XC2130

מדריך למשתמש

נובמבר 2017

www.lexmark.com

סוג(י) מכונות:

7527

דגמ(ים):

496

תוכן

מידע בטיחותי..... 7

אודות המדפסת..... 9

מציאת מידע אודות המדפסת..... 9
בחירת מקום למדפסת..... 10
תצורות המדפסת..... 11
הבנת פונקציות בסיסיות של הסורק..... 12
שימוש ב- ADF ובמשטח הזכוכית של הסורק..... 12

הבנת לוח הבקרה של המדפסת..... 13

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת..... 13
הבנת מסך הבית..... 13
הבנת הצבעים של נוריות המחוון והלחצן שינה..... 15
שימוש בלחצני מסך המגע..... 15

הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית..... 17

איתור כתובת ה-IP של המחשב..... 17
איתור כתובת ה-IP של המדפסת..... 17
גישה אל שרת האינטרנט המוטמע..... 17
התאמה אישית של מסך הבית..... 18
הבנת היישומים השונים..... 18
הפעלת יישומי מסך הבית..... 19
הגדרת לוח בקרה מרוחק..... 22
ייצוא ויבוא הגדרת תצורה..... 23

הגדרות נוספות של המדפסת..... 24

התקנת אפשרויות פנימיות..... 24
התקנת אפשרויות חומרה..... 30
חיבור כבלים..... 33
הגדרת תוכנת המדפסת..... 34
עבודה ברשת..... 35
אימות הגדרות המדפסת..... 38

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת..... 39

הגדרת גודל וסוג הנייר..... 39

קביעת תצורה של הגדרות נייר אוניברסליות..... 39
טעינת מגשים של 250 ושל 550 גיליונות..... 39
טעינת המזין הידני..... 42
טעינת מגש זוגי ל- 650 גיליונות..... 43
טעינה במזין הרב-תכליתי..... 44
קישור מגשים וביטול קישור מגשים..... 46

מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת..... 49

שימוש במדיה מיוחדת..... 49
הנחיות בדבר הנייר..... 52
גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים..... 55

הדפסה..... 59

הדפסת טפסים..... 59
הדפסת מסמך..... 59
הדפסה מכונן הבזק..... 61
הדפסה מהתקן נייד..... 63
הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות..... 64
הדפסת דפי מידע..... 66
ביטול משימת הדפסה..... 66

העתקה..... 67

יצירת עותקים..... 67
Copying photos (העתקת תצלומים)..... 68
העתקה על מדיה מיוחדת..... 68
יצירת קיצור דרך להעתקה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת..... 69
התאמה אישית של הגדרות העתקה..... 69
הוספת מידע על העתקים..... 74
ביטול משימת העתקה..... 75
הבנת אפשרויות ההעתקה..... 76

שליחת דואר אלקטרוני..... 80

הגדרת המדפסת לדואר אלקטרוני..... 80
יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני..... 80
שליחת מסמך בדואר אלקטרוני..... 81
התאמה אישית של הגדרות דואר אלקטרוני..... 83
ביטול דואר אלקטרוני..... 83

הבנת אפשרויות הדוא"ל.....84

שיגור וקבלת פקס.....87

הגדרת המדפסת כפקס.....87
שיגור פקס.....102
יצירת קיצורי דרך.....105
התאמה אישית של הגדרות פקס.....105
ביטול פקס יוצא.....107
הפסקת והעברת פקסים.....107
הבנת אפשרויות הפקס.....108

סריקה.....111

שימוש בסריקה לרשת.....111
סריקה לכתובת FTP.....111
סריקה למחשב או לכונן הבזק.....113
הבנת אפשרויות הסריקה.....115

הבנת תפריטי המדפסת.....118

רשימת תפריטים.....118
תפריט Supplies (חומרים מתכלים).....119
תפריט Paper (נייר).....119
תפריט Reports (דוחות).....128
Network/Ports (רשת/יציאות).....129
תפריט Security (אבטחה).....137
תפריט Settings (הגדרות).....140

חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה.....187

חיסכון נייר וטונר.....187
חיסכון באנרגיה.....187
מיחזור.....191

אבטחת המדפסת.....192

שימוש בתכונה נעילת אבטחה.....192
הצהרה על נדיפות.....192
מחיקת זיכרון נדיף.....193
מחיקת זיכרון לא נדיף.....193
מחיקת זיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת.....194
הגדרת הצפנה של הדיסק הקשיח של המדפסת.....194

חיפוש מידע אבטחה על המדפסת.....195

תחזוקת המדפסת.....196

אחסון חומרים מתכלים.....196
ניקוי המדפסת.....196
בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת.....198
אומדן מספר העמודים שנותר.....198
הזמנת חומרים מתכלים.....198
החלפת חומרים מתכלים.....201
העברת המדפסת.....220

ניהול המדפסת.....221

חיפוש מידע מתקדם על עבודה ברשת ומידע על מנהל המערכת.....221
בדיקת התצוגה הוירטואלית.....221
הגדרת התראות בדואר אלקטרוני.....221
הצגת דוחות.....221
הגדרות הודעות לגבי חומרים מתכלים מתוך שרת האינטרנט המובנה.....222
שינוי הגדרות של הדפסה סודית.....223
העתקת הגדרות המדפסת למדפסות אחרות.....223
שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן.....223

ניקוי חסימות.....225

הימנעות מחסימות נייר.....225
זיהוי מיקומי חסימות.....226
חסימת נייר בסל הסטנדרטי.....227
חסימת נייר בדלת הקדמית.....228
חסימת נייר במגשים.....230
חסימת נייר במזין הידני.....231
חסימת נייר במזין הרב-תכליתי.....232
חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי.....233

פתרון בעיות.....234

הבנת הודעות המדפסת.....234
פתרון בעיות הדפסה.....248
פתרון בעיות הדפסה.....254
פתרון בעיות העתקה.....281
פתרון בעיות פקס.....284

פתרון בעיות סורק..... 289
פתרון בעיות יישומי מסך הבית..... 293
שרת האינטרנט המוטמע אינו נפתח..... 294
יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות..... 295

הודעות..... 296

מידע אודות המוצר..... 296
הודעת מהדורה..... 296
צריכת חשמל..... 300

אינדקס..... 302

מידע בטיחותי

חבר את כבל החשמל ישירות לשקע חשמלי תקני ובעל הארקה הסמוך למוצר ושהגישה אליו קלה.

חבר את כבל החשמל ישירות לשקע חשמלי תקני ובעל הארקה הסמוך למוצר ושהגישה אליו קלה.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: אין להשתמש במוצר זה עם כבלים מאריכים, מפצלים בעלי מספר שקעים מרובים, כבלים מאריכים בעלי מספר שקעים, או סוגים אחרים של התקנים מגיני מתח או אל פסק. קיבולת צריכת החשמל של אביזרים כאלה עשויה לגיע בקלות לעומס יתר בגלל מדפסת לייזר ועלולים להיגרם ביצועי מדפסת לא טובים, נזק לרכוש או סכנת דליקה.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: עם מוצר זה ניתן להשתמש רק בהתקן משולב של Lexmark להגנה מפני נחשולי מתח, אשר מחובר כהלכה בין המדפסת לבין כבל החשמל המסופק עם המדפסת. השימוש בהתקן הגנה מפני נחשולי מתח שאינם מתוצרת Lexmark עלול לגרום לסכנת שרפה, נזק לרכוש או ביצועים ירודים של המדפסת.

אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בסמוך למים או מקומות רטובים.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. שימוש בפקדים או התאמות או ביצוע נהלים אחרים מאלה המצוינים בזאת עלול להסתיים בחשיפה לקרינה מסוכנת.

בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את חומרי ההדפסה והחום עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרי ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הדן בהנחיות לבחירת חומרי הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.

זהירות—משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: סוללת הליתיום שבמוצר זה אינה מיועדת להחלפה. קיימת סכנת התפוצצות אם סוללת ליתיום אינה מוחלפת בצורה נכונה. אל תטען מחדש, אל פרק ואל תשרוף סוללת ליתיום. השלך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן ובהתאם לתקנות המקומיות.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה.

ציוד זה אינו מתאים לשימוש במקומות שבהם עשויים להימצא ילדים.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: לפני העברת המדפסת, בצע את ההנחיות הבאות כדי למנוע פציעה או נזק למדפסת.

- כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
- נתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני העברתה.
- הרם את המדפסת מהמגש האופציונלי והנח בצד במקום לנסות להרים את המגש והמדפסת בו-זמנית.

הערה: השתמש במאחזים שמשני צדי המדפסת כדי להרים אותה.

השתמש רק בכבל החשמל המסופק עם המוצר או בכבל חשמל חלופי המאושר על-ידי היצרן.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית.

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

זהירות—סכנת שוק: ודא שכל החיבורים החיצוניים (דוגמת Ethernet וחיבורי מערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות המסומנות המיועדות לחיבורם.

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו.

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לנציג שירות.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

זהירות—סכנת שוק: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים.

זהירות—סכנת נפילה: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באפשרויות קלט מרובות, עליך להשתמש במעמד או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

שמור הוראות אלה.

אודות המדפסת

מציאת מידע אודות המדפסת

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
הוראות התקנה ראשונית: • חיבור המדפסת • התקנת תוכנת המדפסת	תיעוד התקנה - תיעוד ההתקנה סופק עם המדפסת וזמין גם בכתובת **http://support.lexmark.com**.
הגדרות נוספות והוראות להפעלת המדפסת: • בחירה בנייר ובמדיה מיוחדת ואחסונם • טעינת נייר • שינוי הגדרות התצורה של המדפסת • הצגת והדפסת מסמכים ותצלומים • הגדרת תוכנת המדפסת והשימוש בה • הגדרת תצורת המדפסת ברשת • טיפול ותחזוקה של המדפסת • פתרון בעיות	*המדריך למשתמש* ו*המדריך המהיר להפעלה* – המדריכים זמינים בתקליטור *Documentation (תיעוד)*. **הערה:** מדריכים אלה זמינים גם בשפות אחרות.
מידע על התקנת והגדרת תצורת מאפייני הנגישות של המדפסת.	*Lexmark Accessibility Guide (מדריך הנגישות של Lexmark)*מדריך זה זמין בכתובת **http://support.lexmark.com**.
עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת	עזרה עבור Windows או Mac—פתח תוכנה או יישום של המדפסת, ואז לחץ על **Help (עזרה)**. לחץ על ? כדי להציג מידע תלוי-הקשר. **הערות:** • העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת. • תוכנת המדפסת ממוקמת בתיקיית תוכנית המדפסת או בשולחן העבודה, בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך.
המידע המשלים המעודכן, עדכונים ותמיכה בלקוחות: • תיעוד • הורדות מנהלי התקנים • תמיכה בצ'אט חי • תמיכה באמצעות דואר אלקטרוני • תמיכה קולית	אתר התמיכה של Lexmark—**http://support.lexmark.com** **הערה:** בחר את המדינה או האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים. מספרי טלפון לתמיכה ושעות העבודה באזור או במדינה שלך ניתן לחפש באתר התמיכה, או באחריות המודפסת שמצורפת למדפסת. רשום את הפרטים הבאים (ניתן למצוא אותם בקבלת הרכישה ובחלק האחורי של המדפסת) ושמור אותם בהישג יד כשאתה פונה לתמיכת לקוחות כדי שנוכל לשרת אותך מהר יותר: • מספר סוג המכשיר • מספר סידורי • תאריך רכישה • שם החנות בה נרכש
מידע בנושא אחריות	מידע בנושא אחריות משתנה בהתאם למדינה או אזור: • **בארה"ב**—עיין בהצהרת הגבלת האחריות המצורפת למדפסת זו, או באתר **http://support.lexmark.com**. • **במדינות ובאיזורים אחרים**—ראה את תעודת האחריות שהגיעה עם המדפסת.

בחירת מקום למדפסת

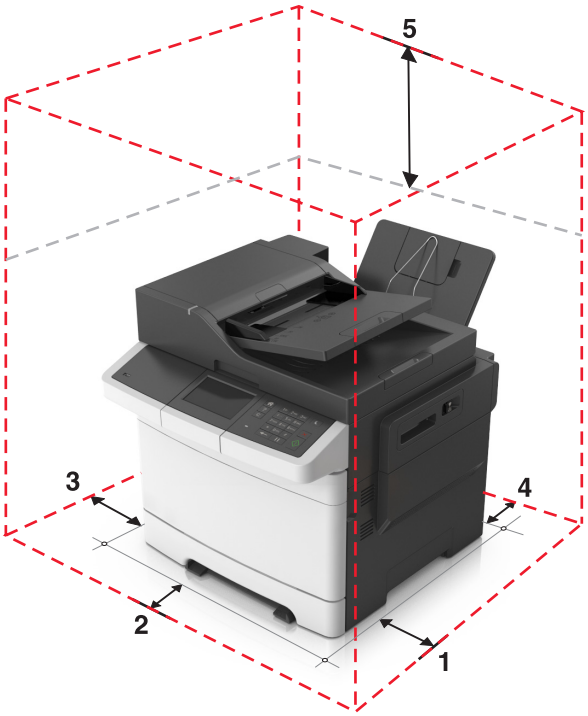
זהירות—פוטנציאל לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרימה בצורה בטוחה.

בעת בחירת מקום למדפסת, השאר מספיק מקום כדי לפתוח מגשים, מכסים ודלתות. אם בדעתך להתקין אפשרויות כלשהן, השאר מספיק מקום גם עבורן. נקודות חשובות:

- התקן את המדפסת סמוך לשקע חשמל מוארק כנדרש ונגיש בקלות.
- ודא שהאוורור בחדר עומד בגרסה המעודכנת של תקן ASHRAM 62 או של תקן CAN Technical Committee 156.
- דאג למשטח שטוח, איתן ויציב.
- הקפד שהמדפסת תהיה:
  - נקייה, יבשה ונטולת אבק.
  - מרוחקת ממהדקי נייר ומסיכות הידוק שעלולים ליפול לתוכה בקלות
  - מרוחקת מזרם אוויר ישיר, מזגנים, תנורים או מאוררים.
  - ללא תנאי שמש ישירה או לחות קיצונית.
- שים לב לטמפרטורות המומלצות והימנע מתנודות בטמפרטורה:

טמפרטורת הסביבה	15.6°C עד 32.2°C (60°F עד 90 °F)
טמפרטורת אחסון	-40°C עד 43°C (-40°F עד 110°F)

- לאוורור נאות, השאר את מרווחי השטח המומלצים שלהלן סביב המדפסת:



1	צד ימין	304.8 מ"מ (12 אינץ')
2	חלק קדמי	508 מ"מ (20 אינץ')
3	צד שמאל	76.3 מ"מ (3 אינץ')
4	חלק אחורי	101.6 מ"מ (4 אינץ')
5	חלק עליון	291.7 מ"מ (11.5 אינץ')

תצורות המדפסת

זהירות—סכנת נפילה: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באפשרויות קלט מרובות, עליך להשתמש במעמד או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

דגמים בסיסיים

1	לוח בקרה של המדפסת
2	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
3	סל סטנדרטי
4	תפס דלת עליונה
5	כיסוי צד ימין
6	מגש נייר סטנדרטי של 250 גיליונות (מגש 1)
7	מזין ידני
8	מגש כפול אופציונלי ל- 650 גיליונות עם מזין רב-תכליתי משולב (מגש 2)
9	מגש אופציונלי ל- 550 גיליונות (מגש 3)

הבנת פונקציות בסיסיות של הסורק

- הכן העתקים מהירים או הגדר את המדפסת לביצוע עבודות הדפסה ספציפיות.
- שגר פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.
- שגר פקס ליעדי פקס מרובים בו-זמנית.
- סרוק מסמכים ושלח אותם למחשב, לכתובת דוא"ל או ליעד FTP.
- סרוק מסמכים ושלח אותם למדפסת אחרת (PDF דרך FTP).

שימוש ב- ADF ובמשטח הזכוכית של הסורק

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
השתמש ב-ADF עבור מסמכים מרובי עמודים, כולל דפים דו-צדדיים (דופלקס).	השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות).

שימוש ב- ADF

בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי:

- טען את המסמך עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה.
- טען עד 50 גיליונות של נייר רגיל במגש מזין המסמכים האוטומטי.
- גודלי סריקה החל מרוחב של 105 x 148 מ"מ (4.1 inches x 5.8) עד לאורך של 216 x 355 מ"מ (8.5 x 14 אינץ').
- סרוק מדיית הדפסה במשקל של 52 עד 120 גרם/מ"ר (14 עד 32 ליברות).
- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

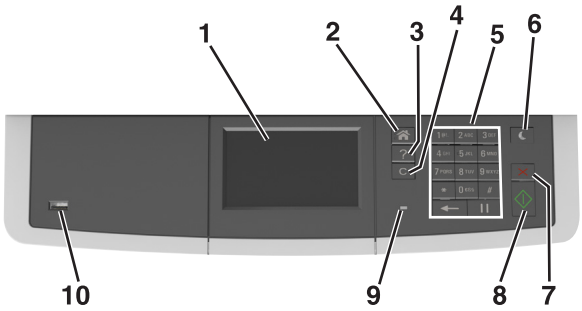
שימוש במשטח הזכוכית של הסורק

בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק:

- הנח מסמך על משטח הזכוכית של הסורק בפינה עם החץ הירוק.
- סרוק או העתק מסמכים מגודל 216 x 296.9 מ"מ (8.5 x 11.69 אינץ').
- העתק ספרים בעובי מרבי של 12.7 מ"מ (0.5 אינץ').

הבנת לוח הבקרה של המדפסת

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

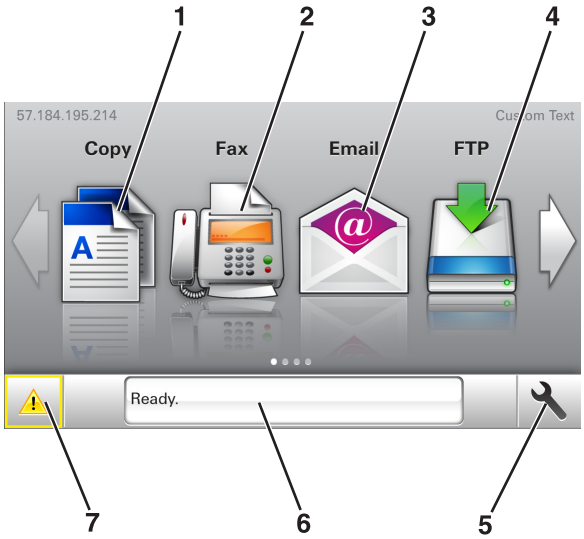


	השתמש ב:	כדי
1	Display (תצוגה)	• להציג את מצב המדפסת. • להגדיר ולהפעיל את המדפסת.
2	הלחצן בית	לעבור למסך הבית.
3	הלחצן Help (עזרה)	עבור אל תפריטי העזרה
4	הלחצן Clear All / Reset (נקה הכל / אפס)	אפס את הגדרות ברירת המחדל של פונקציה, כמו למשל הדפסה, העתקה או שליחה דואר אלקטרוני
5	לוח מקשים	הזן אותיות, מספרים או סמלים.
6	לחצן Sleep שינה)	לאפשר מצב שינה או מצב היברנציה.
7	לחצן ביטול (Cancel)	בטל את כל פעילות המדפסת.
8	הלחצן התחלה (Start)	להתחיל עבודה, בהתאם למצב שנבחר.
9	נורית חיווי	בדוק את מצב המדפסת.
10	יציאת USB	חבר כונן הבזק למדפסת. **הערה:** רק יציאת ה- USB הקדמית תומכת בכונני הבזק.

הבנת מסך הבית

עם הפעלת המדפסת, התצוגה מציגה מסך בסיסי, שנקרא מסך הבית. גע בלחצני ובסמלי מסך הבית כדי להתחיל פעולות דוגמת העתקה או סריקה, כדי לפתוח את מסך התפריטים, או להגיב להודעות.

הערה: מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות המותאמות אישית של מסך הבית שלך, להגדרה האדמיניסטרטיבית ולפתרונות הפעילים שמוטבעים.



גע ב-		לשם
1	העתקה	לגשת לתפריטי ההעתקה ולהכין העתקים.
2	פקס	לגשת לתפריטי הפקס ולשגר פקס.
3	דוא"ל	לגשת לתפריטי הדוא"ל ולשלוח הודעות דוא"ל.
4	FTP	לגשת אל תפריטי File Transfer Protocol (FTP) ולסרוק מסמכים ישירות לשרת FTP.
5	הסמל תפריט	לגשת לתפריטי המדפסת. **הערה:** תפריטים זמינים רק כאשר המדפסת נמצאת במצב "מוכן".
6	סרגל הודעת מצב	• להציג את המצב הנוכחי של המדפסת דוגמת **מוכן** או **עסוק**. • להציג מצבי חומרים מתכלים של מדפסת דוגמת **רמה נמוכה של יחידת הדמיה** או **רמת נמוכה במיכל**. • להציג הודעות המחייבות התערבות המשתמש וכיצד לנקות אותן.
7	מצב/חומרים מכלים	• להציג אזהרה או הודעת שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תמשיך בעיבוד. • להציג מידע נוסף על הודעת האזהרה של המדפסת וכיצד לנקות אותה.

ייתכן שגם הפריטים הבאים יופיעו במסך הבית:

גע ב-	לשם
חיפוש עבודות מוחזקות	לחפש עבודות מוחזקות נוכחיות.
עבודות לפי משתמש	לגשת לעבודות הדפסה שנשמרו על-ידי משתמש.
פרופילים ויישומים	לגשת לפרופילים וליישומים.

תכונות

תכונה	תיאור
התראת הודעת התערבות	אם הודעת התערבות משפיעה על פונקציה, סמל זה מופיע ונורית מחוון מהבהבת באדום.

תכונה	תיאור
אזהרה	אם קורה מצב שגיאה, סמל זה מופיע.
כתובת IP של המדפסת דוגמה: **123.123.123.123**	כתובת IP של המדפסת ממוקמת בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית ומופיעה כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות. תוכל להשתמש בכתובת ה- IP בעת גישה לשרת האינטרנט המובנה כדי שתוכל להציג, ולהגדיר מרחוק, הגדרות של המדפסת גם כאשר מיקומך הפיזי אינו סמוך למדפסת.

הבנת הצבעים של נוריות המחוון והלחצן שינה

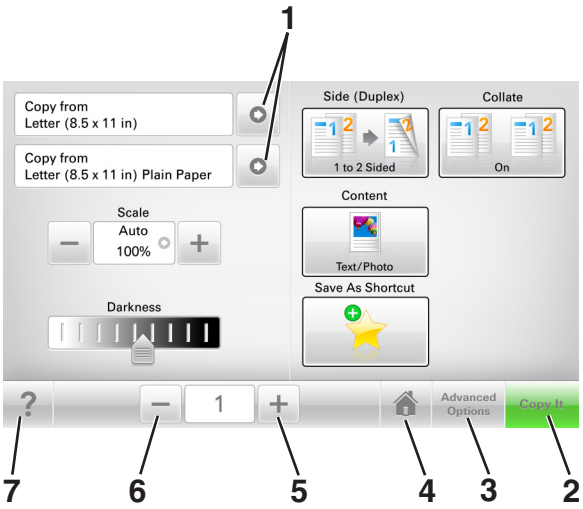
הצבעים של הלחצן שינה ושל נוריות המחוון שעל לוח הבקרה של המדפסת מציינים מצב או תנאי מסוים של המדפסת.

נורית חיווי	מצב המדפסת
מכובה	המדפסת כבויה או במצב מנוחה.
ירוק מהבהב	המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפיסה.
ירוק רציף	המדפסת מופעלת, אך במצב סרק.
אדום מהבהב	המדפסת מחייבת התערבות של המפעיל.

נורית הלחצן שינה	מצב המדפסת
מכובה	המדפסת במצב כבוי, סרק ,או מוכן.
כתום יציב	המדפסת נמצאת במצב שינה.
כתום מהבהב	המדפסת מתעוררת ממצב מנוחה או עוברת למצב מנוחה.
כתום מהבהב למשך 0.1 שניות ולאחר מכן כבה לחלוטין למשך 1.9 שניות בתבנית פעימות איטיות	המדפסת נמצאת במצב מנוחה.

שימוש בלחצני מסך המגע

הערה: מסך הבית, הסמלים והלחצנים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלתית ופתרונות מוטמעים פעילים.



	גע ב-	כדי
1	חצים	צפה ברשימה של אפשרויות.
2	העתק זאת	הדפסת העתק
3	אפשרויות מתקדמות	בחר באפשרות העתקה.
4	בית	לעבור למסך הבית.
5	הגדלה	בחר ערך גבוה יותר.
6	הקטנה	בחר ערך נמוך יותר.
7	עצות	פותח תיבת דו-שיח של עזרה תלוית הקשר.

לחצנים נוספים במסך המגע

גע ב-	כדי
קבל	שמור הגדרה.
ביטול	• בטל פעולה או בחירה. • צא ממסך וחזור למסך הקודם ללא שמירת שינויים.
איפוס	אפס ערכים על המסך

הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

הערות:

- מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה של מנהל המערכת ויישומים מוטמעים פעילים. יישומים מסוימים נתמכים רק בחלק מדגמי המדפסת.
- עשויים להיות פתרונות ויישומים נוספים הזמינים לרכישה. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת **www.lexmark.com** או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

איתור כתובת ה-IP של המחשב.

למשתמשי Windows

1. בתיבת הדו-שיח Run (הפעלה), הקלד **cmd** כדי לפתוח את שורת הפקודה.
2. הקלד **ipconfig**, ולאחר מכן חפש את כתובת ה-IP

למשתמשי Macintosh

1. מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple menu, בחר **Network (רשת)**.
2. בחר את סוג החיבור שלך ולאחר מכן לחץ על **Advanced (מתקדם)** > **TCP/IP**.
3. חפש את כתובת ה-IP.

איתור כתובת ה-IP של המדפסת.

הערה: ודא שהמדפסת שלך מחוברת לרשת או לשרת הדפסה.

באפשרותך למצוא את כתובת ה- IP של המדפסת:

- בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית של המדפסת.
- בקטע TCP/IP של התפריט Network/Ports (רשת/יציאות)
- על-ידי הדפסת דף הגדרת רשת או דף הגדרות תפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP.

הערה: כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

גישה אל שרת האינטרנט המוטמע

שרת האינטרנט המובנה הוא דף האינטרנט של המדפסת שמאפשר להציג ולקבוע מרחוק את הגדרות המדפסת גם אם אינך נמצא פיזית סמוך למדפסת.

1. קבל את כתובת ה- IP של המדפסת:
   - במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת
   - בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות"
   - על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP

   הערה: כתובת IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון **123.123.123.123**.
2. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

3 הקש על **Enter**.

הערה: אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

התאמה אישית של מסך הבית

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- הצג או הסתר סמלים של פונקציות מדפסת בסיסיות.

א לחץ על **Settings (הגדרות)** > **General Settings (הגדרות כלליות)** > **Home screen customization (התאמה אישית של מסך הבית)**.

ב בחר את תיבות הסימון כדי לציין אילו סמלים יופיעו במסך הבית.

הערה: אם תנקה סימון תיבת סימון שלצד סמל, אותו סמל לא יופיע במסך הבית.

ג לחץ על **Submit (שלח)**.

- התאם אישית את הסמל של ישום. למידע נוסף, עיין ב- "חיפוש מידע על היישומים במסך הבית" בעמוד 19 או עיין בתיעוד המצורף ליישום.

הבנת היישומים השונים

השתמש ב:	כדי
Card Copy (העתקת תעודה)	סריקה והדפסה של שני צדי תעודה על עמוד בודד. למידע נוסף, ראה "הגדרת העתקת כרטיס" בעמוד 20.
Fax (פקס)	סריקת מסמך ושליחתו לאחר מכן למספר פקס. למידע נוסף, ראה "שיגור וקבלת פקס" בעמוד 87.
Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)	Qמצא והדפס במהירות טפסים מקוונים המשמשים אותך לעתים קרובות ישירות ממסך הבית של המדפסת. למידע נוסף, ראה "Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)" בעמוד 19.
Multi Send (שליחה מרובה)	סרוק מסמך ולאחר מכן שלח אותו ליעדים מרובים. למידע נוסף, ראה "הגדרת Multi Send (שליחת מרובים)" בעמוד 21.
MyShortcut	צור קיצורם ישירות במסך הבית של המדפסת. למידע נוסף, ראה "שימוש ב- MyShortcut" בעמוד 20.
Scan to E-mail (סריקה לדוא"ל)	סרוק מסמך ולאחר מכן שלח אותו לכתובת דוא"ל. למידע נוסף, ראה "שליחת דואר אלקטרוני" בעמוד 80.
Scan to Computer (סריקה למחשב)	סרוק מסמך ולאחר מכן שמור אותו בתיקייה מוגדרת מראש במחשב מארח. למידע נוסף, ראה "הגדרת Scan to Computer (סריקה למחשב)" בעמוד 114.
Scan to FTP (סריקה ל-FTP)	סרוק מסמכים ישירות לשרת פרוטוקול העברת קבצים (FTP). למידע נוסף, ראה "סריקה לכתובת FTP" בעמוד 111.
Scan to Network (סריקה לרשת)	סרוק מסמך ולאחר מכן שלח אותו לתיקיית רשת משותפת. למידע נוסף, ראה "הגדרת Scan to Network (סריקה לרשת)" בעמוד 21.

הפעלת יישומי מסך הבית

חיפוש מידע על היישומים במסך הבית

המדפסת מגיעה עם יישומים מתוקנים מראש המיועדים למסך הבית. לפני שתוכל להשתמש ביישומים אלו, תחילה עליך להפעיל ולהגדיר יישומים אלו באמצעות שרת האינטרנט המובנה. למידע נוסף על גישה לשרת האינטרנט המובנה, ראה את "גישה אל שרת האינטרנט המוטמע" בעמוד 17.

למידע נוסף על ההגדרה והשימוש ביישומי מסך הבית, בצע את הפעולות הבאות:

1. עבור אל **http://support.lexmark.com**.
2. לחץ על **Software Solutions (פתרונות תוכנה)** ובחר אחת מהאפשרויות הבאות:
   - **Scan to Network (סריקה לרשת)**—מאפשר לחפש פרטים על היישום Scan to Network.
   - **Other Applications (יישומים אחרים)**—מאפשר לחפש פרטים על יישומים אחרים.
3. לחץ על הכרטיסייה **Manuals (מדריכים)**, ולאחר מכן בחר את המסך עבור יישום מסך הבית.

Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)

הערה: ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של *מדריך למשתמש* זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור *מדריך למשתמש*זה, עבור אל **http://support.lexmark.com**.

שימוש ב:	לשם
	מייעל את תהליכי העבודה על-ידי מתן אפשרות לחפש ולהדפיס במהירות טפסים מקוונים הנמצאים בשימוש תכוף, היישר ממסך הבית של המדפסת. **הערה:** למדפסת חייבת להיות הרשאה לגשת לתיקיית רשת, אתר FTP, או אתר אינטרנט שבו הסימנייה מאוחסנת. במחשב שבו מאוחסנת הסימנייה, השתמש בהגדרות שיתוף, אבטחה וחומת אש כדי לאפשר למדפסת לפחות גישת *קריאה* . לקבלת עזרה, ראה את התיעוד שמצורף למערכת ההפעלה.

1. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

   הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
2. לחץ על **הגדרות** > **יישומים** > **ניהול יישומים** > **Forms and Favorites**.
3. לחץ על **הוספה** ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

   הערות:
   - העבר את מצביע העכבר על התיאור של כל שדה כדי לקבל עזרה עבור ההגדרה.
   - כדי לוודא שהגדרות המיקום של הסימנייה נכונות, הקלד את כתובת ה- IP הנכונה של המחשב המארח שבו הסימנייה ממוקמת. לקבלת מידע נוסף על קבלת כתובת ה- IP של המחשב המארח, ראה את "איתור כתובת ה-IP של המחשב." בעמוד 17.
   - ודא שלמדפסת יש הרשאות גישה לתיקייה שבה ממוקמת הסימנייה.
4. לחץ על **החל**.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Forms and Favorites** במסך הבית של הסורק, לאחר מכן נווט בקטגוריות הטפסים, או חפש טפסים בהתבסס על מספר, שם או תיאור הטופס.

הגדרת העתקת כרטיס

הערה: ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של *המדריך למשתמש* זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור *המדריך למשתמש*זה, עבור אל **http://support.lexmark.com**.

שימוש ב:	לשם
	העתק במהירות ובקלות כרטיסי ביטוח, זהות וכרטיסים אחרים בגודל ארנק. ניתן לסרוק ולהדפיס את שני צדי הכרטיס על עמוד יחיד, לחסוך נייר ולהציג את הפרטים שעל הכרטיס באופן נוח יותר.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על **הגדרות** > **יישומים** > **ניהול יישומים** > **העתקת כרטיס**.

3 שנה את אפשרויות ברירת המחדל לסריקה בהתאם לצורך.

- **מגש ברירת מחדל**—בחר את מגש ברירית המחדל שישמש להדפסת תמונות סרוקות.
- **מספר ברירת מחדל של העתקים.**—ציין את מספר ההעתקים שיש להדפיס אוטומטית בעת השימוש ביישום.
- **הגדרת ברירת מחדל לניגודיות**—ציין הגדרה להגדלה או להקטנה של הניגודיות בעת הדפסת העתק של הכרטיס שנסרק. בחר **מיטבי לתוכן** אם ברצונך שהמדפסת תתאים אוטומטית את הניגודיות.
- **הגדרת ברירת מחדל לקנה מידה**—הגדר את הגודל של הכרטיס הנסרק. הגדרת ברירת המחדל היא 100% (גודל מלא).
- **פלט צבע**—בחר את תיבת הסימון כדי להדפיס כרטיס סרוק בצבע, או בטל את הסימון כדי לסרוק בשחור ולבן.
- **הגדרת רזולוציה**—התאם את איכות הכרטיס הנסרק.

  הערות:

  – בעת סריקת כרטיס, ודא שרזולוציית הסריקה אינה עולה על 200 dpi עבור צבע ו- 400 dpi עבור שחור/לבן.
  – בעת סריקת כרטיסים מרובים, ודא שרזולוציית הסריקה אינה עולה על 150 dpi עבור צבע ו- 300 dpi עבור שחור/לבן.
- **הדפסת גבולות**—בחר את תיבת הסימון כדי להדפיס גבול סביב התמונה הסרוקה.

4 לחץ על **החל**.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **העתקת כרטיס** במסך הבית של המדפסת ובצע את ההוראות.

שימוש ב- MyShortcut

הערה: ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של *מדריך למשתמש* זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור *מדריך למשתמש*זה, עבור אל **http://support.lexmark.com**.

שימוש ב:	לשם
	צור קיצורים במסך הבית של המדפסת, באמצעות הגדרות עבור עד 25 עבודות העתקה, פקס או דוא"ל הנמצאות בשימוש תכוף.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **MyShortcut** ובצע את ההוראות שעל תצוגת המדפסת.

הגדרת Multi Send (שליחת מרובים)

הערה: ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של *מדריך למשתמש* זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור *המדריך למשתמש*זה, עבור אל **http://support.lexmark.com**.

שימוש ב:	לשם
	סרוק למסמך ולאחר מכן שלח את המסמך הסרוק ליעדים מרובים. **הערה:** ודא שיש מספיק מקום בדיסק הקשיח של המדפסת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה- IP של המדפסת מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על **הגדרות** > **יישומים** > **ניהול יישומים** > **Multi Send**.

3 בסעיף "פרופיל", לחץ על **הוספה** ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

הערות:

- העבר את מצביע העכבר על התיאור של כל שדה כדי לקבל עזרה עבור ההגדרה.
- אם תבחר **FTP** או **תיקייה משותפת** בתור יעד, כדי לוודא שהגדרות המיקום של היעד נכונות. הדפס את כתובת ה-IP הנכונה של המחשב המארח שבו ממוקם היעד שצוין. לקבלת מידע נוסף על קבלת כתובת ה- IP של המחשב המארח, ראה את "איתור כתובת ה-IP של המחשב." בעמוד 17.

4 לחץ על **החל**.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Multi Send** במסך הבית של המדפסת, ולאחר מכן בצע את ההוראות שעל תצוגת המדפסת.

הגדרת Scan to Network (סריקה לרשת)

הערה: ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של *מדריך למשתמש* זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור *המדריך למשתמש*זה, עבור אל **http://support.lexmark.com**.

שימוש ב:	לשם
	סרוק מסמך ושלח אותו לתיקייה משותפת הרשת. תוכל להגדיר עד 30 יעדי תיקייה ייחודיים. **הערות:** • למדפסת חייבת להיות הרשאה לכתוב ליעדים. במחשב שבו מצוין היעד, השתמש בהגדרות שיתוף, אבטחה וחומת אש כדי לאפשר למדפסת לפחות גישת *כתיבה* . לקבלת עזרה, ראה את התיעוד שמצורף למערכת ההפעלה. • הסמל Scan to Network מופיע רק כאשר יעד אחד או יותר מוגדרים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לחץ על **הגדר Scan to Network** > **לחץ כאן**.
- לחץ על **הגדרות** > **יישומים** > **ניהול יישומים** > **Scan to Network**.

3 ציין את היעדים ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

הערות:

- העבר את מצביע העכבר על התיאור של חלק מהשדות כדי לקבל עזרה עבור ההגדרה.
- כדי לוודא שהגדרות המיקום של היעד נכונות, הקלד את כתובת ה- IP הנכונה של המחשב המארח שבו ממוקם היעד הספציפי. לקבלת מידע נוסף על קבלת כתובת ה- IP של המחשב המארח, ראה את "איתור כתובת ה-IP של המחשב." בעמוד 17.
- ודא שלמדפסת יש הרשאות גישה לתיקייה שבה ממוקמת הסימנייה.

4 לחץ על **החל**.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Scan to Network** במסך הבית של המדפסת, ולאחר מכן בצע את ההוראות שעל תצוגת המדפסת.

הגדרת לוח בקרה מרוחק

יישום זה מאפשר ליצור אינטראקציה עם לוח הבקרה של המדפסת גם כאשר המיקום הפיזי שלך רחוק מהמדפסת. מהמחשב שלך, תוכל לראות את מצב המדפסת, לשחרר עבודות הדפסה מוחזקות, ליצור סימניות, ולבצע מטלות אחרות שקשורות להדפסה.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות לוח הבקרה מרוחק**.

3 בחר את תיבת הסימון **איפשור** ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

4 לחץ על **שלח**.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **לוח בקרה מרוחק** > **הפעל יישומון VNC**.

ייצוא ויבוא הגדרת תצורה

ניתן לייצא הגדרות תצורה לקובץ טקסט ואחר מכן לייבא אותן כדי ליישם את ההגדרות למדפסות אחרות.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 יצא או יבא קובץ הגדרת תצורה עבור יישום אחד או יישומים מרובים.

עבור יישום אחד

א נווט אל:

Settings (הגדרות) > **Apps (יישומים)** > **Apps Management (ניהול יישומים)** > בחר יישום > **Configure (הגדרת תצורה)**

ב יצא או יבא את קובץ הגדרת התצורה.

הערות:

- אם מתרחשת שגיאת **JVM Out of Memory**, חזור על הייצוא עד לשמירת קובץ הגדרת התצורה.
- אם אירע פסק זמן ומופיע מסך ריק, רענן את הדפדפן, ולאחר מכן לחץ על **Apply (החל)**.

עבור יישומים מרובים

א לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Import/Export (ייבוא/ייצוא)**.

ב יצא או יבא קובץ הגדרת התצורה.

הערה: כאשר אתה מיבא או מיצא קובץ הגדרת תצורה, לחץ על **Submit (שליחה)** כדי להשלים את התהליך.

הגדרות נוספות של המדפסת

התקנת אפשרויות פנימיות

זהירות—סכנת שוק: אם, בשלב כלשהו לאחר הגדרת המדפסת, תיגש ללוח הבקרה או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון - כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או מחברים כלשהם בלוח הבקר.

אפשרויות פנימיות זמינות

- כרטיס זיכרון
  - DDR3 DIMM
- זיכרון הבזק
  - גופנים
  - קושחה
- טפסים וברקוד
- Prescribe
- IPDS

הערה: הכונן הקשיח של המדפסת הוא התקן זיכרון אופציונלי שניתן לחברו ליציאת USB האחורית של המדפסת.

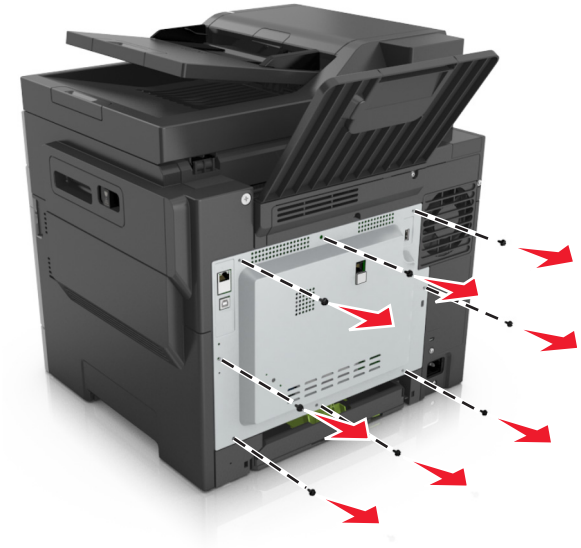
גישה ללוח המערכת.

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

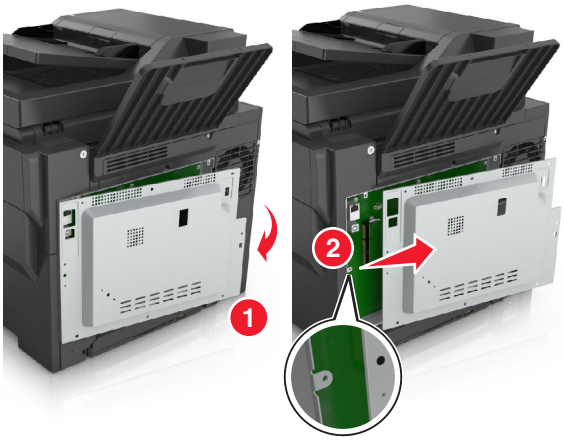
1 גש ללוח הבקר בחלקה האחורי של המדפסת.

הערה: למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

2 סובב את הברגים נגד כיוון השעון כדי להסיר אותם.

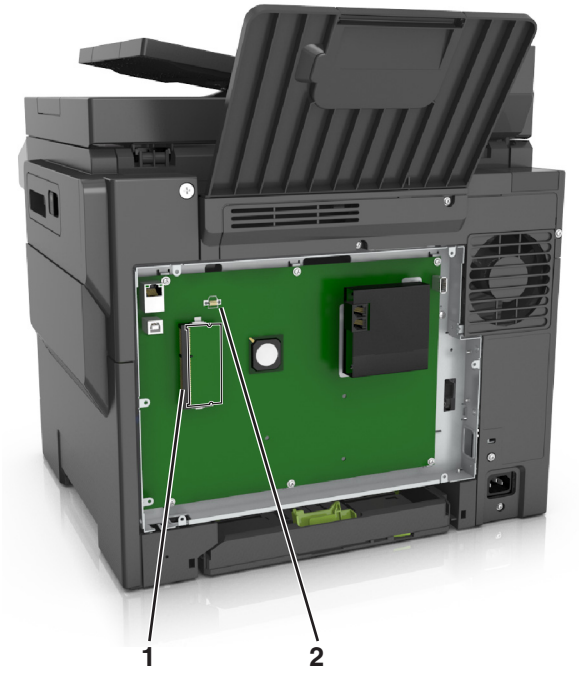


3 פתח מעט את מכסה הגישה ללוח הבקר, ולאחר מכן הסט ימינה כדי להסיר.



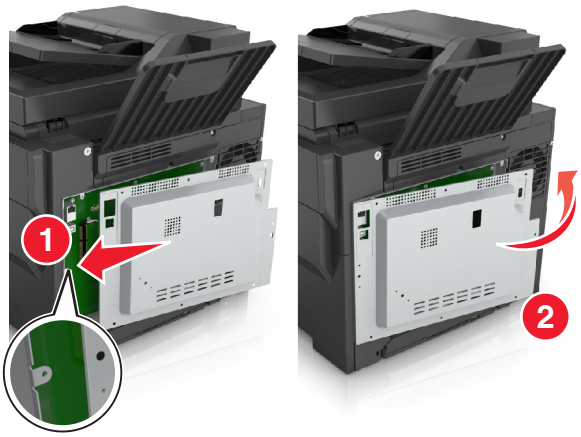
4 אתר את המחבר המתאים על לוח הבקר.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח הבקר או במחברים.

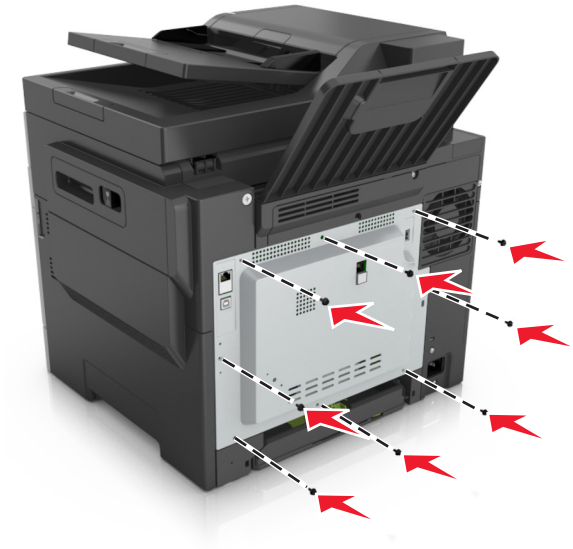


1	מחבר כרטיס זיכרון
2	מחבר כרטיס אופציונלי

5 חבר חזרה המכסה.



6 סובב את הברגים בכיוון השעון כדי לנעול את המכסה.



התקנת כרטיס זיכרון

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

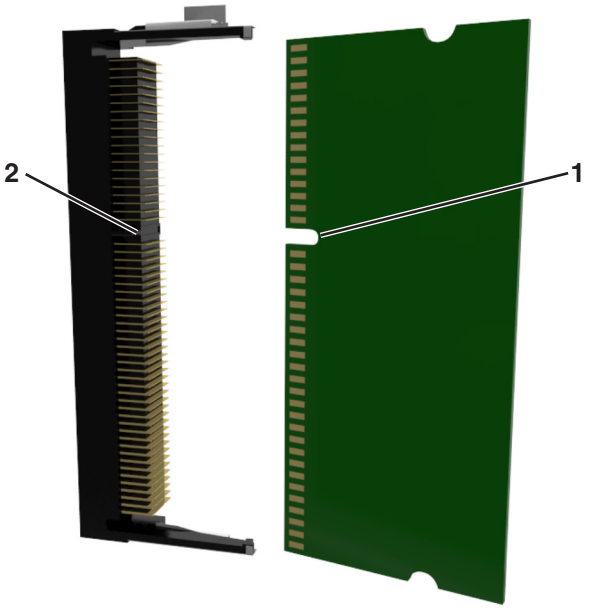
1 גש ללוח המערכת.

לקבלת מידע נוסף, ראה "גישה ללוח המערכת." בעמוד 25.

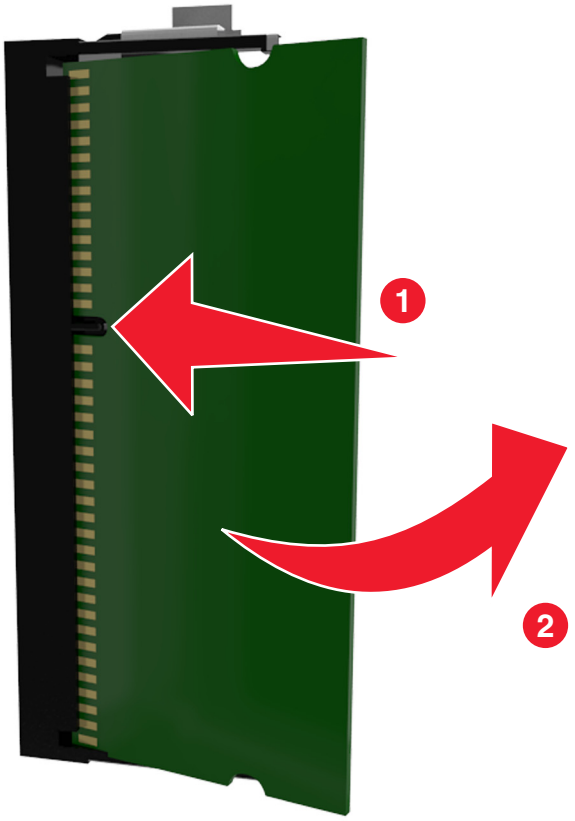
2 הוצא את כרטיס הזיכרון מהאריזה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אך תיגע בנקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס. נגיעה עלולה לגרום לנזק.

3 יישר את החריץ (1) שבכרטיס הזיכרון עם הבליטה (2) שעל המחבר.



4 לחץ את כרטיס הזיכרון היישר לתוך המחבר ולאחר מכן דחף אותו לדופן לוח הבקר עד שייכנס *בנקישה* למקומו.



5 סגור את מכסה הגישה של לוח הבקר.

התקנת כרטיס אופציונלי

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

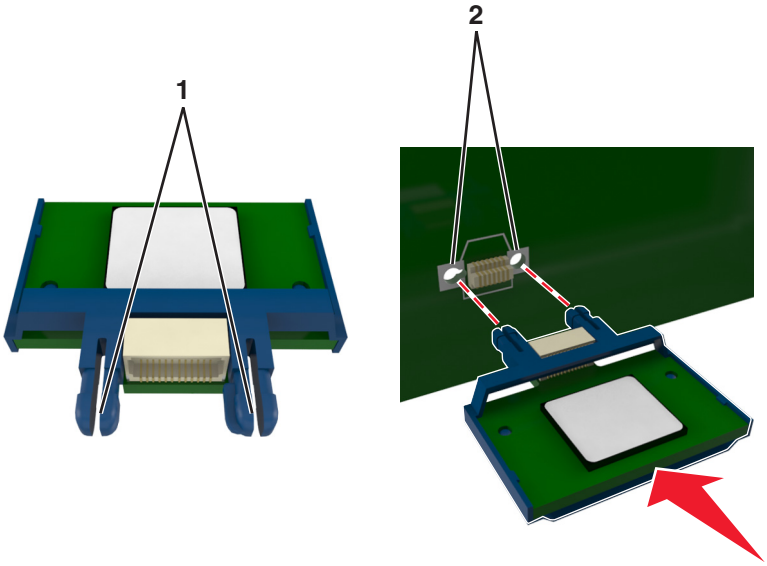
1 גש ללוח המערכת.

למידע נוסף, ראה "גישה ללוח המערכת." בעמוד 25.

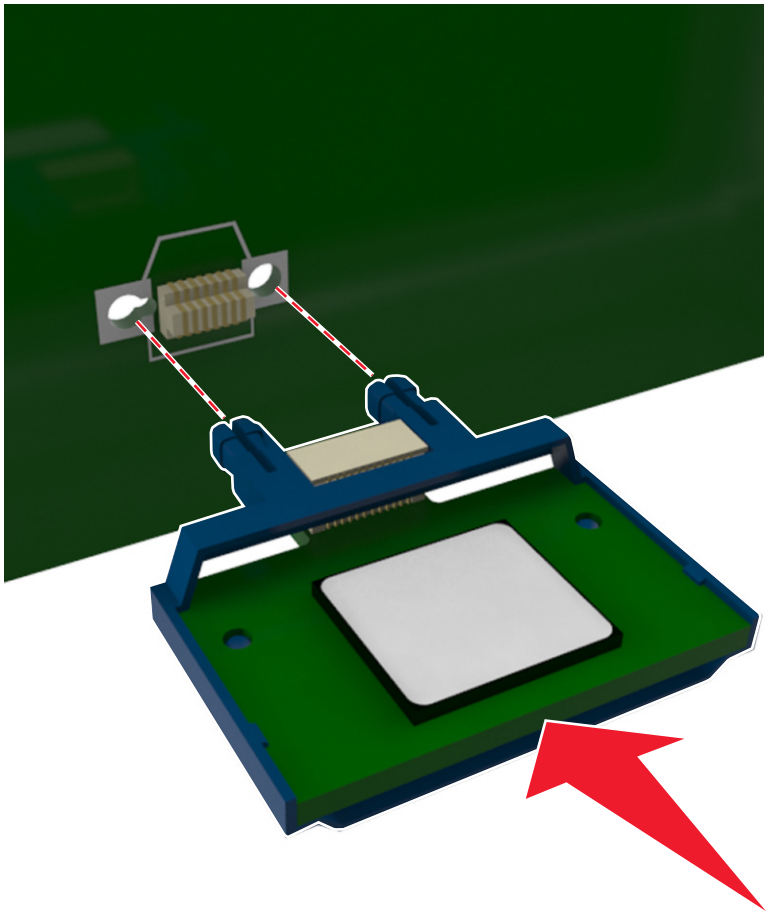
2 הוצא את הכרטיס האופציונלי מאריזתו.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

3 אחוז בכרטיס בצדדיו ויישר את הפינים מפלסטיק (1) שעל הכרטיס עם החורים (2) בלוח המערכת.



4 דחוף בחוזקה את הכרטיס למקומו כפי שמוצג באיור.



אזהרה—פוטנציאל לנזק: התקנה לא נכונה של הכרטיס עשויה לגרום לנזק לכרטיס וללוח המערכת.

הערה: כל אורך המחבר על הכרטיס חייב לגעת ולהתיישר עם לוח המערכת.

5 סגור את דלת הגישה ללוח המערכת.

הערה: לאחר שתוכנת המדפסת ואפשרויות חומרה כלשהן מותקנות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות לעבודות הדפסה. למידע נוסף, ראה "הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 34.

התקנת אפשרויות חומרה

סדר התקנה

זהירות—פוטנציאל לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג וכדי להזיזה בבטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שהוכשרו לכך.

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

התקן את המדפסת ומגשים אופציונליים כלשהם בסדר הבא:

- מגש אופציונלי ל- 550 גיליונות (מגש 3)
- מגש כפול אופציונלי של 650 גיליונות עם מזין רב-תכליתי משולב (מגש 2)
- מדפסת

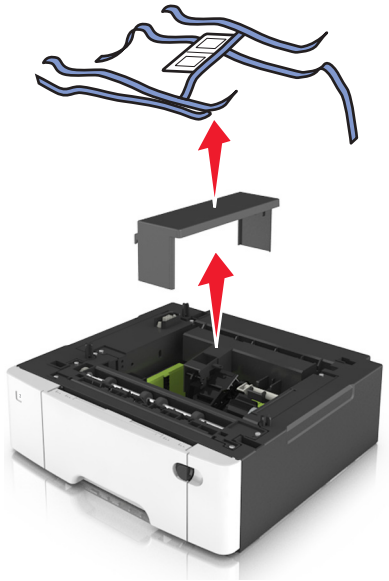
התקנת מגשים אופציונליים

המדפסת תומכת בשני מקורות קלט אופציונליים: מגש של 550 גיליונות (מגש 3) ומגש זוגי של 650 גיליונות (מגש 2) עם מזין רב תכליתי משולב.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג וכדי להזיזה בבטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שהוכשרו לכך.

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

1 הוצא את המגש האופציונלי ואת כיסוי האבק מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

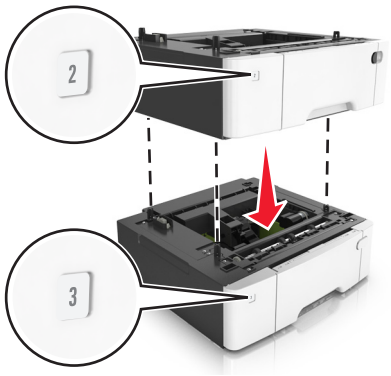


2 הנח את המגש סמוך למדפסת.

3 יישר את המגש הזוגי של 650 גיליונות עם המגש של 550 גיליונות ולאחר מכן הורד אותו למקום.

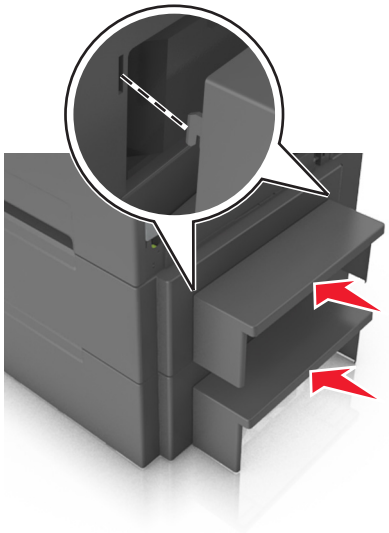
הערות:

- אם אתה מתקין את שני המגשים האופציונליים, המגש של 550 גיליונות (מגש 3) חייב להיות תמיד מתחת למגש של 650 גיליונות (מגש 2).
- את המגש הסטנדרטי של 250 גיליונות ניתן לסמן כמגש 1 בעזרת תווית מספר המגש שהגיעה עם המגש האופציונלי.



4 יישר את המדפסת עם המגש הזוגי של 650 גיליונות ולאחר מכן הורד את המדפסת למקום.

5 התקן את הכיסויים נגד אבק.



הערה: כאשר תוכנת המדפסת ואפשרויות חומרה כלשהן מותקנות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות למשימות הדפסה. למידע נוסף, ראה "הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 34.

חיבור כבלים

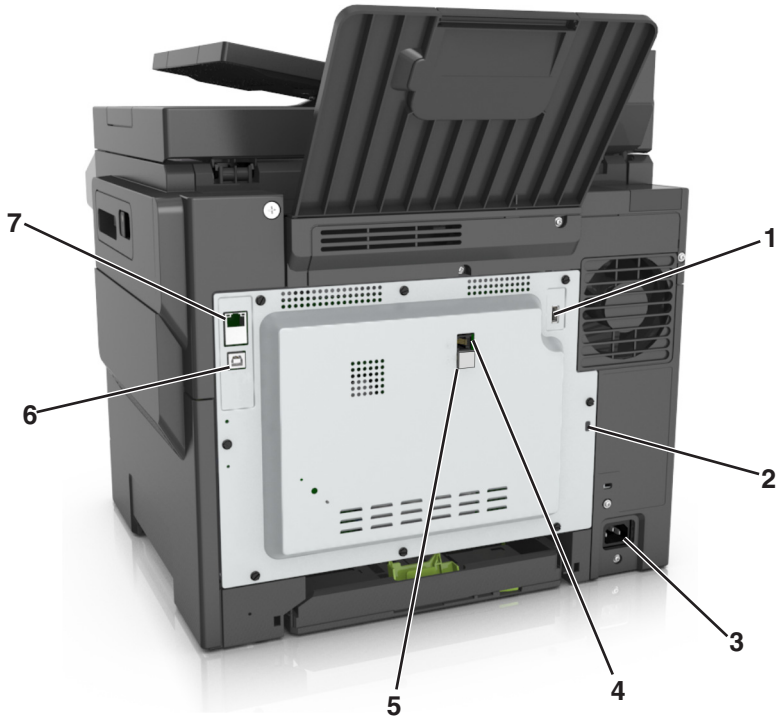
זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: למניעת אובדן נתונים או ליקויים בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכבל USB, במתאם רשת אלחוטית כלשהו, או באזור המוצג במדפסת בזמן הדפסה פעילה.



	השתמש ב:	כדי
1	יציאת USB	חבר מתאם רשת אלחוטית אופציונלי או כונן קשיח אופציונלי למדפסת.
2	חריץ אבטחה	לחבר מנעול שיאבטח את המדפסת למקום.
3	שקע כבל חשמלי	חבר את המדפסת לשקע מוארק היטב בקיר.
4	יציאת LINE	לחבר את המדפסת לקו טלפון פעיל באמצעות שקע רגיל בקיר (RJ-11), מסנן DSL או מתאם VoIP, או כל מתאם אחר המאפשר גישה לקו הטלפון כדי לשגר ולקבל פקסים.

	השתמש ב:	כדי
5	יציאת EXT	לחבר התקנים נוספים (טלפון או משיבון) למדפסת ולקו טלפון. השתמש ביציאה זו אם אין לך קו פקס ייעודי עבור המדפסת ושיטת חיבור זו נתמכת במדינה או באזור שלך. **הערה:** הסר את התקע כדי לגשת ליציאה.
6	יציאת מדפסת USB	חבר את המדפסת למחשב
7	יציאת Ethernet	לחבר את המדפסת לרשת Ethernet.

הגדרת תוכנת המדפסת

התקנת תוכנת המדפסת

1 השג העתק של חבילת התקנת התוכנה.
- מתקליטור התוכנה שהגיע עם המדפסת.
- בקר בכתובת **http://support.lexmark.com**, ולאחר מכן בחר את המדפסת ואת מערכת ההפעלה שלך.

2 הפעל את חבילת התקנת התוכנה ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

3 משתמשי Macintosh: הוסף את המדפסת.

הערה: השג את כתובת ה-IP של המדפסת מהמקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות).

הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

למשתמשי Windows

1 פתח את תיקיית המדפסות.

2 בחר את המדפסת שברצונך לעדכן ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות:
- ב- Windows 7 או גרסה מתקדמת יותר, בחר **Printer properties (מאפייני מדפסת)**.
- בגרסאות מוקדמות יותר, בחר **Properties (מאפיינים)**.

3 נווט אל הלשונית Configuration (הגדרת תצורה) ולאחר מכן לחץ על **Update Now - Ask Printer (הדפס כעת - בקש מדפסת)**.

4 החל את השינויים

למשתמשי Macintosh

1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך ולאחר מכן בחר **Options & Supplies (אפשרויות וחומרים מתכלים)**.

2 נווט את רשימת אפשרויות החומרה ולאחר מכן הוסף את האפשרויות המותקנות.

3 החל את השינויים

עבודה ברשת

הערות:

- רכוש <trademark registered="yes">MarkNet</trademark> מתאם רשת אלחוטית N8352 לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית. לקבלת מידע על התקנת מתאם הרשת האלחוטית כיין בגיליון ההוראות הנלווה למתאם.
- Service Set Identifier (SSID) הוא שם המוקצה לרשת אלחוטית. Wired Equivalent Privacy (WEP), Wi-Fi Protected Access (WPA), WPA2 וכן 802.1X - RADIUS הם סוגים של אבטחה המשמשת ברשת.

הכנות להגדרת המדפסת ברשת Ethernet

להגדרת המדפסת שלך לחיבור לרשת Etherne, הכן את המידע הבא לפני שתתחיל:

הערה: אם הרשת שלך מקצה אוטומטית כתובות IP למחשבים ולמדפסות, המשך בהתקנת המדפסת.

- כתובת IP חוקית וייחודית שתשמש את המדפסת ברשת
- שער הרשת
- מסיכת הרשת
- כינוי למדפסת (אופציונלי)

הערה: כינוי למדפסת עשוי להקל על זיהוי המדפסת ברשת. באפשרותך לבחור להשתמש בכינוי ברירת המחדל של המדפסת או להקצות שם שקל יותר לזכור.

תזדקק לכבל Ethernet כדי כדי לחבר את המדפסת לרשת ויציאה זמינה שבה ניתן לחבר פיזית את המדפסת לרשת. אם אפשר, השתמש בכבל רשת חדש כדי להימנע מבעיות הנגרמות על-ידי כבל פגום.

הכנות להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית

הערות:

- ודא שמתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.
- ודא שנקודת הגישה (נתב אלחוטי) מופעלת ופועלת כשורה.

ודא שהמידע הבא מצוי ברשותך לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית:

- SSID—**SSID** ידוע גם בתור שם הרשת.
- **מצב אלחוטי (או מצב רשת)**—המצב יהיה תשתית או אד-הוק.
- **ערוץ (עבור רשתות אד-הוק)**—כברירת מחדל הערוץ הופל לאוטומטי ברשתות תשתית.

גם חלק מרשתות האד-הוק יחייב הגדרה אוטומטית. אם אינך בטוח באיזה ערוץ לבחור, פנה לאיש התמיכה במערכת.

- **שיטת אבטחה**—קיימות ארבע אפשרויות בסיסיות למצב אבטחה:
  - מפתח WEP

    אם הרשת משתמשת ביותר ממפתח WEP אחד, הזן עד ארבעה במקום המיועד לכך. בחר את המפתח שנמצא כעת בשימוש ברשת על-ידי בחירת ברירת המחדל של מפתח שידור WEP.
  - מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה של WPA או WPA2

    WPA כולל הצפנה כשכבה נוספת של אבטחה. האפשרויות הן AES או TKIP. יש להגדיר הצפנה עבור אותו סוג בנתב ובמדפסת, או שהמדפסת לא תצליח ליצור תקשורת עם הרשת.
  - 802.1X - RADIUS

אם אתה מתקין את המדפסת ברשת 802.1X, ייתכן שתזדקק לפרטים הבאים:

- סוג אימות
- סוג אימות פנימי
- שם משתמש וסיסמת 802.1X
- אישורים

– ללא אבטחה

אם הרשת האלחוטית אינה משתמשת בסוג כלשהו של אבטחה, מידע אבטחה לא יהיה זמין עבורך.

הערה: אין זה מומלץ להשתמש ברשת אלחוטית שאינה מאובטחת.

הערות:

– אם אינך מכיר את ה- SSID של הרשת שאליה המחשב מחובר, הפעל את כלי השירות האלחוטי של מתאם הרשת של המחשב וחפש את שם הרשת. אם אינך יכול למצוא את מידע ה- SSID או האבטחה עבור הרשת, עיין בתיעוד שמצורף לנקודת הגישה או פנה לאיש התמיכה במערכת.

– כדי למצוא מפתח משותף מראש או את ביטוי סיסמת ה- WPA/WPA2 עבור הרשת האלחוטית, ראה את התיעוד שמצורף לנקודת הגישה, ראה את הדף האינטרנט שמשויך לנקודת הגישה, ראה את שרת האינטרנט המובנה שמשויך לנקודת הגישה, או היוועץ באיש התמיכה במערכת.

חיבור המדפסת באמצעות האשף להגדרה אלחוטית

לפני שתתחיל ודא כי:

- מתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.
- כבל Ethernet מנותק מהמדפסת.
- NIC פעיל מוגדר למצב "אוטומטי". כדי להגדירו למצב אוטומטי, נווט אל:

> **רשת/יציאות** > **NIC פעיל** > **אוטומטי** >

הערה: הקפד לכבות את המדפסת. המתן חמש שניות לפחות ולאחר מכן הפעל שוב את המדפסת.

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

> **רשת/יציאות** > **רשת [x]** > **הגדרת רשת [x]** > **אלחוט** > **הגדרת חיבור אלחוטי**

2 בחר את הגדרת החיבור האלחוטי.

השתמש ב:	כדי
חפש רשתות	מציג חיבורי רשת זמינים. **הערה:** תפריט זה מציג את כל ה- SSID לשידור מאובטח ולא מאובטח.
הזן שם רשת	הקלדת SSID ידנית. **הערה:** הקפד להקליד SSID נכון.
Wi Fi Protected Setup	מחבר המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות Wi-Fi Protected Setup.

3 בצע את ההוראות שבתצוגת המדפסת.

חיבור המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות Wi-Fi Protected Setup

לפני שתתחיל ודא כי:

- ודא שלנקודת הגישה (נתב אלחוטי) יש אישור Wi-Fi Protected Setup (WPS) או שהיא תואמת WPS. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד שמצורף לנקודת הגישה.
- מתאם רשת אלחוטית שמותקן במדפסת מחובר ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.

שימוש בשיטת Push Button Configuration

1. בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

   > **רשת/יציאות** > **רשת [x]** > **הגדרת רשת [x]** > **אלחוט** > **הגדרת חיבור אלחוטי** > **Wi Fi Protected Setup** > **שיטת Push Button**

2. בצע את ההוראות שבתצוגת המדפסת.

שימוש בשיטה Personal Identification Number (PIN)

1. בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

   > **רשת/יציאות** > **רשת [x]** > **הגדרת רשת [x]** > **אלחוט** > **הגדרת חיבור אלחוטי** > **Wi Fi Protected Setup** > **שיטת Start PIN**

2. העתק את 8 הספרות של WPS PIN.
3. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של נקודת הגישה בשדה הכתובת.

   הערות:

   - כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
   - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

4. גש אל הגדרות WPS. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד שמצורף לנקודת הגישה.
5. הזן את 8 הספרות של ה- PIN ולאחר מכן שמור את ההגדרה.

חיבור המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות שרת האינטרנט המובנה

לפני שתתחיל ודא כי:

- המדפסת מחוברת זמנית לרשת Ethernet.
- מתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.

1. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

   הערות:

   - הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בלוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
   - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2. לחץ על **הגדרות** > **רשת/יציאות** > **אלחוט**.
3. שנה את ההגדרות כך שיתאימו להגדרות נקודת הגישה (נתב אלחוטי).

הערה: ודא שהזנת SSID, שיטת אבטחה, מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה, מצב רשת וערוץ נכונים.

4 לחץ על **שלח**.

5 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתקן את כבל ה- Ethernet. לאחר מכן המתן חמש שניות ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.

6 כדי לוודא שהמדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת. ראה בקטע "כרטיס רשת [x]", ראה אם המצב הוא "מחובר".

אימות הגדרות המדפסת

לאחר התקנת כל אפשרויות התוכנה והחומרה ולאחר שהמדפסת מופעלת, ודא שהמדפסת מוגדרת באופן הנכון על-ידי הדפסת הדפים הבאים:

- **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריט)—השתמש בדף זה כדי לוודא שכל אפשרויות המדפסת מותקנות כראוי. אם אפשרות מסוימת שהתקנת אינה מופיעה, היא לא הותקנה כהלכה. הסר את האפשרות והתקן אותה מחדש.
- **Network setup page (דף הגדרת רשת)**—אם המדפסת שלך תומכת ברשת, השתמש בדף זה כדי להבטיח שחיבור הרשת פועל. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

הדפסת דף הגדרות תפריט

במסך הבית, נווט אל:

> דוחות > דף הגדרות תפריט

הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת כדי לאמת את החיבור לאינטרנט. דף זה מספק גם פרטים המסייעים להגדרה של הדפסה ברשת.

1 במסך הבית, נווט אל:

> דוחות > דף הגדרות רשת

2 בדוק את הקטע הראשון של דף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא **מחובר**.

אם המצב הוא **לא מחובר**, ייתכן שהחיבור ל- LAN אינו פעיל, או שהכבל פגום. פנה לקבלת פתרון לאיש התמיכה במערכת, ולאחר מכן הדפס דף נוסף של הגדרות רשת.

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

בחירה וטעינה נאותה של המדיה יכולה לשפר את האמינות שבה המסמך מודפס. לקבלת מידע נוסף ראה "הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 225 וכן "אחסון נייר" בעמוד 54.

הגדרת גודל וסוג הנייר

במסך הבית, נווט אל:

> **תפריט נייר** > **גודל/סוג נייר** > בחר מגש > בחר את גודל או סוג הנייר >

קביעת תצורה של הגדרות נייר אוניברסליות

ההגדרה גודל נייר אוניברסלי היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת.

הערות:

- הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא 76x127 מ"מ (3x5 אינץ') ועליו להיות טעון במזין הרב-תכליתי ובמזין הידני בלבד.
- הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא 215.9x359.9 מ"מ (8.5x14.17 אינץ') ועליו להיות טעון במזין הרב-תכליתי ובמזין הידני בלבד.

1. במסך הבית, נווט אל:

   > **תפריט נייר** > **הגדרה אוניברסלית** > **יחידות מידה** > בחר את יחידת המידה

2. גע ב- **רוחב בהדפסה לאורך** או **גובה בהדפסה לאורך**.
3. בחר ברוחב או בגובה ולאחר מכן גע ב- .

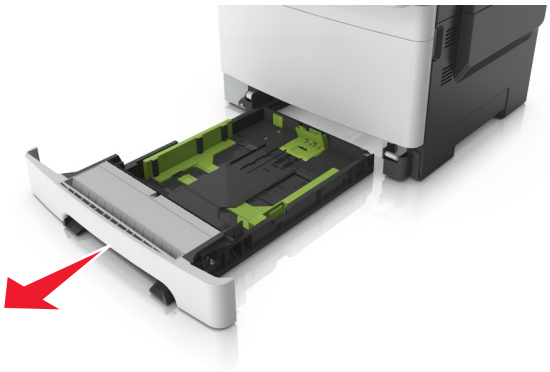
טעינת מגשים של 250 ושל 550 גיליונות

המדפסת כוללת מגש אחד של 250 גיליונות (מגש 1) עם מזין ידני משולב. המגש עבור 250 גיליונות, המגש הזוגי עבור 650 גיליונות, והמגש עבור 550 גיליונות תומכים באותם גדלים וסוגים של נייר ונטענים באותה צורה.

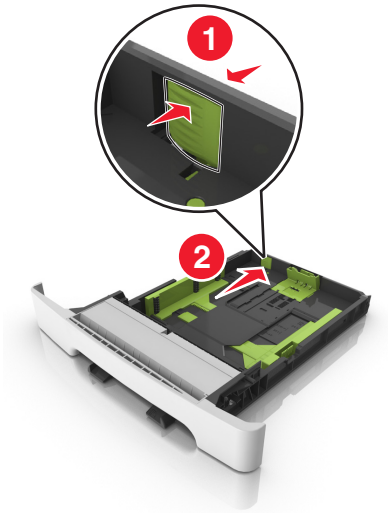
זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

1. משוך את המגש החוצה במלואו.

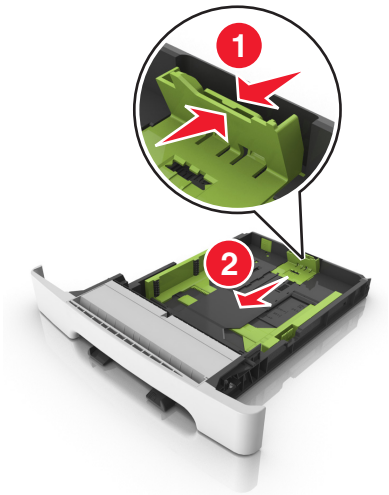
הערה: אין להסיר מגשים במהלך הדפסה, או כשההודעה **Busy (עסוקה)** מופיעה בתצוגה. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.



2 אם הנייר ארוך מנייר בגודל letter, דחף את לשונית מחוון האורך בחלקו האחורי של המגש כדי להאריך אותו.

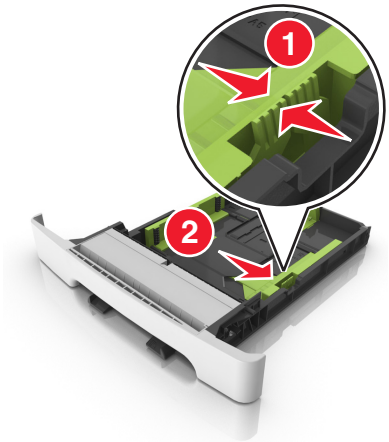


3 לחץ ולאחר מכן הסט את לשונית מחוון האורך למיקום הנכון עבור גודל הנייר שטעון.



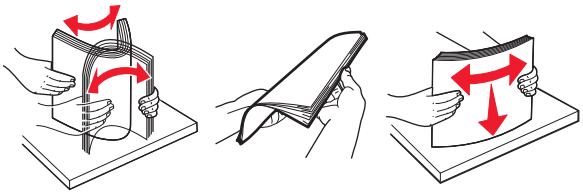
הערה: השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום המחוונים.

4 לחץ ולאחר מכן הסט את לשונית מחוון הרוחב למיקום הנכון עבור גודל הנייר שטעון.

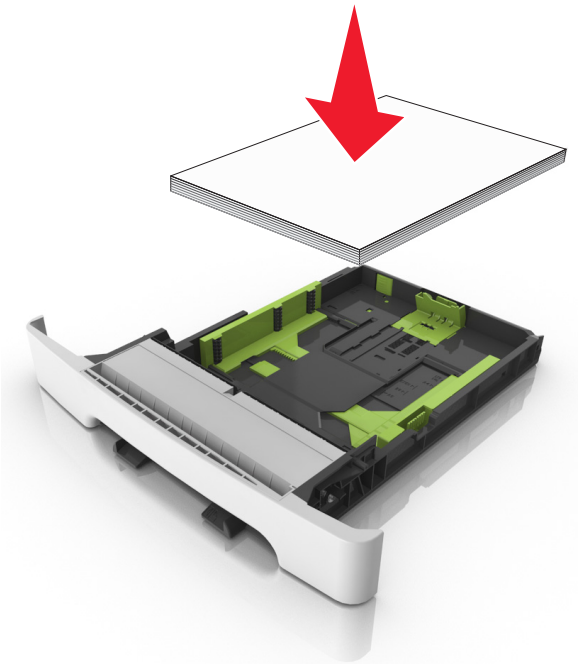


הערה: השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום המכוונים.

5 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



6 טען את ערימת נייר כאשר הצד שמומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה.



7 הצב את מכווני הנייר בצורה בטוחה כנגד קצוות הנייר.

8 הכנס את המגש.

9 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש.

הערה: ערבוב גדלים וסוגים שונים של נייר במגש עלול לגרום לחסימות.

טעינת המזין הידני

המגש הסטנדרטי ל- 250 גיליונות כולל מזין ידני משולב היכול לשמש להדפסה על סוגים שונים של נייר, גיליון אחד בכל פעם.

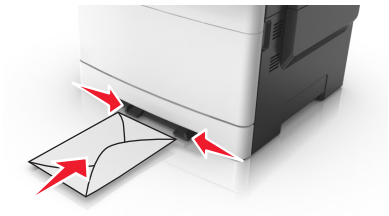
1 טען גיליון נייר במזין הידני.

- צד ההדפסה פונה כלפי מטה עבור הדפסה חד-צדדית.
- צד ההדפסה פונה כלפי מטה עבור הדפסה דו-צדדית (דופלקס).

הערה: קיימות דרכים שונות לטעינת נייר מכתבים בהתאם למצב ההדפסה.

הדפסה על צד אחד בהדפסת נייר מכתבים	הדפסה על שני צדדים בהדפסת נייר מכתבים

- טען מעטפה כאשר צד הדש פונה כלפי מעלה וכנגד הצד השמאלי של מכוון הנייר.

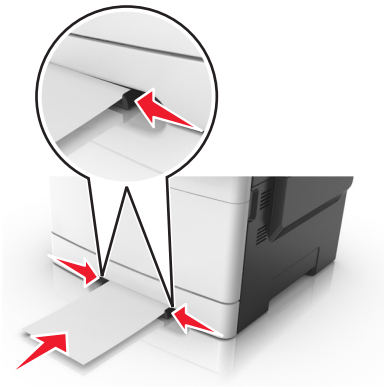


2 הזן נייר במזין הידני רק לנקודה שבה הקצה המוביל יכול לנגוע במכווני הנייר.

הערה: להשגת איכות הדפסה טובה ביותר שאפשר, השתמש רק במדיה באיכות גבוהה שמיועדת למדפסות לייזר.

3 התאם את מכווני הנייר לרוחב הנייר שטעון.

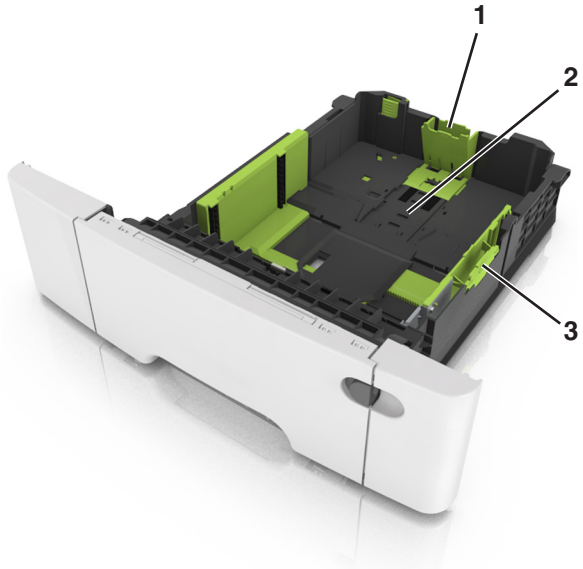
אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תדחף את הנייר בכוח לתוך המזין. דחיפה בכוח עלולה ליצור חסימות.



טעינת מגש זוגי ל- 650 גיליונות

מגש זוגי ל- 650 גיליונות (מגש 2) מורכב ממגש ל- 550 גיליונות ומזין רב-תכליתי משולב ל- 100 גיליונות. המגש ניטען באופן דומה לטעינת מגש ל- 250 גיליונות והמגש האופציונלי ל- 550 גיליונות, ותומך אותם גדלים וסוגים של נייר. ההבדל היחיד הוא המראה של לשוניות המכוון והמיקום של מחווני גודל הנייר.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה צורך בהם.



1	לשונית מכוון אורך
2	מחוון גודל נייר
3	לשונית מכוון אורך

טעינה במזין הרב-תכליתי

1 דחף שמאלה את תפס המזין הרב-תכליתי.

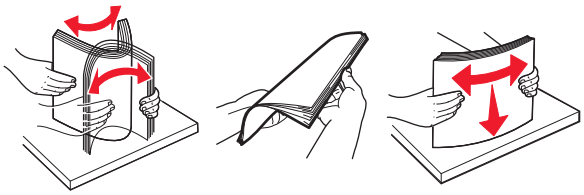
2 פתח את המזין הרב-תכליתי.

3 משוך את המאריך של המזין הרב-תכליתי.

הערה: כוון את המאריך בעדינות כך שהמזין הרב-תכליתי יהיה פתוח במלואו ולמלוא האורך.

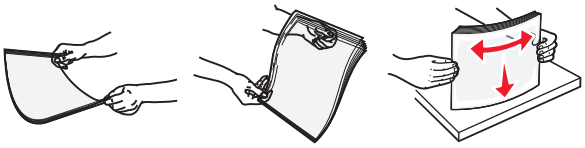
4 הכן את הנייר לטעינה.

- כופף קלות את הגיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם ולאחר מכן דפדף בהם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



- אחוז את השקפים בקצוות ולאחר מכן אוורר אותם. יישר את הקצוות על משטח ישר.

הערה: הימנע מנגיעה בצד ההדפסה של שקפים. הקפד שלא לשרוט אותם.

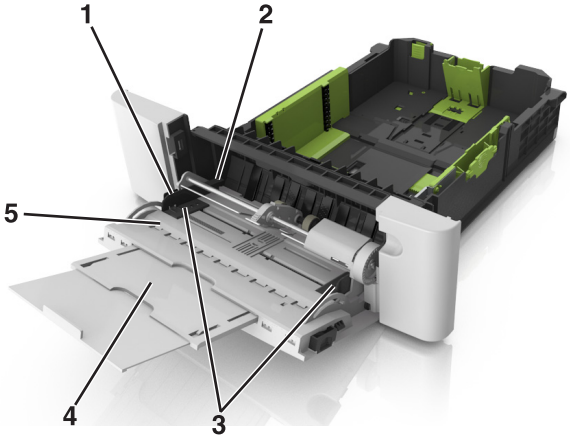


- כופף קלות את המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ולאחר מכן דפדף בהן. יישר את הקצוות על משטח ישר.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

5 אתר את מחוון המילוי המקסימלי של הנייר והלשונית.

הערה: ודא שהנייר או המדיה המיוחדת נמצאים מתחת למחוון המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא על מכווני הנייר.

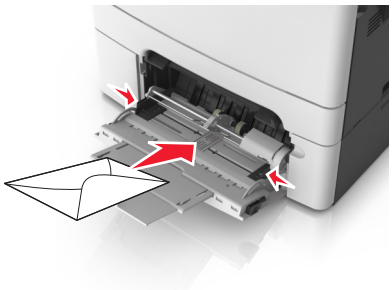


1	לשונית מכוון אורך
2	מחוון למילוי מקסימלי של נייר
3	מכוון רוחב
4	מאריך המזין
5	מחוון גודל נייר

6 טען את הנייר ולאחר מכן התאם את מכוון הרוחב כך שיגע קלות בקצה ערימת הנייר.

- טען נייר, כרטיסים ושקפים כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מטה והקצה העליון נכנס ראשון למדפסת.

- טען מעטפות כאשר צד הדש פונה כלפי מעלה וכנגד הצד השמאלי של מכוון הנייר.



הערות:

- אל תטען ואל תסגור את המזין הרב-תכליתי בעת שעבודה מודפסת.
- טען רק גודל וסוג אחד בכל פעם.
- על הנייר להיות מונח בצורה שטוחה במזין הרב-תכליתי. ודא שהנייר מתאים לתוך המזין הרב-תכליתי בצורה נוחה ואינו מכופף או מקומט.

7 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

המדפסת מקשרת מגשים כאשר גודל הנייר וסוג הנייר שצוינו הם זהים. כאשר אחד המגשים המקושרים מתרוקן, הנייר יוזן מהמגש המקושר הבא. כדי למנוע קישור מגשים, הקצה שם סוג נייר מותאם אישית ייחודי.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Paper Menu (תפריט נייר)**.

3 שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגשים שאתה מקשר.
- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש תואמים את אלה של המגש השני.
- כדי לבטל קישור מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש *אינם* תואמים את אלה של המגש השני.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

הערה: באפשרותך לשנות את הגדרות גודל וסוג הנייר גם באמצאות לוח הבקרה של המדפסת. למידע נוסף, ראה "הגדרת גודל וסוג הנייר" בעמוד 39.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה- Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

הגדרת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:
- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Paper Menu (תפריט נייר)** > **Custom Names (שמות מותאמים אישית)**.

3 החר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

5 לחץ על **Custom Types (סוגים מותאמים אישית)** ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

> **Paper Menu (תפריט נייר)** > **Custom Names (שמות מותאמים אישית)**

2 החר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית.

3 גע ב- .

4 גע ב- **Custom Types (סוגים מותאמים אישית)** ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

הקצאת סוג נייר מותאם אישית

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

הקצה שם סוג נייר מותאם אישית למגש בעת קישור או ביטול קישור מגשים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Paper Menu (תפריט נייר)** > **Custom Types (סוגים מותאמים אישית)**.

3 בחר שם לסוג נייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

> **Paper Menu (תפריט נייר)** > **Custom Types (סוגים מותאמים אישית)**

2 בחר שם לסוג נייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

3 גע ב- .

הגדרת שם מותאם אישית

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** > **תפריט נייר** > **סוגים מותאמים אישית**.

3 בחר שם מותאם אישית שברצונך להגדיר, לאחר מכן בחר נייר או מדיה מיוחדת, ולאחר מכן לחץ על **שלח**.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

> **תפריט נייר** > **סוגים מותאמים אישית**

2 בחר שם מותאם אישית שברצונך להגדיר ולאחר מכן גע ב- .

מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

הערות:

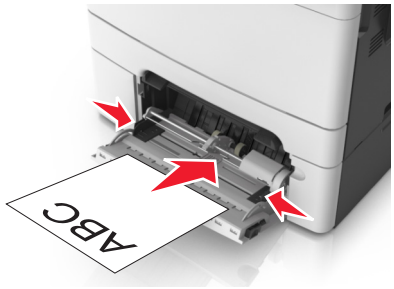
- ודא שגודל, סוג ומשקל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה.
- כופף, אוורר ויישר את המדיה המיוחדת לפני טעינתה.
- המדפסת עשויה להדפיס במהירות מופחתת כדי למנוע נזק ל-fuser.
- לקבלת מידע נוסף על כרטיסים ומדבקות ראה Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ומדבקות) באתר התמיכה של Lexmark, בכתובת http://support.lexmark.com.

שימוש במדיה מיוחדת

עצות לשימוש בנייר מכתבים

- השתמש בנייר מכתבים המתוכנן במיוחד למדפסות לייזר.
- הדפס עמוד לדוגמה על נייר המכתבים שבו אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
- לפני טעינת נייר מכתבים, כופף, אוורר ויישר את הערימות כדי למנוע הדבקה של גיליונות זה לזה.
- כיוון ההדפסה חשוב בעת הדפסה על נייר מכתבים.

מקור	הדפסה	צד להדפסה	כיוון הנייר
מגשים	חד צדדי	פנים כלפי מעלה	טען את הגיליונות כאשר הקצה העליון נכנס ראשון לתוך המדפסת.
מגשים	דו-צדדי	פנים כלפי מטה	טען את הגיליונות כאשר הקצה התחתון נכנס ראשון לתוך המדפסת.
הערה: בדוק עם היצרן או הספק אם נייר המכתבים המודפס מראש שנבחר מתאים למדפסות לייזר.			

מקור	הדפסה	צד להדפסה	כיוון הנייר
מזין ידני	חד צדדי	פנים כלפי מטה	טען את הגיליונות כאשר הקצה העליון נכנס ראשון לתוך המדפסת.
מזין ידני	דו-צדדי	פנים כלפי מעלה	טען את הגיליונות כאשר הקצה התחתון נכנס ראשון לתוך המדפסת.
מזין רב-תכליתי	חד צדדי	פנים כלפי מטה	טען את הגיליונות כאשר הקצה העליון נכנס ראשון לתוך המדפסת.
מזין רב-תכליתי 	דו-צדדי	פנים כלפי מעלה	טען את הגיליונות כאשר הקצה התחתון נכנס ראשון לתוך המדפסת.
הערה: בדוק עם היצרן או הספק אם נייר המכתבים המודפס מראש שנבחר מתאים למדפסות לייזר.			

עצות לשימוש בשקפים

הדפס עמוד לדוגמה על השקפים שבהם אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.

- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם, גודל, סוג ומשקל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לשקפים שטעונים במגש.
- הדפס עמוד לדוגמה על השקפים שבהם אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.

- הזן שקפים מתוך המגש ל- 250 גיליונות, המזין הידני או המזין הרב תכליתי.
- השתמש בשקפים המתוכננים במיוחד למדפסות לייזר.
- הימנע מהשארת טביעות אצבעות על השקפים כדי למנוע בעיות באיכות הדפסה.
- לפני טעינת שקפים, כופף, אוורר ויישר את הערימות כדי למנוע הדבקה של גיליונות זה לזה.

עצות לשימוש במעטפות

- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים למעטפות שטעונות במגש.
- הדפס דוגמאות על המעטפות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות מהמעטפות.
- השתמש במעטפות המיועדות במיוחד למדפסות לייזר.
- לביצועים הטובים ביותר, השתמש במעטפות העשויות מנייר במשקל 90 גרם/מ"ר (24 ליברות) או 25% כותנה.
- השתמש רק במעטפות חדשות מחבילות שאינן פגומות.
- לקבלת הביצועים הטובים ביותר ולמניעת חסימות, אין להשתמש במעטפות אשר:
  - יש בהן סלסול או עיוות מוגזמים.
  - דבוקות זו לזו או ניזוקו בדרך כלשהי.
  - יש להן חלונות, חורים, ניקוב, חיתוכים או תבליטים.
  - יש בהן מהדקי מתכת, קשירת שרוכים או פסי סגירה ממתכת.
  - בעלות עיצוב משתלב.
  - מודבקים עליהן בולי דואר.
  - יש להן דבק גלוי כלשהו כאשר הדש נמצא במצב סגור.
  - כוללות פינות מכופפות.
  - בעלות גימור מחוספס או בולט.
- התאם את מובילי רוחב הנייר לרוחב המעטפות.
- לפני טעינת המעטפות במגש, כופף ואוורר את המעטפות כדי לשחרר אותן. יישר את הקצוות על משטח ישר.

הערה: שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורות הדפסה גבוהות עלול לקמט או לאטום מעטפות.

עצות לשימוש במדבקות

- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים למדבקות שטעונות במגש.
- הדפס דוגמאות על המדבקות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות.
- למידע נוסף על הדפסה, תכונות ועיצוב מדבקות, ראה *Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ולמדבקות)* בכתובת **http://support.lexmark.com**.
- השתמש במדבקות שנועדו במיוחד למדפסות לייזר.
- אין להשתמש במדבקות עם חומר חלק בגב הגיליון.
- השתמש בגיליונות שלמים של מדבקות. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה, דבר העלול לגרום לחסימה. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים גם ללכלך את המדפסת ואת המחסנית בדבק ועלולים לגרום לתפוגת האחריות על המדפסת והמחסנית.
- אין להשתמש במדבקות עם דבק חשוף.
- לפני טעינת מדבקות במגש, כופף ואוורר אותן כי לשחררן. יישר את הקצוות על משטח ישר.

עצות לשימוש בכרטיסים

כרטיסים הם מדיה מיוחדת חד-שכבתית כבדה. רבות מהתכונות, כגון תכולת לחות, עובי ומרקם, יכולות להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה.

- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לכרטיסים שטעונים במגש.
- הדפס דוגמאות על הכרטיסים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות של כרטיסים.
- ציין את מרקם ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש.
- הדפסה מראש, ניקוב וקימוט עלולים להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לחסימות או לבעיות אחרות בטיפול בנייר.
- לפני טעינת הכרטיסים המגש, כופף ואוורר את הכרטיסים כדי לשחררם. יישר את הקצוות על משטח ישר.

הנחיות בדבר הנייר

כדי להפחית בעיות הדפסה בחר בנייר או במדיה המיוחדת הנכונים. לאיכות הדפסה טובה ביותר, נסה דוגמה של הנייר או של מדיה מיוחדת לפני רכישת כמויות גדולות.

מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ועל אמינות ההדפסה. שקול מאפיינים אלה בעת הערכת מלאי נייר חדש.

משקל

מגשי המדפסת יכולים להזין אוטומטית נייר במשקל עד 176 ג/מ"ר מסוג bond grain long. מזין הרב-תכליתי יכול להזין אוטומטית נייר במשקל עד 176 ג/מ"ר מסוג bond grain long. ייתכן שנייר במשקל הקטן מ- 60 ג/מ"ר אינו נוקשה דיו להזנה נאותה ולגרום לחסימות. לקבלת הביצועים הטובים ביותר, השתמש בנייר במשקל 75 ג/מ"ר מסוג bond grain long. עבור נייר הקטן מ-182x257 מ"מ (7.2x10.1 אינץ'), אנו ממליצים על נייר במשקל 90 ג/מ"ר או כבד יותר.

הערה: הדפסה דו-צדדית נתמכת עבור נייר מסוג bond grain long במשקל 60-105 ג/מ"ר.

סלסול

סלסול הוא נטייה של הנייר להסתלסל בקצוות. סלסול מוגזם עלול לגרום לבעיות בהזנת נייר. סלסול עשוי להתרחש לאחר שהנייר עובר במדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר לא ארוז בתנאים של חום, לחות, קור או יובש, אפילו במגשים, עלול לתרום לסלסול הנייר לפני ההדפסה לגרום לבעיות הזנה.

חלקות

חלקות הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו מותך כהלכה. אם הנייר חלק מדי, עלולות להיגרם בעיות הזנת נייר או איכות הדפסה. השתמש תמיד בנייר בין 100 ו- 300 Sheffield points. עם זאת חלקות בין 150 ו-250 Sheffield points מפיקה את איכות ההדפסה המיטבית.

תכולת לחות

כמות הלחות בנייר משפיעה הן על איכות ההדפסה והן על היכולת של המדפסת להזין את הנייר בצורה נכונה. השאר את נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו. באופן זה מוגבלת חשיפת הנייר לשינויי לחות, שעלולים לפגום בביצועים.

אחסן את הנייר באריזה המקורית באותה הסביבה שבה נמצאת המדפסת למשך 24-48 שעות לפני ההדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת ההובלה או האחסון שונה מאוד מסביבת ההדפסה. ייתכן גם שנייר עבה יידרש לזמן התאמה ארוך יותר.

כיוון המרקם

מרקם מתייחס ליישור סיבי הנייר בגיליון נייר. מרקם הוא *grain long*, כלומר הסיבים הם לאורך הנייר, או *grain short*, כלומר הסיבים הם לרוחב הנייר.

עבור נייר bond במשקל 60 עד 90 ג/מ"ר, מומלץ להשתמש בנייר מסוג grain long.

תכולת סיבים

רוב ניירות הצילום באיכות גבוהה עשויים מ- 100% עיסת עץ שעברה טיפול כימי. תכולה זו מעניקה לנייר רמה גבוהה של יציבות שבאה לידי ביטוי בפחות בעיות הזנה ואיכות הדפסה טובה יותר. ניירות המכילים סיבים דוגמת כותנה עלולים להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

נייר לא קביל

סוגי הנייר הבאים אינם מומלצים לשימוש במדפסת:

- נייר שעבר טיפול כימי לצורך ביצוע עותקים ללא שימוש בנייר העתקה, הידוע גם כנייר כימי, נייר העתקה ללא פחמן (CCP) או נייר ללא צורך בפחמן (NCR).
- נייר מודפס מראש עם כימיקלים העלולים לזהם את המדפסת
- נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ב- fuser של המדפסת
- נייר מודפס מראש המחייב התאמה (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדולה מ- 2.3± מ"מ (0.9± אינץ'), כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR)

  בחלק מהמקרים, ניתן לבצע התאמה באמצעות יישום תוכנה להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.
- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסולסלים
- ניירות ממוחזרים אשר אינם עומדים בתקן EN12281:2002 (אירופאי)
- נייר ששוקל פחות מ- 60 גרם/מ"ר (16 lb)
- טפסים או מסמכים מרובי חלקים

בחירת נייר

שימוש בנייר נאות מונע חסימות ומבטיח הדפסה נטולת בעיות.

כדי לסייע במניעת חסימות נייר ואיכות הדפסה נמוכה:

- *תמיד* השתמש בנייר חדש שאינו פגום.
- לפני טעינת הנייר, דע מהו צד ההדפסה המומלץ של הנייר. בדרך כלל, מידע זה מצוין על אריזת הנייר.
- *אל* תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- *אל* תערבב גדלים, סוגים ומשקלים של נייר באותו המגש. ערבוב מסתיים בחסימות.
- *אל* תשתמש בניירות מצופים אלא אם הם מתוכננים במיוחד עבור הדפסה אלקטרופוטוגרפית.

בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

היעזר בהנחיות הבאות בעת בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש:

- השתמש בנייר במרקם לאורך לנייר במשקל 60-90 גרם/מ"ר (16-24 ליברות).
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
- הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.

השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממיס בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצון או על שמן עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך-כלל על דרישות אלה.

במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.

שימוש בנייר ממוחזר וביירות משרדיים אחרים

כחברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר (אלקטרופוטוגרפיות). בשנת 1998, Lexmark הציגה בפני הממשל האמריקאי מחקר אשר הוכיח כי נייר ממוחזר אשר הופק במפעלים אמריקאיים גדולים הוזן באותה ההצלחה בה הוזן נייר שאינו ממוחזר. עם זאת, לא ניתן לצאת בהצהרה גורפת על כך שכל סוגי הנייר הממוחזר יוזנו בהצלחה.

Lexmark ממשיכה לבחון את המדפסות מתוצרתה עם נייר ממוחזר (20-100% תכולת פסולת צריכה) ועם מגוון של ניירות בדיקה מרחבי העולם, תוך שימוש בבדיקות תא לתנאים שונים של טמפרטורה ולחות. Lexmark לא מצאה סיבה מדוע שלא לעודד את השימוש בניירות משרדיים ממוחזרים, אך באופן כללי ההנחיות הבאות חלות על מאפייני נייר ממוחזר.

- תכולת לחות נמוכה (4-5%)
- חלקות מתאימה (100-200 יחידות שפילד, או 140-350 יחידות בנדטסן, באירופה)

הערה: ישנם ניירות הרבה יותר חלקים (כגון ניירות לייזר משובחים 24 lb, 50-90 יחידות שפילד) וכן ניירות הרבה יותר גסים (כגון ניירות כותנה משובחים, 200-300 יחידות שפילד), המתוכננים היטב לשימוש במדפסות לייזר, על אף מרקם פני השטח שלהם. לפני השימוש בסוגי נייר מעין אלה, התייעץ עם ספק הניירות שלך.

- מקדם חיכוך מתאים בין גיליונות (0.4-0.6)
- עמידות מספיקה בפני כיפוף בכיוון ההזנה

נייר ממוחזר, נייר קל יותר (<60 גרם למ"ר [16 lb bond]) ו/או דק יותר (<3.8 mils [0.1 מ"מ]), וכן נייר שנחתך עם סיבים לרוחב (grain-short) עבור מדפסות עם הזנה לאורך (או קצה קצר) עשוי להיות עמיד פחות בפני כיפוף בהשוואה לדרישת הזנה אמינה של נייר. לפני השימוש בסוגי נייר מעין אלה במדפסות לייזר (אלקטרופוטוגרפיות), התייעץ עם ספק הניירות שלך. זכור שאלו הנחיות כלליות בלבד וכי גם נייר שתואם להנחיות הללו עלול לגרום לבעיות בהזנה בכל מדפסת לייזר (לדוגמה, אם הנייר מסתלסל מדי בתנאי הדפסה רגילים).

אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של 21°C ובלחות יחסית של 40 אחוזים. מרבית יצרני המדבקות ממליצים להדפיס בטווח טמפרטורות של 18 עד 24°C ובלחות יחסית בין 40 ל- 60 אחוזים.
- אחסן נייר בקרטונים, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
- אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.
- אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.
- הוצא את הנייר מהקרטון או מהעטיפה רק כשאתה מוכן לטעון אותו במדפסת. הקרטון והעטיפה עוזרים לשמור על נייר נקי, יבש וישר.

גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים

הטבלאות הבאות מספקות פרטים על מקורות נייר סטנדרטיים ואופציונליים ועל הגדלים, הסוגים והמשקלים של הנייר שבהם הם תומכים.

הערה: עבור גודל נייר שאינו רשום, בחר בגודל הרשום הכי קרוב שהוא *גדול* יותר.

גודלי נייר נתמכים

הערה: דגם המדפסת שברשותך עשוי לכלול מגש זוגי ל- 650 גיליונות, המורכב ממגש ל- 550 גיליונות ומזין רב-תכליתי משולב ל- 100 גיליונות. המגש ל- 550 גיליונות של המגש הזוגי ל- 650 גיליונות תומך באותם גודלי נייר כמו המגש האופציונלי ל- 500 גיליונות. המזין הרב-תכליתי המשולב תומך בסוגים, גדלים ומשקלים שונים של נייר.

גודל וממדי נייר	מגש נייר רגיל של 250 גיליונות	מזין ידני	מגש זוגי ל- 650 גיליונות		מגש של 550 גיליונות	מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק	מצב דופלקס
			מגש של 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי				
A4 210 x 297 מ"מ (8.3 x 11.7 מ"מ)	✓[1]	✓	✓[1]	✓[1]	✓[1]	✓	✓	✓
A5 148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.3 אינץ')	✓[1]	✓	✓[2]	✓[1]	✓[2]	✓	✓	X
A6 105 x 148 מ"מ (4.1 x 5.8 אינץ')	X	✓	X	✓[1]	X	X	✓	X
JIS B5 182 x 257 מ"מ (7.2 x 10.1 אינץ')	✓[1]	✓	✓[1]	✓[1]	✓[1]	✓	✓	X
Letter 216 x 279 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	✓[1]	✓	✓[1]	✓[1]	✓[1]	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	✓[1]	✓	✓[1]	✓[1]	✓[1]	✓	X	✓
Executive 184 x 267 מ"מ (7.3 x 10.5 אינץ')	✓[1]	✓	✓[1]	✓[1]	✓[1]	✓	✓	X

[1] מקור הנייר תומך בגודל נייר ללא *חישת גודל*.

[2] Universal נתמך רק במגש סטנדרטי של 250 גיליונות ומגש אופציונלי של 550 גיליונות אם גודל הנייר הוא מ- 148 x 215.9 מ"מ (5.83 x 8.5 אינץ') עד 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ').

[3] Universal נתמך רק במזין הרב תכליתי ובמזין הידני אם גודל הנייר הוא מ-76.2 x 127 מ"מ (3 x 5 אינץ') עד 215.9 x 359.9 מ"מ (8.5 x 14.17 אינץ').

[4] Universal נתמך רק במצב דופלקס אם הרוחב הוא בין 210 מ"מ (8.27 אינץ') עד 215.9 מ"מ (8.5 אינץ'), והאורך הוא בין 279.4 מ"מ (11 אינץ') עד 355.6 מ"מ (14 אינץ').

גודל וממדי נייר	מגש נייר רגיל של 250 גיליונות	מזין ידני	מגש זוגי ל- 650 גיליונות		מגש של 550 גיליונות	מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק	מצב דופלקס
			מגש של 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי				
Oficio (מקסיקו) 216 x 340 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')	✓[1]	✓	✓[1]	✓[1]	✓[1]	✓	X	✓
Folio 216 x 330 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')	✓[1]	✓	✓[1]	✓[1]	✓[1]	✓	X	✓
Statement 140 x 216 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')	X	✓	X	✓[1]	X	✓	✓	X
Universal 76 x 127 מ"מ (3 x 5 אינץ') עד 216 x 356 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	X	✓[1,3]	X	✓[1,3]	X	✓	✓	X
Universal 148 x 210 מ"מ (5.8 x 8.3 אינץ' עד 216 x 356 מ"מ (8.5 x 14 אינץ').	✓[1,2]	✓	✓[1,2]	✓	✓[1,2]	X	X	✓[4]
Envelope 7 3/4 (Monarch) 98 x 191 מ"מ (3.9 x 7.5 אינץ')	X	✓	X	✓[1]	X	X	X	X
Envelope 9 98 x 225 מ"מ (3.9 x 8.9 אינץ')	X	✓	X	✓[1]	X	X	X	X
Envelope 10 105 x 241 מ"מ (4.1 x 9.5 אינץ')	X	✓	X	✓[1]	X	X	X	X
DL Envelope 110 x 220 מ"מ (4.3 x 8.7 אינץ')	X	✓	X	✓[1]	X	X	X	X
C5 Envelope 162 x 229 מ"מ (6.4 x 9 אינץ')	X	✓	X	✓[1]	X	X	X	X

[1] מקור הנייר תומך בגודל נייר ללא *חישת גודל*.

[2] Universal נתמך רק במגש סטנדרטי של 250 גיליונות ומגש אופציונלי של 550 גיליונות אם גודל הנייר הוא מ- 148 x 215.9 מ"מ (5.83 x 8.5 אינץ') עד 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ').

[3] Universal נתמך רק במזין הרב תכליתי ובמזין הידני אם גודל הנייר הוא מ-76.2 x 127 מ"מ (3 x 5 אינץ') עד 215.9 x 359.9 מ"מ (8.5 x 14.17 אינץ').

[4] Universal נתמך רק במצב דופלקס אם הרוחב הוא בין 210 מ"מ (8.27 אינץ') עד 215.9 מ"מ (8.5 אינץ'), והאורך הוא בין 279.4 מ"מ (11 אינץ') עד 355.6 מ"מ (14 אינץ').

גודל וממדי נייר	מגש נייר רגיל של 250 גיליונות	מזין ידני	מגש זוגי ל- 650 גיליונות		מגש של 550 גיליונות	מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק	מצב דופלקס
			מגש של 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי				
B5 Envelope 176 x 250 מ"מ (6.9 x 9.8 אינץ')	X	✓	X	✓[1]	X	X	X	X
אחר Envelope 98 x 162 מ"מ (3.9 x 6.3 אינץ') עד 176 x 250 מ"מ (6.9 x 9.8 אינץ')	X	✓	X	✓[1]	X	X	X	X

[1] מקור הנייר תומך בגודל נייר ללא *חישת גודל*.

[2] Universal נתמך רק במגש סטנדרטי של 250 גיליונות ומגש אופציונלי של 550 גיליונות אם גודל הנייר הוא מ- 148 x 215.9 מ"מ (5.83 x 8.5 אינץ') עד 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ').

[3] Universal נתמך רק במזין הרב תכליתי ובמזין הידני אם גודל הנייר הוא מ-76.2 x 127 מ"מ (3 x 5 אינץ') עד 215.9 x 359.9 מ"מ (8.5 x 14.17 אינץ').

[4] Universal נתמך רק במצב דופלקס אם הרוחב הוא בין 210 מ"מ (8.27 אינץ') עד 215.9 מ"מ (8.5 אינץ'), והאורך הוא בין 279.4 מ"מ (11 אינץ') עד 355.6 מ"מ (14 אינץ').

גדלים נתמכים של נייר ומשקל

הערות:

- דגם המדפסת שברשותך עשוי לכלול מגש כפול ל-650 גיליונות, המורכב ממגש ל-550 גיליונות ומזין רב-תכליתי משולב ל-100 גיליונות. המגש ל-550 גיליונות של המגש הכפול ל-650 גיליונות תומך באותו נייר כמו המגש האופציונלי ל-500 גיליונות. המזין הרב-תכליתי המשולב תומך בסוגים, גדלים ומשקלים שונים של נייר.
- מדבקות, מעטפות וכרטיסיות מודפסות תמיד במהירות מופחתת.

סוג נייר	מגש של 250 גיליונות	מזין ידני	מגש זוגי של 650 גיליונות		מגש של 550 גיליונות	מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק	הדפסה דו-צדדית
			מגש של 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי				
Paper (נייר) • Plain (רגיל) • ממוחזר • Glossy (מבריק) • Bond • Letterhead (נייר מכתבים) • Preprinted (נייר מודפס מראש) • Colored (צבעוני) • Light (קל) • Heavy (כבד) • סוג מותאם אישית [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Card stock (כרטיסים)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X

סוג נייר	מגש של 250 גיליונות	מזין ידני	מגש זוגי של 650 גיליונות		מגש של 550 גיליונות	מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק	הדפסה דו-צדדית
			מגש של 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי				
Labels (מדבקות) • Paper (נייר)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Envelope (מעטפה)	X	✓	X	✓	X	✓	✓	X

הדפסה

הדפסת טפסים

1 במסך הבית, נווט אל:

Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) > בחר טופס > **Print** (הדפסה)

2 במידת הצורך קבע את הגדרות ההדפסה.

3 שלח את משימת ההדפסה.

הדפסת מסמך

הדפסה ממחשב

הערה: עבור תוויות, ניירות בריסטול ומעטפות, הגדר את גודל וסוג הנייר במדפסת לפני שליחת משימת ההדפסה.

1 דרך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).

2 כוונן את ההגדרות לפי הצורך.

3 שלח את משימת ההדפסה.

הדפסה בשחור-לבן

במסך הבית, נווט אל:

Settings (הגדרות) > **Print Settings (הגדרות הדפסה)** > **Quality Menu (תפריט איכות)** > **Print Mode (מצב הדפסה)** > **Black Only (שחור בלבד)** >

התאמת כהות הטונר

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Print Settings (הגדרות הדפסה)** > **Quality Menu (תפריט איכות)** > **Toner Darkness (כהות טונר)**.

3 התאם את ההגדרה ולאחר מכן לחץ על **Submit (שלח)**.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

> **Settings (הגדרות) > Print Settings (הגדרות הדפסה) > Quality Menu (תפריט איכות) > Toner Darkness (כהות טונר)**

2 התאם את ההגדרה ולאחר מכן גע- ב- .

שימוש במהירות מקסימלית ובתפוקה מקסימלית

מהירות מקסימלית ותפוקה מקסימלית מאפשרות לבחור בין מהירות הדפסה גבוהה יותר או תפוקת טונר גבוהה יותר. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "תפוקה מקסימלית".

- **מהירות מקסימלית**—מאפשרת להדפיס בשחור או בצבע בהתאם להגדרה במנהל התקן המדפסת. המדפסת מדפיסה בצבע, אלא אם נבחרה האפשרות שחור בלבד במנהל ההתקן.
- **תפוקה מקסימלית**— מאפשרת לעבור משחור לצבע בהתבסס על התוכן הצבעוני שנמצא בכל עמוד. מעברים תכופים של מצב צבע יכולים להביא למהירות הדפסה איטית יותר, אם התוכן בעמוד הוא תוכן מעורב.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות הדפסה** > **תפריט הגדרה**.

3 ברשימה "שימוש במדפסת", בחר **מהירות מקסימלית** או **תפוקה מקסימלית**.

4 לחץ על **שלח**.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

> **הגדרות** > **הגדרות הדפסה** > **תפריט הגדרה**

2 ברשימה "שימוש במדפסת", בחר **מהירות מקסימלית** או **תפוקה מקסימלית**.

3 גע ב- **שלח**.

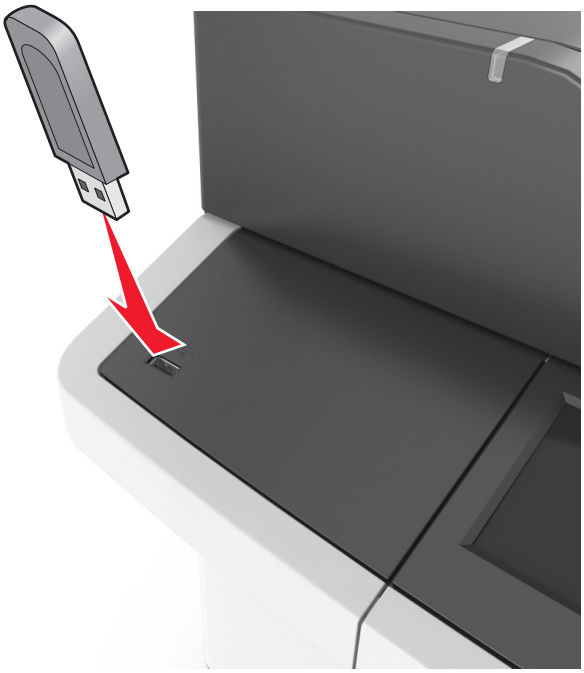
הדפסה מכונן הבזק

הדפסה מכונן הבזק

הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, תתבקש להזין את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה של המדפסת.
- לא ניתן להדפיס קבצים שאליהם אין לך הרשאות הדפסה.

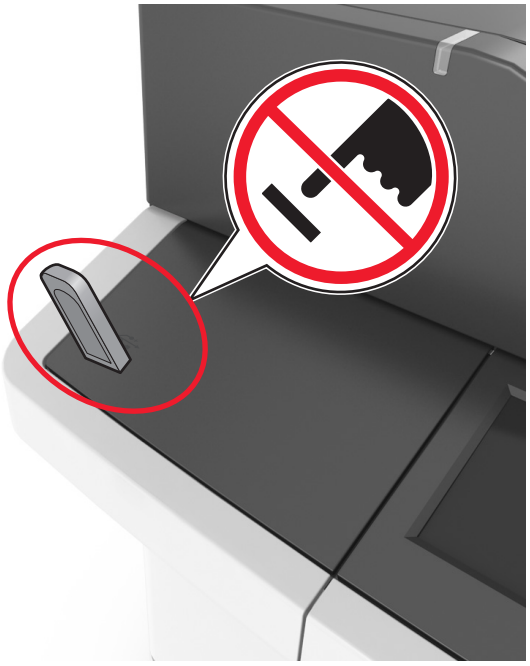
1 חבר כונן הבזק ליציאת USB.



הערות:

- כאשר מוכנס כונן הבזק, סמל של כונן הבזק מופיע על מסך הבית של המדפסת.
- אם תחבר כונן הבזק כאשר המדפסת זקוקה לתשומת לב, כמו למשל כאשר ישנה חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תחבר כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת משימות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה **Busy (עסוק)** בתצוגת המדפסת לאחר עיבוד משימות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת המשימות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן ההבזק.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בכבל ה- USB, במתאם רשת אלחוטית כלשהו, במחבר כלשהו, בהתקן הזיכרון או במדפסת באזור שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.



2 בלוח הבקרה של המדפסת, גע במסמך שברצונך להדפיס.

3 גע בחציכדי לצפות בתצוגה מקדימה של המסמך.

4 השתמש ב- + או ב- − כדי לציין מספר ההעתקים להדפסה ולאחר מכן גע ב-**Print (הדפסה)**.

הערות:

- אל תנתק את כונן ההבזק מיציאת USB עד שהסתיימה הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, גע ב-**Held Jobs (משימות מוחזקות)** במסך הבית כדי להדפיס קבצים מכונן ההבזק.

כונן הבזק וסוגי קבצים נתמכים

הערות:

- כונני הבזק מסוג Hi-Speed USB חייבים לתמוך בתקן Full-Speed. התקני USB מסוג Low-speed אינם נתמכים.
- כונני הבזק USB חייבים לתמוך במערכת טבלת מיקומי קבצים (FAT). לא נתמכים התקנים המפורמטים עם New Technology File System (NTFS) או כל מערכת קבצים אחרת.

כונני הבזק מומלצים	סוג קובץ
• Lexar JumpDrive FireFly (512MB and 1GB) • SanDisk Cruzer Micro (512MB and 1GB) • Sony Micro Vault Classic (512MB and 1GB)	מסמכים: • pdf. • xps. תמונות: • dcx. • gif. • JPEG. או jpg. • bmp. • pcx. • TIFF. או tif. • png. • fls.

הדפסה מהתקן נייד

הערה: ודא שהמדפסת ושההתקן הנייד מחוברים לאותה רשת אלחוטית. למידע על קביעת הגדרות התצורה אלחוטיות של ההתקן הנייד, ראה את התיעוד שמצורף להתקן.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות שירות ההדפסה Mopria

שירות ההדפסה ®Mopria הוא פתרון להדפסה ניידת עבור התקנים ניידים הפועלים עם מערכת Android מגרסה 4.4 ואילך. הוא מאפשר לך להדפיס ישירות בכל מדפסת בעלת אישור Mopria.

הערה: לפני ההדפסה ודא ששירות ההדפסה Mopria זמין.

1. הפעל יישום תואם ממסך הבית של ההתקן הנייד.
2. הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.
3. שלח את משימת ההדפסה.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות Google Cloud Print

Google Cloud Print™ הוא פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר ליישומים זמינים בהתקנים ניידים להדפיס בכל מדפסת המוכנה לשימוש עם Google Cloud Print.

1. הפעל יישום זמין ממסך הבית של ההתקן הנייד.
2. הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.
3. שלח את משימת ההדפסה.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות AirPrint

AirPrint הוא פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר לך להדפיס ישירות מהתקני Apple למדפסת בעלת אישור AirPrint.

הערה: יישום זה נתמך רק בחלק מהתקני Apple.

1 הפעל יישום תואם ממסך הבית של ההתקן הנייד.
2 בחר פריט להדפסה ואז הקש על סמל השיתוף.
3 הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.
4 שלח את משימת ההדפסה.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Mobile Print מאפשר לך לשלוח מסמכים ותמונות ישירות למדפסת נתמכת של Lexmark.

1 פתח את המסמך ואז שלח אותו או שתף אותו עם Lexmark Mobile Print.

הערה: ייתכן שחלק מהיישומים של צדדים שלישיים לא ייתמכו בתכונת השליחה או השיתוף. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה ליישום.

2 בחר מדפסת.
3 הדפס את המסמך.

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

אחסון משימות הדפסה במדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

> **Security (אבטחה)** > **Confidential Print (הדפסה חסויה)** > בחר את סוג משימת ההדפסה

השתמש ב:	כדי
מקס קוד PIN שגוי	מגביל את מספר הפעמים שבהם ניתן להזין PIN לא חוקי. **הערה:** לאחר הגעה למגבלה, עבודות ההדפסה עבור שם משתמש ו- PIN זה נמחקות.
Confidential Job Expiration (תפטגת משימה חסויה)	מאפשר להחזיק משימות הדפסה במחשב עד שתזין קוד PIN מלוח הבקרה של המדפסת. **הערה:** את מספר הזיהוי האישי (PIN) מגדירים מהמחשב. הוא יורכב מארבע ספרות בין 0 ל- 9.
Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת)	הדפסה ושמור משימות הדפסה בזיכרון המדפסת.
Verify Job Expiration (אימות תפוגת משימה)	מאפשר להדפיס העתק אחד של משימת ההדפסה בעוד המדפסת מחזיקה את ההעתקים הנותרים. אפשרות זו מאפשרת לך לבדוק אם העותק הראשון משביע רצון. משימת ההדפסה נמחקת אוטומטית מזיכרון המדפסת לאחר שכל ההעתקים מודפסים.

הערות:

- ניתן למחוק משימות הדפסה סודיות, לבדיקה, שמורות וחוזרות אם יש צורך לפנות במדפסת זיכרון לעיבוד משימות מופסקות נוספות.
- ניתן להגדיר את המדפסת לאחסון משימות הדפסה בזיכרון המדפסת עד שתתחיל את עבודת ההדפסה מלוח הבקרה של המדפסת.
- כל משימות ההדפסה שהמשתמש יכול להפעיל מהמדפסת נקראות *משימות מופסקות*.

השתמש ב:	כדי
Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה)	מאפשר לאחסן משימות הדפסה לשם הדפסה במועד מאוחר יותר. **הערה:** עבודות ההדפסה מוחזקות עד למחיקתן מהתפריט עבודות מוחזקות.
הערות: • ניתן למחוק משימות הדפסה סודיות, לבדיקה, שמורות וחוזרות אם יש צורך לפנות במדפסת זיכרון לעיבוד משימות מופסקות נוספות. • ניתן להגדיר את המדפסת לאחסון משימות הדפסה בזיכרון המדפסת עד שתתחיל את עבודת ההדפסה מלוח הבקרה של המדפסת. • כל משימות ההדפסה שהמשתמש יכול להפעיל מהמדפסת נקראות *משימות מופסקות*.	

2 גע ב- .

הדפסת משימות מופסקות

1 במסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).

2 בחר את המדפסת ולאחר מכן בצע אחת מהפעולות הבאות:

- למשתמשי Windows, לחץ על **Properties (מאפיינים)** או **Preferences (העדפות)**, ולאחר מכן לחץ על **Print and Hold (הדפס והשהה)**.
- למשתמשי Macintosh, בחר **Print and Hold (הדפס והשהה)**.

3 בחר את סוג משימת ההדפסה.

4 במידת הצורך הקצה שם משתמש.

5 שלח את משימת ההדפסה.

6 במסך הבית של המדפסת, גע באפשרות **Held Jobs (משימות מופסקות)**.

7 שלח את משימת ההדפסה.

שינוי הגדרות הדפסה למסמכים חסויים

הערה: תכונה זו זמינה רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Configuration (הגדרה)** > **לשונית Other Settings (הגדרות אחרות)** > **Security (אבטחה)** > **Confidential Print Setup (הגדרת הדפסת מסמכים חסויים)**.

3 שנה את ההגדרות:

- קבע מספר מרבי של ניסיונות להזנת קוד זיהוי (PIN). כאשר משתשמש עובר את המספר הזה, כל המשימות עבור אותו משתמש נמחקות.
- קבע מועד תפוגה למשימות הדפסה של מסמכים חסויים. כאשר משתמש אינו מדפיס את המשימות תוך פרק הזמן שצוין, כל המשימות של אותו משתמש יימחקו.

4 שמור את ההגדרות החדשות.

הדפסת דפי מידע

הדפסת רשימת דוגמאות גופנים

1 במסך הבית, נווט אל:

> **Reports (דוחות) > Print Fonts (הדפסת גופנים)**

2 גע ב- **PCL Fonts (גופני PCL)** או **PostScript Fonts (גופני PostScript)**.

הדפסת רשימת ספריות

רשימת ספריות מציגה את המשאבים השמורים בזיכרון הבזק או בכונן הקשיח של המדפסת.

במסך הבית, נווט אל:

> **Reports (דוחות) > Print Directory (הדפס רשימת ספריות)**

ביטול משימת הדפסה

ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, גע ב- **ביטול עבודות** או לחץ על בלוח המקשים הנומרי.

2 גע בעבודה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- .

3 לחץ על בלוח המקשים הנומרי כדי לחזור למסך הבית.

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

1 בצע אחת מהפעולות הבאות, בהתאם למערכת ההפעלה:
- פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
- מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך.

2 בחר את משימת ההדפסה שיש לבטל.

העתקה

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
השתמש במזין המסמכים האוטומטי עבור מסמכים מרובי עמודים, כולל דפים דו-צדדיים.	השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).

יצירת עותקים

הכנת העתק מהיר

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

הערה: כדי למנוע תמונה חתוכה, ודא שגודל המסמך המקורי וגודל נייר ההעתקה זהים.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

העתקה באמצעות מזין המסמכים האוטומטי

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הקצר נכנס ראשון למזין המסמכים האוטומטי.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתק) > ציין את הגדרות הסריקה > **Copy It (העתק את זה)**

העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

1 הנח את מסמך המקור בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.

2 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתק) > ציין את הגדרות הסריקה > **Copy It (העתק את זה)**

אם יש ברשותך דפים נוספים לסריקה, הנח את המסמך הבא על זכוכית הסורק, ואז גע באפשרות **Scan the Next Page (סרוק את הדף הבא)**.

3 גע באפשרות **Finish the Job (סיים את המשימה)**.

Copying photos (העתקת תצלומים)

1 הנח תצלום על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.

2 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) > **Content (תוכן)** > **Photo (תצלום)** > ✓

3 בתפריט Content Source (מקור תוכן), בחר את ההגדרה המתאימה שמתאימה באופן הטוב ביותר לתצלום המקור.

4 גע באפשרות ✓ > **Copy It (העתק זאת)**

הערה: אם יש ברשותך תצלומים נוספים להעתקה, הנח את התצלום הבא על זכוכית הסורק, ואז גע באפשרות **Scan the Next Page (סרוק את הדף הבא)**.

5 גע באפשרות **Finish the Job (סיים את המשימה)**.

העתקה על מדיה מיוחדת

העתקה על שקפים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > **העתקה מתוך** > בחר את הגודל של מסמך המקור

3 נווט אל:

העתקה אל > בחר את המגש שמכיל את השקפים > **העתק זאת**

אם אין מגשים שתומכים בשקפים, נווט אל:

מזין ידני > בחר את הגדול של השקפים > **שקף**

4 טען שקפים במזין הרב-תכליתי ולאחר מכן גע ב- **העתק זאת**.

העתקה על נייר מכתבים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > **העתקה מתוך** > בחר את הגודל של מסמך המקור

3 גע ב- **העתקה אל** > **מזין ידני**.

4 הנח נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה במזין הרב תכליתי, כאשר הקצה העליון תחילה

5 בחר את גודל נייר המכתבים, ולאחר מכן גע ב- **נייר מכתבים** > **העתק זאת**.

יצירת קיצור דרך להעתקה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, גע ב-**Copy (העתקה)**.

2 התאם את הגדרות ההעתקה ולאחר מכן גע ב-**Save As Shortcut (שמור כקיצור דרך)**.

הערה: אם תשנה את ההגדרות אחרי יצירת קיצור הדרך להעתקה, ההגדרות לא נשמרות.

3 הקלד שם ייחודי עבור קיצור הדרך ולאחר מכן גע ב-.

4 ודא ששם הקיצור נכון ולאחר מכן גע ב-**OK (אישור)**.

אם השם או המספר אינם נכונים, גע ב- **Cancel (ביטול)** ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.

הערות:

- שם קיצור הדרך מופיע בסמל Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה) במסך הבית של המדפסת.
- באפשרותך להשתמש בקיצור כאשר אתה מעתיק מסמך אחר עם אותן הגדרות.

התאמה אישית של הגדרות העתקה

העתקה לגודל שונה

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > **העתקה מתוך** > בחר את הגודל של מסמך המקור

4 נווט אל:

העתקה אל > בחר גודל חדש עבור ההעתק > **העתק זאת**

הערה: אם גודל הנייר שנבחר שונה מהגודל "העתקה מתוך", המדפסת מתאימה אוטומטית את הגודל.

הכנת העתקים באמצעות נייר ממגש נבחר

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > **העתקה מתוך** > בחר את הגודל של מסמך המקור

4 גע ב- **העתקה אל** ולאחר מכן בחר מגש שמכיל את הנייר שבו ברצונך להשתמש.

5 גע ב- **העתק זאת**.

העתקת גודלי נייר שונים

השתמש ב- ADF כדי להעתיק מסמכי מקור בגדלים שונים. בהתאם לסוג הנייר שטעון וההגדרות "העתקה אל" ו"העתקה מתוך", כל העתק מודפס על גודלי נייר מעורבים (דוגמה 1) או שהגודל מותאם כדי להתאים לגודל אחד של נייר (דוגמה 2).

דוגמה 1: העתקה על גודלי נייר מעורבים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > **העתקה מתוך** > **גדלים מעורבים** > **העתקה אל** > **התאמת גודל אוטומטי** > **העתק זאת**

הסורק מזהה את גודלי הנייר השונים בעת שהם נסרקים. ההעתקים מודפסים על גודלי נייר מעורבים שמתאימים לגודלי הנייר של מסמך המקור.

דוגמה 2: העתקה על גודל נייר אחד

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > **העתקה מתוך** > **גדלים מעורבים** > **העתקה אל** > **Letter** > **העתק זאת**

הסורק מזהה את גודלי הנייר השונים בעת שהם נסרקים, ולאחר מכן מתאים את גודלי הנייר המעורבים כדי להתאים לגודל הנייר שנבחר.

העתקה על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית)

1 טען מסמך מקור עם הפניכלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) > **Sides (Duplex) (צדדים (דופלקס))** > בחר את שיטת ההדפסה הדו-צדדית המועדפת

הערה: בשיטת ההדפסה הדו-צדדית המועדפת, המספר הראשון מייצג צדדים של מסמכי המקור. המספר השני מייצג צדדים של ההעתק. לדוגמה, בחר "דו-צדדי לדו-צדדי" אם יש לך מסמכי מקור דו-צדדיים וברצונך לקבל העתקים דו-צדדיים.

4 גע ב- ✓ > **Copy It (העתק זאת)**.

הגדלה או הקטנה של העתקים

ניתן לבחור העתקים בגדלים של 25% עד 400% לעומת גודל מסמך המקור.

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, גע ב- **העתקה**.

4 מהאזור "קנה מידה", גע ב- + או − כדי להגדיל או להקטין העתקים.

הערות:

- הגדרת ברירת המחדל של היצרן לקנה מידה היא "אוטומטי".
- אם תשאיר את "קנה מידה" מוגדר לאוטומטי, גודל תוכן מסמך המקור ישתנה כדי להתאים לגודל הנייר שעליו אתה מעתיק.
- נגיעה ב- . **העתקה אל** או **העתקה מתוך** לאחר הגדרת ידנית של קנה המידה משנה את ערך קנה המידה חזרה ל"אוטומטי".

5 גע ב- **העתק זאת**.

שינוי איכות העתקה

1 טען מסמך מקור עם הפניפכלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) > Content (תוכן)

4 גע בלחצן שמייצג בצורה הטובה ביותר את סוג התוכן של המסמך שאתה מעתיק.

- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.
- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.

5 גע ב- ✓.

6 גע בלחצן שמייצג בצורה הטובה ביותר את מקור התוכן של המסמך שאתה מעתיק.

- **לייזר צבע**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **הזרקת דיו**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב עת**— מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **דפוס**— מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
- **לייזר שחור/לבן**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **תצלום/סרט**— מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.

- **עיתון**— מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

7 גע ב- ✓ > **Copy It (העתק זאת)**.

Collating copies (אוספת עותקים)

אם תדפיס העתקים מרובים של מסמך, באפשרותך לבחור להדפיס כל העתק כסדרה (אסוף) או להדפיס את ההעתקים כקבוצות של עמודים (לא אסוף).

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) > הזן את מספר ההעתקים > **Collate (איסוף)** > בחר את סדר הדפים המועדף > ✓ > **Copy It (העתק זאת)**

הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > **גיליונות הפרדה**

הערה: מגדיר "איסוף עותקים" למצב "1,2,3 - 1,2,3" כדי להוסיף גיליונות הפרדה בין העתקים. אם האפשרות "איסוף עותקים" מוגדרת למצב "1,1,1 - 2,2,2", גיליונות ההפרדה מתווספים לסוף עבודת ההעתקה. לקבלת מידע נוסף, ראה את "Collating copies (אוספת עותקים)" בעמוד 73.

4 בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **בין העתקים**
- **בין עבודות**

- **בין עמודים**
- **מכובה**

5 גע ב- ✓ > **העתק זאת**.

העתקת עמודים מרובים לגיליון יחיד

על מנת לחסוך נייר, ניתן להעתיק שנים או ארבע עמודים עוקבים של מסמך מרובה עמודים לגיליון נייר יחיד.

הערות:

- הקפד להגדיר את גודל הנייר לגודל letter, legal, A4 או JIS B5.
- הקפד להגדיר את ההעתקה ל- 100%.

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > **חיסכון בנייר** > בחר בהגדרה הרצויה > ✓ > **העתק זאת**

הערה: אם "חיסכון בנייר" מוגדר למצב "מכובה", האפשרות "הדפס גבולות עמוד" לא תהיה זמינה.

הוספת מידע על העתקים

הוספת כותרת עליונה או תחתונה לעמודים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > **כותרת עליונה/תחתונה**

4 בחר **כותרת עליונה** או **כותרת תחתונה** ולאחר מכן גע ב- ✓.

5 בחר היכן ברצונך להוסיף את הכותרת העליונה או התחתונה, לאחר מכן בחר אפשרות טקסט ולאחר מכן גע ב- ✓.

6 בחר היכן ברצונך להדפיס את הכותרת העליונה או התחתונה, ולאחר מכן גע ב- .

7 בתפריט "כותרת עליונה/תחתונה", גע ב- > **העתק זאת**.

הצבת הודעת שכבה על כל עמוד

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.ב

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > **שכבה** > בחר הודעת שכבה > .

הערה: אפשרויות ההודעה הן: דחוף, סודי, העתק, מותאם אישית וטיוטה.

4 גע ב- **העתק זאת**.

ביטול משימת העתקה

ביטול משימת העתקה בזמן שמסמך המקור נמצא במזין המסמכים האוטומטי

כאשר מזין המסמכים האוטומטי מתחיל לעבר מסמך, גע באפשרות **Cancel Job (ביטול משימה)** בלוח הבקרה של המדפסת.

ביטול משימת העתקה בזמן העתקת עמודים באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

במסך הבית, גע באפשרות **Cancel Job (בטול משימה)**.

Canceling (מבטל) מופיע על התצוגה. ברגע שהמשימה מבוטלת, מופיע המסך Copy (העתקה).

ביטול עבודת העתקה בעת שעמודים מודפסים

1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

2 גע בעבודה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- .

3 לחץ על כדי לחזור למסך הבית.

הבנת אפשרויות ההעתקה

העתקה מתוך

אפשרות זאת מאפשרת לך לבחור את גודל הנייר של מסמך המקור.

- גע בגודל הנייר שמתאים למסמך המקור.
- כדי להעתיק מסמך מקורי שמכיל גודל נייר מעורבים עם אותו רוחב, גע ב- **Mixed Sizes (גדלים מעורבים)**.

Copy to (העתקה אל)

אפשרות זו מאפשרת לך לבחור את גודל ואת סוג הנייר שעליו יודפסו העותקים.

- גע בגודל ובסוג הנייר שמתאים לנייר הטעון.
- אם הגדרות Copy from (העתק מ) ו-Copy to (העתקה אל) שונות זו מזו, המדפסת מכוונת אוטומטית את הגדרת Scale (קנה מידה) כדי להתאים להבדלים.
- אם סוג או גודל הנייר שעליו ברצונך להדפיס עותקים אינו טעון באחד מהמגשים, גע באפשרות **Manual Feeder (מזין ידני)** וטען ידנית את הנייר במזין הידני או במזין הרב-תכליתי.
- כאשר Copy to (העתקה אל) מוגדר לערך Auto Size Match(התאמת גודל אוטומטית), כל עותק מתאים לגודל של מסמך המקור. אם גודל נייר תואם איננו נמצא באחד המגשים, תופיע ההודעה **Paper size not found (גודל נייר לא נמצא)** ותתבקש לטעון נייר במגש, במזין הידני או במזין הרב-תכליתי.

Scale (קנה מידה)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיל או להקטין את המסמך בין 25% עד 400% מגודל המסמך המקורי. ניתן גם להגדיר קנה מידה אוטומטי.

- כאשר מעתיקים לגודל נייר שונה, כמו למשל מנייר בגודל legal לנייר בגודל letter, הגדר את גודלי הנייר של "Copy from" (העתק מ) ו- "Copy to" (העתק אל) אוטומטית כך שקנה המידה של התמונה יותאם לגודל הנייר עליו אתה מעתיק.
- כדי להקטין או להגדיל את הערך ב-1%, גע ב- − או ב- + בלוח הבקרה של המדפסת. כדי לבצע הקטנה או הגדלה מתמשכות של הערך, לחץ על הלחצן ברצף למשך שתי שניות או יותר.

Darkness (כהות)

אפשרות זו קובעת את מידת הכהות או הבהירות של העתקים ביחס למסמך המקורי.

Sides (Duplex) (צדדים (דו צדדי))

אפשרות זאת מאפשרת לך להעתיק העתקים חד-צדדיים או דו-צדדיים של מסמכי מקור חד-צדדיים או דו-צדדיים.

Collate (איסוף)

אפשרות זאת אוספת את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים של המסמך.

Copies (עותקים)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את מספר העותקים שיודפסו.

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג ואת מקור תוכן מסמך המקור.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.
- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר שחור/לבן**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **לייזר צבע**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **הזרקת דיו**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב עת**— מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**— מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
- **תצלום/סרט**— מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **דפוס**— מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.

צבע

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את הפלט עבור התמונה הסרוקה לצבע או למונוכרום .

