nebo DVD.

3 Klepněte na možnost **Instalovat** a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny

Po instalaci hardwarových volitelných doplňků bude zřejmě nutné některé doplňky ručně přidat do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro použití.

Uživatelé se systémem Windows

1 Otevřete složku Tiskárny.

V systému Windows 8

V okně Hledání zadejte příkaz **run** a poté přejděte na:

Apps list (Seznam aplikací) > **Run** > (Spustit) napište **control printers** > **OK**

V systému Windows 7 a předchozích verzích

a Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.

b Do dialogového okna Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.

c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

2 V závislosti na zařízení proveďte jednu z následujících operací:

- Stiskněte a podržte tiskárnu, kterou chcete aktualizovat.
- Pravým tlačítkem myši klepněte na tiskárnu, kterou chcete aktualizovat.

3 V zobrazené nabídce proveďte některý z následujících kroků:

- V systému Windows 7 nebo novějším vyberte možnost **Vlastnosti tiskárny**.
- U předchozích verzí vyberte možnost **Vlastnosti**.

4 Klepněte na kartu **Konfigurace**.

5 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Klepněte na tlačítko **Aktualizovat - Požádat tiskárnu**.
- Pod nadpisem Možnosti konfigurace přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky.

6 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 V nabídce Apple přejděte na některou z následujících položek:

- **Systémové předvolby** > **Tisk a skenování** > vyberte svou tiskárnu > **Doplňky a spotřební materiál** > **Ovladač**
- **Systémové předvolby** > **Tisk a faxování** > vyberte svou tiskárnu > **Doplňky a spotřební materiál** > **Ovladač**

2 Přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky a klepněte na tlačítko **OK**.

Práce v síti

Poznámky:

- Před nastavením tiskárny v bezdrátové síti zakupte bezdrátový síťový adaptér MarkNet N8352. Další informace o instalaci bezdrátového síťového adaptéru najdete na listu s pokyny, který byl dodán s adaptérem.
- Identifikátor SSID (Service Set Identifier) je název přidělený bezdrátové síti. Wired Equivalent Privacy (WEP), Wi-Fi Protected Access (WPA), WPA2 a 802.1X - RADIUS jsou typy zabezpečení používané v síti.

Příprava instalace tiskárny do sítě Ethernet

Chcete-li nakonfigurovat tiskárnu pro síť Ethernet, obstarajte si před započítím konfigurace následující informace:

Poznámka: Pokud síť přiřazuje adresy IP počítačům a tiskárnám automaticky, pokračujte v instalaci tiskárny.

- Platná, jedinečná adresa IP pro tiskárnu pro použití v síti
- Brána sítě
- Masky sítě
- Přezdívka tiskárny (nepovinné)

Poznámka: Přezdívka tiskárny může usnadnit identifikaci tiskárny v síti. Můžete zvolit výchozí přezdívku tiskárny, nebo jí přiřadit název, který si snadněji zapamatujete.

Budete potřebovat kabel Ethernet pro připojení tiskárny k síti a volný port, pomocí kterého tiskárnu fyzicky připojíte k síti. Pokud je to možné, použijte nový síťový kabel, abyste zabránili potenciálním problémům způsobeným poškozeným kabelem.

Příprava instalace tiskárny do bezdrátové sítě

Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je přístupový bod (bezdrátový směrovač) zapnutý a zda je funkční.
- Nepřipojujte instalační nebo síťové kabely, dokud k tomu nebudete vyzváni softwarem pro nastavení.

Před instalací tiskárny do bezdrátové sítě musíte znát následující informace:

- **SSID** – SSID se také označuje jako název sítě.
- **Bezdrátový režim (nebo Síťový režim)** – tento režim bude buď infrastruktura nebo ad hoc.
- **Kanál (pro síť ad hoc)** – výchozím nastavením kanálu pro infrastrukturní síť je automaticky.

Nastavení ad hoc vyžadují i některé sítě ad hoc. Pokud si nejste jisti, který kanál vybrat, poraďte se s pracovníkem oddělení systémové podpory.

- **Způsob zabezpečení** – pro způsob zabezpečení existují čtyři základní možnosti:
 - klíč WEP
Jestliže vaše síť používá více než jeden klíč WEP, pak na příslušné místo zadejte až čtyři klíče. Vyberte klíč právě používaný sítí výběrem výchozího přenosového klíče WEP.
 - Předem sdílený klíč nebo heslo WPA/WPA2
WPA zahrnuje šifrování jako další vrstvu zabezpečení. Vybrat lze šifru AES nebo TKIP. Šifrování musí být nastaveno na stejný typ na směrovači i tiskárně, jinak tiskárna nebude schopná komunikovat v síti.

– 802.1X–RADIUS

Pokud instalujete tiskárnu v síti standardu 802.1X, pak budete možná potřebovat následující informace:

- Typ ověření
- Typ vnitřního ověření
- Uživatelské jméno a heslo 802.1X
- Certifikáty

– Bez zabezpečení

Pokud vaše síť nepoužívá žádný typ zabezpečení, nebudete muset mít žádné bezpečnostní informace.

Poznámka: Použití nezabezpečených bezdrátových sítí se nedoporučuje.

Poznámky:

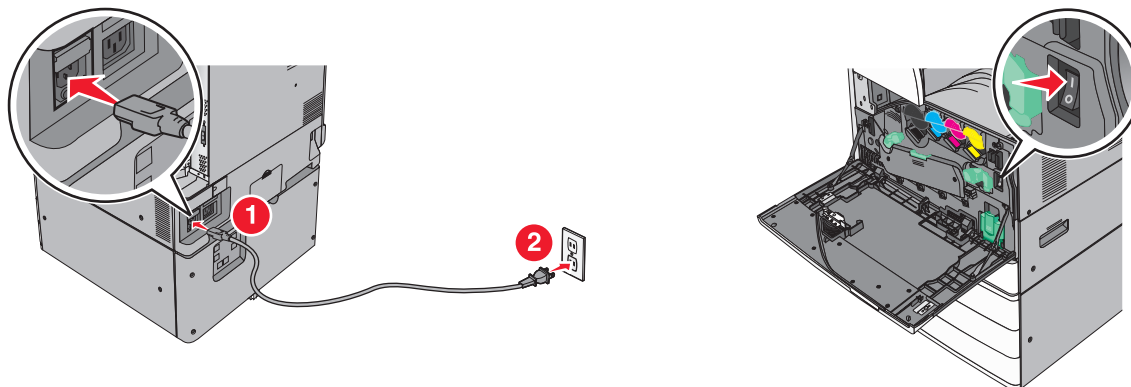
- Pokud neznáte název SSID sítě, ke které je počítač připojen, spusťte nástroj pro nastavení bezdrátové sítě síťového adaptéru v počítači a vyhledejte název sítě. Pokud nenaleznete název SSID nebo informace o zabezpečení sítě, podívejte se do dokumentace k přístupovému bodu nebo se obraťte na pracovníka oddělení systémové podpory.
- Potřebujete-li zjistit klíč nebo heslo WPA/WPA2 pro bezdrátovou síť, podívejte se do dokumentace dodané s přístupovým bodem nebo na vestavěný webový server přidružený k přístupovému bodu, nebo se obraťte na správce systému.

Instalace tiskárny v bezdrátové síti (Windows)

Před instalací tiskárny do bezdrátové sítě zkontrolujte následující body:

- Bezdrátová síť je nastavena a funguje správně.
- Počítač, se kterým pracujete, je připojen ke stejné bezdrátové síti, do které chcete nainstalovat tiskárnu.

1 Připojte napájecí kabel k tiskárně a poté k řádně uzemněné zásuvce a zapněte tiskárnu.



Poznámka: Ujistěte, že tiskárna i počítač jsou zapnuty a připraveny k činnosti.

Varování – nebezpečí poškození: Nepřipojujte kabel USB, dokud se pokyn k provedení tohoto kroku nezobrazí na obrazovce počítače.



2 Obstarejte si kopii instalačního balíčku softwaru.

- Z disku *CD Software and Documentation* přiloženého k tiskárně.
- Z našich webových stránek:

Přejděte na <http://support.lexmark.com> a potom na:

PODPORA A SOUBORY KE STAŽENÍ > vyberte tiskárnu > vyberte váš operační systém.

3 Poklepejte na instalační balíček softwaru.

Počkejte, až se zobrazí dialogové okno instalace.

Pokud používáte disk *CD Software and Documentation* a nezobrazí se instalační dialogové okno, postupujte následovně:

V systému Windows 8

Do pole Hledat napište příkaz **run** a přejděte na:

Seznam aplikací > **Spustit** > napište **D:\setup.exe** > **OK**

V systému Windows 7 nebo nižším

- a Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- b Do dialogového okna Začít hledat nebo Spustit napište **D:\setup.exe**.
- c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

Poznámka: **D** je písmeno vaší jednotky CD nebo DVD.

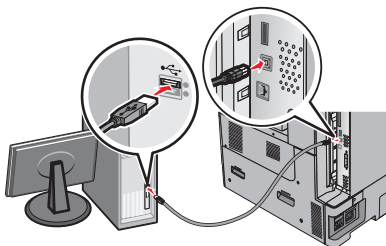
4 Klepněte na možnost **Instalovat** a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

5 Až budete vyzváni, abyste vybrali typ připojení, vyberte možnost **Bezdrátové připojení**.

6 V dialogovém okně Konfigurace bezdrátového připojení vyberte možnost **Průvodce nastavením (Doporučeno)**.

Poznámka: **Rozšířené nastavení** zvolte pouze v případě, že chcete instalaci upravit.

7 Dočasně zapojte kabel USB mezi počítačem v bezdrátové síti a tiskárnou.



Poznámka: Po konfiguraci tiskárny zobrazí software pokyn k odpojení dočasně připojeného kabelu USB tak, abyste mohli tisknout prostřednictvím bezdrátového připojení.

8 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

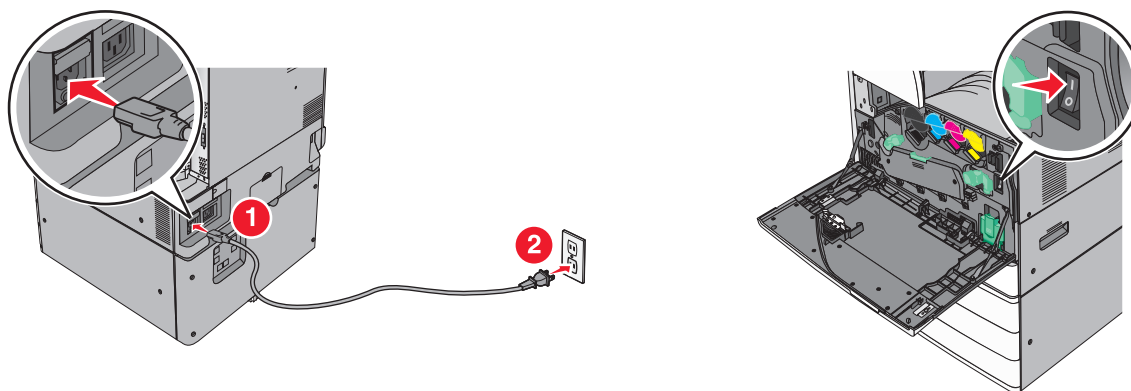
Poznámka: Další informace o tom, jak lze povolit dalším počítačům v síti používat bezdrátovou tiskárnu, naleznete v *Síťové příručce*.

Instalace tiskárny v bezdrátové síti (Macintosh)

Poznámka: Před instalací tiskárny do bezdrátové sítě se ujistěte, že je odpojený síťový kabel (sítě Ethernet).

Připravte se na konfiguraci tiskárny.

- 1 Připojte napájecí kabel k tiskárně a poté k řádně uzemněné zásuvce a zapněte tiskárnu.



- 2 Vyhledejte MAC adresu tiskárny.

- a Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

> **Sestavy** > > **Stránka s nastavením sítě** >

nebo

> **Sestavy** > **Stránka s nastavením sítě**

- b V části Standardní síťová karta vyhledejte položku **UAA (MAC)**.

Poznámka: Tyto informace budete potřebovat později.

Zadejte informace o tiskárně.

- 1 Použijte možnosti AirPort:

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

V nabídce Apple přejděte na některou z následujících položek:

- **Systémové předvolby** > **Síť** > **Wi-Fi**
- **Předvolby systému** > **Síť** > **AirPort**

V systému Mac OS X verze 10.4

Na ploše Finder přejděte na položku:

Aplikace > **Připojení k Internetu** > **AirPort**

- 2 Z místní nabídky **Název sítě** vyberte možnost **tiskový server [yyyyyy]**, kde písmena **y** představují posledních šest číslic MAC adresy, která se nachází na listu MAC adresy.
- 3 Spusťte webový prohlížeč

- 4 V nabídce Záložky zvolte možnost **Zobrazit** nebo **Zobrazit všechny záložky**.
- 5 Pod záhlavím SBÍRKY vyberte možnost **Bonjour** nebo **Rendezvous** a poklepejte na název tiskárny.
Poznámka: Aplikace je v systému Mac OS X verze 10.2 označována jako *Rendezvous*, ale nyní se jmenuje *Bonjour* by Apple Inc.
- 6 Z prostředí serveru Embedded Web Server přejděte na místo, kde jsou uloženy informace o nastaveních bezdrátové sítě.

Nakonfigurujte tiskárnu pro bezdrátový přístup.

- 1 Do určeného pole zadejte název sítě (SSID).
- 2 Pokud používáte přístupový bod (bezdrátový směrovač), vyberte síťový režim **Infrastruktura**.
- 3 Zvolte typ zabezpečení, který chcete použít k ochraně bezdrátové sítě.
- 4 Zadejte bezpečnostní informace, které tiskárna potřebuje pro připojení k bezdrátové síti.
- 5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.
- 6 V počítači spusťte aplikaci AirPort:

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

V nabídce Apple přejděte na některou z následujících položek:

- **Systémové předvolby > Síť > Wi-Fi**
- **Předvolby systému > Síť > AirPort**

V systému Mac OS X verze 10.4

Na ploše Finder přejděte na položku:

Aplikace > Připojení k Internetu > AirPort

- 7 V místní nabídce Síť zvolte název bezdrátové sítě.

Nakonfigurujte počítač pro bezdrátový přístup k tiskárně.

Každý uživatel počítače Macintosh, který chce tisknout na síťovou tiskárnu, musí nainstalovat vlastní soubor s ovladačem tiskárny a vytvořit tiskovou frontu v nástroji Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny) nebo aplikaci Print Center (Tiskové centrum).

- 1 Nainstalujte do počítače soubor ovladače tiskárny:
 - a Obstarejte si kopii instalačního balíčku softwaru.
 - Z disku CD *Software and Documentation* přiloženého k tiskárně.
 - Z našich webových stránek:
Přejděte na <http://support.lexmark.com> a potom na:
PODPORA A SOUBORY KE STAŽENÍ > vyberte tiskárnu > vyberte váš operační systém.
 - b Poklepejte na instalační balíček tiskárny.
 - c Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
 - d Vyberte cíl a pak klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
 - e Na obrazovce Easy Install (Snadná instalace) klepněte na tlačítko **Install (Instalovat)**.

- f** Zadejte uživatelské heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
Do počítače se nainstalují veškeré nezbytné aplikace.

- g** Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Zavřít**.

2 Přidejte tiskárnu:

- a** Pro tisk pomocí IP:

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- 1** V nabídce Apple přejděte na některou z následujících položek:

- **Systémové předvolby > Tisk a skenování**
- **Systémové předvolby > Tisk a fax**

- 2** Klepněte na tlačítko **+**.

- 3** V případě potřeby klepněte na tlačítko **Přidat tiskárnu nebo skener** nebo **Přidat další tiskárnu nebo skener**.

- 4** Klepněte na kartu **IP**.

- 5** Zadejte IP adresu tiskárny do pole adresy a klepněte na tlačítko **Přidat**.

V systému Mac OS X verze 10.4

- 1** Na ploše Finder přejděte na položku:

Aplikace > Nástroje

- 2** Poklepejte na položku **Printer Setup Utility (Nástroj Printer Setup Utility)** nebo **Print Center (Středisko tisku)**.

- 3** V seznamu tiskáren zvolte příkaz **Přidat** a klepněte na položku **IP Printer (IP tiskárny)**.

- 4** Zadejte IP adresu tiskárny do pole adresy a klepněte na tlačítko **Přidat**.

- b** Pro tisk pomocí AppleTalk:

Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je v tiskárně zapnutý protokol AppleTalk.
- Funkce je podporována pouze v systému Mac OS X verze 10.5 nebo nižší.

V systému Mac OS X verze 10.5

- 1** V nabídce Apple přejděte na:

Systémové předvolby > Tisk a fax

- 2** Klepněte na tlačítko **+** a přejděte na:

AppleTalk > vyberte tiskárnu v seznamu > Přidat

V systému Mac OS X verze 10.4

- 1** Na ploše Finder přejděte na položku:

Aplikace > Nástroje

- 2** Poklepejte na položku **Printer Setup Utility (Nástroj Printer Setup Utility)** nebo **Print Center (Středisko tisku)**.

- 3** V seznamu tiskáren klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

- 4** Klepněte na kartu **Výchozí prohlížeč > Další tiskárny**.

- 5** V první místní nabídce vyberte položku **AppleTalk**.

- 6** V druhé místní nabídce vyberte položku **Local AppleTalk Zone (Místní zóna AppleTalk)**.

- 7** Vyberte tiskárnu v seznamu a klepněte na tlačítko **Přidat**.

Změna nastavení portů po instalaci nového síťového portu ISP

Poznámky:

- Má-li tiskárna statickou adresu IP, není třeba provést žádné změny.
- Jsou-li počítače nakonfigurovány na použití názvu sítě a nikoli na použití adresy IP, není třeba provádět žádné změny.
- Pokud přidáváte bezdrátový port ISP do tiskárny dříve konfigurované pro připojení Ethernet, pak se ujistěte, že je síť Ethernet odpojena.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku Tiskárny.
- 2 Z místní nabídky tiskárny s novým portem ISP otevřete okno Vlastnosti tiskárny.
- 3 Konfigurujte port ze seznamu.
- 4 Aktualizujte adresu IP.
- 5 Použijte změny.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Pomocí ikony Předvolby systému v nabídce Menu přejděte do seznamu tiskáren a poté vyberte možnost **+ > IP**.
- 2 Zadejte do pole adresy adresu IP tiskárny.
- 3 Použijte změny.

Nastavení sériového tisku (pouze systém Windows)

Po instalaci sériového portu nebo komunikačního portu (COM) nakonfigurujte tiskárnu a počítač.

Poznámka: Sériový tisk snižuje rychlost tisku.

- 1 Nastavte parametry v tiskárně.
 - a Na ovládacím panelu přejděte do nabídky s nastaveními portu.
 - b Vyhledejte nabídku pro nastavení sériového portu a pak v případě potřeby upravte nastavení.
 - c Uložte nastavení.
- 2 V počítači otevřete složku tiskárny a poté vyberte vaší tiskárnu.
- 3 Otevřete okno Vlastnosti tiskárny a poté ze seznamu vyberte možnost Místní port.
- 4 Nastavte parametry portu COM ve Správci zařízení.

Použijte dialogové okno Start a otevřete příkazový řádek a poté zadejte příkaz **devmgmt.msc**.

Minimalizace dopadu tiskárny na životní prostředí

Společnost Lexmark se zavázala k podpoře environmentální udržitelnosti a své tiskárny neustále zlepšuje, aby tak snížila jejich dopad na životní prostředí. Naše produkty navrhujeme tak, abychom co možná nejvíce vyšli vstříc životnímu prostředí, balení našich produktů navrhujeme tak, abychom omezovali množství použitých materiálů, a poskytujeme sběrné a recyklační programy. Další informace viz:

- Kapitola upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com/environment
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese www.lexmark.com/recycle

Dopad své tiskárny na životní prostředí můžete též znatelně snížit výběrem určitých nastavení či příkazů. Tato kapitola pojednává o nastaveních a příkazech, které se mohou zasloužit o značný environmentální přínos.

Úspora papíru a toneru

Studie ukazují, že více než 80 % uhlíkové stopy tiskárny souvisí s používáním papíru. Používáním recyklovaného papíru a různých možností tisku, jako je například tisk na obě strany papíru a tisk více stran na jeden list papíru, můžete značně omezit vlastní uhlíkovou stopu.

Chcete-li ušetřit papír a energii pomocí jednoho nastavení tiskárny, vyhledejte si informace zde: [„Použití úsporného režimu“ na straně 56.](#)

Použití recyklovaného papíru

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje používání recyklovaného kancelářského papíru vyrobeného zvláště pro využití v laserových/LED tiskárnách. Více informací o recyklovaných papírech, které se hodí do vaší tiskárny, naleznete v části [„Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů“ na straně 75.](#)

Úspora spotřebního materiálu

Tisk na obě strany papíru

Pokud vaše tiskárna podporuje oboustranný tisk, můžete určit, zda se bude tisknout na obě strany papíru.

Poznámky:

- Oboustranný tisk je výchozím nastavením ovladače tiskárny.
- Úplný seznam podporovaných produktů a zemí naleznete na webové stránce <http://support.lexmark.com>.

Umístění více stránek na jeden list papíru

Můžete vytisknout až 16 sousledných stran vícestranného dokumentu na jediný list papíru volbou nastavení v Vícestránkový tisk (N-Up) pro danou tiskovou úlohu.

Zkontrolujte správnost svého prvního návrhu

Před tiskem nebo tvorbou mnoha kopií dokumentu:

- Funkce náhledu slouží k zobrazení vzhledu dokumentu před tiskem.
- Vytiskněte jednu kopii dokumentu a zkontrolujte její obsah a formátování.

Předejděte uvíznutí papíru

Nastavte správně typ a formát papíru. Tím předejdete uvíznutí papíru. Další informace najdete v části [„Prevence uvíznutí“ na straně 257](#).

Úspora energie

Použití úsporného režimu

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Obecná nastavení > Eko režim >** vyberte nastavení > **Odeslat**.

Vyberte složku	Možnost
Vypnuto	Použijte výchozí nastavení pro všechna nastavení související s úsporným režimem. Toto nastavení podporuje specifikace výkonu pro danou tiskárnu.
Energie	Snížená spotřeba energie, obzvláště v době nečinnosti. • Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Můžete si povšimnout krátké prodlevy před tiskem první strany. • Tiskárna po jedné minutě nečinnosti přejde do režimu spánku. • V době, kdy je tiskárna v režimu spánku, je vypnutý displej ovládacího panelu tiskárny a nesvítí osvětlení standardního výstupního odkladače. • Je-li podporováno skenování, lampy skeneru se rozsvítí až když začne skenovací úloha.
Energie/papír	Použijte všechna nastavení související s režimem Energie a Papír.
Papír	• Povolte funkci automatického oboustranného tisku. • Vypněte funkce spojené se zaznamenáváním tisku.

Snížení hlučnosti tiskárny

Zvolení Tichého režimu pomocí vestavěného webového serveru:

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Obecná nastavení > Tichý režim > vyberte nastavení > Odeslat**.

Zvolte	Použití
Vypnuto Poznámka: Volba možnosti Fotografie z ovladače může deaktivovat Tichý režim a zajistit lepší kvalitu tisku plnou rychlostí.	Použijte výchozí nastavení. Toto nastavení podporuje specifikace výkonu pro danou tiskárnu.
Zapnuto	Snížení hluchnosti tiskárny. • Zpracování tiskových úloh bude provádění sníženou rychlostí. • Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Před tiskem první strany dojde k menší časové prodlevě. • Pokud vaše tiskárna zastává i funkci faxu, jsou zvuky faxu ztišeny nebo zcela potlačeny (včetně těch, které vydává reproduktor faxu a vyzvánění). Fax se nachází v pohotovostním režimu. • Je vypnuté řízení alarmů včetně zvuků alarmu kazety. • Tiskárna bude ignorovat příkaz rozšířeného spuštění.

Nastavení režimu spánku

1 Na domovské obrazovce přejděte na:



> **Nastavení > Obecná nastavení > Časové limity > Režim spánku**

2 V poli Režim spánku zvolte počet minut, kdy bude tiskárna nečinná před vstupem tiskárny do režimu spánku.

3 Použijte změny.

Použití režimu hibernace

Hibernace je režim s ultranízkou spotřebou energie. Při hibernaci je tiskárna v podstatě vypnutá a jsou bezpečně vypnuty všechny ostatní systémy a zařízení.

Poznámka: Režimy Hibernace a Spánek lze naplánovat.

Použití vestavěného webového serveru

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Obecná nastavení > Nastavení tlačítka Spánek**.

3 V rozbalovací nabídce Stisknutí tlačítka Spánek nebo Stisknutí a podržení tlačítka Spánek vyberte položku **Hibernace**.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Stisknutí tlačítka Spánek** nebo **Stisknutí a podržení tlačítka Spánek** > **Hibernace**

- 2 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Úprava jasu displeje tiskárny

Chcete-li ušetřit energii nebo máte-li problém se čtením svého displeje, můžete upravit jas displeje.

Použití serveru Embedded Web Server

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresa IP je umístěna v horní části domovské obrazovky. Zobrazí se jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Vyberte položku **Nastavení** > **Obecná nastavení**.
- 3 Do pole Jas obrazovky napište požadovaný jas v procentech.
- 4 Použijte změny.

Použití ovládacího panelu

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na:



> **Nastavení** > **Obecná nastavení**

- 2 Do pole Jas obrazovky napište požadovaný jas v procentech.
- 3 Použijte změny.

Recyklace

Společnost Lexmark nabízí sběrné programy a ekologicky pokrokové přístupy k recyklaci. Další informace viz:

- Kapitola upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com/environment
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese www.lexmark.com/recycle

Recyklace produktů společnosti Lexmark

Vrácení produktů společnosti Lexmark kvůli recyklaci:

- 1 Přejděte na stránku www.lexmark.com/recycle.
- 2 Zjistěte si typ produktu, který chcete recyklovat, a pak vyberte ze seznamu svou zemi nebo oblast.

3 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Poznámka: Spotřební materiál a hardware, které nejsou uvedeny ve sběrném programu společnosti Lexmark, lze recyklovat prostřednictvím místního recyklačního střediska. Zjistěte si u svého místního recyklačního střediska, jaké položky přijímá k recyklaci.

Recyklace obalových materiálů společnosti Lexmark

Společnost Lexmark trvale usiluje o minimalizaci obalového materiálu. Menší množství obalového materiálu pomáhá zajistit nejefektivnější přepravu tiskáren společnosti Lexmark způsobem šetrným k životnímu prostředí a zároveň je zde méně obalového materiálu k likvidaci. Tato efektivita má za následek méně skleníkových emisí, úspory energie a přírodních zdrojů.

Kartony společnosti Lexmark jsou 100 % recyklovatelné v příslušných recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Pěna používaná k balení produktů společnosti Lexmark je recyklovatelná v příslušných recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Při vrácení kazety společnosti Lexmark můžete znovu použít krabici, v níž byla kazeta dodána. Společnost Lexmark krabici recykluje.

Vrácení kazet Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace

Sběrný program kazet Lexmark zabraňuje tomu, aby se miliony kazet ročně ocitly na skládkách. Společnost Lexmark svým zákazníkům totiž umožňuje snadné a bezplatné vrácení použitých kazet pro další použití a recyklaci. Sto procent prázdných kazet vrácených společnosti Lexmark je buď znovu použito, nebo vráceno do výroby pro recyklaci. Krabičky sloužící k vrácení kazet jsou také recyklovány.

Chcete-li vrátit kazety společnosti Lexmark pro opětovné použití nebo recyklaci, postupujte podle pokynů dodaných s tiskárnou a použijte připravenou obálku. Můžete se rovněž provést následující:

- 1** Přejděte na stránku www.lexmark.com/recycle.
- 2** V sekci Tonerové kazety vyberte ze seznamu svou zemi nebo region.
- 3** Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Založení papíru a speciálních médií

Nastavení formátu a typu papíru

Nastavení Formát papíru se zjišťuje automaticky podle polohy vodicích lišt v jednotlivých zásobnících, kromě univerzálního podavače. Nastavení Formát papíru u univerzálního podavače je třeba nastavit ručně v nabídce Formát papíru. Typ papíru musí být nastaven ručně u všech zásobníků, které neobsahují běžný papír.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Nabídka Papír** > **Formát/typ papíru** > vyberte zásobník > vyberte formát nebo typ papíru > **Odeslat**

Nastavení pro Univerzální formát papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny. Není-li požadovaný formát papíru k dispozici v nabídce Formát papíru, nastavte Formát papíru pro zadaný zásobník na možnost Univerzální. Potom zadejte všechna následující nastavení univerzálního formátu pro svůj papír:

- Jednotky míry
- Na výšku – šířka
- Na výšku - výška

Podporovány jsou následující univerzální formáty:

- 76,2–296.93 x 76,2–1219.2 mm (3–11,69 x 3–48 palců)
- 297,18–320.29 x 76,2–609.6 mm (11.70–12,61 x 3–24 palců)
- 320,55–609.6 x 76,2–320.29 mm (12.62–24 x 3–12.61 palců)
- 609,85–1219.2 x 76,2–296.93 mm (24.01–48 x 3–11.69 palců)

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Nabídka Papír** > **Univerzální nastavení** > **Měrné jednotky** > vyberte měrnou jednotku

2 Stiskněte možnost na **Na výšku – šířka** nebo **Na výšku – výška**.

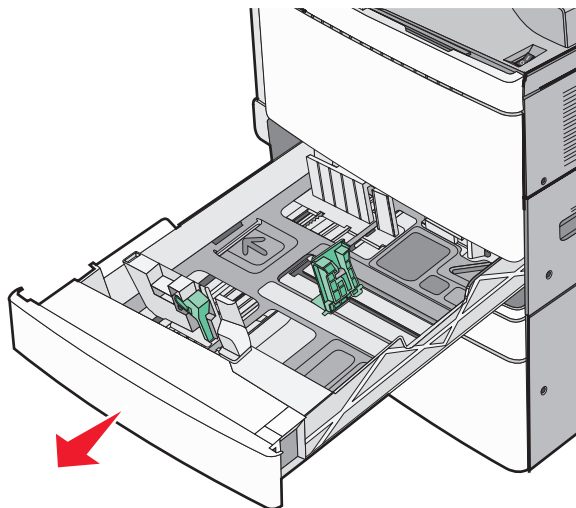
3 Vyberte šířku nebo výšku a stiskněte tlačítko **Odeslat**.

Zakládání do standardního nebo doplňkového zásobníku na 520 listů

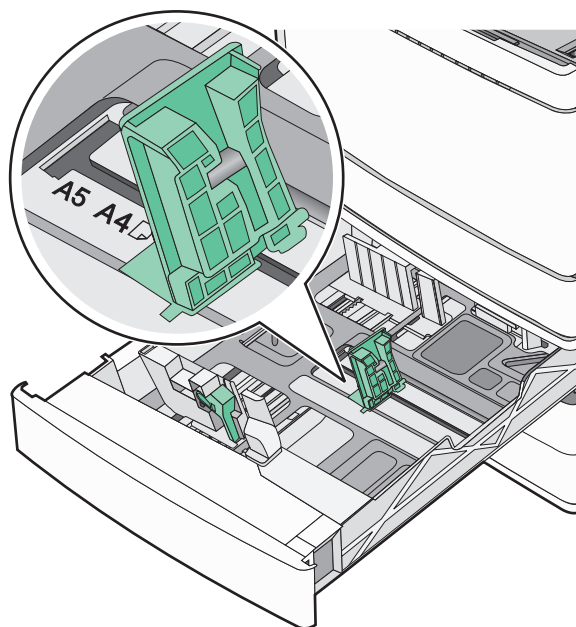
Tiskárna má jeden standardní zásobník na 520 listů (Zásobník 1) a může mít jeden nebo více doplňkových zásobníků na 520 listů. Všechny zásobníky na 520 listů podporují stejné formáty a typy papíru.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

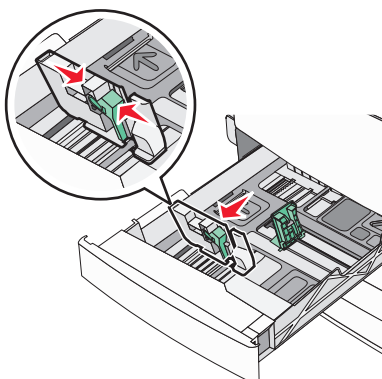
1 Vytáhněte zásobník.



Všimněte si indikátorů formátu na dně zásobníku. Tyto indikátory použijte ke snadnějšímu nastavení vodicích lišt délky a šířky.

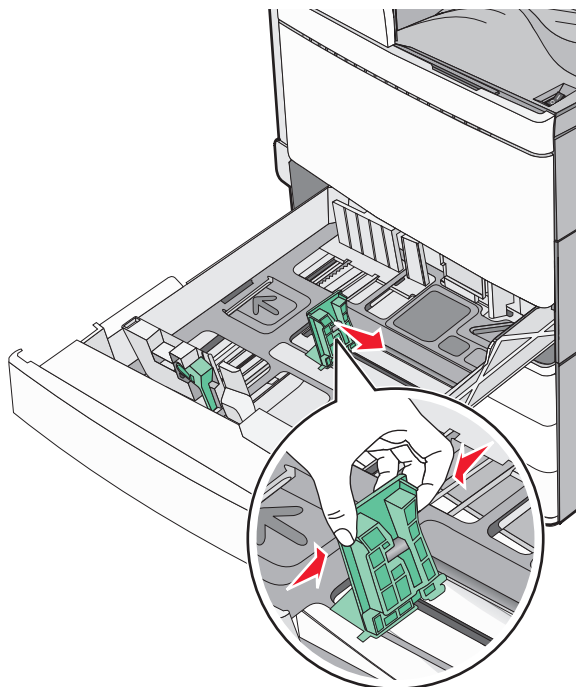


- 2** Stiskněte lištu šířky a posuňte ji do správné polohy pro formát papíru, který zakládáte.

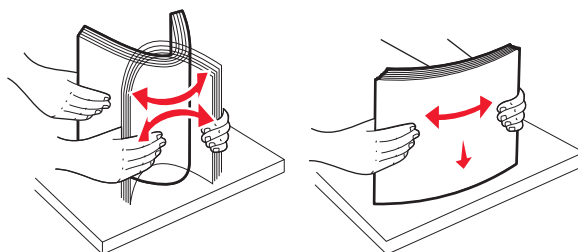


- 3** Stiskněte lištu délky a posuňte ji do správné polohy pro formát papíru, který zakládáte.

Poznámka: Vodítka délky mají pojistky. Pro odjištění posuňte tlačítko ve vrchní části vodící lišty délky dolů. Pro zajištění posuňte po zvolení délky tlačítko nahoru.



- 4** Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

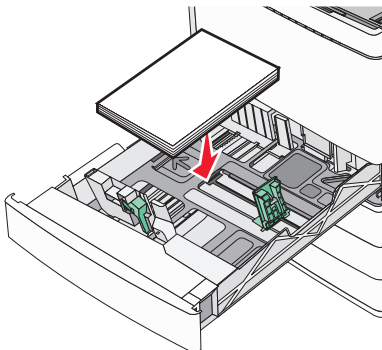
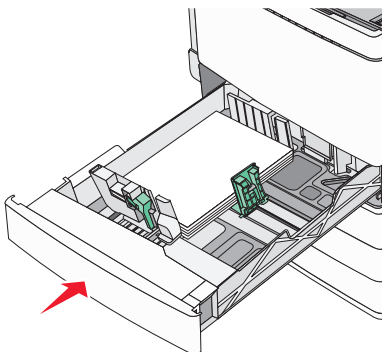


- 5** Založte stoh papíru tak, aby nahoře byla strana doporučená k tisku.

Poznámky:

- Při oboustranném tisku položte potiskovanou stranu lícem dolů.
- Děrovaný papír umístěte otvory směrem k přední straně zásobníku.
- Hlavičkové papíry položte záhlavím k levé straně zásobníku.
- Ujistěte se, že je papír pod linkou maximálního plnění na okraji zásobníku papíru.

Varování – nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru a možné poškození tiskárny.

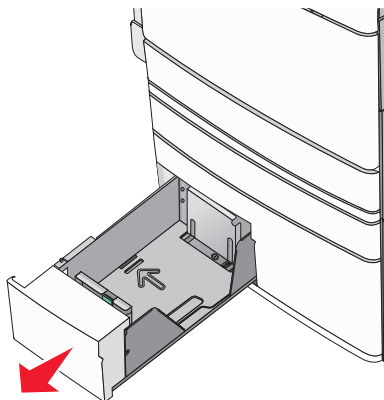
**6** Vložte zásobník.**7** Na ovládacím panelu tiskárny ověřte, zda nastavení Formát papíru a Typ papíru odpovídají založenému papíru.

Zakládání do doplňkových zásobníků na 850 a 1 150 listů

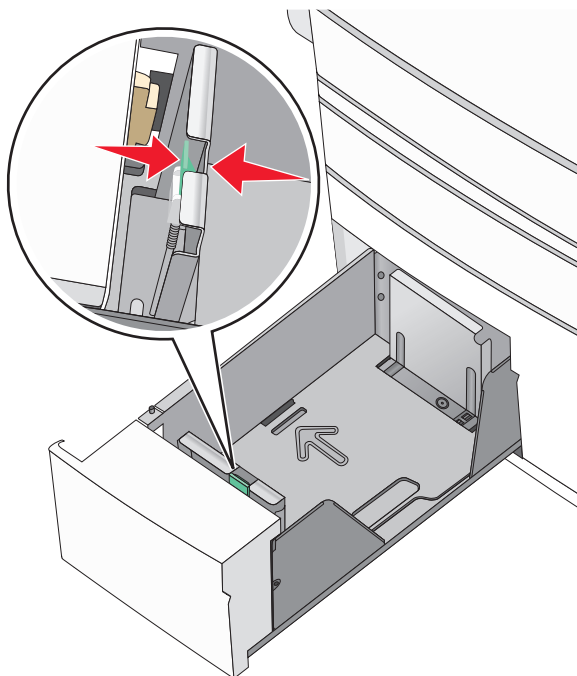
Zásobníky na 850 a 1 150 listů podporují stejné formáty a typy papíru a vyžadují stejný postup zakládání papíru.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

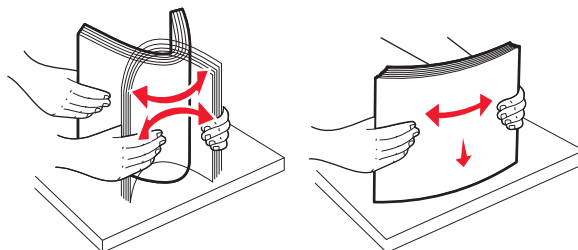
1 Vytáhněte zásobník.



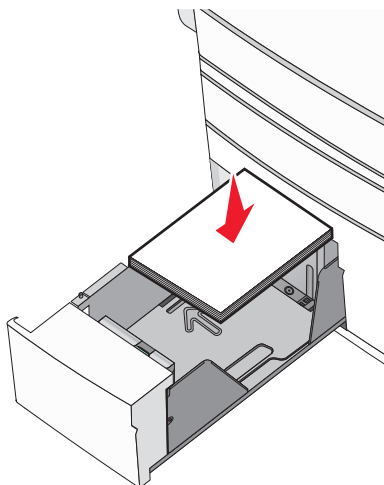
2 Stiskněte lištu délky a posuňte ji do správné polohy pro formát papíru, který zakládáte.



3 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



4 Založte stoh papíru tak, aby nahoře byla strana doporučená k tisku.



Poznámky:

- Při oboustranném tisku položte potiskovanou stranu lícem dolů.
- Děrovaný papír umístěte otvory směrem k přední straně zásobníku.
- Hlavičkové papíry položte lícem nahoru, záhlavím k levé straně zásobníku.
- Pro oboustranný tisk položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k pravé straně zásobníku.
- Ujistěte se, že je papír pod linkou maximálního plnění na okraji zásobníku papíru.

Varování – nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru a možné poškození tiskárny.

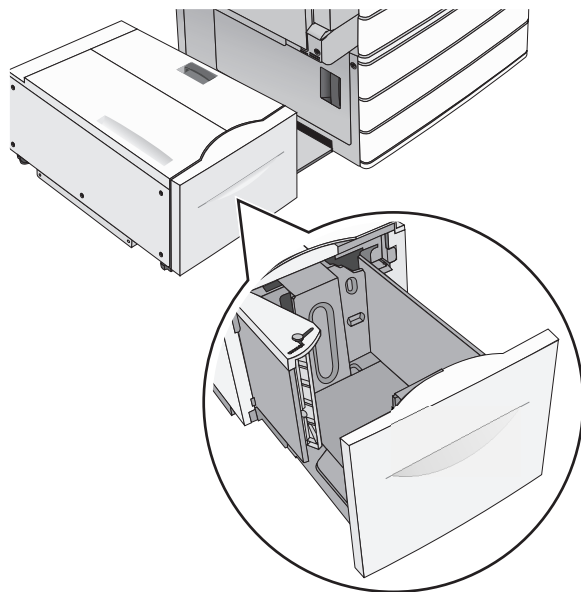
5 Vložte zásobník.

6 Na ovládacím panelu tiskárny ověřte, zda nastavení Formát papíru a Typ papíru odpovídají založenému papíru.

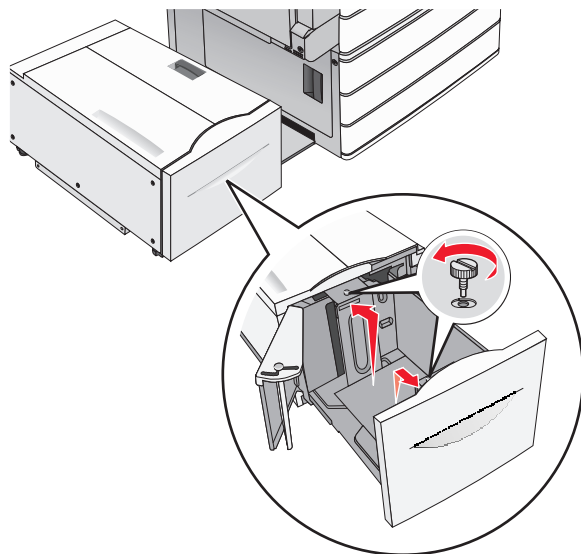
Plnění vysokokapacitního podavače na 2000 listů

Vysokokapacitní podavač pojme až 2000 listů papíru formátu Letter, A4 a Legal (80 g/m² nebo 20 lb).

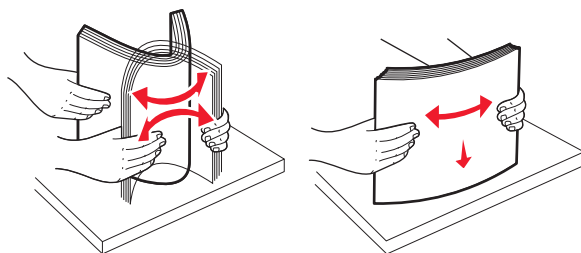
1 Vytáhněte zásobník.



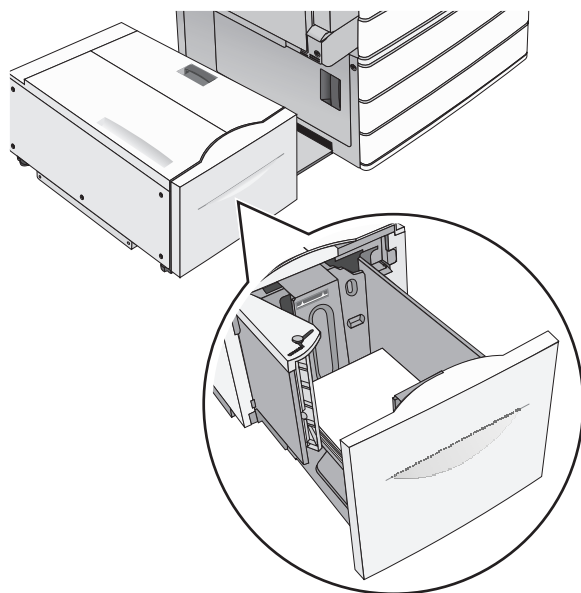
2 Upravte dle potřeby vodicí lištu šířky.



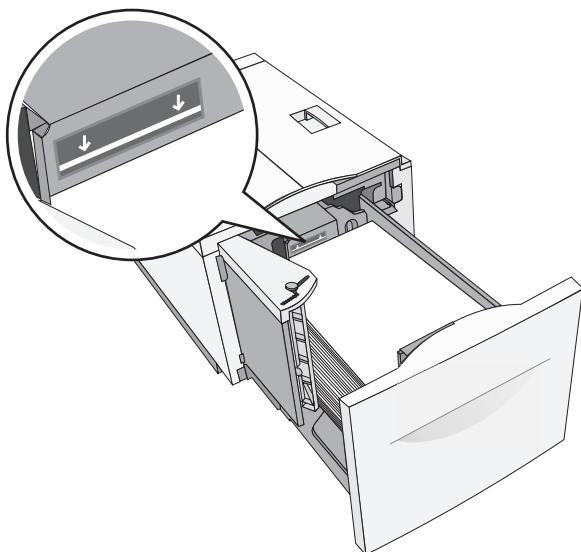
- 3** Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- 4** Vložte do zásobníku papír potiskovanou stranou nahoru.



Poznámka: Ujistěte se, že je papír pod linkou maximálního plnění na okraji zásobníku papíru. Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru a možné poškození tiskárny.



Poznámky:

- Děrovaný papír umístěte otvory směrem k přední straně zásobníku.
- Hlavičkové papíry položte lícem nahoru, záhlavím k levé straně zásobníku.
- Pro oboustranný tisk položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k pravé straně zásobníku.

5 Vložte zásobník.

Zakládání médií do univerzálního podavače

Do univerzálního podavače lze vložit několik formátů a typů tiskových médií, například průhledné fólie, štítky, štítkový karton a obálky. Je možné jej použít pro tisk jedné stránky nebo ruční tisk nebo jako doplňkový zásobník.

Kapacita univerzálního podavače je přibližně:

- 100 listů papíru gramáže 75-g/m² (20-liber)
- 10 obálek
- 75 průhledných fólií

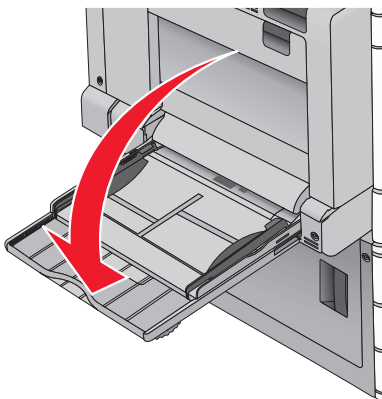
Univerzální podavač pojme papír nebo speciální média s těmito rozsahy rozměrů:

- Šířka – 89 mm (3,5 palce) až 229 mm (9,02 palce)
- Délka – 127 mm (5 palce) až 1270 mm (50 palců)

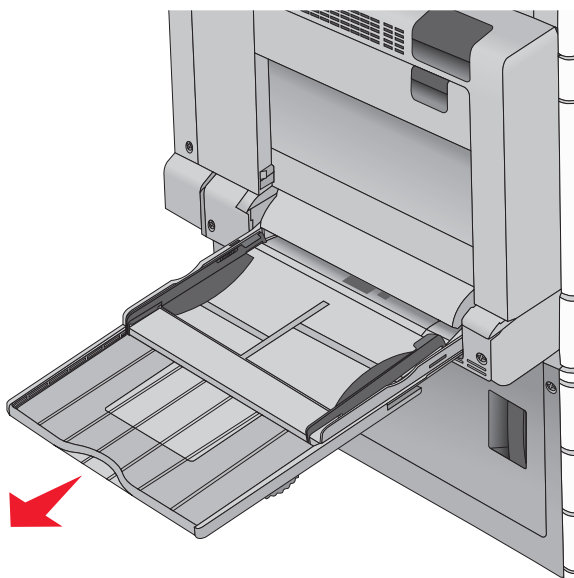
Poznámka: Maximální šířku a délku lze použít jen pro zavádění kratší stranou.

Poznámka: Nepřidávejte ani neodebírejte papír nebo speciální média, když tiskárna tiskne z univerzálního podavače nebo když na ovládacím panelu tiskárny bliká kontrolka. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.

1 Tahem dolů otevřete dvířka univerzálního podavače.

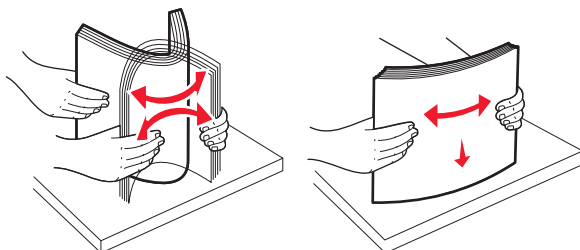


- 2** Při použití papíru nebo speciálních médií delších než papír formátu Letter jemně zatáhněte za nástavec a úplně ho vytáhněte.

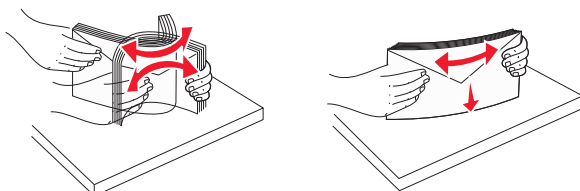


- 3** Ohněte listy papíru nebo speciální média, abyste je uvolnili. Nepřekládejte je a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

Papír

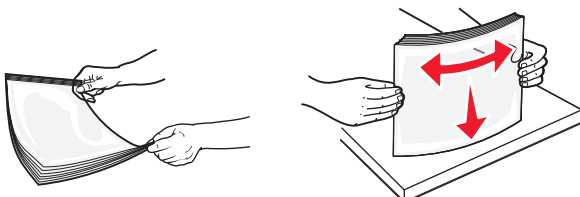


Obálky

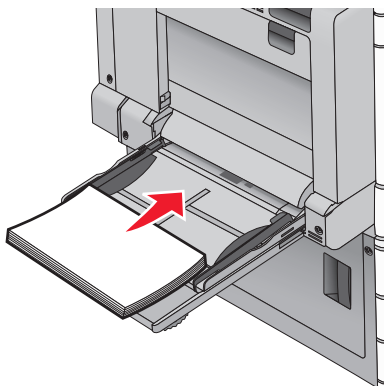


Průhledné fólie

Poznámka: Strany tisku se nedotýkejte a dejte pozor, abyste ji nepoškrábali.

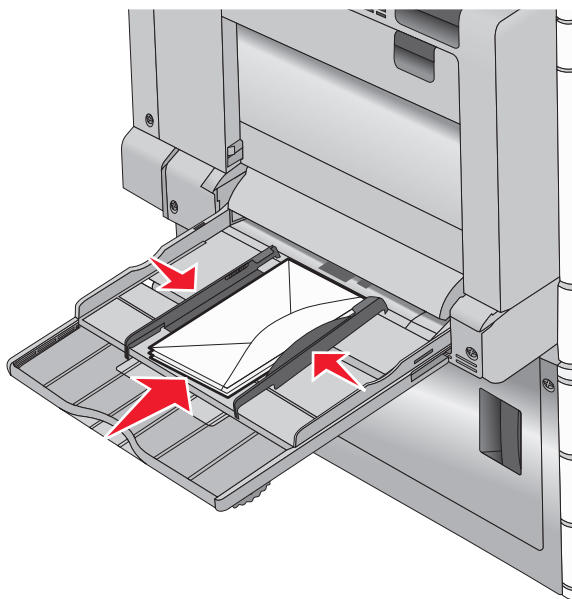


- 4 Stiskněte uvolňovací páčku papíru a potom vložte papír nebo speciální média. Zasuňte stoh zlehka do univerzálního podavače až na doraz a uvolněte uvolňovací páčku.



Varování – nebezpečí poškození: Kdybyste papír tahali ven a páčku byste nestiskli, mohlo by dojít k uvíznutí papíru nebo by se mohla páčka zlomit.

- Papír a průhledné fólie vkládejte stranou určenou k potisku otočenou směrem dolů a dlouhým okrajem do tiskárny.
- Při oboustranném tisku na hlavičkový papír vkládejte papír lícem nahoru a tak, aby hlavička vstupovala do tiskárny jako první.
- Obálky vkládejte chlopni nahoru a doprava.

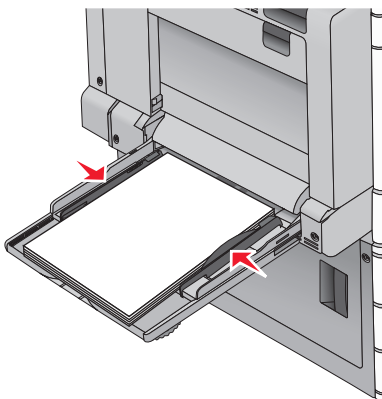


Varování – nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepícími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.

Poznámky:

- Nepřekračujte maximální výšku stohu tím, že zatlačíte papír nebo průhledné fólie pod omezovač výšky stohu.
- Najednou založte jen jeden formát a typ papíru.

- 5** Nastavte vodítko šířky tak, aby se lehce z boku dotýkalo hrany stohu papíru. Dbejte, aby byly papír nebo speciální média v univerzálním podavači umístěny volně, naplocho a nebyly ohnuté nebo pomačkané.



- 6** Pomocí ovládacího panelu tiskárny nastavte formát papíru a typ papíru pro univerzální podavač (Formát v univerzálním podavači a Typ v univerzálním podavači) podle vloženého papíru nebo speciálních médií.

Propojování a rozpojování zásobníků

Jakmile se jeden z propojených zásobníků vyprázdní, bude papír dodávat další propojený zásobník. Doporučujeme přiřadit všem vlastním typům papíru, např. hlavičkovému a různým barevným obyčejným papírům, různý vlastní název typu, aby se automaticky nepropojily zásobníky s různými typy.

Propojování a rozpojování zásobníků

- 1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2** Klepněte na položku **Nastavení** > **nabídka Papír**.

- 3** Změňte nastavení formátu a typu papíru pro zásobníky, které připojujete.

- Chcete-li připojit zásobníky, ujistěte se, že formát a typ zásobníku odpovídají formátu a typu druhého zásobníku.
- Chcete-li zásobníky odpojit, ujistěte se, že formát a typ zásobníku *neodpovídají* formátu a typu druhého zásobníku.

- 4** Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Nastavení formátu a typu papíru lze změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Další informace najdete v části [„Nastavení formátu a typu papíru“ na straně 60](#).

Varování – nebezpečí poškození: Papír vložený v zásobníku musí odpovídat názvu typu papíru přiřazenému v tiskárně. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud by nastavení nebyla správně nakonfigurována, mohlo by dojít k potížím.

Určení vlastního názvu typu papíru

Pokud je tiskárna připojená k síti, můžete využít zabudovaný webový server, abyste pro každý vlastní typ papíru zvolili jiný název než Vlastní typ [x].

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Nabídka Papír > Vlastní název** > zadejte název > **Odeslat**.

Poznámka: Tento vlastní název nahradí název Vlastní typ [x] v nabídkách vlastních typů, formátů papírů a typů papírů.

3 Klepněte na položku **Vlastní typy** > vyberte typ papíru > **Odeslat**.

Přiřazení názvu vlastnímu typu papíru

Přiřazení názvu vlastního typu papíru k zásobníku umožňuje připojení nebo odpojení zásobníku.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Nabídka Papír > Formát/typ papíru** > vyberte název vlastního typu papíru > vyberte zásobník > **Odeslat**

Konfigurace vlastního názvu

Pokud je tiskárna připojená k síti, můžete využít zabudovaný webový server, abyste pro každý vlastní typ papíru zvolili jiný název než Vlastní typ [x].

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Nabídka Papír > Vlastní typy** > vyberte vlastní název, který chcete konfigurovat > vyberte typ papíru nebo speciálního média > **Odeslat**.

Průvodce papírem a speciálními médii

Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně nastaven formát, typ a gramáž papíru.
- Speciální média před založením prohněte, prolistujte a vyrovnejte.
- Tiskárna může tisknout sníženou rychlostí, aby zabránila poškození zapékače.
- Další informace o tvrdém papíru a štítcích najdete v *Průvodci tvrdým papírem a štítky* na webových stránkách podpory společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Pokyny ohledně použitého papíru

Charakteristiky papíru

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Při prohlížení nového stohu papíru berte tyto charakteristiky v úvahu.

Gramáž

Zásobníky tiskárny dokáží automaticky podávat papír o gramáži 60 až 300 g/m² s dlouhými vlákny. Papír lehčí než 60 g/m² nemusí být dostatečně tuhý. Může se špatně podávat a způsobovat zablokování papíru. Nejlepšího výkonu dosáhnete s papírem o gramáži 75 g/m² (20 liber bond) s dlouhými vlákny. Pro papír o formátu menším než 182 × 257 mm (7.2 × 10.1 palců) doporučujeme papír o gramáži alespoň 90 g/m² (24 liber).

Poznámky:

- Jednotka pro oboustranný tisk podporuje pouze papír s gramáží 60–169 g/m² (16–32 liber).
- Univerzální podavač podporuje papír s gramáží 60–300 g/m² (16–80 liber).

Prohýbání

Prohýbání je tendence papíru ohýbat se na okrajích. Přílišné vlnění může způsobit problémy s podáváním papíru. Zvlnění může nastat poté, co papír projde tiskárnou, kde je vystaven vysokým teplotám. Uložení rozbaleného papíru v teplém, vlhkém, studeném nebo suchém prostředí (a to dokonce v zásobnících) může vést ke zvýšenému vlnění, které může způsobovat problémy při zakládání.

Hladkost

Hladkost papíru má přímý vliv na kvalitu tisku. Pokud je papír příliš drsný, toner se do něj nemůže správně zapéci. Pokud je papír příliš hladký, může dojít k problémům se zaváděním nebo kvalitou tisku. Vždy používejte papír mezi 100 a 300 body Sheffield, nicméně hladkost mezi 150 a 200 body Sheffield dodává tisku nejvyšší kvalitu.

Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje jak kvalitu tisku, tak schopnost tiskárny správně papír podávat. Před použitím ponechte papír v originální obalu. Tím se omezí vystavení papíru změnám vlhkosti, které mohou zhoršovat jeho vlastnosti.

Před tiskem připravte papír tím, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna. Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy je prostředí skladování nebo dopravy velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu kondicionování.

Směr vláken

Vláknem se rozumí směr papírových vláken v listu papíru. Vlákna mohou být *podélná*: uložená po délce papíru, nebo *příčná*: uložena na šířku papíru.

U gramáže papíru 60–135 g/m² (16–36 liber) se doporučují vlákna podélně. Pro papíry těžší než 135 g/m² se doporučuje krátké vlákno.

Obsah vláken

Většina vysoce kvalitních xerografických papírů je vyrobena ze 100 % chemicky ošetřeného rozmělněného dřeva. To dává papíru vysoký stupeň stability s menším množstvím problémů při podávání papíru a s lepší kvalitou tisku. Papír obsahující vlákna jako je bavlna negativně ovlivňuje manipulaci s papírem.

Nepřijatelný papír

Pro použití v tiskárně se nedoporučují následující typy papírů:

- Chemicky upravené papíry používané ke kopírování, k němuž není zapotřebí průklepový papír. Mohou se také nazývat samokopírovací papír, samopropisový papír (CCP) nebo samoprůklepový papír (NCR).
- Předtiskuté papíry obsahující chemické látky, které mohou znečistit tiskárnu
- Předtiskuté papíry, na které může nepříznivě působit teplota zapékače tiskárny
- Předtiskuté papíry vyžadující soutisk (přesné umístění tisku na stránce) větší než ±2,3 mm (±0.9 in.), například formuláře vytvořené pomocí optického rozpoznávání písma (OCR).

V některých případech je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře.

- Potahované papíry (smazatelný bankovní), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým povrchem či výraznou texturou, zprohýbané papíry.
- Recyklovaný papír, který nesplňuje (evropskou) normu EN12281:2002.
- Papír o nižší gramáži než 60 g/m² (16 lb).
- Formuláře nebo dokumenty skládající se z několika částí.

Výběr papíru

Použitím vhodného papíru zabráníte jeho uvíznutí a pomůžete zajistit bezproblémový tisk.

Jak se vyhnout uvíznutí papíru a nekvalitnímu tisku:

- *Vždy* používejte nový, nepoškozený papír.
- Před vložením papíru si zjistěte, která strana je doporučena pro tisk. Tato informace je obvykle uvedena na obalu.
- *Nepoužívejte* papír, který je nastříhaný nebo ručně oříznutý.
- *Nedávejte* papíry různého formátu, typu nebo gramáže do jednoho zásobníku. Směšování různých papírů způsobuje uvíznutí.
- *Nepoužívejte* potahované papíry, pokud nejsou výslovně určené pro elektrofotografický tisk.

Výběr předtištěných formulářů a hlavičkových papírů

Pokud vybíráte předtištěné formuláře a hlavičkový papír, řiďte se těmito pokyny:

- Použijte papír s dlouhým vláknem a gramáží od 60 do 90 g/m² (16 až 24 liber).
- Použijte pouze předtištěné formuláře a hlavičkové papíry tištěné offsetem nebo z rytiny.
- Nepoužívejte papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.

Použijte papíry tištěné inkousty odolnými proti teplu, navrženými pro použití v xerografických kopírkách. Inkoust musí vydržet teplotu až 190 °C (374 °F), aniž by se tavil nebo uvolňoval nebezpečné škodliviny. Použijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Tyto požadavky obecně splňují oxidační nebo olejové inkousty. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí. Pokud máte pochybnosti, kontaktujte dodavatele papíru.

Předtištěné papíry, například hlavičkové, musí vydržet teplotu až 190 °C (374 °F), aniž by se tavily nebo uvolňovaly nebezpečné škodliviny.

Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje použití recyklovaného papíru vyrobeného speciálně pro použití v laserových (elektrofotografických) tiskárnách.

Zatímco nelze učinit paušální prohlášení, že se bude veškerý recyklovaný papír dobře podávat, společnost Lexmark soustavně testuje papíry, které reprezentují recyklované nařezané papíry do kopírek dostupné na globálním trhu. Toto vědecké testování se provádí podle přísných systematických pravidel. Bere se v úvahu mnoho faktorů, jak samostatně, tak vcelku, včetně těchto:

- Množství odpadu po spotřebě (Společnost Lexmark testuje až 100 % obsahu odpadu po spotřebě.)
- Teplota a vlhkost (Testovací komory simulují podnebí z celého světa.)
- Obsah vlhkosti (Kancelářský papír musí mít nízkou vlhkost: 4–5%.)
- Tuhost v ohybu a náležitá nepoddajnost znamená optimální vedení tiskárnou.
- Tloušťka (má vliv na množství, které lze založit do zásobníku)
- Hrubost povrchu (měřená v Sheffieldových jednotkách, má vliv na čistotu tisku a na to, jak dobře se toner zapéká do papíru)
- Povrchové tření (určuje, jak snadno lze oddělovat listy)
- Vláknem a formace (má vliv na prohýbání, které též ovlivňuje mechaniku chování papíru při jeho pohybu tiskárnou)
- Jas a povrch (vzhled a pocit)

Recyklované papíry jsou lepší než bývaly; avšak množství recyklovaného obsahu v papíru má vliv na stupeň kontroly nad cizí hmotou. A zatímco recyklované papíry představují jednu z dobrých cest k environmentálně odpovědnému tisku, nejsou dokonalé. Energie nutná k odstranění tiskových barev a zacházení s aditivami, jako jsou barviva a „lepidla“, často produkuje více uhlíkových emisí než výroba normálního papíru. Avšak používání recyklovaných papírů umožňuje celkově lepší hospodaření se zdroji.

Společnost Lexmark se obecně zajímá o odpovědné používání papíru na základě hodnocení životních cyklů svých produktů. Aby lépe pochopila vliv tiskáren na životní prostředí, společnost objednala řadu hodnocení životního cyklu a zjistila, že papír byl označen za hlavního přispěvatele (až 80 %) k emisím uhlíku vyvolaným během celé životnosti zařízení (od návrhu do konce životnosti). Je to způsobeno energeticky náročným výrobním procesem nutným pro zhotovení papíru.

Proto se společnost Lexmark snaží poučit zákazníky a partnery o minimalizaci vlivu papíru. Použití recyklovaného papíru je jednou z možností. Druhou možností je odstranění nadměrné a zbytečné spotřeby papíru. Společnost Lexmark je dobře vybavena k tomu, aby pomohla zákazníkům minimalizovat odpad z tisku a kopírování. Společnost kromě toho podporuje nákup papíru od dodavatelů, kteří projevují svůj závazek k udržitelným praktikám lesního hospodářství.

Společnost Lexmark neschvaluje určité dodavatele, ačkoli se udržuje seznam produktů od zpracovatelů pro speciální aplikace. Zmírnit vliv tisku na životní prostředí však pomohou tyto pokyny pro volbu papíru:

- 1 Minimalizujte spotřebu papíru.
- 2 Vybírejte na základě původu dřevního vlákna. Kupujte od dodavatelů, kteří získávají certifikace, např. od Rady pro dozor nad lesním hospodářstvím (Forestry Stewardship Council – FSC) nebo Programu pro schvalování certifikací lesního hospodářství (Program for the Endorsement of Forest Certification – PEFC). Tyto certifikace zaručují, že výrobce papíru používá rozmělněné dřevo od provozovatelů lesního hospodářství, kteří používají environmentálně a sociálně odpovědnou správu lesů a praktiky obnovy.
- 3 Vybírejte si papír nejvhodnější pro potřeby tisku: normální certifikovaný papír o gramáži 75 nebo 80 g/m², papír o nižší gramáži nebo recyklovaný papír.

Příklady nepříjemného papíru

Výsledky naznačují, že následující typy papíru přinášejí při používání s laserovými tiskárnami riziko:

- Chemicky ošetřené papíry používané ke zhotovování kopií bez průklepového papíru *samokopírovací papíry*
- Předtiskované papíry obsahující chemické látky, které mohou znečistit tiskárnu
- Předtiskované papíry, na které může nepříznivě působit teplota zapékače tiskárny
- Předtiskované papíry vyžadující soutisk (přesné umístění na stránce) lepší než ±2,3 mm (±0,9 palce), například formuláře vytvořené pomocí optického rozpoznávání písma (OCR). V některých případech je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře.
- Potahované papíry (smazatelné bankovní), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým či výrazným povrchem nebo zprohýbané papíry
- Recyklované papíry, které neuspěly v testu EN12281:2002 (evropský test)
- Papíry o gramáži menší než 60 g/m² (16 liber)
- Vícedílné formuláře nebo dokumenty

Další informace o společnosti Lexmark naleznete na webových stránkách www.lexmark.com. Obecné informace týkající se udržitelnosti získáte klepnutím na odkaz **Environmental Sustainability (Environmentální udržitelnost)**.

Skladování papíru

Dodržujte následující pravidla pro skladování papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku:

- Abyste dosáhli co nejlepších výsledků, skladujte papír v prostředí s teplotou přibližně 21 °C a relativní vlhkostí 40 %. Většina výrobců štítků doporučuje tisknout při teplotě od 18 do 24 °C a relativní vlhkosti vzduchu mezi 40 a 60 %.
- Papír skladujte v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.

- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.
- Papír vyndávejte z krabice nebo z obalu až tehdy, když ho budete vkládat do tiskárny. Papír uložený v krabici a v obalu zůstane čistý, suchý a rovný.

Podporované formáty, typy a gramáže papíru

Následující tabulky poskytují informace o standardních a doplňkových zdrojích papíru a formátech, typech a hmotnostech papíru, které podporují.

Poznámka: Chcete-li použít formát papíru, který není v seznamu, nakonfigurujte univerzální formát papíru.

Podporované formáty papíru

Formát a rozměry papíru	Zásobník na 520 listů	Zásobník na 2000 listů	univerzální podavač	Papír ručně	Obálku ručně	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palce)	✓ ¹	✓ ^{1,6}	✓ ^{2,6}	✓ ^{2,6}	X	✓ ^{2,5,6}	✓	✓ ^{(1,4,6) & (2,4,5)}
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palce)	✓ ^{1,5}	X	✓ ^{2,5}	✓ ^{2,5}	X	✓ ^{2,5}	✓ ^{(1,4,6) & (1,3,5)}	✓ ^{(2,4,6) & (1,3,5,6)}
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palce)	X	X	✓ ²	✓ ²	X	X	X	✓ ^{1,3}
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palce)	✓ ^{1,6}	✓ ^{1,6}	✓ ^{2,6}	✓ ^{2,6}	X	✓ ^{2,6}	✓ ^{(1,4,6) & (1,3,5)}	✓ ^{(2,4,6) & (1,3,5,6)}
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 palců)	✓ ¹	✓ ^{1,6}	✓ ^{2,6}	✓ ^{2,6}	X	✓ ^{2,5,6}	✓	✓ ^{1,3,4,5,6}
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	✓ ¹	X	✓ ²	✓ ²	X	✓ ^{(1,4) & (2,3)}	✓ ^{1,3,4}	✓ ^{(1,4,6) & (2,3,5)}
Executive 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 palce)	✓ ^{1,6}	✓ ^{1,6}	✓ ^{2,6}	✓ ^{2,6}	X	✓ ^{(1,4,6) & (1,3,5)}	✓ ^{1,3,4,5,6}	✓ ^{(1,4,6) & (2,3,5)}

¹ Zdroj podporuje formát s *detekcí formátu*.

² Zdroj podporuje formát bez *detekce formátu*.

³ Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny metrické jednotky.

⁴ Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny americké jednotky.

⁵ Formát papíru je podporován, je-li papír vložen kratší stranou napřed.

⁶ Formát papíru je podporován, je-li papír vložen delší stranou napřed.

⁷ Tisk obálek vlastní velikosti není podporován.

⁸ Zdroj pojme pouze formát papíru menší než 11,69 palce

Formát a rozměry papíru	Zásobník na 520 listů	Zásobník na 2000 listů	univerzální podavač	Papír ručně	Obálku ručně	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palce)	✓ ¹	X	✓ ²	✓ ²	X	✓ ²	✓ ¹	✓ ^{(2, 4) & (1, 3)}
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palce)	✓ ¹	X	✓ ²	✓ ²	X	✓ ²	✓ ¹	✓ ^{1, 3, 4}
SRA3 320 x 450 mm (12,59 x 17,71 palce)	✓	X	✓	X	X	✓	X	X
11x17 279 x 432 mm (11 x 17 palců)	✓ ¹	X	✓ ²	✓ ²	X	✓ ²	✓ ¹	✓ ^{1, 3, 4}
12 x 18 305 x 457 mm (12 x 18 palce)	✓	X	✓	X	X	✓	X	X
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 palce)	✓ ²	X	✓ ²	✓ ²	X	✓ ²	✓ ²	✓ ²
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 palců)	✓ ¹	X	✓ ²	✓ ²	X	✓ ²	✓ ^{1, 2, 3, 4}	✓ ^{(2, 4) & (1, 3)}
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 palce)	✓ ^{1, 5}	X	✓ ^{2, 5}	✓ ^{2, 5}	X	✓ ^{2, 5}	✓ ^{1, 4, 5, 6}	✓ ^{1, 4, 5, 6}

¹ Zdroj podporuje formát s *detekcí formátu*.

² Zdroj podporuje formát bez *detekce formátu*.

³ Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny metrické jednotky.

⁴ Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny americké jednotky.

⁵ Formát papíru je podporován, je-li papír vložen kratší stranou napřed.

⁶ Formát papíru je podporován, je-li papír vložen delší stranou napřed.

⁷ Tisk obálek vlastní velikosti není podporován.

⁸ Zdroj pojme pouze formát papíru menší než 11,69 palce

Formát a rozměry papíru	Zásobník na 520 listů	Zásobník na 2000 listů	univerzální podavač	Papír ručně	Obálku ručně	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
Univerzální • 76,2–296,93 x 76,2–1219,2 mm (3–11,69 x 3–48 palců) • 297,18–320,29 x 76,2–609,6 mm (11,70–12,61 x 3–24 palců) • 320,55–609,6 x 76,2–320,29 mm (12,62–24 x 3–12,61 palce) • 609,85–1219,2 x 76,2–296,93 mm (24,01–48 x 3–11,69 palce)	√ ^{2, 8}	X	√ ²	√ ²	X	√ ²	√ ²	√ ²
Obálka 7 3/4 (Monarch) 98 x 191 mm (3,875 x 7,5 palce)	X	X	√ ²	X	√ ²	X	X	X
Obálka 9 98 x 226 mm (3,875 x 8,9 palce)	X	X	X	X	X	X	X	X
Obálka Com 10 105 x 241 mm (4,12 x 9,5 palce)	X	X	√ ²	X	√ ²	X	X	X
Obálka DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palce)	X	X	√ ²	X	√ ²	X	X	X
Obálka C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palce)	X	X	√ ²	X	√ ²	X	X	X
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	X	X	X	X	X	X	X	X

¹ Zdroj podporuje formát s *detekcí formátu*.

² Zdroj podporuje formát bez *detekce formátu*.

³ Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny metrické jednotky.

⁴ Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny americké jednotky.

⁵ Formát papíru je podporován, je-li papír vložen kratší stranou napřed.

⁶ Formát papíru je podporován, je-li papír vložen delší stranou napřed.

⁷ Tisk obálek vlastní velikosti není podporován.

⁸ Zdroj pojme pouze formát papíru menší než 11,69 palce

Formát a rozměry papíru	Zásobník na 520 listů	Zásobník na 2000 listů	univerzální podavač	Papír ručně	Obálku ručně	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
Jiná obálka⁷ 76,22 x 76,22 mm (3 x 3 palců) až 296,93 x 427,48 mm (11,69 x 16,83 palců)	X	X	X	X	X	X	X	X
¹ Zdroj podporuje formát s <i>detekcí formátu</i> . ² Zdroj podporuje formát bez <i>detekce formátu</i> . ³ Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny metrické jednotky. ⁴ Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny americké jednotky. ⁵ Formát papíru je podporován, je-li papír vložen kratší stranou napřed. ⁶ Formát papíru je podporován, je-li papír vložen delší stranou napřed. ⁷ Tisk obálek vlastní velikosti není podporován. ⁸ Zdroj pojme pouze formát papíru menší než 11,69 palce								

Podporované druhy a gramáže papíru

Tiskárna

Tiskárna podporuje papír o gramáži 60–300 g/m² (16–80 liber). Duplexor podporuje papír s gramáží 60–169 g/m² (16–32 liber).

Poznámka: Tisk na štítky, průhledné fólie, obálky a štítkový karton je vždy pomalejší.

Typ papíru	Zásobník na 520 listů	Zásobník na 2000 listů	univerzální podavač	Papír ručně	Obálku ručně	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
Papír • Obyčejný • Kancelářský • Lesklý • Barevný • Hlavičkový papír • Lehký • Těžký • Předtištěný • Recyklovaný	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓
Lesklý s vyšší gramáží	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
Vlastní typ [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hrubý/bavlněný	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
Hrubá obálka	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pohlednice	✓	✓	✓	✓	X	X	X	✓

Typ papíru	Zásobník na 520 listů	Zásobník na 2000 listů	univerzální podavač	Papír ručně	Obálku ručně	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
Průhledné fólie	✓	✓	✓	✓	x	x	x	✓
Štítky • Papír • Vinyl	✓	✓	✓	✓	x	x	x	✓
Obálky	x	x	✓	x	✓	x	x	✓

Dokončovací schránka

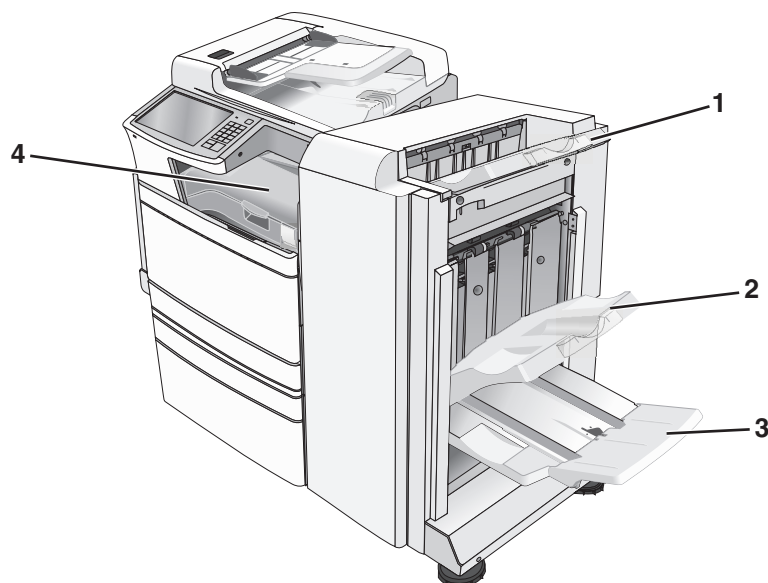
Tuto tabulku použijte k určení možných míst určení výstupů tiskových úloh, které používají podporované typy a gramáže papíru. Kapacita papíru každého výstupního zásobníku je uvedena v závorce. Odhady kapacity papíru jsou vypočtené za předpokladu papíru o gramáži 75 g/m² (20 liber).

Standardní odkladač dokončovací jednotky podporuje gramáže papíru 60–300 g/m² (16–80 liber), odkladač 1 podporuje gramáže 60–220 g/m² (16–60 liber) a odkladač 2 (vazač knih) podporuje gramáže 60–90 g/m² (16–24 liber) plus jednu doplňkovou obálku o gramáži 220 g/m² (60 liber).

Typ papíru	Standardní zásobník na 500 listů	Druhý výstupní zásobník	Zásobník 1	Zásobník 2	Zásobník 3
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓	✓
Pohlednice	✓	✓	✓	✓	x
Průhledné fólie	✓	✓	✓	✓	✓
Recyklovaný	✓	✓	x	x	✓
Lesklý	✓	✓	✓	✓	x
Těžký lesklý	✓	✓	✓	✓	x
Štítky	✓	✓	x	x	x
Vinylové štítky	x	x	x	x	x
Kancelářský	✓	✓	✓	✓	✓
Obálka	✓	✓	x	x	x
Hrubá obálka	✓	✓	x	x	x
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	✓	✓	✓	✓
Lehký papír	✓	✓	✓	✓	✓
Těžký papír	✓	✓	✓	✓	x
Hrubý/bavlněný	✓	✓	✓	✓	✓

Typ papíru	Standardní zásobník na 500 listů	Druhý výstupní zásobník	Zásobník 1	Zásobník 2	Zásobník 3
Vlastní typ [x]	✓	✓	✓	✓	✓

Podporované dokončovací funkce



1	Standardní výstupní zásobník dokončovací schránky
2	Výstupní zásobník dokončovací schránky 1
3	Výstupní zásobník dokončovací schránky 2 (vazač knih)
4	Přenos papíru

Poznámky:

- Na obrázku je dokončovací schránka – vazač knih. Výstupní zásobník 2 je k dispozici pouze tehdy, když je nainstalována dokončovací schránka – vazač knih.
- Všechny kapacity zásobníků vycházejí z předpokladu papíru 75 g/m².

Přenos papíru

- Kapacita papíru je 50 listů.
- V tomto zásobníku se nepodporují možnosti dokončení.
- Tudy jsou vedeny obálky.
- Tudy je veden univerzální papír, pokud je delší než 483 mm (19 palců) nebo kratší než 148 mm (6 palců).

Standardní výstupní zásobník dokončovací schránky

- Kapacita papíru je 500 listů.
- Obálky a papír formátu Executive nejsou v tomto zásobníku podporovány.
- V tomto zásobníku se nepodporují možnosti dokončení.

Zásobník 1

- Kapacita papíru je 3000 listů, je-li nainstalovaná standardní dokončovací schránka.
- Kapacita papíru je 1 500 listů, je-li nainstalovaná dokončovací schránka – vazač knih.

Velikost	Děrování [*]	Posunutí	Jedna/Dvě svorky	Dvě dvojité svorky
A3	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	✓
A5	X	X	X	X
Executive	✓	✓	✓	X
Folio	X	✓	✓	X
JIS B4	✓	✓	✓	X
JIS B5	✓	✓	✓	X
Legal	X	✓	✓	X
Letter	✓	✓	✓	✓
Statement	X	X	X	✓
Tabloid	✓	✓	✓	X
Univerzální	✓	✓	✓	✓
Obálky (jakéhokoli formátu)	X	X	X	X

^{*} Pro univerzální formát papíru musí být dokončovací okraj dlouhý alespoň 229 mm (9 palců) pro děrování tří otvorů a 254 mm (10 palců) pro děrování čtyř otvorů.

Děrování – můžete vybrat děrování dvěma, třemi nebo čtyřmi otvory

Jedna svorka – Použije se pouze jedna svorka

Dvojité svorky – Použijí se dvě svorky

Dvě dvojité svorky – Použijí se dvě sady dvou svorek. Toto nastavení je podporováno pouze pro šířky od 203 mm (8 palců) do 297 mm (12 palců) a délky od 182 mm (7 palců) do 432 mm (17 palců).

Výstupní zásobník 2 (vazač knih)

Výstupní zásobník 2 je k dispozici pouze tehdy, když je nainstalována dokončovací schránka – vazač knih. Kapacita zásobníku 2 (vazače knih) je 270 listů nebo 18 sad 15stránkových knih.

Velikost	Jednotlivě	Složít do knihy	Svázat hřbet
A3	✓	✓	✓
A4 (pouze SEF)	✓	✓	✓

SEF – Papír je zakládán kratší stranou napřed. Kratší strana papíru vstupuje do tiskárny jako první.

Jednotlivě – Každá stránka je jednotlivě složena a odděleně vyrovnána.

Složít do knihy – Vícestránková úloha je skládána doprostřed do jediné brožury.

Svázat do hřbetu – Svazek knižní tiskové úlohy je svázán doprostřed.

Velikost	Jednotlivě	Složit do knihy	Svázat hřbet
A5	X	X	X
Executive	X	X	X
SRA3	✓	✓	✓
12 x 18	✓	✓	✓
Folio	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓
JIS B5	X	X	X
Legal	✓	✓	✓
Letter (pouze SEF)	✓	✓	✓
Statement	X	X	X
Tabloid	✓	✓	✓
Univerzální	X	X	X
Obálky (jakéhokoli formátu)	X	X	X

SEF – Papír je zakládán kratší stranou napřed. Kratší strana papíru vstupuje do tiskárny jako první.

Jednotlivě – Každá stránka je jednotlivě složena a odděleně vyrovnána.

Složit do knihy – Vícestránková úloha je skládána doprostřed do jediné brožury.

Svázat do hřbetu – Svazek knižní tiskové úlohy je svázán doprostřed.

Nastavení výstupního zásobníku dokončovací schránky

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nabídka Papír** > **Nastavení zásobníku** > **Výstupní zásobník**

2 Vyberte zásobník a dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Poznámky:

- Tato funkce je k dispozici, pouze pokud je nainstalována dokončovací schránka.
- Výchozí tovární nastavení je Standardní dokončovací schránka.

Tisk

Výběr papíru a speciálních médií a manipulace s nimi může ovlivnit spolehlivost tisku dokumentů. Další informace naleznete v „[Prevence uvíznutí“ na straně 257](#) a „[Skladování papíru“ na straně 76](#).

Tisk dokumentu

Tisk dokumentu

- 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu nastavte Typ Papíru a Velikost Papíru odpovídající založenému papíru.
- 2 Odešlete tiskovou úlohu:

Uživatelé se systémem Windows

- a Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor > Tisk**.
- b Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- c Upravte nastavení podle potřeby.
- d Klepněte na tlačítko **OK > Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- a Nastavení upravte dle potřeby v dialogovém okně Nastavení stránky:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz **File (Soubor) > Page Setup (Vzhled stránky)**.
 - 2 Vyberte velikost papíru nebo vytvořte velikost vlastní tak, aby odpovídala založenému papíru.
 - 3 Klepněte na tlačítko **OK**.
- b Nastavení upravte dle potřeby v dialogovém okně Tisk:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor > Tisk**.
V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
 - 2 Nastavení si můžete podle potřeby upravit v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.
Poznámka: Pro tisk na specifickou velikost papíru upravte nastavení velikosti papíru, aby odpovídala vloženému papíru anebo zvolte příslušný zásobník či podavač.
 - 3 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

Černobílý tisk

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nastavení > Nastavení tisku > Nabídka Kvalita > Režim tisku > Pouze černá > Odeslat**

Nastavení sytosti toneru

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Nastavení tisku > Nabídka Kvalita > Sytost toneru**.

3 Upravte nastavení sytosti toneru.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Použití nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost

Nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost vám umožňují volit mezi vyšší rychlostí tisku a vyšší výtěžností toneru. Výchozí nastavení je Max. výtěžnost.

- **Maximální rychlost** – Tiskne v barevném režimu, není-li ovladačem nastaven režim Pouze černá. Tiskne v režimu pouze černá, je-li zvoleno nastavení ovladače Pouze černá.
- **Maximální výtěžnost** – Přepíná z černobílého do barevného režimu na základě barevného obsahu zjištěného na každé stránce. Časté přepínání barevného režimu může zpomalit tisk, je-li obsah stránek smíšený.

Použití vestavěného webového serveru

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na tlačítko **Konfigurace > Nastavení tisku > Nastavení**.

3 V seznamu Použití tiskárny vyberte položku **Maximální rychlost** nebo **Maximální výtěžnost**.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Přejděte na:

 **> Nastavení > Nastavení tisku > Nabídka Nastavení**

2 V seznamu Použití tiskárny vyberte položku **Maximální rychlost** nebo **Maximální výtěžnost**.

3 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Tisk pomocí mobilního zařízení

Chcete-li se podívat na seznam podporovaných mobilních zařízení a stáhnout kompatibilní aplikaci pro mobilní tisk, navštivte stránku <http://lexmark.com/mobile>.

Poznámka: Aplikace pro mobilní tisk může být k dispozici také u výrobce vašeho mobilního zařízení.

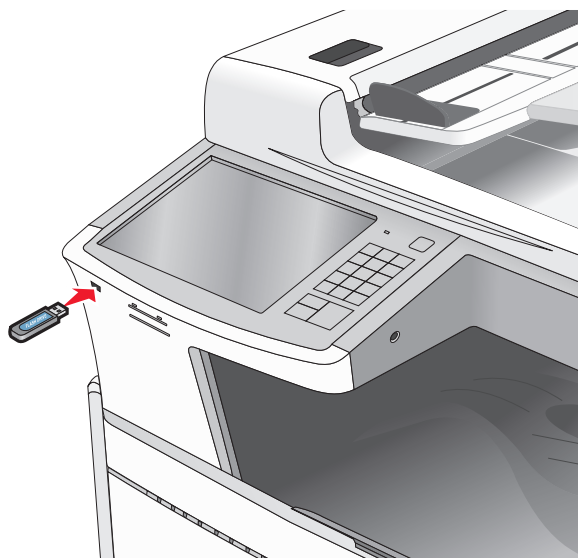
Tisk z jednotky flash

Tisk z jednotky flash

Poznámky:

- Před tiskem zašifrovaného souboru PDF zadejte pomocí ovládacího panelu tiskárny heslo k souboru.
- Nelze tisknout soubory, ke kterým nemáte oprávnění k tisku.

1 Vložte jednotku flash do portu USB.



Poznámky:

- Pokud vložíte jednotku flash do tiskárny v okamžiku, kdy si žádá vaši pozornost, například pokud se zasekl papír, bude připojená jednotka flash ignorována.
- Pokud vložíte jednotku flash během zpracování jiných tiskových úloh, zobrazí se zpráva **Zaneprázdněna**. Po zpracování těchto tiskových úloh možná budete muset zobrazit seznam pozdržených úloh, abyste mohli vytisknout dokumenty z jednotky flash.

Varování – nebezpečí poškození: Během tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte kabelu USB, žádného síťového adaptéru, žádného konektoru, paměťového zařízení ani tiskárny ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.



2 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte dokumentu, který chcete vytisknout.

3 Pomocí šipek zvýšte počet tištěných kopií a pak se dotkněte tlačítka **Tisk**.

Poznámky:

- Jednotku flash nevyjímejte z portu USB, dokud tiskárna nedokončí tisk.
- Pokud ponecháte jednotku flash v tiskárně po opuštění úvodní obrazovky nabídky USB, i nadále lze tisknout soubory z jednotky flash jako pozdržené úlohy.

Podporované jednotky flash a typy souborů

jednotka paměti flash	Typ souboru
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB nebo 1 GB) • SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB nebo 1 GB) Poznámky: • Vysokorychlostní jednotky USB flash musí podporovat plnou rychlost standardu. Zařízení, která podporují pouze nízkou rychlost rozhraní USB, nejsou podporována. • Jednotky USB flash musí podporovat systém souborů FAT (File Allocation Tables). Zařízení formátovaná pomocí systému souborů NTFS (New Technology File System) či jiného systému souborů nejsou podporována.	Dokumenty: • .pdf • .xps • .html &Obrázky: • .dcx • .gif • .JPEG nebo .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF nebo .tif • .png

Tisk na speciální média

Tipy pro používání hlavičkového papíru

- Používejte hlavičkový papír určený výslovně pro laserové/LED tiskárny.
- Nejprve si na hlavičkový papír, jenž se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte hlavičkové papíry ve větším množství.
- Stoh hlavičkového papíru před vložením prohněte, zabráníte tak jejich slepení.
- Při tisku na hlavičkový papír je důležitá orientace stránky.

Zdroj	Strana tisku	Orientace papíru
Standardní a přídatné zásobníky (jednoduchý tisk)	Potištěná strana hlavičkového papíru je umístěna nahoru.	Při podávání kratší stranou napřed musí horní hrana listu s logem směřovat k pravé straně zásobníku. Při podávání delší stranou napřed musí být hlavička otočena k zadní straně tiskárny.
Standardní a přídatné zásobníky (oboustranný tisk)	Potištěná strana hlavičkového papíru je umístěna dolů.	Horní hrana listu s logem musí směřovat k pravé straně zásobníku.
Univerzální podavač (jednostranný tisk)	Potištěná strana hlavičkového papíru je umístěna dolů.	Horní hranu listu s logem vkládejte do univerzálního podavače jako první.
Univerzální podavač (oboustranný tisk)	Potištěná strana hlavičkového papíru je umístěna nahoru.	Horní hranu listu s logem vkládejte do univerzálního podavače jako poslední.
Poznámka: Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda je vybraný hlavičkový papír vhodný pro laserové/LED tiskárny.		

Tipy pro používání folií

- Před nákupem většího množství folií k tisku si vytiskněte několik vzorových výtisků těchto folií.
- Podávejte průhledné fólie ze standardního zásobníku nebo z univerzálního podavače.
- V nabídce Papír nastavte typ papíru na průhledné fólie.
- Používejte průhledné fólie určené speciálně pro laserové/LED tiskárny. Průhledné fólie musí vydržet teplotu až 230 °C (446 °F), aniž by se roztavily, ztrácely barvu, měnily tvar nebo se z nich uvolňovaly nebezpečné škodliviny.
- Chcete-li zamezit problémům s kvalitou tisku, zamezte kontaktu prstů s povrchem folie.
- Stoh folií před vložením prohněte, zabráníte tak jejich slepení.
- Doporučujeme průhledné fólie Lexmark. Informace o možnostech objednání naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com.

Tipy pro používání obálek

Nejprve si na obálky, které se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte obálky ve větším množství.

- Používejte obálky určené výslovně pro laserové/LED tiskárny. Ověřte si u výrobce či prodejce, že jsou obálky schopny odolat teplotám až 220 °C (446 °F), aniž by se výrazně slepily, zvlnily, zvrásnily nebo vypouštěly nebezpečné emise.
- Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, používejte obálky vyrobené z bankovního papíru o gramáži 90 g/m² (24 liber) nebo z 25% bavlny. U obálek z papíru vyrobeného výhradně z bavlny nesmí gramáž přesáhnout 70 g/m² (20 liber).
- Používejte pouze nové obálky z nepoškozených balení.
- Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků a omezit možnost uvíznutí, nepoužívejte tyto obálky:
 - nadměrně zprohýbané nebo zkroucené,
 - slepené dohromady nebo jakkoli poškozené,
 - mající okénka, otvory, perforaci, výřezy nebo reliéfní tisk,
 - mající kovové uzávěry, drátky nebo kovové úchyty,
 - s provázanou strukturou,
 - s nalepenou poštovní známkou,
 - s nekrytou lepidlovou plochou, když je obálka zalepená nebo uzavřená,
 - s ohnutými rohy,
 - s hrubým, vrásčitým nebo žebrovaným povrchem.
- Vodítka šířky nastavte podle šířky obálek.

Poznámka: Kombinace vysoké vlhkosti (přesahující 60 %) a vysokých teplot tisku mohou vést k pomačkání nebo zalepení obálek.

Tipy pro používání štítků

Poznámky:

- Jednostranné papírové štítky určené pro laserové/LED tiskárny jsou podporovány pro příležitostné použití.
- Doporučuje se tisknout nejvýše 20 stran papírových štítků měsíčně.
- Vinylové, lékárnické a oboustranné štítky nejsou podporovány.

Podrobné informace o tisku na štítky, jeho vlastnostech a návrhu naleznete v *průvodci štítkovým kartonem a štítky*, který je k dispozici na webových stránkách společnosti Lexmark na adrese

<http://support.lexmark.com>.

Tisk na štítky:

- Používejte štítky výslovně určené pro laserové/LED tiskárny. Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda:
 - Štítky snesou teplotu až 210 °C (410 °F), aniž by se lepily, nadměrně prohýbaly a vlnily nebo uvolňovaly nebezpečné škodliviny.

Poznámka: Na štítky je možné tisknout zvýšenou zapékací teplotou: až 220 °C (428 °F), pokud je gramáž štítku nastavena na vysokou. Toto nastavení zvolte pomocí vestavěného webového serveru nebo z nabídky Papír na ovládacím panelu tiskárny.

 - Lepidla štítků, přední strana (na niž se tiskne) a povrchové vrstvy snesou tlak až 172 kPa, aniž by došlo k vzájemnému oddělení jednotlivých vrstev, natavení lepidla podél okrajů nebo uvolňování nebezpečných kouřových zplodin.
- Nepoužívejte štítky, které mají zadní stranu z hladkého materiálu.
- Používejte kompletní archy se štítky. Nekompletní listy mohou způsobit odlepení štítků během tisku a následné uvíznutí štítků. Nekompletní listy také znečišťují tiskárnu a kazetu lepidlem a jejich používání může vést ke ztrátě platnosti záruky na tiskárnu i kazetu.
- Nepoužívejte štítky, které mají nekrytou lepivou plochu.
- Netiskněte ve vzdálenosti 1 mm (0,04 palce) od okraje štítku, perforací nebo výseků na štítku.
- Zkontrolujte, že vrstva lepidla na zadní straně štítků nesahá až k okraji listu. Doporučuje se zónové nanášení lepidla nejméně 1 mm (0,04 palce) od okrajů listu. Lepivá hmota způsobuje znečištění tiskárny a může způsobit ukončení platnosti záruky.
- Pokud není zónové nanášení možné, odstraňte pruh o šířce 1,6 mm (0,06 palce) z předního okraje listu (vstupujícího do tiskárny) a používejte neprotékající lepidlo.
- Je lepší orientace na výšku, zvláště při tisku čárových kódů.

Tipy pro používání štítkového kartonu

Štítkový karton je těžké jednovrstvé speciální médium. Kvalitu tisku mohou výrazně ovlivnit mnohé z jeho proměnlivých vlastností, jako je obsah vlhkosti, tloušťka a povrch. Na štítkový karton, který hodláte používat, si nejprve vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte karton ve větším množství.

- V nabídce Papír nastavte typ papíru na štítkový karton.
- Zvolte vhodné nastavení povrchu papíru.
- Vezměte na vědomí, že předtisk, perforace a přehyby mohou výrazně ovlivnit kvalitu tisku a způsobit problémy při manipulaci s tiskovými médii nebo jejich uvíznutí.
- Informujte se u výrobce či prodejce, zda je štítkový karton schopný odolat teplotám až 220 °C (446 °F), aniž by se z něho uvolňovaly nebezpečné škodliviny.
- Nepoužívejte předtištěný štítkový karton napuštěný chemickými látkami, které mohou způsobit znečištění tiskárny. Z předtištěných médií se do tiskárny uvolňují polotekuté a těkavé složky.
- Pokud je to možné, používejte štítkový karton s vlákny podélně.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

Ukládání tiskových úloh v tiskárně

Tiskové úlohy můžete ukládat do paměti tiskárny do doby, dokud úlohu nespustíte z ovládacího panelu tiskárny.

Všechny tiskové úlohy, které může spustit uživatel z tiskárny, se nazývají *pozdržené úlohy*.

Poznámka: Vyžaduje-li tiskárna více paměti pro zpracování dalších pozdržených úloh, je možné odstranit důvěrné, ověřovací, vyhrazené a opakované tiskové úlohy.

Typ tiskové úlohy	Popis
Důvěrná	Důvěrné tiskové úlohy můžete pozdržet v počítači do doby, dokud nezádáte na ovládacím panelu tiskárny PIN kód. Poznámka: PIN kód se nastavuje pomocí počítače. Musí obsahovat čtyři číslice od 0 do 9.
Ověřovací	Když odešlete ověřovací tiskovou úlohu, tiskárna vytiskne jednu kopii a pozdrží zbývající kopie v paměti tiskárny. Můžete si zkontrolovat, zda je první kopie uspokojivá. Po vytištění všech kopií se úloha automaticky odstraní z paměti tiskárny.
Vyhrazená	Dočasně ukládá tiskové úlohy pro pozdější vytištění. Tiskové úlohy budou uloženy, dokud je neodstraníte z nabídky Pozdržené úlohy.
Opakovaná	Umožňuje opakovat tisk a ukládá tiskové úlohy do paměti tiskárny pro opětovný tisk.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

Poznámka: Důvěrné a ověřovací tiskové úlohy se po vytištění automaticky odstraňují z paměti. Opakované a vyhrazené úlohy zůstávají pozdržené v tiskárně, dokud se je nerozhodnete odstranit.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor > Tisk**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Klepněte na možnost **Vytisknout a pozdržet**.
- 4 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, vyhrazená, opakovaná, ověřovací) a zadejte uživatelské jméno. U důvěrné tiskové úlohy rovněž zadejte čtyřmístný PIN kód.
- 5 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
- 6 Na domovské obrazovce uvolněte tiskovou úlohu.
 - U důvěrných úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vaše uživatelské jméno > **Důvěrné úlohy** > zadejte PIN kód > vyberte tiskovou úlohu > určete počet kopií > **Tisk**
 - U jiných tiskových úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vaše uživatelské jméno > vyberte tiskovou úlohu > určete počet kopií > **Tisk**

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Při otevřeném dokumentu postupně zvolte možnosti **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
- 2 Z možností tisku nebo místní nabídky Kopie a strany vyberte možnost **Směrování úloh**.
- 3 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, vyhrazená, opakovaná, ověřovací) a zadejte uživatelské jméno. U důvěrné tiskové úlohy rovněž zadejte čtyřmístný PIN kód.
- 4 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

5 Na domovské obrazovce uvolněte tiskovou úlohu.

- U důvěrných úloh přejděte na:

Pozdržené úlohy > vaše uživatelské jméno > **Důvěrné úlohy** > zadejte PIN kód > vyberte tiskovou úlohu > určete počet kopií > **Tisk**

- U jiných tiskových úloh přejděte na:

Pozdržené úlohy > vaše uživatelské jméno > vyberte tiskovou úlohu > určete počet kopií > **Tisk**

Tisk informačních stránek

Tisk seznamu ukázek písma

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Zprávy** > **Tisk písem**

2 Dotkněte se položky **Písma PCL** nebo **Písma PostScript**.

Tisk seznamu adresářů

Seznam adresářů uvádí zdroje uložené v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Zprávy** > **Tisk adresářů**

Rušení tiskové úlohy

Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

1 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Zrušit úlohu** nebo stiskněte tlačítko  na klávesnici.

2 Dotkněte se tiskové úlohy, kterou chcete zrušit, a potom se dotkněte tlačítka **Odstranit vybrané úlohy**.

Poznámka: Pokud stisknete na klávesnici tlačítko , vraťte se na domovskou obrazovku pomocí tlačítka **Pokračovat**.

Zrušení tiskové úlohy z počítače

Uživatelé se systémem Windows

1 Otevřete složku Tiskárny.

V systému Windows 8

Do pole Hledat napište příkaz **run** a přejděte na:

Seznam aplikací > **Spustit** > napište příkaz **control printers** > **OK**

V systému Windows 7 nebo nižším

- a Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- b Do dialogového okna Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
- c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

2 Poklepejte na ikonu tiskárny.

3 Vyberte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit.

4 Klepněte na tlačítko **Odstranit**.

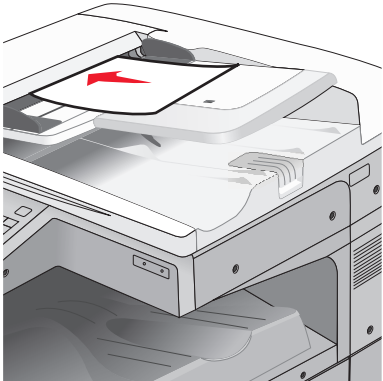
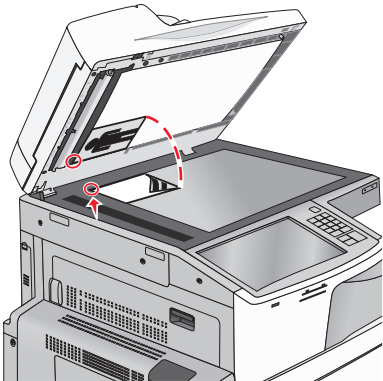
Uživatelé se systémem Macintosh

1 V nabídce Apple přejděte na některou z následujících položek:

- **System Preferences (Předvolby systému) > Print & Scan (Tisk a skenování)** >, vyberte tiskárnu a možnost > **Open Print Queue (Otevřít tiskovou frontu)**
- **System Preferences (Předvolby systému) > Print & Scan (Tisk a skenování)** >, vyberte tiskárnu a možnost > **Open Print Queue (Otevřít tiskovou frontu)**

2 V dialogovém okně tiskárny zvolte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit, a potom ji odstraňte.

Kopírování

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
	
Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Kopírování

Rychlé kopírování

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Při vkládání dokumentu do podavače ADF upravte vodící lišty papíru.

Poznámka: Zkontrolujte, zda je velikost předlohy a velikost papíru kopie stejná. Chybné nastavení správné velikosti může vést k oříznutí kopie.

- 3 Kopírování spustíte na ovládacím panelu tiskárny tlačítkem .

Kopírování pomocí podavače ADF

- 1 Vložte originální dokument do podavače ADF lícem nahoru, krátkou stranou napřed.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Nastavte vodící lišty papíru.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > změňte nastavení kopírování > **Kopírovat**

Kopírování ze skleněné plochy skeneru

- 1 Položte originální dokument lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
Kopírovat > změňte nastavení kopírování > **Kopírovat**
- 3 Chcete-li skenovat více stránek, umístěte na skleněnou plochu skeneru další dokument a poté se dotkněte položky **Skenovat další stránku**.
- 4 Dotkněte se položky **Dokončit úlohu**. Tím se vrátíte na domovskou obrazovku.

Kopírování fotografií z filmu

- 1 Položte fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
Kopírovat > **Obsah** > **Fotografie** >  > **Fotografie/Film** >  > **Kopírovat** > **Skenovat další stránku** nebo **Dokončit úlohu**

Kopírování na speciální média

Kopírování na průhledné fólie

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
Kopírovat > **Kopírovat z** > formát předlohy > 
- 4 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat na** a poté zvolte zásobník obsahující průhledné fólie, nebo klepněte na **Formát ručně podávaného papíru**.
- 5 Vložte průhledné fólie do univerzálního podavače.
- 6 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
 > vyberte požadovaný formát průhledných fólií > **Typ univerzálního podavače** >  > **Kopírovat**

Kopírování na hlavičkový papír

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
Kopírovat > Kopírovat z > formát předlohy > Kopírovat do > Ruční podavač
- 4 Horní hranu hlavičkového papíru otočeného lícem nahoru vkládejte do univerzálního podavače jako první.
- 5 Vyberte formát hlavičkového papíru.
- 6 Přejděte na:
Pokračovat > Hlavičkový papír > Pokračovat > Kopírovat

Přizpůsobení nastavení kopírování

Kopírování na jiný formát

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
 - 3 Na domovské stránce klepněte na **Kopírovat**.
 - 4 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat z** > vyberte formát předlohy > .
 - 5 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat do** > vyberte formát kopie > .
- Poznámka:** Tiskárna automaticky vypočítá formát.
- 6 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

Zhotovení kopií na papír z vybraného zásobníku

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Kopírovat z > formát předlohy > Kopírovat do

4 Dotkněte se položky **Ruční podavač** nebo zvolte zásobník, který obsahuje požadovaný typ papíru.

Poznámka: Pokud zvolíte Ruční podavač, budete rovněž muset zvolit velikost a typ papíru.

5 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

Kopírování různých formátů papíru

Ke kopírování předlohy, která obsahuje různé formáty papíru, použijte podavač ADF. V závislosti na založených formátech papíru a na nastaveních „Kopírovat na“ a „Kopírovat z“ se každá kopie tiskne na smíšené formáty papíru (příklad 1) nebo se přizpůsobí jedinému formátu papíru (příklad 2).

Příklad 1: Kopírování na různé formáty papíru

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Kopírovat z > Kombinované formáty >  > Kopírovat na > Automatické přizpůsobení formátu >  > Kopírovat

Skener během skenování zjišťuje různé formáty papíru. Kopie se tisknou na různé formáty papíru podle formátů stránek předlohy.

Příklad 2: Kopírování na jeden formát papíru

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Kopírovat z > Kombinované formáty >  > Kopírovat na > Letter >  > Kopírovat

Skener během skenování zjišťuje různé formáty papíru a upravuje měřítko kombinovaných formátů tak, aby se vešly na vybraný formát papíru.

Kopírování na obě strany papíru (oboustranný tisk)

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské stránce klepněte na **Kopírovat**.
- 4 V oblasti stran (oboustranný tisk) se dotkněte tlačítka, které odpovídá metodě oboustranného tisku, kterou chcete použít.
První číslo představuje počet stran původních dokumentů, druhé pak počet stran kopií. Vyberete si například možnost 1 str. na 2 str., máte-li jednostranné předlohy a chcete zhotovit dvoustranné kopie.

- 5 Dotkněte se tlačítka  a potom se dotkněte tlačítka **Kopírovat**.

Zmenšení nebo zvětšení kopií

Kopie mohou být zmenšeny až na 25 % a zvětšeny až na 400 % velikosti své předlohy. Výchozí nastavení měřítka je Automaticky. Pokud necháte nastavené automatické měřítko, obsah předlohy se zvětší nebo zmenší tak, aby odpovídal formátu papíru, na který kopírujete.

Zmenšení či zvětšení kopie:

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské stránce klepněte na **Kopírovat**.
- 4 V oblasti měřítka pomocí šipek zvětšete nebo zmenšete své kopie.
Pokud se po nastavení měřítka dotknete možnosti Kopírovat z nebo Kopírovat do, bude hodnota měřítka vrácena na Automaticky.
- 5 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

Nastavení kvality kopírování

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Obsah

4 Dotkněte se tlačítka, které nejlépe vystihuje typ obsahu kopírovaného dokumentu:

- **Text** – Používá se, je-li obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Grafika** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupčové grafy a animace.
- **Text a fotografie** – Tato možnost se používá, je-li předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.

5 Dotkněte se tlačítka .

6 Dotkněte se tlačítka, které nejlépe vystihuje zdroj obsahu kopírovaného dokumentu:

- **Barevná laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Používá se, je-li obsah předlohy fotografie z filmu.
- **Časopis** – Používá se, pochází-li předloha z časopisu.
- **Noviny** – Používá se, pochází-li předloha z novin.
- **Tiskovina** – Používá se, je-li předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Používá se, je-li předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

7 Dotkněte se položky  > **Kopírovat**.

Skládání kopií

Tisknete-li více kopií dokumentu, můžete zvolit, zda budete tisknout každou kopii jako sadu všech stránek (skládání), nebo zda budete tisknout kopie jako skupiny jednotlivých stránek (neskládání).

Skládané



Neskládané



Ve výchozím nastavení je skládání zapnuté. Pokud kopie nechcete skládat, změňte nastavení na Vypnuto:

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nevkládajte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > zadejte počet kopií > **Skládat** > **Vypnuto** >  > **Kopírovat**

Umístění oddělovacích listů mezi kopie

- 1 Položte předlohu lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Rozšířené možnosti > Oddělovací listy

Poznámka: Aby bylo možné umístit mezi kopie oddělovací listy, musí být zapnuto skládání kopií. Je-li skládání kopií vypnuté, oddělovací listy se přidají na konec tiskové úlohy.

- 4 Vyberte jednu z následujících možností:

- Mezi kopie
- Mezi úlohy
- Mezi listy
- Vypnuto

- 5 Dotkněte se tlačítka  a potom se dotkněte tlačítka **Kopírovat**.

Kopírování více stránek na jeden list

Chcete-li ušetřit papír, můžete zkopírovat dvě nebo čtyři po sobě jdoucí stránky vícestránkového dokumentu na jeden list papíru.

Poznámky:

- Formát papíru musí být nastavený na Letter, Legal, A4, nebo JIS B5.
- Velikost kopie být nastavena na 100 %.

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Rozšířené možnosti > Spořič papíru > vyberte požadovaný výstup >  > Kopírovat

Vytvoření vlastní úlohy kopírování (vytváření úloh)

Funkce vlastní úloha kopírování nebo vytváření úloh se používá ke spojení jedné nebo více sad předloh do jediné kopírovací úlohy. Každá sada může být skenována s použitím jiných parametrů úlohy. Je-li odeslána kopírovací úloha a aktivována vlastní úloha, skener naskenuje první sadu předloh s použitím dodaných parametrů a pak skenuje další sadu se stejnými nebo jinými parametry.

Definice sady závisí na zdroji skenování:

- Pokud skenujete dokument umístěný na skleněné ploše skeneru, sada se skládá z jedné stránky.
- Pokud skenujete více stránek pomocí podavače ADF, sada se skládá ze všech stránek naskenovaných do vyprázdnění podavače ADF.
- Pokud skenujete jednu stránku pomocí podavače ADF, sada se skládá z jedné stránky.

Příklad:

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Možnosti > Vlastní úloha > Zapnuto > Hotovo > Kopírovat

Po dosažení konce sady se znovu objeví skenovací obrazovka.

- 4 Vložte další dokument potiskem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo jej položte potiskem dolů na skleněnou plochu skeneru a dotkněte se možnosti **Skenovat z automatického podavače dokumentů** nebo **Skenovat z plochy**.

Poznámka: V případě nutnosti změňte nastavení úlohy.

- 5 Pokud chcete skenovat další dokument, opakujte předchozí krok. Jinak se dotkněte možnosti **Dokončit úlohu**.

Umístění informace na kopie

Umístění data a času na horní okraj každé stránky

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Rozšířené možnosti > Záhlaví/Zápatí

- 4 Zvolte oblast stránky pro umístění data a času.

- 5 Dotkněte se tlačítka **Ano** nebo **Ne** >  > **Kopírovat**.

Umístění překryvné zprávy na každou stránku

Na každou stránku je možné umístit překryvnou zprávu. Volit lze mezi zprávami Naléhavé, Důvěrné, Kopie, Vlastní a Koncept. Zprávu na kopie umístíte takto:

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > **Rozšířené možnosti** > **Překrytí** > vyberte překryvnou zprávu > .

- 4 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

Zrušení úlohy kopírování

Rušení kopírovací úlohy s dokumentem založeným v podavači ADF

Jakmile podavač ADF zahájí proces zpracování dokumentu, zobrazí se obrazovka skenování. Pro zrušení kopírovací úlohy se na obrazovce dotkněte položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**.

Zobrazí se obrazovka „Rušení úlohy skenování“. Podavač ADF vyprázdní všechny stránky z podavače ADF a poté zruší úlohu.

Zrušení kopírovací úlohy během kopírování stránek za použití skleněné plochy skeneru

Na dotykové obrazovce se dotkněte položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**.

Zobrazí se obrazovka „Rušení úlohy skenování“. Jakmile je úloha zrušena, objeví se obrazovka kopírování.

Zrušení kopírovací úlohy zatímco se tisknou stránky.

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Zrušit úlohu** nebo stiskněte tlačítko  na klávesnici.
- 2 Dotkněte se úlohy, kterou chcete zrušit, a dotkněte se tlačítka **Odstranit vybrané úlohy**.

Poznámka: Pokud stisknete na klávesnici tlačítko , vraťte se na domovskou obrazovku pomocí tlačítka **Pokračovat**.

Popis obrazovek kopírování a možností

Kopírovat z

Tato možnost otevře obrazovku, na níž můžete zadat formát papíru původního dokumentu.

- Dotkněte se formátu papíru, který odpovídá původnímu dokumentu.
- Chcete-li kopírovat dokument, který obsahuje různé formáty papíru se stejnou šířkou, dotkněte se tlačítka **Kombinované formáty**.
- Chcete-li povolit skeneru, aby automaticky rozpoznal formát původního dokumentu, dotkněte se tlačítka **Automatické rozpoznání formátu**.

Kopírovat na

Tato možnost otevře obrazovku, na které si můžete zadat formát a typ papíru, na který budou vytištěny kopie.

- Dotkněte se formátu a typu papíru, který odpovídá vloženému papíru.
- Pokud se nastavení „Kopírovat z“ a „Kopírovat na“ liší, tiskárna automaticky upraví měřítko, aby vyrovnala rozdíl.
- Pokud není typ nebo formát papíru, na který chcete kopírovat, založen v některém ze zásobníků, dotkněte se tlačítka **Ruční podavač** a ručně vložte papír do univerzálního podavače.
- Pokud je volba „Kopírovat do“ nastavena na Automatické přizpůsobení formátu, bude velikost všech kopií odpovídat formátu původního dokumentu. Pokud není odpovídající formát papíru založen v některém ze zásobníků, zobrazí se zpráva **Formát papíru nenalezen** a výzva k vložení papíru do zásobníku nebo do univerzálního podavače.

Počet kopií

Pomocí této možnosti můžete nastavit počet tisknutých kopií.

Měřítko

Tato možnost vytvoří z vaší kopie obrázek, který bude mít proporcionálně upravenou velikost: mezi 25 a 400 %. Velikost může být také nastavena automaticky.

- Chcete-li kopírovat z jedné velikosti papíru na jinou (například z formátu legal na formát letter), nastavení velikosti položek „Kopírovat z“ a „Kopírovat do“ se automaticky změní, aby byl zachován celý originální dokument.
- Dotyk šipky doleva snižuje hodnotu o 1 %, dotyk šipky doprava hodnotu o 1 % zvyšuje.
- Chcete-li hodnotu změnit o více procent, podržte prst na šipce.
- Rychlost změny hodnoty se zvýší po dvou vteřinách držení šipky.

Sytost

Tato možnost vám umožní upravit světlost, respektive tmavost kopií ve vztahu k původnímu dokumentu.

Strany (duplex)

Touto volbou vyberte nastavení oboustranného tisku. Kopie můžete tisknout na jednu nebo obě strany, můžete vytvářet oboustranné kopie (duplex) oboustranných originálních dokumentů, vytvářet oboustranné kopie z jednostranných originálních dokumentů nebo vytvářet jednostranné kopie (simplex) z oboustranných originálních dokumentů.

Kompletovat

Tato možnost udržuje stránky tiskové úlohy při tisku více kopií dokumentu ve správném pořadí. Při výchozím továrním nastavení je možnost kompletovat zapnutá – výstupní stránky vašich kopií bude organizovány takto: (1, 2, 3), (1, 2, 3), (1, 2, 3). Pokud si přejete, aby byly kopie jednotlivých stránek vytištěny společně, vypnete volbu kompletování. Vaše kopie budou organizovány takto: (1, 1, 1), (2, 2, 2), (3, 3, 3).

Předloha

Tato možnost umožňuje nastavit typ a zdroj předlohy.

Můžete volit typ obsahu z možností: Text, Text a fotografie, Fotografie nebo Grafika.

- **Text** – Používá se, je-li obsah předlohy převážně textový nebo s převážujícími čárovými kresbami.
- **Grafika** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Text a fotografie** – Používá se, je-li předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.

Můžete volit zdroj obsahu z možností: Barevná laserová, Černobílá laserová, Inkoustová, Fotografie nebo film, Časopis, Noviny, Tiskovina nebo Jiný.

- **Barevná laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Používá se, je-li obsah předlohy fotografie z filmu.
- **Časopis** – Používá se, pochází-li předloha z časopisu.
- **Noviny** – Používá se, pochází-li předloha z novin.
- **Tiskovina** – Používá se, je-li předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Používá se, je-li předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

Barevně

Pomocí této možnosti zapnete nebo vypnete barvy v naskenovaném obrazu.

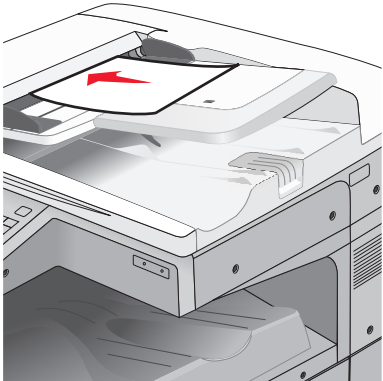
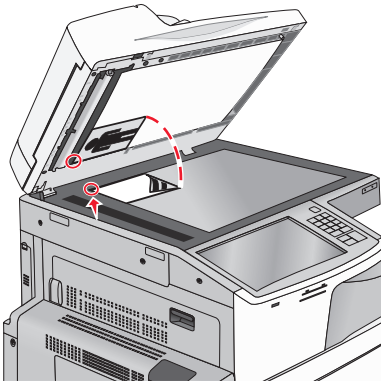
Použití rozšířených možností

Tyto možnosti mimo jiné slouží k přizpůsobení rozšířených nastavení zobrazování, spojování více úloh do jedné a začištění okrajů dokumentu.

Uložit jako zástupce

Tato možnost umožňuje uložit aktuální nastavení jako zástupce přiřazením čísla.

Zasílání e-mailem

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
	
Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Tiskárnu můžete použít k odeslání naskenovaných dokumentů e-mailem jednomu nebo více příjemcům. Existují tři způsoby, kterými můžete z tiskárny odeslat e-mail. Můžete zadat emailovou adresu, použít číslo zástupce anebo adresář.

Příprava na e-mail

Nastavení funkce e-mailu

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení**.

3 Ve skupině Výchozí nastavení klepněte na položku **Nastavení e-mailu/FTP**.

4 Klepněte na **Nastavení e-mailu > Nastavení e-mailového serveru**.

5 Vyplňte v polích příslušné informace.

6 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Konfigurace nastavení e-mailu

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení e-mailu/FTP > Nastavení e-mailu**.

3 Vyplňte v polích příslušné informace.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Vytvoření zástupce e-mailu

Vytvoření zkratky e-mailu pomocí vestavěného webového serveru

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení**.

3 V části Další nastavení klepněte na položku **Správa zkratek > Nastavení zástupce e-mailu**.

4 Zadejte jedinečné jméno příjemce a potom e-mailovou adresu.

Poznámka: Pokud zadáváte více adres, oddělte je od sebe čárkou (,).

5 Vyberte nastavení skenování (Formát, Obsah, Barvu a Rozlišení).

6 Zadejte číslo zkratky a stiskněte tlačítko **Přidat**.

Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

Vytvoření zástupce e-mailu pomocí dotykového displeje

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail > Příjemce > zadejte e-mailovou adresu

Chcete-li vytvořit skupinu příjemců, dotkněte se tlačítka **Další adresa** a zadejte e-mailovou adresu dalšího příjemce.

2 Dotkněte se znaménka .

3 Zadejte jedinečný název zkratky a poté se dotkněte tlačítka **Hotovo**.

4 Ověřte správnost názvu a čísla zkratky a dotkněte se tlačítka **OK**.

Pokud jsou název nebo číslo zkratky nesprávné, dotkněte se tlačítka **Storno**.

Zaslání dokumentu e-mailem

Odeslání e-mailu pomocí dotykového displeje

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nevkládějte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

Poznámka: Zkontrolujte, zda je velikost předlohy a velikost papíru kopie stejná. Chybné nastavení správné velikosti může vést k oříznutí kopie.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail > Příjemce

- 4 Zadejte e-mailovou adresu nebo stiskněte tlačítko  a zadejte číselnou zkratku.

Chcete-li zadat další příjemce, dotkněte se tlačítka **Další adresa** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.

Poznámka: Také můžete zadat e-mailovou adresu z adresáře.

- 5 Dotkněte se tlačítka **Hotovo > Odeslat**.

Odeslání e-mailu pomocí číselné zkratky

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nevkládějte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Stiskněte tlačítko , zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice, a dotkněte se tlačítka .

Chcete-li zadat další příjemce, dotkněte se tlačítka **Další adresa** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.

- 4 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Odeslání e-mailu pomocí adresáře

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail > Příjemci >  > zadejte jméno příjemce > **Procházet zkratky**

- 4 Dotkněte se jména příjemce.

Chcete-li zadat další příjemce, dotkněte se tlačítka **Další adresa** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat, nebo prohledejte adresář.

- 5 Dotkněte se tlačítka **Hotovo**.

Úprava nastavení e-mailu

Přidání informace o předmětu e-mailu a zprávě

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte tlačítka **E-mail**.

- 4 Zadejte e-mailovou adresu.

- 5 Dotkněte se tlačítka **Možnosti > Předmět**.

- 6 Zadejte předmět e-mailu.

- 7 Dotkněte se tlačítka **Hotovo > Zpráva**.

- 8 Zadejte e-mailovou zprávu.

- 9 Dotkněte se tlačítka **Hotovo > Odeslat e-mailem**.

Změna typu výstupního souboru

- 1 Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Na domovské obrazovce přejděte na:

E-mail > Příjemce/příjemci > zadejte e-mailovou adresu > **Hotovo > Odeslat jako**

3 Vyberte typ souboru, který chcete odeslat.

Poznámka: Pokud vyberete možnost Secure PDF (Zabezpečené PDF), budete muset dvakrát zadat heslo.

4 Stiskněte tlačítko  > **Odeslat**.

Zrušení e-mailu

- Při použití podavače ADF a zobrazení hlášení **Probíhá skenování**, klepněte na příkaz **Zrušit úlohu**.
- Při použití skleněné plochy skeneru a zobrazení hlášení **Probíhá skenování** nebo hlášení **Skenovat další stránku / Dokončit úlohu**, klepněte na příkaz **Zrušit úlohu**.

Popis možností e-mailu

Příjemci

Pomocí této možnosti můžete zadat cíl e-mailu. Můžete zadat více e-mailových adres.

Předmět

Pomocí této možnosti můžete zadat řádek předmětu e-mailu.

Zpráva

Pomocí této možnosti můžete zadat zprávu, která bude zaslána spolu s naskenovanou přílohou.

Název souboru

Pomocí této možnosti můžete upravit název souboru přílohy.

Původní velikost

Tato možnost otevírá obrazovku, na níž si můžete vybrat formát dokumentů, které hodláte odeslat e-mailem.

- Dotkněte se tlačítka pro formát papíru a nastavte formát Původní velikost. Objeví se obrazovka e-mailu s novým nastavením.
- Je-li možnost „Původní velikost“ nastavena na „Kombinované formáty“, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru.
- Pokud je možnost „Původní velikost“ nastavena na „Automatické rozpoznání formátu“, skener automaticky rozpozná formát původního dokumentu.

Rozlišení

Upravte výstupní kvalitu svého e-mailu. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost e-mailu a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování originálního dokumentu. Výslednou velikost e-mailu můžete snížit tím, že snížíte rozlišení obrazu.

Barva

Pomocí této možnosti můžete nastavit výstupní barvu naskenovaného dokumentu. Dotknete-li se barvy, barvu zapnete či vypnete.

Předloha

Tato možnost umožňuje určit typ a zdroj obsahu předlohy.

Můžete volit typ obsahu z možností: Text, Text a fotografie, Fotografie nebo Grafika.

- **Text** – Používá se, je-li obsah předlohy převážně textový nebo s převážujícími čárovými kresbami.
- **Grafika** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Text a fotografie** – Tato možnost se používá, je-li předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.

Můžete volit zdroj obsahu z možností: Barevná laserová, Černobílá laserová, Inkoustová, Fotografie nebo film, Časopis, Noviny, Tiskovina nebo Jiný.

- **Barevná laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Používá se, je-li obsah předlohy fotografie z filmu.
- **Časopis** – Používá se, pochází-li předloha z časopisu.
- **Noviny** – Používá se, pochází-li předloha z novin.
- **Tiskovina** – Používá se, je-li předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Používá se, je-li předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

Tmavost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení skenovaných dokumentů oproti předloze.

Odeslat jako

Umožňuje nastavit typ výstupu pro skenovaný obraz.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **PDF** – Vytvoří jediný soubor s více stránkami. Ten lze odeslat jako zabezpečený nebo komprimovaný soubor.
- **TIFF** – Vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení serveru Embedded Web Server vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- **JPEG** – Vytvoří pro každou stránku předlohy samostatný soubor.
- **XPS** – Vytvoří jediný soubor XPS s více stránkami.
- **RTF** – Vytvoří soubor v editovatelném formátu.
- **TXT** – Vytvoří textový soubor v kódu ASCII bez formátování.

Poznámka: Chcete-li použít možnost RTF nebo TXT, je třeba zakoupit a nainstalovat řešení AccuRead™ OCR.

Nastavení stránky

Pomocí této možnosti lze změnit položky Strany (duplex), Orientace a Vazba.

- **Strany (duplex)** – Tato položka určuje, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Také určuje, co je třeba naskenovat a přiložit k e-mailu.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky **Strany** a **Vazba** tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument vázán k delšímu či kratšímu okraji.

Náhled skenování

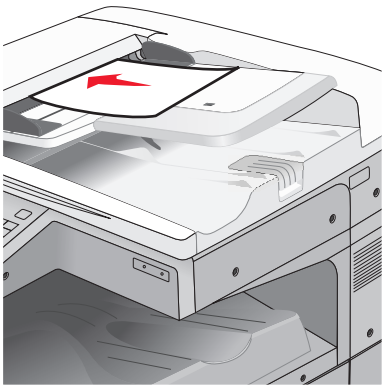
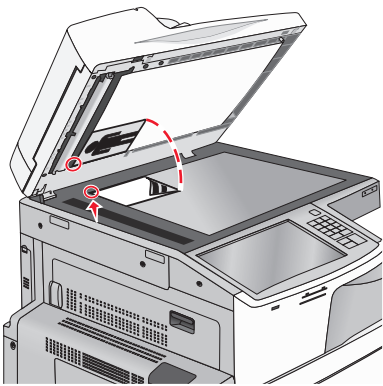
Zobrazí první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k e-mailu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Použití rozšířených možností

Tyto možnosti mimo jiné slouží k přizpůsobení rozšířených nastavení zobrazování, spojování více úloh do jedné a začištění okrajů dokumentu.

Faxování

Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze v některých modelech tiskáren.

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
	
Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Příprava tiskárny na faxování

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Nepoužívejte faxové funkce za bouřky. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

Poznámky:

- Následující způsoby připojení platí pouze pro některé země a oblasti.
- Během úvodního nastavení tiskárny zrušte výběr funkce faxu a libovolných dalších funkcí, které chcete nastavit později. Potom stiskněte tlačítko **Pokračovat**.
- Je-li funkce faxu zapnuta, ale není plně nastavena, může kontrolka blikat červeně.

Varování – nebezpečí poškození: Během odesílání nebo přijímání faxu se nedotýkejte kabelů nebo tiskárny ve vyznačené oblasti.



Počáteční nastavení faxu

V mnoha zemích a regionech je u odchozích faxů vyžadováno, aby obsahovali v horním či spodním kraji každé převáděné stránky anebo první převáděné stránky následující informace: název stanice (identifikace obchodního či jiného subjektu anebo jednotlivce) a číslo stanice (telefonní číslo faxu, obchodního či jiného subjektu anebo jednotlivce).

Pro přístup k nastavovacím informacím svého faxu použijte ovládací panel tiskárny anebo použijte svůj prohlížeč pro přístup k vestavěnému webovému serveru a poté přejděte do nabídky Nastavení.

Poznámka: Pokud nemáte prostředí TCP/IP, musíte k zadání nastavovacích informací faxu použít ovládací panel tiskárny.

Použití ovládacího panelu tiskárny pro nastavení faxu

Pokud je tiskárna zapnuta poprvé anebo byla-li tiskárna vypnuta po delší dobu, objeví se řada úvodních obrazovek. Pokud má tiskárna funkci faxu, zobrazí se následující obrazovka:

Název faxu nebo Název stanice
Faxové číslo nebo Název stanice

- 1 Jakmile se zobrazí **Název faxu** nebo **Název stanice**, zadejte název, který bude vytištěn na každý z odchozích faxů.
- 2 Po zadání názvu faxu nebo stanice se dotkněte tlačítka **Odeslat**.
- 3 Jakmile se zobrazí **Faxové číslo** nebo **Číslo stanice**, zadejte číslo faxu tiskárny.
- 4 Po zadání čísla faxu nebo stanice se dotkněte tlačítka **Odeslat**.

Použití zabudovaného webového serveru pro nastavení faxu

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu**.

3 Do pole Název faxu nebo Název stanice, zadejte název, který bude vytištěn na každý z odchozích faxů.

4 Do pole Faxové číslo nebo Číslo stanice, zadejte číslo faxu tiskárny.

5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Volba připojení faxu

Poznámky:

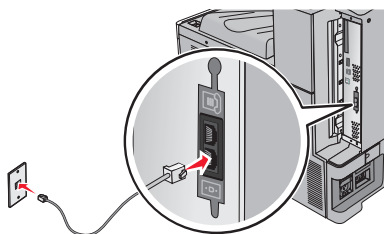
- Tiskárna je analogové zařízení, které funguje nejlépe, když je přímo připojené k telefonní zásuvce na stěně. Ostatní zařízení (jako je telefon nebo záznamník) lze úspěšně připojit tak, aby procházela tiskárnou, jak je uvedeno v instalačních krocích.
- Chcete-li používat digitální připojení, jako je ISDN, DSL nebo ADSL, je potřeba použít zařízení (například filtr DSL) jiného výrobce. Chcete-li získat filtr DSL, obraťte se na svého poskytovatele DSL. Filtr DSL odstraňuje digitální signál přítomný v telefonní lince, který může zhoršit schopnost tiskárny správně faxovat.
- *Nemusíte* připojovat tiskárnu k počítači, ale *je třeba* ji připojit k analogové telefonní lince, aby bylo možné odesílat a přijímat faxy.

Možnosti vybavení a servisu	Nastavení připojení faxu
Připojte přímo k telefonní lince.	Viz „Připojení k analogové telefonní lince“ na straně 117 .
Připojte ke službě DSL nebo ADSL.	Viz „Připojení ke službě DSL“ na straně 117 .
Připojte k soukromé pobočkové ústředně (PBX) nebo k systému sítě integrovaných digitálních služeb (ISDN).	Viz „Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN“ na straně 117 .
Použijte službu charakteristického vyzvánění.	Viz „Připojování ke službě charakteristického vyzvánění“ na straně 118 .
Připojte prostřednictvím adaptéru používaného ve vaší oblasti.	Viz „Připojení k adaptéru pro vaši zemi či oblast“ na straně 118 .

Připojení k analogové telefonní lince

Pokud vaše telekomunikační zařízení používá „americkou“ telefonní linku (RJ11), postupujte při jeho připojení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



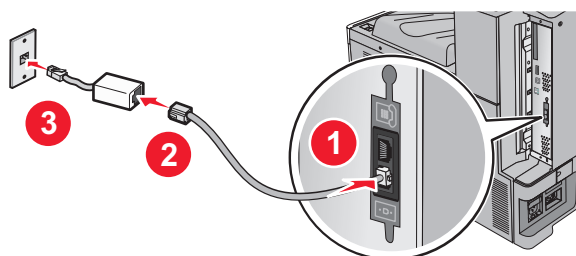
Připojení ke službě DSL

Pokud si předplatíte službu DSL, požádejte poskytovatele DSL o filtr DSL a telefonní šňůru a pak připojte zařízení tímto způsobem:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k filtru DSL.

Poznámka: Váš filtr DSL může vypadat jinak než filtr na obrázku.

- 3 Kabel filtru DSL připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN

Pokud používáte konvertor pro PBX nebo ISDN nebo zakončovací adaptér, postupujte při připojení zařízení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k portu vyhrazenému pro používání faxu nebo telefonu.

Poznámky:

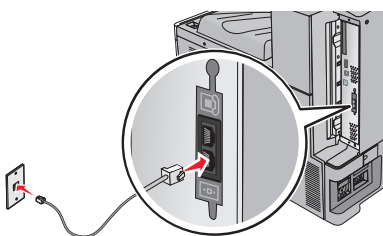
- Ujistěte se, že je zakončovací adaptér nastavený na správný typ přepínače pro váš region.
- V závislosti na přiřazení portu ISDN se možná budete muset připojit k určitému portu.
- Při použití systému PBX ověřte, zda je vypnutý vyčkávací tón.
- Pokud používáte systém PBX, vytočte před číslem faxu předvolbu venkovní linky.

- Více informací o používání faxu se systémem PBX naleznete v dokumentaci dodané s vaším systémem PBX.

