

# X950-sarja

Käyttöopas

Heinäkuu 2017

www.lexmark.com

Laitetyypit: 7558 Mallit: 032, 036, 232, 236, 432, 436, 496

# Sisällys

Turvallisuusohjeet	7
Tietoja tulostimesta	9
Tulostintietojen etsiminen	9
Tulostimen paikan valitseminen	
Tulostinkokoonpanot	11
Skannerin perustoiminnot	
Asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso	
Tulostimen ohjauspaneelin osat	15
Aloitusnäyttö	16
Aloitusnäyttö	16
Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen	18
Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen	20
Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen	
Kuvakkeiden näyttäminen tai piilottaminen aloitusnäytössä	
Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto	21
Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen	22
Määritysten vieminen ja tuominen	23
Tulostimen lisäasennus	24
Tulostimen käynnistäminen	24
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen	
Lisävarusteiden asentaminen	
Kaapeleiden kytkeminen	41
Tulostimen asennuksen tarkistaminen	
Tulostinohjelmiston asentaminen	43
Verkkoyhteydet	45
Tulostimen ympäristökuormituksen pienentäminen	52
Paperin ja väriaineen säästäminen	
Energian säästäminen	53
Kierrättäminen	

Paperikoon ja -lajin määrittäminen       57         Universal-paperiasetusten määrittäminen       57         Vakiolokeron tai valinnaisen 520 arkin lokeron täyttäminen       57         Vakionaisten 850 ja 1150 arkin lokeroiden täyttäminen       60         Lisääminen 2000 arkin suuren kapasiteetin syöttölaitteeseen       63         Lisääminen monikäyttösyöttöaukkoon       65         Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen       68         Paperiohjeet       70         Paperiohjeet       70         Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot       74         Fulostaminen       82         Asiakirjan tulostaminen       82         Tulostaminen mobiillialitteesta       83         Tulostaminen fieldish-asemasta       84         Tulostaminen fieldish-asemasta       84         Tulostaminen fieldish-asemasta       84         Tulostaminen erikoismateriaaleille       88         Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen       89         Tulostustyön peruuttaminen       90         Kopioiminen       91         Kopioiminen       92         Kopioiminen       93         Tulostaminen mobiilillelle       92         Kopioiminen       91         Kopioiminen	Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen	57
Universal-paperiasetusten määrittäminen       57         Vakiolokeron tai valinnaisen 520 arkin lokeron täyttäminen       57         Valinnaisten 850 ja 1 150 arkin lokeroiden täyttäminen       60         Lisääminen 2000 arkin suuren kapasiteetin syöttölaitteeseen       63         Lisääminen monikäyttösyöttöaukkoon       65         Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen       68         Paperiohjeet       70         Paperiohjeet       70         Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot       74         Fulostaminen       82         Asiakirjan tulostaminen       82         Tulostaminen mobiilliaitteesta.       83         Tulostaminen fish-asemasta.       84         Tulostaminen fish-asemasta.       84         Tulostaminen fish-asemasta.       84         Tulostaminen fish-asemasta.       84         Tulostaminen enkoismateriaaleille.       86         Loottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.       89         Tulostustyön peruuttaminen.       90         Kopioiminen       91         Kopioiminen       92         Kopioiminen       91         Filmivalokuvien kopioiminen.       92         Kopioiminen erikoismateriaalille.       92         Kopioin	Paperikoon ja -lajin määrittäminen	
Vakiolokeron tai valinnaisen 520 arkin lokeron täyttäminen.       57         Valinnaisten 850 ja 1150 arkin lokeroiden täyttäminen.       60         Lisääminen 2000 arkin suuren kapasiteetin syöttölaitteeseen.       63         Lisääminen monikäyttösyöttöaukkoon.       65         Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen.       68         Paperi- ja erikoismateriaaliopas.       70         Paperiohjeet.       70         Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot.       74         Fulostaminen.       82         Asiakirjan tulostaminen.       82         Tulostaminen mobililaitteesta.       83         Tulostaminen erikoismateriaaleille.       86         Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.       89         Tulostustyön peruuttaminen.       90         Kopioiminen.       91         Kopioiminen.       92         Kopioiminen erikoismateriaalille.       92         Kopioiminen erikoismateriaalille.       92         Kopioiminen erikoismateriaalille.       92         Kopioiminen erikoismateriaalille.       92         Kopioiminen kopioihinen.       93         Tietojen sijoittaminen kopioihin.       93         Kopioininen erikoismateriaalille.       92         Kopioinitäytöt ja -asetuks	Universal-paperiasetusten määrittäminen	57
Valinnaisten 850 ja 1150 arkin lokeroiden täyttäminen.       60         Lisääminen 2000 arkin suuren kapasiteetin syöttölaitteeseen.       63         Lisääminen monikäyttösyöttöaukkoon.       65         Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen.       68         Paperi- ja erikoismateriaaliopas.       70         Paperiohjeet.       70         Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot.       74         Vulostaminen       82         Asiakirjan tulostaminen       82         Tulostaminen mobililialitteesta.       83         Tulostaminen rikoismateriaaleille.       84         Tulostaminen erikoismateriaaleille.       86         Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.       89         Tulostustyön peruuttaminen.       90         Kopioiminen.       91         Kopioiminen.       92         Kopioiminen.       93         Tietosivujen tulostaminen.       93         Stopiominen erikoismateriaalille.       92         Kopioininen kopioininen.       93         Stopionitiaetusten muuttaminen.       93         Kopioininen erikoismateriaalille.       92         Kopioininen erikoismateriaalille.       93         Kopioininen erikoismateriaoilininen.       93	Vakiolokeron tai valinnaisen 520 arkin lokeron täyttäminen	
Lisääminen 2000 arkin suuren kapasiteetin syöttölaitteeseen.       63         Lisääminen monikäyttösyöttöaukkoon.       65         Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen.       68         Paperi- ja erikoismateriaaliopas.       70         Paperiohjeet.       70         Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot.       74 <b>fulostaminen.</b> 82         Asiakirjan tulostaminen.       82         Tulostaminen mobiililaitteesta       83         Tulostaminen rikoismateriaaleille.       84         Tulostaminen rikoismateriaaleille.       86         Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.       89         Tulostustyön peruuttaminen.       90         Kopioiminen.       91         Kopioiminen.       92         Kopioiminen.       93         Tietosi vujen tulostaminen.       93         Kopioiminen.       92         Kopioiminen.       93         Tietojen sijoittaminen kopioihin.       93         Kopioininen erikoismateriaaleille.       100         Sähköposti.       102         Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen.       102         Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen.       102         Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen	Valinnaisten 850 ja 1 150 arkin lokeroiden täyttäminen	
Lisääminen monikäyttösyöttöaukkoon	Lisääminen 2000 arkin suuren kapasiteetin syöttölaitteeseen	63
Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen	Lisääminen monikäyttösyöttöaukkoon	65
Paperi- ja erikoismateriaaliopas.       70         Paperiohjeet.       70         Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot.       74         Fulostaminen.       82         Asiakirjan tulostaminen.       82         Tulostaminen mobililialitteesta.       83         Tulostaminen erikoismateriaaleille.       84         Tulostaminen erikoismateriaaleille.       86         Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.       89         Tulostustyön peruuttaminen.       90         Kopioiminen.       91         Kopioiminen.       91         Filmivalokuvien kopioiminen.       92         Kopioinitasetusten muuttaminen.       93         Tietojen sijoittaminen kopioihin.       98         Kopioinitäyön peruuttaminen.       93         Tietojen sijoittaminen kopioihin.       98         Kopioinitäyön peruuttaminen.       93         Tietojen sijoittaminen kopioihin.       98         Kopioinitäyöt ja -asetukset.       100         Sähköposti.       102         Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen.       103         Asiakirjan lähettäminen sähköpostin lähettämiseen.       104	Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen	
Paperiohjeet       70         Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot       74 <b>Tulostaminen</b> 82         Asiakirjan tulostaminen       82         Tulostaminen mobiililaitteesta       83         Tulostaminen flash-asemasta       84         Tulostaminen erikoismateriaaleille       86         Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.       89         Tulostutionen       99         Kopioiminen       91         Kopioiminen       91         Kopioiminen       91         Kopioiminen       92         Kopioiminen erikoismateriaalille       92         Kopioiminen erikoismateriaalille       92         Kopiointiasetusten muuttaminen.       93         Tietojen sijoittaminen kopioihin       98         Kopiointiasetusten muuttaminen.       93         Tietojen sijoittaminen kopioihin       98         Kopiointinäytöt ja -asetukset.       100         Sähköposti.       102         Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen       102         Sähköpostin pikavalinnan luominen.       103         Asiakirjan lähettäminen sähköpostin sähköpostin se       104	Paperi- ja erikoismateriaaliopas	70
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot	Paperiohjeet	70
Fulostaminen       82         Asiakirjan tulostaminen       82         Tulostaminen mobiililaitteesta       83         Tulostaminen flash-asemasta       84         Tulostaminen erikoismateriaaleille       86         Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen       88         Tietosivujen tulostaminen       89         Tulostustyön peruuttaminen       90         Kopioiminen       91         Kopioiminen       92         Kopioiminen       92         Kopioiminen       92         Kopioiminen       92         Kopioiminen       92         Kopioiminen       93         Tietojen sijoittaminen kopioihin       93         Tietojen sijoittaminen kopioihin       93         Tietojen sijoittaminen kopioihin       94         Kopiointinäytöt ja -asetukset       100         Sähköposti       102         Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen       102         Sähköpostin pikavalinnan luominen       103         Asiakirjan lähettäminen sähköpostise       104	Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot	74
Asiakirjan tulostaminen.       82         Tulostaminen mobiililaitteesta.       83         Tulostaminen flash-asemasta.       84         Tulostaminen erikoismateriaaleille.       86         Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.       88         Tietosivujen tulostaminen.       89         Tulostustyön peruuttaminen.       90         Kopioiminen.       91         Kopioiminen erikoismateriaalille.       92         Kopioiminen erikoismateriaalille.       92         Kopioiminen erikoismateriaalille.       92         Kopioiminen erikoismateriaalille.       92         Kopiointiasetusten muuttaminen.       93         Tietojen sijoittaminen kopioihin.       98         Kopiointinäytöt ja -asetukset.       100         Sähköposti.       102         Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen.       102         Sähköpostin pikavalinnan luominen.       103         Asiakirjan lähettäminen sähköpostise.       104	Tulostaminen	82
Tulostaminen mobililaitteesta.       83         Tulostaminen flash-asemasta.       84         Tulostaminen erikoismateriaaleille.       86         Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.       88         Tietosivujen tulostaminen.       89         Tulostustyön peruuttaminen.       90         Kopioiminen.       91         Kopioiminen.       91         Filmivalokuvien kopioiminen.       92         Kopioiminen erikoismateriaalille.       92         Kopiointiasetusten muuttaminen.       93         Tietojen sijoittaminen kopioihin       98         Kopiointiasetusten muuttaminen.       93         Tietojen sijoittaminen kopioihin       98         Kopiointinäytöt ja -asetukset.       100         Sähköposti.       102         Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen.       102         Sähköpostin pikavalinnan luominen.       103         Asiakirjan lähettäminen sähköpostise.       104	Asiakirjan tulostaminen	82
Tulostaminen flash-asemasta.       84         Tulostaminen erikoismateriaaleille.       86         Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.       88         Tietosivujen tulostaminen.       89         Tulostustyön peruuttaminen.       90         Kopioiminen.       91         Kopioiminen       91         Kopioiminen erikoismateriaalille.       92         Kopiointiasetusten muuttaminen.       92         Kopiointiasetusten muuttaminen.       93         Tietojen sijoittaminen kopioihin.       93         Sähköposti.       100         Sähköposti.       102         Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen.       102         Sähköpostin pikavalinnan luominen.       103         Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.       104	Tulostaminen mobiililaitteesta	83
Tulostaminen erikoismateriaaleille.       86         Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.       88         Tietosivujen tulostaminen.       89         Tulostustyön peruuttaminen.       90         Kopioiminen.       91         Kopioiminen erikoismateriaalille.       92         Kopiointiasetusten muuttaminen.       92         Kopiointiasetusten muuttaminen.       93         Tietojen sijoittaminen kopioihin.       93         Kopiointiäytöt ja -asetukset.       100         Sähköposti.       102         Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen.       103         Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.       104         Ciritisen senten sähköpostitese.       104	Tulostaminen flash-asemasta	84
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.       88         Tietosivujen tulostaminen.       89         Tulostustyön peruuttaminen.       90         Kopioiminen.       91         Kopioiminen.       91         Filmivalokuvien kopioiminen.       92         Kopioiminen erikoismateriaalille.       92         Kopiointiasetusten muuttaminen.       93         Tietojen sijoittaminen kopioihin.       98         Kopiointiäyön peruuttaminen.       93         Tietojen sijoittaminen kopioihin.       98         Kopiointiäyön peruuttaminen.       91         Kopiointiäyön peruuttaminen.       92         Kopiointiäyöt ja -asetukset.       100         Sähköposti.       102         Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen.       102         Sähköpostin pikavalinnan luominen.       103         Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.       104         Ciittoisen tiesen sinken sähköpostitse.       104	Tulostaminen erikoismateriaaleille	
Tietosivujen tulostaminen       89         Tulostustyön peruuttaminen       90         Kopioiminen       91         Kopioiminen       91         Filmivalokuvien kopioiminen       92         Kopiointiasetusten muuttaminen       92         Kopiointiasetusten muuttaminen       93         Tietojen sijoittaminen kopioihin       98         Kopiointinäytöt ja -asetukset       100         Sähköposti       102         Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen       102         Sähköpostin pikavalinnan luominen       103         Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse       104	Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen	88
Tulostustyön peruuttaminen.       90         Kopioiminen.       91         Kopioiminen.       91         Filmivalokuvien kopioiminen.       92         Kopioiminen erikoismateriaalille.       92         Kopiointiasetusten muuttaminen.       93         Tietojen sijoittaminen kopioihin.       98         Kopiointinäytöt ja -asetukset.       100         Sähköposti.       102         Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen.       102         Sähköpostin pikavalinnan luominen.       103         Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.       104	Tietosivujen tulostaminen	
Kopioiminen.91Kopioiminen.91Filmivalokuvien kopioiminen.92Kopioiminen erikoismateriaalille.92Kopiointiasetusten muuttaminen.93Tietojen sijoittaminen kopioihin.98Kopiointinäytöt ja -asetukset.100Sähköposti.102Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen.102Sähköpostin pikavalinnan luominen.103Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.104	Tulostustyön peruuttaminen	90
Kopioiminen       91         Filmivalokuvien kopioiminen       92         Kopioiminen erikoismateriaalille       92         Kopiointiasetusten muuttaminen       93         Tietojen sijoittaminen kopioihin       98         Kopiointityön peruuttaminen       99         Kopiointinäytöt ja -asetukset       100         Sähköposti       102         Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen       102         Sähköpostin pikavalinnan luominen       103         Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse       104	Kopioiminen	
Filmivalokuvien kopioiminen.       92         Kopioiminen erikoismateriaalille.       92         Kopiointiasetusten muuttaminen.       93         Tietojen sijoittaminen kopioihin.       98         Kopiointityön peruuttaminen.       99         Kopiointinäytöt ja -asetukset.       100         Sähköposti.       102         Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen.       102         Sähköpostin pikavalinnan luominen.       103         Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.       104	Kopioiminen	91
Kopioiminen erikoismateriaalille.92Kopiointiasetusten muuttaminen.93Tietojen sijoittaminen kopioihin.98Kopiointityön peruuttaminen.99Kopiointinäytöt ja -asetukset.100Sähköposti.102Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen.102Sähköpostin pikavalinnan luominen.103Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.104	Filmivalokuvien kopioiminen	92
Kopiointiasetusten muuttaminen.       93         Tietojen sijoittaminen kopioihin.       98         Kopiointityön peruuttaminen.       99         Kopiointinäytöt ja -asetukset.       100         Sähköposti.       100         Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen.       102         Sähköpostin pikavalinnan luominen.       103         Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.       104	Kopioiminen erikoismateriaalille	
Tietojen sijoittaminen kopioihin.       98         Kopiointityön peruuttaminen.       99         Kopiointinäytöt ja -asetukset.       100         Sähköposti.       102         Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen.       102         Sähköpostin pikavalinnan luominen.       103         Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.       104	Kopiointiasetusten muuttaminen	
Kopiointityön peruuttaminen	Tietojen sijoittaminen kopioihin	
Kopiointinäytöt ja -asetukset.       100         Sähköposti.       102         Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen.       102         Sähköpostin pikavalinnan luominen.       103         Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.       104         Cöhköpostin seriesetusten muluenttensinen.       105	Kopiointityön peruuttaminen	99
Sähköposti.    102      Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen.    102      Sähköpostin pikavalinnan luominen.    103      Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.    104      Cähköpostin sertiesetusten mulueutteminen.    105	Kopiointinäytöt ja -asetukset	100
Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen	Sähköposti	102
Sähköpostin pikavalinnan luominen	Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen	
Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse	Sähköpostin pikavalinnan luominen	
	Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse	104
Sankopostiasetusten mukauttaminen105	Sähköpostiasetusten mukauttaminen	
Sähköpostiviestin peruuttaminen106	Sähköpostiviestin peruuttaminen	106

Sähköpostiasetukset	106
Faksaaminen	109
Tulostimen valmisteleminen faksausta varten	
Pikavalintojen luominen	115
Faksin lähettäminen	
Faksiasetusten muuttaminen	118
Lähtevän faksin peruuttaminen	120
Faksiasetukset	120
Faksien laittaminen pitoon ja välittäminen	122
Skannaaminen	124
Skannaus FTP-osoitteeseen	
Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan	
FTP-asetukset	
Tulostimen valikot	131
Valikot-luettelo	131
Tarvikkeet-valikko	
Paperi-valikko	134
Raportit-valikko	143
Verkko/Portit-valikko	144
Suojaus-valikko	
Asetukset-valikko	161
Ohjevalikko	212
Kiintolevyn ja muiden asennettujen muistien suojaamine	en 213
Haihtuvuusjulistus	213
Siirrettävän muistin tyhjentäminen	
Pysyvän muistin tyhjentäminen	214
Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen	
Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen	215
Tulostimen ylläpito	217
Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen	
Skannaustason puhdistaminen	
Tulostuspään linssien puhdistaminen	219
Tyhjennä rei'ittimen laatikko	

Tarvikkeiden varastointi	
Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen	
Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilaaminen	225
Tulostimen osien ja tarvikkeiden vaihtaminen	
Tulostimen siirtäminen	
Ylläpidollinen tuki	249
Verkko- ja pääkäyttäjälisätietojen löytäminen	
Tulostimen tilan tarkistaminen	
Virtuaalinäytön tarkistaminen	249
Sähköpostihälytysten määrittäminen	
raporttien tarkasteleminen	250
Oletusasetusten palauttaminen	250
Tukosten poistaminen	
Tukosten välttäminen	
Tukosnumerot ja tukosalueet	
201–202 paperitukokset	
203 paperitukos	254
230 paperitukos	
231 paperitukos	256
24x paperitukos	257
250 Paperitukos	
281 paperitukos	
4yy.xx paperitukos	
455 nidontatukos	
28y.xx paperitukokset	272
vianmääritys	273
Tulostimen ilmoitukset	
Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen	
Tulostusongelmien ratkaiseminen	
Kopiointiongelmien ratkaiseminen	
Skanneriongelmien ratkaiseminen	
Faksiongelmien ratkaiseminen	
Aloitusnäytön sovellusten ongelmien ratkaiseminen	
Lisävarusteongelmien ratkaiseminen	

Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen	
Tulostuslaatuongelmat	
Värilaatuongelmien ratkaiseminen	
Embedded Web Server ei avaudu	
Yhteyden ottaminen asiakastukeen	
Tiedotteet	
Tuotetiedot	
Painosta koskeva tiedote	
Virrankulutus	

# **Turvallisuusohjeet**

Kytke virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.



**HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Älä kytke laitteen virtajohtoa jatkojohtoihin, virranjakajiin tai muihin jakolaitteisiin, ylijännitesuojiin tai UPS-varavirtalaitteisiin. Lasertulostimen virrankulutus voi ylittää näiden lisävarusteiden kapasiteetin, mikä voi aiheuttaa heikon tulostustehon, omaisuusvahinkoja tai tulipalon vaaran.

Älä käytä tätä tuotetta veden lähellä tai kosteissa tiloissa.



**HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tuotteessa olevaa litiumakkua ei ole tarkoitettu vaihdettavaksi. Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Älä lataa, pura tai polta litiumparistoa. Hävitä käytetyt litiumakut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

**HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulostin painaa yli 18 kiloa, ja sen turvalliseen nostamiseen tarvitaan vähintään kaksi asiantuntevaa henkilöä.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Toimi seuraavien ohjeiden mukaan ennen tulostimen siirtämistä, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Jos käytössä on lisäsyöttölaite, nosta tulostin ensin ja aseta se sivuun. Älä nosta tulostinta ja syöttölaitetta samaan aikaan.

Huomautus: Nosta tulostin pois lisäsyöttölaitteen päältä sen sivuilla olevista kädensijoista.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.



**HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Kun tämä tuote liitetään yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, tulipalon vaaraa voi vähentää käyttämällä vain tuotteen mukana toimitettua tietoliikennejohtoa (RJ-11) tai UL-luettelossa olevaa vähintään 26 AWG:n vaihtojohtoa.

**HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet emolevyä tai asennat muisti- tai lisäkortteja tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise ensin tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.



**HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty merkittyihin liitäntäportteihinsa.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä



**HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, käänny ammattilaisten puoleen.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Kun puhdistat tulostimen sisäosaa, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen jatkamista.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta äläkä tee (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen) sähkö- ja kaapeliliitäntöjä ukkosen aikana.



**HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen paperilokeron tai -alustan erikseen. Pidä kaikki muut lokerot tai alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

HUOMIO – KAATUMISVAARA: Lattiaan asennettavissa kokoonpanoissa tarvitaan lisäkalusteita varmistamaan asennuksen tukevuus. Käytä joko tulostimen jalustaa tai tukea, jos käytät suurikapasiteettista syöttölokeroa, kaksipuolista tulostusyksikköä ja syöttölaitetta tai useampaa kuin yhtä syöttölaitetta. Jos tulostin on monitoimilaite (MFP), jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa <u>www.lexmark.com/multifunctionprinters</u>.

### SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

# Tietoja tulostimesta

## Tulostintietojen etsiminen

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Asennuksen aloitusohjeet: • Tulostimen liittäminen • Tulostinohjelmiston asentaminen	Asennusohjeet—Asennusohjeet tulivat tulostimen mukana. Ne ovat myös saata- villa osoitteesta http://support.lexmark.com.
<ul> <li>Tulostimen lisäasennus- ja käyttö- ohjeet:</li> <li>Paperin ja erikoismateriaalin valit- seminen ja varastoiminen</li> <li>Paperin lisääminen</li> <li>Tulostimen asetusten määrittä- minen</li> <li>Asiakirjojen ja valokuvien katsele- minen ja tulostaminen</li> <li>Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen</li> <li>Tulostimen määrittäminen verkossa</li> <li>Tulostimen huoltaminen ja ylläpi- täminen</li> <li>Vianmääritys ja ongelmien ratkai- seminen</li> </ul>	<i>Käyttöopas</i> ja <i>Pikaopas</i> – Oppaat ovat saatavilla osoitteesta http://support.lexmark.com. Huomautus: Nämä oppaat ovat saatavilla myös muilla kielillä.
Tietoa tulostimen asentamisesta ja käytettävyysominaisuuksien määrittä- misestä	<i>Lexmark Accessibility Guide</i> – Opas on saatavilla osoitteessa http://support.lexmark.com.
Tulostinohjelmiston ohje	<ul> <li>Windows- tai Mac-ohje—Avaa tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse Ohje.</li> <li>Napsauta niin saat tilannekohtaista tietoa.</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa.</li> <li>Tulostinohjelmisto sijaitsee tulostimen ohjelmakansiossa tai työpöydällä sen mukaan, mikä käyttöjärjestelmä on käytössä.</li> </ul> </li> </ul>

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Uusimmat lisätiedot, päivitykset ja asiakastuki: • Ohjeet • Ohjaimien lataukset • Live chat -tuki • Sähköpostituki • Äänituki	<ul> <li>Lexmark-tukisivusto – <u>http://support.lexmark.com</u></li> <li>Huomautus: Valitse ensin maa tai alue ja sitten tuote, niin saat näkyviin asianomaisen tukisivuston.</li> <li>Tuen puhelinnumerot ja aukioloajat omassa maassasi tai omalla alueellasi ovat nähtävissä tukisivustossa tai tulostimen mukana toimitetussa takuuasiakirjassa.</li> <li>Kirjoita seuraavat tiedot muistiin (ostokuitista ja tulostimen takaosasta) ja pidä ne käsillä, kun otat yhteyttä asiakastukeen, niin sinua voidaan palvella mahdollisimman nopeasti:</li> <li>Laitetyypin numero</li> <li>Sarjanumero</li> </ul>
	<ul><li>Ostopäivämäärä</li><li>Ostopaikka</li></ul>
Takuu	<ul> <li>Takuutiedot vaihtelevat maittain tai alueittain:</li> <li>USA – Katso tulostimen mukana toimitettuja takuutietoja (Statement of Limited Warranty). Takuutiedot voi tarkastaa myös osoitteesta <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</li> </ul>
	<ul> <li>Muut maat ja alueet – Katso tulostimen mukana toimitettua painettua takuuta.</li> </ul>

## Tulostimen paikan valitseminen

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

Kun valitset tulostimen paikkaa, jätä tarpeeksi tilaa lokeroiden, kansien ja luukkujen avaamista varten. Jos aiot asentaa lisälaitteita, jätä tarpeeksi tilaa niillekin. Muista lisäksi seuraavat seikat:

- Kytke tulostin lähellä olevaan oikein maadoitettuun pistorasiaan, jota on helppo käyttää.
- Varmista, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62- tai CEN Technical Committee 156 -standardin uusimmat vaatimukset.
- Sijoita tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
  - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne
  - kosteus- ja lämpötilaolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo
  - puhdas, kuiva ja pölytön
  - sellainen, ettei tulostimeen joudu niittejä tai paperiliittimiä.
- Jätä tulostimen ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:



1	Oikea reuna	307,34 mm (12,1 tuumaa)
2	Etuosa	444,5 mm (17,5 tuumaa)
3	Vasen reuna	374,65 mm (14,75 tuumaa)
4	Taka	100 mm (3,9 tuumaa)
5	Yläosa	304,8 mm (12 tuumaa)

## Tulostinkokoonpanot

HUOMIO – KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai tukea on käytettävä, jos tulostimeen on asennettu suurkapasiteettinen syöttölokero, kaksipuolinen tulostusyksikkö ja lisäsyöttölaite tai useampi kuin yksi lisäsyöttölaite. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

### Perusmalli



1	Automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF)
2	Asiakirjansyöttölaitteen syöttöalusta
3	Asiakirjansyöttölaitteen vastaanottoalusta
4	Tulostimen ohjauspaneeli
5	Vastaanottoalusta 2
6	Vakiovastaanottoalusta
7	520 arkin vakiolokero
8	Monikäyttösyöttöaukko

### Varustellut mallit

Perustulostimeen voidaan lisätä valinnaisia lokeroita. 2 000 arkin suurkapasiteettinen syöttölaite ja viimeistelijän alusta voidaan myös lisätä.



1	Valinnainen 520 arkin lokero (Lokero 2)
2	Valinnainen 520-arkin lokero (Lokero 2, Lokero 3 ja Lokero 4)
3	Valinnainen 520 arkin lokero (Lokero 2)
4	valinnainen 2 000 arkin 2-alustainen yksikkö
	<ul> <li>850 arkin lokero (lokero 3)</li> </ul>
	• 1150 arkin lokero (lokero 4)

### Täysin varusteltu malli



## Skannerin perustoiminnot

Skannerilla voidaan kopioida, faksata ja skannata verkkoon suurissa työryhmissä. Toiminnot:

- nopea kopioiminen tai asetusten muuttaminen ohjauspaneelista tiettyjä kopiointitöitä varten
- faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelista
- faksin lähettäminen useisiin faksikohteisiin kerralla
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen tietokoneeseen, sähköpostiosoitteeseen, flash-asemaan tai FTP-kohteeseen
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen toiseen tulostimeen (PDF-tiedostona FTP:n kautta)

## Asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso



Asiakirjoja voi skannata asiakirjansyöttölaitteessa tai skannaustasolla.

### Automaattisen asiakirjan syöttölaitteen (ADF) käyttäminen

Asiakirjansyöttölaitteesta voidaan skannata kerralla useita sivuja, myös kaksipuolisia. Asiakirjansyöttölaitteen käyttäminen:

Huomautus: Vain tietyt tulostinmallit tukevat kaksipuolista tulostusta.

- Aseta asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen etupuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
- Aseta asiakirjansyöttölaitteeseen enintään 110 arkkia tavallista paperia.
- Voit skannata asiakirjoja, joiden leveys on 125 85 mm (4,9 3,35 tuumaa) ja pituus 297 432 mm (11,69 17 tuumaa).
- Voit skannata asiakirjoja, joiden paino on 38 128 g/m<sup>2</sup>.
- Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

### Skannaustason käyttäminen

Skannaustasolta voidaan skannata tai kopioida yksittäisiä sivuja tai kirjan sivuja. Skannaustason käyttäminen:

- Aseta asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin vihreällä nuolella merkittyyn kulmaan.
- Voit skannata tai kopioida asiakirjoja, joiden koko on enintään 297 x 432 mm.
- Voit kopioida kirjoja, joiden paksuus on enintään 12,7 mm.

## Tulostimen ohjauspaneelin osat



Osa		Kuvaus
1	Näyttö	Näyttää tulostimen tilan sekä mahdollistaa tulostimen asennuksen ja käytön
2	Merkkivalo	• Ei pala—Tulostin on sammutettu.
		<ul> <li>Vilkkuu vihreänä – Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä.</li> </ul>
		<ul> <li>Palaa vihreänä – Tulostimeen on kytketty virta, mutta se ei ole käytössä.</li> </ul>
		Vilkkuu punaisena—Tulostin vaatii käyttäjän toimia.
3	Lepo	Lepotilan käyttöönottaminen.
		Merkkivalojen ja Lepo-painikkeen tilat ovat seuraavat:
		• Siirtyminen lepotilaan tai siitä herääminen – Merkkivalo palaa vihreänä, Lepo-painike ei pala.
		<ul> <li>Toiminnassa lepotilassa – Merkkivalo palaa vihreänä, Lepo-painike palaa keltaisena.</li> </ul>
		<ul> <li>Siirtyminen säästötilaan tai siitä herääminen – Merkkivalo palaa vihreänä, Lepo-painike vilkkuu keltaisena.</li> </ul>
		<ul> <li>Toiminnassa säästötilassa—Merkkivalo ei pala, Lepo-painike sykähtää keltaisena 1/10- sekunnin ja sammuu 1,9 sekunniksi.</li> </ul>
		Seuraavat toiminnot herättävät tulostimen lepotilasta:
		<ul> <li>Näytön koskettaminen tai näppäinten painaminen.</li> </ul>
		Syöttöalustan tai luukun avaaminen.
		Tulostustyön lähettäminen tietokoneesta.
		<ul> <li>Uudelleenkäynnistys päävirtakytkimestä.</li> </ul>
4	Numeronäppäi- mistö	Numeroiden, kirjaimien tai merkkien syöttäminen
5	Lähetä	Voit lähettää tulostusasetuksiin tehdyt muutokset
6	Seis/Peruuta	Tulostimen toiminnan keskeyttäminen.
		Huomautus: Vaihtoehtoluettelo tulee näkyviin, kun Pysäytetty-teksti on tullut näkyviin.
7	Pää	Palaaminen päänäyttöön.

# Aloitusnäyttö

## Aloitusnäyttö

Kun tulostimeen on kytketty virta, näyttöön tulee perusnäyttö, jota kutsutaan päänäytöksi. Aloitusnäytön painikkeita ja kuvakkeita painamalla voit aloittaa toiminnon, kuten kopioinnin, faksauksen tai skannauksen, avata valikkonäytön tai vastata viesteihin.

**Huomautus:** Aloitusnäytön, kuvakkeiden ja painikkeiden kokoonpano voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



Painike	Toiminto
Коріоі	Kopiointivalikkojen käyttäminen ja kopiointi.
Sähköposti	Sähköpostivalikkojen käyttäminen ja sähköpostien lähettäminen.
Faksaa	Faksivalikkojen käyttäminen sekä faksien lähettäminen.
	Tulostinvalikkojen käyttäminen.
	Huomautus: Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on Valmis-tilassa.
FTP	FTP-valikkojen kautta voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimelle.
Tilailmoitusrivi	<ul> <li>Näyttää tulostimen tilan, esimerkiksi Valmis tai Varattu.</li> </ul>
	• Näyttää tulostimen ilmoitukset, kuten Väriaine vähissä tai Värikasetti vähissä.
	<ul> <li>Näyttää ilmoituksia siitä, miten tulostin voi jatkaa työn käsittelemistä.</li> </ul>
Tila/Tarvikkeet	<ul> <li>Näyttää varoituksia tai virheilmoituksia, kun tulostin edellyttää toimenpiteitä, jotta työn käsit- telemistä voidaan jatkaa.</li> </ul>
	<ul> <li>Ilmoitusnäytössä on lisätietoja ilmoituksesta ja sen poisto-ohjeet.</li> </ul>
USB tai USB- Thumbdrive	Katsele, valitse, tulosta, skannaa tai lähetä sähköpostitse valokuvia ja asiakirjoja flash-asemalta.
	<b>Huomautus:</b> Tämä painike näkyy päänäyttöön palattaessa vain, kun tulostimeen on liitetty muistikortti tai flash-asema.
Kirjanmerkit	Luo, järjestä ja tallenna kirjanmerkkejä (URL-osoitteita) kansioista ja tiedostolinkeistä koostuvaksi puunäkymäksi.
	<b>Huomautus:</b> Puunäkymä tukee vain tällä toiminnolla tehtyjä kirjanmerkkejä, ei muilla sovelluk- silla tehtyjä.
Pidossa olevat työt	Näytetään kaikki nykyiset pidossa olevat työt.

Aloitusnäytössä voi olla muitakin painikkeita.

Painike	Toiminto
Haku pidossa	Tee haku jollakin seuraavista:
olevista töistä	• pidossa olevien töiden tai luottamuksellisten tulostustöiden käyttäjätunnukset
	<ul> <li>muiden pidossa olevien töiden kuin luottamuksellisten töiden työn nimet</li> </ul>
	profiilien nimet
	<ul> <li>kirjanmerkkikansion tai tulostustöiden nimet</li> </ul>
	<ul> <li>USB-säilön tai tulostustöiden nimet (vain tuetut tiedostotyypit).</li> </ul>
Vapauta	Avaa pidossa olevien faksien luettelo.
pidossa olevat faksit	<b>Huomautus:</b> Tämä painike näkyy vain, kun laitteessa on pidossa olevia fakseja, joille on määritetty pysäytysaika.
Lukitse laite	Avaa ruudun salasanan kirjoittamista varten. Lukitse tulostimen ohjauspaneeli antamalla oikea salasana.
	Huomautus: Tämä painike näkyy vain, kun tulostin ei ole lukittu, mutta sille on määritetty salasana.
Avaa laite	Avaa ruudun salasanan kirjoittamista varten. Avaa tulostimen ohjauspaneeli antamalla oikea salasana.
	<b>Huomautus:</b> Painike näkyy vain, kun tulostin on lukittu. Tulostimen ohjauspaneelin painikkeita ja pikavalintoja ei voi käyttää, kun painike on näytössä.
Peruuta työt	Peruuta työt -näytön avaaminen. Peruuta työt -näytössä on kolme otsikkoa: Tulosta, Faksaa ja Verkko.
	Seuraavat kohteet ovat käytettävissä Tulostus-, Faksi- ja Verkko-kohdissa:
	Tulostustyö
	Kopiointityö
	• Faksiprofiili
	• FTP
	Sähköpostin lähetys
	Kunkin otsikon alapuolella on työluettelosarake, jossa näkyy enintään kolme työtä. Jos sarakkeessa on enemmän kuin kolme työtä, näytössä on nuoli, jolla voit selata töitä.
Vaihda kieli	Avaa Vaihda kieli -ikkunan, jossa voi vaihtaa tulostimen ensisijaisen kielen.

### Ominaisuudet

Ominaisuus	Kuvaus
Valikkopolku Näyte: <u>valikot</u> > <u>Asetukset</u> > <u>Kopioin-</u> <u>tiasetukset</u> > Kopiomäärä	Valikkopolku näkyy kunkin valikkonäytön yläreunassa. Se näyttää, miten nykyiseen valikkoon on päästy. Voit palata mihin tahansa valikkoon koskettamalla vastaavaa alleviivattua kohtaa. Kopiomäärä ei näy alleviivattuna, koska se on nykyinen näyttö. Jos kosketat jotakin Kopiomäärä-näytön alleviivattua kohtaa, ennen kuin kopiomäärä on asetettu ja tallennettu, valintaa ei tallenneta eikä sitä oteta käyttöön oletusasetuksena.
Virheilmoitus	Jos virheilmoitus vaikuttaa toimintoon, tämä kuvake tulee näkyviin ja punainen merkkivalo vilkkuu.
Varoitus	Virhetilanteen syntyessä tämä kuvake ilmestyy näkyviin.

Ominaisuus	Kuvaus
Tulostimen IP-osoite Näyte: <b>123.123.123.123</b>	Verkkotulostimen IP-osoite näkyy aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa. Se koostuu neljästä numeroryhmästä, jotka on erotettu toisistaan pisteillä. Tarvitset IP- osoitetta, kun tarkastelet ja muokkaat tulostimen asetuksia etänä Embedded Web Server -sovelluksen kautta.

## Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen

**Huomautus:** Aloitusnäytön, kuvakkeiden ja painikkeiden kokoonpano voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.

### Kosketusnäyttö (esimerkki)



Painike	Toiminto
Lähetä	Lähettää tulostusasetuksiin tehdyt muutokset.
Mallikopio	Tulostaa mallikopion.
Oikea nuoli	Selaa oikealle.
Vasen nuoli	Selaa vasemmalle.
Koti	Palaaminen päänäyttöön.
Oikea lisäyspainike	Valitse korkeampi arvo.

Painike	Toiminto
Vasen vähennyspainike	Valitse pienempi arvo.
_	
Lopeta	Sulje nykyinen näyttö.
Vihjeitä	Avaa kosketusnäyttöön käytönaikaisia ohjetietoja.
?	

## Muut kosketusnäytön painikkeet

Painike	Toiminto
Hyväksy	Tallenna asetus.
Peruuta	Peruuta toiminto tai valinta.
×	<ul> <li>Poistu näytöstä ja palaa edelliseen näyttöön tallentamatta muutoksia.</li> </ul>
Palauta	Nollaa näytön arvot.
S	

# Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen

### Huomautuksia:

- Päänäyttö, kuvakkeet ja painikkeet voivat vaihdella päänäytön mukauttamisasetusten, asetusten ja aktiivisten upotettujen sovellusten mukaan.
- Lisäratkaisuja ja -sovelluksia saattaa olla käytettävissä lisämaksusta. Lisätietoja saa osoitteesta http://support.lexmark.com tai ottamalla yhteyttä tulostimen myyjään.

## Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen

Embedded Web Server on tulostimen web-sivu, jonka kautta voit tarkastella ja etämäärittää tulostimen asetuksia, vaikka et olisikaan fyysisesti tulostimen lähellä.

- **1** Hanki tulostimen IP-osoite:
  - Siirry tulostimen ohjauspaneelin päänäytössä
  - TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa
  - tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
- 3 Paina Enter-näppäintä.

Huomautus: Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

# Kuvakkeiden näyttäminen tai piilottaminen aloitusnäytössä

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautus:** Tulostimen IP-osoite näkyy sen ohjauspaneelin aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Aloitusnäytön mukautus. Esiin tulee luettelo tulostimen perustoiminnoista.

3 Määritä tulostimen aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet valitsemalla niiden valintaruudut.

Huomautus: Kohteet, joiden valintaruutuja ei ole merkitty, piilotetaan.

4 Valitse Lähetä.

## Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto

Tulostimen aloitusnäyttöön on asennettu valmiiksi tietyt sovellukset. Ennen kuin näitä sovelluksia voi käyttää, ne on aktivoitava ja määritettävä Embedded Web Server -palvelun kautta. Jos haluat lisätietoja Embedded Web Server -palvelun käyttämisestä, katso <u>"Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen" sivulla 20</u>.

Lisätietoja aloitusnäytön sovellusten määrittämisestä ja käyttämisestä on Lexmarkin sivustossa osoitteessa http://support.lexmark.com.

### Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen

Kuvake	Kuvaus
	Sovellus yksinkertaistaa ja nopeuttaa töitä, sillä sen avulla löydät ja tulostat nopeasti säännöllisesti tarvittavia verkkolomakkeita suoraan aloitusnäytöltä.
	<b>Huomautus:</b> Tulostimella täytyy olla lupa käsitellä sitä verkkokansiota, FTP-sivustoa tai web- sivustoa, johon kirjanmerkki on tallennettu. Anna tulostimelle vähintään <i>lukuoikeus</i> säätämällä kirjanmerkin sisältävän tietokoneen jako-, suojaus- ja palomuuriasetuksia. Lisätietoja on käyttöjärjes- telmän oppaissa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautus:** Tulostimen IP-osoite näkyy sen ohjauspaneelin aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse Asetukset > Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) > Forms and Favorites.
- 3 Määritä kirjanmerkit ja muokkaa asetuksia.
- 4 Valitse Käytä.

Sovelluksen käyttäminen: kosketa tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Forms and Favorites** ja selaa lomakeluokkia tai etsi lomakkeita numeroinnin, nimen tai kuvauksen mukaan.

### Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen

Kuvake	Kuvaus	
	Sovelluksen avulla voi ottaa digitaalisen kopion paperiasiakirjasta ja lähettää sen jaettuun verkkokan- sioon. Voit määrittää enintään 30 eri kohdekansiota.	
	Huomautuksia:	
<b>H</b>	<ul> <li>Tulostimella täytyy olla lupa kirjoittaa kohdekansioihin. Anna tulostimelle vähintään kirjoitus- oikeus säätämällä sen tietokoneen jako-, suojaus- ja palomuuriasetuksia, josta kohde on määri- tetty. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän oppaissa.</li> </ul>	
	• Scan to Network -kuvake ilmestyy näkyviin silloin, kun vähintään yksi kohde on määritetty.	

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautus:** Tulostimen IP-osoite näkyy sen ohjauspaneelin aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse Asetukset > Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) > Scan to Network.

**3** Määritä kohteet ja muokkaa asetuksia.

### 4 Valitse Käytä.

Sovellusta käytetään koskettamalla tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Scan to Network** ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

### My MFP -toiminnon määrittäminen

Kuvake	Kuvaus
	Sovelluksen avulla voit muokata näytön asetuksia ja tallentaa asetukset flash-asemaan. Aina, kun kopioit, faksaat tai skannaat, aseta flash-asema tulostimen USB-porttiin Henkilökohtaiset asetuksesi (kuten työasetukset, aloitusnäytön asetukset ja osoitekirja) latautuvat automaattisesti.
	<b>Huomautus:</b> Sovelluksen kuvake näkyy vain, kun tulostimen USB-porttiin liitetään sellainen flash- asema, joka sisältää My MFP -asetukset.

Määritä My MFP -asetukset asettamalla flash-asema tulostimen USB-porttiin ja suorittamalla ohjattu asennus tulostimen näytön ohjeiden mukaisesti.

Käytä My MFP -toimintoa asettamalla flash-asema tulostimen USB-porttiin aina, kun kopioit, faksaat tai skannaat.

### WS-skannauksen toiminta

Kuvake	Kuvaus
	Web Services -sovelluksella voi skannata asiakirjoja verkkotulostimella ja lähettää skannatut kuvat sitten tietokoneeseen. WS-Scan on Microsoftin sovellus, joka on muuten samanlainen kuin Skannaa verkkoon, mutta sen avulla skannauskuva voidaan lähettää Windows-pohjaiseen sovellukseen. Lisää tietoa WS-Scan-sovelluksesta saat Microsoftin ohjeistuksesta.
	<b>Huomautus:</b> Kuvake näkyy tulostimen aloitusnäytöllä vain, jos verkkotulostimeen on rekisteröity tietokone. Tietokoneen käyttöjärjestelmän on oltava Windows 8, Windows 7 tai Windows Vista.

## Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen

Tämä sovellus tuo tulostimen ohjauspaneelin tietokoneesi näytölle, ja sen avulla voit käyttää verkkotulostinta, vaikket olisi sen lähellä. Voit tarkastella verkkotulostimen tilaa, vapauttaa pidossa olevia töitä, luoda kirjanmerkkejä ja tehdä muuta tulostamiseen liittyvää, joka yleensä tehdään laitteen vieressä seisten.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautus:** Tulostimen IP-osoite näkyy sen ohjauspaneelin aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse Asetukset > Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) > Etäkäyttöpaneeli.
- 3 Valitse Käytössä-valintaruutu ja muokkaa asetuksia.
- 4 Valitse Käytä.

Käytä etäkäyttöpaneelia Embedded Web Server -sovelluksella seuraavasti: valitse **Sovellukset** > **Etäkäyttöpaneeli** > **Käynnistä VNC-sovelma**.

### Määritysten vieminen ja tuominen

Voit viedä määritysasetukset tekstitiedostoon, josta asetukset voidaan tuoda muihin tulostimiin.

### Määritysten vieminen tiedostoon

**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautus:** Tulostimen IP-osoite näkyy sen ohjauspaneelin aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse Asetukset tai Kokoonpano.
- 3 Valitse Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) tai Embedded Solutions.
- 4 Napsauta kohdassa Asennetut ratkaisut sen sovelluksen nimeä, jonka määritykset haluat nähdä.
- 5 Valitse Määritä > Vie.
- 6 Noudata tietokoneen näytön ohjeita ja tallenna määritystiedosto. Anna yksilöllinen tiedostonimi tai käytä oletusnimeä.

**Huomautus:** Jos **JVM - muisti loppui** -virhe tapahtuu, toista vientitoiminto, kunnes asetustiedosto tallennetaan.

### Määritysten tuominen tiedostosta

**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautus:** Tulostimen IP-osoite näkyy sen ohjauspaneelin aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse Asetukset tai Kokoonpano.
- **3** Valitse Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) tai Embedded Solutions.
- 4 Napsauta kohdassa Asennetut ratkaisut sen sovelluksen nimeä, jonka määritykset haluat nähdä.
- 5 Valitse Määritä > Tuo.
- 6 Etsi selaamalla tiedosto, joka sisältää toisesta tulostimesta tuodut määritykset, ja lataa tai esikatsele se.

**Huomautus:** Jos toiminnon aikana tapahtuu aikakatkaisu ja näkyviin tulee tyhjä näyttö, päivitä web-selain ja valitse sitten **Käytä**.

# **Tulostimen lisäasennus**

## Tulostimen käynnistäminen.

**1** Avaa etuluukku.



**2** Paina tulostimen virtakytkintä.



**3** Sulje etuluukku.



## Sisäisten lisävarusteiden asentaminen

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

### Käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet

- Muistikortit
  - Tulostimen muisti
  - Flash-muisti
  - Fontit
- Laiteohjelmakortit
  - Viivakoodi
  - − PrintCryption<sup>TM</sup>
- Tulostimen kiintolevy
- Lexmark<sup>TM</sup>in sisäiset laajennusportit (ISP)
  - RS-232-C-sarja-ISP
  - 1284-B-rinnakkais-ISP
  - LangattomatMarkNet<sup>™</sup> N8250 802.11 b/g/n Wireless ISP -portit
  - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP-portti
  - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP -portit

Huomautus: Sisäisen sovellusportin tukemiseen vaaditaan ulkoinen sarja.

### Tulostimen emolevyn käsitteleminen

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit. Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

1 Irrota ruuvit kääntämällä niitä vastapäivään.



2 Irrota emolevy vetämällä sitä eteenpäin.



**3** Etsi oikeat liittimet seuraavan kuvan avulla.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.



1	ISP-liitin
2	Laiteohjelmakortin ja flash-muistikortin liittimet
3	Muistikortin liittimet

4 Työnnä emolevy takaisin paikoilleen.

### Muistikortin asentaminen

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Valinnainen muistikortti on hankittavissa erikseen ja liitettävissä emolevyyn.

1 Irrota emolevyn metallilevy.

Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen emolevyn käsitteleminen" sivulla 25.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

2 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

**3** Avaa emolevyssä olevat muistikortin liitinsalvat.



4 Kohdista muistikortin lovi liittimessä olevaan kohoumaan.



1	Lovi
2	Kohouma

5 Työnnä muistikorttia liittimeen, kunnes se napsahtaa paikoilleen.



### Flash-muistikortin tai laiteohjelmakortin asentaminen

Emolevyssä on kaksi liitäntää, joihin voidaan kiinnittää valinnainen muistikortti tai laiteohjelmakortti. Emolevyyn voidaan asentaa vain jompikumpi kortti, mutta molempia liitäntöjä voidaan käyttää.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Irrota emolevyn metallilevy.

Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen emolevyn käsitteleminen" sivulla 25.

### Huomautuksia:

- Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.
- Älä irrota tuulettimen kaapelia metallipaneelia avattaessa.
- 2 Poista kortti pakkauksestaan.

Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

**3** Pidä kortin reunoista kiinni ja kohdista kortissa olevat muovinastat emolevyssä oleviin koloihin.





4 Paina kortti tiukasti paikalleen.



### Huomautuksia:

- Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.
- Älä vahingoita liittimiä.

### Sisäisen sovellusportin asentaminen

Emolevy tukee yhtä valinnaista, sisäistä Lexmark-sovellusporttia (ISP).

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Irrota emolevyn metallilevy.

Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen emolevyn käsitteleminen" sivulla 25.

2 Irrota tulostimen kiintolevy.

Lisätiedot, ks. "Tulostimen kiintolevyn irrottaminen" sivulla 37

3 Pura sisäisen sovellusportin sarja pakkauksesta.



์ 1	Sisäinen sovellusporttiratkaisu
2	Sisäisen sovellusporttiratkaisun ruuvit
3	Muovijalustan ruuvit
4	Muovijalusta

4 Kiinnitä muovijalusta sisäiseen sovellusporttiratkaisuun mukana toimitettavilla ruuveilla.





**5** Kiinnitä sisäinen sovellusporttiratkaisu emolevyn kehykseen mukana toimitettavalla ruuvilla.



**6** Kiinnitä sisäisen sovellusporttiratkaisun liitäntäkaapelin liitin emolevyn pistokkeeseen.



7 Kiinnitä sisäinen sovellusporttiratkaisu kahdella ruuvilla tukevasti emolevyn kehykseen.



### Tulostimen kiintolevyn asentaminen

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

**HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

**1** Irrota emolevyn metallilevy.

Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen emolevyn käsitteleminen" sivulla 25.

**2** Poista tulostimen kiintolevy pakkauksestaan.

**3** Paikanna oikea liitin emolevyltä.



**Huomautus:** Jos tulostimessa on valinnainen sisäinen sovellusportti (ISP), tulostimen kiintolevy on asennettava sisäiseen sovellusporttiin.

Tulostimen kiintolevyn asentaminen sisäiseen sovellusporttiin (ISP)

**a** Löysää ruuvit tasapäisellä ruuvitaltalla.



**b** Irrota tulostimen kiintolevyn asennuspidikkeen ruuvit ja poista sitten asennuspidike.

**c** Kohdista tulostimen kiintolevyn tapit sisäisen sovellusportin reikiin ja paina tulostimen kiintolevyä, kunnes tapit asettuvat paikoilleen.



d Aseta tulostimen kiintolevyn kaapelin liitin sisäisen sovellusportin pistokkeeseen.Huomautus: Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty väreillä.



Tulostimen kiintolevyn asentaminen suoraan emolevylle:

**a** Kohdista tulostimen kiintolevyn tapit emolevyn reikiin ja paina tulostimen kiintolevyä, kunnes tapit asettuvat paikoilleen.



**b** Kiinnitä tulostimen kiintolevyn asennuspidike kahdella mukana toimitettavalla ruuvilla.



c Aseta tulostimen kiintolevyn liitäntäkaapelin liitin emolevyn pistokkeeseen.
 Huomautus: Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty väreillä.


# Tulostimen kiintolevyn irrottaminen

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Irrota emolevyn metallilevy.

Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen emolevyn käsitteleminen" sivulla 25.

2 Irrota tulostimen kiintolevyn kaapeli emolevystä ja jätä kaapeli kiinni kiintolevyyn. Ennen kuin irrotat kaapelin, purista liitäntäkaapelin liittimen kiinnikkeitä, jolloin salpa aukeaa. Vedä kaapeli sitten irti.



3 Irrota ruuvit samalla kun pidät tulostimen kiintolevyä paikallaan. Irrota sitten tulostimen kiintolevy.



**4** Aseta tulostimen kiintolevy sivuun.

# Lisävarusteiden asentaminen

# Asennusjärjestys

HUOMIO – KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai tukea on käytettävä, jos tulostimeen on asennettu suurkapasiteettinen syöttölokero, kaksipuolinen tulostusyksikkö ja lisäsyöttölaite tai useampi kuin yksi lisäsyöttölaite. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulostin painaa yli 18 kg , ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa asiantuntevaa henkilöä.

Asenna tulostin ja mahdollisesti hankkimasi lisäalustat tai viimeistelijät seuraavassa järjestyksessä:

### 1-alustainen yksikkö:

- Valinnainen 520 arkin lokero (Lokero 2)
- Tulostin
- 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölaite
- Viimeistelijä

### 3-alustaisen yksikön käyttäminen:

- 3-alustainen yksikkö
- Tulostin
- 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölaite
- Viimeistelijä

### 2-alustainen yksikkö:

- 2-alustainen yksikkö
- Tulostin
- 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölaite
- Viimeistelijä

Ohjeita 1-alustaisen, 3-alustaisen tai 2-alustaisen yksikön sekä suurkapasiteettisen syöttölaitteen tai viimeistelijöiden asentamiseen on lisälaitteen mukana toimitetuissa asennusoppaissa.

# Lisälokeroiden asentaminen

Tulostin tukee seuraavia lisäalustoja:

- 1-alustainen yksikkö
- 3-alustainen yksikkö
- 2-alustainen yksikkö
- Suurkapasiteettinen syöttölaite

**HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.



**HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.



**HUOMIO – KAATUMISVAARA:** Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai tukea on käytettävä, jos tulostimeen on asennettu 2 000 arkin syöttölaite, kaksipuolinen tulostusyksikkö ja lisäsyöttölaite tai useampi kuin yksi lisäsyöttölaite. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

- 1 Poista lisälokero pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.
- **2** Aseta alusta tulostimen lähelle.
- **3** Katkaise virta tulostimesta.
- **4** Kohdista tulostin 500 arkin lokeron kanssa ja laske tulostin paikalleen.







**5** Kytke virta uudelleen tulostimeen.

1

6 Määritä tulostinohjelmisto tunnistamaan lisäalusta. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen" sivulla 44</u>.

# Kaapeleiden kytkeminen

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi muuntajan virtajohto tai puhelin) myrskyn aikana.

Liitä tulostin tietokoneeseen USB- tai Ethernet-kaapelilla.

Kohdista seuraavat osat:

- kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboliin
- asianmukainen Ethernet-kaapeli Ethernet-liitäntään.



1	Puhelinportti	
2	Faksiportti	
3	Ethernet-liitäntä	
4	Tulostimen USB-portti	
5	USB-portti	
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä koske tulostamisen aikana USB-kaapelia, verkkosovittimia tai tulostimen osoitettua		

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Alä koske tulostamisen aikana USB-kaapelia, verkkosovittimia tai tulostimen osoitettua aluetta. Seurauksena voi olla tietojen menetys tai toimintahäiriö.

# Tulostimen asennuksen tarkistaminen

Kun kaikki laite- ja ohjelmistovaihtoehdot on asennettu ja tulostimen virta on kytketty, tarkista, että tulostin on asennettu oikein, tulostamalla seuraavat:

- Valikkoasetussivu Tämän sivun avulla voit tarkistaa, että kaikki tulostimen lisälaitteet on asennettu oikein. Luettelo lisälaitteista näkyy sivun loppuosassa. Jos asentamaasi lisälaitetta ei ole luettelossa, sitä ei ole asennettu oikein. Irrota lisälaite ja asenna se uudelleen.
- Verkkoasetussivu jos tulostin on verkkoon kytkettävää mallia ja se on kytketty verkkoon, tarkista verkkoyhteys tulostamalla verkkoasetussivu. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

# Valikkoasetussivun tulostus

Siirry päänäytöstä kohtaan

> Raportit > Valikkoasetussivu

# Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

1 Siirry päänäytöstä kohtaan

## > Raportit > Verkkoasetussivu

2 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.

Jos **yhteyttä ei ole muodostettu**, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta ja tulosta verkkoasetussivu uudelleen.

# **Tulostinohjelmiston asentaminen**

# **Tulostinohjelmiston asentaminen**

#### Huomautuksia:

- Jos tulostinohjelmisto on asennettu tietokoneeseen jo aiemmin, mutta se on asennettava uudelleen, poista nykyinen ohjelmisto ensin.
- Sulje kaikki avoimet ohjelmistot ennen tulostinohjelmiston asentamista.
- 1 Hanki kopio ohjelmiston asennuspaketista.
  - Tulostimen mukana toimitetulta Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyltä.
  - Web-sivustostamme:

Siirry osoitteeseen <u>http://support.lexmark.com</u> ja sitten kohtaan SUPPORT & DOWNLOAD (Tuki ja lataukset) > valitse tulostin > valitse käyttöjärjestelmä

2 Kaksoisnapsauta ohjelmiston asennuspakettia.

Odota, että asennusvalintaikkuna tulee näkyviin.

Jos käytät Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyä eikä asennusikkunaa tule näkyviin, toimi seuraavasti:

### Windows 8

Kirjoita Etsi-riipuspalkkiin **suorita** ja siirry sitten kohtaan:

Sovellusluettelo > Suorita > kirjoita D:\setup.exe > OK.

### Windows 7:ssä tai vanhemmissa:

- a Valitse 🥙 tai valitse ensin Käynnistä ja sitten Suorita.
- b Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-valintaikkunaan D:\setup.exe.
- c Paina Enter-näppäintä tai valitse OK.

### Macintoshissa

Osoita työpöydällä olevaa CD-symbolia.

Huomautus: (D on CD- tai DVD-aseman tunnuskirjain.)

3 Valitse Asenna ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

# Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen

Jos olet asentanut valinnaisia laitteita, ne voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä.

# Windows-käyttäjät:

**1** Avaa tulostimien kansio.

### Windows 8

Kirjoita hakutyökaluun **suorita** ja siirry sitten kohtaan

Sovellusluettelo > Suorita > kirjoita control printers > OK

### Windows 7 tai vanhempi käyttöjärjestelmä

- a Valitse 🕗 tai valitse ensin Käynnistä ja sitten Suorita.
- **b** Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-valintaikkunaan **control printers**.
- c Paina Enter-painiketta tai valitse OK.
- 2 Valitse laitteen mukaan jompikumpi seuraavista:
  - Pidä päivitettävää tulostinta painettuna.
  - Napsauta päivitettävää tulostinta hiiren kakkospainikkeella.
- 3 Valitse avautuvassa valikossa jompikumpi seuraavista:
  - Windows 7 tai uudempi: valitse Tulostimen ominaisuudet.
  - Vanhemmat versiot: valitse **Ominaisuudet**.
- 4 Valitse Määrittely-välilehti.
- **5** Valitse jompikumpi seuraavista:
  - Valitse Päivitä nyt-Kysy tulostimelta.
  - Lisää asennetut lisälaitteet manuaalisesti Määritysvaihtoehdot-kohdassa.
- 6 Valitse Käytä.

# Macintosh-käyttäjät:

- 1 Siirry Apple-valikosta toiseen seuraavista:
  - Järjestelmän määritykset > Tulosta ja skannaa > valitse tulostin > Lisävarusteet ja tarvikkeet > Ohjain
  - Järjestelmän määritykset > Tulosta ja faksaa > valitse tulostin > Lisävarusteet ja tarvikkeet > Ohjain
- 2 Lisää asennetut lisälaitteet ja valitse OK.

# Verkkoyhteydet

### Huomautuksia:

- Hanki langaton MarkNet N8352 -verkkosovitin ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon. Lisätietoja langattoman verkkosovittimen asentamisesta on sovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- SSID (Service Set Identifier) on nimi, joka langattomalle verkolle on annettu. WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access), WPA2 ja 802.1X - RADIUS ovat erityyppisiä verkon turvakäytäntöjä.

# Tulostimen valmisteleminen Ethernet-verkkoon asennusta varten

Kun määrität tulostimen asetuksia Ethernet-verkkoa varten, selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin aloitat:

**Huomautus:** Jos verkko määrittää IP-osoitteet automaattisesti tietokoneille ja tulostimille, jatka tulostimen asentamiseen.

- Kelvollinen, ainutkertainen IP-osoite, jota tulostin voi käyttää verkossa.
- Verkon yhdyskäytävä.
- Verkkopeite.
- Tulostimen lempinimi (valinnainen tieto).

**Huomautus:** Tulostimen lempinimi voi helpottaa tulostimen tunnistamista verkossa. Voit valita tulostimelle oletuslempinimen tai määrittää nimen, joka sinun on helppo muistaa.

Tulostimen liittämiseen verkkoon tarvitaan Ethernet-kaapeli ja vapaa portti, jonka välityksellä tulostin liitetään fyysisesti verkkoon. Mikäli mahdollista, käytä uutta verkkokaapelia, jotta vaurioituneen kaapelin aiheuttamilta ongelmilta vältytään.

# Tulostimen valmisteleminen langattomaan verkkoon asennusta varten

#### Huomautuksia:

- Tarkista, että yhteyspiste (langaton reititin) on käynnissä ja toimii asianmukaisesti.
- Liitä asennus- tai verkkokaapelit vasta, kun asennusohjelmisto kehottaa tekemään niin.

Selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin yhdistät tulostimen langattomaan verkkoon:

- SSID SSID-tunnusta kutsutaan myös verkkonimeksi.
- Langaton tila (tai verkon tila) verkon tila on joko infrastruktuuri- tai ad hoc -tila.
- Kanava (ad hoc -verkoissa) kanava on oletusarvon mukaan automaattinen infrastruktuuriverkoissa.

Osa ad hoc -verkoista edellyttää lisäksi automaattista asetusta. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä, jos et ole varma, minkä kanavan valitset.

- Suojausmenetelmä suojausmenetelmäksi voidaan valita yksi neljästä vaihtoehdosta:
  - WEP-avain

Jos verkossa on käytössä useita WEP-avaimia, lisää enintään neljä niille varattuihin paikkoihin. Valitse verkossa käytössä oleva avain valitsemalla WEP-oletuslähetysavain.

- WPA- tai WPA2-salasana tai ennalta jaettu avain

WPA sisältää koodia ylimääräisenä suojaustasona. Vaihtoehdot ovat AES tai TKIP. Salaus on määritettävä samantyyppiseksi reitittimeen ja tulostimeen, jotta tulostin voi vaihtaa tietoja verkon kanssa.

- 802.1X - RADIUS

Jos asennat tulostimen 802.1X-verkkoon, saatat tarvita seuraavat tiedot:

- Todennustyyppi
- Sisäinen todennustyyppi
- 802.1X-käyttäjänimi ja salasana
- Todistukset
- Ei suojausta

Jos langattomassa verkossa ei ole käytössä mitään suojausta, käytettävissä ei ole suojaustietoja.

Huomautus: Suojaamattoman langattoman verkon käyttäminen ei ole suositeltavaa.

#### Huomautuksia:

- Jos et tiedä sen verkon SSID-verkkonimeä, johon tietokone on yhdistetty, käynnistä tietokoneen verkkosovittimen langaton apuohjelma ja etsi sitten verkkonimi. Jos et löydä verkon SSID-tunnusta tai suojaustietoja, katso tukiaseman mukana toimitettuja ohjeita tai kysy asiasta järjestelmätuesta.
- Langattoman verkon ennalta jaetun WPA/WPA2-avaimen tai -salasanan saa yhteyspisteen mukana toimitetuista ohjeista, yhteyspisteen Embedded Web Serveristä tai järjestelmän tukihenkilöltä.

# Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Windows)

Tarkista seuraavat asiat ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon:

- Langattoman verkon asetukset on määritetty ja verkko toimii asianmukaisesti.
- Käytettävä tietokone on yhdistetty samaan langattomaan verkkoon, johon tulostin halutaan asentaa.
- 1 Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan. Käynnistä tulostin.



Huomautus: Varmista, että tulostin ja tietokone ovat käynnistyneet ja käyttövalmiita.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä liitä USB-kaapelia, ennen kuin tietokoneen näytöllä kehotetaan liittämään se.



- 2 Hanki kopio ohjelmiston asennuspaketista.
  - Tulostimen mukana toimitetulta Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyltä.
  - Web-sivustostamme: Siirry osoitteeseen <u>http://support.lexmark.com</u> ja sitten kohtaan
     SUPPORT & DOWNLOAD (Tuki ja lataukset) > valitse tulostin > valitse käyttöjärjestelmä
- 3 Kaksoisnapsauta ohjelmiston asennuspakettia.

Odota, että asennusvalintaikkuna tulee näkyviin.

Jos käytät Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyä eikä asennusikkunaa tule näkyviin, toimi seuraavasti:

### Windows 8

Kirjoita Etsi-riipuspalkkiin **suorita** ja siirry sitten kohtaan:

Sovellusluettelo > Suorita > kirjoita D: \setup.exe > OK.

### Windows 7:ssä tai vanhemmissa:

- a Valitse 🕗 tai valitse ensin Käynnistä ja sitten Suorita.
- **b** Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-valintaikkunaan **D:\setup.exe**.
- c Paina Enter-näppäintä tai valitse OK.

Huomautus: (D on CD- tai DVD-aseman tunnuskirjain.)

- 4 Valitse Asenna ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.
- 5 Kun toiminto pyytää valitsemaan yhteystyypin, valitse Langaton yhteys -vaihtoehto.
- 6 Valitse langattoman verkon asetusten valintaikkunasta Ohjattu asennus (suositus).

Huomautus: Valitse Lisäasetukset vain, jos haluat mukauttaa asennusta.

7 Kytke USB-kaapeli väliaikaisesti langattomaan verkkoon liitettyyn tietokoneeseen ja tulostimeen.



**Huomautus:** Kun tulostin on määritetty, ohjelmisto kehottaa irrottamaan väliaikaisen USB-kaapelin, minkä jälkeen voit tulostaa langattomasti.

8 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

**Huomautus:** Lisätietoja langattoman tulostimen käyttämisen sallimisesta muista verkon tietokoneista saat *Verkkokäyttöoppaasta*.

# Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Macintosh)

Huomautus: Varmista, että Ethernet-kaapeli on irrotettu, kun asennat tulostinta langattomaan verkkoon.

### Tulostimen määrityksen valmisteleminen

**1** Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan. Käynnistä tulostin.





- **2** Etsi tulostimen MAC-osoite.
  - **a** Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



- > Raportit > Verkkoasetussivu
- **b** Etsi Vakioverkkokortti-osasta kohta **UAA** (MAC).

Huomautus: Tietoja tarvitaan myöhemmin.

### Tulostimen tietojen antaminen

1 Käytä AirPort-vaihtoehtoja:

### Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

Siirry Apple-valikosta joihinkin seuraavista kohteista:

- System Preferences (Järjestelmän määritykset) > Network (Verkko) > Wi-Fi
- System Preferences (Järjestelmän määritykset) > Network (Verkko) > AirPort

### Mac OS X -versio 10.4:

Siirry Finder-toiminnosta

Applications (Sovellukset) > Internet Connect (Internet-yhteys) > AirPort

- 2 Valitse avautuvasta Verkkonimi-valikosta **tulostuspalvelin [yyyyyy]**, missä **y**-kirjaimet ovat MACosoitearkilla olevan MAC-osoitteen kuusi viimeistä merkkiä.
- 3 Avaa verkkoselain.
- 4 Valitse Kirjanmerkit-valikosta Näytä tai Näytä kaikki kirjanmerkit.

5 Valitse COLLECTIONS (Kokoelmat) -kohdasta Bonjour tai Rendezvous ja kaksoisosoita tulostimen nimeä.

**Huomautus:** Mac OS X versiossa 10.2 sovellukseen viitataan nimellä *Rendezvous*, mutta Apple Inc. käyttää siitä nyt nimeä *Bonjour*.

6 Siirry upotetussa web-palvelimessa sivulle, joka sisältää langattomat asetukset.

## Tulostimen määrittäminen langattomaan verkkoon

- 1 Kirjoita verkon nimi (SSID) asianmukaiseen kenttään.
- 2 Valitse verkon tilaksi Infrastruktuuri, jos käytät yhteyspistettä (langatonta reititintä).
- 3 Valitse haluamasi langattoman verkon suojauksen tyyppi.
- 4 Anna tarvittavat suojaustiedot, jotta tulostin voidaan liittää langattomaan verkkoon.
- 5 Valitse Lähetä.
- 6 Avaa AirPort-sovellus tietokoneessa.

### Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

Siirry Apple-valikosta joihinkin seuraavista kohteista:

- System Preferences (Järjestelmän määritykset) > Network (Verkko) > Wi-Fi
- System Preferences (Järjestelmän määritykset) > Network (Verkko) > AirPort

### Mac OS X -versio 10.4:

Siirry Finder-toiminnosta

- Applications (Sovellukset) > Internet Connect (Internet-yhteys) > AirPort
- 7 Valitse langattoman verkon nimi avautuvasta Verkko-valikosta.

### Tietokoneen määrittäminen käyttämään langatonta tulostinta

Jos haluat tulostaa verkkotulostimeen, asenna kuhunkin Macintosh-tietokoneeseen mukautettu tulostimen ohjaintiedosto ja luo tulostusjono Kirjoittimen asetustyökaluun tai Tulostuskeskukseen.

- **1** Asenna tulostimen ohjaintiedosto tietokoneeseen:
  - a Hanki kopio ohjelmiston asennuspaketista.
    - Tulostimen mukana toimitetulta Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyltä.
    - Web-sivustostamme: Siirry osoitteeseen <u>http://support.lexmark.com</u> ja sitten kohtaan
       SUPPORT & DOWNLOAD (Tuki ja lataukset) > valitse tulostin > valitse käyttöjärjestelmä
  - **b** Kaksoisosoita tulostimen asennuspakettia.
  - c Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.
  - d Valitse ensin kohde ja osoita sitten Continue (Jatka).
  - e Osoita Easy Install (Helppo asennus) -näytössä Install (Asenna).
  - **f** Anna käyttäjän salasana ja osoita **OK**.

Tarvittavat sovellukset asennetaan tietokoneeseen.

- g Kun asennus on valmis, valitse Close (Sulje).
- 2 Lisää tulostin:
  - a IP-tulostus:

### Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi

- 1 Siirry Apple-valikosta joihinkin seuraavista kohteista:
  - System Preferences (Järjestelmän määritykset) > Print & Scan (Tulosta ja faksaa)
  - System Preferences (Järjestelmän määritykset) > Print & Fax (Tulosta ja faksaa).
- 2 Valitse +.
- 3 Valitse tarvittaessa Add Printer or Scanner (Lisää tulostin tai skanneri) tai Add Other Printer or Scanner (Lisää toinen tulostin tai skanneri).
- 4 Valitse IP-välilehti.
- 5 Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään ja napsauta Lisää-vaihtoehtoa.

### Mac OS X -versio 10.4:

- 1 Siirry Finder-toiminnosta
- Applications (Sovellukset) > Utilities (Apuohjelmat).
- 2 Kaksoisosoita Printer Setup Utility (Tulostinasetukset) tai Print Center (Tulostinkeskus).
- 3 Valitse Printer (Tulostin) -luettelosta Add (Lisää) ja napsauta sitten IP Printer (IP-tulostin) -vaihtoehtoa.
- 4 Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään ja napsauta Lisää-vaihtoehtoa.
- **b** AppleTalk-tulostus:

### Huomautuksia:

- Varmista, että AppleTalk on otettu käyttöön tulostimessa.
- Tätä ominaisuutta tuetaan vain Mac OS X -käyttöjärjestelmäversiossa 10.5 tai vanhemmissa.

## Mac OS X -versio 10.5:

- Siirry omenavalikosta
   System Preferences (Järjestelmän määritykset) > Print & Fax (Tulosta ja faksaa).
- Osoita + ja siirry sitten kohtaan
   AppleTalk > valitse tulostin luettelosta > Add (Lisää).

### Mac OS X -versio 10.4:

- **1** Siirry Finder-toiminnosta
  - Applications (Sovellukset) > Utilities (Apuohjelmat).
- 2 Kaksoisosoita Printer Setup Utility (Tulostinasetukset) tai Print Center (Tulostinkeskus).
- 3 Osoita Printer (Tulostin) -luettelosta Add (Lisää).
- 4 Osoita Default Browser (Oletusselain) -välilehteä > More Printers (Lisää tulostimia).
- 5 Valitse ensimmäisestä ponnahdusvalikosta AppleTalk -vaihtoehto.
- **6** Valitse toisesta ponnahdusvalikosta **Local AppleTalk Zone** (Paikallinen AppleTalk -vyöhyke) vaihtoehto.
- 7 Valitse tulostin luettelosta ja osoita Add (Lisää).

# Portin asetusten muuttaminen uuden verkko-ISP:n asentaminen jälkeen

#### Huomautuksia:

- Jos tulostimella on kiinteä IP-osoite, muutoksia ei tarvitse tehdä.
- Jos tietokoneet on määritetty käyttämään kiinteää verkkonimeä IP-osoitteen sijaan, muutoksia ei tarvitse tehdä.
- Jos lisäät langattoman ISP-portin tulostimeen, jossa on aiemmin käytetty Ethernet-verkkoyhteyttä, varmista, että tulostin on irrotettu Ethernet-verkosta.

### Windows-käyttäjät:

- **1** Avaa Tulostimet-kansio.
- 2 Avaa tulostusominaisuudet sen tulostimen pikakuvakevalikosta, jossa on uusi ISP.
- 3 Määritä portti luettelosta.
- 4 Päivitä IP-osoite.
- 5 Ota muutokset käyttöön.

### Macintosh-käyttäjät:

- 1 Valitse Apple-valikosta Järjestelmän määritykset (System Preferences) ja etsi tulostinluettelo. Valitse sitten + > IP.
- 2 Kirjoita IP-osoite osoitekenttään.
- 3 Ota muutokset käyttöön.

# Sarjatulostuksen määrittäminen (koskee vain Windowsia)

Kun sarjaportti tai tietoliikenneportti (COM) on asennettu, määritä tulostimen ja tietokoneen asetukset.

Huomautus: Sarjatulostus hidastaa tulostusnopeutta.

- 1 Määritä parametrit tulostimessa.
  - a Siirry ohjauspaneelissa porttiasetusten valikkoon.
  - **b** Paikanna sarjaporttiasetusten valikko ja muuta asetuksia tarvittaessa.
  - c Tallenna asetukset.
- 2 Avaa tietokoneessa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- **3** Avaa tulostusominaisuudet ja valitse COM-porttti luettelosta.
- 4 Määritä COM-portin parametrit Laitehallinnassa.

Avaa komentorivi Suorita-valintaikkunan avulla ja kirjoita **devmgmt.msc**.

# Tulostimen ympäristökuormituksen pienentäminen

Lexmark on sitoutunut kestävään kehitykseen ja kehittää jatkuvasti tulostimiaan ympäristökuormituksen vähentämiseksi. Tuotteiden suunnittelussa noudatetaan ympäristötietoisia käytäntöjä, pakkaukset valmistetaan kierrätysmateriaaleista ja lisäksi käytössä on tuotteiden keräys- ja kierrätysohjelmat. Lisätietoja:

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston kestävän kehityksen osio osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Voit vähentää tulostimesi ympäristökuormitusta valitsemalla käyttöön tiettyjä tulostusasetuksia ja -tehtäviä. Tässä luvussa kuvataan asetukset ja toimenpiteet, jotka voivat säästää luontoa.

# Paperin ja väriaineen säästäminen

Tutkimusten mukaan jopa 80 prosenttia tulostimen hiilijalanjäljestä liittyy paperinkäyttöön. Hiilijalanjälkeä voi pienentää merkittävästi käyttämällä uusiopaperia ja noudattamalla tulostussuosituksia, kuten tulostamista paperin molemmille puolille ja useiden sivujen tulostamista yhdelle paperin puolelle.

Lisätietoja keinoista säästää paperia ja energiaa tulostimen asetusten avulla on kohdassa <u>"Säästötilan</u> käyttäminen" sivulla 53.

# Uusiopaperin käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee laser- ja LED-tulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä. Lisätietoja tulostimessa hyvin toimivista uusiopapereista on kohdassa <u>"Uusiopaperin ja muiden</u> toimistopaperien käyttäminen" sivulla 72.

# Tulostustarvikkeiden säästäminen

# Paperin molempien puolien käyttäminen

Jos tulostimesi tukee kaksipuolista tulostusta, voit määrittää, tulostetaanko asiakirja yhdelle vai molemmille puolille.

# Huomautuksia:

- Kaksipuolinen tulostus on oletusasetuksena tulostinohjaimessa.
- Täydellinen luettelo tuetuista tuotteista ja maista on osoitteessa http://support.lexmark.com.

# Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa jopa 16 monisivuisen asiakirjan peräkkäistä sivua yhdelle paperiarkille valitsemalla työlle monisivutulostuksen.

### Ensimmäisen vedoksen tarkistaminen

Ennen asiakirjan tulostamista tai useiden kopioiden tekemistä:

- Esikatselun avulla voit tarkastella asiakirjan ulkoasua ennen tulostamista.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

### Paperitukosten välttäminen

Vältä paperitukokset asettamalla paperilaji ja -koko oikein. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tukosten välttäminen"</u> sivulla 251.

# Energian säästäminen

# Säästötilan käyttäminen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Säästötila > valitse asetus > Lähetä.

Valitse	Toiminto
Ei käytössä	Valitse käyttöön oletusasetukset kaikissa Säästötila-toiminnoissa. Tämä asetus tukee tulostimen suoritus- kykytietoja.
Virta	Virrankulutuksen pienentäminen, erityisesti tulostimen ollessa valmiustilassa.
	• Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin laite on valmis tulostamaan. Voit havaita lyhyen viiveen ennen ensimmäisen sivun tulostumista.
	• Tulostin siirtyy lepotilaan, kun viimeisestä toiminnosta on kulunut yksi minuutti.
	<ul> <li>Tulostimen ohjauspaneelin ja vakiovastaanottoalustan merkkivalo sammuvat, kun tulostin siirtyy lepotilaan.</li> </ul>
	• Skannerin lamput aktivoituvat vain, kun skannaustyö aloitetaan, jos skannausta tuetaan.
Virta/paperi	Valitse käyttöön kaikki Virta- ja Paperi-tilojen asetukset.
Paperi	Ottaa käyttöön automaattisen kaksipuolisen tulostuksen.
	Poista Tulosta loki -asetus käytöstä.

# Tulostimen käyttöäänen hiljentäminen

Hiljaisen tilan asetusten valitseminen upotetun web-palvelimen avulla:

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Hiljainen tila > valitse asetus > Lähetä.

Valitse	Toiminto
Ei käytössä <b>Huomautus:</b> Jos <b>Valokuva</b> valitaan ohjaimesta, Hiljainen tila saattaa poistua käytöstä, jolloin tulostus- laatu paranee ja tulostus tapahtuu täydellä nopeudella.	Valitse käyttöön oletusasetukset. Tämä asetus tukee tulostimen suorituskyky- tietoja.
Käytössä	<ul> <li>Hiljennä tulostimen käyttöääntä.</li> <li>Tulostustyöt käsitellään tavallista hitaammin.</li> <li>Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin asiakirja on valmis tulostettavaksi. Ensimmäinen sivu tulostuu pienellä viiveellä.</li> <li>Jos tulostimessa on faksiominaisuus, faksausääni on hiljainen tai poistettu käytöstä, mukaan lukien faksikaiuttimen ja soiton äänenvoimakkuus. Faksi</li> </ul>
	siirtyy valmiustilaan. • Hälytysäänet ja kasetin hälytysääni poistetaan käytöstä. • Tulostin ohittaa pikakäynnistyskomennon.

# Lepotilan säätäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

# > Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut > Lepotila

- 2 Voit valita lepotilakentässä minuuttimäärän, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä.
- 3 Ota muutokset käyttöön.

# Säästötilan käyttäminen

Säästötila on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila. Kun laite on Säästötilassa, tulostin on käytännössä pois päältä ja muista järjestelmistä ja laitteista katkaistaan virta turvallisesti.

Huomautus: Säästö- ja lepotilat voi ajastaa.

### Upotetun web-palvelimen avulla

**1** Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Napsauta Asetukset > Yleiset asetukset > Lepo-painikkeen asetukset.
- 3 Valitse avattavasta Paina Lepo-painiketta- tai Paina Lepo-painiketta alhaalla -valikosta Säästö.
- 4 Valitse Lähetä.

### Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry päänäytöstä kohtaan

```
> Asetukset > Yleiset asetukset > Paina Lepo-painiketta tai Paina Lepo-painiketta alhaalla > Säästö
```

2 Valitse Lähetä.

# Tulostimen näytön kirkkauden säätäminen

Jos haluat säästää virtaa tai sinun on vaikea lukea näyttöä, voit säätää näytön kirkkautta.

### Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

#### Huomautuksia:

- IP-osoite näkyy aloitusnäytön yläosassa. Se koostuu neljästä pisteillä erotetusta numerosarjasta, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Yleiset asetukset.
- 3 Kirjoita haluamasi näytön kirkkausprosentti Näytön kirkkaus -kenttään.
- 4 Ota muutokset käyttöön.

### Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



- 2 Kirjoita haluamasi näytön kirkkausprosentti Näytön kirkkaus -kenttään.
- 3 Ota muutokset käyttöön.

# Kierrättäminen

Lexmark tarjoaa keräysohjelmia ja edistyneitä tapoja kierrättää. Lisätietoja:

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston kestävän kehityksen osio osoitteessa <u>www.lexmark.com/environment</u>
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa <u>www.lexmark.com/recycle</u>

# Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen kierrätettäväksi:

- 1 Siirry osoitteeseen www.lexmark.com/recycle.
- 2 Etsi kierrätettävä tuotetyyppi ja valitse maa tai alue luettelosta.
- 3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

**Huomautus:** Tulostintarvikkeet ja laitteet, joita ei ole lueteltu Lexmarkin keräysohjelmassa, voi kierrättää paikallisen kierrätyskeskuksen kautta. Selvitä kierrätyskeskuksen hyväksymän tarvikkeet ja laitteet ottamalla yhteyttä paikalliseen kierrätyskeskukseen.

# Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen

Lexmark pyrkii jatkuvasti pienentämään pakkauksia. Pienemmät pakkaukset mahdollistavat Lexmarkin tulostimien kuljettamisen entistä tehokkaammin ja ympäristöystävällisemmin sekä vähentävät hävitettävän pakkausmateriaalin määrää. Tällainen toiminnan tehostaminen vähentää kasvihuonekaasupäästöjä sekä säästää energiaa ja luonnonvaroja.

Lexmarkin laatikot ovat kokonaan kierrätettävissä alueilla, joilla on aaltopahvinkierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Lexmarkin pakkauksissa käytetty vaahtomuovi on kierrätettävissä alueilla, joilla on vaahtomuovin kierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Kun palautat värikasetin Lexmarkille, voit käyttää laatikkoa, jossa värikasetti toimitettiin. Lexmark kierrättää laatikon.

# Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

Lexmarkin värikasettien keräysohjelma estää vuosittain miljoonien Lexmarkin värikasettien päätymisen kaatopaikoille tarjoamalla Lexmarkin asiakkaille helpon ja ilmaisen tavan palauttaa käytetyt värikasetit Lexmarkille uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi. Kaikki Lexmarkille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

Voit palauttaa Lexmarkin värikasetteja uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi toimimalla tulostimen tai värikasetin mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti ja käyttämällä palautustarraa. Voit toimia myös seuraavasti:

- 1 Siirry osoitteeseen www.lexmark.com/recycle.
- 2 Valitse maa tai alue Värikasetit-kohdasta.
- **3** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

# Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

# Paperikoon ja -lajin määrittäminen

Paperikoko-asetus havaitaan automaattisesti kunkin alustan paperinohjainten asennon mukaan, paitsi monikäyttösyöttöaukossa. Monikäyttösyöttöaukon Paperikoko-asetus on määritettävä manuaalisesti Paperikoko-valikossa. Paperilaji-asetus on määritettävä manuaalisesti niille alustoille, joissa ei ole tavallista paperia.

Siirry päänäytöstä kohtaan

🔳 > Paperi-valikko > Paperikoko/laji > valitse alusta > valitse paperikoko tai -laji > Lähetä

# Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja. Määritä lokeron Paperikoko-asetukseksi Universal, kun haluamasi koko ei ole käytettävissä Paperikoko-valikossa. Määritä sen jälkeen kaikki paperin seuraavat Universal-kokoasetukset:

- Mittayksiköt
- Leveys pystysuunnassa
- Korkeus pystysuunnassa

Seuraavat ovat tuettuja Universal-kokoja:

- 76,2–296.93 x 76.2–1219.2 mm (3–11,69 x 3–48 tuumaa)
- 297,18-320.29 x 76.2-609.6 mm (11.70-12,61 x 3-24 tuumaa)
- 320,55-609.6 x 76.2-320.29 mm (12.62-24 x 3-12.61 tuumaa)
- 609,85-1219.2 x 76.2-296.93 mm (24.01-48 x 3-11.69 tuumaa)
- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Paperi-valikko > Universal-asetukset > Mittayksiköt > valitse mittayksikkö

- 2 Valitse Leveys pystysuunnassa tai Korkeus pystysuunnassa.
- 3 Valitse leveys tai pituus, ja kosketa Lähetä-painiketta.

# Vakiolokeron tai valinnaisen 520 arkin lokeron täyttäminen

Tulostimessa on yksi 520 arkin vakioalusta (alusta 1) ja lisäksi mahdollisesti 520 arkin lisäalustoja. Kaikki 520 arkin lokerot tukevat samoja paperikokoja ja -lajeja.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen paperilokeron tai -alustan erikseen. Pidä kaikki muut lokerot tai alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

1 Vedä lokero auki.



Huomaa koon ilmaisimet alustan alaosassa. Ilmaisimien avulla pituus- ja leveysohjain on helppo säätää oikeaan kokoon.



2 Purista leveysohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



**3** Purista pituusohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

**Huomautus:** Pituuden ohjaimessa on lukituslaite. Lukitus aukeaa, kun pituusohjaimen päällä olevaa painiketta siirretään alas. Ohjain lukitaan pituuden valitsemisen jälkeen siirtämällä painiketta ylös.



4 Irrota arkit toisistaan taivuttelemalla niitä edestakaisin. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



**5** Aseta paperinippu suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.

#### Huomautuksia:

- Aseta tulostuspuoli alaspäin kaksipuolista tulostusta varten.
- Aseta rei'itetty paperi alustaan reiät alustan etuosaa kohti.
- Aseta kirjelomakkeet siten, otsake on alustan vasemmassa reunassa.
- Varmista, että paperin määrä ei ylitä täytön enimmäisrajaa, joka näkyy paperialustan reunassa.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Lokeron ylitäyttö voi aiheuttaa paperitukoksia ja vahingoittaa tulostinta.



6 Aseta lokero tulostimeen.



7 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista, että alustan Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset ovat lisätyn paperin mukaisia.

# Valinnaisten 850 ja 1 150 arkin lokeroiden täyttäminen

850 arkin ja 1150 arkin lokerot tukevat samoja paperikokoja ja -lajeja, ja ne täytetään samalla tavalla.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen paperilokeron tai -alustan erikseen. Pidä kaikki muut lokerot tai alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

1 Vedä lokero auki.



**2** Purista pituusohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



**3** Irrota arkit toisistaan taivuttelemalla niitä edestakaisin. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



4 Aseta paperinippu suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.



#### Huomautuksia:

- Aseta tulostuspuoli alaspäin kaksipuolista tulostusta varten.
- Aseta rei'itetty paperi alustaan reiät alustan etuosaa kohti.
- Aseta kirjelomakkeet tulostuspuoli ylöspäin siten, että otsake on alustan vasemmassa reunassa.
- Aseta kirjelomakkeet kaksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli alaspäin siten, että otsake on alustan oikeassa reunassa.
- Varmista, että paperin määrä ei ylitä täytön enimmäisrajaa, joka näkyy paperialustan reunassa.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Lokeron ylitäyttö voi aiheuttaa paperitukoksia ja vahingoittaa tulostinta.

- **5** Aseta lokero tulostimeen.
- **6** Tarkista tulostimen ohjauspaneelista, että alustan Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset ovat lisätyn paperin mukaisia.

# Lisääminen 2000 arkin suuren kapasiteetin syöttölaitteeseen

Suuren kapasiteetin syöttölaitteeseen mahtuu enintään 2000 arkkia A4-, Letter- ja Legal-kokoista paperia (paino 80 g/m<sup>2</sup> eli 20 naulaa.

1 Vedä alusta auki.



2 Säädä leveysohjainta tarpeen mukaan.



**3** Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



4 Lisää paperi paperialustaan tulostuspuoli ylöspäin.



**Huomautus:** Varmista, että paperin määrä ei ylitä täytön enimmäisrajaa, joka näkyy paperialustan reunassa. Jos alustaan lisätään liikaa materiaalia, tulostin saattaa tukkeutua tai vaurioitua.



#### Huomautuksia:

- Aseta rei'itetty paperi alustaan reiät alustan etuosaa kohti.
- Aseta kirjelomakkeet tulostuspuoli ylöspäin siten, että otsake on alustan vasemmassa reunassa.
- Aseta kirjelomakkeet kaksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli alaspäin siten, että otsake on alustan oikeassa reunassa.
- **5** Aseta alusta paikalleen.

# Lisääminen monikäyttösyöttöaukkoon

Monikäyttösyöttöaukossa voidaan käyttää erikokoista ja -lajista tulostusmateriaalia, kuten piirtoheitinkalvoja, tarroja, kartonkia ja kirjekuoria. Sitä voidaan käyttää yksittäis- tai käsinsyöttötulostukseen tai lisälokerona.

Monikäyttösyöttöaukossa voi olla noin

- 100 arkkia paperia, joka painaa 75 g/m<sup>2</sup>
- 10 kirjekuorta
- 75 piirtoheitinkalvoa

Monisyöttölaitteeseen voidaan asettaa seuraavien mittojen mukaisia tulostusmateriaaleja:

- Leveys—89 mm (3,5 tuumaa) 229 mm (9,02 tuumaa)
- Pituus—127 mm (5 tuumaa) 1270 mm (50 tuumaa)

**Huomautus:** Enimmäisleveys ja -pituus koskevat ainoastaan tulostusmateriaalin syöttämistä lyhyt reuna edellä.

**Huomautus:** Älä lisää tai poista paperia tai erikoismateriaalia, kun tulostin tulostaa monisyöttölaitteesta tai kun tulostimen ohjauspaneelin ilmaisimen valo vilkkuu. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.

1 Vedä monisyöttölaitteen luukku alas.



**2** Jos paperi tai erikoistulostusmateriaali on Letter-koon paperia pidempi, vedä jatke varovasti kokonaan ulos.



**3** Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan. Älä taita tai rypistä arkkeja. Suorista reunat tasaisella alustalla.



**4** Työnnä paperinpoimintakielekettä ja lisää paperi tai erikoistulostusmateriaali. Työnnä materiaali varovasti monisyöttölokeroon niin pitkälle kuin se menee, ja vapauta paperinpoimintakieleke.



**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Jos paperinpoimintakielekettä ei paineta pohjaan, ennen kuin paperi vedetään ulos, paperi voi juuttua tai paperinpoimintakieleke voi murtua.

- Lisää paperit ja piirtoheitinkalvot suositeltu tulostuspuoli alaspäin ja pitkä reuna edellä.
- Jos tulostat kaksipuolisesti kirjelomakkeelle, aseta tulostusmateriaali tulostuspuoli ylöspäin siten, että
  otsikko menee tulostimeen viimeisenä.
- Lisää kirjekuoret läppä ylöspäin ja oikealle.



**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.

#### Huomautuksia:

- Älä ylitä pinon enimmäiskorkeutta pakottamalla paperia tai piirtoheitinkalvoja pinon korkeuden rajoittimen alle.
- Lisää ainoastaan yhdenkokoista ja -lajista paperia kerrallaan.

**5** Säädä leveyden ohjain siten, että se koskettaa pinon reunaa kevyesti. Varmista, että paperi tai erikoistulostusmateriaali mahtuu monikäyttösyöttöaukkoon väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.



**6** Määritä monikäyttösyöttöaukon Paperikoko- ja Paperilaji-asetusten (Monisyötön koko ja Monisyötön laji) arvo oikein lisättävälle paperille tai erikoistulostusmateriaalille.

# Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Kun yksi yhdistetty lokero tyhjenee, paperi syöttyy seuraavasta yhdistetystä lokerosta. Kaikille erilaisille papereille, kuten kirjelomakkeille ja erivärisille tavallisille papereille, kannattaa antaa erilainen mukautettu nimi, jotta niiden alustoja ei yhdistetä automaattisesti.

# Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

### 2 Valitse Asetukset > Paperi-valikko.

- 3 Muuta yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja -lajin asetuksia.
  - Yhdistä lokerot varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus vastaa toisen lokeron asetusta.
  - Poista lokeroiden yhdistäminen varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus *ei* vastaa toisen lokeron asetusta.

### 4 Valitse Lähetä.

**Huomautus:** Voit muuttaa paperikoon ja -lajin asetuksia myös tulostimen ohjauspaneelissa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Paperikoon ja -lajin määrittäminen" sivulla 57</u>.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

# Paperilajin mukautetun nimen luominen

Jos tulostin on verkossa, voit määrittää tulostimeen lisätyille mukautetuille paperilajeille laitteen verkkopalvelimella jonkin muun nimen kuin Mukautettu laji [x].

**1** Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse Asetukset > Paperi-valikko > Mukautettu nimi > kirjoita nimi > Lähetä.

**Huomautus:** Tämä mukautettu nimi korvaa Mukautettu laji [x] -nimen Mukautetut lajit- ja Paperikoko ja -laji -valikoissa.

3 Valitse Mukautetut lajit > valitse paperilaji > Lähetä.

# Mukautetun paperilajin nimen määrääminen

Liitä lokeroon mukautetun paperilajin nimi lokeroiden yhdistämisen tai erottamisen yhteydessä.

Siirry päänäytöstä kohtaan

🔳 > Paperi-valikko > Paperikoko/laji > valitse mukautettu paperilajin nimi > valitse alusta > Lähetä

# Mukautetun nimen määrittäminen

Jos tulostin on verkossa, voit määrittää tulostimeen lisätyille mukautetuille paperilajeille laitteen verkkopalvelimella jonkin muun nimen kuin Mukautettu laji [x].

**1** Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse Asetukset > Paperi-valikko > Mukautetut lajit > valitse määritettävä mukautettu nimi > valitse paperitai erikoismateriaalilaji > Lähetä.

# Paperi- ja erikoismateriaaliopas

#### Huomautuksia:

- Varmista, että paperikoko ja -laji sekä paperin paino on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Taivuta, ilmasta ja suorista erikoismateriaali, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.
- Tulostin voi tulostaa tavallista hitaammin, jotta kiinnitysyksikkö ei vahingoitu.
- Lisätietoja kartongista ja tarroista on Card Stock & Label Guide -julkaisussa, joka on saatavilla Lexmarktuen web-sivustossa osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u>.

# **Paperiohjeet**

# Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Mieti näitä seikkoja, kun harkitset uusien paperilajien hankintaa.

### Paino

Tulostinlokerot syöttävät automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60–300 g/m<sup>2</sup>. Laite ei välttämättä ota alle 60 g/m<sup>2</sup>:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 75 g/m<sup>2</sup>. Jos paperin koko on alle 182 x 257 mm , käytä paperia, jonka paino on vähintään 90 g/m<sup>2</sup>.

### Huomautuksia:

- Kaksipuolisyksikkö tukee vain paperin painoja  $60-169 \text{ g/m}^2$ .
- Monisyöttölaite tukee paperin painoja 60–300 g/m<sup>2</sup>.

### Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

### Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 100–300 Sheffield-pistettä; 150–250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

### Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmisteluaikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.

# Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveyssuunnassa.

Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on 60–135 g/m<sup>2</sup>, suosittelemme pitkäsyistä paperia. Jos paperin paino on suurempi kuin 135 g/m<sup>2</sup>, on suositeltavaa käyttää lyhytsyistä paperia.

# **Kuitupitoisuus**

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

# Ei-hyväksyttävät paperit

Seuraavanlaisia paperilajeja ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät yli ±2,3 mm:n kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet.

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.

- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m<sup>2</sup>
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja

# **Paperin valitseminen**

Kun käytät oikeaa paperia, vältät tukokset ja takaat sujuvan tulostamisen.

Voit välttää paperitukokset ja huonon tulostuslaadun seuraavasti:

- Käytä aina uutta ja vahingoittumatonta paperia.
- Selvitä paperin suositeltu tulostuspuoli ennen paperin lisäämistä tulostimeen. Nämä tiedot löytyvät yleensä paperipakkauksesta.

- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita. Tämä aiheuttaa tukoksia.
- Älä käytä pinnoitettuja papereita, ellei niitä ole nimenomaan tarkoitettu LED-tulostukseen.

# Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valitseminen

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita:

- Käytä pitkäsyistä 60 90 g/m<sup>2</sup>:n painoista paperia.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu käyttäen offsetpainatusta tai kaiverrettua telaa.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai runsaasti kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestävillä musteilla ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestettävä 190 °C:n lämpötila sulamatta tai aiheuttamatta haitallisia päästöjä. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, mutta lateksimuste ei aina täytä niitä. Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Esipainetun paperin, kuten kirjelomakkeiden, on kestettävä 190 °C:n lämpötila sulamatta tai aiheuttamatta haitallisia päästöjä.

# Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee (elektrograafisiin) lasertulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä.

Vaikka yleisesti ottaen ei voida sanoa, että kaikki uusiopaperi syöttyy hyvin, Lexmark testaa jatkuvasti maailmanlaajuisilla markkinoilla tarjolla olevia määrämittaisia uusiopaperista valmistettuja kopiopapereita. Tämä tieteellinen testaus tehdään tarkasti ja ohjeiden mukaisesti. Testauksessa huomioidaan monta asiaa sekä erikseen että kokonaisuuden kannalta, esimerkiksi seuraavat seikat:

- Kulutusjätteen määrä (Lexmark testaa jopa 100 % kulutusjätettä.)
- Lämpötila- ja kosteusolosuhteet (Testaushuoneissa simuloidaan erilaisia ilmastoja.)
- Kosteuspitoisuus (Yritystoiminnassa käytettävien paperien kosteuspitoisuuden pitää olla alhainen: 4–5%.)
- Taivutuslujuus ja oikeanlainen jäykkyys aikaansaavat sen, että paperi syötetään tulostimeen optimaalisesti.
- Paksuus (vaikuttaa siihen, kuinka paljon alustalle voidaan asettaa paperia)
- Pinnan karheus (mitataan Sheffield-yksiköinä, vaikuttaa tulosteen selkeyteen ja siihen, kuinka hyvin väriaine kiinnittyy paperiin)
- Pinnan kitka (määrittää, kuinka helposti arkit irtoavat toisistaan)
- Kuitusuunta ja formaatio (vaikuttaa kiertymiseen, mikä vaikuttaa myös siihen, miten paperi käyttäytyy liikkuessaan tulostimessa)
- Kirkkaus ja koostumus (näkö ja tuntu)

Uusiopaperit ovat parempia kuin aikaisemmin; paperissa olevan kierrätysaineksen määrä vaikuttaa kuitenkin siihen, miten hyvin vierasta ainetta voidaan hallita. Ja vaikka uusiopaperin käyttö onkin yksi hyvä tapa tulostaa ympäristöystävällisellä tavalla, uusiopaperit eivät ole täydellisiä. Painovärin poistamiseen ja lisäaineiden kuten väriaineiden ja "liiman" käsittelyyn tarvittava energia tuottaa usein enemmän hiilipäästöjä kuin normaali paperin valmistus. Uusiopaperin käyttö mahdollistaa kuitenkin sen, että resurssien hoitaminen tapahtuu kokonaisuutena paremmin.
Lexmark on kiinnostunut paperin vastuullisesta käyttämisestä yleisellä tasolla tuotteidensa elinkaariarviointien perusteella. Yritys on tilannut useita elinkaariarviointeja saadakseen paremman käsityksen tulostimien ympäristövaikutuksista. Arvioinneissa todettiin, että laitteen koko käyttöiän aikana (suunnitteluvaiheesta käytöstä poistoon saakka) paperi on suurin hiilipäästöjen aiheuttaja (jopa 80 %). Tämä johtuu paperin valmistukseen liittyvistä energiaa kuluttavista valmistusprosesseista.

Lexmark pyrkii tämän vuoksi kouluttamaan asiakkaitaan ja kumppaneitaan paperin aiheuttamien vaikutusten vähentämisessä. Uusiopaperin käyttäminen on yksi keino. Liiallisen ja tarpeettoman paperin kulutuksen välttäminen on toinen keino. Lexmark pystyy auttamaan asiakkaitaan vähentämään tulostamisesta ja kopioinnista aiheutuvaa jätettä. Tämän lisäksi yritys kannustaa asiakkaitaan ostamaan paperia sellaisilta jälleenmyyjiltä, jotka osoittavat olevansa sitoutuneita metsien kestävään hoitoon ja käyttöön.

Lexmark ei tue mitään tiettyjä tavarantoimittajia, vaikka se ylläpitää paperitehtaiden tuoteluetteloa erityisiä käyttötarkoituksia varten. Seuraavien paperinvalintaan liittyvien ohjeiden avulla voidaan kuitenkin vähentää tulostamisen ympäristövaikutuksia:

- **1** Minimoi paperinkulutus.
- 2 Valitse tuote puukuidun alkuperän mukaan. Osta tuotteita tavarantoimittajilta, joilla on jokin sertifikaatti, kuten Forestry Stewardship Council (FSC) -sertifikaatti tai The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) -sertifikaatti. Nämä sertifikaatit takaavat, että paperinvalmistaja käyttää sellaisilta metsäyhtiöiltä peräisin olevaa puumassaa, jotka noudattavat ympäristöllisesti ja sosiaalisesti vastuullisia metsänhoito- ja ennallistamiskäytäntöjä.
- **3** Käytä tulostustöissä niihin parhaiten soveltuvaa paperia: tavallista 75 tai 80 g/m<sup>2</sup> sertifioitua paperia, kevyttä paperia tai uusiopaperia.

#### Esimerkkejä ei-hyväksyttävistä papereista

Testitulokset osoittavat, että seuraavat paperityypit aiheuttavat riskejä lasertulostimissa käytettyinä:

- kemiallisesti käsitellyt paperit, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös *itsejäljentäviksi papereiksi*
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainetut paperit, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainetut paperit, jotka edellyttävät yli ± 2,3 mm:n (± 0,9 tuuman) kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet. Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu:
- pinnoitetut paperit, synteettiset paperit, lämpöpaperit
- karkeareunaiset tai käpristyneet paperit tai paperit, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole eurooppalaisen EN12281:2002-standardin mukaisia
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m<sup>2</sup>
- moniosaiset lomakkeet tai asiakirjat.

Lisätietoja Lexmarkista on osoitteessa <u>www.lexmark.com</u>. Yleisiä kestävään kehitykseen liittyviä tietoja on kohdassa **Sitoutuminen ympäristöön**.

#### Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18–24 °C ja suhteellinen kosteus 40–60 %.
- Säilytä paperia sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Poista paperi laatikosta tai pakkauksesta vasta, kun olet valmis lisäämään sen tulostimeen. Laatikko ja pakkaus auttavat pitämään paperin puhtaana, kuivana ja suorana.

### Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakio- ja valinnaispaperilähteistä sekä tuetuista paperiko'oista, -lajeista ja - painoista.

Huomautus: Jos haluamaasi kokoa ei ole luettelossa, määritä Universal-paperikoko.

Paperikoko ja mitat	520 arkin lokero	2000 arkin lokero	Monisyöt- tölaite	Paperin käsinsyöttö	Kirjekuoren käsinsyöttö	Kaksipuo- linen	ADF	Skannaustaso
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tuumaa)	<b>√</b> 1	<b>V</b> 1, 6	<b>V</b> 2, 6	<b>V</b> 2,6	x	<b>V</b> 2, 5, 6	$\checkmark$	<b>√</b> (1, 4, 6) & (2, 4, 5)
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tuumaa)	<b>V</b> 1, 5	x	<b>√</b> 2,5	<b>V</b> 2,5	x	<b>√</b> 2,5	√(1, 4, 6) & (1, 3, 5)	<b>√</b> (2, 4, 6) & (1, 3, 5, 6)
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tuumaa)	x	x	<b>√</b> <sup>2</sup>	<b>√</b> <sup>2</sup>	x	x	x	<b>√</b> 1, 3
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tuumaa)	<b>V</b> 1, 6	<b>V</b> 1, 6	<b>V</b> 2, 6	<b>V</b> 2,6	x	<b>V</b> 2, 6	<ul> <li>✓ (1, 4,</li> <li>6) &amp; (1,</li> <li>3, 5)</li> </ul>	<b>v</b> (2, 4, 6) & (1, 3, 5, 6)

#### **Tuetut paperikoot**

<sup>1</sup> Kokoa tuetaan *koon tunnistuksen* yhteydessä.

<sup>2</sup> Kokoa tuetaan ilman *koon tunnistusta*.

<sup>3</sup> Paperikokoa tuetaan, jos tulostimessa käytetään metrisiä yksikköjä.

<sup>4</sup> Paperikokoa tuetaan, jos tulostimessa käytetään yhdysvaltalaisia mittayksikköjä.

<sup>5</sup> Paperikokoa tuetaan, jos paperi lisätään lyhyt reuna edellä.

<sup>6</sup> Paperikokoa tuetaan, jos paperi lisätään pitkä reuna edellä.

<sup>7</sup> Mukautetun kokoisten kirjekuorten tulostusta ei tueta.

<sup>8</sup> Lähteeseen mahtuu vain enintään 297 mm:n kokoista paperia.

Paperikoko ja mitat	520 arkin lokero	2000 arkin lokero	Monisyöt- tölaite	Paperin käsinsyöttö	Kirjekuoren käsinsyöttö	Kaksipuo- linen	ADF	Skannaustaso
<b>Letter</b> 216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)	<b>√</b> 1	<b>V</b> 1, 6	<b>V</b> 2,6	<b>√</b> 2,6	x	<b>V</b> 2, 5, 6	<b>v</b>	<b>√</b> 1, 3, 4, 5, 6
<b>Legal</b> 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	<b>√</b> 1	x	<b>√</b> <sup>2</sup>	<b>√</b> 2	x	<b>√</b> (1, 4) & (2, 3)	<b>√</b> 1, 3, 4	<b>√</b> (1, 4, 6) & (2, 3, 5)
<b>Executive</b> 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 tuumaa)	<b>V</b> 1, 6	<b>V</b> 1, 6	<b>V</b> 2,6	<b>√</b> 2,6	x	√(1, 4, 6) & (1, 3, 5)	<b>V</b> 1, 3, 4, 5, 6	<b>√</b> (1, 4, 6) & (2, 3, 5)
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tuumaa)	<b>√</b> 1	x	<b>√</b> <sup>2</sup>	<b>√</b> 2	x	<b>√</b> <sup>2</sup>	<b>√</b> 1	<b>√</b> (2, 4) & (1, 3)
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tuumaa)	<b>√</b> 1	x	<b>√</b> <sup>2</sup>	<b>√</b> 2	x	<b>√</b> <sup>2</sup>	<b>√</b> 1	<b>√</b> 1, 3, 4
<b>SRA3</b> 320 x 450 mm (12,59 x 17,71 tuumaa)	<b>v</b>	x	√	x	x	√	x	x
<b>11 x 17</b> 279 x 432 mm (11 x 17 tuumaa)	<b>V</b> 1	x	<b>√</b> 2	√2	x	<b>√</b> 2	<b>√</b> 1	<b>√</b> 1, 3, 4
<b>12 x 18</b> 305 x 457 mm (12 x 18 tuumaa)	<b>v</b>	x	√	x	x	✓	x	x
<b>Oficio (México)</b> 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tuumaa)	<b>V</b> <sup>2</sup>	x	<b>√</b> 2	√2	x	<b>√</b> 2	<b>√</b> 2	<b>√</b> 2
<b>Folio</b> 216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)	<b>√</b> 1	x	<b>√</b> <sup>2</sup>	√2	x	<b>√</b> 2	√1, 2, 3, 4	<b>√</b> (2, 4) & (1, 3)
<b>Statement</b> 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	<b>V</b> 1, 5	x	<b>√</b> 2, 5	<b>√</b> 2, 5	x	<b>V</b> 2, 5	<b>√</b> 1, 4, 5, 6	<b>√</b> 1, 4, 5, 6

<sup>1</sup> Kokoa tuetaan *koon tunnistuksen* yhteydessä.

<sup>2</sup> Kokoa tuetaan ilman *koon tunnistusta*.

<sup>3</sup> Paperikokoa tuetaan, jos tulostimessa käytetään metrisiä yksikköjä.

<sup>4</sup> Paperikokoa tuetaan, jos tulostimessa käytetään yhdysvaltalaisia mittayksikköjä.

<sup>5</sup> Paperikokoa tuetaan, jos paperi lisätään lyhyt reuna edellä.

<sup>6</sup> Paperikokoa tuetaan, jos paperi lisätään pitkä reuna edellä.

<sup>7</sup> Mukautetun kokoisten kirjekuorten tulostusta ei tueta.

<sup>8</sup> Lähteeseen mahtuu vain enintään 297 mm:n kokoista paperia.

Paperikoko ja mitat	520 arkin lokero	2000 arkin lokero	Monisyöt- tölaite	Paperin käsinsyöttö	Kirjekuoren käsinsyöttö	Kaksipuo- linen	ADF	Skannaustaso
Universal • $76,2-$ $296,93 \times 76,2-$ 1219,2 mm (3- $11,69 \times 3-$ 48 tuumaa) • $297,18-$ $320,29 \times 76,2-$ 609,6 mm (11,70- $12,61 \times 3-$ 24 tuumaa) • $320,55-$ $609,6 \times 76,2-$ 320,29 mm (12,62- $24 \times 3-$ 12,61 tuumaa) • $609,85-$ $1219,2 \times 76,2-$ 296,93 mm (24,01- $48 \times 3-$ 11,69 tuumaa)	<b>√</b> 2, 8	x	√2	√2	x	<b>√</b> 2	<b>√</b> 2	√2
<b>7 3/4 -kirjekuori</b> (Monarch) 98 x 191 mm (3,875 x 7,5 tuumaa)	x	x	<b>√</b> <sup>2</sup>	x	<b>√</b> <sup>2</sup>	x	x	x
<b>9-kirjekuori</b> 98 x 226 mm (3,875 x 8,9 tuumaa)	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Com 10 -kirjekuori</b> 105 x 241 mm (4,12 x 9,5 tuumaa)	x	x	<b>√</b> <sup>2</sup>	x	<b>√</b> <sup>2</sup>	x	x	x
<b>DL-kirjekuori</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tuumaa)	x	x	<b>√</b> <sup>2</sup>	x	<b>√</b> <sup>2</sup>	x	x	x
<b>C5-kirjekuori</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tuumaa)	x	x	<b>√</b> <sup>2</sup>	x	<b>√</b> <sup>2</sup>	x	x	x

<sup>1</sup> Kokoa tuetaan *koon tunnistuksen* yhteydessä.

<sup>2</sup> Kokoa tuetaan ilman *koon tunnistusta*.

<sup>3</sup> Paperikokoa tuetaan, jos tulostimessa käytetään metrisiä yksikköjä.

<sup>4</sup> Paperikokoa tuetaan, jos tulostimessa käytetään yhdysvaltalaisia mittayksikköjä.

<sup>5</sup> Paperikokoa tuetaan, jos paperi lisätään lyhyt reuna edellä.

<sup>6</sup> Paperikokoa tuetaan, jos paperi lisätään pitkä reuna edellä.

<sup>7</sup> Mukautetun kokoisten kirjekuorten tulostusta ei tueta.

<sup>8</sup> Lähteeseen mahtuu vain enintään 297 mm:n kokoista paperia.

Paperikoko ja mitat	520 arkin lokero	2000 arkin lokero	Monisyöt- tölaite	Paperin käsinsyöttö	Kirjekuoren käsinsyöttö	Kaksipuo- linen	ADF	Skannaustaso
B5-kirjekuori	x	x	x	x	x	x	x	x
176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tuumaa)								
Muu kirjekuori <sup>7</sup>	x	x	x	x	x	x	x	x
76,22 x 76.22 mm (3 x 3 tuumaa) - 296.93 x 427.48 mm (11,69 x 16.83 tuumaa)								
<sup>1</sup> Kokoa tuetaan <i>koon tu</i>	unnistuks	en yhteyd	lessä.					
<sup>2</sup> Kokoa tuetaan ilman <i>k</i>	koon tunr	nistusta.						
<sup>3</sup> Paperikokoa tuetaan,	jos tulost	imessa ka	äytetään met	risiä yksikköjä.				
<sup>4</sup> Paperikokoa tuetaan, jos tulostimessa käytetään yhdysvaltalaisia mittayksikköjä.								
<sup>5</sup> Paperikokoa tuetaan,	jos pape	ri lisätään	lyhyt reuna e	edellä.				
<sup>6</sup> Paperikokoa tuetaan,	jos pape	ri lisätään	pitkä reuna e	edellä.				

<sup>7</sup> Mukautetun kokoisten kirjekuorten tulostusta ei tueta.

<sup>8</sup> Lähteeseen mahtuu vain enintään 297 mm:n kokoista paperia.

### Tuetut paperilajit ja -painot

#### Tulostin

Tulostin tukee paperin painoja  $60-300 \text{ g/m}^2$ . Kaksipuolisyksikkö tukee paperin painoja  $60-169 \text{ g/m}^2$  (16–32 lb).

Huomautus: Tarrat, kalvot, kirjekuoret ja kartonki tulostuvat aina hitaammalla nopeudella.

Paperilaji	520 arkin lokero	2000 arkin lokero	Monisyöttö- laite	Paperin käsinsyöttö	Kirjekuoren käsinsyöttö	Kaksipuo- linen	ADF	Skannaustaso
Paperi	J	1	J	J	x	J	J	$\checkmark$
<ul> <li>Tavallinen</li> </ul>		•	·	•		•		•
• Sido								
<ul> <li>Kiiltävä</li> </ul>								
<ul> <li>Värillinen</li> </ul>								
<ul> <li>Kirjepaperi</li> </ul>								
<ul> <li>Merkkivalo</li> </ul>								
<ul> <li>Painava</li> </ul>								
<ul> <li>Esipainettu</li> </ul>								
<ul> <li>Uusiopaperi</li> </ul>								
Paksu kiiltävä	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Mukautettu laji [x]	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Karkea/puuvilla	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	<b>√</b>	x	x	<b>√</b>	$\checkmark$

Paperilaji	520 arkin lokero	2000 arkin lokero	Monisyöttö- laite	Paperin käsinsyöttö	Kirjekuoren käsinsyöttö	Kaksipuo- linen	ADF	Skannaustaso
Painava kirjekuori	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Kartonki	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x	x	x	$\checkmark$
Piirtoheitinkalvot	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x	x	x	$\checkmark$
Tarrat • Paperi • Vinyyli	<b>v</b>	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x	x	x	$\checkmark$
Kirjekuoret	x	x	$\checkmark$	x	$\checkmark$	x	x	$\checkmark$

#### Viimeistelijä

Tämän taulukon avulla voit määrittää, mille alustoille voi lähettää tulostustöitä, joissa käytetään tuettuja paperilajeja ja -painoja. Kunkin vastaanottoalustan paperikapasiteetti on sulkeissa. Paperikapasiteetti arvioidaan 75 g/m<sup>2</sup>:n paperin perusteella.

Viimeistelijän vakioalusta tukee paperin painoja 60–300 g/m<sup>2</sup> ( ), alusta 1 tukee paperin painoja 60–220 g/m<sup>2</sup> ( ) ja alusta 2 (vihkoalusta) tukee paperin painoja 60–90 g/m<sup>2</sup> ( ) ja lisäksi yhtä lisäkantta, jonka paino voi olla enintään 220 g/m<sup>2</sup> ( ).

Paperilaji	500 arkin vakioalusta	Lisävastaanottoalusta	Alusta 1	Alusta 2	Alusta 3
Plain paper (Tavallinen paperi)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	<
Kartonki	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x
Piirtoheitinkalvo	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Uusiopaperi	$\checkmark$	$\checkmark$	х	x	$\checkmark$
Kiiltävä	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	х
Paksu kiiltävä	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x
Tarrat	$\checkmark$	$\checkmark$	x	x	x
Muovitarrat	x	x	x	x	x
Sido	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Kirjekuori	$\checkmark$	$\checkmark$	x	x	х
Karkea kirjekuori	$\checkmark$	$\checkmark$	х	x	х
Kirjepaperi	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Esipainettu	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Värillinen paperi	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Kevyt paperi	1	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$

Paperilaji	500 arkin vakioalusta	Lisävastaanottoalusta	Alusta 1	Alusta 2	Alusta 3
Painava paperi	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x
Karkea/puuvilla	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Mukautettu laji [x]	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	<b>√</b>

### Tuetut viimeistelytoiminnot



1	Viimeistelijän vakioalusta
2	Viimeistelyalusta 1
3	Viimeistelijän alusta 2 (vihkoalusta
4	Paperinsiirto

#### Huomautuksia:

- Kuvassa näkyvä viimeistelijä on vihkoviimeistelijä. Alusta 2 on käytettävissä ainoastaan, kun vihkoviimeistelijä on asennettu.
- Kaikkien paperialustojen kapasiteettien perusta on 75 g/m<sup>2</sup>:n paperi.

#### Paperinsiirto

- Paperikapasiteetti on 50 arkkia.
- Tämä alusta ei tue viimeistelylisävarusteita.
- Kirjekuoret ohjataan tästä.
- Universal-paperi ohjataan tästä, kun sen pituus on ylin 483 mm tai alle 148 mm.

#### Viimeistelijän vakioalusta

- Paperikapasiteetti on 500 arkkia.
- Tämä alusta ei tue kirjekuoria ja Executive-paperikokoa.

• Tämä alusta ei tue viimeistelylisävarusteita.

#### Alusta 1

- Paperikapasiteetti on 3 000 arkkia, kun vakioviimeistelijä on asennettu.
- Paperikapasiteetti on 1 500 arkkia, kun vihkoviimeistelijä on asennettu.

Koko	Rei'itys <sup>*</sup>	Porrastus	Yksi/kaksi niittiä	Kaksinkertainen nidonta
А3	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Α4	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
A5	x	x	x	x
Executive	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x
Folio	x	$\checkmark$	$\checkmark$	x
JIS B4	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x
JIS B5	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x
Legal	x	$\checkmark$	$\checkmark$	x
Letter	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Statement	x	x	x	$\checkmark$
Tabloid	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	x
Universal	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Kirjekuoret (kaikki koot)	x	x	x	x

<sup>\*</sup> Universal-paperikoon viimeistelyreunan leveyden on oltava vähintään 229 mm (3 reikää) ja 254 mm (4 reikää).

Rei'itä – valitse kaksi, kolme, tai neljä reikää

Yksi niitti — käytä vain yksi niitti

Kaksi niittiä – käytä kaksi niittiä

Kaksinkertainen nidonta — käytä kaksi kahden niitin sarjaa. Tätä asetusta tuetaan ainoastaan, jos leveys on 203 - 297 mm ja pituus 182 -432 mm.

#### Alusta 2 (vihkoalusta)

Alusta 2 on käytettävissä ainoastaan, kun vihkoviimeistelijä on asennettu. Alustan 2 (vihkoalusta) paperikapasiteetti on 270 arkkia tai 18 kpl 15-arkkisia vihkoja.

Koko	Kaksi taitosta	Vihkotaitos	Satulanidonta				
А3	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$				
A4 (vain SEF)	✓ ✓ ✓ ✓						
SEF— paperi syötetään lyhyt r	euna edellä. Paperii	n lyhyt reuna siirty	y tulostimeen ensin.				
Kaksi taitosta — jokainen sivu	ı taitetaan ja pinotaa	an yksitellen.					
Vihkotaitos — monisivuinen työ taitetaan keskikohdasta yhdeksi vihkoksi.							
Satulanidonta — vihkotaitettu	<b>Satulanidonta</b> — vihkotaitettu tulostustyö nidotaan keskitaitoksesta.						

Koko	Kaksi taitosta	Vihkotaitos	Satulanidonta		
А5	x	x	x		
Executive	x	x	x		
SRA3	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$		
12 x 18	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$		
Folio	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$		
JIS B4	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$		
JIS B5	x	X	x		
Legal	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$		
Letter (vain SEF)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$		
Statement	x	x	x		
Tabloid	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$		
Universal	x	x	x		
Kirjekuoret (kaikki koot)	x	X	x		
SEF— paperi syötetään lyhyt reuna edellä. Paperin lyhyt reuna siirtyy tulostimeen ensin.					
<b>Kaksi taitosta</b> — jokainen sivu taitetaan ja pinotaan yksitellen.					
Vihkotaitos — monisivuinen	työ taitetaan keskik	ohdasta yhdeksi v	vihkoksi.		

Satulanidonta – vihkotaitettu tulostustyö nidotaan keskitaitoksesta.

#### Viimeistelyalustan määrittäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

#### 🔳 > Paperi-valikko > Alustan asetus > Vastaanottoalusta

2 Valitse alusta ja kosketa sitten Lähetä.

#### Huomautuksia:

- Tämä toiminto on käytettävissä ainoastaan, kun viimeistelijä on asennettu.
- Tehdasasetuksena on vakioviimeistelyalusta.

# **Tulostaminen**

Valittu paperi tai erikoismateriaali voi vaikuttaa asiakirjojen tulostusluotettavuuteen. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tukosten välttäminen" sivulla 251 ja "Paperin varastointi" sivulla 74</u>.

### Asiakirjan tulostaminen

#### Asiakirjan tulostaminen

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperikoko-asetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.
- 2 Lähetä tulostustyö:

#### Windows-käyttäjät

- a Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto > Tulosta.
- b Valitse Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset tai Asennus.
- c Säädä asetusta tarpeen mukaan.
- d Valitse OK > Tulosta.

#### Macintosh-käyttäjät

- a Muuta asetuksia tarvittaessa Sivun asetukset -valintaikkunassa:
  - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) > Page Setup (Sivun asetukset).
  - 2 Valitse paperin koko tai luo mukautettu koko joka vastaa lisättyä paperia.
  - 3 Napsauta OK.
- b Muuta asetuksia tarvittaessa Tulosta-valintaikkunassa:
  - **1** Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto)** >**Print (Tulosta)**. Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.
  - 2 Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa ja ponnahdusvalikoissa tarpeen mukaan.

**Huomautus:** Jos haluat tulostaa tietylle paperilajille, säädä paperin laji -asetus vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.

3 Napsauta Tulosta.

#### Tulostaminen mustavalkoisena

Siirry päänäytöstä kohtaan

> Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Tulostustila > Vain musta > Lähetä

#### Väriaineen tummuuden säätäminen

**1** Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Väriaineen tummuus.
- **3** Säädä väriaineen tummuuden asetusta.
- 4 Valitse Lähetä.

#### Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetusten käyttäminen

Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetuksilla voit valita suuremman tulostusnopeuden tai pidemmän väriaineen riiton. Oletusasetus on Enimmäisriitto.

- Enimmäisnopeus tulostaa väritilassa, ellei ohjaimen valitsema tila ole Vain musta. Tulostaa mustavalkotilassa, jos ohjainasetukseksi on valittu Vain musta.
- Enimmäisriitto siirtyy mustavalkotilasta väritilaan kunkin sivun värisisällön mukaan. Jatkuva tilojen välillä siirtyminen saattaa hidastaa tulostusta, jos mustavalkoisia ja värillisiä sivuja tulostetaan sekaisin.

#### Upotetun web-palvelimen avulla

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse Kokoonpano > Tulostusasetukset > Asennus-valikko.
- 3 Valitse Tulostimen käyttö -luettelosta Enimmäisnopeus tai Enimmäisriitto.
- 4 Valitse Lähetä.

#### Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry kohtaan

> Asetukset > Tulostusasetukset > Asennus-valikko

- 2 Valitse Tulostimen käyttö -luettelosta Enimmäisnopeus tai Enimmäisriitto.
- 3 Valitse Lähetä.

### Tulostaminen mobiililaitteesta

Jos haluat tarkastella tuettujen mobiililaitteiden luetteloa ja ladata yhteensopivan mobiilitulostussovelluksen, siirry osoitteeseen <u>http://lexmark.com/mobile</u>.

Huomautus: Mobiilitulostussovelluksia voi olla myös saatavana mobiililaitteen valmistajalta.

### **Tulostaminen flash-asemasta**

#### **Tulostaminen Flash-asemasta**

#### Huomautuksia:

- Anna salatun PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.
- 1 Aseta Flash-asema tulostimen USB-porttiin.



#### Huomautuksia:

- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus **Tulostin varattu**. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, Flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pysäytettyjen töiden luettelo.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä kosketa USB-kaapelia, mitään verkkosovitinta, mitään liitintä, tallennuslaitetta tai tulostinta kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee tallennuslaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.



- 2 Kosketa tulostettavaa asiakirjaa tulostimen ohjauspaneelissa.
- 3 Määritä tulostettava kopiomäärä koskettamalla nuolia ja kosketa sitten Tulosta.

#### Huomautuksia:

- Älä poista Flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.
- Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USB-aloitusnäytöstä, voit silti jatkaa laitteen sisältämien tiedostojen tulostusta Flash-asemasta pysäytettyinä töinä.

#### Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit

Flash-asema	Tiedostotyyppi
<ul> <li>Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 Mt, 512 Mt tai 1 Gt)</li> </ul>	Asiakirjat:
<ul> <li>SanDisk Cruzer Mini (256 Mt, 512 Mt tai 1 Gt)</li> </ul>	• .pdf
Huomautuksia:	• .xps
<ul> <li>Nopeiden USB-flash-asemien on tuettava Full-Speed-standardia. Ainoastaan hidasta USB-yhteyttä tukevia laitteita ei tueta.</li> <li>USB-flash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (New Technology File System), ei tueta.</li> </ul>	• .html
	Kuvat:
	• .dcx
	• .gif
	<ul> <li>.JPEG tai .jpg</li> </ul>
	• .bmp
	• .pcx
	• .TIFF tai .tif
	• .png

### Tulostaminen erikoismateriaaleille

#### Kirjelomakkeiden käyttövihjeitä

- Käytä erityisesti laser- ja LED-tulostimille suunniteltuja kirjelomakkeita.
- Kokeile kirjelomakkeita tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuren määrän.
- Taivuta kirjelomakkeita ennen niiden asettamista tulostimeen, jotta lomakkeet eivät tartu kiinni toisiinsa.
- Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle.

Lähde	Tulostuspuoli	Paperin suunta
Vakiolokerot ja valinnaiset lokerot (yksipuolinen tulostus)	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin.	Syötettäessä lyhyt reuna edellä logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeron oikeaan reunaan.
		Syötettäessä pitkä reuna edellä, logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan tulostimen takaosaa kohti.
Vakiolokerot ja valinnaiset lokerot (kaksipuolinen tulostus)	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin.	Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeron oikeaan reunaan.
Monikäyttösyöttöaukko (yksipuolinen tulostus)	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin.	Arkin yläreunan, jossa on logo, pitäisi mennä monikäyttösyöttöaukkoon ensimmäisenä.
Monikäyttösyöttöaukko (kaksi- puolinen tulostus)	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin.	Arkin yläreunan, jossa on logo, pitäisi mennä monikäyttösyöttöaukkoon viimeisenä.
Huomautus: Tarkista valmistajalta tai mwiältä, soniiko valitsemasi esinainettu kirjelomake laser, ja LED tulostimille		

#### Piirtoheitinkalvojen käyttäminen

- Kokeile kalvojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.
- Syötä kalvot vakiolokerosta tai monikäyttösyöttöaukosta.
- Määritä Paperivalikon Paperilaji-asetukseksi Piirtoheitinkalvo.
- Käytä erityisesti laser- ja LED-tulostimille suunniteltuja kalvoja. Kalvojen on kestettävä 230 °C:n lämpötilaa ilman, että ne sulavat, muuttavat väriään, niissä tapahtuu siirtymää ja ne aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Taivuta kalvopinoa ennen sen asettamista tulostimeen, jotta kalvot eivät tartu kiinni toisiinsa.
- Suosittelemme Lexmarkin piirtoheitinkalvoja. Lisätietoja tilaamisesta on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa <u>www.lexmark.com</u>.

### Kirjekuorten käyttövihjeitä

Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuren määrän.

- Käytä erityisesti laser- ja LED-tulostimille suunniteltuja kirjekuoria. Tarkista valmistajalta tai jälleenmyyjältä, että kirjekuoret kestävät 220 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käpristyvät voimakkaasti, rutistuvat tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb bond) tai joissa on 25 % puuvillaa. Puuvillakirjekuorten paino saa olla enintään 70 g/m<sup>2</sup> (20 lb bond).
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.

- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
  - jotka ovat hyvin käyristyneitä tai vääntyneitä
  - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkinäisiä tai vahingoittuneita
  - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
  - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
  - jotka ovat lomittain
  - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
  - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
  - joiden kulmat ovat taittuneet
  - joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Säädä leveyden ohjaimet kirjekuorten leveyden mukaan.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

#### Tarrojen käyttöä koskevia vihjeitä

#### Huomautuksia:

- Yksipuolisia laser- ja LED-tulostimille tarkoitettuja paperitarroja saa käyttää vain satunnaisesti.
- Suosittelemme tulostamaan enintään 20 sivua paperitarroja kuukaudessa.
- Vinyyli-, lääke- ja kaksipuolisia tarroja ei saa käyttää.

Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide - julkaisussa*, joka on ladattavissa Lexmarkin web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com/publications.//support.lexmark.com.

Kun tulostat tarra-arkeille:

- Käytä erityisesti laser- ja LED-tulostimille suunniteltuja tarroja. Tarkista seuraavat tiedot valmistajalta tai myyjältä:
  - Tarra-arkit kestävät 210 °C:n lämpötilan sulkeutumatta, käpristymättä, rutistumatta ja aiheuttamatta haitallisia päästöjä.

**Huomautus:** Tarrojen tulostamisessa voidaan käyttää enintään 220 °C:n kiinnityslämpötilaa, jos Tarrojen paino -asetukseksi on valittu Painava. Valitse tämä asetus Embedded Web Server -palvelun tai Paperi-valikon tulostimen ohjauspaneelin avulla.

- Tarrojen liima-aine, etupuoli (tulostuspinta) ja pintakäsittelyaine kestävät 172 kPa:n (25 psi:n) paineen ilman tarrojen halkeilemista, liiman leviämistä tai vaarallisia päästöjä.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja värikasetin takuun.
- Älä käytä tarroja, joissa näkyy paljasta liimapintaa.
- Älä tulosta alle 1 mm:n etäisyydelle tarra-arkin reunasta, perforoinnista tai tarralappujen välissä olevan leikkauksen kohdalle.
- Varmista, että liimainen taustapaperi ei ulotu arkin reunoihin asti. On suositeltavaa käyttää tarra-arkkeja, joissa liimapinta on peitetty alle 1 mm:n etäisyydellä arkin reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.

- Jos liimapintaa ei voi peittää, poista arkin ylä- ja alareunasta 1,6 mm:n kaistale ja käytä tihkumatonta liimaa.
- Pystysuunta on paras vaihtoehto varsinkin tulostettaessa viivakoodeja.

#### Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava, yksikerroksinen erikoismateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi. Kokeile kartongin tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.

- Valitse Paperivalikosta Paperilaji-asetukseksi Kartonki.
- Valitse oikea Paperin laatu -asetus.
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin käsittely- tai tukkeutumisongelmia.
- Tarkista valmistajalta tai jälleenmyyjältä, että kartonki kestää 220 °C:n lämpötilan aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- Käytä aina lyhytsyistä kartonkia mahdollisuuksien mukaan.

# Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

#### Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen

Voit määrittää tulostimen tallentamaan tulostustyöt tulostimen muistiin, kunnes tulostustyö käynnistetään tulostimen ohjauspaneelista.

Tulostustöitä, jotka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta, kutsutaan pidossa oleviksi töiksi.

**Huomautus:** Luottamuksellinen-, Vahvista tuloste-, Pidätä tuloste- ja Toista tulostus -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pidossa olevien töiden käsittelyä varten.

Tulostustyön laji	Kuvaus
Luottamuksel- linen	Luottamuksellinen-asetuksella voit pitää tulostustyöt tietokoneessa, kunnes annat PIN-koodin ohjaus- paneelissa.
	Huomautus: PIN-koodi asetetaan tietokoneessa. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (0-9).
Tarkista tuloste	Tarkista tuloste -asetuksella voit tulostaa tulostustyöstä yhden kopion ja pitää tulostimen muistissa jäljellä olevat kopiot. Samalla voit tarkistaa, onko ensimmäisen kopion laatu tyydyttävä. Tulostustyö poistuu tulostimen muistista automaattisesti, kun kaikki kopiot on tulostettu.
Varaa tuloste	Varaa tuloste -asetuksella tulostin voi säilyttää tulostustyöt myöhempää tulostamista varten. Tulostustyö säilyy muistissa, kunnes poistat sen Pidossa olevat työt -valikosta.
Toista	Toista-asetus tulostaa ja tallentaa tulostustyöt tulostimen muistiin uudelleentulostusta varten.

#### Luottamuksellisten ja pysäytettyjen töiden tulostaminen

**Huomautus:** Luottamukselliset ja Tarkista tuloste -työt poistetaan automaattisesti muistista tulostamisen jälkeen. Toista- ja Varaa tuloste -työt säilyvät tulostimessa, kunnes poistat ne.

#### Windows-käyttäjät:

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto > Tulosta.
- 2 Valitse Properties (Ominaisuudet), Preferences (Määritykset), Options (Asetukset) tai Setup (Asennus).
- 3 Valitse Print and Hold.
- **4** Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista) ja liitä niihin käyttäjänimi. Jos valitsit luottamuksellisen tulostustyön, anna myös nelinumeroinen PIN-koodi.
- 5 Valitse OK tai Tulosta.
- 6 Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin.
  - Siirry luottamuksellisissa tulostustöissä kohtaan
     Pidossa olevat työt > käyttäjänimesi > Luottamukselliset työt > anna PIN-koodi > valitse tulostustyö > valitse kopioiden määrä > Tulosta
  - Siirry muissa tulostustöissä kohtaan
     Pidossa olevat työt > käyttäjänimesi > valitse tulostustyö > valitse kopioiden määrä > Tulosta

#### Macintosh-käyttäjät:

1 Kun asiakirja on avattu, valitse Arkisto Tulosta.

Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.

- 2 Valitse Kopiot ja sivut -ponnahdusvalikosta Työn reititys.
- **3** Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista) ja liitä niihin käyttäjänimi. Jos valitsit luottamuksellisen tulostustyön, anna myös nelinumeroinen PIN-koodi.
- 4 Valitse OK tai Tulosta.
- 5 Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin.
  - Siirry luottamuksellisissa tulostustöissä kohtaan
    - Pidossa olevat työt > käyttäjänimesi > Luottamukselliset työt > anna PIN-koodi > valitse tulostustyö > valitse kopioiden määrä > Tulosta
  - Siirry muissa tulostustöissä kohtaan
     Pidossa olevat työt > käyttäjänimesi > valitse tulostustyö > valitse kopioiden määrä > Tulosta

### Tietosivujen tulostaminen

#### Fonttimalliluettelon tulostaminen

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan
  - > Raportit > Tulosta fontit
- 2 Valitse PCL-fontit tai PostScript-fontit.

#### Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennetut resurssit.

Siirry päänäytöstä kohtaan



### Tulostustyön peruuttaminen

#### Tulostustyön peruuttaminen ohjauspaneelista

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelista Peruuta työ tai valitse näppäimistöstä 🔀.
- 2 Valitse peruutettava tulostustyö ja valitse Poista valitut työt.

Huomautus: Jos painat näppäimistön 🔀-näppäintä, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla Jatka.

#### Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

#### Windows-käyttäjät

**1** Avaa tulostimien kansio.

#### Windows 8

Kirjoita Etsi-riipuspalkkiin **suorita** ja siirry sitten kohtaan: Sovellusluettelo > **Suorita** > kirjoita **control printers** > **OK** 

#### Windows 7:ssä tai vanhemmissa:

- Valitse <sup>1</sup>/<sub>2</sub> tai valitse ensin Käynnistä ja sitten Suorita.
- **b** Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-valintaikkunaan **control printers**.
- c Paina Enter-näppäintä tai valitse OK-painike.
- 2 Kaksoisnapsauta tulostinkuvaketta.
- 3 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 4 Valitse Poista.

#### Macintosh-käyttäjät

- 1 Siirry Apple-valikosta joihinkin seuraavista kohteista:
  - System Preferences (Järjestelmän määritykset) > Print & Scan (Tulosta ja skannaa) > valitse tulostimesi > Open Print Queue (Avaa tulostusjono)
  - System Preferences (Järjestelmän määritykset) > Print & Fax (Tulosta ja faksaa) > valitse tulostimesi > Open Print Queue (Avaa tulostusjono)
- 2 Valitse peruutettava työ tulostimen ikkunasta ja poista se.

# Kopioiminen



### Kopioiminen

#### **Pikakopion tekeminen**

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

2 Säädä paperinohjaimet, kun asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.

**Huomautus:** Varmista, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia. Jos oikeaa kokoa ei aseteta, osa kuvasta voi leikkautua pois.

3 Aloita kopioiminen valitsemalla 💿 tulostimen ohjauspaneelista.

#### Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteen avulla

1 Lisää alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen tekstipuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.

**Huomautus:** Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > muuta kopiointiasetuksia > Kopioi

#### Kopioiminen skannaustason avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- 2 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > muuta kopiointiasetuksia > Kopioi

- 3 Jos skannattavia sivuja on lisää, aseta seuraava asiakirja skannaustasolle ja valitse Skannaa seuraava sivu -vaihtoehto.
- 4 Palaa aloitusnäyttöön koskettamalla Viimeistele työ -vaihtoehtoa.

### Filmivalokuvien kopioiminen

- 1 Aseta alkuperäinen valokuva skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- 2 Siirry päänäytöstä kohtaan

```
Kopioi > Sisältö > Valokuva > 🗹 > Valokuva/filmi > 🗹 > Kopioi > Skannaa seuraava sivu tai Viimeistele työ
```

### Kopioiminen erikoismateriaalille

#### Kopioiminen piirtoheitinkalvoille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > alkuperäisen asiakirjan koko > 🗸

- 4 Valitse Kopioi kohteeseen ja valitse sitten piirtoheitinkalvoja sisältävä lokero tai valitse Käsinsyöttölokeron koko.
- 5 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon piirtoheitinkalvoja.
- 6 Siirry päänäytöstä kohtaan

> valitse piirtoheitinkalvojen haluttu koko > Käsinsyöttölokeron laji >

#### Kopioiminen kirjelomakkeelle

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > alkuperäisen asiakirjan koko > Kopioi kohteeseen > Käsinsyöttö

- 4 Laita kirjelomake tekstipuoli ylöspäin sivun yläosa edellä monikäyttösyöttöaukkoon.
- 5 Valitse kirjelomakkeen koko.
- 6 Siirry kohtaan

Jatka > Kirjelomake > Jatka > Kopioi

### Kopiointiasetusten muuttaminen

#### Kopioiminen eri kokoisena

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Kopio.
- 4 Valitse Kopioi kohteesta > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 🗹
- **5** Valitse **Kopioi kohteeseen** > valitse kopion koko >

Huomautus: Tulostin skaalaa koon automaattisesti.

6 Valitse Kopioi.

#### Kopioiminen valitun lokeron paperille

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > alkuperäisen asiakirjan koko > Kopioi kohteeseen

4 Valitse Käsinsyöttö tai lokero, jossa on haluamaasi paperilajia.

Huomautus: Jos valitset käsinsyötön, sinun täytyy valita myös paperikoko ja paperilaji.

5 Valitse Kopioi.

#### Kopioiminen eri paperikoissa

Käytä asiakirjansyöttölaitetta, kun kopioit alkuperäisiä asiakirjoja, joissa on eri paperikokoja. Lisättyjen paperikokojen ja Kopioi kohteeseen- ja Kopioi kohteesta -asetusten mukaan kopiot tulostetaan joko eri kokoisille papereille (esimerkki 1) tai sovitetaan yhdelle paperikoolle (esimerkki 2).

#### Esimerkki 1: Kopioiminen eri paperikoissa

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

## Kopioi > Kopioi kohteesta > Eri koot > 🖋 > Kopioi kohteeseen > Automaattinen koon täsmäytys > 💅 > Kopioi

Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana. Kopiot tulostetaan käyttämällä alkuperäisen asiakirjan mukaisia paperikokoja.

#### Esimerkki 2: Kopioiminen yhdessä paperikoossa

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

#### Kopioi > Kopioi kohteesta > Eri koot > 🖋 > Kopioi kohteeseen > Letter > 🖋 > Kopioi

Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana ja sovittaa erilaiset paperikoot valitulle paperikoolle.

#### Kopioiminen paperin kummallekin puolelle (arkinkääntö)

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Kopio.
- 4 Valitse Sivut (kaksipuolisuus) -alueella painike, jonka mukaan haluat kopioida kaksipuolisena.

Ensimmäinen luku vastaa alkuperäiskappaleen sivuja ja toinen luku kopion sivuja. Valitse esimerkiksi 1puolinen 2-puoliseksi, jos haluat tulostaa yksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisina.

5 Valitse 🗹 ja Kopioi.

#### Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

Kopioiden vähimmäiskoko on 25 % alkuperäiskappaleesta ja enimmäiskoko 400 % alkuperäiskappaleesta. Sovita-asetuksen oletusarvo on Automaattinen. Jos jätät Sovita-asetukseksi Automaattinen, alkuperäiskappaleen sisältö sovitetaan kopiopaperin koon mukaan.

Kopion pienentäminen tai suurentaminen:

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Kopio.
- 4 Voit suurentaa tai pienentää tulosteita koskettamalla skaalausalueella olevia nuolia.

Jos kosketat Kopioi kohteeseen- tai Kopioi kohteesta -kohtaa määritettyäsi Sovita-asetuksen manuaalisesti, sovitusasetuksen arvoksi palaa Automaattinen.

5 Valitse Kopioi.

#### Kopiointilaadun säätäminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry päänäytöstä kohtaan

#### Kopioi > Sisältö

- 4 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisällön lajia:
  - Teksti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
  - **Grafiikka** Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
  - Teksti/kuva Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
  - Valokuva Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- 5 Valitse 🗹.
- 6 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisällön lähdettä:
  - Värilaser Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
  - Värilaser Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
  - Mustesuihku Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
  - Valokuva/filmi Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
  - Aikakauslehti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
  - Sanomalehti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
  - Painotuote Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
  - Muu Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- 7 Valitse 🗹 > Kopioi.

#### Kopioiden lajitteleminen

Jos tulostat asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa jokaisen kopion järjestyksessä (lajiteltuna) tai kunkin sivun kerrallaan (lajittelemattomana).

Lajittelematon

#### Lajiteltu





Lajittelu-asetuksen oletusarvo on Käytössä. Jos et halua lajitella kopioita, valitse asetukseksi Ei käytössä:

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > anna kopioiden määrä > Lajittele > Ei käytössä > 🛩 > Kopioi

#### Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

#### Kopioi > Lisäasetukset > Erotinsivut

**Huomautus:** Lajittelun on oltava käytössä, jotta laite lisää erotinsivut kopioiden väliin. Jos Lajittelu-asetus on Ei käytössä, erotinsivut lisätään tulostustyön loppuun.

- **4** Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:
  - Between Copies (Kopioiden väliin)
  - Between Jobs (Töiden väliin)
  - Between Pages (Arkkien väliin)
  - Ei käytössä

5 Valitse 🗹 ja Kopioi.

#### Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

Paperin säästämiseksi voit kopioida kaksi tai neljä monisivuisen asiakirjan sivua yhdelle paperiarkille.

#### Huomautuksia:

- Paperikoko-asetuksen on oltava Letter, Legal, A4 tai JIS B5.
- Kopion koko -asetuksen on oltava 100 %.
- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Paperinsäästö > valitse haluamasi tuloste > 🛩 > Kopioi

#### Mukautetun kopiointityön luominen (työn koonti)

Mukautetun kopiointityön (työn koonti) avulla voidaan yhdistää useita alkuperäiskappalesarjoja yhdeksi kopiointityöksi. Kunkin sarjan skannaamiseen voidaan käyttää eri työmääritteitä. Kun kopiointityö lähetetään, ja Custom Job (Mukautettu työ) on käytössä, skanneri skannaa ensimmäisen alkuperäiskappaleiden sarjan käyttäen annettuja määritteitä ja aloittaa seuraavan sarjan käyttäen samoja tai eri määritteitä. Sarjan määritelmä määräytyy skannauslähteen mukaan:

- Jos skannaat asiakirjan skannaustasolla, sarja on yksi sivu.
- Jos skannaat useita sivuja asiakirjansyöttölaitteella, sarjaksi lasketaan kaikki sillä skannatut sivut, kunnes se tyhjenee.
- Jos skannaat yhden sivun asiakirjansyöttölaitteella, sarja on yksi sivu.

Esimerkki:

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

#### Kopioi > Asetukset > Mukautettu työ > Käytössä > Valmis > Kopioi

Kun sarja on skannattu loppuun, näyttöön tulee skannausikkuna.

4 Lisää seuraava asiakirja etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä (asiakirjansyöttölaite) tai alaspäin (skannaustaso) ja valitse Scan the Automatic Document Feeder (Skannaa asiakirjansyöttölaitteesta) tai Scan the flatbed (Skannaa tasolta).

Huomautus: Muuta työn asetuksia tarvittaessa.

**5** Jos skannattavia asiakirjoja on jäljellä, toista edellinen vaihe. Valitse muussa tapauksessa **Finish the job** (Viimeistele työ).

### Tietojen sijoittaminen kopioihin

#### Päivämäärän ja ajan lisääminen sivun yläreunaan

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

#### Kopioi > Lisäasetukset > Ylätunniste/alatunniste

- 4 Valitse sivun kohta, jonne päivämäärä ja aika tulevat näkyviin.
- 5 Valitse Kyllä tai Ei > 🛩 > Kopioi.

#### Vesileimatekstin lisääminen joka sivulle

Kaikille sivuille voidaan lisätä vesileimateksti. Valittavissa olevat tekstit ovat Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio, Mukautettu ja Vedos. Tekstin lisääminen kopioihin:

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Vesileima > valitse vesileimateksti > 🧹.

4 Valitse Kopioi.

### Kopiointityön peruuttaminen

#### Kopiointityön peruuttaminen, kun asiakirja on asiakirjansyöttölaitteessa

Kun asiakirjansyöttölaite aloittaa asiakirjan käsittelemisen, skannausikkuna tulee näyttöön. Voit peruuttaa kopiointityön koskettamalla näytön **Cancel Job** (Peruuta työ) -painiketta.

Näyttöön tulee teksti Canceling scan job (Peruutetaan skannaustyö). Asiakirjansyöttölaite poistaa kaikki sivut ja peruuttaa työn.

#### Kopiointityön peruuttaminen kopioitaessa sivuja skannaustasolta

Valitse kosketusnäytössä Cancel Job (Peruuta työ).

Näyttöön tulee teksti Canceling scan job (Peruutetaan skannaustyö). Kun työ on peruutettu, näyttöön tulee kopiointinäyttö.

#### Kopiointityön peruuttaminen sivujen tulostamisen aikana

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelista Peruuta työ tai valitse näppäimistöstä 🗙.
- 2 Valitse peruutettava työ ja valitse Poista valitut työt.

Huomautus: Jos painat näppäimistön 🔀-näppäintä, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla Jatka.

### Kopiointinäytöt ja -asetukset

#### Kopioi kohteesta

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään alkuperäisen asiakirjan paperikoko.

- Valitse paperikoko, joka vastaa alkuperäistä asiakirjaa.
- Kopioi erilaisia paperikokoja, joiden leveys on sama, sisältävä alkuperäinen asiakirja valitsemalla Eri koot.
- Anna skannerin tunnistaa alkuperäisen asiakirjan koko automaattisesti valitsemalla **Automaattinen koon tunnistus**.

#### Kopioi kohteeseen

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään kopioiden paperikoko ja -laji.

- Valitse paperikoko ja -laji, joka vastaa lisättyä paperia.
- Jos Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -asetukset poikkeavat toisistaan, tulostin säätää Sovitaasetuksen automaattisesti.
- Jos lokeroissa ei ole haluamaasi paperityyppiä tai -kokoa, valitse **Käsinsyöttöaukko** ja lisää paperia monikäyttösyöttöaukon kautta.
- Kun Kopioi kohteeseen -asetus on Automaattinen koon täsmäys, kukin kopio on alkuperäisen asiakirjan kokoinen. Jos alustoissa ei ole vastaava paperikokoa, näkyviin tulee ilmoitus Paperikokoa ei ole tulostimessa. Lisää tällöin paperia alustaan tai monikäyttösyöttöaukon kautta.

### Kopiot

Tällä asetuksella määritetään tulostettavien kopioiden määrä.

#### Sovita

Toiminto luo kopiosta kuvan, jonka kokosuhde alkuperäiseen on 25–400 %. Laite voi määrittää sovituksen myös automaattisesti.

- Kun haluat kopioida erikokoiselle paperille, esimerkiksi Legal-kokoiselta Letter-kokoiselle, määritä Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -paperikoot. Tällöin laite sovittaa kopiot automaattisesti.
- Koskettamalla vasenta nuolta voit pienentää ja koskettamalla oikeaa nuolta suurentaa arvoa prosentin kerrallaan.
- Voit muuttaa arvoa nopeammin pitämällä sormea nuolen päällä.
- Jos kosketat nuolta yli kahden sekunnin ajan, muutoksen tahti kiihtyy.

#### Darkness (Tummuus)

Säätää kopioiden tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

#### Sivut (kaksipuolisuus)

Tässä voit valita kaksipuolisuusasetukset. Voit tulostaa kopioita yksi- tai kaksipuolisesti, kopioida kaksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisesti tai kopioida kaksipuolisia asiakirjoja yksipuolisesti.

#### Collate (Lajittelu)

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä. Collate (Lajittelu) -asetus tulostaa oletusarvoisesti sivut järjestyksessä (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Poista Collate (Lajittelu) -asetus käytöstä, jos haluat, että laite tulostaa kopiosarjan samannumeroisten sivujen mukaan (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

#### Sisältö

Täällä voit asettaa alkuperäisen asiakirjan tyypin ja lähteen.

Valitse sisällön tyypiksi Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Grafiikka.

- Teksti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Grafiikka** Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- Teksti/kuva Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- Valokuva Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valitse sisältölähteeksi Värilaser, Mustavalkolaser, Mustesuihku, Valokuva/filmi, Aikakauslehti, Sanomalehti, Painotuote tai Muu.

- Värilaser Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- Värilaser Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- Mustesuihku Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- Valokuva/filmi Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- Aikakauslehti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- Sanomalehti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- Painotuote Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- Muu Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

#### Väri

Tällä asetuksella otetaan skannatun kuvan värillisyys käyttöön tai poistetaan se käytöstä.

#### Lisäasetusten käyttäminen

Näiden asetusten avulla voit mukauttaa kuvankäsittelyn lisäasetuksia, yhdistää useita töitä yhdeksi ja puhdistaa asiakirjan reunat.

#### Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset pikavalintana määrittämällä niille numero.

# Sähköposti



Tulostimella voi lähettää skannattuja asiakirjoja sähköpostitse yhdelle tai usealle vastaanottajalle. Tulostimesta voi lähettää sähköpostia kolmella tavalla. Voit kirjoittaa sähköpostiosoitteen tai käyttää pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa.

### Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen

#### Sähköpostitoiminnon asetusten määrittäminen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse Asetukset.
- 3 Valitse Oletusasetukset-kohdasta Sähköposti-/FTP-asetukset.
- 4 Napsauta Sähköpostiasetukset > Sähköpostipalvelimen määritys.
- **5** Anna tarvittavat tiedot kenttiin.
- 6 Valitse Lähetä.

#### Sähköpostiasetusten määrittäminen

**1** Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Napsauta Asetukset > Sähköposti-/FTP-asetukset > Sähköpostiasetukset.
- **3** Anna tarvittavat tiedot kenttiin.
- 4 Valitse Lähetä.

### Sähköpostin pikavalinnan luominen

#### Sähköpostipikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse Asetukset.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Pikavalintojen hallinta > Sähköpostin pikavalintamääritykset.
- 4 Anna vastaanottajalle yksilöivä nimi ja määritä sähköpostiosoite.

Huomautus: Jos kirjoitat useita osoitteita, erota ne pilkulla (,).

- 5 Valitse skannausasetukset (muoto, sisältö, väri ja tarkkuus).
- 6 Anna pikavalintanumero ja valitse Lisää.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

#### Sähköpostipikavalinnan luominen kosketusnäytössä

1 Siirry päänäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottaja > kirjoita sähköpostiosoite

Voit luoda vastaanottajaryhmän valitsemalla **Seuraava osoite** -painikkeen ja antamalla seuraavan vastaanottajan sähköpostiosoitteen.

- 2 Kosketa 🔀-kuvaketta.
- **3** Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse **Valmis**.
- **4** Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.

Jos nimi tai numero on väärä, valitse Peruuta ja anna tiedot uudelleen.

### Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse

#### Sähköpostin lähettäminen kosketusnäytön avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

**Huomautus:** Varmista, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia. Jos koot eivät ole samat, osa kuvasta voi leikkautua pois.

3 Siirry päänäytöstä kohtaan

#### Sähköposti > Vastaanottaja

4 Anna sähköpostiosoite tai paina #-painiketta ja anna pikavalintanumero.

Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla **Seuraava osoite** -vaihtoehtoa ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron.

Huomautus: Voit valita sähköpostiosoitteen myös osoitteistosta.

5 Valitse Valmis > Lähetä.

#### Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- **2** Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina (#)-painiketta ja kirjoita haluamasi pikavalintanumero näppäimistöllä. Kosketa sitten 🗹-kuvaketta.

Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla **Seuraava osoite** -vaihtoehtoa ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron.

4 Valitse Send It (Lähetä).

#### Sähköpostin lähettäminen osoitekirjan avulla

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Sähköposti >Vastaanottajat > 🤎 > anna vastaanottajan nimi > Selaa pikavalintoja

4 Kosketa vastaanottajien nimeä.

Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla **Seuraava osoite** -vaihtoehtoa ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron. Voit myös hakea osoitteistosta.

5 Kosketa Valmis.

### Sähköpostiasetusten mukauttaminen

#### Sähköpostin aihe- ja viestitietojen lisääminen

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Sähköposti.
- 4 Kirjoita sähköpostiosoite.
- 5 Kosketa Vaihtoehdot > Aihe.
- 6 Kirjoita sähköpostin aihe.
- 7 Kosketa Valmis > Sanoma.
- 8 Kirjoita sähköpostiviesti.
- 9 Kosketa Valmis > Lähetä.

#### Tulostustiedostotyypin muuttaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.
- 2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottaja(t) > kirjoita sähköpostiosoite > Valmis > Lähetä muodossa

3 Valitse lähetettävän tiedoston tyyppi.

Huomautus: Jos valitsit suojatun PDF-tiedoston, sinua pyydetään antamaan salasana kahdesti.

**4** Valitse ✓ > Lähetä.

### Sähköpostiviestin peruuttaminen

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse Peruuta työ, kun näytössä on teksti Skannataan.
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse Peruuta työ, kun näytössä on teksti Skannataan tai Skannaa seuraava sivu / Viimeistele työ.

### Sähköpostiasetukset

#### Vastaanottajat

Tällä asetuksella annetaan sähköpostiviestin kohde. Sähköpostiviestejä voi antaa useita.

#### Aihe

Tällä asetuksella annetaan sähköpostiviestin aiherivi.

#### Ilmoitus

Tällä asetuksella voi antaa viestin, joka lähetetään skannatun liitetiedoston mukana.

#### Tiedostonimi

Tällä asetuksella voi muokata liitetiedoston nimeä.

#### Alkuperäinen koko

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen koko.

- Voit valita haluamasi paperikoon Alkuperäinen koko -asetukseksi koskettamalla vastaavaa paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa sähköposti-ikkunassa.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Eri koot, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Automaattinen koon tunnistus, skanneri havaitsee alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti.

#### **Resolution (Tarkkuus)**

Sähköpostiviestin tulostuslaadun säätäminen. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, sähköpostitiedoston koko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Sähköpostitiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

#### Väri

Tällä asetuksella asetetaan skannatun kuvan tulostuksen värillisyys. Ota värillisyys käyttöön tai poista se käytöstä koskettamalla.

#### Sisältö

Täällä voit määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön tyypin ja lähteen.

Valitse sisällön tyypiksi Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Grafiikka.

- Teksti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- Grafiikka Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- Teksti/kuva Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- Valokuva Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valitse sisältölähteeksi Värilaser, Mustavalkolaser, Mustesuihku, Valokuva/filmi, Aikakauslehti, Sanomalehti, Painotuote tai Muu.

- Värilaser Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- Värilaser Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- Mustesuihku Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- Valokuva/filmi Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- Aikakauslehti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- Sanomalehti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- Painotuote Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- Muu Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

#### Tummuus

Säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

#### Lähetä muodossa

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tulostustyypin.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **PDF** Luo yhden monisivuisen tiedoston. Tämä voidaan lähettää suojattuna tai pakattuna tiedostona.
- **TIFF** Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Monisivuinen TIFF ei ole käytössä Embedded Web Server -palvelun Määritykset-valikossa, TIFF-asetuksen avulla tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- JPEG Luo ja liittää jokaisesta alkuperäiskappaleen sivusta erillisen tiedoston.
- XPS Luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston.
- RTF Luo tiedoston muokattavassa muodossa.
- TXT Luo ASCII-tekstitiedoston ilman muotoilua.

Huomautus: Jos haluat käyttää RTF- tai TXT-asetusta, osta ja asenna AccuRead<sup>™</sup> OCR -ratkaisu.

#### Sivun asetukset

Tällä asetuksella muutetaan Puolet (kaksipuolisuus)-, Suunta- ja Sidonta-asetusta.

- **Puolet (kaksipuolisuus)**—Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle sivulle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä sähköpostiviestiin skannataan.
- Suunta—Määrittää alkuperäiskappaleen suunnan ja muuttaa Puolet- ja Sidonta-asetuksen alkuperäiskappaleen suunnan mukaiseksi.
- Sidonta-Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

#### Skannauksen esikatselu

Tämä asetus näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään sähköpostiviestiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

#### Lisäasetusten käyttäminen

Näiden asetusten avulla voit mukauttaa kuvankäsittelyn lisäasetuksia, yhdistää useita töitä yhdeksi ja puhdistaa asiakirjan reunat.
# Faksaaminen

Huomautus: Tämä asetus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.



# Tulostimen valmisteleminen faksausta varten

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi faksi, muuntajan virtajohto tai puhelin) ukonilman aikana.

#### Huomautuksia:

- Seuraavat yhteydenmuodostusmenetelmät eivät ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.
- Poista tulostimen alkuasennuksen aikana valinta faksitoiminnon valintaruudusta ja muista toiminnoista, jotka aiot asentaa myöhemmin. Valitse sitten **Jatka**.
- Merkkivalo saattaa vilkkua punaisena, jos faksitoiminto on otettu käyttöön, mutta sitä ei ole asennettu kokonaan.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kaapeleita tai kuvassa näkyvää tulostimen osaa faksin lähettämisen tai vastaanottamisen aikana.



### Faksin käyttöönottoasetukset

Useissa maissa tai useilla alueilla vaaditaan, että lähetettävät faksit sisältävät seuraavat tiedot joko jokaisen lähetetyn sivun ylä- tai alalaidassa tai ensimmäisellä lähetetyllä sivulla: aseman nimi (yrityksen, muun yksikön tai yksittäisen lähettäjän tunniste) ja aseman numero (lähettävän faksin, yrityksen, muun yksikön tai yksittäisen lähettäjän puhelinnumero).

Faksin asetustiedot voi syöttää tulostimen ohjauspaneelilla tai selaimella siirtymällä upotettuun webpalvelimeen ja sen Asetukset-valikkoon.

**Huomautus:** Jos käytössä ei ole TCP/IP-ympäristöä, faksin asetustiedot pitää syöttää tulostimen ohjauspaneelin avulla.

#### Faksiasetusten määrittäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

Kun tulostin käynnistetään ensimmäistä kertaa tai se on ollut sammutettuna kauan, näkyviin tulee sarja käynnistysnäyttöjä. Jos tulostimessa on faksiominaisuuksia, seuraavat näytöt tulevat näkyviin:

faksin nimi tai aseman nimi

faksinumero tai aseman numero

- **1** Kun **Faksin nimi** tai **Aseman nimi** tulee näkyviin, kirjoita siihen jokaiseen lähtevään faksiin tulostettava nimi.
- 2 Kun olet kirjoittanut faksin nimen tai aseman nimen, valitse Lähetä.
- **3** Kun **Faksinumero** tai **Aseman numero** tulee näkyviin, kirjoita tulostimen faksinumero.
- 4 Kun olet kirjoittanut faksinumeron tai aseman numeron, valitse Lähetä.

#### Faksiasetusten määrittäminen upotetun web-palvelimen avulla

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Napsauta Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset.
- **3** Kirjoita Faksin nimi- tai Aseman nimi -kenttään nimi, joka tulostetaan jokaiseen lähtevään faksiin.
- **4** Kirjoita Faksinumero- tai Aseman numero -kenttään tulostimen faksinumero.
- 5 Valitse Lähetä.

### Faksiliitännän valitseminen

#### Huomautuksia:

- Tulostin on analoginen laite. Se toimii parhaiten, kun se kytketään suoraan seinäpuhelinpistorasiaan. Voit kytkeä tulostimeen myös muita laitteita (kuten puhelin tai vastaaja) asennusohjeissa kuvatulla tavalla.
- Digitaalisen yhteyden (esimerkiksi ISDN, DSL tai ADSL) käyttämiseen tarvitaan muun osapuolen laite (esimerkiksi DSL-linjasuodatin). Saadaksesi DSL-suodattimen ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi. DSL-suodatin poistaa puhelinlinjalta digitaalisen signaalin, joka voi estää tulostinta faksaamasta normaalisti.
- Jotta tulostimella voi lähettää ja vastaanottaa fakseja, sitä *ei* tarvitse liittää tietokoneeseen, mutta se *on liitettävä* analogiseen puhelinlinjaan.

Laite- ja palveluvaihtoehdot	Faksiyhteyden asentaminen
Liitä suoraan puhelinlinjaan.	Katso <u>"Liittäminen analogiseen puhelinlinjaan" sivulla 111</u> .
Liitä DSL (Digital subscriber line)- tai ADSL-palveluun.	Katso "Liittäminen DSL-palveluun" sivulla 112.
Liitä PBX (Private Branch eXchange)- tai ISDN (Integrated Services Digital Network) -järjestelmään.	Katso <u>"Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään" sivulla 112</u> .
Käytä tunnusäänipalvelua.	Katso <u>"Tunnusäänipalvelun käyttöönotto" sivulla 113</u> .
Liitä alueella käytetyn sovittimen kautta.	Katso <u>"Maa- tai aluekohtaiseen sovittimeen liittäminen"</u> sivulla 113.

### Liittäminen analogiseen puhelinlinjaan

Jos puhelinlaitteessa on RJ11-puhelinlinja, liitä laite näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin [4].
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



### Liittäminen DSL-palveluun

Jos sinulla on DSL-liittymä, ota yhteys DSL-palveluntarjoajaasi ja pyydä DSL-suodin ja puhelinjohto. Liitä sitten laitteesi toimimalla näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin 🤖.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää DSL-suotimeen.

Huomautus: DSL-suodin saattaa olla erinäköinen kuin kuvassa oleva suodin.

3 Liitä DSL-suotimen johto toimivaan puhelinpistorasiaan.



### Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään

Jos käytät PBX- tai ISDN-muunninta tai päätelaitetta, liitä laitteesi näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-porttiin 📄.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää faksi- tai puhelinkäyttöön tarkoitettuun porttiin.

#### Huomautuksia:

- Varmista, että päätelaite on asetettu käyttämään alueellasi käytettävää kytkeytymisprotokollaa.
- ISDN-porttien määrityksistä riippuen laite täytyy ehkä liittää tiettyyn porttiin.
- Kun käytät PBX-järjestelmää, varmista että koputusääni on pois käytöstä.
- Kun käytät PBX-järjestelmää, valitse ulkopuolisen linjan tunnus ennen faksinumeroa.
- Lisätietoja faksin käyttämisestä PBX-järjestelmässä on PBX-järjestelmän mukana toimitetuissa ohjeissa.

### Tunnusäänipalvelun käyttöönotto

Puhelinyhtiösi saattaa tarjota tunnusäänipalvelua. Palvelun avulla voit käyttää useita puhelinnumeroita yhdellä puhelinlinjalla, koska jokaisella puhelinnumerolla on oma soittokuvio. Siitä voi olla hyötyä faksisoittojen ja äänipuheluiden erottamisessa. Jos käytät tunnusäänipalvelua, liitä laite siihen näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään 🤖.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



3 Muuta tunnusääniasetus vastaamaan tunnusääntä, johon haluat tulostimen vastaavan.

**Huomautus:** Oletusasetus tunnusääniasetuksille on **Käytössä**. Kun tämä oletusasetus on käytössä, soittoäänessä voi olla yhden, kahden tai kolmen äänen sarjoja.

a Siirry päänäytöstä kohtaan

```
> Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset > Tunnusäänet
```

**b** Valitse muutettava tunnusäänisarja ja kosketa Lähetä.

### Maa- tai aluekohtaiseen sovittimeen liittäminen

Seuraavissa maissa tai seuraavilla alueilla täytyy ehkä käyttää erikoissovitinta puhelinjohdon liittämiseen pistorasiaan:

#### Maa/alue

- Itävalta Uusi-Seelanti
- Kypros Alankomaat
- Tanska Norja
- Suomi
   Portugali
- Ranska Ruotsi
- Saksa Sveitsi
- Irlanti Iso-Britannia
- Italia

Joissakin maissa tai alueilla puhelinlinjan sovitin on mukana pakkauksessa. Käytä sovitinta, jos liität tulostimeen puhelimen, vastaajan tai muun puhelinlaitteen.

1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään 🤅.

2 Liitä puhelinjohdon toinen pää sovittimeen ja liitä sovitin toimivaan puhelinpistorasiaan.

**Huomautus:** Puhelinsovittimesi saattaa olla erinäköinen kuin kuvassa oleva sovitin. Se sopii alueellasi käytettyyn pistorasiaan.



### Lähtevän faksin nimen tai aseman nimen ja numeron asettaminen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Napsauta Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset.
- 3 Kirjoita Faksin nimi- tai Aseman nimi -kenttään nimi, joka tulostetaan jokaiseen lähtevään faksiin.
- 4 Kirjoita Faksinumero- tai Aseman numero -kenttään tulostimen faksinumero.
- 5 Valitse Lähetä.

### Päivämäärän ja ajan asettaminen

Päivämäärän ja ajan voi määrittää, jolloin ne tulostetaan jokaiseen lähetettävään faksiin. Sähkökatkoksen jälkeen päiväys ja aika on ehkä asetettava uudelleen.

**1** Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse Suojaus > Aseta päivämäärä ja aika.
- 3 Kirjoita Aseta päivämäärä ja aika -kenttään nykyinen päivämäärä ja aika.
- 4 Valitse Lähetä.

Huomautus: On suositeltavaa käyttää verkon aikatietoa.

### Tulostimen määrittäminen noudattamaan kesäaikaa

Tulostimen voi säätää siirtymään automaattisesti kesäaikaan ja takaisin.

**1** Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse Suojaus > Aseta päivämäärä ja aika.
- 3 Valitse Noudata kesäaikaa automaattisesti -valintaruutu ja anna kesäajan alkamis- ja päättymispäivät Mukautettu aikavyöhykkeen asetus -osiossa.
- 4 Valitse Lähetä.

# Pikavalintojen luominen

### Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

Voit luoda pysyvän faksin vastaanottajan ja määrittää pikavalintanumeron, jottet joudu antamaan faksin vastaanottajan koko numeroa tulostimen ohjauspaneelista aina lähettäessäsi faksia. Voit luoda pikavalinnan yksittäiselle faksinumerolle tai faksinumeroryhmälle.

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Napsauta Asetukset > Pikavalintojen hallinta > Faksin pikavalintamääritykset.

**Huomautus:** Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa, pyydä niitä järjestelmänvalvojalta.

3 Kirjoita pikavalinnalle yksilöivä nimi ja kirjoita faksinumero.

Jos haluat luoda useiden faksinumeroiden pikavalinnan, anna kaikki ryhmän faksinumerot.

Huomautus: Erota faksinumerot toisistaan puolipisteellä (;).

4 Määritä pikavalintanumero.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

5 Valitse Lisää.

### Faksikohteen pikavalinnan luominen kosketusnäytössä

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.

**3** Siirry päänäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero

Voit luoda faksinumeroryhmän valitsemalla **Seuraava numero** -painikkeen ja antamalla seuraavan faksinumeron.

4 Siirry kohtaan

🚺 > anna pikavalinnalle nimi > **Valmis** > **OK** > **Faksaa** 

# Faksin lähettäminen

### Faksin lähettäminen kosketusnäytön avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Kosketa päänäytössä Faksaa.
- 4 Anna faksinumero tai pikavalinta kosketusnäytössä tai näppäimistöllä.

Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla kohdan **Seuraava numero**. Anna sitten vastaanottajan puhelinnumero tai pikavalintanumero tai hae numero osoitekirjasta.

Huomautus: Voit lisätä faksinumeroon tauon painamalla U-painiketta. Tauko näkyy pilkkuna Faksin vastaanottaja -ruudussa. Käytä tätä toimintoa, jos joudut ensin valitsemaan ulkolinjan.

5 Valitse Faksaa.

### Faksin lähettäminen tietokoneesta

Tulostinohjaimessa on faksitoiminto, jonka avulla voit lähettää tulostustyön tulostimeen, joka lähettää työn faksina. Faksitoiminto toimii kuten tavallinen faksilaite, mutta sitä ohjataan tulostinohjaimesta tulostimen ohjauspaneelin sijasta.

- 1 Kun asiakirja on auki, valitse Tiedosto > Tulosta.
- 2 Valitse tulostin ja sitten Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset tai Asennus.
- 3 Siirry kohtaan

#### Faksi-välilehti > Ota faksi käyttöön

4 Anna vastaanottajien faksinumerot Faksinumero(t)-kenttään.

Huomautus: Faksinumerot voi antaa manuaalisesti tai Puhelinluettelo-toiminnon avulla.

- 5 Kirjoita tarvittaessa valinnan etuliite Valinnan etuliite -kenttään.
- 6 Valitse asianmukainen paperikoko ja sivun suunta.

- 7 Jos haluat käyttää faksissa kansilehteä, valitse Lisää faksiin kansilehti -vaihtoehto ja anna sitten tarvittavat tiedot.
- 8 Napsauta OK.

#### Huomautuksia:

- Faksi-asetus on käytettävissä vain PostScript-ohjaimen tai yleisen faksiohjaimen kanssa. Lisätietoja ohjainten asentamisesta on *Software and Documentation* -CD-levyllä.
- Jotta faksitoimintoa voi käyttää, se pitää määrittää ja ottaa käyttöön PostScript-ohjaimessa Määrityksetvälilehdellä.
- Jos Näytä aina asetukset ennen faksaamista -valintaruutu on valittuna, sinua pyydetään tarkastamaan vastaanottajan tiedot ennen faksin lähettämistä. Jos tämä valintaruutu ei ole valittuna, jonossa oleva asiakirja lähetetään automaattisesti faksina, kun valitset Faksi-välilehdeltä OK.

### Faksin lähettäminen pikavalintojen avulla

Faksin kohdepikavalinnat toimivat kuten pikavalintanumerot puhelimessa tai faksilaitteessa. Pikavalintanumerossa (1–99999) voi olla yksi vastaanottaja tai useita vastaanottajia.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina (#)-painiketta ja kirjoita näppäimistöllä haluamasi pikavalintanumero.
- 4 Valitse Fax It (Faksaa).

### Faksin lähettäminen osoitekirjan avulla

Osoitteiston avulla voi hakea kirjanmerkkejä ja verkkohakemistopalvelimia.

Huomautus: Jos osoitteisto-ominaisuus ei ole käytössä, ota yhteys järjestelmätukeen.

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan



- 4 Kirjoita virtuaalinäppäimistöllä sen henkilön nimi (tai nimen osa), jonka faksinumeron haluat hakea.
   Huomautus: Älä yritä hakea useita nimiä samanaikaisesti.
- 5 Kosketa Valmis > Faksaa.

# Faksiasetusten muuttaminen

### Faksin tarkkuuden muuttaminen

Valittavissa on asetuksia välillä Vakio (nopein) – Huipputarkka (hitain mutta paras laatu).

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero > Vaihtoehdot

- 4 Valitse haluamasi tarkkuus koskettamalla Tarkkuus-alueella olevia nuolia.
- 5 Valitse Faksaa.

### Faksin vaalentaminen tai tummentaminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero > Vaihtoehdot

- 4 Säädä faksin tummuus koskettamalla Tummuus-alueella olevia nuolia.
- 5 Valitse Faksaa.

### Faksin lähettäminen ajastettuna

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

Faksi > anna faksinumero > Vaihtoehdot > Lisäasetukset > Lähetyksen viive

**Huomautus:** Jos Faksitila on Faksipalvelin, Lähetyksen viive -painike ei näy. Lähetystä odottavat faksit näkyvät faksijonossa.

4 Säädä faksin lähetysaikaa koskettamalla nuolia.

Aikaa lisätään tai vähennetään 30 minuuttia kerralla. Jos näkyvissä on nykyinen aika, vasen nuolipainike ei ole käytettävissä.

5 Valitse Faksaa.

Huomautus: Asiakirja skannataan ja faksataan ajoitettuna aikana.

### Faksilokin näyttäminen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Napsauta Asetukset > Raportit > Faksityöloki tai Faksin puheluloki.

### Roskafaksien estäminen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Napsauta Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset > Estä nimetön faksi.

#### Huomautuksia:

- Asetus estää kaikki tulevat faksit, joiden soittajan tunnus on yksityinen tai joissa ei ole faksiaseman nimeä.
- Kirjoita Estetty faksi -luettelo -kenttään estettävien soittajien puhelinnumerot tai faksiasemien nimet.

# Lähtevän faksin peruuttaminen

### Faksin peruuttaminen alkuperäisten asiakirjojen skannaamisen aikana

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse **Cancel Job (Peruuta työ)**, kun näytössä on teksti **Skannataan...**
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse Cancel Job (Peruuta työ), kun näytössä on teksti Skannataan... tai Skannaa seuraava sivu / Viimeistele työ.

### Faksin peruuttaminen, kun alkuperäiset asiakirjat on skannattu muistiin

- 1 Valitse aloitusnäytössä **Cancel Jobs** (Peruuta työt). Cancel Jobs (Peruuta työt) -ikkuna tulee näyttöön.
- 2 Kosketa peruutettavia töitä.

Näyttöön mahtuu ainoastaan kolme työtä. Kosketa alanuolta, kunnes haluamasi työ näkyy, ja kosketa peruutettavaa työtä.

3 Valitse Delete Selected Jobs (Poista valitut työt).

Näyttöön tulee Deleting Selected Jobs (Poistetaan valitut työt) -ikkuna, valitut työt poistetaan, ja aloitusnäyttö avautuu.

# Faksiasetukset

### Sisältö

Täällä voit määrittää sisällön tyypin ja alkuperäisen asiakirjan lähteen.

Valitse sisällön tyypiksi Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Grafiikka.

- Teksti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- Grafiikka Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- Teksti/kuva Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- Valokuva Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valitse sisältölähteeksi Värilaser, Mustavalkolaser, Mustesuihku, Valokuva/filmi, Aikakauslehti, Sanomalehti, Painotuote tai Muu.

- Värilaser Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- Värilaser Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- Mustesuihku Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- Valokuva/filmi Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- Aikakauslehti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- Sanomalehti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- Painotuote Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- Muu Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

### Erottelutarkkuus

Tämä asetus määrittää, miten tarkasti skanneri tutkii faksattavan asiakirjan. Jos faksaat valokuvaa, viivapiirrosta tai asiakirjaa, jossa on hyvin pientä tekstiä, suurenna Tarkkuus-asetusta. Tämä pidentää skannausaikaa ja parantaa faksitulosteen laatua.

- Vakio soveltuu useimmille asiakirjoille
- Hieno 200 dpi suositellaan, kun asiakirjan teksti on pientä
- Erittäin tarkka 300 dpi suositellaan, kun alkuperäisessä asiakirjassa on paljon yksityiskohtia
- Ultrahieno 600 dpi suositellaan asiakirjoille, joissa on kuvia tai valokuvia

Huomautus: Hieno 200 dpi ja Erittäin tarkka 300 dpi näkyvät, kun väritulostus on valittu.

### Darkness (Tummuus)

Säätää faksien tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

### Väri

Tällä asetuksella otetaan värit käyttöön faksauksessa tai poistetaan värit käytöstä.

### Sivun asetukset

Tällä asetuksella muutetaan Puolet (kaksipuolisuus)-, Suunta- ja Sidonta-asetusta.

- Puolet (kaksipuolisuus) Tällä voi määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle sivulle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä faksiin skannataan.
- Suunta Tällä voi määrittää alkuperäiskappaleen suunnan ja muuttaa Puolet- ja Sidonta-asetuksen alkuperäiskappaleen suunnan mukaiseksi.
- Sidonta—Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

### Skannauksen esikatselu

Tämä asetus näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään faksiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

### Lähetyksen viive

Tällä voi lähettää faksin myöhemmin.

- **1** Valmistele faksi.
- 2 Siirry päänäytöstä kohtaan

Lähetyksen viive > aseta päivämäärä ja kellonaika, jolloin haluat lähettää faksin > Valmis

**Huomautus:** Jos tulostimen virta on katkaistuna määritettynä lähetysajankohtana, faksi lähetetään, kun tulostimeen kytketään virta seuraavan kerran.

Tästä asetuksesta voi olla hyötyä erityisesti lähetettäessä tietoja faksilinjoilla, jotka eivät ole käytettävissä tiettyihin kellonaikoihin, tai jos faksi halutaan lähettää aikana, jolloin puheluhinnat ovat tavallista alhaisemmat.

### Lisäasetusten käyttäminen

Näiden asetusten avulla voit mukauttaa kuvankäsittelyn lisäasetuksia, yhdistää useita töitä yhdeksi ja puhdistaa asiakirjan reunat.

# Faksien laittaminen pitoon ja välittäminen

### Faksien pysäyttäminen

Tällä asetuksella voit lykätä saapuneiden faksien tulostuksen myöhempään ajankohtaan. Pysäytetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuja ajankohtana.

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Napsauta Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset > Faksien pysäyttäminen.
- 3 Kirjoita salasana Tulosta faksien salasana -kenttään.
- 4 Valitse Pysäytetty faksi -tila -valikosta jokin seuraavista:
  - Ei käytössä
  - Aina käytössä
  - Manuaalinen
  - Ajast.
- 5 Jos valitsit Ajast., toimi seuraavasti:
  - a Valitse Faksin pysäytysaikataulu.
  - b Valitse Toiminnot-valikosta Pysäytä faksit.
  - c Valitse Aika-valikosta aika, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.
  - d Valitse Päivä-valikosta päivä, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.
- 6 Valitse Lisää.

### Faksin välittäminen

Tässä voit tulostaa ja välittää saapuneita fakseja faksinumeroon, sähköpostiosoitteeseen, FTP-sivustoon tai LDSS-ohjelmistoon.

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Napsauta Asetukset > Faksiasetukset.

- **3** Valitse Faksien välittäminen -valikosta jokin seuraavista:
  - Tulosta
  - Tulosta ja välitä
  - Välitä
- 4 Valitse Välitä-valikosta jokin seuraavista:
  - Faksi
  - Sähköposti
  - FTP
  - LDSS
  - eSF
- 5 Kirjoita Eteenpäin pikavalintaan -kenttään sen pikavalinnan numero, johon haluat välittää faksin.
   Huomautus: Pikavalinnan numeron on oltava Välitä-valikossa valitun asetuksen mukainen.
- 6 Valitse Lähetä.

# Skannaaminen

# **Skannaus FTP-osoitteeseen**



Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimeen. Asiakirjoja voi lähettää vain yhteen FTP-osoitteeseen kerrallaan.

Kun järjestelmän tukihenkilö on määrittänyt FTP-kohteen, kohteen nimi on käytettävissä pikavalintanumerona tai näkyvissä profiilina Pidossa olevat työt -kuvakkeen alapuolella. FTP-sijainniksi voidaan määrittää myös toinen PostScript-tulostin: esimerkiksi värillinen asiakirja voidaan skannata ja lähettää väritulostimeen.

### Pikavalintojen luominen

Voit luoda pysyvän FTP-kohteen ja määrittää pikavalintanumeron, jottet joudu kirjoittamaan FTP-kohteen osoitetta aina uudestaan lähettäessäsi asiakirjaa FTP-kohteeseen. Pikavalintanumeroita voidaan luoda kahdella tavalla: Embedded Web Server -palvelun tai tulostimen kosketusnäytön kautta.

### FTP-pikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta

**1** Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

#### 2 Valitse Asetukset.

3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Pikavalintojen hallinta.

**Huomautus:** Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa, pyydä niitä järjestelmänvalvojalta.

- 4 Valitse FTP-pikavalintamääritykset.
- **5** Kirjoita asianmukaiset tiedot.

6 Kirjoita pikavalintanumero.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

7 Valitse Lisää.

#### FTP-pikavalinnan luominen kosketusnäytön kautta

**1** Siirry päänäytöstä kohtaan

FTP > kirjoita FTP-osoite > 🔀 > anna pikavalinnalle nimi > Valmis

2 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**. Jos nimi tai numero on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

3 Valitse Lähetä.

### **Skannaus FTP-osoitteeseen**

#### Skannaaminen FTP-osoitteeseen kosketusnäytön avulla

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

FTP > FTP > kirjoita FTP-osoite > Lähetä

#### Skannaaminen FTP-osoitteeseen pikavalintanumerolla

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- **3** Paina *H*-näppäintä ja anna sitten FTP-pikavalintanumero.
- 4 Valitse Lähetä.

#### Skannaus FTP-osoitteeseen osoitekirjan avulla

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

FTP > FTP > 🔎 > anna vastaanottajan nimi > Selaa pikavalintoja > vastaanottajan nimi > Haku

## Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan



Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan tietokoneeseen tai flash-asemaan. Tietokoneen ei tarvitse olla suoraan kytketty tulostimeen, jotta se voi vastaanottaa Skannaus tietokoneeseen -kuvia. Voit skannata asiakirjan takaisin tietokoneeseen verkon kautta luomalla tietokoneeseen skannausprofiilin ja lataamalla profiilin tulostimeen.

### Skannaaminen tietokoneeseen

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Napsauta Skannausprofiili > Luo.
- 3 Valitse skannausasetukset ja valitse sitten Seuraava.
- **4** Valitse tietokoneesta paikka, johon haluat tallentaa skannaustiedoston.

**5** Anna skannausnimi.

Skannausnimi on nimi, joka näkyy näytön Skannausprofiili-luettelossa.

- 6 Valitse Lähetä.
- 7 Lue Skannausprofiili-näytössä näkyvät ohjeet.

Pikavalintanumero määrättiin automaattisesti, kun napsautit **Lähetä**-painiketta. Voit käyttää pikavalintanumeroa, kun haluat skannata asiakirjat.

**a** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- **b** Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- c Valitse *#* ja valitse sitten pikavalintanumero näppäimistöllä. Voit myös valita aloitusnäytöstä **Pysäytetyt** työt ja valita sitten **Profiilit**.
- **d** Kun olet antanut pikavalintanumeron, skanneri skannaa ja lähettää asiakirjan määritettyyn hakemistoon tai sovellukseen. Jos valitsit aloitusnäytöstä **Profiilit**, etsi pikavalinta luettelosta.
- 8 Voit katsoa tiedostoa palaamalla tietokoneelle.

Skannaustiedosto on tallennettu määrittämääsi paikkaan tai avattu määrittämässäsi ohjelmassa.

### Skannaaminen flash-asemaan

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperiohjaimia.
- 3 Aseta flash-asema laitteen etuosassa olevaan USB-porttiin.

USB-aseman aloitusnäyttö avautuu.

- 4 Valitse kohdekansio ja valitse sitten Skannaus USB-asemaan.
- 5 Säädä skannausasetuksia.
- 6 Kosketa Skannaa se -vaihtoehtoa.

