X950 Series

מדריך למשתמש

2017 יולי

www.lexmark.com

סוג(י) מכונות:

7558

דגמ(ים):

032, 036, 232, 236, 432, 436, 496

תוכן

מידע בטיחותי..... 7

אודות המדפסת..... 9

מציאת מידע אודות המדפסת..... 9
בחירת מיקום למדפסת..... 10
תצורות המדפסת..... 10
פונקציות בסיסיות של הסורק..... 12
הבנת ה- ADF ומשטח הזכוכית של הסורק..... 13
הבנת לוח הבקרה של המדפסת..... 14

הבנת מסך הבית..... 15

הבנת מסך הבית..... 15
שימוש בלחצני מסך המגע..... 17

הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית..... 19

גישה אל שרת האינטרנט המוטמע..... 19
הצגת או הסתרת סמלים במסך הבית..... 19
הפעלת יישומי מסך הבית..... 20
הגדרת Remote Operator Panel (לוח מפעיל מרחוק)..... 22
ייצוא ויבוא הגדרת תצורה..... 22

הגדרות נוספות של המדפסת..... 24

הפעלת המדפסת..... 24
התקנת אפשרויות פנימיות..... 25
התקנת אפשרויות חומרה..... 38
חיבור כבלים..... 41
אימות הגדרות המדפסת..... 42
הגדרת תוכנת המדפסת..... 43
עבודה ברשת..... 45

מזעור השפעת המדפסת על הסביבה..... 52

חיסכון נייר וטונר..... 52
חיסכון באנרגיה..... 53
מיחזור..... 55

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת..... 57

הגדרת גודל וסוג הנייר..... 57
קביעת תצורה של הגדרות נייר Universal..... 57
טעינת מגש רגיל או מגש אופציונלי ל- 520 גיליונות..... 57
טעינת מגשים אופציונליים של 850 ושל 1,150 גיליונות..... 60
טעינת מזין נייר בקיבולת גבוהה של 2000 גיליונות..... 63
טעינה במזין הרב-תכליתי..... 65
קישור מגשים וביטול קישור מגשים..... 68

מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת..... 70

הנחיות בדבר הנייר..... 70
גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים..... 74

הדפסה..... 81

הדפסת מסמך..... 81
הדפסה מהתקן נייד..... 82
הדפסה מכונן הבזק..... 83
הדפסה על מדיה מיוחדת..... 85
הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות..... 87
הדפסת דפי מידע..... 88
ביטול משימת הדפסה..... 89

העתקה..... 90

יצירת עותקים..... 90
העתקת תצלומים מסרט..... 91
העתקה על מדיה מיוחדת..... 91
התאמה אישית של הגדרות העתקה..... 92
הוספת מידע על העתקים..... 97
ביטול משימת העתקה..... 97
הבנת מסכי ואפשרויות העתקה..... 98

שליחת דואר אלקטרוני..... 100

הכנה לשליחת דואר אלקטרוני..... 100
יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני..... 101
שליחת מסמך בדואר אלקטרוני..... 102
התאמה אישית של הגדרות דואר אלקטרוני..... 103
ביטול דואר אלקטרוני..... 103

הבנת אפשרויות הדוא"ל.....104

שיגור וקבלת פקס.....107

הכנת המדפסת לשיגור פקס.....107
יצירת קיצורי דרך.....112
שיגור פקס.....113
התאמה אישית של הגדרות פקס.....115
ביטול פקס יוצא.....117
הבנת אפשרויות הפקס.....117
הפסקת והעברת פקסים.....119

סריקה.....121

סריקה לכתובת FTP.....121
סריקה למחשב או לכונן הבזק.....123
הבנת אפשרויות ה-FTP.....125

הבנת תפריטי המדפסת.....128

רשימת תפריטים.....128
תפריט חומרים מתכלים.....129
תפריט Paper (נייר).....131
תפריט Reports (דוחות).....140
תפריט Network/Ports (רשת/יציאות).....141
תפריט Security (אבטחה).....153
תפריט Settings (הגדרות).....158
תפריט Help (עזרה).....208

אבטחת הדיסק הקשיח וזיכרון מותקן אחר.....210

הצהרה על נדיפות.....210
מחיקת זיכרון נדיף.....210
מחיקת זיכרון לא נדיף.....211
מחיקת זיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת.....211
הגדרת הצפנה של הדיסק הקשיח של המדפסת.....212

תחזוקת המדפסת.....213

ניקוי החלק החיצוני של המדפסת.....213
ניקוי משטח הזכוכית של הסורק.....213
ניקוי עדשות ראש ההדפסה.....214
מרוקן את קופסת המחורר.....218

אחסון חומרים מתכלים.....219
בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת.....220
הזמנת חלקים וחומרים מתכלים למדפסת.....220
החלפת חלקים או חומרים מתכלים.....222
העברת המדפסת.....243

תמיכה מנהלתית.....244

חיפוש מידע מתקדם על עבודה ברשת ומידע על מנהל המערכת.....244
בדיקת מצב המדפסת.....244
בדיקת התצוגה הווירטואלית.....244
הגדרת התראות דוא"ל.....244
הצגת דוחות.....245
שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן.....245

ניקוי חסימות.....246

הימנעות מחסימות נייר.....246
הבנת מספרי ומיקומי חסימות.....246
201-202 חסימות נייר.....248
203 חסימת נייר.....249
230 חסימת נייר.....250
231 חסימת נייר.....251
24x חסימת נייר.....252
250 חסימת נייר.....258
281 חסימת נייר.....259
4yy.xx חסימות נייר.....261
455 חסימת מהדק.....265
28y.xx paper jams (חסימות נייר).....267

פתרון בעיות.....268

הבנת הודעות המדפסת.....268
פתרון בעיות מדפסת בסיסיות.....284
פתרון בעיות הדפסה.....284
פתרון בעיות העתקה.....288
פתרון בעיות סורק.....290
פתרון בעיות פקס.....292
פתרון בעיות יישומי מסך הבית.....296
פתרון בעיות ברכיבים אופציונליים.....297

פתרון בעיות בהזנת נייר.....299
פתרון בעיות איכות הדפסה.....300
פתרון בעיות איכות צבע.....312
שרת האינטרנט המובנה אינו נפתח.....315
יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות.....315

הודעות.....316

מידע אודות המוצר.....316
הודעת מהדורה.....316
צריכת חשמל.....319

אינדקס.....322

מידע בטיחותי

חבר את כבל החשמל ישירות לשקע חשמלי תקני ובעל הארקה הסמוך למוצר ושהגישה אליו קלה.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: אין להשתמש במוצר זה עם כבלים מאריכים, מפצלים בעלי מספר שקעים מרובים, כבלים מאריכים בעלי מספר שקעים, או סוגים אחרים של התקנים מגיני מתח או אל פסק. קיבולת צריכת החשמל של אביזרים כאלה עשויה לגיע בקלות לעומס יתר בגלל מדפסת לייזר ועלולים להיגרם ביצועי מדפסת לא טובים, נזק לרכוש או סכנת דליקה.

אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בסמוך למים או מקומות רטובים.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: סוללת הליתיום שבמוצר זה אינה מיועדת להחלפה. קיימת סכנת התפוצצות אם סוללת ליתיום אינה מוחלפת בצורה נכונה. אל תטען מחדש, אל פרק ואל תשרוף סוללת ליתיום. השלך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן ובהתאם לתקנות המקומיות.

זהירות—משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: משקל המדפסת גדול מ- 18 ק"ג (40lb) ומשום כך, כדי להרים אותה, דרושים שני אנשים או יותר שהוכשרו לכך.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: לפני העברת המדפסת, פעל בהתאם להנחיות הבאות כדי למנוע פציעה או גרימת נזק למדפסת:

- כבה את המדפסת באמצעות מתג ההפעלה, ואז נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת לפני שתעביר אותה.
- הרם את המדפסת מהמגירה האופציונלית והנח אותה בצד במקום לנסות להרים את המגירה ואת המדפסת ביחד.

הערה: היעזר בידיות שבשני צידי המדפסת כדי להרים את המדפסת מעל המגירה האופציונלית.

השתמש רק בכבל החשמל המסופק עם המוצר או בכבל חשמל חלופי המאושר על-ידי היצרן.

בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את חומרי ההדפסה והחום עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרי ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הדן בהנחיות לבחירת חומרי הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: להפחתת סכנת שריפה, השתמש רק בכבל התקשורת (RJ-11) שמסופק עם המוצר, או UL Listed 26 AWG או תחליף גדול יותר בעת חיבור מוצר זה לרשת טלפונים ציבורית.

זהירות—סכנת שוק: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

זהירות—סכנת שוק: ודא שכל החיבורים החיצוניים (דוגמת Ethernet וחיבורי מערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות המסומנות המיועדות לחיבורם.

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו.

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לספק שירות מקצועי.

זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני השל המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

זהירות—סכנת שוק: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען בנפרד כל מגירת או מגש נייר. שמור את כל המגירות והמגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

זהירות—סכנת נפילה: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש במגש קלט בקיבולת גבוהה, ביחידת דופלקס ובאפשרות קלט, או במספר אפשרויות קלט. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) הסורקת, מעתיקה, ושולחת פקס, ייתכן שיידרש ריהוט נוסף. למידע נוסף, ראה **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

שמור הוראות אלה.

אודות המדפסת

מציאת מידע אודות המדפסת

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
הוראות התקנה ראשונית: • חיבור המדפסת • התקנת תוכנת המדפסת	תיעוד התקנה - תיעוד ההתקנה סופק עם המדפסת וזמין גם בכתובת **http://support.lexmark.com**.
הגדרות נוספות והוראות להפעלת המדפסת: • בחירה בנייר ובמדיה מיוחדת ואחסונם • טעינת נייר • שינוי הגדרות התצורה של המדפסת • הצגת והדפסת מסמכים ותצלומים • הגדרת תוכנת המדפסת והשימוש בה • הגדרת תצורת המדפסת ברשת • טיפול ותחזוקה של המדפסת • פתרון בעיות	*המדריך למשתמש* ו*המדריך המהיר להפעלה*—המדריכים זמינים בכתובת **http://support.lexmark.com**. **הערה:** מדריכים אלה זמינים גם בשפות אחרות.
מידע על התקנת והגדרת תצורת מאפייני הנגישות של המדפסת	*Lexmark Accessibility Guide (מדריך הנגישות של Lexmark)*מדריך זה זמין בכתובת **http://support.lexmark.com**.
עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת	עזרה עבור Windows או Mac—פתח תוכנה או יישום של המדפסת, ואז לחץ על **Help (עזרה)**. לחץ על ? כדי להציג מידע תלוי-הקשר. **הערות:** • העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת. • תוכנת המדפסת ממוקמת בתיקיית תוכנית המדפסת או בשולחן העבודה, בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך.
המידע המשלים המעודכן, עדכונים ותמיכה בלקוחות: • תיעוד • הורדות מנהלי התקנים • תמיכה בצ'אט חי • תמיכה באמצעות דואר אלקטרוני • תמיכה קולית	אתר התמיכה של Lexmark—**http://support.lexmark.com** **הערה:** בחר את המדינה או האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים. מספרי טלפון לתמיכה ושעות העבודה באזור או במדינה שלך ניתן לחפש באתר התמיכה, או באחריות המודפסת שמצורפת למדפסת. רשום את הפרטים הבאים (ניתן למצוא אותם בקבלת הרכישה ובחלק האחורי של המדפסת) ושמור אותם בהישג יד כשאתה פונה לתמיכת לקוחות כדי שנוכל לשרת אותך מהר יותר: • מספר סוג המכשיר • מספר סידורי • תאריך רכישה • שם החנות בה נרכש
מידע בנושא אחריות	מידע בנושא אחריות משתנה בהתאם למדינה או אזור: • **בארה"ב**—עיין בהצהרת הגבלת האחריות המצורפת למדפסת זו, או באתר **http://support.lexmark.com**. • **במדינות ובאיזורים אחרים**—ראה את תעודת האחריות שהגיעה עם המדפסת.

בחירת מיקום למדפסת

זהירות—פוטנציאל לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרימה בצורה בטוחה.

בעת בחירת מיקום למדפסת, השאר מספיק מקום כדי לפתוח מגשים, מכסים ודלתות. אם בדעתך להתקין אפשרויות כלשהן, השאר מספיק מקום גם עבורן. נקודות חשובות:

- התקן את המדפסת סמוך לשקע חשמל מוארק כנדרש ונגיש בקלות.
- ודא שהאוורור בחדר עומד בגרסה המעודכנת של תקן ASHRAM 62 או של תקן CAN Technical Committee 156.
- דאג למשטח שטוח, איתן ויציב.
- הקפד שהמדפסת תהיה:
  - מרוחקת מזרם אוויר ישיר, מזגן, תנור או מאוורר
  - מוגנת מאור שמש ישיר, לחות קיצונית או תנודות בטמפרטורה
  - נקייה, ייבשה ונטולת אבק
  - הרחק מסיכות הידוק ומהדקי נייר שעלולים ליפול לתוכה בקלות
- לאוורור נאות, השאר את מרחבי השטח המומלצים שלהלן סביב המדפסת:

1	צד ימין	307.34 מ"מ (12.1 אינץ')
2	חלק קדמי	444.5 מ"מ (17.5 אינץ')
3	צד שמאל	374.65 מ"מ (14.75 אינץ')
4	חלק אחורי	100 מ"מ (3.9 אינץ')
5	חלק עליון	304.8 מ"מ (12 אינץ')

תצורות המדפסת

זהירות—סכנת נפילה: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש במגש קלט בקיבולת גבוהה, ביחידת דופלקס ובאופציית הזנה או ביותר מאופציית הזנה אחת. אם רכשת מדפסת רב תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

דגם בסיסי

1	מזין מסמכים אוטומטי
2	מגש קלט של מזין המסמכים האוטומטי
3	סל פלט של מזין מסמכים אוטומטי
4	לוח בקרה של המדפסת
5	מגש פלט 2
6	סל פלט רגיל
7	מגש נייר רגיל של 520 גיליונות
8	מזין רב-תכליתי

דגמים מוצגים

ניתן להגדיר את המדפסת הבסיסית על-ידי הוספת מגשים אופציונליים. ניתן להוסיף גם מזין בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות וסלט גימור.

1	מגש אופציונלי ל- 520 גיליונות (מגש 2)
2	מגש 520 גיליונות אופציונלי (מגש 2, מגש 3, ו- מגש 4)
3	מגש אופציונלי ל- 520 גיליונות (מגש 2)

4	מודול אופצימגשים עוקבים אופציונלי של 2,000 גיליונות • מגש של 850 גיליונות (מגש 3) • מגש של 1,150 גיליונות (מגש 4)

דגם עם כל האפשרויות

1	סל גימור סל הגימור יכול להיות אחת מבין האפשרויות הבאות: • יחידת גימור סטנדרטית (חירור/הידוק) • גימור חוברת (חירור/הידוק/חוברת)
2	מזין בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות

פונקציות בסיסיות של הסורק

הסורק מספק יכולות העתקה, פקס וסריקה לרשת לקבוצות עבודה גדולות. ניתן לבצע:

- יצירת עותקים מהירים או שינוי ההגדרות בלוח הבקרה של המדפסת לביצוע משימות העתקה מסוימות.
- שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.
- שליחת פקס לנמענים מרובים בו-זמנית.
- סריקת מסמכים ושליחתם למחשב, לכתובת דואר אלקטרוני, לכונן הבזק או ליעד FTP.
- סריקת מסמכים ושליחתם למדפסת אחרת (PDF באמצעות FTP).

הבנת ה- ADF ומשטח הזכוכית של הסורק

מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק
השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.	השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות)

ניתן לסרוק מסמכים באמצעות ה-ADF או משטח הזכוכית של הסורק.

שימוש ב- ADF

מזין המסמכים האוטומטי מאפשר סריקה של מספר עמודים כולל עמודים דו-צדדיים. בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי:

הערה: סריקה דו-צדדית זמינה רק בדגמי מדפסת מסוימים.

- טען מסמך עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה.
- טען עד 110 גיליונות של נייר רגיל במזין המסמכים האוטומטי.
- גודלי סריקה החל מרוחב של 85 x 125 מ"מ (3.35 x 4.9 אינץ') ועד אורך של 432 x 297 מ"מ (17 x 11.69 אינץ').
- סרוק מדיית הדפסה במשקל של 38 עד 128 גרם/מ"ר (25.67 עד 86.48 ליברות).
- אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

שימוש במשטח הזכוכית של הסורק

ניתן להשתמש במשטח הזכוכית של הסורק לסריקה או להעתקה של דפים בודדים או דפי ספר. בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק:

- הנח מסמך על משטח הזכוכית של הסורק בפינה עם החץ הירוק.
- סרוק או העתק מסמכים בגודל מרבי של 432 x 297 מ"מ (17 x 11.69 אינץ').
- העתק ספרים בעובי מרבי של 12.7 מ"מ (0.5 אינץ').

הבנת לוח הבקרה של המדפסת

פריט		תיאור
1	תצוגה	מציגה את מצב המדפסת ומאפשרת הגדרה והפעלה של המדפסת
2	נורית המחוון	• **מכובה**—המדפסת כבויה. • **ירוק מהבהב**—המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפיסה. • **ירוק יציב**—המדפסת מופעלת, אך במצב סרק. • **אדום מהבהב**—נדרשת התערבות המפעיל.
3	שינה	מאפשר שינה או מצב היברנציה המצבים של נורית המחוון ושל הלחצן שינה הם: • כניסה או התעוררות ממצב שינה—נורת המחוון מאירה בירוק יציב. הלחצן שינה אינו מאיר. • פעילות במצב שינה—נורת המחוון מאירה בירוק יציב. הלחצן שינה מאיר בכתום יציב. • כניסה או התעוררות ממצב היברנציה—נורת המחוון מאירה בירוק יציב. הלחצן שינה מאיר בכתום מהבהב. • פעילות במצב היברנציה—נורית המחוון אינה מאירה. הלחצן שינה מהבהב בכתום במשך 1/10 שנייה, לאחר מכן כבה לחלוטין למשך 1.9 שניות בדפוס של פעימה. הפעולות הבאות מעירות את המדפסת ממצב שינה: • נגיעה במסך או כל לחיצה חזקה על לחצן. • פתיחת מגש ההזנה, המכסה או דלת. • שליחת עבודת הדפסה מהמחשב. • ביצוע פעולת Power On Reset (POR) באמצעות מתג ההפעלה הראשי.
4	לוח מקשים נומרי	מאפשר להזין מספרים, אותיות או סימנים
5	שלח	מאפשר לשלוח שינויים שנערכו בהגדרות המדפסת
6	עצור/ביטול	עצירת כל פעילות של המדפסת **הערה:** רשימת אפשרויות מוצגת לאחר הופעת **נעצר** מופיעה בתצוגה.
7	בית	מאפשר לנווט חזרה אל מסך הבית

הבנת מסך הבית

הבנת מסך הבית

עם הפעלת המדפסת, התצוגה מציגה מסך בסיסי, שנקרא מסך הבית. גע בלחצני ובסמלי מסך הבית כדי להתחיל פעולות דוגמת העתקה, שליחת פקס או סריקה, כדי לפתוח את מסך התפריטים, או להגיב להודעות.

הערה: מסך הבית, הסמלים והלחצים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלתית ופתרונות מוטמעים פעילים.

גע ב-	כדי
העתקה	גש לתפריטי Copy (העתקה) ובצע העתקות
דוא"ל	גש לתפריטי E-mail (דואר אלקטרוני) ושלח הודעות דוא"ל.
פקס	גש לתפריטי Fax (פקס) ושלח פקס.
	גש לתפריטי המדפסת.. **הערה:** תפריטים אלה זמינים רק כאשר המדפסת נמצאת במצב Ready (מוכנה).
FTP	גש לתפריטי FTP (File Transfer Protocol) וסרוק מסמכים ישירות לשרת FTP.
סרגל הודעת מצב	• הצג את המצב הנוכחי של המדפסת, לדוגמה **Ready (מוכנה)** או **Busy (עסוקה)**. • הצג מצבי מדפסת כמו **Toner Low (טונר נמוך)** או **Cartridge Low (מחסנית נמוכה)**. • הצג הודעות המחייבות את התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תוכל להמשיך בעיבוד.
מצב/חומרים מכלים	• הצג אזהרה או הודעת שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תמשיך בעיבוד. • גש למסך ההודעות לקבלת מידע נוסף על ההודעה וכיצד לנקות אותה.
USB או USB Thumbdrive	צפה, בחר, הדפס, סרוק או שלח בדואר אלקטרוני תמונות ומסמכים מכונן הבזק. **הערה:** לחיצת זה מופיע רק כאשר אתה שב למסך הבית בזמן שכרטיס זיכרון או כונן הבזק מחוברים למדפסת.
Bookmarks (סימניות)	צור, ארגן ושמור סדרה של סימניות (כתובות URL) לתצוגת עץ של תיקיות וקישורים לקובץ. **הערה:** תצוגת העץ תומכת רק בסימניות שנוצרו מתוך פונקציה זו ולא מכל יישום אחר.
Held Jobs (משימות מופסקות)	הצג את כל העבודות המוחזקות הנוכחיות.

ייתכן שגם לחצנים אחרים יופיעו במסך הבית:

גע ב-	כדי
חיפוש במשימות מופסקות	חיפוש בכל אחד מהפריטים הבאים: • שמות משתמש עבור משימות הדפסה מוחזקות או סודיות • שמות עבודות עבור עבודות הדפסה מוחזקות, להוציא עבודות הדפסה סודיות • שמות פרופילים • מאגר סימניות או שמות עבודות הדפסה • מאגר USB או שמות עבודות הדפסה של סוגי קבצים נתמכים
שחרור פקסים מוחזקים	גש לרשימת הפקסים המוחזקים. **הערה:** לחצן זה מופיע רק כאשר ישנם פקסים מוחזקים עם זמן החזקה מתוזמן שהוגדר קודם לכן.
נעילת התקן	פתח מסך הזנת סיסמה. הזן את הסיסמה הנכונה לנעילת לוח הבקרה של המדפסת. **הערה:** לחצן זה מופיע רק כאשר המדפסת אינה נעולה וכאשר הוגדרה סיסמה.
שחרור נעילת התקן	פתח מסך הזנת סיסמה. הזן את הסיסמה הנכונה לשחרור נעילת לוח הבקרה של המדפסת. **הערה:** לחצן זה מופיע רק כאשר המדפסת נעולה. כל עוד לחצן זה מופיע לא ניתן להשתמש בלחצני לוח הבקרה ובקיצורי הדרך.
ביטול משימות	פתח את מסך ביטול המשימות. מסך ביטול העבודות מציג שלוש כותרות: הדפסה, פקס ורשת. האפשרויות הבאות זמינות תחת לכותרות הדפסה, פקס ורשת: • משימות הדפסה • משימות העתקה • פרופיל פקס • FTP • שליחת דוא"ל מתחת לכל כותרת יש רשימה של משימות המוצגות בעמודה, שמציגה שלוש משימות בלבד בכל מסך. אם קיימות יותר משלוש משימות בעמודה, מופיע חץ שמאפשר לגלול דרך המשימות.
שינוי שפה	מפעיל את החלון המוקפץ Change Language (שינוי שפה) שמאשפר לשנות את השפה העיקרית של המדפסת.

תכונות

תכונה	תיאור
קו מעקב תפריט דוגמה: תפריטים > הגדרות > Copy Settings (הגדרות הדפסה) > מספר העתקים	נתיב התפריט ממוקם בחלקו העליון של כל מסך תפריט. תכונה מציגה את הנתיב שבוצע כדי להגיע לתפריט הנוכחי. גע בכל אחת מהמילים שמסומנות בקו תחתון כדי לחזור לאותו תפריט. האפשרות "מספר העתקים" אינה מסומנת בקו תחתון כיוון שזהו שהמסך הנוכחי. אם תיגע במילה המסומנת בקו תחתון במסך "מספר העתקים" לפני שמספר ההעתקים מוגדר ונשמר, הבחירה אינה נשמרת, ואינה הופכת להגדרת ברירת המחדל.
התראת הודעת התערבות	אם הודעת התערבות משפיעה על פונקציה, סמל זה מופיע ונורית מחוון מהבהבת באדום.
אזהרה	אם מתרחשת שגיאת תנאי, יופיע סמל זה.

תכונה	תיאור
כתובת IP של המדפסת דוגמה: **123.123.123.123**	כתובת IP של מדפסת הרשת שלך נמצאת בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית ומוצגת כארבע קבוצות של ספרות המופרדות בנקודות. תוכל להשתמש בכתובת IP עם הגישה לשרת הינטרנט המוטמע כדי לראות ולשנות מרחק את הגדרות המדפסת גם כאשר אינך נמצא בקרבתה.

שימוש בלחצני מסך המגע

הערה: מסך הבית, הסמלים והלחצים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלתית ופתרונות מוטמעים פעילים.

מסך מגע לדוגמה

גע ב-	כדי
שלח	שלח שינויים שנערכו בהגדרות המדפסת.
העתק לדוגמה	הדפס העתק לדוגמה.
חץ ימינה	גלול לימין.
חץ שמאלה	גלול לשמאל.
בית	חזור למסך הבית.
הגדלה ימינה	בחר ערך גבוה יותר.

גע ב-	כדי
הקטנה שמאלה	בחר ערך נמוך יותר.
יציאה	צא מהמסך הנוכחי.
עצות	פתח דו-שיח עזרה תלוי הקשר במסך המגע

לחצני נוספים במסך המגע

גע ב-	כדי
קבל	שמור הגדרה.
&ביטול	• בטל פעולה או בחירה. • צא ממסך וחזור למסך הקודם ללא שמירת שינויים.
איפוס	אפס ערכים על המסך

הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

הערות:

- מסך הבית, הסמלים והלחצנים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלתית וישומים מוטמעים פעילים.
- עשויים להיות פתרונות ויישומים נוספים הזמינים לרכישה. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת **http://support.lexmark.com** או צור קשר עם המקום שבו רכשת את המדפסת.

גישה אל שרת האינטרנט המוטמע

שרת האינטרנט המובנה הוא דף האינטרנט של המדפסת שמאפשר להציג ולקבוע מרחוק את הגדרות המדפסת גם אם אינך נמצא פיזית סמוך למדפסת.

1. קבל את כתובת ה- IP של המדפסת:
   - במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת
   - בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות"
   - על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP

   הערה: כתובת IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון **123.123.123.123**.
2. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.
3. הקש על **Enter**.

   הערה: אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

הצגת או הסתרת סמלים במסך הבית

1. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

   הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
2. לחץ על **Settings (הגדרות)** > **General Settings (הגדרות כלליות)** > **Home screen customization (התאמה אישית של מסך הבית)**.

   מופיעה רשימה של פעולות מדפסת בסיסיות.
3. בחר את תיבות הסימון כדי לציין אילו סמלים יופיעו במסך הבית של המדפסת.

   הערה: פריטים שאינם מסומנים יוסתרו.
4. לחץ על **Submit (שלח)**.

הפעלת יישומי מסך הבית

המדפסת שלך כוללת יישומי מסך בית מותקנים מראש. לפני שתוכל להשתמש ביישומים אלה, הפעל והגדר את היישומים באמצעות שרת האינטרנט המוטמע. למידע נוסף על הגישה לשרת האינטרנט המוטמע, ראה "גישה אל שרת האינטרנט המוטמע" בעמוד 19.

לקבלת מידע מפורט על הגדרת התצורה ושימוש ביישומי מסך הבית, בקר באתר Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com**.

הגדרת טפסים ומועדפים

סמל	תיאור
	היישום עוזר לך לפשט ולהזרים תהליכי עבודה על ידי כך שהוא מאפשר לך למצוא במהירות ולהדפיס טפסים מקוונים המשמשים לעתים תכופות ישירות ממסך הבית. **הערה:** המדפסת זקוקה לאישור לדשת לתיקיית הרשת, לאתר FTP או לאתר איטרנט שבו מאוחסת הסימנייה. מהמחשב שבו מאוחסנת הסימנייה, השתמש בהגדרות אבטחת שיתוף וחומת אש כדי לאפשר למדפסת לפחות גישת *קריאה*. לקבלת עזרה ראה את התיעוד שמצורף למערכת ההפעלה.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ **Settings (הגדרות)** > **Device Solutions (פתרונות התקן)** > **Solutions (eSF) (פתרונות (Forms** > **(eSF) and Favorites (טפסים ומועדפים)**.

3 הגדר את הסימנייה ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

4 לחץ על **Apply (החל)**.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)** במסך הבית של המדפסת ולאחר מכן נווט בקטגוריות הטפסים או חפש את הטפסים על פי מספר טופס, שם או תיאור.

הגדרת סריקה לרשת

סמל	תיאור
	היישום מאפשר לך ללכוד תמונה דיגיטלית של מסמך מודפס ולנתב אותו לתיקיית הרשת המשותפת. ניתן להגדיר עד 30 יעדי קובץ ייחודיים. **הערות:** • למדפסת חייבת להיות רשות לכתוב ליעד. מהמחשב שבו מוגדר היעד, השתמש בהגדרות אבטחת שיתוף וחומת אש כדי לאפשר למדפסת לפחות גישת *כתיבה*. לקבלת עזרה ראה את התיעוד שמצורף למערכת ההפעלה. • הסמל Scan to Network (סריקה לרשת) מופיע רק כאשר יעד אחד או יותר מוגדרים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 Click **Settings** (**הגדרות**) > **Device Solutions** (**פתרונות התקן**) > **Solutions (eSF)** (**פתרונות** (**Scan** > **eDF**)) **to Network** (**סריקה לרשת**).

3 הגדר את היעדים ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

4 לחץ על **Apply** (**החל**).

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Scan to Network** (**סריקה לרשת**) במסך הבית של המדפסת ולאחר מכן מלא אחת ההנחיות שעל מסך המדפסת.

התקנת ה- MFP שלי

סמל	תיאור
	היישום מאפשר לך להתאים אישית את הגדרות מסך המגע ולאחסן העדפות אלה בכונן הבזק. בכל פעם שאתה רוצה להעתיק, לשלוח בפקס או לסרוק, חבר את כונן ההבזק ליציאת USB של המדפסת. כל ההעדפות האישיות שלך נטענות אוטומטית, כולל הגדרות משימה, העדפות מסך בית ופנקס כתובות. **הערה:** הסמל מופיע רק כאשר כונן הבזק עם הגדרות My MFP מחובר ליציאת USB של המדפסת.

כדי להפעיל את My MFP, חבר כונן הבזק ליציאת USB של המדפסת ולאחר מכן מלא אחר ההוראות שבמסך הבית של המדפסת כדי להפעיל את אשף ההתקנה.

כדי להשתמש ב-My MFP, חבר כונן הבזק ליציאת USB של המדפסת בכל פעם שתרצה להעתיק, לשלוח פקס או לסרוק.

הבנת WS-Scan

סמל	תיאור
	היישום Web Services-Scan מאפשר לסרוק מסמכים במדפסת רשת, ולאחר מכן לשלוח את התמונה הסרוקה למחשב. WS-Scan הוא יישום של Microsoft הזהה לאפשרות Scan to Network, אך יש לו את היכולת לשלוח את התמונה הסרוקה ליישום מבוסס Windows. למידע נוסף על WS-Scan, ראה את התיעוד של Microsoft. **הערה:** הסמל מופיע בדף הבית של המדפסת רק כאשר קיים מחשב שרשום במדפסת הרשת. במחשב חייבת להיות מותקנת מערכת ההפעלה Windows 7, Windows 8 או Windows Vista.

הגדרת Remote Operator Panel (לוח מפעיל מרחוק)

ישום זה מציג את לוח הבקרה של המדפסת במסך המחשב ומאפשר לך לבצע אינטראקציה עם לוח הבקרה של המדפסת, גם כאשר אינך קרוב למדפסת הרשת. במסך המחשב תוכל לראות את מצב המדפסת, לשחרר משימות הדפסה מוחזקות, ליצור סימניות ולבצע משימות אחרות הקשורות להדפסה המתבצעות בדרך כלל בקרבת מדפסת הרשת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Device Solutions (פתרונות התקן)** > **Solutions (eSF) (פתרונות (eSF))** > **Remote Operator Panel (לוח מפעיל מרחוק)**.

3 בחר את תיבת הסימון **Enabled (מאופשר)**, ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

4 לחץ על **Apply (החל)**.

כדי להשתמש ביישום, בשרת האינטרנט המוטמע לחץ על **Applications (יישומים)** > **Operator Panel (לוח מפעיל מרחוק)** > **Launch VNC Applet (הפעל את יישומון VNC)**.

ייצוא ויבוא הגדרת תצורה

ניתן לייצא הגדרות תצורה לקובץ טקסט ואחר מכן לייבוא אותן כדי ליישם את ההגדרות למדפסות אחרות.

ייצוא הגדרת תצורה לקובץ

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** או **Configuration (הגדרת תצורה)**.

3 לחץ על **Device Solutions (פתרונות התקן)** > **Solutions (eSF) (פתרונות eSF)**, או לחץ על **Embedded Solutions (פתרונות מוטמעים)**.

4 מתוך "פתרונות מותקנים", לחץ על שם היישום שברצונך להגדיר.

5 לחץ על **Configure (הגדר)** > **Export (יצא)**.

6 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב כדי לשמור את קובץ הגדרת התצורה, ולאחר מכן הזן שם קובץ ייחודי או השתמש בשם ברירת המחדל.

הערה: אם מתרחשת שגיאת **JVM Out of Memory**, חזור על הייצוא עד לשמירת קובץ הגדרת התצורה.

יבוא הגדרת תצוגה מתוך קובץ

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** או **Configuration (הגדרת תצורה)**.

3 לחץ על **Device Solutions (פתרונות התקן)** > **Solutions (eSF) (פתרונות eSF)**, או לחץ על **Embedded Solutions (פתרונות מוטמעים)**.

4 מתוך "פתרונות מותקנים", לחץ על שם היישום שברצונך להגדיר.

5 לחץ על **Configure (הגדר)** > **Import (יבא)**.

6 דפדף אל קובץ הגדרת התצורה השמור שיוצא מדפסת שכבר הוגדרה, לאחר מכן טען אותו או צפה בו בתצוגה מקדימה.

הערה: אם אירע פסק זמן ומופיע מסך ריק, רענן את הדפדפן, ולאחר מכן לחץ על **Apply (החל)**.

הגדרות נוספות של המדפסת

הפעלת המדפסת

1 פתח את הדלת הקדמית.

2 לחץ על לחצן ההפעלה של המדפסת.

3 סגור את הדלת הקדמית.

התקנת אפשרויות פנימיות

זהירות—סכנת שוק: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אפשרויות פנימיות זמינות

- כרטיסי זיכרון
  - זיכרון המדפסת
  - זיכרון הבזק
  - גופנים
- כרטיסי קושחה
  - ברקוד
  - PrintCryption™
- דיסק קשיח של מדפסת
- Lexmark™ Internal Solutions Port (ISP)
  - RS-232-C Serial ISP
  - Parallel 1284-B ISP
  - MarkNet™ N8250 802.11 b/g/n Wireless ISP
  - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP
  - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP

הערה: נדרשת ערכה חיצונית כדי לתמוך ב- ISP.

גישה ללוח המערכת

זהירות—סכנת שוק: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

הערה: למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

1 סובב את הברגים כנגד כיוון השעון כדי לשחררם.

2 משוך את לוח המערכת קדימה כדי להסירו.

3 השתמש באיור הבא כדי לאתר את המחברים המתאימים.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

1	מחבר ISP
2	מחבר קושחה ומחבר לכרטיס זיכרון הבזק
3	מחברי כרטיס זיכרון

4 דחוף את לוח המערכת בחזרה למקומו.

התקנת כרטיס זיכרון

זהירות—סכנת שוק: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

ניתן לרכוש בנפרד כרטיס זיכרון אופציונלי ולחברו ללוח המערכת.

1 גש ללוח המערכת.

למידע נוסף, ראה "גישה ללוח המערכת" בעמוד 25.

הערה: למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

2 הוצא את כרטיס הזיכרון מאריזתו.

הערה: הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

3 בלוח המערכת, פתח את התפסים של מחבר כרטיס הזיכרון.

4 ישר את החריץ בכרטיס הזיכרון עם הבליטה במחבר.

1	חריץ
2	בליטה

5 דחוף את כרטיס הזיכרון לתוך המחבר עד שהוא חוזר למקומו *בנקישה*.

התקנת זיכרון הבזק או כרטיס קושחה

בלוח המערכת יש שני חיבורים לזיכרון הבזק אופציונלי או כרטיס קושחה. ניתן להתקין רק אחד מכל סוג, אולם אין הבדל בין המחברים.

זהירות—סכנת שוק: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

1 גש ללוח המערכת.

למידע נוסף, ראה "גישה ללוח המערכת" בעמוד 25.

הערות:

- למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.
- אל תנתק את כבל המאוורר עם פתיחת לוח המתכת.

2 הוצא את הכרטיס מאריזתו.

הערה: הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

3 החזק את הכרטיס בצדדיו, ויישר את הפינים העשויים פלסטיק, שעל הכרטיס, עם החורים שבלוח המערכת.

1	פינים מפלסטיק
2	פינים ממתכת

4 דחף את הכרטיס בחוזקה למקומו.

הערות:

- כל אורך המחבר על הכרטיס חייב לגעת ולהתיישר עם לוח המערכת.
- הקפד שלא לפגום במחברים.

התקנת יציאת פתרונות פנימיים

לוח המערכת תומך ביציאת פתרונות פנימיים Lexmark (ISP) אופציונלית אחת.

הערה: למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

זהירות—סכנת שוק: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

1 גש ללוח המערכת.

למידע נוסף, ראה "גישה ללוח המערכת" בעמוד 25.

2 הסר את הדיסק הקשיח של המדפסת.

למידע נוסף, ראה "הסרת הכונן הקשיח של המדפסת" בעמוד 36

3 הוצא את ערכת ISP מאריזתה.

1	פתרון ISP
2	ברגים עבור פתרון ISP
3	ברגים עבור תושבת הפלסטיק
4	תושבת פלסטיק

4 השתמש בברגים שסופרו לחיבור תושבת הפלסטיק לפתרון ISP.

5 השתמש בבורג שסופק לחיבור פתרון ISP לכלוב לוח המערכת.

6 חבר את כבל ממשק פתרון ISP לשקע שבלוח המערכת.

7 חבר בחוזקה את פתרון ISP לכלוב לוח המערכת בעזרת שני ברגים.

התקנת דיסק קשיח במדפסת

הערה: למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

זהירות—סכנת שוק: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

1 גש ללוח המערכת.

למידע נוסף, ראה "גישה ללוח המערכת" בעמוד 25.

2 הוצא את הדיסק הקשיח של המדפסת מאריזתו.

3 אתר את המחבר המתאים בלוח המערכת.

הערה: אם מותקן ISP אופציונלי, יש להתקין את הכונן הקשיח של המדפסת על ה-ISP.

כדי להתקין כונן קשיח של מדפסת על ה- ISP:

א בעזרת מברג שטוח, שחרר את הברגים.

ב הסר את הברגים המחוברים לתומך ההרכבה של הכונן הקשיח של המדפסת, לאחר מכן הסר את התומך.

ג יישר את הבליטות בדיסק הקשיח של המדפסת עם החורים שעל גבי ה-ISP, ולאחר מכן לחץ את הדיסק הקשיח של המדפסת עד שהבליטות יהיו במקומן.

ד הכנס את תקע כבל הממשק של הכונן הקשיח של המדפסת לשקע ב-ISP.

הערה: התקעים והשקעים מסומנים בקודי צבע.

להתקנת דיסק קשיח של מדפסת ישירות בלוח המערכת:

א יישר את הבליטות בדיסק הקשיח של המדפסת עם החורים שעל לוח המערכת, ולאחר מכן לחץ את הדיסק הקשיח של המדפסת עד שהבליטות יהיו במקומן.

ב השתמש בשני הברגים שסופקו כדי לחבר את תומך ההרכבה של הכונן הקשיח.

ג הכנס את תקע כבל הממשק של הכונן הקשיח של המדפסת לשקע בלוח המערכת.

הערה: התקעים והשקעים מסומנים בקודי צבע.

הסרת הכונן הקשיח של המדפסת

הערה: למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

1 גש ללוח המערכת.

למידע נוסף, ראה "גישה ללוח המערכת" בעמוד 25.

2 נתק את כבל הממשק של הכונן הקשיח של המדפסת מלוח המערכת, השאר את הכבל מחובר לכונן הקשיח של המדפסת. כדי לנתק את הכבל, לחץ את הלשונית שעל תקע כבל הממשק כדי לשחרר את התפס לפני משיכת הכבל החוצה.

3 הסר את הברגים תוך כדי החזקת הכונן הקשיח של המדפסת במקומו, לאחר מכן הסר את הכונן הקשיח של המדפסת.

4 הנח בצד את הכונן הקשיח של המדפסת.

התקנת אפשרויות חומרה

סדר התקנה

זהירות—סכנת נפילה: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש במגירה ל- 2000 גיליונות, ביחידת דופלקס ובאופציית הזנה או ביותר מאופציית הזנה אחת. אם רכשת מדפסת רב תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

זהירות—סכנת שוק: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג וכדי להזיזה בבטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שהוכשרו לכך.

התקן את המדפסת וכל מגש או יחידת גימור אופציונליים שרכשת בסדר הבא:

עם מודול מגש יחיד

- מגש אופציונלי ל- 520 גיליונות (מגש 2)
- מדפסת
- מזין בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות
- יחידת הגימור

עם מודול שלושה מגשים

- מודול שלושה מגשים
- מדפסת
- מזין בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות
- יחידת הגימור

עם מודול מגשים עוקבים

- מודול מגשים עוקבים
- מדפסת
- מזין בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות
- יחידת הגימור

למידע על התקנת מודול מגש אחד, מודול שלושה מגשים, מודול מגשים עוקבים, מזין בקיבולת גבוהה או כל אחת מיחידות הגימור, עיין בתיעוד ההגדרה שהגיע עם האפשרות.

התקנת מגשים אופציונליים

המדפסת תומכת במגשים האופציונליים הבאים:

- מודול מגש אחד
- מודול 3 מגשים
- מודול מגשים עוקבים
- מזין בקיבולת גבוהה

זהירות—פוטנציאל לפציעה: משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג ודרושים שני אנשים או יותר להרמת המדפסת בבטחה.

זהירות—סכנת שוק: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

זהירות—סכנת נפילה: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש במגירה ל- 2000 גיליונות, ביחידת דופלקס ובאופציית הזנה או ביותר מאופציית הזנה אחת. אם רכשת מדפסת רב תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

1. הוצא את המגש האופציונלי מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.
2. הנח את המגש סמוך למדפסת.
3. כבה את המדפסת.

4 ישר את המדפסת עם המגש, והורד את המדפסת למקומה.

1	מודול מגש אחד
2	מזין בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות

1	מודול 3 מגשים
2	מזין בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות

1	מודול מגשים עוקבים
2	מזין בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות

5 הפעל את המדפסת מחדש.

6 הגדר את תוכנת המדפסת כך שתזהה את המגש האופציונלי למידע נוסף, ראה "עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 44.

חיבור כבלים

זהירות—פוטנציאל לפציעה: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון תכונת הפקס, כבל חשמל או טלפון, במהלך סופת ברקים.

חבר את המדפסת למחשב בעזרת כבל USB או כבל Ethernet.

הקפד שהדברים הבאים תואמים:

- סמל USB שעל הכבל תואם את סמל USB שעל המדפסת
- כבל Ethernet המתאים ליציאת Ethernet

1	יציאת טלפון
2	יציאת פקס
3	יציאת Ethernet
4	יציאת מדפסת USB
5	יציאת USB
אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בכבל USB, במתאם רשת כלשהו, או באזור המוצג במדפסת בזמן הדפסה פעילה. עלולים להיגרם אובדן נתונים או תקלה.	

אימות הגדרות המדפסת

לאחר שהותקנו כל אפשרויות החומרה והתוכנה והמדפסת מופעלת, אמת שהמדפסת מותקנת נכונה על ידי הדפסת הפריטים הבאים:

- **Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)**—השתמש בדף זה כדי לאמת שכל אפשרויות המדפסת מותקנות כראוי. רשימת אפשרויות מותקנות מופיעה קרוב לתחתית העמוד. אם אפשרות שהתקנת אינה מופיעה, היא לא הותקנה כהלכה. הסר את האפשרות והתקן אותה שוב.
- **Network Setup Page (דף הגדרת רשת)**—אם המדפסת שרשותך היא מגדם של מדפסת רשת, הדפס דף הגדרות מדפסת כדי לאמת את חיבור הרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

הדפסת דף הגדרות תפריט

במסך הבית, נווט אל:

> דוחות > דף הגדרות תפריט

הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת כדי לאמת את החיבור לאינטרנט. דף זה מספק גם פרטים המסייעים להגדרה של הדפסה ברשת.

1 במסך הבית, נווט אל:

> **דוחות** > **דף הגדרות רשת**

2 בדוק את הקטע הראשון של דף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא **מחובר**.

אם המצב הוא **לא מחובר**, ייתכן שהחיבור ל- LAN אינו פעיל, או שהכבל פגום. פנה לקבלת פתרון לאיש התמיכה במערכת, ולאחר מכן הדפס דף נוסף של הגדרות רשת.

הגדרת תוכנת המדפסת

התקנת תוכנת המדפסת

הערות:

- אם התקנת את תוכנת המדפסת במחשב בעבר ועליך להתקין מחדש את התוכנה, הסר תחילה את ההתקנה הנוכחית של התוכנה.
- סגור את כל התוכנות הפתוחות לפני שתתקין את תוכנת המדפסת.

1 השג עותק של חבילת התקנת התוכנה.
- בתקליטור *Software and Documentation* שמצורף למדפסת.
- מאתר האינטרנט שלנו:

עבור אל **http://support.lexmark.com** ולאחר מכן נווט אל:

SUPPORT & DOWNLOAD > בחר את המדפסת שברשותך > בחר את מערכת ההפעלה שברשותך

2 לחץ פעמיים חבילת התקנה התוכנה.

המתן להופעת תיבת הדו-שיח של ההתקנה.

אם אתה משתמש בתקליטור *Software and Documentation* ותיבת הדו-שיח של התקנה אינה מופיעה, בצע את הפעולות הבאות:

ב- Windows 8

בצ'ארם 'חיפוש', הקלד: **הפעלה** ולאחר מכן נווט אל:

רשימת יישומים > **הפעלה** > הקלד **D:\setup.exe** > **אישור**.

ב- Windows 7 או גרסה מוקדמת יותר

א לחץ על או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.

ב בתיבת הדו-שיח 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד **D:\setup.exe**.

ג לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.

ב- Macintosh

לחץ על הסמל התקליטור בשולחן העבודה.

הערה: D היא אות כונן התקליטורים/DVD.

3 לחץ על **התקנה** ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

לאחר התקנת אפשרויות חומרה כלשהן, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות לשימוש.

למשתמשי Windows

1 פתח את התיקייה מדפסות:

ב- Windows 8

בתוך- Search charm, הקלד **run**, ולאחר מכן נווט אל:

Apps list (רשימת יישומים) > **Run (הפעל)** > הקלד **OK** > **control printers (אישור)**

ב- Windows 7 או גרסאות מוקדמות יותר

א לחץ על , או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.

ב בתיבת הדו-שיח Start Search (התחל חיפוש) או Run (הפעלה), הקלד **control printers (בקרת מדפסות)**.

ג הקש על **Enter**, או לחץ על **OK (אישור)**.

2 כבהתאם להתקן שברשותך, בצע אחת מהפעולות הבאות:
- לחץ והחזק את המדפסת שברצונך לעדכן.
- לחץ לחיצה ימנית על המדפסת שברצונך לעדכן.

3 בתפריט שיופיע, בצע את אחד הצעדים הבאים:
- ב- Windows 7 או גרסה מתקדמת יותר, בחר **Printer properties (מאפייני מדפסת)**.
- בגרסאות מוקדמות יותר, בחר **Properties (מאפיינים)**.

4 לחץ על הלשונית **Configuration (הגדרת תצורה)**.

5 בצע אחת מהפעולות הבאות:
- לחץ על **Update Now - Ask Printer (הדפס כהת - בקש מדפסת)**.
- תחת Configuration Options (אפשרויות תצורה), הוסף ידנית את אפשרויות החומרה שהותקנו.

6 לחץ על **Apply (החל)**.

למשתמשי Macintosh

1 בתפריט Apple, נווט לכל אחד מהבאים:
- **System Preferences (העדפות מערכת)** > **Print & Scan (הדפסה וסריקה)** > בחר את המדפסת שלך > **Options & Supplies (אפשרויות וחומרים מתכלים)** > **Driver (מנהל התקן)**
- **System Preferences (העדפות מערכת)** > **Print & Fax (הדפסה ופקס)** > בחר את המדפסת שלך > **Options & Supplies (אפשרויות וחומרים מתכלים)** > **Driver (מנהל התקן)**

2 הוסף אפשרויות חומרה כלשהן שמותקנות ולאחר מכן לחץ על **OK (אישור)**.

עבודה ברשת

הערות:

- קנה MarkNet מתאם רשת אלחוטית N8352 לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית. לקבלת מידע על התקנת מתאם הרשת האלחוטית כיין בגיליון ההוראות הנלווה למתאם.
- Service Set Identifier (SSID) הוא שם המוקצה לרשת אלחוטית. Wired Equivalent Privacy (WEP), Wi-Fi Protected Access (WPA), WPA2 וכן 802.1X - RADIUS הם סוגים של אבטחה המשמשת ברשת.

הכנות להגדרת המדפסת ברשת Ethernet

להגדרת המדפסת שלך לחיבור לרשת Etherne, הכן את המידע הבא לפני שתתחיל:

הערה: אם הרשת שלך מקצה אוטומטית כתובות IP למחשבים ולמדפסות, המשך בהתקנת המדפסת.

- כתובת IP חוקית וייחודית שתשמש את המדפסת ברשת
- שער הרשת
- מסיכת הרשת
- כינוי למדפסת (אופציונלי)

הערה: כינוי למדפסת עשוי להקל על זיהוי המדפסת ברשת. באפשרותך לבחור להשתמש בכינוי ברירת המחדל של המדפסת או להקצות שם שקל יותר לזכור.

תזדקק לכבל Ethernet כדי כדי לחבר את המדפסת לרשת ויציאה זמינה שבה ניתן לחבר פיזית את המדפסת לרשת. אם אפשר, השתמש בכבל רשת חדש כדי להימנע מבעיות הנגרמות על-ידי כבל פגום.

הכנות להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית

הערות:

- ודא שנקודת הגישה (נתב אלחוטי) מופעלת ופועלת כשורה.
- אל תחבר את כבל התקנה או כבל הרשת עד שתתבקש לעשות זאת על-ידי תוכנת ההתקנה.

ודא שהמידע הבא מצוי ברשותך לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית:

- SSID—**SSID** ידוע גם בתור שם הרשת.
- **מצב אלחוטי (או מצב רשת)**—המצב יהיה תשתית או אד-הוק.
- **ערוץ (עבור רשתות אד-הוק)**—כברירת מחדל הערוץ הופל לאוטומטי ברשתות תשתית.

גם חלק מרשתות האד-הוק יחייב הגדרה אוטומטית. אם אינך בטוח באיזה ערוץ לבחור, פנה לאיש התמיכה במערכת.

- **שיטת אבטחה**—קיימות ארבע אפשרויות בסיסיות למצב אבטחה:
  - מפתח WEP

אם הרשת משתמשת ביותר ממפתח WEP אחד, הזן עד ארבעה במקום המיועד לכך. בחר את המפתח שנמצא כעת בשימוש ברשת על-ידי בחירת ברירת המחדל של מפתח שידור WEP.

  - מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה של WPA או WPA2

WPA כולל הצפנה כשכבה נוספת של אבטחה. האפשרויות הן AES או TKIP. יש להגדיר הצפנה עבור אותו סוג בנתב ובמדפסת, או שהמדפסת לא תצליח ליצור תקשורת עם הרשת.

  - 802.1X - RADIUS

אם אתה מתקין את המדפסת ברשת 802.1X, ייתכן שתזדקק לפרטים הבאים:

- סוג אימות
- סוג אימות פנימי

- שם משתמש וסיסמת 802.1X
- אישורים

– ללא אבטחה

אם הרשת האלחוטית אינה משתמשת בסוג כלשהו של אבטחה, מידע אבטחה לא יהיה זמין עבורך.

הערה: לא מומלץ להשתמש ברשת אלחוטית שאינה מאובטחת.

הערות:

– אם אינך מכיר את ה- SSID של הרשת שאליה המחשב מחובר, הפעל את כלי השירות האלחוטי של מתאם הרשת של המחשב וחפש את שם הרשת. אם אינך יכול למצוא את מידע ה- SSID או האבטחה עבור הרשת, עיין בתיעוד שמצורף לנקודת הגישה או פנה לאיש התמיכה במערכת.

– כדי למצוא מפתח משותף מראש או את ביטוי סיסמת ה- WPA/WPA2 עבור הרשת האלחוטית, ראה את התיעוד שמצורף לנקודת הגישה, ראה את הדף האינטרנט שמשויך לנקודת הגישה, ראה את שרת האינטרנט המובנה שמשויך לנקודת הגישה, או היוועץ באיש התמיכה במערכת.

התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Windows)

לפני שתתקין את המדפסת ברשת אלחוטית, ודא כי:

- הרשת האלחוטית מוגדרת ופועלת כשורה.
- המחשב שבו אתה משתמש מחובר לאותה רשת אלחוטית שבה ברצונך להגדיר את המדפסת.

1 חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר מכן הפעל את המדפסת.

הערה: ודא שהמחשב והמדפסת מופעלים ומוכנים.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תחבר את כבל ה- USB עד שעל מסך המחשב תופיע הנחיה לעשות זאת.

2 השג עותק של חבילת התקנת התוכנה.

- בתקליטור *Software and Documentation* שמצורף למדפסת.
- מאתר האינטרנט שלנו:

עבור אל **http://support.lexmark.com** ולאחר מכן נווט אל:

SUPPORT & DOWNLOAD > בחר את המדפסת שברשותך > בחר את מערכת ההפעלה שברשותך

3 לחץ פעמיים חבילת התקנה התוכנה.

המתן להופעת תיבת הדו-שיח של ההתקנה.

אם אתה משתמש בתקליטור *Software and Documentation* ותיבת הדו-שיח של התקנה אינה מופיעה, בצע את הפעולות הבאות:

ב- Windows 8

בצ'ארם 'חיפוש', הקלד: **הפעלה** ולאחר מכן נווט אל:

רשימת יישומים > **הפעלה** > הקלד **D:\setup.exe** > **אישור**

ב- Windows 7 או גרסה מוקדמת יותר

א לחץ על או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.

ב בתיבת הדו-שיח 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד **D:\setup.exe**.

ג לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.

הערה: D היא אות כונן התקליטורים/DVD.

4 לחץ על **התקנה** ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

5 בחר **חיבור אלחוטי** כאשר תתבקש לבחור את סוג החיבור.

6 בתיבת הדו-שיח "תצורה אלחוטית", בחר **התקנה מודרכת (מומלץ)**.

הערה: בחר **הגדרה מתקדמת** רק אם ברצונך להתאים אישית את ההתקנה.

7 חבר זמנית את כבל ה- USB בין המחשב שברשת האלחוטית ובין המדפסת.

הערה: לאחר שהמדפסת תוגדר, התוכנה מנחה אותך לנתק את כבל ה- USB הזמני כדי שתוכל להדפיס בצורה אלחוטית.

8 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

הערה: לקבל מידע נוסף על איפשור השימוש מדפסת עבור מחשבים אחרים שנמצאים ברשת, ראה את *Networking Guide*.

התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Macintosh)

הערה: הקפד לנתק את כבל ה- Ethernet בעת התקנת המדפסת ברשת אלחוטית.

התכונן להגדרת המדפסת

1 חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר מכן הפעל את המדפסת.

2 חפש את MAC ADDRESS (כתובת פיזית) של המדפסת.

א בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

> **דוחות** > > **דף הגדרות רשת** >

או

> **דוחות** > **דף הגדרות רשת**

ב בקטע "כרטיס רשת סטנדרטית", חפש את ה- **UAA (MAC)**.

הערה: תזדקק למידע זה מאוחר יותר.

הזן את פרטי המדפסת

1 גש לאפשרויות AirPort:

עבור Mac OS X גרסה 10.5 או מתקדמת יותר

כדי לגשת לתפריט Apple, נווט לאחד מהבאים:

- **העדפות מערכת** > **רשת** > **Wi-Fi**
- **העדפות מערכת** > **רשת** > **AirPort**

ב- Mac OS X גרסת 10.4

ב- Finder, נווט אל:

יישומים > **חיבור אינטרנט** > **AirPort**

2 מהפריט המוקפץ "שם רשת", בחר את **print server [yyyyyy]**, כאשר האותיות **y**הן ששת הספרות האחרונות של MAC ADDRESS הנמצאת בגיליון MAC ADDRESS.

3 פתח דפדפן אינטרנט.

4 בתפריט סימניות, בחר **הצג** או **הצג את כל הסימניות**.

5 מתחת ל- COLLECTIONS, בחר **Bonjour** או **Rendezvous** ולאחר מכן לחץ פעמיים על שם המדפסת.

הערה: היישום שנקרא *Rendezvous* ב- Mac OS X גרסה 10.2, אך כעת הוא נקרא *Bonjour* על-ידי Apple Inc.

6 משרת האינטרנט המובנה, נווט למקום שבו מאוחסנים פרטי ההגדרות האלחוטיות.

הגדר את המדפסת לגישה אלחוטית

1 הקלד שם הרשת (SSID) בשדה המתאים.

2 בחר **תשתית** בתור מצב רשת אם אתה משתמש בנקודת גישה (נתב אלחוטי)

3 בחר את סוג האבטחה שבו תרצה להשתמש לאבטחת הרשת האלחוטית.

4 הזן את פרטי האבטחה הנדרשים כדי שהמדפסת תתחבר לרשת האלחוטית.

5 לחץ על **שלח**.

6 פתח את היישום AirPort במחשב.

עבור Mac OS X גרסה 10.5 או מתקדמת יותר

כדי לגשת לתפריט Apple, נווט לאחד מהבאים:

- **העדפות מערכת** > **רשת** > **Wi-Fi**
- **העדפות מערכת** > **רשת** > **AirPort**

ב- Mac OS X גרסת 10.4

ב- Finder, נווט אל:

יישומים > **חיבור אינטרנט** > **AirPort**

7 מהתפריט המוקפץ "רשת", בחר את שם הרשת האלחוטית.

הגדר את המחשב להשתמש במדפסת בצורה אלחוטית

כדי להדפיס במדפסת רשת, כל משתמש ב- Macintosh חייב להתקין קובץ של מנהל התקן מדפסת מותאם אישית וליצור תור מדפסת ב- Print Center או ב- Printer Setup Utility

1 התקן את קובץ מנהל ההתקן של המדפסת במחשב:

א השג עותק של חבילת התקנת התוכנה.

- בתקליטור *Software and Documentation* שמצורף למדפסת.
- מאתר האינטרנט שלנו:
  עבור אל **http://support.lexmark.com** ולאחר מכן נווט אל:
  SUPPORT & DOWNLOAD > בחר את המדפסת שברשותך > בחר את מערכת ההפעלה שברשותך

ב לחץ פעמיים על חבילת ההתקנה עבור המדפסת.

ג בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

ד בחר את היעד ולאחר מכן לחץ על **המשך**.

ה במסך "התקנה קלה", לחץ על **התקנה**.

ו הקלד את סיסמת המשתמש ולאחר מכן לחץ על **אישור**.
כל היישומים הנדרשים מותקנים במחשב.

ז לחץ על **סגור** עם השלמת ההתקנה.

2 הוסף את המדפסת:

א להדפסת IP:

עבור Mac OS X גרסה 10.5 או מתקדמת יותר

1 כדי לגשת לתפריט Apple, נווט לאחד מהבאים:

- **העדפות מערכת** > **הדפסה וסריקה**
- **העדפות מערכת** > **הדפסה ופקס**

2 לחץ על **+**.

3 אם נדרש, לחץ על **הוספת מדפסת או סורק** או **הוספת מדפסת או סורק אחר**.

4 לחץ על הכרטיסייה **IP** .

5 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת ולאחר מכן לחץ על **הוספה**.

ב- Mac OS X גרסת 10.4

1 ב- Finder, נווט אל:
יישומים > **כלי שירות**
2 לחץ פעמיים על **Printer Setup Utility** או **Print Center**.
3 מתוך "רשימת מדפסות", בחר **הוספה** ולאחר מכן לחץ על **IP Printer**.
4 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת ולאחר מכן לחץ על **הוספה**.

ב להדפסת AppleTalk:

הערות:

- ודא ש- AppleTalk מופעל במדפסת.
- אפשרות נתמכת ב- Mac OS X גרסה 10.5 או מקודמת יותר בלבד.

ב- Mac OS X גרסת 10.5

1 בתפריט Apple, נווט אל:
העדפות מערכת > **הדפסה ופקס**
2 לחץ על **+** ולאחר מכן נווט אל:
AppleTalk > בחר את המדפסת מתוך הרשימה > **הוספה**

ב- Mac OS X גרסת 10.4

1 ב- Finder, נווט אל:
יישומים > **כלי שירות**
2 לחץ פעמיים על **Printer Setup Utility** או **Print Center**.
3 מתוך "רשימת מדפסות" לחץ על **הוספה**.
4 לחץ על **הכרטיסייה דפדפן ברירת מחדל** > **מדפסות נוספות**.
5 מהתפריט המוקפץ הראשון, בחר את **AppleTalk**.
6 מהתפריט המוקפץ השני, בחר את **Local AppleTalk Zone**.
7 בחר את המדפסת ברשימה ולאחר מכן לחץ על **הוספה**.

שינוי הגגדרות יציאה לאחר התקנת ISP רשת חדשה

הערות:

- אם למדפסת יש כתובת IP סטטית, אינך צריך לבצע שינויים כלשהם.
- אם המחשבים מוגדרים לשימוש בשם רשת, במקום בכתובת IP, אינך צריך לבצע שינויים כלשהם.
- אם אתה מוסיף ISP אלחוטית למדפסת שהוגדרה בעבר לחיבור Ethernet, ודא שהמדפסת מנותקת מרשת Ethernet.

למשתמשי Windows

1 פתח את התיקייה מדפסות:
2 בתפריט קיצור הדרך של המדפסת עם ה-ISP החדשה, פתוח את מאפייני המדפסת.
3 הגדר את היציאה מהרשימה.
4 עדכן את כתובת IP.
5 החל את השינויים

למשתמשי Macintosh

1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל רשימת המדפסות ולאחר מכן בחר **+** > **IP**.

2 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.

3 החל את השינויים

הגדרת הדפסה טורית (Windows בלבד)

לאחר התקנת היציאה הטורית או יציאת התקשורת (COM), הגדר את תצורת המדפסת והמחשב.

הערה: הדפסה טורית מפחיתה את מהירות ההדפסה.

1 קבע את הפרמטרים במדפסת:

א בלוח הבקרה נווט לתפריט הכולל את הגדרות היציאה.

ב אתר את התפריט עבור הגדרות היציאה הטורית ולאחר מכן התאם את ההגדרות, אם יש בכך צורך.

ג שמור את ההגדרות.

2 במחשב שלך פתוח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.

3 פתח את תכונות המדפסת ולאחר מכן בחר יציאת COM מהרשימה.