Připojování ke službě charakteristického vyzvánění

Službu charakteristického vyzvánění můžete získat od vašeho poskytovatele telefonních služeb. Tato služba vám umožňuje používat v rámci jedné telefonní linky několik telefonních čísel, každé z nich s jiným vyzváněním. To může být užitečné pro rozlišování mezi faxovými a hlasovými voláními. Pokud si předplatíte službu charakteristického vyzvánění, připojte zařízení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



- 3 Změňte nastavení charakteristického vyzvánění tak, aby odpovídalo požadovanému nastavení způsobu, jakým má tiskárna přijímat příchozí volání:

Poznámka: Výchozí tovární nastavení pro funkci charakteristického vyzvánění je **Zapnuto**. To tiskárně umožňuje reagovat na jednoduché, dvojité a trojitě vyzvánění.

- a Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nastavení** > **Nastavení faxování** > **Nastavení analgového faxu** > **Charakteristická vyzvánění**

- b Zvolte typ vyzvánění, které chcete změnit, a dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Připojení k adaptéru pro vaši zemi či oblast

V níže uvedených zemích či oblastech může být zapotřebí speciálního adaptéru pro připojení telefonního kabelu k zásuvce na zdi:

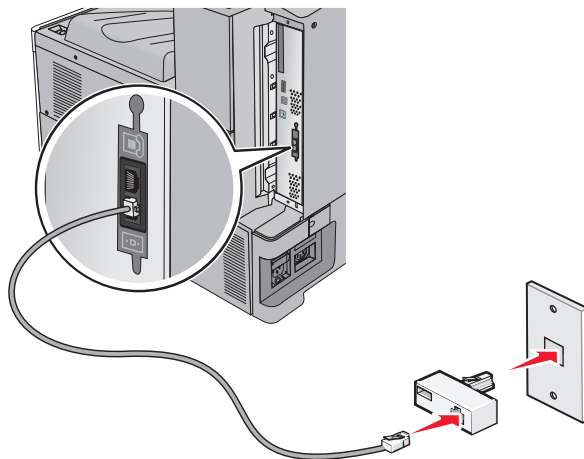
Země/oblast

- Rakousko
- Kypr
- Dánsko
- Finsko
- Francie
- Německo
- Irsko
- Itálie
- Nový Zéland
- Nizozemsko
- Norsko
- Portugalsko
- Švédsko
- Švýcarsko
- V. Británie

Pro některé země či oblasti je v krabici přibalen adaptér telefonní linky. Tento adaptér použijte k připojení telefonního záznamníku, telefonu nebo jiných telekomunikačních zařízení k tiskárně.

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Připojte druhý konec telefonní kabelu k adaptéru a následně zapojte adaptér do aktivní telefonní zásuvky ve zdi.

Poznámka: Váš telefonní adaptér může vypadat jinak než adaptér na obrázku. Bude se hodit pro zásuvku ve zdi používanou ve vaší lokalitě.



nastavení názvu a čísla odchozího faxu nebo stanice

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu**.

- 3 Do pole Název faxu nebo Název stanice, zadejte název, který bude vytištěn na každý z odchozích faxů.

- 4 Do pole Faxové číslo nebo Číslo stanice, zadejte číslo faxu tiskárny.

- 5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Nastavit datum a čas.

Můžete nastavit datum a čas tak, aby byl vytištěn na každý fax, který odešlete. Pokud dojde k výpadku napájení, pravděpodobně budete muset datum a čas obnovit.

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na tlačítko **Zabezpečení > Nastavit datum a čas**.

3 Do pole Nastavit datum a čas zadejte aktuální datum a čas.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Doporučujeme použít síťový čas.

Konfigurace tiskárny pro sledování letního času

Tiskárna může být nastavena tak, aby přechod na letní čas řešila automaticky:

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na tlačítko **Zabezpečení > Nastavit datum a čas**.

3 Zaškrtněte políčko **Automaticky sledovat letní čas** a zadejte začátek a konec letního času v sekci Nastavení vlastního časového pásma.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Vytváření zástupců

Vytvoření zkratky cíle faxu pomocí vestavěného webového serveru

Místo abyste při každém odeslání faxu zadávali na ovládacím panelu tiskárny celé telefonní číslo příjemce faxu, můžete vytvořit trvalý cíl faxu a přiřadit mu číslo zkratky. Můžete vytvořit zkratku k jednomu faxovému číslu nebo ke skupině faxových čísel.

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na **Nastavení > Správa zástupců > Nastavení zástupců faxu**.

Poznámka: Možná budete muset zadat heslo. Pokud neznáte ID a heslo, obraťte se na pracovníka systémové podpory.

3 Zadejte jedinečný název zkratky a potom faxové číslo.

Chcete-li vytvořit zástupce pro více čísel, zadejte faxová čísla pro skupinu.

Poznámka: Jednotlivá faxová čísla ve skupině oddělte středníkem (;).

4 Přiřad'te číslo zkratky.

Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Vytvoření zkratky místa určení faxu pomocí dotykové obrazovky

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Fax > zadejte faxové číslo

Pro vytvoření skupiny čísel faxů se dotkněte položky **Další číslo** a zadejte další číslo faxu.

- 4 Přejděte na:



> zadejte název zkratky > **Hotovo** > **OK** > **Odfaxovat**

Odeslání faxu

Odeslání faxu pomocí dotykového displeje

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte tlačítka **Faxovat**.

- 4 Zadejte faxové číslo nebo číselnou zkratku pomocí dotykového displeje či klávesnice.

Chcete-li přidat další příjemce, dotkněte se položky **Další číslo** a poté zadejte telefonní číslo příjemce anebo číslo zkratky. Můžete rovněž vyhledávat v adresáři.

Poznámka: Chcete-li do faxového čísla umístit vytáčecí pauzu, stiskněte tlačítko . Vytáčecí pauza se v poli „Fax pro“ zobrazí ve formě čárky. Tuto funkci použijte, když musíte nejprve vytočit kód pro přístup k venkovní lince.

- 5 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

Odeslání faxu pomocí počítače

Faxový ovladač tiskárny umožňuje odeslat tiskovou úlohu do tiskárny, která úlohu odešle jako fax. Faxový doplněk pracuje jako běžný faxový přístroj, ale je ovládán místo ovládacího panelu tiskárny pomocí ovladače tiskárny.

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položky **Soubor** > **Tisk**.

- 2 Vyberte tiskárnu a potom klepněte na možnost **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení**.

3 Přejděte na:

kartu **Fax > Povolit fax**

4 Zadejte faxové číslo nebo číslo příjemce do pole Faxová čísla.

Poznámka: Faxová čísla lze zadávat ručně nebo pomocí funkce Telefonní seznam.

5 V případě potřeby zadejte do pole Předvolba předvolbu.**6** Vyberte vhodnou velikost papíru a orientaci stránky.**7** Pokud chcete do faxu zahrnout úvodní stránku, vyberte možnost **Zahrnout úvodní stránku do faxu** a zadejte příslušné údaje.**8** Klepněte na tlačítko **OK**.**Poznámky:**

- Možnost Fax lze používat pouze s ovladačem PostScript nebo univerzálním faxovým ovladačem. Informace o instalaci těchto ovladačů naleznete na disku CD *Software a dokumentace*.
- Před použitím je třeba doplněk Fax nakonfigurovat a povolit v ovladači PostScript na kartě Konfigurace.
- Pokud je zaškrtnuto políčko **Před faxováním vždy zobrazovat nastavení**, budete vyzváni k ověření informací o příjemci před odesláním faxu. Pokud není toto políčko zaškrtnuto, bude dokument ve frontě odeslán automaticky jako fax po klepnutí na tlačítko **OK** na kartě Fax.

Odeslání faxu pomocí zástupců

Faxové zkratky fungují stejně jako tlačítka pro rychlé vytáčení na telefonu nebo faxu. Zkrácené číslo (1-99999) může zahrnovat jednoho nebo více příjemců.

1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.**3** Stiskněte a následně zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice.**4** Klepněte na **Odfaxovat**.

Odeslání faxu pomocí adresáře

Adresář vám umožňuje vyhledávat záložky a síťové adresářové servery.

Poznámka: Pokud není funkce adresáře zapnuta, obraťte se na správce systému.

1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Faxovat >  > **Procházet zkratky**

4 Pomocí virtuální klávesnice napište jméno nebo část jména osoby, jejíž faxové číslo chcete vyhledat.

Poznámka: Nepokoušejte se vyhledat více jmen současně.

5 Dotkněte se tlačítka **Hotovo** > **Odfaxovat**.

Přizpůsobení nastavení faxování

Změna rozlišení faxu

K dispozici jsou nastavení Standardní (nejvyšší rychlost) až Ultra jemné (nejnižší rychlost, nejvyšší kvalita).

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Fax > zadejte faxové číslo > **Možnosti**

4 V oblasti rozlišení můžete pomocí šipek vybrat takové rozlišení, které chcete.

5 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

Zesvětlení nebo ztmavení faxu

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Fax > zadejte faxové číslo > **Možnosti**

4 V oblasti Sytost se dotkněte šipek pro úpravu sytosti faxu.

5 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

Odeslání faxu v naplánovaný čas

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Fax > zadejte faxové číslo > **Možnosti** > **Rozšířené možnosti** > **Odložené odeslání**

Poznámka: Pokud je Faxový režim nastaven na Faxový server, tlačítko Odložené odeslání se nezobrazí. Faxy čekající na odeslání se zobrazí ve Faxové frontě.

- 4 Pomocí šipek upravte čas odeslání faxu.

Čas se zvětšuje a zmenšuje v krocích po 30 minutách. Je-li zobrazen aktuální čas, není levá šipka k dispozici.

- 5 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

Poznámka: Dokument se naskenuje a odešle v naplánovaném čase.

Zobrazení faxového protokolu

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Nastavení** > **Sestavy** > **Protokol faxových úloh** nebo **Protokol faxových volání**.

Blokování nevyžádaných faxů

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení analogového faxu** > **Blokovat fax bez názvu**.

Poznámky:

- Tato možnost blokuje všechny příchozí faxy, které měly ID soukromého volajícího nebo prázdný název faxové stanice.
- Do pole Seznam blokováných faxů vložte telefonní čísla či názvy určitých odesílatelů faxů, které chcete zablokovat.

Zrušení odesílaného faxu

Zrušení faxu zatímco se stále skenují předlohy

- Pokud používáte podavač ADF, dotkněte se povelu **Cancel Job (Zrušit úlohu)** zatímco se zobrazuje hlášení **Probíhá skenování**.
- Pokud používáte skleněnou plochu skeneru, dotkněte se povelu **Cancel Job (Zrušit úlohu)** zatímco se zobrazuje hlášení **Probíhá skenování** nebo hlášení **Skenovat další stánku / Dokončit úlohu**.

Zrušení faxu po naskenování předloh do paměti

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Cancel Jobs (Zrušit úlohy)**.
Zobrazí se rušené úlohy.
- 2 Dotkněte se úlohy nebo úloh, které chcete zrušit.
Na obrazovce se objeví jen tři úlohy; dotýkejte se šipky dolů, dokud se neobjeví požadovaná úloha, a pak se dotkněte úlohy, kterou chcete zrušit.
- 3 Dotkněte se položky **Delete Selected Jobs (Odstranit vybrané úlohy)**.
Objeví se obrazovka odstraňování vybraných úloh, vybrané úlohy se odstraní a objeví se domovská obrazovka.

Popis možností faxování

Předloha

Tato možnost umožňuje určit typ a zdroj obsahu předlohy.

Můžete volit typ obsahu z možností: Text, Text a fotografie, Fotografie nebo Grafika.

- **Text** – Používá se, je-li obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Grafika** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Text a fotografie** – Tato možnost se používá, je-li předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.

Můžete volit zdroj obsahu z možností: Barevná laserová, Černobílá laserová, Inkoustová, Fotografie nebo film, Časopis, Noviny, Tiskovina nebo Jiný.

- **Barevná laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Používá se, je-li obsah předlohy fotografie z filmu.
- **Časopis** – Používá se, pochází-li předloha z časopisu.
- **Noviny** – Používá se, pochází-li předloha z novin.
- **Tiskovina** – Používá se, je-li předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Používá se, je-li předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

Rozlišení

Tyto možnosti slouží k nastavení důkladnosti, se kterou skener snímá dokument určený k faxování. Pokud faxujete fotografii, kresbu s tenkými čarami nebo dokument s velmi malými písmeny, zvýšte rozlišení. Tím se prodlouží doba skenování a zvýší kvalita faxového výstupu.

- **Standardní** – hodí se pro většinu dokumentů
- **Jemné 200 dpi** – doporučuje se pro dokumenty s drobným tiskem
- **Superjemné 300 dpi** – doporučuje se pro předlohy s jemnými detaily
- **Ultrajemné 600 dpi** – doporučuje se pro dokumenty s obrázky nebo fotografiemi

Poznámka: Volby **Jemné 200 dpi** a **Superjemné 300 dpi** se zobrazí při zvolení barevného tisku.

Sytost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení faxů oproti předloze.

Barevně

Pomocí této možnosti zapnete nebo vypnete barvy při faxování.

Nastavení stránky

Pomocí této možnosti lze změnit nastavení položek Strany (oboustranný tisk), Orientace a Vazba.

- **Strany (oboustranný tisk)** – Určuje, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Také určuje, co je třeba naskenovat a přiložit k faxu.
- **Orientace** – Určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Určuje, zda je předloha vázána k delšímu či kratšímu okraji.

Náhled skenování

Zobrazí první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k faxu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Odložené odeslání

Tato funkce umožňuje naplánovat odeslání faxu v pozdější dobu nebo datum.

1 Nastavte fax.

2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Odložené odeslání > zadejte datum a čas, kdy chcete odeslat fax > **Hotovo**

Poznámka: Pokud je tiskárna v době naplánovaného odeslání faxu vypnutá, bude fax odeslán po následujícím zapnutí tiskárny.

Toto nastavení může být užitečné pro odesílání informací na faxové linky, které nejsou dostupné neustále, nebo pro odesílání v době, kdy je přenos levnější.

Použití rozšířených možností

Tyto možnosti mimo jiné slouží k přizpůsobení rozšířených nastavení zobrazování, spojování více úloh do jedné a začištění okrajů dokumentu.

Pozdržení a odesílání faxů

Pozdržení faxů

Tato možnost vám umožňuje pozdržet tisk přijatých faxů, dokud nebudou uvolněny. Pozdržené faxy lze uvolnit ručně nebo v plánovaný den nebo čas.

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu > Pozdržení faxů**.

3 Do pole Heslo pro tisk faxů zadejte heslo.

4 V nabídce Režim pozdržení faxu klepněte na jednu z těchto možností:

- **Vypnuto**
- **Vždy zapnuto**
- **Ručně**
- **Plánované**

5 Pokud zvolíte možnost Plánováno, pokračujte dalšími kroky:

- a** Klepněte na možnost **Rozvrh pozdržení faxů**.
- b** Z nabídky Akce zvolte možnost **Pozdržet faxy**.
- c** Z nabídky Čas zvolte čas, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.
- d** Z nabídky Dny zvolte den, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.

6 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Přeposlání faxu

Tato možnost vám umožňuje vytisknout přijaté faxy a předat je dál na číslo faxu, e-mailovou adresu, server FTP nebo LDSS.

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Nastavení faxování**.

3 V nabídce Přeposlání faxu vyberte jednu z následujících možností:

- **Tisk**
- **Vytisknout a přeposlat**
- **Přeposlat**

4 V nabídce Přeposlat na zvolte jednu z následujících možností:

- **Faxovat**
- **E-mail**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

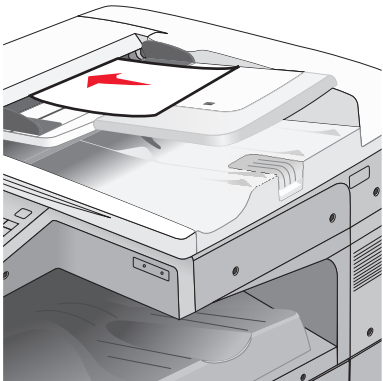
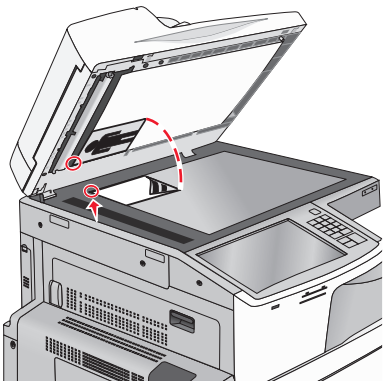
5 Do pole Předat prostřednictvím zkratky zadejte číselnou zkratku kontaktu, kterému chcete fax předat.

Poznámka: Toto zkrácené číslo musí být platným zkráceným číslem nastavení vybraného v nabídce Přeposlat na.

6 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Skenování

Skenování na adresu FTP

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
	
Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Skener umožňuje skenovat dokumenty přímo na server File Transfer Protocol (FTP). Serveru lze najednou odeslat jen jednu adresu FTP.

Jakmile vám pracovník oddělení podpory zkonfiguruje destinaci FTP, název destinace bude k dispozici jako číselná zkratka nebo bude uveden jako profil pod ikonou pozdržených úloh. Destinací FTP by mohla být i jiná tiskárna podporující PostScript; lze například naskenovat barevný dokument a odeslat jej do barevné tiskárny.

Vytváření zástupců

Namísto zadání úplné adresy místa FTP pomocí ovládacího panelu tiskárny vždy, když chcete odeslat dokument na server FTP, můžete vytvořit trvalou destinaci FTP a přiřadit jí číslo zástupce. Číslo zástupce můžete vytvořit dvěma způsoby: pomocí vestavěného webového serveru nebo pomocí dotykové obrazovky tiskárny.

Vytvoření zkratky FTP pomocí vestavěného webového serveru

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení**.

- 3 V části Další nastavení klepněte na položku **Správa zkratk**.

Poznámka: Možná budete muset zadat heslo. Pokud neznáte ID a heslo, obraťte se na pracovníka systémové podpory.

- 4 Klepněte na tlačítko **Nastavení zkratky FTP**.

- 5 Zadejte příslušné informace.
- 6 Zadejte zkrácené číslo.
Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.
- 7 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Vytvoření zkratky FTP pomocí dotykové obrazovky

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

FTP > zadejte adresu serveru FTP >  > zadejte název zkratky > **Hotovo**

- 2 Ověřte správnost názvu a čísla zkratky a dotkněte se tlačítka **OK**. Pokud jsou název nebo číslo zkratky nesprávné, dotkněte se tlačítka **Storno**.
Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.
- 3 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Skenování na adresu FTP

Skenování na adresu serveru FTP pomocí dotykového displeje

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
FTP > **FTP** > zadejte adresu serveru FTP > **Odeslat**

Skenování na adresu serveru FTP pomocí číselné zkratky

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Stiskněte tlačítko  a zadejte číselnou zkratku serveru FTP.
- 4 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Skenování na adresu serveru FTP pomocí adresáře

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

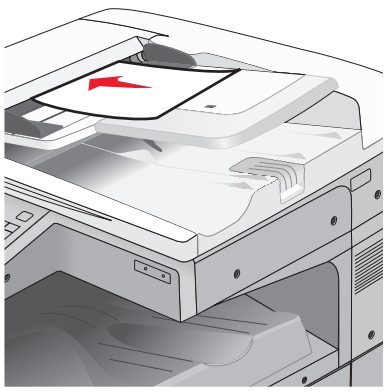
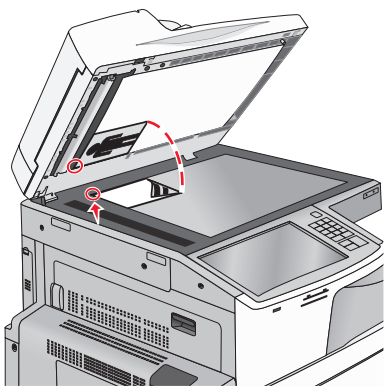
Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

FTP > FTP >  > zadejte jméno příjemce > **Procházet zkratky** > jméno příjemce > **Hledat**

Skenování na jednotku flash

ADF	Skleněná plocha skeneru
	
Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Skener umožňuje skenovat dokumenty přímo do počítače nebo na jednotku flash. Chcete-li přijímat obrazy naskenované do počítače, nesmíte mít počítač připojený přímo k tiskárně. Dokument můžete naskenovat zpět do počítače přes síť, vytvoříte-li na počítači skenovací profil a následně jej stáhnete do tiskárny.

Skenování do počítače

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na tlačítko **Skenovací profil > Vytvořit**.

- 3 Vyberte nastavení skenování a klepněte na tlačítko **Další**.

- 4 Vyberte umístění v počítači, kam chcete uložit naskenovaný výstupní soubor.

5 Zadejte název skenu.

Název skenu je označení, které se zobrazí na displeji v seznamu Profil skenování.

6 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.**7** Prohlédněte si pokyny na obrazovce skenovacího profilu.

Po klepnutí na tlačítko **Odeslat** bylo automaticky přiřazeno číslo zkratky. Zkrácené číslo můžete použít pro skenování dokumentů.

- a** Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- b** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- c** Stiskněte tlačítko  a poté pomocí klávesnice zadejte číselnou zkratku nebo se na domovské obrazovce dotkněte tlačítka **Pozdržené úlohy** a poté tlačítka **Profily**.

- d** Po zadání zkráceného čísla skener naskenuje dokument a odešle jej do určené složky nebo programu. Pokud jste se na domovské obrazovce dotknuli tlačítka **Profily**, vyberte si zkratku ze seznamu.

8 Zobrazte soubor v počítači.

Výstupní soubor bude uložen v zadaném umístění nebo se otevře v programu, který jste určili.

Skenování na jednotku paměti flash

- 1** Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3** Vložte jednotku flash do portu USB na přední straně tiskárny.

Zobrazí se domovská obrazovka jednotky USB.

- 4** Vyberte cílovou složku a dotkněte se tlačítka **Skenovat na jednotku USB**.

- 5** Upravte nastavení skenování.

- 6** Dotkněte se tlačítka **Skenovat**.

Popis funkcí aplikace Scan Center

Aplikace Scan Center vám umožňuje upravit nastavení skenování a zvolit místo, kam bude odeslán naskenovaný výstup. Nastavení skenování upravená aplikací Scan Center lze uložit a použít pro jiné skenovací úlohy.

K dispozici jsou tyto funkce:

- Skenování a odeslání obrazů do vašeho počítače
- Převod skenovaných obrazů na text

- Náhled skenovaného obrazu a úprava jasu a kontrastu
- Zhotovení větších skenů bez ztráty podrobností
- Skenování oboustranných dokumentů

Použití nástroje ScanBack

Nástroj LexmarkScanBack™ lze použít k vytváření profilů skenování do počítače. Nástroj ScanBack je možné stáhnout z webových stránek společnosti Lexmark na <http://support.lexmark.com>.

1 Nastavení profilu pro skenování do počítače:

a Spusťte nástroj ScanBack.

b Zvolte tiskárnu.

Nejsou-li v seznamu žádné tiskárny, požádejte o seznam správce systému, nebo po klepnutí na tlačítko **Nastavení** ručně vyhledejte adresu IP nebo název hostitele.

c Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače a definujte typ skenovaného dokumentu a druhu výstupu, který chcete vytvořit.

d Vyberte některou z následujících možností:

- **Zobrazit pokyny pro MFT** – Chcete-li zobrazit nebo vytisknout pokyny.
- **Vytvořit zástupce** – Chcete-li tuto skupinu nastavení uložit pro budoucí opětovné použití.

e Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Objeví se dialogové okno s informacemi o vašem skenovacím profilu a stavu přijatých obrazů.

2 Skenování předloh:

a Vložte všechny stránky do podavače ADF nebo je položte na skleněnou plochu skeneru.

b Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

Skenovat/E-mail > Profily > vyberte profil skenování > Odeslat

Poznámka: Výstupní soubor je uložen ve vámi uvedeném adresáři nebo otevřen v aplikaci, kterou jste specifikovali.

Popis možností FTP

FTP

Pomocí této možnosti můžete zadat adresu IP serveru FTP.

Poznámka: Adresy musí být zadány ve formátu čísel oddělených tečkami (příklad: **yyy.yyy.yyy.yyy**).

Název souboru

Pomocí této možnosti můžete zadat název souboru naskenovaného dokumentu.

Původní velikost

Tato možnost otevírá obrazovku, na níž si můžete vybrat formát dokumentů, které hodláte odeslat pomocí protokolu FTP.

- Dotkněte se tlačítka pro formát papíru a nastavte formát Původní velikost. Objeví se obrazovka protokolu FTP s novým nastavením.
- Je-li možnost „Původní velikost“ nastavena na „Kombinované formáty“, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru.
- Pokud je možnost „Původní velikost“ nastavena na „Automatické rozpoznání formátu“, skener automaticky rozpozná formát původního dokumentu.

Odeslat jako

Umožňuje natavit typ výstupu pro skenovaný obraz.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **PDF** – Vytvoří jediný soubor s více stránkami. Dokument PDF lze odeslat jako zabezpečený nebo komprimovaný soubor.
- **TIFF** – Vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- **JPEG** – Vytvoří pro každou stránku předlohy samostatný soubor.
- **XPS** – Vytvoří jediný soubor XPS s více stránkami.
- **RTF** – Vytvoří soubor v editovatelném formátu.
- **TXT** – Vytvoří textový soubor v kódu ASCII bez formátování.

Poznámka: Chcete-li použít možnost RTF nebo TXT, je třeba zakoupit a nainstalovat řešení AccuRead OCR.

Barevně

Pomocí této možnosti zapnete nebo vypnete barvy v naskenovaném obrazu.

Rozlišení

Tato volba upraví výstupní kvalitu vašeho souboru. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude skenování originálního dokumentu probíhat. Výslednou velikost souboru můžete snížit tím, že snížíte rozlišení obrazu.

Tmavost

Tato možnost vám umožní upravit světlost, respektive tmavost souborů ve vztahu k předloze.

Nastavení stránky

Pomocí této možnosti lze změnit položky Strany (duplex), Orientace a Vazba.

- **Strany (duplex)** – Tato položka určuje, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Rovněž tím určuje, co je potřeba skenovat.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument vázán k delšímu či kratšímu okraji.

Předloha

Tato možnost umožňuje určit typ a zdroj obsahu předlohy.

Můžete volit typ obsahu z možností: Text, Text a fotografie, Fotografie nebo Grafika.

- **Text** – Používá se, je-li obsah předlohy převážně textový nebo s převládajícími čárovými kresbami.
- **Grafika** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Text a fotografie** – Tato možnost se používá, je-li předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.

Můžete volit zdroj obsahu z možností: Barevná laserová, Černobílá laserová, Inkoustová, Fotografie nebo film, Časopis, Noviny, Tiskovina nebo Jiný.

- **Barevná laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Používá se, je-li obsah předlohy fotografie z filmu.
- **Časopis** – Používá se, pochází-li předloha z časopisu.
- **Noviny** – Používá se, pochází-li předloha z novin.
- **Tiskovina** – Používá se, je-li předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Používá se, je-li předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

Náhled skenování

Zobrazí první stránku originálního dokumentu předtím, než bude naskenována. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Použití rozšířených možností

Tyto možnosti mimo jiné slouží k přizpůsobení rozšířených nastavení zobrazování, spojování více úloh do jedné a začistění okrajů dokumentu.

Porozumění nabídkám tiskárny

Seznam nabídek

Spotřební materiál

Vyměňte spotř. mat.
 Azurová kazeta
 Purpurová kazeta
 Žlutá kazeta
 Černá kazeta
 Azurová jednotka fotoválce
 Purpurová jednotka fotoválce
 Žlutá jednotka fotoválce
 Černá jednotka fotoválce
 Oddělovací váleček a zaváděcí komplet
 Nádobka na odpadní toner
 Kazeta se svorkami
 Nádobka děrovače
 Sada pro údržbu 160K
 Sada pro údržbu 320K
 Sada pro údržbu 480K

Nabídka Papír

Výchozí zdroj
 Velikost nebo typ papíru
 Konfigurace univerzálního podavače
 Náhradní formát
 Povrch papíru
 Zakládání papíru
 Vlastní typy
 Vlastní názvy
 Vlastní formáty skenování
 Vlastní názvy zásobníků
 Univerzální nastavení
 Nastavení zásobníku

Zprávy

Stránka nastavení nabídek
 Statistika zařízení
 Stránka nastavení sítě
 Stránka s nastavením sítě [x]
 Seznam zástupců
 Protokol faxových úloh
 Protokol faxových volání
 Zástupci kopírování
 Zástupci e-mailu
 Zástupci faxu
 Zástupci FTP
 Seznam profilů
 Tisk typů písma
 Tisk adresáře
 Tisk ukázky
 Zpráva o aktivech

Nastavení

Obecná nastavení
 Kopírovat nastavení
 Nastavení faxu
 Nastavení e-mailu
 Nastavení FTP
 Nabídka Jednotka Flash
 Nastavení tisku

Zabezpečení

Upravit nastavení zabezpečení
 Různá bezpečnostní nastavení
 Důvěrný tisk
 Vymazat dočasné soubory
 Protokol auditu zabezpečení
 Nastavit čas a datum

Sít/Porty

aktivní síťová karta
 Sít¹
 Standardní USB
 Paralelní port [x]
 Sériové rozhraní [x]
 Nastavení SMTP

Nápověda

Tisk všech příruček
 Příručka pro kopírování
 Příručka pro e-mail
 Příručka pro faxování
 Příručka pro FTP
 Průvodce vadami tisku
 Informace
 Pokyny ke spotřebnímu materiálu

Správa zástupců

Zástupci faxu
 Zástupci e-mailu
 Zástupci FTP
 Zástupci kopírování
 Zástupci profilů

Nabídka Doplnková karta

Zobrazí se seznam instalovaných konfigurací DLE (Download Emulator).²

¹ V závislosti na nastavení tiskárny se tato nabídka zobrazí jako Standardní síť nebo Sít [x].

² Tato nabídka se zobrazuje pouze, je-li instalována jedna či více konfigurací DLE.

Nabídka Spotřební materiál

Položka nabídky	Popis
Vyměňte spotř. mat. Oddělovací váleček a zaváděcí komplet Ano Ne	Umožňuje vynulovat počítadlo spotřebního materiálu pro oddělovací váleček a zaváděcí komplet. • Zvolením možnosti Ano vynulujete počítadlo. • Výběrem možnosti Ne akci ukončíte.
Azurová kazeta Kazeta je téměř prázdná Málo inkoustu v kazetě Kazeta je prakticky prázdná Kritický stav kazety Neplatný Vyměňte Chybí nebo je závadná OK Nepodporováno	Zobrazí stav azurové tonerové kazety.
Purpurová kazeta Kazeta je téměř prázdná Málo inkoustu v kazetě Kazeta je prakticky prázdná Kritický stav kazety Neplatný Vyměňte Chybí nebo je závadná OK Nepodporováno	Zobrazí stav purpurové tonerové kazety.
Žlutá kazeta Kazeta je téměř prázdná Málo inkoustu v kazetě Kazeta je prakticky prázdná Kritický stav kazety Neplatný Vyměňte Chybí nebo je závadná OK Nepodporováno	Zobrazí stav žluté tonerové kazety.
Černá kazeta Kazeta je téměř prázdná Málo inkoustu v kazetě Kazeta je prakticky prázdná Kritický stav kazety Neplatný Vyměňte Chybí nebo je závadná OK Nepodporováno	Zobrazí stav černé tonerové kazety.

Položka nabídky	Popis
Azurová jednotka fotoválce Včasné varování Nízká Vyměňte Chybí OK	Zobrazí stav azurové jednotky fotoválce.
Purpurová jednotka fotoválce Včasné varování Nízká Vyměňte Chybí OK	Zobrazí stav purpurové jednotky fotoválce.
Žlutá jednotka fotoválce Včasné varování Nízká Vyměňte Chybí OK	Zobrazí stav žluté jednotky fotoválce.
Oddělovací váleček a zaváděcí komplet OK Vyměňte	Zobrazuje stav oddělovacího válečku a zaváděcího kompletu
Nádobka na odpadní toner Téměř plná Vyměňte Chybí OK	Zobrazí stav nádoby na odpadní toner
Kazeta se svorkami Včasné varování Nízká Vyměňte Chybí OK	Zobrazí stav kazety se svorkami
Krabice děrovače Téměř plná Vyměňte Chybí OK	Zobrazuje stav krabice děrovače.
160K Sada pro údržbu Před koncem životnosti Konec životnosti OK	Zobrazí stav sady pro údržbu
320K Sada pro údržbu Před koncem životnosti Konec životnosti OK	Zobrazí stav sady pro údržbu

Položka nabídky	Popis
480K Sada pro údržbu Před koncem životnosti Konec životnosti OK	Zobrazí stav sady pro údržbu

Nabídka Papír

Nabídka Výchozí zdroj

Položka nabídky	Popis
Výchozí zdroj Zásobník [x] Univerzální podavač Papír ručně Obálka ručně	Nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1 (standardní zásobník). - Aby se univerzální podavač objevil jako nastavení nabídky, je nutné nastavit položku Konfigurovat univerzální podavač nabídky Papír na možnost Kazeta. - Je-li shodný formát i typ papíru ve dvou zásobnících a nastavení formátu i typu papíru navzájem odpovídají, dojde poté k jejich automatickému propojení. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, tiskové úlohy budou vytištěny prostřednictvím propojeného zásobníku.

Nabídka Formát/typ papíru

Položka nabídky	Popis
Velikost zásobníku [x] Letter Legal Executive JIS-B4 A3 11 x 17 Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal A4 A5 A6 JIS B5	Určuje formát papíru založeného v jednotlivých zásobnících. Poznámka: Výchozí tovární nastavení v USA je Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky.	

Položka nabídky	Popis
Typ zásobníku [x] Obyčejný papír Tvrdý papír Průhledné fólie Recyklovaný Lesklý Lesklý s vyšší gramáží Štítky Kancelářský Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Drsný/bavlněný papír Vlastní typ [x]	Určuje typ papíru založeného v jednotlivých zásobnících. Poznámka: Výchozím nastavením pro zásobník 1 je běžný papír. Pro všechny ostatní zásobníky je výchozí tovární nastavení Vlastní typ [x].
Formát v univerzálním podavači Letter Legal Executive JIS-B4 A3 11 x 17 12 x 18 Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal 7 3/4 Obálka Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 Jiná obálka A4 A5 A6 JIS B5 SRA3	Určuje formát papíru založeného v univerzálním podavači. Poznámka: Výchozí tovární nastavení v USA je Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky.	

Položka nabídky	Popis
Typ v univerzálním podavači Vlastní typ [x] Obyčejný papír Tvrdý papír Průhledné fólie Recyklovaný Lesklý Lesklý s vyšší gramáží Štítky Kancelářský Obálka Hrubá obálka Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Drsný/bavlněný papír	Určuje typ papíru založený v univerzálním podavači. Poznámka: Výchozí nastavení je Vlastní typ [x].
Formát v ručním podavači Letter Legal Executive JIS-B4 A3 11 x 17 12 x 18 Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal A4 A5 A6 JIS B5 SRA3	Určuje formát ručně zakládaného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení v USA je Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky.	

Položka nabídky	Popis
Typ v ručním podavači Obyčejný papír Tvrdý papír Průhledné fólie Recyklovaný Lesklý Lesklý s vyšší gramáží Štítky Kancelářský Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Drsný/bavlněný papír Vlastní typ [x]	Určuje typ ručně zakládaného papíru. Poznámka: Výchozím nastavením je obyčejný papír.
Formát ruční pod. obálek Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 Jiná obálka 7 3/4 Obálka	Určuje formát ručně zakládané obálky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení pro USA je Obálka 10 V ostatních státech je výchozí tovární nastavení Obálka DL. Tisk obálek vlastní velikosti není podporován.
Typ ruční pod. obálek Obálka Hrubá obálka Vlastní typ [x]	Určuje typ ručně zakládané obálky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Obálka.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky.	

Nabídka Konfigurace multifunkční tiskárny

Položka nabídky	Popis
Konfigurace univerzálního podavače Kazeta Ručně	Určuje, zda tiskárna vybere papír z univerzálního podavače. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Kazeta. Tím se nakonfiguruje univerzální podavač jako automatický zdroj papíru. - Je-li vybrána možnost Ruční, lze univerzální podavač použít pouze pro tiskové úlohy s ručním podáváním..

Nabídka Náhradní formát

Položka nabídky	Popis
Náhradní formát Všechny Vypnuto Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3	Nahrazuje papír určeného formátu, není-li požadovaný formát k dispozici. Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je Všechny. Jsou povoleny všechny dostupné náhrady. • Nastavení na Vypnuto znamená, že není povoleno žádné nahrazení formátu. • Nastavení náhrady formátu umožňuje tiskovou úlohu nedoprovázenou hlášením Vyměňte papír.

Nabídka Povrch papíru

Položka nabídky	Popis
Povrch běžného papíru Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vloženého papíru.
Povrch štítkového kartonu Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vloženého štítkového kartonu. Poznámka: Nastavení se objeví pouze tehdy, když jsou podporovány karty.
Povrch průhledné folie Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vložených průhledných fólií.
Povrch recyklovaného papíru Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vloženého recyklovaného papíru.
Lesklý povrch Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vloženého lesklého papíru.
Těžký lesklý povrch Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vloženého lesklého papíru.
Povrch štítků Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vložených štítků.
Poznámka: Normální je výchozí tovární nastavení pro všechny typy papíru kromě bankovního papíru, hrubých obálek a hrubého/bavlněného papíru.	

Položka nabídky	Popis
Povrch bankovního papíru Drsný Hladký Normální	Určuje relativní texturu vloženého kancelářského papíru.
Povrch obálek Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vložených obálek.
Povrch hrubých obálek Drsný	Určuje relativní povrch vložených obálek.
Povrch hlavičkového papíru Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vloženého hlavičkového papíru.
Povrch předtištěného papíru Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vloženého předtištěného papíru.
Povrch barevného papíru Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vloženého barevného papíru.
Povrch lehkého papíru Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vloženého papíru.
Povrch těžkého papíru Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vloženého papíru.
Povrch drsného/bavlněného papíru Drsný	Určuje relativní povrch vloženého bavlněného papíru.
Povrch vlastního papíru [x] Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vloženého vlastního papíru. Poznámka: Nastavení se objeví jen pokud je podporován vlastní typ.
Poznámka: Normální je výchozí tovární nastavení pro všechny typy papíru kromě bankovního papíru, hrubých obálek a hrubého/bavlněného papíru.	

Nabídka Zakládání papíru

Položka	Funkce
Vkládání tvrdého papíru Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Tvrdý papír.
Zavádí se recyklovaný Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Recyklovaný.
Zakládání lesk. papíru Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Lesklý papír.
Zakládání těžkého lesk. papíru Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Těžký lesklý papír.
Bond – zakládání Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Bankovní.
Zakládání hlavičkového papíru Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Hlavičkový.
Zakládání předtišt.pap. Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Předtištěný.
Zakládání barevného papíru Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Barevný.
Zakládá se lehký papír Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Lehký.
Zakládá se těžký papír Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Těžký.
Zavádí hrubý/kartoun Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Hrubý nebo Bavlněný.
Vkládání vlastního papíru [x] Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Vlastní [x]. Poznámka: Zakládání Vlastní [x] je k dispozici, jen když je podporován vlastní typ.
Poznámky: - Vypnuto je výchozí tovární nastavení pro všechny výběry nabídky Zakládání papíru. - Možnost Oboustranně nastaví výchozí nastavení tiskárny na oboustranný tisk pro každou tiskovou úlohu s výjimkou případů, kdy je vybrán jednostranný tisk v nastavení Vlastnosti tisku v závislosti na operačním systému.	

Nabídka Vlastní typy

Položka	Funkce
Vlastní typ [x] Papír Tvrdý papír Průhledné fólie Lesklý Hrubý/bavlněný Štítky Kancelářský Obálka	Přiřazení papíru nebo typu speciálního média k názvu Vlastní typ [x]. Poznámky: - Výchozím nastavením pro Vlastní typ [x] je Papír. - Typ speciálního média musí být podporován pro vybraný zásobník nebo podavač, aby bylo možné z daného zdroje tisknout.
Recyklovaný Papír Tvrdý papír Průhledné fólie Lesklý Hrubý/bavlněný Štítky Obálka	Specifikuje typ papíru, když je v jiných nabídkách vybráno nastavení Recyklovaný. Poznámky: - Výchozím nastavením je papír. - Typ papíru Recyklovaný musí být podporován pro vybraný zásobník nebo podavač, aby bylo možné z daného zdroje tisknout.

Nabídka Vlastní názvy

Položka nabídky	Definice
Vlastní název [x] [žádný]	Specifikujte vlastní název typu papíru. Tento název nahrazuje název Vlastní typ [x] v nabídkách tiskárny.

Nabídka Vlastní velikosti skenování

Položka nabídky	Popis
Vlastní velikost skenování [x] Název velikosti skenování Šířka 25–297 mm (1–11,69 palce) Výška 25–432 mm (1–17 palců) Orientace Na výšku Na šířku 2 skeny na stranu Vypnuto Zapnuto	Určuje název vlastní velikosti skenování, velikosti skenování a možnosti. Tento název nahradí v nabídkách tiskárny název Vlastní velikost skenování [x] . Poznámky: - V USA je výchozí tovární nastavení pro hodnotu Šířka 11,69 palce. Mezinárodní výchozí tovární nastavení hodnoty Šířka je 297 milimetrů. - V USA je výchozí tovární nastavení pro hodnotu Výška 17 palců. Mezinárodní výchozí tovární nastavení hodnoty Výška je 432 milimetrů. - Výchozí tovární nastavení hodnoty Orientace je Na výšku. - Výchozí tovární nastavení pro hodnotu 2 skeny na stranu je Vypnuto.

Nabídka Univerzální nastavení

Položka	Funkce
Jednotky míry Palce Milimetrů	Určuje měrnou jednotku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení v USA jsou palce. Milimetry jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením.
Na výšku – šířka 3–48 palců 76–1 219 mm	Nastaví šířku při orientaci na výšku. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení v USA je 11,00 palců. Mezinárodní tovární nastavení je 297,4 mm. • Jestliže šířka přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou šířku. • Šířku lze zvyšovat v krocích po 0,01 palce nebo 1 mm.
Na výšku - výška 3–48 palců 76–1 219 mm	Nastaví výšku při orientaci na výšku. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení v USA je 17 palců. Mezinárodní tovární nastavení je 431,8 mm. • Jestliže výška přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou výšku. • Výšku lze zvyšovat v krocích po 0,01 palce nebo 1 mm.

Nabídka Nastavení zásobníku

Položka nabídky	Popis
Výstupní zásobník Standardní zásobník Zásobník [x]	Určuje výchozí výstupní zásobník Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Standardní zásobník.
Konfigurace zásobníků Schránka Propojit Přiřazení typu	Určuje možnosti konfigurace pro výstupní zásobníky Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Schránka.
Typ papíru v zásobníku Pro obyčejný papír Zásobník tvrdého papíru Pro průsvitné fólie Pro recyklovaný papír Pro lesklý papír Pro lesklý s vyšší gramáží Pro štítky Pro typ bond Pro obálky Pro hrubé obálky Pro hlavičkový papír Pro předtištěný papír Pro barevný papír Pro lehký papír Pro těžký papír Pro drsný/bavlněný papír Pro vlastní [x]	Výběr výstupního zásobníku pro jednotlivé podporované typy papíru Možnosti na výběr pro jednotlivé typy jsou následující: Vypnuto Standardní zásobník Zásobník [x] Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Neaktivní.

Nabídka Zprávy

Nabídka Zprávy

Položka nabídky	Popis
Stránka nastavení nabídek	Vytiskne zprávu o aktuálních nastaveních nabídek tiskárny. Zpráva také obsahuje informace o stavu spotřebního materiálu a seznam úspěšně instalovaných hardwarových volitelných doplňků.
Statistika zařízení	Vytiskne zprávu obsahující statistiku tiskárny, jako např. informaci o spotřebním materiálu a podrobnosti o vytištěných stránkách.
Stránka nastavení sítě	Vytištění sestavy obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny, jako je např. informace o adrese TCP/IP Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.
Stránka s nastavením sítě [x]	Vytištění sestavy obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny, jako je např. informace o adrese TCP/IP Poznámky: - Tato nabídka je dostupná, pouze pokud je nainstalována více než jedna síťová varianta. - Tato položka nabídky se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.
Seznam zástupců	Vytiskne zprávu obsahující informace o nakonfigurovaných zástupcích.
Protokol faxových úloh	Vytiskne zprávu obsahující informace o posledních 200 dokončených faxech. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná jen v případě, že je v nabídce Nastavení faxování zapnuta položka Zapnout protokol úloh.
Protokol faxových volání	Vytiskne zprávu obsahující informace o posledních 100 pokusech o volání, přijatých a zablokovaných voláních. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná jen v případě, že je v nabídce Nastavení faxování zapnuta položka Zapnout protokol úloh.
Zástupci kopírování	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro kopírování.
Zástupci e-mailu	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro e-mail.
Zástupci faxu	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro fax.
Zástupci FTP	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro FTP.
Seznam profilů	Vytištění seznamu profilů uložených v tiskárně
Tisk typů písma	Vytištění sestavy se všemi fonty, která jsou k dispozici pro aktuálně nastavený jazyk tiskárny
Tisk adresáře	Vytištění seznamu všech zdrojů uložených na volitelné paměťové kartě flash nebo pevném disku tiskárny Poznámky: - Velikost vyrovnávací paměti úlohy musí být nastavena na 100 %. - Volitelná paměťová karta flash nebo pevný disk musejí být správně a funkčně nainstalovány.
Tisk ukázky	Vytiskne ukázkové soubory, které jsou k dispozici ve firmwaru, ve volitelné paměti flash a na volitelném disku.

Položka nabídky	Popis
Zpráva o aktivech	Tiskne zprávu obsahující informace o aktivech včetně sériového čísla a názvu modelu tiskárny. Zpráva obsahuje text a čárové kódy UPC, které lze skenovat do databáze položek.

Nabídka Sít'/Porty

Nabídka Aktivní síťová karta

Položka nabídky	Popis
Aktivní síťová karta Automaticky [seznam dostupných síťových karet]	Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Tato nabídka se objeví jen když je nainstalovaná volitelná síťová karta.

Nabídky Standardní síť nebo Síť [x]

Poznámka: V této nabídce se objevují jen aktivní porty; všechny neaktivní porty jsou vypuštěny.

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, bude-li si to žádat tisková úloha, a to bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Pokud je nastavena hodnota Vypnuto, tiskárna přichází data nezkoumá. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, bude-li si to žádat tisková úloha, a to bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Pokud je nastavena hodnota Vypnuto, tiskárna přichází data nezkoumá. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.
Režim NPA Automaticky Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.

Položka nabídky	Popis
Buffer pro síť Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost]	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti sítě Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Hodnotu lze zvyšovat po 1 kB. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti síťového rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť paralelního, sériového a USB rozhraní. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovňovací paměť úloh Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Tato nabídka se zobrazuje jen tehdy, když je nainstalován formátovaný disk. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Hodnota Zapnuto ukládá tiskové úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. • Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovnávací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
MAC Binary PS Automaticky Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol. • Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.
Standardní nastavení sítě Zprávy Síťová karta TCP/IP IPv6 Bezdrátové AppleTalk	Zobrazuje a nastavuje síťové nastavení tiskárny. Poznámka: Nabídka bezdrátového připojení se zobrazuje, jen když je tiskárna připojená k bezdrátové síti.
Nastavení sítě [x] Zprávy Síťová karta TCP/IP IPv6 Bezdrátové AppleTalk	

Nabídka Síťové zprávy

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Síť/porty > **Standardní síť** nebo **Síť [x]** > **Nastavení standardní sítě** nebo **Nastavení sítě** > **Zprávy** nebo **Síťové zprávy**

Položka nabídky	Popis
Vytisknout stránku nastavení	Vytištění sestavy obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny, jako je např. adresa TCP/IP

Nabídka Síťové karty

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/Porty:

Síť/porty > **Standardní síť** nebo **Síť [x]** > **Standardní nastavení sítě** nebo **Nastavení sítě [x]** > **Síťová karta**

Položka nabídky	Popis
Zobrazit stav karty Připojeno Odpojeno	Umožňuje zobrazit stav připojení síťové karty.
Zobrazit rychlost karty	Umožňuje zobrazit rychlost právě aktivní síťové karty.
Síťová adresa UAA LAA	Umožňuje zobrazit síťové adresy.
Čas pro úlohu 0 10–225	Nastavuje dobu trvání síťové tiskové úlohy v sekundách před jejím zrušením. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 90 sekund.
Hlavičková stránka Vypnuto Zapnuto	Umožňuje, aby tiskárna tiskla hlavičkovou stránku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka TCP/IP

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka nabídky	Popis
Nastavit název hostitele	Umožňuje nastavit aktuální název hostitele protokolu TCP/IP. Poznámka: Změnu lze provést pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.
IP adresa	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu protokolu TCP/IP. Poznámka: Ruční nastavení adresy IP nastavuje možnosti Povolit DHCP a Povolit Auto IP na hodnotu Vypnuto. Na hodnotu Vypnuto nastavuje také možnosti Zapnout BOOTP a Zapnout RARP v systémech, které podporují technologie BOOTP a RARP.
Síťová maska	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální masku protokolu TCP/IP.
Brána	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální bránu protokolu TCP/IP.

Položka nabídky	Popis
Povolit DHCP Zapnuto Vypnuto	Určuje adresu DHCP a přiřazení parametrů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit RARP Zapnuto Vypnuto	Určuje nastavení přiřazení adresy RARP. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Povolit BOOTP Zapnuto Vypnuto	Určuje nastavení přiřazení adresy BOOTP. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit AutoIP Ano Ne	Určuje nastavení systému Zero Configuration Networking. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Povolit FTP/TFTP Ano Ne	Aktivuje vestavěný server FTP umožňující vám přenášet soubory do tiskárny pomocí protokolu FTP (File Transfer Protocol). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Povolit server HTTP Ano Ne	Aktivuje vestavěný webový server (Embedded Web Server). Je-li aktivován, lze tiskárnu monitorovat a spravovat na dálku pomocí webového prohlížeče. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Adresa serveru WINS	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru WINS.
Adresa serveru DNS	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru DNS.
Záloha adresy serveru DNS	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální zálohu adres serveru DNS.
Záloha 2. adresy DNS serveru	
Záloha 3. adresy DNS serveru	

nabídka IPv6

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/Porty:

Síť/Porty > Standardní síť nebo **Síť [x] > Nastavení standardní sítě** nebo **Nastavení sítě [x] > IPv6**

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových modelů nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka nabídky	Popis
Povolit IPv6 Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol IPv6 v tiskárně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Automatická konfigurace Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda síť akceptuje automatické konfigurační vstupy adres IPv6 prováděné směrovačem. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka nabídky	Popis
Nastavit název hostitele	Slouží k nastavení názvu hostitele Poznámka: Tato nastavení lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Zobrazit adresu	
Zobrazit adresu směrovače	
Povolit DHCPv6 Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol DHCPv6 v tiskárně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

nabídka Bezdrátové připojení

Použijte následující položky nabídky pro prohlížení či nastavení vnitřního bezdrátového tiskového serveru.

Poznámka: Tato nabídka je k dispozici jen u modelů tiskáren připojených k bezdrátové síti.

Je dostupná z nabídky Síť/porty:

Síť/porty > **Standardní síť** nebo **Síť [x]** > **Standardní nastavení sítě** nebo **Nastavení sítě [x]** > **Bezdrátová síť**

Položka nabídky	Popis
Wi-Fi Protected Setup Spuštění stisknutím tlačítka	Umožňuje připojit tiskárnu k bezdrátové síti stisknutím tlačítka na tiskárně a na přístupovém bodu (bezdrátovém směrovači) v daném časovém intervalu.
Wi-Fi Protected Setup Metoda spuštění kódem PIN	Umožňuje připojit tiskárnu k bezdrátové síti zadáním PIN kódu na tiskárně a do nastavení bezdrátové sítě v přístupovém bodu.
Povolit/Zakázat Automatickou detekci WPS Povolit Zakázat	Automaticky rozpozná způsob připojení, který používá přístupový bod s funkcí WPS – PBC (Push Button Configuration) nebo PIN (Personal Identification Number). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Síťový režim Infrastruktura Ad hoc	Určuje režim sítě Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je Ad hoc. Tiskárna se v tomto případě bezdrátově připojí přímo k počítači. - Režim Infrastruktura umožňuje tiskárně přistupovat k síti s použitím přístupového bodu.
Kompatibilita 802.11b/g 802.11b/g/n	Určuje bezdrátovou normu pro bezdrátovou síť Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 802.11b/g/n.
Zvolte síť [seznam dostupných sítí]	Umožní vám zvolit jednu z dostupných sítí, kterou tiskárna následně použije
Prohlédnout kvalitu signálu	Umožňuje vám zobrazit kvalitu síťového připojení
Zobrazit režim zabezpečení	Umožňuje zobrazit metodu šifrování bezdrátového připojení.

Poznámka: *Wi-Fi Protected Setup (WPS)* je jednoduchý a bezpečný způsob konfigurace, který umožňuje vytvářet bezdrátové sítě a provádět zabezpečení sítě bez předchozích znalostí bezdrátové technologie Wi-Fi. Nyní již není nutné konfigurovat název sítě (SSID) a klíč WEP nebo heslo WPA pro síťová zařízení.

Nabídka AppleTalk

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- **Síť/Porty > Standardní síť > Nastavení standardní sítě > AppleTalk**
- **Síť/Porty > Síť [x] > Nastavení sítě [x]AppleTalk**

Položka	Funkce
Aktivovat Ano Ne	Zapnutí nebo vypnutí podpory AppleTalk Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ne.
Zobrazit název	Zobrazí přiřazený název protokolu AppleTalk. Poznámka: Název sítě AppleTalk lze změnit pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.
Zobrazit adresu	Zobrazí přiřazenou adresu protokolu AppleTalk. Poznámka: Adresu sítě AppleTalk lze změnit pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.
Nastavit zónu [seznam zón dostupných v síti]	Zobrazí seznam zón protokolu AppleTalk dostupných v síti. Poznámka: Výchozí zónou sítě je tovární nastavení.

Nabídka Standardní USB

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PCL SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
Režim NPA Automaticky Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. Pokud je použita hodnota Automaticky, tiskárna zkontroluje data, určí formát a potom je zpracuje příslušným způsobem. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.

Položka nabídky	Popis
Vyrovňovací paměť pro USB Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost] Vypnuto	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovňovací paměti USB. Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Vypne ukládání úloh do vyrovňovací paměti. Všechny úlohy, které již byly uloženy na pevném disku tiskárny, jsou vytištěny před pokračováním normálního zpracování. • Velikost vyrovňovací paměti pro USB je možné změnit v krocích po 1 kB. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovňovacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovňovací paměti USB rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovňovací paměť paralelního, sériového a síťového rozhraní. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovňovací paměť úloh Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Poznámky: • Výchozím nastavením z výroby je Vypnuto. • Hodnota Zapnuto ukládá úlohy do vyrovňovací paměti na pevném disku tiskárny. • Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovňovací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
MAC Binary PS Automaticky Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámky: • Výchozím nastavením z výroby je Automaticky. • Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript. • Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.
Adresa ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Slouží k nastavení informací o síťové adrese pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Síťová maska ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Slouží k nastavení informací o síťové masce pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Brána ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Slouží k nastavení informací o bráně pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

Nabídka Paralelní rozhraní [x]

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.
Režim NPA Automaticky Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovnávací paměť paralelního rozhraní Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost] Vypnuto	Nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti paralelního rozhraní Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Vypne ukládání úloh do vyrovnávací paměti. Všechny tiskové úlohy, které již byly uloženy na pevném disku tiskárny, jsou vytištěny před pokračováním normálního zpracování. • Velikost vyrovnávací paměti pro paralelní rozhraní je možné změnit v krocích 1 kB. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti paralelního rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť USB, sériového a síťového rozhraní. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.

Položka nabídky	Popis
Vyrovnávací paměť úloh Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Hodnota Zapnuto ukládá tiskové úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. • Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovnávací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Rozšířený režim Zapnuto Vypnuto	Umožňuje obousměrnou komunikaci přes paralelní port. Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Hodnota Vypnuto vypíná komunikaci přes paralelní port.
Protokol Fastbytes Standardní	Specifikuje protokol paralelního portu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Fastbytes. Nabízí kompatibilitu s nejoblíbenějšími paralelními porty a je doporučeným nastavením. • Standardní nastavení se pokouší vyřešit problém komunikace paralelního portu.
Akceptovat inic Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna akceptuje požadavky na inicializaci hardwaru tiskárny z počítače. Poznámky: • Výchozím nastavením z výroby je Vypnuto. • Počítač požaduje inicializaci aktivací signálu Init z paralelního portu. Mnoho osobních počítačů aktivuje signál Init při každém zapnutí počítače.
Paralelní režim 2 Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda jsou data paralelního portu vzorkována na začátku nebo na konci vzorkovacího impulsu. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
MAC Binary PS Automaticky Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol. • Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.
Adresa ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Slouží k nastavení informací o síťové adrese pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Síťová maska ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Slouží k nastavení informací o síťové masce pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Brána ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Slouží k nastavení informací o bráně pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

Nabídka Sériové rozhraní [x]

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.
Režim NPA Automaticky Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. Pokud je použita hodnota Automaticky, tiskárna zkontroluje data, určí formát a potom je zpracuje příslušným způsobem. • Pokud je nastavena možnost Zapnuto, provádí tiskárna zpracování NPA. Nejsou-li data ve formátu NPA, jsou odmítnuta jako špatná data. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezpracuje data pomocí NPA. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovňovací paměť sér. rozhraní Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost] Vypnuto	Nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti pro sériový port Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Vypne ukládání úloh do vyrovnávací paměti. Všechny úlohy, které již byly uloženy na disku, jsou vytištěny před pokračováním normálního zpracování. • Velikost vyrovnávací paměti pro sériové rozhraní je možné změnit v krocích po 1 kB. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti sériového rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť paralelního, USB a síťového rozhraní. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.

Položka nabídky	Popis
Vyrovnávací paměť úloh Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. Tiskárna neukládá tiskové úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. • Hodnota Zapnuto ukládá tiskové úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. • Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovnávací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Protokol DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Slouží k výběru hardwarových a softwarových nastavení připojování pro sériový port. Poznámky: • Výchozí nastavení je DTR. • Hardwarové nastavení připojování je DTR/DSR. • Softwarové nastavení připojování je XON/XOFF. • Kombinované hardwarové a softwarové nastavení připojování je XON/XOFF/DTR a XON/XOFF/DTR/DSR.
Robustní XON Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna hlásí svou dostupnost počítači. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky platí pro sériový port v pouze případě, že je položka Sériový protokol nastavena na hodnotu XON/XOFF.
Přenosová rychlost v baudech 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600 1200 2400 4800	Specifikuje rychlost přijímání dat prostřednictvím sériového portu. Poznámky: • Výchozí nastavení je 9600. • Přenosové rychlosti 138200, 172800, 230400 a 345600 baudů se zobrazují jen ve standardní nabídce sériového rozhraní. Tato nastavení se neobjevují v nabídkách sériových doplňků 1 až 3.
Datové bity 8 7	Určuje počet řádků, které jsou odesílány v každém přenosovém rámci. Poznámka: Výchozí nastavení je 8.
Parita Žádná Ignorovat Sudá Lichá	Nastavení parity pro datové rámce sériového vstupu a výstupu Poznámka: Výchozí nastavení je Žádná.

Položka nabídky	Popis
Akceptovat DSR Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna používá signál DSR. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • DSR je signál připojování, který používá většina sériových kabelů. Sériový port používá signál DSR k odlišení dat odesílaných počítačem od dat vzniklých na základě elektrického šumu v sériovém kabelu. Elektrický šum by mohl způsobit tisk zbloudilých znaků. Zvolte možnost Zapnuto, abyste zabránili tisku zbloudilých znaků.

Nabídka Nastavení SMTP

Položka nabídky	Popis
Primární brána SMTP	Určuje informace o portu a bráně serveru SMTP Poznámka: Výchozí port brány SMTP je 25.
Port primární brány SMTP	
Sekundární brána SMTP	
Port sekundární brány SMTP	
Časový limit SMTP 5–30	Určuje dobu v sekundách, která musí uplynout, než se server přestane pokoušet odeslat e-mail. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 30 sekund.
Adresa pro odpověď	Určuje adresu pro odpověď o délce až 128 znaků v e-mailu odeslaném tiskárnou.
Použít SSL Vypnuto Projednat Požadováno	Nastavuje tiskárnu pro používání protokolu SSL zaručujícího zvýšenou bezpečnost při připojování k serveru SMTP. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Je-li použito nastavení Projednat, o použití protokolu SSL rozhoduje server SMTP.
Ověření serveru SMTP Žádné ověření není nutné. Přihlášení / obyčejné CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Určuje typ ověření uživatele nutného pro zjišťování e-mailových oprávnění. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Žádné ověření není nutné“.

Položka nabídky	Popis
E-mail započatý zařízením Žádný Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení	Určuje, jaké přihlašovací údaje se použijí při komunikaci se serverem SMTP. Některé servery SMTP vyžadují pro odeslání e-mailu přihlašovací údaje. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení pro e-mail započatý zařízením a e-mail započatý uživatelem je Žádný. - Uživatelské jméno a heslo zařízení se použijí k přihlášení k serveru SMTP, je-li zvolena možnost Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení.
E-mail započatý uživatelem Žádný Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení Použít uživ. jméno a heslo relace Použít e-mailovou adresu a heslo relace Vyzvat uživatele	
Uživ. jméno zařízení	
Heslo zařízení	
Oblast Kerberos 5	
Doména NTLM	

Nabídka Bezpečnost

Úpravy nabídky Nastavení zabezpečení

Položka nabídky	Popis
Upravit záložní heslo	Vytváří záložní heslo Poznámka: Tato položka nabídky se objeví, jen když existuje záložní heslo.
Upravit stavební bloky	Upravuje interní účty, NTLM, různá nastavení, heslo a PIN
Upravit bezpečnostní šablony	Přidává nebo upravuje bezpečnostní šablonu
Upravit řízení přístupu	Řídí přístup k nabídkám tiskárny, aktualizacím firmwaru, pozdrženým úlohám a jeným přístupovým bodům

Nabídka Různá nastavení zabezpečení

Položka nabídky	Popis
Omezení přihlášení Počet neúspěšných přihlášení Časový rámec pro neúspěšné pokusy Doba uzamčení Časový limit pro přihlášení z panelu Časový limit pro vzdálené přihlášení	Omezuje počet a časový rámec neúspěšných pokusů o přihlášení z ovládacího panelu tiskárny, než dojde k uzamčení všech uživatelů. Poznámky: - Počet neúspěšných přihlášení určuje počet neúspěšných pokusů o přihlášení, než dojde k uzamčení všech uživatelů. Výchozí nastavení je rozsah nastavení 1–10 pokusů. - Časový rámec pro neúspěšné pokusy určuje časové období, během kterého lze uskutečňovat neúspěšné pokusy o přihlášení, než dojde k uzamčení všech uživatelů. Rozsah nastavení je 1–60 minut. Výchozí nastavení je 5 minut. - Doba uzamčení určuje, jak dlouho bude trvat uzamčení uživatelů po překročení limitu neúspěšných přihlášení. Rozsah nastavení je 1–60 minut. Výchozí nastavení je 5 minut. 1 znamená, že tiskárna nepoužívá dobu blokování. - Časový limit pro přihlášení pomocí panelu určuje, jak dlouho zůstane tiskárna nečinná na domovské stránce před automatickým odhlášením uživatele. Rozsah nastavení je 1–900 sekund. Výchozí nastavení je 30 sekund. - Hodnota Časový limit pro vzdálené přihlášení určuje, jak dlouho zůstává vzdálené rozhraní v nečinnosti, než dojde k automatickému odhlášení uživatele. Rozsah nastavení je 1–120 sekund. Výchozí nastavení je 10 minut.
Bezpečnostní resetovací propojka Řízení přístupu = Žádné zabezpečení Bez účinku Obnovit výchozí tovární zabezpečení	Změní hodnotu nastavení zabezpečení. Poznámky: - Řízení přístupu = Hodnota Bez zabezpečení zachová všechny informace o zabezpečení definované uživatelem. Výchozí nastavení je Bez zabezpečení. - Hodnota Bez efektu znamená, že resetování nemá na konfiguraci zabezpečení zařízení žádný vliv. - Hodnota Obnovit výchozí nastavení zabezpečení odstraní všechny informace o zabezpečení definované uživatelem a přiřadí výchozí hodnoty všem nastavením v sekci Různá nastavení zabezpečení v panelu i na webové stránce.
Ověření LDAP certifikátu Požadovat Zkusit Povolit Nikdy	Povolit uživateli požadovat certifikát serveru Poznámky: - Hodnota Požadovat značí, že bude požadován certifikát serveru. Pokud byl poskytnut chybný certifikát nebo nebyl poskytnut žádný, relace bude okamžitě ukončena. Výchozí nastavení je Požadovat. - Hodnota Zkusit značí, že bude požadován certifikát serveru. Není-li žádný certifikát poskytnut, relace bude normálně pokračovat. Pokud byl poskytnut chybný certifikát, relace bude okamžitě ukončena. - Hodnota Povolit značí, že bude požadován certifikát serveru. Není-li žádný certifikát poskytnut, relace bude normálně pokračovat. Pokud byl poskytnut chybný certifikát, bude ignorován a relace bude normálně pokračovat. - Hodnota Nikdy značí, že nebude požadován certifikát serveru.
Minimální délka kódu PIN 1–16	Omezí délku PIN kódu. Poznámka: Výchozí nastavení je 4.

nabídka Důvěrný tisk

Položka nabídky	Popis
Max. počet neplatných kódů PIN Vypnuto 2–10	Omezuje počet možných zadání neplatného kódu PIN Poznámky: - Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný pevný disk tiskárny, který je bez závad. - Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem a kódem PIN.
Doba platnosti důvěrné úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Omezuje dobu, po kterou důvěrná tisková úloha zůstává v tiskárně před odstraněním. Poznámky: - Pokud se změní doba platnosti úloh, zatímco jsou v paměti RAM nebo na pevném disku tiskárny uloženy důvěrné tiskové úlohy, doba platnosti těchto tiskových úloh se na novou výchozí hodnotu nezmění. - Vypnutím tiskárny se odstraní všechny důvěrné úlohy uložené v paměti RAM tiskárny.
Doba platnosti opakované úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastavuje časový limit pro uložení tiskových úloh v tiskárně.
Doba platnosti ověřené úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastavuje časový limit pro uložení tiskových úloh vyžadujících ověření v tiskárně.
Doba platnosti vyhrazené úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastavuje časový limit, po který tiskárna ukládá tiskové úlohy určené k pozdějšímu vytištění.
Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.	

Nabídka Vymazat dočasné datové soubory

Příkaz Vymazat dočasné datové soubory vymaže z pevného disku tiskárny *pouze* data tiskových úloh, která *nejsou* aktuálně používána souborovým systémem. Na pevném disku skeneru budou zachována všechna trvalá data, jako jsou stažená písma, makra a pozdržené úlohy.

Poznámka: Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný funkční pevný disk tiskárny.