### Scan Center -ohjelmisto

Scan Center -ohjelmiston avulla voit muokata skannausasetuksia ja valita minne skannattu asiakirja lähetetään. Scan Center -ohjelmistolla muokatut skannausasetukset voi tallentaa ja niitä voi käyttää muissa skannaustöissä.

Käytettävissä ovat seuraavat toiminnot:

- Skannattujen kuvien lähettäminen tietokoneeseen
- Skannattujen kuvien muuntaminen tekstiksi
- Skannattujen kuvien esikatseleminen ja kirkkauden ja kontrastin säätäminen

- Skannausten suurentaminen ilman yksityiskohtien heikkenemistä
- Kaksipuolisten asiakirjojen skannaaminen

### ScanBack-apuohjelman käyttäminen

Voit luoda tietokoneskannausprofiileita LexmarkScanBack™ -apuohjelmalla. ScanBack-apuohjelman voi ladata Lexmarkin web-sivustosta osoitteesta <u>http://support.lexmark.com</u>.

- 1 Tietokoneskannausprofiilin luominen:
  - a Käynnistä ScanBack-apuohjelma.
  - **b** Valitse tulostin.

Jos luettelossa ei ole tulostimia, ota yhteys järjestelmän tukihenkilöön tai etsi IP-osoitetta tai isäntänimeä manuaalisesti napsauttamalla **Asennus**-painiketta.

- c Määritä skannattavan asiakirjan tyyppi ja haluamasi tulostuslaji noudattamalla tietokoneen näyttöön tulevia ohjeita.
- **d** Valitse jokin seuraavista:
  - Näytä monitoimilaitteen ohjeet jos haluat tarkastella tai tulostaa ohjeita.
  - Luo pikakuvake jos haluat tallentaa nämä asetukset käytettäviksi uudelleen.
- e Valitse Valmis.

Näyttöön avautuu valintaikkuna, jossa näkyy skannausprofiilin tiedot ja vastaanotettujen kuvien tila.

- 2 Alkuperäiskappaleiden skannaaminen:
  - a Aseta kaikki sivut automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.
  - **b** Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

Skannaus/Sähköposti > Profiilit > valitse skannausprofiili > Lähetä

Huomautus: Tiedosto tallennetaan määrittämääsi sijaintiin tai avataan määrittämässäsi sovelluksessa.

# **FTP-asetukset**

### FTP

Tällä asetuksella annetaan FTP-kohteen IP-osoite.

Huomautus: Osoitteiden tulee olla pistemuodossa (esimerkki: yyy.yyy.yyy.yyy).

### Tiedostonimi

Tällä asetuksella annetaan skannatun asiakirjan tiedostonimi.

### Alkuperäinen koko

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään FTP-yhteyden kautta lähetettävien asiakirjojen koko.

- Voit valita haluamasi paperikoon Alkuperäinen koko -asetukseksi koskettamalla vastaavaa paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa FTP-ikkunassa.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Eri koot, voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja.
- Kun Alkuperäinen koko -toiminnon asetukseksi on valittu Automaattinen koon tunnistus, skanneri havaitsee alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti.

### Lähetä muodossa

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tulostustyypin.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- PDF Luo yhden monisivuisen tiedoston. PDF voidaan lähettää suojattuna tai pakattuna tiedostona.
- TIFF Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Multi-page TIFF (Monisivuinen TIFF) ei ole käytössä asetusvalikossa, TIFF-asetuksella tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- JPEG Luo erillisen tiedoston jokaisesta alkuperäisen asiakirjan sivusta.
- **XPS** Luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston.
- RTF Luo tiedoston muokattavassa muodossa.
- TXT Luo ASCII-tekstitiedoston ilman muotoilua.

Huomautus: Jos haluat käyttää RTF- tai TXT-asetusta, osta ja asenna AccuRead OCR -ratkaisu.

### Väri

Tällä asetuksella otetaan skannatun kuvan värillisyys käyttöön tai poistetaan se käytöstä.

### **Resolution (Tarkkuus)**

Säätää tiedoston tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Tiedoston kokoa voidaan pienentää vähentämällä kuvan tarkkuutta.

### Tummuus

Säätää tiedostojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

### Sivun asetukset

Tällä asetuksella muutetaan Puolet (kaksipuolisuus)-, Suunta- ja Sidonta-asetusta.

- **Puolet (kaksipuolisuus)**—Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle sivulle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Sillä ilmoitetaan myös, mitä pitää skannata.
- **Suunta**—Määrittää alkuperäiskappaleen suunnan ja muuttaa Puolet- ja Sidonta-asetuksen alkuperäiskappaleen suunnan mukaiseksi.
- Sidonta—Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

### Sisältö

Täällä voit määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön tyypin ja lähteen.

Valitse sisällön tyypiksi Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Grafiikka.

- Teksti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Grafiikka** Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- Teksti/kuva Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- Valokuva Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valitse sisältölähteeksi Värilaser, Mustavalkolaser, Mustesuihku, Valokuva/filmi, Aikakauslehti, Sanomalehti, Painotuote tai Muu.

- Värilaser Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- Värilaser Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- Mustesuihku Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- Valokuva/filmi Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- Aikakauslehti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- Sanomalehti Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- Painotuote Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- Muu Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

### Skannauksen esikatselu

Tällä asetuksella alkuperäisen asiakirjan ensimmäinen sivu näytetään, ennen kuin asiakirja on skannattu kokonaan. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

### Lisäasetusten käyttäminen

Näiden asetusten avulla voit mukauttaa kuvankäsittelyn lisäasetuksia, yhdistää useita töitä yhdeksi ja puhdistaa asiakirjan reunat.

# **Tulostimen valikot**

# Valikot-luettelo

#### Tarvikkeet

Vaihda tarvike Syaani värikasetti Magenta värikasetti Keltainen värikasetti Musta värikasetti Syaani kuvansiirtoyksikkö Magenta kuvansiirtoyksikkö Keltainen kuvansiirtoyksikkö Musta kuvansiirtoyksikkö Erotinrulla ja syöttöyksikkö hukkaväriainepullo Nitojan kasetti Rei'ittimen laatikko 160K-huoltopaketti 320K-huoltopaketti 480K-huoltopaketti

### Paperivalikko

oletuslähde Paperikoko/-laji Monisyötön asetus Korvaava paperikoko Paperin laatu Paperin lisäys Mukautetut lajit Mukautetut nimet Mukautetut skannauskoot Mukautetut alustojen nimet Yleisasetukset Alustan asetus

#### Raportit

Valikkoasetussivu Laitetilastot Verkkoasetussivu Verkon [x] asetussivu Shortcut List (Pikavalintaluettelo) Fax Job Log (Faksityön loki) Fax Call Log (Faksisoiton loki) Kopioinnin pikavalinnat Sähköpostin pikavalinnat Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat) FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat) Profiililuettelo Tulosta fontit Tulosta hakemisto **Tulosta esitys** Inventaariraportti

#### Asetukset

Yleisasetukset Kopiointiasetukset Faksiasetukset Sähköpostiasetukset FTP-asetukset Flash-asema-valikko Tulostusasetukset

#### Suojaus

Muokkaa suojausmäärityksiä Muut suojausasetukset Luottamuksellinen tulostus Pyyhi väliaikaiset datatiedostot Rinnakkaisportti [x] Suojaustarkistusloki Aseta päivä ja aika

#### Network/Ports (Verkko/Portit)

Aktiivinen NIC Verkko<sup>1</sup> Vakio-USB Sarjaportti [x] SMTP-asetus

#### Ohje

Tulosta kaikki oppaat **Kopiointiopas** Sähköpostiopas Faksiopas FTP-opas Toistuvien virheiden opas Tieto-opas Tarvikeopas

#### Hallitse pikakuvakkeita

Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat) Sähköpostin pikavalinnat FTP Shortcuts (FTPpikavalinnat) Kopioinnin pikavalinnat Profiilin pikavalinnat

#### Lisäkortti-valikko

Luettelo asennetuista DLE-emulaattoreista tulee näkyviin.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Tämän valikkokohdan nimi on joko Vakioverkko tai Verkko [x] tulostimen kokoonpanon mukaan.

<sup>2</sup> Tämä valikko tulee näkyviin vain, jos yksi tai useampi DLE on asennettu.

# Tarvikkeet-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
<b>Vaihda tarvike</b> Erotusrulla ja poimintaosa Kyllä Ei käytössä	Asetus, jolla voidaan nollata erotinrulla ja syöttöyksikkö • Nollaa laskuri valitsemalla <b>Kyllä</b> . • Poistu valitsemalla <b>Ei</b> .
Syaani värikasetti Väri vähenemässä Väriaine vähissä Väriaine hyvin vähissä Väriaine melkein lopussa Virheellinen Vaihda Puuttuva tai viallinen OK Väärä	Näyttää syaanin väriainekasetin tilan
Magenta värikasetti Väri vähenemässä Väriaine vähissä Väriaine hyvin vähissä Väriaine melkein lopussa Virheellinen Vaihda Puuttuva tai viallinen OK Väärä	Näyttää magentan väriainekasetin tilan
Keltainen värikasetti Väri vähenemässä Väriaine vähissä Väriaine hyvin vähissä Väriaine melkein lopussa Virheellinen Vaihda Puuttuva tai viallinen OK Väärä	Näyttää keltaisen väriainekasetin tilan
Musta värikasetti Väri vähenemässä Väriaine vähissä Väriaine hyvin vähissä Väriaine melkein lopussa Virheellinen Vaihda Puuttuva tai viallinen OK Väärä	Näyttää mustan väriainekasetin tilan

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
<b>Syaani kuvansiirtoyksikkö</b> Käyttöaika lähenemässä loppua Vähissä Vaihda Puuttuu OK	Näyttää syaanin kuvansiirtoyksikön tilan
<b>Magenta kuvansiirtoyksikkö</b> Käyttöaika lähenemässä loppua Vähissä Vaihda Puuttuu OK	Näyttää magentan kuvansiirtoyksikön tilan
<b>Keltainen kuvansiirtoyksikkö</b> Käyttöaika lähenemässä loppua Vähissä Vaihda Puuttuu OK	Näyttää keltaisen kuvansiirtoyksikön tilan
<b>Erotusrulla ja poimintaosa</b> OK Vaihda	Näyttää erotinrullan ja syöttöyksikön tilan
<b>Hukkavärisäiliö</b> Lähes täynnä Vaihda Puuttuu OK	Näyttää hukkavärisäiliön tilan
<b>Nitojan kasetti</b> Käyttöaika lähenemässä loppua Vähissä Vaihda Puuttuu OK	Näyttää niittikasetin tilan
<b>Rei'ityslaatikko</b> Lähes täynnä Vaihda Puuttuu OK	Näyttää rei'ityslaatikon tilan
<b>160K-huoltopaketti</b> Käyttöaika lopp. Käyttöaika loppu OK	Näyttää huoltopaketin tilan
<b>320K-huoltopaketti</b> Käyttöaika lopp. Käyttöaika loppu OK	Näyttää huoltopaketin tilan

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
480K-huoltopaketti	Näyttää huoltopaketin tilan
Käyttöaika lopp.	
Käyttöaika loppu	
ОК	

# Paperi-valikko

### Oletuslähde-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Oletuslähde	Määrittää oletuspaperilähteen kaikkia tulostustöitä varten
Tray (Lokero) [x] Monisyöttölaite Paperin käsinsyöttö Kirjekuoren käsinsyöttö	<ul><li>Huomautuksia:</li><li>Tray 1 (Lokero 1) (vakiolokero) on oletusasetus.</li></ul>
	<ul> <li>Paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttölaite näkyy valikkokohtana.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoko- ja paperilajiasetukset on määritetty oikein, lähteet yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.</li> </ul>

## Paperikoko/-laji -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Lokeron [x] koko	Määrittää kuhunkin lokeroon asetetun paperin koon
Letter	Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Legal	
Executive	
JIS-B4	
A3	
11 x 17	
Oficio (Meksiko)	
Folio	
Statement	
Universal	
A4	
A5	
A6	
JIS B5	
Huomautus: Tässä valikossa nä	ikyvät ainoastaan asennetut lokerot.

Valikkokohta	Kuvaus
Lokeron [x] laji	Määrittää kuhunkin lokeroon asetetun paperin lajin
Tavallinen paperi	Huomautus: Tavallinen paperi on lokeron 1 oletusasetus. Mukautettu laji [x] on toisten
Korttipohja	lokeroiden oletusasetus.
Piirtoheitinkalvo	
Uusiopaperi	
Kiiltävä	
Painava kiiltävä	
Tarra-arkit	
Sido	
Kirjepaperi	
Esipainettu	
Värillinen paperi	
Kevyt paperi	
Painava paperi	
Karkea/Puuvillapaperi	
Mukautettu laji [x]	
Monisyötön koko	Määrittää monisyöttölaitteeseen asetetun paperin koon
Letter	Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Legal	
Executive	
JIS-B4	
A3	
11 x 17	
12 x 18	
Oficio (Meksiko)	
Folio	
Statement	
Universal	
7 3/4 kirjekuori	
10-kirjekuori	
DL-kirjekuori	
C5-kirjekuori	
Muu kirjekuori	
A4	
A5	
A6	
JIS B5	
SRA3	
Huomautus: Tässä valikossa nä	äkyvät ainoastaan asennetut lokerot.

Valikkokohta	Kuvaus
Monisyötön laji	Määrittää monisyöttölaitteeseen asetetun paperin lajin
Mukautettu laji [x] Tavallinen paperi Korttipohja	<b>Huomautus:</b> Mukautettu laji [x] on oletusasetus.
Piirtoheitinkalvo	
Uusiopaperi	
Kiiltävä	
Painava kiiltävä	
Tarra-arkit	
Sido	
Kirjekuori	
Painava kirjekuori	
Kirjepaperi	
Esipainettu	
Värillinen paperi	
Kevyt paperi	
Painava paperi	
Karkea/Puuvillapaperi	
Käsinsyötön paperikoko	Määrittää käsin syötetyn paperin koon
Letter	Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Legal	
Executive	
JIS-B4	
A3	
11 x 17	
12 x 18	
Oficio (Meksiko)	
Folio	
Statement	
Universal	
A4	
A5	
A6	
JIS B5	
SRA3	
Huomautus: Tässä valikossa nä	ikyvät ainoastaan asennetut lokerot.

Valikkokohta	Kuvaus
Käsinsyötön paperilaji	Määrittää käsin syötetyn paperin lajin
Tavallinen paperi	Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvo.
Korttipohja	
Piirtoheitinkalvo	
Uusiopaperi	
Kiiltävä	
Painava kiiltävä	
Tarra-arkit	
Sido	
Kirjepaperi	
Esipainettu	
Värillinen paperi	
Kevyt paperi	
Painava paperi	
Karkea/Puuvillapaperi	
Mukautettu laji [x]	
Käsinsyötön kirjekuoren koko	Määrittää käsin syötetyn kirjekuoren koon
10-kirjekuori	Huomautus: 10 Envelope on Yhdysvalloissa oletusasetus. DL-kirjekuori on kansainvä-
DL-kirjekuori	linen oletusasetus. Mukautetun kirjekuorikoon tulostamista ei tueta.
C5-kirjekuori	
Muu kirjekuori	
7 3/4 kirjekuori	
Käsinsyötön kirjekuoren laji	Määrittää käsin syötetyn kirjekuoren lajin
Kirjekuori	Huomautus: Oletusasetus on Kirjekuori.
Painava kirjekuori	
Mukautettu laji [x]	
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot.	

### Monisyötön asetus -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Monisyötön asetus	Määrittää, milloin tulostin valitsee monisyöttölaitteeseen lisättyä paperia.
Cassette (Kasetti) Manuaalinen	Huomautuksia:
	<ul> <li>Kasetti on oletusarvo. Tällä asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään automaattiseksi paperilähteeksi.</li> </ul>
	<ul> <li>Kun Manuaalinen-vaihtoehto valitaan, monikäyttösyöttöaukkoa voidaan käyttää ainoastaan manuaalisesti syötettyjen tulostustöiden yhteydessä.</li> </ul>

# Korvaava paperikoko -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Korvaava paperikoko	Korvaa määritetyn paperikoon, jos haluttu paperikoko ei ole käytettävissä
Koko luettelo	Huomautuksia:
Statement/A5 Letter/A4	<ul> <li>Oletusasetus on Koko luettelo. Kaikki saatavilla olevat korvaavat koot ovat sallittuja.</li> <li>Ei käytössä -asetus osoittaa, että paperikokoja ei korvata.</li> </ul>
11 x 17/A3	<ul> <li>Korvaavan koon asettaminen sallii tulostustyön jatkamisen niin, että näyttöön ei tule ilmoi- tusta paperin vaihtamisesta.</li> </ul>

### Paperin laatu -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Tavallinen laatu</b> Normal (Normaali) Karkea Pehmeä	Määrittää lisätyn paperin suhteellisen laadun
<b>Kartonkilaatu</b> Normal (Normaali) Karkea Pehmeä	Määrittää lisätyn kartongin suhteellisen laadun <b>Huomautus:</b> Asetukset näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.
<b>Kalvolaatu</b> Normal (Normaali) Karkea Pehmeä	Määrittää lisätyn kalvomateriaalin suhteellisen laadun
<b>Uusiopaperin laatu</b> Normal (Normaali) Karkea Pehmeä	Määrittää lisätyn uusiopaperin suhteellisen laadun
<b>Kiiltävän laatu</b> Normal (Normaali) Karkea Pehmeä	Määrittää lokeroon lisätyn kiiltävän paperin suhteellisen laadun
<b>Paksun kiiltävän laatu</b> Normal (Normaali) Karkea Pehmeä	Määrittää lokeroon lisätyn kiiltävän paperin suhteellisen laadun
<b>Tarralaatu</b> Normal (Normaali) Karkea Pehmeä	Määrittää lisätyn tarramateriaalin suhteellisen laadun
Huomautus: Oletusasetus on no karkea/puuvilla.	ormaali kaikille muille paperilajeille paitsi bond (kovapaperi), karkea kirjekuori ja

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Kovapaperilaatu</b> Karkea Pehmeä Normal (Normaali)	Määrittää lokeroon lisätyn kovapaperin suhteellisen laadun
<b>Kirjekuorilaatu</b> Normal (Normaali) Karkea Pehmeä	Määrittää lisätyn kirjekuorimateriaalin suhteellisen laadun
Karkea kirjekuorilaatu Karkea	Määrittää lisätyn kirjekuorimateriaalin suhteellisen laadun
<b>Kirjelomakelaatu</b> Normal (Normaali) Karkea Pehmeä	Määrittää lisätyn kirjelomakkeen suhteellisen laadun
<b>Esipainettu laatu</b> Normal (Normaali) Karkea Pehmeä	Määrittää lokeroon lisätyn esipainetun paperin suhteellisen laadun
<b>Värillinen laatu</b> Normal (Normaali) Karkea Pehmeä	Määrittää lokeroon lisätyn värillisen paperin suhteellisen laadun
<b>Kevyt laatu</b> Normal (Normaali) Karkea Pehmeä	Määrittää lisätyn paperin suhteellisen laadun
<b>Painava laatu</b> Normal (Normaali) Karkea Pehmeä	Määrittää lisätyn paperin suhteellisen laadun
Karkea/Puuvillalaatu Karkea	Määrittää lokeroon lisätyn puuvillapaperin suhteellisen laadun
<b>Mukautettu [x] laatu</b> Normal (Normaali) Karkea Pehmeä	Määrittää lisätyn mukautetun paperin suhteellisen laadun <b>Huomautus:</b> Asetukset ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.
Huomautus: Oletusasetus on r karkea/puuvilla.	normaali kaikille muille paperilajeille paitsi bond (kovapaperi), karkea kirjekuori ja

### Paperin asettaminen -valikko

Valinta	Toiminto
<b>Kartongin lisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kartonki.
<b>Uusiopaperin lisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Uusiopaperi.
<b>Kiiltävien lisääminen</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kiiltävä.
<b>Paksun kiiltävän paperin lisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Paksu kiiltävä.
<b>Kovapaperin lisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kovapaperi.
<b>Kirjelomakkeiden lisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kirjepaperi.
<b>Esipainetun lisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Esipainettu.
<b>Värillisen paperin lisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Värillinen.
<b>Kevyen lisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kevyt.
<b>Painavan lisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Painava.
<b>Karkea/Puuvillalisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Karkea tai Puuvilla.
<b>Mukautetun [x] lisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Mukautettu [x]. <b>Huomautus:</b> Mukautetun [x] lisäys on käytettävissä ainoastaan, jos mukau- tettua lajia tuetaan.

#### Huomautuksia:

• Kaikkien Paperin lisäys -valikkokohtien oletusasetus on Ei käytössä.

• Kun kaksipuolinen asetus on käytössä, kaikki tehtävät tulostuvat kaksipuolisina, paitsi jos yksipuolinen tulostus valitaan käyttöjärjestelmän mukaan tulostusominaisuuksien valintaikkunasta tai tulostusvalintataulusta.

### Mukautetut lajit -valikko

Valinta	Toiminto
Mukautettu laji [x] Paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Kiiltävä Karkea/puuvilla Tarra-arkit Sido Kirjekuori	<ul> <li>Liitä paperi- tai erikoismateriaalilaji mukautetun lajin [x] nimeen.</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Mukautettu laji [x] -kohdan oletusasetus on Paperi.</li> <li>Valitun lokeron tai syöttölaitteen on tuettava erikoismateriaalia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.</li> </ul> </li> </ul>
Uusiopaperi Paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Kiiltävä Karkea/puuvilla Tarra-arkit Kirjekuori	<ul> <li>Määritä paperityyppi, kun uusiopaperiasetus on valittu muista valikoista.</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Paper (Paperi) on oletusarvo.</li> <li>Valitun lokeron tai syöttöaukon on tuettava uusiopaperia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.</li> </ul> </li> </ul>

### Custom Names (Mukautetut nimet) -valikko

Valikkovaihtoehto	Määritelmä
Custom Name [x] (Mukautettu nimi [x])	Määritä paperilajille mukautettu nimi. Kirjoittamasi nimi korvaa <b>Custom</b>
[ei mitään]	<b>Type [x]</b> (Mukautettu laji [x]) -nimen tulostimen valikoissa.

### Mukautetut skannauskoot -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Mukautettu skannauskoko [x] Skannauskoon nimi Leveys	Määrittää mukautetun skannauskoon nimen, skannauskoot ja asetukset. Mukautetun skannauskoon nimi korvaa <b>Mukautetun skannauskoon [x]</b> tulostimen valikoissa.
1-11,69 tuumaa (25-297 mm) Korkous	Huomautuksia:
1-17 tuumaa (25-432 mm)	<ul> <li>11,69 tuumaa on leveyden oletusasetus Yhdysvalloissa. 297 millimetriä on leveyden kansainvälinen oletusasetus.</li> </ul>
Suunta Portrait (Pysty)	<ul> <li>17 tuumaa on korkeuden oletusasetus Yhdysvalloissa. 432 millimetriä on korkeuden kansainvälinen oletusasetus.</li> </ul>
Landscape (Vaaka)	<ul> <li>Suunta-vaihtoehdon oletusasetus on Pysty.</li> </ul>
2 skannausta sivua kohti Ei käytössä Käytössä	<ul> <li>Vaihtoehdon 2 skannausta sivua kohti oletusasetus on Ei käytössä.</li> </ul>

### Universal-valikko

Valinta	Toiminto
<b>Mittayksiköt</b> Tuumat Millimetrit	Määritä mittayksikkö. <b>Huomautus:</b> Tuumat on Yhdysvaltain oletusasetus. Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.
<b>Pystykuvan leveys</b> 3 – 48 tuumaa 76 – 1219 mm	<ul> <li>Pystykuvan leveyden määrittäminen.</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>11,00 tuumaa on Yhdysvaltain oletusasetus. 297,4 mm on kansainvälinen oletusasetus.</li> <li>Jos leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä.</li> <li>Leveyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 tuuman tai 1 millimetrin tarkkuudella.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Pystykuvan korkeus</b> 3 – 48 tuumaa 76 – 1219 mm	<ul> <li>Pystykuvan korkeuden määrittäminen</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>17 tuumaa on Yhdysvaltain oletusasetus. 431,8 mm on kansainvälinen oletusasetus.</li> <li>Jos korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta.</li> <li>Korkeutta voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 tuuman tai 1 millimetrin tarkkuudella.</li> </ul> </li> </ul>

### Alustan asetus -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Luovutusalusta	Määrittää oletusvastaanottoalustan
Vakioalusta	Huomautus: Vakioalusta on oletusasetus.
Alusta [x]	
Määr. vast.ot.al	Määrittää vastaanottoalustojen määritysasetukset
Postilaatikko	Huomautus: Mailbox (Postilaatikko) on oletusarvo.
Link (Yhdistä)	
Type Assignment (Lajin määritys)	
Aseta laji/alusta	Valitsee vastaanottoalustan kullekin tuetulle paperilajille
Plain Paper Bin (Tav.pap. alusta)	Kunkin tyypin käytettävissä olevat vaihtoehdot:
Card Stock Bin (Kartonkialusta)	Ei käytössä
Transparency Bin (Kalvoalusta)	Vakioalusta
Uusiopaperin alusta	Alusta [x]
Glossy Bin (Kiiltävän alusta)	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Paksun kiiltävän alusta	
Labels Bin (Tarra-alusta)	
Bond Bin (Kovapaperin alusta)	
Kirjekuorialusta	
Alusta painaville kirjekuorille	
Letterhead Bin (Kirjelom.alusta)	
Preprinted Bin (Esip.pap. alusta)	
Colored Bin (Väripaperin alusta)	
Kevytpaperialusta	
Alusta painavalle paperille	
Karkea/Puuvillapaperialusta	
Mukautettu [x] alusta	

# Raportit-valikko

### Raportit-valikko

Valikkokohta	Kuvaus	
Valikkoasetussivu	Tulostaa raportin nykyisistä tulostimen valikon asetuksista. Raportti sisältää myös tietoja tarvik- keiden tilasta ja luettelon lisävarusteista, jotka ovat asennettu oikein.	
Laitetilastot	Tulostaa sivun, joka sisältää tulostimen tilastotietoja, kuten tarvikkeiden ja tulostettujen sivujen tiedot	
Verkkoasetussivu	Tulostaa sivun, jolla on tietoja verkkotulostimesta, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta	
	<b>Huomautus:</b> Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.	
Verkon <x> asetussivu</x>	Tulostaa sivun, jolla on tietoja verkkotulostimesta, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta	
	Huomautuksia:	
	<ul> <li>Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun asennettuja verkkotulostimia on enemmän kuin yksi.</li> </ul>	
	<ul> <li>Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.</li> </ul>	
Shortcut List (Pikavalin- taluettelo)	Tulostaa raportin, jossa on tietoja määritetyistä pikavalinnoista	
Fax Job Log (Faksityön	Tulostaa raportin, jossa on tietoja 200 viimeisimmistä faksista	
loki)	<b>Huomautus:</b> Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä.	
Fax Call Log (Faksi- soiton loki)	Tulostaa raportin, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta	
	<b>Huomautus:</b> Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä.	
Kopioinnin pikavalinnat	Tulostaa raportin, jossa on tietoja kopioinnin pikavalinnoista	
E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikava- linnat)	Tulostaa raportin, jossa on tietoja sähköpostin pikavalinnoista	
Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat)	Tulostaa raportin, jossa on tietoja faksipikavalinnoista	
FTP Shortcuts (FTP- pikavalinnat)	Tulostaa raportin, jossa on tietoja FTP-pikavalinnoista	
Profiililuettelo	Tulostaa tulostimeen tallennettujen profiilien luettelon	
Tulosta fontit	Tulostaa näytteen kaikista tulostimessa valitun komentokielen fonteista	
Tulosta hakemisto	Tulostaa luettelon kaikista resursseista, jotka on tallennettu alustetulle flash-muistikortille tai tulostimen kiintolevylle	
	Huomautuksia:	
	<ul> <li>Työpuskurin koko -asetuksen on oltava 100 %.</li> </ul>	
	<ul> <li>Varmista, että flash-muisti tai kiintolevy on asennettu oikein ja että se toimii.</li> </ul>	

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta esitys	Tulostaa laiteohjelmistoa käyttävät demo-tiedostot sekä Flash-muistin asetukset ja levyase- tukset
Inventaariraportti	Tulostaa raportin, joka sisältää esimerkiksi tulostimen sarjanumeron ja mallinimen. Raportti sisältää tekstiä ja UPC-viivakoodeja, jotka voi skannata resurssitietokantaan.

# Verkko/Portit-valikko

### Aktiivinen verkkokortti -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
<b>Aktiivinen verkkokortti</b> Automaattinen [luettelo käytettävissä olevista verkkokorteista]	<ul> <li>Huomautuksia:</li> <li>Oletusasetus on Automaattinen.</li> <li>Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos valinnainen verkkokortti on asennettu.</li> </ul>

### Vakioverkko- tai Verkko [x] -valikot

Huomautus: Vain aktiiviset portit näkyvät tässä valikossa. Ei-aktiivisten porttien tietoja ei näytetä.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus	
PCL-työn tunnis. Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta	
Ei käytössä	Huomautuksia:	
	Oletusasetus on Käytössä.	
	<ul> <li>Kun asetuksena on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnistasetuksena on Ei käytössä.</li> </ul>	
PS-työn tunnist.	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää	
Käytössä	sitä, oletuskomentokielestä riippumatta	
Ei käytössä	Huomautuksia:	
	Oletusasetus on Käytössä.	
	<ul> <li>Kun asetuksena on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Ei käytössä.</li> </ul>	
NPA-tila	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen	
Automaattinen	tiedonsiirron erityiskäsittelyä	
Ei käytössä	Huomautuksia:	
	Oletusasetus on Automaattinen.	
	<ul> <li>Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>	
Valikkovaihtoehto	Kuvaus	
--	---	
Verkkopuskuri	Määrittää verkkopuskurin koon	
Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Huomautuksia:	
	Oletusasetus on Automaattinen.	
	• Arvoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.	
	<ul> <li>Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei.</li> </ul>	
	<ul> <li>Voit kasvattaa verkkopuskurin enimmäiskokoa poistamalla rinnakkais-, sarja- ja USB-puskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa.</li> </ul>	
	<ul> <li>Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>	
<b>Työn puskurointi</b> Ei käytössä	Tallentaa tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. Tämä valikko- kohta näkyy ainoastaan, kun alustettu kiintolevy on asennettu.	
Käytössä	Huomautuksia:	
Automaattinen	Oletusasetus on Ei käytössä.	
	• Jos asetus on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle.	
	<ul> <li>Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa.</li> </ul>	
	<ul> <li>Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>	
Mac binaari PS	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä	
Automaattinen	Huomautuksia:	
Käytössä	Oletusasetus on Automaattinen.	
El Kaylossa	• Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.	
	Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.	
Vakioverkon asetukset	Näyttää ja asettaa tulostimen verkkoasetukset.	
Raportit	Huomautus: Langaton-valikko näkyy vain, kun tulostin on liitetty langattomaan	
Verkkokortti	verkkoon.	
Langaton vhtevs		
AppleTalk		
Verkko [x] Asetus		
Raportit		
Verkkokortti		
TCP/IP		
IPv6		
Langaton yhteys AppleTalk		

# Verkkoraportit-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Verkko/Portit > Vakioverkko tai Verkko [x] > Vakioverkon asetukset tai Verkkoasetukset > Raportit tai Verkkoraportit

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Tulosta asetussivu	Tulostaa sivun, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta

#### Verkkokortti-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Verkko/Portit > Vakioverkko tai Verkko [x] > Vakioverkon asetukset tai Verkko [x] asetus > Verkkokortti

Valikkokohta	Kuvaus
Näytä kortin tila	Voit tarkastella verkkokortin yhteystilaa
Yhdistetty	
Ei yhdistetty	
Näytä korttinopeus	Voit tarkastella nykyisen käytössä olevan verkkokortin nopeustietoja
Verkko-osoite	Voit tarkastella verkko-osoitteita
UAA (Universally Administered Address)	
LAA (Locally Administered Address)	
Työn aikakatkaisu	Määrittää, miten monta sekuntia verkkotulostustyö voi kestää, ennen kuin
0	se peruutetaan
10-225	Huomautus: Tray 90 (Lokero 1) on oletusasetus.
Otsikkosivu	Sallii tulostimen tulostaa otsikkosivun
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	

### TCP/IP-valikko

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valikkokohta	Kuvaus
Aseta isäntänimi	Voit asettaa TCP/IP-yhteyskäytännön nykyisen palvelimen nimen.
	Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimesta.
IP-osoite	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä TCP/IP-osoitetta
	<b>Huomautus:</b> IP-osoitteen manuaalinen määrittäminen muuttaa Ota DHCP käyttöön- ja Ota autom. IP käyttöön -asetusten arvoksi Ei käytössä. Järjestelmissä, jotka tukevat BOOTP- ja RARP-protokollia, myös Ota BOOTP/RARP käyttöön -asetuksen arvoksi vaihtuu Ei käytössä.
Verkkopeite	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä TCP/IP-verkkomaskia
Yhdyskäytävä	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä TCP/IP-yhdyskäytävää
Salli DHCP	Määrittää DHCP-osoitteen ja parametrin määritysasetuksen
Käytössä Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
Salli RARP Käytössä Ei käytössä	Määrittää RARP-osoitteen määritysasetuksen <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
Salli BOOTP Käytössä Ei käytössä	Määrittää BOOTP-osoitteen määritysasetuksen <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Salli AutolP</b> Kyllä Ei	Määrittää Zero configuration -verkkoyhteyden asetuksen <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Kyllä.
<b>Ota FTP/TFTP käyttöön</b> Kyllä Ei	Ottaa käyttöön sisään rakennetun FTP-palvelimen, josta voit lähettää tiedostoja tulos- timeen FTP-yhteyskäytännön avulla. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Kyllä.
<b>Ota käyttöön HTTP-palvelin</b> Kyllä Ei	Ottaa käyttöön sisäänrakennetun web-palvelimen (Embedded Web Server). Kun tämä toiminto on käytössä, tulostinta voidaan valvoa ja hallita web-palvelimen etäyhteyden kautta. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Kyllä.
WINS-palvelinosoite	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä WINS-palvelinosoitetta
DNS-palvelimen osoite	Voit tarkastella tai muuttaa nykyistä DNS-palvelinosoitetta
DNS-varmistuspalvelimen osoite	Tarkastele tai muuta DNS-varmistuspalvelimen osoitteita
DNS-varmistuspalvelimen osoite 2	
DNS-varmistuspalvelimen osoite 3	

### IPv6-valikko

Valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

Verkko/Portit > Vakioverkko tai Verkko [x] > Verkon vakioasetukset tai Verkon [x] asetussivu > IPv6

**Huomautus:** Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkomalleissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valikkokohta	Kuvaus
Ota käyttöön IPv6	Ottaa IPv6-yhteyskäytännön käyttöön tulostimessa
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	
Automaattimääritys Käytössä	Määrittää verkkosovittimen hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6- osoitteen määritysmerkinnät
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
Set Hostname (Aseta isäntänimi)	Isäntänimen määrittäminen <b>Huomautus:</b> Näitä asetuksia voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palve-
Näytä osoite	limen avulla.
Näytä reitittimen osoite	
<b>Ota DHCPv6 käyttöön</b> Käytössä Ei käytössä	Ottaa DHCPv6-yhteyskäytännön käyttöön tulostimessa <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.

### Langaton-valikko

Seuraavissa valikkokohdissa voit tarkastella tai määrittää langattoman sisäisen tulostuspalvelimen asetuksia.

Huomautus: Valikko on käytettävissä vain malleissa, jotka on yhdistetty langattomaan verkkoon.

Langaton-valikko on käytettävissä Verkko/Portit-valikossa:

#### Verkko/Portit > Vakioverkko tai Verkko [x] > Vakioverkon asetukset tai Verkko [x] asetus > Langaton

Valikkokohta	Kuvaus
Wi-Fi Protected Setup Käynnistä painiketila	Voit yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon painamalla tulostimen ja yhteys- pisteen (langattoman reitittimen painikkeita tietyn ajan kuluessa.
<b>Wi-Fi Protected Setup</b> Käynnistä PIN-kooditila	Voit yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon tulostimen PIN-koodin avulla. Kirjoita koodi yhteyspisteen langattomiin asetuksiin.
Ota käyttöön / poista käytöstä automaattinen WPS-tunnistus Ota käyttöön Poista käytöstä	Tunnistaa automaattisesti WPS:ää käyttävän yhteyspisteen yhteystavan: WPS PBC (Push Button Configuration) tai WPS PIN (Personal Identification Number). <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Poista käytöstä.
<b>Verkkotila</b> Infrastruktuuri Ad hoc	<ul> <li>Määrittää verkkotilan</li> <li>Huomautuksia:</li> <li>Ad hoc on oletusasetus. Tämä määrittää langattoman yhteyden suoraan tulostimen ja tietokoneen välille.</li> <li>Infrastruktuuritilassa tulostin voi käyttää verkkoa yhteyspisteen avulla.</li> </ul>
<b>Yhteensopivuus</b> 802.11b/g 802.11b/g/n	Määrittää langattoman verkon langattoman tekniikan standardin <b>Huomautus:</b> 802.11b/g/n on oletusasetus.
Valitse verkko [käytettävissä olevien verkkojen luettelo]	Voit valita käytettävissä olevan verkon tulostinta varten
Näytä signaalin laatu	Voit tarkastella langattoman yhteyden laatua
Näytä suojaustila	Voit tarkastella langattoman verkon käyttämän suojausmenetelmän tietoja

**Huomautus:** *Wi-Fi Protected Setup* (WPS) on yksinkertainen ja suojattu määritystoiminto, jonka avulla langattoman verkon voi perustaa ja verkkosuojauksen ottaa käyttöön ilman erityistä Wi-Fi-tietoutta. Verkkolaitteille ei enää tarvitse määrittää verkkonimeä (SSID) ja WEP-avainta tai WPA-salasanaa.

# AppleTalk-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > AppleTalk
- Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > AppleTalk

Valinta	Toiminto
<b>Ota käyttöön</b> Kyllä Ei	Ota AppleTalk-tuki käyttöön tai poista se käytöstä. <b>Huomautus:</b> Ei on oletusarvo.
Näytä nimi	Näytä määritetty AppleTalk-nimi. <b>Huomautus:</b> AppleTalk-nimen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluksella.
Näytä osoite	Näytä määritetty AppleTalk-osoite. <b>Huomautus:</b> AppleTalk-osoitteen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluk- sella.
Määritä vyöhyke [verkossa käytettävissä olevien vyöhykkeiden luettelo]	Näytä verkossa käytettävissä olevien AppleTalk-vyöhykkeiden luettelo. Huomautus: Tehdasasetuksena on verkon oletusvyöhyke.

# Vakio-USB-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
PCL-työn tunnis. Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	<ul> <li>Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist asetuksena on Ei käytössä.</li> </ul>
<b>PS-työn tunnist.</b> Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	<ul> <li>Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Ei käytössä.</li> </ul>
NPA-tila	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedon-
Automaattinen	siirron erityiskäsittelyä
Käytössä	Huomautuksia:
EI KAYTOSSA	<ul> <li>Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella tulostin tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
<b>USB-puskuri</b> Automaattinen	Määrittää USB-puskurin koon
	Huomautuksia:
3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Oletusasetus on Automaattinen.
Ei käytössä	<ul> <li>Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki tulostimen kiintolevylle jo puskuroidut työt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu.</li> </ul>
	• USB-puskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.
	<ul> <li>Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei.</li> </ul>
	<ul> <li>Voit kasvattaa USB-puskurin enimmäiskokoa poistamalla rinnakkais-, sarja- ja verkko- puskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>
Työn puskurointi	Tallentaa tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta
Ei käytössä	Huomautuksia:
Automaattinen	Oletusasetus on Ei käytössä.
	<ul> <li>Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle.</li> </ul>
	<ul> <li>Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>
Mac binaari PS	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä
Automaattinen	Huomautuksia:
Kaytossa Ei käytössä	Oletusasetus on Automaattinen.
	Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
	• Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.
ENA-osoite	Asettaa verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten
ууу.ууу.ууу.ууу	Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite	Asettaa verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten
ууу.ууу.ууу.ууу	<b>Huomautus:</b> Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä	Asettaa yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten
ууу.ууу.ууу.ууу	Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

# Rinnakkaisportti [x] -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
<b>PCL-työn tunnis.</b> Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	<ul> <li>Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist asetuksena on Ei käytössä.</li> </ul>
<b>PS-työn tunnist.</b> Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	<ul> <li>Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Ei käytössä.</li> </ul>
<b>NPA-tila</b> Automaattinen	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedon- siirron erityiskäsittelyä
Käytössä	Huomautuksia:
Ei käytössä	Oletusasetus on Automaattinen.
	<ul> <li>Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>
Rinnakkaispuskuri	Määrittää rinnakkaispuskurin koon
Automaattinen	Huomautuksia:
3 kt - [sallittu	Oletusasetus on Automaattinen.
enimmaiskokoj Ei käytössä	<ul> <li>Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki tulostimen kiintolevylle jo puskuroidut tulostustyöt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu.</li> </ul>
	Rinnakkaispuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.
	<ul> <li>Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei.</li> </ul>
	<ul> <li>Voit kasvattaa rinnakkaispuskurin enimmäiskokoa poistamalla USB-, sarja- ja verkko- puskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>
Työn puskurointi	Tallentaa tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta
Ei käytössä	Huomautuksia:
Käytössä	Oletusasetus on Ei käytössä.
Automaattinen	<ul> <li>Jos asetus on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle.</li> </ul>
	<ul> <li>Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>

Valikkovaihtoehto	Kuvaus	
Lisäasetus	Mahdollistaa kaksisuuntaisen tiedonsiirron rinnakkaisliitännän kautta	
Käytössä	Huomautuksia:	
Ei käytössä	Oletusasetus on Käytössä.	
	• Ei käytössä -asetus poistaa käytöstä rinnakkaisportin kaksisuuntaisen tiedonsiirron.	
Yhteyskäytäntö	Määrittää rinnakkaisportin yhteyskäytännön	
Nopea	Huomautuksia:	
Vakio	<ul> <li>Oletusasetus on Nopea. Se on suositeltu asetus, joka takaa yhteensopivuuden useimpien rinnakkaisporttien kanssa.</li> </ul>	
	Vakio-asetuksella laite yrittää ratkaista rinnakkaisportin tiedonsiirto-ongelmat.	
Pääkoneen alustus	Määrittää, käyttääkö tulostin tietokoneen lähettämiä tulostinlaitteiston alustuskomentoja	
Ei käytössä	Huomautuksia:	
Kaytossa	Oletusasetus on Ei käytössä.	
	<ul> <li>Tietokone pyytää tulostimen alustusta aktivoimalla rinnakkaisportin Init-signaalin. Useimmat tietokoneet aktivoivat Init-signaalin aina, kun tietokoneen virta kytketään.</li> </ul>	
<b>Rinnakkaistila 2</b> Käytössä	Määrittää, tutkitaanko tulostimen rinnakkaisporttiin lähetetyt tiedot näytteenottojakson alkuvai loppupäästä	
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.	
Mac binaari PS	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä	
Automaattinen	Huomautuksia:	
Käytössä Fi käytössä	Oletusasetus on Automaattinen.	
	• Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.	
	<ul> <li>Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.</li> </ul>	
ENA-osoite	Asettaa verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten	
ууу.ууу.ууу.ууу	Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.	
ENA-verkkopeite	Asettaa verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten	
<u>ууу.ууу.ууу</u> ууу	Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.	
ENA-yhdyskäytävä	Asettaa yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten	
ууу.ууу.ууу.ууу	Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.	

# Sarjaportti [x] -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus	
PCL-työn tunnis. Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta	
Ei käytössä	Huomautuksia:	
	Oletusasetus on Käytössä.	
	<ul> <li>Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS- työn tunnistasetuksena on Ei käytössä.</li> </ul>	
<b>PS-työn tunnist.</b> Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta	
Ei käytössä	Huomautuksia:	
	Oletusasetus on Käytössä.	
	<ul> <li>Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Ei käytössä.</li> </ul>	
NPA-tila Automaattinen	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä	
Käytössä	Huomautuksia:	
Ei käytössä	<ul> <li>Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella tulostin tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti.</li> </ul>	
	<ul> <li>Kun valitaan Käytössä, tulostin suorittaa NPA-käsittelyn. Jos tiedot eivät ole NPA- muodossa, ne hylätään virheellisinä.</li> </ul>	
	<ul> <li>Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei suorita NPA-käsittelyä.</li> </ul>	
	<ul> <li>Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>	
Sarjapuskuri	Määrittää sarjapuskurin koon	
Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko] Ei käytössä	Huomautuksia:	
	Oletusasetus on Automaattinen.	
	<ul> <li>Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levylle puskuroidut työt tulostetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista.</li> </ul>	
	<ul> <li>Sarjapuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.</li> </ul>	
	<ul> <li>Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei.</li> </ul>	
	<ul> <li>Sarjapuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienen- tämällä rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskureita.</li> </ul>	
	<ul> <li>Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>	

Valikkovaihtoehto	Kuvaus	
Työn puskurointi	Tallentaa tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta	
Ei käytössä	Huomautuksia:	
Käytössä Automaattinen	Oletusasetus on Ei käytössä. Tulostin ei puskuroi tulostustöitä tulostimen kiintole- vylle.	
	<ul> <li>Jos asetus on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle.</li> </ul>	
	• Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsit- telee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa.	
	<ul> <li>Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>	
Yhteyskäytäntö	Valitaan laitteistokättely- ja ohjelmistokättely-asetukset sarjaporttia varten	
DTR	Huomautuksia:	
DTR/DSR	Oletusasetus on DTR-muisti	
XON/XOFF	DTP/DSP on laitteistokättelvasetus	
XON/XOFF/DTR	VON/XOEE on obiolmistokättelyäsetus.	
XONXOFF/DTRDSR	<ul> <li>XON/XOEE/DTP is XON/XOEE/DTP/DSP syst vbdistattviä laittaista, is abialmista</li> </ul>	
	kättelyasetuksia.	
Robust XON	Määrittää, ilmoittaako tulostin tietokoneelle olevansa käytettävissä.	
Ei käytössä	Huomautuksia:	
Käytössä	Oletusasetus on Ei käytössä	
	<ul> <li>Tämä asetus koskee vain sarjaporttia, jos Sarja yhteyskäyt -asetuksen vaihtoeh- doksi on valittu XON/XOFF.</li> </ul>	
Nopeus	Määrittää nopeuden, jolla tietoa voidaan vastaanottaa sarjaportin kautta	
9600	Huomautuksia	
19200		
38400	Oletusasetus on 9600.	
57600	Siirtonopeudet 138200, 172800, 230400 ja 345600 näkyvät ainoastaan Vakio     serien valilusese. Närsä sestukset sivät näv Sarien etti 1. Sarien etti 2. tai Sarie	
115200	sarjapvalikossa. Nama asetukset eivät näy Sarjaportti 1-, Sarjaportti 2- tai Sarja- portti 3 -valikossa	
138200		
172800		
230400		
345600		
1200		
2400		
4800		
Databitit	Määrittää jokaisessa tietokehyksessä käytettävän databittien määrän	
8	Huomautus: Oletusasetus on 8.	
7		
Pariteetti	Valitsee vastaanotettavien ja lähetettävien tietokehysten pariteetin	
ei mitään	Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.	
Ohita		
Parillinen		
Pariton		

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Käytä DSR-sign	Määrittää, käyttääkö tulostin DSR-signaalia.
Ei käytössä Käytössä	<ul><li>Huomautuksia:</li><li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li></ul>
	<ul> <li>DSR on useimpien sarjakaapelien kättelysignaali. Sarjaportti käyttää DSR-signa- lointia erottelemaan tietokoneen tulostimelle lähettämän tiedon sarjakaapelissa esiintyvistä sähköisistä häiriöistä. Sähköhäiriöt voivat aiheuttaa ylimääräisten merkkien tulostumisen. Ottamalla DSR-signalointi käyttöön estetään ylimääräisten merkkien tulostuminen.</li> </ul>

### SMTP-asetukset-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Primary SMTP Gateway (Ensisi-	Määrittää SMTP-palvelimen yhdyskäytävän ja portin tiedot
jainen SMTP-yhdyskäytävä)	Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäy- tävän portti)	
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdys- käytävä)	
Secondary SMTP Gateway Port (Toissijaisen SMTP-yhdyskäy- tävän portti)	
SMTP-aikakatkaisu 5–30	Määrittää, miten monen sekunnin kuluttua palvelin lopettaa sähköpostin lähetysyri- tyksen
	Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.
Reply Address (Vastausosoite)	Määrittää enintään 128 merkin vastausosoitteen tulostimen lähettämässä sähköpos- tiviestissä
<b>Käytä SSL</b> Ei käytössä	Asetuksella määritetään tulostin käyttämään SSL-tekniikkaa, mikä parantaa turvalli- suutta muodostettaessa yhteys SMTP-palvelimeen
Neuvottele	Huomautuksia:
pakollinen	<ul> <li>Oletusasetus on Off (Ei käytössä).</li> </ul>
	<ul> <li>Kun Neuvottele-asetus on käytössä, SMTP-palvelin selvittää, käytetäänkö SSL- suojaustekniikkaa.</li> </ul>
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)	Määrittää, minkatyyppistä käyttäjän todennusta skannaus sähköpostiin -oikeudet edellyttävät
No authentication required (Todennusta ei tarvita)	Huomautus: Oletusasetus on No authentication required (Todennusta ei tarvita).
Kirjautuminen/Tavallinen	
CRAM-MD5	
Kerberos 5	

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Laitteeseen perustuva s-posti ei mitään Käyttä loitteen SMTD valtuuksia	Määrittää valtuudet, joita sovelletaan viestintään SMTP-palvelimen kanssa. Sähkö- postin lähettämiseen tarvitaan valtuudet joissakin SMTP-palvelimissa.
Kayta laitteeli Sivi i F-valtuuksia	Huomautuksia:
Käyttäjän lähettämä sähköposti ei mitään	<ul> <li>Ei mitään on oletusarvo Laitteen lähettämä sähköposti- ja Käyttäjän lähettämä sähköposti -asetuksissa.</li> </ul>
Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käytä istunnon käyttäjätun- nusta ja salasanaa	<ul> <li>Laitekäyttäjätunnusta ja -salasanaa käytetään SMTP-palvelimeen kirjautu- miseen, kun valittuna on Käytä laitteen SMTP-valtuuksia -vaihtoehto.</li> </ul>
Käytä istunnon sähköpostio- soitetta ja salasanaa	
Kehota käyttäjää	
Device Userid (Laitekäyttäjä- tunnus)	
Laitesalasana	
Kerberos 5 -alue	
NTLM-toimialue	

# Suojaus-valikko

# Suojausmääritysten valikon muokkaaminen

Valikkokohta	Kuvaus	
Muokkaa varmistussalasanaa	Luo varmistussalasanan	
	Huomautus: Tämä valikkokohta tulee esiin vain, jos varmistussalasana on olemassa.	
Muokkaa komponentteja	Muokkaa sisäisiä tilejä, NTLM:ää, erilaisia asetuksia, salasanaa ja PIN-tunnusta	
Muokkaa suojausmalleja	Lisää tai muokkaa suojausmallia	
Muokkaa käytönhallintaa	Hallitsee tulostimen valikoiden, laiteohjelmapäivitysten, arkiston töiden ja muiden käyttö- pisteiden käyttöä	

# Muut suojausasetukset -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Kirjautumisrajoitukset Virheelliset kirjautumisy- ritykset Kirjautumisvirheen aikaraja Lukitusaika Kirjautumisen aikakat- kaisu Etäkirjautumisen aikakatkaisu	<ul> <li>Määrittää tulostimen ohjauspaneelissa tehtyjen epäonnistuneiden kirjautumisyritysten määrän ja ajan, ennen kuin laite lukitaan kaikilta käyttäjiltä.</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Virheelliset kirjautumisyritykset -kohdassa määritetään, kuinka monta virheellistä kirjautumisyritystä sallitaan, ennen kuin laite lukitaan. Asetusalue 1–10 on oletusasetus.</li> <li>Kirjautumisvirheen aikaraja -kohdassa määritetään ajanjakso, jonka kuluessa virheelliset kirjautumisyritykset sallitaan ennen laitteen lukitsemista. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia.</li> <li>Lukitusaika-kohdassa määritetään, miten pitkäksi aikaa laite lukitaan, kun virheellisten kirjautumisten enimmäismäärä on ylittynyt. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia.</li> <li>Kirjautumisen aikakatkaisu -kohdassa määritetään, kuinka kauan tulostimen aloitusnäyttö pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–900 sekuntia. Oletusasetus on 30 sekuntia.</li> </ul> </li> </ul>
Välivirtajohdon suojaus- nollaus Käyttöoikeuksien hallinta="Ei suojausta" Ei vaikutusta Palauta oletussuojausa- setukset	<ul> <li>Muuttaa suojausasetusten arvoa</li> <li>Huomautuksia:</li> <li>Käyttöoikeuksien hallinta="Ei suojausta" -asetus säilyttää kaikki suojaustiedot, jotka käyttäjä on määrittänyt. Oletusasetus on Ei suojausta.</li> <li>"Ei vaikutusta" tarkoittaa, että palautus ei vaikuta laitteen suojauskokoonpanoon.</li> <li>"Palauta oletussuojausasetukset" poistaa kaikki käyttäjän määrittämät suojaustiedot ja määrittää jokaisen asetuksen oletusarvoksi Muut suojausasetukset -osiossa sekä naneelissa että verkkosivussa</li> </ul>
<b>LDAP-sertifikaatin tarkista- minen</b> Vaadi Yritä Salli Ei koskaan	<ul> <li>Sallii käyttäjän pyytää palvelinsertifikaattia</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Vaadi tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos tuloksena on huono sertifikaatti tai sertifikaattia ei saada, istunto lopetetaan välittömästi. Vaadi on oletusasetus.</li> <li>Yritä tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos sertifikaattia ei saada, istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaatti, istunto lopetetaan välittömästi.</li> <li>Salli tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos sertifikaattia ei saada, istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaattia ei saada, istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaatti, sertifikaatti ohitetaan ja istunto jatkuu normaalisti.</li> <li>Ei koskaan tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia ei pyydetä.</li> </ul> </li> </ul>
PIN-tunnuksen vähimmäis- pituus 1–16	Rajoittaa PIN-tunnuksen pituutta. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 4.

### Luottamuksellinen tulostus -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Virheellinen maks. PIN	Määrittää, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa
Ei käytössä	Huomautuksia:
2–10	<ul> <li>Tämä valikko näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.</li> <li>Kun raja on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulos- tustyöt poistetaan.</li> </ul>
Luottamuksellisen työn vanheneminen	Määrittää miten kauan luottamuksellinen tulostustyö säilyy tulostimessa
Ei kävtössä	
1 hour (1 tunti) 4 hours (4 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	<ul> <li>Jos Työn vanheneminen -asetusta muutetaan, kun tulostimen RAM- muistissa tai kiintolevyllä on luottamuksellisia tulostustöitä, kyseisten tulostustöiden vanhenemisaikaa ei muuteta uuden oletusarvon mukai- seksi.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos tulostimesta katkaistaan virta, kaikki sen RAM-muistissa olevat luotta- mukselliset työt poistetaan.</li> </ul>
Toista Työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 hours (4 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Asettaa ajan, kuinka kauan tulostin säilyttää tulostustöitä
Varmenna Työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 hours (4 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Asettaa ajan, kuinka kauan tulostin säilyttää vahvistusta vaativia tulostustöitä
Säilytä Työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 hours (4 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Asettaa ajan, kuinka kauan tulostin säilyttää myöhemmin suoritettavia tulostus- töitä
Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä	ä.

### Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -valikko

Pyyhi väliaikaiset datatiedostot poistaa tulostimen kiintolevyltä *vain* sellaiset tulostustyötiedot, joita tiedostojärjestelmä *ei* käytä tällä hetkellä. Mitään kiintolevyn pysyviä tietoja ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pidossa olevat työt.

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettu.

Valinta	Toiminto
<b>Pyyhintätila</b> Ei käytössä Automaattinen Manuaalinen	Määritä väliaikaisten datatiedostojen pyyhintätila. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Automaattinen.
Automaattinen menetelmä Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	<ul> <li>Määritä automaattinen levyn pyyhinnän menetelmä.</li> <li>Huomautuksia:</li> <li>Oletusasetus on Kertapyyhintä.</li> <li>Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä vain käyttäen monikertamenetelmää.</li> </ul>
Manuaalinen pyyhintämenetelmä Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	Määritä manuaalinen levyn pyyhinnän menetelmä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Kertapyyhintä.
<b>Ajastettu menetelmä</b> Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	Määritä ajastettu levyn pyyhinnän menetelmä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Kertapyyhintä.

# Suojatarkistusloki-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Vie loki	Sallii valtuutetun käyttäjän suorittaman suojauslokin viennin
	Huomautuksia:
	<ul> <li>Lokin vieminen tulostimen ohjauspaneelista edellyttää, että tulostimeen on liitetty Flash-asema.</li> </ul>
	<ul> <li>Lokin voi ladata tietokoneeseen upotetusta web-palvelimesta.</li> </ul>
Poista loki	Määrittää, poistetaanko tarkistuslokit
Yes (Kyllä) No (Ei)	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.

Valikkokohta	Kuvaus
Määritä loki	Tarkistuslokien luontiasetusten määrittäminen
Ota tarkistus käyttöön	Huomautus: Suojaustarkistusloki on oletusasetuksen mukaan
Ota etäloki käyttöön	käytössä.
Etä-syslog-palvelin	
Etä-syslog-portti	
Etä-syslog-menetelmä	
Etälokiasetus	
Kirjaa kaikki toiminnot	
Järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite	
Allekirjoita viennit digitaalisesti	
Lokiin kirjattavien tapahtumien vakavuus	
Kirjaamattomien tapahtumien etä-syslog	
Sähköpostilokin tyhjentämisen hälytys	
Sähköpostilokin rivityksen hälytys	
Sähköpostin % täydellinen hälytys	
% täydellinen hälytystaso	
Sähköpostilokin viennin hälytys	
Sähköpostilokin asetusten muutoksen hälytys	
Lokirivien päätteet	

# Aseta päivämäärä ja aika -valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Nykyinen päiväys ja aika	Voit tarkistaa tulostimen nykyiset päivämäärä- ja aika-asetukset.
Aseta päivä ja aika manuaalisesti	Huomautus: Päiväys ja aika asetetaan muodossa VVVV-KK-PP TT:MM:SS.
Aikavyöhyke	Huomautus: Oletusasetus on GMT-muisti.
Noudata kesäaikaa automaattisesti Käytössä Ei käytössä	<b>Huomautus:</b> Käytössä on tehdasasetus ja käyttää kesä-/talviaikaa aikavyöhy- keasetusten mukaisesti.
Mukautettu aikavyöhykkeen asetus Kesäajan alkamisviikko Kesäajan alkamispäivä ei käytössä Kesäajan alkamiskuukausi Kesäajan alkamisaika Kesäajan päättymisviikko Kesäajan päättymispäivä Kesäajan päättymiskuukausi Kesäajan päättymisaika Kesäajan pöättymisaika	Käyttäjä voi määrittää aikavyöhykkeen
<b>Ota käyttöön NTP</b> Käytössä Ei käytössä	Sallii verkkoaikatoiminnon, joka synkronoi verkossa olevien laitteiden kellot <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
NTP-palvelin	Voit tarkastella NTP-palvelimen osoitetta

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Ota käyttöön todennus Ei käytössä Käytössä	Voit ottaa todennusasetuksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.

# Asetukset-valikko

## Yleisasetukset-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Näytön kieli	Määrittää näytön kielen
Englanti	Huomautus: Kaikki kielet eivät ehkä ole käytettävissä kaikissa tulosti-
Francais	missa.
Deutsch	
Italiano	
Espanol (espanja)	
Kreikka	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Portugues (portugali)	
suomi	
Venäjä	
Polski	
Magyar	
Turkce (turkki)	
Cesky (tsekki)	
Kiina (yksinkertaistettu)	
Kiina (perinteinen)	
Korean (korea)	
Japani	
Eco Mode	Minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutuksen
Ei käytössä	Huomautuksia:
Virta	• Olahusasahus an Filiki tijasi Tingi nalauttas tulastingan tahalasa
Virta/paperi	<ul> <li>Oletusasetus on El kaytossa. Tama palauttaa tulostimen tendasa- setukset</li> </ul>
Paperi	<ul> <li>Kun Eco Modo, tilaksi on määritettu Virte tei Baneri, suorituskuku</li> </ul>
	voi alentua, mutta tulostuslaatu ei heikkene.
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen	Määrittää, kuuluuko asiakirjansyöttölaitteesta merkkiääni, kun siihen
merkkiaani	asetetaan paperia
Kaytossa	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
EI KAYTOSSA	
Hiljainen tila	Vähentää tulostimen ääntä
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä. Tämä asetus tukee tulos-
Käytössä	timen suorituskykytietoja.

Valikkokohta	Kuvaus
Suorita alkumääritys	Suorittaa ohjatun asennustoiminnon
Kyllä	Huomautuksia:
Ei	Oletusasetus on Kyllä
	<ul> <li>Kun ohiattu asetusten määritystoiminto on suoritettu ja maan valin-</li> </ul>
	tanäytössä on valittu Valmis, oletusasetukseksi vaihtuu Ei.
Näppäimistö	Määrittää tulostimen ohjauspaneelin näppäimistön kielen ja mukautet-
Näppäimistön tyyppi	tujen näppäinten tiedot. Lisävälilehdet mahdollistavat korostusmerkkien
Englanti	ja symbolien käyttämisen tulostimen onjauspäheelin happaimistolla.
Francais	
Francais Canadien (Kanadan ranska)	
Deutsch	
Italiano	
Espanol (espanja)	
Kreikka	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Bortugues (portugali)	
Vonäiä	
Polski	
Sveitsin saksa	
Sveitsin ranska	
Turkce (turkki)	
Korean (korea)	
Mukautettu näppäin [x]	
Accents/Symbols (Painomerkit/Symbolit) -	
välilehti	
Käytössä	
Ei käytössä	
Russian/Polish (Venäjä/Puola) -välilehti	
Käytössä	
Ei käytössä	
Korean (Korea) -välilehti	
Käytössä	
Ei käytössä	
Paperikoot	Määrittää paperikokojen mittayksikön
Yndysvallat	Huomautuksia:
wietrinen	<ul> <li>Alkuasetukset määräytyvät ohjatussa alkuasennuksessa tehdyn maa- tai aluevalinnan mukaan.</li> </ul>
	<ul> <li>Tämän asetuksen muuttaminen muuttaa myös jokaisen naneri-</li> </ul>
	lähteen oletusasetuksia Paperikoko/-laji-valikossa.