הדפסה דו-צדדית מתקדמת

אפשרות זו מאפשרת לציין את כיוון המסמך, האם המסמכים הם חד-צדדים או דו-צדדיים, ובאיזה אופן המסמכים נכרכים.

Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך)

אפשרות זאת מאפשרות לך לשמור את ההגדרות הנוכחיות כקיצור דרך על ידי הקצאת שם קיצור דרך.

הערה: בחירה באפשרות זאת מקצה אוטומטית את מספר קיצור הדרך הזמין הבא.

הסטת שוליים

אפשרות זו מאפשרת להגדיל או להקטין את גודל השוליים של העמוד על-ידי הסטת התמונה הסרוקה. גע ב- + או − להגדרת השוליים הרצויים. אם השוליים הנוספים גדולים מדי, ההעתק יקטע.

מחיקת קצוות

אפשרות זו מאפשרת לסלק כתמים או סימנים סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור הסרה של אזור זהה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצוות מסירה כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.

שכבה

אפשרות זו מאפשרת ליצור סימן מים (או הודעה) המכסה את תוכן ההעתק. תוכל לבחור מבין: סודי, העתק, טיוטה, דחוף ומותאם אישית. תוכל להקליד הודעה מותאמת אישית בשדה "הזן שכבת טקסט מותאמת אישית ולחץ על אישור". ההודעה תופיע בצורה חיוורת, באותיות גדולות על-פני כל עמוד.

הגדרת עמוד שער

אפשרות זו מאפשרת להגדיר עמוד שער של עותקים וחוברות.

גיליונות הפרדה

אפשרות זו מאפשרת להוסיף גיליון נייר ריק בין העותקים, ההדפסות, העמודים עבודות ההדפסה או עבודות ההעתקה. ניתן למשוך את גיליונות ההפרדה ממגש שמכיל סוג או צבע נייר השונה מהנייר שעליו העותקים מודפסים.

כותרת עליונה/תחתונה

אפשרות זו מאפשרת להוסיף כותרת עליונה ותחתונה ולציין את מיקומן על העמוד.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **מספר Bates**
- **טקסט מותאם אישית**
- **תאריך/שעה**
- **מספר עמוד**

חיסכון בנייר

אפשרות זו מאפשרת להדפיס עמוד אחד או יותר של מסמך המקור על אותו עמוד. חיסכון הנייר נקרא גם הדפסת *N-Up* כאשר *N* מסמל את מספר העמודים. לדוגמה, הדפסת up-2 מדפיסה שני עמודים של המסמך על עמוד יחיד. up-4 תדפיס ארבעה עמודים של המסמך על עמוד יחיד.

Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)

אפשרות זו מאפשרת לך להתאים את ההגדרות Auto Center (מרכוז אוטומטי), Background Removal (הסרת רקע), Color Balance (איזון צבע), Color Dropout (הסרת צבע), Contrast (ניגודיות), Mirror Image (תמונת מראה), Negative Image (תמונת תשליל), Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה), Shadow Detail (פרטי הצללה), Sharpness (חדות), ו-Temperature (טמפרטורה) לפני העתקת המסמך.

יצירת חוברת

אפשרות זו מאפשרת ליצור רצף של עמודים מודפסים ואסופים אשר, עם קיפולם, יוצרים חוברת בגודל חצי מגודל העמוד של מסמך המקור וכאשר כל העמודים בסדר הנכון. תוכל לבחור בין חד-צדדית או דו-צדדית.

הערה: אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן דיסק קשיח של המדפסת.

עבודה מותאמת אישית

אפשרות זו מאפשרת לשלב עבודות סריקה מרובות לעבודה יחידה ומופיעה רק כאשר מותקן דיסק קשיח פועל של המדפסת.

התאמת הטיית ADF

אפשרות זו מאפשרת ליישר תמונות סרוקות שמוטות קלות בעת שהן מתקבלות ממגש ה- ADF.

שליחת דואר אלקטרוני

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
השתמש במזין המסמכים האוטומטי עבור מסמכים מרובי עמודים, כולל דפים דו-צדדיים.	השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).

ניתן להשתמש במדפסת לשליחה בדואר אלקטרוני של מסמכים סרוקים לנמען אחד או יותר. ניתן לשלוח דואר אלקטרוני מהמדפסת בשלוש דרכים. תוכל להקליד את כתובת הדוא"ל, להשתמש במספר קיצור דרך או להשתמש בפנקס הכתובות.

הגדרת המדפסת לדואר אלקטרוני

הגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **E-mail/FTP Settings (הגדרות דוא"ל/E-mail Settings** < **(FTP (הגדרות דוא"ל)**.

3 הזן את המידע הדרוש ולחץ על **Submit (שליחה)**.

יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני

יצירת קיצור דרך לדוא"ל באמצעות שרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.

3 בטור Other Settings (הגדרות אחרות), לחץ על **Manage Shortcuts (ניהול קיצורי דרך)** > **E-mail Shortcut Setup (הגדרת קיצורי דרך לדוא"ל)**.

4 הקלד שם ייחודי לנמען הדואר האלקטרוני, ולאחר מכן הזן את כתובת הדוא"ל בעת הזנת כתובות מרובות, הפרד בין הכתובות באמצעות פסיק (,).

5 לחץ על **Add (הוסף)**.

יצירת קיצור דרך לדוא"ל באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

דוא"ל > **נמענים** > הקלד את כתובת הדוא"ל של הנמען >

הערה: כדי ליצור קבוצת נמענים, גע ב- ולאחר מכן הקלד את כתובת הדוא"ל של הנמען הבא.

2 גע ב- **נושא** > הקלד את נושא הדוא"ל > .

3 גע ב- **הודעה** > הקלד את ההודעה > .

4 התאם את הגדרות הדוא"ל

הערה: אם תשנה את ההגדרות לאחר יצירת קיצור הדרך לדוא"ל, ההגדרות אינן נשמרות.

5 גע ב- **שמירה כקיצור דרך**.

6 הקלד שם ייחודי עבור קיצור הדרך ולאחר מכן גע ב- .

7 ודא ששם הקיצור נכון ולאחר מכן גע ב- **אישור**.

אם שם קיצור הדרך שגוי, גע ב- **ביטול** ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.

הערות:

- שם קיצור הדרך מופיע בסמל "קיצורי דרך לדוא"ל" במסך הבית של המדפסת.
- תוכל להשתמש בקיצור הדרך בעת שליחת מסמך אחר בדוא"ל המשתמש באותן הגדרות.

שליחת מסמך בדואר אלקטרוני

שליחת דוא"ל באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

הערה: כדי למנוע תמונה פגומה, ודא שגודל מסמך המקור וגודל הנייר להעתקה זהים.

3 במסך הבית, נווט אל:

דוא"ל > **נמענים**

4 הקלד כתובת דוא"ל או לחץ על **#** ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך.

כדי להזין נמענים נוספים, גע ב- ולאחר מכן הזן את כתובת הדוא"ל או מספר קיצור שברצונך להוסיף.

הערה: תוכל להזין כתובת דוא"ל באמצעות פנקס הכתובות.

5 גע ב- > **שלח בדוא"ל**.

שליחת דוא"ל באמצעות מספר קיצור דרך

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 לחץ על **#**, הזן מספר קיצור דרך באמצעות לוח המקשים הנומרי ולאחר מכן גע ב- .

כדי להזין נמענים נוספים, גע ב- ולאחר מכן הזן את כתובת הדוא"ל או מספר קיצור שברצונך להוסיף.

4 גע ב- > **שלח בדוא"ל**.

שליחת דוא"ל באמצעות פנקס הכתובות

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

דוא"ל > **נמענים** > > הקלד את שם הנמען >

4 גע בשם הנמען.

כדי לחפש נמענים נוספים, גע ב- **חיפוש חדש**ולאחר מכן הקלד שם עבור הנמען הבא.

5 גע ב- > **שלח בדוא"ל**.

התאמה אישית של הגדרות דואר אלקטרוני

הוספת נושא דוא"ל ופרטי הודעה

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.ב

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

דוא"ל > **נמענים** > הקלד כתובת דוא"ל >

4 גע ב- **נושא** > הקלד את נושא הדוא"ל > .

5 גע ב- **הודעה** > הקלד את ההודעה > .

שינוי סוג קובץ הפלט

1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, נווט אל:

E-mail (דואר אלקטרוני) > **Recipient(s) (נמען/ים)** > הקלד את כתובת הדוא"ל > > **Send As (שלח כסוג)**

3 בחר את סוג הקובץ שברצונך לשלוח.

4 גע באפשרות > **Send It (שלח זאת)**.

ביטול דואר אלקטרוני

- בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב-**Cancel Job (בטל משימה)** כשמוצגת ההודעה **Scanning (סורק)**.
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב-**Cancel Job (בטל משימה)** כשמוצגת ההודעה **Scanning (סורק)** או כשמוצגת ההודעה **Scan the Next Page (סרוק את העמוד הבא)** / **Finish the Job (סיים את המשימה)**.

הבנת אפשרויות הדוא"ל

נמען/נמענים

אפשרות זו מאפשרת להזין את הנמען של הודעת הדואר האלקטרוני. ניתן להזין נמענים מרובים.

Subject (נושא)

אפשרות זו מאפשרת להזין שורת נושא להודעת הדואר האלקטרוני.

Message (הודעת)

אפשרות זאת מאפשרת להזין הודעה שתישלח עם המסמך המצורף שסרקת.

שם קובץ

אפשרות זו מאפשרת להתאים אישית את שם הקובץ של הקובץ המצורף.

Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך)

אפשרות זאת מאפשרות לך לשמור את ההגדרות הנוכחיות כקיצור דרך על ידי הקצאת שם קיצור דרך.

הערה: בחירה באפשרות זאת מקצה אוטומטית את מספר קיצור הדרך הזמין הבא.

גודל מקור

אפשרות זאת מאפשרת לך לבחור את הגודל של המסמכים שבכוונתך לשלוח בדואר אלקטרוני כאשר Original Size (גודל מקור) מוגדר ל-Mixed Sizes (גדלים מעורבים), תוכל לסרוק מסמך מקור שכולל גודלי נייר מעורבים (עמודים בגודל letter ו- legal).

כהות

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את מידת הכהות או הבהירות של המסמכים הסרוקים ביחס למסמך המקור.

רזולוציה

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איכות הפלט של הדואר האלקטרוני שלך. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ של הדואר האלקטרוני ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. הקטנת הרזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובץ.

צבע

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את הפלט עבור התמונה הסרוקה לצבע או למונוכרום .

Send As (שלח כסוג)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג הפלט עבור תמונת הסריקה.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **PDF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ יחיד עם עמודים מרובים. ניתן לשלוח זאת כקובץ מאובטח או דחוס.
- **TIFF**—השתמש באפשרות זו ליצירת קבצים מרובים או קובץ יחיד. אם האפשרות TIFF) Multi-page TIFF מרובה עמודים) כבויה בתפריט ההגדרות של שרת האינטרנט המוומע, TIFF שומר עמוד אחד בכל קובץ. גודל הקובץ גדול יותר בדרך כלל מאשר JPEG זהה.
- **JPEG**—השתמש באפשרות זאת כדי ליצור ולצרף קובץ יחיד לכל עמוד במסמך המקור.
- **XPS**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ XPS יחיד עם עמודים מרובים.

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג ואת מקור תוכן מסמך המקור.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.
- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר שחור/לבן**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **לייזר צבע**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **הזרקת דיו**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב עת**— מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**— מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
- **תצלום/סרט**— מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **דפוס**— מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.

הגדרת עמוד

אפשרות זאת מאפשרת לך לשנות את ההגדרות הבאות:

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור מודפס על צד אחד בלבד או על שני הצדדים. בנוסף, היא מציינת מה יש לסרוק לשם הכללה בדוא"ל.
- **כיוון הדפסה**—אפשרות זו מציינת את כיוון ההדפסה של מסמך המקור, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכריכה כדי להתאים לכיוון ההדפסה.
- **כריכה**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

עבודה מותאמת אישית

אפשרות זו מאפשרת לשלב עבודות סריקה מרובות לעבודה יחידה ומופיעה רק כאשר מותקן דיסק קשיח פועל של המדפסת.

הצג לפני סריקה

אפשרות זו מאפשרת לך לראות את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתה בדוא"ל. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

הערה: אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן כונן קשיח תקין במדפסת.

יומן שידור

אפשרות זו מאפשרת הדפסת יומן שידור או יומן שגיאות שידור.

מחיקת קצוות

אפשרות זו מאפשרת לסלק כתמים או סימן כלשהו סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור הסרה של אזור זהה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצוות מסירה כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.

Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)

אפשרות זו משמשת להתאמת הגדרות Background Removal (הסרת רקע), Color Balance (איזון צבע), Color Dropout (הסרת צבע), Contrast (ניגודיות), JPEG Quality (איכות JPEG), Mirror Image (תמונת מראה), Negative Image (תמונת תשליל), Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה), Shadow Detail (פרטי הצללה), Sharpness (חדות) ו-Temperature (טמפרטורה) לפני שליחת המסמך בדוא"ל.

התאמת הטיית ADF

אפשרות זו מאפשרת ליישר תמונות סרוקות שמוטות קלות בעת שהן מתקבלות ממגש ה- ADF.

שיגור וקבלת פקס

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
השתמש במזין המסמכים האוטומטי עבור מסמכים מרובי עמודים, כולל דפים דו-צדדיים.	השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).

הגדרת המדפסת כפקס

זהירות—סכנת שוק: אין להשתמש בתכונת הפקס בעת סערת ברקים. אין להתקין מוצר זה ואל לבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון תכונת הפקס, כבל חשמל או טלפון, במהלך סופת ברקים.

הערות:

- שיטות ההתחברות הבאות רלוונטיות לארצות או אזורים מסוימים בלבד.
- במהלך ההגדרה הראשונית של המדפסת, בטל את הבחירה בתכונת הפקס ובכל תכונה אחרת שבכוונתך להגדיר מאוחר יותר, ולאחר מכן גע באפשרות **Continue (המשך)**.
- נורית החיווי עשויה להבהב באדום כאשר פונקציית הפקס זמינה אך לא מוגדרת במלואה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בכבלים או באזור המדפסת שמוצג במהלך שיגור או קבלת פקס פעילים.

הגדרת פקס ראשונית

מדינות ואזורים רבים מחייבים שפקסים יוצאים יכילו את המידע הבא בשוליים העליונים או התחתונים של כל עמוד שנשלח, או בעמוד הראשון של השידור: שם הפקס (זהות העסק, ישות אחרת או האדם השולח את ההודעה) וכן את מספר הפקס (מספר הטלפון של המכשיר השולח, העסק, ישות אחרת או האדם השולח). לקבלת מידע נוסף, ראה את "הודעות תקינה עבור ציוד מסוף תקשורת" בעמוד 301.

כדי להזין את מידע הגדרת הפקס, השתמש בלוח הבקרה של המדפסת או השתמש בדפדפן כדי לגשת לשרת לאינטרנט למובנה ולאחר מכן לתפריט **הגדרות**.

הערה: אם אין לך סביבת TCP/IP, עליך להשתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי להזין את מידע הפקס.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת להגדרת הפקס

כאשר המדפסת מופעלת בפעם הראשונה, תופיע סדרה של מסך הפעלה. אם המדפסת מצוידת ביכולות פקס, מופיעים המסכים: שם פקס ומספר ופקס.

1. כאשר מופיע המסך "שם פקס", בצע את הפעולות הבאות:
   - **א** הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.
   - **ב** הזן את שם הפקס ולאחר מכן גע ב- **שלח**.
2. כאשר מופיע המסך "מספר פקס", הזן את מספר הפקס ולאחר מכן גע ב- **שלח**.

שימוש בשרת אינטרנט מובנה להגדרת הפקס

1. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

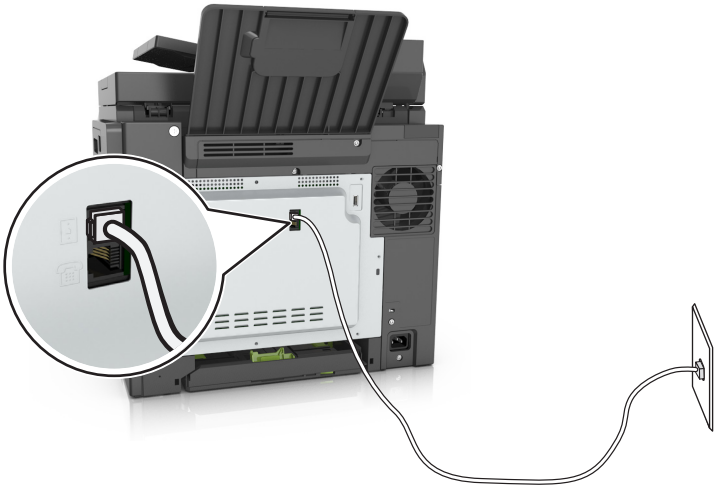
   הערות:

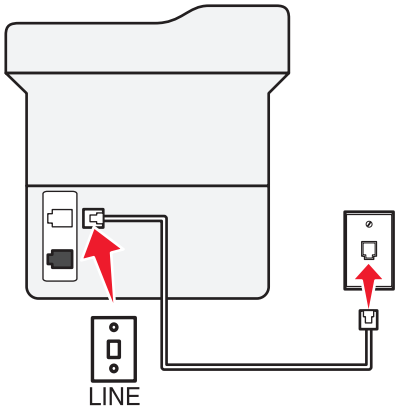
   - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
   - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של המדפסת בצורה נכונה.
2. לחץ על **הגדרות** > **הגדרות פקס** > **הגדרת פקס אנלוגי**.
3. בשדה "שם פקס", הקלד את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.
4. בשדה "מספר פקס", הזן את מספר הפקס של המדפסת.
5. לחץ על **שלח**.

בחירת חיבור פקס

תרחיש 1: קו טלפון רגיל

הגדרה 1: המדפסת מחוברת לקו פקס ייעודי





כדי לחבר:

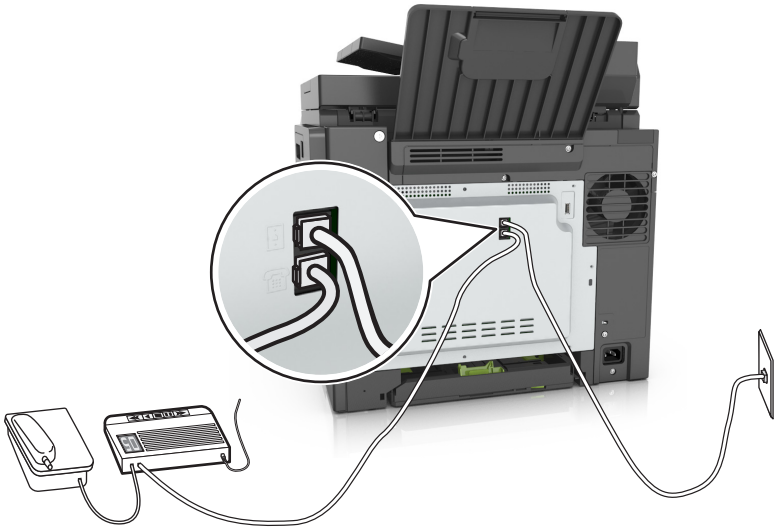
1. חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה ⎍ במדפסת.
2. חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

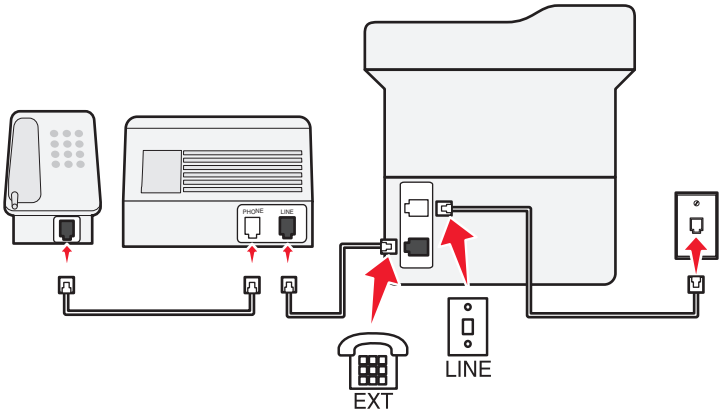
עצות להגדרה זו:

- ניתן להגדיר את המדפסת לקבלת הפקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל) או ידנית (מענה אוטומטי מכובה).
- אם ברצונך לקבל פקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל), הגדר את המדפסת לענות אחרי כל מספר צלצולים שרצוי לך.

הגדרה 2: המדפסת משתפת את הקו עם משיבון

מחוברת לאותו שקע טלפון בקיר

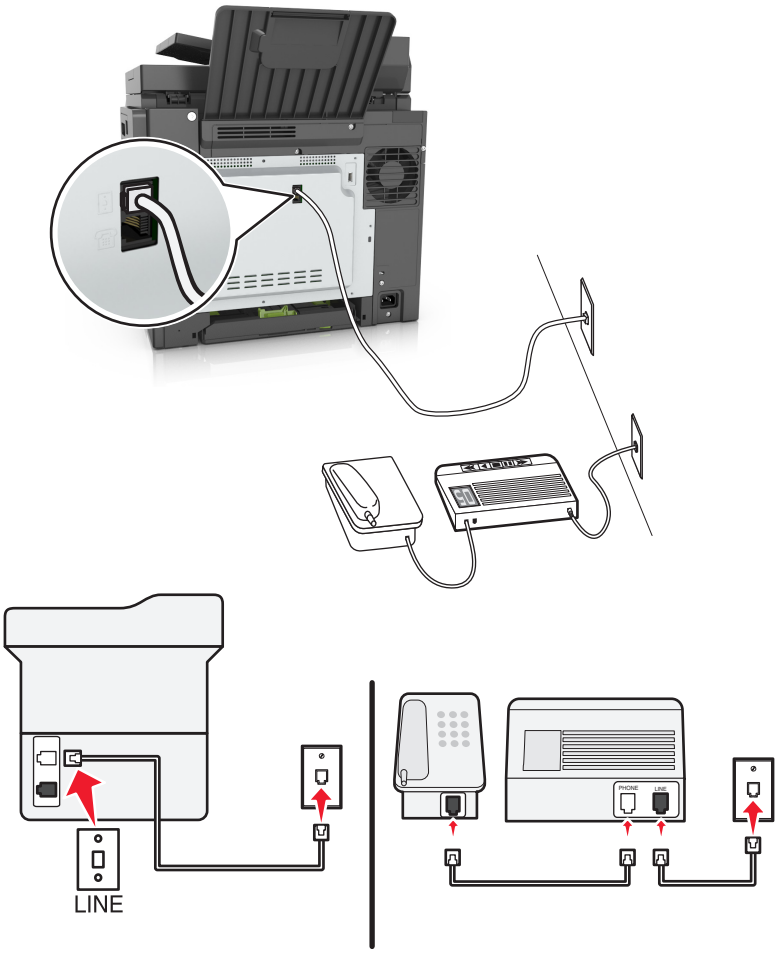




כדי לחבר:

1. חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה ⎍ במדפסת.
2. חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
3. חבר את המשיבון ליציאת ☎ של המדפסת.

מחוברת לשקעי טלפון נפרדים בקיר



כדי לחבר:

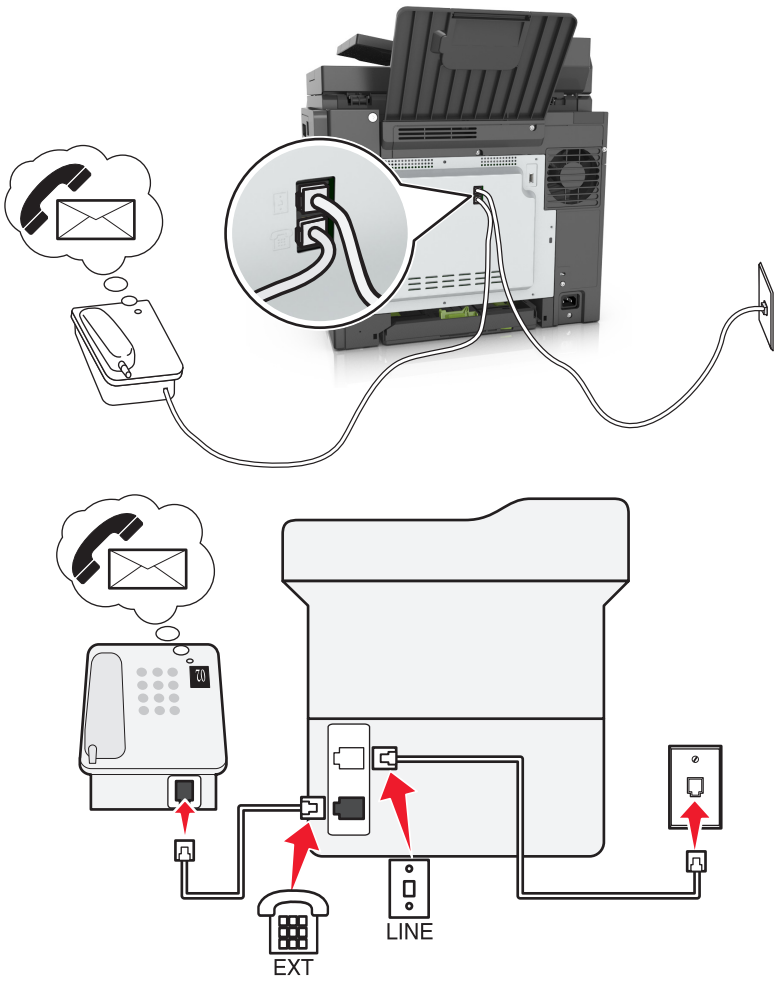
1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה ⊡ במדפסת.

2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

עצות להגדרה זו:

- אם בקו קיים מספר טלפון אחד בלבד, עליך להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל).
- הגדר את המדפסת לענות לשיחות שני צלצולים אחרי המשיבון. לדוגמה, אם תגדיר את המשיבון למענה לשיחות לאחר ארבעה צלצולים, הגדר את המדפסת למענה לשיחות לאחר שישה צלצולים. באופן זה, המשיבון עונה תחילה והשיחות הקוליות מתקבלות. אם שיחה היא שיחת פקס, המדפסת מזהה את אות הפקס בקו ולוקחת את השיחה.
- אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן המסופק על-ידי חברת הטלפונים, ודא שאתה מגדיר את דפוס הצלצול הנכון עבור המדפסת. אחרת, המדפסת לא תקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותה לקבלת פקסים אוטומטית.

הגדרה 3: המדפסת משתפת את הקו עם טלפון המנוי לשירות דואר קולי



כדי לחבר:

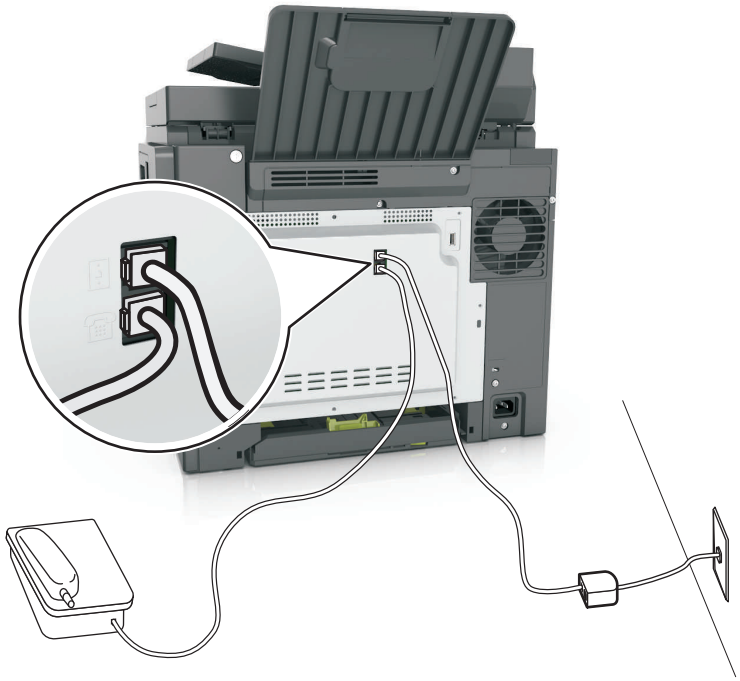
1. חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה ⊡ במדפסת.
2. חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
3. חבר את הטלפון ליציאת ☎ של המדפסת.

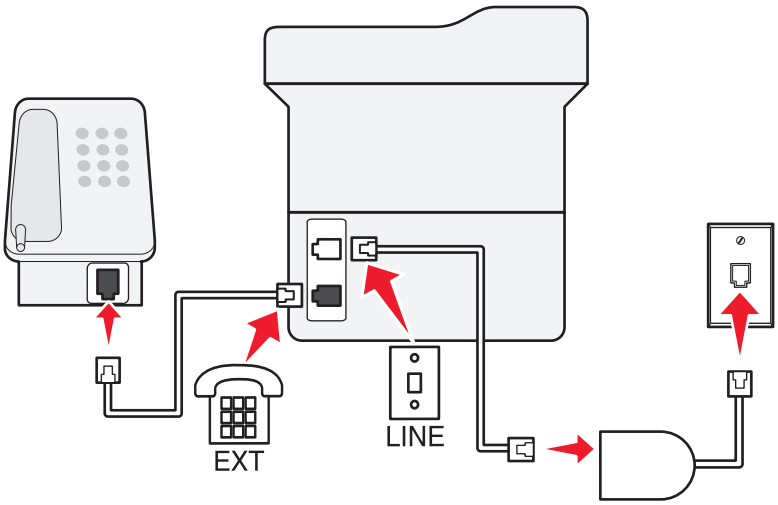
עצות להגדרה זו:

- הגדרה זו פועלת באופן הטוב ביותר אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן. lאם יש לך שירות צלצול מובחן, ודא שאתה מגדיר את דפוס הצלצול הנכון עבור המדפסת. אחרת, המדפסת לא תקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותה לקבלת פקסים אוטומטית.
- אם בקו קיים מספר טלפון אחד בלבד, עליך להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים ידנית (מענה אוטומטי מכובה).

  אם תענה לטלפון ותשמע צלילי פקס, הקש ***9*** או את קוד המענה ידני בטלפון כדי לקבל את הפקס.
- ניתן גם להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל), אולם עליך לכבות את שירות התא הקולי כשאתה מצפה לפקס. הגדרה זו פועלת באופן הטוב ביותר אם אתה משתמש בתא קולי בתכיפות רבה יותר מאשר בפקס.

תרחיש 2: Digital Subscriber Line (DSL)





Digital Subscriber Line מפצל את קו הטלפון הרגיל לשני ערוצים: קול ואינטרנט. אותות טלפון ופקס עוברים דרך ערוץ השמע ואותות אינטרנט עוברים דרך הערוץ האחר. כך, תוכל להשתמש באותו קו לשיחות קול אנלוגיות (כולל פקסים) ולגישת אינטרנט דיגיטלית.

כדי להפחית למינימום את ההפרעה בין שני ערוצים ולהבטיח חיבור איכותי, עליך להתקין מסנן DSL עבור ההתקנים האנלוגיים (מכשיר פקס, טלפון, משיבון) ברשת שלך. הפרעה גורמת לרעש ול חשמל סטטי בטלפון, כשל בפקסים ופקסים באיכות ירודה בטלפון וחיבור אינטרנט איטי במחשב שלך.

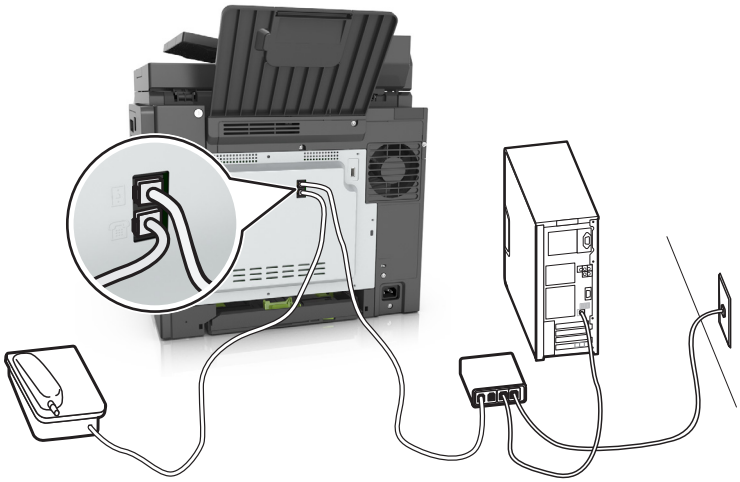
הערה: לקבלת מסנן DSL, פנה לספק ה- DSL.

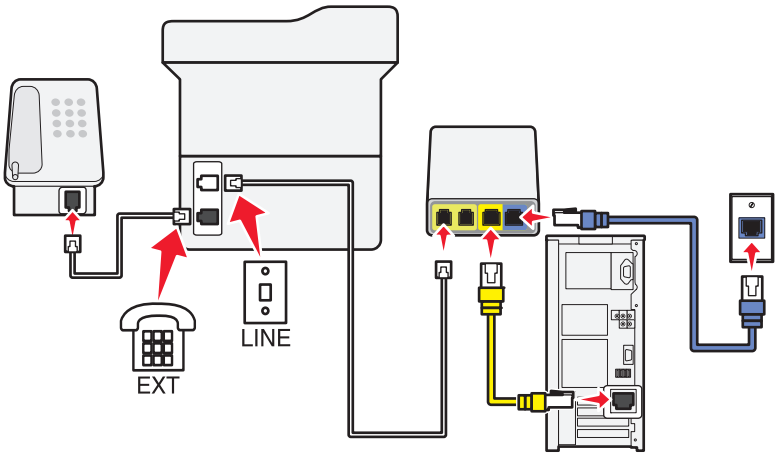
כדי להתקין מסנן עבור המדפסת:

1. חבר את יציאת הקו של מסנן ה- DSL לשקע בקיר.
2. חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאת ⌂ במדפסת. חבר את הקצה השני ליציאת הטלפון במסנן ה- DSL.

3 כדי לחבר טלפון למדפסת, הסר כל מתרם תקע שמותקן מיציאת ☎ של המדפסת ולאחר מכן חבר את הטלפון ליציאה.

תרחיש 3: שירות טלפון VoIP





כדי לחבר:

1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה ⊡ במדפסת.

2 חבר את הקצה השני של הכבל ליציאה המסומנת **Phone Line 1 (קו טלפון 1)** או **Phone Port (יציאת טלפון)** במתאם VoIP.

הערה: היציאה המסומנת **Phone Line 2 (קו טלפון 2)** או **Fax Port (יציאת פקס)** אינה תמיד פעילה. ספקי VoIP עשויים לגבות תשלום נוסף על הפעלת יציאת הטלפון השנייה.

3 חבר את הטלפון ליציאת ☎ של המדפסת.

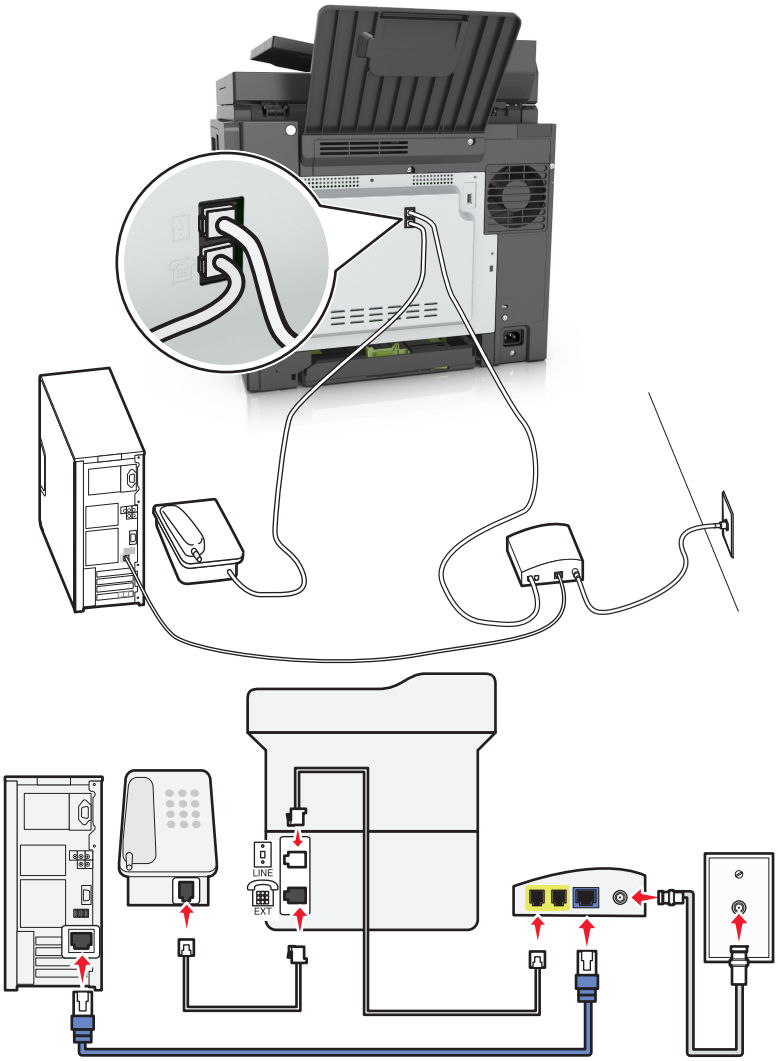
עצות להגדרה זו:

- כדי להבטיח שיציאת הטלפון במתאם VoIP הינה פעילה, חבר טלפון אנלוגי ליציאת הטלפון ולאחר מכן האזן לצליל חיוג. אם אתה שומע צליל חיוג, היציאה פעילה.
- אם אתה זקוק לשתי יציאות טלפון עבור ההתקנים שברשותך, אך אינך מעונין לשלם עלות נוספת, אל תחבר את המדפסת ליציאת הטלפון השנייה. ניתן להשתמש במפצל טלפון. חבר את מפצל הטלפון ליציאת **Phone Line 1 (קו טלפון 1)** או **Phone Port (יציאת טלפון)**, ולאחר מכן חבר את המדפסת ואת הטלפון למפצל.

הערה: ודא שאתה משתמש במפצל טלפון *ולא* במפצל קו טלפון. כדי לוודא שאתה משתמש במפצל הנכון, חבר טלפון אנלוגי למפצל והאזן לצליל חיוג.

תרחיש 4: שירות טלפון דיגיטלי באמצעות ספק כבלים

הגדרה 1: המדפסת מחוברת ישירות למודם כבלים



1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאת במדפסת.

2 חבר את הקצה השני של הכבל ליציאה המסומנת **Phone Line 1 (קו טלפון 1)** או **Phone Port (יציאת טלפון)** במודם הכבלים.

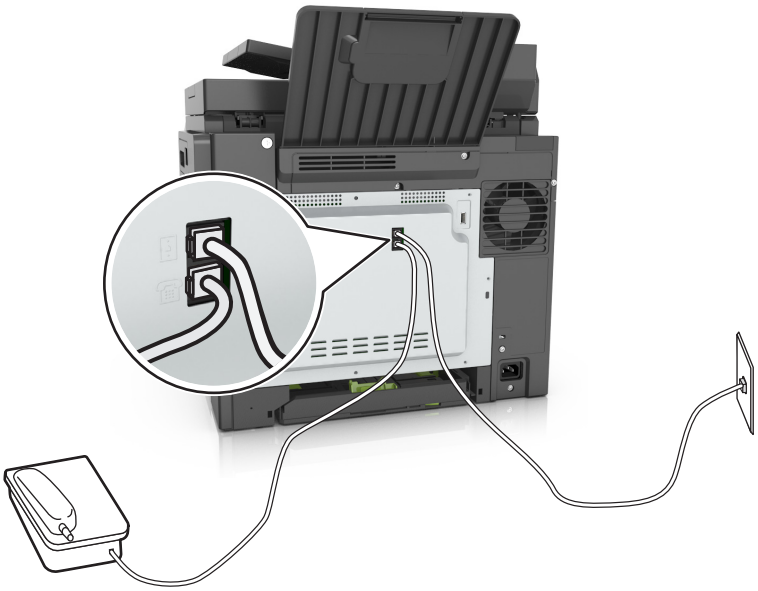
הערה: היציאה המסומנת **Phone Line 2 (קו טלפון 2)** או **Fax Port (יציאת פקס)** אינה תמיד פעילה. ספקי VoIP עשויים לגבות תשלום נוסף על הפעלת יציאת הטלפון השנייה.

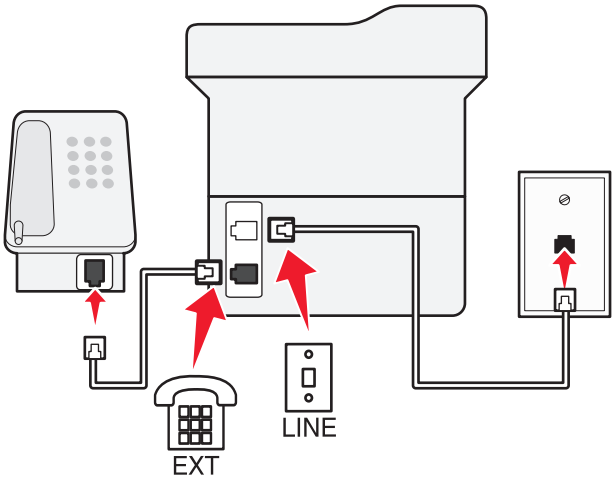
3 חבר את הטלפון האנלוגי שברשותך ליציאת במדפסת.

הערות:

- כדי להבטיח שיציאת הטלפון שבמודם הכבלים הינה פעילה, חבר טלפון אנלוגי ליציאת הטלפון ולאחר מכן האזן לצליל חיוג. אם אתה שומע צליל חיוג, היציאה פעילה.
- אם אתה זקוק לשתי יציאות טלפון עבור ההתקנים שברשותך, אך אינך מעונין לשלם עלות נוספת, אל תחבר את המדפסת ליציאת הטלפון השנייה. ניתן להשתמש במפצל טלפון. חבר את מפצל הטלפון ליציאת **Phone Line 1 (קו טלפון 1)** או **Phone Port (יציאת טלפון)**, ולאחר מכן חבר את המדפסת ואת הטלפון למפצל.
- ודא שאתה משתמש במפצל טלפון *ולא* במפצל קו טלפון. כדי לוודא שאתה משתמש במפצל הנכון, חבר טלפון אנלוגי למפצל והאזן לצליל חיוג.

הגדרה 2: המדפסת מחוברת לתקע בקיר; מודם כבלים מחובר במקום אחר.





1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאת ⌂ במדפסת.

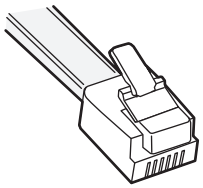
2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

3 חבר את הטלפון האנלוגי שברשותך ליציאת ☎ במדפסת.

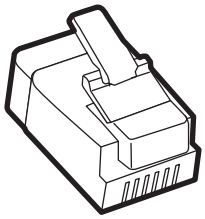
תרחיש 5: מדינות או אזורים עם שקעים בקיר וותקעים שונים לטלפון

במדינות או באזורים מסוימים עשויים להיות סוגים שונים של מחברי שקעים לטלפון בקיר מאשר אלה שהגיעו עם המדפסת. שקע הקיר הסטנדרטי שמשמש ברוב המדינות או האזורים הוא RJ-11. המדפסת שלך מצוידת בחיבור RJ-11 ובכבל טלפון עם תקע RJ-11.

אם השקע בקיר או הציוד במתקן שלך אינו תואם לסוג זה של חיבור, עליך להשתמש במתאם טלפון. מתאם שמתאים למדינה או לאזור שלך עשוי שלא להיכלל עם המדפסת וייתכן שתצטרך לרכוש אותו בנפרד.

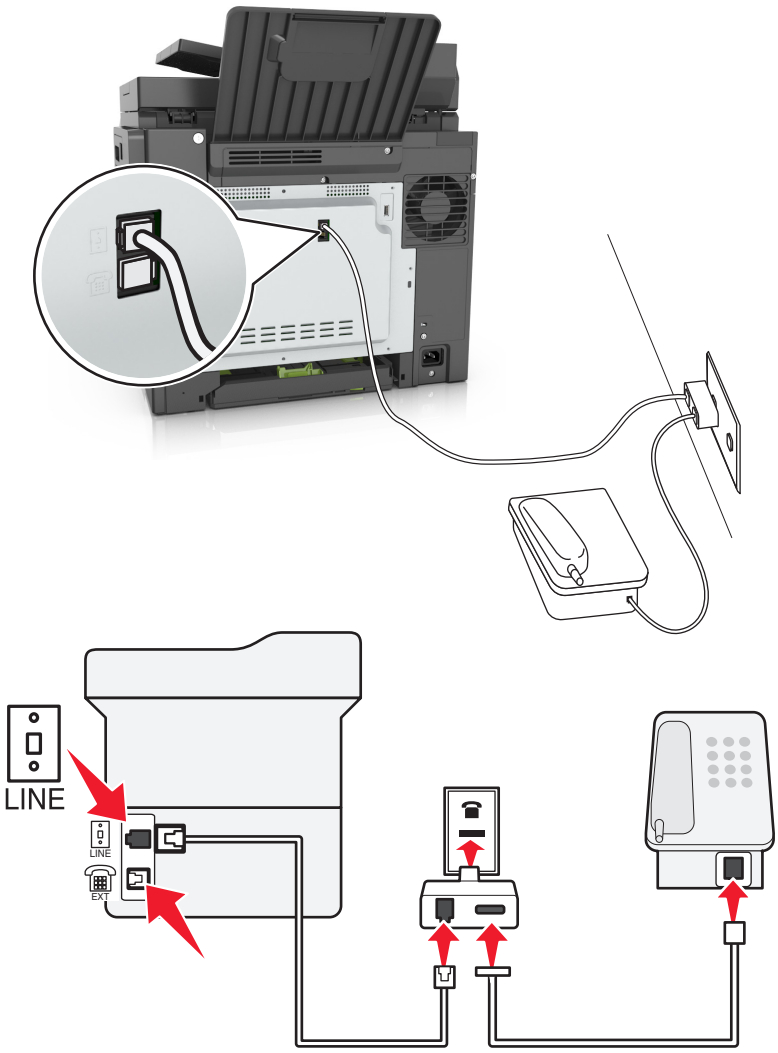


עשוי להיות מחבר מתאם המתוקן ביציאת ☎ של המדפסת. אם אתה משתמש במתאם טלפון או במתקן עם תכנית חיווט מפל או סדרתית, אל תסיר את התקע המתאם מיציאת ☎ של המדפסת.



שם רכיב	מק"ט
מתאם תקע של Lexmark	40X8519

חיבור המדפסת לשקע בקיר שאינו מסוג RJ-11



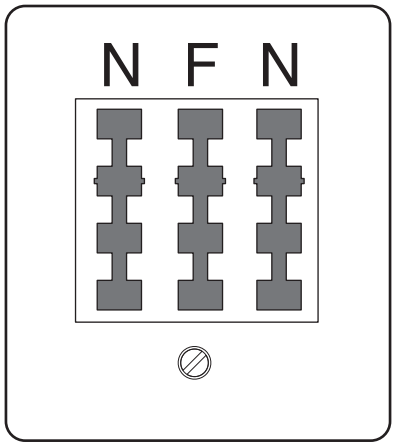
1. חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאת ⌷ במדפסת.
2. חבר את הקצה השני של כבל הטלפון למתאם RJ-11 ולאחר מכן חבר את המתאם לשקע שבקיר.
3. אם ברצונך לחבר התקן נוסף (טלפון או משיבון) לאותו שקע בקיר, ואם להתקן יש תקע שאינו RJ-11, חבר אותו ישירות למתאם הטלפון.

הערות:

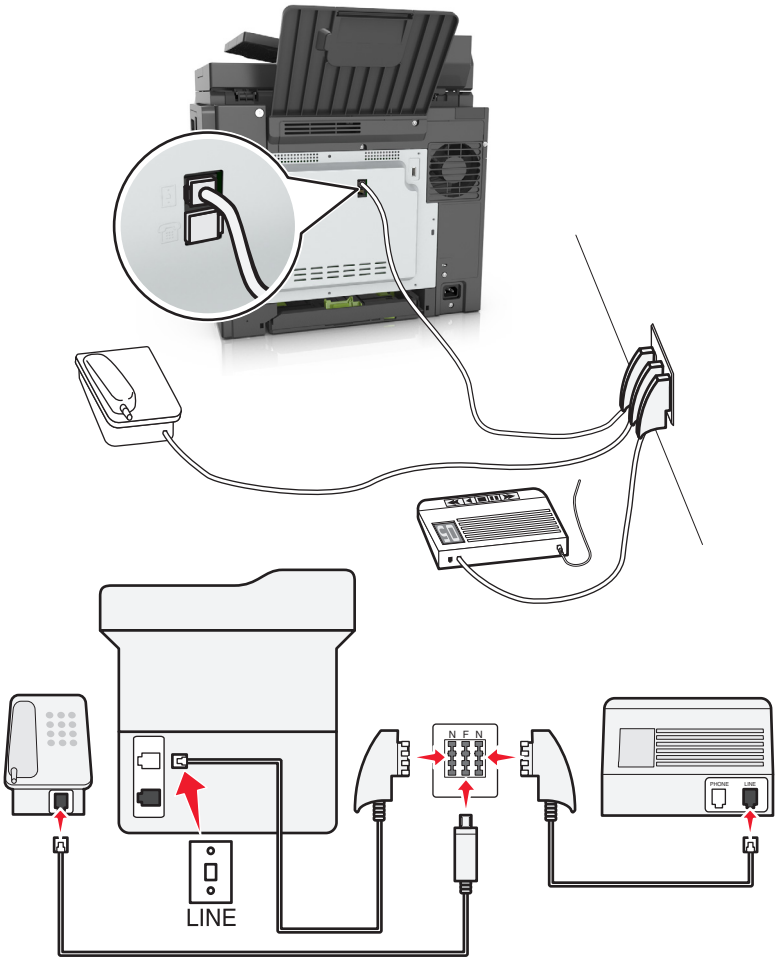
- יצאת ☎ של המדפסת עשויה להיות מצוידת במתאם תקע לשימוש יחד עם המתאם. הקפד *שלא* להסיר את התקע מיציאת ☎ של המדפסת.
- במדינות או באזורים מסוימים, המדפסת עשויה שלא להיות מצוידת במתאם לטלפון או במתאם תקע.

חיבור המדפסת לשקע בקיר בגרמניה

בגרמניה, לשקע הטלפון בקיר יש שתי סוגי יציאות. יציאת N נועדה למכשירי פקס, מודמים ומשיבונים. יציאת F מיועדת לטלפון.



חבר את המדפסת לכל אחת מיציאות N.



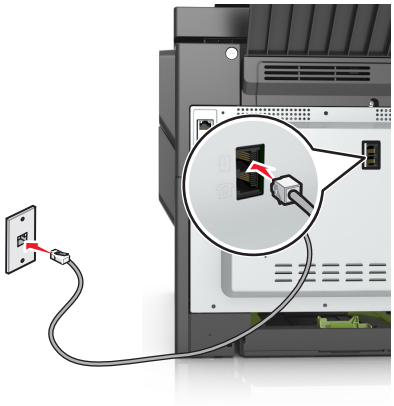
1. חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאת ⊡ במדפסת.
2. חבר את הקצה השני של הכבל למתאם RJ-11 ולאחר מכן חבר את המתאם ליציאת N.
3. אם ברצונך לחבר טלפון ומשיבון לאותו שקע בקיר, חבר את ההתקנים כפי שמוצג.

הערה: הקפד *שלא* להסיר את שקע המתאם מיציאת ☎ של המדפסת אם אתה מתחבר למערכת טלפון סדרתית או מפל.

חיבור לשירות צלצול מובחן

ייתכן שחברת הטלפונים שלך מספקת שירות צלצול מובחן. שירות זו מאפשר מספרי טלפון מרובים באותו קו טלפון, כאשר לכל מספר טלפון יש דפוס צלצול שונה. שירות זה שימושי כדי להבחין בין שיחות פקס לבין שיחות קול. אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן, בצע שלבים אלו כדי לחבר את הציוד:

1. חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה LINE במדפסת.
2. חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.



3. שנה את ההגדרה "צלצול מובחן" כך שתתאים להגדרה הרצויה לך כדי שהמדפסת תענה:

הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן לצלצולים מובחנים היא "מופעל". באופן זה, המדפסת יכולה לענות לדפוסים של צלצול יחיד, כפול או משולש.

א במסך הבית, נווט אל:

> **הגדרות** > **הגדרות פקס** > **הגדרת פקס אנלוגי** > **מענה ב:**

ב בחר את הגדרת הדפוס שברצונך לשנות ולאחר מכן גע ב- ✓.

קביעת שם ומספר פקס יוצא

1. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2. לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Fax Settings (הגדרות פקס)** > **Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי)**.
3. בשדה Fax Name (שם פקס), הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.
4. בשדה Fax Number (מספר פקס), הזן את מספר הפקס של המדפסת.
5. לחץ על **Submit (שלח)**.

הגדרת התאריך והשעה

ניתן להגדיר את התאריך והשעה כך שיודפסו על כל פקס שמשוגר.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Security (אבטחה)** > **Set Date and Time (הגדר תאריך ושעה)**.

3 בשדה Manually Set Date & Time (הגדרה ידנית של תאריך ושעה), הזן את התאריך והשעה הנוכחיים.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

הערה: לעיתים, מומלץ להשתמש בשעת הרשת.

הגדרת המדפסת לניטור שעון קיץ

ניתן להגדיר את המדפסת להתאמה אוטומטית לשעון קיץ:

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Security (אבטחה)** > **Set Date and Time (הגדר תאריך ושעה)**.

3 בחר את תיבת הסימון **Automatically Observe DST (שעון קיץ אוטומטי)** ולאחר מכן הזן את תאריכי תחילת וסיום שעון הקיץ במקטע Custom Time Zone Setup (הגדרת אזור זמן מותאם אישית).

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

שיגור פקס

שיגור פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, גע ב- **פקס**.

4 במקלדת הנומרית בלוח הבקרה של המדפסת, הזן מספר פקס או מספר קיצור דרך.

הערה: כדי להוסיף נמענים, גע ב- ⏎ ולאחר מכן הזן את מספר הטלפון של הנמען או מספר קיצור הדרך, או חפש בספר הכתובות.

5 גע ב- **שגר פקס**.

שליחת פקס באמצעות המחשב

למשתמשי Windows

1 מהמסמך שאתה מנסה לשלוח בפקס, פתח את תיבת הדו-שיח Print(הדפסה).

2 בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (אפשרויות) או Setup (הגדרה).

3 לחץ על **Fax (פקס)** > **Enable fax (אפשור פקס)**, ולאחר מכן הזן את מספר או את מספרי הפקס של הנמען.

4 קבע הגדרות פקס אחרות לפי הצורך.

5 החל את השינויים ולאחר מכן שלח את משימת הפקס.

הערות:

- אפשרות הפקס זמינה לשימוש רק עם מנהל ההתקן ®PostScript או מנהל ההתקן Universal Fax. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת **http://support.lexmark.com**.
- כדי להשתמש באפשרות פקס עם מנהל התקן PostScript, הגדר ואפשר אותה בלשונית Configuration (הגדרת תצורה).

למשתמשי Macintosh

1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ)** > **Print (הדפסה)**.

2 בחר את המדפסת.

3 הזן את מספר הפקס של הנמען, לאחר מכן הגדר הגדרות פקס אחרות, במקרה הצורך.

4 שגר את משימת הפקס.

שיגור פקס באמצעות מספר קיצור דרך

קיצורי דרך של פקס זהים למספרי חיוג מהיר במכשיר טלפון או במכשיר פקס. מספר קיצור דרך (1-999) יכול להכיל נמען יחיד או נמענים מרובים.

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **#** ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך באמצעות המקלדת הנומרית.

4 גע ב- **שגר פקס**.

שיגור פקס באמצעות פנקס הכתובות

תכונת פנקס הכתובות מאפשרת לחפש סימניות ושרתי מדריך כתובות ברשת.

הערה: אם פנקס הכתובות אינו מותקן, פנה לאיש התמיכה במערכת.

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

פקס > > הקלד את שם הנמען >

הערה: תוכל לחפש שם אחד בלבד בכל פעם.

4 גע בשם הנמען ולאחר מכן גע ב- **שגר פקס**.

שיגור פקס בשעה מתוזמנת

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

פקס > הזן את מספר הפקס > **שיגור מושהה**

הערה: אם "מצב פקס" מוגדר לשרת פקס, הלחצן "שיגור מושהה" לא יופיע. פקסים הממתינים לשיגור מפורטים ב"תור פקס".

4 ציין את השעה שבה הפקס ישוגר ולאחר מכן גע ב- .

השעה גדלה או קטנה בפסיעות של 30 דקות.

5 גע ב- **שגר פקס**.

הערה: המסמך נסרק ומשוגר במועד המתוזמן.

יצירת קיצורי דרך

יצירת קיצור דרך ליעד הפקס באמצעות שרת האינטרנט המובנה

הקצה מספר קיצור דרך למספר פקס יחיד או לקבוצה של מספרי פקס.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** > **ניהול קיצורים** > **הגדרת קיצור דרך לפקס**.

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין לך מזהה או סיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת.

3 הקלד שם עבור קיצור הדרך, ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

הערות:

- כדי ליצור קיצור דרך למספרים מרובים, הזן את מספרי פקס עבור הקבוצה.
- הפרד כל מספר פקס בקבוצה באמצעות נקודה ופסיק (;).

4 הקצה מספר קיצור דרך.

הערה: אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

5 לחץ על **הוספה**.

יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות לוח הבקרה

1 במסך הבית, גע ב- **פקס** ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

כדי ליצור קבוצת מספרי פקס, גע ב- ולאחר מכן הזן את מספר הפקס האחר.

2 גע ב- .

3 הקלד שם ייחודי עבור קיצור הדרך ולאחר מכן גע ב- .

4 ודא ששם הקיצור והמספר נכונים ולאחר מכן גע ב- **אישור**.

אם השם או המספר שגויים, גע ב- **ביטול** ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.

התאמה אישית של הגדרות פקס

שינוי רזולוציית הפקס

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם את טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, גע ב- **פקס** ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

4 מהאזור "רזולוציה", גע ב- − או + כדי לשנות לרזולוציה הרצויה.

הערה: טווח ההגדרות נע החל ב"רגילה" (מהיר ביותר) ועד "חדה במיוחד" (איכות מיטבית במהירות מופחתת).

5 גע ב- **שגר פקס**.

הבהרה או הכהיה של פקס

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם את טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, גע ב- **פקס** ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

4 מהאזור "כהות", גע ב- − או + כדי להתאים את הגדרת הכהות של הפקס.

5 גע ב- **שגר פקס**.

הצגת יומן פקס

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Reports (דוחות)**.

3 לחץ על **Fax Job Log (יומן משימת פקס)** או **Fax Call Log (יומן שיחות פקס)**.

חסימת פקס "זבל"

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Fax Settings (הגדרות פקס)** > **Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי)** > **Block No Name Fax (חסימת פקס ללא שם)**.

הערות:

- אפשרות זו חוסמת את כל הפקסים הנכנסים שיש להם שיחה מזוהה פרטית או שאין להם שם תחנת פקס.
- בשדה Banned Fax List (רשימת פקסים אסורים), הזן את מספרי הטלפון או את שמות תחנות הפקס של מתקשרי פקס מסוימים שברצונך לחסום.

ביטול פקס יוצא

ביטול פקס במהלך הסריקה של מסמכי המקור

- כאשר אתה משתמשים במזין המסמכים האוטומטי, גע ב- **Cancel Job (בטל משימה)** בלוח הבקרה של המדפסת בזמן שמוצגת ההודעה **Scanning (סורק)**.
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב-**Cancel Job (בטל משימה)** בזמן שמוצגת ההודעה **Scanning (סורק)** או בזמן שמוצגת ההודעה **Scan the Next Page (סרוק את העמוד הבא)** / **Finish the Job (סיים את המשימה)**.

ביטול פקס לאחר שהמסמכים המקוריים נסרקו לזיכרון

1 במסך הבית, גע באפשרות **Cancel Jobs (ביטול משימות)**.

מוצג המסך 'ביטול משימות'.

2 גע במשימה או במשימות שברצונך לבטל.

רק שלוש משימות מוצגות על המסך; גע בחץ למטה עד שמוצגת המשימה הרצויה ולאחר מכן גע במשימה אותה ברצונך לבטל.

3 גע באפשרות **Delete Selected Jobs (מחק משימות שנבחרו)**.

מוצג המסך 'מחיקת משימות נבחרות', המשימות הנבחרות נמחקות ולאחר מכן מוצג מסך הבית.

הפסקת והעברת פקסים

החזקת פקסים

אפשרות זו מאפשרת להחזיק הפקסים שהתקבלו כך שלא יודפסו עד לשחרורם. ניתן לשחרר פקסים מוחזקים ידנית או ביום או בשעה מתוכננים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות פקס** > **הגדרת פקס אנלוגי** > **החזקת פקסים**.

3 בתפריט "מצב פקס מוחזק" בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
- **מכובה**
- **מופעל תמיד**
- **ידני**
- **מתוזמן**

4 אם תבחר באפשרות מתוזמן, המשך בשלבים הבאים:
א לחץ על **תזמון החזקת פקסים**.
ב בתפריט "פעולה", בחר **החזקת פקסים**.
ג בתפריט "שעה", בחר את השעה שבה ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.
ד בתפריט "ימים", בחר את היום שבו ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.

5 לחץ על **הוספה**.

העברת פקס

אפשרות זו מאפשרת להדפיס ולהעביר פקסים למספר פקס, כתובת דוא"ל, אתר FTP, או LDSS.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:
- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Fax Settings (הגדרות פקס)**.

3 בתפריט Fax Forwarding (העברת פקס), בחר **Print (הדפסה)**, **Print and Forward (הדפסה והעברה)**, או **Forward (העברה)**.

4 מהתפריט "Forward to" (העברה אל), בחר **Fax (פקס)**, **E-mail (דואר אלקטרוני)**, **LDSS**, **FTP**, או **eSF**.

5 בשדה "Forward to Shortcut" (העברה אל קיצור דרך), הזן את מספר קיצור הדרך שאליו ברצונך להעביר את הפקס.

הערה: מספר קיצור הדרך חייב להיות חוקי עבור ההגדרה שנבחרה בתפריט "Forward to" (העברה אל).

6 לחץ על **Submit (שלח)**.

הבנת אפשרויות הפקס

Darkness (כהות)

אפשרות זו מאפשרת לך להתאים את מידת הכהות או הבהירות של פקסים ביחס למסמך המקורי.

Resolution (רזולוציה)

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איכות פלט פקס. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת מסמך המקור. הקטנת הרזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובץ.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **Standard (סטנדרטית)**—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של רוב סוגי המסמכים.
- **Fine (טובה) 200dpi**—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם דפוס קטן.
- **Super fine (טובה מאוד) 300dpi**—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם פרטים דקים.
- **Ultra fine (הטובה ביותר) 600 dpi**—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם תמונות או תצלומים.

צבע

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את הפלט עבור התמונה הסרוקה לצבע או למונוכרום .

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג התוכן ואת מקור מסמך המקור.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.
- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר שחור/לבן**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **לייזר צבע**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **הזרקת דיו**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב עת**— מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**— מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
- **תצלום/סרט**— מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **דפוס**— מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.

הגדרת עמוד

אפשרות זאת מאפשרת לך לשנות את ההגדרות הבאות:

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור מודפס על צד אחד בלבד או על שני הצדדים. בנוסף, מציינת מה יש לסרוק לשם הכללה בפקס.
- **כיוון הדפסה**—אפשרות זו מציינת את כיוון ההדפסה של מסמך המקור, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכריכה כדי להתאים לכיוון ההדפסה.
- **כריכה**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

יומן שידור

אפשרות זו מאפשרת הדפסת יומן שידור או יומן שגיאות שידור.

מחיקת קצוות

אפשרות זו מאפשרת לסלק כתמים או סימן כלשהו סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור הסרה של אזור זהה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצוות מסירה כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.

עבודה מותאמת אישית

אפשרות זו מאפשרת לשלב עבודות סריקה מרובות לעבודה יחידה ומופיעה רק כאשר מותקן דיסק קשיח פועל של המדפסת.

Scan Preview (תצוגה לפני סריקה)

אפשרות זו מאפשרת לך לראות את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתה בפקס. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

הערה: אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן כונן קשיח תקין במדפסת.

Delayed Send (שליחה מושהית)

אפשרות זאת מאפשרת לך לשלוח פקס בזמן או בתאריך מאוחרים יותר.

הדמיה מתקדמת

אפשרות זו מאפשרת לשנות או להתאים את: הסרת רקע, איזון צבעים, השמטת צבע, ניגודיות, תמונת ראי, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי צל וחדות לפני שיגור המסמך בפקס.

התאמת הטיית ADF

אפשרות זו מאפשרת ליישר תמונות סרוקות שמוטות קלות בעת שהן מתקבלות ממגש ה- ADF.

סריקה

שימוש בסריקה לרשת

התכונה סריקה לרשת מאפשרת לך לסרוק את המסמכים שלך ליעדי רשת שהוגדרו על ידי איש תמיכת המערכת שלך. לאחר שהיעדים (תיקיות רשת משותפות) נוצרו ברשת, תהליך הגדרת היישום כרוך בהתקנה ובהגדרה של היישום במדפסת המתאימה באמצעות שרת האינטרנט המובנה. למידע נוסף, ראה "הגדרת Scan to Network (סריקה לרשת)" בעמוד 21.

סריקה לכתובת FTP

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
השתמש במזין המסמכים האוטומטי עבור מסמכים מרובי עמודים, כולל דפים דו-צדדיים.	השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).

הסורק מאפשר לך לסרוק מסמכים ישירות לשרת פרוטוקול העברת קבצים (FTP). ניתן לשלוח לשרת רק כתובת FTP אחת בכל פעם.

לאחר שאיש תמיכת המערכת הגדיר יעד FTP, שם היעד הופך זמין כמספר קיצור דרך, או מופיע ברשימה כפרופיל תחת הסמל Held Jobs (משימות מופסקות). יעד FTP יכול להיות גם מדפסת PostScript אחרת;.

יצירת קיצורי דרך

במקום להזין הכתובת המלאה של ה-FTP בלוח הבקרה של המדפסת בכל פעם שברצונך לשלוח מסמך לשרת FTP, תוכל ליצור יעד FTP קבוע ולהקצות לו מספר קיצור דרך. קיימות שתי דרכים ליצירת מספרי קיצור דרך: שימוש בשרת האינטרנט המוטמע או שימוש בלוח הבקרה של המדפסת.

יצירת קיצור דרך ל- FTP באמצעות שרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 נווט אל:

Settings (הגדרות) > אזור Other Settings (הגדרות אחרות) > **Manage Shortcuts (נהל קיצורים)** > **FTP Shortcut Setup (הגדרת קיצור FTP)**

3 הזן את המידע הנדרש.

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.

4 הזן מספר קיצור דרך.

הערה: אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

5 לחץ על **Add (הוסף)**.

יצירת קיצור דרך ל- FTP באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

FTP > **כתובת FTP** > הקלד את כתובת ה- FTP > > הקלד שם עבור קיצור הדרך >

2 ודא ששם הקיצור והמספר נכונים ולאחר מכן גע ב- **אישור**.

אם השם או המספר שגויים, גע ב- **ביטול** ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים. אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

סריקה לכתובת FTP

סריקה לכתובת FTP באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

FTP > **כתובת FTP** > הקלד את כתובת ה- FTP > > **סרוק זאת**

סריקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור דרך

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **#** במקלדת הנומרית ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך של ה- FTP.

4 גע ב- **סרוק זאת**.

סריקה למחשב או לכונן הבזק

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.	השתמש בזכוכית הסורק עבור מסמכים הכוללים דף בודד, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).

הסורק מאפשר לך לסרוק מסמכים ישירות למחשב או לכונן הבזק. המחשב לא חייב להיות מחובר ישירות למדפסת כדי שתוכל לקבל תמונות בהמהלך סריקה למחשב. באפשרותך לסרוק את המסמך חזרה למחשב דרך הרשת על ידי יצירת פרופיל סריקה במחשב והורדת הפרופיל למדפסת.

סריקה למחשב באמצעות שרת אינטרנט מובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **פרופיל סריקה** > **צור פרופיל סריקה**.

3 בחר את אפשרויות הסריקה ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

4 בחר במחשב מיקום שבו ברצונך לשמור את התמונה הסרוקה.

5 הקלד שם סריקה ולאחר מכן שם משתמש.

הערה: שם הסריקה הוא השם שמופיע ברשימה **פרופיל סריקה** שבתצוגה.

