



# **XC2130**

---

## **Användarhandbok**

**November 2017**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

---

Maskintyp(er):

7527

Modell(er):

496

# Innehåll

|                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Säkerhetsinformation.....</b>                                                     | <b>7</b>  |
| <b>Lär dig mer om skrivaren.....</b>                                                 | <b>9</b>  |
| Hitta information om skrivaren.....                                                  | 9         |
| Välja en plats för skrivaren.....                                                    | 10        |
| Skrivarkonfigurationer.....                                                          | 11        |
| Förstå grundläggande funktioner hos skannern.....                                    | 12        |
| Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....                       | 13        |
| <b>Skrivarens kontrollpanel.....</b>                                                 | <b>14</b> |
| Använda skrivarens kontrollpanel.....                                                | 14        |
| Förstå startskärmen.....                                                             | 14        |
| Så här används färgerna på indikatorlamporna och lampan på knappen för viloläge..... | 16        |
| Använda knapparna på pekskärmen.....                                                 | 16        |
| <b>Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn.....</b>                         | <b>18</b> |
| Leta rätt på datorns IP-adress.....                                                  | 18        |
| Ta reda på skrivarens IP-adress.....                                                 | 18        |
| Öppna den inbyggda webbservern.....                                                  | 18        |
| Anpassa startskärmen.....                                                            | 19        |
| Förstå de olika programmen.....                                                      | 19        |
| Aktivera programmen på huvudmenyn.....                                               | 20        |
| Konfigurera Fjärrstyrd funktionspanel.....                                           | 24        |
| Exportera och importera konfigurerings.....                                          | 24        |
| <b>Tilläggs-skrivarinställning.....</b>                                              | <b>25</b> |
| Installera interna tillval.....                                                      | 25        |
| Installera hårdvarualternativ.....                                                   | 31        |
| Ansluta kablar.....                                                                  | 34        |
| Installera skrivarprogramvaran.....                                                  | 35        |
| Nätverk.....                                                                         | 36        |
| Kontrollera skrivarinställningen.....                                                | 39        |
| <b>Fylla på papper och specialmedia.....</b>                                         | <b>41</b> |
| Ställa in pappersstorlek och papperstyp.....                                         | 41        |

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| Konfigurera universella pappersinställningar..... | 41 |
| Fylla på facken för 250 och 550 ark.....          | 41 |
| Fylla på den manuella mataren.....                | 44 |
| Fylla på duomagasinet för 650 ark.....            | 45 |
| Fylla på flerfunktionsmataren.....                | 46 |
| Lägga till och ta bort länkar till fack.....      | 48 |

## **Guide för papper och specialmaterial..... 52**

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| Använda specialmedia.....                                              | 52 |
| Riktlinjer för papper.....                                             | 55 |
| Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas..... | 58 |

## **Skriva ut..... 62**

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| Skriva ut formulär.....                                   | 62 |
| Skriva ut ett dokument.....                               | 62 |
| Skriva ut från flashenhet.....                            | 64 |
| Skriva ut från en mobil enhet.....                        | 66 |
| Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb..... | 67 |
| Skriva ut informationssidor.....                          | 69 |
| Avbryta utskriftsjobb.....                                | 69 |

## **Kopiera..... 70**

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| Göra kopior.....                                                         | 70 |
| Kopiera fotografier.....                                                 | 71 |
| Kopiera på specialmaterial.....                                          | 71 |
| Skapa en genväg för kopiering med hjälp av skrivarens kontrollpanel..... | 72 |
| Anpassa kopieringsinställningar.....                                     | 73 |
| Placera information på kopior.....                                       | 78 |
| Avbryta ett kopieringsjobb.....                                          | 79 |
| Förstå kopieringsalternativen.....                                       | 79 |

## **E-post.....83**

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Ställa in skrivaren för e-post..... | 83 |
| Skapa en e-postgenväg.....          | 83 |
| Skicka ett dokument med e-post..... | 84 |
| Anpassa e-postinställningarna.....  | 86 |
| Avbryta ett e-postmeddelande.....   | 86 |

|                                                    |            |
|----------------------------------------------------|------------|
| Förstå e-postalternativen.....                     | 87         |
| <b>Faxa.....</b>                                   | <b>90</b>  |
| Ställa in skrivaren för att faxa.....              | 90         |
| Sända ett fax.....                                 | 104        |
| Skapa genvägsnummer.....                           | 107        |
| Anpassa faxinställningar.....                      | 108        |
| Avbryta ett utgående fax.....                      | 109        |
| Lagra och vidarebefordra fax.....                  | 110        |
| Förstå faxalternativen.....                        | 111        |
| <b>Skanna.....</b>                                 | <b>114</b> |
| Använda Skanna till nätverk.....                   | 114        |
| Skanna till en FTP-adress.....                     | 114        |
| Skanna till en dator eller flashenhet.....         | 116        |
| Förstå skanningsalternativen.....                  | 118        |
| <b>Förstå skrivarmenyerna.....</b>                 | <b>121</b> |
| Menylista.....                                     | 121        |
| Menyn Förbrukning.....                             | 122        |
| Pappersmeny.....                                   | 122        |
| menyn Rapporter.....                               | 131        |
| Nätverk/portar.....                                | 132        |
| Menyn Säkerhet.....                                | 140        |
| Menyn Inställningar.....                           | 143        |
| <b>Spara pengar och miljön.....</b>                | <b>191</b> |
| Spara papper och toner.....                        | 191        |
| Spara energi.....                                  | 191        |
| Återvinning.....                                   | 195        |
| <b>Säkra skrivaren.....</b>                        | <b>196</b> |
| Använda säkerhetslåset.....                        | 196        |
| Flyktighetsredogörelse.....                        | 196        |
| Rensa flyktigt minne.....                          | 197        |
| Rensa icke-flyktigt minne.....                     | 197        |
| Rensa skrivarens hårddisk.....                     | 198        |
| Konfigurera kryptering av skrivarens hårddisk..... | 198        |



|                                              |     |
|----------------------------------------------|-----|
| Hitta säkerhetsinformation om skrivaren..... | 199 |
|----------------------------------------------|-----|

## **Underhålla skrivaren..... 200**

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Förvara förbrukningsmaterial.....                                     | 200 |
| Rengöra skrivaren.....                                                | 200 |
| Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial..... | 202 |
| Beräknat antal återstående sidor.....                                 | 202 |
| Beställa förbrukningsmaterial.....                                    | 203 |
| Byta ut förbrukningsmaterial.....                                     | 206 |
| Flytta skrivaren.....                                                 | 225 |

## **Hantera skrivaren..... 227**

|                                                                          |     |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|
| Hitta avancerad nätverks- och administratörsinformation.....             | 227 |
| Kontrollerar den virtuella skärmen.....                                  | 227 |
| Ställa in e-postvarningar.....                                           | 227 |
| Visa rapporter.....                                                      | 228 |
| Konfigurera meddelanden om tillbehör från den inbäddade webbservern..... | 228 |
| Ändra konfidentiella skrivarinställningar.....                           | 229 |
| Kopiering av skrivarinställningar till andra skrivare.....               | 229 |
| Återställa fabriksinställningarna.....                                   | 230 |

## **Åtgärda pappersstopp..... 231**

|                                                     |     |
|-----------------------------------------------------|-----|
| Undvika pappersstopp.....                           | 231 |
| Hitta var papper har fastnat.....                   | 232 |
| Pappersstopp i standardfacket.....                  | 234 |
| Pappersstopp i den främre luckan.....               | 235 |
| Pappersstopp i fack.....                            | 237 |
| Pappersstopp i den manuella mataren.....            | 238 |
| Pappersstopp i universalarkmataren.....             | 239 |
| Pappersstopp i den automatiska dokumentmataren..... | 240 |

## **Felsökning..... 241**

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| Förstå skrivarmeddelanden..... | 241 |
| Lösa skrivarproblem.....       | 256 |
| Lösa utskriftsproblem.....     | 262 |
| Lösa kopieringsproblem.....    | 290 |
| Lösa faxproblem.....           | 293 |

---

|                                                |            |
|------------------------------------------------|------------|
| Lösa skannerproblem.....                       | 298        |
| Lösa problem med programmen på huvudmenyn..... | 302        |
| Embedded Web Server öppnas inte.....           | 303        |
| Kontakta kundtjänst.....                       | 304        |
| <b>Anmärkningar.....</b>                       | <b>305</b> |
| Produktinformation.....                        | 305        |
| Om utgåvan.....                                | 305        |
| Strömförbrukning.....                          | 309        |
| <b>Index.....</b>                              | <b>312</b> |

# Säkerhetsinformation

Anslut nätsladden direkt till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Anslut nätsladden direkt till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag, överspänningsskydd eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till sämre skrivarprestanda samt materiella skador och bränder.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Endast ett inbyggt överspänningsskydd från Lexmark som är korrekt anslutet mellan skrivaren och nätsladden som hör till skrivaren får användas med den här produkten. Användningen av överspänningsskydd som inte är från Lexmark kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.

Placera inte produkten nära vatten eller på våta platser.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angetts häri kan resultera i farlig strålning.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbart. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Skrivaren väger drygt 18 kg och måste lyftas av minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

Denna utrustning inte passar för användning på platser där det är troligt att barn vistas.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Innan du flyttar skrivaren ska du följa dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Stäng av skrivaren med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden från eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan ni flyttar den.
- Lyft skrivaren från tillvalsfacket och ställ den åt sidan i stället för att försöka lyfta facket och skrivaren på samma gång.

**Obs!** Använd handtagen på skrivarens sidor när du lyfter den.

Använd endast den nätsladd som levererades med apparaten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien måste sladden vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Om du vill komma åt styrkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstötar. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Använd inte faxen under åskväder. Du bör inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden eller telesladden under åskväder.

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder flera inmatningsalternativ. Du kan behöva ytterligare tillbehör om du har köpt en multifunktionsskrivare som kan skanna, kopiera och faxa. Mer information finns på [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

**SPARA DESSA ANVISNINGAR.**

# Lär dig mer om skrivaren

## Hitta information om skrivaren

| Vad letar du efter?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Här kan du hitta det                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instruktioner för första inställning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansluta skrivaren</li> <li>• Installera skrivarprogramvara</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Installationsdokumentation – Installationsdokumentationen medföljde skrivaren och finns också på <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Ytterligare inställningar och instruktioner för användning av skrivaren: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Välja och lagra papper och specialmaterial</li> <li>• Fylla på med papper</li> <li>• Konfigurera skrivarinställningar</li> <li>• Visa och skriv ut dokument och foton</li> <li>• Installera och använda skrivarprogrammet</li> <li>• Konfigurera skrivaren i ett nätverk</li> <li>• Hantera och underhålla skrivaren</li> <li>• Felsökning och problemlösning</li> </ul> | Användarhandbok och Snabbguide – Handböckerna finns på CD-skivan med dokumentation.<br><b>Obs!</b> Handböckerna är även tillgängliga på andra språk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Information om hur du installerar och konfigurerar funktionerna för tillgänglighet på skrivaren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lexmark Tillgänglighetshandbok – Den här handboken finns på <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Hjälp att använda skrivarprogramvaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Hjälp för Windows eller Mac – Öppna ett skrivarprogram och klicka på <b>Hjälp</b> .<br><br>Om du vill se sammanhangsberoende information klickar du på  .<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogrammet.</li> <li>• Skrivarprogrammet finns i mappen med skrivarprogram eller på skrivbordet, beroende på vilket operativsystem du använder.</li> </ul>                                                                                                                                                                        |
| Den senaste tilläggsinformationen, uppdateringar och kundsupport: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentation</li> <li>• Nedladdningar av drivrutiner</li> <li>• Support via live-chatt</li> <li>• Support via e-post</li> <li>• Samtalssupport</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      | Lexmarks supportwebbplats på <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a><br><b>Obs!</b> Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig supportwebbplats.<br>Du hittar supporttelefonnummer och öppettider för din region eller ditt land på supportwebbplatsen eller på den tryckta garantisedel som medföljde skrivaren.<br>Skriv ned följande information (finns på kvittot och på baksidan av skrivaren) och ha den till hands när du kontaktar kundsupporten, så kan de hjälpa dig snabbare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maskintypsnummer</li> <li>• Serienummer</li> <li>• Inköpsdatum</li> <li>• Butik för inköpet</li> </ul> |

| Vad letar du efter? | Här kan du hitta det                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Garantiinformation  | <p>Garantiinformation varierar mellan länder eller regioner:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>USA</b> – läs Statement of Limited Warranty som medföljer skrivaren och som även finns på <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</li> <li>• <b>I andra länder eller regioner</b> – Se den tryckta garantin som medföljde skrivaren.</li> </ul> |

## Välja en plats för skrivaren

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Skrivaren väger drygt 18 kg och det krävs minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

När du väljer en plats för skrivaren se till att det finns tillräckligt med utrymme för att öppna fack, luckor och dörrar. Om du planerar att installera några tillval ser du till att det finns tillräckligt med utrymme för dem också. Det är viktigt att:

- skrivaren installeras nära ett ordentligt jordat och lättåtkomligt eluttag.
- Säkerställa att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standard eller CEN Technical Committee 156-standard.
- Leta upp en plan, stabil och säker yta.
- Se till att hålla skrivaren:
  - ren, torr och dammfri.
  - på avstånd från lösa häftklamrar och gem.
  - på avstånd från direkt luftflöde från luftkonditioneringsapparater, värmeelement eller ventilation.
  - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet.
- Observera de rekommenderade temperaturerna och undvik temperatursvängningar:

|                      |                                   |
|----------------------|-----------------------------------|
| Omgivande temperatur | 15,6 till 32,2 °C (60 till 90 °F) |
| Lagringstemperatur   | -40 till 43 °C                    |

- Se till att följande rekommenderade utrymme finns tillgängligt runt skrivaren för ordentlig ventilation:



|   |              |                     |
|---|--------------|---------------------|
| 1 | Höger sida   | 304,8 mm (12 tum)   |
| 2 | Framsida     | 508 mm (20 tum)     |
| 3 | Vänster sida | 76,2 mm (3 tum)     |
| 4 | Bakom        | 101,6 mm (4 tum)    |
| 5 | Över         | 291,7 mm (11,5 tum) |

## Skrivarkonfigurationer



**VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder flera inmatningsalternativ. Du kan behöva ytterligare tillbehör om du har köpt en multifunktionsskrivare som kan skanna, kopiera och faxa. Mer information finns på [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

## Basmodeller



|   |                                                                |
|---|----------------------------------------------------------------|
| 1 | Skrivarens kontrollpanel                                       |
| 2 | Den automatiska dokumentmataren                                |
| 3 | Standardfack                                                   |
| 4 | Spärr för övre luckan                                          |
| 5 | Lucka på höger sida                                            |
| 6 | Standardmagasin för 250 ark (magasin 1)                        |
| 7 | Manuell matare                                                 |
| 8 | Duomagasin för 650 ark med inbyggd universalarkmatare (fack 2) |
| 9 | Tillvalsfack för 550 ark (fack 3)                              |

## Förstå grundläggande funktioner hos skannern

- Göra snabba kopior eller ställa in skrivaren att utföra specifika kopieringsjobb.
- Skicka ett fax från skrivarens kontrollpanel.
- Skicka ett fax till flera faxmottagare samtidigt.
- Skanna dokument och skicka dem till din dator, en e-postadress eller en FTP-destination.
- Skanna dokument och skicka dem till en annan skrivare (PDF via FTP).



## Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

| Den automatiska dokumentmataren                                                                                                                                                                                       | Skannerglas                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Använd den automatiska dokumentmataren till att skanna dokument med flera sidor, inklusive dokument med dubbel-sidigt tryck.</p> |  <p>Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp).</p> |

### Använda den automatiska dokumentmataren

Vid användning av den automatiska dokumentmataren:

- Sätt i dokumentet i den automatiska dokumentmataren med sidan uppåt och kortsidan först.
- Fyll på med upp till 50 ark vanligt papper i den automatiska dokumentmatarens fack.
- Skanna storlekar från 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum) bredd till 216 x 355 mm (8,5 x 14 tum) längd
- Skanna material med vikt på mellan 52 och 120 g/m<sup>2</sup> (14 och 32 lb).
- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i den automatiska dokumentmataren. Placera de här objekten på skannerglaset.

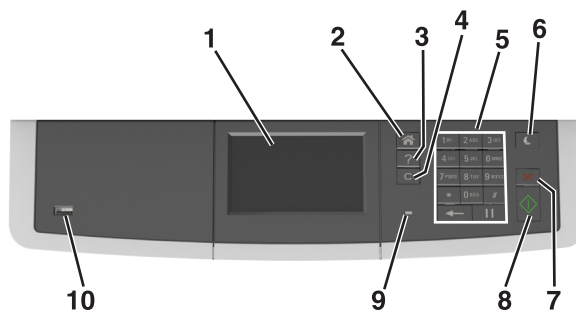
### Använda skannerglaset

Vid användning av skannerglaset:

- Lägg ett dokument med sidan nedåt i det hörn på skannerglaset där det finns en grön pil.
- Skanna eller kopiera dokument från 216 x 296,9 mm (8,5 x 11,69 tum).
- Kopiera böcker med en tjocklek på upp till 12,7 mm (0,5 tum).

# Skrivarens kontrollpanel

## Använda skrivarens kontrollpanel

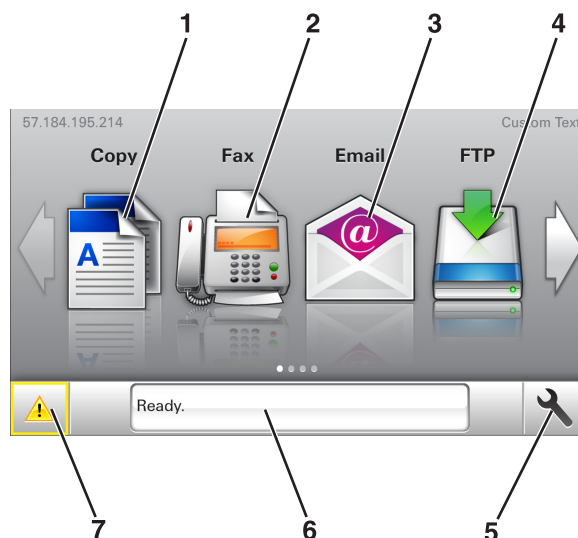


|    | Använd                          | För att                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Bildskärm                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa skrivarens status och meddelanden.</li> <li>• Installera och använda skrivaren.</li> </ul> |
| 2  | Knappen Hem                     | Gå till startskärmen.                                                                                                                    |
| 3  | Knappen Hjälp                   | Gå till Hjälp-menyerna.                                                                                                                  |
| 4  | Knappen Ta bort alla /Återställ | Återställ standardinställningarna för en viss funktion, t.ex. utskrift, kopiering eller e-post.                                          |
| 5  | Tangentbord                     | Ange siffror, bokstäver eller symboler.                                                                                                  |
| 6  | Knapp för viloläge              | Aktivera viloläge eller standbyläge.                                                                                                     |
| 7  | Avbryt, knapp                   | Avbryt all utskriftsaktivitet.                                                                                                           |
| 8  | Startknapp                      | Starta ett jobb, beroende på vilket läge som valts.                                                                                      |
| 9  | Indikatorlampa                  | Kontrollera skrivarens status.                                                                                                           |
| 10 | USB-port                        | Sätt i en flashenhet i skrivaren.<br><b>Obs!</b> Endast USB-porten på framsidan stödjer flashminnen.                                     |

## Förstå startskärmen

När skrivaren har slagits på visar displayen en basskärm som även kallas huvudmenyn. Använd knapparna och ikonerna på huvudmenyn när du ska starta en åtgärd, t.ex. kopiera, faxa eller skanna, öppna menyskärmen eller svara på meddelanden.

**Obs!** Huvudmenyn kan variera beroende på huvudmenyns anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade lösningar.



| Tryck på | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | Kopiera<br>Komma åt kopieringsmenyerna och göra kopior.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>2</b> | Fax<br>Komma åt faxmenyerna och skicka fax.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>3</b> | E-post<br>Komma åt e-postmenyerna och skicka e-postmeddelanden.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>4</b> | FTP<br>Komma åt FTP-menyer och skanna dokument direkt till en FTP-server.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>5</b> | Menyikon<br>Öppna skrivarmenyerna.<br><b>Obs!</b> Menyerna är endast tillgängliga när skrivaren är i läget klar.                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>6</b> | Statusmeddelandefält <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa aktuell skrivarstatus som <b>Klar</b> eller <b>Upptagen</b>.</li> <li>• Visa förhållanden för skrivarens förbrukningsmaterial som <b>Bildhanteringsenhet låg</b> eller <b>Patron snart slut</b>.</li> <li>• Visa meddelanden och instruktioner om hur man rensar dem.</li> </ul> |
| <b>7</b> | Status/förbruknings-material <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa en skrivarvarning eller ett felmeddelande när skrivaren kräver att användaren ingriper för att fortsätta bearbetningen.</li> <li>• Visa mer information om skrivarvarningen eller meddelandet och hur du tar bort det.</li> </ul>                                        |

Följande kan också visas på startskärmen:

| Tryck på             | För att                                                  |
|----------------------|----------------------------------------------------------|
| Sök lagrade jobb     | Sök efter aktuella stoppade jobb.                        |
| Jobb efter användare | Få åtkomst till utskriftsjobb som sparats av användaren. |
| Profiler och appar   | Få åtkomst till profiler och program.                    |

## Funktioner

| Funktion                                                                                                  | Beskrivning                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tillsynsmeddelande<br> | Om ett tillsynsmeddelande påverkar en funktion visas den här ikonen, och den röda indikatorlampan blinkar. |

| Funktion                                                                                     | Beskrivning                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Varning<br> | Om ett fel inträffar visas den här ikonen.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Skrivarens IP-adress<br>Exempel: <b>123 . 123 . 123 . 123</b>                                | Skrivarens IP-adress finns på huvudmenyns övre vänstra hörn och visas som fyra uppsättningar siffror med punkter emellan. Du kan använda IP-adressen när du öppnar den inbyggda webbservern för att visa och fjärrkonfigurera skrivarinställningarna även när du inte är fysiskt nära skrivaren. |

## Så här används färgerna på indikatorlamporna och lampan på knappen för viloläge

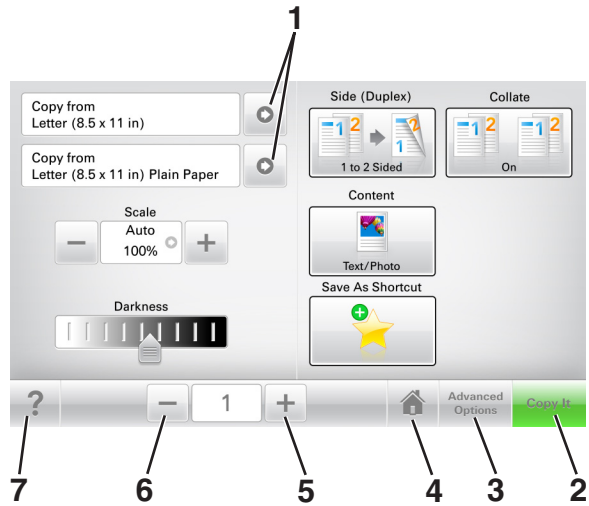
Färgerna på indikatorlampan och lampan på knappen för viloläge på kontrollpanelen visar skrivarstatus eller -tillstånd.

| Indikatorlampa | Skrivarstatus                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------|
| Av             | Skrivaren är avstängd eller i standbyläge.            |
| Blinkar grönt  | Skrivaren värms upp, bearbetar data eller skriver ut. |
| Fast grönt     | Skrivaren är på, men i viloläge.                      |
| Blinkar rött   | Skrivaren kräver åtgärd av användare.                 |

| Lampan på knappen för viloläge                                                                    | Skrivarstatus                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Av                                                                                                | Skrivaren är av, i viloläge eller i läget Klar. |
| Fast gult                                                                                         | Skrivaren är i viloläge.                        |
| Blinkande gult                                                                                    | Skrivaren går in i eller ut ur standbyläge.     |
| Blinkar gult i 0,1 sekund och släcks sedan helt i 1,9 sekunder i ett långsamt, pulserande mönster | Skrivaren är i standbyläge.                     |

## Använda knapparna på pekskärmen

**Obs!** Huvudmenyn, knapparna och ikonerna kan variera beroende på huvudmenyns anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbyggda lösningar.



|   | Tryck på              | För att                                                       |
|---|-----------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1 | Pilar                 | Visa en lista med alternativ.                                 |
| 2 | Kopiera det           | Skriva ut en kopia.                                           |
| 3 | Avancerade alternativ | Välja ett kopieringsalternativ.                               |
| 4 | Hem                   | Gå till startskärmen.                                         |
| 5 | Öka                   | Välja ett högre värde.                                        |
| 6 | Minska                | Välja ett lägre värde.                                        |
| 7 | Tips                  | Öppna en dialogruta med sammanhangsberoende hjälpinformation. |

Andra knappar på pekskärmen

| Tryck på                                                                                         | För att                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acceptera<br> | Spara en inställning.                                                                                                                                                |
| Avbryt<br>    | <ul style="list-style-type: none"><li>Avbryta en åtgärd eller ett val.</li><li>Lämna en skärm och återgå till föregående skärm utan att spara ändringarna.</li></ul> |
| Återställ<br> | Återställa värden på skärmen.                                                                                                                                        |

# Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn

## Anmärkningar:

- Huvudmenyn kan variera beroende på huvudmenyns anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade program. En del applikationer stöds endast i vissa skrivarmodeller.
- Det kan finnas ytterligare lösningar och applikationer mot avgift. För mer information, besök [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) eller kontakta det ställe där du köpte skrivaren.

## Leta rätt på datorns IP-adress

### För Windows-användare

- 1 I dialogrutan Kör skriver du in **cmd-** för att öppna kommandoprompten.
- 2 Skriv **ipconfig**, och titta efter IP-adressen.

### För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn väljer du **Nätverk**.
- 2 Välj anslutningstyp, och klicka sedan på **Avancerat > TCP/IP**.
- 3 Titta efter IP-adressen.

## Ta reda på skrivarens IP-adress

**Obs!** Se till att skrivaren är ansluten till ett nätverk eller till en utskriftsserver.

Så här tar du reda på skrivarens IP-adress:

- I det övre vänstra hörnet på skrivarens huvudmeny.
- I avsnittet TCP/IP i menyn Nätverk/portar.
- Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan titta i avsnittet TCP/IP.

**Obs!** En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.

## Öppna den inbyggda webbservern

Den inbyggda webbservern är skrivarens webbsida med vilken du kan visa och fjärrkonfigurera skrivarinställningar även när du inte befinner dig i närheten av skrivaren.

- 1 Hämta skrivarens IP-adress:
  - På startskärmen för skrivarens kontrollpanel
  - Från avsnittet TCP/IP i menyn Nätverk/portar

- Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan leta upp avsnittet TCP/IP

**Obs!** En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex.  
**123.123.123.123.**

**2** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

**3** Tryck på **Enter**.

**Obs!** Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

## Anpassa startskärmen

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Obs!** Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

**2** Prova med något/några av följande alternativ:

- Visa eller dölja ikoner för grundläggande skrivarfunktioner.

**a** Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar > Anpassning av startskärmen**.

**b** Markera de kryssrutor som anger vilka ikoner som ska visas på startskärmen.

**Obs!** Om du rensar en kryssruta bredvid en ikon visas inte ikonen på startskärmen.

**c** Klicka på **Skicka**.

- Anpassa ikonerna för ett program. Mer information finns i ["Hitta information om programmen på huvudmenyn" på sidan 20](#) eller läs den dokumentation som medföljde programmet.

## Förstå de olika programmen

| Använd                        | För att                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kortkopia</b>              | Skanna och skriva ut båda sidorna av ett kort på en och samma sida. Mer information finns i <a href="#">"Konfigurera Kortkopia" på sidan 21</a> .                                       |
| <b>Faxa</b>                   | Skanna ett dokument och skicka det sedan till ett faxnummer. Mer information finns i <a href="#">"Faxa" på sidan 90</a> .                                                               |
| <b>Formulär och favoriter</b> | Snabbt hitta och skriva ut onlineformulär som används ofta direkt från skrivarens huvudmeny. Mer information finns i <a href="#">"Konfigurera Formulär och favoriter" på sidan 20</a> . |
| <b>Skicka flera</b>           | Skanna ett dokument och skicka det sedan till flera destinationer. Mer information finns i <a href="#">"Konfigurera Skicka flera" på sidan 22</a> .                                     |
| <b>MyShortcut</b>             | Skapa genvägar direkt på skrivarens huvudmeny. Mer information finns i <a href="#">"Använda MyShortcut" på sidan 22</a> .                                                               |
| <b>Skanna till e-post</b>     | Skanna ett dokument och skicka det sedan till en e-postadress. Mer information finns i <a href="#">"E-post" på sidan 83</a> .                                                           |
| <b>Skanna till datorn</b>     | Skanna ett dokument och spara det sedan i en fördefinierad mapp på en värddator. Mer information finns i <a href="#">"Konfigurera Skanna till nätverk" på sidan 117</a> .               |
| <b>Skanna till FTP</b>        | Skanna dokument direkt till en FTP-server. Mer information finns i <a href="#">"Skanna till en FTP-adress" på sidan 114</a> .                                                           |

| Använd                     | För att                                                                                                                                                  |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Skanna till nätverk</b> | Skanna ett dokument och skicka det sedan till en delad nätverksmapp. Mer information finns i <a href="#">"Konfigurera Scan to Network" på sidan 23</a> . |

## Aktivera programmen på huvudmenyn

### Hitta information om programmen på huvudmenyn

Skrivaren har förinstallerade program på huvudmenyn. Innan du kan använda programmen måste du aktivera och konfigurera dem med hjälp av den inbyggda webbservern. Mer information om hur du använder den inbyggda webbservern finns på ["Öppna den inbyggda webbservern" på sidan 18](#).

Om du vill ha mer information om hur du konfigurerar och använder programmen på huvudmenyn gör du följande:

- 1 Gå in på <http://support.lexmark.com>.
- 2 Klicka på **Programvarulösningar** och välj sedan något av följande:
  - **Skanna till nätverk** – Hitta information om programmet Skanna till nätverk.
  - **Andra program** – Hitta information om andra program.
- 3 Klicka på fliken **Användarhandböcker** och välj dokumentet för programmet på huvudmenyn.

### Konfigurera Formulär och favoriter

**Obs!** En senare version av *Användarhandboken* kan innehålla a direktlänk till *Administrator's Guide* (administratörshandboken) för det här programmet. Om du vill kontrollera om det finns uppdateringar av den här *användarhandboken* besöker du <http://support.lexmark.com>.

| Använd                                                                              | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Strömlinjeforma arbetsprocesserna genom att snabbt hitta och skriva ut onlineformulär som används ofta direkt från huvudmenyn.</p> <p><b>Obs!</b> Skrivaren måste ha åtkomstbehörighet till nätverksmappen, FTP-webbplatsen eller webbsidan där bokmärket finns lagrat. På datorn där bokmärket är sparat justerar du inställningarna för delning, säkerhet och brandvägg så att skrivaren minst har <i>läs</i>-behörighet. Mer hjälp finns i dokumentationen som medföljde operativsystemet.</p> |

- 1 Öppna en webbläsare och skriv sedan in skrivarens IP-adress i adressfältet.
 

**Obs!** Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- 2 Klicka på **Inställningar > Program > Hantera program > Formulär och favoriter..**
- 3 Klicka på **Lägg till** och anpassa sedan inställningarna.

#### Anmärkningar:

- Läs bubbelhjälpen bredvid varje fält för en beskrivning av inställningen.



- Se till att platsinställningarna för bokmärket är korrekta genom att ange rätt IP-adress till den värddator där bokmärket finns. Om du vill ha mer information om att ta reda på IP-adressen för värddatorn se ["Leta rätt på datorns IP-adress" på sidan 18.](#)
- Se till att skrivaren har åtkomsträttigheter till den mapp där bokmärket finns.

#### 4 Klicka på **Verkställ**.

Använd programmet genom att trycka på **Formulär och favoriter** på startskärmen och navigera sedan mellan formulärkategorierna eller sök efter formulär efter formulärnummer, -namn eller -beskrivning.

## Konfigurera Kortkopia

**Obs!** A senare version av den här *Användarhandboken* kan innehålla en direktlänk till *Administrator's Guide* (administratörshandboken) för det här programmet. Om du vill kontrollera om det finns uppdateringar av den här *användarhandboken* besöker du <http://support.lexmark.com>.

| Använd                                                                            | För att                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Kopiera försäkringspapper, ID-handlingar och andra plånboksstora kort snabbt och enkelt. Du kan skanna och skriva ut båda sidor av ett kort på en enda sida, vilket sparar papper och visar informationen på kortet på ett mer överskådligt sätt. |

#### 1 Öppna en webbläsare och skriv sedan in skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Obs!** Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

#### 2 Klicka på **Inställningar > Program > Hantera program > Kortkopia**.

#### 3 Ändra standardinställningar för skanning om det behövs.

- **Standardfack** – Välj det standardfack som ska användas för utskrift av skannade bilder.
- **Standardvärde för antal kopior** – Ange antalet kopior som ska skrivas ut automatiskt när programmet används.
- **Standardinställning för kontrast** – Ange en inställning för att öka eller minska kontrastnivån när en kopia av det skannade kortet skrivs ut. Välj **Bäst för innehåll** om du vill att skrivaren ska justera kontrasten automatiskt.
- **Standardinställning för skala** – Ange storleken på det skannade kort när det skrivs ut. Standardvärdet är 100 % (fullstorlek).
- **Färgresultat** – Markera kryssrutan om du vill skriva ut det skannade kortet i färg. Avmarkera den om du vill skanna i svartvitt.
- **Upplösningsinställning** – Justera kvaliteten på det skannade kortet.

#### Anmärkningar:

- När du skannar ett kort ska du se till att skanningsupplösningen inte är mer än 200 dpi för färg och 400 dpi för svartvitt.

- När du skannar flera kort ska du se till att skanningsupplösningen inte är mer än 150 dpi för färg och 300 dpi för svartvitt.

- **Skriv ut ramar** – Välj kryssrutan om du vill skriva ut den skannade bilden med en ram runtom.

#### 4 Klicka på **Verkställ**.

Om du vill använda programmet trycker du på **Kortkopia** på huvudmenyn och följer sedan instruktionerna.

## Använda MyShortcut

**Obs!** A senare version av den här *Användarhandboken* kan innehålla en direktlänk till *Administrator's Guide* (administratörshandboken) för det här programmet. Om du vill kontrollera om det finns uppdateringar av den här *användarhandboken* besöker du <http://support.lexmark.com>.

| Använd                                                                            | För att                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Skapa genvägar på skrivarens huvudmeny, med inställningar för upp till 25 ofta använda kopierings-, fax-eller e-postjobb. |

Om du vill använda programmet trycker du på **MyShortcut** och följer sedan instruktionerna på skrivarens display.

## Konfigurera Skicka flera

**Obs!** A senare version av den här *Användarhandboken* kan innehålla en direktlänk till *Administrator's Guide* (administratörshandboken) för det här programmet. Om du vill kontrollera om det finns uppdateringar av den här *användarhandboken* besöker du <http://support.lexmark.com>.

| Använd                                                                              | För att                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Skanna ett dokument och skicka sedan det skannade dokumentet till flera destinationer.<br><b>Obs!</b> Se till att det finns tillräckligt med utrymme på skrivarens hårddisk. |

#### 1 Öppna en webbläsare och skriv sedan in skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Obs!** Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. Skrivarens IP-adress visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

#### 2 Klickar på **Inställningar** > **Program** > **Hantera program** > **Skicka flera**.

#### 3 I avsnittet Profiler klickar du på **Lägg till** och anpassar sedan inställningarna.

#### Anmärkningar:

- Läs bubbelhjälpens bredvid varje fält för en beskrivning av inställningen.

- Om du väljer **FTP** eller **Dela mapp** som destination ser du till att platsinställningarna för destinationen är korrekta. Ange rätt IP-adress för värddatorn där den angivna destinationen finns. Om du vill ha mer information om att ta reda på IP-adressen för värddatorn se ["Leta rätt på datorns IP-adress" på sidan 18.](#)

#### 4 Klicka på **Verkställ**.

Om du vill använda programmet trycker du på **Skicka flera** på skrivarens huvudmeny och följer sedan instruktionerna på skrivardisplayen.

## Konfigurera Scan to Network

**Obs!** En senare version av *Användarhandboken* kan innehålla a direktlänk till *Administrator's Guide* (administratörshandboken) för det här programmet. Om du vill kontrollera om det finns uppdateringar av den här *användarhandboken* besöker du <http://support.lexmark.com>.

| Använd                                                                            | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Skanna ett dokument och skicka det till en delad nätverksmapp. Du kan definiera upp till 30 unika mappdestinationer.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrivaren måste ha skrivbehörighet till destinationerna. Från datorn där destinationen har angetts använder du delnings-, säkerhets- och brandväggsinställningarna för att ge skrivaren minst <i>skriv</i>-behörighet. Mer hjälp finns i dokumentationen som medföljde operativsystemet.</li> <li>• Ikonen Skanna till nätverk visas bara när en eller flera destinationer har definierats.</li> </ul> |

#### 1 Öppna en webbläsare och skriv sedan in skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Obs!** Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

#### 2 Gör något av följande:

- Klicka på **Konfigurera Skanna till nätverk > Klicka här**.
- Klicka på **Inställningar > Program > Hantera program > Skanna till nätverk**.

#### 3 Ange destinationerna och anpassa sedan inställningarna.

##### Anmärkningar:

- Läs bubbelhjälpen bredvid några av fälten för en beskrivning av inställningen.
- Se till att platsinställningarna för destinationen är korrekta genom att ange rätt IP-adress till den värddator där den angivna destinationen finns. Om du vill ha mer information om att ta reda på IP-adressen för värddatorn se ["Leta rätt på datorns IP-adress" på sidan 18.](#)
- Se till att skrivaren har åtkomsträttigheter till den mapp där den angivna destinationen finns.

#### 4 Klicka på **Verkställ**.

Om du vill använda programmet trycker du på **Scan to network** på huvudmenyn och följer sedan instruktionerna på skrivarens display.

## Konfigurera Fjärrstyrd funktionspanel

Det här programmet gör det möjligt att interagera med skrivarens kontrollpanel även om du inte är fysiskt närvarande vid nätverksskrivaren. Från datorn kan du visa skivarstatus, frigöra sparade utskriftsjobb, skapa bokmärken och göra andra utskriftsrelaterade uppgifter.

- 1 Öppna en webbläsare och skriv sedan in skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Obs!** Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- 2 Klicka på **Inställningar** > **Inställningar för Fjärrstyrd funktionspanel**.

- 3 Markera kryssrutan **Aktivera** och justera sedan inställningarna.

- 4 Klicka på **Skicka**.

För att använda programmet klickar du på **Fjärrstyrd funktionspanel** > **Starta VNC-applet**.

## Exportera och importera konfigureringsinställningar

Du kan exportera konfigureringsinställningar till en textfil och sedan importera filen och använda inställningarna på andra skrivare.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Obs!** Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- 2 Exportera eller importera en konfigurationsfil för en eller flera program.

### För ett program

- a Navigera till:

**Inställningar** > **Appar** > **Apphantering** > välj ett program > **Konfigurera**

- b Exportera eller importera konfigurationsfilen.

#### Anmärkningar:

- Om felet **JVM minnesbrist** uppstår upprepar du exporten tills konfigureringsfilen har sparats.
- Om en timeout inträffar och en tom skärmbild visas uppdaterar du webbläsaren och klickar sedan på **Verkställ**.

### För flera program

- a Klicka på **Inställningar** > **Importera/Exportera**.

- b Exportera eller importera en konfigurationsfil.

**Obs!** När du importerar en konfigurationsfil klickar du på **Skicka** för att slutföra processen.

# Tilläggskrivarinställning

## Installera interna tillval

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

**Varning – risk för skador:** Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

## Tillgängliga interna tillval

- Minneskort
  - DDR3 DIMM
- Flash-minne
  - Teckensnitt
  - Inbyggd programvara
    - Formulär och streckkod
    - Prescribe
    - IPDS

**Obs!** Skrivarens hårddisk är ett valfritt minnesenhet som kan anslutas till den bakre USB-porten på skrivaren.

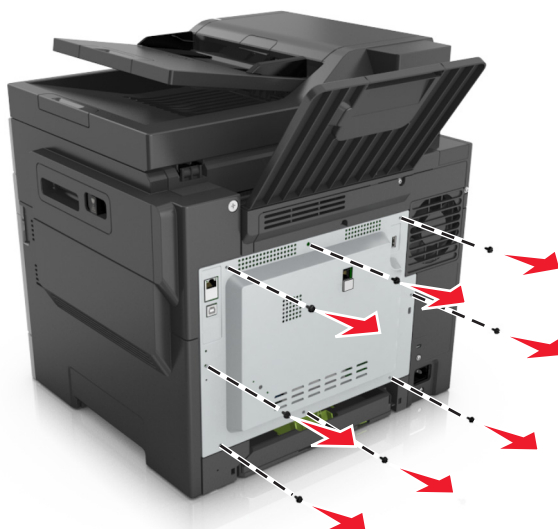
## Få åtkomst till systemkortet

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

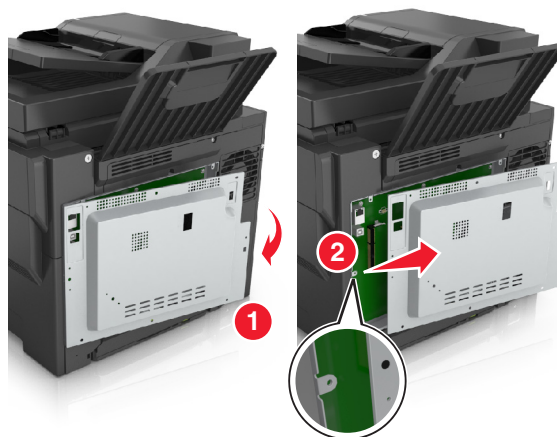
- 1 Få åtkomst till skrivarens systemkort på baksidan av skrivaren.

**Obs!** För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

- 2 Vrid skruvarna moturs för att ta bort dem.

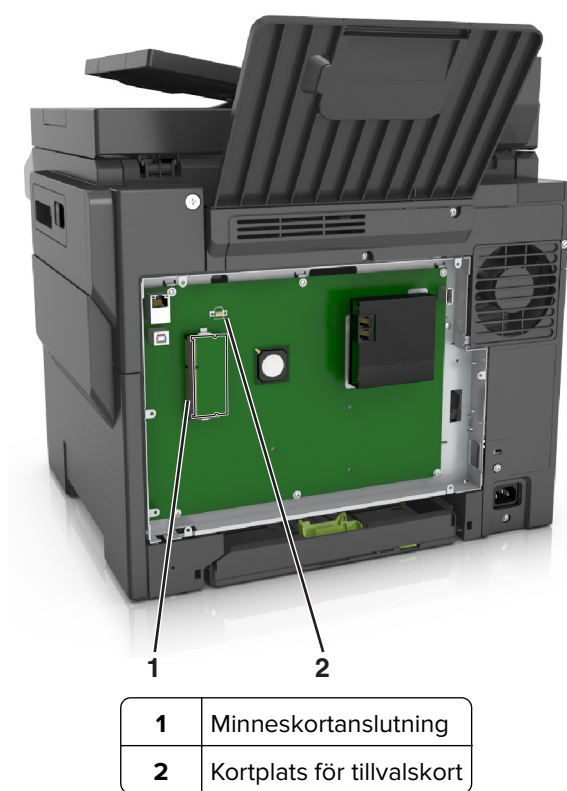


- 3 Öppna åtkomstluckan till systemkortet och flytta sedan till höger för att ta bort dem.

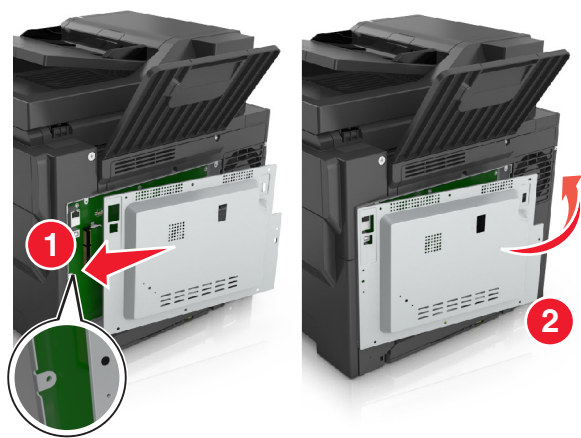


- 4 Sök rätt på kontakten på systemkortet.

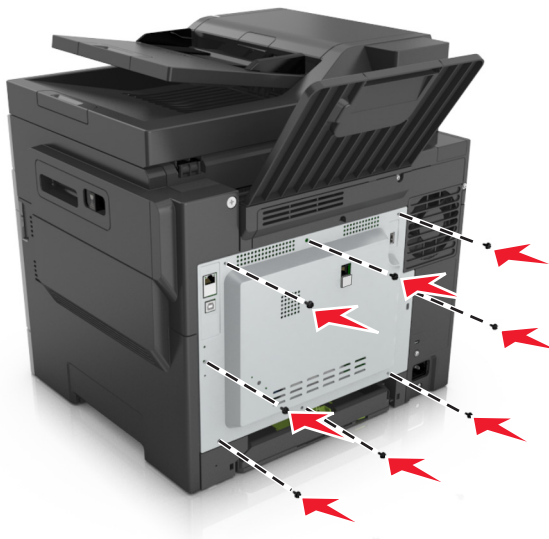
**Varning – risk för skador:** Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.



**5** Sätt tillbaka luckan.



- 6** Vrid skruvarna åt vänster för att låsa luckan.



## Installera minneskort

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Om du vill komma åt styrkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1** Komma åt systemkortet.

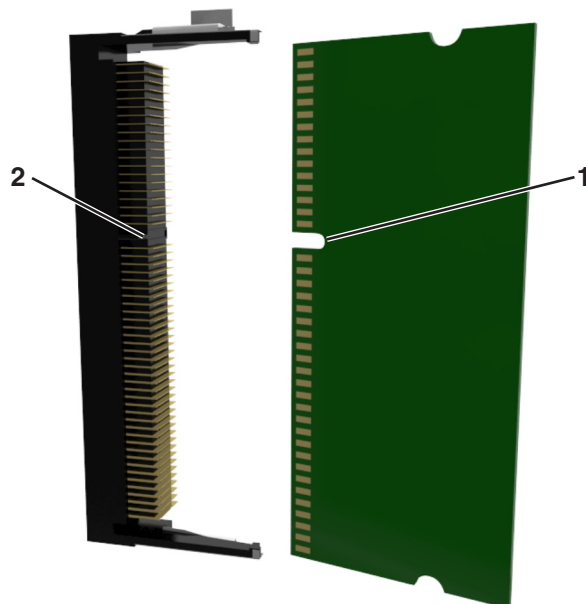
Mer information finns i ["Få åtkomst till systemkortet" på sidan 26](#).

- 2** Packa upp minneskortet.

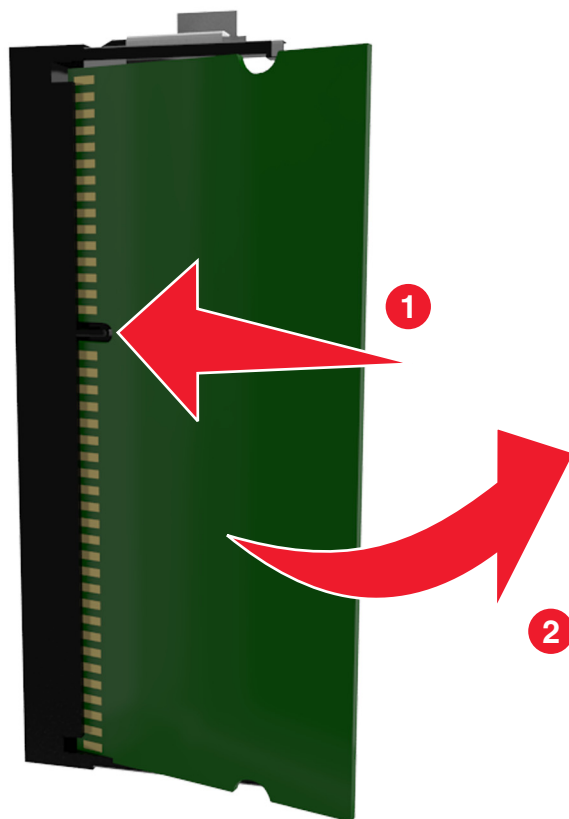
**Varning – risk för skador:** Rör inte vid anslutningspunkterna längs kortets kant. Om du gör det kan skrivaren skadas.



- 3** Rikta in urfasningen (1) på minneskortet mot kammen (2) på kortplatsen.



- 4** Skjut in minneskortet i kortplatsen och tryck sedan kortet mot systemkortet tills det *klickar* på plats.



- 5** Stäng systemkortets täckplatta.