Valikkokohta	Kuvaus
PC-skannaus-porttialue [porttialue]	Määrittää kelvollisen porttialueen tulostimille, jotka ovat portin palomuurin takana. Kelvolliset portit valitaan käyttämällä kahta numero- sarjaa, jotka erotetaan puolipisteellä.
	Huomautus: 9751:12000 on oletusasetus.
Näytetyt tiedot vasen reuna oikea reuna Mukautettu teksti [x] [tekstimerkintä]	Määrittää, mitä aloitusnäytön vasemmassa ja oikeassa yläkulmassa näkyy Valitse vasemman- ja oikeanpuoleisen valikon asetukset seuraavista vaihtoehdoista: Ei mitään IP-osoite Pääkoneen nimi Yhteystiedon nimi Paikka Päivämäärä/aika mDNS/DDNS-palvelun nimi Zero Configuration-nimi Kasetin taso Mukautettu teksti [x]
	Huomautuksia:
	<ul><li>Vasen reuna -oletus on IP-osoite.</li><li>Oikea reuna -oletus on Päiväys/Aika.</li></ul>
Näytetyt tiedot (jatkuu) [x] Väriaine [x] kuvayksikkö hukkaväriainepullo Kiinnitysyksikkö Siirtomoduuli	Mukauttaa tarvikkeista näytettäviä tietoja Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: Näyttöajankohta Älä näytä Näyttö Näytössä näkyvä viesti Oletus Vaihtoehtoinen Oletus [tekstimerkintä] Vaihtoehtoinen [tekstimerkintä]
	Huomautuksia:
	<ul> <li>Näyttöajankohdan oletusasetuksena on Älä näytä.</li> <li>Näytössä näkyvän viestin tehdasasetuksena on Oletus.</li> </ul>

Valikkokohta	Kuvaus
Näytetyt tiedot (jatkuu) Paperitukos Lisää paperia Huoltovirheet	Määrittää, mitä Paperitukos-, Huoltovirheet- ja Lisää paperia -kohdissa näytetään. Kunkin painikkeen käytettävissä olevat vaihtoehdot: Ota käyttöön Kyllä Ei Näytettävän ilmoituksen tyyppi Oletus Vaihtoehtoinen Oletusviesti [tekstimerkintä] Vaihtoehtoinen viesti [tekstimerkintä]
	<ul> <li>Ota käyttöön -kohdan tehdasasetus on Ei.</li> <li>Oletus on Näytettävän viestin tyyppi -kohdan tehdasasasetus.</li> </ul>
Aloitusnäytön mukauttaminen Vaihda kieli Kopio Kopioinnin pikavalinnat Faksi Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat) Sähköposti E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat) FTP FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat) Haku pidossa olevista töistä Pidossa olevat työt USB-asema Profiilit ja ratkaisut Kirjanmerkit Käyttäjän työt Lomakkeet ja suosikit	Voit lisätä tai poistaa aloitusnäytössä näkyviä kuvakkeita Käytettävissä olevat valinnat kullekin kuvakkeelle: Näyttö Älä näytä
Päivämäärämuoto KK-PP-VVVV PP-KK-VVVV VVVV-KK-PP	Tulostimen päiväysmuoto
<b>Aikamuoto</b> 12 tunnin järjestelmä (am/pm) 24 tunnin järjestelmä	Tulostimen aikamuoto
Näytön kirkkaus 20-100	Määrittää tulostimen ohjauspaneelin kirkkauden
<b>Yhden sivun kopiointi</b> Käytössä Ei käytössä	Skannaustasolta kopioidaan vain yksi sivu kerrallaan <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostuksen valaistus	Säätää valinnaisen tai vakioalustan valon määrää
Vakioalustan merkkivalo	Huomautuksia:
Normaali-/valmiustila	• Kirkas on eletusseetus Nermeeli Velmiustile tilesee
Kirkas	KIIKas on olelusaselus normaali/valimuslia-lilassa.
Himmeä	Virransaastotilassa oletusasetus on Himmea.
Ei käytössä	
Virransäästö	
Kirkas	
Himmeä	
Ei käytössä	
Lisävastaanottoalustan LED-valot	
Normaali-/valmiustila	
Kirkas	
Himmeä	
Ei käytössä	
Virransäästö	
Kirkas	
Himmeä	
Ei käytössä	
Äänipalaute	Määrittää painikkeiden äänenvoimakkuuden
Painikepalaute	Huomautuksia:
Käytössä	• Deinikonskutteen eletuseestus en Käutäseä
Ei käytössä	Painikepaiautteen oletusasetus on kaytossa.
Äänenvoimakkuus	Aanenvoimakkuuden oletusasetus on 5.
1-10	
Kosketusnäytön palaute	Kosketusnäyttö värisee palautteeksi
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	
Näytä kirjanmerkit	Määrittää, näkyvätkö kirjanmerkit Held Jobs (Pysäytetyt työt) -alueella
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Kun On (Käytössä) on valittu,
Ei käytössä	kirjanmerkit näkyvät Held Jobs (Pysäytetyt työt) -alueella.
Salli taustan poisto	Määrittää, voiko taustan poistaa kopiointi-, faksaus-, sähköposti-, FTP- tai
Käytössä	USB-skannaustöissä
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Kuvan tausta poistetaan.
Salli mukautettujen töiden skannaus	Voit skannata useita töitä samaan tiedostoon
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Jos Käytössä-asetus on valittu,
Ei käytössä	Salli mukautettujen töiden skannaus -asetus voidaan ottaa käyttöön tietyissä töissä.

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Skannerin tukoksen selvittäminen</b> Työtaso	Määrittää, miten skannattu työ asetetaan uudelleen, jos asiakirjansyöt- tölaitteessa muodostuu paperitukos
Sivutaso	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Työtaso.
	<ul> <li>Jos Työtaso on valittu, koko työ on skannattava uudelleen, jos sivuja juuttuu.</li> </ul>
	• Jos Sivutaso on valittu, työ on skannattava uudelleen juuttuneesta sivusta lähtien.
Web-sivun päivitysväli 30-300	Määrittää, miten monen sekunnin välein Embedded Web Server -palvelu päivittyy
	Huomautus: Oletusasetus on 120 sekuntia.
Yhteystiedon nimi	Määrittää tulostimen yhteyshenkilön nimen
	Huomautus: Yhteyshenkilön nimi tallentuu Embedded Web Server - palveluun.
Paikka	Määrittää tulostimen sijainnin
	Huomautus: Sijainti tallennetaan Embedded Web Server -palveluun.
Hälytykset	Määrittää, kuuluuko tulostimesta hälytysääni tilanteessa, jossa vaaditaan
Hälytysäänen määritys Kasetin hälytys	Kuyllajan loinna Kunkin hälytystyypin käytettävissä olevat vaihtoehdot:
Nidontahälytys	Ei käytössä
Rei'ityshälytys	Yksittäinen
	Jatkuva
	Huomautuksia:
	<ul> <li>Hälytysäänen määritys -asetuksen oletusasetus on Yksittäinen. Yksittäinen-asetuksella tulostimesta kuuluu kolme lyhyttä merkki- ääntä.</li> </ul>
	<ul> <li>Kasetin hälytys -kohdan oletusasetus on Ei käytössä. Ei käytössä merkitsee, että tulostimesta ei kuulu hälytysääntä.</li> </ul>
	<ul> <li>Jatkuva-asetuksella tulostin toistaa kolmen merkkiäänen sarjan kymmenen sekunnin välein.</li> </ul>
Aikakatkaisut Valmiustila	Määrittää, miten pian viimeisen toiminnon jälkeen tulostin siirtyy virran- säästötilaan
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on 15 minuuttia.
1-240	
Aikakatkaisut	Määrittää minuutteina ajan, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen
Lepotila	Jaikeen ennen siirtymistä virransaastotilaan
2-240	Huomautus: Oletusasetus on 5 minuuttia.
Aikakatkaisut	Määrittää, miten kauan tulostin odottaa ennen siirtymistä horrostilaan
Saastotilan alkakatkaisu	Huomautus: Oletusasetus on 3 päivää.
El Kaytossa	
1–2 vkoa	
1 kk	

Valikkokohta	Kuvaus
Aikakatkaisut Hibernate Timeout on Connection (Horros- tilan aikakatkaisu yhteyden ollessa olemassa) Ei horrostilaa Horros	Asettaa tulostimen horrostilaan, vaikka aktiivinen Ethernet-yhteys on olemassa <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei horrostilaa.
<b>Aikakatkaisut</b> Näytön aikakatkaisu 15-300	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa ennen näytön palaa- mista <b>valmius</b> tilaan <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 30 sekuntia.
<b>Aikakatkaisut</b> Tulostuksen aikakatkaisu Ei käytössä 1–255	<ul> <li>Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa työn loppumisilmoitusta ennen tulostustyön jäljellä olevan osan peruuttamista</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>90 sekuntia on oletusasetus.</li> <li>Kun asetuksen mukainen aika on kulunut, kaikki tulostimessa olevat osittain alustetut sivut tulostetaan ja tulostin tarkistaa, onko uusia tulostustöitä odottamassa.</li> <li>Tulostuksen aikakatkaisu on käytettävissä vain, kun PCL-emulointi</li> </ul> </li> </ul>
<b>Aikakatkaisut</b> Odotuksen aikakatkaisu Ei käytössä 15-65535	on käytössä. Tämä asetus ei vaikuta PostScript-emulointia käyttäviin tulostustöihin. Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa. <b>Huomautuksia:</b> • 40 sekuntia on oletusasetus. • Odotuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin
<b>Aikakatkaisut</b> Työn säilyttämisen aikakatkaisu 5–255	käyttää PostScript-emulointia. Tämä asetus ei vaikuta PCL- emulointia käyttäviin tulostustöihin. Määrittää, miten kauan tulostin odottaa käyttäjän toimia, ennen kuin liikaa resursseja vaativa työ siirretään muistiin ja muiden jonossa olevien töiden tulostamista jatketaan. <b>Huomautuksia:</b> • Oletusasetus on 30 sekuntia.
<b>Tulostuksen palautus</b> Ei käytössä Automaattinen jatko 5–255	<ul> <li>Iämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy.</li> <li>Sallii tulostimen jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilan- teissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa</li> <li>Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.</li> </ul>
<b>Tulostuksen palautus</b> Tukosselvitys Automaattinen Käytössä Ei käytössä	<ul> <li>Määrittää, tulostaako tulostin juuttuneet sivut</li> <li>Huomautuksia:</li> <li>Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin.</li> <li>Jos asetus on Käytössä, tulostin tulostaa juuttuneet sivut aina.</li> <li>Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tulosta juuttuneita sivuia.</li> </ul>

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Tulostuksen palautus</b> Sivunsuojaus	Antaa tulostimen tulostaa sivun, joka ei välttämättä muutoin olisi tulos- tunut
Ei käytössä	Huomautuksia:
Käytössä	<ul> <li>Oletusasetus on Ei käytössä. Ei käytössä -asetuksella tulostin tulostaa sivun osittain, kun muisti ei riitä koko sivun tulostamiseen.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos asetus on Käytössä, tulostin käsittelee ja tulostaa koko sivun.</li> </ul>
Paina lepopainiketta Lepo	Määritä, miten tulostin reagoi käyttämättömyystilassa lepopainikkeen lyhyeen painallukseen.
Horros	Huomautus: Oletusasetus on Lepo.
Älä tee mitään	
Pidä lepopainiketta painettuna Älä tee mitään	Määrittää, miten tulostin reagoi käyttämättömyystilassa lepopainikkeen pitkään painallukseen
Lepo	Huomautus: Oletusasetus on Älä tee mitään.
Horros	
Tehdasasetukset	Palauttaa tulostimen oletusasetukset
Älä palauta Palauta nyt	Huomautuksia:
	<ul> <li>Oletusasetus on Älä palauta. Jos valitset Älä palauta, käyttäjän määrittämät asetukset säilyvät.</li> </ul>
	<ul> <li>Palauta nyt -toiminto poistaa kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tallennettuihin latauksiin.</li> </ul>

# Kopiointiasetukset-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Sisältölaji	Määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön.
Teksti/valokuva	Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Teksti	
Grafiikka	
Valokuva	
Sisältölähde	Määrittää alkuperäisen asiakirjan tuotantotavan
Värilaser	Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Mustesuihku	
Aikakauslehti	
Paina	
Mustavalkolaser	
Valokuva/filmi	
Sanomalehti	
Muu	
Väri	Määrittää, tulostetaanko kopiot värillisinä
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	

Valikkokohta	Kuvaus
Salli värikopiot Käytössä	Tällä asetuksella otetaan värit käyttöön kopioinnissa tai poistetaan värit käytöstä
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	<ul> <li>Jos asetukseksi määritetään Ei käytössä, kaikki väreihin liittyvät valikot piilotetaan.</li> </ul>
	Tämä asetus ohittaa Väri-asetuksen.
<b>Autom. värintunn.</b> Väriherkkyys 1-9 Alueherkkyys 1-9	Määrittää, kuinka paljon väriä tulostin voi havaita alkuperäisestä asiakirjasta Huomautus: Tämä valikkovaihtoehto on käytettävissä, jos Väri-asetus on Automaattinen.
Sivut (kaksipuolisuus)	Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen sekä kopioidaanko se yksi- vai kaksipuolisena.
1 sided to 2 sided (2-puolinen 2-puoliseksi)	Huomautuksia:
2 sided to 2 sided (2-puolinen 2-puoliseksi) 2 sided to 2 sided (2-puolinen 2-puoliseksi)	<ul> <li>1-puolinen 1-puoliseksi – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta yhdellä puolella ja kopioidulla sivulla on myös tulostusta yhdellä puolella.</li> </ul>
	<ul> <li>1-puolinen 2-puoliseksi – Alkuperäisessä asiakirjassa on tulostusta yhdellä puolella, mutta kopioidulla sivulla on tulostusta kummallakin puolella.</li> </ul>
	• <b>2-puolinen 1-puoliseksi</b> – Alkuperäisessä asiakirjassa on tulostusta kummallakin puolella, mutta kopioidulla sivulla on tulostusta vain yhdellä puolella.
	• <b>2-puolinen 2-puoliseksi</b> – Alkuperäisessä asiakirjassa on tulostusta kummallakin puolella, ja myös kopioidulla sivulla on tulostusta kummallakin puolella.
Paperinsäästö	Mahdollistaa asiakirjan kahden tai neljän arkin kopioimisen yhdelle sivulle
Ei käytössä Kaksi yhdelle, pysty Kaksi yhdelle, vaaka Neljä yhdelle, pysty Neljä yhdelle, vaaka	<b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulosta sivun reunat	Määrittää, tulostetaanko reunat
Ei käytössä Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lajittele Käytössä [1,2,1,2,1,2] Ei käytössä [1,1,1,2,2,2]	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
Lävistä Ei käytössä 2 reikää 3 reikää 4 reikää	Määrittää tulostus- tai kopiointityössä käytettävän rei'ityksen tyypin <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
Nidonta	Tällä asetuksella otetaan nitoja käyttöön tai poistetaan nitoja käytöstä
Ei käytössä	Huomautuksia:
Automaattinen	
Takapuoli	Oletusasetus on Ei kaytossa.
Kaksi	<ul> <li>Tämä valikko näkyy vain, kun nitoja on asennettu.</li> </ul>
Kaksinkertainen	
Etupuoli	
Alkuperäinen koko	Määrittää alkuperäisen asiakirjan paperikoon
Letter	Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvä-
Legal	linen oletusasetus.
Executive	
Tabloid	
Folio	
Statement	
Universal	
4 x 6 tuumaa	
3 x 5 tuumaa	
Käyntikortti	
Tunnuskortti	
Mukautettu skannauskoko [x]	
A3	
A4	
A5	
Oficio (Meksiko)	
A6	
JIS B4	
JIS B5	
Kirja	
Autom koon tunn.	
Kopioi kohteeseen -lähde	Määrittää kopiointitöiden paperilähteen
Lokero [x]	Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Automaattinen koon tunnistus	
Kasinsyotto	
Kalvojen erotinsivut	Lisää kalvojen väliin paperiarkin
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	
Erotinsivut	Lisää sivujen, kopioiden tai töiden väliin paperiarkin
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kopioiden väliin	
Töiden väliin	
Arkkien väliin	
Erotinsivujen lähde	Määrittää erotinsivujen lähteen
Lokero [x]	Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Käsinsyöttö	

Valikkokohta	Kuvaus
Tummuus	Määrittää kopiointityön tummuustason
1-9	Huomautus: 5 on oletusasetus.
Luovutusalusta	Määrittää kopiointityössä käytettävän vastaanottoalustan
Vakioalusta	Huomautuksia:
Alusta [x]	Vakinalusta on oletusasetus
	<ul> <li>Alusta [x] näkyy vain, kun tulostimeen on asennettu vähintään yksi valinnainen alusta.</li> </ul>
Kopiomäärä	Määrittää kopiointityön kopioiden määrän
1-999	Huomautus: 1 on oletusasetus.
Ylätunniste/alatunniste [Sijainti] Ei käytössä Päivämäärä/aika Sivunumero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikki sivut Vain ensimmäinen sivu Kaikki paitsi ensimmäinen sivu Mukautettu teksti	Määrittää ylä- tai alatunnistetiedot ja niiden sijainnin sivulla Valitse sijainti seuraavista vaihtoehdoista: • Ylävasen • Keskellä yläreunassa • Yläoikea • Alavasen • Keskellä alareunassa • Alaoikea <b>Huomautuksia:</b> • Sijainnin oletusasetus on Ei käytössä. • Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.
Peittokuva	Määrittää vesileimatekstin, joka tulostetaan kopiotyön jokaiselle sivulle
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Luottamuksellinen	
Vedos	
Kiireinen	
Mukautettu	
Mukautettu peittokuva	Määrittää mukautetun vesileimatekstin
	Huomautus: Enimmäismerkkimäärä on 64.
Salli tärkeimmät kopiot Käytössä	Mahdollistaa tulostustyön keskeytyksen sivun tai asiakirjan kopioimista varten
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Mukautetun työn skannaus	Voit kopioida samaan kopiointityöhön useita paperikokoja sisältävän
Ei käytössä	asiakirjan
Käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Ei käytössä.
	• Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos on asennettu toimiva kiintolevy.
Salli tallennus pikavalintana	Voit tallentaa mukautetut kopiointiasetukset pikavalintoina
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Kävtössä.
Ei käytössä	

Valikkokohta	Kuvaus
Taustan poisto	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen
-4-4	Huomautus: 0 on oletusasetus.
Automaattinen keskitys	Voit automaattisesti keskittää sisällön sivulla
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Väritasapaino	Ottaa käyttöön tasaisen väritasapainon tulosteessa
Magenta - Vibreä	
Keltainen - Sininen	
Värihäipymä	Määrittää häivytettävän värin ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoase-
Värihäipymä	tuksen
Ei mitään	Huomautuksia:
Punainen	• Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo.
Sininen	<ul> <li>Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.</li> </ul>
Punainen oletuskynnysarvo	
0 – 255	
Vihreä oletuskynnysarvo	
0 – 255 Cirica e la trada e la	
Sininen oletuskynnysarvo	
	Määvittää koniointityön kontroptin
Paras sisällön kannalta	
0-5	Thomattus. Oletusasetus on Best for content (Sisalion niukaan).
Peilikuva	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Negatiivinen kuva	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan
Ei käytössä Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varion yksityiskohdat	Konjossa nälawion varion yksityiskohtion säätäminon
Skannaus reunasta reunaan	Määrittää, skannataanko alkuneräinen asiakiria reunasta reunaan
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Terävyys	Säätää kopion terävyyttä
1-5	Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila	Määrittää tulosteiden arvoksi lämpimän tai viileän. Viileät arvot tuottavat
-4-4	oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat
Mallikopio	
Ei kävtössä	
Käytössä	

### Faksiasetukset-valikko

#### Faksitila (Analogiset faksiasetukset) -valikko

Analoginen faksitila lähettää faksityön puhelinlinjan kautta.

#### Yleiset faksiasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Palauta oletusasetukset	Palauttaa oletusasetukset kaikkiin faksin asetuksiin
Optimoi faksin yhteensopivuus	Optimoi faksin yhteensopivuuden muiden faksien kanssa
Station Name (Aseman nimi)	Määrittää faksin nimen tulostimessa
Station Number (Aseman numero)	Määrittää faksin numeron
<b>Station ID (Aseman tunnus)</b> Station Name (Aseman nimi) Station Number (Aseman numero)	Määrittää, miten faksi tunnistetaan
<b>Ota käyttöön manuaalinen faksaus</b> Ei käytössä Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään manuaalista faksausta, johon tarvitaan jakorasia ja puhelin <b>Huomautuksia:</b>
	<ul> <li>Tavallisella puhelimella voit vastata tulevaan faksityöhön ja valita faksinumeron.</li> <li>Voit siirtyä tähän asetukseen suoraan koskettamalla numeronäppäimistöllä painikkeita # 0.</li> </ul>
Muistin käyttö Yhtä paljon Mostly sent (Lähinnä lähetys) Vain lähetys Vain vastaanotto Lähinnä vastaanotto	Määrittää kiinteän muistin varaamisen faksitöiden lähettämiseen ja vastaanotta- miseen <b>Huomautus:</b> Yhtä suuri on oletusarvo.
<b>Peruuta faksit</b> Salli Älä salli	Määrittää, onko faksitöiden peruuttaminen sallittua
Faksinumeron piilotus Ei käytössä Vasemmalta Oikealta Digits to mask (Piilotettavat numerot)	Määrittää, mistä suunnasta numeroita piilotetaan lähtevän faksin numerossa <b>Huomautus:</b> Piilotettujen numeroiden määrä määräytyy Piilotettavat numerot - asetuksen perusteella. Määrittää, miten monta numeroa piilotetaan lähtevän faksin numerossa
0-58	

Valikkokohta	Kuvaus
Faksin kansilehti	Määrittää faksin kansisivun
Faksin kansilehti	Huomautus: Oletusarvoisesti ei käytössä on oletusarvo kaikissa Faksin
Oletusarvoisesti ei käytössä	kansisivu -asetuksissa.
Oletusarvoisesti käytössä	
Älä käytä koskaan	
Käytä aina	
Sisällytä kenttään	
Käytössä	
Ei käytössä	
Sisällytä kentästä	
Ei käytössä	
Käytössä	
Lähettäjä	
Sisällytä ilmoituskenttä	
Ei käytössä	
Käytössä	
Viesti	
Sisällytä logo	
Ei käytössä	
Käytössä	
Sisällytä alaviite [x]	
Alaviite [x]	

#### Faksin lähetysasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Tarkkuus</b> Vakio Tarkka 200 dpi	Tarkkuuden määrittäminen pisteinä tuumalla (dpi). Suurempi tarkkuusasetus parantaa tulostuslaatua, mutta pidentää faksien lähetysaikaa.
Erittäin tarkka 300 dpi Huipputarkka 600 dpi	Huomautus: Vakio on oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Alkuperäinen koko	Määrittää alkuperäisen asiakirjan koon
Eri koot	Huomautus: Eri paperikoot on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4
Letter	on kansainvälinen oletusasetus.
Legal	
Executive	
Tabloid	
Folio	
Statement	
Universal	
4 x 6 tuumaa	
3 x 5 tuumaa	
Käyntikortti	
Mukautettu skannauskoko [x]	
A3	
A4	
A5	
Oficio (Meksiko)	
A6	
JIS B4	
JIS B5	
Kirja	
Autom koon tunn.	
Sivut (kaksipuolisuus)	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Pitkä sivu	
Lyhyt sivu	
Sisältölaji	Määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön.
Teksti	Huomautus: Teksti on oletusasetus.
Grafiikka	
Teksti/valokuva	
Valokuva	
Sisältölähde	Määrittää alkuperäisen asiakirian tuotantotavan
Värilaser	Huomautus: Olotusasotus on Värilasor
Mustesuihku	
Valokuva/filmi	
Aikakauslehti	
Sanomalehti	
Paina	
Muu	
Mustavalkolaser	
	Vaalantaa tai tummantaa tulootetta
10	
	Huomautus: 5 on oletusasetus.
Valinnan etuliite	Valinnan etuliitteen määrittäminen, esimerkiksi 99. Määritystä
	varten käytettävissä on numerokenttä.
Valinnan etuliitesäännöt	Määrittää valinnan etuliitesäännön
Etuliitesääntö [x]	

Valikkokohta	Kuvaus
Automaattinen uudelleenvalinta 0-9	Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon
	Huomautus: 5 on oletusasetus.
Redial Frequency (Uudelleensoittoväli) 1-200	Määrittää, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen
<b>Vaihteen alanumero</b> Ei Kyllä	Ottaa käyttöön sokkovalinnan ilman valintaääntä tai poistaa sen käytöstä.
Salli ECM Kyllä Ei	Ottaa käyttöön faksitöiden virheenkorjaustilan tai poistaa sen käytöstä
<b>Ota faksin skannaus käyttöön</b> Käytössä Ei käytössä	Voit faksata tiedostoja, jotka on skannattu tulostimella
<b>Ota ohjainfaksaus käyttöön</b> Kyllä Ei	Sallii tulostinohjaimen lähettää faksitöitä
<b>Salli tallennus pikavalintana</b> Käytössä Ei käytössä	Voit tallentaa faksinumeroita pikavalintoina tulostimeen
<b>Numeronvalintatila</b> Äänitaajuus Pulssi	Määrittää valintaäänen
Enimmäisnopeus 2400 4800 9600 14400 33600	Määrittää, miten nopeasti faksit lähetetään
<b>Mukautetun työn skannaus</b> Ei käytössä Käytössä	Voit skannata useita paperikokoja sisältävän asiakirjan yhteen tiedostoon
Skannauksen esikatselu Ei käytössä Käytössä	Määrittää, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä
Taustan poisto -4–4	Voit säätää skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrän <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.
<b>Väritasapaino</b> Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ottaa käyttöön tasaisen väritasapainon skannatussa kuvassa

Valikkokohta	Kuvaus
Värihäipymä	Määrittää häivytettävän värin ja kunkin värin kynnysrajan värin-
Värihäipymä	poistoasetuksen
El mitaan Bunainon	Huomautuksia:
Vihreä	<ul> <li>Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo.</li> </ul>
Sininen	<ul> <li>Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.</li> </ul>
Punainen oletuskynnysarvo	
0 – 255	
Vihreä oletuskynnysarvo	
0 – 255	
Sininen oletuskynnysarvo	
Ventracti	Määrittää skannatun kuvan kontrastin
Paras sisällön kannalta	Huomautus: Olotusasotus on Bost for contont (Sisällön
0-5	mukaan).
Peilikuva	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Negatiivinen kuva	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Varjon yksityiskohdat	Säätää näkyvien varjon yksityiskohtien määrän
-4-4	Huomautus: 0 on oletusasetus.
Skannaus reunasta reunaan	Määrittää alkuperäisen asiakirjan skannauksen reunasta reunaan
Ei käytössä	ennen faksaamista
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys	Säätää faksin terävyyttä
0-5	Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila	Määrittää tulosteiden arvoksi lämpimän tai viileän. Viileät arvot
-4-4	tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät
Ota kayttoon varifaksien skannaus	Voit ottaa varifaksit kayttoon
	Huomautus: Oletusarvoisesti ei käytössä on oletusasetus.
Älä käytä koskaan	
Käytä aina	
Muunna värifaksit automaattisesti mustavalkofak-	Muuntaa kaikki lähtevät faksit mustavalkoisiksi
seiksi	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Käytössä	
Ei käytössä	

#### Faksin vastaanottoasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Ota käyttöön faksivastaanotto	Sallii tulostimen vastaanottaa faksitöitä
Käytössä Filkäitässä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota kayttoon soittajan tunnus	Nayttaa soittajan tunnistetiedot saapuvasta faksista.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Kaytossa.
Faksityö odottaa	Poistaa tulostusjonosta sellaiset faksityöt, jotka vaativat liikaa resursseja
Ei mitään	Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Väriaine	
Väriaine ja tarvikkeet	
Hälytykset ennen vastaamista	Määrittää hälytysten määrän ennen vastaamista saapuvaan faksityöhön
1-25	Huomautus: 3 on oletusasetus.
Automaattinen tiivistys	Sovittaa tulevan faksityön määritetyn faksilähteen paperikoon mukaan
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	
Paperilähde	Määrittää paperilähteen, joka on valittu saapuvan faksin tulostamiseen
Automaattinen	
Lokero [x]	
Monisyottolaite	
Sivut (kaksipuolisuus)	Mahdollistaa vastaanotettavien faksitöiden tulostamisen kaksipuolisena
Ei kaytossa Käytässä	
Erotinsivut	lulostin voi lisata erotinsivuja saapuviin faksitoihin
En Raylossa Ennen työtä	
Työn jälkeen	
Erotinsivun lähde	Määrittää, mistä tulostin ottaa erotinsivun
Lokero [x]	
Käsinsyöttö	
Luovutusalusta	Määrittää vastaanottoalustan
Vakioalusta	Huomautus: Alusta 1 on käytettävissä ainoastaan, kun viimeistelijä on
Alusta [x]	asennettu.
Faksin alatunniste	Tulostaa lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kaytossa	
Faksin alatunnisteen aikaleima	Tulostaa faksin vastaanottoajan
Iulostusaika	Huomautus: Oletusasetus on Vastaanottoaika.
vastaanottoaika	

Valikkokohta	Kuvaus
Enimmäisnopeus 2400 4800 9600 14400 33600	Määrittää, miten nopeasti faksit vastaanotetaan
Faksin välitys Tulosta Tulosta ja välitä Välitä	Mahdollistaa tulleiden faksien välittämisen toiselle vastaanottajalle
Välitä Faksi Sähköposti FTP LDSS eSF	Määrittää sen vastaanottajan tyyppi, jolle faksit välitetään <b>Huomautus:</b> Valikkoa voidaan käyttää vain Embedded Web Server -palveli- mesta.
Eteenpäin pikavalintaan	Voit lisätä pikavalintanumeron, joka vastaa vastaanottajan tyyppiä (faksi, sähkö- posti, FTP, LDSS tai eSF)
<b>Estä nimetön faksi</b> Ei käytössä Käytössä	Mahdollistaa tulevien faksien estämisen, jos lähetyslaitteen asematunnusta ei ole määritetty
Estetty faksi -luettelo	Mahdollistaa estettyjen faksinumeroiden luettelon tallentamisen tulostimeen
Faksien pysäyttäminen Pysäytetty faksi -tila Ei käytössä Aina käytössä Manuaalinen Ajastettu Faksin pysäytysaikataulu	Faksin pysäyttäminen on mahdollista koko ajan tai määritetyn aikataulun mukai- sesti <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Lävistä</b> Ei käytössä Käytössä	Määrittelee tulostustöiden re'ityksen
Nidonta Ei käytössä 1 niitti 2 staples (2 niittiä) 4 staples (4 niittiä) Ota käyttöön värifaksien vastaanoton Käytössä	Määrittelee tulostustöiden nidonnan Laite voi ottaa vastaan värillisiä fakseja

#### Faksilokiasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Lähetysloki</b> Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Mahdollistaa siirtolokin tulostamisen kunkin faksityön jälkeen
<b>Vastaanottovirheloki</b> Älä tulosta Tulosta virhetapauksessa	Mahdollistaa vastaanotetun virhelokin tulostamisen
<b>Tulosta lokit automaattisesti</b> Käytössä Ei käytössä	Mahdollistaa faksilokien automaattisen tulostamisen <b>Huomautus:</b> Lokit tulostetaan 200 faksityön välein.
<b>Lokin paperilähde</b> Lokero [x] Käsinsyöttö	Määrittää lokien tulostamiseen käytettävän paperilähteen
<b>Logs Display (Lokinäyttö)</b> Vastaanottajan faksin nimi tai etäaseman nimi Valittu numero	Määrittää, näkyykö tulostetuissa lokeissa valittu numero tai palautettu aseman nimi
<b>Enable Job Log (Ota käyttöön työloki)</b> Käytössä Ei käytössä	Voit käyttää faksityön lokia
Enable Call Log (Ota käyttöön soittoloki) Käytössä Ei käytössä	Voit käyttää faksisoiton lokia
Lokin vastaanottoalusta Vakioalusta Alusta [x]	Määrittää faksilokien vastaanottoalustan

#### Speaker Settings (Kaiutinasetukset)

Valikkokohta	Kuvaus
Speaker Mode (Kaiutintila)	Määrittää kaiuttimen tilan
On until Connected (Käytössä, kunnes yhteys muodostettu)	<b>Huomautus:</b> Käytössä, kunnes yhteys muodostettu on oletusasetus. Ääni toistetaan, kunnes faksiyhteys on muodostettu.
Aina käytössä	
Aina pois käytöstä	
Kaiuttimen äänenvoimakkuus	Äänenvoimakkuusasetuksen hallinta
Korkea	Huomautus: High (Suuri) on oletusarvo.
Matala	
Soittoäänen voimakkuus	Faksikaiuttimen soiton voimakkuuden hallinta
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	
#### Vastaus käytössä

Valikkokohta	Kuvaus
Kaikki soitot Vain yksi soitto Vain kaksi soittoa Vain kolme soittoa Vain yksi tai kaksi soittoa Vain yksi tai kolme soittoa Vain kaksi tai kolme soittoa	Tunnistesoittojen määrittäminen, kun laite vastaa puheluihin <b>Huomautus:</b> Kaikki soitot on oletusasetus.

## Faksaustila (Faksipalvelimen määritys) -valikko

Fax Server (Faksipalvelin) -tila lähettää faksityön faksipalvelimeen lähettämistä varten.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Muotoon	Voit kirjoittaa tiedot tulostimen kosketusnäytön virtuaalinäppäimis-
Reply Address (Vastausosoite)	töllä
Aihe	
Ilmoitus	
SMTP-asetukset	Määrittää SMTP-asetustiedot
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP- yhdyskäytävä)	SMTP-palvelimen porttitietojen määrittäminen
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP- yhdyskäytävä)	
Kuvan tiedostomuoto	Määrittää skannaus faksiin -toiminnon kuvatyypin
PDF (.pdf)	
XPS (.xps)	
TIFF (.tif)	
Sisältölaji	Määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön.
Teksti	Huomautus: Teksti on oletusasetus.
Teksti/Kuva	
Grafiikka	
Valokuva	
Sisältölähde	Määrittää alkuperäisen asiakirjan tuotantotavan
Värilaser	Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Mustesuihku	
Valokuva/filmi	
Aikakausilehti	
Sanomalehti	
Painotuote	
Muu	

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
<b>Faksin tarkkuus</b> Vakio Hieno 200 dpi Superhieno 300 dpi Ultrahieno 600 dpi	Määrittää skannaus faksiin -tarkkuuden
Tummuus 1–9	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta <b>Huomautus:</b> 5 on oletusasetus.
<b>Suunta</b> Pysty Vaaka	Määrittää skannatun kuvan suunnan
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Xäyntikortti Mukautettu skannauskoko [x] A3 A4 A5 Oficio (Meksiko) JIS B4 JIS B5 Kirja Automaattinen koon tunnistus Eri koot	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
<b>Käytä monisivuisia TIFF-kuvia</b> Käytössä Ei käytössä	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos faksiin skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF- tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. <b>Huomautuksia:</b> • Oletusasetus on Käytössä. • Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
<b>Ota käyttöön analoginen vastaanotto</b> Ei käytössä Käytössä	Voit ottaa käyttöön faksin analogisen vastaanoton <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.

# Sähköpostiasetukset-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Sähköpostipalvelimen asetus	Sähköpostipalvelimen tietojen määrittäminen
Aihe	
Viesti	
Tiedostonimi	
Sähköpostipalvelimen asetus	Lähettää sähköpostiviestin kopion lähettäjälle
Lähetä minulle kopio	Huomautus: Oletusasetus on Ei näy.
Ei näy	
Oletusarvoisesti käytössä	
Oletusarvoisesti ei käytössä	
Aina käytössä	
Sähköpostipalvelimen asetus	Määrittää sähköpostin enimmäiskoon kilotavuina.
Sähköpostin enimmäiskoko	Huomautus: Määritettyä kokoa suurempia viestejä ei lähetetä.
0–65 535 kt	
Sähköpostipalvelimen asetus	Lähettää ilmoituksen, kun sähköpostiviestin koko ylittää rajoituksen
Kokovirheilmoitus	
Sähköpostipalvelimen asetus	Määrittää toimialueen nimen, esimerkiksi yrityksen toimialueen nimen, ja
Rajoita kohteita	rajoittaa sähköpostikohteet vain kyseiseen toimialueen nimeen
	Huomautuksia:
	Sähköpostia voidaan lähettää ainoastaan määritetyn toimialueen
	osoitteisiin.
	Rajoitus on yksi toimialue.
Sähköpostipalvelimen asetus	Määrittää sähköpostipalvelimen polun nimen, esimer-
Web-linkin asetus	kiksi: <b>/hakemisto/polku</b> .
Server (Palvelin)	Huomautus: Merkit * : ? < >   eivät kelpaa polun nimessä.
Kirjaudu	
Salasana	
Path (Polku)	
Web Link (Web-linkki)	
Muoto	Määrittää skannatun tiedoston muodon
PDF (.pdf)	Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
TIFF (.tif)	
JPEG (.jpg)	
XPS (.xps)	
RIF (.rtt)	

Valikkokohta	Kuvaus
PDF-asetukset	Määrittää PDF-asetukset
PDF-versio	Huomautuksia:
1,2-1,7	DE version eletussectus en 1 E
A–1a	PDF-version orecusate us of 1.5.
A–1b	<ul> <li>PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali. Valikkokonta nakyy vain, kun alustottu ja toimiva kiintolovu on asonnottuna.</li> </ul>
PDF-pakkaus	Suojattu DDE, ja Haattava DDE, asstuston olotus on Ei käytässä
Normaali	Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti
Korkea	
Suojattu PDF	
Ei käytössä	
Käytössä	
Haettava PDF	
Ei käytössä	
Käytössä	
Sisältölaji	Määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön.
Teksti/valokuva	Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Valokuva	
Teksti	
Grafiikka	
Sisältölähde	Määrittää alkuperäisen asiakirjan tuotantotavan
Värilaser	Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Mustesuihku	
Valokuva/filmi	
Aikakauslehti	
Sanomalehti	
Paina	
Мии	
Mustavalkolaser	
Väri	Määrittää, tulostetaanko kopiot värillisinä
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	
Tarkkuus	Määrittää skannauksen tarkkuuden pisteinä tuumalla
150 dpi	Huomautus: 150 dpi on tehdasasetus.
200 dpi	
300 dpi	
400 dpi	
600 dpi	
75 dpi	
Tummuus	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta
1-9	Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta	Häärittää skannatun kuvan suunnan
Pysty	Huomautus: Pysty on oletusasetus
Vaaka	

Valikkokohta	Kuvaus
Alkuperäinen koko	Määrittää alkuperäisen asiakirjan koon
Letter	Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvä-
Legal	linen oletusasetus.
Executive	
Tabloid	
Folio	
Statement	
Universal	
4 x 6 tuumaa	
3 x 5 tuumaa	
Käyntikortti	
Mukautettu skannauskoko [x]	
A3	
Α4	
A5	
Oficio (Meksiko)	
A6	
JIS B4	
JIS B5	
Kirja	
Autom koon tunn.	
Eri koot	
Sivut (kaksipuolisuus)	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Pitkä sivu	
Lyhyt sivu	
JPEG-laatu	JPEG-valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja
Paras sisällön kannalta	kuvan laatuun
5-90	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan)
	Anyo E pignontää tiodostokokoa ja hoikontää kuvanlaatua
	Arvo 5 pienentaa tiedostokokoa ja neikentaa kuvamaatua.
	<ul> <li>Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mandoliinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.</li> </ul>
	<ul> <li>Tämä valikko koskee kaikkia skannaustoimintoja.</li> </ul>
Tekstin oletusarvo	Tekstikuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan
5-90	laatuun
	Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo	Tekstin tai valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon
5-90	ja kuvan laatuun
	Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo	Valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan
5-90	laatuun
	Huomautus: 50 on oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
<b>E-mail images sent as (Sähköpostikuvien muoto)</b> Attachment (Liite) Web Link (Web-linkki)	Määrittää, miten kuvat lähetetään <b>Huomautus:</b> Attachment (Liite) on oletusarvo.
<b>Käytä monisivuisia TIFF-kuvia</b> Käytössä Ei käytössä	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta
	Huomautuksia:
	<ul><li>Oletusasetus on Käytössä.</li><li>Tämä valikko koskee kaikkia skannaustoimintoja.</li></ul>
TIFF-pakkaus	Määrittää TIFF-tiedostojen pakkauksen tiedostomuodon
LZW JPEG	Huomautus: LZW on oletusasetus.
Lähetysloki	Määrittää, tulostetaanko siirtoloki
Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Lokin paperilähde	Määrittää paperilähteen sähköpostilokien tulostamista varten
Lokero [x] Käsinsyöttö	Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Sähköpostin bittimäärä 8 bittiä	Ottaa käyttöön Teksti/Kuva-tilan, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Väri-asetus on Ei käytössä
1 bitti	Huomautus: Tray 8 (Lokero 1) on oletusasetus.
<b>Mukautetun työn skannaus</b> Ei käytössä	Voit kopioida samaan kopiointityöhön useita paperikokoja sisältävän asiakirjan
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Skannauksen esikatselu</b> Ei käytössä Käytössä	Määrittää, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
Salli tallennus pikavalintana	Voit tallentaa sähköpostiosoitteita pikavalintoina
Käytössä	Huomautuksia:
Ei käytössä	<ul> <li>Oletusasetus on Käytössä.</li> <li>Kun asetus on Ei käytössä sähkönestikehteiden näytössä oi näyt</li> </ul>
	Tallenna pikavalintana -painiketta.
Taustan poisto	Voit säätää skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrän
-4-4	Huomautus: 0 on oletusasetus.
<b>Väritasapaino</b> Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ottaa käyttöön tasaisen väritasapainon tulosteessa

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Värihäipymä</b> Värihäipymä	Määrittää häivytettävän värin ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoase- tuksen
Ei mitään	Huomautuksia:
Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo	<ul> <li>Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo.</li> <li>Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.</li> </ul>
0 – 255	Määrittää tulostoon kontrastin
Paras sisällön kannalta 0-5	Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan
Ei käytössä Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan
Ei käytössä Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat	Säätää skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrän
-4-4	Huomautus: 0 on oletusasetus.
Skannaus reunasta reunaan	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan
Ei käytössä Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys	Voit säätää skannatun kuvan terävyyttä
1-5	Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4–4	Määrittää tulosteiden arvoksi lämpimän tai viileän. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen
Käytä kopiota/piilokopiota	Voit ottaa käyttöön kopio- ja piilokopiokentät
Ei käytössä Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

# FTP-asetukset-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Muoto PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf)	Määrittää FTP-tiedostomuodon <b>Huomautus:</b> PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF-asetukset PDF-versio 1,2-1,7 A–1a A–1b PDF-pakkaus Normaali Korkea Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä Haettava PDF Ei käytössä Käytössä Käytössä	<ul> <li>Määrittää PDF-asetukset</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>PDF-version oletusasetus on 1.5.</li> <li>PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna.</li> <li>Suojattu PDF- ja Haettava PDF -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Sisältölaji</b> Teksti/valokuva Valokuva Teksti Grafiikka	Määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön. <b>Huomautus:</b> Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu Mustavalkolaser	Määrittää alkuperäisen asiakirjan tuotantotavan <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Värilaser.
<b>Väri</b> Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tulostetaanko kopiot värillisinä <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
<b>Tekstin oletusarvo</b> 5-90	Tekstin laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun
	Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-90	Tekstin tai valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun
	Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo	Valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun
5-90	Huomautus: 50 on oletusasetus.
<b>Käytä monisivuisia TIFF-kuvia</b> Käytössä Ei käytössä	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta.
	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	<ul> <li>Tämä valikko koskee kaikkia skannaustoimintoja.</li> </ul>
TIFF-pakkaus	Määrittää TIFF-tiedostojen pakkauksen tiedostomuodon
LZW	Huomautus: LZW on oletusasetus.
JPEG	
Lähetysloki	Määrittää, tulostetaanko siirtoloki
Tulosta loki	Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Ala tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	
	Määrittää paperilähteen ETB lokien tuloetamista varten
Käsinsyöttö	
Lokin vastaanottoalusta	Määrittää FTP-lokien vastaanottoalustan
Vakioalusta	Huomautuksia:
Alusta [x]	Vakioalusta on oletusasetus
	<ul> <li>Alusta [x] näkyy vain, kun tulostimeen on asennettu vähintään vksi valinnainen</li> </ul>
	alusta.
FTP:n bittimäärä	Ottaa käyttöön Text/Photo (Teksti/Kuva) -tilan, jossa tiedostojen kokoa voidaan
8 bittiä	pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Color (Väri) -asetus on Off (Ei käytössä)
1 bitti	Huomautus: Tray 8 (Lokero 1) on oletusasetus.
Tiedostonimi	Voit antaa perustiedostonimen
	Huomautus: Merkkirajoitus on 53.
Mukautetun työn skannaus	Voit kopioida useita paperikokoja sisältävän asiakirjan yhteen skannaustyöhön
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Skannauksen esikatselu	Määrittää, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä
El Kaytossa Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
	Mahdallistaa ETD assittaidan pikavalintaian kuomisan
Käytössä	
Ei käytössä	

Valikkokohta	Kuvaus
Taustan poisto	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen
-4-4	Huomautus: 0 on oletusasetus.
<b>Väritasapaino</b> Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ottaa käyttöön tasaisen väritasapainon tulosteessa
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määrittää häivytettävän värin ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetuksen Huomautuksia: • Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. • Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määrittää tulosteen kontrastin <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
<b>Peilikuva</b> Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Negatiivinen kuva</b> Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4–4	Säätää skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrän <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.
<b>Skannaus reunasta reunaan</b> Ei käytössä Käytössä	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Terävyys</b> 1-5	Säätää skannatun kuvan terävyyttä <b>Huomautus:</b> 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4–4	Määrittää tulosteiden arvoksi lämpimän tai viileän. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen.

# Flash-asema-valikko

## Skannausasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Muoto PDF (.pdf) Suojattu PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määrittää FTP:n kautta lähetettävän tiedoston muodon <b>Huomautus:</b> PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF-asetukset PDF-versio 1,2-1,7 A–1a PDF-pakkaus Normaali Korkea Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä Haettava PDF Ei käytössä Käytössä	<ul> <li>Määrittää PDF-asetukset</li> <li>Huomautuksia:</li> <li>PDF-version oletusasetus on 1.5.</li> <li>PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali.</li> <li>Suojattu PDF- ja Haettava PDF -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti.</li> </ul>
<b>Sisältölaji</b> Teksti/valokuva Valokuva Teksti Grafiikka	Määrittää alkuperäisen asiakirjan sisällön. <b>Huomautus:</b> Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu Mustavalkolaser	Määrittää alkuperäisen asiakirjan tuotantotavan <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Värilaser.
Väri Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tulostetaanko värillisenä <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
Tarkkuus	Määrittää skannauksen tarkkuuden pisteinä tuumalla (dpi)
	Huomautus: 150 dpi on tehdasasetus.
200 dpi	
400 dpi	
600 dpi	
75 dpi	
Tummuus	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta
1-9	Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta	Määrittää skannatun kuvan suunnan
Pysty	Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Vaaka	
Alkuperäinen koko	Määrittää alkuperäisen asiakirjan paperikoon
Letter	Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusa-
Legal	setus.
Executive	
Tabloid	
Folio	
Statement	
Universal	
4 x 6 tuumaa	
3 x 5 tuumaa	
Käyntikortti	
Mukautettu skannauskoko [x]	
A3	
A4	
A5	
Oficio (Meksiko)	
A6	
JIS B4	
JIS B5	
Kirja	
Autom koon tunn.	
Eri koot	
Sivut (kaksipuolisuus)	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Pitkä sivu	
Lyhyt sivu	
JPEG-laatu	JPEG-valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun
Paras sisällön kannalta	Huomautuksia:
5-90	Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
	<ul> <li>Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua.</li> </ul>
	Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin
	Tämä valikko koskee kaikkia skannaustoimintoia
l	

Valikkokohta	Kuvaus
Tekstin oletusarvo	Tekstin laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun
5-90	Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo	Tekstin/valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun
5-90	Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo	Valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun
5-90	Huomautus: 50 on oletusasetus.
<b>Käytä monisivuisia TIFF-kuvia</b> Käytössä Ei käytössä	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin sivusta.
	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	Tämä valikko koskee kaikkia skannaustoimintoja.
TIFF-pakkaus	Määrittää TIFF-tiedostojen pakkauksen tiedostomuodon
LZW	Huomautus: LZW on oletusasetus.
JPEG	
Skannauksen värimäärä 8 bittiä	Ottaa käyttöön Text/Photo (Teksti/Kuva) -tilan, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Color (Väri) -asetus on Off (Ei käytössä)
1 bitti	Huomautus: Tray 8 (Lokero 1) on oletusasetus.
Tiedostonimi	Voit antaa perustiedostonimen
	Huomautus: Enimmäismerkkimäärä on 53.
Mukautetun työn skannaus	Voit kopioida samaan kopiointityöhön useita paperikokoja sisältävän asiakirjan
Ei käytössä Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Skannauksen esikatselu	Määrittää, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Taustan poisto	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen
-4-4	Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino	Ottaa käyttöön tasaisen väritasapainon skannatussa kuvassa
Syaani - Punainen	
Keltainen - Sininen	

Valikkokohta	Kuvaus
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määrittää häivytettävän värin ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetuksen Huomautuksia: • Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. • Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
<b>Kontrasti</b> Paras sisällön kannalta 0-5	Määrittää skannatun kuvan kontrastin <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuvan <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Negatiivinen kuva</b> Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuvan <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4–4	Säätää skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrän <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.
<b>Skannaus reunasta reunaan</b> Ei käytössä Käytössä	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Terävyys</b> 1-5	Voit säätää skannatun kuvan terävyyttä Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4–4	Käyttäjä voi määrittää lämpimiä tai viileitä tulosteita. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen.

## Tulostusasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Kopiot	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän
1-999	Huomautus: 1 on oletusasetus.
Paperilähde	Määrittää oletuspaperilähteen kaikkia tulostustöitä varten
Lokero [x]	Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Monisyöttölaite	
Manuaalinen paperi	
Manuaalinen kirjekuori	

Valikkokohta	Kuvaus
Väri	Määrittää, tulostetaanko kopiot värillisinä
Väri Vain musta	Huomautus: Oletusasetus on Väri.
Lajittele	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita
Käytössä (1,2,1,2,1,2) Ei käytössä (1,1,1,2,2,2)	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Sivut (kaksipuolisuus)	Määrittää, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille
Yksipuolinen 2-puolinen	Huomautus: Oletusasetus on yksipuolinen.
Nidonta	Määrittelee tulostustöiden nidonnan
Ei käytössä	Huomautuksia:
Takapuoli	Oletusasetus on Ei käytössä.
Kaksi	<ul> <li>Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu nitoja.</li> </ul>
Kaksinkertainen	
Etupuoli	
Rei'itys Fi käytössä	Määrittää tulostustöiden rei'ityksen
Käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Ei käytössä.
	Iämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu rei'itin.
Rei'itystila	Määrittää, minkälainen rei'itys tulostustöihin tehdään
2 reikaa 3 reikää	Huomautuksia:
4 reikää	• 3 reikää on oletusasetuksena, jos tulostimeen on asennettu 3-reikäinen rei'ittäjä.
	• 4 reikää on oletusasetuksena, jos tulostimeen on asennettu 2- ja 4-reikäinen rei'ittäjä.
	Iama valikko nakyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu rei'itin.
Kaksipuolinen sidonta Pitkä reuna	Määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin taustapuoli tulostuu arkin etupuoleen nähden.
Lyhyt reuna	Huomautuksia:
	<ul> <li>Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuk- sessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna).</li> </ul>
	• Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuk- sessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Paperinsäästön suunta	Määrittää monisivuisen asiakirjan suunnan
Automaattinen	Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.
Vaaka Pysty	
Pysty	

Valikkokohta	Kuvaus
Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Määrittää, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperin yhdelle puolelle Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia.
<b>Paperinsäästön reuna</b> Ei mitään Tasainen	Tulostaa reunan kunkin sivun ympärille <b>Huomautus:</b> Ei mitään on oletusarvo.
Paperinsäästön järjestys Vaakasuora Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pystysuora	<ul> <li>Määrittää monisivuisten kuvien paikan</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Vaaka on oletusasetus.</li> <li>Paikka määräytyy sivun kuvien lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Erotinsivut</b> Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	<ul> <li>Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> </ul> </li> <li>Jos valitset Kopioiden väliin, laite lisää tulostustyön kopioiden väliin tyhjän arkin, jos Lajittele-asetuksen arvo on Käytössä. Jos Lajittele-asetukseksi on valittu Ei käytössä, tyhjä sivu tulostuu tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2 ja niin edelleen).</li> <li>Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin.</li> <li>Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja.</li> </ul>
<b>Erotinsivujen lähde</b> Lokero [x] Käsinsyöttö	Määrittää erotinsivujen paperilähteen <b>Huomautus:</b> Lokero 1 on oletusasetus.
<b>Tyhjät sivut</b> Älä tulosta Tulosta	Määrittää, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Älä tulosta.

# Tekstintunnistusasetukset-valikko

Huomautus: Tämä valikko tulee näkyviin vain, jos olet ostanut ja asentanut AccuRead OCR -ratkaisun.

Näppäin	Toiminto
Automaattinen kierto	Kiertää skannatut asiakirjat automaattisesti oikein päin.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	

Näppäin	Toiminto
<b>rakeisuuden poisto</b> Ei käytössä	Poista rakeisuus skannatusta kuvasta. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Käänteinen tunnistus	Tunnista valkoinen teksti mustalla taustalla ja mahdollista sen muokkaus.
Kaytossa Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Automaattinen kontrastinparannus	Paranna tekstintunnistuksen laatua säätämällä kontrasti automaattisesti.
Ei käytössä Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tunnistetut kielet	Aseta yksi tai useampi kieli, jotka tekstintunnistus voi tunnistaa.
englanti	Valitse kunkin kielen kohdalla jokin seuraavista vaihtoehdoista:
ranska	Ei käytössä
saksa	Käytössä
espanja	Huomautus: Kielen oletusasetus on Käytössä. Jos kieli ei ole tunnistettavien
italia	kielten luettelossa, oletusasetus on englanti.
Portugues	
tanska	
noria	
ruotsi	
suomi	
unkari	
puola	

# Tulostusasetukset

# Asennus-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
<b>Komentokieli</b> PS-emulointi PCL-emulointi	<ul> <li>Määrittää oletuskomentokielen</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Oletuskomentokieli on PS-emulointi.</li> <li>Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Työ odottaa</b> Ei käytössä Käytössä	<ul> <li>Määrittää, että tulostustyöt poistetaan tulostusjonosta, jos ne tarvitsevat tulostintarvikkeita tai mukautettuja asetuksia, joita ei ole ei käytettävissä. Ne siirretään erilliseen tulostusjonoon, jotta muut työt tulostuvat normaalisti. Kun puuttuva tieto ja/tai lisätarvikkeet ovat käytettävissä, tallennetut työt tulostuvat.</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Tämä valikko näkyy vain, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy, johon voi kirjoittaa. Tällä varmistetaan, etteivät tallennetut työt katoa, jos tulostimesta katkeaa sähköt.</li> </ul> </li> </ul>

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Tulostusalue	Määrittää loogisen ja fyysisen tulostusalueen
Normaali	Huomautuksia:
Koko sivu	<ul> <li>Oletusasetus on Normaali. Kun yrität tulostaa tietoja Normaali-asetuksen määrittämälle ei- tulostettavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan rajan kohdasta.</li> </ul>
	<ul> <li>Koko sivu -asetuksella kuva voidaan ulottaa Normaali-asetuksella määritetyn tulostusa- lueen ulkopuolelle, mutta tulostin leikkaa kuvan Normaali-asetuksen rajalla. Koko sivu - asetus koskee vain sivuja, jotka tulostetaan käyttäen PCL 5e -komentokieltä. Asetus ei vaikuta sivuihin, jotka tulostetaan PCL XL- tai PostScript-komentokieltä käyttäen.</li> </ul>
Tulostimen käyttö	Määrittää tulostuksessa käytettävän väriaineen
Enimmäisnopeus	Huomautuksia:
Enimmaisarvo	Enimmäisnopeus on tulostimen oletusasetus.
	Tulostinohjain voi ohittaa tämän asetuksen
<b>Vain musta -tila</b> Ei käytössä	Määrittää tulostimen tulostamaan kaikki tekstit ja kuvat käyttämällä ainoastaan mustaa värika- settia
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tallennuspaikka	Määrittää latausten tallennuspaikan
RAM-muisti	Huomautuksia:
Flash levy	<ul> <li>Oletusasetus on RAM-muisti. Lataukset voidaan tallentaa RAM-muistiin ainoastaan väliai- kaisesti.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos lataukset tallennetaan flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle, ne säilyvät pysyvästi. Lataukset säilyvät flash-muistissa tai tulostimen kiintolevyllä silloinkin, kun tulostimesta on katkaistu virta.</li> </ul>
	<ul> <li>Tämä valikko näkyy vain, jos asennettuna on Flash-asema ja/tai levyasema.</li> </ul>
<b>Resurssien tallennus</b> Ei käytössä	Määrittää, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä.
Käytössä	Huomautuksia:
	<ul> <li>Oletusasetus on Ei käytössä. Jos asetus on Ei käytössä, tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsit- telemistä varten.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos asetus on Käytössä, lataukset säilytetään myös kielen muuttamisen ja tulostimen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimesta loppuu muisti, näkyviin tulee ilmoitus 38 Muisti täynnä, eikä latauksia poisteta.</li> </ul>
Kaikkien töiden tul.järj. Aakkosellinen	Määrittää pysäytettyjen ja luottamuksellisten töiden tulostusjärjestyksen, kun Tulosta kaikki - asetus valitaan
Vanhimmat ensin Uusimmat ensin	Huomautus: Oletusasetus on Aakkosellinen. Tulostustyöt näkyvät tulostimen ohjauspanee- lissa aina aakkosjärjestyksessä.

# Työkirjanpito-valikko

**Huomautus:** Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu. Tulostimen kiintolevy ei saa olla luku-/kirjoitussuojattu tai kirjoitussuojattu.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Työkirjanpito-loki	Määrittää, luoko tulostin lokin tulostustöistä
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Työkirjanpidon apuohjelmat	Voit tulostaa ja poistaa lokitiedostoja tai viedä ne flash-asemaan
Työkirjanpito-lokin aikaväli	Määrittää, miten usein lokitiedosto luodaan
Kuukausittain	Huomautus: Oletusasetus on Kuukausittain.
Viikoittain	
Kirjaa toiminta lokiin aikavälin lopussa	Määrittää, miten tulostin reagoi, kun aikaväli tulee täyteen
el mitaan Sähköpostita pykyinon loki	Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.
Sähköpostita ja poista nykyinen loki	
Julkaise nykyinen loki	
Julkaise ja poista nykyinen loki	
Levy melkein täynnä -taso	Määrittää lokitiedoston enimmäiskoon ennen kuin tulostin suorittaa Levy lähes
1–99	täynnä -toiminnon
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on 5MB-muisti.
Levy melkein täynnä -toiminto	Määrittää, miten tulostin reagoi, kun tulostimen kiintolevy on lähes täynnä
Ei mitään	Huomautuksia:
Sähköpostita nykyinen loki Sähköpostita ja poista nykyinon loki	Oletusasetus on Ei mitään.
Sähköpostita ja poista riykyinen loki	• Levy lähes täynnä -tasoksi määritetty arvo määrää, milloin toiminto suori-
Julkaise nykyinen loki	tetaan.
Julkaise ja poista nykyinen loki	
Julkaise ja poista vanhin loki	
Poista nykyinen loki	
Poista vanhin loki	
Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi pykyinen	
	Määrittää miton tulootin roogoi kun lovun käyttä oppyyttöö onimmäisysion (100
Ei mitään	Maantida, miten tulostin reagoi, kun levyn käyttö saavuttaa enimmaisrajan (100 Mt)
Sähköpostita ja poista nykyinen loki	Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.
Sähköpostita ja poista vanhin loki	
Julkaise ja poista nykyinen loki	
Julkaise ja poista vanhin loki	
Poista nykyinen loki	
Poista vanhin loki	
Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi pykyinen	
	Määrittää mihin tulootin julkoisse työkirjanniden lekit
Calkanactiosoita lakian lähattämiseksi	
LOKITIEdoston etuliite	<b>Huomautus:</b> ICP/IP-valikossa maaritettya nykyistä palvelimen nimeä käytetään lokitiedoston etuliitteen oletuksena.