4 הגדר את הפרמטרים של יציאת COM ב-Device Manager (מנהל ההתקן).

השתמש בתיבת הדו שיח Run (הפעלה) כדי לפתוח את שורת הפקודה ולאחר מכן הקלד **devmgmt.msc**.

מזעור השפעת המדפסת על הסביבה

Lexmark מחויבת לשימור סביבתי ומשפרת כל העת את המדפסות שלה כדי להפחית את השפעתן על הסביבה. אנו מעצבים תוך חשיבה סביבתית, מתכננים את האריזות שלנו להפחתת חומרי אריזה, ומספקים תוכניות איסוף ומיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com/environment**
- תוכנית המחזור של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com/recycle**

על ידי בחירה בהגדרות מדפסת או cמשימות מסוימות, יתכן שתוכל להפחית עוד יותר את השפעת המדפסת שלך. פרק זה מתאר את ההגדרות ואת המשימות העשויות להביא תועלת רבה יותר לסביבה.

חיסכון נייר וטונר

מחקרים מראים שעד 80% מטביעת הרגל הפחמנית של מדפסות מיוחסים לשימוש בנייר. באפשרותך להפחית משמעותית את טביעת הרגל הפחמנית על ידי שימוש בנייר ממוחזר ובחירה בהצעות ההדפסה הבאות, למשל הדפסה על שני צידי הדף והדפסת מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר יחיד.

כדי לחסוך בנייר ואנרגיה בשימוש בהגדרת מדפסת אחת, ראה "שימוש במצב חיסכון" בעמוד 53.

שימוש בנייר ממוחזר

כחברה עם מודעות סביבתית, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר המיוצר במיוחד לשימוש עם מדפסות לייזר/LED. לקבלת מידע נוסף על ניירות ממוחזרים המתאימים היטב למדפסת שברשותך, ראה "שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים" בעמוד 72.

חיסכון בחומרים מתכלים

להשתמש בשני צידי הנייר

אם דגם המדפסת שברשותך תומך בהדפסה דו-צדדית, תוכל לשלוט באפשרות אם ההדפסה תופיע על צד אחד או על שני צדדים של הנייר.

הערות:

- הפדסה דו-צדדית היא הגדרת ברירת המחדל במנהל התקן ההדפסה.
- לרשימה מלאה של מוצרים ומדינות נתמכים, עבור אל **http://support.lexmark.com**.

הצב דפים מרובים על גיליון נייר אחד

באפשרותך להדפיס עד 16 עמודים רצופים של מסמך מרובה עמודים על צד אחד של גיליון נייר בודד על ידי הגדרת הדפסת דפים מרובים (N-Up) עבור משימת ההדפסה.

בדוק את הטיוטה הראשונה שלך כדי להבטיח דיוק

לפני הדפסה או הכנה של העתקים מרובים של מסמך:

- השתמש בתכונת התצוגה המקדימה כדי לראות כיצד נראה המסמך לפני הדפסתו.
- הדפס העתק אחד של המסמך כדי לבדוק את התוכן והפורמט שלו ולוודא שהוא מדויק.

הימנע מחסימות נייר

הגדר נכון סוג וגודל הנכונים של הנייר כדי למנוע חסימות נייר. למידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 246.

חיסכון באנרגיה

שימוש במצב חיסכון

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות כלליות** > **מצב חיסכון** > בחר הגדרה > **שלח**.

בחר	כדי
מכובה	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן עבור כל ההגדרות שמשויכות למצב חיסכון. הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.
אנרגיה	הפחת שימוש באנרגיה, במיוחד כשהמדפסת נמצאת במצב סרק. • מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהמדפסת מוכנה להדפסה. ייתכן שתבחין בעיכוב קצר לפני הדפסתו של העמוד הראשון. • המדפסת עוברת למצב שינה לאחר דקה אחת של חוסר פעילות. • כשהמדפסת עוברת למצב שינה, תצוגת לוח הבקרה של המדפסת ונוריות סל היציאה הסטנדרטי מכובות. • אם סריקה נתמכת, מנורות הסורק מופעלות רק עם התחלת עבודת סריקה.
אנרגיה/נייר	השתמש בכל ההגדרות שמשויכת למצב אנרגיה ולמצב נייר.
נייר	• אפשר את התכונה הדפסה דו-צדדית אוטומטית. • כבה את תכונות יומן ההדפסה.

הפחתת רעש המדפסת

כדי לבחור "מצב שקט" באמצעות שרת האינטרנט המובנה.

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות כלליות** > **מצב שקט** > בחר הגדרה > **שלח**.

בחר	כדי
מכובה **הערה:** בחירת **תצלום** במנהל ההתקן עשויה לנטרל את "מצב שקט" ולספק איכות הדפסה טובה יותר והדפסה במהירות המלאה.	שימוש הגדרות ברירת מחדל של היצרן. הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.
מופעל	הפחתת רעש המדפסת. • עבודות הדפסה יעובדו במהירות מופחתת. • מנועי המדפסת אינם מופעלים עד שהמסמך מוכן להדפסה. יהיה עיכוב קצר לפני הדפסתו של העמוד הראשון. • אם המדפסת מצוידת ביכולות פקס, צלילי הפקס מופחתים או מנוטרלים, כולל צלילי הרמקול והצלצול של המדפסת. הפקס מועבר למצב המתנה. • צלילי התראת בקרה והתראת מיכל דיו מכובים. • המדפסת תתעלם מהפקודה "התחלה מתקדמת".

התאמת מצב Sleep (שינה)

1 במסך הבית, נווט אל:

Settings (הגדרות) > General Settings (הגדרות כלליות) > Timeouts (פסקי זמן) > Sleep Mode (מצב שינה)

2 בשדה Sleep Mode (מצב שינה), הזן את מספר הדקות שברצונך שהמדפסת תמתין לפני כניסה למצב שינה.

3 החל את השינויים

שימוש במצב היברנציה

היברנציה היא מצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה ביותר. בעת הפעלה במצב היברנציה, המדפסת מכובה למעשה, וכל המערכות וההתקנים האחרים מכובים בצורה בטוחה.

הערה: ניתן לתזמן את המצבים שינה והיברנציה.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות כלליות** > **הגדרות לחצן שינה**.

3 בתפריט הנפתח "לחץ על לחצן שינה" או "לחץ לחיצה ארוכה על לחצן שינה", בחר **היברנציה**.

4 לחץ על **שלח**.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

> **הגדרות** > **הגדרות כלליות** > **לחץ על הלחצן שינה** או **לחץ לחיצה ארוכה על הלחצן שינה** > **היברנציה**

2 גע ב- **שלח**.

התאמת בהירות תצוגת המדפסת

כדי לחסוך באנרגיה, או אם אתה מתקשה לקרוא את התצוגה, התאם את בהירות התצוגה.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- כתובת ה-IP ממוקמת במקטע העליון של מסך הבית. היא מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 בחר **Settings (הגדרות)** > **General Settings (הגדרות כלליות)**.

3 בשדה בהירות מסך, הזן את אחוז הבהירות הרצוי לך עבור התצוגה

4 החל את השינויים

שימוש בלוח הבקרה

1 במסך הבית, נווט אל:

> **Settings (הגדרות)** > **General Settings (הגדרות כלליות)**

2 בשדה בהירות מסך, הזן את אחוז הבהירות הרצוי לך עבור התצוגה

3 החל את השינויים

מיחזור

Lexmark מציעה תוכניות איסוף וגישות סביבתיות מתקדמות בנוגע למיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com/environment**
- תוכנית המחזור של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com/recycle**

מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark לצורך מחזור:

1 בקר בכתובת **www.lexmark.com/recycle**.

2 מצא את סוג המוצר שברצונך למחזר, ולאחר מכן בחר את המדינה או את האזור מתוך הרשימה.

3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

הערה: ייתכן שחומרים מתכלים וחומרה שאינם מופיעים בתכנית האיסוף של Lexmark ממוחזרים דרך מרכז המחזור המקומי שלך. פנה למרכז המיחזור המקומי כדי לבדוק את סוג הפריטים שהם מקבלים.

מיחזור אריזות Lexmark

Lexmark שואפת כל העת למזער את חומרי האריזה. הפחתת כמות חומרי האריזה מסייעת להבטיח הובלת מדפסות של Lexmark באופן היעיל והרגיש ביותר לסביבה ומקטינה את כמות חומרי האריזה המושלכים לאשפה. שיפורים אלה מובילים להפחתת פליטת גזי חממה, לחיסכון באנרגיה, ולחיסכון במשאבים טבעיים.

אריזות הקרטון של Lexmark ניתנות למיחזור ב- 100% במקומות שבהם יש מתקני מיחזור של קרטון גלי. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

הקצף המשמש באריזות Lexmark ניתן למיחזור במקומות שבהם קיימים מתקנים מתאימים. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

בעת החזרת מחסנית אל Lexmark, באפשרותך להשתמש שנית בקופסה שבה הגיעה המחסנית. Lexmark תמחזר את הקופסה.

החזרת מיכלי הדיו של Lexmark לשימוש חוזר או מיחזור

"התוכנית לאיסוף מחסניות דיו של Lexmark" מפנה מדי שנה מיליוני מיכלי דיו מהשלכה למזבלה, על-ידי מתן אפשרות קלה וללא תשלום ללקוחות Lexmark להחזיר מחסניות דיו משומשות ל- Lexmark לצורך שימוש חוזר או מיחזור. מאה אחוז ממיכלי הדיו הריקים שמוחזרים ל- Lexmark חוזרים לשימוש חוזר או עוברים תהליך מיחזור. גם הקופסאות המשמשות להחזרת מיכלי הדיו ממוחזרות.

כדי להחזיר מיכלי דיו של Lexmark לצורך שימוש חוזר או מיחזור, בצע את ההוראות שמצורפות למיכל הדיו של המדפסת והשתמש בתווית המשלוח המשולמת מראש. בנוסף, תוכל גם:

1. בקר בכתובת **www.lexmark.com/recycle**.
2. באזור Toner Cartridges (מחסניות טונר), בחר את המדינה שלך מרשימת המדינות.
3. בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

הגדרת גודל וסוג הנייר

קיימת חישה אוטומטית של ההגדרה **גודל נייר** בהתאם למיקום של מכווני הנייר בכל מגש, למעט המזין הרב-תכליתי. יש לקבוע ידנית את ההגדרה **גודל נייר** עבור המזין הרב-תכליתי בתפריט **גודל נייר**. יש לקבוע ידנית את ההגדרה **סוג נייר** עבור כל המגשים שאינם מכילים נייר רגיל.

במסך הבית, נווט אל:

> **תפריט נייר** > **גודל/סוג נייר** > בחר מגש > בחר את גודל או סוג הנייר > **שלח**

קביעת תצורה של הגדרות נייר Universal

ההגדרה "גודל נייר Universal" היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת. הגדר את גודל הנייר ל- Universal למגש המצוין כאשר הגודל הזמין אינו זמין בתפריט הנייר. לאחר מכן, הגדר את כל ההגדרות הגודל Universal הבאות עבור הנייר:

- יחידות מידה
- רוחב בהדפסה לאורך
- גובה בהדפסה לאורך

גודלי Universal הבאים נתמכים:

- 76.2–296.93x76.2–1219.2 מ"מ (3–11.69x3–48 אינץ')
- 297.18–320.29x76.2–609.6 מ"מ (11.70–12.61x3–24 אינץ')
- 609.6x76.2–320.29–320.55 מ"מ (12.62–24x3–12.61 אינץ')
- 609.85–1219.2x76.2–296.93 מ"מ (24.01–48x3–11.69 אינץ')

1. במסך הבית, נווט אל:

   > **תפריט נייר** > **הגדרת Universal** > **יחידות מידה** > בחר את יחידת המידה

2. גע ב- **רוחב בהדפסה לאורך** או **גובה בהדפסה לאורך**.
3. בחר ברוחב או בגובה ולאחר מכן גע ב- **שלח**.

טעינת מגש רגיל או מגש אופציונלי ל- 520 גיליונות

המדפסת מצוידת במגש רגיל אחד ל- 520 גיליונות (מגש 1) ועשויה לכלול מגש אופציונלי אחד או יותר ל- 520 גיליונות. כל המגשים ל- 520 גיליונות תומכים באותם סוגים וגדלים של נייר.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען בנפרד כל מגירת או מגש נייר. שמור את כל המגירות והמגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

1 משוך את המגש החוצה.

שים לב למחווני הגודל בחלקו התחתון של המגש. השתמש במחוונים אלה כדי לסייע במיקום מכווני האורך והרוחב.

2 לחץ על מכוון הרוחב ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.

3 לחץ על מכוון האורך ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.

הערה: למוביל האורך יש מנגנון נעילה. לפתיחת הנעילה, הסט כלפי מטה את הלחצן שבחלקו העליון של מכוון האורך. לנעילה, הסט את הלחצן כלפי מעלה לאחר בחירת האורך.

4 כופף מעט את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחררם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.

5 טען את ערימת הנייר כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה.

הערות:

- בהדפסה דו-צדדית, הנח את הצד שמיועד להדפסה עם הפנים כלפי מטה.
- הנח נייר מחורר מראש כאשר החורים פונים לכיוון חזית המגש.
- הנח נייר מכתבים כאשר הכותרת בצד שמאל של המגש.
- ודא שהנייר נמצא מתחת לקו המילוי המקסימלי שנמצא בשולי מגש הנייר.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות נייר ואף לנזק למדפסת.

6 הכנס את המגש.

7 בלוח הבקרה של המדפסת, ודא את הגדרות גודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש בהתבסס על הנייר שטענת.

טעינת מגשים אופציונליים של 850 ושל 1,150 גיליונות

המגשים של 850 ושל 1,150 גיליונות תומכים באותם גודלי וסוגי נייר ודורשים את אותו תהליך לטעינת נייר.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען בנפרד כל מגירת או מגש נייר. שמור את כל המגירות והמגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

1 משוך את המגש החוצה.

2 לחץ על מכוון האורך ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.

3 כופף מעט את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחררם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.

4 טען את ערימת הנייר כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה.

הערות:

- בהדפסה דו-צדדית, הנח את הצד שמיועד להדפסה עם הפנים כלפי מטה.
- הנח נייר מחורר מראש כאשר החורים פונים לכיוון חזית המגש.
- הנח נייר מכתבים כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה והכותרת בצד שמאל של המגש.
- להדפסה דו-צדדית, הנח נייר מכתבים כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה והכותרת בצד ימין של המגש.
- ודא שהנייר נמצא מתחת לקו המילוי המקסימלי שנמצא בשולי מגש הנייר.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות נייר ואף לנזק למדפסת.

5 הכנס את המגש.

6 בלוח הבקרה של המדפסת, ודא את הגדרות גודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש בהתבסס על הנייר שטענת.

טעינת מזין נייר בקיבולת גבוהה של 2000 גיליונות

מזין הנייר בקיבולת גבוהה יכול להכיל 2,000 גיליונות נייר בגודל A4, letter או legal (80 ג/מ"ר).

1 משוך את המגש החוצה.

2 התאם את מכוון הרוחב בהתאם לנדרש.

3 כופף קלות את הגיליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.

4 טען נייר למגש כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה.

הערה: ודא שהנייר נמצא מתחת לקו המילוי המקסימלי שנמצא בשולי מגש הנייר. טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות ונזק אפשרי למדפסת.

הערות:

- הנח נייר מחורר מראש כאשר החורים פונים לכיוון חזית המגש.
- הנח נייר מכתבים כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה והכותרת בצד שמאל של המגש.
- להדפסה דו-צדדית, הנח נייר מכתבים כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה והכותרת בצד ימין של המגש.

5 הכנס את המגש.

טעינה במזין הרב-תכליתי

המזין הרב-תכליתי יכול להכיל מספר גדלים וסוגים של מדיית הדפסה, דוגמת שקפים, מדבקות, כרטיסיות ומעטפות. ניתן להשתמש בו להדפסת דף יחיד או הדפסה ידנית, או כמגש נוסף.

המגש הרב-תכליתי יכול להכיל בקירוב:

- 100 גיליונות של נייר במשקל 75 ג/מ"ר
- 10 מעטפות
- 75 שקפים

המגש הרב-תכליתי יכול לקבל נייר או מדיה מיוחדת בממדים הבאים:

- רוחב - 89 מ"מ (3.5 אינץ') עד 229 מ"מ (9.02 אינץ')
- אורך - 127 מ"מ (5 אינץ') עד 1270 מ"מ (50 אינץ')

הערה: גול ורוחב מקסימליים ניתן להחיל רק על הזנת קצה קצר.

הערה: אל תוסיף או תסיר נייר או מדיה מיוחדת בעת שהמדפסת מדפיסה מתוך המזין הרב-תכליתי או כאשר מחוון לוח הבקרה מהבהב. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.

1 משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי.

2 עבור נייר או מדיה מיוחדת הארוכים מנייר בגודל letter, משוך בעדינות את המאריך עד שיצא במלואו.

3 כופף קלות את גיליונות הנייר או המדיה המיוחדת קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט אותם. יישר את הקצוות על משטח ישר.

4 דחף את לשונית הבחירה ולאחר מכן טען את הנייר או המדיה המיוחדת. החלק את הערימה בעדינות לתוך המזין הרב-תכליתי עד שתיעצר, ולאחר מכן שחרר את לשונית בחירת הנייר.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: משיכת הנייר החוצה ללא דחיפת לשונית הבחירה תחילה, עלולה לגרום לחסימות או לשבירת לשונית הבחירה.

- טען נייר או שקפים כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מטה והקצה הארוך נכנס ראשון למדפסת.
- להדפסה דו- צדדית של נייר מכתבים, הנח את הנייר המכתבים כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה והכותרת נכנסת למדפסת תחילה.
- טען מעטפות כאשר צד הדש כלפי מעלה וימינה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

הערות:

- אל תחרוג מגובה הערימה המקסימלי על-ידי דחיסת נייר או שקפים מתחת למגבלת גובה הערימה.
- טען רק גודל וסוג אחד בכל פעם.

5 התאם את מכוון הרוחב כך שיגע קלות בקצוות ערימת הנייר. ודא שהנייר או המדיה המיוחדת מתאימים לתוך המזין הרב-תכליתי בצורה נוחה, מונחים בצורה שטוחה ואינם מכופפים או מקומטים.

6 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את **גודל הנייר** ואת **סוג הנייר** עבור המזין הרב-תכליתי (גודל מזין MP וסוג מזין MP) בהתבסס על הנייר או המדיה המיוחדת שטענת.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

כאשר אחד המגשים המקושרים מתרוקן, הנייר יוזן מהמגש המקושר הבא. מומלץ לתת לכל נייר ייחודי, דוגמת נייר מכתבים וניירות רגילים צבעוניים ושונים, שם סוג מותאם אישית שונה כדי שהמגשים שבהם הניירות מצויים לא יקושרו אוטומטית.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Paper Menu (תפריט נייר)**.

3 שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגשים שאתה מקשר.
- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש תואמים את אלה של המגש השני.
- כדי לבטל קישור מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש *אינם* תואמים את אלה של המגש השני.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

הערה: באפשרותך לשנות את הגדרות גודל וסוג הנייר גם באמצאות לוח הבקרה של המדפסת. למידע נוסף, ראה "הגדרת גודל וסוג הנייר" בעמוד 57.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה- Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

יצירת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

אם המדפסת נמצאת ברשת, ניתן להשתמש בשרת האינטרנט המוטבע כדי להגדיר שם עבור **סוג מותאם אישית** [x] עבור כל סוג של נייר מותאם אישית שנטען במדפסת.

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

הערה: אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הכרטיסייה הגדרות** > **תפריט נייר** > **שם מותאם אישית** > הקלד את השם > **שלח**.

הערה: שם מותאם אישית זה יחליף את את השם **סוג מותאם אישית** [x] בתפריטים **סוגים מותאמים אישית** וכן **גודל וסוג נייר**.

3 לחץ על **סוגים מותאמים אישית** > בחר את סוג הנייר > **שלח**.

הקצאת שם סוג נייר מותאם אישית

הקצה שם סוג נייר מותאם אישית למגש בעת קישור או ביטול קישור מגשים.

במסך הבית, נווט אל:

> **תפריט נייר** > **גודל/סוג נייר** > בחר שם סוג נייר מותאם אישית > בחר מגש > **שלח**

הגדרת שם מותאם אישית

אם המדפסת נמצאת ברשת, ניתן להשתמש בשרת האינטרנט המוטבע כדי להגדיר **שם מותאם אישית [x]** עבור כל אחד מסוגי הנייר המותאמים אישית שטעונים במדפסת.

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

הערה: אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות** > **תפריט נייר** > **סוגים מותאמים אישית** > בחר את השם המותאם אישית שברצונך להגדיר > בחר את סוג הנייר או סוג המדיה המיוחדת > **שלח**.

מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

הערות:

- ודא שגודל, סוג ומשקל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה של המדפסת.
- כופף, אוורר ויישר את המדיה המיוחדת לפני טעינתה.
- המדפסת עשויה להדפיס במהירות מופחתת כדי למנוע נזק ל-fuser.
- לקבלת מידע נוסף על כרטיסים ומדבקות ראה *Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ולמדבקות)* באתר התמיכה של Lexmark, בכתובת **http://support.lexmark.com**.

הנחיות בדבר הנייר

מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ועל אמינות ההדפסה. שקול מאפיינים אלה בעת הערכת מלאי נייר חדש.

משקל

מגשי המדפסת יכולים להזין אוטומטית נייר אגרות במשקל 60 עד 300 ג/מ"ר מסוג grain long. ייתכן שנייר במשקל הקטן מ-60 ג/מ"ר אינו נוקשה דיו להזנה נאותה ולגרום לחסימות. לקבלת הביצועים הטובים ביותר, השתמש בנייר אגרות במשקל 75 ג/מ"ר מסוג grain long. נייר הקטן מ- 182x257 מ"מ (7.2x10.1 אינץ'), אנו ממליצים על נייר במשקל 90 ג/מ"ר או כבד יותר.

הערות:

- יחידת הדופלקס תומכת בנייר במשקל של 60-169 ג/מ"ר.
- יחידת הדופלקס תומכת בנייר במשקל של 60-300 ג/מ"ר.

סלסול

סלסול הוא נטייה של הנייר להסתלסל בקצוות. סלסול מוגזם עלול לגרום לבעיות בהזנת נייר. סלסול עשוי להתרחש לאחר שהנייר עובר במדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר לא ארוז בתנאים של חום, לחות, קור או יובש, אפילו במגשים, עלול לתרום לסלסול הנייר לפני ההדפסה לגרום לבעיות הזנה.

חלקות

חלקות הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו מותך כהלכה. אם הנייר חלק מדי, עלולות להיגרם בעיות הזנת נייר או איכות הדפסה. השתמש תמיד בנייר בין 100 ו- 300 Sheffield points. עם זאת חלקות בין 150 ו-200 Sheffield points מפיקה את איכות ההדפסה המיטבית.

תכולת לחות

כמות הלחות בנייר משפיעה הן על איכות ההדפסה והן על היכולת של המדפסת להזין את הנייר בצורה נכונה. השאר את נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו. באופן זה מוגבלת חשיפת הנייר לשינויי לחות, שעלולים לפגום בביצועים.

אחסן את הנייר באריזה המקורית באותה הסביבה שבה נמצאת המדפסת למשך 24-48 שעות לפני ההדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת ההובלה או האחסון שונה מאוד מסביבת ההדפסה. ייתכן גם שנייר עבה יידרש לזמן התאמה ארוך יותר.

כיוון המרקם

מרקם מתייחס ליישור סיבי הנייר בגיליון נייר. מרקם הוא *grain long*, כלומר הסיבים הם לאורך הנייר, או *grain short*, כלומר הסיבים הם לרוחב הנייר.

עבור נייר אגרות במשקל 60 עד 135 ג/מ"ר, מומלץ להשתמש בנייר מסוג grain long. עבור נייר הכבד מ- 135 ג/מ"ר, מומלץ להשתמש בנייר מסוג grain short.

תכולת סיבים

רוב ניירות הצילום באיכות גבוהה עשויים מ- 100% עיסת עץ שעברה טיפול כימי. תכולה זו מעניקה לנייר רמה גבוהה של יציבות שבאה לידי ביטוי בפחות בעיות הזנה ואיכות הדפסה טובה יותר. ניירות המכילים סיבים דוגמת כותנה עלולים להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

נייר לא קביל

סוגי הנייר הבאים אינם מומלצים לשימוש במדפסת:

- נייר שעבר טיפול כימי לצורך ביצוע עותקים ללא שימוש בנייר העתקה, הידוע גם כנייר כימי, נייר העתקה ללא פחמן (CCP) או נייר ללא צורך בפחמן (NCR).
- נייר מודפס מראש עם כימיקלים העלולים לזהם את המדפסת
- נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ב- fuser של המדפסת
- נייר מודפס מראש המחייב התאמה (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדולה מ- 2.3± מ"מ (0.9± אינץ'), כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR)

  בחלק מהמקרים, ניתן לבצע התאמה באמצעות יישום תוכנה להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.
- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסולסלים
- ניירות ממוחזרים אשר אינם עומדים בתקן EN12281:2002 (אירופאי)
- נייר ששוקל פחות מ- 60 גרם/מ"ר (16 lb)
- טפסים או מסמכים מרובי חלקים

בחירת נייר

שימוש בנייר נאות מונע חסימות ומבטיח הדפסה נטולת בעיות.

כדי לסייע במניעת חסימות נייר ואיכות הדפסה נמוכה:

- *תמיד* השתמש בנייר חדש שאינו פגום.
- לפני טעינת הנייר, דע מהו צד ההדפסה המומלץ של הנייר. בדרך כלל, מידע זה מצוין על אריזת הנייר.
- *אל* תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- *אל* תערבב גדלים, סוגים ומשקלים של נייר באותו המגש. ערבוב מסתיים בחסימות.
- *אל* תשתמש בניירות מצופים אלא אם הם מתוכננים במיוחד עבור הדפסה אלקטרופוטוגרפית.

בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

היעזר בהנחיות הבאות בעת בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש:

- השתמש בנייר במרקם לאורך לנייר במשקל 60 עד 90 גרם למ"ר (16 עד 24 lb).
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
- הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.

השתמש בנייר שהודפס עם דיו עמיד בחום שמיועד לשימוש במכונות צילום. הדיו חייב לעמוד בטמפרטורות של עד 190°C (374°F) מבלי שיימס או יפלוט חומרים מסוכנים. השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממיס בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצון או על שמן עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.

נייר מודפס מראש כגון נייר מכתבים צריך לעמוד בטמפרטורות של עד 200°C (374°F) מבלי שיימס או יפלוט חומרים מסוכנים.

שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים

כחברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר (אלקטרופוטוגרפיות).

אף על פי שלא ניתן להצהיר הצהרה גורפת שכל נייר ממוחזר יוזן היטב, Lexmark בודקת כל העת סוגי נייר המייצגים נייר ממוחזר חתוך בגודל המתאים למכונות העתקה, המשווק בשוק הגלובלי. בדיקה מדעית זו מבוצעת באופן שיטתי ומחמיר. גורמים רבים מובאים בחשבון, הן בנפרד והן יחד כולל הגורמים הבאים:

- כמות החומר הממוחזר (Lexmark בודקת עד 100% תכולת חומר ממוחזר).
- תנאי טמפרטורה ולחות (תאי בדיקה מדמים סוגי אקלים מכל רחבי העולם).
- תכולת לחות (ניירות עסקיים חייבים להיות בעלי תכולת לחות נמוכה): 4–5%.)
- התנגדות לכיפוף וקשיחות מתאימה מאפשרים הזנה אופטימלית של הנייר למדפסת.
- עובי (משפיע על כמות הנייר שניתן לטעון במגש)
- גסות פני השטח (נמדדת ביחידות Sheffield, משפיעה על בהירות ההדפסה ועל טיב היצמדות הטונר לנייר)
- חיכוך פני השטח (קובע עד כמה קל להפריד בין גיליונות)
- גרעיניות ומבנה (משפיעים על הסלסול, המשפיע בתורו על התנהגות הנייר בעת מעברו במדפסת)
- בהירות ומרקם (מראה ותחושה)

הנייר הממוחזר טוב היום מאי-פעם. עם זאת, תכולת החומר הממוחזר בנייר משפיעה על מידת הבקרה על חומרים זרים. ובעוד שנייר ממוחזר הוא אמצעי טוב להדפסה באופן אחראי וידידותי לסביבה, נייר ממוחזר אינו מושלם. האנרגיה הדרושה להוצאת דיו וטיפול בתוספים כגון חומרי צבע ו"דבק" פולטת לעתים יותר גזי חממה מאשר ייצור של נייר רגיל. עם זאת, השימוש בניירות ממוחזרים מאפשר ניהול משאבים טוב יותר באופן כללי.

Lexmark עוסקת בשימוש אחראי בנייר באופן כללי על סמך הערכות מחזור החיים של מוצריה. כדי להבין טוב יותר את השפעת המדפסות על הסביבה, הזמינה החברה מספר הערכות מחזור חיים וגילתה שהנייר זוהה כתורם העיקרי (עד 80%) לפליטת גזי חממה הנגרמת לאורך כל תקופת החיים של המכשיר (מהעיצוב ועד לסוף חייו). וזאת כתוצאה מתהליכי הייצור של הנייר הצורכים אנרגיה רבה.

לכן משתדלת Lexmark לחנך לקוחות ושותפים בנוגע למזעור השפעות הנייר. שימוש בנייר ממוחזר מהווה דרך אחת. מניעת צריכה מוגזמת ומיותרת של נייר היא דרך נוספת. יש ל-Lexmark כל מה שדרוש כדי לסייע ללקוחות למזער פסולת הדפסה והעתקה. בנוסף, החברה מעודדת רכישת נייר מספקים המוכיחים מחויבות לנוהלי עבודה המשמרים יערות.

Lexmark אינה תומכת בספקים מסוימים, אם כי היא מתחזקת רשימת מוצרי המרה ליישומים מיוחדים. עם זאת, ההנחיות הבאות לבחירת נייר יסייעו בהפחתת ההשפעות הסביבתיות של ההדפסה:

1. יש למזער צריכת נייר.
2. יש לשים לב למקור של סיבי עץ. יש לרכוש מספקים המציגים תעודות הסמכה כגון Forestry Stewardship Council (FSC) או The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). תעודות הסמכה אלו מבטיחות שיצרן הנייר משתמש בעיסת עץ ממקורות הפועלים תוך התנהלות סביבתית וחברתית אחראית ונוקטים בתהליכי שחזור.
3. יש לבחור את הנייר המתאים ביותר לצורכי ההדפסה: נייר מאושר רגיל במשקל 75 או 80 גרם/מ"ר^2, נייר קל יותר או נייר ממוחזר.

דוגמאות לנייר לא קביל

תוצאות בדיקות מצביעות על סיכון הכרוך בשימוש בסוגי הנייר הבאים עם מדפסות לייזר:

- נייר שעבר טיפול כימי המשמש ליצירת העתקים ללא נייר פחם, המוכר גם בשם *נייר לא פחם*
- ניירות מודפסים מראש עם חומרים כימיים העלולים לזהם את המדפסת
- ניירות מודפסים מראש העלולים להיות מושפעים מהטמפרטורה במדפסת
- נייר מודפס מראש המחייב כוונון (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדול מ-2.3± מ"מ (0.9± אינץ'), כגון טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR) במקרים מסוימים, ניתן לכוונן באמצעות יישום תוכנה כדי להדפיס בהצלחה על טפסים אלו.
- ניירות מצופים (erasable bond), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצוות גסים, ניירות מחוספסים או בעלי מרקם או ניירות מסולסלים
- ניירות ממוחזרים שאינם עומדים בתקן EN12281:2002 (בדיקה אירופאית)
- נייר השוקל פחות מ-60 ג/מ"ר
- מסמכים או טפסים עם חלקים מרובים

למידע נוסף אודות Lexmark, בקר בכתובת **www.lexmark.com**. מידע כללי על קיימות (sustainability) ניתן למצוא בקישור **קיימות סביבתית**.

אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של 21°C ובלחות יחסית של 40 אחוזים. מרבית יצרני המדבקות ממליצים להדפיס בטווח טמפרטורות של 18 עד 24°C ובלחות יחסית בין 40 ל- 60 אחוזים.
- אחסן נייר בקרטונים, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
- אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.
- אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.
- הוצא את הנייר מהקרטון או מהעטיפה רק כשאתה מוכן לטעון אותו במדפסת. הקרטון והעטיפה עוזרים לשמור על נייר נקי, יבש וישר.

גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים

הטבלאות הבאות מספקות פרטים על מקורות נייר סטנדרטיים ואופציונליים ועל הגדלים, הסוגים והמשקלים של הנייר שבהם הם תומכים.

הערה: כדי להשתמש בגודל נייר שאינו רשום, הגדר Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי).

גודלי נייר נתמכים

גודלי וממדי נייר	מגש ל- 520 גיליונות	מגירה ל- 2,000 גיליונות	מזין MP	נייר - ידני	מעטפה - ידני	דופלקס	ADF	משטח הזכוכית של הסורק
A4 210 mm x 297 mm (8.27 in x 11.7 in.)	✓[1]	✓[1, 6]	✓[2, 6]	✓[2, 6]	X	✓[2, 5, 6]	✓	✓[1, 4, 6] & [2, 4, 5]
A5 148 mm x 210 mm (5.83 in x 8.27 in.)	✓[1, 5]	X	✓[2, 5]	✓[2, 5]	X	✓[2, 5]	✓[1, 4, 6] & [1, 3, 5]	✓[2, 4, 6] & [1, 3, 5, 6]
A6 105 mm x 148 mm (4.13 in x 5.83 in.)	X	X	✓[2]	✓[2]	X	X	X	✓[1, 3]
JIS B5 182 mm x 257 mm (7.17 in x 10.1 in.)	✓[1, 6]	✓[1, 6]	✓[2, 6]	✓[2, 6]	X	✓[2, 6]	✓[1, 4, 6] & [1, 3, 5]	✓[2, 4, 6] & [1, 3, 5, 6]
Letter 216 mm x 279 mm (8.5 in x 11 in.)	✓[1]	✓[1, 6]	✓[2, 6]	✓[2, 6]	X	✓[2, 5, 6]	✓	✓[1, 3, 4, 5, 6]
Legal 216 mm x 356 mm (8.5 in x 14 in.)	✓[1]	X	✓[2]	✓[2]	X	✓[1, 4] & [2, 3]	✓[1, 3, 4]	✓[1, 4, 6] & [2, 3, 5]
Executive 184 mm x 267 mm (7.25 in x 10.5 in.)	✓[1, 6]	✓[1, 6]	✓[2, 6]	✓[2, 6]	X	✓[1, 4, 6] & [1, 3, 5]	✓[1, 3, 4, 5, 6]	✓[1, 4, 6] & [2, 3, 5]
JIS B4 257 mm x 364 mm (10.12 in x 14.33 in.)	✓[1]	X	✓[2]	✓[2]	X	✓[2]	✓[1]	✓[2, 4] & [1, 3]

[1] המקור תומך בנייר עם *חישת גודל*.

[2] המקור תומך בנייר ללא *חישת גודל*.

[3] גודל הנייר נתמך אם הוא מוגדר למידות מטריות.

[4] גודל הנייר נתמך אם הוא מוגדר למידות ארה"ב.

[5] גודל הנייר נתמך אם הוא נטען בכיוון הקצה הקצר.

[6] גודל הנייר נתמך אם הוא נטען בכיוון הקצה הקצר.

[7] אין תמיכה בהדפסת מעטפות בגודל מותאם אישית.

[8] המקור יכול להכיל נייר בגודל 11.69 אינץ' בלבד.

גודלי וממדי נייר	מגש ל- 520 גיליונות	מגירה ל- 2,000 גיליונות	מזין MP	נייר - ידני	מעטפה - ידני	דופלקס	ADF	משטח הזכוכית של הסורק
A3 297 x 420 mm (11.69 x 16.54 in.)	✓[1]	X	✓[2]	✓[2]	X	✓[2]	✓[1]	✓[1, 3, 4]
SRA3 320 x 450 mm (12.59 x 17.71 in.)	✓	X	✓	X	X	✓	X	X
11x17 279 x 432 mm (11 x 17 in.)	✓[1]	X	✓[2]	✓[2]	X	✓[2]	✓[1]	✓[1, 3, 4]
12 x 18 305 x 457 mm (12 x 18 in.)	✓	X	✓	X	X	✓	X	X
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8.5 x 13.4 in.)	✓[2]	X	✓[2]	✓[2]	X	✓[2]	✓[2]	✓[2]
Folio 216 x 330 mm (8.5 x 13 in.)	✓[1]	X	✓[2]	✓[2]	X	✓[2]	✓[1, 2, 3, 4]	✓[(2, 4) & (1, 3)]
Statement 140 x 216 mm (5.5 x 8.5 in.)	✓[1, 5]	X	✓[2, 5]	✓[2, 5]	X	✓[2, 5]	✓[1, 4, 5, 6]	✓[1, 4, 5, 6]
Universal • 76.2–296.93 x 76.2–1219.2 mm (3–11.69 x 3–48 in.) • 297.18–320.29 x 76.2–609.6 mm (11.70–12.61 x 3–24 in.) • 320.55–609.6 x 76.2–320.29 mm (12.62–12.61 x 3–24 in.) • 609.85–1219.2 x 76.2–296.93 mm (24.01–11.69 x 3–48 in.)	✓[2, 8]	X	✓[2]	✓[2]	X	✓[2]	✓[2]	✓[2]

[1] המקור תומך בנייר עם *חישת גודל*.

[2] המקור תומך בנייר ללא *חישת גודל*.

[3] גודל הנייר נתמך אם הוא מוגדר למידות מטריות.

[4] גודל הנייר נתמך אם הוא מוגדר למידות ארה"ב.

[5] גודל הנייר נתמך אם הוא נטען בכיוון הקצה הקצר.

[6] גודל הנייר נתמך אם הוא נטען בכיוון הקצה הקצר.

[7] אין תמיכה בהדפסת מעטפות בגודל מותאם אישית.

[8] המקור יכול להכיל נייר בגודל 11.69 אינץ' בלבד.

גודלי וממדי נייר	מגש ל- 520 גיליונות	מגירה ל- 2,000 גיליונות	מזין MP	נייר - ידני	מעטפה - ידני	דופלקס	ADF	משטח הזכוכית של הסורק
Envelope 7 3/4 (Monarch) 98 mm x 191 mm (3.875 in x 7.5 in.)	X	X	✓[2]	X	✓[2]	X	X	X
Envelope 9 98 mm x 226 mm (3.875 in x 8.9 in.)	X	X	X	X	X	X	X	X
Com 10 Envelope 105 mm x 241 mm (4.12 in x 9.5 in.)	X	X	✓[2]	X	✓[2]	X	X	X
DL Envelope 110 mm x 220 mm (4.33 in x 8.66 in.)	X	X	✓[2]	X	✓[2]	X	X	X
C5 Envelope 162 mm x 229 mm (6.38 in x 9.01 in.)	X	X	✓[2]	X	✓[2]	X	X	X
B5 Envelope 176 mm x 250 mm (6.93 in x 9.84 in.)	X	X	X	X	X	X	X	X
Other Envelope[7] 76.22 mm x 76.22 mm (3 in. x 3 in.) up to 296.93 mm x 427.48 mm (11.69 in x 16.83 in.)	X	X	X	X	X	X	X	X

[1] המקור תומך בנייר עם *חישת גודל*.

[2] המקור תומך בנייר ללא *חישת גודל*.

[3] גודל הנייר נתמך אם הוא מוגדר למידות מטריות.

[4] גודל הנייר נתמך אם הוא מוגדר למידות ארה"ב.

[5] גודל הנייר נתמך אם הוא נטען בכיוון הקצה הקצר.

[6] גודל הנייר נתמך אם הוא נטען בכיוון הקצה הקצר.

[7] אין תמיכה בהדפסת מעטפות בגודל מותאם אישית.

[8] המקור יכול להכיל נייר בגודל 11.69 אינץ' בלבד.

סוגים נתמכים של נייר ומשקל

מדפסת

מנגנון המדפסת תומך בנייר במשקל של 60-300 ג/מ"ר. יחידת הדופלקס תומכת בנייר במשקל של 60-169 ג/מ"ר.

הערה: מדבקות, שקפים, מעטפות וכרטיסים מודפסים תמיד במהירות מופחתת.

סוג נייר	מגש ל- 520 גיליונות	מגירה ל- 2,000 גיליונות	מזין MP	נייר - ידני	מעטפה - ידני	דופלקס	ADF	משטח הזכוכית של הסורק
נייר • רגיל • אגרות • מבריק • צבעוני • נייר מכתבים • קל • כבד • מודפס מראש • ממוחזר	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓
כבד מבריק	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
שם מותאם אישית [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
מחוספס/כותנה	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
מעטפה מחוספסת	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
כרטיסים	✓	✓	✓	✓	X	X	X	✓
שקפים	✓	✓	✓	✓	X	X	X	✓
מדבקות • נייר • ויניל	✓	✓	✓	✓	X	X	X	✓
מעטפות	X	X	✓	X	✓	X	X	✓

מתקן גימור

השתמש בטבלה זו לקביעת יעדי היציאה האפשריים עבור עבודות הדפסה שמשתמשות בסוגים נתמכים של נייר ומשקל. קיבולת הנייר של כל סל יציאה מפורטת בסוגריים. אומדני קיבולת הנייר מחושבים בהתבסס על נייר במשקל 75 ג/מ"ר.

הסל הסטנדרטי של מתקן הגימור תומך בנייר במשקל 60-300 ג/"מר. סל 1 תומך בנייר במשקל 60-220 ג/מ"ר וסל 2 (ליצירת חוברות) תומך בנייר במשקל 60-90 ג/מ"ר + כריכה נוספת יחידה שמשקל של 220 ג/מ"ר.

סוג נייר	סל סטנדרטי ל- 500 גיליונות	סל יציאה שני	סל 1	סל 2	סל 3
נייר רגיל	✓	✓	✓	✓	✓
כרטיסים	✓	✓	✓	✓	X
שקף	✓	✓	✓	✓	✓
ממוחזר	✓	✓	X	X	✓
מבריק	✓	✓	✓	✓	X
כבד מבריק	✓	✓	✓	✓	X
מדבקות	✓	✓	X	X	X

סוג נייר	סל סטנדרטי ל- 500 גיליונות	סל יציאה שני	סל 1	סל 2	סל 3
מדבקות ויניל	X	X	X	X	X
אגרות	✓	✓	✓	✓	✓
מעטפה	✓	✓	X	X	X
מעטפה מחוספסת	✓	✓	X	X	X
נייר מכתבים	✓	✓	✓	✓	✓
מודפס מראש	✓	✓	✓	✓	✓
נייר צבעוני	✓	✓	✓	✓	✓
נייר קל	✓	✓	✓	✓	✓
נייר כבד	✓	✓	✓	✓	X
מחוספס/כותנה	✓	✓	✓	✓	✓
סוג מותאם אישית [x]	✓	✓	✓	✓	✓

תכונות גימור נתמכות

1	סל סטנדרטי של מתקן גימור
2	סל 1 של מתקן גימור
3	סל 2 של מתקן גימור (יצירת חוברת)
4	העברת נייר

הערות:

- מתקן הגימור שמוצג הוא מתקן גימור לחוברות. סל 2 זמין רק כאשר מותקן התקן גימור לחוברות.

- כל קיבולות מגש הנייר מבוססות על נייר במשקל 75 ג/מ"ר.

העברת נייר

- קיבולת הנייר היא 50 גיליונות.
- אפשרויות גימור אינן נתמכות בסל זה.
- המעטפות מנותבות לכאן.
- נייר מסוג Universal מנותב לכאן כאשר אורכו עולה על 483 מ"מ (19 אינץ') או קצר מ- 148 מ"מ (6 אינץ').

סל סטנדרטי של מתקן גימור

- קיבולת הנייר היא 500 גיליונות.
- מעטפות ונייר בגודל executive אינם נתמכים בסל זה.
- אפשרויות גימור אינן נתמכות בסל זה.

סל 1

- קיבול הנייר היא 3,000 גיליונות כאשר מותקן מתקן גימור סטנדרטי.
- קיבול הנייר היא 1,500 גיליונות כאשר מותקן מתקן גימור לחוברות.

גודל	חירור*	קיזוז	הידוק יחיד/כפול	הידוק כפול זוגי
A3	√	√	√	√
A4	√	√	√	√
A5	X	X	X	X
Executive	√	√	√	X
Folio	X	√	√	X
JIS B4	√	√	√	X
JIS B5	√	√	√	X
Legal	X	√	√	X
Letter	√	√	√	√
Statement	X	X	X	√
Tabloid	√	√	√	X
Universal	√	√	√	√
(Envelopes (any size	X	X	X	X

* עבור נייר בגודל Universal, קצה הגימור חייב להיות לפחות 9 אינץ' (229 מ"מ) עבור חירור של 3 חורים ו- 10 אינץ' (254 מ"מ) עבור חירור של 4 חורים.

חירור—בחר מבין חירור של שניים, שלושה או ארבעה חורים

הידוק יחיד—השתמש בסיכת הידוק אחת בלבד

הידוק כפול—השתמש בשתי סיכות הידוק

הידוק כפול זוגי—השתמש בשתי קבוצות של שתי סיכות הידוק. הגדרה זו תומכת רק ברוחב שבין 8 אינץ' (203 מ"מ) ו- 12 אינץ' (297 מ"מ) עם אורך שבין 7 אינץ' (182 מ"מ) ו- 17 אינץ' (432 מ"מ).

סל 2 (יצירת חוברת)

סל 2 זמין רק כאשר מותקן התקן גימור לחוברות. קיבולת הנייר של סל 2 (ליצירת חוברת) הוא 270 גיליונות או 18 קבוצות של חוברות של 15 גיליונות.

גודל	קיפול לשניים	קיפול חוברת	כריכת סיכות
A3	√	√	√
A4 (only SEF)	√	√	√
A5	X	X	X
Executive	X	X	X
SRA3	√	√	√
12 x 18	√	√	√
Folio	√	√	√
JIS B4	√	√	√
JIS B5	X	X	X
Legal	√	√	√
Letter (only SEF)	√	√	√
Statement	X	X	X
Tabloid	√	√	√
Universal	X	X	X
Envelopes (any size)	X	X	X

SEF—הנייר נטען בכיוון הקצה הקצר. הקצה הקצר של הנייר נכנס למדפסת תחילה.
קיפול לשניים—כל עמוד מקופל בנפרד ומהודק בנפרד.
קיפול חוברת—עבדה מרובת עמודים מקופלת לאורך המרכז לחוברת יחידה.
כריכת סיכות—עבודת הדפסה של קיפול חוברת מהודקת לאורך הקיפול במרכזי.

הגדרת סל הפלט של יחידת הגימור

1 במסך הבית, נווט אל:

Paper Menu (תפריט נייר) > Bin setup (הגדרת סל) > Output bin (סל פלט)

2 בחר בסל ולאחר מכן גע ב-**Submit (שלח)**.

הערות:

- תכונה זו זמינה רק כאשר מותקנת יחידת גימור.
- סל הפלט הרגיל של יחידת הגימור הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הדפסה

בחירה וטיפול בנייר ובמדיית הדפסה מיוחדת עשויים להשפיע על אמינות הדפסת המסמכים. לקבלת מידע נוסף ראה "הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 246 וכן "אחסון נייר" בעמוד 73.

הדפסת מסמך

הדפסת מסמך

1 בתפריט **נייר** של לוח הבקרה של המדפסת, הגדר את **סוג הנייר** ושל **גודל הנייר** כדי שיתאימו לנייר שטעון.

2 שלח את עבודת ההדפסה:

משתמשי Windows

א כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** > **הדפסה**.

ב לחץ על **מאפיינים**, **העדפות**, **אפשרויות** או **הגדרה**.

ג התאם את ההגדרות בהתאם לנדרש.

ד לחץ על **אישור** > **הדפסה**.

משתמשי Macintosh

א התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח Page Setup בהתאם לנדרש:

1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** > **הגדרת עמוד**.

2 בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית כדי להתאים לנייר שטעון.

3 לחץ על **אישור**.

ב התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח Print בהתאם לנדרש:

1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** > **הדפסה**.
אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה כדי להציג אפשרויות נוספות.

2 התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.

הערה: כדי להדפיס על סוג ספציפי של נייר, התאם את הגדרות סוג הנייר כדי להתאים לנייר שטעון, או בחר את המגש או המזין המתאימים.

3 לחץ על **הדפסה**.

הדפסה בשחור ולבן

במסך הבית, נווט אל:

> **הגדרות** > **הגדרות הדפסה** > **תפריט איכות** > **מצב הדפסה** > **שחור בלבד** > **שלח**

התאמת כהות הטונר

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות הדפסה** > **תפריט איכות** > **כהות הטונר**.

3 התאם את הגדרת כהות הטונר.

4 לחץ על **שלח**.

שימוש במהירות מקסימלית ובתפוקה מקסימלית

ההגדרות מהירות מקסימלית ותפוקה מקסימלית מאפשרות לבחור בין מהירות הדפסה גבוהה יותר ובין תפוקת טונר גבוהה יותר. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא תפוקה מקסימלית.

- **מהירות מקסימלית**—מדפיסה בצבע, אלא אם נבחרה האפשרות שחור בלבד במנהל ההתקן. מדפיסה בשחור בלבד אם נבחרה הגדרת מנהל ההתקן שחור בלבד.
- **תפוקה מקסימלית**— עוברת משחור לצבע בהתבסס על התוכן הצבעוני בכל עמוד. מעברים תכופים של מצב צבע יכולים להביא למהירות הדפסה איטית יותר, אם התוכן בעמוד הוא תוכן מעורב.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **תצורה** > **הגדרות הדפסה** > **תפריט הגדרה**.

3 ברשימה "שימוש במדפסת", בחר **מהירות מקסימלית** או **תפוקה מקסימלית**.

4 לחץ על **שלח**.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 נווט אל:

> **הגדרות** > **הגדרות הדפסה** > **תפריט הגדרה**

2 ברשימה "שימוש במדפסת", בחר **מהירות מקסימלית** או **תפוקה מקסימלית**.

3 גע ב- **שלח**.

הדפסה מהתקן נייד

לרשימה של התקנים ניידים נתמכים וכדי להוריד יישום תואם להדפסה ניידת, בקר באתר **http://lexmark.com/mobile**.

הערה: ייתכן שיישומים להדפסה ניידת זמינים גם מיצרן ההתקן האלחוטי שברשותך.

הדפסה מכונן הבזק

הדפסה מכונן הבזק

הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, הזן את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה של המדפסת.
- אינך יכול להדפיס קבצים שאין לך הרשאות עבורם.

1 הכנס כונן הבזק ליציאת ה- USB.

הערות:

- אם תכניס כונן הבזק כאשר נדרשת התערבות בפעולת המדפסת, לדוגמה, כשמתרחשת חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תכניס כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת עבודות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה **עסוק**. לאחר עיבוד עבודות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת העבודות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן ההבזק.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בכבל ה- USB, במתאם רשת כלשהו, במחבר כלשהו, בהתקן הזיכרון או במדפסת באזור שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.

2 בלוח הבקרה של המדפסת, גע במסמך שברצונך להדפיס.

3 גע בחצים כדי להגדיל מספר ההעתקים ולאחר מכן גע ב- **הדפסה**.

הערות:

- על תסיר את כונן ההבזק מיציאת ה- USB עד לסיום הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, תוכל עדיין להדפיס קבצים מתוך כונן ההבזק, בתור עבודות מוחזקות.

כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים

Flash Drive (כונן הבזק)	סוג קובץ
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (בגדלים 256MB, 512MB, או 1GB) • SanDisk Cruzer Mini (בגדלים 256 MB, 512 MB, או 1G); **הערות:** • על כונני הבזק USB במהירות גבוהה לתמוך בתקן מהירות מלאה. התקנים התומכים ביכולות USB Low speed בלבד אינם נתמכים. • יש להשתמש בכונני הבזק USB אשר תומכים במערכת קבצים מסוג FAT (File Allocation Tables). אין תמיכה בהתקנים שפורמטו עם מערכת קבצים מסוג NTFS (New Technology File System) או בכל סוג אחר של מערכת קבצים.	מסמכים: • pdf. • xps. • html. תמונות: • dcx. • gif. • JPEG. או jpg. • bmp. • pcx. • TIFF. או tif. • png.

הדפסה על מדיה מיוחדת

עצות לשימוש בנייר מכתבים

- השתמש בנייר מכתבים המתוכנן במיוחד למדפסת לייזר/LED.
- הדפס דוגמאות על נייר המכתבים שבו את שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
- לפני טעינת נייר המכתבים, כופף קלות את הערימה מצד לצד כדי למנוע הדבקה של דפים זה לזה.
- כיוון ההדפסה חשוב בעת הדפסה על נייר מכתבים.

מקור	צד להדפסה	כיוון הנייר
מגשים סטנדרטיים ואופציונליים (הדפסה חד-צדדית)	נייר מכתבים מודפס מראש מונח עם הפנים כלפי מעלה.	בעת הזנת קצה קצר, הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו בצד ימין/שמאל של המגש. בעת הזנת קצה ארוך, החלק של הלוגו נכנס לחלק האחורי של המדפסת.
מגשים סטנדרטיים ואופציונליים (הדפסה דו-צדדית)	נייר מכתבים מודפס מראש מונח עם הפנים כלפי מטה.	הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו בצד ימין/שמאל של המגש.
מזין רב-תכליתי (הדפסה חד-צדדית)	נייר מכתבים מודפס מראש מונח עם הפנים כלפי מטה.	הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו צריך להיכנס ראשון למזין הרב תכליתי.
מזין רב-תכליתי (הדפסה דו-צדדית)	נייר מכתבים מודפס מראש מונח עם הפנים כלפי מעלה.	הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו צריך להיכנס אחרון למזין הרב תכליתי.
הערה: בדוק עם היצרן או הספק אם נייר המכתבים המודפס מראש שנבחר מתאים למדפסות לייזר/LED.		

עצות לשימוש בשקפים

- הדפס דוגמאות על השקפים שבהם את שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
- הזן שקפים מהמגש הרגיל או מהמזין הרב-תכליתי.
- בתפריט **נייר**, הגדר את **סוג הנייר** ל**שקף**.
- השתמש בשקפים המתוכננים במיוחד למדפסת לייזר/LED. על השקפים לעמוד בחום של 230°C ללא המסה, דהייה, הסטה, או שחרור חומרי פליטה מסוכנים.
- כדי למנוע בעיות של איכות הדפסה, הימנע מהשארת טביעות אצבעות על השקפים.
- לפני טעינת השקפים, כופף קלות את הערימה מצד לצד כדי למנוע הדבקה של שקפים זה לזה.
- אנו ממליצים על שימוש בשקפים של Lexmark. לקבלת מידע על הזמנה, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

עצות לשימוש במעטפות

הדפס דוגמאות על המעטפות שבהן את שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.

- השתמש במעטפות המתוכננות במיוחד למדפסת לייזר/LED. בדוק עם היצרן או הספק שהמעטפות יכולות לעמוד בטמפרטורות של עד 220°C ללא שיידבקו, יתקמטו, יסתלסלו בהגזמה או יפלטו חומר מסוכן.
- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש במעטפות במשקל 90 ג/מ"ר מנייר אגרות או 25% כותנה. משקל של מעטפות מנייר כותנה מלא אינו יכול לחרוג מ- 70 ג/מ"ר.
- השתמש במעטפות חדשות בלבד מחבילות לא פגומות.

- כדי למטב ביצועים ולמזער חסימות, אל תשמש במעטפות אשר:
  - יש להן סלסול או פיתול מוגזם
  - דבוקות ביחד או פגומות בדרך כלשהי
  - יש להן חלונות, חירור, חיתוכים, חיתוכים או תבליטים
  - כוללות לחצני מתכת, קשירות אם פסי קיפול
  - כוללות עיצוב משתלב
  - הבולים מודבקים עליהן
  - יש בהן חומר הדבקה חשוף כאשר הדשים במצב אטום או סגור
  - יש להן פינות כפופות
  - יש להן גימור גס, או בשכבות
- התאם את מכווני רוחב כך שיתאימו למעטפות.

הערה: שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורת הדפסה גבוהה עלולים לקמט או לאטום מעטפות.

עצות לשימוש במדבקות

הערות:

- מדבקות נייר חד-צדדיות המיועדות למדפסות לייזר/LED נתמכות לשימוש מקרי.
- מומלץ להדפיס לא יותר מ- 20 דפי מדבקות נייר בחודש.
- מדבקות ויניל, בית מרחקת ודו-צדדיות אינן נתמכות.

למידע נוסף על הדפסה, תכונות ועיצוב מדבקות, ראה *Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ולמדבקות)* הזמין באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com**.

בעת הדפסת מדבקות:

- השתמש במדבקות שנועדו במיוחד למדפסות לייזר/LED. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא ש:
  - המדבקות יכולות לעמוד בטמפרטורות עד 210°C (410°F) ללא הדבקה, סלסול מוגזם, קימוט או שחרור פליטות מזיקות.

    הערה: ניתן להדפיס מדבקות בטמפרטורת הצמדה גבוהה יותר עד 220°C (428°F) אם משקל המדבקות הוגדר להיות Heavy (כבד). בחר הגדרה זו באמצעות שרת האינטרנט המוטבע, או מתפריט נייר בלוח הבקרה של המדפסת.
  - הדבק של המדבקות, הגיליון, והציפויים יכולים לעמוד בלחץ של עד 25 psi (172 kPa) מבלי להתקלף, מבלי שהדבק ייזל בקצוות ומבלי לפלוט חומרים מסוכנים.
- אין להשתמש במדבקות עם חומר חלק בגב הגיליון.
- השתמש בגיליונות שלמים של מדבקות. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה, דבר העלול לגרום לחסימה. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים גם ללכלך את המדפסת ואת המחסנית בדבק ועלולים לגרום לתפוגת האחריות על המדפסת והמחסנית.
- אין להשתמש במדבקות עם דבק חשוף.
- אין להדפיס במרחק של פחות מ- 1 מ"מ (0.04 אינץ') משולי המדבקה, מחורי הניקוב או בין קווי החיתוך של המדבקות.
- ודא שציפוי הדבק שבגב הגיליון אינו מגיע עד שולי הגיליון. מומלץ שציפוי הדבק יהיה במרחק של לפחות 1 מ"מ (0.04 אינץ') משולי הגיליון. הדבק עלול ללכלך את המדפסת ולגרום לתפוגת האחריות.
- אם תחימת אזור ציפוי הדבק אינה אפשרית, הסר רצועה של 1.6 מ"מ (0.06 אינץ') משולי הגיליון והשתמש בדבק שאינו מבעבע.
- הדפסה לאורך היא מומלצת, במיוחד בעת הדפסת ברקודים.

עצות לשימוש בכרטיסים

כרטיסים הם מדיה מיוחדת חד-שכבתית כבדה. רבות מהתכונות, כגון תכולת לחות, עובי ומרקם, יכולות להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה. הדפס דוגמאות על הכרטיסים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות של כרטיסים.

- מהתפריט 'נייר', הגדר את 'סוג הנייר' לערך 'כרטיסים'.
- בחר את הגדרת 'מרקם הנייר' המתאימה.
- שים לב כי הדפסה מראש, ניקוב וקיפול עלולים להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לחסימות או לבעיות אחרות בטיפול בנייר.
- בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שהכרטיסים עמידים בטמפרטורות של עד 220°C (446°F) מבלי שיפלטו חומרים מסוכנים.
- אל תשתמש בכרטיסים מודפסים מראש המיוצרים עם חומרים כימיים העלולים לזהם את המדפסת. הדפסה מראש מחדירה למדפסת רכיבים נוזליים למחצה ונדיפים.
- השתמש במלאי כרטיסים עם מרקם לרוחב, במידת האפשר.

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

אחסון עבודות הדפסה במדפסת

ניתן להגדיר את המדפסת לאחסון עבודות הדפסה בזיכרון המדפסת עד שתתחיל את עבודת ההדפסה מלוח הבקרה של המדפסת.

כל עבודות ההדפסה שיכולות להיות מותחלות על-ידי המשתמש במדפסת נקראות *עבודות מוחזקות*.

הערה: עבודות הדפסה מסוג סודי, אימות וחזרה ניתנות למחיקה אם המדפסת נדרשת לזיכרון נוסף כדי לעבד עבודות מוחזקות נוספות.

סוג עבודת הדפסה	תיאור
סודי	"סודי" מאפשרת להחזיק עבודות הדפסה במחשב עד שתזין PIN מלוח הבקרה של המדפסת. **הערה:** ה- PIN מוגדר מתוך המחשב. על להיות בין ארבע ספרות, ולהשתמש במספרים 0-9.
אימות	"אימות" מאפשרת להדפיס העתק אחד של עבודת ההדפסה בעוד המדפסת מחזיקה את ההעתקים הנותרים. היא מאפשרת לבדוק אם ההעתק הראשון הוא לשביעות רצונך. עבודת ההדפסה נמחקת אוטומטית מזיכרון המדפסת לאחר שכל ההעתקים מודפסים.
שמור	"שמור" מאפשרת למדפסת לאחסן עבודות הדפסה להדפסה במועד מאוחר יותר. עבודות ההדפסה מוחזקות עד למחיקתן מהתפריט עבודות מוחזקות.
חזור על	חזרה על הדפסות *וגם* אחסון עבודות הדפסה בזיכרון המדפסת לשם חזרה.

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

הערה: משימות הדפסה חסויות ולבדיקה נמחקות אוטומטית מהזיכרון לאחר הדפסתן. משימות חוזרות ושמורות תישארנה במדפסת עד שתבחר למחוק אותן.

למשתמשי Windows

1. כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File (קובץ)** > **Print (הדפסה)**.
2. לחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)**, **Options (אפשרויות)**, או **Setup (הגדרות)**.

3 Click **Print and Hold**.

4 בחר סוג משימה ('חסויה', 'שמורה', 'חוזרת', או 'בדיקה'), והקצה שם משתמש. במקרה של משימה חסויה, עליך להזין גם מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות.

5 לחץ על **אישור** או **הדפסה**.

6 From the printer home screen, release the print job.

- For confidential print jobs, navigate to:

Held jobs > your user name > **Confidential Jobs** > enter PIN > select print job > specify number of copies > **Print**

- למשימות הדפסה אחרות, עבור אל:

Held jobs (משימות מופסקות) > שם המשתמש שלך > בחר עבודת הדפסה > ציין מספר העתקים > **Print (הדפס)**

למשתמשי Macintosh

1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ)** > **Print (הדפסה)**.

במקרה הצורך, לחץ על משולש הגילוי כדי לראות אפשרויות נוספות.

2 מהתפריט המוקפץ Print options (אפשרויות הדפסה) או Copies & Pages (עותקים ודפים), בחר באפשרות **Job Routing (ניתוב משימות)**.

3 בחר סוג משימה (Confidential (חסוי), Reserve (שמור), Repeat (חוזר), או Verify (בדיקה)), והקצה שם משתמש. במקרה של משימת הדפסה חסויה, עליך להזין גם מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות.

4 לחץ על **אישור** או **הדפסה**.

5 ממסך הבית של המדפסת, שחרר את משימת ההדפסה.