## Installera ett tillvalskort

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om du har andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

**Varning – risk för skador:** Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

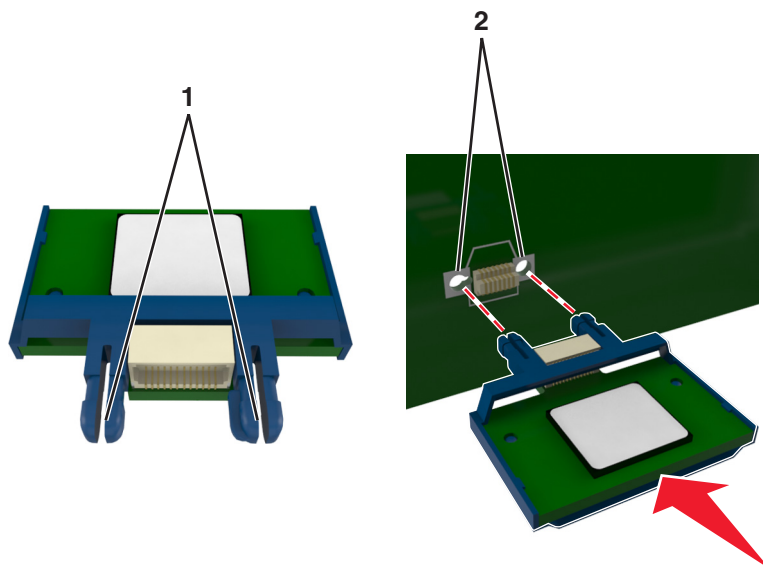
**1** Få åtkomst till systemkortet.

Mer information finns i ["Få åtkomst till systemkortet" på sidan 26](#).

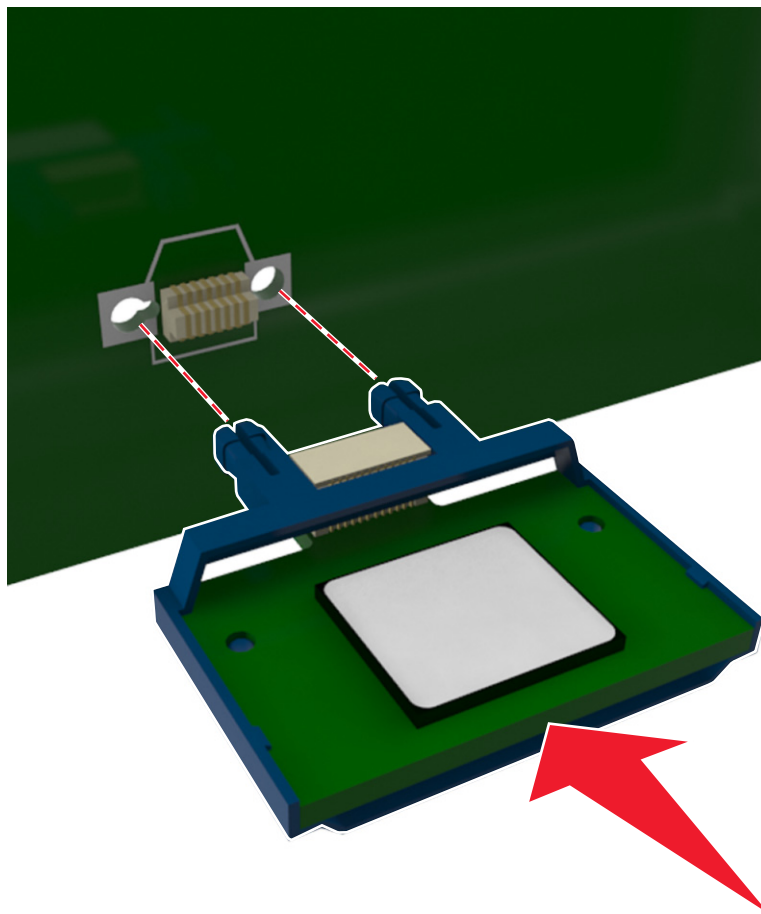
**2** Packa upp tillvalskortet.

**Varning – risk för skador:** Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

**3** Håll i kortets kanter och passa in plaststiften (1) i hålen (2) i systemkortet.



- 4 Skjut kortet ordentligt på plats som visas på bilden.



**Varning – risk för skador:** Felaktig installationen av kortet kan orsaka skador på kortet och systemkortet.

**Obs!** Anslutningen på kortet måste i hela sin längd ligga an mot systemkortet.

- 5 Stäng luckan till systemkortet.

**Obs!** När skrivarprogramvaran och eventuella maskinvarutillval har installerats kan du behöva lägga till vissa alternativ manuellt i skrivardrivrutinen för att de ska bli tillgängliga för utskriftsjobb. Mer information finns i ["Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 35.](#)

## Installera hårdvarualternativ

### Installationsordning

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Skrivaren väger mer än 18 kg (40 lb) och det behövs minst två personer för att lyfta den säkert.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Installera skrivaren och eventuella tillvalsfack i följande ordning:

- Tillvalsfack för 550 ark (fack 3)
- Tillval med duofack för 650 ark med inbyggd universalarkmatare (fack 2)
- Skrivare

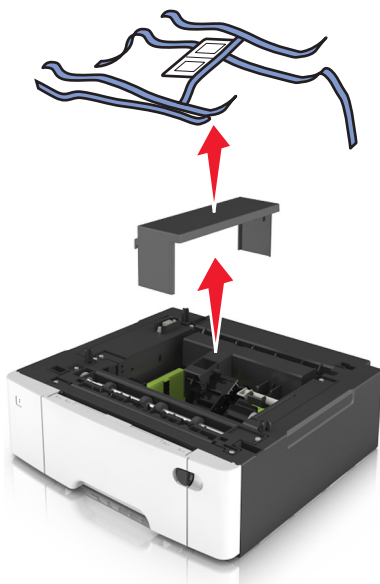
## Installera tillvalsfack

Skrivaren har funktioner för två ytterligare inmatningskällor: Ett fack för 550 ark (fack 3) och ett duofack för 650 ark (fack 2) med inbyggd universalarkmatare.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Skrivaren väger mer än 18 kg (40 lb) och det behövs minst två personer för att lyfta den säkert.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Packa upp tillvalsfacket och dammskyddet och ta sedan bort allt emballage.

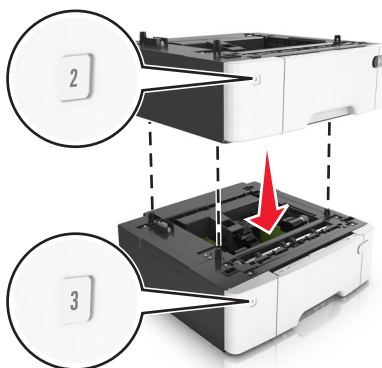


- 2 Placera facket nära skrivaren.

- 3 Rikta in duofacket för 650 ark mot facket för 550 ark och sänk ned det på plats.

### Anmärkningar:

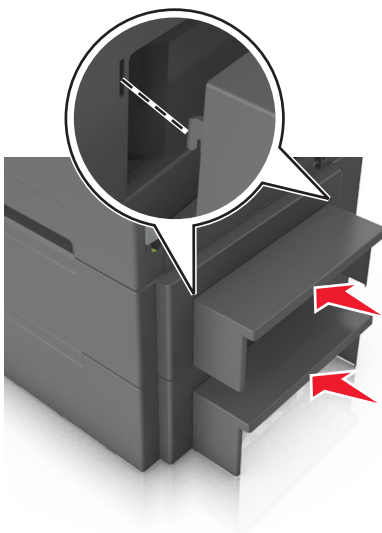
- Om du installerar båda de extra facken måste facket för 550 ark (fack 3) alltid vara under facket för 650 ark (fack 2).
- Standardfacket för 250 ark kan etiketteras som i fack 1 med hjälp av facknummer som medföljde tillvalsfacket.



**4** Rikta in skrivaren mot duomagasinet för 650 ark och sänk ner skrivaren på plats.



**5** Installera dammskydden.

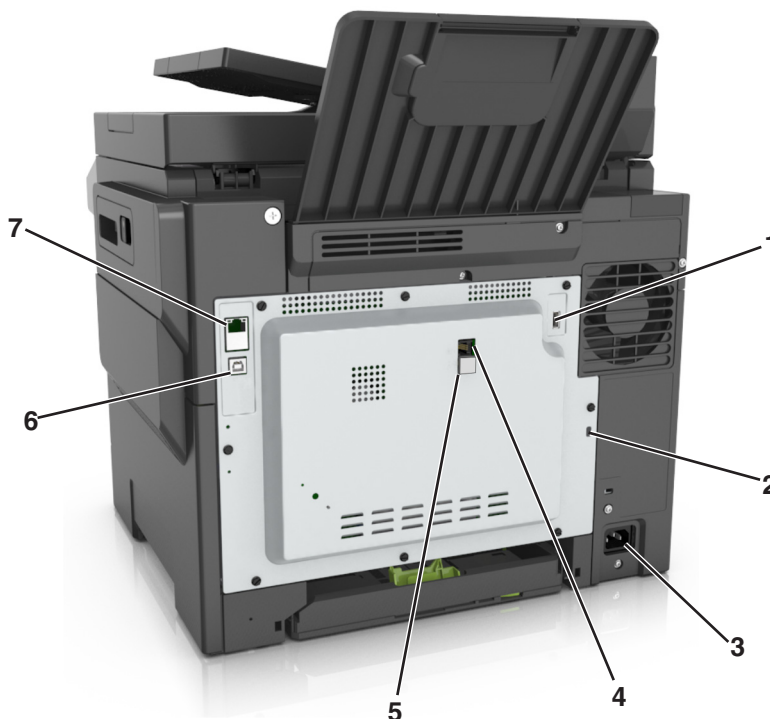


**Obs!** När skrivarprogramvaran och eventuella maskinvarutillval har installerats kan du behöva lägga till vissa alternativ manuellt i skrivardrivrutinen för att de ska bli tillgängliga för utskriftsjobb. Mer information finns i ["Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 35](#).

## Ansluta kablar

- ⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.
- ⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.
- ⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.
- ⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

**Varning – risk för skador:** Vidrör inte USB-kabeln, någon trådlös nätverksadapter eller skrivaren på de ställen som visas, under tiden som utskrift pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



|   | Använd         | För att                                                          |
|---|----------------|------------------------------------------------------------------|
| 1 | USB-port       | Anslut en extra trådlös nätverksadapter eller en extra hårddisk. |
| 2 | Säkerhetsplats | Fästa ett lås på skrivaren som låser den på plats.               |

|   | Använd          | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Nätkabelkontakt | Ansluta skrivaren till ett korrekt jordat vägguttag.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4 | LINE-port       | Ansluta skrivaren till en fungerande telefonlinje via ett vanligt telefonjack (RJ-11), ett DSL-filter, en VoIP-adapter eller en annan adapter som gör att du kan använda telefonlinjen för att skicka och ta emot fax.                                                                                 |
| 5 | EXT-port        | Ansluta övriga enheter (telefon eller telefonsvarare) till skrivaren och telefonlinjen. Använd den här porten om du inte har en särskild faxlinje för skrivaren och om den här anslutningsmetoden kan användas i ditt land eller region.<br><b>Obs!</b> Ta bort skyddspluggen för att komma åt porten. |
| 6 | USB-skrivarport | Ansluta skrivaren till en dator.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7 | Ethernet-port   | Ansluta skrivaren till ett Ethernet-nätverk.                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Installera skrivarprogramvaran

### Installera skrivarprogramvara

- 1 Hämta en kopia av programinstallationspaketet.
  - Från cd-skivan med programvara som medföljde skrivaren
  - Gå till <http://support.lexmark.com> och välj därefter skrivare och operativsystem.
- 2 Kör installationen och följ anvisningarna på datorskärmen.
- 3 För Mac-användare: lägg till skrivaren.  
**Obs!** Hämta skrivarens IP-adress från TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.

### Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen

#### För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.
- 2 Välj den skrivare du vill uppdatera och gör sedan följande:
  - För Windows 7 eller senare väljer du **Egenskaper för skrivare**.
  - För tidigare versioner väljer du **Egenskaper**.
- 3 Gå till fliken Konfiguration och välj **Uppdatera nu - Fråga skrivaren**.
- 4 Verkställ ändringarna.

#### För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren och välj sedan **Tillval och förbrukningsmaterial**.
- 2 Bläddra i listan över maskinvarutillval och lägg till installerade alternativ.
- 3 Verkställ ändringarna.

# Nätverk

## Anmärkningar:

- Köp en <trademark registered="yes">MarkNet</trademark> N8352 trådlös nätverksadapter innan du installerar skrivaren i ett trådlöst nätverk. Om du vill ha mer information om att installera en trådlös nätverksadapter kan du läsa instruktionsbladet som medföljde artikeln.
- Service Set Identifier (SSID) är ett namn som tilldelats ett trådlöst nätverk. Wireless Equivalent Privacy (WEP), Wi-Fi Protected Access (WPA)WPA2 och 802.1X - RADIUS är säkerhetstyper som används i ett nätverk.

## Förberedelser för att installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk

Om du vill konfigurera skrivaren för att ansluta den till ett Ethernet-nätverk skaffar du följande information innan du börjar:

**Obs!** Om nätverket automatiskt tilldelar IP-adresser till datorer och skrivare fortsätter du med att installera skrivaren.

- En giltig, unik IP-adress för skrivaren att använda i nätverket
- Nätverkets gateway
- Nätverksmasken
- Ett kortnamn för skrivaren (valfritt).

**Obs!** Ett kortnamn för skrivaren kan göra det enklare för dig att identifiera den i nätverket. Du kan välja att använda standardkortnamnet för skrivaren eller tilldela ett namn som är enklare för dig att komma ihåg.

Du behöver en Ethernet-kabel för att ansluta skrivaren till nätverket och en tillgänglig port där skrivaren fysiskt kan ansluta till nätverket. Använd en ny nätverkskabel om det är möjligt för att undvika att problem uppstår på grund av en skadad kabel.

## Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk

### Anmärkningar:

- Se till att den trådlösa nätverksadaptorn är installerad i skrivaren och fungerar som den ska. Mer information finns i instruktionsbladet som medföljde den trådlösa nätverksadaptorn.
- Kontrollera att åtkomstpunkten (trådlös router) är på och fungerar som den ska.

När du ska installera skrivaren i ett trådlöst nätverk måste du ha följande uppgifter:

- **SSID** – SSID kallas även nätverksnamn.
- **Trådlöst läge (eller Nätverksläge)**—Läget är antingen infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (för ad hoc-nätverk)** – Kanalens standardvärde för infrastrukturnätverk är automatisk.

Vissa ad hoc-nätverk kräver också den automatiska inställningen. Kolla med systemadministratören om du är osäker på vilken kanal du ska välja.



- **Säkerhetsmetod** – Det finns fyra huvudalternativ för säkerhetsmetoden:

- WEP-nyckel

Om ditt nätverk använder mer än en WEP-nyckel anger du upp till fyra stycken i de avsedda utrymmena. Välj den nyckel som används för tillfället i nätverket genom att välja standard-WEP-nyckeln för överföring.

- delad WPA eller WPA2-nyckel eller lösenordsfras

WPA använder kryptering som en ytterligare säkerhetsfunktion. Alternativen är AES och TKIP. Samma typ av kryptering måste ställas in för routern och skrivaren då skrivaren annars inte kan kommunicera i nätverket.

- 802.1X–RADIUS

Om du installerar skrivaren på ett 802.1X nätverk kan du behöva följande:

- Autentiseringstyp
- Inre autentiseringstyp
- 802.1X användarnamn och lösenord
- Certifikat

- Ingen säkerhet

Om det trådlösa nätverket inte använder någon säkerhet får du ingen säkerhetsinformation.

**Obs!** Vi rekommenderar inte att du använder ett trådlöst nätverk utan säkerhet.

#### Anmärkningar:

- Om du inte känner till SSID-namnet för nätverket som datorn är ansluten till startar du det trådlösa verktyget för datorns nätverksadapter och letar upp nätverksnamnet. Om du inte hittar SSID-namnet eller säkerhetsinformationen för nätverket kan du se dokumentationen som medföljde den trådlösa åtkomstpunkten eller kontakta systemadministratören.
- Om du vill veta den delade WPA/WPA2-nyckeln/lösenordsfrasen för det trådlösa nätverket kan du läsa i dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten, titta på den inbyggda webbsidan för åtkomstpunkten eller fråga systemadministratören.

## Ansluta skrivaren med guiden för trådlös installation

Innan du börjar ser du till att:

- En trådlös nätverksadapter finns installerad i skrivaren och fungerar korrekt. Mer information finns i instruktionsbladet som medföljde den trådlösa nätverksadaptern.
- En Ethernet-kabel är bortkopplad från skrivaren.
- Aktiv NIC är inställd på Auto. Ställ in det på Auto genom att navigera till:

 > **Nätverk/portar** > **Aktivt nätverkskort** > **Auto** > 

**Obs!** Stäng av skrivaren, vänta i minst fem sekunder och slå sedan på den igen.

- 1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

 > **Nätverk/portar** > **Nätverk [x]** > **Nätverk [x] Inställningar** > **Trådlöst** > **Inställningar för trådlös anslutning**

- 2 Välj en trådlös anslutning.

| Använd                       | För att                                                                                                      |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sök efter nätverk</b>     | Visa tillgängliga trådlösa anslutningar.<br><b>Obs!</b> Den här menyposten visar alla säkra och osäkra SSID. |
| <b>Ange ett nätverksnamn</b> | Skriv in SSID.<br><b>Obs!</b> Kontrollera att du anger rätt SSID.                                            |
| <b>Wi-Fi Protected Setup</b> | Anslut skrivaren till ett trådlöst nätverk med Wi-Fi Protected Setup.                                        |

**3** Följ instruktionerna på skrivarens skärm.

## Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med Wi-Fi Protected Setup

Innan du börjar ser du till att:

- Den trådlösa åtkomstpunkten (trådlös router) är certifierad för Wi-Fi Protected Setup (WPS) eller WPS-kompatibel. Mer information finns i dokumentationen som följer med åtkomstpunkten.
- En trådlös nätverksadapter som är installerad i skrivaren är ansluten och fungerar korrekt. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde den trådlösa nätverksadaptern.

### Använda tryckknappskonfigurationsmetoden

**1** På skrivarens kontrollpanel går du till:



**> Nätverk/portar > Nätverk [x] > Inställningar för nätverk [x] > Trådlöst > Inställningar för trådlös anslutning > Wi-Fi Protected Setup > Starta tryckknappsmetod**

**2** Följ instruktionerna på skrivarens skärm.

### Använda PIN-metoden

**1** På skrivarens kontrollpanel går du till:



**> Nätverk/portar > Nätverk [x] > Inställningar för nätverk [x] > Trådlöst > Inställningar för trådlös anslutning > Wi-Fi Protected Setup > Starta PIN-metod**

**2** Kopiera den åttasiffriga PIN-koden för WPS.

**3** Öppna en webbläsare och skriv sedan in åtkomstpunktens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
  - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 4** Komma åt WPS-inställningarna. Mer information finns i dokumentationen som följer med åtkomstpunkten.
- 5** Ange den åttasiffriga PIN-koden och spara sedan inställningen.

## Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med hjälp av den inbyggda webbservern

Innan du börjar ser du till att:

- Skrivaren är tillfälligt ansluten till ett Ethernet-nätverk.
- En trådlös nätverksadapter är installerad i skrivaren och fungerar som den ska. Mer information finns i instruktionsbladet som medföljde den trådlösa nätverksadaptern.

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens kontrollpanel. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Inställningar** > **Nätverk/portar** > **Trådlöst**.

**3** Ändra inställningarna så att de stämmer överens med inställningarna för åtkomstpunkten (trådlös router).

**Obs!** Se till att du anger rätt SSID, säkerhetsmetod, nyckel eller lösenordsfras, nätverksläge och kanal.

**4** Klicka på **Skicka**.

**5** Stäng av skrivaren och dra ut Ethernet-kabeln. Vänta i minst fem sekunder och sätt sedan på skrivaren igen.

**6** Verifiera att skrivaren är ansluten till nätverket genom att skriva ut en sida med nätverksinställningar. I avsnittet Nätverkskort [x] kontrollerar du att statusen är Ansluten.

## Kontrollera skrivarinställningen

När alla maskinvaru- och programalternativ har installerats och skrivaren är på bör du kontrollera att skrivaren är korrekt installerad genom att skriva ut följande:

- **Sidan med menyinställningar** – På den här sidan kan du bekräfta att alla skrivaralternativ är korrekt installerade. Om ett installerat alternativ inte visas är det inte korrekt installerat. Ta bort alternativet och installera det sedan igen.
- **Sida med nätverksinställningar** – Om skrivaren har nätverksstöd, använd den här sidan för att bekräfta att nätverksanslutningen fungerar. På sidan finns även viktig information som är till hjälp vid konfigurering av nätverksskrivare.

## Skriva ut en menyinställningssida

På startskärmen går du till:



> **Rapporter** > **Menyinställningssida**

## Skriva ut en nätverksinstallationssida

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en nätverksinstallationssida för att kontrollera nätverksanslutningen. På sidan hittar du även viktig information som är till hjälp när du konfigurerar nätverksskrivare.

- 1 På startskärmen går du till:



> **Rapporter** > **Nätverksinstallationssida**

- 2 På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är **Ansluten**.

Om statusen är **Ej ansluten** kan det hända att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp och skriv sedan ut en ny nätverksinstallationssida.

## Fylla på papper och specialmedia

Rätt val och påfyllning av media kan förbättra tillförlitligheten i dokumentens utskrift. Mer information finns i [“Undvika pappersstopp” på sidan 231](#) och [“Förvara papper” på sidan 58](#).

### Ställa in pappersstorlek och papperstyp

På startskärmen går du till:

 > **Pappersmenyn** > **Pappersstorlek/-typ** > välj ett fack > välj pappersstorlek eller papperstyp > 

### Konfigurera universella pappersinställningar

Den universella pappersstorleken är en inställning som definieras av användaren och som gör att du kan skriva ut på pappersstorlekar som inte är förinställda i skrivarmenyerna.

#### Anmärkningar:

- Den minsta universella storleken som stöds är 76 x 127 mm och kan endast fyllas på i flerfunktionsmataren och den manuella mataren.
- Den största universella storleken som stöds är 215,9 x 359,9 mm och kan endast fyllas på i flerfunktionsmataren och den manuella mataren.

1 Från huvudmenyn går du till:

 > **Pappersmeny** > **Universell inställning** > **Måttenheter** > välj en måttenhet

2 Tryck på **Stående bredd** eller **Stående höjd**.

3 Välj bredd eller höjd och peka sedan på .

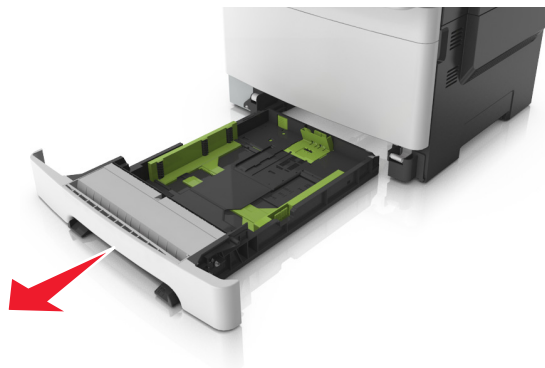
### Fylla på facken för 250 och 550 ark

Skrivaren har ett 250-arksfack (Fack 1) med en inbyggd manuell arkmatare. 250-arksfacket, duomagasinet för 650 ark och 550-arksfacket kan hantera samma pappersstorlekar och papperstyper och fylls på samma sätt.

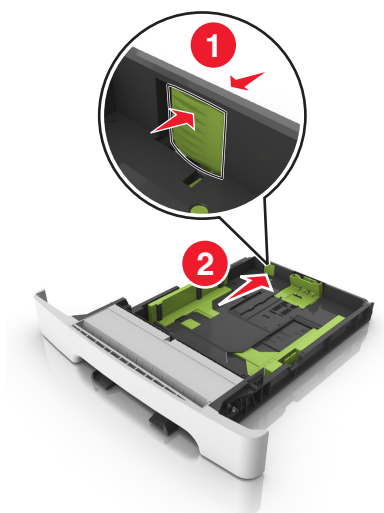
 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

1 Dra ut facket helt.

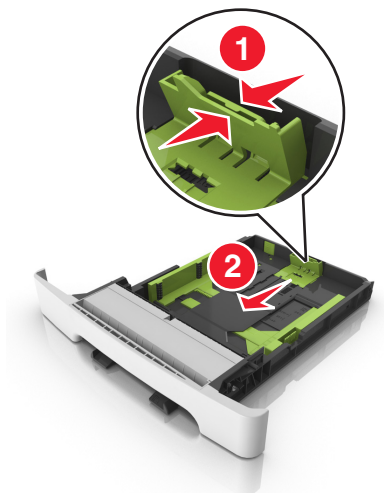
**Obs!** Ta inte bort något magasin medan ett jobb skrivs ut eller när **Upptagen** visas på displayen. Om du gör det kan papperet fastna.



- 2** Om pappret är längre än Letter-storlek pressar du ned och skjuter ut längdstödet på baksidan av facket för att dra ut det.



- 3** Pressa ned och skjut sedan längdstödet till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på.



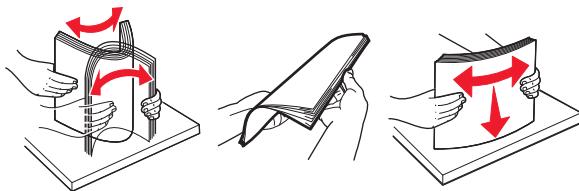
**Obs!** Använd pappersstorleksindikatorerna på fackets botten som hjälp när du positionerar stödet.

- 4** Pressa ned och skjut sedan breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på.

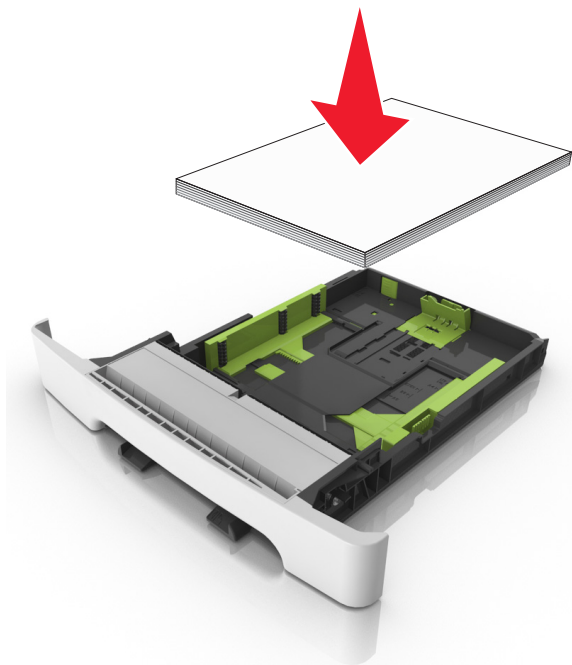


**Obs!** Använd pappersstorleksindikatorerna på fackets botten som hjälp när du positionerar stöden.

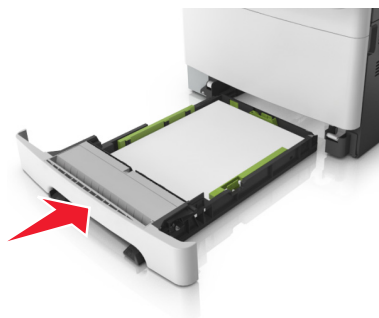
- 5** Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den sedan. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



- 6** Fyll på papperet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt.



- 7** Justera pappersstöden så att de vilar mot papperets kant.

**8** Sätt tillbaka facket.**9** På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och papperstyp på pappersmenyn så att inställningarna överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.

**Obs!** Om du blandar olika pappersstorlekar eller -typer i ett och samma fack kan det orsaka pappersstopp.

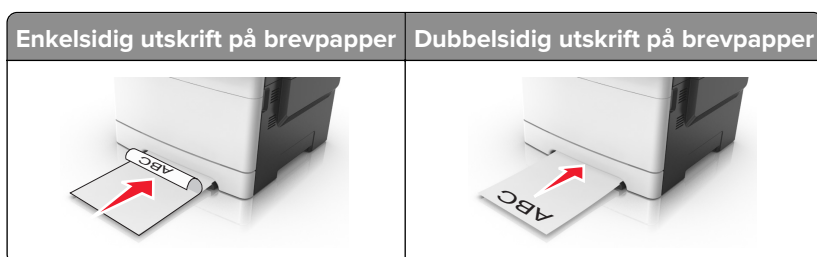
## Fylla på den manuella mataren

Standardmagasinet för 250 ark har en inbyggd manuell arkmatare som kan användas till att skriva ut på olika papper med ett ark i taget.

**1** Så här sätter du i ett pappersark i den manuella mataren:

- Utskriftssidan nedåt för enkelsidig utskrift
- Utskriftssidan uppåt för dubbelsidig utskrift

**Obs!** Brevpapper läggs i på olika sätt beroende på utskriftsläget.



- Lägg i kuvert med fliken uppåt mot den högra sidan av pappersstödet.

**2** Mata endast in papper i den manuella mataren i den utsträckning att dess kanter har kontakt med pappersstöden .

**Obs!** Bästa möjliga utskriftskvalitet får du om du använder material av hög kvalitet som är avsett för laserskrivare.

**3** Justera pappersstöden efter bredden på papperet.



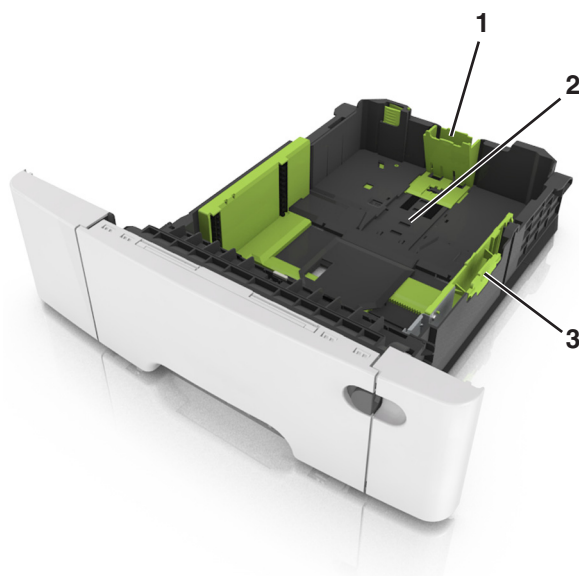
**Varning – risk för skador:** Tvinga inte in utskriftsmaterialet i mataren. Om du gör det kan papperet fastna.



## Fylla på duomagasinet för 650 ark

Duomagasinet för 650 ark (fack 2) består av ett fack för 550 ark och en inbyggd universalarkmatare för 100 ark. Duomagasinet fylls på på samma sätt som 250-arksfacket och tillvalsfacket för 550 ark. Det kan hantera samma papperstyper och -storlekar. Den enda skillnaden är utseendet på stödflikarna och placeringen av indikatorerna för pappersstorlek.

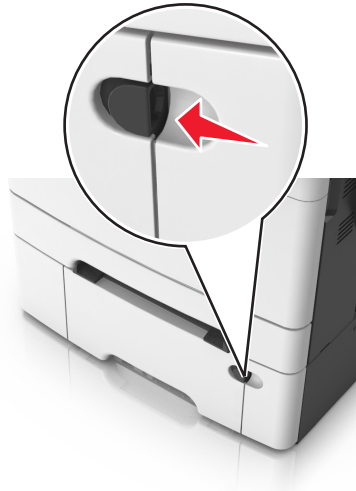
**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.



|   |                              |
|---|------------------------------|
| 1 | Längdstödsflik               |
| 2 | Indikator för pappersstorlek |
| 3 | Breddguideflik               |

## Fylla på flerfunktionsmataren

- 1 För universalarkmatarens låsspak åt vänster.



- 2 Öppna flerfunktionsmataren.



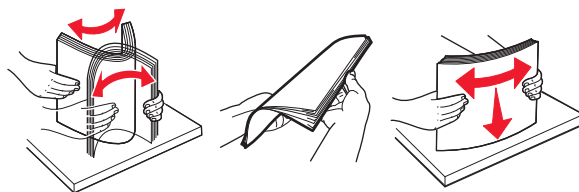
- 3 Dra ner flerfunktionsmatarens förlängare.

**Obs!** Dra försiktigt i förlängaren så att flerfunktionsmataren är helt utdragen och öppen.



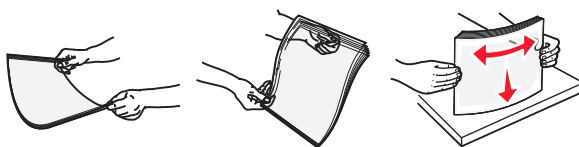
#### 4 Gör papperet klart att lägga i.

- Få pappersarken att släppa från varandra genom att böja bunten fram och tillbaka och sedan lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



- Håll OH-filmen i kanterna och lufta den. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

**Obs!** Undvik att ta på OH-filmens utskriftssida. Se till att du inte repar dem.



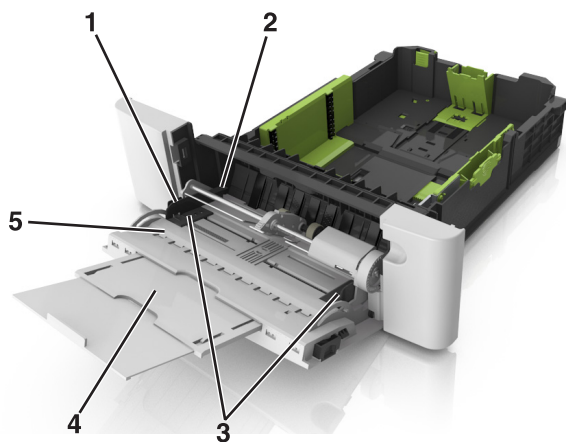
- Böj en bunt med kuvert fram och tillbaka och lufta dem sedan. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

**Varning – risk för skador:** Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klister. Sådana kuvert kan skada skrivaren allvarligt.



#### 5 Leta upp märket och fliken som anger maxgränsen för papperspåfyllning.

**Obs!** Kontrollera att papperet eller specialmaterialet inte går över märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning som finns på pappersstöden.



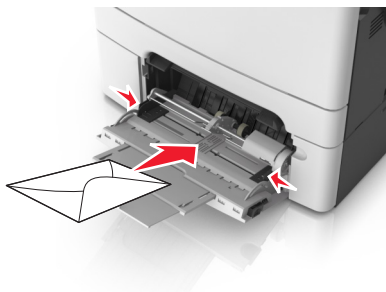
|   |                                         |
|---|-----------------------------------------|
| 1 | Breddguideflik                          |
| 2 | Indikator för maximal papperspåfyllning |
| 3 | Breddstöd                               |
| 4 | Matarförlängare                         |
| 5 | Indikator för pappersstorlek            |

**6** Fyll på papperet och justera sidostödet så att det ligger nätt och jämt mot pappersbunten.

- Fyll på vanligt papper, kartong och OH-film med den rekommenderade utskriftssidan nedåt och den övre kanten framåt.



- Lägg i kuvert med fliken uppåt mot den högra sidan av pappersstödet.



**Anmärkningar:**

- Fyll inte på och stäng inte universalarkmataren medan utskrift pågår.
- Fyll bara på utskriftsmaterial av en storlek och typ åt gången.
- Papperet ska ligga plant i universalarkmataren. Se till att papperet inte kläms i universalarkmataren så att det böjs eller skrynklas.

**7** På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och papperstyp i pappersmenyn så att de överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.

## Lägga till och ta bort länkar till fack

Skrivaren länkar facken när angiven pappersstorlek och papperstyp är densamma. När ett länkat fack blir tomt matas papper från nästa länkade fack. För att förhindra att fack länkas tilldelar du ett unikt namn för en anpassad papperstyp.

## Lägga till och ta bort länkar till fack

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Anmärkningar:**

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Inställningar > Pappersmeny**.

**3** Ändra inställningarna för pappersstorlek och -typ för de fack du länkar.

- Se till att pappersstorleken och -typen för fack du länkar matchar varandra.
- Se till att pappersstorleken och -typen för fack du avlänkar *inte* matchar varandra.

**4** Klicka på **Skicka**.

**Obs!** Du kan även ändra inställningarna för pappersstorlek och -typ med hjälp av skrivarens kontrollpanel. Mer information finns i ["Ställa in pappersstorlek och papperstyp" på sidan 41](#).

**Varning – risk för skador:** Papperet som finns i facket ska överensstämja med namnet på papperstypen som anges i skrivaren. Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. Utskriftsproblem kan uppstå om inställningarna inte har gjorts korrekt.

## Skapa ett anpassat namn för en papperstyp

### Använda den inbyggda webbservern

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Inställningar > Pappersmeny > Anpassade namn**.

**3** Välj ett anpassat namn och ange sedan ett namn för en anpassad papperstyp.

**4** Klicka på **Skicka**.

**5** Klicka på **Anpassade typer** och kontrollera om det nya namnet för den anpassade papperstypen har ersatt det anpassade namnet.

### Använda skrivarens kontrollpanel

**1** Från huvudmenyn går du till:



**> Pappersmeny > Anpassade namn**

**2** Välj ett anpassat namn och ange sedan ett namn för en anpassad papperstyp.

**3** Tryck på

**4** Tryck på **Anpassade typer** och kontrollera sedan att det nya namnet för den anpassade papperstypen har ersatt det anpassade namnet.

## Tilldela en anpassad papperstyp

### Använda den inbyggda webbservern

Tilldela ett namn för en anpassad typ till ett fack när du lägger till och tar bort länkar till facken.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Pappersmeny > Anpassade typer**.

- 3 Välj ett namn för den anpassade papperstypen och välj sedan en papperstyp

**Obs!** Papper är standardpapperstypen för alla användardefinierade anpassade namn.

- 4 Klicka på **Skicka**.

### Använda skrivarens kontrollpanel

- 1 Från huvudmenyn går du till:



> **Pappersmeny > Anpassade typer**

- 2 Välj ett namn för den anpassade papperstypen och välj sedan en papperstyp

**Obs!** Papper är standardpapperstypen för alla användardefinierade anpassade namn.

- 3 Tryck på

## Konfigurera ett anpassat namn

### Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Pappersmeny > Anpassade typer**.

- 3 Välj ett anpassat namn som du vill konfigurera, välj sedan papperstyp eller typ av specialpapper och klicka sedan på **Skicka**.

## Använda skrivarens kontrollpanel

**1** Från huvudmenyn går du till:



> **Pappersmeny** > **Anpassade typer**

**2** Välj ett anpassat namn som du vill konfigurera och peka sedan på .

# Guide för papper och specialmaterial

## Anmärkningar:

- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek, papperstyp och pappersvikt har angetts korrekt på datorn eller på kontrollpanelen.
- Böj, bläddra igenom och rätta ut materialet innan du fyller på det.
- Skrivaren kan skriva ut på en lägre hastighet för att förhindra skador på fixeringsenheten.
- Information om tjockt papper och etiketter finns i *Card Stock & Label Guide* (på engelska) på Lexmarks webbplats <http://support.lexmark.com>.

## Använda specialmedia

### Tips om användning av brevpapper

- Använd brevpapper som är särskilt framtaget för laserskrivare.
- Skriv ut en testsida på den typ av brevpapper som du vill använda innan du köper in större mängder av brevpapperet.
- Böj, lufta och rätta till buntarna innan du lägger dem i skrivaren så att papperen inte fastnar i varandra.
- Sidororienteringen är viktig vid utskrift på papper med brevhuvud.

| Källa                                                                                                                              | Skriver ut  | Utskriftssida        | Pappersriktning                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Fack<br>                                        | Enkelsidig  | Utskriftssidan uppåt | Mata in arket så att papperets övre kant går in först i skrivaren.  |
| Fack<br>                                        | Dubbelsidig | Utskriftssidan nedåt | Mata in arket så att papperets nedre kant går in först i skrivaren. |
| <b>Obs!</b> Kontakta tillverkaren eller återförsäljaren för att få reda på om de förtryckta brevpapperen passar för laserskrivare. |             |                      |                                                                     |



| Källa                                                                                                                              | Skriver ut  | Utskriftssida        | Pappersriktning                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Manuell matare<br>                                | Enkelsidig  | Utskriftssidan nedåt | Mata in arket så att papperets övre kant går in först i skrivaren.  |
| Manuell matare<br>                                | Dubbelsidig | Utskriftssidan uppåt | Mata in arket så att papperets nedre kant går in först i skrivaren. |
| Flerfunktionsmatare<br>                          | Enkelsidig  | Utskriftssidan nedåt | Mata in arket så att papperets övre kant går in först i skrivaren.  |
| Flerfunktionsmatare<br>                         | Dubbelsidig | Utskriftssidan uppåt | Mata in arket så att papperets nedre kant går in först i skrivaren. |
| <b>Obs!</b> Kontakta tillverkaren eller återförsäljaren för att få reda på om de förtryckta brevpapperen passar för laserskrivare. |             |                      |                                                                     |

## Tips om användning av OH-film

Skriv ut en testsida på den typ av OH-film som du vill använda innan du köper in större mängder av filmen.

- På skrivarens kontrollpanel anger du pappersformat, -typ, -struktur och -vikt på pappersmenyn så att det överensstämmer med den OH-film som har fyllts på i facket.
- Skriv ut en testsida på den typ av OH-film som du vill använda innan du köper in större mängder av filmen.
- Fyll på OH-film i facket för 250 ark, den manuella arkmataren eller universalarkmataren.
- Använd bara OH-film som är särskilt framtagen för laserskrivare.
- Undvik problem med utskriftskvaliteten genom att inte vidröra OH-filmen.
- Böj, lufta och rätta till buntarna innan du lägger dem i skrivaren så att arken inte fastnar i varandra.

## Tips om användning av kuvert

- På skrivarens kontrollpanel anger du pappersformat, -typ, -struktur och -vikt på pappersmenyn så att det överensstämmer med det kuvert som har fyllts på i facket.
- Skriv alltid ut prov på den typ av kuvert som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.
- Använd bara kuvert som uttryckligen anpassats för laserskrivare.
- Bäst resultat får du om du använder kuvert som är tillverkade av 90 g/m<sup>2</sup>-papper eller 25 % bomull.
- Använd endast nya, oskadade kuvert.
- Om du vill ha bästa möjliga prestanda och minska risken för att papperet fastnar ska du inte använda kuvert som:
  - Är kraftigt böjda eller skeva.
  - Sitter ihop eller är skadade.
  - Har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller reliefttryck.
  - Har metallklämmor, snören eller gem.
  - Ska fästas ihop.
  - är frankerade.
  - Har synligt klister när fliken är klistrad eller nedfälld.
  - Har böjda hörn.
  - Har grov, krusig eller strimmig yta.
- Justera breddstöden så att de passar kuvertens bredd.
- Innan du fyller på kuvert i facket böjer du kuverten fram och tillbaka så att de lossnar från varandra. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

**Obs!** En kombination av hög luftfuktighet (över 60 %) och höga utskriftstemperaturer kan skrynkla eller klistra ihop kuverten.

## Tips om användning av etiketter

- På skrivarens kontrollpanel anger du pappersformat, -typ, -struktur och -vikt på pappersmenyn så att det överensstämmer med de etiketter som har fyllts på i facket.
- Skriv alltid ut prov på den etiketttyp som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.
- Mer information om etikettutskrift, egenskaper och utformning finns i *Card Stock & Label Guide* på <http://support.lexmark.com>.
- Använd etiketter som är särskilt avsedda för användning i laserskrivare.

- Använd inte etiketter med glatt baksida.
- Använd alltid fulla etikettark. Påbörjade ark kan göra att etiketter lossnar under utskrift, vilket ger upphov till pappersstopp. Ark där etiketter saknas kan även medföra att det kommer klister i skrivaren och tonerkassetten och att skrivarens och tonerkassetten's garanti inte gäller.
- Använd inte etiketter med synligt klister.
- Innan du fyller på etiketter i facket böjer du och bläddrar igenom dem så att de lossnar från varandra. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

## Tips vid användning av styvt papper

Styvt papper är tjockt, enkeltvinnat specialmaterial. Många av de olika egenskaperna, t.ex. fukthinnehåll, tjocklek och struktur, kan i stor utsträckning påverka utskriftskvaliteten.

- På skrivarens kontrollpanel anger du pappersformat, -typ, -struktur och -vikt på pappersmenyn så att det överensstämmer med det tjocka papper som har fyllts på i facket.
- Skriv alltid ut prov på en typ av tjockt papper som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.
- Ange pappersstruktur och -vikt i inställningarna för facket så att de överensstämmer med papperet som har fyllts på i facket.
- Förtryck, perforering och skrynklor kan i stor utsträckning påverka utskriftskvaliteten, orsaka pappersstopp eller andra pappersmatningsproblem.
- Innan du fyller på det tjocka papperet i facket böjer och bläddrar du igenom dem så att de lossnar från varandra. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

## Riktlinjer för papper

Du kan undvika utskriftsproblem genom att använda rätt papper eller specialmaterial. För att få optimal utskriftskvalitet, testar du ett provark av det papper eller specialmaterial du funderar på att använda innan du köper stora mängder.

## Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och tillförlitligheten. Beakta dessa egenskaper när du ska köpa nytt papper.

### Vikt

Skrivarens fack kan automatiskt mata papper som väger högst 176 g/m<sup>2</sup> (47 lb) långfibrigt papper. Flerfunktionsmataren kan automatiskt mata papper som väger högst 176 g/m<sup>2</sup> (47 lb) långfibrigt papper. Papper som är lättare än 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka papperskvadd. Bäst resultat får du om du använder långfibrigt bondpapper med vikten 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb). För papper som är mindre än 182 x 257 mm rekommenderar vi papper med vikten 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb) eller tyngre.

**Obs!** Dubbelsidig utskrift fungerar med papper som väger 60-120 g/m<sup>2</sup> (16-28 lb) långfibrigt papper.

## Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö, även i facken, kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

## Lenhet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Använd alltid papper med mellan 100 och 300 Sheffield-punkter – mellan 150 and 250 Sheffield-punkter ger bäst utskriftskvalitet.

## Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills det ska användas. Detta begränsar den tid som papperet exponeras för fukt som kan försämra dess egenskaper.

Förvara papperet i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

## Fiberriktning

Man skiljer på pappersfibrernas riktning. Man talar om *långfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning, och *kortfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning.

För bondpapper som väger 60–90 g/m<sup>2</sup> (16–24 lb) rekommenderar vi långfibrigt papper.

## Fiberinnehåll

De flesta högkvalitativa kopieringspapper är tillverkade av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet och medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

## Papper som inte kan användas

Följande papperstyper rekommenderas inte för skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper för kopiering utan karbonpapper, även kallat självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper som inte kräver karbon (NCR).
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) större än ±2,3 mm, till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition).

I vissa fall kan du justera inpassningen från en programvara och sedan skriva ut på dessa formulär.

- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper.
- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper.
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk).

- Papper som väger mindre än 60 g/m<sup>2</sup>.
- Flersidiga formulär eller dokument

## Välja papper

Om du använder rätt papperstyp är det mindre risk för att papperet fastnar och orsakar andra problem.

Så här undviker du pappersstopp och dålig utskriftskvalitet:

- Använd *alltid* nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper bör du ta reda på vilken som är den rekommenderade utskriftssidan. Detta står vanligtvis på pappersförpackningen.
- Använd *inte* papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda *inte* olika storlekar, typer eller vikter av material i samma fack;
- Använd *inte* bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

## Välja förtryckta formulär och brevpapper

Använd de här riktlinjerna när du ska välja förtryckta formulär och brevpapper:

- För papper som väger 60 till 90g/m<sup>2</sup> rekommenderas långfibrigt papper.
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.

Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdad eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte.

Kontakta pappersleverantören om du är osäker.

## Använda returpapper eller annat kontorspapper

Som ett miljömedvetet företag stöder Lexmark användning av återvunnet kontorspapper som tillverkats speciellt för laserskrivare (elektrofotografiska). 1998 presenterade Lexmark en studie för den amerikanska regeringen som visar att återvunnet papper som tillverkats av större amerikanska pappersbruk matas fram lika bra som icke återvunnet papper. Det finns däremot inte några belegg för att *allt* återvunnet papper matas fram bra.

Lexmark testar fortlöpande sina skrivare med returpapper (20–100 % konsumentavfall) och olika papper från hela världen. Testerna sker i kammare under olika temperatur- och luftfuktighetsförhållanden. Lexmark har inte funnit någon anledning att motverka användning av dagens återvunna kontorspapper, men rent generellt gäller följande riktlinjer för returpapper.

- Låg fukthalt (4–5 %)
- Lämplig jämnhet (100–200 Sheffield-enheter eller 140–350 Bendtsen-enheter i Europa)

**Obs!** Vissa mycket jämna papper (till exempel premium 24 lb laserpapper, 50–90 Sheffield-enheter) och betydligt grövre papper (till exempel premium bomullspapper, 200–300 Sheffield-enheter) är tillverkade för att fungera bra i laserskrivare oberoende av papprets yta. Rådgör med din pappersleverantör innan du använder dessa papperstyper.