# Viimeistely -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Sivut (kaksipuolisuus)	Määrittää, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus
1-puolinen	Huomautuksia:
2-puolinen	<ul> <li>Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.</li> </ul>
	<ul> <li>Voit määrittää kaksipuolisen tulostuksen ohjelmistosovelluksessa. Windows- käyttäjät: valitse Tiedosto &gt; Tulosta ja sitten Ominaisuudet, Määritykset Asetukset tai Asennus. Macintosh-käyttäjät: valitse File (Arkisto) &gt; Print (Tulosta) ja määritä sitten asetukset tulostusvalintataulun ja ponnahdusvalik- kojen avulla.</li> </ul>
Kaksipuolinen sidonta Long Edge (Pitkä reuna)	Määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin taustapuoli tulostuu arkin etupuoleen nähden.
Lyhyt reuna	Huomautuksia:
	<ul> <li>Pitkä reuna on oletusasetus. Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna).</li> <li>Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna).</li> </ul>
Koniomäärä	
1-999	Huomautus: Oletusasetus on 1.
Tyhjät sivut	Määrittää, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja
Do Not Print (Älä tulosta) Print (Tulosta)	Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Lajittelu Käytössä (1,2,1,2,1,2) Ei käytössä (1,1,1,2,2,2)	<ul> <li>Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Oletusasetus on Käytössä.</li> <li>Käytössä-asetus pinoaa tulostustyöt järjestyksessä.</li> </ul> </li> </ul>
Erotinsivut	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja
Ei käytössä	Huomautuksia:
Between Copies (Kopioiden	Oletusasetus on Ei käytössä.
Between Jobs (Töiden väliin) Between Pages (Arkkien väliin	<ul> <li>Jos valitset Kopioiden väliin, laite lisää tulostustyön kopioiden väliin tyhjän arkin, jos Lajittele-asetuksen arvo on Käytössä. Jos Lajittele-asetukseksi on valittu Ei käytössä, tyhjä sivu tulostuu tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2 ja niin edelleen).</li> <li>Jos valitset Between Jobs (Töiden väliin), laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden</li> </ul>
	väliin.
	<ul> <li>Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja.</li> </ul>
Erotinsiv. lähde	Määrittää erotinsivujen paperilähteen
Tray (Lokero) [x]	Huomautuksia:
Manuai Feeder (Kásinsyöttő)	Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
	<ul> <li>Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Käsinsyöttö näkyy valikkokohtana.</li> </ul>

Valikkokohta	Kuvaus
Paper Saver (Paperinsäästö) Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Määrittää, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperin yhdelle puolelle Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia.
Paperinsäästön järjestys Horizontal (Vaaka) Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pysty	<ul> <li>Määrittää monisivuisten kuvien paikan, kun käytetään Monisivu-toimintoa</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Oletusasetus on Vaaka.</li> <li>Paikka määräytyy sivun kuvien lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.</li> </ul> </li> </ul>
Paperinsäästön suunta Auto (Automaattinen) Landscape (Vaaka) Portrait (Pysty)	Määrittää monisivuisen asiakirjan suunnan <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaaka- suunnan.
<b>Paperinsäästön reuna</b> None (Ei mitään) Solid (Tasainen)	Tulostaa reunan kunkin sivun ympärille <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei mitään.
Nidontatyö Ei käytössä Auto (Automaattinen) Back (Taustapuoli) Dual (Kaksois) Kaksinkertainen etuosa	Määrittelee tulostustöiden nidonnan <b>Huomautuksia:</b> • Oletusasetus on Ei käytössä. • Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu nitoja.
<b>Rei'itys</b> Ei käytössä Käytössä	Määrittää tulostustöiden rei'ityksen <b>Huomautus:</b> Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu rei'itin.
Hole Punch Mode (Rei'itystila) 2 holes (2 reikää) 3 holes (3 reikää) 4 holes (4 reikää)	<ul> <li>Määrittelee rei'ityksen tyypin tulosteissa</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>2 reikää on oletusasetus laitteistosta riippumatta.</li> <li>3 reikää ja 4 reikää -vaihtoehdot näkyvät ainoastaan, jos niitä vastaava rei'itin on asennettu.</li> </ul> </li> </ul>

Valikkokohta	Kuvaus
Porrasta sivut	Porrastaa sivut tietyissä tapauksissa
None (Ei mitään)	Huomautuksia:
väliin)	Oletusasetus on Ei mitään.
Between Jobs (Töiden väliin)	<ul> <li>Jos valitset Kopioiden väliin, laite porrastaa tulostustyön kopiot, jos Lajittele- asetuksen arvo on Käytössä. Jos Lajittele-asetukseksi on valittu Ei käytössä, tulostettujen sivujen jokainen osio porrastetaan (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2 ja niin edelleen).</li> </ul>
	<ul> <li>Töiden väliin -asetus määrittää saman porrastuskohdan koko tulostustyölle tulostettavien kopioiden määrästä riippumatta.</li> </ul>
	<ul> <li>Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu nitoja.</li> </ul>

## Laatu-valikko

Valinta	Toiminto
<b>Tulostustila</b> Väri Vain musta	Määritä, tulostetaanko kuvat värillisinä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Väri.
<b>Värinkorjaus</b> Automaattinen Ei käytössä Manuaalinen	Tulostetun sivun väritulostuksen säätäminen. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Automaattinen.
<b>Tulostustarkkuus</b> 1200 dpi 2400 Image Q	Määrittää tulosteen tarkkuuden pisteinä tuumalla tai kuvanlaadun. <b>Huomautus:</b> Tehdasasetus on 2400 Image Q.
Värin tummuus 1-5	Vaalenna tai tummenna tulostetta. <b>Huomautus:</b> 3 on oletusasetus.
<b>Viivojen korjaus</b> Käytössä Ei käytössä	Ottaa käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen, virtapiirikaavioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Värinsäästö</b> Käytössä Ei käytössä	<ul> <li>Kuvien tulostamiseen käytetyn väriaineen määrän vähentäminen.</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Käytössä-asetus ohittaa Väriaineen tummuus -asetukset.</li> </ul> </li> </ul>
RGB-kirkkaus -6–6	Tulosteen kirkkauden säätäminen. <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.
RGB-kontrasti 0-5	Tulosteen kontrastin säätäminen. <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.
RGB-kylläisyys 0-5	Kylläisyyden säätäminen väritulosteissa. <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Väritasapaino	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.
Syaani	Huomautus: 0 on oletusasetus.
-5 - 5	
Magenta	
-5 - 5	
Keltainen	
-5 - 5	
Musta	
-5 - 5	
Palauta oletukset	
Väriesimerkit sRGB Display (sRGB-näyttö) sRGB Vivid (Tarkka sRGB) Näyttö — todellinen musta Vivid (Tarkka) Ei käytössä — RGB US CMYK Euro CMYK Vivid CMYK (Tarkka CMYK) Off—CMYK (Ei käytössä—CMYK)	Esimerkkisivujen tulostaminen kustakin tulostimessa käytettävästä RGB- ja CMYK- värinmuuntotaulukosta.
Värineäätä käein	PCP värinmuunnan mukauttaminan
RGB Image (RGB-kuva) RGB Text RGB Graphics (RGB-grafiikka)	Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: Vivid (Tarkka) sRGB Display (sRGB-näyttö) Näyttö — todellinen musta sRGB Vivid (Tarkka sRGB) Ei käytössä
	Huomautuksia:
	<ul> <li>sRGB Display (sRGB-näyttö) on RGB-kuvien oletusasetus.</li> </ul>
	<ul> <li>Tarkka sRGB on RGB-tekstin ja -kuvien oletusasetus.</li> </ul>
Värinsäätö käsin (jatkuu)	CMYK-värinmuunnon mukauttaminen.
CMYK Image (CMYK-kuva)	Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
CMYK Text	US CMYK
CMYK Graphics (CMYK-grafiikka)	Euro CMYK
	Vivid CMYK (Tarkka CMYK)
	Ei käytössä
	<b>Huomautus:</b> US CMYK on Yhdysvalloissa oletusasetus. Euro CMYK on kansain- välinen oletusasetus.
Spottivärin vaihtaminen	Määritä tiettyjä CMYK-arvoja nimettyihin spottiväreihin.
	Huomautus: Valikkoa voidaan käyttää vain Embedded Web Server -palvelimessa.
RGB-vaihto	Säädä tulosteen värit vastaamaan alkuperäisen asiakirjan värejä.
	Huomautus: Valikkoa voidaan käyttää vain Embedded Web Server -palvelimessa.

# Apuohjelmat-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Poista pidossa olevat	Poistaa luottamukselliset ja pidossa olevat työt tulostimen kiintolevyltä
<b>työt</b> Luottamuksellinen Pidossa olevat Ei palautettu Kaikki	Huomautuksia:
	<ul> <li>Asetuksen valitseminen vaikuttaa ainoastaan tulostimeen tallennettuihin tulostustöihin. Kohdan valitseminen ei vaikuta kirjanmerkkeihin, USB-flash-muistikorteilla oleviin tulostus- töihin eikä muihin pidossa oleviin töihin.</li> <li>Ei palautettu -asetus poistaa kaikki tulostustyöt ja pidossa olevat työt, joita <i>ei</i> palauteta tulostimen kiintolevyltä tai muistista.</li> </ul>
Alusta Flash	Alustaa flash-muistin
Kyllä	Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä katkaise tulostimen virtaa flash-muistin alustuksen aikana.
Ei	Huomautuksia:
	<ul> <li>Jos valitset Kyllä, kaikki flash-muistin tiedot poistetaan.</li> </ul>
	<ul> <li>Jos valitset Ei, alustuspyyntö peruutetaan.</li> </ul>
	Flash-muistilla tarkoitetaan tulostimeen asennettua valinnaista flash-muistikorttia.
	<ul> <li>Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu toimiva flash-muistimo- duuli.</li> </ul>
	<ul> <li>Flash-muistikortti ei saa olla luku-/kirjoitus- tai kirjoitussuojattu.</li> </ul>
Poista lataukset kiintolevyltä	Poistaa lataukset tulostimen kiintolevyltä mukaan lukien kaikki pidossa olevat, puskuroidut ja varastoidut työt.
Poista heti	Huomautuksia:
Ala poista	<ul> <li>Poista heti -asetus määrittää tulostimen ohjauspaneelin palaamaan aiempaan näyttöön heti, kun poisto on tehty.</li> </ul>
	<ul> <li>Älä poista -asetus määrittää tulostimen ohjauspaneelin palaamaan Apuohjelmat-pääva- likkoon.</li> </ul>
Heksatulostus	Auttaa tulostustyön ongelmien selvittämisessä
	Huomautuksia:
	<ul> <li>Kun toiminto on käytössä, kaikki tulostimeen lähetetyt tiedot tulostetaan heksadesimaa- leina ja merkkeinä, eikä hallintakoodeja suoriteta.</li> </ul>
	Voit lopettaa heksatulostuksen katkaisemalla tulostimen virran tai palauttamalla tulostimen tehdasasetukset.
<b>Peittävyysarvio</b> Ei käytössä	Arvioi prosentteina, miten suuren osan sivusta musta väriaine peittää. Arvio tulostetaan erilliselle sivulle kunkin tulostustyön loppuun.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

# **XPS-valikko**

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostusvirhesivut	Tulostaa virhetietosivun, mukaan lukien XML-merkintävirheet
Ei pala	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	

## PDF-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Sovita sivulle	Muuttaa sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle.
Ei	Huomautus: Oletusarvo on Ei.
Kyllä	
Kommentit	Tulostaa PDF-tiedoston huomautukset
Älä tulosta	Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Tulosta	

## PostScript-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
<b>Tulosta PS-virhe</b> Ei käytössä Käytössä	Tulostaa sivun, joka sisältää PostScript-virheen <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Lukitse PS-käynnistystila</b> Ei käytössä Käytössä	Käyttäjät voivat poistaa SysStart-tiedoston käytöstä <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Fonttijärjestys</b> vakio Flash/levy	<ul> <li>Määrittää fonttien hakujärjestyksen</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Oletusasetus on Vakio.</li> <li>Tämä valikkokohta on käytettävissä vain, jos tulostimeen on asennettu valinnainen toimiva flash-muistimoduuli tai tulostimen kiintolevy.</li> <li>Varmista, että flash-muisti tai tulostimen kiintolevy ei ole luku-/kirjoitussuojattu, kirjoitussuojattu tai salasanasuojattu.</li> <li>Työpuskurin koko -asetus ei saa olla 100 %.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Kuvan tasoitus</b> Ei käytössä Käytössä	<ul> <li>Parantaa kuvantarkkuudeltaan pienten kuvien kontrastia ja terävyyttä sekä pehmentää värien rajakohtia.</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Kuvan tasoitus -asetus ei vaikuta kuviin, joiden tarkkuus on 300 dpi tai enemmän.</li> </ul> </li> </ul>

# PCL-emulaatio-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Fonttilähde	Määrittää Fontin nimi -valikkokohdassa määritetyt fontit
vakio	Huomautuksia:
levy	Oletusasetus on Vakio. Se näyttää RAM-muistiin ladatut oletusfontit.
Flash Kaikki	• Flash-muisti- ja Levy-asetukset näyttävät kaikki kyseisen asetuksen fontit. Varmista, että Flash-muisti on alustettu oikein, eikä se ole luku-/kirjoitus- tai salasanasuojattu.
	<ul> <li>Ladatut-asetus näyttää kaikki RAM-muistiin ladatut fontit.</li> </ul>
	Kaikki-asetus näyttää kaikkien lisävarusteiden fontit.
Fontin nimi	Näyttää tietyn fontin ja sen tallennuspaikan
RO Courier	<b>Huomautus:</b> RO Courier on oletusasetus. RO Courier näyttää fontin nimen ja tunnuksen sekä fontin tallennuspaikan tulostimessa. Fonttilähteen lyhenteet ovat: R – Vakio, F – Flash-muisti, K – Levy, D – Ladatut.
Merkistö	Kunkin fonttinimen merkistö
10U PC-8	Huomautuksia:
12U PC-850	<ul> <li>10U PC-8 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 12U PC-850 on kansainvälinen oletusasetus.</li> <li>Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Symbolijoukot tukevat eri kielten tai tiettyjen sovellusten vaatimuksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleita. Ainoastaan tuotut morkistöt näkyyöt</li> </ul>
PCL valikan asatuksat	
Pistekoko	
1.00–1008.00	
	<ul> <li>Oletusasetus on 12.</li> <li>Pistekoko viittaa fontin merkkien korkeuteen. Yksi piste on keskimäärin 1/72 tuumaa.</li> </ul>
	Pistekokoa voidaan suurentaa tai pienentää 0,25 pisteen tarkkuudella.
PCL-valikon asetukset	Määrittää fontin tiheyden skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten
Tiheys	Huomautuksia:
0.08-100	Oletusasetus on 10.
	<ul> <li>Tiheys viittaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi).</li> <li>Tiheyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 cpi:n tarkkuudella.</li> <li>Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.</li> </ul>
PCL-valikon asetukset	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
Suunta	Huomautuksia:
Pysty	Oletusasetus on Pysty.
Vaaka	<ul> <li>Pysty-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti.</li> </ul>
	<ul> <li>Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntaisesti.</li> </ul>

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
PCL-valikon asetukset	Määrittää, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle
Riviä/sivu	Huomautuksia:
1–255	<ul> <li>60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. Muiden maiden/alueiden oletusasetus on 64.</li> <li>Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-</li> </ul>
	asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta-asetus, ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta.
PCL-valikon asetukset	Määrittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperille
A4-leveys	Huomautuksia:
198 mm	• 198 mm on tehdasasetus.
203 mm	<ul> <li>Jos asetus on 203 mm, sivun leveys määritetään siten, että riville mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.</li> </ul>
PCL-valikon asetukset	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon
Autom. CR LFn jäl	Jaikeen
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus oli El käytössä.
PCL valikon asotuksot	Määrittää tokookö tuloetin automaattison rivinsiirron (LE) rivinvaihtokomonnon
Autom LF CRn jäl	(CR) jälkeen
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Lokeron uudelleennumerointi	Määrittää tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulosti-
Määritä monisyöttö	nohjelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemääri-
Ei käytössä	tykset ovat erilaiset.
ei mitään	Huomautuksia:
V-199 Määritä lokoro [v]	<ul> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> </ul>
Fi kävtössä	• Ei mitään -asetus ohittaa paperinsyötön valintakomennon. Tämä valinta
ei mitään	näkyy näytössä vain PCL 5e -komentokielen valitsemana.
0–199	• 0–199 sallii asetuksen mukauttamisen.
Määr. käsins. paperi	
Ei käytössä	
ei mitään	
0–199	
Määritä kirjekuoren käsinsyöttö	
Ei käytössä	
ei mitään	
0–199	

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Lokeron uudelleennumerointi	Näyttää kunkin lokeron tai syöttölaitteen oletusasetuksen
Näytä tehdasoletukset	
Monitoimilaitteen oletusarvo = 8	
T1-oletus = 1	
T2-oletus = 4	
T3-oletus = 5	
T4-oletus = 20	
T5-oletus = 21	
Kirjekuoren oletus = 6	
Käsinsyötön paperioletus = 2	
Käsinsyötön kirjekuorioletus = 3	
Lokeron uudelleennumerointi	Palauttaa kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset
Palauta oletusasetukset	
Kyllä	
Ei	

## HTML-valikko

Valikkovaihtoehto		Kuvaus
Fontin nimi	Joanna MT	Määrittää HTML-asiakirjojen oletusfontin
Albertus MT	Letter Gothic	Huomautus: Jos HTML-asiakirjalle ei ole määritetty fonttia, siinä käytetään
Antique Olive	Lubalin Graph	Times-fonttia.
Apple Chancery	Marigold	
Arial MT	MonaLisa Recut	
Avant Garde	Monaco	
Bodoni	New CenturySbk	
Bookman	New York	
Chicago	Optima	
Clarendon	Oxford	
Cooper Black	Palatino	
Copperplate	StempelGaramond	
Coronet	Taffy	
Courier	Times	
Eurostile	TimesNewRoman	
Garamond	Univers	
Geneva	Zapf Chancery	
Gill Sans	NewSansMTCS	
Goudy	NewSansMTCT	
Helvetica	New SansMTJA	
Hoefler Text	NewSansMTKO	
Intl CG Times		
Intl Courier		
Intl Univers		

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Fonttikoko	Määrittää HTML-asiakirjojen oletusfonttikoon
1–255 pt	Huomautuksia:
	• 12 pt on oletusasetus.
	<ul> <li>Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella.</li> </ul>
Sovita	Skaalaa HTML-asiakirjojen oletusfontin
1–400%	Huomautuksia:
	Oletusasetus on 100 %.
	Skaalausta voidaan kasvattaa yhden prosentin tarkkuudella.
Suunta	Määrittää HTML-asiakirjojen sivun suunnan
Pysty	Huomautus: Oletusasetus on Pysty.
Vаака	
Reunuksen koko	Määrittää HTML-asiakirjojen sivun reunuksen
8–255 mm	Huomautuksia:
	<ul> <li>19 mm on oletusasetus.</li> </ul>
	• Reunuksen kokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.
Taustat	Määrittää, tulostetaanko HTML-asiakirjan tausta.
Tulosta	Huomautus: Oletusasetus on Tulosta.
Älä tulosta	

# Kuva-valikko

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
<b>Automaattinen sovitus</b> Käytössä Ei käytössä	Valitsee optimaalisen paperikoon, skaalauksen ja suunnan <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä. Se ohittaa joidenkin kuvien skaalaus- ja suunta- asetukset.
<b>Käänteinen</b> Ei käytössä Käytössä	Muuttaa kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvia.
Skaalaus Parhaiten sopiva Ankkuroi keskelle Sovita korkeus/leveys Sovita korkeus Sovita leveys Ankkuroi ylävasen	<ul> <li>Skaalaa kuvan valitun paperikoon mukaan</li> <li>Huomautuksia: <ul> <li>Oletusasetus on Parhaiten sopiva.</li> <li>Kun Automaattinen sovitus -asetus on Käytössä, Skaalaus-asetus on automaattisesti Parhaiten sopiva.</li> </ul> </li> </ul>

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Suunta	Määrittää kuvan suunnan
Pysty	Huomautus: Oletusasetus on Pysty.
Vaaka	
Käänteinen pysty	
Käänteinen vaaka	

#### Vihkon säädöt -valikko

Vihkon säädöt -valikko on käytettävissä, jos vihkoviimeistelijä on asennettu. Voit tehdä tästä valikosta erilaisia säätöjä kun tulostat vihkoja.

Vihkon säädöt -valikon käyttäminen:

- **1** Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Pidä 2<sup>--</sup>- ja 6<sup>---</sup>-painiketta alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran.
- **3** Vapauta näppäimet, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy, ja Määritykset -valikko tulee näyttöön.

4 Paina nuolipainikkeita, kunnes **Vihkon** säädöt ilmestyy näkyviin.

#### 5 Valitse Vihkon säädöt.

Valikkokohta	Kuvaus
Paperikoko	Määrittää paperikoon
JIS B4	Huomautus: Tämä asetus palauttaa lokeron 1 paperikoon oletusa-
Letter	setuksen.
Α4	
Legal	
11 x 17	
12 x 18	
A3	
SRA3	
Oficio	
Folio	
Arkkien kokonaismäärä	Määrittää vihkon arkkien kokonaismäärän
1–2 arkkia	Huomautus: Oletusasetus on 1–2 arkkia.
3 arkkia	
4 arkkia	
5–7 arkkia	
8–15 arkkia	
Päällekkäisen taiton säätäminen	Valitsee päällekkäisyyden ylä- tai alaosassa tulosteen mukaan
Päällekkäisyys yläosassa	
Päällekkäisyys alaosassa	
Säädä vihkon valmistuksessa käytettävää vinoutta	Valitsee vinouden suunnan tulosteen mukaan
Myötäpäiväinen vinoutuminen	
Vastapäiväinen vinoutuminen	

# Ohjevalikko

Ohje-valikossa on joukko ohjesivuja, jotka on tallennettu monitoimilaitteeseen PDF-tiedostoina. Niissä on tietoja tulostimen käyttämisestä ja eri tehtävistä, kuten kopioimisesta, skannaamisesta ja faksien lähettämisestä.

Tulostimessa on englannin-, espanjan-, ranskan- ja saksankielisiä sivuja.

Muita käännöksiä saa Lexmarkin verkkosivuilta osoitteesta www.lexmark.com.

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta kaikki oppaat	Kaikkien oppaiden tulostaminen
Kopiointiopas	Sisältää tietoja kopioimisesta ja asetusten muuttamisesta
Faksiopas	Sisältää tietoja faksien lähettämisestä faksi- tai pikavalintanumeroiden tai osoitekirjan avulla sekä asetusten muuttamisesta.
E-mail guide (Sähköpos- tiopas)	Sisältää tietoja sähköpostin lähettämisestä käyttämällä osoitteita, pikavalintanumeroita tai osoitekirjaa sekä asetusten muuttamisesta.
FTP-opas	Sisältää tietoja asiakirjojen skannaamisesta suoraan FTP-palvelimeen käyttämällä FTP- osoitetta, pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa sekä asetusten muuttamisesta.
Toistuvien virheiden opas	Sisältää tietoja kopioissa tai tulosteissa toistuvien virheiden poistamisesta
Tieto-opas	Lisätietojen paikantamisohjeita
Tarvikeopas	Tarvikkeiden tilaamisessa tarvittavat tuotenumerot

# Kiintolevyn ja muiden asennettujen muistien suojaaminen

# Haihtuvuusjulistus

Tulostimessa on erilaisia muistilajeja, joihin voidaan tallentaa laitteen ja verkon asetukset, upotettujen ratkaisujen tiedot ja käyttäjätiedot. Muistilajit sekä niihin tallennettavien tietojen lajit kuvataan alla.

- **Siirrettävä muisti** laite käyttää vakiomuotoista *työmuistia* (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikaisesti yksinkertaisten tulostus- ja kopiointitöiden aikana.
- **Pysyvä muisti** laitteessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, laitteen asetusten, verkon tietojen, skannerin ja kirjanmerkkien asetusten sekä upotettujen ratkaisujen tallentamiseen.
- **Kiintolevymuisti** joihinkin laitteisiin on asennettu kiintolevy. Tulostimen kiintolevy on suunniteltu laitekohtaista toimintaa varten, eikä siihen voi tallentaa pitkäaikaisesti tietoja, jotka eivät liity tulostamiseen. Käyttäjät eivät voi hakea tietoja kiintolevyltä, luoda kansioita, luoda levy- tai verkkotiedostojen jakoja tai käyttää FTP-tietoja suoraan asiakaslaitteesta. Kiintolevy voi säilyttää puskuroituja käyttäjätietoja, kun kyseessä on monimutkainen skannaus-, tulostus-, kopiointi- tai faksaustyö. Lisäksi kiintolevyllä voi olla lomake- ja fonttitietoja.

Tulostimen muistilaitteiden sisällön tyhjentäminen voi olla tarpeen useissa tilanteissa. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi

- tulostimen poistaminen käytöstä
- tulostimen kiintolevy on vaihdettava
- tulostin siirretään toiselle osastolle tai toiseen paikkaan
- tulostinta huolletaan organisaation ulkopuolella
- tulostin lähetetään toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten
- tulostin myydään toiseen organisaatioon

### Kiintolevyn hävittäminen

Huomautus: Kaikkiin tulostimiin ei ole asennettu kiintolevyä.

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja voi käyttää sen jälkeen, kun tulostin (tai sen kiintolevy) on poistettu toimitiloista. Vaikka useimmat tiedot voidaan poistaa sähköisesti, myös seuraavia toimenpiteitä kannattaa harkita ennen tulostimen tai kiintolevyn hävittämistä:

- Magnetoinnin poisto tyhjentää kiintolevylle tallennetut tiedot magneettisella kentällä
- **Musertaminen** painaa kiintolevyn kasaan komponenttien fyysistä rikkomista varten, jotta tietoja ei voi lukea
- Murskaaminen hajottaa kiintolevyn pieniksi metallipaloiksi

**Huomautus:** Vaikka useimmat tiedot voidaan poistaa sähköisesti, muistilaitteen fyysinen tuhoaminen on ainoa tapa taata, että kaikki tiedot on poistettu kokonaan.

# Siirrettävän muistin tyhjentäminen

Tulostimeen asennettu RAM-muisti tarvitsee virtalähteen, jotta tiedot säilyvät. Voit tyhjentää puskuroidut tiedot katkaisemalla laitteesta virran.

# Pysyvän muistin tyhjentäminen

- Yksittäiset asetukset, laitteen ja verkon asetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut voit poistaa tiedot ja asetukset valitsemalla Pyyhi kaikki asetukset Määritykset-valikossa.
- Faksin tiedot voit poistaa faksiasetukset ja -tiedot valitsemalla Pyyhi kaikki asetukset Määrityksetvalikossa.
- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Pidä 2<sup>2</sup>- ja 6<sup>1</sup>- painiketta alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostimeen on kytkeytynyt virta, kosketusnäytössä näkyy toimintoluettelo vakiona näkyvien aloitusnäytön kuvakkeiden sijasta.

3 Kosketa Pyyhi kaikki asetukset.

Tulostin käynnistyy uudelleen useita kertoja prosessin aikana.

**Huomautus:** Pyyhi kaikki asetukset -toiminto poistaa tulostimesta kaikki laitteen asetukset, ratkaisut, työt, faksit ja salasanat.

4 Kosketa Takaisin > Sulje Määritys-valikko.

Tulostin käynnistyy ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

# Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen

#### Huomautuksia:

- Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.
- Voit määrittää Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -toiminnon tulostinvalikoissa poistamaan tulostustöistä jääneet luottamukselliset tiedot kirjoittamalla poistettaviksi merkittyjen tiedostojen päälle turvallisesti.

#### Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Pidä 2- ja 6-painikkeita painettuina ja kytke tulostimen virta. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostimeen on kytkeytynyt virta, kosketusnäytössä näkyy toimintoluettelo.

- 3 Valitse Pyyhi levy ja sitten jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
  - Pyyhi levy (nopea) Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn kerran täyteen nollia.
  - Pyyhi levy (suojattu) Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn useita kertoja täyteen satunnaisia bittikuvioita ja tekee sitten vahvistuspyyhinnän. Suojattu päällekirjoitus on DoD 5220.22-M -standardin mukainen ja se poistaa tiedot suojatusti kiintolevyltä. Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä käyttäen tätä menetelmää.

4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla Kyllä.

#### Huomautuksia:

- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa.
- Levyn pyyhintä voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.

#### 5 Kosketa Takaisin > Sulje Määritys-valikko.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

# Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen

Huomautus: Kaikkiin tulostimiin ei ole asennettu kiintolevyä.

Kiintolevyn salauksen ottaminen käyttöön auttaa estämään arkaluontoisten tietojen menettämisen, jos tulostin tai sen kiintolevy varastetaan.

#### Embedded Web Serverin avulla

1 Valitse Embedded Web Serverissä Asetukset > Suojaus > Levyn salaus.

Huomautus: Levyn salaus näkyy Suojaus-valikossa vain, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

2 Valitse Levyn salaus -valikosta Ota käyttöön.

#### Huomautuksia:

- Levyn salauksen ottaminen käyttöön tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.
- 3 Valitse Lähetä.

#### Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Pidä 2<sup>2</sup>, ja 6<sup>3</sup>, painiketta alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostimeen on kytkeytynyt virta, kosketusnäytössä näkyy toimintoluettelo vakiona näkyvien aloitusnäytön kuvakkeiden (kuten Kopiointi tai Faksi) sijasta.

3 Valitse Levyn salaus > Ota käyttöön.

Huomautus: Levyn salauksen ottaminen käyttöön tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.

4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla Kyllä.

Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa. Kun levy on salattu, tulostin palaa Ota käyttöön/Poista käytöstä -näyttöön.

#### Huomautuksia:

- Älä katkaise tulostimen virtaa salauksen aikana. Muutoin tietoja voidaan menettää.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.
- 5 Valitse Takaisin ja sitten Sulje Määritys-valikko.

Tulostin käynnistyy ja palaa tavalliseen käyttötilaan.
# **Tulostimen ylläpito**

Tietyt tehtävät on suoritettava säännöllisesti, jotta tulostuslaatu säilyy parhaana mahdollisena.

### Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen

1 Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja virtajohto on irrotettu pistorasiasta.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Kun puhdistat tulostimen ulkopuolta, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen aloittamista.

- 2 Poista paperit vakiovastaanottoalustalta.
- **3** Pyyhi pinta puhtaalla, nukkaamattomalla ja veteen kostutetulla kankaalla.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä käytä kodin puhdistusaineita tai pesuaineita, sillä ne saattavat vahingoittaa tulostimen pintaa.

4 Pyyhi vain tulostimen ulkopinta. Älä unohda vakiovastaanottoalustaa.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Jos pyyhit tulostimen sisäosaa kostealla kankaalla, se voi vahingoittua.

**5** Varmista, että paperituki ja vakiovastaanottoalusta ovat kuivia ennen uuden tulostustyön aloittamista.

### Skannaustason puhdistaminen

Puhdista skannaustaso, jos laitteessa ilmenee tulostuslaatuongelmia, kuten juovia kopioiduissa tai skannatuissa kuvissa.

- 1 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina tai paperipyyhe vedellä.
- **2** Avaa skannerin kansi.



1	Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kannen valkoinen alapinta
2	Skannerin kannen valkoinen alapinta
3	Skannaustaso
4	asiakirjansyöttölaitteen lasi

- **3** Pyyhi kuvan mukaiset alueet ja anna niiden kuivua.
- **4** Sulje skannerin kansi.

# Tulostuspään linssien puhdistaminen

Puhdista tulostuspään linssit, kun tulostimessa ilmenee tulostuslaatuongelmia.

1 Avaa etuluukku.



2 Vapauta kansi siirtämällä vapautusvipua vasemmalle.



3 Avaa kansi.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä jätä luukkua auki yli 10 minuutiksi, jotta kuvansiirtoyksikkö ei altistu liikaa.



4 Etsi tulostuspään pyyhkijät.



- **5** Vedä varovasti tulostuspään pyyhkijät niin ulos kuin ne tulevat ja liu'uta ne sitten hitaasti takaisin paikalleen.

6 Sulje kansi.



7 Lukitse kansi siirtämällä vapautusvipua oikealle.



8 Sulje etuluukku.



# Tyhjennä rei'ittimen laatikko.

**1** Avaa luukku G.



2 Vedä rei'ittimen laatikko ulos.



3 Tyhjennä laatikko.



4 Työnnä tyhjennetty rei'ittimen laatikko takaisin viimeistelijään niin pitkälle kuin se menee.



5 Sulje luukku G.

# Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle

- syövyttäville kaasuille
- pölylle.

### Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen

Näyttöön tulee ilmoitus, kun jokin tarvike on vaihdettava tai laite tarvitsee huoltoa.

#### Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista

Valitse aloitusnäytöstä Tila/Tarvikkeet > Näytä tarvikkeet.

#### Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen verkkotietokoneesta

Huomautus: Tietokoneen on oltava samassa verkossa kuin tulostin.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautus:** Tulostimen IP-osoite näkyy sen ohjauspaneelin aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse Laitteen tila.

## Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoja alueesi valtuutetuista Lexmark-osien ja -tarvikkeiden jälleenmyyjistä soittamalla Lexmarkin palvelunumeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa <u>www.lexmark.com</u> tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

#### Huomautuksia:

- Osien ja tarvikkeiden vieressä olevissa mittareissa näkyy arvio siitä, kuinka pitkään ne vielä riittävät.
- Tulostimen tarvikkeiden arvioidun sivumäärän riiton oletuksena on yksisivuinen tulostus A4- tai Letterkokoiselle tavalliselle paperille.

### Värikasettien tilaaminen

Tilaa uusi kasetti, kun näyttöön tulee ilmoitus 88.xx [väri] väriaine vähissä tai 88.xx [väri] väriaine melko vähissä.

Vaihda ilmoitettu värikasetti, kun näyttöön tulee ilmoitus 88 Vaihda [väri] värikasetti.

Väriaineen arvioitu riittoisuus perustuu ISO/IEC 19798 -standardiin (noin viiden prosentin peitto väriä kohti). Pitkään kestävä erityisen alhainen peitto (alle 1,25 % väriä kohti) saattaa vaikuttaa negatiivisesti sen värin todelliseen riittoon ja aiheuttaa kasetin osien vahingoittumisen ennen väriaineen loppumista.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Musta riittoväriainekasetti	X950X2KG
Keltainen riittoväriainekasetti	X950X2YG
Magenta riittoväriainekasetti	X950X2MG

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Syaani riittoväriainekasetti	X950X2CG

### Kuvansiirtoyksikön tilaaminen

Kun näyttöön tulee teksti **84.xx** [**Väri**] **kuvansiirtoyksikkö vähissä** tai **84.xx** [**Väri**] **kuvansiirtoyksikkö melko vähissä,** tilaa uusi kuvansiirtoyksikkö.

llmoitettu kuvansiirtoyksikkö täytyy vaihtaa, kun näyttöön tulee teksti **84.xx vaihda [Väri]** kuvansiirtoyksikkö.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Kuvansiirtoyksikkö	
Musta	
• Syaani	
Magenta	
Keltainen	
CMY (Syaani, magenta, keltainen) kuvansiirtopakkaus	C950X73G
Huomautus: Värilliset CMY-kuvansiirtoyksiköt voivat kulua loppuun samaan aikaan.	

### Hukkaväriainepullon tilaaminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus 82.xx Hukkavärisäiliö lähes täysi, tilaa uusi hukkavärisäiliö.

Kun näyttöön tulee ilmoitus 82.xx Vaihda hukkavärisäiliö, vaihda hukkavärisäiliö.

Huomautus: Hukkavärisäiliötä ei suositella käytettäväksi uudelleen.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
hukkaväriainepullo	C950X76G

#### Nitojan kasettien tilaaminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus **Niitit vähissä** tai **Niitit puuttuvat**, tilaa ilmoituksen mukainen niittikasetti.

Lisätietoja on nitojan luukun sisäpuolella olevissa kuvissa.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
3 niittikasetin pakkaus (niitit G5)	25A0013
Vihkoniitit (niitit G11 ja G12)	21Z0357

#### Määräaikaishuoltopaketin tilaaminen

Kun tulostimen näyttöön ilmestyy viesti **[x] Maintenance Kit (Huoltopaketti [x])**, tilaa kyseinen huoltopaketti ja vaihda kuluneet osat. Kaikkien muiden huoltopakettien paitsi 480K-huoltopaketin osat voidaan vaihtaa itse. Pakettien mukana toimitetaan vaihto-ohjeet.

Määräaikaishuoltopaketti	Vaihdettavan osan numero
160K-huoltopaketti	40X7540
200K asiakirjansyöttölaitteen huoltopaketti	40X7530
320K (100 V) -huoltopaketti	40X7568
320K (110 V) -huoltopaketti	40X7550
320K (220 V) -huoltopaketti	40X7569
480K-huoltopaketti	40X7560

# Tulostimen osien ja tarvikkeiden vaihtaminen

### Huoltopaketin vaihtaminen

- 1 Vaihda huoltopaketti.
- 2 Nollaa huoltolaskuri, jotta 80 Määräaikaishuolto [x] -viesti poistuu näytöstä.

**Huomautus:** Lisätietoja huoltopaketin vaihtamisesta ja huoltolaskurin nollaamisesta on huoltopaketin mukana toimitetuissa ohjeissa.

### Kuvansiirtoyksikön vaihtaminen

**1** Avaa etuluukku.



2 Avaa kansi kääntämällä vapautusvipua vastapäivään.



3 Laske kansi.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä jätä luukkua auki yli 10 minuutiksi, jotta kuvansiirtoyksikkö ei altistu liikaa.

4 Ota kuvansiirtoyksikön kahvasta kiinni ja vedä yksikkö ulos laitteesta.



- **5** Pura uusi kuvansiirtoyksikkö pakkauksesta.
- 6 Kohdista kuvansiirtoyksikön pää ja aseta se paikalleen.



7 Poista teippi kuvansiirtoyksikön päältä.



8 Paina kielekettä eteenpäin ja aseta kuvansiirtoyksikkö paikalleen



**9** Työnnä kuvansiirtoyksikköä, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



**10** Vedä varovasti tulostuspään pyyhkijät niin ulos kuin ne tulevat ja liu'uta ne sitten hitaasti takaisin paikalleen.



#### **11** Sulje kansi.



12 Lukitse kansi kääntämällä vapautusvipua myötäpäivään.



#### 13 Sulje etuluukku.



### Värikasetin vaihtaminen

**1** Avaa etuluukku.



2 Laita kätesi värikasetin uran alle ja nosta sitä hieman ylös.



**3** Vedä väriainekasetti ulos.



4 Poista uusi väriainekasetti pakkauksestaan ja tasoita väriaine ravistamalla kasettia edestakaisin ja sivuttain.



- 5 Poista punaiset pakkausteipit uudesta kasetista.
- 6 Aseta uusi kasetti tulostimeen.



7 Sulje etuluukku.



### Hukkaväriainepullon vaihtaminen

- **1** Sammuta tulostin.
- 2 Avaa etuluukku.



3 Irrota käytetyn väriaineen säiliö.



4 Pura uusi hukkavärisäiliö pakkauksesta.



**5** Aseta uusi hukkavärisäiliö tulostimeen niin, että se *napsahtaa* paikoilleen.



6 Avaa kansi kääntämällä vapautusvipua vastapäivään.



#### 7 Laske kansi.



8 Liu'uta tulostuspään pyyhkijät ulos.



9 Liu'uta tulostuspään pyyhkijät takaisin paikalleen.



**10** Sulje kansi.



**11** Lukitse kansi kääntämällä vapautusvipua myötäpäivään.



12 Sulje etuluukku.



**13** Kytke virta uudelleen tulostimeen.

#### Niittikasetin vaihtaminen

Huomautus: Tulostimen näytön ilmoitus kertoo, mikä niittikasetti täytyy vaihtaa.

#### Niittikasetin vaihtaminen vakionitojaan

**1** Avaa luukku G.



2 Tartu niittikasettikotelon kahvaan ja vedä kotelo ulos vetämällä sitä oikealle.



**3** Vedä niittikasettikotelo ulos viimeistelijästä.

Huomautus: Niittikasetin irrottaminen voi vaatia hieman voimaa.



**4** Purista sormilla tyhjän niittikasetin sivuja ja poista se kotelosta.



**5** Aseta uusi niittikasetti paikalleen etupuoli edellä ja paina sitten myös sen takaosa paikalleen.



6 Työnnä niittikasettikoteloa viimeistelijään, kunnes se napsahtaa paikalleen.



7 Sulje luukku G.

#### Niittikasetin vaihtaminen vihkonitojaan

Huomautus: Tämä toiminto on käytettävissä ainoastaan, kun vihkoviimeistelijä on asennettu.

**1** Avaa luukku G.



2 Paina niittikasettikotelon kahvoja oikealle ja ota kotelo ulos viimeistelijästä.





**3** Pidä kiinni niittikasettikotelon kummallakin puolella olevista kielekkeistä.

**4** Käännä vihkonitojan niittikoteloa kulmittain.



**5** Nosta vihkonitojan niittikotelo ulos.



**6** Purista sormilla tyhjän niittikasetin sivuja ja poista se kotelosta.



7 Aseta uusi niittikasetti paikalleen etupuoli edellä ja paina sitten myös sen takaosa paikalleen.



- **8** Aseta kasettikotelo takaisin alkuperäiseen asentoon ja paina koteloa varovasti laitteeseen, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

9 Käännä yksikkö takaisin sen alkuperäiseen asentoon.



# Tulostimen siirtäminen

### Ennen tulostimen siirtämistä

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Seuraa näitä ohjeita ennen tulostimen siirtämistä, jotta vältyt henkilövammoilta tai tulostimen vaurioilta.

- Sammuta tulostin virtakytkimestä ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki tulostimen johdot ja kaapelit, ennen kuin siirrät sitä.
- Nosta tulostin valinnaisesta lokerosta ja aseta se syrjään sen sijaan, että yrittäisit nostaa lokeroa ja tulostinta samanaikaisesti.

Huomautus: Nosta tulostin valinnaisen lokeron päältä käyttämällä tulostimen sivuilla olevia kädensijoja.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on siirretty väärin.

### Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

Tulostin ja lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa. Lisävarusteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että lisävarusteet mahtuvat siihen kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.

### Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta, käytä sen alkuperäistä pakkausta tai hanki kuljetussarja tulostimen ostopaikasta.

# Ylläpidollinen tuki

# Verkko- ja pääkäyttäjälisätietojen löytäminen

Tässä luvussa käsitellään hallinnan ja tuen perustehtäviä upotetun web-palvelimen avulla. Ohjeita edistyneiden järjestelmätukitehtävien toteuttamiseen on *Ohjelmisto- ja käyttöoppaat* -CD-levyssä olevassa *Verkko-oppaassa* sekä julkaisussa *Embedded Web Server – Security: Administrator's Guide*, jonka voi ladata Lexmark-tuen Web-sivustosta osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u>.

### Tulostimen tilan tarkistaminen

**1** Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

#### 2 Valitse Laitteen tila.

Laitteen tilasta näkyvät seuraavat tiedot:

- paperilajiasetukset
- värikasetin mustetaso
- huoltopaketin jäljellä oleva aika prosentteina
- tiettyjen tulostimen osien kapasiteettitiedot

# Virtuaalinäytön tarkistaminen

**1** Avaa tulostimeen liitetty upotettu web-palvelin.

Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Tarkista virtuaalinäyttö, joka näkyy näytön vasemmassa yläkulmassa.

Virtuaalinäyttö toimii samalla tavalla tavoin, kuin todellinen näyttö toimii tulostimen ohjauspaneelissa, ja näyttää tulostimen sanomat

# Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköpostiviesti-ilmoituksia, kun tarvikkeet alkavat loppua tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun laitteessa on paperitukos.

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse Asetukset.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta Sähköpostihälytyksen asetukset.
- 4 Valitse kohteet, joista haluat saada hälytyksen, ja kirjoita sähköpostiosoitteet.
- 5 Valitse Lähetä.

Huomautus: Lisätietoja sähköpostipalvelimen määrittämisestä saat järjestelmän tukihenkilöltä.

### raporttien tarkasteleminen

Voit tarkastella joitakin laitteen verkkoselaimen tuottamia raportteja. Näistä raporteista on apua tulostimen, verkon ja lisälaitteiden tilan arvioimisessa.

Jos haluat tarkastella verkkotulostimen raportteja, toimi seuraavasti:

1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- Katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Napsauta Reports (Raportit) ja valitse sitten raporttilaji, jota haluat tarkastella.

### Oletusasetusten palauttaminen

Voit tulostaa valikkoasetusten sivun ennen oletusasetusten palauttamista, jos haluat, että käytettävissäsi on nykyisten valikkoasetusten luettelo.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Oletusasetusten palauttaminen palauttaa useimmat tulostimen asetukset alkuperäisiksi oletusasetuksiksi. Poikkeuksia ovat näyttökieli, mukautetut koot ja ilmoitukset sekä Verkko/Portti-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.

Siirry päänäytöstä kohtaan

> Asetukset > Yleiset asetukset > Oletusasetukset > Palauta nyt > Lähetä

# Tukosten poistaminen

Voit estää useimmat tukokset valitsemalla oikeanlaista paperia tai erikoismateriaalia ja asettamalla sen oikein tulostimeen. Jos tukoksia ilmenee, seuraa tämän osan ohjeita.

**Huomautus:** Oletusarvoinen Tukosselvitys-asetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin.

# Tukosten välttäminen

#### Paperialustasuositukset

- Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa.
- Älä irrota alustoja tulostamisen aikana.
- Älä lisää alustaan paperia tulostamisen aikana. Lisää paperia ennen tulostamista tai sitten, kun tulostin kehottaa lisäämään paperia.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä merkittyä enimmäiskorkeutta.
- Varmista, että alustojen tai monisyöttölaitteen ohjaimet on asetettu oikein eivätkä ne purista paperia tai kirjekuoria liikaa.
- Työnnä alusta kunnolla paikoilleen, kun olet lisännyt paperin.

#### Paperisuositukset

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja suorista paperi, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että kaikki materiaalikoot ja -lajit on määritetty oikein ohjauspaneelin valikoissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

# Tukosnumerot ja tukosalueet

Kun laitteeseen muodostuu tukos, näyttöön tulee ilmoitus tukoksen sijainnista. Tukosalueille pääsee avaamalla luukkuja ja kansia sekä poistamalla paperilokeroita. Voit poistaa paperitukosilmoituksen poistamalla kaikki juuttuneet paperit paperin tulostusreitiltä.



Alue	Alueen nimi	Tukosnumerot	Käyttäjän toimet
1	Kansi F (paperinsiirto)	4yy.xx	Avaa kansi F ja poista juuttunut paperi.
2	Vakioviimeistely- alusta	455	Avaa kannet G ja H ja poista juuttunut paperi. Avaa nitojan luukku, poista niittikasetti ja poista juuttunut niitti.
3	Luukku G		
4	Luukku H		
5	Viimeistelyalusta 1		
6	Viimeistelyalusta 2		
7	Luukku C Lokerot 1–4	24x	Avaa luukku C ja poista juuttunut paperi. Avaa jokainen luukku ja poista juuttunut paperi.
8	Monikäyttösyöttö- aukko	250	Poista ensin kaikki paperit monikäyttösyöttöaukosta ja poista sitten juuttunut paperi.
9	Vakiovastaanottoa- Iusta	201–202 203	Poista kaikki paperit vakiovastaanottoalustalta ja poista sitten juuttunut paperi.
10	Automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF)	28y.xx	Poista kaikki paperit asiakirjansyöttölaitteesta ja poista sitten juuttunut paperi.
11	Alusta 5 (suuren	24x	Avaa lokero ja poista juuttunut paperi.
	kapasiteetin syöttö-	kapasiteetin syöttö-	Avaa yläkansi ja poista juuttunut paperi.
			Siirrä lokeroa varovasti vasemmalle niin pitkälle kuin se menee ja poista juuttunut paperi.
Alue	Alueen nimi	Tukosnumerot	Käyttäjän toimet
------	-------------	--------------	---
12	Luukku B	230	Avaa luukku B ja poista juuttunut paperi.
13	Luukku A	201–202	Avaa luukku A ja poista juuttunut paperi.
		231	Poista juuttuneet paperit kiinnitysyksiköstä.
		281	
14	Luukku D	203	Avaa luukut A ja D tässä järjestyksessä ja poista juuttunut paperi.

# 201–202 paperitukokset

Jos vakiovastaanottoalustassa näkyy paperi, ota tukevasti kiinni sen reunoista ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



# Paperitukos kiinnitysyksikössä

1 Avaa luukku A painamalla vapautusvipua ja laskemalla ovi.

**HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

2 Nosta vihreää vipua.



**3** Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kiinnitysyksikön keskiosaan. Se vahingoittaa kiinnitysyksikköä.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 4 Työnnä vihreä vipu takaisin paikoilleen.
- 5 Sulje luukku A.
- 6 Valitse tarvittaessa Jatka tulostimen ohjauspaneelista.

# Paperitukos kiinnitysyksikön alla

1 Avaa luukku A.

**HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

**2** Jos kiinnitysyksikön alla näkyy paperi, ota tukevasti kiinni paperin reunoista ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 3 Sulje luukku A.
- 4 Valitse tarvittaessa Jatka tulostimen ohjauspaneelista.

# 203 paperitukos

Jos vakiovastaanottoalustassa näkyy paperi, ota tukevasti kiinni sen reunoista ja vedä se varovasti ulos. **Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



1 Avaa luukut A ja D tässä järjestyksessä nostamalla luukkujen vapautusvipuja ja laskemalla luukut.

**HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- **3** Sulje luukut D ja A tässä järjestyksessä.
- 4 Valitse tarvittaessa Jatka tulostimen ohjauspaneelista.

# 230 paperitukos

1 Laske monikäyttösyöttöaukko ja avaa luukku B.



**2** Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 3 Sulje luukku B.
- 4 Valitse tarvittaessa Jatka tulostimen ohjauspaneelista.

# 231 paperitukos

**1** Avaa luukku A nostamalla vapautusvipua ja laskemalla ovi.

**HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



2 Nosta vihreää vipua.



- 3 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.
- 4 Työnnä vihreä vipu takaisin paikoilleen.
- **5** Sulje luukku A.



6 Valitse tarvittaessa Jatka tulostimen ohjauspaneelista.

# 24x paperitukos

Huomautus: Kun poistat juuttuneen paperin, varmista, ettei laitteeseen jää yhtään paperinpaloja.

# Paperitukos alustassa 1

1 Avaa lokero 1.



**2** Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.



- 3 Sulje lokero 1.
- 4 Valitse tarvittaessa Jatka, tukos poistettu tulostimen ohjauspaneelista.

# Paperitukos jossakin lisäalustassa (alustat 2–4)

**1** Tarkista luukku C, ota juuttuneesta paperista kiinni ja vedä se ulos.



- 2 Avaa ilmoituksessa mainittu lokero.
- **3** Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.



- 4 Sulje lokero.
- 5 Valitse tarvittaessa Jatka, tukos poistettu tulostimen ohjauspaneelista.

# Paperitukos alustassa 5 (suuren kapasiteetin syöttölaite)

#### Paperitukos alustassa

**1** Vedä alustaa ulospäin niin pitkälle kuin se tulee.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä vedä alustaa liian voimakkaasti tai se voi osua polviisi.

2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.



- **3** Työnnä alustaa varovasti niin pitkälle kuin se menee.
- 4 Valitse tarvittaessa Jatka, tukos poistettu tulostimen ohjauspaneelista.

#### Paperitukos vastaanottoalustassa

**1** Siirrä alustaa varovasti vasemmalle niin pitkälle kuin se menee.



2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.



- **3** Siirrä alusta varovasti takaisin paikalleen.
- 4 Valitse tarvittaessa Jatka, tukos poistettu tulostimen ohjauspaneelista.

#### Paperitukos yläkannessa

**1** Siirrä alustaa varovasti vasemmalle niin pitkälle kuin se menee.



#### 2 Avaa yläkansi.



**3** Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.



4 Sulje yläkansi.



- **5** Siirrä alusta varovasti takaisin paikalleen.
- 6 Valitse tarvittaessa Jatka, tukos poistettu tulostimen ohjauspaneelista.

# **250** Paperitukos

**1** Poista juuttuneet sivut monisyöttölaitteesta.



- **2** Lisää monisyöttölaitteeseen paperia.
- **3** Valitse tarvittaessa **Jatka, tukos poistettu** tulostimen ohjauspaneelista.

# 281 paperitukos

#### Paperitukos luukussa A

1 Avaa luukku A.

HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

- 2 Selvitä tukoksen sijainti ja poista tukos:
  - **a** Jos kiinnitysyksikön alla näkyy paperi, ota tukevasti kiinni paperin reunoista ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



**b** Jos paperi ei näy, kiinnitysyksikkö on poistettava.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kiinnitysyksikön keskiosaan. Se vahingoittaa kiinnitysyksikköä.

- **1** Poista sormiruuvit kiinnitysyksikön molemmilta puolilta kääntämällä niitä vastapäivään.
- 2 Nosta kiinnitysyksikön sivuilla olevista kahvoista ja poista kiinnitysyksikkö vetämällä niistä.



**3** Nosta vihreää vipua, ota tukevasti kiinni paperin kummastakin reunasta ja vedä se varovasti ulos.

#### Huomautuksia:

- Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.
- Jos paperi on kiinnitysyksikössä, laske kiinnitysyksikön telojen vapautusvipu ja vaihda se kirjekuoritilaan.
- Kun juuttunut paperi on poistettu, palauta vipu oikeaan asentoon.



**4** Kohdista kiinnitysyksikkö sen sivuilla olevien kahvojen avulla ja aseta se takaisin tulostimeen.



- 3 Sulje luukku A.
- 4 Valitse tarvittaessa Jatka tulostimen ohjauspaneelista.

#### Paperitukos kannessa F (paperinsiirto)

1 Avaa kansi F.



2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.





Huomautus: Jos oikealla olevan paperitukoksen poistaminen on vaikeaa, käännä nuppia vastapäivään.

- 3 Sulje kansi F.
- 4 Valitse tarvittaessa Jatka tulostimen ohjauspaneelista.

# 4yy.xx paperitukos

Jos jossakin viimeistelijän vastaanottoalustassa näkyy paperi, ota tukevasti kiinni sen reunoista ja vedä se varovasti ulos.



1	Vakioviimeistelyalusta
2	Viimeistelyalusta 1
3	Viimeistelyalusta 2
l	Huomautus: Viimeistelyalusta 2 on käytettävissä ainoastaan, kun vihkoviimeistelijä on asennettu.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

#### Paperitukos luukussa H

1 Avaa luukku H.

Huomautus: Luukku H sijaitsee viimeistelijän vastaanottoalustojen välissä.



2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 3 Sulje luukku H.
- 4 Valitse tarvittaessa Jatka tulostimen ohjauspaneelista.

#### Paperitukos luukussa G

1 Avaa luukku G.



Alue	Kannen, nupin tai kahvan nimi
1	Kansi G1
2	Kansi G2
3	Nuppi G3
4	Kansi G4
5	Kansi G7
6	Nuppi G8
7	Kahva G9

- 2 Nosta kannen G1 vipua.
- 3 Ota juuttuneesta paperista tukevasti kiinni ja vedä se sitten varovasti ulos.
  Huomautus: Tarkista, ettei luukun G sisäpuolelle jää paperinpaloja juuttuneen paperin poiston jälkeen.
- **4** Siirrä kansi G2 oikealle ja poista kaikki juuttuneet paperit.

Huomautus: Jos paperi on juuttunut teloihin, käännä nuppia G3 vastapäivään.

- **5** Siirrä kansi G4 alas ja poista kaikki juuttuneet paperit.
- 6 Siirrä kansi G7 vasemmalle ja poista kaikki juuttuneet paperit.
- 7 Vedä kahvasta G9, kunnes lokero on kokonaan auki.



**8** Nosta sisäkansi. Jos paperi on juuttunut teloihin, käännä nuppia G8 vastapäivään ja poista juuttuneet paperit.



- 9 Sulje luukku G.
- **10** Valitse tarvittaessa **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.

#### Paperitukos kannessa F (paperinsiirto)

1 Avaa kansi F.



2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.





Huomautus: Jos oikealla olevan paperitukoksen poistaminen on vaikeaa, käännä nuppia vastapäivään.

- 3 Sulje kansi F.
- 4 Valitse tarvittaessa Jatka tulostimen ohjauspaneelista.

# 455 nidontatukos

**1** Avaa luukku G.



**2** Avaa nitojan luukku painamalla salpaa.

Huomautus: Nitojan luukku on viimeistelijän takana.





**3** Paina niittikasettikotelon salpaa alaspäin ja vedä niittikasettikotelo ulos tulostimesta.

4 Nosta niittisuoja metallikielekkeestä ja poista juuttuneet tai irralliset niitit.



**5** Sulje niittisuoja.



**6** Paina niittisuojaa, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



7 Paina niittikasettikoteloa nitojaan voimakkaasti, kunnes se *napsahtaa* paikoilleen.

- 8 Sulje nitojan luukku.
- 9 Sulje luukku G.
- **10** Valitse tarvittaessa **Jatka, tukos poistettu** tulostimen ohjauspaneelista.

# 28y.xx paperitukokset

Yhden tai useamman sivun syöttö automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannerille epäonnistui.

**1** Poista kaikki alkuperäiset asiakirjan asiakirjansyöttölaitteesta.

Huomautus: Ilmoitus poistuu näytöstä, kun sivut on poistettu automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta.

2 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



**3** Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 4 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.
- 5 Lisää alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaiteeseen, suorista pino ja säädä paperiohjainta.

# vianmääritys

# **Tulostimen ilmoitukset**

# Värin korjaaminen

Odota, että prosessi valmistuu.

#### Alusta 2 ei pääse laskeutumaan. Poista paperi ja selvitä, onko tiellä esteitä.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista paperi ja mahdolliset esteet alustasta.
- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Jatka.

# Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla **Käytä nykyistä [paperilähde]** vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla Peruuta työ -vaihtoehtoa.

# Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista.

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla **Käytä nykyistä [paperilähde]** vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla Peruuta työ -vaihtoehtoa.

# Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautettu merkkijono]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla **Käytä nykyistä [paperilähde]** vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla Peruuta työ -vaihtoehtoa.

# Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla **Käytä nykyistä [paperilähde]** vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla Peruuta työ -vaihtoehtoa.

# Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla **Käytä nykyistä [paperilähde]** vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla Peruuta työ -vaihtoehtoa.

# Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] lisää [suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla **Käytä nykyistä [paperilähde]** vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla Peruuta työ -vaihtoehtoa.

# Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] [paperilaji]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla **Käytä nykyistä [paperilähde]** vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla Peruuta työ -vaihtoehtoa.

# Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] [paperilaji] lisää [suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Voit ohittaa ilmoituksen ja tulostaa valitusta alustasta koskettamalla **Käytä nykyistä [paperilähde]** vaihtoehtoa.
- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu, jatka**.
- Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla Peruuta työ -vaihtoehtoa.

# Tarkista [lähde] suunta tai ohjaimet

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Siirrä alustan paperiohjaimet oikeaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon perusteella.
- Varmista, että paperikoon asetus vastaa alustaan lisättyä paperia:
  - **1** Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon Paperikoko-asetus.
  - 2 Määritä oikea paperikokoasetus, ennen kuin lähetät työn tulostimeen:
    - Windows-käyttäjät: määritä paperikoko Tulostusominaisuudet-kohdassa.
    - Macintosh-käyttäjät: määritä paperikoko Page Setup (Sivun asetukset) -valintaikkunassa.

# Sulje kansi [x]

Poista ilmoitus näytöstä sulkemalla etukansi.

# Sulje luukku [x]

Sulje ilmoituksen mukainen luukku.

# Levy vioittunut

Tulostin yritti palauttaa vioittuneen kiintolevyn, jonka korjaaminen ei onnistu. Kiintolevy on alustettava uudelleen.

Voit alustaa tulostimen kiintolevyn uudelleen ja poistaa ilmoituksen koskettamalla **Alusta levy uudelleen** - vaihtoehtoa.

Huomautus: Alustaminen poistaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedostot.

# Tyhjennä rei'ityslaatikko

1 Tyhjennä rei'ityslaatikko.

Saat rei'ityslaatikon tyhjennysohjeen koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Lisätietoja**-vaihtoehtoa.

2 Asenna rei'ityslaatikko takaisin viimeistelijään ja poista sitten ilmoitus näytöstä koskettamalla **Jatka**vaihtoehtoa.

#### Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema.

Tulostimeen on asetettu USB-laite, jota ei tueta. Poista USB-laite ja asenna tuettu USB-laite.

#### USB-keskittimen lukuvirhe. Poista keskitin.

Tulostimeen on asetettu USB-keskitin, jota ei tueta. Poista USB-keskitin ja asenna tuettu keskitin.

#### Faksimuisti täynnä

Muisti ei riitä faksityön lähettämiseen.

Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).

# Faksiosio ei toimi.Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Faksiosio on ehkä vioittunut. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen, jotta tulostimen alkuasetukset palautuvat. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

# Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Tulostin on Faksipalvelin-tilassa, mutta faksipalvelimen asetuksia ei ole päätetty.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
- Päätä faksipalvelimen asetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

#### Faksiasemalla ei ole nimeä

Faksiaseman nimeä ei ole annettu. Fakseja ei voi lähettää ei vastaanottaa, ennen kuin faksi on konfiguroitu oikein.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
- Päätä analogiset faksiasetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

#### Faksiasemalla ei ole numeroa

Faksiaseman numeroa ei ole annettu.Fakseja ei voi lähettää ei vastaanottaa, ennen kuin faksi on konfiguroitu oikein.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
- Päätä analogiset faksiasetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

# Aseta alusta [x]

Aseta ilmoitettu alusta tulostimeen.

#### Asenna rei'ittimen laatikko

Asenna rei'ityslaatikko viimeistelijään ja poista sitten ilmoitus näytöstä koskettamalla Jatka-vaihtoehtoa.

# Asenna alusta [x]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Asenna ilmoitettu alusta:
  - **1** Tulostimen sammuttaminen.
  - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
  - **3** Asenna ilmoitettu alusta.
  - 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
  - 5 Käynnistä tulostin uudelleen.
- Peruuta tulostustyö.

# Lisää [lähde] [mukautetun lajin nimi]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää alustaan tai syöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla Paperia lisätty, jatka -vaihtoehtoa.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin alustassa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä alustasta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

• Peruuta tulostustyö.

