



# **X950 serien**

---

## **Brugervejledning**

**Juli 2017**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

---

Maskintype(r):

7558

Model(ler):

032, 036, 232, 236, 432, 436, 496

# Indhold

<b>Sikkerhedsoplysninger.....</b>	<b>7</b>
<b>Lær om printeren.....</b>	<b>9</b>
Sådan finder du oplysninger om printeren.....	9
Valg af placering til printeren.....	10
Printerkonfigurationer.....	11
Scannerens grundlæggende funktioner.....	13
Beskrivelse af den automatiske dokumentføder (ADF) og scannerens glasplade.....	13
Beskrivelse af printerens kontrolpanel.....	14
<b>Beskrivelse af startskærbilledet.....</b>	<b>16</b>
Beskrivelse af startskærbilledet.....	16
Brug af knapperne på berøringsskærmen.....	18
<b>Opsætning og brug af startskærmsprogrammer.....</b>	<b>21</b>
Adgang til Embedded Web Server.....	21
Viser eller skjuler ikoner på startskærmenbilledet.....	21
Brug af programmerne på startskærmen.....	22
Opsætning af Fjernkontrolpanel.....	24
Eksport og import af en konfiguration.....	24
<b>Yderligere printerinstallationer.....</b>	<b>26</b>
Sådan tænder du for printeren.....	26
Installation af interne optioner.....	27
Installere hardwareindstillinger.....	41
Tilslutning af kabler.....	44
Kontrol af printerens indstillinger.....	45
Opsætning af printersoftware.....	46
Netværkstilslutning.....	48
<b>Minimering af din printers miljømæssige påvirkning.....</b>	<b>56</b>
Spare papir og toner.....	56
Spare energi.....	57
Genbrug.....	59

<b>Ilægning af papir og specialmedier.....</b>	<b>61</b>
Angivelse af papirstørrelse og -type.....	61
Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal.....	61
Ilægning af printmedie i standard- eller valgfri skuffe til 520 ark.....	61
Ilægning af papir i skuffer til 850 og 1.150 ark.....	64
Ilægning af medier i højkapacitetsarkføderen til 2000 ark.....	67
Ilægning af papir i flerformålsarkføderen.....	69
Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning.....	72
<b>Vejledning til papir og specialmedier.....</b>	<b>74</b>
Retningslinjer for papir.....	74
Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt.....	78
<b>Udskriver.....</b>	<b>86</b>
Udskrive et dokument.....	86
Udskrive fra en mobil enhed.....	87
Udskrivning fra et flashdrev.....	88
Udskrivning på specialmedier.....	90
Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job.....	92
Udskrivning af oplysningssider.....	94
Annullering af et udskriftsjob.....	94
<b>Kopiering.....</b>	<b>96</b>
Kopiering.....	96
Kopiering af filmfotos.....	97
Kopiering på specialmedier.....	97
Tilpasning af indstillinger til kopiering.....	98
Placering af oplysninger på kopier.....	103
Annullering af et kopijob.....	104
Beskrivelse af kopiskærm-billeder og -optioner.....	104
<b>Afsendelse af e-mail.....</b>	<b>107</b>
Gør printeren klar til at sende e-mail.....	107
Opret en e-mail genvej.....	108
Afsendelse af et dokument som e-mail.....	109
Tilpasning af e-mail indstillinger.....	110
Annullering af en e-mail.....	111

---

Beskrivelse af e-mail funktionerne.....	111
<b>Afsendelse af fax.....</b>	<b>114</b>
Klargøring af printeren til afsendelse af fax.....	114
Oprettelse af genveje.....	120
Afsendelse af en fax.....	121
Tilpasning af faxindstillinger.....	123
Annullering af en udgående fax.....	124
Beskrivelse af faxfunktionerne.....	125
Tilbageholdelse og videresendelse af faxer.....	127
<b>Scanning.....</b>	<b>129</b>
Scanning til en FTP adresse.....	129
Scanning til en computer eller et flashdrev.....	131
Beskrivelse af FTP-funktionerne.....	133
<b>Beskrivelse af printermenuer.....</b>	<b>136</b>
Listen Menuer.....	136
Menuen Forbrugsstoffer.....	137
Papirmenu.....	139
Menuen Rapporten.....	148
Menuen Netværk/porten.....	149
Menuen Sikkerhed.....	161
Menuen Indstillinger.....	166
Hjælp, menu.....	217
<b>Sikring af harddisken og anden installeret hukommelse.....</b>	<b>218</b>
Erklæring om flygtighed.....	218
Slette harddiskens flygtige hukommelse.....	219
Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse.....	219
Slette printerharddiskens hukommelse.....	219
Konfiguration af printerharddiskkryptering.....	220
<b>Vedligeholdelse af printeren.....</b>	<b>222</b>
Rengøring af printerens yderside.....	222
Rengør scannerens glasplade.....	223
Rengøring af printhovedlinserne.....	224
Tømning af en hulningsboks.....	228


Opbevaring af forbrugsstoffer.....	229
Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer.....	230
Bestilling af dele og forbrugsstoffer.....	230
Udskiftning af dele og forbrugsstoffer.....	232
Flytning af printeren.....	253
<b>Administrativ support.....</b>	<b>254</b>
Sådan finder du avancerede netværks- og administratoroplysninger.....	254
Kontrol af printerens status.....	254
Kontrol af det virtuelle display.....	254
Indstilling af e-mail-advarsler.....	254
Visning af rapporter.....	255
Gendannelse af fabriksindstillingerne.....	255
<b>Fjerne papirstop.....</b>	<b>256</b>
Undgå papirstop.....	256
Om meddelelser om papirstopnummer og deres placering.....	256
201-202 papirstop.....	258
203 papirstop.....	259
230 papirstop.....	260
231 papirstop.....	261
24x papirstop.....	262
250 papirstop.....	268
281 papirstop.....	269
4yy.xx papirstop.....	271
455 hæftestop.....	275
28y.xx papirstop.....	277
<b>Fejlfinding.....</b>	<b>278</b>
Beskrivelse af printermeddelelserne.....	278
Løsning af grundlæggende printerproblemer.....	294
Løsning af udskrivningsproblemer.....	295
Løsning af problemer med kopiering.....	298
Løsning af problemer med scanner.....	301
Løsning af problemer med fax.....	303
Løsning af problemer med startskærmsprogrammer.....	307
Løsning af optionsproblemer.....	308

---


Løse problemer med papirindføring.....	310
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten.....	311
Løsning af problemer med farvekvaliteten.....	324
Den indbyggede webserver kan ikke åbne.....	326
Kontakt til kundesupport.....	327
<b>Bekendtgørelser.....</b>	<b>328</b>
Produktinformation.....	328
Bekendtgørelse om version.....	328
Strømforbrug.....	331
<b>Indeks.....</b>	<b>337</b>


# Sikkerhedsoplysninger


Tilslut netledningen direkte til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet.


 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Anvend ikke dette produkt sammen med forlængerledninger, strømskinner med flere udgange, forlængere med flere udgange eller andre typer overspændinger eller UPS-enheder. Den nominelle effektkapacitet af disse typer tilbehør kan let overbelastes af en laserprinter og kan medføre dårlig ydeevne af printeren, tingskade eller potentiel brand.

Placer og brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Litiumbatteriet i dette produkt er ikke beregnet til at blive udskiftet. Der er fare for eksplosion, hvis et litiumbatteri udskiftes forkert. Forsøg ikke at genoplade, destruere eller skille et litiumbatteri ad. Brugte litiumbatterier skal bortskaffes i overensstemmelse med producentens instruktioner og lokale retningslinjer.

 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Printerens vægt er på mere end 18 kg. (40 lb) og der kræves to eller flere trænedede personer, for at løfte den sikkert.


 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Følg disse retningslinjer med henblik på at undgå personskade eller beskadigelse af printeren:


- Sluk for printeren, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Tag alle ledninger og kabler ud af printeren, inden du flytter den.
- Løft printeren af den ekstra skuffe, og sæt den ved siden af, i stedet for at prøve at løfte både skuffen og printeren på samme tid.


**Bemærk!** Brug håndtagene på siden af printeren til at løfte med.

Brug kun den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.


I produktet anvendes en udskriftprocedure, hvorved udskriftsmediet opvarmes, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe. Læs afsnittet i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, så du undgår skadelige dampe.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Brug kun det telekabel (RJ-11), der fulgte med produktet, eller tilsvarende UL-registreret kabel på 26 AWG eller derover, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand.


 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.


 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte.


Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.


 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Du må ikke skære i netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en kvalificeret servicetekniker.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** For at undgå risiko for elektrisk stød skal du tage netledningen ud af stikkontakten på væggen og frakoble alle kabler fra printeren, før du fortsætter.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Du må ikke benytte faxfunktionen i tordenvejr. Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, som f.eks. netledningen eller telefonen, i tordenvejr.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Isæt hver enkelt papirskuffe eller bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer eller bakker er lukkede, indtil der er brug for dem.


 **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra inventar for øget stabilitet. Du skal bruge enten en printerstand eller et printerstativ, hvis du bruger højkapacitetsbakke, en duplexenhed eller mere end én input-option. Hvis du har købt en multifunktionsprinter (MFP), der scanner, kopierer og faxer, har du måske brug for ekstra inventar. For yderligere information, se [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

**GEM DISSE INSTRUKTIONER.**



# Lær om printeren

## Sådan finder du oplysninger om printeren

Hvad leder du efter?	Find det her
Vejledning i indledende installation: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilslutning af printeren</li> <li>• Installation af printersoftware</li> </ul>	Opsætningsvejledning – Opsætningsvejledningen medfølger sammen med printeren og er også tilgængelig på <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .
Yderligere opsætning og vejledning i brug af printeren: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valg og opbevaring af papir og specialmedier</li> <li>• Ilægning af papir</li> <li>• Konfiguration af printerindstillinger</li> <li>• Visning og udskrivning af dokumenter og fotos</li> <li>• Konfiguration og brug af printersoftware</li> <li>• Konfigurere printeren til et netværk</li> <li>• Pleje og vedligeholdelse af printeren</li> <li>• Fejlfinding og problemløsning</li> </ul>	<i>Brugervejledning</i> og <i>Oversigtsvejledning</i> —Vejledningerne er tilgængelig på <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> . <b>Bemærk!</b> Disse vejledninger findes også på andre sprog.
Oplysninger om opsætning og konfiguration af tilgængelighedsfunktioner for printeren	<i>Lexmark-tilgængelighedsvejledning</i> - Denne vejledning kan ses <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .
Hjælp til brug af printersoftware	Hjælp til Windows eller Mac – Åbn et printersoftwareprogram eller -applikation, og klik derefter på <b>Hjælp</b> .  Klik på  for at se kontekstafhængige oplysninger. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjælp installeres automatisk sammen med printersoftware.</li> <li>• Printersoftware findes i mappen med printerprogrammet eller på skrivebordet, afhængigt af operativsystemet.</li> </ul>
De seneste supplerende oplysninger, opdateringer og kundesupport: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentation</li> <li>• Driverdownloads</li> <li>• Livechat-support</li> <li>• E-mail-support</li> <li>• Stemmeunderstøttelse</li> </ul>	Lexmarks supportwebsted— <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> . <b>Bemærk!</b> Vælg dit land eller din region, og vælg herefter dit produkt for at se det relevante supportwebsted. Supporttelefonnumre og åbningstider for dit land eller område findes på supportwebstedet eller på den trykte garanti, der blev leveret sammen med din printer. Noter følgende oplysninger (kan ses på kvitteringen og bag på printeren), og hav dem klar, når du kontakter kundesupport, så de kan betjene dig hurtigere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maskintypenummer</li> <li>• Serienummer</li> <li>• Købsdato</li> <li>• Købssted</li> </ul>

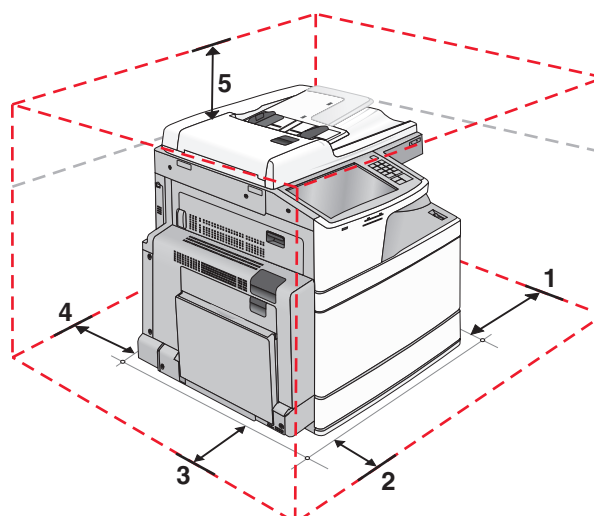
Hvad leder du efter?	Find det her
Garantioplysninger	<p>Garantioplysningerne varierer afhængigt af land eller område:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I USA</b>—Se Erklæring om begrænset garanti, som medfølger sammen med printeren, eller gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</li> <li>• <b>I øvrige lande og områder</b>—Se den trykte garanti, der fulgte med printeren.</li> </ul>

## Valg af placering til printeren

**⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

Når du vælger en placering til printeren, skal der være rigelig med plads til at kunne åbne bakker, dæksler og døre. Hvis du regner med at installere ekstraudstyr, så skal du også sørge for rigelig plads til dette. Det er vigtigt at sørge for dette:

- Placer printeren nær en lettilgængelig stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
- Sørg for, at luftcirkulationen i rummet opfylder de seneste ASHRAE 62-standarder eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Sørg for at underlaget er fladt, solidt og stabilt.
- Sørg for at holde printeren:
  - Væk fra direkte luftstrøm fra klimaanlæg, varmeapparater og ventilatorer
  - Væk fra direkte sollys, ekstrem fugt eller voldsomme temperaturudsving
  - Ren, tør og støvfri
  - Væk fra løse hæfteklammer og papirclips
- Sørg for ordentlig ventilation ved at følge anbefalingerne for luft omkring printeren:



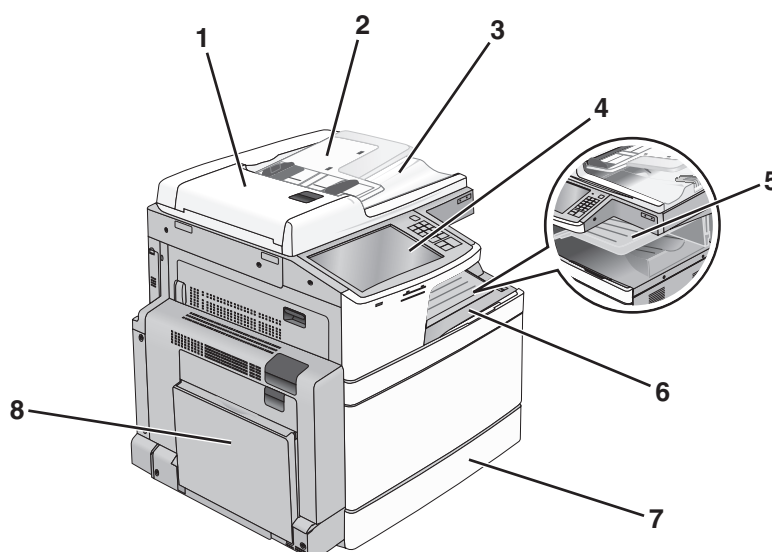
1	Højre side	307,34 mm (12,1 tommer)
2	Forside	444,5 mm (17,5")
3	Venstre side	374,65 mm (14,75 tommer)
4	Bagside	100 mm (3,9 tommer)

5	Top	304,8 mm (12")
---	-----	----------------

## Printerkonfigurationer

**⚠ FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Gulvmonterede konfigurationer kræver et ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal bruge enten et printerstativ eller et printerbord, hvis du bruger en arkføder med høj kapacitet, en dupleksenhed og en indførsingsenhed eller mere end én indførsingsenhed. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

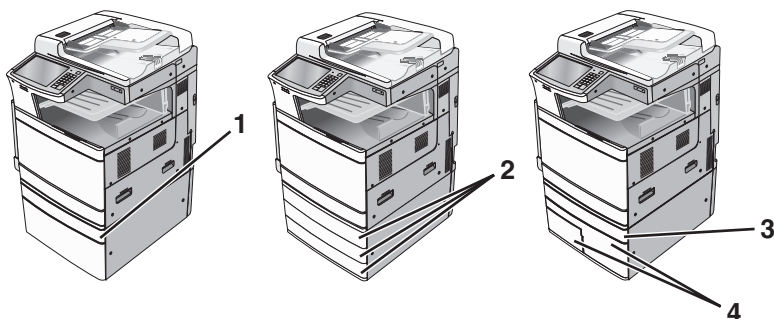
### Basismodel



1	Automatisk dokumentføder (ADF)
2	ADF-inputbakke
3	ADF-udskriftsbakke
4	Printerens kontrolpanel
5	Udskriftsskuffe 2
6	Standardudskriftsbakke
7	Standardskuffe til 520 ark
8	MP arkføder

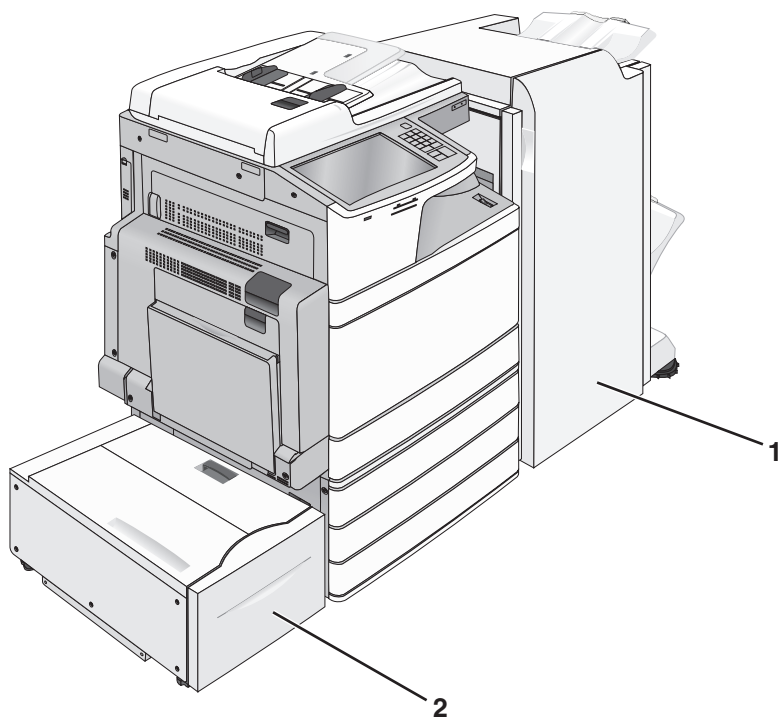
## Konfigurerede modeller

Du kan konfigurere din basisprinter ved at tilføje valgfri skuffer. Der kan også tilføjes en højkapacitetsarkføder til 2000 ark og en finisherskuffe.



<b>1</b>	Skuffeoption til 520 ark (skuffe 2)
<b>2</b>	Skuffeoption til 520 ark (skuffe 2, skuffe 3 og skuffe 4)
<b>3</b>	Skuffeoption til 520 ark (skuffe 2)
<b>4</b>	Valgfri tandemskuffemodul til 2000 ark <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skuffe til 850 ark (skuffe 3)</li> <li>• Skuffe til 1.150 ark (skuffe 4)</li> </ul>

## Fuldt konfigureret model



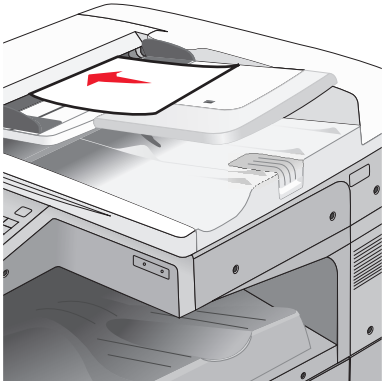
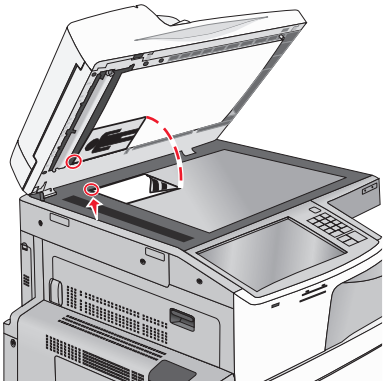
<b>1</b>	Efterbehandlerbakke Finisherskuffen kan være en af de følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardfinisher (hulning/hæftning)</li> <li>• Brochurefinisher (hulning/hæftning/brochure)</li> </ul>
<b>2</b>	Højkapacitetsarkføder til 2.000 ark

## Scannerens grundlæggende funktioner

Scanneren giver mulighed for at kopiere, faxe og scanne til netværk til store arbejdsgrupper. Du kan:

- Lave hurtige kopier eller ændre indstillingerne på kontrolpanelet til at udføre specifikke kopieringsjob.
- Send en fax ved brug af printerens kontrolpanel.
- Send en fax til flere faxdestinationer på samme tidspunkt.
- Scan dokumenter, og send dem til din computer, en e-mail adresse, en USB flashhukommelsesenhed eller en FTP destination.
- Scan dokumenter, og send dem til en anden printer (PDF ved hjælp af FTP).

## Beskrivelse af den automatiske dokumentføder (ADF) og scannerens glasplade

Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
	
<p>Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider.</p>	<p>Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).</p>

Dokumenter kan scannes på den automatiske dokumentføder eller scannerens glasplade.

### Brug af den automatiske dokumentføder

ADF'en kan scanne flere sider, herunder duplekssider (tosidede ark). Brug af ADF:

**Bemærk!** Dupleksscanning er kun tilgængelig på udvalgte printermodeller.

- Læg dokumentet i den automatiske dokumentføder med teksten opad og den korte kant først.
- Ilæg op til 110 ark almindeligt papir i ADF'en.

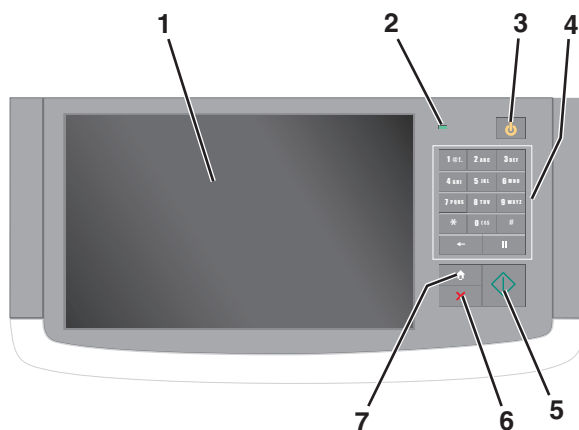
- Scan størrelser fra 125 x 85 mm (4,9 x 3,35") brede til 297 x 432 mm (11,69 x 17") lange.
- Scan medier med vægt fra 38 til 128 g/m<sup>2</sup> (25,67 til 86,48 lb).
- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

## Brug scannerens glasplade

Scannerens glasplade kan bruges til at scanne eller kopiere enkelte sider eller sider fra en bog. Ved brug af scannerens glasplade:

- Placer et dokument med forsiden nedad på scannerens glasplade i hjørnet med den grønne pil.
- Scan eller kopier dokumenter på op til 297 x 432 mm (11,69 x 17 ").
- Kopier bøger, der er op til 12,7 mm (0,5 ") tykke.

## Beskrivelse af printerens kontrolpanel



Komponent		Beskrivelse
1	Vis	Viser printerens status og giver mulighed for konfiguration og betjening af printeren
2	Indikatorlampe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fra</b> – Printeren er slukket.</li> <li>• <b>Blinker grønt</b> – Printeren varmer op, behandler data eller udskriver.</li> <li>• <b>Lyser grønt</b> – Printeren er tændt, men ikke i brug.</li> <li>• <b>Blinker rødt</b> – Printeren kræver handling fra brugeren.</li> </ul>

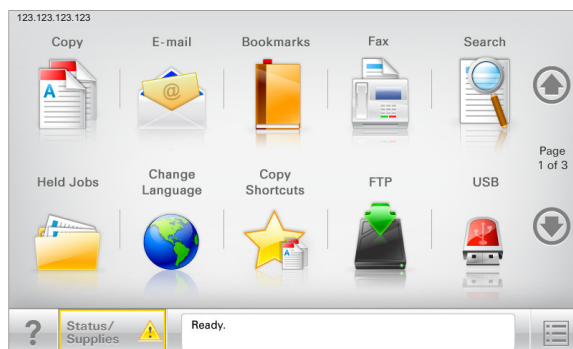
Komponent		Beskrivelse
3	Slumring	<p>Aktiverer slumre- eller dvaletilstand</p> <p>I det følgende vises statusser for indikatorlys og slumreknappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indtræde i eller vågne efter slumretilstand – Indikatorlyset lyser helt grønt, slumreknappen er ikke oplyst.</li> <li>• Drift i slumretilstand – Indikatorlyset lyser helt grønt, slumreknappen lyser helt gult.</li> <li>• Indtræde i eller vågne efter dvaletilstand – Indikatorlyset lyser helt grønt, slumreknappen blinker gult.</li> <li>• Drift i dvaletilstand – Indikatorlyset lyser ikke, slumreknappen blinker gult i 1/10 sekund og slukker derefter helt i 1,9 sekunder i impulsmønster.</li> </ul> <p>Følgende handlinger vækker printeren efter slumring:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tryk på skærmen eller en af de fysiske knapper.</li> <li>• Åbning af indlæsningsbakke, dæksel, dør eller panel på printeren.</li> <li>• Afsendelse af udskriftsjob fra computeren.</li> <li>• Foretagelse af POR-nulstilling med hovedstrømkontakt.</li> </ul>
4	Tastatur	Lader dig indtaste tal, bogstaver eller symboler
5	Send	Giver mulighed for at sende ændringer, der er foretaget i printerindstillingerne.
6	Stop/Annuller	<p>Stopper al printeraktivitet</p> <p><b>Bemærk!</b> Der vises en liste over valgmuligheder, når <b>Stoppet</b> vises på displayet.</p>
7	Hjem	Lader dig navigere tilbage til startskærmen


# Beskrivelse af startskærmbilledet

## Beskrivelse af startskærmbilledet

Når printeren tændes, vises et basisskærmbillede, kaldet startskærmbilledet, på displayet. Tryk på knapperne på startskærmbilledet for at starte en handling, såsom at kopiere, faxe eller scanne, åbne menuskærmen eller besvare beskeder.

**Bemærk!** Startskærmen, dens ikoner og dens knapper afhænger muligvis af startskærmens tilpassede indstillinger, administrative konfiguration samt aktive integrerede løsninger.



Tryk på	For at
Kopier	Adgang til menuen Kopier og fremstilling af kopier.
E-mail	Adgang til menuen E-mail og afsendelse af e-mail.
Fax	Adgang til menuen Fax og afsendelse af faxmeddelelser.
	Adgang til printermenuer. <b>Bemærk!</b> Disse menuer er kun tilgængelige, når printeren er i Klar tilstand.
FTP	Adgang til FTP-menuerne (File Transfer Protocol) og direkte scanning af dokumenter til en FTP-server.
Statusbeskedbjælke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viser den nuværende printerstatus, såsom <b>Klar</b> eller <b>Optaget</b>.</li> <li>• Viser printerforhold, f.eks. <b>Toner snart tom</b> eller <b>Patron snart tom</b></li> <li>• Viser meddelelser om, hvad brugeren bør gøre, for at printeren kan fortsætte behandlingen.</li> </ul>
Status/forbrugsstoffer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viser en advarsel eller fejlmeddelelse, hver gang printeren kræver en handling fra brugerens side for at kunne fortsætte behandlingen.</li> <li>• Få adgang til meddelelseskærmbilledet og få flere oplysninger om meddelelsen samt, hvordan man fjerner den.</li> </ul>
USB- eller USB-flashdrev	Vis, vælg, udskriv, scan, eller send fotos og dokumenter fra et flashdrev via e-mail. <b>Bemærk!</b> Dette ikon vises kun, når du vender tilbage til startsidens, mens der er sluttet et hukommelseskort eller flashdrev til printeren.
Bogmærker	Opret, organiser, og gem en række bogmærker (URL'er) i en træstrukturvisning med mapper og fil-link. <b>Bemærk!</b> Træstrukturvisningen understøtter kun bogmærker oprettet med denne funktion og ikke fra øvrige programmer.





Tryk på	For at
Tilbageholdte opgaver	Viser alle aktuelle tilbageholdte job.

Andre knapper som kan vises på startskærbilledet:

Tryk på	For at
Søg efter tilbageholdte job	Søg efter et af følgende punkter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brugernavne for tilbageholdte eller fortrolige udskriftsopgaver</li> <li>• Opgavenavne for tilbageholdte opgaver, undtaget fortrolige udskriftsopgaver</li> <li>• Profilnavne</li> <li>• Bogmærkebeholder eller navne på udskriftsjob</li> <li>• USB-beholder eller navne på udskriftsjob for understøttede filtyper</li> </ul>
Frigiv tilbageholdt fax	Adgang til listen over tilbageholdte faxer. <b>Bemærk!</b> Hvis denne knap vises, er der tilbageholdte faxer med en tidligere fastsat tilbageholdelsestid.
Lås enhed	Åbn et skærbillede med adgangsbeskyttelse. Angiv den korrekte adgangskode for at låse printerens kontrolpanel. <b>Bemærk!</b> Denne knap vises kun, når printeren er oplåst, og der er angivet en adgangskode.
Lås op for enhed	Åbn et skærbillede med adgangsbeskyttelse. Angiv den korrekte adgangskode for at låse printerens kontrolpanel op. <b>Bemærk!</b> Denne knap vises kun, når printeren er låst. Kontrolpanelknapperne og genveje kan ikke bruges, mens denne vises.
Annuler jobs	Åbn skærmen Annuller job. Skærbilledet Annuller job viser tre overskrifter: Udskriv, Fax og Netværk. Følgende elementer er tilgængelige under menupunkterne Udskriv, Fax og Netværk: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udskriftsjob</li> <li>• Kopijob</li> <li>• Faxprofil</li> <li>• FTP</li> <li>• E-mail send</li> </ul> Hver overskrift har en liste med job i en kolonne nedenunder. Hver kolonne kan kun vise tre job pr. skærm. Hvis der er mere end tre job i en kolonne, vises der en pil, der lader dig scrolle gennem jobbene.
Skift sprog	Åbn pop-op-vinduet Skift sprog, der lader dig ændre det primære sprog for printeren.

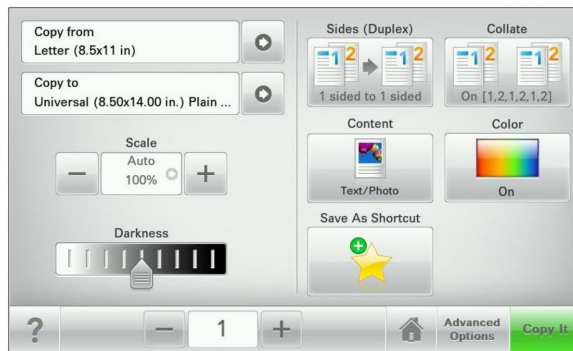
## Funktioner

Funktion	Beskrivelse
Menusporlinje Eksempel: <u>Menuer</u> > <u>&amp;Indstillinger</u> > <u>Kopieringsindstillinger</u> > Antal kopier	En menusporlinje findes øverst på hvert menuskærbillede. Denne funktion viser den vej, der er anvendt for at nå til den aktuelle menu. Tryk på et af de understregede ord for at vende tilbage til denne menu. Antal kopier er ikke understreget, da dette er det aktuelle skærbillede. Hvis denne funktion anvendes i skærbilledet Antal kopier, før antal kopier er angivet og gemt, gemmes valget ikke, og det bliver ikke brugerens standardindstilling.
Orientering om tilsynsmeddelelse 	Hvis en orientering om tilsynsmeddelelse påvirker en funktion, vises dette ikon, og den røde indikatorlampe blinker.
Advarsel 	Hvis der opstår en fejltilstand, vises dette ikon.
Printerens IP-adresse Eksempel: <b>123 . 123 . 123 . 123</b>	IP-adressen på din netværksprinter finder du i øverste venstre hjørne på startskærmen og vises som fire sæt tal adskilt af punktum. Du kan bruge IP-adressen, når du åbner den indbyggede webserver, så du kan se og fjernkonfigurere printerindstillingerne, selv når du ikke er fysisk i nærheden af printeren.








## Brug af knapperne på berøringsskærmen

**Bemærk!** Startskærmen, dens ikoner og dens knapper afhænger muligvis af startskærmens tilpassede indstillinger, administrative konfiguration samt aktive integrerede løsninger.



### Eksempel på berøringsskærm




Tryk på	For at
Send	Sender ændringer, der er foretaget i printerindstillingerne.
Eksempel på kopi	Udskriv en prøvekopi.

Tryk på	For at
Højre pil 	Rul til højre.
venstre pil 	Rul til venstre.
Privat 	Vend tilbage til startside.
Højre stigende 	Vælg en højere værdi.
Venstre faldende 	Vælg en lavere værdi.
Afslut 	Afslut det aktuelle skærbillede.
Tip 	Åbner en kontekstafhængig hjælpedialogboks på berøringsskærmen.

## Andre knapper på berøringsskærmen

Tryk på	For at
Accepter 	Gem en indstilling.
&Annuller 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annuller en handling eller et valg.</li> <li>• Afslut et skærbillede, og vend tilbage til forrige skærm uden at gemme ændringer</li> </ul>

Tryk på	For at
Nulst&il 	Nulstiller værdier på skærmen.

# Opsætning og brug af startskærmsprogrammer

## Bemærkninger:

- Afhængigt af dine indstillinger, den administrative opsætning og aktive integrerede programmer kan dine skærm billeder og knapper afvige lidt fra de viste.
- Der kan være flere løsninger og programmer tilgængelige mod betaling. For at få flere oplysninger kan du gå til <http://support.lexmark.com>, eller kontakt det sted, hvor du købte printeren.

## Adgang til Embedded Web Server

Den indtegrerede webserver er printerwebsiden, hvor du kan se og fjernkonfigurere printerindstillinger, selv når du ikke er i fysisk nærhed af printeren.

### 1 Sådan hentes printerens IP-adresse:

- Fra startskærmen på printerens kontrolpanel
- Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte
- Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP

**Bemærk!** En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. **123 . 123 . 123 . 123**.

### 2 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

### 3 Tryk på **Enter**.

**Bemærk!** Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

## Viser eller skjuler ikoner på startskærmenbilledet

### 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

**Bemærk!** Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

### 2 Klik på **Indstillinger > Generelle indstillinger > Tilpasning af startskærm billedet**.

En liste over basisprinterfunktioner vises.

### 3 Marker afkrydsningsfelterne for at angive hvilke ikoner, som skal vises på printerens startskærm.

**Bemærk!** Emner, der er fjernet fra checkboksen vises ikke


### 4 Klik på **Send**.

## Brug af programmerne på startskærmen

Din printer leveres med forudinstallerede programmer på startskærmen. Før du kan bruge disse programmer, skal du først aktivere og konfigurere programmerne ved hjælp af Embedded Web Server. Yderligere oplysninger om brug af Embedded Web Server finder du i ["Adgang til Embedded Web Server" på side 21](#).

For at få flere oplysninger om konfiguration og brug af startskærmsprogrammer kan du besøge webstedet for Lexmark på <http://support.lexmark.com>.

## Opsætning af formularer og favoritter

Ikon	Beskrivelse
	<p>Programmet hjælper dig med at forenkle og strømline arbejdsprocesser, fordi du hurtigt kan finde og udskrive ofte anvendte onlineformularer direkte på startskærmbilledet.</p> <p><b>Bemærk!</b> Printerens skal have adgang til den netværksmappe, det FTP-websted eller det websted, hvor bogmærket er lagret. Fra den computer, hvor bogmærket er lagret, skal der anvendes deling, sikkerhed og firewall-indstillinger for mindst at give printerens læse-adgang. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med operativsystemet.</p>

**1** Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

**Bemærk!** Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.


**2** Klik på **Indstillinger > Enhedsløsninger > Løsninger (eSF) > Formularer og favoritter**.

**3** Definer bogmærker, og tilpas derefter indstillingerne.

**4** Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Formularer og favoritter** på printerens startskærmbillede og derefter navigere gennem formularkategorierne eller søge efter formularer på grundlag af formularnummer, -navn eller -beskrivelse.

## Opsætning af Scan til netværk

Ikon	Beskrivelse
	<p>Programmet gør det muligt at optage et digitalt billede af en papirkopi af et dokument og føre det til en delt netværksmappe. Du kan definere op til 30 entydige mappede destinationer.</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Printerens skal have tilladelse til at skrive til destinationerne. Fra den computer, hvor destinationen er angivet, skal der anvendes deling, sikkerhed og firewall-indstillinger for mindst at give printerens skrive-adgang. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med operativsystemet.</li> <li>• Ikonet Scan til netværk vises kun, når der er defineret en eller flere destinationer.</li> </ul>

**1** Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

**Bemærk!** Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.


**2** Klik på **Indstillinger > Enhedsløsninger > Løsninger (eSF) > Scan til netværk**.

**3** Angiv destinationerne, og tilpas derefter indstillingerne.

**4** Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Scan til netværk** på startskærmbilledet og derefter følge vejledningen på printerdisplayet.


## Opsætning af My MFP

Ikon	Beskrivelse
	<p>Med programmet kan du tilpasse indstillingerne for printerens berøringsskærm og gemme disse indstillinger på et flashdrev. Hver gang du vil kopiere, faxe eller scanne, skal du sætte flashdrevet i printerens USB-port. Alle dine personlige egenskaber indlæses automatisk, inkl. jobindstillinger, startskærmbilledets egenskaber og adressebogen.</p> <p><b>Bemærk!</b> Ikonet vises kun, når der er isat et flashdrev med indstillinger for My MFP i printerens USB-port.</p>

Hvis du vil aktivere My MFP, skal du sætte et flashdrev i printerens USB-port og derefter følge vejledningen på printerens display for at køre installationsguiden.

Hvis du vil bruge My MFP, skal du sætte flashdrevet i printerens USB-port, hver gang du vil kopiere, faxe eller scanne.

## Beskrivelse af WS-Scan

Ikon	Beskrivelse
	<p>Med programmet Web Services-Scan kan du scanne dokumenter i netværksprinterens og derefter sende det scannede billede til computeren. WS-Scan er et Microsoft-program, som svarer til Scan til netværk, men som også kan sende det scannede billede til et Windows-baseret program. Se i Microsoft-dokumentationen for at få mere at vide om WS-Scan.</p> <p><b>Bemærk!</b> Ikonet vises på kun printerens startskærmbillede, når der er en computer registreret på netværksprinterens. Computeren skal enten have operativsystemet Windows 8, Windows 7 eller Windows Vista installeret.</p>

## Opsætning af Fjernkontrolpanel

Dette program viser printer-kontrolpanelet på din computerskærm og giver dig mulighed for at betjene printer-kontrolpanelet, selv når du ikke er fysisk i nærheden af printeren. Fra din computerskærm kan du få vist printerstatus, frigøre tilbageholdte job, oprette bogmærker og udføre andre udskriftsrelaterede opgaver, som du normalt ville udføre stående ved printeren.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

**Bemærk!** Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- 2 Klik på **Indstillinger > Enhedsløsninger > Løsninger (eSF) > Fjernkontrolpanel**.
- 3 Marker afkrydsningsfeltet **Aktiveret**, og tilpas derefter indstillingerne.
- 4 Klik på **Anvend**.

Klik på **Programmer > Fjernkontrolpanel > Start VNC Applet** i Embedded Web Server for at bruge fjernkontrolpanelet.

## Eksport og import af en konfiguration

Du kan eksportere konfigurationsindstillinger til en tekstfil, og derefter importere dem for at anvende indstillingerne til andre printere.

### Export af en konfiguration til en fil

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

**Bemærk!** Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- 2 Klik på **Indstillinger** eller **Konfiguration**.
- 3 Klik på **Enhedsløsninger > Løsninger (eSF)**, eller klik på **Integrerede løsninger**.
- 4 Fra Installerede løsninger skal du klikke på navnet på det program, der skal konfigureres.
- 5 Klik på **Konfigurer > Eksporter**.
- 6 Følg vejledningen på computerskærmen for at gemme konfigurationsfilen, og indtast derefter et unikt filnavn, eller brug standardnavnet.

**Bemærk!** Hvis fejlen **JVM Ikke nok hukommelse** opstår, gentages eksportprocessen, indtil konfigurationsfilen er gemt.

### Import af en konfiguration fra en fil

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

**Bemærk!** Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- 2 Klik på **Indstillinger** eller **Konfiguration**.
- 3 Klik på **Enhedsløsninger > Løsninger (eSF)**, eller klik på **Integrerede løsninger**.
- 4 Fra Installerede løsninger skal du klikke på navnet på det program, der skal konfigureres.



**5** Klik på **Konfigurer > Importer**.

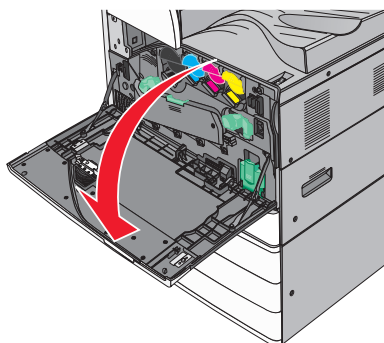
**6** Gå til den gemte konfigurationsfil, som blev eksporteret fra en printer, som er blevet konfigureret tidligere, og indlæs eller gennemse den.

**Bemærk!** Hvis der opstår timeout, og der vises en tom skærm, skal du opdatere browseren og derefter klikke på **Anvend**.

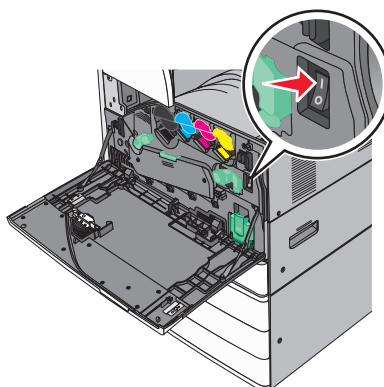
# Yderligere printerinstallationer

## Sådan tænder du for printeren

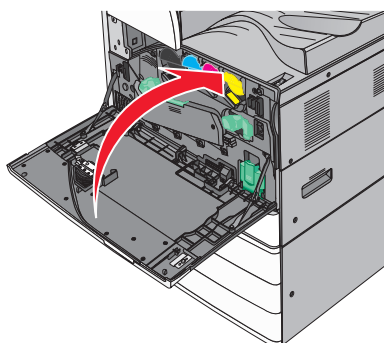
1 Åbn frontpanelet.




2 Tryk på printerens afbryderknop.



3 Luk frontpanelet.



## Installation af interne optioner


 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere ekstra hardware eller hukommelsesenheder, efter at du har indstillet printeren, skal du slukke for printeren og trække stikket ud af kontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

### Tilgængelige interne indstillinger

- Hukommelseskort
  - Printerhukommelse
  - Flashhukommelse
  - Skrifttyper
- Firmwarekort
  - Stregkode
  - UdskriftsKryptering™
- Printerharddisk
- Lexmark™ Internal Solutions Ports (ISP)
  - RS-232-C seriel ISP
  - Parallel 1284-B ISP
  - MarkNet™ N8250 802.11 b/g/n Wireless ISP
  - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP
  - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP

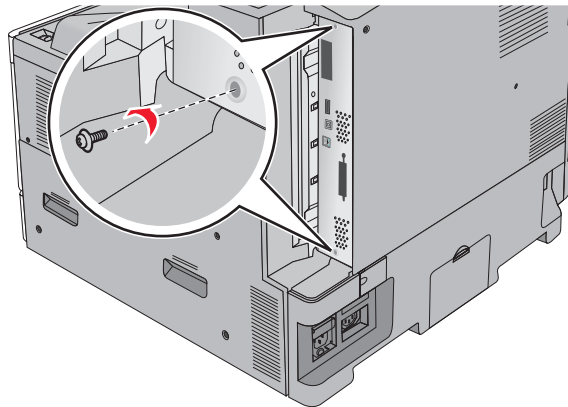
**Bemærk!** Der skal bruges et eksternt sæt til at understøtte ISP'en.

### Adgang til systemkortet

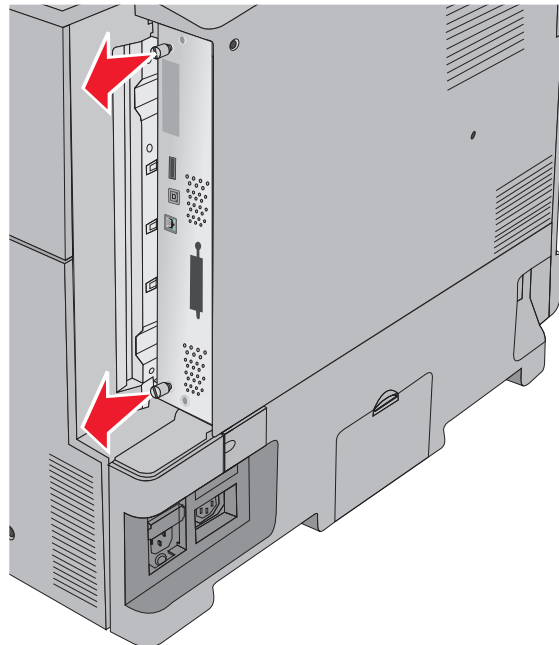
 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere ekstra hardware eller hukommelsesenheder, efter at du har indstillet printeren, skal du slukke for printeren og trække stikket ud af kontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

**Bemærk!** Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

- 1 Drej skruerne mod uret for at løsne dem.

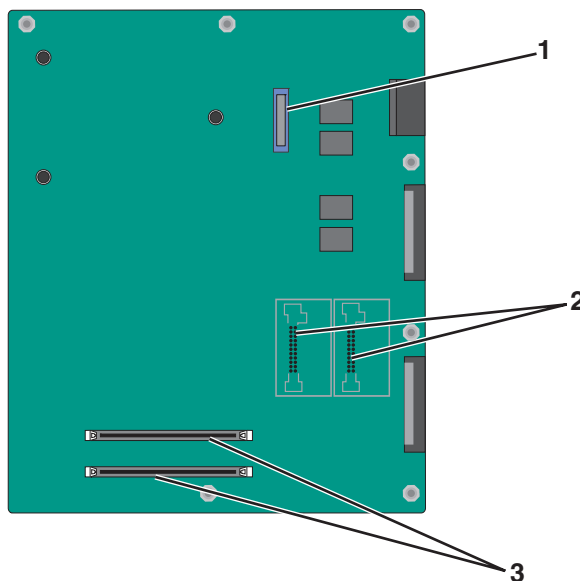


- 2 Træk systemkortet fremad for at fjerne det.



- 3 Brug følgende illustration til at lokalisere de passende stik.

**Advarsel - Potentiel skade:** Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.



1	ISP-stik
2	Stik til firmware- og flashhukommelseskort
3	Stik til hukommelseskort

4 Skub systemkortet tilbage på plads.

## Installation af et hukommelseskort

**⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere ekstra hardware eller hukommelsesenheder, efter at du har indstillet printeren, skal du slukke for printeren og trække stikket ud af kontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

**Advarsel - Potentiel skade:** Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

Et ekstra hukommelseskort kan købes separat og sluttes til systemkortet.

1 Åbn for systemkortet.

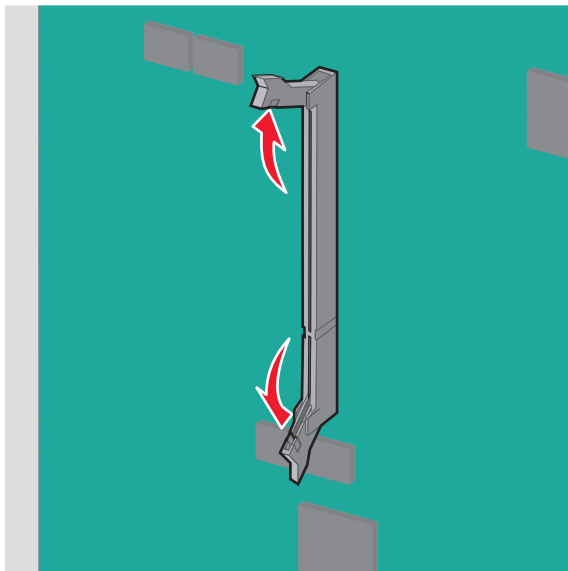
Der er flere oplysninger i ["Adgang til systemkortet"](#) på side 27.

**Bemærk!** Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

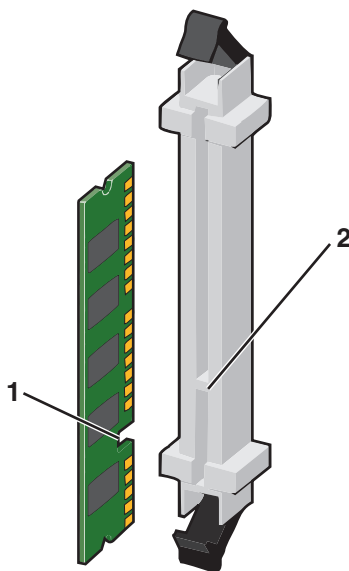
2 Pak hukommelseskortet ud.

**Bemærk!** Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

**3** Åbn hukommelseskortets tilslutningslåse på systemkortet.

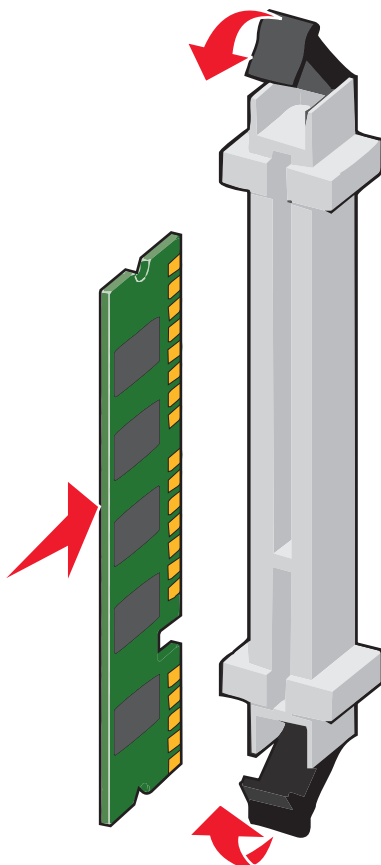


**4** Juster indhaket på hukommelseskortet i forhold til kanten på stikket.



1	Indhak
2	Kant

5 Skub hukommelseskortet ind i stikket, indtil låsene *klikker* på plads.



## Installation af et flashhukommelses- eller firmwarekort

Systemkortet har to stik til en flashhukommelseskort- eller firmwarekortooption. Kun en af dem kan være installeret ad gangen, men stikkene kan ikke byttes rundt.

**⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere ekstra hardware eller hukommelsesenheder, efter at du har indstillet printeren, skal du slukke for printeren og trække stikket ud af kontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

**Advarsel - Potentiel skade:** Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

1 Åbn for systemkortet.

Der er flere oplysninger i ["Adgang til systemkortet" på side 27](#).

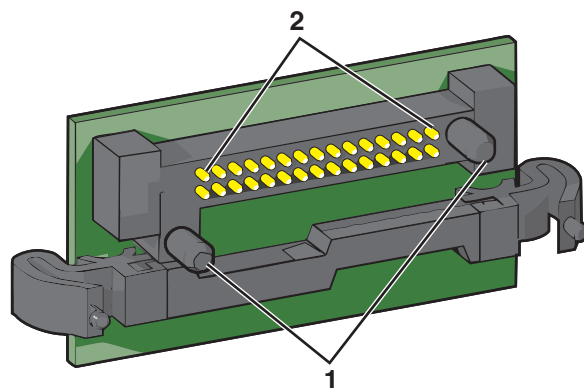
### Bemærkninger:

- Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.
- Frakobl ikke kablet til ventilatoren, når du åbner metalpanelet.

2 Pak kortet ud.

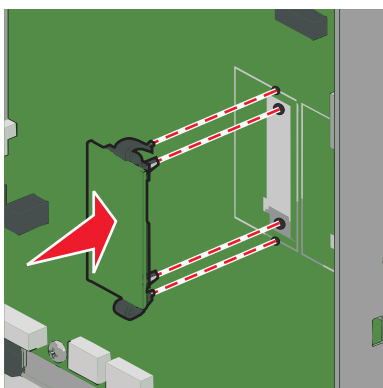
**Bemærk!** Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

**3** Hold ved kanten af kortet, og juster plastikbenene på kortet i forhold til hullerne på systemkortet.



<b>1</b>	Plastikben
<b>2</b>	Metalben

**4** Tryk kortet godt fast.



#### Bemærkninger:

- Hele kortets stik skal berøre og flugte helt med systemkortet.
- Undgå at beskadige stikkene.

## Installation af en intern løsningsport

Systemkortet understøtter én ekstra Lexmark intern løsningsport (Internal Solutions Port - ISP).

**Bemærk!** Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

**⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.



**Advarsel - Potentiell skade:** Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

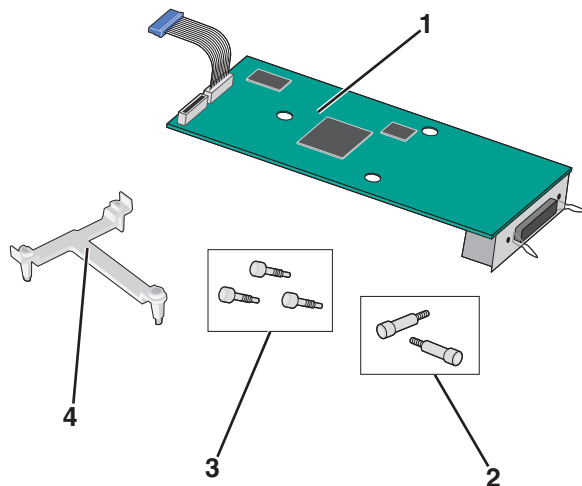
**1** Åbn for systemkortet.

Der er flere oplysninger i ["Adgang til systemkortet"](#) på side 27.

**2** Fjern printerens harddisk.

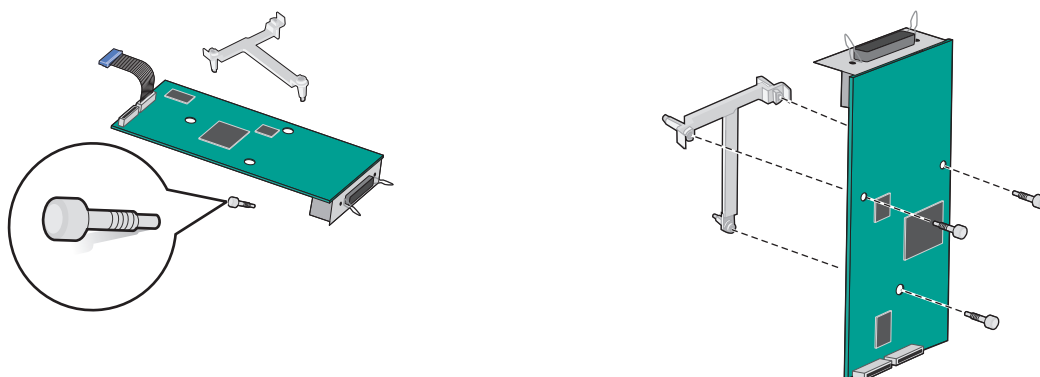
Yderligere oplysninger findes i ["Fjerne printerens harddisk"](#) på side 39

**3** Pak ISP-sættet ud.

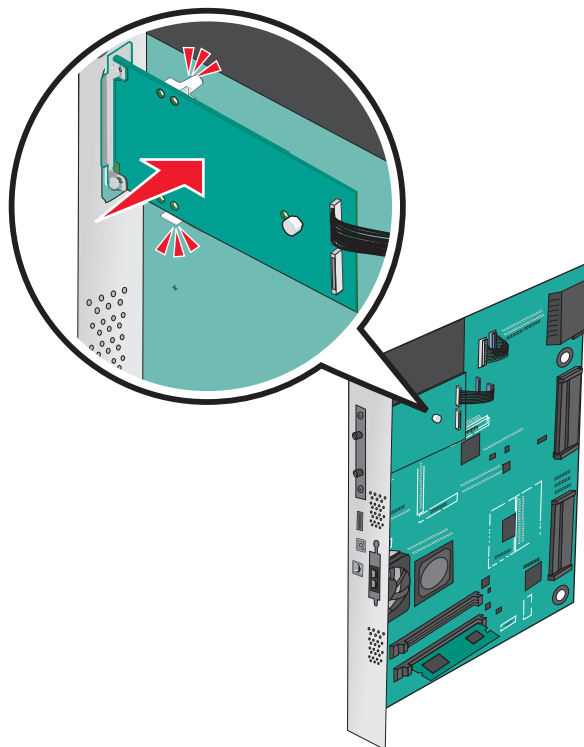


1	ISP-løsning
2	Skruer til ISP-løsningen
3	Skruer til plastikbeslaget
4	Plastikbeslag

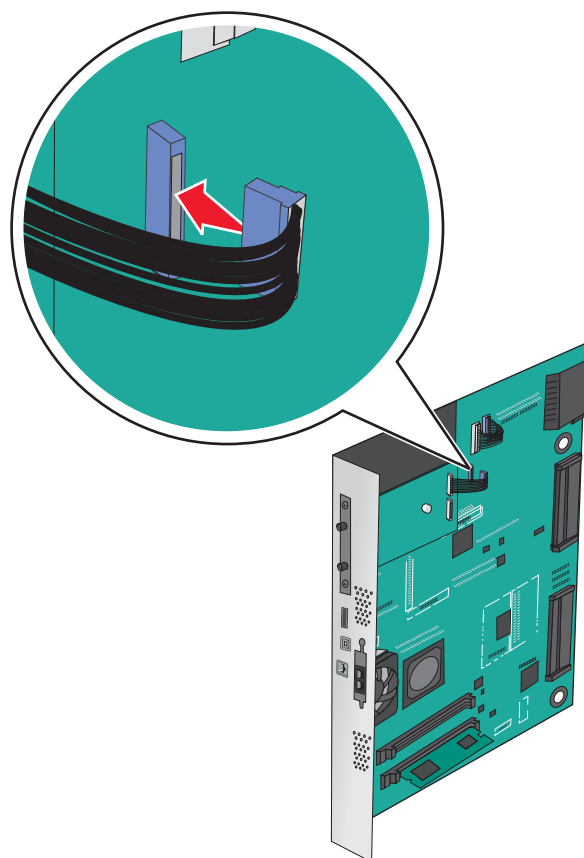
**4** Brug de medfølgende skruer til at montere plasticbeslaget på ISP-løsningen.



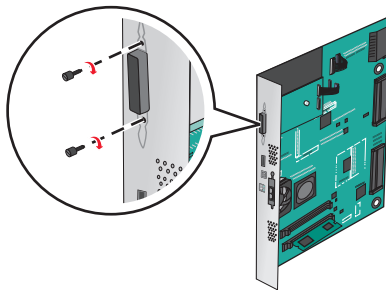
**5** Brug den medfølgende skrue til at montere ISP-løsningen på systemkorthulningen.



**6** Slut ISP-interfacekablet til modtagerstikket på systemkortet.



**7** Fastgør ISP-løsningen på systemkorthulningen med to skruer.



## Installation af en printerharddisk

**Bemærk!** Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

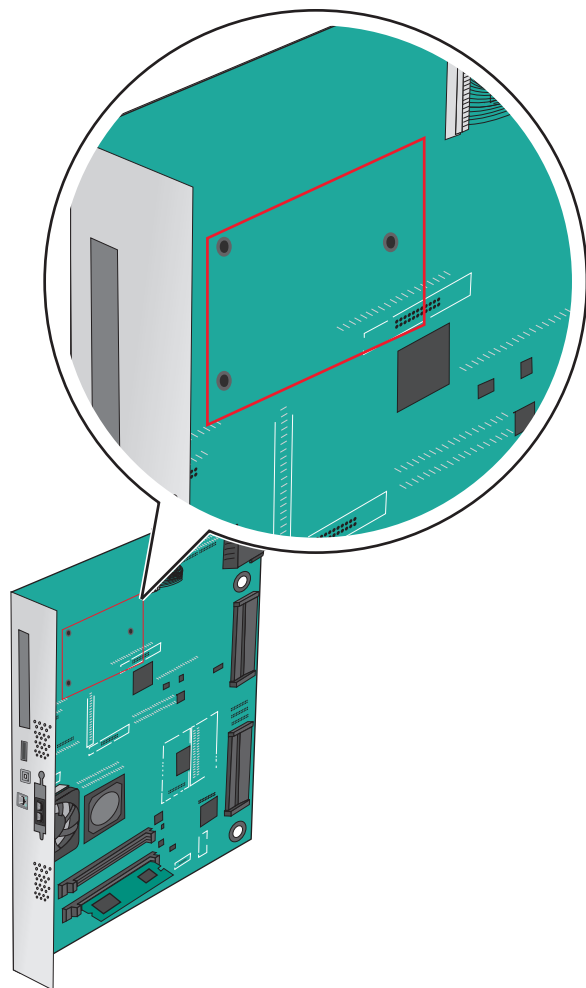
**⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere ekstra hardware eller hukommelsesenheder, efter at du har indstillet printeren, skal du slukke for printeren og trække stikket ud af kontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

**Advarsel - Potentiel skade:** Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

**1** Åbn for systemkortet.

Der er flere oplysninger i ["Adgang til systemkortet" på side 27](#).

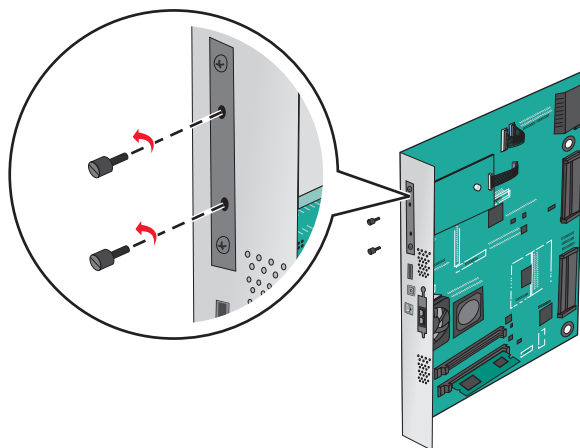
**2** Pak printerens harddisk ud.

**3** Find det korrekte stik på systemkortet.

**Bemærk!** Hvis der pt. er installeret en ISP (ekstraudstyr), skal printerens harddisk installeres på ISP'en.

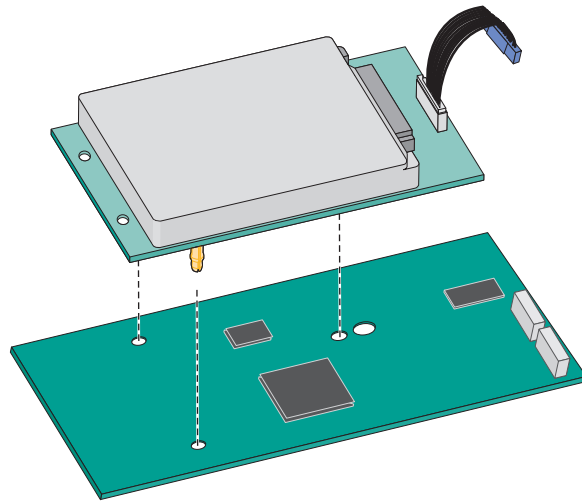
Sådan installeres en printerharddisk på ISP'en:

- a** Brug en almindelig flad skruetrækker til at løsne skruerne.



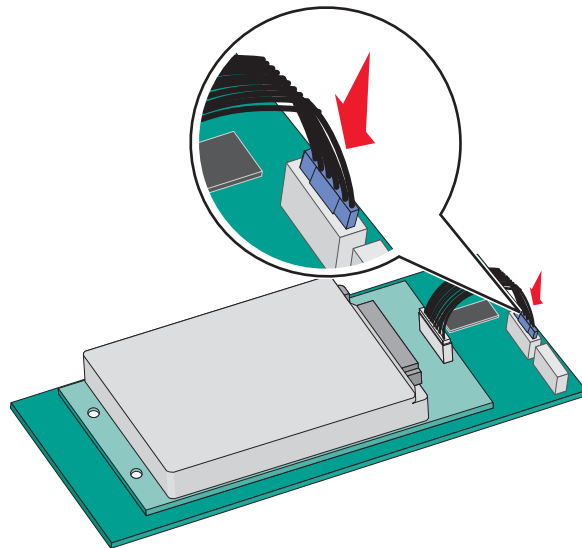
- b** Fjern de skruer, der fastgør printerharddiskens beslag, og fjern derefter beslaget.

- c** Juster afstandsstykkerne på printerens harddisk i forhold til hullerne i ISP'en, og tryk derefter ned på printerens harddisk, indtil afstandsstykkerne er kommet på plads.



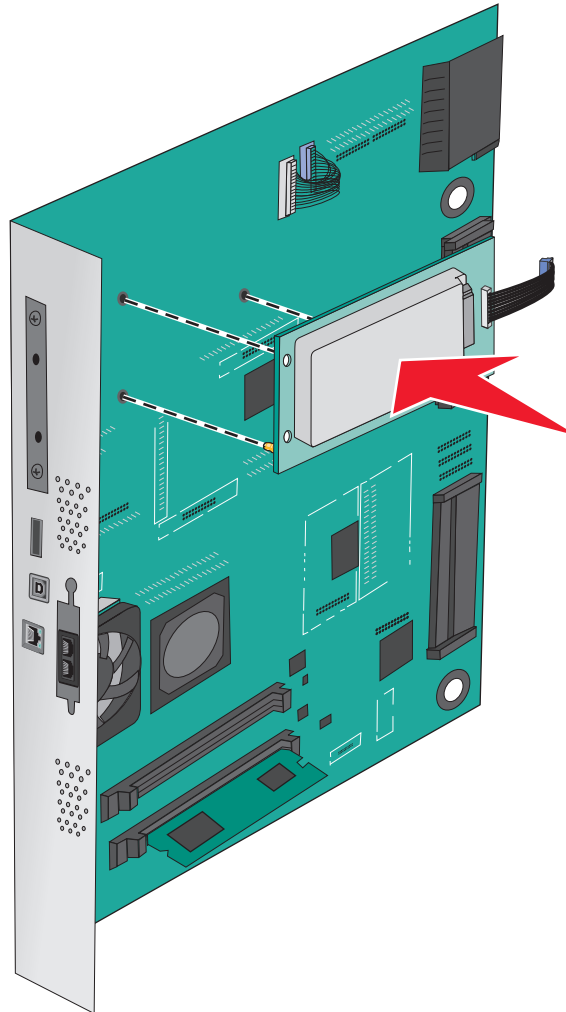
- d** Sæt stikket på printerharddiskens interfacekabel ind i modtagerstikket på ISP'en.

**Bemærk!** Stikket og soklerne er farvekodede.

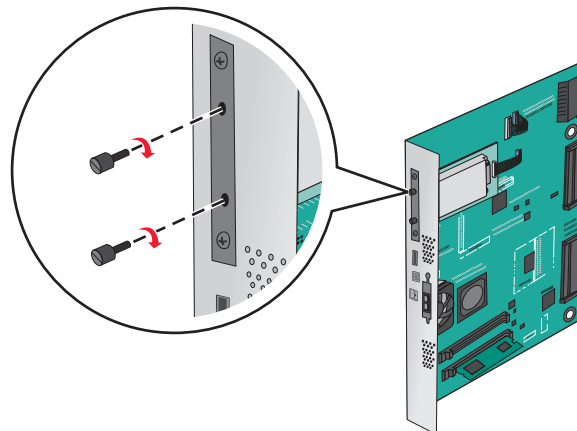


Sådan installeres en printerharddisk direkte på systemkortet:

- a Juster afstandsstykkerne på printerens harddisk i forhold til hullerne i systemkortet, og tryk derefter ned på printerens harddisk, indtil afstandsstykkerne er kommet på plads.

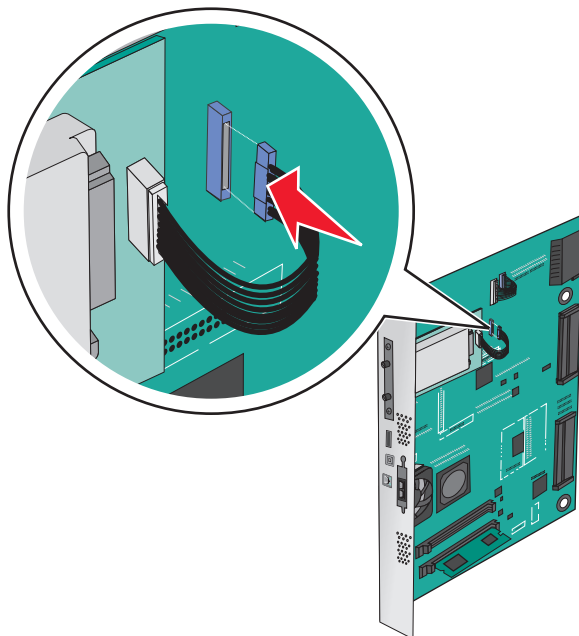


- b Brug de to medfølgende skruer til at montere printerharddiskens beslag.



- c Sæt stikket på printerharddiskens interfacekabel ind i modtagerstikket på systemkortet.

**Bemærk!** Stikket og soklerne er farvekodede.



## Fjerne printerens harddisk

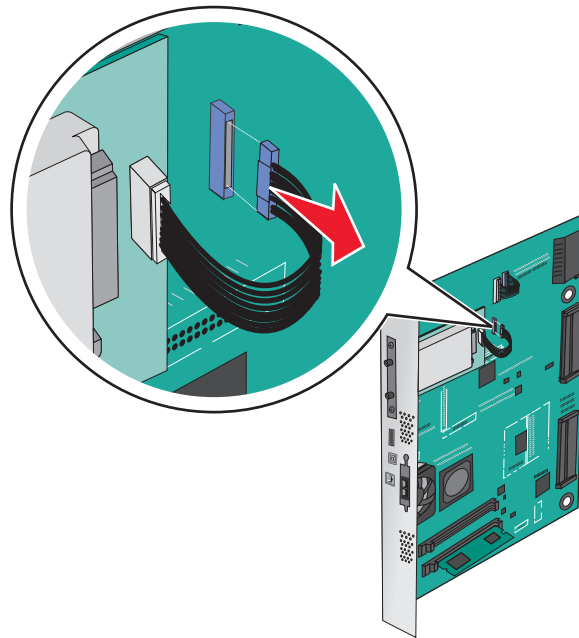
**Bemærk!** Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

**Advarsel - Potentiel skade:** Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

**1** Åbn for systemkortet.

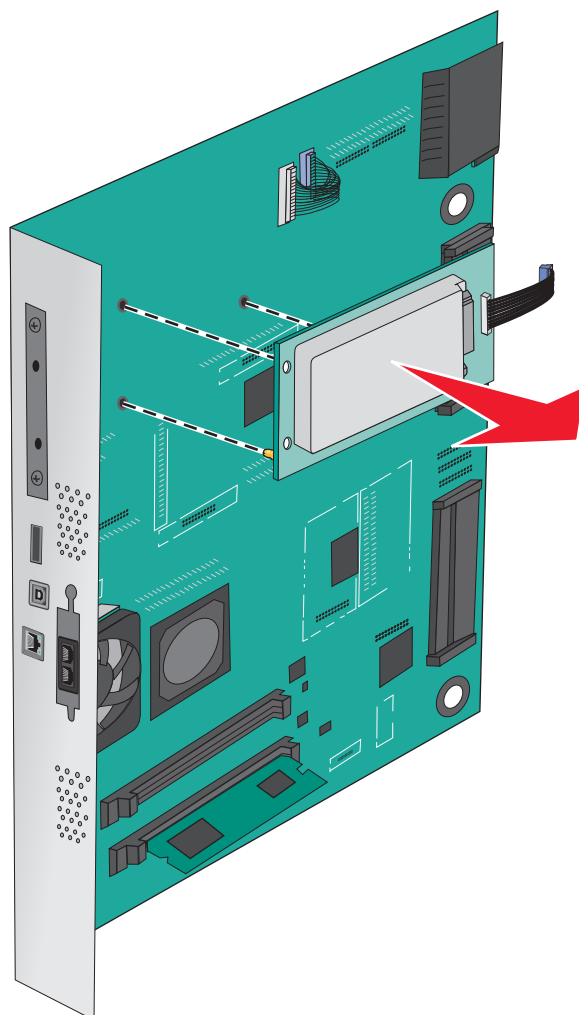
Der er flere oplysninger i ["Adgang til systemkortet" på side 27](#).

- 2** Træk printerharddiskens interfacekabel ud af systemkortet, så kablet kun er forbundet til printerharddisken. For at trække stikket ud skal du klemme "vingen" på stikket til interfacekablet for at deaktivere låsefunktionen, før du trækker kablet ud.





- 3 Fjern skruerne, mens du holder printerharddisken fast, og fjern derefter printerharddisken.




- 4 Stil printerharddisken til side

## Installere hardwareindstillinger

### Installationsrækkefølge

- ⚠ FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal bruge enten et printerstativ eller en printerbord, hvis du bruger en arkføder med høj kapacitet, en duplexenhed og en indføringsenhed eller mere end én indføringsenhed. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).
- ⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere ekstra hardware eller hukommelsesenheder, efter at du har indstillet printeren, skal du slukke for printeren og trække stikket ud af kontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Printeren vejer mere end 18 kg (40 lb), og der kræves to eller flere personer for at løfte den sikkert.

Installer printeren og eventuelle ekstra skuffer eller finisherenheder, du har købt, i denne rækkefølge:

### Brug af et enkeltskuffemodul

- Skuffeoption til 520 ark (skuffe 2)
- Printer
- Højkapacitetsarkføder til 2.000 ark
- Efterbehandler

### Brug af et modul med tre skuffer

- Modul med tre skuffer
- Printer
- Højkapacitetsarkføder til 2.000 ark
- Efterbehandler

### Brug af et tandemskuffemodul


- Tandemskuffemodul
- Printer
- Højkapacitetsarkføder til 2.000 ark
- Efterbehandler


Se i den opsætningsvejledning, der fulgte med ekstraudstyret, for at installere et 1-skuffemodul, 3-skuffemodul, tandemskuffemodul, en højkapacitetsarkføder eller en af finisherenhederne.

## Installation af valgfrie skuffer

Printeren understøtter følgende valgfrie skuffer:

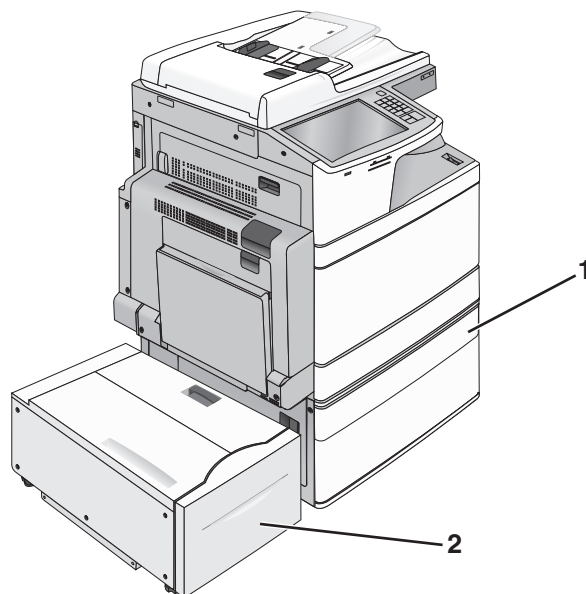
- 1-skuffemodul
- 3-skuffemodul
- Tandemskuffemodul
- Højkapacitetsarkføder

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

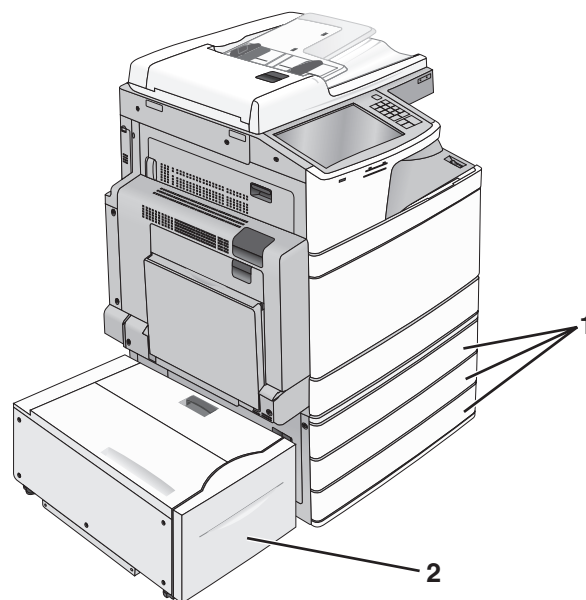
 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

 **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Gulvmonterede konfigurationer kræver et ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal bruge enten et printerstativ eller en printerbord, hvis du bruger en arkføder med høj kapacitet, en dupleksenhed og en indføringsenhed eller mere end én indføringsenhed. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

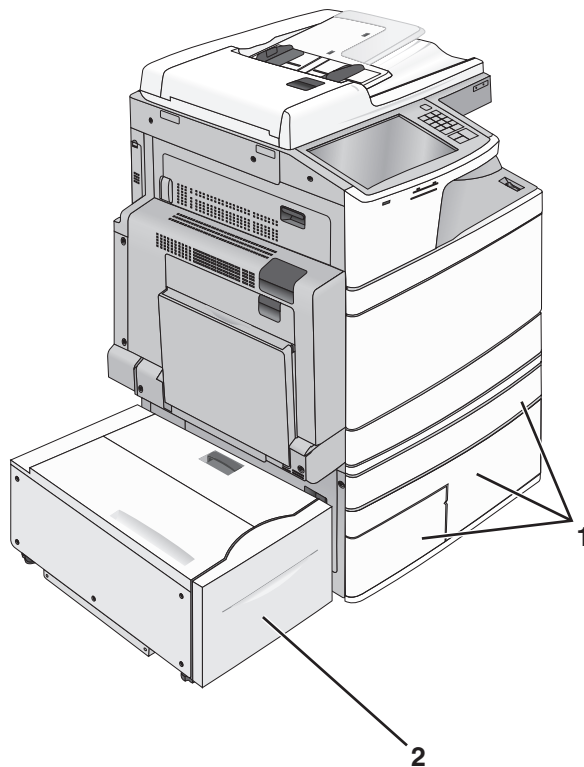
- 1 Udpak den ekstra skuffe, og fjern alt emballagemateriale.
- 2 Placer skuffen i nærheden af printeren.
- 3 Sluk for printeren.
- 4 Juster printeren med skuffen, og sænk printeren på plads.



1	1-skuffemodul, installere
2	Højkapacitetsarkføder til 2000 ark



1	3-skuffemodul
2	Højkapacitetsarkføder til 2.000 ark



1	Tandemskuffemodul
2	Højkapacitetsarkføder til 2.000 ark

5 Tænd for printeren igen.

6 Indstil printersoftwarens til at genkende den valgfrie skuffe. Der er flere oplysninger i ["Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren"](#) på side 47.