Položka	Funkce
Režim mazání Vypnuto Automatický režim Ručně	Zadejte režim pro vymazání dočasných datových souborů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Automatická metoda Jeden průchod Vícenásobné spuštění	Zadejte způsob automatického mazání disku. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Jedno spuštění. - Mazání vysoce důvěrných informací by se mělo provádět <i>pouze</i> pomocí metody Vícenásobné spuštění.
Ruční metoda Jeden průchod Vícenásobné spuštění	Zadejte způsob ručního mazání disku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Jedno spuštění.
Plánovaná metoda Jeden průchod Vícenásobné spuštění	Zadejte způsob plánovaného mazání disku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Jedno spuštění.

Nabídka Deník bezpečnostního auditu

Položka nabídky	Popis
Exportovat deník	Umožňuje oprávněnému uživateli exportovat bezpečnostní deník Poznámky: - Chcete-li exportovat deník z ovládacího panelu tiskárny, musí být k tiskárně připojená jednotka flash. - Deník lze stáhnout do počítače z vestavěného webového serveru.
Odstranit deník Ano Ne	Určuje, zda se odstraňují deníky auditu Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.

Položka nabídky	Popis
Konfigurovat deník Zapnout audit Zapnout vzdálený syslog Vzdálený syslog server Vzdálený syslog port Vzdálená metoda syslogu Vzdálené zařízení pro syslog Chování deník plný E-mail. adresa správce Dig. podepsat exporty Závažnost událostí k protokolování Nezazn. události vzdál. syslogu Upoz. na vymazání e-mail. deníku Upoz. na přenesení e-mail. deníku Upoz. na plný e-mail z % Úrov. upoz.: z % plný Upoz. na exportování e-mail. deníku Upoz. na změnu nastavení e-mail. deníku Ukonč. řádků deníku	Určuje, zda a jak budou vytvářeny deníky auditu. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce aktivuje deník bezpečnostního auditu.

Nabídka Nastavit datum a čas

Položka nabídky	Popis
Aktuální datum a čas	Umožňuje zobrazit aktuální nastavení data a času pro tiskárnu.
Ručně nastavit datum a čas	Poznámka: Datum a čas jsou nastaveny na formát RRRR-MM-DD HH:MM:SS.
Časové pásmo	Poznámka: Výchozí nastavení je GMT.
Automaticky sledovat letní čas Zapnuto Vypnuto	Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Zapnuto a toto nastavení používá příslušný letní čas spojený nastavením časového pásma.
Vlastní nastavení časového pásma První týden letního času První den letního času – vypnuto První měsíc letního času Začátek letního času Poslední týden letního času Poslední den letního času Poslední měsíc letního času Konec letního času Posunutí letního času	Umožňuje uživateli nastavit časové pásmo
Povolit server NTP Zapnuto Vypnuto	Aktivuje časový protokol sítě (NTP), který synchronizuje hodiny zařízení připojených k síti Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Server NTP	Umožňuje zobrazit adresu serveru NTP.

Položka nabídky	Popis
Povolit ověření Vypnuto Zapnuto	Umožňuje změnit nastavení ověření na zapnuto či vypnuto Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení

Nabídka obecných nastavení

Položka nabídky	Popis
Jazyk výpisů Angličtina Francais Deutsch Italiano Espanol Řečtina Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugalština Suomi Ruština Polski Magyar Turkce Česky Zjednodušená čínština Tradiční čínština Korejština Japonština	Nastavení jazyka zobrazovaného textu na displeji. Poznámka: Všechny jazyky nemusí být k dispozici u všech tiskáren.
Režim Eco-Mode Vypnuto Energie Energie/papír Papír	Minimalizuje spotřebu energie, papíru nebo speciálních médií. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. To zajistí obnovení výchozích továrních nastavení tiskárny. - Nastavení režimu Eco Mode na možnost Energie nebo Papír může mít vliv na výkon, nikoli však na kvalitu tisku.
Pípnutí při naplnění ADF Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda při založení papíru do podavače ADF zazní pípnutí. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Neaktivní.
Tichý režim Vypnuto Zapnuto	Minimalizuje hluk tiskárny. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. Toto nastavení podporuje specifikace výkonu pro danou tiskárnu.

Položka nabídky	Popis
Spustit první nastavení Ano Ne	Spustí Průvodce instalací. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Ano. • Po dokončení průvodce instalací a zvolení možnosti Hotovo na obrazovce výběru země bude výchozí nastavení Ne.
Klávesnice Typ klávesnice Angličtina Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Řečtina Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portugalština Ruština Polski Swiss German Swiss French Turkce Korejština Vlastní klávesa [x] Karta Symboly / znaky s diakritikou Zapnuto Vypnuto Karta Ruština/polština Zapnuto Vypnuto Karta Korejšťina Zapnuto Vypnuto	Určuje jazyk a informace o vlastních klávesách pro klávesnici ovládacího panelu tiskárny. Další karty nabízejí přístup k diakritickým znaménkům a symbolům pomocí klávesnice ovládacího panelu tiskárny.
Formáty papíru USA Metrický	Určuje jednotky míry pro formáty papíru. Poznámky: • Počáteční nastavení je určeno výběrem země nebo regionu v průvodci první instalací. • Změnou tohoto nastavení dojde také ke změně výchozích hodnot pro jednotlivé zdroje v nabídce Formát papíru/Typ papíru.
Rozsah portů funkce Skenovat do počítače [rozsah portů]	Určuje platný rozsah portů pro tiskárny za bránou firewall blokující porty. Platné porty jsou specifikovány dvěma sadami čísel oddělených středníkem. Poznámka: 9751: Výchozí tovární nastavení je 12000.

Položka nabídky	Popis
Zobrazené informace Levá strana Pravá strana Vlastní text [x] [zadaný text]	Určuje, co se zobrazí v levém a pravém horním rohu domovské stránky. Pro nabídku Levá strana a Pravá strana jsou k dispozici následující možnosti: Žádný IP adresa Název hostitele Jméno kontaktu Umístění Datum/Cas Název služby mDNS/DDNS Název Nulové konfigurace Množství ink. v kazetě Vlastní text [x] Poznámky: • Výchozím nastavením pro levou stranu je adresa IP. • Výchozím nastavením pro pravou stranu je Datum/čas.
Zobrazené informace (pokračování) [x] Toner [x] Fotoválec Nádobka na odpadní toner Zapékač Přenosový modul	Umožňuje přizpůsobit zobrazené informace o spotřebním materiálu. Můžete vybírat z těchto možností: Kdy zobrazit Nezobrazovat Displej Zobrazovaná zpráva Výchozí nastavení Alternativní Výchozí nastavení [zadaný text] Alternativní [zadaný text] Poznámky: • Výchozí nastavení položky Kdy zobrazit je Nezobrazovat. • Výchozím nastavením pro Hlášení k zobrazení je Výchozí.

Položka nabídky	Popis
Zobrazené informace (pokračování) Uváznutí papíru Založte papír Servisní chyby	Určuje, jaké hlášení se zobrazí při událostech Uváznutí papíru, Založte papír a Chyby vyžadující servisní zásah. Pro každé tlačítko jsou k dispozici následující možnosti: Aktivovat Ano Ne Typ zobrazovaného hlášení Výchozí nastavení Alternativní Výchozí hlášení [zadaný text] Alternativní hlášení [zadaný text] Poznámky: - Pro možnost Aktivovat není k dispozici žádné výchozí nastavení. - Výchozím nastavením pro Typ hlášení je Výchozí.
Přizpůsobení domovské stránky Změnit jazyk Kopírovat Zástupci kopírování Faxovat Zástupci faxu E-mail Zástupci e-mailu FTP Zástupci FTP Hledat pozdržené úlohy Pozdržené úlohy Jednotka USB Profily a řešení Záložky Úlohy podle uživatelů Formuláře a oblíbené položky	Umožňuje přidat a odebrat ikony zobrazené na domovské obrazovce. Dostupné volby pro každou ikonu jsou: Displej Nezobrazovat
Formát data MM-DD-RRRR DD-MM-RRRR RRRR-MM-DD	Formátuje datum tiskárny.
Formát času 12hodinový dop./odp. 24hodinový čas	Formátuje čas tiskárny.
Jas obrazovky 20–100	Určuje jas obrazovky ovládacího panelu tiskárny.
Jedna kopie strany Zapnuto Vypnuto	Nastaví počet kopií ze skleněné plochy skeneru po jednotlivých stranách. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Osvětlení výstupu LED standardního zásobníku Normální/Pohotovostní režim Jasně Tlumené Vypnuto Spořič energie Jasně Tlumené Vypnuto Dioda výstupního zásobníku Normální/Pohotovostní režim Jasně Tlumené Vypnuto Spořič energie Jasně Tlumené Vypnuto	Určuje množství světla ve standardním nebo volitelném zásobníku. Poznámky: • V režimu Normální/pohotovostní je výchozím nastavením výrobce hodnota Jasně. • V režimu šetření proudu je výchozí tovární nastavení Tlumené.
Zvuková odezva Odezva tlačítek Zapnuto Vypnuto Hlasitost 1–10	Nastavuje hlasitost zvuku tlačítek. Poznámky: • Výchozí nastavení pro položku Odezva tlačítek je Zapnuto. • Výchozí nastavení pro položku Hlasitost je 5.
Odezva dotykového displeje Zapnuto Vypnuto	Zajišťuje smyslovou zpětnou vazbu dotykové obrazovky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Zobrazit záložky Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se v oblasti Pozdržené úlohy zobrazí záložky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. Je-li vybrána možnost Ano, v oblasti Pozdržené úlohy se zobrazí záložky.
Povolit odstranění pozadí Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda je povoleno odstranění pozadí obrázku během úloh kopírování, faxování, zasílání e-mailů, přenosu prostřednictvím FTP nebo skenování do USB. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. Pozadí obrázku bude odstraněno.
Povolit vlastní skenování úloh Zapnuto Vypnuto	Umožňuje skenování několika úloh do jednoho souboru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. Je-li vybrána možnost Zapnuto, lze pro určité úlohy povolit nastavení Povolit vlastní skenování úloh.

Položka nabídky	Popis
Obnova po uvíznutí ve skeneru Úroveň úlohy Úroveň stránky	Určuje, jakým způsobem má být skenovaná úloha zopakována, pokud dojde k uvíznutí papíru v automatickém podavači papíru. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Úroveň úlohy. • Je-li vybrána možnost Úroveň úlohy, je nutno při uvíznutí jakékoliv strany zopakovat celé skenování. • Je-li vybrána možnost Úroveň strany, bude opakované skenování probíhat od uvíznuté strany dále.
Frekvence obnovy webové stránky 30–300	Určuje interval v sekundách mezi obnovami vestavěného webového serveru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 120 sekund.
Jméno kontaktu	Určuje kontaktní jméno pro tiskárnu. Poznámka: Kontaktní název bude uložen na serveru Embedded Web Server.
Umístění	Určuje umístění tiskárny. Poznámka: Umístění bude uloženo na serveru Embedded Web Server.
Alarmy Řízení alarmů Alarm kazety Alarm sešíváčky Alarm děrovače	Nastaví upozornění, které zazní, když tiskárna vyžaduje zásah obsluhy. Možnosti na výběr pro jednotlivé typy alarmů jsou následující: Vypnuto Jedno Nepřetržitě Poznámky: • Výchozí tovární nastavení Řízení alarmu je Jednou. Při nastavení Jednou zazní tři rychlá pípnutí. • Výchozí tovární nastavení Alarmu kazety je Vypnuto. Při nastavení Vypnuto alarm nezazní. • Při nastavení Nepřetržitě zazní tři pípnutí každých 10 sekund.
Limity Pohotovostní režim Vypnuto 1–240	Určuje dobu nečinnosti v minutách, po které tiskárna přejde do úsporného režimu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 15 minut.
Limity Režim spánku 2–240	Nastaví dobu, po kterou tiskárna po vytištění úlohy vyčká, než přejde do stavu šetření energií. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 5 minuty.
Limity Doba hibernace Vypnuto 1–3 hodiny 6 hodin 1–3 dny 1–2 týdny 1 měsíc	Nastaví dobu, po kterou tiskárna čeká předtím, než přejde do režimu hibernace. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce jsou 3 dny.

Položka nabídky	Popis
Limity Doba hibernace pro připojení Neuvádět do rež. hibernace Hibernace	Nastaví tiskárnu do režimu hibernace i v případě, že je navázáno aktivní připojení k síti Ethernet. Poznámka: Výchozí nastavení je Bez hibernace.
Limity Časový limit obrazovky 15–300	Nastaví dobu v sekundách, jak dlouho tiskárna čeká předtím, než se displej přepne do režimu Připraveno . Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 30 sekund.
Limity Časový limit tisku Vypnuto 1–255	Nastavení doby v sekundách, po kterou tiskárna čeká na obdržení zprávy o konci úlohy před tím, než zruší zbytek tiskové úlohy. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 90 sekund. • Jakmile tato doba vyprší, všechny částečně vytištěné stránky, které jsou stále v tiskárně, budou vytištěny a poté tiskárna zkontroluje, zda na zpracování čekají další nové tiskové úlohy. • Časový limit tisku je k dispozici pouze při použití emulace jazyka PCL. Toto nastavení nemá žádný vliv na tiskové úlohy s emulací jazyka PostScript.
Limity Limit pro čekání Vypnuto 15–65535	Nastaví dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na další data před tím, než zruší tiskovou úlohu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 40 sekund. • Limit pro čekání je k dispozici pouze tehdy, pokud tiskárna používá emulaci PostScript. Toto nastavení nemá žádný vliv na tiskové úlohy s emulací jazyka PCL.
Limity Limit čekání na pozdrženou úlohu 5–255	Určuje čas, po který tiskárna čeká na zásah uživatele před tím, než pozastaví úlohy vyžadující nedostupné zdroje, a pokračuje v tisku jiných úloh čekajících v tiskové frontě. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 30 sekund. • Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk tiskárny.
Obnovení tisku Vypnuto Automatické pokračování 5–255	Umožňuje tiskárně automaticky pokračovat v tisku po určitých situacích, kdy byla odpojena, pokud problém nebyl vyřešen v určeném časovém intervalu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Neaktivní.
Obnovení tisku Napravit uvíznutí Automatický režim Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda tiskárna znovu vytiskne zaseknuté stránky. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. Tiskárna uvíznuté stránky nevytiskne znovu, pokud je paměť požadovaná pro uložení těchto stránek potřebná pro další tiskové úlohy. • Možnost Zapnuto nastaví tiskárnu tak, že uvíznuté stránky vždy znovu vytiskne. • Možnost Vypnuto nastaví tiskárnu tak, že uvíznuté stránky nikdy znovu nevytiskne.

Položka nabídky	Popis
Obnovení tisku Ochrana stránky Vypnuto Zapnuto	Umožní tiskárně úspěšně vytisknout stránku, která by jinak nemohla být vytištěna. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. Možnost Vypnuto vytiskne částečnou stránku, pokud není dostatek paměti pro vytištění celé stránky. • Možnost Zapnuto nastaví tiskárnu, aby zpracovala celou stránku a byla tak vytištěna stránka celá.
Stisknutí tlačítka Spánek Spánek Hibernace Žádná akce	Určuje, jak tiskárna reaguje v nečinném stavu na krátké stisknutí tlačítka Spánek. Poznámka: Výchozí nastavení je Spánek.
Stisknutí a podržení tlačítka Spánek Žádná akce Spánek Hibernace	Určuje, jak tiskárna reaguje v nečinném stavu na dlouhé stisknutí tlačítka Spánek. Poznámka: Výchozí nastavení je Žádná akce.
Výchozí tovární nastavení Neobnovovat Obnovit nyní	Obnoví výchozí tovární nastavení tiskárny. Poznámky: • Možnost Neobnovovat je výchozím továrním nastavením. Možnost Neobnovovat zachová nastavení definovaná uživatelem. • Možnost Obnovit nyní odstraní všechna stahování uložená v paměti RAM. Stažené soubory uložené v paměti flash zůstanou zachovány.

Nabídka Nastavení kopírování

Položka nabídky	Popis
Typ obsahu Text/Fotografie Text Grafika Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
Zdroj obsahu Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Časopis Tisk Černobílá laserová Fotografie/Film Noviny Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Barevně Zapnuto Vypnuto	Určuje, zdali budou kopie tištěny barevně Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka nabídky	Popis
Umožnit barevné kopie Zapnuto Vypnuto	Pomocí této možnosti zapnete nebo vypnete barvy při kopírování. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Vypnutím funkce skryjete všechny nabídky týkající se barvy. • Toto nastavení potlačí nastavení Barevně.
Aut. detekce barev Citlivost barev 1–9 Citlivost oblasti 1–9	Nastaví intenzitu barvy, kterou tiskárna může rozpoznat z originálního dokumentu. Poznámka: Tato položka nabídky je k dispozici pouze tehdy, pokud je možnost Barva nastavena na hodnotu Automaticky.
Strany (oboustranný tisk) Jednostranný na jednostranný Jednostranný na dvoustranný Dvoustranný na jednostranný Dvoustranný na dvoustranný	Určuje, zda je předloha oboustranná nebo jednostranná a zda má být kopie oboustranná nebo jednostranná. Poznámky: • Jednostranný na jednostranný – Předloha byla potištěna po jedné straně a kopie bude potištěna také po jedné straně. • Jednostranný na dvoustranný – Předloha byla potištěna po jedné straně, zatímco kopie bude potištěna po obou stranách. • Dvoustranný na jednostranný – Předloha byla potištěna po obou stranách a kopie bude potištěna jen po jedné. • Dvoustranný na dvoustranný – Předloha byla potištěna po obou stranách a kopie bude potištěna také po obou stranách.
Šetřič papíru Vypnuto Portrét 2 na 1 Na šířku 2 na 1 Portrét 4 na 1 Na šířku 4 na 1	Umožňuje kopírovat dvě nebo čtyři stránky dokumentu na jednu stranu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Tisknout okraje stránek, Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se bude tisknout okraj. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Skládat kopie Zapnuto [1,2,1,2,1,2] Vypnuto [1,1,1,2,2,2]	Tato volba určuje, že při tisku více kopií má tiskárna skládat jednotlivé stránky tiskové úlohy na sebe. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Děrovat Vypnuto 2 otvory 3 otvory 4 otvory	Určuje typ děrování u tiskové nebo kopírovací úlohy Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Sešívání Vypnuto Automatický režim Zpět Dvojitě Duální dvojitě Vepředu	Pomocí této možnosti zapnete nebo vypnete sešívací finišer. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. - Tato nabídka se zobrazí jen v případě, že je nainstalován sešívací finišer.
Formát předlohy Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6 palců 3 x 5 palců Vizitky Identifikační karta Vlastní formát skenování [x] A3 A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B4 JIS B5 Předloha knihy Automatická detekce formátu Kombinované formáty	Určuje formát papíru předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení v USA je Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Kopírovat do zdroje Zásobník [x] Automatické přizpůsobení rozměru Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro úlohy kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Oddělovací listy průsvitné fólie Zapnuto Vypnuto	Umisťuje mezi průsvitné fólie list papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	Umisťuje mezi listy, kopie nebo úlohy list papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro oddělovací listy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.

Položka nabídky	Popis
Tmavost 1–9	Určuje úroveň sytosti pro úlohu kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Výstupní zásobník Standardní zásobník Zásobník [x]	Určuje zásobník, který bude použit pro úlohu kopírování. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Standardní zásobník. • Položka Zásobník [x] se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován alespoň jeden volitelný zásobník.
Počet kopií 1–999	Určuje počet kopií pro úlohu kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1.
Záhlaví/Zápatí [Umístění] Vypnuto Datum/Cas Číslo stránky Vlastní text Tisknout Všechny stránky Pouze první stránka Všechny stránky kromě první Vlastní text	Určuje informace v záhlaví/zápatí a jeho umístění na stránce. Pro umístění vyberte z následujících možností: • Vlevo nahoře • Nahoře uprostřed • Vpravo nahoře • Vlevo dole • Dole uprostřed • Vpravo dole Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro umístění je Vypnuto. • Pro Vytisknout na je výchozí nastavení Všechny stránky.
Překrytí Vypnuto Důvěrná Kopírovat Koncept Urgentní Vlastní	Určuje text masky vytištěné na každé stránce dané úlohy kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Vlastní maska	Určuje text vlastní masky. Poznámka: Je povoleno maximálně 64 znaků.
Umožnit prioritu kopií Zapnuto Vypnuto	Umožňuje přerušit úlohu kopírování a zkopírovat stránku nebo dokument. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Skenování vlastní úlohy Vypnuto Zapnuto	Umožňuje kopírovat v jediné úloze kopírování dokument, který obsahuje různé formáty papírů. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční pevný disk.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje uložit vlastní nastavení kopírování jako zástupce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka nabídky	Popis
Odstranění pozadí -4 až 4	Nastaví míru viditelného pozadí na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Automatické centrování Vypnuto Zapnuto	Umožňuje automaticky vystředit obsah na stránce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. - Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast Nejlepší pro obsah 0–5	Určuje úroveň kontrastu pro úlohu kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Nastavuje míru viditelného stínu na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od kraje ke kraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje ostrost kopie. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Určuje, zda budou výstupy teplé nebo studené. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.
Vzorek kopie Vypnuto Zapnuto	Vytvoří vzorek kopie předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení faxu

Nabídka režimu faxu (nastavení analogového faxu)

Režim Analogového nastavení faxu odešle faxovou úlohu po telefonní lince.

Obecná nastavení faxu

Položka nabídky	Popis
Obnovit výchozí výrobní nastavení	Obnovuje výchozí výrobní nastavení všech nastavení faxu.
Optimalizovat kompatibilitu	Optimalizuje kompatibilitu faxu s dalšími faxovými přístroji.
Název stanice	Určuje název faxu v tiskárně.
Číslo stanice	Určuje číslo přiřazené faxu
ID stanice Název stanice Číslo stanice	Určuje, jak je fax identifikován
Povolit ruční skenování Vypnuto Zapnuto	Nastaví tiskárnu na ruční faxování, což vyžaduje rozdělovač kanálů (splitter) a telefonní přístroj. Poznámky: • K přijetí příchozí faxové úlohy a volbě čísla faxu použijte běžný telefonní přístroj. • Na toto nastavení přejdete přímo stisknutím tlačítka # 0 na číselné klávesnici.
Využitá paměť Stejně Většina pro odesílání Všechny odeslané Všechny přijaté Většina pro příjem	Definuje přiřazení stálé paměti mezi odesláním a přijetím faxových úloh. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Stejná.
Storno faxů Povolit Nepovolit	Určuje, zda je povoleno zrušit faxové úlohy.
Maskování faxového čísla Vypnuto Zleva Zprava	Určuje směr, z něhož se budou maskovat číslice v čísle odchozího faxu. Poznámka: Počet maskovaných znaků je určen nastavením položky „Maskované číslice“.
Maskované číslice 0–58	Určuje počet maskovaných číslic v odchozím čísle faxu.

Položka nabídky	Popis
Úvodní stránka faxu Úvodní stránka faxu Ve výchozím stavu vypnuto Ve vých. stavu zapnuto Nikdy nepoužít Vždy použít Zahrnout pole Do Zapnuto Vypnuto Zahrnout pole Od Vypnuto Zapnuto Část Zahrnout pole Zpráva Vypnuto Zapnuto Zpráva Zahrnout logo Vypnuto Zapnuto Zahrnout zápatí [x] Zápatí [x]	Konfiguruje úvodní stránku faxu. Poznámka: Vypnuto je výchozí nastavení pro všechny možnosti úvodní stránky faxu.

Nastavení odesílání faxů

Položka nabídky	Popis
Rozlišení Standardní Vysoké 200 dpi Super vysoké 300 dpi Ultra vysoké 600 dpi	Určuje kvalitu tisku v bodech na palec (dpi). Vyšší rozlišení zaručuje vyšší kvalitu tisku, ale prodlužuje dobu přenosu odchozích faxů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Standard (Standardní).

Položka nabídky	Popis
Formát předlohy Kombinované formáty Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6 palců 3 x 5 palců Vizitky Vlastní formát skenování [x] A3 A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B4 JIS B5 Předloha knihy Automatická detekce formátu	Určuje velikost předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení v USA je Kombinované formáty. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text.
Zdroj obsahu Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný Černobílá laserová	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Tmavost 1–9	Zesvětlí nebo ztmaví výstup Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Předvolba	Umožní vám zadat předčísli, jako například 99. Je zde pole pro zadání číslic.
Pravidla pro předvolbu Pravidlo pro předčísli [x]	Nastaví pravidlo předčísli.

Položka nabídky	Popis
Automatická opakovaná volba 0–9	Určuje, kolikrát se tiskárna pokouší odeslat fax na určené číslo Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Četnost opakovaného vytáčení 1–200	Určuje dobu v minutách mezi opakovanými volbami
Za ústřednou PABX Ne Ano	Povoluje nebo zakazuje slepou volbu ústředny bez oznamovacího tónu
Povolit ECM Ano Ne	Povoluje nebo zakazuje Režim opravy chyb pro faxové úlohy
Zapnout skenování faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje faxovat soubory naskenované v tiskárně
Ovladač pro fax Ano Ne	Umožňuje tiskovému ovladači odesílat faxové úlohy.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vám v tiskárně uložit faxová čísla jako zkratky
Režim vytáčení Tón Pulsní	Umožňuje zadat zvuk předčíslení.
Max. rychlost 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost odesílání faxů v baudech
Skenování vlastní úlohy Vypnuto Zapnuto	Umožňuje naskenovat dokument, který obsahuje kombinované formáty papíru, do jediného souboru.
Náhled skenování Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se na displeji bude zobrazovat náhled skenovaných úloh.
Odstranění pozadí -4 až 4	Upraví rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev v obrazu naskenovaného dokumentu.

Položka nabídky	Popis
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. • Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast Nejlepší pro obsah 0–5	Určuje kontrast naskenovaného obrazu Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Nastavuje míru viditelného stínu Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha před faxováním skenuje od kraje ke kraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 0–5	Upraví ostrost faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Určuje, zda budou výstupy teplé nebo studené. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.
Zapnout skenování barevných faxů Ve výchozím stavu vypnuto Ve vých. stavu zapnuto Nikdy nepoužít Vždy použít	Umožňuje barevné faxování. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Ve vých. stavu vypnuto“.
Automatický převod barevných faxů do jednoba- revných Zapnuto Vypnuto	Převádí všechny odchozí faxy na černobílé. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Nastavení přijímání faxů

Položka nabídky	Popis
Zapnout příjem faxů Zapnuto Vypnuto	Povoluje příjem faxových úloh tiskárnou Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit ID volajícího Zapnuto Vypnuto	Zobrazuje identifikační informace volajícího pro příchozí fax. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Čekání faxových úloh Žádný toner Toner a spotřební materiál	Odebírá faxové úlohy z tiskové fronty, pokud vyžadují specifické a nedostupné zdroje Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.
Počet zvonění před přijetím 1–25	Určuje počet zvonění před přijetím příchozí faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Automatická redukce Zapnuto Vypnuto	Přizpůsobuje formát příchozí faxové úlohy formátu papíru založenému v určeném faxovém zdroji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Zdroj papíru Automatický režim Zásobník [x] Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru vybraný pro podávání papíru do tiskárny za účelem tisku příchozího faxu
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Zapnuto	Aktivuje oboustranný tisk pro příchozí faxové úlohy.
Oddělovací listy Vypnuto Před úlohou Po úloze	Umožní tiskárně vložit mezi příchozí faxy oddělovací listy
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje, odkud tiskárna odebírá oddělovací listy.
Výstupní zásobník Standardní zásobník Zásobník [x]	Určuje výchozí výstupní zásobník Poznámka: Zásobník 1 je k dispozici pouze tehdy, když je nainstalován finišer.
Zápatí stránky Vypnuto Zapnuto	Tiskne informace o přenosu na spodní okraj každé stránky přijatého faxu Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Časová značka zápatí faxu Čas tisku Čas přijetí	Tiskne čas přijetí faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Čas přijetí.

Položka nabídky	Popis
Max. rychlost 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost přijímaných faxů v baudech.
Přeposílání faxů Tisk Vytisknout a přeposlat Přeposlat	Aktivuje předávání přijatých faxů dalšímu příjemci.
Předat Faxovat E-mail FTP LDSS eSF	Určuje typ příjemce, kterému budou faxy přeposlány. Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze z vestavěného webového serveru.
Zkratka pro funkci Předat	Umožňuje vám zadat zkrácené číslo, které bude ve shodě s typem příjemce (Fax, E-mail, FTP, LDSS, nebo eSF)
Blokovat fax bez názvu Vypnuto Zapnuto	Umožňuje blokování příchozích faxů odeslaných ze zařízení bez specifikované identifikace stanice.
Seznam blokováných faxů	Aktivuje seznam blokováných faxových čísel uložených v tiskárně.
Pozdržení faxů Režim pozdrženého faxu Vypnuto Vždy zapnuto Ručně Naplánováno Rozvrh pozdržení faxů	Aktivuje konstantní nebo plánované pozdržení faxů Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Děrovat Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda mají být výtisky děrovány.
Sešívání Vypnuto 1 svorka 2 svorky 4 svorky	Určuje, zda mají být výtisky sešity.
Zapnout příjem barevných faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje přijímat barevné faxy.

Nastavení faxových protokolů

Položka nabídky	Popis
Protokol přenosu Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Umožňuje tisk protokolu přenosu po každé faxové úloze.
Protokol chyb příjmu Nikdy netisknout Tisknout při chybě	Umožňuje tisk protokolu chyb příjmu.
Automatický tisk protokolů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje automatický tisk protokolů faxu. Poznámka: Tisk protokolů po každé 200. úloze.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru používaný pro tisk protokolů
Zobrazení protokolů Název vzdáleného faxu nebo Název vzdálené stanice Vytočené číslo	Určuje, zda se ve vytištěných protokolech zobrazuje volené číslo nebo název stanice.
Umožnit protokolování úloh Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových úloh
Povolit záznam volání Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových volání
Protokol výstupního zásobníku Standardní zásobník Zásobník [x]	Určuje výstupní zásobník pro vytištěné protokoly faxu.

Nastavení reproduktoru

Položka nabídky	Popis
Režim reproduktoru Zapnuto do připojení Vždy zapnuto Vždy vypnuto	Určuje režim reproduktoru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto do připojení. Reprodukter reprodukuje hluk, dokud se nenaváže faxové spojení.
Hlasitost reproduktoru Vysoký Nízký	Řídí nastavení hlasitosti Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vysoká.
Hlasitost zvonění Zapnuto Vypnuto	Řídí hlasitost vyzvánění faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Přijmout po

Položka nabídky	Popis
Všechna zvonění Pouze jedno zazv. Pouze dvě zazv. Pouze tři zazv. Pouze po jednom nebo dvou zazvoněních Pouze po jednom nebo třech zazvoněních Pouze dvě nebo tři zazv.	Určuje typ zvonění, po kterém zařízení přijímá volání. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Všechna zvonění.

Nabídka režimu faxu (nastavení faxového serveru)

Režim Faxový server odešle faxovou úlohu na faxový server k přenosu.

Položka nabídky	Popis
Na formát	Umožňuje vám zadat informace pomocí virtuální klávesnice na dotykové obrazovce tiskárny.
Adresa pro odpověď	
Předmět	
Zpráva	
Nastavení SMTP	Určuje informace o serveru SMTP.
Primární brána SMTP	Určuje informace o portu serveru SMTP.
Sekundární brána SMTP	
Formát obrazu PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Určuje typ obrazu ke skenování za účelem odeslání faxu.
Typ obsahu Text Text/Fotografie Grafika Fotografie	Určuje obsah předlohy Poznámka: Text je výchozí tovární nastavení.
Zdroj obsahu Barevná laserová Inkoustová tiskárna Fotografie/Film Časopis Noviny Stiskněte tlačítko Jiná	Určuje, jak byla vytvořena předloha Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Rozlišení faxu Standardní Vysoké 200 dpi Super vysoké 300 dpi Ultra vysoké 600 dpi	Určuje úroveň rozlišení pro skenování za účelem odeslání faxu.

Položka nabídky	Popis
Tmavost 1–9	Zesvětlí nebo ztmaví výstup. Poznámka: Výchozí nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci naskenovaného obrazu.
Původní velikost Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Univerzální 4 x 6 palců 3 x 5 palců Vizitka Vlastní formát naskenovaného dokumentu [x] A3 A4 A5 Oficio (Mexiko) JIS B4 JIS B5 Originální kniha Automatické rozpoznání formátu Kombinované formáty	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu. Poznámka: V USA je výchozí tovární nastavení Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Použít vícestránkový formát TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek pro úlohu faxování se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.
Aktivovat analogový příjem Vypnuto Zapnuto	Aktivuje analogové přijetí faxu. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení e-mailu

Položka nabídky	Popis
Nastavení e-mailového serveru Předmět Zpráva Název souboru	Určuje informace o e-mailovém serveru.

Položka nabídky	Popis
Nastavení e-mailového serveru Odeslat kopii sobě Nikdy se nezobrazuje Ve vých. stavu zapnuto Ve výchozím stavu vypnuto Vždy zapnuto	Odešle kopii e-mailu odesílateli. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nikdy se nezobrazuje.
Nastavení e-mailového serveru Maximální velikost e-mailu 0–65535 kB	Určuje max. velikost e-mailu v kB. Poznámka: E-mail, který svou velikostí překračuje určené maximum, nebude odeslán.
Nastavení e-mailového serveru Zpráva o chybě velikosti	Odešle zprávu, je-li e-mail větší než nastavené maximum.
Nastavení e-mailového serveru Omezená místa určení	Určuje název domény, např. firemní, a omezí cíle e-mailů pouze na tuto doménu. Poznámky: - E-maily lze odeslat jen do určené domény. - Limit je jedna doména.
Nastavení e-mailového serveru Nastavení internetového odkazu Server Přihlašovací jméno Heslo Cesta Název souboru Internetový odkaz	Definuje cestu k e-mailovému serveru, např.: /adresář/cesta . Poznámka: Znaky * : ? < > nelze v cestě použít.
Formát PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Určuje formát skenovaného souboru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).
Nastavení PDF Verze ve formátu PDF 1,2–1,7 A–1a A–1b Komprese PDF Normální Vysoký Zabezpečené PDF Vypnuto Zapnuto Prohledávatelné PDF Vypnuto Zapnuto	Nakonfiguruje nastavení formátu PDF. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení pro položku Verze PDF je 1.5. - Výchozí tovární nastavení pro položku Komprese PDF je Normální. Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk. - Výchozí tovární nastavení pro položky Zabezpečené PDF a Prohledávatelné PDF je Vypnuto. Pro zabezpečené PDF je nutné dvakrát zadat heslo.

Položka nabídky	Popis
Typ obsahu Text/Fotografie Fotografie Text Grafika	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
Zdroj obsahu Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný Černobílá laserová	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Barevně Zapnuto Vypnuto	Určuje, zdali budou kopie tištěny barevně Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Rozlišení 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi 75 dpi	Určuje rozlišení naskenovaného dokumentu v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.
Tmavost 1–9	Zesvětlí nebo ztmaví výstup Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Na výšku.

Položka nabídky	Popis
Formát předlohy Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6 palců 3 x 5 palců Vizitky Vlastní formát skenování [x] A3 A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B4 JIS B5 Předloha knihy Automatická detekce formátu Kombinované formáty	Určuje velikost předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení v USA je Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Nastaví kvalitu fotografického obrazu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah • Hodnota 5 zmenší velikost souboru a kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký. • Tato nabídka se týká všech funkcí skenování.
Text – výchozí 5–90	Nastaví kvalitu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Text/fotografie – výchozí 5–90	Nastaví kvalitu smíšeného textového nebo fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Fotografie – výchozí 5–90	Nastaví kvalitu fotografického obrazu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 50.
E-mail. obr. posílány jako Příloha Internetový odkaz	Určuje, jakým způsobem budou obrazy odeslány. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Příloha.

Položka nabídky	Popis
Použít vícestránkový TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek pro odeslání e-mailem se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Tato nabídka se týká všech funkcí skenování.
Komprese TIFF LZW JPEG	Určuje formát použitý při kompresi souborů TIFF. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je LZW.
Protokol přenosu Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Určuje, zda se bude tisknout protokol přenosů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk protokolu.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů e-mailů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Bitová hloubka e-mailu 8 bit 1 bit	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití jednobitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 8 bitů.
Skenování vlastní úlohy Vypnuto Zapnuto	Umožňuje kopírovat v jediné úloze kopírování dokument, který obsahuje různé formáty papírů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Náhled skenování Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se na displeji bude zobrazovat náhled skenovaných úloh. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje uložit e-mailové adresy jako zástupce. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Při nastavení na Vypnuto se tlačítko Uložit jako zkratku na obrazovce Místo určení e-mailu nezobrazuje.
Odstranění pozadí -4 až 4	Upraví rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.

Položka nabídky	Popis
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. • Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast Nejlepší pro obsah 0–5	Určuje kontrast výstupu Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upraví množství detailů stínování viditelných na skenovaném obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upraví intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Určuje, zda budou výstupy teplé nebo studené. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.
Použít pole kopie:/slepá kopie: Vypnuto Zapnuto	Aktivuje použití polí Kopie a Skrytá. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení FTP

Položka nabídky	Popis
Formát PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Určuje formát souboru FTP. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).
Nastavení PDF Verze ve formátu PDF 1,2–1,7 A–1a A–1b Komprese PDF Normální Vysoký Zabezpečené PDF Vypnuto Zapnuto Prohledávatelné PDF Vypnuto Zapnuto	Nakonfiguruje nastavení formátu PDF. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro položku Verze PDF je 1.5. • Výchozí tovární nastavení pro položku Komprese PDF je Normální. Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk. • Výchozí tovární nastavení pro položky Zabezpečené PDF a Prohledávatelné PDF je Vypnuto. Pro zabezpečené PDF je nutné dvakrát zadat heslo.
Typ obsahu Text/Fotografie Fotografie Text Grafika	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
Zdroj obsahu Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný Černobílá laserová	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Barevně Zapnuto Vypnuto	Určuje, zdali budou kopie tištěny barevně Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka nabídky	Popis
Rozlišení 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi 75 dpi	Určuje kvalitu naskenovaného dokumentu v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.
Tmavost 1–9	Zesvětlí nebo ztmaví výstup Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Na výšku.
Formát předlohy Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6 palců 3 x 5 palců Vizitky Vlastní formát skenování [x] A3 A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B4 JIS B5 Předloha knihy Automatická detekce formátu Kombinované formáty	Určuje velikost předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení v USA je Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Nastaví kvalitu fotografického obrazu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah • Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký. • Tato nabídka se týká všech funkcí skenování.

Položka nabídky	Popis
Text – výchozí 5–90	Nastaví kvalitu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Text/fotografie – výchozí 5–90	Nastaví kvalitu smíšeného textového nebo fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Fotografie – výchozí 5–90	Nastaví kvalitu fotografického obrazu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 50.
Použít vícestránkový TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek pro FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Tato nabídka se týká všech funkcí skenování.
Kompresce TIFF LZW JPEG	Určuje formát použitý při kompresi souborů TIFF. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je LZW.
Protokol přenosu Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Určuje, zda se bude tisknout protokol přenosů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk protokolu.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů FTP Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Protokol výstupního zásobníku Standardní zásobník Zásobník [x]	Určuje výstupní zásobník pro protokoly FTP. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Standardní zásobník. • Položka Zásobník [x] se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován alespoň jeden volitelný zásobník.
Bitová hloubka FTP 8 bit 1 bit	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/Fotografie díky použití jednobitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 8 bitů.
Název souboru	Umožňuje zadat základní název souboru. Poznámka: Omezení je 53 znaků.
Skenování vlastní úlohy Vypnuto Zapnuto	Umožňuje zkopírovat dokument, který obsahuje smíšené formáty papíru, do jediné skenovací úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Náhled skenování Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se na displeji bude zobrazovat náhled skenovaných úloh. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vytváření zkratk adres FTP. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Odstranění pozadí -4 až 4	Nastaví míru viditelného pozadí na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. - Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast výstupu Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upraví množství detailů stínování viditelných na skenovaném obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upraví intenzitu ostrosti naskenovaného dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Určuje, zda budou výstupy teplé nebo studené. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.

nabídka Jednotka flash

Nastavení skenování

Položka nabídky	Popis
Formát PDF (.pdf) Zabezpečené PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Určuje formát souboru zasílaného prostřednictvím serveru FTP. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).
Nastavení PDF Verze ve formátu PDF 1,2–1,7 A–1a Komprese PDF Normální Vysoký Zabezpečené PDF Vypnuto Zapnuto Prohledávatelné PDF Vypnuto Zapnuto	Nakonfiguruje nastavení formátu PDF. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro položku Verze PDF je 1.5. • Výchozí tovární nastavení pro položku Komprese PDF je Normální. • Výchozí tovární nastavení pro položky Zabezpečené PDF a Prohledávatelné PDF je Vypnuto. Pro zabezpečené PDF je nutné dvakrát zadat heslo.
Typ obsahu Text/Fotografie Fotografie Text Grafika	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
Zdroj obsahu Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný Černobílá laserová	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Barevně Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda tisk bude barevný. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Rozlišení 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi 75 dpi	Určuje rozlišení naskenovaného dokumentu v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.
Tmavost 1–9	Zesvětlí nebo ztmaví výstup Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Na výšku.
Formát předlohy Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6 palců 3 x 5 palců Vizitky Vlastní formát skenování [x] A3 A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B4 JIS B5 Předloha knihy Automatická detekce formátu Kombinované formáty	Určuje formát papíru předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení v USA je Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Nastaví kvalitu fotografického obrazu JPEG ve vztahu k velikosti a kvalitě souboru. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah • Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký. • Tato nabídka se týká všech funkcí skenování.

Položka nabídky	Popis
Text – výchozí 5–90	Nastaví kvalitu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Text/fotografie – výchozí 5–90	Nastaví kvalitu textu nebo fotografického obrazu ve vztahu k velikosti a kvalitě souboru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Fotografie – výchozí 5–90	Nastaví kvalitu fotografického obrazu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 50.
Použít vícestránkový TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek na server FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Tato nabídka se týká všech funkcí skenování.
Kompresce TIFF LZW JPEG	Určuje formát použitý při kompresi souborů TIFF. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je LZW.
Bitová hloubka skenu 8 bit 1 bit	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/Fotografie díky použití jednobitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 8 bitů.
Název souboru	Umožňuje zadat základní název souboru. Poznámka: Je povoleno maximálně 53 znaků.
Skenování vlastní úlohy Vypnuto Zapnuto	Umožňuje kopírovat v jediné úloze kopírování dokument, který obsahuje různé formáty papírů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Náhled skenování Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se na displeji bude zobrazovat náhled skenovaných úloh. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Odstranění pozadí -4 až 4	Nastaví míru viditelného pozadí na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev v obrazu naskenovaného dokumentu.

Položka nabídky	Popis
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. • Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast Nejlepší pro obsah 0–5	Určuje kontrast naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upraví množství detailů stínování viditelných na skenovaném obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upraví intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Umožňuje uživateli zadat, zda má být výstup „teplý“ nebo „chladný“. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.

Nastavení tisku

Položka nabídky	Popis
Počet kopií 1–999	Určuje výchozí počet kopií pro každou tiskovou úlohu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1.
Zdroj papíru Zásobník [x] Univerzální podavač Ruční výběr Ručně obálky	Slouží k nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.

Položka nabídky	Popis
Barevně Barevně Pouze černá	Určuje, zdali budou kopie tištěny barevně Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barva.
Skládat kopie Zap. (1,2,1,2,1,2) Vyp. (1,1,1,2,2,2)	Tato volba určuje, že při tisku více kopií má tiskárna klást jednotlivé stránky na sebe. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Strany (oboustranný tisk) Jednostranné Dvoustranný	Určuje, zda tiskárna tiskne na jednu stranu nebo na obě strany papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je jednostranný tisk.
Sešívání Vypnuto Automatický režim Zpět Dvojitě Duální dvojitě Vepředu	Určuje, zda mají být výtisky sešity. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. - Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována sešíváčka.
Děrování Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda jsou výtisky děrovány. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. - Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován děrovač.
Režim děrování 2 otvory 3 otvory 4 otvory	Určuje typ děrování, které se použije na výtiscích. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení v případě nainstalovaného děrovače na 3 otvory je hodnota „3 otvory“. - Výchozí tovární nastavení v případě nainstalovaného děrovače na 2 nebo na 4 otvory je hodnota „4 otvory“. - Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován děrovač.
Oboustranné přeložení Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje způsob, jakým se oboustranně vytisknuté stránky svážou a jak je orientován tisk na zadní straně listu vzhledem k tisku na přední straně. Poznámky: - U možnosti Dlouhý okraj budou stránky svázány podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). - U možnosti Krátký okraj budou stránky svázány podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
Orientace papíru ve spořiči papíru Automatický režim Na šířku Na výšku	Určuje orientaci vícestránkového dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky. Tiskárna volí mezi orientací na výšku a na šířku.

Položka nabídky	Popis
Šetřič papíru Vypnuto 2 na list 3 na list 4 na list 6 na list 9 na list 12 na list 16 na list	Určuje tisk obrazů více stránek na jednu stranu listu papíru. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Vybrané číslo je počet obrazů stránek, které se budou tisknout na jednu stranu.
Hranice spořiče papíru Žádný Plné	Tiskne rámeček okolo každého obrazu stránky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.
Pořadí ve spořiči papíru Horizontálně Opačné horizontální Opačné vertikální Vertikálně	Určuje umístění více obrazů stránek. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Horizontální. • Umístění závisí na počtu stránek a na jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).
Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	Určuje, zda se budou mezi výtisky vloženy prázdné oddělovací listy. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Při použití hodnoty Mezi kopie se vloží mezi jednotlivé kopie tiskové úlohy prázdný list, pokud je zapnutá funkce Skládat kopie. Je-li funkce Skládání vypnuta, mezi každou sadu vytištěných stránek se vloží prázdná stránka, například po všech prvních stránkách, po všech druhých stránkách atd. • Při použití možnosti Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy. • Při použití hodnoty stránky se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné folie nebo v případě, že chcete do dokumentu vkládat prázdné listy.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro oddělovací listy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Prázdné strany Netisknout Tisk	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Netisknout.

Nabídka Nastavení OCR

Poznámka: Tato nabídka se zobrazí, pouze pokud jste zakoupili a nainstalovali řešení AccuRead OCR.

Položka	Funkce
Aut. otočit Zapnuto Vypnuto	Automaticky otáčí naskenované dokumenty do správné orientace. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka	Funkce
Odstranit skvrny Vypnuto Zapnuto	Odstraňuje skvrny z naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Inverzní detekce Zapnuto Vypnuto	Rozpoznává bílý text na černém pozadí a umožňuje jej upravovat. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Aut. zlepšení kontrastu Vypnuto Zapnuto	Automaticky upravuje kontrast, aby se zlepšila kvalita optického rozpoznávání znaků (OCR). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Rozpoznávané jazyky Angličtina Francouzština Němčina Španělština Italština Português Dánština Holandština Norština Švédština Finština Maďarština Polština	Umožňuje nastavit jazyk nebo jazyky, které dokáže optické rozpoznávání znaků (OCR) rozpoznat. Pro každý jazyk vyberte některou z následujících možností: Vypnuto Zapnuto Poznámka: Jazyk je ve výchozím nastavení zapnutý. Pokud je nastavena hodnota, která není uvedena v seznamu rozpoznávaných jazyků, zapne se ve výchozím nastavení angličtina.

Nastavení tisku

Nabídka Nastavení

Položka nabídky	Popis
Jazyk tiskárny Emulace PS Emulace PCL	Nastaví výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: - Výchozí tovární jazyk tiskárny je emulace PS. - Nastavení výchozího jazyka tiskárny nezabrání softwarovému programu odesílat tiskové úlohy, které používají jiný jazyk tiskárny.
Čekání úloh Vypnuto Zapnuto	Určuje, že tiskové úlohy budou odebrány z tiskové fronty, pokud vyžadují nedostupné možnosti nebo vlastní nastavení. Budou uloženy do samostatné tiskové fronty, aby se jiné úlohy mohly normálně tisknout. Po získání chybějících informací nebo možností se uložené úlohy vytisknou. Poznámky: - Výchozí nastavení je Vypnuto. - Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk tiskárny, který není pouze pro čtení. Cílem tohoto požadavku je zajistit, aby nedošlo k odstranění uložených úloh v případě výpadku napájení tiskárny.

Položka nabídky	Popis
Oblast tisku Normální Celá stránka	Nastavení logické a fyzické oblasti tisku. Poznámky: - Výchozí nastavení je Normální. Jakmile se pokoušíte vytisknout data v oblasti, která není podle nastavení Normální určena k tisku, tiskárna daný obraz na hranici ořízne. - Nastavení Celá stránka umožňuje přesunout obrázek do netisknutelné oblasti definované nastavením Normální, tiskárna však ořízne obrázky u okraje definovaného nastavením Normální. Nastavení Celá stránka se vztahuje pouze na stránky tištěné s využitím překladače jazyka PCL 5e. Toto nastavení nemá vliv na stránky tištěné s využitím překladače jazyka PCL XL nebo PostScript.
Použ. tiskárny Max. rychlost Max. výtěžnost	Slouží k nastavení využití barevného toneru při tisku. Poznámky: - Výchozí nastavení tiskárny je Max. rychlost. - Ovladač tiskárny dokáže toto nastavení přepsat.
Režim Pouze černá Vypnuto Zapnuto	Nastaví tiskárnu na tisk textu a grafiky pouze s použitím černé tiskové kazety. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Stahovat do RAM Flash Disk	Nastaví, kam se mají uložit stažené soubory. Poznámky: - Výchozí nastavení je RAM. Ukládání stažených souborů v paměti RAM je dočasné. - Při stahování souborů do paměti flash nebo na pevný disk tiskárny budou soubory umístěny do trvalého úložiště. Stažené soubory zůstanou v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny i po vypnutí tiskárny. - Tato nabídka se zobrazí pouze tehdy, když je nainstalována volitelná paměť flash nebo disk.
Šetření zdroji Vypnuto Zapnuto	Určuje, jak tiskárna nakládá s dočasnými staženými soubory, například písmo a makry uloženými v paměti RAM, přijme-li tiskárna úlohu, která vyžaduje více paměti, než je k dispozici. Poznámky: - Výchozí nastavení je Vypnuto. Vypnuto nastaví tiskárnu tak, aby zachovala stažené soubory pouze do té chvíle, než je paměť třeba. Stažené soubory jsou smazány, aby bylo možné zpracovat tiskové úlohy. - Při nastavení Zapnuto bude tiskárna uchovávat stažené zdroje během změn jazyka tiskárny a resetování tiskárny. Pokud v tiskárně dojde paměť, zobrazí se hlášení 38 Plná paměť a stažené soubory se neodstraní.
Pořadí při tisku Vytisknout vše Abecedně Od nejstarších Od nejnovějších	Určuje pořadí, v němž jsou tištěny pozdržené a důvěrné úlohy, pokud je zvolena možnost Vytisknout vše. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Abecedně. Tiskové úlohy se na ovládacím panelu tiskárny vždy objevují v abecedním pořadí.

nabídka Evidence úloh

Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný pevný disk tiskárny, který neobsahuje vady. Pevný disk tiskárny nesmí být chráněn proti čtení či zápisu nebo proti zápisu.

Položka nabídky	Popis
Protokol evidence úloh Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna vytváří protokol přijatých tiskových úloh. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Nástroje evidence úloh	Umožňuje tisknout a odstraňovat soubory protokolu nebo je exportovat na jednotku flash.
Četnost evidence úloh Každý měsíc Každý týden	Určuje, jak často se soubor protokolu vytváří. Poznámka: Výchozí nastavení je Každý měsíc.
Akce protokolu na konci četnosti Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit ho Vystavit aktuální protokol Vystavit a odstranit aktuální protokol	Určuje, jak tiskárna reaguje při vypršení prahu četnosti. Poznámka: Výchozí nastavení je Žádná.
Disk je téměř plný. 1–99 Vypnuto	Specifikuje maximální velikost souboru protokolu předtím, než tiskárna spustí Akci při téměř plném disku. Poznámka: Výchozí nastavení je 5MB.
Akce při téměř plném disku Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit ho Odeslat e-mailem nejstarší protokol a odstranit ho Vystavit aktuální protokol Vystavit a odstranit aktuální protokol Vystavit a odstranit nejstarší protokol Odstranit aktuální protokol Odstranit nejstarší protokol Odstranit všechny protokoly Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního	Určuje, jak tiskárna reaguje, když je téměř plný pevný disk. Poznámky: - Výchozí nastavení je Žádná. - Hodnota definovaná v položce Disk je téměř plný určuje, kdy bude akce spuštěna.
Akce při plném disku Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit ho Odeslat e-mailem nejstarší protokol a odstranit ho Vystavit a odstranit aktuální protokol Vystavit a odstranit nejstarší protokol Odstranit aktuální protokol Odstranit nejstarší protokol Odstranit všechny protokoly Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního	Určuje, jak tiskárna reaguje, když využití disku dosáhne maximální mezní hodnoty (100 MB). Poznámka: Výchozí nastavení je Žádná.
Adresa URL pro vystavení protokolů	Určuje, kam tiskárna vystaví protokoly evidence úloh.
E-mailová adresa pro zasílání protokolů	Určuje e-mailovou adresu, na kterou bude zařízení zasílat protokoly evidence úloh.
Předpona souboru protokolu	Poznámka: Jako výchozí předpona souboru protokolu se používá aktuální název hostitele definovaný v nabídce TCP/IP.

Nabídka Dokončování

Položka nabídky	Popis
Strany (oboustranný tisk) Jednostranný Dvoustranný	Určuje, zda je oboustranný tisk nastaven jako výchozí nastavení pro všechny tiskové úlohy Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je jednostranný tisk. - Oboustranný tisk lze nastavit prostřednictvím softwarového programu. V systému Windows klepněte na položku Soubor > Tisk a potom klepněte na tlačítko Vlastnosti, Předvolby, Možnosti nebo Nastavení. V případě, že jste uživatel systému Macintosh, klepněte na položku Soubor > Tisk a potom upravte nastavení v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.
Oboustranné přeložení Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje způsob, jakým se oboustranně vytisknuté stránky sváží a jak je orientován tisk na zadní straně listu (strany se sudými čísly) vzhledem k tisku na přední straně (strany s lichými čísly) Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Delší strana. U možnosti Dlouhý okraj budou stránky sváženy podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). - U možnosti Krátký okraj budou stránky sváženy podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
Počet kopií 1–999	Určuje výchozí počet kopií pro každou tiskovou úlohu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1.
Prázdné strany Netisknout Tisk	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Netisknout.
Skládání kopií Zap. (1,2,1,2,1,2) Vyp. (1,1,1,2,2,2)	Tato volba určuje, že při tisku více kopií má tiskárna klást jednotlivé stránky na sebe. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. - Při nastavení Zapnuto budou tiskové úlohy skládány postupně.
Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopie Mezi úlohy Mezi listy	Určuje, zda se budou mezi výtisky vložit prázdné oddělovací listy. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. - Při použití hodnoty Mezi kopie se vloží mezi jednotlivé kopie tiskové úlohy prázdný list, pokud je zapnutá funkce Skládání. Je-li funkce Skládání vypnuta, mezi každou sadu vytištěných stránek se vloží prázdná stránka, například po všech prvních stránkách, po všech druhých stránkách atd. - Při použití hodnoty Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy. - Při použití hodnoty Mezi listy se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné folie nebo chcete-li do dokumentu vkládat prázdné listy.

Položka nabídky	Popis
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro oddělovací listy. Poznámky: • Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1 (standardní zásobník). • V nabídce Papír musí být nastavena Konfigurace univerzálního podavače na volbu Kazeta, aby se v nastaveních nabídky zobrazil Univerzální podavač.
Šetřič papíru Vypnuto 2-up 3-up 4-up 6-up 9-up 12-up 16-up	Určuje tisk obrazů více stránek na jednu stranu listu papíru. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Vybrané číslo je počet obrazů stránek, které se budou tisknout na jednu stranu.
Pořadí ve spořiči papíru Horizontální Opačné horizontální Opačné vertikální Vertikálně	Určuje umístění obrazů stránek, pokud se používá Spořič papíru. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Horizontální. • Umístění závisí na počtu stránek a na jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).
Orientace papíru ve spořiči papíru Automaticky Na šířku Na výšku	Určuje orientaci vícestránkového dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky. Tiskárna volí mezi orientací na výšku a na šířku.
Hranice spořiče papíru Žádná Plné	Tiskne rámeček okolo každého obrazu stránky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.
Sešít výtisk Vypnuto Automaticky Zpět Dvojitě Duální dvojitě Přední strana	Určuje, zda mají být výtisky sešity. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována sešíváčka.
Děrování Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda jsou výtisky děrovány. Poznámka: Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován děrovač.
Režim děrování 2 otvory 3 otvory 4 otvory	Určuje typ děrování tištěného výstupu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je „2 otvory“, nezávisle na hardwaru. • Možnosti „3 otvory“ a „4 otvory“ se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován příslušný děrovací hardware. •

Položka nabídky	Popis
Posunout listy Žádná Mezi kopie Mezi úlohy	Posouvá stránky o určitý počet. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Žádný. • Při použití hodnoty Mezi kopie se vloží mezi jednotlivé kopie tiskové úlohy prázdný list, pokud je zapnutá funkce Skládání. Je-li funkce Skládání vypnuta, mezi každou sadu vytištěných stránek se vloží prázdná stránka, například po všech prvních stránkách, po všech druhých stránkách atd. • Při nastavení hodnoty Mezi úlohy se posune celá tisková úloha stejně bez ohledu na počet vytištěných kopií. • Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována sešíváčka.

Nabídka Kvalita

Položka	Funkce
Režim tisku Barevně Pouze černá	Určuje, zda budou obrázky vytištěny barevně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barva.
Korekce barev Automatický režim Vypnuto Ručně	Umožňuje upravit barevný výstup na tištěné stránce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Rozlišení tisku 1200 dpi 2400 Image Q	Určuje rozlišení výstupu v dpi (dots per inch) nebo kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 2400 Image Q.
Tmavost toneru 1–5	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Zvýraznit tenké čáry Zapnuto Vypnuto	Zapnutí režimu tisku, který je vhodnější pro soubory jako jsou stavební výkresy, mapy, schémata elektrických obvodů a vývojové diagramy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Šetřič barev Zapnuto Vypnuto	Sníží množství toneru používaného pro grafiku a obrázky. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Možnost Zapnuto přepíše nastavení Sytost toneru.
Jas RGB -6 až 6	Upravuje jas výstupu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Kontrast RGB 0–5	Určuje kontrast výstupu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Sytost RGB 0–5	Upraví sytost v barevných výstupech. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.

Položka	Funkce
Vyvážení barev Azurová -5 až 5 Purpurová -5 až 5 Žlutá -5 až 5 Černobílá -5 až 5 Obnovit výchozí nastavení	Zapíná vyvážení barev ve výstupu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Ukázka barev sRGB – displej sRGB – živě Displej – plná čern Živě Vypnuto – RGB CMYK – USA CMYK – Evropa CMYK – živě CMYK – vypnuto	Vytiskne ukázky barev pro každou z tabulek pro konverzi barev RGB a CMYK použitou v tiskárně.
Ručně vytvořená barva Obrázek RGB Text RGB Grafika RGB	Umožňuje přizpůsobit konverze barev RGB. Můžete vybírat z těchto možností: Živě sRGB – displej Displej – plná čern sRGB – živě Vypnuto Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro položku Obrázek RGB je sRGB – displej. • Výchozí tovární nastavení pro položky Text RGB a Grafika RGB je sRGB – živě.
Ruční barva (pokračování) Obrázek CMYK Text CMYK Grafika CMYK	Umožňuje přizpůsobit konverze barev CMYK. Můžete vybírat z těchto možností: CMYK – USA CMYK – Evropa CMYK – živě Vypnuto Poznámka: Nastavení hodnot US CMYK V ostatních státech je výchozí nastavení Euro CMYK.
Náhrada přímých barev	Umožňuje přiřadit hodnoty CMYK příslušným přímým barvám. Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze ve vestavěném webovém serveru.
Nahrazení RGB	Upravuje barvy výstupu, aby se shodovaly s barvami originálního dokumentu. Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze ve vestavěném webovém serveru.

Nabídka Nástroje

Položka nabídky	Popis
Odstr.pozdržené úlohy Důvěrná Pozdržená Neobnovená Vše	Odstraní důvěrné a pozdržené úlohy z pevného disku tiskárny. Poznámky: - Výběr nastavení ovlivňuje pouze tiskové úlohy, které se nacházejí v tiskárně. Záložky, tiskové úlohy na jednotkách flash a další typy pozdržených úloh nejsou ovlivněny. - Výběrem hodnoty Neobnovená odeberete všechny tiskové a pozdržené úlohy, které <i>nebyly</i> obnoveny z pevného disku tiskárny nebo z paměti.
Formát Flash Ano Ne	Provede formátování flash paměti. Varování – nebezpečí poškození: Během formátování flash paměti tiskárnu nevypínejte. Poznámky: - Volbou Ano vymažete všechna data uložená v paměti flash. - Volba Ne zruší požadavek na formátování. - Pojem paměť flash označuje paměť, kterou do tiskárny přidáte nainstalováním volitelné paměťové karty. - Má-li být tato položka nabídky dostupná, volitelná paměťová karta flash musí být v tiskárně nainstalována a musí správně fungovat. - Volitelná paměťová karta flash nesmí být chráněna proti čtení/zápisu nebo zápisu.
Odstranit položky stažené na disk Ihned odstranit Neodstraňovat	Odstraní z pevného disku tiskárny stažené položky, včetně všech pozdržených úloh, úloh v paměti a zaparkovaných úloh. Poznámky: - Položka Ihned odstranit nakonfiguruje ovládací panel tiskárny tak, aby se po dokončení procesu odstraňování vrátil na původní obrazovku. - Hodnota Neodstraňovat vrátí ovládací panel tiskárny do hlavní nabídky Nástroje.
Aktivovat hexadecimální trasování	Pomáhá nalézt zdroj problému s tiskovou úlohou. Poznámky: - Je-li aktivováno, veškerá data zasílaná na tiskárnu jsou vytištěna v hexadecimálním a znakovém vyjádření a nejsou spouštěny řídicí kódy. - Hexadecimální trasování ukončíte nebo deaktivujete vypnutím nebo resetováním tiskárny.
Odhad pokrytí Vypnuto Zapnuto	Nabízí odhad procentuálního pokrytí stránky tonerem. Odhad je vytištěn na samostatné stránce na konci každé tiskové úlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Nabídka XPS

Položka nabídky	Popis
Str. s chybami tisku Vypnuto Zapnuto	Tiskne stránku s informacemi o chybách, včetně chyb s označením XML Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.

Nabídka PDF

Položka nabídky	Popis
Na celou stránku Ne Ano	Přizpůsobení obsahu stránky formátu vybraného papíru Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ne.
Anotace Netisknout Tisk	Tisk anotací v PDF Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Netisknout.

Nabídka PostScript

Položka nabídky	Popis
Tisk PS chyb Vypnuto Zapnuto	Vytiskne stránku obsahující chybu PostScriptu. Poznámka: Výchozím nastavením z výroby je Vypnuto.
Režim spuštění se zamknutým PS Vypnuto Zapnuto	Uživatelé mohou vypnout soubor SysStart. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Priorita písem Rezidentní Paměť flash/Disk	Určuje pořadí hledání písma. Poznámky: • Výchozí nastavení je Rezidentní. • Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalována a správně fungovat zformátovaná paměťová karta flash nebo pevný disk. • Paměťová karta flash nebo pevný disk tiskárny nesmí být chráněn proti čtení a zápisu, proti zápisu a nesmí být chráněn ani heslem. • Vyrovnávací paměť úloh nesmí být nastavena na 100 %.
Vyhlazování obrázků Vypnuto Zapnuto	Vylepší kontrast a ostrost obrázků s nízkým rozlišením a vyhladí jejich barevné přechody. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Vyhlazování obrázků nemá vliv na obrázky, které mají rozlišení 300 dpi nebo vyšší.

Nabídka Emulace PCL

Položka nabídky	Popis
Zdroj písem Rezidentní Disk Stahování Flash Vše	Určuje sady písem použitých v položce nabídky Název písma. Poznámky: • Výchozí nastavení je Rezidentní. Zobrazí výchozí sadu písem staženou do paměti RAM. • Nastavení Flash a Disk zobrazí všechna písma rezidentní v dané možnosti. Volitelná paměť flash musí být správně naformátována a nesmí být chráněna proti čtení/zápisu, nebo chráněna heslem. • Stahování zobrazuje všechna písma stažená do paměti RAM. • Při použití možnosti Vše se zobrazí všechna písma dostupná pro jakýkoli doplněk.
Název písma RO Courier	Označuje konkrétní písmo a doplněk, ve kterém je uloženo. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je RO Courier. Formát RO Courier zobrazí název písma, ID písma a místo uložení v tiskárně. Zkratky zdrojů písem jsou R pro rezidentní, F pro paměť flash, K pro disk a D pro stažení.
Sada symbolů 10U PC-8 12U PC-850	Specifikujte sadu symbolů pro každé písmo s určitým názvem. Poznámky: • 10U PC-8 je americkým výchozím továrním nastavením. 12U PC-850 je mezinárodním výchozím továrním nastavením. • Sada symbolů je sada písmen a číselných znaků, interpunkčních znamének a speciálních symbolů. Sady symbolů podporují různé jazyky nebo specifické programy, například matematické symboly pro vědecké texty. Jsou zobrazeny pouze podporované sady symbolů.
Nastavení emulace PCL Bodová velikost 1.00–1008.00	Slouží ke změně bodové velikosti u škálovatelných typografických písem. Poznámky: • Výchozí nastavení je 12. • Bodová velikost označuje výšku znaků v písmu. Jeden bod se rovná přibližně 0,35 mm. • Bodové velikosti lze měnit po 0,25 bodu.
Nastavení emulace PCL Rozteč 0.08–100	Určuje rozteč písma pro škálovatelná písma s konstantní roztečí. Poznámky: • Výchozí nastavení je 10. • Velikost rozteče se odvíjí od počtu znaků s pevnou mezerou na jeden palec (dpi). • Rozteč může být navyšována po 0,01 dpi. • Pro neškálovatelné fonty s konstantní roztečí se rozteč zobrazí, ale nelze ji změnit.
Nastavení emulace PCL Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce. Poznámky: • Výchozí nastavení je Na výšku. • Při orientaci na výšku se text a grafika tiskne rovnoběžně s kratším okrajem stránky. • Při orientaci na šířku se text a grafika tiskne rovnoběžně s delším okrajem stránky.