- Lämplig koefficient för friktion ark-till-ark (0,4–0,6)
- Tillräckligt böjmotstånd i matningsriktningen

Returpapper, papper med låg vikt ( $<60 \text{ g/m}^2$  [16 lb bond]) och/eller mindre tjocklek ( $<3,8 \text{ mils}$  [0,1 mm]), och papper som klipps kortfibrigt för skrivare med stående (kortsidig) matning kan ha lägre böjmotstånd än vad som krävs för tillförlitlig pappersmatning. Rådgör med din pappersleverantör innan du använder dessa papperstyper för laserutskrift (elektrofotografisk). Kom ihåg att detta endast är allmänna riktlinjer och att papper som uppfyller dem fortfarande kan orsaka problem vid pappersmatningen i laserskrivare (till exempel om pappret rullar ihop sig mer än förväntat under normala utskriftsförhållanden).

## Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 procent. De flesta tillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18–24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 procent.
- Förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.
- Ta endast ut papper ur kartongen eller förpackningen när du ska fylla på det i skrivaren. Kartongen och förpackningen håller papperet rent, torrt och platt.

## Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas

I följande tabeller finns information om standard- och tillvalskällor och vilka storlekar, typer och vikter för utskriftsmaterial som stöds.

**Obs!** Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

### Pappersstorlekar som stöds

**Obs!** Din skrivare kan ha ett duomagasin för 650 ark, som består av ett 550-arksfack och en inbyggd universalarkmatare för 100 ark. 550 arksfacket i duomagasinet för 650 ark stöder samma pappersstorlekar som tillvalsmagasinet för 550 ark. Den inbyggda universalarkmataren stöder olika pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter.

| Pappers-<br>storlek och<br>mått                                                       | Standardfack<br>för 250 ark | Manuell<br>matare | Duomagasin för 650<br>ark |                          | 550-<br>arksfack | Automatisk<br>dokument-<br>matare | Skannerglas | Duplexläge |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------|------------------|-----------------------------------|-------------|------------|
|                                                                                       |                             |                   | 550-<br>arksfack          | Flerfunk-<br>tionsmatare |                  |                                   |             |            |
| <b>A4</b><br>210 x 297 mm<br>(8,3 x 11,7 tum)                                         | ✓ <sup>1</sup>              | ✓                 | ✓ <sup>1</sup>            | ✓ <sup>1</sup>           | ✓ <sup>1</sup>   | ✓                                 | ✓           | ✓          |
| <b>A5</b><br>148 x 210 mm<br>(5,83 x 8,3 tum)                                         | ✓ <sup>1</sup>              | ✓                 | ✓ <sup>2</sup>            | ✓ <sup>1</sup>           | ✓ <sup>2</sup>   | ✓                                 | ✓           | x          |
| <b>A6</b><br>105 x 148 mm<br>(4,1 x 5,8 tum)                                          | x                           | ✓                 | x                         | ✓ <sup>1</sup>           | x                | x                                 | ✓           | x          |
| <b>JIS B5</b><br>182 x 257 mm                                                         | ✓ <sup>1</sup>              | ✓                 | ✓ <sup>1</sup>            | ✓ <sup>1</sup>           | ✓ <sup>1</sup>   | ✓                                 | ✓           | x          |
| <b>US Letter</b><br>216 x 279 mm<br>(8,5 x 11 tum)                                    | ✓ <sup>1</sup>              | ✓                 | ✓ <sup>1</sup>            | ✓ <sup>1</sup>           | ✓ <sup>1</sup>   | ✓                                 | ✓           | ✓          |
| <b>US Legal</b><br>216 x 356 mm<br>(8,5 x 14 tum)                                     | ✓ <sup>1</sup>              | ✓                 | ✓ <sup>1</sup>            | ✓ <sup>1</sup>           | ✓ <sup>1</sup>   | ✓                                 | x           | ✓          |
| <b>Executive</b><br>184 x 267 mm<br>(7,3 x 10,5 tum)                                  | ✓ <sup>1</sup>              | ✓                 | ✓ <sup>1</sup>            | ✓ <sup>1</sup>           | ✓ <sup>1</sup>   | ✓                                 | ✓           | x          |
| <b>Oficio<br/>(Mexiko)</b><br>216 x 340 mm<br>(8,5 x 13,4 tum)                        | ✓ <sup>1</sup>              | ✓                 | ✓ <sup>1</sup>            | ✓ <sup>1</sup>           | ✓ <sup>1</sup>   | ✓                                 | x           | ✓          |
| <b>Folio</b><br>216 x 330 mm                                                          | ✓ <sup>1</sup>              | ✓                 | ✓ <sup>1</sup>            | ✓ <sup>1</sup>           | ✓ <sup>1</sup>   | ✓                                 | x           | ✓          |
| <b>Statement</b><br>140 x 216 mm<br>(5,5 x 8,5 tum)                                   | x                           | ✓                 | x                         | ✓ <sup>1</sup>           | x                | ✓                                 | ✓           | x          |
| <b>Universal</b><br>76 x 127 mm<br>(3 x 5 tum) till<br>216 x 356 mm<br>(8,5 x 14 tum) | x                           | ✓ <sup>1,3</sup>  | x                         | ✓ <sup>1,3</sup>         | x                | ✓                                 | ✓           | x          |

<sup>1</sup> Papperskällan stöder pappersstorleken utan *storleksavkänning*.

<sup>2</sup> Universal stöds endast i standardfacket för 250 ark och tillvalsfacket för 550 ark om pappersstorleken är mellan 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 tum) och 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum).

<sup>3</sup> Universal stöds endast i universalarkmataren och den manuella arkmataren om pappersstorleken är mellan 76,2 x 127 mm (3 x 5 tum) och 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 tum).

<sup>4</sup> Universal stöds endast i dubbelsidig läge om bredden är från 210 mm (8,27 tum) till 215,9 mm (8,5 tum), och längden är från 279,4 mm (11 tum) till 355,6 mm.

| Pappers-<br>storlek och<br>mått                                                                | Standardfack<br>för 250 ark | Manuell<br>matare | Duomagasin för 650<br>ark |                          | 550-<br>arksfack | Automatisk<br>dokument-<br>matare | Skannerglas | Duplexläge     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------|------------------|-----------------------------------|-------------|----------------|
|                                                                                                |                             |                   | 550-<br>arksfack          | Flerfunk-<br>tionsmatare |                  |                                   |             |                |
| <b>Universal</b><br>148 x 210 mm<br>(5,8 x 8,3 tum)<br>till 216 x 356<br>mm (8,5 x 14<br>tum). | ✓ <sup>1,2</sup>            | ✓                 | ✓ <sup>1,2</sup>          | ✓                        | ✓ <sup>1,2</sup> | X                                 | X           | ✓ <sup>4</sup> |
| <b>7 3/4-kuvert<br/>(Monarch)</b><br>98 x 191 mm<br>(3,9 x 7,5 tum)                            | X                           | ✓                 | X                         | ✓ <sup>1</sup>           | X                | X                                 | X           | X              |
| <b>9-kuvert</b><br>98 x 225 mm<br>(3,9 x 8,9 tum)                                              | X                           | ✓                 | X                         | ✓ <sup>1</sup>           | X                | X                                 | X           | X              |
| <b>10-kuvert</b><br>105 x 241 mm<br>(4,1 x 9,5 tum)                                            | X                           | ✓                 | X                         | ✓ <sup>1</sup>           | X                | X                                 | X           | X              |
| <b>DL-kuvert</b><br>110 x 220 mm<br>(4,3 x 8,7 tum)                                            | X                           | ✓                 | X                         | ✓ <sup>1</sup>           | X                | X                                 | X           | X              |
| <b>C5-kuvert</b><br>162 x 229 mm<br>(6,4 x 9 tum)                                              | X                           | ✓                 | X                         | ✓ <sup>1</sup>           | X                | X                                 | X           | X              |
| <b>B5-kuvert</b><br>176 x 250 mm                                                               | X                           | ✓                 | X                         | ✓ <sup>1</sup>           | X                | X                                 | X           | X              |
| <b>Övriga kuvert</b><br>98 x 162 mm till<br>176 x 250 mm                                       | X                           | ✓                 | X                         | ✓ <sup>1</sup>           | X                | X                                 | X           | X              |

<sup>1</sup> Papperskällan stöder pappersstorleken utan *storleksavkänning*.

<sup>2</sup> Universal stöds endast i standardfacket för 250 ark och tillvalsfacket för 550 ark om pappersstorleken är mellan 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 tum) och 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum).

<sup>3</sup> Universal stöds endast i universalarkmataren och den manuella arkmataren om pappersstorleken är mellan 76,2 x 127 mm (3 x 5 tum) och 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 tum).

<sup>4</sup> Universal stöds endast i dubbelsidig läge om bredden är från 210 mm (8,27 tum) till 215,9 mm (8,5 tum), och längden är från 279,4 mm (11 tum) till 355,6 mm.

## Papperstyper och pappersvikter som kan hanteras

### Anmärkningar:

- Din skrivare kan ha ett duomagasin för 650 ark, som består av ett 550-arksfack och en inbyggd universalarkmatare för 100 ark. Facket för 550 ark i duomagasinet för 650 ark stöder samma papper



som facket för 550 ark. Den inbyggda universalarkmataren stöder olika pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter.

- Etiketter, kuvert och styvt papper skrivs alltid ut med minskad hastighet.

| Papperstyp                                                                                                                                                                                                                                                                   | 250-arksfack | Manuell matare | Duomagasin för 650 ark |                     | 550-arksfack | Automatisk dokumentmatare | Skannerglas | Dubbel-sidig utskrift |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|------------------------|---------------------|--------------|---------------------------|-------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                | 550-arksfack           | Flerfunktionsmatare |              |                           |             |                       |
| <b>Papper</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plain</li> <li>• Återvunnet papper</li> <li>• Glansigt</li> <li>• Dokumentpapper</li> <li>• Brevhuvud</li> <li>• Förtryckta</li> <li>• Färgat</li> <li>• Lätt</li> <li>• Tungt</li> <li>• Anpassad typ [x]</li> </ul> | ✓            | ✓              | ✓                      | ✓                   | ✓            | ✓                         | ✓           | ✓                     |
| <b>Styvt papper</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | ✓            | ✓              | ✓                      | ✓                   | ✓            | ✓                         | ✓           | x                     |
| <b>Etiketter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papper</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  | ✓            | ✓              | ✓                      | ✓                   | ✓            | ✓                         | ✓           | x                     |
| <b>Kuvert</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | x            | ✓              | x                      | ✓                   | x            | ✓                         | ✓           | x                     |

# Skriva ut

## Skriva ut formulär

- 1 Från huvudmenyn går du till:  
**Formulär och favoriter** > välj formulär > **Skriv ut**
- 2 Konfigurera utskriftsinställningarna om det behövs.
- 3 Skicka utskriftsjobbet.

## Skriva ut ett dokument

### Skriva ut från en dator

**Obs!** För etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skickar utskriftsjobbet.

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
- 2 Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Skicka utskriftsjobbet.

### Skriva ut i svartvitt

På startskärmen går du till:

 > **Inställningar** > **Utskriftsinställningar** > **Menyn Kvalitet** > **Utskriftsläge** > **Endast svart** > 

## Justera tonersvärtan

### Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar** > **Utskriftsinställningar** > **Kvalitetsmeny** > **Tonersvärta**.
- 3 Justera inställningen och klicka på **Skicka**.

## Använda skrivarens kontrollpanel

1 Från huvudmenyn går du till:



> **Inställningar** > **Utskriftsinställningar** > **Kvalitetsmeny** > **Tonersvärta**

2 Justera inställningen och tryck på

## Använda maximal hastighet och maximal kapacitet

Med Maximal hastighet och Maximal kapacitet kan du välja mellan att ha snabbare utskriftshastighet eller en högre tonerkapacitet. Maxkapacitet är fabriksinställt som standard.

- **Maxhastighet** – Med det här alternativet kan du skriva ut antingen i svartvitt eller färg, beroende på inställningarna i skrivardrivrutinen. Skrivaren skriver ut i färg om inte Endast svart har valts i skrivardrivrutinen.
- **Maxkapacitet** – Med det här alternativet kan du växla mellan svart och färg beroende på färginnehållet som finns på respektive sida. Frekvent färglägesväxling kan resultera i långsammare utskrift om innehållet på sidorna är blandat.

## Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar** > **Utskriftsinställningar** > **Inställningsmeny**.

3 I listan Skrivaranvändning väljer du **Maximal hastighet** eller **Maximal kapacitet**.

4 Klicka på **Skicka**.

## Använda skrivarens kontrollpanel

1 På startskärmen går du till:



> **Inställningar** > **Utskriftsinställningar** > **Inställningsmeny**

2 I listan Skrivaranvändning väljer du **Maximal hastighet** eller **Maximal kapacitet**.

3 Tryck på **Skicka**.

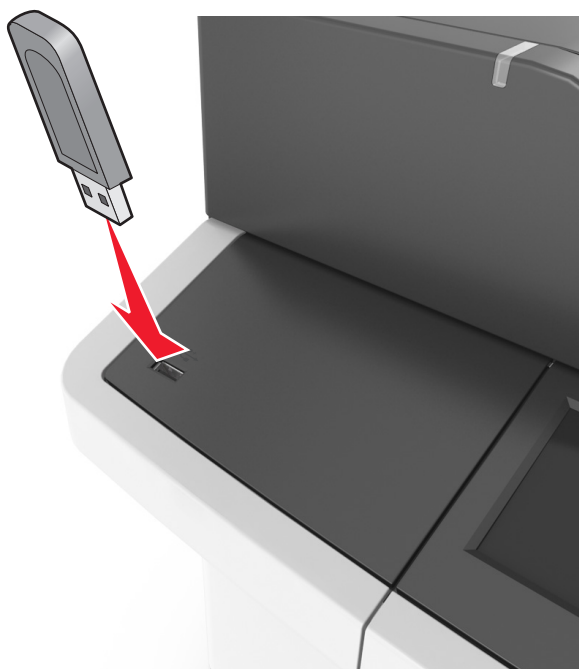
# Skriva ut från flashenhet

## Skriva ut från flashenhet

### Anmärkningar:

- Innan du skriver ut en krypterad pdf-fil uppmanas du ange filens lösenord på skrivarens kontrollpanel.
- Du kan inte skriva ut filer som du inte har utskriftsbehörighet för.

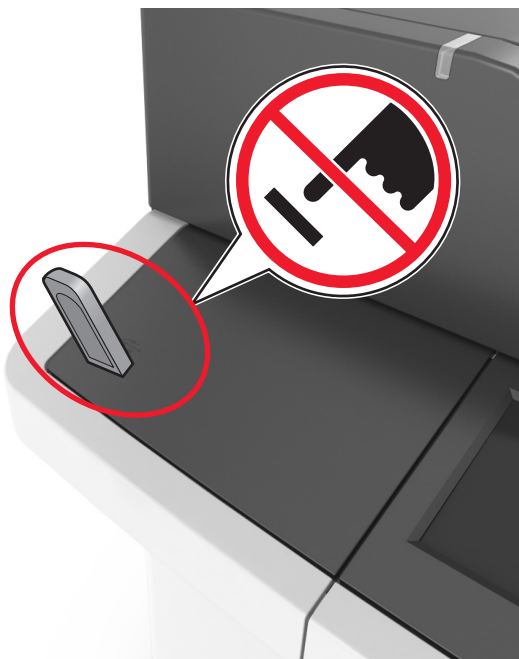
**1** Sätt i en flashenhet i USB-porten.



### Anmärkningar:

- En flashenhetsikon visas på skrivarens huvudmeny när en flashenhet ansluts.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren behöver åtgärdas, till exempel om ett pappersstopp har inträffat, ignoreras flashenheten.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet **Upptagen** på skrivarens skärm. När dessa utskriftsjobb har behandlats kan du behöva visa listan med stoppade jobb för att kunna skriva ut dokument från flashenheten.

**Varning – risk för skador:** Vidrör inte USB-kabeln, eventuella trådlösa nätverksadaptrar, anslutningar, minneskortet eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning pågår från minnesenheten. Information kan gå förlorad.



- 2 På skrivarens kontrollpanel trycker du på dokumentet du vill skriva ut.
- 3 Tryck på pilarna för att visa en förhandsgranskning av dokumentet.
- 4 Använd  eller  när du anger antalet kopior som ska skrivas ut, och tryck sedan på **Skriv ut**.

**Anmärkningar:**

- Ta inte ut flashenheten från USB-porten förrän dokumentutskriften har slutförts.
- Om du låter flashenheten sitta kvar i skrivaren efter att du har stängt USB-menyn trycker du på **Lagrade jobb** på huvudmenyn för att skriva ut filer från flashenheten.

## Flashenheter och filtyper som stöds

**Anmärkningar:**

- USB-flashenheter med hög hastighet måste stödja standarden för hög hastighet. USB-enheter med låg hastighet kan inte användas.
- USB-flashenheterna måste ha stöd för FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som formaterats med NTFS (New Technology File System) eller något annat filsystem stöds inte.

| Rekommenderade flashenheter                                                                                                                                                                       | Filtyp                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Lexar JumpDrive FireFly (512 MB och 1 GB)</li><li>• SanDisk Cruzer Micro (512 MB och 1 GB)</li><li>• Vault Classic Sony Micro (512 MB och 1 GB)</li></ul> | Dokument: <ul style="list-style-type: none"><li>• .pdf</li><li>• .xps</li></ul> Bilder: <ul style="list-style-type: none"><li>• .dcx</li><li>• .gif</li><li>• .jpeg eller .jpg</li><li>• .bmp</li><li>• .pcx</li><li>• .tiff eller .tif</li><li>• .png</li><li>• .fls</li></ul> |

## Skriva ut från en mobil enhet

**Obs!** Se till att skrivaren och den mobila enheten är anslutna till samma trådlösa nätverk. Om du vill ha information om hur du konfigurerar de trådlösa inställningarna för din mobila enhet, se dokumentationen som medföljde enheten.

### Skriva ut från en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service är en mobil utskriftslösning för mobila enheter som körs med Android, version 4.4 eller senare. Lösningen gör att du kan skriva ut direkt till alla Mopria-certifierade skrivare.

**Obs!** Innan du skriver ut kontrollerar du att Mopria Print Service är aktiverat.

- 1 Starta ett kompatibelt program från startskärmen på din mobila enhet.
- 2 Tryck på **Skriv ut** och välj sedan skrivare.
- 3 Skicka utskriftsjobbet.

### Skriva ut från en mobil enhet med Google Cloud Print

Google Cloud Print™ är en mobil utskriftstjänst som gör att aktiverade program på mobila enheter kan skriva ut till Google Cloud Print-förberedda skrivare.

- 1 Starta ett aktiverat program från startskärmen på din mobila enhet.
- 2 Tryck på **Skriv ut** och välj sedan skrivare.
- 3 Skicka utskriftsjobbet.

### Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint

AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrint-certifierad skrivare.

**Obs!** Programmet stöds endast på vissa Apple-enheter.

- 1 Starta ett kompatibelt program från startskärmen på din mobila enhet.
- 2 Välj ett alternativ att skriva ut och tryck sedan på delningsikonen.
- 3 Tryck på **Skriv ut** och välj sedan skrivare.
- 4 Skicka utskriftsjobbet.

## Skriva ut från en mobil enhet med Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Med hjälp av Mobile Print kan du skicka dokument och bilder direkt till en Lexmark-skrivare som stöds.

- 1 Öppna dokumentet och skicka eller dela sedan dokumentet till Lexmark Mobile Print.

**Obs!** Vissa program från tredje part kanske inte har stöd för funktionen för att skicka eller dela. Mer information finns i dokumentationen som medföljde programmet.

- 2 Välj en skrivare.
- 3 Skriv ut dokumentet.

## Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb

### Spara utskriftsjobb i skrivaren

- 1 Från huvudmenyn går du till:



> **Säkerhet > Konfidentiell utskrift** > välj typ av utskriftsjobb

| Använd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | För att                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Max ogiltig PIN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Begränsa antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges.<br><b>Obs!</b> När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden.                                                                                               |
| Giltighetstid för konfidentiellt jobb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Utskriftsjobben kan sparas i datorn tills du anger PIN-koden på skrivarens kontrollpanel.<br><b>Obs!</b> PIN-koden ställs in på datorn. Den ska bestå av fyra siffror (0–9).                                                                     |
| Upprepa utgångsdatum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Skriv ut och lagra utskriftsjobb i skrivarens minne.                                                                                                                                                                                             |
| Bekräfta utgångsdatum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Skriv ut en kopia av ett utskriftsjobb medan skrivaren avvaktar med övriga kopior. På så sätt kan du granska den första kopian innan du skriver ut resten. När alla kopior är utskrivna tas utskriftsjobbet automatiskt bort från skrivarminnet. |
| <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfidentiella, bekräftade, reserverade och upprepade utskriftsjobb kan komma att raderas om skrivaren skulle behöva extra minne för bearbetning av andra lagrade jobb.</li> <li>• Du kan ställa in skrivaren så att utskriftsjobb sparas i skrivarminnet tills du startar dem från skrivarens kontrollpanel.</li> <li>• Alla utskriftsjobb som användaren kan initiera vid skrivaren kallas <i>lagrade jobb</i>.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Använd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | För att                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Reservera utgångsdatum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lagra utskriftsjobb så att du kan skriva ut det vid ett senare tillfälle.<br><b>Obs!</b> Utskriftsjobben finns kvar i minnet tills du tar bort dem på menyn Stoppade jobb. |
| <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Konfidentiella, bekräftade, reserverade och upprepade utskriftsjobb kan komma att raderas om skrivaren skulle behöva extra minne för bearbetning av andra lagrade jobb.</li><li>Du kan ställa in skrivaren så att utskriftsjobb sparas i skrivarminnet tills du startar dem från skrivarens kontrollpanel.</li><li>Alla utskriftsjobb som användaren kan initiera vid skrivaren kallas <i>lagrade jobb</i>.</li></ul> |                                                                                                                                                                            |

2 Tryck på .

## Skriva ut lagrade jobb

- Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
- Välj skrivare och gör sedan något av följande:
  - Om du är Windows-användare klickar du på **Egenskaper** eller **Inställningar** och sedan på **Skriv ut och lagra**.
  - Macintosh-användare väljer **Skriv ut och lagra**.
- Välj typ av utskriftsjobb.
- Om det behövs kan du tilldela ett användarnamn.
- Skicka utskriftsjobbet.
- På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Lagrade jobb**.
- Skicka utskriftsjobbet.

## Ändra konfidentiella skrivarinställningar

**Obs!** Funktionen är endast tillgänglig för nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

- Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- Klicka på **Konfiguration** >fliken **Övriga Inställningar** > **Säkerhet** > **Konfidentiell skrivarinställning**.



### 3 Ändra inställningarna:

- Ställ in ett högsta antal tillåtna försök att ange PIN-koden. När en användare överskrider det antalet raderas alla utskriftsjobb för den användaren.
- Ställ in en giltighetstid för alla konfidentiella utskriftsjobb. Om en användare inte har skrivit ut jobben inom angiven tidsperiod raderas alla jobb för den användaren.

### 4 Spara de ändrade inställningarna.

## Skriva ut informationssidor

### Skriva ut en lista med teckensnittsprov

#### 1 Från huvudmenyn går du till:



> **Rapporter** > **Skriva ut teckensnitt**

#### 2 Tryck på **PCL-teckensnitt** eller **PostScript-teckensnitt**.

### Skriva ut en kataloglista

Kataloglistan visar alla resurser som finns i ett flashminne eller på skrivarens hårddisk.

Från huvudmenyn går du till:



> **Rapporter** > **Skriva ut katalog**

## Avbryta utskriftsjobb

### Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel

#### 1 På startskärmen trycker du på **Avbryt jobb** eller på på knappsatsen.

#### 2 Tryck på det jobb som du vill avbryta och tryck sedan på .

#### 3 Tryck på knappsatsen så kommer du tillbaka till huvudmenyn.

### Avbryta ett utskriftsjobb från datorn

#### 1 Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande:

- Öppna mappen Skrivare och välj skrivare.
- Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren.

#### 2 Markera det utskriftsjobb du vill avbryta.

# Kopiera

| Den automatiska dokumentmataren                                                                                                                                                                                       | Skannerglas                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Använd den automatiska dokumentmataren till att skanna dokument med flera sidor, inklusive dokument med dubbel-sidigt tryck.</p> |  <p>Använd skannerglaset till att skanna dokument med endast en sida, små objekt (t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp).</p> |

## Göra kopior

### Göra en snabbkopia

- 1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

#### Anmärkningar:

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i den automatiska dokumentmataren. Placera de här objekten på skannerglaset.
- Indikatorn för den automatiska dokumentmataren tänds när papperet är ilagt på rätt sätt.

- 2 Om du för in ett dokument i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.

**Obs!** Undvik att bilden beskärs genom att se till att originaldokumentets och kopians pappersstorlekar är desamma.

- 3 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel.

### Kopiera med den automatiska dokumentmataren

- 1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan in i den automatiska dokumentmataren.

#### Anmärkningar:

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i den automatiska dokumentmataren. Placera de här objekten på skannerglaset.

- Indikatorn för den automatiska dokumentmataren tänds när papperet är ilagt på rätt sätt.

2 Justera sidostöden.

3 Från huvudmenyn går du till:

**Kopiera** > ange kopieringsinställningarna > **Kopiera**

## Kopiera med hjälp av skannerglaset

1 Lägg ett originaldokument nedåt på skannerglaset i det övre vänstra hörnet.

2 Från huvudmenyn går du till:

**Kopiera** > ange kopieringsinställningarna > **Kopiera**

Lägg nästa dokument på skannerglaset och tryck på **Skanna nästa sida** om du har flera sidor att skanna.

3 Tryck på **Avsluta jobbet**.

## Kopiera fotografier

1 Placera ett foto med framsidan nedåt på skannerglaset i det övre vänstra hörnet.

2 Från huvudmenyn går du till:

**Kopiera** > **Innehåll** > **Foto** > 

3 I menyn Innehållskälla väljer du den inställning som bäst överensstämmer med det ursprungliga fotot.

4 Tryck sedan på  > **Kopiera**

**Obs!** Om du har flera foton som ska kopieras lägger du nästa foto på skannerglaset och trycker på **Skanna nästa sida**.

5 Tryck på **Avsluta jobbet**.

## Kopiera på specialmaterial

### Kopiera till OH-film

1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

#### Anmärkningar:

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i facket i den automatiska dokumentmataren. Placera de här objekten på skannerglaset.
- Indikatorn för den automatiska dokumentmataren tänds när papperet är ilagt på rätt sätt.

2 Från huvudmenyn går du till:

**Kopiera** > **Kopiera från** > välj storlek på originaldokumentet

**3** Navigera till:

**Kopiera till** > välj det magasin som innehåller OH-film > **Kopiera**

Om det inte finns några fack det kan ligga OH-film i kan du navigera till:

**Manuell matare** > välj storlek på OH-filmen > **OH-film**

**4** Lägg OH-filmen i flerfunktionsmataren och tryck sedan på **Kopiera**.

## Kopiera till brevpapper

**1** Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.**Anmärkningar:**

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i facket i den automatiska dokumentmataren. Placera de här objekten på skannerglaset.
- Indikatorn för den automatiska dokumentmataren tänds när papperet är ilagt på rätt sätt.

**2** Från huvudmenyn går du till:

**Kopiera** > **Kopiera från** > välj storlek på originaldokumentet

**3** Tryck på **Kopiera till** > **Manuell matare**.**4** Lägg i brevpappret vänt uppåt med överkanten först i flerfunktionsmataren.**5** Välj önskad storlek för brevhuvudet och sedan på **Brevhuvud** > **Kopiera**.

## Skapa en genväg för kopiering med hjälp av skrivarens kontrollpanel

**1** På startskärmen trycker du på **Kopiera**.**2** Justera kopieringsinställningarna och tryck sedan på **Spara som genväg**.

**Obs!** Inställningarna sparas inte om du ändrar dem efter att en kopieringsgenväg skapats.

**3** Ange ett unikt namn på genvägen och tryck på .**4** Kontrollera att genvägsnamnet är korrekt och tryck sedan på **OK**.

Om genvägsnamnet är felaktigt trycker du på **Avbryt** och anger informationen igen.

**Anmärkningar:**

- Genvägsnamnet visas i kopieringsgenvägsikoner på skrivarens huvudmeny.
- Du kan använda genvägen när du kopierar ytterligare ett dokument och använder samma inställningar.

# Anpassa kopieringsinställningar

## Kopiera till en annan storlek

- 1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

### Anmärkningar:

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i facket i den automatiska dokumentmataren. Placera de här objekten på skannerglaset.
- Lampan på den automatiska dokumentmataren tänds när pappret är korrekt laddat.

- 2 Om du för in ett dokument i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.

- 3 Från huvudmenyn går du till:

**Kopiera** > **Kopiera från** > välj storlek på originaldokumentet

- 4 Navigera till:

**Kopiera till** > välj en ny storlek för kopian > **Kopiera**

**Obs!** Om den valda pappersstorleken skiljer sig från storleken "Kopiera från" skalas storleken automatiskt.

## Göra kopior med papper från valt magasin

- 1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

### Anmärkningar:

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i facket i den automatiska dokumentmataren. Placera de här objekten på skannerglaset.
- Lampan på den automatiska dokumentmataren tänds när pappret är korrekt laddat.

- 2 Om du för in ett dokument i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.

- 3 Från huvudmenyn går du till:

**Kopiera** > **Kopiera från** > välj storlek på originaldokumentet

- 4 Tryck på **Kopiera till** och välj sedan det magasin som innehåller önskad papperstyp.

- 5 Tryck på **Kopiera**.

## Kopiera olika pappersstorlekar

Använd den automatiska dokumentmataren för att kopiera originaldokument med olika pappersstorlekar. Beroende på vilka pappersstorlekar som är ilagda och inställningarna "Kopiera till" och "Kopiera från" skrivs kopiorna antingen ut på blandade pappersstorlekar (exempel 1) eller skalas för att passa en pappersstorlek (exempel 2).

### Exempel 1: Kopiera till blandade pappersstorlekar

- 1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

#### Anmärkningar:

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i facket i den automatiska dokumentmataren. Placera de här objekten på skannerglaset.
- Lampan på den automatiska dokumentmataren tänds när pappret är korrekt laddat.

- 2 Om du för in ett dokument i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.

- 3 Från huvudmenyn går du till:

**Kopiera > Kopiera från > Blandade storlekar > Kopiera till > Automatisk storleksmatchning > Kopiera**

Skannern identifierar de olika pappersstorlekarna allt eftersom de skannas. Kopiorna skrivs ut på blandade pappersstorlekar som motsvarar pappersstorlekarna i originaldokumentet.

### Exempel 2: Kopiera till en enstaka pappersstorlek

- 1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

#### Anmärkningar:

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i facket i den automatiska dokumentmataren. Placera de här objekten på skannerglaset.
- Lampan på den automatiska dokumentmataren tänds när pappret är korrekt laddat.

- 2 Om du för in ett dokument i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.

- 3 Från huvudmenyn går du till:

**Kopiera > Kopiera från > Blandade storlekar > Kopiera till > US Letter > Kopiera**

Skannern identifierar de olika pappersstorlekarna allt eftersom de skannas och skalar de blandade sidorna för att passa den valda pappersstorleken i skrivaren.

## Kopiera på papperets båda sidor (dubbelsidig utskrift)

- 1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

#### Anmärkningar:

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i den automatiska dokumentmataren. Placera de här objekten på skannerglaset.
- Indikatorn för den automatiska dokumentmataren tänds när papperet är ilagt på rätt sätt.

- 2 Om du för in ett dokument i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.

3 Från huvudmenyn går du till:

**Kopiera > Sidor (dubbelsidig utskrift)** > välj önskad metod för dubbelsidig utskrift

**Obs!** För önskad metod för dubbelsidig utskrift avser den första siffran antalet sidor i originaldokumentet medan den andra siffran avser antalet kopior. Välj t.ex. 2-sidigt till 2-sidigt om du har ett tvåsidigt originaldokument och vill ha tvåsidiga kopior.

4 Tryck på  > **Kopiera**.

## Förminska eller förstora kopior

Kopior kan skalas från 25 % till 400 % av originaldokumentets storlek.

1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

### Anmärkningar:

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i facket i den automatiska dokumentmataren. Placera de här objekten på skannerglaset.
- Lampan på den automatiska dokumentmataren tänds när pappret är korrekt laddat.

2 Om du för in ett dokument i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.

3 På startskärmen trycker du på **Kopiera**.

4 Gå till Skala och tryck på  eller  för att förstora eller förminska kopiorna.

### Anmärkningar:

- Scale (skala) har fabriksinställningen Auto som standard.
- Om du låter inställningen för Skala vara Auto, skalas innehållet i originaldokumentet så att det passar den papperstyp du kopierar på.
- Om du trycker på **Kopiera till** eller **Kopiera från** efter en manuell inställning av Skala, återställs skalinställningen till Auto.

5 Tryck på **Kopiera**.

## Justera kopieringskvaliteten

1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

### Anmärkningar:

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i den automatiska dokumentmataren. Placera de här objekten på skannerglaset.
- Indikatorn för den automatiska dokumentmataren tänds när papperet är ilagt på rätt sätt.

2 Om du för in ett dokument i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.

3 Från huvudmenyn går du till:

**Kopiera > Innehåll**

- 4 Tryck på den knapp som bäst beskriver den typ av innehåll du kopierar.
- **Text** – Originaldokumentet innehåller främst text eller linjemönster.
  - **Text/foto** – Originaldokumentet är en blandning av text, grafik och bilder.
  - **Foto** – Originaldokumentet består främst av ett foto eller en bild.
  - **Grafik** – Originaldokumentet innehåller främst affärsgrafik som cirkeldiagram, stapeldiagram och animeringar.
- 5 Tryck på .
- 6 Tryck på den knapp som bäst beskriver den innehållskälla du kopierar.
- **Färglaser** – Originaldokumentet skrevs ut på en färglaserskrivare.
  - **Bläckstråleskrivare** – Originaldokumentet skrevs ut på en bläckstråleskrivare.
  - **Tidskrift** – Originaldokumentet är hämtat från en tidskrift.
  - **Tryckpress** – Originaldokumentet gjordes med en tryckpress.
  - **Svartvit laser** – Originaldokumentet skrevs ut på en svartvit laserskrivare.
  - **Foto/film** – Originaldokumentet är ett foto taget med film.
  - **Tidning** – Originaldokumentet är hämtat från en tidning.
  - **Annan** – Originaldokumentet skrevs ut på en alternativ eller okänd skrivare.
- 7 Tryck på  > **Kopiera**.

## Sortera kopior

Om du skriver ut flera kopior av ett dokument kan du välja att skriva ut kopiorna som en uppsättning (sorterat) eller som en grupp av sidor (inte sorterat).



- 1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

### Anmärkningar:

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i den automatiska dokumentmataren. Placera de här objekten på skannerglaset.
  - Indikatorn för den automatiska dokumentmataren tänds när papperet är ilagt på rätt sätt.
- 2 Om du för in ett dokument i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.
- 3 Från huvudmenyn går du till:

**Kopiera** > ange antal kopior > **Sortera** > välj önskad utskriftsordning för sidorna >  > **Kopiera**



## Placera skiljeark mellan kopior

- 1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

### Anmärkningar:

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i facket i den automatiska dokumentmataren. Placera de här objekten på skannerglaset.
- Lampan på den automatiska dokumentmataren tänds när pappret är korrekt laddat.

- 2 Om du för in ett dokument i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.

- 3 Från huvudmenyn går du till:

### Kopiera > Skiljeark

**Obs!** Ange Sortering som "1,2,3 - 1,2,3" för att placera skiljeark mellan kopior. Om sortering är "1,1,1 - 2,2,2," läggs skiljearken till i slutet av kopieringsjobbet. Om du vill ha mer information kan du se ["Sortera kopior" på sidan 76](#).

- 4 Välj ett av följande alternativ:

- **Mellan kopior**
- **Mellan jobb**
- **Mellan sidor**
- **Av**

- 5 Tryck på  > **Kopiera**.

## Kopiera flera sidor på ett ark

Om du vill spara papper kan du kopiera två eller fyra sidor i följd i ett flersidigt dokument på ett ark.

### Anmärkningar:

- Se till att ställa in pappersstorleken på US letter, legal, A4 eller JIS B5.
- Se till att du ställer in kopians storlek på 100 %.

- 1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

### Anmärkningar:

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i facket i den automatiska dokumentmataren. Placera de här objekten på skannerglaset.
- Lampan på den automatiska dokumentmataren tänds när pappret är korrekt laddat.

- 2 Om du för in ett dokument i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.

- 3 Från huvudmenyn går du till:

### Kopiera > Pappersspar > välj önskad utskrift > > **Kopiera**

**Obs!** Om Pappersspar är satt till Av finns inte alternativet Skriv ut sidkanter tillgängligt.

## Placera information på kopior

### Placera sidhuvud eller sidfot på sidorna

- 1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

#### Anmärkningar:

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i facket i den automatiska dokumentmataren. Placera de här objekten på skannerglaset.
- Lampan på den automatiska dokumentmataren tänds när pappret är korrekt laddat.

- 2 Om du för in ett dokument i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.

- 3 Från huvudmenyn går du till:

**Kopiera > Sidhuvud/sidfot**

- 4 Välj **Sidhuvud** eller **Sidfot** och tryck sedan på .

- 5 Välj var du vill placera sidhuvudet eller sidfoten, välj ett textalternativ och tryck sedan på .

- 6 Välj var du vill skriva ut sidhuvudet eller sidfoten och tryck sedan på .

- 7 I menyn för sidhuvud/sidfot trycker du på  > **Kopiera**.

### Lägga ett mallmeddelande på varje sida

- 1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

#### Anmärkningar:

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i facket i den automatiska dokumentmataren. Placera de här objekten på skannerglaset.
- Lampan på den automatiska dokumentmataren tänds när pappret är korrekt laddat.

- 2 Om du för in ett dokument i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.

- 3 Från huvudmenyn går du till:

**Kopiera > Vattenmärke > välj ett meddelande för vattenmärket > .**

**Obs!** Du kan välja mellan meddelandena Brådskanie, Konfidentiellt, Kopia, Anpassat och Utkast.

- 4 Tryck på **Kopiera**.

## Avbryta ett kopieringsjobb

### Avbryta ett kopieringsjobb medan originaldokumentet är i den automatiska dokumentmataren

När den automatiska dokumentmataren börjar bearbeta ett dokument trycker du på **Avbryt jobb** på skrivarens kontrollpanel.

### Avbryta ett kopieringsjobb medan du kopierar sidor från skannerglaset

Tryck på **Avbryt jobb** på startskärmen.

**Avbryter** visas på displayen. När jobbet har avbrutits visas kopieringsskärbilden.

### Avbryta ett kopieringsjobb medan sidorna skrivs ut

- 1 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Tryck på det jobb som du vill avbryta och tryck sedan på .
- 3 Tryck på  om du vill återgå till startskärmen.

## Förstå kopieringsalternativen

### Copy from (kopiera från)

Med det här alternativet kan du välja originaldokumentets pappersstorlek.

- Tryck på den pappersstorlek som stämmer överens med originaldokumentet.
- Tryck på **Blandade storlekar** om du vill kopiera ett originaldokument som innehåller blandade pappersstorlekar med samma bredd.

### Kopiera till

Med det här alternativet kan du ange den pappersstorlek och typ av papper som kopiorna ska skrivas ut på.

- Tryck på den pappersstorlek och -typ som stämmer överens med det påfyllda papperet.
- Om inställningarna för "Kopiera från" och "Kopiera till" är olika, justerar skrivaren automatiskt skalinställningen så att skillnaden utjämnas.
- Om den papperstyp eller pappersstorlek som du vill använda inte ligger i något av facken trycker du på **Manuell matare** och matar manuellt in papperet i den manuella mataren eller i flerfunktionsmataren.
- När "Kopiera till" är inställt på Automatisk storleksmatchning överensstämmer varje kopia med pappersstorleken för originaldokumentet. Om inget av facken innehåller papper i en motsvarande pappersstorlek visas meddelandet **Pappersstorlek hittades inte**, och du blir ombedd att fylla på papper i ett fack, i den manuella mataren eller i flerfunktionsmataren.

## Skala

Med det här alternativet kan du storleksanpassa dokumentet från 25 till 400 % av dokumentets ursprungliga storlek. Du kan även ställa in automatisk skalning.

- När du kopierar till en annan pappersstorlek, t.ex. från formatet Legal till storleken US letter, ställer du in pappersstorlekarna för "Kopiera från" och "Kopiera till" automatiskt så anpassas skanningen av bilden så att den passar storleken på pappret du kopierar.
- Minska eller öka värdet med 1 % genom att trycka på  eller  på skrivarens kontrollpanel. Minska eller öka värdet kontinuerligt genom att hålla knappen nedtryckt i minst två sekunder.

## Svärta

Med det här alternativet kan du justera hur ljusa eller mörka kopiorna ska vara i förhållande till originaldokumentet.

## Sidor (dubbelsidiga)

Med det här alternativet kan du göra enkel- eller dubbelsidiga kopior av enkel- eller dubbelsidiga originaldokument.

## Sortera

Med det här alternativet hålls sidorna i ett utskriftsjobb staplade i ordning vid utskrift av flera kopior av ett dokument.

## Kopior

Med det här alternativet kan du ange hur många kopior som ska skrivas ut.

## Innehåll

Här kan du ange originaldokumentets typ och källa.

Välj bland följande innehållstyper:

- **Grafik** – Originaldokumentet innehåller främst affärsgrafik som cirkeldiagram, stapeldiagram och animeringar.
- **Foto** – Originaldokumentet består främst av ett foto eller en bild.
- **Text** – Originaldokumentet innehåller främst text eller linjemönster.
- **Text/foto** – Originaldokumentet är en blandning av text, grafik och bilder.

Välj bland följande innehållskällor:

- **Svartvit laser** – Originaldokumentet skrevs ut på en svartvit laserskrivare.
- **Färglaser** – Originaldokumentet skrevs ut på en färglaserskrivare.
- **Bläckstråleskrivare** – Originaldokumentet skrevs ut på en bläckstråleskrivare.
- **Tidskrift** – Originaldokumentet är hämtat från en tidskrift.
- **Tidning** – Originaldokumentet är hämtat från en tidning.

- **Annan** – Originaldokumentet skrevs ut på en alternativ eller okänd skrivare.
- **Foto/film** – Originaldokumentet är ett foto taget med film.
- **Tryckpress** – Originaldokumentet gjordes med en tryckpress.

## Färg

Med det här alternativet anger du om bilden som skannas in ska vara i färg eller svartvitt.

## Avancerad duplex

Med det här alternativet kan du ange dokumentriktning, om dokumenten ska vara enkelsidiga eller dubbelsidiga och hur dokumenten ska bindas.

## Spara som genväg

Med det här alternativet kan du spara aktuella inställningar genom att tilldela ett genvägsnamn.

**Obs!** Med det här alternativet tilldelas genvägen nästa tillgängliga genvägsnummer automatiskt.

## Marginalförskjutn.

Med det här alternativet kan du öka eller minska marginalstorleken på en sida genom att förskjuta den skannade bilden. Tryck på  eller  för att ange önskad marginal. Om den tillagda marginalen är för stor beskärs kopian.

## Radera kanter

Med det här alternativet kan du ta bort fläckar eller märken på dokumentets kanter. Du kan välja att ta bort en lika stor yta runt alla fyra sidor av papperet eller välja ett visst hörn. Med Radera kanter raderas även allt inom det markerade området, så att inget skrivs ut på den delen av papperet.

## Vattenmärke

Med det här alternativet kan du skapa ett vattenmärke (eller ett meddelande) som läggs ovanpå kopians innehåll. Du kan välja mellan Konfidentiellt, Kopia, Utkast, Brådskande och Anpassad. Du kan ange ett eget meddelande i fältet "Ange mallen för anpassad text och tryck på OK". Meddelandet visas svagt med stor stil tvärsöver varje sida.

## Inställning försättsblad

Här kan du ställa in försättsblad för kopior och broschyrer.

## Skiljeblad

Med det här alternativet kan du placera ett tomt pappersark mellan alla kopior, utskrifter, sidor, utskriftsjobb eller kopieringsjobb. Skiljearken kan hämtas från ett fack med en annan typ av papper eller färg än utskriftspapperet som används för kopiorna.

## Sidhuvud/Sidfot

Med det här alternativet kan du ange sidhuvud eller sidfot samt ange placeringen på sidan.

Välj något av följande:

- **Etsnummer**
- **Anpassad text**
- **Datum/tid**
- **Sidnummer**

## Pappersspar

Med det här alternativet kan du skriva ut två eller flera sidor från ett originaldokument tillsammans på samma sida. Pappersspar kallas även för *N-up* där *N* står för antalet sidor. 2-up innebär att två sidor av dokumentet skrivs ut på en sida. 4-up innebär att fyra sidor av dokumentet skrivs ut på en sida.

## Avancerade bildfunktioner

Med det här alternativet kan du justera inställningarna för autocentrering, bakgrunds borttagning, färgbalans, färgbortfall, kontrast, spegelbild, negativ bild, skanna kant till kant, skuggdetaljer, skärpa och temperatur innan du kopierar dokumentet.

## Skapa häfte

Med det här alternativet kan du skapa en sekvens av utskrivna och sorterade sidor som bildar ett häfte när de viks ihop. Häftet är hälften så stort som originaldokumentet och alla sidor är i rätt ordning. Du kan välja mellan enkelsidigt och dubbelsidigt.

**Obs!** Det här alternativet visas bara om en hårddisk har installerats i skrivaren.

## Anpassat jobb

Med det här alternativet kan du kombinera flera skanningsjobb till ett enda jobb. Det visas endast när en fungerande hårddiska är installerad i skrivaren.

## Justera ADM-skevhet

Med det här alternativet kan du rätta upp skannade bilder som är något sneda när de kommer från facket i den automatiska dokumentmataren.

## E-post

| Den automatiska dokumentmataren                                                                                                                                                                                       | Skannerglas                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Använd den automatiska dokumentmataren till att skanna dokument med flera sidor, inklusive dokument med dubbel-sidigt tryck.</p> |  <p>Använd skannerglaset till att skanna dokument med endast en sida, små objekt (t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp).</p> |

Du kan använda skrivaren för att skicka skannade dokument till en eller flera mottagare via e-post. Det finns tre sätt att skicka e-post från skrivaren. Du kan skriva in e-postadressen, använda ett genvägsnummer eller använda adressboken.

## Ställa in skrivaren för e-post

### Konfigurera e-postfunktionen

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar** > **Inställningar för e-post/FTP** > **E-postinställningar**.

- 3 Ange lämplig information och klicka sedan på **Skicka**.

## Skapa en e-postgenväg

### Skapa en genväg till e-post med den inbäddade webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Anmärkningar:**

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Inställningar**.

**3** Klicka på **Hantera genvägar > Inställning av e-postgenväg** i kolumnen Övriga inställningar.

**4** Ange ett unikt namn för e-postmottagaren och ange sedan e-postadressen. Om du anger flera adresser måste du skilja dem åt med kommatecken.

**5** Klicka på **Lägg till**.

## Skapa en e-postgenväg med hjälp av skrivarens kontrollpanel

**1** Från huvudmenyn går du till:

**E-post > Mottagare** > ange mottagarens e-postadress > 

**Obs!** Om du vill skapa en grupp mottagare trycker du på  och skriver nästa mottagares e-postadress.

**2** Tryck på **Ämne** > och skriv e-postämnet > .

**3** Tryck på **Meddelande** > och skriv ditt meddelande > .

**4** Justera e-postinställningarna.

**Obs!** Om du ändrar inställningarna efter att e-postgenvägen har skapats sparas inte inställningarna.

**5** Tryck på **Spara som genväg**.

**6** Ange ett unikt namn på genvägen och tryck på .

**7** Kontrollera att genvägsnamnet är korrekt och tryck på **OK**.

Om genvägsnamnet är felaktigt trycker du på **Avbryt** och anger informationen igen.

**Anmärkningar:**

- Genvägsnamnet visas under ikonen E-postgenvägar på skrivarens huvudmeny.
- Du kan använda genvägen när du vill skicka ett till dokument som e-post med samma inställningar.

## Skicka ett dokument med e-post

### Skicka ett e-postmeddelande med skrivarens kontrollpanel

**1** Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i facket i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglasat.



**Anmärkningar:**

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i facket i den automatiska dokumentmataren. Placera dessa objekt på skannerglaset.
- Lampan på den automatiska dokumentmataren tänds när pappret är korrekt laddat.

**2** Om du för in ett dokument i facket i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.

**Obs!** Se till att originaldokumentets och kopieringspapperets storlek är densamma för att undvika att bilden beskärs.

**3** Från huvudmenyn går du till:

**E-post > Mottagare**

**4** Ange e-postadressen eller tryck på # och ange sedan kortnumret.

Om du vill ange flera mottagare trycker du på  och anger sedan e-postadressen eller kortnumret som du vill lägga till.

**Obs!** Du kan även ange en e-postadress från adressboken.

**5** Tryck på  > **Skicka som e-post.**

## Skicka e-post med hjälp av ett kortnummer

**1** Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i facket i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

**Anmärkningar:**

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i facket i den automatiska dokumentmataren. Placera dessa objekt på skannerglaset.
- Lampan på den automatiska dokumentmataren tänds när pappret är korrekt laddat.