6 לחץ על **שלח**.

הערה: לחיצה על **שלח** מקצה אוטומטית מספר קיצור דרך. תוכל להשתמש במספר קיצור דרך זה כשתהיה מוכן לסרוק את המסמכים.

7 בדוק את ההוראות שעל המסך פרופיל סריקה.

א טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

ב אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

ג בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לחץ על **#** ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך באמצעות המקלדת הנומרית.
- במסך הבית, נווט אל:
עבודות מוחזקות > **פרופילים** > בחר את קיצור הדרך ברשימה

הערה: הסורק סורק ושולח את המסמך לספרייה שציינת.

8 הצג את הקובץ במחשב.

הערה: קובץ הפלט נשמר במיקום שציינת או מופעל בתוכנית שציינת.

הגדרת Scan to Computer (סריקה למחשב)

הערות:

- תכונה זו זמינה רק במערכת ההפעלה Windows Vista והלאה.
- ודא שהן המחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת.

1 פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.

הערה: אם המדפסת אינה נמצאת ברשימה, הוסף את המדפסת/

2 תח את תכונות המדפסת ולאחר מכן התאם את ההגדרות לפני הצורך.

3 בלוח הבקרה גע ב- **Scan to Computer (סריקה למחשב)** > בחר את הגדרת הסריקה המתאימה > **Send It (שלח זאת)**.

סריקה לכונן הבזק

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 הכנס את כונן ההבזק ליציאת USB הנמצאת בחזית המדפסת.

הערה: מופיע מסך הבית של כונן ה- USB.

4 בחר את תיקיית היעד ולאחר מכן גע ב- **Scan to USB drive (סרוק לכונן USB)**.

הערה: המדפסת חוזרת למסך הבית אחרי 30 שניות של חוסר פעילות.

5 התאם את הגדרת הסריקה ולאחר מכן גע- ב-**Scan It (סרוק זאת)**.

הבנת אפשרויות הסריקה

כתובת FTP

אפשרות זו מאפשרת להזין כתובת IP עבור יעד ה- FTP.

הערה: כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

שם קובץ

אפשרות זאת מאפשרת לך להזין שם קובץ עבור תמונת הסריקה.

Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך)

אפשרות זאת מאפשרות לך לשמור את ההגדרות הנוכחיות כקיצור דרך על ידי הקצאת שם קיצור דרך.

הערה: בחירה באפשרות זאת מקצה אוטומטית את מספר קיצור הדרך הזמין הבא.

גודל מקור

אפשרות זאת מאפשרת לך לבחור את גודל הנייר של המסמכים שבכוונתך לסרוק. כאשר "גודל מקורי" מוגדר ל"גדלים מעורבים", תוכל לסרוק מסמך מקור שכולל גודלי נייר מעורבים (עמודים בגודל letter ו- legal).

Darkness (כהות)

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את מידת הכהות או הבהירות של המסמכים הסרוקים ביחס למסמך המקור.

Resolution (רזולוציה)

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איכות הפלט של הקובץ. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת מסמך המקור. הקטנת הרזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובץ.

צבע

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את הפלט עבור התמונה הסרוקה לצבע או למונוכרום .

Send As (שלח כסוג)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג הפלט עבור תמונת הסריקה.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **PDF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ יחיד עם עמודים מרובים. ניתן לשלוח את קובץ PDF כקובץ מאובטח או דחוס.
- **TIFF**—השתמש באפשרות זו ליצירת קבצים מרובים או קובץ יחיד. אם האפשרות TIFF) Multi-page TIFF מרובה עמודים) מכובה בתפריט Settings (הגדרות), TIFF שומר עמוד אחד בכל קובץ. גודל הקובץ גדול יותר בדרך כלל מאשר JPEG זהה.
- **JPEG**—השתמש באפשרות זאת כדי ליצור ולצרף קובץ יחיד לכל עמוד במסמך המקור.
- **XPS**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ XPS יחיד עם עמודים מרובים.

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג ואת מקור תוכן מסמך המקור.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.
- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר שחור/לבן**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **לייזר צבע**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **הזרקת דיו**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב עת**— מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**— מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
- **תצלום/סרט**— מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **דפוס**— מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.

הגדרת עמוד

אפשרות זאת מאפשרת לך לשנות את ההגדרות הבאות:

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור מודפס על צד אחד בלבד או על שני הצדדים.
- **כיוון הדפסה**—אפשרות זו מציינת את כיוון ההדפסה של מסמך המקור, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכריכה כדי להתאים לכיוון ההדפסה.
- **כריכה**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

יומן שידור

אפשרות זו מאפשרת הדפסת יומן שידור או יומן שגיאות שידור.

Scan Preview (הצגה מקדימה לפני סריקה)

אפשרות זו מאפשרת לך לראות את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתה בקובץ. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

הערה: אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן במדפסת כונן קשיח מפורמט ותקין.

מחיקת קצוות

אפשרות זו מאפשרת לסלק כתמים או סימן כלשהו סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור הסרה של אזור זהה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצוות מסירה כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.

הדמיה מתקדמת

אפשרות זו מאפשרת להתאים את הגדרות: הסרת רקע, איזון צבעים, השמטת צבע, ניגודיות, איכות JPEG, תמונת ראי, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי צל וחדות לפני סריקת המסמך.

עבודה מותאמת אישית

אפשרות זו מאפשרת לשלב עבודות סריקה מרובות לעבודה יחידה ומופיעה רק כאשר מותקן דיסק קשיח פועל של המדפסת.

התאמת הטיית ADF

אפשרות זו מאפשרת ליישר תמונות סרוקות שמוטות קלות בעת שהן מתקבלות ממגש ה- ADF.

הבנת תפריטי המדפסת

רשימת תפריטים

Supplies Menu (תפריט חומרים מתכלים)

Cyan Cartridge (מחסנית ציאן)
Magenta Cartridge (מחסנית מגנטה)
Yellow Cartridge (מחסנית צהוב)
Black Cartridge (מחסנית שחור)
Waste Toner Bottle (בקבוק איסוף פסולת טונר)
ערכת הדמיה
ערכת תחזוקה

Paper Menu (תפריט נייר)

Default Source (מקור ברירת מחדל)
Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)
Substitute Size (גודל חלופי)
Paper Texture (מרקם הנייר)
Paper Weight (משקל נייר)
Paper Loading (טעינת נייר)
Custom Types (סוגים מותאמים אישית)
Custom Names (שמות מותאמים אישית)
Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית)
Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)

Reports (דוחות)

Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)
Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן)
Network Setup Page (דף הגדרת רשת)
Network [x]Setup Page (דף הגדרות רשת [x])
Shortcut List (רשימת קיצורי דרך)
Fax Job Log (יומן משימות פקס)
Fax Call Log (יומן שיחות פקס)
Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)
E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)
Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)
FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)
Profiles List (רשימת פרופילים)
Print Fonts (הדפסת גופנים)
Print Directory (הדפסת רשימת ספריות)
Print Demo (הדפסת דוגמה)
Asset Report (דוח נכס)
Event Log Summary (סיכום יומן אירועים)

Network/Ports (רשת/יציאות)

NIC) Active NIC פעיל)
Standard Network (רשת רגילה)[1]
Standard USB (USB רגיל)
SMTP Setup (הגדרת SMTP)

Security (אבטחה)

Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות)
Confidential Print (הדפסת מסמכים חסויים)
Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים)
Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)
Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה)

Settings (הגדרות)

General Settings (הגדרות כלליות)
Copy Settings (הגדרות הדפסה)
Fax Settings (הגדרות פקס)
E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני)
FTP Settings (הגדרות FTP)
Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק)
OCR Settings (הגדרות OCR)
Print Settings (הגדרות הדפסה)

עזרה

Print All Guides (הדפסת כל המדריכים)
מדריך העתקה
E-mail Guide (מדריך דוא"ל)
מדריך פקס
מדריך FTP
Color Quality (איכות צבע)
מדריך פגמי הדפסה
מדריך מידע
מדריך לחומרים מתכלים

ניהול קיצורים

Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)
E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)
FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)
Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)
Profile Shortcuts (קיצורי דרך לפרופיל)

Option Card Menu (תפריט כרטיס אופציה)[2]

[מפתח של כל DLE מותקן]

[1] בתלות בהגדרת המדפסת, פריט תפריט זה מופיע כ-Standard Network (רשת רגילה) או Network (רשת) [x].

[2] תפריט זה מוצג רק כאשר מותקן DLE אחד או יותר.

תפריט Supplies (חומרים מתכלים)

השתמש ב:	כדי
Cyan Cartridge (מחסנית ציאן) **Magenta Cartridge (מחסנית מגנטה)** **Yellow Cartridge (מחסנית צהוב)** **Black Cartridge (מחסנית שחור)**	להציג את מצב מחסניות הטונר, שעשוי להיות כל אחד מהבאים: אזהרה מוקדמת Low (נמוכה) Invalid (לא חוקי) כמעט סיום חיים החלף Missing (חסר) Defective (פגומה) אישור Unsupported (לא נתמך)
Waste Toner Bottle (בקבוק איסוף פסולת טונר) Near Full (כמעט מלא) החלף Missing (חסר) אישור	להציג את המצב של בקבוק פסולת טונר.
ערכת הדמיה אישור Replace Black Imaging Kit (החלף ערכת הדמיה שחורה) Replace Color Imaging Kit (החלף ערכת הדמיה צבעונית)	להציג את מצב ערכת ההדמיה.
ערכת תחזוקה אישור החלף	להציג את מצב ערכת התחזוקה.

תפריט Paper (נייר)

תפריט מקור ברירת מחדל

שימוש ב:	לשם
מקור ברירת מחדל מגש [x] מזין רב-תכליתי נייר - ידני מעטפה - ידני	מגדיר מקור ברירת מחדל לנייר עבור כל עבודות ההדפסה. **הערות:** • המגש הכפול חייב להיות מותקן כדי שהמזין הרב תכליתי יופיע כהגדרת תפריט בתפריט "נייר". • הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1" (מגש סטנדרטי). • רק מקורות נייר מותקנים יופיעו כהגדרות תפריט. • אם אותו גודל וסוג נייר נמצאים בשני מגשים, ולמגשים יש הגדרות זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, עבודת ההדפסה נמשכת באמצעות המגש המקושר.

תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)

השתמש ב:	כדי
Tray [x] Size (גודל מגש [x]) A4 A5 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (מקסיקו) Folio Universal	מציין את גודל הנייר שטעון בכל מגש. **הערות:** • Letter היא הגדרת ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן. A4 (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. • אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות גודל הנייר וסוג הנייר במגשים זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, משימת ההדפסה ממשיכה מהמגש המקושר.
Tray [x] Type (סוג מגש [x]) Plain Paper (נייר רגיל) כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות Glossy (מבריק) Bond Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]	מציין את סוג הנייר שטעון בכל מגש. **הערות:** • Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מגש 1. Custom Type [x] (סוג מותאם אישית [x]) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל שאר המגשים. • אם זמין שם שהוגדר על-ידי המשתמש, שם זה יופיע במקום Custom Type [x] (סוג מותאם אישית [x]). • השתמש בתפריט זה להגדרת קישור אוטומטי של מגשים. • שקפים נתמכים רק במגש של 250 גיליונות.
MP Feeder Size (גודל מזין רב-תכליתי) A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (מקסיקו) Folio Statement Universal Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope (מעטפה אחרת)	מציין את גודל הנייר שטעון במזין הרב תכליתי. **הערות:** • Letter היא הגדרת ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן. A4 (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. • פריט התפריט חל רק כאשר המזין הרב תכליתי (MP Feeder) מותקן. • המזין הרב-תכליתי אינו חש אוטומטית את גודל הנייר. יש להגדיר את ערך גודל הנייר.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.	

השתמש ב:	כדי
MP Feeder Type (סוג מזין רב-תכליתי) Plain Paper (נייר רגיל) כרטיסים שקף ממוחזר Glossy (מבריק) מדבקות Bond מעטפה Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]	ציין את גודל הנייר שטעון במזין הרב תכליתי. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Custom Type [x] (סוג מותאם אישית [x]).
Manual Paper Size (גודל נייר ידני) A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (מקסיקו) Folio Statement Universal	מציין את גודל הנייר שנטען ידנית. **הערה:** Letter היא הגדרת ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן. A4 (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
Manual Paper Type (סוג נייר ידני) Plain Paper (נייר רגיל) כרטיסים שקף ממוחזר Glossy (מבריק) מדבקות Bond Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]	ציין את סוג הנייר שנטען ידנית. **הערה:** Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.	

השתמש ב:	כדי
Manual Envelope Size (גודל מעטפה ידנית) Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope (מעטפה אחרת)	ציין את גודל המעטפה שנטענת ידנית. **הערה:** 10 מעטפה בארה"ב הגדרת ברירת המחדל של היצרן. DL Envelope היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
Manual Envelope Type (סוג מעטפה ידנית) מעטפה סוג מותאם אישית [x]	ציין את סוג המעטפה שנטענת ידנית. **הערה:** Envelope (מעטפה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.	

תפריט גודל חלופי

השתמש ב:	כדי
גודל חלופי מכובה Statement/A5 Letter/A4 כל המפורטים	מחליף גודל נייר שמצוין אם גודל הנייר המבוקש אינו זמין. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כל המפורטים". מותרים כל התחליפים הזמינים. • מכובה מציין שכל החלפת גודל אסורה. • הגדרת גודל חלופי לעבודת ההדפסה להמשיך ללא שההודעה **החלפת נייר** תופיע בתצוגה.

תפריט מרקם נייר

שימוש ב:	לשם
מרקם לרגיל חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הרגיל שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לכרטיסים חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הכרטיסים שטעונים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל". • ההגדרות מופיעות רק אם כרטיסים נתמכים.
מרקם לשקף חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של השקפים שטעונים. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לממוחזר חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הממוחזר שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".

שימוש ב:	לשם
מרקם למבריק חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר המבריק שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם למדבקות חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של המדבקות שטעונות. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לאגרות חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של נייר האגרות שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מחוספס".
מרקם למעטפה חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של המעטפות שטעונות. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לנייר מכתבים חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של נייר המכתבים שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם למודפס מראש חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר המודפס מראש שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לצבעוני חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הצבעוני שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לקל חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הקל שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לכבד חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הכבד שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם למחוספס/כותנה מחוספס	מציין את המרקם היחסי של נייר הכותנה שטעון.
מרקם מותאם אישית [x] חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר מותאם אישית שטעון. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל". • האפשרויות מופיעות רק אם הסוג המותאם אישית נתמך.

תפריט Paper Weight (משקל נייר)

השתמש ב:	כדי
Plain Weight (משקל רגיל) Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של הנייר הרגיל הטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
Card Stock Weight (משקל כרטיסים) Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של הכרטיסים הטעונים. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
Transparency Weight (משקל שקף) Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של השקפים הטעונים. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
Recycled Weight (משקל נייר ממוחזר) Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של הנייר הממוחזר הטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
Glossy Weight (משקל מבריק) Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	לציין את המשקל היחסי של הנייר המבריק שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
Labels Weight (משקל תוויות) Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של התוויות הטעונות. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
Bond Weight (משקל Bond) Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר bond הטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
Envelope Weight (משקל מעטפה) Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של המעטפות הטעונות. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
Letterhead Weight (משקל נייר מכתבים) Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר המכתבים הטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
Preprinted Weight (משקל מודפס מראש) Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר מודפס מראש הטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.

השתמש ב:	כדי
Colored Weight (משקל צבעוני) Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר צבעוני הטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
Light Weight (משקל נייר קל) Light (קל)	לציין כי המשקל היחסי של הנייר שטעון הוא קל.
Heavy Weight (משקל נייר כבד) Heavy (כבד)	לציין כי המשקל היחסי של הנייר שטעון הוא כבד.
Rough/Cotton Weight (משקל נייר גס/כותנה) Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	לציין את המשקל היחסי של מחוספס/כותנה שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
Custom [x] Weight (משקל מותאם אישית [x]) Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר מותאם אישית הטעון. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל. • האפשרויות מופיעות רק אם נתמך סוג מותאם אישית.

תפריט Paper Loading (טעינת נייר)

השתמש ב:	כדי
Recycled Loading (טעינת ממוחזר) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות ממוחזר כסוג נייר.
Glossy Loading (טעינת מבריק) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות מבריק כסוג נייר.
Bond Loading (טעינת Bond) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות אגרות כסוג נייר.
Letterhead Loading (טעינת נייר מכתבים) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות נייר מכתבים כסוג נייר.
Preprinted Loading (טעינת מודפס מראש) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות מודפס מראש כסוג נייר.
Colored Loading (טעינת צבעוני) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות צבעוני כסוג נייר.

הערות:

- הדפסה דו-צדדית מגדירה את ברירת המחדל להדפסה דו-צדדית של המדפסת עבור כל עבודת הדפסה, אלא אם הדפסה חד-צדדית נבחרת ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה".
- ברירת המחדל של היצרן עבור כל התפריטים "מכובה".

השתמש ב:	כדי
Light Loading (טעינת קל) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות קל כסוג נייר.
Heavy Loading (טעינת כבד) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות כבד כסוג נייר.
Custom [x] Loading (טעינת מותאם אישית [x]) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות Custom [x] (מותאם אישית) [x] כסוג נייר. **הערה:** Custom [x] Loading (טעינת מותאם אישית [x]) זמינה רק אם יש תמיכה בסוג מותאם אישית זה.
הערות: • הדפסה דו-צדדית מגדירה את ברירת המחדל להדפסה דו-צדדית של המדפסת עבור כל עבודת הדפסה, אלא אם הדפסה חד-צדדית נבחרת ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה". • ברירת המחדל של היצרן עבור כל התפריטים "מכובה".	

תפריט סוגים מותאמים אישית

השתמש ב:	כדי
סוג מותאם אישית [x] נייר כרטיסים שקף מבריק מחוספס/כותנה מדבקות מעטפה	לשייך סוג נייר או מדיה מיוחדת עם שם מותאם אישית [x] של היצרן או עם שם מותאם אישית שמוגדר על-ידי המשתמש שנוצר בשרת האינטרנט המובנה או ב- MarkVision™ Professional. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור סוג מותאם אישית [x] היא "נייר". • המגש או המזין שנבחר חייבים לתמוך בסוג הנייר שמותאם אישית כדי להדפיס ממקור זה.
ממוחזר נייר כרטיסים שקף מבריק מחוספס/כותנה מדבקות מעטפה	לציין את סוג הנייר כאשר נבחר "ממוחזר". **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא נייר. • המגש או המזין שנבחר חייבים לתמוך בסוג הנייר הממוחזר כדי להדפיס ממקור זה.

תפריט שמות מותאמים אישית

השתמש ב:	כדי
שם מותאם אישית [x]	מציין שם מותאם אישית עבור סוג נייר. השם מחליף את "סוג מותאם אישית" [x]" בתפריטי המדפסת.

תפריט Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית)

השתמש ב:	כדי
[Custom Scan Size x] Scan Size Name (שם גודל סריקה) Width (רוחב) Height (גובה) כיוון הדפסה 2 scans per side (2 סריקות לכל צד) Off (כבוי) On (מופעל)	לציין שם גודל, גודל וכיוון עמוד של סריקה מותאמת אישית. **הערות:** • האפשרות 8.5 אינץ' היא הגדרת הרוחב שקבע היצרן כברירת מחדל בארה"ב. 216 מ"מ הוא הרוחב שקבע היצרן כברירת מחדל עבור רחבי העולם. • האפשרות 14 אינץ' היא הגדרת הגובה שקבע היצרן כברירת מחדל בארצות הברית. 356 מ"מ הוא הגובה שקבע היצרן כברירת מחדל עבור רחבי העולם. • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כיוון הדפסה היא Portrait (לאורך). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשתי סריקות בכל צד היא Off (כבוי).

תפריט הגדרה אוניברסלי

שימוש ב:	לשם
יחידות מידה אינצ'ים מילימטרים	מזהה את יחידת המידה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא אינצ'ים. • הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא מילימטרים.
רוחב בהדפסה לאורך 3-14.7 אינץ' 76-360 מ"מ	מגדיר את רוחב ההדפסה לאורך. **הערות:** • אם הרוחב חורג מהמקסימום, המדפסת משתמשת ברוחב המקסימלי שמותר. • הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן 8.5 אינץ'. ניתן להגדיל את הרוחב בפסיעות של 0.01 אינץ'. • הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 216 מילימטרים. ניתן להגדיל את הרוחב בפסיעות של 1 מ"מ.
גובה בהדפסה לאורך 3-14.7 אינץ' 76-360 מ"מ	מגדיר את גובה ההדפסה לאורך. **הערות:** • אם הגובה חורג מהמקסימום, המדפסת משתמשת בגובה המקסימלי שמותר. • הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן 14 אינץ'. ניתן להגדיל את הגובה בפסיעות של 0.01 אינץ'. • הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 356 מילימטרים. ניתן להגדיל את הגובה בפסיעות של 1 מ"מ.
כיוון הזנה קצה קצר קצה ארוך	מציין את כיוון ההזנה אם ניתן לטעון את הנייר בכל אחד מהכיוונים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "קצה קצר". • קצה ארוך מופיע רק אם הקצה הארוך ביותר קצר ממקסימום הרוחב שנתמך על-ידי המגש.

תפריט Reports (דוחות)

תפריט Reports (דוחות)

השתמש ב:	כדי
Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)	להדפיס דוח על ההגדרות הנוכחיות של תפריט המדפסת. הדוח אף כולל מידע על מצב החומרים המתכלים ורשימת אפשרויות חומרה שהותקנו בהצלחה.
Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן)	להדפיס דוח הכולל נתונים סטטיסטיים על המדפסת, למשל מידע על חומרים מתכלים ומספר העמודים המודפסים.
Network Setup Page (דף הגדרת רשת)	להדפיס דוח הכולל מידע על הגדרות הרשת של המדפסת. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
Network [x] Setup Page (דף הגדרות רשת [x])	להדפיס דוח הכולל מידע על הגדרות הרשת של המדפסת. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות שמחוברות לשרתי הדפסה וכאשר מותקנת יותר מאפשרות רשת אחת.
Shortcut List (רשימת קיצורי דרך)	להדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך שהוגדרו.
Fax Job Log (יומן משימות פקס)	להדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי 200 הפקסים האחרונים שהושלמו. **הערות:** • פריט תפריט זה זמין רק כאשר Enable Job Log (אפשר יומן משימות) מוגדר במצב On (מופעל) בתפריט Fax Settings (הגדרות פקס). • תפריט זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסת.
Fax Call Log (יומן שיחות פקס)	להדפיס דוח שמכיל פרטים על 100 ניסיונות הפקס האחרונים, הפקסים שהתקבלו והשיחות שנחסמו. **הערות:** • פריט תפריט זה זמין רק כאשר Enable Job Log (אפשר יומן משימות) מוגדר במצב On (מופעל) בתפריט Fax Settings (הגדרות פקס). • תפריט זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסת.
Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)	להדפיס דוח הכולל פרטים על קיצורי דרך להעתקה.
E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)	להדפיס דוח הכולל פרטים על קיצורי דרך לדוא"ל.
Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)	להדפיס דוח הכולל פרטים על קיצורי דרך לפקס.
FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)	להדפיס דוח הכולל פרטים על קיצורי דרך ל-FTP.
Profiles List (רשימת פרופילים)	להדפיס רשימה של פרופילים המאוחסנים במדפסת.
Print Fonts (הדפסת גופנים)	להדפיס דוח של כל הגופנים הזמינים עבור שפת המדפסת הנוכחית שמוגדרת.
Print Directory (הדפסת רשימת ספריות)	להדפיס רשימה של כל המשאבים המאוחסנים בכרטיס זיכרון הבזק אופציונלי או בכונן הקשיח של המדפסת. **הערות:** • הגדרת גודל מאגר העבודה חייבת להיות 100%. • ודא שזיכרון ההבזק האופציונלי או הכונן הקשיח הותקנו ופועלים כהלכה.

השתמש ב:	כדי
Print Demo (הדפסת דוגמה) Demo Page (דף הדגמה) [רשימת דפי הדגמה זמינים]	להדפיס קובצי הדגמה שזמינים בקושחה, באפשרות ההבזק ובאפשרות הדיסק.
Asset Report (דוח נכס)	להדפיס דוח שמכיל את פרטי המדפסת, למשל מספר סידורי ושם דגם.
Event Log Summary (סיכום יומן אירועים)	להדפיס סיכום של האירועים הרשומים ביומן.

Network/Ports (רשת/יציאות)

תפריט Active NIC (NIC פעיל)

השתמש ב:	כדי
Active NIC (NIC פעיל) אוטומטי [רשימת כרטיסי רשת זמינים]	אפשר למדפסת להתחבר לרשת **הערות:** • Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט זו מופיע רק אם מותקן מתאם רשת אופציונלי.

תפריט Standard Network (רשת רגילה) או Network [x] (רשת [x])

הערה: בתפריט זה מופיעות יציאות פעילות בלבד.

השתמש ב:	כדי
Energy Efficient Ethernet (יעיל אנרגטית Ethernet) Enable (אפשר) Disable (נטרל)	הפחת את צריכת האנרגיה כאשר המדפסת אינה מקבלת נתונים מרשת Ethernet. **הערה:** Enable (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
PCL SmartSwitch On (מופעל) Off (כבוי)	הגדר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערות:** • On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • אם PCL SmartSwitch מנוטרל, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה)
PS SmartSwitch On (מופעל) Off (כבוי)	הגדר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערות:** • On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • אם PS SmartSwitch מנוטרל, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה)

השתמש ב:	כדי
מצב NPA Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. **הערות:** • Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה.
מאגר רשת Auto (אוטומטי) 3KB עד [maximum size allowed] (גודל מרבי מותר)	הגדר את גודל מאגר הקלט של הרשת. **הערות:** • Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות Resource Save (חיסכון במשאבים) מוגדרת כ- On (מופעל) או Off (כבוי). • להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר הרשת, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי, הטורי או USB. • המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה.
אחסון משימה במאגר Off (כבוי) On (מופעל) Auto (אוטומטי)	שמור זמנית עבודות הדפסה בכונן הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. תפריט זה מוצג רק אם מותקן כונן מפורמט. **הערות:** • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה. בחירת התפריט מתעדכנת.
Mac Binary PS On (מופעל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. **הערה:** Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Standard Network Setup (הגדרת רשת רגילה) או Network [x] Setup (הגדרת רשת[x]) Reports (דוחות) Network Card (כרטיס רשת) TCP/IP IPv6 Wireless (אלחוטי) AppleTalk	הצג והגדר את הגדרות הרשת של המדפסת. **הערה:** תפריט Wireless (אלחוטי) מופיע רק כאשר המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית.

תפריט Reports (דוחות)

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) > Standard Network (רשת סטנדרטית) > Standard Network Setup (הגדרת רשת סטנדרטית) > Reports (דוחות)**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) > [Network [x (רשת [Setup] > Network [x] > [x (הגדרת רשת)Reports[x (דוחות)**

השתמש ב:	כדי
Print Setup Page (דף הגדרות הדפסה)	מדפיס דוח המכיל פרטים על הגדרות הרשת של המדפסת, דוגמת כתובת TCP/IP.

תפריט Network Card (כרטיס רשת)

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) > Standard Network (רשת רגילה) > Standard Network Setup (הגדרת רשת רגילה) > Network Card (כרטיס רשת)**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) > [Network [x (רשת [Network [x] Setup < Network [x] (הגדרת רשת [Network [x] > Card (כרטיס רשת)**

השתמש ב:	כדי
הצג מצב כרטיס מחובר מנותק	מציג את מצב החיבור של מתאם הרשת האלחוטית.
הצג מהירות כרטיס	מציג את המהירות של מתאם רשת אלחוטית פעיל.
כתובת רשת UAA LAA	מציג את כתובת הרשת.
פסק זמן של משימה 0, 10-225 שניות	מגדיר את משך הזמן שנדרש כדי לבטל משימת הדפסה ברשת. **הערות:** • ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. • 0 מנטרל את פסק הזמן. • אם נבחר ערך בין 1 ו-9 **Invalid (לא חוקי)** מופיע על התצוגה והערך לא נשמר.
דף כרזה Off (כבוי) On (פועל)	מאפשר למדפסת להדפיס דף כרזה. **הערה:** Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט TCP/IP

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) > Standard Network (רשת רגילה) > Standard Network Setup (הגדרת רשת רגילה) > TCP/IP**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) > [Network [x (רשת [Network [x] Setup < Network [x] (הגדרת רשת [TCP/IP < [x**

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

השתמש ב:	כדי
הגדרת שם מארח	הגדר את שם המארח הנוכחי של TCP/IP **הערה:** ניתן לשנות אותו רק משרת האינטרנט המובנה.
כתובת IP ADDRESS	הצג או שנה את כתובת TCP/IP הנוכחית **הערה:** הגדרה ידנית של כתובת IP קובעת את הגדרות Enable DHCP (אפשר DHCP) ו-Enable Auto IP (אפשר IP אוטומטי) למצב Off (כבוי). היא קובעת גם את הגדרות Enable BOOTP (אפשר BOOTP) ו- Enable RARP (אפשר RARP) למצב Off (כבוי) במערכות התומכות ב-BOOTP וב- RARP.
Netmask (מסיכת רשת)	הצג או שנה את מסיכת רשת TCP/IP הנוכחית.
Gateway (שער)	הצג או שנה את שער TCP/IP הנוכחי.

השתמש ב:	כדי
איפשור DHCP On (פועל) Off (כבוי)	קבע את כתובת ואת הקצאת פרמטרים של DHCP **הערה:** On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשור RARP On (פועל) Off (כבוי)	קבע את הגדרת הקצאת כתובת RARP. **הערה:** Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשור BOOTP On (פועל) Off (כבוי)	קבע את הגדרת הקצאת כתובת BOOTP. **הערה:** On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשור AutoIP כן לא	קבע את הגדרת Zero Configuration Networking (רישות תצורת אפס) **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable FTP/TFTP (אפשר DDNS/mDNS) כן לא	אפשר את שרת FTP המובנה שבעזרתו תוכל לשלוח קבצים למדפסת באמצעות. פרוטוקול העברת קבצים. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable HTTP Server (אפשר שרת HTTP) כן לא	אפשר את שרת האינטרנט המוטמע (Embedded Web Server). כאשר השרת מאופשר, ניתר לנטר ולנהל את המדפסת מרחוק באמצעות דפדפן אינטרנט. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
WINS Server Address (כתובת שרת WINS)	הצג או שנה את כתובת WINS הנוכחית.
איפשור DDNS כן לא	הצג או שנה את הגדרת DDNS הנוכחית. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable mDNS (אפשר mDNS) כן לא	הצג או שנה את הגדרת mDNS הנוכחית. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
DNS Server Address (כתובת שרת DNS)	הצג או שנה את כתובת שרת DNS הנוכחית.
כתובת שרת גיבוי DNS	הצג או שנה את כתובות שרת גיבוי DNS
כתובת שרת גיבוי DNS 2	
כתובת שרת גיבוי DNS 3	
איפשור HTTPS כן לא	הצג או שנה את הגדרת HTTPS הנוכחית. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).

תפריט IPv6

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **תפריט רשת/יציאות > רשת סטנדרטית > הגדרת רשת סטנדרטית > IPv6**
- **תפריט רשת/יציאות > רשת [x] > הגדרת רשת [x] > IPv6**

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

השתמש ב:	כדי
איפשור IPv6 מופעל מכובה	מאפשר את IPv6 במדפסת. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
תצורה אוטומטית מופעל מכובה	מציין אם מתאם הרשת מקבל או שאינו מקבל ערכי תצורת כתובת IPv6 אוטומטית שמסופקת על-ידי נתב **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
הגדר שם מארח	מגדיר שם מארח. **הערה:** ניתן לשנות את ההגדרות רק משרת האינטרנט המובנה.
הצג כתובת	
הצג כתובת נתב	
איפשור DHCPv6 מופעל מכובה	מאפשר את DHCPv6 במדפסת. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".

תפריט Wireless (אלחוט)

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות המחוברות לרשת אלחוטית או בדגמי מדפסת המצוידות במתאם רשת אלחוטית.

כדי לגשת לתפריט, נווטו אל:

Network/Ports (רשת/יציאות) > [Network [x (רשת [Network [x] Setup > [x (הגדרת רשת)Wireless [x > (אלחוטי)

השתמש ב:	כדי
Wi Fi Protected Setup שיטת Start Push Button Start PIN Method (שיטת התחלה עם PIN)	מגדיר רשת אלחוטית ומאפשר אבטחת רשת. **הערות:** • שיטת Start Push Button מחברת את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי לחיצה על לחצנים הן במדפסת והן בנקודת הגישה (נתב אלחוטי) בתוך פרק זמן נתון. • שיטת Start PIN מחברת את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי הזנת קוד PIN במדפסת ובהגדרה האלחוטית של נקודת הגישה.
איפשור/ניטרול זיהוי אוטומטי של WPS איפשור ביטול	מזהה אוטומטית את שיטת החיבור שבה משתמשת נקודת גישה עם WPS - שיטת Start Push Button או שיטת Start PIN. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Disable (ביטול).
מצב רשת סוג BSS Infrastructure (תשתית) Ad hoc (אד-הוק)	מציין את מצב הרשת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Infrastructure (תשתית). מצב זה מאפשר למדפסת לגשת לרשת באמצעות נקודת גישה. • Ad hoc (אד-הוק) מגדיר את תצורת החיבור האלחוטי ישירות בין המדפסת ומחשב.
תאימות 802.11b/g 802.11b/g/n	מציין את הסטנדרד האלחוטי עבור הרשת האלחוטית. **הערה:** 802.11b/g/n היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
בחר רשת	מאפשר לבחור רשת זמינה לשימוש המדפסת.
הצג איכות אות	מציג את האיכות של החיבור האלחוטי.
הצג מצב אבטחה	מציג את שיטת ההצפנה עבור הרשת האלחוטית.

תפריט AppleTalk

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) > Standard Network (רשת סטנדרטית) > Standard Network Setup (הגדרת רשת סטנדרטית) > AppleTalk**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) > [x] Network > (רשת [Network[x] Setup > (x] (הגדרת רשת [AppleTalk(x]**

השתמש ב:	כדי
Activate (הפעל) כן לא	הפעל או נטרל את תמיכת AppleTalk. **הערה:** No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.
View Name (הצג שם)	הצג את השם שהוקצה לפריט ב- AppleTalk **הערה:** ניתן לשנות את שם ה- AppleTalk רק משרת האינטרנט המוטמע.
View Address (הצג כתובת)	הצג את הכתובת שהוקצתה ב- AppleTalk **הערה:** ניתן לשנות את כתובת ה- AppleTalk רק משרת האינטרנט המובנה.
Set Zone (הגדר אזור) [רשימת אזורים זמינים ברשת]	ספק רשימה של אזורי AppleTalk הזמינים ברשת. **הערה:** אזור ברירת המחדל עבור הרשות הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט USB סטנדרטי

השתמש ב:	כדי
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט הגדרה".
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
מצב NPA מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". אוטומטי מגדיר את המדפסת לבחון נתונים, לקבוע את הפורמט ולאחר מכן לעבד אותו כהלכה. • המדפסת מבצעת הפעלה מחדש אוטומטית בעת שינוי ההגדרות מלוח הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.

השתמש ב:	כדי
מאגר USB מנוטרל אוטומטי 3K עד [גודל מרבי שמותר]	מגדיר את הגודל של מאגר קלט USB. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". • ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק הקשיח של המדפסת יודפסו לפני שיחודש עיבור רגיל. • ניתן לשנות את ערך גודל מאגר ה- USB בפסיעות של K-1. • הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. • כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור מאגר ה- USB, נטרל או הפחת את גודל המאגר המקבילי, הטורי ומאגר הרשת. • המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
אגירת עבודות מכובה מופעל אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • האפשרות "מופעל", אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. • האפשרות "אוטומטי" אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
Mac Binary PS מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". • האפשרות מופעל מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript. • האפשרות מכובה מסננת עבודות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.
כתובת ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי כתובת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. **הערה:** תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
מסיכת רשת ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי מסיכת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. **הערה:** תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
שער ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי שער הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. **הערה:** תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.

התפריט הגדרת SMTP

השתמש ב:	כדי
שער SMTP ראשי	מציין פרטים על שער שרת SMTP ועל יציאה. **הערה:** יציאת ברירת מחדל של שער SMTP היא 25.
יציאת שער SMTP ראשי	
שער SMTP משני	
יציאת שער SMTP משני	
פסק זמן SMTP 5–30	מציין את משך הזמן בשניות לפני שהשרת ינסה להפסיק לשלוח דוא"ל. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30.
כתובת לתשובה	מציין כתובת לתשובה באורך 128 תווים לכל היותר בדוא"ל שנשלח על-ידי המדפסת.

השתמש ב:	כדי
השתמש ב- SSL מנוטרל משא ומתן נדרש	מגדיר את המדפסת להשתמש ב- SSL לקבלת אבטחה מוגדלת בעת חיבור לשרת SMTP. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מנוטרל". • אם נבחרת ההגדרה "משא ומתן", שרת ה- SMTP מחליט אם להשתמש ב- SSL.
אימות שרת SMTP לא נדרש אימות כניסה/רגיל CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	מגדיר את סוג אימות המשתמש שנדרש לשם הרשאות סריקה לדוא"ל. **הערה:** הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "לא נדרש אימות".
דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן ללא השתמש באישורי SMTP של ההתקן	מציין אלו אישורים ישמשו בעת יצירת תקשורת עם שרת SMTP. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן או משתמש היא "ללא". • Device Userid ו- Device Password משמשים כדי להיכנס לשרת ה- SMTP בעת שנבחרת האפשרות "אישורי SMTP של ההתקן".
דוא"ל המופעל על-ידי המשתמש ללא השתמש באישורי SMTP של ההתקן השתמש במזהה ובסיסמת משתמש להפעלה השתמש בכתובת דוא"ל ובסיסמה להפעלה בקש מהמשתמש	
Device Userid	
Device Password	
Kerberos 5 Realm	
NTLM Domain	

תפריט Security (אבטחה)

תפריט Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות)

השתמש ב:	כדי
Login Restrictions (מגבלות כניסה) Login failures (כשלי כניסה) Failure time frame (מסגרת זמן כשל) Lockout time (זמן נעילה) Panel Login Timeout (פסק זמן כניסת לוח) Remote Login Timeout (פסק זמן כניסה מרוחקת)	מגביל את מספר הפעמים ומסגרת הזמן לניסיונות כניסה כושלים מלוח הבקרה של המדפסת לפני שנגעלת גישת כל המשתמשים **הערות:** • Login failures (כשלי כניסה) מציין את מספר ניסיונות הכניסה הכושלים לפני שהמשתמשים נגעלים. טווח ההגדרות הוא 1-10 ניסיונות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "3 ניסיונות". • Failure time frame (מסגרת זמן כשל) מציין את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה כושלים לפני שהמשתמשים נגעלים. טווח ההגדרות הוא 1-60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "5 דקות". • Lockout time (זמן נעילה) מציין למשך כמה זמן המשתמשים נעולים לאחר שחרגו ממגבלת כשלי הכניסה. טווח ההגדרות הוא 1-60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "5 דקות". 1 מציין שהמדפסת אינה כופה זמן נעילה. • Panel Login Timeout (פסק זמן כניסת לוח) מציין למשך כמה זמן המדפסת נשארת במצב סרק במסך הבית לפני שתנתק אוטומטית את המשתמש. טווח ההגדרות הוא 1-900 שניות. ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות. • Remote Login Timeout (פסק זמן כניסה מרוחקת) מציין למשך כמה זמן ממשק מרוחק נשאר במצב סרק לפני שינתק אוטומטית את המשתמש. טווח ההגדרות הוא 1-120 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "10 דקות".
Security Reset Jumper (מגשר איפוס אבטחה) ללא השפעה בקרות גישה="ללא אבטחה" איפוס ברירות מחדל אבטחה של היצרן	התאם את הגדרות. **הערות:** • "ללא השפעה" משמעו שלאיפוס אין השפעה על תצורת האבטחה של המדפסת. • בקרת גישה="ללא אבטחה" שומר על כל פרטי האבטחה שהגדיר המשתמש. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא אבטחה". • "איפוס ברירות מחדל אבטחה של היצרן" מוחק את כל מידע האבטחה שהמשתמש הגדיר, ומשחזר את הגדרות ברירת המחדל של היצרן בתפריט הגדרות אבטחה שונות.
אימות אישור LDAP Demand (דרישה) Try (נסה) אפשר אף פעם	מאפשר למשתמש לדרוש אישור של השרת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן "Demand" (דרישה). משמעו שנדרש אישור של השרת. אם מסופק אישור פגום או אם לא מסופק אישור, ההפעלה מסתיימת מייד. • "Try" (נסה) משמעו שנדרש אישור של השרת. אם לא מסופק אישור, ההפעלה נמשכת כרגיל. אם לא מסופק אישור פגום, ההפעלה מסתיימת מייד. • "Allow" (אפשר) משמעו שנדרש אישור של השרת. אם לא מסופק אישור, ההפעלה נמשכת כרגיל. אם מסופק אישור פגום, ההתקן יתעלם ממנו וההפעלה נמשכת כרגיל. • "Never" (אף פעם) משמעו שלא נדרש אישור של השרת.
Minimum PIN Length (אורך PIN מינימלי) 1–16	מגביל את אורך הספרות של מספר הזיהוי האישי (PIN). **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 4.

תפריט הדפסה סודית

השתמש ב:	כדי
מקסימום PIN לא חוקי מכובה 2–10	מגביל את מספר הפעמים שבהם ניתן להזין PIN לא חוקי. **הערות:** • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח מפורמט ולא פגום של המדפסת. • לאחר הגעה למגבלה, עבודות ההדפסה עבור שם משתמש ו- PIN זה נמחקות.
פקיעת עבודה סודית מכובה שעה 1 4 שעות 24 שעות שבוע 1	הגבלת משך הזמן שבו עבודת הדפסה סודית נשארת במדפסת לפני שתימחק. **הערות:** • אם ההגדרה "פקיעת עבודה סודית" משתנה בעת שעבודות הדפסה סודית שוכנות ב- RAM של המדפסת או בדיסק הקשיח, זמן הפקיעה עבור עבודות הדפסה אלו אינו משתנה לערך החדש של ברירת המחדל. • אם המדפסת מכובה, כל העבודות הסודיות שנשמרות ב- RAM של המדפסת יימחקו.
חזרה על פקיעת עבודה מכובה שעה 1 4 שעות 24 שעות שבוע 1	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת עבודות הדפסה.
אימות פקיעת עבודה מכובה שעה 1 4 שעות 24 שעות שבוע 1	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת עבודות הדפסה שמחייבות אימות.
שמירת פקיעת עבודה מכובה שעה 1 4 שעות 24 שעות שבוע 1	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת עבודות הדפסה להדפסה במועד מאוחר יותר.
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".	

תפריט מחיקת קובצי נתונים זמניים

מחיקת קובצי נתונים זמניים מוחקת *רק* נתוני עבודת הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת אשר *אינם* נמצאים כעת בשימוש מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים (דוגמת גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ועבודות מוחזקות).

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר דיסק קשיח מפורמט ופועל של המדפסת מותקן.

שימוש ב:	לשם
מצב מחיקה אוטומטי	ציון המצב עבור מחיקת קובצי נתונים זמניים.

שימוש ב:	לשם
שיטה אוטומטית מעבר יחיד מעברים מרובים	מסמן את כל שטח הדיסק ששימש עבודת הדפסה קודמת. שיטה זו אינה מאפשרת למערכת הקבצים לעשות שימוש חוזר בשטח עד אשר ינוקה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מעבר יחיד". • רק מחיקה אוטומטית מאפשרת למשתמשים למחוק קובצי נתונים זמניים ללא צורך בכיבוי המדפסת לפרק זמן ממושך. • מידע סודי במיוחד יש למחוק *רק* באמצעות השיטה "מעברים מרובים".

תפריט Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)

השתמש ב:	כדי
Export Log (ייצוא יומן)	מאפשר למשתמש מורשה לייצא את יומן ביקורת האבטחה. **הערה:** ניתן להוריד את יומן הביקורת משרת האינטרנט המוטמע ולשמור אותו במחשב.
Delete Log (מחיקת יומן) כן לא	מציין האם יש למחוק את יומני הביקורת. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Configure Log (הגדרת יומן) Enable Audit (אפשור ביקורת) כן לא Enable Remote Syslog (אפשור יומן מערכת מרוחק) לא כן Remote Syslog Facility (אפשרות יומן מערכת מרוחק) 0–23 Severity of events to log (חומרת אירועים לרישום ביומן) 0–7	מציין איך להגדיר תצורת יומני ביקורת **הערות:** • אפשור ביקורת קובע אם אירועים נרשמים ביומן ביקורת אבטחה וביומן המערכת המרוחק. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. • אפשור יומן מערכת מרוחק קובע אם יומן נשלח לשרת מרוחק. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. • אפשרות יומן מערכת מרוחק קובע את הערך המשמש לשליחת יומן לשרת יומן מערכת מרוחק. ברירת המחדל של היצרן היא 4. • אם יומן ביקורת אבטחה מופעל, ערך החומרה של כל אירוע נרשם. ברירת המחדל של היצרן היא 4.

תפריט הגדרת תאריך ושעה

השתמש ב:	כדי
תאריך ושעה נוכחיים	מציג את הגדרות הנוכחיות של התאריך והשעה של המדפסת.
הגדר ידנית של תאריך ושעה [קלט תאריך/שעה]	הזן את התאריך והשעה. **הערות:** • הגדרה ידנית של התאריך והשעה קובעת את NTP למצב "לא". • האשף מאפשר להגדיר תאריך ושעה בתבנית YYYY-MM-DD HH:MM.
אזור זמן [רשימת אזורי זמן]	בוחר את אזור הזמן. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא GMT.

השתמש ב:	כדי
ניטור אוטומטי של שעון קיץ מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת להשתמש במועד התחלה וסיום של שעון הקיץ המתאים (DST) שמשויך לאזור הזמן של המדפסת. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
אפשר NTP מופעל מכובה	מאפשר את Network Time Protocol, אשר מסנכרן את השעונים של ההתקנים ברשת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • הגדרה זו מכובה אם אתה מגדיר ידנית את התאריך והשעה.

תפריט Settings (הגדרות)

תפריט General Settings (הגדרות כלליות)

השתמש ב:	כדי
Display Language (שפת תצוגה) English (אנגלית) Francais (צרפתית) Deutsch (גרמנית) Italiano (איטלקית) Espanol (ספרדית) Dansk (דנית) Norsk (נורווגית) Nederlands (הולנדית) Svenska (שוודית) Portuguese (פורטוגזית) Suomi (פינית - סואומית) Russian (רוסית) Polski (פולנית) Greek (יוונית) Magyar (הונגרית) Turkce (טורקית) Cesky (צ'כית) Simplified Chinese (סינית פשוטה) Traditional Chinese (סינית מסורתית) Korean (קוריאנית) Japanese (יפנית)	להגדיר את השפה של הטקסט שמופיע בתצוגה. **הערה:** לא כל השפות זמינות בכל הדגמים. ייתכן שתצטרך להתקין חומרה מיוחדת עבור שפות מסוימות.
Show Supply Estimates (הצג הערכות חומרים מתכלים) Show estimates (הצג הערכות) Do not show estimates (אל תציג הערכות)	להציג את הערכות החומרים המתכלים בלוח הבקרה, שרת האינטרנט המובנה, הגדרות התפריט והדוחות הסטטיסטיים של ההתקן. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Show estimates (הצג הערכות).

השתמש ב:	כדי
Eco-Mode (מצב חיסכון) Off (כבוי) Energy (אנרגיה) Energy/Paper (אנרגיה/נייר) Paper (נייר)	ממזער את השימוש באנרגיה, נייר או מדיה מיוחדת. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זה מאפסת את המדפסת להגדרת ברירת המחדל של היצרן. • הגדרת Eco-Mode (מצב חיסכון) כEnergy (אנרגיה) אוPaper (נייר) עשויה להשפיע על ביצועי המדפסת, אך לא על איכות ההדפסה.
צפצוף בטעינת מזין מסמכים אוטומטי Enabled (מאופשר) Disabled (מנוטרל)	Enable an ADF beep sound when loading paper. **הערה:** Enabled (מאופשר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Quiet Mode (מצב שקט) Off (כבוי) On (מופעל)	הפחתת רעש מדפסת. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Run Initial Setup (הפעלת הגדרה ראשונית) Yes (כן) No (לא)	מפעיל את האשף ההגדרה.
Keyboard (מקלדת) Keyboard Type (סוג מקלדת) English (אנגלית) Francais (צרפתית) Francais Canadien (צרפתית קנדית) Deutsch (גרמנית) Italiano (איטלקית) Espanol (ספרדית) Greek (יוונית) Dansk (דנית) Norsk (נורווגית) Nederlands (הולנדית) Svenska (שוודית) Suomi (פינית - סואומית) Portuguese (פורטוגזית) Russian (רוסית) Polski (פולנית) Swiss German (גרמנית שוויצרית) Swiss French (צרפתית שוויצרית) Korean (קוריאנית) Magyar (הונגרית) Turkce (טורקית) Cesky (צ'כית) Simplified Chinese (סינית פשוטה) Traditional Chinese (סינית מסורתית) Japanese (יפנית) Custom Key [x] (לחצן מותאם אישית[x])	לציין פרטי שפה ומקש מותאם אישית עבור המקלדת בתצוגה.

השתמש ב:	כדי
Paper Sizes (גודלי נייר) US (ארה"ב) Metric (מטרי)	הגדרת יחידת המידה של גודלי נייר. **הערות:** • US (ארה"ב) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • הארץ או האזור שנבחרו באשף ההגדרה הראשונית קובעים את הגדרת גודל הנייר הראשונית.
Scan to PC Port Range (טווח יציאות לסריקה למחשב) [טווח יציאות]	מציין את טווח היציאות החוקי עבור מדפסות מאחורי חומת אש שחוסמת יציאות. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "9751:12000".
Displayed Information (מידע מוצג) צד שמאל צד ימין	Specify the display information in the upper corners of the home screen. בחר מבין האפשרויות הבאות: None (ללא) IP Address (כתובת IP) Hostname (שם מארח) Contact Name (שם איש קשר) Location (מיקום) Date/Time (תאריך/שעה) mDNS/DDNS Service Name (שם שירות mDNS/DDNS) Zero Configuration Name (אפס שם תצורה) [x] Custom Text (טקסט מותאם אישית) Model Name (שם דגם) **הערות:** • IP Address (כתובת IP) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צד שמאל. • Date/Time (תאריך/שעה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צד ימין.
Displayed Information (מידע מוצג) (המשך) [x] Custom Text (טקסט מותאם אישית)	להתאים את הטקסט לתצוגה בפינות העליונות של מסך הבית. **הערה:** ניתן להזין עד 32 תווים.
Displayed Information (מידע מוצג) (המשך) Black Toner (טונר שחור) Cyan Toner (טונר ציאן) Magenta Toner (טונר מגנטה) Yellow Toner (טונר צהוב) Fuser Transfer Module (מודול העברה)	לציין את המידע המוצג בדבר חומרים מתכלים. בחר מבין האפשרויות הבאות: When to Display (מתי להציג) Do Not Display (אל תציג) Display (הצג) Message to Display (הודעה שתוצג) Default (ברירת מחדל) Alternate (חלופית) Default (ברירת מחדל) [הזנת טקסט] Alternate (חלופית) [הזנת טקסט] **הערות:** • Do not display (אל תציג) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מועד ההצגה. • Default (ברירת מחדל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Message to display (הודעה שתוצג).

השתמש ב:	כדי
Displayed Information (מידע מוצג) (המשך) Waste Toner Bottle (בקבוק איסוף פסולת טונר) Paper jam (חסימת נייר) Load Paper (טעינת נייר) Service Errors (שגיאות שירות)	התאמה אישית של המידע המוצג בתפריטים מסוימים. בחר מבין האפשרויות הבאות: Display (הצג) Yes (כן) No (לא) Message to Display (הודעה שתוצג) Default (ברירת מחדל) Alternate (חלופית) Default (ברירת מחדל) [הזנת טקסט] Alternate (חלופית) [הזנת טקסט] **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Display (תצוגה) היא No (לא). • Default (ברירת מחדל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Message to display (הודעה שתוצג).
התאמה אישית של מסך הבית Change Language (החלפת שפה) Copy (העתקה) Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה) Fax (פקס) Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס) E-mail (דואר אלקטרוני) E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל) FTP FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP) Search Held Jobs (חיפוש במשימות מופסקות) Held Jobs (משימות מופסקות) USB Drive (כונן USB) Profiles and Apps (פרופילים ויישומים) Bookmarks (סימניות) Jobs by user (משימות לפי משתמש) Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) העתקת תעודה Scan to Network (סריקה לרשת) MyShortcut Multi Send (שליחת פריטים מרובים)	שינוי הסמלים המופיעים במסך הבית. בחר מבין האפשרויות הבאות: Display (הצג) Do Not Display (אל תציג)
Date Format (תבנית תאריך) MM-DD-YYYY DD-MM-YYYY YYYY-MM-DD	קבע את תבנית תאריך המדפסת. **הערה:** האפשרות MM-DD-YYYY היא ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות DD-MM-YYYY היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
Time Format (תבנית שעה) 12 שעות A.M./P.M. שעון של 24 שעות	קביעת תבנית שעה. **הערה:** 12 שעות A.M./P.M. היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Screen Brightness (בהירות מסך) 20–100	ציין את בהירות התצוגה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 100.

השתמש ב:	כדי
One Page Copy (העתקת עמוד אחד בלבד) Off (כבוי) On (מופעל)	מגדיר את ההעתקות מזכוכית הסורק לדף אחד בכל פעם. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Audio Feedback (משוב קולי) Button Feedback (משוב לחצן) On (מופעל) Off (כבוי) Volume (עוצמת שמע) 1-10	להגדיר את עוצמת השמע והמשוב של הלחצן. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Button Feedback (משוב לחצן) היא On (פועל). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Volume (עוצמת שמע) היא 5.
Show Bookmarks (הצגת סימניות) Yes (כן) No (לא)	לציין אם להציג סימניות מאזור המשימות המופסקות. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Allow Background Removal (אפשר הסרת רקע) On (מופעל) Off (כבוי)	לציין אם לאפשר הסרת תמונת רקע. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Allow Custom Job Scans (אפשר סריקת משימות מותאמות אישית) On (מופעל) Off (כבוי)	סריקת מספר משימות לקובץ יחיד. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scanner Jam Recovery (התאוששות מחסימת סורק) Job level (רמת משימה) Page level (רמת עמוד)	ההגדרה קובעת כיצד יש לטעון מחדש משימת סריקה כאשר ישנה חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי. **הערות:** • Job level (רמת משימה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אם נבחרת האפשרות Job level (רמת משימה), סרוק שוב את המשימה כולה. • אם נבחרת האפשרות Page level (רמת עמוד), סרוק מחדש מהעמוד שנחסם והלאה.
Web Page Refresh Rate (קצב רענון דף אינטרנט) 30-300	ציון מספר השניות שבין רענוני שרת אינטרנט מוטמע. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 120.
Contact Name (שם איש קשר)	ציין שם איש קשר עבור המדפסת. **הערה:** שם איש הקשר יישמר בשרת האינטרנט המובנה.
Location (מיקום)	לציין את מיקום המדפסת. **הערה:** המיקום יאוחסן בשרת האינטרנט המובנה.
Alarms (התראות) Alarm Control (בקרת התראות) Cartridge Alarm (התראת מחסנית)	הגדרה של השמעת התראה כאשר המדפסת מחייבת את התערבות המשתמש. עבור כל סוג התראה, בחר מבין האפשרויות הבאות: Off (כבוי) Single (יחיד) Continuous (מתמשך) **הערה:** ברירת המחדל של היצרן עבור Alarm Control (בקרת התראות) ו-Cartridge Alarm (התראת מחסנית) היא Single (יחיד).

השתמש ב:	כדי
Timeouts (פסקי זמן) Standby Mode (מצב המתנה) Disabled (מנוטרל) 1-240	להגדיר את משך הזמן שיחלוף עד שהמדפסת תיכנס למצב חיסכון באנרגיה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 15 דקות.
Timeouts (פסקי זמן) Sleep Mode (מצב שינה) Disabled (מנוטרל) 1-120	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תפעל במצב סרק לפני שתתחיל לפעול במצב שינה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 20 דקות. • Disabled (מושבת) מופיע רק כאשר האפשרות Energy Conserve (שימור אנרגיה) מוגדרת כ-Off (כבוי). • הגדרה לערך נמוך יותר חוסכת יותר חשמל, אך עלולה להצריך זמן התחממות ממושך יותר.
Timeouts (פסקי זמן) Print with Display Off (הדפסה עם תצוגה כבויה) מאפשר הדפסה כאשר התצוגה כבויה Display on when printing (תצוגה דלוקה בזמן הדפסה)	משימה מודפסת כאשר התצוגה נותרת כבויה. **הערה:** האפשרות Display on when printing (תצוגה דלוקה בזמן הדפסה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Timeouts (פסקי זמן) Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) Disabled (מנוטרל) 20 minutes (20 דקות) 1 שעה 2 שעות 3 שעות 6 שעות 1 יום 2 ימים 3 ימים 1 שבוע 2 שבועות 1 month (חודש אחד)	להגדיר את משך הזמן שיחלוף עד שהמדפסת תיכנס למצב מנוחה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3 ימים.
Timeouts (פסקי זמן) Hibernate Timeout on Connection (פסק זמן למצב מנוחה עם חיבור) Hibernate (מנוחה) Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה)	העברת המדפסת למצב מנוחה גם כאשר קיים חיבור פעיל ל-Ethernet. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה).
Timeouts (פסקי זמן) Screen Timeout (פסק זמן של המסך) 15-300	Set the idle time before the display automatically returns to Ready state. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.

השתמש ב:	כדי
Timeouts (פסקי זמן) Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) Disabled (מנוטרל) 1-255	להגדיר את המדפסת שתסיים משימת הדפסה אחרי שנמצאה במצב סרק לפרק זמן מסוים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. • כאשר הטיימר פג, מודפס כל עמוד שהודפס חלקית ושנמצא עדיין במדפסת. • האפשרות Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) זמינה רק כאשר משתמשים באמולציית PCL.
Timeouts (פסקי זמן) Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) Disabled (מנוטרל) 15-65535	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תמתין עד שיתקבלו נתונים נוספים מהמארח. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 40 שניות. • האפשרות Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) זמינה רק כאשר המדפסת משתמשת באמולציית PostScript.
Timeouts (פסקי זמן) Job Hold Timeout (פסק זמן להפסקת משימה) 5-255	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תמתין להתערבות של המשתמש לפני שתפסיק משימות שמצריכות משאבים בלתי מוגבלים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות. • פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
התאוששות משגיאות Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Reboot when idle (אתחול מחדש במצב סרק) Reboot always (אתחול מחדש תמיד) Reboot never (אתחול מחדש לעולם לא)	הגדרת המדפסת לביצוע אתחול מחדש כאשר מתרחשת שגיאה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Reboot always (אתחול מחדש תמיד).
התאוששות משגיאות Max Auto Reboots (מקסימום אתחולים מחדש אוטומטיים) 1-20	להגדיר את מספר האתחולים האוטומטיים שהמדפסת יכולה לבצע. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 2.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Auto Continue (המשך אוטומטי) Disabled (מנוטרל) 5-255	מאפשר למדפסת להמשיך אוטומטית בהדפסה ממצבים לא מקוונים מסוימים, אם מצבים אלה לא נפתרו בפרק הזמן שצוין. **הערה:** האפשרות Disabled (מנוטרל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Jam Recovery (התאוששות מחסימה) On (מופעל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מציין אם המדפסת תדפיס שוב דפים שנתקעו במדפסת. **הערה:** האפשרות Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת מדפיסה מחדש את העמודים שנתקעו, אלא אם משימות אחרות של המדפסת זקוקות לזיכרון הדרוש להחזקת הדפים.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Page Protect (הגנת עמוד) Off (כבוי) On (מופעל)	להגדיר את המדפסת להדפסת הפלט הנכון של דף. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הגדרות נגישות הארכת פסק זמן של המסך On (מופעל) Off (כבוי)	להישאר באותו מיקום ולאפס את שעון העצר של פסק הזמן של המסך במקום לחזור למסך הבית. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
הגדרות נגישות Speech Rate (קצב דיבור) Very Slow (מאוד איטי) Slow (איטי) Normal (רגיל) Fast (מהיר) Brže (מהיר יותר) Very Fast (מהיר מאוד) Rapid (מהיר) Very Rapid (מהיר מאוד) Fastest (הכי מהיר)	להתאים את קצב הדיבור שלההדרכה הקולית. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Normal (רגיל).
הגדרות נגישות Headphone Volume (עוצמת אוזניות) 1-10	להגדיר את עוצמת הקול של האוזניות. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 5.
Information Sent to Lexmark (מידע שנשלח אל Lexmark) Supplies and Page Usage (Anonymous) (שימוש בחומרים מתכלים ובעמודים (אנונימי) On (מופעל) Off (כבוי)	לשלוח אל Lexmark מידע אנונימי על השימוש בהתקן. **הערה:** ערך ברירת המחדל תלוי במה שתבחר במהלך ההגדרה הראשונית.
Press Sleep Button (לחץ על לחצן שינה) Do nothing (אל תעשה דבר) Sleep (שינה) Hibernate (מנוחה)	קובע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, מגיבה ללחיצה קצרה על הלחצן Sleep (שינה). **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Sleep (שינה).
Press and Hold Sleep Button (לחץ לחיצה ארוכה על לחצן השינה) Do nothing (אל תעשה דבר) Sleep (שינה) Hibernate (מנוחה)	קובע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, מגיבה ללחיצה ממושכת על הלחצן Sleep (שינה). **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Do nothing (אל תעשה דבר).
Factory Defaults (הגדרות ברירת המחדל של היצרן) Do Not Restore (אל תשחזר) Restore Now (שחזר כעת)	שחזור הגדרות ברירת מחדל של היצרן. **הערות:** • Do Not Restore (אל תשחזר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • האפשרות Restore Now (שחזר כעת) מחזירה את כל הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן, מלבד הגדרות התפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות. הורדות המאוחסנות בזיכרון ההבזק או בכונן הקשיח לא יושפעו.
Export Configuration File (ייצוא קובץ הגדרות תצורה) Export (ייצוא)	ייצוא קובצי הגדרת תצורה לכונן הבזק.
ייצוא קובצי יומן דחוסים Export (ייצוא)	לייצא את קובץ היומנים הדחוס של המדפסת לכונן הבזק.

התפריט Copy Settings (הגדרות העתקה)

השתמש ב:	כדי
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.
Color (צבע) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין האם עותקים מודפסים בצבע **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
אפשר העתקים בצבע On (מופעל) Off (כבוי)	אפשר צבע בעותקים. **הערות:** • האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • הגדרה למצב Off (כבוי) תסתיר את כל התפריטים הספציפיים לצבע. • הגדרה זו עוקפת את ההגדרה "צבע".
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) 1 sided to 1 sided (חד-צדדי לחד-צדדי) 1 sided to 2 sided (חד-צדדי לדו-צדדי) 2 sided to 1 sided (דו-צדדי לחד-צדדי) 2 sided to 2 sided (דו-צדדי לדו-צדדי)	לציין אם מסמך המקור הוא דו-צדדי או חד-צדדי, וכן לציין אם ההעתק יהיה חד-צדדי או דו-צדדי. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא חד-צדדי לחד-צדדי. הגדרה זו נבחרת כאשר משתמשים במסמך מקורי חד-צדדי לביצוע עבודת העתקה חד-צדדית.
Paper Saver (חיסכון בנייר) Off (כבוי) 2-up לאורך 2-up לרוחב 4-up לאורך 4-up לרוחב	להעתיק שניים או ארבעה גיליונות של מסמך על עמוד אחד. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Print Page Borders (הדפסת גבולות עמוד) On (מופעל) Off (כבוי)	לציין אם מודפסים גבולות עמוד. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Collate (איסוף) (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	בעת הדפסת מספר עותקים, הערמה של דפי משימת ההדפסה בסדרות. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא (1,2,3) (1,2,3).

השתמש ב:	כדי
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size [x Book Original Business Card 5 x 3 אינץ' 6 x 4 אינץ' תעודת זהות	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. **הערה:** בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
העתקה למקור [x] Tray (מגש [x]) Manual Feeder (מזין ידני) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר עבור משימות העתקה. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Transparency Separators (מפרידי שקפים) On (מופעל) Off (כבוי)	מוסיף גיליון נייר בין שקפים. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Separator Sheets (גיליונות מפרידים) Off (כבוי) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	מוסיף גיליונות נייר בין עמודים, העתקים או משימות. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים) [x] Tray (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 1–9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
Number of Copies (מספר העתקים) 1–9999	מציין את מספר ההעתקים עבור משימת ההעתקה. **הערה:** האפשרות 1 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Header/Footer (כותרת עליונה/תחתונה) [Location (מיקום)] Off (כבוי) Date/Time (תאריך/שעה) מספר עמוד טקסט מותאם אישית Print on (הדפסה על) All pages (כל העמודים) First page only (עמוד ראשון בלבד) All but first page (כולם למעט הראשון) טקסט מותאם אישית	מציין את פרטי הכותרת העליונה או התחתונה והמיקום שלה על העמוד. בחר מבין אפשרויות המיקום הבאות: • שמאל למעלה • מרכז למעלה • ימין למעלה • שמאל למטה • מרכז למטה • ימין למטה **הערות:** • ברירת המחדל של היצרן עבור המיקום היא Off (כבוי). • All pages (כל העמודים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Print on (הדפסה על).
שכבת הודעה Confidential (סודי) Copy (העתקה) Draft (טיוטה) Urgent (דחוף) Custom (מותאם אישית) Off (כבוי)	לציין את שכבת הטקסט שתודפס על כל עמוד של משימת ההעתקה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Custom Overlay (שכבה מותאמת אישית)	מציין טקסט שכבה מותאם אישית.
Allow priority copies (אפשר עדיפות להעתקות) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר הפסקה של משימת הדפסה כדי להעתיק עמוד או מסמך. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבוי)	לסרוק מסמך הכולל ניירות בגדלים שונים לעבודת העתקה יחידה. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבוי)	שומר הגדרות העתקה מותאמות אישית כקיצורי דרך. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Background Removal (הסרת רקע) -4 עד 4	כוונון כמות הרקע הנראית בהעתק. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Auto Center (מרכוז אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	ליישר אוטומטית את התוכן באמצע העמוד. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט.

השתמש ב:	כדי
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0–255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0–255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0–255	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע . **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 0–5 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של הפלט. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) -4 עד 4	להתאים את כמות פרטי הצל הנראית בהעתק. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
התאמת הטיית ADF Auto (אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	לתקן את ההטיה הקלה שבתמונה הסרוקה. **הערה:** Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	לציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 1–5	מתאים את מידת החדות של ההעתק. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) -4 עד 4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sample Copy (העתק לדוגמה) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר העתק לדוגמה של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Fax Settings (הגדרות פקס)

תפריט Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי))

מצב Analog Fax Setup (הגדת פקס אנלוגי) משגר משימת פקס דרך קו טלפון.

הגדרות פקס כלליות

השתמש ב:	כדי
Restore Factory Defaults (שחזור ברירות המחדל של היצרן)	לשחזר את ברירות המחדל של היצרן בכל הגדרות הפקס.
Optimize Fax Compatibility (אופטימיזציית תאימות פקס)	לבצע אופטימיזציה של תאימות הפקס למכשירי פקס אחרים.
Fax Name (שם פקס)	מציין את שם הפקס במדפסת.
Fax Number (מספר פקס)	ציין מספר טלפון שמוקצה לפקס.
Fax ID (מזהה פקס) Fax Name (שם פקס) Fax Number (מספר פקס)	מציין כיצד הפקס מזוהה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Fax Number (מספר פקס).
Enable Manual Fax (אפשר פקס ידני) On (מופעל) Off (כבוי)	מגדיר את המדפסת לאפשרות הפקס הידני, אשר מחייבת מפצל קו ושפופרת טלפון. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס. • לחץ על **# 0** בלוח מקשי המספרים כדי לעבור ישירות לאפשרות הפקס הידני.
Memory Use (שימוש בזיכרון) All receive (רק קבלה) Mostly receive (בעיקר קבלה) Equal (שווה) Mostly send (בעיקר שיגור) All send (רק שיגור)	מגדיר את ההקצאה של זיכרון לא נדיף בין שיגור וקבלת משימות פקס. **הערה:** Equal (שווה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Cancel Faxes (ביטול פקסים) Allow (אפשר) Don't Allow (אל תאפשר)	לציין אם ביטול עבודות פקס אפשרי. **הערה:** האפשרות Allow (אפשר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Caller ID (שיחה מזוהה) Off (כבוי) Primary (ראשית) Alternate (חלופית)	מציין את סוג השיחה המזוהה שבשימוש.
מיסוך מספר פקס Off (כבוי) From left (משמאל) From right (מימין)	מציין את הכיוון שממנו ספרות ממוסכות במספר פקס יוצא. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • מספר הספרות הממוסכות נקבע בהגדרה "Digits to mask" (ספרות למיסוך).