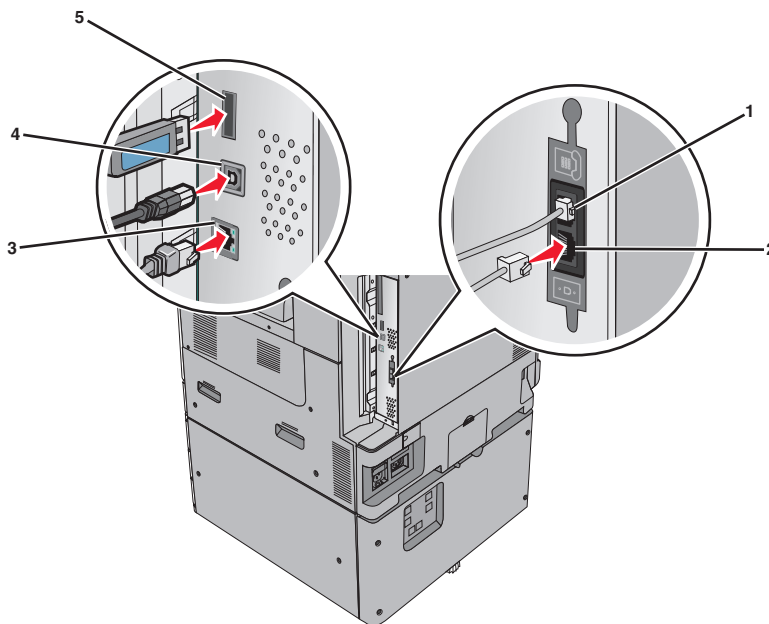
## Tilslutning af kabler

**⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner. Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af faxfunktionen, netledningen eller telefonen, når det lyner.

Slut printeren til computeren vha. et USB- eller et Ethernet-kabel.

Sørg for, at følgende passer til hinanden:

- USB-symbolet på kablet i forhold til USB-symbolet på printeren
- Det korrekte Ethernet-kabel i forhold til Ethernet-porten.



1	Telefonport
2	Faxport
3	Ethernetport
4	USB-printerport
5	USB port

**Advarsel - Potentiel skade:** Undlad at berøre USB-kablet, nogen netværksadapter eller printeren i det viste område under selve udskrivningsprocessen. Det kan medføre tab af data eller funktionsfejl.

## Kontrol af printerens indstillinger

Når alle hardware- og softwareoptioner er installeret, og printeren er tændt, skal du kontrollere, at printeren er korrekt opsat ved at udskrive følgende:

- **Menuindstillingsside** – Brug denne side til at kontrollere, at alle printeroptionerne er installeret korrekt. En liste med installerede optioner vises nederst på siden. Hvis en option, som du har installeret, ikke er listet, så er den ikke installeret korrekt. Fjern optionen og installer den igen.
- **Netværksinstallationsside** - Hvis din printer er en netværksmodel og den er forbundet til et netværk, udskrives en netværksinstallationsside for at bekræfte netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

## Udskrivning af en side med menuindstillinger

På startside skal du navigere til:

 > **Rapporter** > **Menuindstillingsside**

## Udskrivning af en netværkskonfigurationsside

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, skal du udskrive en netværksinstallationsside for at kontrollere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

1 På startside skal du navigere til:



> **Rapporter** > **Side for opsætning af netværk**

2 Kontroller den første del af siden for opsætning af netværk, og bekræft, at status er **Tilsluttet**.

Hvis status er **Ikke tilsluttet**, er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt en systemtekniker for at få en løsning, og udskriv derefter en ny side for opsætning af netværk.

## Opsætning af printersoftware

### Installation af printersoftware

#### Bemærkninger:

- Hvis du har installeret printersoftware før på denne computer, men skal geninstallere den, skal du først afinstallere den aktuelle software.
- Luk alle åbne softwareprogrammer, før du installerer printersoftware.

1 Få en kopi af softwareinstallationspakken.

- Fra cd'en *Software og dokumentation*, der fulgte med printeren.
- Fra vores websted:

Gå til <http://support.lexmark.com>, og naviger derefter til:

**SUPPORT & DOWNLOAD** > vælg din printer > vælg dit operativsystem

2 Dobbeltklik på softwareinstallationspakken.

Vent på, at installationsdialogboksen vises.

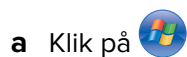
Hvis du benytter en *Software og dokumentation*-cd, og installationsdialogboksen ikke vises, skal du gøre følgende:

#### Windows 8

Fra søgesymbolet skrives **Kør**, og naviger derefter til:

Apps-liste > **Kør** > skriv **D:\setup.exe** > **OK**.

#### I Windows 7 eller tidligere



**a** Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.

**b** I boksen Start søgning eller Kør skal du indtaste **D:\setup.exe**.

**c** Tryk på **Enter** eller klik på **OK**.

#### Macintosh

Klik på cd-konet på skrivebordet.

**Bemærk!** D er bogstavet for dit cd- eller dvd-drev.

**3** Klik på **Installation**, og følg derefter vejledningen på computerskærmen.

## Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren

Når printersoftware og eventuelle hardwaretilvalg er installeret, kan det være nødvendigt at tilføje tilvalgene manuelt i printerdriveren for at gøre dem tilgængelige for brug.

### Til Windows-brugere

**1** Åben mappen **Printere**.

#### Windows 8

Skriv **kør** i søgesymbolet, og naviger til:

Apps-listen > **Kør** > skriv **kontroller printere** > **OK**

#### For Windows 7 eller tidligere

**a** Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.

**b** I boksen **Start søgning** eller **Kør** skal du indtaste **kontroller printere**.

**c** Tryk på **Enter** eller klik på **OK**.

**2** Afhængigt af din enhed skal du benytte en af følgende fremgangsmåder:

- Tryk på og hold den printer, du vil opdatere.
- Højreklik på den printer, du vil opdatere.

**3** Benyt en af følgende fremgangsmåder i den menu, der vises:

- I Windows 7 eller senere skal du vælge **Printeregenskaber**.
- I tidligere versioner skal du vælge **Egenskaber**.

**4** Klik på fanen **Konfiguration**.

**5** Foretag en af følgende handlinger:

- Klik på **Opdater nu - Spørg printer**.
- Tilføj de installerede hardwareoptioner manuelt under **Konfigurationsindstillinger**.

**6** Klik på **Anvend**.

### Til Macintosh-brugere

**1** I Apple-menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Systemindstillinger** > **Udskriv & scan** > vælg din printer > **Indstillinger og forsyninger** > **Driver**
- **Systemindstillinger** > **Udskriv & fax** > vælg din printer > **Indstillinger og forsyninger** > **Driver**

**2** Tilføj installerede hardwareindstillinger og klik på **OK**.

## Netværkstilslutning

### Bemærkninger:

- Køb en MarkNet N8352 trådløs netværksadapter, før du konfigurerer printeren på et trådløst netværk. Du finder oplysninger om installation af den trådløse netværksadapter i det instruktionsark, der fulgte med adapteren.
- En Service Set Identifier (SSID) er et navn, der er tildelt til et trådløst netværk. Wired Equivalent Privacy (WEP), Wi-Fi Protected Access (WPA), WPA2 og 802.1X - RADIUS er sikkerhedstyper, der bruges på et netværk.

### Gør printeren klar til opsætning på et Ethernet-netværk

Inden du begynder at konfigurere printeren til tilslutning til et Ethernet-netværk, skal du indsamle følgende oplysninger:

**Bemærk!** Hvis netværket automatisk tildeler IP-adresser til computere og printere, skal du fortsætte til installationen af printeren.

- En gyldig, entydig IP-adresse, som printeren kan bruge på netværket
- Netværksgatewayen
- Netværksmasken
- Et kaldenavn til printeren (valgfrit)

**Bemærk!** En printers kaldenavn kan gøre det lettere for dig at identificere printeren på netværket. Du kan vælge at bruge printerens standardkaldenavn eller tildele et navn, der er lettere for dig at huske.

Du skal bruge et Ethernet-kabel til at slutte printeren til netværket og en tilgængelig port, hvor printeren fysisk kan sluttes til netværket. Brug om muligt et nyt netværkskabel for at undgå potentielle problemer, der opstår som følge af et beskadiget kabel.

### Gør printeren klar til opsætning til et trådløst netværk.

#### Bemærkninger:

- Kontroller, at adgangspunktet (den trådløse router) er tændt og fungerer korrekt.
- Forbind ikke installations- eller netværkskablerne, før du bliver bedt om det af hjælpeprogrammet.

Kontroller, at du har følgende oplysninger, før du sætter printeren op til et trådløst netværk:

- **SSID** – SSID'en kaldes også netværksnavnet.
- **Trådløs tilstand (eller netværkstilstand)** – Tilstanden er enten infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (til ad hoc netværk)** – Kanalen vælger automatisk standardindstilling til infrastrukturnetværk.

Nogle ad hoc netværk kræver også automatisk indstilling. Spørg din systemadministrator, hvis du er i tvivl om, hvilken kanal du skal vælge.



- **Sikkerhedsmetode** – Der er fire grundlæggende sikkerhedsmetoder at vælge imellem:
  - WEP-nøgle  
Hvis dit netværk bruger mere end én WEP-nøgle, indtastes op til fire i de dertil beregnede felter. Vælg den nøgle, der nu er i brug i netværket ved at vælge Standard WEP transmissionsnøglen.
  - Forhåndsdelte WPA-/WPA2-nøgle eller -adgangskode  
WPA omfatter kryptering som en ekstra sikkerhed. Der kan vælges mellem AES og TKIP. Kryptering skal indstilles til samme type på routeren og på printeren, ellers kan printeren ikke kommunikere på netværket.
  - 802.1X–RADIUS  
Hvis du installerer printeren på et 802.1X-netværk, kan du få brug for følgende:
    - Godkendelsestype
    - Indre godkendelsestype
    - 802.1X brugernavn og adgangskode
    - Certifikater
  - Ingen sikkerhed  
Hvis dit trådløse netværk ikke bruger nogen form for sikkerhed, får du ikke sikkerhedsoplysninger.  
**Bemærk!** Det anbefales ikke at bruge et usikkert trådløst netværk.

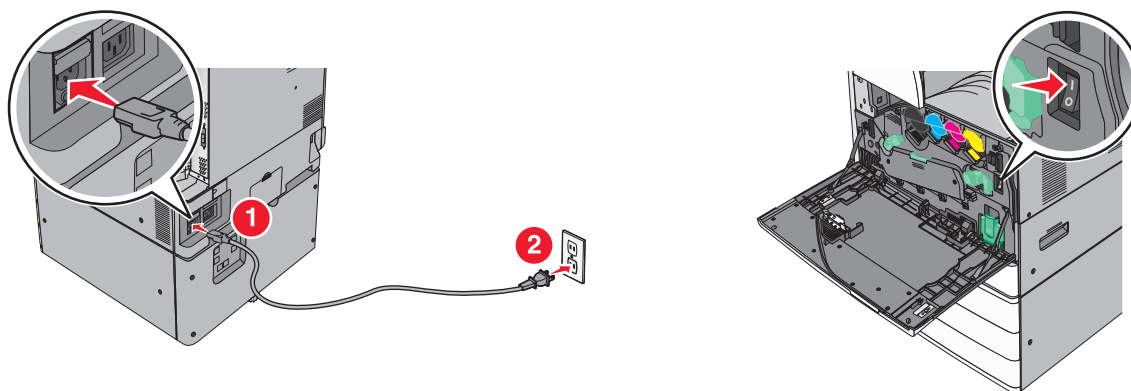
#### Bemærkninger:

- Hvis du ikke kender SSID'et for det netværk, som computeren er sluttet til, skal du starte det trådløse hjælpeprogram til computerens netværksadapter og derefter finde netværksnavnet. Hvis du ikke kan finde SSID'et eller sikkerhedsoplysningerne til netværket, skal du se i dokumentationen, som fulgte med adgangspunktet, eller du kan kontakte den ansvarlige for systemsupport.
- Se dokumentationen, der fulgte med adgangspunktet, for at finde den forhåndsdelte WPA/WPA2-nøgle/-adgangskode til det trådløse netværk, se den Embedded Web Server, der er tilknyttet adgangspunktet, eller kontakt netværksadministratoren.

## Installation af printeren på et trådløst netværk (Windows)

Inden du installerer printeren på et trådløst netværk, skal du kontrollere følgende:

- Det trådløse netværk er konfigureret og fungerer korrekt.
  - Den computer, du bruger, er på samme trådløse netværk som den printer, du vil installere.
- 1** Tilslut strømkablet til printeren og derefter til en stikkontakt med jordforbindelse, og tænd derefter for printeren.



**Bemærk!** Kontroller, at både printer og computer er tændt og driftsklar.

**Advarsel - Potentiel skade:** Tilslut ikke USB-kablet, før du bliver instrueret om at gøre det på skærmen.



**2** Få en kopi af softwareinstallationspakken.

- Fra cd'en *Software og dokumentation*, der fulgte med printeren.
- Fra vores websted:

Gå til <http://support.lexmark.com>, og naviger derefter til:

**SUPPORT & DOWNLOAD** > vælg din printer > vælg dit operativsystem

**3** Dobbeltklik på softwareinstallationspakken.

Vent på, at installationsdialogboksen vises.


Hvis du benytter cd'en *Software og dokumentation*, og installationsdialogboksen ikke vises, skal du gøre følgende:

### Windows 8

Fra søgesymbolet skrives **Kør**, og naviger derefter til:

Apps-liste > **Kør** > skriv **D: \setup.exe** > **OK**

### I Windows 7 eller tidligere

- Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- I boksen Start søgning eller Kør skal du indtaste **D: \setup.exe**.
- Tryk på **Enter** eller klik på **OK**.

**Bemærk!** **D** er bogstavet for dit cd- eller dvd-drev.

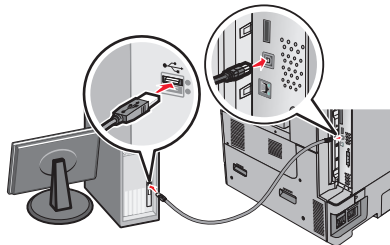
**4** Klik på **Installation**, og følg derefter vejledningen på computerskærmen.

**5** Vælg **Trådløs forbindelse**, når du bliver bedt om at vælge en forbindelsestype.

**6** Vælg **Assisteret opsætning (anbefales)** i dialogboksen Trådløs konfiguration.

**Bemærk!** Vælg kun **Avanceret opsætning**, hvis du ønsker at tilpasse installationen.

**7** Tilslut midlertidigt et USB-kabel mellem computeren på det trådløse netværk og printeren.



**Bemærk!** Efter at printeren er konfigureret, vil softwaren instruere dig om at frakoble det midlertidige USB-kabel, så du kan udskrive trådløst.

**8** Følg instruktionerne på computerskærmen.

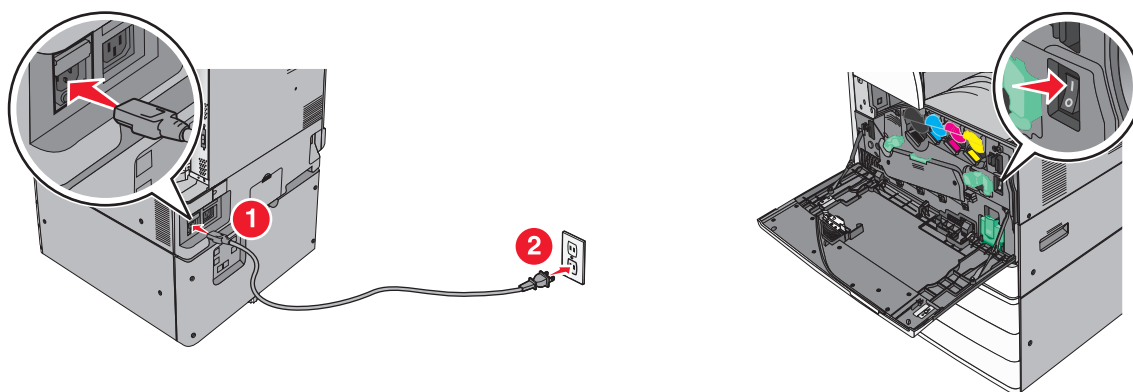
**Bemærk!** Se *Netværksvejledningen* for at få flere oplysninger om at give andre computere adgang til netværket, så de kan bruge den trådløse printer.

## Installation af printeren på et trådløst netværk (Macintosh)

**Bemærk!** Sørg for at frakoble Ethernet-kablet, når du installerer en printer på et trådløst netværk.

### Klargør konfiguration af printeren

**1** Tilslut strømkablet til printeren og derefter til en stikkontakt med jordforbindelse, og tænd derefter for printeren.



**2** Find printerens MAC-adresse.

**a** Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

🏠 > **Rapporter** > ✓ > **Netværksopsætningside** > ✓  
 eller

☰ > **Rapporter** > **Netværksopsætningside**

**b** Find **UAA (MAC)** i afsnittet Standardnetværkskort.

**Bemærk!** Du får brug for disse oplysninger senere.

## Angiv printeroplysningerne

1 Få adgang til AirPort funktionerne:

### Mac OS X version 10.5 eller senere version

I Apple-menuen skal du navigere til en af følgende:

- **Systemindstillinger > Netværk > Wi-Fi**
- **Systemindstillinger > Netværk > AirPort**

### I Mac OS X version 10.4

I Finder skal du navigere til:

**Programmer > Internetforbindelse > AirPort**

2 Vælg **printerserver [yyyyyy]** i pop-op-menuen Netværksnavn, hvor **y**'erne er de sidste seks cifre i MAC-adressen, som findes på MAC-adressearket.

3 Åbn en webbrowser.

4 Vælg **Vis** eller **Vis alle bogmærker** i menuen Bogmærker.

5 Vælg **Bonjour** eller **Rendezvous** under SAMLINGER, og dobbeltklik på printernavnet.

**Bemærk!** Programmet kaldes *Rendezvous* i Mac OS X version 10.2, men kaldes nu *Bonjour* af Apple Inc.

6 Gå fra Embedded Web Server til placeringen for oplysningerne om de trådløse indstillinger.

## Konfigurer printeren til trådløs adgang

1 Indtast netværksnavnet (SSID) i det relevante felt.

2 Vælg **Infrastruktur** som din indstilling for Netværkstilstand, hvis du bruger et adgangspunkt (trådløs router).

3 Vælg den sikkerhedstype, du vil bruge til at beskytte det trådløse netværk.

4 Indtast de krævede sikkerhedsoplysninger for printeren for at tilslutte den til det trådløse netværk.

5 Klik på **Send**.

6 Åbn programmet AirPort på computeren:

### Mac OS X version 10.5 eller senere version

I Apple-menuen skal du navigere til en af følgende:

- **Systemindstillinger > Netværk > Wi-Fi**
- **Systemindstillinger > Netværk > AirPort**

### I Mac OS X version 10.4

I Finder skal du navigere til:

**Programmer > Internetforbindelse > AirPort**

7 Vælg navnet på dit trådløse netværk i netværks-pop-op-menuen.

## Konfigurer computeren til at bruge printeren trådløst

For at udskrive på en netværksprinter skal Macintosh-brugere installere en tilpasset printerdriver-fil og oprette en printer kø i Printer Setup Utility eller Print Center.

### 1 installer en printerdriverfil på computeren:

- a Få en kopi af softwareinstallationspakken.
  - Fra cd'en *Software og dokumentation*, der fulgte med printerens.
  - Fra vores websted:  
Gå til <http://support.lexmark.com>, og naviger derefter til:  
**SUPPORT & DOWNLOAD** > vælg din printer > vælg dit operativsystem
- b Dobbeltklik på printerens installationspakke.
- c Følg instruktionerne på computerskærmen.
- d Vælg en destination, og klik derefter på **Fortsæt**.
- e Klik på **Installer** i skærmbilledet *Nem installation*.
- f Indtast brugeradgangskoden, og klik derefter på **OK**.  
Alle nødvendige programmer er installeret på computeren.
- g Klik på **Luk**, når installationen er fuldført.

### 2 Tilføj printerens:

#### a Til IP-udskrivning:

#### Mac OS X version 10.5 eller senere version

- 1 I Apple-menuen skal du navigere til en af følgende:
  - **Systemindstillinger > Udskriv & scan**
  - **Systemindstillinger > Udskriv & fax**
- 2 Klik på +.
- 3 Klik om nødvendigt på **Tilføj printer eller scanner** eller **Tilføj en anden printer eller scanner**.
- 4 Klik på fanen **IP**.
- 5 Skriv IP-adressen på printerens i adressefeltet, og klik derefter på **Tilføj**.

#### I Mac OS X version 10.4

- 1 I Finder skal du navigere til:  
**Programmer > Hjælpeprogrammer**
- 2 Dobbeltklik på **Printeropsætningsværktøj** eller **Udskrivningscenter**.
- 3 Vælg **Tilføj** i printeroversigten, og klik derefter på **IP-printer**.
- 4 Skriv IP-adressen på printerens i adressefeltet, og klik derefter på **Tilføj**.

#### b Til AppleTalk-udskrivning:

#### Bemærkninger:

- Sørg for, at AppleTalk er aktiveret på printerens.
- Denne funktion understøttes kun i Mac OS X version 10.5 eller tidligere.

**I Mac OS X version 10.5**

- 1 I Apple-menuen skal du navigere til:  
**Systemindstillinger > Udskriv & Fax**
- 2 Klik på +, og naviger derefter til:  
**AppleTalk > vælg printeren på listen > Tilføj**

**I Mac OS X version 10.4**

- 1 I Finder skal du navigere til:  
**Programmer > Hjælpeprogrammer**
- 2 Dobbeltklik på **Printeropsætningsværktøj** eller **Udskrivningscenter**.
- 3 Klik på **Tilføj** i printerlisten.
- 4 Klik på fanen **Standardbrowser > Flere printere**.
- 5 Vælg **AppleTalk** i den første genvejsmenu.
- 6 Vælg **Lokal AppleTalk-zone** i den anden genvejsmenu.
- 7 Vælg printeren på listen, og klik derefter på **Tilføj**.

## Ændring af portindstillinger efter installation af en ny ISP til netværk

**Bemærkninger:**

- Hvis printerens har en statisk IP-adresse, behøver du ikke at foretage nogen ændringer.
- Hvis computerne er konfigureret til at bruge netværksnavnet i stedet for en IP-adresse, behøver du ikke at foretage nogen ændringer.
- Hvis du tilføjer en trådløs ISP til en printer, som tidligere var konfigureret til en Ethernet-forbindelse, skal du sørge for, at printerens er koblet fra Ethernet-netværket.

**Til Windows-brugere**

- 1 Åben mappen Printere.
- 2 Åbn printerens egenskaber fra genvejsmenuen til printerens med den nye ISP.
- 3 Konfigurer porten fra listen.
- 4 Opdater IP-adressen.
- 5 Anvend ændringerne.

**Til Macintosh-brugere**

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til listen over printere, og derefter vælge + > **IP**.
- 2 Skriv IP-adressen i adressefeltet.
- 3 Anvend ændringerne.

## Opsætning af seriel udskrivning (kun Windows)

Efter installation af den serielle port eller kommunikationsporten (COM) skal du konfigurere printerens og computerens.

**Bemærk!** Seriel udskrivning nedsætter udskrivningshastigheden.

- 1** Indstil parametrene på printeren.
  - a** Naviger til menuen med portindstillinger på printerens kontrolpanel.
  - b** Find menuen med de serielle portindstillinger, og juster indstillingerne efter behov.
  - c** Gem indstillingerne.
- 2** Fra din computer, åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
- 3** Åbn printeregenskaber, og vælg derefter COM-porten på listen.
- 4** Indstil parametrene for COM-porten under Enhedshåndtering.

Brug dialogboksen Kør for at åbne kommandoprompten, og indtast derefter **devmgmt .msc**.

# Minimering af din printers miljømæssige påvirkning

Lexmark er forpligtet til miljømæssig bæredygtighed og forbedrer løbende sine printere med henblik på at reducere deres miljøpåvirkning. Vi designer med miljøet i tankerne, gør vores emballage materialebesparende og tilbyder indsamlings- og genbrugsprogrammer. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Afsnittet for miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks websted: [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

Ved at vælge bestemte printerindstillinger eller -opgaver kan du hjælpe med at reducere printerens påvirkning yderligere. Dette kapitel angiver de indstillinger og opgaver, som kan gavne miljøet.

## Spare papir og toner

Undersøgelser viser, at helt op til 80 % af CO<sub>2</sub>-fodaftrykket for en printer er forbundet med papirforbruget. Du kan reducere din printers CO<sub>2</sub>-påvirkning markant ved at bruge genbrugspapir og følge råd som at udskrive på begge sider af papiret og udskrive flere sider på det samme ark.

Se "[Brug Økotilstand](#)" på side 57, hvis du vil bruge én printerindstilling for at spare papir og energi.

## Brug genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma understøtter Lexmark genbrug af kontorpapir, der er særligt fremstillet til brug i laser-/LED-printere. Du kan finde flere oplysninger om genbrugspapir, som fungerer godt sammen med din printer under "[Brug af genbrugspapir](#)" på side 76.

## Besparelse på forbrugsstoffer

### Brug begge sider af papiret

Hvis din printermodel understøtter tosidet udskrivning, kan du kontrollere, om der udskrives på en eller begge sider af papiret.

#### Bemærkninger:

- Tosidet udskrivning er standardindstillingen i printerdriveren.
- Hvis du vil have en komplet liste over understøttede produkter og lande, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

### Placer flere sider på ét ark papir

Du kan udskrive op til 16 sammenhængende sider af et flersidet dokument på én side af et enkelt ark papir ved at indstille flere sider (Uddelingskopier) til udskriftsjobbet.



## Undersøg det første udkast for eventuelle fejl

Før du udskriver eller tager flere kopier af et dokument, skal du:

- Brug funktionen Vis udskrift for at se, hvordan dokumentet ser ud, inden du udskriver det.
- Udskriv én kopi af dokumentet for at kontrollere indholdet og formatet for eventuelle fejl.

## Undgå papirstop

Angiv papirtype og -størrelse korrekt for at undgå papirstop. Der er flere oplysninger i [“Undgå papirstop” på side 256](#).

# Spare energi

## Bruge Økotilstand

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

**2** Klik på **Indstillinger > Generelle indstillinger > Økotilstand** > vælg en indstilling > **Send**.

Vælg	For at
<b>Fra</b>	Brug fabriksindstillingerne for alle indstillinger forbundet med Økotilstand. Disse indstillinger understøtter din printers ydelsesspecifikationer.
<b>Energi</b>	<p>Reducer energiforbruget, især når printeren er tændt, men ikke i brug.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Printerens motorer starter ikke, før det er klar til udskrivning. Du vil måske opleve en kort forsinkelse, før den første side udskrives.</li> <li>• Printeren går i slumringstilstand efter ét minuts inaktivitet.</li> <li>• Når printeren er i slumringstilstand, slukkes lyset i printerens kontrolpanel og ved standardudskriftsbakken.</li> <li>• Hvis scanning understøttes, tændes scannerlamperne først, når et scanningsjob startes.</li> </ul>
<b>Energi/papir</b>	Brug alle indstillinger forbundet med Energi- og Papirbesparelse.
<b>Papir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slå den automatiske dupleksfunktion til.</li> <li>• Deaktiver printerlogfunktioner.</li> </ul>

## Reduktion af printerstøj

Sådan vælger du Lydløs tilstand via den indbyggede webserver:

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

**2** Klik på **Indstillinger > Generelle indstillinger > Lydløs tilstand** > vælg en indstilling > **Send**.

Vælg	For at
Fra <b>Bemærk!</b> Når du vælger <b>Foto</b> fra driveren, slås Lydløs tilstand fra, så udskriftskvaliteten forbedres, og så printeren udskriver ved fuld hastighed.	Brug standardindstillingerne. Disse indstillinger understøtter din printers ydelsesspecifikationer.
Til	Reducer printerstøj. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle udskriftsjob udskrives med reduceret hastighed.</li> <li>• Printerens motorer starter ikke, før et dokument er klar til udskrivning. Der er en kort forsinkelse, før den første side udskrives.</li> <li>• Hvis din printer har faxfunktion, reduceres eller deaktiveres faxlydene, herunder de, der genereres af faxhøjtaleren og ringelyden. Faxen sættes i standbytilstand.</li> <li>• Alarm- og kassettelydene deaktiveres.</li> <li>• Kommandoen Tidlig start ignoreres.</li> </ul>

## Tilpasning af slumringstilstand

1 På startside skal du navigere til:



> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Timeout** > **Slumringstilstand**

2 I feltet Slumringstilstand skal du vælge det antal minutter, printeren skal være inaktiv, før den går i slumringstilstand.

3 Anvend ændringerne.

## Brug af dvaletilstand

Dvale er en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm. I dvaletilstand er printeren stort set slukket, og alle andre systemer og enheder lukkes sikkert ned.

**Bemærk!** Der kan fastlægges skemaer for dvale- og slumretilstandene.

## Brug af Embedded Web Server

1 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Indstillinger for slumringsknappen**.

3 Vælg **Dvale** på rullelisten Tryk på slumringsknappen eller Tryk på slumringsknappen og hold den nede.

4 Klik på **Send**.

## Brug af printerens kontrolpanel

1 På startside skal du navigere til:



> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Tryk på slumringsknappen** eller **Tryk på slumringsknappen og hold den nede** > **Dvale**

2 Tryk på **Send**.

## Justere printerdisplayets lysstyrke

Du kan indstille displayets lysstyrke, hvis du vil spare energi, eller hvis du har svært ved at læse teksten på displayet.

### Brug af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

#### Bemærkninger:

- IP-adressen er placeret på den øvre del af startskærm-billedet. Den vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Vælg **Indstillinger** > **Generelle indstillinger**.

3 I feltet Skærmens lysstyrke skal du indtaste lysstyrken i procent for displayet.

4 Anvend ændringerne.

### Brug af betjeningspanelet

1 På startside skal du navigere til:



> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger**

2 I feltet Skærmens lysstyrke skal du indtaste lysstyrken i procent for displayet.

3 Anvend ændringerne.

## Genbrug

Lexmark tilbyder returprogrammer og miljømæssigt progressive tilgange til genbrug. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Afsnittet for miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks websted: [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

## Genbrug af Lexmark-produkter

Sådan returnerer du produkter til Lexmark med henblik på genbrug:

- 1 Gå til [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Find den produkttype, du ønsker at genbruge, og vælg dernæst dit land eller region fra listen.
- 3 Følg vejledningen på computerskærmen.

**Bemærk!** Printerforsyningsstoffer og -hardware, der ikke er en del af et af Lexmarks indsamlingsprogrammer, kan afleveres til genbrug på din lokale genbrugscentral. Kontakt din lokale genbrugscentral for at få at vide, hvilke dele de modtager.

## Genbruge Lexmark-emballage

Lexmark arbejder løbende på at minimere emballagen. Mindre emballage hjælper med til, at Lexmark-printere kan transporteres på den mest effektive og miljømæssigt bedste måde, og at der er mindre emballage at skulle bortskaffe. Disse optimeringer medfører mindre CO<sub>2</sub>-udledning og sparer energi og ressourcer.

Lexmark-æskerne er 100%-genvindelige på de steder, der tager imod bølgepap. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Skummet, som bruges i Lexmarks emballage, kan genvindes på de steder, som tager imod skum. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Når du returnerer en tonerkassette til Lexmark, kan du genbruge den æske, som kassetten kom i. Lexmark genbruger æsken.

## Returnering af Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding

Lexmarks indsamlingsprogram for tonerpatroner sparer årligt genbrugsstationerne for millioner af Lexmark-tonerpatroner, da det både er nemt og gratis at returnere brugte tonerpatroner til Lexmark til genbrug eller genvinding. 100 procent af de tomme tonerpatroner, som returneres til Lexmark, bliver enten genbrugt eller adskilt til genvinding. Kasserne, som tonerpatronerne returneres i, genbruges også.

For at returnere Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding skal du følge de instruktioner, som fulgte med printeren eller tonerpatroner og bruge den forudbetalte forsendelsesmærkat. Du kan også gøre følgende:


- 1 Gå til [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 I sektionen Tonerpatroner skal du vælge dit land eller region.
- 3 Følg vejledningen på computerskærmen.

## Ilægning af papir og specialmedier

### Angivelse af papirstørrelse og -type

Indstillingen Paper Size (Papirstørrelse) registreres automatisk på baggrund af stillingen for papirstyrene i hver skuffe med undtagelse af MP-arkføderen. Indstillingen Paper Size (Papirstørrelse) for MP-arkføderen skal indstilles manuelt fra menuen Paper Size (Papirstørrelse). Indstillingen Papirtype skal angives manuelt for alle skuffer, der ikke indeholder almindeligt papir.

På startside skal du navigere til:

 > **Papirmenu** > **Papirstørrelse/type** > vælg en bakke > vælg papirstørrelse eller type > **Send**

### Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal


Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes i printerens menuer. Indstil papirstørrelsen til Universal for den angivne skuffe, når den ønskede størrelse ikke vises i menuen Papirstørrelse. Angiv derefter følgende Universal-størrelsesindstillinger for papiret:

- Måleenheder
- Bredde stående
- Højde stående

Følgende er de understøttede Universal-størrelser:

- 76,2-296.93 x 76,2-1219.2 mm (3-11,69 x 3-48 ")
- 297,18-320.29 x 76,2-609.6 mm (11.70-12,61 x 3-24 ")
- 320,55-609.6 x 76,2-320.29 mm (12.62-24 x 3-12.61 ")
- 609,85-1219.2 x 76,2-296.93 mm (24.01-48 x 3-11.69 ")

**1** På startside skal du navigere til:

 > **Papirmenu** > **Generel opsætning** > **Måleenheder** > vælg en måleenhed

**2** Tryk på **Bredde stående** eller **Højde stående**.

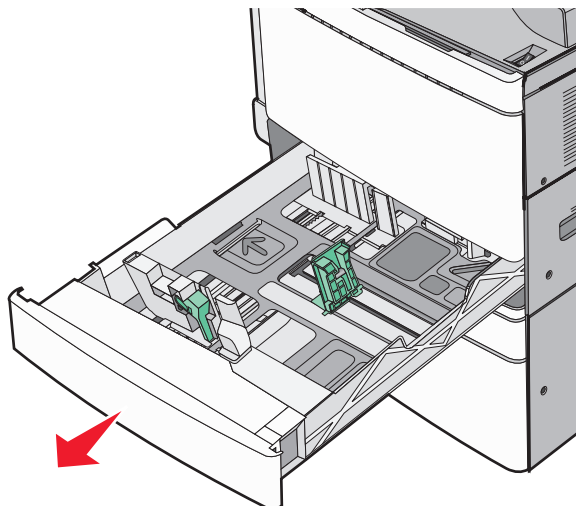
**3** Vælg bredden og højden, og tryk derefter på **Send**.

### Ilægning af printmedie i standard- eller valgfri skuffe til 520 ark

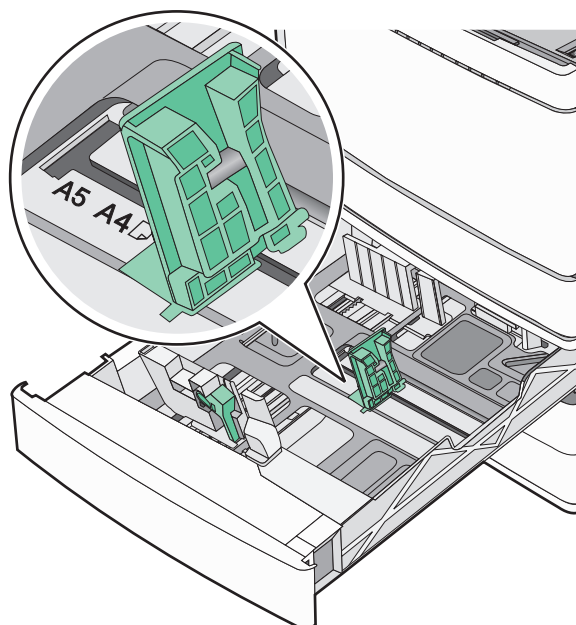
Printeren har én standardskuffe til 550 ark (skuffe 1), og den kan have en eller flere ekstra skuffer til 550 ark (ekstraudstyr). Alle skuffer til 520 ark understøtter samme størrelser og typer papir.

**⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Isæt hver enkelt papirskuffe eller bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre skuffer eller bakker er lukkede, indtil der er brug for dem.

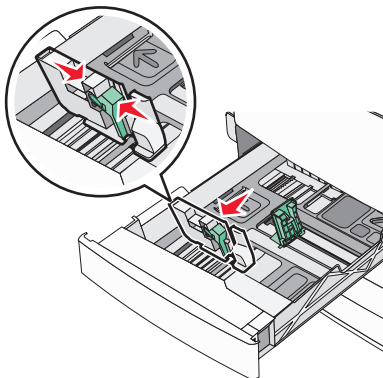
**1** Træk skuffen helt ud.



Bemærk størrelsesindikatorerne i bunden af bakken. Brug disse indikatorer som hjælp til at placere styrene til længde og bredde.

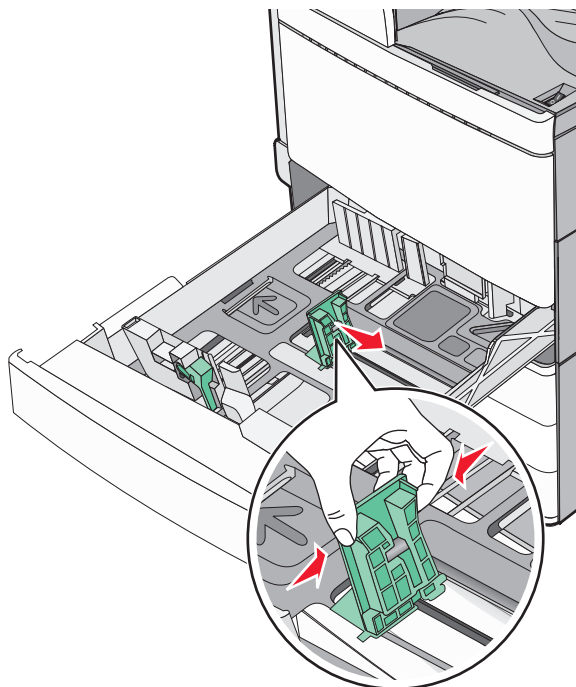


- 2** Klem bredestyret sammen, og flyt det til den position, der passer det ilagte papir.

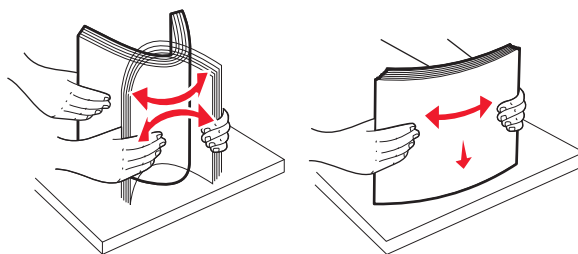


- 3** Klem længdestyret sammen, og flyt det til den position, der passer det ilagte papir.

**Bemærk!** Længdestyret er udstyret med en låsemekanisme. Skuffen låses op ved at skubbe knappen, der sidder ovenpå længdestyret, nedad. Skuffen låses ved at flytte knappen opad, når længden er valgt.



- 4** Bøj papirstakken frem og tilbage for at adskille dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.

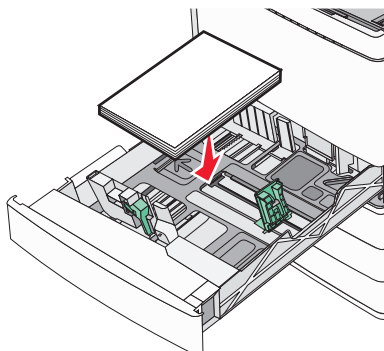


- 5** Ilæg papirstakken med den anbefalede udskriftsside opad.

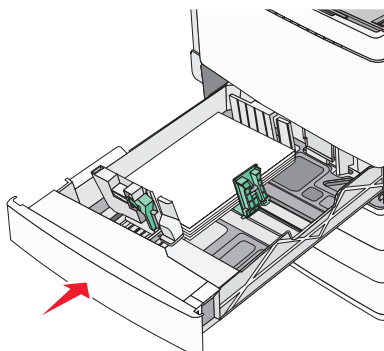
**Bemærkninger:**

- Vend udskriftssiden nedad til dupleksudskrivning.
- Placer forhullet papir med hullerne mod skuffens forreste side.
- Placer brevhoveder med sidehovedet mod skuffens venstre side.
- Sørg for, at papiret er under linjen for maksimal ilægning på kanten af papirbakken.

**Advarsel - Potentiel skade:** Overfyldning af skuffen kan medføre papirstop og beskadige printeren.



**6** Isæt skuffen.



**7** Kontroller bakkens papirtype og -størrelse i kontrolpanelet i henhold til det papir, du har lagt i bakken.

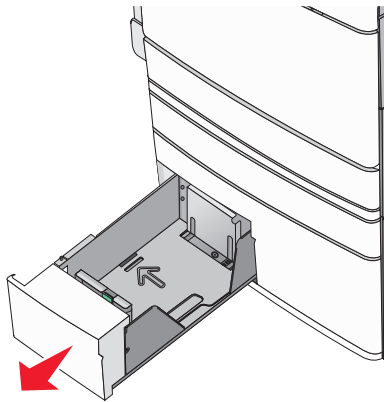
## Ilægning af papir i skuffer til 850 og 1.150 ark

Skufferne til 850 og 1.150 ark understøtter samme papirstørrelser og -typer og kræver samme procedure ved ilægning af papir.

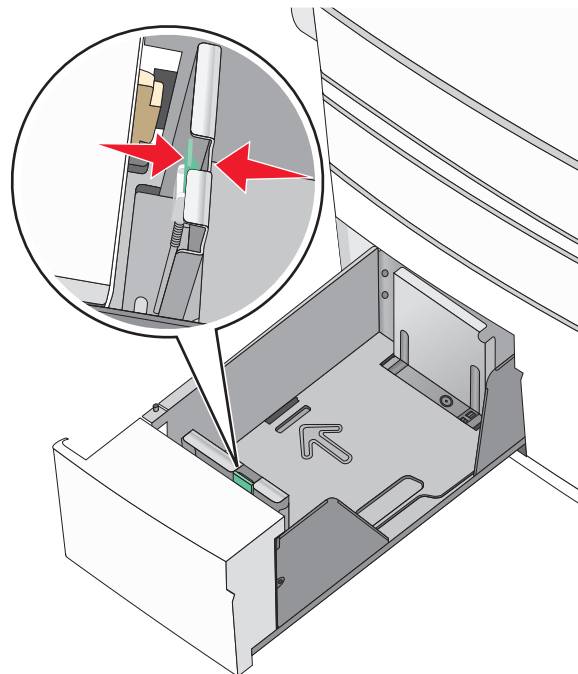


**⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Isæt hver enkelt papirskuffe eller bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer eller bakker er lukkede, indtil der er brug for dem.

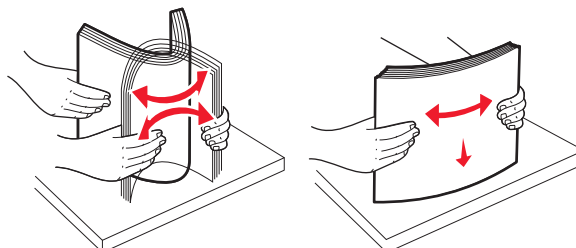
**1** Træk skuffen helt ud.



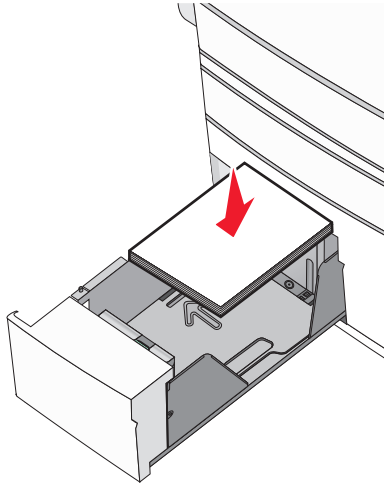
**2** Klem længdestyret sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.



**3** Bøj papirstakken frem og tilbage for at adskille dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



**4** Ilæg papirstakken med den anbefalede udskriftsside opad.



**Bemærkninger:**

- Vend udskriftssiden nedad til dupleksudskrivning.
- Placer forhullet papir med hullerne mod skuffens forreste side.
- Placer brevhoveder opad med sidehovedet mod skuffens venstre side.
- Placer brevhoveder nedad med sidehovedet mod skuffens højre side ved dupleksudskrivning.
- Sørg for, at papiret er under linjen for maksimal ilægning på kanten af papirskuffen.

**Advarsel - Potentiel skade:** Overfyldning af skuffen kan medføre papirstop og beskadige printeren.

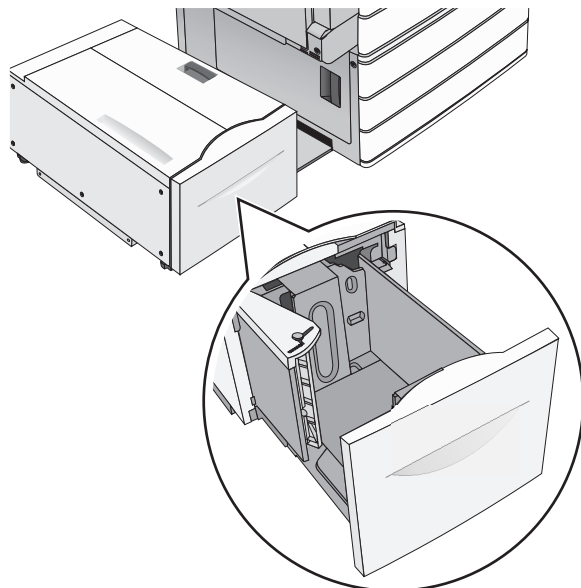
**5** Isæt skuffen.

**6** Kontroller bakkens papirtype og -størrelse i kontrolpanelet i henhold til det papir, du har lagt i bakken.

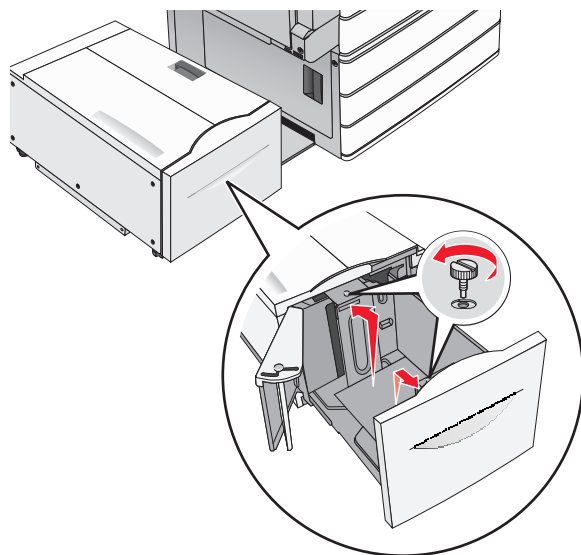
## Ilægning af medier i højkapacitetsarkføderen til 2000 ark

Højkapacitetsarkføderen kan indeholde op til 2000 ark papir i Letter-, A4- eller Legal-størrelse (80 g/m<sup>2</sup> eller 20 lb).

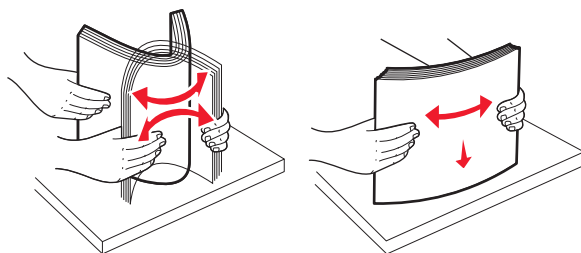
- 1 Træk skuffen helt ud.



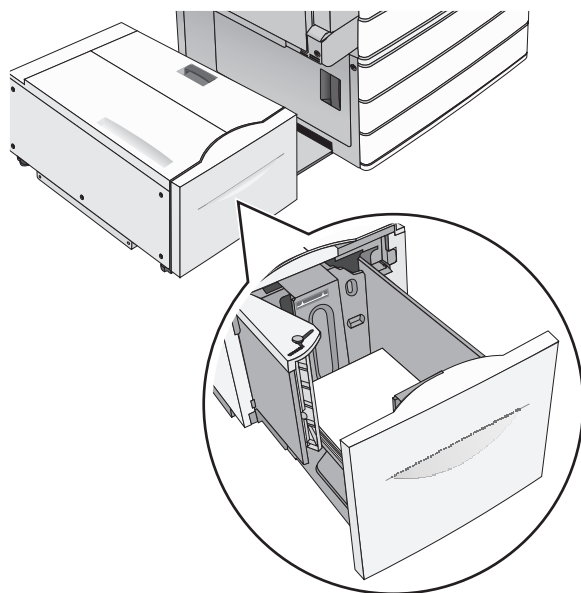
- 2 Juster breddestyr efter behov.



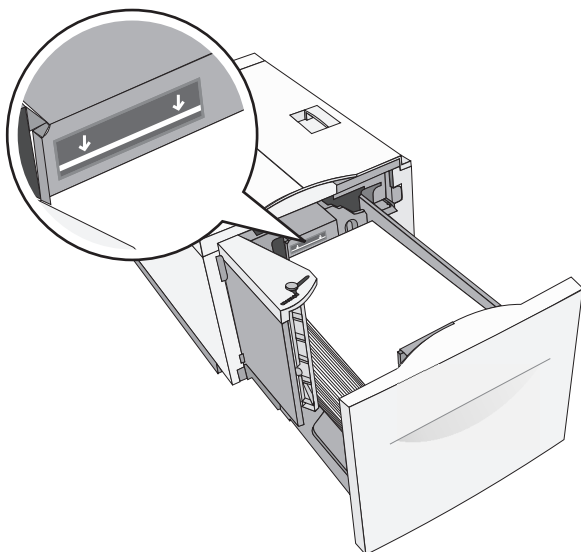
**3** Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



**4** Læg papir i bakken med udskriftssiden opad.



**Bemærk!** Sørg for, at papiret er under linjen for maksimal ilægning på kanten af papirskuffen. Hvis der lægges for meget papir i skuffen, kan det medføre papirstop eller skade på printeren.



**Bemærkninger:**

- Placer forhullet papir med hullerne mod skuffens forreste side.
- Placer brevhoveder opad med sidehovedet mod skuffens venstre side.
- Placer brevhoveder nedad med sidehovedet mod skuffens højre side ved dupleksudskrivning.

5 Indsæt bakken.

## Ilægning af papir i flerformålsarkføderen

Flerformålsarkføderen kan indeholde forskellige størrelser og typer af udskriftsmedier, f.eks. transparenter, labels, kort og konvolutter. Den kan bruges til enkelte sider eller manuel udskrivning eller som en ekstra skuffe.

Flerformålsarkføderen kan indeholde cirka:

- 100 ark af papir på 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb)
- 10 konvolutter
- 75 transparenter

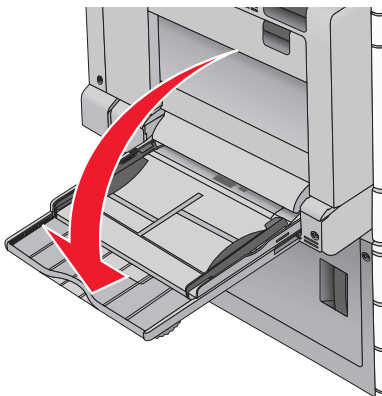
MP-arkføderen accepterer papir eller specialmedier med følgende dimensioner:

- Bredde – 89 mm (3,5 tommer) til 229 mm (9,02 tommer)
- Længde – 127 mm (5 tommer) til 1270 mm (50 tommer)

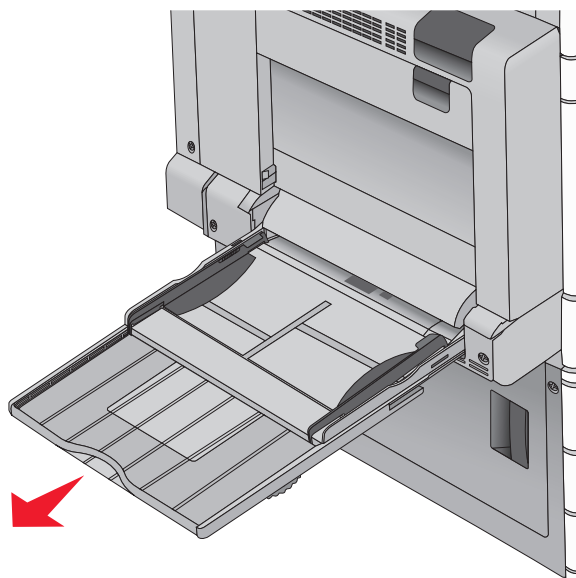
**Bemærk!** Den maksimale bredde og længde kan kun bruges ved fødning på kort kant.

**Bemærk!** Tilføj eller fjern ikke papir eller specialmedier, når printeren udskriver fra MP-arkføderen, eller når indikatorlampen blinker på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.

1 Træk MP-arkføderen ned, og åbn derefter panelet.



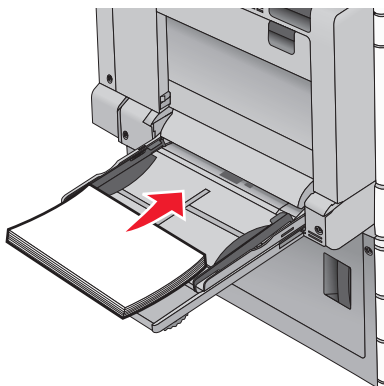
- 2 Ved papir eller specialmedier, der er længere end papir i Letter-størrelse, skal du forsigtigt trække forlængeren ud, indtil den er trukket helt ud.



- 3 Bøj papirarkene eller specialmedierne frem og tilbage for at løsne dem. Lad være med at folde eller krølle dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.

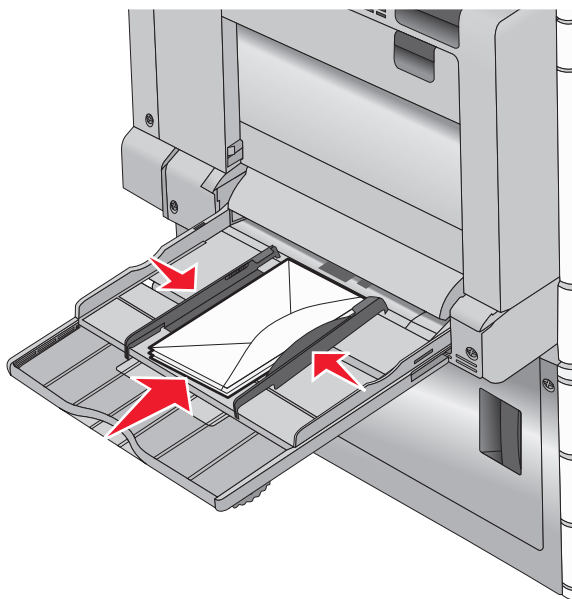
<p>Papir</p> <p>The diagram shows two steps for handling paper. In the first step, a hand is shown flexing a stack of paper back and forth, with red arrows indicating the direction of movement. In the second step, the paper is shown being flattened against a surface, with red arrows indicating the direction of the flexing motion.</p>
<p>Konvolutter</p> <p>The diagram shows two steps for handling envelopes. In the first step, a hand is shown flexing a stack of envelopes back and forth, with red arrows indicating the direction of movement. In the second step, the envelope is shown being flattened against a surface, with red arrows indicating the direction of the flexing motion.</p>
<p>Transparenter</p> <p><b>Bemærk!</b> Undgå at ridse eller røre ved transparenternes udskriftsside.</p> <p>The diagram shows two steps for handling transparent sheets. In the first step, a hand is shown flexing a stack of transparent sheets back and forth, with red arrows indicating the direction of movement. In the second step, the transparent sheet is shown being flattened against a surface, with red arrows indicating the direction of the flexing motion.</p>

- 4 Tryk på fligen til papirhenteren, og ilæg derefter papir eller specialmedie. Skub stakken forsigtigt ind i MP-arkføderen, indtil det møder et stop, og slip derefter fligen til papirhenteren.



**Advarsel - Potentiel skade:** Hvis du trækker papiret ud uden at trykke på fligen til papirhenteren først, kan der opstå papirstop, eller fligen kan gå i stykker.

- Ilæg papir og transparenter med den anbefalede udskriftsside nedad, og så den lange kant indføres først i printeren.
- Ved dupleksbrevhovedudskrivning anbringes papiret med brevhovedet opad, og så sidehovedet indføres sidst.
- Ilæg konvolutter med flapsiden opad og mod højre.

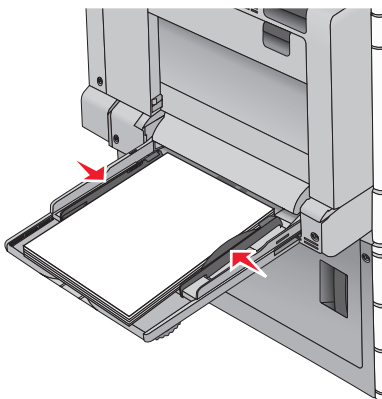


**Advarsel - Potentiel skade:** Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printeren alvorligt.

**Bemærkninger:**

- Overskrid ikke den maksimale stakhøjde ved at tvinge papir eller transparenter under grænsen for stakhøjde.
- Ilæg kun én størrelse og én type papir ad gangen.

- 5** Juster breddestyret, så det lige rører stakkens side. Sørg for, at der er god plads til papiret eller specialmediet i flerformålsarkføderen, at det ligger fladt, og at det ikke bøjes eller krølles.



- 6** Indstil Papirstørrelse og Papirtype til flerformålsarkføderen (flerformålsarkføderstørrelse og flerformålsarkfødertype) på printerens kontrolpanel, så de passer til det papir eller specialmedie, der er lagt i.

## Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

Når én bakke er tom, indføres mediet fra den næste sammenkædede bakke. Vi anbefaler, at der gives forskellige specialtypenavne til brugerdefinerede papirtyper, som f.eks. brevpapir og andre farvede almindelige papir, så bakkerne, som de ligger i, ikke automatisk sammenkædes.

### Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

- 1** Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

**Bemærkninger:**

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2** Klik på **Indstillinger > Papirmenu**.

- 3** Skift indstillinger for papirstørrelse og -type for de skuffer, du sammenkæder.

- Hvis du vil sammenkæde skuffer, skal du sørge for, at begge skuffer har samme papirstørrelse og -type.
- Hvis du vil fjerne en skuffesammenkædning, skal du sørge for, at skufferne *ikke* har samme papirstørrelse og type.

- 4** Klik på **Send**.

**Bemærk!** Du kan også ændre indstillingerne for papirstørrelse og -type fra printerens kontrolpanel. Der er flere oplysninger i [“Angivelse af papirstørrelse og -type” på side 61](#).

**Advarsel - Potentiel skade:** Papiret, der er ilagt i skuffen, skal passe til papirtypenavnet, der er tildelt i printeren. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Udskrivningsproblemer kan forekomme, hvis indstillingerne ikke er rigtigt konfigureret.



## Angivelse af et specialnavn til papirtypen

Hvis printeren er tilknyttet et netværk, kan du bruge Embedded Web Server til at definere et andet navn end specialtypenavnet <x> til de enkelte specialpapirtyper, der ilægges i printeren.

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

**Bemærk!** Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

**2** Klik på **Indstillinger > Papirmenu > Specialnavn > skriv et navn > Send.**


**Bemærk!** Dette specialnavn erstatter navnet på en specialtype <x> i menuerne Specialtyper og Papirstørrelse/type.

**3** Klik på **Specialtyper > vælg en papirtype > Send.**

## Tildeling af et specialpapirtypenavn

Tildel en specialpapirtypenavn til en skuffe ved sammenkædning til skuffen eller fjernelse af sammenkædning til bakker.

På startside skal du navigere til:

 > **Papirmenu > Papirstørrelse/type > vælg et brugerdef. papirtypenavn > vælg en bakke > Send**

## Konfiguration af et brugerdefineret navn

Hvis printeren er tilknyttet et netværk, kan du bruge Embedded Web Server til at definere et andet navn end specialtypenavnet [x] til de enkelte specialpapirtyper, der lægges i printeren.

**1** Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

**Bemærk!** Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

**2** Klik på **Indstillinger > Papirmenu > Brugerdef. typer > vælg det brugerdef. navn, du vil konfigurere > vælg en type papir eller specialmedie > Send.**

# Vejledning til papir og specialmedier

## Bemærkninger:

- Kontroller, at papirstørrelsen, -typen og -vægten er indstillet korrekt på computeren eller på printerens kontrolpanel.
- Bøj, luft og ret specialmedier ud, før du lægger dem i.
- Printeren vil måske udskrive med nedsat hastighed for at undgå at beskadige fuseren.
- Du kan finde flere oplysninger om karton og etiketter i *Card Stock & Label Guide* på Lexmark-supportwebstedet på <http://support.lexmark.com>.

## Retningslinjer for papir

### Papirkendetegn

Følgende papirkendetegn har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Tag disse kendetegn i betragtning, når du vurderer nyt papir.

### Vægt

Printerbakkerne kan automatisk indføre papir med vægt fra 60 til 300 g/m<sup>2</sup> (16-80 lb bond) med langbanede fibre. Papir, der vejer mindre end 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb), er muligvis ikke stift nok til, at det kan indføres korrekt, og der kan derfor opstå papirstop. Den bedste udskriftskvalitet opnås ved at bruge 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb bond) papir med langbanede fibre. Ved papir, der er mindre end 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 "), anbefaler vi 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb) eller tungere papir.

### Bemærkninger:

- Dupleksenheden understøtter kun 60-169 g/m<sup>2</sup> (16-32 lb kraftigt) papirvægte.
- Den manuelle arkføder understøtter papirvægte på 60-300 g/m<sup>2</sup> (16-80 lb kraftigt).

### Rulning

Rulning er papirets tendens til at rulle i hjørnerne. For meget rulning kan give problemer med indføringen af papiret. Rulning optræder som regel, når papiret har været igennem printeren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under varme, fugtige, kolde eller tørre forhold – dette gælder også i skuffen – kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

### Glathed

Papirets glathed påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke ordentligt fast på det. Hvis papiret er for glat, kan der opstå problemer med papirindføringen eller udskriftskvaliteten. Anvend altid papir mellem 100 og 300 Sheffield-punkter - dog får du den bedste udskriftskvalitet med en glathed mellem 150 og 200 Sheffield-punkter.

## Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Lad papiret ligge i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Det vil begrænse risikoen for, at papiret udsættes for fugtændringer, der kan nedsætte dets ydeevne.

Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printerens i 24-48 timer inden udskrivningen. Udvid tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.

## Baneretning

Baneretningen er papirfibreneretning i et ark papir. Papir kan være *langbanet*, hvilket vil sige, at fibrene løber på langs af papiret, eller *kortbanet*, hvilket vil sige, at de løber på tværs af papiret.

For 60-135 g/m<sup>2</sup> (16-36 lb kraftigt) papir, anbefales papir med langbanede fibre. Til papir, der er tungere end 135 g/m<sup>2</sup>, anbefales papir med kortbanede fibre.

## Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100% kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver papir med en høj grad af stabilitet, hvilket giver færre problemer med indføring og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

## Ikke-brugbart papir

Følgende papirtyper må ikke bruges i printerens:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet selvkopierende papir, CCP-papir (Carbonless Copy Paper) eller NCR-papir (No Carbon Required)
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printerens
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (den præcise udskriftsplacering på siden), som er større end  $\pm 2,3$  mm ( $\pm 0,9$  "), f.eks. OCR-formularer (Optical Character Recognition).

I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et program, så der kan udskrives på sådanne formularer.

- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller krøllet papir.
- Genbrugspapir, der ikke overholder kravene i EN12281:2002 (europæisk)
- Papir, der vejer mindre end 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb)
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

## Valg af papir

Brug af den rigtige slags papir forhindrer papirstop og hjælper med at sikre problemfri udskrivning.

Sådan undgås papirstop og dårlig udskriftskvalitet:

- Brug *altid* nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på papiret. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.

- Anvend *ikke* papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- *Bland ikke* papirstørrelser, -typer eller -vægte i den samme bakke, da det kan medføre papirstop.
- Anvend *ikke* papir af typen coated, medmindre det er specielt udviklet til elektrofotografisk udskrivning.

## Valg af fortrykte formularer og brevpapir

Brug følgende retningslinjer, når du vælger fortrykte formularer og brevpapir:

- Brug langfibret for 60 til 90 g/m<sup>2</sup> (16 til 24 lb) papirvægte.
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.

Brug papir, der er trykt med varmebestandig trykfarve udviklet til brug i kopimaskiner. Blækket skal kunne holde til temperaturer på op til 190°C uden at smelte eller udsende sundhedsskadelige dampe. Brug trykfarver, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Trykfarver, der er oxideringshærdede eller oliebaseerede, opfylder normalt disse krav. Latextrykfarver gør det muligvis ikke. Kontakt papirleverandøren, hvis du er i tvivl.

Fortrykte papirer, f.eks. brevpapir, skal kunne modstå temperaturer op til 190° C uden at smelte eller udsende farlige stoffer.

## Brug af genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma støtter Lexmark brug af genbrugspapir, der er særligt fremstillet til brug i laserprintere (elektrofotografiske printere).

Det er ikke muligt at garantere, at alt genbrugspapir kan bruges i printere, uden at der opstår papirstop, men Lexmark tester jævnligt de forskellige typer af genbrugspapir til kopimaskiner, der er tilgængelige på det globale marked. Denne videnskabelige testning udføres under grundig kontrol. Der tages hensyn til mange faktorer både hver for sig og samlet set, herunder følgende:

- Mængden af affald fra forbrugere (Lexmark tester op til 100 % af efter-forbruger-affaldsindholdet).
- Temperatur- og fugtighedsforhold (i laboratorier simuleres klimaforhold forskellige steder i verden.)
- Fugtindhold (forretningspapir skal have et lavt fugtindhold: 4–5%.)
- Bøjemodstand og tilpas stivhed, som bevirker, at papiret føres optimalt ind i printeren.
- Tykkelse (har betydning for, hvor meget papir der kan lægges i skuffen)
- Overfladeruhed (målt i Sheffield-enheder - har betydning for tydeligheden og tonerens evne til at brænde fast på papiret)
- Overfladens gnidningsmodstand (er afgørende for, hvor nemt arkene kan adskilles)
- Fiberretning og sammensætning (har betydning for, om papiret krøller, hvilket også har betydning for, hvordan papiret bevæger sig gennem printeren)
- Glans og struktur (design og udtryk)

Genbrugspapir er bedre end nogen sinde, men mængden af genbrugsindhold i papiret påvirker graden af kontrol med fremmedlegemer. Genbrugspapir er et rigtigt skridt på vejen mod at udskrive på en miljømæssigt ansvarlig måde, men det er ikke perfekt. Den mængde energi, der skal til for at fjerne tryksværte og behandle tilsætningsstoffer som f.eks. farvestoffer og "lim", frembringer ofte mere CO<sub>2</sub>-udslip end ved normal papirfremstilling. Generelt set giver brugen af genbrugspapir dog mulighed for en bedre overordnet forvaltning af ressourcer.

Lexmark beskæftiger sig med den ansvarlige brug af papir med udgangspunkt i livscyklusanalyser af sine produkter. For at få en bedre forståelse af printerens påvirkning af miljøet har virksomheden fået foretaget en række livscyklusanalyser, som viste, at papir blev identificeret som den primære kilde (op til 80 %) til CO<sub>2</sub>-udslip frembragt på baggrund af den samlede levetid for en enhed (fra vugge til grav). Dette skyldes de energiintensive fremstillingsmetoder, som kræves i forbindelse med papirfremstilling.

Lexmark forsøger derfor at oplyse kunder og partnere om, hvordan de kan minimere papirets miljøpåvirkning. Brug af genbrugspapir er én måde. At forhindre et overdrevent og unødvendigt papirforbrug er en anden. Lexmark er veludrustet til at hjælpe kunder til at minimere affald fra udskrivning og kopiering. Virksomheden fremmer tilmed indkøb af papir hos leverandører, der gør en dedikeret indsats for bæredygtig skovdrift.

Lexmark anbefaler ikke bestemte leverandører, selv om vi har en produktliste til særlig anvendelse. Følgende retningslinjer for papirvalg skal imidlertid bidrage til at nedbringe miljøpåvirkningen ved udskrivning:

- 1 Minimer papirforbruget.
- 2 Vær selektiv med hensyn til træfibrenes oprindelse. Køb hos leverandører, der er certificeret, f.eks. FSC (Forestry Stewardship Council) eller PEFC (Program for the Endorsement of Forest Certification). Disse certificeringer garanterer, at papirproducenten bruger træmasse fra skovbrug, som anvender miljømæssigt og socialt ansvarlige metoder i forbindelse med skovforvaltning og genetablering af skov.
- 3 Vælg det mest relevante papir til udskrivningsbehov: normal 75 eller 80 g/m<sup>2</sup> certificeret papir, papir med lavere vægt eller genbrugspapir.

## Eksempler på ikke-brugbart papir

Testresultater indikerer, at der er en vis risiko forbundet med brug af følgende papirtyper sammen med laserprintere:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet *selvkopierende papir*
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printeren
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (af den præcise placering på siden) større end ± 2.3 mm (± 0.9 in.) som f.eks. optisk genkendelse af tegn (OCR). I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et program, så der kan udskrives på sådanne formularer:
- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller rullet papir
- Genbrugspapir, der ikke overholder kravene i EN12281:2002 (europæisk testning)
- Papir, der vejer mindre end 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb)
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

Du kan få yderligere oplysninger om Lexmark på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com). Du kan finde generel information om bæredygtighed under linket **Miljømæssig bæredygtighed**.

## Opbevaring af papir

Brug denne vejledning til opbevaring af papir for at undgå papirstop og uens udskriftskvalitet:

- Papir opbevares bedst et sted, hvor temperaturen er 21 °C, og luftfugtigheden er 40 %. De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved 18 til 24 °C med en luftfugtighed mellem 40 og 60 %.
- Papir bør opbevares i kasser på en palle eller hylde, ikke på gulvet.
- Opbevar de enkelte pakker på en plan overflade.

- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med papir.
- Tag først papiret ud af æsken eller emballagen, når det skal lægges i printeren. Æsken og emballagen er med til at holde papiret rent, tørt og fladt.

## Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt

Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard papirkilder og valgfri papirkilder, samt de papirstørrelser, -typer og -vægte de understøtter.

**Bemærk!** Hvis du vil bruge en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du konfigurere papirstørrelsen Universal.

### Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelse og -dimensioner	Bakke til 520 ark	Skuffe til 2.000 ark	MP-arkføder	Manuelt papir	Manuel konvolut	Dupleks	Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 ")	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1,6</sup>	√ <sup>2,6</sup>	√ <sup>2,6</sup>	X	√ <sup>2,5,6</sup>	√	√ <sup>(1,4,6) &amp; (2,4,5)</sup>
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 ")	√ <sup>1,5</sup>	X	√ <sup>2,5</sup>	√ <sup>2,5</sup>	X	√ <sup>2,5</sup>	√ <sup>(1,4,6) &amp; (1,3,5)</sup>	√ <sup>(2,4,6) &amp; (1,3,5,6)</sup>
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 ")	X	X	√ <sup>2</sup>	√ <sup>2</sup>	X	X	X	√ <sup>1,3</sup>
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 ")	√ <sup>1,6</sup>	√ <sup>1,6</sup>	√ <sup>2,6</sup>	√ <sup>2,6</sup>	X	√ <sup>2,6</sup>	√ <sup>(1,4,6) &amp; (1,3,5)</sup>	√ <sup>(2,4,6) &amp; (1,3,5,6)</sup>
<b>Brevpapir</b> 216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1,6</sup>	√ <sup>2,6</sup>	√ <sup>2,6</sup>	X	√ <sup>2,5,6</sup>	√	√ <sup>1,3,4,5,6</sup>
<b>Legal</b> 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	√ <sup>1</sup>	X	√ <sup>2</sup>	√ <sup>2</sup>	X	√ <sup>(1,4) &amp; (2,3)</sup>	√ <sup>1,3,4</sup>	√ <sup>(1,4,6) &amp; (2,3,5)</sup>

<sup>1</sup> Kilden understøtter størrelsen med *størrelsesregistrering*.

<sup>2</sup> Kilden understøtter størrelsen uden *størrelsesregistrering*.

<sup>3</sup> Papirstørrelsen understøttes, hvis printeren er indstillet til metrisk.

<sup>4</sup> Papirstørrelsen understøttes, hvis printeren er indstillet til US.

<sup>5</sup> Papirstørrelsen understøttes, hvis ilægning sker med kort kant først.

<sup>6</sup> Papirstørrelsen understøttes, hvis ilægning sker med lang kant først.

<sup>7</sup> Udskrivning på konvolut i brugerdefineret størrelse understøttes ikke.

<sup>8</sup> Kilden kan kun håndtere papirstørrelser på op til 11,69 ".

Papirstørrelse og -dimensioner	Bakke til 520 ark	Skuffe til 2.000 ark	MP-arkføder	Manuelt papir	Manuel konvolut	Dupleks	Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
<b>Executive</b> 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 ")	√ <sup>1,6</sup>	√ <sup>1,6</sup>	√ <sup>2,6</sup>	√ <sup>2,6</sup>	X	√ <sup>(1,4,6) &amp; (1,3,5)</sup>	√ <sup>1,3,4,5,6</sup>	√ <sup>(1,4,6) &amp; (2,3,5)</sup>
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 ")	√ <sup>1</sup>	X	√ <sup>2</sup>	√ <sup>2</sup>	X	√ <sup>2</sup>	√ <sup>1</sup>	√ <sup>(2,4) &amp; (1,3)</sup>
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 ")	√ <sup>1</sup>	X	√ <sup>2</sup>	√ <sup>2</sup>	X	√ <sup>2</sup>	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1,3,4</sup>
<b>SRA3</b> 320 x 450 mm (12,59 x 17,71 ")	√	X	√	X	X	√	X	X
<b>11x17</b> 279 x 432 mm (11 x 17 ")	√ <sup>1</sup>	X	√ <sup>2</sup>	√ <sup>2</sup>	X	√ <sup>2</sup>	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1,3,4</sup>
<b>12 x 18</b> 305 x 457 mm (12 x 18 ")	√	X	√	X	X	√	X	X
<b>Oficio (Mexico)</b> 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 ")	√ <sup>2</sup>	X	√ <sup>2</sup>	√ <sup>2</sup>	X	√ <sup>2</sup>	√ <sup>2</sup>	√ <sup>2</sup>
<b>Folio</b> 216 x 330 mm (8,5 x 13 ")	√ <sup>1</sup>	X	√ <sup>2</sup>	√ <sup>2</sup>	X	√ <sup>2</sup>	√ <sup>1,2,3,4</sup>	√ <sup>(2,4) &amp; (1,3)</sup>
<b>Statement</b> 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 ")	√ <sup>1,5</sup>	X	√ <sup>2,5</sup>	√ <sup>2,5</sup>	X	√ <sup>2,5</sup>	√ <sup>1,4,5,6</sup>	√ <sup>1,4,5,6</sup>

<sup>1</sup> Kilden understøtter størrelsen med *størrelsesregistrering*.

<sup>2</sup> Kilden understøtter størrelsen uden *størrelsesregistrering*.

<sup>3</sup> Papirstørrelsen understøttes, hvis printeren er indstillet til metrisk.

<sup>4</sup> Papirstørrelsen understøttes, hvis printeren er indstillet til US.

<sup>5</sup> Papirstørrelsen understøttes, hvis ilægning sker med kort kant først.

<sup>6</sup> Papirstørrelsen understøttes, hvis ilægning sker med lang kant først.

<sup>7</sup> Udskrivning på konvolut i brugerdefineret størrelse understøttes ikke.

<sup>8</sup> Kilden kan kun håndtere papirstørrelser på op til 11,69 ".

Papirstørrelse og -dimensioner	Bakke til 520 ark	Skuffe til 2.000 ark	MP-arkføder	Manuelt papir	Manuel konvolut	Dupleks	Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
<b>Universal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 76,2 – 296,93 x 76,2 – 1219,2 mm (3 – 11,69 x 3 – 48 ")</li> <li>• 297,18 – 320,29 x 76,2 – 609,6 mm (11,70 – 12,61 x 3 – 24 ")</li> <li>• 320,55 – 609,6 x 76,2 – 320,29 mm (12,62 – 24 x 3 – 12,61 ")</li> <li>• 609,85 – 1219,2 x 76,2 – 296,93 mm (24,01 – 48 x 3 – 11,69 ")</li> </ul>	√ <sup>2</sup> ,8	X	√ <sup>2</sup>	√ <sup>2</sup>	X	√ <sup>2</sup>	√ <sup>2</sup>	√ <sup>2</sup>
<b>7 3/4 Konvolut (Monarch)</b> 98 x 191 mm (3,875 x 7,5 ")	X	X	√ <sup>2</sup>	X	√ <sup>2</sup>	X	X	X
<b>9 Konvolut</b> 98 x 226 mm (3,875 x 8,9 ")	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Com 10 Konvolut</b> 105 x 241 mm (4,12 x 9,5 ")	X	X	√ <sup>2</sup>	X	√ <sup>2</sup>	X	X	X
<b>DL Konvolut</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 ")	X	X	√ <sup>2</sup>	X	√ <sup>2</sup>	X	X	X
<b>C5 -konvolut</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 ")	X	X	√ <sup>2</sup>	X	√ <sup>2</sup>	X	X	X
<b>B5 -konvolut</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 ")	X	X	X	X	X	X	X	X

<sup>1</sup> Kilden understøtter størrelsen med *størrelsesregistrering*.

<sup>2</sup> Kilden understøtter størrelsen uden *størrelsesregistrering*.

<sup>3</sup> Papirstørrelsen understøttes, hvis printeren er indstillet til metrisk.

<sup>4</sup> Papirstørrelsen understøttes, hvis printeren er indstillet til US.

<sup>5</sup> Papirstørrelsen understøttes, hvis ilægning sker med kort kant først.

<sup>6</sup> Papirstørrelsen understøttes, hvis ilægning sker med lang kant først.

<sup>7</sup> Udskrivning på konvolut i brugerdefineret størrelse understøttes ikke.

<sup>8</sup> Kilden kan kun håndtere papirstørrelser på op til 11,69 ".





Papirtype	Bakke til 520 ark	Skuffe til 2.000 ark	MP-arkføder	Manuelt papir	Manuel konvolut	Dupleks	Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
<b>Karton</b>	✓	✓	✓	✓	x	x	x	✓
<b>Transparenter</b>	✓	✓	✓	✓	x	x	x	✓
<b>Etiketter</b> • Papir • Vinyl	✓	✓	✓	✓	x	x	x	✓
<b>Konvolutter</b>	x	x	✓	x	✓	x	x	✓

## Efterbehandler

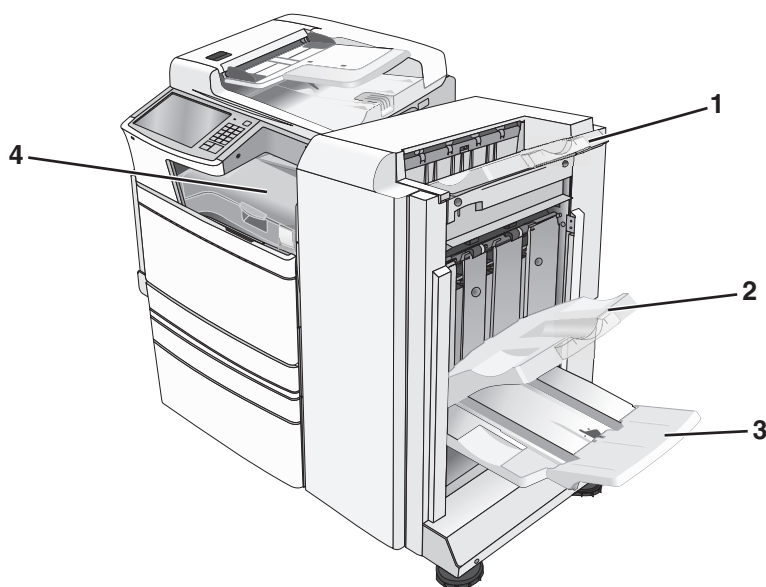
Anvend denne tabel til at finde ud af, hvilke udgange til udskriftsjob der bruger understøttede papirtyper og -vægte. Papirkapaciteten for hver udskriftsbakke er vist i parentes. Estimerer for papirkapaciteten er baseret på 75 g/m<sup>2</sup> (20 ) papir.