- למשימות חסויות, עבור אל:

Held jobs (משימות מופסקות) > שם המשתמש שלך > **Confidential Jobs** > הזן PIN > בחר משימת הדפסה > ציין מספר העתקים > **Print (הדפס)**

- למשימות הדפסה אחרות, עבור אל:

Held jobs (משימות מופסקות) > שם המשתמש שלך > בחר עבודת הדפסה > ציין מספר העתקים > **Print (הדפס)**

הדפסת דפי מידע

הדפסת רשימת דוגמאות של גופנים

1 במסך הבית, נווט אל:

> **דוחות** > **הדפסת גופנים**

2 גע ב- **גופני PCL** או **גופני PostScript**.

הדפסת רשימת ספרייה

רשימת ספרייה מציגה את המשאבים המאוחסנים בזיכרון הבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת.

במסך הבית, נווט אל:

> **דוחות** > **הדפסת ספרייה**

ביטול משימת הדפסה

ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **ביטול עבודה** או לחץ על בלוח המקשים הנומרי.

2 גע בעבודת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- **מחק עבודות נבחרות**.

הערה: אם תלחץ על שעל לוח המקשים הנומרי, גע ב- **חידוש** כדי לחזור למסך הבית.

ביטול עבודת הדפסה מהמחשב

משתמשי Windows

1 פתח את תיקיית המדפסות.

ב- Windows 8

בצ'ארם 'חיפוש', הקלד: **הפעלה** ולאחר מכן נווט אל:

רשימת יישומים > **הפעלה** > הקלד **control printers (בקרת מדפסות)** > **אישור**

ב- Windows 7 או גרסה מוקדמת יותר

א לחץ על או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.

ב בתיבת הדו-שיח 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד **control printers (בקרת מדפסות)**.

ג לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.

2 לחץ פעמיים על סמל המדפסת.

3 בחר את עבודת ההדפסה שברצונך לבטל.

4 לחץ על **מחק**.

משתמשי Macintosh

1 כדי לגשת לתפריט Apple, נווט לאחד מהבאים:

- **System Preferences** > **Print & Scan** > בחר את המדפסת שברשותך > **Open Print Queue**
- **System Preferences** > **Print & Fax** > בחר את המדפסת שברשותך > **Open Print Queue**

2 בחלון המדפסת, בחר את העבודה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

העתקה

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.	השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור דפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).

יצירת עותקים

הכנת העתק מהיר

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 כוונן את מובילי הנייר בזמן טעינת המסמך למזין המסמכים האוטומטי.

הערה: ודא שגודל מסמך המקור וגודל נייר ההעתקה זהה. קביעה לא נכונה של גודל הדף עשויה לחתוך את התמונה.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על ◇ כדי להתחיל העתקה.

העתקה באמצעות ה- ADF

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה שינוי הגדרות העתקה > **העתק זאת**

העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

1 הנח את מסמך המקור בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.

2 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > שינוי הגדרות העתקה > **העתק זאת**

3 אם יש לך עמודים נוספים לסריקה, הנח את המסך הבא על משטח הזכוכית של הסורק ולאחר מכן גע ב- **סרוק את העמוד הבא**.

4 גע ב- **סיים את העבודה** כדי לחזור למסך הבית.

העתקת תצלומים מסרט

1 הנח את התצלום בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.

2 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > **תוכן** > **תצלום** > ✓ > **תצלום/סרט** > ✓ > **העתק זאת** > **סרוק את העמוד הבא** או **סיים את העבודה**

העתקה על מדיה מיוחדת

העתקה על שקפים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > **העתקה מתוך** > גודל מסמך המקור > ✓

4 גע ב- **העתקה אל**, ובחר את המגש שמכיל שקפים או גע ב- **גודל מזין ידני**.

5 טען שקפים במזין הרב-תכליתי.

6 במסך הבית, נווט אל:

✓ > בחר את הגדול הרצוי של השקפים > **סוג מזין ידני** > ✓ > **העתק זאת**

העתקה על נייר מכתבים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > **העתקה מתוך** > גודל מסמך המקור > **העתקה אל** > **מזין ידני**

4 הנח נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה במזין הרב תכליתי, כאשר הקצה העליון תחילה

5 בחר את גודל נייר המכתבים.

6 נווט אל:

המשך > **נייר מכתבים** > **המשך** > **העתק זאת**

התאמה אישית של הגדרות העתקה

העתקה לגודל שונה

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, גע ב- **העתקה**.

4 גע ב- **העתקה מתוך** > בחר את הגודל של מסמך המקור > .

5 גע ב- **העתקה אל** > בחר את הגודל של ההעתק > .

הערה: המדפסת תתאים אוטומטית את הגודל.

6 גע ב- **העתק זאת**.

הכנת העתקים באמצעות נייר ממגש נבחר

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > **העתקה מתוך** > גודל מסמך המקור > **העתקה אל**

4 גע ב- **מזין ידני** או בחר מגש שמכיל את הנייר שבו ברצונך להשתמש.

הערה: אם תבחר מזין ידני, עליך לבחור גם את גודל וסוג הנייר.

5 גע ב- **העתק זאת**.

העתקת גודלי נייר שונים

השתמש ב- ADF כדי להעתיק מסמכי מקור בגדלים שונים. בהתאם לסוג הנייר שטעון וההגדרות "העתקה אל" ו"העתקה מתוך", כל העתק מודפס על גודלי נייר מעורבים (דוגמה 1) או שהגודל מותאם כדי להתאים לגודל אחד של נייר (דוגמה 2).

דוגמה 1: העתקה על גודלי נייר מעורבים

1. טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

   הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2. אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3. במסך הבית, נווט אל:

   העתקה > **העתקה מתוך** > **גדלים מעורבים** > ✓ > **העתקה אל** > **התאמת גודל אוטומטי** > ✓ > **העתק זאת**

   הסורק מזהה את גודלי הנייר השונים בעת שהם נסרקים. ההעתקים מודפסים על גודלי נייר מעורבים שמתאימים לגודלי הנייר של מסמך המקור.

דוגמה 2: העתקה על גודל נייר אחד

1. טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

   הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2. אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3. במסך הבית, נווט אל:

   העתקה > **העתקה מתוך** > **גדלים מעורבים** > ✓ > **העתקה אל** > **Letter** > ✓ > **העתק זאת**

   הסורק מזהה את גודלי הנייר השונים בעת שהם נסרקים, ולאחר מכן מתאים את גודלי הנייר המעורבים כדי להתאים לגודל הנייר שנבחר.

העתקה על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית)

1. טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

   הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2. אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3. במסך הבית, גע ב- **העתקה**.

4. באזור "צדדים (הדפסה דו-צדדית)", לחץ על הלחצן עבור שיטת ההדפסה הדו-צדדית שמועדפת.

   המספר הראשון מייצג צדדים של מסמכי המקור. המספר השני מייצג צדדים של ההעתק. לדוגמה, בחר חד-צדדי לדו-צדדי אם יש לך מסמכי מקור חד-צדדיים וברצונך לקבל העתקים דו-צדיים.

5. גע ב- ✓ ולאחר מכן **העתק זאת**.

הגדלה או הקטנה של העתקים

ניתן להקטין העתקים ל- 25% מגודל המסמך המקורי או להגדיל ל- 400% מגודל המסמך המקורי. הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשינוי גודל היא אוטומטי. אם תשאיר את "שינוי גודל" מוגדר לאוטומטי, גודל תוכן מסמך המקור ישתנה כדי להתאים לגודל הנייר שעליו אתה מעתיק.

כדי להקטין או להגדיל העתק:

1. טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

   הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2. אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
3. במסך הבית, גע ב- **העתקה**.
4. באזור "שינוי גודל", גע בחצים כדי להקטין או להגדיל את ההעתקים.

   נגיעה באפשרויות "העתק אל" או העתק מ" לאחר שינוי גודל ידני, משנה את ערך שינוי הגודל חזרה לאוטומטי.

5. גע ב- **העתק זאת**.

שינוי איכות העתקה

1. טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

   הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2. אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.
3. במסך הבית, נווט אל:

   Copy (העתק) > Content (תוכן)

4. גע בלחצן שמייצג בצורה הטובה ביותר את סוג התוכן של המסמך שאתה מעתיק:
   - **טקסט**—השתמש כאשר תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
   - **גרפיקה**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
   - **טקסט/תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
   - **תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.
5. גע ב- .
6. גע בלחצן שמייצג בצורה הטובה ביותר את מקור התוכן של המסמך שאתה מעתיק:
   - **לייזר צבע**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
   - **לייזר שחור/לבן**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
   - **הזרקת דיו**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
   - **תצלום/סרט**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
   - **כתב עת**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
   - **עיתון**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך עיתון.

- **דפוס**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
- **אחר**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

7 גע ב- ✓ > **Copy It (העתק את זה)**.

איסוף עותקים

אם תדפיס העתקים מרובים של מסמך, ניתן לבחור להדפיס כל העתק כסדרה (אסוף) או להדפיס את ההעתקים כקבוצות של עמודים (לא אסוף).

אסוף

לא אסוף

כברירת מחדל, איסוף עותקים מוגדר למצב מופעל. אם אינך רוצה לאסוף את העותקים, שנה את ההגדרה למצב מכובה:

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > הזן את מספר ההעתקים > **איסוף עותקים** > **מכובה** > ✓ > **העתק זאת**

הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) > **Advanced Options (אפשרויות מתקדמות)** > **Separator Sheets (גיליונות הפרדה)**

הערה: האפשרות "איסוף עותקים" חייבת להיות מוגדרת למצב מופעל כדי שגיליונות הפרדה יתווספו בין ההעתקים. אם האפשרות "איסוף עותקים" מוגדרת למצב מכובה, גיליונות ההפרדה מתווספים לסוף עבודת ההעתקה.

4 בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **Between Copies (בין עותקים)**
- **Between Jobs (בין משימות)**
- **Between Pages (בין דפים)**
- **Off (כבוי)**

5 גע ב' ✓, ולאחר מכן **Copy It (העתק את זה)**.

העתקת עמודים מרובים לגיליון יחיד

על מנת לחסוך נייר, ניתן להעתיק שנים או ארבע עמודים עוקבים של מסמך מרובה עמודים לגיליון נייר יחיד.

הערות:

- יש להגדיר את גודל הנייר לאפשרויות Letter, Legal, A4 או B5 JIS.
- **גודל העתקה** חייב להיות מוגדר ל- 100%.

1. טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

   הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2. אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
3. במסך הבית, נווט אל:

   העתקה > **אפשרויות מתקדמות** > **חיסכון בנייר** > בחר את הפלט הרצוי > ✓ > **העתק זאת**

יצירת עבודת העתקה מותאמת אישית (בניית עבודה)

עבודת העתקה מותאמת אישית או בניית עבודה משמשת לשילוב קבוצה אחת או יותר של מסמכי מקור לעבודת העתקה יחידה. ניתן לסרוק כל קבוצה באמצעות פרמטרים שונים של עבודה. כשעבודת העתקה נשלחת ו"עבודה מותאמת אישית" מאופשרת, הסורק סורק את הקבוצה הראשונה של מסמכי מקור באמצעות הפרמטרים שסופקו, ולאחר מכן הוא סורק את הקבוצה השנייה באמצעות פרמטרים זהים או שונים.

הגדרת הקבוצה תלויה במקור הסריקה:

- אם המסמך הסרוק נמצא על משטח הזכוכית של הסורק, הקבוצה מורכבת מעמוד אחד.
- אם אתה סורק עמודים מרובים באמצעות ה-ADF, הקבוצה מורכבת מכל העמודים שנסרקו עד להתרוקנות ה-ADF.
- אם אתה סורק עמוד אחד באמצעות ה-ADF, הקבוצה מורכבת מעמוד אחד.

לדוגמה:

1. טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

   הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2. אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
3. במסך הבית, נווט אל:

   העתקה > **אפשרויות** > **עבודה מותאמת אישית** > **מופעל** > **בוצע** > **העתק זאת**

   בסיום העתקת הקבוצה, מופיע מסך הסורק.

4. טען את המסמך הבא עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן גע ב- **סרוק את מזין מסמכים אוטומטי** או **סרוק את הסורק השטוח**.

   הערה: אם נדרש, שנה את הגדרות העבודה.

5. אם יש לך מסמך נוסף לסריקה, חזור על השלבים הקודמים. לחלופין, גע ב- **סיים את העבודה**.

הוספת מידע על העתקים

מיקום תאריך ושעה בחלקו העליון של כל עמוד

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > **אפשרויות מתקדמות** > **כותרת עליונה/תחתונה**

4 בחר אזור בעמוד שבו ברצונך למקם את התאריך והשעה.

5 גע ב- **כן** או **לא** > ✓ > **העתק זאת**.

הצבת הודעת שכבה על כל עמוד

ניתן להציב הודעת שכבה על כל עמוד. אפשרויות ההודעה הן: דחוף, סודי, העתק, מותאם אישית או טיוטה. כדי למקם הודעה על ההעתקים:

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > **אפשרויות מתקדמות** > **שכבה** > בחר הודעת שכבה > ✓.

4 גע ב- **העתק זאת**.

ביטול משימת העתקה

ביטול משימת העתקה בזמן שהמסמך נמצא במזין המסמכים האוטומטי

כאשר מזין המסמכים האוטומטי מתחיל לעבד את המסמך, מוצג מסך הסריקה. כדי לבטל את משימת ההעתקה, גע ב- **Cancel Job (בטל משימה)** במסך המגע.

מוצג מסך 'ביטול משימת סריקה'. מזין המסמכים האוטומטי מנקה את המזין מכל הדפים ומבטל את המשימה.

ביטול משימת העתקה בזמן העתקת דפים באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

גע ב- **Cancel Job (בטל משימה)** במסך המגע.

מוצג מסך 'ביטול משימת סריקה'. ברגע שהמשימה מבוטלת, מופיע מסך ההעתקה.

ביטול עבודת העתקה בעת שעמודים מודפסים

1 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **ביטול עבודה** או לחץ על ✕ בלוח המקשים הנומרי.

2 גע בעבודה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- **מחק עבודות נבחרות**.

הערה: אם תלחץ על ✕ שעל לוח המקשים הנומרי, גע ב- **חידוש** כדי לחזור למסך הבית.

הבנת מסכי ואפשרויות העתקה

העתקה מתוך

אפשרות זו פותחת מסך שבו תוכל להזין את גודל הנייר של מסמך המקור.

- גע בגודל הנייר שמתאים למסמך המקור.
- גע ב- **גדלים מעורבים** כדי להעתיק מסמך מקור שכולל גודלי נייר מעורבים בעלי רוחב זהה.
- גע ב- **חיישן גודל אוטומטי** כדי לאפשר לסורק לקבוע אוטומטית את גודלו של מסמך המקור.

העתקה אל

אפשרות זו פותחת מסך שבו תוכל להזין את גודל וסוג הנייר שעליו יודפסו העותקים.

- גע בגודל ובסוג הנייר שמתאים לנייר הטעון.
- אם ההגדרות "העתקה מתוך" ו"העתקה אל" שונות, המדפסת מתאימה אוטומטית את ההגדרה "קנה מידה" כדי לסגל אותה להבדל.
- אם גודל או סוג הנייר שעליו ברצונך להעתיק אינו טעון באחד המגשים, גע ב- **מזין ידני** וטען ידנית את הנייר במזין הרב-תכליתי.
- כאשר "העתקה אל" מוגדרת ל"התאמת גודל אוטומטית", כל עותק מותאם לגודל הנייר של מסמך המקור. אם גודל הנייר המתאים אינו נמצא באחד המגשים, מופיעה ההודעה **גודל הנייר לא נמצא** ומוצגת בקשה לטעון נייר במגש או במזין הרב-תכליתי.

העתקים

אפשרות זו מאפשרת להגדיר את מספר ההעתקים להדפסה.

קנה מידה

אפשרות זו יוצרת מהעותק תמונה שגודלה מותאם בצורה פרופורציונלית בטווח של 25% עד 400%. ניתן גם לבחור בהגדרת קנה מידה אוטומטית.

- כשברצונך להעתיק מגודל נייר אחד לגודל אחר, לדוגמה מנייר בגודל legal לנייר בגודל letter, הגדרת גודלי הנייר בתיבות 'העתק מ' ו'העתק אל' משנה את קנה המידה אוטומטית כך שהעותק יכלול את כל המידע הכלול במסמך המקור.
- גע בחץ שמאלה כדי להקטין את הערך ב-1%. גע בחץ ימינה כדי להגדיל את הערך ב-1%.
- לשינוי רציף, החזק את אצבעך על חץ.
- להאצת קצב השינוי, החזק את אצבעך על חץ במשך שתי שניות.

כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה העותקים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

צדדים (דופלקס)

השתמש באפשרות זו לבחירת הגדרות להדפסה דו-צדדית (דופלקס). ניתן להדפיס עותקים על צד אחד של הנייר או על שני צדי הנייר, ליצור עותקים דו-צדדיים (דופלקס) של מסמכי מקור דו-צדדיים, ליצור עותקים דו-צדדיים ממסמכי מקור חד-צדדיים, או ליצור עותקים חד-צדדיים ממסמכי מקור דו-צדדיים.

איסוף

אפשרות זו אוספת את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים של המסמך. הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'איסוף' היא 'פועל'. עמודי הפלט של העותקים יהיו מסודרים (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). אם ברצונך לשמור יחד את כל העותקים של כל עמוד, כבה את האפשרות 'איסוף', והעותקים יהיו מסודרים (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג ואת מקור תוכן מסמך המקור.

בחר מבין: טקסט, טקסט/תצלום, תצלום או גרפיקה.

- **טקסט**—השתמש כאשר תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **גרפיקה**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **טקסט/תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
- **תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.

בחר את מקור התוכן מבין: לייזר צבע, לייזר שחור/לבן, הזרקת דיו, תצלום/סרט, כתב עת, עיתון, דפוס, או אחר.

- **לייזר צבע**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **לייזר שחור/לבן**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **הזרקת דיו**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **תצלום/סרט**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **כתב עת**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **דפוס**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
- **אחר**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

צבע

אפשרות זו מאפשרת או מנטרלת צבע עבור התמונות שנסרקות.

שימוש באפשרויות המתקדמות

אפשרויות אלו מאפשרות לך, בין היתר, להתאים אישית את הגדרות ההדמיה המתקדמות, לשלב מספר עבודות לכדי עבודה אחת ולנקות את קצוות המסמך.

שמירה כקיצור דרך

אפשרות זו מאפשרת להגדרות הנוכחיות להישמר כקיצור דרך על-ידי הקצאת מספר.

שליחת דואר אלקטרוני

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.	השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור דפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).

ניתן להשתמש במדפסת לשליחה בדואר אלקטרוני של מסמכים סרוקים לנמען אחד או יותר. ניתן לשלוח דואר אלקטרוני מהמדפסת בשלוש דרכים. תוכל להקליד את כתובת הדוא"ל, להשתמש במספר קיצור דרך או להשתמש בפנקס הכתובות.

הכנה לשליחת דואר אלקטרוני

הגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות**.

3 תחת הגדרת ברירת מחדל, לחץ על **הגדרות דוא"ל/FTP**.

4 לחץ על **הגדרות דוא"ל** > **הגדר שרת דוא"ל**.

5 מלא את השדות במידע הנדרש.

6 לחץ על **שלח**.

קביעת הגדרות דואר אלקטרוני

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות דוא"ל/FTP** > **הגדרות דוא"ל**.

3 מלא את השדות במידע הנדרש.

4 לחץ על **שלח**.

יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני

יצירת קיצור דרך לדוא"ל באמצעות שרת האינטרנט המובנה

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות**.

3 תחת "הגדרות אחרות" לחץ על **ניהול קיצורים** > **הגדרת קיצור דרך לדוא"ל**.

4 הקלד שם ייחודי לנמען, ולאחר מכן הזן את כתובת הדוא"ל

הערה: אם אתה מזין כתובות מרובות, הפרד כל כתובת באמצעות פסיק (,).

5 בחר את הגדרות הסריקה (תבנית, תוכן, צבע ורזולוציה).

6 הזן מספר קיצור הדרך ולאחר מכן לחץ על **הוספה**.

אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

יצירת קיצור דרך לדוא"ל באמצעות מסך המגע

1 במסך הבית, נווט אל:

דוא"ל > **נמען** > הקלד את כתובת הדוא"ל

כדי ליצור קבוצת נמענים, גע ב- **הכתובת הבאה** ולאחר מכן הקלד את כתובת הדוא"ל של הנמען הבא.

2 גע ב- .

3 הקלד שם ייחודי עבור קיצור הדרך ולאחר מכן גע ב- **בוצע**.

4 ודא ששם הקיצור והמספר נכונים ולאחר מכן גע ב- **אישור**.

אם השם או המספר שגויים, גע ב- **ביטול** ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.

שליחת מסמך בדואר אלקטרוני

שליחת דוא"ל באמצעות מסך המגע

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.

הערה: ודא שגודל מסמך המקור וגודל נייר ההעתקה זהה. קביעה לא נכונה של גודל הדף עשויה לחתוך את התמונה.

3 במסך הבית, נווט אל:

E-mail (דוא"ל) > Recipient (נמען)

4 הזן את כתובת הדואר האלקטרוני או לחץ על # ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך.

להוספת נמענים, גע באפשרות **Next Address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף.

הערה: תוכל להזין כתובת דוא"ל באמצעות פנקס הכתובות.

5 גע ב- **Done (בוצע) > Send It (שלח זאת)**.

שליחת דוא"ל באמצעות מספר קיצור דרך

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.

3 לחץ על #, הזן מספר קיצור דרך באמצעות לוח המקשים ולאחר מכן גע ב-✓

להוספת נמענים, גע באפשרות **Next Address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף.

4 גע באפשרות **Send It (שלח זאת)**.

שליחת דואר אלקטרוני באמצעות פנקס הכתובות

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

דוא"ל >נמענים > > הזן את שם הנמען > **עיון בקיצורים**

4 גע בשמות הנמענים.

כדי להזין נמענים נוספים, גע ב- **הכתובת הבאה** ולאחר מכן הזן הכתובת או מספר קיצור הדרך שברצונך להוסיף, או חפש בפנקס הכתובות.

5 גע ב- **בוצע**.

התאמה אישית של הגדרות דואר אלקטרוני

הוספת נושא דוא"ל ופרטי הודעה

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, גע ב- **דוא"ל**.

4 הקלד את כתובת הדוא"ל.

5 גע ב- **אפשרויות** > **נושא**.

6 הקלד את נושא הדוא"ל.

7 גע ב- **בוצע** > **הודעה**.

8 הקלד את הודעת הדוא"ל.

9 גע ב- **בוצע** > **שלח בדוא"ל**.

שינוי סוג קובץ הפלט

1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, נווט אל:

E-mail (דואר אלקטרוני) > **Recipient(s) (נמען/נמענים)** > הזן את כתוב הדוא"ל > **Done (בוצע)** > **Send As (שלח כסוג)**

3 בחר את סוג הקובץ שברצונך לשלוח.

הערה: אם בחרת PDF מאובטח, תתבקש להזין את הסיסמה פעמיים.

4 גע באפשרות ✓ > **Send It (שלח זאת)**.

ביטול דואר אלקטרוני

- בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב-**Cancel Job (בטל משימה)** כשמוצגת ההודעה **Scanning (סורק)**.
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב-**Cancel Job (בטל משימה)** כשמוצגת ההודעה **Scanning (סורק)** או כשמוצגת ההודעה **Scan the Next Page (סרוק את העמוד הבא)** / **Finish the Job (סיים את המשימה)**.

הבנת אפשרויות הדוא"ל

נמענים

אפשרות זו מאפשרת להזין יעד עבור הדוא"ל. ניתן להזין כתובות דוא"ל מרובות.

נושא

אפשרות זו מאפשרת להזין שורת נושא עבור הדוא"ל.

הודעה

אפשרות זו מאפשרת לך להזין הודעה שתישלח עם הקובץ המצורף שנסרק.

שם קובץ

אפשרות זו מאפשרת להתאים אישית את שם הקובץ של הקובץ המצורף.

גודל מקורי

אפשרות פותחת מסך שבו תוכל לבחור את הגודל של המסמכים שאתה עומד לשלוח בדוא"ל.

- גע בלחצן גודל הנייר כדי לבחור גודל זה כהגדרה "גודל מקורי". מופיע מסך הדוא"ל כאשר ההגדרה החדשה מוצגת.
- כאשר "גודל מקורי" מוגדר ל"גדלים מעורבים", תוכל לסרוק מסמך מקור שכולל גודלי נייר מעורבים.
- כאשר "גודל מקורי" מוגדר ל"חיישן גודל אוטומטי", הסורק קובע אוטומטית את גודלו של מסמך המקור.

רזולוציה

קובע את איכות הפלט של הדואר האלקטרוני. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ של הדואר האלקטרוני ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. ניתן להקטין את רזולוציית התמונה כדי להקטין את גודל הקובץ של הדואר האלקטרוני.

צבע

אפשרות זו מאפשרת מגדירה את צבע הפלט עבור התמונות שנסרקות. גע כדי לאפשר או לנטרל צבע.

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג התוכן ואת מקור מסמך המקור.

בחר מבין: טקסט, טקסט/תצלום, תצלום או גרפיקה.

- **טקסט**—השתמש כאשר תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **גרפיקה**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **טקסט/תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
- **תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.

בחר את מקור התוכן מבין: לייזר צבע, לייזר שחור/לבן, הזרקת דיו, תצלום/סרט, כתב עת, עיתון, דפוס, או אחר.

- **לייזר צבע**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **לייזר שחור/לבן**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **הזרקת דיו**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **תצלום/סרט**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **כתב עת**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **דפוס**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
- **אחר**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

כהות

אפשרות זו מתאימה עד כמה כהים או בהירים יהיו המסמכים הסרוקים ביחס למסמך המקור.

Send As (שלח כסוג)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג הפלט עבור תמונת הסריקה.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **PDF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ יחיד עם עמודים מרובים. ניתן לשלוח כקובץ מאובטח או דחוס.
- **TIFF**—השתמש באפשרות זו ליצירת קבצים מרובים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF (TIFF מרובה עמודים) כבויה בתפריט ההגדרות של שרת האינטרנט המובנה, TIFF שומר עמוד אחד בכל קובץ. בדרך-כלל יהיה הקובץ גדול יותר בהשוואה לקובץ JPEG זהה.
- **JPEG**—השתמש באפשרות זאת כדי ליצור ולצרף קובץ נפרד עבור כל עמוד במסמך המקור.
- **XPS**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ XPS יחיד בעל מספר עמודים.
- **RTF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ בתבנית המאפשרת עריכה.
- **TXT**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ טקסט ASCII ללא עיצוב.

הערה: כדי להשתמש באפשרות RTF או TXT עליך לרכוש ולהתקין את פתרון ה-AccuRead™ OCR.

הגדרת עמוד

אפשרות זו מאפשרת לשנות את הצדדים (הדפסה דו-צדדית), כיוון ההדפסה והכריכה.

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—ציון אם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על עמוד אחד) או דו-צדדי (מודפס על שני הצדדים). בנוסף, מציין מה יש לסרוק לשם הכללה בדוא"ל.
- **כיוון הדפסה**ציון כיוון ההדפסה של מסמך המקור ולאחר מכן שינוי **הצדדים** ו- **הכריכה** כדי להתאים לכיוון הדפסה.
- **כריכה**—ציון אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

תצוגה מקדימה של סריקה

אפשרות זו מציגה את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתו בדוא"ל. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

שימוש באפשרויות המתקדמות

אפשרויות אלו מאפשרות לך, בין היתר, להתאים אישית את הגדרות ההדמיה המתקדמות, לשלב מספר עבודות לכדי עבודה אחת ולנקות את קצוות המסמך.

שיגור וקבלת פקס

הערה: זמין רק בחלק מדגמי המדפסות.

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.	השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור דפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).

הכנת המדפסת לשיגור פקס

זהירות—סכנת שוק: אין להשתמש בתכונת הפקס בעת סערת ברקים. אין להתקין מוצר זה ואל לבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון תכונת הפקס, כבל חשמל או טלפון, במהלך סופת ברקים.

הערות:

- שיטות ההתחברות הבאות רלוונטיות לארצות או אזורים מסוימים בלבד.
- במהלך ההתקנה הראשונית של המדפסת, בטל הבחירה בתכונת הפקס ובתכונות אחרות כלשהן שבכוונתך להגדיר מאוחר יותר, ולאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)**.
- נורית המחוון עשויה להבהב באדום אם פונקציית הפקס מאופשרת אך לא מוגדרת במלואה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בכבלים או באזור המדפסת שמוצג במהלך שיגור או קבלת פקס פעילים.

הגדרת פקס ראשונית

מדינות ואזורים רבים מחייבים שפקסים יוצאים יכילו את המידע הבא בשוליים העליונים או התחתונים של כל עמוד שנשלח, או בעמוד הראשון של השידור: שם התחנה (זהות העסק, ישות אחרת או האדם השולח את ההודעה) וכן את מספר התחנה (מספר הטלפון של המכשיר השולח, העסק, ישות אחרת או האדם השולח).

כדי להזין את מידע הגדרת הפקס, השתמש בלוח הבקרה של המדפסת או השתמש בדפדפן כדי לגשת לשרת לאינטרנט למובנה ולאחר מכן לתפריט **הגדרות**.

הערה: אם אין לך סביבת TCP/IP, עליך להשתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי להזין את מידע הפקס.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת להגדרת הפקס

כאשר המדפסת מופעלת בפעם הראשונה, אם אם המדפסת כובתה לפרק זמן ממושך, תופיע סדרה של מסכי אתחול. אם המדפסת כוללת יכולות פקס, יופיע המסך הבא:

שם פקס או שם תחנה

מספר פקס או מספר תחנה

1 כאשר **שם פקס** או **שם התחנה** מופיע, הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.

2 לאחר הזנת שם הפקס או שם התחנה, גע ב- **שלח**.

3 כאשר **מספר פקס** או **מספר התחנה** מופיע, הזן את מספר הפקס של המדפסת.

4 לאחר הזנת מספר הפקס או מספר התחנה, גע ב- **שלח**.

שימוש בשרת אינטרנט מובנה להגדרת הפקס

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות פקס** > **הגדרת פקס אנלוגי**.

3 בשדה שם פקס או שם תחנה, הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.

4 בשדה מספר פקס או מספר תחנה, הזן את מספר הפקס של המדפסת.

5 לחץ על **שלח**.

בחירת חיבור פקס

הערות:

- המדפסת היא התקן אנלוגי הפועל בצורה הטובה ביותר כאשר היא מחוברת ישירות לשקע הטלפון בקיר. ניתן לחבר בהצלחה התקנים אחרים (דוגמת טלפון או משיבון) דרך המדפסת, כמתואר בשלבי ההתקנה.
- אם תרצה חיבור דיגיטלי כגון DSL, ISDN או ADSL, נדרש התקן של צד שלישי (דוגמת מסנן DSL). לקבלת מסנן DSL, פנה לספק ה- DSL. מסנן ה- DSL מסיר את האות הדיגיטלי בקו הטלפון, שעלול להפריע ליכולת של מדפסת לשגר פקס כהלכה.
- *אינך* חייב לחבר את המדפסת למחשב, אולם אתה *חייב* לחבר אותה לקו טלפון אנלוגי כדי לשגר ולקבל פקסים.

אפשרויות ציוד ושירות	הגדרת חיבור פקס
חבר ישירות לקו הטלפון.	ראה "חיבור לקו טלפון אנלוגי" בעמוד 109.
חבר לשירות Digital Subscriber Line (DSL או ADSL).	ראה "חיבור לשירות DSL" בעמוד 109.
חבר למערכת רשת טלפון פרטית (PBX) או Integrated Services Digital Network (ISDN).	ראה "חיבור אל מערכת PBX או ISDN" בעמוד 110.
השתמש בשירות צלצול מובחן.	ראה "חיבור לשירות צלצול מובחן" בעמוד 110.
חבר באמצעות מתאם המשמש באזור שלך.	ראה "חיבור למתאם בארץ או באזור שלך" בעמוד 111.

חיבור לקו טלפון אנלוגי

אם ציוד הטלקומוניקציה שלך משתמש בקו טלפון אמריקאי (RJ11), בצע את הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:

1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE ⌂ של המדפסת.

2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל.

חיבור לשירות DSL

אם אתה מנוי לשירות DSL, צור קשר עם ספק ה- DSL לקבלת מסנן DSL וכבל טלפון, ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות לחיבור הציוד:

1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE ⌂ של המדפסת.

2 חבר את הקצה האחר של כבל הטלפון אל מסנן DSL.

הערה: ייתכן שמסנן DSL שברשותך ייראה שונה מזה המוצג בתרשים.

3 חבר את כבל מסנן DSL לשקע טלפון פעיל.

חיבור אל מערכת PBX או ISDN

בעת שימוש בממיר או במתאם נקודת חיבור PBX או ISDN, עקוב אחר הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:

1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE ⌂ של המדפסת.

2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון ליציאה המיועדת לשימוש הפקס והטלפון.

הערות:

- ודא שמתאם נקודת החיבור מוגדר לסוג המרכזייה הנכון לאזורך.
- בהתאם להקצאת יציאת ה- ISDN, ייתכן שיהיה עלייך להתחבר ליציאה מסוימת.
- בעת שימוש במערכת PBX, ודא שצליל השיחה הממתינה כבוי.
- בעת שימוש במערכת PBX, חייג את קידומת קו החוץ לפני חיוג מספר הפקס.
- לקבלת מידע נוסף על השימוש בפקס יחד עם מערכת PBX, עיין בתיעוד שצורף למערכת ה-PBX.

חיבור לשירות צלצול מובחן

ייתכן שחברת הטלפונים שלך מספקת שירות צלצול מובחן. שירות זו מאפשר מספרי טלפון מרובים באותו קו טלפון, כאשר לכל מספר טלפון יש דפוס צלצול שונה. שירות זה שימושי כדי להבחין בין שיחות פקס לבין שיחות קול. אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן, בצע שלבים אלו כדי לחבר את הציוד:

1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה LINE במדפסת. ⌂.

2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

3 שנה את ההגדרה "צלצול מובחן" כך שתתאים להגדרה הרצויה לך כדי שהמדפסת תענה:

הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן לצלצולים מובחנים היא **מופעל**. באופן זה, המדפסת יכולה לענות לדפוסים של צלצול יחיד, כפול או משולש.

א במסך הבית, נווט אל:

☰ > **הגדרות** > **הגדרות פקס** > **הגדרת פקס אנלוגי** > **צלצולים מובחנים**

ב בחר את הגדרת הדפוס שברצונך לשנות ולאחר מכן גע ב- **שלח**.

חיבור למתאם בארץ או באזור שלך

ייתכן שבארצות או באזורים הבאים נדרש מתאם מיוחד כדי לחבר את כבל הטלפון לשקע טלפון פעיל בקיר.

מדינה/אזור

- אוסטריה
- ניו זילנד
- קפריסין
- הולנד
- דנמרק
- נורווגיה
- פינלנד
- פורטוגל
- צרפת
- שוודיה
- גרמניה
- שוויץ
- אירלנד
- בריטניה
- איטליה

עבור חלק מהארצות ומהאזורים, מתאם קו הטלפון כלול באריזה. השתמש במתאם זה כדי לחבר טלפון, משיבון או ציוד תקשורת אחר למדפסת.

1. חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה LINE במדפסת.
2. חבר את הקצה השני של הכבל למתאם, ולאחר מכן חבר את המתאם לשקע טלפון פעיל בקיר.

הערה: ייתכן שמתאם הטלפון שלך ייראה אחרת מהמוצג, אולם הוא יתאים לשקע הטלפון המשמש במיקום שלך.

הגדרת שם ומספר הפקס או התחנה של פקס יוצא

1. הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

   אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:
   - להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
   - הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.
2. לחץ על **הגדרות** > **הגדרות פקס** > **הגדרת פקס אנלוגי**.
3. בשדה שם פקס או שם תחנה, הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.
4. בשדה מספר פקס או מספר תחנה, הזן את מספר הפקס של המדפסת.
5. לחץ על **שלח**.

הגדרת התאריך והשעה

ניתן להגדיר את התאריך והשעה כך שיודפסו על כל פקס שמשוגר. במקרה של הפסקת חשמל, ייתכן שעליך לאפס את התאריך והשעה.

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **אבטחה** > **הגדרת תאריך ושעה**.

3 בשדה "הגדרת תאריך ושעה", הזן את התאריך והשעה הנוכחיים.

4 לחץ על **שלח**.

הערה: לעיתים, מומלץ להשתמש בשעת הרשת.

הגדרת המדפסת לניטור שעון קיץ

ניתן להגדיר את המדפסת להתאמה אוטומטית לשעון קיץ:

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **אבטחה** > **הגדרת תאריך ושעה**.

3 בחר בתיבת הסימון **ניטור אוטומטי של שעון קיץ** , והזן את תאריכי ההתחלה והסיום של שעון הקיץ בקטע "אזור זמן מותאם אישית"

4 לחץ על **שלח**.

יצירת קיצורי דרך

יצירת קיצור דרך ליעד הפקס באמצעות שרת האינטרנט המובנה

במקום להזין את מספר הטלפון המלא של נמען הפקס בלוח הבקרה של המדפסת בכל פעם שברצונך לשגר פקס, תוכל ליצור יעד פקס קבוע ולהקצות לו מספק קיצור דרך. ניתן ליצור קיצור דרך למספר פקס יחיד או קבוצה של מספרי פקס.

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות** > **ניהול קיצורים** > **הגדרת קיצור דרך לפקס**.

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין לך מזהה או סיסמה, קבל אותם מאיש התמיכה במערכת.

3 הקלד שם ייחודי עבור הקיצור, ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

כדי ליצור קיצור דרך למספרים מרובים, הזן את מספרי פקס עבור הקבוצה.

הערה: הפרד כל מספר פקס בקבוצה באמצעות נקודה ופסיק (;).

4 הקצה מספר קיצור דרך.

אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

5 לחץ על **הוספה**.

יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות מסך המגע

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

פקס > הזן את מספר הפקס

כדי ליצור קבוצת מספרי פקס, גע ב- **המספר הבא**ולאחר מכן הזן את מספר הפקס הבא.

4 נווט אל:

הזן שם עבור קיצור הדרך > **בוצע** > **אישור** > **שגר פקס**

שיגור פקס

שיגור פקס באמצעות מסך המגע

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, גע ב- **פקס**.

4 הזן את מספר הפקס או קיצור באמצעות מסך המגע או לוח המקשים הנומרי.

כדי להוסיף נמענים, גע ב- **המספר הבא** ולאחר מכן הזן את מספר הטלפון של הנמען או מספר קיצור הדרך, או חפש בספר הכתובות.

הערה: כדי להוסיף השהיית חיוג במספר הפקס, לחץ על . ההשהיה מופיעה כפסיק בתיבה "פקס אל". השתמש בתוכנה זו אם עליך לחייג לקבלת קו חוץ תחילה.

5 גע ב- **שגר פקס**.

שליחת פקס באמצעות המחשב

האופציה פקס של מנהל התקן המדפסת מאפשרת לך לשלוח משימת הדפסה למדפסת, השולחת את המשימה כפקס. האפשרות פקס מתפקדת כמכשיר פקס רגיל, אך נשלטת באמצעות מנהל התקן המדפסת במקום לוח הבקרה של המדפסת.

1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File (קובץ)** > **Print (הדפסה)**.

2 בחר את המפסת ולאחר מכן לחץ על לחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)** , **Options (אפשרויות)**, או **Setup (הגדרה)**.

3 נווט אל:

כרטיסייה **Fax (פקס)** > **Enable fax (אפשר פקס)**

4 הזן את מספר או מספרי הנמען בשדה "מספרי פקס".

הערה: ניתן להזין מספרי פקס ידנית או בעזרת התכונה ספר טלפונים.

5 במקרה הצורך, הזן קידומת בשדה קידומת החיוג.

6 בחר את גודל וכיוון הנייר המתאימים.

7 אם ברצונך לכלול עמוד שער עם הפקס, בחר **כלול עמוד שער עם פקס**, והזן את המידע המתאים.

8 לחץ על **OK (אישור)**.

הערות:

- האפשרות פקס זמינה לשימוש רק עם מנהל ההתקן PostScript או מנהל ההתקן Universal Fax. למידע על התקנת מנהלי התקן אלה, ראה את התקליטור *Software and Documentation (תוכנה ותיעוד)*.
- את האפשרות פקס יש להגדיר ולאפשר במנהל ההתקן PostScript בכרטיסייה Configuration (הגדרת תצורה) לפני שניתן להשתמש בה.
- אם התיבה **בדוק תמיד הגדרות לפני שליחת פקס** מסומנת, תתבקש לאמת את פרטי המקבל לפני שליחת הפקס. אם תיבה זו אינה מסומנת, המסמך יישלח אוטומטית כפקס כאשר תלחץ על **OK (אישור)** בכרטיסייה Fax (פקס).

שליחת פקס בעזרת קיצורי דרך

קיצורי הפקס דומים למספרי חיוג מהיר של טלפון או מכשיר פקס. מספר קיצור (1–99999) יכול להכיל נמען בודד או נמענים מרובים.

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.

3 לחץ על #, ולאחר מכן הזן מספר קיצור באמצעות לוח המקשים.

4 גע ב- **Fax it (שלח פקס)**.

שליחת פקס בעזרת פנקס הכתובות

פנקס הכתובות מאפשר לחפש סימניות ושרתי מדריך כתובות.

הערה: אם פנקס הכתובות אינו מותקן, פנה לאיש התמיכה במערכת.

1. טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

   הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2. אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.

3. במסך הבית, נווט אל:

   Fax (פקס) > > **Browse shortcuts (דפדפ בביצועים.**

4. באמצעות לוח המקשים הווירטואלי, הקלד את השם, או חלק של השם, של האדם שאת מספר הפקס שלו ברצונך למצוא.

   הערה: אל תנסה לחפש שמות מרובים בו-זמנית.

5. גע ב **Done (בוצע)** > **Fax It (שלח פקס)**.

התאמה אישית של הגדרות פקס

שינוי רזולוציית הפקס

טווח ההגדרות נע מ**רגילה** (מהיר ביותר) ועד **חדה במיוחד** (מהירות איטית, איכות מיטבית).

1. טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

   הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2. אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3. במסך הבית, נווט אל:

   פקס > הזן את מספר הפקס > **אפשרויות**

4. באזור הרזולוציה, גע בחצים כדי לשנות את הרזולוציה הרצויה.

5. גע ב- **שגר פקס**.

הבהרה או הכהיה של פקס

1. טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

   הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2. אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

פקס > הזן את מספר הפקס > **אפשרויות**

4 באזור כהות, גע בחצים כדי להתאים את כהות הפקס.

5 גע ב- **שגר פקס**.

שיגור פקס בשעה מתוזמנת

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

פקס > הזן את מספר הפקס > **אפשרויות** > **אפשרויות מתקדמות** > **שיגור מושהה**

הערה: אם "מצב פקס" מוגדר לשרת פקס, הלחצן "שיגור מושהה" לא יופיע. פקסים הממתינים לשיגור מפורטים ב"תור פקס".

4 גע בחצים כדי להתאים את המועד שבו הפקסים ישוגרו.

השעה גדלה או קטנה בפסיעות של 30 דקות. אם מוצגת השעה הנוכחית, החץ השמאלי אינו זמין.

5 גע ב- **שגר פקס**.

הערה: המסמך נסרק ומשוגר במועד המתוזמן.

הצגת יומן פקס

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות** > **דוחות** > **יומן עבודות פקס** או **יומן שיחות פקס**.

חסימת פקס "זבל"

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות פקס** > **הגדרת פקס אנלוגי** > **חסימת פקס לא מזוהה**.

הערות:

- אפשרות זו חוסמת את כל הפקסים הנכנסים שיש להם שיחה מזוהה פרטית או שאין להם שם תחנת פקס.
- בשדה "רשימת פקסים אסורים", הזן את מספרי הטלפון או שמות תחנות הפקס של מתקשרי פקס מסוימים שברצונך לחסום.

ביטול פקס יוצא

ביטול פקס במהלך הסריקה של מסמכי המקור

- בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב-**Cancel Job (בטל משימה)** כשמוצגת ההודעה **Scanning… (סורק...)**.
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב-**Cancel Job (בטל משימה)** כשמוצגת ההודעה **Scanning… (סורק...)** או כשמוצגת ההודעה **Scan the Next Page (סרוק את העמוד הבא)** / **Finish the Job (סיים את המשימה)**.

ביטול פקס לאחר שהמסמכים המקוריים נסרקו לזיכרון

1. במסך הבית, גע באפשרות **Cancel Jobs (ביטול משימות)**.

   מוצג המסך 'ביטול משימות'.

2. גע במשימה או במשימות שברצונך לבטל.

   רק שלוש משימות מוצגות על המסך; גע בחץ למטה עד שמוצגת המשימה הרצויה ולאחר מכן גע במשימה אותה ברצונך לבטל.

3. גע באפשרות **Delete Selected Jobs (מחק משימות שנבחרו)**.

   מוצג המסך 'מחיקת משימות נבחרות', המשימות הנבחרות נמחקות ולאחר מכן מוצג מסך הבית.

הבנת אפשרויות הפקס

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג התוכן ואת מקור מסמך המקור.

בחר מבין: טקסט, טקסט/תצלום, תצלום או גרפיקה.

- **טקסט**—השתמש כאשר תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **גרפיקה**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **טקסט/תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
- **תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.

בחר את מקור התוכן מבין: לייזר צבע, לייזר שחור/לבן, הזרקת דיו, תצלום/סרט, כתב עת, עיתון, דפוס, או אחר.

- **לייזר צבע**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **לייזר שחור/לבן**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **הזרקת דיו**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **תצלום/סרט**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **כתב עת**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **דפוס**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
- **אחר**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

רזולוציה

אפשרות זו מגדילה עד כמה מקרוב הסורק בוחן את המסמך שברצונך לשגר בפקס. אם אתה משגר בפקס תצלום, ציור עם קווים עדינים או מסמך עם טקסט קטן מאוד, הגדל את ההגדרה "רזולוציה". הגדרה זו תגדיל את משך הזמן הנדרש לסריקה ותגדיל את איכותו של פלט הפקס.

- **רגילה**—מתאימה לרוב המסמכים
- **—חדה 200 dpi**מומלצת למסמכים עם אותיות קטנות
- **חדה מאוד 300 dpi**—מומלצת למסמכי מקור עם פרטים עדינים
- **חדה במיוחד 600 dpi**—מומלצת למסמכים עם תמונות או תצלומים

הערה: חדה 200 dpi וכן **חדה מאוד 300 dpi** מוצגת כאשר נבחרת הדפסה בצבע.

כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה הפקסים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

צבע

אפשרות זו מאפשרת או מנטרלת צבע עבור פקס.

הגדרת עמוד

אפשרות זו מאפשרת לשנות את הגדרות הצדדים (הדפסה דו-צדדית), כיוון ההדפסה והכריכה.

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—משמשת לציון אם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על עמוד אחד) או דו-צדדי (מודפס על שני הצדדים). בנוסף, מציינת מה יש לסרוק לשם הכללה בפקס.
- **כיוון**—משמשת לציון כיוון מסמך המקור, ואז משנה את הצדדים והכריכה כך שיתאימו לכיוון.
- **כריכה**—משמשת לציון אם מסמך המקור כרוך בצד הארוך או בצד הקצר.

תצוגה מקדימה של סריקה

אפשרות זו מציגה את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתו בפקס. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

Delayed Send (שליחה מושהית)

מאפשר לשלוח פקס בזמן או בתאריך מאוחרים יותר.

1. הגדר את הפקס שלך.
2. במסך הבית, נווט אל:

   Delayed Send (שליחה מושהית) > הזן את התאריך ואת השעה לשליחת הפקס > **Done (בוצע)**

הערה: אם המדפסת כבויה כאשר פקס מושהה מתוזמן לשליחה, הפקס נשלח בפעם הבאה שהמדפסת מופעלת.

הגדרה זו עשויה להיות שימושית במיוחד בעת שליחת מידע לקווי פקס שאינם זמינים בשעות מסוימות, או כאשר תעריפי השימוש זולים יותר בשעות מסוימות.

שימוש באפשרויות המתקדמות

אפשרויות אלו מאפשרות לך, בין היתר, להתאים אישית את הגדרות ההדמיה המתקדמות, לשלב מספר עבודות לכדי עבודה אחת ולנקות את קצוות המסמך.

הפסקת והעברת פקסים

החזקת פקסים

אפשרות זו מאפשרת להחזיק הפקסים שהתקבלו כך שלא יודפסו עד לשחרורם. ניתן לשחרר פקסים מוחזקים ידנית או ביום או בשעה מתוכננים.

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות פקס** > **הגדרת פקס אנלוגי** > **החזקת פקסים**.

3 בשדה "סיסמה להדפסת פקסים", הזן את הסיסמה.

4 בתפריט "מצב פקס מוחזק" בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **מכובה**
- **מופעל תמיד**
- **ידני**
- **מתוזמן**

5 אם תבחר באפשרות מתוזמן, המשך בשלבים הבאים:

א לחץ על **תזמון החזקת פקסים**.

ב בתפריט "פעולה", בחר **החזקת פקסים**.

ג בתפריט "שעה", בחר את השעה שבה ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.

ד בתפריט "ימים", בחר את היום שבו ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.

6 לחץ על **הוספה**.

העברת פקס

אפשרות זו מאפשרת להדפיס ולהעביר פקסים למספר פקס, כתובת דוא"ל, אתר FTP, או LDSS.

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות פקס**.

3 בתפריט "העברת פקס" בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
- **הדפסה**
- **הדפסה והעברה**
- **העברה**

4 בתפריט "העברה" בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
- **פקס**
- **דוא"ל**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

5 בשדה "העברה לקיצור דרך", הזן את מספר קיצור הדרך שאליו ברצונך להעביר את הפקס.

הערה: מספר קיצור הדרך חייב להיות חוקי עבור ההגדרה שנבחרה בתפריט "העברה אל".

6 לחץ על **שלח**.

סריקה

סריקה לכתובת FTP

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.	השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור דפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).

הסורק מאפשר לך לסרוק מסמכים ישירות לשרת פרוטוקול העברת קבצים (FTP). ניתן לשלוח לשרת רק כתובת FTP אחת בכל פעם.

לאחר שיעד FTP הוגדר על ידי איש תמיכת המערכת שלך, שם היעד הופך זמין כמספר קיצור דרך, או שהוא מופיע ברשימה כפרופיל תחת סמל Held Jobs (משימות מופסקות). יעד FTP יכול להיות גם מדפסת PostScript אחרת; למשל, ניתן לסרוק מסמך צבע ואחר כך לשלוח אותו למדפסת צבע.

יצירת קיצורי דרך

במקום להזין הכתובת המלאה של ה-FTP בלוח הבקרה של המדפסת בכל פעם שברצונך לשלוח מסמך לשרת FTP, תוכל ליצור יעד FTP קבוע ולהקצות לו מספר קיצור דרך. קיימות שתי דרכים ליצירת מספרי קיצור דרך: שימוש בשרת האינטרנט המוטמע או שימוש במסך המגע של המדפסת.

יצירת קיצור דרך ל- FTP באמצעות שרת האינטרנט המובנה

1. הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

   אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:
   - להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
   - הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.
2. לחץ על **הגדרות**.
3. תחת "הגדרות אחרות" לחץ על **ניהול קיצורים**.

   הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין לך מזהה או סיסמה, קבל אותם מאיש התמיכה במערכת.
4. לחץ על **הגדרת קיצור דרך ל- FTP**.
5. הזן את המידע הנדרש.

6 הזן מספר קיצור דרך.

אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

7 לחץ על **הוספה**.

יצירת קיצור דרך ל- FTP באמצעות מסך המגע

1 במסך הבית, נווט אל:

FTP > הקלד את כתובת ה- FTP > הזן שם עבור קיצור הדרך > **בוצע**

2 ודא ששם הקיצור והמספר נכונים ולאחר מכן גע ב- **אישור**. אם השם או המספר שגויים, גע ב- **ביטול** ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.

אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

3 גע ב- **שלח**.

סריקה לכתובת FTP

סריקה לכתובת FTP באמצעות מסך המגע

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

FTP > **FTP** > הקלד את כתובת ה- FTP > **שלח זאת**

סריקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור דרך

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 לחץ על # ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך של ה- FTP.

4 גע ב- **שלח זאת**.

סריקה לכתובת FTP באמצעות ספר הכתובות

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

FTP > **FTP** > > הזן את שם הנמען > **Browse shortcuts (עיין בקיצורי דרך)** > שם הנמען > **Search (חיפוש*)**

סריקה למחשב או לכונן הבזק

מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק
השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.	השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור דפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).

הסורק מאפשר לך לסרוק מסמכים ישירות למחשב או לכונן הבזק. המחשב לא חייב להיות מחובר ישירות למדפסת כדי שתוכל לקבל תמונות סריקה למחשב. באפשרותך לסרוק את המסמך חזרה למחשב דרך הרשת על ידי יצירת פרופיל סריקה במחשב והורדת הפרופיל למדפסת.

סריקה למחשב

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **פרופיל סריקה** > **יצירה**.

3 בחר את אפשרויות הסריקה ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

4 בחר מיקום במחשב שבו ברצונך לשמור את קובץ הפלט של הסריקה.

5 הזן שם לסריקה.

שם הסריקה הוא השם שמופיע ברשימה **פרופיל סריקה** שבתצוגה.

6 לחץ על **שלח**.

7 בדוק את ההוראות שעל המסך פרופיל סריקה.

מספר קיצור דרך הוקצה אוטומטית עם הלחיצה על **שלח**. תוכל להשתמש במספר קיצור דרך זה כשתהיה מוכן לסרוק את המסמכים.

א טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

ב אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

ג לחץ על #, הזן מספר קיצור דרך באמצעות לוח המקשים הנומרי או גע ב- **עבודות מוחזקות** במסך הבית, לאחר מכן גע ב- **פרופילים**.

ד לאחר הזנת מספר קיצור הדרך, הסורק סורק ושולח את המסמך לספרייה או לתוכנית שציינת. אם נגעת ב- **פרופילים** במסך הבית, אתר את מספר קיצור הדרך ברשימה.

8 חזור למחשב כדי להציג את הקובץ.

קובץ הפלט נשמר במיקום שציינת או מופעל בתוכנית שציינת.

סריקה לכונן הבזק

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 הכנס את כונן ההבזק ליציאת USB הנמצאת בחזית המדפסת.

מופיע מסך הבית של כונן ה- USB.

4 בחר את תיקיית היעד ולאחר מכן גע ב- **סרוק לכונן USB**.

5 התאם את הגדרות הסריקה.

6 גע ב- **סרוק זאת**.

הבנת תכונות Scan Center

התוכנה Scan Center מאפשרת לשנות הגדרות סריקה ולבחור לאן לשלוח את הפלט הסרוק. ניתן לשמור הגדרות סריקה ששונו בעזרת התוכנה Scan Center ולהשתמש בהן למשימות סריקה אחרות.

התכונות הבאות זמינות:

- סריקה ושליחה של תמונות למחשב
- המרת תמונות סרוקות לטקסט
- תצוגה מקדימה של התמונה הסרוקה והתאמת הבהירות והניגודיות
- יצירת סריקות גדולות יותר ללא אובדן פרטים
- סריקת מסמכים דו-צדדיים

שימוש בכלי השירות ScanBack

תוכל להשתמש בכלי השירות LexmarkScanBack™ כדי ליצור פרופילים של סריקה למחשב. ניתן להוריד את כלי השירות ScanBack מאתר Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com**.

1 הגדר את פרופיל סריקה למחשב שלך:

א הפעל את כלי השירות ScanBack.

ב בחר את המדפסת.

אם לא מפורטות מדפסות, פנה לאיש התמיכה במערכת, או לחץ על **הגדרה** כדי לחפש ידנית כתובת IP או שם מארח.

ג בצע את ההוראות שעל מסך המחשב כדי להגדיר את סוג המסמך שנסרק ואיזה סוג של פלט ברצונך ליצור.

ד בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **הצג הוראות עבור MFP**—הצג או הדפס את ההוראות.
- **צור קיצור דרך**—שמור קבוצת הגדרות זו לשימוש חוזר.

ה לחץ על **סיום**.

מופיעה תיבת דו-שיח עם פרטי פרופיל הסריקה והסטטוס של התמונות שהתקבלו.

2 סרוק את מסמכי מקור:

א טען מסמך מקור ב- ADF או על משטח הזכוכית של הסורק.

ב בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

סריקה/דוא"ל > **פרופילים** > בחר את פרופיל הסריקה > **שלח**

הערה: קובץ הפלט נשמר בספרייה או מופעל ביישום שציינת.

הבנת אפשרויות ה-FTP

FTP

אפשרות זו מאפשרת להזין כתובת IP עבור יעד ה- FTP.

הערה: הכתובת חייבת להיות בתבנית סימון Dot (לדוגמה: **yyy.yyy.yyy.yyy**).

שם קובץ

אפשרות זו מאפשרת להזין שם הקובץ של המסמך הסרוק.

גודל מקורי

אפשרות פותחת מסך שבו תוכל לבחור את הגודל של המסמכים לשליחה ל- PDF.

- גע בלחצן גודל הנייר כדי לבחור גודל זה כהגדרה "גודל מקורי". מופיע מסך ה- PDF כאשר ההגדרה החדשה מוצגת.
- כאשר "גודל מקורי" מוגדר ל"גדלים מעורבים", תוכל לסרוק מסמך מקור שכולל גודלי נייר מעורבים.
- כאשר "גודל מקורי" מוגדר ל"חיישן גודל אוטומטי", הסורק קובע אוטומטית את גודלו של מסמך המקור.

Send As (שלח כסוג)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג הפלט עבור תמונת הסריקה.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **PDF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ יחיד עם מספר עמודים. ניתן לשלוח את קובץ ה-PDF כקובץ מאובטח או דחוס.
- **TIFF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF (TIFF מרובה עמודים) כבויה בתפריט Settings (הגדרות), TIFF שומר עמוד אחד בכל קובץ. בדרך-כלל יהיה הקובץ גדול יותר בהשוואה לקובץ JPEG זהה.
- **JPEG**—השתמש באפשרות זאת כדי ליצור ולצרף קובץ נפרד לכל עמוד במסמך המקור.
- **XPS**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ XPS יחיד הכולל מספר עמודים.
- **RTF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ בתבנית המאפשרת עריכה.
- **TXT**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ טקסט ASCII ללא עיצוב.

הערה: כדי להשתמש באפשרויות RTF או TXT עליך לרכוש ולהתקין את פתרון ה-AccuRead OCR.

צבע

אפשרות זו מאפשרת או מנטרלת צבע עבור התמונות שנסרקות.

רזולוציה

אפשרות זו מכוונת את איכות הפלט של הקובץ. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. ניתן להקטין את רזולוציית התמונה כדי להקטין את גודל הקובץ.

כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה הקבצים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

הגדרת עמוד

אפשרות זו מאפשרת לשנות את בצדדים (הדפסה דו-צדדית), כיוון ההדפסה והכריכה.

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—ציון אם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על עמוד אחד) או דו-צדדי (מודפס על שני הצדדים). בנוסף, מציין מה יש לסרוק.
- **כיוון הדפסה**—ציון את כיוון ההדפסה של מסמך המקור, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכריכה כדי שלהתאים לכיוון ההדפסה.
- **כריכה**—ציון אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג התוכן ואת מקור מסמך המקור.

בחר מבין: טקסט, טקסט/תצלום, תצלום או גרפיקה.

- **טקסט**—השתמש כאשר תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **גרפיקה**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **טקסט/תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
- **תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.

בחר את מקור התוכן מבין: לייזר צבע, לייזר שחור/לבן, הזרקת דיו, תצלום/סרט, כתב עת, עיתון, דפוס, או אחר.

- **לייזר צבע**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **לייזר שחור/לבן**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **הזרקת דיו**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **תצלום/סרט**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **כתב עת**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **דפוס**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
- **אחר**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

תצוגה מקדימה של סריקה

אפשרות זו מציגה את העמוד הראשון של מסמך המקור לפני שייסרק בשלמותו. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

שימוש באפשרויות המתקדמות

אפשרויות אלו מאפשרות לך, בין היתר, להתאים אישית את הגדרות ההדמיה המתקדמות, לשלב מספר עבודות לכדי עבודה אחת ולנקות את קצוות המסמך.

הבנת תפריטי המדפסת

רשימת תפריטים

Supplies (חומרים מתכלים)

החלפת חומרים מתכלים
Cyan Cartridge (מחסנית ציאן)
Magenta Cartridge (מחסנית מגנטה)
Yellow Cartridge (מחסנית צהוב)
Black Cartridge (מחסנית שחור)
Cyan Photoconductor Unit (יחידת פוטוקונדוקטור ציאן)
Magenta Photoconductor Unit (יחידת פוטוקונדוקטור מגנטה)
Yellow Photoconductor Unit (יחידת פוטוקונדוקטור צהוב)
Black Photoconductor Unit (יחידת פוטוקונדוקטור שחור)
גליל המפריד ומכלול הרמה
Waste Toner Bottle (בקבוק איסוף פסולת טונר)
מחסנית הידוק
Hole Punch Box (קופסת מחורר)
ערכת תחזוקה 160K
ערכת תחזוקה 320K
ערכת תחזוקה 480K

Paper Menu (תפריט נייר)

Default Source (מקור ברירת מחדל)
Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)
Configure MP (הגדרת MP)
Substitute Size (גודל חלופי)
Paper Texture (מרקם הנייר)
Paper Loading (טעינת נייר)
Custom Types (סוגים מותאמים אישית)
Custom Names (שמות מותאמים אישית)
Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית)
Custom Bin Names (שמות סל מותאם אישית)
Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)
Bin Setup (הגדרת סל)

Reports (דוחות)

Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)
Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן)
Network Setup Page (דף הגדרת רשת)
Network [x]Setup Page (דף הגדרות רשת [x])
Shortcut List (רשימת קיצורי דרך)
Fax Job Log (יומן משימות פקס)
Fax Call Log (יומן שיחות פקס)
Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)
E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)
Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)
FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)
Profiles List (רשימת פרופילים)
Print Fonts (הדפסת גופנים)
Print Directory (הדפסת רשימת ספריות)
Print Demo (הדפסת דוגמה)
Asset Report (דוח נכס)

Settings (הגדרות)

General Settings (הגדרות כלליות)
Copy Settings (הגדרות הדפסה)
Fax Settings (הגדרות פקס)
E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני)
FTP Settings (הגדרות FTP)
Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק)
Print Settings (הגדרות הדפסה)

Security (אבטחה)

Edit Security Setups (עריכת הגדרות הדפסה)
Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות)
Confidential Print (הדפסת מסמכים חסויים)
Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים)
Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)
Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה)

Network/Ports (רשת/יציאות)

Active NIC (NIC פעיל)
רשת[1]
Standard USB (USB רגיל)
Parallel [x] (מקבילי [x])
Serial [x] (טורי [x])
SMTP Setup (הגדרת SMTP)

עזרה

Print All Guides (הדפסת כל המדריכים)
מדריך העתקה
מדריך דוא"ל
מדריך פקס
מדריך FTP
מדריך פגמי הדפסה
מדריך מידע
מדריך לחומרים מתכלים

ניהול קיצורים

Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)
E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)
FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)
Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)
Profile Shortcuts (קיצורי דרך לפרופיל)

תפריט כרטיס אפשרויות

מוצגת רשימה של DLE מותקנים (אמולטורים להורדה).[2]

[1] בהתאם להגדרת המדפסת, תפריט זה מופיע כ- Standard Network (רשת רגילה) או כ- Network [x] (רשת [x]).