השתמש ב:	כדי
Digits to mask (ספרות למיסוך) 0–58	מציין את מספר הספרות שיש למסך במספר פקס יוצא. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Fax Cover Page (עמוד שער של פקס) Fax Cover Page (עמוד שער של פקס) Off by default (כבוי כברירת מחדל) On by default (פועל כברירת מחדל) Never use (אל תשתמש לעולם) Always use (השתמש תמיד) Include to Field (הכללת שדה 'אל') On (מופעל) Off (כבוי) Include from Field (הכללת שדה 'מאת') On (מופעל) Off (כבוי) מתוך Include Message Field (הכללת שדה הודעה) On (מופעל) Off (כבוי) Message (ההודעה) Include Logo (הכללת לוגו) On (מופעל) Off (כבוי) Include Footer (הכללת כותרת תחתונה) [x] On (מופעל) Off (כבוי) כותרת תחתונה [x]	מגדיר את עמוד השער של הפקס. **הערות:** • ברירת המחדל של היצרן עבור עמוד השער של הפקס היא Off by default (כבוי כברירת מחדל). • ברירת המחדל של היצרן עבור כל פריטי התפריטים האחרים היא Off (כבוי).

הגדרות שליחת פקס

השתמש ב:	כדי
Resolution (רזולוציה) Standard (רגילה) Fine 200 dpi (חדה 200 dpi) Super Fine 300 dpi (חדה מאוד 300 dpi) חדה במיוחד 600 dpi	לציין איכות בנקודות לאינץ' (dpi). רזולוציה גבוהה יותר מספקת איכות הדפסה טובה יותר, אך מאריכה את זמן השיגור של פקסים יוצאים. **הערה:** האפשרות Standard (רגילה) היא ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size [x Book Original Business Card 5 x 3 אינץ' 6 x 4 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. **הערה:** Mixed Sizes is the U.S. (גדלים מעורבים בארה"ב) הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר	מציין את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Text (טקסט).
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.
Darkness (כהות) 1–9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
Dial Prefix (קידומת חיוג)	מזין קידומת חיוג, דוגמת 99. מסופק שדה להזנה מספרית.
כללי קידומת חיוג כלל קידומת [x]	יוצר כלל לקידומת חיוג.
Automatic Redial (חיוג חוזר אוטומטי) 0–9	מציין את מספר הפעמים שהמדפסת תנסה לשגר פקס למספר שצוין. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.

השתמש ב:	כדי
תדירות חיוג חוזר 1–200	מציין את מספר הדקות בין חיוגים חוזרים. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Behind a PABX (מאחורי PABX) Yes (כן) No (לא)	מאפשר או מנטרל חיוג דרך מרכזיה ללא צליל חיוג. **הערה:** No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.
Enable ECM (אפשר ECM) Yes (כן) No (לא)	מאפשר Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות) עבור משימות פקס. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable Fax Scans (אפשר סריקות פקס) On (מופעל) Off (כבוי)	שיגור בפקס של קבצים שנסרקים במדפסת. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מנהל התקן לפקס Yes (כן) No (לא)	מאפשר למנהל התקן המדפסת לשלוח משימות פקס. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבוי)	שמירת מספרי פקס כקיצורי דרך במדפסת. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Dial Mode (מצב חיוג) Tone (צלילים) Pulse (מתקפים)	לציין את צליל החיוג. **הערה:** Tone (צלילים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Max Speed (מהירות מרבית) 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את מהירות שידור הפקס המרבית ב-baud. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 33600.
סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר לסרוק בקובץ יחיד מסמכים המכילים גודלי נייר מעורבים. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) On (מופעל) Off (כבוי)	מראה אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
Background Removal (הסרת רקע) -4 עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בתמונה הסרוקה.

השתמש ב:	כדי
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0–255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0–255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0–255	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 0–5 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות בתמונה הסרוקה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) -4 עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
התאמת הטיית ADF Auto (אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	לתקן את ההטיה הקלה שבתמונה הסרוקה. **הערה:** Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 1–5	התאמת החדות של הפקס. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) -4 עד 4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Color Fax Scans (אפשר סריקות פקס צבעוני) Off by default (כבוי כברירת מחדל) On by default (פועל כברירת מחדל) Never use (אל תשתמש לעולם) Always use (השתמש תמיד)	מאפשר פקס בצבע. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "Off by default" (כבוי כברירת מחדל).

השתמש ב:	כדי
Auto Convert Color Faxes to Mono Faxes (המרה אוטומטית מפקסים צבעוניים לפקסים בשחור-לבן) On (מופעל) Off (כבוי)	ממיר את כל הפקסים היוצאים לשחור ולבן. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות קבלת פקס

השתמש ב:	כדי
Enable Fax Receive (אפשר קבלת פקס) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר למדפסת לקבל משימות פקס. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Caller ID (שיחה מזוהה) On (מופעל) Off (כבוי)	להציג את פרטי הזיהוי של המתקשר בעת קבלת פקס. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
משימת פקס ממתינה None (ללא) Toner (טונר) Toner and Supplies (טונר וחומרים מתכלים)	הסר משימות פקס מתור ההדפסה כאשר המשימה דורשת משאבים מסוימים שאינם זמינים. **הערה:** None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Rings to Answer (צלצולים עד למענה) 1–25	מציין את מספר הצלצולים לפני מענה למשימת פקס נכנס. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Auto Answer (מענה אוטומטי) Yes (כן) No (לא)	להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Manual Answer Code (קוד מענה ידני) 0–9	הזן ידנית קוד בלוח מקשי הספרות של הטלפון כדי להתחיל לקבל פקס. **הערות:** • ברירת המחדל של היצרן היא 9. • פריט תפריט זה נמצא בשימוש כאשר קו הטלפון משותף למדפסת ולמכשיר טלפון.
Auto Reduction (הקטנה אוטומטית) On (מופעל) Off (כבוי)	משנה את גודל משימת הפקס הנכנסת כך שיתאים לגודל הנייר שטעון במקור הפקס שצוין. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Paper Source (מקור נייר) Auto (אוטומטי) Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Feeder (מזין ידני)	מגדיר את מקור הנייר להדפסת משימות פקס נכנסות. **הערה:** Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר הדפסה דו-צדדית עבור משימות פקסים נכנסות. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Separator Sheets (גיליונות מפרידים) Off (כבוי) Before Job (לפני משימה) After Job (אחרי משימה)	מאפשר למדפסת לכלול גיליונות הפרדה עבור משימות פקס נכנסות. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים) Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Fax Footer (כותרת תחתונה של פקס) On (מופעל) Off (כבוי)	מדפיס את פרטי השיגור בחלקו התחתון של כל עמוד פקס מתוך הפקס שהתקבל. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Max Speed (מהירות מרבית) 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את המהירות המרבית, ב-baud, שבה פקסים מתקבלים. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 33600.
Fax Forwarding (העברת פקס) Print (הדפס) Print and Forward (הדפסה והעברה) Forward (העברה)	מאפשר העברת פקסים שהתקבלו לנמען אחר. **הערה:** Print (הדפסה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Forward to (העברה אל) Fax (פקס) E-mail (דואר אלקטרוני) FTP LDSS eSF	מציין את סוג הנמען שאליו הפקסים מועברים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Fax (פקס). • פריט תפריט זה זמין רק משרת האינטרנט המוטמע של המדפסת.
Forward to Shortcut (העברה לקיצור דרך)	מאפשר להזין מספר קיצור דרך שתואם את סוג הנמען (פקס, דוא"ל, FTP, LDSS או eSF).
Block No Name Fax (חסימת פקסים ללא שם) Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר לחסום פקסים נכנסים הנשלחים מהתקנים ללא ציון מזהה תחנה או מזהה פקס. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
רשימת פקסים אסורים	מאפשר רשימה של מספרי פקס אסורים המאוחסנים במדפסת.
הפסקת פקסים מצב פקס מופסק Off (כבוי) Always On (מופעל תמיד) Manual (ידני) Scheduled (מתוזמן) תזמון החזקת פקסים	מאפשר למדפסת לעצור הדפסת פקסים שהתקבלו עד שישוחררו. ניתן לשחרר פקסים מופסקים בצורה ידנית או ביום או בשעה שתוזמנו. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Color Fax Receive (אפשר קבלת פקסים בצבע) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר למדפסת לקבל פקס בצבע ולהדפיסו בגווני אפור. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות יומן פקס

השתמש ב:	כדי
Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	מאפשר הדפסת יומן שיגור לאחר כל משימת פקס. **הערה:** Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Receive Error Log (יומן שגיאות קבלה) Print Never (אל תדפיס אף פעם) Print on Error (הדפס כשיש שגיאה)	מאפשר הדפסת יומן שגיאות קבלה. **הערה:** Print Never (אל תדפיס אף פעם) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Auto Print Logs (הדפסה אוטומטית של יומנים) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר הדפסה אוטומטית של יומני פקס. **הערות:** • האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • היומנים מודפסים לאחר כל 200 משימות פקס.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן) Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר שמשמש להדפסת יומנים. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Logs Display (תצוגת יומנים) Remote Station Name (שם תחנה מרוחקת) Dialed Number (מספר שחוייג)	מציין אם יומני הפקס מציגים את המספר שחויג או את שם התחנה שהוחזר. **הערה:** האפשרות Remote Station Name (שם תחנה מרוחקת) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Job Log (אפשר יומן משימות) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר גישה ליומן משימות הפקס. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Call Log (אפשר יומן שיחות) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר גישה ליומן שיחות הפקס. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות רמקול

השתמש ב:	כדי
Speaker Mode (מצב רמקול) Always Off (כבוי תמיד) On until Connected (מופעל עד חיבור) Always On (מופעל תמיד)	מציין את מצב הרמקול. **הערה:** On until Connected (מופעל עד חיבור) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מופק צליל עד שנוצר חיבור הפקס.
Speaker Volume (עוצמת רמקול) High (גבוה) Low (נמוכה)	הגדרת עוצמת הרמקול כגבוהה או נמוכה. **הערה:** High (גבוהה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Ringer Volume (עוצמת צלצול) Off (כבוי) On (מופעל)	הפיכת עוצמת הצלצול לזמינה או ללא זמינה. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

Answer On (מענה ב:)

השתמש ב:	כדי
All Rings (כל הצלצולים) Single Ring Only (צלצול יחיד בלבד) Double Ring Only (צלצול כפול בלבד) Triple Ring Only (צלצול משולש בלבד) Single or Double Rings Only (צלצול יחיד או כפול בלבד) Single or Triple Rings Only (צלצול יחיד או משולש בלבד) Double or Triple Rings Only (צלצול כפול או משולש בלבד)	מציין את דפוס הצלצול בעת שהמדפסת עונה לשיחות. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא All Rings (כל הצלצולים).

התפריט Fax Mode (Fax Server Setup) (מצב פקס (הגדרת שרת פקס))

Fax Mode (מצב פקס) שולח את משימת הפקס לשרת פקס לצורך שיגור.

השתמש ב:	כדי
To Format (תבנית אל)	להזין פרטי פקס ספציפי באמצעות לוח הבקרה.
Reply Address (כתובת לתשובה)	
Subject (נושא)	
Message (ההודעה)	
SMTP Setup (הגדרת SMTP)	לציין פרטי הגדרת SMTP.
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	לציין פרטים על יציאת שרת SMTP.
Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני)	
Image Format (תבנית תמונה) PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	לציין את תבנית הקובץ. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד התוכן הופק במקור. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.
Fax Resolution (רזולוציית פקס) Standard (רגילה) Fine 200 dpi (חדה 200 dpi) Super Fine 300 dpi (חדה מאוד 300 dpi) Ultra Fine 600 dpi (חדה במיוחד 600 dpi)	לציין איכות בנקודות לאינץ' (dpi). **הערה:** האפשרות Standard (רגילה) היא ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Darkness (כהות) 1–9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size [x Book Original Business Card 4 x 6 אינץ' 3 x 5 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. **הערה:** Mixed Sizes is the U.S. (גדלים מעורבים בארה"ב) הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבוי)	לספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור משימת סריקה לפקס הכוללת מספר עמודים, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל עמוד במשימת הסריקה. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Analog Receive (אפשר קבלה אנלוגית) Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר קבלת פקסים אנלוגיים. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני)

השתמש ב:	כדי
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) Subject (נושא) Message (ההודעה) File Name (שם קובץ)	מציין את פרטי שרת הדוא"ל.

השתמש ב:	כדי
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) Send me a copy (שלח לי העתק) Never appears (לא מופיע לעולם) On by default (פועל כברירת מחדל) Off by default (כבוי כברירת מחדל) Always On (מופעל תמיד)	לשלוח עותק של הדוא"ל חזרה לשולח. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Never appears (לא מופיע לעולם).
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) Max E-mail size (גודל דוא"ל מקסימלי) 0–65535 KB	להגדיר את הגודל המרבי להודעות דוא"ל. **הערה:** הודעות דוא"ל גדולות יותר מהגודל המרבי שצויין, לא יישלחו.
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) הודעת שגיאת גודל	לשלוח הודעה כאשר הודעת דוא"ל מסוימת חורגת מהגבלת הגודל שהוגדרה.
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) Limit destinations (מגבלות יעד)	מציין שם דומיין, כגון שם דומיין של החברה, ולאחר מכן מגביל יעדי דוא"ל לשם דומיין זה בלבד. **הערות:** • ניתן לשלוח דוא"ל לדומיין שצוין בלבד. • המגבלה היא דומיין אחד.
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) הגדרת קישור אינטרנט שרת כניסה סיסמה נתיב File Name (שם קובץ) Web Link (קישור אינטרנט)	לקבוע את הגדרות קישור האינטרנט של שרת הדוא"ל. **הערה:** התווים *** : ? < > |** הם תווים לא חוקיים בשם נתיב.
תבנית PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	לציין את תבנית הקובץ. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).
הגדרות PDF גרסת PDF 1.2–1.7 A–1a A–1b דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גבוה) PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל)	קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. **הערות:** • 1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF. • האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דחיסת PDF. פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין. • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח. אם האפשרות On (מופעל) נבחרת, עליך להזין את סיסמתך פעמיים.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.
Color (צבע) Off (כבוי) On (מופעל)	לציין אם המדפסת תלכוד ותשדר תוכן בצבע. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Resolution (רזולוציה) 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ'. **הערה:** 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 1–9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size [x Book Original Business Card 5 x 3 אינץ' 6 x 4 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. **הערה:** בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.

השתמש ב:	כדי
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)	לציין את כיוון המסמך המקורי הנטען במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איכות JPEG Best for content (מיטבי לתוכן) 5–90	מגדיר את האיכות של תצלום תמונת JPEG ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 5–90	מגדיר את האיכות של תמונת הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 5–90	מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 5–90	מגדיר את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 50.
E-mail images sent as (תמונות דוא"ל נשלחות בתור) Attachment (קובץ מצורף) Web Link (קישור אינטרנט)	מציין באיזה אופן התמונות יישלחו. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Attachment (קובץ מצורף).
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבוי)	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור עבודת סריקה של מספר עמודים לדואר אלקטרוני, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל עמוד. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
דחיסת TIFF LZW JPEG	לציין את התבנית שבה ייעשה שימוש לדחיסת קובצי TIFF. **הערה:** האפשרות LZW היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	מציין אם להדפיס יומן שיגור. **הערה:** Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן) Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר עבור הדפסת יומני דוא"ל. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
עומק סיבית דוא"ל 1 סיבית 8 סיביות	מאפשר הפקת קבצים קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית אחת כאשר האפשרות "צבע" מוגדרת כ-Off (כבוי). **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבוי)	העתקת מסמך המכיל דפים בגדלים שונים. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.

השתמש ב:	כדי
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבוי)	שומר כתובות דוא"ל כקיצורי דרך. **הערות:** • האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כשההגדרה היא למצב Off (כבוי), הלחצן Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך) אינו מופיע במסך יעד הדוא"ל.
Background Removal (הסרת רקע) 4- עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט.
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0–255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0–255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0–255	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 0–5 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של הפלט. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) 4- עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Adjust ADF Skew (התאמת הטיית ADF) Auto (אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	לתקן את ההטיה הקלה שבתמונה הסרוקה. **הערה:** Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 1–5	כוונון מידת החדות של תמונה שנסרקת. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) -4 עד 4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
שימוש ב-:cc/bcc: Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר את השימוש בשדות 'העתק' ו'העתק נסתר' שדות. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט FTP Settings (הגדרות FTP)

השתמש ב:	כדי
תבנית PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	לציין את תבנית הקובץ. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf). • כדי להשתמש באפשרויות RTF (.rtf) או TXT (.txt) עליך לרכוש ולהתקין את פתרון ה-AccuRead™ OCR.
הגדרות PDF גרסת PDF 1.2–1.7 1a–A 1b–A דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גבוה) PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבוי) On (מופעל)	קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. **הערות:** • 1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF. • האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דחיסת PDF. פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין. • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח ו-PDF המאפשר חיפוש. PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים. • כדי להשתמש באפשרות Searchable PDF (PDF המאפשר חיפוש) עליך לרכוש ולהתקין את פתרון ה-AccuRead OCR.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.
Color (צבע) Off (כבוי) On (מופעל)	לציין אם המדפסת תלכוד ותשדר תוכן בצבע. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Resolution (רזולוציה) 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ' (dpi). **הערה:** "150 dpi" היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 1-9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size [x Book Original Business Card 5 x 3 אינץ' 6 x 4 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. **הערה:** בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.

השתמש ב:	כדי
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר	לציין את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איכות JPEG Best for content (מיטבי לתוכן) 5-90	מגדיר את האיכות של תמונת תצלום JPEG ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן). • 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה יורדת. • 90 מפיק את איכות התמונה המיטבית, אבל נפח הקובץ גדול מאד.
Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 5-90	מגדיר את האיכות של הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 5-90	מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 5-90	מגדיר את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 50.
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבוי)	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סקירת עמודים מרובים למשימת FTP, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל משימה. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
דחיסת TIFF LZW JPEG	לציין את התבנית שבה ייעשה שימוש לדחיסת קובצי TIFF. **הערה:** האפשרות LZW היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	מציין אם להדפיס יומן שיגור. **הערה:** Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן) Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר בעת הדפסת יומני FTP. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
FTP bit Depth (עומק סיבית ל-FTP) סיבית 1 סיבית 8	מאפשר הפקת קבצים בנפחים קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית אחת. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
File Name (שם קובץ)	הזן שם קובץ בסיס.
סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבוי)	מעתיק מסמך המכיל גודלי נייר מעורבים לעבודת סריקה יחידה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.

השתמש ב:	כדי
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר יצירת קיצור דרך עבור כתובות FTP. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Background Removal (הסרת רקע) 4- עד 4	כוונון כמות הרקע הנראית בהעתק. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 0.
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט.
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0-255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0-255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0-255	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 0-5 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של הפלט. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) 4- עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 0.
התאמת הטיית ADF Auto (אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	לתקן את ההטיה הקלה שבתמונה הסרוקה. **הערות:** • האפשרות Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסות.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Sharpness (חדות) 1-5	לציין את מידת החדות של התמונה הסרוקה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) 4- עד 4	מאפשר למשתמש לציין פלט חמים או קריר. ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 0.

Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק)

Scan Settings (הגדרות סריקה)

השתמש ב:	כדי
תבנית PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	לציין את תבנית הקובץ. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf). • כדי להשתמש באפשרויות RTF (.rtf) או TXT (.txt) עליך לרכוש ולהתקין את פתרון ה-AccuRead OCR.
הגדרות PDF גרסת PDF 1.2–1.7 A–1a A–1b דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גבוה) PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבוי) On (מופעל)	קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. **הערות:** • 1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF. • האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דחיסת PDF. • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח ו-PDF המאפשר חיפוש. PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים. • כדי להשתמש באפשרות Searchable PDF (PDF המאפשר חיפוש) עליך לרכוש ולהתקין את פתרון ה-AccuRead OCR.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.
Color (צבע) On (מופעל) Off (כבוי)	לציין אם המדפסת תלכוד ותשדר תוכן בצבע. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Resolution (רזולוציה) 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ' (dpi). **הערה:** "150 dpi" היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 1-9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size [x Book Original Business Card 5 x 3 אינץ' 6 x 4 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. **הערה:** בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.

השתמש ב:	כדי
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר	לציין את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איכות JPEG Best for content (מיטבי לתוכן) 5-90	להגדיר את האיכות של תצלום תמונת JPEG ביחס לגודל ולאיכות הקובץ. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן). • 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה יורדת. • 90 מפיק את איכות התמונה המיטבית, אבל נפח הקובץ גדול מאד.
Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 5-90	להגדיר את איכות הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 5-90	להגדיר את האיכות של טקסט או תמונת תצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 5-90	להגדיר את האיכות של תמונת תצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 50.
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבוי)	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סקירת עמודים מרובים למשימת FTP, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים מספר קובצי TIFF עם קובץ אחד בכל עמוד. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan Bit Depth (עומק סיבית סריקה) סיבית 1 סיבית 8	מאפשר הפקת קבצים בנפחים קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית אחת. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
File Name (שם קובץ)	הזן שם קובץ בסיס.
סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבוי)	העתקת מסמך המכיל דפים בגדלים שונים. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
Background Removal (הסרת רקע) 4- עד 4	כוונון כמות הרקע הנראית בהעתק. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 0.
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט.

השתמש ב:	כדי
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0-255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0-255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0-255	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 0-5 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של התמונה הסרוקה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) -4 עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 0.
התאמת הטיית ADF Auto (אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	לתקן את ההטיה הקלה שבתמונה הסרוקה. **הערה:** האפשרות Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 1-5	כוונון מידת החדות של תמונה שנסרקת. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) -4 עד 4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 0.

Print Settings (הגדרות הדפסה)

Copies (עותקים) 1-999	ציון ברירת המחדל עבור מספר העותקים לכל משימת הדפסה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 1.
Paper Source (מקור נייר) [x] Tray (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	הגדרת מקור הנייר שישמש כברירת מחדל עבור כל משימות ההדפסה. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color (צבע) Color (צבע) Black Only (שחור בלבד)	מציין אם להדפיס את המסמך בצבע. **הערה:** Color (צבע) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Collate (איסוף) (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	בעת הדפסת מספר עותקים, הערמה של דפי משימת ההדפסה בסדרות. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא (1,2,3) (1,2,3).
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) 1 sided (חד-צדדי) 2 sided (דו-צדדי)	מאפשר הדפסה דו-צדדית עבור משימות הדפסה נכנסות. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 1 sided (חד-צדדי).
Duplex Binding (כריכה דו-צדדית) Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)	הגדרת כריכה ביחס לכיוון הנייר עבור עמודים המודפסים משני הצדדים. **הערות:** • Long Edge (לאורך) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. אפשרות זו מתייחסת לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). • האפשרות Short Edge (לרוחב) מתייחסת לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי בכיוון הדפסה לרוחב).
Paper Saver Orientation (חיסכון בנייר - כיוון הדפסה) Auto (אוטומטי) לרוחב לאורך	מציין את כיוון ההדפסה של מסמך מרובה עמודים. **הערה:** האפשרות Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Paper Saver (חיסכון בנייר) Off (כבוי) 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up	הדפסת תמונות של עמודים מרובים על צד אחד של הנייר. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Paper Saver Border (חיסכון בנייר - מסגרת) None (ללא) Solid (אחיד)	מדפיס גבול מסביב לכל תמונת עמוד. **הערה:** None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

Paper Saver Ordering (חיסכון בנייר - סדר) Horizontal (אופקי) Reverse Horizontal (מסובב אופקית) Reverse Vertical (מסובב אנכית) Vertical (אנכי)	מציין את המיקום של תמונות מסמך מרובה עמודים. **הערות:** • Horizontal (אופקי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המיקום תלוי במספר התמונות בעמוד ובכיוון ההדפסה - לאורך או לרוחב.
Separator Sheets (גיליונות מפרידים) Off (כבוי) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	מציין אם להוסיף גיליונות הפרדה ריקים. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים) Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	ציון מקור הנייר להוספת גיליונות מפרידים. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Blank Pages (עמודים ריקים) Do Not Print (אל תדפיס) Print (הדפס)	מציין אם להוסיף דפים ריקים במשימת הדפסה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Print (אל תדפיס).

Print Settings (הגדרות הדפסה)

תפריט Setup (הגדרות)

השתמש ב:	כדי
Printer Language (שפת מדפסת) PCL Emulation (אמולציית PPDS) PS Emulation (אמולציית PPDS)	קבע את ברירת המחדל לשפת המדפסת **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשפת המדפסת היא הדמיית PS. • הגדרת שפת מדפסת כשפת ברירת המחדל אינה מונעת מיישום תוכנה לשלוח למדפסת משימות הדפסה בשפה אחרת.
Job Waiting (משימה ממתינה) On (פועל) מכובה	מציין שמשימות הדפסה יוסרו מתור ההדפסה אם הן דורשות אופציות מדפסת או הגדרות מותאמות אישית שאינן זמינות. הן נשמרות בתור הדפסה נפרד, כדי לאפשר הדפסת משימות הדפסה אחרות כרגיל. כאשר מתקבלים מידע חסר או אפשרויות, העבודות המאוחסנות מודפסות. **הערות:** • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת. דרישה זו מבטיחה שמשימות שמורות לא יימחקו אם אספקת החשמל למדפסת מתנתקת.
Print Area (אזור המיועד להדפסה) רגילה התאמה לעמוד Whole Page (עמוד שלם)	קובע את האזור הלוגי והפיסי הניתן להדפסה **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל. כאשר מנסים להדפיס נתונים באזור שאינו מיועד להדפסה לפי ההגדרה Normal (רגיל), המדפסת חותכת את התמונה בשוליים. • "עמוד שלם" מאפשר את הזזת התמונה לאזור שאינו מיועד להדפסה אשר מוגדר על-ידי ההגדרה רגיל. ההגדרה Whole Page (עמוד שלם) משפיעה רק על העמודים שיודפסו בעזרת מתרגם לאמולציית PCL 5e. הגדרה זו אינה משפיעה על עמודים שהודפסו באמצעות מתרגמי PCL XL או PostScript.

השתמש ב:	כדי
Printer Usage (שימוש במדפסת) Max Yield (תפוקה מרבית) Max Speed (מהירות מרבית)	מגדיר למדפסת להשתמש במהירות הדפסה גבוהה יותר או בתפוקת טונר גבוהה יותר. **הערה:** Max Yield (תפוקה מרבית) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Black Only Mode (מצב שחור בלבד) On (פועל) מכובה	מגדיר את המדפסת להדפסת טקסט וגרפיקה באמצעות הטונר השחור בלבד. **הערה:** Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Download Target (יעד להורדה) RAM Flash (זיכרון הבזק) Disk (כונן)	קובע את מקום האחסון להורדות. **הערות:** • RAM היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אחסון הורדות ב- RAM הוא זמני בלבד. • אחסון הורדות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת גורם לשמירה קבועה של הנתונים שמורידים. הנתונים שהורדו נשארים בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת גם כשמכבים את המדפסת. • תפריט זה מופיע רק כאשר זיכרון הבזק או כונן קשיח של המדפסת מפורמטים ותקינים מותקנים.
Resource Save (חיסכון במשאבים) On (פועל) מכובה	מציין כיצד המדפסת מטפלת בהורדות זמניות, דוגמת גופנים ופקודות מאקרו המאוחסנים ב- RAM, כאשר המדפסת מקבלת עבודת הדפסה שמחייבת יותר זיכרון משזמין. **הערות:** • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זו מורה למדפסת לשמור את ההורדות רק עד לרגע שהזיכרון נדרש. ההורדות נמחקות כדי לעבד משימות הדפסה. • ההגדרה On (פועל) שומרת את ההורדות בזמן שינויי שפה ואיפוס הגדרות המדפסת. אם חסר זיכרון במדפסת, מוצגת ההודעה 38 **Memory Full (הזיכרון מלא)**, וההורדות אינן נמחקות.
Print All Order (סדר הדפס הכל) Alphabetically (אלפביתי) Oldest First (הישן ביותר ראשון) Newest First (החדש ביותר ראשון)	קובע את הסדר שבו משימות מופסקות ומשימות סודיות מודפסות כאשר נבחרת האפשרות Print All (הדפס הכל). **הערה:** Alphabetically (אלפביתי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. משימות הדפסה תמיד מופעות בסדר אלפביתי בלוח הבקרה של המדפסת.

תפריט גימור

שימוש ב:	לשם
צדדים (דו-צדדי) חד-צדדי דו-צדדי	מציין אם הדפסה דו-צדדית מוגדרת כברירת מחדל עבור כל עבודות ההדפסה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "חד-צדדי". • תוכל להגדיר הדפסה דו-צדדית מתוך תוכנת המדפסת. משתמשי Windows: לחץ על **קובץ** > **הדפסה** ולאחר מכן לחץ על **מאפיינים**, **העדפות**, **אפשרויות** או **הגדרה**. משתמשי Macintosh: בחר **קובץ** > **הדפסה** ולאחר מכן התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.

שימוש ב:	לשם
כריכה דו-צדדית קצה ארוך קצה קצר	מציין כריכה עבור עמודי הדפסה דו-צדדית ביחס לכיוון העמוד. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "קצה ארוך". קצה ארוך מתייחס לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). • "קצה קצר" מתייחס לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לרוחב).
העתקים 1–999	מציין את ברירת המחדל של מספר ההעתקים עבור כל עבודת הדפסה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 1.
עמודים ריקים אל תדפיס הדפסה	מציין אם דפים ריקים נוספים בעבודת ההדפסה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תדפיס".
איסוף עותקים (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	עורם את העמודים של עבודת הדפסה בזה אחר זה בעת הדפסת העתקים מרובים. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של הצרן היא "(1,2,3) (1,2,3)".
גיליונות הפרדה מכובה בין העתקים בין עבודות בין עמודים	מציין אם נוספים גיליונות הפרדה ריקים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • האפשרות "בין העתקים" מוסיפה גיליון ריק בין כל העתק של עבודת הדפסה אם "איסוף עותקים" מוגדר ל- "(1,2,3) (1,2,3)". אם "איסוף עותקים" מוגדר למצב "(1,1,1) (2,2,2)", דף ריק נוסף בין כל קבוצה של עמודים מודפסים, לדוגמה אחרי כל העמודים שמספרם 1 או אחרי כל העמודים שמספרם 2. • האפשרות "בין עבודות" מוסיפה גיליון ריק בין עבודות הדפסה. • האפשרות "בין עמודים" מוסיפה גיליון ריק בין כל דף ודף של עבודת הדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או בעת הוספת דפים ריקים במסמך.
מקור מפרידים מגש [x] מזין רב-תכליתי	מציין את מקור הנייר עבור גיליון ההפרדה. **הערה:** הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1" (מגש סטנדרטי).
חיסכון בנייר מכובה 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up	מדפיס עמודים מרובים על גיליון נייר אחד. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • כאשר נבחר מספר העמודים לגיליון, גודלו של כל עמוד מותאם למספר העמודים שאותם ברצונך להציג על גיליון אחד.
חיסכון בנייר-כיוון הדפסה אופקי אופקי הפוך אנכי הפוך אנכי	מציין את הסדר שבו העמודים מודפסים על גיליון נייר יחדי בעת השימוש ב"חיסכון בנייר". **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אופקי". • המיקום תלוי במספר תמונות העמוד והאם הן בכיוון הדפסה לאורך או לרוחב.
חיסכון בנייר-כיוון הדפסה אוטומטי לרוחב לאורך	ציין את הכיוון שבו עמודים מודפסים על גיליון יחיד. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". המדפסת בוחרת בין כיוון הדפסה לאורך ולרוחב.

שימוש ב:	לשם
חיסכון בנייר-גבול ללא מלא	מדפיס גבול בעת שימוש בחיסכון בנייר. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא".

תפריט Quality (איכות)

השתמש ב:	כדי
Print Mode (מצב הדפסה) Color (צבע) Black Only (שחור בלבד)	מציין אם להדפיס תמונות בצבע. **הערה:** Color (צבע) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Correction (תיקון צבע) Auto (אוטומטי) Off (כבוי) Manual (ידני)	להתאים את פלט הצבע בדף המודפס. **הערה:** Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Print Resolution (רזולוציית הדפסה) 1200 dpi 4800 CQ	לציין את רזולוציית הפלט בנקודות לאינץ' (dpi) או באיכות צבע (color quality - CQ). **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 4800 CQ.
Toner Darkness (כהות הטונר) 1–5	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. **הערה:** 4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enhance Fine Lines (הדגש קווים דקים) On (מופעל) Off (כבוי)	הפעלת מצב הדפסה מומלץ לקבצים המכילים שרטוטי בנייה, מפות, תרשימי חשמל ותרשימי זרימה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Saver (חיסכון בצבע) On (מופעל) Off (כבוי)	להפחית את כמות הטונר שמשמש עבור גרפיקה ותמונות. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • האפשרות On (מופעל) עוקפת את ההגדרה Toner Darkness (כהות הטונר).
RGB Brightness (בהירות RGB) -6 עד 6	לשנות את בהירות הפלט. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
RGB Contrast (ניגודיות RGB) 0–5	כוונון הניגודיות של הפלט. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
RGB Saturation (רוויית RGB) 0–5	להתאים את רוויית פלט הצבעים. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Balance (איזון צבע) Cyan (ציאן) -5 עד 5 Magenta (מגנטה) -5 עד 5 Yellow (צהוב) -5 עד 5 Black (שחור) -5 עד 5 Reset Defaults (איפוס הגדרות ברירת המחדל)	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Color Samples (דוגמאות צבע) sRGB Display (תצוגת צבעי RGB) sRGB Vivid (צבעי RGB חיים) Display—True Black (תצוגה - שחור אמיתי) Vivid (צבעים חיים) Off—RGB (RGB - כבוי) US CMYK (צבעי CMYK ארה"ב) Euro CMYK (צבעי CMYK אירופה) Vivid CMYK (צבעי CMYK חיים) Off—CMYK (CMYK - כבוי)	להדפיס דפי דוגמאות עבור כל אחת מטבלאות המרת הצבע של RGB ו-CMYK שבשימוש במדפסת.
Manual Color (צבע ידני) RGB Image (תמונת RGB) RGB Text (טקסט RGB) RGB Graphics (גרפיקה RGB)	להתאים אישית את המרות הצבע של RGB. בחר מבין האפשרויות הבאות: Vivid (צבעים חיים) sRGB Display (תצוגת צבעי RGB) Display—True Black (תצוגה - שחור אמיתי) sRGB Vivid (צבעי RGB חיים) Off (כבוי) **הערות:** • ברירת המחדל של היצרן עבור תמונת RGB היא sRGB Display (תצוגת צבעי RGB). • sRGB Vivid (צבעי RGB חיים) הוא ברירת המחדל של היצרן ל-RGB Text (טקסט RGB) ו-RGB Graphics (גרפיקה RGB).
Manual Color (צבע ידני) (המשך) CMYK Image (תמונת CMYK) CMYK Text (טקסט CMYK) CMYK Graphics (גרפיקת CMYK)	להתאים אישית את המרות הצבע של CMYK. בחר מבין האפשרויות הבאות: US CMYK (צבעי CMYK ארה"ב) Euro CMYK (צבעי CMYK אירופה) Vivid CMYK (צבעי CMYK חיים) Off (כבוי) **הערה:** בארה"ב, US CMYK היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. Euro CMYK (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
Color Adjust (התאמת צבע)	מתחיל כיול מחדש של טבלאות המרת צבעים ומאפשר למדפסת לבצע התאמות לפלט של וריאציות צבע.
החלפת צבע Spot	הקצאת ערכי CMYK ספציפיים לצבעי Spot מזוהים **הערה:** תפריט זה זמין רק בשרת האינטרנט המובנה.
החלפת RGB	התאמת צבעי הפלט לאלה של המסמך המקורי. **הערה:** תפריט זה זמין רק בשרת האינטרנט המובנה.

תפריט Job Accounting (דוח משימות)

הערה: פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח במדפסת. ודא שהכונן הקשיח אינו מוגן מפני קריאה/כתיבה או כתיבה.

השתמש ב:	כדי
Job Accounting Log (יומן דוח משימות) Off (כבוי) On (מופעל)	להגדיר אם המדפסת תיצור יומן של עבודות ההדפסה שהיא מקבלת. **הערה:** Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Job Accounting Utilities (תוכניות שירות יומן דוח משימות)	מאפשר להדפיס ולמחוק קובצי יומן או לייצא אותם לכונן הבזק.
Accounting Log Frequency (תדירות יומן דוח) מדי יום מדי שבוע מדי חודש	להגדיר את תדירות היצירה של קובצי יומן. **הערה:** מדי חודש היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Log Action at End of Frequency (פעולת יומן בסוף תדירות) ללא E-mail Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) Post Current Log (שלח יומן נוכחי) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק)	להגדיר כיצד המדפסת תגיב כאשר סף התכיפות פוקע. **הערה:** None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Log Near Full Level (רמת יומן כמעט מלאה) Off (כבוי) 1–99	מציין את הגודל המקסימלי של קובץ יומן לפני שהמדפסת מבצעת את Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלאה). **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 5.
Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלאה) ללא E-mail Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) E-mail & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק) Post Current Log (שלח יומן נוכחי) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק) Post & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר ומחק) Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete All Logs (מחק את כל היומנים) Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי)	להגדיר את תגובת המדפסת כאשר הכונן הקשיח כמעט מלא. **הערות:** • None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • הערך שהוגדר ברמת Log Near Full (יומן כמעט מלא) קובע מתי מופעלת הפעולה.
Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלאה) ללא E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) E-mail & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק) Post & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר ומחק) Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete All Logs (מחק את כל היומנים) Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי)	להגדיר כיצד המדפסת תגיב כאשר השימוש בכונן מגיע למגבלה המקסימלית (100MB). **הערה:** None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
URL to Post Logs (URL לשליחת יומנים)	להגדיר היכן המדפסת תציג יומני דוחות עבודה.

השתמש ב:	כדי
דוא"ל לשליחת יומנים	מציין את כתובת הדוא"ל שאליה ההתקן שולח יומני דוחות עבודה.
Log File Prefix (קידומת קובץ יומן)	מציין את התחילית הרצויה לשם קובץ היומן. **הערה:** שם המארח הנוכחי המוגדר בתפריט TCP/IP משמש כברירת המחדל לקידומת קובץ יומן.

תפריט כלי שירות

השתמש ב:	כדי
הסר עבודות מוחזקות סודי מוחזק לא משוחזר הכל	מוחק עבודות מוחזקות סודיות מהדיסק הקשיח של המדפסת. **הערות:** • בחירה בהגדרה משפעה רק על עבודות הדפסה ששוכנות במדפסת. סימניות, עבודות הדפסה בכוונני הבזק, וסוגים אחרים של עבודות מוחזקות אינם מושפעים. • "לא משוחזר" מסירה את כל עבודות ההדפסה והעבודות המוחזקות *שאינן* משוחזרות מזיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת.
פירמוט הבזק כן לא	פרמט את זיכרון ההבזק. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תכבה את המדפסת במהלך פירמוט זיכרון ההבזק. **הערות:** • "כן" מסירה את כל הנתונים שמאוחסנים בזיכרון ההבזק. • "לא" מבטלת את בקשת הפירמוט. • זיכרון הבזק מתייחס לזיכרון שנוסף על-ידי התקנת כרטיס זיכרון הבזק במדפסת. • אפשרות כרטיס זיכרון הבזק אינה יכולה להיות מוגנת מפני קריאה/כתיבה או כתיבה. • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כרטיס הבזק שאינו פגום.
מחק הורדות שבדיסק מחק כעת אל תמחק	מוחק הורדות מהדיסק הקשיח של המדפסת, כולל עבודות מוחזקות, עבודות במאגר, ועבודות בחניה. **הערות:** • "מחק כעת" מגדירה את המדפסת למחוק הורדות ומאפשר לתצוגה לחזור למסך לאחר המחיקה. • "אל תמחק" מגדירה את תצוגת המדפסת לחזור לתפריט כלי השירות עבור דגמי מדפסות עם מסך מגע. בעת בחירה בדגמי מדפסות ללא מסך מגע "אל תמחק" מגדירה את המדפסת לחזור למסך המקורי לאחר המחיקה.
הפעל Hex Trace	מסייע בבידוד המקור של בעיית עבודת הדפסה. **הערות:** • כשההגדרה מופעלת, כל הנתונים שנשלחים למדפסת מודפסים בצורה הקסדצימלית ובייצוג תווים, וקודי בקרה לא מבוצעים. • כדי לצאת ממצב Hex Trace או לנטרל אותו, כבה או אפס את המדפסת.
מעריך כיסוי מכובה מופעל	מספק הערכה של אחוז הכיסוי של הטונר על העמוד. ההערכה מודפסת בדף נפרד בסופה של כל עבודת הדפסה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".

תפריט XPS

השתמש ב:	כדי
הדפסת דפי שגיאה מכובה מופעל	מדפיס דף שכולל מידע על שגיאות, כולל שגיאות XML markup. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".

תפריט PDF

השתמש ב:	כדי
התאם קנה מידה כן לא	מתאים את תוכן העמוד כדי להתאים לגודל הנייר. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לא.
ביאורים אל תדפיס הדפסה	מדפיס הערות ב- PDF. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תדפיס".

תפריט PostScript

השתמש ב:	כדי
הדפסת שגיאת PS מופעל מכובה	מדפיס עמוד שמכיל את שגיאת ה- PostScript. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
נעילת מצב אתחול PS מופעל מכובה	מאפשר למשתמשים לנטרל את הקובץ SysStart. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
עדיפות גופנים שוכן הבזק/דיסק	קובע את סדר חיפוש הגופנים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "שוכן". • תפריט זה מופיע רק כאשר כרטיס אפשרות זיכרון הבזק, מפורמט ולא פגום, או דיסק קשיח של המדפסת, מותקנים. • ודא שאפשרות זיכרון ההבזק או הדיסק הקשיח של המדפסת אינה מוגנת מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או באמצעות סיסמה. • גודל מאגר העבודה חייב שלא להיות מוגדר ל- 100%.
החלקת תמונה מופעל מכובה	משפר את הניגודיות והחדות של תמונות ברזולוציה נמוכה ומחליק את מעברי הצבעים בהן. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • להחלקת תמונה אין השפעה על תמונות ברזולוציה של 300 dpi או יותר.

תפריט הדמיית PCL

השתמש ב:	כדי
מקור גופנים שוכן דיסק הורדה הבזק הכל	מציין את ערכת הגופנים שמשמשת את התפריט "שם גופן". **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "שוכן". "שוכן" מציג את ברירת המחדל של היצרן לערכת הגופנים ב- RAM. • ההגדרות "הבזק" ו"דיסק" מציגות את כל הגופנים השוכנים באפשרות זו. ודא שאפשרות זיכרון ההבזק מפורמטת כהלכה ואינה מוגנת מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או באמצעות סיסמה. • "הורדה" מציגה את כל הגופנים שהורדו ב- RAM. • "הכל" מציגה את כל הגופנים שזמינים בכל אפשרות.
שם גופן Courier 10	מזהה גופן ספציפי והיכן הוא מאוחסן. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Courier 10.
ערכת סמלים 10U PC-8 12U PC-850	מציין את ערכת הסמלים עבור כל שם גופן. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 10U PC-8. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 12U PC-850. • ערכת סמלים היא ערכה של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות ספציפיות דוגמת סמלים מתמטיים או טקסט מדעי. מוצגות רק ערכות הסמלים הנתמכות.
הגדרות הדמיית גודל גופן 1.00–1008.00	משנה את גודל הנקודה עבור גופנים טיפוגרפיים מדורגים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 12. • גודל גופן מתייחס לגובה של התווים בגופן. נקודה אחת שווה 0.014 אינץ' בקירוב. ניתן להגדיל או להקטין גודלי גופנים בפסיעות של 0.25 נקודות.
הגדרות הדמיית PCL רוחב 0.08-100.00	מציין את רוחב הגופן בגופנים מדורגים ברוחב קבוע. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 10. • רוחב מתייחס למספר התווים ברוחב קבוע בכל אינץ' (cpi). ניתן להגדיל או להקטין רוחב בפסיעות של 0.01-cpi. • עבור גופנים לא מדורגים ברוחב קבוע, הרוחב מופיע בתצוגה, אך לא ניתן לשנותו.
הגדרות הדמיית PCL כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את כיוון ההדפסה של הטקסט והגרפיקה על העמוד. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך". "לאורך" מדפיסה טקסט וגרפיקה במקביל לקצה הקצר של העמוד. • "לרוחב" מדפיסה טקסט וגרפיקה במקביל לקצה הארוך של העמוד.
הגדרות הדמיית PCL שורות לעמוד 1–255	מציין את מספר השורות שמודפסות על כל עמוד. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 60. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 64. • המדפסת מגדירה את כמות הרווח בין כל שורה בהתבסס על ההגדרות: שורות לעמוד, גודל נייר וכיוון הדפסה. בחר את את גודל הנייר וכיוון ההדפסה לפני שתגדיר שורות לעמוד.

השתמש ב:	כדי
הגדרות הדמיית PCL רוחב A4 198 מ"מ 203 מ"מ	מגדיר את המדפסת להדפיס על נייר בגודל A4. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 198 מ"מ. • ההגדרה 203 מ"מ מגדירה את הרוחב של העמוד כדי לאפשר הדפסה של שמונים תווים ברוחב 10.
הגדרות הדמיית PCL CR אוטומטי אחרי LF מופעל מכובה	מציין אם המדפסת מבצעת אוטומטית את פקודת הבקרה CR (carriage return) לאחר LF (line feed). **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
הגדרות הדמיית PCL LF אוטומטי אחרי CR מופעל מכובה	מציין אם המדפסת מבצעת אוטומטית את פקודת הבקרה LF (line feed) לאחר CR (carriage return). **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
מספור מגש מחדש הקצה מזין MP מכובה ללא 0–199 הקצה מגש [x] Off ללא 0–199 הקצה נייר - ידני Off ללא 0–199 הקצה מעטפה - ידני Off ללא 0–199	מגדיר את המדפסת לעבוד עם תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור שונות למגשים, למגירות ולמזינים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • "ללא" מתעלמת מהפקודה "בחר הזנת נייר". אפשרות זו מוצגת רק אם נבחרה על-ידי מתרגם פקודות PCL 5e. • 0-199 מאפשרת הקצאה של הגדרה מותאמת אישית.
מספור מגש מחדש הצג ברירת מחדל של היצרן MPF Default = 8 T1 Default = 1 T2 Default = 4 T3 Default = 5 T4 Default = 20 T5 Default = 21 Env Default = 6 MPaper Default = 2 MEnv Default = 3	מציג את הגדרת ברירת המחדל של היצרן שמוקצית לכל מגש, מגירה או מזין.
מספור מגש מחדש שחזור ברירות מחדל כן לא	מחזיר את כל הקצאות המגש, המגירה והמזין לערכי ברירת המחדל של היצרן.

תפריט HTML

השתמש ב:		כדי
Font Name	Joanna MT	מגדיר את גופן ברירית המחדל עבור מסמכי HTML. **הערה:** הגופן Times משמש במסמכי HTML שעבורם לא מצוין גופן.
Albertus MT	Letter Gothic	
Antique Olive	Lubalin Graph	
Apple Chancery	Marigold	
Arial MT	MonaLisa Recut	
Avant Garde	Monaco	
Bodoni	New CenturySbk	
Bookman	New York	
Chicago	Optima	
Clarendon	Oxford	
Cooper Black	Palatino	
Copperplate	StempelGaramond	
Coronet	Taffy	
Courier	Times	
Eurostile	TimesNewRoman	
Garamond	Univers	
Geneva	Zapf Chancery	
Gill Sans	NewSansMTCS	
Goudy	NewSansMTCT	
Helvetica	New SansMTJA	
Hoefler Text	NewSansMTKO	
Intl CG Times		
Intl Courier		
Intl Univers		

השתמש ב:	כדי
גודל גופן 1–255 pt	מגדיר את גודל גופן ברירית המחדל עבור מסמכי HTML. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 12 pt. • ניתן להגדיל את דוגל הגופן בפסיעות של נקודה 1.
קנה מידה 1–400%	מגדיר קנה המידה עבור מסמכי HTML. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 100%. • ניתן להגדיל את קנה המידה בפסיעות של 1%.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מגדיר את כיוון ההדפסה עבור מסמכי HTML. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך".
גודל שוליים 8-255 מ"מ	מגדיר את השוליים עבור מסמכי HTML. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 19 מ"מ. • ניתן להגדיל את גודל השוליים בפסיעות של מ"מ 1.

השתמש ב:	כדי
רקעים אל תדפיס הדפסה	מגדיר אם להדפיס רקעים במסמכי HTML. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "הדפסה".

תפריט תמונה

השתמש ב:	כדי
התאם אוטומטית מופעל מכובה	בוחר את גודל הנייר, ההתאמה וכיוון ההדפסה האופטימליים. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". עוקפת הגדרות התאמה וכיוון הדפסה עבור חלק מהתמונות.
היפוך מופעל מכובה	הופך דו-טונליות של תמונות שחור/לבן. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • ההגדרה איה חל על תמונות GIF או JPEG.
שינוי קנה מידה עיגון שמאל למעלה התאמה מיטבית עיגון למרכז התאם גובה/רוחב התאם גובה התאם רוחב	מתאים את התמונה כדי להתאים לגודל הנייר שנבחר. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא ה"תאמה מיטבית". • כאשר "התאמה אוטומטית" מוגדרת למצב מופעל, שינוי קנה המידה מוגדר ל"התאמה מיטבית".
כיוון הדפסה לאורך לרוחב היפוך לאורך היפוך לרוחב	מגדיר את כיוון ההדפסה של התמונה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך".

תפריט Help (עזרה)

פריט בתפריט	תיאור
Print All Guides (הדפסת כל המדריכים)	הדפסת כל המדריכים
מדריך העתקה	מספק מידע אודות העתקת מסמכים וקביעת ההגדרות
E-mail Guide (מדריך דוא"ל)	מספק מידע אודות שליחת דואר אלקטרוני וקביעת ההגדרות
מדריך פקס	מספק מידע אודות שליחת פקס וקביעת ההגדרות
מדריך FTP	מספק מידע אודות סריקת מסמכים וקביעת ההגדרות
Color Quality (איכות צבע)	מספק מידע על פתרון בעיות איכות צבע
מדריך פגמי הדפסה	מספק עזרה בפתרון פגמים חוזרים בהעתקים ובהדפסים
מדריך מידע	מספק עזרה באיתור מידע נוסף
מדריך לחומרים מתכלים	מספק מידע אודות הזמנת חומרים מתכלים

חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה

Lexmark מחויבת לשימור סביבתי ומשפרת כל העת את המדפסות שלה כדי להפחית את השפעתן על הסביבה. אנו מעצבים תוך חשיבה סביבתית, מתכננים את האריזות שלנו להפחתת חומרי אריזה, ומספקים תוכניות איסוף ומיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com/environment**
- תוכנית המחזור של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com/recycle**

על ידי בחירה בהגדרות מדפסת או cמשימות מסוימות, יתכן שתוכל להפחית עוד יותר את השפעת המדפסת שלך. פרק זה מתאר את ההגדרות ואת המשימות העשויות להביא תועלת רבה יותר לסביבה.

חיסכון נייר וטונר

מחקרים מראים שעד 80% מטביעת הרגל הפחמנית של מדפסות מיוחסים לשימוש בנייר. באפשרותך להפחית משמעותית את טביעת הרגל הפחמנית על ידי שימוש בנייר ממוחזר ובחירה בהצעות ההדפסה הבאות, למשל הדפסה על שני צידי הדף והדפסת מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר יחיד.

לקבלת מידע נוסף על דרכים לחיסכון מהיר בנייר ובאנרגיה בעזרת הגדרת מדפסת אחת בודדת, ראה "שימוש במצב חיסכון" בעמוד 187.

שימוש בנייר ממוחזר

כחברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר. למידע נוסף אודות נייר ממוחזר המתאים לשימוש עם המדפסת, ראה "שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים" בעמוד 54.

חיסכון בחומרים מתכלים

- הדפס על שני צדי הנייר.

הערה: הפדסה דו-צדדית היא הגדרת ברירת המחדל במנהל התקן ההדפסה.

- הדפס מספר עמודים על גיליון נייר אחד.
- השתמש בתכונת התצוגה המקדימה כדי לראות כיצד נראה המסמך לפני הדפסתו.
- הדפס העתק אחד של המסמך כדי לבדוק את התוכן והפורמט שלו ולוודא שהוא מדויק.

חיסכון באנרגיה

שימוש במצב חיסכון

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות כלליות** > **מצב חיסכון** > בחר הגדרה

השתמש ב:	כדי
מכובה	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן עבור כל ההגדרות שמשויכות למצב חיסכון. "מכובה" תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.
אנרגיה	הפחת שימוש באנרגיה, במיוחד כשהמדפסת נמצאת במצב סרק. • מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהמדפסת מוכנה להדפסה. ייתכן שתבחין בעיכוב קצר לפני הדפסתו של העמוד הראשון. • המדפסת עוברת למצב שינה לאחר דקה אחת של חוסר פעילות.
אנרגיה/נייר	השתמש בכל ההגדרות שמשויכת למצב אנרגיה ונייר.
נייר רגיל	• אפשר את התכונה הדפסה דו-צדדית אוטומטית. • כבה את תכונות יומן ההדפסה.

3 לחץ על **שלח**.

הפחתת רעש המדפסת

אפשר "מצב שקט" כדי להפחית את רעש המדפסת

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות כלליות** > **מצב שקט** > בחר הגדרה

השתמש ב:	כדי
מופעל	הפחתת רעש המדפסת. **הערות:** • עבודות הדפסה יעובדו במהירות מופחתת. • מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהמסמך מוכן להדפסה. יהיה עיכוב קצר לפני הדפסתו של העמוד הראשון.
מכובה	שימוש בהגדרות ברירת מחדל של היצרן. **הערה:** הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.

3 לחץ על **שלח**.

התאמת מצב Sleep (שינה)

1 במסך הבית, נווט אל:

Settings (הגדרות) > **General Settings (הגדרות כלליות)** > **Timeouts (פסקי זמן)** > **Sleep Mode (מצב שינה)**

2 בשדה Sleep Mode (מצב שינה), הזן את מספר הדקות שברצונך שהמדפסת תמתין לפני כניסה למצב שינה.

3 החל את השינויים

שימוש במצב Hibernate (מנוחה)

מנוחה היא מצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה ביותר.

הערות:

- ברירת המחדל לפרק הזמן שאחריו המדפסת נכנסת למצב מנוחה היא שלושה ימים.
- הקפד להעיר את המדפסת ממצב מנוחה לפני שליחת משימת הדפסה. איפוס חזק או לחיצה ממושכת על הלחצן Sleep (שינה) מעירים את המדפסת ממצב מנוחה.
- אם המדפסת נמצאת במצב מנוחה, שרת האינטרנט המוטמע מנוטרל.

1 במסך הבית, נווט אל:

> **Settings (הגדרות)** > **General Settings (הגדרות כלליות)**

2 גע ב- **Press Sleep Button (לחץ על הלחצן שינה)** או ב- **Press and Hold Sleep Button (לחץ והחזק את הלחצן שינה)**.

3 גע ב **Hibernate (מנוחה)** > .

הגדרת פסק זמן להיברנציה

פסק זמן להיברנציה מאפשר להגדיר את משך הזמן שבו המדפסת ממתינה, לאחר סיום הדפסת עבודה, לפני היא עוברת למצב של צריכת חשמל מופחתת.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **General Settings (הגדרות כלליות)** > **Timeouts (פסקי זמן)**.

3 בתפריט "פסק זמן להיברנציה", בחר את מספר השעות, הימים, השבועות או החודשים הרצוי שבו על המדפסת להמתין לפני שהיא עוברת לצריכת חשמל מופחתת.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

> **Settings (הגדרות)** > **General Settings (הגדרות כלליות)** > **Timeouts** > **Hibernate Timeout (פסקי זמן)** > **(פסק זמן למנוחה)**

2 בחר את משך הזמן שבו המדפסת ממתינה לאחר עיבוד לפני מעבר למצב היברנציה.

3 גע ב- .

שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים

האפשרות "מצבי צריכת חשמל מתוזמנים" מאפשרת לתזמן את המועד שבו המדפסת עוברת לצריכת חשמל מופחתת או למצב מוכן.

הערה: תכונה זו זמינה רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות כלליות** > **מצבי צריכת חשמל מתוזמנים**.

3 בתפריט "פעולה", בחר את מצב צריכת החשמל.

4 בתפריט "שעה", בחר את השעה.

5 בתפריט "ימים", בחר יום או ימים.

6 לחץ על **הוספה**.

התאמת בהירות תצוגת המדפסת

כדי לחסוך באנרגיה, או אם אתה מתקשה לקרוא את התצוגה, התאם את בהירות התצוגה.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- כתובת ה-IP ממוקמת במקטע העליון של מסך הבית. היא מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 בחר **Settings (הגדרות)** > **General Settings (הגדרות כלליות)**.

3 בשדה בהירות מסך, הזן את אחוז הבהירות הרצוי לך עבור התצוגה

4 החל את השינויים

שימוש בלוח הבקרה

1 במסך הבית, נווט אל:

Settings (הגדרות) > **General Settings (הגדרות כלליות)** >

2 בשדה בהירות מסך, הזן את אחוז הבהירות הרצוי לך עבור התצוגה

3 החל את השינויים

מיחזור

Lexmark מציעה תוכניות איסוף וגישות סביבתיות מתקדמות בנוגע למיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com/environment**
- תוכנית המחזור של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com/recycle**

מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark לצורך מחזור:

1. בקר בכתובת **www.lexmark.com/recycle**.
2. מצא את סוג המוצר שברצונך למחזר, ולאחר מכן בחר את המדינה או את האזור מתוך הרשימה.
3. בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

הערה: ייתכן שחומרים מתכלים וחומרה שאינם מופיעים בתכנית האיסוף של Lexmark ממוחזרים דרך מרכז המחזור המקומי שלך. פנה למרכז המיחזור המקומי כדי לבדוק את סוג הפריטים שהם מקבלים.

מיחזור אריזות Lexmark

Lexmark שואפת כל העת למזער את חומרי האריזה. הפחתת כמות חומרי האריזה מסייעת להבטיח הובלת מדפסות של Lexmark באופן היעיל והרגיש ביותר לסביבה ומקטינה את כמות חומרי האריזה המושלכים לאשפה. שיפורים אלה מובילים להפחתת פליטת גזי חממה, לחיסכון באנרגיה, ולחיסכון במשאבים טבעיים.

אריזות הקרטון של Lexmark ניתנות למיחזור ב- 100% במקומות שבהם יש מתקני מיחזור של קרטון גלי. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

הקצף המשמש באריזות Lexmark ניתן למיחזור במקומות שבהם קיימים מתקנים מתאימים. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

בעת החזרת מחסנית אל Lexmark, באפשרותך להשתמש שנית בקופסה שבה הגיעה המחסנית. Lexmark תמחזר את הקופסה.

החזרת מיכלי הדיו של Lexmark לשימוש חוזר או מיחזור

"התוכנית לאיסוף מחסניות דיו של Lexmark" מפנה מדי שנה מיליוני מיכלי דיו מהשלכה למזבלה, על-ידי מתן אפשרות קלה וללא תשלום ללקוחות Lexmark להחזיר מחסניות דיו משומשות ל- Lexmark לצורך שימוש חוזר או מיחזור. מאה אחוז ממיכלי הדיו הריקים שמוחזרים ל- Lexmark חוזרים לשימוש חוזר או עוברים תהליך מיחזור. גם הקופסאות המשמשות להחזרת מיכלי הדיו ממוחזרות.

כדי להחזיר מיכלי דיו של Lexmark לצורך שימוש חוזר או מיחזור, בצע את ההוראות שמצורפות למיכל הדיו של המדפסת והשתמש בתווית המשלוח המשולמת מראש. בנוסף, תוכל גם:

1. בקר בכתובת **www.lexmark.com/recycle**.
2. באזור Toner Cartridges (מחסניות טונר), בחר את המדינה שלך מרשימת המדינות.
3. בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

אבטחת המדפסת

שימוש בתכונה נעילת אבטחה

המדפסת מצוידת בתכונת נעילת אבטחה. חבר מנעול אבטחה שתואם לרוב המחשבים הניידים במיקום המוצג, כדי לאבטח את המדפסת למקומה.

הצהרה על נדיפות

המדפסת מכילה סוגים שונים של זיכרון שיכול לאחסן הגדרות התקן ורשת ואת נתוני המשתמש.

סוג זיכרון	תיאור
זיכרון נדיף	המדפסת משתמש זמנית ב *זיכרון גישה אקראית* (RAM) סטנדרטי כדי לאגור זמנית נתוני משתמש במהלך עבודות הדפסה פשוטות.
זיכרון לא נדיף	המדפסת עשויה להשתמש בשתי צורות של זיכרון לא נדיף: EEPROM ו- NAND (זיכרון הבזק). שני הסוגים משמשים כדי לאחסן הגדרות של מערכת ההפעלה, הגדרות התקן, הגדרות פרטי רשת וסימניות, ופתרונות מובנים.
זיכרון הדיסק הקשיח	בחלק מהמדפסות מותקן דיסק קשיח. הדיסק הקשיח של המדפסת מתוכנן לפונקציונליות הספציפית למדפסת. באופן זה ההתקן יכול לשמור נתוני משתמש אגורים מעבודות מורכבות של הדפסה וכן גם מתוך נתונים ונתוני גופנים.

מחק התכנים של כל זיכרון מדפסת שמותקן בנסיבות הבאות:

- המדפסת יוצאת משירות.
- הדיסק הקשיח של המדפסת מוחלף.
- המדפסת מועברת למחלקה או למיקום אחרים.
- המדפסת מקבלת שירות מאדם שאינו מתוך הארגון.
- המדפסת מועברת מהחברה לצורך קבלת שירות.
- המדפסת נמכרת לארגון אחר.

סילוק הדיסק הקשיח של המדפסת

הערה: ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשיח.

בסביבות מאובטחות במיוחד, ייתכן שנדרש לנקוט באמצעים נוספים כדי להבטיח שלא תתאפשר גישה לנתונים סודיים המאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת, כאשר המדפסת - או דיסק הקשיח שלה - יוצאים מרשותך.

- **ניטרול מגנטי**—לנקות את הדיסק הקשיח בעזרת שדה מגנטי שמחוק נתונים מאוחסנים
- **מעיכה**—דחיסה פיזית של הדיסק הקשיח כדי לשבור את חלקי הרכיבים ולהפוך אותם לבלתי קריאים
- **גריסה**—גריסה פיזית של הדיסק הקשיח לחלקי מתכת קטנים

הערה: את רוב הנתונים ניתן למחוק בצורה אלקטרונית, אך הדרך היחידה להבטיח שכל הנתונים נמחקים לחלוטין היא השמדה פיזית של הדיסק הקשיח שבו הנתונים מאוחסנים.

מחיקת זיכרון נדיף

הזיכרון הנדיף (RAM) שמותקן במדפסת נדרש למקור חשמל כדי לשמור נתונים. למחיקת נתוני המאגר, כבה את המדפסת.

מחיקת זיכרון לא נדיף

מחק הגדרות בודדות, הגדרות התקן ורשת, הגדרות אבטחה ופתרונות מוטמעים בעזרת השלבים הבאים:

1. כבה את המדפסת.
2. לחץ והחזק את **2** ו- **6** על לוח המקשים בזמן הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.

   המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת, רשימת פעולות מוצגת על מסך המדפסת במקום סמלי מסך הבית הרגילים.
3. גע ב- **Wipe All Settings (מחיקת כל ההגדרות)**.

   המדפסת תבצע מספר הפעלות מחדש במהלך הליך זה.

   הערה: האפשרות Wipe All Settings (מחיקת כל ההגדרות) מסירה בצורה בטוחה את הגדרות ההתקן, הפתרונות, המשימות והסיסמאות שבזיכרון המדפסת.
4. גע ב- **Back (אחורה)** > **Exit Config Menu (יציאה מתפריט הגדרות תצורה)**.

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

מחיקת זיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת

הערות:

- ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשיח.
- הגדרת האפשרות "מחיקת קובצי נתונים זמניים" בתפריטי המדפסת מאפשרת להסיר חומר סודי ששוכן בדיסק ושנותר לאחר עבודות הדפסה, על-ידי החלפת קבצים שסומנו למחיקה.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1. כבה את המדפסת.
2. החזק את **2** ואת **6** לחוצים במהלך הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.

   המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת במלואה, מסך המגע מציג רשימה של פונקציות.
3. גע ב- **מחיקת דיסק** ולאחר מכן גע באחת מהאפשרויות הבאות:
   - **מחיקת דיסק (מהיר)**— מאפשרת למחוק את הדיסק הקשיח של המדפסת במעבר יחיד עם כל האפסים.
   - **מחיקת דיסק (מאובטח)**— מאפשרת למחוק את הדיסק הקשיח של המדפסת עם תבניות אקראיות של סיבית מספר פעמים, ולאחר מכן מעבר לאימות. מחיקה מאובטחת תואמת לתקן DoD 5220.22-M למחיקה מאובטחת של נתונים מדיסק קשיח. מידע סודי במיוחד יש למחוק באמצעות שיטה זו.
4. גע ב- **כן** כדי להמשיך במחיקת הדיסק.

   הערות:

   - פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הדיסק.
   - מחיקת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.
5. גע ב- **חזרה** > **צא מתפריט תצורה**.

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

הגדרת הצפנה של הדיסק הקשיח של המדפסת

אפשר הצפנה של הכונן הקשיח כדי לסייע במניעת אובדן של נתונים רגישים במקרה שהמדפסת או הכונן הקשיח שלה נגנבים.

הערה: ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשיח.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

   הערות:

   - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
   - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
2. לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Security (אבטחה)** > **Disk Encryption (הצפנת כונן)**.

   הערה: הצפנת דיסק מופיעה בתפריט "אבטחה" רק כאשר מותקן דיסק קשיח של המדפסת, מפורמט ושאינו פגום.
3. בתפריט Disk Encryption (הצפנת כונן), בחר **Enable (אפשור)**.

הערות:

- איפשור הצפנה דיסק יימחק את התכנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- הצפנת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 כבה את המדפסת.

2 לחץ על **2** ועל **6** בעת הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.

המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת לחלוטין, רשימת פעולות מופיעה על מסך המדפסת.

3 גע ב- **Disk Encryption (הצפנת כונן)** > **Enable (אפשר)**.

הערה: איפשור הצפנה דיסק יימחק את התכנים בדיסק הקשיח של המדפסת.

4 גע ב- **Yes (כן)** כדי להמשיך במחיקת כונן.

הערות:

- אל תכבה את המדפסת במהלך תהליך ההצפנה. הפעולה עלולה לגרום לאובדן נתונים.
- הצפנת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.
- פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הדיסק. לאחר שהדיסק הוצפן, המדפסת תחזור למסך "איפשור/ניטרול".

5 גע ב- **Back (אחורה)** >> **Exit Config Menu (יציאה מתפריט הגדרות תצורה)**.

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

חיפוש מידע אבטחה על המדפסת

בסביבות עם רמת אבטחה גבוהה, ייתכן שיש לנקוט אמצעים נוספים כדי לוודא שלאנשים שאינם מורשים לא תהיה גישה לנתונים סודיים המאוחסנים במדפסת. לקבלת מידע נוסף, בקר את **דף האינטרנט לאבטחה של Lexmark**.

בנוסף, באפשרותך לראות את *Embedded Web Server — Security: Administrator's Guide* לקבלת מידע נוסף.

1 עבור אל **www.lexmark.com** ולאחר מכן נווט אל: **Support & Downloads (תמיכה והורדות)** > בחר את המדפסת שברשותך

2 לחץ על **Manuals (מדריכים)** ולאחר מכן בחר *Embedded Web Server — Security: Administrator's Guide*.

תחזוקת המדפסת

לשמירה על איכות הדפסה מיטבית יש לבצע משימות תקופתיות מסוימות.