Položka nabídky	Popis
Nastavení emulace PCL Počet řádků na stránku 1–255	Určuje počet řádků, které se vytisknou na každé stránce. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení v USA je 60. Mezinárodní výchozí nastavení je 64. • Tiskárna nastavuje velikost prostoru mezi řádky na základě nastavení počtu řádků na stránku, formátu papíru a orientace. Před změnou nastavení počtu řádků na stránku zvolte správný formát papíru a správnou orientaci.
Nastavení emulace PCL Šířka formátu A4 198 mm 203 mm	Nastaví tiskárnu na tisk na papír formátu A4. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 198 mm. • Nastavení 203 mm nastaví šířku stránky tak, aby to umožňovalo tisk osmdesáti znaků s roztečí 10.
Nastavení emulace PCL Vkládat CR za LF Vypnuto Zapnuto	Nastavení automatického vložení znaku konce řádku (CR) po posunu na další řádek (LF). Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Nastavení emulace PCL Vkládat LF za CR Vypnuto Zapnuto	Nastavení automatického vložení posunu na další řádek (LF) po vložení znaku konce řádku (CR). Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Přečíslování zásobníků Přiřadit univ. podavač Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit zásobník [x] Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit ruč. pod. pap. Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit ruč. podavač obálek Vypnuto Žádný 0–199	Konfigurace tiskárny pro spolupráci se softwarem tiskárny nebo programů, které používají jiné označení zdrojů pro zásobníky a podavače. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Nastavení Žádný ignoruje příkaz Vybrat podávání papíru. Tato volba se zobrazí pouze když je vybrána překladačem PCL 5e. • Položka 0–199 umožňuje přiřazení vlastního nastavení.

Položka nabídky	Popis
Přečíslování zásobníků Zobrazit výchozí nastavení MPF Výchozí = 8 T1 Výchozí = 1 T2 Výchozí = 4 T3 Výchozí = 5 T4 Výchozí = 20 T5 Výchozí = 21 Výchozí obálka = 6 Ruční pod. výchozí = 2 Ručně ob. vých. = 3	Zobrazení výchozí hodnoty od výrobce přiřazené ke každému zásobníku nebo podavači.
Přečíslování zásobníků Obnovit výchozí Ano Ne	Vrácení přiřazení všech zásobníků a podavačů na výchozí nastavení od výrobce.

Nabídka HTML

Položka nabídky	Popis
Název písma Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO
	Nastaví výchozí písmo pro dokumenty HTML. Poznámka: V dokumentech HTML bez specifikovaného písma se použije písmo Times.

Položka nabídky	Popis
Velikost písma 1–255 bodů	Nastaví výchozí velikost písma pro dokumenty HTML. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 12 bodů. • Velikost písma lze zvětšovat v přírůstcích po 1 bodu.
Přizpůsobit 1–400%	Přizpůsobí výchozí písmo pro dokumenty HTML. Poznámky: • Výchozí nastavení je 100%. • Přizpůsobení písma lze zvětšovat v 1% přírůstcích.
Orientace Na výšku Na šířku	Nastaví orientaci stránky pro dokumenty HTML. Poznámka: Výchozí nastavení je Na výšku.
Velikost okraje 8–255 mm	Nastaví okraj stránky pro dokumenty HTML. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 19 mm. • Velikost okraje lze zvětšovat v přírůstcích po 1 mm.
Pozadí Tisk Netisknout	Určuje, zda se u dokumentů HTML má tisknout pozadí. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk.

Nabídka Obrázek

Položka nabídky	Popis
Automatické přizpůsobení Zapnuto Vypnuto	Vybere optimální velikost papíru , měřítko a orientaci. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto. Zapnutím tohoto nastavení potlačíte nastavení měřítka a orientace u některých obrázků.
Invertovat Vypnuto Zapnuto	Invertuje dvoubarevné monochromatické obrázky Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Toto nastavení se nevztahuje na obrázky GIF a JPEG.
Měřítko Nejlepší Ukotvit ve středu Přizpůsobit výšku/šířku Přizpůsobit výšku Přizpůsobit šířku Ukotvit vlevo nahoře	Přizpůsobí obrázek vybranému formátu papíru Poznámky: • Nejlepší je výchozí tovární nastavení. • Když je zapnuto Automatické přizpůsobení, je měřítko automaticky nastaveno na přizpůsobení výšky/šířky.

Položka nabídky	Popis
Orientace Na výšku Na šířku Opačně na výšku Opačně na šířku	Nastavuje orientaci obrázku Poznámka: Výchozí nastavení je Na výšku.

Nabídka Úpravy knihy

Nabídka Úpravy knihy je k dispozici pouze v případě, že je nainstalovaná dokončovací schránka. Z této nabídky si můžete zvolit různá nastavení, pokud stisknete knihy.

Nabídka „Úpravy knihy“ se vyvolává takto:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2 ABC** a **6 MNO**.
- 3 Jakmile se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.
Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a pak se zobrazí nabídka **Konfigurace**.
- 4 Dotýkejte se šipek, dokud se nezobrazí možnost **Úpravy knihy**.
- 5 Dotkněte se možnosti **Úpravy knihy**.

Položka nabídky	Popis
Formát papíru JIS B4 Letter A4 Legal 11 x 17 12 x 18 A3 SRA3 Oficio Folio	Určuje formát papíru. Poznámka: Výchozí hodnota tohoto nastavení odpovídá formátu papíru v Zásobníku 1.
Celkový počet listů 1–2 listy 3 listy 4 listy 5–7 listů 8–15 listů	Určuje celkový počet listů v knize. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1-2 listy.
Úprava přesahu složení Horní přesah Spodní přesah	Volba horního nebo dolního přesahu podle výtisků
Úprava zkosení při vytváření knihy Zkosení ve směru hodinových ručiček Zkosení proti směru hodinových ručiček	Volba směru zkosení podle výtisků

Nabídka Náповěda

Nabídka Náповěda se skládá ze série stránek náповědy, které jsou v multifunkční tiskárně uloženy jako soubory typu PDF. Obsahují informace o použití tiskárny a o provádění různých úkonů, například o kopírování, skenování a faxování.

V tiskárně jsou uloženy překlady do angličtiny, francouzštiny, němčiny a španělštiny.

Další překlady jsou k dispozici na webu společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com.

Položka nabídky	Popis
Tisk všech příruček	Vytiskne všechny průvodce
Příručka pro kopírování	Obsahuje informace o vytváření kopií a změnách nastavení.
Příručka pro faxování	Obsahuje informace o odesílání faxů pomocí faxových čísel, číselných zkratk nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.
Příručka pro e-mail	Obsahuje informace o zasílání e-mailů s použitím adres, číselných zkratk nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.
Příručka pro FTP	Obsahuje informace o skenování dokumentů přímo na FTP server pomocí FTP adresy, číselných zkratk nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.
Příručka pro tiskové defekty	Poskytuje pomoc při řešení opakovaných defektů na zkopírovaných či vytištěných stránkách.
Informace	Umožňuje vyhledat další informace
Pokyny ke spotřebnímu materiálu	Poskytuje čísla dílů pro objednávání spotřebního materiálu

Zabezpečení pevného disku a dalších instalovaných pamětí

Prohlášení o nestálosti

Vaše tiskárna obsahuje různé typy pamětí, do kterých lze ukládat nastavení zařízení a sítě, informace o zabudovaných řešeních a uživatelská data. Dále jsou popsány typy pamětí spolu s typy dat, která je do nich možné ukládat.

- **Dočasná paměť** – Zařízení využívá standardní paměť RAM (*Random Access Memory*) k dočasnému ukládání uživatelských dat během jednoduchých úloh tisku a kopírování.
- **Trvalá paměť** – Zařízení využívá dva druhy trvalé paměti: EEPROM a NAND (flash paměť). Oba typy se používají k ukládání operačního systému, nastavení zařízení, informací o síti, nastavení skeneru a zálozek a zabudovaných řešení.
- **Pevný disk** – V některých zařízeních je instalován pevný disk. Pevný disk tiskárny je speciálně určen pro funkce specifické pro zařízení a nelze ho použít pro dlouhodobé ukládání dat nesouvisejících s tiskem. Pevný disk neumožňuje uživatelům extrahovat informace, vytvářet složky, vytvářet soubory sdílené na disku či v síti, nebo získávat informace z FTP serveru přímo z klientského zařízení. Na pevném disku lze uchovávat uživatelská data z komplexních úloh skenování, tisku, kopírování a faxování a také formuláře a písma.

Existuje několik případů, kdy budete chtít vymazat obsah paměťových zařízení instalovaných v tiskárně. Takový seznam obsahuje mimo jiné následující případy:

- Tiskárna se vyřazuje z provozu.
- Pevný disk tiskárny se vyměňuje.
- Tiskárna se přemísťuje do jiného oddělení nebo na jiné místo.
- Servis tiskárny bude provádět někdo mimo vaši organizaci.
- Tiskárna se bude kvůli servisu přemísťovat z vašich prostor.
- Tiskárna se prodává jiné organizaci.

Likvidace pevného disku.

Poznámka: Pevný disk není nainstalován ve všech tiskárnách.

V prostředích s vysokým stupněm zabezpečení bude možná zapotřebí podniknout ještě další kroky, aby bylo zajištěno, že důvěrná data uložená na pevném disku tiskárny nebudou po přemístění tiskárny z vašich prostor přístupná. Přestože lze většinu dat vymazat elektronickou cestou, před likvidací tiskárny nebo pevného disku uvažte jednu nebo více z následujících možností:

- **Demagnetizace** – Zaplaví pevný disk magnetickým polem, které vymaže uložená data.
- **Rozdrčení** – Fyzické stlačení pevného disku zničí jeho součásti a znemožní čtení dat.
- **Rozemletí** – Fyzické zničení pevného disku na malé kovové kousky.

Poznámka: Přestože lze většinu dat vymazat elektronickou cestou, jediným způsobem, jak lze zaručit úplné smazání dat, je fyzické zničení paměťového zařízení, na kterém byla data uložena.

Vymazání dočasné paměti

Dočasná paměť (RAM) instalovaná v tiskárně potřebuje pro uchování informací zdroj energie. Chcete-li smazat data, vypněte zařízení.

Vymazání trvalé paměti

- **Individuální nastavení, nastavení zařízení a sítě, bezpečnostní nastavení a vložená řešení** – Informace a nastavení vymažete pomocí příkazu Smazat všechna nastavení v nabídce Konfigurace.
- **Faxová data** – Nastavení a data faxu vymažete pomocí příkazu Smazat všechna nastavení v nabídce Konfigurace.

1 Vypněte tiskárnu.

2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2** ABC a **6** MNO. Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Až bude tiskárna úplně zapnutá, na dotykovém displeji se zobrazí místo standardní domovské obrazovky seznam funkcí.

3 Dotkněte se tlačítka **Smazat všechna nastavení**.

Tiskárna se během tohoto procesu několikrát restartuje.

Poznámka: Příkaz Smazat všechna nastavení z tiskárny bezpečně odebere nastavení zařízení, řešení, úlohy, faxy a hesla.

4 Dotkněte se tlačítka **Zpět > Opustit nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Vymazání paměti pevného disku tiskárny

Poznámky:

- V některých modelech tiskáren nemusí být pevný disk nainstalován.
- Konfigurací položky Vymazat dočasné datové soubory v nabídkách tiskárny můžete odstranit zbývající důvěrné materiály zanechané po tiskových úlohách bezpečným přepsáním souborů označených pro smazání.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Vypněte tiskárnu.

2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2** a **6**. Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Až bude tiskárna úplně zapnutá, na dotykovém displeji se zobrazí seznam funkcí.

3 Dotkněte se tlačítka **Smazat disk** a potom se dotkněte jednoho z následujících tlačítek:

- **Smazat disk (rychle)**—Tato možnost přepíše disk samými nulami v jednom průchodu.
- **Smazat disk (zabezpečeně)**—Tato možnost přepíše disk náhodnými kombinacemi bitů v několika průchodech za sebou a nakonec proběhne ověření. Zabezpečené přepsání je kompatibilní se standardem DoD 5220.22-M pro zabezpečené smazání dat z pevného disku. Mazání vysoce důvěrných informací by se mělo provádět pomocí této metody.

4 Pokračujte v mazání disku tlačítkem **Ano**.

Poznámky:

- Průběh procesu mazání disku bude vyznačován stavovým pruhem.
- Mazání disku může trvat od několika minut až po více než hodinu a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.

5 Dotkněte se tlačítka **Zpět > Zavřít nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Konfigurace šifrování pevného disku tiskárny

Poznámka: Ve vaší tiskárně nemusí být pevný disk nainstalován.

Zapnutí šifrování pevného disku napomůže zabránit ztrátě citlivých dat v případě zcizení tiskárny nebo pevného disku.

Použití vestavěného webového serveru

1 V prostředí vestavěného webového serveru klepněte na položky **Nastavení > Zabezpečení > Šifrování disku**.

Poznámka: Položka Šifrování disku se zobrazí v nabídce Zabezpečení pouze tehdy, když je nainstalován naformátovaný pevný disk tiskárny, který neobsahuje vady.

2 V nabídce Šifrování disku vyberte možnost **Zapnout**.

Poznámky:

- Zapnutím šifrování disku dojde ke smazání obsahu pevného disku tiskárny.
- Šifrování disku může trvat od několika minut až po více než hodinu, a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.

3 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Vypněte tiskárnu.

2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka  a . Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Jakmile je tiskárna úplně zapnutá, na dotykovém displeji se zobrazí místo standardní domovské obrazovky seznam funkcí, např. Kopírovat nebo Faxovat.

3 Dotkněte se tlačítka **Šifrování disku > Zapnout**.

Poznámka: Zapnutím šifrování disku dojde ke smazání obsahu pevného disku tiskárny.

4 Pokračujte v mazání disku tlačítkem **Ano**.

Průběh procesu mazání disku bude vyznačován stavovým pruhem. Po zašifrování disku se tiskárna vrátí na obrazovku Zapnout/Vypnout.

Poznámky:

- Během procesu šifrování tiskárnu nevypínejte. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.
- Šifrování disku může trvat od několika minut až po více než hodinu, a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.

5 Dotkněte se tlačítka **Zpět** a potom tlačítka **Ukončit nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Údržba tiskárny

Pro udržení optimálního výkonu tiskárny je třeba pravidelně provádět určité úkony.

Čištění vnějšku tiskárny

- 1 Ujistěte se, že je tiskárna vypnutá a její napájecí kabel je vypojený ze zásuvky rozvodné sítě elektrického proudu.



VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Abyste se vyhnuli riziku zasažení elektrickým proudem při čištění povrchu tiskárny, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely, než budete pokračovat.

- 2 Vyjměte papír ze standardního výstupního odkladače.
- 3 Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna.

Varování – nebezpečí poškození: Nepoužívejte čisticí prostředky do domácnosti ani saponáty, protože mohou poškodit povrch tiskárny.

- 4 Otřete jen povrch tiskárny, ale nezapomeňte na standardní výstupní odkladač.

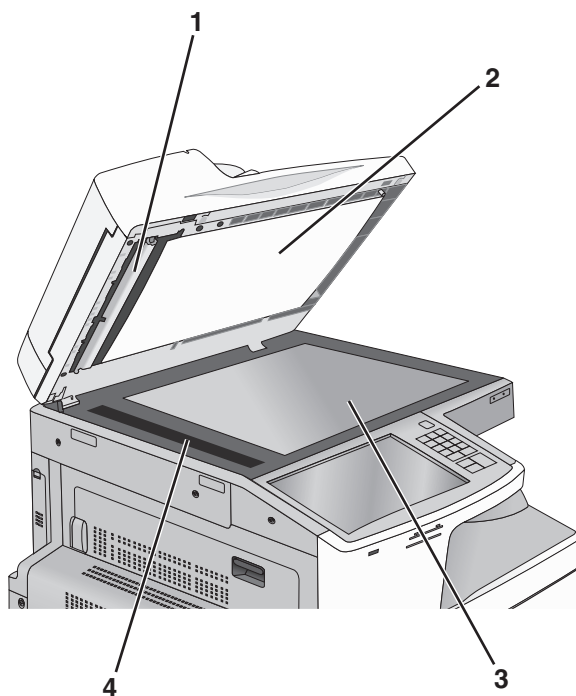
Varování – nebezpečí poškození: Při použití vlhkého hadříku k čištění vnitřku tiskárny může dojít k poškození tiskárny.

- 5 Před zahájením nové tiskové úlohy si ověřte, že podpěra papíru a standardní výstupní ovladač jsou suché.

Čištění skleněné plochy skeneru

Narazíte-li na problémy s kvalitou tisku, jako jsou pruhy ve zkopírovaných nebo naskenovaných obrazech, očistěte skleněnou plochu skeneru.

- 1 Mírně navlhčete měkký nechlupatící hadr nebo papírový kapesník vodou.
- 2 Otevřete kryt skeneru.



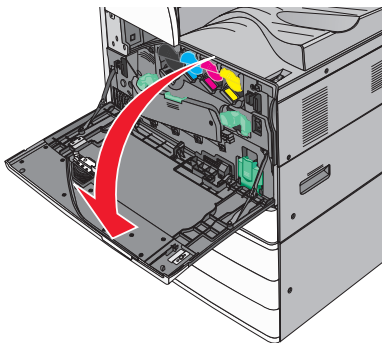
1	Bílá spodní strana krytu automatického podavače dokumentů
2	Bílá spodní strana krytu skeneru
3	Skleněná plocha skeneru
4	Skleněná plocha automatického podavače dokumentů

- 3 Vyčistěte zobrazené oblasti a následně je nechte uschnout.
- 4 Uzavřete kryt skeneru.

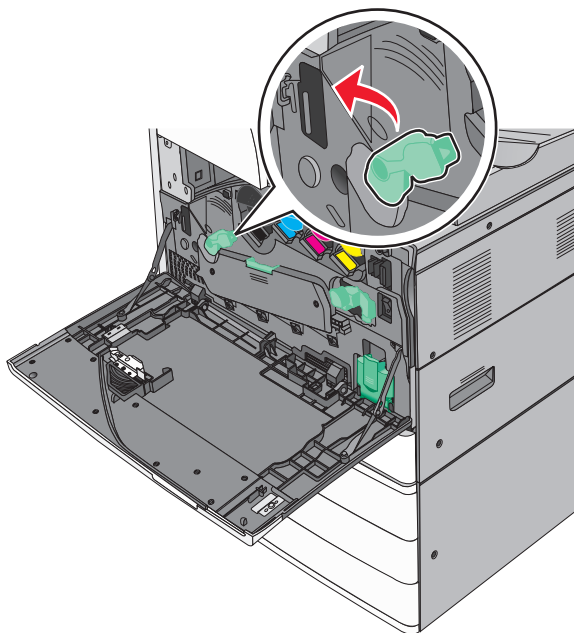
Čištění čoček tiskové hlavy

Narazíte-li na problémy s kvalitou tisku, vyčistěte čočky tiskové hlavy.

- 1 Otevřete přední dvířka.

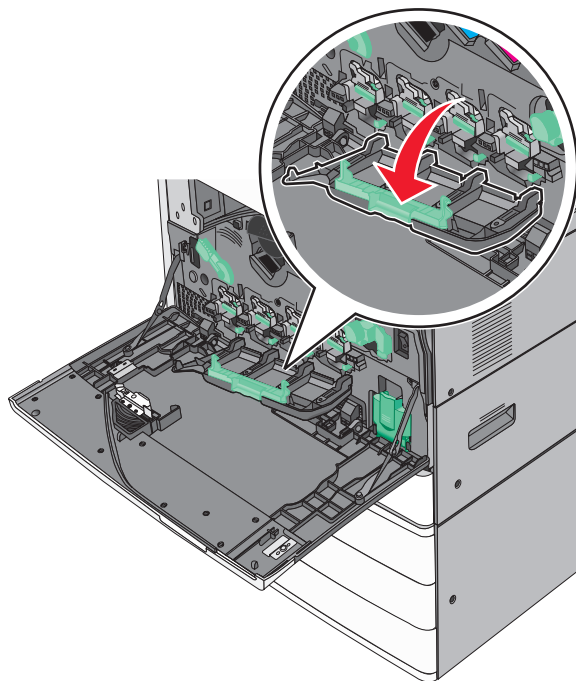


- 2 Posuňte uvolňovací páčku doleva a odemkněte kryt.

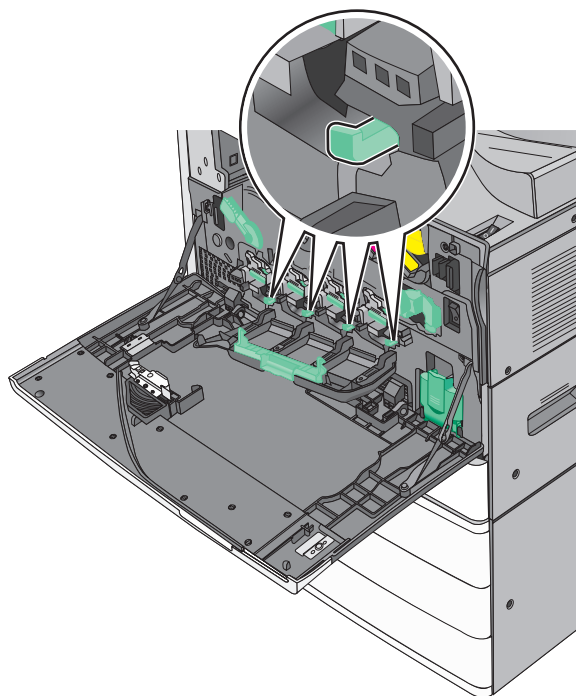


- 3 Otevřete kryt.

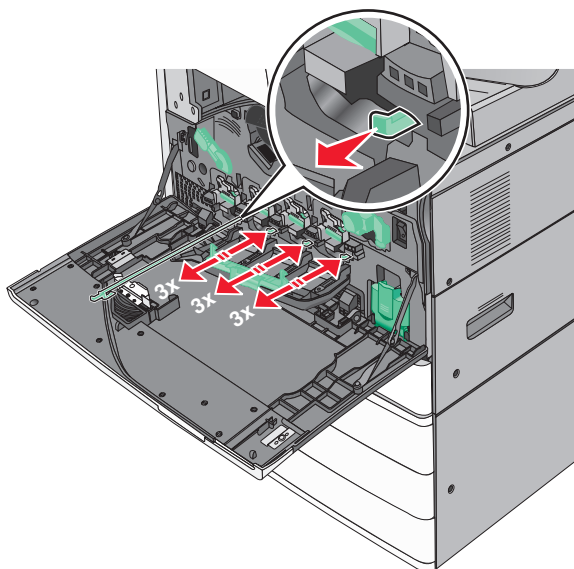
Varování – nebezpečí poškození: Nenechávejte kryt otevřený déle než 10 minut. Jinak by mohlo dojít k poškození jednotky fotoválce.



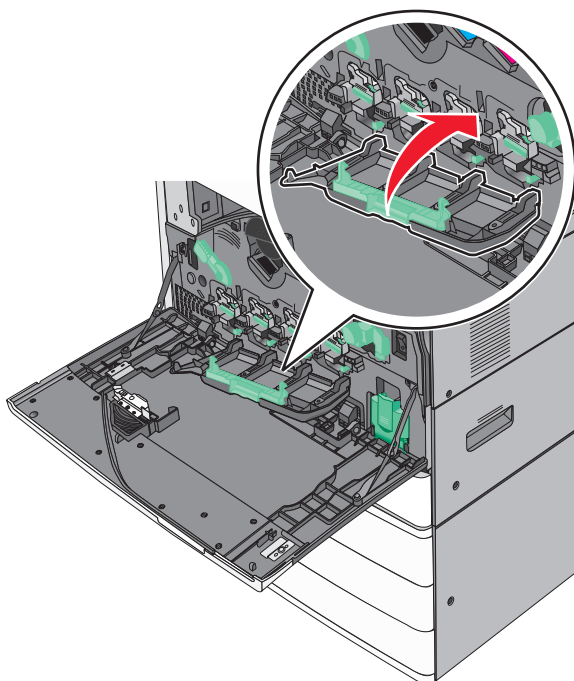
4 Najděte stěrače tiskové hlavy.



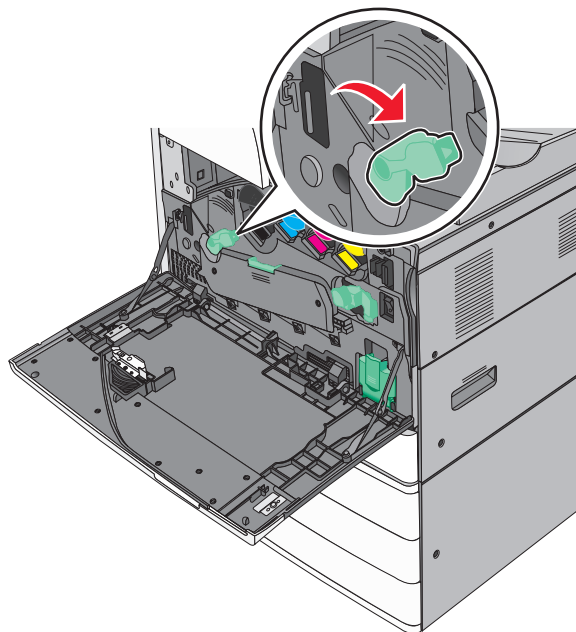
- 5** Opatrně vytahujte stěrače tiskové hlavy, dokud se nezastaví. Pak je pomalu zasuňte zpět na místo.



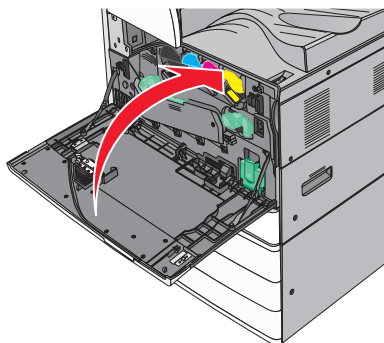
- 6** Zavřete kryt.



7 Posuňte uvolňovací páčku doprava a zamkněte kryt.

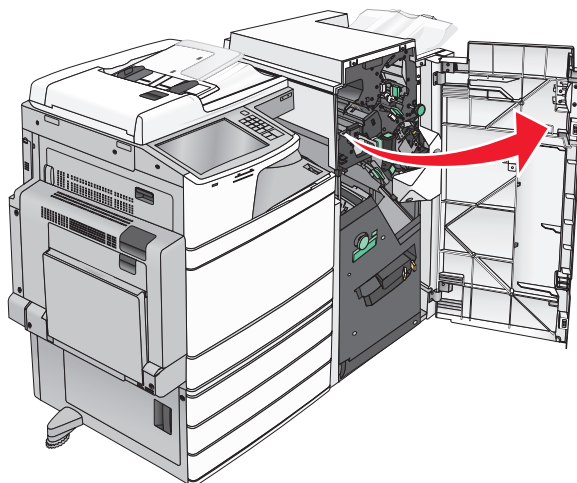


8 Zavřete přední dvířka.

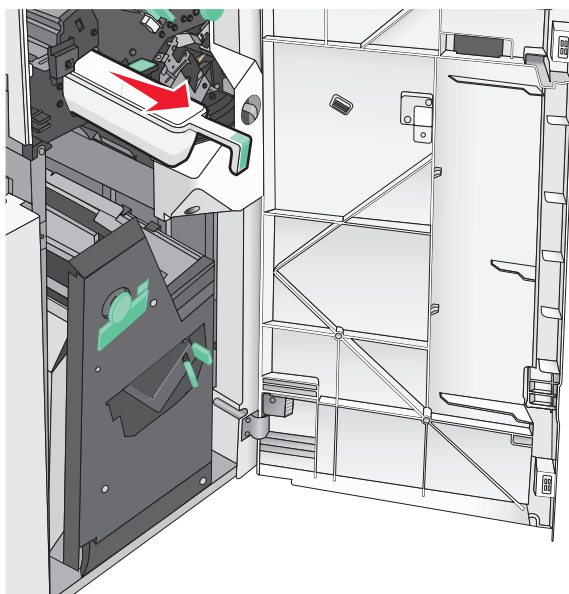


Vyprázdnění nádoby děrovače

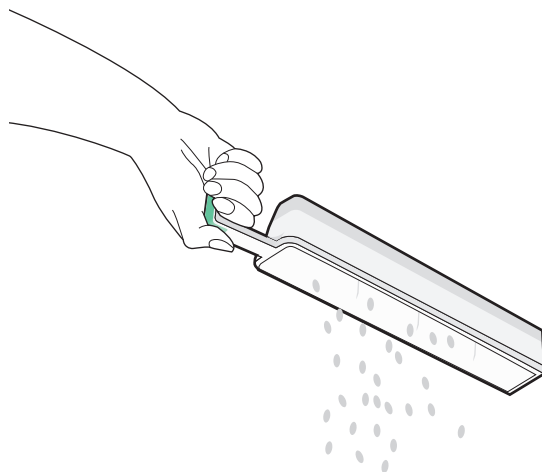
1 Otevřete dvířka G.



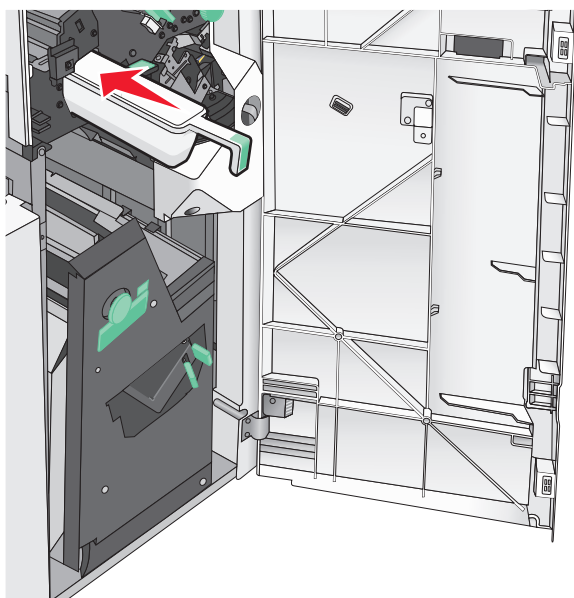
2 Vytáhněte nádobku děrovače.



3 Vyprázdněte zásobník.



4 Zasuňte vyprázdněnou nádobku děrovače zpět do dokončovací schránky až na doraz.



5 Zavřete dvířka G.

Skladování spotřebního materiálu

K uskladnění spotřebního materiálu využijte chladné a čisté místo. Spotřební materiál skladujte správnou stranou nahoru v původním balení až do doby, kdy jej budete chtít použít.

Spotřební materiál nevystavujte:

- přímému slunci
- teplotám nad 35 °C
- vysoké vlhkosti (nad 80 %)
- slanému vzduchu

- žíravým plynům
- velkému množství prachu

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu

Pokud je třeba vyměnit spotřební materiál nebo je nutná údržba, na displeji se objeví hlášení.

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu na ovládacím panelu tiskárny

Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Stav/Spotřební materiál** > **Zobrazit spotřební materiál**.

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu ze síťového počítače

Poznámka: Počítač musí být připojen do stejné sítě jako tiskárna.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobraďte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Klepněte na **Device Status (Stav zařízení)**.

Objednání částí a spotřebního materiálu

V USA kontaktuje společnost Lexmark na čísle 1-800-539-6275, kde získáte kontakt na autorizované prodejce částí a spotřebního materiálu ve vaší oblasti. V ostatních zemích či oblastech navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com nebo kontaktuje prodejce, u kterého jste zakoupili tiskárnu.

Poznámky:

- Zobrazené ukazatele představují odhad zbývajících životnosti spotřebního materiálu nebo části označené vedle ukazatele.
- Všechny odhady zbývajících stránek předpokládají tisk na jednu stranu obyčejného papíru formátu letter nebo A4.

Objednávání tonerových kazet

Pokud se zobrazí hlášení **88.xx [barva] kazeta dochází** nebo **88.xx [barva] kazeta je téměř prázdná**, objednejte novou kazetu.

Pokud se zobrazí hlášení **88 Vyměňte kazetu [barva]**, vyměňte příslušnou kazetu.

Odhadovaná výtěžnost kazety je založena na normě ISO/IEC 19798 (při zhruba 5% pokrytí na barvu). Velmi nízké pokrytí (méně než 1,25% na barvu) může mít v delším období negativní vliv na výtěžnost této barvy a může způsobit, že součásti kazety selžou dříve, než bude vyčerpán toner.

Název součásti	Výrobní číslo
Černá tonerová kazeta s vysokou výtěžností	X950X2KG
Žlutá tonerová kazeta s vysokou výtěžností	X950X2YG

Název součásti	Výrobní číslo
Purpurová kazeta s vysokou výtěžností	X950X2MG
Azurová kazeta s vysokou výtěžností	X950X2CG

Objednání jednotky fotoválce

Pokud se zobrazí hlášení **84.xx Dochází fotoválec <barva>** nebo **84.xx Téměř dochází fotoválec <barva>**, objednejte novou jednotku fotoválce.

Pokud se zobrazí hlášení **84.xx Vyměňte fotoválec <barva>** je nutné vyměnit příslušný fotoválec.

Název součásti	Výrobní číslo
Jednotka fotoválce - Černobílá - Azurová - Purpurová - Žlutá	C950X71G
Sada CMY fotoválce (azurová, purpurová, žlutá) Poznámka: Může dojít k vyčerpání životnosti všech jednotek CMY fotoválce současně.	C950X73G

Objednání nádobky na odpadní toner

Když se zobrazí zpráva **82.xx Nádobka na odpadní toner téměř plná**, objednejte náhradní nádobku na odpadní toner.

Nádobku na odpadní toner vyměňte ve chvíli, kdy se zobrazí zpráva **82.xx Vyměňte nádobku na odpadní toner**.

Poznámka: Opakované použití nádobky na odpadní toner se nedoporučuje.

Název součásti	Výrobní číslo
Nádobka na odpadní toner	C950X76G

Objednání kazet se svorkami

Jakmile se objeví hlášení **Málo svorek** nebo **Došly svorky**, objednejte specifikovanou kazetu se svorkami.

Chcete-li získat více informací, prohlédněte si ilustrace na vnitřní straně dvířek sešíváčky.

Název součásti	Výrobní číslo
Kazety se svorkami - balení po 3 (svorky G5)	25A0013
Rozšířené knižní svorky (svorky G11 a G12)	21Z0357

Objednání sady pro údržbu

Pokud na displeji tiskárny zobrazí zpráva **Sada pro údržbu [x]**, objednejte příslušnou sadu pro údržbu a vyměňte opotřebované součásti. Všechny součásti sady pro údržbu s výjimkou sady pro údržbu 480K jsou navrženy tak, aby údržbu mohl provést sám uživatel. Sady jsou dodávány s pokyny.

Sada pro údržbu	Servisní číslo
Sada pro údržbu 160K	40X7540
Sada pro údržbu podavače ADF 200K	40X7530
Sada pro údržbu 320K (100 V)	40X7568
Sada pro údržbu 320K (110 V)	40X7550
Sada pro údržbu 320K (220 V)	40X7569
Sada pro údržbu 480K	40X7560

Výměna částí a spotřebního materiálu

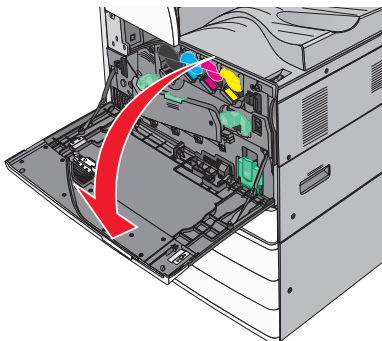
Výměna sady pro údržbu

- 1 Vyměňte sadu pro údržbu.
- 2 Resetováním počítadla údržby na nulu vymažte zprávu **80 Plánovaná údržba [x]**.

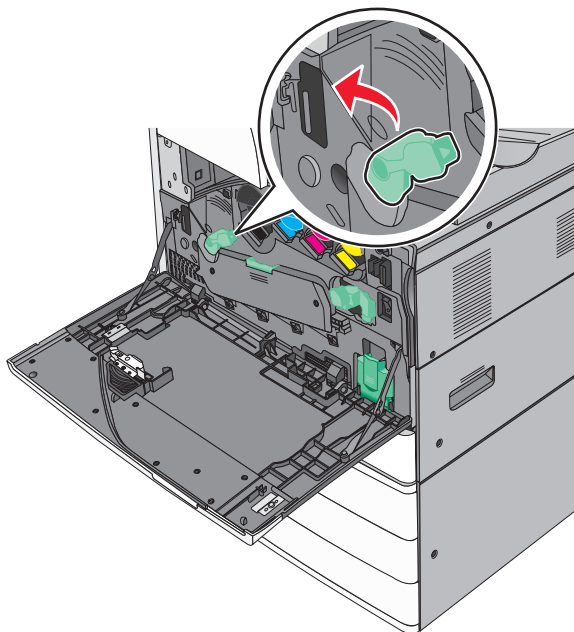
Poznámka: Další informace o výměně sady pro údržbu a resetování počítadla údržby získáte v listech s pokyny, které jste obdrželi se sadou pro údržbu.

Výměna jednotky fotoválce

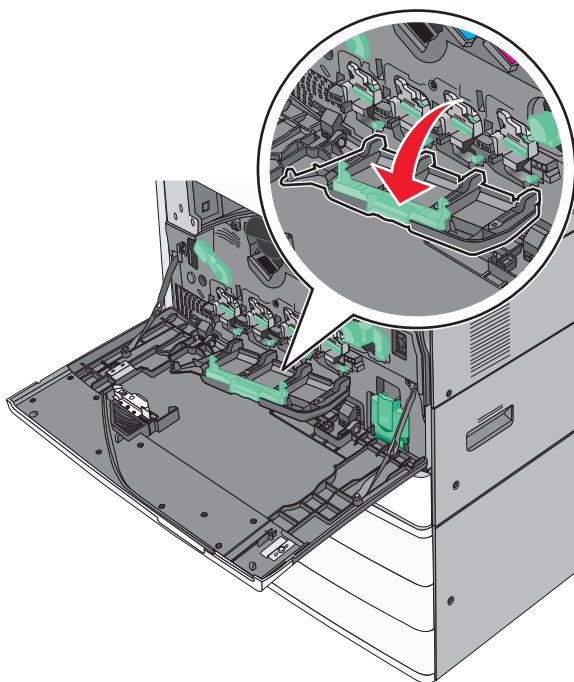
- 1 Otevřete přední dvířka.



- 2** Otáčejte uvolňovací páčkou proti směru hodinových ručiček a otevřete kryt.

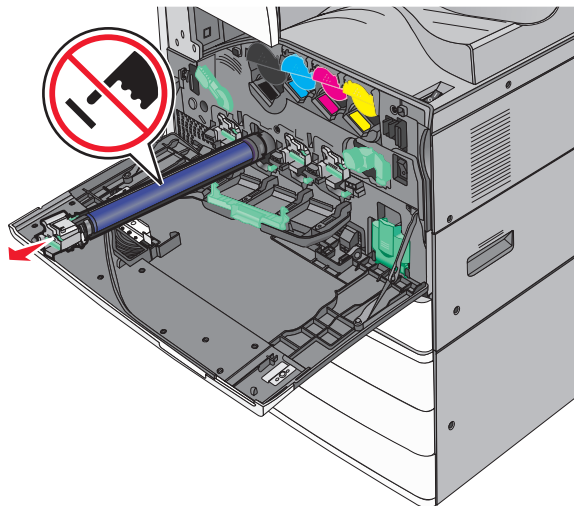


- 3** Dejte kryt dolů.



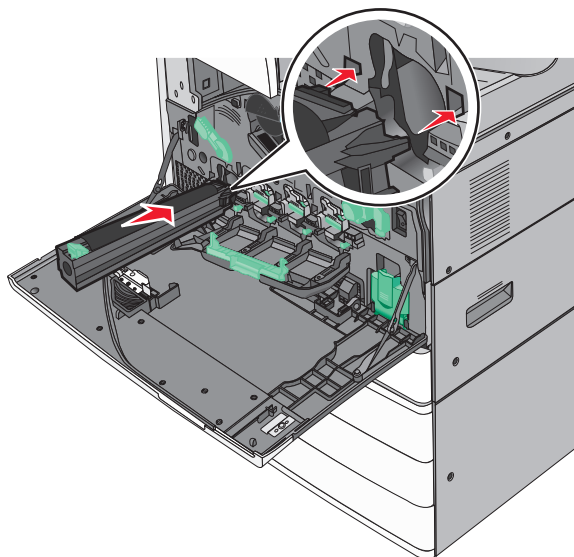
Varování – nebezpečí poškození: Nenechávejte přední dvířka otevřená déle než 10 minut. Jinak by mohlo dojít k poškození jednotky fotoválce.

- 4** Uchopte rukojeť jednotky fotoválce a vytáhněte ji ze zařízení.

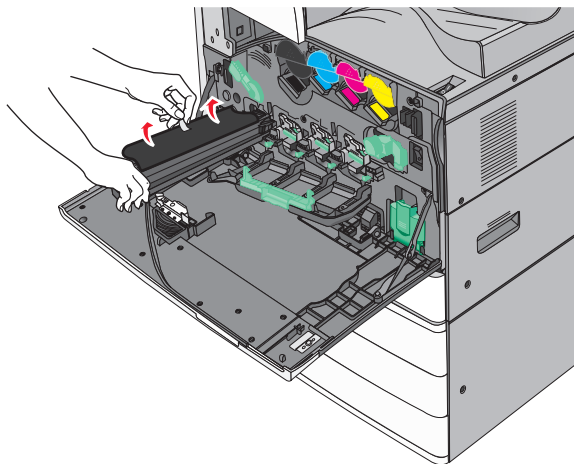


- 5** Vybalte náhradní jednotku fotoválce.

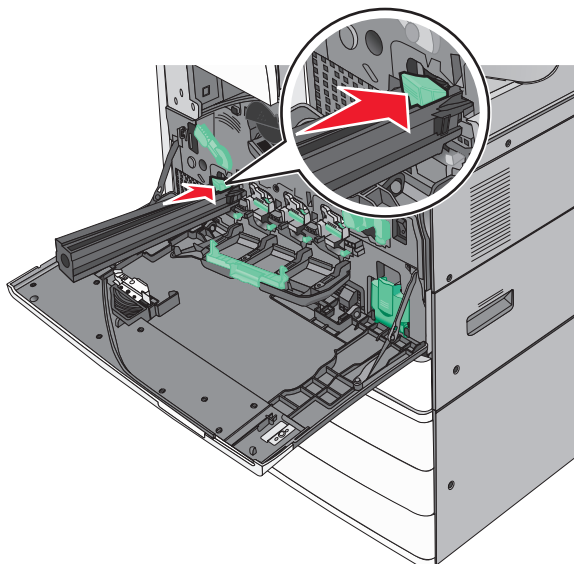
- 6** Zarovnejte a vložte konec jednotky fotoválce.



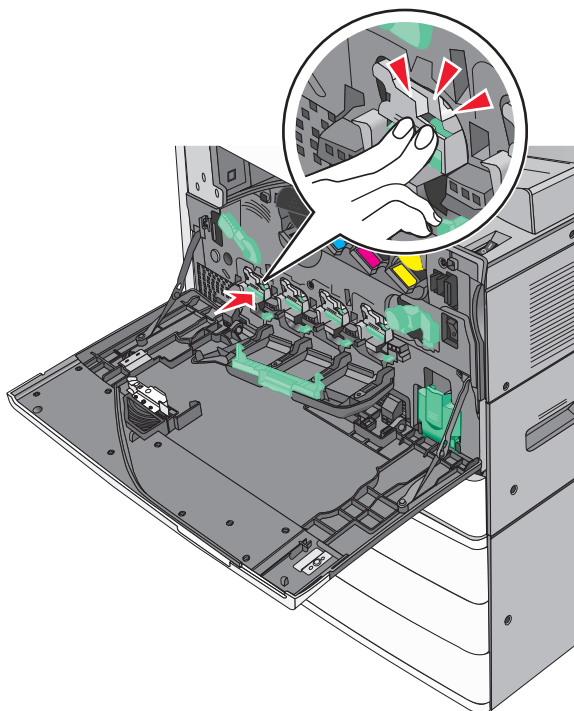
7 Vytáhněte proužek z horní části jednotky fotoválce.



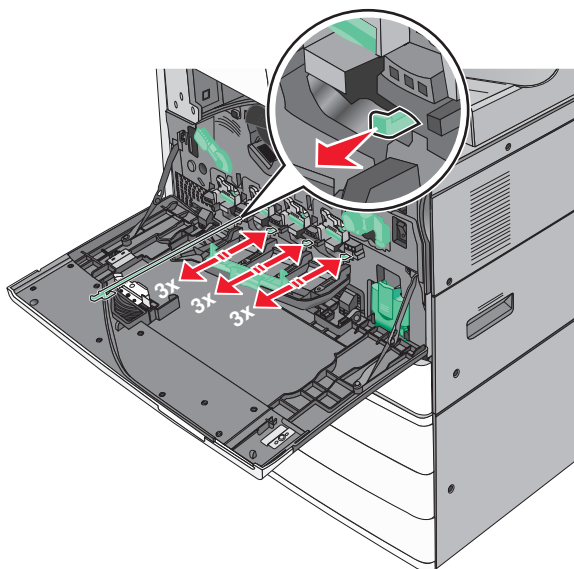
8 Posuňte jazýček dopředu a vložte jednotku fotoválce.

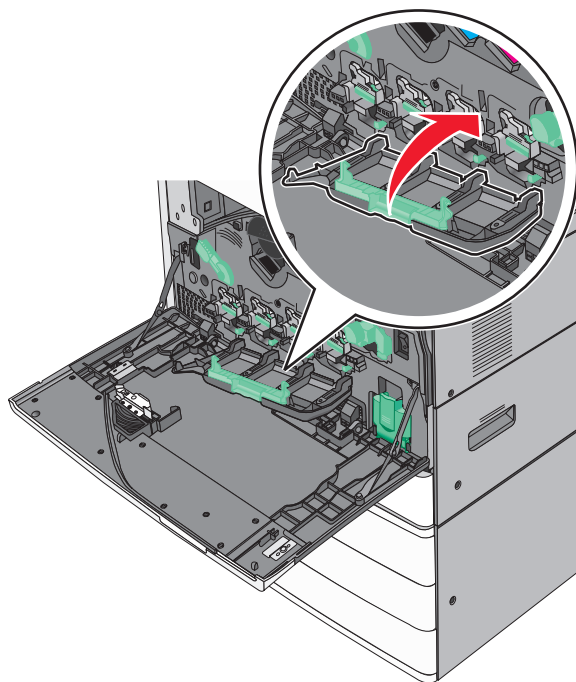
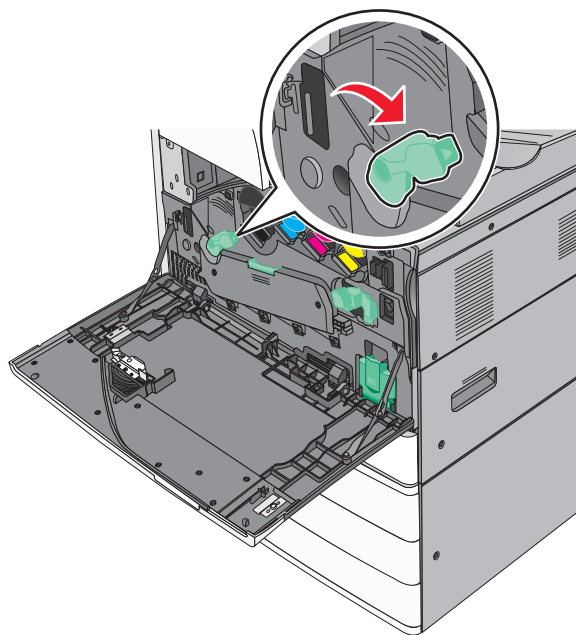


- 9** Zatlačte na jednotky fotoválce, dokud *nezapadne* na své místo.

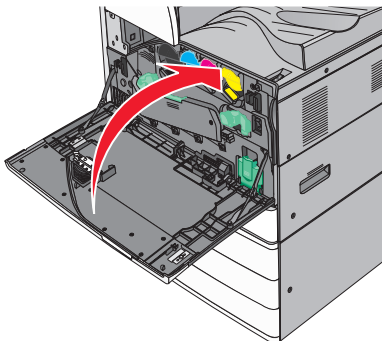


- 10** Opatrně vytahujte stěrače tiskové hlavy, dokud se nezastaví. Pak je pomalu zasuňte zpět na místo.



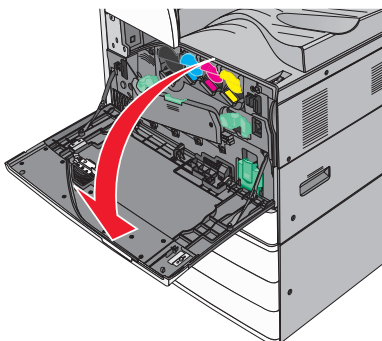
11 Zavřete kryt.**12** Otáčejte uvolňovací páčkou po směru hodinových ručiček a zavřete kryt.

13 Zavřete přední dvířka.

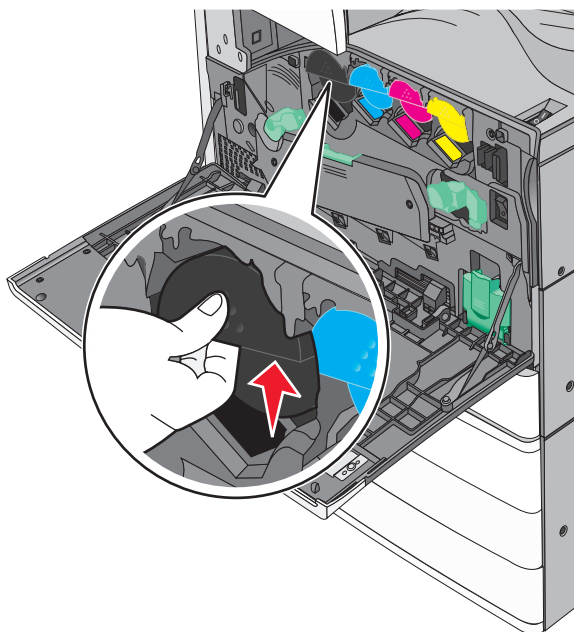


Výměna tonerové kazety

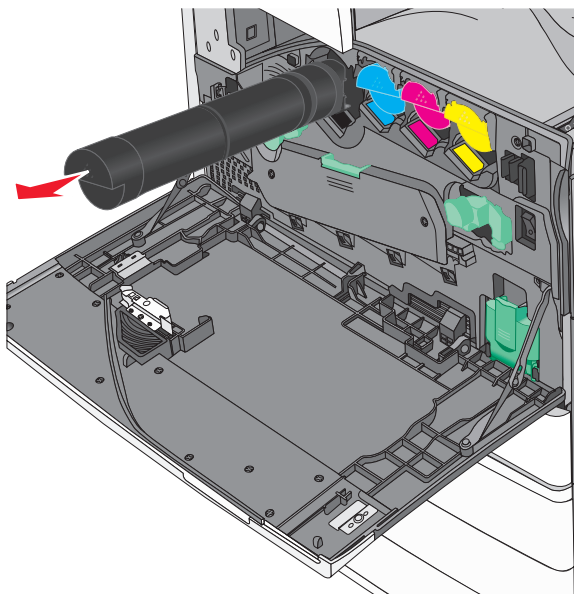
1 Otevřete přední dvířka.



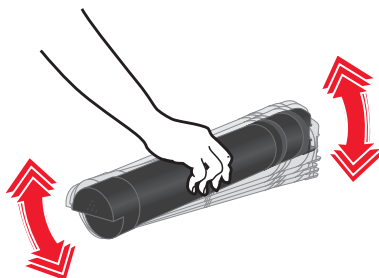
2 Dejte ruku pod výřez tonerové kazety a pak kazetu mírně nadzvihněte.



- 3** Vytáhněte tonerovou kazetu.

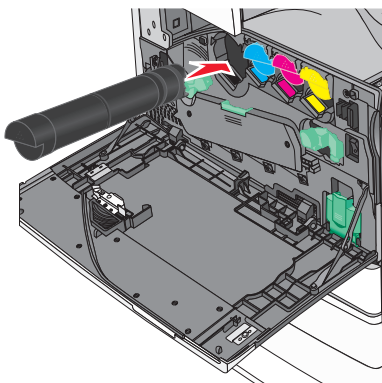


- 4** Vybalte náhradní tonerovou kazetu a důkladně ji protřepejte zepředu dozadu a ze strany na stranu, aby se toner rovnoměrně rozmístil.

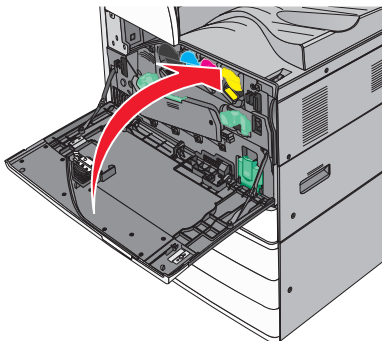


- 5** Z nové kazety vytáhněte červený ochranný proužek.

- 6** Vložte novou kazetu do tiskárny.

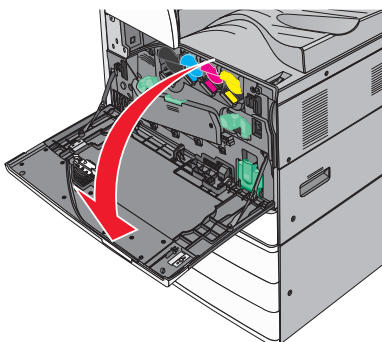


- 7** Zavřete přední dvířka.

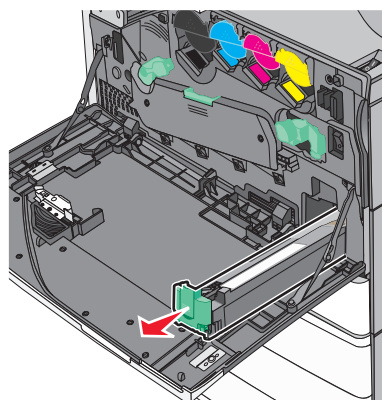


Výměna nádobky na odpadní toner

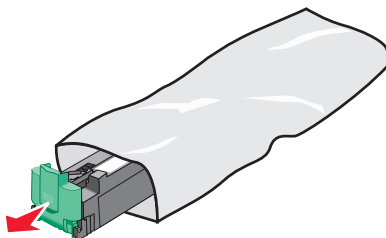
- 1** Vypněte tiskárnu.
2 Otevřete přední dvířka.



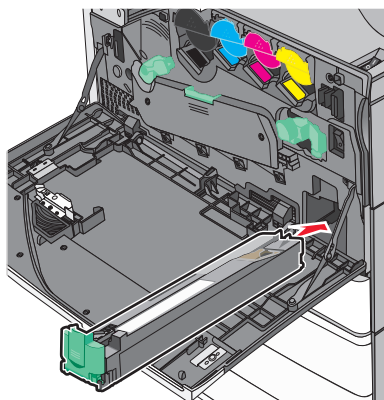
- 3** Vyjměte použitou nádobku na odpadní toner.



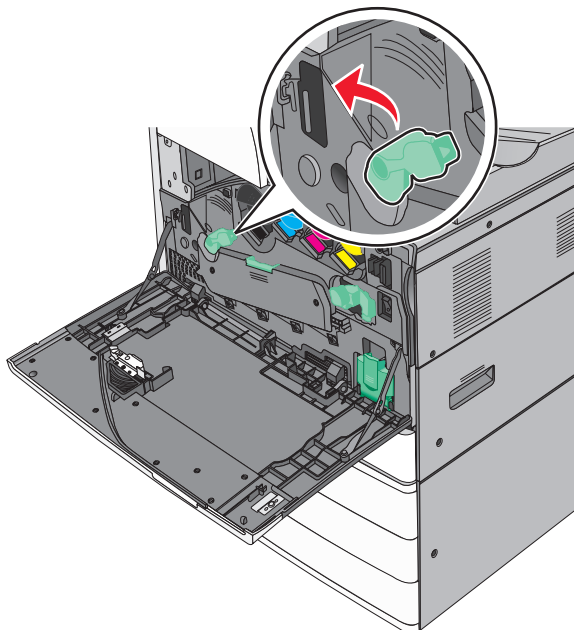
- 4** Vybalte novou nádobku na odpadní toner.



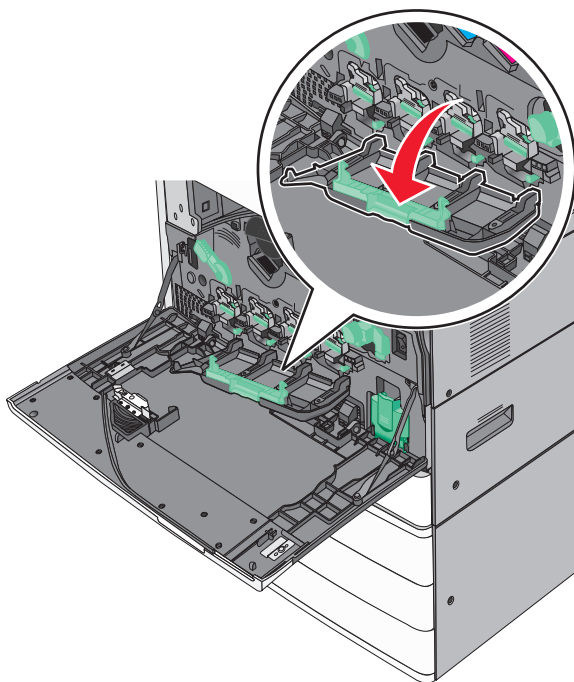
- 5** Vložte novou nádobku na odpadní toner do tiskárny, dokud *nazapadne* na místo.



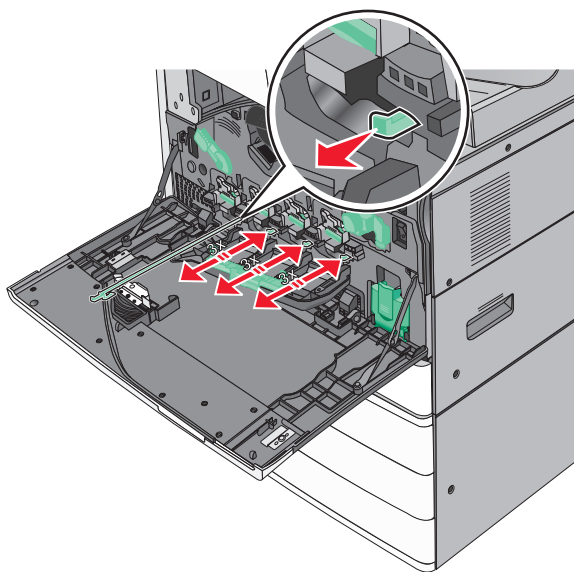
- 6** Otáčejte uvolňovací páčkou proti směru hodinových ručiček a otevřete kryt.



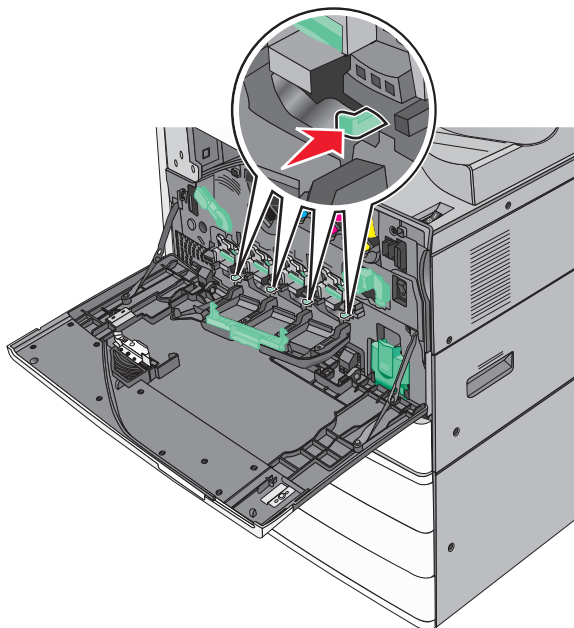
7 Dejte kryt dolů.



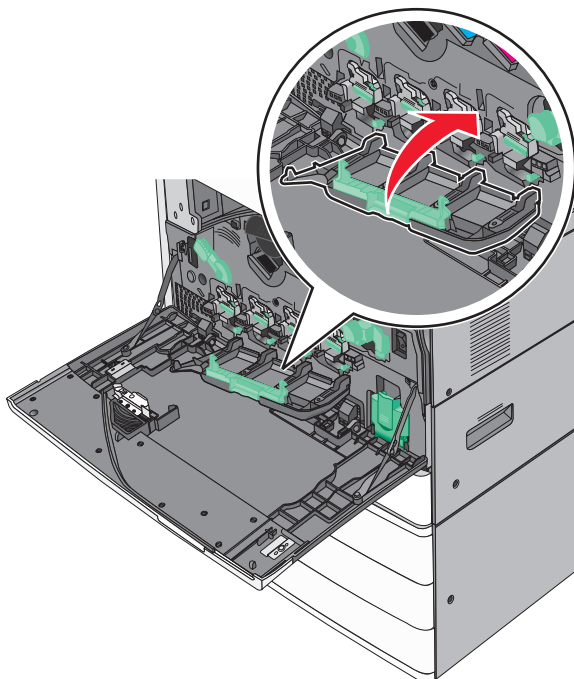
8 Vysuňte stěrače tiskové hlavy.



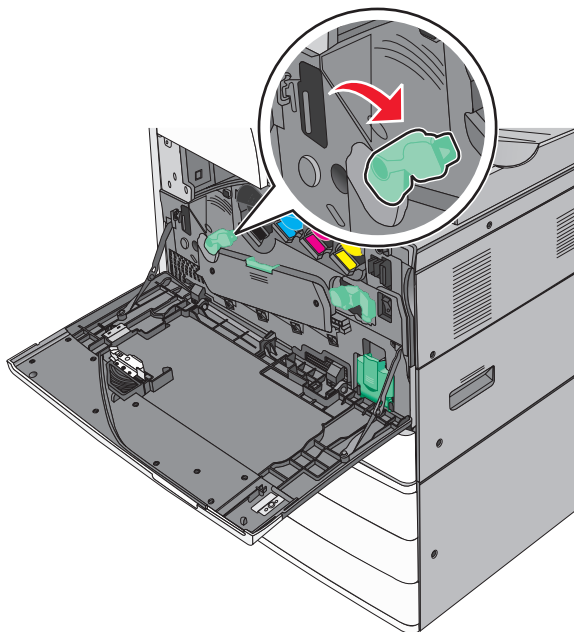
9 Zasuňte stěrače tiskové hlavy zpět na místo.



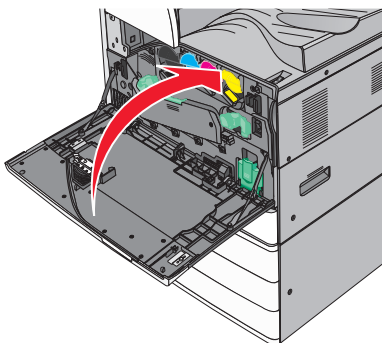
10 Zavřete kryt.



- 11** Otáčejte uvolňovací páčkou po směru hodinových ručiček a zavřete kryt.



- 12** Zavřete přední dvířka.



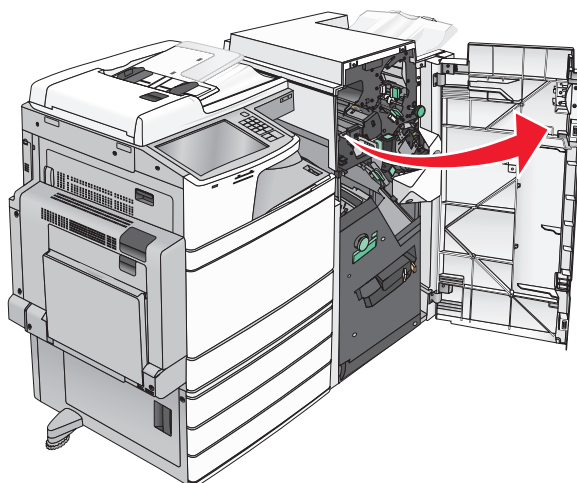
- 13** Znovu zapněte tiskárnu.

Výměna kazety se svorkami

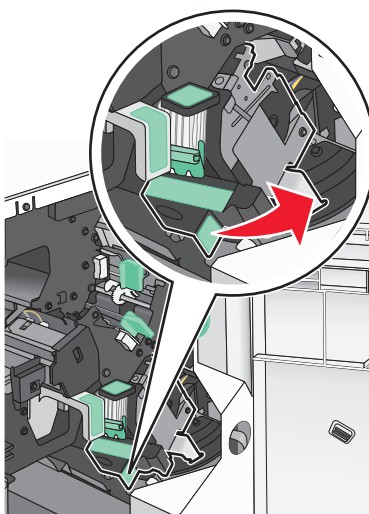
Poznámka: Zpráva na displeji tiskárny informuje, kterou kazetu se svorkami je třeba vyměnit.

Výměna kazety se svorkami ve standardní sešívací jednotce

- 1 Otevřete dvířka G.

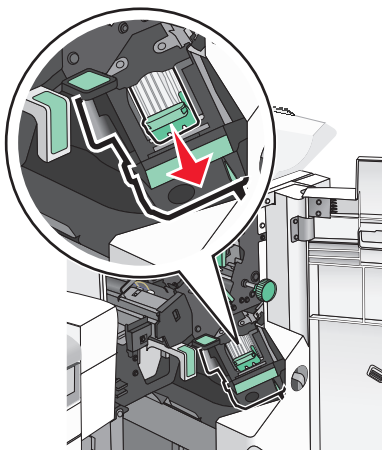


- 2 Uchopte západku držáku kazety se svorkami a držák vytáhněte z tiskárny.

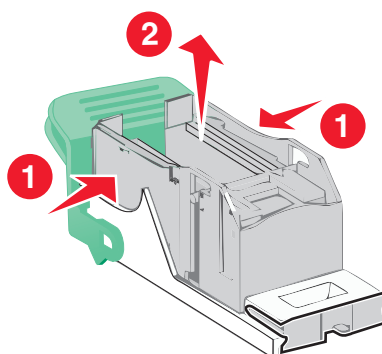


- 3 Vytáhněte kazetu se svorkami z dokončovací schránky.

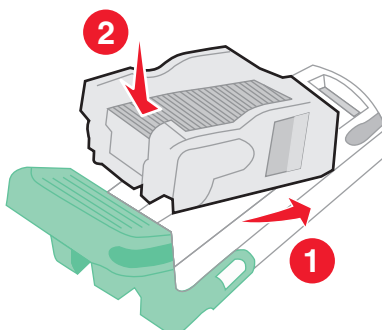
Poznámka: Při vyjímání kazety se svorkami nepoužívejte nadměrnou sílu.



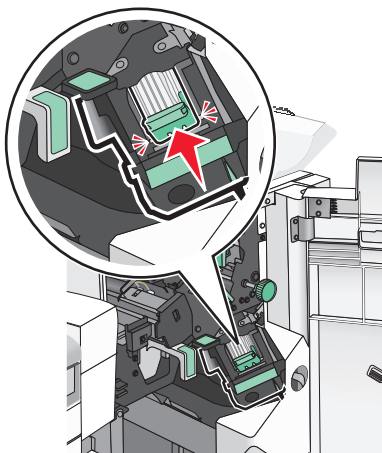
- 4** Stlačte obě strany prázdného pouzdra na svorky prsty a pak vyjměte pouzdro na svorky z kazety.