**2** Om du för in ett dokument i facket i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.

**3** Tryck på #, ange kortnumret med knappsetsen och tryck sedan på .

Om du vill ange flera mottagare trycker du på  och anger sedan e-postadressen eller kortnumret som du vill lägga till.

**4** Tryck på  > **Skicka som e-post.**

## Skicka e-post med hjälp av adressboken

**1** Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i facket i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

**Anmärkningar:**

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i facket i den automatiska dokumentmataren. Placera dessa objekt på skannerglaset.
- Lampan på den automatiska dokumentmataren tänds när pappret är korrekt laddat.

**2** Om du för in ett dokument i facket i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.

3 Från huvudmenyn går du till:

**E-post > Mottagare** >  > ange namnet på mottagaren > 

4 Tryck på mottagarens namn.

Om du vill söka efter ytterligare mottagare trycker du på **Ny sökning** och anger namnet på nästa mottagare.

5 Tryck på  > **Skicka som e-post**.

## Anpassa e-postinställningarna

### Lägga till e-postämne och meddelandeinformation

1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

#### Anmärkningar:

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i facket i den automatiska dokumentmataren. Placera de här objekten på skannerglaset.
- Lampan på den automatiska dokumentmataren tänds när pappret är korrekt laddat.

2 Om du för in ett dokument i facket i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.

3 Från huvudmenyn går du till:

**E-post > Mottagare** > ange e-postadressen > 

4 Tryck på **Ämne** > och skriv e-postämnet > .

5 Tryck på **Meddelande** > och skriv ditt meddelande > .

### Ändra filtyp för utdata

1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.

2 Från huvudmenyn går du till:

**E-post > Mottagare** > ange e-postadressen >  > **Skicka som**

3 Välj den filtyp som du vill skicka.

4 Tryck på  > **Skicka**.

## Avbryta ett e-postmeddelande

- När du använder den automatiska dokumentmataren trycker du på **Avbryt jobb** när **Skannar** visas.
- När du använder skannerglaset trycker du på **Avbryt jobb** när **Skannar** visas eller när **Skanna nästa sida / Slutför jobbet** visas.

## Förstå e-postalternativen

### Mottagare

Med det här alternativet kan du ange mottagaren för ditt e-postmeddelande. Du kan ange flera e-postadresser.

### Ärende

Här kan du ange ett ämne för e-postmeddelandet.

### Meddelande

Här kan du skriva ett meddelande som skickas med den skannade bilagan.

### Filnamn

Med detta alternativ kan du anpassa den bifogade filens namn.

### Spara som genväg

Med det här alternativet kan du spara aktuella inställningar som en genväg genom att tilldela ett genvägsnamn.

**Obs!** Med det här alternativet tilldelas genvägen nästa tillgängliga genvägsnummer automatiskt.

### Originalstorlek

Med det här alternativet kan du ange pappersstorleken för de dokument som du ska skicka via e-post. Om Original Size (originalstorlek) är inställt på Mixed Sizes (blandade storlekar) kan du skanna ett originaldokument som har blandade pappersformat (t.ex. sidor i formaten Letter och Legal).

### Svärta

Med det här alternativet kan du justera hur ljusa eller mörka dina inskannade dokument ska vara i förhållande till originaldokumentet.

### Upplösning

Med det här alternativet kan du anpassa utskriftskvaliteten för ditt e-postmeddelande. Om du ökar bildupplösningen ökar filstorleken för e-posten och den tid det tar att skanna originaldokumentet. Om du sänker bildens upplösning minskar filstorleken.

### Färg

Med det här alternativet anger du om bilden som skannas in ska vara i färg eller svartvitt.

## Skicka som

Med det här alternativet kan du ange utskriftstypen för skanningsbilden.

Välj något av följande:

- **PDF**—Använd den här för att skapa en fil med flera sidor. Den kan skickas som säker eller komprimerad fil.
- **TIFF**—Använd den här för att skapa flera filer eller en enda fil. Om Flersidiga TIFF har avaktiverats på den inlagda webbserverns konfigurationsmeny, sparas dokumentet i TIFF-filer med en sida i varje fil. Filen är vanligen större än motsvarande JPEG.
- **JPEG**—Använd den här för att skapa och bifoga en separat fil för varje sida av ditt originaldokument.
- **XPS**—Använd den här för att skapa en XPS-fil med flera sidor.

## Innehåll

Här kan du ange originaldokumentets typ och källa.

Välj bland följande innehållstyper:

- **Grafik** – Originaldokumentet innehåller främst affärsgrafik som cirkeldiagram, stapeldiagram och animeringar.
- **Foto** – Originaldokumentet består främst av ett foto eller en bild.
- **Text** – Originaldokumentet innehåller främst text eller linjemönster.
- **Text/foto** – Originaldokumentet är en blandning av text, grafik och bilder.

Välj bland följande innehållskällor:

- **Svartvit laser** – Originaldokumentet skrevs ut på en svartvit laserskrivare.
- **Färglaser** – Originaldokumentet skrevs ut på en färglaserskrivare.
- **Bläckstråleskrivare** – Originaldokumentet skrevs ut på en bläckstråleskrivare.
- **Tidskrift** – Originaldokumentet är hämtat från en tidskrift.
- **Tidning** – Originaldokumentet är hämtat från en tidning.
- **Annan** – Originaldokumentet skrevs ut på en alternativ eller okänd skrivare.
- **Foto/film** – Originaldokumentet är ett foto taget med film.
- **Tryckpress** – Originaldokumentet gjordes med en tryckpress.

## Utskriftsformat

Med det här alternativet kan du ändra följande inställningar:

- **Sidor (dubbelsidig utskrift)** – Anger om originaldokumentet är utskrivet på en sida eller på båda sidorna. Här anges även vad som behöver skannas för att bifogas med i e-postmeddelandet.
- **Orientering** – Anger originaldokuments orientering och ändrar inställningarna för Sidor (dubbelsidig utskrift) och Bindning för att matcha orienteringen.
- **Bindning** – Detta anger om originaldokumentet har bindning på långsidan eller kortsidan.

## Anpassat jobb

Med det här alternativet kan du kombinera flera skanningsjobb till ett enda jobb. Det visas endast när en fungerande hårddiska är installerad i skrivaren.

## Skanningsförhandsgransking

Med det här alternativet kan du visa bildens första sida innan den tas med i e-postmeddelandet. När den första sidan skannas görs en paus i skanningen och en förhandsvisning visas.

**Obs!** Det här alternativet visas endast om en fungerande hårddisk har installerats på skrivaren.

## Överföringslogg

Med det här alternativet kan du skriva ut överföringsloggen eller loggen för överföringsfel.

## Radera kanter

Med det här alternativet kan du ta bort fläckar och märken på dokumentets kanter. Du kan ta bort en lika stor yta runt alla fyra sidor av papperet eller välja en viss kant. Med Radera kanter raderas även allt inom det markerade området, så att inget skrivs ut på den delen av papperet.

## Avancerade bildfunktioner

Med det här alternativet kan du justera inställningarna Bakgrunds borttagning, Färgbalans, Färgbortfall, Kontrast, JPEG-kvalitet, Spegelvänd bild, Negativ bild, Skanna kant till kant, Skuggdetalj, Skärpa och Temperatur innan du skickar dokumentet med e-post.

## Justera ADM-skevhets

Med det här alternativet kan du rätta upp skannade bilder som är något sneda när de kommer från facket i den automatiska dokumentmataren.

## Faxe

| Den automatiska dokumentmataren                                                                                                                                                                                       | Skannerglas                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Använd den automatiska dokumentmataren till att skanna dokument med flera sidor, inklusive dokument med dubbel-sidigt tryck.</p> |  <p>Använd skannerglaset till att skanna dokument med endast en sida, små objekt (t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp).</p> |

## Ställa in skrivaren för att faxe

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Använd inte faxen under åskväder. Du bör inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. faxfunktionen, nätsladden eller telefonen under åskväder.

### Anmärkningar:

- Följande anslutningsmetoder kanske bara är tillämpliga i vissa länder eller regioner.
- Under den första skrivarinställningen väljer du bort kryssrutan för Fax och andra funktioner som du planerar att installera senare och trycker sedan på **Fortsätt**.
- Indikatorlampan kan blinka rött om faxfunktionen är aktiverad men inte fullt inställd.

**Varning – risk för skador:** Vidrör inte kablar eller de visade delarna av skrivaren under sändning eller mottagning av fax.



## Första faxinstallation

Många länder och regioner kräver att utgående fax innehåller följande information i en marginal överst eller underst på varje skickad sida, eller på den första sidan som skickas: faxnamn (identifiering av det företag eller annan enhet eller individ som skickar meddelandet) och faxnummer (telefonnummer till den sändande faxen, företaget, annan enhet eller individ). Om du vill ha mer information kan du se [“Meddelanden om riktlinjer för terminalutrustning för telekommunikation” på sidan 311](#).

Använd skrivarens kontrollpanel för att ange informationen för faxinstallationen eller använd webbläsaren för att komma till den inbyggda webbservern och ange sedan menyn Inställningar.

**Obs!** Om du inte har en TCP/IP-miljö måste du sedan använda skrivarens kontrollpanel för att ange informationen för faxinstallationen.

## Använda skrivarens kontrollpanel för faxinstallation

När skrivaren slås på för första gången visas en serie uppstartsskärmar. Om det går att faxe med skrivaren visas skärmarna Faxnamn och Faxnummer.

- 1 När Faxnamn visas gör du följande:
  - a Ange namnet som ska tryckas på alla utgående fax.
  - b Ange faxnamnet och tryck sedan på **Skicka**.
- 2 När Faxnummer visas anger du faxnumret och trycker sedan på **Skicka**.

## Använda den inbyggda webbservern för faxinstallation

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Faxinställningar > Analog faxinställning**.

**3** I fältet för Faxnamn anger du namnet som ska tryckas på alla utgående fax.

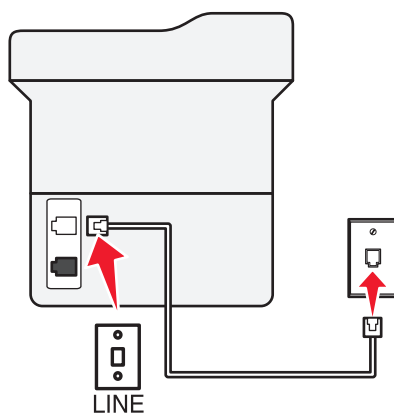
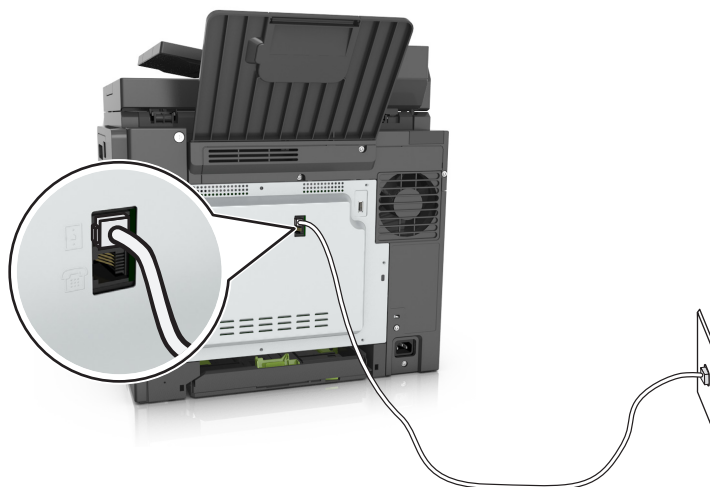
**4** I fältet Faxnummer anger du skrivarens faxnummer.

**5** Klicka på **Skicka**.

## Välja en faxanslutning

### Scenario 1: Standardtelefonlinje

#### Lösning 1: Skrivaren är ansluten till en reserverad faxlinje



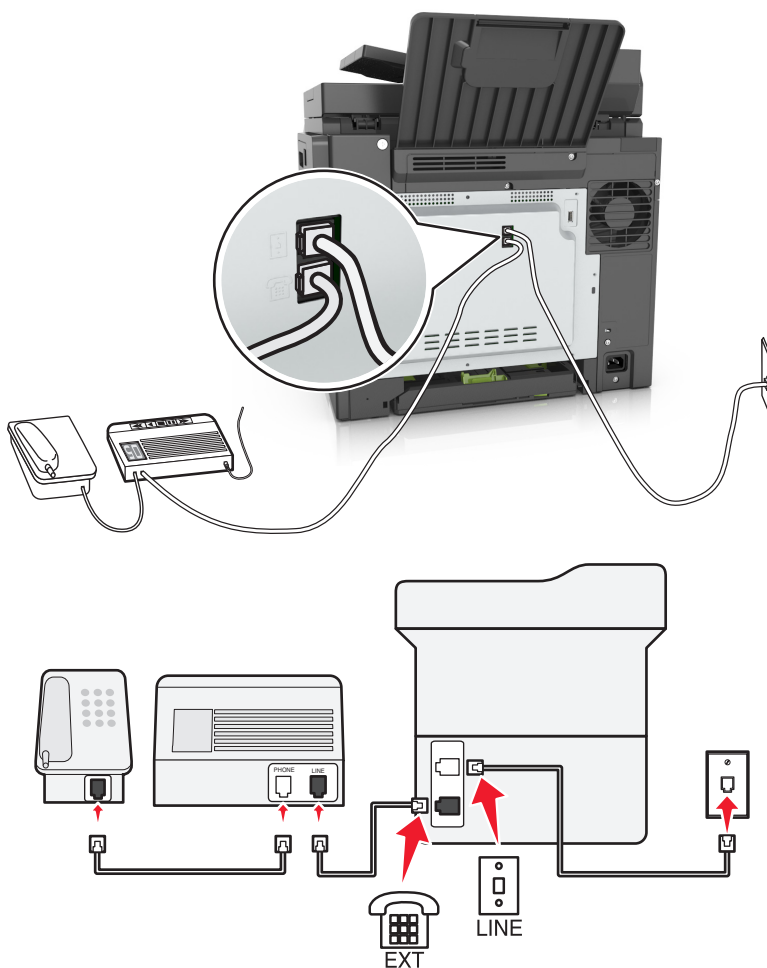
#### Så här gör du för att ansluta:

- 1** Anslut ena änden av telefonsladden som medföljde skrivaren till skrivarens -port.
- 2** Anslut den andra änden av telefonkabeln till ett analogt telefonjack.



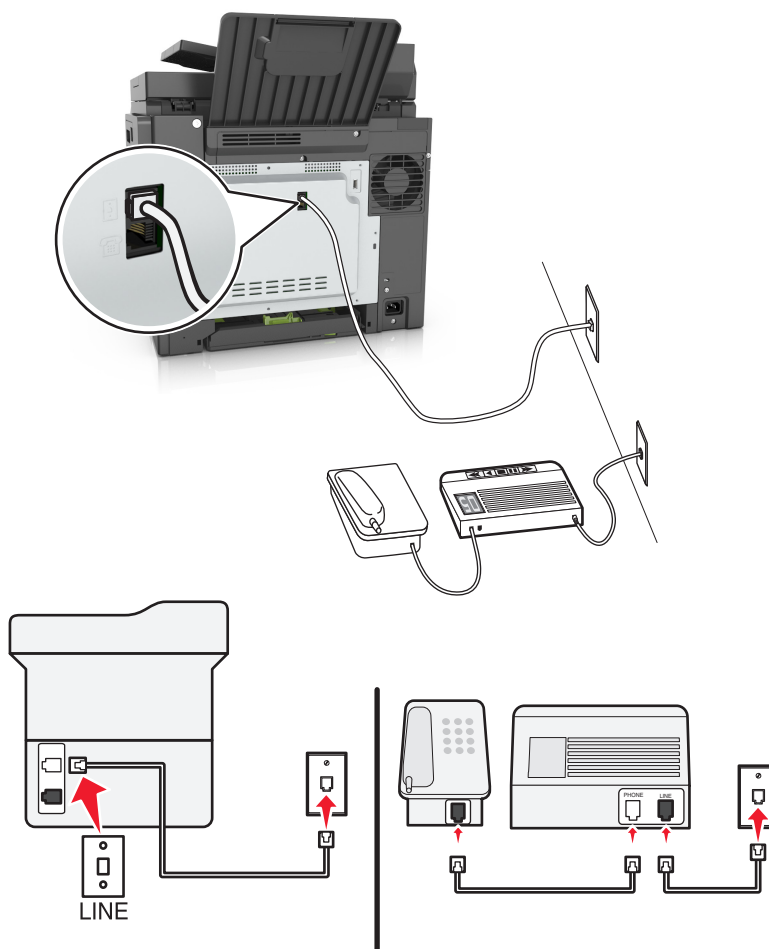
**Tips för den här lösningen:**

- Du kan ställa in skrivaren så att den tar emot fax automatiskt (autosvar på) eller manuellt (autosvar av).
- Om du vill ta emot fax automatiskt (autosvar på) ställer du in skrivaren så att den svarar efter valfritt antal ringsignaler.

**Lösning 2: Skrivaren delar linjen med en telefonsvarare****Ansluten till samma telefonjack****Så här gör du för att ansluta:**

- 1 Anslut ena änden av telefonsladden som medföljde skrivaren till skrivarens -port.
- 2 Anslut den andra änden av telefonkabeln till ett analogt telefonjack.
- 3 Anslut telefonsvararen till skrivarens -port.

## Ansluten till ett annat jack

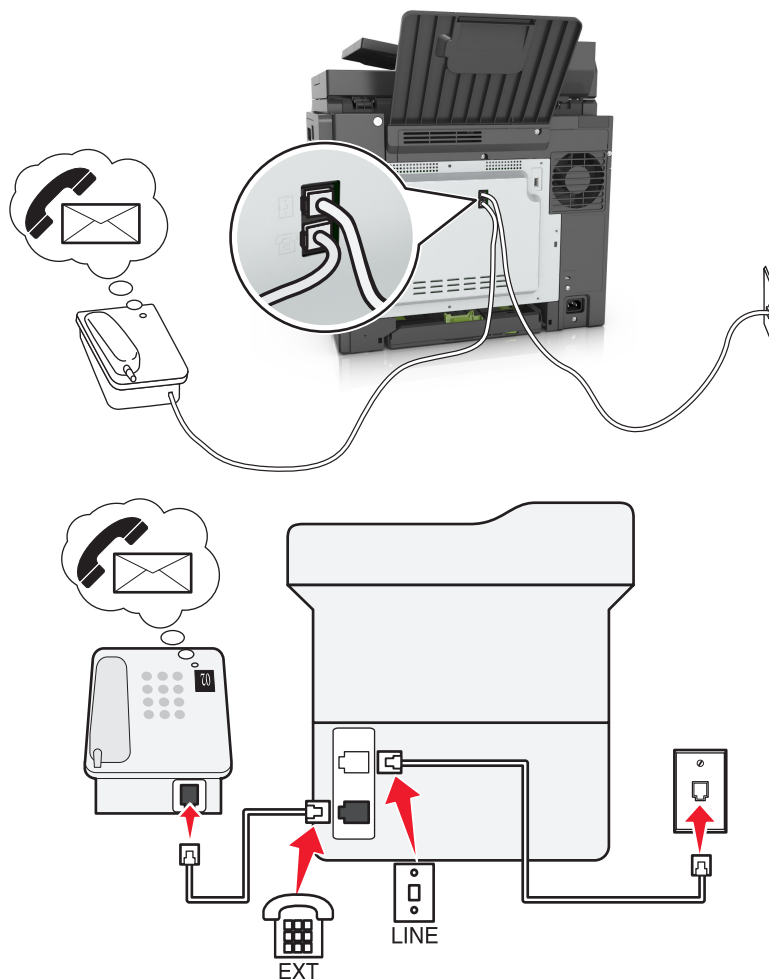


### Så här gör du för att ansluta:

- 1 Anslut ena änden av telefonsladden som medföljde skrivaren till skrivarens -port.
- 2 Anslut den andra änden av telefonkabeln till ett analogt telefonjack.

### Tips för den här lösningen:

- Om du endast har ett telefonnummer på linjen måste du ställa in skrivaren så att den tar emot fax automatiskt (autosvar på).
- Ställ in skrivaren så att den besvarar samtal efter två ringsignaler efter telefonsvararen. Du kan till exempel ställa in telefonsvararen så att den svarar efter fyra signaler och sedan ställa in skrivaren så att den svarar efter sex signaler. Telefonsvararen svarar då först och dina röstsamtal tas emot. Om samtalet är ett fax kan skrivaren identifiera faxsignalen på linjen och ta över samtalet.
- Om du abonnerar på en tjänst för särskild ringsignal som tillhandahålls av telefonbolag, ser du till att du ställer in rätt ringmönster för skrivaren. I annat fall tar inte skrivaren emot fax även om du ställt in den på att ta emot fax automatiskt.

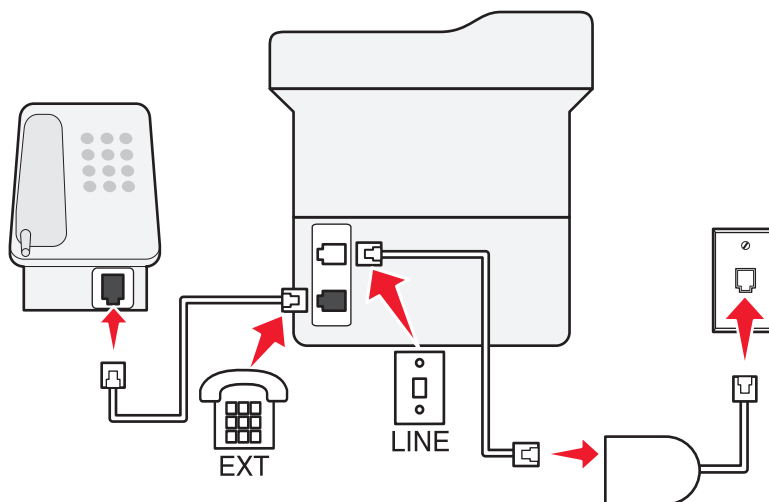
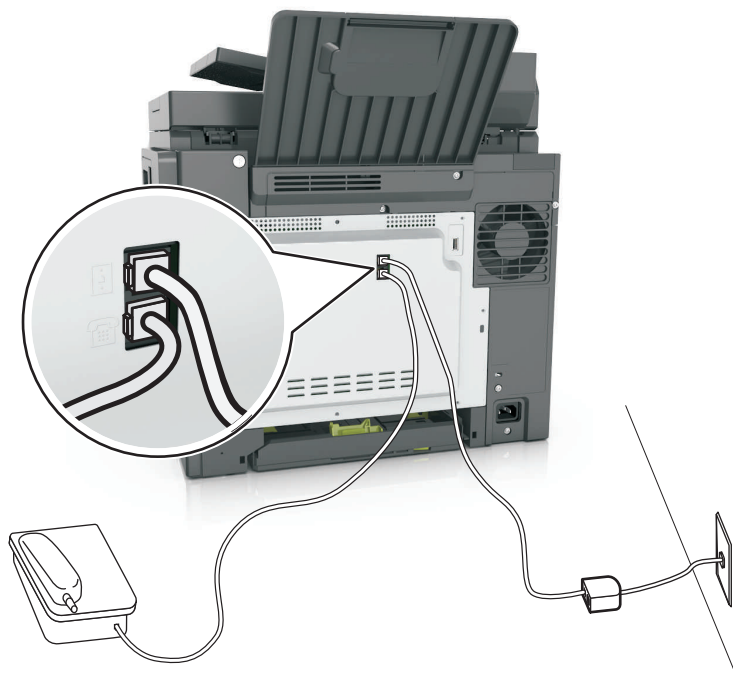
**Lösning 3: Skrivaren delar telefonlinjen med en telefon som abonnerar på en röstbrevlådetjänst****Så här gör du för att ansluta:**

- 1 Anslut ena änden av telefonsladden som medföljde skrivaren till skrivarens -port.
- 2 Anslut den andra änden av telefonkabeln till ett analogt telefonjack.
- 3 Anslut telefonen till skrivarens -port.

**Tips för den här lösningen:**

- Den här lösningen fungerar bäst om du abonnerar på en tjänst för särskild ringsignal. Om du använder en tjänst för särskild ringsignal ser du till att du ställer in rätt ringmönster för skrivaren. I annat fall tar inte skrivaren emot fax även om du ställt in den på att ta emot fax automatiskt.
- Om du endast har ett telefonnummer på linjen måste du ställa in skrivaren så att den tar emot fax manuellt (autosvar av).  
Om du svarar i telefon och hör faxtoner trycker du på **\*9\*** eller anger den manuella svars-koden på telefonen för att ta emot faxet.
- Du kan också ställa in skrivaren på att ta emot fax automatiskt (autosvar på), men du måste stänga av röstbrevlådetjänsten när du väntar på ett fax. Den här inställningen fungerar bäst om du använder röstbrevlådan oftare än faxen.

## Scenario 2: DSL (Digital Subscriber Line)



En DSL-linje (Digital Subscriber Line) delar din vanliga telefonlinje i två kanaler: samtal och Internet. Telefon- och faxsignaler förmedlas genom samtalskanalen och Internetsignaler förmedlas genom den andra kanalen. På det här sättet kan du använda samma linje för analoga röstsamtal (inklusive fax) och digital Internetanslutning.

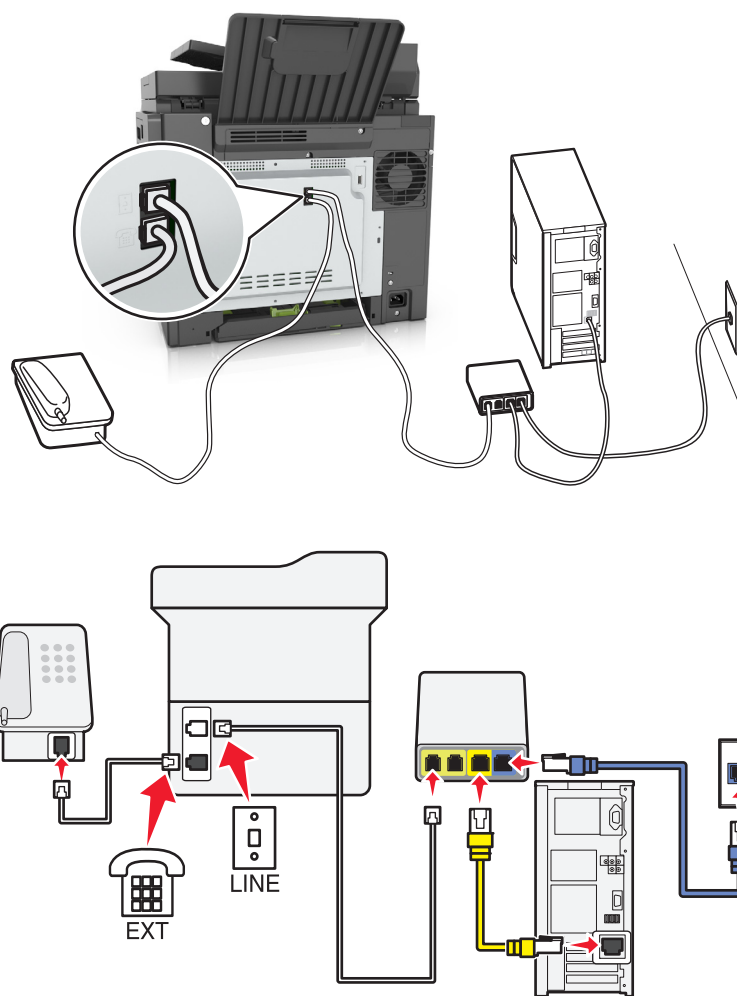
För att minimera störning mellan de båda kanalerna och för att säkerställa god anslutning, måste du installera ett DSL-filter för de analoga enheterna (fax, telefon, telefonsvarare) i ditt nätverk. Störningar orsakar brus och statisk elektricitet i telefonen, misslyckade faxningar och fax med dålig kvalitet på skrivaren samt långsam Internetuppkoppling på datorn.

**Obs!** Kontakta din DSL-leverantör om du behöver ett DSL-filter.

Så här installerar du ett filter för skrivaren:

- 1 Anslut DSL-filtrets linjeport till vägguttaget.
- 2 Anslut ena änden av telefonsladden som medföljde skrivaren till skrivarens -port. Anslut den andra änden till telefonporten på DSL-filtret.
- 3 Om du vill ansluta telefonen till skrivaren tar du bort adapterkontakten från skrivarens -port och ansluter sedan telefonen till porten.

### Scenario 3: VoIP-telefontjänst



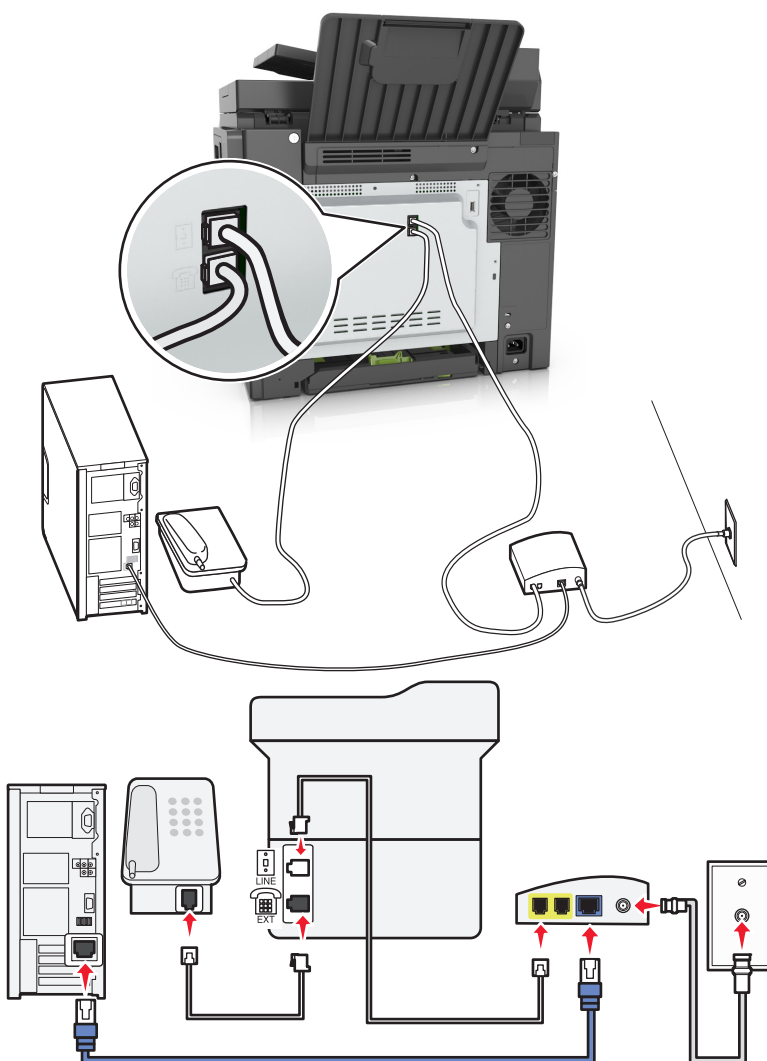
Så här gör du för att ansluta:

- 1 Anslut ena änden av telefonsladden som medföljde skrivaren till skrivarens -port.
- 2 Anslut sladdens andra ände till porten med namnet **Telefonlinje 1** eller **Telefonport** på VoIP-adaptern.  
**Obs!** Porten med namnet **Telefonlinje 2** eller **Faxport** är inte alltid aktiv. VoIP-leverantörer kan komma att debitera en ytterligare avgift för aktivering av den andra telefonporten.
- 3 Anslut telefonen till skrivarens -port.

**Tips för den här lösningen:**

- Säkerställ att telefonporten på VoIP-adaptorn är aktiv genom att ansluta en analog telefon till telefonporten och sedan lyssna efter en uppringningston. Om du hör en uppringningston är porten aktiv.
- Om du behöver två telefonportar för dina enheter men inte vill betala ytterligare avgifter ska du inte koppla in skrivaren i den andra telefonporten. Du kan använda en telefonlinjedelare. Anslut telefonlinjedelaren till porten med namnet **Telefonlinje 1** eller **Telefonport** och koppla sedan in skrivaren och telefonen i delaren.

**Obs!** Se till att använda en telefonlinjedelare och *inte* en linjedelare. Säkerställ att du använder rätt delare genom att ansluta en analog telefon till delaren och sedan lyssna efter en uppringningston.

**Scenario 4: Digital telefontjänst genom en kabelleverantör****Lösning 1: Skrivaren är ansluten direkt till ett kabelmodem**

- 1 Anslut ena änden av telefonsladden som medföljde skrivaren till skrivarens -port.
- 2 Anslut sladdens andra ände till porten med namnet **Telefonlinje 1** eller **Telefonport** på kabelmodemet.

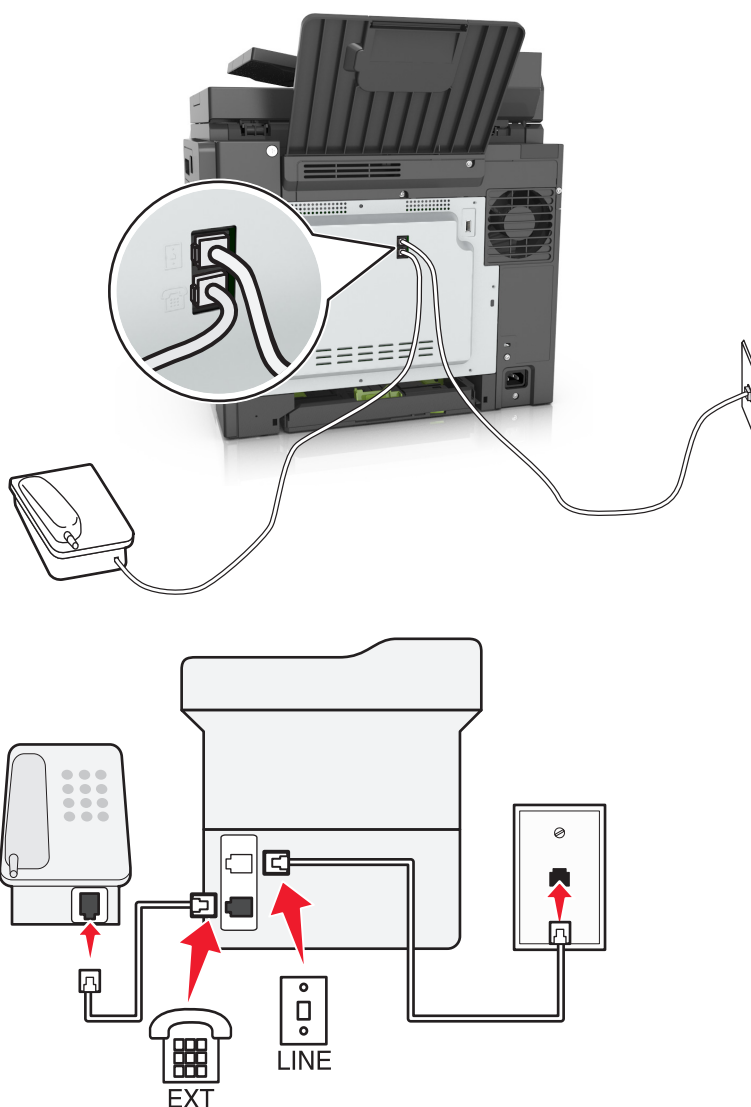
**Obs!** Porten med namnet **Telefonlinje 2** eller **Faxport** är inte alltid aktiv. VoIP-leverantörer kan komma att debitera en ytterligare avgift för aktivering av den andra telefonporten.

### 3 Anslut din analoga telefon till skrivarens ☎-port.

#### Anmärkningar:

- Säkerställ att telefonporten på kabelmodemet är aktiv genom att ansluta en analog telefon till telefonporten och sedan lyssna efter en uppringningston. Om du hör en uppringningston är porten aktiv.
- Om du behöver två telefonportar för dina enheter men inte vill betala ytterligare avgifter ska du inte koppla in skrivaren i den andra telefonporten. Du kan använda en telefonlinjedelare. Anslut telefonlinjedelaren till **Telefonlinje 1** eller **Telefonport** och koppla sedan in skrivaren och telefonen i delaren.
- Se till att använda en telefonlinjedelare och *inte* en linjedelare. Säkerställ att du använder rätt delare genom att ansluta en analog telefon till delaren och sedan lyssna efter en uppringningston.

#### Lösning 2: Skrivaren är ansluten till ett vägguttag och kabelmodemet är installerat någon annanstans i huset



1 Anslut ena änden av telefonsladden som medföljde skrivaren till skrivarens ☎-port.

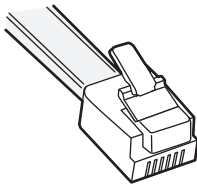
2 Anslut den andra änden av telefonkabeln till ett analogt telefonjack.

**3** Anslut din analoga telefon till skrivarens ☎-port.

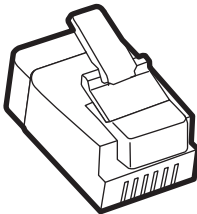
**Scenario 5: Länder eller regioner med olika telefonjack och telefonkontakter**

För vissa länder eller regioner kan det behövas andra typer av telefonjackkontakter än de som medföljde skrivaren. Standardtelefonjacket som används i de flesta länder eller regioner är RJ-11-jacket. Skrivaren levereras med RJ-11-jacket och en telefonsladd med RJ-11-kontakt.

Om vägguttaget eller utrustningen i huset inte är kompatibelt med den här typen av anslutning behöver du använda en telefonadapter. Det kan hända att skrivaren inte levereras med en adapter för ditt land eller din region och då behöver du köpa en separat.



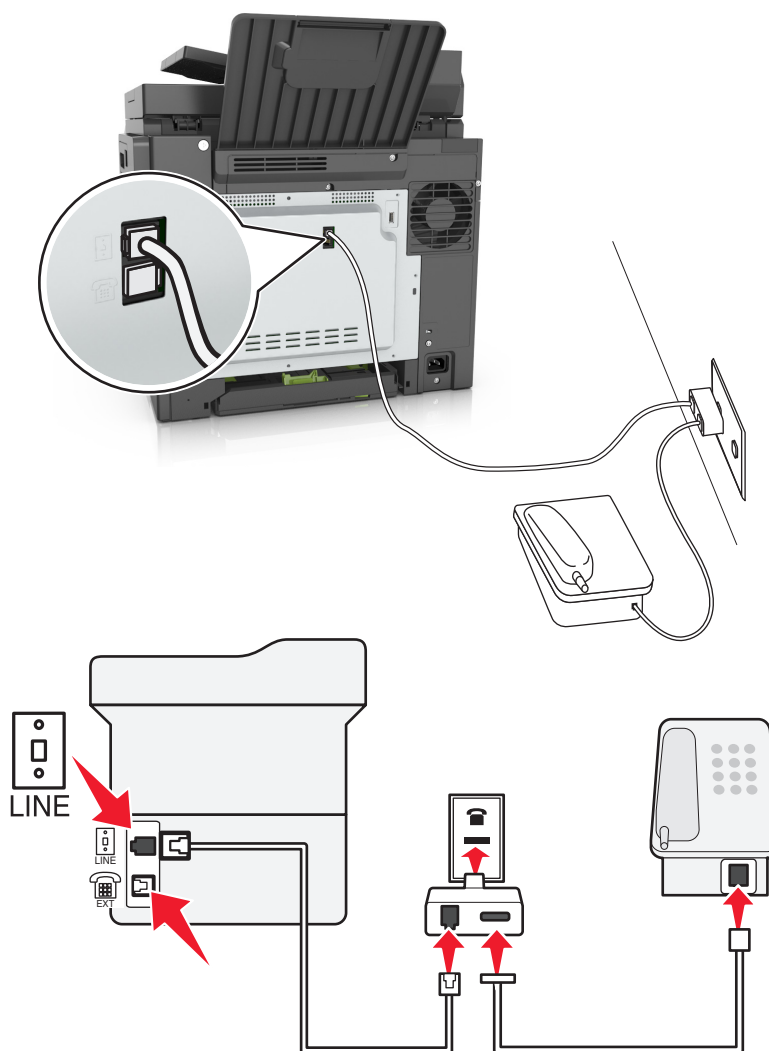
Det kan sitta en adapterkontakt i skrivarens ☎-port. Om du använder en telefonadapter eller om huset har ett kaskad- eller seriellt kopplingsschema ska du inte ta bort adapterkontakten från skrivarens ☎-port.



| Artikelnamn            | Artikelnummer |
|------------------------|---------------|
| Lexmark-adapterkontakt | 40X8519       |



## Ansluta skrivaren till ett jack som inte är RJ-11



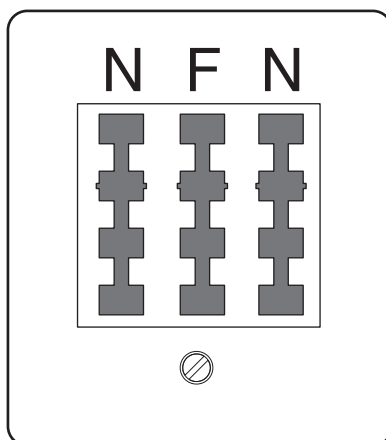
- 1 Anslut ena änden av telefonsladden som medföljde skrivaren till skrivarens -port.
- 2 Anslut den andra änden av telefonsladden till RJ-11-adaptorn och anslut sedan adaptorn till vägguttaget.
- 3 Om du vill ansluta en annan enhet (telefon eller telefonsvarare) till samma telefonjack och enheten har en annan typ av kontakt än RJ-11 ansluter du den direkt till telefonjacket.

### Anmärkningar:

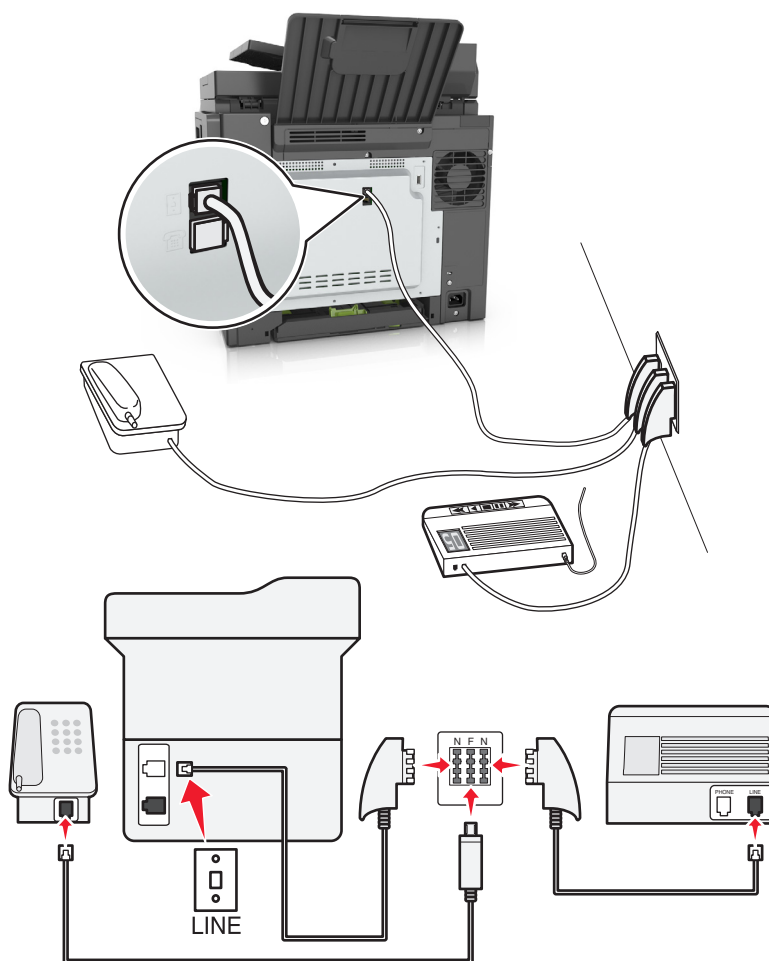
- Skrivarens -port kan ha en adapterkontakt för användning med adaptorn. Ta *inte* bort kontakten från skrivarens -port.
- I vissa länder eller regioner kan det hända att skrivaren inte levereras med en telefonadapter eller adapterkontakt.

### Ansluta skrivaren till ett jack i Tyskland

Det tyska jacket har två typer av portar. N-portarna är för faxmaskiner, modem och telefonsvarare. F-porten är för telefoner.



Anslut skrivaren till någon av N-portarna.



- 1 Anslut ena änden av telefonsladden som medföljde skrivaren till skrivarens -port.
- 2 Anslut den andra änden av telefonsladden till RJ-11-adaptern och anslut sedan adaptern till en N-port.

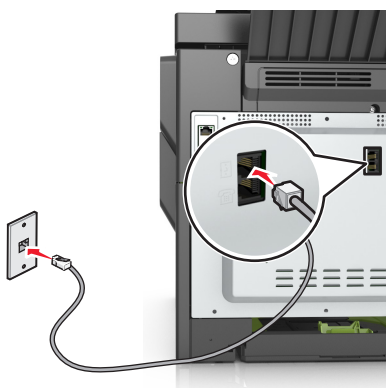
- 3** Om du vill ansluta en telefon och en telefonsvarare till samma telefonjack ansluter du enheterna enligt bilden.

**Obs!** Ta *inte* bort adapterkontakten från skrivarens ☎-port om du ansluter till ett seriellt eller kaskadtelefonsystem.

## Ansluta till en tjänst för tydlig ringsignal

System med differentierade ringsignaler kan vara tillgängligt från ditt telefonbolag. Med denna tjänst kan du använda flera telefonnummer på samma telefonledning och varje telefonnummer har en särskild ringsignal. Detta kan vara användbart för att skilja mellan faxesamtal och röstsamtal. Om du använder en tjänst för tydlig ringsignal ska du följa dessa steg för att ansluta utrustningen:

- 1** Anslut ena änden av telefonkabeln som medföljde skrivaren till skrivarens LINE-port .
- 2** Anslut den andra änden av telefonkabeln till ett analogt telefonjack.



- 3** Ändra inställningen för differentierade ringsignaler så att den matchar den inställning som du vill att skrivaren ska svara på.

**Obs!** Fabriksinställningen för differentierade ringsignaler är På. Det här gör att skrivaren kan svara med enkla, dubbla och tredubbla ringsignalsmönster.

- a** Från huvudmenyn går du till:



> **Inställningar** > **Faxinställningar** > **Analog faxinställning** > **Svar på**

- b** Välj signalinställningen du vill ändra och tryck sedan på .

## Ange namn och nummer för utgående fax

- 1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2** Klicka på **Inställningar** >> **Faxinställningar** >> **Analog faxinställning**.

**3** I fältet Faxnamn anger du det namn som ska anges på samtliga utgående fax.

**4** I fältet Faxnummer anger du skrivarens faxnummer.

**5** Klicka på **Skicka**.

## Ställa in datum och tid

Du kan ställa in datum och tid så att de visas på alla faxmeddelanden du skickar.

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Säkerhet > Ställ in datum och tid**.

**3** I fältet Ställ in datum och tid manuellt anger du aktuellt datum och tid.

**4** Klicka på **Skicka**.

**Obs!** Vi rekommenderar att du använder nätverkstid.

## Konfigurera skrivaren till att utnyttja sommartid

Skrivaren kan ställas in för automatisk justering till sommartid:

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Säkerhet > Ange datum och tid**.

**3** Markera kryssrutan **Observera DST automatiskt** och ange sedan start- och slutdatum för sommartid i avdelningen Inställning av anpassad tidszon.

**4** Klicka på **Skicka**.

## Sända ett fax

### Skicka ett fax med hjälp av skrivarens kontrollpanel

**1** Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i facket i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglasat.

**Anmärkningar:**

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i facket i den automatiska dokumentmataren. Placera dessa objekt på skannerglaset.
- Lampan på den automatiska dokumentmataren tänds när pappret är korrekt laddat.

- 2 Om du för in ett dokument i facket i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.
- 3 På startskärmen trycker du på **Faxa**.
- 4 Använd knappsatsen på skrivarens kontrollpanel för att ange faxnumret eller kortnumret.

**Obs!** Om du vill lägga till mottagare trycker du på  och anger sedan mottagarens telefonnummer, ett kortnummer eller söker i adressboken.

- 5 Tryck på **Faxa**.

## Skicka fax med hjälp av datorn

### För Windows-användare

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker faxa.
- 2 Välj skrivare och klicka sedan på **Egenskaper**, **Inställningar**, **Alternativ** eller **Installation**.
- 3 Klicka på **Fax** > **Aktivera fax**, och ange sedan mottagarens eller mottagarnas faxnummer.
- 4 Konfigurera andra faxinställningar om det behövs.
- 5 Verkställ ändringarna och skicka sedan faxjobbet.

**Anmärkningar:**

- Faxalternativet är endast tillgängligt med PostScript®-versionen av skrivardrivrutinen eller den universella faxdrivrutinen. Om du vill ha mer information går du till <http://support.lexmark.com>.
- Om du vill använda faxalternativet med PostScript-drivrutinen ska du konfigurera och aktivera det på fliken Konfiguration.

### För Macintosh-användare

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File** (Arkiv) > **Print** (Skriv ut).
- 2 Välj skrivare.
- 3 Ange mottagarens faxnummer och konfigurera sedan andra faxinställningar om det behövs.
- 4 Skicka faxjobbet.