[2] תפריט זה מוצג רק כאשר מותקן DLE אחד או יותר.

Supplies (חומרים מתכלים) **Paper Menu (תפריט נייר)** **Reports (דוחות)** **Settings (הגדרות)**

[1] בהתאם להגדרת המדפסת, תפריט זה מופיע כ- Standard Network (רשת רגילה) או כ- Network [x] (רשת [x]).

[2] תפריט זה מוצג רק כאשר מותקן DLE אחד או יותר.

תפריט חומרים מתכלים

פריט תפריט	תיאור
החלפת חומרים מתכלים גליל המפריד ומכלול הרמה כן לא	מספק את האפשרות לאפס את מונה החומר המתכלה עבור גליל המפריד ומכלול הרמה • בחר **כן** כדי לאפס את מונה החומר המתכלה. • בחר **לא** כדי לצאת.
מיכל דיו ציאן רמת דיו כמעט נמוכה במיכל רמת דיו נמוכה במיכל רמת דיו נמוכה מאוד במיכל רמת דיו נמוכה קריטית במיכל לא חוקי החלף חסר או פגום אישור לא נתמך	מציג את המצב של מיכל טונר ציאן
מיכל דיו מגנטה רמת דיו כמעט נמוכה במיכל רמת דיו נמוכה במיכל רמת דיו נמוכה מאוד במיכל רמת דיו נמוכה קריטית במיכל לא חוקי החלף חסר או פגום אישור לא נתמך	מציג את המצב של מיכל טונר מגנטה
מיכל דיו צהוב רמת דיו כמעט נמוכה במיכל רמת דיו נמוכה במיכל רמת דיו נמוכה מאוד במיכל רמת דיו נמוכה קריטית במיכל לא חוקי החלף חסר או פגום אישור לא נתמך	מציג את המצב של מיכל טונר צהוב

פריט תפריט	תיאור
מיכל דיו שחור רמת דיו כמעט נמוכה במיכל רמת דיו נמוכה במיכל רמת דיו נמוכה מאוד במיכל רמת דיו נמוכה קריטית במיכל לא חוקי החלף חסר או פגום אישור לא נתמך	מציג את המצב של מיכל טונר שחור
יחידת ערכת פוטוקונדקטור ציאן אזהרת מוקדמת נמוך החלף חסר אישור	מציג את המצב של יחידת ערכת פוטוקונדקטור ציאן
יחידת ערכת פוטוקונדקטור מגנטה אזהרת מוקדמת נמוך החלף חסר אישור	מציג את המצב של יחידת ערכת פוטוקונדקטור מגנטה
יחידת ערכת פוטוקונדקטור צהוב אזהרת מוקדמת נמוך החלף חסר אישור	מציג את המצב של יחידת ערכת פוטוקונדקטור צהוב
גליל המפריד ומכלול הרמה אישור החלף	מציג את מצב גליל המפריד ומכלול ההרמה
בקבוק פסולת טונר כמעט מלא החלף חסר אישור	מציג את המצב של בקבוק פסולת טונר
מחסנית הידוק אזהרת מוקדמת נמוך החלף חסר אישור	מציג את מצב מחסנית ההידוק

פריט תפריט	תיאור
קופסת חירור כמעט מלא החלף חסר אישור	מציג את המצב של קופסת החירור
ערכת תחזוקה 160K מתקרב לסוף חייו סוף החיים אישור	מציג את מצב ערכת התחזוקה
ערכת תחזוקה 320K מתקרב לסוף חייו סוף החיים אישור	מציג את מצב ערכת התחזוקה
ערכת תחזוקה 480K מתקרב לסוף חייו סוף החיים אישור	מציג את מצב ערכת התחזוקה

תפריט Paper (נייר)

תפריט מקור ברירת מחדל

פריט תפריט	תיאור
מקור ברירת מחדל מגש [x] מזין MP נייר - ידני מעטפה - ידני	הגדרת מקור נייר ברירת מחדל עבור כל עבודות ההדפסה **הערות:** • מגש 1 (מגש רגיל) היא הגדרת ברירת מחדל של היצרן. • בתפריט **נייר**, יש להגדיר את **הגדרת מזין MP** ל**מחסנית** כדי שמזין MP יופיע כהגדרת תפריט. • אם אותו גודל וסוג נייר נמצאים בשני מגשים וההגדרות **גודל נייר** ו**סוג נייר** זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, עבודת ההדפסה נמשכת באמצעות המגש המקושר.

תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)

פריט בתפריט	תיאור
Size [x] Tray (גודל מגש [x]) Letter Legal Executive JIS-B4 A3 x 17 11 (Oficio (México Folio Statement Universal (אוניברסלי) A4 A5 A6 JIS B5	מציין את גודל הנייר הטעון בכל מגש **הערה:** בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
Type [x] Tray (סוג מגש [x]) Plain Paper (נייר רגיל) Card Stock (כרטיסים) שקף ממוחזר Glossy (מבריק) Heavy Glossy (מבריק כבד) Labels (מדבקות) Bond Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) Rough/Cotton Paper (נייר גס/כותנה) סוג מותאם אישית [x]	מציין את סוג הנייר הטעון בכל מגש **הערה:** Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מגש 1. Custom Type [x] (סוג מותאם אישית [x]) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל שאר המגשים.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים מותקנים.	

פריט בתפריט	תיאור
MP Feeder Size (גודל מזין רב-תכליתי) Letter Legal Executive JIS-B4 A3 11 x 17 12 x 18 Oficio (México) Folio Statement Universal (אוניברסלי) Envelope 7 3/4 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope Other Envelope (מעטפה אחרת) A4 A5 A6 JIS B5 SRA3	מציין את גודל הנייר הטעון במזין הרב-תכליתי **הערה:** בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
MP Feeder Type (סוג מזין רב-תכליתי) סוג מותאם אישית [x] Plain Paper (נייר רגיל) Card Stock (כרטיסים) שקף ממוחזר Glossy (מבריק) Heavy Glossy (מבריק כבד) Labels (מדבקות) Bond Envelope (מעטפה) Rough Envelope (מעטפה גסה) Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) Rough/Cotton Paper (נייר גס/כותנה)	מציין את סוג הנייר הטעון במזין הרב-תכליתי **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Custom Type [x] (סוג מותאם אישית [x]).
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים מותקנים.	

פריט בתפריט	תיאור
Manual Paper Size (גודל נייר ידני) Letter Legal Executive JIS-B4 A3 11 x 17 12 x 18 Oficio (México) Folio Statement Universal (אוניברסלי) A4 A5 A6 JIS B5 SRA3	מציין את גודל הנייר שנטען ידנית. **הערה:** בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
Manual Paper Type (סוג נייר ידני) Plain Paper (נייר רגיל) Card Stock (כרטיסים) שקף ממוחזר Glossy (מבריק) Heavy Glossy (מבריק כבד) Labels (מדבקות) Bond Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) Rough/Cotton Paper (נייר גס/כותנה) סוג מותאם אישית [x]	מציין את סוג הנייר שנטען ידנית. **הערה:** Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Manual Envelope Size (גודל מעטפה ידנית) Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope Other Envelope (מעטפה אחרת) Envelope 7 3/4	מציין את גודל המעטפה שנטענת ידנית. **הערה:** 10 מעטפה בארה"ב הגדרת ברירת המחדל של היצרן. DL Envelope היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. אין תמיכה בהדפסה על מעטפה בגודל מותאם אישית.
Manual Envelope Type (סוג מעטפה ידנית) Envelope (מעטפה) Rough Envelope (מעטפה גסה) סוג מותאם אישית [x]	מציין את סוג המעטפה שנטענת ידנית. **הערה:** Envelope (מעטפה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים מותקנים.	

תפריט הגדרת MP

פריט תפריט	תיאור
הגדרת MP מחסנית ידני	קובע מתי המדפסת בוחרת נייר מהמזין הרב תכליתי **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מחסנית. הגדרה זו מגדירה את המזין הרב תכליתי כמקור נייר אוטומטי. • "ידני" מגדירה את המזין הרב תכליתי רק עבור עבודות הדפסה שמוזנות ידנית.

תפריט גודל חלופי

פריט תפריט	תיאור
גודל חלופי כל המפורטים מכובה Statement/A5 Letter/A4 x 17/A3 11	מחליף גודל נייר שמצוין אם גודל הנייר המבוקש אינו זמין **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא כל המפורטים. מותרים כל התחליפים הזמינים. • מכובה מציין שכל החלפת גודל אסורה. • הגדרת החלפת הנייר מאפשרת להמשיך בעבודת ההדפסה ללא שתופיע ההודעה "שינוי נייר".

תפריט Paper Texture (מרקם נייר)

פריט בתפריט	תיאור
Plain Texture (מרקם נייר רגיל) Normal (רגיל) Rough (גס) Smooth (חלק)	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון
Card Stock Texture (מרקם כרטיסים) Normal (רגיל) Rough (גס) Smooth (חלק)	מציין את המרקם היחסי של הכרטיסים הטעונים **הערה:** ההגדרות יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בכרטיסים.
Transparency Texture (מרקם שקפים) Normal (רגיל) Rough (גס) Smooth (חלק)	מציין את המרקם היחסי של השקפים הטעונים
Recycled Texture (מרקם נייר ממוחזר) Normal (רגיל) Rough (גס) Smooth (חלק)	מציין את המרקם היחסי של הנייר הממוחזר הטעון
Glossy Texture (מרקם מבריק) Normal (רגיל) Rough (גס) Smooth (חלק)	מציין את המרקם היחסי של הנייר המבריק הטעון
הערה: Normal (רגיל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לכל סוגי הנייר מלבד bond, rough envelope (מעטפה גסה) ו- rough/cotton paper (נייר גס/כותנה).	

פריט בתפריט	תיאור
Heavy Glossy Texture (מרקם מבריק כבד) Normal (רגיל) Rough (גס) Smooth (חלק)	מציין את המרקם היחסי של הנייר המבריק הטעון
Labels Texture (מרקם מדבקות) Normal (רגיל) Rough (גס) Smooth (חלק)	מציין את המרקם היחסי של המדבקות הטעונות
Bond Texture (מרקם Bond) Rough (גס) Smooth (חלק) Normal (רגיל)	מציין את המרקם היחסי של נייר bond הטעון
Envelope Texture (מרקם מעטפות) Normal (רגיל) Rough (גס) Smooth (חלק)	מציין את המרקם היחסי של המעטפות הטעונות
Rough Envelope Texture (מרקם מעטפות גסות) Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של המעטפות הטעונות
Letterhead Texture (מרקם נייר מכתבים) Normal (רגיל) Rough (גס) Smooth (חלק)	מציין את המרקם היחסי של נייר המכתבים הטעון
Preprinted Texture (מרקם נייר מודפס מראש) Normal (רגיל) Rough (גס) Smooth (חלק)	מציין את המרקם היחסי של הנייר המודפס מראש הטעון
Colored Texture (מרקם נייר צבעוני) Normal (רגיל) Rough (גס) Smooth (חלק)	מציין את המרקם היחסי של הנייר הצבעוני הטעון
Light Texture (מרקם נייר קל) Normal (רגיל) Rough (גס) Smooth (חלק)	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון
Heavy Texture (מרקם נייר כבד) Normal (רגיל) Rough (גס) Smooth (חלק)	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון
Rough/Cotton Texture (מרקם גס/כותנה) Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של נייר כותנה הטעון
הערה: Normal (רגיל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לכל סוגי הנייר מלבד bond, rough envelope (מעטפה גסה) ו- rough/cotton paper (נייר גס/כותנה).	

פריט בתפריט	תיאור
Texture [x] Custom (מרקם [x] מותאם אישית) Normal (רגיל) Rough (גס) Smooth (חלק)	מציין את המרקם היחסי של הנייר המותאם אישית הטעון **הערה:** ההגדרות יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בסוגים מותאמים אישית.
הערה: Normal (רגיל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לכל סוגי הנייר מלבד bond, rough envelope (מעטפה גסה) ו- rough/cotton paper (נייר גס/כותנה).	

תפריט Paper Loading (טעינת נייר)

השתמש ב:	כדי
Card Stock Loading (טעינת כרטיסים) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Card Stock (כרטיסים) כסוג נייר.
Recycled Loading (טעינת ממוחזר) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Recycled (ממוחזר) כסוג נייר.
Glossy Loading (טעינת מבריק) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Glossy (מבריק) כסוג נייר.
Heavy Glossy Loading (טעינת מבריק כבד) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Heavy Glossy (מבריק כבד) כסוג נייר.
Bond Loading (טעינת Bond) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Bond כסוג נייר.
Letterhead Loading (טעינת נייר מכתבים) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Letterhead (נייר מכתבים) כסוג נייר.
Preprinted Loading (טעינת מודפס מראש) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Preprinted (מודפס מראש) כסוג נייר.
Colored Loading (טעינת צבעוני) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Colored (צבעוני) כסוג נייר.
Light Loading (טעינת קל) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Light (קל) כסוג נייר.

הערות:

- Off (כבוי) הוא ברירת המחדל של היצרן לכל אפשרויות תפריט Paper Loading (טעינת נייר).
- הדפסה דו-צדדית מגדירה את ברירת המחדל של המדפסת להדפסה דו-צדדית עבור כל משימת הדפסה אלא אם הדפסה חד-צדדית נבחרת בהגדרות Print Properties (מאפייני הדפסה) או בתיבת דו-שיח Print (הדפסה), בהתאם למערכת ההפעלה שלך.

השתמש ב:	כדי
Heavy Loading (טעינת כבד) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Heavy (כבד) כסוג נייר.
Rough/Cotton Loading (טעינת גס/כותנה) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Rough (מחוספס) או Cotton (כותנה) כסוג נייר.
Custom [x] Loading (טעינת מותאם אישית [x]) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות מותאם אישית [x] כסוג נייר. **הערה:** Custom [x] Loading (טעינת מותאם אישית [x]) זמינה רק אם יש תמיכה בסוג מותאם אישית זה.
הערות: • Off (כבוי) הוא ברירת המחדל של היצרן לכל אפשרויות תפריט Paper Loading (טעינת נייר). • הדפסה דו-צדדית מגדירה את ברירת המחדל של המדפסת להדפסה דו-צדדית עבור כל משימת הדפסה אלא אם הדפסה חד-צדדית נבחרת בהגדרות Print Properties (מאפייני הדפסה) או בתיבת דו-שיח Print (הדפסה), בהתאם למערכת ההפעלה שלך.	

תפריט Custom Types (סוגים מותאמים אישית)

השתמש ב:	כדי
סוג מותאם אישית [x] Paper (נייר) Card Stock (כרטיסים) שקף Glossy (מבריק) מחוספס/כותנה Labels (מדבקות) Bond Envelope (מעטפה)	משייך נייר או סוג מדיה מיוחדת עם שם סוג מותאם אישית [x]. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור סוג מותאם אישית [x] היא Paper (נייר). • המגש או המזין שנבחר חייבים לתמוך בסוג המדיה המותאם אישית שצוין כדי להדפיס ממקור זה.
ממוחזר Paper (נייר) Card Stock (כרטיסים) שקף Glossy (מבריק) מחוספס/כותנה Labels (מדבקות) Envelope (מעטפה)	מציין את סוג הנייר כאשר ההגדרה "ממוחזר" נבחרת בתפריטים אחרים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא נייר. • המגש או המזין שנבחר חייבים לתמוך בסוג הנייר הממוחזר כדי להדפיס ממקור זה.

תפריט שמות מותאמים אישית

פריט תפריט	הגדרה
שם מותאם אישית [x] [ללא]	מציין שם מותאם אישית עבור סוג נייר. שם זה מחליף את השם **שם מותאם אישית [x]** בתפריטי המדפסת.

תפריט Custom Scan Sizes (גודל סריקה מותאם אישית)

פריט בתפריט	תיאור
גודל סריקה מותאם אישית [x] Scan Size Name (שם גודל סריקה) רוחב 1–11.69 אינץ' (25–297 מ"מ) גובה 1–17 אינץ' (25–432 מ"מ) Orientation (כיוון הדפסה) Portrait (הדפסה לאורך) Landscape (הדפסה לרוחב) 2 סריקות לצד Off (כבוי) On (פועל)	מציין שם גודל סריקה שמותאמת אישית, גודלי סריקה ואפשרויות. שם גודל הסריקה המותאמת אישית מחליף את **גודל סריקה מותאמת אישית [x]** שבתפריטי המדפסת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 11.69 אינץ' עבור רוחב. 297 מ"מ הוא רוחב ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. • הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 17 אינץ' עבור גובה. 432 מ"מ הוא גובה ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כיוון הדפסה היא לאורך. • כבוי היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ל-2 סקירות לצד.

תפריט Universal Setup (הגדרות אוניברסליות)

השתמש ב:	כדי
יחידות מידה אינצ'ים מילימטרים	לציין את יחידת המידה. **הערה:** אינץ' הם ברירת המחדל בארה"ב. הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.
רוחב בהדפסה לאורך 3–48 אינץ' 76–1219 מ"מ	קובע את רוחב ההדפסה לאורך. **הערות:** • בארה"ב, 11.00 אינץ' (279 ס"מ) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 297.4 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. • אם הרוחב חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת ברוחב המרבי המותר. • ניתן להגדיל את הרוחב בפסיעות של 0.01 אינץ' או 1 מ"מ.
גובה בהדפסה לאורך 3–48 אינץ' 76–1219 מ"מ	קובע את גובה ההדפסה לאורך. **הערות:** • 17 אינץ' הם ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 431.8 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. • אם הגובה חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת בגובה המרבי המותר. • ניתן להגדיל את הגובה בפסיעות של 0.01 אינץ' או 1 מ"מ.

תפריט Bin Setup (הגדרת סל)

פריט בתפריט	תיאור
Output Bin (סל פלט) Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x]	קובע את הגדרת ברירת המחדל של סל הפלט **הערה:** Standard Bin (סל סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
Configure Bins (הגדרת סלים) Mailbox (תא דואר) Link (קישור) Type Assignment (הקצאת סוג)	מציין אפשרויות הגדרה לסלי פלט **הערה:** Mailbox (תא דואר) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Assign Type/Bin Plain Paper Bin (סל פלט נייר רגיל) Card Stock Bin (סל פלט כרטיסים) Transparency Bin (סל פלט שקפים) Recycled Bin (סל פלט נייר ממוחזר) Glossy Bin (סל פלט נייר מבריק) Heavy Glossy Bin (סל פלט נייר מבריק כבד) Labels Bin (סל פלט מדבקות) Bond Bin (סל פלט Bond) Envelope Bin (סל פלט מעטפות) Rough Envelope Bin (סל פלט מעטפות גסות) Letterhead Bin (סל פלט נייר מכתבים) Preprinted Bin (סל פלט נייר מודפס מראש) Colored Bin (סל פלט נייר צבעוני) Light Paper Bin (סל פלט נייר קל) Heavy Paper Bin (סל פלט נייר כבד) Rough/Cotton Bin (סל פלט נייר גס/כותנה) Custom [x] Bin (סל פלט נייר מותאם אישית [x])	בחירת סל פלט לכל סוג נייר שנתמך האפשרויות הזמינות לבחירה לכל אחד מהסוגים הן: Disabled (מנוטרל) Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x] **הערה:** האפשרות Disabled (מנוטרל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Reports (דוחות)

תפריט Reports (דוחות)

פריט בתפריט	תיאור
Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)	מדפיס דוח על הגדרות התפריט הנוכחיות של המדפסת. הדוח אף כולל מידע על מצב החומרים המתכלים ורשימה של אפשרויות החומרה שהותקנו בהצלחה.
Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן)	מדפיס דוח שמכיל נתונים סטטיסטיים על המדפסת דוגמת מידע על חומרים מתכלים ופרטים על עמודים שהודפסו
Network Setup Page (דף הגדרת רשת)	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
Network [x] Setup Page (דף הגדרות רשת [x])	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP **הערות:** • פריט תפריט זה זמין כאשר מותקנת יותר מאפשרות רשת אחת. • פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
Shortcut List (רשימת קיצורי דרך)	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך שהוגדרו
Fax Job Log (יומן משימות פקס)	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי 200 הפקסים האחרונים שהושלמו **הערה:** פריט תפריט זה זמין רק כאשר "אפשר יומן עבודות" מוגדר למצב מופעל בתפריט הגדרות הפקס.

פריט בתפריט	תיאור
Fax Call Log (יומן שיחות פקס)	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי 100 ניסיונות הפקס, הפקסים שהתקבלו והשיחות שנחסמו האחרונים **הערה:** פריט תפריט זה זמין רק כאשר "אפשר יומן עבודות" מוגדר למצב מופעל בתפריט הגדרות הפקס.
Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך להעתקה
E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך לדוא"ל
Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך לפקס
FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך ל- FTP
Profiles List (רשימת פרופילים)	מדפיס רשימת הפרופילים השמורים במדפסת
Print Fonts (הדפסת גופנים)	מדפיס דוח של כל הגופנים הזמינים עבור שפת המדפסת המיושמת במדפסת כרגע
Print Directory (הדפסת רשימת ספריות)	מדפיס רשימה של כל המשאבים השמורים בכרטיס זיכרון הבזק אופציונלי או בדיסק קשיח של המדפסת **הערות:** • הגדרת גודל מאגר העבודה חייבת להיות 100%. • ודא שזיכרון ההבזק או הכונן הקשיח מותקנים ופועלים כהלכה.
Print Demo (הדפסת דוגמה)	מדפיס קובצי הדגמה שזמינים בקושחה, באפשרות ההבזק ובאפשרות הדיסק
Asset Report (דוח נכס)	מדפיס דוח הכולל מידע נכס כולל המספר הסדרתי ושם הדגם של המדפסת. הדוח מכיל טקסט וברקודים של UPC שאותם ניתן לסרוק למסד נתונים של נכסים.

תפריט Network/Ports (רשת/יציאות)

תפריט NIC פעיל

פריט תפריט	תיאור
NIC פעיל אוטומטי [רשימת כרטיסי רשת זמינים]	**הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אוטומטי. • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כרטיס רשת אופציונלי.

תפריטי רשת סטנדרטית או רשת [x]

הערה: רק יציאות פעילות מוצגות בתפריט זה; על היציאות שאינן פעילות לא מופיעות.

פריט תפריט	תיאור
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל. • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט **הגדרה**.
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל. • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט **הגדרה**.
מצב NPA אוטומטי מכובה	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אוטומטי. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר רשת אוטומטי 3KB עד [גודל מרבי שמותר]	מגדיר את הגודל של מאגר קלט הרשת **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אוטומטי. • ניתן לשנות את הערך בפסיעות של 1-KB. • הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. • כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור מאגר הרשת, נטרל או הפחת את גודל המאגר המקבילי, הטורי ומאגר ה- USB. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
אגירת עבודות מכובה מופעל אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח מפורמט. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. • האפשרות מופעל, אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. • האפשרות אוטומטי אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.

פריט תפריט	תיאור
Mac Binary PS אוטומטי מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אוטומטי. • האפשרות מכובה מסננת עבודות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי. • האפשרות מופעל מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript.
הגדרת רשת סטנדרטית דוחות כרטיס רשת TCP/IP IPv6 אלחוטי AppleTalk	מציג והמגדיר את הגדרות הרשת של המדפסת. **הערה:** התפריט האלחוטי מופע רק כאשר המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית.
הגדרת רשת [x] דוחות כרטיס רשת TCP/IP IPv6 אלחוטי AppleTalk	

תפריט דוחות רשת

תפריט זה זמין בתפריט **רשת/יציאות**:

רשת/יציאות > **רשת סטנדרטית** או **רשת [x]** > **הגדרת רשת סטנדרטית** או **הגדרת רשת** > **דוחות** או **דוחות רשת**

פריט תפריט	תיאור
הדפסת דף הגדרות	מדפיס דוח המכיל פרטים על הגדרות הרשת של המדפסת, דוגמת כתובת TCP/IP

תפריט Network Card (כרטיס רשת)

תפריט זה זמין מתוך תפריט Network/Ports (רשת/יציאות):

Network/Ports (רשת/יציאות) > **Standard Network (רשת רגילה)** או **Network [x] (רשת [Standard Network** > **[x**
Setup (הגדרת רשת רגילה) או **Network [x] Setup (הגדרת רשת [Network Card** > **[x (כרטיס רשת)**

פריט בתפריט	תיאור
View Card Status (הצגת מצב כרטיס) Connected (מחובר) Disconnected (מנותק)	מאפשר להציג את מצב החיבור של כרטיס הרשת
View Card Speed (הצג מהירות כרטיס)	מאפשר להציג את המהירות של כרטיס הרשת הפעיל כעת
Network Address (כתובת רשת) UAA LAA	מאפשר להציג את כתובות הרשת

פריט בתפריט	תיאור
Job Timeout (פסק זמן של משימה) 0 225–10	מגדיר את משך הזמן בשניות לפני שעבודת הדפסה ברשת מבוטלת **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות.
Banner Page (דף כרזה) Off (כבוי) On (פועל)	מאפשר למדפסת להדפיס דף כרזה **הערה:** Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט TCP/IP

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
הגדרת שם מארח	מאפשר לך להגדיר את שם מארח TCP/IP הנוכחי **הערה:** ניתן לשנות אותו רק משרת האינטרנט המובנה.
IP Address (כתובת IP)	מאפשר להציג או לשנות את כתובת TCP/IP הנוכחית **הערה:** הגדרה ידנית של כתובת IP קובעת את הגדרות Enable DHCP (אפשר DHCP) ו- Enable Auto IP (אפשר IP אוטומטי) למצב Off (כבוי). היא קובעת גם את הגדרות Enable BOOTP (אפשר BOOTP) ו- Enable RARP (אפשר RARP) למצב Off (כבוי) במערכות התומכות ב-BOOTP וב- RARP.
Netmask (מסיכת רשת)	מאפשר להציג או לשנות את מסיכת רשת TCP/IP הנוכחית
Gateway (שער)	מאפשר להציג או לשנות את שער TCP/IP הנוכחי
איפשור DHCP On (מופעל) Off (כבוי)	קובע את הגדרת כתובת והקצאת פרמטרים של DHCP **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשור RARP On (מופעל) Off (כבוי)	קובע את הגדרת הקצאת כתובת RARP **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשור BOOTP On (מופעל) Off (כבוי)	קובע את הגדרת הקצאת כתובת BOOTP **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשור AutoIP Yes (כן) No (לא)	קובע את הגדרת Zero Configuration Networking (רישות תצורת אפס) **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable FTP/TFTP (אפשר DDNS/mDNS) Yes (כן) No (לא)	מאפשר את שרת FTP המובנה שבעזרתו תוכל לשלוח קבצים למדפסת באמצעות פרוטוקול העברת קבצים. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable HTTP Server (אפשר שרת HTTP) Yes (כן) No (לא)	מאפשר את שרת האינטרנט המובנה (Embedded Web Server). כאשר השרת מאופשר, ניתר לנטר ולנהל את המדפסת מרחוק באמצעות דפדפן אינטרנט. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
WINS Server Address (כתובת שרת WINS)	מאפשר להציג או לשנות את כתובת שרת WINS

פריט בתפריט	תיאור
DNS Server Address (כתובת שרת DNS)	מאפשר להציג או לשנות את כתובת שרת DNS הנוכחית
כתובת שרת גיבוי DNS	הצג או שנה את כתובות שרת גיבוי DNS
כתובת שרת גיבוי DNS 2	
כתובת שרת גיבוי DNS 3	

תפריט IPv6

תפריט זה זמין מתוך תפריט Network/Ports (רשת/יציאות):

Network/Ports (רשת/יציאות) > Standard Network (רשת רגילה) או **Network [x] (רשת) [Standard Network] > [x] Setup (הגדרת רשת רגילה)** או **Network [x] Setup (הגדרת רשת IPv6) > (x)**

הערה: תפריט זה זמין רק לדגמים של מדפסות רשת או למדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
Enable IPv6 (הפעל IPv6) On (פועל) Off (כבוי)	מפעיל את IPv6 במדפסת **הערה:** On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Auto Configuration (תצורה אוטומטית) On (פועל) Off (כבוי)	מציין אם מתאם הרשת מקבל את ערכי הגדרת כתובות IPv6 האוטומטיים המסופקים על ידי נתב **הערה:** On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הגדרת שם מארח	מאפשר לך להגדיר את שם המארח **הערה:** הגדרות אלו ניתנות לשינוי משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
View Address (הצג כתובת)	
View Router Address (הצג כתובת נתב)	
Enable DHCPv6 (הפעל DHCPv6) On (פועל) Off (כבוי)	מפעיל את DHCIPv6 במדפסת **הערה:** On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Wireless (אלחוט)

השתמש בפריטי התפריט הבאים להצגה או להגדרה של הגדרות שרת ההדפסה הפנימי האלחוטי.

הערה: תפריט זה זמין רק עבור מדפסות מדגמים המחוברים לרשת אלחוטית.

תפריט Wireless (אלחוטי) זמין מהתפריט Network/Ports (רשת/יציאות):

Network/Ports (רשת/יציאות) > Standard Network (רשת רגילה) או **Network [x] (רשת) [Standard Network] > [x] Setup (הגדרת רשת רגילה)** או **Network [x] Setup (הגדרת רשת Wireless) > (x (אלחוטית)**

פריט בתפריט	תיאור
Wi-Fi Protected Setup (הגדרה אלחוטית מוגנת) Start Push Button (לחצן לחיצה להתחלה)	מאפשר לך לחבר את המדפסת לרשת אלחוטית על ידי לחיצה על לחצנים הן על הדפסת והן על נקודת הגישה (נתב אלחוטי) בפרק זמן מסוים

פריט בתפריט	תיאור
Wi-Fi Protected Setup (הגדרה אלחוטית מוגנת) Start PIN Method (שיטת התחלה עם PIN)	מאפשרת לך לחבר את המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות קוד PIN במדפסת והזנתו להגדרות הרשת האלחוטית של נקודת הגישה
Enable/Disable WPS Autodetection (איפשור/ביטול) איתור אוטומטי של WPS) Enable (מופעל) Disable (ביטול)	מאתר אוטומטית את שיטת החיבור שבה משתמשת נקודת גישה עם WPS Push —WPS (PBC - Button Configuration הגדרת תצורה לחצן לחיצה) או WPS Personal (PIN - Identification Number מספר זיהוי אישי) **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Disable (ביטול).
Network Mode (מצב רשת) Infrastructure (תשתית) Ad hoc (אד-הוק)	מציין את מצב הרשת **הערות:** • Ad hoc (אד-הוק) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. היא מגדירה את תצורת החיבור האלחוטי ישירות בין המדפסת ומחשב. • מצב Infrastructure (תשתית) מאפשר למדפסת לגשת לרשת באמצעות נקודת גישה.
תאימות 802.11b/g 802.11b/g/n	מציין את התקן האלחוטי של הרשת האלחוטית **הערה:** 802.11b/g/n היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Choose Network (בחר רשת) [רשימת רשתות זמינות]	מאפשר לבחור רשת זמינה לשימוש על ידי המדפסת
View Signal Quality (הצג איכות אות)	מאפשר לבחור באיכות החיבור האלחוטי
View Security Mode (הצג מצב אבטחה)	מאפשר לך לראות את שיטת ההצפנה שבה משתמשת רשת אלחוטית

הערה: *Wi-Fi Protected Setup (WPS - הגדרה אלחוטית מוגנת)* היא הגדרת תצורה פשוטה ובטוחה שמאפשרת לך להגדיר רשת אלחוטית ולאפשר אבטחת רשת בלי צורך בידע קודם בטכנולוגיה אלחוטית. כבר אין צורך להגדיר תצורה של שם הרשת (SSID) ומפתח WEP או ביטוי סיסמת WPA להתקני רשת.

תפריט AppleTalk

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) > Standard Network (רשת סטנדרטית) > Standard Network Setup (הגדרת רשת סטנדרטית) > AppleTalk**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) > [x] Network > [Network[x] Setup (רשת [x]) > [x] (הגדרת רשת AppleTalk[x])**

השתמש ב:	כדי
Activate (הפעל) כן לא	הפעל או נטרל את תמיכת AppleTalk. **הערה:** No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.
View Name (הצג שם)	הצג את השם שהוקצה לפריט ב- AppleTalk **הערה:** ניתן לשנות את שם ה- AppleTalk רק משרת האינטרנט המוטמע.
View Address (הצג כתובת)	הצג את הכתובת שהוקצתה ב- AppleTalk **הערה:** ניתן לשנות את כתובת ה- AppleTalk רק משרת האינטרנט המובנה.
Set Zone (הגדר אזור) [רשימת אזורים זמינים ברשת]	ספק רשימה של אזורי AppleTalk הזמינים ברשת. **הערה:** אזור ברירת המחדל עבור הרשות הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט USB סטנדרטי

פריט תפריט	תיאור
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל. • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט **הגדרה**.
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל. • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט **הגדרה**.
מצב NPA אוטומטי מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אוטומטי. אוטומטי מגדיר את המדפסת לבחון נתונים, לקבוע את הפורמט ולאחר מכן לעבד אותו כהלכה. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר USB אוטומטי 3KB עד [גודל מרבי שמותר] מנוטרל	מגדיר את הגודל של מאגר קלט USB **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אוטומטי. • ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק הקשיח של המדפסת יודפסו לפני שיחודש עיבור רגיל. • ניתן לשנות את ערך גודל מאגר ה- USB בפסיעות של KB-1. • הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. • כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור מאגר ה- USB, נטרל או הפחת את גודל המאגר המקבילי, הטורי ומאגר הרשת. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
אגירת עבודות מכובה מופעל אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. • האפשרות מופעל, אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. • האפשרות אוטומטי אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.

פריט תפריט	תיאור
Mac Binary PS אוטומטי מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אוטומטי. • האפשרות מופעל מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript. • האפשרות מכובה מסננת עבודות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.
כתובת ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי כתובת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני **הערה:** פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
מסיכת רשת ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי מסיכת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני **הערה:** פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
שער ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי שער הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני **הערה:** פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.

תפריט מקבילי [x]

פריט תפריט	תיאור
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל. • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט **הגדרה**.
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל. • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט **הגדרה**.
מצב NPA אוטומטי מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אוטומטי. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.

פריט תפריט	תיאור
מאגר מקבילי אוטומטי 3KB עד [גודל מרבי שמותר] מנוטרל	מגדיר את הגודל של מאגר קלט מקבילי **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אוטומטי. • ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק הקשיח של המדפסת יודפסו לפני שיחודש עיבור רגיל. • ניתן לשנות את הגדרת גודל המאגר המקבילי בפסיעות של KB-1. • הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. • כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור המאגר המקבילי, נטרל או הפחת את גודל מאגר ה- USB, הטורי ומאגר הרשת. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
אגירת עבודות מכובה מופעל אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. • האפשרות מופעל, אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. • האפשרות אוטומטי אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מצב מתקדם מופעל מכובה	מאפשר תקשורת דו-כיוונית באמצעות יציאה מקבילית **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל. • מצב מכובה מנטרל משא ומתן של היציאה.
פרוטוקול Fastbytes Standard	מציין את פרוטוקול היציאה המקבילית **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Fastbytes. היא מספקת תאימות לרוב היציאות המקביליות שקיימות והיא ההגדרה המומלצת. • האפשרות Standard מנסה לפתור בעיות תקשורת של היציאה המקבילית.
Honor Init מכובה מופעל	קובע אם המדפסת "מכבדת" בקשות לאתחול חומרת המדפסת שמתקבלות מהמחשב **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. • המחשב מבקש אתחול על-ידי הפעלת האות Init מהיציאה המקבילית. מחשבים רבים מפעילים את האות Init בכל פעם שהמחשב מופעל.
מצב מקבילי 2 מופעל מכובה	קובע אם מתבצעת דגימה של נתוני היציאה המקבילית בקצה המוביל או בקצה הנגרר של הסטרובוסקופ **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל.
Mac Binary PS אוטומטי מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אוטומטי. • האפשרות מכובה מסננת עבודות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי. • האפשרות מופעל מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript.

פריט תפריט	תיאור
כתובת ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי כתובת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני **הערה:** פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
מסיכת רשת ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי מסיכת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני **הערה:** פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
שער ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי שער הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני **הערה:** פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.

תפריט טורי [x]

פריט תפריט	תיאור
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל. • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט **הגדרה**.
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל. • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט **הגדרה**.
מצב NPA אוטומטי מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אוטומטי. אוטומטי מגדיר את המדפסת לבחון נתונים, לקבוע את הפורמט ולאחר מכן לעבד אותו כהלכה. • כאשר ההגדרה היא למופעל, המדפסת מבצעת עיבוד NPA. אם הנתונים אינם בתבנית NPA, הם נדחים כנתונים פגומים. • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה מבצעת עיבוד NPA. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.

פריט תפריט	תיאור
מאגר טורי אוטומטי 3KB עד [גודל מרבי שמותר] מנוטרל	מגדיר את הגודל של מאגר קלט טורי **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אוטומטי. • ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק יודפסו לפני שיחודש עיבור רגיל. • ניתן לשנות את הגדרת גודל המאגר הטורי בפסיעות של KB-1. • הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. • כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור המאגר הטורי, נטרל או הפחת את גודל המאגר המקביל, הטורי ומאגר הרשת. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
אגירת עבודות מכובה מופעל אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. המדפסת אינה אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. • האפשרות מופעל, אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. • האפשרות אוטומטי אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
פרוטוקול DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	בוחר את הגדרות המשא ומתן של החומרה והתוכנה עבור היציאה הטורית **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא DTR. • DTR/DSR היא הגדרת המשא ומתן של החומרה. • XON/XOFF היא הגדרת המשא ומתן של התוכנה. • XON/XOFF/DTR ו- XON/XOFF/DTR/DSR הן הגדרות משא ומתן משולבות של חומרה ותוכנה.
Robust XON מכובה מופעל	קובע אם המדפסת מתקשרת זמינות למחשב **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. • פריט תפריט זה חל רק על יציאה הטורית, אם "פרוטוקול טורי" מוגדר כ- XON/XOFF.
קצב שידור 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600 1200 2400 4800	מציין את הקצב שבו נתונים יכולים להתקבל דרך היציאה הטורית **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 9600. • קצב שידור של 138200, 172800, 230400 ו- 345600 מוצגים רק בתפריט "טורית סטנדרטית". הגדרות אלה אינן מופיעות בתפריטים "אפשרות טורית 1", "אפשרות טורית 2" או "אפשרות טורית 3".

פריט תפריט	תיאור
סיביות נתונים 8 7	מציין את מספר סיביות הנתונים בכל מסגרת שידור **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 8.
זוגיות ללא התעלם זוגי אי זוגי	מגדיר את הזוגיות עבור מסגרות נתוני קלט ופלט טורי **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא ללא.
Honor DSR מכובה מופעל	קובע אם המדפסת משתמשת באות DSR **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. • DSR הוא אות משא ומתן המשמש ברוב הכבלים הטוריים. היציאה הטורית משתמשת ב- DSR כדי לייחד נתונים הנשלחים על-ידי המחשב מנתונים שנוצרו על-ידי רעש חשמלי בכבל הטורי. הרעש החשמלי עלול לגרום להדפסת תווים מקריים. הגדר למצב מופעל כדי למנוע הופעת תווים מקריים.

התפריט הגדרת SMTP

פריט תפריט	תיאור
שער SMTP ראשי	מציין פרטים על שער שרת SMTP ועל יציאה **הערה:** יציאת ברירת מחדל של שער SMTP היא 25.
יציאת שער SMTP ראשי	
שער SMTP משני	
יציאת שער SMTP משני	
פסק זמן SMTP 5–30	מציין את משך הזמן בשניות לפני שהשרת ינסה להפסיק לשלוח דוא"ל **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.
כתובת לתשובה	מציין כתובת לתשובה באורך 128 תווים לכל היותר בדוא"ל שנשלח על-ידי המדפסת
השתמש ב- SSL מנוטרל משא ומתן נדרש	מגדיר את המדפסת להשתמש ב- SSL לקבלת אבטחה מוגדלת בעת חיבור לשרת SMTP **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מנטרל. • אם נבחרת ההגדרה "משא ומתן", שרת ה- SMTP מחליט אם להשתמש ב- SSL.
אימות שרת SMTP לא נדרש אימות כניסה/רגיל CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	מגדיר את סוג אימות המשתמש שנדרש לשם הרשאות סריקה לדוא"ל **הערה:** הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "לא נדרש אמות".

פריט תפריט	תיאור
דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן ללא השתמש באישורי SMTP של ההתקן	מציין אלו אישורים ישמשו בעת יצירת תקשורת עם שרת SMTP. חלק משרתי ה- SMTP מחייב אישורים כדי לשלוח דוא"ל. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן או משתמש היא ללא. • Device Userid ו- Device Password משמשים כדי להיכנס לשרת ה- SMTP בעת שנבחרת האפשרות "אישורי SMTP של ההתקן".
דוא"ל המופעל על-ידי המשתמש ללא השתמש באישורי SMTP של ההתקן השתמש במזהה ובסיסמת משתמש להפעלה השתמש בכתובת דוא"ל ובסיסמה להפעלה בקש מהמשתמש	
Device Userid	
Device Password	
Kerberos 5 Realm	
NTLM Domain	

תפריט Security (אבטחה)

תפריט עריכת הגדרות אבטחה

פריט בתפריט	תיאור
עריכת סיסמת גיבוי	יוצר סיסמת גיבוי **הערה:** פריט תפריט זה יוצג רק אם קיימת סיסמת גיבוי.
עריכת אבני בניין	עורך חשבונות פנימיים, NTLM, הגדרות שונות, סיסמה, ומספר PIN
עריכת תבניות אבטחה	מוסיף או עורך תבנית אבטחה
עריכת בקרות גישה	שולט בגישה לתפריטי מדפסת, עדכוני קושחה, משימות מוחזקות, ונקודות גישה נוספות

תפריט הגדרות אבטחה שונות

פריט תפריט	תיאור
מגבלות יכניסה כשלי כניסה מסגרת זמן כשל זמן נעילה פסק זמן כניסת לוח פסק זמן כניסה מרוחקת	מגביל את המספר ואת מסגרות הזמן של ניסיונות כניסה שנכשלו מלוח הבקרה של המדפסת לפני *שכל* המשתמשים נעולים **הערות:** • "כשלי כניסה" מציין את מספר ניסיונות הכניסה הכושלים לפני שהמשתמשים ננעלים. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא טווח הגדרות מ- 1 עד 10 ניסיונות. • "מסגרת זמן כשל" מציין את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה כושלים לפני שהמשתמשים ננעלים. טווח ההגדרות הוא 1-60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. • "זמן נעילה" מציין למשך כמה זמן המשתמשים נעולים לאחר שחרגו ממגבלת כשלי הכניסה. טווח ההגדרות הוא 1-60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. 1 מציין שהמדפסת אינה כופה זמן נעילה. • "פסק זמן כניסת לוח" מציין למשך כמה זמן המדפסת נשארת במצב סרק במסך הבית לפני שתנתק אוטומטית את המשתמש. טווח ההגדרות הוא 1-900 שניות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות. • "פסק זמן כניסה מרוחקת" מציין למשך כמה זמן ממשק מרוחק נשאר במצב סרק לפני שינתק אוטומטית את המשתמש. טווח ההגדרות הוא 1-120 שניות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 10 דקות.
איפוס ג'מפר אבטחה בקרת גישה="ללא אבטחה" ללא השפעה איפוס ברירות מחדל אבטחה של היצרן	משנה את ערך הגדרות האבטחה **הערות:** • בקרת גישה="ללא אבטחה" שומר על כל פרטי האבטחה שהגדיר המשתמש. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא אבטחה". • "ללא השפעה" משמעו שלאיפוס אין השפעה על תצורת האבטחה של ההתקן. • "איפוס ברירות מחדל אבטחה של היצרן" מוחק את כל פרטי האבטחה שהגדיר המשתמש, ומקצה את ערכי ברירת המחדל של היצרן לכל הגדרה בקטע "הגדרות אבטחה שונות" הן של הלוח והן בדף האינטרנט.
אימות אישור LDAP דרישה נסה אפשר אף פעם	מאפשר למשתמש לדרוש אישור של השרת **הערות:** • "דרישה" משמעו שנדרש אישור של השרת. אם מסופק אישור פגום או אם לא מסופק אישור, ההפעלה מסתיימת מייד. הגדרת ברירת המחדל של היצרן "דרישה". • "נסה" משמעו שנדרש אישור של השרת. אם לא מסופק אישור, ההפעלה נמשכת כרגיל. אם מסופק אישור פגום, ההפעלה מסתיימת מייד. • "אפשר" משמעו שנדרש אישור של השרת. אם לא מסופק אישור, ההפעלה נמשכת כרגיל. אם מסופק אישור פגום, ההתקן יתעלם ממנו וההפעלה נמשכת כרגיל. • "אף פעם" משמעו שלא נדרש אישור של השרת.
אורך PIN מינימלי 1–16	מגביל את מספר הספרות של ה- PIN. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 4.

תפריט הדפסה חסויה

פריט בתפריט	תיאור
Max Invalid PIN (מספר מקסימלי של הזנות קוד PIN) Off (כבוי) 2–10	מגביל את מספר הפעמים שניתן להזין מספר PIN לא חוקי **הערות:** • תפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין. • לאחר שמגיעים לגבול זה, משימת ההדפסה של משתמש זה וקוד PIN נמחקים.
Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה) Off (כבוי) 1 hour (שעה) 4 hours (4 שעות) 24 hours (24 שעות) 1 week (שבוע)	מגביל את משך הזמן שמשימה חסויה תישאר במדפסת לפני מחיקתה **הערות:** • בעת שינוי ההגדרה 'תפוגת משימה' כשיש משימות חסויות בזיכרון ה-RAM של המדפסת או בדיסק הקשיח של המדפסת, מועד התפוגה של משימות הדפסה אלה אינו משתנה לערך ברירת המחדל החדש. • אם מכבים את המדפסת, כל המשימות החסויות ששמורות ב-RAM של המדפסת נמחקות.
Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת) Off (כבוי) 1 hour (שעה) 4 hours (4 שעות) 24 hours (24 שעות) 1 week (שבוע)	קובע למשך כמה זמן המדפסת שומרת על משימות הדפסה
Verify Job Expiration (אימות תפוגת משימה) Off (כבוי) 1 hour (שעה) 4 hours (4 שעות) 24 hours (24 שעות) 1 week (שבוע)	קובע למשך כמה זמן המדפסת שומרת על משימות הדפסה שזקוקות לאימות
Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה) Off (כבוי) 1 hour (שעה) 4 hours (4 שעות) 24 hours (24 שעות) 1 week (שבוע)	קובע למשך כמה זמן המדפסת שומרת על משימות הדפסה להדפסה במועד מאוחר יותר
הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

תפריט Erase Temporary Data Files (מחיקת מסמכי נתונים זמניים)

מחיקת מסמכי נתונים זמניים מוחקת מהכונן הקשיח של המדפסת *רק* נתוני משימות הדפסה אשר *אינם* נמצאים כעת בשימושה של מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בכונן הקשיח של המדפסת נשמרים, דוגמת גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ועבודות מוחזקות.

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.

השתמש ב:	כדי
מצב מחיקה Off (כבוי) Auto (אוטומטי) Manual (ידני)	לציין את המצב למחיקת קובצי נתונים זמניים. **הערה:** Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
שיטה אוטומטית מעבר יחיד מעברים מרובים	לציין שיטה למחיקה אוטומטית של הדיסק. **הערות:** • מעבר יחיד הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • מידע סודי במיוחד יש למחוק *רק* בשיטת המעברים המרובים.
שיטה ידנית מעבר יחיד מעברים מרובים	לציין שיטה למחיקה ידנית של הדיסק. **הערה:** מעבר יחיד הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
שיטה מתוזמנת מעבר יחיד מעברים מרובים	לציין שיטה למחיקה מתוזמנת של הדיסק. **הערה:** מעבר יחיד הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)

פריט בתפריט	תיאור
Export Log (ייצוא לוג)	מאפשר למשתמש מאושר לייצא את לוג האבטחה **הערות:** • כדי לייצא את הלוג מלוח הבקרה של המדפסת, חובה לחבר כונן הבזק למדפסת. • משרת האינטרנט המובנה ניתן להוריד את הלוג למחשב.
Delete Log (מחיקת לוג) Yes (כן) No (לא)	קובע האם לוג ביקורת נמחק **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).

פריט בתפריט	תיאור
Configure Log (הגדרת לוג) Enable Audit (אפשור ביקורת) Enable Remote Syslog (אפשור לוג מערכת מרוחק) Remote Syslog Server (שרת יומן מערכת מרוחק) Remote Syslog Port (יציאת יומן מערכת מרוחק) Remote Syslog Method (שיטת יומן מערכת מרוחק) Remote Syslog Facility (אפשרות לוג מערכת מרוחק) Log full behavior (רשום התנהגות מלאה) כתובת הדואר האלקטרוני של מנהל המערכת Digitally sign exports (חתום דיגיטלית יצוא) Severity of events to log (חומרת אירועים לרישום בלוג) Remote Syslog non-logged events (לוג מערכת מרוחק של אירועים שלא נרשמו) התראת ניקוי יומן דוא"ל התראת הסתרת יומן דוא"ל התראת % דוא"ל מלא התראת % מלא התראת ייצוא יומן דוא"ל התראת שינוי הגדרות יומן דוא"ל סופי שורות יומן	קובע האם וכיצד יש ליצור את יומני הביקורת **הערה:** הגדרות ברירת המחדל של היצרן מפעילות את יומן ביקורת האבטחה.

תפריט הגדרת תאריך ושעה

פריט תפריט	תיאור
תאריך ושעה נוכחיים	מאפשר להציג את הגדרות הנוכחיות של התאריך והשעה
הגדר ידנית של תאריך ושעה	**הערה:** תאריך ושעה מוגדרים בתבנית YYYY-MM-DD HH:MM:SS.
אזור זמן	**הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא GMT.
ניטור אוטומטי של שעון קיץ מופעל מכובה	**הערה:** הגדרת ברירת המחשל של היצרן היא מופעל. משתמשת בשעון הקיץ המתאים שמשויך להגדרה אזור זמן.
הגדרת אזור זמן מותאם אישית שבוע התחלת DST יום התחלת DST חודש התחלת DST שעת התחלת DST שבוע סיום DST יום סיום DST חודש סיום DST שעת סיום DST קיזוז DST	מאפשר למשתמש להגדיר את אזור הזמן
איפשור NTP מופעל מכובה	מאפשר את Network Time Protocol, אשר מסנכרן את השעונים של ההתקנים ברשת **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל.
שרת NTP	מאפשר להציג את כתובות שרת NTP

פריט תפריט	תיאור
איפשור אימות מכובה מופעל	מאפשרת לשנות את הגדרת האימות למופעלת או מכובה **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.

תפריט Settings (הגדרות)

תפריט General Settings (הגדרות כלליות)

פריט בתפריט	תיאור
Display Language (שפת תצוגה) English (אנגלית) Francais (צרפתית) Deutsch (גרמנית) Italiano (איטלקית) Espanol (ספרדית) Greek (יוונית) Dansk (דנית) Norsk (נורווגית) Nederlands (הולנדית) Svenska (שוודית) Portugues (פורטוגזית) Suomi (פינית - סואומית) Russian (רוסית) Polski (פולנית) Magyar (הונגרית) Turkce (טורקית) Cesky (צ'כית) Simplified Chinese (סינית פשוטה) Traditional Chinese (סינית מסורתית) Korean (קוריאנית) Japanese (יפנית)	מגדיר את שפת הטקסט המוצג בתצוגה **הערה:** ייתכן שלא כל השפות יהיו זמינות בכל המדפסות.
Eco-Mode (מצב חיסכון) Off (כבוי) Energy (אנרגיה) Energy/Paper (אנרגיה/נייר) Paper (נייר)	ממזער את השימוש באנרגיה, נייר או מדיה מיוחדת **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מצב זה מאפס את המדפסת להגדרת ברירת המחדל של היצרן. • בעת הגדרת Eco-Mode (מצב חיסכון) כ-Energy (אנרגיה) או Paper (נייר), תיתכן השפעה על הביצועים אך לא על איכות ההדפסה.
ADF Loaded Beep (צפצוף טעינת מזין מסמכים אוטומטי) Enabled (מאופשר) Disabled (מנוטרל)	קובע אם מזין המסמכים האוטומטי מצפצף כאשר נטען בו נייר **הערה:** האפשרות Disabled (מנוטרל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Quiet Mode (מצב שקט) Off (כבוי) On (מופעל)	הפחתת רעש המדפסת למינימום **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זאת תומכת במפרט הביצועים של המדפסת שברשותך.

פריט בתפריט	תיאור
Run Initial Setup (הפעלת הגדרה ראשונית) Yes (כן) No (לא)	מפעיל את האשף ההגדרה **הערות:** • ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן). • לאחר השלמת אשף ההגדרה על ידי בחירה ב- Done (בוצע) במסך בחירת המדינה, ברירת המחדל הופכת ל-No (לא).
Keyboard (מקלדת) Keyboard Type (סוג מקלדת) English (אנגלית) Francais (צרפתית) Francais Canadien (צרפתית קנדית) Deutsch (גרמנית) Italiano (איטלקית) Espanol (ספרדית) Greek (יוונית) Dansk (דנית) Norsk (נורווגית) Nederlands (הולנדית) Svenska (שוודית) Suomi (פינית - סואומית) Portugues (פורטוגזית) Russian (רוסית) Polski (פולנית) Swiss German (גרמנית שוויצרית) Swiss French (צרפתית שוויצרית) Turkce (טורקית) Korean (קוריאנית) Custom Key [x] (לחצן מותאם אישית[x]) Accents/Symbols Tab (לשונית הטעמות/סמלים) On (מופעל) Off (כבוי) Russian/Polish Tab (לשונית רוסית/פולנית) On (מופעל) Off (כבוי) Korean Tab (לשונית קוריאנית) On (מופעל) Off (כבוי)	קובע את השפה ואת מידע הלחצן המותאם אישית למקלדת לוח הבקרה של המדפסת. הלשוניות הנוספות מאפשרות גישה להטעמות ולסמלים ממקלדת לוח הבקרה של המדפסת.
Paper Sizes (גודלי נייר) US (ארה"ב) Metric (מטרי)	מגדיר את יחידת המידה לגודלי נייר **הערות:** • ההגדרה הראשונית נקבעת על-ידי בחירת הארץ או האזור באשף ההגדרה הראשונית. • שינוי הגדרה זו משנה גם את ברירת המחדל לכל מקור קלט בתפריט Paper Size/Paper Type (גודל נייר/סוג נייר).
Scan to PC Port Range (טווח יציאות לסריקה למחשב) [טווח יציאות]	מציין טווח יציאות חוקי עבור מדפסות מאחורי חומת אש חוסמת יציאה. היציאות החוקיות מצויינות על ידי שתי סדרות מספרים המופרדות בנקודה ופסיק. **הערה:** 9751:12000 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
Displayed Information (מידע מוצג) Left side (צד שמאל) Right side (צד ימין) [x] Custom Text (טקסט מותאם אישית) [הזנת טקסט]	קובע מה מוצג בפינות העליונות של מסך הבית בצד ימין ובצד שמאל לתפריטי צד ימין וצד שמאל, בחר בין האפשרויות הבאות: None (ללא) IP Address (כתובת IP) Hostname (שם מארח) Contact Name (שם איש קשר) Location (מיקום) Date/Time (תאריך/שעה) mDNS/DDNS Service Name (שם שירות mDNS/DDNS) Zero Configuration Name (אפס שם תצורה) רמת מחסנית [x] Custom Text (טקסט מותאם אישית) **הערות:** • IP Address (כתובת IP) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צד שמאל. • Date/Time (תאריך/שעה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צד ימין.
Displayed Information (מידע מוצג) (המשך) [x] טונר [x] פוטוקונדוקטור Waste Toner Bottle (בקבוק איסוף פסולת טונר) Fuser Transfer Module (מודול העברה)	התאמה אישית של המידע המוצג בדבר החומרים המתכלים בחר מבין האפשרויות הבאות: When to Display (מתי להציג) Do Not Display (אל תציג) Display (הצג) Message to Display (הודעה להצגה) Default (ברירת מחדל) Alternate (חלופית) Default (ברירת מחדל) [הזנת טקסט] Alternate (חלופית) [הזנת טקסט] **הערות:** • Do not display (אל תציג) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מועד ההצגה. • ברירת מחדל היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור להציג

פריט בתפריט	תיאור
Displayed Information (מידע מוצג) (המשך) Paper jam (חסימת נייר) Load Paper (טעינת נייר) Service Errors (שגיאות שירות)	מציין מה מוצג עבור Paper Jam (חסימת נייר), Load Paper (טען נייר), ו-Service Errors (שגיאות שירות). האפשרויות הזמינות לבחירה לכל אחד מהלחצנים הן: Activate (הפעל) Yes (כן) No (לא) סוג ההודעה להצגה Default (ברירת מחדל) Alternate (חלופית) Default Message (הודעת ברירת מחדל) [הזנת טקסט] Alternate Message (הודעה חלופית) [הזנת טקסט] **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל ש להיצרן עבור הפעל היא לא. • ברירת מחדל היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור סוג הודעה להצגה.
התאמה אישית של מסך הבית Change Language (החלפת שפה) Copy (העתקה) Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה) Fax (פקס) Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס) E-mail (דואר אלקטרוני) E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל) FTP FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP) Search Held Jobs (חיפוש במשימות מופסקות) Held Jobs (משימות מופסקות) USB Drive (כונן USB) Profiles and Solutions (פרופילים ופתרונות) Bookmarks (סימניות) Jobs by user (משימות לפי משתמש) Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)	מאפשר לך להוסיף או להסיר סמלים שמופיעים במסך הבית האפשרויות הזמינות לבחירה לכל אחד מהסמלים הן: Display (הצג) Do Not Display (לא להציג)
Date Format (תבנית תאריך) MM-DD-YYYY DD-MM-YYYY YYYY-MM-DD	קובע את פורמט הצגת התאריך במדפסת
Time Format (תבנית שעה) 12 שעות A.M./P.M. שעון של 24 שעות	קובע את פורמט הצגת השעה במדפסת
Screen Brightness (בהירות מסך) 20–100	מציין את בהירות מסך לוח הבקרה של המדפסת
One Page Copy (העתקת עמוד אחד בלבד) On (מופעל) Off (כבוי)	מגדיר את העתקה מזכוכית הסורק לעמוד אחד בלבד בכל פעם **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
Output Lighting (תאורת פלט) Standard Bin LED (נורית סל סטנדרטי) Normal/Standby Mode (מצב רגיל/המתנה) Bright (בהיר) Dim (עמום) Off (כבוי) חיסכון בצריכת חשמל Bright (בהיר) Dim (עמום) Off (כבוי) נוריות סל פלט אופציונלי Normal/Standby Mode (מצב רגיל/המתנה) Bright (בהיר) Dim (עמום) Off (כבוי) חיסכון בצריכת חשמל Bright (בהיר) Dim (עמום) Off (כבוי)	מגדיר את כמות האור מהסל הסטנדרטי או האופציונלי **הערות:** • במצב 'רגיל/המתנה', הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 'בהיר'. • במצב Power Saver (חיסכון בצריכת חשמל), הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Dim (עמום).
Audio Feedback (משוב קולי) Button Feedback (משוב לחצן) On (מופעל) Off (כבוי) Volume (עוצמת שמע) 1–10	מגדיר את עוצמת השמע ללחצנים **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Button Feedback (משוב לחצן) היא On (פועל). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Volume (עוצמת שמע) היא 5.
משוב מגע למסך מגע On (מופעל) Off (כבוי)	מספק משוב על תחושת מסך המגע **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Show Bookmarks (הצגת סימניות) On (מופעל) Off (כבוי)	קובע אם סימניות מוצגות מאיזור העבודות המופסקות **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. כאשר נבחרת האפשרות On (פועל), סימניות מופיעות באזור העבודות המופסקות.
Allow Background Removal (אפשר הסרת רקע) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם הסרת רקע התמונה מותרת במשימות העתקה, פקס, דואר אלקטרוני, FTP, או סריקה אל USB **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. רקע התמונה יוסר.
Allow Custom Job Scans (אפשר סריקת משימות מותאמות אישית) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר לך לסרוק משימות מרובות לקובץ יחיד **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אם נבחרת האפשרות On (פועל) , ניתן לאפשר את הגדרתAllow Custom Job Scans (התר סריקת משימות מותאמות אישית) למשימות ספציפיות.

פריט בתפריט	תיאור
Scanner Jam Recovery (התאוששות מחסימת סורק) Job level (רמת משימה) Page level (רמת עמוד)	ההגדרה קובעת כיצד יש לטעון מחדש משימת סריקה אם ישנה חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי **הערות:** • Job level (רמת משימה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • אם נבחרת האפשרות Job level (רמת משימה), יש לסרוק מחדש את המשימה כולה אם כל עמוד שהוא נחסם. • אם נבחרת האפשרות Page level (רמת עמוד), סרוק מחדש מהעמוד שנחסם והלאה.
Web Page Refresh Rate (קצב רענון דף אינטרנט) 30–300	קובע את מספר השניות שבין רענוני שרת אינטרנט מובנה **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 120 שניות.
Contact Name (שם איש קשר)	מגדיר שם אישר קשר למדפסת **הערה:** שם איש הקשר יישמר בשרת האינטרנט המוטבע.
Location (מיקום)	מגדיר את מיקום המדפסת **הערה:** המיקום יאוחסן בשרת האינטרנט המובנה.
Alarms (התראות) Alarm Control (בקרת התראות) Cartridge Alarm (התראת מחסנית) Staple Alarm (התראת סיכות) Hole Punch Alarm (התראת מחורר)	קובע צפצוף התראה כשהמדפסת דורשת התערבות של המפעיל האפשרויות הזמינות לבחירה לכל אחד מסוגי ההתראות הן: Off (כבוי) Single (יחיד) Continuous (מתמשך) **הערות:** • Single (יחיד) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרות Alarm Control (בקרת התראות). האפשרות Single (יחיד) גורמת להשמעת שלושה צפצופים מהירים. • ברירת המחדל של היצרן ל- Cartridge Alarm (התראת מחסנית) היא Off (כבוי). Off (כבוי) פירושו ללא צפצוף התראה. • האפשרות Continuous (מתמשך) משמיעה שלושה צפצופים כל 10 שניות.
Timeouts (פסקי זמן) Standby Mode (מצב המתנה) Disabled (מנוטרל) 1–240	קובע את מספר הדקות של חוסר פעילות לפני שהמערכת נכנסת למצב צריכת חשמל מופחתת **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 15 דקות.
Timeouts (פסקי זמן) Sleep Mode (מצב שינה) 2–240	קובע את משך הזמן שהמדפסת ממתינה לאחר הדפסה לפני שהיא עוברת למצב של חיסכון בצריכת חשמל **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות.
Timeouts (פסקי זמן) Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) Disabled (מנוטרל) 1–3 hours (1-3 שעות) 6 hours (6 שעות) 1–3 days (1–3 ימים) 1–2 weeks (1–2 שבועות) 1 month (חודש אחד)	הגדרת משך הזמן שהמדפסת תמתין לפני מעבר למצב מנוחה **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3 ימים.