- 5** Vložte nové pouzdro na svorky přední stranou do kazety na svorky a pak zatlačte jeho zadní stranu do tiskárny.



6 Zatlačte kazetu se svorkami dovnitř tak, až *zaklapne* na místo.

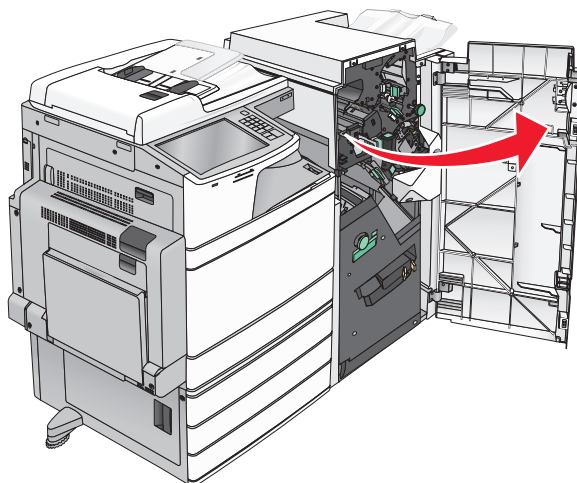


7 Zavřete dvířka G.

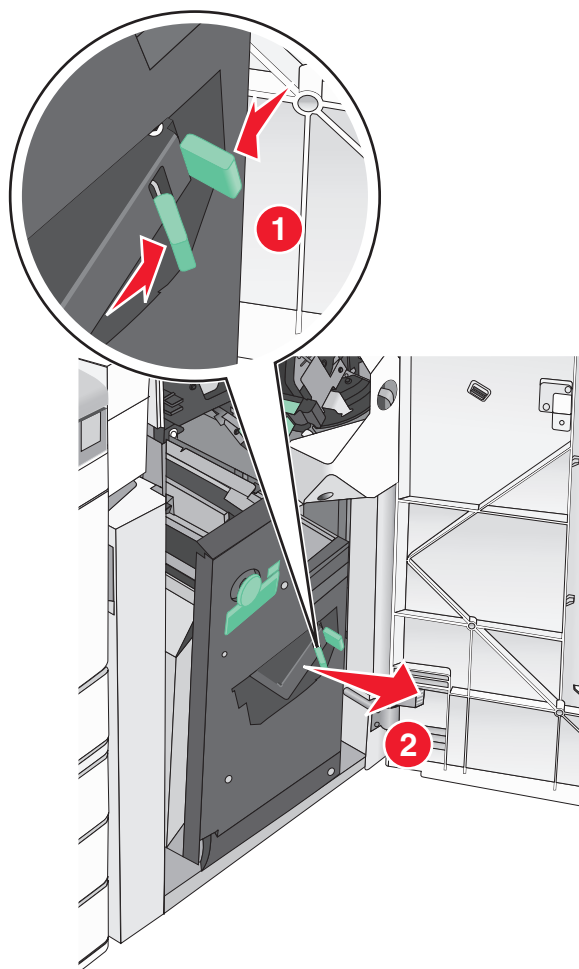
Výměna kazety se svorkami v sešívací jednotce knih

Poznámka: Tuto úlohu lze provést pouze v případě, že je nainstalována dokončovací schránka – vazač knih.

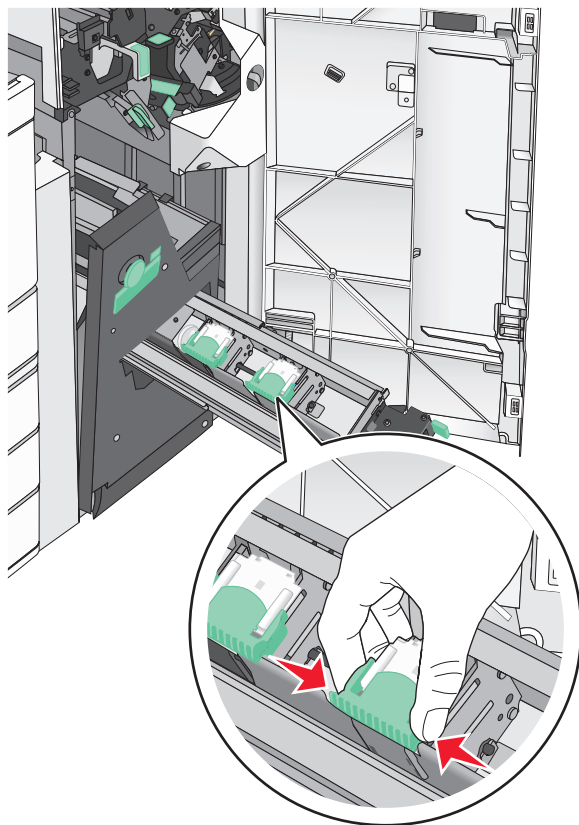
1 Otevřete dvířka G.



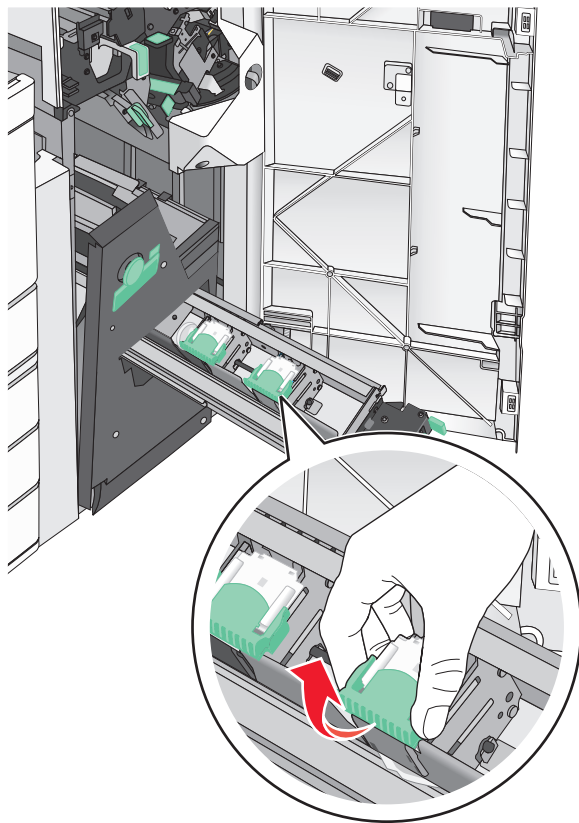
- 2** Stlačte držáky kazety na svorky směrem doprava a pak vytáhněte kazetu se svorkami z dokončovací schránky.



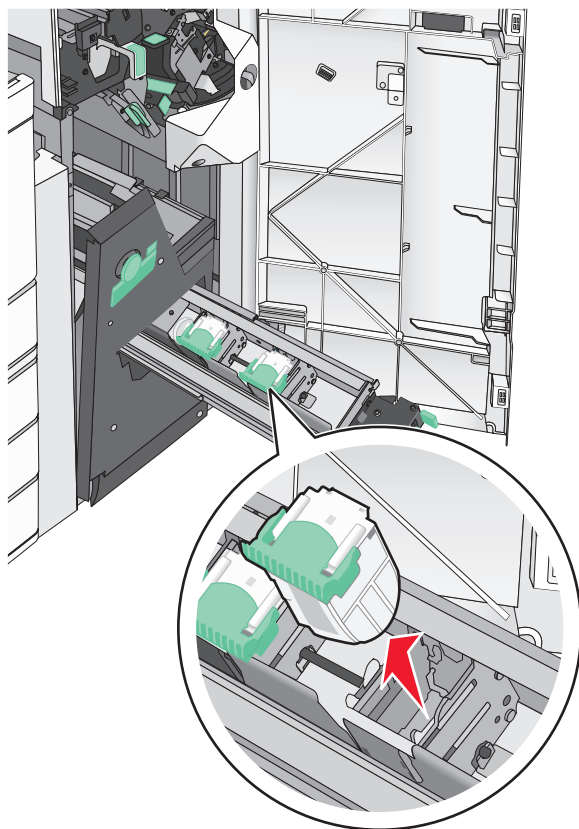
- 3** Podržte výstupky na obou stranách kazety se svorkami.



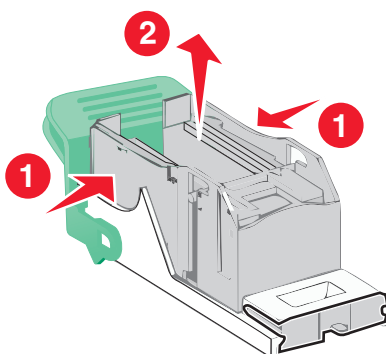
- 4** Otočte kazetu se svorkami pro sešívání knih do úhlu.



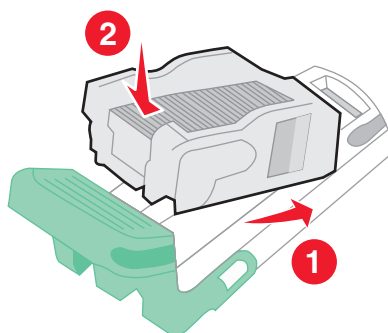
- 5** Vytáhněte kazetu se svorkami pro sešívání knih z jednotky.



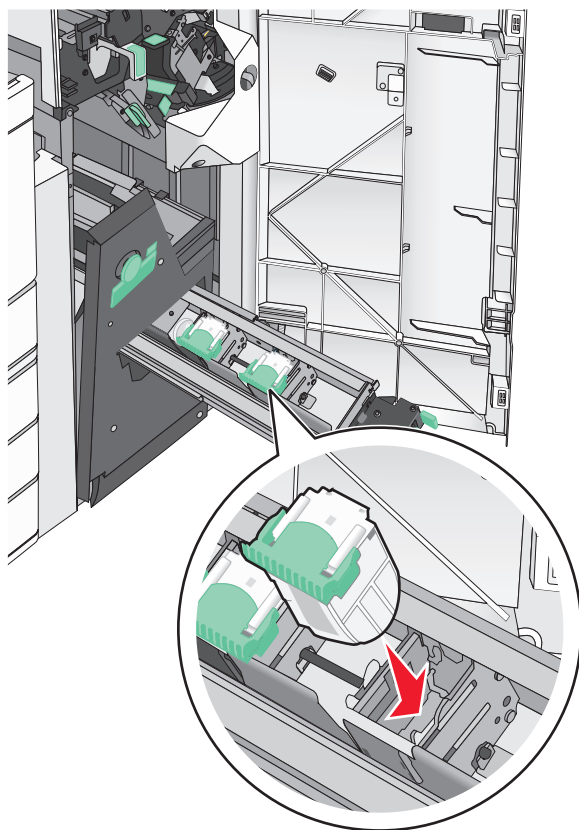
- 6** Stlačte obě strany prázdného pouzdra na svorky prsty a pak vyjměte pouzdro na svorky z kazety.



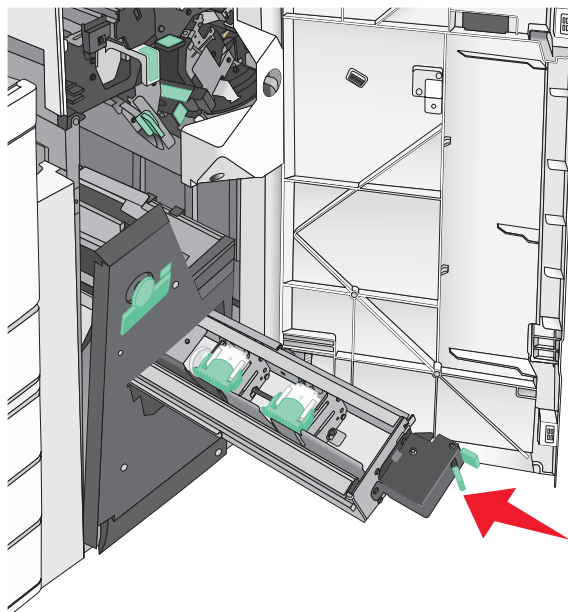
- 7** Vložte nové pouzdro na svorky přední stranu do kazety na svorky a pak zatlačte jeho zadní stranu do tiskárny.



- 8** Vraťte kazetu do původního umístění a pak jemně zatlačte kazetu, až *zaklapne* na své místo.



9 Vraťte jednotku do původní polohy.



10 Zavřete dvířka G.

Přemísťování tiskárny

Před přemístěním tiskárny

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Před přemístěním tiskárny dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

- Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel ze síťové zásuvky.
- Než začnete tiskárnu přesouvat, odpojte od ní veškeré šňůry a kabely.
- Zdvihněte tiskárnu z doplňkového zásobníku a odložte jej stranou – nepokoušejte se zvednout současně zásobník i tiskárnu.

Poznámka: K vyzdvižení tiskárny z doplňkového zásobníku použijte držadla umístěná na obou jejích stranách.

Varování – nebezpečí poškození: Poškození tiskárny způsobené nesprávným postupem při přesouvání není kryto zárukou.

Přemístění tiskárny

Tiskárnu i s volitelným příslušenstvím lze bezpečně přemístit při dodržení následujících opatření:

- Pokud bude k přesouvání tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny. Pokud bude k přesouvání příslušenství použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celé příslušenství.
- Tiskárna musí zůstat ve vzpřímené poloze.
- Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.

Přeprava tiskárny

Při přepravě tiskárny používejte původní obal nebo si v místě jejího zakoupení telefonicky objednejte náhradní přepravní sadu.

Administrativní podpora

Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci

Tato kapitola se zabývá základními úlohami podpory správce pomocí vestavěného webového serveru. Informace o pokročilejších úlohách systémové podpory naleznete v *Příručce pro práci v síti* na disku CD *Software and Documentation* nebo v *Příručce pro správce serveru Embedded Web Server – Zabezpečení* na internetových stránkách podpory společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Kontrola stavu tiskárny

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Stav zařízení**.

V okně stavu zařízení se zobrazí následující údaje:

- nastavení zásobníku papíru
- množství toneru v tiskové kazetě
- procento zbývajících životnosti v sadě pro údržbu
- naměřené údaje o kapacitě některých částí tiskárny

Prohlížení virtuálního displeje

- 1 Spustíte vestavěný webový server přidružený k tiskárně.

Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Virtuální displej se zobrazuje v levém horním rohu obrazovky.

Virtuální displej funguje stejně jako displej na ovládacím panelu tiskárny a zobrazuje hlášení tiskárny.

Nastavení e-mailových upozornění

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby vám zasílala e-mailové zprávy, dochází-li spotřební materiál, nebo je-li zapotřebí vyměnit či přidat papír, nebo odstranit uvíznutý papír.

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení**.

3 V části Další nastavení klepněte na možnost **Nastavení e-mailových upozornění**.

4 Vyberte položky pro oznámení a napište e-mailové adresy.

5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Informace o nastavení e-mailového serveru získáte u správce systému.

Zobrazení zpráv

Pomocí vestavěného webového serveru si můžete zobrazit různé zprávy. Tato hlášení vám budou oznamovat stav tiskárny, sítě a spotřebního materiálu.

Zobrazení zpráv síťové tiskárny:

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Reports (Zprávy)** a pak na typ zprávy, kterou chcete zobrazit.

Obnovení výchozích továrních nastavení

Chcete-li zachovat seznam aktuálních nastavení nabídek pro budoucí použití, vytiskněte stránku nastavení nabídek, než obnovíte výchozí nastavení výrobce.

Varování – nebezpečí poškození: Obnova výchozích nastavení výrobce vrací většinu nastavení tiskárny k původním výchozím hodnotám výrobce. Výjimky zahrnují zobrazovací jazyk, vlastní formáty a hlášení, jakož i nastavení nabídky Sítě/port. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažená data uložená v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny zůstanou nedotčena.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Výchozí nastavení** > **Obnovit** > **Odeslat**

Odstraňování uvíznutí

Pečlivým výběrem papíru a jeho správným zakládáním můžete zabránit většině případů zaseknutí. Pokud k uvíznutí dojde, postupujte podle kroků uvedených v této části.

Poznámka: Obnova po uvíznutí je implicitně nastavena na Automaticky. Tiskárna uvíznuté stránky nevytiskne znovu, pokud je paměť požadovaná pro uložení těchto stránek potřebná pro další tiskové úlohy.

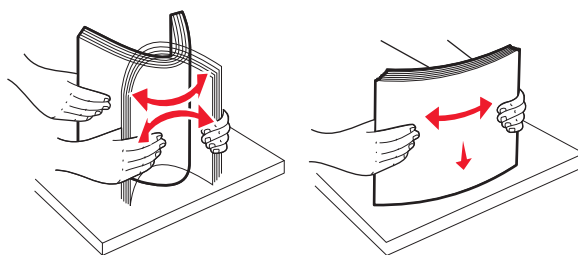
Prevence uvíznutí

Doporučení ohledně zásobníku papíru

- Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně.
- Při probíhajícím tisku nevyjímejte zásobník.
- Při probíhajícím tisku neplňte zásobník. Naplňte jej před zahájením tisku nebo počkejte na výzvu k plnění.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte, že výška stohu papíru nepřesahuje maximální vyznačenou výšku.
- Ujistěte se, že jsou vodící lišty v zásobníku nebo univerzálním podavači na správných místech a že na papír nebo obálky příliš netlačí.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte.

Doporučení ohledně papíru

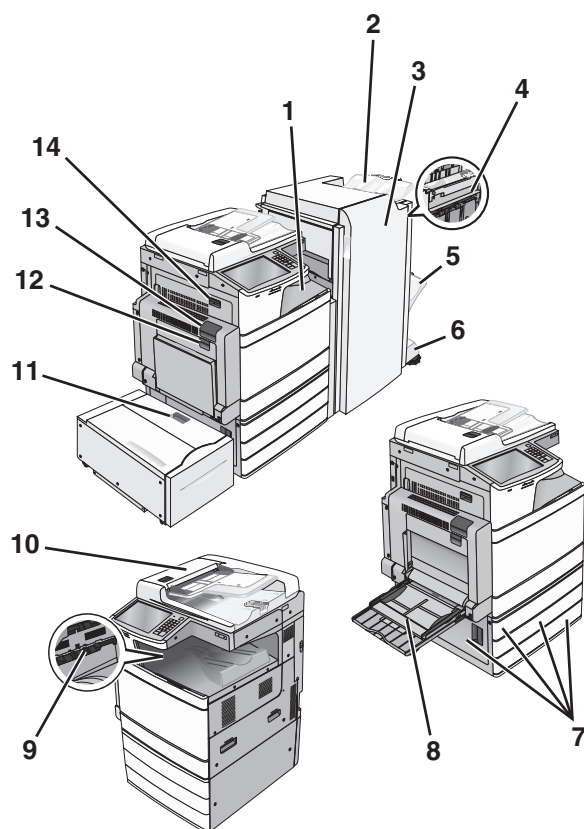
- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nezakládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Před založením papíru ohněte a narovnejte.



- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom stohu.
- Ověřte, zda jsou v nabídkách na ovládacím panelu tiskárny správně nastaveny všechny formáty a typy.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

Vysvětlení čísel a umístění zaseknutí

Pokud dojde k zaseknutí, na displeji se zobrazí zpráva označující místo zaseknutí. Abyste se dostali k místům zaseknutí papíru, otevřete dvířka tiskárny, odejměte kryty a vyjměte zásobníky. Pro odstranění kteréhokoliv z hlášení o zaseknutí papíru, musíte odstranit veškerý zaseknutý papír z trasy papíru.



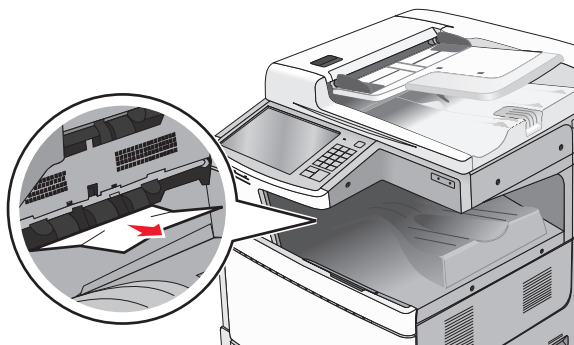
Oblast	Název oblasti	Číslo zaseknutí	Požadovaná akce
1	Kryt F (přenos papíru)	4yy.xx 455	Otevřete kryt F a odstraňte zaseknutý papír. Otevřete dvířka G a H a odstraňte zaseknutý papír. Otevřete dvířka sešíváčky, vyjměte zásobník na svorky a vyjměte zaseklou svorku.
2	Standardní výstupní zásobník dokončovací schránky		
3	Dvířka G		
4	Dvířka H		
5	Výstupní zásobník dokončovací schránky 1		
6	Výstupní zásobník dokončovací schránky 2		
7	Dvířka C Zásobníky 1 – 4	24x	Otevřete dvířka C a vyjměte zaseknutý papír. Otevřete jednotlivé zásobníky a vyjměte zaseknutý papír.
8	&Víceúčelový podavač	250	Vyjměte veškerý papír z univerzálního podavače a potom vyjměte veškerý uvíznutý papír.
9	Standardní výstupní zásobník	201–202 203	Vyjměte veškerý papír ze standardního výstupního zásobníku a potom vyjměte zaseknutý papír.
10	podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	28y.xx	Vyjměte všechny papír z podavače ADF a vyjměte zaseknutý papír.

Oblast	Název oblasti	Číslo zaseknutí	Požadovaná akce
11	Zásobník 5 (vysokokapacitní podavač)	24x	Otevřete zásobník a vyjměte zaseknutý papír. Otevřete horní kryt a vyjměte zaseknutý papír. Jemně posuňte zásobník směrem doleva až na doraz a poté vyjměte zaseknutý papír.
12	Dvířka B	230	Otevřete dvířka B a vyjměte zaseknutý papír.
13	Dvířka A	201–202 231 281	Otevřete dvířka A a vyjměte zaseknutý papír. Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze zapékače.
14	Dvířka D	203	Otevřete dvířka A, poté dvířka D a vyjměte zaseknutý papír.

201–202 uvíznutí papíru

Pokud je papír vidět ve standardním výstupním zásobníku, pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



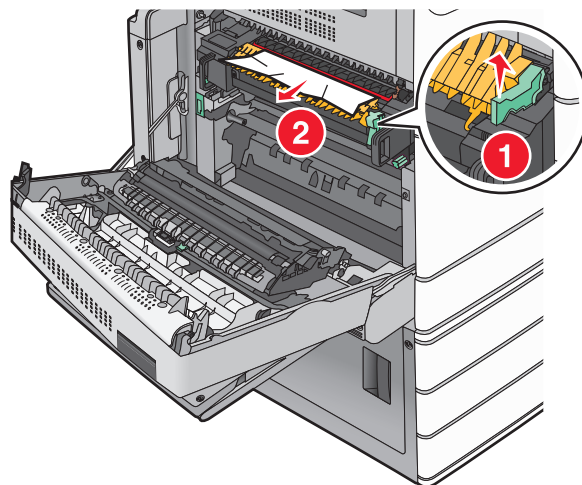
Zaseknutí papíru v zapékači

- 1 Otevřete dvířka A stlačením uvolňovací západky nahoru a sklopením dvířek.



VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Zvedněte zelenou páčku.



- 3 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se středu zapékačích jednotek. Mohlo by dojít k jejímu poškození.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 4 Zatlačte zelenou páčku zpět na místo.
- 5 Zavřete dvířka A.
- 6 V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny.

Papír uvíznutý pod zapékačem

- 1 Otevřete dvířka A.



VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Pokud je uvíznutý papír vidět pod zapékačem, pevně uchopte papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

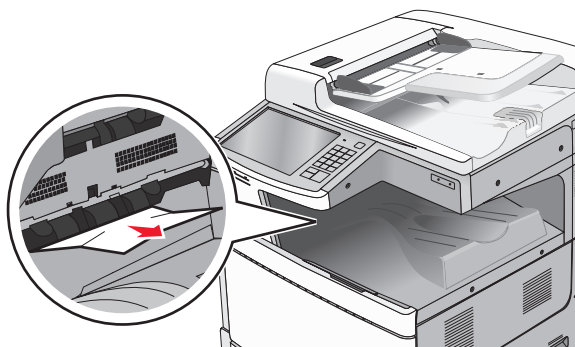
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Zavřete dvířka A.
- 4 V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny.

203 Zaseknutý papír

Pokud je papír vidět ve standardním výstupním zásobníku, pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

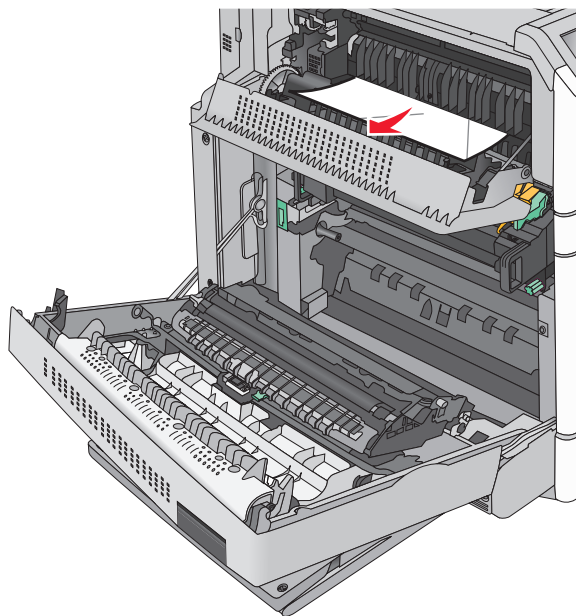


- 1 Otevřete dvířka A a potom dvířka D stlačením uvolňovací západky u každých dvířek nahoru a sklopením dvířek.



VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

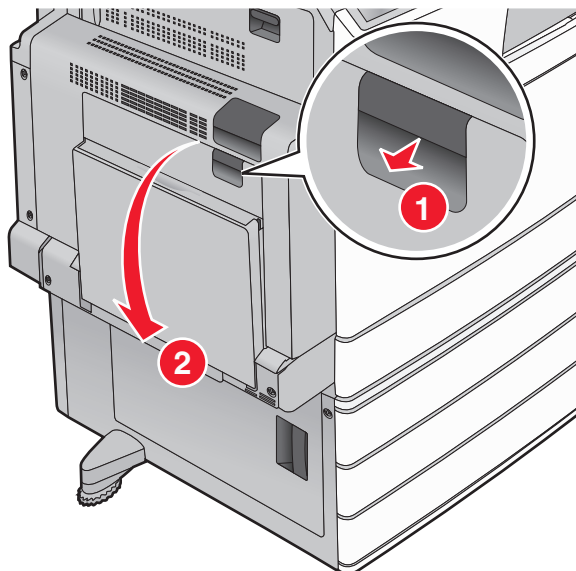


Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Zavřete dvířka D a potom dvířka A.
- 4 V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny.

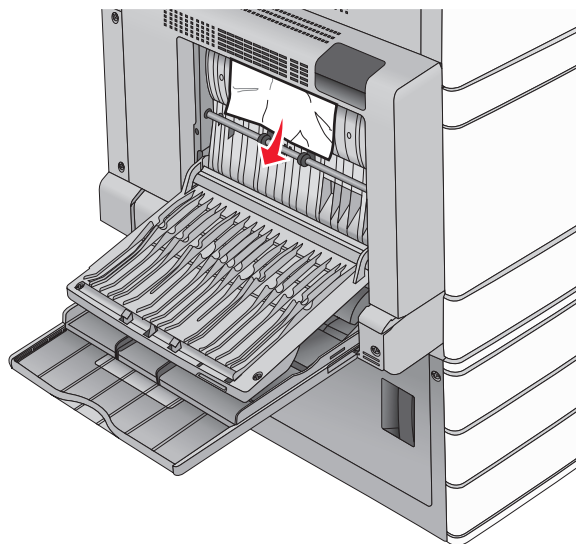
230 Zaseknutý papír

- 1 Sklopte víceúčelový podavač a otevřete dvířka B.



- 2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



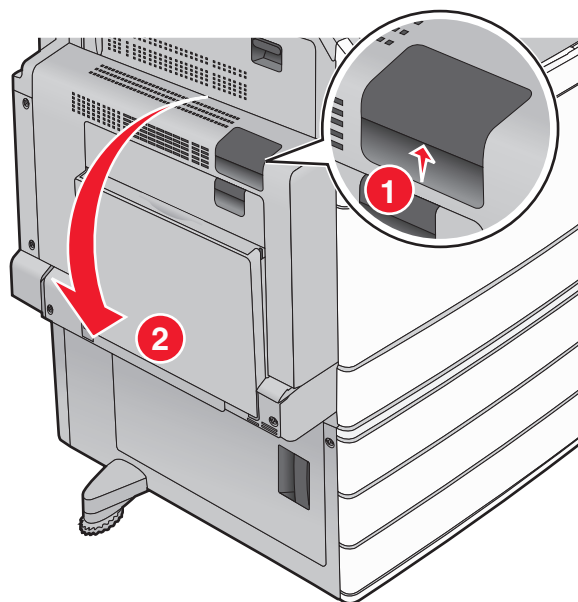
- 3 Zavřete dvířka B.
- 4 V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny.

231 Zaseknutý papír

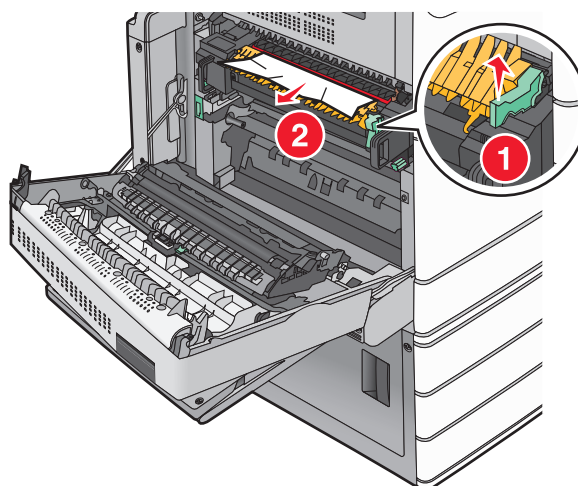
- 1 Otevřete dvířka A stlačením uvolňovací západky nahoru a sklopením dvířek.



VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



2 Zvedněte zelenou páčku.

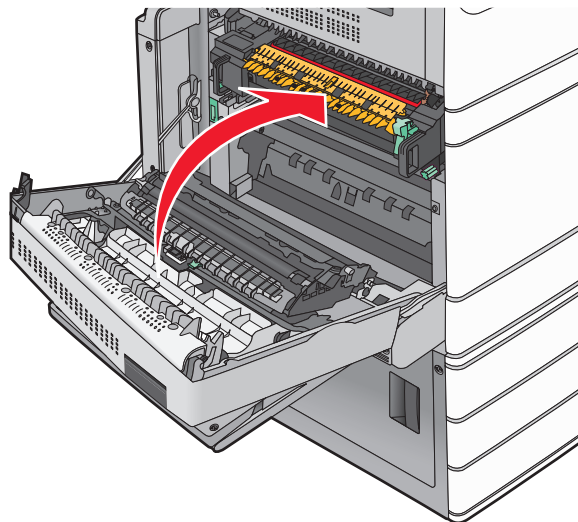


3 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

4 Zatlačte zelenou páčku zpět na místo.

5 Zavřete dvířka A.



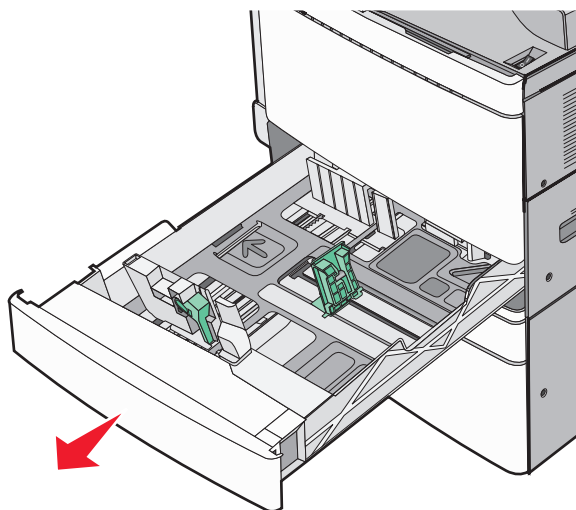
6 V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny.

24x Zaseknutý papír

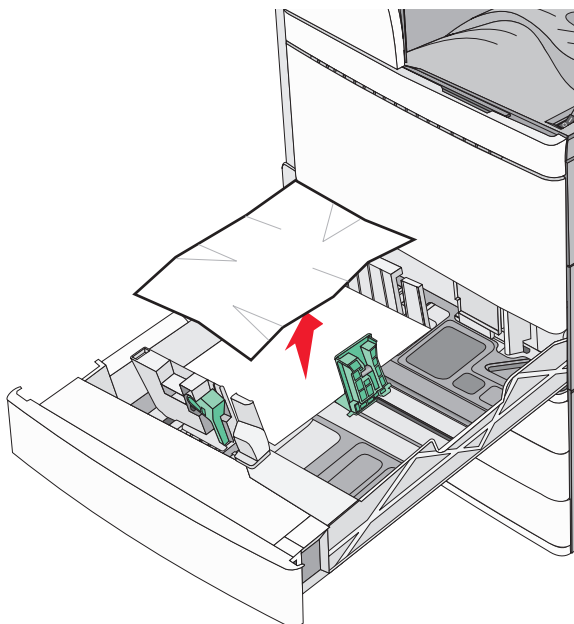
Poznámka: Při vytahování jakéhokoli zaseknutého papíru se ujistěte, že jste odstranili všechny útržky papíru.

Uvíznutí papíru v zásobníku 1

1 Otevřete zásobník 1.



- 2** Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

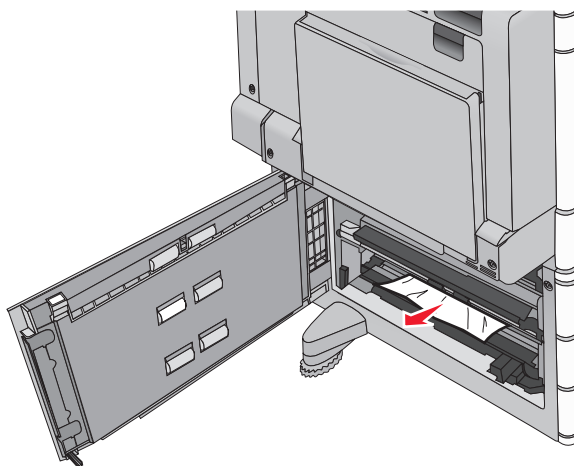


- 3** Zavřete zásobník 1.

- 4** V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat, zaseknutý papír byl odstraněn** na ovládacím panelu tiskárny.

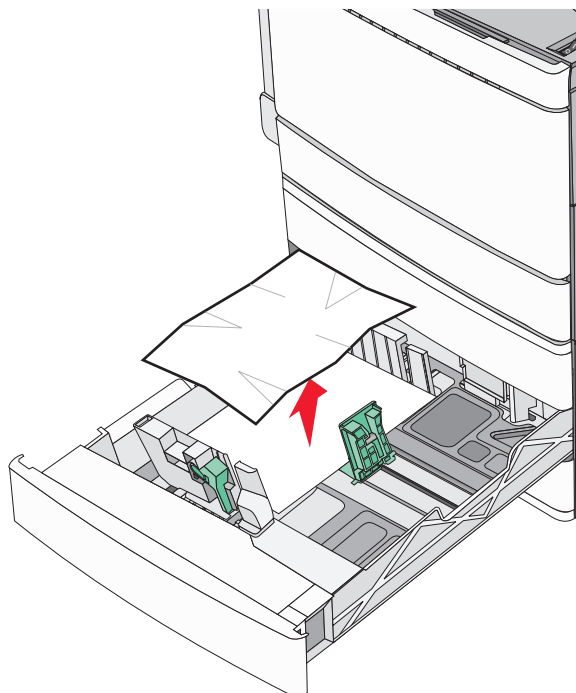
Zaseknuté papíru v jednom z doplňkových zásobníků (Zásobníky 2 – 4)

- 1** Zkontrolujte dvířka C a pak pevně uchopte zaseknutý papír a opatrně jej vytáhněte.



- 2** Otevřete určený zásobník.

- 3** Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.



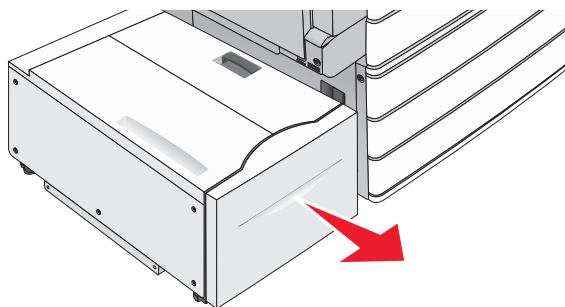
- 4** Zavřete zásobník.

- 5** V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat, zaseknutý papír byl odstraněn** na ovládacím panelu tiskárny.

Zaseknutý papír v zásobníku 5 (velkokapacitním podavači)

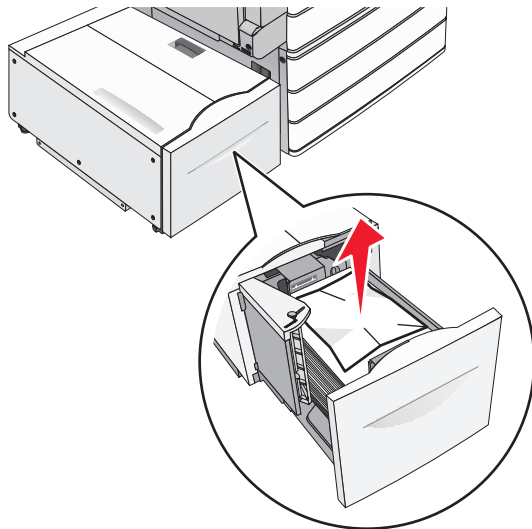
Zaseknutý papír v zásobníku

- 1** Vytáhněte zásobník až na doraz.



Varování – nebezpečí poškození: Při vytahování nepoužívejte nadměrnou sílu. Mohli byste se udeřit a poranit si kolena.

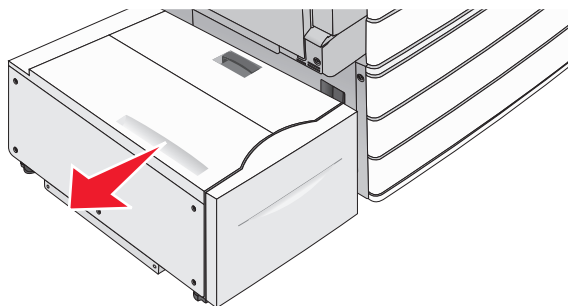
- 2** Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.



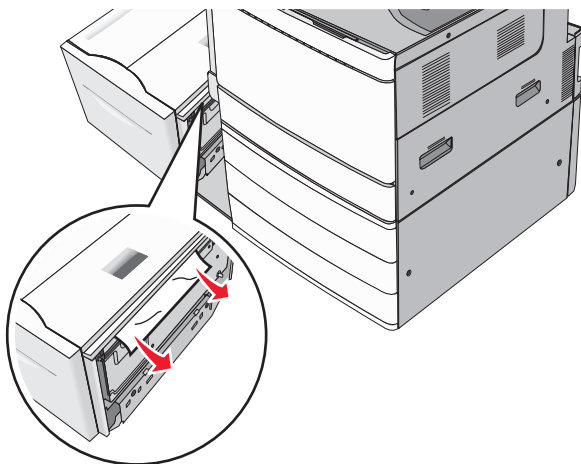
- 3** Zatlačte zásobník, dokud se nezastaví.
- 4** V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat, zaseknutý papír byl odstraněn** na ovládacím panelu tiskárny.

Zaseknutý papír ve výstupním zásobníku

- 1** Jemně posuňte zásobník doleva až na doraz.



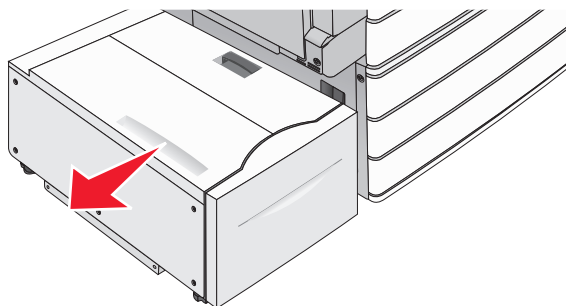
- 2** Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.



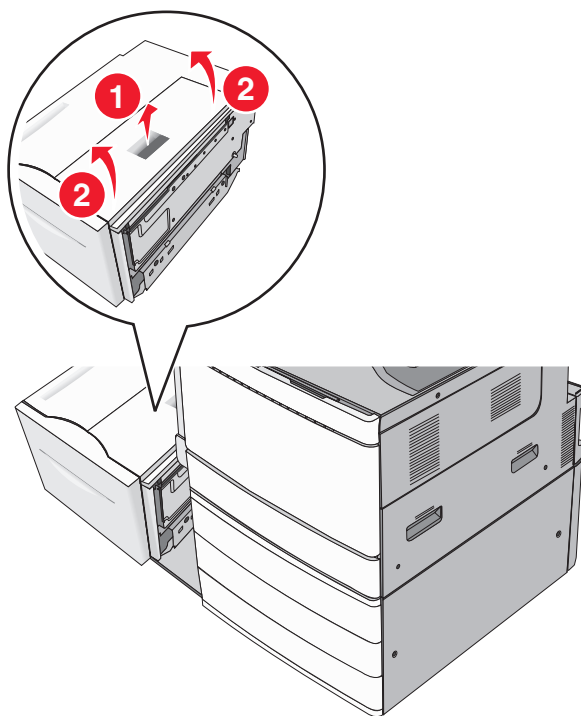
- 3 Jemně zatlačte zásobník zpět na místo.
- 4 V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat, zaseknutý papír byl odstraněn** na ovládacím panelu tiskárny.

Zaseknutý papír v horním krytu

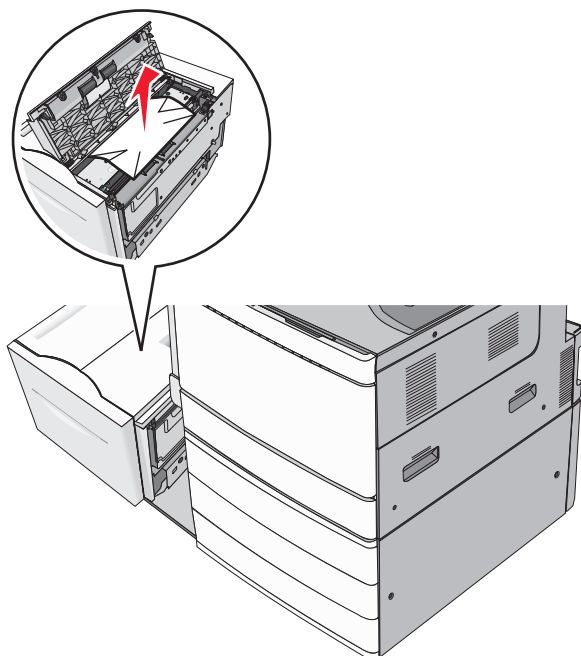
- 1 Jemně posuňte zásobník doleva až na doraz.



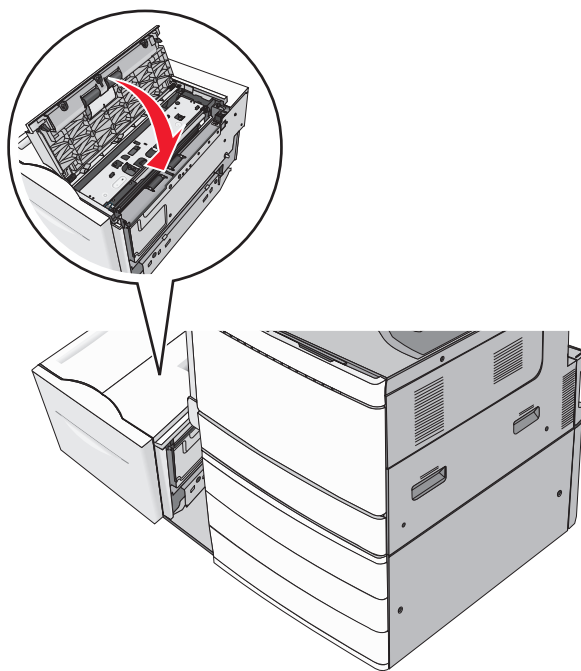
- 2 Otevřete horní kryt.



- 3** Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.



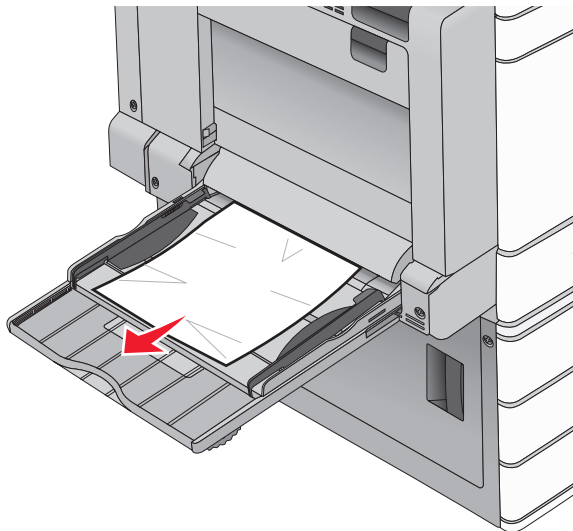
- 4** Zavřete horní kryt.



- 5** Jemně zatlačte zásobník zpět na místo.
- 6** V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat, zaseknutý papír byl odstraněn** na ovládacím panelu tiskárny.

250 Zaseknutý papír

- 1 Odstraňte všechny uvíznuté stránky z univerzálního podavače.



- 2 Vložte papír do univerzálního podavače.
- 3 V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat, zaseknutý papír byl odstraněn** na ovládacím panelu tiskárny.

281 Zaseknutý papír

Zaseknutí papíru ve dvířkách A

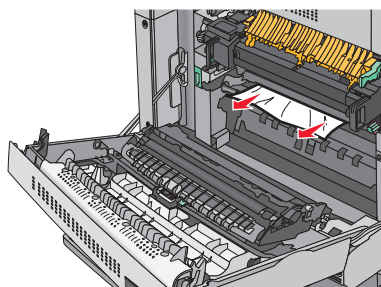
- 1 Otevřete dvířka A.



VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Určete, kde k zaseknutí došlo a poté jej odstraňte:
 - a Pokud je papír pod zapékačem vidět, uchopte jej pevně na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

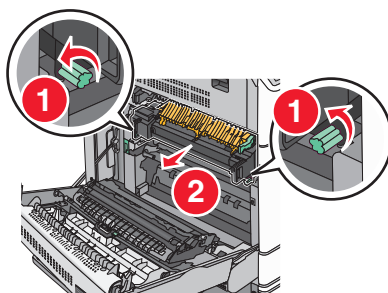
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- b Pokud papír vidět není, budete muset vyjmout jednotku zapékače.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se středu zapékačské jednotky. Mohlo by dojít k jejímu poškození.

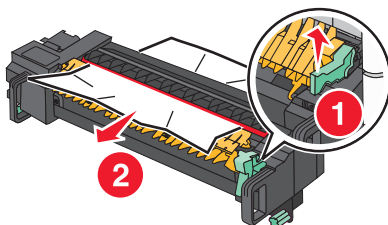
- 1 Odšroubujte (proti směru hodinových ručiček) křídlaté šrouby z obou stran zapékací jednotky.
- 2 Zdvihněte držadla na obou stranách zapékače a tahem jednotku vyjměte.



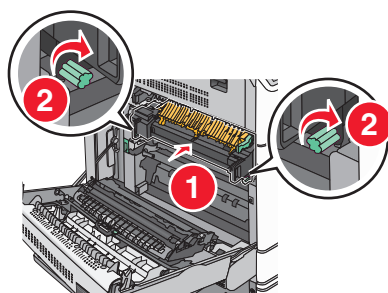
- 3 Zdvihněte zelenou páčku, pevně uchopte papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámky:

- Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.
- Je-li v zapékací jednotce papír, sklopte uvolňovací páčku zapékače a přepněte jej do režimu obálek.
- Po odstranění uvíznutého papíru vraťte páčku do původní polohy.



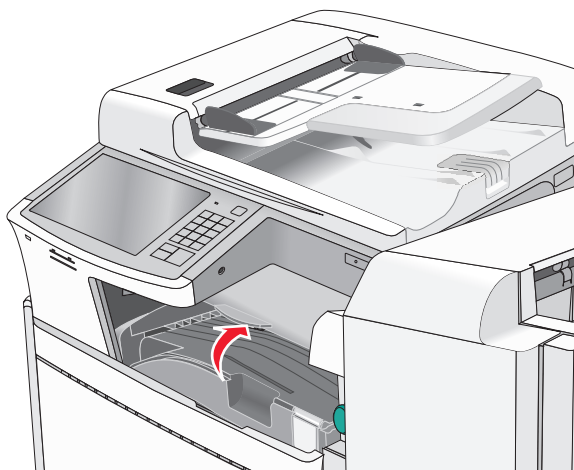
- 4 S pomocí držadel na obou stranách jednotku zapékače zarovnejte a vložte zpět do tiskárny.



- 3 Zavřete dvířka A.
- 4 V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny.

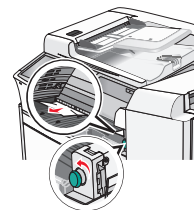
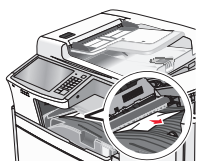
Zaseknutí papíru v krytu F (přenos papíru)

- 1 Otevřete kryt F.



- 2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

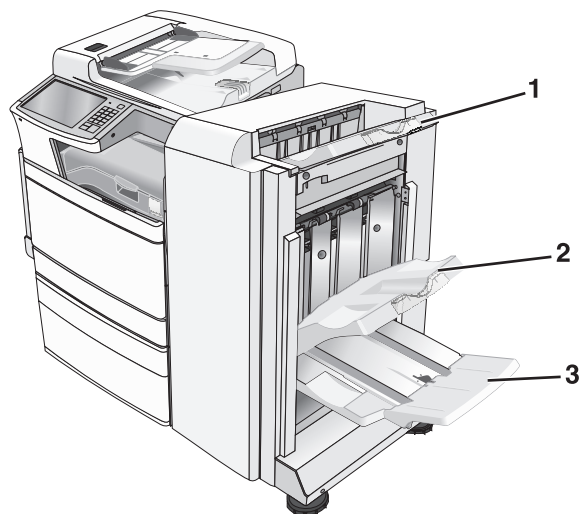


Poznámka: Pokud je odstranění uvíznutého papíru vpravo obtížné, otočte knoflíkem proti směru hodinových ručiček.

- 3 Zavřete kryt F.
- 4 V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny.

4yy.xx Zaseknutý papír

Pokud je papír vidět v některém z výstupních zásobníků dokončovací schránky, pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.



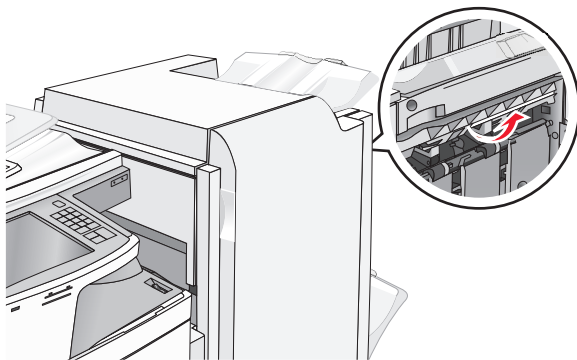
1	Standardní výstupní zásobník dokončovací schránky
2	Výstupní zásobník dokončovací schránky 1
3	Výstupní zásobník dokončovací schránky 2 Poznámka: Výstupní zásobník dokončovací schránky 2 je k dispozici, pouze když je nainstalována dokončovací schránka – vazač knih.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

Uvíznutí papíru ve dvířkách H

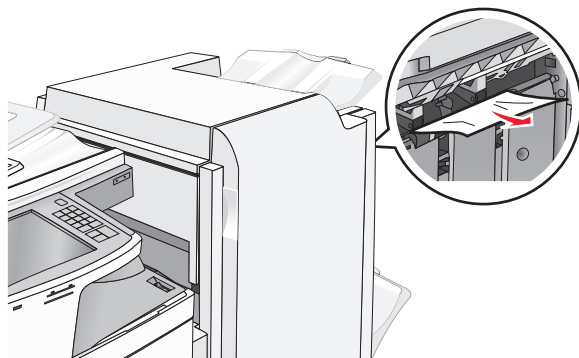
1 Otevřete dvířka H.

Poznámka: Dvířka H se nacházejí mezi výstupními zásobníky dokončovací schránky.



2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

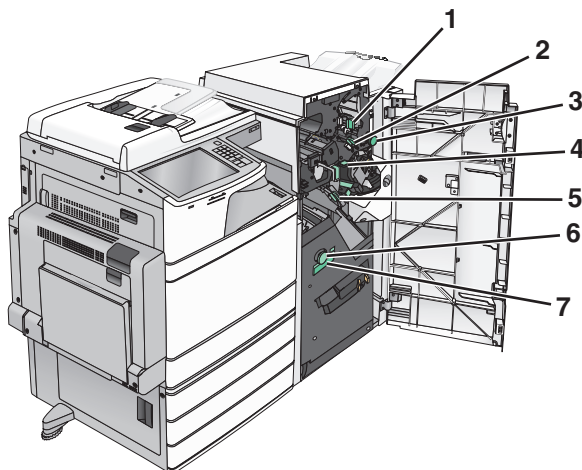
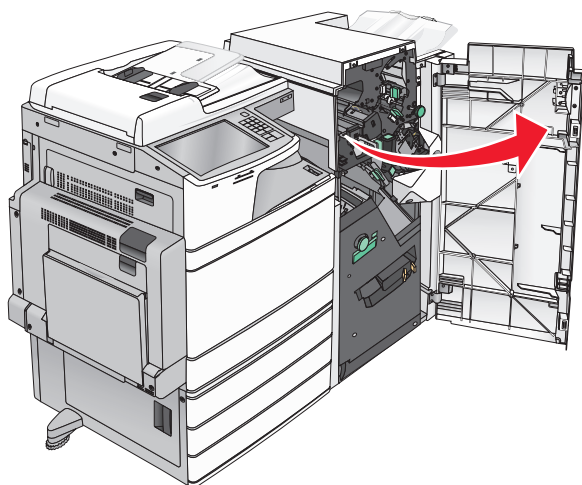


3 Zavřete dvířka H.

4 V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny.

Uvíznutí papíru ve dvířkách G

1 Otevřete dvířka G.



Oblast	Název krytu, knoflíku nebo držadla
1	Kryt G1
2	Kryt G2
3	Knoflík G3
4	Kryt G4
5	Kryt G7
6	Knoflík G8
7	Držadlo G9

2 Zvedněte páčku krytu G1.

3 Pevně uchopte uvíznutý papír a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Jemně vytáhněte všechny uvíznuté papír z dvířek G a zkontrolujte, že jste odstranili všechny zbytky papíru.

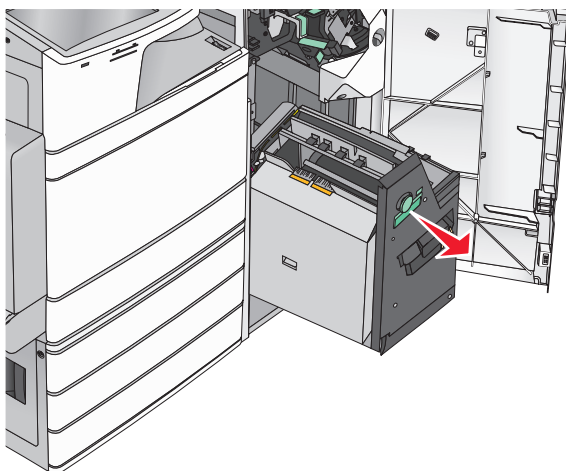
4 Přesuňte kryt G2 doprava a odstraňte všechny uvíznuté papír.

Poznámka: Pokud papír uvízl ve válcích, otočte knoflíkem G3 proti směru hodinových ručiček.

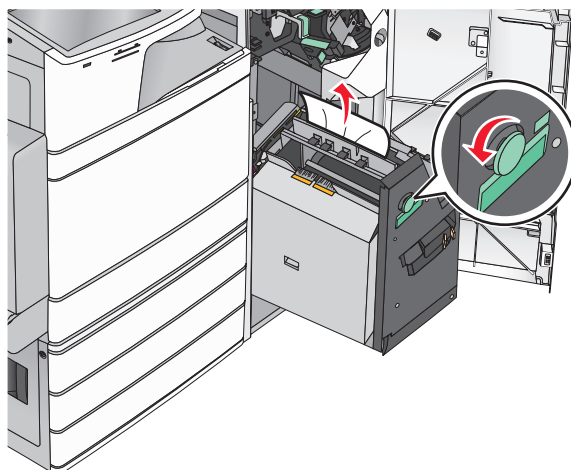
5 Přesuňte kryt G4 dolů a odstraňte všechny uvíznuté papír.

6 Přesuňte kryt G7 doleva a odstraňte všechny uvíznuté papír.

7 Zatáhněte za držadlo G9, dokud se zásobník úplně neotevře.



- 8** Zvedněte vnitřní kryt. Pokud papír uvízl ve válcích, otočte knoflíkem G8 proti směru hodinových ručiček. Pak odstraňte všechny uvíznuté papíry.

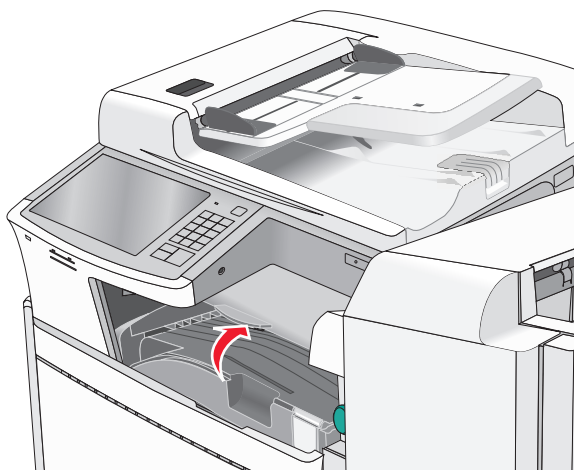


- 9** Zavřete dvířka G.

- 10** V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny.

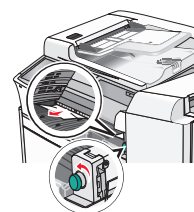
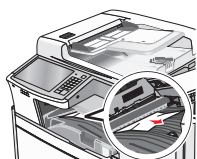
Uvíznutí papíru v krytu F (přenos papíru)

- 1** Otevřete kryt F.



- 2** Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



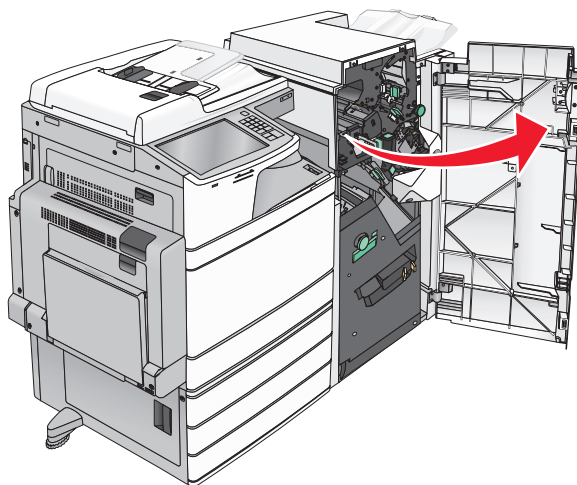
Poznámka: Pokud je odstranění uvíznutého papíru vpravo obtížné, otočte knoflíkem proti směru hodinových ručiček.

3 Zavřete kryt F.

4 V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny.

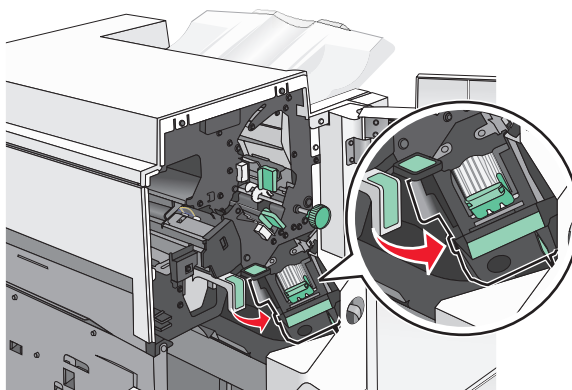
455 Zaseknutí svorek

1 Otevřete dvířka G.

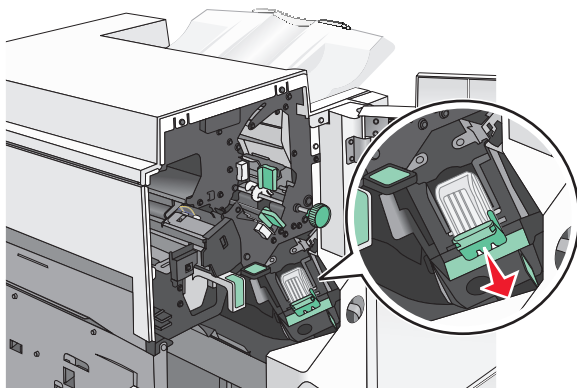


2 Stlačte západku, aby se otevřela dvířka sešíváčky.

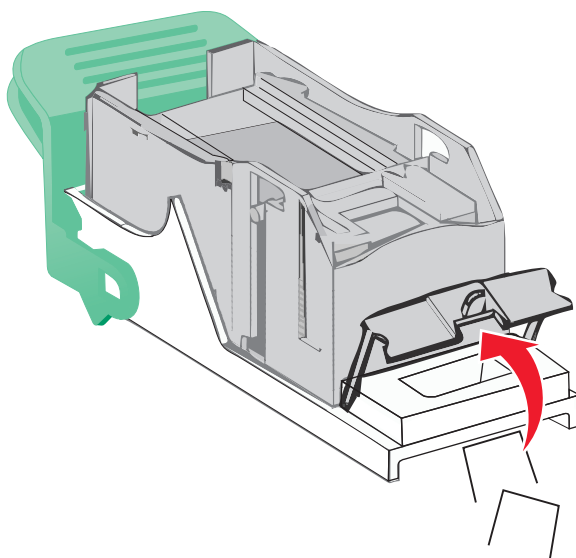
Poznámka: Dvířka sešíváčky jsou umístěna za dokončovací schránkou.



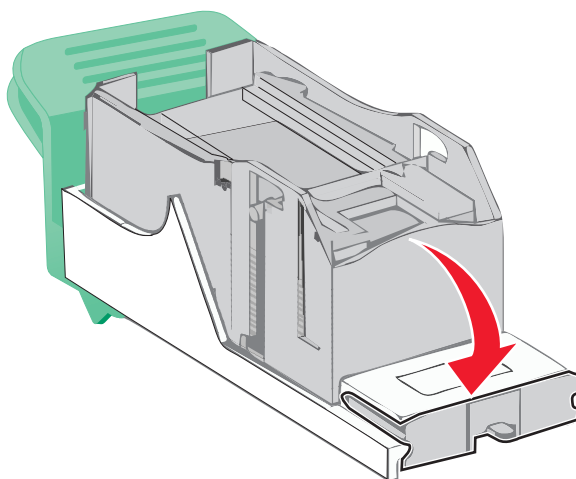
- 3** Stlačte dolů západku držáku zásobníku na svorky a držák vytáhněte z tiskárny.



- 4** Za kovové poutko zdvihněte chránič sešívačky a vyjměte všechny uvíznuté nebo volné svorky.

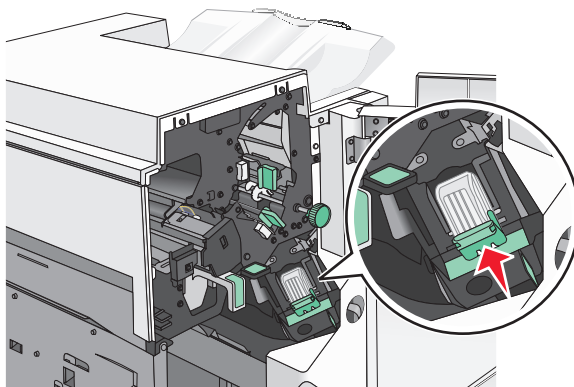


- 5** Zavřete chránič sešívačky.



- 6** Tlačte na chránič tak dlouho, dokud *nezapadne* na své místo.

- 7** Držák zásobníku na svorky zasouvejte pevně zpět do sešívací jednotky, dokud držák zásobníku *nezacvakne* na místo.



- 8** Zavřete dvířka sešíváčky.

- 9** Zavřete dvířka G.

- 10** V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat, zaseknutý papír byl odstraněn** na ovládacím panelu tiskárny.

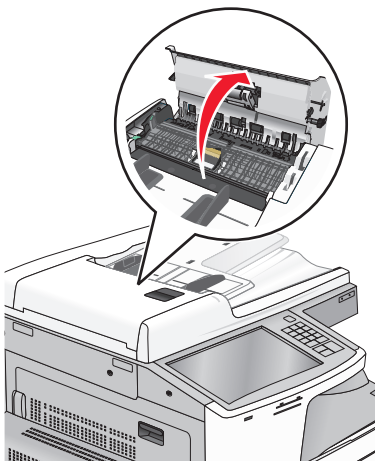
28y.xx Zaseknutí papíru

Nezdařilo se podání jedné nebo více stránek do skeneru z ADF.

- 1** Vyjměte veškeré předlohy z automatického podavače dokumentů.

Poznámka: Toto hlášení zmizí po odstranění stránek z ADF.

- 2** Otevřete kryt podavače ADF.



- 3** Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 4** Zavřete kryt podavače ADF.

- 5** Znovu vložte předlohy do podavače ADF, vyrovnejte stoh papíru, a nastavte vodící lištu.

Řešení problémů

Vysvětlení zpráv tiskárny

Úprava barev

Počkejte na dokončení procesu.

Zásobník 2 nelze snížit, vyjměte papír a zkontrolujte překážku.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyjměte papír a odstraňte veškeré překážky ze zásobníku.
- Dotkněte se tlačítka **Pokračovat**, odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] vkládání [orientace]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] vkládání [orientace]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [formát papíru]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] vkládání [orientace]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru] vkládání [orientace]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Zkontrolujte orientaci nebo vodící lišty [zdroje]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Přesuňte lišty v zásobníku tak, aby odpovídaly velikosti vloženého papíru.
- Ujistěte se, že nastavení Formát papíru odpovídá papíru vloženému v zásobníku:
 - 1** V nabídce Papír ovládacího panelu tiskárny zkontrolujte nastavení Formát papíru.
 - 2** Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení formátu:
 - V systému Windows zadejte formát papíru v okně Vlastnosti tisku.
 - Uživatelé počítačů Macintosh provedou nastavení formátu papíru v dialogovém okně Nastavení stránky.