## Skicka ett fax med hjälp av ett kortnummer

Faxgenvägar fungerar som snabbuppringningsnummer på en telefon eller faxmaskin. Ett kortnummer (1–999) kan innehålla en eller flera mottagare.

- 1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

**Anmärkningar:**

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i facket i den automatiska dokumentmataren. Placera de här objekten på skannerglaset.
- Lampan på den automatiska dokumentmataren tänds när pappret är korrekt laddat.

- 2 Om du för in ett dokument i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.
- 3 På skrivarens kontrollpanel trycker du på # och anger sedan kortnumret med tangentbordet.
- 4 Tryck på **Faxe**.

## Skicka fax med hjälp av adressboken

Med adressboken kan du söka efter bokmärken och nätverksmappar.

**Obs!** Om adressboksfunktionen inte är aktiverad kontaktar du systemadministratören.

- 1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i facket i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

**Anmärkningar:**

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i facket i den automatiska dokumentmataren. Placera dessa objekt på skannerglaset.
- Lampan på den automatiska dokumentmataren tänds när pappret är korrekt laddat.

- 2 Om du för in ett dokument i facket i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.
- 3 Från huvudmenyn går du till:

**Faxe** >  > ange namnet på mottagaren > 

**Obs!** Det går endast att söka efter ett namn i taget.

- 4 Tryck på mottagarens namn och sedan på **Faxe**.

## Skicka fax vid en viss tidpunkt

- 1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

**Anmärkningar:**

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i facket i den automatiska dokumentmataren. Placera de här objekten på skannerglaset.
- Lampan på den automatiska dokumentmataren tänds när pappret är korrekt laddat.

- 2 Om du för in ett dokument i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.
- 3 Från huvudmenyn går du till:

**Faxe** > ange faxnumret > **Fördröjd sändning**

**Obs!** Om faxläget är inställt på Faxserver visas inte knappen Fördröjd sändning. Fax som väntar på överföring anges i faxkön.

- 4 Ange tiden då faxet ska överföras och tryck sedan på .

Tiden ökas eller minskas i steg om 30 minuter.

- 5 Tryck på **Faxe**.

**Obs!** Dokumentet skannas och faxas sedan vid den angivna tidpunkten.

## Skapa genvägsnummer

### Skapa en genväg till en faxdestination med den inbäddade webbservern

Tilldela ett genvägsnummer till ett faxnummer eller en grupp med faxnummer.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Se skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Hantera genvägar > Inställning av faxgenvägar**.

**Obs!** Ett lösenord kan krävas. Om du inte har något användar-ID och lösenord kontaktar du systemadministratören.

- 3 Ange ett namn för genvägen och skriv in faxnumret.

#### Anmärkningar:

- Om du vill skapa en genväg för flera nummer anger du faxnumren för gruppen.
- Avskilj faxnumren i gruppen med ett semikolon (;).

- 4 Ange ett genvägsnummer.

**Obs!** Om du använder ett nummer som redan är i bruk uppmanas du att välja ett annat.

- 5 Klicka på **Lägg till**.

### Skapa en genväg till en faxdestination med hjälp av skrivarens kontrollpanel

- 1 På startskärmen trycker du på **Fax** och anger sedan faxnumret.

Skapa en grupp med faxnummer genom att trycka på  och sedan ange det andra faxnumret.

- 2 Tryck på .

- 3 Ange ett unikt namn på genvägen och tryck på .

- 4 Kontrollera att genvägsnamnet är korrekt och tryck på **OK**.

Om namnet är felaktigt trycker du på **Avbryt** och anger informationen igen.

# Anpassa faxinställningar

## Ändra faxupplösning

- 1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

### Anmärkningar:

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i facket i den automatiska dokumentmataren. Placera de här objekten på skannerglaset.
- Lampan på den automatiska dokumentmataren tänds när pappret är korrekt laddat.

- 2 Om du för in ett dokument i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.
- 3 På startskärmen trycker du på **Fax** och anger sedan faxnumret.

- 4 Tryck på  eller  i området Upplösning tills du får den upplösning du vill ha.

**Obs!** Inställningarna sträcker sig från Standard (snabbast) till Ultrafin (långsammast, bäst kvalitet).

- 5 Tryck på **Faxe**.

## Göra ett fax ljusare eller mörkare

- 1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

### Anmärkningar:

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i facket i den automatiska dokumentmataren. Placera de här objekten på skannerglaset.
- Lampan på den automatiska dokumentmataren tänds när pappret är korrekt laddat.

- 2 Om du för in ett dokument i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.
- 3 På startskärmen trycker du på **Fax** och anger sedan faxnumret.

- 4 I området Svärta trycker du på  eller  för att justera svärtan i faxet.

- 5 Tryck på **Faxe**.

## Visa en faxlogg

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar** > **Rapporter**.



**3** Klicka på **Fax Job Log** (logg för faxjobb) eller **Fax Call Log** (logg för faxesamtal).

## Blockera skräpfax

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Inställningar >> Faxinställningar > Analog faxinställning > Blockera fax utan avsändare**.

### Anmärkningar:

- Med det här alternativet blockerar du alla inkommande fax som har hemligt nummer eller saknar faxnamn.
- I fältet Skräpfaxlista anger du telefonnummer eller faxnamn för specifika faxavsändare som du vill blockera.

## Avbryta ett utgående fax

### Avbryta ett fax medan originaldokuments fortfarande skannas

- När du använder den automatiska dokumentmataren trycker du på **Avbryt jobb** på skrivarens kontrollpanel när **Skannar** visas.
- När du använder skannerglaset trycker du på **Avbryt jobb** på skrivarens kontrollpanel när **Skannar** visas eller när **Skanna nästa sida** eller **Slutför jobbet** visas.

### Avbryta ett fax när originaldokumenten har skannats till minnet

**1** Tryck på **Cancel Jobs** (avbryt jobb) på startskärmen.

Skärmbilden Cancel Jobs (avbryt jobb) visas.

**2** Tryck på de jobb som du vill avbryta.

Bara tre jobb i taget visas på skärmen. Tryck på nedpilen tills önskat jobb visas och tryck sedan på det jobb du vill avbryta.

**3** Tryck på **Delete Selected Jobs** (ta bort valda jobb).

Skärmbilden Deleting Selected Jobs (tar bort valda jobb) visas, de valda jobben tas bort och startskärmbilden visas.

## Lagra och vidarebefordra fax

### Lagra fax

Med det här alternativet kan du lagra mottagna fax så att de inte skrivs ut förrän de släpps. Lagrade fax kan släppas manuellt eller på en schemalagd dag/vid en schemalagd tidpunkt.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Faxinställningar > Analog faxinställning > Lagra fax.**

- 3 Välj något av följande alternativ på menyn för läget med faxlagring:

- **Av**
- **Alltid på**
- **Manuell**
- **Schemalagd**

- 4 Om du väljer Schemalagt fortsätter du med följande steg:

**a** Klicka på **Faxlagringsschema.**

**b** Välj **Lagra fax** på menyn Åtgärd.

**c** I tidsmenyn klickar du på den tid då du vill att de lagrade faxen ska släppas.

**d** I menyn för dag(ar) klickar du på den dag då du vill att de lagrade faxen ska släppas.

- 5 Klicka på **Lägg till.**

### Vidarebefordra ett fax

Med detta alternativ kan du skriva ut och vidarebefordra mottagna fax till ett annat faxnummer eller en e-postadress, FTP-plats eller LDSS.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Faxinställningar.**

- 3 På menyn Vidarebefordra fax väljer du **Skriv ut, Skriv ut och vidarebefordra** eller **Vidarebefordra.**

- 4 På menyn för vidarebefordran väljer du **Fax, E-post, FTP, LDSS** eller **eSF.**

**5** I fältet Skicka till genväg anger du det genvägsnummer du vill vidarebefordra faxet till.

**Obs!** Genvägsnumret måste vara giltigt för den inställning som har valts i menyn Vidarebefordra till.

**6** Klicka på **Skicka**.

## Förstå faxalternativen

### Svärta

Med det här alternativet kan du justera hur ljusa eller mörka faxmeddelandena ska vara i i förhållande till originaldokumentet.

### Upplösning

Med det här alternativet kan du justera faxkvaliteten. Om du ökar bildupplösningen ökar filstorleken och den tid det tar att skanna originaldokumentet. Om du sänker bildens upplösning minskar filstorleken.

Välj något av följande:

- **Standard**—Använd den här när du faxar de flesta dokument.
- **Fin 200 dpi**—Använd den här när du faxar dokument med finstilt text.
- **Super fine 300 dpi**—Använd den här när du faxar dokument med fina detaljer.
- **Ultrafin 600 dpi**—Använd den här när du faxar dokument med bilder eller foton.

### Färg

Med det här alternativet anger du om bilden som skannas in ska vara i färg eller svartvitt.

### Innehåll

Här kan du ange originaldokumentets innehållstyp och källa.

Välj bland följande innehållstyper:

- **Grafik** – Originaldokumentet innehåller främst affärsgrafik som cirkeldiagram, stapeldiagram och animeringar.
- **Foto** – Originaldokumentet består främst av ett foto eller en bild.
- **Text** – Originaldokumentet innehåller främst text eller linjemönster.
- **Text/foto** – Originaldokumentet är en blandning av text, grafik och bilder.

Välj bland följande innehållskällor:

- **Svartvit laser** – Originaldokumentet skrevs ut på en svartvit laserskrivare.
- **Färglaser** – Originaldokumentet skrevs ut på en färglaserskrivare.
- **Bläckstråleskrivare** – Originaldokumentet skrevs ut på en bläckstråleskrivare.
- **Tidskrift** – Originaldokumentet är hämtat från en tidskrift.
- **Tidning** – Originaldokumentet är hämtat från en tidning.
- **Annan** – Originaldokumentet skrevs ut på en alternativ eller okänd skrivare.

- **Foto/film** – Originaldokumentet är ett foto taget med film.
- **Tryckpress** – Originaldokumentet gjordes med en tryckpress.

## Utskriftsformat

Med det här alternativet kan du ändra följande inställningar:

- **Sidor (dubbelsidig utskrift)** – Anger om originaldokumentet är utskrivet på bara en sida eller på båda sidorna (dubbelsidig utskrift). Här anges även vad som behöver skannas för att bifogas med i faxet.
- **Orientering** – Anger originaldokuments orientering och ändrar inställningarna för Sidor (dubbelsidig utskrift) och Bindning för att matcha orienteringen.
- **Bindning** – Detta anger om originaldokumentet har bindning på långsidan eller kortsidan.

## Överföringslogg

Med det här alternativet kan du skriva ut överföringsloggen eller loggen för överföringsfel.

## Radera kanter

Med det här alternativet kan du ta bort fläckar och märken på dokumentets kanter. Du kan ta bort en lika stor yta runt alla fyra sidor av papperet eller välja en viss kant. Med Radera kanter raderas även allt inom det markerade området, så att inget skrivs ut på den delen av papperet.

## Anpassat jobb

Med det här alternativet kan du kombinera flera skanningsjobb till ett enda jobb. Det visas endast när en fungerande hårddiska är installerad i skrivaren.

## Skanningsförhandsgransking

Med det här alternativet kan du visa bildens första sida innan den tas med i ett fax. När den första sidan skannas görs en paus i skanningen och en förhandsvisning visas.

**Obs!** Det här alternativet visas endast om en fungerande hårddisk har installerats på skrivaren.

## Fördröjd sändning

Med det här alternativet kan du skicka ett fax vid en senare tid eller ett senare datum.

## Avancerade bildfunktioner

Med det här alternativet kan du ändra eller justera inställningarna Bakgrunds borttagning, Färgbalans, Färgbortfall, Kontrast, JPEG-kvalitet, Spegelvänd bild, Negativ bild, Skanna kant till kant, Skuggdetalj, och Skärpa innan du faxar dokumentet.

## Justera ADM-skevhets

Med det här alternativet kan du rätta upp skannade bilder som är något sneda när de kommer från facket i den automatiska dokumentmataren.

# Skanna

## Använda Skanna till nätverk

Med Skanna till nätverk kan du skanna dina dokument till nätverksdestinationer som anges av systemsupportansvarig. Efter att destinationerna (delade nätverksmappar) har upprättats på nätverket består installationsprocessen för applikationen av att installera och konfigurera applikationen på lämplig skrivare med hjälp av den inbyggda webbservern. Mer information finns i ["Konfigurera Scan to Network" på sidan 23](#).

## Skanna till en FTP-adress

| Den automatiska dokumentmataren                                                                                              | Skannerglas                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            |                                                                                     |
| Använd den automatiska dokumentmataren till att skanna dokument med flera sidor, inklusive dokument med dubbel-sidigt tryck. | Använd skannerglaset till att skanna dokument med endast en sida, små objekt (t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp). |

Med skannern kan du skanna dokument direkt till en FTP-server. Endast en FTP-adress åt gången kan skickas till servern.

När en FTP-destination har konfigurerats av systemansvarig blir destinationsnamnet tillgängligt som genvägsnummer eller visas som profil under ikonen Lagrade jobb. En FTP-destination kan även vara en annan PostScript-skrivare.

## Skapa genvägsnummer

I stället för att från skrivarens kontrollpanel ange hela FTP-adressen varje gång du ska skicka ett dokument till FTP-servern, kan du skapa en permanent FTP-destination och tilldela den ett genvägsnummer. Genvägsnummer kan skapas på två sätt: med Embedded Web Server eller från skrivarens kontrollpanel.

## Skapa en FTP-genväg med den inbäddade webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Navigera till:

**Inställningar** > området Övriga inställningar > **Hantera genvägar** > **Inställning av FTP-genväg**

**3** Ange lämplig information.

**Obs!** Ett lösenord kan krävas. Om du inte har något användar-ID och lösenord kontaktar du den systemansvarige.

**4** Ange ett genvägsnummer.

**Obs!** Om du använder ett nummer som redan är i bruk uppmanas du att välja ett annat.

**5** Klicka på **Lägg till**.

## skapa en FTP-genväg med hjälp av skrivarens kontrollpanel

**1** Från huvudmenyn går du till:

**FTP** > **FTP-adress** > ange FTP-adressen >  >  > ange ett namn för genvägen > 

**2** Kontrollera att genvägsnamnet är korrekt och tryck på **OK**.

Om namnet är felaktigt trycker du på **Avbryt** och anger informationen igen. Om du använder ett nummer som redan är i bruk uppmanas du att välja ett annat.

## Skanna till en FTP-adress

### Skanna till en FTP-adress med skrivarens kontrollpanel

**1** Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i facket i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

**Anmärkningar:**

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i facket i den automatiska dokumentmataren. Placera dessa objekt på skannerglaset.
- Lampan på den automatiska dokumentmataren tänds när pappret är korrekt laddat.

**2** Om du för in ett dokument i facket i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.

**3** Från huvudmenyn går du till:

**FTP** > **FTP-adress** > ange FTP-adressen >  > **Skanna det**

### Skanna till en FTP-adress med hjälp av ett kortnummer

**1** Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i facket i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

**Anmärkningar:**

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i facket i den automatiska dokumentmataren. Placera dessa objekt på skannerglaset.

- Lampan på den automatiska dokumentmataren tänds när pappret är korrekt laddat.
- 2 Om du för in ett dokument i facket i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.
  - 3 Använd knappsatsen på skrivarens kontrollpanel för att trycka på # och ange sedan FTP-kortnumret.
  - 4 Tryck på **Scan It** (skanna).

## Skanna till en dator eller flashenhet

| Den automatiska dokumentmataren                                                                                                                          | Skannerglas                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Använd den automatiska dokumentmataren för flersidiga dokument.</p> |  <p>Använd skannerglaset till att skanna dokument med endast en sida, små objekt (t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp).</p> |

Du kan skanna dokument direkt till en dator eller en flashenhet från skannern. Datorn behöver inte vara direktansluten till skrivaren för att du ska kunna ta emot bilder när du skannar till en dator. Du kan skanna dokumentet tillbaka till datorn över nätverket genom att skapa en skanningsprofil på datorn och sedan läsa in profilen på skrivaren.

## Skanna till en dator med den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Skanningsprofil > Skapa skanningsprofil**.
- 3 Välj skanningsinställningar och klicka sedan på **Nästa**.
- 4 Välj en plats i datorn där du vill spara den skannade bilden.
- 5 Ange skanningsnamn och användarnamn.

**Obs!** Skanningsnamnet är det namn som visas i listan Skanningsprofil på displayen.



**6** Klicka på **Skicka**.

**Obs!** Ett genvägsnummer tilldelas automatiskt när du klickar på **Skicka**. Du kan använda det här genvägsnumret när du är redo att skanna dokumenten.

**7** Läs igenom instruktionerna på skärmen Skanningsprofil.

- a** Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

**Anmärkningar:**

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i facket i den automatiska dokumentmataren. Placera de här objekten på skannerglaset.
- Lampan på den automatiska dokumentmataren tänds när pappret är korrekt laddat.

- b** Om du för in ett dokument i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.

- c** Gör något av följande:

- Tryck på **#** och ange sedan kortnumret med hjälp av knappsatsen.
- Från huvudmenyn går du till:

**Lagrade jobb > Profiler > välj din genväg i listan**

**Obs!** Skannern skannar dokumentet och skickar det till den katalog du angav.

**8** Visa filen på datorn.

**Obs!** Filen sparas på den plats du angav eller startades i programmet du angav.

## Konfigurera Skanna till nätverk

**Anmärkningar:**

- Den här funktionen kan endast användas i Windows Vista eller senare.
- Se till att datorn och skrivaren är anslutna till samma nätverk.

- 1** Öppna mappen Skrivare och välj skrivare.

**Obs!** Om din skrivare inte finns i listan, lägger du till skrivaren.

- 2** Öppna skrivaregenskaper och justera sedan inställningarna efter behov.

- 3** Tryck på **Skanna till dator** > i kontrollpanelen och väljer lämplig skanningsinställning > **Skicka**.

## Skanna till en flashenhet

- 1** Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

**Anmärkningar:**

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i den automatiska dokumentmataren. Placera de här objekten på skannerglaset.
- Indikatorn för den automatiska dokumentmataren tänds när papperet är ilagt på rätt sätt.

- 2** Om du för in ett dokument i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.

**3** För in flashminnet i USB-porten på skrivarens framsida.

**Obs!** Startskärmen för USB-enheten visas.

**4** Välj målmap och tryck på **Skanna till USB-enhet**.

**Obs!** Skrivaren går tillbaka till huvudmenyn efter 30 sekunders inaktivitet.

**5** Justera skanningsinställningarna och tryck sedan på **Skanna**.

## Förstå skanningsalternativen

### FTP-adress

Med detta alternativ kan du ange IP-adressen för FTP-destinationen.

**Obs!** En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.

### Filnamn

Med det här alternativet kan du ange ett filnamn för skanningsbilden.

### Spara som genväg

Med det här alternativet kan du spara aktuella inställningar som en genväg genom att tilldela ett genvägsnamn.

**Obs!** Med det här alternativet tilldelas genvägen nästa tillgängliga genvägsnummer automatiskt.

### Originalstorlek

Med det här alternativet kan du ange pappersstorleken för de dokument som du ska skanna. Om Original Size (originalstorlek) är inställt på Mixed Sizes (blandade storlekar) kan du skanna ett originaldokument som har blandade pappersformat (t.ex. sidor i formaten Letter och Legal).

### Svärta

Med det här alternativet kan du justera hur ljusa eller mörka de inskannade dokumenten ska vara i i förhållande till originaldokumentet.

### Upplösning

Med det här alternativet kan du anpassa filens utskriftskvalitet. Om du ökar bildupplösningen ökar filstorleken och den tid det tar att skanna originaldokumentet. Om du sänker bildens upplösning minskar filstorleken.

### Färg

Med det här alternativet anger du om bilden som skannas in ska vara i färg eller svartvitt.

## Skicka som

Med det här alternativet kan du ange utskriftstypen för skanningsbilden.

Välj något av följande:

- **PDF**—Använd den här för att skapa en fil med flera sidor. PDF-filen kan skickas som säker eller komprimerad fil.
- **TIFF**—Använd denna för att skapa flera filer eller en enda fil. Om Flersidiga TIFF har avaktiverats på konfigurationsmenyn sparas dokumentet i TIFF-filer med en sida i varje fil. Filen är vanligen större än motsvarande JPEG.
- **JPEG**—Använd den här för att skapa och bifoga en separat fil för varje sida av originaldokumentet.
- **XPS**—Använd den här för att skapa en XPS-fil med flera sidor.

## Innehåll

Här kan du ange originaldokumentets typ och källa.

Välj bland följande innehållstyper:

- **Grafik** – Originaldokumentet innehåller främst affärsgrafik som cirkeldiagram, stapeldiagram och animeringar.
- **Foto** – Originaldokumentet består främst av ett foto eller en bild.
- **Text** – Originaldokumentet innehåller främst text eller linjemönster.
- **Text/foto** – Originaldokumentet är en blandning av text, grafik och bilder.

Välj bland följande innehållskällor:

- **Svartvit laser** – Originaldokumentet skrevs ut på en svartvit laserskrivare.
- **Färglaser** – Originaldokumentet skrevs ut på en färglaserskrivare.
- **Bläckstråleskrivare** – Originaldokumentet skrevs ut på en bläckstråleskrivare.
- **Tidskrift** – Originaldokumentet är hämtat från en tidskrift.
- **Tidning** – Originaldokumentet är hämtat från en tidning.
- **Annan** – Originaldokumentet skrevs ut på en alternativ eller okänd skrivare.
- **Foto/film** – Originaldokumentet är ett foto taget med film.
- **Tryckpress** – Originaldokumentet gjordes med en tryckpress.

## Utskriftsformat

Med det här alternativet kan du ändra följande inställningar:

- **Sidor (dubbelsidig utskrift)** – Anger om originaldokumentet är utskrivet på en sida eller på båda sidorna.
- **Orientering** – Anger originaldokuments orientering och ändrar inställningarna för Sidor (dubbelsidig utskrift) och Bindning för att matcha orienteringen.
- **Bindning** – Detta anger om originaldokumentet har bindning på långsidan eller kortsidan.

## Överföringslogg

Med det här alternativet kan du skriva ut överföringsloggen eller loggen för överföringsfel.

## Skanningsförhandsgranskning

Med det här alternativet kan du visa bildens första sida innan den inkluderas i filen. När den första sidan skannas görs en paus i skanningen och en förhandsvisning visas.

**Obs!** Det här alternativet visas endast om en fungerande formaterad hårddisk har installerats på skrivaren.

## Radera kanter

Med det här alternativet kan du ta bort fläckar och märken på dokumentets kanter. Du kan ta bort en lika stor yta runt alla fyra sidor av papperet eller välja en viss kant. Med Radera kanter raderas även allt inom det markerade området, så att inget skrivs ut på den delen av papperet.

## Avancerade bildfunktioner

Med det här alternativet kan du justera inställningarna Bakgrunds borttagning, Färgbalans, Färgbortfall, Kontrast, JPEG-kvalitet, Spegelvänd bild, Negativ bild, Skanna kant till kant, Skuggdetalj, och Skärpa innan du skannar dokumentet.

## Anpassat jobb

Med det här alternativet kan du kombinera flera skanningsjobb till ett enda jobb. Det visas endast när en fungerande hårddiska är installerad i skrivaren.

## Justera ADM-skevhets

Med det här alternativet kan du rätta upp skannade bilder som är något sneda när de kommer från facket i den automatiska dokumentmataren.

# Förstå skrivarmenyerna

## Menylista

| Tillbehörsmeny          | Pappersmeny                              | Rapporter                              | Nätverk/portar                    | Security (säkerhet)           |
|-------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| Cyankassett             | Default Source (standard-källa)          | Sida med menyinställningar             | Active NIC (Aktivt nätverkskort)  | Övriga säkerhetsinställningar |
| Magentakassett          | Paper Size/Type (pappersstorlek/typ)     | Enhetsstatistik                        | Standardnätverk <sup>1</sup>      | Konfidentiell utskrift        |
| Gul kassett             | Substitute Size (ersättningsstorlek)     | Sida med nätverksinställningar för [x] | Standard-USB                      | Radera tillfälliga datafiler  |
| Svart kassett           | Paper Texture (Pappersstrukt.)           | Genvägslista                           | SMTP-inställningar                | Säkerhetsgranskningslogg      |
| Uppsamlingsflaska       | Paper Weight (Pappersvikt)               | Logg för faxjobb                       |                                   | Ställ in datum och tid        |
| Fotoenhetssats          | Paper Loading (pappersmatning)           | Logg för faxsamtal                     |                                   |                               |
| Underhållssats          | Custom Types (anpassade typer)           | Kopieringsgenvägar                     |                                   |                               |
|                         | Anpassade namn                           | E-post genvägar                        |                                   |                               |
|                         | Anpassade skanningsstorlekar             | Faxgenvägar                            |                                   |                               |
|                         | Universal Setup (Universell inställning) | FTP-genvägar                           |                                   |                               |
|                         |                                          | Profillista                            |                                   |                               |
|                         |                                          | Skriv ut teckensnitt                   |                                   |                               |
|                         |                                          | Skriv ut katalog                       |                                   |                               |
|                         |                                          | Demoutskrift                           |                                   |                               |
|                         |                                          | Inventarierapport                      |                                   |                               |
|                         |                                          | Sammanfattning av händelselogg         |                                   |                               |
| Inställningar           | Hjälp                                    | Hantera genvägar                       | Tillvalskortmeny <sup>2</sup>     |                               |
| Allmänna inställningar  | Skriv ut alla handböcker                 | Faxgenvägar                            | [index av varje installerade DLE] |                               |
| Kopieringsinställningar | Kopieringsguide                          | E-post genvägar                        |                                   |                               |
| Faxinställningar        | E-postguide                              | FTP-genvägar                           |                                   |                               |
| E-postinställningar     | Faxguide                                 | Kopieringsgenvägar                     |                                   |                               |
| FTP-inställningar       | FTP-guide                                | Profilgenvägar                         |                                   |                               |
| Menyn Flash-enhet       | Färgkvalitet                             |                                        |                                   |                               |
| OCR-inställningar       | Guide för utskriftsfel                   |                                        |                                   |                               |
| Utskriftsinställningar  | Informationsguide                        |                                        |                                   |                               |
|                         | Guide för förbrukningsmaterial           |                                        |                                   |                               |

<sup>1</sup> Den här menyn visas antingen som Standardnätverk eller Nätverk, beroende på skrivarens inställning [x].

<sup>2</sup> Den här menyn visas bara när en eller flera DLE är installerade.

## Menyn Förbrukning

| Använd                                                                                      | För att                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cyankassett</b>                                                                          | Visa status för tonerkassetter, som kan vara något av följande:<br>Tidig varning<br>Låg<br>Ogiltig/ogiltigt<br>Nästan slut<br>Ersätt<br>Saknas<br>Defekt<br>OK<br>Kan inte användas |
| <b>Magentakassett</b>                                                                       |                                                                                                                                                                                     |
| <b>Gul kassett</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                     |
| <b>Svart kassett</b>                                                                        |                                                                                                                                                                                     |
| <b>Uppsamlingsflaska</b><br>Snart full<br>Ersätt<br>Saknas<br>OK                            | Se uppsamlingsflaskans status.                                                                                                                                                      |
| <b>Fotoenhetssats</b><br>OK<br>Byt ut den svarta fotoenheten<br>Byt ut färgfotoenhetssatsen | Visa status för fotoenheten.                                                                                                                                                        |
| <b>Underhållssats</b><br>OK<br>Ersätt                                                       | Visa status för underhållssatsen.                                                                                                                                                   |

## Pappersmeny

### Menyn Standardkälla

| Använd                                                                                       | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Standardkälla</b><br>Fack [x]<br>Universalarkmatare<br>Manuellt papper<br>Manuellt kuvert | Anger en standardpapperskälla för alla utskriftsjobb.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duofacket för 650 ark måste installeras för att universalarkmataren ska visas som en menyinställning på menyn Papper.</li> <li>• Fabriksinställningen är Fack 1 (standardfack).</li> <li>• Endast installerade papperskällor visas som menyalternativ.</li> <li>• Om samma storlek och typ av papper finns i två fack som har samma inställningar länkas de automatiskt. När ett fack är tomt fortsätter utskriften från det länkade facket.</li> </ul> |

## menyn Pappersstorlek/typ

| Använd                                                                                                                                                                                                                                                | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fack [x] Storlek</b><br>A4<br>A5<br>JIS-B5<br>US Letter<br>US Legal<br>Executive<br>Oficio (Mexiko)<br>Folio<br>Universal                                                                                                                          | Ange pappersstorleken för varje pappersfack.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Om samma storlek och typ av papper finns i två fack som har samma inställningar länkas de automatiskt. När ett fack är tomt fortsätter utskriften från det länkade facket.</li> </ul>                                                                                                  |
| <b>Fack [x] Typ</b><br>Vanligt papper<br>Kartong<br>OH-film<br>Återvunnet papper<br>Etiketter<br>Glansigt<br>Dokumentpapper<br>Brevhuvud<br>Förtryckta<br>Färgat papper<br>Lätt papper<br>Tungt papper<br>Grovt/bomull<br>Anpassad typ [x]            | Ange papperstypen för varje pappersfack.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Norm. papp. är fabriksinställt som standard för Fack 1. Anpassad typ [x] är fabriksinställt som standard för alla andra magasin.</li> <li>• Om det finns ett användardefinierat namn visas det i stället för Anpassad typ [x].</li> <li>• Använd den här menyn för att konfigurera automatisk länkning av fack.</li> <li>• OH-film kan endast användas i facket för 250 ark.</li> </ul> |
| <b>Storlek i univ.matare</b><br>A4<br>A5<br>A6<br>JIS B5<br>US Letter<br>US Legal<br>Executive<br>Oficio (Mexiko)<br>Folio<br>Statement<br>Universal<br>7 3/4 kuvert<br>9-kuvert<br>10-kuvert<br>DL-kuvert<br>C5-kuvert<br>B5-kuvert<br>Övriga kuvert | Ange den pappersstorlek som finns i universalarkmataren.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Menyalternativet gäller endast när universalarkmataren (MPF) har monterats.</li> <li>• Universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Du måste ange ett värde för pappersstorlek.</li> </ul>                                                             |
| <b>Obs!</b> Menyn innehåller endast installerade fack.                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Använd                                                                                                                                                                                                                                                  | För att                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Typ i univ.mat.</b><br>Vanligt papper<br>Kartong<br>OH-film<br>Återvunnet papper<br>Glansigt<br>Etiketter<br>Dokumentpapper<br>Kuvert<br>Brevhuvud<br>Förtryckta<br>Färgat papper<br>Lätt papper<br>Tungt papper<br>Grovt/bomull<br>Anpassad typ [x] | Ange den papperstyp som har fyllts på i universalarkmataren.<br><b>Obs!</b> Anpassad typ [x] är standardinställningen.                           |
| <b>Manuell pappersstorlek</b><br>A4<br>A5<br>A6<br>JIS B5<br>US Letter<br>US Legal<br>Executive<br>Oficio (Mexiko)<br>Folio<br>Statement<br>Universal                                                                                                   | Ange storleken på papper som fylls på manuellt.<br><b>Obs!</b> Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard. |
| <b>Manuell papperstyp</b><br>Vanligt papper<br>Kartong<br>OH-film<br>Återvunnet papper<br>Glansigt<br>Etiketter<br>Dokumentpapper<br>Brevhuvud<br>Förtryckta<br>Färgat papper<br>Lätt papper<br>Tungt papper<br>Grovt/bomull<br>Anpassad typ [x]        | Ange den pappersstorlek som fylls på manuellt.<br><b>Obs!</b> Normalt papper är fabriksinställningen som standard.                               |
| <b>Obs!</b> Menyn innehåller endast installerade fack.                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |



| Använd                                                                                                                        | För att                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Manuellt kuvertformat</b><br>7 3/4 kuvert<br>9-kuvert<br>10-kuvert<br>DL-kuvert<br>C5-kuvert<br>B5-kuvert<br>Övriga kuvert | Ange den kuvertstorlek som fylls på manuellt.<br><b>Obs!</b> 10-kuvert är fabriksinställt som standard i USA. DL-kuvert är fabriksinställt som standard internationellt. |
| <b>Manuell kuverttyp</b><br>Kuvert<br>Anpassad typ [x]                                                                        | Ange den kuverttyp som fylls på manuellt.<br><b>Obs!</b> Kuvert är fabriksinställt som standard.                                                                         |
| <b>Obs!</b> Menyn innehåller endast installerade fack.                                                                        |                                                                                                                                                                          |

## Menyn Ersättningsstorlek

| Använd                                                                        | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ersättningsstorlek</b><br>Av<br>Statement/A5<br>Letter/A4<br>Alla i listan | Ersätta angiven pappersstorlek om den begärda pappersstorleken inte är tillgänglig.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alla i listan är fabriksinställningen. Alla tillgängliga ersättningar tillåts.</li> <li>Värdet Av visar att inga storleksersättningar tillåts.</li> <li>Om du ställer in en storleksersättning fortsätter utskriften utan att meddelandet <b>Byt papper</b> visas.</li> </ul> |

## Menyn Pappersstruktur

| Använd                                                        | För att                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Normal struktur</b><br>Fin<br>Normal<br>Grov               | Ange den relativa strukturen på vanligt papper som har fyllts på.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är Normal.                                                                                                                 |
| <b>Struktur på styvt papper</b><br>Fin<br>Normal<br>Grov      | Ange den relativa strukturen på kartong som har fyllts på.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fabriksinställningen är Normal.</li> <li>Alternativen visas endast om kartong kan hanteras.</li> </ul> |
| <b>Struktur på OH-film</b><br>Fin<br>Normal<br>Grov           | Ange den relativa strukturen på OH-film som har fyllts på.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är Normal.                                                                                                                        |
| <b>Struktur på återvunnet papper</b><br>Fin<br>Normal<br>Grov | Ange den relativa strukturen på återvunnet papper som har fyllts på.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är Normal.                                                                                                              |

| Använd                                                    | För att                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Glansig struktur</b><br>Fin<br>Normal<br>Grov          | Ange den relativa strukturen på glansigt papper som har fyllts på.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är Normal.                                                                                                                                           |
| <b>Struktur på etiketter</b><br>Fin<br>Normal<br>Grov     | Ange den relativa strukturen på etiketter som har fyllts på.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är Normal.                                                                                                                                                 |
| <b>Struktur på bondpapper</b><br>Fin<br>Normal<br>Grov    | Ange den relativa strukturen på bond-papper som har fyllts på.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är Grov.                                                                                                                                                 |
| <b>Struktur på kuvert</b><br>Fin<br>Normal<br>Grov        | Ange den relativa strukturen på kuvert som har fyllts på.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är Normal.                                                                                                                                                    |
| <b>Struktur på brevpapper</b><br>Fin<br>Normal<br>Grov    | Ange den relativa strukturen på brevpapper som har fyllts på.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är Normal.                                                                                                                                                |
| <b>Struktur förtryckt papper</b><br>Fin<br>Normal<br>Grov | Ange den relativa strukturen på förtryckt papper som har fyllts på.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är Normal.                                                                                                                                          |
| <b>Struktur på färgat papper</b><br>Fin<br>Normal<br>Grov | Ange den relativa strukturen på färgat papper som har fyllts på.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är Normal.                                                                                                                                             |
| <b>Lätt struktur</b><br>Fin<br>Normal<br>Grov             | Ange den relativa strukturen på lätt papper som har fyllts på.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är Normal.                                                                                                                                               |
| <b>Tung struktur</b><br>Fin<br>Normal<br>Grov             | Ange den relativa strukturen på tungt papper som har fyllts på.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är Normal.                                                                                                                                              |
| <b>Grov/bomullsstruktur</b><br>Grov                       | Ange den relativa strukturen på bomullspapper som har fyllts på.                                                                                                                                                                                            |
| <b>Anpassad [x] textur</b><br>Fin<br>Normal<br>Grov       | Ange den relativa strukturen på anpassat papper som har fyllts på.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fabriksinställningen är Normal.</li> <li>Alternativen visas endast om den anpassade papperstypen kan hanteras.</li> </ul> |

## menyn Pappersvikt

| Använd                                                       | För att                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Normal vikt</b><br>Lätt<br>Normal<br>Tungt                | Ange den relativa vikten för vanligt papper som har fyllts på.<br><b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.    |
| <b>Vikt för tjockt papper</b><br>Lätt<br>Normal<br>Tungt     | Ange den relativa vikten för kartong som har fyllts på.<br><b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.           |
| <b>Vikt för OH-film</b><br>Lätt<br>Normal<br>Tungt           | Ange den relativa vikten för OH-film som har fyllts på.<br><b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.           |
| <b>Vikt för återvunnet papper</b><br>Lätt<br>Normal<br>Tungt | Ange den relativa vikten för återvunnet papper som har fyllts på.<br><b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard. |
| <b>Vikt f. glansigt</b><br>Lätt<br>Normal<br>Tungt           | Ange den relativa vikten för glansigt papper som har fyllts på.<br><b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.   |
| <b>Etikettvikt</b><br>Lätt<br>Normal<br>Tungt                | Ange den relativa vikten för etiketter som har fyllts på.<br><b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.         |
| <b>Vikt för Bond</b><br>Lätt<br>Normal<br>Tungt              | Ange den relativa vikten för bondpapper som har fyllts på.<br><b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.        |
| <b>Kuvertvikt</b><br>Lätt<br>Normal<br>Tungt                 | Ange den relativa vikten för kuvertet som har fyllts på.<br><b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.          |
| <b>Vikt för brevpapper</b><br>Lätt<br>Normal<br>Tungt        | Ange den relativa vikten för brevpapper som har fyllts på.<br><b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.        |
| <b>Vikt förtryckt papper</b><br>Lätt<br>Normal<br>Tungt      | Ange den relativa vikten för förtryckt papper som har fyllts på.<br><b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.  |

| Använd                                              | För att                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vikt färgat pap.</b><br>Lätt<br>Normal<br>Tungt  | Ange den relativa vikten för färgat papper som har fyllts på.<br><b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                  |
| <b>Lättvikt</b><br>Lätt                             | Ange den relativa vikten för papperet som har fyllts på som lätt.                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Tungvikt</b><br>Tungt                            | Ange den relativa vikten för papperet som har fyllts på som tung.                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Grov/bomullsvikt</b><br>Lätt<br>Normal<br>Tungt  | Ange den relativa vikten för grovt papper eller bomullspapper som har fyllts på.<br><b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.                                                                                                                               |
| <b>Vikt anpassad [x]</b><br>Lätt<br>Normal<br>Tungt | Ange den relativa vikten för anpassat papper som har fyllts på.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Alternativen visas endast när den anpassade papperstypen kan hanteras.</li> </ul> |

## menyn Pappersmatning

| Använd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | För att                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Laddar returpapper</b><br>Dubbelsidig<br>Av                                                                                                                                                                                                                                                                              | Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Återvunnet papper. |
| <b>Laddar glansigt</b><br>Dubbelsidig<br>Av                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Glansigt.          |
| <b>Laddar Bond</b><br>Dubbelsidig<br>Av                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Bond.              |
| <b>Laddar brevpapper</b><br>Dubbelsidig<br>Av                                                                                                                                                                                                                                                                               | Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Brevpapper.        |
| <b>Laddar förtr. papper</b><br>Dubbelsidig<br>Av                                                                                                                                                                                                                                                                            | Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Förtryckt.         |
| <b>Laddar färg.papper</b><br>Dubbelsidig<br>Av                                                                                                                                                                                                                                                                              | Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Färgat.            |
| <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dubbelsidig ställer in standarden i skrivaren till dubbelsidig utskrift för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift väljs i dialogrutan Utskriftsegenskaper eller Skriv ut.</li> <li>• Av är fabriksinställt som standard för alla menyer.</li> </ul> |                                                                                                                    |

| Använd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | För att                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Laddar lätt papper</b><br>Dubbelsidig<br>Av                                                                                                                                                                                                                                                                          | Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Lätt.                                                                                                                |
| <b>Laddar tungt papper</b><br>Dubbelsidig<br>Av                                                                                                                                                                                                                                                                         | Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Tungt.                                                                                                               |
| <b>Laddar Anpassad [x]</b><br>Dubbelsidig<br>Av                                                                                                                                                                                                                                                                         | Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Anpassad [x].<br><b>Obs!</b> Laddar Anpassad <x> är endast tillgängligt om den anpassade pappers-typen kan hanteras. |
| <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dubbelsidig ställer in standarden i skrivaren till dubbelsidig utskrift för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift väljs i dialogrutan Utskriftsegenskaper eller Skriv ut.</li> <li>Av är fabriksinställt som standard för alla menyer.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                      |

## menyn Anpassade typer

| Använd                                                                                                       | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Anpassad typ [x]</b><br>Papper<br>Tj. papper<br>OH-film<br>Glansigt<br>Grov/bomull<br>Etiketter<br>Kuvert | Koppla papper eller specialmaterial till ett fabriksinställt namn Anpassad typ [x] eller ett användardefinierat anpassat namn som har skapats från den inbäddade webbservern eller från MarkVision™ Professional.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papper är fabriksinställning för Anpassad typ [x].</li> <li>Den anpassade materialtypen måste kunna hanteras av valt fack eller universalarkmataren för att det ska gå att skriva ut från den källan.</li> </ul> |
| <b>Återvunnet</b><br>Papper<br>Tj. papper<br>OH-film<br>Glansigt<br>Grov/bomull<br>Etiketter<br>Kuvert       | Ange en papperstyp när Återvunnet har valts.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papper är fabriksinställt som standard.</li> <li>Den återvunna papperstypen måste kunna hanteras av valt fack eller matare för att det ska gå att skriva ut från den källan.</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |

## Menyn Anpassade namn

| Använd                   | För att                                                                                           |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Anpassat namn [x]</b> | Ange ett anpassat namn för en papperstyp. Detta namn ersätter Anpassad typ [x] i skrivarmenyerna. |

## Menyn Anpassade skanningsstorlekar

| Använd                                                                                                                         | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Anpassad skanningsstorlek [x]</b><br>Namn på skannstorlek<br>Bredd<br>Höjd<br>Riktning<br>2 skanningar per sida<br>Av<br>På | Ange namn, storlek och sidriktning för den anpassade skanningsstorleken.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8,5 tum är fabriksinställt som standardbredd i USA. 216 mm är den internationella fabriksinställningen för bredd.</li> <li>• 14 tum är fabriksinställt som standardhöjd i USA. 356 mm är den internationella fabriksinställningen för höjd.</li> <li>• Stående är fabriksinställningen för riktning.</li> <li>• Av är fabriksinställningen för 2 skanningar per sida.</li> </ul> |

## Menyn Universell inställning

| Använd                                           | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Måttenheter</b><br>Tum<br>Millimeter          | Identifiera måttenheterna.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tum är standardinställningen i USA.</li> <li>• Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |
| <b>Stående bredd</b><br>3-14,17 tum<br>76–360 mm | Ställ in stående bredd.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om bredden överskrider den högsta tillåtna bredden använder skrivaren den högsta tillåtna bredden.</li> <li>• 8,5 tum är standardinställningen i USA. Du kan öka bredden i steg om 0,01 tum.</li> <li>• 216 mm är den internationella standardinställningen. Du kan öka bredden i steg om 1 mm.</li> </ul> |
| <b>Stående höjd</b><br>3-14,17 tum<br>76–360 mm  | Ange stående höjd.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om höjden överskrider den högsta tillåtna höjden använder skrivaren den högsta tillåtna höjden.</li> <li>• 14 tum är standardinställningen i USA. Du kan öka höjden i steg om 0,01 tum.</li> <li>• 356 mm är den internationella standardinställningen. Du kan öka höjden i steg om 1 mm.</li> </ul>            |
| <b>Matningsriktning</b><br>Kortsida<br>Långsida  | Ange matningsriktningen om papperet kan fyllas på i båda riktningarna.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kortsida är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Långsida visas endast när den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras i facket.</li> </ul>                                                                              |

## menyn Rapporter

### menyn Rapporter

| Använd                                   | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sida med menyinställningar</b>        | Skriv ut en rapport om de aktuella skrivarmenyinställningarna. Rapporten innehåller också information om status på förbrukningsmaterial och en lista över de maskinvarutillval som har installerats.                                                                                                                                                          |
| <b>Enhetsstatistik</b>                   | Skriv ut en rapport med skrivarstatistik, t.ex. information om förbrukningsmaterial och antalet utskrivna sidor.                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Sida med nätverksinställningar</b>    | Skriv ut en rapport med information om nätverksinställningarna på skrivaren.<br><b>Obs!</b> Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.                                                                                                                                                            |
| <b>Installationssida för nätverk [x]</b> | Skriv ut en rapport med information om nätverksinställningarna på skrivaren.<br><b>Obs!</b> Den här menyposten visas endast på nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till utskriftsservrar och när mer än ett nätverksalternativ är installerat.                                                                                                    |
| <b>Genvägslista</b>                      | Skriv ut en rapport med uppgifter om konfigurerade genvägar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Logg för faxjobb</b>                  | Skriv ut en rapport med uppgifter om de senaste 200 färdigställda faxen.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det här menyalternativet visas bara om Aktivera logg för faxjobb på menyn Faxinställningar är På.</li> <li>• Den här menyn finns endast på vissa skrivarmodeller.</li> </ul>                                        |
| <b>Logg för faxsamtal</b>                | Skriv ut en rapport med uppgifter om de senaste 100 samtalsförsöken, mottagna samtalen och blockerade samtalen.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det här menyalternativet visas bara om Aktivera logg för faxjobb på menyn Faxinställningar är På.</li> <li>• Den här menyn finns endast på vissa skrivarmodeller.</li> </ul> |
| <b>Kopieringsgenvägar</b>                | Skriv ut en rapport med uppgifter om kopieringsgenvägar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>E-post genvägar</b>                   | Skriv ut en rapport med uppgifter om e-postgenvägar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Faxgenvägar</b>                       | Skriv ut en rapport med uppgifter om faxgenvägar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>FTP-genvägar</b>                      | Skriv ut en rapport med uppgifter om FTP-genvägar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Profillista</b>                       | Skriva ut en lista med profiler som finns lagrade i skrivaren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Skriv ut teckensnitt</b>              | Skriva ut en rapport över alla teckensnitt som är tillgängliga för språket som är inställt i skrivaren.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Skriv ut katalog</b>                  | Skriva ut en lista över alla resurser som finns lagrade på ett flashminneskort (tillval) eller på skrivarens hårddisk.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buffertstorleken måste vara inställd på 100 %.</li> <li>• Kontrollera att minneskortet eller hårddisken fungerar och är installerade på rätt sätt.</li> </ul>         |

| Använd                                                                             | För att                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Demoutskrift</b><br>Demo Page (Testsida)<br>[lista över tillgängliga demosidor] | Skriv ut demofiler som finns tillgängliga i den fasta programvaran, flash-alternativet och diskalternativet. |
| <b>Inventarierapport</b>                                                           | Skriva ut en rapport med skrivarresursinformation, t.ex. serienummer och modellnamn.                         |
| <b>Sammanfattning av händelselogg</b>                                              | Skriv ut en översikt över loggade händelser.                                                                 |

## Nätverk/portar

### menyn Aktivt nätverkskort

| Använd                                                                                    | För att                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Active NIC (Aktivt nätverkskort)</b><br>Auto<br>[lista över tillgängliga nätverkskort] | Tillåt att skrivaren ansluter till ett nätverk.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Det här menyalternativet visas endast om en extra nätverksadapter är installerad.</li> </ul> |

### Menyn Standardnätverk eller Nätverk [x]

**Obs!** I den här menyn visas endast aktiva portar.

| Använd                                                     | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Energibesparande Ethernet</b><br>Aktivera<br>Avaktivera | Minska strömförbrukning när skrivaren inte tar emot data från Ethernet-nätverket.<br><b>Obs!</b> Aktivera är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PCL SmartSwitch</b><br>På<br>Av                         | Ställ in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• På är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Om PCL SmartSwitch är avaktiverat undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.</li> </ul> |
| <b>PS SmartSwitch</b><br>På<br>Av                          | Ställ in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• På är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Om PS SmartSwitch är avaktiverat undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.</li> </ul>   |



| Använd                                                                                                                                       | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NPA-läge</b><br>Av<br>Auto                                                                                                                | Ställa in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Om du ändrar den här inställningen på kontrollpanelen startas skrivaren automatiskt om.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Nätverksbuffert</b><br>Auto<br>3 kB till [största tillåtna storlek]                                                                       | Ange storleken på nätverkets indatabuffert.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Maximalt tillåten storlek beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av.</li> <li>• Om du vill öka den största möjliga storleken på nätverksbufferten kan du inaktivera eller minska storleken på den parallella och seriella bufferten samt USB-bufferten.</li> <li>• Om du ändrar den här inställningen på kontrollpanelen startas skrivaren automatiskt om.</li> </ul> |
| <b>Jobb-buffring</b><br>Av<br>På<br>Auto                                                                                                     | Spara utskriftsjobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Det här menyalternativet visas bara om en formaterad hårddisk är installerad.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Av är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Om du ändrar den här inställningen på kontrollpanelen startas skrivaren automatiskt om. Sedan uppdateras menyvalet.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Mac Binary PS</b><br>På<br>Av<br>Auto                                                                                                     | Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.<br><br><b>Obs!</b> Auto är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Standardnätverksinställningar ELLER Nätverk [x]-inställningar</b><br>Rapporter<br>Nätverkskort<br>TCP/IP<br>IPv6<br>Trådlöst<br>AppleTalk | Visa och ange skrivarens nätverksinställningar.<br><br><b>Obs!</b> Menyn Trådlöst visas endast om skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## menyn Rapporter

Navigera till något av följande för att komma till menyn:

- **Nätverk/portar > Standardnätverk > Standardnätverksinställningar > Rapporter**
- **Nätverk/portar > Nätverk [x] > Nätverk [x]-inställningar > Rapporter**

| Använd                                 | För att                                                                                                              |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Skriv ut sida med inställningar</b> | Skriva ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adressen. |

## Nätverksskorts meny

Navigera till något av följande för att komma till menyn:

- **Nätverk/portar > Standardnätverk > Standardnätverksinställning > Nätverksskort**
- **Nätverksportar > Nätverk [x] > Nätverk [x] -inställningar > Nätverksskort**

| Använd                                              | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Visa kortstatus</b><br>Ansluten<br>Frånkopplad   | Visa den trådlösa nätverksadapters anslutningsstatus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Visa korthastighet</b>                           | Visa hastigheten för en aktiv trådlös nätverksadapter.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Nätverksadress</b><br>UAA<br>LAA                 | Se nätverksadresserna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Tidsgräns för utskrift</b><br>0, 10–225 sekunder | Ange hur lång tid som ett utskriftsjobb via nätverket får ta innan det avbryts.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "90 sekunder" är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Ett värde lägre än 0 inaktiverar tidsgränsen.</li> <li>• Om ett värde mellan 1 och 9 väljs visas <b>Ogiltigt</b> på skärmen, och värdet sparas inte.</li> </ul> |
| <b>Försättsblad</b><br>Av<br>På                     | Låta skrivaren skriva ut ett försättsblad.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## TCP-/IP-meny

Navigera till något av följande för att komma till menyn:

- **Nätverk/portar > Standardnätverk > Standardnätverksinställning > TCP/IP**
- **Nätverksportar > Nätverk [x] > Nätverk [x] -inställningar > TCP/IP**

**Obs!** Menyn är endast tillgänglig för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

| Använd                           | För att                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ange värddamn</b>             | Ange det aktuella TCP/IP-värddamnet.<br><b>Obs!</b> Det kan endast ändras från Embedded Web Server.                                                                                                                                                                 |
| <b>IP-adress</b>                 | Se eller ändra den aktuella TCP/IP-adressen.<br><b>Obs!</b> Med manuell inställning av IP-adressen ställs Aktivera DHCP och Aktivera automatisk IP in på Av. Även Aktivera BOOTP och Aktivera RARP ställs in på Av på system som har funktioner för BOOTP och RARP. |
| <b>Nätmask</b>                   | Se eller ändra den aktuella TCP/IP-nätmasken.                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Gateway</b>                   | Se eller ändra den aktuella TCP/IP-gatewayen.                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Aktivera DHCP</b><br>På<br>Av | Ange DHCP-adressen och dess tilldelade parametrar.<br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                               |

| Använd                                              | För att                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivera RARP</b><br>På<br>Av                    | Ange inställning för RARP-adresstilldelning.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                        |
| <b>Aktivera BOOTP</b><br>På<br>Av                   | Ange inställning för BOOTP-adresstilldelning.<br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.                                                                                       |
| <b>Aktivera AutoIP</b><br>Ja<br>Nej                 | Ange inställning för Nollkonfiguration av nätverk.<br><b>Obs!</b> Ja är fabriksinställt som standard.                                                                                  |
| <b>Aktivera FTP/TFTP</b><br>Ja<br>Nej               | Aktivera den inbyggda FTP-servern, som gör att du kan skicka filer till skrivaren med File Transfer Protocol.<br><b>Obs!</b> Ja är fabriksinställt som standard.                       |
| <b>Aktivera HTTP-server</b><br>Ja<br>Nej            | Aktivera den inbyggda webbservern. När den är aktiverad kan skrivaren övervakas och hanteras på distans med hjälp av en webbläsare.<br><b>Obs!</b> Ja är fabriksinställt som standard. |
| <b>WINS-serveradress</b>                            | Se eller ändra den aktuella WINS-serveradressen.                                                                                                                                       |
| <b>Aktivera DDNS</b><br>Ja<br>Nej                   | Visa eller ändra den aktuella DDNS-inställningen.<br><b>Obs!</b> Ja är fabriksinställt som standard.                                                                                   |
| <b>Aktivera mDNS</b><br>Ja<br>Nej                   | Se eller ändra den aktuella mDNS-inställningen.<br><b>Obs!</b> Ja är fabriksinställt som standard.                                                                                     |
| <b>DNS-serveradress</b>                             | Se eller ändra den aktuella DNS-serveradressen.                                                                                                                                        |
| <b>Adress till säkerhetskopierings-DNS-server</b>   | Visa eller ändra adresser DNS-servrar för till säkerhetskopiering.                                                                                                                     |
| <b>Adress till säkerhetskopierings-DNS-server 2</b> |                                                                                                                                                                                        |
| <b>Adress till säkerhetskopierings-DNS-server 3</b> |                                                                                                                                                                                        |
| <b>Aktivera HTTPS</b><br>Ja<br>Nej                  | Se eller ändra den aktuella HTTPS-inställningen.<br><b>Obs!</b> Ja är fabriksinställt som standard.                                                                                    |

## Menyn IPv6

Gå till något av följande för att komma till menyn:

- **Menyn Nätverk/portar > Standardnätverk > Standardnätverksinställning > IPv6**
- **Menyn Nätverk/portar > Nätverk [x] > Nätverk [x]-inställningar > IPv6**

**Obs!** Menyn är endast tillgänglig för nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

| Använd                               | För att                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivera IPv6</b><br>På<br>Av     | Aktivera IPv6 i skrivaren.<br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.                                                                                               |
| <b>Autokonfiguration</b><br>På<br>Av | Ange om nätverksadaptern ska acceptera automatiska konfigurationsposter för IPv6-adress som tillhandahålls av en router.<br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard. |
| <b>Ange värdnamn</b>                 | Konfigurera värdnamnet.<br><b>Obs!</b> Dessa inställningar kan endast ändras från den inbyggda webbservern.                                                                 |
| <b>Visa adress</b>                   |                                                                                                                                                                             |
| <b>Visa routeradress</b>             |                                                                                                                                                                             |
| <b>Aktivera DHCPv6</b><br>På<br>Av   | Aktivera DHCPv6 i skrivaren.<br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.                                                                                             |

## Menyn Trådlöst

**Obs!** Menyn är endast tillgänglig för skrivare som är anslutna till ett trådlöst nätverk eller skrivarmodeller som har trådlös nätverksadapter.