Standardbakken til efterbehandling understøtter papirvægte på 60-300 g/m<sup>2</sup> (16-80 lb), bakke 1 understøtter papirvægte på 60-220 g/m<sup>2</sup> (16-60 lb), og bakke 2 (brochurebakken) understøtter papirvægte på 60-90 g/m<sup>2</sup> (16-24 lb) samt en ekstra forside, der vejer op til 220 g/m<sup>2</sup> (60 lb).

Papirtype	Standardbakke til 500 ark	Anden udskriftsbakke	Bakke 1	Bakke 2	Bakke 3
<b>Almindeligt papir</b>	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Karton</b>	✓	✓	✓	✓	x
<b>Transparent</b>	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Genbrug</b>	✓	✓	x	x	✓
<b>Blankt</b>	✓	✓	✓	✓	x
<b>Tykt blankt</b>	✓	✓	✓	✓	x
<b>Etiketter</b>	✓	✓	x	x	x
<b>Vinyletiketter</b>	x	x	x	x	x
<b>Bankpost</b>	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Konvolut</b>	✓	✓	x	x	x
<b>Grove konvolutter</b>	✓	✓	x	x	x
<b>Brevpapir</b>	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Forudskrevet</b>	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Farvet papir</b>	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Let papir</b>	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Kraftigt papir</b>	✓	✓	✓	✓	x

Papirtype	Standardbakke til 500 ark	Anden udskriftsbakke	Bakke 1	Bakke 2	Bakke 3
Ru/bomuld	✓	✓	✓	✓	✓
Specialtype [x]	✓	✓	✓	✓	✓

## Understøttede finishingfunktioner



1	Standardbakke på finisher
2	Efterbehandlerbakke 1
3	Rum 2 på finisher (brochurebakke)
4	Papirtransport

### Bemærkninger:

- Den viste finisher er brochurefinisheren. Bakke 2 er kun tilgængelig, når finisheren til brochurer er installeret.
- Alle papirskuffekapaciteter er baseret på 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) papir.

### Papirtransport

- Papirkapaciteten er 50 ark.
- Finishing-optioner understøttes ikke i denne bakke.
- Konvolutter sendes hertil.
- Papirtypen Universal sendes hertil, når det ikke er længere end 483 mm (19 ") eller kortere end 148 mm (6 ").

### Standardbakke på finisher

- Papirkapacitet er 500 ark.
- Konvolutter og papir i Executive-format understøttes ikke i denne bakke.
- Finishing-optioner understøttes ikke i denne bakke.

## Bakke 1

- Papirkapaciteten er 3000 ark, når standardefterbehandleren installeret.
- Papirkapaciteten er 1.500 ark, når brochureefterbehandleren er installeret.

Størrelse	Hulning*	Offset	Enkelt/dobbelthæftning	2 x dobbelthæftning
A3	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	✓
A5	X	X	X	X
Executive	✓	✓	✓	X
Folio	X	✓	✓	X
JIS B4	✓	✓	✓	X
JIS B5	✓	✓	✓	X
Legal	X	✓	✓	X
Letter	✓	✓	✓	✓
Statement	X	X	X	✓
Tabloid	✓	✓	✓	X
Universal	✓	✓	✓	✓
Konvolutter (alle størrelser)	X	X	X	X

\* Ved universale papirstørrelser skal efterbehandlingskanten være mindst 229 mm (9 ") ved 3 huller og 254 mm (10 ") ved 4 huller.

**Hulning** – Vælg mellem hulning med to, tre eller fire huller

**Enkelthæftning** – Brug kun en hæfteklamme

**Dobbelthæftning** – Brug to hæfteklammer

**2 x dobbelthæftning** – Brug 2 sæt à 2 hæfteklammer. Denne indstilling understøttes kun for bredde mellem 203 mm (8 ") og 297 mm (12 ") med længde mellem 182 mm (7 ") og 432 mm (17 ").

## Bakke 2 (brochurebakke)

Bakke 2 er kun tilgængelig, når finisheren til brochurer er installeret. Papirkapaciteten for bakke 2 (brochurebakke) er 270 ark eller 18 sæt med brochurer, der består af 15 ark.

Størrelse	Bi fold (Dobbelt fals)	Booklet fold (Brochure fals)	Ryghæftning
A3	✓	✓	✓
A4 (kun SEF (Kort fremføringskant))	✓	✓	✓

**SEF (Kort fremføringskant)** – Papiret ilægges med den korte kant først. Papirets korte kant føres ind i printeren først.

**Bi fold** – Hver side foldes individuelt og stakkes separat.

**Booklet fold** – Et flersidet job foldes langs midten til en enkelt brochure.

**Ryghæftning** – En udskreven brochure hæftes langs midterfolden.

Størrelse	Bi fold (Dobbelt fals)	Booklet fold (Brochure fals)	Ryghæftning
A5	X	X	X
Executive	X	X	X
SRA3	✓	✓	✓
12 x 18	✓	✓	✓
Folio	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓
JIS B5	X	X	X
Legal	✓	✓	✓
Letter (kun SEF (kort fremføringskant))	✓	✓	✓
Statement	X	X	X
Tabloid	✓	✓	✓
Universal	X	X	X
Konvolutter (alle størrelser)	X	X	X

**SEF (Kort fremføringskant)** – Papiret ilægges med den korte kant først. Papirets korte kant føres ind i printeren først.

**Bi fold** – Hver side foldes individuelt og stakkes separat.

**Booklet fold** – Et flersidet job foldes langs midten til en enkelt brochure.

**Ryghæftning** – En udskreven brochure hæftes langs midterfolden.

## Indstilling af finisherudskriftsbakken

1 På startside skal du navigere til:

 > **Papirmenu** > **Indstilling af bakke** > **Udskriftsbakke**

2 Vælg Ja, og tryk derefter på **Send**.

### Bemærkninger:

- Denne funktion er kun tilgængelig, hvis der er installeret en finisher.
- Standardfinisherbakken er standardindstillingen.

# Udskriver

Valg og håndtering af papir og specialmedier kan påvirke pålideligheden af udskrivningen. Du kan finde flere oplysninger i [“Undgå papirstop” på side 256](#) og [“Opbevaring af papir” på side 77](#).

## Udskrive et dokument

### Udskrivning af et dokument

- 1 Kontroller, at indstillingen for Papirtype og Papirstørrelse i menuen Papir passer til den papirtype, der er lagt i bakken.
- 2 Send udskriftsjobbet:

#### Til Windows-brugere

- a Klik på **Filer** > **Udskriv** i et åbent dokument.
- b Klik på **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstillinger** eller **Opsætning**.
- c Juster indstillingerne efter behov.
- d Klik på **OK** > **Udskriv**.

#### Til Macintosh-brugere

- a Tilpas indstillingerne efter behov i dialogboksen Sidelayout:
  - 1 Vælg **Filer** > **Sideopsætning**, mens du har et dokument åbent.
  - 2 Vælg en papirstørrelse eller opret en brugerstørrelse, der passer til det ilagte papir.
  - 3 Klik på **OK**.
- b Tilpas indstillingerne efter behov i dialogboksen Udskriv:
  - 1 Mens der er et dokument åbent, skal du vælge **Filer** > **Udskriv**.  
Klik om nødvendigt på visningstrekanten for at se flere indstillinger.
  - 2 Fra dialogboksen Udskrivning og pop-op menuen, justeres indstillingerne efter behov.  
**Bemærk!** For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir, juster papirstørrelse eller type indstilling til at passe til det ilagte papir, eller vælg en passende skuffe eller arkføder.
  - 3 Klik på **Udskriv**.

### Udskrivning i sort/hvid

På startside skal du navigere til:

 > **Indstillinger** > **Udskriftsindstillinger** > **Menuen Kvalitet** > **Udskriftstilstand** > **Kun sort** > **Send**

### justere tonersvætningsgrad

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

**2** Klik på **Indstillinger > Udskriftsindstillinger > menuen Kvalitet > Tonersværningsgrad.**

**3** Indstil tonersværningsgraden.

**4** Klik på **Send.**

## Brug af Maks. hastighed og Maks. rækkevidde

Indstillingerne Maks. hastighed og Maks. rækkevidde giver dig mulighed for at vælge en hurtigere udskrivningshastighed eller en større tonerækkevidde. Standardindstillingen er Maks. rækkevidde.

- **Maks. hastighed** – Udskriver i farve, medmindre der er valgt Kun sort i driveren. Udskriver i sort, hvis driverindstillingen Kun sort er valgt.
- **Maks. rækkevidde** – Skifter fra sort til farve baseret på det farveindhold, der findes på hver side. Hyppige farveskift kan resultere i langsommere udskrivning, hvis sidernes indhold er blandet.

## Brug af den indbyggede webserver

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

**2** Klik på **Konfiguration > Udskriftsindstillinger > Opsætningsmenu.**

**3** På listen Printerbrug skal du vælge **Maks. hastighed** eller **Maks. rækkevidde.**

**4** Klik på **Send.**

## Brug af printerens kontrolpanel

**1** Naviger til:

 > **Indstillinger > Udskriftsindstillinger > Opsætningsmenu**

**2** På listen Printerbrug skal du vælge **Maks. hastighed** eller **Maks. rækkevidde.**

**3** Tryk på **Send.**

## Udskrive fra en mobil enhed

Du kan finde en liste over understøttede mobile enheder og downloade et kompatibelt program til mobil udskrivning på <http://lexmark.com/mobile>.

**Bemærk!** Programmer til mobil udskrivning kan evt. også fås fra producenten af din mobile enhed.

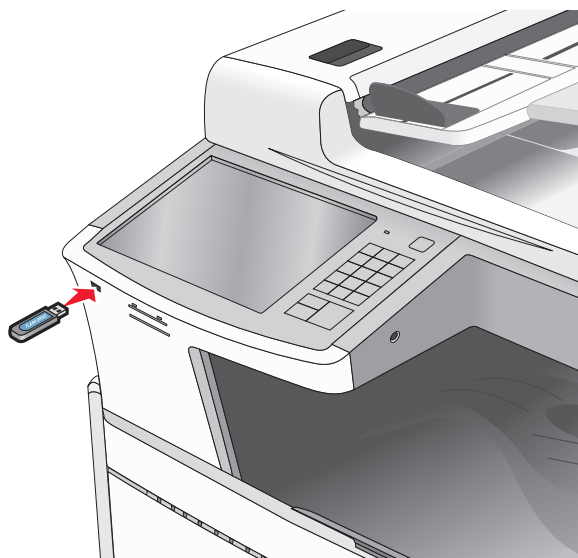
# Udskrivning fra et flashdrev

## Udskrivning fra et flashdrev

### Bemærkninger:

- For at udskrive en krypteret PDF-fil skal du indtaste filadgangskoden fra printerens kontrolpanel.
- Du kan ikke udskrive filer, som du ikke har udskriftstilladelse til.

**1** Sæt et flashdrev i USB-porten.



### Bemærkninger:

- Hvis du sætter flashdrevet i, og der samtidig er opstået et problem med printeren, f.eks. papirstop, ignorerer printeren flashdrevet.
- Hvis du sætter flashdrevet i, mens printeren behandler andre job, vises meddelelsen **I brug**. Når disse udskriftsjob er behandlet, kan du få brug for at se listen over tilbageholdte job for at udskrive dokumenter fra flashdrevet.

**Advarsel - Potentiel skade:** Berør ikke USB-kablet, netværksadaptere, stik, hukommelsesenheden eller printeren i det viste område, mens du aktivt udskriver, læser eller skriver fra hukommelsesenheden. Du kan miste data.





**2** I printerens kontrolpanel skal du trykke på det dokument, du vil udskrive.

**3** Tryk på pilene for at øge antallet af kopier, der skal udskrives, og tryk derefter på **Udskriv**.

**Bemærkninger:**

- Tag ikke flashdrevet ud af USB-porten, før dokumentet er færdigudskrevet.
- Hvis du lader flashdrevet sidde i printerens kontrolpanel efter at have forladt det første skærmbillede af USB-menuen, kan du stadig udskrive PDF-dokumenter fra flashdrevet som tilbageholdte job.

## Understøttede flashdrev og filtyper

Flashdrev	Filtype
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lexar JumpDrive 2.0 Pro ( størrelserne 256 MB, 512 MB eller 1 GB)</li> <li>• SanDisk Cruzer Mini (størrelserne 256 MB, 512 MB eller 1 GB)</li> </ul>	
<p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• USB-flashdrev med høj hastighed skal understøtte standarden for fuld hastighed. Enheder, der kun understøtter lav hastighed, understøttes ikke.</li> <li>• USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheder, der er formateret med NTFS (New Technology File System) eller et andet filsystem, understøttes ikke.</li> </ul>	<p>Dokumenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• .pdf</li> <li>• .xps</li> <li>• .html</li> </ul> <p>B&amp;illeder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• .dcx</li> <li>• .gif</li> <li>• .JPEG eller .jpg</li> <li>• .bmp</li> <li>• .pcx</li> <li>• .TIFF eller .tif</li> <li>• .png</li> </ul>

## Udskrivning på specialmedier

### Tip om brug af brevpapir

- Brug brevpapir, der er beregnet til brug i laser-/LED-printere.
- Udskriv eksempler på det brevpapir, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder.
- Inden du lægger brevpapir i, skal du lufte arkene for at forhindre dem i at hænge sammen.
- Papirretningen er vigtig ved udskrivning på brevpapir.

Kilde	Udskriftsside	Papirretning
Ilægning af medier i bakkeoptioner (simpleksudskrivning)	Fortrykt design på brevpapir skal vende opad.	Ved fødning på kort kant er den øverste kant af papiret med logoet placeret i den højre side af bakken. Ved fødning på lang kant bør brevpapiret nå bagenden af printeren.
Ilægning af medier i bakkeoptioner (dupleksudskrivning)	Fortrykt design på brevpapir skal vende nedad.	Arkets øverste kant med logoet placeret i den højre side af bakken.
MP-arkføder (simpleksudskrivning)	Fortrykt design på brevpapir skal vende nedad.	Overkanten af arket med logoet skal lægges først i MP-arkføderen.
MP-arkføder (dupleksudskrivning)	Fortrykt design på brevpapir skal vende opad.	Overkanten af arket med logoet skal lægges sidst i MP-arkføderen.
<b>Bemærk!</b> Spørg producenten eller forhandleren, om det fortrykte brevpapir, du har valgt, kan bruges i laser-/LED-printere.		

### Tip til brug af transparenter

- Udskriv prøver på de transparenttyper, du overvejer at bruge, før du køber store mængder.
- Indfør transparenter fra standardskuffen eller fra MP-føderen.
- Angiv menupunktet Papirtype til Transparenter i Papirmenu.
- Brug transparenter, der er beregnet til brug i laser-/LED-printere. Transparenter skal kunne modstå temperaturer på 230° C uden at smelte, miste farve, forskydes eller afgive farlige stoffer.
- Undlad at sætte fingeraftryk på transparenterne, da det kan give problemer med udskriftskvaliteten.
- Inden du lægger transparenter i, skal du lufte stakken for at forhindre, at arkene hænger sammen.
- Vi anbefaler Lexmark-transparenter. Bestillingsoplysninger finder du på Lexmark-webstedet [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### Tip om brug af konvolutter

Udskriv eksempler på de konvolutter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.

- Brug konvolutter, der er beregnet til brug i laser-/LED-printere. Konsulter fabrikanten eller importøren for at sikre dig, at konvolutterne kan modstå temperaturer på op til 220 °C uden at klæbe, rynke, få folder, eller afgive farlige luftarter.
- Du opnår de bedste resultater ved at bruge konvolutter fremstillet af papir med en vægt på g/m<sup>2</sup> (24 lb bond) eller 25 % bomuld. Konvolutter fremstillet af 100 % bomuld må ikke overstige en vægt på 70 g/m<sup>2</sup> (20 lb tykt).

- Brug kun nye konvolutter fra ubeskadigede pakker.
- For at øge ydelsen og reducere papirstop bør du ikke bruge konvolutter, som:
  - Er meget krøllede eller bøjede
  - Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde
  - Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger
  - Har metalhægter, snorelukning eller metalfalsninger
  - Har et interlock-design
  - Har påsatte frimærker
  - Har ikke-tildækket klæbestof, når konvolutlukkemekanismen er forsegleet
  - Har bøjede hjørner
  - Ru eller bølget overflade eller vandmærker
- Tilpas breddestyret, så det passer til bredden på konvolutterne.

**Bemærk!** En kombination af høj luftfugtighed (over 60 %) og høje udskrivningstemperaturer kan krølle eller smelte konvolutterne.

## Tip til brug af etiketter

### Bemærkninger:

- Enkelt-sidede papiretiketter, som er beregnet til brug sammen med laser-/LED-printere, understøttes til lejlighedsvis udskrivning.
- Det anbefales ikke at udskrive mere end 20 sider papiretiketter om måneden.
- Vinyl-, apoteker- og dobbeltetiketter understøttes ikke.

Du kan finde detaljerede oplysninger om etiketudskrivning, -kendetegn og -design i *Card Stock & Label Guide*, der findes på Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.

Overhold følgende, når du udskriver på etiketter:

- Brug etiketter, der er beregnet til brug i laser-/LED-printere. Kontroller med fabrikanten eller leverandøren for at bekræfte at:
  - Etiketterne kan tåle en temperatur på 210° C (410°F) uden at smelte, krølle, folde eller frigive sundhedsfarlige dampe.  
**Bemærk!** Etiketterne kan udskrives ved en høj fusertemperatur på op til 220°C (428°F), hvis etiketvægten er indstillet til Kraftig. Vælg disse indstillinger ved brug af Embedded Web Server eller fra menuen på printerens kontrolpanel.
  - Etiketlimen, frontarket og topcoaten kan modstå et tryk på op til 25 psi (172 kPa) uden delaminering, krøllede kanter eller frigivelse af farlige dampe.
- Anvend ikke etiketter med glat bagsidemateriale.
- Brug hele etiketark. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Brug af ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan også medføre, at der afsættes klæbemiddel i printeren og på tonerkassetten, hvilket kan gøre printer- og tonerkassettegarantierne ugyldige.
- Anvend ikke etiketter med ikke-tildækket klæbemiddel.
- Udskriv ikke inden for 1 mm fra etiketkanten, fra perforeringerne eller mellem etiketternes udstansninger.
- Sørg for, at den klæbende bagside ikke går ud til arkkanten. Det anbefales, at klæbemidlet påføres i zoner mindst 1 mm væk fra kanterne. Klæbemiddel kan "forurene" printeren og gøre din garanti ugyldig.

- Hvis det ikke er muligt at påføre klæbemidlet i zoner, skal du fjerne en strimmel på 1,6 mm fra den forreste og bageste kant og anvende et klæbemiddel, der ikke siver igennem.
- Stående retning fungerer bedst, især ved udskrivning af stregkoder.

## Brug af karton

Karton er et tungt, enkeltlags udskriftsmedie. Mange af de variable kendetegn, f.eks. fugtindhold, tykkelse og struktur, kan påvirke udskriftskvaliteten meget. Udskriv eksempler på det karton, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det.

- I menuen Papir skal du indstille Papirtype til Karton.
- Vælg den passende papirtekstur indstilling.
- Vær opmærksom på, at fortryk, perforering og krølning kan have stor indflydelse på udskriftskvaliteten og medføre papirstop eller andre problemer med papirhåndtering.
- Spørg producenten eller forhandleren, om kartonet kan modstå temperaturer på op til 220° C uden at afgive sundhedsskadelige dampe.
- Anvend ikke fortrykt karton, der er fremstillet ved brug af kemikalier, som kan forurene printeren. Fortrykning afsætter halvæskeformige og flygtige komponenter i printeren.
- Brug langbanet karton, når det er muligt.

## Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

### Sådan gemmes udskriftsjob i printeren

Du kan indstille printeren til at gemme udskriftsjob i printerhukommelsen, indtil du udskriftsjobbet fra printerens kontrolpanel.

Alle udskriftsjob, som brugeren kan starte fra printeren, kaldes for *tilbageholdte job*.

**Bemærk!** Udskriftsjob af typen Fortrolig, Kontrol, Reservation og Gentagelse slettes muligvis, hvis printeren har brug for ekstra hukommelse til at behandle andre tilbageholdte job.

Type af udskriftsjob	Beskrivelse
Fortroligt	Med Fortroligt kan du tilbageholde udskriftsjob på computeren, indtil du indtaster din PIN fra printerens kontrolpanel. <b>Bemærk!</b> Din PIN indstilles på computeren. Den skal bestå af fire cifre fra 0-9.
Kontrol af udskrivning	Med Kontrol af udskrivning, kan du udskrive én kopi af et udskriftsjob, mens printeren tilbageholder de resterende kopier. På den måde kan du undersøge, om den første kopi er tilfredsstillende. Udskriftsjobbet slettes automatisk fra printerens hukommelse, når alle kopier er udskrevet.
Reservation af udskrivning	Med Reservation af udskrivning, kan printeren gemme udskriftsjob til senere udskrivning. Udskriftsjobbene tilbageholdes, indtil du sletter dem fra menuen Tilbageholdte job.
Gentag	Gentager udskrifter og gemmer udskriftsjob i printerhukommelsen, så de kan udskrives igen.

## Udskrivning af fortrolige og andre tilbageholdte job

**Bemærk!** Fortrolige job og job med kontrol af udskrivning slettes automatisk fra printerens hukommelse, når de er udskrevet. Job med gentagelse af udskrivning og job med reservation af udskrivning vil efter udskrivning stadig befinde sig i printerhukommelsen, indtil du vælger at slette dem.

### Til Windows-brugere

- 1 Klik på **Filer > Udskriv** i et åbent dokument.
- 2 Klik på **Egenskaber, Foretrukne, Indstillinger** eller **Opsætning**.
- 3 Klik på **Udskrivning og tilbageholdelse**.
- 4 Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagelse, Reservation eller Kontrol), og tildel derefter et brugernavn. Hvis du vil udskrive et fortroligt udskriftsjob, skal du også indtaste en firecifret PIN-kode.
- 5 Klik på **OK** eller **Udskriv**.
- 6 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startskærm-billede.
  - For fortrolige udskriftsopgaver skal du navigere til:  
**Tilbageholdte job > dit brugernavn > Fortrolige job > din PIN > vælg udskriftsjob > antal kopier > Udskriv**
  - For andre udskriftsjob skal du navigere til:  
**Tilbageholdte job > dit brugernavn > vælg udskriftsjob > antal kopier > Udskriv**

### Til Macintosh-brugere

- 1 Med et åbent dokument, klik på **File (Fil) > Print (Udskriv)**.  
Om nødvendig, klik på trekanten for at se flere optioner.
- 2 Fra udskriftsindstillingerne eller pop-op-menuen Kopier og sider skal du vælge **Jobrute**.
- 3 Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagelse, Reservation eller Kontrol), og tildel derefter et brugernavn. Hvis du vil udskrive et fortroligt udskriftsjob, skal du også indtaste en firecifret PIN-kode.
- 4 Klik på **OK** eller **Udskriv**.
- 5 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startskærm-billede.
  - For fortrolige udskriftsopgaver skal du navigere til:  
**Tilbageholdte job > dit brugernavn > Fortrolige job > din PIN > vælg udskriftsjob > antal kopier > Udskriv**
  - For andre udskriftsjob skal du navigere til:  
**Tilbageholdte job > dit brugernavn > vælg udskriftsjob > antal kopier > Udskriv**

# Udskrivning af oplysningssider

## Udskrivning af skrifttypeeksempler

1 På startsiden skal du navigere til:



> **Rapporter** > **Udsk. skr.typer**

2 Tryk på **PCL-skrifttyper** eller **PostScript-skrifttyper**.

## Udskrive en liste m. indhold

En liste m. indhold viser alle de ressourcer, der er lagret i en flashhukommelse eller på harddisken.

På startsiden skal du navigere til:




> **Rapporter** > **Udskriv liste m. indhold**

# annullering af et udskriftsjob

## annullering af udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

1 Vælg **Annuller job** på printerens kontrolpanel, eller tryk på  på tastaturet.

2 Tryk på det udskriftsjob, du vil annullere, og tryk derefter på **Slet valgte job**.

**Bemærk!** Hvis du trykker på  på tastaturet, skal du trykke på **Genoptag** for at vende tilbage til startskærm-billedet.

## annullering af et udskriftsjob fra computeren

### Til Windows-brugere

1 Åben mappen Printere.

#### Windows 8

Fra søgesymbolet skrives **Kør**, og naviger derefter til:

Apps-liste > **Kør** > indtast **kontroller printere** > **OK**

#### I Windows 7 eller tidligere

a Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.

b I boksen Start søgning eller Kør skal du indtaste **kontroller printere**.

c Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.

2 Dobbeltklik på printerikonet.

**3** Markér det udskriftsjob, du ønsker at annullere.

**4** Klik på **Slet**.

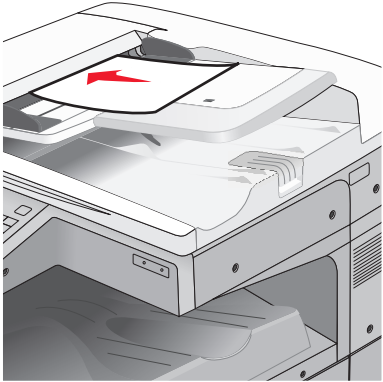
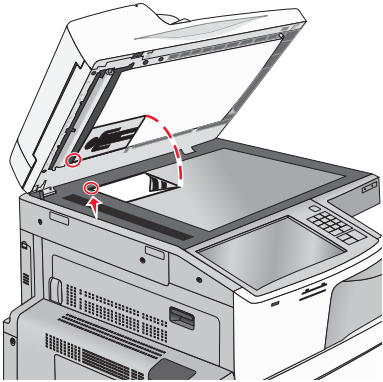
### Til Macintosh-brugere

**1** I Apple-menuen skal du navigere til en af følgende:

- **Systemindstillinger > Udskriv & Scan > vælg din printer > Åbn printerkø**
- **Systemindstillinger > Udskriv & Fax > vælg din printer > Åbn printerkø**

**2** Fra printervinduet skal du vælge det udskriftsjob, du vil annullere, og derefter slette det.

# Kopiering

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
	
<p>Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider.</p>	<p>Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).</p>

## Kopiering


### Lave en hurtig kopi

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Juster papirstyrene, når du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder.

**Bemærk!** Kontroller, at papirstørrelsen for det originale dokument og for kopien er den samme. Hvis der indstilles en forkert størrelse, kan billedet blive beskåret.

- 3 Tryk på  på printerens kontrolpanel for at starte kopieringen.

### Kopiering ved brug af ADF'en

- 1 Læg et originaldokument i ADF'en (automatisk dokumentføder) med forsiden opad og den korte kant først.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Juster papirstyrene.

- 3 På startsideen skal du navigere til:



**Kopier** > rediger kopieringsindstillingerne > **Kopier det**



## Kopiering ved brug af scanneroverfladen




- 1 Placer originaldokumentet med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.
- 2 På startside skal du navigere til:  
**Kopier** > rediger kopieringsindstillingerne > **Kopier det**
- 3 Hvis du vil scanne flere sider, skal du placere det næste dokument på scannerens glasplade. Tryk derefter på **Scan næste side**.
- 4 Tryk på **Afslut jobbet** for at vende tilbage til startskærbilledet.

## Kopiering af filmfotos

- 1 Placer et foto med forsiden nedad i øverste venstre hjørne af scannerens glasplade.
- 2 På startside skal du navigere til:  
**Kopier** > **Indhold** > **Foto** >  > **Foto/film** >  > **Kopier det** > **Scan næste side** eller **Afslut jobbet**

## Kopiering på specialmedier

### Kopiering på transparenter

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentfører) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.  
**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.
- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startside skal du navigere til:  
**Kopier** > **Kopier fra** > størrelse på originaldokument > 
- 4 Tryk på **Kopier til**, og vælg derefter den bakke, som indeholder transparenter, eller tryk på **Manuel arkføderstørrelse**.
- 5 Læg transparenterne i MP-arkføderen.
- 6 På startside skal du navigere til:  
 > vælg den ønskede størrelse på transparenterne > **Manuel arkfødertype** >  > **Kopier det**

## Kopiering på brevpapir

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.



- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startside skal du navigere til:  
**Kopier > Kopier fra > størrelse på originaldokument > Kopier til > Manuel arkføder**
- 4 Anbring brevpapiret med forsiden opad og den øverste kant først i flerformålsarkføderen.
- 5 Vælg størrelsen på brevhovedet.
- 6 Naviger til:  
**Fortsæt > Brevhoved > Fortsæt > Kopier det**

## Tilpasning af indstillinger til kopiering

### Kopiering til en anden størrelse

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
  - 3 Tryk på **Kopi** på startskærmbilledet.
  - 4 Tryk på **Kopier fra** > vælg størrelse på originaldokumentet > .
  - 5 Tryk på **Kopier til** > vælg størrelse på kopien > .
- Bemærk!** Printerens vil automatisk skalere størrelsen.
- 6 Tryk på **Kopier det**.

### Fremstilling af kopier ved hjælp af papir fra en valgt bakke

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startside skal du navigere til:  
**Kopier > Kopier fra > størrelse på originaldokument > Kopier til**

4 Tryk på **Manuel arkføder**, eller vælg den bakke, der indeholder den ønskede papirtype.

**Bemærk!** Hvis du vælger den manuelle arkføder, skal du også vælge papirstørrelse og -type.

5 Tryk på **Kopier det**.

## Kopiering af forskellige papirstørrelser

Brug ADF'en til at kopiere originale dokumenter med forskellige papirstørrelser. Afhængigt af de ilagte papirstørrelser og indstillinger til "Kopier til" og "Kopier fra" udskrives hver kopi enten på blandede papirstørrelser (eksempel 1) eller skaleres til en enkelt papirstørrelse (eksempel 2).

### Eksempel 1: Kopiering på blandede papirstørrelser

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

3 På startside skal du navigere til:

**Kopier > Kopier fra > Blandede størrelser >  > Kopier til > Auto. størrelsestilpasning >  > Kopier det**

Scanneren identificerer de forskellige papirstørrelser, når de scannes. Kopier udskrives på blandede papirstørrelser i henhold til papirstørrelserne i originalen.

### Eksempel 2: Kopiering på en enkelt papirstørrelse

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

3 På startside skal du navigere til:

**Kopier > Kopier fra > Blandede størrelser >  > Kopier til > Letter >  > Kopier det**

Scanneren identificerer de forskellige papirstørrelser, når de scannes, og skaleres derefter de blandede papirstørrelser, så de passer til den valgte papirstørrelse.

## Kopiering på begge sider af papiret (dupleksudskrivning)

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

3 Tryk på **Kopi** på startskærmbilledet.

4 I området Sider (dupleks) skal du trykke på knappen for din foretrukne dupleksmetode.

Det første tal repræsenterer originalens sider. Det andet tal repræsenterer sider i kopien. Vælg f.eks. 1-sidet til 2-sidet, hvis du har 1-sidede originaler, og du vil have 2-sidede kopier.

5 Tryk på  og derefter **Kopier det**.

## Formindskning eller forstørrelse af kopier

Kopier kan reduceres til 25 % af den originale dokumentstørrelse eller forstørres til 400 % af den originale dokumentstørrelse. Fabriksindstillingerne for Skaler er Auto. Hvis du lader Skaler være sat på Auto, vil indholdet i dit originaldokument blive skaleret til at kunne passe størrelsen på det papir, du kopierer på.

For at reducere eller forstørre en kopi:

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

3 Tryk på **Kopi** på startskærbilledet.

4 Fra Skala-området, tryk på eller for at forøge eller mindske dine kopier.

Tryk på "Kopier til" eller "Kopier fra" efter manuel indstilling af Skala ændrer skalaværdien tilbage til Auto.

5 Tryk på **Kopier det**.

## Justering af kopikvalitet

1 Læg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.


3 På startsiden skal du navigere til:

**Kopier > Indhold**

4 Tryk på den knap, der bedst repræsenterer indholdstypen for det dokument, du kopierer:

- **Tekst**— Benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger.
- **Grafik**— Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Tekst/Foto**— Benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- **Foto**— Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er et foto eller et billede.

5 Tryk på .

- 6 Tryk på den knap, der bedst repræsenterer indholdskilden for det dokument, du kopierer:
- **Farvelaser** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
  - **Sort/hvid laser**—Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
  - **Inkjet** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
  - **Foto/film**– Benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film.
  - **Blad**– Benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad.
  - **Avis**– Benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis.
  - **Presse** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
  - **Andet** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.
- 7 Tryk på  > **Kopier det**.

## Sortering af kopier

Hvis du udskriver flere kopier af et dokument, kan du vælge at udskrive hver kopi som et sæt (sorteret) eller at udskrive kopierne som grupper af sider (ikke sorteret).

### Sorteret



### Ikke sorteret



Som standard er Sorter indstillet til Slået til. Hvis du ikke ønsker at sortere dine kopier, skal du ændre indstillingen til Slået fra:

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startside skal du navigere til:

**Kopier** > indtast antal kopier > **Sorter** > **Fra** >  > **Kopier det**

## Placering af skillesider mellem kopier

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startside skal du navigere til:

**Kopier** > **Avancerede indstillinger** > **Skillesider**

**Bemærk!** Sortering skal være Slået til, for at skillesiderne kan placeres mellem kopier. Hvis sortering er deaktiveret, tilføjes skillesider i slutningen af udskriftsjobbet.

4 Vælg en af følgende funktioner:

- **Between Copies (Mellem kopier)**
- **Between Jobs (Mellem job)**
- **Between Pages (Mellem sider)**
- **Fra**

5 Tryk på  og derefter **Kopier det**.

## Kopiering af flere sider på et enkelt ark

Du kan spare på papiret ved at kopiere enten to eller fire fortløbende sider fra et flersidesdokument på et enkelt stykke papir.

### Bemærkninger:

- Papirstørrelsen skal være angivet til Letter, Legal, A4 eller JIS B5.
- Kopieringsstørrelse skal være angivet til 100%.

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

3 På startside skal du navigere til:

**Kopier > Avancerede indstillinger > Papirbesparelse > vælg ønsket output >  > Kopier det**

## Oprettelse af et brugerdefineret kopieringsjob (Oprettelse af job)

Funktionerne Brugerdefineret kopieringsjob eller Oprettelse af job anvendes til at kombinere et eller flere sæt originaler til et enkelt kopieringsjob. Hvert sæt kan scannes vha. forskellige jobparametre. Når et kopieringsjob er sendt og Brugerdefineret job er aktiveret, scannes det første sæt af originaler vha. de angivne parametre, og derefter scannes det næste sæt med de samme eller andre parametre.

Definitionen for et sæt afhænger af scanningskilden:

- Hvis du scanner et dokument på scannerens glasplade, udgør en side et sæt.
- Hvis du scanner flere sider vha. den automatiske dokumentføder, består et sæt af alle de scannede sider, indtil dokumentføderen er tom.
- Hvis du scanner en side vha. den automatiske dokumentføder, udgør en side et sæt.

F.eks.:

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

**3** På startside skal du navigere til:

**Kopier > Indstillinger > Brugerdefineret job > Til > Udført > Kopier det**

Når slutningen på et sæt er nået, vises scanningskærbilledet.

**4** Læg det næste dokument i den automatiske dokumentføder med forsiden opad og den korte kant først eller nedad på scannerens glas, og tryk derefter på **Scan den automatiske dokumentføder** eller **Scan flatbed**.

**Bemærk!** Hvis det er nødvendigt, kan du ændre jobindstillingerne.

**5** Hvis du skal scanne endnu et dokument, skal du gentage forrige trin. Hvis ikke, skal du trykke på **Afslut job**.

## Placering af oplysninger på kopier

### Anbringe dato og tid øverst på hver side

**1** Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparente, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

**2** Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

**3** På startside skal du navigere til:

**Kopier > Avancerede indstillinger > Sidehoved/sidefod**

**4** Vælg et område på siden, hvor du vil placere dato og tidspunkt.

**5** Tryk på **Ja** eller **Nej** >  > **Kopier det**.

### Placering af en overlay-meddelelse på hver side

Der kan sættes en overlay-meddelelse på hver side. De forskellige meddelelser er Haster, Fortroligt, Kopi, Brugerdefineret eller Kladde. Sådan sættes en meddelelse på kopierne:

**1** Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparente, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

**2** Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

**3** På startside skal du navigere til:

**Kopier > Avancerede indstillinger > Overlay > vælg overlay-meddelelse > .**

**4** Tryk på **Kopier det**.

## annullering af et kopijob

### annullering af et kopijob, mens dokumentet er i den automatiske dokumentføder

Når den automatiske dokumentføder begynder at behandle et dokument, vises scanningskærbilledet. Hvis du vil annullere kopijobbet, skal du trykke på **Annuller Job** på berøringskærmen.

Skærbilledet Annullering af et scanningsjob vises. Den automatiske dokumentføder rydder alle sider i den automatiske dokumentføder og annullerer jobbet.

### annullering af et kopijob, mens sider kopieres fra scannerens glasplade


Tryk på **Annuller job** på berøringskærmen.

Skærbilledet Annullering af et scanningsjob vises. Når jobbet er annulleret, vises kopiskærbilledet.

### annullering af kopieringsjob, mens der udskrives sider

1 Vælg **Annuller job** på printerens kontrolpanel, eller tryk på  på tastaturet.

2 Tryk på det job, du vil annullere, og tryk derefter på **Slet valgte job**.

**Bemærk!** Hvis du trykker på  på tastaturet, skal du trykke på **Genoptag** for at vende tilbage til startskærbilledet.

## Beskrivelse af kopiskærbilleder og -optioner

### Kopier fra

Denne indstilling åbner et skærbillede, hvor du kan indtaste papirstørrelsen på det originale dokument.

- Vælg en papirstørrelse, der svarer til det originale dokument.
- Tryk på **Blandede størrelser** for at kopiere et originalt dokument, som indeholder blandede papirstørrelser med samme bredde.
- Tryk på **Automatisk størrelsesregistrering** for at tillade scanneren automatisk at bestemme størrelsen af det originale dokument.

### Kopier til

Denne indstilling åbner en skærm, hvor du kan angive den papirstørrelse og -type dine kopier vil blive udskrevet på.

- Vælg en papirstørrelse og type, der svarer til det ilagte papir.
- Hvis indstillingen for "Kopier fra" og "Kopier til" er forskellige, justerer printeren automatisk indstillingen Skaler for at tilpasse sig forskellen.



- Hvis papirtypen eller -størrelsen, som du vil kopiere over på, ikke er lagt i en af skufferne, skal du trykke på **Manuel arkføder** og manuelt ilægge papiret igennem MP-arkføderen.
- Når "Kopier til" er indstillet på Automatisk match af størrelse, matcher hver enkelt kopi papirstørrelsen på originaldokumentet. Hvis der ikke er en matchende papirstørrelse i en af bakkerne, vil **Papirstørrelse ikke fundet** blive vist og bede om ilægning i en bakke eller flerformålsarkføder.

## Kopier

Denne option lader dig angive antallet af kopier, der skal udskrives.

## Skaler

Denne indstilling skaber et billede fra din kopi, som er proportionelt skaleret mellem 25 % og 400 %. Skalaen kan også indstilles for dig automatisk.

- Når du vil kopiere fra en størrelse til en anden, såsom fra Legal-størrelse til Letter-papirstørrelse, ændres skalaen automatisk, når du indstiller "Kopier fra" og "Kopier til" papirstørrelserne for at beholde al original dokumentation på din kopi.
- Hvis du trykker på venstrepilen, nedsættes værdien med 1%. Hvis du trykker på højrepilen forøges værdien med 1%.
- Hold din finger på en pil for at udføre en kontinuerlig forøgning.
- Hold din finger på en pil i to sekunder for at få tempoet i ændringen til at accelerere.

## Tonersværningsgrad

Denne indstilling justerer, hvor lyse eller mørke dine kopier bliver i forhold til originalen.

## Sider (Dupleks)

Brug denne indstilling til at vælge dupleks. Du kan udskrive kopier på en eller to sider, lave tosidede kopier (dupleks) af tosidede, original dokumenter, lave tosidede kopier fra enkeltsidet, original dokumenter, eller lave enkeltsidet kopier (simpleks) fra tosidede, original dokumenter.

## Sorter

Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier af dokumentet. Standardindstillinger for Sorter er slået til. Dine kopier sorteres i rækkefølgen (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Hvis du ønsker, at alle kopier af hver side skal blive sammen, skal du slå Sorter fra, og dine kopier sorteres i rækkefølgen (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

## Indhold

Denne funktion lader dig indstille type og kilde for det originale dokument.

Vælg indholdstype fra Tekst, Tekst/Foto, Foto eller Grafik.

- **Tekst**—Benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger.
- **Grafik**—Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.

- **Tekst/Foto**– Benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- **Foto**– Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er et foto eller et billede.

Vælg indholdskilde fra Farvelaser, Sort-hvid-laser, Inkjet, Foto/film, Blad, Avis, Presse eller Andet.

- **Farvelaser** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Sort/hvid laser**–Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Inkjet** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Foto/film**– Benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Blad**– Benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**– Benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Presse** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- **Andet** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

## Farve

Denne indstilling aktiverer eller deaktiverer farve for det scannede billede.

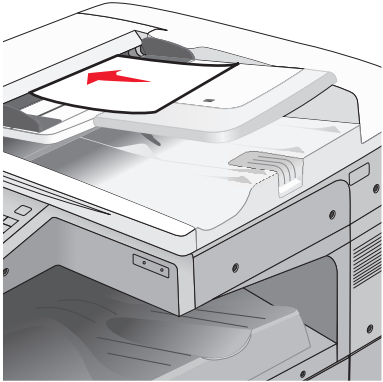
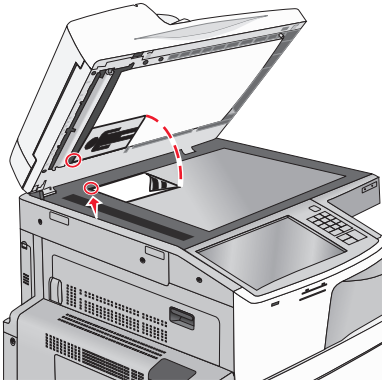
## Brug af de avancerede indstillinger

Disse indstillinger, som bl.a. giver dig mulighed for at tilpasse de avancerede billedindstillinger, kombinerer flere job i ét, og rengør kanterne af dokumentet.

## Gem som genvej

Denne option gemmer den aktuelle indstilling som en genvej ved at tildele den et nummer.

## Afsendelse af e-mail

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
	
<p>Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider.</p>	<p>Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).</p>

Du kan bruge printeren til at sende scannede dokumenter via e-mail til en eller flere modtagere. Der er tre måder at sende en e-mail fra printeren på. Du kan indtaste e-mail-adressen, bruge et genvejsnummer eller adressebogen.

## Gør printeren klar til at sende e-mail

### Opsætning af e-mail-funktion

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

**2** Klik på **Indstillinger**.

**3** Klik på **E-mail/FTP-indstillinger** under Standardindstillinger.

**4** Klik på **E-mail-indstillinger** > **Indstilling af e-mail-server**.

**5** Udfyld felterne med de relevante oplysninger.

**6** Klik på **Send**.

### Konfiguration af e-mail-indstillinger

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

**2** Klik på **Indstillinger** > **E-mail/FTP-indstillinger** > **E-mail-indstillinger**.

**3** Udfyld felterne med de relevante oplysninger.

**4** Klik på **Send**.

## Opret en e-mail genvej

### Oprettelse af en e-mail-genvej ved hjælp af Embedded Web Server

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

**2** Klik på **Indstillinger**.

**3** Klik på **Håndter genveje** > **Indstilling af e-mail-genvej** under Andre indstillinger.

**4** Indtast et unikt navn til modtageren, og indtast derefter e-mail adressen.

**Bemærk!** Hvis du indtaster flere adresser, skal du adskille dem med et komma (,).

**5** Vælg scanningsindstillingerne (Format, Indhold, Farve og Opløsning).

**6** Indtast et genvejsnummer, og klik derefter på **Tilføj**.

Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

### Oprettelse af en e-mail-genvej ved hjælp af berøringskærmen

**1** På startside skal du navigere til:

**E-mail** > **Modtager** > skriv en e-mail-adresse

For at oprette en gruppe med modtagere skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den næste modtagers e-mail adresse.

**2** Tryk på .

**3** Indtast et entydigt navn til genvejen, og tryk derefter på **Udført**.

**4** Bekræft, at genvejsnavnet og -nummeret er korrekt, og tryk derefter på **OK**.

Hvis navn eller nummer er forkert, skal du trykke på **Annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen.

## Afsendelse af et dokument som e-mail

### Afsendelse af en e-mail ved brug af berøringskærmen

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

**Bemærk!** Kontroller, at papirstørrelsen for det originale dokument og for kopien er den samme. Hvis der indstilles en forkert størrelse, kan billedet blive beskåret.

- 3 På startside skal du navigere til:

**E-mail > Modtager**

- 4 Angiv e-mail-adressen, eller tryk på , og angiv derefter genvejsnummeret.

Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje.

**Bemærk!** Du kan også angive en e-mail-adresse fra adressebogen.

- 5 Tryk på **Udført > Send**.

### Afsendelse af en e-mail ved hjælp af et genvejsnummer

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

- 3 Tryk på , indtast genvejsnummeret ved brug af tastaturet, og tryk derefter på .

Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje.

- 4 Tryk på **Send**.


### Afsendelse af e-mail vha. adressebogen

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

3 På startsideen skal du navigere til:

**E-mail** > **Modtager(e)** >  > angiv navn på modtager > **Gennemse genveje**

4 Tryk på navnet på modtagerne.

Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje, eller søge i adressebogen.

5 Tryk på **Udført**.

## Tilpasning af e-mail indstillinger

### Tilføjelse af e-mail-emne og meddelelse

1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

3 Tryk på **E-mail** på startskærbilledet.

4 Indtast e-mail-adressen.

5 Tryk på **Indstillinger** > **Emne**.

6 Indtast e-mailens emne.

7 Tryk på **Udført** > **Meddelelse**.

8 Indtast e-mail meddelelsen.

9 Tryk på **Udført** > **E-mail det**.

### Ændring af outputfiltype

1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

2 På startsideen skal du navigere til:

**E-mail** > **Modtager(e)** > skriv e-mail-adressen > **Udført** > **Send som**

3 Vælg den filtype, du vil sende.

**Bemærk!** Hvis du vælger Sikker PDF, vil du blive bedt om at indtaste din adgangskode to gange.

4 Tryk på  > **Send**.

## annullering af en e-mail

- Når du bruger den automatiske dokumentføder skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning** vises.
- Når du bruger scannerens glasplade (flatbed), skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning** vises, eller mens **Scan næste side / Afslut job** vises.

## Beskrivelse af e-mail funktionerne

### Modtagere

Denne indstilling lader dig angive destinationen for din e-mail. Du kan angive flere e-mail-adresser.

### Emne

I denne indstilling kan du indtaste en emnelinje for din e-mail.

### Meddelelse

Med denne indstilling kan du indtaste en meddelelse, som vil blive sendt med din indscannede vedhæftede fil.

### Filnavn

Denne indstilling lader dig tilpasse filnavnet for den vedhæftede fil.

### Opr. størrelse

Denne indstilling åbner et skærbillede, hvor du kan indtaste størrelsen på de dokumenter, du skal e-maile.

- Tryk på en papirstørrelsesknap for at vælge den størrelse som Original størrelsesindstilling. E-mail-skærbilledet viser den nye indstilling.
- Når Originalstørrelse er indstillet til Blandede størrelser, kan du scanne et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser.
- Når Opr. størrelse er indstillet til Automatisk størrelsesregistrering, registrerer scanneren automatisk originalens størrelse.

### Opløsning

Justerer e-mailens outputkvalitet. Hvis du øger billedopløsningen, øges e-mailens filstørrelse og den tid, det tager at scanne din original. Billedopløsningen kan reduceres for at reducere e-mailens filstørrelse.

### Farve

Denne indstilling fastsætter outputfarve for det scannede billede. Tryk for at aktivere eller deaktivere farve.

## Indhold

Denne indstilling lader dig angive indholdstypen og kilden for det originale dokument.

Vælg indholdstype fra Tekst, Tekst/Foto, Foto eller Grafik.

- **Tekst**— Benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger.
- **Grafik**— Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Tekst/Foto**— Benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- **Foto**— Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er et foto eller et billede.

Vælg indholdskilde fra Farvelaser, Sort-hvid-laser, Inkjet, Foto/film, Blad, Avis, Presse eller Andet.

- **Farvelaser** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Sort/hvid laser**— Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Inkjet** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Foto/film**— Benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Blad**— Benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**— Benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Presse** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- **Andet** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

## Sværtning

Med denne indstilling kan du justere, hvor lyse og mørke de scannede dokumenter bliver i forhold til originalen.

## Send som

Denne indstilling lader dig angive udskriftstypen for det scannede billede.

Vælg en af følgende funktioner:

- **PDF**—Bruges til at oprette én enkelt fil med flere sider. Den kan sendes som en sikker eller komprimeret fil.
- **TIFF**—Bruges til at oprette flere filer eller en enkelt fil. Hvis du deaktiverer flersidet TIFF i menuen Konfiguration i den indbyggede webserver, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
- **JPEG**—Bruges til at oprette og vedhæfte en særskilt fil for hver side i originaldokumentet.
- **XPS**—Bruges til at oprette én enkelt XPS-fil med flere sider.
- **RTF**- Bruges til at oprette en fil i redigerbart format.
- **TXT**- Bruges til at oprette en ASCII-tekstfil uden formatering.

**Bemærk!** Du kan bruge indstillingen RTF eller TXT ved at købe og installere AccuRead™ OCR-løsningen.



## Sideopsætning

Denne option lader dig ændre siderne (dupleks, papirretning og indbinding).

- **Sider (dupleks)**– Angiver, om det originale dokument er simpleks (udskrevet på en side) eller dupleks (udskrevet på begge sider). Dette identificerer også, hvad der skal scannes til e-mailen.
- **Papirretning**– Angiver originaldokumentets retning og skifter derefter **Sider** og **Indbinding**, så de passer til retningen.
- **Indbinding**– Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

## Vis scanning

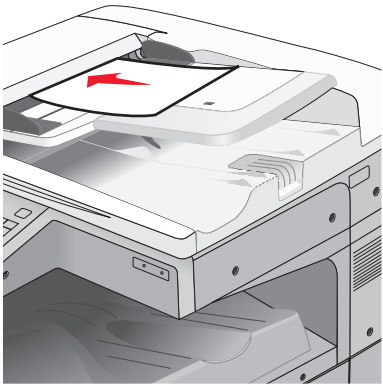
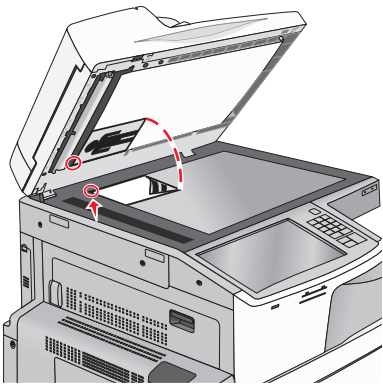
Denne indstilling viser den første side af billedet, før det inkluderes i din e-mail. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

## Brug af de avancerede indstillinger

Disse indstillinger, som bl.a. giver dig mulighed for at tilpasse avancerede billedindstillinger, kombinerer flere job i ét, og rengør kanterne på et dokument.

## Afsendelse af fax

**Bemærk!** Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
	
<p>Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider.</p>	<p>Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).</p>

## Klargøring af printeren til afsendelse af fax

**⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner. Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af faxfunktionen, netledningen eller telefonen, når det lyner.

### Bemærkninger:

- Følgende tilslutningsmetoder gælder kun i nogle lande eller områder.
- I forbindelse med den første opsætning af printeren skal du rydde faxfunktionen og andre eventuelle funktioner, som du vil opsætte senere, og derefter trykke på **Fortsæt**.
- Indikatorlyset kan blinke rødt, hvis faxfunktionen er slået til, men ikke er helt indstillet.

**Advarsel - Potentiel skade:** Rør ikke ved ledningen eller printeren i det viste område, mens du aktivt sender eller modtager en fax.



## Startindstillinger for fax

Mange lande og regioner kræver, at udgående faxer indeholder de følgende oplysninger i en margen øverst eller nederst på hver transmitteret side, eller på den første side af transmissionen: stationsnavnet (identifikation af virksomheden, en anden enhed eller enkeltperson, som sender meddelelsen) og stationsnummer (telefonnummer på den brugte faxmaskine, virksomhed, anden enhed eller enkeltperson).

Du kan angive oplysninger om faxindstillinger ved hjælp af printerens kontrolpanel eller bruge din browser til at åbne den medfølgende webserver og derefter åbne menuen Indstillinger.

**Bemærk!** Hvis du ikke har et TCP/IP-miljø, skal du bruge printerens kontrolpanel til at indtaste oplysninger om faxindstillinger.

## Angivelse af faxindstillinger ved brug af printerens kontrolpanel

Når printeren tændes første gang, eller hvis den har været slukket i længere tid, vises en række startskærbilleder. Hvis printeren har faxfunktioner, vises følgende skærbilleder:

Faxnavn eller stationsnavn  
Faxnummer eller stationsnummer

- 1 Når **Faxnavn** eller **Stationsnavn** vises, skal du skrive det navn, der skal stå på alle udgående faxer.
- 2 Når du har angivet faxnavn eller stationsnavn, skal du trykke på **Send**.
- 3 Angiv printerens faxnummer, når **Faxnummer** eller **Stationsnummer** vises.
- 4 Når du har angivet faxnavn eller stationsnavn, skal du trykke på **Send**.

## Angivelse af faxindstillinger ved brug af den medfølgende webserver

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax.**
- 3 Skriv det navn, der skal stå på alle udgående faxer, i feltet Faxnavn eller Stationsnavn.
- 4 Angiv printerens faxnummer i feltet Faxnummer eller Stationsnummer.
- 5 Klik på **Send.**

## Valg af faxforbindelse


### Bemærkninger:

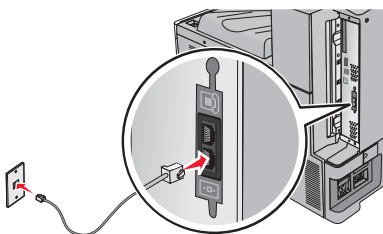
- Printeren er en analog enhed, der fungerer bedst, når den er tilsluttet direkte til telefonstikket i væggen. Andre enheder (såsom telefoner eller telefonsvarere) kan tilsluttes via printeren, som det er beskrevet i den trinvise vejledning under opsætningen.
- Hvis du benytter en digital forbindelse, f.eks. ISDN, DSL eller ADSL, er det nødvendigt med en tredjepartsenhed (f.eks. et DSL-filter). Kontakt din DSL-leverandør for at få et DSL-filter. DSL-filteren fjerner det digitale signal på telefonlinjen, som kan forstyrre printeren i at afsende en fax på korrekt vis.
- Det er *ikke* nødvendigt at slutte printeren til en computer, men du *skal* slutte den til en analog telefonlinje for at kunne sende og modtage faxmeddelelser.

Indstillinger for udstyr og tjenester	Opsætning af faxforbindelse
Forbind direkte til telefonlinjen.	Se " <a href="#">Forbinder til en analog telefonlinje</a> " på side 116.
Forbind over en digital linjeservice (DSL eller ADSL).	Se " <a href="#">Forbinde til en DSL-service</a> " på side 117.
Forbind over et PBX- eller et ISDN-system.	Se " <a href="#">Tilslut til et PBX- eller ISDN-system</a> " på side 117.
Brug en tjeneste for unikke ringetoner.	Se " <a href="#">Oprettelse af forbindelse til en tjeneste med unikke ringetoner</a> " på side 118.
Forbind over en adapter der bruges i dit område.	Se " <a href="#">Adaptertilslutning for dit land eller region</a> " på side 118.

## Forbinder til en analog telefonlinje


Hvis dit telekommunikationsudstyr bruger en amerikansk (RJ11) telefonlinje, følg da disse trin for at tilslutte udstyret:

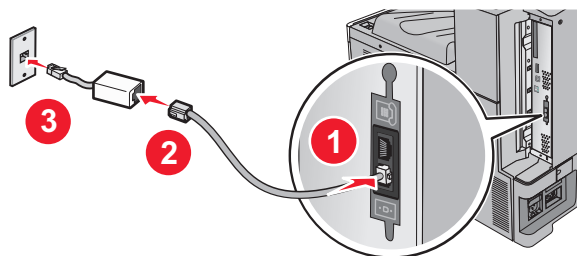
- 1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten .
- 2 Slut den anden ende af telefonledningen til det aktive analoge telefonstik.



## Forbinde til en DSL-service


Hvis du abonnerer på en DSL-service, kontakt din DSL-leverandør for at få et DSL-filter og en telefonledning og følg disse trin for at tilslutte udstyret:

- 1 Tilslut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten .
- 2 Tilslut den anden ende af telefonkablet til DSL-filteret.  
**Bemærk!** Dit DSL-filter ser måske anderledes ud end det, som vises på illustrationen.
- 3 Tilslut DSL-filterkablet til et aktivt telefonstik i væggen.



## Tilslut til et PBX- eller ISDN-system

Hvis du bruger en PBX- eller ISDN-konverter eller en terminal-adapter, følg da disse trin for at tilslutte udstyret:


- 1 Tilslut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten .
- 2 Tilslut telefonledningens andet stik til den port der er tiltænkt fax og telefon.

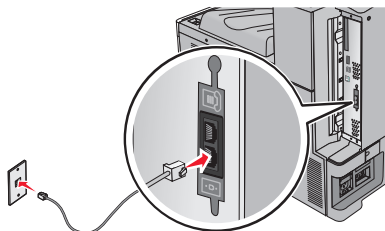
### Bemærkninger:

- Forvis dig om at terminal-adapteren er sat til den korrekte switchtype for din region.
- Alt afhængigt af ISDN-portens tildeling, vil du måske behøve at tilslutte til en bestemt port.
- Når du bruger et PBX-system, skal du sørge for, at banke på-tonen er slukket.
- Når du bruger et PBX-system, foranstil nummeret for den udgående linje først, inden du angiver faxnummeret.
- For yderligere oplysninger vedrørende brugen af fax med et PBX-system, se dokumentation som fulgte med dit PBX-system.

## Oprettelse af forbindelse til en tjeneste med unikke ringetoner

En tjeneste for unik ringetone kan være tilgængelig fra dit telefonselskab. Med denne tjeneste kan du have flere telefonnumre på én telefonlinje, hvor hvert telefonnummer har sin egen ringetone. Dette kan være nyttigt for at skelne mellem telefonopkald og faxopkald. Hvis du abonnerer til tjeneste for en unik ringetone, skal du følge disse trin for at tilslutte dit udstyr:

- 1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten .
- 2 Slut den anden ende af telefonledningen til det aktive analoge telefonstik.



- 3 Skift den unikke ringetones indstilling, så den svarer til den, som du ønsker, printeren skal svare med.

**Bemærk!** Fabriksindstillingen for unikke ringetoner er **Til**. Med denne indstilling kan printeren svare på enkelte, dobbelte og tredobbelte ringetoner.

- a På startskærmen skal du navigere til:



> **Indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Analoge faxindstillinger** > **Bestemte ringemønstre**

- b Vælg den mønsterindstilling, du vil ændre, og tryk derefter på **Send**.


## Adaptertilslutning for dit land eller region

Følgende lande eller regioner kan kræve en særlig adapter for at tilslutte telefonkablet til det aktive telefonstik i væggen:

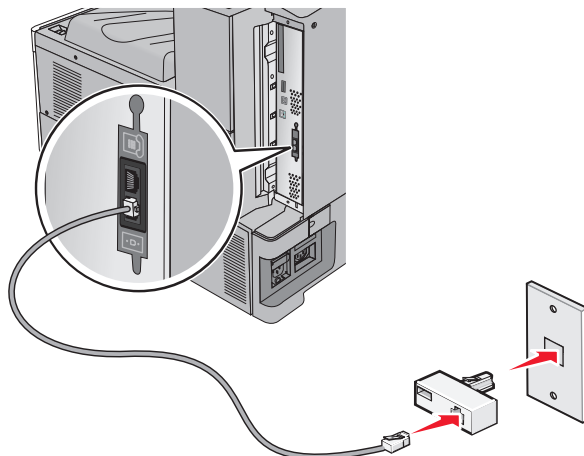
### Land/område

- Østrig
- New Zealand
- Cypern
- Holland
- Danmark
- Norge
- Finland
- Portugal
- Frankrig
- Sverige
- Tyskland
- Schweiz
- Irland
- Storbritannien
- Italien

For nogle lande eller regioner medfølger der en telefonlinjeadapter i kassen. Brug denne adapter til at forbinde en telefon, en telefonsvarer eller andet telekommunikationsudstyr til printeren.

- 1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten .
- 2 Tilslut telefonkablets modsatte ende til adapteren, og tilslut derefter adapteren til det aktive telefonstik i væggen.

**Bemærk!** Din telefonadapter kan se anderledes ud end den som vises her. Den vil passe til vægstikket, som bruges i dit område.



## Angivelse af det udgående fax- eller stationsnavn og -nummer

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

**2** Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax.**

**3** Skriv det navn, der skal stå på alle udgående faxer, i feltet Faxnavn eller Stationsnavn.

**4** Angiv printerens faxnummer i feltet Faxnummer eller Stationsnummer.

**5** Klik på **Send.**

## Indstilling af dato og klokkeslæt

Du kan indstille dato og klokkeslæt, så de udskrives på alle faxer, du sender. Hvis der opstår strømsvigt, skal du muligvis indstille dato og klokkeslæt igen.

**1** Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

**2** Klik på **Sikkerhed > Indstil dato og klokkeslæt.**

**3** Indstil aktuell dato og klokkeslæt i feltet Indstil dato og klokkeslæt.

**4** Klik på **Send.**

**Bemærk!** Det anbefales at benytte netværkstiden.

## Konfiguration af printerens til at være opmærksom på sommertid

Printerens kan indstilles til automatisk at slå sommertid til og fra:

**1** Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

**2** Klik på **Sikkerhed > Indstil dato og klokkeslæt**.

**3** Marker afkrydsningsfeltet **Skift automatisk til/fra sommertid**, og angiv derefter start- og slutdatoer for sommertid i afsnittet Brugerdefineret tidszone.

**4** Klik på **Send**.

## Oprettelse af genveje

### Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af Embedded Web Server

I stedet for at indtaste hele faxmodtagerens telefonnummer på betjeningspanelet, hver gang du sender en fax, kan du oprette en permanent faxdestination og tilknytte et genvejsnummer. Der kan oprettes en genvej til et enkelt faxnummer eller en gruppe faxnumre.

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

**2** Klik på **Indstillinger > Håndter genveje > Indstilling af faxgenvej**.

**Bemærk!** Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har et ID og en adgangskode, skal du få det fra din systemadministrator.

**3** Indtast et entydigt navn til genvejen, og indtast derefter faxnummeret.

For at oprette en genvej til flere numre skal du indtaste gruppens faxnumre.

**Bemærk!** Adskil faxnumrene i gruppen med et semikolon (;).

**4** Tildel et genvejsnummer.

Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

**5** Klik på **Tilføj**.

### Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af berøringskærmen

**1** Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparente, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

**2** Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.



**3** På startside skal du navigere til:

**Fax** > indtast faxnummeret

For at oprette en gruppe af faxnumre, skal du trykke på **Næste nummer** og derefter indtaste det næste faxnummer.

**4** Naviger til:



> indtast navn til genvejen > **Udført** > **OK** > **Fax det**

## Afsendelse af en fax

### Afsendelse af en fax ved hjælp af den berøringsfølsomme skærm

**1** Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.


**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

**2** Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

**3** Tryk på **Fax** på startside.

**4** Angiv faxnummeret eller en genvej ved hjælp af berørings-skærmen eller tastaturet.

Tilføj modtagere ved at trykke på **Næste nummer**, og indtast herefter modtagerens telefonnummer eller genvejsnummer, eller søg i adressebogen.

**Bemærk!** Hvis du vil indsætte en opkaldspause i et faxnummer, skal du trykke på . Opkaldspausen vises som et komma i feltet "Fax til". Brug denne funktion, hvis du først skal have en udgående linje.

**5** Tryk på **Fax det**.

### Afsendelse af en fax ved hjælp af computeren

Printerdriverens faxfunktion gør det muligt at sende et udskriftsjob til printerens, som sender jobbet videre som en fax. Printerens faxfunktion fungerer som en almindelig faxmaskine, men styres gennem printerdriveren, og ikke via printerens kontrolpanel.

**1** Når dokumentet er åbnet, skal du klikke på **File (Fil)** > **Print (Udskriv)**.

**2** Vælg printerens, og klik derefter på **Egenskaber**, **Præferencer**, **Indstillinger** eller **Installer**.

**3** Naviger til:

Fanen **Fax** > **Aktiver fax**

**4** Indtast hver modtagers faxnummer eller numre i feltet "Faxnummer".

**Bemærk!** Faxnumre kan indtastes manuelt eller ved hjælp af telefonbogen

**5** Indtast om nødvendigt et områdenummer i feltet "Områdenummer".

**6** Vælg den korrekte papirstørrelse og papirretning.

**7** Vælg **Medtag forsiden i faxmeddelelser**, og indtast derefter de relevante oplysninger, hvis du vil medsende en faxforside.

**8** Klik på **OK**.

#### Bemærkninger:

- Faxfunktionen kan kun bruges sammen med PostScript-driveren eller den universale printerdriver. Du kan finde oplysninger om installation af disse drivere på cd'en *Software og dokumentation*.
- Faxfunktionen skal være konfigureret og aktiveret i PostScript-driveren under fanen Konfiguration, for at den kan bruges.
- Hvis afkrydsningsfeltet **Vis altid indstillinger før brug af fax** er markeret, bliver du bedt om at bekræfte modtageroplysningerne, inden faxen sendes. Hvis dette afkrydsningsfelt ikke er markeret, sendes dokumentet i printkøen automatisk som en fax, når du klikker på **OK** på fanen Fax.

## Afsendelse af en fax ved hjælp af genveje

Faxgenveje fungerer på samme måde som faste numre på en telefon eller faxmaskine. Et genvejsnummer (1-99999) kan indeholde en enkelt eller flere modtagere.

**1** Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

**2** Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

**3** Tryk på , og indtast herefter genvejsnummeret ved brug af tastaturet.

**4** Tryk på **Fax det**.

## Afsendelse af en fax ved hjælp af adressebogen

Med adressebogen kan du søge efter bogmærker og netværksadresseservere.

**Bemærk!** Hvis adressebogfunktionen ikke er aktiveret, skal du kontakte den systemansvarlige.

**1** Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

**2** Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

**3** På startside skal du navigere til:

**Fax** >  > **Gennemse genveje**

**4** Indtast ved hjælp af det virtuelle tastatur navnet eller dele af navnet på den person hvis faxnummer, du leder efter.

**Bemærk!** Forsøg ikke at søge efter flere navne på samme tid.

**5** Tryk på **Udført** > **Fax det**.

## Tilpasning af faxindstillinger

### Ændring af faxopløsning

Indstillinger er fra Standard (hurtigste hastighed) til Ultrafin (laveste hastighed, bedste kvalitet).

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startsiden skal du navigere til:  
**Fax** > indtast faxnummer > **Indstillinger**
- 4 Tryk på pilene i Opløsningsområdet for at ændre til den opløsning, som du ønsker.
- 5 Tryk på **Fax det**.

### Gøre en fax lysere eller mørkere

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startsiden skal du navigere til:  
**Fax** > indtast faxnummer > **Indstillinger**
- 4 Fra Sværtningsområdet, tryk på pilene for at justere sværtningen af faxen.
- 5 Tryk på **Fax det**.

### Afsendelse af en fax på et fastsat tidspunkt

- 1 Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startsiden skal du navigere til:  
**Fax** > indtast faxnummer > **Indstillinger** > **Avancerede indstillinger** > **Forsinket afsendelse**

**Bemærk!** Hvis Faxfunktionen er sat til Faxserver, vil knappen Forsinket afsendelse ikke vises. Faxer, der venter på afsendelse, vises i Faxkøen.

**4** Tryk på pilene for at justere tidspunktet, hvor faxen vil blive afsendt.

Tiden øges eller mindskes i spring på 30 minutter. Hvis det nuværende tidspunkt vises, bliver den venstre pil utilgængelig.

**5** Tryk på **Fax det**.

**Bemærk!** Dokumentet scannes og faxes derefter til den fastsatte tid.

## Visning af en faxlog

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

**2** Klik på **Indstillinger > Rapporter > Faxjoblog** eller **Faxopkaldslog**.

## Blokering af uønskede faxer

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

**2** Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax > Bloker fax uden navn**.

**Bemærkninger:**

- Denne indstilling blokerer alle indgående faxer, der har et privat opkalds-ID eller intet faxstationsnavn.
- I feltet Liste over uønskede faxer skal du indtaste telefonnumre eller faxstationsnavne på de specifikke faxopkald, du vil blokere.

## annullering af en udgående fax

### annullering af en fax, mens originalerne stadig scannes

- Når du bruger den automatiske dokumentføder skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning...** vises.
- Når du bruger scannerens glasplade (flatbed), skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning...** vises, eller mens **Scan næste side / Afslut job** vises.

## annullering af en fax, efter at originalerne er scannet til hukommelsen.

1 Tryk på **Annuller job** på startskærmbilledet.

Skærmbilledet Annuller job vises.

2 Tryk på de opgaver, du vil annullere.

Der vises kun tre job på skærmen. Tryk på pil ned, indtil det ønskede job vises, og tryk derefter på det job, du vil annullere.

3 Tryk på **Slet valgte job**.

Skærmbilledet Slet valgte job vises, og de valgte job slettes, og derefter vises startskærmbilledet.

## Beskrivelse af faxfunktionerne

### Indhold

Denne indstilling lader dig angive indholdstypen og kilden for det originale dokument.

Vælg indholdstype fra Tekst, Tekst/Foto, Foto eller Grafik.

- **Tekst**— Benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger.
- **Grafik**—Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Tekst/Foto**— Benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- **Foto**— Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er et foto eller et billede.

Vælg indholdskilde fra Farvelaser, Sort-hvid-laser, Inkjet, Foto/film, Blad, Avis, Presse eller Andet.

- **Farvelaser** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Sort/hvid laser**—Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Inkjet** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Foto/film**— Benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Blad**— Benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**— Benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Presse** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- **Andet** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

### Opløsning

Denne indstilling øger, hvor tæt scanneren undersøger det dokument, du vil faxe. Hvis du faxer et foto, en tegning med fine streger, eller et dokument med en meget lille tekst, skal du øge indstillingen for Opløsning. Dette vil forøge den tid, der er påkrævet til scanningen og vil øge kvaliteten af fax-output.

- **Standard** - Egnest til de fleste dokumenter
- **Fin 200 dpi**—Anbefales til dokumenter med små bogstaver
- **Super fin 300 dpi**—Anbefales med originale dokumenter med små detaljer
- **Ultra fin 600 dpi** - Anbefales til dokumenter med billeder eller fotografier

**Bemærk!** Fin 200 dpi og Super fin 300 dpi vises, når farveudskrivning er valgt.

## Tonersværningsgrad

Med denne indstilling kan du justere, hvor lyse eller mørke dine faxer bliver i forhold til originalen.

## Farve

Denne indstilling aktiverer eller deaktiverer farver ved faxning.

## Sideopsætning

Denne funktion lader dig ændre indstillingerne for Sider (dupleks), Papirretning og Indbinding.

- **Sider (dupleks)**—Brug denne for at angive, om det originale dokument er simpleks (udskrevet på en side) eller dupleks (udskrevet på begge sider). Dette identificerer også, hvad der skal scannes til faxen.
- **Papirretning**—Brug denne for at angive originaldokumentets retning og derefter ændre Sider og Indbinding, så de passer til retningen.
- **Indbinding**—Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

## Vis scanning

Denne indstilling viser den første side af billedet, før det inkluderes i din fax. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

## Udskudt

Lader dig sende en fax på et senere tidspunkt eller en senere dato.

**1** Opsætning af fax.

**2** På startsiden skal du navigere til:

**Udskudt** > indtast dato og klokkeslæt for afsendelse af faxen > **Udført**

**Bemærk!** Hvis printeren er deaktiveret, når den udskudte fax er planlagt til afsendelse, sendes faxen næste gang, printeren bliver tændt.

Denne indstilling er især nyttig til afsendelse af informationer til faxlinjer, der ikke er tilgængelige i bestemte tidsperioder, eller når transmissionstider er billigere.

## Brug af de avancerede indstillinger

Disse indstillinger, som bl.a. giver dig mulighed for at tilpasse avancerede billedindstillinger, kombinerer flere job i ét, og rengør kanterne på et dokument.

# Tilbageholdelse og videresendelse af faxer

## Tilbageholdelse af faxer

Med denne indstilling kan du undgå, at modtagne faxer bliver udskrevet, før de frigives. Tilbageholdte faxer kan frigives manuelt eller på en planlagt dag eller tidspunkt.

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

**2** Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax > Tilbageholdelse af faxer..**

**3** Indtast en adgangskode i feltet Adgangskode til Udskriv faxer.

**4** I menuen for tilbageholdelse af fax vælges et af følgende:

- **Fra**
- **Alltid slået til**
- **Manuelt**
- **Planlagt**

**5** Hvis du har valgt Planlagt, skal du fortsætte med følgende trin:

**a** Klik på **Plan over tilbageholdte faxer.**

**b** I handlingsmenuen vælges **Tilbagehold faxer.**

**c** I tidsmenuen skal du klikke på det tidspunkt, du ønsker, at de tilbageholdte faxer skal frigives.

**d** I dagsmenuen skal du klikke på den dag, du ønsker, at de tilbageholdte faxer skal frigives.

**6** Klik på **Tilføj.**

## Videresendelse af en fax

Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive og videresende modtagne faxer til et faxnummer, e-mailadresse, FTP-server eller LDSS.

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

**2** Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger.**

**3** I menuen for videresendelse af fax vælges et af følgende:

- **Udskriv**
- **Udskriv og videresend**
- **Videresend**

**4** I menuen "Videresend til" vælges et af følgende:

- **Fax**
- **E-mail**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

**5** Indtast det genvejsnummer, som du vil videresende faxen til, i feltet Videresend til genvej.

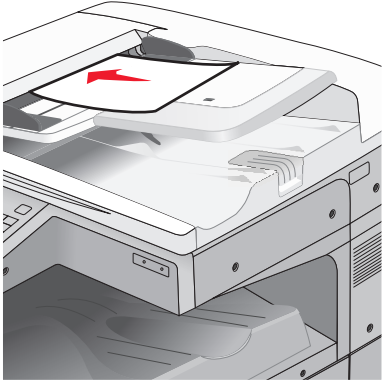
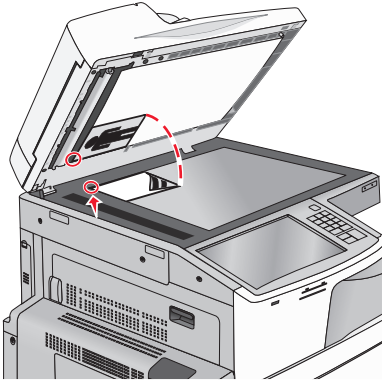
**Bemærk!** Genvejsnummeret skal være gyldigt for den indstilling, der er valgt i menuen "Videresend til".

**6** Klik på **Send**.



# Scanning

## Scanning til en FTP adresse

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
	
<p>Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider.</p>	<p>Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).</p>

Med scanneren kan du scanne dokumenter direkte til en FTP server (File Transfer Protocol). Der kan kun sendes én FTP adresse til serveren ad gangen.

Når en FTP destination er konfigureret af din systemadministrator, bliver navnet på destinationen tilgængeligt som et genvejsnummer eller vises som en profil under ikonet Tilbageholdte job. En FTP destination kan også være en anden PostScript printer, f.eks. kan et farvedokument scannes og derefter sendes til en farveprinter.

## Oprettelse af genveje

I stedet for at indtaste hele FTP-adressen på printerens betjeningspanel, hver gang du sender et dokument til en FTP-server, kan du oprette en permanent FTP-destination og tilknytte et genvejsnummer. Der er to måder at oprette genvejsnumre på: Brug Embedded Web Server eller printerens berøringskærm.

### Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af Embedded Web Server

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger**.

- 3 Klik på **Håndter genveje** under Andre indstillinger.

**Bemærk!** Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har et ID og en adgangskode, skal du få det fra din systemadministrator.

- 4 Klik på **Indstilling af FTP-genvej**.

- 5 Indtast de korrekte oplysninger.

**6** Indtast et genvejsnummer.

Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

**7** Klik på **Tilføj**.

## Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af berøringskærmen

**1** På startside skal du navigere til:

**FTP** > indtast FTP-adressen >  > angiv et navn til genvejen > **Udført**

**2** Bekræft, at genvejsnavnet og -nummeret er korrekt, og tryk derefter på **OK**. Hvis navn eller nummer er forkert, skal du trykke på  **annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen.

Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

**3** Tryk på **Send**.

## Scanning til en FTP adresse

### Scanning til en FTP-adresse ved brug af berøringskærmen

**1** Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparente, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

**2** Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

**3** På startside skal du navigere til:

**FTP** > **FTP** > skriv FTP-adressen > **Send det**

### Scanning til en FTP adresse ved hjælp af et genvejsnummer

**1** Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparente, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

**2** Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

**3** Tryk på , og indtast derefter FTP-genvejsnummeret.

**4** Tryk på **Send**.


## Scanning til en FTP-adresse ved brug af adressebogen

**1** Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

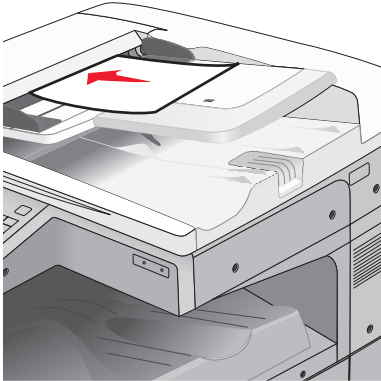
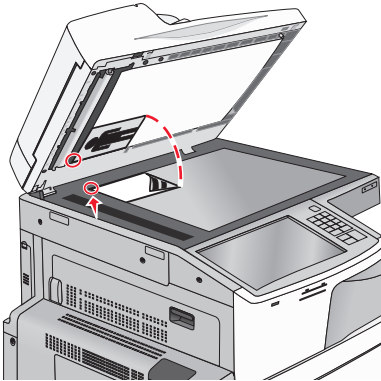
**Bemærk!** Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

**2** Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

**3** På startsiden skal du navigere til:

**FTP > FTP** >  > angiv navnet på modtageren > **Gennemse genveje** > navn på modtager > **Søg**

## Scanning til en computer eller et flashdrev

Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
	
<p>Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider.</p>	<p>Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).</p>

Scanneren gør det muligt for dig at scanne dokumenter direkte til en computer eller et flashdrev. Computeren behøver ikke være direkte forbundet til printeren, for at du kan modtage Scan til pc billeder. Du kan scanne dokumentet tilbage til computeren via netværket ved at oprette en scanningsprofil på computeren og derefter downloade profilen til printeren.

## Scanning til en computer

**1** Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

**2** Klik på **Scanningsprofil > Opret**.

**3** Vælg scanningsindstillinger, og klik derefter på **Næste**.

**4** Angiv en placering på computeren, hvor den scannede udskriftsfil skal gemmes.

**5** Indtast et scanningsnavn.

Scanningsnavnet er det navn, der vises på listen over scanningsprofiler på displayet.