פריט בתפריט	תיאור
Timeouts (פסקי זמן) Hibernate Timeout on Connection (פסק זמן למצב מנוחה עם חיבור) Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה) Hibernate (מנוחה)	העברת המדפסת למצב מנוחה גם כאשר קיים חיבור פעיל ל-Ethernet **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה).
Timeouts (פסקי זמן) Screen Timeout (פסק זמן של המסך) 15–300	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת ממתינה לפני שצג המדפסת חוזר למצב **Ready (מוכנה)** **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.
Timeouts (פסקי זמן) Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) Disabled (מנוטרל) 1–255	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת ממתינה לקבלת הודעה של סוף משימה לפני ביטול יתרת משימת ההדפסה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. • לאחר שפרק זמן זה חולף, ההדפסה של כל דף שהודפס באופן חלקי תושלם, ולאחר מכן המדפסת תבדוק אם יש משימות הדפסה חדשות הממתינות להדפסה. • האפשרות Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) זמינה רק כאשר משתמשים באמולציית PCL. להגדרה זו אין השפעה על משימות הדפסה באמולציית PostScript.
Timeouts (פסקי זמן) Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) Disabled (מנוטרל) 15–65535	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת תמתין לנתונים נוספים לפני ביטול של משימת הדפסה **הערות:** • ברירת המחדל של היצרן היא 40 שניות. • האפשרות Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) זמינה רק כאשר המדפסת משתמשת באמולציית PostScript. להגדרה זו אין השפעה על משימות הדפסה באמולציית PCL.
Timeouts (פסקי זמן) Job Hold Timeout (פסק זמן להפסקת משימה) 5–255	קובע את משך הזמן שהמדפסת ממתינה להתערבות המשתמש לפני שהיא מפסיקה משימות הצורכות משאבים לא זמינים וממשיכה להדפיס משימות אחרות בתור ההדפסה **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות. • תפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח במדפסת.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Disabled (מנוטרל) Auto Continue (המשך אוטומטי) 5–255	מאפשר למדפסת להמשיך אוטומטית בהדפסה ממצבים לא מקוונים מסוימים כשהם אינם נפתרים תוך פרק הזמן שצוין **הערה:** האפשרות Disabled (מנוטרל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Jam Recovery (התאוששות מחסימה) Auto (אוטומטי) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם המדפסת תדפיס שנית דפים שנתקעו במדפסת **הערות:** • Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו במדפסת, אלא אם יש צורך להשתמש בזיכרון הנדרש לשמירת נתוני העמודים לשם ביצוע פעולות אחרות במדפסת. • האפשרות On (פועל) קובעת שהמדפסת תמיד תדפיס פעם נוספת את הדפים שנתקעו במדפסת. • האפשרות Off (כבוי) קובעת שהמדפסת לעולם לא תדפיס פעם נוספת את הדפים שנתקעו במדפסת.

פריט בתפריט	תיאור
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Page Protect (הגנת עמוד) Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר למדפסת להדפיס בהצלחה דף שייתכן כי לא היה מודפס אחרת **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות Off (כבוי) גורמת להדפסה חלקית של הדף כשאין מספיק זיכרון להדפסת הדף השלם. • האפשרות On (פועל) קובעת למדפסת לעבד את הדף השלם כדי שניתן יהיה להדפיס את כל הדף.
Press Sleep Button (לחץ על לחצן שינה) Sleep (שינה) Hibernate (מנוחה) Do nothing (אל תעשה דבר)	קובע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, תגיב ללחיצה קצרה על הלחצן Sleep (שינה) **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Sleep (שינה).
Press and Hold Sleep Button (לחץ לחיצה ארוכה על לחצן השינה) Do nothing (אל תעשה דבר) Sleep (שינה) Hibernate (מנוחה)	קובע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, תגיב ללחיצה ארוכה על הלחצן Sleep (שינה) **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Do nothing (אל תעשה דבר).
Factory Defaults (הגדרות ברירת המחדל של היצרן) Do Not Restore (אל תשחזר) Restore Now (שחזר כעת)	מחזיר את המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן **הערות:** • Do Not Restore (אל תשחזר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות Do Not Restore (אל תשחזר) שומרת על הגדרות המשתמש. • Restore Now (שחזר כעת) מוחק את כל ההורדות המאוחסנות בזיכרון ה-RAM. הורדות השמורות בזיכרון הבזק אינן מושפעות.

התפריט Copy Settings (הגדרות העתקה)

פריט בתפריט	תיאור
Content Type (סוג תוכן) Text/Photo (טקסט/תצלום) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Photo (תצלום)	מציין את תוכן מסמך המקור **הערה:** האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Content Source (מקור התוכן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Magazine (כתב-עת) Press (עיתונות) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Photo/Film (תצלום/סרט) Newspaper (עיתון) Other (אחר)	מציין כיצד הופק המסמך המקורי **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.
Color (צבע) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין האם עותקים מודפסים בצבע **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
אפשר העתקים בצבע On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר לאפשר או לנטרל העתקה בצבע **הערות:** • האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • הגדרה למצב Off (כבוי) תסתיר את כל התפריטים הספציפיים לצבע. • הגדרה זו עוקפת את ההגדרה "צבע".
Auto Color Detect (זיהוי צבע אוטומטי) Color Sensitivity (רגישות צבע) 1–9 Area Sensitivity (רגישות אזור) 1–9	מגדיר את כמות הצבע שהמדפסת תוכל לזהות מהמסמך המקורי **הערה:** פריט תפריט זה רלוונטי רק כאשר האפשרות Color (צבע) מוגדרת כ-Auto (אוטומטי).
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) 1 sided to 1 sided (חד-צדדי לחד-צדדי) 1 sided to 2 sided (חד-צדדי לדו-צדדי) 2 sided to 1 sided (דו-צדדי לחד-צדדי) 2 sided to 2 sided (דו-צדדי לדו-צדדי)	מציין אם מסמך מקורי הוא דו-צדדי או חד-צדדי, וכן מציין אם העותק צריך להיות דו-צדדי או חד-צדדי **הערות:** • **חד-צדדי לחד-צדדי**—מסמך המקור מודפס בצד אחד וגם ההעתק יהיה מודפס בצד אחד. • **חד-צדדי לדו-צדדי**—מסמך המקור מודפס בצד אחד וההעתק מודפס בשני הצדדים. • **דו-צדדי לחד-צדדי**—מסמך המקור מודפס בשני הצדדים בעוד שההעתק יודפס בצד אחד בלבד. • **דו-צדדי לדו-צדדי**—מסמך המקור מודפס בשני הצדדים וההעתק יהיה מודפס גם הוא בשני הצדדים.
Paper Saver (חיסכון בנייר) Off (כבוי) הדפסה לאורך 2 על 1 הדפסה לרוחב 2 על 1 הדפסה לאורך 4 על 1 הדפסה לרוחב 4 על 1	מאפשר העתקה של שני או ארבעה גיליונות של מסמך על עמוד אחד **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Print Page Borders (הדפסת גבולות עמוד) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם יודפסו גבולות עמוד **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Collate (איסוף) מופעל [1,2,1,2,1,2] מכובה [1,1,1,2,2,2]	אוסף את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בשעת הדפסת מספר עותקים **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
ניקוב Off (כבוי) 2 חורים 3 חורים 4 חורים	קובע את סוג גימור החירור שיש להשתמש בו בעבודת הדפסה או העתקה **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
Staple (מהדק) Off (כבוי) Auto (אוטומטי) חזרה כפול Dual Double (זוגי כפול) חזית	מאפשר לאפשר או לנטרל שימוש בגימור ההידוק **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן התקן גימור להידוק.
גודל מקור Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal (אוניברסלי) 4 x 6 אינץ' 3 x 5 אינץ' Business Card תעודת זהות [Custom Scan Size [x A3 A4 A5 Oficio (מקסיקו) A6 JIS B4 JIS B5 Book Original חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים	מציין את גודל הנייר של מסמך המקור **הערה:** בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
העתקה למקור [x] Tray (מגש [x]) התאמת גודל אוטומטית Manual Feeder (מזין ידני)	מציין את מקור הנייר למשימות העתקה **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Transparency Separators (מפרידי שקפים) On (מופעל) Off (כבוי)	ממקים גיליון נייר בין שקפים **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Separator Sheets (גיליונות מפרידים) Off (כבוי) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	מוסיף גיליונות נייר בין עמודים, העתקים או עבודות **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים) [x] Tray (מגש [x]) Manual Feeder (מזין ידני)	מציין את מקור גיליונות ההפרדה **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
Darkness (כהות) 1–9	מציין את רמת הכהות במשימת ההעתקה **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
Output Bin (סל פלט) Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x]	מציין את הסל שישמש עבור עבודת העתקה **הערות:** • Standard Bin (סל סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • סל [x] מופיע רק כאשר מותקן סל אופציונלי אחד לפחות.
Number of Copies (מספר העתקים) 1–999	מציין את מספר העותקים במשימת ההעתקה **הערה:** האפשרות 1 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Header/Footer (כותרת עליונה/תחתונה) [Location (מיקום)] Off (כבוי) Date/Time (תאריך/שעה) מספר עמוד טקסט מותאם אישית Print on (הדפסה על) All pages (כל העמודים) First page only (עמוד ראשון בלבד) All but first page (כולם למעט הראשון) טקסט מותאם אישית	מציין את פרטי הכותרת העליונה או התחתונה ואת מיקומה בעמוד למיקום, בחר מבין אחת האפשרויות הבאות: • שמאל למעלה • מרכז למעלה • ימין למעלה • שמאל למטה • מרכז למטה • ימין למטה **הערות:** • ברירת המחדל של היצרן עבור המיקום היא Off (כבוי). • All pages (כל העמודים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Print on (הדפסה על).
שכבת הודעה Off (כבוי) Confidential (סודי) Copy (העתקה) Draft (טיוטה) Urgent (דחוף) Custom (מותאם אישית)	מציין את שכבת הטקסט שמודפסת על כל עמוד של עבודת ההעתקה **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Custom Overlay (שכבה מותאמת אישית)	מציין טקסט שכבה מותאם אישית **הערה:** מותרים 64 תווים לכל היותר.
Allow priority copies (אפשר עדיפות להעתקות) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר הפרעה למשימת הדפסה לצורך העתקת דף או מסמך **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
סריקת עבודה מותאמת אישית Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר להעתיק, במסגרת עבודת העתקה יחידה, מסמך המכיל גודלי נייר מעורבים **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח עובד.
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר לשמור הגדרות העתקה מותאמות אישית כקיצורי דרך **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Background Removal (הסרת רקע) -4 עד 4	מכוונן את מידת הניראות של הרקע על העותק **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
Auto Center (מרכוז אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר למרכז אוטומטית את התוכן על העמוד **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0–255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0–255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0–255	מציין איזה צבע להשמיט ומכוונן את הגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) Best for content (מיטבי לתוכן) 0–5	מציין את הניגודיות במשימת ההעתקה **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) -4 עד 4	מכוונן את מידת הניראות של פרטי הצללה על העתק **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 1–5	מתאים את כמות החדות של ההעתק **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) -4 עד 4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל.
Sample Copy (העתק לדוגמה) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר העתק לדוגמה של מסמך המקור **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Fax Settings (הגדרות פקס)

תפריט Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי))

מצב פקס אנלוגי שולח עבודת פקס דרך קו טלפון

הגדרות פקס כלליות

פריט בתפריט	תיאור
Restore Factory Defaults (שחזור ברירות המחדל של היצרן)	משחזר את ברירות המחדל של היצרן בכל הגדרות הפקס
Optimize Fax Compatibility (אופטימיזציית תאימות פקס)	מבצע אופטימיזציה של תאימות הפקס למכשירי פקס אחרים
שם תחנה	מציין את שם הפקס במדפסת
מספר תחנה	מציין את המספר שהוקצה לפקס
מזהה תחנה שם תחנה מספר תחנה	מציין איך הפקס מזוהה
Enable Manual Fax (אפשר פקס ידני) Off (כבוי) On (מופעל)	מגדיר את המדפסת לאפשרות הפקס הידני, אשר מחייבת מפצל קו ושפופרת טלפון **הערות:** • השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס. • לחץ על **# 0** בלוח המקשים כדי לעבור ישירות אל הגדרה זו.
Memory Use (שימוש בזיכרון) Equal (שווה) הרוב שליחה All send (רק שיגור) All receive (רק קבלה) Mostly receive (בעיקר קבלה)	מגדיר את ההקצאה של זיכרון לא נדיף בין שיגור וקבלת עבודות פקס **הערה:** Equal (שווה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Cancel Faxes (ביטול פקסים) Allow (אפשר) Don't Allow (אל תאפשר)	מציין אם ביטול עבודות פקס אפשרי
מיסוך מספר פקס Off (כבוי) From left (משמאל) From right (מימין)	מציין את הכיוון שממנו ספרות ממוסכות במספר פקס יוצא **הערה:** מספר הספרות הממוסכות נקבע בהגדרה "Digits to mask" (ספרות למיסוך).
ספרות למיסוך 0–58	מציין את מספר הספרות שיש למסך במספר פקס יוצא

פריט בתפריט	תיאור
Fax Cover Page (עמוד שער של פקס) Fax Cover Page (עמוד שער של פקס) Off by default (כבוי כברירת מחדל) On by default (פועל כברירת מחדל) Never use (אל תשתמש לעולם) Always use (השתמש תמיד) כלילת שדה אל On (מופעל) Off (כבוי) כלילת שדה מאת Off (כבוי) On (מופעל) מתוך כלילת שדה הודעה Off (כבוי) On (מופעל) Message (ההודעה) Include Logo (הכללת לוגו) Off (כבוי) On (מופעל) Include Footer (הכללת כותרת תחתונה) [x] כותרת תחתונה [x]	מגדיר את עמוד השער של הפקס **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Off by default (כבוי כברירת מחדל) עבור כל אפשרויות עמוד השער של הפקס.

הגדרות שליחת פקס

פריט בתפריט	תיאור
Resolution (רזולוציה) Standard (רגילה) חדה 200 dpi חדה מאוד 300 dpi חדה במיוחד 600 dpi	מציין איכות בנקודות לאינץ' (dpi). רזולוציה גבוהה יותר מספקת איכות הדפסה טובה יותר, אך מגדילה את משך שידור הפקס עבור פקסים יוצאים. **הערה:** האפשרות Standard (רגילה) היא ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
גודל מקור גדלים מעורבים Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal (אוניברסלי) 4 x 6 אינץ' 3 x 5 אינץ' Business Card [Custom Scan Size [x A3 A4 A5 Oficio (מקסיקו) A6 JIS B4 JIS B5 Book Original חישת גודל אוטומטית	מציין את גודל מסמך המקור **הערה:** Mixed Sizes is the U.S. (גדלים מעורבים בארה"ב) הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר	מציין את כיוון הטקסט והגרפיקה על העמוד **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	מציין את תוכן מסמך המקור **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Text (טקסט).
Content Source (מקור התוכן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר) לייזר שחור ולבן	מציין כיצד הופק המסמך המקורי **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.
Darkness (כהות) 1–9	מבהיר או מכהה את הפלט **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
Dial Prefix (קידומת חיוג)	מאפשר להזין קידומת חיוג, גודמת 99. מסופק שדה להזנה מספרית.
כללי קידומת חיוג כלל קידומת [x]	יוצר כלל לקידומת חיוג

פריט בתפריט	תיאור
Automatic Redial (חיוג חוזר אוטומטי) 0–9	מציין את מספר הפעמים שהמדפסת מנסה לשלוח פקס למספר מסוים **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
Redial Frequency (תדירות חיוג חוזר) 1–200	מציין את מספר הדקות בין חיוגים חוזרים
Behind a PABX (מאחורי PABX) No (לא) Yes (כן)	מאפשר או מנטרל חיוג עיוור ללא צליל חיוג למרכזייה
Enable ECM (אפשר ECM) Yes (כן) No (לא)	מאפשר או מנטרל Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות) עבור משימות פקס
Enable Fax Scans (אפשר סריקות פקס) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר לשגר בפקס קבצים שנסרקים במדפסת
מנהל התקן לפקס Yes (כן) No (לא)	מאפשר למנהל התקן המדפסת לשלוח משימות פקס
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר לשמור מספרי פקס כקיצורי דרך במדפסת
Dial Mode (מצב חיוג) Tone (צלילים) Pulse (מתקפים)	מציין את צליל החיוג
Max Speed (מהירות מרבית) 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)
סריקת עבודה מותאמת אישית Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר לסרוק מסמכים המכילים גודלי נייר מעורבים לקובץ יחיד
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור עבודות סריקה
Background Removal (הסרת רקע) -4 עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בתמונה הסרוקה

פריט בתפריט	תיאור
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0–255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0–255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0–255	מציין איזה צבע להשמיט ומכוונן את הגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) Best for content (מיטבי לתוכן) 0–5	מציין את הניגודיות של התמונה הסרוקה **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) -4 עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראים **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה לפני השיגור בפקס **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 0–5	התאמת החדות של הפקס **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) -4 עד 4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל.
Enable Color Fax Scans (אפשר סריקות פקס צבעוני) Off by default (כבוי כברירת מחדל) On by default (פועל כברירת מחדל) Never use (אל תשתמש לעולם) Always use (השתמש תמיד)	מאפשר שליחת פקס צבעוני **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "Off by default" (כבוי כברירת מחדל).
Auto Convert Color Faxes to Mono Faxes (המרה אוטומטית מפקסים צבעוניים לפקסים בשחור-לבן) On (מופעל) Off (כבוי)	ממיר את כל הפקסים היוצאים לשחור לבן **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות קבלת פקס

פריט בתפריט	תיאור
Enable Fax Receive (אפשר קבלת פקס) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר למשימות פקס להתקבל על ידי המדפסת **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Caller ID (אפשר שיחה מזוהה) On (מופעל) Off (כבוי)	מציג את פרטי הזיהוי של המתקשר בעת קבלת פקס. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
משימת פקס ממתינה None (ללא) Toner (טונר) Toner and Supplies (טונר וחומרים מתכלים)	מסיר משימות פקס שמצריכות משאבים ספציפיים לא זמינים מתור ההדפסה **הערה:** None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Rings to Answer (צלצולים עד למענה) 1–25	מציין את מספר הצלצולים לפני מענה על משימת פקס נכנסת **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Auto Reduction (הקטנה אוטומטית) On (מופעל) Off (כבוי)	מתאים את גודל הפקס הנכנס כך שיתאים לגודל הנייר שטעון במקור הפקס המצוין **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Paper Source (מקור נייר) Auto (אוטומטי) Tray [x] (מגש [x]) Multi-Purpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר שנבחר לספק נייר למדפסת עבור הדפסת פקס נכנס
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר הדפסה דו-צדדית עבור משימות פקס נכנסות
Separator Sheets (גיליונות מפרידים) Off (כבוי) Before Job (לפני משימה) After Job (אחרי משימה)	מאפשר למדפסת לכלול גיליונות הפרדה למשימות פקס נכנסות
Separator Source (מקור הגיליונות המפרידים) Tray [x] (מגש [x]) Manual Feeder (מזין ידני)	מציין מהיכן המדפסת לוקחת את גיליון ההפרדה
Output Bin (סל פלט) Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x]	קובע את סל הפלט **הערה:** סל 1 זמין רק כאשר מותקנת יחידת גימור.
Fax Footer (כותרת תחתונה של פקס) Off (כבוי) On (מופעל)	מדפיס מידע אודות השידור בתחתית כל עמוד פקס שהתקבל **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Fax Footer Time Stamp (חותמת שעה בכותרת תחתונה של פקס) Print Time (שעת הדפסה) Receive Time (שעת קבלה)	מדפיס את השעה שבה הפקס התקבל **הערה:** Receive Time (שעת קבלה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
Max Speed (מהירות מרבית) 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את המהירות המרבית שבה מתקבלים פקסים (קצב שידור)
Fax Forwarding (העברת פקס) Print (הדפס) Print and Forward (הדפסה והעברה) Forward (העברה)	מאפשר העברת פקסים שהתקבלו לנמען אחר
Forward to (העברה אל) Fax (פקס) E-mail (דואר אלקטרוני) FTP LDSS eSF	מציין את סוג הנמען שאליו הפקסים מועברים. **הערה:** תפריט זה זמין רק משרת האינטרנט המובנה.
Forward to Shortcut (העברה לקיצור דרך)	מאפשר להזין מספר קיצור דרך שתואם את סוג הנמען (פקס, דוא"ל, FTP, LDSS או eSF)
Block No Name Fax (חסימת פקסים ללא שם) Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר חסימה של פקסים נכנסים שנשלחו מהתקנים שלא צוין עבורם מזהה תחנה
רשימת פקסים אסורים	מאפשר רשימה של מספרי פקס אסורים המאוחסנים במדפסת
הפסקת פקסים מצב פקס מופסק Off (כבוי) Always On (מופעל תמיד) Manual (ידני) Scheduled (מתוזמן) תזמון החזקת פקסים	מאפשר החזקת פקסים כל הזמן או בתאם לתזמון שהוגדר **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
ניקוב Off (כבוי) On (מופעל)	קובע האם הדפסות מחוררות
Staple (מהדק) Off (כבוי) 1 staple (סיכה אחת) 2 Staples (2 סיכות) 4 Staples (2 סיכות)	קובע האם הדפסות מהודקות
Enable Color Fax Receive (אפשר קבלת פקסים בצבע) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר להתקן לקבל פקסים בצבע

הגדרות יומן פקס

פריט בתפריט	תיאור
Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	מאפשר הדפסה של יומן משלוח אחרי כל משימת פקס
Receive Error Log (יומן שגיאות קבלה) Print Never (אל תדפיס אף פעם) Print on Error (הדפס כשיש שגיאה)	מאפשר הדפסת יומן שגיאות קבלה
Auto Print Logs (הדפסה אוטומטית של יומנים) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר הדפסה אוטומטית של יומני פקס **הערה:** היומנים מודפסים לאחר כל 200 משימות פקס.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן) Tray [x] (מגש [x]) Manual Feeder (מזין ידני)	בוחר את מקור הנייר שישמש להדפסת יומנים
Logs Display (תצוגת יומנים) הסר שם פקס או הסר שם תחנה Dialed Number (מספר שחוייג)	מציין אם יומני הפקס מציגים את המספר שחויג או את שם התחנה שהוחזר
Enable Job Log (אפשר יומן משימות) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר גישה ליומן משימות הפקס
Enable Call Log (אפשר יומן שיחות) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר גישה ליומן שיחות הפקס
Log Output Bin (סל פלט ליומן) Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x]	מציין את סל הפלט עבור יומני פקסים מודפסים

הגדרות רמקול

פריט בתפריט	תיאור
Speaker Mode (מצב רמקול) On until Connected (מופעל עד חיבור) Always On (מופעל תמיד) Always Off (כבוי תמיד)	מציין את מצב הרמקול **הערה:** On until Connected (מופעל עד חיבור) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מופק צליל עד שנוצר חיבור הפקס.
Speaker Volume (עוצמת רמקול) High (גבוה) Low (נמוכה)	שולט בהגדרת עוצמת הקול **הערה:** High (גבוהה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Ringer Volume (עוצמת צלצול) On (מופעל) Off (כבוי)	שולט בעוצמת קול צלצול הפקס **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

Answer On (מענה ב:)

פריט בתפריט	תיאור
All Rings (כל הצלצולים) Single Ring Only (צלצול יחיד בלבד) Double Ring Only (צלצול כפול בלבד) Triple Ring Only (צלצול משולש בלבד) Single or Double Rings Only (צלצול יחיד או כפול בלבד) Single or Triple Rings Only (צלצול יחיד או משולש בלבד) Double or Triple Rings Only (צלצול כפול או משולש בלבד)	מציין את דפוס הצלצול בעת שההתקן עונה לשיחות **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא All Rings (כל הצלצולים).

תפריט מצב פקס (הגדרת שרת פקס)

מצב שרת פקס שולח את עבודת הפקס לשרת פקס לצורך שידור.

פריט תפריט	תיאור
תבנית אל	מאפשר להזין את הפרטים באמצעות לוח המקשים הווירטואלי במסך המגע של המדפסת
כתובת לתשובה	
נושא	
הודעה	
הגדרת SMTP	מציין את פרטי הגדרת SMTP
שער SMTP ראשי	מציין פרטים על יציאת שרת SMTP
שער SMTP משני	
תבנית תמונה (PDF (.pdf (XPS (.xps (TIFF (.tif	מציין את סוג התמונה לסריקה לפקס
סוג תוכן טקסט טקסט/תצלום גרפיקה תצלום	מציין את התוכן של מסמך המקור **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא טקסט.
מקור התוכן לייזר צבע הזרקת דיו תצלום/סרט כתב-עת עיתון דפוס אחר	מציין כיצד מסמך המקור הופק **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.
רזולוציית פקס רגילה חדה 200 dpi חדה מאוד 300 dpi חדה במיוחד 600 dpi	מציין את רמת הרזולוציה עבור סריקה לפקס

פריט תפריט	תיאור
כהות 1–9	מבהיר או מכהה את הפלט **הערה:** הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה
גודל מקורי Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal 4 in 6 x. 3 in 5 x. Business Card גודל סריקה מותאם אישית [x] A3 A4 A5 (Oficio (Mexico JIS B4 JIS B5 Book Original חיישן גודל אוטומטי גדלים מעורבים	מציין את גודל הנייר של המסמך שנסרק **הערה:** הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Letter. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4.
שימוש ב- TIFF מרובה עמודים מופעל מכובה	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של עמודים מרובים. עבור סקירת עמודים מרובים לעבודת פקס, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל עבודה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל. • תפריט זה חל על כל פונקציות הסריקה.
אפשר קבלה אנלוגית מכובה מופעל	מאפשר קבלת פקס אנלוגי **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.

תפריט E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני)

פריט בתפריט	תיאור
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) Subject (נושא) Message (ההודעה) File Name (שם קובץ)	מציין את פרטי שרת הדוא"ל

פריט בתפריט	תיאור
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) Send me a copy (שלח לי העתק) Never appears (לא מופיע לעולם) On by default (פועל כברירת מחדל) Off by default (כבוי כברירת מחדל) Always On (מופעל תמיד)	שולח עותק של הדוא"ל חזרה לשולח **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Never appears (לא מופיע לעולם).
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) גודל דוא"ל מקסימלי 0–65535 KB	מציין את גודל הדוא"ל המקסימלי בקילובייטים **הערה:** הודעות דוא"ל החורגות מהגודל שצוין אינן נשלחות.
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) הודעת שגיאת גודל	שולח הודעה כאשר הדוא"ל גדול מהגבלת הגודל שהוגדרה
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) Limit destinations (מגבלות יעד)	מציין שם דומיין, דוגמת שם דומיין של החברה, ולאחר מכן מגביל יעדי דוא"ל לשם דומיין זה בלבד **הערות:** • ניתן לשלוח דוא"ל לדומיין שצוין בלבד. • המגבלה היא דומיין אחד.
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) הגדרת קישור אינטרנט שרת כניסה סיסמה נתיב File Name (שם קובץ) Web Link (קישור אינטרנט)	מציין את שם הנתיב של שרת הדוא"ל. לדוגמה: **/directory/path**. **הערה:** התווים *** : ? < > |** הם תווים לא חוקיים בשם נתיב.
תבנית PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	מציין את התבנית של הקובץ הסרוק **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).
הגדרות PDF גרסת PDF 1.2–1.7 1a–A 1b–A דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גבוה) PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבוי) On (מופעל)	קובע את תצורת הגדרות ה-PDF **הערות:** • 1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF. • האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דחיסת PDF. פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין. • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח ו-PDF המאפשר חיפוש. PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים.

פריט בתפריט	תיאור
Content Type (סוג תוכן) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה)	מציין את תוכן מסמך המקור **הערה:** האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Content Source (מקור התוכן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר) לייזר שחור ולבן	מציין כיצד הופק המסמך המקורי **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.
Color (צבע) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין האם עותקים מודפסים בצבע **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Resolution (רזולוציה) 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi 75 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינך' **הערה:** 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 1–9	מבהיר או מכהה את הפלט **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה שנסרקה **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).

פריט בתפריט	תיאור
גודל מקור Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal (אוניברסלי) 4 x 6 אינץ' 3 x 5 אינץ' Business Card Custom Scan Size (גודל סריקה מותאם אישית) [x] A3 A4 A5 Oficio (מקסיקו) A6 JIS B4 JIS B5 Book Original חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים	מציין את גודל מסמך המקור **הערה:** בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר	מציין את הכיוון של הטקסט והגרפיקה על הדף **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איכות JPEG Best for content (מיטבי לתוכן) 5–90	מגדיר את האיכות של תצלום תמונת JPEG ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן). • 5 מקטין את גודל הקובץ ואת איכות התמונה. • 90 מפיק את איכות התמונה המיטבית, אבל נפח הקובץ גדול מאד. • תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 5–90	מגדיר את האיכות של תמונת הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 5–90	מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 5–90	מגדיר את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 50.
E-mail images sent as (תמונות דוא"ל נשלחות בתור) Attachment (קובץ מצורף) Web Link (קישור אינטרנט)	מציין באיזה אופן התמונות יישלחו **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Attachment (קובץ מצורף).

פריט בתפריט	תיאור
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר בחירה בין קובצי TIFF בני עמוד בודד לבין קובצי TIFF עם מספר עמודים. עבור משימת סריקה לדוא"ל הכוללת עמודים מרובים, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל עמוד של המשימה **הערות:** • האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
דחיסת TIFF LZW JPEG	מציין את התבנית שבה ייעשה שימוש לדחיסת קובצי TIFF. **הערה:** האפשרות LZW היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	מציין אם להדפיס את יומן השיגור **הערה:** Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן) Tray [x] (מגש [x]) Manual Feeder (מזין ידני)	מציין את מקור הנייר עבור הדפסת יומני דוא"ל **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
עומק סיבית דוא"ל 8 סיביות סיבית 1	מאפשר הפקת גודלי קובץ קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית 1 כאשר "צבע" מוגדל למכובה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
סריקת עבודה מותאמת אישית Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר להעתיק, במסגרת עבודת העתקה יחידה, מסמך המכיל גודלי נייר מעורבים **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור עבודות סריקה **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר לשמור כתובות דוא"ל כקיצורי דרך **הערות:** • האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כשההגדרה היא למצב מכובה, הלחצן "שמירה כקיצור דרך" אינו מופיע במסך יעד הדוא"ל.
Background Removal (הסרת רקע) 4- עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט

פריט בתפריט	תיאור
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0–255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0–255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0–255	מציין איזה צבע להשמיט ומכוונן את הגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) Best for content (מיטבי לתוכן) 0–5	מציין את ניגודיות הפלט **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) -4 עד 4	מכוונן את מידת הניראות של פרט הצללה על תמונה נסרקת **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 1–5	מתאים את כמות החדות בתמונה הסרוקה **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) -4 עד 4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל.
שימוש ב-:cc/bcc Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר שימוש בשדות cc ו-bcc **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט FTP Settings (הגדרות FTP)

פריט בתפריט	תיאור
תבנית PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	מציין את התבנית של קובץ ה- FTP **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).
הגדרות PDF גרסת PDF 1.2–1.7 A–1a A–1b דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גבוה) PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבוי) On (מופעל)	קובע את תצורת הגדרות ה-PDF **הערות:** • 1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF. • האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דחיסת PDF. פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין. • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח ו-PDF המאפשר חיפוש. PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים.
Content Type (סוג תוכן) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה)	מציין את תוכן מסמך המקור **הערה:** האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Content Source (מקור התוכן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר) לייזר שחור ולבן	מציין כיצד הופק המסמך המקורי **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.
Color (צבע) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין האם עותקים מודפסים בצבע **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
Resolution (רזולוציה) 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi 75 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ' **הערה:** 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 1–9	מבהיר או מכהה את הפלט **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה שנסרקה **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).
גודל מקור Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal (אוניברסלי) 4 x 6 אינץ' 3 x 5 אינץ' Business Card [Custom Scan Size [x A3 A4 A5 Oficio (מקסיקו) A6 JIS B4 JIS B5 Book Original חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים	מציין את גודל מסמך המקור **הערה:** בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר	מציין את הכיוון של הטקסט והגרפיקה על הדף **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איכות JPEG Best for content (מיטבי לתוכן) 5–90	קובע את האיכות של תמונת תצלום JPEG ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן). • 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה יורדת. • 90 מפיק את איכות התמונה המיטבית, אבל נפח הקובץ גדול מאד. • תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.

פריט בתפריט	תיאור
Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 5–90	מגדיר את האיכות של הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 5–90	מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 5–90	מגדיר את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 50.
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר בחירה בין קובצי TIFF בני עמוד בודד לבין קובצי TIFF עם מספר עמודים. עבור סקירת עמודים מרובים למשימת FTP, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל משימה. **הערות:** • האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
דחיסת TIFF LZW JPEG	מציין את התבנית שבה ייעשה שימוש לדחיסת קובצי TIFF. **הערה:** האפשרות LZW היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	מציין אם להדפיס את יומן השיגור **הערה:** Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן) Tray [x] (מגש [x]) Manual Feeder (מזין ידני)	מצין מקור נייר כאשר אתה מדפיס יומני FTP **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Log Output Bin (סל פלט ליומן) Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x]	מציין את סל הפלט עבור יומני FTP **הערות:** • Standard Bin (סל סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • סל [x] מופיע רק כאשר מותקן סל אופציונלי אחד לפחות.
FTP bit Depth (עומק סיבית ל-FTP) 8 סיביות סיבית 1	במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת, כאשר הגדרת 'צבע' כבויה **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
File Name (שם קובץ)	מאפשר להזין את שם הקובץ **הערה:** המגבלה היא 53 תווים.
סריקת עבודה מותאמת אישית Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר להעתיק מסמך המכיל גודלי נייר מעורבים למשימת סריקה יחידה **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור עבודות סריקה **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר יצירת קיצור דרך עבור כתובות FTP **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
Background Removal (הסרת רקע) 4- עד 4	מכוונן את מידת הניראות של הרקע על העותק **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0–255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0–255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0–255	מציין איזה צבע להשמיט ומכוונן את הגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 0–5 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את ניגודיות הפלט **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) 4- עד 4	מכוונן את מידת הניראות של פרט הצללה על תמונה נסרקת **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 1–5	מתאים את כמות החדות של התמונה הסרוקה **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) 4- עד 4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל.

Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק)

Scan Settings (הגדרות סריקה)

פריט בתפריט	תיאור
תבנית PDF (.pdf) PDF מאובטח TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	מציין את תבנית הקובץ שנשלח באמצעות FTP **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).
הגדרות PDF גרסת PDF 1.2–1.7 1a–A דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גבוה) PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבוי) On (מופעל)	קובע את תצורת הגדרות ה-PDF **הערות:** • 1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF. • האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דחיסת PDF. • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח ו-PDF המאפשר חיפוש. PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים.
Content Type (סוג תוכן) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה)	מציין את תוכן מסמך המקור **הערה:** האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Content Source (מקור התוכן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר) לייזר שחור ולבן	מציין כיצד הופק המסמך המקורי **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.
Color (צבע) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם התדפיסים יהיו בצבע **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
Resolution (רזולוציה) 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi 75 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ' (dpi). **הערה:** 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 1–9	מבהיר או מכהה את הפלט **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה שנסרקה **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).
גודל מקור Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Universal (אוניברסלי) 4 x 6 אינץ' 3 x 5 אינץ' Business Card [Custom Scan Size [x A3 A4 A5 Oficio (מקסיקו) A6 JIS B4 JIS B5 Book Original חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים	מציין את גודל הנייר של מסמך המקור **הערה:** בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר	מציין את כיוון הטקסט והגרפיקה על העמוד **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איכות JPEG Best for content (מיטבי לתוכן) 5–90	מגדיר את האיכות של תצלום תמונת JPEG ביחס לגודל ולאיכות הקובץ **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן). • 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה יורדת. • 90 מפיק את איכות התמונה המיטבית, אבל נפח הקובץ גדול מאד. • תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.

פריט בתפריט	תיאור
Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 5–90	מגדיר את האיכות של הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 5–90	מגדיר את איכות תמונת טקסט/תצלום ביחס לגודל ולאיכות הקובץ **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 5–90	מגדיר את איכות תמונת תצלום ביחס לגודל ולאיכות הקובץ **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 50.
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר בחירה בין קובצי TIFF בני עמוד בודד לבין קובצי TIFF עם מספר עמודים. עבור סקירת עמודים מרובים למשימת FTP, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים מספר קובצי TIFF עם קובץ אחד בכל עמוד. **הערות:** • האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
דחיסת TIFF LZW JPEG	מציין את התבנית שבה ייעשה שימוש לדחיסת קובצי TIFF. **הערה:** האפשרות LZW היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan Bit Depth (עומק סיבית סריקה) 8 סיביות סיבית 1	במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת, כאשר הגדרת 'צבע' כבויה **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
File Name (שם קובץ)	מאפשר להזין את שם הקובץ **הערה:** מותרים 53 תווים לכל היותר.
סריקת עבודה מותאמת אישית Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר להעתיק מסמכים המכילים גודלי נייר מעורבים בעבודה העתקה יחידה **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור עבודות סריקה **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Background Removal (הסרת רקע) -4 עד 4	מכוונן את מידת הניראות של הרקע על העותק **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בתמונה הסרוקה

פריט בתפריט	תיאור
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0–255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0–255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0–255	מציין איזה צבע להשמיט ומכוונן את הגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) Best for content (מיטבי לתוכן) 0–5	מציין את הניגודיות של התמונה הסרוקה **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) -4 עד 4	מכוונן את מידת הניראות של פרט הצללה על תמונה נסרקת **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 1–5	מתאים את כמות החדות בתמונה הסרוקה **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) -4 עד 4	מאפשר למשתמש לציין פלט "קר" או "חם". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל.

Print Settings (הגדרות הדפסה)

פריט בתפריט	תיאור
Copies (עותקים) 1–999	מגדיר את ברירת המחדל עבור מספר העותקים לכל משימת הדפסה **הערה:** האפשרות 1 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
Paper Source (מקור נייר) [x] Tray (מגש [x]) MP Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	מגדיר מקור נייר ברירת מחדל לכל משימות ההדפסה **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color (צבע) Color (צבע) Black Only (שחור בלבד)	מציין האם עותקים מודפסים בצבע **הערה:** Color (צבע) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Collate (איסוף) On (פועל) (1,2,1,2,1,2) Off (כבוי) (1,1,1,2,2,2)	אוסף את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) 1 sided (חד-צדדי) 2 sided (דו-צדדי)	מציין אם ההדפסות מבוצעות על צד אחד או על שני צדי הדף **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 1 sided (חד-צדדי).
Staple (מהדק) Off (כבוי) Auto (אוטומטי) חזרה כפול Dual Double (זוגי כפול) חזית	קובע האם הדפסות מהודקות **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן מהדק.
Hole Punch (מחורר) Off (כבוי) On (מופעל)	קובע האם יהיו חורים בהדפסות **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן מחורר.
Hole Punch Mode (מצב מחורר) 2 חורים 3 חורים 4 חורים	קובע את סוג גימור החירור המבוצע בהדפסות **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3 holes (3 חורים) אם מותקן מחורר 3 חורים. • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 4 holes (4 חורים) אם מותקן מחורר של 2 חורים או 4 חורים. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן מחורר.
Duplex Binding (כריכה דו-צדדית) Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)	מגדיר כיצד דפים המודפסים על שני הצדדים של הדף ייכרכו ומה יהיה כיוון ההדפסה על הצד האחורי של הדף ביחס להדפסה על הצד הקדמי של הדף **הערות:** • קצה ארוך מתייחס לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). • קצה קצר מתייחס לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי בכיוון הדפסה לרוחב).
Paper Saver Orientation (חיסכון בנייר - כיוון הדפסה) Auto (אוטומטי) לרוחב לאורך	מציין את כיוון ההדפסה של מסמך מרובה עמודים **הערה:** Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת בוחרת בין הדפסה לאורך או לרוחב.

פריט בתפריט	תיאור
Paper Saver (חיסכון בנייר) Off (כבוי) 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up	מציין שתמונות מרובות של עמוד יודפסו על צד אחד של הנייר **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המספר שנבחר הוא מספר העמודים שיודפסו על כל צד של דף הנייר.
Paper Saver Border (חיסכון בנייר - מסגרת) None (ללא) Solid (אחיד)	מדפיס גבול סביב לכל תמונת עמוד **הערה:** None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Paper Saver Ordering (חיסכון בנייר - סדר) Horizontal (אופקי) Reverse Horizontal (מסובב אופקית) Reverse Vertical (מסובב אנכית) Vertical (אנכי)	מציין את המיקום של תמונות מסמך מרובה עמודים **הערות:** • Horizontal (אופקי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המיקום תלוי במספר תמונות העמודים ובכיוונן - לאורך או לרוחב.
Separator Sheets (גיליונות מפרידים) Off (כבוי) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	מציין האם מוכנסים דפי הפרדה ריקים **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • האפשרות Between Copies (בין עותקים) מוסיפה גיליון ריק בין כל העתק של עבודת הדפסה אם Collate (איסוף) מוגדר למצב On (מופעל). אם Collate (איסוף) מוגדר למצב Off (כבוי), דף ריק מוכנס בין כל קבוצה של עמודים מודפסים, לדוגמה אחרי כל העמודים שמספרם 1 או אחרי כל העמודים שמספרם 2. • האפשרות Between Jobs (בין משימות) מוסיפה דף ריק בין משימות הדפסה שונות. • האפשרות Between Pages (בין דפים) מוסיפה דף ריק בין דף לדף במשימת ההדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או בעת הוספת עמודים ריקים במסמך.
Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים) Tray [x] (מגש [x]) Manual Feeder (מזין ידני)	מציין את מקור הנייר להזנת דפים מפרידים **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Blank Pages (עמודים ריקים) Do Not Print (אל תדפיס) Print (הדפס)	קובע אם מוכנסים דפים ריקים במשימת הדפסה **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Print (אל תדפיס).

תפריט OCR Settings (הגדרות OCR)

הערה: תפריט זה יוצג רק אם רכשת והתקנת את פתרון ה-AccuRead OCR.

השתמש ב:	כדי
Auto Rotate (סיבוב אוטומטי) On (מופעל) Off (כבוי)	לסובב מסמכים שנסרקו לכיוון הנכון באופן אוטומטי. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Despeckle (ניקוי כתמים) Off (כבוי) On (מופעל)	להסיר כתמים מתמונה שנסרקה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Inverse Detection (זיהוי הופכי) On (מופעל) Off (כבוי)	לזהות טקסט לבן על רקע שחור ולאפשר עריכה שלו. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Auto Contrast Enhance (שיפור ניגודיות אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	לכוונן אוטומטית את הניגודיות כדי לשפר את איכות ה-OCR. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Recognized Languages (שפות מזוהות) English (אנגלית) French (צרפתית) German (גרמנית) Spanish (ספרדית) Italian (איטלקית) Portugues (פורטוגזית) Danish (דנית) Dutch (הולנדית) Norwegian (נורבגית) Swedish (שבדית) Finnish (פינית) Hungarian (הונגרית) Polish (פולנית)	להגדיר את השפה או השפות שאפשרות ה-OCR תוכל לזהות. עבור כל שפה, בחר מבין אחת האפשרויות הבאות: Off (כבוי) On (מופעל) **הערה:** השפה זמינה כברירת מחדל. אם באפשרות זו מוגדר ערך שאינו מופיע ברשימת השפות המזוהות, אנגלית תהיה זמינה כברירת מחדל.

Print Settings (הגדרות הדפסה)

התפריט הגדרה

פריט תפריט	תיאור
שפת מדפסת הדמיית PS הדמיית PCL	מגדיר את שפת ברירת המחדל של המדפסת **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשפת המדפסת היא הדמיית PS. • הגדרת שפת המדפסת כברירת המחדל אינה מונעת תוכנה מלשלוח עבודות הדפסה שמשתמשות בשפת מדפסת אחרת.
עבודה ממתינה מכובה מופעל	מציין שעבודות הדפסה יוסרו מתור ההדפסה כאשר הן מחייבות אפשרויות מדפסת שאינן זמינות או הגדרות מותאמות אישית. העבודות מאוחסנות בתור הדפסה נפרד, כך שעבודות אחרות מודפסות כרגיל. כאשר האפשרויות ו/או המידע החסרים מתקבלים, מודפסות העבודות המאוחסנות. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח של המדפסת שאינו לקריאה בלבד. דרישה זו מבטיחה שעבודות מאוחסנות לא יימחקו אם תהיה הפסקת חשמל.

פריט תפריט	תיאור
אזור הדפסה רגיל עמוד שלם	מגדיר את השטח הלוגי והפיזי שניתן להדפסה **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל. בעת ניסיון להדפיס נתונים באזור שאינו מיועד להדפסה על-ידי ההגדרה "רגיל", המדפסת קוטמת את התמונה בגבולות. • "עמוד שלם" מאפשר להזיז את התמונה לאזור שאינו מיועד להדפסה שמוגדר על-ידי ההגדרה "רגיל", אך המדפסת קוטמת את התמונה בהגדרת הגבול "רגיל". "עמוד שלם" משפיע רק על עמודים המודפסים באמצעות מתרגם פקודות PCL 5e. להגדרה זו אין השפעה על עמודים המודפסים באמצעות מתרגם הפקודות PCL XL או PostScript.
שימוש במדפסת מהירות מקסימלית תפוקה מקסימלית	מגדיר שימוש בטונר צבעוני בהדפסה **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל המדפסת היא מהירות מקסימלית. • מנהל ההתקן של המדפסת יכול לעקוף הגדרה זו.
מצב שחור בלבד מכובה מופעל	מגדיר את המדפסת להדפסת טקסט וגרפיקה באמצעות מיכל הדיו השחור בלבד **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
יעד הורדה RAM הבזק דיסק	מגדיר את מיקום האחסון עבור ההורדות **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא RAM. אחסון הורדות ב- RAM הוא זמני. • אחסון הורדות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת מציב אותן באחסון קבוע. ההורדות נשארות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת גם כאשר המדפסת מכובה. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת אפשרות של זיכרון הבזק/דיסק קשיח.
חוסך משאבים מכובה מופעל	מציין כיצד המדפסת מטפלת בהורדות זמניות, דוגמת גופנים ופקודות מאקרו המאוחסנים ב- RAM, כאשר המדפסת מקבלת עבודת שמחייבת יותר זיכרון משזמין. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. האפשרות מכובה מגדירה את המדפסת לשמור הורדות רק עד אשר הזיכרון נדרש. ההורדות נמחקות על מנת לעבד עבודות הדפסה. • האפשרות מופעל שומרת את ההורדות במהלך שינויי שפה ואיפוסים של המדפסת. אם הזיכרון במדפסת אוזל, ההודעה **38 הזיכרון מלא** מופיעה וההורדות אינן נמחקות.
סדר הדפסת הכל אלפביתי ישן ביותר תחילה חדש ביותר תחילה	מציין את הסדר שבו עבודות מוחזקות וסודיות מודפסות עם הבחירה ב"הדפס הכל" **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אלפביתי. עבודות הדפסה מופיעות תמיד בסדר אלפביתי בלוח הבקרה של המדפסת.

תפריט דוח עבודות

הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח מפורמט ולא פגום של המדפסת. הדיסק הקשיח של המדפסת אינו יכול להיות מוגן מפני קריאה/כתיבה או כתיבה.

פריט תפריט	תיאור
יומן דוח עבודות מכובה מופעל	קובע אם המדפסת יוצרת יומן של עבודות ההדפסה שהיא מקבלת **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
כלי שירות לדוח עבודות	מאפשר להדפיס ולמחוק קובצי יומן או לייצא אותם לכונן הבזק

פריט תפריט	תיאור
תכיפות יומן דוח חודשי שבועי	קובע באיזו תכיפות נוצר קובץ יומן **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא חודשי.
רישום פעולה בסוף תכיפות ללא שלח בדוא"ל יומן נוכחי שלח בדוא"ל ומחק יומן נוכחי הצג יומן נוכחי הצג ומחק יומן נוכחי	קובע כיצד המדפסת מגיבה כשסף התכיפות פוקע **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא ללא.
רמת דיסק כמעט מלא 1–99 מכובה	מציין את הגודל המקסימלי של קובץ יומן לפני שהמדפסת מבצעת את "פעולת דיסק כמעט מלא" **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5MB.
פעולת דיסק כמעט מלא ללא שלח בדוא"ל יומן נוכחי שלח בדוא"ל ומחק יומן נוכחי שלח בדוא"ל ומחק יומן ישן ביותר הצג יומן נוכחי הצג ומחק יומן נוכחי הצג ומחק יומן ישן ביותר מחק יומן נוכחי מחק יומן ישן ביותר מחק את כל היומנים מחר הכל למעט נוכחי	קובע כיצד המדפסת מגיבה כאשר הדיסק הקשיח של המדפסת כמעט מלא **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא ללא. • הערך המוגדר ב"רמת דיסק כמעט מלא" קובע מתי פעולה זו מופעלת.
פעולת דיסק כמעט מלא ללא שלח בדוא"ל ומחק יומן נוכחי שלח בדוא"ל ומחק יומן ישן ביותר הצג ומחק יומן נוכחי הצג ומחק יומן ישן ביותר מחק יומן נוכחי מחק יומן ישן ביותר מחק את כל היומנים מחר הכל למעט נוכחי	קובע כיצד המדפסת מגיבה כאשר השימוש בדיסק מגיע למגבלה המקסימלית (100MB) **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא ללא.
כתובת URL להצגת יומנים	קובע היכן המדפסת מציגה יומני דוחות עבודה
כתובת דוא"ל לשליחת יומנים	מציין את כתובת הדוא"ל שאליה ההתקן שולח יומני דוחות עבודה
תחילית קובץ יומן	**הערה:** שם המארח הנוכחי שמוגדר בתפריט TCP/IP משמש כתחילית ברירת המחדל של קובץ היומן.

תפריט Finishing (גימור)

פריט בתפריט	תיאור
Sides (Duplex) (צדדים (דו צדדי)) 1 1) sided צדדי) 2 2) sided צדדי)	מציין אם הדפסה דו-צדדית (על שני צדי הדף) מוגדרת כאפשרות ברירת המחדל לכל משימות ההדפסה **הערות:** • ברירת המחדל של היצרן היא 1 1) sided צדדי). • באפשרותך להגדיר הדפסה דו-צדדית מתוך התוכנה. עבור משתמשי Windows users, לחץ על **File (קובץ)** > **Print (הדפס)**, ולאחר מכן לחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)**, **Options (אופציות)**, או **Setup (הגדרה)**. למשתמשי Macintosh, בחר **File (קובץ)** > **Print (הדפס)**, ואז התאם את ההגדרות מתיבת הדו שיח הדפס ומהתפריטים המוקפצים.
Duplex Binding (כריכה דו-צדדית) Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)	מגדיר כיצד דפים המודפסים על שני הצדדים של הדף ייכרכו ומה יהיה כיוון ההדפסה על הצד האחורי של הדף ביחס להדפסה על הצד הקדמי של הדף. **הערות:** • Long Edge (לאורך) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. קצה ארוך מתייחס לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). • קצה קצר מתייחס לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לרוחב).
Copies (עותקים) 1–999	מציין את ברירת המחדל של מספר ההעתקים עבור כל עבודת הדפסה **הערה:** 1 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Blank Pages (עמודים ריקים) Do Not Print (אל תדפיס) Print (הדפסה)	קובע אם מוכנסים דפים ריקים במשימת הדפסה **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Print (אל תדפיס).
איסוף On (פועל) (1,2,1,2,1,2) Off (כבוי) (1,1,1,2,2,2)	אוסף את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים **הערות:** • On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • האפשרות "מופעל" עורמת עבודות ההדפסה בזו אחר זו.
Separator Sheets (חוצצים) Off (כבוי) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	מציין האם מוכנסים דפי הפרדה ריקים **הערות:** • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • האפשרות "בין העתקים" מוסיפה גיליון ריק בין כל העתק של עבודת הדפסה אם "איסוף עותקים" מוגדר למצב מופעל. אם "איסוף עותקים" מוגדר למצב מכובה, דף ריק נוסף בין כל קבוצה של עמודים מודפסים, לדוגמה אחרי כל העמודים שמספרם 1 או אחרי כל העמודים שמספרם 2. • Between Jobs (בין משימות) גורם להוספת דף ריק בין משימות הדפסה שונות. • האפשרות "בין עמודים" מוסיפה גיליון ריק בין כל דף ודף של עבודת הדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או בעת הוספת דפים ריקים במסמך.
Separator Source (מקור חוצצים) Tray [x] (מגש [x]) Manual Feeder (מזין ידני)	מציין את מקור הנייר להזנת דפים מפרידים **הערות:** • מגש 1 (מגש רגיל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • מהתפריט Paper (נייר), יש להגדיר את Configure MP ל- Cassette (מחסנית) כדי ש- Manual Feeder (מזין ידני) יוצג כאפשרות בתפריט.

פריט בתפריט	תיאור
חיסכון בנייר Off (כבוי) Up-2 Up-3 Up-4 Up-6 Up-9 Up-12 Up-16	מציין שתמונות מרובות של עמוד יודפסו על צד אחד של הנייר **הערות:** • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המספר שנבחר הוא מספר העמודים שיודפסו על כל צד של דף הנייר.
חיסכון בנייר-כיוון הדפסה Horizontal (אופקי) Reverse Horizontal (מסובב אופקית) Reverse Vertical (מסובב אנכית) Vertical (אנכי)	מציין את המיקום של תמונות מרובות של עמוד בעת השימוש בחיסכון בנייר **הערות:** • Horizontal (אופקי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המיקום תלוי במספר תמונות העמוד והאם הן בכיוון הדפסה לאורך או לרוחב.
חיסכון בנייר-כיוון הדפסה Auto (אוטומטי) Landscape (הדפסה לרוחב) Portrait (הדפסה לאורך)	מציין את כיוון ההדפסה של מסמך מרובה עמודים **הערה:** Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת בוחרת בין הדפסה לאורך או לרוחב.
חיסכון בנייר-גבול None (ללא) Solid (אחיד)	מדפיס גבול סביב לכל תמונת עמוד **הערה:** None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Staple Job (משימת שדכן) Off (כבוי) Auto (אוטומטי) Back (חזרה) כפול Dual Double (זוגי כפול) Front (חזית)	קובע האם הדפסות מהודקות **הערות:** • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן מהדק.
Hole Punch (מחורר) Off (כבוי) On (פועל)	קובע האם יהיו חורים בהדפסות **הערה:** תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן מחורר.
Hole Punch Mode (מצב מחורר) 2 חורים 3 חורים 4 חורים	קובע את סוג גימור החירור המבוצע בפלט מודפס **הערות:** • "2 חורים" היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בלי קשר לחומרה. • האפשרויות "3 חורים" ו- "4 חורים" מופיעות רק כאשר מותקנת חומרת המחורר המתאימה. •

פריט בתפריט	תיאור
Offset Pages (הזחת עמודים) None (ללא) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות)	האפשרות מזיחה עמודים במופעים מסוימים **הערות:** • None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • Between Copies (בין עותקים) מזיחה כל עותק של משימת הדפסה אם Collate (איסוף) מוגדר למצב On (מופעל). אם Collate (איסוף) מוגדר למצב Off (כבוי), כל ערכה של דפים מודפסים מוזחת, כמו למשל כל העמודים שמספרם 1 וכל המספרים שמספרת 2. • Between Jobs (בין משימות) מגדירה את אותו מיקום הזחה לכל משימת ההדפסה, בלי קשר למספר העותקים שהודפס. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן מהדק.

תפריט Quality (איכות)

השתמש ב:	כדי
Print Mode (מצב הדפסה) Color (צבע) Black Only (שחור בלבד)	מציין אם להדפיס תמונות בצבע. **הערה:** Color (צבע) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Correction (תיקון צבע) Auto (אוטומטי) Off (כבוי) Manual (ידני)	להתאים את פלט הצבע בדף המודפס. **הערה:** Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Print Resolution (רזולוציית הדפסה) 1200 dpi 2400 Image Q	לציין את רזולוציית הפלט בנקודות לאינץ' (dpi) או באיכות צבע. **הערה:** Image Q 2400 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Toner Darkness (כהות הטונר) 1–5	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Enhance Fine Lines (הדגש קווים דקים) On (מופעל) Off (כבוי)	הפעלת מצב הדפסה מומלץ לקבצים המכילים שרטוטי בנייה, מפות, תרשימי חשמל ותרשימי זרימה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Saver (חיסכון בצבע) On (מופעל) Off (כבוי)	להפחית את כמות הטונר שמשמש עבור גרפיקה ותמונות. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • האפשרות On (מופעל) עוקפת את ההגדרה Toner Darkness (כהות הטונר).
RGB Brightness (בהירות RGB) -6 עד 6	לשנות את בהירות הפלט. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
RGB Contrast (ניגודיות RGB) 0–5	כוונון הניגודיות של הפלט. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
RGB Saturation (רוויית RGB) 0–5	להתאים את רוויית פלט הצבעים. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Color Balance (איזון צבע) Cyan (ציאן) -5 עד 5 Magenta (מגנטה) -5 עד 5 Yellow (צהוב) -5 עד 5 Black (שחור) -5 עד 5 Reset Defaults (איפוס הגדרות ברירת המחדל)	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Samples (דוגמאות צבע) sRGB Display (תצוגת צבעי RGB) sRGB Vivid (צבעי RGB חיים) Display—True Black (תצוגה - שחור אמיתי) Vivid (צבעים חיים) Off—RGB (RGB - כבוי) US CMYK (צבעי CMYK ארה"ב) Euro CMYK (צבעי CMYK אירופה) Vivid CMYK (צבעי CMYK חיים) Off—CMYK (CMYK - כבוי)	להדפיס דפי דוגמאות עבור כל אחת מטבלאות המרת הצבע של RGB ו-CMYK שבשימוש במדפסת.
Manual Color (צבע ידני) RGB Image (תמונת RGB) RGB Text (טקסט RGB) RGB Graphics (גרפיקה RGB)	להתאים אישית את המרות הצבע של RGB. בחר מבין האפשרויות הבאות: Vivid (צבעים חיים) sRGB Display (תצוגת צבעי RGB) Display—True Black (תצוגה - שחור אמיתי) sRGB Vivid (צבעי RGB חיים) Off (כבוי) **הערות:** • ברירת המחדל של היצרן עבור תמונת RGB היא sRGB Display (תצוגת צבעי RGB). • sRGB Vivid (צבעי RGB חיים) הוא ברירת המחדל של היצרן ל-RGB Text (טקסט RGB) ו-RGB Graphics (גרפיקה RGB).
Manual Color (צבע ידני) (המשך) CMYK Image (תמונת CMYK) CMYK Text (טקסט CMYK) CMYK Graphics (גרפיקת CMYK)	להתאים אישית את המרות הצבע של CMYK. בחר מבין האפשרויות הבאות: US CMYK (צבעי CMYK ארה"ב) Euro CMYK (צבעי CMYK אירופה) Vivid CMYK (צבעי CMYK חיים) Off (כבוי) **הערה:** בארה"ב, US CMYK היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. Euro CMYK (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
החלפת צבע Spot	הקצאת ערכי CMYK ספציפיים לצבעי Spot מזוהים **הערה:** תפריט זה זמין רק בשרת האינטרנט המובנה.

השתמש ב:	כדי
החלפת RGB	התאמת צבעי הפלט לאלה של המסמך המקורי. **הערה:** תפריט זה זמין רק בשרת האינטרנט המובנה.

תפריט כלי שירות

פריט תפריט	תיאור
הסר עבודות מוחזקות סודי מוחזק לא משוחזר הכל	מסיר עבודות מוחזקות סודיות מהדיסק הקשיח של המדפסת **הערות:** • בחירה בהגדרה משפעה רק על עבודות הדפסה ששוכנות במדפסת. סימניות, עבודות הדפסה בכוונני הבזק, וסוגים אחרים של עבודות מוחזקות אינם מושפעים. • "לא משוחזר" מסירה את כל עבודות ההדפסה והעבודות המוחזקות *שאינן* משוחזרות מזיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת.
פירמוט הבזק כן לא	מפרמט את זיכרון ההבזק **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תכבה את המדפסת במהלך פירמוט זיכרון ההבזק. **הערות:** • "כן" מסירה את כל הנתונים שמאוחסנים בזיכרון ההבזק. • "לא" מבטלת את בקשת הפירמוט. • זיכרון הבזק מתייחס לזיכרון שנוסף על-ידי התקנת אפשרות של כרטיס זיכרון הבזק במדפסת. • אפשרות כרטיס זיכרון הבזק חייבת להיות מותקנת במדפסת ולפעול כשורה כדי שפריט תפריט זה יהיה זמין. • אפשרות כרטיס זיכרון הבזק אינה יכולה להיות מוגנת מפני קריאה/כתיבה או כתיבה.
מחק הורדות שבדיסק מחק כעת אל תמחק	מוריד הורדות מהדיסק הקשיח של המדפסת, כולל עבודות מוחזקות, עבודות במאגר, ועבודות בחניה **הערות:** • "מחק כעת" מגדירה את לוח הבקרה של המדפסת לחזור למסך המקורי לאחר השלמת תהליך המחיקה. • "אל תמחק" מגדירה את לוח הבקרה של המדפסת לחזור לתפריט הראשי של כלי שירות.
הפעל Hex Trace	מסייע בבידוד המקור של בעיית עבודת הדפסה **הערות:** • כשההגדרה מופעלת, כל הנתונים שנשלחים למדפסת מודפסים בצורה הקסדצימלית ובייצוג תווים, וקודי בקרה לא מבוצעים. • כדי לנטרל את Hex Trace, כבה את המדפסת כדי להפעיל אותה מחדש.
מעריך כיסוי מכובה מופעל	מספק הערכה של אחוז הכיסוי של הטונר על העמוד. ההערכה מודפסת בדף נפרד בסופה של כל עבודת הדפסה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.

תפריט XPS

פריט בתפריט	תיאור
הדפס דפי שגיאה כבוי פועל	מדפיס דף המכיל מידע אודות שגיאות, כולל שגיאות XML markup **הערה:** 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט PDF

פריט תפריט	תיאור
התאם קנה מידה לא כן	מתאים את תוכן העמוד כדי להתאים לגודל הנייר **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לא.
ביאורים אל תדפיס הדפסה	מדפיס ביאורים ב- PDF **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אל תדפיס.

תפריט PostScript

פריט תפריט	תיאור
שגיאת הדפסת PS מכובה מופעל	מדפיס עמוד שמכיל את שגיאת ה- PostScript **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
מצב אתחול נעילת PS מכובה מופעל	מאפשר למשתמשים לנטרל את הקובץ SysStart **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
עדיפות גופנים שוכן הבזק/דיסק	קובע את סדר חיפוש הגופנים **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא שוכן. • תפריט זה זמין רק כאשר מותקנת אפשרות של כרטיס זיכרון הבזק מפורמט או או שמותקן דיסק קשיח של המדפסת ופועל כשורה. • ודא שאפשרות זיכרון ההבזק או הדיסק הקשיח של המדפסת אינה מוגנת מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או באמצעות סיסמה. • גודל מאגר העבודה חייב להיות מוגדר ל- 100%.
החלקת תמונה מכובה מופעל	משפר את הניגודיות והחדות של תמונות ברזולוציה נמוכה ומחליק את מעברי הצבעים בהן **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. • להחלקת תמונה אין השפעה על תמונות ברזולוציה של 300 dpi או יותר.

תפריט הדמיית PCL

פריט תפריט	תיאור
מקור הגופנים שוכן דיסק הורדה הבזק הכל	מציין את ערכת הגופנים שמשמשת את פריט התפריט "שם גופן" **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא שוכן. "שוכן" מציג את ברירת המחדל של היצרן לערכת הגופנים ב- RAM. • ההגדרות "הבזק" ו"דיסק" מציגות את כל הגופנים השוכנים באפשרות זו. ודא שאפשרות זיכרון ההבזק מפורמטת כהלכה ואינה מוגנת מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או באמצעות סיסמה. • "הורדה" מציגה את כל הגופנים שהורדו ב- RAM. • "הכל" מציגה את כל הגופנים שזמינים בכל אפשרות.