Zavřít kryt [x]

Pro odstranění hlášení zavřete zmíněný kryt.

Zavřete dvířka [x]

Zavřete zmíněná dvířka.

Disk poškozen

Tiskárna se pokusila o obnovu poškozeného pevného disku a oprava se nezdařila. Pevný disk je nutné znovu naformátovat.

Dotkněte se tlačítka **Formátovat disk**; tím naformátujete pevný disk a odstraníte hlášení.

Poznámka: Formátování odstraní všechny soubory, které jsou na pevném disku tiskárny momentálně uloženy.

Vyprázdněte krabici děrovače

- 1** Vyprázdněte krabici děrovače.

Pokyny k vyprázdnění krabice děrovače zobrazíte stisknutím tlačítka **Další informace** na ovládacím panelu tiskárny.

- 2** Znovu vložte krabici děrovače do dokončovací schránky a zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.

Při čtení z jednotky USB došlo k chybě. Vyjměte jednotku USB.

Bylo vloženo nepodporované zařízení USB. Odeberte zařízení USB a nainstalujte podporované zařízení.

Chyba při čtení z rozbočovače USB. Odeberte rozbočovač.

Byl vložen nepodporovaný rozbočovač USB. Odeberte rozbočovač USB a nainstalujte podporovaný rozbočovač.

Paměť faxu je plná

Pro odeslání faxové úlohy není k dispozici dostatek paměti.

Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.

Nefunguje faxový oddíl. Obrátte se na správce systému.

Zdá se, že je faxový oddíl porušený. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Není nastaven faxový server „Na formát“. Obrátte se na správce systému.

Tiskárna je v režimu faxového serveru, ale nastavení faxového serveru nebylo dokončeno.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
- Proveďte nastavení faxového serveru. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Číslo faxové stanice nebylo nastaveno.

Nebyl zadán název faxové stanice. Odesílání a přijímání faxů bude neaktivní, dokud fax nebude správně nakonfigurován.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
- Proveďte analogové nastavení faxu. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Číslo faxové stanice nebylo nastaveno.

Nebyl zadán název faxové stanice. Odesílání a přijímání faxů bude neaktivní, dokud fax nebude správně nakonfigurován.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
- Proveďte analogové nastavení faxu. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Vložte zásobník [x]

Vložte určený zásobník do tiskárny.

Vložte krabici děrovače

Vložte krabici děrovače do dokončovací schránky a zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.

Nainstalujte zásobník [x]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Nainstalujte určený zásobník:
 - 1 Vypněte tiskárnu.
 - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 - 3 Nainstalujte určený zásobník.
 - 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
 - 5 Tiskárnu zapněte.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte do [zdroj] [název vlastního typu]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte do zásobníku nebo podavače určený papír.
- Tlačítkem **Papír je vložen, pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.

- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte do [zdroj] [vlastní řetězec]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte do zásobníku nebo podavače určený papír.
- Tlačítkem **Papír je vložen, pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.

- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte do [zdroj] [formát]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte do zásobníku nebo podavače určený papír.
- Tlačítkem **Papír je vložen, pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, vezme papír z výchozího zdroje papíru.

- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte do [zdroj] [typ] [formát]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte do zásobníku nebo podavače určený papír.
- Tlačítkem **Papír je vložen, pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, vezme papír z výchozího zdroje papíru.

- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložení [název vlastního typu] do ručního podavače

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Do ručního podavače vložte určený papír.
- Vymažte hlášení klepnutím na možnost **Výzva pro každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** a pokračujte v tisku.
- Klepnutím na možnost **Volit papír automaticky** použijete papír vložený do zásobníku.
- Stornujte tiskovou úlohu.

Vložení [vlastní řetězec] do ručního podavače

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Do ručního podavače vložte určený papír.
- Vymažte hlášení klepnutím na možnost **Výzva pro každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** a pokračujte v tisku.
- Klepnutím na možnost **Volit papír automaticky** použijete papír vložený do zásobníku.
- Stornujte tiskovou úlohu.

Vložení [formát papíru] do ručního podavače

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Do ručního podavače vložte určený papír.
- Vymažte hlášení klepnutím na možnost **Výzva pro každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** a pokračujte v tisku.
- Klepnutím na možnost **Volit papír automaticky** použijete papír vložený do zásobníku.
- Stornujte tiskovou úlohu.

Vložení [typ papíru] [formát papíru] do ručního podavače

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Do ručního podavače vložte určený papír.
- Vymažte hlášení klepnutím na možnost **Výzva pro každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** a pokračujte v tisku.

- Klepnutím na možnost **Volit papír automaticky** použijete papír vložený do zásobníku.
- Stornujte tiskovou úlohu.

Vložte svorky

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vyměňte určený zásobník se svorkami v dokončovací schránce.
- Klepnutím na tlačítko **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

Poznámka: Tisková úloha se sešije, pokud je vyměněn nebo vložen zásobník na svorky.

- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Ruční podavač očekává [formát papíru]. Zkontrolujte vodící lišty [zdroj papíru]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte do ručního podavače zadaný formát papíru.
- Fyzicky upravte vodící lišty [zdroj papíru] na rozpoznávaný formát papíru.
- Klepnutím na tlačítko **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje.

Paměť zaplněna, nelze tisknout faxy

Pro tisk faxové úlohy není k dispozici dostatek paměti.

Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a nebudete tisknout. Pozdržené faxy budou mít snahu se vytisknout po restartu tiskárny.

Vypněte tiskárnu, počkejte 2 sekundy a znovu ji zapněte

Vypněte tiskárnu a počkejte 2 sekundy. Poté ji znovu zapněte.

Odeberte papír z výstupního odkladače

Vyjměte papír ze standardního výstupního odkladače.

Odeberte papír ze zásobníku [x]

Odeberte papír z určeného zásobníku. Tiskárna automaticky zjistí odebrání papíru a bude pokračovat v tisku.

Pokud se odebráním papíru hlášení neodstraní, dotkněte se tlačítka **Pokračovat**.

Odeberte papír z [název zásobníku z propojené sady]

Odeberte papír z určeného zásobníku. Tiskárna automaticky zjistí odebrání papíru a bude pokračovat v tisku.

Pokud se odebráním papíru hlášení neodstraní, dotkněte se tlačítka **Pokračovat**.

Odeberte papír ze všech odkladačů

Vyjměte papír ze všech odkladačů. Tiskárna automaticky zjistí odebrání papíru a bude pokračovat v tisku.

Pokud se odebráním papíru neodstraní hlášení, dotkněte se plošky **Continue (Pokračovat)**.

Obnovit pozdržené úlohy?

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepnutím na možnost **Pokračovat** obnovte všechny pozdržené úlohy uložené na pevném disku tiskárny.
- Dotkněte se možnosti **Do not restore (Neobnovovat)**, pokud nechcete žádné tiskové úlohy obnovit.

Kryt podavače ADF skeneru otevřený

Kryt podavače ADF je otevřený. Tato zpráva zmizí po zavření krytu.

Skenovaný dokument příliš dlouhý

Skenovací úloha přesahuje maximální počet stran. Dotykem povelu **Cancel Job (Zrušit úlohu)** odstraníte hlášení.

Není nastaven server SMTP. Obraťte se na správce systému.

Došlo k chybě na serveru SMTP nebo server SMTP není správně nakonfigurovaný. Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny

Chcete-li odstranit konkrétní úlohu, dotkněte se tlačítka **Pokračovat**.

Poznámka: Pozdržené úlohy, které nebudou obnoveny, zůstanou na pevném disku a nebudou přístupné.

Nepodporovaný disk

Byl nainstalován nepodporovaný pevný disk tiskárny. Vyjměte nepodporované zařízení a nainstalujte podporované.

31.xx Chybějící nebo vadná [barva] kazeta

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- 1 Vyjměte uvedenou tiskovou kazetu a znovu ji nainstalujte.
Pokyny k vyjmutí tiskové kazety zobrazíte stisknutím tlačítka **Další informace**.
- 2 Zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.

Poznámka: Pokud se zpráva neodstraní, vyměňte vadnou tiskovou kazetu.

32.xx [color] kazeta s tímto číslem není zařízením podporována

Vyjměte nepodporovanou tonerovou kazetu a nainstalujte podporovanou.

34 Nesprávný formát papíru, zkontrolujte [zdroj papíru].

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte vhodný papír nebo speciální médium do správného zásobníku.
- Zkontrolujte, zda je kolečko na zásobníku 1 nastaveno na formát papíru vloženého do zásobníku. Zkontrolujte, zda formát papíru odpovídá dokumentu, který chcete vytisknout.
- Klepnutím na tlačítko **Pokračovat** odstraníte hlášení a budete tisknout pomocí jiného zásobníku.
- Zkontrolujte vodící lišty délky a šířky zásobníku a přesvědčte se, zda je papír správně založen.
- Zkontrolujte, zda jsou správně zadány formát a typ papíru v dialogovém okně Vlastnosti tisku nebo Tisk.
- Ověřte, že je správně nastaven formát papíru. Je-li například formát ručně papíru v univerzálním podavači nastaven na Universal, ověřte, že papír dostačuje pro rozsah dat, která se tisknou.
- Stornujte tiskovou úlohu.

34 Nesprávný typ papíru, zkontrolujte [zdroj papíru].

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte vhodný papír nebo speciální médium do správného zásobníku.
- Zkontrolujte, zda je kolečko na zásobníku 1 nastaveno na typ papíru vloženého do zásobníku. Zkontrolujte, zda typ papíru odpovídá dokumentu, který chcete vytisknout.
- Klepnutím na tlačítko **Pokračovat** odstraníte hlášení a budete tisknout pomocí jiného zásobníku.
- Zkontrolujte vodící lišty délky a šířky zásobníku a přesvědčte se, zda je papír správně založen.
- Zkontrolujte, zda jsou správně zadány formát a typ papíru v dialogovém okně Vlastnosti tisku nebo Tisk.
- Ověřte, že je správně nastaven typ papíru. Je-li například typ papíru ve víceúčelovém podavači nastaven na hodnotu Universal, ověřte, že papír dostačuje pro rozsah dat, která se tisknou.
- Stornujte tiskovou úlohu.

35 Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**. Vypnete tím funkci Šetření zdroji a budete pokračovat v tisku.
- Chcete-li funkci Šetření zdroji po přijetí tohoto hlášení zapnout, ujistěte se, že jsou vyrovnávací paměti připojení nastavené na Auto, a pak opusťte nabídky, abyste aktivovali změny vyrovnávací paměti připojení. Až se objeví nápis **Připravena**, zapněte funkci Šetření zdroji.
- Nainstalujte přídatnou paměť.

36 Je třeba provést servis tiskárny

Dotkněte se tlačítka **Pokračovat**. Odstraní tím hlášení. Nebo se obraťte na oddělení zákaznické podpory.

37 Nedostatek paměti k řazení úlohy

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Chcete-li vytisknout část úlohy, která je již uložena, a zařadit její zbytek, dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.

37 Nedostatek paměti pro operaci defragmentace paměti flash

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Dotkněte se volby **Continue (Pokračovat)**, aby skončila defragmentace a pokračoval tisk.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti tiskárny.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

37 Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh

Aby bylo možné zpracovat aktuální úlohy, odstranila tiskárna některé pozdržené úlohy.

Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraní hlášení.

37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny

Tiskárna nebyla schopna obnovit některé nebo všechny důvěrné nebo pozdržené úlohy uložené na pevném disku tiskárny.

Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraní hlášení.

38 Plná paměť

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraní hlášení.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

39 Složitá stránka, některá data možná nebyla vytištěna

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

40 Chybná [barva] náplň, vyměňte kazetu

Vyměňte určenou kazetu, abyste mohli pokračovat v tisku.

51 Detekována vadná paměť flash

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.

52 Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
Stažená písma a makra, která nebyla dříve uložena do paměti flash, budou odstraněna.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti flash.
- Upgradejte na paměťovou kartu flash s větší kapacitou.

53 Zjištěna neformátovaná paměť flash

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**, aby skončila defragmentace a pokračoval tisk.
- Naformátujte paměť flash. Pokud bude chybové hlášení stále zobrazeno, je možné, že je paměť flash vadná a je nutné ji vyměnit.

54 Softwarová chyba sítě [x]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Pokračujte v tisku tlačítkem **Pokračovat**.
- Vypněte tiskárnu, počkejte přibližně 10 sekund a zase ji zapněte.
- Aktualizujte síťový firmware tiskárny (v paměti flash).

54 Chyba sériového doplňku [x]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Zkontrolujte, zda je sériový kabel správně připojený a zda je vhodný pro sériový port.
- Zkontrolujte, zda jsou v tiskárně a hostitelském počítači správně nastavené parametry sériového rozhraní (protokol, přenosová rychlost, parita a počet datových bitů).
- Pokračujte v tisku tlačítkem **Pokračovat**.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím.

54 Softw. chyba std síť. adaptéru

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**, aby pokračoval tisk.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím.
- Aktualizujte síťový firmware tiskárny nebo tiskového serveru (v paměti flash).

55 Nepodporovaný doplněk ve slotu [x]

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte nepodporovaný doplněk ze systémové desky tiskárny a nahraďte ho podoprouvanou kartou.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Tiskárnu zapněte.

56 Paralelní port [x] je zakázán.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.
Tiskárna zlikviduje všechna data přijatá přes paralelní port.
- Ujistěte se, že položka Buffer paralelního rozhraní není nastavena na možnost Zakázán.

56 Sériový port [x] je zakázán

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.
Tiskárna zlikviduje všechna data přijatá přes sériový port.
- Ujistěte se, že nabídka Buffer sér. rozhraní není nastavena na možnost Zakázán.

56 Standardní port USB neaktivní

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
Tiskárna odstraní všechna data přijatá prostřednictvím portu USB.
- Ujistěte se, že položka nabídky „Vyrovňovací paměť pro USB“ není nastavena na možnost Neaktivní.

56 Standardní paralelní port neaktivní

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
Tiskárna odstraní všechna data přijatá prostřednictvím paralelního portu.
- Ujistěte se, že položka nabídky „Vyrovňovací paměť paralelního rozhraní“ není nastavena na možnost Neaktivní.

56 USB port [x] je zakázán

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.
Tiskárna zlikviduje všechna data přijatá přes port USB.
- Ujistěte se, že nabídka Buffer USB rozhraní není nastavena na možnost Zakázán.

58 Je nainstalováno příliš mnoho disků

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Odeberte přebytečné disky.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Tiskárnu zapněte.

58 Mnoho instalovaných flash pamětí

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte paměť flash, která je přebytečná.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

58 Příliš mnoho zásobníků

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Odeberte nadbytečné zásobníky.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

59 Nekompatibilní zásobník [x]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vyjměte určený zásobník.
- Dotkněte se plošky **Continue (Pokračovat)**, tím odstraníte hlášení a budete pokračovat v tisku bez použití určeného zásobníku.

61 Vyjměte vadný disk

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vyjměte vadný pevný disk tiskárny.
- Před provedením jakýchkoli operací, které vyžadují pevný disk tiskárny, nainstalujte jiný pevný disk tiskárny.

62 Disk plný

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Dotkněte se tlačítka **Pokračovat**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat ve zpracování.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená na pevném disku tiskárny.
- Nainstalujte pevný disk tiskárny s vyšší kapacitou.

63 Nenaformátovaný disk

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se plošky **Continue (Pokračovat)**, tím odstraníte hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Naformátujte pevný disk tiskárny.

Pokud bude chybová zpráva stále zobrazena, je možné, že je pevný disk vadný a je nutné jej vyměnit.

80.xx Varování Končí životnost zapékače

- Okamžitě objednejte náhradní zapékačí válec. Pokud se sníží kvalita tisku, nainstalujte nový zapékačí válec podle pokynů dodaných s tímto náhradním dílem.
- Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

80 Vyměňte zapékač

- 1 Vyměňte zapékač s pomocí listu s návodem dodaného s náhradním dílem.
- 2 Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

80 Skener vyžaduje údržbu, použijte sadu pro podavač ADF

Obratťte se na zákaznickou podporu a zprávu ohlaste. Je naplánována údržba tiskárny.

80 Plánovaná údržba [x]

Obratťte se na zákaznickou podporu a zprávu ohlaste. Je naplánována údržba tiskárny.

80 Vyměňte zaváděcí válečky papíru v [zdroj papíru], využijte přitom součásti a pokyny v přihrádce zásobníku 1

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Dotkněte se možnosti **Pokračovat a vyměnit později**, ignorujte hlášení a pokračujte v tisku.
Poznámka: Opotřebené nebo vadné zaváděcí válečky papíru mohou způsobit zaseknutí papíru.
- Vyměňte opotřebené nebo vadné zaváděcí válečky papíru. Poté se dotkněte možnosti **Válečky vyměněny**, vymažte hlášení a pokračujte v tisku.

82.xx Vyměňte nádobu na odpadní toner

- 1 Vyměňte nádobu na odpadní toner.
Pokyny k výměně nádoby na odpadní toner zobrazíte stisknutím tlačítka **Další informace** na ovládacím panelu tiskárny.
- 2 Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

82.xx Chybí nádobka na odpadní toner

Vložte nádobku na odpadní toner zpět do tiskárny.

82.xx Nádobka na odpadní toner je téměř plná.

Okamžitě objednejte náhradní nádobku na odpadní toner.

- 1 Vyměňte nádobu na odpadní toner.
Pokyny k instalaci nádoby na odpadní toner zobrazíte stisknutím tlačítka **Další informace** na ovládacím panelu tiskárny.
- 2 Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

84 nepodporovaný fotoválec [barva]

Vyměňte uvedený fotoválec a poté nainstalujte podporovaný fotoválec.

84.xx Chybí fotoválec [barva]

Nainstalujte uvedený barevný fotoválec podle pokynů dodaných s tímto náhradním dílem.

84.xx Fotoválec [barva] je téměř vyčerpaný

- 1 Objednejte náhradní fotoválec.
- 2 Pokud se sníží kvalita tisku, nainstalujte nový fotoválec podle pokynů dodaných s tímto náhradním dílem.
- 3 Klepnutím na tlačítko **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

84.xx Končí životnost fotoválce [barva]

- 1 Okamžitě objednejte náhradní fotoválec.
- 2 Pokud se sníží kvalita tisku, nainstalujte nový fotoválec podle pokynů dodaných s tímto náhradním dílem.
- 3 Klepnutím na tlačítko **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

83.xx Chybí přenosový modul

Vložte přenosový modul do tiskárny.

84.xx Vyměňte fotoválec [barva]

- 1 Vyměňte fotoválec podle pokynů dodaných s tímto náhradním dílem.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny vymažte hlášení klepnutím na tlačítko **Pokračovat** a pokračujte v tisku.

88.2x Vyměňte [barva] kazetu

Zmíněná tonerová kazeta je prázdná.

- 1 Vyměňte kazetu s daným tonerem.
- 2 Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

88.xx [barva] kazeta je prázdná

- 1 Okamžitě objednejte tonerovou kazetu.
- 2 Stiskněte tlačítko **Pokračovat**, odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Poznámka: Pokračujte v tisku, dokud se nezobrazí zpráva **88.xx [barva] kazeta je téměř prázdná**.

88.xx [barva] kazeta je téměř prázdná

Uvedená tisková kazeta je téměř prázdná. Pokud nemáte náhradní tonerovou kazetu, okamžitě ji objednejte.

- 1 Pokyny k výměně tiskové kazety zobrazíte stisknutím tlačítka **Další informace** na ovládacím panelu tiskárny.
- 2 Stiskněte tlačítko **Pokračovat**, odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

2yy.xx Pokud restartujete úlohy, zavřete víko skleněné plochy skeneru a vložte předlohy

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Dotkněte se možnosti **Zrušit úlohu**, zrušte úlohu a vymažte hlášení.
- Dotkněte se možnosti **Skenovat z automatického podavače dokumentů** a obnovte skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšně naskenované stránce.
- Dotkněte se možnosti **Skenovat z plochy** a obnovte skenování ze skleněné plochy skeneru ihned po poslední úspěšně naskenované stránce.
- Dotkněte se možnosti **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** a ukončete úlohu skenování po poslední úspěšně naskenované stránce.

Poznámka: Skenovací úloha se touto volbou nezruší. Všechny úspěšně naskenované stránky budou dále zpracovány za účelem kopírování, faxování nebo odeslání e-mailem.

280.06 Chybí papír

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.
- Dotkněte se možnosti **Zrušit úlohu**, zrušte úlohu a vymažte hlášení.
- Dotkněte se možnosti **Skenovat z automatického podavače dokumentů** a obnovte skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšně naskenované stránce.
- Dotkněte se možnosti **Skenovat z plochy** a obnovte skenování ze skleněné plochy skeneru ihned po poslední úspěšně naskenované stránce.
- Dotkněte se možnosti **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** a ukončete úlohu skenování po poslední úspěšně naskenované stránce.

Poznámka: Skenovací úloha se touto volbou nezruší. Všechny úspěšně naskenované stránky budou dále zpracovány za účelem kopírování, faxování nebo odeslání e-mailem.

- Dotkněte se možnosti **Restartovat úlohu**, vymažte hlášení a spusťte novou úlohu skenování se stejným nastavením, které bylo použito při předchozí úloze skenování.

840.01 Skener byl vypnut správcem

Tiskněte bez použití skeneru nebo se obraťte na správce systému.

840.02 Skener je vypnutý. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na správce systému.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Dotkněte se možnosti **Pokračovat s vypnutým skenerem** a vraťte se na domovskou obrazovku. Poté se obraťte na osobu odpovědnou za podporu vašeho systému.
- Dotkněte se možnosti **Restartovat a automaticky zapnout skener** a zrušte úlohu.

Poznámka: Tím dojde k pokusu vrátit skener zpět online.

1565 Chyba emulace, vložte doplněk pro emulaci

Tiskárna tuto zprávu automaticky vymaže po 30 sekundách a pak vypne emulátor stahování na firmwarové kartě.

Řešení základních problémů s tiskárnou

Existují-li základní problémy s tiskárnou anebo neodpovídá-li tiskárna, ujistěte se, že:

- Napájecí kabel je připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- Elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe.
- Tiskárna není připojena k přepětové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám.
- Ostatní elektronická zařízení zapojená do stejné zásuvky fungují.
- Tiskárna je zapnutá. Zkontrolujte vypínač tiskárny.
- Kabel tiskárny je pevně připojen k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, k příslušenství či jinému síťovému zařízení.
- Všechny volitelné doplňky jsou řádně nainstalovány.
- Nastavení ovladače jsou správná.

Jakmile všechny tyto možnosti zkontrolujete, vypněte tiskárnu, počkejte asi 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Tím se často problém vyřeší.

Řešení problémů s tiskem

Netisknou se soubory PDF ve více jazycích

Soubory PDF mohou obsahovat nedostupná písma.

- 1 Dokument, který chcete vytisknout, otevřete v aplikaci Adobe Acrobat.
- 2 Klepněte na ikonu tiskárny > **Rozšířené** > **Tisknout jako obrázek** > **OK** > **OK**.

Ovládací panel tiskárny je prázdný nebo zobrazuje pouze diamanty.

Nezdařil se automatický test tiskárny. Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte.

Pokud se nezobrazí hlášení **Připravena**, vypněte tiskárnu a kontaktujte zákaznickou podporu.

Zobrazí se chybová zpráva o čtení jednotky USB

Ujistěte se, že jednotka flash je podporována.

Tiskové úlohy se netisknou

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Zkontrolujte, zda není problém s tiskárnou.

Zkontrolujte stav na ovládacím panelu tiskárny. V případě potřeby postupujte podle pokynů pro obnovení.

Ujistěte se, že je tiskárna připravena k tisku

Zkontrolujte, zda se před odesláním tiskové úlohy zobrazuje na displeji zpráva **Připravena**.

Zkontrolujte, zda nechybí spotřební materiál nebo zda nevyžaduje výměnu.

Vyjměte a znovu vložte spotřební materiál.

Zkontrolujte, zda není plný standardní výstupní zásobník.

Odeberte stoh papíru ze standardního výstupního zásobníku.

Zkontrolujte, zda není prázdný zásobník papíru.

Vložte do zásobníku papír.

Ujistěte, že je nainstalován správný software tiskárny.

- Ověřte, zda používáte správný software tiskárny.
- Je-li tiskárna připojena k počítači prostřednictvím portu USB, ujistěte se, že používáte podporovaný operační systém a kompatibilní software tiskárny.

Zkontrolujte, zda správně funguje interní tiskový server.

- Ujistěte se, že je správně nainstalovaný interní tiskový server a že je tiskárna připojena k síti.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě a ověřte si, že stav je **Připojeno**. Pokud je stav **Nepřipojeno**, ověřte, zda jsou síťové kabely připojeny, a poté znovu vytiskněte stránku nastavení sítě. Abyste se ujistili, že síť správně funguje, obraťte se na správce svého systému.

Software tiskárny je k dispozici na webu společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Ujistěte se, že používáte doporučený kabel USB, sériový kabel nebo kabel sítě Ethernet.

Další informace najdete na webových stránkách společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Ujistěte se, že jsou správně zapojeny kabely tiskárny

Zkontrolujte připojení kabelů k tiskárně a tiskový server a ujistěte se, že jsou v pořádku.

Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou.

Důvěrné a jiné pozdržené úlohy se netisknou

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Tiskne se částečná úloha, žádná úloha se netiskne nebo se tisknou prázdné stránky

Tisková úloha může obsahovat chybu formátování nebo neplatná data.

- Odstraňte tiskovou úlohu a poté ji znovu vytiskněte.
- V případě PDF dokumentů, znovu vytvořte PDF a poté jej opět vytiskněte.

Pokud tisknete z internetu, je možné, že tiskárna čte více názvů úloh jako duplikáty a odstraňuje všechny úlohy, kromě poslední.

- Uživatelé Windows otevřou vlastnosti tisku. V dialogovém okně „Vytisknout a pozdržet“ zaškrtněte políčko „Zachovat duplicitní dokumenty“ pod textovým polem „Název uživatele“, než zadáte kód PIN.
- Uživatelé systému Macintosh všechny tiskové úlohy uloží, každou úlohu pojmenují jinak a pak jednotlivé úlohy odešlou do tiskárny.

Ujistěte se, že má tiskárna dostatek paměti

Uvolněte paměť tiskárny kontrolou seznamu pozdržených úloh a odstraněním některých z nich.

Tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Zjednodušte tiskovou úlohu.

Omezte množství a velikost použitých písem, počet a složitost obrázků a počet stran, které tisková úloha má.

Změňte nastavení Ochrana stránky na Vypnuto

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Obnovení tisku** > **Ochrana stránky** > **Vypnuto** >

Upravte nastavení šetrné vůči životnímu prostředí.

Pokud používáte nastavení Úsporný režim nebo Tichý režim, můžete zaznamenat snížení výkonu.

Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír

Zkontrolujte nastavení typu a formátu papíru.

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je v zásobníku založen:

- 1 V nabídce Papír ovládacího panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru a gramáže papíru.
- 2 Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení typu:
 - V systému Windows zadejte typ papíru v okně Vlastnosti tisku.
 - V systému Macintosh zadejte typ papíru v dialogovém okně Tisk.

Tisknou se špatné znaky

- Ujistěte se, že tiskárna není v režimu hexadecimálního trasování. Pokud se na displeji zobrazuje zpráva **Hex připraveno**, musíte před tiskem úlohy ukončit režim Hexadecimální trasování. Režim Hexadecimální trasování ukončíte vypnutím a zapnutím tiskárny.
- Ujistěte, že je nastavení SmartSwitch zapnuto v nabídce sítě a USB.

Propojování zásobníků nefunguje

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Vložte stejný formát a typ papíru

- Vložte stejný formát a typ papíru do každého zásobníku, který se má propojit.
- Přesuňte vodící lišty papíru do správné polohy pro formát papíru založeného v jednotlivých zásobnících.

Použijte stejná nastavení typu i formátu papíru

- Vytiskněte stránku nastavení nabídek a srovnajte nastavení každého zásobníku.
- Je-li to nutné, nastavení upravte v nabídce Formát/typ papíru.

Poznámka: Formát papíru je automaticky zjištěn z polohy vodítek papíru v každém zásobníku, kromě standardního podavače na 550 listů a univerzálního zásobníku. Formát je nutné nastavit v nabídce Formát/typ papíru.

Velké úlohy se nekompletují

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

Ujistěte se, že je Skládání zapnuté

Z nabídky Dokončení nebo Vlastnosti tisku nastavte Skládání na Zapnuto.

Poznámka: Nastavení Skládání na vypnuto v softwaru potlačí nastavení v nabídce Dokončování.

Snižte složitost tiskové úlohy.

Snižte složitost tiskové úlohy snížením počtu a velikosti písem, počtem složitých obrázků a počtem stránek úlohy.

Ujistěte se, že tiskárna má dostatek paměti

Přidejte paměť tiskárny nebo volitelný pevný disk.

Vyskytují se neočekávané konce stránek

Zvyšte časový limit tisku.

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nastavení** > **Obecné nastavení** > **Časové limity**

- 2 Dotýkejte se šipky vlevo nebo vpravo vedle položky **Časový limit tisku**, dokud se neobjeví požadovaná hodnota.
- 3 Klepněte na **Odeslat**.

Řešení problémů s kopírováním

Kopírka neodpovídá

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

Podívejte se na displej na chybová hlášení

Odstraňte případná chybová hlášení.

Zkontrolujte napájení

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

Jednotka skeneru se nezavírá

Ujistěte se, že nejsou přítomné žádné překážky:

- 1 Zvedněte jednotku skeneru.
- 2 Odstraňte jakékoli překážky, které zabraňují otevření jednotky skeneru.
- 3 Položte jednotku skeneru.

Špatná kvalita kopie

Zde je několik příkladů nízké kvality kopie:

- Prázdné stránky
- Šachovnicový vzorek
- Zdeformovaná grafika nebo obrázky
- Chybějící znaky
- Slabý tisk
- Tmavý tisk
- Pokřivené čáry
- Šmouhy
- Pruhy

- Neočekávané znaky
- Bílé čáry na výtisku

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Odstraňte všechna chybová hlášení.

Zkontrolujte displej a odstraňte všechny chybové zprávy.

Vyměňte tonerovou nebo tiskovou kazetu.

Když tisk zůstane vybledlý, vyměňte tonerovou nebo tiskovou kazetu.

Vyčistěte skleněnou plochu skeneru.

Skleněná plocha skeneru může být špinavá. Očistěte skleněnou plochu skeneru čistým nechlupatícím hadrem navlhčeným vodou.

Další informace naleznete v části [„Čištění skleněné plochy skeneru“ na straně 223](#).

Upravte sytost toneru v kopii.

Upravte sytost toneru v nabídce Kopírovat.

Přesvědčte se, že kvalita původního dokumentu je postačující.

Zkontrolujte kvalitu originálního dokumentu.

Umístěte správně předlohu.

Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu.

Přesvědčte se, zda používáte vhodné nastavení kopírování.

Na výstupu se objevují vzory (moiré):

- Na obrazovce kopírování zkontrolujte, zda nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu odpovídají skenovanému dokumentu.
- Na obrazovce kopírování přejděte na:
Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Ostrost > snižte hodnotu ostrosti
- Na obrazovce kopírování se ujistěte se, že nebylo vybráno žádné měřítko.

Text je světlý nebo se ztrácí:

- Na obrazovce kopírování přejděte na:

Obsah > Text >  > vyberte vhodný zdroj pro kopírovaný dokument > 

- Na obrazovce kopírování přejděte na:

Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Ostrost > zvyšte aktuální nastavení

- Na obrazovce kopírování přejděte na:

Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Odstranění pozadí > snižte aktuální nastavení

- Na obrazovce kopírování přejděte na:
Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Kontrast > zvyšte aktuální nastavení
- Na obrazovce kopírování přejděte na:
Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Detail stínu > snižte aktuální nastavení

Výstup se zdá být vybledlý nebo přexponovaný:

- Na obrazovce kopírování zkontrolujte, zda nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu odpovídají skenovanému dokumentu.
- Na obrazovce kopírování upravte nastavení sytosti.
- Na obrazovce kopírování přejděte na:
Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Detail stínu > snižte aktuální nastavení
- Na obrazovce kopírování přejděte na:
Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Odstranění pozadí > snižte aktuální nastavení

Částečné kopie dokumentu nebo fotografie

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

Zkontrolujte umístění dokumentu

Zkontrolujte, zda je dokument umístěn lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do levého horního rohu.

Zkontrolujte nastavení formátu papíru

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu, v nabídce Papír, zkontrolujte nastavení formátu papíru.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení formátu:
 - Uživatelé Windows určí formát ve vlastnostech tisku.
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí formát v dialogovém okně Nastavení strany.

Řešení problémů se skenerem

Kontrola nereagujícího skeneru

Pokud skener nereaguje, zkontrolujte tyto body:

- Tiskárna je zapnutá.
- Kabel tiskárny je pevně připojen k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.
- Napájecí kabel je připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- Elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe.
- Tiskárna není připojena k přepětové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám.
- Ostatní elektrické zařízení připojené ke stejné zásuvce funguje.

Po zkontrolování všech těchto možností vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. To obvykle problémy se skenerem vyřeší.

Skenování nebylo úspěšné

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

Zkontrolujte připojení kabelů

Ujistěte se, že je síťový či USB kabel pevně připojen k počítači a tiskárně.

Došlo pravděpodobně k chybě v programu

Vypněte počítač a pak jej restartujte.

Skenování trvá příliš dlouho anebo dochází k zablokování počítače

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

Průběh skenování mohou narušovat i jiné softwarové programy

Ukončete všechny nepoužívané programy.

Může být nastavené příliš vysoké rozlišení skenování

Zvolte nižší rozlišení skenování.

Špatná kvalita naskenovaného obrázku

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

Zkontrolujte, zda není zobrazeno chybové hlášení

Jakékoli chybové hlášení vymažte.

Skleněná plocha skeneru může být znečištěná

Skleněnou plochu skeneru očistěte čistým hadříkem, který nepouští chlupy, navlhčeným ve vodě. Další informace naleznete v části [„Čištění skleněné plochy skeneru“ na straně 223](#).

Upravte rozlišení skenování

Zvýšením rozlišení skenování dosáhnete kvalitnějšího výsledku.

Zkontrolujte kvalitu předlohy

Ověřte, zda je kvalita předlohy uspokojivá.

Zkontrolujte umístění dokumentu

Zkontrolujte, zda je dokument či fotografie umístěna lícem dolů na skleněnou plochu v horním levém rohu.

Nekompletní skenované dokumenty či obrázky

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

Zkontrolujte umístění dokumentu

Ujistěte se, že jsou dokumenty či obrázky položeny rubem dolů na skle skeneru v levém horním rohu.

Zkontrolujte nastavení formátu papíru

Ujistěte se, že se nastavení formátu papíru shodují se založeným papírem v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení Formát papíru v nabídce Papír.
- 2 Než zahájíte tiskovou úlohu, určete správné nastavení formátu:
 - Uživatelé systému Windows určují formát v nabídce Vlastnosti tisku.
 - Uživatelé systému Macintosh určují formát v dialogovém okně Nastavení stránky.

Nelze skenovat z počítače

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

Podívejte se na displej na chybová hlášení

Odstraňte případná chybová hlášení.

Zkontrolujte napájení

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

Zkontrolujte připojení kabelů

Ujistěte se, že je síťový či USB kabel pevně připojen k počítači a tiskárně.

Řešení problémů s faxem

Nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu

Dokud nenastavíte fax a e-mail, bude kontrolka blikat červeně. Chcete-li nastavit fax a e-mail, postupujte následovně:

Poznámka: Před provedením tohoto postupu u síťové tiskárny se ujistěte, že jsou připojené faxové kabely.

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Obecné nastavení** > **Spustit první nastavení** > **Ano** > **Odeslat**

- 2 Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny zvolte dotykem svůj jazyk.
- 4 Dotykem zvolte vámi obývaný stát či oblast a dotkněte se položky **Pokračovat**.

5 Vyberte své časové pásmo a klepněte na **Continue** (Pokračovat).

6 Odstraňte ikony tím, že se dotknete položek **Fax** a **E-mail**, a potom se dotkněte tlačítka **Pokračovat**.

Poznámka: Stejným postupem fax a e-mail vypnete.

ID volajícího nezobrazeno

Obráťte se na telekomunikační společnost, abyste si ověřili, zda je pro vaši telefonní linku předplacena služba identifikace volajícího.

Pokud váš region podporuje více vzorců identifikace volajícího, možná budete muset změnit výchozí nastavení. K dispozici jsou dvě nastavení: FSK (vzorec 1) a DTMF (vzorec 2). Dostupnost těchto nastavení z nabídky Fax závisí na tom, zda vaše země nebo váš region nepodporuje více vzorců identifikace volajícího. Kontaktujte svou telekomunikační společnost, abyste zjistili, jaké nastavení vzorce nebo přepínače máte použít.

Nelze odeslat či přijmout fax

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

Podívejte se na displej na chybová hlášení

Odstraňte případná chybová hlášení.

Zkontrolujte napájení

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

Zkontrolujte připojení kabelů

Zkontrolujte, zda jsou následující hardwarová zařízení pevně připojena, jsou-li používána:

- Telefonní linka
- Telefonní přístroj
- Záznamník

Zkontrolujte zástrčku telefonu

- 1** Zapojte telefon do zástrčky.
- 2** Poslouchejte oznamovací tón.
- 3** Jestliže oznamovací tón neslyšíte, zapojte do zástrčky jiný telefon.
- 4** Jestliže stále neslyšíte oznamovací tón, zapojte telefon do jiné zástrčky.
- 5** Jestliže oznamovací tón slyšíte, připojte telefon do dané zástrčky.

Prohlédněte si tento seznam digitálních telefonních služeb

Faxový modem je analogové zařízení. K tiskárně mohou být připojena některá zařízení, takže může být použito i digitálních telefonních služeb.

- Používáte-li telefonní službu ISDN, připojte tiskárnu k analogovému telefonnímu portu (port rozhraní-R) na terminálu ISDN. Pro více informací a otázkám ohledně portu rozhraní-R kontaktujte svého poskytovatele služby ISDN.
- Používáte-li službu DSL, připojte tiskárnu k filtru či směrovači DSL, který podporuje analogové užití. Pro více informací kontaktujte svého poskytovatele služby DSL.
- Používáte-li telefonní službu PBX, ujistěte se, že tiskárnu zapojujete do analogového připojení na PBX. Jestliže tu žádné není, zvažte koupi analogové telefonní linky pro fax.

Zkontrolujte, zda je slyšet oznamovací tón

- Abyste se ujistili, že odeslání faxu proběhne tak, jak má, uskutečněte zkušební volání na číslo, na které chcete daný fax odeslat.
- Je-li telefonní linka používána dalším zařízením, vyčkejte před odesláním faxu, než dané zařízení dokončí svou úlohu.
- Používáte-li funkci Zahájit hovor, zvýšte hlasitost pro ověření oznamovacího tónu.

Odpojte dočasně ostatní příslušenství

Pro zjištění, zda tiskárna pracuje správně, ji připojte přímo do telefonní linky. Odpojte jakékoliv záznamníky, počítače s modemy či propojovací jednotky telefonní linky.

Zkontrolujte, zda nedošlo k zaseknutí

Odstraňte případná zaseknutí a zkontrolujte, zda se zobrazuje **Připravena**.

Vypněte dočasně funkci čekajícího hovoru

Funkce čekajícího hovoru může narušovat faxové přenosy. Vypněte tuto funkci před odesláním či přijímáním faxu. Kontaktujte svou telefonní společnost pro získání číselné sekvence na dočasné vypnutí funkce čekajícího hovoru.

Služba hlasové pošty může narušovat faxový přenos

Služba hlasové pošty nabízená vaší místní telefonní společností může narušovat faxové přenosy. Aby bylo možné používat službu hlasové pošty a zároveň, aby tiskárna přijímala hovory, možná byste měli zvážit přidání druhé telefonní linky pro tiskárnu.

Paměť tiskárny může být plná

- 1 Vytočte číslo faxu.
- 2 Skenujte vždy jen jednu stranu původního dokumentu.

Faxy lze odesílat, ale ne přijímat

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Vložte papír.

Je-li zásobník prázdný, založte do něho papír.

Zkontrolujte, jak je nastaveno zpoždění definované počtem zvonění.

Zpoždění definované počtem zvonění určuje, kolikrát telefon zazvoní, než tiskárna odpoví. Máte-li na stejné lince s tiskárnou další telefonní přístroje nebo máte u telefonní společnosti předplacenou službu charakteristického vyzvánění, nastavte zpoždění definované počtem zvonění na 4.

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na **Nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení analogového faxu**.

3 Do pole Počet zvonění před přijetím vložte číslo, které udává, kolikrát telefon zazvoní, než přijme tiskárna volání.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Vyměňte tonerovou nebo tiskovou kazetu.

Vyměňte tonerovou nebo tiskovou kazetu.

Může přijímat faxy, ale neodesílá je

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

Tiskárna není v režimu faxu

Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Fax**, abyste tiskárnu převedli do režimu faxu.

Dokument není správně zavedený

Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

Zkontrolujte, zda je správně nastavené zkrácené číslo.

- Zkontrolujte, zda bylo naprogramováno správné zkrácené číslo pro číslo, které chcete vytočit.
- Jinak můžete telefonní číslo vytočit ručně.

Přijatý fax je nekvalitně vytištěn

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Odešlete dokument znovu.

Požádejte osobu, která vám poslala fax, aby:

- Měl by zkontrolovat kvalitu originálního dokumentu.
- Měl by odeslat fax znovu. Mohl nastat problém s kvalitou telefonní linky.
- Pokud možno zvýšte rozlišení faxu.

Vyměňte kazetu.

Pokud se objeví hlášení **88 Kazeta téměř prázdná** nebo když tisk začne být vybledlý, vyměňte kazetu.

Ujistěte se, že není nastavena příliš vysoká přenosová rychlost

Snižte přenosovou rychlost příchozích faxů:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku s nastavením sítě, kde je adresa IP uvedena v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu**.

- 3 V poli Maximální rychlost, klepněte na jednu z těchto možností:

2400

4800

9600

14400

33600

- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Řešení potíží s aplikacemi spouštěnými z domovské obrazovky

Došlo k chybě aplikace

Zjistěte podrobnosti v systémovém protokolu.

- 1 Napište IP adresu tiskárny nebo název hostitele do pole adresy internetového prohlížeče.

Pokud IP adresu tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Zobrazit informace o tiskárně na domovské stránce ovládacího panelu tiskárny, a to v části TCP/IP v nabídce Sítě/porty.
- Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránku nastavení nabídek a vyhledat informace v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na tlačítko **Nastavení** nebo **Konfigurace**.

3 Klepněte na tlačítko **Řešení zařízení > Řešení (eSF) > karta Systém > Protokol**.

4 V nabídce Filtr vyberte stav aplikace.

5 V nabídce Aplikace vyberte aplikaci a klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Zkontrolujte, zda se nepoužívá název souboru, který chcete skenovat.

Ověřte, zda soubor, který chcete skenovat, není otevřený jinou aplikací nebo uživatelem.

Aby nedošlo k chybám, zkontrolujte, zda je v nastavení konfigurace cíle vybrána možnost „Připojit časové razítko“ nebo „Přepsat stávající soubor“.

Nastavení skenování

V nastavení konfigurace cíle snižte nastavení skenování. Například snižte rozlišení skenování, vypněte možnost Barevně, nebo změňte Typ obsahu na Text.

Kontaktujte zákaznickou podporu.

Pokud jste stále neodhalili příčinu potíží, kontaktujte oddělení podpory pro zákazníky.

Řešení problémů s příslušenstvím

Příslušenství nepracuje správně nebo se po nainstalování vypne

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Resetujte tiskárnu

Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.

Zkontrolujte, zda je volitelný doplněk připojen k tiskárně.

- 1** Vypněte tiskárnu pomocí vypínače.
- 2** Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.
- 3** Zkontrolujte propojení mezi příslušenstvím a tiskárnou.

Zkontrolujte, zda je příslušenství správně nainstalované.

Vytiskněte stránku nastavení nabídek a zkontrolujte, jestli je příslušenství uvedeno v seznamu instalovaných doplňků. Pokud příslušenství není uvedeno, nainstalujte je znovu. Více informací naleznete v materiálech pro instalaci hardwaru dodaných spolu s volitelným příslušenstvím nebo na stránce s pokyny pro volitelné příslušenství na adrese www.lexmark.com.

Zkontrolujte, zda je volitelný doplněk vybraný.

Volitelné příslušenství vyberete z počítače, z něhož právě tisknete.

Další informace najdete v části [„Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny“ na straně 47](#).

Potíže se zásobníkem papíru

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Zkontrolujte, zda je správně vložen papír.

- 1 Otevřete zásobník papíru.
- 2 Zkontrolujte, zda papír nebyl nesprávně podán nebo zda nedošlo k uvíznutí.
- 3 Zkontrolujte, že jsou vodítka nastavena podle okrajů papíru.
- 4 Zkontrolujte, zda lze zásobník papíru správně zavřít.

Resetujte tiskárnu.

Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte.

Zkontrolujte, zda je zásobník papíru správně nainstalovaný.

Je-li zásobník papíru uveden na stránce nastavení nabídek, ale dochází k uvíznutí, když papír vstupuje do zásobníku nebo jej opouští, zásobník možná není správně nainstalovaný. Znovu nainstalujte zásobník papíru. Více informací naleznete v materiálech pro instalaci hardwaru dodaných se zásobníkem papíru, nebo na stránce <http://support.lexmark.com> zobrazte návod k použití pro zásobník papíru.

Potíže se zásobníkem na 2000 listů

Zkontrolujte připojení zásobníku.

Zkontrolujte, zda je zásobník na 2000 listů správně připojený k tiskárně.

Vložte papír.

Je-li zásobník prázdný, založte do něho papír.

Odstraňte jakýkoli uvíznutý papír.

Otevřete boční dvířka zásobníku nebo podavače a vyjměte uvíznutý papír.

Předejděte uvíznutí papíru.

- Ohněte papír.
- Zkontrolujte, zda je zásobník správně nainstalovaný.
- Ujistěte se, že je papír správně vložený.
- Ujistěte se, že vložený stoh papíru nepřesahuje maximální výšku stohu označenou v zásobníku.
- Ujistěte se, že papír nebo speciální média vyhovují specifikacím a nejsou poškozené.
- Ujistěte se, že jsou vodítka správně nastavená pro formát založeného papíru.

Paměťová karta

Zkontrolujte, zda je paměťová karta pevně připojena k systémové desce tiskárny.

Nebyla rozpoznána paměťová karta flash

Zkontrolujte, zda je paměťová karta pevně připojena k systémové desce tiskárny.

Nebyl rozpoznán pevný disk tiskárny

Zkontrolujte, zda je pevný disk tiskárny správně připojený k systémové desce tiskárny.

Port Internal Solutions Port nefunguje správně

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Zkontrolujte připojení portu ISP (Internal Solutions Port).

Zkontrolujte, zda je port ISP správně připojený k systémové desce tiskárny.

Zkontrolujte kabel.

Ujistěte se, že používáte správný kabel a že je tento kabel bezpečně připojený k portu ISP.

Ujistěte se, že je správně nakonfigurován síťový software.

Informace o instalaci softwaru pro síťový tisk naleznete v *Síťové příručce* na disku CD *Software and Documentation*.

Interní tiskový server nefunguje správně

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Zkontrolujte připojení tiskového serveru

- Ujistěte se, že je interní tiskový server bezpečně připevněný k systémové desce tiskárny.
- Ujistěte se, že používáte správný kabel a že je tento kabel bezpečně připojený.

Ujistěte se, že je správně nakonfigurován síťový software.

Další informace o instalaci softwaru pro síťový tisk naleznete následujícím postupem:

- 1** Otevřete disk CD *Software and Documentation*.
- 2** Klepněte na položku **Additional**.
- 3** V seznamu publikací na disku vyberte dokument **Síťová příručka**.

Karta rozhraní USB/paralelního rozhraní nefunguje správně

Zkontrolujte připojení karty USB/paralelního rozhraní.

Zkontrolujte, zda je karta USB/paralelního rozhraní bezpečně připojena k systémové desce tiskárny.

Zkontrolujte kabel.

Ujistěte se, že používáte správný kabel a že je tento kabel bezpečně připojený.

Řešení problémů s podáváním papíru

Častá zaseknutí papíru

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

Zkontrolujte papír

Používejte doporučený papír a speciální média. Další informace naleznete v kapitole s pokyny pro papír a zvláštní média.

Zkontrolujte, zda v zásobníku papíru není příliš mnoho papíru

Ujistěte se, že vložený stoh papíru nepřesahuje maximální výšku stohu označenou v zásobníku nebo univerzálním podavači.

Zkontrolujte vodicí lišty

Přesuňte vodicí lišty v zásobníku do správné polohy pro velikost vloženého papíru.

Papír mohl zvlhnout kvůli vysoké vlhkosti prostředí.

- Vložte papír z čerstvého balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

Hlášení o uvíznutí papíru zůstane i po odstranění uvíznutí

Zkontrolujte trasu papíru

Trasa papíru není volná. Odstraňte uvízlý papír z celé trasy papíru a pak se dotkněte povelu **Continue (Pokračovat)**.

Uvíznuté stránky se znovu nevytisknou

Zapněte obnovu po uvíznutí.

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



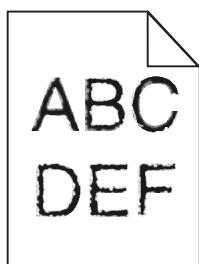
> **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Zotavení tisku**

- 2 Dotýkejte se šipky vedle položky **Zotavení po uvíznutí**, dokud se neobjeví možnost **On** nebo **Auto**.
- 3 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Řešení problémů s kvalitou tisku

Pokud tyto rady nepomohou vyřešit váš problém, kontaktujte podporu pro zákazníky. Je možné, že některou část tiskárny je nutné upravit nebo vyměnit.

Znaky mají zubaté nebo nestejně okraje



Pokud používáte stažená písma, ověřte, zda jsou písma podporovaná tiskárnou, hostitelským počítačem a softwarovým programem.

Oříznuté obrázky

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

Zkontrolujte vodítka

Přesuňte vodítka šířky a délky v zásobníku do správné polohy pro formát vloženého papíru.

Zkontrolujte nastavení formátu papíru

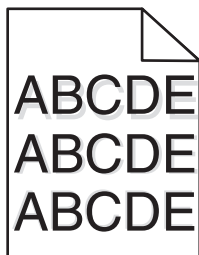
Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založený v zásobníku:

- 1** Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení formátu papíru v nabídce Papír.
- 2** Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení formátu:
 - Uživatelé Windows určí formát ve vlastnostech tisku.
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí formát v dialogovém okně Nastavení strany.

Na barevných stránkách se objevují tenké vodorovné čáry

Můžete si všimnout tenkých vodorovných čar na fotografiích nebo stránkách s vysokou koncentrací barvy. Toto se může stát, když je tiskárna v tichém režimu. Abyste to napravili, nastavte tichý režim na **Off (Image/Photo) (Vypnuto (Obrázek/Fotografie))**.

Na výtisku se zobrazují „duchové“



Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Zkontrolujte nastavení typu a gramáže papíru.

Ujistěte se, že nastavení typu papíru a gramáže odpovídají papíru vloženému v zásobníku nebo podavači:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu a gramáže papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení typu papíru:
 - V systému Windows zadejte typ papíru v okně Vlastnosti tisku.
 - V systému Macintosh zadejte typ papíru v dialogovém okně Tisk.

Zkontrolujte, zda v tiskové kazetě nedochází toner.

Pokud se zobrazí zpráva **88.xx [barva] kazeta - dochází toner**, zkontrolujte, zda je toner rovnoměrně rozmístěn ve všech čtyřech tiskových kazetách nebo v kazetě, jejíž barva produkuje „duchy“.

- 1 Vyjměte tiskovou kazetu.

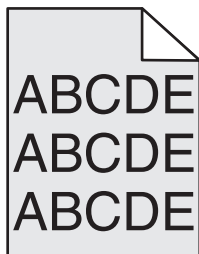
Varování – nebezpečí poškození: Dávejte pozor a nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.

- 2 Důkladně kazetu několikrát protřepejte do stran a zepředu dozadu, aby se v ní toner rovnoměrně rozmístil.
- 3 Znovu vložte tiskovou kazetu.

Poznámka: Pokud se kvalita tisku nezlepší, vyměňte tiskovou kazetu barvy, která produkuje „duchy“.

Pokud problém přetrvává, může tiskárna vyžadovat servis. Další informace získáte od podpory zákazníků.

Šedé pozadí



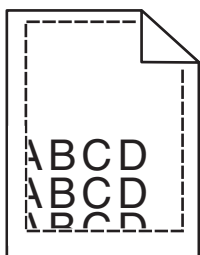
Zkontrolujte nastavení tmavosti toneru

Vyberte světlejší nastavení tmavosti toneru:

- Na ovládacím panelu tiskárny změňte nastavení v nabídce Kvalita.
- Uživatelé Windows zadají nastavení v nabídce Vlastnosti Tisku.
- Uživatelé Macintosh zadají nastavení v dialogovém okně Tisk.

Tonerová kazeta je pravděpodobně vadná nebo opotřebovaná

Vyměňte tonerovou kazetu.

Nesprávné okraje

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

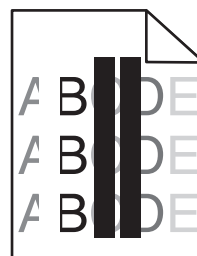
Zkontrolujte vodítka papíru

Přesuňte vodítka v zásobníku do správné polohy pro formát vloženého papíru.

Zkontrolujte nastavení formátu papíru

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založený v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení formátu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení formátu:
 - Uživatelé Windows určí formát ve vlastnostech tisku.
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí formát v dialogovém okně Nastavení strany.

Na výtisku se objevuje světle barevná čára, bílá čára anebo čára nesprávné barvy

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Zkontrolujte, zda není vadná některá tonerová kazeta.

Vyměňte vadnou tonerovou kazetu.

Zkontrolujte, zda není vadná jednotka fotoválce.

Vyměňte vadnou jednotku fotoválce.

Zkontrolujte, zda není vadný přenosový modul.

Vyměňte vadný přenosový modul.

Vyčistěte optickou čočku tiskové hlavy.

- 1 Otevřete přední dvířka a potom otevřete vnitřní kryt.
- 2 Najděte stěrač tiskové hlavy.
- 3 Opatrně vytahujte stěrač tiskové hlavy, dokud se nezastaví. Pak jej pomalu zasuňte zpět na místo.
- 4 Vyčistěte zbývající tři čočky tiskové hlavy.

Zvlhňný papír

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Zkontrolujte nastavení typu a gramáže papíru.

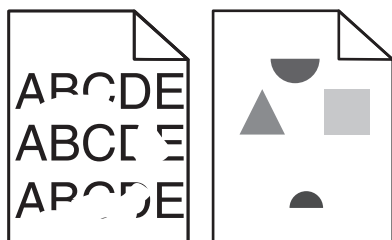
Ujistěte se, že nastavení typu papíru a gramáže odpovídají papíru vloženému v zásobníku nebo podavači:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu a gramáže papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení typu papíru:
 - V systému Windows zadejte typ papíru v okně Vlastnosti tisku.
 - V systému Macintosh zadejte typ papíru v dialogovém okně Tisk.

Vložte papír z nového balení.

Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

Chyby tisku



Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Vložte papír z nového balení.

Papír mohl zvlhnout kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

Zkontrolujte nastavení typu a gramáže papíru.

Ujistěte se, že nastavení typu papíru a gramáže odpovídají papíru vloženému v zásobníku nebo podavači:

- 1** Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu a gramáže papíru v nabídce Papír.
- 2** Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení typu papíru:
 - V systému Windows zadejte typ papíru v okně Vlastnosti tisku.
 - V systému Macintosh zadejte typ papíru v dialogovém okně Tisk.

Nepoužívejte papír s hrubým povrchem.**Zkontrolujte, zda není vadná některá tonerová kazeta.**

Vyměňte opotřebovanou nebo vadnou tonerovou kazetu.

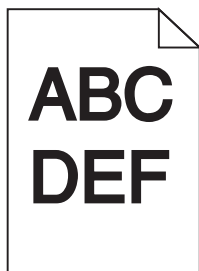
Zkontrolujte, zda není vadný přenosový modul.

Vyměňte vadný přenosový modul. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s náhradním dílem.

Zkontrolujte, zda zapékač není vadný.

Vyměňte vadný zapékač. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s náhradním dílem.

Tisk je příliš tmavý



Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Zkontrolujte nastavení sytosti, jasů a kontrastu

Nastavení Sytost toneru je nastaveno na příliš tmavé hodnoty, nastavení Jas je nastaveno na příliš tmavé hodnoty nebo je hodnota nastavení Kontrast příliš vysoká.

- Tato nastavení změňte v nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny.
- Uživatelé systému Windows tato nastavení změní v nabídce Vlastnosti tisku.
- Uživatelé se systémem Macintosh:
 - 1** Klepněte na příkaz **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
 - 2** V nabídce Obrázky orientace vyberte možnost **Funkce tiskárny**.

3 Zvolte nižší hodnotu nastavení sytosti toneru, jasů a kontrastu.

Vložte papír z nového balení.

Papír mohl zvlhnout kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

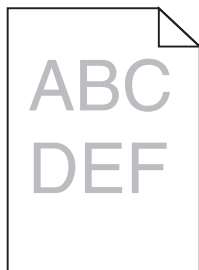
Nepoužívejte papír s hrubým povrchem.

Zkontrolujte nastavení Typ papíru

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru založenému v zásobníku nebo v podavači:

- Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- V systému Windows zkontrolujte toto nastavení ve Vlastnostech tisku.
- V systému Macintosh zkontrolujte nastavení v dialogovém okně Tisk.

Tisk je příliš světlý



Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Zkontrolujte nastavení sytosti, jasů a kontrastu

Nastavení Sytost toneru je nastaveno na příliš světlé hodnoty, nastavení Jas je nastaveno na příliš světlé hodnoty nebo je hodnota nastavení Kontrast příliš nízká.

- Tato nastavení změňte v nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny.
- Uživatelé systému Windows tato nastavení změní v nabídce Vlastnosti tisku.
- Uživatelé se systémem Macintosh:

1 Klepněte na příkaz **File (Soubor) > Print (Tisk)**.

2 V rozbalovací nabídce pod obrázky Orientace vyberte možnost **Funkce tiskárny**.

3 Zvolte vyšší hodnotu nastavení sytosti toneru, jasů a kontrastu.

Vložte papír z nového balení.

Papír mohl zvlhnout kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

Nepoužívejte papír s hrubým povrchem.

Zkontrolujte nastavení Typ papíru

Ujistěte se, že nastavený typ papíru odpovídá papíru, který je vložen do zásobníku nebo podavače:

- Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- V systému Windows zkontrolujte toto nastavení ve Vlastnostech tisku.
- V systému Macintosh zkontrolujte nastavení v dialogovém okně Tisk.

Tiskárna tiskne prázdné stránky



Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Zkontrolujte, zda na tonerové nebo tiskové kazetě nezůstal žádný balicí materiál.

Vyjměte kazetu a ověřte, zda je balicí materiál řádně odstraněn. Nainstalujte kazetu.

Zkontrolujte, zda v tonerové nebo tiskové kazetě nedochází toner.

Pokud se zobrazí zpráva **88.xx [barva] kazeta - dochází toner**, zkontrolujte, zda je toner rovnoměrně rozmístěn ve všech čtyřech kazetách:

1 Vyjměte kazetu.

Varování – nebezpečí poškození: Dávejte pozor a nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.

2 Důkladně kazetu několikrát protřepejte do stran a zepředu dozadu, aby se v ní toner rovnoměrně rozmístil.

3 Znovu vložte tiskovou kazetu.

Poznámka: Pokud se kvalita tisku nezlepší, vyměňte kazetu barvy, která se netiskne.

Pokud problém přetrvává, může tiskárna vyžadovat servis. Další informace získáte od podpory zákazníků.

Na stránce se zobrazují opakované vady

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Zkontrolujte, zda není vadná jednotka fotoválce.

Jednotka fotoválce může být vadná, pokud se opakovaně objeví skvrna a pouze jednou barvou několikrát na stránce.

- Vyměňte jednotku fotoválce, pokud se defekt opakuje pravidelně po 94,2 mm (3,71 palce) nebo 37,68 mm (1,48 palce).

Zkontrolujte, zda zapékač není vadný.

Zapékač může být vadný, pokud se opakovaně objeví skvrny ve všech barvách.

- Vyměňte zapékač, pokud se defekt opakuje pravidelně po 141 mm (5,55 palce).

Šikmý tisk

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Zkontrolujte vodící lišty.

Přesuňte vodící lišty pro šířku a délku v zásobníku do správné polohy odpovídající formátu vloženého papíru.

- Ověřte, zda vodící lišty nejsou příliš daleko od stohu papírů.
- Ověřte, zda vodící lišty netlačí na stoh papírů příliš slabě.

Zkontrolujte papír.

Zkontrolujte, zda používáte papír, který odpovídá technickým parametrům tiskárny.

Zkontrolujte, zda je tiskárna čistá a není znečištěná papírovým prachem.

Čištění vnějšku tiskárny

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna vypnuta a odpojena od elektrické zásuvky.

Varování – nebezpečí poškození: Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

- 2 Vyjměte papír ze standardního výstupního odkladače.
- 3 Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna.

Varování – nebezpečí poškození: Nepoužívejte domácí čisticí prostředky a saponáty, protože by mohly poškodit povrchovou úpravu tiskárny.

- 4 Otřete jen povrch tiskárny, ale nezapomeňte na standardní výstupní zásobník.

Varování – nebezpečí poškození: Kdybyste použili k očištění vnitřku tiskárny vlhký hadřík, mohlo by dojít k poškození tiskárny.

- 5 Před zahájením nové tiskové úlohy si ověřte, že podpěra papíru a standardní výstupní ovladač jsou suché.

Zkontrolujte, zda jsou podávací válce papíru čisté a nejsou zaprášené.

1 Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel ze síťové zásuvky.

2 Vyjměte podávací válce papíru.

Poznámka: Pokyny k vyjmutí a opětované instalaci podávacích válců papíru naleznete v instalačním listu dodaném spolu s podávacími válci papíru uvnitř krabice s přihrádkou zásobníku 1.

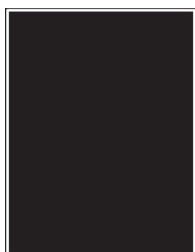
3 Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna.

4 Vyčistěte podávací válce papíru.

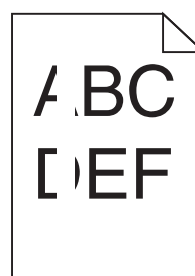
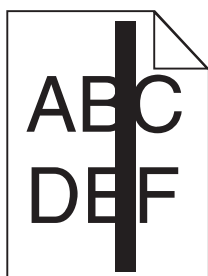
Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se gumových součástí. Mohlo by dojít k poškození válců.

5 Znovu nainstalujte podávací válce papíru.

Poznámka: Ujistěte se, že jste vyměnili opotřebované nebo vadné podávací válce papíru.

Stránky s velkými barevnými plochami**Zkontrolujte, zda fotoválec není vadný a zda je správně nainstalovaný.**

Vyjměte a znovu nainstalujte fotoválec. Pokud problém přetrvává, bude zřejmě nutné fotoválec vyměnit.

Na fóliích nebo papíru se zobrazují černé nebo bílé pruhované linie

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Zkontrolujte, zda je použit správný vzorek výplně.

Pokud je zvolen nesprávný vzorek výplně, vyberte odlišný vzorek výplně v programu.

Zkontrolujte typ papíru.

- Používejte pouze doporučené fólie.
- Ujistěte se, že nastavení Typ papíru odpovídá papíru vloženému v zásobníku nebo v podavači.
- Ujistěte se, že nastavení Povrch papíru odpovídá typu papíru nebo speciálnímu médiu vloženému v zásobníku nebo v podavači.

Zkontrolujte, zda v tiskové kazetě nedochází toner.

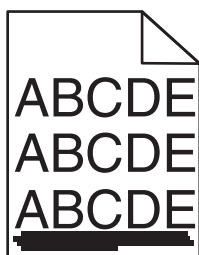
Pokud se zobrazí zpráva **88.xx [barva] kazeta - dochází toner**, zkontrolujte, zda je toner v tiskové kazetě rovnoměrně rozmístěn:

1 Vyjměte tiskovou kazetu.

Varování – nebezpečí poškození: Dávejte pozor a nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.

2 Důkladně kazetu několikrát protřeptejte do stran a zepředu dozadu, aby se v ní toner rovnoměrně rozmístil.**3** Znovu vložte tiskovou kazetu.

Pokud problém přetrvává, může tiskárna vyžadovat servis. Další informace získáte od podpory zákazníků.

Na výtisku se objevují vodorovné pruhované čáry

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Vyberte jiný zásobník nebo podavač.

- Na ovládacím panelu tiskárny zvolte v nabídce Papír možnost Výchozí zdroj.
- V systému Windows vyberte zdroj papíru v nabídce Vlastnosti tisku.
- V systému Macintosh vyberte zdroj papíru v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.

Zkontrolujte, zda některá tonerová kazeta není opotřebovaná, vadná nebo prázdná.

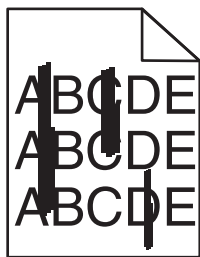
Opotřebovanou, vadnou či prázdnou tonerovou kazetu vyměňte.

Vyčistěte trasu papíru v blízkosti tonerové kazety.

VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

Odstraňte jakýkoli viditelný papír nebo toner z trasy papíru. Pokud problém přetrvává, kontaktujte zákaznickou podporu.

Na výtisku se objevují svislé pruhované čáry



Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Vyberte jiný zásobník nebo podavač.

- Na ovládacím panelu tiskárny zvolte v nabídce Papír možnost Výchozí zdroj.
- V systému Windows vyberte zdroj papíru v nabídce Vlastnosti tisku.
- V systému Macintosh vyberte zdroj papíru v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.

Zkontrolujte, zda některá tonerová kazeta není opotřebovaná, vadná nebo prázdná.

Opotřebovanou, vadnou či prázdnou tonerovou kazetu vyměňte.

Vyčistěte trasu papíru v blízkosti tonerové kazety.

Zkontrolujte trasu papíru v blízkosti tonerové kazety.



VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

Vyjměte všechny přítomný papír.

Zkontrolujte, zda v cestě papíru není toner.

Na stránce se vyskytují tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Zkontrolujte, zda je tonerová kazeta nainstalována správně a zda není vadná.

Vadnou tonerovou kazetu znovu nainstalujte anebo vyměňte.

Zkontrolujte, zda přenosový modul není opotřebovaný nebo vadný.

Vyměňte opotřebovaný nebo vadný přenosový modul.

Zkontrolujte, zda jednotka fotoválce není opotřebovaná nebo vadná.

Vyměňte opotřebovanou nebo vadnou jednotku fotoválce.