Öppna menyn genom att navigerar till:

**Nätverk/portar > Nätverk [x] > Nätverk [x] -inställningar > Trådlöst**

| Använd                                                                        | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wi-Fi Protected Setup</b><br>Starta tryckknappsmetod<br>Start-PIN-metod    | Skapa ett trådlöst nätverk och aktivera nätverkssäkerhet.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Med metoden Tryckknapps kontroll ansluts skrivaren till ett trådlöst nätverk när knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) trycks in inom en given tidsperiod.</li> <li>Med Starta PIN-metoden ansluts skrivaren till ett trådlöst nätverk när en PIN-kod på skrivaren anges i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten.</li> </ul> |
| <b>Aktivera/avaktivera automatisk WPS-avkänning</b><br>Aktivera<br>Avaktivera | Identifierar automatiskt vilken anslutningsmetod en åtkomstpunkt med WPS använder – Starta tryckknappsmetod eller Starta PIN-metod.<br><b>Obs!</b> Avaktiverad är standardinställningen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Nätverksläge</b><br>BSS-typ<br>Infrastruktur<br>Ad hoc                     | Ange nätverksläget.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Infrastruktur är standardinställningen. På så sätt kan skrivaren ansluta till ett nätverk genom en åtkomstpunkt.</li> <li>Med Ad hoc konfigurerar du trådlös anslutning direkt mellan skrivaren och en dator.</li> </ul>                                                                                                                                                                              |
| <b>Kompatibilitet</b><br>802.11b/g<br>802.11b/g/n                             | Ange den trådlösa standarden för det trådlösa nätverket.<br><b>Obs!</b> 802.11b/g/n är standardinställningen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Välj nätverk</b>                                                           | Välj ett tillgängligt nätverk som skrivaren kan använda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Använd                     | För att                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Visa signalkvalitet</b> | Visa kvaliteten på den trådlösa anslutningen.       |
| <b>Visa säkert läge</b>    | Visa krypteringsmetoden för det trådlösa nätverket. |

## Menyn AppleTalk

Navigera till något av följande för att komma till menyn:

- **Nätverk/portar > Standardnätverk > Standardnätverksinställningar > AppleTalk**
- **Nätverk/portar > Nätverk [x] > Inställningar för nätverk [x] > AppleTalk**

| Använd                                            | För att                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivera</b><br>Ja<br>Nej                      | Aktivera eller inaktivera AppleTalk-support.<br><b>Obs!</b> Nej är fabriksinställt som standard.                                  |
| <b>Visa namn</b>                                  | Visa det tilldelade AppleTalk-namnet.<br><b>Obs!</b> Apple Talk-namnet kan bara ändras från Embedded Web Server.                  |
| <b>Visa adress</b>                                | Visa den tilldelade AppleTalk-adressen.<br><b>Obs!</b> Apple Talk-adressen kan bara ändras från Embedded Web Server.              |
| <b>Ange zon</b><br>[lista över zoner i nätverket] | Tillhandahålla en lista med AppleTalk-zoner som finns i nätverket.<br><b>Obs!</b> Standardzonen för nätverket är fabriksstandard. |

## Menyn Standard-USB

| Använd                             | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PCL SmartSwitch</b><br>På<br>Av | Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• På är fabriksinställningen.</li> <li>• När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.</li> </ul>   |
| <b>PS SmartSwitch</b><br>På<br>Av  | Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• På är fabriksinställt som standard.</li> <li>• När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.</li> </ul> |

| Använd                                                                                 | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NPA-läge</b><br>På<br>Av<br>Automatisk                                              | Ställa in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatisk är fabriksinställt som standard. Med inställningen Automatisk granskar skrivaren informationen och avgör formatet, och behandlar sedan informationen på rätt sätt.</li> <li>• Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel startas skrivaren automatiskt om. Sedan uppdateras menyvalet.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>USB-buffert</b><br>Inaktiverat<br>Automatisk<br>3 K till [största tillåtna storlek] | Ställa in storleken på USB-indatabufferten.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatisk är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Utskriftsjobb som redan har buffrats på skrivarens hårddisk skrivs ut, varefter normal bearbetning återupptas.</li> <li>• Värdet för USB-buffertens storlek kan ändras i steg om 1 K.</li> <li>• Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av.</li> <li>• Om du vill öka det högsta möjliga storleksintervallet för USB-bufferten avaktiverar eller minskar du storleken på parallellbuffertar, seriella buffertar och nätverksbuffertar.</li> <li>• Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel startas skrivaren automatiskt om. Sedan uppdateras menyvalet.</li> </ul> |
| <b>Jobb-buffring</b><br>Av<br>På<br>Automatisk                                         | Spara utskriftsjobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Av är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk.</li> <li>• Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.</li> <li>• Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Mac Binary PS</b><br>På<br>Av<br>Automatisk                                         | Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatisk är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.</li> <li>• Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ENA-adress</b><br>yyy.yyy.yyy.yyy                                                   | Ange information om nätverksadress för en extern skrivarserver.<br><br><b>Obs!</b> Den här menyn är endast tillgänglig om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ENA-nätmask</b><br>yyy.yyy.yyy.yyy                                                  | Ange nätmaskinformation för en extern skrivarserver.<br><br><b>Obs!</b> Den här menyn är endast tillgänglig om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ENA-gateway</b><br>yyy.yyy.yyy.yyy                                                  | Ange gatewayinformation för en extern skrivarserver.<br><br><b>Obs!</b> Den här menyn är endast tillgänglig om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Menyn SMTP-installation

| Använd                                                                                                                                                                            | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Primär SMTP-gateway</b>                                                                                                                                                        | Ange information om SMTP-servergateway och SMTP-port.<br><b>Obs!</b> 25 är den förvalda SMTP-gatewayporten.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Primär SMTP-gatewayport</b>                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Sekundär SMTP-gateway</b>                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Sekundär SMTP-gatewayport</b>                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SMTP-tidsgräns</b><br>5–30                                                                                                                                                     | Ange hur många sekunder servern har på sig att försöka skicka ett e-postmeddelande.<br><b>Obs!</b> 30 är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Svarsadress</b>                                                                                                                                                                | Ange en svarsadress med högst 128 tecken för e-post som skickas från skrivaren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Använd SSL</b><br>Inaktiverad<br>Förhandla<br>Obligatorisk                                                                                                                     | Ange att skrivaren ska använda SSL för förbättrad säkerhet vid anslutning till SMTP-servern.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inaktiverad är fabriksinställt som standard.</li> <li>Med inställningen Förhandla avgör SMTP-servern om SSL ska användas.</li> </ul>                                                                                                     |
| <b>SMTP-serverautentisering</b><br>Ingen autentisering krävs<br>Inloggning/enkel<br>CRAM-MD5<br>Digest-MD5<br>NTLM<br>Kerberos 5                                                  | Ange den typ av användarautentisering som ska krävas för behörighet att skanna till e-post.<br><b>Obs!</b> Standardinställningen är "Ingen autentisering krävs".                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Enhet-Initierad e-post</b><br>Ingen<br>Använd enhetens SMTP-uppgifter                                                                                                          | Ange vilka uppgifter som ska användas vid kommunikation med SMTP-servern.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingen är fabriksinställt som standard för Enheten-Initierad e-post och Användar-Initierad e-post.</li> <li>"Enhetens användar-ID" och "Enhetens lösenord" används för att logga in på SMTP-servern när Använd enhetens SMTP-uppgifter har valts.</li> </ul> |
| <b>Användar-Initierad e-post</b><br>Inga<br>Använd enhetens SMTP-uppgifter<br>Använd sessionens ID och lösenord<br>Använd sessionens e-postadress och lösenord<br>Begär användare |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Enhetens användar-ID</b>                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Enhetens lösenord</b>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Kerberos 5 Realm</b>                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>NTLM-domän</b>                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

# Menyn Säkerhet

## Menyn Övriga säkerhetsinställningar

| Använd                                                                                                                                        | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inloggn.begräns.</b><br>Inloggningsfel<br>Tidsram för fel<br>Låstid<br>Tidsgräns för panelinloggning<br>Tidsgräns för fjärrinloggning      | Begränsa antalet och tidsramen för misslyckade inloggningsförsök från skrivarens kontrollpanel innan inloggning spärras för <i>alla</i> användare.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Inloggningsfel" specificerar antalet misslyckade inloggningsförsök innan användaren blir utlåst. Inställningar från 1 till 10 försök kan göras. "3 försök" är fabriksinställt som standard.</li> <li>• "Tidsram för fel" anger tidsramen för hur länge man kan göra misslyckade inloggningsförsök innan användare blir utelåsta. Inställningar från 1 till 60 minuter. "5 minuter" är fabriksinställt som standard.</li> <li>• "Utelåsningstid" anger hur länge användarna är utelåsta efter att gränsen för misslyckade inloggningsförsök har nåtts. Inställningar från 1 till 60 minuter. "5 minuter" är fabriksinställt som standard. 1 anger att skrivaren inte påtvingar en spärrtid.</li> <li>• "Tidsgräns vid panelinloggning" anger hur länge skrivaren är inaktiv på huvudmenyn innan användaren loggas ut automatiskt. Inställningar från 1 till 900 sekunder. "30 sekunder" är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Tidsgräns vid fjärrinloggning anger hur länge ett fjärrgränssnitt är inaktivt innan användaren loggas ut automatiskt. Inställningar från 1 till 120 minuter. "10 minuter" är fabriksinställt som standard.</li> </ul> |
| <b>Bygel för säkerhetsåterställning</b><br>Ingen effekt<br>Åtkomstkontroller = "Ingen säkerhet"<br>Återställ fabriksinställda säkerhetsvärden | Justera säkerhetsinställningarna.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingen effekt innebär att återställningen inte har någon effekt på skrivarens säkerhetsinställningar.</li> <li>• Åtkomstkontroller = "Ingen säkerhet" behåller all säkerhetsinformation som användaren har angett. Ingen säkerhet är fabriksinställningen.</li> <li>• "Återställ till fabriksinställningarna för säkerhet" tar bort all säkerhetsinformation som användaren angett och återställer fabriksinställningarna på menyn Övriga säkerhetsinställningar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>LDAP-certifikatverifiering</b><br>Begär<br>Försök<br>Tillåt<br>Aldrig                                                                      | Ge användaren möjlighet att begära ett nytt servercertifikat.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Begär" är standardinställningen. Detta innebär att ett servercertifikat begärs. Om ett ogiltigt certifikat eller inget certifikat alls används avslutas sessionen omedelbart.</li> <li>• "Försök" innebär att ett servercertifikat är begärt. Om inget certifikat används fortsätter sessionen som vanligt. Om ett ogiltigt certifikat används avslutas sessionen omedelbart.</li> <li>• "Tillåt" innebär att ett servercertifikat är begärt. Om inget certifikat används fortsätter sessionen som vanligt. Om ett ogiltigt certifikat används ignoreras detta och sessionen fortsätter som vanligt.</li> <li>• "Aldrig" innebär att inget servercertifikat begärs.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Minsta längd på PIN</b><br>1–16                                                                                                            | Begränsa sifferlängden på den personliga koden (PIN-kod).<br><br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



## Menyn Konfidentiell utskrift

| Använd                                                                                            | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Max ogiltig PIN</b><br>Av<br>2–10                                                              | Begränsa antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Den här menyn visas bara när en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats.</li> <li>När gränsen har uppnåtts raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Giltighetstid för konfidentiellt jobb</b><br>Av<br>1 timme<br>4 timmar<br>24 timmar<br>1 vecka | Begränsa den tid som ett konfidentiellt utskriftsjobb finns kvar i skrivaren innan det tas bort.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Om inställningen Giltighetstid för konfidentiellt jobb ändras medan det finns konfidentiella utskriftsjobb i skrivarens RAM-minne eller på skrivarens hårddisk kommer de utskriftsjobbens utgångsdatum inte att ändras till det nya standarddatumet.</li> <li>Om skrivaren stängs av tas alla de konfidentiella jobb bort som har lagrats i skrivarens RAM-minne.</li> </ul> |
| <b>Upprepa utgångsdatum</b><br>Av<br>1 timme<br>4 timmar<br>24 timmar<br>1 vecka                  | Ange en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra utskriftsjobb.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Bekräfta utgångsdatum</b><br>Av<br>1 timme<br>4 timmar<br>24 timmar<br>1 vecka                 | Ange en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra jobb som behöver bekräftas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Reservera utgångsdatum</b><br>Av<br>1 timme<br>4 timmar<br>24 timmar<br>1 vecka                | Ange en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra utskriftsjobb för utskrift vid ett senare tillfälle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## Menyn Radera tillfälliga datafiler

Radera tillfälliga datafiler raderar *endast* data från utskriftsjobb på skrivarens hårddisk som *inte* används av filsystemet. Alla permanenta data på skrivarens hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och stoppade jobb.

**Obs!** Den här menyn visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk installerats.

| Använd                                             | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rensningsläge</b><br>Auto                       | Ange läget för radering av tillfälliga datafiler.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Automatisk metod</b><br>En gång<br>Flera gånger | <p>Markera allt diskutrymme som används av ett tidigare utskriftsjobb. Med denna metod kan inte filsystemet använda utrymmet förrän det har rensats.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinställningen är En gång.</li> <li>Endast automatisk rensning gör det möjligt för användaren att radera tillfälliga datafiler utan att behöva stänga av skrivaren under en längre tid.</li> <li>Mycket konfidentiell information bör <i>endast</i> raderas med metoden Flera gånger.</li> </ul> |

## Menyn Säkerhetsgranskningslogg

| Använd                                                                                                                                                                                          | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Exportera logg</b>                                                                                                                                                                           | Ge en behörig användare möjlighet att exportera säkerhetsgranskningsloggen.<br><b>Obs!</b> Loggen kan laddas ned från Embedded Web Server och sparas på en dator.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Ta bort logg</b><br>Ja<br>Nej                                                                                                                                                                | Ange om granskningsloggar ska tas bort.<br><b>Obs!</b> Ja är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Konfigurera logg</b><br>Aktivera granskning<br>Ja<br>Nej<br>Aktivera fjärr-syslog<br>Nej<br>Ja<br>Fjärr-syslog-funktionen<br>0 - 23<br>Allvarlighetsgrad för händelser som ska loggas<br>0–7 | <p>Ange hur granskningsloggar konfigureras.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivera granskning avgör om händelser ska registreras i säkerhetsgranskningsloggen och fjärrsysloggen. Nej är fabriksinställt som standard.</li> <li>Aktivera fjärrsyslog avgör om loggarna ska skickas till en fjärrserver. Nej är fabriksinställt som standard.</li> <li>Fjärrsyslog-funktionen avgör vilket värde som ska användas när loggar skickas till fjärrsyslogservern. Fabriksinställningen är 4.</li> <li>Om säkerhetsgranskningsloggen är aktiverad registreras värdet för varje händelses allvarlighetsgrad. Fabriksinställningen är 4.</li> </ul> |

## Ställa in datum och tid, meny

| Använda                                                     | För att                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dagens datum och tid</b>                                 | Se skrivarens aktuella datum- och tidsinställningar.                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Ställa in datum och tid manuellt</b><br>[ange datum/tid] | <p>Ange datum och tid.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Om du ställer in datum och tid manuellt ställs Aktivera NTP in på Nej.</li> <li>Med guiden kan du ställa in datum och tid i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD-TT:MM.</li> </ul> |
| <b>Tidszon</b><br>[lista över tidszoner]                    | <p>Välja tidszon.</p> <p><b>Obs!</b> GMT är fabriksinställt som standard.</p>                                                                                                                                                                                   |

| Använda                                          | För att                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Använda sommartid automatiskt</b><br>På<br>Av | Ställa in skrivaren till att använda gällande sommartid (DST) för start- och sluttider som är knutna till skrivarens tidszoninställning.<br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.                                                                                         |
| <b>Aktivera NTP</b><br>På<br>Av                  | Aktivera Network Time Protocol, som synkroniserar klockorna för olika enheter i ett nätverk.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• På är standardinställningen.</li> <li>• Inställningen avaktiveras om du ställer in datum och tid manuellt.</li> </ul> |

## Menyn Inställningar

### Menyn Allmänna inställningar

| Använd                                                                                                                                                                                                                                                                                | För att                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Skärmspråk</b><br>Engelska<br>Français<br>Deutsch<br>Italiano<br>Espanol<br>Dansk<br>Norsk<br>Nederlands<br>Svenska<br>Portugisiska<br>Suomi<br>Ryska<br>Polski<br>Grekiska<br>Magyar<br>Turkce<br>Cesky<br>Förenklad kinesiska<br>Traditionell kinesiska<br>Koreanska<br>Japanska | Ange vilket språk som ska visas på skärmen.<br><b>Obs!</b> Alla språk finns inte tillgängliga på alla modeller. Det kan hända att du måste installera speciell maskinvara för vissa språk.                            |
| <b>Visa materialuppskattning</b><br>Visa uppskattningar<br>Visa inte uppskattningar                                                                                                                                                                                                   | Visa uppskattningar för förbrukningsmaterial på kontrollpanelen, den inbyggda webbservern, i menyinställningar och rapporter för enhetsstatistik.<br><b>Obs!</b> Visa uppskattningar är fabriksinställt som standard. |

| Använd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ekoläge</b><br>Av<br>Energi<br>Energi/papper<br>Papper                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Minska förbrukningen av energi, papper och specialmedia.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Av är fabriksinställt som standard. Det här inställningen återställer skrivaren till fabriksinställningarna.</li> <li>• När Ekoläge anges till Energi eller Papper kan skrivarens prestanda påverkas, men inte utskriftskvaliteten.</li> </ul> |
| <b>Signal: automatisk dokumentmatare påfylld</b><br>Aktiverad<br>Avaktiverad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Aktivera ljudsignalen för den automatiska dokumentmataren när du fyller på papper.<br><br><b>Obs!</b> Aktiverad är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Tyst läge</b><br>Av<br>På                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sänk skrivarens bullernivå.<br><br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Kör första inställning</b><br>Ja<br>Nej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kör installationsguiden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Tangentbord</b><br>Tangentbordstyp<br>Engelska<br>Français<br>Français Canadien<br>Deutsch<br>Italiano<br>Espanol<br>Grekiska<br>Dansk<br>Norsk<br>Nederlands<br>Svenska<br>Suomi<br>Portugisiska<br>Ryska<br>Polski<br>Schweizer-tyska<br>Schweizer-franska<br>Koreanska<br>Magyar<br>Turkce<br>Cesky<br>Förenklad kinesiska<br>Traditionell kinesiska<br>Japanska<br>Specialtangent [x] | Ange språk och information om specialtangenter på skärmen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Använd                                                                                                                            | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pappersstorlekar</b><br>USA<br>Mått                                                                                            | Ange måttenhet för pappersstorlekar.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• USA är fabriksinställningen.</li> <li>• Grundinställningen för pappersstorlek beror på valet av land eller region i installationsguiden.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Portintervall för skanning till dator</b><br>[portintervall]                                                                   | Ange ett giltigt portintervall för skrivare bakom en portblockerande brandvägg.<br><b>Obs!</b> 9751:12000 är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Information som visas</b><br>Vänster sida<br>Höger sida                                                                        | Ange vilken information som ska visas i övre hörnet av startskärmen.<br>Välj bland följande alternativ: <ul style="list-style-type: none"> <li>Aldrig</li> <li>IP-adress</li> <li>Värnhamn</li> <li>Kontaktnamn</li> <li>Plats</li> <li>Datum/tid</li> <li>mDNS/DDNS-servicenamn</li> <li>Namn på nollkonfiguration</li> <li>Anpassad text [x]</li> <li>Modellnamn</li> </ul> <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP-adressen visas som standard på vänster sida.</li> <li>• Datum/tid visas som standard på höger sida.</li> </ul>                                                                                                                                        |
| <b>Visad information (fortsatt)</b><br>Anpassad text [x]                                                                          | Anpassa texten som ska visas i övre hörnet av startskärmen.<br><b>Obs!</b> Du kan skriva upp till 32 tecken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Visad information (fortsatt)</b><br>Svart toner<br>Cyantoner<br>Magentatoner<br>Gul toner<br>Fixeringsenhet<br>Överföringsband | Ange den information som ska visas för förbrukningsartiklar.<br>Välj bland följande alternativ: <ul style="list-style-type: none"> <li>När det ska visas               <ul style="list-style-type: none"> <li>Visa inte</li> <li>Visa</li> </ul> </li> <li>Meddelande att visa               <ul style="list-style-type: none"> <li>Standard</li> <li>Växla</li> <li>Standard</li> <li>[textinmatning]</li> <li>Växla</li> <li>[textinmatning]</li> </ul> </li> </ul> <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa inte är fabriksinställt som standard för När information ska visas.</li> <li>• Standard är fabriksinställt som standard för Meddelande att visa.</li> </ul> |

| Använd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Visad information (fortsatt)</b><br>Uppsamlingsflaska<br>Pappersstopp<br>Fyll på papper<br>Servicefel                                                                                                                                                                                                                                                           | Anpassa den information som visas för vissa menyer.<br>Välj bland följande alternativ:<br>Visa<br>Ja<br>Nej<br>Meddelande att visa<br>Standard<br>Växla<br>Standard<br>[textinmatning]<br>Växla<br>[textinmatning]<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nej är fabriksinställt som standard för Visa.</li> <li>• Standard är fabriksinställt som standard för Meddelande att visa.</li> </ul> |
| <b>Anpassning av huvudmenyn</b><br>Ändra språk<br>Kopiera<br>Kopieringsgenvägar<br>Faxe<br>Faxgenvägar<br>E-post<br>E-post genvägar<br>FTP<br>FTP-genvägar<br>Sök pausade jobb<br>Pausade jobb<br>USB-enhet<br>Profiler och appar<br>Bokmärken<br>Jobb efter användare<br>Formulär och favoriter<br>Kortkopia<br>Skanna till nätverk<br>MyShortcut<br>Skicka flera | Ändra vilka ikoner som visas på huvudmenyn.<br>Välj bland följande alternativ:<br>Visa<br>Visa inte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Datumformat</b><br>MM-DD-ÅÅÅÅ<br>DD-MM-ÅÅÅÅ<br>ÅÅÅÅ-MM-DD                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Redigera skrivardatumet.<br><b>Obs!</b> MM-DD-ÅÅÅÅ är fabriksinställt som standard i USA. DD-MM-ÅÅÅÅ är den internationella fabriksinställningen.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Tidsformat</b><br>12 timmar FM/EM.<br>24-timmarsklocka                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Formatera tid.<br><b>Obs!</b> 12 timmar FM/EM. är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Ljusstyrka för skärm</b><br>20–100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Justera ljusstyrkan på skärmen.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 100.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Använd                                                                | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ensidig kopiering</b><br>Av<br>På                                  | Ställa in kopiering från skannerglaset på endast en sida åt gången.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Audiofeedback</b><br>Knappen Feedback<br>På<br>Av<br>Volym<br>1–10 | Ställ in knappvolym och knappfeedback.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• På är fabriksinställt som standard för knappfeedback.</li> <li>• 5 är fabriksinställt som standard för volym.</li> </ul>                                                                                                                                              |
| <b>Visa bokmärken</b><br>Ja<br>Nej                                    | Ange om bokmärken ska visas i området Pausade jobb.<br><b>Obs!</b> Ja är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Tillåt bakgrunds borttagning</b><br>På<br>Av                       | Ange om du vill tillåta borttagning av bildens bakgrund.<br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Tillåt anpassade skanningsjobb</b><br>På<br>Av                     | Skanna flera jobb till en fil.<br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Återställning av stopp i skanner</b><br>Jobbnivå<br>Sidnivå        | Ange hur ett skanningsjobb ska hanteras om det uppstår pappersstopp i den automatiska dokumentmataren.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jobbnivå är fabriksinställt som standard. Om du väljer Jobbnivå ska du sedan återskanna hela jobbet.</li> <li>• Om du väljer Sidnivå återskannas du från den sidan som fastnat och framåt.</li> </ul> |
| <b>Uppdateringsfrekvens för webbsida</b><br>30–300                    | Ange antalet sekunder mellan uppdateringarna av den inbyggda webbservern.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 120.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Kontakt namn</b>                                                   | Ange ett kontaktnamn för skrivaren.<br><b>Obs!</b> Kontaktnamnet lagras på den inbyggda webbservern.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Plats</b>                                                          | Ange skrivarens plats.<br><b>Obs!</b> Platsen lagras på den inbyggda webbservern.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Alarm</b><br>Alarmkontroll<br>Kassettalarm                         | Ställ in ett larm så att en signal avges när åtgärd krävs.<br>Välj mellan följande alternativ för varje larmtyp:<br>Av<br>En gång<br>Fortlöpande<br><b>Obs!</b> Enkel är fabriksinställningen för Alarmkontroll och Kassettalarm.                                                                                                                                             |
| <b>Tidsgränser</b><br>Standbyläge<br>Avaktiverad<br>1–240             | Ange hur länge skrivaren ska vänta innan den försätts i strömsparläge.<br><b>Obs!</b> 15 minuter är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                             |

| Använd                                                                                                                                                                                   | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tidsgränser</b><br>Viloläge<br>Avaktiverad<br>1–120                                                                                                                                   | Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i viloläge.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 minuter är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Avaktiverad visas endast när Energisparläge är inställt på Av.</li> <li>• En lägre inställning sparar mer energi, men kräver längre uppvärmningstid.</li> </ul>                                                                                   |
| <b>Tidsgränser</b><br>Utskrift med displayen av<br>Tillåt utskrift med displayen av<br>Displayen på vid utskrift                                                                         | Skriv ut ett jobb när displayen är avstängd.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är Displayen på vid utskrift.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Tidsgränser</b><br>Tidsgräns för standbyläge<br>Avaktiverad<br>20 minuter<br>1 timme<br>2 timmar<br>3 timmar<br>6 timmar<br>1 dag<br>2 dagar<br>3 dagar<br>1 vecka<br>2 v.<br>1 månad | Ange tiden det tar innan skrivaren försätts i standbyläge.<br><b>Obs!</b> 3 dagar är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Tidsgränser</b><br>Tidsgräns för standbyläge vid anslutning<br>Standbyläge<br>Ej standbyläge                                                                                          | Ställa in skrivaren på standbyläge även om det finns en aktiv Ethernet-anslutning.<br><b>Obs!</b> Ej standbyläge är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Tidsgränser</b><br>Skärmtidsgräns<br>15–300                                                                                                                                           | Ange hur länge skrivaren är inaktiv innan skärmen automatiskt återgår till läget Redo.<br><b>Obs!</b> 30 sekunder är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Tidsgränser</b><br>Utskriftstidsgr.<br>Avaktiverad<br>1–255                                                                                                                           | Ställ in att skrivaren ska avsluta ett utskriftsjobb när den har varit inaktiv under en viss tid.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 sekunder är fabriksinställt som standard.</li> <li>• När tidsgränsen löper ut sker utskrift av eventuella sidor med delvis utskrift som fortfarande finns kvar i skrivaren.</li> <li>• Utskriftstidsgräns finns endast tillgänglig när du använder PCL-emulering.</li> </ul> |



| Använd                                                                                                            | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tidsgränser</b><br>Väntetidsgräns<br>Avaktiverad<br>15–65535                                                   | Ange hur länge skrivaren ska vänta på att ta emot mer data från värden.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 sekunder är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Väntetidsgräns finns endast tillgängligt när skrivaren använder PostScript-emulering.</li> </ul>                                            |
| <b>Tidsgränser</b><br>Tidsgr. jobblagr.<br>5–255                                                                  | Ange hur länge skrivaren ska vänta på information från användaren innan den lagrar jobb som kräver resurser som inte är tillgängliga.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 sekunder är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.</li> </ul> |
| <b>Felåterställning</b><br>Starta om automatiskt<br>Starta om när inaktiv<br>Starta alltid om<br>Starta aldrig om | Ställa in skrivaren för att starta om när ett fel uppstår.<br><b>Obs!</b> Starta alltid om är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Felåterställning</b><br>Max antal automatiska omstarter<br>1–20                                                | Ange antalet automatiska omstarter som skrivaren får utföra.<br><b>Obs!</b> 2 är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Skrivaråterhämtning</b><br>Auto fortsätn.<br>Avaktiverad<br>5–255                                              | Innebär att skrivaren fortsätter skriva ut automatiskt i vissa offline-situationer när situationerna inte lösts inom den angivna tidsperioden.<br><b>Obs!</b> Avaktiverad är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                   |
| <b>Skrivaråterhämtning</b><br>Åtgärda stopp<br>På<br>Av<br>Auto                                                   | Ange om skrivaren ska skriva ut de sidor som har fastnat en gång till.<br><b>Obs!</b> Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren skriver ut sidor som fastnat på nytt om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs till andra utskriftsjobb.                                                                                |
| <b>Skrivaråterhämtning</b><br>Skydda sida<br>Av<br>På                                                             | Ställ in antalet kopior som du vill skriva ut av en sida.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Tillgänglighetsinställningar</b><br>Förläng skärmtidsgräns<br>På<br>Av                                         | Stanna kvar på samma plats och återställ Tidsgräns för skärm i stället för att återgå till startskärmen.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                  |

| Använd                                                                                                                                                                                | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tillgänglighetsinställningar</b><br>Talhastighet<br>Mycket långsamt<br>Sakta<br>Normal<br>Snabbt<br>Snabbare<br>Mycket snabbt<br>Hög hastighet<br>Mycket hög hastighet<br>Snabbast | Justera talhastigheten för röstvägledning.<br><b>Obs!</b> Normal är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Tillgänglighetsinställningar</b><br>Hörlursvolym<br>1–10                                                                                                                           | Ställ in hörlursvolymen.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Information som skickats till Lexmark</b><br>Förbrukningsmaterial och pappersanvändning (anonym)<br>På<br>Av                                                                       | Skicka anonym information om enhetsanvändning till Lexmark.<br><b>Obs!</b> Standardvärdet beror på vilka val du gjorde under den första installationen.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Tryck på knappen Vila</b><br>Gör inget<br>Vila<br>Standbyläge                                                                                                                      | Ange hur skrivaren ska reagera om du trycker kort på knappen Viloläge när den är inaktiv.<br><b>Obs!</b> Viloläge är fabriksinställningen.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Tryck på och håll ned knappen Vila</b><br>Gör inget<br>Vila<br>Standbyläge                                                                                                         | Ange hur skrivaren ska reagera om du trycker länge på knappen Viloläge när den är inaktiv.<br><b>Obs!</b> Gör inget är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Fabriksinställningar</b><br>Återställ inte<br>Återställ nu                                                                                                                         | Återställ standardinställningarna för skrivaren.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Återställ inte är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Återställ nu återställer alla skrivarinställningar till fabriksinställningarna, utom för menyn Nätverk/portar. Alla nedladdningar som har sparats i RAM-minnet raderas. Hämtningar som lagras i flashminnet eller på en hårddisk påverkas inte.</li> </ul> |
| <b>Exportera konfigurationsfil</b><br>Exportera                                                                                                                                       | Exportera konfigurationsfiler till en flashenhet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Exportera komprimerad loggfil</b><br>Exportera                                                                                                                                     | Exportera den komprimerade loggfilen för skrivaren till en flashenhet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## Menyn Kopieringsinställningar

| Använd                                                                                                                              | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Innehållstyp</b><br>Text<br>Grafik<br>Text/foto<br>Foto                                                                          | Ange innehållet i originaldokumentet.<br><b>Obs!</b> Text/Foto är fabriksinställningen.                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Innehållskälla</b><br>Svartvit laser<br>Färglaser<br>Bläckstråle<br>Foto/film<br>Tidskrift<br>Tidning<br>Tryck på<br>Annat       | Ange hur originaldokumentet skapades.<br><b>Obs!</b> Färglaser är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Färg</b><br>På<br>Av                                                                                                             | Ange om kopior skrivs ut i färg.<br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Tillåt färgkopior</b><br>På<br>Av                                                                                                | Aktivera färg i kopior.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• På är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Om alternativet anges till Av döljs alla menyer som är relaterade till färg.</li> <li>• Den här inställningen åsidosätter färginställningen.</li> </ul>                    |
| <b>Sidor (dubbelsidiga)</b><br>1-sidigt till 1-sidigt<br>1-sidigt till 2-sidigt<br>2-sidigt till 1-sidigt<br>2-sidigt till 2-sidigt | Ange om ett originaldokument är dubbelsidigt eller enkelsidigt och därefter om kopian ska vara dubbelsidig eller enkelsidig.<br><b>Obs!</b> Enkelsidigt till enkelsidigt är fabriksinställt som standard. Inställningen väljs när du använder ett enkelsidigt originaldokument för ett enkelsidigt kopieringsjobb. |
| <b>Pappersbesparing</b><br>Av<br>2 miniatyrer stående<br>2 miniatyrer liggande<br>4 miniatyrer stående<br>4 miniatyrer liggande     | Kopiera två eller fyra ark i ett dokument till en enda sida.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Skriv ut sidkanter</b><br>På<br>Av                                                                                               | Ange om en kant skrivs ut.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Sortera</b><br>(1,1) (2,2,2)<br>(1,2,3) (1,2,3)                                                                                  | Stapla utskriftsjobbets sidor i följd vid utskrift av flera kopior.<br><b>Obs!</b> (1,2,3) (1,2,3) är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                |

| Använd                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | För att                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Originalstorlek</b><br>US Letter<br>US Legal<br>Executive<br>Folio<br>Statement<br>Oficio (Mexiko)<br>Universal<br>Automatisk storleksavkänning<br>Blandade storlekar<br>A4<br>A5<br>A6<br>JIS B5<br>Anpassad skanningsstorlek [x]<br>Bokoriginal<br>Visitkort<br>3 x 5 tum<br>4 x 6 tum<br>ID-kort | Ange originaldokumentets storlek.<br><b>Obs!</b> Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard. |
| <b>Kopiera till källa</b><br>Fack [x]<br>Manuell matare<br>Universalarkmatare                                                                                                                                                                                                                          | Ange papperskällan för kopieringsjobb.<br><b>Obs!</b> Fack 1 är fabriksinställt som standard.                                      |
| <b>Skiljeblad OH-film</b><br>På<br>Av                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lägg ett skiljeblad av papper mellan varje ark med OH-film.<br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.                     |
| <b>Skiljeblad</b><br>Av<br>Mellan kopior<br>Mellan jobb<br>Mellan sidor                                                                                                                                                                                                                                | Lägg ett skiljeblad av papper mellan sidor, kopior eller jobb.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                  |
| <b>Skiljebladskälla</b><br>Fack [x]<br>Universalarkmatare                                                                                                                                                                                                                                              | Ange papperskällan för skiljemarket.<br><b>Obs!</b> Fack 1 är fabriksinställt som standard.                                        |
| <b>Mörkhet</b><br>1-9                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Gör utskriften ljusare eller mörkare.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 5.                                                    |
| <b>Antal kopior</b><br>1–9999                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ange hur många kopior som ska göras i kopieringsjobbet.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 1.                                  |

| Använd                                                                                                                                                                            | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sidhuvud/Sidfot</b><br>[Plats]<br>Av<br>Datum/tid<br>Sidnummer<br>Anpassad text<br>Skriv ut på<br>Alla sidor<br>Endast första sidan<br>Alla utom första sidan<br>Anpassad text | Ange sidhuvud- och sidfotsinformation samt placeringen på sidan.<br>Välj bland följande placeringsalternativ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upptill vänster</li> <li>• Upptill mitten</li> <li>• Upptill höger</li> <li>• Nedtill vänster</li> <li>• Nedtill mitten</li> <li>• Nedtill höger</li> </ul> <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Av" är fabriksinställt som standard för platsen.</li> <li>• Alla sidor är fabriksinställt som standard för Skriv ut på.</li> </ul> |
| <b>Vattenmärke</b><br>Konfident.<br>Kopiera<br>Utkast<br>Brådskanie<br>Anpassat<br>Av                                                                                             | Ange vattenmärkestexten som ska skrivas ut på varje sida i kopieringsjobbet.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Anpassat vattenmärke</b>                                                                                                                                                       | Ange den anpassade vattenmärkestexten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Tillåt prioritetskopior</b><br>På<br>Av                                                                                                                                        | Tillåt avbrott av ett utskriftsjobb för att kopiera en sida eller ett dokument.<br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Anpassade skanningsjobb</b><br>På<br>Av                                                                                                                                        | Skanna ett dokument som innehåller olika pappersstorlekar i ett enda kopieringsjobb.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Av är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Det här menyalternativet visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk installerats.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Tillåt spara som genväg</b><br>På<br>Av                                                                                                                                        | Spara anpassade kopieringsinställningar som genvägar.<br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Bakgrunds borttagning</b><br>-4 till 4                                                                                                                                         | Justera hur mycket av bakgrunden som syns på en kopia.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 0.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Autocentrera</b><br>Av<br>På                                                                                                                                                   | Centrera innehållet på sidan automatiskt.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Färgbalans</b><br>Cyan - röd<br>Magenta - grön<br>Gul - blå                                                                                                                    | Aktivera en jämn färgbalans i utskriften.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Använd                                                                                                                                                                  | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Färgbortfall</b><br>Färgbortfall<br>Aldrig<br>Röd<br>Grön<br>Blå<br>Standardtröskel, röd<br>0–255<br>Standardtröskel, grön<br>0–255<br>Standardtröskel, blå<br>0–255 | Specificera vilken färg som ska utelämnas och justera bortfallsinställningen för varje färgtröskel.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingen är fabriksinställt som standard för färgbortfall.</li> <li>128 är fabriksinställt som standard för varje färgtröskel.</li> </ul> |
| <b>Kontrast</b><br>0–5<br>Bäst för innehåll                                                                                                                             | Ange kontrasten på utskriften.<br><b>Obs!</b> Bäst för innehåll är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Spegelbild</b><br>Av<br>På                                                                                                                                           | Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Negativ bild</b><br>Av<br>På                                                                                                                                         | Skapa en negativ bild av originaldokumentet.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Skuggdetaljer</b><br>-4 till 4                                                                                                                                       | Justera hur mycket skuggdetalj som syns på en kopia.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 0.                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Justera snedhet i automatisk dokumentmatare</b><br>Auto<br>Av<br>På                                                                                                  | Korrigerar lätt skevhet på den skannade bilden.<br><b>Obs!</b> Auto är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Skanna kant till kant</b><br>Av<br>På                                                                                                                                | Ange om originaldokumentet ska skannas kant till kant.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Skärpa</b><br>1–5                                                                                                                                                    | Justera skärpan på en kopia.<br><b>Obs!</b> 3 är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Temperatur</b><br>-4 till 4                                                                                                                                          | Ange om utskriften ska vara varm eller kall. Kall ger en mer blå utskrift än standard medan varm ger en rödare utskrift än standard.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 0.                                                                                                                            |
| <b>Provkopia</b><br>Av<br>På                                                                                                                                            | Skapa en provkopia av originaldokumentet.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                              |

## Menyn Faxinställningar

### Menyn Faxläge (Analog faxinställning)

I det här läget skickas faxjobbet via en telefonlinje.