**6** Klik på **Send**.**7** Gennemgå vejledningen på skærmen Scanningsprofil.

Der blev automatisk tildelt et genvejsnummer, da du klikkede på **Send**. Du kan bruge dette genvejsnummer, når du er klar til at scanne dine dokumenter.

- a** Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparente, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- b** Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- c** Tryk på , og indtast derefter genvejsnummeret via tastaturet, eller tryk på **Tilbageholdte job** på startskærmen, og tryk derefter på **Profiler**.

- d** Når du har indtastet genvejsnummeret, scannes og sendes dokumentet til det bibliotek eller det program, du har angivet. Hvis du trykkede på **Profiler** på startskærbilledet, skal du finde din genvej på listen.

**8** Vend tilbage til computeren for at få vist filen.

Udskriftsfilen gemmes på det pågældende sted eller startes i det program, du har angivet.

## Scanning til et flashdrev

- 1** Placer et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF'en (automatisk dokumentføder) eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Læg ikke postkort, fotos, små emner, transparente, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra et blad) i ADF'en. Placer disse emner på scannerens glasplade.

- 2** Hvis du indlæser et dokument i ADF'en, skal du justere papirstyrene.

- 3** Der kan indsættes et USB-flash-drev i porten forrest på enheden.  
USB-drevets startskærbillede vises.

- 4** Vælg destinationsmappen, og tryk derefter på **Scan til USB-drev**.

- 5** Tilpas scanningsindstillingerne.

- 6** Tryk på **Scan det**.

## Beskrivelse af funktionerne i Scancenter

Scancenter-softwaren lader dig modificere skanningsindstillinger og vælge hvor du vil sende det skannede dokument til. Skanningsindstillinger kan modificeres med Scancenter-softwaren og kan anvendes til andre scanningsjob.

Følgende funktioner er tilgængelige:

- Scan og send billeder til din computer
- Konverter det scannede billede til tekst
- Vis det scannede billede og juster lysstyrke og kontrast

- Udfør større scanninger uden at miste detaljer
- Scan tosidede dokumenter.

## Brug af hjælpeprogrammet ScanBack

Du kan bruge LexmarkScanBack™-hjelpeværktøjet til at oprette scan-til-pc-profiler. Værktøjet ScanBack kan downloades fra Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.

### 1 Opsæt en scan-til-pc-profil:

**a** Start hjælpeprogrammet ScanBack.

**b** Vælg printeren.

Hvis ingen printere vises i oversigten, skal du kontakte din netværksadministrator for at få en oversigt eller klikke på **Opsætning** for at søge manuelt efter en IP-adresse eller et værtsnavn.

**c** Følg instruktionerne på din computerskærm for at definere dokumenttypen, som scannes, samt hvilken slags objekt du vil oprette.

**d** Vælg blandt følgende:

- **Vis MFP-instruktioner** – Vis eller udskriv instruktionerne.
- **Opret genvej**—Gem denne gruppe af indstillinger for at bruge dem igen.

**e** Klik på **Udfør**.

En dialogboks vises med dine scanningsprofiloplysninger og med en status for de modtagne billeder.

### 2 Scan originale dokumenter:

**a** Placer alle dokumenter i den automatiske dokumentfoder eller på scannerens glasplade.

**b** Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

**Scan/E-mail > Profiler > vælg din scanningsprofil > Send**

**Bemærk!** Outputfilen gemmes i et bibliotek eller startes af det program, som du valgte.

## Beskrivelse af FTP-funktionerne

### FTP

Denne option lader dig angive FTP-destinationens IP-adresse.

**Bemærk!** Adresserne skal angives i punkteret form: **yyy . yyy . yyy . yyy**).

### Filnavn

Denne option lader dig angive filnavnet på det scannede dokument.

## Opr. størrelse

Denne indstilling åbner et skærbillede, hvor du kan indtaste størrelsen på de dokumenter, du vil sende via FTP.

- Tryk på en papirstørrelsesknap for at vælge den størrelse som Original størrelsesindstilling. FTP-iskærbilledet viser den nye indstilling.
- Når Originalstørrelse er indstillet til Blandede størrelser, kan du scanne et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser.
- Når Opr. størrelse er indstillet til Automatisk størrelsesregistrering, registrerer scanneren automatisk originalens størrelse.

## Send som

Denne indstilling lader dig angive udskriftstypen for det scannede billede.

Vælg en af følgende funktioner:

- **PDF**—Bruges til at oprette én enkelt fil med flere sider. PDF-filen kan sendes som en sikker eller komprimeret fil.
- **TIFF**—Bruges til at oprette flere filer eller en enkelt fil. Hvis flersidet TIFF er deaktiveret i menuen Indstillinger, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
- **JPEG**—Bruges til at oprette og vedhæfte en særskilt fil for hver side i originaldokumentet.
- **XPS**—Bruges til at oprette én enkelt XPS-fil med flere sider.
- **RTF**- Bruges til at oprette en fil i redigerbart format.
- **TXT**- Bruges til at oprette ASCII-tekstfil uden formatering.

**Bemærk!** Du kan bruge indstillingen RTF eller TXT ved at købe og installere AccuRead OCR-løsningen.

## Farve

Denne indstilling aktiverer eller deaktiverer farve for det scannede billede.

## Opløsning

Med denne indstilling kan du justere filens udskriftskvalitet. Hvis du øger billedopløsningen, øges filstørrelsen og den tid, det tager at scanne originaldokumentet. Billedopløsningen kan reduceres for at reducere filstørrelsen.

## Sværtning

Med denne indstilling kan du justere, hvor lyse eller mørke dine filer bliver i forhold til originalen.

## Sideopsætning

Denne option lader dig ændre siderne (dupleks, papirretning og indbinding).

- **Sider (dupleks)**– Angiver, om det originale dokument er simpleks (udskrevet på en side) eller dupleks (udskrevet på begge sider). Dette identificerer også, hvad der skal scannes.
- **Papirretning**– Angiver originaldokumentets retning og skifter derefter Side- og indbindingsindstillingerne, så de passer til det originale dokumentets retning.
- **Indbinding**– Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

## Indhold

Denne indstilling lader dig angive indholdstypen og kilden for det originale dokument.

Vælg indholdstype fra Tekst, Tekst/Foto, Foto eller Grafik.

- **Tekst**– Benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger.
- **Grafik**– Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Tekst/Foto**– Benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- **Foto**– Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er et foto eller et billede.

Vælg indholdskilde fra Farvelaser, Sort-hvid-laser, Inkjet, Foto/film, Blad, Avis, Presse eller Andet.

- **Farvelaser** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Sort/hvid laser**– Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Inkjet** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Foto/film**– Benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Blad**– Benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**– Benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Presse** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- **Andet** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

## Vis scanning

Denne indstilling viser den første side i originaldokumentet, inden det scannes helt. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

## Brug af de avancerede indstillinger

Disse indstillinger, som bl.a. giver dig mulighed for at tilpasse de avancerede billedindstillinger, kombinerer flere job i ét, og rengør kanterne af dokumentet.

# Beskrivelse af printermenuer

## Listen Menuer

Forbrugsstoffer	Menuen Papir	Rapporter	Indstillinger
Udskift forbrugsstof	Standardkilde	Menuindstillingsside	Generelle indstillinger
Cyan kassette	Papirstørrelse/type	Enhedsstatistik	Kopieringsindstillinger
Magenta kassette	Konfigurerer MP	Netværksinstallationsside	Faxindstillinger
Gul kassette	Erstat med størrelse	Netværk [x] opsætningside	E-mail-indstillinger
Sort kassette	Papirstruktur	Genvejsliste	FTP-indstillinger
Cyan fotokonduktorenhed	Papirilægning af papir	Faxjoblog	Menuen Flashdrev
Magenta fotokonduktorenhed	Specialtyper	Faxopkaldslog	Udskriftsindstillinger
Gul fotokonduktorenhed	Specialnavne	Kopi-genveje	
Sort fotokonduktorenhed	Specialscanningsstørrelser	E-mail-genveje	
Skilleruller og opsamlingsenhed	Brugerdefinerede bakkenavne	Faxgenveje	
Spildtonerflaske	Generel opsætning	FTP genveje	
Hæftekassette	Bakkeopsætning	Profilliste	
Hulningsboks		Udskriv fonte	
Vedligeholdelsessæt 160K		Udskriv bibliotek	
Vedligeholdelsessæt 320K		Print Demo (Demoudskrift)	
Vedligeholdelsessæt 480K		Aktivrapport	
Sikkerhed	Netværk/porte	Hjælp	Håndter genveje
Rediger sikkerhedsindstillinger	Aktiv NIC	Udskriv alle guider	Faxgenveje
Diverse sikkerhedsindstillinger	Network <sup>1</sup>	Kopieringsvejledning	E-mail-genveje
Fortrolig udskrivning	Standard USB	E-mail-vejledning	FTP genveje
Slet midlertidige datafiler	Parallel [x]	Faxvejledning	Kopi-genveje
Sikkerhedsovervågningslog	Seriel [x]	FTP-vejledning	Profilgenveje
Indstil dato og klokkeslæt	SMTP-opsætning	Vejledning til udskrivningsfejl	
		Informationsvejledning	
		Vejledning til forbrugsstoffer	

### Udvidelseskortmenu

Der vises en liste over alle installerede DLE'er (downloademulatorer).<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Afhængigt af printeropsætningen vises denne menu som Standardnetværk eller Netværk [x].

<sup>2</sup> Denne menu vises kun, når der er en eller flere DLE'er installeret.



## Menuen Forbrugsstoffer

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Udskift forbrugsstof</b> Skillerruller og opsamlingsenhed Ja Nej	Giver mulighed for at nulstille forbrugstælleren for Separatorrulle og -opsamlingsenhed <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vælg <b>Ja</b> for at nulstille forbrugstælleren.</li> <li>• Vælg <b>Nej</b> for at afslutte.</li> </ul>
<b>Cyan kassette</b> Kassetten er ved at være tom Lavt blækniveau Meget lavt blækniveau Kritisk lavt blækniveau Ugyldig Udskift Mangler eller defekt OK Understøttes ikke	Viser cyan-tonerkassetten status
<b>Magenta kassette</b> Kassetten er ved at være tom Lavt blækniveau Meget lavt blækniveau Kritisk lavt blækniveau Ugyldig Udskift Mangler eller defekt OK Understøttes ikke	Viser magenta-tonerkassetten status
<b>Gul kassette</b> Kassetten er ved at være tom Lavt blækniveau Meget lavt blækniveau Kritisk lavt blækniveau Ugyldig Udskift Mangler eller defekt OK Understøttes ikke	Viser den gule tonerkassettes status
<b>Sort patron</b> Kassetten er ved at være tom Lavt blækniveau Meget lavt blækniveau Kritisk lavt blækniveau Ugyldig Udskift Mangler eller defekt OK Understøttes ikke	Viser den sorte tonerkassettes status

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Cyan fotokonduktorenhed</b> Tidlig advarsel Lav Udskift Mangler OK	Viser status for den cyan fotokonduktorenhed
<b>Magenta fotokonduktorenhed</b> Tidlig advarsel Lav Udskift Mangler OK	Viser status for den magenta fotokonduktorenhed
<b>Gul fotokonduktorenhed</b> Tidlig advarsel Lav Udskift Mangler OK	Viser status for den gule fotokonduktorenhed
<b>Skilleruller og opsamlingsenhed</b> OK Udskift	Viser status for skilleruller og opsamlingsenhed
<b>Spildtonerflaske</b> Næsten fuld Udskift Mangler OK	Viser status for spildtonerflasken
<b>Hæftekassette</b> Tidlig advarsel Lav Udskift Mangler OK	Viser hæftekassetts status
<b>Hulningsboks</b> Næsten fuld Udskift Mangler OK	Viser status for hulningsboks
<b>160K Vedligeholdelsessæt</b> Nær ved slutningen af sin levetid Levetid opbrugt OK	Viser status for vedligeholdelsessættet
<b>320K Vedligeholdelsessæt</b> Nær ved slutningen af sin levetid Levetid opbrugt OK	Viser status for vedligeholdelsessættet

Menupunkt	Beskrivelse
<b>480K Vedligeholdelsessæt</b> Nær ved slutningen af sin levetid Levetid opbrugt OK	Viser status for vedligeholdelsessættet

## Papirmenu

### Standardkilde, menu

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Standardkilde</b> Bakke [x] MP-arkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Indstiller standardpapirkilde til alle udskriftsjob  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bakke 1 (standardbakke) er standardindstillingen.</li> <li>I menuen Papir skal Konfigurer MP-arkføder være indstillet til Kasette, for at MP-arkføderen vises som en menuindstilling.</li> <li>Hvis den samme papirstørrelse og -type findes i to bakker, og indstillingerne for Papirstørrelse og Papirtype matcher, bliver bakkerne automatisk sammenkædet. Når den ene bakke er tom, fortsætter udskiftsjobbet fra den sammenkædede bakke.</li> </ul>

### Menuen Papirstørrelse/type

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Skuffe [x] Størrelse</b> Letter Legal Executive JIS-B4 A3 11 x 17 Oficio (Mexico) Folio Statement Universal A4 A5 A6 JIS B5	Angiver papirstørrelsen, der er lagt i hver skuffe  <b>Bemærk!</b> Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
<b>Bemærk!</b> Kun de installerede skuffer vises i denne menu.	

Menupunkt	Beskrivelse
<p><b>Skuffe [x] Type</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Almindeligt papir</li> <li>Karton</li> <li>Transparent</li> <li>Genbrug</li> <li>Glittet</li> <li>Tykt blankt</li> <li>Etiketter</li> <li>Bankpost</li> <li>Brevpapir</li> <li>Forudskrevet</li> <li>Farvet papir</li> <li>Let papir</li> <li>Tungt papir</li> <li>Groft/bomuldspapir</li> <li>Specialtype [x]</li> </ul>	<p>Angiver papirtypen, der er lagt i hver skuffe</p> <p><b>Bemærk!</b> Almindeligt papir er standardindstillingen til skuffe 1. Special type [x] er standardindstillingen for alle andre skuffer.</p>
<p><b>Str. i MP-arkf.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Letter</li> <li>Legal</li> <li>Executive</li> <li>JIS-B4</li> <li>A3</li> <li>11 x 17</li> <li>12 x 18</li> <li>Oficio (Mexico)</li> <li>Folio</li> <li>Statement</li> <li>Universal</li> <li>7 3/4 -konvolut</li> <li>10 -konvolut</li> <li>DL -konvolut</li> <li>C5 -konvolut</li> <li>Anden konvolut</li> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>A6</li> <li>JIS B5</li> <li>SRA3</li> </ul>	<p>Angiver den ilagte papirstørrelse i MP-arkføderen</p> <p><b>Bemærk!</b> Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.</p>
<p><b>Bemærk!</b> Kun de installerede skuffer vises i denne menu.</p>	

Menupunkt	Beskrivelse
<p><b>MP-arkfødtype</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Specialtype [x]</li> <li>Almindeligt papir</li> <li>Karton</li> <li>Transparent</li> <li>Genbrug</li> <li>Glittet</li> <li>Tykt blankt</li> <li>Etiketter</li> <li>Bankpost</li> <li>Konvolut</li> <li>Grov konvolut</li> <li>Brevpapir</li> <li>Forudskrevet</li> <li>Farvet papir</li> <li>Let papir</li> <li>Tungt papir</li> <li>Groft/bomuldspapir</li> </ul>	<p>Angiver den ilagte papirstørrelse i MP-arkføderen</p> <p><b>Bemærk!</b> Specialtype [x] er standardindstillingen.</p>
<p><b>Manuel papirstørrelse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Letter</li> <li>Legal</li> <li>Executive</li> <li>JIS-B4</li> <li>A3</li> <li>11 x 17</li> <li>12 x 18</li> <li>Oficio (Mexico)</li> <li>Folio</li> <li>Statement</li> <li>Universal</li> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>A6</li> <li>JIS B5</li> <li>SRA3</li> </ul>	<p>Angiver den papirstørrelse, der ilægges manuelt</p> <p><b>Bemærk!</b> Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.</p>
<p><b>Bemærk!</b> Kun de installerede skuffer vises i denne menu.</p>	

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Manuel papirtype</b> Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Glittet Tykt blankt Etiketter Bankpost Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Let papir Tungt papir Groft/bomuldspapir Specialtype [x]	Angiver den papirtype, der ilægges manuelt <b>Bemærk!</b> Almindeligt papir er standardindstillingen.
<b>Manuel konvolutstørrelse</b> 10 -konvolut DL -konvolut C5 -konvolut Anden konvolut 7 3/4 -konvolut	Angiver den konvolutstørrelse, der ilægges manuelt <b>Bemærk!</b> 10 -konvolut er den amerikanske standardindstilling. DL -konvolut er den internationale standardindstilling. Udskrivning af en brugerdefineret konvolutstørrelse understøttes ikke.
<b>Manuel konvoluttype</b> Konvolut Grov konvolut Specialtype [x]	Angiver den konvoluttype, der ilægges manuelt <b>Bemærk!</b> Konvolut er standardindstillingen.
<b>Bemærk!</b> Kun de installerede skuffer vises i denne menu.	

## Menuen Konfigurer MP

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Konfigurer MP</b> Kasette Manuel	Angiver, hvornår printeren vælger papir fra MP-arkføderen. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kasette er standardindstillingen. Således konfigureres MP-arkføderen som den automatiske papirkilde.</li> <li>• Manuel angiver, at MP-arkføderen kun bruges til manuelt fremførte udskriftsjob.</li> </ul>

## Menuen erstat med størrelse

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Erstat med størrelse</b> Alle viste Fra Statement/A5 Brevpapir/A4 11 x 17/A3	Erstatte den angivne papirstørrelse, hvis den påkrævede størrelse ikke er tilgængelig  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle viste er standardindstillingen. Alle tilgængelige erstatninger er tilladt.</li> <li>• Værdien Fra angiver, at det ikke er tilladt at erstatte formater.</li> <li>• Hvis der er valgt en størrelseserstatning, kan udskriftsjobbet fortsætte, uden at meddelelsen Skift papir vises.</li> </ul>

## Menuen papirstruktur

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Alm. struktur</b> Normal Groft Glat	Angiver den relative struktur for det ilagte papir
<b>Kartonstruktur</b> Normal Groft Glat	Angiver den relative struktur for det ilagte karton <b>Bemærk!</b> Indstillingerne vises kun, hvis karton er understøttet.
<b>Transparenttekstur</b> Normal Groft Glat	Angiver den relative struktur for de ilagte transparente
<b>Genbrugstekstur</b> Normal Groft Glat	Angiver den relative struktur for det ilagte genbrugspapir
<b>Glitret struktur</b> Normal Groft Glat	Angiver den relative struktur af det ilagte glitrede papir
<b>Tung glittet struktur</b> Normal Groft Glat	Angiver den relative struktur af det ilagte glitrede papir
<b>Etiketstruktur</b> Normal Groft Glat	Angiver den relative struktur for de ilagte etiketter
<b>Bemærk!</b> Normal er standardindstillingen for alle papirtyper, undtagen tykt papir, grove konvolutter og groft/bomuldspapir.	

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Tykt papir</b> Groft Glat Normal	Angiver den relative struktur af det ilagte tykke papir
<b>Konvolutstruktur</b> Normal Groft Glat	Angiver den relative struktur af de ilagte konvolutter
<b>Struktur på grove konvolutter</b> Groft	Angiver den relative struktur af de ilagte konvolutter
<b>Brevpapir</b> Normal Groft Glat	Angiver den relative struktur for det ilagte brevpapir
<b>Fortrykt struktur</b> Normal Groft Glat	Angiver den relative struktur af det ilagte fortrykte papir
<b>Farvet struktur</b> Normal Groft Glat	Angiver den relative struktur af det ilagte farvede papir
<b>Let struktur</b> Normal Groft Glat	Angiver den relative struktur for det ilagte papir
<b>Tung struktur</b> Normal Groft Glat	Angiver den relative struktur for det ilagte papir
<b>Groft/bomuldsstruktur</b> Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte bomuldspapir
<b>Bruger [x] struktur</b> Normal Groft Glat	Angiver den relative struktur for det ilagte specialpapir <b>Bemærk!</b> Indstillingerne vises kun, hvis specialtypen understøttes.
<b>Bemærk!</b> Normal er standardindstillingen for alle papirtyper, undtagen tykt papir, grove konvolutter og groft/bomuldspapir.	



## Menuen Papirilægning

Brug	For at
<b>Ilægning af karton</b> Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med karton som papirtype.
<b>Ilæg genbrugspapir</b> Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med genbrugspapir som papirtype.
<b>Glitret papir ilægges</b> Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med Tykt blankt som papirtype.
<b>Ilægning af tykt blankt papir</b> Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med Etiketter som papirtype.
<b>Ilægning af tykt papir</b> Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med bankpostpapir som papirtype.
<b>Ilægning af brevpapir</b> Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med brevpapir som papirtype.
<b>Ilægning af fortrykt papir</b> Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med fortrykt papir som papirtype.
<b>Ilægning af farvet papir</b> Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med farvet papir som papirtype.
<b>Ilægning af Let papir</b> Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med let papir som papirtype.
<b>Ilægning af Kraftigt papir</b> Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med kraftigt papir som papirtype.
<b>Ilægger groft/bomuld</b> Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med groft/bomuld som papirtype.
<b>Bruger [x] ilægges</b> Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med brugerdefineret papir [x] som papirtype. <b>Bemærk!</b> Bruger [x] ilægges vises kun, hvis specialtypen understøttes.
<b>Bemærkninger:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra er standardindstillingen for alle menuvalg under Papirilægning.</li> <li>• Dupleks sætter printerens standardindstilling til tosidet udskrivning for hvert udskriftsjob, medmindre ensidet udskrivning er valgt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv, afhængigt af dit operativsystem.</li> </ul>	

## Menuen Specialtyper

Brug	For at
<b>Specialtype [x]</b> Papir Karton Transparent Glittet Ru/bomuld Etiketter Bankpost Konvolut	Tilknyt en papirtype eller specialmedietype til et Specialtype [x]-navn.  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papir er standardindstillingen for Specialtype [x].</li> <li>Specialmedietyper skal være understøttet i den valgte skuffe arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.</li> </ul>
<b>Genbrug</b> Papir Karton Transparent Glittet Ru/bomuld Etiketter Konvolut	Angiv en papirtype, når Genbrugsindstilling er valgt i andre menuer.  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papir er standardindstillingen.</li> <li>Genbrugspapirtypen skal være understøttet i den valgte skuffe eller arkføderen, for at der kan udskrives fra denne kilde.</li> </ul>

## Menuen Brugerdefinerede navne

Menupunkt	Definition
<b>Brugerdefineret navn [x]</b> [ingen]	Angiv et brugerdefineret navn til papirtypen. Dette navn erstatter <b>specialtypenavnet [x]</b> i printermenuerne.

## Menuen Specialscanningsstørrelser

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Specialscanningsstørrelse [x]</b> Navn scanningsstørrelse Bredde 1–11,69 tommer (25–297 mm) Højde 1–17 tommer (25–432 mm) Retning Stående Liggende 2 scanninger pr. side Fra Til	Angiver navnet på en specialscanningsstørrelse, scanningsstørrelser samt funktioner. Specialscanningsstørrelsesnavnet erstatter <b>specialscanningsstørrelsen [x]</b> i printermenuerne.  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>11,69 tommer er standardindstillingen for bredde i USA. 297 millimeter er den internationale standardindstilling for bredde.</li> <li>17 tommer er standardindstillingen for højde i USA. 432 millimeter er den internationale standardindstilling for højde.</li> <li>Stående er standardindstillingen for retning.</li> <li>Slået fra er standardindstillingen for 2 scanninger pr. side.</li> </ul>

## Menuen Generel opsætning

Brug	For at
<b>Måleenheder</b> Tommer Millimeter	Angiv måleenheden. <b>Bemærk!</b> Tommer er den amerikanske standardindstilling. Millimeter er den internationale standardindstilling.
<b>Bredde stående</b> 3 – 48 tommer 76 – 1219 mm	Indstil bredden på stående format. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 11,00 tommer er den amerikanske standardindstilling. 297,4 mm er den internationale standardindstilling.</li> <li>• Hvis bredden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte bredde.</li> <li>• Bredden kan øges eller reduceres i trin på 0,01 tommer eller 1 mm.</li> </ul>
<b>Højde stående</b> 3 – 48 tommer 76 – 1219 mm	Indstil højden på stående format <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 17 tommer er den amerikanske standardindstilling. 431,8 mm er den internationale standardindstilling.</li> <li>• Hvis højden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte højde.</li> <li>• Højden kan øges eller reduceres i trin på 0,01 tommer eller 1 mm.</li> </ul>

## Menuen Bakkeopsætning

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Udskriftsbakke</b> Standardbakke Bakke [x]	Angiver standardudskriftsbakke <b>Bemærk!</b> Standardbakke er standardindstillingen.
<b>Konfigurer bakker</b> Mailbox Link Typetilknøytning	Angiver konfigurationsoptioner til udskriftsbakker <b>Bemærk!</b> Mailbox er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Tildel type/bakke</b> Bakke til almindeligt papir Bakke til karton Bakke til transparent Bakke til genbrugspapir Bakke til glossy papir Bakke til kraftigt glossy papir Bakke til etiketter Bakke til tykt papir Bakke til konvolutter Bakke til ru konvolutter Bakke til brevpapir Bakke til fortrykt papir Bakke til farvet papir Bakke til let papir Bakke til kraftigt papir Bakke til ru/bomuld Bakker til specialpapir [x]	Vælger en udskriftsbakke til hver understøttet papirtype Tilgængelige valg for hver type er: Deaktiveret Standardbakke Bakke [x] <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Deaktiveret.

## Menuen Rapporter

### Menuen Rapporter

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Menuindstillingsside</b>	Udskriver en rapport om printerens aktuelle menuindstillinger. Rapporten indeholder også oplysninger om status for forbrugsvarer og en liste over de forskellige hardwareoptioner, der er installeret.
<b>Enhedsstatistik</b>	Udskriver en rapport med printerstatistik, såsom oplysninger om forbrugsstoffer og detaljer om udskrevne sider
<b>Netværksinstallationsside</b>	Udskriver en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinterens, som f.eks. TCP/IP-adresser. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.
<b>Side med netværksindstillinger [x]</b>	Udskriver en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinterens, som f.eks. TCP/IP-adresser. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette menupunkt er tilgængeligt, når mere end en netværksfunktion er installeret.</li> <li>• Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.</li> </ul>
<b>Genvejsliste</b>	Udskriver en rapport med oplysninger om konfigurerede genveje
<b>Faxjoblog</b>	Udskriver en rapport med oplysninger om de seneste 200 gennemførte faxer <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Aktiver Joblog er angivet til Til i menuen Faxindstillinger.

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Faxopkaldslog</b>	Udskriver en rapport med oplysninger om de seneste 100 forsøgte, modtagne og blokerede opkald <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Aktiver Joblog er angivet til Til i menuen Faxindstillinger.
<b>Kopi-genveje</b>	Udskriver en rapport med oplysninger om kopi- genveje
<b>E-mail genveje</b>	Udskriver en rapport med oplysninger om e-mail genveje
<b>Faxgenveje</b>	Udskriver en rapport med oplysninger om faxgenveje
<b>FTP genveje</b>	Udskriver en rapport med oplysninger om FTP genveje
<b>Profilliste</b>	Udskriver en liste med profiler, der er gemt i printeren
<b>Udskriv fonte</b>	Udskriver en rapport med alle fonte, der er tilgængelige for det printersprog, der aktuelt er valgt på printeren
<b>Udskriv bibliotek</b>	Udskriver en liste over alle ressourcer, som er lagret på et flashhukommelseskort eller printerens harddisk. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jobbufferstørrelsen skal indstilles til 100 %.</li> <li>• Sørg for, at flashhukommelseskortet eller harddisken er installeret korrekt og fungerer.</li> </ul>
<b>Print Demo (Demoudskrift)</b>	Udskriver en liste med demofiler, der er tilgængelige i firmwaren, flashoptionen og diskoptionen.
<b>Aktivrapport</b>	Udskriver en rapport, der indeholder egenskabsoplysninger inkl. printers serienummer og modelnavn. Rapporten indeholder tekst og UPC-stregkoder, som kan scannes ind i en egenskabsdatabase.

## Menuen Netværk/porte

### Menuen Aktiv NIC

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Aktiv NIC</b> Automatisk [liste med tilgængelige netværkskort]	<b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er auto.</li> <li>• Denne menu vises ikke, medmindre der er installeret et trådløst netværkskort (ekstraudstyr).</li> </ul>

### Standard netværk eller netværk [x] menuer

**Bemærk!** Kun aktive porte vises i denne menu. Alle inaktive porte er udeladt.

Menupunkt	Beskrivelse
<b>PCL SmartSwitch</b> Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er Til.</li> <li>• Hvis indstillingen er angivet til Fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er Til.</li> <li>• Hvis indstillingen er angivet til Fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Fra.</li> </ul>
<b>NPA-tilstand</b> Automatisk Fra	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er auto.</li> <li>• Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.</li> </ul>
<b>Netværksbuffer</b> Automatisk 3 KB til [maksimumstørrelse tilladt]	Angiver størrelsen på netværksinputbufferen  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er auto.</li> <li>• Værdien kan ændres i intervaller på 1 KB.</li> <li>• Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra.</li> <li>• Hvis du vil øge intervallet for netværksbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallel-, seriel- og USB-bufferen.</li> <li>• Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Jobbuffering</b> Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret harddisk.  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra er standardindstillingen.</li> <li>• Værdien Til placerer udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk.</li> <li>• Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printeren er optaget med at behandle data fra en anden inputport.</li> <li>• Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.</li> </ul>
<b>Mac binær PS</b> Automatisk Til Fra	Konfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er auto.</li> <li>• Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.</li> <li>• Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob.</li> </ul>
<b>Standardnetværksopsætning</b> Rapporter Netværkskort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk	Viser og angiver indstillingerne for printernetværket.  <b>Bemærk!</b> Den trådløse menu vises kun, hvis printeren er tilsluttet et trådløst netværk.
<b>Netværk [x] Opsætning</b> Rapporter Netværkskort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk	

## Netværksrapport, menu

Denne menu er tilgængelig fra menuen Netværk/Porte:

**Netværk/Porte > Standardnetværk** eller **Netværk[x] > Standardnetværksopsætning** eller **Netværksopsætning > Rapporter** eller **Netværksrapporter**

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Udskriv installationsside</b>	Udskriver en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinterens, som f.eks. TCP/IP-adresser.

## Menuen Netværkskort

Denne menu er tilgængelig fra menuen Netværk/Porte:

**Netværk/Porte > Standardnetværk** eller **Netværk [x] > Standardnetværksopsætning** eller **Netværk [x] Opsætning > Netværkskort**

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Vis kortstatus</b> Tilsluttet Frakoblet	Lader dig se forbindelsesstatus for netværkskortet
<b>Se korthastighed</b>	Lader dig se hastigheden på et aktivt netværkskort
<b>Netværksadresse</b> UAA LAA	Lader dig se netværksadresserne
<b>Jobtimeout</b> 0 10–225	Angiver det tidsrum (i sekunder), som netværksudskriftsjob kan tage, inden det bliver annulleret <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 90 sekunder.
<b>Bannerside</b> Fra Til	Tillader printeren at udskrive en bannerside <b>Bemærk!</b> Deaktiveret er standardindstillingen.

## Menuen TCP/IP

**Bemærk!** Denne menu er kun tilgængelig på netværksprintere eller på printere, som er tilsluttet en printserver.

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Angiv værtsnavn</b>	Lader dig angive det aktuelle TCP/IP-værtsnavn <b>Bemærk!</b> Dette kan kun ændres fra Embedded Web Server.
<b>IP-adresse</b>	Lader dig se eller ændre den aktuelle TCP/IP-adresse <b>Bemærk!</b> Manuel indstilling af IP-adressen indstiller Aktiver DHCP og Aktiver automatiske IP-indstillinger til Deaktiveret. Den indstiller også Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Deaktiveret på systemer, som understøtter BOOTP og RARP.
<b>Netmaske</b>	Lader dig se eller ændre den aktuelle TCP/IP-netmaske
<b>Gateway</b>	Lader dig se eller ændre den aktuelle TCP/IP-gateway
<b>Aktiver DHCP</b> Til Fra	Angiver DHCP-adressen og indstilling af parametertildeling <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Til.
<b>Aktiver RARP</b> Til Fra	Angiver indstillingen af RARP-adresstildeling <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Aktiver BOOTP</b> Til Fra	Angiver indstillingen af BOOTP-adresstildeling <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Til.
<b>Aktiver AutoIP</b> Ja Nej	Angiver indstillingen for konfigurationsfrit netværk <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Ja.



Menupunkt	Beskrivelse
<b>Aktiver FTP/TFTP</b> Ja Nej	Aktiverer den indbyggede FTP-server, som gør det muligt for dig at sende filer til printeren ved hjælp af File Transfer Protocol. <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Ja.
<b>Aktiver HTTP-server</b> Ja Nej	Aktiverer den indbyggede webserver (Embedded Web Server). Når denne er aktiveret, kan printeren overvåges og administreres eksternt via en webbrowser. <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Ja.
<b>WINS serveradresse</b>	Lader dig se eller ændre den aktuelle WINS-serveradresse
<b>DNS serveradresse</b>	Lader dig se eller ændre den aktuelle DNS-serveradresse
<b>Backup DNS serveradresse</b>	Vis eller skift DNS-backupservernes adresser.
<b>Backup DNS serveradresse 2</b>	
<b>Backup DNS serveradresse 3</b>	

## Menuen IPv6

Denne menu er tilgængelig fra menuen Netværk/Porte:

**Network/Ports (Netværk/porte) > Standard Network (Standardnetværk)** eller **Network [x] (Netværk [x]) > Standard Network Setup (Standard netværksinstallation)** eller **Network [x] Setup (Installation af netværk [x]) > IPv6**

**Bemærk!** Denne menu er kun tilgængelig for netværksmodeller eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Aktiver IPv6</b> Til Fra	Aktiverer IPv6 i printeren <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Aktiveret.
<b>Autokonfiguration</b> Til Fra	Aktiverer netværksadapteren, så den accepterer automatiske IPv6-adressekonfigurationsindgange, som angives af en router <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Aktiveret.
<b>Angiv værtsnavn</b>	Lader dig angive værtsnavnet
<b>Vis adresse</b>	<b>Bemærk!</b> Disse indstillinger kan kun ændres fra Embedded Web Server.
<b>Vis routerens adresse</b>	
<b>Aktiver DHCPv6</b> Til Fra	Aktiverer DHCPv6 i printeren <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Aktiveret.

## Menuen Trådløs

Brug følgende menupunkter til at få vist eller konfigurere indstillingerne for den trådløse interne printserver.

**Bemærk!** Denne menu er kun tilgængelig for printermodeller, der er tilsluttet et trådløst netværk.

Menuen Trådløs er tilgængelig fra menuen Netværk/Porte:

**Netværk/porte > Standardnetværk eller Netværk [x] > Standardnetværksopsætning eller Netværk [x] Opsætning > Trådløs**

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Wi-Fi-beskyttet opsætning</b> Start-trykknop	Lader dig forbinde printeren til et trådløst netværk ved at trykke på knapper på printeren og adgangspunktet (trådløs router) inden for et givent tidsrum.
<b>Wi-Fi-beskyttet opsætning</b> Start PIN-metode	Lader dig forbinde printeren til et trådløst netværk ved at bruge en PIN-kode på printeren og angive den i adgangspunktets trådløse indstillinger.
<b>Aktiver/deaktiver automatisk registrering af WPS</b> Aktiver Deaktiver	Registrerer automatisk forbindelsesmetoden, som et adgangspunkt med WPS bruger – WPS-trykknapskonfiguration (PBC – Push Button Configuration) eller WPS personligt identifikationsnummer (PIN) <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Deaktiveret.
<b>Netværkstilstand</b> Infrastruktur Ad hoc	Angiver netværkstilstand <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ad hoc er standardindstillingen. Denne konfigurerer trådløs forbindelse direkte mellem printeren og en computer.</li> <li>• Infrastrukturen giver printeren adgang til et netværk via et adgangspunkt.</li> </ul>
<b>Kompatibilitet</b> 802.11b/g 802.11b/g/n	Angiver den trådløse standard for det trådløse netværk <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 802.11b/g/n.
<b>Vælg netværk</b> [liste med tilgængelige netværk]	Lader dig vælge et tilgængeligt netværk, som printeren skal bruge
<b>Vis signalkvalitet</b>	Lader dig se kvaliteten af den trådløse forbindelse
<b>Vis sikkerhedstilstand</b>	Lader dig se den krypteringsmetode, som en trådløs forbindelse bruger

**Bemærk!** *Wi-Fi Protected Setup (WPS)* er en enkel og sikker konfiguration, der giver dig mulighed for at etablere et trådløst netværk og aktivere netværkssikkerhed uden krav om forkendskab til Wi-Fi-teknologi. Det er ikke længere nødvendigt at konfigurere netværksnavnet (SSID) og WEP-nøglen eller WPA-adgangskoden for netværksenheder.

## Menuen AppleTalk

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Network/porte > Standardnetværk > Standardnetværksopsætning > AppleTalk**
- **Netværk/Porte > Netværk [x] > Opsætning af netværk [x] > AppleTalk**

Brug	For at
<b>Aktiver</b> Ja Nej	Aktiver eller deaktiver AppleTalk-understøttelse. <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Nej.
<b>Vis navn</b>	Vis det tildelte AppleTalk-navn. <b>Bemærk!</b> Apple Talk-navnet kan kun ændres fra Embedded Web Server.
<b>Vis adresse</b>	Vis den tildelte AppleTalk-adresse. <b>Bemærk!</b> Apple Talk-adressen kan kun ændres fra Embedded Web Server.

Brug	For at
<b>Indstil zone</b> [liste over tilgængelige zoner på netværket]	Angiv en liste over tilgængelige AppleTalk-zoner på netværket. <b>Bemærk!</b> Netværkets standardzone er standardindstillingen.

## Standard-USB, menu

Menupunkt	Beskrivelse
<b>PCL SmartSwitch</b> Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er Til.</li> <li>• Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er Til.</li> <li>• Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Fra.</li> </ul>
<b>NPA-tilstand</b> Automatisk Til Fra	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er auto. Med Auto som indstilling undersøger printeren dataene for at bestemme formatet og derefter behandle dem korrekt.</li> <li>• Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.</li> </ul>
<b>USB-buffer</b> Automatisk 3 KB til [maksimumstørrelse tilladt] Deaktiveret	Angiver størrelsen på USB-inputbufferen <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er auto.</li> <li>• Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret på printerens harddisk, udskrives, før normal behandling genoptages.</li> <li>• Værdien for USB-bufferstørrelsen kan ændres i intervaller på 1 KB.</li> <li>• Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra.</li> <li>• Hvis du vil øge intervallet for USB-bufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallel-, seriel- og netværksbufferen.</li> <li>• Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Jobbuffering</b> Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra er standardindstillingen.</li> <li>• Værdien Til placerer job i bufferen på printerens harddisk.</li> <li>• Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printerens er optaget med at behandle data fra en anden inputport.</li> <li>• Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printerens til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.</li> </ul>
<b>Mac binær PS</b> Automatisk Til Fra	Konfigurerer printerens, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er auto.</li> <li>• Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob.</li> <li>• Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.</li> </ul>
<b>ENA-adresse</b> yyy.yyy.yyy.yyy	Angiver netværksadresseoplysningerne for en ekstern printerserver <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printerens er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
<b>ENA-netmaske</b> yyy.yyy.yyy.yyy	Angiver netmaskeoplysningerne for en ekstern printerserver <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printerens er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
<b>ENA-gateway</b> yyy.yyy.yyy.yyy	Angiver gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printerens er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.

## Parallel [x] menu

Menupunkt	Beskrivelse
<b>PCL SmartSwitch</b> Til Fra	Konfigurerer printerens, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er Til.</li> <li>• Når den er slået fra, undersøger printerens ikke de indgående data. Printerens bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er Slået fra.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> Til Fra	Konfigurerer printerens, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er Til.</li> <li>• Når den er slået fra, undersøger printerens ikke de indgående data. Printerens bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardsprog for printerens, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået fra.</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
<b>NPA-tilstand</b> Automatisk Til Fra	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er auto.</li> <li>• Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.</li> </ul>
<b>Parallelbuffer</b> Automatisk 3 KB til [maksimumstørrelse tilladt] Deaktiveret	Angiver størrelsen på parallelinputbufferen <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er auto.</li> <li>• Deaktiveret slår jobbuffering fra. Udskriftsjob, der allerede er placeret på printerens harddisk, udskrives, før normal behandling genoptages.</li> <li>• Indstillingen af størrelsen på parallelbufferen kan ændres i intervaller på 1 KB.</li> <li>• Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra.</li> <li>• Hvis du vil øge intervallet for parallelbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af USB-, seriel- og netværksbufferen.</li> <li>• Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.</li> </ul>
<b>Jobbuffering</b> Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deaktiveret er standardindstillingen.</li> <li>• Værdien Til placerer udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk.</li> <li>• Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printeren er optaget med at behandle data fra en anden inputport.</li> <li>• Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.</li> </ul>
<b>Avanceret status</b> Til Fra	Aktiverer tovejskommunikation via den parallelle port. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er Aktiveret.</li> <li>• Fra deaktiverer kommunikation via parallelport.</li> </ul>
<b>Protokol</b> Fastbyte Standard	Angiver protokollen for den parallelle port <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fastbyte er fabriksindstillingen. Indstillingen sikrer kompatibilitet med de fleste eksisterende parallelporte og er den anbefalende indstilling.</li> <li>• Standarden forsøger at løse problemer i forbindelse med parallelportkommunikation.</li> </ul>
<b>Svar på init.</b> Fra Til	Angiver, om printeren benytter anmodninger om hardwareinitialisering fra computeren <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra er standardindstillingen.</li> <li>• Computeren kræver initialisering ved at aktivere Init-signalet fra den parallelle port. Mange personlige computere aktiverer Init-signalet hver gang computeren er tændt.</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Parallelfunkt. 2</b> Til Fra	Angiver, om data på parallelporten samples på et ledende eller afsluttende strobesignal. <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Til.
<b>Mac binær PS</b> Automatisk Til Fra	Konfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er auto.</li> <li>• Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.</li> <li>• Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob.</li> </ul>
<b>ENA-adresse</b> yyy.yyy.yyy.yyy	Angiver netværksadresseoplysningerne for en ekstern printerserver <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
<b>ENA-netmaske</b> yyy.yyy.yyy.yyy	Angiver netmaskeoplysningerne for en ekstern printerserver <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
<b>ENA-gateway</b> yyy.yyy.yyy.yyy	Angiver gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.

## Serial [x] menu

Menupunkt	Beskrivelse
<b>PCL SmartSwitch</b> Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er Til.</li> <li>• Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er Til.</li> <li>• Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået fra.</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
<b>NPA-tilstand</b> Automatisk Til Fra	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er auto. Med Auto som indstilling undersøger printeren dataene for at bestemme formatet og derefter behandle dem korrekt.</li> <li>• Når indstillingen er Til, udfører printeren NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, afvises det som forkerte data.</li> <li>• Når den er slået fra, udfører printeren ikke NPA-behandling.</li> <li>• Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.</li> </ul>
<b>Seriel buffer</b> Automatisk 3 KB til [maksimumstørrelse tilladt] Deaktiveret	Angiver størrelsen på den serielle inputbuffer  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er auto.</li> <li>• Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret i bufferen på disken, udskrives, før normal behandling af job genoptages.</li> <li>• Indstillingen af størrelsen på serielbufferen kan ændres i intervaller på 1 KB.</li> <li>• Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra.</li> <li>• Hvis du vil øge maksimalintervallet for serielbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallelbufferen, serielbufferen og netværksbufferen.</li> <li>• Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.</li> </ul>
<b>Jobbuffering</b> Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra er standardindstillingen. Printeren placerer ikke udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk.</li> <li>• Værdien Til placerer udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk.</li> <li>• Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printeren er optaget med at behandle data fra en anden inputport.</li> <li>• Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.</li> </ul>
<b>Protokol</b> DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Vælger indstillinger til hardware- og software-handshaking for den serielle port  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er DTR.</li> <li>• DTR/DSR er en indstilling til hardware-handshaking</li> <li>• XON/XOFF er en indstilling til software-handshaking</li> <li>• XON/XOFF/DTR og XON/XOFF/DTR/DSR er kombinerede indstillinger til hardware- og software-handshaking.</li> </ul>
<b>Robust XON</b> Fra Til	Angiver, om printeren formidler tilgængelighed til computeren.  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra er standardindstillingen.</li> <li>• Dette menupunkt gælder kun for den serielle port, hvis Seriel protokol er angivet til XON/XOFF.</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Baud</b> 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600 1200 2400 4800	Angiver den hastighed, data kan modtages med gennem serielporten. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er 9600.</li> <li>• Baudhastighederne 138200, 172800, 230400 og 345600 vises kun i menuen Standardseriel. Disse indstillinger vises ikke i menuerne Seriel indstilling 1, Seriel indstilling 2 eller Seriel indstilling 3.</li> </ul>
<b>Databit</b> 8 7	Angiver antallet af databit, der sendes i hver overførselsramme. <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 8.
<b>Paritet</b> Ingen Ignorer Lige Ulige	Angiver pariteten for datarammer til serielt input og output. <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Ingen.
<b>Benyt DSR</b> Fra Til	Bestemmer, om printeren bruger DSR-signalet <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra er standardindstillingen.</li> <li>• DSR er et handshaking-signal, som bruges af de fleste serielkabler. Den serielle port bruger DSR til at skelne data, der sendes af computeren, fra data, der oprettes af elektrisk støj i serielle kabler. Den elektriske støj kan medføre, at der udskrives løse tegn. Angiv denne til Til for at forhindre, at der udskrives løse tegn.</li> </ul>

## SMTP-opsætning, menu

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Primary SMTP Gateway (Primær SMTP-gateway)</b> Primær SMTP-gatewayport <b>Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP-gateway)</b> Sekundær SMTP-gatewayport	Angiver gateway- og portoplysninger for SMTP-serveren <b>Bemærk!</b> 25 er standard-SMTP-gatewayporten.
<b>SMTP-timeout</b> 5–30	Angiver, hvor mange sekunder der skal gå, inden serveren stopper med at prøve at sende en e-mail <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 30 sekunder.
<b>Reply Address (Svaradresse)</b>	Angiver en svaradresse på op til 128 karakterer for den e-mail, som printeren sender



Menupunkt	Beskrivelse
<b>Brug SSL</b> Deaktiveret Forhandle Påkrævet	Indstiller printeren til at bruge SSL for øget sikkerhed, når der forbindes til SMTP-server <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er Deaktiveret.</li> <li>• Når forhandleindstillingen bliver brugt, vil SMTP-serveren bestemme om SSL vil blive brugt.</li> </ul>
<b>SMTP-servergodkendelse</b> Kræver ingen godkendelse Log in/Almindelig CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angiver, hvilken slags brugergodkendelse der kræves til scanning til e-mail <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er "Kræver ingen godkendelse".
<b>Enhed-Initierede E-mail</b> Ingen Brug enhed SMTP kreditering	Specificerer hvilken kreditering der vil blive brugt, når der kommunikeres med SMTP-serveren. Nogle SMTP-servere kræver kreditering for at kunne sende en e-mail. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingen er standardindstillingen for Enhed-Initieret E-mail og Bruger-Initieret E-mail.</li> <li>• Enhed bruger-id og enhed kodeord bliver brugt til at logge ind på SMTP-serveren når Brug enhed SMTP Kreditering er valgt.</li> </ul>
<b>Enhed-Initierede E-mail</b> Ingen Brug enhed SMTP kreditering Brug session bruger ID og kodeord Brug session E-mail adresse og kodeord Prompt brugeren	
<b>Enhedens bruger-ID</b>	
<b>Enhed kodeord</b>	
<b>Kerberos 5 Realm</b>	
<b>NTLM-Domæne</b>	

## Menuen Sikkerhed

### Menuen Rediger sikkerhedsindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Rediger backup-kode</b>	Opretter en backup-adgangskode <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, hvis der findes en backup-adgangskode.
<b>Rediger byggeklodser</b>	Redigerer Interne konti, NTLM, forskellige Opsætninger, Adgangskoder og PIN
<b>Rediger sikkerhedsskabeloner</b>	Tilføjer eller redigerer en sikkerhedsskabelon
<b>Rediger Adgangsstyring</b>	Bestemmer adgangen til printerens menuer, firmwareopdateringer, tilbageholdte job og andre adgangspunkter

## Menuen Diverse sikkerhedsindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Login-restriktioner</b> Logonfejl Tidsramme for fejl Lockout-tid Timeout for panellogon Timeout for fjernlogon	Begrænser antallet af og tidsrammen for fejlslagne forsøg på logon fra printerkontrolpanelet, før <i>alle</i> brugere udsættes for lockout.  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>"Logonfejl" angiver antallet af fejlslagne forsøg på logon, før brugere udsættes for lockout. Indstilling fra 1–10 forsøg er standardindstillingen.</li> <li>"Tidsramme for fejl" angiver en tidsramme for forsøg på logon, før brugere udsættes for lockout. Der kan vælges indstillinger på 1-60 minutter. Standardindstillingen er 5 minutter.</li> <li>"Lockout-tid" angiver, hvor længe brugere er udsat for lockout efter overskridelse af grænsen for logonfejl. Der kan vælges indstillinger på 1-60 minutter. Standardindstillingen er 5 minutter. 1 indikerer, at printeren ikke aktiverer lockout-tid.</li> <li>"Timeout for panellogon" angiver, hvor længe printeren er inaktiv på startskærm-billedet, før brugeren automatisk logges af. Der kan vælges indstillinger fra 1-900 sekunder. Standardindstillingen er 30 sekunder.</li> <li>"Timeout for fjernlogin" angiver, hvor længe en fjerngrænseflade forbliver i standbytilstand, før brugeren automatisk logges af. Der kan vælges indstillinger fra 1-120 sekunder. Standardindstillingen er 10 minutter.</li> </ul>
<b>Sikkerhedsnulstillingsjumper</b> Adgangskontroller="Ingen sikkerhed" Ingen effekt Nulstil standardsikkerhedsindstillinger	Ændrer værdien af sikkerhedsindstillingerne  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adgangskontroller="Ingen sikkerhed" bevarer alle de sikkerhedsoplysninger, som brugeren har defineret. "Ingen sikkerhed" er standardindstillingen.</li> <li>"Ingen effekt" betyder, at nulstillingen ikke har nogen effekt på enhedens sikkerhedskonfiguration.</li> <li>"Nulstil standardsikkerhedsindstillinger" sletter alle sikkerhedsoplysninger, som brugeren har defineret, og tildeler den fabriksindstillede standardværdi til hver indstilling i afsnittet Diverse sikkerhedsindstillinger i både panelet og på websiden.</li> </ul>
<b>LDAP-certifikatverificering</b> Kræv Forsøg Tillad Aldrig	Giver brugeren mulighed for at anmode om et servercertifikat  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>"Kræv" betyder, at der anmodes om et servercertifikat. Hvis der leveres et forkert eller ugyldigt certifikat, eller der ikke leveres et certifikat, afsluttes sessionen omgående. "Kræv" er standardindstillingen.</li> <li>"Forsøg" betyder, at der anmodes om et servercertifikat. Hvis der ikke leveres et certifikat, forløber sessionen normalt. Hvis der leveres et forkert eller ugyldigt certifikat, afsluttes sessionen omgående.</li> <li>"Tillad" betyder, at der anmodes om et servercertifikat. Hvis der ikke leveres et certifikat, forløber sessionen normalt. Hvis der leveres et forkert eller ugyldigt certifikat, vil det blive ignoreret, og sessionen vil forløbe normalt.</li> <li>"Aldrig" betyder, at der ikke anmodes om et servercertifikat.</li> </ul>
<b>Mindste PIN-kodelængde</b> 1–16	Begrænser længden af cifre i PIN-koden.  <b>Bemærk!</b> 4 er standardindstillingen.

## Menu for fortrolig udskrivning

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Maks. ugyldige PIN koder</b> Fra 2 – 10	Begrænser det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, ikke-defekt printerharddisk.</li> <li>• Når grænsen er nået, slettes udskriftsjobbet for brugernavnet og PIN-koden.</li> </ul>
<b>Fortroligt jobudløb</b> Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Begrænser, hvor længe et fortroligt udskriftsjob bliver i printeren, inden det slettes  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis indstillingerne for jobudløb ændres, mens der er fortrolige udskriftsjob i printerhukommelsen eller på printerharddisken, vil udløbstiden for disse udskriftsjob ikke ændres til den nye standardværdi.</li> <li>• Hvis printeren er slukket, bliver alle fortrolige udskriftsjob i printerhukommelsen slettet.</li> </ul>
<b>Gentag jobudløb</b> Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Sætter en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskrivningsjob
<b>Bekræft jobudløb</b> Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Sætter en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskrivningsjob, der skal bekræftes
<b>Reserver jobudløb</b> Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Sætter en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskrivningsjob til senere udskrivning
<b>Bemærk!</b> Deaktiveret er standardindstillingen.	

## Menuen Slet midlertidige datafiler

Slet midlertidige datafiler sletter *kun* udskriftsjob på printerens harddisk, der *ikke aktuelt er* i brug af filsystemet. Alle permanente data på harddisken bliver bevaret, f.eks. indlæste skrifttyper, makroer, og tilbageholdte job.

**Bemærk!** Denne menu vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk.

Brug	For at
<b>Slette metode</b> Fra Automatisk Manuel	Angive metoden til sletning af midlertidige datafiler.  <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Auto.

Brug	For at
<b>Automatisk metode</b> En gang Flere gange	Angiv en metode til automatisk disksletning. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er en gang.</li> <li>• Meget fortrolige oplysninger bør <i>kun</i> slettes via metoden med flere ganges sletning.</li> </ul>
<b>Manuel metode</b> En gang Flere gange	Angiv en metode til manuel disksletning. <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er en gang.
<b>Planlagt metode</b> En gang Flere gange	Angiv en metode til en planlagt disksletning. <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er en gang.

## Menu for sikkerhedslogfil

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Eksporter log</b>	Gør det muligt for en autoriseret bruger at eksportere sikkerhedsloggen <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der skal være sat et flashdrev på printeren for at eksportere loggen fra printerens kontrolpanel.</li> <li>• Loggen kan downloades til en computer fra Embedded Web Server.</li> </ul>
<b>Slet log</b> Ja Nej	Angiver, om overvågningslogfiler er slettede <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Ja.
<b>Konfigurer log</b> Aktiver overvågning Aktiver fjern-syslog Perifer Syslog-server Perifer Syslog-port Perifer Syslog-metode Fjern-syslog-funktion Logfør hele adfærden Admins e-mail-adresse Signer eksporter digitalt Grad af alvor for hændelser, der skal logges Logfør ikke-loggede hændelser i den perifere syslog Advarsel om sletning af logfiler til e-mail Advarsel om ombrydning af logfiler til e-mail Advarsel om % fuld e-mail Advarsesniveaul om % fuld Advarsel om eksport af logfiler til e-mail Advarsel om ændrede indstillinger for logfiler til e-mail Loglinjeslutninger	Angiver, om og hvordan overvågningslogfilerne er oprettede <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen aktiverer sikkerhedslog.

## Menuen Indstil dato og klokkeslæt

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Aktuel dato og klokkeslæt</b>	Lader dig se den aktuelle dato- og tidsindstilling for printeren
<b>Indstil dato og klokkeslæt manuelt</b>	<b>Bemærk!</b> Dato/klokkeslæt indstilles i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM:SS.
<b>Tidszone</b>	<b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er GMT.
<b>Skift automatisk til/fra sommertid</b> Til Fra	<b>Bemærk!</b> Slået til er standardindstillingen og bruger den anvendte sommertid, der er associeret med indstillingen af tidszone.
<b>Brugerdefineret tidszone</b> Sommertid start uge Sommertid startdag Fra Sommertid start måned Sommertid starttidspunkt Sommertid slut uge Sommertid slut dag Sommertid slut måned Sommertid sluttidspunkt Sommertidsforskydning	Gør det muligt for brugeren at indstille tidszonen
<b>Aktiver NTP</b> Til Fra	Aktiverer netværkstidsprotokol, som synkroniserer uret på enheder på netværket <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Til.
<b>NTP-server</b>	Lader dig se NTP-serveradresserne
<b>Aktiver Godkendelse</b> Fra Til	Lader dig ændre godkendelsesindstillingen til Til eller Fra <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er fra.

# Menuen Indstillinger

## Menuen Generelle indstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Displaysprog</b> Engelsk Fransk Tysk Italiensk Spansk Græsk Dansk Norsk Hollandsk Svensk Portugues Finsk Russisk Polsk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Traditionelt kinesisk Koreansk Japansk	Bestemmer, hvilket sprog teksten i displayet skal vises på. <b>Bemærk!</b> Visse sprog kan muligvis ikke vælges på nogle printere.
<b>Økotilstand</b> Fra Energi Energi/Papir Papir	Minimerer forbruget af energi, papir, eller speciel medie <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra er standardindstillingen. Dette nulstiller printeren til standardindstillingerne.</li> <li>• Når du indstiller Økotilstand til Energi eller Papir, kan ydeevnen blive påvirket, men ikke udskriftskvaliteten.</li> </ul>
<b>Bip - Automatisk dokumentføder fyldt</b> Aktiveret Deaktiveret	Angiver, om den automatiske dokumentføder udsender et bip, når der ilægges papir <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Deaktiveret.
<b>Lydløs tilstand</b> Fra Til	Minimerer støj fra printeren <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen. Denne indstilling understøtter din printers ydelsesspecifikationer.
<b>Kør indledende installation</b> Ja Nej	Kører opsætningsguiden. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er Ja.</li> <li>• Når du fuldfører installationsvejledningen ved at vælge Udført på skærmbilledet Valg af land, bliver standardindstillingen Nej.</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
<p><b>Tastatur</b></p> <p>Tastaturtype</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Engelsk</li> <li>Fransk</li> <li>Fransk canadisk</li> <li>Tysk</li> <li>Italiensk</li> <li>Spansk</li> <li>Græsk</li> <li>Dansk</li> <li>Norsk</li> <li>Hollandsk</li> <li>Svensk</li> <li>Finsk</li> <li>Portugues</li> <li>Russisk</li> <li>Polsk</li> <li>Tysk (Schweiz)</li> <li>Fransk (Schweiz)</li> <li>Turkce</li> <li>Koreansk</li> </ul> <p>Tilpasset tast [x]</p> <p>Fanen Accent/Symboler</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Til</li> <li>Fra</li> </ul> <p>Fanen Russisk/Polsk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Til</li> <li>Fra</li> </ul> <p>Fanen Koreansk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Til</li> <li>Fra</li> </ul>	<p>Angiver et sprog og oplysninger for en tilpasset tast for tastaturet på printerkontrolpanelet. De ekstra faner muliggør adgang til accenttegn og symboler fra printerkontrolpanelets tastatur.</p>
<p><b>Papirstørrelser</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>USA</li> <li>Metrisk</li> </ul>	<p>Angiver måleenheden for papirstørrelser</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er bestemt af dit valg af land og område i opsætningsguiden.</li> <li>• Ændring af denne indstilling ændrer også standardværdien for hver enkelt inputkilde i menuen Papirstørrelse/Papirtype.</li> </ul>
<p><b>Scan til pc-portområde</b> [portområde]</p>	<p>Angiver et gyldigt port område for printere bagved en brandmur, der blokerer en port. De gyldige porte er angivet af to sæt tal adskilt af et semikolon.</p> <p><b>Bemærk!</b> 9751:Standardindstillingen er 12000 minutter.</p>

Menupunkt	Beskrivelse
<p><b>Viste oplysninger</b></p> <p>Venstre side</p> <p>Højre side</p> <p>Tilpasset tekst [x] [indtastning af tekst]</p>	<p>Angiver, hvad der vises i det øverste venstre og højre hjørne på startskærmbilledet</p> <p>Du kan vælge mellem følgende indstillinger for venstre og højre menu:</p> <p>Ingen</p> <p>IP-adresse</p> <p>Værtsnavn</p> <p>Kontakt navn</p> <p>Placering</p> <p>Dato/klokkeslæt</p> <p>mDNS/DDNS servicenavn</p> <p>Nulkonfigurationsfejl</p> <p>Kassette niveau</p> <p>Tilpasset tekst [x]</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP-adresse er standardindstillingen til Venstre side.</li> <li>• Dato/klokkeslæt er standardindstillingen til Højre side.</li> </ul>
<p><b>Viste oplysninger (fortsat)</b></p> <p>[x] Toner</p> <p>[x] Fotokonduktor</p> <p>Spildtonerflaske</p> <p>Fuser</p> <p>Overførselsmodul</p>	<p>Tilpasser de viste oplysninger til forbrugsstofferne</p> <p>Vælg mellem følgende indstillinger:</p> <p>Hvornår det skal vises</p> <p>Undlad at vise</p> <p>Vis</p> <p>Meddelelse, der skal vises</p> <p>Standard</p> <p>Alternativ</p> <p>Standard</p> <p>[indtastning af tekst]</p> <p>Alternativ</p> <p>[indtastning af tekst]</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undlad at vise standardindstillingen for Hvornår, det skal vises.</li> <li>• Standard er standardindstillingen for Meddelelse, der skal vises.</li> </ul>



Menupunkt	Beskrivelse
<b>Viste oplysninger (fortsat)</b> Papirstop Indfør papir Servicefejl	Angiver, hvad der vises i Papirstop, Indfør papir og Servicefejl . Tilgængelige valg for hver knap er: Aktiver Ja Nej Type af meddelelse, der skal vises Standard Alternativ Standardmeddelelse [indtastning af tekst] Alternativ meddelelse [indtastning af tekst] <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nej er standardindstillingen for Aktiver.</li> <li>• Standard er standardindstillingen for Type meddelelse, der skal vises.</li> </ul>
<b>Tilpasning af startskærbilledet</b> Skift sprog Kopier Kopi-genveje Fax Faxgenveje E-mail (E-mail) E-mail genveje FTP FTP genveje Søg efter Tilbageholdte job Tilbageholdte job USB-drev Profiler og løsninger Bogmærker Job efter bruger Formularer og foretrukne	Lader dig tilføje eller fjerne ikoner, som vises på startskærmen Tilgængelige valg for hvert ikon er: Vis Undlad at vise
<b>Datoformat</b> MM-DD-ÅÅÅÅ DD-MM-ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ-MM-DD	Formaterer printerdato
<b>Tidsformat</b> 12 timers skift 24 timers skift	Formaterer printerens klokkeslæt
<b>Skærmens lysstyrke</b> 20-100	Angiver lysstyrken på printerkontrolpanelets skærm.
<b>Ensides kopi</b> Til Fra	Indstiller kopiering fra scanner glasset til en enkelt side ad gangen <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Udskriftslys</b> Indikator for standardbakke Normal/Standbytilstand Kraftigt lys Svagt lys Fra Strømbesparer Kraftigt lys Svagt lys Fra Output option bakke LED's Normal/Standbytilstand Kraftigt lys Svagt lys Fra Strømbesparer Kraftigt lys Svagt lys Fra	Indstiller lysmængden fra standardudskriftsbakken eller den ekstra udskriftsbakke <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved Normal/Standby er standardindstillingen Lys.</li> <li>• I strømbesparertilstand er standardindstillingen Svagt lys.</li> </ul>
<b>Lydfeedback</b> Knapfeedback Til Fra Lydstyrke 1-10	Indstiller lydstyrken for knapperne <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Til er standardindstillingen for Knapfeedback.</li> <li>• 5 er standardindstillingen for Lydstyrke.</li> </ul>
<b>Mærklar skærmfeedback</b> Til Fra	Giver feedback fra berøringsskærmen <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Til.
<b>Vis bogmærker</b> Til Fra	Angiver, om der skal vises bogmærker i området Tilbageholdte job <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Til. Når Til er valgt, vises bogmærker i området Tilbageholdte job.
<b>Tillad fjernelse af baggrund</b> Til Fra	Angiver, om fjernelse af billedets baggrund tillades under job med kopiering, fax- eller e-mail-kommunikation, FTP eller scanning til USB <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Til. Billedets baggrund fjernes.
<b>Tillad tilpassede jobscanninger</b> Til Fra	Lader dig scanne flere job til en fil <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Til. Hvis Til er valgt, kan indstillingen Tillad brugerdefinerede jobscanninger aktiveres til bestemte job.
<b>Genoprettelse efter scannerstop</b> Jobniveau Sideniveau	Angiver, hvordan det scannede job skal ilægges igen, hvis der opstår papirstop i den automatiske dokumentføder <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jobniveau er standardindstillingen.</li> <li>• Hvis Jobniveau er valgt, skal hele jobbet scannes igen, hvis der opstår papirstop.</li> <li>• Hvis Sideniveau er valgt, skal jobbet scannes igen fra den side, hvor papirstoppet opstod.</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Opdateringshastighed for webside</b> 30-300	Angiver antallet af sekunder mellem opdatering af Embedded Web Server <b>Bemærk!</b> 120 sekunder er standardindstillingen.
<b>Kontakt navn</b>	Angiver et kontaktnavn til printeren <b>Bemærk!</b> Kontaktnavnet gemmes på Embedded Web Server.
<b>Placering</b>	Angiver printerens placering <b>Bemærk!</b> Placeringen vil blive gemt på Embedded Web Server
<b>Alarmer</b> Alarmkontrol Kassettealarm Hæftningsalarm Hulningsalarm	Får en alarm til at lyde, når printeren kræver handling fra brugeren Tilgængelige valg for hver alarmtype: Fra Enkelt Kontinuerligt <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen til Alarmkontrol er Enkelt. Én gang udsender tre hurtige bip.</li> <li>• Deaktiveret er standardindstillingen for Kasettealarm. Indstillingen Slået fra betyder, at der ikke lyder en alarm.</li> <li>• Gentager kontinuerligt tre bip hvert 10. sekund.</li> </ul>
<b>Timeout</b> Standbytilstand Deaktiveret 1-240	Angiver antallet af minutter med inaktivitet, der skal gå, inden printeren aktiverer strømbesparelsetilstanden <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 15 minutter.
<b>Timeout</b> Slumringstilstand 2 – 240	Angiver det tidsrum, som printeren venter, efter et job er udskrevet, før den skifter til en strømbesparertilstand. <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 5 minutter.
<b>Timeout</b> Dvaletimeout Deaktiveret 1–3 timer 6 timer 1–3 dage 1–2 uger 1 måned	Angiver det tidsrum, som printeren venter, før den går i dvaletilstand <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 3 dage.
<b>Timeout</b> Dvaletimeout ved forbindelse Sæt ikke i dvale Dvale	Indstiller printeren til dvaletilstand, selvom der findes en aktiv Ethernet-forbindelse <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Gå ikke i dvaletilstand.
<b>Timeout</b> Skærmtimeout 15-300	Angiver det tidsrum (i sekunder), som printeren venter, før dens displayet går tilbage til tilstanden <b>Klar</b> <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 30 sekunder.

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Timeout</b> Udskriftsttimeout Deaktiveret 1-255	Angiver det tidsrum (i sekunder), som printeren venter på en meddelelse om, at jobbet er færdigudskrevet, før den annullerer den resterende del af udskriftjobbet <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er 90 sekunder.</li> <li>• Når tiden udløber, udskrives en eventuel delvist udskrevet side, som stadig er i printeren, hvorefter printeren kontrollerer, om der venter nye udskriftsjob.</li> <li>• Udskriftsttimeout er kun tilgængelig ved brug af PCL-emulering. Denne værdi har ingen indflydelse på udskriftsjob med PCL emulering.</li> </ul>
<b>Timeout</b> Vent timeout Deaktiveret 15-65535	Angiver det tidsrum (i sekunder), som printeren venter på at modtage yderligere data, før den annullerer et udskriftsjob <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er 40 sekunder.</li> <li>• Vent timeout er kun tilgængelig, når printeren bruger PostScript-emulering. Denne værdi har ingen indflydelse på udskriftsjob med PCL-emulering.</li> </ul>
<b>Timeout</b> Timeout for tilbageholdelse af job 5-255	Indstiller det tidsrum, printeren afventer brugerindgriben, før den tilbageholder job, der kræver utilgængelige ressourcer, og fortsætter med at udskrive andre job i udskriftskøen <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er 30 sekunder.</li> <li>• Denne menu vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.</li> </ul>
<b>Genopret udskrift</b> Deaktiveret Fortsæt automatisk 5-255	Lader automatisk printeren genoptage udskrivningen i visse offlinesituationer, når problemet ikke løses inden for det angivne tidsrum <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Deaktiveret.
<b>Genopret udskrift</b> Genopret ved stop Automatisk Til Fra	Angiver, om printeren skal genudskrive fastklemte sider <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er Auto. Printeren genudskriver fastklemte sider, medmindre den påkrævede hukommelse til at tilbageholde siden skal bruges til andre printeropgaver.</li> <li>• Aktiveret indstiller printeren til altid at genudskrive fastklemte sider.</li> <li>• Deaktiveret indstiller printeren til aldrig at genudskrive fastklemte sider.</li> </ul>
<b>Genopret udskrift</b> Beskyt side Fra Til	Lader printeren udskrive en side, der muligvis ikke ville blive udskrevet under normale omstændigheder <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra er standardindstillingen. Indstillingen Deaktiveret udskriver en delvis side, når der ikke er tilstrækkelig hukommelse til at udskrive hele siden.</li> <li>• Indstillingen Aktiveret sætter printeren til at behandle hele siden, så hele siden udskrives.</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Tryk på slumreknappen</b> Slumre Dvale Gør ingenting	Bestemmer, hvordan printeren skal reagere på det kortvarige tryk på slumreknappen, når printeren er inaktiv <b>Bemærk!</b> Slumre er standardindstillingen.
<b>Tryk på slumreknappen og hold den nede</b> Gør ingenting Slumre Dvale	Bestemmer, hvordan printeren skal reagere på det langvarige tryk på slumreknappen, når printeren er inaktiv <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Gør ingenting.
<b>Fabriksindstillinger</b> Gendan ikke Gendan nu	Printerens indstillinger sættes tilbage til standardindstillingerne <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er Gendan ikke. De brugerdefinerede indstillinger bibeholdes ved indstillingen Gendan ikke.</li> <li>• Gendan nu sletter alle indlæste data i RAM. Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen, påvirkes ikke.</li> </ul>

## Menuen Kopieringsindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Indholdstype</b> Tekst/foto Tekst Grafik Foto	Angiver indholdet af det originale dokument <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Tekst/Foto.
<b>Indholdskilde</b> Farvelaserprinter Inkjet Blad Tryk på Sort-hvid laser Foto/Film Avis Andet	Angiver, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Farvelaser.
<b>Farve</b> Til Fra	Angiver, om kopier udskrives i farver <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Til.
<b>Tillad farvekopier</b> Til Fra	Lader dig aktivere eller deaktivere farver ved kopiering <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er Til.</li> <li>• Hvis denne angives til Fra, skjules alle farvespecifikke menuer.</li> <li>• Denne indstilling vil have forrang over farveindstillingen.</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Autom. farveidentifikation</b> Farvefølsomhed 1-9 Områdefølsomhed 1-9	Indstiller den mængde farve, printeren kan registrere i originaldokumentet. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Farve er indstillet til Auto.
<b>Sider (dupleks)</b> 1-sidet til 1-sidet 1-sidet til 2-sidet 2-sidet til 1-sidet 2-sidet til 2-sidet	Angiver, om et originaldokument er tosidet eller ensidet, og, om kopien skal være tosidet eller ensidet <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1-sidet til 1-sidet</b> – Originaldokumentet har udskrift på én side, og kopien vil også have udskrift på én side.</li> <li>• <b>1-sidet til 2-sidet</b> – Originaldokumentet har udskrift på én side, men kopien vil have udskrift på begge sider.</li> <li>• <b>2-sidet til 1-sidet</b> – Originaldokumentet har udskrift på begge sider, men kopien vil kun have udskrift på én side.</li> <li>• <b>2-sidet til 2-sidet</b> – Originaldokumentet har udskrift på begge sider, og kopien har også udskrift på begge sider.</li> </ul>
<b>Papirbesparelse</b> Fra 2 på 1 stående 2 til 1 Liggende 4 på 1 stående 4 på 1 liggende	Giver mulighed for kopiering af to eller fire ark i et dokument på én side <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Udskriv siderammer</b> Fra Til	Angiver, om der udskrives en ramme <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Sætvis</b> Til [1,2,1,2,1,2] Fra [1,1,2,2,2]	Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Til.
<b>Hulning</b> Fra 2 huller 3 huller 4 huller	Angiver den type hulning, der udføres i efterbehandlingen af et udskrivnings- eller kopieringsjob <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Hæftning</b> Fra Automatisk Tilbage Dual (Dobbelt) Dual Double (2x dobbelt) Forside	Lader dig aktivere eller deaktivere hæfteefterbehandleren <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra er standardindstillingen.</li> <li>• Denne menu vises kun, hvis en hæfteefterbehandler er installeret.</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Originalstørrelse</b> Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6" 3 x 5" Visitkort ID kort Specialscanningsstørrelse [x] A3 A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B4 JIS B5 Bogoriginal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser	Angiver papirstørrelsen på det originale dokument <b>Bemærk!</b> Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
<b>Kopier til kilde</b> Bakke [x] Automatisk match af størrelse Manuel arkføder	Angiver en papirkilde for kopijob <b>Bemærk!</b> Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
<b>Transparentskillesider</b> Til Fra	Placerer et ark mellem transparenterne <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Til.
<b>Skilleark</b> Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Placerer et ark papir mellem sider, kopier eller job <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Skillesidekilde</b> Bakke [x] Manuel arkføder	Angiver skillesidekilden <b>Bemærk!</b> Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
<b>Sværtning</b> 1-9	Angiver kopijobets tonersværtningegrad <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 5 minutter.
<b>Udskriftsbakke</b> Standardbakke Bakke [x]	Angiver, hvilken bakke der skal benyttes til kopieringsjobbet <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardbakke er standardindstillingen.</li> <li>• Bakke [x] vises kun, når mindst en valgfri bakke er installeret.</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Antal kopier</b> 1-999	Angiver antallet af kopier i kopijobbet <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 1 minutter.
<b>Sidehoved/sidefod</b> [Placering] Fra Dato/klokkeslæt Sidenummer Tilpasset tekst Udskriv på Alle sider Kun første side Alle sider undtagen den første Tilpasset tekst	Angiver oplysninger om brevhoved eller brev fod og dens placering på siden Vælg mellem følgende indstillinger for placeringen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Øverst til venstre</li> <li>• Top midten</li> <li>• Øverst til højre</li> <li>• Nederst til venstre</li> <li>• Bund midten</li> <li>• Nederst til højre</li> </ul> <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Fra" er standardindstillingen for placeringen.</li> <li>• Alle sider er standardindstillingen for Udskrift til.</li> </ul>
<b>Overlay</b> Fra Fortroligt Kopier Kladde Vigtigt Brugerdefineret	Angiver overlaytekst, der udskrives på hver side i kopijobbet <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Brugerdef. overlay</b>	Angiver tilpasset overlaytekst <b>Bemærk!</b> Der tillades maksimalt 64 tegn.
<b>Tillad prioriterede kopier</b> Til Fra	Tillader afbrydelse af et udskriftsjob for at kopiere en side eller et dokument <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Til.
<b>Scanning af brugerdefineret job</b> Fra Til	Lader dig kopiere et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, i et enkelt kopieringsjob <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra er standardindstillingen.</li> <li>• Denne menu vises kun, hvis der er installeret en fungerende harddisk.</li> </ul>
<b>Tillad Gem som genvej</b> Til Fra	Lader dig gemme brugerdefinerede kopiindstillinger som genveje <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Til.
<b>Fjern baggrund</b> -4 til 4	Justerer, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 0 minutter.
<b>Autocentrer</b> Fra Til	Lader dig automatisk centrere indholdet på siden <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Farvebalance</b> Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giver mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet



Menupunkt	Beskrivelse
<b>Farve dropout</b> Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiver, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald.</li> <li>• 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.</li> </ul>
<b>Kontrast</b> Bedst egnet til indhold 0-5	Angiver den kontrast, der anvendes til kopijobbet. <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Bedst til indhold.
<b>Spejlvend billede</b> Fra Til	Opretter et spejlvendt billede af det originale dokument <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Negativbillede</b> Fra Til	Opretter et negativt billede af det originale dokument <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Skyggedetalje</b> -4 til 4	Justerer, hvor meget skygge der skal være synlig på en kopi <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 0 minutter.
<b>Scan kant til kant</b> Fra Til	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Skarphed</b> 1-5	Justering af skarpheden af en kopi <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 3 minutter.
<b>Temperatur</b> -4 til 4	Angiver varme eller kølige udskrifter. Kølige værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden.
<b>Eksempel på kopi</b> Fra Til	Laver et prøvetryk af det originale dokument <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.

## Menuen Faxindstillinger

### Menuen Faxtilstand (Opsætning af analog fax)

I tilstanden Analog Fax Setup (Opsætning af analog fax) sender faxopgaven vha. en telefonlinjen.

## Generelle faxindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Gendan standardindstillinger</b>	Gendanner standardindstillingerne på alle faxindstillinger.
<b>Optimer faxkompatibilitet</b>	Optimerer faxkompatibilitet med andre faxmaskiner.
<b>Station Name (Stationsnavn)</b>	Angiver navnet på faxen i printeren
<b>Station Number (Stationsnummer)</b>	Angiver det nummer, der er tildelt faxen
<b>Station ID (Stations ID)</b> Station Name (Stationsnavn) Station Number (Stationsnummer)	Angiver, hvordan faxen identificeres
<b>Enable Manual Fax (Aktiver Manual Fax)</b> Fra Til	Indstiller printeren til manuel fax, hvilket kræver en linjedeler og et telefonhåndsæt.  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anvend en almindelig telefon til at besvare indkommende faxopgaver og til at ringe til et faxnummer.</li> <li>Tryk på <b>0</b> på det numeriske tastatur for at gå direkte til denne indstilling.</li> </ul>
<b>Memory Use (Hukommelsesbrug)</b> Lige Mostly sent (Det meste til afsendelse) Alt til afsendelse Alt til modtagelse Mostly receive (Det meste til modtagelse)	Definerer fordelingen af ikke-flygtig hukommelse mellem afsending og modtagelse af faxjob  <b>Bemærk!</b> Equal (Lige) er standardindstillingen.
<b>Cancel Faxes (Annuller faxer)</b> Tillad Tillad ikke	Angiver, om annullering af faxjob er tilladt
<b>Tilsløring af faxnummer</b> Fra From left (Fra venstre) From right (Fra højre)	Angiver den retning, cifre tilsløres fra i et udgående faxnummer  <b>Bemærk!</b> Antallet af tilslørede tegn bestemmes af indstillingen Cifre, der tilsløres.
<b>Digits to mask (Cifre, der tilsløres)</b> 0-58	Angiver antallet af cifre, der tilsløres i et udgående faxnummer

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Faxforside</b> Faxforside Standardindstillingen er Slået fra Standardindstillingen er Slået til Brug aldrig Brug altid Inkluder til-felt Til Fra Inkluder fra-felt Fra Til Fra Inkluder Meddelelsesfelt Fra Til Meddelelse Inkluder logo Fra Til Inkluder sidefod [x] Sidefod [x]	Konfigurerer faxforsiden <b>Bemærk!</b> Deaktiveret som standard er standardindstillingen for alle faxforsideindstillinger.