# Lisää [lähde] [mukautettu merkkijono]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää alustaan tai syöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla Paperia lisätty, jatka -vaihtoehtoa.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin alustassa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä alustasta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

• Peruuta tulostustyö.

# Lisää [lähde] [koko]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää alustaan tai syöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla Paperia lisätty, jatka -vaihtoehtoa.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin alustassa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä alustasta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia oletuspaperilähteestä.

• Peruuta tulostustyö.

# Lisää [lähde] [laji] [koko]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää alustaan tai syöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla Paperia lisätty, jatka -vaihtoehtoa.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin alustassa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä alustasta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia oletuspaperilähteestä.

• Peruuta tulostustyö.

# Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää käsinsyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista valitsemalla Näytä kehotus joka sivusta, paperia lisätty tai Älä näytä kehotusta, paperia lisätty.
- Käytä lokeroon lisättyä paperia valitsemalla Automaattinen paperin valinta.
- Tulostustyön peruuttaminen

# Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautettu merkkijono]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää käsinsyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista valitsemalla Näytä kehotus joka sivusta, paperia lisätty tai Älä näytä kehotusta, paperia lisätty.
- Käytä lokeroon lisättyä paperia valitsemalla Automaattinen paperin valinta.
- Tulostustyön peruuttaminen

# Lisää käsinsyöttölokeroon [paperikoko]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää käsinsyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista valitsemalla Näytä kehotus joka sivusta, paperia lisätty tai Älä näytä kehotusta, paperia lisätty.
- Käytä lokeroon lisättyä paperia valitsemalla Automaattinen paperin valinta.
- Tulostustyön peruuttaminen

# Lisää käsinsyöttölokeroon [paperilaji] [paperikoko]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää käsinsyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista valitsemalla Näytä kehotus joka sivusta, paperia lisätty tai Älä näytä kehotusta, paperia lisätty.

- Käytä lokeroon lisättyä paperia valitsemalla Automaattinen paperin valinta.
- Tulostustyön peruuttaminen

#### Lisää niittejä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda ilmoituksen mukainen viimeistelijän niittikasetti.
- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).

Huomautus: Tulostustyö nidotaan, jos nitojan kasetti vaihdetaan tai asennetaan.

• Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla Peruuta työ -vaihtoehtoa.

#### Käsinsyöttö odottaa kokoa [paperikoko]. Katso [paperilähde]-oppaista

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää käsinsyöttölaitteeseen ilmoituksen mukaista paperia.
- Säädä [paperilähde]-ohjaimet käsin tunnistettavan paperikoon mukaisiksi.
- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Jatka.

Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikean lajista ja kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlajista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuslähteestä.

#### Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa

Muisti ei riitä faksityön tulostamiseen.

Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**. Pysäytettyjä fakseja yritetään tulostaa, kun tulostin on käynnistetty uudelleen.

#### Katkaise virta, odota 2 sekuntia, kytke virta

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 2 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

#### Poista paperi vakiovastaanottoalustalta

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

#### Poista paperi alustalta [x]

Poista paperi ilmoitetusta alustasta. Tulostin havaitsee paperin poistamisen automaattisesti ja jatkaa tulostusta.

Jos paperin poistaminen ei poista ilmoitusta, kosketa Jatka-vaihtoehtoa.

#### Poista paperi [linkitetyn joukon alustan nimi]

Poista paperi ilmoitetusta alustasta. Tulostin tunnistaa paperin poistamisen automaattisesti ja jatkaa tulostusta.

Jos paperin poistaminen ei poista ilmoitusta, kosketa Jatka-vaihtoehtoa.

#### Poista paperi kaikilta alustoilta

Poista paperi kaikilta alustoilta. Tulostin havaitsee paperin poistamisen automaattisesti ja jatkaa tulostusta. Jos paperin poistaminen ei poista ilmoitusta, valitse **Continue (Jatka)**.

#### Palauta arkiston työt?

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitsemalla Palauta voit palauttaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut pysäytetyt työt.
- Jos et halua palauttaa tulostustöitä, valitse **Do not restore** (Älä palauta).

#### Scanner ADF Cover Open (Skannerin asiakirjakansi auki)

Asiakirjansyöttölaitteen kansi on auki. Ilmoitus poistuu näytöstä, kun kansi suljetaan.

#### Scan Document Too Long (Skannausasiakirja liian pitkä)

Skannaustyössä on liian monta sivua. Poista ilmoitus valitsemalla Cancel Job (Peruuta työ).

#### SMTP-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Virhe SMTP-palvelimessa tai SMTP-palvelinta ei ole määritetty oikein. Poista ilmoitus valitsemalla **Continue** (Jatka). Jos ilmoitus tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

#### Jotkin pysäytetyt työt menetettiin

Poista ilmoituksessa mainittu työ valitsemalla Jatka.

Huomautus: Pysäytetyt työt, joita ei palauteta, jäävät kiintolevylle. Niitä ei voi käyttää.

#### Levyä ei tueta

Tulostimeen on asennettu kiintolevy, jota ei tueta. Poista väärä kiintolevy ja asenna tuettu kiintolevy.

#### 31.xx Puuttuva tai viallinen [väri] värikasetti

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

**1** Poista ilmoitettu värikasetti ja asenna se takaisin.

Saat värikasetin poisto-ohjeen koskettamalla Lisätietoja-vaihtoehtoa.

2 Poista ilmoitus koskettamalla Jatka.

Huomautus: Jos ilmoitus ei poistu, vaihda viallinen värikasetti.

# 32.xx Laite ei tue [väri] kasetin tuotenumeroa

Poista väärä värikasetti ja asenna tuettu kasetti.

# 34 Väärä paperikoko, tarkista [paperilähde]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää oikeaan alustaan asianmukaista paperia tai erikoismateriaalia.
- Varmista, että alustan 1 rattaan asetus on alustaan lisätyn paperikoon mukainen. Varmista, että paperikoko sopii tulostamallesi asiakirjalle.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostusta toisesta alustasta koskettamalla Jatka.
- Tarkista lokeron leveyden ja pituuden ohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty lokeroon oikein.
- Varmista, että oikea paperikoko ja -laji on määritetty Tulostusominaisuuksissa tai Tulostavalintaikkunassa.
- Tarkista, että paperikoko on määritetty oikein. Jos esimerkiksi MP Feeder Size (Monisyötön koko) asetus on Universal, tarkista että tulostetut tiedot mahtuvat paperille.
- Tulostustyön peruuttaminen

# 34 Väärä paperilaji, tarkista [paperilähde]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää oikeaan alustaan asianmukaista paperia tai erikoismateriaalia.
- Varmista, että alustan 1 rattaan asetus on alustaan lisätyn paperilajin mukainen. Varmista, että paperilaji sopii tulostamaasi asiakirjaan.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostusta toisesta alustasta koskettamalla Jatka.
- Tarkista lokeron leveyden ja pituuden ohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty lokeroon oikein.
- Varmista, että oikea paperikoko ja -laji on määritetty Tulostusominaisuuksissa tai Tulostavalintaikkunassa.
- Tarkista, että paperilaji on määritetty oikein. Jos esimerkiksi Monisyötön koko -asetus on Universal, tarkista että tulostetut tiedot mahtuvat paperille.
- Tulostustyön peruuttaminen

#### 35 Muisti ei riitä Tallenna resurssit -toimintoon

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista Tallenna resurssit -toiminto käytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla Continue (Jatka).
- Voit ottaa Tallenna resurssit -toiminnon käyttöön tämän ilmoituksen jälkeen varmistamalla, että yhteyspuskurien asetus on Autom., ja poistumalla valikoista, jolloin yhteyspuskurin muutokset otetaan käyttöön. Kun **Ready (Valmius)** -viesti tulee näyttöön, ota Tallenna resurssit -toiminto uudelleen käyttöön.
- Asenna lisää muistia.

#### 36 Tulostin tarvitsee huoltoa

Poista ilmoitus näytöstä koskettamalla Jatka-vaihtoehtoa tai ota yhteyttä asiakastukeen.

# 37 Muisti ei riitä työn lajitteluun

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aloita muistiin jo tallennetun työn osan tulostus ja loppuosan lajittelu valitsemalla Continue (Jatka).
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

#### 37 Muisti ei riitä Flash-muistin eheytykseen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Keskeytä eheytys ja jatka tulostusta valitsemalla Continue (Jatka).
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen muistissa olevat tiedot.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

# 37 Muisti ei riitä. Jotkin pysäytetyt työt poistettiin.

Tulostin poisti joitakin pysäytettyjä töitä, jotta nykyiset työt voitiin tulostaa.

Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).

# 37 Muisti ei riitä, joitakin pysäytettyjä töitä ei palauteta

Tulostin ei voinut palauttaa joitakin tai kaikkia kiintolevyn luottamuksellisia tai pyäsytettyjä töitä.

Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).

# 38 Muisti on täynnä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Peruuta työ.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

#### 39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).
- Peruuta nykyinen tulostustyö.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

#### 40 [väri] virheellinen täyttö, vaihda kasetti

Vaihda ilmoituksen mukainen värikasetti, jotta voit jatkaa tulostusta.

#### 51 Flash-muisti on viallinen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

#### 52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).
  Ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin, poistetaan.
- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot.
- Hanki lisää flash-muistia.

#### 53 Alustamaton flash-muisti havaittu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Keskeytä eheytys ja jatka tulostusta valitsemalla Continue (Jatka).
- Alusta flash-muisti. Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

# 54 Verkon [x] ohjelmistovirhe

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka tulostamista koskettamalla Jatka.
- Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.
- Päivitä tulostimen verkkolaiteohjelmisto.

# 54 Virhe sarjaportissa [x]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Tarkista, että sarjakaapeli on liitetty oikein ja sopii sarjaporttiin.
- Tarkista, että sarjaliitännän parametrit (yhteyskäytäntö, nopeus, pariteetti ja databitit) on määritetty oikein tulostimessa ja palvelintietokoneessa.
- Jatka tulostamista koskettamalla Jatka.
- Palauta tulostin alkutilaan sammuttamalla se ja käynnistämällä se uudelleen.

# 54 Vakioverkon ohjelmistovirhe

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta valitsemalla Continue (Jatka).
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen, jotta tulostimen alkuasetukset palautuvat.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto.

# 55 Ei tuettu lisäkortti paikassa [x]

- 1 Tulostimen sammuttaminen.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota väärä lisäkortti tulostimen emolevystä ja vaihda se tuettuun lisäkorttiin.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke tulostimeen uudelleen virta.

# 56 Rinnakkaisportti [x] ei käytössä

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitus koskettamalla Jatka.
  Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että Rinnakkaispuskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

# 56 Sarjaportti [x] ei käytössä

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitus koskettamalla Jatka.
  - Tulostin poistaa kaiken sarjaporttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että Sarjapuskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

# 56 Vakio-USB-portti ei käytössä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
  - Tulostin poistaa kaiken USB-portin kautta vastaanotetun tiedon.
- Varmista, että USB-puskuriasetus ei ole Ei käytössä.

#### 56 Vakiorinnakkaisportti ei käytössä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
- Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että Rinnakkaispuskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

# 56 USB-portti [x] ei käytössä

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitus koskettamalla Jatka.
  Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että USB-puskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

#### 58 Liian monta levyä asennettu

- **1** Tulostimen sammuttaminen.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- **3** Poista ylimääräiset levyt.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Käynnistä tulostin uudelleen.

#### 58 Liian monta flash-muistia asennettuna

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset flash-muistikortit.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- **5** Kytke virta uudelleen tulostimeen.

# 58 Liian monta lokeroa liitetty

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.

- 3 Poista lisälokerot.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

# 59 Väärä lokero [x]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoituksessa mainittu lokero.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostusta ilman ilmoituksessa mainittua lokeroa valitsemalla Continue (Jatka).

#### 61 Poista viallinen levy

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista tulostimen viallinen kiintolevy.
- Asenna tulostimeen uusi kiintolevy, ennen kuin teet toimintoja, joihin tarvitaan tulostimen kiintolevyä.

# 62 Levy täynnä

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka käsittelyä ja poista ilmoitus näytöstä koskettamalla Jatka-vaihtoehtoa.
- Poista fontit, makrot ja muut kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna tulostimeen suurempi kiintolevy.

#### **63** Alustamaton levy

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla Continue (Jatka).
- Alusta tulostimen kiintolevy.

Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, kiintolevy saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

#### 80.xx Kiinnitysyksikkö kulunut

- Tilaa uusi kiinnitysyksikkö välittömästi. Kun tulostuslaatu on huonontunut, asenna uusi kiinnitysyksikkö uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla Jatka.

# 80 Vaihda kiinnitysyksikkö

- 1 Vaihda kiinnitysyksikkö sen mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- 2 Poista viesti painamalla Jatka-painiketta ja jatka tulostusta.

#### 80 Skanneri tarvitsee huoltoa, käytä ADF-pakkausta.

Ilmoita asiakastukeen ilmoituksesta. Tulostimessa on määräaikaishuolto.

# 80 Määräaikaishuolto [x]

Ilmoita asiakastukeen ilmoituksesta. Tulostimessa on määräaikaishuolto.

# 80 Vaihda paperinsyöttötelat kohteessa [paperilähde], käytä lokeron 1 kotelossa olevia osia ja ohjeita

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

• Ohita ilmoitus ja jatka tulostusta valitsemalla Jatka ja vaihda myöhemmin.

Huomautus: Kuluneet tai vialliset paperinsyöttötelat voivat aiheuttaa paperitukoksia.

• Vaihda kuluneet tai vialliset paperinsyöttötelat ja poista sitten ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta koskettamalla **Telat vaihdettu** -painiketta.

#### 82.xx Vaihda hukkavärisäiliö

1 Vaihda hukkavärisäiliö.

Saat hukkavärisäiliön vaihto-ohjeen koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa Lisätietojavaihtoehtoa.

2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla Jatka.

#### 82.xx Hukkavärisäiliö puuttuu

Asenna hukkavärisäiliö takaisin tulostimeen.

#### 82.xx Hukkavärisäiliö lähes täynnä

Tilaa heti uusi hukkavärisäiliö.

1 Vaihda hukkavärisäiliö.

Saat hukkavärisäiliön asennusohjeen koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa Lisätietojavaihtoehtoa.

2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla Jatka.

#### 84 Ei tuettu [väri] kuvansiirtoyksikkö

Poista ilmoituksen mukainen kuvansiirtoyksikkö ja asenna tuettu yksikkö.

#### 84.xx [väri] kuvansiirtoyksikkö puuttuu

Asenna ilmoitettu kuvansiirtoyksikkö uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.

# 84.xx [väri] kuvansiirtoyksikkö vähenemässä

- 1 Tilaa uusi kuvayksikkö.
- 2 Kun tulostuslaatu on huonontunut, asenna uusi kuvansiirtoyksikkö uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- 3 Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Continue (Jatka).

#### 84.xx [väri] kuvansiirtoyksikkö vähissä

- 1 Tilaa uusi kuvansiirtoyksikkö välittömästi.
- **2** Kun tulostuslaatu on huonontunut, asenna uusi kuvansiirtoyksikkö uuden osan mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.
- 3 Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Jatka.

#### 83.xx Siirtomoduuli puuttuu

Aseta siirtomoduuli tulostimeen.

#### 84.xx Vaihda [väri] kuvansiirtoyksikkö

- 1 Vaihda kuvansiirtoyksikkö seuraamalla sen mukana toimitettuja ohjeita.
- 2 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla Jatka tulostimen ohjauspaneelista.

# 88.2x Vaihda [väri] värikasetti

Ilmoitettu väriainekasetti on tyhjä.

- 1 Vaihda ilmoitettu väriainekasetti.
- 2 Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla Jatka.

#### 88.xx [väri] väriaine vähissä

- 1 Tilaa heti uusi väriainekasetti.
- 2 Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Jatka.

Huomautus: Jatka tulostusta, kunnes 88.1x [väri] väriaine hyvin vähissä -ilmoitus tulee näyttöön.

#### 88.1x [väri] väriaine hyvin vähissä

Määritetty värikasetti on hyvin vähissä. Jos uutta väriainekasettia ei ole, tilaa se heti.

- 1 Saat värikasetin vaihto-ohjeet koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa Lisätietoja-vaihtoehtoa.
- 2 Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Jatka.
# 2yy.xx Jos aloitat työn alusta, sulje skannaustason kansi ja lisää alkuperäinen asiakirja.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta työ koskettamalla Peruuta työ -painiketta.
- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.
- Jatka skannaustasolta skannaamista heti edellisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen koskettamalla **Skannaa tasolta** -painiketta.
- Lopeta skannaustyö viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen koskettamalla Viimeistele työ skannaamatta lisää -painiketta.

**Huomautus:** Tämä ei peruuta skannaustytöä. Kaikkien onnistuneesti skannattujen sivujen käsittelyä jatketaan kopiointi-, faksaus- ja sähköpostitarkoituksessa.

## 280.06 Paperi puuttuu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).
- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta työ koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.
- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.
- Jatka skannaustasolta skannaamista heti edellisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen koskettamalla **Skannaa tasolta** -painiketta.
- Lopeta skannaustyö viimeisen onnistuneesti skannatun sivun jälkeen koskettamalla **Viimeistele työ** skannaamatta lisää -painiketta.

**Huomautus:** Tämä ei peruuta skannaustyötä. Kaikkien onnistuneesti skannattujen sivujen käsittelyä jatketaan kopiointi-, faksaus- tai sähköpostitarkoituksessa.

• Poista ilmoitus näytöstä ja aloita uusi skannaustyö edellisillä asetuksilla koskettamalla **Aloita työ uudelleen** -painiketta.

# 840.01 Järjestelmänvalvoja poistanut skannauksen käytöstä

Tulosta ilman skanneria tai ota yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön.

# 840.02 Skannaus ei käytössä. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Palaa aloitusnäyttöön koskettamalla **Jatka käyttämättä skanneria** -painiketta ja ota yhteyttä järjestelmätukeen.
- Peruuta työ koskettamalla Käynnistä uudelleen ja ota skanneri automaattisesti käyttöön -painiketta.

Huomautus: Toiminto yrittää tuoda tulostimen takaisin online-tilaan.

### 1565 Emulointi-virhe, lataa emulointilisävaruste

Ilmoitus poistuu näytöstä automaattisesti 30 sekunnin kuluessa, minkä jälkeen laiteohjelmakortin latausemulointi poistetaan käytöstä.

# Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen

Jos kyseessä on perustulostusongelma tai tulostin ei vastaa, varmista seuraavat seikat:

- virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- pistorasiasta ei ole kytketty virtaa pois päältä kytkimellä tai katkaisijalla
- tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat
- tulostimeen on kytketty virta tarkasta tulostimen virtakytkin
- tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
- kaikki lisävarusteet on asennettu oikein
- tulostinohjaimen asetukset ovat oikeat.

Kun olet tarkistanut kaikki nämä seikat, katkaise tulostimen virta, odota 10 sekuntia ja kytke se uudelleen. Tämä ratkaisee usein ongelman.

## Tulostusongelmien ratkaiseminen

### Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

PDF-tiedostoissa voi olla fontteja, joita ei ole käytettävissä.

- 1 Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa.
- 2 Napsauta tulostinkuvaketta > Lisäasetukset > Tallenna kuvana > OK > OK.

# Tulostimen ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä.

Tulostimen itsetestaus epäonnistui. Katkaise tulostimen virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke tulostimen virta uudelleen.

Jos näyttöön ei tule ilmoitus **Valmis**, katkaise tulostimen virta ja ota yhteys asiakastukeen.

### Näyttöön tulee ilmoitus USB-aseman lukuvirheestä

Varmista, että Flash-asema on tuettu.

### Tulostustyöt eivät tulostu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

### Tarkista, että tulostimessa ei ole vikaa

Tarkista tila tulostimen ohjauspaneelista. Tarpeen vaatiessa seuraa tilan korjausohjeita.

#### Varmista, että tulostin on valmis tulostamaan

Varmista, että Valmis-ilmoitus on näytössä, ennen kuin lähetät tulostustyön.

#### Tarkista, puuttuuko tarvikkeita tai pitääkö niitä lisätä

Poista tarvike ja asenna se uudelleen tai vaihda se.

#### Tarkista, onko vakiovastaanottoalusta täynnä

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

#### Tarkista, onko paperialusta on tyhjä

Lisää paperia lokeroon.

#### Varmista, että oikea tulostinohjelmisto on asennettu

- Varmista, että käytät oikeaa tulostinohjelmistoa.
- Jos tulostin on yhdistetty tietokoneeseen USB-portin kautta, varmista että käyttöjärjestelmä ja tulostinohjain ovat yhteensopivia.

#### Tarkista, että sisäinen tulostuspalvelin toimii

- Varmista, että sisäinen tulostuspalvelin on asennettu oikein ja tulostin on liitetty verkkoon.
- Tulosta verkkoasetussivu ja tarkista, että tila on Connected (Yhdistetty). Jos tila on Not Connected (Ei yhdistetty), tarkista verkkokaapelit ja yritä tulostaa verkkoasetussivu uudelleen. Tarkista järjestelmänvalvojalta, että verkko toimii.

Tulostinohjelmisto on saatavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta http://support.lexmark.com.

#### Varmista, että käytössä on suositeltu USB- sarja- tai Ethernet-kaapeli

Lisätietoja on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa .//support.lexmark.com.

### Varmista, että tulostimen kaapelit on liitetty tukevasti

Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostuspalvelimeen.

Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.

### Luottamukselliset ja muut arkiston työt eivät tulostu

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

### Vain osa työstä tulostuu, työ ei tulostu tai tulostuu tyhjä sivu

Tulostustyö saattaa sisältää alustusvirheen tai vääränlaista sisältöä.

- Poista tulostustyö ja tulosta se sitten uudestaan.
- PDF-dokumenteissa luo PDF-dokumentit uudestaan ja suorita uudelleentulostus.

Jos tulostat Internetistä, tulostin saattaa lukea useita työnimikkeitä päällekkäisinä ja poistaa kaikki muut työt paitsi ensimmäisen.

- Windows-käyttäjä: avaa tulostusominaisuudet. Valitse Tulosta ja pysäytä -kohdan Säilytä päällekkäiset asiakirjat -valintaruutu Käyttäjätunnus-tekstiruudun alla ennen kuin syötät PIN-numeron.
- Macintosh-käyttäjä: tallenna jokainen tulostustyö, anna jokaiselle tulostustyölle eri nimi ja lähetä sitten yksittäiset tulostustyöt tulostimeen.

### Varmista, että tulostimessa on tarpeeksi muistia

Vapauta tulostimen muistitilaa poistamalla joitakin töitä arkiston töiden luettelosta.

### Tulostustyö kestää odotettua kauemmin

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

### Yksinkertaista tulostustyötä

Vähennä fonttien, kuvien ja sivujen määrää, pienennä fonttikokoa ja yksinkertaista kuvia.

### Poista Sivunsuojaus-asetus käytöstä

Siirry päänäytöstä kohtaan

📕 > Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostuksen palautus > Sivunsuojaus > Ei käytössä > 🗹

### Muuta ympäristöasetuksia

Jos käytät Eko-tilaa tai Hiljaisen tilan asetuksia, laitteen suorituskyky saattaa heikentyä.

# Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.

### Tarkista Paperilaji- ja Paperikoko-asetukset

Varmista Paperilaji-asetus vastaa lokeroon asetettua paperia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperikoko-asetukset.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostimeen, määritä oikea paperilajin asetus:
  - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
  - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Print (Tulosta) -valintaikkunassa.

### Vääriä merkkejä tulostuu

- Varmista, että tulostin ei ole heksatulostustilassa. Jos näytössä on teksti **Heksatulostus**, heksatulostustilasta on poistuttava, ennen kuin työ voidaan tulostaa. Poistu heksatulostustilasta katkaisemalla ja kytkemällä tulostimen virta.
- Varmista, että SmartSwitch-asetus on käytössä Verkko- ja USB-valikoissa.

### Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

### Aseta samankokoista ja -lajista paperia.

- Aseta aina yhteen lokeroon samankokoista ja -lajista paperia.
- Siirrä kunkin lokeron paperinohjaimet lisätyn paperin koon mukaisiin kohtiin.

### Käytä samoja Paperikoko- ja Paperilaji-asetuksia.

- Tulosta valikkoasetussivu ja vertaa lokeroiden asetuksia.
- Säädä asetuksia tarvittaessa Paperikoko/-laji-valikossa.

**Huomautus:** Laite ei havaitse 550 arkin vakiolokeron ja monisyöttölaitteen paperikokoja automaattisesti. Koko on määritettävä Paperikoko/-laji-valikossa.

### Suuria tulostustöitä ei lajitella

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

### Varmista, että Lajittelu on Käytössä

Valitse Viimeistely-valikossa tai Tulostusominaisuuksissa Lajittelu-asetukseksi Käytössä.

**Huomautus:** Jos ohjelmiston Lajittelu-asetukseksi määritetään Ei käytössä, asetus ohittaa Viimeistelyvalikon asetuksen.

### Yksinkertaista tulostustyötä

Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.

### Varmista, että tulostimessa on tarpeeksi muistia

Lisää tulostimeen muistia tai valinnainen kiintolevy.

### Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista

### Lisää Tulostuksen aikakatkaisu -arvoa

1 Siirry päänäytöstä kohtaan

> Asetukset> Yleiset asetukset > Aikakatkaisut

- 2 Kosketa **Tulostuksen aikakatkaisut**-kohdan vieressä olevaa vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi arvo tulee näyttöön.
- 3 Valitse Submit (Lähetä).

# Kopiointiongelmien ratkaiseminen

### Kopiokone ei vastaa

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

### Tarkista, onko näytössä virheilmoituksia

Poista kaikki virheilmoitukset.

### Tarkista virta

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.

### Skanneri ei sulkeudu

Varmista, että laitteessa ei ole esteitä:

- 1 Avaa skanneri nostamalla.
- 2 Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannerin auki.
- 3 Laske skanneri paikalleen.

### Kopion laatu on huono

Esimerkkejä heikosta kopiointilaadusta:

- Tyhjiä sivuja
- Ruutukuvio
- Vääristynyt grafiikka tai kuva
- Puuttuvia merkkejä
- Haalistunut tuloste
- Tumma tulostusjälki
- Vääristyneitä viivoja
- Epäselviä kohtia
- Raitoja

- Vääriä merkkejä
- Valkoisia viivoja tulosteessa

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

### Poista kaikki virheilmoitukset

Katso, onko näyttöön tullut virheilmoituksia ja poista ne.

### Vaihda väriainekasetti tai värikasetti

Kun tuloste jää vaaleaksi, vaihda värikasetti.

### Puhdista skannaustaso.

Skannaustaso on ehkä likainen. Puhdista skannaustaso puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla.

Lisätietoja on kohdassa "Skannaustason puhdistaminen" sivulla 218.

### Säädä kopion väriaineen tummuutta

Säädä väriaineen tummuutta Kopio-valikoissa.

### Varmista, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä

Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu.

### Aseta alkuperäinen asiakirja oikein

Tarkista, että asiakirja tai valokuva on skannaustason vasemmassa ylänurkassa skannattava puoli alaspäin.

### Muista käyttää asianmukaisia kopiointiasetuksia

Kun tulosteessa on kuvioita (moiré):

- Varmista Kopioi-näytössä, että Sisältölaji- ja Lähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle.
- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan
  - Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Terävyys > pienennä Terävyys-asetusta
- Varmista Kopioi-näytössä, että skaalausta ei ole valittu.

Kun teksti on liian vaaleaa tai ei näy kunnolla:

• Siirry Kopioi-näytössä kohtaan

Sisältö > Teksti > 🖌 > valitse kopioitavalle alkuperäiselle asiakirjalle sopiva lähde > 🔨

• Siirry Kopioi-näytössä kohtaan

### Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Terävyys > suurenna nykyistä asetusta

• Siirry Kopioi-näytössä kohtaan

Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Taustan poisto ja pienennä sitten nykyistä asetusta

• Siirry Kopioi-näytössä kohtaan

Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Kontrasti > suurenna nykyistä asetusta

• Siirry Kopioi-näytössä kohtaan

Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Varjojen yksityiskohtaisuus > pienennä nykyistä asetusta

Kun tuloste on haalea tai ylivalottunut:

- Varmista Kopioi-näytössä, että Sisältölaji- ja Lähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle.
- Säädä Tummuus-asetusta Kopio-näytössä.
- Siirry Kopioi-näytössä kohtaan

Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Varjojen yksityiskohtaisuus > pienennä nykyistä asetusta

Siirry Kopioi-näytössä kohtaan
 Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Taustan poisto > pienennä nykyistä asetusta

### Asiakirja tai valokuva kopioituu vain osittain

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

### Tarkista asiakirjan sijainti

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

### Tarkista paperikokoasetus

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokerossa olevan paperin kokoa.

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperikoko-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea kokoasetus:
  - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdasta.
  - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunasta.

# Skanneriongelmien ratkaiseminen

### Vastaamattoman skannerin tarkistaminen

Jos skanneri ei vastaa, tarkista seuraavat seikat:

- Tulostimeen on kytketty virta.
- Tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.
- Virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan.
- Pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimestä tai katkaisimesta.
- Tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.
- Muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat.

Kun olet tarkistanut nämä seikat, katkaise tulostimesta virta ja kytke sitten virta uudelleen tulostimeen. Skannerin ongelma ratkeaa usein näin.

### Skannaus epäonnistui

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### Tarkista kaapeliliitännät

Varmista, että verkko- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen.

#### Ohjelmassa on ehkä tapahtunut virhe

Katkaise tietokoneesta virta ja kytke se uudelleen.

### Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

### Muu ohjelmisto voi häiritä skannausta.

Sulje kaikki tarpeettomat ohjelmat.

### Skannaustarkkuus saattaa olla liian suuri.

Valitse pienempi skannaustarkkuus.

### Huono skannauslaatu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

### Tarkista, onko näytössä virheilmoituksia.

Poista kaikki virheilmoitukset.

#### Skannerin lasi voi olla likainen.

Puhdista skannauslasi puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla. Lisätietoja on kohdassa "Skannaustason puhdistaminen" sivulla 218.

#### Säädä skannaustarkkuutta

Lisää tarkkuutta skannaustuloksen parantamiseksi.

### Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu

Varmista, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä.

### Tarkista asiakirjan sijainti

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.

### Asiakirja tai valokuva skannautuu vain osittain

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

### Tarkista asiakirjan sijainti

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

### Tarkista paperikokoasetus

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokerossa olevan paperin kokoa.

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperikoko-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea kokoasetus:
  - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdasta.
  - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunasta.

### Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

### Tarkista, onko näytössä virheilmoituksia

Poista kaikki virheilmoitukset.

### Tarkista virta

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.

### Tarkista kaapeliliitännät

Varmista, että verkko- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen.

# Faksiongelmien ratkaiseminen

### Faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty

Merkkivalo vilkkuu punaisena, kunnes faksi- ja sähköpostitoiminnot on määritetty. Määritä faksi ja sähköposti seuraavasti:

**Huomautus:** Jos tulostin on kytketty verkkoon, varmista ennen aloittamista, että faksin kaapelit on kytketty.

1 Siirry päänäytöstä kohtaan

# > Yleisasetukset > Suorita alkumääritys > Kyllä > Lähetä

- **2** Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen.
- 3 Valitse kieli tulostimen ohjauspaneelista.
- 4 Valitse maa tai alue ja valitse sitten Jatka.

- 5 Valitse aikavyöhyke ja Jatka.
- 6 Tyhjennä kuvakkeet valitsemalla Faksi ja Sähköposti ja valitse sitten Jatka.

Huomautus: Voit poistaa faksin ja sähköpostin käytöstä noudattamalla näitä samoja ohjeita.

### Soittajan tunnus ei näy

Tarkista puhelinyhtiöltä. että puhelinliittymässäsi on soittajan tunnus -toiminto.

Jos useiden soittajien tunnustoiminto on käytössä asuinalueellasi, oletusasetusta on ehkä muutettava. Käytettävissä on kaksi asetusta, FSK (kuvio 1) ja DTMF (kuvio 2). Asetusten käytettävyys Fax (Faksi) -valikossa määräytyy sen mukaan, onko useiden soittajien tunnustoiminto käytössä asuinmaassasi tai -alueellasi. Kysy puhelinyhtiöstä lisätietoja käytettävästä kuvio- tai vaihtoasetuksesta.

### Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

### Tarkista, onko näytössä virheilmoituksia

Poista kaikki virheilmoitukset.

#### Tarkista virta

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti Valmis.

### Tarkista tulostimen liitännät

Varmista seuraavien mahdollisten laitteiden liitännät:

- puhelin
- kuuloke
- vastaaja

### Tarkista puhelinpistorasia

- 1 Liitä puhelin seinäpistorasiaan.
- 2 Odota valintaääntä.
- **3** Jos valintaääntä ei kuulu, liitä pistorasiaan toinen puhelin.
- **4** Jos valintaääntä ei edelleenkään kuulu, liitä puhelin toiseen pistorasiaan.
- **5** Jos kuulet valintaäänen, liitä tulostin kyseiseen pistorasiaan.

#### Tarkista tämä digitaalisen puhelinpalvelun tarkistusluettelo

Faksimodeemi on analoginen laite. Tulostimeen voi liittää tiettyjä laitteita digitaalisten puhelinpalvelujen käyttämiseksi.

- Jos käytät ISDN-puhelinpalvelua, liitä tulostin ISDN-päätelaitteen analogiseen puhelinliitäntään (Rliitäntäporttiin). Voit pyytää lisäohjeita ja R-liitäntäporttia ISDN-palveluntarjoajalta.
- Jos käytät DSL-yhteyttä, käytä DSL-suodatinta tai analogista käyttöä tukevaa reititintä. Pyydä lisätietoja DSL-palveluntarjoajalta.

• Jos käytät tilaajavaihdetta, varmista, että käytät tilaajavaihteen analogista liitäntää. Jos sellaista ei ole, voit asentaa analogisen puhelinlinjan faksilaitetta varten.

### Tarkista, kuuluuko valintaääni

- Tarkista vastaanottajan puhelinnumeron toimivuus soittamalla siihen.
- Jos puhelinlinja on toisen laitteen käytössä, lähetä faksi vasta, kun toinen laite on suorittanut toiminnon loppuun.
- Jos käytät Valinta kuuloke paikallaan -toimintoa, lisää äänenvoimakkuutta ja tarkista valintaääni.

#### Irrota muut laitteet väliaikaisesti

Tarkista tulostimen toimivuus liittämällä tulostin puhelinlinjaan suoraan. Irrota kaikki vastaajat, tietokoneet, joissa on modeemi, sekä puhelinjakorasia.

#### Tarkista tukokset

Poista tukokset ja varmista, että näytössä on teksti Valmis.

#### Poista koputus käytöstä väliaikaisesti

Koputustoiminto saattaa häiritä faksilähetystä. Poista toiminto käytöstä ennen faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Voit pyytää puhelinyhtiöltä koodin, jolla voit poistaa koputustoiminnon käytöstä väliaikaisesti.

#### Vastaajapalvelu saattaa häiritä faksilähetystä

Paikallisen puhelinyrityksen vastaajapalvelu saattaa häiritä faksilähetystä. Jos haluat sekä käyttää vastaajaa että määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin, voit lisätä toisen puhelinlinjan tulostinta varten.

#### Tulostimen muisti on ehkä täynnä

- **1** Valitse faksinumero.
- 2 Skannaa alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan.

### Faksien lähettäminen onnistuu, mutta vastaanottaminen ei

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

### Lisää paperia.

Jos lokero on tyhjä, lisää lokeroon tai syöttöalustaan paperia.

#### Tarkista soiton viiveasetukset

Soiton viiveen avulla määritetään, miten monta kertaa puhelin soi, ennen kuin tulostin vastaa. Jos ulkoinen puhelin on samalla linjalla kuin tulostin tai käytössä on puhelinyhtiön tunnusäänipalvelu, pidä Soiton viive - asetuksen arvona 4.

**1** Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit

- katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.
- 2 Napsauta Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset.
- **3** Kirjoita Hälytykset ennen vastaamista -kenttään, miten monta kertaa haluat puhelimen soivan ennen kuin tulostin vastaa.
- 4 Valitse Lähetä.

#### Vaihda väriainekasetti tai värikasetti

Vaihda väriainekasetti tai värikasetti.

### Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### Tulostin ei ole faksitilassa

Aseta tulostin faksitilaan valitsemalla aloitusnäytöstä Fax (Faksi).

#### Asiakirjaa ei ole asetettu oikein

Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

**Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

### Varmista, että pikavalinnan numero on määritetty oikein.

- Tarkista, että pikavalinnan numero on ohjelmoitu haluamallesi numerolle.
- Vaihtoehtoisesti voit valita puhelinnumeron manuaalisesti.

### Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

#### Lähetä asiakirja uudelleen

Pyydä lähettäjää

- tarkistamaan, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä.
- lähettämään faksi uudelleen. Puhelinyhteys on voinut olla heikkolaatuinen.
- lisäämään faksin tarkkuutta mahdollisuuksien mukaan.

#### Vaihda kasetti

Kun tulostejälki alkaa haaleta tai kun viesti 88 Väriaine on vähissä näkyy näytössä, vaihda värikasetti.

#### Varmista, että faksin lähetysnopeus ei ole liian suuri

Voit vähentää tulevan faksin lähetysnopeutta:

**1** Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

**Huomautus:** Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite TCP/IPosasta.

- 2 Napsauta Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset.
- 3 Valitse Enimmäisnopeus-ruudussa jonkin seuraavista:

4 Valitse Lähetä.

# Aloitusnäytön sovellusten ongelmien ratkaiseminen

### Sovellusvirhe tapahtui

#### Tarkista asiaan liittyvät tiedot järjestelmälokista.

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite tai palvelinnimi Web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta tai pelvelinnimeä, voit:

- Tarkistaa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä tai Verkko/Portit-valikon TCP/IPosiosta.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tiedon TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse Asetukset tai Kokoonpano.
- 3 Valitse Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) > Järjestelmä-välilehti > Loki.
- 4 Valitse sovelluksen tila Suodin-valikosta.
- 5 Valitse Sovellus-valikosta sovellus ja valitse sen jälkeen Lähetä.

#### Varmista, että tiedostonimi, johon haluat skannata, ei ole jo käytössä.

Varmista, että tiedosto, johon haluat skannata, ei ole avoinna toisessa sovelluksessa tai toisella käyttäjällä.

Voit ehkäistä virheitä varmistamalla, että kohteen määritysasetuksissa on valittu joko Liitä aikaleima- tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto -vaihtoehto.

#### Skannausasetusten säätäminen

Pienennä skannausasetuksia kohteen määritysasetuksista. Voit esimerkiksi pienentää skannaustarkkuutta, poistaa Väri-toiminnon käytöstä tai vaihtaa Sisältötyyppi-asetukseksi Teksti.

#### Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Jos ongelma ei vieläkään selviä, pyydä lisäapua asiakastuelta.

# Lisävarusteongelmien ratkaiseminen

### Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### Palauta tulostin alkutilaan

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

#### Tarkista, että lisävaruste on liitetty tulostimeen

- 1 Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä.
- 2 Irrota virtajohto ensin pistorasiasta ja sitten tulostimesta.
- 3 Tarkista lisävarusteen ja tulostimen välinen liitäntä.

#### Varmista, että lisävaruste on asennettu oikein.

Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko lisävaruste asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Jos lisävarustetta ei ole luettelossa, asenna se uudelleen. Lisätietoja on lisävarusteen asennusoppaassa. Voit myös katsella lisävarusteen asennusarkkia osoitteessa <u>www.lexmark.com</u>.

#### Varmista, että lisävaruste on valittu

Valitse lisävaruste tietokoneesta, josta tulostat.

Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen" sivulla 44.

### Paperialustan ongelmat

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

### Tarkista, että paperi on lisätty oikein.

- 1 Avaa paperilokero.
- 2 Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt.
- 3 Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten.
- 4 Varmista, että paperilokero sulkeutuu kunnolla.

#### **Tulostimen nollaaminen**

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

### Varmista, että paperi on asetettu oikein lokeroon.

Jos lokero on valikkoasetussivun luettelossa, mutta paperi aiheuttaa tukoksen tullessaan ulos tulostimesta ja siirtyessään lokeroon, sitä ei ehkä ole asennettu oikein. Asenna paperilokero uudestaan. Katso lisätietoja laitteen mukana tulleesta asennusohjeesta tai katso lokeron ohjesivu osoitteesta <u>http://support.lexmark.com</u>.

### 2 000 arkin lokeron ongelmat

#### Tarkista lokeron liitäntä.

Varmista, että 2 000 arkin lokero on liitetty tulostimeen oikein.

#### Lisää paperia.

Jos lokero on tyhjä, lisää lokeroon tai syöttöalustaan paperia.

#### Poista mahdolliset tukokset

Avaa ilmoitetun lokeron tai alustan sivuluukku ja poista paperitukos.

#### Paperitukosten välttäminen

- Taivuta paperia.
- Varmista, että lokero on asennettu oikein.
- Varmista, että paperi on lisätty oikein.
- Varmista, että paperipinon korkeus ei ylitä lokeroon merkittyä enimmäiskorkeutta.
- Varmista, että paperi tai erikoismateriaali täyttää tulostusmateriaalimääritykset eikä ole vaurioitunut.
- Varmista, että ohjaimet on säädetty lokeroon lisätyn paperikoon mukaan.

### Muistikortti

Varmista, että muistikortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

### Flash-muistikorttia ei tunnisteta

Varmista, että Flash-muisti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

### Tulostimen kiintolevyä ei tunnisteta

Varmista, että tulostimen kiintolevy on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä.

### Sisäinen sovellusportti ei toimi oikein

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

### Tarkista sisäisen sovellusportin kytkennät

Varmista, että sisäinen sovellusportti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

#### Tarkista kaapeli

Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni sisäisessä sovellusportissa.

#### Varmista, että verkko-ohjelmisto on määritetty oikein

Lisätietoja verkkotulostusohjelmiston asentamisesta on Verkko-oppaassa, joka on Ohjelmisto ja käyttöoppaat -CD-levyllä.

### Sisäinen tulostuspalvelin ei toimi oikein

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

#### Tarkista tulostuspalvelimen liitännät

- Varmista, että sisäinen tulostuspalvelin on tukevasti kiinni tulostimen emolevyssä.
- Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni.

#### Varmista, että verkko-ohjelmisto on määritetty oikein

Lisätietoja verkkotulostusohjelmiston asentamisesta:

- 1 Avaa Ohjelmisto ja oppaat -CD-levy.
- 2 Valitse Lisätietoja.
- 3 Valitse CD-levyn Julkaisut-kansiossa Verkkokäyttöopas.

### USB-/rinnakkaisliitäntäkortti ei toimi oikein

### Tarkista USB-/rinnakkaisliitäntäkortin yhteys.

Varmista, että USB/rinnakkaisliitäntäkortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

### Tarkista kaapeli

Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni.

# Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen

### Paperi juuttuu usein

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

### Tarkista paperi

Käytä suositeltua paperia ja erikoismateriaalia.Lisätietoja on paperi- ja erikoismateriaaliohjeita käsittelevässä luvussa.

### Varmista, että paperilokerossa ei ole liikaa paperia

Varmista, että tulostusmateriaalipinon korkeus ei ylitä lokeroon tai monisyöttölaitteeseen merkittyä enimmäiskorkeutta.

### Tarkista paperinohjaimet

Säädä lokeron ohjaimet käytössä olevan tulostuspaperin koon mukaan.

### Paperi on ehkä imenyt kosteutta ympäristöstä

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

### Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen

### Tarkista paperirata

Paperirata ei ole tyhjä. Tyhjennä paperirata kokonaan ja valitse Continue (Jatka).

### Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen

### Ota Tukosselvitys käyttöön

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan
  - > Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostuksen palautus
- 2 Kosketa nuolia kohdan Tukosselvitys vieressä, kunnes näkyviin tulee Käytössä tai Automaattinen.
- 3 Valitse Lähetä.

# **Tulostuslaatuongelmat**

Jos ongelmien ratkaiseminen ei onnistu näiden ohjeiden avulla, ota yhteys asiakastukeen. Jokin tulostimen osa on ehkä säädettävä tai vaihdettava.

### Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset



Jos käytät ladattuja fontteja, varmista että tulostin, isäntätietokone ja ohjelmistosovellus tukevat niitä.

### Leikkautuneet kuvat

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

### Tarkista ohjaimet

Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

### Tarkista Paperikoko-asetus.

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia:

- 1 Tarkista paperikokoasetus tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta.
- 2 Määritä oikea kokoasetus ennen työn lähettämistä tulostimeen:
  - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuuksissa.
  - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Arkin määrittely -valintataulussa.

### Värisivuilla on ohuita, vaakasuoria viivoja

Saatat huomata ohuita, vaakasuoria viivoja valokuvissa tai sivuissa, joissa on paljon väriä. Näin voi käydä silloin, kun tulostin on hiljaisessa tilassa. Voit korjata ongelman määrittämällä hiljaisen tilan asetukseksi **Ei käytössä (kuva/valokuva)**.

### Tulosteissa näkyy varjokuvia



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

### Tarkista paperilajin ja painon asetukset.

Tarkista, että paperilajin ja painon asetukset vastaavat alustaan tai syöttölaitteeseen asetettua paperia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperin paino -asetukset.
- 2 Ennen kuin lähetät tulostustyön, määritä oikea paperilajin asetus:
  - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
  - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Print (Tulosta) -valintaikkunassa.

### Varmista, että värikasetin väriaine ei ole vähissä.

Kun **88.xx** [**väri**] **väriaine vähissä** -ilmoitus tulee näkyviin, varmista että väriaine on jakautunut tasaisesti neljässä värikasetissa tai sen värin värikasetissa, jonka varjokuvia esiintyy.

1 Poista värikasetti.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä kosketa kuvansiirtoyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.

- 2 Levitä väriainetta ravistamalla värikasettia voimakkaasti sivuttain ja edestakaisin useita kertoja.
- 3 Asenna värikasetti takaisin paikoilleen.

Huomautus: Jos tulostuslaatu ei parane, vaihda sen värin värikasetti, joka tuottaa varjoja.

Jos ongelma ei poistu, tulostin on ehkä huollettava. Lisätietoja saa asiakastuesta.

### Harmaa tausta

ABCDE
ABCDE
ABCDE

### Tarkista Tummuuden säätö -asetus

Valitse vaaleampi Tummuuden säätö -asetus:

- Voit muuttaa asetusta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta.
- Windows-käyttäjät: muuta asetusta Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjät: muuta asetusta Tulosta-valintataulussa.

### Värikasetti saattaa olla kulunut tai viallinen

Vaihda väriainekasetti.

### Väärät marginaalit

4

Seuraavassa on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

### Tarkista paperinohjaimet

Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

#### Tarkista Paperikoko-asetus

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia:

- **1** Tarkista paperikokoasetus tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta.
- 2 Määritä oikea kokoasetus ennen työn lähettämistä tulostimeen:
  - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuuksissa.
  - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Arkin määrittely -valintataulussa.

### Tulosteissa näkyy vaalea, valkoinen tai väärän värinen viiva





Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### Varmista, että tulostimen väriainekasetti ei ole viallinen.

Vaihda pyydetty värikasetti.

#### Varmista, että kuvansiirtoyksikkö ei ole viallinen.

Vaihda viallinen kuvansiirtoyksikkö.

### Varmista, että siirtomoduuli ei ole kulunut tai viallinen.

Vaihda viallinen siirtomoduuli.

#### Puhdista tulostuspään linssit

- 1 Avaa etuluukku ja sisäkansi.
- 2 Etsi tulostuspään pyyhkijät.
- **3** Vedä varovasti tulostuspään pyyhkijää niin ulos kuin se tulee ja liu'uta se sitten hitaasti takaisin paikalleen.
- 4 Puhdista muut kolme tulostuspään linssiä.

### Paperin käpristyminen

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

### Tarkista paperilajin ja painon asetukset.

Tarkista, että paperilajin ja painon asetukset vastaavat alustaan tai syöttölaitteeseen asetettua paperia:

1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperin paino -asetukset.

2 Ennen kuin lähetät tulostustyön, määritä oikea paperilajin asetus:

- Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Print (Tulosta) -valintaikkunassa.

### Lisää paperia uudesta pakkauksesta.

Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.

### Epätasainen tulostusjälki



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

### Lisää paperia uudesta pakkauksesta.

Paperi on ehkä imenyt kosteutta ympäristöstä. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.

### Tarkista paperilajin ja painon asetukset.

Tarkista, että paperilajin ja painon asetukset vastaavat alustaan tai syöttölaitteeseen asetettua paperia:

- **1** Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperin paino -asetukset.
- 2 Ennen kuin lähetät tulostustyön, määritä oikea paperilajin asetus:
  - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
  - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Print (Tulosta) -valintaikkunassa.

### Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.

### Varmista, että tulostimen väriainekasetti ei ole viallinen.

Vaihda kulunut tai viallinen väriainekasetti.

### Varmista, että siirtomoduuli ei ole kulunut tai viallinen.

Vaihda viallinen siirtomoduuli. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

#### Varmista, että kiinnitysyksikkö ei ole viallinen.

Vaihda viallinen kiinnitysyksikkö. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

### **Tuloste on liian tumma**

DEF

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### Tarkista tummuus-, kirkkaus- ja kontrastiasetukset

Väriaineen tummuus -asetus voi olla liian tumma, Kirkkaus-asetus liian tumma tai Kontrasti-asetus liian suuri.

- Muuta nämä asetukset tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta.
- Windows-käyttäjä: muuta asetukset Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjät:
  - 1 Valitse kohta File (Tiedosto) > Print (Tulosta).
  - 2 Valitse Suuntakuvat-valikosta Tulostimen ominaisuudet -vaihtoehto.
  - 3 Pienennä Väriaineen tummuus-, Kirkkaus- ja Kontrasti-asetusta.

#### Lisää paperia uudesta pakkauksesta.

Paperi on ehkä imenyt kosteutta ympäristöstä. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes lisäät sen tulostimeen.

#### Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.

#### Tarkista Paper Type (Paperilaji) -asetus

Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa alustaan tai syöttölaitteeseen lisättyä paperia:

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperilaji-asetus.
- Windows-käyttäjä: tarkista asetus Tulostusominaisuudet-valintaikkunasta.
- Macintosh-käyttäjät: tarkista asetus Print (Tulosta) -valintaikkunasta.

### Tuloste on liian vaalea.



Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

### Tarkista tummuus-, kirkkaus- ja kontrastiasetukset

Väriaineen tummuus -asetus on liian vaalea, Kirkkaus-asetus liian vaalea tai Kontrasti-asetus liian pieni.

- Muuta nämä asetukset tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta.
- Windows-käyttäjä: muuta asetukset Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjät:
  - 1 Valitse kohta File (Tiedosto) > Print (Tulosta).
  - 2 Valitse avattavasta Suuntakuvat-valikosta Tulostimen ominaisuudet -vaihtoehto.
  - 3 Suurenna Väriaineen tummuus-, Kirkkaus- ja Kontrasti-asetusta.

### Lisää paperia uudesta pakkauksesta.

Paperi on saattanut imeä kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes lisäät sen tulostimeen.

### Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.

### Tarkista Paper Type (Paperilaji) -asetus

Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa alustaan tai syöttölaitteeseen lisättyä paperia:

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperilaji-asetus.
- Windows-käyttäjä: tarkista asetus Tulostusominaisuudet-valintaikkunasta.
- Macintosh-käyttäjät: tarkista asetus Print (Tulosta) -valintaikkunasta.

### Tulostin tulostaa tyhjiä sivuja



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

### Varmista, että väriainekasetissa tai värikasetissa ei ole pakkausmateriaalia.

Poista kasetti ja varmista, että pakkausmateriaali on poistettu. Asenna kasetti uudelleen.

#### Varmista, että väriainekasetin tai värikasetin väriaine ei ole vähissä.

Kun **88.xx** [**väri**] **väriaine vähissä** -ilmoitus tulee näkyviin, varmista että väriaine on jakautunut tasaisesti kussakin neljässä kasetissa:

1 Poista kasetti.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä kosketa kuvansiirtoyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.

- 2 Levitä väriainetta ravistamalla värikasettia voimakkaasti sivuttain ja edestakaisin useita kertoja.
- 3 Asenna värikasetti takaisin paikoilleen.

Huomautus: Jos tulostuslaatu ei parane, vaihda sen värin värikasetti, joka ei tulostu.

Jos ongelma ei poistu, tulostin on ehkä huollettava. Lisätietoja saa asiakastuesta.

### Sivulla on toistuvia vikoja

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

### Varmista, että kuvansiirtoyksikkö ei ole viallinen.

Kuvansiirtoyksikkö voi olla viallinen, jos tulosteen sivulla on samanvärisiä toistuvia jälkiä.

• Vaihda kuvansiirtoyksikkö, jos virheiden väli on 94,2 mm tai 37,68 mm.

### Varmista, että kiinnitysyksikkö ei ole viallinen.

Kiinnitysyksikkö voi olla viallinen, jos tulosteen sivulla on kaikenvärisiä toistuvia jälkiä.

• Vaihda kiinnitysyksikkö, jos virheiden väli on 141 mm.

### Vino tulostuslaatu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

### Tarkista paperinohjaimet

Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

- Tarkista, etteivät ohjaimet ole liian kaukana paperipinosta.
- Tarkista, etteivät ohjaimet purista paperipinoa liian kevyesti.

### Tarkista paperi

Varmista, että käytetty paperi on tulostimen määritysten mukaista.

### Varmista, että tulostin on puhdas, eikä siinä ole paperipölyä.

#### Puhdista tulostimen ulkopinta

**1** Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja tulostin on irrotettu pistorasiasta.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

- 2 Poista paperit vakiovastaanottoalustalta.
- 3 Kostuta puhdas, nukkaamaton liina vedellä.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen pintaa.

4 Pyyhi vain tulostimen ulkopinta. Älä unohda vakiovastaanottoalustaa.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Jos tulostimen sisäpintaa pyyhitään kostealla liinalla, tulostin voi vaurioitua.

5 Varmista, että paperituki ja vakiovastaanottoalusta ovat kuivia ennen uuden tulostustyön aloittamista.

#### Varmista, että paperinsyöttörullat ovat puhtaat, eikä niissä ole pölyä.

- 1 Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- 2 Irrota paperinsyöttörullat.

**Huomautus:** Lisätietoja paperinsyöttörullien irrottamisesta ja asentamisesta on rullien mukana tulleessa asennusohjeessa tason 1 lokerossa.

- 3 Kostuta puhdas, nukkaamaton liina vedellä.
- 4 Puhdista paperinsyöttörullat.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kumia. Se vahingoittaa rullia.

5 Asenna paperinsyöttörullat takaisin.

Huomautus: Vaihda kuluneet tai vialliset paperinsyöttörullat.

### Sivut ovat yhtenäisen värin peitossa



#### Varmista, että kuvansiirtoyksikkö ei ole viallinen ja asennetaan oikein.

Poista kuvansiirtoyksikkö ja asenna se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, kuvansiirtoyksikkö on ehkä vaihdettava.

### Kalvoilla tai paperilla näkyy mustia tai valkoisia juovia





Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

### Varmista, että täyttökuvio on oikea

Jos täyttökuvio on virheellinen, valitse ohjelmistosta jokin toinen täyttökuvio.

### Tarkista paperilajiasetus

- Käytä vain suositeltuja kalvoja.
- Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa lokerossa tai syöttölaitteessa olevaa paperia.
- Varmista, että Paperin laatu -asetus sopii lokerossa tai syöttölaitteessa käytetylle paperityypille tai erikoismateriaalille.

### Varmista, että värikasetin väriaine ei ole vähissä.

Kun **88.xx** [**väri**] **väriaine vähissä** -ilmoitus tulee näkyviin, varmista että väriaine on jakautunut tasaisesti värikasetissa:

1 Poista värikasetti.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä kosketa kuvansiirtoyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.

- 2 Levitä väriainetta ravistamalla värikasettia voimakkaasti sivuttain ja edestakaisin useita kertoja.
- 3 Asenna värikasetti takaisin paikoilleen.

Jos ongelma ei poistu, tulostin on ehkä huollettava. Lisätietoja saa asiakastuesta.

### Tulosteissa on vaakaraitoja



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

### Valitse jokin muu alusta tai syöttölaite.

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Oletuslähde-vaihtoehto.
- Windows-käyttäjä: valitse paperilähde Tulostusominaisuudet-valintaikkunasta.
- Macintosh-käyttäjä: valitse paperilähde Print (Tulosta) -valintaikkunasta ja -ponnahdusvalikoista.

### Varmista, että tulostimen väriainekasetti ei ole vähissä, viallinen tai tyhjä.

Vaihda vähissä oleva, viallinen tai tyhjä väriainekasetti.

### Puhdista väriainekasetin ympärillä olevat paperiradat.

**HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Poista paperiradalla näkyvä paperi tai väriaine. Jos ongelma ei poistu, ota yhteys asiakastukeen.

### Tulosteissa on pystyraitoja

A	BCDE
A	BCDE
A	BCDE

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

### Valitse jokin muu alusta tai syöttölaite.

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Oletuslähde-vaihtoehto.
- Windows-käyttäjä: valitse paperilähde Tulostusominaisuudet-valintaikkunasta.
- Macintosh-käyttäjä: valitse paperilähde Print (Tulosta) -valintaikkunasta ja -ponnahdusvalikoista.

### Varmista, että tulostimen väriainekasetti ei ole vähissä, viallinen tai tyhjä.

Vaihda vähissä oleva, viallinen tai tyhjä väriainekasetti.

### Puhdista väriainekasetin ympärillä olevat paperiradat.

Tarkista väriainekasetin ympärillä oleva paperirata.

HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Poista kaikki näkemäsi paperi.

### Tarkista, että paperiradalla ei ole väriainetta.

### Sivulla on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

### Varmista, että väriainekasetti on asennettu oikein, eikä ole viallinen

Asenna viallinen värikasetti uudelleen tai vaihda se.

**Varmista, että kuvansiirtovyö ei ole kulunut tai viallinen** Vaihda kulunut tai viallinen kuvansiirtovyö.

**Varmista, että kuvansiirtoyksikkö ei ole kulunut tai viallinen.** Vaihda kulunut tai viallinen kuvansiirtoyksikkö.

### Varmista, että kiinnitysyksikkö ei ole kulunut tai viallinen.

Vaihda kulunut tai viallinen kiinnitysyksikkö.

### Varmista, että tulostin on kalibroitu uudelleen lähiaikoina

Korjaa värejä Laatu-valikosta.

### Varmista, ettei sovellus ole määrittänyt sävyllistä valkoista taustaa

Tarkista sovelluksen asetukset.

### Tarkista, että paperiradalla ei ole väriainetta.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen.

### Väriaine varisee pois



Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

### Tarkista paperilajin ja painon asetukset.

Tarkista, että paperilajin ja painon asetukset vastaavat alustaan tai syöttölaitteeseen asetettua paperia:

- **1** Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperin paino -asetukset. Muuta Paperin paino -asetuksen Normaali-vaihtoehdon tilalle Paksu.
- 2 Ennen kuin lähetät tulostustyön, määritä oikea paperilajin asetus:
  - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
  - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Print (Tulosta) -valintaikkunassa.

#### Tarkista paperin laatuasetus

Tarkista Paperi-valikon Paperin laatu -asetuksesta, että asetus vastaa alustaan tai syöttölaitteeseen lisättyä paperia Muuta tarvittaessa Paperin laatu -asetuksen Normaali-vaihtoehdon tilalle Karkea.

### Varmista, että kiinnitysyksikkö ei ole kulunut tai viallinen.

Vaihda kulunut tai viallinen kiinnitysyksikkö. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

### Väriainepilkkuja

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

#### Varmista, että tulostimen väriainekasetti ei ole viallinen.

Vaihda kuluneet tai vialliset väriainekasetit.

#### Varmista, että kuvansiirtoyksikkö ei ole viallinen.

Vaihda viallinen kuvansiirtoyksikkö.

Soita asiakastukeen

### Kalvojen tulostuslaatu on huono

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

### Tarkista kalvot

Käytä vain tulostimen vaatimusten mukaisia kalvoja.

### Tarkista Paperilaji-asetus.

Varmista, että Paperilaji-asetus on Kalvo.

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostimeen, määritä oikea paperilajin asetus:
  - Windows-käyttäjät: määritä paperilaji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
  - Macintosh-käyttäjät: määritä paperilaji Tulosta-valintataulussa.

# Värilaatuongelmien ratkaiseminen

### Väritulostuksen usein kysyttyjä kysymyksiä

### Mikä on RGB-väri?

Punaista, vihreää ja sinistä valoa voidaan sekoittaa erisuuruisina määrinä toisiinsa, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä punaista ja vihreää saadaan keltaista. Televisioiden ja tietokonenäyttöjen värit saadaan aikaan tällä menetelmällä. RGB-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon punaista, vihreää ja sinistä tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

### Mikä on CMYK-väri?

Syaania, magentaa, keltaista ja mustaa mustetta tai väriainetta voidaan tulostaa erisuuruisina määrinä, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä syaania ja keltaista saadaan aikaan vihreää väriä. Painokoneet, mustesuihkutulostimet ja laserväritulostimet tuottavat värit tällä tavalla. CMYK-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon syaania, magentaa, keltaista ja mustaa tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

### Miten väri määritetään tulostettavassa asiakirjassa?

Sovellusohjelmissa asiakirjan värit määritetään tavallisesti käyttämällä RGB- tai CMYK-väriyhdistelmiä. Lisäksi käyttäjä voi niissä muuttaa asiakirjan jokaisen objektin väriä. Lisätietoja on sovelluksen ohjeessa.