אחסון חומרים מתכלים

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר.
- טמפרטורות הגבוהות מ- 35°C
- לחות גבוהה מעל 80%
- אוויר מלוח
- גזים מאכלים
- אבק רב

ניקוי המדפסת

ניקוי המדפסת

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

הערות:

- בצע משימה זו אחת למספר חודשים.
- נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מטיפול לא נאות אינו מכוסה באחריות של המדפסת.

1. כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
2. הסר את הנייר מתוך הסל הסטנדרטי ומהמזין הרב-תכליתי.
3. נקה אבק, סיבים או פיסות נייר בסביבת המדפסת באמצעות מברשת רכה או שואב אבק.
4. נקה את חלקה החיצוני של המדפסת באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים.

   הערות:

   - אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, מפני שהם עלולים לפגום בגימור של המדפסת.
   - ודא שכל אזורי המדפסת יבשים לאחר הניקוי.
5. חבר את כבל החשמל ולאחר מכן הפעל את המדפסת.

ניקוי זכוכית הסורק

נקה את משטח הזכוכית של הסורק אם תיתקל בעיות איכות הדפסה, דוגמת פסים על תמונות מועתקות או סרוקות.

1 לחלח קלות מטלית נקייה נטולת סיבים או מגבת נייר במים.

2 פתח את כיסוי הסורק.

3 נקה את כל האזורים המוצגים ואפשר להם להתייבש.

1	חלק לבן תחתון של מכסה ה- ADF
2	חלק לבן תחתון של מכסה הסורק
3	משטח הזכוכית של הסורק
4	זכוכית של ה- ADF

4 סגור את מכסה הסורק.

בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת

בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים מלוח הבקרה של המדפסת

במסך הבית, נווט אל:

Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים) > View Supplies (ראה חומרים מתכלים)

בדיקת מצבם של חלקים וחומרים מתכלים מתוך שרת האינטרנט המובנה

הערה: ודא שהן המחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **מצב התקן** > **פרטים נוספים**.

אומדן מספר העמודים שנותר

אומדן מספר העמודים שנותר מבוסס על היסטוריית ההדפסה האחרונה של המדפסת. הדייקנות עשויה להשתנות בצורה משמעותית ותלויה בגורמים רבים, דוגמת ספירה בפועל של המסמכים, הגדרות איכות הדפסה והגדרות אחרות של המדפסת.

הדייקנות של אומדן מספר העמודים שנותר עשויה לרדת כאשר הצריכה בפועל של חומרי הדפסה מתכלים שונה מצריכת חומרי הדפסה מתכלים היסטורית. שקול את רמות הדייקנות המשתנות לפני רכישה או החלפה של חומרים מתכלים בהתבסס על האומדן. עד שמתקבלת היסטוריית הדפסה מספקת על המדפסת, אומדנים ראשוניים מעריכים צריכה עתידית של חומרים מתכלים בהתבסס על שיטות בדיקה של Organization for Standardization* ועל ספירת עמודים.

* תפוקת מיכל ממוצעת מוצהרת עבור הדפסה רציפה בשחור או הדפסה מרוכבת ב- CMY בהתאם ל- ISO/IEC 19798.

הזמנת חומרים מתכלים

כדי להזמין חומרים מתכלים בארה"ב, צור קשר עם Lexmark במספר 1-800-539-6275 לקבלת מידע על מפיצים מורשים של חומרים מתכלים באזורך. במדינות אחרות ובאזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com** או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

הערה: כל הערכות אורך החיים של חומרים מתכלים למדפסת מתבססות על הדפסה על נייר רגיל בגודל letter או A4.

שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark

מדפסת Lexmark מתוכננת לפעול בצורה הטובה ביותר עם חומרים מתכלים ועם חלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או על חיי המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על כיסוי האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי אינו מכוסה במסגרת האחריות. כל מחווני אורך החיים מתוכננים לפעול עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark, ועלולים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. רכיבי הדמיה שמשמשים מעבר לאורך החיים המיועד עלולים לגרום נזק למדפסת Lexmark או לרכיבים המשויכים אליה.

הזמנת מחסניות טונר

הערות:

- הערכת תפוקת המחסנית מבוססת על תקן ISO / IEC 19798.
- כיסוי הדפסה נמוך במיוחד לפרקי זמן ממושכים משפיע לרעה על התפוקה בפועל ועלול לגרום לכשל בחלקי מיכל הדיו לפני שהטונר אוזל.

מחסניות של CX410 עם תוכנית החזרה

פריט	ארצות הברית וקנדה	European Economic Area (EEA+)	שאר מדינות אירופה, המזרח התיכון ואפריקה (RoEMEA)	הפצה באמריקה הלטינית	שאר מדינות אסיה-פסיפיק (RoAP)	אוסטרליה וניו-זילנד
מכלים במסגרת תוכנית החזרה						
שחור	80C10K0	80C20K0	80C80K0	80C80K0	80C80K0	80C80K0
ציאן	80C10C0	80C20C0	80C80C0	80C80C0	80C80C0	80C80C0
מגנטה	80C10M0	80C20M0	80C80M0	80C80M0	80C80M0	80C80M0
צהוב	80C10Y0	80C20Y0	80C80Y0	80C80Y0	80C80Y0	80C80Y0
מחסניות טונר במסגרת תוכנית החזרה - תפוקה רגילה						
שחור	80C1SK0	80C2SK0	80C8SK0	80C8SK0	80C8SK0	80C8SK0
ציאן	80C1SC0	80C2SC0	80C8SC0	80C8SC0	80C8SC0	80C8SC0
מגנטה	80C1SM0	80C2SM0	80C8SM0	80C8SM0	80C8SM0	80C8SM0
צהוב	80C1SY0	80C2SY0	80C8SY0	80C8SY0	80C8SY0	80C8SY0
מחסניות טונר במסגרת תוכנית החזרה - תפוקה גבוהה						
שחור	80C1HK0	80C2HK0	80C8HK0	80C8HK0	80C8HK0	80C8HK0
ציאן	80C1HC0	80C2HC0	80C8HC0	80C8HC0	80C8HC0	80C8HC0
מגנטה	80C1HM0	80C2HM0	80C8HM0	80C8HM0	80C8HM0	80C8HM0
צהוב	80C1HY0	80C2HY0	80C8HY0	80C8HY0	80C8HY0	80C8HY0
למידע נוסף על הארצות בכל אזור, בקר בכתובת **www.lexmark.com/regions**.						

מחסניות CX410 רגילות

פריט	כל העולם
מחסניות טונר רגילות בתפוקה גבוהה	
שחור	80C0H10
ציאן	80C0H20
מגנטה	80C0H30
צהוב	80C0H40
למידע נוסף על הארצות בכל אזור, בקר בכתובת **www.lexmark.com/regions**.	

מחסניות של CX417 עם תוכנית החזרה

פריט	ארצות הברית וקנדה	European Economic Area (EEA)+	שאר מדינות אירופה, המזרח התיכון ואפריקה (RoEMEA)	הפצה באמריקה הלטינית	שאר מדינות אסיה-פסיפיק (RoAP)	אוסטרליה וניו-זילנד
מכלים במסגרת תוכנית החזרה						
שחור	71B10K0	71B20K0	71B30K0	71B40K0	71B50K0	71B60K0
ציאן	71B10C0	71B20C0	71B30C0	71B40C0	71B50C0	71B60C0
מגנטה	71B10M0	71B20M0	71B30M0	71B40M0	71B50M0	71B60M0
צהוב	71B10Y0	71B20Y0	71B30Y0	71B40Y0	71B50Y0	71B60Y0
מחסניות טונר במסגרת תוכנית החזרה - תפוקה גבוהה						
שחור	71B1HK0	71B2HK0	71B5HK0	71B4HK0	71B3HK0	71B6HK0
ציאן	71B1HC0	71B2HC0	71B5HC0	71B4HC0	71B3HC0	71B6HC0
מגנטה	71B1HM0	71B2HM0	71B5HM0	71B4HM0	71B3HM0	71B6HM0
צהוב	71B1HY0	71B2HY0	71B5HY0	71B4HY0	71B3HY0	71B6HY0
למידע נוסף על הארצות בכל אזור, בקר בכתובת **www.lexmark.com/regions**.						

מחסניות CX417 רגילות

פריט	כל העולם
מחסניות טונר רגילות בתפוקה גבוהה	
שחור	71B0H10
ציאן	71B0H20
מגנטה	71B0H30
צהוב	71B0H40
למידע נוסף על הארצות בכל אזור, בקר בכתובת **www.lexmark.com/regions**.	

הזמנת ערכות הדמיה

פריט	כל המדינות והאזורים
ערכת הדמיה לשחור	700Z1
ערכת הדמיה צבעונית	700Z5

הזמנת ערכת תחזוקה

הערות:

- שימוש בסוגים מסוימים של נייר עשוי לחייב החלפה של ערכת התחזוקה לעתים קרובות יותר.
- ה- fuser ומודול ההעברה כלולים בערכת התחזוקה וניתן להזמינם ולהחליפם גם בנפרד במקרה הצורך.
- להחלפת ערכת התחזוקה, צור קשר עם תמיכת הלקוחות בכתובת **http://support.lexmark.com** או עם נציג השירות שלך.

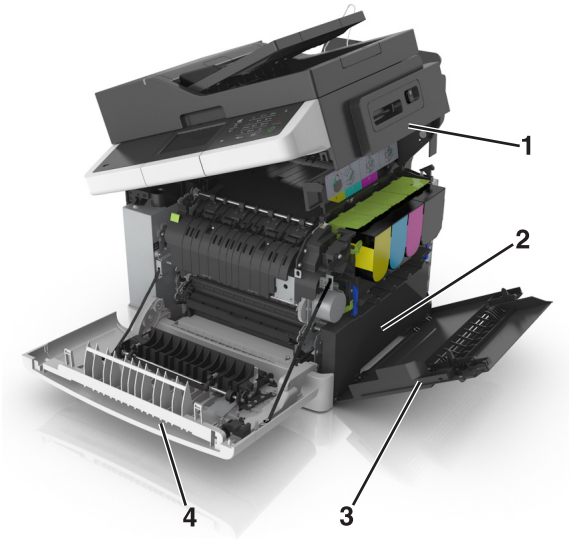
שם רכיב	סוג	מספר קטלוגי
ערכת תחזוקה	115 V	40X7615
	220 V	40X7616
	100 V	40X7617

הזמנת בקבוק פסולת טונר

פריט	כל המדינות והאזורים
בקבוק פסולת טונר	C540X75G

החלפת חומרים מתכלים

החלפת בקבוק פסולת הטונר



1	דלת עליונה
2	בקבוק פסולת טונר
3	כיסוי צד ימין
4	דלת קדמית

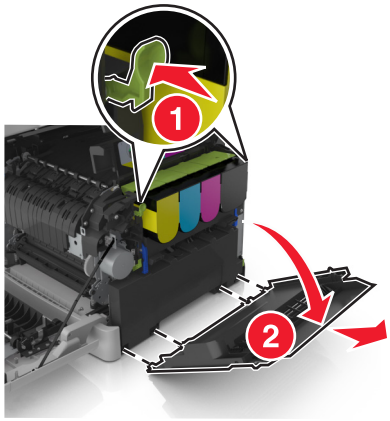
1 הוצא את בקבוק פסולת הטונר החלופי מאריזתו.

2 פתח את הדלת הקדמית.

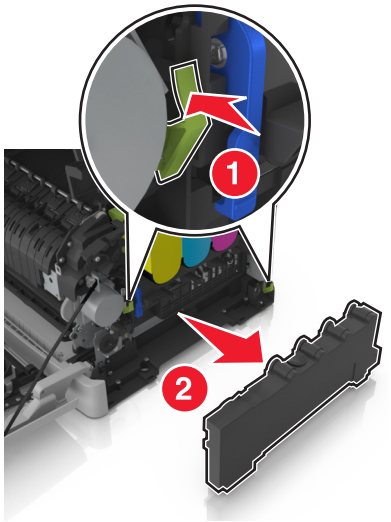
זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

3 פתח את הדלת העליונה.

4 הסר את כיסוי הצד הימני.



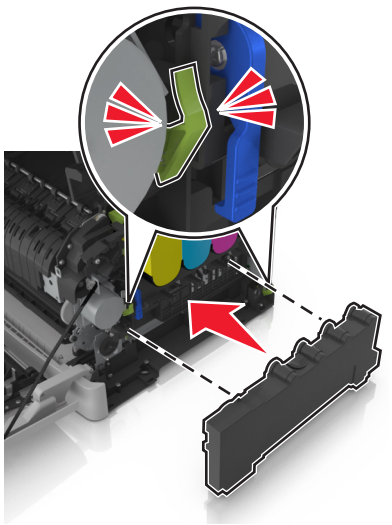
5 לחץ על הידיות הירוקות בכל צד של בקבוק פסולת הטונר, ולאחר מכן הסר את בקבוק פסולת הטונר.



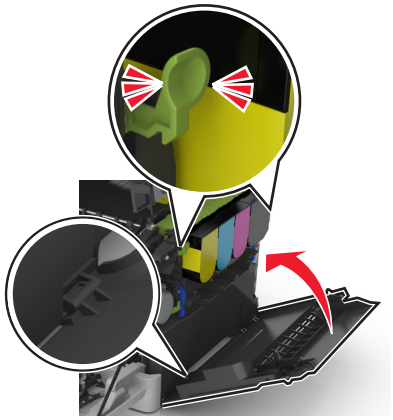
6 סגור את בקבוק פסולת הטונר בשקית המצורפת.

למידע נוסף, ראה "מיחזור מוצרי Lexmark" בעמוד 191.

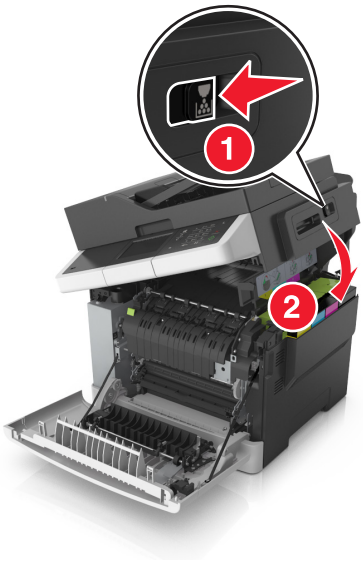
7 הכנס את בקבוק פסולת הטונר החלופי.



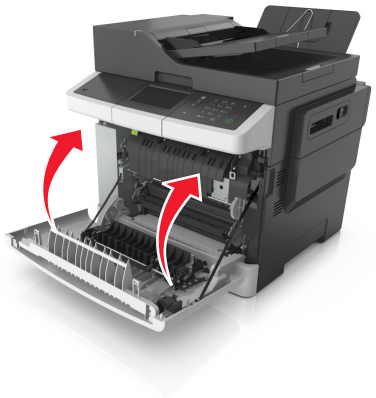
8 הכנס את דלת הצד הימני.



9 הסט והחזק את תפס הנעילה בצד הימני של המדפסת ולאחר מכן סגור בזהירות את הדלת העליונה.



10 סגור את הדלת הקדמית.



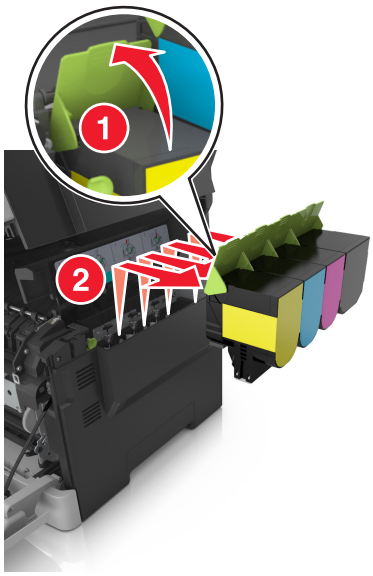
החלפת ערכת ההדמיה לשחור ולצבע

1 פתח את הדלת הקדמית.

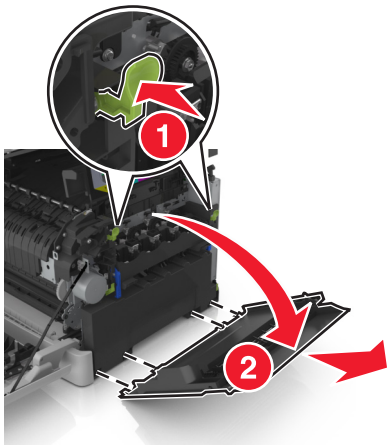
זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

2 פתח את הדלת העליונה.

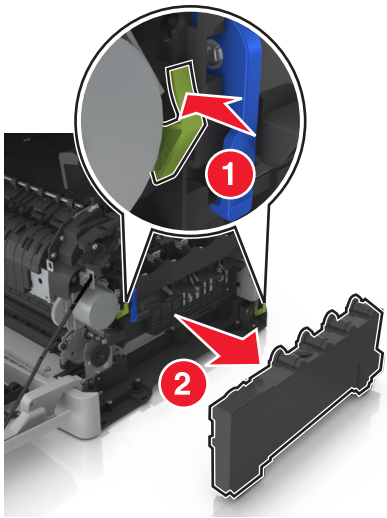
3 הסר את מחסניות הטונר על ידי הרמת הידיות ואז משיכה בעדינות הרחק מערכת ההדמיה.



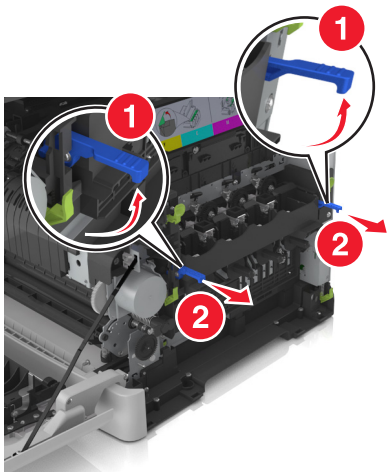
4 הסר את כיסוי הצד הימני.



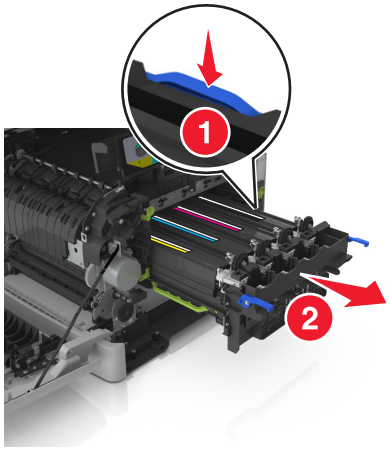
5 לחץ על הידיות הירוקות בכל צד של בקבוק פסולת הטונר, ולאחר מכן הסר את בקבוק פסולת הטונר.



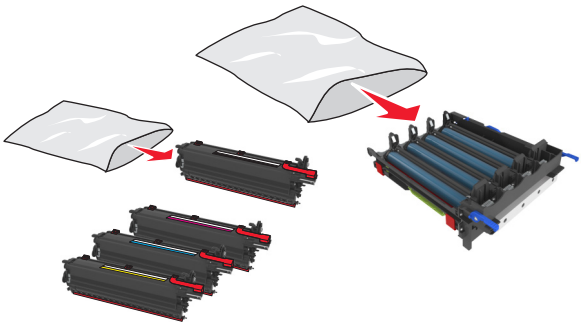
6 הרם את הידיות הכחולות של ערכת ההדמיה, ולאחר מכן משוך את ערכת ההדמיה עד שתיעצר.



7 לחץ כלפי מטה את הידית הכחולה, ולאחר מכן אחוז בידיות הירוקות שבצדדים ומשוך החוצה את יחידת ההדמיה.



8 הוצא את יחידת ההדמיה השחורה והצבעונית מהאריזה.

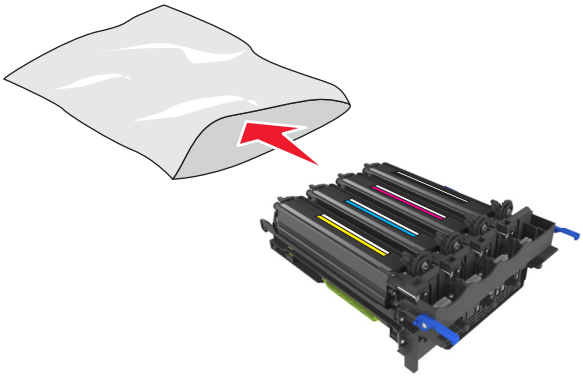


הערות:

- ערכת הדמיה צבעונית כוללת את יחידת ההדמיה ויחידות פיתוח בצבע ציאן, מגנטה, צהוב ושחור.
- ערכת הדמיה שחורה כוללת את יחידת ההדמיה ויחידת פיתוח בצבע שחור.

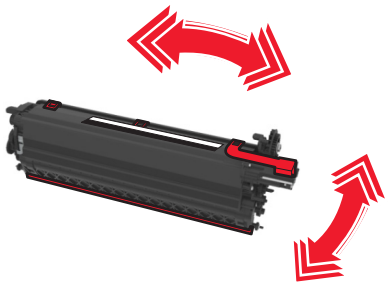
9 סגור את יחידת ההדמיה המשומשת בשקית שבה הגיעה יחידת ההדמיה החלופית.

למידע נוסף, ראה "מיחזור מוצרי Lexmark" בעמוד 191.

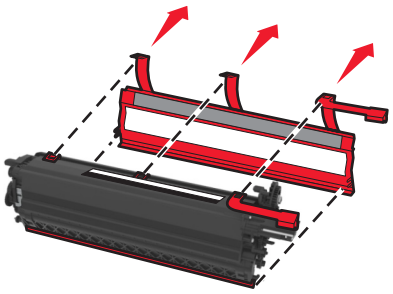


הערה: בעת החלפת ערכת ההדמיה השחורה, שמור את יחידות פיתוח בצבע ציאן, מגנטה וצהוב. השלך רק את יחידת הפיתוח השחורה.

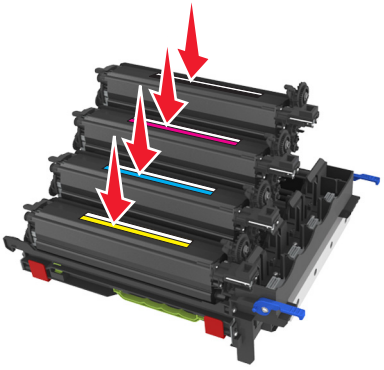
10 נער בעדינות מצד לצד את יחידות פיתוח בצבע ציאן, מגנטה, צהוב ושחור.



11 הסר את סרט האריזה האדום ואת האריג המצורף מיחידות הפיתוח.

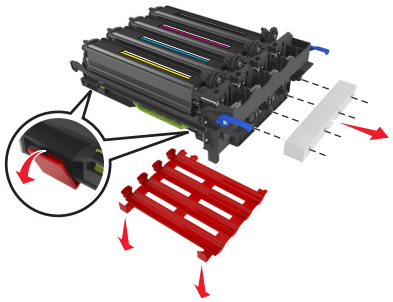


12 הכנס בעדינות את יחידות פיתוח בצבע ציאן, מגנטה, צהוב ושחור.



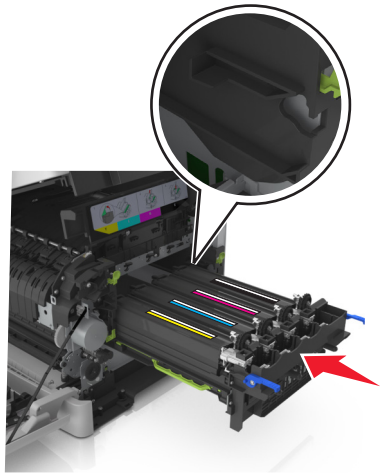
הערה: ודא שכל יחידת פיתוח מוכנסת לחריץ בצבע המתאים.

13 הסר את סרט האריזה האדום מערכת ההדמיה.

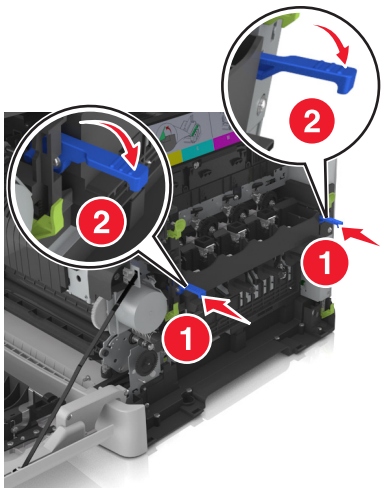


אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור המבריק מתחת לערכת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.

14 יישר ולאחר מכן הכנס את ערכת ההדמיה.

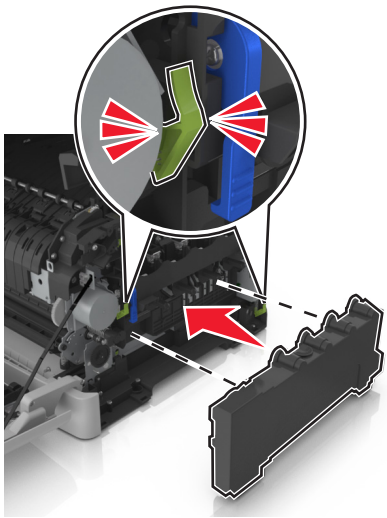


15 בעדינות אך ביציבות דחף את הידיות הכחולות כלפי מטה עד שערכת ההדמיה תיכנס למקומה.

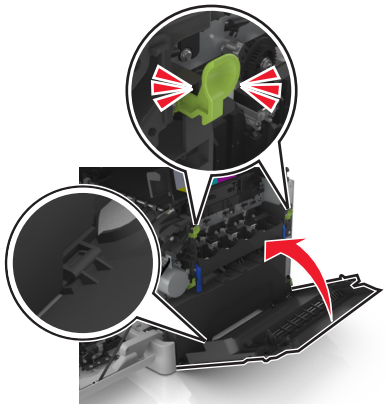


הערה: ודא שערכת ההדמיה מוכנסת במלואה.

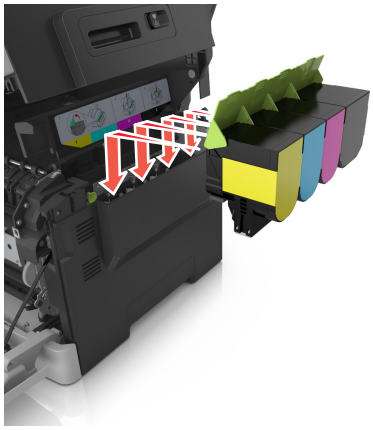
16 הכנס את בקבוק פסולת הטונר.



17 הכנס את דלת הצד הימני.



18 הכנס את מיכלי הטונר.



19 הסט והחזק את תפס הנעילה בצד הימני של המדפסת ולאחר מכן סגור בזהירות את הדלת העליונה.

20 סגור את הדלת הקדמית.

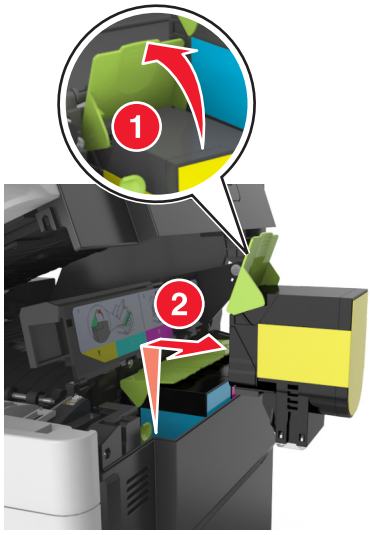
החלפת מחסניות טונר

אזהרה—פוטנציאל לנזק: נזק הנגרם כתוצאה משימוש במחסנית טונר שאינה של Lexmark אינו מכוסה באחריות.

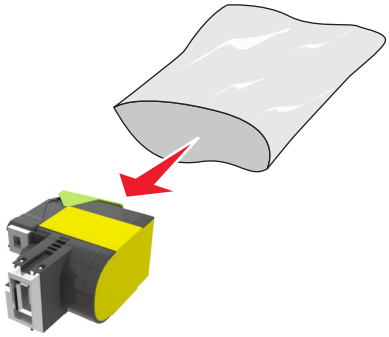
הערה: תיתכן איכות הדפסה מופחת כתוצאה משימוש במחסניות טונר שאינן של Lexmark.

1 פתח את הדלת העליונה.

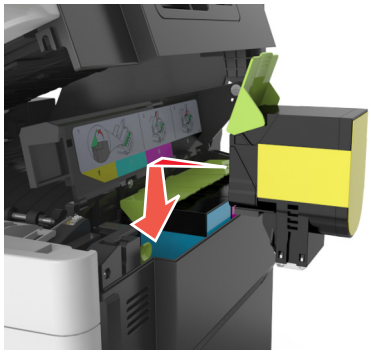
2 הסר את מחסנית הטונר על ידי הרמת הידית ולאחר מכן משיכה בעדינות הרחק מערכת ההדמיה.



3 הוצא את מחסנית הטונר החדשה מהאריזה והסר את חומרי האריזה.



4 יישר את מחסנית הטונר ולאחר מכן לחץ את המחסנית כליפי מטה עד שתיכנס למקומה.



5 הסט והחזק את תפס הנעילה בצד הימני של המדפסת ולאחר מכן סגור בזהירות את הדלת העליונה.

6 סגור את מחסנית הטונר המשומשת בשקית שבה הגיעה מחסנית הטונר החלופית לפני שתשליך.

למידע נוסף, ראה "מיחזור מוצרי Lexmark" בעמוד 191.

החלפת יחידת פיתוח

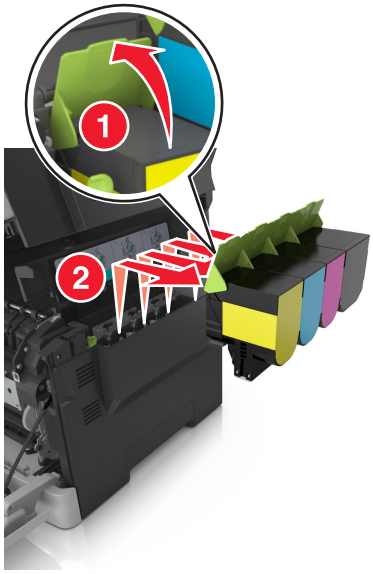
החלף את יחידת הפיתוח כאשר מתרחשים פגמים באיכות ההדפסה או כשנגרם נזק למדפסת.

1 פתח את הדלת הקדמית.

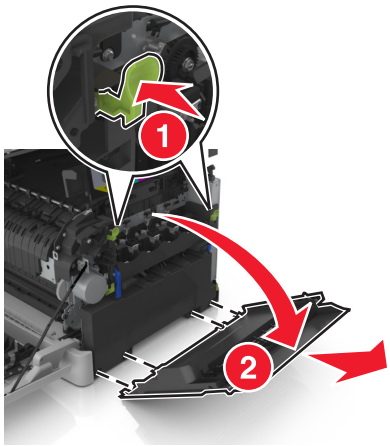
זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

2 פתח את הדלת העליונה.

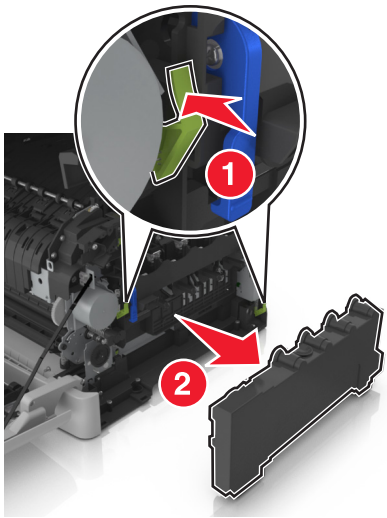
3 הרם את ידית מיכל הטונר, ולאחר מכן משוך אותו בעדינות מתוך ערכת ההדמיה.



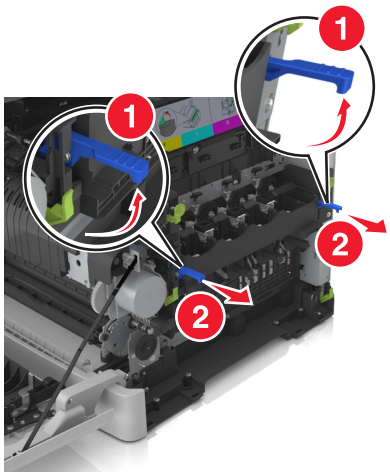
4 הסר את כיסוי הצד הימני.



5 לחץ על הידיות הירוקות בכל צד של בקבוק פסולת הטונר, ולאחר מכן הסר את בקבוק פסולת הטונר.

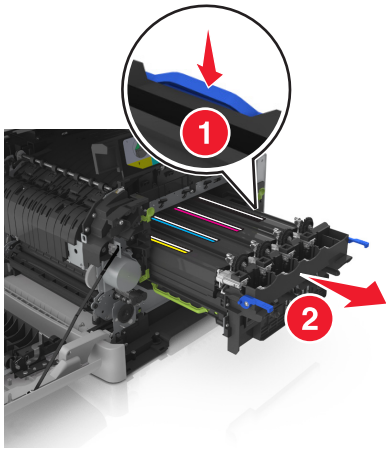


6 הרם את הידיות הכחולות של ערכת ההדמיה, ולאחר מכן משוך את ערכת ההדמיה עד שתיעצר.

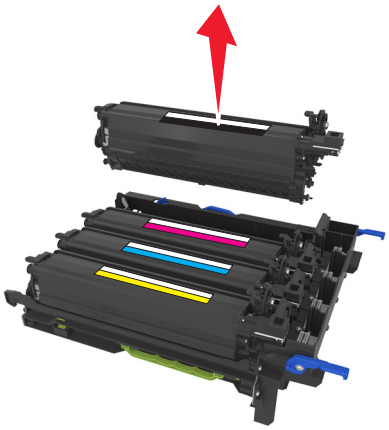


7 לחץ כלפי מטה את הידית הכחולה, ולאחר מכן אחוז בידיות הירוקות שבצדדים ומשוך החוצה את יחידת ההדמיה.

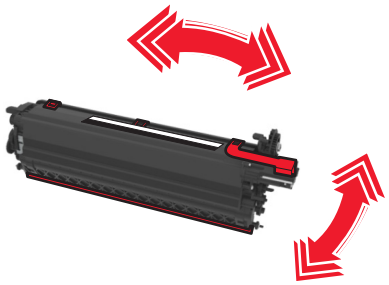
אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בחלק התחתון של ערכת ההדמיה. הדבר עלול לגרום נזק לערכת ההדמיה.



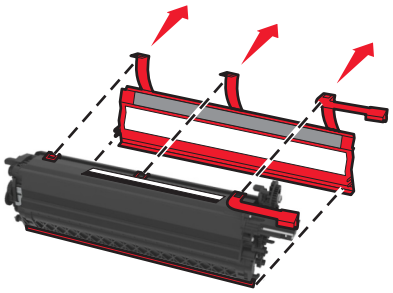
8 הסר את יחידת הפיתוח המשומשת.



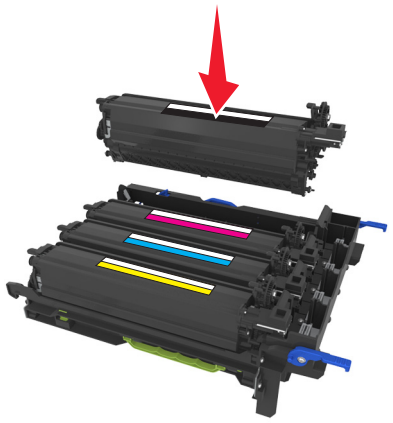
9 נער בעדינות מצד לצד את יחידת הפיתוח החלופית, לפני שתסיר אותה מהאריזה.



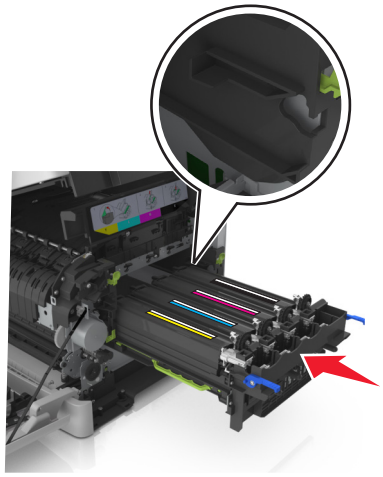
10 הסר את כיסוי המשלוח האדום מיחידת הפיתוח.



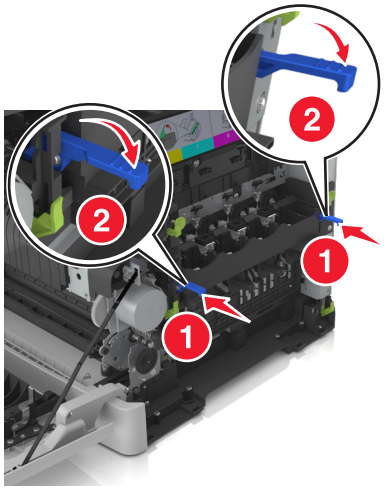
11 הכנס את יחידת הפיתוח.



12 יישר ולאחר מכן הכנס את ערכת ההדמיה.

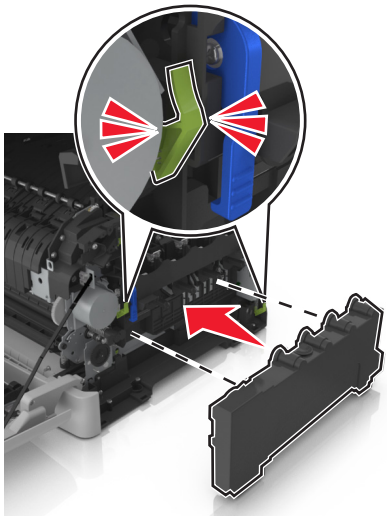


13 בעדינות אך ביציבות דחף את הידיות הכחולות כלפי מטה עד שערכת ההדמיה תיכנס למקומה.

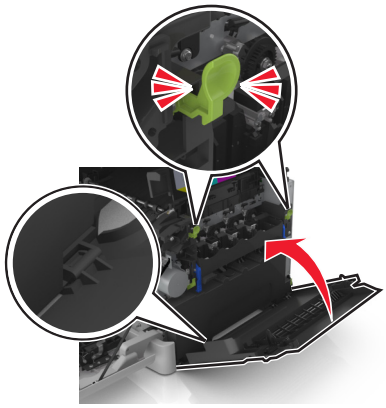


הערה: ודא שערכת ההדמיה מוכנסת במלואה.

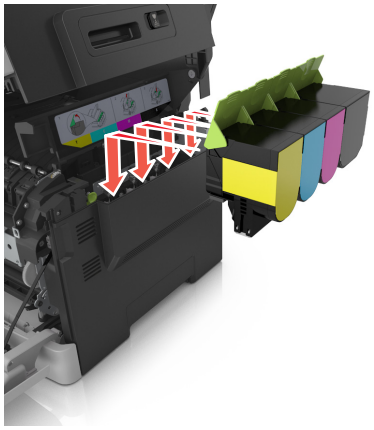
14 החלף את בקבוק פסולת הטונר.



15 הכנס את דלת הצד הימני.

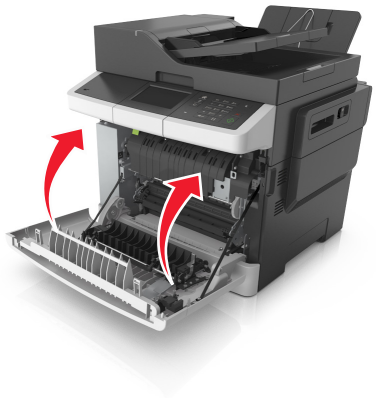


16 הכנס את מיכלי הטונר.



17 הסט והחזק את תפס הנעילה בצד הימני של המדפסת ולאחר מכן סגור בזהירות את הדלת העליונה.

18 סגור את הדלת הקדמית.



19 סגור את יחידת הפיתוח המשומשת בשקית שבה הגיעה יחידת הפיתוח החלופית.

למידע נוסף, ראה "מיחזור מוצרי Lexmark" בעמוד 191.

העברת המדפסת

לפני העברת המדפסת

זהירות—פוטנציאל לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: לפני העברת המדפסת, בצע את ההנחיות הבאות כדי למנוע פציעה או נזק למדפסת.

- כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
- נתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני העברתה.
- הרם את המדפסת מהמגש האופציונלי והנח בצד במקום לנסות להרים את המגש והמדפסת בו-זמנית.

הערה: השתמש במאחזים שמשני צדי המדפסת כדי להרים אותה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מהעברה לא נאותה אינו מכוסה באחריות של המדפסת.

העברת המדפסת למקום אחר

ניתן להעביר את המדפסת ואת החומרה האופציונלית שלה בצורה בטוחה למקום אחר תוך שמירה על הנחיות הבטיחות הבאות:

- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת אפשרויות החומרה יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי אפשרויות החומרה.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.

משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש באריזה המקורית.

ניהול המדפסת

חיפוש מידע מתקדם על עבודה ברשת ומידע על מנהל המערכת

פרק זה עוסק במטלות בסיסיות של תמיכה אדמיניסטרטיבית באמצעות שרת האינטרנט המובנה. לקבלת מידע על מטלות תמיכה מתקדמות יותר לתמיכה במערכת, ראה את *Networking Guide* בתקליטור *Software and Documentation* או את *Embedded Web Server — Security: Administrator's Guide* באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com**.

בדיקת התצוגה הוירטואלית

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 בדוק את התצוגה הווירטואלית שמופיעה בפינה השמאלית העליונה של המסך.

התצוגה הווירטואלית פועלת באותו האופן שבו פועלת התצוגה הממשית בלוח הבקרה של המדפסת.

הגדרת התראות בדואר אלקטרוני

הגדר את המדפסת לשלוח לך התראות דוא"ל כאשר החומרים המתכלים אוזלים או כשיש להחליף או להוסיף נייר, או כשקיימת חסימת נייר.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.

3 בתפריט Other Settings (הגדרות אחרות), לחץ על **Email Alert Setup (הגדרת התראות דוא"ל)**.

4 בחר את הפריטים שבגינם תרצה לקבל התראה, לאחר מכן הזן את כתובות הדואר האלקטרוני.

5 לחץ על **Submit (שלח)**.

הערה: לקבלת מידע על הגדרת שרת הדוא"ל, פנה לאיש התמיכה במערכת.

הצגת דוחות

ניתן להציג דוחות מסוימים משרת האינטרנט המוטבע. הדוחות הללו שימושיים להערכת מצב המדפסת, הרשת והחומרים המתכלים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על סוג הדוח שברצונך להציג.

הגדרות הודעות לגבי חומרים מתכלים מתוך שרת האינטרנט המובנה

תוכל לקבוע את האופן שבו ברצונך לקבל הודעה כאשר חומר מתכלה מגיע לרמה כמעט נמוכה, נמוכה, נמוכה מאוד או הגיע חסוך חיים, על-ידי בחירה בהתראות הניתנות לבחירה.

הערות:

- תוכל לבחור התראות עבור מיכלי טונר, ערכת הדמיה ובקבוק פסולת טונר.
- ניתן לקבוע את כל ההתראות עבור מצב חומרים מתכלים ברמה כמעט נמוכה, נמוכה, נמוכה מאוד. לא כל ההתראות ניתנות להגדרה עבור מצב של סוף חיי החומר המתכלה. התראה בדוא"ל זמינה עבור מצבי כל החומרים המתכלים.
- אומדן האחוז של החומר המתכלה שנותר, שמפעיל את ההתראה, ניתן לקביעה על חלק מהחומרים המתכלים עבור חלק מהמצבים של החומר המתכלה.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות הדפסה** > **הודעות לגבי חומרים מתכלים**.

3 מהתפריט הנפתח עבור כל חומר מתכלה, בחר אחת מהאפשרויות הבאות להודעה:

הודעה	תיאור
מכובה	מתרחשת התנהגות רגילה של המדפסת עבור כל החומרים המתכלים.
דוא"ל בלבד	המדפסת מפיקה דוא"ל כשמצבו של החומר המתכלה מגיע. מצבו של הומר המתכלה מופיע בדף התפריט ובדף המצב.
אזהרה	המדפסת מציגה הודעת אזהרה ומפיקה דוא"ל לגבי מצבו של החומר המתכלה. המדפסת אינה נעצרת כשמצבו של החומר המתכלה מגיע.
עצירה שמאפשרת המשך[1]	המדפסת עוצרת את עיבוד העבודות כשמצבו של החומר המתכלה מגיע. על המשתמש ללחוץ על לחצן כדי להמשיך בהדפסה.
עצירה שאיה מאפשרת המשך[1,2]	המדפסת עוצרת את עיבוד העבודות כשמצבו של החומר המתכלה מגיע. יש להחליף את החומר המתכלה כדי להמשיך בהדפסה.

[1] המדפסת מפיקה דוא"ל על מצבו של החומר המתכלה כאשר הודעות על חומרים מתכלים מאופשרות.

[2] המדפסת נעצרת כאשר חומרים מסוימים מתרוקנים כדי למנוע נזק.

4 לחץ על **שלח**.

שינוי הגדרות של הדפסה סודית

הערה: תכונה זו זמינה רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על **הכרטיסייה הגדרות** > **אבטחה** > **הגדרת הדפסה סודית**.

3 שנה את ההגדרות:

- הגדר מספר מרבי של ניסיונות הזנת PIN. כאשר משמש חורג מהמספר המרבי של ניסיונות הזנת ה- PIN שצוין, כל העבודות עבור משתמש זה נמחקות.
- הגדר זמן תפוגה עבור הדפסת עבודות סודיות. אם המשתמש אינו מדפיס את העבודות במסגרת הזמן שצוינה, כל העבודות עבור משתמש זה נמחקות.

4 שמור את ההגדרות ששונו.

העתקת הגדרות המדפסת למדפסות אחרות

הערה: תכונה זו זמינה רק במדפסות רשת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Copy Printer Settings (העתקת הגדרות מדפסת)**.

3 לשינוי השפה, בחר שפה מהרשימה הנפתחת, ולאחר מכן לחץ על **Click here to submit language (לחץ כאן לשליחת השפה)**.

4 לחץ על **Printer Settings (הגדרות מדפסת)**.

5 הזן את כתובות IP של מדפסות המקור והיעד בשדות המתאימים.

הערה: אם ברצונך להוסיף או להסיר מדפסת יעד, לאחר מכן לחץ **Add Target IP (הוסף IP יעד)** או **Remove Target IP (הסר IP יעד)**.

6 לחץ על **Copy Printer Settings (העתקת הגדרות מדפסת)**.

שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

אם ברצונך לשמור לסימוכין את הגדרות התפריט הנוכחיות, הדפס את דף הגדרות התפריט לפני שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן. לקבלת מידע נוסף, ראה "הדפסת דף הגדרות תפריט" בעמוד 38.

אם ברצונך לקבל שיטה מקיפה יותר לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן, בצע את האפשרות "מחק את כל ההגדרות". לקבלת מידע נוסף, ראה "מחיקת זיכרון לא נדיף" בעמוד 193.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: שחזור ערכי ברירת המחדל מחזיר את רוב הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן. החריגים כוללים את שפת התצוגה, גדלים מותאמים אישית והודעות, ואת הגדרות התפריט רשת/יציאה. כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות. הורדות השמורות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת אינן מושפעות.

במסך הבית, נווט אל:

הגדרות > **הגדרות כלליות** > **ברירות מחדל של היצרן** > **שחזר כעת** >

ניקוי חסימות

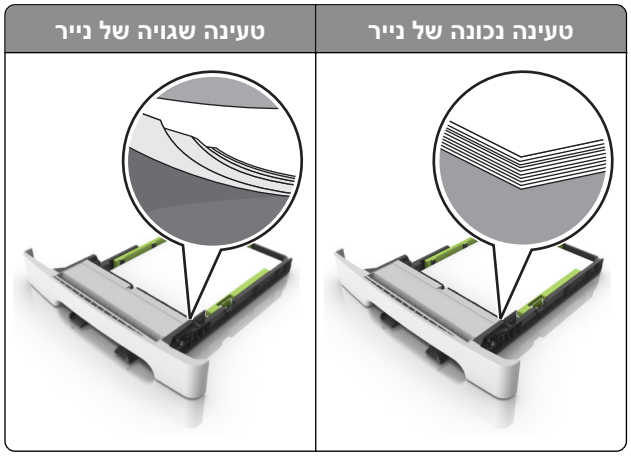
בחירה זהירה של נייר ושל מדיית הדפסה מיוחדת וטעינה נכונה שלהם תמנע את רוב חסימות הנייר. אם מתרחשות חסימות, בצע את הצעדים המפורטים בפרק זה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אין להשתמש בכלים כלשהם להסרת חסימה. פעולה זו עלולה לגרום נזק בלתי הפיך ל-fuser.

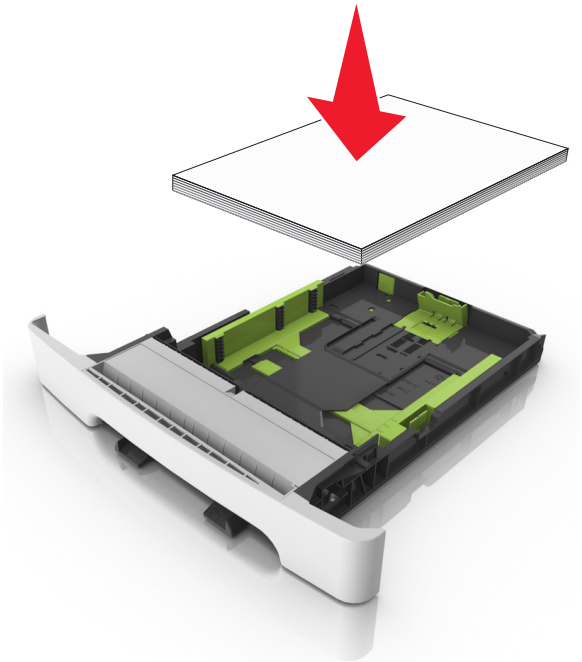
הימנעות מחסימות נייר

טעינה נאותה של נייר

- ודא שהנייר מונח במגש בצורה שטוחה .



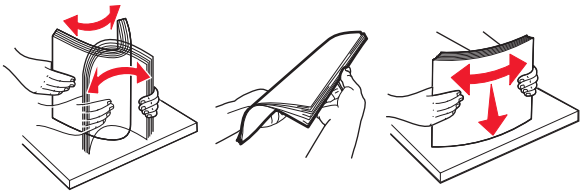
- אל תטען נייר במגש ואל תוציא ממנו נייר כאשר המדפסת מדפיסה.
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה נמוך ממחוון המילוי המקסימלי של הנייר.
- אל תחליק נייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באיור.



- ודא שמובילי הנייר ממוקמים כהלכה וכי אינם לוחצים על הנייר או המעטפות.
- דחף את המגש היטב לתוך המדפסת לאחר טעינת הנייר.

שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח, מכופף או מסולסל.
- הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.

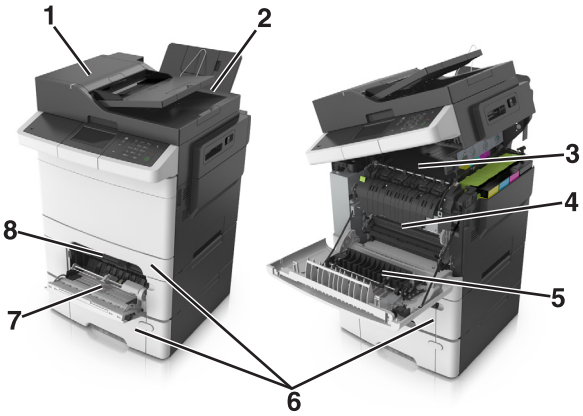


- אל תשתמש בנייר שנגזר או נחתך ידנית.
- אל תערבב נייר מגדלים, משקלים או סוגים שונים באותו המגש.
- ודא שסוג וגודל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר בהתאם המלצות היצרן.

זיהוי מיקומי חסימות

הערות:

- כאשר התכונה Jam Assist (סיוע בחסימה) מופעלת, המדפסת מרוקנת אוטומטית עמודים ריקים או עמודים מודפסים חלקית לאחר שהעמוד החסום שוחרר. בדוק אם הפלט המודפס שלך כולל דפים לבנים.
- כאשר Jam Recovery (התאוששות מחסימה) מוגדר למצב On (מופעל) או Auto (אוטומטי), המדפסת מדפיסה שוב דפים חסומים.



	מיקום חסימה
1	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
2	סל סטנדרטי
3	Fuser
4	דלת קדמית
5	אזור ההדפסה הדו-צדדית

	מיקום חסימה
6	מגשים
7	מזין רב-תכליתי
8	מזין ידני

חסימת נייר בסל הסטנדרטי

1 פתח את הדלת העליונה.

2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

3 סגור את הדלת העליונה.

חסימת נייר בדלת הקדמית

חסימת נייר ב-fuser

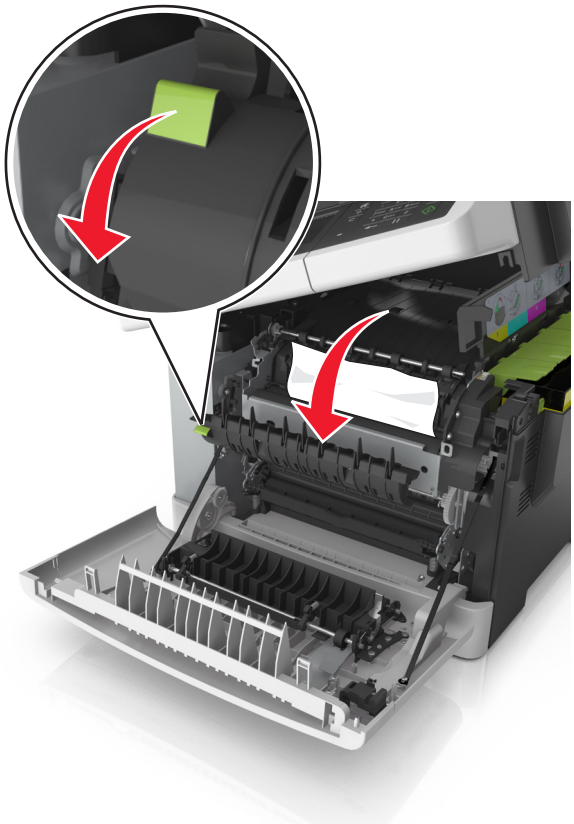
1 פתח את הדלתות הקדמית והעליונה.

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

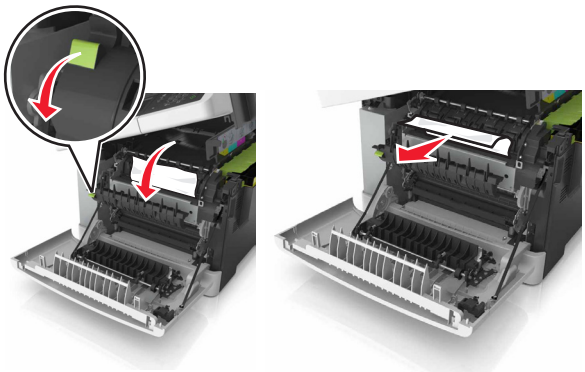
2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

- מתחת ה-fuser



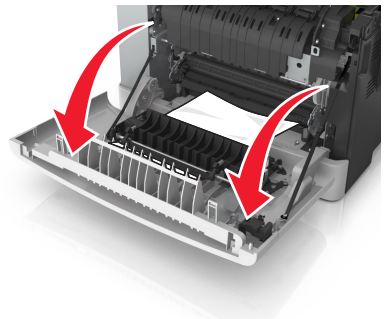
- בדלת הגישה ל-fuser



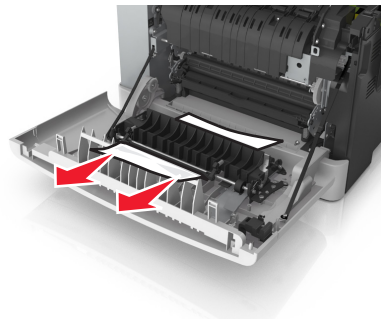
3 סגור את הדלתות הקדמית והעליונה.

חסימת נייר ביחידת הדופלקס

1 פתח את הדלת הקדמית.



2 הוצא את הנייר התקוע.



3 סגור את הדלת הקדמית.

חסימת נייר במגשים

1 משוך את המגש החוצה.

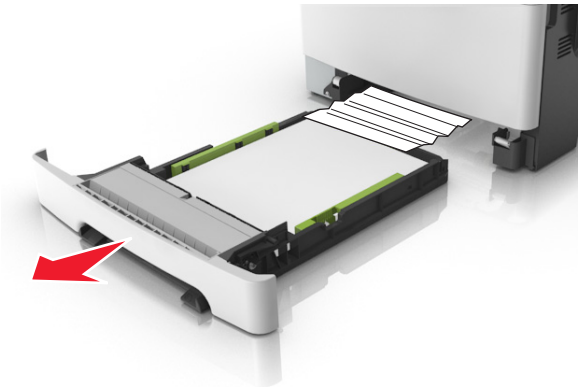
2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

3 הכנס את המגש.

חסימת נייר במזין הידני

1 הסר את המגש.



2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

3 הכנס את המגש.

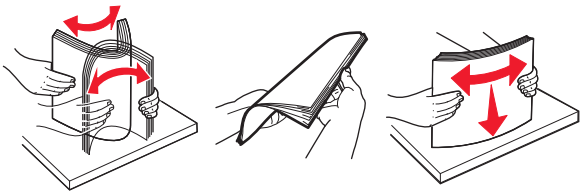
חסימת נייר במזין הרב-תכליתי

1 הסר את הנייר מהמזין הרב-תכליתי.

2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

3 הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.

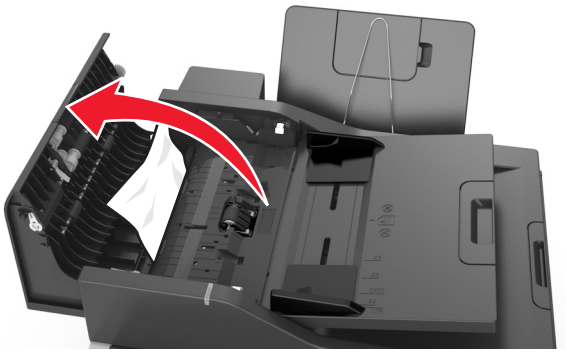


4 טען נייר מחדש.

חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי

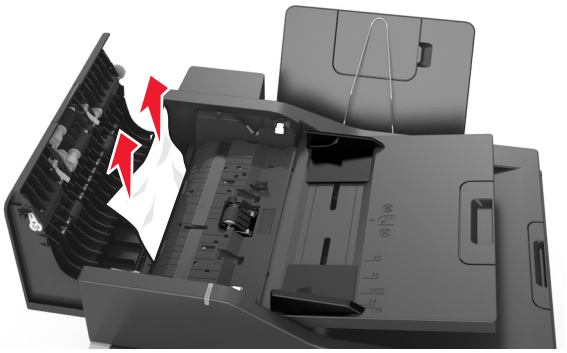
1 הסר את כל מסמכי המקור ממגש מזין המסמכים האוטומטי.

2 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



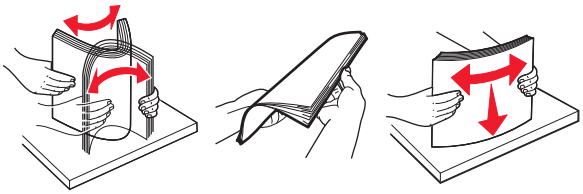
3 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



4 סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

5 הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



6 טען את המסמך מחדש למזין המסמכים האוטומטי.

פתרון בעיות

הבנת הודעות המדפסת

התאמת צבע

המתן להשלמת התהליך.

שינוי [מקור נייר] ל- [שם סוג מותאם אישית]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכונים במגש, ולאחר מכן בחר **שינוי הנייר הסתיים** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.

  הערה: ודא שגודל וסוג הנייר מצוינים בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת.
- בטל את עבודת ההדפסה.

שינוי [מקור נייר] ל- [מחרוזת מותאמת אישית]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכונים במגש, ולאחר מכן בחר **שינוי הנייר הסתיים** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.

  הערה: ודא שגודל וסוג הנייר מצוינים בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת.
- בטל את עבודת ההדפסה.

שינוי [מקור נייר] ל- [סוג נייר] [גודל נייר]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכונים במגש, ולאחר מכן בחר **שינוי הנייר הסתיים** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.

  הערה: ודא שגודל וסוג הנייר מצוינים בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת.
- בטל את עבודת ההדפסה.

סגור דלת

ודא שמכסה הצד הימני מותקן, ולאחר מכן סגור הקדמית והדלת העליונה כדי לנקות את ההודעה.

Close flatbed cover and load originals if restarting job (סגור את מכסה משטח הסריקה וטען מסמכי מקור אם מתחיל משימה מחדש) [2yy.xx]

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל אחת מהאפשרויות הבאות:

- בחר Scan from automatic feeder **(סרוק ממזין המסמכים האוטומטי)** ולאחר מכן לחץ על OK כדי להמשיך לסרוק ממזין המסמכים האוטומטי מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- בחר **Scan from flatbed (סרוק ממשטח הסריקה)** ולאחר מכן לחץ על OK כדי להמשיך לסרוק מזכוכית ההסורק מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- בחר **Finish job without further scanning (סיים משימה ללא סריקה נוספת)** ולאחר מכן לחץ על OK כדי לסיים את משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.

  הערה: פעולה זו אינה מבטלת את משימת הסריקה. כל העמודים שנסרקו בהצלחה יעובדו הלאה להעתקה או שליחה בדואר אלקטרוני.
- בחר **Restart job (התחל משימה מחדש)** ולאחר מכן לחץ על OK כדי להתחיל מחדש את משימת הסריקה עם אותו הגדרות כמו משימת הסריקה שקדמה לה.
- בחר **Cancel job (בטל משימה)** ולאחר מכן לחץ על OK כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.

[צבע] רמה נמוכה במיכל [88.xy]

ייתכן שעליך להזמין מיכל טונר. אם נדרש, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.

[צבע] מיכל כמעט ריק [88.xy]

אם נדרש, בחר **המשך** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.

[צבע] רמה נמוכה מאוד במחסנית, הערכה שנותרו [x] עמודים [88.xy]

ייתכן שעליך להחליף בקרוב מאוד את מחסנית הטונר. לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" ב*מדריך למשתמש*.

אם יש צורך, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.

דף מורכב, ייתכן שנתונים אחדים לא הודפסו [39]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

שינוי תצורה, חלק מהמשימות המוחזקות לא שוחזר [57]

עבודות מוחזקות נפסלות בשל אחד מהשינויים האפשריים הבאים במדפסת:

- קושחת המדפסת עודכנה.
- המגש למשימת ההדפסה מוסר.
- משימת ההדפסה נשלחת מכונן הבזק שאינו מחובר עוד ליציאת USB.
- הכונן הקשיח של המדפסת מכיל משימות הדפסה שאוחסנו בעת שהיה מותקן בדגם מדפסת שונה.

הערה: הכונן הקשיח וכונן ההבזק של המדפסת נתמכים בדגמי מדפסות נבחרים בלבד.

בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.

זוהה זיכרון הבזק פגום [51]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את כרטיס זיכרון ההבזק הפגום.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

כונן מלא [62]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות הודעו ולהמשיך בעיבוד.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- התקן כונן קשיח למדפסת עם קיבולת גדולה יותר.

הכונן חייב להיות מפורמט כדי שניתן יהיה להשתמש בו עם התקן זה

בלוח הבקרה של המדפסת, גע באפשרות **Format disk (פרמט כונן)** כדי לפרמט את הכונן הקשיח ולנקות את ההודעה.

הערה: הפירמוט מוחק את כל הקבצים שמאוחסנים בכונן הקשיח של המדפסת.

שגיאה בקריאה מכונן USB הסר USB.

מחובר התקן USB שאינו נתמך. הסר את התקן USB, ולאחר מכן חבר התקן נתמך.

שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר רכזת.

רכזת USB שאינה נתמכת הוכנסה. הסר את רכזת USB, ולאחר מכן התקן רכזת נתמכת.

זיכרון פקס מלא

1 בלוח הבקרה, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הפקס.

2 בצע את הפעולות הבאות:
- שנה את רזולוציית הפקס.
- הקטן את מספר העמודים.

3 שגר את משימת הפקס.

מגש לא מתאים [x] [59]

הסר, ולאחר מכן התקן מחדש את המגש שצוין כדי לנקות את ההודעה.

גודל נייר לא נכון, פתח [מקור נייר] [34]

הערה: מקור הנייר יכול להיות מגש או מזין.

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:
- טען את הגודל נכון של הנייר במקור הנייר.
- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס ממקור נייר שונה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.
- בדוק את מכווני האורך והרוחב של מקור הנייר וודא שהנייר טעון בצורה נכונה.
- ודא שהגודל והסוג הנכון של הנייר מצוין ב"העדפות הדפסה" או בהגדרות תיבת הדו-שיח "הדפסה".
- ודא שגודל וסוג הנייר מצוינים בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת.
- ודא שגודל הנייר מוגדר כשורה. לדוגמה, אם 'גודל מזין רב-תכליתי' מוגדר כ- Universal, וודא שהנייר גדול מספיק לנתונים שמודפסים.
- בטל את עבודת ההדפסה.

הכנס מגש [x]

הכנס את המגש המסומן למדפסת.

אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו [37]

המדפסת מחקה חלק המשימות המופסקות כדי לעבד משימות שוטפות.

בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את הודעת השגיאה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.

אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה [37]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- בלוח הבקרה של המדפסת בחר **Continue (המשך)** כדי להדפיס את החלק מהמשימה שכבר מאוחסן והתחל לאסוף את שאר משימת ההדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונה חיסכון במשאבים [35]

התקן זיכרון נוסף במדפסת או בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנטרל את Resource Save (חיסכון במשאבים), לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.

אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו [37]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.
- מחק משימות מופסקות אחרות כדי לפנות זיכרון מדפסת נוסף.

טען [מקור נייר] ב- [שם סוג מותאם אישית]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין הנייר נייר בגודל ומהסוג הנכון.
- כדי להשתמש במגש עם גודל או סוג הנייר הנכון, בחר **Finished loading paper (טעינת נייר הושלמה)** בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.

  הערה: אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען [מקור נייר] ב- [מחרוזת מותאמת אישית]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין הנייר המצוין נייר בגודל ומהסוג הנכון.
- כדי להשתמש במגש עם גודל או סוג הנייר הנכון, בחר **Finished loading paper (טעינת נייר הושלמה)** בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.

  הערה: אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען [מקור נייר] ב- [גודל נייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש הנייר או במזין הנייר נייר בגודל הנכון.
- כדי להשתמש במגש הנייר או במזין הנייר עם גודל הנייר הנכון, בחר **Finished loading paper (טעינת נייר הושלמה)** בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.

  הערה: אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר המתאים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר המתאים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.

שינוי [מקור נייר] לנייר [סוג נייר] [גודל נייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין הנייר נייר בגודל ומהסוג הנכון.
- כדי להשתמש במגש הנייר או במזין הנייר עם גודל הנייר וסוג הנייר הנכון, בחר **Finished loading paper (טעינת נייר הושלמה)** בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.

  הערה: אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען מזין ידני ב- [מחרוזת מותאמת אישית]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בהתאם לדגם מדפסת שברשותך גע ב- **בקש כל עמוד, נייר נטען** או לחץ על OK בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את העבודה הנוכחית.

טען מזין ידני ב- [שם סוג מותאם אישית]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בהתאם לדגם מדפסת שברשותך גע ב- **בקש כל עמוד, נייר נטען** או לחץ על OK בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את העבודה הנוכחית.

טען מזין ידני ב- [גודל נייר]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען במזין גודל נכון של הנייר.
- בהתאם לדגם מדפסת שברשותך גע ב- **בקש כל עמוד, נייר נטען** או לחץ על OK בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את העבודה הנוכחית.

טען מזין ידני ב- [סוג נייר] [גודל נייר]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בהתאם לדגם מדפסת שברשותך גע ב- **בקש כל עמוד, נייר נטען** או לחץ על OK בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את העבודה הנוכחית.

רמה נמוכה של ערכת תחזוקה [80.xy]

ייתכן שעליך להזמין ערכת תחזוקה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com** או פנה לתמיכת הלקוחות ולאחר מכן דווח את ההודעה.

אם נדרש, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.

רמה כמעט נמוכה של ערכת תחזוקה [80.xy]

לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com** או פנה לתמיכת הלקוחות ולאחר מכן דווח את ההודעה.

אם נדרש, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.

רמת ערכת תחזוקה נמוכה מאוד [xy.80]

ייתכן שעליך להחליף את ערכת התחזוקה בקרוב מאוד. לקבלת מידע נוסף עבור לאתר התמיכה של Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com** או צור קשר עם תמיכת הלקוחות, ולאחר מכן דווח על ההודעה.