### Fax Send Settings (Indstillinger til faxafsendelse)

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Opløsning</b> Standard Fin 200 dpi Superfin 300 dpi Ultrafin 600 dpi	Angiver kvalitet i dpi (dots per inch). Jo højere opløsning, desto højere udskrivningskvalitet, men det øger faxtransmissionstiden for udgående faxer. <b>Bemærk!</b> Standard er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Originalstørrelse</b> Blandede størrelser Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6" 3 x 5" Visitkort Specialscanningsstørrelse [x] A3 A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B4 JIS B5 Bogoriginal Auto. reg. af størrelse	Angiver størrelsen på originaldokumentet <b>Bemærk!</b> Blandede størrelser er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
<b>Sider (dupleks)</b> Fra Lang kant Kort kant	Angiver, hvordan tekst og grafik er sat op på en side. <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Indholdstype</b> Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiver indholdet af det originale dokument <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Tekst.
<b>Indholdskilde</b> Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet Sort og hvid laser	Angiver, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Farvelaser.
<b>Sværtning</b> 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 5 minutter.
<b>Opkaldspræfiks</b>	Her kan du indtaste et områdenummer, f.eks. 99. Numerisk indtastningsfelt, hvor der kun kan indtastes tal.
<b>Opkaldspræfiksregler</b> Præfiksregel [x]	Etablerer en opkaldspræfiksregel

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Automatic Redial (Automatisk genopkald)</b> 0-9	Angiver det antal gange printeren forsøger at sende faxen til det angivne nummer <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 5 minutter.
<b>Redial Frequency (Genopkaldsfrekvens)</b> 1-200	Angiv antallet af minutter mellem genopkald
<b>Behind a PABX (Bag en PABX)</b> Nej Ja	Aktiverer eller deaktiverer opkald uden klartone på omstillingsbordet.
<b>Aktiver ECM</b> Ja Nej	Aktiverer eller deaktiverer Error Correction Mode (Fejlkorrektionstilstand) til faxopgaver
<b>Enable Fax Scans (Aktiver faxscanninger)</b> Til Fra	Lader dig faxe filer, der scannes ved printeren
<b>Driver to fax (Driver til fax)</b> Ja Nej	Lader printerdriveren sende faxjob
<b>Tillad Gem som genvej</b> Til Fra	Gemmer faxnumre som genvej i printeren
<b>Opkaldstilstand</b> Tone Impuls	Angiver ringetonen
<b>Maks. hastighed</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Angiver den maksimale hastighed i baud, som faxer sendes ved
<b>Scanning af brugerdefineret job</b> Fra Til	Lader dig scanne et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til en enkelt fil
<b>Vis scanning</b> Fra Til	Angiver, om der skal vises et eksempel på displayet for scanningsjob
<b>Fjern baggrund</b> -4 til 4	Justerer andelen af synlig baggrund på et scannet billede <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 0 minutter.
<b>Farvebalance</b> Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giver mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for det scannede billede

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Farve dropout</b> Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiver, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald.</li> <li>• 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.</li> </ul>
<b>Kontrast</b> Bedst egnet til indhold 0-5	Angiver kontrasten i det scannede billede <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Bedst til indhold.
<b>Spejlvend billede</b> Fra Til	Opretter et spejlvendt billede af det originale dokument <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Negativbillede</b> Fra Til	Opretter et negativt billede af det originale dokument <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Skyggedetalje</b> -4 til 4	Justerer, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 0 minutter.
<b>Scan kant til kant</b> Fra Til	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant, inden det faxes <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Skarphed</b> 0-5	Justerer skarpheden på en fax <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 3 minutter.
<b>Temperatur</b> -4 til 4	Angiver varme eller kølige udskrifter. Kølige værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden.
<b>Aktiverer scanning af farvefax</b> Standardindstillingen er Slået fra Standardindstillingen er Slået til Brug aldrig Brug altid	Farve fax aktiveret <b>Bemærk!</b> Deaktiveret som standard er standardindstillingen.
<b>Auto konverterer farve faxer til monokrome faxer</b> Til Fra	Konverterer alle udgående faxer til sort/hvid <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Til.

**Fax Receive Settings (Indstillinger for faxmodtagelse)**

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Enable Fax Receive (Aktiver faxmodtagelse)</b> Til Fra	Tillader, at faxjob modtages af printeren <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Til.
<b>Akt. opkalds-id</b> Til Fra	Viser oplysninger om opkalds-id for en indgående fax. <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Til.
<b>Faxjob venter</b> Ingen Toner Toner og forbrugsstoffer	Fjerner faxjob, der anmoder om bestemte utilgængelige ressourcer fra printkøen <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Ingen.
<b>Rings to Answer (Opkald at besvare)</b> 1-25	Angiver antal ring, inden svar på et indkommende faxjob <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 3 minutter.
<b>Auto Reduction (Automatisk reduktion)</b> Til Fra	Skalerer et indkommende faxjob, så det passer til det papir, der er lagt i den tildelte faxkilde <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Til.
<b>Papirkilde</b> Automatisk Bakke [x] MP-arkføder	Angiver den valgte papirkilde, som printeren skal bruges til at udskrive en indkommende fax
<b>Sider (dupleks)</b> Fra Til	Aktiverer tosidet udskrivning til indkommende faxjob
<b>Skilleark</b> Fra Før job Efter job	Giver printeren mulighed for at inkludere skillesider for indgående faxjob
<b>Separatorkilde</b> Bakke [x] Manuel arkføder	Angiver, hvor printeren vil hente skillesiden
<b>Udskriftsbakke</b> Standardbakke Bakke [x]	Angiver udskriftsbakke <b>Bemærk!</b> Bakke 1 er kun tilgængelig, når efterbehandleren er installeret.
<b>Faxsidefod</b> Fra Til	Udskriver transmissionsoplysninger nederst på hver side fra en modtagen fax <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Tidsstempel på faxsidefod</b> Udskrivningstid Modtagelsestid	Udskriver det tidspunkt, hvor faxen blev modtaget <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Modtagelsestid.

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Maks. hastighed</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Angiver den maksimale hastighed i baud, som faxer modtages i
<b>Fax Forwarding (Videresend fax)</b> Udskriv Udskriv og videresend Videresend	Aktiverer videresendelse af modtagne faxer til en anden modtager
<b>Forward to (Videresend til)</b> Fax E-mail (E-mail) FTP LDSS eSF	Angiver den modtagertype, som faxer videresendes til <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt er kun tilgængeligt fra den indbyggede webserver.
<b>Forward to Shortcut (Videresend til genvej)</b>	Lader dig indtaste genvejsnummeret, der matcher modtagertypen (Fax, e-mail, FTP, LDSS eller eSF)
<b>Block No Name Fax (Bloker fax uden navn)</b> Fra Til	Aktiverer blokering af indkommende faxer fra enheder, hvor der ikke er angivet noget stations ID
<b>Banned Fax List (Liste over uønskede faxer)</b>	Aktiverer liste over uønskede faxer, der er gemt i printeren
<b>Tilbageholdelse af faxer</b> Tilstand for tilbageholdt fax Fra Altid aktiveret Manuel Planlagt Plan for tilbageholdelse af faxer	Aktiverer tilbageholdelse af fax, hele tiden eller efter en angivet tidsplan <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Hulning</b> Fra Til	Angiver om udskrifter hules
<b>Hæftning</b> Fra 1 hæftning 2 staples (2 hæfteklammer) 4 staples (4 hæfteklammer)	Angiver om udskrifter hæftes
<b>Aktiver farvefaxmodtagelse</b> Til Fra	Aktiverer farvefaxmodtagelse på enheden



**Fax Log Settings (Indstillinger af faxlog)**

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Transmissionslog</b> Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Aktiverer udskrivning af en transmissionslog efter hvert faxjob
<b>Receive Error Log (Modtag fejllog)</b> Udskriv aldrig Udskriv ved fejl	Aktiverer udskrivning af en modtaget fejllog
<b>Auto Print Logs (Automatisk udskrivning af logfiler)</b> Til Fra	Aktiverer automatisk udskrivning af faxlogfiler <b>Bemærk!</b> Logfiler udskrives efter hver 200 faxjob.
<b>Papirkilde til logfil</b> Bakke [x] Manuel arkføder	Angiver papirkilden, der skal anvendes til udskrivning af logfiler
<b>Logs Display (Skærm med logfiler)</b> Navn på fjernfax eller fjernstation Kaldt nummer	Angiver, om de udskrevne logfiler skal vise det opkaldte nummer eller det returnerede stationsnavn
<b>Enable Job Log (Aktiver Joblog)</b> Til Fra	Aktiverer adgang til faxjoblog
<b>Enable Call Log (Aktiver opkaldslog)</b> Til Fra	Aktiverer adgang til faxopkaldslog
<b>Udskriftsbakke til log</b> Standardbakke Bakke [x]	Angiver udskriftsbakken til udskrevne faxlogfiler

**Speaker Settings (Højtalerindstillinger)**

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Speaker Mode (Højtalertilstand)</b> On until Connected (Slået til indtil tilslutning) Altid aktiveret Altid fra	Angiver tilstanden for højtaleren <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Slået til indtil tilslutning. Der udsendes en lyd, indtil faxforbindelsen er oprettet.
<b>Højtalerlydstyrke</b> Høj Lav	Kontrollerer lydstyrken <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er High (Høj).
<b>Ringestyrke</b> Til Fra	Kontrollerer faxhøjtalerens ringelydstyrke <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Til.

**Besvar ved**

Menupunkt	Beskrivelse
Alle ringetoner Kun en ringetone Kun to ringetoner Kun tre ringetoner Kun ved et eller to ring Kun ved et eller tre ring Kun to eller tre ringetoner	Angiver ringemønstre, hvor enheden besvarer opkald <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Alle ringetoner.

**Menuen Faxtilstand (Opsætning af faxserver)**

Faxservertilstanden sender faxjobbet til en faxserver for transmission.

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Til format</b>	Lader dig indtaste oplysninger ved hjælp af det virtuelle tastatur på printerens berøringsskærm
<b>Reply Address (Svaradresse)</b>	
<b>Emne</b>	
<b>Meddelelse</b>	
<b>SMTP-opsætning</b>	Angiver SMTP-opsætningsoplysninger
<b>Primary SMTP Gateway (Primær SMTP-gateway)</b>	Angiver oplysninger om SMTP-serverport
<b>Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP-gateway)</b>	
<b>Billedformat</b> PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Angiver billedtypen til scan til fax
<b>Indholdstype</b> Tekst Tekst/foto Grafik Foto	Angiver indholdet af det originale dokument <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Tekst.
<b>Indholdskilde</b> Farvelaser Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiver, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Farvelaser.
<b>Faxopløsning</b> Standard Fin 200 dpi Superfin 300 dpi Ultrafin 600 dpi	Angiver opløsningsniveauet til scan til fax

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Sværtning</b> 1–9	Gør udskriften lysere eller mørkere <b>Bemærk!</b> 5 fabriksstandardindstilling.
<b>Retning</b> Stående Liggende	Angiver retningen på det scannede billede
<b>Opr. størrelse</b> Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6 tommer 3 x 5 tommer Visitkort Specialscanningsstørrelser [x] A3 A4 A5 Oficio (Mexico) JIS B4 JIS B5 Bogoriginal Automatisk størrelsesregistrering Blandede størrelser	Angiver papirstørrelsen på det dokument, der scannes <b>Bemærk!</b> Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling.
<b>Anvend flersidet TIFF</b> Til Fra	Vælg mellem enkelt-sidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til en flersidet scanning til fax-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er Til.</li> <li>• Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.</li> </ul>
<b>Aktiver analog modtagelse</b> Fra Til	Aktiver analog modtagelse af fax <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er fra.

## Menuen E-mail indstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
<b>E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server)</b> Subject (Emne) Meddelelse Filnavn	Angiver oplysninger om e-mail server

Menupunkt	Beskrivelse
<b>E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server)</b> Send mig en kopi Viser aldrig Standardindstillingen er Slået til Standardindstillingen er Slået fra Altid aktiveret	Sender en kopi af e-mailen tilbage til afsenderen <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Viser aldrig.
<b>E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server)</b> Maks. e-mail størrelse 0–65535 KB	Angiver den maksimale e-mail størrelse i kilobyte <b>Bemærk!</b> E-mail over den angivne størrelse sendes ikke
<b>E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server)</b> Meddelelse om fejl i størrelse	Sender en meddelelse, når en e-mail er større end den konfigurerede størrelsesgrænse
<b>E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server)</b> Grænse for destinationer	Specificerer et domænenavn, f.eks. virksomhedens domænenavn, og begrænser derefter e-mail-destinationer til dette domænenavn <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mails kan kun sendes til det angivne domæne.</li> <li>• Grænsen er et domæne.</li> </ul>
<b>E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server)</b> Opsætning af weblink Server Login Adgangskode Sti Filnavn Weblink	Angiver e-mail-serverstien, f.eks.: <b>/directory/path</b> . <b>Bemærk!</b> Tegnene * : ? < >   kan ikke benyttes i stinavne.
<b>Format</b> PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Angiver formatet for den scannede fil <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er PDF (.pdf).

Menupunkt	Beskrivelse
<b>PDF-indstil.</b> PDF version 1,2-1,7 A-1a A-1b PDF-komp. Normal Høj Sikker PDF Fra Til Søgbar PDF Fra Til	Konfigurerer PDF-indstillingerne <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1,5 er standardindstillingen for PDF-version.</li> <li>• Normal er standardindstillingen for PDF-komprimering. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk.</li> <li>• Fra er standardindstillingen for Sikker PDF og Søgbar PDF. Sikker PDF kræver, at du skal indtaste din adgangskode to gange.</li> </ul>
<b>Indholdstype</b> Tekst/foto Foto Tekst Grafik	Angiver indholdet af det originale dokument <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Tekst/Foto.
<b>Indholdskilde</b> Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet Sort og hvid laser	Angiver, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Farvelaser.
<b>Farve</b> Til Fra	Angiver, om kopier udskrives i farver <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Til.
<b>Opløsning</b> 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi 75 dpi	Angiver opløsningen for scanningen i punkter pr. tomme (dpi) <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 150 dpi.
<b>Sværtning</b> 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 5.
<b>Papirretning</b> Stående Liggende	Angiver retningen på det scannede billede <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Stående.

Menupunkt	Beskrivelse
<p><b>Originalstørrelse</b></p> <p>Letter            Legal            Executive            Tabloid            Folio            Statement            Universal            4 x 6"            3 x 5"            Visitkort            Specialscanningsstørrelser [x]            A3            A4            A5            Oficio (Mexico)            A6            JIS B4            JIS B5            Bogoriginal            Auto. reg. af størrelse            Blandede størrelser</p>	<p>Angiver størrelsen på originaldokumentet</p> <p><b>Bemærk!</b> Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.</p>
<p><b>Sider (dupleks)</b></p> <p>Fra            Lang kant            Kort kant</p>	<p>Angiver, hvordan tekst og grafik er sat op på siden.</p> <p><b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.</p>
<p><b>JPEG-kvalitet</b></p> <p>Bedst egnet til indhold            5-90</p>	<p>Indstiller kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er Bedst til indhold.</li> <li>• 5 reducerer filstørrelse og billedkvalitet.</li> <li>• 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor.</li> <li>• Denne menu gælder for alle scanningsfunktioner.</li> </ul>
<p><b>Tekststandard</b></p> <p>5-90</p>	<p>Indstiller kvaliteten af et tekstbillede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten</p> <p><b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 75.</p>
<p><b>Tekst/foto-standard</b></p> <p>5-90</p>	<p>Indstiller kvaliteten af et tekst- eller foto-billede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten</p> <p><b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 75.</p>
<p><b>Fotostandard</b></p> <p>5-90</p>	<p>Indstiller kvaliteten på et foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten</p> <p><b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 50.</p>

Menupunkt	Beskrivelse
<b>E-mail-billeder sendt som</b> Vedhæftet fil Weblink	Angiver, hvordan billederne sendes <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Vedhæftet fil.
<b>Anvend flersidet TIFF</b> Til Fra	Vælg mellem enkeltsidede TIFF filer og flersidede TIFF filer. Til et flersidet scanning til e-mail-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er Til.</li> <li>• Denne menu gælder for alle scanningsfunktioner.</li> </ul>
<b>TIFF-komprimering</b> LZW JPEG	Angiver det format, der skal bruges ved komprimering af TIFF-filer <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er LZW.
<b>Transmissionslog</b> Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Angiver, om transmissionsloggen skal udskrives. <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Udskriv log.
<b>Papirkilde til logfil</b> Bakke [x] Manuel arkføder	Angiver papirkilden til udskrivning af logfiler til e-mail <b>Bemærk!</b> Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
<b>E-mail bit dybde</b> 8 bit 1 bit	Aktiverer Tekst/Foto, så der produceres mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 8 bit.
<b>Scanning af brugerdefineret job</b> Fra Til	Lader dig kopiere et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, i et enkelt kopieringsjob <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Vis scanning</b> Fra Til	Angiver, om der skal vises et eksempel på displayet for scanningsjob <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Tillad Gem som genvej</b> Til Fra	Lader dig gemme e-mail adresser som genveje <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er Til.</li> <li>• Når den er slået fra, vises knappen Gem som genvej ikke i skærmbilledet E-mail destination.</li> </ul>
<b>Fjern baggrund</b> -4 til 4	Justerer andelen af synlig baggrund på et scannet billede <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 0.
<b>Farvebalance</b> Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giver mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Farve dropout</b> Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiver, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald.</li> <li>• 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.</li> </ul>
<b>Kontrast</b> Bedst egnet til indhold 0-5	Angiver udskriftens kontrast  <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Bedst til indhold.
<b>Spejlvend billede</b> Fra Til	Opretter et spejlvendt billede af det originale dokument  <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Negativbillede</b> Fra Til	Opretter et negativt billede af det originale dokument  <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Skyggedetalje</b> -4 til 4	Justerer hvor mange skyggedetaljer, der må være synlige på et scannet billede.  <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 0.
<b>Scan kant til kant</b> Fra Til	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant  <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Skarphed</b> 1-5	justere skarphed for et scannet billede  <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 3.
<b>Temperatur</b> -4 til 4	Angiver varme eller kølige udskrifter. Kølige værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden
<b>Brug cc:/bcc:</b> Fra Til	Aktiverer brugen af cc- og bcc-felter  <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.



## Menuen FTP indstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Format</b> PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Angiver FTP filformatet <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er PDF (.pdf).
<b>PDF-indstil.</b> PDF version 1,2-1,7 A-1a A-1b PDF-komp. Normal Høj Sikker PDF Fra Til Søgbar PDF Fra Til	Konfigurerer PDF-indstillingerne <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1,5 er standardindstillingen for PDF-version.</li> <li>• Normal er standardindstillingen for PDF-komprimering. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk.</li> <li>• Fra er standardindstillingen for Sikker PDF og Søgbar PDF. Sikker PDF kræver, at du skal indtaste din adgangskode to gange.</li> </ul>
<b>Indholdstype</b> Tekst/foto Foto Tekst Grafik	Angiver indholdet af det originale dokument <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Tekst/Foto.
<b>Indholdskilde</b> Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet Sort og hvid laser	Angiver, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Farvelaser.
<b>Farve</b> Til Fra	Angiver, om kopier udskrives i farver <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Til.

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Opløsning</b> 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi 75 dpi	Angiver opløsningen for scanningen i punkter pr. tomme (dpi) <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 150 dpi.
<b>Sværtning</b> 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 5.
<b>Papirretning</b> Stående Liggende	Angiver retningen på det scannede billede <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Stående.
<b>Originalstørrelse</b> Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6" 3 x 5" Visitkort Specialscanningsstørrelse [x] A3 A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B4 JIS B5 Bogoriginal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser	Angiver størrelsen på originaldokumentet <b>Bemærk!</b> Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
<b>Sider (dupleks)</b> Fra Lang kant Kort kant	Angiver, hvordan tekst og grafik er sat op på siden. <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>JPEG-kvalitet</b> Bedst egnet til indhold 5-90	Indstiller kvaliteten på et JPEG foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er Bedst til indhold.</li> <li>• 5 reducerer filstørrelsen, men billedkvaliteten forringes.</li> <li>• 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor.</li> <li>• Denne menu gælder for alle scanningsfunktioner.</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Tekststandard</b> 5-90	Indstiller kvaliteten af teksten i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 75.
<b>Tekst/foto-standard</b> 5-90	Indstiller kvaliteten af et tekst/foto-billede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 75.
<b>Fotostandard</b> 5-90	Indstiller kvaliteten på et foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 50.
<b>Anvend flersidet TIFF</b> Til Fra	Vælg mellem enkeltsidede TIFF filer og flersidede TIFF filer. Til en flersidet scanning til FTP-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er Til.</li> <li>• Denne menu gælder for alle scanningsfunktioner.</li> </ul>
<b>TIFF-komprimering</b> LZW JPEG	Angiver det format, der skal bruges ved komprimering af TIFF-filer <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er LZW.
<b>Transmissionslog</b> Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Angiver, om transmissionsloggen skal udskrives. <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Udskriv log.
<b>Papirkilde til logfil</b> Bakke [x] Manuel arkføder	Angiver en papirkilde, når der udskrives FTP-logfiler <b>Bemærk!</b> Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
<b>Udskriftsbakke til log</b> Standardbakke Bakke [x]	Angiver en udbakke til FTP-logfiler <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardbakke er standardindstillingen.</li> <li>• Bakke [x] vises kun, når mindst en valgfri bakke er installeret.</li> </ul>
<b>FTP bit dybde</b> 8 bit 1 bit	Aktiverer Tekst/Foto, så den har mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 8 bit.
<b>Filnavn</b>	Lader dig angive et basisfilnavn <b>Bemærk!</b> Brug højst 53 tegn.
<b>Scanning af brugerdefineret job</b> Fra Til	Lader dig scanne et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til et enkelt scanningsjob <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Vis scanning</b> Fra Til	Angiver, om der skal vises et eksempel på displayet for scanningsjob <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Tillad Gem som genvej</b> Til Fra	Aktiverer oprettelse af genvej til FTP adresser <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Til.

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Fjern baggrund</b> -4 til 4	Justerer, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 0.
<b>Farvebalance</b> Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giver mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet
<b>Farve dropout</b> Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiver, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald.</li> <li>• 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.</li> </ul>
<b>Kontrast</b> 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiver udskriftens kontrast <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Bedst til indhold.
<b>Spejlvendt billede</b> Fra Til	Opretter et spejlvendt billede af det originale dokument <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Negativbillede</b> Fra Til	Opretter et negativt billede af det originale dokument <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Skyggedetalje</b> -4 til 4	Justerer hvor mange skyggedetaljer, der må være synlige på et scannet billede. <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 0.
<b>Scan kant til kant</b> Fra Til	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Skarphed</b> 1-5	Justerer skarpheden for et scannet billede <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 3.
<b>Temperatur</b> -4 til 4	Angiver varme eller kølige udskrifter. Kølige værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden.

## Flashdrev-menu

### Scanningsindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Format</b> PDF (.pdf) Sikker PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Angiver formatet for den fil, der skal sendes via FTP <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er PDF (.pdf).
<b>PDF-indstil.</b> PDF version 1,2-1,7 A-1a PDF-komp. Normal Høj Sikker PDF Fra Til Søgbar PDF Fra Til	Konfigurerer PDF-indstillingerne <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1,5 er standardindstillingen for PDF-version.</li> <li>• Normal er standardindstillingen for PDF-komprimering.</li> <li>• Fra er standardindstillingen for Sikker PDF og Søgbar PDF. Sikker PDF kræver, at du skal indtaste din adgangskode to gange.</li> </ul>
<b>Indholdstype</b> Tekst/foto Foto Tekst Grafik	Angiver indholdet af det originale dokument <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Tekst/Foto.
<b>Indholdskilde</b> Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet Sort og hvid laser	Angiver, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Farvelaser.
<b>Farve</b> Til Fra	Angiver, om udskrifter skal være i farve <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Opløsning</b> 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi 75 dpi	Angiver opløsningen for scanningen i punkter pr. tomme (dpi) <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 150 dpi.
<b>Sværtning</b> 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 5 minutter.
<b>Papirretning</b> Stående Liggende	Angiver retningen på det scannede billede <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Stående.
<b>Originalstørrelse</b> Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6 " 3 x 5 " Visitkort Specialscanningsstørrelse [x] A3 A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B4 JIS B5 Bogoriginal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser	Angiver papirstørrelsen på det originale dokument <b>Bemærk!</b> Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
<b>Sider (dupleks)</b> Fra Lang kant Kort kant	Angiver, hvordan tekst og grafik er sat op på siden. <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>JPEG-kvalitet</b> Bedst egnet til indhold 5-90	Indstiller kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelse og kvalitet <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er Bedst til indhold.</li> <li>• 5 reducerer filstørrelsen, men billedkvaliteten forringes.</li> <li>• 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor.</li> <li>• Denne menu gælder for alle scanningsfunktioner.</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Tekststandard</b> 5-90	Indstiller kvaliteten af teksten i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 75 minutter.
<b>Tekst/foto-standard</b> 5-90	Indstiller kvaliteten af et tekst/fotobillede i forhold til filstørrelse og kvalitet <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 75 minutter.
<b>Fotostandard</b> 5-90	Indstiller kvaliteten af et fotobillede i forhold til filstørrelse og kvalitet <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 50 minutter.
<b>Anvend flersidet TIFF</b> Til Fra	Vælg mellem enkelt-sidede TIFF filer og flersidede TIFF filer. I forbindelse med job, hvor der scannes flere sider til FTP, oprettes der enten en TIFF-fil, som indeholder alle siderne, eller en separat TIFF-fil for hver side. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er Til.</li> <li>• Denne menu gælder for alle scanningsfunktioner.</li> </ul>
<b>TIFF-komprimering</b> LZW JPEG	Angiver det format, der skal bruges ved komprimering af TIFF-filer <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er LZW.
<b>Scan-bitdybde</b> 8 bit 1 bit	Aktiverer Tekst/Foto, så den har mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 8 bit.
<b>Filnavn</b>	Lader dig angive et basisfilnavn <b>Bemærk!</b> Der tillades maksimalt 53 tegn.
<b>Scanning af brugerdefineret job</b> Fra Til	Lader dig kopiere et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, i et enkelt kopieringsjob <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Vis scanning</b> Fra Til	Angiver, om der skal vises et eksempel på displayet for scanningsjob <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Fjern baggrund</b> -4 til 4	Justerer, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 0 minutter.
<b>Farvebalance</b> Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giver mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for det scannede billede

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Farve dropout</b> Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiver, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingen er standardindstillingen for Farvefracald.</li> <li>• 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.</li> </ul>
<b>Kontrast</b> Bedst egnet til indhold 0-5	Angiver kontrasten for det scannede billede <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Bedst til indhold.
<b>Spejlvendt billede</b> Fra Til	Opretter et spejlvendt billede af det originale dokument <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Negativbillede</b> Fra Til	Opretter et negativt billede af det originale dokument <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Skyggedetalje</b> -4 til 4	Justerer hvor mange skyggedetaljer, der må være synlige på et scannet billede. <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 0 minutter.
<b>Scan kant til kant</b> Fra Til	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Skarphed</b> 1-5	justere skarphed for et scannet billede <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 3 minutter.
<b>Temperatur</b> -4 til 4	Giver brugeren mulighed for at angive, om produktet skal være "varmt" eller "koldt". Kølige værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden.

## Udskriftsindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Kopier</b> 1-999	Angiver et standardantal for kopier til hvert udskriftsjob <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 1 minutter.
<b>Papirkilde</b> Bakke [x] MP-arkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Indstiller standardpapirkilde til alle udskriftsjob <b>Bemærk!</b> Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.



Menupunkt	Beskrivelse
<b>Farve</b> Farve Kun sort	Angiver, om kopier udskrives i farver <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Farve.
<b>Sætvis</b> Aktiveret (1,2,1,2,1,2) Deaktiveret (1,1,1,2,2,2)	Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Til.
<b>Sider (dupleks)</b> Ensided Tosided	Angiver, om udskrift er på den ene side eller på begge sider af siden <b>Bemærk!</b> Ensided er standardindstillingen.
<b>Hæftning</b> Fra Automatisk Tilbage Dual (Dobbelt) Dual Double (2x dobbelt) Forside	Angiver om udskrifter hæftes <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra er standardindstillingen.</li> <li>• Denne menu vises kun, hvis der er installeret en hæfteenhed.</li> </ul>
<b>Hulning</b> Fra Til	Angiver om udskrifter bliver hullet <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra er standardindstillingen.</li> <li>• Denne menu vises kun, hvis der er installeret en hulleenhed.</li> </ul>
<b>Hole Punch Mode (Hulningstilstand)</b> 2 huller 3 huller 4 huller	Bestemmer hvilken type hulning der anvendes på udskrifter <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 huller er standardindstillingen, hvis der er installeret en hulleenhed til 3 huller.</li> <li>• 4 huller er standardindstillingen, hvis der er installeret en hulleenhed til 2 og 4 huller.</li> <li>• Denne menu vises kun, hvis der er installeret en hulleenhed.</li> </ul>
<b>Dupleksindbinding</b> Lang kant Kort kant	Angiver den måde, tosidede sider bindes på, og hvordan udskrivning på arkets bagside vender i forhold til udskrivningen på forsiden. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende).</li> <li>• Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).</li> </ul>
<b>Papirbesparelsesretning</b> Automatisk Liggende Stående	Fastlægger papirretningen for et flersidet dokument <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Auto. Printereren vælger mellem stående og liggende.

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Papirbesparelse</b> Fra 2-Op 3-Op 4-Op 6-Op 9-Op 12-Op 16-Op	Angiver, at flere sidebilleder skal udskrives på samme side af et stykke papir <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra er standardindstillingen.</li> <li>• Antallet angiver det antal sidebilleder, der udskrives pr. side.</li> </ul>
<b>Papirbesparelseramme</b> Ingen Konstant	Udskriver en ramme om hvert sidebillede <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Ingen.
<b>Papirbesparelæssortering</b> Vandret Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Specificerer antallet af flersidersbilleder <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er Vandret.</li> <li>• Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder, og om de har retningen stående eller liggende.</li> </ul>
<b>Skilleark</b> Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Angiver, om der skal indsættes en blank skilleside <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra er standardindstillingen.</li> <li>• Indstillingen Mellem kopier indsætter en tom side mellem hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er angivet til Til. Hvis Sorter er angivet til Fra, indsættes en tom side mellem hvert sæt af udskrevne sider, som f.eks. alle sider 1, alle sider 2 osv.</li> <li>• Mellem job indsætter en tom side mellem udskriftsjobbene.</li> <li>• Mellem sider indsætter en tom side mellem hver af udskriftsjobbets sider. Denne indstilling er nyttig ved udskrivning af transparente eller ved indsætning af tomme sider i et dokument.</li> </ul>
<b>Skillesidekilde</b> Bakke [x] Manuel arkføder	Angiver papirkilden til skillesider <b>Bemærk!</b> Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
<b>Tomme sider</b> Udskriv ikke Udskriv	Angiver, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Udskriv ikke.

## Menuen OCR-indstillinger

**Bemærk!** Denne menu vises kun, hvis du har købt og installeret AccuRead OCR-løsningen.

Brug	For at
<b>Autoroter</b> Til Fra	Roter automatisk scannede dokumenter, så de vender korrekt. <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Til.

Brug	For at
<b>Fjern pletter</b> Fra Til	Fjern pletter fra et scannet billede. <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Omvendt registrering</b> Til Fra	Registrer hvid tekst på sort baggrund, og gør den mulig at redigere. <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Til.
<b>Auto. kontrastforbedring</b> Fra Til	Juster automatisk kontrasten for at forbedre OCR-kvalitet. <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Genkendte sprog</b> English Fransk Tysk Spansk Italiensk Portugues Dansk Hollandsk Norsk Svensk Finsk Ungarsk Polsk	Angiv et eller flere sprog, som OCR kan genkende. Vælg mellem følgende indstillinger for hvert sprog: Fra Til <b>Bemærk!</b> Sproget er aktiveret som standard. Hvis det er indstillet til en værdi, der ikke findes på listen over genkendte sprog, aktiveres engelsk som standard.

## Udskriftsindstillinger

### Opsætning, menu

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Printersprog</b> PS-emulering PCL-emulering	Angiver printerens standardsprog <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardindstillingen for printersproget er PS-emulering.</li> <li>Indstilling af et standardprintersprog forhindrer ikke et program i at sende udskriftsjob, der bruger andre sprog.</li> </ul>
<b>Job, der venter</b> Fra Til	Angiver, om udskriftsjob skal fjernes fra printer køen, hvis de kræver utilgængelige printeroptioner eller brugerindstillinger. De bliver gemt i en separat printer kø, så andre job udskrives normalt. Når de manglende oplysninger/eller indstillinger er indhentet, vil de gemte job blive udskrevet. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardindstillingen er fra.</li> <li>Dette menupunkt vises kun, når der er installeret en printerharddisk. Dette krav sikrer, at gemte job ikke slettes, hvis printeren mister strømmen.</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Udskriftsområde</b> Normal Hele siden	Angiver det logiske og fysiske udskriftsområde <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal er standardindstillingen. Hvis der udskrives data uden for det udskriftsområde, som er defineret via indstillingen Normal, afskærer printeren billedet ved kanten.</li> <li>• Indstillingen Hele siden giver mulighed for at flytte billedet ind i det ikke-udskrivbare område, som er defineret via indstillingen Normal, men printeren afskærer billedet ved kanten for indstillingen Normal. Indstillingen Hele siden har kun indflydelse på de sider, som udskrives ved hjælp af PCL 5e fortolkeren. Indstillingen har ikke indflydelse på de sider, som udskrives ved hjælp af PCL XL eller PostScript-fortolkeren.</li> </ul>
<b>Printerbrug</b> Maks. hastighed Maks. rækkevidde	Angiver forbruget af farvetoner ved udskrivning <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Max Speed er standardprinterindstillingen.</li> <li>• Printerdriveren kan godt tilsidesætte denne indstilling</li> </ul>
<b>Kun sort-tilstand</b> Fra Til	Indstiller printeren til at udskrive tekst og grafik ved kun at bruge den sorte printerkassette. <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Indlæs til</b> RAM Blitz Disk	Angiver lagringsdestinationen for indlæste data <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er RAM. Data lagres kun midlertidigt i RAM.</li> <li>• Hvis indlæste data lagres i flashhukommelse eller på en printerharddisk, lagres de permanent. De indlæste data bliver liggende i flashhukommelsen eller på harddisken, selvom printeren slukkes.</li> <li>• Dette menupunkt vises kun, når der er installeret en flash option eller en harddisk option.</li> </ul>
<b>Spar ressourcer</b> Fra Til	Angiver, hvordan printeren skal håndtere midlertidigt indlæste data, såsom fonte og makroer, der er gemt i RAM, når printeren modtager et job, som kræver mere hukommelse, end der er tilgængeligt. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er Fra. Med indstillingen Fra bevarer printeren kun indlæste data, indtil hukommelsen skal bruges. Indlæste data slettes for at kunne behandle udskriftsjob.</li> <li>• Indstillingen Til bevarer de indlæste data under sprogændringer og printernulstillinger. Hvis printeren løber tør for hukommelse, vises <b>38 Hukommelsen er fuld</b>, og indlæste data slettes ikke.</li> </ul>
<b>Rækkefølge for Udskriv alt</b> Alfabetisk Ældste først Nyeste først	Angiver rækkefølgen for udskrivning af tilbageholdte og fortrolige job, når Udskriv alt vælges <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Alfabetisk. Udskriftsjob vises altid i alfabetisk rækkefølge på printerkontrolpanelet.

## Menuen Jobstatistik

**Bemærk!** Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk. Printerharddisken kan ikke læse-/skrivebeskyttes eller skrivebeskyttes.

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Jobstatistiklog</b> Fra Til	Bestemmer, om printeren opretter en logfil for de udskriftsjob, den modtager <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Jobstatistikværktøjer</b>	Lader dig udskrive og slette logfiler eller eksportere dem til et flashdrev
<b>Frekvens for jobstatistiklog</b> Månedligt Ugentligt	Bestemmer, hvor ofte der oprettes en logfil <b>Bemærk!</b> Månedligt er standardindstillingen.
<b>Loghandling i slutningen af frekvensen</b> Ingen E-mail aktuel logfil E-mail og slet aktuel logfil Anbring aktuel logfil Anbring og slet aktuel logfil	Bestemmer, hvordan printeren reagerer, når frekvenstærsklen udløber <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Ingen.
<b>Niveauet Disk næsten fuld</b> 1–99 Fra	Angiver det maksimale antal logfiler, før printeren udfører handlingen Disk næsten fuld <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 5 MB.
<b>Handlingen Disk næsten fuld</b> Ingen E-mail aktuel logfil E-mail og slet aktuel logfil E-mail og slet ældste logfil Anbring aktuel logfil Anbring og slet aktuel logfil Anbring og slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle logfiler Slet alle undtagen den aktuelle	Bestemmer, hvordan printeren reagerer, når printerhårddisken er næsten fuld <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er Ingen.</li> <li>• Den værdi, der defineres i niveauet Disk næsten fuld, bestemmer, hvornår denne handling udløses.</li> </ul>
<b>Handlingen Disken er fuld</b> Ingen E-mail og slet aktuel logfil E-mail og slet ældste logfil Anbring og slet aktuel logfil Anbring og slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle logfiler Slet alle undtagen den aktuelle	Bestemmer, hvordan printeren reagerer, når diskforbruget når maksimumgrænsen (100 MB) <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Ingen.
<b>URL til anbringelse af logfiler</b>	Bestemmer, hvor printeren anbringer logfiler for jobstatistik
<b>E-mail-adresser til afsendelse af logfiler</b>	Angiver den e-mail-adresse, som enheden sender logfiler for jobstatistik til
<b>Logfilpræfiks</b>	<b>Bemærk!</b> Det aktuelle værtsnavn, der er defineret i menuen TCP/IP, bruges som standardpræfiks for logfiler.

## Finishing, menu

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Sider (Dupleks)</b> 1-sided 2-sided	Angiver, om dupleks (2-sided) udskrivning er indstillet som standard for alle udskriftsjob  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-sided er standardindstillingen.</li> <li>• Du kan indstille 2-sided udskrivning fra et program. Windows-brugere: Klik på <b>Filer &gt; Udskriv</b>, og klik derefter på <b>Egenskaber, Præferencer, Indstillinger</b> eller <b>Opsætning</b>. For Macintosh brugere, vælg <b>File (Fil) &gt; Print (Udskriv)</b>, og juster derefter indstillingerne fra udskriftsdialogboksen og pop-op menuer.</li> </ul>
<b>Dupleksbinding</b> Long Edge (Lang kant) Short Edge (Kort kant)	Angiver den måde, dupleksudskrevne sider bindes på, og hvordan udskrivning på arkets bagside vender i forhold til udskrivningen på forsiden.  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Edge (Lang kant) er standardindstillingen. Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende).</li> <li>• Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).</li> </ul>
<b>Copies (Kopier)</b> 1-999	Angiver standardantallet for kopier til hvert udskriftsjob  <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 1.
<b>Blank Pages (Tomme sider)</b> Do Not Print (Udskriv ikke) Udskriv	Angiver, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob  <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Do Not Print (Udskriv ikke).
<b>Sorter</b> Aktiveret (1,2,1,2,1,2) Deaktiveret (1,1,1,2,2,2)	Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er Aktiveret.</li> <li>• Indstillingen Til stakker udskriftsjobbet i rækkefølge.</li> </ul>
<b>Separator Sheets (Skillesider)</b> Fra Between Copies (Mellem kopier) Between Jobs (Mellem job) Between Pages (Mellem sider)	Angiver, om der skal indsættes en blank skilleside  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deaktiveret er standardindstillingen.</li> <li>• Indstillingen Mellem kopier indsætter en tom side mellem hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er angivet til Til. Hvis Sorter er angivet til Fra, indsættes en tom side mellem hvert sæt af udskrevne sider, som f.eks. alle sider 1, alle sider 2 osv.</li> <li>• Mellem job indsætter en tom side mellem udskriftsjobbene.</li> <li>• Mellem sider indsætter en tom side mellem hver af et udskriftsjobs sider. Dette er en nyttig funktion, når du udskriver transparenter, eller når du ønsker at indsætte tomme sider i et dokument.</li> </ul>
<b>Separator Source (Skillesidekilde)</b> Skuffe [x] Manuel arkføder	Angiver papirkilden til skillesider  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tray 1 (Skuffe 1) (standardskuffe) er standardindstillingen.</li> <li>• I menuen Papir skal Konfigurer MP-arkføder være indstillet til Kasette til manuel arkføder for at blive vist som en menuindstilling.</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Papirbesparelse</b> Fra 2-Op 3-Op 4-Op 6-Op 9-Op 12-Op 16 - Op	Angiver, at flere sidebilleder skal udskrives på samme side af et stykke papir <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deaktiveret er standardindstillingen.</li> <li>• Antallet angiver det antal sidebilleder, der udskrives pr. side.</li> </ul>
<b>Papirbesparelæssortering</b> Horizontal (Vandret) Omvendt, vandret Omvendt, lodret Vertical (Lodret)	Angiver antallet af flersidesbilleder, når der bruges Papirbesparelse <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er Vandret.</li> <li>• Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder, og om de har retningen stående eller liggende.</li> </ul>
<b>Papirbesparelèsesretning</b> Automatisk Liggende Stående	Fastlægger papirretningen for et flersidet dokument <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er auto. Printereren vælger mellem stående og liggende.
<b>Papirbesparelèsesramme</b> None (Ingen) Solid (Udfyldt)	Udskriver en ramme om hvert sidebillede <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er None ( Ingen).
<b>Staple Job (Hæftejob)</b> Fra Automatisk Bagside Dual (Dobbelt) Dual Double (2x dobbelt) Front	Angiver om udskrifterne hæftes <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deaktiveret er standardindstillingen.</li> <li>• Denne menu vises kun, hvis der er installeret en hæfteenhed.</li> </ul>
<b>Hole Punch (Hulning)</b> Fra Til	Angiver om udskrifterne bliver hullet <b>Bemærk!</b> Denne menu vises kun, hvis der er installeret en hulleenhed.
<b>Hole Punch Mode (Hulningstilstand)</b> 2 holes (2 huller) 3 holes (3 huller) 4 holes (4 huller)	Bestemmer den hulningstype, der udføres på en udskrift <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "2 huller" er standardindstillingen uanset hardwaren.</li> <li>• "3 huller" og "4 huller" vises kun, når den respektive hardware til hulleenheden er installeret.</li> <li>•</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Offset Pages (Forskyd sider)</b> None (Ingen) Between Copies (Mellem kopier) Between Jobs (Mellem job)	Forskyd sider i bestemte tilfælde <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er None (Ingen).</li> <li>• Indstillingen Mellem kopier forskyder hver kopi af et udskriftsjob, hvis Sorter er angivet til Til. Hvis sorter er angivet til Fra, forskydes hvert sæt af udskrevne sider, som f.eks. alle sider 1, alle sider 2 osv.</li> <li>• Mellem job angiver samme forskydningsposition for hele udskriftsjobbet, uanset antal udskrevne kopier.</li> <li>• Denne menu vises kun, hvis der er installeret en hæfteenhed.</li> </ul>

## Menuen Kvalitet

Brug	For at
<b>Print Mode (Udskriftstilstand)</b> Farve Kun sort	Angiv, om billeder skal udskrives i farve. <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Farve.
<b>Farvekorrektion</b> Automatisk Fra Manuel	Justerer farveoutputtet på den udskrevne side. <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Auto.
<b>Udskriftsopløsning</b> 1200 dpi 2400 billedkvalitet	Angiv udskriftsopløsningen i punkter pr. tomme (dpi) eller i billedkvalitet. <b>Bemærk!</b> 2400 Image Q er standardindstillingen.
<b>Tonersværtning</b> 1-5	Gør udskriften lysere eller mørkere. <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 3 minutter.
<b>Optimer fine linjer</b> Til Fra	Aktiver en udskriftstilstand, som foretrækkes til fine linjer, f.eks. arkitekttegninger, kort, elektriske kredsløb og rutediagrammer. <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Farvebesparelse</b> Til Fra	Reducer den mængde toner, der bruges på grafik og billeder. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra er standardindstillingen.</li> <li>• Til har forrang over tonersværtningsgraden.</li> </ul>
<b>RGB-styrke</b> -6 til 6	Juster udskriftens lysstyrke. <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 0 minutter.
<b>RGB-kontrast</b> 0-5	Juster udskriftens kontrast. <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 0 minutter.
<b>RGB-mætning</b> 0-5	Tilpas mætningsgraden i farveudskrifter. <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 0 minutter.



Brug	For at
<p><b>Farvebalance</b></p> <p>Cyan -5 til 5</p> <p>Magenta -5 til 5</p> <p>Gul -5 til 5</p> <p>Sort -5 til 5</p> <p>Nulstil standardindstillinger</p>	<p>Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet.</p> <p><b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 0 minutter.</p>
<p><b>Farveeksempler</b></p> <p>sRGB-skærm</p> <p>sRGB-levende</p> <p>Vis—Sand sort</p> <p>Levende</p> <p>RGB-deaktiveret</p> <p>US CMYK</p> <p>Euro CMYK</p> <p>Levende CMYK</p> <p>Slået fra – CMYK</p>	<p>Udskriv eksempelsider for hver af de RGB- og CMYK-farvekonverteringstabeller, der bruges i printeren.</p>
<p><b>Manuel farve</b></p> <p>RGB-billede</p> <p>RGB-tekst</p> <p>RGB-grafik</p>	<p>Tilpas RGB-farvekonverteringerne.</p> <p>Vælg mellem følgende indstillinger:</p> <p>Levende</p> <p>sRGB-skærm</p> <p>Vis—Sand sort</p> <p>sRGB-levende</p> <p>Fra</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sRGB-skærm er standardindstillingen for RGB-billede.</li> <li>• sRGB-levende er standardindstillingen for RGB-tekst og RGB-grafik.</li> </ul>
<p><b>Manuel farve (fortsat)</b></p> <p>CMYK-billede</p> <p>CMYK tekst</p> <p>CMYK grafik</p>	<p>Tilpas CMYK-farvekonverteringerne.</p> <p>Vælg mellem følgende indstillinger:</p> <p>US CMYK</p> <p>Euro CMYK</p> <p>Levende CMYK</p> <p>Fra</p> <p><b>Bemærk!</b> US CMYK er den amerikanske standardindstilling. Euro CMYK er den internationale standardindstilling.</p>
<p><b>Udskiftning af staffagefarver</b></p>	<p>Tildel specifikke CMYK-værdier til navngivne staffagefarver.</p> <p><b>Bemærk!</b> Denne menu er kun tilgængelig på Embedded Web Server.</p>
<p><b>RGB-udskiftning</b></p>	<p>Match farverne på udskriften med farven på det oprindelige dokument.</p> <p><b>Bemærk!</b> Denne menu er kun tilgængelig på Embedded Web Server.</p>

## Menuen Værktøjer

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Ryd tilbageholdte job</b> Fortroligt Tilbageholdt Ikke gendannet Alle	Fjerner fortrolige og tilbageholdte job fra printerens harddisk. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valg af indstilling påvirker kun de job, der ligger i printerens. Bogmærker, udskriftsjob på flashdrev og andre typer tilbageholdte job berøres ikke.</li> <li>• Ikke gendannet fjerner alle udskriftsjob og tilbageholdte job, der <i>ikke</i> blev gendannet på printerens harddisk eller i hukommelsen.</li> </ul>
<b>Formater flashkort</b> Ja Nej	Formaterer flashhukommelsen <b>Advarsel - Potentiel skade:</b> Du må ikke slukke printerens under formatering af flashhukommelsen. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis du vælger Ja, slettes alle de data, der er gemt i flashhukommelsen.</li> <li>• Nej annullerer anmodningen om formatering.</li> <li>• Flashhukommelse refererer til den hukommelse, der tilføjes ved at installere et flashhukommelsesoptionskort i printerens.</li> <li>• Der skal være installeret et flashhukommelsesoptionskort korrekt i printerens, før denne menu er tilgængelig.</li> <li>• Flashhukommelsesoptionen kan ikke læses/skrivebeskyttes eller skrivebeskyttes.</li> </ul>
<b>Slet indlæste data på disk</b> Slet nu Slet ikke	Fjerner indlæste data fra printerens harddisk, herunder tilbageholdte job, bufferjob og parkerede job. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slet nu konfigurerer printerens kontrolpanel til at vende tilbage det oprindelige skærmbillede, når sletningsprocessen er fuldført.</li> <li>• Slet ikke angiver printerens kontrolpanel til at vende tilbage til hovedmenuen Værktøj.</li> </ul>
<b>Aktiver Hexudskrivning</b>	Hjælper med at isolere kilden til et problem med et udskriftsjob. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Når den er aktiveret, bliver alle data, der er sendt til printerens, udskrevet med hexadecimal- og tegnrepræsentation, og kontrolkoder udføres ikke.</li> <li>• Du kan afslutte eller deaktivere hexudskrivning ved at slukke eller nulstille printerens.</li> </ul>
<b>Dækningsberegner</b> Fra Til	Viser et estimat af den procentvise dækning af toner på en side. Estimatet udskrives på en separat side i slutningen af hvert udskriftsjob. <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.

## XPS-menu

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Udskriv fejlsider</b> Deaktiveret Aktiveret	Udskriver en side, der indeholder information om fejl, inklusive XML markup fejl <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er slået fra.

## Menuen PDF

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Skaler til papir</b> Nej Ja	Skaler sideindhold til den valgte papirstørrelse <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Nej.
<b>Bemærkninger</b> Udskriv ikke Udskriv	Udskriver anmærkninger i en PDF <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Udskriv ikke.

## Menuen PostScript

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Udskriv PS-fejl</b> Fra Til	Udskriver en side, der indeholder PostScript-fejl <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Lås PS-starttilstand</b> Fra Til	Giver brugerne mulighed for at deaktivere SyStart-filen <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Fontprioritering</b> Resident Flash/Disk	Opretter fontsøgerækkefølgen <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resident er standardindstillingen.</li> <li>• Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis et flashhukommelsesoptionskort eller en printerharddisk er installeret og fungerer korrekt.</li> <li>• Sørg for, at flashhukommelsesoptionen eller printerharddisken ikke er læse/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller adgangskodebeskyttet.</li> <li>• Jobbufferstørrelsen må ikke være indstillet til 100 %.</li> </ul>
<b>Billedudglatning.</b> Fra Til	Forbedrer kontrasten og skarpheden på billeder med lav opløsning og udglatter farveovergangene <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra er standardindstillingen.</li> <li>• Billedudglatning har ingen effekt på billeder med en opløsning på 300 dpi eller højere.</li> </ul>

## Menuen PCL-emulering

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Skrifttypekilde</b> Resident Disk Hente Blitz Alle	Angiver det skrifttypesæt, der benyttes under menupunktet Skrifttypenavn  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resident er standardindstillingen. Den viser det skrifttypesæt, der er indlæst i printerens RAM.</li> <li>• Flash- og diskindstillinger viser alle de skrifttyper, der er indeholdt i denne option. Sørg for, at flashoptionen er korrekt formateret og ikke er læse/skrivebeskyttet eller beskyttet med adgangskode.</li> <li>• Hent viser alle de skrifttyper, der er indlæst i RAM.</li> <li>• Alle viser alle tilgængelige skrifttyper for enhver option.</li> </ul>
<b>Skrifttypenavn</b> RO Courier	Identificerer en bestemt skrifttype, og hvor den lagres  <b>Bemærk!</b> RO Courier er standardindstillingen. RO Courier-formatet viser skrifttypenavn, skrifttype-id og lagringsdestination i printerens. Forkortelsen for skrifttypekilden er R for resident, F for flash, K for disk og D for Hent.
<b>Symbolsæt</b> 10U PC-8 12U PC-850	Angiver symbolsættet for hvert skrifttypenavn  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10U PC-8 er standardindstillingen i USA. 12U PC-850 er den internationale standardindstilling.</li> <li>• Et symbolsæt er et sæt alfabetiske og numeriske tegn, tegnsætningstegn og symboler. Symbolsæt understøtter de forskellige krav for sprog eller bestemte anvendelser, f.eks. matematiske symboler til videnskabelig tekst. Kun understøttede symbolsæt vises.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsindst.</b> Punktstørrelse 1.00–1008.00	Ændrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifttyper  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er 12.</li> <li>• Punktstørrelse refererer til højden på tegnene i skrifttypen. Et punkt svarer ca. til 1/72".</li> <li>• Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,25 punkter</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsindst.</b> Pitch 0.08–100	Angiver tegnbredde for skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er 10.</li> <li>• Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. tomme (cpi).</li> <li>• Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,01 cpi.</li> <li>• Tegnbredden vises for ikke-skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde, men den kan ikke ændres.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsindst.</b> Retning Stående Liggende	Angiver tekst- og grafikretning på en side  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er Stående.</li> <li>• Stående udskriver tekst og grafik parallelt med papirets korte kant.</li> <li>• Liggende udskriver tekst og grafik parallelt med papirets lange kant.</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
<b>PCL-emuleringsindst.</b> Linjer pr. side 1–255	Bestemmer antallet af linjer, der udskrives på hver side <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 er standardindstillingen i USA. 64 er den internationale standardindstilling.</li> <li>• Printerens indstilling afstanden mellem linjerne på basis af menuerne linjer pr. side, papirstørrelse og papirretning. Vælg den korrekte papirstørrelse og -retning, før du ændrer indstillingen linjer pr. side.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsindst.</b> A4-bredde 198 mm 203 mm	Indstiller printerens til udskrifter på A4-papir <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 198 mm er standardindstillingen.</li> <li>• Indstillingen 203-mm angiver bredden af siden, så der kan udskrives 80 10-pitch-tegn.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsindst.</b> Auto CR efter LF Fra Til	Angiver, om printerens automatisk skal udføre en vognretur (CR) efter en linjeskiftkommando (LF) <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>PCL-emuleringsindst.</b> Auto LF efter CR Fra Til	Angiver, om printerens automatisk skal udføre en linjeskiftkommando (CR) efter en vognretur (LF) <b>Bemærk!</b> Fra er standardindstillingen.
<b>Nyt nr. til bakke</b> Tildel MP-arkføder Fra Ingen 0–199 Tildel bakke [x] Fra Ingen 0–199 Tildel manuelt papir Fra Ingen 0–199 Tildel manu. konvolut Fra Ingen 0–199	Konfigurerer printerens til at kunne arbejde med printersoftware eller programmer, der bruger andre kildetildelinger til bakker og arkfødere <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra er standardindstillingen.</li> <li>• Ingen ignorerer kommandoen til valg af papirindføring. Dette valg vises kun, når det vælges af PCL 5e-fortolkeren.</li> <li>• 0–199 lader dig angive en personlig indstilling.</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Nyt nr. til bakke</b> Vis fabriksindstillinger MPF-standard = 8 T1-standard = 1 T2-standard = 4 T3-standard = 5 T4-standard = 20 T5-standard = 21 Konvol.std. = 6 MPapirstandard = 2 Man.konv.std = 3	Viser den standardindstilling, der er tilknyttet hver bakke og arkføder
<b>Nyt nr. til bakke</b> Gendan standardindstillinger Ja Nej	Gendanner standardindstillinger for alle bakker og arkfødere

## Menuen HTML

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Skrifttypenavn</b> Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO
	Angiver standardskrifttypen for HTML-dokumenter <b>Bemærk!</b> Skrifttypen Times bruges i HTML-dokumenter, hvori der ikke er angivet en skrifttype.

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Skrifttypestørrelse</b> 1–255 pkt.	Angiver standardskrifttypestørrelsen for HTML-dokumenter <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 pkt. er standardindstillingen.</li> <li>• Skrifttypestørrelsen kan justeres i intervaller à ét punkt.</li> </ul>
<b>Skalering</b> 1–400%	Skalerer standardskrifttypestørrelsen for HTML-dokumenter <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er 100 %.</li> <li>• Skalering kan justeres i intervaller på én %.</li> </ul>
<b>Retning</b> Stående Liggende	Angiver retningen for HTML-dokumenter <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Stående.
<b>Margenstørrelse</b> 8–255 mm	Angiver sidemargen for HTML-dokumenter <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 mm er standardindstillingen.</li> <li>• Margenstørrelse kan ændres i intervaller på 1 mm.</li> </ul>
<b>Baggrunde</b> Udskriv Udskriv ikke	Angiver, om baggrunde skal udskrives på HTML-dokumenter <b>Bemærk!</b> Udskriv er standardindstillingen.

## Menuen Billede

Menupunkt	Beskrivelse
<b>autotilpas</b> Til Fra	Vælger en optimal papirstørrelse, skalering og retning <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Til. Den tilsidesætter indstillingerne for skalering og retning for enkelte billeder.
<b>Inverter</b> Fra Til	Inverterer bi-tonale monokrombilleder <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra er standardindstillingen.</li> <li>• Denne indstilling gælder ikke for GIF- eller JPEG-billeder.</li> </ul>
<b>Skalering</b> Tilpas Forankres i centrum Tilpas i højden/bredden Tilpas i højden Tilpas i bredden Forankres øverst til v.	Skalerer billedet, så det passer til den valgte papirstørrelse <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardindstillingen er Tilpas.</li> <li>• Når Autotilpas er angivet til Til, indstilles skaleringen automatisk til Tilpas.</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Retning</b> Stående Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Angiver papirretningen <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Stående.

## Menuen Bogformatindstillinger

Menuen Bogformatindstillinger er kun tilgængelig, når der er monteret en efterbehandler til bogformat. Du kan vælge forskellige indstillinger i denne menu, når du udskriver i bogformat.

Adgang til menuen Bogformatindstillinger:

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tryk på **2** ABC og **6** MNO, og hold dem nede, mens du tænder for printeren.
- 3 Slip knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.  
 Printerens udfører en startsekvens, og menuen **Konfig. menu** vises.
- 4 Tryk på pilene, indtil **Bogformatindstillinger** vises.
- 5 Tryk på **Bogformatindstillinger**.

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Papirstørrelse</b> JIS B4 Letter A4 Legal 11 x 17 12 x 18 A3 SRA3 Oficio Folio	Angiver papirstørrelse <b>Bemærk!</b> Denne indstilling er som standard angivet til Skuffe 1-papirstørrelsesværdien.
<b>Antal ark i alt</b> 1-2 ark 3 ark 4 ark 5-7 ark 8-15 ark	Angiver det samlede antal ark i et bogformat <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 1 - 2 ark.
<b>Indstilling for overlap</b> Overlap øverst Overlap nederst	Vælg overlap øverst eller nederst ud fra udskriverne
<b>Korriger for skævheder under bogformat</b> Skævhed med uret Skævhed mod uret	Vælg skævhedsretning ud fra udskriverne



## Hjælp, menu

Menuen Hjælp består af en række hjælpesider, der gemmes i multifunktionsprinterens (MFP) som PDF-filer. De indeholder oplysninger om brugen af printerens og udfører diverse opgaver, herunder kopiering, scanning og fax.

Oversættelser på engelsk, fransk, tysk og spansk findes i printerens.

Andre oversættelser findes på Lexmarks websted på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv alle guider	Udskriver alle vejledninger
Kopieringsvejledning	Indeholder oplysninger om kopiering og ændring af indstillinger
Faxvejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af fax ved hjælp af faxnumre, genvejsnumre eller adressebogen samt oplysninger om ændring af indstillinger
E-mail-vejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af e-mail ved hjælp af adresser, genvejsnumre eller adressebogen samt oplysninger om ændring af indstillinger
FTP-vejledning	Indeholder oplysninger om scanning af dokumenter direkte til en FTP-server ved hjælp af en FTP-adresse, genvejsnumre eller adressebogen samt oplysninger om ændring af indstillinger
Vejledning til udskrivningsfejl	Indeholder hjælp til at løse gentagne fejl i kopier eller udskrifter
Informationsvejledning	Indeholder informationer om, hvor der findes yderligere oplysninger
Vejledning til forbrugsstoffer	Indeholder de varenumre, som skal bruges ved bestilling af forbrugsstoffer.

# Sikring af harddisken og anden installeret hukommelse

## Erklæring om flygtighed

Din printer indeholder forskellige typer hukommelse, der kan lagre enheds- og netværksindstillinger, oplysninger fra integrerede løsninger og brugerdata. Disse typer hukommelse beskrives herunder sammen med de typer data, de hver isæt lagrer.

- **Flygtig hukommelse**– Din enhed bruger standard-RAM (Random Access Memory) til midlertidig lagring af brugerdata i bufferen under enkle udskrifts- og kopieringsjob.
- **Ikke-flygtig hukommelse**– Din enhed kan bruge to former for ikke-flygtig hukommelse: EEPROM og NAND (flashhukommelse). Begge typer bruges til at gemme operativsystemet, enhedsindstillinger, netværksoplysninger, scanner- og bogmærkeindstillinger og integrerede løsninger.
- **Harddiskhukommelse** – Nogle enheder har en harddisk installeret. Printerens harddisk er designet til enhedsspecifik funktionalitet og kan ikke bruges til langtidslagring af data, der ikke er udskriftsrelateret. Harddisken giver ikke brugerne mulighed for at udpakke oplysninger, oprette mapper, oprette disk- eller netværksfildeling eller FTP-oplysninger direkte fra en klienttjeneste. Harddisken kan bevare brugerdata fra komplicerede scannings-, udskrifts- kopierings- eller faxjob, der er gemt i bufferen, samt formdata og skrifttypedata.

Der kan opstå flere situationer, hvor du måske ønsker at slette indholdet af hukommelsesenhederne på din printer. Denne liste inkluderer:

- Printerens skal deaktiveres
- Printerens harddisk skal udskiftes
- Printerens skal flyttes til en anden afdeling eller placering
- Printerens skal efterses af udefrakommende
- Printerens skal flyttes fra arbejdspladsen i forbindelse med eftersyn
- Printerens vil blive solgt til en andenvirksomhed

## Bortskaffelse af en harddisk

**Bemærk!** Ikke alle printere har en harddisk installeret.

I miljøer med høj sikkerhed kan det være nødvendigt med yderligere tiltag for at sikre, at fortrolige data på en printerharddisk ikke er tilgængelige, når printeren eller harddisken fjernes fra arbejdspladsen. De fleste data kan slettes elektronisk, men du bør overveje en eller flere af følgende handlinger, før du bortskaffer en printer eller en harddisk:

- **Afmagnetisering** – Rydder harddisken med et magnetfelt, der sletter alle gemte data
- **Knusning** – Sammenpresser fysisk harddisken, så komponenterne ødelægges og ikke kan læses
- **Makulering** – Oprævler fysisk harddisken til små metalstykker

**Bemærk!** De fleste data kan slettes elektronisk, men den eneste metode, der garanterer, at alle data er helt slettet, er ved fysisk at ødelægge hukommelsesenheden, hvorpå der kan være data gemt.

## Slette harddiskens flygtige hukommelse

Den flygtige hukommelse (RAM), der er installeret på din printer, kræver en strømkilde for at bevare oplysninger. Hvis du vil slette data, der er gemt i bufferen, skal du blot slukke enheden.

## Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse

- **Individuelle indstillinger, enheds- og netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger og indbyggede løsninger**—Slet oplysninger og indstillinger ved at vælge Slet alle indstillinger i menuen Konfiguration.
- **Faxdata** – Slet faxindstillinger og data ved at vælge Slet alle indstillinger i menuen Konfiguration.

1 Sluk printeren.

2 Tryk på **2** ABC og **6** MINI, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er tændt, viser berøringsskærmen en liste over funktioner i stedet for startskærbilledets standardikoner.

3 Tryk på **Slet alle indstillinger**.

Printeren vil genstarte adskillige gange i løbet af denne proces.

**Bemærk!** Slet alle indstillinger fjerner enhedsindstillinger, løsninger, job, faxer og adgangskort sikkert på printeren.

4 Tryk på **Tilbage > Afslut konfigurationsmenu**.

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

## Slette printerharddiskens hukommelse

### Bemærkninger:

- Nogle printermodeller har muligvis ikke en printerharddisk installeret.
- Hvis du konfigurerer Slet midlertidige datafiler i printermenuerne, kan du fjerne resterende fortroligt materiale, der er efterladt ved udskriftsjob, ved sikkert at overskrive filer, der er markeret til sletning.

### Brug af printerens kontrolpanel

1 Sluk for printeren.

2 Tryk på **2** og **6**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er tændt, vises en liste over funktioner på berøringsskærmen.

3 Tryk på **Slet disk**, og tryk på en af følgende:

- **Slet disk (hurtig)** - Med denne kan du overskrive disken med nuller på én gang.
- **Slet disk (sikker)** - Med denne kan du overskrive printerens harddisk med tilfældige bitmønstre flere gange, efterfulgt af en kontrolkørsel. En sikker overskrivning overholder DoD 5220.22-M-standarden for sikker sletning af data fra en harddisk. Meget fortrolige oplysninger bør kun slettes ved hjælp af denne metode.

4 Tryk på **Ja** for at fortsætte med disksletning.

**Bemærkninger:**

- En statuslinje angiver, hvordan disksletningsopgaven skrider frem.
- Disksletning kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.

5 Tryk på **Tilbage** > **Afslut konfigurationsmenu**.

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

## Konfiguration af printerharddiskkryptering

**Bemærk!** Din printer har muligvis ikke en harddisk installeret.

Aktivering af harddiskkryptering hjælper med at forhindre tab af følsomme data, hvis din printer eller harddisk skulle blive stjålet.

### Brug af integreret webserver

1 Fra den indbyggede webserver skal du klikke på **Indstillinger** > **Sikkerhed** > **Diskkryptering**.

**Bemærk!** Diskkryptering vises kun i sikkerhedsmenuen, hvis der er installeret en formateret, ikke-defekt printerharddisk.

2 Fra menuen Diskkryptering skal du vælge **Aktivér**.

**Bemærkninger:**

- Hvis du aktiverer diskkryptering, sletter du printerharddiskens indhold.
- Diskkryptering kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.

3 Klik på **Send**.

### Brug af printerens kontrolpanel

1 Sluk printeren.

2 Tryk på **2 ABC** og **6 MING**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er tændt, viser berøringsskærmen en liste over funktioner i stedet for startskærbilledets standardikoner, f.eks. Kopier og Fax.

3 Tryk på **Diskkryptering** > **Aktivér**.

**Bemærk!** Hvis du aktiverer diskkryptering, sletter du printerharddiskens indhold.

4 Tryk på **Ja** for at fortsætte med disksletning.

En statuslinje angiver, hvordan disksletningsopgaven skrider frem. Når disken er krypteret, vender printeren tilbage til skærbilledet Aktiver/Deaktiver.

**Bemærkninger:**

- Sluk ikke printeren under krypteringsprocessen. Det kan medføre tab af data.

- Diskkryptering kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.

**5** Tryk på **Tilbage** og derefter **Afslut Konfigurationsmenu**.

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

# Vedligeholdelse af printeren

Du skal med jævne mellemrum udføre visse opgaver for at opretholde en optimal ydeevne for printeren.

## Rengøring af printerens yderside

- 1 Kontroller, at printeren er slukket, og at stikket er trukket ud af stikkontakten.



**FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** For at undgå risiko for elektrisk stød skal du tage netledningen ud af stikkontakten på væggen og frakoble alle kabler fra printeren, før du fortsætter.

- 2 Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.
- 3 Rengør scannerens glasplade med en ren, fnug-fri klud, fugtet med vand.

**Advarsel - Potentiel skade:** Undlad at bruge rengørings- eller rensmidler, da de kan beskadige printerens finish.

- 4 Rengør kun printerens yderside, og sørg for at inkludere standardudskriftsbakken.

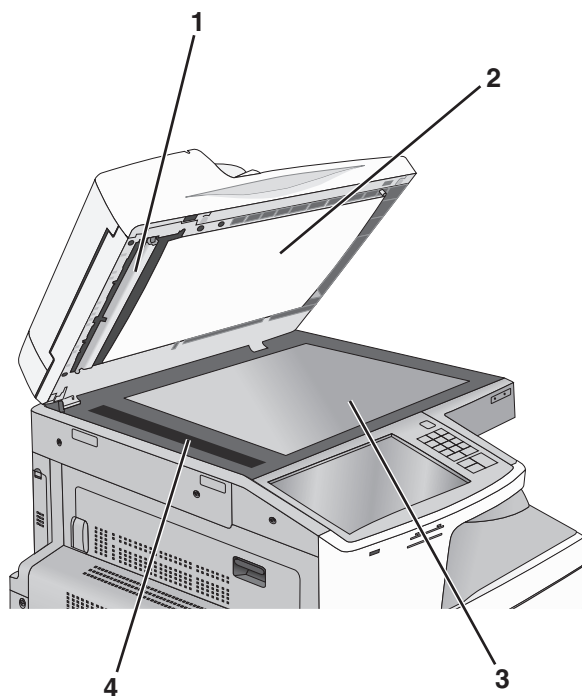
**Advarsel - Potentiel skade:** Hvis du bruger en fugtig klud til at rengøre printerens inderside, kan det beskadige printeren.

- 5 Sørg for, at papirstøtterne og standardudskriftsbakken er tør, inden du starter et nyt udskriftsjob.

## Rengør scannerens glasplade

Rengør scannerens glasplade, hvis du får problemer med udskriftskvaliteten, som f.eks. streger på kopierede eller scannede billeder.

- 1 Fugt en blød, fnugfri klud eller et papirserviet forsigtigt med lidt vand.
- 2 Åbn scannerdækslet.



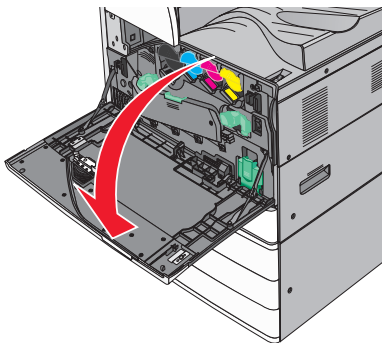
1	Hvid underside af den automatiske dokumentføders dæksel
2	Hvid underside af scannerdækslet
3	Scannerens glasplade
4	Glas til automatisk dokumentføder

- 3 Tør de viste områder af, og lad dem tørre.
- 4 Luk scannerdækslet.

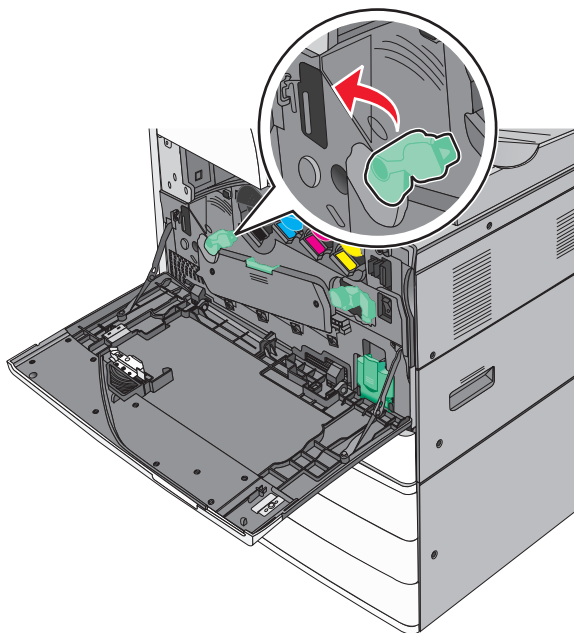
## Rengøring af printheadlinserne

Hvis der er problemer med udskriftskvaliteten, skal du rengøre printheadlinsen.

- 1 Åbn frontpanelet.



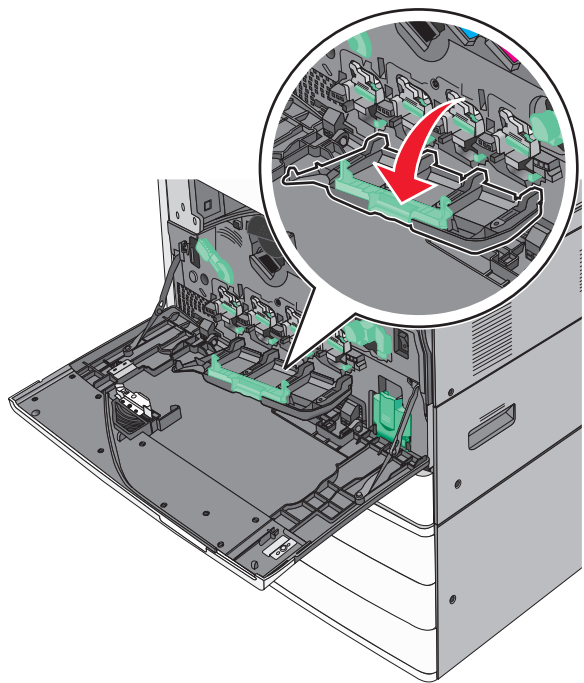
- 2 Skub udløserhåndtaget til venstre for at frigøre dækslet.



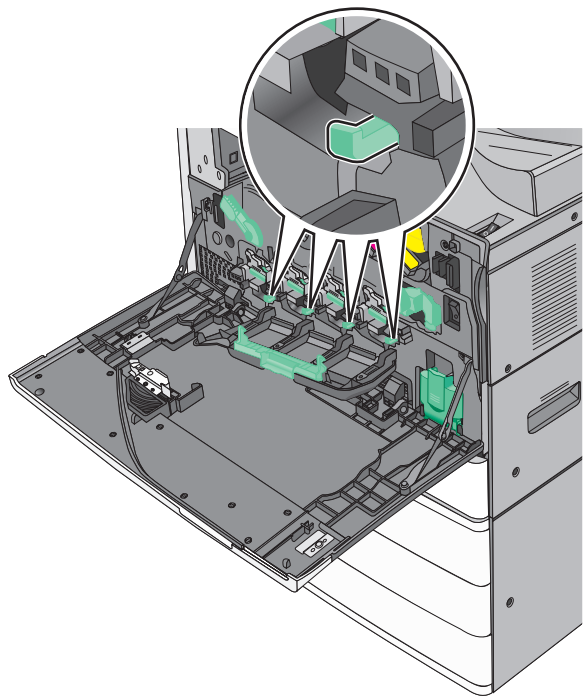
- 3 Åbn dækslet.

**Advarsel - Potentiel skade:** Undgå at overeksponere fotokonduktorerne ved ikke at lade dækslet være åbent i mere end 10 minutter.

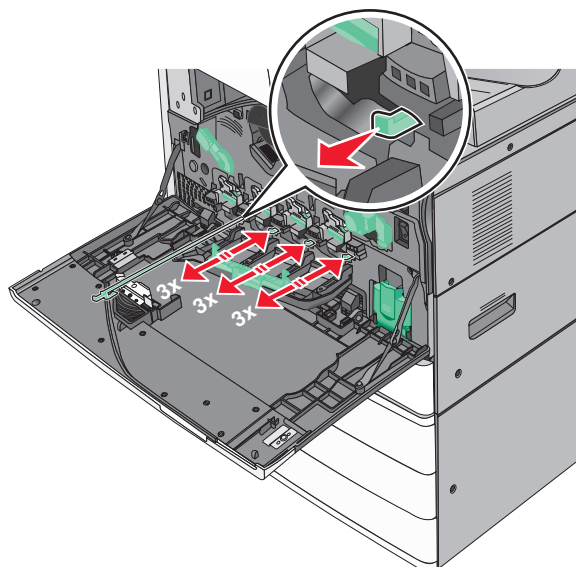




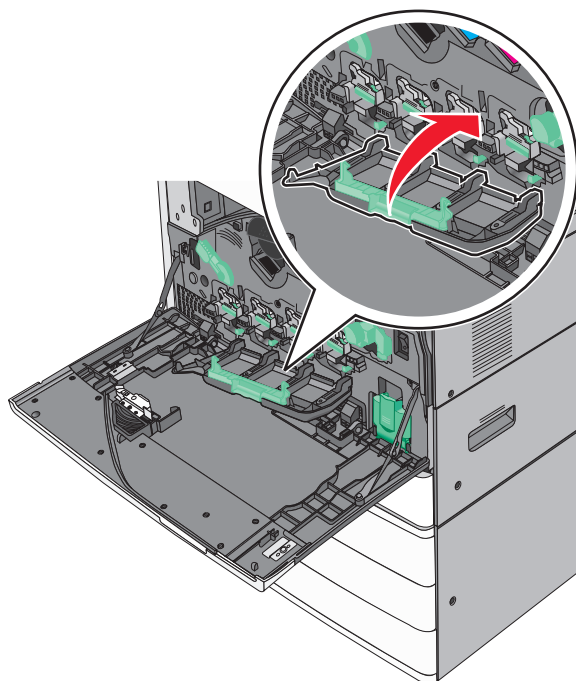
4 Find printhovedets aftørrere.



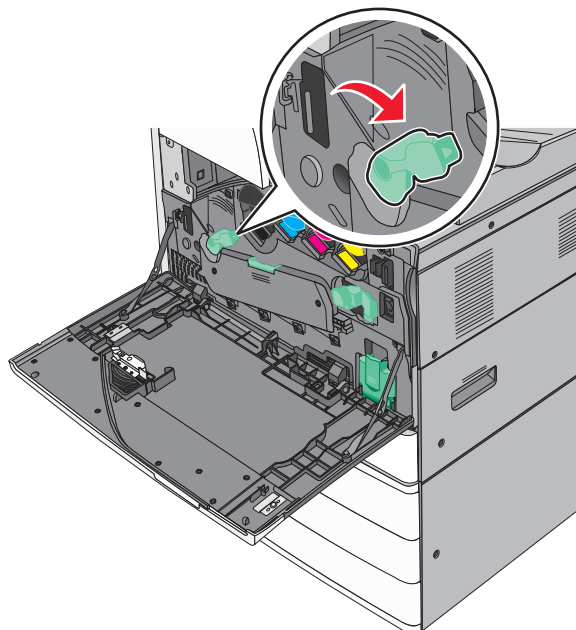
- 5** Træk forsigtigt printheadets aftørrere ud, indtil de standser, og før dem derefter langsomt tilbage på plads igen.



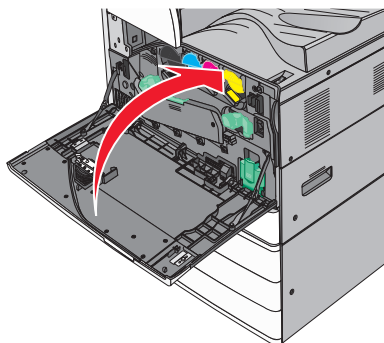
- 6** Luk dækslet.