#### Allmänna faxinställningar

| Använd                                                                                                            | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Återställa fabriksinställningar</b>                                                                            | Återställ fabriksinställningarna för alla faxinställningar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Optimera faxkompatibilitet</b>                                                                                 | Optimera faxkompatibilitet med andra faxar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Faxnamn</b>                                                                                                    | Ange faxens namn i skrivaren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Faxnummer</b>                                                                                                  | Ange telefonnumret som är tilldelat faxen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Fax-ID</b><br>Faxnamn<br>Faxnummer                                                                             | Ange hur faxen ska identifieras.<br><b>Obs!</b> Faxnummer är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Aktivera manuellt fax</b><br>På<br>Av                                                                          | Konfigurera skrivaren för enbart manuell faxning, vilket kräver en linjedelare och en telefonlur.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Av är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Använd en vanlig telefon för att besvara ett inkommande faxjobb och för att ringa upp ett faxnummer.</li> <li>• Tryck på <b># 0</b> på knappsatsen för att gå direkt till den manuella faxfunktionen.</li> </ul> |
| <b>Minnesanvändning</b><br>Alla mottagna<br>De flesta mottagna<br>Lika med<br>De flesta skickade<br>Alla skickade | Definiera allokeringen av icke-flyktigt minne mellan sändning och mottagning av fax.<br><b>Obs!</b> Likvärdigt är fabriksinställningen.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Avbryt fax</b><br>Tillåt<br>Tillåt inte                                                                        | Ange om det är tillåtet att avbryta faxjobb.<br><b>Obs!</b> Tillåt är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Nummerpresentation</b><br>Av<br>Primärt<br>Växla                                                               | Specificera vilken typ av avsändar-ID som används.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Dolt faxnummer</b><br>Av<br>Från vänster<br>Från höger                                                         | Ange riktningen från vilken siffror döljs i ett utgående faxnummer.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Av är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Antalet tecken som döljs bestäms av inställningen Siffror att dölja.</li> </ul>                                                                                                                                                                |
| <b>Siffror att dölja</b><br>0–58                                                                                  | Ange antalet siffror som ska döljas i ett utgående faxnummer.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 0.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Använd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | För att                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Försättsblad fax</b><br>Försättsblad fax<br>Av som standard<br>På som standard<br>Använd aldrig<br>Använd alltid<br>Inkludera fältet Till<br>På<br>Av<br>Inkludera fält Från<br>På<br>Av<br>Från<br>Ta med meddelandefält<br>På<br>Av<br>Meddelande<br>Ta med logotyp<br>På<br>Av<br>Inkludera sidfot [x]<br>På<br>Av<br>Sidfot [x] | Konfigurera faxförsättsblad.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Av som standard är fabriksinställt som standard för Försättsblad till fax.</li> <li>• Av är fabriksinställning för alla övriga menyalternativ.</li> </ul> |

### Inställningar för att skicka fax

| Använd                                                                               | För att                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Upplösning</b><br>Standard<br>Fin 200 dpi<br>Superfin 300 dpi<br>Ultrafin 600 dpi | Ange kvalitet i punkter per tum (dpi). En högre upplösning ger bättre utskriftskvalitet men gör att det tar längre tid för faxet att skickas.<br><br><b>Obs!</b> Standard är fabriksinställningen. |



| Använd                                                                                                                                                                                                                                                                                      | För att                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Originalstorlek</b><br>US Letter<br>US Legal<br>Executive<br>Folio<br>Statement<br>Oficio (Mexiko)<br>Universal<br>Automatisk storleksavkänning<br>Blandade storlekar<br>A4<br>A5<br>A6<br>JIS B5<br>Anpassad skanningsstorlek [x]<br>Bokoriginal<br>Visitkort<br>3 x 5 tum<br>4 x 6 tum | Ange originaldokumentets storlek.<br><br><b>Obs!</b> Blandade storlekar är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard.       |
| <b>Sidor (dubbelsidiga)</b><br>Av<br>Långsida<br>Kortsida                                                                                                                                                                                                                                   | Ange orientering för originaldokument i den automatiska dokumentmataren för dubbelsidig skanning.<br><br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard. |
| <b>Innehållstyp</b><br>Text<br>Grafik<br>Text/foto<br>Foto                                                                                                                                                                                                                                  | Ange innehållet i originaldokumentet.<br><br><b>Obs!</b> Text är fabriksinställt som standard.                                                           |
| <b>Innehållskälla</b><br>Svartvit laser<br>Färglaser<br>Bläckstråle<br>Foto/film<br>Tidskrift<br>Tidning<br>Tryck på<br>Annat                                                                                                                                                               | Ange hur originaldokumentet skapades.<br><br><b>Obs!</b> Färglaser är fabriksinställt som standard.                                                      |
| <b>Mörkhet</b><br>1-9                                                                                                                                                                                                                                                                       | Gör utskriften ljusare eller mörkare.<br><br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 5.                                                                      |
| <b>Använd prefix</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ange ett uppringningsprefix, t.ex. 99. Ett fält där du kan ange nummer visas.                                                                            |
| <b>Regler för uppringningsprefix</b><br>Prefixregel [x]                                                                                                                                                                                                                                     | Upprätta en prefixregel.                                                                                                                                 |
| <b>Automatisk återuppringning</b><br>0-9                                                                                                                                                                                                                                                    | Ange antalet gånger skrivaren ska försöka skicka faxet till ett angivet nummer.<br><br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 5.                            |

| Använd                                                         | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Uppringningsintervall</b><br>1–200                          | Ange antalet minuter mellan återuppringningar.<br><b>Obs!</b> 3 är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Bakom PABX</b><br>Ja<br>Nej                                 | Aktivera eller avaktivera blind uppringning, dvs. uppringning utan kopplingston.<br><b>Obs!</b> Nej är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                         |
| <b>Aktivera ECM</b><br>Ja<br>Nej                               | Aktivera eller avaktivera ECM (Error Correction Mode - felkorrigeringsläge) för faxjobb.<br><b>Obs!</b> Ja är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                  |
| <b>Aktivera faxskanningar</b><br>På<br>Av                      | Faxa filer som har skannats i skrivaren.<br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Drivrutin till fax</b><br>Ja<br>Nej                         | Ge skrivardrivrutinen möjlighet att skicka faxjobb.<br><b>Obs!</b> Ja är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Tillåt spara som genväg</b><br>På<br>Av                     | Spara faxnummer som genvägar i skrivaren.<br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Uppringningsläge</b><br>Ton<br>Pulsval                      | Ange en uppringningssignal.<br><b>Obs!</b> Ton är fabriksinställningen.                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Maxhastighet</b><br>2400<br>4800<br>9600<br>14400<br>33600  | Ange den maximala överföringshastigheten när fax skickas.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 33600.                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Anpassade skanningsjobb</b><br>På<br>Av                     | Skanna ett dokument som innehåller olika pappersstorlekar till en enstaka fil.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Av är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Det här menyalternativet visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk installerats.</li> </ul> |
| <b>Skanningsförhandsgranskning</b><br>På<br>Av                 | Visa om en förhandsgranskning visas på skärmen för skanningsjobb.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Av är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Det här menyalternativet visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk installerats.</li> </ul>              |
| <b>Bakgrunds borttagning</b><br>-4 till 4                      | Justera hur mycket av bakgrunden som syns på en skannad bild.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 0.                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Färgbalans</b><br>Cyan - röd<br>Magenta - grön<br>Gul - blå | Aktivera en jämn färgbalans i den skannade bilden.                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Använd                                                                                                                                                                  | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Färgbortfall</b><br>Färgbortfall<br>Aldrig<br>Röd<br>Grön<br>Blå<br>Standardtröskel, röd<br>0–255<br>Standardtröskel, grön<br>0–255<br>Standardtröskel, blå<br>0–255 | Specificera vilken färg som ska utelämnas och justera bortfallsinställningen för varje färgtröskel.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingen är fabriksinställt som standard för färgbortfall.</li> <li>128 är fabriksinställt som standard för varje färgtröskel.</li> </ul> |
| <b>Kontrast</b><br>0–5<br>Bäst för innehåll                                                                                                                             | Ange kontrast för den skannade bilden.<br><b>Obs!</b> Bäst för innehåll är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Spegelbild</b><br>Av<br>På                                                                                                                                           | Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Negativ bild</b><br>Av<br>På                                                                                                                                         | Skapa en negativ bild av originaldokumentet.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Skuggdetaljer</b><br>-4 till 4                                                                                                                                       | Justera hur mycket skuggdetalj som syns.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 0.                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Justera snedhet i automatisk dokumentmatare</b><br>Auto<br>Av<br>På                                                                                                  | Korrigerar lätt skevhet på den skannade bilden.<br><b>Obs!</b> Auto är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Skanna kant till kant</b><br>Av<br>På                                                                                                                                | Ange om originaldokumentet skannas kant till kant.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Skärpa</b><br>1–5                                                                                                                                                    | Justera skärpan på ett fax.<br><b>Obs!</b> 3 är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Temperatur</b><br>-4 till 4                                                                                                                                          | Ange om utskriften ska vara varm eller kall. Kall ger en mer blå utskrift än standard medan varm ger en rödare utskrift än standard.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 0.                                                                                                                                |
| <b>Aktivera färgfaxskanningar</b><br>Av som standard<br>På som standard<br>Använd aldrig<br>Använd alltid                                                               | Aktivera färgfaxning.<br><b>Obs!</b> Av som standard är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                         |

| Använd                                                               | För att                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Konvertera automatiskt färgfax till enfärgade fax</b><br>På<br>Av | Konvertera alla utgående fax till svartvitt.<br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard. |

### Inställningar för att ta emot fax

| Använd                                                                          | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivera faxmottagning</b><br>På<br>Av                                       | Tillåt att skrivaren tar emot faxjobb.<br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Nummerpresentation</b><br>På<br>Av                                           | Visa nummerpresentationsinformation för ett inkommande fax.<br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                             |
| <b>Faxjobb väntar</b><br>Aldrig<br>Toner<br>Toner och material                  | Ta bort faxjobb från skrivarkön om jobbet kräver särskilda otillgängliga resurser.<br><b>Obs!</b> Ingen är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                   |
| <b>Signaler till svar</b><br>1–25                                               | Ange antalet ringsignaler innan ett inkommande faxjobb besvaras.<br><b>Obs!</b> 3 är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                         |
| <b>Autosvar</b><br>Ja<br>Nej                                                    | Ställ in skrivaren på att ta emot fax automatiskt.<br><b>Obs!</b> Ja är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                      |
| <b>Manuell svars kod</b><br>0-9                                                 | Ange en kod på telefonens nummerknappar manuellt för att börja ta emot ett fax.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Detta menyalternativ används när skrivaren delar en linje med en vanlig telefon.</li> </ul> |
| <b>Automatisk reducering</b><br>På<br>Av                                        | Anpassa ett inkommande faxjobb till formatet hos det påfyllda utskriftsmaterialet.<br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                      |
| <b>Papperskälla</b><br>Auto<br>Fack [x]<br>Universalarkmatare<br>Manuell matare | Ange papperskällan för utskrift av inkommande faxjobb.<br><b>Obs!</b> Auto är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                |
| <b>Sidor (dubbelsidiga)</b><br>Av<br>På                                         | Aktivera dubbelsidig utskrift av inkommande faxjobb.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                    |
| <b>Skiljeblad</b><br>Av<br>Före jobb<br>Eft. jobb                               | Ge skrivaren möjlighet att sätta in skiljeblad för inkommande faxjobb.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                  |

| Använd                                                                                                      | För att                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Skiljebladskälla</b><br>Fack [x]<br>Universalarkmatare                                                   | Ange papperskällan för skiljearket.<br><b>Obs!</b> Fack 1 är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                           |
| <b>Faxsidfot</b><br>På<br>Av                                                                                | Skriv ut överföringsinformation längst ner på alla mottagna faxsidor.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                             |
| <b>Maxhastighet</b><br>2400<br>4800<br>9600<br>14400<br>33600                                               | Ange den maximala överföringshastigheten när fax tas emot.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 33600.                                                                                                                                             |
| <b>Vidarebef. fax</b><br>Skriv ut<br>Skriv ut och vidarebefordra<br>Vidarebefordra                          | Aktivera vidarebefordran av mottagna fax till annan mottagare.<br><b>Obs!</b> Skriv ut är fabriksinställt som standard.                                                                                                                              |
| <b>Vidarebef. till</b><br>Faxe<br>E-post<br>FTP<br>LDSS<br>eSF                                              | Ange den typ av mottagare som fax vidarebefordras till.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Faxe är fabriksinställt som standard.</li> <li>Detta menyalternativ finns bara på skrivarens inbäddade webbserver.</li> </ul> |
| <b>Vidarebef. till genväg</b>                                                                               | Ange det genvägsnummer som överensstämmer med mottagartypen (Fax, E-post, FTP, LDSS eller eSF).                                                                                                                                                      |
| <b>Blockera fax utan avsändare</b><br>Av<br>På                                                              | Aktivera blockering av inkommande fax som skickas från enheter utan angivet stations- eller fax-ID.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                               |
| <b>Skräpfaxlista</b>                                                                                        | Aktivera listan över blockerade faxnummer som lagras i skrivaren.                                                                                                                                                                                    |
| <b>Lagrar fax</b><br>Läge för lagrade fax<br>Av<br>Alltid på<br>Manuellt<br>Schemalagt<br>Faxlagringsschema | Aktivera skrivaren för lagring av mottagna fax så att de inte skrivs ut förrän de släpps. Lagrade fax kan släppas manuellt eller på en schemalagd dag/vid en schemalagd tidpunkt.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                 |
| <b>Aktivera färgfaxmottagning</b><br>På<br>Av                                                               | Aktivera skrivaren för mottagning av färgfax och utskrift av det i gråskala.<br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.                                                                                                                      |

## Inställningar för faxlogg

| Använd                                                                           | För att                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Överföringslogg</b><br>Skriv ut logg<br>Skriv ej ut logg<br>Skriv end. ut fel | Aktivera utskrift av en överföringslogg efter varje faxjobb.<br><b>Obs!</b> Skriv ut logg är fabriksinställt som standard.                                                                          |
| <b>Logga mottagningsfel</b><br>Skriv aldrig ut<br>Skriv ut vid fel               | Aktivera utskrift av en mottagningsfellogg.<br><b>Obs!</b> Skriv aldrig ut är fabriksinställningen.                                                                                                 |
| <b>Skriv ut loggar automatiskt</b><br>På<br>Av                                   | Aktivera automatisk utskrift av faxloggar.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>På är fabriksinställt som standard.</li> <li>Loggutskrift efter var 200:e fax.</li> </ul> |
| <b>Logga papperskälla</b><br>Fack [x]<br>Universalarkmatare                      | Ange den papperskälla som ska användas för att skriva ut loggar.<br><b>Obs!</b> Fack 1 är fabriksinställt som standard.                                                                             |
| <b>Visa loggar</b><br>Fjärrstationsnamn<br>Uppringt nummer                       | Ange om utskrivna loggar ska visa uppringt nummer eller det stations- eller faxnamn som returneras.<br><b>Obs!</b> Fjärrstationsnamn är fabriksinställt som standard.                               |
| <b>Aktivera logg för faxjobb</b><br>På<br>Av                                     | Aktivera åtkomst till faxjobsloggen.<br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.                                                                                                             |
| <b>Aktivera logg för faxesamtal</b><br>På<br>Av                                  | Aktivera åtkomst till faxesamtalsloggen.<br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.                                                                                                         |

## Högtalarinställningar

| Använd                                                          | För att                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Högtalare</b><br>Alltid av<br>På tills ansluten<br>Alltid på | Ange läget för högtalaren.<br><b>Obs!</b> På tills ansluten är fabriksinställningen. Ett ljud låter tills faxanslutningen är gjord. |
| <b>Högtalarvolym</b><br>Hög<br>Låg                              | Ställ in högtalarvolymen på hög eller låg.<br><b>Obs!</b> Hög är fabriksinställt som standard.                                      |
| <b>Ringsignalvolym</b><br>Av<br>På                              | Aktivera eller avaktivera ringsignalvolymen.<br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.                                     |

## Svar på

| Använd                                                                                                                                                                                                            | För att                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alla ringsignaler<br>Endast enkelringning<br>Endast dubbelringning<br>Endast trippelringning<br>Endast enkel- eller dubbelringning<br>Endast enkel- eller trippelringning<br>Endast dubbel- eller trippelringning | Ange ringsignalmönster när enheten tar emot samtal.<br><b>Obs!</b> Alla ringsignaler är standardinställningen. |

## Menyn Faxläge (faxserver)

I faxläget skickas faxjobbet till en faxserver för överföring.

| Använd                                                                                                                        | För att                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Till format</b>                                                                                                            | Ange specifik faxinformation på kontrollpanelen.                                                          |
| <b>Svarsadress</b>                                                                                                            |                                                                                                           |
| <b>Ärende</b>                                                                                                                 |                                                                                                           |
| <b>Meddelande</b>                                                                                                             |                                                                                                           |
| <b>SMTP-inställningar</b>                                                                                                     | Ange installationsinformation för SMTP.                                                                   |
| <b>Primär SMTP-gateway</b>                                                                                                    | Ange information om SMTP-serverport.                                                                      |
| <b>Sekundär SMTP-gateway</b>                                                                                                  |                                                                                                           |
| <b>Bildformat</b><br>PDF (.pdf)<br>XPS (.xps)<br>TIFF (.tif)                                                                  | Ange bildformat.<br><b>Obs!</b> PDF (.pdf) är fabriksinställt som standard.                               |
| <b>Innehållstyp</b><br>Text<br>Grafik<br>Text/foto<br>Foto                                                                    | Ange innehållet i originaldokumentet.<br><b>Obs!</b> Text/Foto är fabriksinställningen.                   |
| <b>Innehållskälla</b><br>Svartvit laser<br>Färglaser<br>Bläckstråle<br>Foto/film<br>Tidskrift<br>Tidning<br>Tryck på<br>Annat | Ange hur innehållet ursprungligen producerades.<br><b>Obs!</b> Färglaser är fabriksinställt som standard. |
| <b>Faxupplösning</b><br>Standard<br>Fin 200 dpi<br>Superfin 300 dpi<br>Ultrafin 600 dpi                                       | Ange kvalitet i punkter per tum (dpi).<br><b>Obs!</b> Standard är fabriksinställningen.                   |

| Använd                                                                                                                                                                                                                                                                                      | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mörkhet</b><br>1-9                                                                                                                                                                                                                                                                       | Gör utskriften ljusare eller mörkare.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 5.                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Riktning</b><br>Stående<br>Liggande                                                                                                                                                                                                                                                      | Ange riktning för den skannade bilden.<br><b>Obs!</b> Stående är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Originalstorlek</b><br>US Letter<br>US Legal<br>Executive<br>Folio<br>Statement<br>Oficio (Mexiko)<br>Universal<br>Automatisk storleksavkänning<br>Blandade storlekar<br>A4<br>A5<br>A6<br>JIS B5<br>Anpassad skanningsstorlek [x]<br>Bokoriginal<br>Visitkort<br>4 x 6 tum<br>3 x 5 tum | Ange originaldokumentets storlek.<br><b>Obs!</b> Blandade storlekar är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                             |
| <b>Använd flersidig TIFF-fil</b><br>På<br>Av                                                                                                                                                                                                                                                | Ge möjlighet att välja mellan enkelsidiga och flersidiga TIFF-filer. Om ett flersidigt skanna till fax-jobb ska skickas med fax kan antingen en TIFF-fil med samtliga sidor skapas eller så skapas flera TIFF-filer med en sida för jobbet i varje fil.<br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard. |
| <b>Aktivera analog mottagning</b><br>Av<br>På                                                                                                                                                                                                                                               | Aktivera mottagning av analoga fax.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                     |

## menyn E-postinställningar

| Använd                                                                                                                       | För att                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>inställning av e-postserver</b><br>Ärende<br>Meddelande<br>Filnamn                                                        | Ange information om e-postservern.                                                                         |
| <b>inställning av e-postserver</b><br>Skicka mig en kopia<br>Visas aldrig<br>På som standard<br>Av som standard<br>Alltid på | Skicka en kopia av e-postmeddelandet till avsändaren.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är Visas aldrig. |



| Använd                                                                                                                             | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>inställning av e-postserver</b><br>Maximal e-poststorlek<br>0–65535 kB                                                          | Ange högsta tillåtna e-poststorlek.<br><b>Obs!</b> E-postmeddelanden som är större än angiven maximal storlek skickas inte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>inställning av e-postserver</b><br>Felmeddelande, storlek                                                                       | Skicka ett meddelande när ett e-postmeddelande är större än den inställda storleksgränsen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>inställning av e-postserver</b><br>Begränsa destinationer                                                                       | Ange ett domännamn, till exempel företagets domännamn, och begränsa sedan destinationerna för e-post till endast den domänen.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>E-post kan bara skickas till den inställda domänen.</li> <li>Begränsningen är en domän.</li> </ul>                                                                                                                                                          |
| <b>inställning av e-postserver</b><br>Webblänksinställning<br>Server<br>Logga in<br>Lösenord<br>Sökväg<br>Filnamn<br>Webblänk      | Definiera e-postserverinställningarna för webblänk.<br><b>Obs!</b> Tecknen * : ? < >   är ogiltiga i en sökväg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Format</b><br>PDF (.pdf)<br>TIFF (.tif)<br>JPEG (.jpg)<br>XPS (.xps)                                                            | Ange filformat.<br><b>Obs!</b> PDF (.pdf) är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PDF-inställningar</b><br>PDF-version<br>1.2–1.7<br>A–1a<br>A–1b<br>PDF-komprimering<br>Normal<br>Hög<br>Skyddad PDF<br>Av<br>På | Konfigurera PDF-inställningar.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1,5 är fabriksinställningen som standard för PDF-versionen.</li> <li>Normal är fabriksinställt som standard för PDF-komprimering. Det här menyalternativet visas bara om en formaterad och fungerande hårddisk installerats.</li> <li>Av är fabriksinställt som standard för Säker PDF. Om du väljer På måste du ange ditt lösenord två gånger.</li> </ul> |
| <b>Innehållstyp</b><br>Text<br>Grafik<br>Text/foto<br>Foto                                                                         | Ange innehållet i originaldokumentet.<br><b>Obs!</b> Text/Foto är fabriksinställningen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Använd                                                                                                                                                                                                                                                                                      | För att                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Innehållskälla</b><br>Svartvit laser<br>Färglaser<br>Bläckstråle<br>Foto/film<br>Tidskrift<br>Tidning<br>Tryck på<br>Annat                                                                                                                                                               | Ange hur originaldokumentet skapades.<br><b>Obs!</b> Färglaser är fabriksinställt som standard.                                    |
| <b>Färg</b><br>Av<br>På                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ange om skrivaren återger och överför innehåll i färg.<br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.                          |
| <b>Upplösning</b><br>75 dpi<br>150 dpi<br>200 dpi<br>300 dpi<br>400 dpi<br>600 dpi                                                                                                                                                                                                          | Ange upplösningen för skanningsjobbet i punkter per tum.<br><b>Obs!</b> 150 dpi är fabriksinställt som standard.                   |
| <b>Mörkhet</b><br>1-9                                                                                                                                                                                                                                                                       | Gör utskriften ljusare eller mörkare.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 5.                                                    |
| <b>Riktning</b><br>Stående<br>Liggande                                                                                                                                                                                                                                                      | Ange riktning för den skannade bilden.<br><b>Obs!</b> Stående är fabriksinställt som standard.                                     |
| <b>Originalstorlek</b><br>US Letter<br>US Legal<br>Executive<br>Folio<br>Statement<br>Oficio (Mexiko)<br>Universal<br>Automatisk storleksavkänning<br>Blandade storlekar<br>A4<br>A5<br>A6<br>JIS B5<br>Anpassad skanningsstorlek [x]<br>Bokoriginal<br>Visitkort<br>3 x 5 tum<br>4 x 6 tum | Ange originaldokumentets storlek.<br><b>Obs!</b> Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard. |

| Använd                                                                           | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sidor (dubbelsidiga)</b><br>Av<br>Långsida<br>Kortsida                        | Ange orientering för originaldokumentet i den automatiska dokumentmataren för dubbelsidig skanning.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                       |
| <b>JPEG-kvalitet</b><br>Bäst för innehåll<br>5–90                                | Ange kvaliteten på fotot i en JPEG-bild i förhållande till filstorlek och bildkvalitet.<br><b>Obs!</b> Bäst för innehåll är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                    |
| <b>Textstandard</b><br>5–90                                                      | Ange kvaliteten på textbilden i förhållande till filstorlek och bildkvalitet.<br><b>Obs!</b> 75 är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                             |
| <b>Text/foto standard</b><br>5–90                                                | Ange kvaliteten på en text- eller fotobild i förhållande till filstorlek och bildkvalitet.<br><b>Obs!</b> 75 är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                |
| <b>Fotostandard</b><br>5–90                                                      | Ange kvaliteten på en fotobild i förhållande till filstorlek och bildkvalitet.<br><b>Obs!</b> 50 är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                            |
| <b>E-postbilder skickas som</b><br>Bilaga<br>Webblänk                            | Ange hur bilderna ska skickas.<br><b>Obs!</b> Bilaga är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Använd flersidig TIFF-fil</b><br>På<br>Av                                     | Ge möjlighet att välja mellan enkelsidiga och flersidiga TIFF-filer. Om ett flersidigt skanningsjobb ska e-postas kan antingen en TIFF-fil med samtliga sidor skapas eller så skapas flera TIFF-filer med en fil för varje sida i jobbet.<br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard. |
| <b>TIFF-komprimering</b><br>LZW<br>JPEG                                          | Ange det format som används för att komprimera TIFF-filer.<br><b>Obs!</b> LZW är fabriksinställningen.                                                                                                                                                                                       |
| <b>Överföringslogg</b><br>Skriv ut logg<br>Skriv ej ut logg<br>Skriv end. ut fel | Ange om överföringsloggen ska skrivas ut.<br><b>Obs!</b> Skriv ut logg är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                      |
| <b>Logga papperskälla</b><br>Fack [x]<br>Universalarkmatare                      | Ange papperskällan för utskrift av e-postloggar.<br><b>Obs!</b> Fack 1 är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                      |
| <b>Bitdjup för e-post</b><br>1 bit<br>8 bitar                                    | Aktivera läget Text/foto för att skapa mindre filstorlekar genom att 1-bitars bilder används när Färg är avaktiverad.<br><b>Obs!</b> 8 bitar är fabriksinställt som standard.                                                                                                                |
| <b>Anpassade skanningsjobb</b><br>På<br>Av                                       | Kopiera ett dokument som innehåller blandade pappersstorlekar.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Av är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Det här menyalternativet visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk installerats.</li> </ul> |

| Använd                                                                                                                                                                  | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Skanningsförhandsgranskning</b><br>På<br>Av                                                                                                                          | Ange om en förhandsgranskning visas på skärmen för skanningsjobb.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Av är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Det här menyalternativet visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk installerats.</li> </ul>               |
| <b>Tillåt spara som genväg</b><br>På<br>Av                                                                                                                              | Spara e-postadresser som genvägar.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• På är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Knappen Spara som genväg visas inte på e-postdestinationsskärmen när inställningen är Av.</li> </ul>                                                       |
| <b>Bakgrunds borttagning</b><br>-4 till 4                                                                                                                               | Justera hur mycket av bakgrunden som syns på en skannad bild.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 0.                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Färgbalans</b><br>Cyan - röd<br>Magenta - grön<br>Gul - blå                                                                                                          | Aktivera en jämn färgbalans i utskriften.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Färgbortfall</b><br>Färgbortfall<br>Aldrig<br>Röd<br>Grön<br>Blå<br>Standardtröskel, röd<br>0–255<br>Standardtröskel, grön<br>0–255<br>Standardtröskel, blå<br>0–255 | Specificera vilken färg som ska utelämnas och justera bortfallsinställningen för varje färgtröskel.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingen är fabriksinställt som standard för färgbortfall.</li> <li>• 128 är fabriksinställt som standard för varje färgtröskel.</li> </ul> |
| <b>Kontrast</b><br>0–5<br>Bäst för innehåll                                                                                                                             | Ange kontrasten på utskriften.<br><b>Obs!</b> Bäst för innehåll är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Spegelbild</b><br>Av<br>På                                                                                                                                           | Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Negativ bild</b><br>Av<br>På                                                                                                                                         | Skapa en negativ bild av originaldokumentet.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Skuggdetaljer</b><br>-4 till 4                                                                                                                                       | Justera hur mycket skuggdetalj som syns på en skannad bild.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 0.                                                                                                                                                                                                         |

| Använd                                                                 | För att                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Justera snedhet i automatisk dokumentmatare</b><br>Auto<br>Av<br>På | Korrigera lätt skevhet på den skannade bilden.<br><b>Obs!</b> Auto är fabriksinställt som standard.                                                                            |
| <b>Skanna kant till kant</b><br>Av<br>På                               | Ange om originaldokumentet skannas kant till kant.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                          |
| <b>Skärpa</b><br>1–5                                                   | Justera skärpan för en skannad bild.<br><b>Obs!</b> 3 är fabriksinställt som standard.                                                                                         |
| <b>Temperatur</b><br>-4 till 4                                         | Ange om utskriften ska vara varm eller kall. Kall ger en mer blå utskrift än standard medan varm ger en rödare utskrift än standard.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 0. |
| <b>Använd cc:/bcc:</b><br>Av<br>På                                     | Aktivera användningen av fälten kopia: och bcc: .<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                           |

## menyn FTP-inställningar

| Använd                                                                                                                                                       | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Format</b><br>PDF (.pdf)<br>TIFF (.tif)<br>JPEG (.jpg)<br>XPS (.xps)<br>RTF (.rtf)<br>TXT (.txt)                                                          | Ange filformat.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PDF (.pdf) är fabriksinställt som standard.</li> <li>Köp och installera AccuRead™ OCR-lösningen om du vill använda alternativen RTF (.rtf) eller TXT (.txt).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PDF-inställningar</b><br>PDF-version<br>1.2–1.7<br>A–1a<br>A–1b<br>PDF-komprimering<br>Normal<br>Hög<br>Skyddad PDF<br>Av<br>På<br>Sökbar PDF<br>Av<br>På | Konfigurera PDF-inställningar.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1,5 är fabriksinställningen som standard för PDF-versionen.</li> <li>Normal är fabriksinställt som standard för PDF-komprimering. Det här menyalternativet visas bara om en formaterad och fungerande hårddisk installerats.</li> <li>Av är fabriksinställningen för Säker PDF och Sökbar PDF. Säker PDF kräver att du anger ditt lösenord två gånger.</li> <li>Köp och installera AccuRead OCR-lösningen om du vill använda PDF-sökalternativ.</li> </ul> |

| Använd                                                                                                                        | För att                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Innehållstyp</b><br>Text<br>Grafik<br>Text/foto<br>Foto                                                                    | Ange innehållet i originaldokumentet.<br><b>Obs!</b> Text/Foto är fabriksinställningen.                        |
| <b>Innehållskälla</b><br>Svartvit laser<br>Färglaser<br>Bläckstråle<br>Foto/film<br>Tidskrift<br>Tidning<br>Tryck på<br>Annat | Ange hur originaldokumentet skapades.<br><b>Obs!</b> Färglaser är fabriksinställt som standard.                |
| <b>Färg</b><br>Av<br>På                                                                                                       | Ange om skrivaren återger och överför innehåll i färg.<br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.      |
| <b>Upplösning</b><br>75 dpi<br>150 dpi<br>200 dpi<br>300 dpi<br>400 dpi<br>600 dpi                                            | Ange kvaliteten på skanningen i punkter per tum (dpi).<br><b>Obs!</b> 150 dpi är fabriksinställt som standard. |
| <b>Mörkhet</b><br>1-9                                                                                                         | Gör utskriften ljusare eller mörkare.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 5.                                |
| <b>Riktning</b><br>Stående<br>Liggande                                                                                        | Ange riktning för den skannade bilden.<br><b>Obs!</b> Stående är fabriksinställt som standard.                 |

| Använd                                                                                                                                                                                                                                                                                      | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Originalstorlek</b><br>US Letter<br>US Legal<br>Executive<br>Folio<br>Statement<br>Oficio (Mexiko)<br>Universal<br>Automatisk storleksavkänning<br>Blandade storlekar<br>A4<br>A5<br>A6<br>JIS B5<br>Anpassad skanningsstorlek [x]<br>Bokoriginal<br>Visitkort<br>3 x 5 tum<br>4 x 6 tum | Ange originaldokumentets storlek.<br><br><b>Obs!</b> Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Sidor (dubbelsidiga)</b><br>Av<br>Långsida<br>Kortsida                                                                                                                                                                                                                                   | Ange orientering för originaldokument i den automatiska dokumentmataren för dubbelsidig skanning.<br><br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                              |
| <b>JPEG-kvalitet</b><br>Bäst för innehåll<br>5–90                                                                                                                                                                                                                                           | Ange kvaliteten på en JPEG-fotobild i förhållande till filstorlek och bildkvalitet.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bäst för innehåll är fabriksinställt som standard.</li> <li>• 5 minskar filstorleken, men bildens kvalitet är sämre.</li> <li>• 90 ger den bästa bildkvaliteten, men filstorleken är mycket stor.</li> </ul> |
| <b>Textstandard</b><br>5–90                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ange kvaliteten på texten i förhållande till filstorlek och bildkvalitet.<br><br><b>Obs!</b> 75 är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Text/foto standard</b><br>5–90                                                                                                                                                                                                                                                           | Ange kvaliteten på en text eller fotobild i förhållande till filstorlek och bildkvalitet.<br><br><b>Obs!</b> 75 är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Fotostandard</b><br>5–90                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ange kvaliteten på en fotobild i förhållande till filstorlek och bildkvalitet.<br><br><b>Obs!</b> 50 är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Använd flersidig TIFF-fil</b><br>På<br>Av                                                                                                                                                                                                                                                | Ge möjlighet att välja mellan enkelsidiga och flersidiga TIFF-filer. Om ett flersidigt skanna till FTP-jobb ska skickas med fax kan antingen en TIFF-fil med samtliga sidor skapas eller så skapas flera TIFF-filer med en sida för jobbet i varje fil.<br><br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.                                                        |
| <b>TIFF-komprimering</b><br>LZW<br>JPEG                                                                                                                                                                                                                                                     | Ange det format som används för att komprimera TIFF-filer.<br><br><b>Obs!</b> LZW är fabriksinställningen.                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Använd                                                                                                                                                                  | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Överföringslogg</b><br>Skriv ut logg<br>Skriv ej ut logg<br>Skriv end. ut fel                                                                                        | Ange om överföringsloggen ska skrivas ut.<br><b>Obs!</b> Skriv ut logg är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Logga papperskälla</b><br>Fack [x]<br>Universalarkmatare                                                                                                             | Ange en papperskälla för utskrift av FTP-loggar.<br><b>Obs!</b> Fack 1 är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FTP, bitdjup</b><br>1 bit<br>8 bitar                                                                                                                                 | Aktiverar text/foto-läget för att få mindre filstorlekar genom att 1-bitars bilder används.<br><b>Obs!</b> 8 bit är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                             |
| <b>Filnamn</b>                                                                                                                                                          | Ange ett basfilnamn.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Skanna anpassat jobb</b><br>På<br>Av                                                                                                                                 | Kopiera ett dokument som innehåller olika pappersstorlekar till ett enda skanningsjobb.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                    |
| <b>Skanningsförhandsgranskning</b><br>På<br>Av                                                                                                                          | Ange om en förhandsgranskning visas på skärmen för skanningsjobb.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Av är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Det här menyalternativet visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk installerats.</li> </ul>               |
| <b>Tillåt spara som genväg</b><br>På<br>Av                                                                                                                              | Aktivera genvägsskapande för FTP-adresser.<br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Bakgrunds borttagning</b><br>-4 till 4                                                                                                                               | Justera hur mycket av bakgrunden som syns på en kopia.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 0.                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Färgbalans</b><br>Cyan – röd<br>Magenta – grön<br>Gul – blå                                                                                                          | Aktivera en jämn färgbalans i utskriften.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Färgbortfall</b><br>Färgbortfall<br>Aldrig<br>Röd<br>Grön<br>Blå<br>Standardtröskel, röd<br>0–255<br>Standardtröskel, grön<br>0–255<br>Standardtröskel, blå<br>0–255 | Specificera vilken färg som ska utelämnas och justera bortfallsinställningen för varje färgtröskel.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingen är fabriksinställt som standard för färgbortfall.</li> <li>• 128 är fabriksinställt som standard för varje färgtröskel.</li> </ul> |
| <b>Kontrast</b><br>0–5<br>Bäst för innehåll                                                                                                                             | Ange kontrasten på utskriften.<br><b>Obs!</b> Bäst för innehåll är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                              |



| Använd                                                                 | För att                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Spegelbild</b><br>Av<br>På                                          | Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                          |
| <b>Negativ bild</b><br>Av<br>På                                        | Skapa en negativ bild av originaldokumentet.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                             |
| <b>Skuggdetaljer</b><br>-4 till 4                                      | Justera hur mycket skuggdetalj som syns på en skannad bild.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 0.                                                                                                                                       |
| <b>Justera snedhet i automatisk dokumentmatare</b><br>Auto<br>Av<br>På | Korrigera lätt skevhet på den skannade bilden.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Det här menyalternativet stöds endast på vissa skrivarmodeller.</li> </ul> |
| <b>Skanna kant till kant</b><br>Av<br>På                               | Ange om originaldokumentet skannas kant till kant.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                       |
| <b>Skärpa</b><br>1–5                                                   | Justera skärpan för den skannade bilden.<br><b>Obs!</b> 3 är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                  |
| <b>Temperatur</b><br>-4 till 4                                         | Ge användaren möjlighet att ange om utskriften ska vara varm eller kall. Kall ger en mer blå utskrift än standard medan varm ger en rödare utskrift än standard.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 0.                                  |

## menyn Flashenheter

### Skanningsinställningar

| Använd                                                                                              | För att                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Format</b><br>PDF (.pdf)<br>TIFF (.tif)<br>JPEG (.jpg)<br>XPS (.xps)<br>RTF (.rtf)<br>TXT (.txt) | Ange filformat.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF (.pdf) är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Köp och installera AccuRead OCR-lösningen om du vill använda alternativet RTF (.rtf) eller TXT (.txt).</li> </ul> |

| Använd                                                                                                                                                       | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PDF-inställningar</b><br>PDF-version<br>1.2–1.7<br>A–1a<br>A–1b<br>PDF-komprimering<br>Normal<br>Hög<br>Skyddad PDF<br>Av<br>På<br>Sökbar PDF<br>Av<br>På | Konfigurera PDF-inställningar.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1,5 är fabriksinställningen som standard för PDF-versionen.</li> <li>• Normal är fabriksinställt som standard för PDF-komprimering.</li> <li>• Av är fabriksinställningen för Säker PDF och Sökbar PDF. Säker PDF kräver att du anger ditt lösenord två gånger.</li> <li>• Köp och installera AccuRead OCR-lösningen om du vill använda PDF-sökalternativ.</li> </ul> |
| <b>Innehållstyp</b><br>Text<br>Grafik<br>Text/foto<br>Foto                                                                                                   | Ange innehållet i originaldokumentet.<br><b>Obs!</b> Text/Foto är fabriksinställningen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Innehållskälla</b><br>Svartvit laser<br>Färglaser<br>Bläckstråle<br>Foto/film<br>Tidskrift<br>Tidning<br>Tryck på<br>Annat                                | Ange hur originaldokumentet skapades.<br><b>Obs!</b> Färglaser är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Färg</b><br>På<br>Av                                                                                                                                      | Ange om skrivaren återger och överför innehåll i färg.<br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Upplösning</b><br>75 dpi<br>150 dpi<br>200 dpi<br>300 dpi<br>400 dpi<br>600 dpi                                                                           | Ange upplösningen för skanningsjobbet i punkter per tum (dpi).<br><b>Obs!</b> 150 dpi är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Mörkhet</b><br>1-9                                                                                                                                        | Gör utskriften ljusare eller mörkare.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Riktning</b><br>Stående<br>Liggande                                                                                                                       | Ange riktning för den skannade bilden.<br><b>Obs!</b> Stående är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Använd                                                                                                                                                                                                                                                                                      | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Originalstorlek</b><br>US Letter<br>US Legal<br>Executive<br>Folio<br>Statement<br>Oficio (Mexiko)<br>Universal<br>Automatisk storleksavkänning<br>Blandade storlekar<br>A4<br>A5<br>A6<br>JIS B5<br>Anpassad skanningsstorlek [x]<br>Bokoriginal<br>Visitkort<br>3 x 5 tum<br>4 x 6 tum | Ange originaldokumentets storlek.<br><br><b>Obs!</b> Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Sidor (dubbelsidiga)</b><br>Av<br>Långsida<br>Kortsida                                                                                                                                                                                                                                   | Ange orientering för originaldokument i den automatiska dokumentmataren för dubbelsidig skanning.<br><br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                          |
| <b>JPEG-kvalitet</b><br>Bäst för innehåll<br>5–90                                                                                                                                                                                                                                           | Ange kvaliteten på en JPEG-fotobild i förhållande till filstorlek och kvalitet.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bäst för innehåll är fabriksinställt som standard.</li> <li>• 5 minskar filstorleken, men bildens kvalitet är sämre.</li> <li>• 90 ger den bästa bildkvaliteten, men filstorleken är mycket stor.</li> </ul> |
| <b>Textstandard</b><br>5–90                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ange kvaliteten på texten i förhållande till filstorlek och bildkvalitet.<br><br><b>Obs!</b> 75 är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Text/foto standard</b><br>5–90                                                                                                                                                                                                                                                           | Ange kvaliteten på en text eller fotobild i förhållande till filstorlek och kvalitet.<br><br><b>Obs!</b> 75 är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Fotostandard</b><br>5–90                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ange kvaliteten på en fotobild i förhållande till filstorlek och kvalitet.<br><br><b>Obs!</b> 50 är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Använd flersidig TIFF-fil</b><br>På<br>Av                                                                                                                                                                                                                                                | Ge möjlighet att välja mellan enkelsidiga och flersidiga TIFF-filer. Om ett flersidigt skanna till FTP-jobb ska skickas med fax kan antingen en TIFF-fil med samtliga sidor skapas eller så skapas flera TIFF-filer med en sida i varje fil.<br><br><b>Obs!</b> På är fabriksinställt som standard.                                                               |
| <b>Skanningens bitdjup</b><br>1 bit<br>8 bitar                                                                                                                                                                                                                                              | Aktiverar text/foto-läget för att få mindre filstorlekar genom att 1-bitars bilder används.<br><br><b>Obs!</b> 8 bitar är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Filnamn</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ange ett basfilnamn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Använd                                                                                                                                                                  | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Skanna anpassat jobb</b><br>På<br>Av                                                                                                                                 | Kopiera ett dokument som innehåller blandade pappersstorlekar.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                             |
| <b>Skanningsförhandsgranskning</b><br>På<br>Av                                                                                                                          | Ange om en förhandsgranskning visas på skärmen för skanningsjobb.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Av är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Det här menyalternativet visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk installerats.</li> </ul>               |
| <b>Bakgrunds borttagning</b><br>-4 till 4                                                                                                                               | Justera hur mycket av bakgrunden som syns på en kopia.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 0.                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Färgbalans</b><br>Cyan - röd<br>Magenta - grön<br>Gul - blå                                                                                                          | Aktivera en jämn färgbalans i utskriften.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Färgbortfall</b><br>Färgbortfall<br>Aldrig<br>Röd<br>Grön<br>Blå<br>Standardtröskel, röd<br>0–255<br>Standardtröskel, grön<br>0–255<br>Standardtröskel, blå<br>0–255 | Specificera vilken färg som ska utelämnas och justera bortfallsinställningen för varje färgtröskel.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingen är fabriksinställt som standard för färgbortfall.</li> <li>• 128 är fabriksinställt som standard för varje färgtröskel.</li> </ul> |
| <b>Kontrast</b><br>0–5<br>Bäst för innehåll                                                                                                                             | Ange kontrast för den skannade bilden.<br><b>Obs!</b> Bäst för innehåll är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Spegelbild</b><br>Av<br>På                                                                                                                                           | Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Negativ bild</b><br>Av<br>På                                                                                                                                         | Skapa en negativ bild av originaldokumentet.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Skuggdetaljer</b><br>-4 till 4                                                                                                                                       | Justera hur mycket skuggdetalj som syns på en skannad bild.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 0.                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Justera snedhet i automatisk dokumentmatare</b><br>Auto<br>Av<br>På                                                                                                  | Korrigerar lätt skevhet på den skannade bilden.<br><b>Obs!</b> Auto är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                          |

| Använd                                   | För att                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Skanna kant till kant</b><br>Av<br>På | Ange om originaldokumentet skannas kant till kant.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                          |
| <b>Skärpa</b><br>1–5                     | Justera skärpan för en skannad bild.<br><b>Obs!</b> 3 är fabriksinställt som standard.                                                                                         |
| <b>Temperatur</b><br>-4 till 4           | Ange om utskriften ska vara varm eller kall. Kall ger en mer blå utskrift än standard medan varm ger en rödare utskrift än standard.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 0. |

## Utskriftsinställningar

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kopior</b><br>1-999                                                                      | Ange ett standardantal kopior för varje utskriftsjobb.<br><b>Obs!</b> 1 är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Papperskälla</b><br>Fack [x]<br>Universalarkmatare<br>Manuellt papper<br>Manuellt kuvert | Anger en standardpapperskälla för alla utskriftsjobb.<br><b>Obs!</b> Fack 1 är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Färg</b><br>Färg<br>Endast svart                                                         | Ange om du vill skriva ut dokumentet i färg.<br><b>Obs!</b> Färg är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Sortera</b><br>(1,1) (2,2,2)<br>(1,2,3) (1,2,3)                                          | Stapla utskriftsjobbets sidor i följd vid utskrift av flera kopior.<br><b>Obs!</b> (1,2,3) (1,2,3) är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Sidor (dubbelsidiga)</b><br>1-sidigt<br>2-sidigt                                         | Aktivera dubbelsidig utskrift av inkommande utskriftsjobb.<br><b>Obs!</b> Enkelsidigt är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Dubbelsidig bindning</b><br>Långsida<br>Kortsida                                         | Definiera bindning för dubbelsidiga sidor i förhållande till pappersorientering.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Långsida är fabriksinställt som standard. Med Långsida binds sidorna samman längs långsidan (vänsterkant för stående och överkant för liggande).</li> <li>Med Kortsida binds sidorna samman längs kortsidan (överkant för stående och vänsterkant för liggande).</li> </ul> |
| <b>Papperssparriktning</b><br>Auto<br>Liggande<br>Stående                                   | Ange riktningen för flersidiga dokument.<br><b>Obs!</b> Auto är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pappersbesparing</b><br>Av<br>2-upp<br>3-upp<br>4-upp<br>6-upp<br>9-upp<br>12-upp<br>16-upp      | Skriv ut flera sidbilder på samma sida av papperet.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                 |
| <b>Papperssparkant</b><br>Aldrig<br>Fast                                                            | Skriv ut en ram på varje sidbild.<br><b>Obs!</b> Ingen är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                |
| <b>Papperssparbeställning</b><br>Horisontell<br>Omvänt horisontellt<br>Omvänt vertikalt<br>Vertikal | Ange placeringen av flersidiga bilder.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horisontellt är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Placeringen beror på antalet sidor och på om de är stående eller liggande.</li> </ul> |
| <b>Skiljeblad</b><br>Av<br>Mellan kopior<br>Mellan jobb<br>Mellan sidor                             | Ange om tomma skiljeark ska infogas.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                |
| <b>Skiljebladskälla</b><br>Fack [x]<br>Universalarkmatare                                           | Ange papperskällan för skiljearken.<br><b>Obs!</b> Fack 1 är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                             |
| <b>Tomma sidor</b><br>Skriv inte ut<br>Skriv ut                                                     | Ange om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb.<br><b>Obs!</b> Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                     |

## Utskriftsinställningar

### Inställningsmeny

| Använd                                               | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Skrivarspråk</b><br>PCL-emulering<br>PS-emulering | Ställa in standardspråk i skrivaren.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PS-emulering är det fabriksinställda skrivarspråket.</li> <li>• Att ställa in ett visst skrivarspråk som standard hindrar inte en programvara från att skicka utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.</li> </ul> |

| Använd                                                                       | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Jobb väntar</b><br>På<br>Av                                               | <p>Ange att utskriftsjobb måste tas bort ur skrivarkön om de kräver ej valbara skrivaralternativ eller anpassade inställningar. De sparas i en separat skrivarkö så att andra jobb kan skrivas ut normalt. När den saknade informationen eller de saknade alternativen finns tillgängliga skrivs de sparade jobben ut.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Av är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Det här menyalternativet visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk installerats. Det här kravet garanterar att sparade jobb inte tas bort om skrivaren blir utan ström.</li> </ul>                          |
| <b>Utskriftsområde</b><br>Normal<br>Anpassa sida<br>Helsida                  | <p>Ställa in logiskt och fysiskt möjligt utskriftsområde.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal är fabriksinställt som standard. Om du försöker skriva ut data på en yta som har definierats som oskrivbar med inställningen Normal, kommer skrivaren att beskära bilden vid gränsen.</li> <li>• Med Helsida kan bilden flyttas till en yta som har definierats som oskrivbar med inställningen Normal. Helsida påverkar bara sidor som skrivs ut med PCL 5e-tolk. Inställningen påverkar inte sidor som skrivs ut med PCL XL-, PPDS- eller PostScript-tolken.</li> </ul>                                                          |
| <b>Skrivaranvänd.</b><br>Maximal täckning<br>Maxhastighet                    | <p>Ange om skrivaren ska användas med en snabbare utskriftshastighet eller en högre tonerkapacitet.</p> <p><b>Obs!</b> Maxkapacitet är fabriksinställt som standard.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Färgspärrläge</b><br>På<br>Av                                             | <p>Ställa in skrivaren på att skriva ut all text och grafik med endast den svarta tonerpatronen.</p> <p><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Ladda ned till</b><br>RAM<br>Flashenhet<br>Disk                           | <p>Ställa in lagringsplats för hämtningar.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RAM är fabriksinställt som standard. Lagring av nedladdningar i RAM-minnet är tillfälliga.</li> <li>• Om du lagrar hämtningar i flashminnet eller på skrivarens hårddisk placeras de i ett permanent minne. Hämtningarna finns kvar i flashminnet eller på skrivarens hårddisk när skrivaren slås av.</li> <li>• Det här menyalternativet visas bara om en flashenhet eller en formaterad och korrekt fungerande hårddisk installerats.</li> </ul>                                                                                                       |
| <b>Spara resurser</b><br>På<br>Av                                            | <p>Ange hur skrivaren ska hantera tillfälliga hämtningar, t.ex. teckensnitt och makron till RAM-minnet, när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Av är fabriksinställt som standard. Skrivaren konfigureras till att bara behålla hämtningar tills minnet behövs. Nedladdningar raderas för att utskriftsjobb ska kunna bearbetas.</li> <li>• På bibehåller hämtningarna när skrivarspråket byts ut och skrivaren återställs. Om skrivaren får slut på minne så visas meddelandet <b>Minnet är fullt [38]</b> men hämtningarna tas inte bort.</li> </ul> |
| <b>Ordning för Skriv ut alla</b><br>Alfabetisk<br>Äldst först<br>Nyast först | <p>Ange i vilken ordning som sparade och konfidentiella jobb skrivs ut om Skriv ut alla väljs.</p> <p><b>Obs!</b> Alfabetiskt är fabriksinställt som standard. Utskriftsjobb visas alltid i alfabetisk ordning på skrivarens kontrollpanel.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## Menyn Efterbehandling

| Använd                                                                  | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sidor (dubbelsidiga)</b><br>1-sidigt<br>2-sidigt                     | Ange om dubbelsidig utskrift är inställd som standard för alla utskriftsjobb.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fabriksinställningen är 1-sidigt.</li> <li>Du kan ställa in dubbelsidig utskrift från skrivarprogrammet.<br/>               För Windows-användare:<br/>               Klicka på <b>Arkiv &gt; Skriv ut</b>, och klicka sedan på <b>Egenskaper, Utskriftsinställningar, Alternativ</b> eller <b>Inställningar</b>.<br/>               Om du är Macintosh-användare:<br/>               Välj <b>Arkiv &gt; Skriv ut</b> och justera sedan inställningarna i dialogrutan Skriv ut och snabbmenyerna.</li> </ul>                                                                                                                           |
| <b>Dubbelsidig bindning</b><br>Långsida<br>Kortsida                     | Definiera bindning för dubbelsidiga sidor i förhållande till pappersorientering.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Långsida är fabriksinställt som standard. Med Långsida binds sidorna samman längs långsidan (vänsterkant för stående och överkant för liggande).</li> <li>Med Kortsida binds sidorna samman längs kortsidan (överkant för stående och vänsterkant för liggande).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Kopior</b><br>1–999                                                  | Ange standardantalet kopior för varje utskriftsjobb.<br><b>Obs!</b> 1 är fabriksinställningen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Tomma sidor</b><br>Skriv inte ut<br>Utskrift                         | Ange om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb.<br><b>Obs!</b> Skriv inte ut är standardinställningen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Sortera</b><br>(1,1,1) (2,2,2)<br>(1,2,3) (1,2,3)                    | Stapla utskriftsjobbets sidor i följd vid utskrift av flera kopior.<br><b>Obs!</b> "(1,2,3) (1,2,3)" är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Skiljeblad</b><br>Av<br>Mellan kopior<br>Mellan jobb<br>Mellan sidor | Ange om tomma skiljeark ska infogas.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Av är fabriksinställt som standard.</li> <li>Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av ett utskriftsjobb om inställningen för Sortera är "(1,2,3) (1,2,3)". Om Sortera är inställt på "(1,1,1) (2,2,2)" infogas ett tomt ark mellan varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel efter alla sidor 1 och efter alla sidor 2.</li> <li>Med inställningen Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb.</li> <li>Med inställningen Mellan sidor infogas ett tomt ark mellan alla sidor i ett utskriftsjobb. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor i ett dokument.</li> </ul> |
| <b>Skiljebladskälla</b><br>Fack [x]<br>Universalarkmatare               | Ange papperskällan för skiljeark.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är Fack 1 (standardfack).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



| Använd                                                                                                                                     | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pappersspar</b><br>Av<br>2 miniatyrer<br>3 miniatyrer<br>4 miniatyrer<br>6 miniatyrer<br>9 miniatyrer<br>12 miniatyrer<br>16 miniatyrer | Skriva ut flera sidor på ett enda pappersark.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Av är fabriksinställt som standard.</li> <li>• När du väljer antal sidor per ark, skalas varje sida så att önskat antal sidor kan visas på arket.</li> </ul>                               |
| <b>Papperssparbeställning</b><br>Horisontellt<br>Omvänt horisontellt<br>Omvänt vertikalt<br>Vertikalt                                      | Ange i vilken ordning som sidorna skrivs ut på ett enda ark när du använder Pappersspar.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horisontellt är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Placeringen beror på antalet sidbilder och om de är stående eller liggande.</li> </ul> |
| <b>Papperssparriktning</b><br>Auto<br>Liggande<br>Stående                                                                                  | Ange i vilken riktning som sidorna skrivs ut med på ett enda ark.<br><b>Obs!</b> Automatisk är fabriksinställningen. Skrivaren väljer mellan stående och liggande riktning.                                                                                                                               |
| <b>Papperssparkant</b><br>Ingen<br>Fast                                                                                                    | Skriva ut en kant när du använder Pappersspar.<br><b>Obs!</b> Ingen är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                      |