### Miten tulostin tietää, mitä väriä sen on tulostettava?

Kun käyttäjä tulostaa asiakirjan, jokaisen objektin tyyppiä ja väriä koskeva tieto lähetetään tulostimeen. Väritieto kulkee värinmuuntotaulukoiden avulla, jotka muuntavat värin sopiviksi määriksi syaania, magentaa, keltaista ja mustaa väriainetta, joita tarvitaan halutun värin tuottamiseen. Objektityyppitiedot määrittävät värinmuuntotaulukoiden käytön. Voidaan esimerkiksi käyttää yhtä värinmuuntotaulukkoa tekstiin ja jotain toista värinmuuntotaulukkoa valokuviin.

### Miksi tulosteessa oleva väri ei vastaa tietokoneen näytössä näkyvää väriä?

Yleensä värinmuuntotaulukot, joita käytetään automaattisessa Värinkorjaus-tilassa, arvioivat vakiotietokonenäytön värit. Tulostinten ja näyttöjen keskenään erilaisen tekniikan vuoksi moniin väreihin vaikuttavat kuitenkin myös esimerkiksi näyttöjen erot ja valaistusolosuhteet. Lisätietoja tulostimen värinäytesivujen käyttämisestä tiettyjen värintäsmäysongelmien ratkaisemiseen on kohdassa Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logo) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

### Tulostettu sivu näyttää sävytetyltä. Voinko säätää väriä?

Joskus tulostettu sivu näyttää sävytetyltä (esimerkiksi kaikki näyttää liian punaiselta). Tämä voi johtua ympäristötekijöistä, paperilajista, valaistusoloista tai käyttäjän mieltymyksistä. Tällöin voit korjata värejä säätämällä Color Balance (Väritasapaino) -asetusta. Color Balance (Väritasapaino) -asetuksen avulla käyttäjä voi hienosäätää kussakin värissä käytettävän väriaineen määrää. Kun Väritasapaino-valikossa valitaan positiivisia arvoja syaanille, magentalle, keltaiselle ja mustalle, valitun värin väriaineen määrä lisääntyy vähän. Kun valitaan negatiivisia arvoja, väriaineen määrä vähenee. Jos tulostettu sivu on esimerkiksi punertava, väritasapainoa voidaan ehkä parantaa vähentämällä sekä magentan että keltaisen määrää.

### Värilliset kalvot näyttävät tummilta heijastettaessa. Voinko tehdä mitään värin parantamiseksi?

Tämä ongelma on hyvin yleinen, kun kalvoja näytetään heijastukseen perustuvilla piirtoheittimillä. Jotta värinlaatu olisi paras mahdollinen, on suositeltavaa käyttää siirtoheittimiä. Jos on käytettävä heijastukseen perustuvaa piirtoheitintä, kalvoa voidaan vaalentaa Toner Darkness (Tummuuden säätö) -asetuksella 1, 2 tai 3. Tulosta ainoastaan suositelluille värillisille kalvoille.

### Mitä on manuaalinen värinkorjaus?

Kun manuaalinen värinkorjaus on käytössä, tulostin käsittelee kohteita käyttäjän valitsemien värinmuuntotaulukoiden avulla. Color Correction (Värinkorjaus) -asetuksen on kuitenkin oltava Manual (Manuaalinen), tai käyttäjän määrittämää värinmuuntoa ei käytetä. Manuaaliset värinkorjausasetukset määräytyvät tulostuskohteen tyypin mukaan (teksti, grafiikka tai kuvat) ja sen mukaan, miten kohteen väri on määritetty sovelluksessa (RGB- tai CMYK-yhdistelmät).

### Huomautuksia:

• Manuaalisesta värinkorjauksesta ei ole hyötyä, jos sovellusohjelma ei määritä värejä RGB- tai CMYKyhdistelmillä. Siitä ei ole hyötyä myöskään siinä tapauksessa, että värien säätöä hallitaan sovelluksen tai tietokoneen käyttöjärjestelmän avulla. • Värinmuuntotaulukoiden — joita käytetään kuhunkin kohteeseen, kun Color Correction (Värinkorjaus) - asetus on Auto (Automaattinen) — avulla saadaan parhaat värit useimpiin asiakirjoihin.

Eri värinmuuntotaulukon käyttäminen manuaalisesti:

- 1 Valitse Quality (Laatu) -valikosta Color Correction (Värinkorjaus) ja Manual (Manuaalinen).
- 2 Valitse Quality (Laatu) -valikosta **Manual Color** (Värinsäätö käsin) ja sen jälkeen asianmukainen värinmuuntotaulukko kohdetyyppiä varten.

Kohteen tyyppi	Värinmuuntotaulukot	
RGB Image (RGB- kuva) RGB Text RGB Graphics (RGB-grafiikka)	• Vivid (Kirkas) — tuottaa tavallista kirkkaammat ja kylläisemmät värit, voidaan käyttää kaikkien tulevien värimuotojen yhteydessä.	
	<ul> <li>sRGB Display (sRGB-näyttö) — tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Mustan värin käyttö on optimoitu valokuvien tulostusta varten.</li> </ul>	
	<ul> <li>Display—True Black (Näyttö—Tod. musta) — tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Luo kaikki neutraalit harmaasävyt ainoastaan mustalla musteella.</li> </ul>	
	<ul> <li>sRGB Vivid (Tarkka sRGB) — tuottaa erityisen värikylläiset värit sRGB-näyttö-värinkorjauksen yhteydessä. Mustan värin käyttö on optimoitu yritysgrafiikan tulostamista varten.</li> </ul>	
	<ul> <li>Off (Ei käytössä) — värinkorjaus ei ole käytössä.</li> </ul>	
CMYK Image (CMYK-kuva)	<ul> <li>US CMYK — tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee SWOP (Specifications fo Web Offset Publishing) -väritulostusta.</li> </ul>	
CMYK Text	• Euro CMYK — tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee EuroScale-väritulostusta.	
CMYK Graphics (CMYK-grafiikka)	<ul> <li>Vivid CMYK (Tarkka CMYK) — tulostaa värit täyteläisinä käytettäessä US CMYK -värinmuun- totaulukkoa.</li> </ul>	
	Off (Ei käytössä) — värinkorjaus ei ole käytössä.	

#### Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logon värin) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Tulostimen Quality (Laatu) -valikossa on valittavissa yhdeksän värinäytesarjaa. Ne ovat käytettävissä myös upotetun Web-palvelimen Color Samples (Värinäytteet) -sivulla. Valitsemalla esimerkkisarja voidaan tulostaa useita sivuja, jotka koostuvat sadoista värillisistä ruuduista. Jokaisen ruudun kohdalla on joko CMYK- tai RGB-yhdistelmä sen mukaan, mikä taulukko on valittu. Kussakin ruudussa tarkasteltavana oleva väri on saatu aikaan siten, että ruudun kohdalla oleva CMYK- tai RGB-yhdistelmä on viety valitun värinmuuntotaulukon läpi.

Tutkimalla värinäytesarjoja käyttäjä voi määrittää, minkä ruudun väri on lähimpänä haluttua väriä. Ruudun kohdalla olevaa väriyhdistelmää voidaan sitten käyttää objektin värin muuntamiseen sovellusohjelmassa. Lisätietoja on sovelluksen ohjeessa. Manuaalinen värinkorjaus -asetus voi olla tarpeen, jotta valittua värinmuuntotaulukkoa voidaan käyttää objektille.

Tietyn värin etsintäongelman ratkaisemisessa käytettävät värinäytesarjat määräytyvät käytettävän Color Correction (Värinkorjaus) -asetuksen (Auto (Autom.), Off (Ei käytössä) tai Manual (Käsinsäätö)) mukaan, tulostustyön tyypin (teksti, grafiikka tai kuvat) mukaan sekä sen mukaan, mitä väriyhdistelmäasetusta sovellusohjelma käyttää (RGB- tai CMYK-yhdistelmät). Kun tulostimen Värinkorjaus-asetuksena on Ei käytössä, värit tulostetaan tulostustyön tietojen mukaan. Värejä ei muunneta.

**Huomautus:** Color Samples (Väriesimerkit) -sivuista ei ole hyötyä, jos sovellusohjelma ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä. Lisäksi joissakin tilanteissa sovellusohjelma tai tietokoneen käyttöjärjestelmä säätää sovelluksessa määritetyt RGB- tai CMYK-yhdistelmät värienhallinnan kautta. Näin saatu tulostusväri ei aina vastaa tarkasti väriesimerkkisivujen väriä.

### Mitä yksityiskohtaiset värinäytteet ovat, ja miten niitä käytetään?

Yksityiskohtaiset värinäytesarjat ovat käytettävissä ainoastaan verkkotulostimen upotetussa Webpalvelimessa. Yksityiskohtainen värinäytesarja sisältää sävyjä (värillisiä ruutuja), jotka muistuttavat käyttäjän määrittämää RGB- tai CMYK-arvoa. Sarjan värien samankaltaisuus määräytyy sen mukaan, mikä arvo on annettu RGB- tai CMYK-tarkkuusruutuun.

Yksityiskohtaisen värinäytesarjan avaaminen Embedded Web Server -palvelimessa:

1 Kirjoita tulostimen IP-osoite tai palvelinnimi Web-selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta tai palvelinnimeä, voit:

- Näyttää IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tai Verkko/Portit-valikon TCP/IPosiosta.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tiedon TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse Kokoonpano > Väriesimerkit > Yksityiskohtaiset asetukset.
- **3** Valitse värinmuuntotaulukko.
- 4 Anna RGB- tai CMYK-värin numero.
- 5 Anna tarkkuusarvo väliltä 1–255.
- Huomautus: Värinäytealue on sitä suppeampi, mitä lähempänä ykköstä tarkkuusarvo on.
- 6 Valitse Print (Tulosta).

# Embedded Web Server ei avaudu

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

### Tarkista verkkoyhteyden toimivuus.

Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty samaan verkkoon.

### Tarkista web-selaimeen kirjoitettu osoite.

- Verkkoasetusten mukaan on ehkä kirjoitettava https:// sen sijaan, että kirjoittaisi http:// ennen tulostimen IP-osoitetta voidakseen käyttää Embedded Web Server -palvelinta. Saat lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä.
- Tarkista, että tulostimen IP-osoite on oikea.

### Poista välityspalvelimet tilapäisesti käytöstä.

Välityspalvelimet voivat estää käytön tai rajoittaa tiettyjen web-sivustojen käyttöä. Tämä koskee myös Embedded Web Server -palvelinta. Saat lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä.

# Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Kun otat yhteyttä asiakastukeen, valmistaudu kertomaan ongelma, tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä merkkivalosarja ja vianmääritysvaiheet, joiden avulla olet jo yrittänyt ratkaista ongelman.

Soitettaessa on tiedettävä tulostimen malli ja sarjanumero. Tiedot ovat tulostimen yläetukannen sisäpuolella. Sarjanumero on myös valikkoasetussivulla.

Lexmark voi auttaa tulostinongelman ratkaisemisessa useilla tavoille. Käy Lexmarkin web-sivustossa osoitteessa http://support.lexmark.com ja valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:

Tekninen kirjasto	Kirjastossa voi selata oppaita, tukitietoja, ajureita ja muita ladattavia tiedostoja, joiden avulla yleisiä ongelmia voi ratkaista.
Sähköposti	Voit lähettää Lexmark-tiimille sähköpostiviestin ja kuvailla ongelmaa. Huoltoedustaja vastaa viestiin ja antaa ongelman ratkaisemisessa tarvittavat tiedot.
Tosiaikainen keskusteluyhteys	Voit keskustella suoraan huoltoedustajan kanssa. Edustaja voi auttaa tulostinongelman ratkaise- misessa tai tarjota apupalvelua, jossa huoltoedustaja muodostaa etäyhteyden tietokoneeseesi Internetin välityksellä ongelmien vianmääritystä, päivitysten asennusta tai muita toimenpiteitä varten, jotta voit jatkaa Lexmark-tuotteesi käyttöä.

Puhelintuki on myös saatavissa. Soita Yhdysvalloissa tai Kanadassa numeroon 1-800-539-6275. Jos olet muussa maassa tai muulla alueella, katso lisätietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.

# **Tiedotteet**

### **Tuotetiedot**

Tuotteen nimi:

Lexmark X950de, X952dte, X954dhe, XS955de ja XS955dhe

Laitteen tyyppi:

7558

Malli(t):

032, 036, 232, 236, 432, 436, 496

### Painosta koskeva tiedote

### Heinäkuu 2017

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta http://support.lexmark.com.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta www.lexmark.com.

© 2010 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

### Tavaramerkit

Lexmark ja Lexmarkin timanttilogo ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä,jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

ScanBack on Lexmark International, Inc:n tavaramerkki.

Mac ja Mac-logo ovat Apple Inc.:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Agfa Corporationin tuote, joka perustuu The Monotype Corporation plc:n lisenssillä käytettävään Times New Romaniin
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt

Seuraavat termit ovat yritystensä tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä:

Muut tavaramerkit ovat niiden omistajien omaisuutta.

AirPrint ja AirPrint-logo ovat Apple, Inc:in tavaramerkkejä.

### Ilmoitus modulaarisista komponenteista

Tässä tuotteessa voi olla seuraavat modulaariset komponentit:
Säädösten mukainen Lexmark-tyyppi/-malli LEX-M01-003; FCC ID:IYLM01003; IC:2376A-M01003 Säädösten mukainen Lexmark-tyyppi/-malli LEX-M05-001; FCC ID:IYLLEXM05001; IC:2376A-M05001 Säädösten mukainen Lexmark-tyyppi/-malli LEX-M05-002; FCC ID:IYLLEXM05002; IC:2376A-M05002

# Käyttöoikeustiedote

Kaikki tähän tuotteeseen liittyvät käyttöoikeustiedotteet ovat tarkasteltavissa asennusohjelma-CD-levyn hakemistossa CD:\LEGAL.

# Emissiotaso

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA			
Tulostaminen	53		
Skannaaminen	54		
Kopioiminen	54		
Valmis	35		

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

# Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Kannatamme tuotteittemme kierrättämistä.

Lisätietoja kierrätysvaihtoehdoista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa <u>www.lexmark.com</u>. Sieltä saat paikallisen myyntiedustajan puhelinnumeron.

# India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

## Staattista sähköä koskeva tiedote



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symboleiden lähellä olevia alueita, ennen kuin olet ensin koskettanut tulostimen metallirunkoa.

# **ENERGY STAR**

Mikä tahansa Lexmark-tuote, jonka kuoressa tai käynnistysruudussa on ENERGY STAR -tunnus, täyttää Lexmarkin toimittamassa kokoonpanossa sertifioidusti Yhdysvaltain ympäristönsuojelutoimiston (Environmental Protection Agency, EPA) vaatimukset.



# Lämpötilatiedot

Käyttöympäristön lämpötila	15,6 – 32,2 °C
Kuljetus- ja säilytyslämpötila	-40 - 40 °C ja 0 - 35 °C

# Virrankulutus

#### Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	675 (x950de); 710 (x952de ja x952dte); 750 (x954de ja x954dhe)
Коріоі	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	810 (x950de); 830 (x952de ja x952dte); 850 (x954de ja x954dhe)
Skannaa	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	125 (x950de); 130 (x952de ja x952dte); 135 (x954de ja x954dhe)

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	110 (x950de); 115 (x952de ja x952dte); 120 (x954de ja x954dhe)
Lepotila	Laite on ylätason virransäästötilassa.	17
Säästö	Laite on alatason virransäästötilassa.	1,0
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0,35

Taulukon virrankulutusluvut ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

#### Virrankatkaisutila

Jos tässä tuotteessa on sammutustila, jossa se käyttää yhä hieman virtaa, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla virtajohdon pistorasiasta.

#### Lepotila

Tähän tuotteeseen on suunniteltu *lepotila*-niminen virransäästötila. Lepotila säästää energiaa alentamalla virrankulutusta niinä aikoina, kun laitetta ei käytetä. Lepotila käynnistyy automaattisesti, kun tuotetta ei käytetä tiettyyn aikaan. Tätä toimintoa kutsutaan *lepotilan aikakatkaisuksi*.

Lepotilan oletusasetus tässä tuotteessa (minuuttia): 5

Lepotilan aikakatkaisuksi voi valita määritysvalikoista 1–120 minuuttia. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi alentaa energiankulutusta, mutta se voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana, mutta energiaa kuluu tällöin enemmän.

#### Horrostila

Tässä tuotteessa on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila, jota kutsutaan *horrostilaksi*. Kun laite on horrostilassa, muista järjestelmistä ja laitteista katkaistaan virta turvallisesti.

Horrostilaan voidaan siirtyä jollakin seuraavista tavoista:

- horrostilan aikakatkaisun avulla
- ajastettujen virransäästötilojen avulla
- lepo- tai horrospainikkeen avulla.

Tämän tuotteen oletusasetus kaikissa maissa ja kaikilla alueilla on Säästötilan aikakatkaisu 3 pv

Aikaa, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen horrostilaan siirtymistä, voidaan muuttaa yhden tunnin ja yhden kuukauden välillä.

#### Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

## Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY ja 2011/65/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä sekä tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana valtuutetulta edustajalta pyydettäessä.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan A rajoitukset ja EN 60950-1:n turvallisuusvaatimukset.

## Ilmoitus radiotaajuushäiriöistä

#### Varoitus

Tämä tuote täyttää standardin EN55022 A-luokan rajoitusten mukaiset häiriövaatimukset sekä EN55024standardin häiriönsietovaatimukset. Tuotetta ei ole tarkoitettu käyttöön asuin- tai kotitalousympäristöissä.

Laite on luokan A tuote. Kotitalousympäristössä tuote saattaa aiheuttaa radiotaajuushäiriöitä, joihin käyttäjän on reagoitava asianmukaisin toimenpitein.

## Ilmoitus käyttäjille Euroopan Unionissa

CE-merkin sisältävät tuotteet vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, 1999/5/EY ja 2011/65/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä, radiolaitteita ja tietoliikennepäätelaitteita sekä tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.



Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, saa valtuutetulta edustajalta.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan A rajoitukset ja EN 60950-1:n turvallisuusvaatimukset.

Lisätietoja vastaavuudesta on Säännökset-osan lopussa olevassa taulukossa.

# Langattomia tuotteita koskevat säännökset

Tässä osassa on seuraavat säädöstiedot langattomista tuotteista, joissa on lähettimiä, kuten esimerkiksi rajoittamatta langattomat verkkokortit tai etäkortinlukimet.

## Altistus radiotaajuussäteilylle

Tämän laitteen säteilyteho on huomattavasti FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajojen alapuolella. Antennin on oltava vähintään 20 cm:n (8 tuuman) päässä ihmisistä, jotta laite täyttää FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajat.

# Huomautus Euroopan unionin alueella oleville käyttäjille

Tuotteet, joissa on CE-merkintä, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY ja 1999/5/EY suojausmääräyksiä, jotka koskevat sähkömagneettisia rajoituksia sekä tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden sekä radiolaitteiden ja televiestintäpäätteiden turvallisuusmääräyksiä.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.



Tämän tuotteen valmistaja on Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana valtuutetulta edustajalta pyydettäessä.

Tämä tuote täyttää Luokan A laitteille asetetut vaatimukset EN 55022 ja turvallisuusvaatimukset EN 60950.

Tuotteet, joissa on 2,4 GHz:n langaton lähiverkko, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivejä 2004/108/EY, 2006/95/EY ja 1999/5/EY, jotka koskevat sähkömagneettisia rajoituksia sekä tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden sekä radiolaitteiden ja televiestintäpäätteiden turvallisuusmääräyksiä.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.

# (()

Laitteen käyttö on sallittu kaikissa EU- ja EFTA-maissa, mutta laite on tarkoitettu ainoastaan sisäkäyttöön.

Tämän tuotteen valmistaja on Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana valtuutetulta edustajalta pyydettäessä.

Tätä tuotetta voidaan käyttää oheisessa taulukossa mainituissa maissa.

AT	BE	BG	СН	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	ΗU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	ΜТ	NL	NO	PL	РТ

RO SE SI SK	TR	UK			
-------------	----	----	--	--	--

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡ- ΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követel- ményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essen- tiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.

Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

# Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Eliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

# Hakemisto

#### Numerot

1565 Emulointi-virhe, lataa emulointilisävaruste 290 1-alustainen yksikkö asentaminen 39 1-alustaisen yksikön asennus 39 2000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokero lisääminen 63 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokero asentaminen 39 2000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokeron asentaminen 39 201–202 paperitukokset 253 203 paperitukos 254 230 paperitukos 255 231 paperitukos 256 24x paperitukos 257 250 paperitukos 263 280.06 paperi puuttuu 289 281 paperitukos 264 28y.xx paperitukokset 272 2-alustainen yksikkö asentaminen 39 2-alustaisen yksikön asennus 39 2yy.xx Jos aloitat työn alusta, sulje skannaustason kansi ja lisää alkuperäinen asiakirja. 289 31.xx Puuttuva tai viallinen [väri] värikasetti 281 32.xx Laite ei tue [väri] kasetin tuotenumeroa 281 34 Väärä paperikoko, tarkista [paperilähde] 281 34 Väärä paperilaji, tarkista [paperilähde] 281 35 Muisti ei riitä Resurssien tallennus -toimintoon 282 36 Tulostin tarvitsee huoltoa 282 37 Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta 282 37 Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin 282 37 Muisti ei riitä flash-muistin eheytykseen 282 37 Muisti ei riitä työn lajitteluun 282

38 Muisti on täynnä 282 39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet 283 3-alustainen yksikkö asentaminen 39 3-alustaisen yksikön asennus 39 40 [väri] virheellinen täyttö, vaihda kasetti 283 455 Nidontatukos 270 4yy.xx paperitukokset 266 51 Flash-muisti on viallinen 283 520 arkin lokero (vakiolokero tai valinnainen lokero) lisääminen 57 52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen 283 53 Alustamaton flash-muisti 283 54 Vakioverkon ohjelmavirhe 284 54 Verkon [x] ohjelmistovirhe 283 54 Virhe sarjaportissa [x] 284 55 Ei tuettu lisäkortti paikassa [x] 284 56 Rinnakkaisportti [x] ei käytössä 284 56 Sarjaportti [x] ei käytössä 284 56 USB-portti [x] ei käytössä 285 56 Vakiorinnakkaisportti ei käytössä 285 56 Vakio-USB-portti ei käytössä 285 58 Liian monta flash-muistia asennettu 285 58 Liian monta levyä asennettu 285 58 Liian monta lokeroa liitetty 285 59 Väärä lokero [x] 286 61 Poista viallinen levy 286 62 Levy täynnä 286 63 Alustamaton levy 286 80 Kiinnitysyksikkö kulunut 286 80 Määräaikaishuolto [x] 287 80 Skanneri tarvitsee huoltoa 287 80 Vaihda kiinnitysyksikkö 286

80 Vaihda paperinsyöttötelat kohteessa [paperilähde] 287 82.xx Hukkavärisäiliö lähes täynnä 287 82.xx Hukkavärisäiliö puuttuu 287 82.xx Vaihda hukkavärisäiliö 287 83.xx Siirtomoduuli puuttuu 288 84.xx [väri] kuvansiirtoyksikkö puuttuu 287 84.xx [väri] kuvansiirtoyksikkö vähenemässä 288 84.xx [väri] kuvansiirtoyksikkö vähissä 288 84.xx Vaihda [väri] kuvansiirtoyksikkö 288 840.01 Järjestelmänvalvoja poistanut skannauksen käytöstä 289 840.02 Skannaus ei käytössä. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu. 289 84 Ei tuettu [väri] kuvansiirtoyksikkö 287 88.2x Vaihda [väri] värikasetti 288

## Α

aihe- ja viestitiedot lisääminen sähköpostiin 105 Aktiivinen NIC -valikko 144 aloitusnäyttö kuvakkeiden näyttäminen 20 kuvakkeiden piilottaminen 20 aloitusnäytön kuvakkeet näyttäminen 20 piilottaminen 20 aloitusnäytön painikkeet ja kuvakkeet kuvaus 16 aloitusnäytön painikkeiden ja kuvakkeiden käyttäminen 16 Alusta 2 ei pääse laskeutumaan 273 Alustan asetus -valikko 142 AppleTalk-valikko 149 Asenna alusta [x] 277

Asenna rei'ityslaatikko 276 asentaminen langattomaan verkkoon Windowsissa 46 asetukset 1-alustainen yksikkö, asennus 39 2000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokero, asentaminen 39 2-alustainen yksikkö, asennus 39 3-alustainen vksikkö. asennus 39 Asennusjärjestys 38 flash-muistikortti 29 laiteohjelmakortit 25 laiteohjelmakortti 29 luettelo 25 muistikortit 25 muistikortti, asentaminen 27 portit 25 päivittäminen tulostinohjaimessa 44 sisäinen sovellusportti, asentaminen 30 tulostimen kiintolevy, asentaminen 33 tulostimen kiintolevy, irrottaminen 37 verkko 25 asetukset, kosketusnäyttö faksaaminen 120, 121 FTP 128, 129, 130 kopio 100, 101, 129 sähköposti 106, 107, 108 Asetukset-valikko 198 asetus TCP/IP-osoite 146 asiakastukeen yhteystiedot 321 Asiakirjansyöttölaite kopioiminen sen avulla 91 asiakirjan tulostaminen 82 asiakirjat, tulostaminen Macintoshissa 82 Windowsissa 82

## Ε

Eco Mode -säästötilan avulla 53 Eco Mode -tilan asetukset 53 Ei tuettu levy 280 Embedded Web Server avaaminen 20 faksin kohdepikavalinnan luominen 115 faksin käyttöönottoasetukset 110 FTP-pikavalintojen luominen 124 ongelma käyttämisessä 321 osien tilan määritys 225 sähköpostihälytysten asentaminen 249 sähköpostin pikavalintojen luominen 103 tulostimen tilan tarkistaminen 249 tulostustarvikkeiden tilan määritys 225 verkkoasetukset 249 ylläpitäjän asetukset 249 Embedded Web Server ei avaudu 321 Embedded Web Server -palvelun käyttäminen 20 Embedded Web Server suojaus: Pääkäyttäjän opas sijainti 249 emolevv avaaminen 25 emolevyn kansi asentaminen uudelleen 25 emolevyn käsitteleminen 25 enimmäisnopeus käyttäminen 83 enimmäisnopeus- ja enimmäisriitto-asetusten avulla 83 enimmäisriitto käyttäminen 83 eri paperikoot, kopioiminen 94 erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin 97 Ethernet-asennus valmisteleminen 45 Ethernet-liitäntä 41 Ethernet-verkko valmisteleminen tulostamiseen Ethernet-verkossa 45 Etäkäyttöpaneeli asennus 22

#### F

faksaaminen faksien pysäyttäminen 122 faksien välitys 122 faksilokin näyttäminen 119 faksimääritykset 110 faksin lähettäminen ajoitetusti 119 faksinumeron tai aseman numeron asettaminen 114 faksin vaalentaminen tai tummentaminen 118 faksityön peruuttaminen 120 faksiyhteyden valitseminen 111 lisäasetukset 122 lähettäminen kosketusnäytön avulla 116 lähetys 116 lähtevän faksin nimen tai aseman nimen asettaminen 114 pikavalintojen luominen kosketusnäytössä 115 pikavalintojen luominen upotetussa webpalvelimessa 115 päiväyksen ja ajan määrittäminen 114 roskafaksien estäminen 119 tarkkuuden muuttaminen 118 tulostimen määrittäminen noudattamaan kesäaikaa 114 tunnusäänipalvelu 113 faksauksen vianmääritys faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei 300 faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei 301 faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu 299 soittajan tunnus ei näy 299 vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono 301 faksausnäyttö asetukset 120, 121 lisäasetukset 121 Faksiasemalla ei ole nimeä 276

Faksiasemalla ei ole numeroa 276 faksien pysäyttäminen 122 faksien välitys 122 faksi- ja sähköpostitoiminnot asennus 298 faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty 298 faksi- ja sähköpostitoimintojen määrittäminen 298 faksiloki tarkasteleminen 119 faksilokin näyttäminen 119 Faksimuisti täynnä 276 faksin kohdepikavalinnan luominen Embedded Web Serverin avulla 115 faksin käyttöönottoasetukset 110 Embedded Web Serverin avulla 110 faksin lähettäminen 116 osoitteiston avulla 117 pikavalintojen avulla 117 faksin lähettäminen ajastettuna 119 faksin lähettäminen kosketusnäytön avulla 116 faksin lähettäminen osoitekirjan avulla 117 faksin lähettäminen pikavalintojen avulla 117 faksinumeron tai aseman numeron asettaminen 114 Faksiosio ei käytettävissä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 276 Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 276 Faksiportti 41 Faksitila (Analogiset faksiasetukset) -valikko 173 Faksitila (Faksipalvelimen määritys) -valikko 181 faksiyhteyden valitseminen 111 faksiyhteys liittäminen DSL-linjaan 112 liittäminen PBX- tai ISDNpalveluun 112 maakohtaiset sovittimet 113

tulostimen liittäminen seinäpuhelinpistorasiaan 111 FCC notices 329 flash-asema tulostaminen 84 flash-asemat tuetut tiedostotyypit 85 Flash-asema-valikko 192 flash-muistikortti asentaminen 29 vianmääritys 304 fonttimalliluettelo tulostaminen 89 fonttinäyteluettelon tulostaminen 89 FTP lisäasetukset 130 skannaaminen osoitekirjan avulla 126 FTP-asetukset-valikko 188 FTP-näyttö asetukset 128, 129, 130 FTP-osoite pikavalintojen luominen kosketusnäytössä 125 FTP-pikavalintojen luominen Embedded Web Serverin avulla 124

# Н

haihtuvuus. iulistus 213 haihtuvuusjulistus 213 hakemistoluettelo tulostaminen 90 hakemistoluettelon tulostaminen 90 Hiljainen tila tulostuslaadun vianmääritys 307 hiljaisen tilan avulla 53 Horrostila käyttäminen 54 horrostilan avulla 54 HTML-valikko 209 hukkaväriainepullo tilaaminen 226 vaihtaminen 235 hukkaväriainepullon vaihtaminen 235 huoltopaketti tilaaminen 226

vaihtaminen 227

#### I

IPv6-valikko 147

#### J

Jotkin pidossa olevat työt menetettiin 280 julkaisut sijainti 9

#### Κ

kaapeleiden kytkeminen 41 kaapelit Ethernet 41 USB 41 kaksipuolisuus 95 kalvot asettaminen, monisyöttölaite 65 kopioiminen 92 käyttäminen 86 käyttöä koskevia vihjeitä 86 lisääminen 86 kartonki asettaminen, monisyöttölaite 65 vihjeitä 88 Katkaise virta, odota 2 sekuntia, kytke virta 279 kesäaika, faksaaminen 114 kierrätys Lexmarkin pakkausmateriaalit 56 Lexmark-tuotteet 55 WEEE-ilmoitus 325 väriainekasetit 56 kiintolevyn muistin tyhjentäminen 214 kirjekuoret asettaminen, monisyöttölaite 65 vihjeitä 86 kirjelomake asettaminen, monisyöttölaite 86 kopioiminen 93 lisääminen, 2 000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokero 63 lokeroiden täyttäminen 86

kirjelomakkeiden käyttövihjeitä 86 kirjelomakkeiden lisäys paperin suunta 86 kirkkauden säätäminen Embedded Web Server 55 tulostimen näyttö 55 kopioiden lajittelu 96 kopioiminen asiakirjansyöttölaitteen avulla 91 eri kokoisena 93 eri paperikoot 94 erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin 97 kirjelomakkeelle 93 kopioiden lajittelu 96 kopiointityön peruuttaminen 99 laadun säätäminen 95 lisäasetukset 101 lokeron valitseminen 93 mukautettu työ (työn koonti) 97 paperin molemmille puolille (kaksip.) 95 peittokuvan lisääminen 99 pienentäminen 95 piirtoheitinkalvoille 92 pikakopio 91 päivämäärä- ja aikaleiman lisääminen 98 skannaustason avulla 92 suurentaminen 95 useita sivuja yhdelle arkille 97 valokuvat 92 kopioiminen eri paperikoissa 94 kopioiminen kirjelomakkeelle 93 kopioiminen paperin kummallekin puolelle (kaksip.) 95 kopioiminen piirtoheitinkalvoille 92 kopioiminen valitun lokeron paperille 93 kopioinnin vianmääritys heikko kopiointilaatu 294 huono skannauslaatu 297 kopiokone ei vastaa 294 osittainen asiakirja tai valokopio 296 skanneri ei sulkeudu 294 Kopiointiasetukset-valikko 168

kopiointilaadun muuttaminen 95 kopiointilaatu säätäminen 95 kopiointinäyttö asetukset 100, 101, 129 kopion pienentäminen 95 kopion suurentaminen 95 Korvaava paperikoko valikko 138 kosketusnäyttö yksikkö 18 kosketusnäytön painikkeiden avulla 18 kuvakkeiden näyttäminen aloitusnäytössä 20 kuvakkeiden piilottaminen aloitusnäytössä 20 kuvansiirtoyksikkö vaihtaminen 227 kuvansiirtoyksikön tilaaminen 226 kuvansiirtoyksiköt tilaaminen 226 kuvan skannaaminen tulostustiedostotyyppi 129 Kuva-valikko 210 Käsinsyöttö odottaa kokoa [paperikoko]. Katso [paperilähde]oppaista 279 käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet 25 käyttöpaneeli, tulostin 15

#### L

Laatu-valikko 203 laiteohielmakortti asentaminen 29 Langaton-valikko 148 langaton verkko asennus, Macintosh 48 asennus, Windows 46 määritystiedot 45 langattoman tulostimen asennus Macintoshissa 48 langattoman verkon asetukset Windowsissa 46 Lepotila säätäminen 54 lepotilan säätäminen 54 levyn pyyhintä 214 lisäasetukset faksaaminen 122

FTP 130 kopioiminen 101 sähköposti 108 Lisävarusteiden asentaminen Asennusjärjestys 38 Lisää käsinsyöttölokeroon [paperikoko] 278 Lisää käsinsyöttölokeroon [paperilaji] [paperikoko] 278 Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautettu merkkijono] 278 Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] 278 lisääminen 2000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokero 63 520 arkin lokero (vakiolokero tai valinnainen lokero) 57 kalvot, monisyöttölaite 65 kartonki, monisyöttölaite 65 kirjekuoret, monisyöttölaite 65 kirjelomake 2000 arkin suuren kapasiteetin syöttölokerossa 63 monisyöttölaite 65 valinnainen 1150 arkin lokero 60 valinnainen 850 arkin lokero 60 lisääminen vakioalustaan 57 Lisää niittejä 279 lokeroiden erottaminen 68 mukautetun paperilajin nimen määrääminen 69 lokeroiden yhdistäminen 68 mukautetun paperilajin nimen määrääminen 69 lokerot erottaminen 68 yhdistäminen 68 Lomakkeet ja suosikit asennus 21 Luottamuksellinen tulostus valikko 158 luottamukselliset tulostustyöt 88 tulostaminen Macintoshissa 89 tulostaminen Windowsissa 89

luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen Macintosh-tietokoneesta 89 Windowsissa 89 lähtevän faksin nimen tai aseman nimen asettaminen 114

## Μ

melutasot 325 mobiililaite tulostaminen 83 monisyöttölaite lisääminen 65 Monisyötön asetus -valikko 137 muisti tulostimeen asennetut tyypit 213 muistikortin asentaminen 27 muistikortti asentaminen 27 vianmääritys 304 Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa 279 Mukautettu laji [x] nimen vaihtaminen 69 paperilajin muuttaminen 69 mukautettu nimi asetusten määrittäminen 69 mukautetun paperilajin nimen määrääminen 69 mukautetun paperilajin nimi luominen 69 Mukautetut lajit -valikko 141 Mukautetut nimet -valikko 141 Mukautetut skannauskoot valikko 141 Muokkaa suojausmäärityksiä valikko 156 mustavalkotulostus 82 Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta] 274 Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] 274 Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] [paperilaji] 274 Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] [paperilaji] lisää [suunta] 274 Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] lisää [suunta] 274

Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautettu merkkijono] 273 Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi] 273 Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta] 273 Muut-valikko 157 My MFP asennus 22 määritysten tuonti Embedded Web Serverin avulla 23 määritysten vienti Embedded Web Serverin avulla 23 määritystiedot langaton verkko 45

# Ν

nidontatukos, selvittäminen 455 Nidontatukos 270 niittikasetit tilaaminen 226 nitojan kasetin vaihtaminen 240 nitojan kasetti vaihtaminen 240 näyttö, tulostimen ohjauspaneeli 15 kirkkauden säätäminen 55 näytön vianmääritys näyttö on tyhjä 290 näytössä on ainoastaan vinoneliöitä 290

# 0

Ohje-valikko 212 Oletuslähde-valikko 134 ominaisuudet Scan Center 127 osat tarkistaminen Embedded Web Serverin avulla 225 tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista 225 tilan tarkistaminen 225 osat, vaihtaminen huoltopaketti 227 osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen 225 osien tila tarkistaminen 225 osoitteiston avulla 105 faksin lähettäminen 117

## Ρ

painikkeet, kosketusnäyttö käyttäminen 18 painikkeet, tulostimen ohjauspaneeli 15 Palauta pidossa olevat työt? 280 paperi eri koot, kopioiminen 94 esipainetut lomakkeet 72 kelvoton 71,72 kirjelomake 72 ominaisuudet 70 säilyttäminen 74 tallentaminen 97 Universal-kokoasetus 57 uusiopaperi 72 uusiopaperin käyttäminen 52 valitseminen 71 viimeistelvominaisuudet 79 paperikoko asetus 57 Universal 142 Paperikoko/-laji -valikko 134 paperikoon määrittäminen 57 paperikoot tuetut 74 paperilaji asetus 57 paperilajin määrittäminen 57 paperilajit kaksipuolisuuden tuki 77 lisäämispaikka 77 tulostimen tukemat 77 viimeistelijän tukemat 77 Paperin asettaminen -valikko 140 Paperin laatu -valikko 138 paperinsyötön vianmääritys ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 306 paperin säästäminen 97 paperin valinta 71 paperitukokset välttäminen 251 paperitukokset, poistaminen 201–202 paperitukokset 253

203 paperitukos 254 230 paperitukos 255 231 paperitukos 256 24x paperitukos 257 250 paperitukos 263 281 paperitukos 264 28y.xx paperitukokset 272 4yy.xx paperitukokset 266 Paperitukosten välttäminen 251 PCL-emulointi-valikko 207 PDF-valikko 206 peruuttaminen tulostustyö tietokoneesta 90 pidossa olevat työt 88 tulostaminen Macintoshissa 89 tulostaminen Windowsissa 89 pikavalinnat, luominen faksikohde 115 FTP-kohde 124 FTP-osoite 125 sähköposti 103 pikavalintojen avulla faksin lähettäminen 117 Poista paperi [linkitetyn joukon alustan nimi] 280 Poista paperi alustalta [x] 279 Poista paperi kaikilta alustoilta 280 Poista paperi vakiovastaanottoalustalta 279 portin asetukset asetusten määrittäminen 51 portin asetusten määrittäminen 51 portti Ethernet 41 Faksi 41 Puhelin 41 **USB** 41 PostScript-valikko 206 profiilien luominen ScanBack-apuohjelman avulla 128 puhdistaminen skannaustaso 218 tulostimen ulkopuoli 217 Puhelinportti 41 pysyvä muisti 213 tyhjentäminen 214 pysyvän muistin tyhjentäminen 214

Pyyhi väliaikaiset datatiedostot valikko 158 päivämäärä ja aika, faksi asetus 114 päivämäärä- ja aikaleiman lisääminen 98 Päiväyksen ja ajan asettaminen 160

## R

raportit tarkasteleminen 250 Raportit-valikko 143 rei'ittimen laatikko tyhjentäminen 223 rei'ittimen laatikon tyhjentäminen 223 Rinnakkaisportti [x] -valikko 151 roskafaksien estäminen 119

## S

Sarjaportti [x] -valikko 153 sarjatulostuksen määrittäminen 51 sarjatulostus asennus 51 ScanBack-apuohjelma käyttäminen 128 ScanBack-apuohjelman avulla 128 Scan Center -ohjelmiston toiminnot 127 Send As (Lähetä muodossa) skannausasetukset 129 sähköpostiasetukset 107 siirrettävä muisti 213 tyhjentäminen 214 siirrettävän muistin tyhjentäminen 214 Sisäinen sovellusportti asentaminen 30 portin asetusten muuttaminen 51 vianmääritys 304 sisäinen tulostuspalvelin vianmääritys 305 sisäisen sovellusportin asentaminen 30 sivulla on raitoja 315 sivulla on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta 317

skannaaminen flash-asemasta 127 FTP-osoitteeseen 125 FTP-osoitteeseen, osoitekirjan avulla 126 pikakopio 91 tietokoneeseen 126 skannaaminen flashasemaan 127 skannaaminen tietokoneeseen 126 Skannaa verkkoon asennus 21 skannauksen vianmääritys osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus 298 skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön 297 skannaaminen tietokoneesta ei onnistu 298 skannaus epäonnistui 297 skanneri ei sulkeudu 294 skannausasetukset Send As (Lähetä muodossa) 129 Skannausasiakirja lijan pitkä 280 skannaus FTP-osoitteeseen kosketusnäytön avulla 125 osoitteiston avulla 126 pikavalintanumeroiden avulla 125 pikavalintojen luominen tietokoneessa 124 skannaustaso kopioiminen sen avulla 92 puhdistaminen 218 skanneri Automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF) 14 skannaustaso 14 toiminnot 13 Skannerin asiakirjakansi auki 280 SMTP-asetukset-valikko 155 SMTP-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 280 Sulje kansi [x] 275 Sulje luukku [x] 275 Suojatarkistusloki-valikko 159

sähköposti aiherivin lisääminen 105 kosketusnäytön avulla 104 lisäasetukset 108 osoitteiston avulla 105 peruuttaminen 106 pikavalintanumeron avulla 104 pikavalintojen luominen kosketusnäytössä 103 pikavalintojen luominen upotetussa webpalvelimessa 103 sähköpostiasetusten määrittäminen 102 sähköpostitoiminnon määrittäminen 102 viestirivin lisääminen 105 sähköposti, lähettäminen kosketusnäytön avulla 104 osoitteiston avulla 105 pikavalintanumeron avulla 104 sähköpostiasetukset Send As (Lähetä muodossa) 107 Sähköpostiasetukset-valikko 183 sähköpostiasetusten määrittäminen 102 sähköposti-ilmoitukset asennus 249 paperitukos 249 tarvikkeiden loppuminen 249 sähköposti-ilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelun avulla 249 sähköpostin pikavalinnat, luominen Embedded Web Serverin avulla 103 sähköpostinäyttö asetukset 106, 107, 108 lisäasetukset 108 sähköpostitoiminto asennus 102 sähköpostiviestin peruuttaminen 106 säilyttäminen paperi 74 tarvikkeet 224 säteilyrajoitukset 325, 328, 329 säästöasetukset Eco-Mode 53 Hiljainen tila 53 kirkkaus, säätäminen 55

Lepotila 54 tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen 52

## Т

tarkasteleminen raportit 250 Tarkista [lähde] suunta tai ohjaimet 275 tarkista tulostustvöt 88 tulostaminen Macintoshissa 89 tulostaminen Windowsissa 89 tarkkuus, faksi muuttaminen 118 tarrat, paperi vihjeitä 87 tarvikkeet säilyttäminen 224 säästäminen 52 tarkistaminen Embedded Web Serverin avulla 225 tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista 225 tilan tarkistaminen 225 uusiopaperin käyttäminen 52 Tarvikkeet-valikko 132 tarvikkeiden tila tarkistaminen 225 tarvikkeiden vaihtaminen hukkaväriainepullo 235 nitojan kasetti 240 värikasetti 233 TCP/IP-valikko 146 Tehdasasetukset palauttaminen 250 tehdasasetusten palautus 250 Tekstintunnistusasetuksetvalikko 197 tilaaminen hukkaväriainepullo 226 huoltopaketti 226 niittikasetit 226 väriainekasetit 225 tilaaminen, tarvikkeet hukkaväriainepullo 226 huoltopaketti 226 kuvansiirtoyksiköt 226 niittikasetit 226 väriainekasetit 225 toista tulostustöitä 88 tulostaminen Macintoshissa 89 tulostaminen Windowsissa 89

tuetut flash-asemat 85 Tuetut paperikoot 74 tuetut paperilajit ja -painot 77 tukokset numerot 251 sijainnit 251 tukosalueiden etsiminen 251 välttäminen 251 tukokset, poistaminen 201–202 paperitukokset 253 203 paperitukos 254 230 paperitukos 255 231 paperitukos 256 24x paperitukos 257 250 paperitukos 263 281 paperitukos 264 28y.xx paperitukokset 272 455 Nidontatukos 270 4yy.xx paperitukokset 266 Tukosten välttäminen 74 tulostaminen enimmäisnopeus ja -riitto 83 flash-asemasta 84 fonttimalliluettelo 89 hakemistoluettelo 90 Macintoshissa 82 mobiililaitteesta 83 mustavalkoinen 82 peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista 90 valikkoasetussivu 42 verkkoasetussivu 43 Windowsissa 82 tulostaminen flash-asemasta 84 tulostaminen mobiililaitteesta 83 tulostaminen mustavalkoisena 82 tulosteissa näkyy vaalea, valkoinen tai väärän värinen viiva 309 tulosteissa näkyy varjokuvia 307 tulosteissa on vaakaraitoja 315 tulostimen asentaminen langattomassa verkossa 46 tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon Macintoshilla 48 tulostimen ilmoitukset 1565 Emulointi-virhe, lataa emulointilisävaruste 290 280.06 paperi puuttuu 289

2yy.xx Jos aloitat työn alusta, sulje skannaustason kansi ja lisää alkuperäinen asiakirja. 289 31.xx Puuttuva tai viallinen [väri] värikasetti 281 32.xx Laite ei tue [väri] kasetin tuotenumeroa 281 34 Väärä paperikoko, tarkista [paperilähde] 281 34 Väärä paperilaji, tarkista [paperilähde] 281 35 Muisti ei riitä Resurssien tallennus -toimintoon 282 36 Tulostin tarvitsee huoltoa 282 37 Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta 282 37 Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin 282 37 Muisti ei riitä flash-muistin eheytykseen 282 37 Muisti ei riitä työn lajitteluun 282 38 Muisti on täynnä 282 39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet 283 40 [väri] virheellinen täyttö, vaihda kasetti 283 51 Flash-muisti on viallinen 283 52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen 283 53 Alustamaton flashmuisti 283 54 Vakioverkon ohjelmavirhe 284 54 Verkon [x] ohjelmistovirhe 283 54 Virhe sarjaportissa [x] 284 55 Ei tuettu lisäkortti paikassa [x] 284 56 Rinnakkaisportti [x] ei käytössä 284 56 Sarjaportti [x] ei käytössä 284 56 USB-portti [x] ei käytössä 285 56 Vakiorinnakkaisportti ei käytössä 285 56 Vakio-USB-portti ei käytössä 285

58 Liian monta flash-muistia asennettu 285 58 Liian monta levyä asennettu 285 58 Liian monta lokeroa liitetty 285 59 Väärä lokero [x] 286 61 Poista viallinen levy 286 62 Levy täynnä 286 63 Alustamaton levy 286 80 Kiinnitysyksikkö kulunut 286 80 Määräaikaishuolto [x] 287 80 Skanneri tarvitsee huoltoa, käytä ADF-pakkausta. 287 80 Vaihda kiinnitysyksikkö 286 80 Vaihda paperinsyöttötelat kohteessa [paperilähde] 287 82.xx Hukkavärisäiliö lähes täynnä 287 82.xx Hukkavärisäiliö puuttuu 287 82.xx Vaihda hukkavärisäiliö 287 83.xx Siirtomoduuli puuttuu 288 84.xx [väri] kuvansiirtoyksikkö puuttuu 287 84.xx [väri] kuvansiirtoyksikkö vähenemässä 288 84.xx [väri] kuvansiirtoyksikkö vähissä 288 84.xx Vaihda [väri] kuvansiirtoyksikkö 288 840.01 Järjestelmänvalvoja poistanut skannauksen käytöstä 289 840.02 Skannaus ei käytössä. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu. 289 84 Ei tuettu [väri] kuvansiirtoyksikkö 287 84 Vaihda <väri> kuvayksikkö 227 88.2x Vaihda [väri] värikasetti 288 Alusta 2 ei pääse laskeutumaan 273 Asenna alusta [x] 277 Asenna rei'ityslaatikko 276 Aseta alusta [x] 276 Ei tuettu levy 280

Faksiasemalla ei ole nimeä 276 Faksiasemalla ei ole numeroa 276 Faksimuisti täynnä 276 Faksiosio ei käytettävissä. Ota vhtevs järjestelmänvalvojaan. 276 Faksipalvelimen Muotoonkohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 276 Jotkin pidossa olevat työt menetettiin 280 Katkaise virta, odota 2 sekuntia, kytke virta 279 Käsinsyöttö odottaa kokoa [paperikoko]. Katso [paperilähde]-oppaista 279 Levy vioittunut 275 Lisää [lähde] [koko] 277 Lisää [lähde] [laji] [koko] 278 Lisää [lähde] [mukautettu merkkijono] 277 Lisää [lähde] [mukautetun lajin nimi] 277 Lisää käsinsyöttölokeroon [paperikoko] 278 Lisää käsinsyöttölokeroon [paperilaji] [paperikoko] 278 Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautettu merkkijono] 278 Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] 278 Lisää niittejä 279 Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa 279 Muuta [paperilähde]asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta] 274 Muuta [paperilähde]asetukseksi [paperikoko] 274 Muuta [paperilähde]asetukseksi [paperikoko] [paperilaji] 274 Muuta [paperilähde]asetukseksi [paperikoko] [paperilaji] lisää [suunta] 274 Muuta [paperilähde]asetukseksi [paperikoko] lisää [suunta] 274

Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautettu merkkijono] 273 Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi] 273 Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta] 273 Palauta pidossa olevat työt? 280 Poista paperi [linkitetyn joukon alustan nimi] 280 Poista paperi alustalta [x] 279 Poista paperi kaikilta alustoilta 280 Poista paperi vakiovastaanottoalustalta 279 Skannausasiakirja liian pitkä 280 Skannerin asiakirjakansi auki 280 SMTP-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 280 Sulje kansi [x] 275 Sulje luukku [x] 275 Tarkista [lähde] suunta tai ohjaimet 275 Tyhjennä rei'ityslaatikko 275 USB-keskitintä ei tueta, poista 275 USB-keskittimen lukuvirhe. Poista keskitin. 275 USB-laitetta ei tueta, poista 275 Värin korjaaminen 273 tulostimen kiintolevy asentaminen 33 hävittäminen. 213 poistaminen 37 pyyhkiminen 214 salaus 215 vianmääritys 304 tulostimen kiintolevyn asentaminen 33 tulostimen kiintolevyn hävittäminen 213 tulostimen kiintolevyn irrottaminen 37 tulostimen kiintolevyn muisti tyhjentäminen 214

tulostimen kiintolevyn pyyhintä 214 tulostimen kiintolevyn salaaminen 215 tulostimen kiintolevyn salaus 215 tulostimen kuljettaminen 248 tulostimen käynnistäminen 24 tulostimen käyttöpaneeli 15 tehdasasetukset, palauttaminen 250 tulostimen käyttöäänen hiljentäminen 53 tulostimen liittäminen maakohtaiset sovittimet 113 tulostimen lisävarusteiden vianmääritys 2 000 arkin lokeron ongelmat 304 flash-muistikorttia ei tunnisteta 304 lisävaruste ei toimi 303 muistikortti 304 paperialustan ongelmat 303 Sisäinen sovellusportti 304 sisäinen tulostuspalvelin 305 tulostimen kiintolevyä ei tunnisteta 304 USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 305 tulostimen paikan valitseminen 10 tulostimen siirtäminen 10, 248 tulostimen tiedot sijainti 9 tulostimen tilan tarkistaminen Embedded Web Server palvelussa 249 tulostimen tilan tarkistaminen Embedded Web Server -palvelun kautta 249 tulostimen ulkopuoli puhdistaminen 217 tulostimen valmisteleminen Ethernet-verkkoon asennusta varten 45 tulostin kuljettaminen 248 ottaminen käyttöön 24 paikan valitseminen 10 perusmalli 11 siirtäminen 10, 248 täydellinen kokoonpano 11

vähimmäistila 10 tulostinkokoonpanot 11 tulostinohjaimen asetusten päivittäminen 44 tulostinohjelmisto, asentaminen (Windows) 43 tulostinohjelmiston asentaminen lisävarusteiden lisääminen 44 tulostinohjelmiston asentaminen (Windows) 43 tulostinongelmat, ratkaiseminen 290 tulostinta koskevien lisätietojen paikallistaminen 9 tulostuksen vianmääritys flash-aseman lukuvirhe 290 iuuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen 306 lokeroiden yhdistäminen ei toimi 293 monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 290 paperi juuttuu usein 305 paperin käpristyminen 310 pidossa olevat työt eivät tulostu 292 Suuria tulostustöitä ei lajitella 293 tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 294 tulostustyö kestää odotettua kauemmin 292 työt eivät tulostu 291 työ tulostuu väärälle paperille 292 työ tulostuu väärästä lokerosta 292 vääriä merkkejä tulostuu 293 väärät marginaalit 308 tulostuslaadun vianmääritys epätasainen tulostusjälki 310 harmaa tausta 308 huono kalvoien tulostuslaatu 318 leikkautuneet kuvat 307 merkkien reunat ovat rosoiset 306 mustia raitoja sivulla 315 ohuet vaakasuorat viivat 307 sivulla on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta 317

sivulla on toistuvia vikoja 313 sivut ovat yhtenäisen värin peitossa 314 tulosteissa näkyy vaalea, valkoinen tai väärän värinen viiva 309 tulosteissa näkyy varjokuvia 307 tulosteissa on pystyraitoja 316 tulosteissa on vaakaraitoja 315 tuloste on lijan tumma 311 tuloste on liian vaalea 312 tyhjät sivut 312 valkoisia raitoja sivulla 315 vino tuloste 313 väriainepilkkuja 318 väriaine varisee pois 317 tulostuslaatu kuvansiirtoyksikön vaihtaminen 227 skannaustason puhdistaminen 218 tulostuslaatu, vianmääritys tulostuspään linssien puhdistaminen 219 tulostuspään linssien puhdistaminen 219 tulostuspään linssit puhdistaminen 219 tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen 52 tulostustiedostotyypin muuttaminen sähköposti 105 tulostustiedostotyyppi kuvan skannaaminen 129 muuttaminen 105 tulostustyö peruuttaminen tietokoneesta 90 tulostustyön peruuttaminen tietokoneessa 90 tulostimen ohjauspaneelista 90 tulostustöiden tallentaminen 88 tummuuden säätö säätäminen 82 tunnusäänipalvelu, faksi yhdistäminen kohteeseen 113 tunnusäänipalvelun käyttöönotto tulostimessa 113 turvallisuusohjeet 7,8 Tyhjennä rei'ityslaatikko 275

tyhjät sivut 312 Töiden seurantatietojen valikko 199

#### U

Universal-paperikoko 142 asetus 57 Universal-paperilajin määrittäminen 57 Universal-valikko 142 USB-/rinnakkaisliitäntäkortti vianmääritys 305 USB-keskitintä ei tueta, poista 275 USB-keskittimen lukuvirhe. Poista keskitin. 275 USB-laitetta ei tueta, poista 275 USB-portti 41 useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille 97 Utilities (Apuohjelmat) valikko 205 uusiopaperi käyttäminen 52,72 uusiopaperin käyttäminen 52

## V

vaihtaminen huoltopaketti 227 vakiolokero lisääminen 57 Vakio-USB-valikko 149 Vakioverkko-valikko 144 valikkoasetussivu tulostaminen 42 valikkoasetussivun tulostus 42 valikkokaavio 131 valikot Aktiivinen NIC 144 Alustan asetus 142 AppleTalk 149 Apuohjelmat 205 Aseta päivä ja aika 160 Asetukset 198 Faksitila (Analogiset faksiasetukset) 173 Faksitila (Faksipalvelimen määritys) -valikko 181 Flash-asema 192 FTP-asetukset 188 **HTML 209** 

IPv6 147 kaavio 131 Kopiointiasetukset 168 Korvaava paperikoko 138 Kuva 210 Laatu 203 Langaton 148 Luottamuksellinen tulostus 158 Monisyötön asetus 137 Mukautetut lajit 141 Mukautetut nimet 141 Mukautetut skannauskoot 141 Muokkaa suojausmäärityksiä 156 Muut 157 Ohje 212 oletuslähde 134 Paperikoko/-laji 134 Paperin laatu 138 Paperin lisäys 140 PCL-emulointi 207 PDF 206 PostScript 206 Pyyhi väliaikaiset datatiedostot 158 Raportit 143 Rinnakkaisportti [x] 151 Sarjaportti [x] 153 SMTP-asetukset-valikko 155 Suojaustarkistusloki 159 Sähköpostiasetukset 183 Tarvikkeet 132 TCP/IP 146 Tekstintunnistusasetukset 197 Työkirjanpito 199 Vakio-USB 149 Vakioverkko 144 Verkko [x] 144 Verkkokortti 146 Verkkoraportit 145 Vihkon säädöt 211 Viimeistely 201 XPS 205 Yleisasetukset 161.142 valinnainen 1 150 arkin lokero lisääminen 60 valinnainen 850 arkin lokero lisääminen 60 valo, merkki- 15 valokuvat kopioiminen 92 valokuvien kopioiminen 92

varaa tulostustöitä 88 tulostaminen Macintoshissa 89 tulostaminen Windowsissa 89 vastaamattoman skannerin tarkistaminen 296 vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 290 vastaanottoalustan määrittäminen viimeistelijä 81 vastaanottoalustat 81 Verkko [x] -valikko 144 verkkoasetukset 25 Embedded Web Server 249 verkkoasetussivu tulostaminen 43 verkkoasetussivun tulostaminen 43 Verkkokortti-valikko 146 Verkko-opas sijainti 249 Verkkoraportit-valikko 145 vianmääritys Embedded Web Server ei avaudu 321 faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty 298 Skannaa verkkoon 302 sovellusvirhe tapahtui 302 tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen 290 vastaamattoman skannerin tarkistaminen 296 vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 290 Väritulostuksen usein kysyttyjä kysymyksiä 318 vianmääritys, faksaaminen faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei 300 faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei 301 faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu 299 soittajan tunnus ei näy 299 vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono 301

vianmääritys, kopiointi heikko kopiointilaatu 294 huono skannauslaatu 297 kopiokone ei vastaa 294 osittainen asiakirja tai valokopio 296 skanneri ei sulkeudu 294 vianmääritys, näyttö näyttö on tyhjä 290 näytössä on ainoastaan vinoneliöitä 290 vianmääritys, paperinsyöttö ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 306 vianmääritys, skannaus osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus 298 skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön 297 skannaaminen tietokoneesta ei onnistu 298 skannaus epäonnistui 297 skanneri ei sulkeudu 294 vianmääritys, tulostimen lisävarusteet 2 000 arkin lokeron ongelmat 304 flash-muistikorttia ei tunnisteta 304 lisävaruste ei toimi 303 muistikortti 304 paperialustan ongelmat 303 Sisäinen sovellusportti 304 sisäinen tulostuspalvelin 305 tulostimen kiintolevyä ei tunnisteta 304 USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 305 vianmääritys, tulostus flash-aseman lukuvirhe 290 juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen 306 lokeroiden yhdistäminen ei toimi 293 monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 290 paperi juuttuu usein 305 paperin käpristyminen 310 pidossa olevat työt eivät tulostu 292

Suuria tulostustöitä ei lajitella 293 tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 294 tulostustyö kestää odotettua kauemmin 292 työt eivät tulostu 291 työ tulostuu väärälle paperille 292 työ tulostuu väärästä lokerosta 292 vääriä merkkejä tulostuu 293 väärät marginaalit 308 vianmääritys, tulostuslaatu epätasainen tulostusjälki 310 harmaa tausta 308 huono kalvojen tulostuslaatu 318 leikkautuneet kuvat 307 merkkien reunat ovat rosoiset 306 mustia raitoja sivulla 315 ohuet vaakasuorat viivat 307 sivulla on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta 317 sivulla on toistuvia vikoja 313 sivut ovat yhtenäisen värin peitossa 314 tulosteissa näkyy vaalea, valkoinen tai väärän värinen viiva 309 tulosteissa näkyy varjokuvia 307 tulosteissa on pystyraitoja 316 tulosteissa on vaakaraitoja 315 tuloste on liian tumma 311 tuloste on lijan vaalea 312 tyhjät sivut 312 valkoisia raitoja sivulla 315 vino tuloste 313 väriainepilkkuja 318 väriaine varisee pois 317 vihieitä kartonki 88 kirjekuoret 86 käytettäessä kirjelomakkeita 86 käytettäessä piirtoheitinkalvoja 86 tarrat, paperi 87 Vihkon säädöt -valikko 211

vihreät asetukset Horrostila 54 Vihreät asetukset Eco-Mode 53 Hiljainen tila 53 viimeistelijä Tuetut paperikoot 79 vastaanottoalustat 81 viimeistelyominaisuudet 79 Viimeistely-valikko 201 vioittunut tulostimen kiintolevy 275 virtuaalinäyttö tarkistaminen Embedded Web Server -palvelun avulla 249 virtuaalinäytön tarkistaminen Embedded Web Serverin avulla 249 väriaineen tummuuden säätäminen 82 väriainekasetin vaihtaminen 233 väriainekasetit kierrätys 56 tilaaminen 225 väriainepilkkuja 318 väriaine varisee pois 317 värikasetti vaihtaminen 233 Värin korjaaminen 273 Väritulostuksen usein kysyttyjä kysymyksiä 318

### W

WS Scan tietoja 22

## Х

XPS-valikko 205

## Υ

yhteyden ottaminen asiakastukeen 321 Yleisasetukset-valikko 161 ylläpitäjän asetukset Embedded Web Server 249 ympäristöasetukset Eco-Mode 53 Hiljainen tila 53 Horrostila 54 Lepotila 54 näytön kirkkauden säätäminen 55 tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen 52