**7** Skub udløserhåndtaget til højre for at låse dækslet.

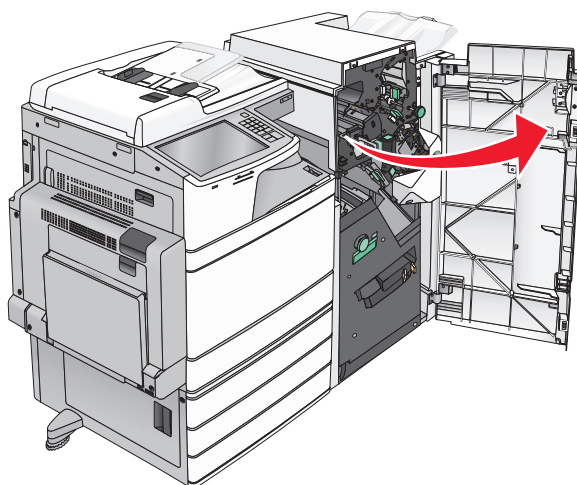


**8** Luk frontpanelet.

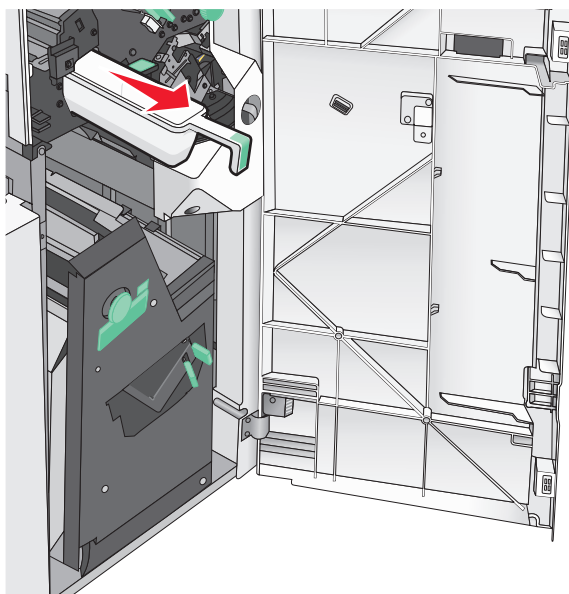


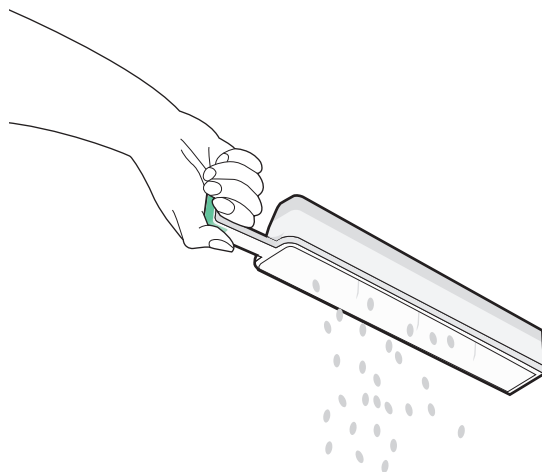
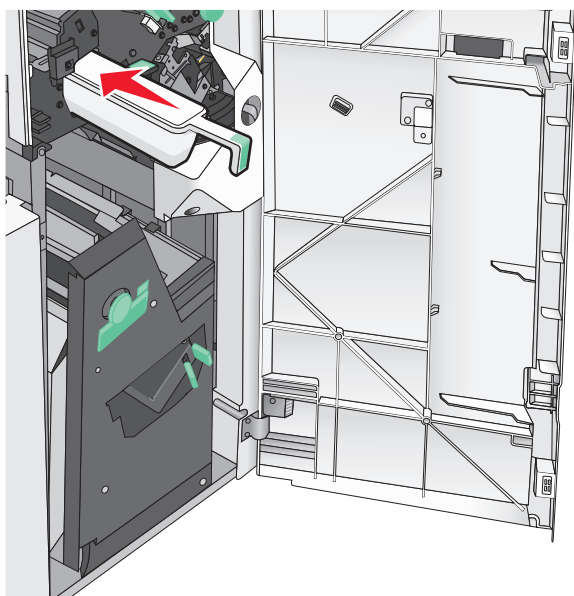
## Tømning af en hulningsboks

1 Åbn panel G.



2 Træk hulningsboksen ud.



**3** Tøm boksen.**4** Sæt den tømte hulningsboks tilbage i finisheren, indtil den stopper.**5** Luk panel G.

## Opbevaring af forbrugsstoffer

Vælg et køligt, rent opbevaringssted til forbrugsstofferne til printeren. Opbevar forbrugsstoffer med den rigtige side op i originalemballagen, indtil de skal bruges.

Forbrugsstofferne må ikke udsættes for:

- Direkte sollys
- Temperaturer over 35° C
- Høj luftfugtighed over 80%
- Saltmættet luft

- Ætsende luftarter
- Meget støv

## Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer

Der vises en meddelelse på displayet, når et forbrugsstof skal udskiftes, eller når der skal udføres vedligeholdelse.

### Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer fra printerens kontrolpanel

Tryk på **Status/Forbrugsstoffer** > **Vis forbrugsstoffer** på startskærbilledet.

### Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer fra en netværkscomputer

**Bemærk!** Computeren skal være tilsluttet det samme netværk som printeren.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

**Bemærk!** Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- 2 Klik på **Enhedsstatus**.

## Bestilling af dele og forbrugsstoffer

Hvis du skal bestille dele og forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan du gå til Lexmarks websted på adressen [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) eller kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

### Bemærkninger:

- De viste målere angiver den resterende levetid for det forbrugsstof eller den del, som er vist ved siden af måleren.
- Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på enkeltsidet Letter eller almindeligt A4-papir.

### Bestilling af tonerkassetter

Når meddelelsen **88.xx [color] patron er snart brugt** eller **88.xx [color] patron næsten tom** vises, skal du bestille en ny patron.

Når meddelelsen **88 Udskift [color] patron** vises, skal du udskifte den angivne patron.

Estimeret ydelse for tonerpatron er baseret på standarden ISO/IEC 19798 (med ca. 5 % dækning pr. farve). Meget lav udskriftsdækning (mindre end 1,25% for en farve) i længere perioder, kan have en negativ effekt på den faktiske rækkevidde for den pågældende farve, og det kan beskadige kassettede, inden toneren er opbrugt.

Varenummer	Varenummer
Sort højtydende tonerpatron	X950X2KG
Gul højtydende tonerpatron	X950X2YG
Magenta højtydende tonerpatron	X950X2MG
Cyan højtydende tonerpatron	X950X2CG

## Bestilling af fotokonduktorenhed

Når meddelelsen **84.xx [Color] fotokonduktor lav** eller **84.xx [Color] fotokonduktor næsten tom** vises, skal du bestille en ny fotokonduktorenhed.

Når meddelelsen **84 Udskift [Color] fotokonduktor** vises, skal du udskifte den angivne fotokonduktor.

Varenummer	Varenummer
Fotokonduktorenhed <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sort</li> <li>• Cyan</li> <li>• Magenta</li> <li>• Gul</li> </ul>	C950X71G
CMY (cyan, magenta, gul) fotokonduktorsæt <b>Bemærk!</b> CMY fotokonduktorenheder kan være opbrugt alle sammen på samme tid.	C950X73G

## Bestilling af en spildtonerflaske

Når **82.xx Spildtonerflaske næsten fuld** vises, skal du bestille en ny spildtonerflaske.

Spildtonerflasken skal udskiftes, når meddelelsen **82.xx Udskift spildtonerflaske** vises.

**Bemærk!** Det anbefales ikke at genbruge spildtonerbeholderen.

Varenummer	Varenummer
Spildtonerflaske	C950X76G

## Bestilling af hæftekassetter

Når meddelelsen **Hæfteklammer få** eller **Hæfteklammer tom** vises, skal du bestille den angivne hæftekassette.

Se illustrationerne på hæfteenhedens adgangspanel for at få flere oplysninger.

Varenummer	Varenummer
Pakke med 3 hæftekassetter (Hæfteklammer G5)	25A0013
Avancerede brochurehæfteklammer (Hæfteklammer G11 og hæfteklammer G12)	21Z0357

## Bestilling af et vedligeholdelsessæt

Når [**x**] **Vedligeholdelsessæt** vises på printerens display, skal der bestilles det angivne vedligeholdelsessæt til udskiftning af nedslidte dele. Alle dele i vedligeholdelsessættet undtagen vedligeholdelsessæt 480K er designet til at kunne udskiftes af brugeren selv. Der følger en vejledning med til hvert sæt.

Vedligeholdelsessæt	Servicevarenummer
Vedligeholdelsessæt 160K	40X7540
Vedligeholdelsessæt 200K ADF	40X7530
Vedligeholdelsessæt 320K (100 V)	40X7568
Vedligeholdelsessæt 320K (110 V)	40X7550
Vedligeholdelsessæt 320K (220 V)	40X7569
Vedligeholdelsessæt 480K	40X7560

## Udskiftning af dele og forbrugsstoffer

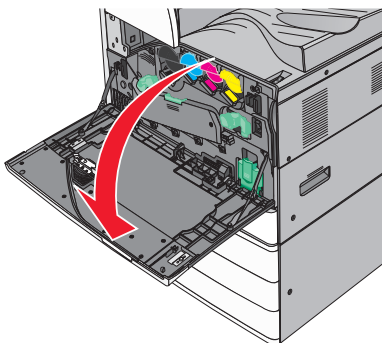
### Udskiftning af et vedligeholdelsessæt

- 1 Udskift vedligeholdelsessættet.
- 2 Nulstil vedligeholdelsestælleren til nul for at rydde meddelelsen **80 planlagt vedligeholdelse [x]**.

**Bemærk!** Se de instruktionsark, der blev leveret med vedligeholdelsessættet, for at få flere oplysninger om udskiftning af vedligeholdelsessættet og nulstilling af vedligeholdelsestælleren.

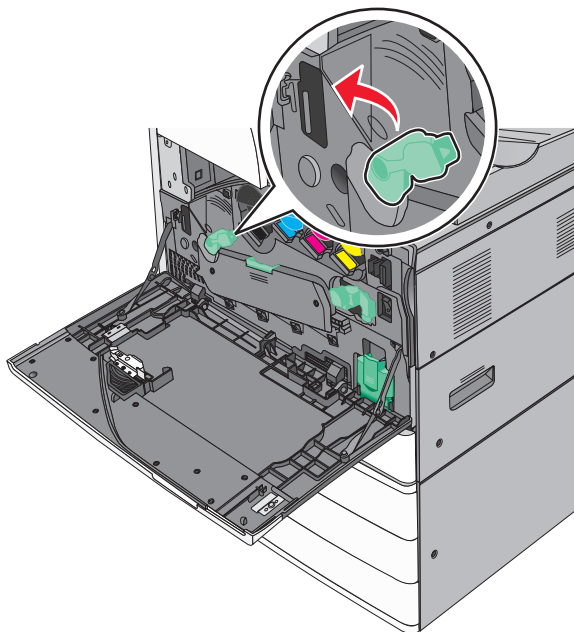
### Udskiftning af en fotokonduktorenhed

- 1 Åbn frontpanelet.

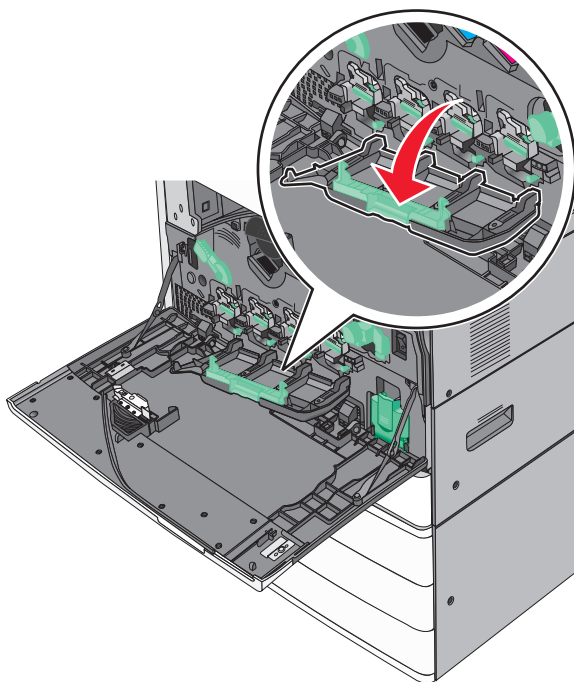




**2** Drej udløserhåndtaget mod uret for at åbne dækslet.

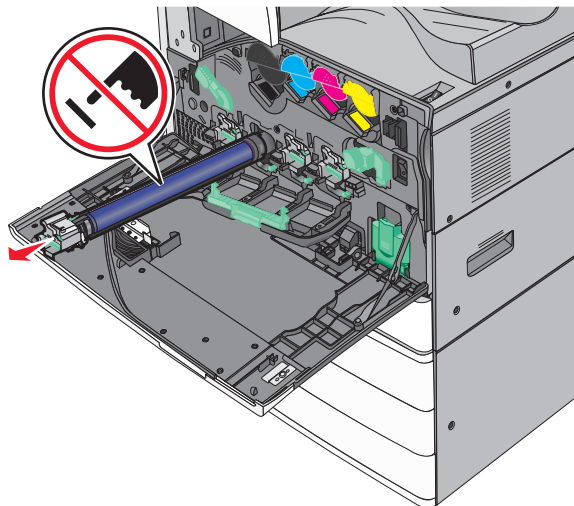


**3** Sænk dækslet.



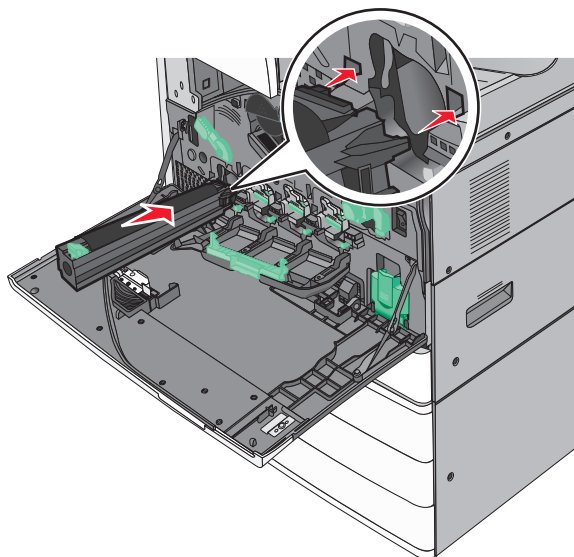
**Advarsel - Potentiel skade:** Undgå at overeksponere fotokonduktorerne ved ikke at lade døren være åben i mere end 10 minutter.

- 4 Tag fat om håndtaget på fotokonduktorenheden, og træk den ud af maskinen.

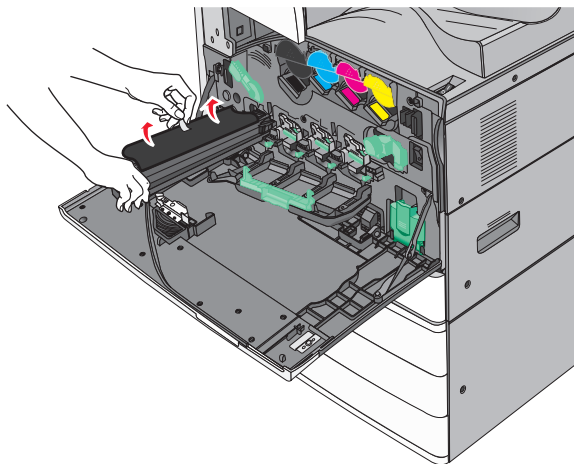


- 5 Pak den nye fotokonduktorenhed ud.

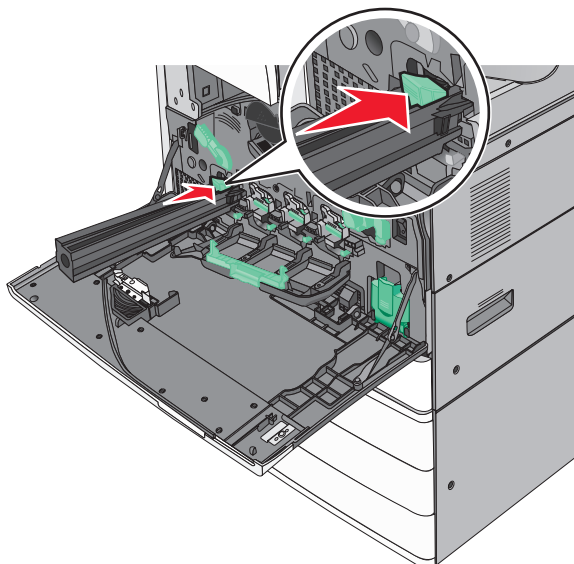
- 6 Juster og isæt enden af fotokonduktorenheden.



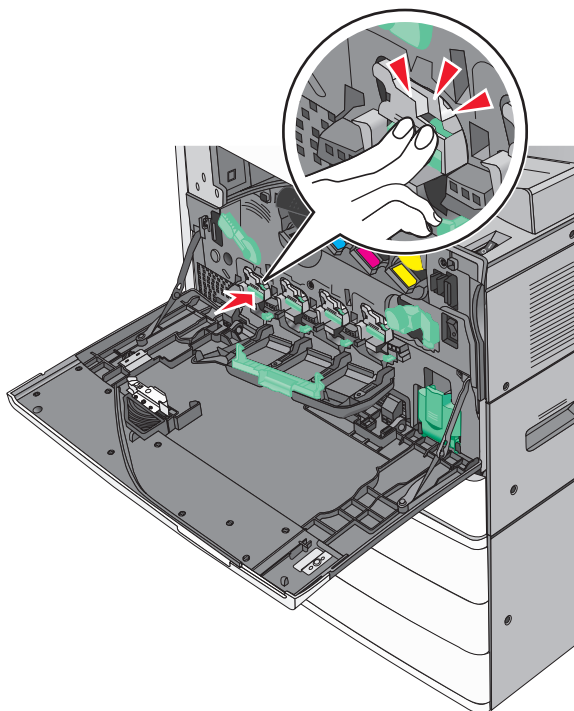
**7** Fjern tapen fra toppen af fotokonduktorenheden.



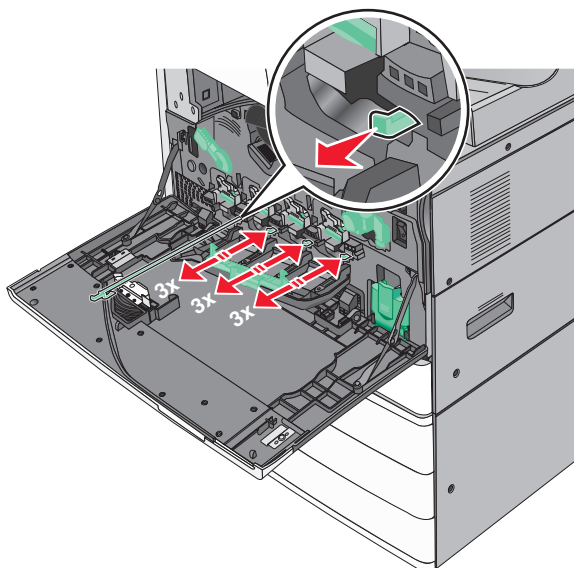
**8** Skub tappen fremad for at indsætte fotokonduktorenheden.



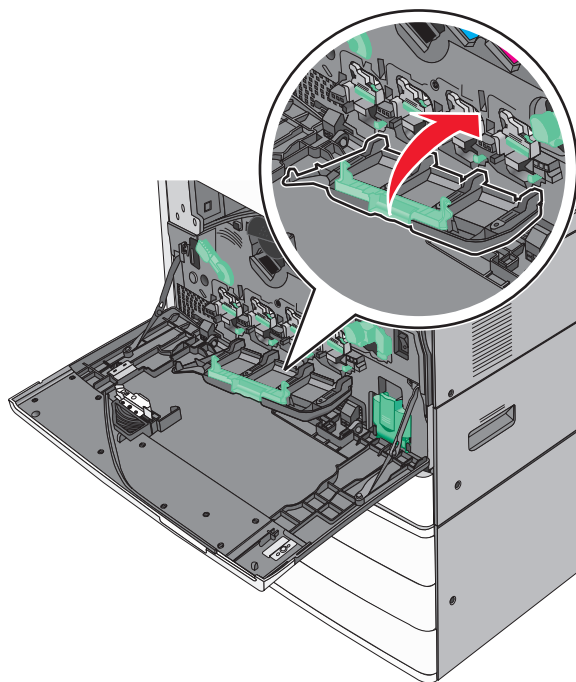
- 9 Skub fotokonduktorenheden ind, indtil den *klikker* på plads.



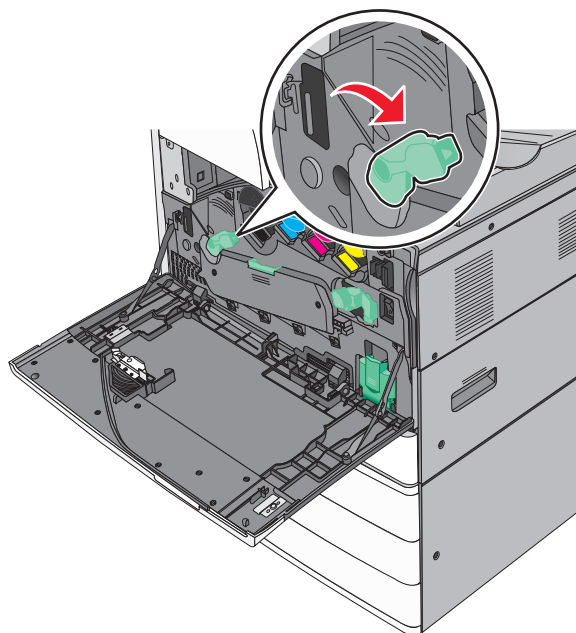
- 10 Træk forsigtigt printhovedets aftørrere ud, indtil de standser, og før dem derefter langsomt tilbage på plads igen.



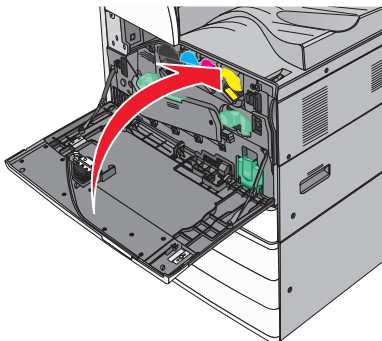
**11** Luk dækslet.



**12** Drej udløserhåndtaget med uret for at låse dækslet.

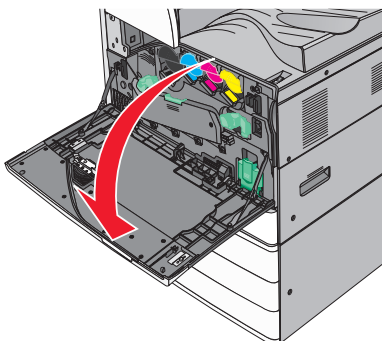


**13** Luk frontpanelet.

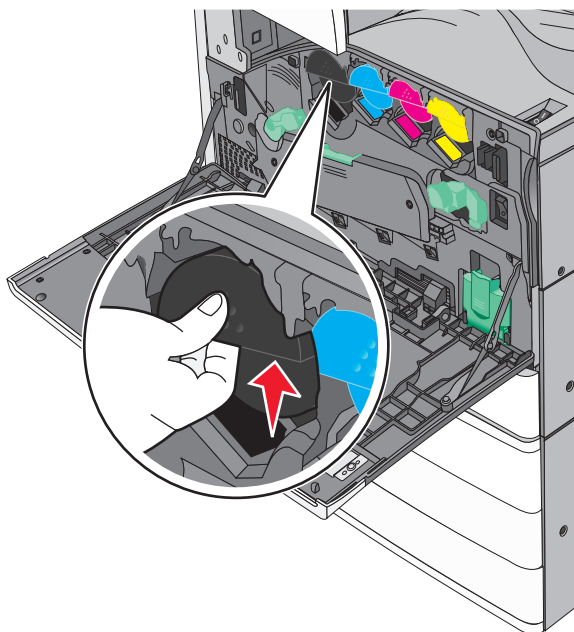


## Udskiftning af en tonerkassette

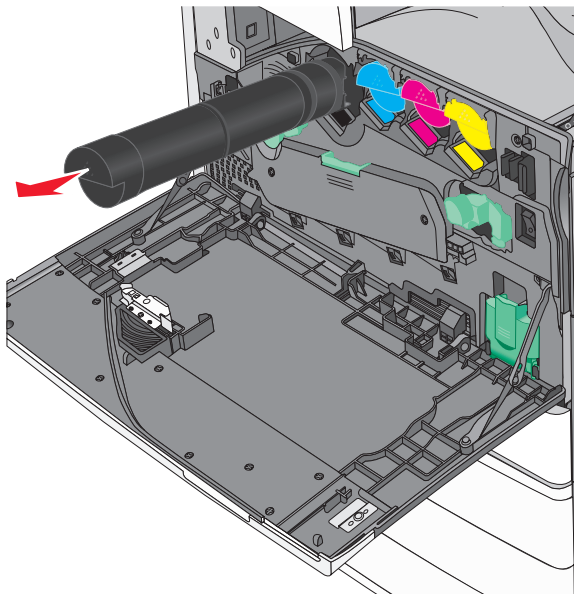
**1** Åbn frontpanelet.



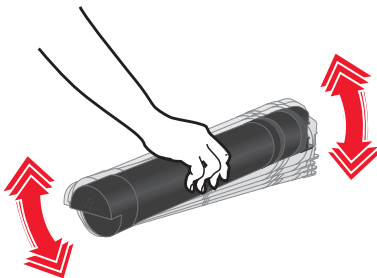
**2** Placer din hånd under fordybningen på tonerkassetten, og løft derefter kassetten en smule opad.



**3** Træk tonerkassetten ud.

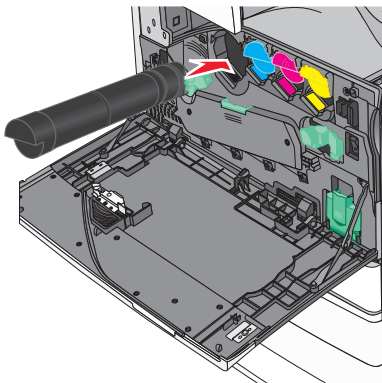


**4** Pak den nye tonerkassette ud, og ryst den derefter frem og tilbage og fra side til side for at fordele toneren i kassetten.

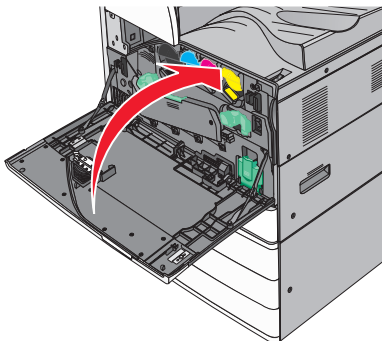


**5** Fjern den røde pakkestrip fra den nye kassette.

**6** Indsæt den nye kassette i printeren.



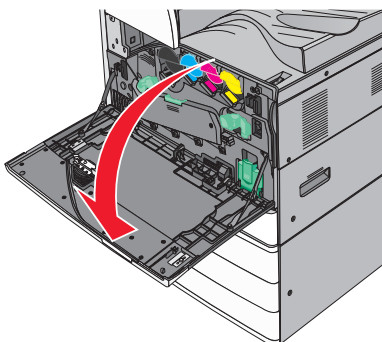
**7** Luk frontpanelet.



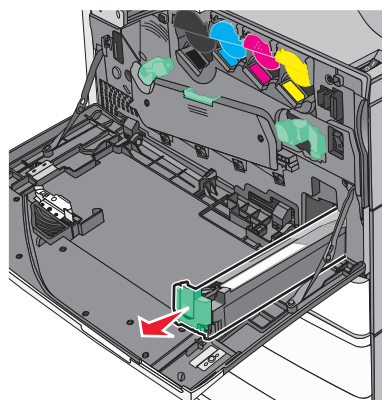
## Udskiftning af spildtonerflaske

**1** Sluk printeren.

**2** Åbn frontpanelet.

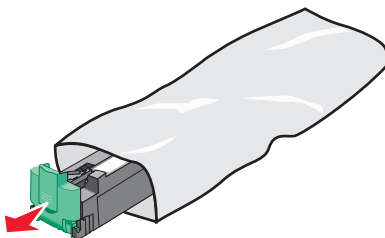


**3** Fjern den brugte spildtonerboks.

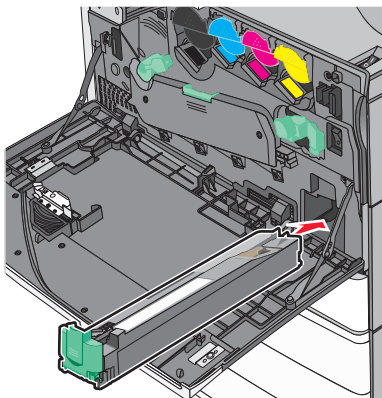




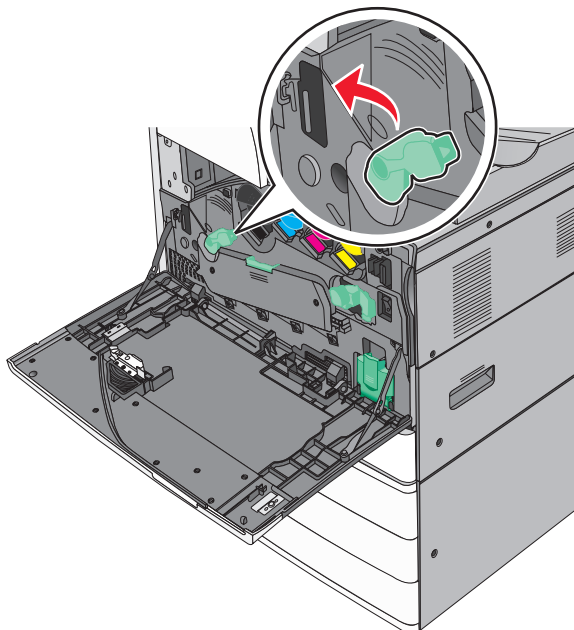
**4** Pak den nye spildtonerflaske ud.



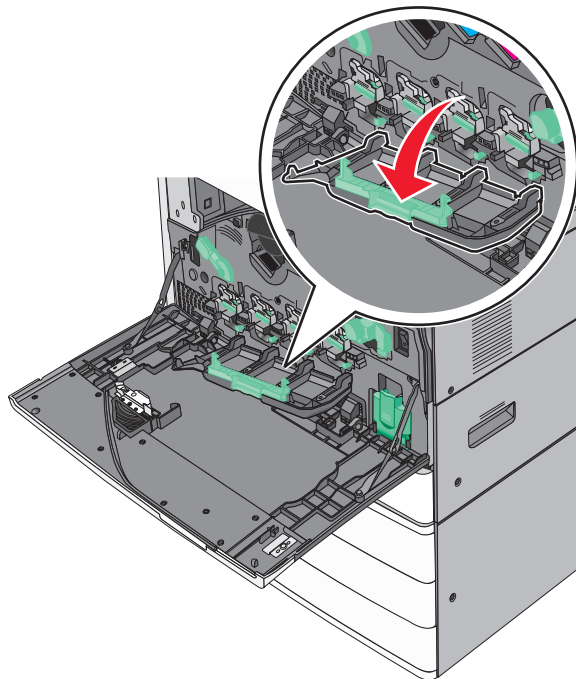
**5** Indsæt den nye spildtonerboks i printeren, så den *klikker* på plads.



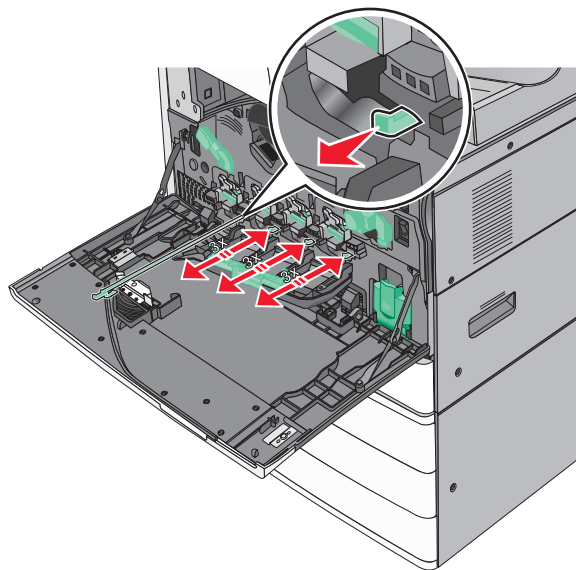
**6** Drej udløserhåndtaget mod uret for at åbne dækslet.



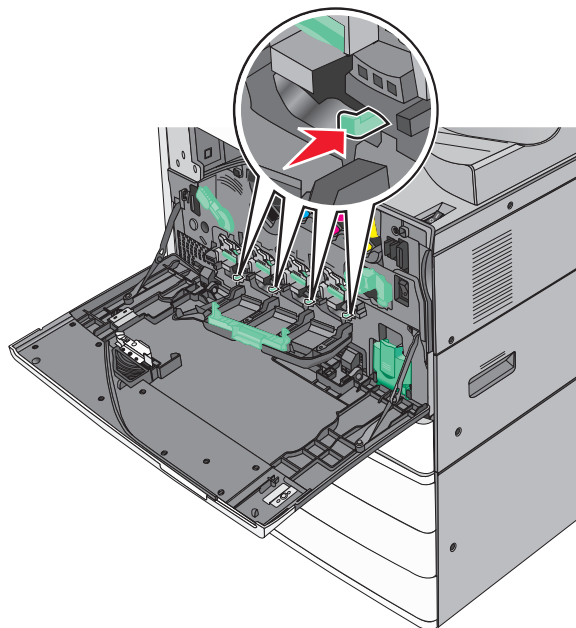
**7** Sænk dækslet.



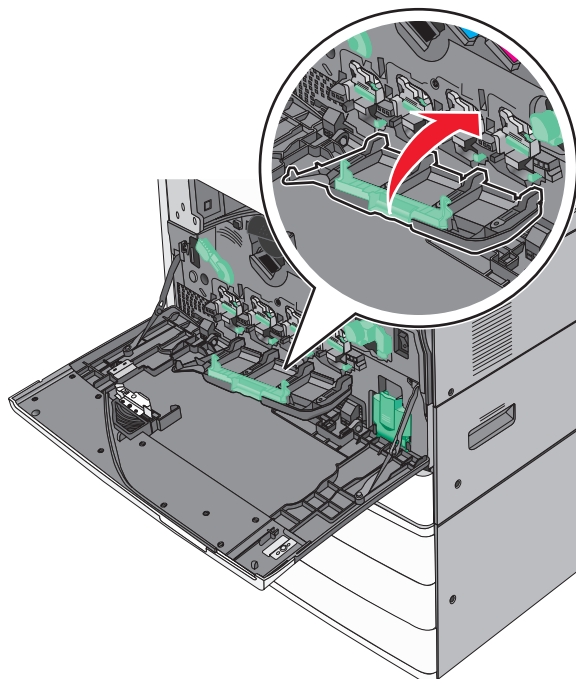
**8** Skub printhovedets aftørrere ud.



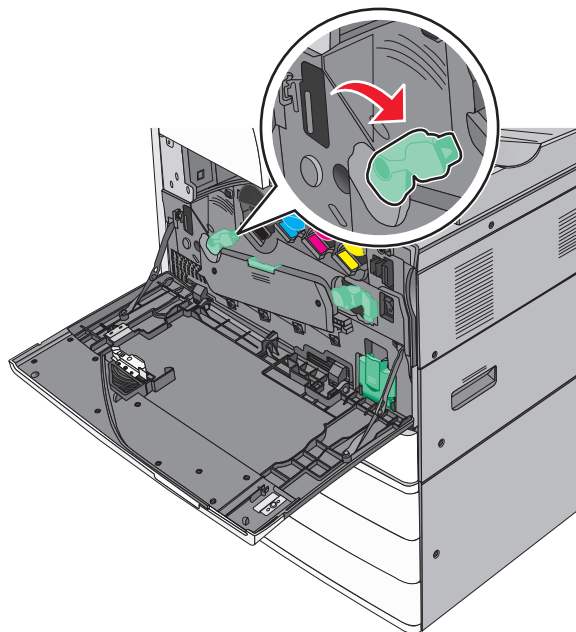
**9** Skub printhovedets aftørrere ind på plads.



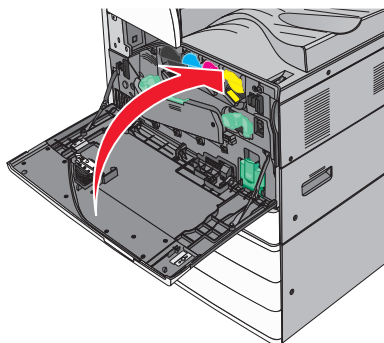
**10** Luk dækslet.



**11** Drej udløserhåndtaget med uret for at låse dækslet.



**12** Luk frontpanelet.



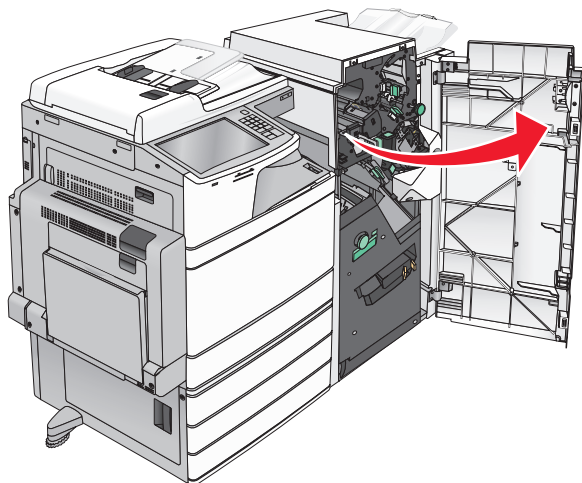
**13** Tænd for printeren igen.

## Udskiftning af en hæftekassette

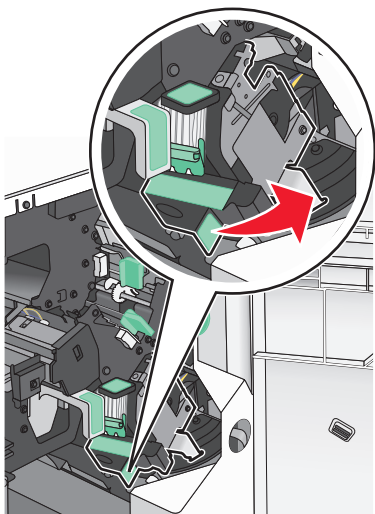
**Bemærk!** En meddelelse på printerdisplayet angiver, hvilken hæftekassette der skal udskiftes.

### Udskiftning af hæftekassetten i standardhæfteenheden

- 1 Åbn panel G.

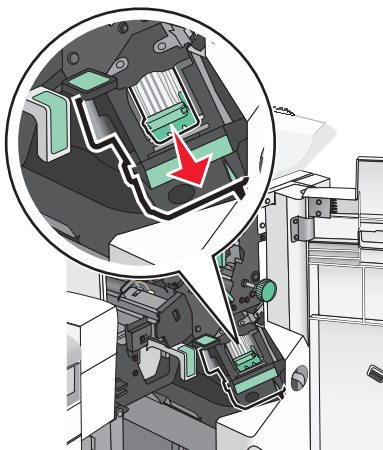


- 2 Tag fat i håndtaget på holderen til hæfteenheden, og træk derefter holderen ud mod højre.

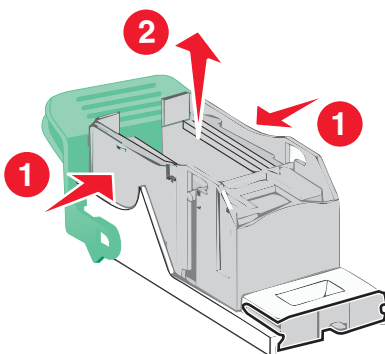


- 3 Træk hæftekassetten ud af finisheren.

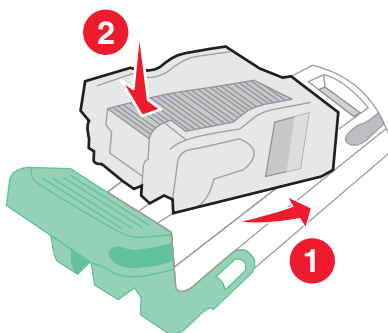
**Bemærk!** Brug ikke for mange kræfter, når du fjerner hæftekassetten.



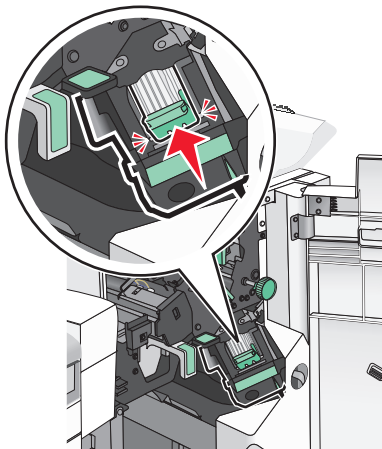
**4** Klem på begge sider af det tomme hæfteetui med fingrene, og fjern hæfteetuiet fra kassetten.



**5** Indsæt forsiden af det nye hæfteetui i hæftekassetten, og tryk bagenden ind i kassetten.



**6** Skub hæftekassetten ind, indtil den *klikker* på plads.

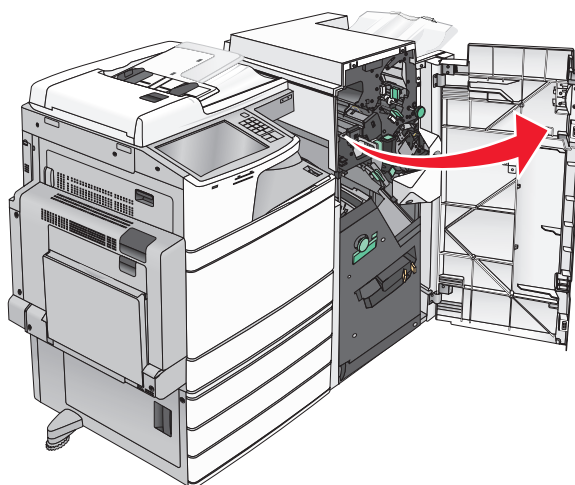


**7** Luk panel G.

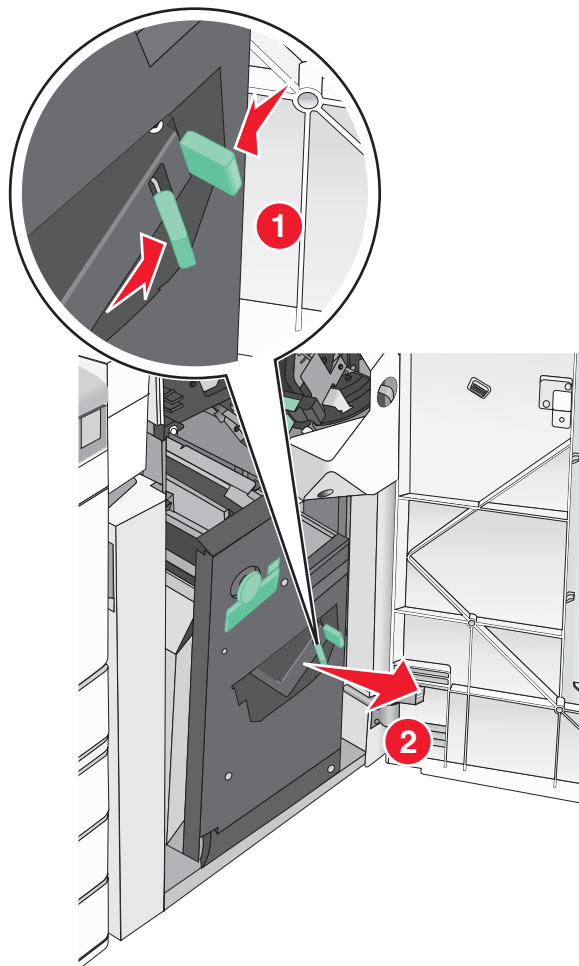
### Udskiftning af hæftekassetten i brochurehæfteenheden

**Bemærk!** Denne opgave er kun tilgængelig, når finisheren til brochurer er installeret.

**1** Åbn panel G.

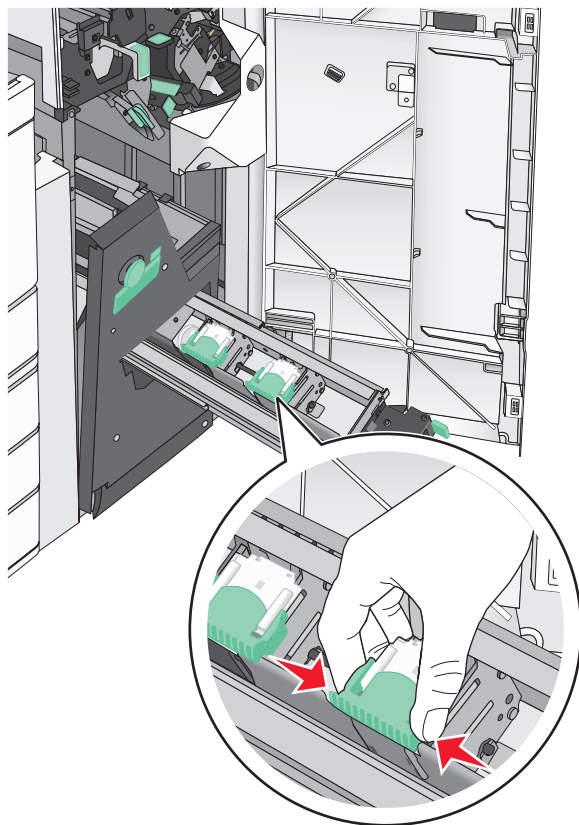


- 2** Tryk på håndtagene til højre på hæftekassetten, og tag derefter hæftekassetteenheden ud af finisheren.

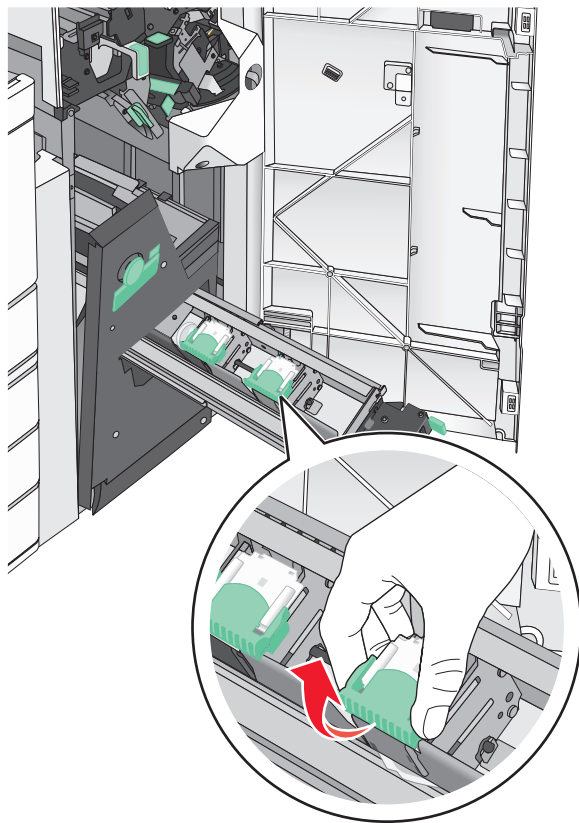




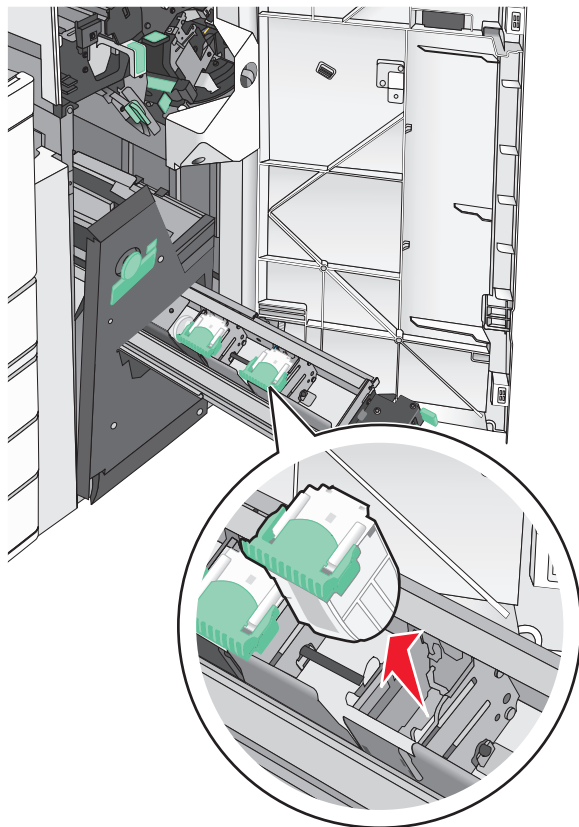
**3** Hold på tappene på begge sider af hæftekassetten.



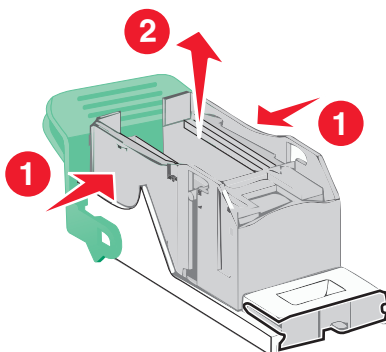
**4** Roter brochurehæftekassetten i vinkel.



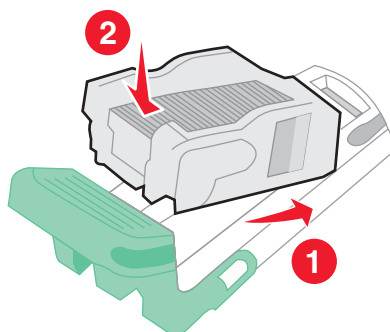
**5** Løft brochurehæftekassetten ud af enheden.



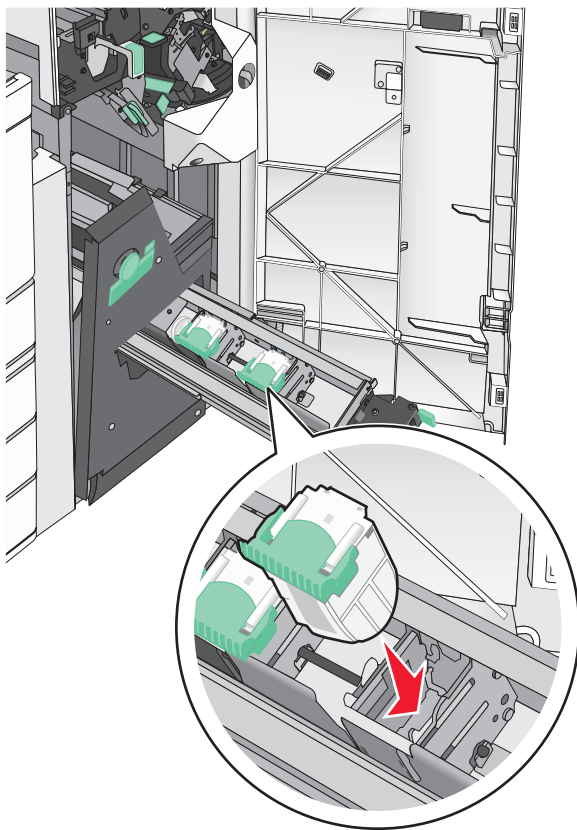
**6** Klem på begge sider af det tomme hæfteetui med fingrene, og fjern hæfteetuiet fra kassetten.



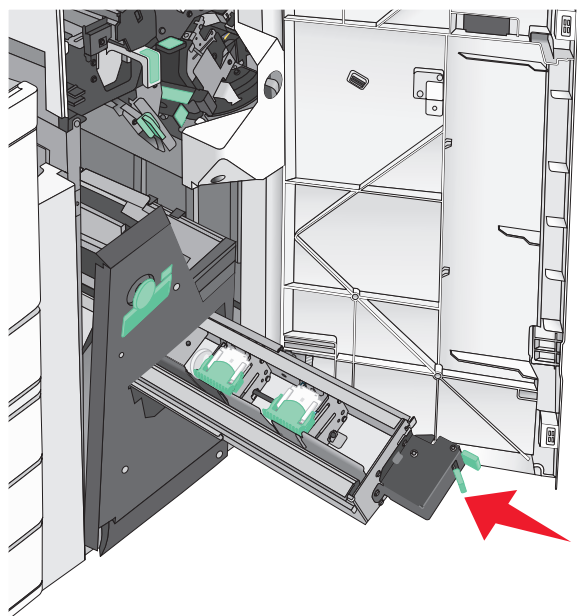
**7** Indsæt forsiden af det nye hæfteetui i hæftekassetten, og tryk bagenden ind i kassetten.



- 8** Returner kassetten til den oprindelige position, og tryk derefter forsigtigt på kassetten, indtil den *klikker* på plads.




- 9** Sæt bakken tilbage til den oprindelige position.




- 10** Luk panel G.

## Flytning af printeren

### Inden printeren flyttes

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Følg disse retningslinjer, før printeren flyttes, for at undgå skade på person eller printer:

- Sluk printeren på stikkontakten, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Fjern alle ledninger og kabler fra printeren, før den flyttes.
- Løft printeren af den valgfrie skuffe i stedet for at forsøge at løfte skuffen og printeren på samme tid.

**Bemærk!** Brug håndtagene på begge sider af printeren til at løfte printeren af den valgfrie skuffe.

**Advarsel - Potentiel skade:** Garantien dækker ikke skader på printeren, der er forårsaget af, at printeren flyttes forkert.

### Flytning af printeren til et andet sted

Printeren og optioner kan flyttes sikkert til et andet sted under hensyntagen til følgende forholdsregler:

- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside. Hvis der bruges en vogn til at transportere optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.

### Transport af printeren

Ved transport af printeren skal man bruge den originale emballage eller ringe til forhandleren for at få et flyttesæt.

# Administrativ support

## Sådan finder du avancerede netværks- og administratoroplysninger

Dette kapitel dækker over de grundlæggende administrative supportopgaver ved hjælp af den indbyggede webserver. Oplysninger om mere avancerede systemsupportopgaver findes i *Netværksguide* på cd'en *Software og dokumentation* samt i *Embedded Web Server – Sikkerhed: Administratorguide* på Lexmarks supportwebsted på <http://support.lexmark.com>.

## Kontrol af printerens status

1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Enhedsstatus**.

Enhedens status viser følgende:

- Papirbakkeindstillinger
- Tonerniveauet i blækpatronen.
- Resterende procentdel af vedligeholdelsessættets levetid
- Kapaciteten på bestemte printerdele

## Kontrol af det virtuelle display

1 Åbn den indbyggede webserver, der er knyttet til din printer.

Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Kontroller det virtuelle display, der vises i det øverste venstre hjørne af skærmen.

Det virtuelle display fungerer på samme måde, som et rigtigt display ville virke på printerens kontrolpanel, og viser printermeddelelser.

## Indstilling af e-mail-advarsler

Konfigurer printerens til at sende dig e-mail-advarsler, når forbrugsstofferne er ved at slippe op, når der skal skiftes eller ilægges papir, eller når der er papirstop.

1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

**2** Klik på **Indstillinger**.

**3** Under Andre indstillinger skal du klikke på **Opsætning af e-mail-advarsler**.

**4** Vælg punkt for notifikation og indtast din e-mail adresse.

**5** Klik på **Send**.

**Bemærk!** Du kan få yderligere oplysninger om opsætning af e-mail-serveren ved at kontakte din netværksadministrator.

## Visning af rapporter

Du kan se nogle rapporter fra den indbyggede Web-Server. Disse rapporter er nyttige ved vurdering af printerens status, netværket, og forsyninger.

For at se rapporter fra en netværksprinter:

**1** Indtast printerens IP-adresse i din webbrowsers adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

**2** Klik på **Reports (Rapporter)**, og klik derefter på den type af rapporter, du ønsker at se.

## Gendannelse af fabriksindstillingerne

Hvis du ønsker at beholde en liste over de aktuelle menuindstillinger som reference, skal du udskrive en side med menuindstillingerne, før du gendanner standardindstillingerne.

**Advarsel - Potentiel skade:** Valg af gendan standardindstillingerne returnerer de fleste printerindstillinger til standardindstillingerne. Undtagelserne inkluderer sproget på displayet, brugerstørrelser og meddelelser og netværk/port-menuindstillinger. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen eller på en printerharddisk, berøres ikke.

På startside skal du navigere til:



> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Fabriksindstillinger** > **Gendan nu** > **Send**

## Fjerne papirstop

Vælg omhyggeligt papir og specialmedier, og ilæg korrekt for at forebygge de fleste papirstop. Hvis der opstår papirstop, skal du følge trinene, der er beskrevet i dette afsnit.

**Bemærk!** Genopret ved stop er som standard indstillet til Auto. Printerens genudskriver fastklemte sider, medmindre den påkrævede hukommelse til at tilbageholde siden skal bruges til andre printeropgaver.

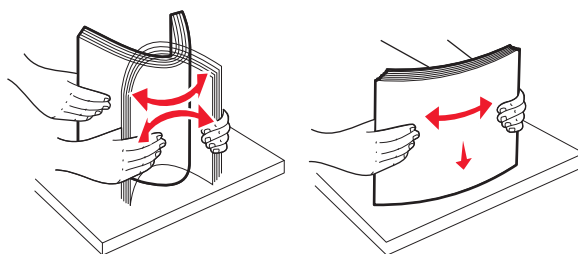
## Undgå papirstop

### Anbefalinger for papirskuffer

- Kontroller, at papiret ligger plant i skuffen.
- Du må ikke fjerne en skuffe, mens printerens udskriver.
- Du må ikke lægge papir i en skuffe, mens printerens udskriver. Læg papir i skuffen før udskrivning, eller vent på, at du bliver bedt om det.
- Lægge en passende papirmængde i. Kontroller, at stakhøjden ikke overstiger den angivne maksimale stakhøjde.
- Kontroller, at styrene i papirskuffen eller flerformålsføderen er korrekt placeret, og ikke trykker for hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub papirskuffen helt ind, når papiret er lagt i.

### Anbefalinger for papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Læg ikke rynket, krøllet eller fugtigt papir i skufferne.
- Bøj og ret papiret ud, før du lægger det i skufferne.

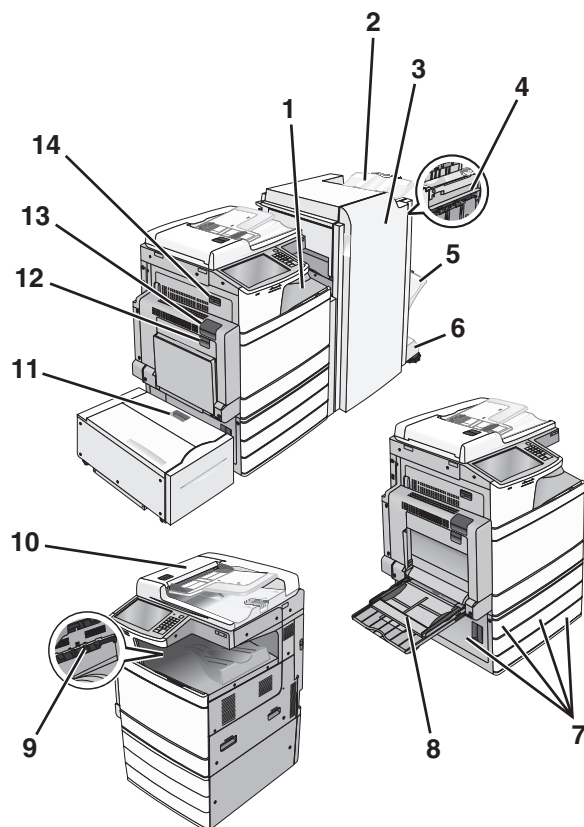


- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme stak.
- Kontroller, at alle papirstørrelser og -typer er korrekt angivet i menuerne på printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

## Om meddelelser om papirstopnummer og deres placering

Hvis der opstår papirstop, vises en meddelelse om papirstoppets placering på printerdisplayet. Åbn låger og dæksler, og fjern skufferne for at få adgang til papirstoppets placering. For at løse et problem med papirstop skal du fjerne alt papir fra papirstien.





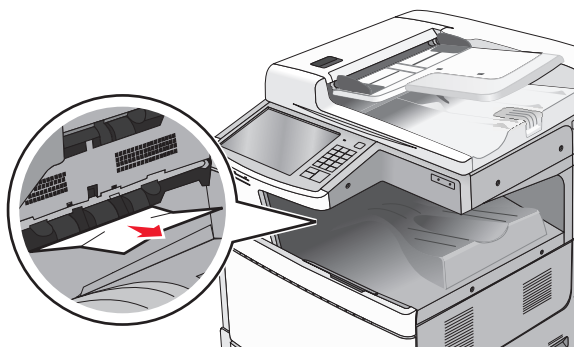
Område	Områdenavn	Papirstopnummer	Gør følgende...
1	Dæksel F (papirtransport)	<b>4yy.xx</b> <b>455</b>	Åbn dæksel F, og fjern derefter det fastklemte papir. Åbn dæksel G og H, og fjern derefter det fastklemte papir. Åbn lågen til hæfteren, tag hæftekassetten ud, og fjern derefter de fastklemte hæfteklammer.
2	Standard finisherbakke		
3	Panel G		
4	Panel H		
5	Rum 1 på finisher		
6	Rum 2 på finisher		
7	Panel C Bakke 1–4	<b>24x</b>	Åbn dør C, og fjern derefter det fastklemte papir. Åbn hver skuffe, og fjern derefter det fastklemte papir.
8	MP arkføder	<b>250</b>	Fjern alt papir fra MP-arkføderen, og fjern derefter det fastsiddende papir.
9	Standardudskriftsbakke	<b>201–202</b> <b>203</b>	Fjern alt papir fra standardudskriftsbakken, og fjern derefter det fastklemte papir.
10	Automatisk dokumentføder (ADF)	<b>28y.xx</b>	Fjern alt papir fra ADF'en, og fjern derefter det fastklemte papir.
11	Bakke 5 (højkapacitetsarkføder)	<b>24x</b>	Åbn bakken, og fjern derefter det fastklemte papir. Åbn topdækslet, og fjern papirstoppet. Flyt forsigtigt bakken til venstre, indtil den stopper, og fjern derefter det fastklemte papir.
12	Panel B	<b>230</b>	Åbn dør B, og fjern derefter fastklemt papir.

Område	Områdenavn	Papirstopnummer	Gør følgende...
13	Panel A	201-202 231 281	Åbn dør A, og fjern derefter det fastklemte papir. Fjern alt det fastklemte papir fra fuseren.
14	Panel D	203	Åbn dør A og derefter dør D, og fjern derefter det fastklemte papir.

## 201-202 papirstop

Hvis papiret er synligt i standardudskriftsbakken, skal du tage godt fat i begge sider af papiret og trække det forsigtigt ud.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.



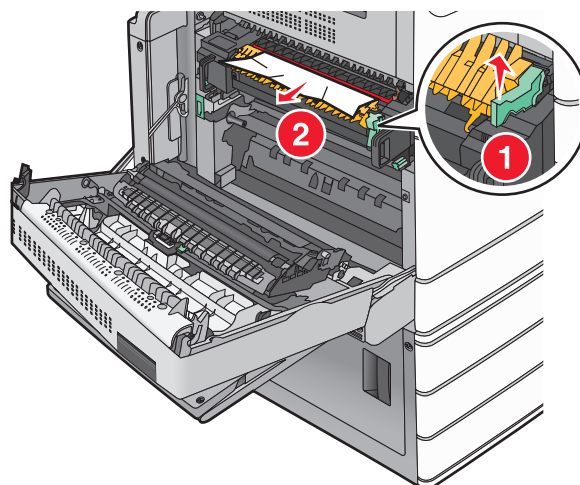
## Papirstop i fuseren

1 Åbn panel A ved at løfte udløseren og sænke panelet.



**FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

2 Løft det grønne håndtag.



**3** Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

**Advarsel - Potentiel skade:** Rør ikke ved den midterste del af fuserenheden. Hvis du gør det, kan fuseren tage skade.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.

**4** Skub det grønne håndtag tilbage på plads.

**5** Luk panel A.

**6** Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fort­sæt** på printerens kontrolpanel.

## Papirstop under fuseren

**1** Åbn panel A.



**FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

**2** Hvis det stoppede papir er synligt under fikseringsenheden, skal du tage godt fat i papiret i hver side og derefter trække det forsigtigt ud.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.

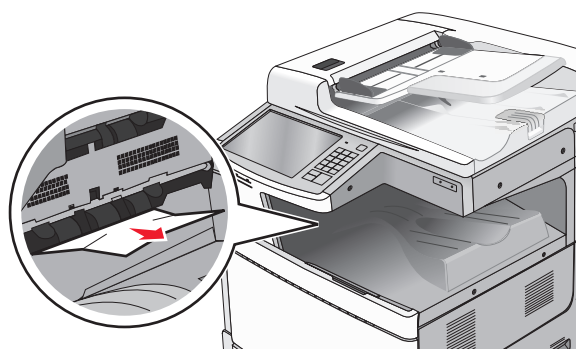
**3** Luk panel A.

**4** Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fort­sæt** på printerens kontrolpanel.


## 203 papirstop

Hvis papiret er synligt i standardudskriftsbakken, skal du tage godt fat i begge sider af papiret og trække det forsigtigt ud.

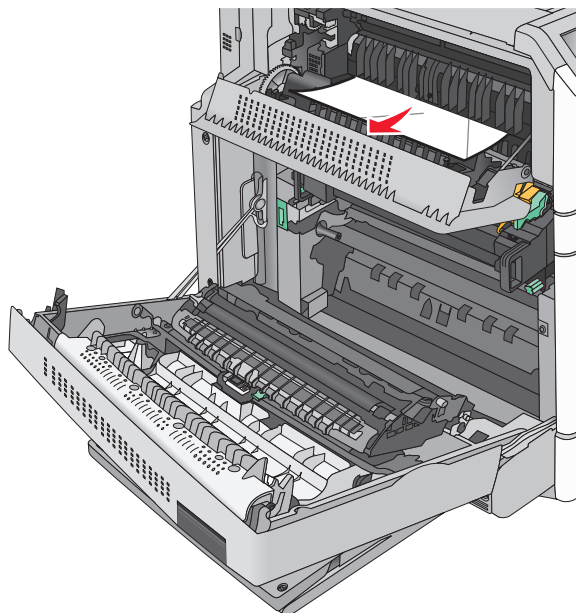
**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.



1 Åbn panel A og derefter panel D ved at løfte udløseren på hvert panel og sænke panelerne.

 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.



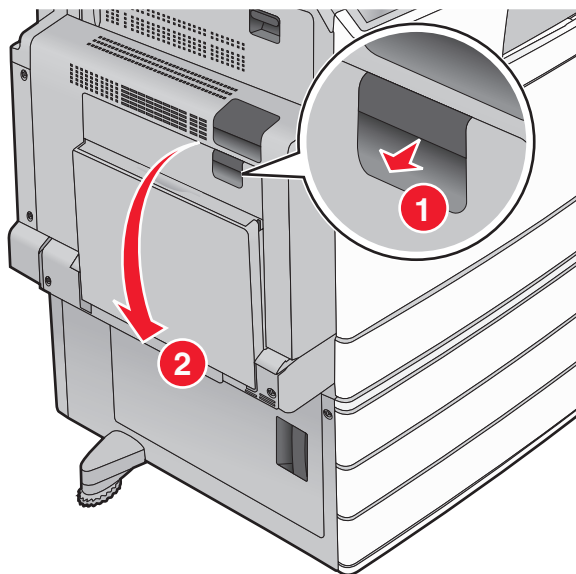
**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.

3 Luk panel D, og luk derefter panel A.

4 Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel.

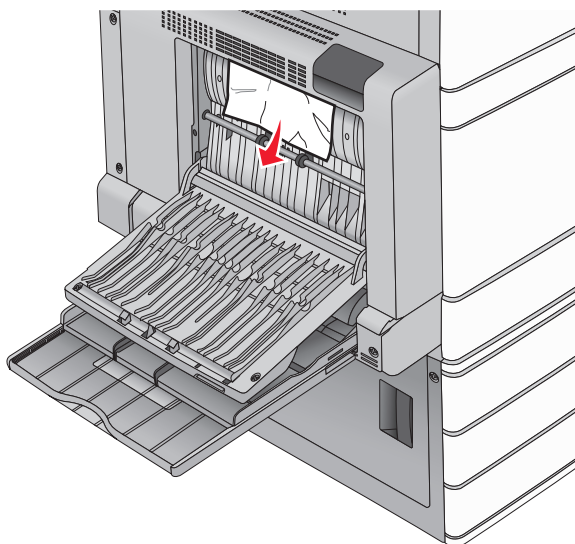
## 230 papirstop

1 Træk MP-arkføderen ned, og åbn derefter panel B.



2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.




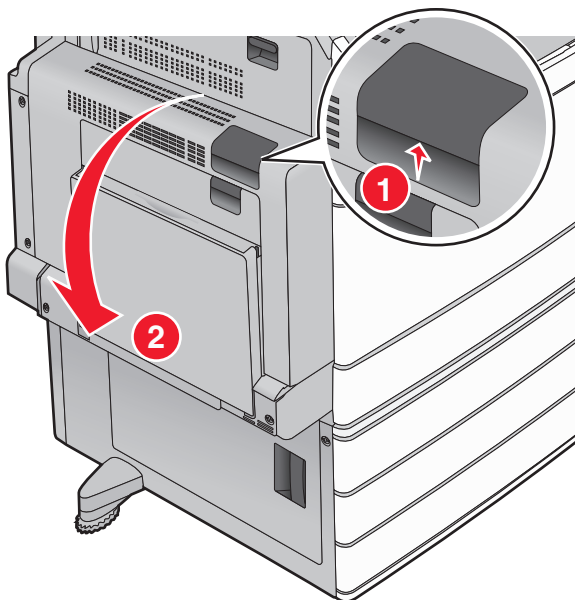
3 Luk panel B.

4 Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel.

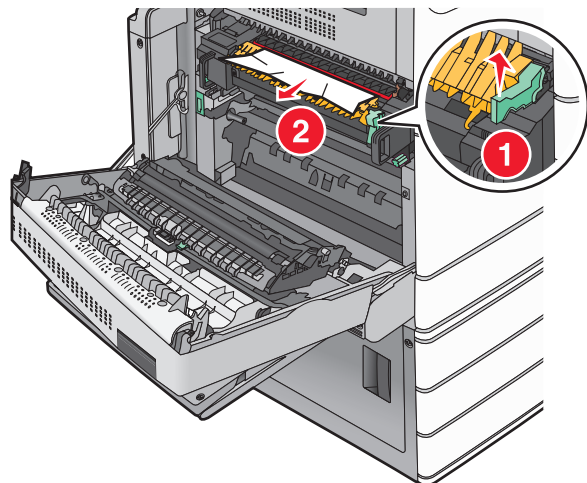
## 231 papirstop

1 Åbn panel A ved at løfte udløseren og derefter sænke panelet.

 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



2 Løft det grønne håndtag.

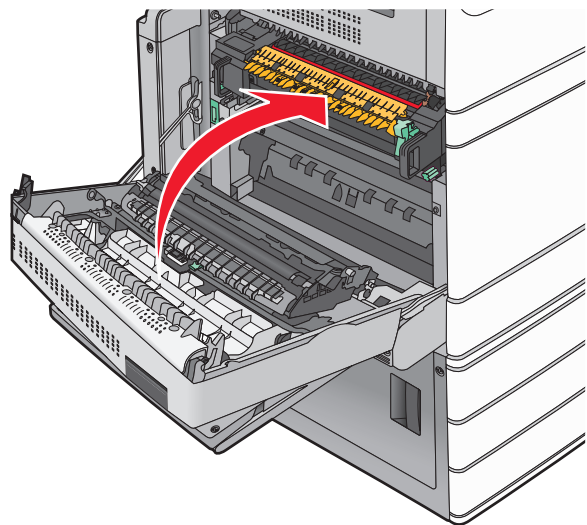


3 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.

4 Skub det grønne håndtag tilbage på plads.

5 Luk panel A.



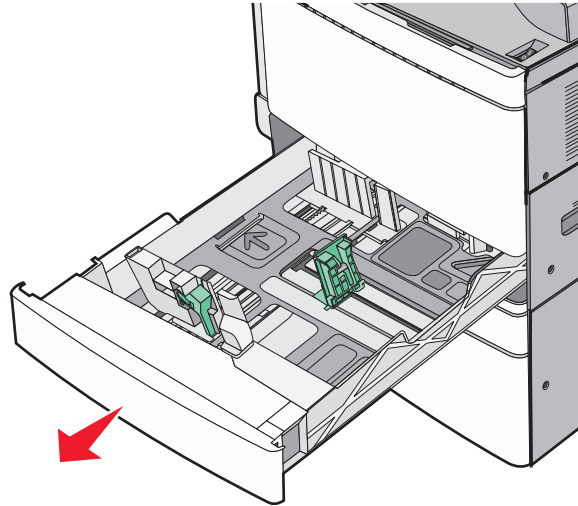
6 Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel.

## 24x papirstop

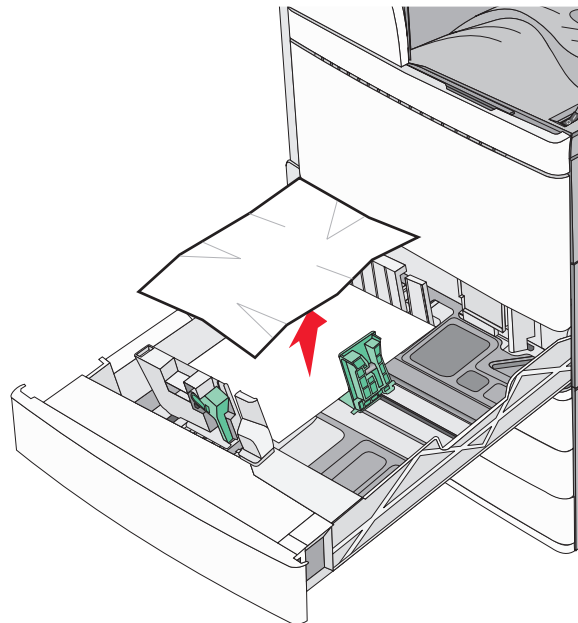
**Bemærk!** Sørg for, at alle papirrester fjernes, når du fjerner fastklemt papir.

## Papirstop i skuffe 1

1 Åbn skuffe 1.



2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

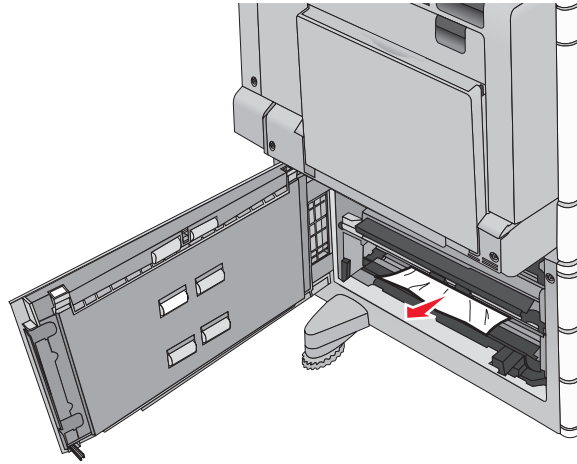


3 Luk skuffe 1.

4 Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt, papirstop afhjulpet** på printerens kontrolpanel.

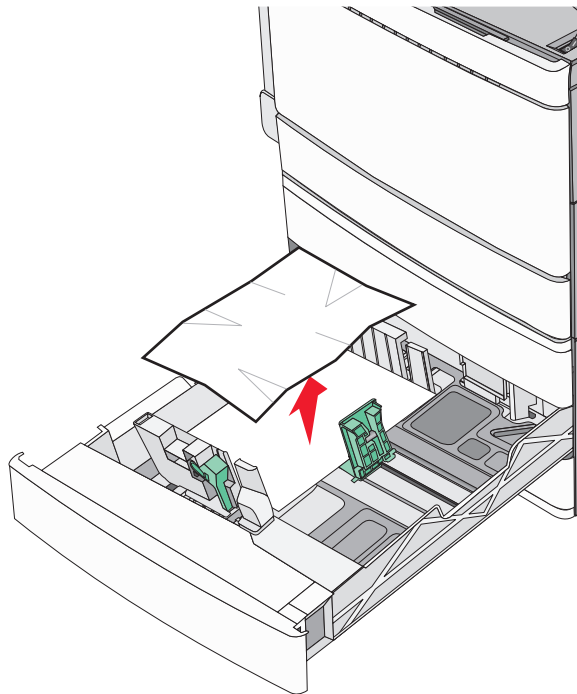
## Papirstop i en af de ekstra skuffer (skuffe 2-4)

1 Kontroller panel C, tag godt fat i det fastsiddende papir, og træk det forsigtigt ud.



2 Åbn den angivne skuffe.

3 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.



4 Luk skuffen.

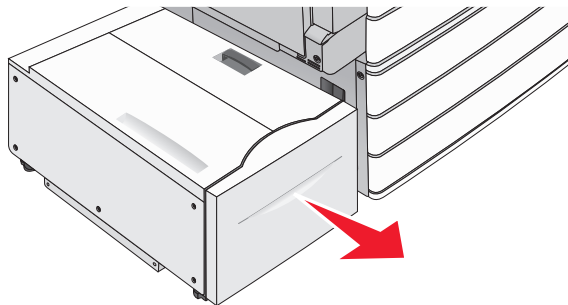
5 Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fort­sæt, papirstop afhjulp­et** på printerens kontrolpanel.



## Papirstop i skuffe 5 (højkapacitetsarkføder)

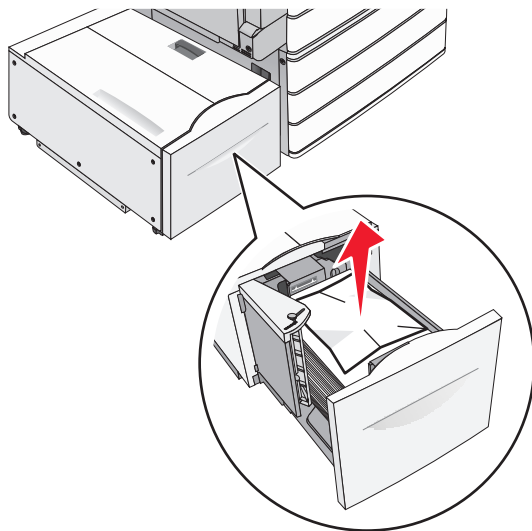
### Papirstop i skuffen

- 1 Træk skuffen ud, indtil den stopper.



**Advarsel - Potentiel skade:** Træk ikke skuffen ud med overdreven kraftanvendelse. Derved kan du ramme og beskadige dine knæ.

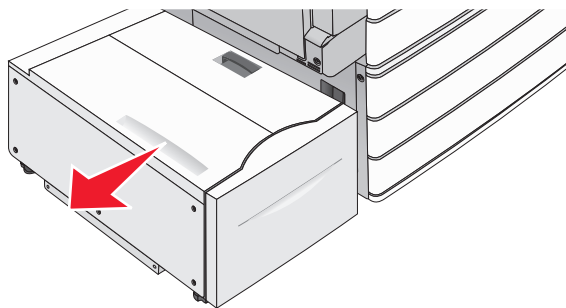
- 2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.



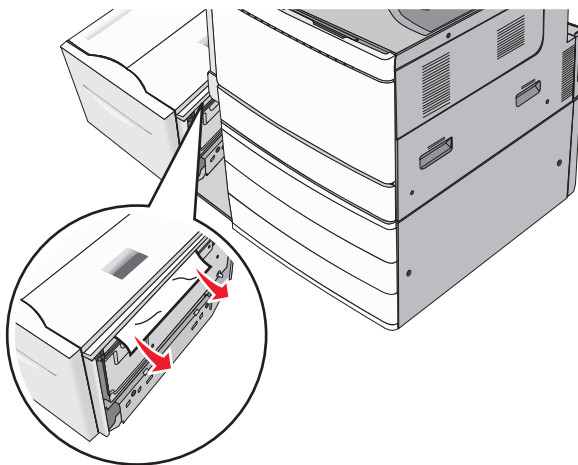
- 3 Skub skuffen ind, indtil den stopper.
- 4 Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt, papirstop afhjulpet** på printerens kontrolpanel.

### Papirstop i udskriftsskuffen

- 1 Flyt forsigtigt skuffen til venstre, indtil den stopper.