פריט תפריט	תיאור
שם גופן RO Courier	מזהה גופן ספציפי והיכן הוא מאוחסן **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא RO Courier. התבנית Courier 10 מציגה את שם הגופן, מזהה הגופן ואת מקום האחסון במדפסת. הקיצור עבור מקור הגופן הוא R עבור שוכן, F עבור הבזק, K עבור דיסק, ו- D עבור הורדה.
ערכות סמלים 10U PC-8 12U PC-850	מציין את ערכת הסמלים עבור כל שם גופן **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 10U PC-8. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 10U PC-850. • ערכת סמלים היא ערכה של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות ספציפיות דוגמת סמלים מתמטיים או טקסט מדעי. מוצגות רק ערכות הסמלים הנתמכות.
הגדרות הדמיית PCL גודל גופן 1.00–1008.00	משנה את גודל הנקודה עבור גופנים טיפוגרפיים מדורגים **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 12. • גודל גופן מתייחס לגובה של התווים בגופן. נקודה אחת שווה 1/72 אינץ' בקירוב. • ניתן להגדיל או להקטין גודלי גופנים בפסיעות של 0.25 נקודות.
הגדרות הדמיית PCL רוחב 0.08–100	מציין את רוחב הגופן בגופנים מדורגים ברוחב קבוע **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 10. • רוחב מתייחס למספר התווים ברוחב קבוע בכל אינץ' (cpi). • ניתן להגדיל או להקטין רוחב בפסיעות של 0.01-cpi. • עבור גופנים לא מדורגים ברוחב קבוע, הרוחב מופיע בתצוגה, אך לא ניתן לשנותו.
הגדרות הדמיית PCL כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין כיוון ההדפסה של הטקסט והגרפיקה על העמוד **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לאורך. • "לאורך" מדפיסה טקסט וגרפיקה במקביל לקצה הקצר של העמוד. • "לרוחב" מדפיסה טקסט וגרפיקה במקביל לקצה הארוך של העמוד.
הגדרות הדמיית PCL שורות לעמוד 1–255	מציין את מספר השורות שמודפסות על כל עמוד **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 60. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 64. • המדפסת מגדירה את כמות הרווח בין כל שורה בהתבסס על ההגדרות: שורות לעמוד, גודל נייר וכיוון הדפסה. בחר את גודל הנייר וכיוון ההדפסה הרצויים לפני שתגדיר שורות לעמוד.
הגדרות הדמיית PCL רוחב A4 198 מ"מ 203 מ"מ	מגדיר את המדפסת להדפיס על נייר בגודל A4 **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 198 מ"מ. • ההגדרה 203 מ"מ מגדירה את הרוחב של העמוד כדי לאפשר הדפסה של שמונים תווים ברוחב 10.
הגדרות הדמיית PCL CR אוטומטי אחרי LF מכובה מופעל	מציין אם המדפסת מבצעת אוטומטית את פקודת הבקרה carriage return (CR) לאחר line feed (LF) **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.

פריט תפריט	תיאור
הגדרות הדמיית PCL LF אוטומטי אחרי CR מכובה מופעל	מציין אם המדפסת מבצעת אוטומטית את פקודת הבקרה line feed (LF) לאחר carriage return (CR) **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
מספור מגש מחדש הקצה מזין MP מכובה ללא 0–199 הקצה מגש [x] מכובה ללא 0–199 הקצה נייר - ידני מכובה ללא 0–199 הקצה מעטפה - ידני מכובה ללא 0–199	מגדיר את המדפסת לעבוד עם תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור שונות למגשים, למגירות ולמזינים **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. • "ללא" מתעלמת מהפקודה "בחר הזנת נייר". אפשרות זו מוצגת רק אם נבחרה על-ידי מתרגם פקודות PCL 5. • 0-199 מאפשרת הקצאה של הגדרה מותאמת אישית.
מספור מגש מחדש הצג ברירת מחדל של היצרן ברירת מחדל MPF = 8 ברירת מחדל T1 = 1 ברירת מחדל T2 = 4 ברירת מחדל T3 = 5 ברירת מחדל T4 = 20 ברירת מחדל T5 = 21 ברירת מחדל מעטפה = 6 ברירת מחדל MPaper = 2 ברירת מחדל MEnv = 3	מציג את הגדרת ברירת המחדל של היצרן שמוקצית לכל מגש, מגירה או מזין
מספור מגש מחדש שחזור ערכי ברירת מחדל כן לא	מחזיר את כל הקצאות המגש, המגירה והמזין לערכי ברירת המחדל של היצרן

תפריט HTML

פריט תפריט		תיאור
שם גופן Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	מגדיר את גופן ברירית המחדל עבור מסמכי HTML **הערה:** הגופן Times משמש במסמכי HTML שלהם לא מצוין גופן.

פריט תפריט	תיאור
גודל גופן 1–255 pt	מגדיר את גופן ברירית המחדל עבור מסמכי HTML **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 12 pt. • ניתן להגדיל את דוגל הגופן בפסיעות של נקודה 1.
קנה מידה 1–400%	מגדיר קנה המידה עבור מסמכי HTML **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 100%. • ניתן להגדיל את קנה המידה בפסיעות של 1%.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מגדיר את כיוון ההדפסה עבור מסמכי HTML **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לאורך.
גודל שוליים 8-255 מ"מ	מגדיר את השוליים עבור מסמכי HTML **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 19 מ"מ. • ניתן להגדיל את גודל השוליים בפסיעות של מ"מ 1.

פריט תפריט	תיאור
רקעים הדפסה אל תדפיס	מגדיר אם להדפיס רקעים במסמכי HTML **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא הדפסה.

תפריט תמונה

פריט תפריט	תיאור
התאם אוטומטית מופעל מכובה	בוחר את גודל הנייר, ההתאמה וכיוון ההדפסה האופטימליים **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל. עוקפת הגדרות התאמה וכיוון הדפסה עבור חלק מהתמונות.
היפוך מכובה מופעל	הופך תמונות שחור לבן דו-גוניות **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. • ההגדרה איה חל על תמונות GIF או JPEG.
שינוי קנה מידה התאמה מיטבית עיגון למרכז התאם גובה/רוחב התאם גובה התאם רוחב עיגון שמאל למעלה	מתאים את התמונה כדי להתאים לגודל הנייר שנבחר **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן התאמה מיטבית. • כאשר "התאמה אוטומטית" מוגדרת למצב מופעל, שינוי קנה המידה מוגדר ל"התאמה מיטבית".
כיוון הדפסה לאורך לרוחב הפוך לאורך הפוך לרוחב	מגדיר את כיוון ההדפסה של התמונה **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לאורך.

תפריט התאמת חוברת

התפריט התאמת חוברת זמין כאשר מותקן מתקן גימור לחוברות. בעת הדפסת חוברת, תוכל לבחור התאמות שונות מתפריט זה.

כדי לגשת לתפריט התאמת חוברת:

1. כבה את המדפסת.
2. החזק את 2ABC ואת 6MNO לחוצים במהלך הפעלת המדפסת.
3. שחרר את הלחצנים עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.
   המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע **תפריט תצורה** .
4. גע בחצים עד להופעת **התאמות חוברת** .
5. גע ב- **התאמות חוברת**.

פריט תפריט	תיאור
גודל הנייר JIS B4 Letter A4 Legal 11 x 17 12 x 18 A3 SRA3 Oficio Folio	מציין את גודל הנייר **הערה:** הגדרה זו חוזרת לברירת המחדל של ערך גודל הנייר במגש 1.
מספר כולל של גיליונות 1-2 גיליונות 3 גיליונות 4 גיליונות 5-7 גיליונות 8-15 גיליונות	מציין את מספר הגיליונות הכולל בחוברת **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 1-2 גיליונות.
התאמה של חפיפת קיפול חפיפה עליונה חפיפה תחתונה	בוחר חפיפה עליונה או תחתונה בהתבסס על הדפסות
התאם להטיה במהלך יצירת חוברת הטיה בכיוון השעון הטיה נגד כיוון השעון	בוחר כיוון הטיה בהתבסס על הדפסות

תפריט Help (עזרה)

התפריט עזרה מורכב מסדרה של דפי עזרה המאוחסנים במדפסת הרב-תכליתית (MFP) בצורת קובצי PDF. הם מכילים עזרה על השימוש במדפסת וביצוע מטלות שונות כולל העתקה, סריקה ופקס.

תרגומים לאנגלית, צרפתית, גרמנית וספרדית שמורים במדפסת.

תרגומים אחרים זמינים באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com**.

פריט בתפריט	תיאור
הדפסת כל המדריכים	הדפסת כל המדריכים
מדריך העתקה	מספק מידע על הכנת העתקים ושינוי הגדרות
מדריך פקס	מספק מידע על שיגור פקסים באמצעות מספרי פקס, מספרי קיצור, או פנקס כתובות ועל שינוי הגדרות
מדריך דוא"ל	מספק מידע על שליחת הודעות דוא"ל באמצעות כתובות, מספרי קיצור, או פנקס כתובות ועל שינוי הגדרות
מדריך FTP	מספק מידע על סריקת מסמכים ישירות לשרת FTP באמצעות כתובת FTP, מספרי קיצור או פנקס הכתובות ועל שינוי הגדרות
מדריך פגמי הדפסה	מספק עזרה בפתרון פגמים חוזרים בהעתקים ובהדפסים
Information Guide (מדריך מידע)	מספק עזרה באיתור מידע נוסף

פריט בתפריט	תיאור
Supplies Guide (מדריך לחומרים מתכלים)	מספק מספרי חלקים להזמנת חומרים מתכלים

אבטחת הדיסק הקשיח וזיכרון מותקן אחר

הצהרה על נדיפות

המדפסת מכילה סוגים שונים של זיכרון היכולים לאחסן הגדרות התקן ורשת, מידע מפתרונות מובנים ונתוני משתמש. סוגי הזיכרון - יחד עם סוגי הנתונים המאוחסנים בכל אחד מהם - מתוארים למטה.

- **זיכרון נדיף**—ההתקן משתמש ב *זיכרון גישה אקראית* (RAM) סטנדרטי כדי לאגור זמנית נתוני משתמש במהלך עבודות הדפסה והעתקה פשוטות.
- **זיכרון לא נדיף**—המדפסת עשויה להשתמש בשתי צורות של זיכרון לא נדיף: EEPROM ו- NAND (זיכרון הבזק). שני הסוגים משמשים כדי לאחסן הגדרות של מערכת ההפעלה, הגדרות התקן, פרטי רשת, והגדרות סורק וסימניות, ופתרונות מובנים.
- **זיכרון הדיסק הקשיח**—בחלק מההתקנים מותקן דיסק קשיח. הדיסק הקשיח של המדפסת מתוכנן לפונקציונליות הספציפית להתקן ואינו יכול לשמש לאחסון ארוך טווח של נתונים שאינם קשורים להדפסה. הדיסק הקשיח אינו מספק למשתמשים את היכולת לחלץ מידע, ליצור תיקיות, ליצור שיתוף דיסק או קובצי רשת, או מידע FTP ישירות מהתקן לקוח. הדיסק הקשיח יכול לשמור נתוני משתמש אגורים מעבודות מורכבות של סריקה, הדפסה, העתקה ופקס, וכן גם מתוך נתונים ונתוני גופנים.

קיימות מספר נסיבות שבהן תרצה למחוק את תוכנם של התקני זיכרון המותקנים במדפסת. רשימה חלקית כוללת:

- המדפסת יוצאת משירות
- הדיסק הקשיח של המדפסת מוחלף
- המדפסת מועברת למחלקה או למיקום אחרים
- המדפסת מקבלת שירות מאדם שאינו מתוך הארגון
- המדפסת מועברת מהחברה לצורך קבלת שירות
- המדפסת נמכרת לארגון אחר

סילוק דיסק קשיח

הערה: לא בכל המדפסות מותקן דיסק קשיח.

בסביבות מאובטחות במיוחד, ייתכן שנדרש לנקוט באמצעים נוספים כדי להבטיח שלא תתאפשר גישה לנתונים סודיים המאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת, לאחר שהמדפסת - או דיסק הקשיח שלה - יוצאים מרשותך. אמנם את רוב הנתונים ניתן למחוק בצורה אלקטרונית, אך ייתכן שברצונך לשקול אחת או יותר מהפעולות הבאות לפני סילוק הדיסק הקשיח של המדפסת:

- **ניטרול מגנטי**—לנקות את הדיסק הקשיח בעזרת שדה מגנטי שמחוק נתונים מאוחסנים
- **מעיכה**—דחיסה פיזית של הדיסק הקשיח כדי לשבור את חלקי הרכיבים ולהפוך אותם לבלתי קריאים
- **גריסה**—גריסה פיזית של הדיסק הקשיח לחלקי מתכת קטנים

הערה: אמנם את רוב הנתונים ניתן למחוק בצורה אלקטרונית, אך הדרך היחידה להבטיח שכל הנתונים נמחקים לחלוטין היא השמדה פיזית של כל התקן זיכרון שבו אוחסנו נתונים.

מחיקת זיכרון נדיף

הזיכרון הנדיף (RAM) שמותקן במדפסת נדרש למקור חשמל כדי לשמור נתונים. כדי למחוק נתונים אגורים - פשוט כבה את המדפסת.

מחיקת זיכרון לא נדיף

- **הגדרות אינדיבידואליות, הגדרות התקן ורשת, הגדרות אבטחה ופתרונות מוטבעים**—מחק מידע והגדרות על-ידי בחירה באפשרות 'מחק את כל ההגדרות' בתפריט הגדרת תצורה.
- **נתוני פקס**—מחק הגדרות ונתוני פקס על-ידי בחירה באפשרות 'מחק את כל ההגדרות' בתפריט הגדרת תצורה.

1 כבה את המדפסת.

2 החזק את 2ABC ואת 6MNO לחוצים במהלך הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.

המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. לאחר שתהליך ההפעלה הסתיים במלואו, מסך המגע מציג רשימה של פונקציות, במקום הסמלים הרגילים של מסך הבית.

3 גע ב- **מחק את כל ההגדרות**.

המדפסת תבצע מספר אתחולים במהלך הליך זה.

הערה: האפשרות 'מחק את כל ההגדרות' מסירה בצורה בטוחה את הגדרות ההתקן, הפתרונות, העבודות, הפקסים והסיסמאות שבמדפסת.

4 גע ב- **חזרה** > **צא מתפריט תצורה**.

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

מחיקת זיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת

הערות:

- ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשיח.
- הגדרת האפשרות "מחיקת קובצי נתונים זמניים" בתפריטי המדפסת מאפשרת להסיר חומר סודי ששוכן בדיסק ושנותר לאחר עבודות הדפסה, על-ידי החלפת קבצים שסומנו למחיקה.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 כבה את המדפסת.

2 החזק את **2** ואת **6** לחוצים במהלך הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.

המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת במלואה, מסך המגע מציג רשימה של פונקציות.

3 גע ב- **מחיקת דיסק** ולאחר מכן גע באחת מהאפשרויות הבאות:

- **מחיקת דיסק (מהיר)**— מאפשרת למחוק את הדיסק הקשיח של המדפסת במעבר יחיד עם כל האפסים.
- **מחיקת דיסק (מאובטח)**— מאפשרת למחוק את הדיסק הקשיח של המדפסת עם תבניות אקראיות של סיבית מספר פעמים, ולאחר מכן מעבר לאימות. מחיקה מאובטחת תואמת לתקן DoD 5220.22-M למחיקה מאובטחת של נתונים מדיסק קשיח. מידע סודי במיוחד יש למחוק באמצעות שיטה זו.

4 גע ב- **כן** כדי להמשיך במחיקת הדיסק.

הערות:

- פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הדיסק.
- מחיקת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.

5 גע ב- **חזרה** > **צא מתפריט תצורה**.

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

הגדרת הצפנה של הדיסק הקשיח של המדפסת

הערה: ייתכן שבמדפסת שלך לא מותקן דיסק קשיח.

איפשור הצפנה של הדיסק הקשיח מסייעת למניעת אובדן של נתונים רגישים במקרה שהמדפסת או הדיסק הקשיח שלה נגנבים.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 מתוך שרת האינטרנט המובנה לחץ על **הגדרות** > **אבטחה** > **הצפנת דיסק**.

הערה: הצפנת דיסק מופיעה בתפריט "אבטחה" רק כאשר מותקן דיסק קשיח של המדפסת, מפורמט ושאינו פגום.

2 בתפריט "הצפנת דיסק", בחר **איפשור**.

הערות:

- איפשור הצפנה דיסק יימחק את התכנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- הצפנת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.

3 לחץ על **שלח**.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 כבה את המדפסת.

2 החזק את 2ABC ואת 6MNO לחוצים במהלך הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.

המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. לאחר שתהליך ההפעלה הסתיים במלואו, מסך המגע מציג רשימה של פונקציות, במקום הסמלים הרגילים של מסך הבית דוגמת העתקה או פקס.

3 גע ב- **הצפנת דיסק** > **איפשור**.

הערה: איפשור הצפנה דיסק יימחק את התכנים בדיסק הקשיח של המדפסת.

4 גע ב- **כן** כדי להמשיך במחיקת הדיסק.

פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הדיסק. לאחר שהדיסק הוצפן, המדפסת תחזור למסך "איפשור/ניטרול".

הערות:

- אל תכבה את המדפסת במהלך תהליך ההצפנה. הפעולה עלולה לגרום לאובדן נתונים.
- הצפנת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.

5 גע ב- **חזרה** ולאחר מכן **צא מתפריט תצורה**.

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

תחזוקת המדפסת

לשמירה על ביצועים מיטביים של המדפסת יש לבצע משימות תקופתיות מסוימות.

ניקוי החלק החיצוני של המדפסת

1 ודא שהמדפסת כבויה ומנותקת משקע החשמל.

זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני השל המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

2 הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל.

3 השתמש במטלית נקייה, ללא סיבים, שהורטבה במעט מים.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, הם עלולים להזיק לגימור החיצוני של המדפסת.

4 נגב רק את החלק החיצוני של המדפסת, והקפד לכלול את סל הפלט הרגיל.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: ניקוי החלק הפנימי של המדפסת באמצעות מטלית לחה עלול לגרום נזק למדפסת.

5 ודא שתומך הנייר וסל הפלט הרגיל יבשים לפני שתתחיל משימת הדפסה חדשה.

ניקוי משטח הזכוכית של הסורק

נקה את משטח הזכוכית של הסורק אם מתעוררות בעיות באיכות ההדפסה, כגון מריחות על תמונות מועתקות או סרוקות.

1 הרטב במעט מים מטלית רכה ונטולת סיבים או מגבת נייר.

2 פתח את מכסה הסורק.

1	הצד התחתון הלבן של מכסה מזין המסמכים האוטומטי
2	הצד התחתון הלבן של מכסה הסורק
3	משטח הזכוכית של הסורק
4	זכוכית מזין מסמכים אוטומטי

3 נגב את האזורים המוצגים ואפשר להם להתייבש.

4 סגור את מכסה הסורק.

ניקוי עדשות ראש ההדפסה

נקה את עדשות ראש ההדפסה כאשר התגלו בעיות באיכות ההדפסה.

1 פתח את הדלת הקדמית.

2 הסט את ידית השחרור שמאלה כדי לפתוח את המכסה.

3 פתח את המכסה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: כדי למנוע חשיפת יתר של יחידת הפוטוקונדוקטור, אל תשאיר את הדלת פתוחה במשך למעלה מ- 10 דקות.

4 אתר את שלושה מגבי ראש ההדפסה הנותרים.

5 משוך בעדינות את מגב ראש ההדפסה החוצה עד שהוא נעצר, לאחר מכן החלק אותו באיטיות למקומו.

6 סגור את המכסה.

7 הסט את ידית השחרור ימינה כדי לנעול את המכסה.

8 סגור את הדלת הקדמית.

מרוקן את קופסת המחורר

1 פתח דלת G.

2 הוצא את קופסת המחורר.

3 רוקן את המיכל

4 הכנס שוב את קופסת המחורר המרוקנת ליחידת הגימור עד לעצירתה.

5 סגור דלת G.

אחסון חומרים מתכלים

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר.
- טמפרטורות הגבוהות מ- 35°C
- לחות גבוהה מעל 80%
- אוויר מלוח

- גזים מאכלים
- אבק רב

בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת

הודעה מופיעה בצג בכל פעם שיש צורך להחליף אחד מהחומרים המתכלים או לבצע פעולת תחזוקה.

בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים מלוח הבקרה של המדפסת

במסך הבית, גע באפשרות **Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים)** > **View Supplies (ראה חומרים מתכלים)**.

בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים ממחשב ברשת

הערה: על המחשב להיות מחובר לאותה רשת שאליה מחוברת המדפסת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על **Device Status (מצב התקן)**.

הזמנת חלקים וחומרים מתכלים למדפסת

להזמנת חלקים וחומרים מתכלים בארה"ב, צור קשר עם Lexmark במספר 1-800-539-6275 למידע על מפיצים מורשים של חומרים מתכלים באזורך. במדינות אחרות ובאזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com** או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

הערות:

- המדים המוצגים הם הערכה של החיים שנותרו בחומר המתכלה או בחלק שמצוין לצד כל מד.
- כל הערכות חיי הנייר לחומרים מתכלים מניחות הדפסה על צד אחד של נייר רגיל בגודל letter או A4.

הזמנת מחסניות טונר

כאשר מופיעה ההודעה **xx [color] cartridge low.88 (מפלס מחסנית [צבע] נמוך)** או **xx [color] cartridge nearly.88 low)מפלס [צבע] כמעט נמוך** הזמן מחסנית חדשה.

כאשר מופיעה ההודעה **Replace [color] cartridge 88 (חסנית [צבע]**, החלף את המחסנית המצוינת.

הערכת תפוקת המחסנית מבוססת על תקן ISO / IEC 19798 (עם כ- 5% כיסוי בכל צבע). כיסוי הדפסה נמוך במיוחד (פחות מ- 1.25% בצבע מסוים) למשך פרקי זמן ארוכים עלול להשפיע לרעה על התפוקה של צבע זה ועלול לגרום לתקלות בפעולת חלקי המחסנית לפני סיום ניצול הטונר.

שם רכיב	מק"ט
מחסנית טונר שחור בתפוקה גבוהה	X950X2KG
מחסנית טונר צהוב בתפוקה גבוהה	X950X2YG
מחסנית טונר מגנטה בתפוקה גבוהה	X950X2MG
מחסנית טונר ציאן בתפוקה גבוהה	X950X2CG

הזמנת יחידת פוטוקונדוקטור

כאשר מופיעה ההודעה **xx [Color] photoconductor low.84 (פוטוקונדוקטור [צבע] נמוך)** או **xx [Color].84 photoconductor nearly low (פוטוקונדוקטור [צבע] כמעט נמוך)**, הזמן יחידת פוטוקונדוקטור להחלפה.

כאשר מופיעה ההודעה **xx Replace [color] photoconductor.84 (החלף פוטוקונדוקטור [צבע])**, החלף את הפוטוקונדוקטור המצוין.

שם רכיב	מק"ט
יחידת פוטוקונדוקטור • Black (שחור) • Cyan (ציאן) • Magenta (מגנטה) • Yellow (צהוב)	C950X71G
ערכת פוטוקונדוקטור CMY (ציאן, מגנטה, צהוב) **הערה:** יחידות פוטוקונדוקטורCMY עשויות להגיע לסוף החיים בו זמנית.	C950X73G

הזמנת בקבוק פסולת טונר

כאשר מופיעה ההודעה **xx Waste toner bottle nearly full.82 (בקבוק פסולת הטונר כמעט מלא)**, הזמן בקבוק פסולת טונר להחלפה.

כאשר מופיעה ההודעה **xx Replace waste toner bottle.82 (החלף בקבוק פסולת טונר)** , החלף את בקבוק פסולת הטונר.

הערה: לא מומלץ לעשות שימוש חוזר בבקבוק פסולת טונר.

שם רכיב	מק"ט
בקבוק פסולת טונר	C950X76G

הזמנת מחסניות סיכות שדכן

כאשר מוצגת ההודעה **Staples Low (כמות סיכות מעטה)** או **Staples Empty (מחסנית סיכות ריקה)**, הזמן את מחסנית הסיכות הרשומה.

למידע נוסף, עיין באיורים שבחלק הפנימי של דלת שדכן הסיכות.

שם רכיב	מק"ט
מחסניות סיכות--חבילה של 3 (סיכות G5)	25A0013
סיכות חוברת מתקדמות (סיכות G11 וסיכות G12)	21Z0357

הזמנת ערכת תחזוקה

כאשר מופיעה על המסך ההודעה **[x] Maintenance Kit (ערכת תחזוקה)**, הזמן את ערכת התחזוקה המצוינת כדי להחליף את החלקים השחוקים. כל חלקי ערכות התחזוקה, מלבד אלה הכלולים בערכת התחזוקה 480K נועדו להחלפה בידי המשתמש. הערכות כולות הנחיות.

ערכת תחזוקה	מספר קטלוגי
ערכת תחזוקה 160K	40X7540
ערכת תחזוקה X95x מזין מסמכים אוטומטי	40X7530
ערכת תחזוקה V 100) 320K)	40X7568
ערכת תחזוקה V 110) 320K)	40X7550
ערכת תחזוקה V 220) 320K)	40X7569
ערכת תחזוקה 480K	40X7560

החלפת חלקים או חומרים מתכלים

החלפת ערכת תחזוקה

1 החלף את ערכת התחזוקה.

2 אפס את ספירת התחזוקה לאפס כדי לנקות את ההודעה **Scheduled maintenance [x] 80 (תחזוקה מתוזמנת [x]** .

הערה: למידע נוסף על החלפת ערכת התחזוקה ועל איפוס ספירת התחזוקה, עיין בגיליונות ההנחיות שהגיעו עם ערכת התחזוקה.

החלפת יחידת פוטוקונדוקטור

1 פתח את הדלת הקדמית.

2 סובב את ידית השחרור נגד כיוון השעון כדי לפתוח את המכסה.

3 הורד את המכסה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: כדי למנוע חשיפת יתר של יחידת הפוטוקונדוקטור, אל תשאיר את הדלת פתוחה במשך למעלה מ- 10 דקות.

4 אחוז את ידית יחידת הפוטוקונדוקטור ומשוך אותה מחוץ למכשיר.

5 הוצא מהאריזה את יחידת הפוטוקונדוקטור החלופית.

6 ישר והכנס את קצה יחידת הפוטוקונדוקטור.

7 הסר את הסרט מהחלק העליון של יחידת הפוטוקונדוקטור.

8 דחוף קדימה את הלשונית כדי להכניס את יחידת הפוטוקונדוקטור.

9 דחוף את יחידת הפוטוקונדוקטור עד שהיא תינעל *בנקישה* במקומה.

10 משוך בעדינות את מגב ראש ההדפסה החוצה עד שהוא נעצר, לאחר מכן החלק אותו באיטיות למקומו.

11 סגור את המכסה.

12 סובב את ידית השחרור בכיוון השעון כדי לנעול את המכסה.

13 סגור את הדלת הקדמית.

החלפת מחסנית טונר

1 פתח את הדלת הקדמית.

2 שים את ידך תחת השקע שבמחסנית הטונר ולאחר מכן הרם קלות את המחסנית.

3 משוך החוצה את מחסנית הטונר

4 הוצא את מחסנית הטונר החדשה מהאריזה, לאחר מכן נער אותה קדימה ואחורה ולצדדים כדי לפזר את הטונר באופן שווה.

5 הסר את סרט האריזה האדום מהמחסנית החדשה.

6 הכנס את המחסנית החדשה למדפסת.

7 סגור את הדלת הקדמית.

החלפת בקבוק פסולת הטונר

1 כבה את המדפסת.

2 פתח את הדלת הקדמית.

3 הסר את בקבוק פסולת הטונר המשומש.

4 הוצא את בקבוק פסולת הטונר החדש מאריזתו.

5 הכנס בקבוק פסולת טונר חדש למדפסת עד לשמיעת קול *נקישה*.

6 סובב את ידית השחרור נגד כיוון השעון כדי לפתוח את המכסה.

7 הורד את המכסה.

8 הסט החוצה את מגבי ראש ההדפסה.

9 הסט את מגבי ראש ההדפסה בחזרה למקומם.

10 סגור את המכסה.

11 סובב את ידית השחרור בכיוון השעון כדי לנעול את המכסה.

12 סגור את הדלת הקדמית.

13 הפעל את המדפסת מחדש.

החלפת מחסנית סיכות

הערה: הודעה על מסך המדפסת מציינת איזו מחסנית סיכות יש להחליף.

החלפת מחסנית סיכות ביחידת ההידוק הסטנדרטית

1 פתח דלת G.

2 אחוז בידית שעל תושבת מחסנית הסיכות, לאחר מכן משוך את התושבת לימין.

3 משוך את מחסנית הסיכות והוצא אותה מהמדפסת.

הערה: השתמש בכוח קל בלבד להסרת מחסנית הסיכות.

4 צבוט את שני צדי אריזת הסיכות הריקה באצבעותיך, לאחר מכן דחוף את הצד האחורי אל תוך המחסנית.

5 הכנס את הצד הקדמי של אריזת הסיכות החדשה אל מחסנית הסיכות, לאחר מכן דחוף את הצד האחורי אל תוך המחסנית.

6 דחוף את מחסנית הסיכות עד שהיא ננעלת במקומה ב*נקישה* .

7 סגור דלת G.

החלפת מחסנית סיכות ביחידת ההידוק לחוברות

הערה: משימה זו רלוונטית רק כאשר מותקנת יחידת גימור לחוברות.

1 פתח דלת G.

2 לחץ על ידיות מחסנית הסיכות לימין, לאחר מכן הוצא את יחידת מחסנית הסיכות מיחידת הגימור.

3 אחוז את הלושניות שבשני צדי מחסנית הסיכות.

4 סובב את מחסנית סיכות החוברות בזווית.

5 הרם את מחסנית הסיכות לחוברות והוצא אותה מהיחידה.

6 צבוט את שני צדי אריזת הסיכות הריקה באצבעותיך, לאחר מכן דחוף את הצד האחורי אל תוך המחסנית.

7 הכנס את הצד הקדמי של אריזת הסיכות החדשה אל מחסנית הסיכות, לאחר מכן דחוף את הצד האחורי אל תוך המחסנית.

8 החזר את המחסנית למקומה המקורי, לאחר מכן דחוף את המחסנית בעדינות עד שהיא ננעלת במקומה *בנקישה*.

9 החזר את היחידה למקומה המקורי.

10 סגור דלת G.

העברת המדפסת

לפני העברת המדפסת

זהירות—פוטנציאל לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: לפני העברת המדפסת, בצע את ההנחיות הבאות כדי למנוע פציעה או נזק למדפסת.

- כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.
- נתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני העברתה.
- הרם את המדפסת מהמגירה האופציונלית והנח בצד במקום לנסות להרים את המגירה והמדפסת בו-זמנית.

הערה: השתמש במאחזים הנמצאים בשני צדי המדפסת כדי להרים אותה מהמגירה האופציונלית.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מהעברה לא נאותה אינו מכוסה באחריות של המדפסת.

העברת המדפסת למקום אחר

ניתן להעביר את המדפסת בצורה בטוחה למקום אחר תוך שמירה על הנחיות הבטיחות הבאות:

- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת. ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת האביזרים יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.

משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש באריזה המקורית או צור קשר עם המקום בו רכשת אותה לקבלת ערכת העברה.

תמיכה מנהלתית

חיפוש מידע מתקדם על עבודה ברשת ומידע על מנהל המערכת

פרק זה עוסק במטלות בסיסיות של תמיכה אדמיניסטרטיבית באמצעות שרת האינטרנט המובנה. לקבלת מידע על מטלות תמיכה מתקדמות יותר לתמיכה במערכת, ראה את *Networking Guide* בתקליטור *Software and Documentation* או את *Embedded Web Server — Security: Administrator's Guide* באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com**.

בדיקת מצב המדפסת

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **מצב התקן**.

מצב ההתקן מציג את הדברים הבאים:

- הגדרות מגש נייר
- רמת טונר במיכלי הדיו
- אחוז החיים הנותר בערכת התחזוקה
- מדידות קיבולת של חלקי מדפסת מסוימים

בדיקת התצוגה הווירטואלית

1 פתח את שרת האינטרנט המובנה באמצעות המדפסת.

הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 בדוק את התצוגה הווירטואלית שמופיעה בפינה השמאלית העליונה של המסך.

התצוגה הווירטואלית פועלת באותו האופן שבו פועלת התצוגה הממשית בלוח הבקרה של המדפסת, ומציגה את הודעות המדפסת.

הגדרת התראות דוא"ל

הגדר את המדפסת לשלוח לך התראות דוא"ל כאשר החומרים המתכלים אוזלים או כשיש להחליף או להוסיף נייר, או כשקיימת חסימת נייר.

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות**.

3 תחת "הגדרות אחרות" לחץ על **הגדרת התראת דוא"ל**.

4 בחר את הפריטים שיכללו בהודעה ולאחר מכן הקלד את כתובת הדוא"ל.

5 לחץ על **שלח**.

הערה: לקבלת מידע על הגדרת שרת הדוא"ל, פנה לאיש התמיכה במערכת.

הצגת דוחות

ניתן להציג דוחות מסוימים משרת האינטרנט המוטבע. הדוחות הללו שימושיים להערכת מצב המדפסת, הרשת והחומרים המתכלים.

להצגת דוחות ממדפסת רשת:

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת:

- הצג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת באזור TCP/IP תחת התפריט רשתות/יציאות.
- הדפס דף הגדרות רשת או את דפי הגדרות התפריטים ואתר את כתובת ה-IP של המדפסת באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על סוג הדוח שברצונך להציג.

שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן

אם ברצונך לשמור לסימוכין את הגדרות התפריט הנוכחיות, הדפס את דף הגדרות התפריט לפני שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: שחזור ערכי ברירת המחדל מחזיר את רוב הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן. החריגים כוללים את שפת התצוגה, גדלים מותאמים אישית והודעות, ואת הגדרות התפריט רשת/יציאה. כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות. הורדות השמורות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת אינן מושפעות.

במסך הבית, נווט אל:

> **הגדרות** > **הגדרות כלליות** > **ברירות מחדל של היצרן** > **שחזר כעת** > **שלח**

ניקוי חסימות

ניתן למנוע את רוב חסימות הנייר על ידי בחירה זהירה של נייר ומדיה מיוחדת וטעינה נכונה שלהם. אם ישנן חסימות, פעל על פי השלבים המתוארים בפרק זה.

הערה: ההגדרה Auto (אוטומטי) היא ברירת המחדל של הפריט Jam Recovery (התאוששות מחסימת נייר). המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו במדפסת, אלא אם יש צורך להשתמש בזיכרון הנדרש לשמירת נתוני העמודים לשם ביצוע פעולות אחרות במדפסת.

הימנעות מחסימות נייר

המלצות למגש נייר

- ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש.
- אל תסיר את המגש בעת שהמדפסת מדפיסה.
- אל תטען נייר במגש בעת שהמדפסת מדפיסה. טען לפני ההדפסה או המתן להנחיה לטעון נייר.
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה אינו חורג מהגובה המקסימלי שמצוין.
- ודא שהמכוונים במגש או במזין הרב-תכליתי ממוקמים כשורה ואינם נלחצים בצורה מהודקת מדי כנגד הנייר או המעטפות.
- דחף את המגש היטב פנימה לאחר טעינת הנייר.

המלצות לנייר

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח מכופף או מסתלסל.
- כופף קלות, את הנייר לפני טעינה.

- אל תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- אל תערבב גדלים, נייר במשקל שונה וסוגים באותו המגש.
- ודא שכל הגדלים והסוגים מוגדרים כשורה בתפריטי לוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר לפי המלצות היצרן.

הבנת מספרי ומיקומי חסימות

במקרה של חסימת נייר, מופיעה על מסך המדפסת הודעה המציינת את מיקום החסימה. לצורך גישה אל מיקומי חסימה, פתח דלתות ומכסים, והסר מגשים. כדי לפתור הודעה כלשהי על חסימת נייר, עליך לנקות את כל הנייר התקוע בנתיב הנייר.

אזור	שם אזור	מספרי חסימה	מה לעשות
1	מכסה F (הובלת נייר)	4yy.xx 455	פתח את מכסה F ולאחר מכן הסר את הנייר החסום. פתח את דלת G ו-H ולאחר מכן הסר את הנייר החסום. פתח את דלת המהדק, הסר את מחסנית ההידוק, ולאחר מכן הסר את המהדק שתקוע.
2	סל גימור רגיל		
3	דלת G		
4	דלת H		
5	סל גימור 1		
6	סל גימור 2		
7	דלת C מגשים 1–4	24x	פתח את דלת C ולאחר מכן הסר את הנייר החסום. פתח כל מגש ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
8	מזין רב-תכליתי	250	הסר את כל הנייר מהמזין הרב-תכליתי ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
9	סל פלט רגיל	202–201 203	הסר את כל הנייר מסל הפלט הסטנדרטי ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
10	מזין מסמכים אוטומטי	28y.xx	הסר את כל הנייר במזין המסמכים האוטומטי ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
11	מגש 5 (מזין בקיבולת גבוהה)	24x	פתח את המגש, לאחר מכן הסר את הנייר החסום. פתח את המכסה העליון, לאחר מכן הסר את הנייר החסום. הזז בעדינות את המגש שמאלה עד שהוא נעצר, לאחר מכן הסר את הנייר החסום.
12	דלת B	230	פתח את דלת B ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.

אזור	שם אזור	מספרי חסימה	מה לעשות
13	דלת A	**202–201** **231** **281**	פתח את דלת A ולאחר מכן הסר את הנייר החסום. הסר את כל הנייר החסום מה- fuser.
14	דלת D	**203**	פתח את דלת A, לאחר מכן את דלת D, ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.

202-201 חסימות נייר

אם הנייר התקוע גלוי לעין בסל היציאה הסטנדרטי, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

חסימת נייר ב- Fuser

1 פתח את דלת A על-ידי הרמת תפס השחרור והנמכת הדלת.

זהירות—משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

2 הרם את הידית הירוקה.

3 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בחלק המרכזי של יחידת ה- Fuser. נגיעה עלולה לגרום נזק ל- Fuser.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

4 דחף את הידית הירוקה חזרה למקומה.

5 סגור דלת A.

6 אם נדרש, גע ב- **המשך** מלוח הבקרה של המדפסת

חסימת נייר מתחת ל- Fuser

1 פתח דלת A.

זהירות—משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

2 אם הנייר התקוע גלוי לעין מתחת ל- Fuser, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

3 סגור דלת A.

4 אם נדרש, גע ב- **המשך** מלוח הבקרה של המדפסת

203 חסימת נייר

אם הנייר נראה בסל הפלט הרגיל, אחוז בחוזקה את הנייר בשני צדיו ולאחר מכן משוך אותו החוצה בעדינות.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

1 פתח את דלת A, ולאחר מכן את דלת D על ידי הרמת תפס השחרור של כל דלת והורדת הדלתות.

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

3 סגור את דלת D, ולאחר מכן סגור את דלת A.

4 במקרה הצורך, גע ב- **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת.

230 חסימת נייר

1 הורד את המזין הרב-תכליתי ולאחר מכן פתח את דלת B.

2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

3 סגור דלת B.

4 במקרה הצורך, גע ב- **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת.

231 חסימת נייר

1 פתח את דלת A על-ידי הרמת תפס השחרור והנמכת הדלת.

זהירות—משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

2 הרם את הידית הירוקה.

3 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

4 דחף את הידית הירוקה חזרה למקומה.

5 סגור דלת A.

6 אם נדרש, גע ב- **המשך** מלוח הבקרה של המדפסת

24x חסימת נייר

הערה: כאשר אתה מושך נייר חסום, ודא שכל חלקי הנייר מוסרים.

חסימת נייר במגש 1

1 פתח את מגש 1.

2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

3 סגור את מגש 1.

4 במקרה הצורך, גע ב- **Continue, jam cleared (המשך, חסימה נוקתה)** בלוח הבקרה של המדפסת.

חסימת נייר באחד מהמגשים האופציונליים (מגשים 2-4)

1 בדוק את דלת C, לאחר מכן אחוז בחוזקה בנייר החסום ומשוך אותו החוצה.

2 פתח את המגש המצוין.

3 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

4 סגור את המגש.

5 במקרה הצורך, גע ב- **Continue, jam cleared (המשך, חסימה נוקתה)** בלוח הבקרה של המדפסת.

חסימת נייר במגש 5 (מזין בקיבולת גבוהה)

חסימת נייר בתוך המגש

1 משוך החוצה את המגש עד שהוא נעצר.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תפעיל כוח רב מדי במשיכת המגש. הפעלת כוח רב מדי עלולה לפגוע בברכיך ולפצוע אותן.

2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

3 דחוף פנימה את המגש עד שהוא נעצר.

4 במקרה הצורך, גע ב- **Continue, jam cleared (המשך, חסימה נוקתה)** בלוח הבקרה של המדפסת.

חסימת נייר במגש היציאה

1 הזז את המגש בעדינות שמאלה עד שהוא נעצר.

2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

3 החזר בעדינות את המגש למקומו.

4 במקרה הצורך, גע ב- **Continue, jam cleared (המשך, חסימה נוקתה)** בלוח הבקרה של המדפסת.

חסימת נייר במכסה העליון

1 הזז את המגש בעדינות שמאלה עד שהוא נעצר.

2 פתח את הכיסוי העליון.

3 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

4 סגור את הכיסוי העליון.

5 החזר בעדינות את המגש למקומו.

6 במקרה הצורך, גע ב- **Continue, jam cleared (המשך, חסימה נוקתה)** בלוח הבקרה של המדפסת.

250 חסימת נייר

1 הסר ניירות חסומים מהמזין הרב-תכליתי.

2 טען נייר במזין הרב-תכליתי.

3 במקרה הצורך, גע ב- **Continue, jam cleared (המשך, חסימה נוקתה)** בלוח הבקרה של המדפסת.

281 חסימת נייר

חסימת נייר בדלת A

1 פתח דלת A.

זהירות—משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

2 קבע היכן נמצאת החסימה ולאחר מכן הסר אותה.

א אם הנייר גלוי לעין מתחת ל- Fuser, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

ב אם הנייר אינו גלוי לעין, יהיה עליך להסיר את יחידת ה- Fuser.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בחלק המרכזי של יחידת ה- Fuser. נגיעה עלולה לגרום נזק ל- Fuser.

1 הסר את בורגי האצבע מכל צד של יחידת ה- Fuser על-ידי סיבובם נגד כיוון השעון.

2 הרם את הידיות שבכל צד של ה- Fuser ולאחר מכן משוך כדי להסיר את יחידת ה- Fuser.

3 הרם את הידית הירוקה, אחוז היטב בשני צדי הנייר ומשוך החוצה בעדינות.

הערות:

- ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.
- אם נייר נמצא ב- Fuser, הורד את ידית שחרור לחצן ה- Fuser והעבר למצב מעטפה.
- לאחר הסר הנייר התקוע, החזר את הידית למקום המתאים.

4 יישר את ה- Fuser באמצעות הידיות שבכל צד ואחר מכן הכנס חזרה למדפסת.

3 סגור דלת A.

4 אם נדרש, גע ב- **המשך** מלוח הבקרה של המדפסת

חסימת נייר במכסה F (העברת נייר)

1 פתח מכסה F.

2 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

הערה: אם הנייר התקוע מצד ימין קשה להסרה, סובב את הידית נגד כיוון השעון.

3 סגור מכסה F

4 אם נדרש, גע ב- **המשך** מלוח הבקרה של המדפסת

4yy.xx חסימות נייר

אם הנייר החסום נראה באחד מסלי הגימור, אחוז בחוזקה את הנייר בשני צדיו ולאחר מכן משוך אותו החוצה בעדינות.

1	סל גימור רגיל
2	סל גימור 1
3	סל גימור 2 **הערה:** סל גימור 2 זמין רק כאשר מותקנת יחידת גימור לחוברות.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

חסימת נייר בדלת H

1 פתח דלת H.

הערה: דלת H נמצאת בין תאי הפלט של יחידת הגימור.

2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

3 סגור דלת H.

4 במקרה הצורך, גע ב- **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת.

חסימת נייר בדלת G

1 פתח דלת G.

אזור	שם מכסה, כפתור או ידית
1	מכסה G1
2	מכסה G2
3	כפתור G3
4	מכסה G4
5	מכסה G7
6	כפתור G8
7	ידית G9

2 הרם את ידית מכסה G1.

3 אחוז בנייר החסום בחוזקה ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: הקפד להסיר את כל פיסות הנייר אחרי שהסרת בעדינות נייר חסום בתוך דלת G.

4 הזז את מכסה G2 ימינה ולאחר מכן הסר כל נייר חסום.

הערה: אם הנייר תקוע בגלילים, סובב את כפתור G3 נגד כיוון השעון.

5 הזז מכסה G4 כלפי מטה ולאחר מכן הסר כל נייר חסום.

6 הזז את מכסה G7 שמאלה ולאחר מכן הסר כל נייר חסום.

7 משוך בידית G9 עד שהמגש נפתח לחלוטין.

8 הרם את המכסה הפנימי. אם הנייר תקוע בגלילים, סובב את כפתור G8 נגד כיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.

9 סגור דלת G.

10 במקרה הצורך, גע ב- **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת.

חסימת נייר במכסה F (מוביל הנייר)

1 פתח מכסה F.

2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

הערה: אם חסימת הנייר מימן קשה להסרה, סובב את הכפתור כנגד כיוון השעון.

3 סגור את מכסה F.

4 במקרה הצורך, גע ב- **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת.

455 חסימת מהדק

1 פתח דלת G.

2 לחץ על התפס כדי לפתוח את דלת השדכן.

הערה: דלת שדכן נמצאת מאחורי יחידת הגימור.

3 משוך למטה את התפס שעל תושבת מחסנית הסיכות, ולאחר מכן משוך את התושבת והוצא אותה מהמדפסת.

4 השתמש בלשונית המתכת כדי להרים את מגן הסיכות ולאחר מכן הסר סיכות חסומות או משוחררות.

5 סגור מגן שדכן הסיכות.

6 לחץ על מגן הסיכות עד שהוא ננעל למקומו *בנקישה*.

7 דחף את תושבת מחסנית הסיכות בחוזקה לתוך יחידת שדכן הסיכות עד שתושבת המחסנית תינעל למקומה *בנקישה*.

8 סגור את דלת שדכן הסיכות.

9 סגור דלת G.

10 במקרה הצורך, גע ב- **Continue, jam cleared (המשך, חסימה נוקתה)** בלוח הבקרה של המדפסת.

28y.xx paper jams (חסימות נייר)

הסורק לא הצליח להזין דף אחד או יותר דרך מזין המסמכים האוטומטי.

1 הסר את כל מסמכי המקור ממזין המסמכים האוטומטי.

הערה: ההודעה נעלמת לאחר הסרת כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי.

2 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

3 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

4 סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

5 טען שוב את מסמכי המקור במזין המסמכים האוטומטי, יישר את הערימה ולאחר מכן כוונן את מוביל הנייר.

פתרון בעיות

הבנת הודעות המדפסת

התאמת צבע

המתן להשלמת התהליך.

לא ניתן להוריד את סל 2, הסר נייר ובדוק חסימה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר נייר ופנה כל חסימה מהסל.
- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

החלף [מקור נייר] ל- [שם סוג מותאם אישית]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **השתמש ב- [מקור נייר] נוכחי** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש הנבחר.
- טען את הנייר מהגודל והסוג הנייר הנכונים, אמת שהגדרות גודל וסוג נייר מצוינות בתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן גע - **Paper changed, continue (נייר הוחלף, המשך)**.
- גע ב-**Cancel job (בטל משימה)** לביטול משימת ההדפסה.

שנה [מקור נייר] ל [שם סוג מותאם אישית] טען [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **השתמש ב- [מקור נייר] נוכחי** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש הנבחר.
- טען את הנייר מהגודל והסוג הנייר הנכונים, אמת שהגדרות גודל וסוג נייר מצוינות בתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן גע - **Paper changed, continue (נייר הוחלף, המשך)**.
- גע ב-**Cancel job (בטל משימה)** לביטול משימת ההדפסה.

החלף [מקור נייר] ל- [מחרוזת מותאמת אישית]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **השתמש ב- [מקור נייר] נוכחי** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש הנבחר.
- טען את הנייר מהגודל והסוג הנייר הנכונים, אמת שהגדרות גודל וסוג נייר מצוינות בתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן גע - **Paper changed, continue (נייר הוחלף, המשך)**.
- גע ב-**Cancel job (בטל משימה)** לביטול משימת ההדפסה.

שנה [מקור נייר] ל [מחרוזת מותאמת אישית] טען [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **השתמש ב- [מקור נייר] נוכחי** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש הנבחר.
- טען את הנייר מהגודל והסוג הנייר הנכונים, אמת שהגדרות גודל וסוג נייר מצוינות בתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן גע - **Paper changed, continue (נייר הוחלף, המשך)**.
- גע ב-**Cancel job (בטל משימה)** לביטול משימת ההדפסה.

החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **השתמש ב- [מקור נייר] נוכחי** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש הנבחר.
- טען את הנייר מהגודל והסוג הנייר הנכונים, אמת שהגדרות גודל וסוג נייר מצוינות בתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן גע - **Paper changed, continue (נייר הוחלף, המשך)**.
- גע ב-**Cancel job (בטל משימה)** לביטול משימת ההדפסה.

החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טען [כיוון]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **השתמש ב- [מקור נייר] נוכחי** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש הנבחר.
- טען את הנייר מהגודל והסוג הנייר הנכונים, אמת שהגדרות גודל וסוג נייר מצוינות בתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן גע - **Paper changed, continue (נייר הוחלף, המשך)**.
- גע ב-**Cancel job (בטל משימה)** לביטול משימת ההדפסה.

החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] [סוג נייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **השתמש ב- [מקור נייר] נוכחי** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש הנבחר.
- טען את הנייר מהגודל והסוג הנייר הנכונים, אמת שהגדרות גודל וסוג נייר מצוינות בתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן גע - **Paper changed, continue (נייר הוחלף, המשך)**.
- גע ב-**Cancel job (בטל משימה)** לביטול משימת ההדפסה.

החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] [סוג נייר] טען [כיוון]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **השתמש ב- [מקור נייר] נוכחי** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש הנבחר.
- טען את הנייר מהגודל והסוג הנייר הנכונים, אמת שהגדרות גודל וסוג נייר מצוינות בתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן גע - **Paper changed, continue (נייר הוחלף, המשך)**.
- גע ב-**Cancel job (בטל משימה)** לביטול משימת ההדפסה.

בדוק [מקור] כיוון הדפסה או מכוונים

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- הזז את מכווני הנייר במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר שטעון.
- ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת לנייר שטעון במגש:

1. בתפריט **נייר** בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרה של **גודל נייר**.
2. לפני שליחת עבודת ההדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכון:
   - עבור משתמשי Windows, ציין את גודל הנייר מתוך **מאפייני הדפסה**.
   - עבור משתמשי Macintosh, ציין את גודל הנייר מתוך תיבת הדו-שיח Page Setup.

Close cover [x] (סגור כיסוי [x])

סגור את הכיסוי המתאים למחיקת ההודעה.

Close door [x] (סגור את דלת [x])

סגור את הדלת הרשומה.

הדיסק פגום

המדפסת ניסתה פעולת שחזור בדיסק פגום, אך לא ניתן לתקן את הדיסק הקשיח. יש לפרמט מחדש את הדיסק הקשיח.

גע ב- **פירמוט דיסק** כדי לפרמט מחדש את הדיסק הקשיח של המדפסת ולנקות את ההודעה.

הערה: הפירמוט מוחק את כל הקבצים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.

רוקן את קופסת החירור

1. רוקן את קופסת החירור.

   להוראות על ריקון קופסת החירור, בלוח הבקרה של המדפסת גע ב- **מידע נוסף**.
2. הכנס חזרה את קופסת החירור בהתקן הגימור ולאחר מכן גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.

שגיאה בקריאה מכונן USB הסר USB.

חומר התקן USB שאינו נתמך. הסר את התקן USB, ולאחר מכן התקן התקן נתמך.

שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר רכזת.

רכזת USB שאינה נתמכת הוכנסה. הסר את רכזת USB, ולאחר מכן התקן רכזת נתמכת.

זיכרון הפקס מלא

אין מספיק זיכרון לשליחת משימת הפקס.

גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

מחיצת פקס לא פעילה. פנה למנהל המערכת.

כנראה שמחיצת הפקס פגומה. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי לאפס את המדפסת. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

טרם הוגדר שרת פקס 'לפרמוט'. פנה למנהל המערכת.

המדפסת נמצאת במצב 'שרת פקס', אך הגדרת שרת הפקס לא הושלמה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת שרת הפקס. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

שם תחנת פקס לא הוגדר

שם תחנת הפקס לא הוזן. שליחה וקבלה של פקסים מושבתת עד שהפקס יוגדר כהלכה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת הפקס האנלוגי. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

מספר תחנת פקס לא הוגדר

מספר תחנת הפקס לא הוזן. שליחה וקבלה של פקסים מושבתת עד שהפקס יוגדר כהלכה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת הפקס האנלוגי. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

הכנס מגש [x]

הכנס את המגש שצוין במדפסת.

הכנס את קופסת החירור

הכנס את קופסת החירור בהתקן הגימור ולאחר מכן גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.

התקן מגש [x]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- התקן את המגש שצוין:
  1. כבה את המדפסת.
  2. נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.
  3. התקן את המגש שצוין.

4 חבר את כבל החשמל לשקע החשמל מוארק כנדרש.

5 הפעל את המדפסת.

- בטל את עבודת ההדפסה.

טען [מקור] ב [שם סוג מותאם אישית]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טעו את הנייר המצוין במגש או במזין.
- גע ב- **נייר נטען, המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אם המדפסת מוצאת מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מצליחה למצוא מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל של הנייר.

- בטל את עבודת ההדפסה:

טען [מקור] ב [מחרוזת מותאמת אישית]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טעו את הנייר המצוין במגש או במזין.
- גע ב- **נייר נטען, המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אם המדפסת מוצאת מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מצליחה למצוא מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל של הנייר.

- בטל את עבודת ההדפסה:

טען [מקור] ב [גודל]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טעו את הנייר המצוין במגש או במזין.
- גע ב- **נייר נטען, המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אם המדפסת מוצאת מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מצליחה למצוא מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מזינה ממקור ברירת המחדל של הנייר.

- בטל את עבודת ההדפסה:

טען [מקור] ב [גודל] [סוג]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טעו את הנייר המצוין במגש או במזין.
- גע ב- **נייר נטען, המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אם המדפסת מוצאת מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מצליחה למצוא מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מזינה ממקור ברירת המחדל של הנייר.

- בטל את עבודת ההדפסה:

טען מזין ידני ב: [שם סוג מותאם אישית]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במזין הידני.
- גע ב- **Prompt each page, paper loaded (הודע על כל דף, נייר נטען)** או ב- **Do not prompt, paper loaded (אל תודיע, נייר נטען)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- גע ב- **Automatically select paper (בחירת נייר אוטומטית)** כדי להשתמש בנייר הטעון במגש.
- בטל את משימת ההדפסה.

טען מזין ידני ב: [מחרוזת מותאמת אישית]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במזין הידני.
- גע ב- **Prompt each page, paper loaded (הודע על כל דף, נייר נטען)** או ב- **Do not prompt, paper loaded (אל תודיע, נייר נטען)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- גע ב- **Automatically select paper (בחירת נייר אוטומטית)** כדי להשתמש בנייר הטעון במגש.
- בטל את משימת ההדפסה.

טען במזין הידני [גודל נייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במזין הידני.
- גע ב- **Prompt each page, paper loaded (הודע על כל דף, נייר נטען)** or **Do not prompt, paper loaded (אל תודיע, נייר נטען)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- גע ב- **Automatically select paper (בחירת נייר אוטומטית)** כדי להשתמש בנייר הטעון במגש.
- בטל את משימת ההדפסה.

הזן במזין הידני [סוג נייר] [גודל נייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במזין הידני.
- גע ב- **Prompt each page, paper loaded (הודע על כל דף, נייר נטען)** or **Do not prompt, paper loaded (אל תודיע, נייר נטען)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- גע ב- **Automatically select paper (בחירת נייר אוטומטית)** כדי להשתמש בנייר הטעון במגש.
- בטל את משימת ההדפסה.

Load staples (טען סיכות)

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את מחסנית הסיכות הרשומה ביחידת הגימור.
- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

  הערה: משימת ההדפסה תהודק אם מחסנית המהדקים תוחלף או תוכנס למקומה.
- גע ב-**Cancel job (בטל משימה)** לביטול משימת ההדפסה.

המזין הידני מצפה ל- [גודל נייר]. בדוק את מכווני [מקור נייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את גודל הנייר המצוין במזין הידני.
- כוונן פיזית את מכווני [מקור נייר] לגודל נייר מזוהה.
- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.

הזיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים

אין מספיק זיכרון להדפסת משימת הפקס.

גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה בלי להדפיס. פקסים מופסקים ינסו להדפיס לאחר הפעלת המדפסת מחדש.

כבה, המתן 2 שניות, הפעל

כבה את המדפסת והמתן למשך 2 שניות לפני הפעלת המדפסת שוב.

הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל

הוצא את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

הסר נייר מסל [x]

הסר הנייר מהסל שמצוין. המדפסת חשה אוטומטית את הסרת הנייר מחדשת את ההדפסה.

אם הסרת הנייר אינה מנקה את ההודעה, גע ב- **המשך**.

הסר נייר מתוך [שם ערכת סל מקושר]

הסר הנייר מהסל שמצוין. המדפסת מזהה אוטומטית את הסרת הנייר ומחדשת את ההדפסה.

אם הסרת הנייר אינה מנקה את ההודעה, גע ב- **המשך**.

הוצא את הנייר מכל סלי הפלט

הוצא את הנייר מכל סלי הפלט. המדפסת חשה באופן אוטומטי בהסרת הנייר ומחדשת את ההדפסה.

אם הוצאת הנייר אינה מנקה את ההודעה, גע ב-**Continue (המשך)**.

האם לשחזר משימות מופסקות?

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Restore (שחזר)** כדי לשחזר את כל המשימות המופסקות השמורות בדיסק הקשיח של המדפסת.
- גע ב-**Do not restore (אל תשחזר)** אם אינך מעוניין לשחזר משימות הדפסה כלשהן.

כיסוי מזין המסמכים האוטומטי של הסורק פתוח

כיסוי מזין המסמכים האוטומטי פתוח. ההודעה תיעלם כאשר הכיסוי ייסגר.

סריקת מסמך ארוכה מידי

משימת הסריקה עוברת את מספר הדפים המרבי. גע ב-**Cancel Job (בטל משימה)** כדי לנקות את ההודעה.

שרת SMTP אינו מוגדר. פנה למנהל המערכת.

אירעה שגיאה בשרת SMTP, או ששרת SMTP לא הוגדר כהלכה. גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחזר

גע ב- **המשך** כדי למחוק את העבודה שצוינה.

הערה: עבודות מוחזקות שאינן משוחזרות נותרות בדיסק הקשיח ולא ניתן לגשת אליהן.

דיסק לא נתמך

הותקן במדפסת דיסק קשיח שאינו נתמך. הסר את ההתקן שאינו נתמך, ולאחר מכן התקן התקן נתמך.

31.xx מיכל דיו [צבע] חסר או פגום

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

1. הסר את מיכל הדיו שצוין והכנס אותו חזרה.

   לקבלת הוראות על הסרת מיכל דיו, גע ב- **מידע נוסף**.

2. גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.

   הערה: אם ההודעה אינה נעלמת, החלף את מיכל הדיו.

32.xx [צבע] מספר החלק של מיכל הדיו לא נתמך בהתקן

הסר את מיכל הטונר שלא נתמך, ולאחר מכן הכנס מיכל דיו נתמך.

34 גודל נייר שגוי, בדוק [מקור נייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש הנכון את הנייר המתאים או מדיה מיוחדת אחרת מתאימה.
- ודא שהגלגל במגש 1 מוגדר לגודל הנייר הטעון במגש. ודא שגודל הנייר מתאים למסמך שאתה מנסה להדפיס.
- גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס ממגש אחר.
- בדוק את מובילי האורך והרוחב במגש וודא שהנייר טעון כראוי במגש.
- ודא שסוג וגודל הנייר הנכונים מצוינים בהגדרות מאפייני ההדפסה או תיבת הדוח שיח הדפסה.

- בדוק הגדרה נכונה של גודל הנייר. לדוגמה, אם MP Feeder Size (גודל מזין רב-תכליתי) מוגדר ל- Universal, ודא שהנייר גדול מספיק עבור הנתונים המודפסים.
- בטל את משימת ההדפסה.

34 סוג נייר שגוי, בדוק [מקור נייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש הנכון את הנייר המתאים או מדיה מיוחדת אחרת מתאימה.
- ודא שהגלגל במגש 1 מוגדר לסוג הנייר הטעון במגש. ודא שסוג הנייר מתאים למסמך שאתה מנסה להדפיס.
- גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס ממגש אחר.
- בדוק את מובילי האורך והרוחב במגש וודא שהנייר טעון כראוי במגש.
- ודא שסוג וגודל הנייר הנכונים מצוינים בהגדרות מאפייני ההדפסה או תיבת הדוח שיח הדפסה.
- בדוק הגדרה נכונה של סוג הנייר. לדוגמה, אם MP Feeder Type (סוג מזין רב-תכליתי) מוגדר ל- Universal, ודא שהנייר גדול מספיק עבור הנתונים המודפסים.
- בטל את משימת ההדפסה.

35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Continue (המשך)** כדי להשבית את שמירת המשאבים ולהמשיך להדפיס.
- כדי להפעיל מחדש 'שמירת משאבים' לאחר הצגת הודעה זו, ודא שמאגרי הקישור מוגדרים למצב 'אוטומטי', וצא מהתפריטים להפעלת השינויים במאגרי הקישור. כאשר מוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**, הפעל את 'שמירת משאבים'.
- התקן עוד זיכרון.

36 נדרש שירות למדפסת

גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה או פנה לתמיכת לקוחות.

37 אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Continue (המשך)** כדי להדפיס את חלק המשימה שכבר נאסף ונשמר ולהתחיל באיסוף שאר המשימה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

37 אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי לעצור את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון המדפסת.
- התקן עוד זיכרון.

37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו

המדפסת מחקה חלק המשימות המופסקות כדי לעבד משימות שוטפות.

גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו

המדפסת לא הצליחה לשחזר חלק או את כל המשימות החסויות או המופסקות בדיסק הקשיח של המדפסת.

גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

38 Memory full (זיכרון מלא)

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Cancel Job (בטל משימה)** כדי לנקות את ההודעה.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.
- התקן עוד זיכרון.

40 [צבע] מילוי לא חוקי, שנה מיכל דיו

החלף את המיכל הדיו שצוין כדי להמשיך בהדפסה.

51 זוהה זיכרון הבזק פגום

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

  גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.
- שדרג לכרטיס זיכרון הבזק עם קיבולת גבוהה יותר.