אם יש צורך, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.

זיכרון מלא [38]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Cancel job (בטל משימה)** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים

בלוח הבקרה, בצע אחת מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Continue holding faxes without printing** (המשך להחזיק משימות פקס ללא הדפסה) כדי לנקות את ההודעה.
- גע ב-**Attempt to print** (נסה להדפיס) כדי להפעיל את המדפסת מחדש ולהמשיך להדפיס.

רשת [x] - שגיאת תוכנה [54]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי להמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.
- כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.
- שדרג את קושחת הרשת במדפסת או בשרת הדפסה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com**.

[סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה מדריך למשתמש [xy.33]

הערה: סוג החומר המתכלה יכול להיות מחסנית טונר או ערכת הדמיה.

המדפסת זיהתה חומר מתכלה או חלק המותקן במדפסת שאינו מתוצרת Lexmark.

מדפסת Lexmark שברשותך מתוכננת לפעול באופן מיטבי עם חומרים מתכלים וחלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או החיים של המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה. לקבלת מידע נוסף ראה "שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 198.

כל מחווני אורך החיים מתוכננים לפעול עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark, ועלולים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. שימוש ברכיבי הדמיה אשר חורג מאורך החיים המיועד עלול להזיק למדפסת Lexmark שברשותך או לרכיבים המשויכים אליה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על כיסוי האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי או עשוי שלא להיות מכוסה במסגרת האחריות.

כדי לקבל כל אחד ואת כל הסיכונים הללו ולהתקדם בשימוש בחומרים מתכלים או חלקים לא מקוריים במדפסת שלך, לחץ לחיצה ממושכת על ✕ ועל הלחצן **#** שעל לוח הבקרה בו זמנית למשך 15 שניות.

אם אינך רוצה לקחת סיכונים אלה, הסר את החומר המתכלה או החלק מתוצרת צד שלישי מהמדפסת שברשותך והתקן חומר מתכלה או חלק מקוריים של Lexmark.

הערה: לרשימת החומרים המתכלים הנתמכים עיין בסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" או בקר באתר **www.lexmark.com**.

אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק [52]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.
- שדרג לכרטיס זיכרון הבזק עם קיבולת גבוהה יותר.

הערה: גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.

המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן שעבודה אחרונה לא הושלמה.

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

לקבלת מידע נוסף, בקר באתר **http://support.lexmark.com** או צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

התקן מחדש מכל [צבע] חסר או שאינו מגיב [31.xy]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בדוק אם מחסנית הטונר חסרה. אם היא חסרה, התקן את מחסנית הטונר.

  לקבלת מידע על התקנת מחסנית הטונר עיין בסעיף "החלפת חומרים מתכלים".
- אם מחסנית הטונר מותקנת, הוצא את מחסנית הטונר שאינה מגיבה ואז התקן אותה מחדש.

הערה: אם ההודעה מופיעה אחרי ההתקנה החוזרת של החומר המתכלים, החלף את המחסנית הטונר. המחסנית עשויה להיות פגומה או לא מקורית של Lexmark. לקבלת מידע נוסף ראה "שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 198.

התקן מחדש ערכת הדמיה בשחור או בצבע, חסרה או שאינה מגיבה, ואת כל המחסניות [xy.31]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בדוק אם ערכת ההדמיה חסרה. אם היא חסרה, התקן את ערכת ההדמיה.

  לקבלת מידע על התקנת ערכת ההדמיה עיין בסעיף "החלפת חומרים מתכלים".
- אם ערכת ההדמיה מותקנת, הוצא את ערכת ההדמיה שאינה מגיבה ואז התקן אותה מחדש.

הערה: אם ההודעה מופיעה אחרי ההתקנה החוזרת של החומר המתכלים, החלף את ערכת ההדמיה. ערכת ההדמיה עשויה להיות פגומה או לא מקורית של Lexmark. לקבלת מידע נוסף ראה "שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 198.

טען מחדש עמודים מודפסים במגש [x]

נסה אחת מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסת הצד השני של הגיליון. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.
- בטל את עבודת ההדפסה.

הסר חומרי אריזה, [שם אזור]

1. הסר את כל חומרי האריזה שנותרו מהמיקום שצוין.
2. בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.

הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל

הסר את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

החלף ערכת הדמיה [סוג], הערכה שנותרו 0 עמודים [84.xy]

הערה: הסוג יכול להיות יחידת הדמיה שחורה, או יחידת הדמיה שחורה וצבעונית.

החלף את ערכת ההדמיה שצוינה כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

הערה: אם אין ברשותך יחידת הדמיה חלופית, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של *המדריך למשתמש* או בקר בכתובת **www.lexmark.com**.

Replace all originals if restarting job (השב את מסמכי המקור אם אתה מתחיל את המשימה מחדש)

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל אחת מהאפשרויות הבאות:

- בחר Scan from automatic feeder **(סרוק ממזין המסמכים האוטומטי)** ולאחר מכן לחץ על OK כדי להמשיך לסרוק ממזין המסמכים האוטומטי מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- בחר **Scan from flatbed (סרוק ממשטח הסריקה)** ולאחר מכן לחץ על OK כדי להמשיך לסרוק מזכוכית ההסורק מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- בחר **Finish job without further scanning (סיים משימה ללא סריקה נוספת)** ולאחר מכן לחץ על OK כדי לסיים את משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.

  הערה: פעולה זו אינה מבטלת את משימת הסריקה. כל העמודים שנסרקו בהצלחה יעובדו הלאה להעתקה או שליחה בדואר אלקטרוני.
- בחר **Restart job (התחל משימה מחדש)** ולאחר מכן לחץ על OK כדי להתחיל מחדש את משימת הסריקה עם אותו הגדרות כמו משימת הסריקה שקדמה לה.
- בחר **Cancel job (בטל משימה)** ולאחר מכן לחץ על OK כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.

הסר כונן פגום [61]

הסר את הכונן הקשיח הפגום של המדפסת.

החלף מיכל [צבע] פגום [31.xy]

החלף את מיכל הטונר הפגום כדי לנקות את ההודעה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

הערה: אם אין ברשותך מיכל טונר חלופי, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של *המדריך למשתמש* או בקר באתר **www.lexmark.com**.

מקם מחדש את המקורות שנתקעו להפעלה מחדש של המשימה.

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל אחת מהאפשרויות הבאות:

- בחר Scan from automatic feeder **(סרוק ממזין המסמכים האוטומטי)** ולאחר מכן לחץ על OK כדי להמשיך לסרוק ממזין המסמכים האוטומטי מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- בחר **Scan from flatbed (סרוק ממשטח הסריקה)** ולאחר מכן לחץ על OK כדי להמשיך לסרוק מזכוכית ההסורק מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- בחר **Finish job without further scanning (סיים משימה ללא סריקה נוספת)** ולאחר מכן לחץ על OK כדי לסיים את משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.

  הערה: פעולה זו אינה מבטלת את משימת הסריקה. כל העמודים שנסרקו בהצלחה יעובדו הלאה להעתקה או שליחה בדואר אלקטרוני.

- בחר **Restart job (התחל משימה מחדש)** ולאחר מכן לחץ על OK כדי להתחיל מחדש את משימת הסריקה עם אותו הגדרות כמו משימת הסריקה שקדמה לה.
- בחר **Cancel job (בטל משימה)** ולאחר מכן לחץ על OK כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.

החלף ערכת תחזוקה [xy.80]

המדפסת זקוקה לתחזוקה. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת **http://support.lexmark.com** או צור קשר עם נציג השירות שלך, ולאחר מכן דווח על ההודעה.

החלף מיכל [צבע] חסר [31.xy]

התקן את מיכל הטונר שמצוין כדי לנקות את ההודעה. לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של *המדריך למשתמש*.

החלף ערכת הדמיה [סוג] חסרה [31.xy]

הערה: הסוג יכול להיות יחידת הדמיה שחורה, או יחידת הדמיה שחורה וצבעונית.

התקן את ערכת ההדמיה שמצוינת כדי לנקות את ההודעה. לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של *המדריך למשתמש*.

החלף בקבוק פסולת טונר חסר [xyz.31]

התקן את בקבוק פסולת הטונר כדי לנקות את ההודעה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

החלף מכל [צבע] לא נתמך [32.xy]

הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן מחסנית נתמכת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

קודי השגיאות הבאים מציינים שהותקנה מחסנית טונר שאינה מקורית של Lexmark:

32.13
32.16
32.19
32.22
32.25
32.28
32.31
32.34
32.37

לקבלת מידע נוסף ראה "שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 198.

הערה: אם אין ברשותך מחסנית חלופית, עיין בסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" או בקר באתר **www.lexmark.com**.

החלף ערכת הדמיה שחורה וצבעונית לא נתמכת [32.xy]

כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה יש להוציא את ערכת ההדמיה הבלתי נתמכת, ולאחר מכן להתקין ערכת הדמיה נתמכת. לקבלת מידע נוסף, עיין בגיליון ההוראות המצורף לחומר המתכלה.

קודי השגיאה הבאים מצביעים על כך שהותקנה ערכת הדמיה לא מקורית של Lexmark:

32.00
32.01
32.02
32.07
32.08
32.09
32.36
32.37
32.51
32.52
32.55
32.56
32.57
32.58
32.59

לקבלת מידע נוסף, ראה "שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 198.

הערה: אם אין ברשותך ערכת הדמיה חלופית, עיין בסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" או בקר בכתובת **www.lexmark.com**.

החלף בקבוק פסולת טונר [82.xy]

החלף את בקבוק פסולת הטונר כדי לנקות את ההודעה.

לשחזר עבודות מוחזקות?

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בחר **שחזור** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לשחזר את כל העבודות המוחזקות שמאוחסנות בדיסק הקשיח של המדפסת.

  בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.

- בחר **אל תשחזר** אם אינן רוצה בשחזורן של עבודות מדפסה כלשהן. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.

מכסה המזין האוטומטי של הסורק פתוח

סגור את מכסה ה- ADF.

סורק נוטרל על-ידי מנהל [840.01]

הדפס ללא סורק או פנה לאיש התמיכה במערכת.

הסורק מנוטרל. אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת. [840.02]

בלוח הבקרה של המדפסת, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בחר **המשך עם סורק מנוטרל** כדי לחזור למסך הבית, ולאחר מכן פנה לאיש התמיכה במערכת.
- בחר **אתחל ואפשר את הסורק אוטומטית** כדי לבטל את העבודה.

  הערה: פעולה זו תנסה לאפשר את הסורק.

- בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.

חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור מהסורק [2yy.xx]

הסר נייר חסום מהסורק.

חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור החסומים מהסורק [2yy.xx]

הסר נייר חסום מהסורק.

חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחזר

בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.

הערה: עבודות מוחזקות שאינן משוחזרות נותרות בדיסק הקשיח של המדפסת ולא ניתן לגשת אליהן.

שרת SMTP לא מוגדר. פנה אל מנהל המערכת.

בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על OK כדי לנקות את ההודעה.

הערה: אם ההודעה מופיע שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

שגיאת תוכנה - רשת סטנדרטית [54]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי להמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה שוב.
- שדרג את קושחת הרשת במדפסת או בשרת הדפסה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת http://support.lexmark.com.

יציאת USB הרגילה מושבתת [56]

בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.

הערות:

- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.

- וודא שהתפריט USB Buffer (מאגר USB) אינו במצב Disabled (מושבת).

נדרש חומר מתכלה להשלמת עבודה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **הנחיה עבור חומר מתכלה** כדי להציג הודעות שגיאה המציינות אילו חומרים מתכלים נדרשים כדי להמשיך בעיבוד העבודה הנוכחית. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
  1. הזמן מייד את החומר המתכלה שחסר.
  2. התקן את החומר המתכלה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.
- בטל את עבודת ההדפסה, לאחר מכן התקן את החומר המתכלה שחסר, ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה.

מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק [58]

1. כבה את המדפסת.
2. נתק את כבל המתח משקע החשמל.
3. הסר את זיכרון ההבזק העודף.
4. חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
5. הפעל את המדפסת מחדש.

יותר מדי מגשים מחוברים [58]

1. כבה את המדפסת.
2. נתק את כבל המתח משקע החשמל.
3. הסר את המגשים העודפים.
4. חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
5. הפעל את המדפסת מחדש.

[סוג] רמה נמוכה של ערכת הדמיה [84.xy]

הערה: הסוג יכול להיות יחידת הדמיה שחורה, או יחידת הדמיה שחורה וצבעונית.

ייתכן שעליך להזמין ערכת הדמיה. אם יש צורך, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.

[סוג] רמה כמעט נמוכה של ערכת הדמיה [84.xy]

הערה: הסוג יכול להיות יחידת הדמיה שחורה, או יחידת הדמיה שחורה וצבעונית.

אם יש צורך, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.

[סוג] רמה נמוכה מאוד של יחידת הדמיה, הערכה שנותרו [x] עמודים [84.xy]

הערה: הסוג יכול להיות יחידת הדמיה שחורה, או יחידת הדמיה שחורה וצבעונית.

ייתכן שעליך להחליף את ערכת ההדמיה בקרוב מאוד. לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" ב*מדריך למשתמש*.

אם יש צורך, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.

זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט [53]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לעצור את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.
- פרמט את זיכרון ההבזק.

הערה: אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בזיכרון ההבזק ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

בקבוק פסולת טונר כמעט מלא [82.xy]

ייתכן שעליך להזמין בקבוק פסולת טונר. אם נדרש, בחר **המשך** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על OK כדי לאשר.

שרת Weblink לא מוגדר. פנה אל מנהל המערכת.

בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על OK כדי לנקות את ההודעה.

הערה: אם ההודעה מופיע שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

פתרון בעיות הדפסה

- "בעיות בסיסיות של המדפסת" בעמוד 249
- "בעיות באפשרויות" בעמוד 251
- "בעיות הזנת נייר" בעמוד 253

בעיות בסיסיות של המדפסת

המדפסת אינה מגיבה

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שהמדפסת מופעלת. האם המדפסת מופעלת?	עבור לשלב 2.	הפעל את המדפסת.
שלב 2 בדוק את המדפסת נמצאת ב-Sleep Mode (מצב שינה) או ב-Hibernate Mode (מצב מנוחה). האם המדפסת נמצאת ב-Sleep Mode (מצב שינה) או ב- Hibernate Mode (מצב מנוחה)?	לחץ על הלחצן Sleep (שינה) כדי להביר את המדפסת מ-Sleep Mode (מצב שינה) או מ-Hibernate Mode (מצב מנוחה).	עבור לשלב 3.
שלב 3 ודא שקצה אחד של כבל החשמל מחובר למדפסת ושהקצה השני מחובר לשקע חשמל מוארק כנדרש. האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור לשלב 4.	חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת וחבר את הקצה השני לשקע חשמל מוארק כנדרש.
שלב 4 בדוק ציוד חשמלי אחר המחובר לשקע החשמלי. האם הציוד החשמלי הנוסף פועל?	נתק את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן הפעל את המדפסת. אם המדפסת אינה פועלת, חבר שוב את הציוד החשמלי הנוסף.	עבור לשלב 5.
שלב 5 בדוק אם כבלים המחברים את המדפסת ואת המחשב מחוברים ליציאות הנכונות. האם הכבלים מחוברים ליציאות הנכונות?	עבור לשלב 6.	הקפד להתאים את הדברים הבאים: • סמל USB שעל הכבל תואם את סמל USB שעל המדפסת • כבל Ethernet המתאים ליציאת Ethernet
שלב 6 ודא ששקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת. האם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?	הפעל את המפסק או אפס את מפסק הפחת.	עבור לשלב 7.
שלב 7 בדוק אם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך. האם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך?	חבר את כבל המתח של המדפסת ישירות לשקע מוארק היטב בקיר.	עבור לשלב 8.

פעולה	כן	לא
שלב 8 בדוק אם אחד מקצוות כבלי המדפסת מחובר ליציאה במדפסת ואם הקצה השני מחובר למחשב, לשרת הדפסה, לאביזר או להתקן רשת אחר. האם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר?	עבור לשלב 9.	חבר את כבל המדפסת היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
שלב 9 התקן כנדרש את כל אביזרי החומרה והסר את כל חומרי האריזה. האם כל אביזרי החומרה מותקנים כנדרש וכל חומרי האריזה הוסרו?	עבור לשלב 10.	כבה את המדפסת, הסר את כל חומרי האריזה, לאחר מכן התקן שוב את אביזרי החומרה ולאחר מכן הפעל את המדפסת.
שלב 10 בדוק אם בחרת את הגדרת היציאה הנכונה במנהל התקן המדפסת. האם הגדרות היציאה נכונות?	עבור לשלב 11.	השתמש בהגדרות נכונות למנהל התקן המדפסת.
שלב 11 בדוק את מנהל התקן המדפסת המותקן. האם מותקן מנהל התקן המדפסת הנכון?	עבור לשלב 12.	התקן את מנהל התקן המדפסת הנכון.
שלב 12 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם המדפסת פועלת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

תצוגת המדפסת ריקה

פעולה	כן	לא
שלב 1 לחץ על הלחצן Sleep (שינה) בלוח הבקרה של המדפסת. האם מופיע **Ready (מוכן)** בתצוגת המדפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם מופיע **Please wait (נא המתן)** ו- **Ready (מוכן)** מופיעות בתצוגת המסך?	הבעיה נפתרה.	כבה את המדפסת, ולאחר מכן צור קשר עם **תמיכת לקוחות**.

בעיות באפשרויות

לא ניתן לאתר אפשרות פנימית

פעולה	כן	לא
שלב 1 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת. האם האפשרות הפנימית פועלת כשורה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת כהלכה בלוח הבקר. **א** כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל. **ב** ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת במחבר הנכון שעל לוח הבקר. **ג** חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר מכן הפעל את המדפסת. האם האפשרות הפנימית מותקנת כהלכה בלוח הבקר?	עבור לשלב 3.	חבר את האפשרות הפנימית ללוח הבקר.
שלב 3 הדפס דף הגדרות תפריט ולאחר מכן בדוק אם האפשרות הפנימית מפורטת ברשימה "תכונות מותקנות". האם האפשרות הפנימית מפורטת בדף הגדרות התפריט?	עבור לשלב 4.	התקן מחדש את האפשרות הפנימית.
שלב 4 **א** בדוק אם האפשרות הפנימית נבחרה. ייתכן שנדרש להוסיף ידנית את האפשרות הפנימית במנהל התקן המדפסת כדי שתהיה זמינה לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את "הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 34. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם האפשרות הפנימית פועלת כשורה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.

לא ניתן לאתר כרטיס זיכרון

פעולה	כן	לא
ודא שכרטיס הזיכרון מותקן. **א** התקן את כרטיס הזיכרון. לקבלת מידע נוסף, ראה "התקנת כרטיס זיכרון" בעמוד 27. **הערה:** ודא כי כרטיס הזיכרון מחובר היטב ללוח הבקר של המדפסת. **ב** הדפס דף הגדרות תפריט ולאחר מכן בדוק אם הכרטיס מפורט ברשימה "אפשרויות מותקנות". אם הכרטיס מפורט ברשימה "אפשרויות מותקנות"?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.

בעיות מגש

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** משוך החוצה את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות: • בדוק אם קיימת חסימת נייר או שנייר לא הוזן כהלכה. • בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש. • אם אתה מדפיס על נייר בגודל מותאם אישית, ודא שמחווני הנייר נוגעים קלות בקצות הנייר. • ודא שהנייר מתחת למחוון המילוי המקסימלי של נייר. • ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש. **ב** בדוק אם המגש נסגר כשורה. האם המגש עובד?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המגש עובד?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 בדוק אם המגש מותקן ומזוהה על ידי המדפסת. הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם המגש מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים). האם המגש מופיע בדף הגדרות התפריט?	עבור לשלב 4.	התקן את המגש מחדש. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למגש.
שלב 4 ודא שהמגש זמין במנהל התקן המדפסת **הערה:** במקרה הצורך,הוסף את המגש ידנית במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. למידע נוסף, ראה "הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 34. האם המגש זמין במנהל התקן המדפסת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

בעיות הזנת נייר

עמודים חסומים לא מודפסים

פעולה	כן	לא
הפעל Jam Recovery (התאוששות מחסימה). **א** במסך הבית, נווט אל: > **Settings (הגדרות)** > **General Settings (הגדרות כלליות)** > **Print Recovery (התאוששות הדפסה)** **ב** בתפריט Jam Recovery (התאוששות מחסימה), גע בחצים כדי לגלול אל **On (מופעל)** או **Auto (אוטומטי)**. **ג** גע ב- **Submit (שלח)**. האם עמודים מודפסים שוב אחרי חסימה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

יש חסימות נייר בתדירות גבוהה

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** משוך החוצה את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות: • ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש. • בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש. • ודא שמובילי הנייר מיושרים עם קצות הנייר. • ודא שהנייר מתחת למחוון המילוי המקסימלי של נייר. • בדוק אם אתה מדפיס על נייר בגודל ומסוג מומלצים. **ב** הכנס את המגש היטב. אם אפשרות ההתאוששות מחסימה מאופשרת, משימות ההדפסה יודפסו שוב אוטומטית. האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 **א** טען נייר מחבילה חדשה. **הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 **א** קרא את העצות למניעת חסימות. למידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 225. **ב** פעל לפי ההמלצות ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה

פעולה	כן	לא
בדוק אם יש נייר חסום לכל אורך נתיב הנייר. **א** הסר נייר כלשהו שנתקע. **ב** בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה. האם הודעת חסימת הנייר נשארה?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

פתרון בעיות הדפסה

בעיות הדפסה

עבודות סודיות ומוחזקות אינן מודפסות

הערה: עבודות הדפסה מסוג סודי, אימות וחזרה ניתנות למחיקה אם המדפסת נדרשת לזיכרון נוסף כדי לעבד עבודות מוחזקות נוספות.

פעולה	כן	לא
שלב 1 פתח את תיקיית העבודות המוחזקות בתצוגת המדפסת וודא שעבודת ההדפסה מפורטת. האם העבודה מפורטת בתיקיית העבודות המוחזקות?	עבור לשלב 2.	בחר אחת באחת מהאפשרויות של "הדפס והחזק" ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את "הדפסת משימות מופסקות" בעמוד 65.
שלב 2 ייתכן שעבודת ההדפסה מכילה שגיאת עיצוב או נתונים לא חוקיים. • מחק את עבודת ההדפסה ולאחר מכן שלח אותה שוב. • עבור קובצי PDF, צור PDF חדש ולאחר מכן הדפס שוב. אם אתה מדפיס מהאינטרנט, ייתכן שהמדפסת קוראת כותרות של עבודות הדפסה מרובות בתור שכפולים ומוחקת את כל העבודות למעט הראשונה. **משתמשי Windows** **א** פתח את התיקייה מאפייני הדפסה. **ב** בתיבת הדו-שיח "הדפס והחזק", בחר בתיבת הסימון "שמור מסמכים כפולים". **ג** הזן מספר PIN. **משתמשי Macintosh** שמור את כל עבודת הדפסה, תן שם שונה לכל עבודה, ולאחר מכן שלח כל עבודה אינדיבידואלית להדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.

פעולה	כן	לא
שלב 3 פנה זיכרון נוסף במדפסת על-ידי מחיקת חלק מהעבודות המוחזקות. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	הוסף זיכרון נוסף במדפסת.

מוצגת הודעת שגיאה בקשר לקריאה מכונן הבזק

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם כונן ההבזק מחובר לכניסת USB הקדמית. **הערה:** כונן ההבזק לא יפעל אם הוא מחובר לכניסת USB האחורית. האם כונן ההבזק מחובר לכניסת USB הקדמית?	עבור לשלב 2.	חבר כונן הבזק ליציאת USB הקדמית.
שלב 2 בדוק אם נורית המחוון שעל לוח הבקרה של המדפסת מהבהב בירוק. **הערה:** אור ירוק מהבהב מורה על כך שהמדפסת עסוקה. האם נורית המחוון מהבהבת בירוק?	המתן עד שהמדפסת מוכנה, לאחר מכן צפה ברשימת המשימות המוחזקות ולאחר מכן הדפס את המסמכים.	עבור לשלב 3.
שלב 3 **א** בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה כלשהן על הצג. **ב** מחק את ההודעה. האם הודעת השגיאה עדיין מופיעה?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 ודא כי יש תמיכה בכונן הבזק למידע נוסף לגבי התקני זיכרון הבזק מסוג USB שנבחנו ואושרו, ראה את "כונן הבזק וסוגי קבצים נתמכים" בעמוד 62. האם הודעת השגיאה עדיין מופיעה?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 בדוק אם כניסת USB נוטרלה על ידי איש התמיכה במערכת. האם הודעת השגיאה עדיין מופיעה?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

מודפסים סימנים שגויים

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שהמדפסת אינה במצב Hex Trace. **הערה:** אם **Ready Hex** מופיע בתצוגת המדפסת, כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה מחדש כדי לבטל את הפעלת מצב Hex Trace. האם המדפסת במצב Hex Trace?	בטל את הפעלת מצב Hex Trace.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** בלוח הבקרה של המדפסת,בחר **Standard Network (רשת רגילה)** או **Network [x] (רשת [x]**, ולאחר מכן הגדר את SmartSwitch למצב On (מופעל). **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם מודפסים סימנים שגויים?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** בדוק אם אתה מדפיס על נייר שנתמך על ידי המגש. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את הגודל והסוג של הנייר בהתאם לנייר הטעון במגש. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שלך, פתח את Printing Preferences (העדפות הדפסה) או את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה) ולאחר מכן ציין את סוג הנייר. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 **א** בדו אם המגשים אינם מקושרים. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

משימות גדולות אינן נאספות

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** בתפריט Finishing (גימור) בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את האפשרות Collate (איסוף) למצב (1,2,3) (1,2,3). **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה ונאספה נכונה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** מתוכנת המדפסת, קבע את האפשרות Collate (איסוף) למצב (1,2,3) (1,2,3). **הערה:** הגדרת האפשרות Collate (איסוף) למצב (1,1,1) (2,2,2) בתוכנה, תעקוף את ההגדרה שבתפריט Finishing (גימור). **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה ונאספה נכונה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 פשט את משימת ההדפסה על ידי צמצום ומזעור גופנים, צמצום מספר ומורכבות של תמונות, וצמצום מספר הדפים במשימה. האם המשימה הודפסה ונאספה נכונה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** בדוק אם אפשוריות ההדפסת לפלט PDF מוגדרות להטמעת כל הגופנים. למידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף ל-Adobe Acrobat. **ב** צור קובץ PDF חדש, ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הקבצים מודפסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** פתח ב-Adobe Acrobat את המסמך המיועד להדפסה. **ב** לחץ על **File (קובץ)** > **Print (הדפסה)** > **Advanced (מתקדם)** > **Print As Image (הדפס כתמונה)** > **OK (אישור)** > **OK (אישור)** . האם הקבצים מודפסים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

הדפסה מואטת

הערות:

- בעת הדפסה על נייר צר, המדפסת מדפיסה במהירות מוקטנת כדי למנוע נזק ל- fuser.
- מהירות המדפסת עשויה להיות מוקטנת בעת הדפסה למשך פרקי זמן ממושכים או כאשר הטמפרטורות גבוהות יותר.

פעולה	כן	לא
הנח במגש נייר בגודל letter או A4 ולאחר מכו שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם מהירות ההדפסה גדלה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.

עבודות הדפסה אינן מודפסות

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** מתוך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח הדפסה ובדוק אם בחרת במדפסת הנכונה. **הערה:** אם המדפסת אינה מדפסת ברירת מחדל, עליך לבחור את המדפסת עבור כל מסמך שברצונך להדפיס. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** ודא שהמדפסת מחוברת ומופעלת והאם **מוכן** מופיע בתצוגת המדפסת. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 אם הודעת שגיאה מופיעה בתצוגה, נקה את השגיאה. **הערה:** המדפסת ממשיכה להדפיס לאחר ניקוי ההודעה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 **א** בדוק שהיציאות (USB, טורית או Ethernet) פועלות והאם הכבלים מחוברים היטב למחשב ולמדפסת. **הערה:** לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד ההתקנה שמצורף למדפסת. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
שלב 5 **א** כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.

פעולה	כן	לא
שלב 6 **א** הסר את התקנת תוכנת המדפסת ולאחר מכן התקן אותה מחדש. לקבלת מידע נוסף, ראה "התקנת תוכנת המדפסת" בעמוד 34. **הערה:** תוכנת המדפסת זמינה בכתובת **http://support.lexmark.com**. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.

משימת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה

פעולה	כן	לא
שלב 1 שנה את ההגדרות הסביבתיות של המדפסת. **א** בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: **Settings (הגדרות) > General Settings (הגדרות כלליות)** **ב** בחר **Eco-Mode (מצב חיסכון)** או **Quiet Mode (מצב שקט)**, ולאחר מכן בחר **Off (כבוי)**. **הערה:** נטרול Eco-Mode (מצב חיסכון) או Quiet Mode (מצב שקט) עשוי להגדיל את צריכה האנרגיה או צריכת החומרים המתכלים או שתיהן. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 צמצם את מספר ואת גודל הגופנים, צמצם את מספר התמונות ואת מורכבותן, וצמצם מספר הדפים במשימת ההדפסה ולאחר מכן שלח שוב את המשימה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 **א** הסר משימות מוחזקות השמורת בזיכרון המדפסת. **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 **א** נטל את התכונה Page Protect (הגנת דף) בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: **Settings (הגדרות) > General Settings (הגדרות כלליות) > Print Recovery (התאוששות הדפסה) > Page Protect (הגנת דף) >Off (כבוי)** **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.

פעולה	כן	לא
שלב 5 **א** בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת. **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.
שלב 6 התקן עוד זיכרון במדפסת ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

קישור המגשים אינו פועל

הערות:

- המגשים יכולים לזהות אורך נייר.
- המזין הרב-תכליתי אינו מזהה אוטומטית את גודל הנייר. עליך להגדיר את הגודל בתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)

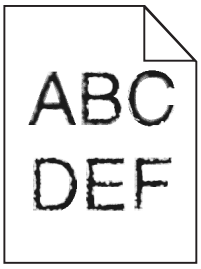
פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** פתח את המגשים ולאחר מכן בדוק אם הם מכילים נייר מאותו גודל וסוג. • בדוק אם מובילי הנייר נמצאים במיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון בכל מגש. • בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם קישור המגשים פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש המקושר. **הערה:** גודל וסוג הנייר חייב להתאים כדי שיתקיים קישור בין המגשים. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם קישור המגשים פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

מעברי דפים בלתי צפויים

פעולה	כן	לא
הגדל את פסק הזמן להדפסה. **א** במסך הבית, נווט אל: **Settings (הגדרות) > General Settings (הגדרות כלליות) > Timeouts (פסקי זמן)** **ב** הגדל את ערך Print Timeout (פסק זמן להדפסה) ולאחר מכן גע ב-**Submit (שליחה)**. **ג** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם הקובץ הדפיס כנדרש?	הבעיה נפתרה.	בדוק מעברי דפים ידניים בקובץ המקורי.

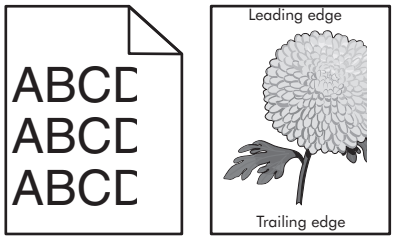
בעיות איכות הדפסה

תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים



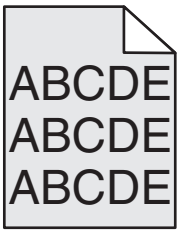
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** הדפס רשימת דוגמאות גופנים כדי לוודא שהגופנים שאתה משתמש בהם, נתמכים במדפסת. **1** בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: **Menus (תפריטים) > Reports (דוחות) > Print Fonts (הדפס גופנים)** **2** בחר **PCL Fonts (גופני PCL)** או **PostScript Fonts (גופני PostScript)**. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם אתה משתמש בגופנים הנתמכים במדפסת?	עבור לשלב 2.	בחר גופן הנתמך במדפסת?
שלב 2 בדוק אם הגופנים המותקנים במחשב נתמכים על ידי המדפסת. האם הגופנים המותקנים במחשב נתמכים על ידי המדפסת?	הבעיה נפתרה.	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.

עמודים או תמונות חתוכים



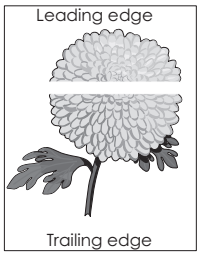
פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** הזז את מכווני הרוחב והאורך שבמגש למיקום הנכון עבור הנייר שטעון. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העמוד או התמונה חתוכים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש. האם גודל הנייר תואם לנייר שטעון במגש?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: • בלוח הבקרה של המדפסת, שנה את גודל הנייר כך שיתאים לנייר שטעון במגש. • בלוח הבקרה של המדפסת, שנה את סוג הנייר כך שיתאים לנייר שטעון במגש.
שלב 3 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה". **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העמוד או התמונה חתוכים?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 **א** הסר את ערכת ההדמיה והתקן אותה מחדש. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העמוד או התמונה חתוכים?	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.	הבעיה נפתרה.

רקע אפור בהדפסות



פעולה	כן	לא
שלב 1 הפחת את כהות הטונר. **א** בתפריט "איכות" בלוח הבקרה של המדפסת, הפחת את צפיפות הטונר. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 4. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם הרקע האפור נעלם?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** הסר את ערכת ההדמיה והתקן אותה מחדש. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם הרקע האפור נעלם?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.

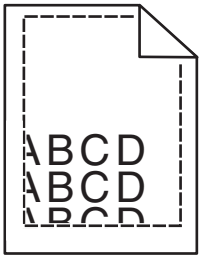
חללים מאוזנים מופיעים בהדפסות



פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** ודא שהתוכנית משתמשת בדפוס מילוי נכון. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם חללים מאוזנים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

פעולה	כן	לא
שלב 2 **א** טען במגש או במזין המצוין בסוג המומלץ של הנייר. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם חללים מאוזנים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 **א** הסר את ערכת ההדמיה והתקן אותה מחדש. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם חללים מאוזנים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם חללים מאוזנים מופיעים בהדפסות?	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.	הבעיה נפתרה.

שוליים שגויים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם השוליים תקינים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

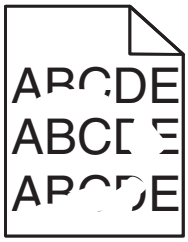
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם גודל הנייר מתאים לנייר הטעון במגש?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: • קבע את הגדרות גודל הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש. • החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים לגודל הנייר המצוין בהגדרות המגש.
שלב 3 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם השוליים תקינים?	הבעיה נפתרה.	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.

סלסול נייר

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. האם מובילי הרוחב והאורך ממוקמים נכון?	עבור לשלב 2.	כוונן את מובילי הרוחב והאורך.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם סוג הנייר ומשקל הנייר מתאימים לסוג ולמשקל של הנייר שבמגש?	עבור לשלב 3.	ציין בהגדרות המגש את סוג הנייר ואת משקל הנייר המתאימים לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש.
שלב 3 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את סוג הנייר ואת משקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הנייר עדיין מסולסל?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 **א** הסר את הנייר מהמגש ולאחר מכן הפוך אותו. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הנייר עדיין מסולסל?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 5 **א** טען נייר מחבילה חדשה. **הערה:** הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הנייר עדיין מסולסל?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

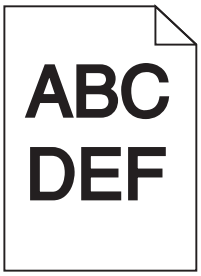
אי-סדירויות בהדפסה



פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** הזז את מכווני הרוחב והאורך במגש כדי לתקן את המיקום עבור גודל הנייר שטעון במגש. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם אי-סדירויות בהדפסה ממשיכות להופיע?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש. האם המגש מוגדר לגודל ולסוג הנייר שטעון במגש?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: • ציין את גודל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש. • החלף את הנייר שטעון במגש כדי להתאים לגודל הנייר שמצוין בהגדרות המגש.
שלב 3 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג ומשקל הנייר ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה". **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם אי-סדירויות בהדפסה ממשיכות להופיע?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.

פעולה	כן	לא
שלב 4 בדוק אם לנייר הטעון במגש יש מרקם או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר עם מרקם או על נייר מחוספס?	בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.	עבור לשלב 5.
שלב 5 **א** טען נייר מחבילה חדשה. **הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם אי-סדירויות בהדפסה ממשיכות להופיע?	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
שלב 6 החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם אי-סדירויות בהדפסה ממשיכות להופיע?	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.	הבעיה נפתרה.

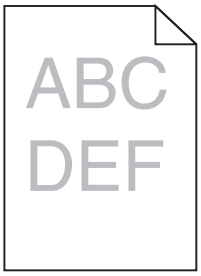
ההדפסה כהה מדי



פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** בתפריט "איכות" בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **התאמת צבע**. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה כהה מדי?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 **א** בתפריט "איכות" בלוח הבקרה של המדפסת, הפחת את כהות הטונר. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 4. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה כהה מדי?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 **א** בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם, סוג ומשקל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המגש מוגדר לסוג, למרקם ולמשקל של הנייר שטעון.	עבור לשלב 4.	החלף את הנייר שטעון במגש כדי להתאים לסוג, למרקם ולמשקל הנייר שמצוין בהגדרות המגש.

פעולה	כן	לא
שלב 4 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג, מרקם ומשקל הנייר ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה". **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה כהה מדי?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 בדוק אם לנייר הטעון במגש יש מרקם או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר עם מרקם או על נייר מחוספס?	בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.	עבור לשלב 6.
שלב 6 **א** טען נייר מחבילה חדשה. **הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה כהה מדי?	עבור לשלב 7.	הבעיה נפתרה.
שלב 7 החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה כהה מדי?	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.	הבעיה נפתרה.

ההדפסה בהירה מדי



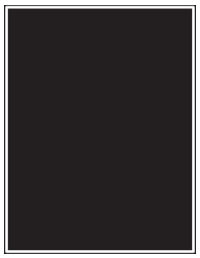
פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** בתפריט "איכות" בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **התאמת צבע**. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה בהירה מדי?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 **א** בתפריט "איכות" בלוח הבקרה של המדפסת, הגדל את כהות הטונר. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 4. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה בהירה מדי?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.

פעולה	כן	לא
שלב 3 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם, סוג ומשקל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש. האם המגש מוגדר לסוג, למרקם ולמשקל של הנייר שטעון.	עבור לשלב 4.	ציין את מרקם, סוג ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש.
שלב 4 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג, מרקם ומשקל הנייר ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה". **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה בהירה מדי?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 ודא שלנייר אין מרקם או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר עם מרקם או על נייר מחוספס?	בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.	עבור אל שלב 5.
שלב 6 **א** טען נייר מחבילה חדשה. **הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה בהירה מדי?	עבור לשלב 7.	הבעיה נפתרה.
שלב 7 החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה בהירה מדי?	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.	הבעיה נפתרה.

המדפסת מדפיסה עמודים ריקים

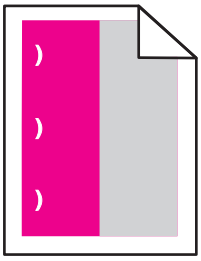
פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** בדוק אם לא הושארו חומרי אריזה על ערכת ההדמיה. **1** הסר את ערכת ההדמיה. **2** בדוק שחומרי האריזה הוסרו כיאות מערכת ההדמיה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה. **3** התקן מחדש את ערכת ההדמיה. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם הדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם הדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.	הבעיה נפתרה.

המדפסת מדפיסה עמודים מלאים בשחור



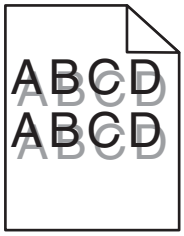
פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** הסר את ערכת ההדמיה והתקן אותה מחדש. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המדפסת מדפיסה עמודים מלאים בשחור?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם המדפסת מדפיסה עמודים מלאים בשחור?	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.	הבעיה נפתרה.

פגמים חוזרים מופיעים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
א בדוק אם המרחק בין הפגמים שווה לאחד מהבאים: • 25.1 מ"מ (0.98 אינץ') • 29.8 מ"מ (1.17 אינץ') • 43.9 מ"מ (1.72 אינץ') • 45.5 מ"מ (1.79 אינץ') • 94.2 מ"מ (3.70 אינץ') **ב** אם המרחק בין הפגמים הוא 25.1 מ"מ (0.98 אינץ'), 29.8 מ"מ (1.17 אינץ') או 94.2 מ"מ (3.70 אינץ'), החלף את יחידת הפוטוקונדקטור. **ג** אם המרחק בין הפגמים הוא 43.9 מ"מ (1.72 אינץ') או 45.5 מ"מ (1.79 אינץ'), החלף את יחידת הפיתוח. האם הפגמים החוזרים מופיעים עדיין?	**1** בדוק אם המרחק בין הפגמים הוא אחד מהבאים: • 37.7 מ"מ (1.48 אינץ') • 78.5 מ"מ (3.09 אינץ') • 95 מ"מ (3.74 אינץ') **2** רשום את המרחק ולאחר מכן התקשר אל **תמיכת לקוחות** או אל נציג השירות.	הבעיה נפתרה.

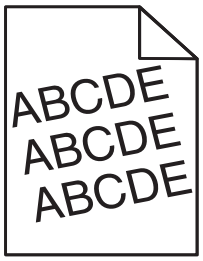
תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות



פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם הנייר שטעון במגש הוא נייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון. האם טעון במגש נייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון?	עבור לשלב 2.	טען במגש נייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון.
שלב 2 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג ומשקל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש. האם הגדרות המדפסת תואמות לסוג ולמשקל הנייר שטעון.	עבור לשלב 3.	החלף סוג ומשקל הנייר כך שיתאים לנייר שטעון במגש.

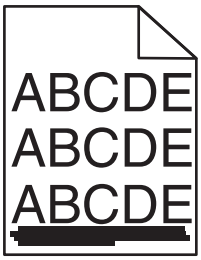
פעולה	כן	לא
שלב 3 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג ומשקל הנייר ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה". **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. תמונות מוצללות עדיין מופיעות בהדפסות?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. תמונות מוצללות עדיין מופיעות בהדפסות?	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.	הבעיה נפתרה.

הדפסה מעוותת



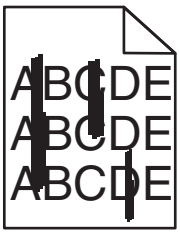
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין מעוותת?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 **א** בדוק אם אתה מדפיס על נייר שנתמך על ידי המגש. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין מעוותת?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

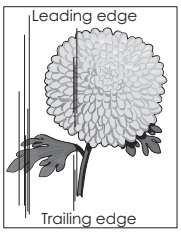
קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות



פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את המגש או המזין ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה". **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג ומשקל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש. האם סוגי ומשקלי הנייר מתאימים לנייר שבמגש?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: • ציין את סוג ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש. • החלף את הנייר שטעון במגש כדי להתאים לסוג ולמשקל הנייר שמצוין בהגדרות המגש.
שלב 3 **א** טען נייר מחבילה חדשה. **הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 **א** הסר את ערכת ההדמיה והתקן אותה מחדש. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות?	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.	הבעיה נפתרה.

קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות

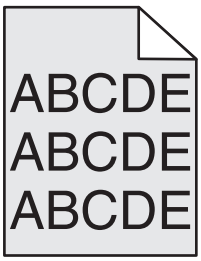




פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג, מרקם ומשקל הנייר ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה". **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם, סוג ומשקל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש. האם מרקם, סוג ומשקל הנייר מתאימים לנייר שבמגש?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: • ציין את מרקם, סוג ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש. • החלף את הנייר שטעון במגש כדי להתאים לגודל הנייר שמצוין בהגדרות המגש.
שלב 3 **א** טען נייר מחבילה חדשה. **הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 **א** הסר את ערכת ההדמיה והתקן אותה מחדש. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.

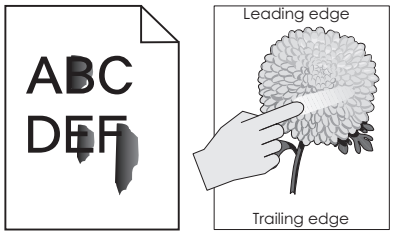
פעולה	כן	לא
שלב 5 החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות?	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.	הבעיה נפתרה.

טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים בהדפסות



פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** הסר את ערכת ההדמיה והתקן אותה מחדש. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם טשטוש או הצללה נעלמו מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם טשטוש או הצללה נעלמו מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.

טונר יורד (מהנייר)



פעולה	כן	לא
שלב 1 בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את סוג, מרקם ומשקל הנייר. האם סוג, מרקם ומשקל הנייר מתאימים לנייר הטעון במגש?	עבור לשלב 2.	ציין את מרקם, סוג ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש.
שלב 2 שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם הטונר עדיין יורד?	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.	הבעיה נפתרה.

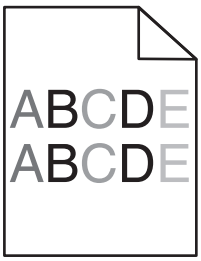
כתמי טונר מופיעים בהדפסות

פעולה	כן	לא
החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם כתמי טונר מופיעים בהדפסות?	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.	הבעיה נפתרה.

איכות הדפסה ירודה של שקפים

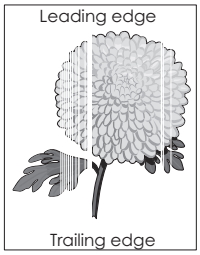
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם הגדרת סוג הנייר למגש היא Transparency (שקפים)?	עבור לשלב 2.	הגדר את סוג הנייר ל-Transparency (שקפים).
שלב 2 **א** בדוק אם אתה משתמש בסוג מומלץ של שקפים. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם איכות ההדפסה עדיין ירודה?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

צפיפות הדפסה לא אחידה



פעולה	כן	לא
החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם צפיפות ההדפסה אינה אחידה?	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.	הבעיה נפתרה.

חללים מאונכים מופיעים בהדפסות



פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** ודא שהתוכנית משתמשת בדפוס מילוי נכון. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם חללים מאונכים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 **א** בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את סוג הנייר ואת משקל הנייר. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם חללים מאונכים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 בדוק אם אתה משתמש בסוג המומלץ של הנייר. **א** טען את מקור הנייר בסוג המומלץ של הנייר. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם חללים מאונכים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 **א** הסר את ערכת ההדמיה והתקן אותה מחדש. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם חללים מאונכים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם חללים מאונכים מופיעים בהדפסות?	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.	הבעיה נפתרה.

בעיות באיכות צבע

שאלות נפוצות על הדפסה צבעונית

מהו צבע RGB?

ניתן להוסיף יחד אור אדום, ירוק וכחול בכמויות משתנות כדי להפיק טווח צבעים גדול שאותו ניתן לראות בטבע. לדוגמה, ניתן לשלב אדום וירוק כדי להפיק צהוב. צגי טלוויזיה ומחשב יוצרים צבעים באופן זה. צבע RGB הוא שיטה לתיאור צבעים על-ידי ציון כמות האדום, הירוק או הכחול שנדרשים כדי להפיק צבע מסוים.

מהו צבע CMYK?

דיו או טונר בצבעי ציאן, מגנטה, צהוב ושחור ניתנים להדפסה בכמויות משתנות כדי להפיק טווח צבעים גדול שאותו ניתן לראות בטבע. לדוגמה, ניתן לשלב ציאן וצהוב כדי להפיק ירוק. מכבשי דפוס, מדפסות הזרקת דיו ומדפסות לייזר צבעוניות יוצרים צבעים באופן זה. צבע CMYK הוא שיטה לתיאור צבעים על-ידי ציון כמות הציאן, המגנטה, הצהוב והשחור שנדרשים כדי להפיק צבע מסוים.

כיצד מצוין צבע במסמך שמיועד להדפסה?

בדרך כלל, תוכניות מציינות את צבע המסמך באמצעות שילובי צבע RGB או CMYK. בנוסף, הם מאפשרים למשתמש לשנות את הצבע עבור כל אובייקט במסמך. לקבלת מידע נוסף, ראה את העזרה של מערכת ההפעלה שברשותך.

כיצד יודעת המדפסת איזה צבע להדפיס?

כשהמשתמש מדפיס מסמך, מידע המתואר בסוג ובצבע של כל אובייקט נשלח למדפסת. פרטי הצבע מועברים דרך טבלאות להמרת צבעים המתרגמות את הצבע לכמויות המתאימות של טונר ציאן, מגנטה, צהוב ושחור שנדרשים כדי להפיק את הצבע הרצוי. פרטי האובייקט קובעים את ההחלה של טבלאות להמרת צבעים. לדוגמה, ניתן להחיל סוג אחד של טבלת המרת צבע על טקסט, ובה בעת להחיל טבלת המרת צבע שונה לתמונות מצולמות.

מהו תיקון צבעים ידני?

כאשר תיקון צבעים ידני מאופשר, המדפסת משתמשת בטבלאות המרת צבעים שנבחרו על-ידי המשתמש כדי לעבד את האובייקטים. עם זאת, יש להגדיר את תיקון הצבעים ל"ידני", אחרת לא תיושם המרת צבעים שמוגדרת על-ידי המשתמש. הגדרות תיקון צבעים ידני ספציפיות לסוג האובייקט שמודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות), והאופן שבו צבע האובייקט מצוין בתוכנית (RGB או שילוב CMYK).

הערות:

- תיקון צבעים ידני אינו שימושי אם התוכנית אינה מציינת צבעים עם שילובי RGB או CMYK. בנוסף, הוא אינו יעיל במצבים שבהם התוכנית או מערכת ההפעלה של המחשב שולטות בהתאמת הצבעים.
- כאשר נבחרת האפשרות **תיקון צבעים אוטומטי** , טבלאות המרת הצבעים יפיקו צבעים מועדפים שמשמשים עבור רוב המסמכים.

כדי להחיל ידנית טבלת המרת צבעים שונה, בצע את הפעולות הבאות:

1. בתפריט "איכות" בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **תיקון צבעים** ולאחר מכן בחר **ידני**.
2. בתפריט "איכות" בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **צבע ידני** ולאחר מכן בחר את טבלת המרת הצבעים המתאימה עבור סוג האובייקט שמושפע.

סוג אובייקט	טבלאות המרת צבעים
RGB תמונה RGB טקסט RGB גרפיקה	• **חי**—מפיקה צבעים בהירים ורוויים יותר וניתנת להחלה על על תבניות הצבע הנכנסות. • **sRGB תצוגה**—מפיקה פלט קרוב לצבעים המוצגים על צג המחשב. **הערה:** שימוש בטונר שחור ממוטב עבור הדפסת תצלומים. • **תצוגה—שחור אמיתי**—מפיקה פלט קרוב לצבעים המוצגים על צג המחשב. משתמשת בטונר שחור בלבד כדי ליצור את כל הרמות של אפור טבעי. • **sRGB חי**—מפיקה רווית צבע מוגדלת עבור תיקון צבעי sRGB תצוגה. **הערה:** שימוש בטונר שחור ממוטב עבור הדפסת גרפיקה עסקית. • **מכובה**—לא מוחל תיקון צבעים כלשהו.
CMYK תמונה CMYK טקסט CMYK גרפיקה	• **US CMYK**—מחילה תיקון צבעים כדי להפיק פלט צבע קרוב ל- SWOP (Specifications for Web Offset Publishing). • **Euro CMYK**—מחילה תיקון צבעים קרוב לפלט צבעי Euroscale. • **CMYK חי**—מגבירה את רווית הצבע של הגדרת תיקון הצבעים US CMYK. • **מכובה**—לא מוחל תיקון צבעים כלשהו.

כיצד אוכל להתאים צבע מסוים (דוגמת צבע בלוגו של הארגון)?

בתפריט "איכות" בלוח הבקרה של המדפסת זמינים תשעה סוגים של קבוצות דוגמאות צבע. הם זמינים גם בדף "דוגמאות צבע" של שרת האינטרנט המובנה. בחירה בכל אחת מקבוצות הדוגמאות יוצרת הדפס מרובה עמודים שמורכב ממאות תיבות צבע. בכל תיבה נמצא שילוב של CMYK או של RGB, בהתאם לטבלה שנבחרה. הצבע שנראה בכל תיבה מושג על-ידי העברת שילוב ה- CMYK או ה- RGB שמתויג על התיבה דרך טבלת המרת הצבע שנבחרה.

על-ידי בחינת קבוצות של דוגמאות צבע, תוכל לזהות את התיבה שהצבע שלה קרוב ביותר לצבע הרצוי לך. לאחר מכן, ניתן להשתמש בשילוב הצבע שמתויג על התיבה לשינוי צבע האובייקט בתוכנית. לקבלת מידע נוסף, ראה את העזרה של מערכת ההפעלה שברשותך.

הערה: ייתכן שיידרש "תיקון צבעים ידני" כדי להשתמש בטבלת המרת הצבעים שנבחרה עבור אובייקט מסוים.

הבחירה באיזו קבוצה של דוגמאות צבע להשתמש עבור התאמת צבע מסוים תלויה בהגדרת תיקון הצבע שבשימוש, סוג האובייקט שמודפס, והאופן שבו צבע האובייקט מצוין בתוכנית. כשהגדרת "תיקון צבעים" מוגדרת למצב מכובה, הצבע מבוסס על פרטי עבודת ההדפסה ולא מיושמת המרת צבעים כלשהי.

הערה: דפי דוגמאות הצבעים אינם שימושיים אם התוכנית אינה מציינת צבעים עם שילובי RGB או CMYK. בנוסף, קיימים מצבים מסוימים שבהם התוכנית או מערכת ההפעלה של המחשב מתאימות את שילובי ה- RGB וה- CMYK שמצוינים בתוכנית באמצעות ניהול צבעים. כתוצאה מכך, ייתכן שהצבעים המודפסים לא יהיו התאמה מדויקת של עמודי דוגמאות הצבעים.

ההדפסה על שקפים צבעוניים מופיעה כהה בעת הקרנה

הערה: בעיה זו קורת בעת הקרנת שקפים באמצעות מקרנים מסוג reflective overhead. כדי לקבל את האיכות הגבוהה ביותר של הצבע המוקרן, מומלצים מקרנים מסוג transmissive overhead.

פעולה	כן	לא
שלב 1 בלוח הבקרה של המדפסת, ודא שסוג הנייר מוגדר ל"שקף". האם הגדרת סוג הנייר נכונה?	עבור לשלב 2.	הגדר את סוג הנייר ל"שקף".
שלב 2 הפחת את כהות הטונר ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם ההדפסה על שקף צבעוני נראית בהירה יותר?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 ודא שאתה משתמש בסוג מומלץ של שקפים צבעוניים, ואחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם ההדפסה על שקף צבעוני נראית בהירה יותר?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.

צבע ההדפסה אינו תואם לצבע הקובץ המקורי

הערה: טבלאות המרת הצבע משתמשות במצב "תיקון צבעים אוטומטי" כדי להתקרב באופן כללי לצבעים שעל צג סטנדרטי של מחשב. עם זאת, כתוצאה מהבדלים בטכנולוגיה הקיימים בין מדפסות וצגים, קיימים צבעים רבים שעשויים להיות מושפעים בגלל וריאציות של הצג ותנאי התאורה.

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** הגדר את תיקון צבעים ל"מכובה". **הערה:** כשהגדרת תיקון צבעים מנוטרלת, הצבע מבוסס על פרטי עבודת ההדפסה ולא מיושמת המרת צבעים כלשהי. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם צבע ההדפסה תואם לצבע הקובץ על מסך המחשב?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 בתפריט "איכות" בלוח הבקרה של המדפסת, בצע את הפעולות הבאות: **א** בחר **תיקון צבעים** ולאחר מכן בחר **ידני**. **ב** בחר **צבע ידני** ולאחר מכן בחר את טבלת המרת הצבעים המתאימה עבור סוג האובייקט שמושפע. **ג** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם צבע ההדפסה תואם לצבע הקובץ על מסך המחשב?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.

ההדפסה מופיעה מגוונת

פעולה	כן	לא
התאם את איזון הצבעים. **א** בתפריט "איזון צבעים" בלוח הבקרה של המדפסת, הגדל או הקטן את הערכים עבור ציאן, מגנטה, צהוב ושחור. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם ההדפסה עיין מופיעה מגוונת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.

פתרון בעיות העתקה

- "המעתיק אינו מגיב" בעמוד 281
- "יחידת הסורק אינה נסגרת" בעמוד 281
- "איכות העתקה ירודה" בעמוד 282
- "העתקה חלקית של מסמך או תצלום" בעמוד 283

המעתיק אינו מגיב

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה או סטטוס כלשהן על התצוגה. האם מופיעה הודעת שגיאה או הודעת סטטוס?	נקה את הודעות השגיאה או הסטטוס.	עבור לשלב 2.
שלב 2 ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש. האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור לשלב 3.	חבר את כבל החשמל למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש
שלב 3 כבה את המדפסת, לאחר מכן המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם הופיעו ההודעות **Performing Self Test (מבצעת בדיקה עצמית)** ו- **Ready (מוכנה)**?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

יחידת הסורק אינה נסגרת

פעולה	כן	לא
בדוק אם ישנם מכשולים בין יחידת הסורק והמדפסת. **א** הרם את יחידת הסורק. **ב** הסר כל מכשול המפריע לסגירת יחידת הסורק. **ג** הורד את יחידת הסורק. האם יחידת הסורק נסגרה כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

איכות העתקה ירודה

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם בתצוגה מופיעה שגיאה או הודעת מצב. האם מופיעה שגיאה או הודעת מצב?	נקה את השגיאה או הודעת המצב.	עבור לשלב 2.
שלב 2 בדוק את איכותו של מסמך המקור. האם איכותו של מסמך המקור משביעה רצון?	עבור לשלב 3.	הגדל את הגדרת רזולוציית הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.
שלב 3 אם בהדפסה מופיעים סימנים כהים, נקה את משטח הזכוכית של הסורק וזכוכית ה- ADF בעזרת מטלית נטולת סיבים מלוחלחת במים. האם משטח הזכוכית של הסורק נקי?	עבור לשלב 4.	ראה את "ניקוי זכוכית הסורק" בעמוד 197.
שלב 4 שלח עבודת הדפסה ולאחר מכן בדוק אם קיימות בעיות של איכות הדפסה. **א** בתפריט "הגדרות כלליות" התאם את הגדרות "מצב חיסכון". **ב** בתפריט "העתקה", התאם את הגדרת ה"כהות". **ג** אם ההדפסה נותרת דהויה, החלף את מיכל הדיו. האם איכות ההדפסה של הפקס משביעה רצון?	עבור לשלב 5.	ראה את "בעיות איכות הדפסה" בעמוד 261.
שלב 5 בדוק את מיקום המסמך או התצלום. ודא שהמסמך או התצלום מונחים עם הפנים כלפי מטה בפינה שמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק. האם המסמך או התצלום טעונים בצורה נכונה.	עבור לשלב 6.	הנח את מסמך או התצלום בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.
שלב 6 בדוק את הגדרות ההעתקה. במסך "העתקה", בדוק שההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" נכונות עבור המסמך שנסרק. האם ההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" נכונות עבור המסמך שנסרק	עבור לשלב 7.	שנה את ההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" כך שיתאימו למסמך שנסרק
שלב 7 בדוק אם קיימים דפוסים בהדפסה. **א** בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: **העתקה** > **חדות** > בחר הגדרה נמוכה יותר **הערה:** ודא שלא נבחרה אפשרות לשינוי קנה מידה. **ב** שלח שוב את עבודת ההעתקה. האם דפוסים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 8.	הבעיה נפתרה.

פעולה	כן	לא
שלב 8 בדוק אם קיים בהדפסות טקסט חסר או דהוי. **א** בתפריט ההעתקה, התאם את ההגדרות באופן הבא: • **חדות**—הגדל את הגדרת החדות. • **ניגודיות**—הגדל את הגדרת הניגודיות. **ב** שלח שוב את עבודת ההעתקה. האם קיים בהדפסות טקסט חסר או דהוי?	עבור לשלב 9.	הבעיה נפתרה.
שלב 9 בדוק אם בפלט מופיעה דהייה או חשיפת יתר. **א** בתפריט ההעתקה, התאם את ההגדרות באופן הבא: • **הסרת רקע**—הקטן את ההגדרה הנוכחית. • **כהות**—הגדל את ההגדרה הנוכחית. **ב** שלח שוב את עבודת ההעתקה. האם בעמודים נראית דהייה או חשיפת יתר?	פנה אל **התמיכה בלקוחות**.	הבעיה נפתרה.

העתקה חלקית של מסמך או תצלום

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק את מיקום המסמך או התמונה. ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק. האם המסמך או התמונה טעונים כנדרש?	עבור לשלב 2.	הנח את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
שלב 2 ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את גודל הנייר הטעון במגש. בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרה של גודל הנייר. האם הגדרת גודל הנייר תואמת לגודל הנייר שטעון במגש?	עבור לשלב 3.	שנה את הגדרת גודל הנייר כך שתתאים לנייר שטעון במגש, או טען במגש נייר שתואם להגדרת גודל הנייר.
שלב 3 **א** ציין את גודל הנייר. בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה(או בתיבת הדו-שיח (הדפסה). **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם ההעתקים מודפסים כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

פתרון בעיות פקס

זיהוי מתקשר אינו מוצג

פעולה	כן	לא
צור קשר עם ספק התקשורת שלך ובדוק אם קו הטלפון שלך מנוי בשירות של זיהוי מתקשר. **הערות:** • אם האזור שלך תומך בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר, יתכן שתיאלץ לשנות את הגדרת ברירת המחדל. יש שתי הגדרות זמינות: FSK (תבנית 1) ו- DTMF (תבנית 2). • זמינות הגדרות אלו בתפריט Fax (פקס) תלויה בשאלה אם המדינה שלך או האזור שלך תומכים בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר. • צור קשר עם ספק התקשורת שלך כדי להחליט באיזו הגדרת תבנית או מתג להשתמש. האם זיוי המתקשר מופיע?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה או סטטוס כלשהן על התצוגה. האם מוצגת הודעת שגיאה או סטטוס בתצוגה?	נקה את הודעות השגיאה או הסטטוס.	עבור לשלב 2.
שלב 2 ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש. האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור לשלב 3.	חבר את כבל החשמל למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש
שלב 3 בדוק את חיבור החשמל. בדוק אם המדפסת מחוברת ומופעלת, ואם מופיעה ההודעה **Ready (מוכנה)** בתצוגת המדפסת. האם המדפסת מופעלת והאם מופיעה ההודעה **Ready (מוכנה)** מופיעה בתצוגה?	עבור לשלב 4.	הפעל את המדפסת, לאחר מכן המתן עד להופעת ההודעה **Ready (מוכנה)** בתצוגה.
שלב 4 בדוק את חיבורי המדפסת. אם רלוונטי, בדוק אם חיבורי הכבלים של הציוד הבא מחוברים היטב: • טלפון • שפופרת • משיבון האם הכבלים מחוברים היטב?	עבור לשלב 5.	חבר את הכבלים היטב.

פעולה	כן	לא
שלב 5 **א** בדוק את שקע הטלפון שבקיר. **1** חבר מכשיר טלפון לשקע שבקיר. **2** האזן לצליל החיוג. **3** אם אינך שומע צליל חיוג, חבר כבל טלפון אחר לשקע בקיר. **4** אם עדיין אינך שומע צליל חיוג, חבר את כבל הטלפון לשקע אחר בקיר. **5** אם אתה שומע צליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע זה בקיר. **ב** נסה לשלוח או לקבל פקס. האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.
שלב 6 בדוק אם המדפסת מחוברת לשירות טלפון אנלוגי או למחבר הדיגיטלי הנכון. מודם פקס הוא מכשיר אנלוגי. ניתן לחבר מכשירים מסוימים למדפסת כך שתהיה אפשרות להשתמש בשירותי טלפון דיגיטליים. • אם אתה משתמש בשירות טלפון ISDN, חבר את המדפסת ליציאת טלפון אנלוגית (יציאת R-interface) במתאם נקודת חיבור ISDN. לקבלת מידע נוסף וכדי לבקש יציאת R-interface, פנה לספק ה-ISDN שלך. • אם אתה משתמש ב-DSL, חבר מסנן DSL או נתב שיתמוך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה-DSL. • אם אתה משתמש בשירות טלפון מסוג PBX, ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב- PBX. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנת קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס. האם המדפסת מחוברת לשירות טלפון אנלוכי או למחבר הדיגיטלי הנכון?	עבור לשלב 7.	חבר את המדפסת לשירות טלפון אנלוכי או למחבר הדיגיטלי הנכון.
שלב 7 האזן לצליל החיוג. האם שמעת צליל חיוג?	עבור לשלב 8.	• נסה להתקשר למספר של הפקס כדי לוודא שהוא עובר כנדרש. • אם קו הטלפון משמש מכשיר נוסף, המתן עד לסיום פעולתו של אותו מכשיר לפני שליחת פקס. • אם אתה משתמש בתכונת חיוג ללא הרמת השפופרת, הגבר את עוצמת הקול כדי לוודא שיש צליל חיוג.
שלב 8 נתק זמנית ציוד אחר (כמו למשל משיבונים, מחשבים עם מודם או מפצלי קו טלפון) בין המדפסת וקו הטלפון, לאחר מכן נסה לשלוח או לקבל פקס. האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 9.

פעולה	כן	לא
שלב 9 **א** נטרל באופן זמני את אפשרות שיחה ממתינה. התקשר לחברת הטלפון כדי לברר את רצף המקשים לצורך נטרול זמני של שירות שיחה ממתינה. **ב** נסה לשלוח או לקבל פקס. האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 10.
שלב 10 **א** נטרל באופן זמני שירותי תא קולי. לקבלת מידע נוסף, פנה לחברת הטלפונים. **הערה:** אם ברצונך להשתמש בתא קולי וגם במדפסת, שקול הוספת קו טלפון נוסף עבור המדפסת. **ב** נסה לשלוח או לקבל פקס. האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 11.
שלב 11 סרוק את המסמך המקורי עמוד אחד בכל פעם. **א** חייג את מספר הפקס. **ב** סרוק את המסמך עמוד אחד בכל פעם. האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק את המגש או את המזין אם המגש ריק, טעו את הנייר במגש או במזין. האם ניתן לקבל פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

פעולה	כן	לא
שלב 2 בדוק את הגדרות עיכוב מניית הצלצולים. **א** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. **הערות:** • הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. • אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה. **ב** לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Fax Settings (הגדרות פקס)** > **Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי)**. **ג** בשדה "Rings to Answer" (צלצולים למענה), הזן את מספר הפעמים שברצונך שהטלפון יצלצל לפני שהמדפסת תענה. **ד** לחץ על **Submit (שלח)**. האם ניתן לקבל פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 החלף את מחסנית הטונר. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה. האם ניתן לקבל פקסים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם המדפסת במצב פקס במסך הבית, גע ב-**Fax (פקס)** כדי להעביר את המדפסת למצב פקס ולאחר מכן שלח את הפקס. **הערה:** היישום Multi Send אינו תומך בפלט מסוג XPS. כדי להשתמש ב-XPS, השתמש בשיטה הרגילה לשליחת פקס. האם ניתן לשגר פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 טען את מסמך המקור בצורה נכונה טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הקצר נכנס ראשון אל תוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או עם הפנים כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק. **הערה:** אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק. האם ניתן לשגר פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.

פעולה	כן	לא
שלב 3 הגדר כנדרש את את מספר הקיצור. • בדוק אם מספר הקיצור הוגדר עבור מספר הטלפון שברצונך לחייג אליו. • חייג את מספר הטלפון ידנית. האם ניתן לשגר פקסים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן מוגדרות

הערות:

- לפני שתנסה לפתור בעיות, בדוק אם כבלי הפקס מחוברים.
- נורית החיווי מהבהבת באדום עד להגדרת הפקס והדוא"ל.