- 2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

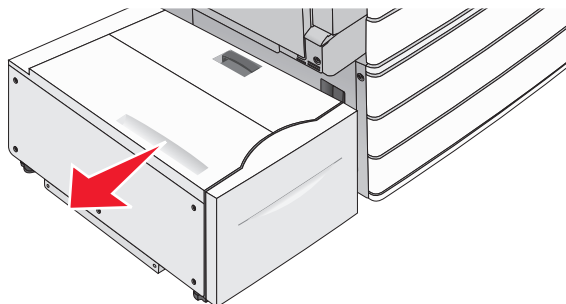


- 3 Sæt forsigtigt skuffen tilbage på plads..

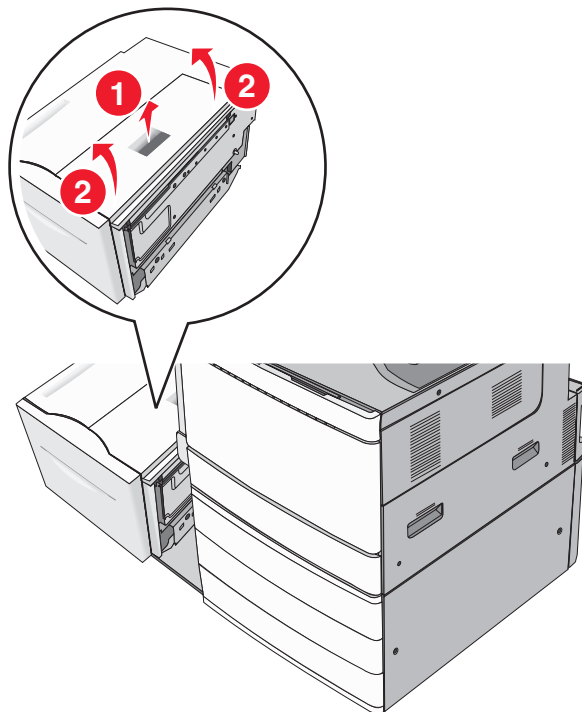
- 4 Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt, papirstop afhjulpet** på printerens kontrolpanel.

### Papirstop i topdækslet

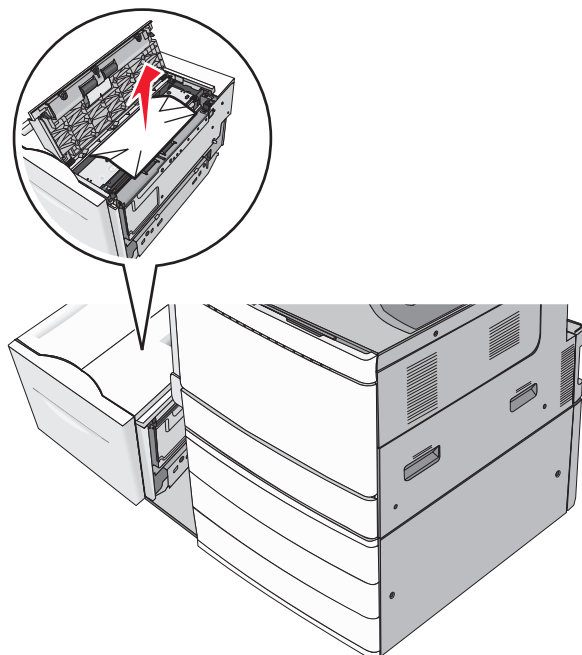
- 1 Flyt forsigtigt skuffen til venstre, indtil den stopper.



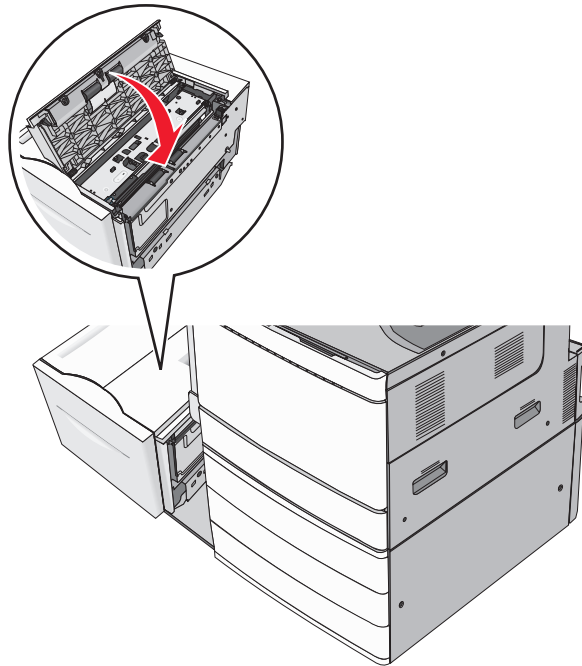
**2** Åbn topdækslet.



**3** Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.



4 Luk topdækslet.

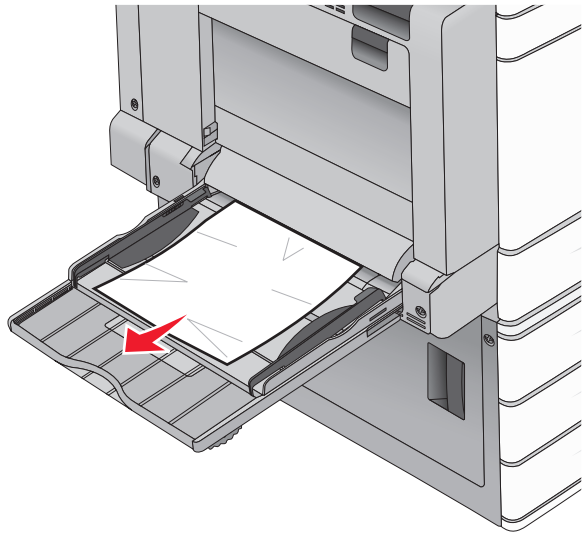


5 Sæt forsigtigt skuffen tilbage på plads..

6 Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt, papirstop afhjulpet** på printerens kontrolpanel.

## 250 papirstop

1 Fjern eventuelle fastsiddende sider fra MP-arkføderen.



2 Læg papiret i MP-arkføderen.

3 Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt, papirstop afhjulpet** på printerens kontrolpanel.

## 281 papirstop

### Papirstop i panel A

- 1 Åbn panel A.

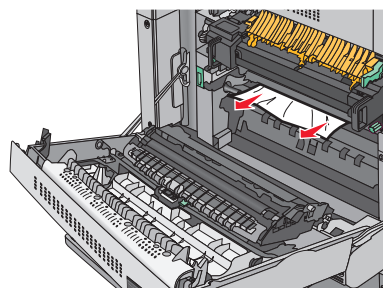


**FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

- 2 Undersøg, hvor papirstoppet forekommer, og fjern det:

- a Hvis papiret er synligt under fikseringsenheden, skal du tage godt fat i papiret i hver side og derefter trække det forsigtigt ud.

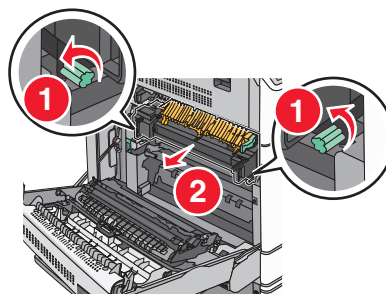
**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.



- b Hvis papiret ikke er synligt, skal du afmontere fuserenheden.

**Advarsel - Potentiel skade:** Rør ikke ved den midterste del af fuserenheden. Hvis du gør det, kan fuseren tage skade.

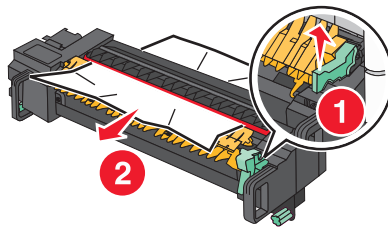
- 1 Fjern fingerskruen på hver side af fuserenheden ved at dreje dem mod uret.
- 2 Løft håndtagene på hver side af fuseren, og træk i dem for at fjerne fuserenheden.



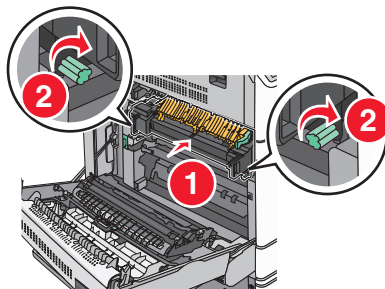
- 3 Løft det grønne håndtag, tag godt fat i papiret i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

#### Bemærkninger:

- Sørg for at fjerne alle papirdele.
- Hvis papiret sidder inde i fuseren, skal du sænke fuserholderens udløserhåndtag og skifte den til konvoluttilstand.
- Når du har fjernet det fastsiddende papir, sættes håndtaget tilbage til den korrekte position.



- 4 Sæt fuserenheden tilbage i printeren ved hjælp af håndtagene på hver side af den.

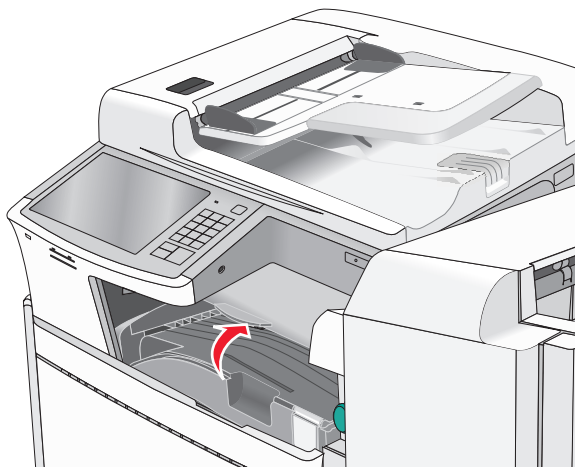


- 3 Luk panel A.

- 4 Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel.

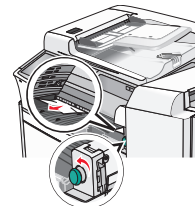
### Papirstop i panel F (papirtransport)

- 1 Åbn panel F.



- 2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.



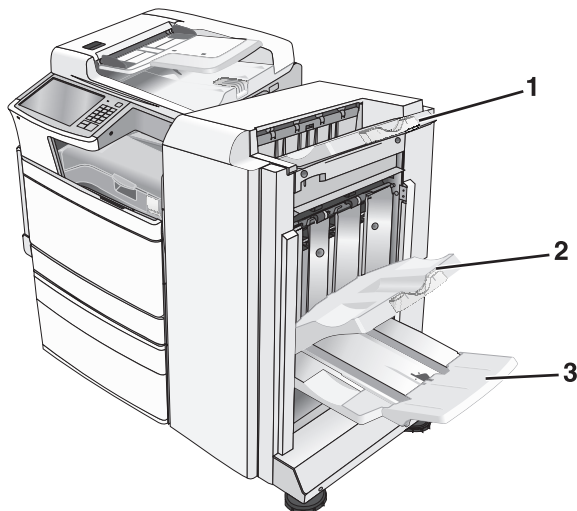
**Bemærk!** Hvis papirstoppet til højre er svært at fjerne, skal du dreje låsegrebet mod uret.

**3** Luk panel F.

**4** Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel.

## 4yy.xx papirstop

Hvis papiret er synligt i en af finisherens udskriftsbakker, skal du tage godt fat i begge sider af papiret og trække det forsigtigt ud.



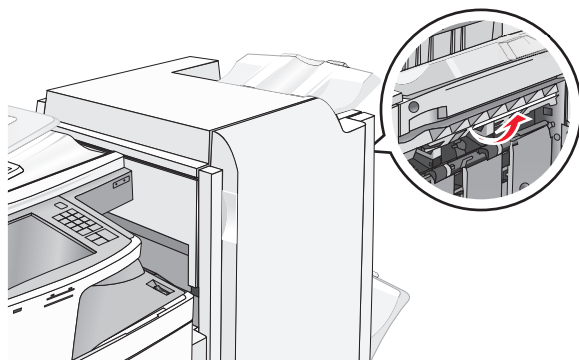
<b>1</b>	Standard finisherbakke
<b>2</b>	Rum 1 på finisher
<b>3</b>	Rum 2 på finisher <b>Bemærk!</b> Finisherbakke 2 er kun tilgængelig, når finisheren til brochurer er installeret.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.

### Papirstop i panel H

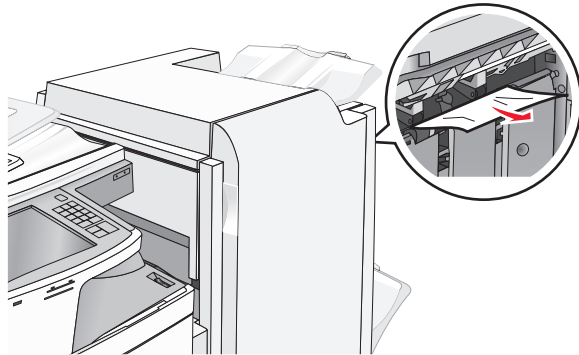
**1** Åbn panel H.

**Bemærk!** Panel H sidder mellem efterbehandlerens udskriftsbakker.



**2** Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.

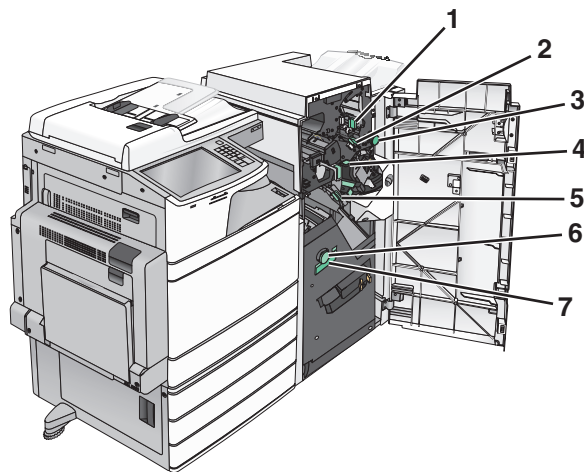
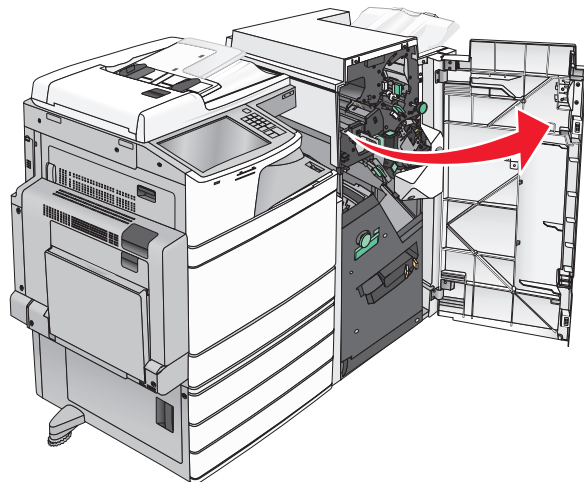


**3** Luk panel H.

**4** Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel.

### Papirstop i panel G

**1** Åbn panel G.





Område	Navn på dæksler, låsegreb eller håndtag
1	Dæksel G1
2	Dæksel G2
3	Låsegreb G3
4	Dæksel G4
5	Dæksel G7
6	Låsegreb G8
7	Håndtag G9

2 Løft håndtag på dæksel G1.

3 Tag fat i det fastsiddende papir med et fast greb, og træk det derefter forsigtigt ud.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele, når du forsigtigt har trukket alt fastsiddende papir ud fra panel G.

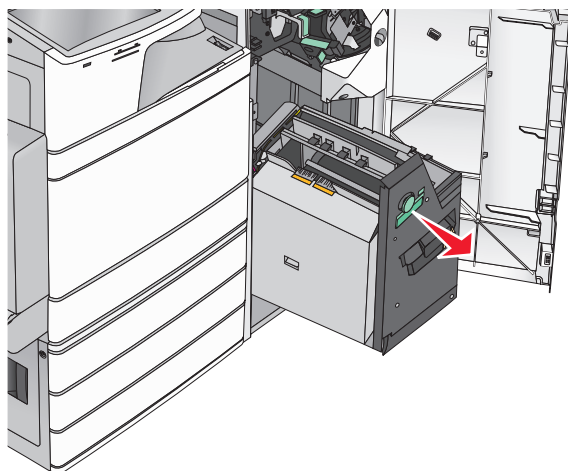
4 Flyt dæksel G2 til højre, og fjern fastsiddende papir.

**Bemærk!** Hvis papiret sidder fast i rullerne, skal du dreje låsegrebet G3 mod uret.

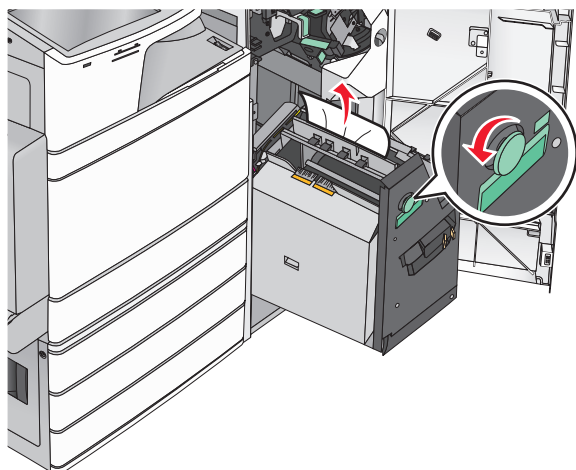
5 Flyt dæksel G4 nedad, og fjern fastsiddende papir.

6 Flyt dæksel G7 til venstre, og fjern fastsiddende papir.

7 Træk i håndtag G9, indtil skuffen er helt åben.



- 8** Løft det indvendige dæksel. Hvis papiret sidder fast i rullerne, skal du dreje låsegrebet G8 mod uret og fjerne fastsiddende papir.

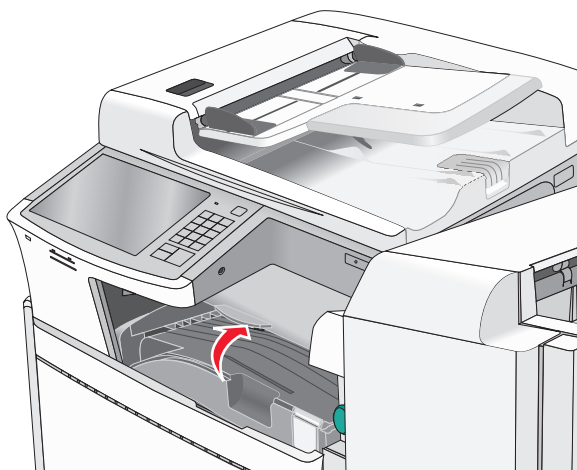


- 9** Luk panel G.

- 10** Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel.

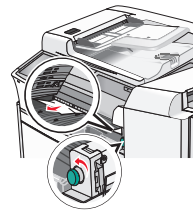
### Papirstop i panel F (papiroverførsel)

- 1** Åbn panel F.



- 2** Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.



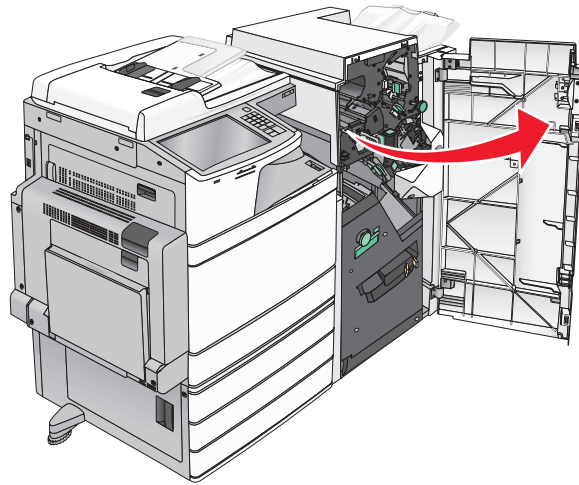
**Bemærk!** Hvis papirstoppet til højre er svært at fjerne, skal du dreje knappen mod uret.

3 Luk panel F.

4 Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel.

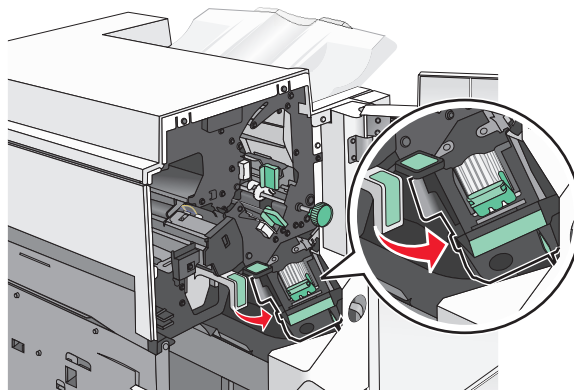
## 455 hæftestop

1 Åbn panel G.

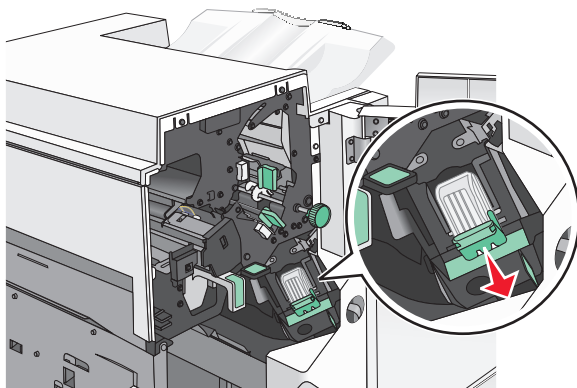


2 Tryk på udløseren for at åbne adgangspanelet til hæfteenheden.

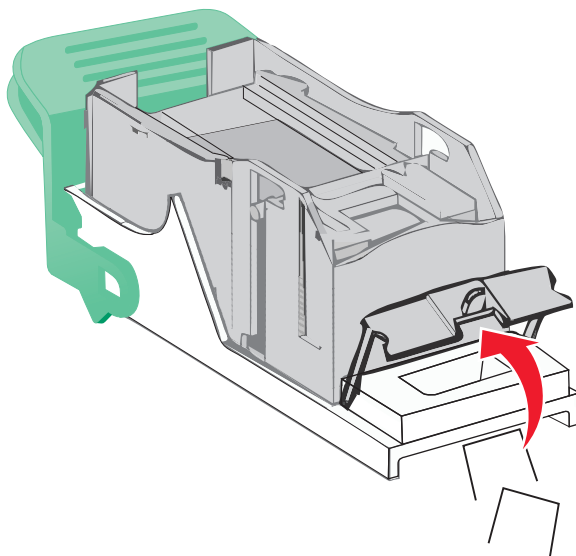
**Bemærk!** Adgangspanelet til hæfteenheden sidder bag efterbehandleren.



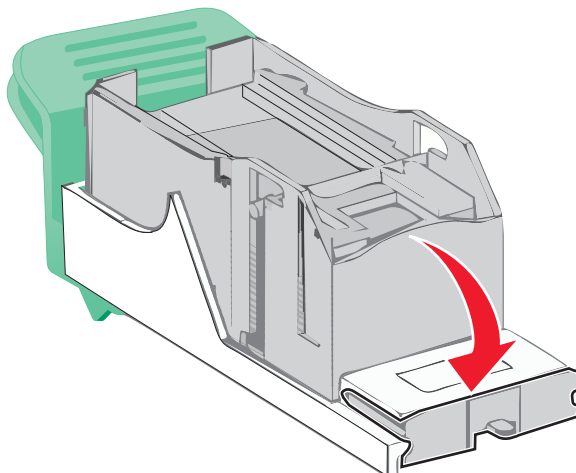
- 3** Sænk lukkemekanismen på hæfteenheden, og træk derefter hæftekassetteholderen ud af printeren.



- 4** Brug metalfanen til at løfte hæftebeskytteren, og træk derefter eventuelle fastsiddende eller løse hæfteklammer ud.

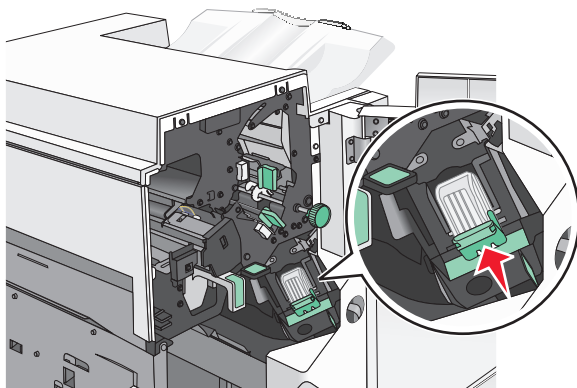


- 5** Luk udløseren til hæfteenheden.



- 6** Tryk hæftebeskytteren ned, indtil den *klikker* på plads.

- 7 Skub hæftekassetteholderen godt ind i hæfteenheden, indtil kassetteholderen *klikker* på plads.



- 8 Luk panelet til hæfteenheden.
- 9 Luk panel G.
- 10 Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt, papirstop afhjulpet** på printerens kontrolpanel.

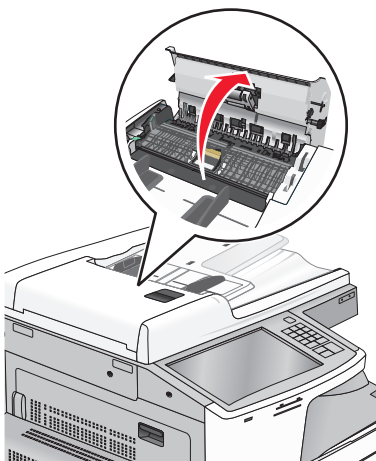
## 28y.xx papirstop

Scanneren kunne ikke tilføje en eller flere sider til den automatiske dokumentføder.

- 1 Fjern alle originaler fra den automatiske dokumentføder.

**Bemærk!** Meddelelsen forvinder når siderne er blevet fjernet fra den automatiske dokumentføder.

- 2 Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder.



- 3 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 4 Luk dækslet på den automatiske dokumentføder.
- 5 Læg originaldokumenterne i ADF-bakken, ret stakken til, og juster derefter papirstyret.

# Fejlfinding

## Beskrivelse af printermeddelelserne

### Justering af farver

Vent, mens processen fuldføres.

### Bakke 2 kan ikke sænkes. Fjern papiret, og se efter, om der er en forhindring

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fjern papiret, og fjern eventuelle forhindringer fra bakken.
- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

### Skift [papirkilde] til [specialtypenavn]

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte bakke.
- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under Papir-menuen, og tryk derefter på **Papir ændret, fortsæt**.
- Tryk på **Annuller job** for at annullere udskriftsjobbet.

### Skift fra [papirkilde] til [specialtypenavn], ilæg [retning]

Prøv et eller flere af følgende forslag

- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte bakke.
- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under Papir-menuen, og tryk derefter på **Papir ændret, fortsæt**.
- Tryk på **Annuller job** for at annullere udskriftsjobbet.

### Skift fra [papirkilde] til [specialtypenavn]

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte bakke.
- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under Papir-menuen, og tryk derefter på **Papir ændret, fortsæt**.
- Tryk på **Annuller job** for at annullere udskriftsjobbet.

## Skift fra [papirkilde] til [specialstreng], ilæg [retning]

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte bakke.
- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under Papir-menuen, og tryk derefter på **Papir ændret, fortsæt.**
- Tryk på **Annuller job** for at annullere udskriftsjobbet.

## Skifte fra [papirkilde] til [papirstørrelse]

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte bakke.
- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under Papir-menuen, og tryk derefter på **Papir ændret, fortsæt.**
- Tryk på **Annuller job** for at annullere udskriftsjobbet.

## Skift fra [papirkilde] til [papirstørrelse], ilæg [retning]

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte bakke.
- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under Papir-menuen, og tryk derefter på **Papir ændret, fortsæt.**
- Tryk på **Annuller job** for at annullere udskriftsjobbet.

## Skift fra [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype]

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte bakke.
- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under Papir-menuen, og tryk derefter på **Papir ændret, fortsæt.**
- Tryk på **Annuller job** for at annullere udskriftsjobbet.

## Skift fra [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], ilæg [retning]

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at ignorere meddelelsen og udskrive fra den valgte bakke.
- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under Papir-menuen, og tryk derefter på **Papir ændret, fortsæt.**
- Tryk på **Annuller job** for at annullere udskriftsjobbet.

## Kontroller [scr] retning eller styr

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Indstil papirstyrene i papirbakken korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.
- Kontroller, at indstillingen Papirstørrelse passer til den papirtype, der er lagt i bakken:
  - 1 Kontroller indstillingen for Papirstørrelse fra printerkontrolpanelets papirmenu.
  - 2 Angiv den korrekte størrelsesindstilling, før udskriftsjobbet sendes:
    - Windows-brugere: Angiv papirstørrelsen via Egenskaber for printer.
    - Macintosh-brugere: Angiv papirstørrelsen fra dialogboksen Sidelayout.

## Luk dæksel [x]

Luk det angivne dæksel for at fjerne meddelelsen.

## Luk panel [x]

Luk det angivne dæksel.

## Diskfejl

Printeren prøvede at udføre genoprettelse af harddisken på en fejlbehæftet harddisk, og harddisken kan ikke repareres. Harddisken skal formateres igen.

Tryk på **Formater disk** for at genformatere printerens harddisk og fjerne beskeden.

**Bemærk!** Når du formaterer, slettes alle filer på printerens harddisk.

## Tøm hulningsboks

- 1 Tøm hulningsboks.

Tryk på **Yderligere oplysninger** i printerens kontrolpanel for at læse mere om, hvordan man tømmer hulningsboksen.

- 2 Sæt hulningsboksen tilbage i efterbehandleren, og tryk derefter på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen.

## Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB.

Der er isat en ikke-understøttet USB-enhed. Fjern USB-enheden, og installer derefter en understøttet enhed.

## Fejl ved læsning af USB-hub. Fjern hub.

Der er isat en ikke-understøttet USB-hub. Fjern USB-hubben, og installer derefter en understøttet enhed.

## Faxhukommelse er fuld

Der er ikke tilstrækkelig hukommelse til at afsende faxjob.

Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.



## Faxpartition fungerer ikke. Kontakt den systemansvarlige.

Faxpartitionen ser ud til at være ødelagt. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.
- Sluk og tænd printereren for at nulstille den. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

## Faxserver 'Til format' ikke sat op. Kontakt den systemansvarlige.

Printereren er i Fax server modus, men Fax Server opsætningen er ikke blevet fuldført.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.
- Fuldfør opsætningen af Fax Server. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

## Navnet på faxmaskinen er ikke opsat.

Navnet på faxmaskinen er ikke blevet indtastet. Sending og modtagelse af fax er deaktiveret indtil fax er ordentlig konfigureret.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.
- Fuldfør opsætning af den analoge fax. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

## Nummeret på faxmaskinen er ikke opsat

Nummeret på faxmaskinen er ikke blevet indtastet. Sending og modtagelse af fax er deaktiveret indtil fax er ordentlig konfigureret.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.
- Fuldfør opsætning af den analoge fax. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

## Isæt bakke [x]

Indsæt den angivne bakke i printereren.

## Isæt hulningsboks

Indsæt hulningsboksen i efterbehandleren, og tryk derefter på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen.

## Installer bakke [x]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Installer den angivne bakke:
  - 1 Sluk printereren.
  - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten.
  - 3 Installer den angivne bakke.

- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
  - 5 Tænd printeren igen.
- Annuller udskriftsjobbet.

## Indlæs [src] med [custom type name]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg det specificerede papir i bakken eller arkføderen.
- Tryk på **Papir ilagt, fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Hvis printeren finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printeren ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den ved hjælp af standardpapirkilden.

- Annuller udskriftsjobbet.

## Indlæs [src] med [custom string]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg det specificerede papir i bakken eller arkføderen.
- Tryk på **Papir ilagt, fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Hvis printeren finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printeren ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den ved hjælp af standardpapirkilden.

- Annuller udskriftsjobbet.

## Indlæs [src] med [size]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg det specificerede papir i bakken eller arkføderen.
- Tryk på **Papir ilagt, fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Hvis printeren finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printeren ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, henter den papir fra standardpapirkilden.

- Annuller udskriftsjobbet.

## Indlæs [src] med [type] [size]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg det specificerede papir i bakken eller arkføderen.
- Tryk på **Papir ilagt, fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Hvis printeren finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printeren ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, henter den papir fra standardpapirkilden.

- Annuller udskriftsjobbet.

## Indlæs [custom type name] i den manuelle føder

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg det angivne papir i den manuelle arkføder.
- Tryk på **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** for at slette beskeden og fortsætte udskrivning.
- Tryk på **Vælg automatisk papir** for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

## Indlæs [custom string] i den manuelle arkføder

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg det angivne papir i den manuelle arkføder.
- Tryk på **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** for at slette beskeden og fortsætte udprintning.
- Tryk på **Vælg automatisk papir** for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

## Læg [papirstørrelse] i den manuelle arkføder

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg det angivne papir i den manuelle arkføder.
- Tryk på **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** for at slette beskeden og fortsætte udskrivning.
- Tryk på **Vælg automatisk papir** for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

## Læg [papirtype] [papirstørrelse] i den manuelle arkføder

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg det angivne papir i den manuelle arkføder.
- Tryk på **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** for at slette beskeden og fortsætte udskrivning.
- Tryk på **Vælg automatisk papir** for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

## Ilæg hæfteklammer

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Udskift den angivne hæftekassette i finisher.
- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.  
**Bemærk!** Udskriftsjobbet hæftes, hvis hæftekassetten isættes eller udskiftes.
- Tryk på **Annuller job** for at annullere udskriftsjobbet.

## Manuel arkføder bruger [papirstørrelse]. Kontroller [papirkilde]-styrene

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg den angivne papirstørrelse i den manuelle arkføder.
- Juster [papirkilde]-styrene til en godkendt papirstørrelse.
- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Hvis printeren finder en skuffe, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende skuffe. Hvis printeren ikke kan finde en skuffe med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den ved hjælp af standardkilden.

## Hukommelse fuld. Kan ikke udskrive faxer

Der er ikke tilstrækkelig hukommelse til at udskrive faxjobbet.

Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen uden udskrift. Tilbageholdte fax vil blive forsøgt udskrevet efter at printeren er blevet genstartet.

## Sluk, vent 2 sekunder, tænd igen.

Sluk for printeren, og vent i 2 sekunder, før du tænder for printeren igen.

## Fjern papir fra standard outputbakke

Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.

## Fjern papir fra bakke [x]

Fjern stakken af papir fra den angivne bakke. Printeren registrerer automatisk fjernelse af medie og genoptager udskrivning.

Hvis fjernelse af papiret ikke sletter meddelelsen, så trykkes på **Fortsæt**.

## Fjern papir fra [linked set bin name]

Fjern papir fra den angivne bakke. Printeren registrerer automatisk fjernelse af medie og genoptager udskrivning.

Hvis fjernelse af papiret ikke sletter meddelelsen, så trykkes på **Fortsæt**.

## Fjern papir fra alle bakker

Fjern papiret fra alle bakker. Printeren registrerer automatisk fjernelse af medie og genoptager udskrivning.

Hvis fjernelse af papiret ikke sletter meddelelsen, så trykkes på **Continue (Fortsæt)**.

## Gendan tilbageholdte job?

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Gendan** for at gendanne alle tilbageholdte job, som er gemt på printerens harddisk.
- Tryk på **Gendan ikke**, hvis du ikke vil gendanne nogen udskriftsjob.

## ADF scannerdæksel er åbent

ADF scannerdækslet er åbent. Meddelelsen fjernes, når dækslet lukkes.

## Det scannede dokument er for langt

Scanningsjobbet overskrider det maksimale antal sider. Tryk på **Annuller job** for at fjerne meddelelsen.

## SMTP server ikke opsat. Kontakt den systemansvarlige.

Der opstod en fejl på SMTP serveren, eller SMTP server er ikke konfigureret korrekt. Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at slette meddelelsen. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

## Visse tilbageholdte blev ikke gendannet

Tryk på **Fortsæt** for at slette det pågældende job.

**Bemærk!** Tilbageholdte job, der ikke gendannes, forbliver på harddisken, og der er ikke adgang til dem.

## Ikke understøttet disk

En ikke understøttet printer harddisk er blevet installeret. Fjern den ikke understøttede enhed, og installer derefter en understøttet enhed.

## 31.xx Manglende eller defekt [color] patron

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- 1 Fjern og geninstaller den angivne printerpatron.  
Tryk på **Yderligere oplysninger**, hvis du ønsker oplysninger om, hvordan du fjerner en printerpatron.
- 2 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen.

**Bemærk!** Hvis meddelelsen ikke forsvinder, må du udskifte den defekte printerpatron.

## 32.xx <color> patronens varenummer understøttes ikke af enheden

Fjern den ikke-understøttede tonerpatron, og isæt en understøttet patron.

## 34 Forkert papirstørrelse, kontroller [papirkilde]

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Ilæg det korrekte papir eller specialmedie i den rigtige bakke.
- Bekræft, at hjulet på bakke 1 er angivet til den papirstørrelse, der er lagt i bakken. Sørg for, at papirstørrelsen passer til det dokument, du vil udskrive.
- Tryk på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen med en anden bakke.
- Kontroller længde- og breddestyrene for skuffen, og sørg for at lægge papiret korrekt i skuffen.
- Sørg for, at den rigtige papirstørrelse og -type er angivet under Udskriftsindstillinger eller i udskriftsdialogboksen.
- Sørg for, at papirstørrelsen er korrekt angivet. Hvis Str. i MP-arkføderen for eksempel er angivet til Universal, skal du kontrollere, om papiret er stort nok til de formaterede data.
- Annuller udskriftsjobbet.

## 34 Forkert papirtype, kontroller [papirkilde]

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Ilæg det korrekte papir eller specialmedie i den rigtige bakke.
- Bekræft, at hjulet på bakke 1 er angivet til den papirtype, der er lagt i bakken. Sørg for, at papirtypen passer til det dokument, du vil udskrive.
- Tryk på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen med en anden bakke.
- Kontroller længde- og breddestyrene for skuffen, og sørg for at lægge papiret korrekt i skuffen.
- Sørg for, at den rigtige papirstørrelse og -type er angivet under Udskriftsindstillinger eller i udskriftsdialogboksen.
- Sørg for, at papirtypen er korrekt angivet. Hvis typen i MP-arkføderen for eksempel er angivet til Universal, skal du kontrollere, om papiret er stort nok til de data, der udskrives.
- Annuller udskriftsjobbet.

## 35 For lidt hukommelse til funktionen Spar ressourcer

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at deaktivere Spar ressourcer og fortsætte udskrivningen.
- Hvis du vil aktivere Spar ressourcer, efter du har modtaget denne meddelelse, skal du kontrollere, at de sammenkædede buffere er angivet til Auto og derefter lukke menuerne for at aktivere ændringerne i de sammenkædede buffere. Når **Klar** vises, skal du aktivere Spar ressourcer.
- Installer ekstra hukommelse.

## 36 Printerservice er påkrævet

Tryk på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen, eller kontakt kundesupport.

### 37 Ikke nok hukommelse til at sortere job

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at udskrive den del af jobbet, der allerede er lagret, og starte sortering af resten af jobbet.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

### 37 For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragmentering

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivning.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i printerhukommelsen.
- Installer ekstra hukommelse i printeren.

### 37 Utilstrækkelig hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet

Printeren har slettet nogle af de tilbageholdte job for at kunne behandle aktuelle job.

Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.

### 37 Ikke nok hukommelse. Nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet

Printeren kunne ikke gendanne nogle af eller alle de fortrolige eller tilbageholdte job på printerens harddisk.

Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.

### 38 Hukommelsen er fuld

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Annuller job** for at fjerne meddelelsen.
- Installer mere hukommelse i printeren.

### 39 Komplex side. Nogle data er måske ikke udskrevet

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.
- Installer ekstra hukommelse i printeren.

### 40 Ugyldig genopfyldning af [color]. Udskift patron

Udskift den angivne patron for at fortsætte udskrivningen.

## 51 Defekt Flash fundet

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

## 52 Der er ikke plads nok i Flash-hukommelsen til ressourcerne

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften.  
Indlæste skrifttyper og makroer, der ikke tidligere er gemt i flashhukommelsen, slettes.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i flash-hukommelsen.
- Opgrader til et flash-hukommelseskort med højere kapacitet.

## 53 Uformateret flash fundet

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivning.
- Formater flash-hukommelsen. Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, kan flashhukommelsen være defekt og kræve udskiftning.

## 54 Netværk [x] softwarefejl

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at fortsætte udskrivningen.
- Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd derefter igen.
- Opgrader (flash)-netværksfirmwaren i printeren.

## 54 Fejl på serielport [x]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Kontroller, at det serielle kabel er tilsluttet korrekt, og at det er det rigtige kabel til den serielle port.
- Kontroller, at parametrene til det serielle interface (protokol, baud, paritet og databit) er indstillet korrekt på printeren og værtscomputeren.
- Tryk på **Fortsæt** for at fortsætte udskrivningen.
- Sluk og tænd printeren for at nulstille den.

## 54 Softwarefejl i standardnetværk

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fortsætte udskrivning.
- Sluk og tænd printeren for at nulstille den.
- Opgrader (flash) netværksfirmwaren i printeren eller printserveren.



## 55 Ikke-understøttet indstilling i port [x]

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten.
- 3 Fjern det ikke-understøttede udvidelseskort fra printerens systemkort, og udskift det derefter med et understøttet kort.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

## 56 Parallelport [x] deaktiveret

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen.  
Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via parallelporten.
- Kontroller, at menupunktet Parallelbuffer ikke er indstillet til Deaktiveret.

## 56 Serielport [x] deaktiveret

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen.  
Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via serielporten.
- Kontroller, at Deaktiveret ikke er angivet i menuen Serielbuffer.

## 56 Standard USB port deaktiveret

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at slette meddelelsen.  
Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via USB-porten.
- Kontroller, at menupunktet USB-buffere ikke er indstillet til Deaktiveret.

## 56 Standardparallelport deaktiveret

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen.  
Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via parallelporten.
- Kontroller, at menupunktet Parallelbuffer ikke er deaktiveret.

## 56 USB-port [x] deaktiveret

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen.  
Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via USB-porten.
- Kontroller, at Deaktiveret ikke er angivet i menuen USB-buffere.

## 58 For mange diske er installeret

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten.
- 3 Fjern de overskydende diske.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

## 58 For mange flashoptioner er installeret

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern den overskydende flashhukommelse.
- 4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
- 5 Tænd for printeren igen.

## 58 Der er for mange skuffer monteret

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern de ekstra skuffer.
- 4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
- 5 Tænd for printeren igen.

## 59 Inkompatibel skuffe [x]

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Fjern den angivne skuffe.
- Vælg **Continue (Fortsæt)** for at slette meddelelsen og udskrive uden brug af den angivne bakke.

## 61 Fjern defekt disk

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fjern den defekte printer harddisk.
- Installer en anden harddisk, før du udfører handlinger, der kræver en harddisk.

## 62 Disken er fuld

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte behandling.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på harddisken.

- Installer en printerharddisk med større kapacitet.

## 63 Uformateret disk

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.
- Formaterer printerharddisken.

Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, kan harddisken være defekt og kræve udskiftning.

## 80.xx Fuser snart opbrugt

- Bestil en udskiftningsfuserenhed med det samme. Når udskriftskvaliteten forringes, skal du installere en ny fuserenhed i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.
- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

## 80 Udskift fuser

- 1 Udskift fuser i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.
- 2 Tryk på **Continue (Fortsæt)** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.

## 80 Scannervedligeholdelse nødvendig, brug ADF-sæt

Kontakt kundeservice, og sig, at du har fået denne meddelelse. Der er planlagt vedligeholdelse af printeren.

## 80 Planlagt vedligeholdelse [x]

Kontakt kundeservice, og sig, at du har fået denne meddelelse. Der er planlagt vedligeholdelse af printeren.

## 80 Udskift papirindføringsruller i [papirkilde], brug reservedele og instruktioner i skuffe 1-rummet

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Fortsæt og udskift senere** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

**Bemærk!** Slidte eller defekte papirindføringsruller kan forårsage papirstop.

- Udskift de slidte eller defekte papirindføringsruller, og tryk derefter på **Ruller udskiftet** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

## 82.xx Udskift spildtonerflaske

- 1 Udskift spildtonerflasken.

Tryk på **Yderligere oplysninger** i printerens kontrolpanel for at læse mere om, hvordan man udskifter spildtonerflasken.

- 2 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

## 82.xx Spildtonerflaske mangler

Geninstaller spildtonerflasken i printeren.

## 82.xx Spildtonerflaske er næsten fuld

Bestil straks en ny spildtonerflaske.

- 1 Udskift spildtonerflasken.

Tryk på **Yderligere oplysninger** i printerens kontrolpanel for at læse mere om, hvordan man installerer spildtonerflasken.

- 2 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

## 84 ikke-understøttet [farve] fotokonduktor

Fjern den angivne fotokonduktor, og isæt derefter en, der understøttes.

## 84.xx [farve] fotokonduktor mangler

Installer den specificerede farvefotokonduktor i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.

## 84.xx [farve] fotokonduktor næsten tom

- 1 Bestil en udskiftningsfotokondukter.
- 2 Når udskriftskvaliteten forringes, skal du installere en ny fotokonduktor i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.
- 3 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

## 84.xx [color] fotokonduktor lav

- 1 Bestil en ny fotokondukter med det samme.
- 2 Når udskriftskvaliteten forringes, skal du installere en ny fotokonduktor i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.
- 3 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

## 83.xx Overførselsmodul mangler

Indsæt overførselsmodulet i printeren.

## 84.xx Udskift [farve] fotokonduktor

- 1 Udskift fotokonduktor i overensstemmelse med den vejledning, der fulgte med udskiftningsenheden.
- 2 Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

## 88.2x Udskift [color] patron

Den angivne tonerpatron er tom.

- 1 Udskift den angivne tonerpatron.
- 2 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

## 88.xx [color] patron er næsten tom

- 1 Bestil en udskiftningstonerpatron med det samme.
- 2 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

**Bemærk!** Fortsæt udskrivningen, indtil meddelelsen **88.xx [color] patron er meget lav** vises.

## 88.xx [color] patron er meget lav

Indholdet i den angivne printerpatron er meget lavt. Hvis du ikke har en udskiftningstonerpatron, skal du bestille en med det samme.

- 1 Tryk på **Yderligere oplysninger** i printerens kontrolpanel for at læse mere om, hvordan man udskifter en printerpatron.
- 2 Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

## 2yy.xx Luk flatbed-dækslet, og ilæg originaler for at genstarte job

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Annuller job** for at annullere jobbet og slette meddelelsen.
- Tryk på **Scan fra automatisk arkføder** for at genoptage scanningsjobbet fra ADF umiddelbart efter fuldført scanning af en side.
- Tryk på **Scan fra flatbed** for at genoptage scanningsjobbet fra scannerens glasplade umiddelbart efter fuldført scanning af en side.
- Tryk på **Afslut job uden yderligere scanning** for at afslutte scanningsjobbet efter den seneste fuldførte scanning af en side.

**Bemærk!** Dette annullerer ikke scanningsjobbet. Alle korrekt scannede sider behandles videre med hensyn til kopiering eller forsendelse via fax og e-mail.

## 280.06 Papir mangler

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen.
- Tryk på **Annuller job** for at annullere jobbet og slette meddelelsen.
- Tryk på **Scan fra automatisk arkføder** for at genoptage scanningsjobbet fra ADF umiddelbart efter fuldført scanning af en side.
- Tryk på **Scan fra flatbed** for at genoptage scanningsjobbet fra scannerens glasplade umiddelbart efter fuldført scanning af en side.

- Tryk på **Afslut job uden yderligere scanning** for at afslutte scanningsjobbet efter den seneste fuldførte scanning af en side.

**Bemærk!** Dette annullerer ikke scanningsjobbet. Alle korrekt scannede sider behandles videre med hensyn til kopiering eller forsendelse via fax eller e-mail.

- Tryk på **Genstart job** for at slette meddelelsen og starte et nyt scanningsjob med samme indstillinger som det forrige.

## 840.01 Scanner deaktiveret af adm.

Udskriv uden scanner, eller kontakt din systemadministrator.

## 840.02 Scanner deaktiveret. Kontakt systemadministratoren, hvis problemet fortsætter.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Fortsæt med deaktiveret scanner** for at gå tilbage til startskærbilledet, og kontakt derefter systemadministratoren.
- Tryk på **Genstart og aktiver scanner automatisk** for at annullere jobbet.

**Bemærk!** På denne måde forsøger systemet at få scanneren online igen.

## 1565 Emul-fejl. Indlæs emul-indstilling

Printeren sletter automatisk meddelelsen efter 30 sekunder og deaktiverer derefter download-emulatoren på firmwarekortet.

## Løsning af grundlæggende printerproblemer

Hvis der er grundlæggende printerproblemer, eller hvis printerens ikke svarer, forvis dig om at:

- Netledningen er tilsluttet printerens og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Der ikke er slukket for stikket på en kontakt eller en anden afbryder.
- Printerens ikke er tilsluttet en transientbeskyttelse, UPS (uninterrupted power supply) eller forlængerledninger.
- Andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten, fungerer.
- Printerens er tændt. Kontroller at printerens er tændt.
- Printerkablet er korrekt sat i printerens, værtscomputerens, printserverens, optionens eller andre netværksenheder.
- Kontroller, at alle optioner er installeret korrekt.
- Printerindstillingerne er korrekte.

Når du har kontrolleret alle disse muligheder, skal du slukke for printerens, vente mindst 10 sekunder og derefter tænde for printerens igen. Det vil ofte løse problemet.

## Løsning af udskrivningsproblemer

### PDF-filer på flere sprog udskrives ikke

PDF-filerne kan indeholde skrifttyper, der ikke er tilgængelige.

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive, i Adobe Acrobat.
- 2 Klik på printerikonet > **Avanceret** > **Udskriv som billede** > **OK** > **OK**.

### Printerens kontrolpanel er tomt eller viser kun romber

Printerens selvtest mislykkedes. Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

Hvis **Klar** ikke vises, slukkes printer og du skal kontakte kundesupport.

### Fejlmeddelelse om læsning af USB-drev vises

Kontroller, at flashdrevet understøttes.

### Udskriftsjob udskrives ikke

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### **Kontroller, at der ikke er et problem med printeren**

Kontroller status på printerens kontrolpanel. Følg om nødvendigt instruktionerne vedr. gendannelse.

#### **Kontroller, at printeren er klar til at udskrive**

Kontroller, at **Klar** vises på displayet, før du sender et udskriftsjob.

#### **Kontroller, om der mangler eller skal udskiftes forbrugsstoffer**

Fjern og geninstaller eller udskift de pågældende forbrugsstoffer.

#### **Kontroller, om standardudskriftsbakken er fuld**

Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.

#### **Kontroller, om den angivne papirbakke er tom**

Læg papir i skuffen.

#### **Kontroller, at den rigtige printersoftware er installeret**

- Kontroller, at du anvender den rigtige printersoftware.
- Hvis printeren er sluttet til din computer via en USB-port, skal du sørge for, at du kører et understøttet operativsystem, og at printersoftware er kompatibel.

**Kontroller, at den interne printerserver fungerer korrekt**

- Kontroller, at den interne printserver er installeret korrekt, og at printeren er tilsluttet netværket.
- Udskriv en netværksinstallationsside, og kontroller, at status viser **Tilsluttet**. Hvis status er **Ikke tilsluttet**, så skal du kontrollere netværkskablerne, og derefter forsøge at udskrive netværksinstallationssiden igen. Kontakt systemadministratoren for at kontrollere, at netværket fungerer korrekt.

Printersoftware er tilgængelig på Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.

**Du skal sikre dig, at du bruger et anbefalet USB-, seriel- eller Ethernet-kabel**

Du kan finde yderligere oplysninger på Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.

**Kontroller, at printerkablerne er ordentligt tilsluttet**

Kontroller kabelforbindelserne til printeren og printserveren for at sikre dig, at de er i orden.

Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren.

## Fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke

Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

**Delvis job, intet job, eller udskrivning af blanke sider**

Udskriftjobbet kan indeholde en formatfejl eller ugyldige data.

- Slet udskriftjobbet og udskriv det derefter igen.
- For PDF dokumenter, lav en ny PDF fil og udskriv den derefter igen.

Hvis du udskriver fra internet, kan printeren opfatte flere ens jobnavne som dubletter og slette alle andre end det første job.

- Windows-brugere skal åbne Udskriftsegenskaber I dialogen Udskrivning og tilbageholdelse skal du markere afkrydsningsfeltet "Hold dupliserede dokumenter" under tekstboksen Brugernavn, før du indtaster en PIN-kode.
- Macintosh-brugere skal gemme hvert udskriftsjob, navngive hvert job forskelligt og udskrive de enkelte job på printeren.

**Sørg for, at printeren har tilstrækkelig hukommelse**

Frigiv ekstra hukommelse i printeren ved at rulle gennem listen af tilbageholdte job og slette nogen af dem.

## Udskriftsjobbet tager længere tid end forventet

Prøv et eller flere af følgende forslag:

**Reducer udskriftsjobbets kompleksitet**

Slet antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i udskriftsjobbet.



### Slå Sidebeskyttelse fra

På startside skal du navigere til:

 > **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Genopret udskrift** > **Sidebeskyttelse** > **Fra** > 

### Skift miljøindstillingerne

Hvis du bruger Lydløs tilstand eller Økotilstand, vil du måske opleve en reduktion i printerens ydeevne.

## Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir

### Kontroller indstillingerne for papirtype og papirstørrelse

Kontroller, at indstillingen for papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingerne for papirtype og papirvægt i printerkontrolpanelets papirmenu.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte type:
  - Windows-brugere: Angiv papirtypen via Egenskaber for printer.
  - For Macintosh-brugere angives papirtypen fra dialogboksen Udskriv.

## Der udskrives forkerte tegn

- Sørg for, at printeren ikke er i tilstanden Hexudskrivning. Hvis **Klar Hex** vises på displayet, skal du forlade Hexudskrivning, før du kan udskrive dit job. Sluk for printeren, og tænd den igen for at afslutte tilstanden Hexudskrivning.
- Sørg for, at indstillingen SmartSwitch er slået til i menuerne Netværk og USB.

## Skuffesammenkædning virker ikke

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

### Ilæg papir af samme størrelse og type

- Ilæg papir af samme størrelse og type i alle de skuffer, der skal sammenkædes.
- Flyt papirstyrene til den korrekte position for den papirstørrelse, der er lagt i hver enkelt skuffe.

### Brug samme indstilling for papirstørrelse og papirtype

- Udskriv en side med menuindstillinger, og sammenlign indstillingerne for skufferne.
- Juster om nødvendigt indstillingerne i menuen Papirstørrelse/type.

**Bemærk!** Standardskuffen til 550 ark og MP-arkføderen kan ikke automatisk registrere papirstørrelsen. Du skal angive størrelsen i menuen Papirstørrelse/type.

## Store job sorteres ikke

Følgende er mulige løsninger på problemet. Prøv et eller flere af følgende forslag:

### Sørg for, at Sortering er angivet til Slået til

Indstil Sortering til Slået til i menuen Finishing eller under Udskriftsindstillinger.

**Bemærk!** Når du angiver Sortering til deaktiveret i softwaren, tilsidesættes indstillingen i menuen Finishing.

### Reducer udskriftsjobbets kompleksitet

Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet.

### Sørg for, at printeren har tilstrækkelig hukommelse

Tilføj printerhukommelse eller en harddiskoption.

## Der foretages uventede sideskift

### Øge Print timeout-værdien

1 På startside skal du navigere til:



> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Timeouts**

2 Tryk på venstre eller højre pil ved siden af **Udskiftstimeout** indtil den ønskede værdi vises.

3 Tryk på **Send**.

## Løsning af problemer med kopiering

### Kopimaskine reagerer ikke

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### Er der nogen fejlmeddelelser på skærmen?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

#### Kontroller strømmen

Kontroller, at printeren er tilsluttet, er tændt, og at **Klar** vises.

## Scannerenheden kan ikke lukkes

Kontroller, at der ikke er nogen forhindringer:

- 1 Åbn scanneren
- 2 Fjern alle forhindringer, der holder scanneren åben.
- 3 Sænk scannerenheden.

## Dårlig kopieringskvalitet

Her er nogle eksempler på dårlig kopikvalitet:

- Tomme sider
- Skakternet mønster
- Forvrænget grafik eller billeder
- Manglende tegn
- Falmet udskrift
- Mørk udskrift
- Skæve linjer
- Udtværing
- Streger
- Uventede tegn
- Hvide linjer på udskrift

Prøv et eller flere af følgende forslag:

### **Slet alle fejlmeddelelser**

Kig på displayet, og slet eventuelle fejlmeddelelser.

### **Udskift toner eller blækpatron**

Udskift toner- eller blækpatron, når udskrifterne bliver ved med at være utydelige.

### **Rengør scannerens glasplade**

Scannerens glasplade kan være snavset. Rengør scannerens glasplade med en ren, fnugfri klud, fugtet med vand.

Du kan finde yderligere oplysninger under [“Rengør scannerens glasplade” på side 223](#)

### **Juster tonersværningsgraden for kopien**

Juster tonersværningsgraden i kopieringsmenuerne.

### **Kontroller, at kvaliteten af det originale dokument er tilfredsstillende**

Kontroller kvaliteten af originaldokumentet.

### Anbring originaldokumentet ordentligt



Kontroller, at dokumentet eller fotoet er lagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.

### Sørg for at benytte de relevante kopieringsindstillinger

Når der fremkommer mønstre (moiré) i output:

- Sørg for, at indstillingerne for Indholdstype og Kilde på skærbilledet Kopiering passer til det dokument, der scannes.
- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:  
**Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Skarphed** > mindsk skarphedsindstillingen
- Sørg for, at der ikke er valgt nogen skalering på Kopieringsskærbilledet.

Når teksten er lys eller forsvinder:

- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:  
**Indhold > Tekst** >  > vælg den relevante kilde til det originaldokument, der kopieres > 
- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:  
**Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Skarphed** > øg den aktuelle indstilling
- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:  
**Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Fjernelse af baggrund**, og reducer derefter den aktuelle indstilling
- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:  
**Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Kontrast** > øg den aktuelle indstilling
- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:  
**Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Skyggedetalje** > reducer den aktuelle indstilling

Når outputtet fremstår udvasket eller overeksponeret:

- Sørg for, at indstillingerne for Indholdstype og Kilde på skærbilledet Kopiering passer til det dokument, der scannes.
- Juster tonersværningsgraden i Kopieringsskærbilledet.
- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:  
**Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Skyggedetalje** > reducer den aktuelle indstilling
- På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til:  
**Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Fjernelse af baggrund** > reducer den aktuelle indstilling

## Mangelfulde dokumenter eller fotokopier

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

### Kontroller placeringen af dokumentet

Kontroller, at dokumentet eller fotoet er ilagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste, venstre hjørne.

### **Kontroller indstillingen for papirtype**

Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1** Kontroller indstillingen for papirstørrelse, via menuen for papir, på kontrolpanelet.
- 2** Inden du afsender job til print, angiv den korrekte størrelse:
  - Windows-brugere: Angiv størrelsen via Udskriftsindstillinger.
  - Macintosh-brugere: Angiv størrelsen via udskrivningsdialogen.

## **Løsning af problemer med scanner**

### **Kontrol af en scanner, som ikke reagerer**

Hvis scanneren ikke svarer, skal du kontrollere, at:

- Printeren er tændt.
- Printerkablet er korrekt sat i printeren, værtscomputeren, printserveren, optionen eller andre netværksenheder.
- Netledningen er tilsluttet printeren og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Der ikke er slukket for stikket på en kontakt eller en anden afbryder.
- Printeren ikke er tilsluttet en transientbeskyttelse, UPS (uninterrupted power supply) eller forlængerledninger.
- Andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten, fungerer.

Når du har kontrolleret de enkelte muligheder, skal du slukke printeren og derefter tænde den igen. Dette løser ofte problemet med scanneren.

### **Scanningen blev ikke udført**

Følgende er mulige løsninger på problemet. Prøv et eller flere af følgende forslag:

#### **Kontroller tilsluttede kabler.**

Kontroller, at netværket eller USB-kablet er sat sikkert fast i computeren og printeren.

#### **Der kan være en fejl i programmet**

Sluk og genstart computeren.

### **Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren**

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### **Andre softwareprogrammer kan interferere med scanning**

Luk alle programmer, der ikke bruges.

**Scanningsopløsningen kan være indstillet for højt**

Vælg en lavere scanningsopløsning.

**Dårlig kvalitet af scannet billede**

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

**Er der nogen fejlmeddelelser på skærmen?**

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

**Er scannerens glasplade snavset?**

Rengør scannerens glasplade med en ren, fnug-fri klud, fugtet med vand. Yderligere oplysninger findes i ["Rengør scannerens glasplade" på side 223](#).

**Juster scanningsopløsningen**

Forøg scanningsopløsningen for at opnå en udskrift i højere kvalitet:

**Kontroller kvaliteten af det originale dokument**

Kontroller, at kvaliteten af det originale dokument er tilfredsstillende.

**Kontroller placeringen af dokumentet**

Kontroller, at dokumentet eller fotoet er ilagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste, venstre hjørne.

**Mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger**

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

**Kontroller placeringen af dokumentet**

Kontroller, at dokumentet eller fotoet er ilagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste, venstre hjørne.

**Kontroller indstillingen for papirtype**

Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1** Kontroller indstillingen for papirstørrelse, via menuen for papir, på kontrolpanelet.
- 2** Inden du afsender job til print, angiv den korrekte størrelse:
  - Windows-brugere: Angiv størrelsen via Udskriftsindstillinger.
  - Macintosh-brugere: Angiv størrelsen via udskrivningsdialogen.

## Kan ikke scanne fra en computer

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

### Er der nogen fejlmeddelelser på skærmen?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

### Kontroller strømmen

Kontroller, at printeren er tilsluttet, er tændt, og at **Klar** vises.

### Kontroller kabeltilslutningerne

Kontroller, at netværket eller USB-kablet er sat sikkert fast i computeren og printeren.

## Løsning af problemer med fax

### Fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret

Indikatoren blinker rødt, til du har sat funktionerne fax og e-mail op. Følg disse trin for at konfigurere fax og e-mail:

**Bemærk!** Før du udfører følgende vejledning for en printer på netværket, skal du kontrollere, at faxkablerne er tilsluttet.

**1** På startside skal du navigere til:



> **Generelle indstillinger** > **Kør indledende installation** > **Ja** > **Send**

**2** Sluk printeren, og tænd den derefter igen.

**3** Vælg dit sprog i printerens kontrolpanel.

**4** Tryk på dit land eller region, og tryk på **Fortsæt**.

**5** Vælg tidszone, og tryk derefter på **Fortsæt**.

**6** Tryk på **Fax** og **E-mail** for at fjerne ikonerne, og tryk derefter på **Fortsæt**.

**Bemærk!** Du kan bruge de samme trin til at deaktivere funktionerne fax og e-mail.

### Opkalds-ID vises ikke

Kontakt dit teleselskab for at få bekræftet, at din telefonlinje er abonnent til opkalds-ID tjenesten.

Hvis dit område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre, er det muligvis nødvendigt at ændre standardindstillingen. Der er to mulige indstillinger: FSK (mønster 1) og DTMF (mønster 2). Om du kan få adgang til disse indstillinger ved hjælp af faxmenuen afhænger af, om dit land eller område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre. Kontakt dit teleselskab for at finde ud af, hvilket mønster eller hvilken indstilling du skal anvende.

## Kan ikke sende eller modtage en fax

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

### Er der nogen fejlmeddelelser på skærmen?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

### Kontroller strømmen

Kontroller, at printeren er tilsluttet, er tændt, og at **Klar** vises.

### Kontroller printerforbindelserne.

Kontroller, at kabelforbindelser er korrekt fastgjort til hardwaren, hvis det er relevant:

- Telefon
- Håndsæt
- Telefonsvarer

### Kontroller telefonvægstikket

- 1 Slut en telefon til vægstikket.
- 2 Lyt efter en opkaldstone.
- 3 Hvis du ikke hører en opkaldstone, skal du sætte en anden telefon i vægstikket.
- 4 Hvis du stadig ikke hører en opkaldstone, skal du sætte telefonen i et andet vægstik.
- 5 Hvis du hører en opkaldstone, skal du slutte printeren til dette vægstik.

### Gennemgå tjeklisten til den digitale telefontjeneste.

Faxmodemet er en analog enhed. Bestemte enheder kan sluttes til printeren, så de digitale telefontjenester kan bruges.

- Hvis du bruger en ISDN-telefontjeneste, skal du slutte printeren til en analog telefonport (en R-interfaceport) på en ISDN-terminaladapter. Kontakt din ISDN-udbyder for at få yderligere oplysninger og anmode om en R-interfaceport.
- Hvis du bruger DSL, skal du slutte et DSL-filter eller en router, der understøtter analogt brug. Kontakt din DSL-udbyder for at få yderligere oplysninger.
- Hvis du bruger en PBX-telefontjeneste, skal du kontrollere, at du opretter forbindelse til en analog forbindelse på PBX. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du overveje at bruge en analog telefonlinje til faxmaskinen.

### Er der en opkaldstone?

- Foretag et testopkald til det telefonnummer, som du vil sende en fax til, for at kontrollere, at det fungerer korrekt.
- Hvis telefonlinjen bruges af en anden enhed, skal du vente på, at den anden enhed afsluttes, inden du sender en fax.
- Hvis du bruger funktionen Opkald med rør på, skal du skrue op for lydstyrken for at bekræfte, at der høres en opkaldstone.



**Midlertidig afbrudt forbindelse til andet udstyr.**

For at kontrollere at printeren fungerer korrekt skal du slutte den direkte til telefonlinjen. Frakobl eventuelle telefonsvarere, computere med modem eller telefonlinjedelere.

**Se om der er papirstop**

Ryd eventuelle papirstop, og kontroller, at **Klar** vises.

**Midlertidig deaktivering af Call Waiting (Banke på)**

Banke på kan forstyrre faxtransmissionerne. Deaktiver denne funktion, inden du sender eller modtager en fax. Kontakt din telefonudbyder for at få tastaturekvensen, der midlertidigt deaktiverer Call Waiting (Banke på).

**Voice Mail service kan interferere med fax transmissionen**

Voice Mail, der tilbydes af din telefonudbyder, kan forstyrre faxtransmissioner. For at aktivere både Voice Mail og at printeren besvarer opkald, skal du overveje at tilføje en ekstra telefonlinje til printeren.

**Er printerens hukommelse fuld?**

- 1 Ring til faxnummeret.
- 2 Scan det originale dokument en side ad gangen.

## Kan sende, men ikke modtage faxer

Prøv et eller flere af følgende forslag:

**Ilæg papir**

Hvis bakken er tom, skal du lægge papir i den eller i arkføderen.

**Kontroller indstillingerne for forsinkelse af ring**

Forsinkelse af ring indstiller det antal gange, telefonen ringer, inden printeren svarer. Hvis du har lokalnumre på den samme linje som printeren eller abonnerer på telefonudbyderens bestemte ringemønstre, skal indstillingen Ringeforsinkelse være 4.

- 1 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.  
Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:
  - Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
  - Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax**.
- 3 I feltet Antal ringetoner før svar skal du indtaste det antal gange, telefonen skal ringe, inden printeren svarer.
- 4 Klik på **Send**.

### Udskift toner eller blækpatron

Udskift toner eller blækpatron.

## Kan modtage, men ikke sende faxer

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

### Printeren er ikke i faxtilstand

På startskærmbilledet skal du trykke på **Fax** for at sætte printeren i faxtilstand.

### Er dokumentet ilagt korrekt?

Læg originaldokumentet med forsiden opad og den korte kant først ind i den automatisk dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerglasset og mod det øverste, venstre hjørne.

**Bemærk!** Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

### Kontroller, at genvejsnummeret er indstillet korrekt.

- Kontroller for at sikre, at genvejsnummeret er blevet programmeret til det nummer, du ønsker at ringe op til.
- Du kan også ringe til telefonnummeret manuelt.

## Den modtagne fax har en dårlig udskriftskvalitet

Prøv et eller flere af følgende forslag:

### Send dokumentet igen

Bed den person, der sendte dig faxen om at:

- Kontroller, at originaldokumentets kvalitet er tilfredsstillende.
- Send faxen igen. Der kan have været problemer med telefonforbindelsen.
- Forøg faxscanneropløsningen, hvis det er muligt.

### Udskift kassetten

Når displayet viser **88 Toner snart tom**, eller udskriften bliver utydelig, udskiftes tonerkassetten.

### Kontroller, at faxtransmissionshastigheden ikke er indstillet for højt

Reducer faxtransmissionshastigheden for indgående fax:

- 1 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

**Bemærk!** Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du udskrive en netværkskonfigurationsside og finde IP-adressen i TCP/IP-afsnittet.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax**.

**3** Klik på en af følgende i boksen Maks. hastighed:

**2400**

**4800**

**9600**

**14400**

**33600**

**4** Klik på **Send**.

## Løsning af problemer med startskærmsprogrammer

### Der er opstået en programfejl

#### Undersøg, om der findes relevante oplysninger i systemloggen

**1** Skriv printerens IP-adresse eller værtsnavn i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se oplysningerne på startskærmen på printerens kontrolpanel eller i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskriv en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se oplysningerne i sektionen TCP/IP.

**2** Klik på **Indstillinger** eller **Konfiguration**.

**3** Klik på **Enhedsløsninger** > **Løsninger (eSF)** > fanen **System** > **Log**.

**4** Vælg en programstatus fra menuen Filter.

**5** Vælg et program fra menuen Program, og klik derefter på **Send**.

#### Kontroller, at det filnavn, du vil scanne til, ikke allerede bruges

Kontroller, at filen, du vil scanne, ikke er åben i et andet program eller af en anden bruger.

Du kan forhindre fejl ved at kontrollere, at enten "Anvend tidsstempel" eller "Overskriv eksisterende fil" er valgt i destinationens konfigurationsindstillinger.

#### Tilpasse scanningsindstillingerne

Vælg lavere scanningsindstillinger i destinationens konfigurationsindstillinger. F.eks. kan du vælge en lavere scanningsopløsning ved at deaktivere Farve eller ændre Indholdstype til Tekst.

#### Kontakt kundesupport.

Hvis du stadig ikke kan finde problemet, skal du kontakte kundesupport.

## Løsning af optionsproblemer

### Option fungerer ikke korrekt eller afsluttes efter installationen

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### Nulstil printeren

Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

#### Kontroller, om optionen er tilsluttet printeren

- 1 Sluk for printeren på afbryderknappen.
- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.
- 3 Kontroller forbindelsen mellem optionen og printeren.

#### Kontroller, at optionen er installeret korrekt

Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller, om optionen er anført på listen over Installerede optioner. Geninstaller optionen, hvis den ikke vises. Yderligere oplysninger findes i den dokumentation til hardwareinstallation, der fulgte med optionen, eller gå ind på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) for at se instruktionsarket for optionen.

#### Kontroller, at optionen er valgt

Fra den computer, som du udskriver fra, vælges optionen.

Der er flere oplysninger i "[Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren](#)" på side 47.

## Problemer med papirbakke

Prøv et eller flere af følgende forslag:

#### Kontroller, at papiret er ilagt korrekt

- 1 Åbn papirbakken.
- 2 Kontroller papirstop eller forkert indføring.
- 3 Kontroller, at papirstyrene er indstillet mod papirets sider.
- 4 Kontroller, at papirbakken lukker ordentligt.

#### Nulstil printeren

Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

#### Kontroller, at papirbakken er installeret korrekt

Hvis papirbakken vises på siden med menuindstillinger, men der opstår papirstop, når papiret glider ind i eller forlader bakken, er denne muligvis ikke korrekt installeret. Geninstaller papirbakken. For mere information, se den hardware opsætningsdokumentation der fulgte med papirbakken, eller gå ind på <http://support.lexmark.com> for at se instruktionsarket for papirbakken.

## problemer med bakke til 2.000 ark

### Kontroller bakketilslutningen

Kontroller, at bakken til 2.000-ark er korrekt forbundet til printeren.

### Ilæg papir

Hvis bakken er tom, skal du lægge papir i den eller i arkføderen

### Fjern papirstop

Åbn sidepanelet på den angivne bakke eller arkføder, og fjern derefter papirstoppet.

### Undgå papirstop

- Bøj papiret.
- Kontroller, at bakken er korrekt installeret.
- Kontroller, at papiret er ilagt korrekt.
- Kontroller, at den stak papir, du ilægger, ikke overstiger den maksimale stakhøjde, som er angivet bagest i skuffen.
- Kontroller, at papiret eller specialmediet opfylder kravene og ikke er beskadiget.
- Kontroller, at papirstyrene er placeret korrekt i forhold til den papirstørrelse, der er lagt i bakken.

## Hukommelseskort

Kontroller, at hukommelseskortet er korrekt installeret på printerens systemkort.

## Kan ikke registrere flashhukommelseskort

Kontroller, at flashhukommelseskortet er korrekt installeret på printerens systemkort.

## Kan ikke registrere printerharddisken

Kontroller, at forbindelsen mellem printerharddisken og printerens systemkort er i orden.

## Den interne løsningsport fungerer ikke korrekt

Prøv et eller flere af følgende forslag:

### Kontroller forbindelserne til den interne løsningsport (Internal Solutions Port - ISP)

Kontroller, at ISP'en er sluttet korrekt til printerens systemkort og sidder fast.

### Kontroller kablet

Sørg for, at du bruger det korrekte (valgfri) kabel og at det er sikkert forbundet til den interne løsningsport (ISP).

**Sørg for, at netværkssoftwaren er konfigureret korrekt**

Der findes flere oplysninger om installation af softwaren til netværksudskrivning under *Netværksvejledning* på cd'en *Software og dokumentation*.

**Den interne printerserver fungerer ikke korrekt**

Prøv et eller flere af følgende forslag:

**Kontroller forbindelserne til printerserveren**

- Kontroller, at forbindelsen mellem den interne printerserver og printerens systemkort er i orden.
- Kontroller, at du anvender det rigtige kabel, og at det er korrekt tilsluttet.

**Sørg for, at netværkssoftwaren er konfigureret korrekt**

Du kan finde yderligere oplysninger om installation af softwaren til netværksudskrivning ved at gøre følgende:

- 1 Åbn cd'en *Software og dokumentation*.
- 2 Klik på **Yderligere**.
- 3 Klik på **Netværksvejledning** på listen over udgivelser.

**USB/parallelinterfacekortet fungerer ikke korrekt****Kontroller USB/parallelinterfacekortets tilslutning**

Kontroller, at USB/parallelinterfacekort er korrekt installeret på printerens systemkort.

**Kontroller kablet**

Kontroller, at du anvender det rigtige kabel, og at det er korrekt tilsluttet.

**Løse problemer med papirindføring****Der opstår ofte papirstop**

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

**Kontroller papiret**

Anvend anbefalet papir og andet specialmedie. Find mere information i kapitlet om retningslinjer for papir og specialmedier.

**Sørg for, at der ikke er for meget papir i skuffen**

Kontroller, at den stak papir, du ilægger, ikke overstiger den maksimale stakhøjde, som er angivet i skuffen eller MP-arkføderen.

### Kontroller papirstyrene

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

### Papiret kan være blevet fugtigt pga. høj luftfugtighed

- Ilæg papir fra en nyindkøbt pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

## Meddelelsen om papirstop vises, selvom papirstoppet er fjernet

### Kontroller papirstien

Papirstien er ikke ryddet. Fjern papiret fra hele papirstien, og tryk derefter på **Continue (Fortsæt)**.

## Fastklemte sider udskrives ikke igen

### Aktiver genopret v. papirstop

- 1 På startside skal du navigere til:



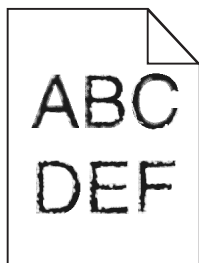
> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Genopret udskrift**

- 2 Tryk på pilene ved siden af **Gendan ved papirstop**, indtil **Til** eller **Auto** vises.
- 3 Tryk på **Send**.

## Løsning af problemer med udskriftskvaliteten

Hvis disse forslag ikke løser problemet, skal du kontakte kundesupport. Der er muligvis en printerdel, der kræver justering eller udskiftning.

## Tegn er hakkede eller har uens kanter



Hvis du anvender indlæste skrifttyper, skal du kontrollere, hvilke skrifttyper der understøttes af printeren, værtscomputeren og programmet.

## Beskårne billeder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

### Kontroller styrene

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

### Kontroller indstillingen for papirtype

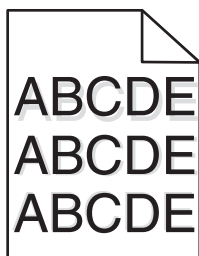
Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingen for papirtype fra Papirmenu på printerens kontrolpanel.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte størrelse:
  - Windows-brugere: Angiv størrelsen via Udskriftsindstillinger.
  - Macintosh-brugere: Angiv størrelsen via udskrivningsdialogen.

## Der vises tynde vandrette linjer på farveudskrifter

Der kan forekomme tynde vandrette linjer på udskrifter af foto eller billeder med megen farve. Det forekommer, når printeren er i tilstanden Lydløs. For at undgå dette, skal du under indstillingerne for Lydløs tilstand vælge **Fra (billede/foto)**.

## Der vises skyggebilleder på udskrifterne



Prøv et eller flere af følgende forslag:

### Kontroller indstillingerne for papirtype og vægt

Sørg for, at indstillingerne for papirtype og vægt passer til papiret i bakken eller arkføderen:

- 1 Kontroller indstillingerne for papirtype og papirvægt i printerkontrolpanelets papirmenu.
- 2 Inden du afsender udskriftsjobbet, skal du angive den korrekte papirtypeindstilling:
  - Windows-brugere: Angiv papirtypen via Egenskaber for printer.
  - For Macintosh-brugere angives papirtypen fra dialogboksen Udskriv.



**Kontroller, at printerpatronen ikke er ved at løbe tør for toner.**

Når **88.xx [color] patron er næsten tom** vises, skal du sikre dig, at toneren fordeles jævnt mellem alle fire printerpatroner eller den farve, der har skygebilleder.

**1** Fjern blækpatronen.

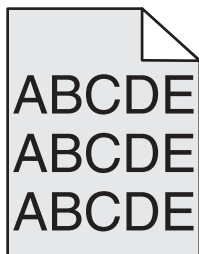
**Advarsel - Potentiel skade:** Pas på, du ikke rører ved fotoledertromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

**2** Ryst kassetten fra side til side og frem og tilbage flere gange for at fordele toneren.

**3** Indsæt blækpatronen igen.

**Bemærk!** Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du udskifte printerpatronen for den farve, der giver skygger.

Hvis problemet fortsætter, har printeren evt. brug for et eftersyn. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.

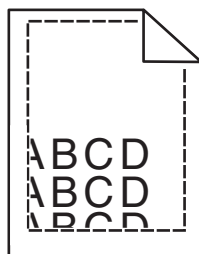
**Grå baggrund****Kontroller indstillingen for tonersværningsgrad**

Vælg en lysere indstilling for tonersværningsgrad:

- Skift indstilling fra menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel.
- For Windows-brugere ændres indstillingen fra Udskriftsegenskaber.
- For Macintosh-brugere ændres indstillingen fra dialogen Udskriv.

**Tonerkassetten er muligvis slidt eller defekt**

Sæt tonerkassetten tilbage på plads.

**Forkerte margener**

Dette er de mulige løsninger. Prøv et eller flere af følgende forslag:

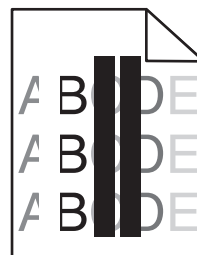
**Kontroller papirstyrene**

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

**Kontroller indstillingen for papirtype**

Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingen for papirtype fra Papirmenu på printerens kontrolpanel.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte størrelse:
  - Windows-brugere: Angiv størrelsen via Udskriftsindstillinger.
  - Macintosh-brugere: Angiv størrelsen via udskrivningsdialogen.