53 זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי לעצור את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה.
- פרמט את זיכרון ההבזק. אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בזיכרון ההבזק ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

54 רשת [x] שגיאת תוכנה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **המשך** כדי להמשיך בהדפסה.
- כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.
- שדרג את קושחת הרשת (הבזק) במדפסת.

54 שגיאת אפשרות טורית [x]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בדוק שהכבל הטורי מחובר היטב והוא הכבל המתאים ליציאה טורית.
- בדוק שהפרמטרים של הממשק הטורי (פרוטוקול, קצב שידור, זוגיות וסיביות נתונים) מוגדרים נכון במדפסת ובמחשב המארח.
- גע ב- **המשך** כדי להמשיך בהדפסה.
- כבה ולאחר מכן הפעל את המדפסת כדי לאפס אותה.

54 שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי להמשיך להדפיס.
- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי לאפס את המדפסת.
- שדרג את קושחת הרשת (זיכרון הבזק) במדפסת או בשרת ההדפסה.

55 אפשרות לא נתמכת בחריץ [x]

1. כבה את המדפסת.
2. נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.
3. הסר את כרטיס האפשרות שאינה נתמכת מלוח המערכת של המדפסת, והחלף בכרטיס נתמך.
4. חבר את כבל החשמל לשקע החשמל מוארק כנדרש.
5. הפעל את המדפסת.

56 יציאה מקבילית [x] מנוטרלת

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.

המדפסת מתעלמת מכל הנתונים שמתקבלים דרך היציאה המקבילית.

- ודא שפריט התפריט **מאגר מקבילי** אינו מוגדר **מנוטרל**.

56 יציאה טורית [x] מנוטרלת

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.

המדפסת מתעלמת מכל הנתונים שמתקבלים דרך היציאה הטורית.

- ודא שפריט התפריט **מאגר טורי** אינו מוגדר **מנוטרל**.

56 יציאת USB הרגילה מושבתת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.

- ודא שאפשרות התפריט 'מאגר USB' אינה במצב 'מושבת'.

56 היציאה המקבילית הרגילה מושבתת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור המקבילי.

- וודא שאפשרות התפריט 'מאגר מקבילי' אינה במצב 'מושבת'.

56 יציאת USB [x] מנוטרלת

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.

המדפסת מתעלמת מכל הנתונים שמתקבלים דרך יציאת USB.

- ודא שפריט התפריט **מאגר USB** אינו מוגדר **מנוטרל**.

58 מותקנים יותר מדי דיסקים

1. כבה את המדפסת.
2. נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.
3. הסר את הדיסקים העודפים.
4. חבר את כבל החשמל לשקע החשמל מוארק כנדרש.
5. הפעל את המדפסת.

58 מותקנים יותר מדי אביזרי הבזק

1 כבה את המדפסת.
2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
3 הסר את זיכרון ההבזק העודף.
4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
5 הפעל את המדפסת מחדש.

58 יותר מדי מגשים מחוברים

1 כבה את המדפסת.
2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
3 הסר את המגשים הנוספים.
4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
5 הפעל את המדפסת מחדש.

59 Incompatible tray (מגש לא תואם) [x]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר את המגש שצוין.
- גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס מבלי להשתמש במגש המצוין.

61 הסר דיסק פגום

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- הסר את הדיסק הקשיח הפגום של המדפסת.
- התקן דיסק קשיח שונה של המדפסת לפני לפני ביצוע פעולות כלשהן שמחייבות דיסק קשיח של המדפסת.

62 הדיסק מלא

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בעיבוד.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- התקן דיסק קשיח במדפסת עם קיבולת גדולה יותר.

63 דיסק לא מפורמט

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- פרמט את הדיסק הקשיח של המדפסת.

אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בדיסק הקשיח ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

80.xx אזהרה על חיי Fuser

- הזמן מייד Fuser חלופי. כשאיכות ההדפסה יורדת, התקן Fuser חדש, בעזרת גיליון ההוראות שמצורף לחלק החלופי.
- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

80 החלף fuser

1. החלף את ה-fuser בהתאם לדף ההוראות המצורף לחלק החילוף.
2. גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

80 Scanner maintenance required, use ADF kit (דרושה תחזוקה לסורק, השתמש בערכת מזין מסמכים אוטומטי)

צור קשר עם תמיכת לקוחות, ודווח על ההודעה. המדפסת זקוקה לתחזוקה..

80 Scheduled maintenance [x] (תחזוקה מתוזמנת [x])

צור קשר עם תמיכת לקוחות, ודווח על ההודעה. המדפסת זקוקה לתחזוקה..

80 Replace paper pick rollers in [paper source] use parts and instructions in tray 1 compartment (החלף את גלגלי איסוף הנייר ב[מקור נייר]) השתמש בחלקים ובהוראות שבתא של מגש 1

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue and replace later (המשך והחלף מאוחר יותר)** כדי להתעלם מההודעה ולהמשיך בהדפסה.

  הערה: גלגלי איסוף נייר שחוקים או פגומים עשויים לגרום לחסימות נייר.
- החלף את גלגלי איסוף הנייר השחוקים או הפגומים ולאחר מכן גע ב- **Rollers replaced (גלגלים הוחלפו)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

82.xx החלף בקבוק פסולת טונר

1. החלף את בקבוק פסולת הטונר.

   להוראות על החלפת בקבוק טונר פסולת, בלוח הבקרה של המדפסת גע ב- **מידע נוסף**.
2. גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

82.xx בקבוק פסולת טונר חסר

החזר את בקבוק הטונר העודף אל תוך המדפסת.

82.xx בקבוק פסולת טונר כמעט מלא

הזמן בקבוק פסולת טונר חלופי.

1 החלף את בקבוק פסולת הטונר.

להוראות על התקנת בקבוק פסולת טונר, בלוח הבקרה של המדפסת גע ב- **מידע נוסף**.

2 גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

84 unsupported [color] photoconductor (פוטוקונדוקטור [צבע] לא נתמך)

הסר את הפוטוקונדוקטור המצוין, ולאחר מכן התקן פוטוקונדוקטור נתמך.

84.xx [color] photoconductor missing (פוטוקונדוקטור [צבע] חסר)

התקן את הפוטוקונדוקטור של הצבע המתאים בהתאם לדף ההוראות המצורף לחלק החילוף.

84.xx [color] photoconductor nearly low (פוטוקונדוקטור [צבע] כמעט נמוך)

1 הזמן פוטוקונדוקטור חלופי.

2 אם איכות ההדפסה יורדת, התקן את הפוטוקונדוקטור החדש בהתאם לדף ההוראות המצורף לחלק החילוף.

3 גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

84.xx [color] photoconductor low (פוטוקונדוקטור [צבע] נמוך)

1 הזמן פוטוקונדוקטור חלופי מייד.

2 אם איכות ההדפסה יורדת, התקן את הפוטוקונדוקטור החדש בהתאם לדף ההוראות המצורף לחלק החילוף.

3 גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

83.xx מודול העברה חסר

הכנס מודול העברה במדפסת.

84.xx Replace [color] photoconductor (החלף פוטוקונדוקטור [צבע])

1 החלף את הפוטוקונדוקטור בהתאם לדף ההוראות המצורף לחלק החילוף.

2 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

88.2x [צבע] החלף מיכל דיו

מיכל הטונר שצוין ריק.

1 החלף מיכל הטונר שצוין.

2 גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

88.xx [צבע] רמה נמוכה במכל דיו

1 הזמן מחסנית טונר חלופית בהקדם.

2 גע ב-**Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

הערה: המשך בהדפסה עד שתופיע ההודעה **88.xx) xx [color] cartridge very low.88 [צבע] רמה נמוכה מאוד במכל דיו)**.

88.xx [צבע] רמה נמוכה מאוד במחסנית

מחסנית ההדפסה שצוינה כמעט ריקה. אם אין לך מחסנית טונר חלופית, הזמן אחת בהקדם.

1 לקבלת הוראות על החלפת מחסנית הדפסה, גע באפשרות **More Information (מידע נוסף)** בלוח הבקרה של המדפסת.

2 גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

2yy.xx Close flatbed cover and load originals if restarting job (סגור את מכסה משטח הסריקה וטען מסמכי מקור אם מתחיל משימה מחדש)

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Cancel job (ביטול משימה)** כדי לבטל את המשימה ולנקות את ההודעה.
- גע ב- **Scan from automatic feeder (סריקה ממזין אוטומטי)** כדי להמשיך מיד את משימת הסריקה ממזין המסמכים האוטומטי.
- גע ב- **Scan from flatbed (סריקה ממשטח הסריקה)** כדי להמשיך מיד את משימת הסריקה אחרי העמוד האחרון שנסרק בהצלחה.
- גע ב- **Finish job without further scanning (סיום משימה ללא סריקה נוספת)** כדי לסיים את משימת הסריקה בעמוד האחרון שנסרק בהצלחה.

הערה: פעולה זו אינה מבטלת את משימת הסריקה. כל העמודים שנסרקו בהצלחה יעובדו הלאה להעתקה, שליחה בפקס או שליחה בדואר אלקטרוני.

280.06 חסר נייר

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- גע ב- **Cancel job (ביטול משימה)** כדי לבטל את המשימה ולנקות את ההודעה.
- גע ב- **Scan from automatic feeder (סריקה ממזין אוטומטי)** כדי להמשיך מיד את משימת הסריקה ממזין המסמכים האוטומטי.
- גע ב- **Scan from flatbed (סריקה ממשטח הסריקה)** כדי להמשיך מיד את משימת הסריקה אחרי העמוד האחרון שנסרק בהצלחה.
- גע ב- **Finish job without further scanning (סיום משימה ללא סריקה נוספת)** כדי לסיים את משימת הסריקה בעמוד האחרון שנסרק בהצלחה.

הערה: פעולה זו אינה מבטלת את משימת הסריקה. כל העמודים שנסרקו בהצלחה יעובדו הלאה להעקתה, שליחה בפקס או שליחה בדואר אלקטרוני.

- גע ב- **Restart job (התחלה מחדש משימה)** כדי לנקות את ההודעה ולהתחיל משימת סריקה חדשה עם אותן הגדרות כמו המשימה הקודמת.

840.01 סורק נוטרל על-ידי מנהל

הדפס ללא סורק או פנה לאיש התמיכה במערכת.

840.02 הסורק נוטרל. אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue with scanner disabled (המשך עם סורק מנוטרל)** כדי לשוב למסך הבית ולאחר מכן צור קשר עם איש התמיכה של המערכת.
- גע ב- **Reboot and automatically enable scanner)הפעל מחדש ואפשר סורק אוטומטית)** לביטול המשימה.

הערה: פקודה זו מנסה להחזיר את הסורק לפעולה מקוונת.

1565 שגיאת הדמיה, טען אפשרות הדמיה

המדפסת מנקה את ההודעה אוטומטית לאחר 30 שניות, ולאחר מכן מנטרלת את האמולטור שהורד בכרטיס הקושחה.

פתרון בעיות מדפסת בסיסיות

אם יש בעיות בסיסיות במדפסת, או שהמדפסת אינה מגיבה, ודא ש:

- כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
- שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.
- המדפסת אינה מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.
- מכשירי חשמל אחרים שחוברו לשקע פועלים.
- המדפסת הופעלה. בדוק את מתג ההפעלה של המדפסת.
- כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
- כל האפשרויות והאביזרים הותקנו כראוי.
- הגדרות מנהל התקן המדפסת נכונות.

לאחר שבדקת את כל האפשרויות האלו, כבה את המדפסת, המתן כ- 10 שניות, והפעל את המדפסת שנית. פעמים רבות פעולה זו פותרת את הבעיה.

פתרון בעיות הדפסה

קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים

ייתכן שקובצי ה- PDF מכילים גופנים שאינם זמינים.

1. פתח את המסמך שברצונך להדפיס באמצעות Adobe Acrobat.
2. לחץ על הסמל המדפסת > **מתקדם** > **הדפס כתמונה** > **אישור** > **אישור**.

תצוגת לוח הבקרה של המדפסת ריקה או שמוצגים מעוינים בלבד

הבדיקה העצמית של המדפסת נכשלה. כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

אם לא מוצג **Ready (מוכנה)**, כבה את המדפסת וצור קשר עם תמיכת הלקוחות.

מוצגת הודעת שגיאה בקשר לקריאה מכונן USB

ודא כי יש תמיכה בכונן הבזק

עבודות הדפסה אינן מודפסות

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שאין בעיה במדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על המצב. במקרה הצורך, מלא אחר הוראות ההתאוששות.

ודא שהמדפסת מוכנה להדפסה

ודא ש- **Ready (מוכנה)** מופיע על התצוגה לפני שליחת משימת הדפסה.

בדוק אם חומר מתכלה חסר או שיש צורך להחליפו

הסר ואז התקן שוב או החלף את החומר המתכלה.

בדוק אם סל היציאה הסטנדרטי מלא

הסר את ערימת הנייר מסל היציאה הסטנדרטי.

בדוק אם מגש הנייר אינו ריק

טען נייר במגש.

ודא שמותקנת תוכנת המדפסת הנכונה

- ודא שאתה משתמש בתוכנת המדפסת הנכונה.
- אם המדפסת מחוברת למחשב באמצעות יציאת USB, ודא שאתה משתמש במערכת הפעלה נתמכת ומשתמש בתוכנת מדפסת מתאימה.

ודא ששרת ההדפסה הפנימי פועל כשורה

- ודא ששרת ההדפסה הפנימי מותקן ושהמדפסת מחוברת לרשת.
- הדפס דף הגדרות רשת ובדוק שמצב הרשת הוא **מחוברת**. אם המצב הוא **לא מחוברת**, בדוק את כבלי הרשת ולאחר מכן נסה להדפיס שוב את דף הגדרות הרשת. צור קשר עם איש תמיכת המערכת כדי לוודא שהרשת פועלת כשורה.

תוכנת המדפסת זמינה באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com**.

ודא שאתה משתמש בכבל USB, כבל טורי או כבל Ethernet מומלצים

למידע נוסף, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com**.

ודא שכבלי המדפסת מחוברים היטב

בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב.

למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת.

משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות אינן מודפסות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

מודפסת משימה חלקית, המשימה לא מודפסת, מודפס דף ריק

ייתכן שמשימת ההדפסה כוללת שגיאת עיצוב או נתונים לא חוקיים.

- מחק את משימת ההדפסה, ולאחר מכן הדפס אותה שנית.
- עבור מסמכי PDF, צור מחדש את ה-PDF ולאחר מכן הדפס אותו שנית.

אם אתה מדפיס מהאינטרנט, ייתכן שהמדפסת קוראת מספר כותרות משימות ככפילויות ומוחקת את כל המשימות מלבד הראשונה.

- אם אתה משתמש ב- Windows, פתח את 'מאפייני הדפסה'. בתיבת הדו-שיח 'הדפסה והחזקה', סמן את תיבת הדו-שיח "שמור מסמכים כפולים" תחת תיבת הטקסט 'שם משתמש' לפני הכנסת מספר קוד PIN.
- אם אתה משתמש ב-Macintosh, שמור כל משימת הדפסה בשם שונה מהאחרות, ואז שלח את המשימות השונות למדפסת.

ודא שיש למדפסת מספיק זיכרון

פנה זיכרון במדפסת על ידי גלילת רשימת המשימות המוחזקות ומחיקת חלקן.

עבודת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

הפחת את מורכבות עבודת ההדפסה

הפחת את מספר וגודל הגופנים, את מספר התמונות המורכבות ואת מספר העמודים בעבודת ההדפסה.

כבה את ההגדרה הגנת עמוד

במסך הבית, נווט אל:

> הגדרות > הגדרות כלליות > שחזור הדפסה > הגנת עמוד > מכובה >

שנה את ההגדרות הסביבתיות

בעת השימוש בהגדרות "מצב חיסכון" או "מצב שקט", ייתכן שתבחין ירידה בביצועים.

משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

בדוק את הגדרות סוג הנייר וגודל הנייר

ודא שהגדרת Paper Type (סוג נייר) תואמת את הנייר הטעון במגש:

1. בתפריט Paper (נייר) של לוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרות Paper Type (סוג נייר) ו- Paper Size (גודל נייר).
2. לפני שליחת המשימה להדפסה, קבע את הגדרת הסוג הנכונה:
   - עבור משתמשי Windows, ציין את סוג הנייר מתוך מאפייני הדפסה.
   - עבור משתמשי Macintosh, ציין את סוג הנייר מתוך תיבת הדו-שיח "הדפסה".

מודפסים סימנים שגויים

- ודא שהמדפסת אינה במצב Hex Trace. אם ההודעה **Ready Hex** מופיעה בתצוגה, עליך לצאת ממצב Hex Trace לפני שתוכל להדפיס את המשימה. כדי לצאת ממצב Hex Trace, כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.
- ודא שהגדרות SmartSwitch במצב 'פועל' בתפריטים 'רשת' ו'USB'.

קישור המגשים אינו פועל

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

טען נייר באותו גודל ומאותו סוג

- טען נייר באותו גודל ומאותו סוג בכל המגשים המיועדים לקישור.
- העבר את המובילים למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון בכל מגש.

השתמש באותן הגדרות גודל הנייר וסוג הנייר

- הדפס דף הגדרות מדפסת והשווה את ההגדרות עבור המגשים השונים.
- במידת הצורך, שנה את ההגדרות מתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)

הערה: המגש הרגיל של 550 גיליונות והמגש הרב-תכליתי אינם חשים אוטומטית את גודל הנייר. עליך להגדיר את הגודל בתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)

משימות גדולות אינן נאספות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהאפשרות Collate (איסוף) מוגדרת למצב On (פועל)

מהתפריט Finishing (גימור) או ב- Print Properties (מאפייני הדפסה), הגדר את האפשרות Collate (איסוף) למצב On (פועל).

הערה: הגדרת האפשרות Collate (איסוף) למצב Off (כבוי) בתוכנה, תעקוף את ההגדרה שבתפריט Finishing (גימור).

פשט את משימת ההדפסה

פשט את משימת ההדפסה על ידי צמצום ומזעור גופנים, צמצום מספר ומורכבות של תמונות, וצמצום מספר הדפים במשימה.

ודא שיש למדפסת מספיק זיכרון

הוסף זיכרון או דיסק קשיח למדפסת.

מעברי דפים בלתי צפויים

הגדל את הערך פסק זמן להדפסה

1 במסך הבית, נווט אל:

> **Settings (הגדרות)** > **General settings (הגדרות כלליות)** > **Timeouts (פסקי זמן)**

2 גע בחץ שמאלה או ימינה לצד **Print Timeout (פסק זמן בהדפסה)** עד להצגת הערך הרצוי.

3 גע ב- **Submit (שלח)**.

פתרון בעיות העתקה

המעתיק אינו מגיב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

יחידת הסורק אינה נסגרת

ודא שאין הפרעות כלשהן:

1 הרם את יחידת הסורק.

2 הסר גורמים כלשהם המפריעים לסגירת יחידת הסורק.

3 הנח את יחידת הסורק.

איכות העתקה ירודה

אלו הן מספר דוגמאות לאיכות הדפסה ירודה:

- עמודים ריקים
- תבנית לוח-שחמט
- גרפיקה ותמונות מעוותות
- תווים חסרים
- הדפסה דהויה
- הדפסה כהה
- שורות מוטות
- מריחות
- קווים
- תווים בלתי צפויים
- קווים לבנים בהדפסה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

נקה כל הודעת שגיאה

בדוק אם מופיעות הודעות שגיאה בתצוגה ונקה אותן.

החלף את הטונר או מיכל הדיו

כשההדפסה נותרת דהויה, החלף את הטונר או מיכל הדיו.

נקה את משטח הזכוכית של הסורק

ייתכן שמשטח הזכוכית של הסורק מלוכלך. נקה את משטח הזכוכית של הסורק במטלית נקייה, נטולת סיבים שהורטבה קלות במים.

לקבלת מידע נוסף, ראה "ניקוי משטח הזכוכית של הסורק" בעמוד 213.

התאם את כהות הטונר של ההעתק

התאם את כהות הטונר מתפריטי ההעתקה.

ודא שאיכות מסמך המקור משביעת רצון

בדוק את איכותו של מסמך המקור.

הנח את מסמך המקור בצורה נכונה

ודא שהמסמך או התצלום מונחים עם הפנים כלפי מטה בפינה שמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק.

הקפד להשתמש בהגדרות העתקה נאותות

כאשר תבנית גלית מופיע בפלט:

- במסך ההעתקה, ודא שההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור" מתאימות למסמך שנסרק.
- במסך ההעתקה, נווט אל:

אפשרויות מתקדמות > **הדמיה מתקדמת** > **חדות** > הקטן את הגדרת החדות

- במסך ההעתקה, ודא שלא נבחר שינוי גודל.

כאשר הטקס בהיר או שהוא נעלם:

- במסך ההעתקה, נווט אל:

תוכן > **טקסט** > > בחר את המקור המתאים עבור מסמך המקור שמועתק >

- במסך ההעתקה, נווט אל:

אפשרויות מתקדמות > **הדמיה מתקדמת** > **חדות** > הגדל את ההגדרה הנוכחית

- במסך ההעתקה, נווט אל:

אפשרויות מתקדמות > **הדמיה מתקדמת** > **הסרת רקע** ולאחר מכן הקטן את ההגדרה הנוכחית

- במסך ההעתקה, נווט אל:

אפשרויות מתקדמות > **הדמיה מתקדמת** > **ניגודיות** > הגדל את ההגדרה הנוכחית

- במסך ההעתקה, נווט אל:

אפשרויות מתקדמות > **הדמיה מתקדמת** > **פרטי צל** > הקטן את ההגדרה הנוכחית

כאשר הפלט מופיע דהוי או בחשיפת יתר:

- במסך ההעתקה, ודא שההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור" מתאימות למסמך שנסרק.
- במסך ההעתקה, התאם את הגדרת הכהות.

- במסך ההעתקה, נווט אל:

אפשרויות מתקדמות > **הדמיה מתקדמת** > **פרטי צל** > הקטן את ההגדרה הנוכחית

- במסך ההעתקה, נווט אל:

אפשרויות מתקדמות > **הדמיה מתקדמת** > **הסרת רקע** > הקטן את ההגדרה הנוכחית

עותקים חלקיים של מסמכים או תמונות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר' מתוך התפריט 'נייר'.

2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
   - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
   - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

פתרון בעיות סורק

בדיקת סורק שאינו מגיב

אם הסורק אינו מגיב, בדוק את הדברים הבאים:

- המדפסת הופעלה.
- כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
- כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
- שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.
- המדפסת אינה מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.
- מכשירי חשמל אחרים שחוברו לשקע פועלים.

לאחר שבדקת כל אחת מהאפשרויות הללו, כבה והפעל בחזרה את המדפסת. פעולה זו פותרת במקרים רבים את הבעיות בסורק.

הסריקה לא הצליחה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את חיבורי הכבלים.

ודא שכבל הרשת או USB מחובר כהלכה למחשב ולמדפסת.

יתכן שאירעה שגיאה בתוכנית

כבה את המחשב והפעל אותו מחדש.

סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שתוכנות אחרות מפריעות לסריקה

סגור את כל התוכניות שאינן בשימוש.

ייתכן שרזולוציית הסריקה הוגדרה ל'גבוהה'

בחר רזולוציית סריקה נמוכה יותר.

איכות ירודה של תמונה סרוקה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

ייתכן שמשטח הזכוכית של הסורק מלוכלך

נקה את משטח הזכוכית של הסורק עם מטלית לחה ללא סיבים. לקבלת מידע נוסף, ראה "ניקוי משטח הזכוכית של הסורק" בעמוד 213.

שינוי רזולוציית הסריקה

הגדלת הרזולוציה של הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.

בדוק את איכות מסמך המקור

ודא שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

סריקות חלקיות של מסמכים או תמונות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר' מתוך התפריט 'נייר'.

2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
- למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

לא ניתן לסרוק ממחשב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

בדוק את חיבורי הכבלים.

ודא שכבל הרשת או USB מחובר כהלכה למחשב ולמדפסת.

פתרון בעיות פקס

פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן מוגדרות

נורית החיווי מהבהבת באדום עד להגדרת הפקס והדוא"ל. להגדרת פקס ודואר אלקטרוני, בצע את השלבים הבאים:

הערה: לפני השלמת שלבים אלה עבור מדפסת ברשת, ודא שכבלי הפקס מחוברים.

1 במסך הבית, נווט אל:

> **General Settings (הגדרות כלליות)** > **Run initial setup (הפעל הגדרה ראשונית)** > **Yes (כן)** > **Submit (שלח)**

2 כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שוב.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, גע בשפה שלך.

4 גע במדינה או באזור, ואז גע ב- **Continue (המשך)**.

5 בחר את אזור הזמן שלך ולאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)**.

6 גע ב- **Fax (פקס)** ו- **E-mail (דואר אלקטרוני)** כדי לנקות את הסמלים, לאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)**.

הערה: ניתן לבצע את אותם שלבים כדי לנטרל את הפקס ואת הדואר האלקטרוני.

זיהוי מתקשר אינו מוצג

צור קשר עם חברת הטלקומוניקציה שלך ובדוק אם קו הטלפון מנוי בשירות של זיהוי מתקשר.

אם האזור שלך תומך בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר, יתכן שתיאלץ לשנות את הגדרת ברירת המחדל. יש שתי הגדרות זמינות: FSK (תבנית 1) ו- DTMF (תבנית 2). זמינות הגדרות אלו בתפריט 'פקס' תלויה בשאלה אם המדינה שלך או האזור שלך תומכים בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר. צור קשר עם חברת הטלקומוניקציה שלך כדי להחליט באיזו הגדרת תבנית או מתג להשתמש.

אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

בדוק את חיבורי המדפסת

ודא שחיבורי הכבלים של רכיבי החומרה הבאים מחוברים כראוי, אם קיימים:

- טלפון
- שפופרת
- משיבון

בדוק את שקע הטלפון שבקיר

1. חבר מכשיר טלפון לשקע בקיר.
2. האזן לצליל החיוג.
3. אם אינך שומע צליל חיוג, חבר טלפון אחר לשקע בקיר.
4. אם עדיין אינך שומע צליל חיוג, חבר טלפון לשקע אחר בקיר.
5. אם אתה שומע צליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע זה.

סקור את רשימת התיוג הבאה לפני קריאה לשירות עבור טלפון דיגיטלי

מודם פקס הוא מכשיר אנלוגי. ניתן לחבר מכשירים מסוימים למדפסת כך שתהיה אפשרות להשתמש בשירותי טלפון דיגיטליים.

- אם אתה משתמש בשירות טלפון ISDN, חבר את המדפסת ליציאת טלפון אנלוגית (יציאת R-interface) במתאם נקודת חיבור ISDN. לקבלת מידע נוסף וכדי לבקש יציאת R-interface, פנה לספק ה- ISDN שלך.
- אם אתה משתמש ב-DSL, חבר מסנן DSL או נתב שיתמוך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה-DSL.
- אם אתה משתמש בשירות טלפון מסוג PBX, ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב- PBX. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנת קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס.

האזן לצליל החיוג.

- התקשר אל מספר הטלפון שאליו ברצונך לשלוח פקס כדי לוודא שהוא פועל כראוי.
- אם קו הטלפון משמש מכשיר נוסף, המתן עד לסיום פעולתו של אותו מכשיר לפני שליחת פקס.
- אם אתה משתמש בתכונת חיוג ללא הרמת השפופרת, הגבר את עוצמת הקול כדי לוודא שיש צליל חיוג.

נתק באופן זמני ציוד אחר

כדי לוודא שהמדפסת פועלת כראוי, חבר אותה ישירות לקו הטלפון. נתק משיבונים, מחשבים עם מודמים או מפצלי קו טלפון.

בדוק אם יש חסימות נייר

נקה חסימות נייר, אם יש, ולאחר מכן ודא שמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).

בטל באופן זמני את אפשרות שיחה ממתינה

שיחה ממתינה עלולה להפריע לשידורי פקס. בטל תכונה זו לפני שליחה או קבלה של פקס. התקשר לחברת הטלפון כדי לברר את רצף המקשים לצורך ניתוק זמני של שירות שיחה ממתינה.

ייתכן ששירות הודעות דואר קולי מפריע לשידור הפקס

תיבה קולית, המוצעת על ידי חברת הטלפון המקומית, עלולה להפריע לשידורי פקס. כדי שגם התיבה הקולית וגם המדפסת יענו לשיחות, ייתכן שתרצה לשקול הוספת קו טלפון נוסף עבור המדפסת.

ייתכן שזיכרון המדפסת מלא

1 חייג את מספר הפקס.

2 סרוק את המסמך המקורי דף אחד בכל פעם.

ניתן לשגר אולם לא ניתן לקבל פקסים

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

טען נייר

אם המגש ריק, טעו את הנייר במגש או במזין.

בדוק את הגדרות עיכוב ספירת צלצול

עיכוב ספירת צלצול מגדיר את מספר הפעמים שבהם הטלפון מצלצל לפני שהמדפסת עונה. אם יש לך שלוחות טלפון באותו קו כמו המדפסת, או שאתה מנוי לשירות צלצול מובחן בחברת הטלפונים, השאר את ההגדרה "עיכוב צלצול" על 4.

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות פקס** > **הגדרת פקס אנלוגי**.

3 בשדה "צלצולים למענה", הזן את מספר הפעמים שברצונך שהטלפון יצלצל לפני שהמדפסת תענה.

4 לחץ על **שלח**.

החלף את הטונר או מיכל הדיו

החלף את הטונר או מיכל הדיו.

ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

המדפסת אינה נמצאת במצב פקס

במסך הבית, גע ב-**Fax (פקס)** כדי להעביר את המדפסת למצב הפקס.

המסמך לא נטען כהלכה

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

ודא שמספר הקיצור מוגדר כהלכה

- בדוק וודא שמספר הקיצור תוכנת למספר שברצונך לחייג אליו.
- לחילופין, חייג את המספר ידנית.

לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

שגר שוב המסמך

בקש בקש מהאדם ששיגר את הפקס:

- שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.
- לשגר שוב את הפקס. ייתכן שהייתה בעיית איכות בקו הטלפון שמחובר.
- להגדיל את רזולוציית הסריקה של הפקס, אם אפשר.

החלף את מיכל הדיו

כאשר ההודעה **88 רמת דיו נמוכה** מופיעה או כשההדפסות נראות דהויות, החלף את מיכל הדיו.

ודא שמהירות שידור הפקס אינה גבוהה מדי

הפחת את מהירות השידור של הפקס הנכנס:

1. הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

   הערה: אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, הדפס את דף הגדרות הרשת ואתר את כתובת בה- IP בקטע TCP/IP.

2. לחץ על **הגדרות** > **הגדרות פקס** > **הגדרת פקס אנלוגי**.
3. בתיבה מהירות מקסימלית, לחץ על אחת האפשרויות הבאות:

   2400
   4800
   9600

14400
33600

4 לחץ על **שלח**.

פתרון בעיות יישומי מסך הבית

אירעה שגיאת יישום

בדוק את יומן המערכת לראות אם יש פרטים רלוונטיים

1 הקלד את כתובת ה- IP או שם המארח של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם אינך יודע את כתובת IP או שם המארח של המדפסת, באפשרותך:

- להצי את המידע במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת, או באזור TCP/IP בתפריט Networks/Ports (רשתות/יציאות).
- להדפיס דך הגדרות רשת או דף הגדרות תפריט ואתר את המידע באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** או **Configuration (הגדרת תצורה)**.

3 לחץ על **Device Solutions (פתרונות התקן)** > **Solutions (eSF) (פתרונות (eSF)** > לשונית **System (מערכת)** > **Log (יומן)**.

4 בתפריט Filter (סינון), בחר מצב יישום.

5 בתפריט Application (יישום) בחר יישום ולאחר מכן לחץ על **Submit (שלח)**.

ודא ששם הקובץ שברצונך לסרוק אינו נמצא כבר בשימוש

ודא שקובץ שאליו ברצונך לסרוק אינו פתוח על-ידי יישום או משתמש אחרים.

כדי לעזור למנוע שגיאות, ודא שבהגדרות התצורה של היעד נבחר "Append time stamp" (הוסף חותמת זמן) או "Overwrite existing file" (דרוש קובץ קיים).

התאם את הגדרות הסריקה

בהגדרות תצורת היעד, הקטן את הגדרות הסריקה. למשל, כדי להוריד את רזולוציית הסריקה, לנטרל צבע או לשנות את הגדרת "Content type" (סוג תוכן) לטקסט.

צור קשר עם תמיכת הלקוחות

אם עדיין אינך יכול לבודד את הבעיה, צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

פתרון בעיות ברכיבים אופציונליים

אביזר אינו פועל כשורה או מפסיק לפעול לאחר התקנתו

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

אפס את המדפסת

כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שוב את המדפסת.

בדוק אם האביזר מחובר למדפסת

1 כבה את המדפסת בעזרת מתג ההפעלה.
2 נתק את כבל החשמל משקע החשמל שבקיר ולאחר מכן מהמדפסת.
3 בדוק את החיבור בין האביזר למדפסת.

ודא שהאביזר מותקן כהלכה

הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם האביזר מופיע ברשימה Installed Options (אביזרים מותקנים). אם האביזר אינו מופיע, התקן אותו מחדש. למידע נוסף, עיין בתיעוד התקנת החומרה המצורף לאביזר, או בקר באתר**www.lexmark.com** כדי לצפות בדף ההנחיות של האביזר

ודא שהאביזר נבחר

מהמחשב שבו אתה משתמש להדפסה, בחר את האביזר.

למידע נוסף, ראה "עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 44.

בעיות במגש נייר

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

ודא שהנייר טעון כהלכה

1 פתח את מגש הנייר.
2 בדיקה אם קיימות חסימות נייר או הזנות לקויות.
3 ודא שמכווני הנייר מיושרים כנגד קצוות הנייר.
4 ודא שמגשי הנייר סגורים כהלכה.

אפס את המדפסת

כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת.

ודא שמגש הנייר מותקן כהלכה

אם מגש הנייר מפורט בדף הגדרות התפריט, אך נייר נתקע בכניסה או ביציאה מהמגש, ייתכן שאינו מותקן כהלכה. התקן מחדש את מגש הנייר. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד הגדרת החומרה שמצורף למגש, או עבור לאתר **http://support.lexmark.com** כדי להציג את גיליון ההוראות למגש נייר.

בעיות במגירה ל- 2,000 גיליונות

בדוק את חיבור המגירה

ודא שמגירה ל- 2,000 גיליונות מחוברת היטב למדפסת.

טען נייר

אם המגש ריק, טעו את הנייר במגש או במזין.

נקה חסימות כלשהן

פתח את דלת הצד של המגש או המזין והסר כל נייר שתקוע.

הימנע מחסימות נייר

- כופף קלות מצד לצד את הנייר.
- ודא שהמגירה מותקנת כשורה.
- ודא שהנייר טעון כהלכה.
- ודא שגובה ערימת הנייר שאתה טוען אינו חורג מהגובה ערימה מקסימלי שמצוין על המגש.
- ודא שהנייר או המדיה המיוחדת עונים למפרטים ואינם פגומים.
- ודא שהמכוונים נכון עבור גודל הנייר שטעון.

כרטיס זיכרון

ודא שכרטיס הזיכרון מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

לא ניתן לאתר כרטיס זיכרון הבזק

ודא כי כרטיס זיכרון ההבזק מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

לא ניתן לאתר את הדיסק הקשיח של המדפסת

ודא כי הדיסק הקשיח של המדפסת מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

Internal Solutions Port אינו פועל כשורה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בדוק את חיבורי Internal Solutions Port (ISP)

ודא כי ה- ISP מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

בדוק את הכבל

בדוק שאתה משתמש בכבל הנכון ושהוא מחובר היטב ל- Internal Solutions Port (ISP).

ודא שתוכנת הרשת מוגדרת כשורה

לקבלת מידע נוסף על תוכנת ההדפסה ברשת ראה את *Networking Guide* בתקליטור *Software and Documentation*.

שרת הדפסה פנימי אינו פועל כשורה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בדוק את חיבורי שרת ההדפסה

- ודא כי שרת ההדפסה הפנימי מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.
- בדוק שאתה משתמש בכבל הנכון ושהוא מחובר היטב.

ודא שתוכנת הרשת מוגדרת כשורה

לקבלת מידע נוסף על תוכנת ההדפסה ברשת, בצע את הפעולות הבאות:

1. פתח את התקליטור *Software and Documentation*.
2. לחץ על **Additional**.
3. מתחת ל- Publications on this CD, בחר **Networking Guide**.

כרטיס ממשק USB/מקבילי אינו פועל כשורה

בדוק חיבורי כרטיס ממשק USB/מקבילי

ודא כי כרטיס ממשק USB/מקבילי מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

בדוק את הכבל

בדוק שאתה משתמש בכבל הנכון ושהוא מחובר היטב.

פתרון בעיות בהזנת נייר

דפים נתקעים בתדירות גבוהה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הנייר

השתמש בנייר ובמדיית הדפסה מומלצים. למידע נוסף עיין בפרק אודות הנחיות נייר וסוגים מיוחדים של מדיית הדפסה.

ודא שאין יותר מדי נייר במגש הנייר

ודא שערימת הנייר שאתה מטעין אינה חורגת מהגובה המרבי לערימה אשר מצוין במגש או במזין הרב תכליתי.

בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

ייתכן שהנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה

בדוק את נתיב הנייר

נתיב הנייר אינו פנוי. הוצא את הנייר החסום לכל אורך נתיב הנייר, ולאחר מכן גע ב-**Continue (המשך)**.

עמודים תקועים לא מודפסים

הפעל את האפשרות התאוששות מחסימה

1 במסך הבית, נווט אל:

> **הגדרות** > **הגדרות כלליות** > **שחזור הדפסה**

2 לחץ על החצים שליד **התאוששות מחסימה** עד להופעת **מופעל** או **אוטומטי**.

3 גע ב- **שלח**.

פתרון בעיות איכות הדפסה

אם ההצעות הללו אינן פותרות את הבעיה, צור קשר עם תמיכת הלקוחות. ייתכן שיש לכוון או להחליף חלק במדפסת.

תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים

אם אתה משתמש בגופנים שהורדו, ודא שהגופנים נתמכים במדפסת, במחשב המארח, ובתוכנה.

תמונות חתוכות

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את המובילים

העבר את מובילי האורך והרוחב במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר'.

2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
- למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

קווים אופקיים דקים מופיעים על דפים צבעוניים

ייתכן שתבחין בקווים אופקיים דקים בתצלומים או בדפים עם ריכוז צבע גבוה. הדבר עשוי להתרחש כאשר המדפסת בצב שקט. כדי לתקן בעיה זו, העבר את המצב השקט להגדרה **Off (Image/Photo) (כבוי(תמונה/תצלום))**.

תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בדוק את הגדרות סוג ומשקל הנייר

ודא שהגדרות סוג ומשקל הנייר תואמות לנייר שטעון במגש או במזין:

1 בתפריט **נייר** של לוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרות של **סוג הנייר** ושל **משקל הנייר**.

2 לפני שליחת עבודת ההדפסה, ציין את הגדרת הנייר הנכונה:
- עבור משתמשי Windows, ציין את סוג הנייר מתוך **מאפייני הדפסה**.
- עבור משתמשי Macintosh, ציין את סוג הנייר מתוך תיבת הדו-שיח "הדפסה".

ודא שכמות הטונר במיכל הדיו אינה נמוכה

כאשר ההודעה **רמה נמוכה במיכל [color] 88.xx** מופיעה, ודא שהטונר מפוזר בצורה אחידה בין כל ארבעת מיכלי הדיו או בצבע שיוצר הצללת תמונות.

1 הסר את מיכל הדיו.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: היזהר שלא לגעת בתוף הפוטוקונדוקטור. נגיעה עלולה להשפיע אל איכות ההדפסה בעבודות הדפסה עתידיות.

2 נער היטב מצד לצד ומלפנים לאחור מספר פעמים כדי לפזר את הטונר.

3 הכנס מחדש את מיכל הדיו.

הערה: אם האיכות אינה משתפרת, החלף את מיכל הדיו של הצבע שיוצר את ההצללה.

אם הבעיה נמשכת, ייתכן שתצטרך לפנות לקבלת שירות למדפסת. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.

רקע אפור

בדוק את הגדרת Toner Darkness (כהות הטונר)

בחר הגדרת כהות טונר בהירה יותר:

- שנה את ההגדרה בתפריט Quality (איכות) בלוח הבקרה של המדפסת.
- משתמשי Windows, שנו את ההגדרה מתוך Print Properties (מאפייני הדפסה)
- משתמשי Macintosh, שנו את ההגדרה מתוך תיבת הדו שיח Print (הדפסה).

ייתכן שמחסנית טונר שחוקה או פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

שוליים שגויים

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר'.

2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
- למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

קו בצבע בהיר, קו לבן או קו בצבע לא נכון מופיע בהדפסות

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שאין מיכל טונר פגום

החלף את מיכל הטונר הפגום.

ודא שיחידת הפוטוקונדוקטור אינה פגומה

החלף את יחידת הפוטוקונדוקטור הפגומה.

ודא שמודול ההעברה אינו פגום

החלף את מודול ההעברה הפגום.

נקה את עדשות ראש ההדפסה

1 פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן פתח את המכסה הפנימי.
2 אתר את שלושה מגבי ראש ההדפסה הנותרים.
3 משוך בעדינות את מגב ראש ההדפסה החוצה עד שהוא נעצר, לאחר מכן החלק אותו באיטיות למקומו.
4 נקה את שלוש עדשות ראש ההדפסה שנותרו.

סלסול בנייר

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בדוק את הגדרות סוג ומשקל הנייר

ודא שהגדרות סוג ומשקל הנייר תואמות לנייר שטעון במגש או במזין:

1 בתפריט **נייר** של לוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרות של **סוג הנייר** ושל **משקל הנייר**.
2 לפני שליחת עבודת ההדפסה, ציין את הגדרת הנייר הנכונה:
- עבור משתמשי Windows, ציין את סוג הנייר מתוך **מאפייני הדפסה**.
- עבור משתמשי Macintosh, ציין את סוג הנייר מתוך תיבת הדו-שיח "הדפסה".

טען נייר מחבילה חדשה

נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו.

אי-סדירויות בהדפסה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

טען נייר מחבילה חדשה

ייתכן שנייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו.

בדוק את הגדרות סוג ומשקל הנייר

ודא שהגדרות סוג ומשקל הנייר תואמות לנייר שטעון במגש או במזין:

1 בתפריט **נייר** של לוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרות של **סוג הנייר** ושל **משקל הנייר**.

2 לפני שליחת עבודת ההדפסה, ציין את הגדרת הנייר הנכונה:
- עבור משתמשי Windows, ציין את סוג הנייר מתוך **מאפייני הדפסה**.
- עבור משתמשי Macintosh, ציין את סוג הנייר מתוך תיבת הדו-שיח "הדפסה".

הימנע מנייר בעל מרקם עם גימורים מחוספסים

ודא שאין מיכל טונר פגום

החלף מיכל טונר שחוק או פגום.

ודא שמודול ההעברה אינו פגום

החלף את מודול ההעברה הפגום. לקבלת מידע נוסף, ראה את ההוראות שמצורפות לחלק החליפי.

ודא שה- Fuser אינו פגום

החלף את ה- Fuser הפגום. לקבלת מידע נוסף, ראה את ההוראות שמצורפות לחלק החלופי.

הדפסה כהה מדי

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרות הכהות, הבהירות והניגודיות

ייתכן שההגדרה כהות הטונר כהה מדי, שההגדרה בהירות כהה מדי, או שההגדרה ניגודיות גבוהה מדי.

- שנה הגדרות אלו מתפריט Quality (איכות) שבלוח הבקרה של המדפסת.
- למשתמשי Windows, שנה הגדרות אלו מתוך Print Properties (מאפייני הדפסה).
- למשתמשי Macintosh:

1. בחר **File (קובץ)** > **Print (הדפסה)**.
2. בתפריט הנפתח "Orientation pictures" (תמונות הכיוון), בחר **Printer Features (תכונות מדפסת)**.
3. בחר ערך נמוך יותר עבור ההגדרות Toner Darkness, Brightness ו- Contrast.

טען נייר מחבילה חדשה

ייתכן שנייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

הימנע מנייר בעל מרקם עם גימורים מחוספסים

בדוק את הגדרת Paper Type (סוג נייר)

ודא שהגדרת Paper Type (סוג נייר) תואמת לנייר שטעון במגש או במזין:

- בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה, בדוק את הגדרת Paper Type (סוג נייר).
- עבור משתמשי Windows, בדוק את ההגדרה מתוך מאפייני הדפסה.
- עבור משתמשי Macintosh, בדוק את ההגדרה מתוך תיבת הדו-שיח "הדפסה".

ההדפסה בהירה מדי

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרות הכהות, הבהירות והניגודיות

ייתכן שההגדרה כהות הטונר בהירה מדי, שההגדרה בהירות בהירה מדי, או שההגדרה ניגודיות נמוכה מדי.

- שנה הגדרות אלו מתפריט Quality (איכות) שבלוח הבקרה של המדפסת.
- עבור משתמשי Windows, שנה הגדרות אלה מתוך מאפייני הדפסה.
- למשתמשי Macintosh:

1. בחר **File (קובץ)** > **Print (הדפסה)**.
2. בתפריט הנפתח Orientation pictures (תמונות הכיוון), בחר **Printer Features (תכונות מדפסת)**.
3. בחר ערך גבוה יותר עבור ההגדרות Toner Darkness (כהות טונר), Brightness (בהירות) ו- Contrast (ניגודיות).

טען נייר מחבילה חדשה

ייתכן שנייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

הימנע מנייר בעל מרקם עם גימורים מחוספסים

בדוק את הגדרת Paper Type (סוג נייר)

ודא שההגדרה סוג הנייר תואמת לנייר שטעון במגש או במזין:

- בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה, בדוק את הגדרת Paper Type (סוג נייר).
- עבור משתמשי Windows, בדוק את ההגדרה מתוך מאפייני הדפסה.
- עבור משתמשי Macintosh, בדוק את ההגדרה מתוך תיבת הדו-שיח "הדפסה".

המדפסת מדפיסה עמודים ריקים

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

ודא שלא הושארו חומרי אריזה על מיכל הטונר או מיכל הדיו

הסר את מיכל הדיו וודא שחומרי האריזה הוסרו בצורה נאותה. התקן מחדש את מיכל הדיו.

ודא שכמות הטונר במיכל הטונר או דמות הדיו במיכל הדיו אינה נמוכה

כאשר ההודעה **88.xx [צבע] רמה נמוכה במיכל דיו** מופיעה, ודא שהטונר מפוזר בצורה אחידה בכל ארבעת המיכלים:

1. הסר את מיכל הדיו.

   אזהרה—פוטנציאל לנזק: היזהר שלא לגעת בתוף הפוטוקונדוקטור. נגיעה עלולה להשפיע אל איכות ההדפסה בעבודות הדפסה עתידיות.

2. נער היטב מצד לצד ומלפנים לאחור מספר פעמים כדי לפזר את הטונר.
3. הכנס מחדש את מיכל הדיו.

   הערה: אם האיכות אינה משתפרת, החלף את מיכל הדיו של הצבע שאינו מדפיס.

אם הבעיה נמשכת, ייתכן שתצטרך לפנות לקבלת שירות למדפסת. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.

פגמים חוזרים מופיעים בעמוד

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שיחידת הפוטוקונדוקטור אינה פגומה

יחידת הפוטוקונדוקטור עשויה להיות פגומה אם הסימנים חוזרים בצבע אחד בלבד ומספר פעמי ממרובות בכל עמוד.

- החלף את יחידת הפוטוקונדוקטור אם הסימנים מופיעים בכל 94.2 מ"מ (3.71 אינץ') או 37.68 מ"מ (1.48 אינץ').

ודא שה- Fuser אינו פגום

ה- fuser עשוי להיות פגום אם הסימנים חוזרים בכל הצבעים.

- החלף את ה-fuser אם הפגמים מופיעים כל 141 מ"מ (5.55 אינץ').

הדפסה מעוותת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מובילי הנייר

התאם את מובילי האורך והרוחב במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון.

- ודא שמובילי הנייר אינם רחוקים מדי מערימת הנייר.
- ודא שמובילי הנייר אינם צמודים מדי לערימת המדיה.

בדוק את הנייר

ודא שאתה משתמש בנייר העונה למפרטי המדפסת.

ודא שהמדפסת נקייה או שאינה מזוהמת באבק נייר

נקה את החלק החיצוני של המדפסת

1 ודא שהמדפסת מכובה ומנותקת מהשקע בקיר.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני השל המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

2 הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל.

3 לחלח קלות מטלית נקייה נטולת סיבים במים.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, היות שהם עלולים לפגום בגימור של המדפסת.

4 נגב רק את החלק החיצוני של המדפסת, והקפד לכלול את סל הפלט הרגיל.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: שימוש במטלית לחה לניקוי החלק הפנימי של המדפסת עלול לגרום נזק למדפסת.

5 ודא שתומך הנייר וסל הפלט הרגיל יבשים לפני שתתחיל משימת הדפסה חדשה.

ודא שגלילי הזנת הנייר נקיים ואינם מזוהמים באבק

1 כבה את המדפסת באמצעות מתג ההפעלה ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.

2 הסר את גלילי הזנת הנייר

הערה: להוראות כיצד להסיר ולהתקין מחדש את גלילי הזנת הנייר, ראה את גיליון ההתקנה שהגיע עם הגלילים בתוך התא של מגש 1.

3 לחלח קלות מטלית נקייה נטולת סיבים במים.

4 נקה את גלילי הזנת הנייר

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בחלקי הגומי. מגע יגרום נזק לגלילים

5 התקן שוב את גלילי הזנת הנייר

הערה: הקפד להחליף את גלילי הזנת הנייר השחוקים או הפגומים.

דפים בצבע מלא

ודא שהפוטוקונדוקטור אינו פגום ושהוא מותקן כהלכה

הסר והתקן מחדש את הפוטוקונדוקטור. אם הבעיה ממשיכה, ייתכן שיש צורך להחליף את הפוטוקונדוקטור.

פסים שחורים או לבנים מופיעים על שקפים או על נייר

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

ודא שתבנית המילוי נכונה

אם תבנית המילוי אינה נכונה, בחר תבנית מילוי שונה בתוכנה.

בדוק את סוג הנייר

- השתמש רק בשקפים המומלצים.
- ודא שההגדרה **סוג הנייר** תואמת למה שטעון במגש או במזין.

- ודא שההגדרה **מרקם נייר** נכונה עבור הנייר או המדיה המיוחדת שטעונים במגש או במזין.

ודא שכמות הטונר במיכל הדיו אינה נמוכה

כאשר ההודעה **88.xx [צבע] רמה נמוכה במיכל דיו** מופיעה, ודא שהטונר מפוזר בצורה אחידה במיכל הדיו:

1 הסר את מיכל הדיו.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: היזהר שלא לגעת בתוף הפוטוקונדוקטור. נגיעה עלולה להשפיע אל איכות ההדפסה בעבודות הדפסה עתידיות.

2 נער היטב מצד לצד ומלפנים לאחור מספר פעמים כדי לפזר את הטונר.

3 הכנס מחדש את מיכל הדיו.

אם הבעיה נמשכת, ייתכן שתצטרך לפנות לקבלת שירות למדפסת. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.

קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בחר מגש או מזין אחר

- ב**תפריט נייר** של לוח הבקרה של המדפסת, בחר **מקור ברירת מחדל**.
- עבור משתמשי Windows, בחר את את מקור הנייר מתוך **מאפייני הדפסה**.
- עבור משתמשי Macintosh, בחר את את מקור הנייר מתיבת הדו-שיח "הדפסה" והתפריטים הקופצים.

ודא שאין מיכל טונר שחוק, פגום או ריק

החלף מיכל טונר שחוק, פגום או ריק.

נקה את נתיב הנייר סביב מיכל הטונר

זהירות—משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע.

נקה כל נייר גלוי לעין ונקה כל טונר נראה לעין בנתיב הנייר. אם הבעיה נמשכת פנה לתמיכת הלקוחות.

קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בחר מגש או מזין אחר

- בתפריט **נייר** של לוח הבקרה של המדפסת, בחר **מקור ברירת מחדל**.
- עבור משתמשי Windows, בחר את את מקור הנייר מתוך **מאפייני הדפסה**.
- עבור משתמשי Macintosh, בחר את את מקור הנייר מתיבת הדו-שיח "הדפסה" והתפריטים הקופצים.

ודא שאין מיכל טונר שחוק, פגום או ריק

החלף מיכל טונר שחוק, פגום או ריק.

נקה את נתיב הנייר סביב מיכל הטונר

בדוק את נתיב הנייר סביב מיכל הטונר

זהירות—משטח חם: חלק הפנימי של המדפסת עשוי להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע.

נקה כל נייר גלוי לעין.

ודא שאין טונר בנתיב הנייר

ערפול טונר או הצללת רקע בדף

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שמחסנית הטונר מותקנת נכון ואינה פגומה.

התקן מחדש או החלף את מחסנית הטונר הפגומה.

ודא שמודול ההעברה אינו שחוק או פגום

החלף את מודל ההעברה השחוק או הפגום.

ודא שהפוטוקונדוקטור אינו שחוק או פגום

החלף את יחידת הפוטוקונדוקטור השחוקה או הפגומה.

ודא שה- Fuser אינו שחוק או פגום

החלף את ה- Fuser השחוק או הפגום.

ודא שהמדפסת כוילה מחדש לאחרונה

בצע פעולת כוונון צבע מהתפריט 'איכות'.

ודא שהיישום לא הגדיר רקע בצבע לבן מלוכלך

בדוק את הגדרות היישום.

ודא שאין טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות

טונר יורד (מהנייר)

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בדוק את הגדרות סוג ומשקל הנייר

ודא שהגדרות סוג ומשקל הנייר תואמות לנייר שטעון במגש או במזין:

1. בתפריט **נייר** של לוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרות של **סוג הנייר** ושל **משקל הנייר**. שנה את ההגדרה **משקל הנייר** מ**רגיל** ל**כבד**.
2. לפני שליחת עבודת ההדפסה, ציין את הגדרת הנייר הנכונה:
   - עבור משתמשי Windows, ציין את סוג הנייר מתוך **מאפייני הדפסה**.
   - עבור משתמשי Macintosh, ציין את סוג הנייר מתוך תיבת הדו-שיח "הדפסה".

בדוק את הגדרת מרקם הנייר

בלוח הבקרה של המדפסת, שההגדרה **מרקם הנייר** תואמת לנייר שטעון במגש או במזין. אם נדרש, שנה את ההגדרה **מרקם הנייר** מ**רגיל** ל**מחוספס**.

ודא שה- Fuser אינו שחוק או פגום

החלף את ה- Fuser השחוק או הפגום. לקבלת מידע נוסף, ראה ההוראות שמצורפות לחלק החליפי.

נקודות טונר

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שאין מיכל טונר פגום

החלף את המחסניות הפגומות או השחוקות.

ודא שיחידת הפוטוקונדוקטור אינה פגומה

החלף את יחידת הפוטוקונדוקטור הפגומה.

צור קשר עם תמיכת הלקוחות

איכות הדפסה ירודה של שקפים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את השקפים

השתמש רק בשקפים המתאימים למפרטי המדפסת.

בדוק את הגדרת Paper Type (סוג נייר)

ודא שההגדרה Paper Type (סוג נייר) במצב Transparency (שקף):

1 בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה, בדוק את הגדרת Paper Type (סוג נייר).

2 לפני שליחת המשימה להדפסה, קבע את הגדרת הסוג הנכונה:
- משתמשי Windows, מתוך Print Properties (מאפייני הדפסה)
- משתמשי Macintosh, קבעו את הסוג מתוך תיבת הדו שיח Print (הדפסה).

פתרון בעיות איכות צבע

שאלות ותשובות אודות הדפסה בצבע

מהם צבעי RGB?

ניתן לצרף יחד אור בצבע אדום, ירוק וכחול בכמויות שונות כדי להפיק מגוון רחב של צבעים שקיימים בטבע. לדוגמה, ניתן לשלב אדום וירוק וליצור צבע צהוב. הצבעים במסכי טלוויזיה ובצגי מחשב נוצרים בדרך זו. צבעי RGB הם שיטה לתיאור צבעים על ידי ציון כמות האדום, הירוק או הכחול הדרושים להפקת צבע מסוים.

מהם צבעי CMYK?

ניתן להדפיס דיו או טונר בצבע ציאן, מגנטה, צהוב ושחור בכמויות שונות כדי להפיק מגוון רחב של צבעים שקיימים בטבע. לדוגמה, ניתן לשלב ציאן וצהוב וליצור צבע ירוק. מכונות דפוס, מדפסות הזרקת דיו ומדפסות לייזר צבעוניות יוצרות צבעים בדרך זו. צבעי CMYK הם שיטה לתיאור צבעים על ידי ציון כמות הציאן, המגנטה, הצהוב והשחור הדרושים להפקת צבע מסוים.

כיצד מוגדר צבע במסמך להדפסה?

לרוב, תוכניות מציינות צבעי מסמך בשילובים של ערכי RGB או CMYK. בנוסף, הם מאפשרים למשתמשים לשנות את הצבע של כל אובייקט שבמסמך. למידע נוסף, עיין בנושאי העזרה עבור התוכנה.

כיצד המדפסת קובעת איזה צבע להדפיס?

כאשר משתמש מדפיס מסמך, מידע המתאר את הסוג ואת הצבע של כל אובייקט נשלח אל המדפסת. פרטי הצבע עוברים המרה בעזרת טבלאות המרת צבעים לכמויות המתאימות של טונר ציאן, מגנטה, צהוב ושחור הדרושים להפקת הצבע הרצוי. פרטי האובייקט קובעים את היישום של טבלאות המרת צבעים. לדוגמה, ניתן להחיל סוג מסוים של טבלת המרת צבעים על טקסט תוך החלת טבלת המרה שונה על צילומים.

מדוע אין התאמה בין הצבע המודפס לצבע שמוצג על מסך המחשב?

טבלאות המרת הצבעים במצב Auto Color Correction (תיקון צבע אוטומטי) מפיקות בדרך כלל את הצבע המקורב של צג מחשב סטנדרטי. עם זאת, עקב הבדלים טכנולוגיים בין מדפסות לצגים, ישנם צבעים רבים שעשויים להיות מושפעים גם משינויים בצג ומתנאי התאורה. לקבלת המלצות בנוגע לאופן בו ניתן להיעזר בדפי דוגמת צבע במדפסת לפתרון בעיות מסוימות בהתאמת צבעים, עיין בשאלה "כיצד ניתן להתאים צבע מסוים (כגון לוגו ארגוני)?"

הדף המודפס מופיע עם גוון. האם ניתן לבצע כוונון של הצבע?

לעיתים נראה כי ישנו גוון מסוים בדפים המודפסים (לדוגמה, כל הדפים המודפסים נראים אדומים מדי). דבר זה עלול להיגרם בשל תנאי סביבה, סוג הנייר, תנאי תאורה, או העדפות המשתמש. במקרים אלה, כוונן את הגדרות Color Balance (איזון צבע) כדי להפיק צבע מתאים יותר. האפשרות Color Balance (איזון צבע) מאפשרת למשתמש לבצע כיוונונים עדינים בכמות הטונר המשמשת בכל מישור צבע. בחירה בערכים חיוביים או שליליים עבור ציאן, מגנטה, צהוב ושחור (בתפריט Color Balance (איזון צבע)) תגדיל או תקטין במקצת את כמות הטונר המשמשת עבור הצבע הנבחר. לדוגמה, אם הדף המודפס נראה בגוון אדום, ייתכן כי הפחתה בכמות הטונר בצבעי מגנטה וצהוב עשויה לשפר את איזון הצבע.

שקפים צבעוניים נראים כהים בעת הקרנתם. האם אוכל לשפר את הצבעים?

לרוב בעיה זו נוצרת כאשר מקרינים שקפים ממטול שקפים המשקף את התמונה (reflective). לקבלת איכות צבע מיטבית בהקרנת שקפים, מומלץ להשתמש במטולי שקפים המעבירים את התמונה (transmissive). אם עליך להשתמש במקרן המשקף את התמונה, כוון את ההגדרה Toner Darkness (כהות טונר) ל- 1, 2 או 3 כדי להבהיר את השקף. הקפד להדפיס על שקף צבעוני מהסוג המומלץ.

מהו תיקון צבע ידני?

כאשר מופעל תיקון צבע ידני, המדפסת משתמשת בטבלאות המרת צבעים שנבחרו על ידי המשתמש לעיבוד אוביקטים. עם זאת, יש להגדיר את Color Correction (תיקון צבע) למצב Manual (ידני), אחרת לא ייעשה שימוש כלל בהמרות צבע שהוגדרו על ידי המשתמש. הגדרות תיקון צבע ידני הן ייחודיות לסוג האוביקט המודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות), ולאופן שבו מוגדר צבע האוביקט ביישום התוכנה (שילובי RGB או CMYK).

הערות:

- תיקון צבע ידני אינו שימושי אם התוכנית אינה מציינת צבעים בשילובי RGB או CMYK. כמו כן, ההגדרות חסרות השפעה גם במקרים בהם התוכנית או מערכת ההפעלה שבמחשב שולטים בכוונון הצבעים.
- טבלאות המרת הצבעים - המוחלות על כל אוביקט כאשר הגדרת Color Correction (תיקון צבע) היא Auto (אוטומטי) - מפיקות את הצבע המועדף עבור רוב סוגי המסמכים.

להחלה ידנית של טבלת המרת צבעים שונה:

1 מהתפריט Quality (איכות), בחר **Color Correction (תיקון צבע)** ובחר **Manual (ידני)**.

2 בתפריט Quality (איכות), בחר **Manual Color (צבע ידני)** ובחר את טבלת המרת הצבעים המתאימה לסוג האוביקט המושפע.

סוג אוביקט	טבלאות המרת צבעים
RGB Image (תמונת RGB) RGB Text (טקסט RGB) RGB Graphics (גרפיקה RGB)	• **Vivid (חי)**—מפיקה צבעים בהירים ורוויים יותר, ניתן להחלה על כל תבניות הצבע הנכנסות. • **sRGB Display (תצוגת sRGB)**—מפיקה פלט המדמה את הצבעים המוצגים על צג של מחשב. מתבצעת אופטימיזציה של השימוש בטונר שחור להדפסת תצלומים. • **Display—True Black (תצוגה-שחור אמיתי)**—מפיקה פלט המדמה את הצבעים המוצגים על צג של מחשב. נעשה שימוש בטונר שחור בלבד ליצירת כל הרמות של גווני אפור. • **sRGB Vivid (sRGB חי)**—מספקת רוויית צבע מוגברת לתיקון צבע מסוג sRGB Display. מתבצעת אופטימיזציה של השימוש בשחור להדפסת גרפיקה עסקית. • **Off (כבוי)**—לא מבוצע תיקון צבע.

סוג אוביקט	טבלאות המרת צבעים
CMYK Image (תמונת CMYK) CMYK Text (טקסט CMYK) CMYK Graphics (גרפיקת CMYK)	• **US CMYK**—מחילה תיקון צבע המתקרב לפלט צבע SWOP (Specifications for Web Offset Publishing). • **Euro CMYK**—מחילה תיקון צבע המתקרב לפלט צבע EuroScale. • **Vivid CMYK (CMYK חי)**—מגבירה את רוויית הצבע של הגדרת תיקון צבע US CMYK. • **Off (כבוי)**—לא מבוצע תיקון צבע.