Zkontrolujte, zda zapékač není opotřebovaný nebo vadný.

Opotřebovaný nebo vadný zapékač vyměňte.

Zkontrolujte, zda byla v poslední době provedena kalibrace tiskárny.

Proved'te úpravu barev v nabídce Kvalita.

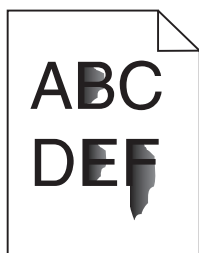
Zkontrolujte, zda aplikace nezadala bílé pozadí.

Zkontrolujte nastavení aplikace.

Zkontrolujte, zda v cestě papíru není toner.

Kontaktujte zákaznickou podporu.

Toner se stírá z papíru



Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Zkontrolujte nastavení typu a gramáže papíru.

Ujistěte se, že nastavení typu papíru a gramáže odpovídají papíru vloženému v zásobníku nebo podavači:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu a gramáže papíru v nabídce Papír. Změňte gramáž papíru z normální na vysokou.
- 2 Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení typu papíru:
 - V systému Windows zadejte typ papíru v okně Vlastnosti tisku.
 - V systému Macintosh zadejte typ papíru v dialogovém okně Tisk.

Zkontrolujte nastavení povrchu papíru.

Ujistěte se, že nastavení povrchu papíru v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny odpovídá papíru založenému v zásobníku nebo podavači. Pokud je to nutné, změňte texturu papíru z normální na hrubou.

Zkontrolujte, zda zapékač není opotřebovaný nebo vadný.

Opotřebovaný nebo vadný zapékač vyměňte. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s náhradním dílem.

Částčky toneru na výtisku

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Zkontrolujte, zda není vadná některá tonerová kazeta.

Vyměňte vadné či opotřebované kazety.

Zkontrolujte, zda není vadná jednotka fotoválce.

Vyměňte vadnou jednotku fotoválce.

Zavolejte podporu pro zákazníky.

Kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Zkontrolujte průhledné fólie

Používejte pouze průhledné fólie splňující specifikace tiskárny.

Ověřte nastavení typu papíru

Nastavte typ papíru na průhlednou fólii.

- 1** Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- 2** Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení typu:
 - Uživatelé Windows určí druh ve vlastnostech tisku (Print Properties).
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí typ v dialogovém okně tisku.

Řešení problémů s barvami

časté dotazy o barevném tisku

Co je to barva RGB?

Červené, zelené a modré světlo lze směšovat v různých poměrech a vytvářet tak velikou škálu barev pozorovaných v přírodě. Například pro vytvoření žluté mohou být zkombinovány červená a zelená. Televizory a počítačové obrazovky vytvářejí barvy tímto způsobem. RGB barva je způsob popisu barev pomocí určení množství červené, zelené a modré barvy, které jsou potřebné k vytvoření určité barvy.

Co je to barva CMYK?

Azurový, purpurový, žlutý a černý inkoust či toner lze při tisku použít v různých množstvích pro reprodukci mnoha barev vyskytujících se v přírodě. Například pro vytvoření zelené mohou být zkombinovány azurová a žlutá. Tiskařské lisy, inkoustové tiskárny a barevné laserové tiskárny vytvářejí barvy tímto způsobem. Barva CMYK je způsob popisu barvy pomocí určení množství azurové, purpurové, žluté a černé, potřebného k vytvoření určité barvy.

Jak je barva specifikována v dokumentu, který je určen k tisku?

Programy obvykle specifikují barvy v dokumentu pomocí barevných kombinací RGB či CMYK. Kromě toho umožňují uživateli modifikovat barvu každého objektu v dokumentu. Více informací naleznete v tématech nápovědy programu.

Jak tiskárna zjistí, jakou barvu má tisknout?

Když uživatel tiskne dokument, informace popisující typ a barvu každého objektu jsou odeslány do tiskárny. Informace o barvách procházejí přes barevné konverzní tabulky, které barvy překládají do příslušných množství azurové, purpurové, žluté a černé tonerové barvy, která jsou potřebná k reprodukci dané barvy. Informace o objektu určují použití barevných konverzních tabulek. Například je možné použít jeden typ barevné konverzní tabulky na text, zatímco na fotografie je používán jiný typ barevné konverzní tabulky.

Proč neodpovídá vytištěná barva barvě, kterou vidím na obrazovce počítače?

Barevné konverzní tabulky používané v režimu Automatické korekce barev obecně aproximují barvy standardní počítačové obrazovky. Nicméně, jelikož existují rozdíly v technologiích mezi tiskárnami a obrazovkami, existuje mnoho barev, které mohou být ovlivněny variacemi v obrazovkách a světelnými podmínkami. Doporučení týkající se toho, jak lze použít vzorové barevné stránky z tiskárny k řešení určitých problémů s věrností barev, naleznete v otázce „Jak mohu dosáhnout věrnosti podání určité barvy (například firemního loga)?“

Vytištěná stránka vypadá zabarveně. Mohu upravit barvu?

Někdy může vytištěná stránka vypadat zabarveně do určitého odstínu (například vše vytištěné vypadá příliš červeně). To může být způsobeno vlivy prostředí, typem papíru, světelnými podmínkami nebo uživatelským nastavením. V těchto případech upravte nastavení vyrovnání barev, abyste se přiblížili žádané barvě. Barevné vyvážení dává uživateli možnost jemně upravit množství toneru používaného v každé barevné rovině. Výběrem kladných či záporných hodnot pro azurovou, purpurovou, žlutou či černou (z nabídky Vyvážení barev) jemně zvýší či sníží množství toneru použité pro vybranou barvu. Například pokud má vytištěná strana červený nádech, můžete vylepšit barevné vyvážení snížením purpurové a žluté složky.

Mé barevné průhledné fólie jsou při promítání příliš tmavé. Mohu něco udělat pro vylepšení barev?

Tento problém se nejčastěji vyskytuje při promítání fólií pomocí zpětného projektoru. Abyste dosáhli nejvyšší kvality promítaných barev, doporučujeme použít přenosové projektory. Pokud musí být použit zpětný projektor, můžete fólii zesvětlit nastavením Tmavosti Toneru na hodnotu 1, 2 či 3. Ujistěte se, že tisknete na doporučený typ barevných průhledných fólií.

Co je to ruční korekce barev?

Když je povolena ruční korekce barev, používá tiskárna ke zpracování objektů uživatelem zvolené barevné konverzní tabulky. Nicméně Korekce Barev musí být nastavena na Ruční, jinak nebude použita uživatelsky definovaná konverzní tabulka. Nastavení ruční korekce barev jsou specifická pro každý tištěný objekt (text, grafika či obrázky) a závisí na způsobu, jakým je barva objektu popsána programem (kombinace RGB či CMYK).

Poznámky:

- Ruční korekce barev nemá smysl, pokud program nespecifikuje barvy pomocí kombinací RGB či CMYK. Také nemá vliv v situacích, kdy program či operační systém počítače ovládá úpravu barev.
- Barevné konverzní tabulky—použité na každý objekt, když je Korekce Barev nastavena na Auto—generují barvy preferované pro většinu dokumentů.

Pro ruční použití jiné barevné konverzní tabulky:

- 1** Z nabídky Kvalita, vyberte **Color Correction (Korekce barev)**, poté vyberte **Manual (Ruční)**.
- 2** Z nabídky Kvalita vyberte **Manual Color (Ruční barva)**, poté vyberte příslušnou barevnou konverzní tabulku pro požadovaný typ objektů.

Typ objektu	Barevné konverzní tabulky
Obrázek RGB Text RGB Grafika RGB	• Živé — Produkuje jasnější, nasycenější barvy a může být použita na všechny vstupní barevné formáty. • Displej sRGB — Produkuje výstup, který aproximuje barvy zobrazené na počítačové obrazovce. Pro tisk fotografií je optimalizováno použití černého toneru. • Displej — Plná čern — Produkuje výstup, který aproximuje barvy zobrazené na počítačové obrazovce. Použít pouze černý toner pro vytvoření všech stupňů neutrální šedi. • sRGB Živé — Zvyšuje sytost barev pro barevnou korekci Displej sRGB. Použití černé je optimalizováno pro tisk obchodní grafiky. • Vypnuto — Není použita žádná barevná korekce.
Obrázek CMYK Text CMYK Grafika CMYK	• US CMYK — Použije barevnou korekci pro aproximaci barevného výstupu SWOP (Specifications for Web Offset Publishing). • Euro CMYK — Použije barevnou korekci pro aproximovaný EuroScale barevný výstup. • Živé CMYK — Zvýší nasycení barev pro nastavení barevné korekce US CMYK. • Vypnuto — Není použita žádná barevná korekce.

Jak mohu dosáhnout věrnosti podání určité barvy (například firemního loga)?

V nabídce Kvalita je k dispozici devět typů sad Barevných Vzorků. Ty jsou také dostupné ze stránky Barevné Vzorky ve vestavěném webovém serveru. Výběrem jakékoliv vzorové sady vytisknete několikastránkový dokument sestávající ze stovek barevných čtverců. V závislosti na vybrané tabulce je na každém čtverci zobrazena kombinace CMYK či RGB. Barva každého čtverce je dána průchodem CMYK či RGB kombinace označené na čtverci přes vybranou konverzní tabulku barev.

Při zkoumání sad barevných vzorků můžete vybrat čtverec, jehož barva se nejvíce blíží požadované barvě. Barevná kombinace označená na čtverci potom může být použita k úpravě barvy objektu v programu. Více informací naleznete v tématech nápovědy programu. K použití vybrané barevné konverzní tabulky pro určitý objekt může být nezbytná ruční barevná korekce.

Výběr správné sady barevných vzorků pro řešení konkrétního problému s hledáním odpovídající barvy závisí na použitém nastavení barevné korekce (Auto, Vypnuto, či Ruční), na typu tištěného objektu (text, grafika, či obrázky) a na tom, jakým způsobem je specifikována barva objektu v programu (kombinace RGB či CMYK). Když je barevná korekce tiskárny vypnuta, závisí barva pouze na informacích u tiskové úlohy a není použita žádná barevná konverze.

Poznámka: Stránky se vzorky barev nemají význam, pokud program nespecifikuje barvy pomocí kombinací RGB či CMYK. Kromě toho existují určité situace, ve kterých program či operační systém počítače sám upravuje kombinace RGB či CMYK specifikované v programu prostřednictvím správy barev. Výsledná vytištěná barva nemusí zcela odpovídat barvě ze stránky se vzorky barev.

Co jsou to podrobné vzorky barev a jak se k nim dostanu?

Podrobné vzorky barev jsou přístupné pouze prostřednictvím vestavěného webového serveru síťové tiskárny. Podrobné sady vzorků barev obsahují barevné odstíny (ve formě barevných čtverců), které se podobají uživatelem definované hodnotě RGB či CMYK. Podobnost barev v sadě závisí na hodnotě zadané do pole Krok RGB či CMYK.

Přístup k podrobným vzorkům barev na vestavěném webovém serveru:

- 1 Napište IP adresu tiskárny nebo název hostitele do pole adresy internetového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny nebo název hostitele neznáte, můžete provést následující akce:

- Zobrazit informace o tiskárně na domovské stránce ovládacího panelu tiskárny, a to v části TCP/IP v nabídce Sítě/porty.
- Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránku nastavení nabídek a vyhledat informace v části TCP/IP.

2 Klepněte na tlačítko **Konfigurace** > **Ukázka barev** > **Podrobné možnosti**.

3 Vyberte tabulku konverze barev.

4 Zadejte číslo barvy RGB či CMYK.

5 Zadejte přírůstek v rozsahu 1-255.

Poznámka: Čím bližší je hodnota 1, tím užší bude vypadat rozsah barev vzorků.

6 Klepněte na položku **Tisk**.

Vestavěný webový server se nespustil

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Zkontrolujte připojení k síti.

Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou zapnuté a připojené ke stejné síti.

Zkontrolujte adresu zadanou ve webovém prohlížeči.

- V závislosti na nastaveních sítě budete možná muset pro spuštění vestavěného webového serveru před adresu IP napsat **https://** místo **http://**. Další informace získáte u správce systému.
- Zkontrolujte, zda je adresa IP správná.

Dočasně zakažte webové servery proxy.

Servery proxy mohou blokovat nebo omezovat přístup k některým webovým serverům včetně vestavěného webového serveru. Další informace získáte u správce systému.

Kontaktování zákaznické podpory

Až se obrátíte na zákaznickou podporu, popište, jaký máte problém, kombinaci kontrol na ovládacím panelu tiskárny a jaké kroky jste již provedli ve snaze problém vyřešit.

Také potřebujete znát typ a sériové číslo vašeho modelu tiskárny. Další informace najdete na štítku na vnitřní straně horního předního krytu tiskárny. Sériové číslo je také uvedeno na stránce nastavení nabídek.

Společnost Lexmark nabízí několik způsobů, jak vám může pomoci vyřešit potíže s tiskem. Navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com> a zvolte jednu z následujících možností:

Technická knihovna	Můžete procházet naši knihovnu příruček, pomocné dokumentace, ovladačů a dalších souborů ke stažení, s jejichž pomocí vyřešíte běžné problémy.
E-mail	Můžete týmu společnosti Lexmark zaslat e-mail s popisem potíží. Ozve se vám servisní technik, který vám poskytne informace k řešení potíží.

Živý chat	Můžete chatovat přímo se servisním technikem. Technici s vámi mohou spolupracovat na odstranění potíží s tiskárnou nebo se vzdáleně připojí k vašemu počítači přes Internet a mohou odstraňovat potíže, instalovat aktualizace nebo provádět jiné činnosti, aby vám umožnili úspěšně využívat váš produkt od společnosti Lexmark.
------------------	---

K dispozici je také telefonická podpora. V USA nebo Kanadě volejte na číslo 1-800-539-6275. V ostatních zemích či oblastech navštivte internetové stránky společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Poznámky

Informace o produktu

Název produktu:

Lexmark X950de, X952dte, X954dhe, XS955de a XS955dhe

Typ zařízení:

7558

Modely:

032, 036, 232, 236, 432, 436, 496

Poznámky k vydání

Červenec 2017

Následující odstavec neplatí pro země, kde taková nařízení odporují místním zákonům: SPOLEČNOST LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PŘEDKLÁDÁ TUTO PUBLIKACI VE STAVU „JAK JE“ BEZ JAKÝCHKOLI ZÁRUK, AŽ VÝSLOVNĚ UVEDENÝCH, NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÉ ÚČELY. Některé státy nepřipouštějí při určitých transakcích možnost zříci se vyjádřených nebo nevyjádřených záruk. Z těchto důvodů se na vás nemusí uvedené prohlášení vztahovat.

Tato publikace může obsahovat technické nepřesnosti nebo tiskové chyby. Obsažené informace jsou pravidelně aktualizovány; změny budou zahrnuty do novějších vydání. Popsané výrobky nebo programy mohou být kdykoliv zlepšeny nebo změněny.

Odkazy na výrobky, programy nebo služby uvedené v této publikaci neznamenaají, že by výrobce zamýšlel zpřístupnit je ve všech zemích, ve kterých působí. Odkaz na výrobek, program nebo službu není zamýšlen jako tvrzení nebo předpoklad, že by měl být použit pouze daný výrobek, program nebo služba. Místo nich lze použít libovolný funkční ekvivalentní výrobek, program či službu, pokud se tím neporuší žádný existující nárok na intelektuální vlastnictví. Za vyhodnocení a ověření provozu ve spojení s jinými výrobky, aplikacemi či službami, než které jsou výslovně vyznačeny výrobcem, odpovídá uživatel.

Technickou podporu naleznete na <http://support.lexmark.com>.

Informace o dodávkách spotřebního materiálu a souborech ke stažení naleznete na webové stránce www.lexmark.com.

© 2010 Lexmark International, Inc.

Všechna práva vyhrazena.

Ochranné známky

Lexmark, Lexmark v podobě diamantu a MarkVision jsou ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc., registrované ve Spojených státech a/nebo jiných zemích.

ScanBack je ochranná známka společnosti Lexmark International, Inc.

Mac a logo Mac jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované ve Spojených státech a dalších zemích.

PCL® je registrovaná ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company. PCL je označení, které používá společnost Hewlett-Packard pro soubor tiskárenských příkazů (jazyk) a funkcí zahrnutých v tiskárenských produktech této společnosti. Tato tiskárna má být kompatibilní s jazykem PCL. To znamená, že tiskárna rozpoznává příkazy jazyka PCL používané v různých aplikačních programech a provádí emulaci funkcí odpovídajících příkazům.

Následující termíny jsou ochrannými známkami či registrovanými ochrannými známkami těchto společností:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Na základě písma Times New Roman, v rámci licence poskytnuté společností The Monotype Corporation plc, je produktem společnosti Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti

Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků.

AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple, Inc.

Poznámka k modulárním komponentám

Tento výrobek může obsahovat následující modulární komponenty:

Typ/model v předpisu Lexmark LEX-M01-003; označení FCC:IYLM01003; IC:2376A-M01003

Typ/model v předpisu Lexmark LEX-M05-001; označení FCC:IYLLEXM05001; označení IC:2376A-M05001

Typ/model v předpisu Lexmark LEX-M05-002; označení FCC:IYLLEXM05002; označení IC:2376A-M05002

Licenční informace

Všechny licenční informace spojené s tímto produktem zobrazítez adresáře \LEGAL na disku CD s instalačním softwarem.

Úrovně hluku

Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

1 metr – průměrný akustický tlak, dBA	
Tisk	53
Skenování	54
Kopírování	54
Připraveno	35

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu www.lexmark.com.

Směrnice OEEZ (o odpadních elektrických a elektronických zařízeních)



Logo WEEE označuje speciální recyklační programy a postupy pro elektronická zařízení v zemích EU. Při výrobě produktů bereme ohledy na jejich recyklaci.

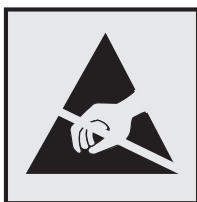
Máte-li v souvislosti s možnostmi recyklace další otázky, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com. Najdete zde telefonní čísla na místní zastoupení.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in

concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Upozornění týkající se součástí citlivých na působení statické elektřiny



Tento symbol označuje součásti, které mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Součástí v blízkosti těchto symbolů se nedotýkejte, aniž byste se předtím nejprve dotknuli kovové kostry tiskárny.

ENERGY STAR

Každý produkt Lexmark opatřený logem ENERGY STAR (na vlastním produktu nebo v rámci úvodní obrazovky) byl certifikován jako produkt, který je v souladu s požadavky ENERGY STAR organizace EPA v době, kdy byl společností Lexmark odeslán.



Informace o teplotě

Okolní provozní teplota	15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F)
Přepravní a skladovací teplota	-40° až 40 °C (-40 až 104 °F) a 0° až 35 °C (32 až 95 °F)

Spotřeba energie

Spotřeba energie produktu

V následující tabulce jsou uvedeny spotřeby energie tohoto produktu.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Tisk	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z elektronických vstupů.	675 (x950de); 710 (x952de a x952dte); 750 (x954de a x954dhe)
Kopírování	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z trvalých originálních dokumentů.	810 (x950de); 830 (x952de a x952dte); 850 (x954de a x954dhe)

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Skenování	Produkt skenuje dokumenty ve formě trvalých záznamů.	125 (x950de); 130 (x952de a x952dte); 135 (x954de a x954dhe)
Připraveno	Produkt čeká na tiskovou úlohu.	110 (x950de); 115 (x952de a x952dte); 120 (x954de a x954dhe)
Režim spánku	Výrobek je ve vysokoúrovňovém úsporném režimu.	17
Hibernace	Výrobek je v nízkoúrovňovém úsporném režimu.	1,0
Vypnuto	Výrobek je zapojen do el. zásuvky, ale je vypnutý.	0,35

Výše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr.

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu www.lexmark.com.

Režim vypnutí

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z el. zásuvky.

Režim spánku

Tento výrobek je navržen s režimem šetřícím energii s názvem *Režim spánku*. Režim spánku šetří energii snížením spotřeby energie během delších období nečinnosti. Režim spánku se automaticky aktivuje po uplynutí určitého intervalu nečinnosti zařízení, který se nazývá *Časový limit režimu spánku*.

Výchozí tovární nastavení časového limitu režimu spánku pro tento výrobek (min.):	5
---	---

Pomocí konfiguračních nabídek lze časový limit režimu spánku upravit v rozmezí od 1 do 120 minut. Zkrácení časového limitu režimu spánku snižuje spotřebu energie, ale může prodloužit reakční dobu produktu. Prodloužení časového limitu režimu spánku udržuje rychlou reakční dobu, ale zvyšuje spotřebu energie.

Režim hibernace

Tento výrobek je zkonstruován s režimem ultranízké spotřeby energie nazvaným *Režim hibernace*. V režimu hibernace jsou bezpečně vypnuty všechny ostatní systémy a zařízení.

Do režimu hibernace může tiskárna přejít libovolným z následujících způsobů:

- pomocí časového limitu hibernace
- pomocí naplánování úsporných režimů
- stisknutím tlačítka Spánek/Hibernace

Výchozí tovární nastavení doby hibernace pro tento výrobek ve všech zemích a oblastech	3 dny
--	-------

Dobu, po kterou tiskárna čeká po vytištění úlohy, než přejde do režimu hibernace, je možné nastavit v rozmezí od jedné hodiny do jednoho měsíce.

Celková spotřeba energie

Někdy je vhodné spočítat celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve wattech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

Zákonné požadavky týkající se bezdrátových výrobků

V této části jsou uvedeny následující informace o zákonných požadavcích týkajících se bezdrátových výrobků, které obsahují vysílače, například, mimo jiné, bezdrátových síťových karet a čteček bezdotykových karet.

Vystavení záření rádiových vln

Vyzařovaný výstupní výkon tohoto zařízení je podstatně nižší než limity vystavení frekvenci rádiových vln FCC a dalších regulačních úřadů. Mezi anténou a jakýmkoli osobami musí být u tohoto zařízení zachována minimální vzdálenost 20 cm, aby byly splněny požadavky směrnice FCC a dalších regulačních úřadů na vystavení osob záření rádiových frekvencí.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Rejstřík

Číslo

1565 Chyba emulace, vložte doplněk pro emulaci 297
 201–202 Uváznutí papíru 259
 203 Uváznutí papíru 261
 230 Uváznutí papíru 262
 231 Uváznutí papíru 262
 24x Uváznutí papíru 264
 250 Uváznutí papíru 270
 280.06 Chybí papír 296
 281 Uváznutí papíru 270
 28y.xx Uváznutí papíru 279
 2yy.xx Pokud restartujete úlohy, zavřete víko skleněné plochy skeneru a vložte předlohy 296
 31.xx Chybějící nebo vadná [barva] kazeta 288
 32.xx [color] kazeta s tímto číslem není zařízením podporována 288
 34 Nesprávný formát papíru, zkontrolujte [zdroj papíru]. 288
 34 Nesprávný typ papíru, zkontrolujte [zdroj papíru]. 288
 35 Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji 289
 36 Je třeba provést servis tiskárny 289
 37 Nedostatek paměti k operaci defragmentace paměti flash 289
 37 Nedostatek paměti k řazení úlohy 289
 37 Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh 289
 37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny 289
 38 Plná paměť 289
 39 Složitá strana, některá data možná nebyla vytištěna 290
 40 Chybná [barva] náplň, vyměňte kazetu 290
 455 Zaseknutí svorek 277
 4yy.xx Uváznutí papíru 272
 51 Zjištěna vadná paměť flash 290
 52 Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroj 290

53 Zjištěna neformátovaná paměť flash 290
 54 Chyba sériového doplňku [x] 291
 54 Softw. chyba std sítě adaptéru 291
 54 Softwarová chyba sítě [x] 290
 55 Nepodporovaný doplněk ve slotu [x] 291
 56 Paralelní port [x] je zakázán. 291
 56 Sériový port [x] je zakázán 291
 56 Standardní paralelní port neaktivní 292
 56 Standardní USB port neaktivní 292
 56 USB port [x] je zakázán 292
 58 Je nainstalováno příliš mnoho disků 292
 58 Příliš mnoho instalovaných flash pamětí 292
 58 Příliš mnoho připojených zásobníků 293
 59 Nekompatibilní zásobník [x] 293
 61 Vyjměte vadný disk 293
 62 Disk plný 293
 63 Neformátovaný disk 293
 80 Plánovaná údržba [x] 294
 80 Skener vyžaduje údržbu 294
 80 Vyměňte zapékač 294
 80 Vyměňte zaváděcí válečky papíru v [zdroj papíru] 294
 80.xx Varování Končí životnost zapékače 293
 82.xx Chybí nádobka na odpadní toner 294
 82.xx Nádobka na odpadní toner je téměř plná. 294
 82.xx Vyměňte nádobu na odpadní toner 294
 83.xx Chybí přenosový modul 295
 84 nepodporovaný fotoválec [barva] 294
 84.xx Fotoválec [barva] je téměř vyčerpaný 295

84.xx Chybí fotoválec [barva] 295
 84.xx Končí životnost fotoválce [barva] 295
 84.xx Vyměňte fotoválec [barva] 295
 840.01 Skener byl vypnut správcem 296
 840.02 Skener je vypnutý. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na správce systému. 297
 88.2x Vyměňte [barva] kazetu 295

A

ADF
 kopírování pomocí 95
 adresa FTP
 vytváření zástupců pomocí dotykové obrazovky 130
 aktualizace doplňků v ovladači skeneru 47

B

bezdrátová síť
 instalace pomocí systému Windows 49
 instalace, za použití systému Macintosh 51
 konfigurační informace 48
 blokování nežádoucích faxů 124

Č

časté dotazy o barevném tisku 326
 částky toneru 325
 části
 kontrola stavu 230
 kontrola, pomocí ovládacího panelu tiskárny 230
 kontrola, pomocí serveru Embedded Web Server 230
 části, výměna
 sada pro údržbu 232
 černobílý tisk 85
 čištění
 skleněná plocha skeneru 223

vnějšek tiskárny 222
čištění čoček tiskové hlavy 224
čištění pevného disku
tiskárny 219
čočky tiskové hlavy
čištění 224

D

datum a čas, fax
nastavení 119
displej, ovládací panel
tiskárny 14
úprava jasu 58
dočasná paměť 218
mazání 219
dokumenty, tisk
na počítačích Macintosh 85
na systému Windows 85
domovská obrazovka
skrýt ikony 21
zobrazit ikony 21
doplňkový zásobník na
1 150 listů
vlození 63
dostupné interní doplňky 27
dotyková obrazovka
tlačítka 18
důvěrné tiskové úlohy 91
tisk z počítače Macintosh 92
tisk ze systému Windows 92

E

e-mailová upozornění
nastavení 255
nízká hladina spotřebního
materiálu 255
uvíznutý papír 255
e-mail, odesílání
pomocí čísla zástupce 109
pomocí dotykového
displeje 109
za použití adresáře 110
ekologická nastavení
Režim hibernace 57
Ekologická nastavení
Režim Eco-Mode 56
Tichý režim 56
elektronická pošta
rušení 111
Embedded Web Server
kontrola stavu částí 230

kontrola stavu spotřebního
materiálu 230
kontrola stavu tiskárny 255
nastavení emailových
upozornění 255
nastavení sítě 255
nastavení správce 255
počáteční nastavení faxu 115
potíže s přístupem 329
přístup 21
vytváření zástupců e-mailu 108
vytvoření zástupce cílového
faxu 120
vytvoření zástupce serveru
FTP 129
Embedded Web Server —
Zabezpečení: Příručka správce
kde je najdete 255
Embedded Web Server nelze
spustit 329
export konfigurace
použití serveru Embedded Web
Server 24

F

faxová připojení
regionálním adaptérům 118
faxování
blokování nežádoucích
faxů 124
konfigurace tiskárny pro
sledování letního času 120
nastavení data a času 119
nastavení faxování 115
nastavení faxového čísla nebo
čísla stanice 119
nastavení názvu odchozího faxu
nebo stanice 119
odeslání 121
odeslání faxu v naplánovaném
čase 124
odeslání pomocí tlačítek na
dotykovém displeji 121
pozdržení faxů 127
prohlížení deníku faxu 124
přeposílání faxů 127
službě rozlišení vyzvánění 118
upřesňující volby 127
volba připojení faxu 116
vytváření zástupců pomocí
dotykové obrazovky 121

vytváření zástupců pomocí
serveru Embedded Web
Server 120
zesvětlení nebo ztmavení
faxu 123
změna rozlišení 123
zrušení úlohy faxování 125
Faxový port 44
Faxový server „Formát“ není
nastaven. Obráťte se na správce
systému. 283
finišer
dokončovací funkce 82
podporované formáty
papíru 82
výstupní zásobníky 84
firmwarová karta
instalace 31
fólie
kopírování na 96
použití 89
tipy pro použití 89
vlození 89
založení, univerzální
podavač 68
formát papíru
nastavení 60
Universal 147
formáty papíru
podporované 77
Formuláře a oblíbené položky
nastavení 22
fotografie
kopírování 96
FTP
skenování pomocí adresáře 131
upřesňující volby 135
Funkce aplikace Scan
Center 132
funkce e-mailu
nastavení 107
funkce faxu a e-mailu
nastavení 305

H

hlavičkový papír
kopírování na 97
vkládání, vysokokapacitní
podavač na 2000 listů 66
založení, univerzální
podavač 89
založení, zásobníky 89

CH

Chyba při čtení z rozbočovače USB. Odeberte rozbočovač. 282

I

ikony na domovské obrazovce
 skrytí 21
 zobrazení 21
 import konfigurace
 použití serveru Embedded Web Server 24
 informace o bezpečnosti 7, 8
 informace o předmětu a zprávě
 připojení k e-mailu 110
 informace o tiskárně
 kde je najdete 9
 instalace doplňků
 pořadí instalace 41
 instalace modulu s jedním
 zásobníkem 42
 instalace modulu s tandemovými
 zásobníky 42
 instalace modulu se třemi
 zásobníky 42
 instalace paměťové karty 29
 instalace pevného disku
 tiskárny 35
 instalace portu Internal Solutions
 Port 32
 instalace softwaru skeneru
 přidání příslušenství 47
 instalace softwaru tiskárny
 (systém Windows) 46
 instalace tiskárny
 v bezdrátové síti 49
 instalace tiskárny do bezdrátové
 sítě
 s použitím počítače
 Macintosh 51
 instalace v bezdrátové síti
 s použitím systému
 Windows 49
 instalace vysokokapacitního
 podavače na 2000 listů 42
 interní tiskový server
 řešení problémů 312

J

jednotka fotoválce
 výměna 232

jednotka paměti flash
 tisk z... 87
 jednotky fotoválce
 objednání 231
 jednotky paměti flash
 podporované typy souborů 88

K

kabely
 síť Ethernet 44
 USB 44
 Karta USB / paralelního rozhraní
 řešení problémů 312
 kazeta se svorkami
 výměna 245
 kazety se svorkami
 objednání 231
 konfigurace nastavení
 e-mailu 107
 konfigurace nastavení portů 54
 konfigurace tiskárny 11
 konfigurační informace
 bezdrátová síť 48
 kontaktování zákaznické
 podpory 329
 kontrola nereagující tiskárny 297
 kontrola skeneru, který
 neodpovídá 303
 kontrola stavu částí a
 spotřebního materiálu 230
 kontrola stavu tiskárny
 na vestavěném webovém
 serveru 255
 kontrola stavu tiskárny pomocí
 vestavěného webového
 serveru 255
 kopírování
 fotografie 96
 na hlavičkový papír 97
 na jiný formát 97
 na obě strany papíru
 (oboustranný tisk) 99
 na průhledné fólie 96
 nastavení kvality 99
 odstranění 99
 použití podavače ADF 95
 používání skleněné plochy
 skeneru 96
 připojení data a času 102
 připojení zprávy o masce 103
 různé formáty papíru 98
 rychlé kopírování 95

skládání kopií 100
 umístění oddělovacích listů mezi
 kopie 101
 upřesňující volby 105
 více stránek na jeden list 101
 vlastní úloha (vytvořená
 úloha) 101
 volba zásobníku 97
 zrušení úlohy kopírování 103
 zvětšení 99
 kopírování fotografií 96
 kopírování na hlavičkový
 papír 97
 kopírování na obě strany papíru
 (oboustranný tisk) 99
 kopírování na průhledné fólie 96
 kopírování různých formátů
 papíru 98
 kopírování více stránek na jeden
 list 101
 kryt systémové desky
 připojení 27
 kvalita kopie
 nastavení 99
 kvalita tisku
 čištění skleněné plochy
 skeneru 223
 výměna jednotky fotoválce 232
 kvalita tisku, řešení problémů
 čištění čochek tiskové hlavy 224

L

letní čas, faxování 120
 likvidace pevného disku
 tiskárny 218

M

max. rychlost
 použití 86
 max. výtežnost
 použití 86
 mazání disku 219
 mobilní zařízení
 tisk z... 86
 Modul s jedním zásobníkem
 instalace 42
 modul s tandemovými zásobníky
 instalace 42
 Modul se třemi zásobníky
 instalace 42

Moje MFP
 nastavení 23
možnosti
 aktualizace v ovladači
 tiskárny 47
 firmwarová karta 31
 firmwarové karty 27
Modul s jedním zásobníkem,
 instalace 42
modul s tandemovými
 zásobníky, instalace 42
Modul se třemi zásobníky,
 instalace 42
paměťová karta flash 31
paměťová karta, instalace 29
paměťové karty 27
pevný disk tiskárny,
 instalace 35
pevný disk tiskárny, vyjmutí 39
port Internal Solutions Port,
 instalace 32
porty 27
pořadí instalace 41
seznam 27
Síť 27
vysokokapacitní podavač na
 2000 listů, instalace 42
možnosti e-mailu
 Odeslat jako 112
možnosti sítě 27
možnosti skenování
 Odeslat jako 134
možnosti, dotyková obrazovka
 elektronická pošta 111, 112, 113
 faxování 125, 126
 FTP 133, 134, 135
 kopie 104, 105, 106, 134

N

na stránce se objevují pruhy 322
na stránce se vyskytují tonerové
 šmouhy nebo stíny na
 pozadí 324
na výtisku se objevuje světle
 barevná čára, bílá čára anebo
 čára nesprávné barvy 316
na výtisku se objevují vodorovné
 pruhované čáry 323
na výtisku se zobrazují
 „duchové“ 315
Nabídka Aktivní NIC 149
Nabídka AppleTalk 154

Nabídka Bezdrátové
 připojení 153
Nabídka Dokončování 206
Nabídka Důvěrný tisk 163
Nabídka Emulace PCL 212
Nabídka Evidence úloh 204
Nabídka Formát/typ papíru 139
Nabídka HTML 214
Nabídka IPv6 152
nabídka Jednotka flash 197
Nabídka Konfigurace multifunkční
 tiskárny 142
Nabídka Kvalita 208
Nabídka Náhradní formát 143
Nabídka Náповěda 217
Nabídka Nastavení 203
Nabídka Nastavení e-mailu 187
Nabídka Nastavení FTP 193
Nabídka Nastavení
 kopírování 173
Nabídka Nastavení OCR 202
Nabídka Nastavení serveru
 SMTP 160
Nabídka Nastavení
 zásobníku 147
Nabídka Nastavit datum
 a čas 165
Nabídka Nástroje 210
Nabídka obecných nastavení 166
Nabídka Obrázek 215
Nabídka Paralelní rozhraní
 [x] 156
Nabídka PDF 211
Nabídka PostScript 211
Nabídka Povrch papíru 143
Nabídka Protokol auditu
 zabezpečení 164
Nabídka režimu faxu (nastavení
 analogového faxu) 178
Nabídka režimu faxu (nastavení
 faxového serveru) 186
Nabídka Různé 162
Nabídka Sériové rozhraní [x] 158
Nabídka Síť [x] 149
Nabídka síťové karty 151
Nabídka Síťové zprávy 151
nabídka Spotřební materiál 137
Nabídka Standardní síť 149
Nabídka Standardní USB 154
Nabídka TCP/IP 151
Nabídka Univerzální
 nastavení 147

nabídka Upravit nastavení
 zabezpečení 161
Nabídka Úpravy knihy 216
Nabídka Vlastní formáty
 skenování 146
Nabídka Vlastní názvy 146
Nabídka Vlastní typy 146
Nabídka Výchozí zdroj 139
Nabídka Vymazat dočasné
 soubory 163
Nabídka XPS 210
Nabídka Zakládání papíru 145
Nabídka Zprávy 148
nabídky
 aktivní síťová karta 149
 AppleTalk 154
 Bezdrátové 153
 diagram 136
 Dokončování 206
 Důvěrný tisk 163
 Emulace PCL 212
 Evidence úloh 204
 HTML 214
 IPv6 152
 Jednotka paměti flash 197
 Konfigurace univerzálního
 podavače 142
 Kopírovat nastavení 173
 Kvalita 208
 Nabídka Nastavení serveru
 SMTP 160
 Náhradní formát 143
 Náповěda 217
 Nast. čas/datum 165
 Nastavení 203
 Nastavení e-mailu 187
 Nastavení FTP 193
 Nastavení OCR 202
 Nastavení zásobníku 147
 Nástroje 210
 Obecná nastavení 166
 Obrázek 215
 Paralelní port [x] 156
 PDF 211
 PostScript 211
 Povrch papíru 143
 Protokol auditu
 zabezpečení 164
 Režim faxu (nastavení
 analogového faxu) 178
 Režim faxu (nastavení faxového
 serveru) 186

- Různé 162
- Sériový port [x] 158
- Síť [x] 149
- Síťová karta 151
- Síťové zprávy 151
- Spotřební materiál 137
- Standardní síť 149
- Standardní USB 154
- TCP/IP 151
- Univerzální nastavení 147
- Upravit nastavení
 - zabezpečení 161
- Úpravy knihy 216
- Velikost nebo typ papíru 139
- Vlastní formáty skenování 146
- Vlastní názvy 146
- Vlastní typy 146
- Výchozí zdroj 139
- Vymazat dočasné soubory 163
- XPS 210
- Zakládání papíru 145
- Zprávy 148
- nádobka děrovače
 - vyprázdnění 228
- nádobka na odpad toneru
 - objednání 231
 - výměna 240
- Nainstalujte zásobník [x] 284
- naskenování obrázku
 - typ výstupního souboru 134
- nastavení
 - adresa TCP/IP 151
- nastavení bezdrátové sítě
 - do systému Windows 49
- nastavení bezdrátové tiskárny
 - V systému Macintosh 51
- nastavení e-mailových upozornění pomocí serveru Embedded Web Server 255
- nastavení faxového čísla nebo čísla stanice 119
- nastavení formátu papíru 60
- nastavení funkcí faxu a e-mailu 305
- nastavení kvality kopírování 99
- nastavení názvu odchozího faxu nebo stanice 119
- nastavení portu
 - konfigurace 54
- nastavení režimu spánku 57
- nastavení sériového tisku 54
- nastavení sítě
 - Embedded Web Server 255
- nastavení sítě Ethernet
 - příprava pro 48
- nastavení správce
 - Embedded Web Server 255
- nastavení šetrná vůči životnímu prostředí
 - jas displeje, úprava 58
 - Režim Eco-Mode 56
 - Režim hibernace 57
 - Režim spánku 57
 - Tichý režim 56
 - úspora spotřebního materiálu 55
- nastavení typu papíru 60
- nastavení univerzálního formátu papíru 60
- nastavení úsporného režimu 56
- nastavení výstupního zásobníku finišer 84
- Nástroj ScanBack
 - použití 133
- název vlastního typu papíru
 - vytvoření 72
- Nebyl nastaven název faxové stanice 283
- Nebylo nastaveno číslo faxové stanice 283
- nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu 305
- Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny 287
- Nepodporované USB zařízení, odeberte jej, prosím. 282
- Nepodporovaný disk 287
- Nepodporovaný rozbočovač USB, odeberte jej 282
- nestálost
 - prohlášení o 218
- O**
- obálky
 - typy 90
 - založení, univerzální podavač 68
- objednání
 - kazety se svorkami 231
 - nádobka na odpad toneru 231
 - sada pro údržbu 231
 - tonerové kazety 230
- objednání jednotek fotoválce 231
- obnovení výchozích továrních nastavení 256
- Obnovit pozdržené úlohy? 287
- oboustranný tisk 99
- obrazovka e-mailu
 - možnosti 111, 112, 113
 - upřesňující volby 113
- obrazovka faxu
 - možnosti 125, 126
 - upřesňující volby 126
- obrazovka FTP
 - možnosti 133, 134, 135
- obrazovka kopírování
 - možnosti 104, 105, 106, 134
- Odeberte papír z [název zásobníku z propojené sady] 287
- Odeberte papír ze standardního výstupního zásobníku 286
- Odeberte papír ze všech zásobníků 287
- Odeberte papír ze zásobníku [x] 286
- odesílání e-mailem
 - konfigurace nastavení e-mailu 107
 - nastavování funkce e-mailu 107
 - pomocí čísla zástupce 109
 - pomocí dotykového displeje 109
 - připojení řádku předmětu 110
 - připojení řádku zprávy 110
 - upřesňující volby 113
 - vytváření zástupců pomocí dotykové obrazovky 108
 - vytváření zástupců pomocí serveru Embedded Web Server 108
 - za použití adresáře 110
- odeslání faxu 121
 - používání zástupců 122
 - za použití adresáře 122
- odeslání faxu pomocí adresáře 122
- odeslání faxu pomocí dotykového displeje 121
- odeslání faxu pomocí zástupců 122
- odeslání faxu v naplánovaný čas 124

Odeslat jako
 možnosti e-mailu 112
 možnosti skenování 134
odstraňování problémů
s příslušenstvím tiskárny
 interní tiskový server 312
 Karta USB / paralelního
 rozhraní 312
 nebyl rozpoznán pevný disk
 tiskárny 312
 nebyla rozpoznána paměťová
 karta flash 312
 paměťová karta 311
 Port ISP (Internal Solutions
 Port) 312
 potíže se zásobníkem na
 2000 listů 311
 potíže se zásobníkem
 papíru 311
 volba nefunguje 310
opakovat tiskové úlohy 91
 tisk z počítače Macintosh 92
 tisk ze systému Windows 92
ověřit tiskové úlohy 91
 tisk z počítače Macintosh 92
 tisk ze systému Windows 92
ovládací panel tiskárny 14
 výchozí nastavení výrobce,
 obnovení 256
ovládací panel, tiskárna 14

P

paměť
 typy instalované v tiskárně 218
Paměť faxu plná 283
paměť pevného disku tiskárny
 mazání 219
paměťová karta
 instalace 29
 řešení problémů 311
paměťová karta flash
 instalace 31
 řešení problémů 312
papír
 dokončovací funkce 82
 hlavičkový papír 75
 charakteristika 73
 nepřijatelný 74, 75
 použití recyklovaného
 papíru 55
 předtištěné formuláře 75
 recyklovaný papír 75

 různé formáty, kopírování 98
 uložení 101, 76
 univerzální nastavení
 formátu 60
 výběr 74
pevný disk tiskárny
 instalace 35
 likvidace 218
 odebrání 39
 otření 219
 řešení problémů 312
 šifrování 220
Plná paměť, nelze tisknout
faxu 286
počáteční nastavení faxu 115
 použití serveru Embedded Web
 Server 115
podporované druhy a gramáže
papíru 80
podporované formáty papíru 77
podporované jednotky flash 88
port
 Faxovat 44
 síť Ethernet 44
 Telefon 44
 USB 44
Port Ethernet 44
Port ISP (Internal Solutions Port)
 instalace 32
 řešení problémů 312
 změna nastavení portů 54
port USB 44
poškozený pevný disk
tiskárny 282
použití nastavení Maximální
rychlost a Maximální
výtěžnost 86
použití nástroje ScanBack 133
použití recyklovaného papíru 55
použití režimu Eco-Mode 56
použití režimu hibernace 57
použití tichého režimu 56
použití tlačítek na dotykové
obrazovce 18
používání zástupců
 odeslání faxu 122
pozdržené úlohy 91
 tisk z počítače Macintosh 92
 tisk ze systému Windows 92
pozdržení faxů 127
poznámky FCC 336
poznámky k vyzařování 333, 336

prázdné strany 320
prevence uvíznutí papíru 257
problémy s tiskárnou, řešení
základních 297
prohlášení o nestálosti 218
prohlížení deníku faxu 124
prohlížení virtuálního displeje
 použití serveru Embedded Web
 Server 255
propojování zásobníků 71
protokol faxování
 zobrazení 124
přemístění tiskárny 10, 253, 254
přeposílání faxů 127
přeprava tiskárny 254
připojení data a času 102
připojení faxu
 připojení k lince DSL 117
 připojení k PBX nebo ISDN 117
 připojení tiskárny k zásuvce ve
 zdi 117
připojení tiskárny k
 regionálním adaptérům 118
připojení tiskárny ke službě
charakteristických vyzváněcích
tónů 118
příprava instalace tiskárny do sítě
Ethernet 48
Příručka pro práci v síti
 kde je najdete 255
přiřazení názvu vlastnímu typu
papíru 72
přístup k serveru Embedded Web
Server 21
přístup k systémové desce 27
publikace
 kde je najdete 9

R

recyklace
 obalový materiál společnosti
 Lexmark 59
 produkty společnosti
 Lexmark 58
 Prohlášení o shodě se
 směrnicemi WEEE 333
 tonerové kazety 59
recyklovaný papír
 použití 55, 75
Režim hibernace
 použití 57

Režim spánku
nastavení 57
Rozdělení faxu nefunkční.
Obraťte se na správce
systému. 283
rozlišení, fax
změna 123
rozpojování zásobníků 71
přřazení názvu vlastního typu
papíru 72
Ruční podavač očekává [formát
papíru]. Zkontrolujte vodící lišty
[zdroj papíru] 286
rušení
tisková úloha, z počítače 93
různé formáty papíru,
kopírování 98

Ř

řešení problémů
časté dotazy o barevném
tisku 326
došlo k chybě aplikace 309
Embedded Web Server nelze
spustit 329
kontrola nereagující
tiskárny 297
kontrola skeneru, který
neodpovídá 303
nejsou nastaveny funkce faxu a
e-mailu 305
řešení základních potíží s
tiskárnou 297
Skenování do sítě 309
řešení problémů s displejem
displej je prázdný 297
na displeji se zobrazují pouze
diamanty 297
řešení problémů s faxováním
může odesílat faxy, ale
nepřijímá je 308
může přijímat faxy, ale
neodesílá je 308
nelze odeslat nebo přijmout
fax 306
nezobrazuje se ID
volajícího 306
přijatý fax je nekvalitně
vytištěn 309
řešení problémů s kopírováním
dokumenty nebo fotografie se
kopírují jen zčásti 303

jednotku skeneru nelze
zavřít 301
kopírování nereaguje 301
špatná kvalita kopie 301
špatná kvalita naskenovaného
obrázku 304
řešení problémů s kvalitou tisku
částičky toneru 325
chyby tisku 317
na stránce se tisknou bílé
pruhy 322
na stránce se tisknou černé
pruhy 322
na stránce se vyskytují tonerové
šmouhy nebo stíny na
pozadí 324
na stránce se zobrazují
opakované vady 321
na výtisku se objevuje světle
barevná čára, bílá čára anebo
čára nesprávné barvy 316
na výtisku se objevují svislé
pruhované čáry 324
na výtisku se objevují
vodorovné pruhované
čáry 323
na výtisku se zobrazují
„duchové“ 315
nízká kvalita potisku
průhledných fólií 326
oříznuté obrazy 314
prázdné strany 320
stránky s velkými barevnými
plochami 322
šedé pozadí 315
šikmý tisk 321
tenké vodorovné čáry 314
tisk je příliš světlý 319
tisk je příliš tmavý 318
toner se smazává 325
znaky mají zubaté okraje 314
řešení problémů s podáváním
papíru
hlášení zůstává po odstranění
zablokování 313
řešení problémů s tiskem
časté uvíznutí papíru 313
chyba při čtení jednotky
flash 298
nesprávné okraje 316
netisknou se soubory PDF ve
více jazycích 297

pozdržené úlohy se
netisknou 299
propojování zásobníků
nefunguje 300
tisk úlohy trvá déle, než je
obvyklé 299
tisknou se nesprávné
znaky 300
úlohy se netisknou 298
úlohy se tisknou na špatný
papír 299
úlohy se tisknou z nesprávného
zásobníku 299
uvíznuté stránky se nevytisknou
znovu 313
Velké úlohy se
nekompletují 300
vyskytují se neočekávané
konce stránky 301
zvlněný papír 317
řešení problémů se skenováním
dokumenty nebo fotografie se
skenují jen zčásti 305
jednotku skeneru nelze
zavřít 301
nelze skenovat z počítače 305
skenování se nezdařilo 304
skenování trvá příliš dlouho
nebo dojde k zablokování
počítače 304
řešení problémů, displej
displej je prázdný 297
na displeji se zobrazují pouze
diamanty 297
řešení problémů, faxování
může odesílat faxy, ale
nepřijímá je 308
může přijímat faxy, ale
neodesílá je 308
nelze odeslat nebo přijmout
fax 306
nezobrazuje se ID
volajícího 306
přijatý fax je nekvalitně
vytištěn 309
řešení problémů, kopírování
dokumenty nebo fotografie se
kopírují jen zčásti 303
jednotku skeneru nelze
zavřít 301
kopírování nereaguje 301
špatná kvalita kopie 301

špatná kvalita naskenovaného
obrázku 304
řešení problémů, kvalita tisku
částičky toneru 325
chyby tisku 317
na stránce se tisknou bílé
pruhy 322
na stránce se tisknou černé
pruhy 322
na stránce se vyskytují tonerové
šmouhy nebo stíny na
pozadí 324
na stránce se zobrazují
opakované vady 321
na výtisku se objevuje světle
barevná čára, bílá čára anebo
čára nesprávné barvy 316
na výtisku se objevují svislé
pruhované čáry 324
na výtisku se objevují
vodorovné pruhované
čáry 323
na výtisku se zobrazují
„duchové“ 315
nízká kvalita potisku
průhledných fólií 326
oříznuté obrazy 314
prázdné strany 320
stránky s velkými barevnými
plochami 322
šedé pozadí 315
šikmý tisk 321
tenké vodorovné čáry 314
tisk je příliš světlý 319
tisk je příliš tmavý 318
toner se smazává 325
znaky mají zubaté okraje 314
řešení problémů, podávání
papíru
hlášení zůstává po odstranění
zablokování 313
řešení problémů, skenování
dokumenty nebo fotografie se
skenují jen zčásti 305
jednotku skeneru nelze
zavřít 301
nelze skenovat z počítače 305
skenování se nezdařilo 304
skenování trvá příliš dlouho
nebo dojde k zablokování
počítače 304

řešení problémů, tisk
časté uvíznutí papíru 313
chyba při čtení jednotky
flash 298
nesprávné okraje 316
netisknou se soubory PDF ve
více jazycích 297
pozdržené úlohy se
netisknou 299
propojování zásobníků
nefunguje 300
tisk úlohy trvá déle, než je
obvyklé 299
tisknou se nesprávné
znaky 300
úlohy se netisknou 298
úlohy se tisknou na špatný
papír 299
úlohy se tisknou z nesprávného
zásobníku 299
uvíznuté stránky se nevytisknou
znovu 313
Velké úlohy se
nekompletují 300
vyskytují se neočekávané
konce stránky 301
zvlněný papír 317
řešení problémů, volitelné
příslušenství tiskárny
interní tiskový server 312
Karta USB / paralelního
rozhraní 312
nebyl rozpoznán pevný disk
tiskárny 312
nebyla rozpoznána paměťová
karta flash 312
paměťová karta 311
Port ISP (Internal Solutions
Port) 312
potíže se zásobníkem na
2000 listů 311
potíže se zásobníkem
papíru 311
volba nefunguje 310

S

sada pro údržbu
objednání 231
výměna 232
sériový tisk
nastavení 54

Server SMTP není nastaven.
Obraťte se na správce
systému. 287
seznam adresářů
tisk 93
seznam ukázek typů písma
tisk 93
schéma nabídek 136
síť Ethernet
příprava k instalaci pro tisk v síti
Ethernet 48
skener
funkce 13
podavač ADF (automatický
podavač dokumentů) 13
skleněná plocha skeneru 13
skenování
do počítače 131
na adresu FTP 130
na server FTP, pomocí
adresáře 131
rychlé kopírování 95
z jednotky paměti flash 132
skenování do počítače 131
Skenování do sítě
nastavení 22
skenování na adresu FTP
pomocí dotykového
displeje 130
používání čísel zástupců 130
vytváření zástupců pomocí
počítače 129
za použití adresáře 131
skenování na jednotku paměti
flash 132
skenování pomocí aplikace WS-
Scan
informace o 23
Skenovaný dokument je příliš
dlouhý 287
skládání kopií 100
skleněná plocha skeneru
čištění 223
kopírování pomocí 96
skrýt ikony na domovské
obrazovce 21
služba rozlišení vyzváněn, fax
připojení k 118
snížení hluku tiskárny 56
software tiskárny, instalace
(systém Windows) 46

spojování zásobníků
přiřazení názvu vlastního typu
papíru 72
spotřební materiál
kontrola stavu 230
kontrola, pomocí ovládacího
panelu tiskárny 230
kontrola, pomocí serveru
Embedded Web Server 230
použití recyklovaného
papíru 55
šetření 55
uložení 229
spotřební materiál, objednání
jednotky fotoválce 231
kazety se svorkami 231
nádobka na odpad toneru 231
sada pro údržbu 231
tonerové kazety 230
standardní zásobník
vložení 60
stav částí
kontrola 230
stav spotřebního materiálu
kontrola 230
stránka nastavení nabídek
tisk 45
stránka s nastavením sítě
tisk 46
světelná kontrolka 14
systémová deska
přístup 27
syťost toneru
nastavení 85

Š

šifrování pevného disku
tiskárny 220
štítky, papír
typy 90

T

Telefonní port 44
Tichý režim
řešení problémů s kvalitou
tisku 314
typy
obálky 90
pro používání folií 89
pro používání hlavičkového
papíru 89

štítky, papír 90
tvrdý papír 91
typy pro používání hlavičkového
papíru 89
tisk
černobílý 85
max. rychlost a max.
výtežnost 86
na počítačích Macintosh 85
na systému Windows 85
pomocí mobilního zařízení 86
seznam adresářů 93
seznam ukázek typů písma 93
stránka nastavení nabídek 45
stránka s nastavením sítě 46
z jednotky flash 87
zrušení, z ovládacího panelu
tiskárny 93
tisk dokumentu 85
tisk důvěrných a jiných
pozdržených úloh
na systému Windows 92
z počítače Macintosh 92
tisk seznamu adresářů 93
tisk seznamu ukázek písma 93
tisk stránky nastavení
nabídek 45
tisk stránky s nastavením sítě 46
tisk z jednotky flash 87
tisk z mobilního zařízení 86
tiskárna
minimální volné prostory 10
plně nakonfigurovaná 11
přemístění 10, 253, 254
přepřavování 254
volba umístění 10
základní model 11
zapnutí 26
tisková úloha
zrušení, z počítače 93
tlačítka a ikony domovské
obrazovky
popis 16
tlačítka, dotyková obrazovka
použití 18
tlačítka, ovládací panel
tiskárny 14
toner se smazává 325
tonerová kazeta
výměna 238
tonerové kazety
objednání 230

recyklace 59
trvalá paměť 218
mazání 219
tvrdý papír
typy 91
založení, univerzální
podavač 68
typ papíru
kam založit 80
nastavení 60
podpora oboustranného
tisku 80
podporováno finišerem 80
podporováno tiskárnou 80
typ výstupního souboru
naskenování obrázku 134
změna 110

U

ukládání tiskových úloh 91
uložení
papír 76
spotřební materiál 229
umístění oddělovacích listů mezi
kopie 101
Univerzální formát papíru 147
univerzální podavač
vložení 68
Univerzální velikost papíru
nastavení 60
upřesňující volby
faxování 127
FTP 135
kopírování 105
odesílání e-mailem 113
uvíznuté svorky, odstranění
455 Zaseknutí svorek 277
uvíznutí
čísla 257
místa 257
prevence 257
vyhledání oblastí uvíznutí 257
uvíznutí papíru
prevence 257
uvíznutí papíru, odstranění
201–202 Uvíznutí papíru 259
203 Uvíznutí papíru 261
230 Uvíznutí papíru 262
231 Uvíznutí papíru 262
24x Uvíznutí papíru 264
250 Uvíznutí papíru 270
281 Uvíznutí papíru 270

28y.xx Uváznutí papíru 279

4yy.xx Uváznutí papíru 272

Ú

Úprava barev 280

úprava jasu

Displej tiskárny 58

Embedded Web Server 58

úprava sytosti toneru 85

úrovně hluku 333

úspora papíru 101

úspora spotřebního materiálu 55

úsporná nastavení

jas, úprava 58

Režim Eco-Mode 56

Režim spánku 57

Tichý režim 56

úspora spotřebního
materiálu 55

V

Víko ADF skeneru je
otevřené 287

virtuální displej

kontrola, pomocí serveru

Embedded Web Server 255

vkládání hlavičkového papíru

orientace papíru 89

vlastní název

konfigurace 72

Vlastní typ [x]

změna názvu 72

změna typu papíru 72

vlastnosti

Středisko skenování 132

vložení

doplňkový zásobník na

1 150 listů 63

hlavičkový papír ve

vysokokapacitním podavači na
2000 listů 66

obálky, univerzální podavač 68

průhledné fólie, univerzální
podavač 68

tvrdý papír, univerzální
podavač 68

univerzální podavač 68

volitelná přihrádka na
850 listů 63

Vysokokapacitní podavač na
2000 listů 66

zásobník na 520 listů

(standardní nebo

doplňkový) 60

vložení do standardního

zásobníku 60

Vložte [formát papíru] do ručního
podavače 285

Vložte [typ papíru] [formát papíru]
do ručního podavače 285

Vložte do ručního podavače

[název vlastního typu] 285

Vložte do ručního podavače
[vlastní řetězec] 285

Vložte krabici děrovače 284

Vložte svorky 286

vnějšek tiskárny

čištění 222

volba připojení faxu 116

volitelná přihrádka na 850 listů

vložení 63

výběr papíru 74

výběr umístění tiskárny 10

vyhledání dalších informací o

tiskárně 9

vyhrazené tiskové úlohy 91

tisk z počítače Macintosh 92

tisk ze systému Windows 92

vyjmutí pevného disku

tiskárny 39

vymazání dočasné paměti 219

vymazání paměti pevného

disku 219

vymazání trvalé paměti 219

výměna

sada pro údržbu 232

výměna kazety se svorkami 245

výměna nádoby na odpadní

toner 240

výměna spotřebního materiálu

kazeta se svorkami 245

nádobka na odpad toneru 240

tonerová kazeta 238

výměna tonerové kazety 238

Vypněte tiskárnu, počkejte

2 sekundy a znovu ji

zapněte 286

vyprázdnění nádoby

děrovače 228

Vyprázdněte krabici

děrovače 282

výrobní nastavení

obnovení 256

Vysokokapacitní podavač na

2 000 listů

instalace 42

Vysokokapacitní podavač na

2000 listů

vložení 66

výstupní zásobníky 84

vytváření kopií na papír

z vybraného zásobníku 97

vytváření profilů

použití nástroje ScanBack 133

vytvoření zástupce cílového faxu

použití serveru Embedded Web

Server 120

vytvoření zástupce serveru FTP

použití serveru Embedded Web

Server 129

význam tlačítek a ikon domovské

obrazovky 16

Vzdálený ovládací panel

nastavení 24

Z

za použití adresáře 110

odeslání faxu 122

zablokování, odstranění

201–202 Uváznutí papíru 259

203 Uváznutí papíru 261

230 Uváznutí papíru 262

231 Uváznutí papíru 262

24x Uváznutí papíru 264

250 Uváznutí papíru 270

281 Uváznutí papíru 270

28y.xx Uváznutí papíru 279

455 Zaseknutí svorek 277

4yy.xx Uváznutí papíru 272

zabránění uváznutí 76

zákaznická podpora

spojení 329

zapnutí tiskárny 26

zapojování kabelů 44

Zásobník 2 nelze snížit 280

zásobník na 520 listů (standardní
nebo doplňkový)

vložení 60

zásobníky

propojování 71

rozpojení 71

zástupci e-mailu, vytváření

použití serveru Embedded Web

Server 108

- zástupci; vytváření
adresa FTP 130
cíl faxu 120, 121
destinace FTP 129
elektronická pošta 108
Zavřete dvířka [x] 282
Zavřít kryt [x] 282
Zkontrolujte orientaci nebo vodící
lišty [zdroje] 282
Změna [zdroj papíru] na [formát
papíru] 281
Změna [zdroj papíru] na [formát
papíru] [typ papíru] 281
Změna [zdroj papíru] na [formát
papíru] [typ papíru] vkládání
[orientace] 281
Změna [zdroj papíru] na [formát
papíru] vkládání [orientace] 281
Změna [zdroj papíru] na [název
vlastního typu] 280
Změna [zdroj papíru] na [název
vlastního typu] vkládání
[orientace] 280
Změna [zdroj papíru] na [vlastní
řetězec] 280
Změna [zdroj papíru] na [vlastní
řetězec] vkládání [orientace] 281
změna typu výstupního souboru
odesílání e-mailem 110
zmenšení kopie 99
zobrazení
zprávy 256
zobrazit ikony na domovské
obrazovce 21
zprávy
zobrazení 256
zprávy tiskárny
1565 Chyba emulace, vložte
doplněk pro emulaci 297
280.06 Chybí papír 296
2yy.xx Pokud restartujete úlohy,
zavřete víko skleněné plochy
skeneru a vložte
předlohy 296
31.xx Chybějící nebo vadná
[barva] kazeta 288
32.xx [color] kazeta s tímto
číslem není zařízením
podporována 288
34 Nesprávný formát papíru,
zkontrolujte [zdroj
papíru]. 288
34 Nesprávný typ papíru,
zkontrolujte [zdroj
papíru]. 288
35 Nedostatek paměti
k podpoře funkce šetření
zdroji 289
36 Je třeba provést servis
tiskárny 289
37 Nedostatek paměti k operaci
defragmentace paměti
flash 289
37 Nedostatek paměti k řazení
úlohy 289
37 Nedostatek paměti, došlo
k vymazání některých
pozdržených úloh 289
37 Nedostatek paměti, některé
pozdržené úlohy nebudou
obnoveny 289
38 Plná paměť 289
39 Složitá strana, některá data
možná nebyla vytištěna 290
40 Chybná [barva] náplň,
vyměňte kazetu 290
51 Zjištěna vadná paměť
flash 290
52 Nedostatek volného místa
v paměti flash pro zdroje 290
53 Zjištěna neformátovaná
paměť flash 290
54 Chyba sériového doplňku
[x] 291
54 Softw. chyba std síť.
adaptéru 291
54 Softwarová chyba sítě
[x] 290
55 Nepodporovaný doplněk ve
slotu [x] 291
56 Paralelní port [x] je
zakázán. 291
56 Sériový port [x] je
zakázán 291
56 Standardní paralelní port
neaktivní 292
56 Standardní USB port
neaktivní 292
56 USB port [x] je zakázán 292
58 Je nainstalováno příliš
mnoho disků 292
58 Příliš mnoho instalovaných
flash pamětí 292
58 Příliš mnoho připojených
zásobníků 293
59 Nekompatibilní zásobník
[x] 293
61 Vyměňte vadný disk 293
62 Disk plný 293
63 Neformátovaný disk 293
80 Plánovaná údržba [x] 294
80 Skener vyžaduje údržbu,
použijte sadu pro podavač
ADF 294
80 Vyměňte zapékač 294
80 Vyměňte zaváděcí válečky
papíru v [zdroj papíru] 294
80.xx Varování Končí životnost
zapékače 293
82.xx Chybí nádobka na
odpadní toner 294
82.xx Nádobka na odpadní
toner je téměř plná. 294
82.xx Vyměňte nádobu na
odpadní toner 294
83.xx Chybí přenosový
modul 295
84 nepodporovaný fotoválec
[barva] 294
84 Vyměňte barevné pc
jednotky 232
84 Vyměňte černou pc
jednotku 232
84.xx Fotoválec [barva] je téměř
vyčerpaný 295
84.xx Chybí fotoválec
[barva] 295
84.xx Končí životnost fotoválce
[barva] 295
84.xx Vyměňte fotoválec
[barva] 295
840.01 Skener byl vypnut
správcem 296
840.02 Skener je vypnutý.
Pokud potíže přetrvávají,
obraťte se na správce
systému. 297
88.2x Vyměňte [barva]
kazetu 295
Disk poškozen 282
Faxový server ‚Formát‘ není
nastaven. Obráťte se na
správce systému. 283

- Chyba při čtení z rozbočovače USB. Odeberte rozbočovač. 282
- Nainstalujte zásobník [x] 284
- Nebyl nastaven název faxové stanice 283
- Nebylo nastaveno číslo faxové stanice 283
- Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny 287
- Nepodporované USB zařízení, odeberte jej, prosím. 282
- Nepodporovaný disk 287
- Nepodporovaný rozbočovač USB, odeberte jej 282
- Obnovit pozdržené úlohy? 287
- Odeberte papír z [název zásobníku z propojené sady] 287
- Odeberte papír ze standardního výstupního zásobníku 286
- Odeberte papír ze všech zásobníků 287
- Odeberte papír ze zásobníku [x] 286
- Paměť faxu plná 283
- Plná paměť, nelze tisknout faxy 286
- Rozdělení faxu nefunkční. Obráťte se na správce systému. 283
- Ruční podavač očekává [formát papíru]. Zkontrolujte vodící lišty [zdroj papíru] 286
- Server SMTP není nastaven. Obráťte se na správce systému. 287
- Skenovaný dokument je příliš dlouhý 287
- Úprava barev 280
- Víko ADF skeneru je otevřené 287
- Vložte [formát papíru] do ručního podavače 285
- Vložte [typ papíru] [formát papíru] do ručního podavače 285
- Vložte do [zdroj] [formát] 284
- Vložte do [zdroj] [název vlastního typu] 284
- Vložte do [zdroj] [typ] [formát] 285
- Vložte do [zdroj] [vlastní řetězec] 284
- Vložte do ručního podavače [název vlastního typu] 285
- Vložte do ručního podavače [vlastní řetězec] 285
- Vložte krabici děrovače 284
- Vložte svorky 286
- Vložte zásobník [x] 283
- Vypněte tiskárnu, počkejte 2 sekundy a znovu ji zapněte 286
- Vyprázdněte krabici děrovače 282
- Zásobník 2 nelze snížit 280
- Zavřete dvířka [x] 282
- Zavřít kryt [x] 282
- Zkontrolujte orientaci nebo vodící lišty [zdroje] 282
- Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] 281
- Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru] 281
- Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru] vkládání [orientace] 281
- Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] vkládání [orientace] 281
- Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] 280
- Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] vkládání [orientace] 280
- Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] 280
- Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] vkládání [orientace] 281
- zrušení e-mailu 111
- zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny 93
- zvětšení kopie 99