**Der vises en lys farvet linje, hvid linje eller linje i forkert farve på udskrifterne**

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

**Sørg for, at der ikke er defekte tonerpatroner**

Udskift den defekte tonerkassette.

**Sørg for, at fotokonduktorenheden ikke er defekt**

Udskift den defekte fotokonduktorenhed.

**Sørg for, at overførselsmodulet ikke er defekt**

Udskift det defekte overførselsmodul.

**Rengør printhovedlinserne**

- 1 Åbn frontpanelet og derefter det interne dæksel.
- 2 Find printhovedets aftørrere.
- 3 Træk forsigtig printhovedets aftørrere ud, indtil det standser, og før det derefter langsomt tilbage på plads igen.
- 4 Rengør de resterende tre printhovedlinser.

## Papiret krøller

Prøv et eller flere af følgende forslag:

### Kontroller indstillingerne for papirtype og vægt

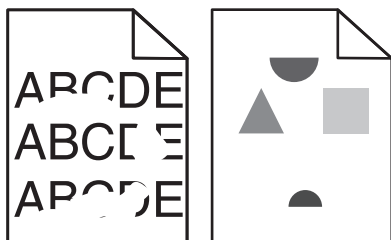
Sørg for, at indstillingerne for papirtype og vægt passer til papiret i bakken eller arkføderen:

- 1 Kontroller indstillingerne for papirtype og papirvægt i printerkontrolpanelets papirmenu.
- 2 Inden du afsender udskriftsjobbet, skal du angive den korrekte papirtypeindstilling:
  - Windows-brugere: Angiv papirtypen via Egenskaber for printer.
  - For Macintosh-brugere angives papirtypen fra dialogboksen Udskriv.

### Ilæg papir fra en ny pakke.

Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

## Uregelmæssig udskrivning



Prøv et eller flere af følgende forslag:

### Ilæg papir fra en ny pakke.

Er papiret blevet fugtigt pga. høj luftfugtighed? Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

### Kontroller indstillingerne for papirtype og vægt

Sørg for, at indstillingerne for papirtype og vægt passer til papiret i bakken eller arkføderen:

- 1 Kontroller indstillingerne for papirtype og papirvægt i printerkontrolpanelets papirmenu.
- 2 Inden du afsender udskriftsjobbet, skal du angive den korrekte papirtypeindstilling:
  - Windows-brugere: Angiv papirtypen via Egenskaber for printer.
  - For Macintosh-brugere angives papirtypen fra dialogboksen Udskriv.

### Brug ikke strukturpapir med en ru finish

### Sørg for, at der ikke er defekte tonerpatroner

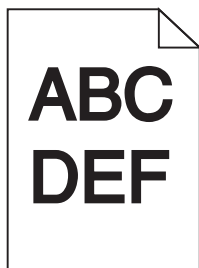
Udskift den slidte eller defekte tonerpatron.

**Sørg for, at overførselsmodulet ikke er defekt**

Udskift det defekte overførselsmodul. For mere information, se det instruktionsark, der fulgte med reservedelen.

**Sørg for, at fuseren ikke er defekt**

Udskift den defekte fuserenhed. For mere information, se det instruktionsark, der fulgte med reservedelen.

**Udskriften er for mørk**

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

**Kontroller indstillingerne for sværtning, lysstyrke og kontrast**

Tonersværtningsgraden kan være for mørk, lysstyrken kan være for mørk eller kontrasten kan være for høj.

- Rediger disse indstillinger fra menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel.
- Windows-brugere: Rediger disse indstillinger via Udskriftsindstillinger.
- Til Macintosh-brugere:
  - 1 Vælg **File (Filer) > Print (Udskriv)**.
  - 2 Vælg **Printerfunktioner** i menuen "Retningsbilleder".
  - 3 Vælg en lavere værdi til indstillingerne for tonersværtningsgrad, lysstyrke og kontrast.

**Ilæg papir fra en ny pakke.**

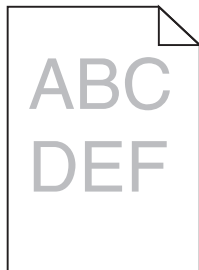
Er papiret blevet fugtigt pga. høj luftfugtighed? Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

**Brug ikke strukturpapir med en ru finish****Kontroller indstillingen Papirtype**

Kontroller, at indstillingen for papirtype passer til det papir, der er lagt i bakken eller arkføderen:

- Kontroller indstillingen for Papirtype fra printerkontrolpanelets papirmenu.
- Windows-brugere: Kontroller denne indstilling i Egenskaber for printer.
- Macintosh-brugere: Kontroller denne indstilling i dialogboksen Udskriv.

## Udskriften er for lys



Prøv en eller flere af følgende løsninger:

### Kontroller indstillingerne for sværtning, lysstyrke og kontrast

Tonersværtningsgraden kan være for lys, lysstyrken kan være for lys, eller kontrasten kan være for lav.

- Rediger disse indstillinger fra menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel.
- Windows-brugere: Rediger disse indstillinger via Udskriftsindstillinger
- Til Macintosh-brugere:
  - 1 Vælg **File (Filer) > Print (Udskriv)**.
  - 2 Vælg **Printerfunktioner** i rullemenuen Retningsbilleder.
  - 3 Vælg en højere værdi til indstillingerne for tonersværtningsgrad, lysstyrke og kontrast.

### Ilæg papir fra en ny pakke.

Papiret kan være blevet fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

### Brug ikke strukturpapir med en ru finish

### Kontroller indstillingen Papirtype

Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i bakken eller arkføderen:

- Kontroller indstillingen for Papirtype fra printerkontrolpanelets papirmenu.
- Windows-brugere: Kontroller denne indstilling i Egenskaber for printer.
- Macintosh-brugere: Kontroller denne indstilling i dialogboksen Udskriv.

## Printeren udskriver tomme sider



Prøv et eller flere af følgende forslag:

**Kontroller, at der ikke stadig sidder emballage på toner- eller blækpatron**

Fjern patronen, og kontroller, at du har fjernet al indpakning. Geninstaller blækpatronen.

**Kontroller, at toner- eller blækpatronen ikke er ved at løbe tør for toner**

Når **88.xx [color] patron er næsten tom** vises, skal du sikre dig, at toneren er fordelt jævnt for alle fire patroner:

**1** Fjern patronen.

**Advarsel - Potentiel skade:** Pas på, du ikke rører ved fotoledertromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

**2** Ryst kassetten fra side til side og frem og tilbage flere gange for at fordele toneren.

**3** Indsæt blækpatronen igen.

**Bemærk!** Hvis udskriftskvaliteten ikke bliver bedre, skal du udskifte patronen for den farve, der ikke udskrives.

Hvis problemet fortsætter, har printeren evt. brug for et eftersyn. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.

## Der forekommer gentagne fejl på en side

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

**Sørg for, at fotokonduktorenheden ikke er defekt**

Fotokonduktorenheden er muligvis defekt, hvis der optræder gentagne mærker af samme farve og flere gange på samme side.

- Udskift fotokonduktorenheden, hvis fejlene forekommer for hver: 94,2 mm (3,71 ") eller 37,68 mm (1,48 ").

**Sørg for, at fuseren ikke er defekt**

Fuseren er muligvis defekt, hvis der optræder gentagne mærker af alle farver på siden.

- Udskift fuseren, hvis fejlen forekommer for hver 141 mm (5,55 ").

## Skæve udskrifter

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

**Kontroller papirstyrene**

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

- Sørg for, at styrene ikke er for langt fra papirstakken.
- Sørg for, at styrene ikke presser for let mod papirstakken.

**Kontroller papiret**

Kontroller, at du bruger papir, som overholder printerspecifikationerne.

**Sørg for, at printeren er ren og ikke er beskidt på grund af papirstøv****Rengøring af printerens ydre**

- 1 Kontroller, at printeren er slukket, og at stikket er taget ud af kontakten.

**Advarsel - Potentiel skade:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

- 2 Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.
- 3 Fugt en ren, fnugfri klud med vand.

**Advarsel - Potentiel skade:** Brug ikke husholdningsrengøringsmidler, da de kan beskadige printerens finish.

- 4 Rengør kun printerens yderside, og sørg for at inkludere standardudskriftsbakken.

**Advarsel - Potentiel skade:** Hvis du bruger en fugtig klud til at rense printerens indre, kan det beskadige printeren.

- 5 Sørg for, at papirstøtterne og standardudskriftsbakken er tør, inden du starter et nyt udskriftsjob.

**Sørg for, at papirindføringsrullerne er rene og ikke støvet til**

- 1 Sluk for printeren, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Fjern papirindføringsrullerne.

**Bemærk!** Følg instruktionerne om, hvordan man skal fjerne og montere papirindføringsrullerne, på installationsarket, der fulgte med rullerne i skuffe 1.

- 3 Fugt en ren, fnugfri klud med vand.
- 4 Fjern papirindføringsrullerne.

**Advarsel - Potentiel skade:** Rør ikke gummi. Hvis du gør det, kan rullerne tage skade.

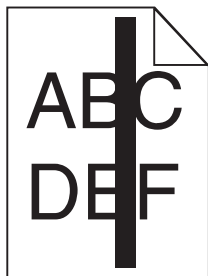
- 5 Monter papirindføringsrullerne igen.

**Bemærk!** Sørg for at udskifte slide eller defekte papirindføringsruller.

**Sider, der kun indeholder farve****Sørg for, at fotokonduktoren ikke er defekt, og at den er monteret korrekt.**

Fjern og geninstaller fotokonduktoren. Hvis problemet fortsætter, skal fotokonduktoren muligvis udskiftes.

## Der er sorte eller hvide striber på transparenterne eller papiret



Prøv et eller flere af følgende forslag:

### Kontroller, at udfyldningsmønsteret er korrekt

Hvis udfyldningsmønsteret ikke er korrekt, skal du vælge et andet udfyldningsmønster fra dit softwareprogram.

### Kontroller papirtypen

- Anvend kun de anbefalede transparenter.
- Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til, hvad der lægges i skuffen eller føderen.
- Kontroller, at indstillingen for Papirstruktur passer til den type papir eller specialmedie, der lægges i skuffen eller føderen.

### Kontroller, at printerpatronen ikke er ved at løbe tør for toner.

Når **88.xx [color] patron er næsten tom** vises, skal du sikre dig, at toneren er fordelt jævnt i blækpatronen:

- 1 Fjern blækpatronen.

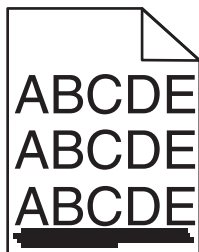
**Advarsel - Potentiel skade:** Pas på, du ikke rører ved fotoledertromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

- 2 Ryst kassetten fra side til side og frem og tilbage flere gange for at fordele toneren.

- 3 Indsæt blækpatronen igen.

Hvis problemet fortsætter, har printeren evt. brug for et eftersyn. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.

## Stribede vandrette linjer vises på udskrifter



Prøv et eller flere af følgende forslag:



**Vælg en anden bakke eller arkføder**

- Fra printerens kontrolpanel skal du vælge Standardkilde i menuen Papir.
- Windows-brugere: vælg papirkilden via Egenskaber for printer.
- Macintosh-brugere: Vælg papirkilden via udskrivningsdialogboksen og genvejsmenuerne.

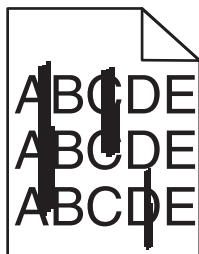
**Sørg for, at tonerpatronen ikke er slidt, defekt eller tom**

Udskift den slidte, defekte eller tomme tonerpatron.

**Ryd papirgangen omkring tonerpatronen**

**FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printerens kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Fjern alt synligt papir, og fjern al synlig toner fra papirstien. Hvis det ikke løser problemet, må du kontakte Kundeservice.

**Stribede vertikale linjer vises på udskrifter**

Prøv et eller flere af følgende forslag:

**Vælg en anden bakke eller arkføder**

- Fra printerens kontrolpanel skal du vælge Standardkilde i papirmenuen
- Windows-brugere: vælg papirkilden via Egenskaber for printer.
- Macintosh-brugere: Vælg papirkilden via udskrivningsdialogboksen og genvejsmenuerne.

**Sørg for, at tonerpatronen ikke er slidt, defekt eller tom**

Udskift den slidte, defekte eller tomme tonerpatron.

**Ryd papirgangen omkring tonerpatronen**

Kontroller papirgangen omkring tonerpatronen.



**FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printerens kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Fjern det papir, du kan få øje på.

**Kontroller, at der ikke er toner i papirstien.**

## Der vises tonerslør eller baggrundsskravering på siden

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

**Sørg for, at tonerkassetten er korrekt sat i og ikke er defekt**

Geninstaller eller udskift den defekte tonerkassette.

**Sørg for, at overførselsmodulet ikke er slidt eller defekt**

Udskift det slidte eller defekte overførselsmodul.

**Sørg for, at fotokonduktorenheden ikke er slidt eller defekt**

Udskift den slidte eller defekte fotokonduktorenhed.

**Sørg for, at fuseren ikke er slidt eller defekt**

Udskift den slidte eller defekte fuserenhed.

**Sørg for, at printeren er blevet genkalibreret for nylig**

Foretag en farvejustering fra menuen Kvalitet.

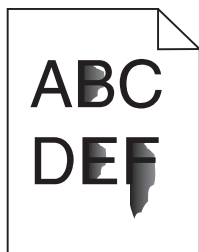
**Sørg for, at programmet ikke har angivet en råkvid baggrund**

Kontroller programindstillingerne.

**Sørg for, at der ikke er toner i papirstien.**

Kontakt kundesupport.

## Toneren smitter af



Prøv et eller flere af følgende forslag:

**Kontroller indstillingerne for papirtype og vægt**

Sørg for, at indstillingerne for papirtype og vægt passer til papiret i bakken eller arkføderen:

- 1 Kontroller indstillingerne for papirtype og papirvægt i printerkontrolpanelets papirmenu. Skift indstillingen for papirvægt fra Normal til Kraftig.
- 2 Inden du afsender udskriftsjobbet, skal du angive den korrekte papirtypeindstilling:
  - Windows-brugere: Angiv papirtypen via Egenskaber for printer.
  - For Macintosh-brugere angives papirtypen fra dialogboksen Udskriv.

**Kontroller indstillingen for papirstruktur**

Kontroller i papirmenuen på printerens kontrolpanel, at indstillingen Papirstruktur svarer til den papirtype, der er lagt i bakken eller arkføderen. Skift om nødvendigt indstillingen for Papirstruktur fra Normal til Ru.

**Sørg for, at fuseren ikke er slidt eller defekt**

Udskift den slidte eller defekte fuserenhed. For mere information, se det instruktionsark, der fulgte med reservedelen.

## Tonerpletter

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

**Sørg for, at der ikke er defekte tonerpatroner**

Udskift de defekte eller slidte tonerpatroner.

**Sørg for, at fotokonduktorenheden ikke er defekt**

Udskift den defekte fotokonduktorenhed.

**Ring til kundeservice**

## Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

**Kontroller transparenterne**

Brug kun transparenter, som overholder printerspecifikationerne.

**Kontroller indstillingen Papirtype**

Sørg for, at indstillingen for Papirtype er Transparent:

- 1** Kontroller indstillingen for Papirtype fra printerkontrolpanelets papirmenu.
- 2** Angiv den korrekte typeindstilling, før jobbet sendes til udskrivning:
  - For Windows-brugere angives typen fra Udskriftsegenskaber.
  - For Macintosh-brugere angives typen fra dialogboksen Udskriv.

# Løsning af problemer med farvekvaliteten

## Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning

### Hvad er RGB-farve?

Rødt, grønt og blått lys kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. For eksempel kan rød og grøn blandes og danne gul. Fjernsyn og computerskærme danner farver på denne måde. RGB-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af rødt, grønt eller blått lys, der kræves for at danne en bestemt farve.

### Hvad er CMYK-farve?

Cyan, magenta, gul og sort blæk eller toner kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. For eksempel kan cyan og gul blandes og danne grøn. Trykpresser, inkjetprintere og farvelaserprintere danner farver på denne måde. CMYK-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af cyan, magenta, gul og sort, der skal bruges til at danne en bestemt farve.

### Hvordan angives farve i et dokument, der skal udskrives?

I programmer angives dokumentfarve normalt ved hjælp af RGB- eller CMYK-farvekombinationer. Derudover kan brugerne ændre farven for hvert enkelt objekt i et dokument. Yderligere oplysninger findes under Hjælp i programmet.

### Hvordan ved printeren, hvilken farve den skal udskrive?

Når en bruger udskriver et dokument, sendes oplysninger om typen og farven for hvert objekt til printeren. Farveoplysningerne sendes gennem farvekonverteringstabeller, der oversætter farven til de rette mængder af cyan, magenta, gul og sort toner, der kræves for at danne den ønskede farve. Oplysningerne om objekttypen afgør, hvilke farvekonverteringstabeller der anvendes. Det er f.eks. muligt at anvende én type farvekonverteringstabel til tekst og en anden farvekonverteringstabel til fotos.

### Hvorfor svarer den udskrevne farve ikke til den farve, jeg ser på computerskærmen?

De farvekonverteringstabeller, der bruges i tilstanden for automatisk farvekorrektion, ligner normalt farverne på en standardcomputerskærm. Der findes imidlertid teknologiske forskelle mellem printere og skærme, og derfor kan mange farver også være påvirket af specifikke skærmvariationer og lysforhold. Anvisninger om brug af farveprøvesiderne for printeren til løsning af bestemte problemer med farvematching finder du under spørgsmålet: "Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?"

### Den udskrevne side virker tonet. Kan jeg justere farven?

Nogle gange kan en udskrevet side virke tonet (det udskrevne lader f.eks. til at være rødt). Dette kan skyldes omgivelserne, papirtypen, lysforhold eller brugerens opfattelse. I disse tilfælde kan indstillingen Farvebalance bruges til at skifte til den ønskede farve. Farvebalance giver brugeren mulighed for at foretage nøje justeringer af den mængde toner, der bruges til hvert enkelt farveniveau. Hvis du vælger positive eller negative værdier for cyan, magenta, gul og sort (i menuen Farvebalance), øges eller mindskes den mængde toner, der bruges til den valgte farve. Hvis en udskrevet side f.eks. har en rød tonefarve, kan farvebalancen potentielt forbedres ved at øge mængden af både magenta og gul toner.

### Mine farvetransparenter virker mørke ved fremvisning. Er der noget, jeg kan gøre for at forbedre farven?

Dette problem opstår oftest, når transparenter fremvises ved hjælp af reflektionsoverheadprojektorer. Det anbefales at bruge transmissionsoverheadprojektorer for at opnå den bedste farvekvalitet ved fremvisning. Hvis du skal bruge en reflektionsprojektor, kan du gøre transparenten lysere ved at justere indstillingerne for Tonersvævningsgrad til 1, 2 eller 3. Sørg for at udskrive på den anbefalede type farvetransparenter.

## Hvad er manuel farvekorrektion?

Når manuel farvekorrektion er aktiveret, anvender printeren brugervalgte farvekonverteringstabeller til at behandle objekterne. Farvekorrektion skal imidlertid være indstillet til manuel, ellers implementeres den brugerdefinerede farvekonvertering ikke. Manuel farvekorrektion er specifik til den objekttype, der skal udskrives (tekst, grafik eller billeder), og hvordan objektfarven angives i programmet (RGB eller CMYK kombinationer).

### Bemærkninger:

- Indstillingen Manuel farvekorrektion kan ikke bruges, hvis programmet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer. Den gælder heller ikke, når farvejusteringen styres af programmet eller computerens operativsystem.
- De farvekonverteringstabeller, der anvendes på hvert objekt, når standardindstillingen for automatisk farvekorrektion benyttes, genererer den ønskede farve for de fleste dokumenter.

Sådan anvendes en anden farvekonverteringstabel manuelt:

- 1 I menuen Kvalitet skal du vælge **Farvekorrektion** og derefter vælge **Manuel**.
- 2 I menuen Kvalitet skal du vælge **Manuel farve** og derefter vælge en egnet farvekonverteringstabel til den påvirkede objekttype.

Objekttype	Farvekonverteringstabeller
RGB billede RGB & Tekst RGB & Grafik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Levende</b>—Fremstiller mere klare og mættede farver og kan anvendes til alle indgående farveformater.</li> <li>• <b>sRGB-skærm</b>—Fremstiller output, som ligner de farver, der vises på en computerskærm. Sort tonerbrug optimeres til udskrivning af fotografier.</li> <li>• <b>Vis—Sand sort</b>—Fremstiller output, som ligner de farver, der vises på en computerskærm. Bruger kun sort toner til at oprette neutrale grå farver.</li> <li>• <b>sRGB-Levende</b>—Øger farvemætningen for farvekorrektion af typen sRGB-skærm. Sort brug optimeres til udskrivning af forretningsgrafik.</li> <li>• <b>Slået fra</b>—Der implementeres ingen farvekorrektion.</li> </ul>
CMYK billede CMYK tekst CMYK grafik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>US CMYK</b>—Anvender farvekorrektion, der ligner SWOP-farveoutput (Specifications for Web Offset Publishing).</li> <li>• <b>Euro CMYK</b>—Anvender farvekorrektion, der ligner EuroScale-farveoutput.</li> <li>• <b>Levende CMYK</b>—Øger farvemætningen for US CMYK-farvekorrektionsindstillingen.</li> <li>• <b>Slået fra</b>—Der implementeres ingen farvekorrektion.</li> </ul>

## Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?

I printermenuen Kvalitet findes ni forskellige farveeksempler. De findes også på siden Farveeksempler i Embedded Web Server. Ved valg af et eksempelsæt genereres der en flersidet udskrift, der består af hundredvis af farvede felter. Der findes en CMYK-kombination eller en RGB-kombination i hvert felt, afhængigt af den valgte tabel. Farven i hvert felt er opnået ved at sende den CMYK- eller RGB-kombination, der er angivet i feltet, gennem den valgte farvekonverteringstabel.

Ved at undersøge siderne med farveeksempler kan en bruger identificere feltet med den farve, der er tættest på den ønskede farve. Den farvekombination, der er angivet i feltet, kan derefter bruges til ændring af farven på objektet i et program. Yderligere oplysninger findes under Hjælp i programmet. Du skal muligvis anvende Manuel farvekorrektion for at kunne bruge den valgte farvekonverteringstabel til det pågældende objekt.

Valget af de sider under Farveeksempler, du vil bruge til et bestemt farvematchningsproblem, afhænger af den anvendte indstilling for Farvekorrektion (Auto, Deaktiveret eller Manuel), typen på det objekt, der skal udskrives (tekst, grafik eller billeder), og hvordan objektets farve angives i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Når printerens indstilling for Farvekorrektion angives til Deaktiveret, baseres farven på udskriftsjobbets oplysninger. Der implementeres ingen farvekonvertering.

**Bemærk!** Siderne under Farveeksempler kan ikke bruges, hvis programmet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer. Derudover er der en række situationer, hvor programmet eller computerens operativsystem justerer de RGB- eller CMYK-kombinationer, der er angivet i programmet via farvestyring. Den udskrevne farve svarer måske ikke helt til siderne under Farveeksempler.

### Hvad er detaljerede farveeksempler, og hvordan får jeg adgang til dem?

Detaljerede farveeksempler findes kun på Embedded Web Server på en netværksprinter. Et sæt med detaljerede farveeksempler indeholder en række nuancer (vises som farvede felter), der ligner en brugerdefineret RGB- eller CMYK-værdi. Farvernes lighed i sættet afhænger af den værdi, der er angivet i feltet RGB- eller CMYK-stigning.

Sådan fås der adgang til et sæt med detaljerede farveeksempler på Embedded Web Server:

**1** Skriv printerens IP-adresse eller værtsnavn i webbrowserens adressefelt.

**Bemærk!** Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskriv en netværksopsætningsside eller menuindstillingsside, og find oplysninger i TCP/IP-afsnittet.

**2** Klik på **Konfiguration > Farveprøver > Detaljerede indstillinger**.

**3** Vælg en farveomregningstabel.

**4** Indtast RGB- eller CMYK-farvenummeret.

**5** Indtast en trinvis stigende værdi mellem 1–255.

**Bemærk!** Jo tættere værdien er på 1, desto mere indsnævret vises farveeksempelintervallet.

**6** Klik på **Udskriv**.

## Den indbyggede webserver kan ikke åbne

Prøv et eller flere af følgende forslag:

### Kontroller netværksforbindelsen

Sørg for, at printeren og computeren er tændte og, at de er forbundet til samme netværk.

### Kontroller den adresse, der er angivet i webbrowseren

- Afhængigt af netværksindstillingerne skal du måske indtaste "**https://**" i stedet for "**http://**" før printerens IP-adresse for at få adgang til den indbyggede webserver. Kontakt den ansvarlige for systemsupport for at få yderligere oplysninger.
- Kontroller, at printerens IP-adresse er korrekt.

## Deaktiver webproxyserverne midlertidigt

Proxyservere kan blokere dig fra eller begrænse dig i at få adgang til bestemte websteder, herunder den indbyggede webserver. Kontakt den ansvarlige for systemsupport for at få yderligere oplysninger.

## Kontakt til kundesupport

Når du kontakter kundesupport, skal du beskrive det problem, der er opstået, lyssekvensen på kontrolpanelet samt de fejlfindingstrin, som du allerede har gennemgået for at finde en løsning.

Du skal kende printerens modeltype og serienummer. Du kan finde yderligere oplysninger på indersiden af det forreste topdæksel på printeren. Serienummeret vises også på siden med menuindstillinger.

Lexmark kan hjælpe dig med at løse problemet på flere forskellige måder. Besøg Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>, og vælg et af følgende:

<b>Teknologibibliotek</b>	Du kan gennemse vores bibliotek med manualer, supportdokumentation, drivere og andre overførsler for at få hjælp til at løse almindeligt forekommende problemer.
<b>E-mail</b>	Du kan sende en e-mail med en beskrivelse af dit problem til Lexmark-teamet. En servicemedarbejder vil svare og give dig de nødvendige oplysninger til at kunne løse problemet.
<b>Livechat</b>	Du kan chatte direkte med en servicemedarbejder. Medarbejderen kan hjælpe dig med at løse dit printerproblem eller yde assistance gennem Assisteret service, hvor servicemedarbejderen etablerer fjernadgang til din computer via internettet for at fejlfinde problemer, installere opdateringer eller udføre andre opgaver, som kan hjælpe dig med at bruge dit Lexmark-produkt.

Der er også mulighed for telefonisk support I USA eller Canada skal du ringe til 1-800-539-6275. I andre lande skal du besøge Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.

# Bekendtgørelser

## Produktinformation

Produktnavn:

Lexmark X950de, X952dte, X954dhe, XS955de og XS955dhe

Maskintype:

7558

Model(ler):

032, 036, 232, 236, 432, 436, 496

## Bekendtgørelse om version

Juli 2017

**Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

Besøg <http://support.lexmark.com> for at få teknisk support fra Lexmark.

Besøg [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) for at få oplysninger om forbrugsstoffer og overførsler.

© 2010 Lexmark International, Inc.

**Alle rettigheder forbeholdes.**

## Varemærker

Lexmark, Lexmark with diamond design, and MarkVision are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

ScanBack er et varemærke tilhørende Lexmark International, Inc.

Mac og Mac-logoet er varemærker tilhørende Apple Computer, Inc., registreret i USA og andre lande.



PCL® er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i firmaets printerprodukter. Denne printer er kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

Følgende termer er varemærker eller registrerede varemærker af disse virksomheder:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Baseret på Times New Roman under licens fra The Monotype Corporation plc og er et produkt tilhørende Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

AirPrint og AirPrint-logoet er varemærker tilhørende Apple Inc.

## Meddelelse om modulkomponent

Dette produkt kan indeholde følgende modulkomponent(er):

Lexmark lovmæssig type/model LEX-M01-003, FCC ID:IYLM01003; IC:2376A-M01003

Lexmark lovmæssig type/model LEX-M05-001, FCC ID:IYLLEXM05001; IC:2376A-M05001

Lexmark lovmæssig type/model LEX-M05-002, FCC ID:IYLLEXM05002; IC:2376A-M05002

## Licensmeddelelser

Alle licensmeddelelser, der har tilknytning til dette produkt, findes på CD'en:\LEGAL-mappen på installations-CD'en.

## Støjemissionsniveauer

Følgende målinger blev foretaget i henhold til ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

**Bemærk!** Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Gennemsnitligt lydtryk i 1 meters afstand, dBA	
Udskriver	53
Scanning	54
Kopiering	54
Klar	35

Værdierne kan ændres. Se [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

## Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)



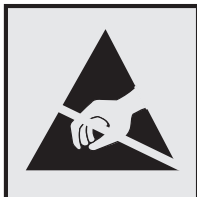
WEEE-logoet står for specielle genbrugsprogrammer og procedurer for elektroniske produkter i lande i Den Europæiske Union. Vi opfordrer til, at vores produkter genbruges.

Hvis du har spørgsmål om genbrugsmuligheder, kan du få oplyst nummeret på dit lokale salgskontor ved at besøge Lexmarks websted på adressen [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

## Note om følsomhed for statisk elektricitet



Dette symbol angiver statiskfølsomme dele. Rør ikke ved de områder, der sidder i nærheden af disse symboler, uden først at røre ved printerens metalramme.

## ENERGY STAR

Alle Lexmark-produkter, der bærer ENERGY STAR-mærket på produktet eller viser det på startskærmen, er certificeret som værende i overensstemmelse med miljøbeskyttelsesagenturet EPA's ENERGY STAR-standard på forsendelsestidspunktet fra Lexmark.



## Temperaturoplysninger

Omgivende driftstemperatur	15,6 til 32,2° C (60 til 90° F)
Transport- og opbevaringstemperatur	-40° til 40° C (-40 til 104° F) og 0° til 35° C (32 til 95° F)

## Strømforbrug

### Strømforbrug for produktet

Følgende tabel angiver oplysninger om strømforbrug for produktet.

**Bemærk!** Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskrivning	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	675 (x950de), 710 (x952de og x952dte), 750 (x954de og x954dhe)
Kopier	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	810 (x950de), 830 (x952de og x952dte), 850 (x954de og x954dhe)
Scan	Produktet scanner trykte dokumenter.	125 (x950de), 130 (x952de og x952dte), 135 (x954de og x954dhe)

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	110 (x950de), 115 (x952de og x952dte), 120 (x954de og x954dhe)
Slumringstilstand	Produktet er i energibesparende tilstand på højt niveau.	17
Dvale	Produktet er i energibesparende tilstand på lavt niveau.	1,0
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt i væggen, men afbryderknappen er slukket.	0,35

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Øjeblikseffekten kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Værdierne kan ændres. Se [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

### Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

### Slumringstilstand

Dette produkt er designet med en energibesparende funktion, der kaldes *Slumringstilstand*. Slumringstilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget i perioder med inaktivitet. Slumringstilstanden aktiveres automatisk, når produktet ikke har været i brug i et nærmere angivet tidsrum, der kaldes *Slumringstilstands-timeout*.

Fabriksindstilling for slumringstilstands-timeout for dette produkt (i minutter):	5
---	---

Du kan angive slumringstilstands-timeout til at være mellem 1 minut og 120 minutter på konfigurationsmenuerne. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en lav værdi reducerer energiforbruget, men kan øge produktets svartid. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en høj værdi, giver en hurtig svartid, men bruger mere energi.

### Dvaletilstand

Dette produkt er designet med en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm, som kaldes *Dvaletilstand*. I dvaletilstand lukkes alle de andre systemer sikkert ned.

Printeren kan gå i Dvaletilstand på en af følgende måder:

- Anvendelse af Dvale-timeout
- Brug af Planlæg strømtilstande
- Brug af knappen Slumre/Dvale

Fabriksstandard Dvaletimeout for dette produkt i alle lande eller områder	3 dage
---	--------

Den tid, printerens venter efter et job er udskrevet, inden printerens går i Dvaletilstand, kan indstilles mellem en time og en måned.

## Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne printerens samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som printeren bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Printerens samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

## Overensstemmelse med De Europæiske Fællesskabers (EF) direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EU, 2006/95/EU samt 2011/65/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder og om begrænset brug af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt ligger inden for Klasse A-grænserne i EN 55022 og opfylder sikkerhedskravene i EN 60950-1.

## Meddelelse om radiointerferens

### Advarsel

Dette produkt overholder emissionskravene til EN55022 Class A og immunitetskravene i EN55024. Dette produkt er ikke beregnet til privat brug.

Det er et Class A-produkt. Dette produkt kan forårsage radiointerferens i private hjem, i hvilket tilfælde brugeren er forpligtet til at tage de passende forholdsregler.

## Meddelelse til brugere i Den Europæiske Union

Produkter, som bærer CE-mærket, indeholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EU, 2006/95/EU 1999/5/EU og 2011/65/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder og på radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation og om begrænset brug af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.



Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt ligger inden for Klasse A-grænserne i EN 55022 og opfylder sikkerhedskravene i EN 60950-1.

Du kan finde flere oplysninger om overensstemmelse i tabellen nederst i afsnittet om meddelelser.

## Lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter

Dette afsnit indeholder følgende lovgivningsmæssige oplysninger angående trådløse produkter, der indeholder sendere, herunder, men ikke begrænset til trådløse netværkskort eller f.eks. prokorktlæsere.

### Udsættelse for radiofrekvens

Den udsendte strålingseffekt for denne enhed ligger langt fra FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens. Der skal være mindst 20 cm mellem enhedens antenne og en person for at overholde FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens.

### Bekendtgørelse til brugere i EU

Produkter med CE-mærket er i overensstemmelse med kravene til beskyttelse i EF-direktiverne 2004/108/EC, 2006/95/EC og 1999/5/EC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr, der er designet til anvendelse inden for bestemte spændingsgrænser, og radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.



Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt ligger inden for Klasse A-grænserne i EN 55022 og opfylder sikkerhedskravene i EN 60950.

Produkter udstyret med mulighed for 2,4 GHz trådløs LAN er i overensstemmelse med kravene til beskyttelse i EF-direktiverne 2004/108/EC, 2006/95/EC og 1999/5/EC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr, der er designet til anvendelse inden for bestemte spændingsgrænser, og radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.



Brug af produktet er tilladt i alle EU- og EFTA-lande, men er begrænset til indendørs brug.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt kan anvendes i de lande, som er anført i tabellen nedenfor.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.

Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

## Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.



# Indeks

## Numeralier

1-skuffemodul  
 installere 42

1565 Emul-fejl. Isæt emul-  
 option 294

201-202 papirstop 258

203 Papirstop 259

230 Papirstop 260

231 Papirstop 261

24x papirstop 262

250 Papirstop 268

280.06 Papir mangler 293

281 Papirstop 269

28y.xx papirstop 277

2yy.xx Luk flatbed-dækslet, og  
 ilæg originaler for at genstarte  
 job 293

3-skuffemodul  
 installere 42

31.xx Manglende eller defekt  
 [color] patron 285

32.xx [color]patronens  
 varenummer understøttes ikke af  
 enheden 285

34 Forkert papirstørrelse,  
 kontroller [papirkilde] 286

34 Forkert papirtype, kontroller  
 [papirkilde] 286

35 For lidt hukommelse til at  
 understøtte funktionen Spar  
 ressourcer 286

36 Printerservice er  
 påkrævet 286

37 For lidt hukommelse til  
 funktionen Flash Memory  
 Defragment 287

37 Ikke nok hukommelse til at  
 sortere job 287

37 Ikke nok hukommelse. Nogle  
 tilbageholdte job blev ikke  
 gendannet 287

37 Utilstrækkelig hukommelse,  
 nogle tilbageholdte job blev  
 slettet 287

38 Hukommelsen er fuld 287

39 Kompleks side. Nogle data er  
 måske ikke udskrevet. 287

40 Ugyldig genopfyldning af  
 [color]. Udskift patron 287

455 hæftestop 275

4yy.xx papirstop 271

51 Defekt flash fundet 288

52 Der er ikke plads nok i  
 flashhukommelsen til  
 ressourcer 288

53 Ikkeformateret Flash  
 fundet 288

54 Fejl på serielport [x] 288

54 Netværk [x] softwarefejl 288

54 Softwarefejl i  
 standardnetværk 288

55 Ikke-understøttet indstilling i  
 port [x] 289

56 Parallelport [x]  
 deaktiveret 289

56 Serielport [x] deaktiveret 289

56 Standard USB port  
 deaktiveret 289

56 Standardparallelport  
 deaktiveret 289

56 USB-port [x] deaktiveret 289

58 Der er for mange  
 flashenheder 290

58 Der er for mange skuffer  
 monteret 290

58 For mange diske er  
 installeret 290

59 Inkompatibel skuffe [x] 290

61 Fjern defekt disk 290

62 Disken er fuld 290

63 Uformateret disk 291

80 Planlagt vedligeholdelse  
 [x] 291

80 Scannervedligeholdelse  
 nødvendig 291

80 Udskift fuser 291

80 Udskift papirindføringsruller i  
 [papirkilde] 291

80.xx Fuseren snart opbrugt 291

82.xx Spildtonerflaske er næsten  
 fuld 292

82.xx Spildtonerflaske  
 mangler 292

82.xx Udskift  
 spildtonerflaske 291

83.xx Overførselsmodul  
 mangler 292

84 ikke-understøttet [farve]  
 fotokonduktor 292

84.xx [color] fotokonduktor  
 lav 292

84.xx [farve] fotokonduktor  
 mangler 292

84.xx [farve] fotokonduktor  
 næsten tom 292

84.xx Udskift [farve]  
 fotokonduktor 292

840.01 Scanner deaktiveret af  
 adm. 294

840.02 Scanner deaktiveret.  
 Kontakt systemadministratoren,  
 hvis problemet fortsætter. 294

88.2x Udskift [color] patron 293

## Symboler

"Til format" for faxserver er ikke  
 indstillet. Kontakt  
 systemadministrator. 281

## A

ADF scannerdæksel åbent 285

adgang til Embedded Web  
 Server 21

adgang til systemkortet 27

administratorindstillinger  
 Embedded Web Server 254

afsendelse af en fax ved hjælp af  
 genveje 122

afsendelse af fax  
 ved hjælp af adressebogen 122  
 ved hjælp af genveje 122

afsendelse af fax ved hjælp af  
 adressebogen 122

angive det udgående fax- eller  
 stationsnavn 119

angive fax- eller  
 stationsnummer 119

angive papirstørrelsen  
 Universal 61

annullere  
 udskriftsjob fra computer 94

annullere en e-mail 111

annullere udskriftsjob  
 fra en computer 94  
 fra printerens kontrolpanel 94  
 Automatisk dokumentføder  
 (ADF)  
 kopiere ved hjælp af 96  
 avancerede indstillinger  
 e-maile 113  
 FTP 135  
 kopiere 106  
 sende fax 126

**B**

Bakke 2 kan ikke sænkes 278  
 bakker  
 fjerne sammenkædning 72  
 sammenkædning 72  
 bemærkninger om  
 emission 330, 333, 334  
 berøringsskærm  
 knapper 18  
 besparelsesindstillinger  
 Lydløs tilstand 57  
 lysstyrke, justere 59  
 Slumringstilstand 58  
 spare på forbrugsstoffer 56  
 Økotilstand 57  
 bestemt ringetjeneste, faxe  
 tilslutning til 118  
 bestille  
 hæftekassetter 231  
 spildtonerflaske 231  
 tonerkassetter 230  
 vedligeholdelsessæt 232  
 bestille  
 fotokonduktorenheder 231  
 biblioteksliste  
 udskrive 94  
 blokere junkfaxer 124  
 bortskaffelse af en  
 printerharddisk 218  
 brevhoved  
 ilægge, MP-arkføder 90  
 ilægning, 2000-arks arkføder  
 med høj kapacitet 67  
 ilægning, bakker 90  
 kopiere på 98  
 brug af dvaletilstand 58  
 brug af hjælpeprogrammet  
 ScanBack. 133  
 brug af knapperne på  
 berøringsskærmen 18

brug af lydløs tilstand 57  
 brug af maks. hastighed og maks.  
 rækkevidde 87  
 bruge genbrugspapir 56  
 bruge Økotilstand 57

**D**

dato og klokkeslæt, fax  
 indstille 119  
 dele  
 brug af Embedded Web  
 Server 230  
 kontrol af status 230  
 kontrollere fra printerens  
 kontrolpanel 230  
 dele, udskifte  
 vedligeholdelsessæt 232  
 der er striber på en side 320  
 der vises skygebilleder på  
 udskrifterne 312  
 der vises tonerslør eller  
 baggrundsskravering på  
 siden 322  
 disksletning 219  
 display, printerens  
 kontrolpanel 14  
 juster lysstyrke 59  
 dokumenter, udskrivning af  
 fra Macintosh 86  
 fra Windows 86  
 duplexudskrivning 99  
 Dvaletilstand  
 brug af 58  
 dæksel over systemkort  
 remontere 27

**E**

e-mail-advarsler  
 installere 254  
 lavt niveau af  
 forbrugsstoffer 254  
 papirstop 254  
 e-mail-funktion  
 installere 107  
 e-mail-genveje, oprette  
 via Embedded Web Server 108  
 E-mail-indstillinger  
 Send som 112  
 e-mail-vindue  
 avancerede indstillinger 113  
 indstillinger 111, 112, 113

e-mail, sende  
 bruge berøringsskærmen 109  
 bruge et genvejsnummer 109  
 ved hjælp af adressebogen 109  
 e-mail  
 annullere 111  
 e-maile  
 avancerede indstillinger 113  
 bruge berøringsskærmen 109  
 bruge et genvejsnummer 109  
 indstille e-mail funktion 107  
 konfigurere e-mail-  
 indstillinger 107  
 oprette genveje ved hjælp af  
 berøringsskærm 108  
 oprette genveje ved hjælp af  
 Embedded Web Server 108  
 tilføje emnelinje 110  
 tilføje meddelelselinje 110  
 ved hjælp af adressebogen 109  
 efterbehandlingsenhed  
 efterbehandlingsfunktioner 83  
 udskriftsbakker 85  
 understøttede  
 papirstørrelser 83  
 eksportere en konfiguration  
 via Embedded Web Server 24  
 Embedded Web Server  
 administratorindstillinger 254  
 få adgang 21  
 kontrol af status for dele 230  
 kontrol af status for  
 forbrugsstoffer 230  
 kontrollere printerens  
 status 254  
 netværksindstillinger 254  
 oprette e-mail-genveje 108  
 oprette en  
 faxdestinationsgenvej 120  
 oprette en FTP-genvej 129  
 opsætning af e-mail-  
 advarsler 254  
 problemer med adgang 326  
 startindstillinger for fax 115  
 Embedded Web Server –  
 Sikkerhed:  
 Administratorvejledning  
 sådan finder du det 254  
 Embedded Web Server kan ikke  
 åbne 326  
 emne og meddelelse  
 tilføje til e-mail 110

erklæring om flygtighed 218  
Ethernet port 44  
Ethernet-netværk  
forberede opsætning af  
Ethernet-udskrivning 48  
Ethernet-opsætning  
forberede 48  
etiketter, papir  
tip 91

## F

fax  
sender 121  
Fax ude af drift. Kontakt  
systemadministrator. 281  
fax- og e-mail-funktioner  
installere 303  
fax- og e-mail-funktioner er ikke  
konfigureret 303  
fax, fejlfinding  
den modtagne fax er af dårlig  
udskriftskvalitet 306  
kan ikke sende eller modtage  
en fax 304  
kan modtage, men ikke sende  
faxer 306  
kan sende, men ikke modtage  
faxer 305  
opkalds ID vises ikke 303  
faxforbindelse  
tilslutte printeren til  
stikkontakten 116  
tilslutte til en DSL-linje 117  
tilslutte til en PBX eller ISDN 117  
faxforbindelser  
lokale adaptere 118  
Faxhukommelse fuld 280  
faxlog  
vise 124  
Faxport 44  
FCC-bekendtgørelser 334  
Fejl ved læsning af USB-hub.  
Fjern hub. 280  
fejlfinding  
der er opstået en  
programfejl 307  
Embedded Web Server kan ikke  
åbne 326  
fax- og e-mail-funktioner er ikke  
konfigureret 303  
kontrollere en printer, som ikke  
reagerer 294

kontrollere en scanner, som  
ikke reagerer 301  
løsning af grundlæggende  
printerproblemer 294  
Ofte stillede spørgsmål (FAQ)  
om farveudskrivning 324  
Scan til netværk 307  
fejlfinding af udskriftskvalitet  
beskårne billeder 312  
der forekommer gentagne fejl  
på en side 318  
der vises skygebilleder på  
udskrifterne 312  
der vises tonerslør eller  
baggrundsskravering på  
siden 322  
dårlig transparentkvalitet 323  
grå baggrund 313  
hvide striber på en side 320  
lys farvet linje, hvid linje eller  
linje i forkert farve på  
udskrifterne 314  
sider, der kun indeholder  
farve 319  
skæve udskrifter 318  
sorte striber på en side 320  
stribede vandrette linjer vises  
på udskrifter 320  
stribede vertikale linjer på  
udskrifter 321  
tegn har hakkede kanter 311  
tomme sider 317  
toneren smitter af 322  
tonerpletter 323  
tynde vandrette linjer 312  
udskriften er for lys 317  
udskriften er for mørk 316  
uregelmæssigheder i  
udskrivningen 315  
fejlfinding i forbindelse med  
kopiering  
dårlig kopikvalitet 299  
dårlig kvalitet af scannet  
billede 302  
kopimaskine reagerer ikke 298  
mangelfulde dokumenter eller  
fotokopier 300  
scannerenheden kan ikke  
lukkes 299

fejlfinding i forbindelse med  
scanning  
kan ikke scanne fra en  
computer 303  
mangelfulde dokumenter eller  
fotoscanninger 302  
scannerenheden kan ikke  
lukkes 299  
scanning tager for lang tid eller  
fastfryser computeren 301  
scanningen blev ikke udført 301  
fejlfinding, display  
display er tomt 295  
display viser kun romber 295  
fejlfinding, fax  
den modtagne fax er af dårlig  
udskriftskvalitet 306  
kan ikke sende eller modtage  
en fax 304  
kan modtage, men ikke sende  
faxer 306  
kan sende, men ikke modtage  
faxer 305  
opkalds ID vises ikke 303  
fejlfinding, kopiere  
dårlig kopikvalitet 299  
dårlig kvalitet af scannet  
billede 302  
kopimaskine reagerer ikke 298  
mangelfulde dokumenter eller  
fotokopier 300  
scannerenheden kan ikke  
lukkes 299  
fejlfinding, papirindføring  
meddelelse vises, selvom  
papirstoppet er afhjulpet 311  
fejlfinding, scanne  
kan ikke scanne fra en  
computer 303  
mangelfulde dokumenter eller  
fotoscanninger 302  
scannerenheden kan ikke  
lukkes 299  
scanning tager for lang tid eller  
fastfryser computeren 301  
scanningen blev ikke udført 301  
fejlfinding, udskriftskvalitet  
beskårne billeder 312  
der forekommer gentagne fejl  
på en side 318  
der vises skygebilleder på  
udskrifterne 312

- der vises tonerslør eller baggrundsskravering på siden 322
  - dårlig transparentkvalitet 323
  - grå baggrund 313
  - hvide striber på en side 320
  - lys farvet linje, hvid linje eller linje i forkert farve på udskrifterne 314
  - sider, der kun indeholder farve 319
  - skæve udskrifter 318
  - sorte striber på en side 320
  - stribede vandrette linjer vises på udskrifter 320
  - stribede vertikale linjer på udskrifter 321
  - tegn har hakkede kanter 311
  - tomme sider 317
  - toneren smitter af 322
  - tonerpletter 323
  - tynde vandrette linjer 312
  - udskriften er for lys 317
  - udskriften er for mørk 316
  - uregelmæssigheder i udskrivningen 315
  - fejlfinding, udskrive
    - der opstår ofte papirstop 310
    - der opstår uventede sideskift 298
    - der udskrives forkerte tegn 297
    - fastklemte sider udskrives ikke igen 311
    - fejl ved læsning af flashdrev 295
    - forkerte margener 313
    - job udskrives fra den forkerte bakke 297
    - job udskrives ikke 295
    - job udskrives på det forkerte papir 297
    - papiret krøller 315
    - PDF-filer på flere sprog udskrives ikke 295
    - skuffesammenkædning virker ikke 297
    - Store job sorteres ikke 298
    - tilbageholdte job udskrives ikke 296
    - udskriftsjobbet tager længere tid end forventet 296
  - finde flere oplysninger om printerens
    - 9
    - firmwarekort
      - installere 31
    - Fjern papir fra [linked set bin name] 284
    - Fjern papir fra alle bakker 284
    - Fjern papir fra bakke [x] 284
    - Fjern papir fra standardudskriftsbakke 284
    - fjern skuffesammenkædning 72
    - fjerne printerens harddisk 39
    - fjernelse af skuffesammenkædning
      - tildele et specialpapirtypenavn 73
    - Fjernkontrolpanel
      - installere 24
    - flashdrev
      - udskrive fra 88
      - understøttede filtyper 89
    - Flashdrev-menu 197
    - flashhukommelseskort
      - fejlfinding 309
      - installere 31
    - flygtig hukommelse 218
    - slette 219
    - flygtighed
      - erklæring om 218
    - flytte printerens 10, 253
    - forbinde printer til tjeneste for unik ringetone 118
    - forbrugsstoffer
      - brug af Embedded Web Server 230
      - bruge genbrugspapir 56
      - kontrol af status 230
      - kontrollere fra printerens kontrolpanel 230
      - opbevare 229
      - spare på 56
    - forbrugsstoffer, bestille
      - fotokonduktorenheder 231
      - hæftekassetter 231
      - spildtonerflaske 231
      - tonerkassetter 230
      - vedligeholdelsessæt 232
    - Formularer og foretrukne installere 22
    - forskellige papirstørrelser, kopiere 99
    - forstørre en kopi 100
  - fortrolige udskriftsjob 92
  - udskrive fra en Macintosh computer 93
  - udskrivning fra Windows 93
  - foto
    - kopiere 97
  - fotokonduktorenhed
    - udskifte 232
  - fotokonduktorenheder
    - bestille 231
  - fremstille kopier ved hjælp af papir fra en valgt bakke 98
  - FTP
    - avancerede indstillinger 135
    - scanne ved hjælp af adressebogen 131
  - FTP skærmbillede
    - indstillinger 133, 134, 135
  - FTP-adresse
    - oprette genveje ved hjælp af berøringsskærm 130
  - funktioner
    - Scanningscenter 132
  - Funktioner i Scancenter 132
- ## G
- genbrug
    - Lexmark-emballage 60
    - Lexmark-produkter 60
    - tonerkassetter 60
    - WEEE-erklæring 330
  - genbrugspapir
    - brug af 56, 76
  - Gendan tilbageholdte job? 285
  - gendanne
    - standardindstillinger 255
  - gentagelse af udskriftsjob 92
  - udskrive fra en Macintosh computer 93
  - udskrivning fra Windows 93
  - genveje, oprette
    - e-mail 108
    - faxdestination 120
    - FTP destination 129
    - FTP-adresse 130
  - godkendelse af udskriftsjob 92
  - udskrive fra en Macintosh computer 93
  - udskrivning fra Windows 93
  - Grønne indstillinger
    - Lydløs tilstand 57
    - Økotilstand 57

grønne indstillinger

Dvaletilstand 58

gøre printeren klar til opsætning på et Ethernet-netværk 48

## H

HTML, menu 214

hukommelse

typer, der er installeret på printeren 218

Hukommelse fuld, kan ikke

udskrive faxer 284

hukommelseskort

fejlfinding 309

installere 29

hulningsboks

tømme 228

hæftekassette

udskifte 245

hæftekassetter

bestille 231

hæftestop, afhjælpe

455 hæftestop 275

Højkapacitetsarkføder til 2.000 ark

installere 42

Højkapacitetsarkføder til 2000 ark

ilægning 67

## I

Ikke alle tilbageholdte job vil blive genindlæst 285

ikke-flygtig hukommelse 218  
slette 219

Ikke-understøttet disk 285

Ikke-understøttet USB-enhed.

Fjern enheden 280

Ikke-understøttet USB-hub. Fjern enheden 280

ikoner på startskærbilledet  
skjuler 21

viser 21

Ilæg hæfteklammer 283

ilægge brevpapir

papirretning 90

ilægning

brevhoved i 2000-arks arkføder med høj kapacitet 67

Højkapacitetsarkføder til 2000 ark 67

karton, flerformålsarkføder 69

konvolutter,

flerformålsarkføder 69

MP arkføder 69

Skuffe til 520 ark (standard eller ekstraudstyr) 61

skuffeoption til 850 ark 64

transparenter,

flerformålsarkføder 69

valgfri skuffe til 1.150 ark 64

importere en konfiguration

via Embedded Web Server 24

Indlæs [custom string] i den manuelle arkføder 283

Indlæs [custom type name] i den manuelle føder 283

indstille

TCP/IP adresse 152

indstille papirstørrelse 61

indstille papirtype 61

indstilling af udskriftsbakke

efterbehandlingsenhed 85

indstillinger

1-skuffemodul, installere 42

3-skuffemodul, installere 42

firmwarekort 31, 27

flashhukommelseskort 31

hukommelseskort 27

hukommelseskort, installere 29

højkapacitetsarkføderen til

2000 ark, installation 42

installationsrækkefølge 41

intern løsningsport,

installation 32

liste 27

netværk 27

opdatere i printerdriver 47

porte 27

printerens harddisk, fjerne 39

printerharddisk, installation 35

tandemskuffemodul,

installere 42

installation af en intern

løsningsport 32

installation af et

hukommelseskort 29

installation af

højkapacitetsarkføderen til 2000 ark 42

Installer bakke [x] 281

installere 1-skuffemodulet 42

installere 3-skuffemodulet 42

installere optioner

installationsrækkefølge 41

installere printer på et trådløst netværk

ved hjælp af Macintosh 51

installere printeren

på trådløst netværk 49

installere printersoftware

tilføje optioner 47

installere printersoftware

(Windows) 46

installere på et trådløst netværk

ved hjælp af Windows 49

installere

tandemskuffemodulet 42

Intern løsningsport

fejlfinding 309

installere 32

ændre portindstillinger 54

intern printserver

fejlfinding 310

Isæt hulningsboks 281

## J

juster lysstyrke

Embedded Web Server 59

printerdisplay 59

justere kopieringskvalitet 100

justere tonersvætningsgrad 86

Justering af farver 278

## K

kabler

Ethernet 44

USB 44

karton

ilægge, MP-arkføder 69

tip 92

knapper og ikoner på startsiden

beskrivelse 16

knapper, berøringsskærm

brug af 18

knapper, printerkontrolpanel 14

konfigurationsinformation

trådløst netværk 48

konfigurere e-mail-

indstillinger 107

konfigurere portindstillinger 54

kontakte kundesupport 327

kontrol af det virtuelle display

via Embedded Web Server 254

- kontrol af printerens status ved hjælp af den indbyggede webserver 254
- kontrol af status for dele og forbrugsstoffer 230
- Kontrollerer [src] retning eller styr 280
- kontrollere en printer, som ikke reagerer 294
- kontrollere en scanner, som ikke reagerer 301
- kontrollere printerens status på den indbyggede webserver 254
- kontrollerer virtuelt display via Embedded Web Server 254
- kontrolpanel, printer 14
- konvolutter
- ilægge, MP-arkføder 69
  - tip 90
- kopiere
- annullere et kopijob 104
  - avancerede indstillinger 106
  - bruge scannerens glasplade (flatbed) 97
  - brugerdefineret job (oprettelse af job) 102
  - forskellige papirstørrelser 99
  - forstørre 100
  - foto 97
  - hurtig kopi 96
  - justere kvalitet 100
  - placere skillesider mellem kopier 101
  - på begge sider af papiret (dupleksudskrivning) 99
  - på brevpapir 98
  - på transparenter 97
  - reducere 100
  - sortere kopier 101
  - til en anden størrelse 98
  - tilføje en dato og et tidsstempel 103
  - tilføjelse af en overlaymeddelelse 103
  - udskrive flere sider på ét ark 102
  - ved hjælp af den automatiske dokumentføder 96
  - vælge en bakke 98
  - kopiere flere sider på et ark 102
- kopiere forskellige papirstørrelser 99
- kopiere fotos 97
- kopiere på begge sider af papiret (dupleksudskrivning) 99
- kopiere på brevpapir 98
- kopiere på transparenter 97
- kopikvalitet
- justere 100
- kryptere printerens harddisk 220
- kundesupport
- kontakte 327
- L**
- lagring af udskriftsjob 92
- lampe, indikator 14
- Luk dæksel [x] 280
- Luk panel [x] 280
- Lydløs tilstand
- fejlfinding af udskriftskvalitet 312
- lys farvet linje, hvid linje eller linje i forkert farve på udskrifterne 314
- Læg [papirstørrelse] i den manuelle arkføder 283
- Læg [papirtype] [papirstørrelse] i den manuelle arkføder 283
- lægge i standardbakken 61
- løsning af grundlæggende printerproblemer 294
- M**
- maks. hastighed
- brug af 87
- maks. rækkevidde
- brug af 87
- Manuel arkføder bruger [papirstørrelse]. Kontrollerer [papirkilde]-styrene 284
- Menu for indstilling af dato og klokkeslæt 165
- Menuen Aktiv NIC 149
- Menuen AppleTalk 154
- Menuen Bakkeopsætning 147
- Menuen Billede 215
- Menuen Bogformatindstillinger 216
- Menuen Diverse 162
- Menuen E-mail indstillinger 187
- menuen Efterbehandling 206
- Menuen Erstat med størrelse 143
- Menuen Faxtilstand (Opsætning af analog fax) 177
- Menuen Faxtilstand (Opsætning af faxserver) 186
- Menuen Forbrugsstoffer 137
- Menuen Fortrolig udskrivning 163
- Menuen FTP indstillinger 193
- Menuen Generel opsætning 147
- Menuen Generelle indstillinger 166
- Menuen Hjælp 217
- Menuen Indstillinger 203
- Menuen IPv6 153
- Menuen Jobstatistik 204
- Menuen Konfigurerer MP 142
- Menuen Kopieringsindstillinger 173
- Menuen Kvalitet 208
- Menuen Netværkskort 151
- Menuen OCR-indstillinger 202
- Menuen Papirilægning 145
- Menuen Papirstruktur 143
- Menuen Papirstørrelse/type 139
- menuen PCL-emulering 212
- Menuen PDF 211
- Menuen PostScript 211
- Menuen Rapporter 148
- Menuen Rediger sikkerhedsindstillinger 161
- Menuen sikkerhedsovervågningslog 164
- Menuen Slet midlertidige datafiler 163
- Menuen SMTP-opsætning 160
- menuen Specialnavne 146
- Menuen Specialscanningsstørrelser 146
- Menuen Specialtyper 146
- Menuen Standardnetværk 149
- Menuen TCP/IP 152
- Menuen Trådløs 153
- Menuen Værktøj 210
- menuer
- Aktiv NIC 149
  - AppleTalk 154
  - Bakkeopsætning 147
  - Billede 215
  - Bogformatindstillinger 216
  - diagram over 136
  - Diverse 162
  - E-mail-indstillinger 187

Efterbehandling 206  
 Erstat med størrelse 143  
 Faxtilstand (Opsætning af analog fax) 177  
 Faxtilstand (Opsætning af faxserver) 186  
 Flashdrev 197  
 Forbrugsstoffer 137  
 Fortrolig udskrivning 163  
 FTP-indstillinger 193  
 Generel opsætning 147  
 Generelle indstillinger 166  
 Hjælp 217  
 HTML 214  
 Indstil dato/klokkeslæt 165  
 Indstillinger 203  
 IPv6 153  
 Jobregnskab 204  
 Konfigurer MP 142  
 Kopieringsindstillinger 173  
 Kvalitet 208  
 Menuen SMTP-opsætning 160  
 Netværk [x] 149  
 Netværkskort 151  
 Netværksrapporter 151  
 OCR-indstillinger 202  
 Papirlægning af papir 145  
 Papirstruktur 143  
 Papirstørrelse/type 139  
 Parallel [x] 156  
 PCL-emulering 212  
 PDF 211  
 PostScript 211  
 Rapporter 148  
 Rediger  
   sikkerhedsindstillinger 161  
 Seriel [x] 158  
 Sikkerhedsovervågningslog 164  
 Slet midlertidige datafiler 163  
 Specialnavne 146  
 Specialscanningsstørrelser 146  
 Specialtyper 146  
 Standard USB 155  
 Standardkilde 139  
 Standardnetværk 149  
 TCP/IP 152  
 Trådløs 153  
 Værktøjer 210  
 XPS 210  
 menuer, diagram over 136

miljøindstillinger  
 Dvaletilstand 58  
 justere displaystyrke 59  
 Lydløs tilstand 57  
 Slumringstilstand 58  
 spare på forbrugsstoffer 56  
 Økotilstand 57  
 mobil enhed  
   udskrive fra 87  
 MP arkføder  
   ilægning 69  
 My MFP  
   installere 23

## N

Navnet på faxmaskinen er ikke opsat. 281  
 Netværks [x] menu 149  
 Netværksguide  
   sådan finder du det 254  
 netværksindstillinger  
   Embedded Web Server 254  
 netværksinstallationsside  
   udskrive 46  
 netværksoptioner 27  
 Netværksrapport, menu 151  
 Nummeret på faxmaskinen er ikke opsat. 281

## O

Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning 324  
 om knapper og ikoner på startskærbilledet 16  
 opbevare  
   forbrugsstoffer 229  
   papir 77  
 opdatere indstillinger i printerdriver 47  
 oplysninger om sikkerhed 7, 8  
 opløsning, fax  
   ændre 123  
 oprette en faxdestinationsgenvej via Embedded Web Server 120  
 oprette en FTP-genvej via Embedded Web Server 129  
 oprette profiler  
   brug af hjælpeprogrammet ScanBack. 133  
 opsætning af e-mail-advarsler via den indbyggede webserver 254

opsætning af fax- og e-mail-funktioner 303  
 opsætning af seriel udskrivning 54  
 opsætning af trådløs printer i Macintosh 51  
 outputfiltype  
   scan billede 134  
   ændre 110

## P

papir  
   brevhoved 76  
   bruge genbrug 56  
   efterbehandlingsfunktioner 83  
   forskellige størrelser, kopiere 99  
   fortrykte formularer 76  
   gemme 102  
   genbrug 76  
   ikke brugbart 75, 76  
   Indstilling for papirstørrelsen Universal 61  
   kendetegn 74  
   opbevare 77  
   vælge 75  
 papirbesparelse 102  
 papirindføring, fejlfinding  
   meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhjulpet 311  
 papirstop  
   forebygge 256  
   lokalisering af områder med papirstop 256  
   numre 256  
   placeringer 256  
 papirstop, afhjælpe  
   201-202 papirstop 258  
   203 Papirstop 259  
   230 Papirstop 260  
   231 Papirstop 261  
   24x papirstop 262  
   250 Papirstop 268  
   281 Papirstop 269  
   28y.xx papirstop 277  
   4yy.xx papirstop 271  
 papirstørrelse  
   indstille 61  
   Universal 147  
 Papirstørrelsen Universal 147  
   indstille 61

- papirstørrelser
  - understøttet 78
- papirtype
  - indstille 61
- papirtyper
  - dupleksunderstøttelse 81
  - hvor skal papiret ilægges 81
  - understøttet af finisher 81
  - understøttet af printeren 81
- Parallel [x] menu 156
- placere skillesider mellem kopier 101
- port
  - Ethernet 44
  - Fax 44
  - Telefon 44
  - USB 44
- portindstillinger
  - konfigurere 54
- printer
  - aktivere 26
  - flytte 10, 253
  - fuldt konfigureret 11
  - grundlæggende model 11
  - minimumsafstande 10
  - transport 253
  - vælge en placering 10
- printerens harddisk
  - bortskaffelse af 218
  - fejlfinding 309
  - fjerne 39
  - installere 35
  - kryptering 220
  - slette 219
- printerens yderside
  - rengøre 222
- printerharddisk, installation 35
- printerharddiskens hukommelse
  - slette 219
- printerharddiskkryptering 220
- printerindstillinger, fejlfinding
  - funktionen virker ikke 308
  - hukommelseskort 309
  - Intern løsningsport 309
  - intern printserver 310
  - kan ikke registrere
    - flashhukommelseskort 309
  - kan ikke registrere
    - printerharddisken 309
  - problemer med
    - papirskuffe 308
    - problemer med skuffe til 2.000 ark 309
    - USB/parallelinterfacekort 310
- printerkonfigurationer 11
- printerkontrolpanel 14
  - standardindstillinger, gendanne 255
- printermeddelelser
  - "Til format" for faxserver er ikke indstillet. Kontakt systemadministrator. 281
  - 1565 Emul-fejl. Isæt emul-option 294
  - 280.06 Papir mangler 293
  - 2yy.xx Luk flatbed-dækslet, og ilæg originaler for at genstarte job 293
  - 31.xx Manglende eller defekt [color] patron 285
  - 32.xx [color]patronens varenummer understøttes ikke af enheden 285
  - 34 Forkert papirstørrelse, kontroller [papirkilde] 286
  - 34 Forkert papirtype, kontroller [papirkilde] 286
  - 35 For lidt hukommelse til at understøtte funktionen Spar ressourcer 286
  - 36 Printerservice er påkrævet 286
  - 37 For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragment 287
  - 37 Ikke nok hukommelse til at sortere job 287
  - 37 Ikke nok hukommelse. Nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet 287
  - 37 Utilstrækkelig hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet 287
  - 38 Hukommelsen er fuld 287
  - 39 Kompleks side. Nogle data er måske ikke udskrevet. 287
  - 40 Ugyldig genopfyldning af [color]. Udskift patron 287
  - 51 Defekt flash fundet 288
  - 52 Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer 288
- 53 Ikkeformateret Flash fundet 288
- 54 Fejl på serielport [x] 288
- 54 Netværk [x] softwarefejl 288
- 54 Softwarefejl i standardnetværk 288
- 55 Ikke-understøttet indstilling i port [x] 289
- 56 Parallelport [x] deaktiveret 289
- 56 Serielport [x] deaktiveret 289
- 56 Standard USB port deaktiveret 289
- 56 Standardparallelport deaktiveret 289
- 56 USB-port [x] deaktiveret 289
- 58 Der er for mange flashenheder 290
- 58 Der er for mange skuffer monteret 290
- 58 For mange diske er installeret 290
- 59 Inkompatibel skuffe [x] 290
- 61 Fjern defekt disk 290
- 62 Disken er fuld 290
- 63 Uformateret disk 291
- 80 Planlagt vedligeholdelse [x] 291
- 80 Scannervedligeholdelse nødvendig, brug ADF-sæt 291
- 80 Udskift fuser 291
- 80 Udskift papirindføringsrulle i [papirkilde] 291
- 80.xx Fuseren snart opbrugt 291
- 82.xx Spildtonerflaske er næsten fuld 292
- 82.xx Spildtonerflaske mangler 292
- 82.xx Udskift spildtonerflaske 291
- 83.xx Overførselsmodul mangler 292
- 84 ikke-understøttet [farve] fotokonduktor 292
- 84 Udskift farvefotokonduktorer 232
- 84 Udskift sort fotokonduktor 232
- 84.xx [color] fotokonduktor lav 292



84.xx [farve] fotokonduktor  
mangler 292

84.xx [farve] fotokonduktor  
næsten tom 292

84.xx Udskift [farve]  
fotokonduktor 292

840.01 Scanner deaktiveret af  
adm. 294

840.02 Scanner deaktiveret.  
Kontakt  
systemadministratoren, hvis  
problemet fortsætter. 294

88.2x Udskift [color] patron 293

ADF scannerdæksel åbent 285

Bakke 2 kan ikke sænkes 278

Diskfejl 280

Fax ude af drift. Kontakt  
systemadministrator. 281

Faxhukommelse fuld 280

Fejl ved læsning af USB-hub.  
Fjern hub. 280

Fjern papir fra [linked set bin  
name] 284

Fjern papir fra alle bakker 284

Fjern papir fra bakke [x] 284

Fjern papir fra  
standardudskriftsbakke 284

Gendan tilbageholdte job? 285

Hukommelse fuld, kan ikke  
udskrive faxer 284

Ikke alle tilbageholdte job vil  
blive genindlæst 285

Ikke-understøttet disk 285

Ikke-understøttet USB-enhed.  
Fjern enheden 280

Ikke-understøttet USB-hub.  
Fjern enheden 280

Ilæg hæfteklammer 283

Indlæs [custom string] i den  
manuelle arkføder 283

Indlæs [custom type name] i  
den manuelle føder 283

Indlæs [src] med [custom  
string] 282

Indlæs [src] med [custom type  
name] 282

Indlæs [src] med [size] 282

Indlæs [src] med [type]  
[size] 282

Installer bakke [x] 281

Isæt bakke [x] 281

Isæt hulningsboks 281

Justering af farver 278

Kontroller [src] retning eller  
styr 280

Luk dæksel [x] 280

Luk panel [x] 280

Læg [papirstørrelse] i den  
manuelle arkføder 283

Læg [papirtype] [papirstørrelse] i  
den manuelle arkføder 283

Manuel arkføder bruger  
[papirstørrelse]. Kontroller  
[papirkilde]-styrene 284

Navnet på faxmaskinen er ikke  
opsat. 281

Nummeret på faxmaskinen er  
ikke opsat 281

Scanningsdokument for  
langt 285

Skift [papirkilde] til  
[specialtypenavn] 278

Skift fra [paper source] til  
[custom string], ilæg  
[orientation] 279

Skift fra [paper source] til  
[custom type name], ilæg  
[orientation] 278

Skift fra [paper source] til [paper  
size], ilæg [orientation] 279

Skift fra [papirkilde] til  
[papirstørrelse]  
[papirtype] 279

Skift fra [papirkilde] til  
[papirstørrelse] [papirtype],  
ilæg [retning] 279

Skift fra [papirkilde] til  
[specialtypenavn] 278

Skifte fra [papirkilde] til  
[papirstørrelse] 279

Sluk, vent 2 sekunder, tænd  
igen. 284

SMTP-server ikke konfigureret.  
Kontakt  
systemadministrator. 285

Tøm hulningsboks 280

printeroplysninger  
sådan finder du det 9

printersoftware, installere  
(Windows) 46

printheadlinser  
rengøre 224

publikationer  
sådan finder du det 9

## R

rapporter  
vise 255

reducere en kopi 100

reduktion af printerstøj 57

rengøre  
printerens yderside 222  
scannerens glasplade 223  
rengøre printheadlinserne 224

reservation af udskriftsjob 92

udskrive fra en Macintosh  
computer 93

udskrivning fra Windows 93

## S

sammenkæde bakker 72

scan billede  
outputfiltype 134

Scan til netværk  
installere 22

ScanBack-hjælpeprogram  
brug af 133

scanne  
fra et flashdrev 132  
hurtig kopi 96  
til en computer 131  
til en FTP-adresse 130  
til FTP, ved brug af  
adressebogen 131

scanne til en computer 131

scanne til en FTP-adresse  
bruge berøringskærmen 130  
oprette genveje ved hjælp af  
computeren 129  
ved hjælp af adressebogen 131  
ved hjælp af genvejsnumre 130

scanne til et flashdrev 132

scanner  
Automatisk dokumentføder  
(ADF) 13  
funktioner 13  
scannerens glasplade 13  
scannerens glasplade  
rengøre 223  
scannerglasplade (flatbed)  
kopiere ved hjælp af 97

Scanningsdokument for  
langt 285

scanningsindstillinger  
Send som 134

se en faxlog 124

- Send som
    - E-mail-indstillinger 112
    - scanningsindstillinger 134
  - sende en fax 121
  - sende en fax på et fastsat tidspunkt 123
  - sende en fax ved hjælp af den berøringfølsomme skærm 121
  - sende fax
    - angive det udgående fax- eller stationsnavn 119
    - angive fax- eller stationsnummer 119
    - annullere et faxjob 124, 125
    - avancerede indstillinger 126
    - bestemt ringemønster 118
    - blokere junkfaxer 124
    - faxindstillinger 115
    - gøre en fax lysere eller mørkere 123
    - indstille dato og klokkeslæt 119
    - konfigurere printeren til at være opmærksom på sommertid 119
    - oprette genveje ved hjælp af berøringsskærm 120
    - oprette genveje ved hjælp af Embedded Web Server 120
    - se en faxlog 124
    - sende en fax på et fastsat tidspunkt 123
    - sende ved hjælp af den berøringfølsomme skærm 121
    - tilbageholde faxer 127
    - videresende faxer 127
    - vælge en faxforbindelse 116
    - ændre opløsning 123
  - Serial [x] menu 158
  - seriel udskrivning
    - installere 54
  - side med menuindstillinger
    - udskrive 45
  - Skift [papirkilde] til [specialtypenavn] 278
  - Skift fra [paper source] til [custom string], ilæg [orientation] 279
  - Skift fra [paper source] til [custom type name], ilæg [orientation] 278
  - Skift fra [paper source] til [paper size], ilæg [orientation] 279
  - Skift fra [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype] 279
  - Skift fra [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], ilæg [retning] 279
  - Skift fra [papirkilde] til [specialtypenavn] 278
  - Skifte fra [papirkilde] til [papirstørrelse] 279
  - skjuler ikoner på startskærmbilledet 21
  - skrifttypeeksempler
    - udskrive 94
  - Skuffe til 520 ark (standard eller ekstraudstyr)
    - ilægning 61
  - skuffeoption til 850 ark
    - ilægning 64
  - skuffesammenkædning
    - tildele et specialpapirtypenavn 73
  - slette harddiskens flygtige hukommelse 219
  - slette harddiskens hukommelse 219
  - slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse 219
  - slette printerens harddisk 219
  - Sluk, vent 2 sekunder, tænd igen. 284
  - Slumringstilstand
    - justere 58
  - SMTP-server ikke konfigureret.
  - Kontakt
    - systemadministrator. 285
  - sommertid, faxe 119
  - sort-hvid-udskrivning 86
  - sortere kopier 101
  - spare på forbrugsstoffer 56
  - specialnavn
    - konfigurere 73
  - specialpapirtypenavn
    - fremstille 73
  - Specialtype [x]
    - ændre navn 73
    - ændre papirtype 73
  - spildtonerflaske
    - bestille 231
    - udskifte 240
  - Standard USB, menu 155
  - standardbakke
    - ilægning 61
  - standardindstillinger
    - gendanne 255
  - Standardkilde, menu 139
  - startindstillinger for fax 115
    - via Embedded Web Server 115
  - startskærmbillede
    - skjuler ikoner 21
    - viser ikoner 21
  - status for dele
    - kontrollere 230
  - status/forbrugsstoffer
    - kontrollere 230
  - stop, afhjælpe
    - 201-202 papirstop 258
    - 203 Papirstop 259
    - 230 Papirstop 260
    - 231 Papirstop 261
    - 24x papirstop 262
    - 250 Papirstop 268
    - 281 Papirstop 269
    - 28y.xx papirstop 277
    - 455 hæftestop 275
    - 4yy.xx papirstop 271
  - stribede vandrette linjer vises på udskrifter 320
  - støjniveauer 330
  - systemkort
    - få adgang 27
- ## T
- tandemskuffemodul
    - installere 42
  - Telefonport 44
  - tilbageholde faxer 127
  - tilbageholdte job 92
    - udskrive fra en Macintosh computer 93
    - udskrivning fra Windows 93
  - tildele et specialpapirtypenavn 73
  - tilføje en dato og et tidsstempel 103
  - tilgængelige interne indstillinger 27
  - tilpasse slumringstilstand 58
  - tilslutte kabler 44
  - tilslutte printeren til lokale adaptere 118
  - tip
    - etiketter, papir 91
    - karton 92
    - konvolutter 90
    - om brug af brevpapir 90
    - Tip til brug af transparenter 90

tips om brug af brevpapir 90  
tomme sider 317  
toneren smitter af 322  
tonerkassette  
  udskifte 238  
tonerkassetter  
  bestille 230  
  genbrug 60  
tonerpletter 323  
tonersværningsgrad  
  justere 86  
transparenter  
  brug af 90  
  ilægge, MP-arkføder 69  
  ilægning 90  
  kopiere på 97  
  tips om brug af 90  
transport af printeren 253  
trådløst netværk  
  installation, ved brug af  
    Macintosh 51  
  installation, ved brug af  
    Windows 49  
  konfigurationsinformation 48  
trådløst netværk, opsætning  
  i Windows 49  
tænde printeren 26  
Tøm hulningsboks 280  
tømning af en hulningsboks 228

## U

udskifte  
  vedligeholdelsessæt 232  
udskiftning af en  
  hæftekassette 245  
udskiftning af en  
  tonerkassette 238  
udskiftning af forbrugsstoffer  
  hæftekassette 245  
  spildtonerflaske 240  
  tonerkassette 238  
udskiftning af  
  spildtonerboks 240  
udskriftsbakker 85  
udskriftsjob  
  annullere fra computer 94  
udskriftskvalitet  
  rengøre scannerens  
    glasplade 223  
  udskifte en  
    fotokonduktorenhed 232

udskriftskvalitet, fejlfinding  
  rengøre  
    printheadlinserne 224  
udskrive  
  annullere, fra printerens  
    kontrolpanel 94  
  biblioteksliste 94  
  fra en mobil enhed 87  
  fra flashdrev 88  
  fra Macintosh 86  
  fra Windows 86  
  maks. hastighed og maks.  
    rækkevidde 87  
  netværksinstallationsside 46  
  side med menuindstillinger 45  
  skrifttypeeksempler 94  
  sort/hvid 86  
udskrive en liste m. indhold 94  
udskrive en side for installation af  
  netværk 46  
udskrive et dokument 86  
udskrive fejlfinding  
  der opstår ofte papirstop 310  
  der opstår uventede  
    sideskift 298  
  der udskrives forkerte tegn 297  
  fastklemte sider udskrives ikke  
    igen 311  
  fejl ved læsning af  
    flashdrev 295  
  forkerte margener 313  
  job udskrives fra den forkerte  
    bakke 297  
  job udskrives ikke 295  
  job udskrives på det forkerte  
    papir 297  
  papiret krøller 315  
  PDF-filer på flere sprog  
    udskrives ikke 295  
  skuffesammenkædning virker  
    ikke 297  
  Store job sorteres ikke 298  
  tilbageholdte job udskrives  
    ikke 296  
  udskriftsjobbet tager længere  
    tid end forventet 296  
udskrive fortrolige og andre  
  tilbageholdte job  
    fra en Macintosh-computer 93  
    fra Windows 93  
udskrive fra en mobil enhed 87  
udskrive fra et flashdrev 88

udskrive i sort/hvid 86  
udskrivning af en side med  
  menuindstillinger 45  
udskrivning af  
  skrifttypeeksempler 94  
understøttede flashdrev 89  
understøttede papirstørrelser 78  
Understøttede papirtyper og -  
  vægte 81  
undgå papirstop 77, 256  
USB-port 44  
USB/parallelinterfacekort  
  fejlfinding 310

## V

valgfri skuffe til 1.150 ark  
  ilægning 64  
ved hjælp af adressebogen 109  
  afsendelse af fax 122  
ved hjælp af genveje  
  afsendelse af fax 122  
vedligeholdelsessæt  
  bestille 232  
  udskifte 232  
videresende faxer 127  
virtuelt display  
  markering, brug af Embedded  
    Web Server 254  
vise  
  rapporter 255  
viser ikoner på  
  startskærmbilledet 21  
vælge en faxforbindelse 116  
vælge en placering til  
  printeren 10  
vælge papir 75

## W

WS-scanning  
  om 23

## X

XPS-menu 210

## Æ

ændre outputfiltype  
  e-maile 110

## Ø

ødelagt printerharddisk 280

Økotilstandsindstilling 57