פעולה	כן	לא
א במסך הבית, נווט אל: **Settings (הגדרות) > General Settings (הגדרות כלליות) > Run initial setup (הפעל הגדרה ראשונית) > Yes (כן) > Submit (שליחה)** **ב** כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שוב. המסך "Select your language" (בחר את השפה שלך) מופיע בתצוגת המדפסת. **ג** בחר שפה ולאחר מכן גע ב-. **ד** גע במדינה או באזור, ואז גע ב- **Next (הבא)**. **ה** בחר את אזור הזמן שלך ולאחר מכן גע ב- **Next (הבא)**. **ו** בחר **Fax (פקס)** ו- **E-mail (דואר אלקטרוני)**, ולאחר מכן גע ב- **Next (הבא)**. האם פונקציות פקס ודואר אלקטרוני כבר מוגדרות?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה

פעולה	כן	לא
שלב 1 בקש מהאדם ששלח את הפקס לבצע את הפעולות הבאות: **א** בדוק שאיכות מסמך המקור משביעת רצון. **ב** יגביר את רזולוציית סריקת הפקס, במידה וניתן. **ג** שלח את הפקס מחדש. האם איכות הפקס מספקת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

פעולה	כן	לא
שלב 2 האט את מהירות השידור של פקס נכנס. **א** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. **הערות:** • הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. • אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה. • הדפס דף הגדרת רשת או את דף הגדרות התפריטים ואתר את כתובת IP באזור TCP/IP. **ב** לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Fax Settings (הגדרות פקס)** > **Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי)**. **ג** בתפריט Max Speed (מהירות מרבית), לחץ על אחת האפשרויות הבאות: • 2400 • 4800 • 9600 • 14400 • 33600 **ד** לחץ על **Submit (שליחה)**, ולשאחר מכן שלח שוב את הפקס. האם איכות הפקס מספקת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 החלף את מחסנית הטונר. כאשר מופיעה ההודעה **Cartridge low [88.xy] (מחסנית נמוכה)**, החלף את המחסנית ולאחר מכן שלח שוב את הפקס. האם איכות הפקס מספקת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

פתרון בעיות סורק

- "הסורק אינו מגיב" בעמוד 290
- "עבודת הסריקה לא הצליחה" בעמוד 291
- "יחידת הסורק אינה נסגרת" בעמוד 291
- "סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב" בעמוד 291
- "איכות ירודה של תמונה סרוקה" בעמוד 292
- "סריקה חלקית של מסמך או תצלום" בעמוד 293
- "לא ניתן לסרוק ממחשב" בעמוד 293

הסורק אינו מגיב

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם המדפסת מופעלת. האם המדפסת מופעלת?	עבור לשלב 2.	הפעל את המדפסת.
שלב 2 בדוק אם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר. האם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר?	עבור לשלב 3.	חבר את כבל המדפסת היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
שלב 3 ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש. האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור לשלב 4.	חבר את כבל החשמל למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש
שלב 4 בדוק אם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת. האם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?	הפעל את המפסק או אפס את מפסק הפחת.	עבור לשלב 5.
שלב 5 בדוק אם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך. האם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך?	חבר את כבל המתח של המדפסת ישירות לשקע מוארק היטב בקיר.	עבור לשלב 6.
שלב 6 בדוק ציוד חשמלי אחר המחובר לשקע החשמלי. האם הציוד החשמלי הנוסף פועל?	נתק את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן הפעל את המדפסת. אם המדפסת אינה פועלת, חבר שוב את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן עבור לשלב 6.	עבור לשלב 7.
שלב 7 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם המדפסת והסורק פועלים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

עבודת הסריקה לא הצליחה

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק את חיבורי הכבל. ודא שכבל ה- Ethernet או ה- USB מחובר היטב הן למחשב והן למדפסת. האם הכבלים מחוברים היטב?	עבור לשלב 2.	חבר את הכבלים בצורה נכונה.
שלב 2 בדוק אם שם הקובץ נמצא כבר בשימוש. האם שם הקובץ נמצא כבר בשימוש?	שנה את שם הקובץ.	עבור לשלב 3.
שלב 3 בדוק אם המסמך או התצלום שברצונך לסרוק פתוחים ביישום אחר או נמצאים בשימושו של משתמש אחר. האם המסמך שברצונך לסרוק נמצא בשימוש על-ידי יישום או משתמש אחר?	סגור את הקובץ שאתה סורק.	עבור לשלב 4.
שלב 4 בדוק אם תיבת הסימון **הוסף חתימת זמן** או **החלף קובץ קיים** מסומנת בהגדרות תצורת היעד. האם תיבת הסימון **הוסף חתימת זמן** או **החלף קובץ קיים** מסומנת בהגדרות תצורת היעד?	פנה אל **התמיכה בלקוחות**.	בחר את תיבת הסימון **הוסף חתימת זמן** או **החלף קובץ קיים** בהגדרות תצורת היעד.

יחידת הסורק אינה נסגרת

פעולה	כן	לא
בדוק אם יש מכשולים ביחידת הסורק. **א** הרם את יחידת הסורק. **ב** הסר כל מכשול המפריע לסגירת יחידת הסורק. **ג** הורד את יחידת הסורק. האם יחידת הסורק נסגרה כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם יישומים אחרים מפריעים לסריקה. סגור את כל היישומים שאינם בשימוש. האם סריקה עדיין אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

פעולה	כן	לא
שלב 2 בחר רזולוציית סריקה נמוכה יותר. האם סריקה עדיין אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

איכות ירודה של תמונה סרוקה

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם מוצגת הודעת שגיאה בתצוגה. האם מוצגת הודעת שגיאה בתצוגת המדפסת?	נקה את הודעת השגיאה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 בדוק את איכותו של מסמך המקור. האם איכותו של מסמך המקור משביעה רצון?	עבור לשלב 3.	הגדל את הגדרות רזולוציית הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.
שלב 3 נקה את משטח הזכוכית של הסורק זכוכית ה- ADF בעזרת מטלית נטולת סיבים מלוחלחת במים. האם משטח הזכוכית של הסורק נקי?	עבור לשלב 4.	ראה את "ניקוי זכוכית הסורק" בעמוד 197.
שלב 4 בדוק את מיקום המסמך או התצלום. ודא שהמסמך או התצלום מונחים עם הפנים כלפי מטה בפינה שמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק. האם המסמך או התצלום טעונים בצורה נכונה.	עבור לשלב 5.	הנח את מסמך או התצלום בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.
שלב 5 שלח עבודת הדפסה ולאחר מכן בדוק אם קיימות בעיות של איכות הדפסה. • בתפריט "הגדרות כלליות" התאם את הגדרות "מצב חיסכון". • בתפריט "העתקה", התאם את הגדרת ה"כהות". • כשההדפסה הופכת דהויה, החלף את מיכל הטונר. האם איכות ההדפסה של הפקס משביעה רצון?	עבור לשלב 6.	ראה את "בעיות איכות הדפסה" בעמוד 261.
שלב 6 בדוק את הגדרות הסריקה. במסך "סריקה", ודא שההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" נכונות עבור המסמך שנסרק. האם ההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" נכונות עבור המסמך שנסרק	עבור לשלב 7.	שנה את ההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" כך שיתאימו למסמך שנסרק
שלב 7 הגדל את הגדרות רזולוציית הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר. האם רזולוציה גדולה יותר הפיקה פלט באיכות גבוהה יותר?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **התמיכה בלקוחות**.

סריקה חלקית של מסמך או תצלום

פעולה	כן	לא
בדוק את מיקום המסמך או התמונה. ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק. האם המסמך או התמונה טעונים כנדרש?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	טען את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.

לא ניתן לסרוק ממחשב

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושההודעה **Ready (מוכנה)** מופיעה על תצוגת המדפסת לפני סריקת משימה. האם מופיעה ההודעה **Ready (מוכנה)** לפני סריקת המשימה?	עבור אל שלב 3.	עבור לשלב 2.
שלב 2 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם מוצגת הודעת שגיאה בתצוגת המדפסת?	נקה את הודעת השגיאה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 בדוק את חיבורי הכבלים בין המדפסת ושרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת. האם חיבורי הכבלים בין המדפסת ושרת ההדפסה מחוברים היטב?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	חזק את חיבורי הכבלים.

פתרון בעיות יישומי מסך הבית

• "אירעה שגיאת יישום" בעמוד 294

אירעה שגיאת יישום

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק את יומן המערכת לראות אם יש פרטים רלוונטיים **א** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, באפשרותך: • הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. • הדפס דף הגדרת רשת או את דף הגדרות התפריטים ואתר את כתובת IP באזור TCP/IP. **הערה:** כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. **ב** לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Apps Management** > **Apps (ניהול יישומים)** > **לשונית System (מערכת)** > **Log (יומן)**. **ג** בתפריט Filter (סינון), בחר מצב יישום. **ד** בתפריט Application (יישום) בחר יישום ולאחר מכן לחץ על **Submit (שלח)**. האם מופיעה ביומן הודעת שגיאה?	עבור לשלב 2.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.
שלב 2 פתור את השגיאה. האם היישום עובד עכשיו?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

שרת האינטרנט המוטמע אינו נפתח

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** הפעל את המדפסת. **ב** פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת. **ג** הקש על **Enter**. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 ודא שכתובת IP של המדפסת נכונה. **א** ראה את כתובת IP של המדפסת: • בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות" • על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP **הערה:** כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. **ב** פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP. **הערה:** בהתאם להגדרות הרשת, ייתכן שעליך להקליד "**https://**" במקום "**http://**" לפני כתובת IP של המדפסת כדי לגשת לשרת האינטרנט המוטמע. **ג** הקש על **Enter**. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.

פעולה	כן	לא
שלב 3 בדוק אם הרשת פועלת. **א** הדפס דף הגדרות רשת. **ב** בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא Connected (מחובר). **הערה:** אם המצב הוא Not Connected (לא מחובר), ייתכן שהחיבור פועל לסירוגין או שכבל הרשת עשוי להיות פגום. התייעץ עם איש תמיכת המערכת שלך למציאת פתרון, ולאחר מכן הדפס שנית את דף הגדרות הרשת. **ג** פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת. **ד** הקש על **Enter**. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. **א** חבר את הכבלים כנדרש. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת. **ב** פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת. **ג** הקש על **Enter**. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
שלב 5 נטרל זמנית שרתי Proxy של האינטרנט שרתי Proxy עלולים לחסום או להגביל גישה לאתרי אינטרנט מסוימים, כולל שרת האינטרנט המוטמע. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם איש התמיכה במערכת.

יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

לפני שתפנה לתמיכת הלקוחות, ודא שברשותך הפרטים הבאים:

- בעיית המדפסת
- הודעת השגיאה
- סוג דגם המדפסת והמספר הסידורי

בקר בכתובת **http://support.lexmark.com** לקבלת תמיכה בדוא"ל או בצ'אט, או עיין בספריית המדריכים, מסמכי התמיכה, מנהלי ההתקנים והורדות אחרות.

גם תמיכה טכנית טלפונית זמינה. בארה"ב או בקנדה, התקשר 1-800-539-6275. בארצות או אזורים אחרים, עבור אל **http://support.lexmark.com**.

הודעות

מידע אודות המוצר

שם מוצר:

Lexmark XC2130

סוג מכשיר:

7527

דגם (דגמים):

496

הודעת מהדורה

נובמבר 2017

הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות או התאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנסקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שווי ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לקבלת תמיכה טכנית של Lexmark בקר בכתובת **http://support.lexmark.com**.

לקבלת מידע על חומרים מתכלים והורדות, בקר בכתובת **www.lexmark.com**.

© 2012 Lexmark International, Inc.

כל הזכויות שמורות.

הודעות לגבי רישיון

כל ההודעות לגבי רישיון הקשורות למוצר זה ניתנות לצפייה דרך תיקיית השורש של תקליטון התקנת התוכנה.

סימנים מסחריים

Lexmark, הלוגו של Lexmark, MarkNet ו-MarkVision הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של Lexmark International, Inc. בארצות הברית ו/או בארצות אחרות.

Google Cloud Print הוא סימן רשום של Google Inc.

Mac והלוגו של Mac הם סימנים מסחריים של Apple Inc., הרשומים בארה"ב ובמדינות אחרות

Microsoft ו-Windows הם סימנים מסחריים רשומים או סימנים מסחריים של קבוצת חברות Microsoft בארצות הברית ובארצות אחרות.

®Mopria, הלוגו של ®Mopria והלוגו Mopria® Alliance הם סימנים מסחריים רשומים וסימני שירות של Mopria Alliance, Inc. בארצות הברית ובארצות אחרות. שימוש בלתי מורשה אסור בתכלית האיסור.

®PCL הוא סימן מסחרי רשום של Hewlett-Packard Company. PCL הוא השם שהעניקה Hewlett-Packard Company לערכה של פקודות (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות PCL 3 המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

PostScript הוא סימן מסחרי רשום של Adobe Systems Incorporated בארצות הברית ו/או בארצות אחרות.

המונחים הבאים הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של החברות הבאות:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	מבוסס על Times New Roman ברישיון מחברת The Monotype Corporation plc, הוא מוצר של Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינם של בעליהם השונים.

AirPrint והלוגו AirPrint הם סימנים מסחריים של Apple, Inc.

רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1, dBA	
הדפסה	51
סריקה	50
העתקה	50
Ready (מוכנה)	16

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת **www.lexmark.com** לצפייה בערכים הנוכחיים.

הנחיית פסולת מציוד חשמלי ואלקטרוני (WEEE)

הלוגו WEEE מציין תוכניות מחזור ונהלים ספציפיים עבור מוצרים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מחזור המוצרים שלנו.

אם יש לך שאלות נוספות על אפשרויות מחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com** לחיפוש מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

השלכת מוצרים

אין להשליך את המדפסת או חומרים מתכלים ביחד עם פסולת ביתית רגילה. צור קשר עם הרשויות המקומיות לבירור אפשרויות השלכה ומיחזור.

הודעה על רגישות לחשמל סטטי

סמל זה מציין חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אל תיגע באזורים הקרובים לסמלים אלה לפני שנגעת במשטח מתכת באזור המרוחק מהסמל.

ENERGY STAR

כל מוצר של Lexmark הנושא את הסמל ENERGY STAR על המוצר או במסך ההפעלה מאושר כתואם לדרישות של Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR בהתאם לתצורה שנקבעה בעת שהמוצר שווק.

מידע טמפרטורה

טמפרטורת סביבת הפעלה	15.6°C עד 32.2°C (60°F עד 90 °F)
טמפרטורת משלוח	-40°C עד 43.3°C (-40°F עד 110°F)
טמפרטורת אחסון ולחות יחסית	2 עד 34) 35°C עד 95°F) 8 עד 80% RH

הודעה בנוגע ללייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות DHHS 21 CFR Subchapter J המתייחסות למוצרי לייזר (1) Class I, ובמקומות אחרים מאושרת כמוצר לייזר Class I בהתאמה לדרישות IEC 60825-1: 2014.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים לשימוש. המדפסת כוללת בתוכה לייזר (3b) Class IIIb המסווג כלייזר gallium arsenide בהספק 12 מיליוואט הפועל באורך גל של 655-675 ננומטרים. מערכת הלייזר והמדפסת מתוכננים באופן שבשום מקרה אין גישת אדם לקרינת לייזר שמעל לרמת Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים.

תווית הנחיות בנושא לייזר

ייתכן שתווית הודעת לייזר תהיה מודבקת למדפסת זו כפי שמוצג:

.DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam
.PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser
.Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima
NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
.FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen
.GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser
.DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser
.VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista
.GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden
ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
.VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget
.PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l´esposizione al raggio laser
.FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen
.NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera
.ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей
.Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom
.PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser
.FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen
。危**险** - 当移除碳粉盒及互**锁**失效**时**会**产**生看不**见**的激光**辐**射，**请**避免暴露在激光光束下
。危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會**產**生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下
。危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください

צריכת חשמל

צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	600 (חד-צדדי); 380 (דו-צדדי)
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	640
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	55
Ready (מוכנה)	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	35
מצב שינה	המוצר נמצא ברמה גבוהה של מצב חיסכון בחשמל.	3
היברנציה	המוצר נמצא ברמה נמוכה של מצב חיסכון בחשמל.	0.5
מכובה	המוצר מחובר לשקע חשמל, אולם מתג ההפעלה מכובה.	0

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה משמעותית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת **www.lexmark.com** לצפייה בערכים הנוכחיים.

מצב שינה

מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצריכת אנרגיה הנקרא *מצב שינה*. מצב השינה חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ארוכים שבהם אין פעילות. מצב השינה מופעל אוטומטית לאחר שמוצר זה אינו נמצא בשימוש למשך זמן שצוין, הנקרא *פסק זמן לשינה*.

ברירת המחדל של היצרן עבור פסק-זמן לשינה למוצר זה (בדקות):	20

באמצעות תפריטי התצורה, ניתן להתאים את פסק הזמן לשינה בין דקה 1 לבין 120 דקות. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך נמוך מפחיתה מצריכת האנרגיה, אך עלולה לגדיל את זמן התגובה של המוצר. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך גבוה שומרת על תגובה מהיר, אך צורכת יותר אנרגיה.

Hibernate mode (מצב מנוחה)

מוצר זה מתוכנן למצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה במיוחד הנקרא *Hibernate mode (מצב מנוחה)*. בעת הפעלה במצב מנוחה, כל המערכות וההתקנים האחרים מכובים בצורה בטוחה.

ניתן להיכנס למצב המנוחה בכל אחת מהשיטות הבאות:

- שימוש בפסק זמן למנוחה
- שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים
- שימוש בלחצן שינה/מנוחה

ברירת המחדל של היצרן עבור Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) למוצר זה בכל הארצות והאזורים	3 ימים

משך הזמן שבו המדפסת ממתינה לאחר הדפסת משימה לפני כניסה למצב מנוחה ניתן להגדרה בין שעה אחת ועד חודש אחד.

מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע החשמל.

צריכת אנרגיה כוללת

לעיתים, שימושי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שדרישות צריכת החשמל ניתנות ביחידות מתח או בוואטים, כדי לחשב את צריכת האנרגיה, יש להכפיל את צריכת החשמל בזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום השימוש באנרגיה של כל מצב.

הודעות תקינה לתאימות אלקטרומגנטית

סעיף זה מכיל מידע תקינה הנוגע לתאימות אלקטרומגנטית

הודעות תקינה עבור ציוד מסוף תקשורת

סעיף זה כולל מידע תקינה המתייחס למוצרים הכוללים ציוד מסוף תקשורת דוגמת פקסימיליה.

אינדקס

אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות ההמופסקות נמחקו [37] 237
התקן מחדש מיכל [צבע] חסר או שאינו מגיב [31.xy] 242
זוהה זיכרון הבזק פגום [51] 236

]

[סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה מדריך למשתמש [xy.33] 241
[סוג] רמה כמעט נמוכה של ערכת הדמיה [84.xy] 247
[סוג] רמה נמוכה מאוד של יחידת הדמיה, הערכה שנותרו [x] עמודים [84.xy] 248
[סוג] רמה נמוכה של ערכת הדמיה [84.xy] 247
[צבע] רמה כמעט נמוכה במיכל [88.xy] 235
[צבע] רמה נמוכה במיכל [88.xy] 235
[צבע] רמה נמוכה מאוד במיכל, הערכה שנותרו [x] עמודים [88.xy] 235

A

ADF
העתקה בעזרת 67
Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)
אפשרויות דואר אלקטרוני 86
אפשרויות העתקה 78
אפשרויות פקס 110
מסך סריקה 117
AirPrint
באמצעות 63

C

Close flatbed cover and load originals if restarting job (סגור את מכסה משטח הסריקה וטען מסמכי מקור אם מתחיל משימה מחדש) [2yy.xx] 235
Collating copies (איסוף עותקים) 73
Complex page, some data may not have printed (דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו) [39] 235
Custom Type [x] (סוג מותאם אישית)
יצירת שם מותאם אישית 47
שינוי סוג נייר 48

D

Digital Subscriber Line (DSL)
הגדרות פקס 93

F

Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק) 170
Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)
הגדרה 19

G

Google Cloud Print
באמצעות 63

H

Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה)
הגדרה 189

L

Lexmark Print
באמצעות 64

M

Multi Send (שליחת פריטים מרובים)
הגדרה 21
הוספת פרופיל 21
MyShortcut
אודות 20

Q

Quiet Mode (מצב שקט) 188

R

Remove defective disk (הסר כונן פגום) [61] 243
Remove paper from standard output bin (הוצא את הנייר מסל הפלט הסטנדרטי) 242
Replace all originals if restarting job (השב את מסמכי המקור אם המשימה מתחילה מחדש) 243
Replace jammed originals if restarting job (מקם מחדש את המקורות שנתקעו להפעלה מחדש של המשימה). 243
Replace maintenance kit [80.xy] 244
Restore held jobs? (לשחזר משימות מופסקות?) 245

S

Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך)
אפשרויות דואר אלקטרוני 84
אפשרויות העתקה 77
אפשרויות סריקה 115
Scan Preview (הצגה לפני סריקה)
אפשרויות סריקה 116
Scan to Computer (סריקה למחשב)
הגדרה 114
Scan to Network (סריקה לרשת)
באמצעות 111
הגדרה 21
Scanner automatic feeder cover open (מכסה המזין האוטומטי של הסורק פתוח) 245
Scanner disabled (סורק מנוטרל). Contact system administrator if problem persists (אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת). [840.02] 246
Scanner disabled by admin (סורק נוטרל על-ידי מנהל) [840.01] 245
Scanner jam, remove all originals from the scanner (חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור מהסורק) [2yy.xx] 246
Scanner jam, remove jammed originals from the scanner (חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור החסומים מהסורק) [2yy.xx] 246
Send As (שלח כסוג)
אפשרויות דואר אלקטרוני 84
אפשרויות סריקה 115

Sleep Mode (מצב שינה)
כוונון 188
SMTP server not set up (שרת SMTP לא הוגדר). צור קשר עם מנהל המערכת. 246
Some held jobs were not restored (חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו) 246
Standard network software error (שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית) [54] 246
Standard USB port disabled (יציאת USB הרגילה מושבתת) [56] 246
Supply needed to complete job (נדרש חומר מתכלה להשלמת משימה) 247

T

Too many flash options installed (מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק) [58] 247
Too many trays attached (יותר מדי מגשים מחוברים) [58] 247

U

Unformatted flash detected (זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט) [53] 248
Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)
הגדרה 39
Unsupported USB hub, please remove (רכזת USB לא נתמכת, נא הסר) 236

א

אבטחה
שינוי הגדרות הדפסה של מסמכים חסויים 65, 223
אבטחה, מנעול 192
אבטחת המדפסת
מידע על 195
אחסון
חומרים מתכלים 196
נייר 54
אחסון משימות הדפסה 64
איכות הדפסה
החלפת בקבוק הטונר העודף 201
החלפת יחידת פיתוח 214
החלפת ערכת הדמיה 204
ניקוי זכוכית הסורק 197
איכות העתקה
כוונון 72
איכות צבע, פתרון בעיות
ההדפסה מופיעה מגוונת 281
אימות עבודות הדפסה 64
אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה [37] 237
אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת החיסכון במשאבים [35] 238
אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק [52] 241
אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו [37] 238
איסוף
אפשרויות העתקה 76
אפשרויות
כרטיס זיכרון 27
כרטיסי זיכרון 24
כרטיסי קושחה 24
מגש זוגי של 650 גיליונות 31
מגש של 550 גיליונות 31
אפשרויות FTP
כתובת FTP 115
אפשרויות דואר אלקטרוני
Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת) 86
Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך) 84
Send As (שלח כסוג) 84
גודל מקורי 84
הגדרת עמוד 85
הודעה 84
התאמת הטיית ADF 86
יומן שיגור 86
כהות 84
מחיקת קצוות 86
משימה מותאמת אישית 85
נושא 84
נמען/נמענים 84
רזולוציה 84
אפשרויות העתקה
Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת) 78
Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך) 77
איסוף 76
גיליונות מפרידים 78
הגדרת עמוד שער 78
הדפסה דו-צדדית מתקדמת 77
התאמת הטיית ADF 79
חיסכון בנייר 78
יצירת חוברת 78
כהות 76
כותרת עליונה/תחתונה 78
משימה מותאמת אישית 78
עותקים 76
צדדים (דופלקס) 76
שכבת הודעה 78
אפשרויות חומרה, הוספה
מנהל התקן הדפסה 34
אפשרויות מדפסת, פתרון בעיות
בעיות מגש 252
האפשרות הפנימית לא אותרה 251
כרטיס זיכרון 251
אפשרויות סריקה
Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך) 115
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) 116
Send As (שלח כסוג) 115
גודל מקורי 115
הגדרת עמוד 116
התאמת הטיית ADF 117
יומן שיגור 116
כהות 115
מחיקת קצוות 117
משימה מותאמת אישית 117
רזולוציה 115
שם קובץ 115
אפשרויות פנימיות 24
אפשרויות פנימיות זמינות 24
אפשרויות פנימיות, הוספה
מנהל התקן הדפסה 34
אפשרויות פקס
Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת) 110
הגדרת עמוד 109
התאמת הטיית ADF 110
יומן שיגור 109
כהות 108
מחיקת קצוות 110
מקור התוכן 109
משימה מותאמת אישית 110
סוג תוכן 109
רזולוציה 108
שליחה מושהית 110
תצוגה לפני סריקה 110
אפשרויות, מסך העתקה
Copy from (העתקה מתוך) 76
הסטת שוליים 77
מחיקת קצוות 77
קנה מידה 76
אפשרויות, מסך מגע
FTP 115

דואר אלקטרוני 84, 85
העתקה 77, 76
פקס 109
אשף התקנת הרשת האלחוטית
באמצעות 36

ב

באמצעות מספר קיצור דרך
סריקה לכתובת FTP 112
באמצעות ספר הטלפונים
שליחת פקס 104
בדיקת המצב של החלקים והחומרים המתכלים 198
בדיקת התצוגה הווירטואלית
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 221
בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 249
בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים 198
בחירת מיקום למדפסת 10
בחירת נייר 53
ביטול דואר אלקטרוני 83
ביטול משימת הדפסה
מהמחשב 66
מלוח הבקרה של המדפסת 66
ביטול משימת העתקה 75
ביטול קישור מגשים 47, 46
בעיות מדפסת, פתרון בסיסיות 249
בקבוק איסוף פסולת טונר
הזמנה 201
החלפה 201
בקבוק פסולת טונר כמעט מלא [82.xy] 248
ברירות המחדל של היצרן
שחזור 223
בתוך המדפסת
ניקוי 196

ג

גודל מקורי
אפשרויות דואר אלקטרוני 84
אפשרויות סריקה 115
גודל נייר
הגדרה 39
גודל נייר שגוי, פתח [מקור נייר] [34] 237
גודלי נייר
נתמכים על-ידי המדפסת 55
גודלי נייר שונים, העתקה 70
גיליונות מפרידים
אפשרויות העתקה 78
גישה אל שרת האינטרנט המובנה 17

ד

דוא"ל, שליחה
באמצעות מספר קיצור דרך 82
באמצעות ספר הטלפונים 82
דואר אלקטרוני
ביטול 83
דואר קולי
הגדרה 89
דוחות
צפייה 221
דף אינטרנט לאבטחה
היכן לחפש 195
דף הגדרות רשת
הדפסה 38
דף הגדרות תפריטים
הדפסה 38

ה

הבנת מסך הבית 13
הגדלת עותק 71
הגדרה
גודל נייר 39
הודעות לגבי חומרים מתכלים, בקבוק פסולת טונר 222
הודעות לגבי חומרים מתכלים, ערכת הדמיה 222
התראות על חומרים מתכלים, מחסנית טונר 222
התראות על חומרים מתכלים, ערכת תחזוקה 222
כתובת TCP/IP 131
מספר מדפסות 223
סוג נייר 39
הגדרות ירוקות
Eco-Mode (מצב חיסכון) 187
Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) 189
Quiet Mode (מצב שקט) 188
מצב מנוחה 189
מצבי צריכת חשמל מתוזמנים 190
הגדרות מנהל מערכת
שרת אינטרנט מובנה 221
הגדרות סביבתיות
Eco-Mode (מצב חיסכון) 187
Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) 189
Quiet Mode (מצב שקט) 188
Sleep Mode (מצב שינה) 188
בהירות תצוגה, התאמה 190
מצב מנוחה 189
מצבי צריכת חשמל מתוזמנים 190
הגדרות פונקציות פקס ודואר אלקטרוני 288
הגדרות פקס
VoIP 94
חיבור DSL 93
חיבור קו טלפון רגיל 89
ספציפית לארץ או אזור 97
שירות טלפון דיגיטלי 95
הגדרות פקס ודואר אלקטרוני
הגדרה 288
הגדרות רשת
שרת אינטרנט מובנה 221
הגדרות שימור
Eco-Mode (מצב חיסכון) 187
Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) 189
Quiet Mode (מצב שקט) 188
Sleep Mode (מצב שינה) 188
בהירות, כוונון 190
מצב מנוחה 189
מצבי צריכת חשמל מתוזמנים 190
הגדרות תפריט
טעינה במספר מדפסות 223
הגדרת Ethernet
הכנה ל- 35
הגדרת Hibernate Timeout (פסק זמן למנוחה) 189
הגדרת גודל נייר אוניברסלי 39
הגדרת התראות בדואר אלקטרוני 221
הגדרת התראות על חומרים מתכלים באמצעות שרת האינטרנט המוטמע 222
הגדרת מספר הפקס 101
הגדרת מצב חיסכון 187
הגדרת עמוד
אפשרויות דואר אלקטרוני 85
אפשרויות סריקה 116
אפשרויות פקס 109
הגדרת עמוד שער
אפשרויות העתקה 78
הגדרת פקס
חיבור DSL 93
חיבור VoIP 94
חיבור קו טלפון רגיל 89
ספציפית לארץ או אזור 97
שירות טלפון דיגיטלי 95
הגדרת פקס ראשונית 88
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 88

הגדרת רשת אלחוטית
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 37
הגדרת שם פקס יוצא 101
הדפסה
ביטול, מלוח הבקרה של
המדפסת 66
דף הגדרות רשת 38
דף הגדרות תפריטים 38
מהירות מקסימלית ותפוקה
מקסימלית 60
מהמחשב 59
מכונן הבזק 61
מתוך התקן נייד 63, 64
רשימת דוגמאות גופנים 66
רשימת ספריות 66
שחור-לבן 59
הדפסה בשחור ולבן 59
הדפסה דו צדדית 71
הדפסה דו-צדדית מתקדמת
אפשרויות העתקה 77
הדפסה מכונן הבזק 61
הדפסת דף הגדרות רשת 38
הדפסת דף הגדרות תפריט 38
הדפסת טפסים 59
הדפסת משימות מופסקות
מ-Windows 65
ממחשב Macintosh 65
הדפסת רשימת דוגמאות של
גופנים 66
הדפסת רשימת ספרייה 66
הודעה
אפשרויות דואר אלקטרוני 84
הודעות המדפסת
[סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה
מדריך למשתמש [xy.33] 241
[סוג] רמה כמעט נמוכה של ערכת
הדמיה [84.xy] 247
[סוג] רמה נמוכה מאוד של יחידת
הדמיה, הערכה שנותרו [x] עמודים
[84.xy] 248
[סוג] רמה נמוכה של ערכת הדמיה
[84.xy] 247
[צבע] רמה כמעט נמוכה במיכל
[88.xy] 235
[צבע] רמה נמוכה במיכל
[88.xy] 235
[צבע] רמה נמוכה מאוד במיכל,
הערכה שנותרו [x] עמודים
[88.xy] 235
Close flatbed cover and load
originals if restarting job (סגור
את מכסה משטח הסריקה וטען
מסמכי מקור אם מתחיל משימה
מחדש) [2yy.xx] 235
Complex page, some data may
not have printed (דף מורכב,
ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו)
[39] 235
Remove defective disk (הסר כונן
פגום) [61] 243
Remove paper from standard
output bin (הוצא את הנייר מסל
הפלט הסטנדרטי) 242
Replace all originals if
restarting job (השב את מסמכי
המקור אם המשימה מתחילה
מחדש) 243
Replace jammed originals if
restarting job (מקם מחדש את
המקורות שנתקעו להפעלה מחדש
של המשימה). 243
Replace maintenance kit
[80.xy]] 244
Restore held jobs? (לשחזר
משימות מופסקות?) 245
Scanner automatic feeder
cover open (מכסה המזין
האוטומטי של הסורק פתוח) 245
Scanner disabled (סורק מנוטרל).
Contact system administrator
if problem persists (אם הבעיה
נמשכת, פנה למנהל המערכת).
[840.02] 246
Scanner disabled by admin
(סורק נוטרל על-ידי מנהל)
[840.01] 245
Scanner jam, remove all
originals from the scanner
(חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי
המקור מהסורק) [2yy.xx] 246
Scanner jam, remove jammed
originals from the scanner
(חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי
המקור החסומים מהסורק)
[2yy.xx] 246
SMTP server not set up (שרת
SMTP לא הוגדר). צור קשר עם
מנהל המערכת. 246
Some held jobs were not
restored (חלק מהמשימות
המופסקות לא שוחזרו) 246
Standard network software
error (שגיאת תוכנה ברשת
סטנדרטית) [54] 246
Standard USB port disabled
(יציאת USB הרגילה מושבתת)
[56] 246
Supply needed to complete job
(נדרש חומר מתכלה להשלמת
משימה) 247
Too many flash options
installed (מותקנות יותר מדי
אפשרויות הבזק) [58] 247
Too many trays attached (יותר
מדי מגשים מחוברים) [58] 247
Unformatted flash detected
(זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט)
[53] 248
Unsupported USB hub, please
remove (רכזת USB לא נתמכת,
נא הסר) 236
אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה
[37] 237
אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת
החיסכון במשאבים [35] 238
אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים
בזיכרון ההבזק [52] 241
אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות
המופסקות נמחקו [37] 237
אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות
המופסקות לא ישוחזרו [37] 238
בקבוק פסולת טונר כמעט מלא
[82.xy] 248
גודל נייר שגוי, פתח [מקור נייר]
[34] 237
החלף [מקור נייר] ל- [מחרוזת
מותאמת אישית] 234
החלף [מקור נייר] ל- [שם סוג מותאם
אישית] 234
החלף בקבוק פסולת טונר
[82.xy] 245
החלף בקבוק פסולת טונר חסר
[xyz.31] 244
החלף מיכל [צבע] חסר [31.xy] 244
החלף מיכל [צבע] לא נתמך
[32.xy] 244
החלף מכל [צבע] פגום [31.xy] 243
החלף ערכת הדמיה [סוג] חסרה
[31.xy] 244
החלף ערכת הדמיה [סוג], הערכה
שנותרו 0 עמודים [84.xy] 242
החלף ערכת הדמיה בשחור או בצבע,
חסרה או שאינה מגיבה, ואת כל
המחסניות [xy.31] 242
החלף ערכת הדמיה שחורה וצבעונית
לא נתמכת [32.xy] 245

הכונן חייב להיות מפורמט כדי שניתן יהיה להשתמש בו עם התקן זה 236
הכנסת מגש [x] 237
המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן שהעבודה האחרונה לא הושלמה. 241
הסר חומרי אריזה, [שם אזור] 242
התאמת צבע 234
התקן מחדש מיכל [צבע] חסר או שאינו מגיב [31.xy] 242
זוהה זיכרון הבזק פגום [51] 236
זיכרון מלא [38] 240
זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים 240
זיכרון פקס מלא 237
טען [מקור נייר] ב- [מחרוזת מותאמת אישית] 238
טען [מקור נייר] ב-[גודל נייר] 238
טען [מקור נייר] ב-[סוג נייר] [גודל נייר] 239
טען [מקור נייר] ב-[שם סוג מותאם אישית] 238
טען במזין הידני [גודל נייר] 239
טען במזין הידני [סוג נייר] [גודל נייר] 239
טען מזין ידני ב-[שם סוג מותאם אישית] 239
טען מזין ידני ב: [מחרוזת מותאמת אישית] 239
טען מחדש עמודים מודפסים במגש [x] 242
כונן מלא 62 236
מגש לא תואם [59][x] 237
סגור דלת 234
רמת ערכת תחזוקה כמעט נמוכה [xy.80] 240
רמת ערכת תחזוקה נמוכה [xy.80] 240
רמת ערכת תחזוקה נמוכה מאוד [xy.80] 240
רשת [x] שגיאת תוכנה [54] 240
שגיאה בקריאה מכונן USB. הסר USB. 236
שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר רכזת. 236
שינוי [מקור נייר] לנייר [סוג נייר] [גודל נייר] 234
שינוי תצורה, חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזר [57] 236
שרת Weblink לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 248
הודעות לגבי פליטה 298
הודעות על חומרים מתכלים
הגדרה 222
הוספת אפשרויות חומרה
מנהל התקן הדפסה 34
הוספת אפשרויות פנימיות
מנהל התקן הדפסה 34
הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים 73
הוספת כותרת עליונה או תחתונה 74
הזמנה
בקבוק איסוף פסולת טונר 201
מחסניות טונר 199
ערכות הדמיה 200
ערכת תחזוקה 200
החזקת פקסים 107
החלף [מקור נייר] ל- [מחרוזת מותאמת אישית] 234
החלף [מקור נייר] ל- [שם סוג מותאם אישית] 234
החלף בקבוק פסולת טונר [82.xy] 245
החלף בקבוק פסולת טונר חסר [xyz.31] 244
החלף מיכל [צבע] חסר [31.xy] 244
החלף מיכל [צבע] לא נתמך [32.xy] 244
החלף מכל [צבע] פגום [31.xy] 243
החלף ערכת הדמיה [סוג] חסרה [31.xy] 244
החלף ערכת הדמיה [סוג], הערכה שנותרו 0 עמודים [84.xy] 242
החלף ערכת הדמיה בשחור או בצבע, חסרה או שאינה מגיבה, ואת כל המחסניות [xy.31] 242
החלף ערכת הדמיה שחורה וצבעונית לא נתמכת [32.xy] 245
החלק החיצוני של המדפסת
ניקוי 196
הכונן חייב להיות מפורמט כדי שניתן יהיה להשתמש בו עם התקן זה 236
הכנות להגדרת המדפסת ברשת Ethernet 35
הכנסת מגש [x] 237
הכנת העתקים באמצעות נייר ממגש נבחר 70
הלחצן Clear All / Reset (נקה הכל / אפס)
לוח בקרה של המדפסת 13
הלחצן התחלה (Start)
לוח בקרה של המדפסת 13
המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן שהעבודה האחרונה לא הושלמה. 241
המדפסת מדפיסה עמודים ריקים 269
הסורק אינו מגיב 290
הסר חומרי אריזה, [שם אזור] 242
הסתרת סמלים במסך הבית 18
העברת המדפסת 10, 220
העברת פקסים 108
העתקה
Collating copies (איסוף עותקים) 73
בחירת מגש 70
ביטול משימת העתקה 75
גודלי נייר שונים 70
הגדלה 71
הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים 73
הוספת כותרת עליונה או תחתונה 74
הוספת שכבת הודעה 75
העתקה מהירה 67
הקטנה 71
יצירת קיצורי דרך באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 69
כוונון איכות 72
לגודל שונה 69
מספר עמודים בגיליון אחד 74
על נייר מכתבים 69
על שני צידי הנייר (דופלקס) 71
על שקפים 68
שימוש במזין המסמכים האוטומטי 67
שימוש במשטח הזכוכית של הסורק 68
תצלומים 68
העתקה על נייר מכתבים 69
העתקה על שני צדי הנייר (דופלקס) 71
העתקה על שקפים 68
העתקה, פתרון בעיות
איכות העתקה ירודה 282
איכות ירודה של תמונה סרוקה 292
המעתיק אינו מגיב 281
העתקה חלקית של מסמך או תצלום 283
יחידת הסורק אינה נסגרת 281, 291
העתקת גודלי נייר שונים 70
העתקת מסך
אפשרויות 76, 77
מקור התוכן 77

סוג תוכן 77
העתקת עמודים מרובים על גיליון אחד 74
העתקת תעודה
הגדרה 20
הפחתת רעש 188
הצגת יומן פקס 106
הצגת סמלים במסך הבית 18
הצהרה על נדיפות 192
הצפנת הכונן הקשיח של המדפסת 194
הצפנת כונן קשיח של המדפסת 194
הקטנת עותק 71
התאמת איכות העתקה 72
התאמת הטיית ADF
אפשרויות דואר אלקטרוני 86
אפשרויות העתקה 79
אפשרויות סריקה 117
אפשרויות פקס 110
התאמת כהות הטונר 59
התאמת מצב שינה 188
התאמת צבע 234
התחברות לרשת אלחוטית
שימוש באשף התקנת הרשת האלחוטית 36
שימוש בשיטת Personal Identification Number (PIN) 37
שימוש בשיטת Push Button Configuration (PBC) 37
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 37
התפריט Copy Settings (הגדרות העתקה) 148
התפריט Fax Mode (Fax Server Setup) (מצב פקס (הגדרת שרת פקס)) 160
התקן נייד
הדפסה מתוך 63, 64
התקנת אפשרויות
סדר התקנה 30
התקנת כרטיס אופציונלי 29
התקנת תוכנת המדפסת 34
התראות דוא"ל
הגדרה 221
חסימת נייר 221
רמות נמוכות של חומרים מתכלים 221

ז

זיכרון
סוגים מותקנים במדפסת 192
זיכרון הכונן הקשיח של המדפסת
מחיקה 194
זיכרון לא נדיף 192
מחיקה 193
זיכרון מלא [38] 240
זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים 240
זיכרון נדיף 192
מחיקה 193
זיכרון פקס מלא 237

ח

חומרים מתכלים
אחסון 196
בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט המובנה 198
בדיקה, בלוח הבקרה של המדפסת 198
בדיקת מצב 198
חיסכון 187
שימוש בחלקים וחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark, 198
שימוש בנייר ממוחזר 187
חומרים מתכלים, הזמנה
בקבוק איסוף פסולת טונר 201
מחסניות טונר 199
ערכות הדמיה 200
ערכת תחזוקה 200
חוסר אחידות בהדפסה 266
חזרה על משימות הדפסה 64
חיבור המדפסת לשירות צלצול מובחן 101
חיבור כבלים 33
חיסכון בחומרים מתכלים 187
חיסכון בנייר 74
אפשרויות העתקה 78
חיפוש כתובת IP של המחשב
איתור 17
חיפוש כתובת IP של מדפסת 17
חיפוש מידע נוסף אודות המדפסת 9
חללים מאונכים מופיעים בהדפסות 277
חלקים
בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט המובנה 198
בדיקה, בלוח הבקרה של המדפסת 198
בדיקת מצב 198
שימוש בחלקים וחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark, 198
חסימות
איתור אזורי חסימה 226
מיקומים 226
מניעה 225
חסימות נייר
מניעה 225
חסימות נייר, ניקוי
בדלת הקדמית 228
ביחידת הדופלקס 228
במגשים 230
במזין הידני 231
במזין המסמכים האוטומטי 233
במזין הרב-תכליתי 232
בסל הסטנדרטי 227
מתחת ה-fuser 228
חסימות, ניקוי
בדלת הקדמית 228
ביחידת הדופלקס 228
במגשים 230
במזין הידני 231
במזין המסמכים האוטומטי 233
במזין הרב-תכליתי 232
בסל הסטנדרטי 227
מתחת ה-fuser 228
חסימת פקס "זבל" 106

ט

טעינה
כרטיסים 44
מגש זוגי של 650 גיליונות 39, 43
מגש של 250 גיליונות 39
מגש של 550 גיליונות 39
מזין ידני 42
מזין רב תכליתי 44
מעטפות 42, 44
שקפים 44
טעינת נייר מכתבים
כיוון הדפסה של הנייר 49
טען [מקור נייר] ב- [מחרוזת מותאמת אישית] 238
טען [מקור נייר] ב-[גודל נייר] 238
טען [מקור נייר] ב-[סוג נייר] [גודל נייר] 239
טען [מקור נייר] ב-[שם סוג מותאם אישית] 238
טען במזין הידני [גודל נייר] 239
טען במזין הידני [סוג נייר] [גודל נייר] 239
טען מזין ידני ב-[שם סוג מותאם אישית] 239
טען מזין ידני ב: [מחרוזת מותאמת אישית] 239
טען מחדש עמודים מודפסים במגש [x] 242

טפסים
הדפסה 59

י

יומן פקס
צפייה 106
יומן שיגור
אפשרויות דואר אלקטרוני 86
אפשרויות סריקה 116
אפשרויות פקס 109
יחידת פיתוח
החלפה 204, 214
ייבוא תצורה
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 23
ייצוא תצורה
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 23
יישומי מסך הבית
הגדרה 19
חיפוש מידע 19
יישומים
הבנה 18
מסך הבית 19
יציאת Ethernet 33
יציאת EXT 33
יציאת LINE 33
יציאת USB 33
לוח בקרה של המדפסת 13
יציאת מנעול בטיחות 33
יצירת חוברת
אפשרויות העתקה 78
יצירת קיצור דרך ל-FTP
שימוש בשרת האינטרנט
המובנה 111
יצירת קיצור דרך ליעד הפקס
שימוש בשרת האינטרנט
המובנה 105
יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות 295
יצירת שם מותאם אישית
סוג נייר 47

כ

כבלים
Ethernet 33
USB 33
כהות
אפשרויות דואר אלקטרוני 84
אפשרויות העתקה 76
אפשרויות סריקה 115
אפשרויות פקס 108
כהות הטונר
כוונון 59
כוונון בהירות
שרת אינטרנט מובנה 190
תצוגת מדפסת 190
כונן הבזק
הדפסה מתוך 61
כונן מלא 62 236
כונן קשיח של המדפסת
הצפנה 194
מחיקה 194
סילוק 192
כוני הבזק
סוגי קבצים נתמכים 62
כוני הבזק נתמכים 62
כותרת עליונה
הוספה 74
כותרת עליונה/תחתונה
אפשרויות העתקה 78
כותרת תחתונה
הוספה 74
כרטיס אופציונלי
התקנה 29
כרטיס זיכרון 24
התקנה 27
פתרון בעיות 251
כרטיס קושחה 24
כרטיסים
טעינה 44
עצות 52
כתובת FTP
אפשרויות FTP 115
יצירת קיצורי דרך באמצעות לוח
הבקרה של המדפסת 112
כתובת FTP, סריקה אל
באמצעות מספר קיצור דרך 112
בעזרת לוח הבקרה של
המדפסת 112
כתובת IP של המדפסת
איתור 17
כתובת IP, מדפסת
איתור 17

ל

לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט
המובנה 294
לוח בקרה של המדפסת
באמצעות 13
ברירת מחדל של היצרן, שחזור 223
לוח בקרה של המדפסת, תצוגה
וירטואלית
שימוש בשרת האינטרנט
המובנה 221
לוח הבקרה
נורית חיווי 15
נורית לחצן שינה 15
לוח המערכת
גישה 25
לוח הפעלה מרוחק
הגדרה 22
לוח מקשים
לוח בקרה של המדפסת 13
לחצן Home (דף הבית)
לוח בקרה של המדפסת 13
לחצן Sleep (שינה)
לוח בקרה של המדפסת 13
לחצן ביטול (Cancel)
לוח בקרה של המדפסת 13
לחצני מסך הבית
הבנה 13
לחצנים, מסך מגע
באמצעות 15

מ

מגש זוגי של 650 גיליונות
התקנה 31
טעינה 39, 43
מגש לא תואם [59][x] 237
מגש סטנדרטי
טעינה 39
מגש של 250 גיליונות
טעינה 39
מגש של 550 גיליונות
התקנה 31
טעינה 39
מגשים
ביטול קישור 46, 47
קישור 46, 47
מדבקות, נייר
עצות 51
מדפסת
בחירת מיקום 10
דגמים 11
העברה 10, 220
מרווחים מינימליים 10
משלוח 220
תצורות 11
מדריך לעבודה ברשת
היכן לחפש 221
מהירות מקסימלית ותפוקה מקסימלית
באמצעות 60
מזין ידני
טעינה 42
מזין רב תכליתי
טעינה 44

מחיקת הכונן הקשיח של
המדפסת 194
מחיקת זיכרון הכונן הקשיח 194
מחיקת זיכרון לא נדיף 193
מחיקת זיכרון נדיף 193
מחיקת כונן 194
מחיקת קצוות
אפשרויות דואר אלקטרוני 86
אפשרויות סריקה 117
אפשרויות פקס 110
מחסניות טונר
הזמנה 199
החלפה 212
מיחזור 191
מידע בטיחותי 7, 8
מידע על הגדרות אבטחה
מחיקה 193
מידע על הגדרות בודדות
מחיקה 193
מידע על הגדרות התקן ורשת
מחיקה 193
מידע על המדפסת
היכן לחפש 9
מידע על פתרונות מוטמעים
מחיקה 193
מיחזור
אריזות Lexmark 191
מוצרי Lexmark 191
מחסניות טונר 191
מנהל התקן הדפסה
אפשרויות חומרה, הוספה 34
מניעת חסימות 54
מניעת חסימות נייר 225
מנעול אבטחה 192
מסך FTP
אפשרויות 115
מסך דואר אלקטרוני
אפשרויות 84, 85
מסך הבית
הסתרת סמלים 18
הצגת סמלים 18
התאמה אישית 18
לחצנים, הבנה 13
מסך מגע
לחצנים 15
מסך סריקה
Advanced Imaging (הדמיה
מתקדמת) 117
מקור התוכן 116
סוג תוכן 116
מסך פקס
אפשרויות 109
מסמכים, הדפסה
מהמחשב 59
מסנן DSL 93
מסנן קו 93
מספר העמודים שנותרו
הערכה 198
מספר פקס, הגדרה 101
מעטפות
טיפים על שימוש 51
טעינה 42, 44
מפצל טלפון 94
מצב חומרים מתכלים
בדיקה 198
מצב חלקים
בדיקה 198
מצב מנוחה
באמצעות 189
מצבי צריכת חשמל מתוזמנים
באמצעות 190
מקור התוכן
אפשרויות פקס 109
הגדרות דואר אלקטרוני 85
משטח הזכוכית של הסורק
העתקה בעזרת 68
ניקוי 197
משיבון
הגדרה 89
משימה מותאמת אישית
אפשרויות דואר אלקטרוני 85
אפשרויות העתקה 78
אפשרויות סריקה 117
אפשרויות פקס 110
משימות הדפסה חסויות 64
משימות הדפסה מופסקות
הדפסה מ-Windows 65
הדפסה ממחשב Macintosh 65
משימות הדפסה שמורות
הדפסה מ-Windows 65
משימות מופסקות 64
הדפסה מ-Windows 65
הדפסה ממחשב Macintosh 65
משימת הדפסה
ביטול מהמחשב 66
משימת העתקה, ביטול
שימוש במזין המסמכים
האוטומטי 75
שימוש במשטח הזכוכית של
הסורק 75
משלוח המדפסת 220
משקלי נייר
נתמכים על-ידי המדפסת 57
משקלי נייר נתמכים 57
מתאם RJ-11 97
מתאם VoIP 94

נ

נדיפות
הצהרה על 192
נורית חיווי
לוח בקרה של המדפסת 13
נייר
אחסון 54
בחירה 53
גדלים שונים, העתקה 70
הגדרת גודל אוניברסלי 39
טפסים מודפסים מראש 53
לא קביל 53
ממוחזר 54, 187
נייר מכתבים 53
שמירה 74
תכונות 52
נייר מכתבים
העתקה על 69
טעינה, מגשים 49
טעינה, מזין רב-תכליתי 49
נייר ממוחזר
באמצעות 54, 187
ניקוי
בתוך המדפסת 196
החלק החיצוני של המדפסת 196
משטח הזכוכית של הסורק 197
ניקוי המדפסת 196
נמען/נמענים
אפשרויות דואר אלקטרוני 84
נתונים חסויים
מידע על אבטחה 195

ס

סגור דלת 234
סוג נייר
הגדרה 39
סוג קובץ פלט
סריקת תמונה 115
שינוי 83
סוג תוכן
אפשרויות פקס 109
הגדרות דואר אלקטרוני 85
סוגי נייר
נתמכים על-ידי המדפסת 57
סוגי נייר נתמכים 57
סורק
מזין מסמכים אוטומטי (ADF) 12
משטח הזכוכית של הסורק 12

פונקציות 12
סילוק הכונן הקשיח של המדפסת 192
סמלים במסך הבית
מוסתרים 18
מוצגים 18
סריקה
העתקה מהירה 67
למחשב באמצעות שרת האינטרנט
המובנה 113
מכונן הבזק 114
סריקה ליעדים ברשת 111
סריקה לכונן הבזק 114
סריקה לכתובת FTP
באמצעות מספר קיצור דרך 112
בעזרת לוח הבקרה של
המדפסת 112
יצירת קיצורי דרך באמצעות
מחשב 111
סריקה למחשב 114
שימוש בשרת האינטרנט
המובנה 113
סריקת תמונה
סוג קובץ פלט 115

ע

עבודות חסויות
שינוי הגדרות הדפסה 65, 223
עותקים
אפשרויות העתקה 76
עמודים שנותרו, מספר של
הערכה 198
עצות
בשימוש במעטפות 51
כרטיסים 52
לשימוש בנייר מכתבים 49
מדבקות, נייר 51
שקפים 50
עצות לשימוש במעטפות 51
עצות לשימוש בנייר מכתבים 49
ערכות הדמיה
הזמנה 200
ערכת הדמיה
החלפה 204
ערכת תחזוקה
הזמנה 200

פ

פגמי הדפסה חוזרים 271
פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן
מוגדרות 288
פונקציית דוא"ל
הגדרה 80
פקס
שליחה בעזרת לוח הבקרה של
המדפסת 102
פרוטוקול העברת קול באינטרנט
(VoIP)
הגדרות פקס 94
פרטי נושא והודעה
הוספה לדוא"ל 83
פרטי תצורה
רשת אלחוטית 35
פרסומים
היכן לחפש 9
פתרון בעיות
אירעה שגיאת יישום 294
בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 249
הסורק אינו מגיב 290
לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט
המובנה 294
פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן
מוגדרות 288
פתרון בעיות מדפסת בסיסיות 249
שאלות ותשובות אודות הדפסה
בצבע 278
פתרון בעיות איכות הדפסה
איכות הדפסה ירודה של
שקפים 276
דפים ריקים 269
הדפסה נוטה הצידה 272
ההדפסה בהירה מדי 268
ההדפסה כהה מדי 267
המדפסת מדפיסה עמודים מלאים
בשחור 270
חוסר אחידות בהדפסה 266
חללים אופקיים מופיעים
בהדפסות 263
חללים מאונכים מופיעים
בהדפסות 277
טונר נמרח 275
טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים
בהדפסות 275
מופיעים כתמי טונר בהדפסות 276
עמודים או תמונות חתוכים 262
פגמי הדפסה חוזרים 271
צפיפות הדפסה לא אחידה 276
קווים אופקיים מופיעים
בהדפסות 272
קווים אנכיים מופיעים בהדפסות 274
רקע אפור בהדפסות 263
תווים בעלי שוליים משוננים או לא
אחידים 261
תמונות מוצללות מופיעות
בהדפסות 271
פתרון בעיות באיכות צבע
ההדפסה על שקפים צבעוניים נראית
כהה בעת הקרנה 280
צבע ההדפסה וצבע על מסך המחשב
אינם תואמים 280
פתרון בעיות בתצוגה
תצוגת המדפסת ריקה 250
פתרון בעיות הדפסה
דפים נתקעים לעתים קרובות 253
הדפסה מואטת 258
מודפסים סימנים שגויים 256
מעברי דפים בלתי צפויים 261
משימות אינן מודפסות 258
משימות גדולות אינן נאספות 257
משימות מודפסות מהמגש הלא
נכון 256
משימות מודפסות על הנייר הלא
נכון 256
משימות מופסקות אינן
מודפסות 254
משימת ההדפסה נמשכת יותר
מהמצופה 259
סלסול נייר 265
עמודים תקועים לא מודפסים
מחדש 253
קובצי PDF בשפות מרובות אינם
מודפסים 257
קישור המגשים אינו פועל 260
שגיאה בקריאת כונן הבזק 255
שוליים שגויים בהדפסות 264
פתרון בעיות הזנת נייר
הודעה נשארת לאחר שחרור
חסימה 254
פתרון בעיות העתקה
איכות העתקה ירודה 282
איכות ירודה של תמונה סרוקה 292
המעתיק אינו מגיב 281
העתקה חלקית של מסמך או
תצלום 283
יחידת הסורק אינה
נסגרת 281, 291
פתרון בעיות סריקה
יחידת הסורק אינה
נסגרת 281, 291
לא ניתן לסרוק ממחשב 293
משימת הסריקה לא הצליחה 291
סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת
את המחשב 291
סריקה חלקית של מסמך או
תצלום 293

פתרון בעיות פקס
אין אפשרות לשלוח או לקבל
פקס 284
הפקס שהתקבל הוא באיכות
ירודה 288
זיהוי המתקשר אינו מוצג 284
ניתן לקבל אך לא לשלוח
פקסים 287
ניתן לשלוח אך לא לקבל
פקסים 286
פתרון בעיות, איכות הדפסה
איכות הדפסה ירודה של
שקפים 276
דפים ריקים 269
הדפסה נוטה הצידה 272
ההדפסה בהירה מדי 268
ההדפסה כהה מדי 267
המדפסת מדפיסה עמודים מלאים
בשחור 270
חוסר אחידות בהדפסה 266
חללים אופקיים מופיעים
בהדפסות 263
חללים מאונכים מופיעים
בהדפסות 277
טונר נמרח 275
טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים
בהדפסות 275
מופיעים כתמי טונר בהדפסות 276
עמודים או תמונות חתוכים 262
פגמי הדפסה חוזרים 271
צפיפות הדפסה לא אחידה 276
קווים אופקיים מופיעים
בהדפסות 272
קווים אנכיים מופיעים בהדפסות 274
רקע אפור בהדפסות 263
תווים בעלי שוליים משוננים או לא
אחידים 261
תמונות מוצללות מופיעות
בהדפסות 271
פתרון בעיות, איכות צבע
ההדפסה מופיעה מגוונת 281
ההדפסה על שקפים צבעוניים נראית
כהה בעת הקרנה 280
צבע ההדפסה וצבע על מסך המחשב
אינם תואמים 280
פתרון בעיות, אפשרויות מדפסת
בעיות מגש 252
האפשרות הפנימית לא אותרה 251
כרטיס זיכרון 251
פתרון בעיות, הדפסה
דפים נתקעים לעתים קרובות 253
הדפסה מואטת 258
מודפסים סימנים שגויים 256
מעברי דפים בלתי צפויים 261
משימות אינן מודפסות 258
משימות גדולות אינן נאספות 257
משימות מודפסות מהמגש הלא
נכון 256
משימות מודפסות על הנייר הלא
נכון 256
משימות מופסקות אינן
מודפסות 254
משימת ההדפסה נמשכת יותר
מהמצופה 259
סלסול נייר 265
עמודים תקועים לא מודפסים
מחדש 253
קובצי PDF בשפות מרובות אינם
מודפסים 257
קישור המגשים אינו פועל 260
שגיאה בקריאת כונן הבזק 255
שוליים שגויים בהדפסות 264
פתרון בעיות, הזנת נייר
הודעה נשארת לאחר שחרור
חסימה 254
פתרון בעיות, סריקה
יחידת הסורק אינה
נסגרת 281, 291
לא ניתן לסרוק ממחשב 293
משימת הסריקה לא הצליחה 291
סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת
את המחשב 291
סריקה חלקית של מסמך או
תצלום 293
פתרון בעיות, פקס
אין אפשרות לשלוח או לקבל
פקס 284
הפקס שהתקבל הוא באיכות
ירודה 288
זיהוי המתקשר אינו מוצג 284
ניתן לקבל אך לא לשלוח
פקסים 287
ניתן לשלוח אך לא לקבל
פקסים 286
פתרון בעיות, תצוגה
תצוגת המדפסת ריקה 250

צ

צדדים (דופלקס)
אפשרויות העתקה 76
צפייה
דוחות 221
צפיפות הדפסה לא אחידה 276

ק

קווים אופקיים מופיעים בהדפסות 272
קווים אנכיים מופיעים בהדפסות 274
קיצורי דרך לדוא"ל, יצירה
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 80
קיצורי דרך, יצירה
דואר אלקטרוני 80
העתקת מסך 69
יעד FTP 111
יעד פקס 105
כתובת FTP 112
מסך דואר אלקטרוני 81
קישור בין מגשים 46, 47

ר

רזולוציה
אפשרויות דואר אלקטרוני 84
אפשרויות סריקה 115
אפשרויות פקס 108
רזולוציה, פקס
שינוי 105
רמות פליטת רעש 298
רמת ערכת תחזוקה כמעט נמוכה
[xy.80] 240
רמת ערכת תחזוקה נמוכה
[xy.80] 240
רמת ערכת תחזוקה נמוכה מאוד
[xy.80] 240
רשימת דוגמאות גופנים
הדפסה 66
רשימת ספריות
הדפסה 66
רשת [x] שגיאת תוכנה [54] 240
רשת [x] תפריט 129
רשת Ethernet
מתכונן להגדרה להדפסת
Ethernet 35
רשת אלחוטית
פרטי תצורה 35

ש

שאלות ותשובות אודות הדפסה
בצבע 278
שגיאה בקריאה מכונן USB. הסר
USB. 236
שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר
רכזת. 236
שחור ולבן, הדפסה 59
שחזור הגדרות ברירת המחדל של
היצרן 223

שיגור פקס
ביטול משימת פקס 107
הבהרה או הכהיה של פקס 106
הגדרות פקס 88
הגדרת המדפסת לניטור שעון קיץ 102
הגדרת התאריך והשעה 102
הגדרת מספר הפקס 101
הגדרת שם פקס יוצא 101
החזקת פקסים 107
העברת פקסים 108
הצגת יומן פקס 106
חסימת פקס "זבל" 106
יצירת קיצורי דרך באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 105
יצירת קיצורי דרך בעזרת שרת האינטרנט המובנה 105
שיגור פקס בשעה מתוזמנת 104
שינוי רזולוציה 105
שירות צלצול מובחן 101
שיגור פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 102
שיגור פקס בשעה מתוזמנת 104
שיטת Personal Identification Number
באמצעות 37
שיטת Push Button Configuration
באמצעות 37
שימוש בלחצני מסך המגע 15
שימוש במהירות מקסימלית ובתפוקה מקסימלית 60
שימוש במצב מנוחה 189
שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים 190
שימוש בקיצורי דרך
שליחת פקס 103
שינוי [מקור נייר] לנייר [סוג נייר] [גודל נייר] 234
שינוי סוג קובץ פלט
שליחת דואר אלקטרוני 83
שינוי תצורה, חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזר [57] 236
שירות הדפסה Mopria
באמצעות 63
שירות טלפון דיגיטלי
הגדרות פקס 95
שירות צלצול מובחן, פקס
התחברות אל 101
שכבת הודעה
אפשרויות העתקה 78
שליחה מושהית
אפשרויות פקס 110
שליחת דוא"ל באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 81
שליחת דואר אלקטרוני
באמצעות מספר קיצור דרך 82
באמצעות ספר הטלפונים 82
בעזרת לוח הבקרה של המדפסת 81
הגדרת פונקציית דואר אלקטרוני 80
הוספת שורת נושא 83
הופת שורת הודעה 83
יצירת קיצורי דרך באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 81
יצירת קיצורי דרך בעזרת שרת האינטרנט המובנה 80
שליחת פקס
באמצעות ספר הטלפונים 104
שימוש בקיצורי דרך 103
שליחת פקס באמצעות המחשב 103
שם מותאם אישית
הגדרה 48
שם סוג נייר מותאם אישית
הקצאה 47
שם פקס, הגדרה 101
שם קובץ
אפשרויות סריקה 115
שעון קיץ, הגדרה 102
שקע כבל חשמל 33
שקפים
העתקה על 68
טיפים על שימוש 50
טעינה 44
שרת Weblink לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 248
שרת אינטרנט מובנה 222
בדיקת מצב חומרים מתכלים 198
בדיקת מצב חלקים 198
בעיות בגישה 294
גישה 17
הגדרות מנהל מערכת 221
הגדרות עבודה ברשת 221
הגדרת התראות בדואר אלקטרוני 221
הגדרת פקס ראשונית 88
העתקת הגדרות למדפסות אחרות 223
יצירת קיצור דרך ל-FTP 111
יצירת קיצור דרך ליעד הפקס 105
יצירת קיצורי דרך לדוא"ל 80
סריקה למחשב בעזרת 113
שינוי הגדרות הדפסה של מסמכים חסויים 65, 223
שרת אינטרנט מובנה — אבטחה: Administrator's Guide
היכן לחפש 221
שרת אינטרנט מובנה — אבטחה: מדריך למנהל מערכת
היכן לחפש 195

ת

תאריך ושעה, פקס
הגדרה 102
תוכן
הגדרות דואר אלקטרוני 85
תוכנת המדפסת, התקנה 34
תמיכת לקוחות
יצירת קשר 295
תפריט Active NIC (NIC פעיל) 129
תפריט AppleTalk 134
תפריט Confidential Print (הדפסה חסויה) 138
תפריט Custom Names (שמות מותאמים אישית) 126
תפריט Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית) 127
תפריט Custom Types (סוגים מותאמים אישית) 126
תפריט Default Source (מקור ברירת מחדל) 119
תפריט E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני) 161
תפריט Erase Temporary Data Files (מחיקת מסמכי נתונים זמניים) 138
תפריט Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי)) 152
תפריט Finishing (גימור) 176
תפריט FTP Settings (הגדרות FTP) 166
תפריט General Settings (הגדרות כלליות) 140
תפריט Help (עזרה) 186
תפריט HTML 185
תפריט Image (תמונה) 186
תפריט IPv6 132
תפריט Job Accounting (דוח משימות) 179
תפריט Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות) 137
תפריט Network Card (כרטיס רשת) 131

תפריט Network Reports (דוחות רשת) 130
תפריט Paper Loading (טעינת נייר) 125
תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) 120
תפריט Paper Texture (מרקם נייר) 122
תפריט Paper Weight (משקל נייר) 124
תפריט PCL Emul (אמולציית PCL) 183
תפריט PDF 182
תפריט PostScript 182
תפריט Quality (איכות) 178
תפריט Reports (דוחות) 128
תפריט Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה) 139
תפריט Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה) 139
תפריט Setup (הגדרות) 175
תפריט SMTP Setup (הגדרת SMTP) 135
תפריט Standard Network (רשת סטנדרטית) 129
תפריט Standard USB (USB סטנדרטי) 134
תפריט Substitute Size (גודל חלופי) 122
תפריט Supplies (חומרים מתכלים) 119
תפריט TCP/IP 131
תפריט Universal Setup (הגדרות אוניברסליות) 127
תפריט Utilities (תוכניות שירות) 181
תפריט Wireless (תקשורת אלחוטית) 133
תפריט XPS 182
תפריטים
Active NIC (NIC פעיל) 129
AppleTalk 134
Confidential Print (הדפסת מסמכים חסויים) 138
Copy Settings (הגדרות הדפסה) 148
Custom Names (שמות מותאמים אישית) 126
Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית) 127
Custom Types (סוגים מותאמים אישית) 126
Default Source (מקור ברירת מחדל) 119
E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני) 161
Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים) 138
Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי)) 152
Fax Mode (Fax Server Setup) (מצב פקס (הגדרת שרת פקס)) 160
Finishing (גימור) 176
Flash Drive (כונן הבזק) 170
FTP Settings (הגדרות FTP) 166
General Settings (הגדרות כלליות) 140
HTML 185
Image (תמונה) 186
IPv6 132
Job Accounting (דוח משימות) 179
Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות) 137
Network Card (כרטיס רשת) 131
Network Reports (דוחות רשת) 130
Paper Loading (טעינת נייר) 125
Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) 120
Paper Texture (מרקם הנייר) 122
Paper Weight (משקל נייר) 124
PCL Emul (אמולציית PCL) 183
PDF 182
PostScript 182
Quality (איכות) 178
Reports (דוחות) 128
Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה) 139
Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה) 139
Setup (הגדרה) 175
Standard Network (רשת רגילה) 129
Standard USB (USB רגיל) 134
Substitute Size (גודל חלופי) 122
Supplies (חומרים מתכלים) 119
TCP/IP 131
Universal Setup (הגדרה אוניברסלית) 127
Utilities (תוכניות שירות) 181
Wireless (אלחוטי) 133
XPS 182
עזרה 186
רשימת 118
רשת [x] 129
תפריט SMTP Setup (הגדרת SMTP) 135
תצוגה
לוח בקרה של המדפסת 13
תצוגה וירטואלית
בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט המובנה 221
תצוגה לפני סריקה
אפשרויות פקס 110
תצוגה, לוח הבקרה של המדפסת
כוונון בהירות 190
תצורות
מדפסת 11
תצלומים
העתקה 68
תקע מתאם 97