כיצד ניתן להתאים צבע מסוים (כגון צבע בלוגו ארגוני)?

מתפריט Quality (איכות) של המדפסת, זמינות תשע ערכות של דוגמאות צבע. אלה זמינות גם מדף 'דוגמאות צבע' בשרת האינטרנט המובנה. בחירה של ערכת דוגמאות צבע כלשהי תגרום להדפסת מספר דפים עם מאות תיבות צבע. בכל תיבה יש שילוב CMYK או RGB, בהתאם לטבלה שנבחרה. הצבע המודפס בכל תיבה מושג על ידי העברת שילוב CMYK או RGB המוגדר בתיבה דרך טבלת המרת הצבעים שנבחרה.

על ידי בחינת ערכות דוגמאות הצבע, יכול המשתמש לזהות את התיבה בה הצבע קרוב ביותר לצבע הרצוי. לאחר מכן, ניתן להשתמש בערך שילוב הצבעים המופיע בתיבה כדי לשנות את צבע האובייקט בתוכנית. למידע נוסף, עיין בנושאי העזרה עבור התוכנה. ייתכן שיהיה צורך להשתמש בתיקון צבע ידני כדי להשתמש בטבלת המרת הצבעים שבחרת עבור האובייקט המסוים.

בחירה בערכת Color Samples (דוגמאות צבע) שתשמש לפתרון של בעיית התאמת צבעים מסוימת תלויה בהגדרת Color Correction (תיקון צבע) שבשימוש (Auto - אוטומטי, Off - כבוי, או Manual - ידני), בסוג האובייקט המודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות) ובאופן בו צבע האובייקט צוין בתוכנית (שילובי RGB או CMYK). אם ההגדרה Color Correction (תיקון צבע) במדפסת נמצאת במצב Off (כבוי), הצבע יתבסס על המידע המתקבל במשימת ההדפסה; לא תתבצע המרת צבעים.

הערה: דפי Color Samples (דוגמאות צבעים) חסרי תועלת אם התוכנית אינה מציינת צבעים בשילובי RGB או CMYK. בנוסף, ישנם מצבים מסוימים בהם התוכנית או מערכת ההפעלה שבמחשב מכוונים את שילובי RGB או CMYK שצוינו בתוכנית באמצעות ניהול צבעים. כתוצאה מכך, ייתכן שהצבע אשר יתקבל בהדפסה לא יהיה תואם במדויק לדפי Color Samples (דוגמאות צבע).

מהן detailed Color Samples (דוגמאות צבע מפורטות) וכיצד אוכל לגשת אליהן?

דוגמאות צבע מפורטות זמינות באמצעות שרת האינטרנט המובנה של מדפסת רשת בלבד. מערכת דוגמאות צבע מפורטות מכילה מיגוון גוונים (המוצגים כתיבות צבע) הדומים לערך RGB או CMYK שהוגדר על ידי המשתמש. דימיון הצבעים בערכה תלוי בערך שהוזן בתיבה Increment (מרווח) עבור RGB או CMYK.

כדי לגשת לערכת דוגמאות צבע מפורטות משרת האינטרנט המובנה:

1. הקלד את כתובת ה- IP או שם המארח של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

   הערה: אם אינך יודע את כתובת IP או שם המארח של המדפסת, באפשרותך:
   - להצי את המידע במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת, או באזור TCP/IP בתפריט Networks/Ports (רשתות/יציאות).
   - להדפיס דף הגדרות רשת או דף הגדרות תפריט ואתר את המידע באזור TCP/IP.
2. לחץ על **Configuration (הגדרת תצורה)** > **Color Samples (דוגמאות צבע)** > **Detailed Options (אפשרויות מפורטות)**.
3. בחר טבלת המרת צבעים.
4. הזן מספר צבע RGB או CMYK.
5. הזן ערך מרווח בין 1 ל- 255.

   הערה: ככל שהערך קרוב יותר ל- 1, כך תחום דוגמאות הצבע ייראה צר יותר.
6. לחץ על **הדפסה**.

שרת האינטרנט המובנה אינו נפתח

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בדיקת חיבור הרשת

ודא שהן המחשב והן המדפסת מופעלים ומחוברים לאותה רשת.

בדוק את הכתובת שהוזנה בדפדפן האינטרנט

- בהתאם להגדרות הרשת, ייתכן שעליך להקליד "**https://**" במקום "**http://**" לפני כתובת ה- IP של המדפסת כדי לגשת לשרת האינטרנט המובנה. לקבלת מידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת.
- ודא שכתובת ה- IP של המדפסת נכונה.

נטרל זמנית שרתי Proxy של האינטרנט

שרתי Proxy עלולים לחסום או להגביל גישה לאתרי אינטרנט מסוימים, כולל שרת האינטרנט המובנה. לקבלת מידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת.

יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

כאשר תתקשר לתמיכת הלקוחות, תאר את הבעיה שבה אתה נתקל, את את רצף נוריות בלוח הבקרה של מדפסת, ואת שלבי פתרון הבעיות שנקטת כבר כדי למצוא פתרון.

עליך לדעת מהו דגם המדפסת שברשותך ומהו המספר הסידורי שלה. למידע נוסף, ראה את התווית בחלק הפנימי של המכסה העליון הקדמי. המספר הסידורי מפורט גם בדף הגדרות התפריט.

ל- Lexmark יש דרכים שונות כדי לסייע לך לפתור את בעיית ההדפסה. באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com** ובחר אחת מהאפשרויות הבאות:

Tech Library (ספרייה טכנית)	תוכל לעיין בספרייה שלנו הכוללת מדריכים, תיעוד תמיכה, מנהלי התקנים והורדות אחרות כדי לסייע לך לפתור בעיות נפוצות.
דוא"ל	תוכל לשלוח דוא"ל לצוות של Lexmark שמתאר את הבעיה. נציג שירות יגיב ויספק לך פרטים כדי לפתור את הבעיה.
צ'אט חי	תוכל לנהל צ'אט ישירות עם נציגי השירות. הוא יכול לעבוד יחד אתך כדי לפתור את בעיה המדפסת, או לספק "סיוע מרוחק" במסגרתו נציג השירות של Lexmark יכול להתחבר מרחוק למחשב שלך באמצעות האינטרנט כדי לפתור את הבעיות, להתקין עדכונים, או להשלים משימות אחרות כדי לסייע לך להשתמש בצורה מוצלחת במוצר Lexmark שברשותך.

בנוסף, זמינה תמיכה טלפונית בארה"ב ובקנדה. התקשר אל 1-800-539-6275. עבור ארצות או אזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com**.

הודעות

מידע אודות המוצר

שם מוצר:

Lexmark דגמים X950de, X952dte, X954dhe, XS955de ו-XS955dhe

סוג מכשיר:

7558

דגם (דגמים):

032, 036, 232, 236, 432, 436, 496

הודעת מהדורה

יולי 2017

הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות או התאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנסקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שווי ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לקבלת תמיכה טכנית של Lexmark בקר בכתובת **http://support.lexmark.com**.

לקבלת מידע על חומרים מתכלים והורדות, בקר בכתובת **www.lexmark.com**.

© 2010 Lexmark International, Inc.

כל הזכויות שמורות.

סימנים מסחריים

Lexmark, Lexmark עם עיצוב היהלום, ו- MarkVision הם סימנים מסחריים של Lexmark International, Inc., רשומים בארה"ב ו/או במדינות אחרות.

ScanBack הוא סימן מסחרי של Lexmark International, Inc.

Mac והלוגו של Mac הם סימנים מסחריים של Apple Inc., הרשומים בארה"ב ובמדינות אחרות

®PCL הוא סימן מסחרי רשום של Hewlett-Packard Company. PCL הוא השם שהעניקה Hewlett-Packard Company לערכה של פקודות (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות PCL 3 המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

המונחים הבאים הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של החברות הבאות:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	מבוסס על Times New Roman ברישיון מחברת The Monotype Corporation plc, הוא מוצר של Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינם של בעליהם השונים.

AirPrint והלוגו AirPrint הם סימנים מסחריים של Apple, Inc.

הודעה לגבי רכיב מודולרי

מוצר זה עשוי לכלול את הרכיבים המודולריים הבאים:

Lexmark סוג/דגם תקינה LEX-M01-003; FCC ID:IYLM01003; IC:2376A-M01003

Lexmark סוג/דגם תקינה LEX-M05-001; FCC ID:IYLLEXM05001; IC:2376A-M05001

Lexmark סוג/דגם תקינה LEX-M05-002; FCC ID:IYLLEXM05002; IC:2376A-M05002

הודעות לגבי רישיון

ניתן לראות את כל הערות הרישיון הנוגעות למוצר זה מהתקליטור:הספריה \LEGAL של תקליטור התקנת התוכנה.

רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1, dBA	
הדפסה	53
סריקה	54
העתקה	54
Ready (מוכנה)	35

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת **www.lexmark.com** לצפייה בערכים הנוכחיים.

הנחיית פסולת מציוד חשמלי ואלקטרוני (WEEE)

הלוגו WEEE מציין תוכניות מחזור ונהלים ספציפיים עבור מוצרים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מחזור המוצרים שלנו.

אם יש לך שאלות נוספות על אפשרויות מחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com** לחיפוש מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

הודעה על רגישות לחשמל סטטי

סמל זה מזהה חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אין לגעת באזורים הסמוכים לסמלים אלה בלי לגעת תחילה במסגרת המתכת של המדפסת.

ENERGY STAR

כל מוצר של Lexmark הנושא את הסמל ENERGY STAR על המוצר או במסך ההפעלה מאושר כתואם לדרישות של Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR בהתאם לתצורה שנקבעה בעת שהמוצר שווק.

מידע על טמפרטורה

טמפרטורת הפעלה של הסביבה	15.6 עד 32.2° C (60 עד 90° F)
טמפרטורת שיווק ואחסון	-40°C עד 40°C (-40°F עד 104°F) ו-0°C עד 35°C (32°F עד 95°F)

צריכת חשמל

צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	675 (x950de); 710 (x952de ו-x952dte); 750 (x954de ו-x954dhe)
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	810 (x950de); 830 (x952de ו-x952dte); 850 (x954de ו-x954dhe)
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	125 (x950de); 130 (x952de ו-x952dte); 135 (x954de ו-x954dhe)
מוכן	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	110 (x950de); 115 (x952de ו-x952dte); 120 (x954de ו-x954dhe)

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
מצב שינה	המוצר נמצא ברמה גבוהה של מצב חיסכון בחשמל.	17
היברנציה	המוצר נמצא ברמה נמוכה של מצב חיסכון בחשמל.	1.0
מכובה	המוצר מחובר לשקע בקיר, אולם מתג ההפעלה מכובה.	0.35

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה ממשית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. ראה את **www.lexmark.com** לקבלת הערכים הנוכחיים.

מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע הקיר.

מצב שינה

מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצריכת אנרגיה הנקרא *מצב שינה*. מצב השינה חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ארוכים שבהם אין פעילות. מצב השינה מופעל אוטומטית לאחר שמוצר זה אינו נמצא בשימוש למשך זמן שצוין, הנקרא *פסק זמן לשינה*.

ברירת המחדל של היצרן עבור פסק-זמן לשינה למוצר זה (בדקות):	5

באמצעות תפריטי התצורה, ניתן להתאים את פסק הזמן לשינה בין דקה 1 לבין 120 דקות. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך נמוך מפחיתה מצריכת האנרגיה, אך עלולה לגדיל את זמן התגובה של המוצר. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך גבוה שומרת על תגובה מהיר, אך צורכת יותר אנרגיה.

Hibernate mode (מצב מנוחה)

מוצר זה מתוכנן למצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה במיוחד הנקרא *Hibernate mode (מצב מנוחה)*. בעת הפעלה במצב מנוחה, כל המערכות וההתקנים האחרים מכובים בצורה בטוחה.

ניתן להיכנס למצב המנוחה בכל אחת מהשיטות הבאות:

- שימוש בפסק זמן למנוחה
- שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים
- שימוש בלחצן שינה/מנוחה

ברירת המחדל של היצרן עבור Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) למוצר זה בכל הארצות והאזורים	3 ימים

משך הזמן שבו המדפסת ממתינה לאחר הדפסת משימה לפני כניסה למצב מנוחה ניתן להגדרה בין שעה אחת ועד חודש אחד.

צריכת אנרגיה כוללת

לעיתים, שימושי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שדרישות צריכת החשמל ניתנות ביחידות מתח או בוואטים, כדי לחשב את צריכת האנרגיה, יש להכפיל את צריכת החשמל בזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום השימוש באנרגיה של כל מצב.

הודעות תקינה עבור מוצרים אלחוטיים

סעיף זה כולל את מידע התקינה הבא המתייחס למוצרים אלחוטיים המכילים משדרים, לדוגמה, אולם לא מוגבל לכרטיסי רשת אלחוטיים או לקוראי כרטיסים חכמים.

חשיפה לקרינת תדר רדיו

עוצמת הקרינה של התקן זה נמוכה בהרבה ממגבלות החשיפה לתדר רדיו של ה- FCC וסוכנויות תקינה אחרות. יש לשמור על הפרדה מינימלית של 20 ס"מ בין האנטנה ובין אדם כלשהו על מנת שהתקן זה יעמוד בדרישות החשיפה ל- RF של ה- FCC ושל סוכנויות תקינה אחרות.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Eliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

אינדקס

מספרים

203 חסימת נייר 249
230 חסימת נייר 250
231 חסימת נייר 251
24x חסימת נייר 252
250 חסימת נייר 258
280.06 חסר נייר 283
281 חסימת נייר 259
28y.xx paper jams (חסימות נייר) 267
2yy.xx Close flatbed cover and load originals if restarting job (סגור את מכסה משטח הסריקה וטען מסמכי מקור אם מתחיל משימה מחדש) 283
31.xx מיכל דיו [צבע] חסר או פגום 275
32.xx [צבע] מספר החלק של מיכל הדיו לא נתמך בהתקן 275
34 גודל נייר שגוי, בדוק [מקור נייר] 275
34 סוג נייר שגוי, בדוק [מקור נייר] 276
35 Insufficient memory to support Resource Save feature (אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים) 276
36 נדרש שירות למדפסת 276
37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק) 276
37 Insufficient memory to collate job (אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה) 276
37 Insufficient memory, some held jobs were deleted (אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו) 277
37 Insufficient memory, some held jobs will not be restored (אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו) 277
38 Memory full (זיכרון מלא) 277
39 Complex page, some data may not have printed (דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו) 277
40 [צבע] מילוי לא חוקי, שנה מיכל דיו 277
455 חסימת סיכות 265
4yy.xx חסימות נייר 261
51 Defective flash detected (זוהה זיכרון הבזק פגום) 277
52 Not enough free space in flash memory for resources (אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק) 277
53 Unformatted flash detected (זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט) 278
54 Standard network software error (שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית) 278
54 רשת [x] שגיאת תוכנה 278
54 שגיאת אפשרות טורית [x] 278
55 אפשרות לא נתמכת בחריץ [x] 278
56 Standard parallel port disabled (היציאה המקבילית הרגילה מושבתת) 279
56 Standard USB port disabled (יציאת USB הרגילה מושבתת) 279
56 יציאה טורית [x] מנוטרלת 279
56 יציאה מקבילית [x] מנוטרלת 279
56 יציאת USB [x] מנוטרלת 279
58 Too many disks installed (יותר מדי כוננים מותקנים) 279
58 Too many flash options installed (מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק) 280
58 Too many trays attached (יותר מדי מגשים מחוברים) 280
59 Incompatible tray (מגש לא תואם) [x] 280
61 Remove defective disk (הסר דיסק פגום) 280
62 Disk full (הדיסק מלא) 280
63 Unformatted disk (דיסק לא מפורמט) 280
80 Replace fuser (החלף Fuser) 281
80 Replace paper pick rollers in paper source]] (החלף את גלגלי איסוף הנייר ב[מקור נייר]) 281
80 Scanner maintenance required (דרושה תחזוקת סורק) 281
80 Scheduled maintenance [x] (תחזוקה מתוזמנת [x]) 281
80.xx Fuser life warning (אזהרת משך חיי fuser) 281
82.xx בקבוק פסולת טונר חסר 281
82.xx בקבוק פסולת טונר כמעט מלא 282
82.xx החלף בקבוק פסולת טונר 281
83.xx Transfer module missing (מודול העברה חסר) 282
84 unsupported [color] photoconductor (פוטוקונדוקטור [צבע] לא נתמך) 282
84.xx [color] photoconductor low (פוטוקונדוקטור [צבע] נמוך) 282
84.xx [color] photoconductor missing (פוטוקונדוקטור [צבע] חסר) 282
84.xx [color] photoconductor nearly low (פוטוקונדוקטור [צבע] כמעט נמוך) 282
84.xx Replace [color] photoconductor (החלף פוטוקונדוקטור [צבע]) 282
840.01 סורק נוטרל על-ידי מנהל 284
840.02 הסורק נוטרל. Contact system administrator if problem persists (אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת). 284
88.2x [צבע] החלף מיכל דיו 282

C

[x] Close cover (סגור כיסוי [x]) 270
[x] Close door (סגור את דלת [x]) 270
Collating copies (איסוף עותקים) 95
[x] Custom Type (סוג מותאם אישית)
שינוי סוג נייר 69
שינוי שם 69

F

Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק) 189
Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)
הגדרה 20
FTP
אפשרויות מתקדמות 127
סריקה באמצעות בפנקס הכתובות 123

H

Hibernate mode (מצב מנוחה)
שימוש ב 54
Hole Punch Box (קופסת מחורר) מרוקן 218

I

Insert hole punch box (הכנס את קופסת המחורר) 271

L

Load staples (טען סיכות) 273

M

My MFP
הגדרה 21

Q

Quiet Mode (מצב שקט)
פתרון בעיות איכות הדפסה 301

R

Remove paper from standard output bin (הוצא את הנייר מסל הפלט הסטנדרטי) 274
Restore held jobs? (לשחזר משימות מופסקות?) 274

S

Scan Document Too Long (מסמך לסריקה ארוך מדי) 275
Scan to Network (סריקה לרשת)
הגדרה 20
Scanner ADF Cover Open (מכסה מזין מסמכים אוטומטי של הסורק פתוח) 275
Send As (שלח כסוג)
אפשרויות דואר אלקטרוני 105
אפשרויות סריקה 125
Sleep Mode (מצב שינה)
כוונון 54
SMTP server not set up (שרת SMTP לא הוגדר). צור קשר עם מנהל המערכת. 275
Some held jobs were not restored (חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו) 275

U

Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)
הגדרה 57
Unsupported USB hub, please remove (רכזת USB לא נתמכת, נא הסר) 270

W

WS-Scan
אודות 21

א

אחסון
חומרים מתכלים 219
נייר 73
אחסון משימות הדפסה 87
איכות הדפסה
החלפת יחידת פוטוקונדוקטור 222
ניקוי זכוכית הסורק 213
איכות הדפסה, פתרון בעיות
ניקוי עדשות ראש ההדפסה 214
איכות העתקה
כוונון 94
אימות עבודות הדפסה 87
הדפסה מ-Windows 87
הדפסה ממחשב Macintosh 87
אפשרויות
Internal Solutions Port,
התקנה 30
יציאות 25
כונן קשיח של מדפסת, הסרה 36
כונן קשיח של מדפסת, התקנה 32
כרטיס זיכרון הבזק 29
כרטיס זיכרון, התקנה 27
כרטיס קושחה 29
כרטיסי זיכרון 25
כרטיסי קושחה 25
מודול 1 מגשים, התקנה 39
מודול 3 מגשים, התקנה 39
מודול מגשים עוקבים, התקנה 39
מזין בקיבולת גבוהה של 2,000 גיליונות, התקנה 39
סדר התקנה 38
עדכון במנהל התקן המדפסת 44
רשימה 25
רשת 25
אפשרויות דואר אלקטרוני
Send As (שלח כסוג) 105
אפשרויות מדפסת, פתרון בעיות
בעיות במגירה ל- 2,000 גיליונות 298
בעיות במגש נייר 297
האפשרות אינה פועלת 297
יציאת פתרונות פנימיים 298
כרטיס זיכרון 298
כרטיס ממשק USB/מקבילי 299
לא ניתן לאתר את הדיסק הקשיח של המדפסת 298
לא ניתן לאתר כרטיס זיכרון הבזק 298
שרת הדפסה פנימי 299
אפשרויות מתקדמות
FTP 127
העתקה 99
שיגור פקס 119
שליחת דואר אלקטרוני 106
אפשרויות סריקה
Send As (שלח כסוג) 125
אפשרויות פנימיות זמינות 25
אפשרויות רשת 25
אפשרויות, מסך מגע
FTP 125, 126, 127
דואר אלקטרוני 104, 105
העתקה 98, 99, 126
פקס 117, 118

ב

בדוק [מקור] כיוון הדפסה או מכוונים 270
בדיקה מצב המדפסת באמצעות שרת האינטרנט המובנה 244
בדיקת המצב של החלקים והחומרים המתכלים 220
בדיקת התצוגה הווירטואלית
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 244
בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 284
בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים 220
בדיקת מצב מדפסת
בשרת אינטרנט מובנה 244
בדיקת סורק שאינו מגיב 290

בודק תצוגה וירטואלית
שימוש בשרת האינטרנט
המובנה 244
בחירת חיבור פקס 109
בחירת מיקום למדפסת 10
בחירת נייר 71
ביטול
עבודת הדפסה, ממחשב 89
ביטול דואר אלקטרוני 103
ביטול משימת הדפסה
מהמחשב 89
מלוח הבקרה של המדפסת 89
ביטול קישור מגשים 68
הקצאת שם סוג נייר מותאם
אישית 69
בעיות מדפסת, פתרון בסיסיות 284
בקבוק איסוף פסולת טונר
הזמנה 221
החלפה 230
ברירות המחדל של היצרן
שחזור 245

ג

גודל נייר
Universal (אוניברסלי) 139
הגדרה 57
גודל נייר אוניברסלי 139
גודלי נייר
נתמכים 74
גודלי נייר נתמכים 74
גודלי נייר שונים, העתקה 93
גישה אל שרת האינטרנט המובנה 19
גישה ללוח המערכת 25

ד

דוא"ל, שליחה
שימוש במסך המגע 102
שימוש במספר קיצור דרך 102
שימוש בספר הטלפונים 102
דואר אלקטרוני
ביטול 103
דוחות
צפייה 245
דף הגדרות רשת
הדפסה 43
דף הגדרות תפריטים
הדפסה 42
דפים ריקים 306

ה

הבנת מסך הבית והסמלים. 15
הגדלת עותק 94
הגדרה
כתובת TCP/IP 144
הגדרות יציאה
הגדרה 50
הגדרות ירוקות
Eco-Mode (מצב חיסכון) 53
Hibernate mode (מצב מנוחה) 54
Quiet Mode (מצב שקט) 53
הגדרות מנהל מערכת
שרת אינטרנט מובנה 244
הגדרות סביבתיות
Eco-Mode (מצב חיסכון) 53
Hibernate mode (מצב מנוחה) 54
Quiet Mode (מצב שקט) 53
Sleep Mode (מצב שינה) 54
בהירות תצוגה, התאמה 55
חיסכון בחומרים מתכלים 52
הגדרות פונקציות פקס ודואר
אלקטרוני 292
הגדרות פקס ודואר אלקטרוני
הגדרה 292
הגדרות רשת
שרת אינטרנט מובנה 244
הגדרות שימור
Eco-Mode (מצב חיסכון) 53
Quiet Mode (מצב שקט) 53
Sleep Mode (מצב שינה) 54
בהירות, כוונון 55
חיסכון בחומרים מתכלים 52
הגדרת Ethernet
הכנה ל- 45
הגדרת גודל הנייר 57
הגדרת גודל נייר אוניברסלי 57
הגדרת הדפסה טורית 51
הגדרת התראות דוא"ל באמצעות שרת
האינטרנט המובנה. 244
הגדרת מספר פקס או מספר תחנה של
הפקס היוצא 111
הגדרת מצב חיסכון 53
הגדרת סוג הנייר 57
הגדרת סל הפלט
יחידת הגימור 80
הגדרת פקס ראשונית 108
שימוש בשרת האינטרנט
המובנה 108
הגדרת רשת אלחוטית
ב- Windows 46
הגדרת שם פקס או שם תחנה של
הפקס היוצא 111
הדפסה
ביטול, מלוח הבקרה של
המדפסת 89
דף הגדרות רשת 43
דף הגדרות תפריטים 42
מ-Macintosh 81
מ-Windows 81
מהירות מרבית ותפוקה מרבית 82
מכונן הבזק 83
מתוך התקן נייד 82
רשימת דוגמאות גופנים 88
רשימת ספריות 88
שחור-לבן 81
הדפסה בשחור ולבן 81
הדפסה דו צדדית 93
הדפסה טורית
הגדרה 51
הדפסה מהתקן נייד 82
הדפסה מכונן הבזק 83
הדפסת דף הגדרות רשת 43
הדפסת דף הגדרות תפריט 42
הדפסת מסמך 81
הדפסת משימות חסויות ומשימות
מופסקות אחרות
מ-Windows 87
ממחשב Macintosh 87
הדפסת רשימת דוגמאות של
גופנים 88
הדפסת רשימת ספרייה 88
הודעות FCC 321
הודעות המדפסת
280.06 חסר נייר 283
2yy.xx Close flatbed cover and
load originals if restarting job
(סגור את מכסה משטח הסריקה
וטען מסמכי מקור אם מתחיל
משימה מחדש) 283
31.xx מיכל דיו [צבע] חסר או
פגום 275
32.xx [צבע] מספר החלק של מיכל
הדיו לא נתמך בהתקן 275
34 גודל נייר שגוי, בדוק [מקור
נייר] 275
34 סוג נייר שגוי, בדוק [מקור
נייר] 276
35 Insufficient memory to
support Resource Save
feature (אין מספיק זיכרון לתמיכה
בתכונת שמירת משאבים) 276
36 נדרש שירות למדפסת 276
37 Insufficient memory for
Flash Memory Defragment

operation (אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק) 276
37 Insufficient memory to collate job (אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה) 276
37 Insufficient memory, some held jobs were deleted (אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו) 277
37 Insufficient memory, some held jobs will not be restored (אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו) 277
38 Memory full (זיכרון מלא) 277
39 Complex page, some data may not have printed (דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו) 277
40 [צבע] מילוי לא חוקי, שנה מיכל דיו 277
51 Defective flash detected (זוהה זיכרון הבזק פגום) 277
52 Not enough free space in flash memory for resources (אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק) 277
53 Unformatted flash detected (זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט) 278
54 Standard network software error (שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית) 278
54 רשת [x] שגיאת תוכנה 278
54 שגיאת אפשרות טורית [x] 278
55 אפשרות לא נתמכת בחריץ [x] 278
56 Standard parallel port disabled (היציאה המקבילית הרגילה מושבתת) 279
56 Standard USB port disabled (יציאת USB הרגילה מושבתת) 279
56 יציאה טורית [x] מנוטרלת 279
56 יציאה מקבילית [x] מנוטרלת 279
56 יציאת USB [x] מנוטרלת 279
58 Too many disks installed (יותר מדי כוננים מותקנים) 279
58 Too many flash options installed (מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק) 280
58 Too many trays attached (יותר מדי מגשים מחוברים) 280
59 Incompatible tray (מגש לא תואם) [x] 280
61 Remove defective disk (הסר דיסק פגום) 280
62 Disk full (הדיסק מלא) 280
63 Unformatted disk (דיסק לא מפורמט) 280
80 Replace fuser (החלף Fuser) 281
80 Replace paper pick rollers in [[paper source (החלף את גלגלי איסוף הנייר ב[מקור נייר]) 281
80 Scanner maintenance required, use ADF kit (דרושה תחזוקה לסורק, השתמש בערכת מזין מסמכים אוטומטי) 281
80 Scheduled maintenance [x] (תחזוקה מתוזמנת [x]) 281
80.xx Fuser life warning (אזהרת משך חיי fuser) 281
82.xx בקבוק פסולת טונר חסר 281
82.xx בקבוק פסולת טונר כמעט מלא 282
82.xx החלף בקבוק פסולת טונר 281
83.xx Transfer module missing (מודול העברה חסר) 282
84 Replace black pc unit (החלף יחידת פוטוקונדוקטור שחור) 222
84 Replace color pc units (החלף יחידות פוטוקונדוקטור צבע) 222
84 unsupported [color] photoconductor (פוטוקונדוקטור [צבע] לא נתמך) 282
84.xx [color] photoconductor low (פוטוקונדוקטור [צבע] נמוך) 282
84.xx [color] photoconductor missing (פוטוקונדוקטור [צבע] חסר) 282
84.xx [color] photoconductor nearly low (פוטוקונדוקטור [צבע] כמעט נמוך) 282
84.xx Replace [color] photoconductor (החלף פוטוקונדוקטור [צבע]) 282
840.01 סורק נוטרל על-ידי מנהל 284
840.02 הסורק נוטרל. Contact system administrator if problem persists (אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת). 284
88.2x [צבע] החלף מיכל דיו 282
Close cover [x] (סגור כיסוי [x]) 270
Close door [x] (סגור את דלת [x]) 270
Disk Corrupted (כונן פגום) 270
Insert hole punch box (הכנס את קופסת המחורר) 271
Load staples (טען סיכות) 273
Remove paper from standard output bin (הוצא את הנייר מסל הפלט הסטנדרטי) 274
Restore held jobs? (לשחזר משימות מופסקות?) 274
Scan Document Too Long (מסמך לסריקה ארוך מדי) 275
Scanner ADF Cover Open (מכסה מזין מסמכים אוטומטי של הסורק פתוח) 275
SMTP server not set up (שרת SMTP לא הוגדר). צור קשר עם מנהל המערכת. 275
Some held jobs were not restored (חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו) 275
Unsupported USB hub, please remove (רכזת USB לא נתמכת, נא הסר) 270
בדוק [מקור] כיוון הדפסה או מכוונים 270
הוצא את הנייר מכל סלי הפלט 274
החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] [סוג נייר] 269
החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] [סוג נייר] טען [כיוון] 269
החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טען [כיוון] 269
החלף [מקור נייר] ל- [מחרוזת מותאמת אישית] 268
החלף [מקור נייר] ל- [שם סוג מותאם אישית] 268
הכנסת מגש [x] 271
המזין הידני מצפה ל- [גודל נייר].
בדוק את מכווני [מקור נייר] 274
הסר נייר מסל [x] 274
הסר נייר מתוך [שם ערכת סל מקושר] 274
התאמת צבע 268
התקן USB לא נתמך, נא הסר 270

התקן מגש [x] 271
זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים 274
זיכרון פקס מלא 270
טען [מקור] ב [גודל] 272
טען [מקור] ב [גודל] [סוג] 272
טען [מקור] ב [מחרוזת מותאמת אישית] 272
טען [מקור] ב [שם סוג מותאם אישית] 272
טען במזין הידני [גודל נייר] 273
טען במזין הידני [סוג נייר] [גודל נייר] 273
טען מזין ידני ב-[שם סוג מותאם אישית] 273
טען מזין ידני ב: [מחרוזת מותאמת אישית] 273
כבה, המתן 2 שניות, הפעל 274
כונן לא נתמך 275
לא ניתן להוריד את סל 2 268
מחיצת פקס לא פעילה. צור קשר עם מנהל המערכת. 271
מספר תחנת פקס לא הוגדר 271
רוקן את קופסת המחורר 270
שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר רכזת. 270
שגיאת אמולציה 1565, טען אפשרות אמולציה 284
שינוי [מקור נייר] לנייר [גודל נייר] 269
שם תחנת פקס לא הוגדר 271
שנה [מקור נייר] ל [מחרוזת מותאמת אישית] טען [כיוון הדפסה] 269
שנה [מקור נייר] ל [שם סוג מותאם אישית] טען [כיוון הדפסה] 268
שרת פקס 'To Format' לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 271
הודעות לגבי פליטה 318, 321
הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים 95
הוספת חותמת שעה ותאריך 97
הוצא את הנייר מכל סלי הפלט 274
הזמנה
בקבוק איסוף פסולת טונר 221
מחסניות הידוק 221
מחסניות טונר 220
ערכת תחזוקה 221
הזמנת יחידות פוטוקונדוקטור 221
החזקת פקסים 119
החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] [סוג נייר] 269
החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] [סוג נייר] טען [כיוון] 269
החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טען [כיוון] 269
החלף [מקור נייר] ל- [מחרוזת מותאמת אישית] 268
החלף [מקור נייר] ל- [שם סוג מותאם אישית] 268
החלפה
ערכת תחזוקה 222
החלפת בקבוק הטונר העודף 230
החלפת חומרים מתכלים
בקבוק איסוף פסולת טונר 230
מחסנית טונר 228
מחסנית סיכות 235
החלפת מחסנית סיכות 235
החלפת מיכל טונר 228
החלק החיצוני של המדפסת
ניקוי 213
הכנות להגדרת המדפסת ברשת Ethernet 45
הכנת העתקים באמצעות נייר ממגש נבחר 92
המזין הידני מצפה ל- [גודל נייר]. בדוק את מכווני [מקור נייר] 274
הסר נייר מסל [x] 274
הסר נייר מתוך [שם ערכת סל מקושר] 274
הסרת כונן קשיח של מדפסת 36
הסתרת סמלים במסך הבית 19
העברת המדפסת 10, 243
העברת פקסים 119
העתקה
Collating copies (איסוף עותקים) 95
אפשרויות מתקדמות 99
בחירת מגש 92
ביטול משימת העתקה 97, 98
גודלי נייר שונים 93
הגדלה 94
הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים 95
הוספת חותמת שעה ותאריך 97
הוספת שכבת הודעה 97
העתקה מהירה 90
הקטנה 94
כוונון איכות 94
לגודל שונה 92
מספר עמודים בגיליון אחד 96
משימה מותאמת אישית (בניית משימה) 96
על נייר מכתבים 91
על שני צידי הנייר (דופלקס) 93
על שקפים 91
שימוש במזין המסמכים האוטומטי 90
שימוש במשטח הזכוכית של הסורק (שטוח) 91
תצלומים 91
העתקה על נייר מכתבים 91
העתקה על שני צדי הנייר (דופלקס) 93
העתקה על שקפים 91
העתקה, פתרון בעיות
איכות העתקה ירודה 288
איכות ירודה של תמונה סרוקה 291
המעתיק אינו מגיב 288
העתקה חלקית של מסמך או תצלום 290
יחידת הסורק אינה נסגרת 288
העתקת גודלי נייר שונים 93
העתקת מסך
אפשרויות 98, 99, 126
העתקת עמודים מרובים על גיליון אחד 96
העתקת תצלומים 91
הפחתת רעש המדפסת 53
הפעלת המדפסת 24
הצגת יומן פקס 116
הצגת סמלים במסך הבית 19
הצהרה על נדיפות 210
הצפנת הכונן הקשיח של המדפסת 212
הצפנת כונן קשיח של המדפסת 212
הקטנת עותק 94
הקצאת שם סוג נייר מותאם אישית 69
התאמת איכות העתקה 94
התאמת כהות הטונר 81
התאמת מצב שינה 54
התאמת צבע 268
התפריט Copy Settings (הגדרות העתקה) 165
התפריט Fax Mode (Fax Server Setup) (מצב פקס (הגדרת שרת פקס)) 178
התקן USB לא נתמך, נא הסר 270
התקן מגש [x] 271
התקן נייד
הדפסה מתוך 82
התקנה ברשת אלחוטית
שימוש ב- Windows 46
התקנת Internal Solutions Port 30

התקנת אפשרויות
סדר התקנה 38
התקנת כונן קשיח של מדפסת 32
התקנת כרטיס זיכרון 27
התקנת מדפסת
ברשת אלחוטית 46
התקנת מדפסת ברשת אלחוטית
שימוש ב- Macintosh 47
התקנת מודול 1 מגשים 39
התקנת מודול 3 מגשים 39
התקנת מודול מגשים עוקבים 39
התקנת מזין בקיבולת גבוהה של
2,000 גיליונות 39
התקנת תוכנת המדפסת
הוספת אפשרויות 44
התקנת תוכנת המדפסת
(Windows) 43
התראות דוא"ל
הגדרה 244
חסימת נייר 244
רמות נמוכות של חומרים
מתכלים 244

ז

זיכרון
סוגים מותקנים במדפסת 210
זיכרון הכונן הקשיח של המדפסת
מחיקה 211
זיכרון לא נדיף 210
מחיקה 211
זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס
פקסים 274
זיכרון נדיף 210
מחיקה 210
זיכרון פקס מלא 270
זכוכית סורק (שטוח)
העתקה בעזרת 91

ח

חומרים מתכלים
אחסון 219
בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט
המובנה 220
בדיקה, מלוח הבקרה של
המדפסת 220
בדיקת מצב 220
חיסכון 52
שימוש בנייר ממוחזר 52
חומרים מתכלים, הזמנה
בקבוק איסוף פסולת טונר 221
יחידות פוטוקונדוקטור 221
מחסניות הידוק 221
מחסניות טונר 220
ערכת תחזוקה 221
חזרה על משימות הדפסה 87
הדפסה מ-Windows 87
הדפסה ממחשב Macintosh 87
חיבור המדפסת לשירות צלצול
מובחן 110
חיבור כבלים 41
חיבור מדפסת אל
מתאמים אזוריים 111
חיבור פקס
חיבור המדפסת לשקע בקיר 109
חיבור ל- PBX או ISDN 110
חיבור לקו DSL 109
חיבורי פקס
מתאמים אזוריים 111
חיסכון בחומרים מתכלים 52
חיסכון בנייר 96
חיפוש מידע נוסף אודות המדפסת 9
חלקים
בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט
המובנה 220
בדיקה, מלוח הבקרה של
המדפסת 220
בדיקת מצב 220
חלקים, החלפה
ערכת תחזוקה 222
חסימות
איתור אזורי חסימה 246
מיקומים 246
מניעה 246
מספרים 246
חסימות מהדק, ניקוי
455 חסימת סיכות 265
חסימות נייר
מניעה 246
חסימות נייר 201–202 248
חסימות נייר, ניקוי
203 חסימת נייר 249
230 חסימת נייר 250
231 חסימת נייר 251
24x חסימת נייר 252
250 חסימת נייר 258
281 חסימת נייר 259
28y.xx paper jams (חסימות
נייר) 267
4yy.xx חסימות נייר 261
חסימות נייר 201–202 248
חסימות, ניקוי
203 חסימת נייר 249
230 חסימת נייר 250
231 חסימת נייר 251
24x חסימת נייר 252
250 חסימת נייר 258
281 חסימת נייר 259
28y.xx paper jams (חסימות
נייר) 267
455 חסימת סיכות 265
4yy.xx חסימות נייר 261
חסימות נייר 201–202 248
חסימת פקס "זבל" 116

ט

טונר נמרח 311
טעינה
כרטיסים, מזין רב תכליתי 65
מגש אופציונלי של 1,150
גיליונות 60
מגש אופציונלי של 850 גיליונות 60
מגש ל- 520 גיליונות (רגיל או
אופציונלי) 57
מזין בקיבולת גבוהה של 2000
גיליונות 63
מזין רב תכליתי 65
מעטפות, מזין רב תכליתי 65
נייר מכתבים במזין נייר בקיבולת
גבוהה של 2000 גיליונות 63
שקפים, מזין רב תכליתי 65
טעינת המגש הסטרנטי 57
טעינת נייר מכתבים
כיוון הדפסה של הנייר 85
טען במזין הידני [גודל נייר] 273
טען במזין הידני [סוג נייר] [גודל
נייר] 273
טען מזין ידני ב-[שם סוג מותאם
אישית] 273
טען מזין ידני ב: [מחרוזת מותאמת
אישית] 273
טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים
בעמוד 310

י

יומן פקס
צפייה 116
יחידות פוטוקונדוקטור
הזמנה 221
יחידת הגימור
גודלי נייר נתמכים 78
סלי פלט 80
תכונות גימור 78
יחידת פוטוקונדוקטור
החלפה 222

ייבוא תצורה
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 22
ייצוא תצורה
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 22
יציאה
Ethernet 41
Fax (פקס) 41
USB 41
טלפון 41
יציאת Ethernet 41
יציאת USB 41
יציאת טלפון 41
יציאת פקס 41
יציאת פתרונות פנימיים
התקנה 30
פתרון בעיות 298
שינוי הגדרות יציאה 50
יצירת פרופילים
שימוש בתוכנית השירות
ScanBack 125
יצירת קיצור דרך ל-FTP
שימוש בשרת האינטרנט
המובנה 121
יצירת קיצור דרך ליעד הפקס
שימוש בשרת האינטרנט
המובנה 112
יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות 315

כ

כבה, המתן 2 שניות, הפעל 274
כבלים
Ethernet 41
USB 41
כהות הטונר
כוונון 81
כוונון בהירות
שרת אינטרנט מובנה 55
תצוגת מדפסת 55
כונן הבזק
הדפסה מתוך 83
כונן לא נתמך 275
כונן קשיח פגום של המדפסת 270
כונן קשיח של המדפסת
הסרה 36
הצפנה 212
התקנה 32
מחיקה 211
סילוק 210
פתרון בעיות 298
כונני הבזק
סוגי קבצים נתמכים 84
כונני הבזק נתמכים 84
כרטיס זיכרון
התקנה 27
פתרון בעיות 298
כרטיס זיכרון הבזק
התקנה 29
פתרון בעיות 298
כרטיס ממשק USB/מקבילי
פתרון בעיות 299
כרטיס קושחה
התקנה 29
כרטיסים
טעינה, מזין רב-תכליתי 65
עצות 87
כתובת FTP
יצירת קיצורי דרך בעזרת מסך
המגע 122

ל

לא ניתן להוריד את סל 2 268
לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט
המובנה 315
לוח בקרה של המדפסת 14
ברירות מחדל של היצרן,
שחזור 245
לוח בקרה, מדפסת 14
לוח הפעלה מרוחק
הגדרה 22
לוח מערכת
גישה 25
לחצני וסמלי מסך הבית
תיאור 15
לחצנים, לוח הבקרה של המדפסת 14
לחצנים, מסך מגע
שימוש ב 17

מ

מגש אופציונלי של 1,150 גיליונות
טעינה 60
מגש אופציונלי של 850 גיליונות
טעינה 60
מגש ל- 520 גיליונות (רגיל או
אופציונלי)
טעינה 57
מגש סטנדרטי
טעינה 57
מגשים
ביטול קישור 68
קישור 68
מדבקות, נייר
עצות 86
מדפסת
בחירת מיקום 10
דגם בסיסי 10
העברה 10, 243
הפעלה 24
מרווחים מינימליים 10
משלוח 243
תצורה מלאה 10
מדפסת אלחוטית
ב- Macintosh 47
מדריך לעבודה ברשת
היכן לחפש 244
מהירות מרבית
שימוש ב 82
מודול 1 מגשים
התקנה 39
מודול 3 מגשים
התקנה 39
מודול מגשים עוקבים
התקנה 39
מזין בקיבולת גבוהה של 2,000
גיליונות
התקנה 39
מזין בקיבולת גבוהה של 2000
גיליונות
טעינה 63
מזין מסמכים אוטומטי
העתקה בעזרת 90
מזין רב תכליתי
טעינה 65
מחיצת פקס לא פעילה. צור קשר עם
מנהל המערכת. 271
מחיקת הכונן הקשיח של
המדפסת 211
מחיקת זיכרון הכונן הקשיח 211
מחיקת זיכרון לא נדיף 211
מחיקת זיכרון נדיף 210
מחיקת כונן 211
מחסניות הידוק
הזמנה 221
מחסניות טונר
הזמנה 220
מיחזור 56
מחסנית טונר
החלפה 228
מחסנית סיכות
החלפה 235
מידע בטיחותי 7, 8
מידע על המדפסת
היכן לחפש 9
מיחזור
אריזות Lexmark 56

הצהרת WEEE 318
מוצרי Lexmark 55
מחסניות טונר 56
מכסה לוח מערכת
חיבור חזרה 25
מניעת חסימות 73
מניעת חסימות נייר 246
מסך FTP
אפשרויות 125, 126, 127
מסך דואר אלקטרוני
אפשרויות 104, 105
אפשרויות מתקדמות 105
מסך הבית
הסתרת סמלים 19
הצגת סמלים 19
מסך מגע
לחצנים 17
מסך פקס
אפשרויות 117, 118
אפשרויות מתקדמות 118
מסמכים, הדפסה
מ-Macintosh 81
מ-Windows 81
מספר תחנת פקס לא הוגדר 271
מעטפות
טעינה, מזין רב-תכליתי 65
עצות 85
מצב חומרים מתכלים
בדיקה 220
מצב חלקים
בדיקה 220
מרוקן את קופסת המחורר 218
משטח הזכוכית של הסורק
ניקוי 213
משימות הדפסה חסויות 87
הדפסה מ-Windows 87
הדפסה ממחשב Macintosh 87
משימות הדפסה שמורות 87
הדפסה מ-Windows 87
הדפסה ממחשב Macintosh 87
משימות מופסקות 87
הדפסה מ-Windows 87
הדפסה ממחשב Macintosh 87
משימת הדפסה
ביטול, מהמחשב 89
משלוח המדפסת 243

נ

נדיפות
הצהרה על 210
נורית, חיווי 14
נייר
אחסון 73
בחירה 71
גדלים שונים, העתקה 93
הגדרת גודל אוניברסלי 57
טפסים מודפסים מראש 71
לא קביל 71, 72
מאפיינים 70
ממוחזר 72
נייר מכתבים 71
שימוש בממוחזר 52
שמירה 96
תכונות גימור 78
נייר מכתבים
העתקה על 91
טעינה, מגשים 85
טעינה, מזין נייר בקיבולת גבוהה של 2000 גיליונות 63
טעינה, מזין רב-תכליתי 85
נייר ממוחזר
שימוש ב 52, 72
ניקוי
החלק החיצוני של המדפסת 213
משטח הזכוכית של הסורק 213
ניקוי עדשות ראש ההדפסה 214
נקודות טונר 311

ס

סוג נייר
הגדרה 57
סוג קובץ פלט
סריקת תמונה 125
שינוי 103
סוגי נייר
היכן לטעון 76
נתמכים על-ידי המדפסת 76
שנתמכים על ידי יחידת הגימור 76
תמיכת דופלקס 76
סוגים וגדלים נתמכים של נייר 76
סורק
מזין מסמכים אוטומטי 13
משטח הזכוכית של הסורק 13
פונקציות 12
סילוק הכונן הקשיח של המדפסת 210
סלי פלט 80
סמלים במסך הבית
מוסתרים 19
מוצגים 19
סריקה
העתקה מהירה 90
ל- FTP, באמצעות פנקס הכתובות 123
לכתובת FTP 122
למחשב 123
מכונן הבזק 124
סריקה לכונן הבזק 124
סריקה לכתובת FTP
יצירת קיצורי דרך באמצעות מחשב 121
שימוש במסך המגע 122
שימוש במספרי קיצורי דרך 122
שימוש בספר הטלפונים 123
סריקה למחשב 123
סריקת תמונה
סוג קובץ פלט 125

ע

עדכון אפשרויות במנהל התקן המדפסת 44
עדשות ראש הדפסה
ניקוי 214
עצות
כרטיסים 87
לשימוש בנייר מכתבים 85
לשימוש בשקפים 85
מדבקות, נייר 86
מעטפות 85
עצות לשימוש בנייר מכתבים 85
ערכת תחזוקה
הזמנה 221
החלפה 222

פ

פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן מוגדרות 292
פונקציית דוא"ל
הגדרה 100
פסים מופיעים על עמוד 308
פקס
שליחה 114
פרטי נושא והודעה
הוספה לדוא"ל 103
פרטי תצורה
רשת אלחוטית 45
פרסומים
היכן לחפש 9
פתרון בעיות
Scan to Network (סריקה לרשת) 296
אירעה שגיאת יישום 296
בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 284
בדיקת סורק שאינו מגיב 290

לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט המובנה 315
פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן מוגדרות 292
פתרון בעיות מדפסת בסיסיות 284
שאלות ותשובות אודות הדפסה בצבע 312
פתרון בעיות איכות הדפסה
איכות שקף גרועה 312
דפים בצבע מלא 308
דפים ריקים 306
הדפסה נוטה הצידה 307
ההדפסה בהירה מדי 305
ההדפסה כהה מדי 304
חוסר אחידות בהדפסה 304
טונר נמרח 311
טשטוש טונר או הצללת רקע בעמוד 310
נקודות טונר 311
פגמים חוזרים מופיעים בעמוד 307
פסים לבנים על עמוד 308
פסים שחורים על עמוד 308
קו בצבע בהיר, קו לבן או קו בצבע לא נכון מופיע בהדפסות 303
קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות 310
קווים אופקיים דקים 301
קווים אופקיים מופיעים בהדפסות 309
רקע אפור 302
תווים בעלי שוליים משוננים או לא אחידים 300
תמונות חתוכות 300
תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות 301
פתרון בעיות בתצוגה
התצוגה ריקה 284
מוצגים מעוינים בלבד 284
פתרון בעיות הדפסה
דפים נתקעים לעתים קרובות 299
מודפסים סימנים שגויים 287
מעברי דפים בלתי צפויים 287
משימות אינן מודפסות 285
משימות גדולות אינן נאספות 287
משימות מודפסות מהמגש הלא נכון 286
משימות מודפסות על הנייר הלא נכון 286
משימות מופסקות אינן מודפסות 286
משימת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה 286
סלסול נייר 303
עמודים תקועים לא מודפסים מחדש 300
קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים 284
קישור המגשים אינו פועל 287
שגיאה בקריאת כונן הבזק 285
שוליים שגויים 302
פתרון בעיות הזנת נייר
הודעה נשארת לאחר שחרור חסימה 300
פתרון בעיות העתקה
איכות העתקה ירודה 288
איכות ירודה של תמונה סרוקה 291
המעתיק אינו מגיב 288
העתקה חלקית של מסמך או תצלום 290
יחידת הסורק אינה נסגרת 288
פתרון בעיות סריקה
הסריקה לא הצליחה 290
יחידת הסורק אינה נסגרת 288
לא ניתן לסרוק ממחשב 292
סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב 291
סריקה חלקית של מסמך או תצלום 291
פתרון בעיות פקס
אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס 293
הפקס שהתקבל הוא באיכות ירודה 295
זיהוי המתקשר אינו מוצג 292
ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים 295
ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים 294
פתרון בעיות, איכות הדפסה
איכות שקף גרועה 312
דפים בצבע מלא 308
דפים ריקים 306
הדפסה נוטה הצידה 307
ההדפסה בהירה מדי 305
ההדפסה כהה מדי 304
חוסר אחידות בהדפסה 304
טונר נמרח 311
טשטוש טונר או הצללת רקע בעמוד 310
נקודות טונר 311
פגמים חוזרים מופיעים בעמוד 307
פסים לבנים על עמוד 308
פסים שחורים על עמוד 308
קו בצבע בהיר, קו לבן או קו בצבע לא נכון מופיע בהדפסות 303
קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות 310
קווים אופקיים דקים 301
קווים אופקיים מופיעים בהדפסות 309
רקע אפור 302
תווים בעלי שוליים משוננים או לא אחידים 300
תמונות חתוכות 300
תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות 301
פתרון בעיות, הדפסה
דפים נתקעים לעתים קרובות 299
מודפסים סימנים שגויים 287
מעברי דפים בלתי צפויים 287
משימות אינן מודפסות 285
משימות גדולות אינן נאספות 287
משימות מודפסות מהמגש הלא נכון 286
משימות מודפסות על הנייר הלא נכון 286
משימות מופסקות אינן מודפסות 286
משימת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה 286
סלסול נייר 303
עמודים תקועים לא מודפסים מחדש 300
קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים 284
קישור המגשים אינו פועל 287
שגיאה בקריאת כונן הבזק 285
שוליים שגויים 302
פתרון בעיות, הזנת נייר
הודעה נשארת לאחר שחרור חסימה 300
פתרון בעיות, אפשרויות מדפסת בעיות במגירה ל- 2,000 גיליונות 298
בעיות במגש נייר 297
האפשרות אינה פועלת 297
יציאת פתרונות פנימיים 298
כרטיס זיכרון 298
כרטיס ממשק USB/מקבילי 299
לא ניתן לאתר את הדיסק הקשיח של המדפסת 298
לא ניתן לאתר כרטיס זיכרון הבזק 298
שרת הדפסה פנימי 299
פתרון בעיות, הדפסה
דפים נתקעים לעתים קרובות 299
מודפסים סימנים שגויים 287
מעברי דפים בלתי צפויים 287
משימות אינן מודפסות 285
משימות גדולות אינן נאספות 287
משימות מודפסות מהמגש הלא נכון 286
משימות מודפסות על הנייר הלא נכון 286
משימות מופסקות אינן מודפסות 286
משימת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה 286
סלסול נייר 303
עמודים תקועים לא מודפסים מחדש 300
קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים 284
קישור המגשים אינו פועל 287
שגיאה בקריאת כונן הבזק 285
שוליים שגויים 302
פתרון בעיות, הזנת נייר
הודעה נשארת לאחר שחרור חסימה 300

פתרון בעיות, סריקה
הסריקה לא הצליחה 290
יחידת הסורק אינה נסגרת 288
לא ניתן לסרוק ממחשב 292
סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת
את המחשב 291
סריקה חלקית של מסמך או
תצלום 291
פתרון בעיות, פקס
אין אפשרות לשלוח או לקבל
פקס 293
הפקס שהתקבל הוא באיכות
ירודה 295
זיהוי המתקשר אינו מוצג 292
ניתן לקבל אך לא לשלוח
פקסים 295
ניתן לשלוח אך לא לקבל
פקסים 294
פתרון בעיות, תצוגה
התצוגה ריקה 284
מוצגים מעוינים בלבד 284

צ

צפייה
דוחות 245

ק

קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 100
קביעת תצורות יציאה 50
קו בצבע בהיר, קו לבן או קו בצבע לא
נכון מופיע בהדפסות 303
קווים אופקיים מופיעים בהדפסות 309
קיצורי דרך לדוא"ל, יצירה
שימוש בשרת האינטרנט
המובנה 101
קיצורי דרך, יצירה
דואר אלקטרוני 101
יעד FTP 121
יעד פקס 112, 113
כתובת FTP 122
קישור בין מגשים 68
קישור מגשים
הקצאת שם סוג נייר מותאם
אישית 69

ר

רוקן את קופסת המחורר 270
רזולוציה, פקס
שינוי 115
רמות פליטת רעש 318
רשימת דוגמאות גופנים
הדפסה 88
רשימת ספריות
הדפסה 88
רשת [x] תפריט 141
רשת Ethernet
מתכונן להגדרה להדפסת
Ethernet 45
רשת אלחוטית
התקנה, באמצעות Macintosh 47
התקנה, באמצעות Windows 46
פרטי תצורה 45

ש

שאלות ותשובות אודות הדפסה
בצבע 312
שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר
רכזת. 270
שגיאת אמולציה 1565, טען אפשרות
אמולציה 284
שחור ולבן, הדפסה 81
שחזור הגדרות ברירת המחדל של
היצרן 245
שיגור פקס 114
אפשרויות מתקדמות 119
בחירת חיבור פקס 109
ביטול משימת פקס 117
הבהרה או הכהיה של פקס 115
הגדרות פקס 108
הגדרת המדפסת לניטור שעון
קיץ 112
הגדרת התאריך והשעה 112
הגדרת מספר פקס או מספר תחנה
של הפקס היוצא 111
הגדרת שם פקס או שם תחנה של
הפקס היוצא 111
החזקת פקסים 119
העברת פקסים 119
הצגת יומן פקס 116
חסימת פקס "זבל" 116
יצירת קיצורי דרך בעזרת מסך
המגע 113
יצירת קיצורי דרך בעזרת שרת
האינטרנט המובנה 112
שיגור באמצעות מסך המגע 113
שיגור פקס בשעה מתוזמנת 116
שינוי רזולוציה 115
שירות צלצול מובחן 110
שיגור פקס באמצעות מסך המגע 113
שיגור פקס בעזרת פנקס
הכתובות 115
שיגור פקס בשעה מתוזמנת 116
שימוש בלחצני מסך המגע 17
שימוש במהירות מקסימלית ובתפוקה
מקסימלית 82
שימוש במצב חיסכון 53
שימוש במצב מנוחה 54
שימוש במצב שקט 53
שימוש בנייר ממוחזר 52
שימוש בספר הטלפונים 102
שליחת פקס 115
שימוש בקיצורי דרך
שליחת פקס 114
שימוש בתוכנית השירות
ScanBack 125
שינוי [מקור נייר] לנייר [גודל נייר] 269
שינוי סוג קובץ פלט
שליחת דואר אלקטרוני 103
שירות צלצול מובחן, פקס
התחברות אל 110
שליחת דואר אלקטרוני
אפשרויות מתקדמות 106
הגדרת פונקציית דואר
אלקטרוני 100
הוספת שורת נושא 103
הופת שורת הודעה 103
יצירת קיצורי דרך בעזרת מסך
המגע 101
יצירת קיצורי דרך בעזרת שרת
האינטרנט המובנה 101
קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 100
שימוש במסך המגע 102
שימוש במספר קיצור דרך 102
שימוש בספר הטלפונים 102
שליחת פקס
שימוש בספר הטלפונים 115
שימוש בקיצורי דרך 114
שליחת פקס בעזרת קיצורי דרך 114
שם מותאם אישית
הגדרה 69
שם סוג נייר מותאם אישית
יצירה 69
שם תחנת פקס לא הוגדר 271
שנה [מקור נייר] ל [מחרוזת מותאמת
אישית] טען [כיוון הדפסה] 269
שנה [מקור נייר] ל [שם סוג מותאם
אישית] טען [כיוון הדפסה] 268
שעון קיץ, פקס 112
שקפים
העתקה על 91
טעינה 85
טעינה, מזין רב-תכליתי 65
עצות לשימוש 85
שימוש ב 85

שרת אינטרנט מובנה
בדיקת מצב חומרים מתכלים 220
בדיקת מצב חלקים 220
בדיקת מצב מדפסת 244
בעיות בגישה 315
גישה 19
הגדרות מנהל מערכת 244
הגדרות עבודה ברשת 244
הגדרת התראות בדואר אלקטרוני 244
הגדרת פקס ראשונית 108
יצירת קיצור דרך ל-FTP 121
יצירת קיצור דרך ליעד הפקס 112
יצירת קיצורי דרך לדוא"ל 101
שרת אינטרנט מובנה — אבטחה: Administrator's Guide
היכן לחפש 244
שרת הדפסה פנימי
פתרון בעיות 299
שרת פקס 'To Format' לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 271

ת

תאריך ושעה, פקס
הגדרה 112
תוכנית העזר ScanBack
שימוש ב 125
תוכנת מדפסת, התקנה (Windows) 43
תכונות
מרכז הסריקה 124
תכונות Scan Center 124
תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות 301
תמיכת לקוחות
יצירת קשר 315
תפוקה מרבית
שימוש ב 82
תפריט Active NIC (NIC פעיל) 141
תפריט AppleTalk 146
תפריט Bin Setup (הגדרת סל) 139
תפריט Booklet Adjustments (כוונון חוברות) 207
תפריט Confidential Print (הדפסה חסויה) 155
תפריט Configure MP (הגדרת MP) 135
תפריט Custom Names (שמות מותאמים אישית) 138
תפריט Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית) 139
תפריט Custom Types (סוגים מותאמים אישית) 138
תפריט Default Source (מקור ברירת מחדל) 131
תפריט E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני) 179
תפריט Edit Security Setups (עריכת הגדרות הדפסה) 153
תפריט Erase Temporary Data Files (מחיקת מסמכי נתונים זמניים) 155
תפריט Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי)) 170
תפריט Finishing (גימור) 198
תפריט FTP Settings (הגדרות FTP) 185
תפריט General Settings (הגדרות כלליות) 158
תפריט Help (עזרה) 208
תפריט HTML 206
תפריט Image (תמונה) 207
תפריט IPv6 145
תפריט Job Accounting (דוח משימות) 196
תפריט Network Card (כרטיס רשת) 143
תפריט Network Reports (דוחות רשת) 143
תפריט OCR Settings (הגדרות OCR) 194
תפריט Paper Loading (טעינת נייר) 137
תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) 132
תפריט Paper Texture (מרקם נייר) 135
תפריט PCL Emul (אמולציית PCL) 203
תפריט PDF 203
תפריט PostScript 203
תפריט Quality (איכות) 200
תפריט Reports (דוחות) 140
תפריט Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה) 156
תפריט Set Date/Time (הגדרת תאריך/שעה) 157
תפריט Settings (הגדרות) 195
תפריט SMTP Setup (הגדרת SMTP) 152
תפריט Standard Network (רשת סטנדרטית) 141
תפריט Standard USB (USB סטנדרטי) 147
תפריט Substitute Size (גודל חלופי) 135
תפריט Supplies (חומרים מתכלים) 129
תפריט TCP/IP 144
תפריט Universal Setup (הגדרות אוניברסליות) 139
תפריט Utilities (תוכניות שירות) 202
תפריט Wireless (תקשורת אלחוטית) 145
תפריט XPS 202
תפריט טורי [x] 150
תפריט מקבילי [x] 148
תפריט שונות 154
תפריטים
Active NIC (NIC פעיל) 141
AppleTalk 146
Bin Setup (הגדרת סל) 139
Confidential Print (הדפסת מסמכים חסויים) 155
Configure MP (הגדרת MP) 135
Copy Settings (הגדרות הדפסה) 165
Custom Names (שמות מותאמים אישית) 138
Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית) 139
Custom Types (סוגים מותאמים אישית) 138
Default Source (מקור ברירת מחדל) 131
E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני) 179
Edit Security Setups (עריכת הגדרות הדפסה) 153
Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים) 155
Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי)) 170
Fax Mode (Fax Server Setup) (מצב פקס (הגדרת שרת פקס)) 178
Finishing (גימור) 198
Flash Drive (כונן הבזק) 189
FTP Settings (הגדרות FTP) 185
General Settings (הגדרות כלליות) 158
HTML 206
Image (תמונה) 207

IPv6 145
Job Accounting (דוח
משימות) 196
Network Card (כרטיס רשת) 143
Network Reports (דוחות
רשת) 143
OCR Settings (הגדרות
OCR) 194
Paper Loading (טעינת נייר) 137
Paper Size/Type (גודל/סוג
נייר) 132
Paper Texture (מרקם הנייר) 135
Parallel[x] ([x] מקבילי) 148
PCL Emul (אמולציית PCL) 203
PDF 203
PostScript 203
Quality (איכות) 200
Reports (דוחות) 140
Security Audit Log (יומן ביקורת
אבטחה) 156
Serial [x] (טורי [x]) 150
Set Date/Time (הגדרת
תאריך/שעה) 157
Settings (הגדרות) 195
Standard Network (רשת
רגילה) 141
Standard USB (USB רגיל) 147
Substitute Size (גודל חלופי) 135
Supplies (חומרים מתכלים) 129
TCP/IP 144
Universal Setup (הגדרה
אוניברסלית) 139
Utilities (תוכניות שירות) 202
Wireless (אלחוטי) 145
XPS 202
כוונון חוברות 207
עזרה 208
רשת [x] 141
שונות 154
תפריט SMTP Setup (הגדרת
SMTP) 152
תרשים של 128
תצוגה וירטואלית
בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט
המובנה 244
תצוגה, לוח הבקרה של המדפסת 14
כוונון בהירות 55
תצורות מדפסת 10
תצלומים
העתקה 91
תרשים התפריט 128