## menyn Kvalitet

| Använd                                           | För att                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Utskriftsläge</b><br>Färg<br>Endast svart     | Ange om du vill skriva ut bilder i färg.<br><b>Obs!</b> Färg är fabriksinställt som standard.                                                               |
| <b>Färgkorrigering</b><br>Auto<br>Av<br>Manuellt | Justera färgerna på utskriften.<br><b>Obs!</b> Auto är fabriksinställt som standard.                                                                        |
| <b>Utskr-upplösning</b><br>1 200 dpi<br>4 800 CQ | Ange utskriftens upplösning i punkter per tum (dpi) eller i färgkvalitet (CQ).<br><b>Obs!</b> 4800 CQ är fabriksinställningen.                              |
| <b>Tonersvärta</b><br>1–5                        | Gör utskriften ljusare eller mörkare.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 4.                                                                             |
| <b>Förbättra tunna linjer</b><br>På<br>Av        | Aktivera utskriftsinställning för filer som arkitekturritningar, kartor, elscheman eller flödes-scheman.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard. |

| Använd                                                                                                                                               | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Färgsparläge</b><br>På<br>Av                                                                                                                      | Minska mängden toner som används för grafik och bilder.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Av är fabriksinställt som standard.</li> <li>• På åsidosätter inställningen för tonersvärta.</li> </ul>                                                                                                                                                |
| <b>RGB-ljusstyrka</b><br>–6 till 6                                                                                                                   | Justera utskriftens ljusstyrka.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 0.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>RGB-kontrast</b><br>0–5                                                                                                                           | Justera utskriftens kontrast.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 0.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>RGB-mättnad</b><br>0–5                                                                                                                            | Justera mättnaden i färgutskrifter.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 0.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Färgbalans</b><br>Cyan<br>–5 till 5<br>Magenta<br>–5 till 5<br>Gul<br>–5 till 5<br>Svart<br>–5 till 5<br>Återställ standardvärden                 | Aktivera en jämn färgbalans i utskriften.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 0.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Färgexempel</b><br>sRGB - Bildskärm<br>sRGB - Skarp<br>Visa – True Black<br>Skarp*<br>Av - RGB<br>US CMYK<br>Euro CMYK<br>Skarp CMYK<br>Av - CMYK | Skriva ut sidor med exempel på alla färgkonverteringstabeller för RGB och CMYK som används i skrivaren.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Manuell färg</b><br>RGB-bild<br>RGB-text<br>RGB-grafik                                                                                            | Anpassa RGB-färgkonverteringarna.<br>Välj bland följande alternativ:<br>Skarp*<br>sRGB - Bildskärm<br>Visa – True Black<br>sRGB - Skarp<br>Av<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sRGB - Bildskärm är fabriksinställt som standard för RGB-bild.</li> <li>• sRGB - Levande är fabriksinställt som standard för RGB-text och RGB-grafik.</li> </ul> |

| Använd                                                                | För att                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Manuell färg (forts.)</b><br>CMYK-bild<br>CMYK-text<br>CMYK-grafik | Anpassa CMYK-färgkonverteringarna.<br>Välj bland följande alternativ:<br>US CMYK<br>Euro CMYK<br>Skarp CMYK<br>Av<br><b>Obs!</b> US CMYK är fabriksinställt som standard i USA. Euro CMYK är fabriksinställt som standard. |
| <b>Färgjustering</b>                                                  | Initiera en omkalibrering av färgkonverteringstabeller och låta skrivaren göra justeringar för färgskillnader vid utskrift.                                                                                                |
| <b>Dekorfärgsutbyte</b>                                               | Tilldela specifika CMYK-värden till namngivna dekorfärger.<br><b>Obs!</b> Den här menyn finns bara på den inbyggda webbservern.                                                                                            |
| <b>RGB-ersättning</b>                                                 | Matcha färgerna på utskriften med originaldokumentet.<br><b>Obs!</b> Den här menyn finns bara på den inbyggda webbservern.                                                                                                 |

## Utskriftsinformation, meny

**Obs!** Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren. Se till att hårddisken inte är läs- och skrivskyddad eller skrivskyddad.

| Använd                                                                                                                                                                        | För att                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Jobbinformationslogg</b><br>Av<br>På                                                                                                                                       | Ange om skrivaren ska skapa en logg över de utskriftsjobb som den tar emot.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.          |
| <b>Jobbinformationsverktyg</b>                                                                                                                                                | Skriva ut och ta bort loggfiler eller exportera loggfiler till en flashenhet.                                                           |
| <b>Informationsloggsintervall</b><br>Varje dag<br>Varje vecka<br>Varje månad                                                                                                  | Ange hur ofta en loggfil ska skapas.<br><b>Obs!</b> Varje månad är standardinställningen.                                               |
| <b>Logga åtgärd i slutet på intervall</b><br>Aldrig<br>E-posta aktuell logg<br>E-posta och ta bort aktuell logg<br>Lägg upp aktuell logg<br>Lägg upp och ta bort aktuell logg | Ange hur skrivaren ska reagera när tröskelintervallet upphör att gälla.<br><b>Obs!</b> Ingen är fabriksinställt som standard.           |
| <b>Logga Nästan full-nivå</b><br>Av<br>1–99                                                                                                                                   | Ange hur stor loggfilen får vara innan skrivaren utför åtgärden Logga åtgärd vid Nästan full.<br><b>Obs!</b> Fabriksinställningen är 5. |

| Använd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | För att                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Logga åtgärd vid Nästan full</b><br>Aldrig<br>E-posta aktuelllogg<br>E-posta och ta bort aktuelllogg<br>E-posta och ta bort den äldsta loggen<br>Lägg upp aktuelllogg<br>Lägg upp och ta bort aktuelllogg<br>Lägg upp och ta bort äldsta loggen<br>Ta bort aktuelllogg<br>Ta bort äldsta loggen<br>Ta bort alla loggar<br>Ta bort alla utom aktuell | Ange hur skrivaren ska reagera när hårddisken nästan är full.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingen är fabriksinställt som standard.</li> <li>Värdet som anges i Logga Nästan full-nivå avgör när den här åtgärden ska utföras.</li> </ul> |
| <b>Logga åtgärd vid Full</b><br>Aldrig<br>E-posta och ta bort aktuelllogg<br>E-posta och ta bort den äldsta loggen<br>Lägg upp och ta bort aktuelllogg<br>Lägg upp och ta bort äldsta loggen<br>Ta bort aktuelllogg<br>Ta bort äldsta loggen<br>Ta bort alla loggar<br>Ta bort alla utom aktuell                                                       | Ange hur skrivaren ska reagera när det använda utrymmet på hårddisken når maxgränsen (100 MB).<br><br><b>Obs!</b> Ingen är fabriksinställt som standard.                                                                                                                      |
| <b>URL till postloggar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ange var skrivaren ska lägga upp utskriftsinformationsloggar.                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>E-postadress för att skicka loggar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ange den e-postadress som enheten ska skicka utskriftsinformationsloggar till.                                                                                                                                                                                                |
| <b>Loggfilsprefix</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ange det prefix du vill använda för loggfilens namn.<br><br><b>Obs!</b> Det aktuella värdnamnet som är angivet i TCP/IP-menyn används som standardloggfilsprefix.                                                                                                             |

## Menyn Verktyg

| Använd                                                                            | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ta bort stoppade jobb</b><br>Konfidentiell<br>Stoppat<br>Ej återställt<br>Alla | Ta bort konfidentiella och stoppade jobb på skrivarens hårddisk.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Om du väljer en inställning påverkas bara utskriftsjobb som finns i skrivaren. Bokmärken, utskriftsjobb på flashenheter och andra typer av stoppade jobb påverkas inte.</li> <li>Om du väljer Ej återställt tas alla utskriftsjobb och stoppade jobb som <i>inte</i> har återställts bort från skrivarhårddisken eller minnet.</li> </ul> |

| Använd                                                          | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formatera flashminne</b><br>Ja<br>Nej                        | Formatera flashminnet.<br><b>Varning – risk för skador:</b> Stäng inte av skrivaren medan flashminnet formateras.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Om du väljer Ja raderas allting som är sparat i flashminnet.</li> <li>Om du väljer Nej avbryts formateringen.</li> <li>Med flashminne menas det minne som har lagts till i skrivaren i och med att ett flashminneskort har installerats.</li> <li>Det extra flashminneskortet får inte vara läs- och skrivskyddat eller skrivskyddat.</li> <li>Det här menyalternativet visas bara om ett fungerande flashminne har installerats på skrivaren.</li> </ul> |
| <b>Ta bort hämtningar på disk</b><br>Ta bort nu<br>Ta inte bort | Ta bort hämtade filer från skrivarens hårddisk, inklusive alla stoppade, buffrade och parkerade jobb.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Med alternativet Ta bort nu tar skrivaren bort alla nedladdningar och låter displayen återgå till ursprungsskärmen efter borttagningen.</li> <li>Med alternativet Ta inte bort återgår displayen till huvudmenyn Verktyg på skrivarmodeller med pekskärm. När alternativet Ta inte bort har valts på skrivarmodeller som inte har pekskärm återgår skrivaren till ursprungsskärmen efter borttagningen.</li> </ul>                                                    |
| <b>Aktivera hexspårning</b>                                     | Hjälpa till att fastställa orsaken till ett utskriftsproblem.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>När funktionen är aktiverad skrivs alla data som skickas till skrivaren ut i hexadecimal- och teckenformat, och inga kontrollkoder utförs.</li> <li>Du avslutar eller avaktiverar hexspårning genom att stänga av eller återställa skrivaren.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Täckningsuppskattning</b><br>Av<br>På                        | Visa en uppskattning av den procentuella täckningen av toner på en sida. Uppskattningen skrivs ut på en separat sida efter varje utskriftsjobb.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## Menyn XPS

| Använd                               | För att                                                                                                                 |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Skriv ut felsidor</b><br>Av<br>På | Skriva ut en sida med information om felen, inklusive XML-markupfel.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard. |

## Menyn PDF

| Använd                                 | För att                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Skala för att passa</b><br>Ja<br>Nr | Skala sidinnehållet för att passa den valda pappersstorleken.<br><b>Obs!</b> Nej är fabriksinställningen. |

| Använd                                           | För att                                                                                            |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Anteckningar</b><br>Skriv inte ut<br>Utskrift | Skriva ut anteckningar i en PDF-fil.<br><b>Obs!</b> Skriv inte ut är fabriksinställt som standard. |

## Menyn PostScript

| Använd                                                | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Skriv ut PS-fel</b><br>På<br>Av                    | Skriva ut en sida med PostScript-fel.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Lås PS-uppstartsäge</b><br>På<br>Av                | Göra det möjligt för användaren att inaktivera SysStart-filen.<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Teckensnittsprioritet</b><br>Inbyggd<br>Flash/Disk | Ställa in sökordningen för teckensnitt.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inbyggd är fabriksinställningen.</li> <li>Det här menyalternativet visas bara när skrivaren har ett flashminneskort eller en hårddisk som är formaterade och korrekt fungerande.</li> <li>Flashminneskort eller skrivarhårddiskar får inte vara läs- och skrivskyddade, skrivskyddade eller lösenordsskyddade.</li> <li>Jobb-buffertstorleken får inte vara inställd på 100 %.</li> </ul> |
| <b>Bildutjämning</b><br>På<br>Av                      | Förhöj kontrasten och skärpan i bilder med låg upplösning och jämna ut färgövergångarna.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Av är fabriksinställt som standard.</li> <li>Inställningen Bildutjämning påverkar inte bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |

## Menyn PCL-emulering

| Använd                                                                | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Teckensnittskälla</b><br>Inbyggd<br>Disk<br>Hämta<br>Blixt<br>Alla | Ange hur många teckensnittsupsättningar som ska användas i menyalternativet Teckensnittsnamn.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inbyggd är fabriksinställningen. Den visar standardteckensnittsupsättningarna som har hämtats till RAM-minnet.</li> <li>Inställningarna för Flashminne och Hårddisk visar alla teckensnitt som finns för respektive alternativ. Se till att flashminnet är rätt formaterat och inte läs- och skrivskyddat, skrivskyddat eller lösenordsskyddat.</li> <li>Hämta visar alla teckensnitt som har hämtats till RAM-minnet.</li> <li>Alla visar alla teckensnitt som är tillgängliga för olika alternativ.</li> </ul> |
| <b>Teckensnittsnamn</b><br>Courier 10                                 | Identifiera ett särskilt teckensnitt och var det finns.<br><b>Obs!</b> Courier 10 är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Använd                                                                | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Symboluppsättning</b><br>10U PC-8<br>12U PC-850                    | Ange symboluppsättningen för varje teckensnittsnamn.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10U PC-8 är fabriksinställningen för USA. 12U PC-850 är den internationella fabriksinställningen.</li> <li>• En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter. Bara de symboluppsättningar som kan hanteras visas.</li> </ul> |
| <b>PCL-emuleringsinställningar</b><br>Punktstorlek<br>1.00–1008.00    | Ändra punktstorleken för skalbara typografiska teckensnitt.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Punktstorlek avser höjden på tecknen. En punkt är ungefär lika med 0,3 mm. Detta kan ökas eller minskas i steg om 0,25 punkter.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PCL-emuleringsinställningar</b><br>Breddsteg<br>0.08–100.00        | Ange breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Med Breddsteg menas antalet fasta tecken per tum (dpi). Detta kan ökas eller minskas i steg om 0,01 dpi.</li> <li>• För icke-skalbara teckensnitt med fast bredd visas breddsteget på skärmen, men det går inte att ändra.</li> </ul>                                                                                                                                      |
| <b>PCL-emuleringsinställningar</b><br>Riktning<br>Stående<br>Liggande | Ange riktningen för texten och bilden på en sida.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stående är fabriksinställt som standard. Det skriver ut text och bilder ut parallellt med papperets kortsida.</li> <li>• När alternativet Liggande är valt skrivs text och bilder ut parallellt med papperets långsida.</li> </ul>                                                                                                                                                                                              |
| <b>PCL-emuleringsinställningar</b><br>Rader per sida<br>1–255         | Ange hur många rader som ska skrivas ut per sida.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 är fabriksinställningen för USA. 64 är den internationella fabriksinställningen.</li> <li>• Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i Rader per sida, Pappersstorlek och Riktning. Välj pappersstorlek och riktning innan du ställer in Rader per sida.</li> </ul>                                                                                                                              |
| <b>PCL-emuleringsinställningar</b><br>A4-bredd<br>198 mm<br>203 mm    | Ställa in skrivaren för utskrift på A4-papper.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 198 mm är fabriksinställningen.</li> <li>• Inställningen 203 mm anger en sidbredd som ger utrymme för 80 tecken med breddsteget 10.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PCL-emuleringsinställningar</b><br>Auto CR efter LF<br>På<br>Av    | Ange om skrivaren automatiskt ska utföra en vagnretur (CR) efter ett radmatningskommando (LF).<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Använd                                                                                                                                                                                                                                                                           | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PCL-emuleringsinställningar</b><br>Auto LF efter CR<br>På<br>Av                                                                                                                                                                                                               | Ange om skrivaren automatiskt ska utföra ett radmatningskommando (LF) efter en vagnretur (CR).<br><b>Obs!</b> Av är fabriksinställt som standard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Omnumrera fack</b><br>Ange flerfunktionsmatare<br>Av<br>Inga<br>0–199<br>Ange fack [x]<br>Av<br>Inga<br>0–199<br>Ange manuellt papper<br>Av<br>Inga<br>0–199<br>Tilldela manuellt kuvert<br>Av<br>Inga<br>0–199                                                               | Konfigurera skrivaren för arbete med skriverprogram eller program som använder andra inställningar för pappersfacken eller matarna.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Av är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Ingen ignorerar kommandot om att välja pappersmatning. Detta alternativ visas endast när det väljs genom PCL 5e-tolken.</li> <li>• 0–199 tillåter att en anpassad inställning används.</li> </ul> |
| <b>Omnumrera fack</b><br>Visa fabriksinställningar<br>Flerfunktionsmatare, standard = 8<br>T1-standard = 1<br>T2-standard = 4<br>T3-standard = 5<br>T4-standard = 20<br>T5-standard = 21<br>Kuvertstandard = 6<br>Manuellt papper, standard = 2<br>Manuellt kuvert, standard = 3 | Visa standardinställningen för respektive fack eller arkmatare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Omnumrera fack</b><br>Återställa standardinställningarna<br>Ja<br>Nej                                                                                                                                                                                                         | Återställa alla fabriksinställningar för fack och arkmatare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



## Menyn HTML

| Använd                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | För att                                                                                                                                            |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Teckensnittsnamn</b> | Joanna MT<br>Albertus MT<br>Antique Olive<br>Apple Chancery<br>Arial MT<br>Avant Garde<br>Bodoni<br>Bookman<br>Chicago<br>Clarendon<br>Cooper Black<br>Copperplate<br>Coronet<br>Courier<br>Eurostile<br>Garamond<br>Geneva<br>Gill Sans<br>Goudy<br>Helvetica<br>Hoefler Text<br>Intl CG Times<br>Intl Courier<br>Intl Univers | Ange standardteckensnitt för HTML-dokument.<br><br><b>Obs!</b> Teckensnittet Times används i HTML-dokument om inget annat teckensnitt har angetts. |

| Använd                                 | För att                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Teckenstorlek</b><br>1–255 pt       | Ange standardteckenstorlek för HTML-dokument.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 pt är fabriksinställningen.</li> <li>• Teckensnittsstorleken kan utökas i steg om en punkt.</li> </ul> |
| <b>Skala</b><br>1–400%                 | Skala standardteckensnittet för HTML-dokument.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 % är fabriksinställningen.</li> <li>• Skalningen kan utökas i steg om 1 %.</li> </ul>                |
| <b>Riktning</b><br>Stående<br>Liggande | Ange sidriktning för HTML-dokument.<br><br><b>Obs!</b> Stående är standardinställningen.                                                                                                                                     |
| <b>Marginalstorlek</b><br>8–255 mm     | Ange sidmarginal för HTML-dokument.<br><br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 mm är fabriksinställningen.</li> <li>• Marginalstorleken kan utökas i steg om 1 mm.</li> </ul>                   |

| Använd                                         | För att                                                                                             |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bakgrunder</b><br>Skriv inte ut<br>Skriv ut | Ange om bakgrunder i HTML-dokument ska skrivas ut.<br><b>Obs!</b> Skriv ut är fabriksinställningen. |

## Menyn Bild

| Använd                                                                                                                               | För att                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Auto-anpassa</b><br>På<br>Av                                                                                                      | Ställa in optimal pappersstorlek, skalning och riktning.<br><b>Obs!</b> På är standardinställningen. Den åsidosätter inställningar för skalning och riktning för vissa bilder.                                                                                    |
| <b>Invertera</b><br>På<br>Av                                                                                                         | Invertera monokroma tvåtonsbilder.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Av är fabriksinställt som standard.</li> <li>• Inställningen gäller inte för GIF- och JPEG-bilder.</li> </ul>                                                 |
| <b>Skalning</b><br>Ankare överst vänster<br>Bästa passning<br>Ankare i mitten<br>Anpassa höjd/bredd<br>Anpassa höjd<br>Anpassa bredd | Skala bilden så att den passar den valda pappersstorleken.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bästa passning är fabriksinställningen.</li> <li>• När Autoanpassa är På ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.</li> </ul> |
| <b>Riktning</b><br>Stående<br>Liggande<br>Omvänt stående<br>Omvänt liggande                                                          | Ange bildriktning.<br><b>Obs!</b> Stående är standardinställningen.                                                                                                                                                                                               |

## Menyn Hjälp

| Menypost                       | Beskrivning                                                                             |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Skriv ut alla handböcker       | Skriva ut alla guider                                                                   |
| Kopieringsguide                | Tillhandahåller information om hur du gör kopior och konfigurerar inställningarna       |
| E-postguide                    | Tillhandahåller information om hur du skickar e-post och konfigurerar inställningarna   |
| Faxguide                       | Tillhandahåller information om hur du skickar fax och konfigurerar inställningarna      |
| FTP-guide                      | Tillhandahåller information om hur du skannar dokument och konfigurerar inställningarna |
| Färgkvalitet                   | Innehåller information om hur man löser problem med färgkvalitet                        |
| Guide för utskriftsfel         | Tillhandahåller hjälp för hur du löser återkommande fel i kopior eller utskrifter       |
| Informationsguide              | Hjälp med att hitta ytterligare information                                             |
| Guide för förbrukningsmaterial | Tillhandahåller information om hur du beställer förbrukningsartiklar                    |

## Spara pengar och miljön

Lexmark strävar efter miljömässig långsiktighet och förbättrar hela tiden skrivarna för att minska deras påverkan på miljön. Vi har miljön i åtanke när vi designar, minskar materialåtgången för paketering och ordnar uppsamlings- och återvinningsprogram. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- Lexmarks återvinningsprogram på [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

Genom att välja vissa skrivarinställningar eller utskriftsuppgifter kan du minska skrivarens påverkan ytterligare. I det här kapitlet beskrivs de inställningar och uppgifter som kan vara till fördel för miljön.

## Spara papper och toner

Studier visar att upp till 80 % av en skrivares koldioxidavtryck har att göra med pappersförbrukningen. Du kan minska koldioxidutsläppen väsentligt genom att använda återvunnet papper och genom att följa förslagen nedan, t.ex. att skriva ut på papperens båda sidor och skriva ut flera sidor på ett enda ark papper.

Mer information om hur du enkelt kan spara papper och energi med en enda skrivarinställning finns i ["Använda Ekonomiläge" på sidan 191](#).

### Använda returpapper

Som ett miljömedvetet företag stöder Lexmark användning av återvunnet kontorspapper som tillverkats speciellt för laserskrivare. Mer information om returpapper som går att använda i skrivaren finns i ["Använda returpapper eller annat kontorspapper" på sidan 57](#).

### Spara förbrukningsmaterial

- Skriv ut på båda sidorna av papperet.  
**Obs!** Dubbelsidig utskrift är standardinställningen i skrivardrivrutinen.
- Skriv ut flera sidor på ett enda pappersark.
- Använd förhandsgranskningsfunktionen till att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

## Spara energi

### Använda Ekonomiläge

- 1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar > Ekonomiläge** > välj en inställning

| Använd         | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Av             | Använd fabriksinställningarna för alla inställningar som är kopplade till ekonomiläget. Av kan användas med prestandaspecifikationerna för skrivaren.                                                                                                                                                                      |
| Energi         | Minska energiförbrukningen, särskilt när skrivaren är inaktiv. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrivarens motorer startar inte förrän den är redo för utskrift. Du kan märka en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut.</li> <li>• Skrivaren går in i viloläge efter en minuts inaktivitet.</li> </ul> |
| Energi/papper  | Använd alla inställningar för energisparläge och pappersläge.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Vanligt papper | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivera den automatiska funktionen för dubbelsidig utskrift.</li> <li>• Stäng av skrivarens loggfunktioner.</li> </ul>                                                                                                                                                           |

**3** Klicka på **Skicka**.

## Sänka skrivarens bullernivå

Aktivera Tyst läge när du vill minska skrivarens ljudnivå.

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar > Tyst läge** > välj en inställning

| Använd | För att                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| På     | Sänk skrivarens bullernivå.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utskriftsjobb bearbetas långsammare.</li> <li>• Skrivarens motorer startar inte förrän ett dokument är klart för utskrift. En kort fördröjning märks innan den första sidan skrivs ut.</li> </ul> |
| Av     | Använd fabriksinställningarna.<br><b>Obs!</b> Den här inställningen kan användas med prestandaspecifikationerna för skrivaren.                                                                                                                                                                 |

**3** Klicka på **Skicka**.

## Justera Viloläge

**1** Från huvudmenyn går du till:



> **Inställningar > Allmänna inställningar > Tidsgränser > Viloläge**

**2** I fältet Viloläge anger du hur antalet minuter skrivaren ska vara inaktiv innan den försätts i viloläge.

### 3 Verkställ ändringarna.

## Använda standbyläge

När skrivaren är i standbyläge förbrukar den mycket lite ström.

### Anmärkningar:

- Tre dagar är standardtiden innan skrivaren försätts i standbyläge.
- Se till att ta skrivaren ur standbyläge innan du skickar ett utskriftsjobb. Med en maskinvaruåterställning eller ett långt tryck på knappen för viloläge tar du skrivaren ur standbyläge.
- Om skrivaren är i standbyläge är den inbyggda webbservern avaktiverad.

#### 1 Från huvudmenyn går du till:



> **Inställningar** > **Allmänna inställningar**

#### 2 Tryck på **Tryck på knappen Viloläge** eller **Håll knappen Viloläge intryckt**.

#### 3 Tryck på **Standby** >

## Ställa in standbylägestimeout

Med Standbylägestimeout kan du ställa in hur lång tid skrivaren väntar när ett utskriftsjobb har behandlats innan den övergår i energisparläge.

### Använda den inbyggda webbservern

#### 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

##### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

#### 2 Klicka på **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Tidsgränser**.

#### 3 På menyn Standbylägestimeout väljer du antalet timmar, dagar, veckor eller månader skrivaren ska vänta när ett utskriftsjobb har behandlats innan den övergår i energisparläge.

#### 4 Klicka på **Skicka**.

### Använda skrivarens kontrollpanel

#### 1 På skrivarens kontrollpanel går du till:



> **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Tidsgränser** > **Tidsgräns för standbyläge**

#### 2 Välj hur lång tid skrivaren väntar när ett utskriftsjobb har behandlats innan den övergår i standbyläge.

#### 3 Tryck på .

## Använda energilägen

Med Ställa in energilägen kan du schemalägga när skrivaren ska gå in i energisparläge eller läget Klar.

**Obs!** Funktionen är endast tillgänglig för nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

### Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar > Ställa in energilägen**.

- 3 Välj energiläge på menyn Åtgärd.

- 4 Välj tiden på menyn Tid.

- 5 Välj dag eller dagar på menyn Dag(ar).

- 6 Klicka på **Lägg till**.

## Justera ljusstyrkan på skrivarens skärm

Om du vill spara energi eller om du har svårt att läsa vad som står på displayen justerar du ljusstyrkan på displayen.

### Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- IP-adressen finns på den övre delen av startskärmen. Den visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Välj **Inställningar > Allmänna inställningar**.

- 3 I fältet Ljusstyrka för skärm anger du i procent en ljusstyrka för displayen.

- 4 Verkställ ändringarna.

### Använda kontrollpanelen

- 1 Från huvudmenyn går du till:



> **Inställningar > Allmänna inställningar**

- 2 I fältet Ljusstyrka för skärm anger du i procent en ljusstyrka för displayen.

- 3 Verkställ ändringarna.

## Återvinning

Lexmark tillhandahåller program för insamling och återvinning som är till fördel för miljön. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- Lexmarks återvinningsprogram på [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

### Återvinna produkter från Lexmark

Så här gör du för att lämna Lexmark-produkter till återvinning:

- 1 Gå till [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Leta rätt på den produkttyp som du vill återvinna och välj sedan land eller region i listan.
- 3 Följ instruktionerna på datorskärmen.

**Obs!** Förbrukningsartiklar och maskinvara till skrivaren som inte finns med i Lexmarks insamlingsprogram kan återvinnas på en lokal återvinningsstation. Kontakta den lokala återvinningsstationen för att kolla vilka föremål de tar emot.

### Återvinna Lexmarks förpackningar

Lexmark strävar ständigt efter att minimera förpackningsmaterialet. Mindre förpackningsmaterial innebär att skrivarna från Lexmark transporteras på ett effektivt och miljömässigt korrekt sätt och att det blir mindre förpackningsrester att kasta. Resultatet blir mindre utsläpp av växthusgaser, större energibesparingar och bevarande av naturresurser.

Lexmarks kartonger är återvinningsbara till 100 procent där sådana möjligheter finns. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område.

Skumplasten som används i förpackningar från Lexmark är återvinningsbar i återvinningsstationer som kan återvinna skumplast. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område.

När du skickar tillbaka en kassett till Lexmark kan du återanvända lådan som kassetten levererades i. Lexmark återvinner lådan.

### Lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning

Lexmarks insamlingsprogram för kassetter gör att flera miljoner Lexmark-kassetter varje år inte behöver hamna på soptippar, och att Lexmarks kunder enkelt och utan kostnad kan återlämna använda kassetter till Lexmark för återanvändning och återvinning. Alla kassetter som återlämnas till Lexmark antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som kassetterna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning följer du instruktionerna som följde med skrivaren eller kassetten och använder den förbetalda adressetiketten. Du kan även göra följande:

- 1 Gå till [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Välj ditt land eller område i listan i avsnittet Tonerkassetter.
- 3 Följ instruktionerna på datorskärmen.

## Säkra skrivaren

### Använda säkerhetslåset

Skrivaren är utrustad med ett säkerhetslås. Installera ett säkerhetslås som är kompatibelt med de flesta bärbara datorer på den plats som visas för att låsa skrivaren på plats.



### Flyktighetsredogörelse

Skrivaren innehåller olika typer av minnen där enhets- och nätverksinställningar samt användarinformation kan sparas.

| Minnestyp           | Beskrivning                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Flyktigt minne      | Skrivaren använder vanligt <i>RAM-minne</i> (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskriftsjobb.                                                                                                           |
| Icke-flyktigt minne | Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, enhetsinställningar, nätverksinformation och bokmärkesinställningar samt de inbyggda lösningarna. |
| Hårddiskutrymme     | Vissa skrivare har en inbyggd hårddisk. Skrivarens hårddisk är utformad för skrivarspecifika funktioner. Det gör att skrivaren kan lagra buffrad användarinformation för avancerade utskriftsjobb samt formulär- och teckensnittsinformation.       |

Ta bort innehållet från någon av minnesenheter som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren ska kasseras.
- Skrivarens hårddisk ska bytas ut.
- Skrivaren ska flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren ska få service av någon som inte tillhör företaget.



- Skrivaren ska skickas iväg för service.
- Skrivaren ska säljas till ett annat företag.

## Kassera skrivehårddisken

**Obs!** Det är inte alla skrivarmodeller som har en hårddisk installerad.

Om skrivaren används i en miljö där säkerheten är mycket viktigt kan det vara nödvändigt att vidta ytterligare åtgärder för att förhindra att obehöriga får tillgång till konfidentiell information på skrivarens hårddisk när du ska flytta skrivaren eller hårddisken.

- **Avmagnetisera** – Utsätta hårddisken för ett magnetfält som raderar lagrad information
- **Krossa hårddisken** – Fysiskt trycka ihop hårddisken för att förstöra komponenter och göra dem oläsliga
- **Mala ner** – Fysiskt strimla hårddisken till små metallbitar

**Obs!** Mycket information kan raderas elektroniskt, men det enda sättet att vara helt säker på att all information är helt borta är att fysiskt förstöra alla hårddiskar som innehåller information.

## Rensa flyktigt minne

Skrivarens flyktiga minne (RAM-minnet) kräver ström för att hålla kvar information. Om du vill ta bort buffrade data stänger du helt enkelt av skrivaren.

## Rensa icke-flyktigt minne

Radera individuella inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbyggda lösningar genom att följa dessa steg:

**1** Slå av skrivaren.

**2** Håll **2** och **6** nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt aktiverad visas en lista med funktioner på skrivarens skärm istället för huvudmenyns standardikoner.

**3** Tryck på **Rensa alla inställningar**.

Skrivaren kommer att startas om flera gånger under denna process.

**Obs!** Med Rensa alla inställningar tar du bort enhetsinställningar, lösningar, jobb och lösenord från skrivarminnet.

**4** Tryck på **Bakåt > Stäng konfigurationsmeny**.

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

## Rensa skrivarens hårddisk

### Anmärkningar:

- Det är inte alla skrivarmodeller som har en hårddisk installerad.
- Med alternativet Radera tillfälliga datafiler i skrivarmenyerna kan du ta bort hemligt material som finns kvar efter utskriftsjobb på ett säkert sätt genom att skriva över filer som du har markerat att du vill ta bort.

### Använda skrivarens kontrollpanel

**1** Stäng av skrivaren.

**2** Håll **2** och **6** nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt igång visar pekskärmen en lista med funktioner.

**3** Tryck på **Rensa disk** och tryck sedan på något av följande:

- **Rensa disk (snabb)** – Med den här inställningen skrivs hårddisken över en gång med nollor.
- **Rensa disk (säker)** – Med den här inställningen skrivs hårddisken över med slumpmässiga bitmönster flera gånger, varpå en verifikationsomgång görs. En säker överskrivning följer DoD 5220.22-M-standardens för säker radering av data från hårddiskar. Mycket hemlig information bör endast rensas med denna metod.

**4** Tryck på **Ja** för att fortsätta diskrensningen.

### Anmärkningar:

- Diskrensningens förlopp visas i statusfältet.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att rensa hårddisken, och under denna period kan skrivaren inte användas.

**5** Tryck på **Bakåt > Stäng konfigurationsmeny**.

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

## Konfigurera kryptering av skrivarens hårddisk

Aktivera hårddiskkryptering för att förhindra förlust av känslig information om skrivaren eller hårddisken blir stulen.

**Obs!** Det är inte alla skrivarmodeller som har en hårddisk installerad.

### Använda den inbyggda webbservern

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Inställningar > Säkerhet > Diskkryptering**.

**Obs!** Diskkryptering visas bara i menyn Säkerhet om skrivaren har en formaterad och korrekt fungerande hårddisk installerad.

**3** I menyn Diskkryptering väljer du **Aktivera**.

**Anmärkningar:**

- Om diskkryptering aktiveras raderas innehållet på skrivarens hårddisk.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att kryptera hårddisken, och under denna period kan skrivaren inte användas.

**4** Klicka på **Skicka**.

## Använda skrivarens kontrollpanel

**1** Slå av skrivaren.

**2** Håll **2** och **6** nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt aktiverad visas en lista med funktioner på skrivarens skärm.

**3** Tryck på **Diskkryptering > Aktivera**.

**Obs!** Om diskkryptering aktiveras raderas innehållet på skrivarens hårddisk.

**4** Tryck på **Ja** för att fortsätta diskrensningen.

**Anmärkningar:**

- Stäng inte av skrivaren under krypteringen. Om du gör det kan data gå förlorad.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att kryptera hårddisken, och under denna period kan skrivaren inte användas.
- Diskrensningens förlopp visas i statusfältet. När hårddisken har krypterats öppnas skrivarskärmen Aktivera/avaktivera igen.

**5** Tryck på **Bakåt > Stäng konfigurationsmeny**.

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

## Hitta säkerhetsinformation om skrivaren

Om skrivaren används i en miljö där säkerheten är mycket viktig kan det vara nödvändigt att vidta ytterligare åtgärder för att förhindra att obehöriga får tillgång till konfidentiell information på skrivaren. Mer information finns på [Lexmarks säkerhetswebbsida](#).

Du kan också se *Inbyggd webbserver – säkerhet: Administratörshandbok* om du vill ha mer information:

**1** Gå till [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) och gå sedan till **Support och nedladdningar >** och välj din skrivare.

**2** Klicka på fliken **Handböcker** och välj sedan *Inbyggd webbserver – säkerhet: Administratörshandbok*.

# Underhålla skrivaren

Vissa åtgärder behöver utföras regelbundet för att bästa möjliga utskriftskvalitet ska upprätthållas.

## Förvara förbrukningsmaterial

Skrivarens förbrukningsmaterial bör förvaras på en sval och ren plats. Förvara förbrukningsmaterialet med rätt sida uppåt i originalförpackningen tills det ska användas.

Utsätt inte förbrukningsmaterialet för:

- Direkt solljus
- Temperaturer över 35 °C
- Hög luftfuktighet 80 %
- Salthaltig luft
- Frätande gaser
- Dammiga miljöer

## Rengöra skrivaren

### Rengöra skrivaren



**VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

#### Anmärkningar:

- Upprepa ungefär varannan månad.
- Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Ta bort allt papper från standardfacket och flerfunktionsmataren.
- 3 Ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar runt skrivaren med en mjuk borste eller en dammsugare.
- 4 Torka av skrivarens utsida med en fuktig, ren och luddfri trasa.

#### Anmärkningar:

- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.
- Se till att skrivaren är helt torr överallt.

- 5 Anslut nätsladden och sätt sedan på skrivaren.

## Rengöring av skannerglaset

Rengör skannerglaset om du upptäcker problem med utskriftskvaliteten, som till exempel ränder på kopierade eller skannade bilder.

- 1 Fukta en mjuk, luddfri trasa eller pappersservett med vatten.
- 2 Öppna skannerluckan.



- 3 Rengör de områden som visas och låt dem torka.



|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Vit undersida på dokumentmatarlocket |
| 2 | Vit undersida på skannerluckan       |
| 3 | Skannerglas                          |
| 4 | Dokumentmatarglas                    |

- 4 Stäng skannerluckan.

## Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial

### Kontrollera statusen för delar och förbrukningsartiklar från skrivarens kontrollpanel

Från huvudmenyn går du till:

**Status/förbrukningsmaterial > Visa förbrukningsmaterial**

### Kontrollera statusen för delar och förbrukningsmaterial från den inbyggda webbservern

**Obs!** Se till att datorn och skrivaren är anslutna till samma nätverk.

- 1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Enhetsstatus > Mer information**.

## Beräknat antal återstående sidor

Det beräknade antalet återstående sidor baseras på skrivarens senaste utskriftshistorik. Hur exakt beräkningen är kan variera avsevärt och beror på många faktorer, t.ex. dokumentens faktiska innehåll, inställningar för utskriftskvalitet och andra skrivarinställningar.

Exaktheten hos det beräknade antalet återstående sidor kan minska när den faktiska utskriftsförbrukningen skiljer sig från den historiska utskriftsförbrukningen. Tänk på den varierande exaktheten innan du köper eller byter ut förbrukningsartiklar baserat på beräkningen. Innan lämplig utskriftshistorik finns i skrivaren utgår de första beräkningarna av framtida förbrukning på testmetoderna och sidinnehåll från International Organization for Standardization\*.

\* Deklarerad genomsnittlig kassettförbrukning för svart eller komposit CMY i enlighet med ISO/IEC 19798.



| Artikel                                                                                                                                                     | USA och Kanada | EES     | Övriga Europa, Mellanöstern och Afrika (RoEMEA) | Latinamerika-distribution | Övriga Asien/Stilla-havsområdet (RoAP) | Australien och Nya Zeeland |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|-------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|----------------------------|
| Cyan                                                                                                                                                        | 80C1HC0        | 80C2HC0 | 80C8HC0                                         | 80C8HC0                   | 80C8HC0                                | 80C8HC0                    |
| Magenta                                                                                                                                                     | 80C1HM0        | 80C2HM0 | 80C8HM0                                         | 80C8HM0                   | 80C8HM0                                | 80C8HM0                    |
| Gul                                                                                                                                                         | 80C1HY0        | 80C2HY0 | 80C8HY0                                         | 80C8HY0                   | 80C8HY0                                | 80C8HY0                    |
| Om du vill ha mer information om vilka länder som finns i varje region kan du besöka <a href="http://www.lexmark.com/regions">www.lexmark.com/regions</a> . |                |         |                                                 |                           |                                        |                            |

### Vanliga CX410-kassetter

| Artikel                                                                                                                                                     | Hela världen |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Vanliga tonerkassetter med hög kapacitet</b>                                                                                                             |              |
| Svart                                                                                                                                                       | 80C0H10      |
| Cyan                                                                                                                                                        | 80C0H20      |
| Magenta                                                                                                                                                     | 80C0H30      |
| Gul                                                                                                                                                         | 80C0H40      |
| Om du vill ha mer information om vilka länder som finns i varje region kan du besöka <a href="http://www.lexmark.com/regions">www.lexmark.com/regions</a> . |              |

### CX417-kassetter för returprogram

| Artikel                                                                                                                                                     | USA och Kanada | EES     | Övriga Europa, Mellanöstern och Afrika (RoEMEA) | Latinamerika-distribution | Övriga Asien/Stilla-havsområdet (RoAP) | Australien och Nya Zeeland |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|-------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|----------------------------|
| <b>Tonerkassetter för returprogram</b>                                                                                                                      |                |         |                                                 |                           |                                        |                            |
| Svart                                                                                                                                                       | 71B10K0        | 71B20K0 | 71B30K0                                         | 71B40K0                   | 71B50K0                                | 71B60K0                    |
| Cyan                                                                                                                                                        | 71B10C0        | 71B20C0 | 71B30C0                                         | 71B40C0                   | 71B50C0                                | 71B60C0                    |
| Magenta                                                                                                                                                     | 71B10M0        | 71B20M0 | 71B30M0                                         | 71B40M0                   | 71B50M0                                | 71B60M0                    |
| Gul                                                                                                                                                         | 71B10Y0        | 71B20Y0 | 71B30Y0                                         | 71B40Y0                   | 71B50Y0                                | 71B60Y0                    |
| <b>Tonerkassetter med hög kapacitet för returprogram</b>                                                                                                    |                |         |                                                 |                           |                                        |                            |
| Svart                                                                                                                                                       | 71B1HK0        | 71B2HK0 | 71B5HK0                                         | 71B4HK0                   | 71B3HK0                                | 71B6HK0                    |
| Cyan                                                                                                                                                        | 71B1HC0        | 71B2HC0 | 71B5HC0                                         | 71B4HC0                   | 71B3HC0                                | 71B6HC0                    |
| Magenta                                                                                                                                                     | 71B1HM0        | 71B2HM0 | 71B5HM0                                         | 71B4HM0                   | 71B3HM0                                | 71B6HM0                    |
| Gul                                                                                                                                                         | 71B1HY0        | 71B2HY0 | 71B5HY0                                         | 71B4HY0                   | 71B3HY0                                | 71B6HY0                    |
| Om du vill ha mer information om vilka länder som finns i varje region kan du besöka <a href="http://www.lexmark.com/regions">www.lexmark.com/regions</a> . |                |         |                                                 |                           |                                        |                            |

### Vanliga CX417-kassetter

| Artikel                                                                                                                                                     | Hela världen |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Vanliga tonerkassetter med hög kapacitet</b>                                                                                                             |              |
| Svart                                                                                                                                                       | 71B0H10      |
| Cyan                                                                                                                                                        | 71B0H20      |
| Om du vill ha mer information om vilka länder som finns i varje region kan du besöka <a href="http://www.lexmark.com/regions">www.lexmark.com/regions</a> . |              |



| Artikel                                                                                                                                                     | Hela världen |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Magenta                                                                                                                                                     | 71B0H30      |
| Gul                                                                                                                                                         | 71B0H40      |
| Om du vill ha mer information om vilka länder som finns i varje region kan du besöka <a href="http://www.lexmark.com/regions">www.lexmark.com/regions</a> . |              |

## Beställa fotoenhetssatser

| Artikel              | Alla länder och regioner |
|----------------------|--------------------------|
| Svart fotoenhetssats | 700Z1                    |
| Färgfotoenhetssats   | 700Z5                    |

## Beställa en underhållssats

### Anmärkningar:

- Användning av vissa typer av papper kan kräva att underhållssatsen byts oftare.
- Fixerings- och överföringsmodulerna ingår i underhållssatsen och kan även beställas och bytas ut individuellt vid behov.
- Om du vill byta ut underhållssatsen kontaktar du kundsupport på <http://support.lexmark.com> eller en servicerepresentant.

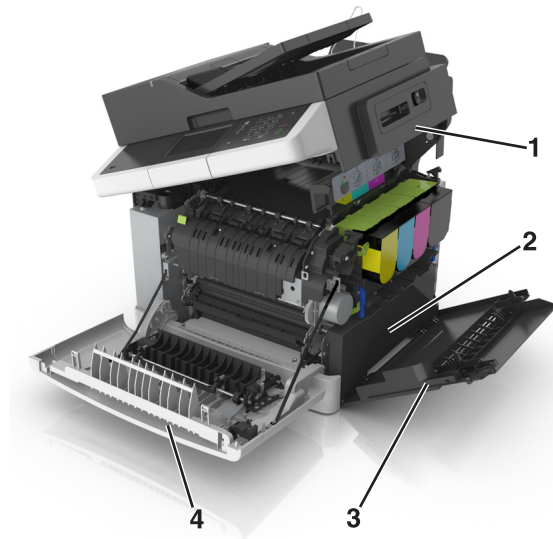
| Artikelnamn    | Typ   | Artikelnummer |
|----------------|-------|---------------|
| Underhållssats | 115 V | 40X7615       |
|                | 220 V | 40X7616       |
|                | 100 V | 40X7617       |

## Beställa en uppsamlingsflaska

| Artikel           | Alla länder och regioner |
|-------------------|--------------------------|
| Uppsamlingsflaska | C540X75G                 |

## Byta ut förbrukningsmaterial

### Byta ut uppsamlingsflaskan



|   |                     |
|---|---------------------|
| 1 | Övre lucka          |
| 2 | Uppsamlingsflaska   |
| 3 | Lucka på höger sida |
| 4 | Framlucka           |

1 Packa upp den nya uppsamlingsflaskan.

2 Öppna den främre luckan.



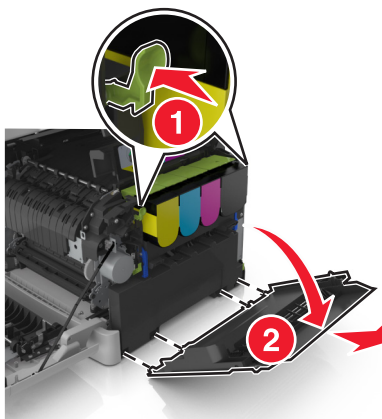
**VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



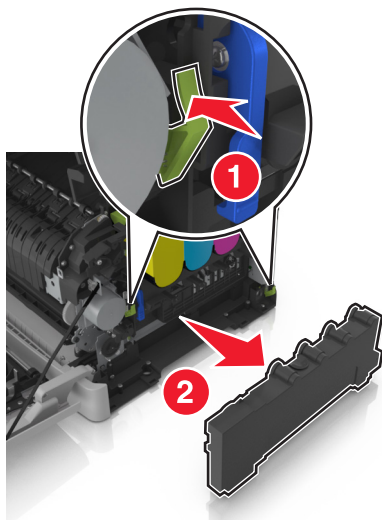
**3** Öppna den övre luckan.



**4** Ta bort den högra sidoluckan.



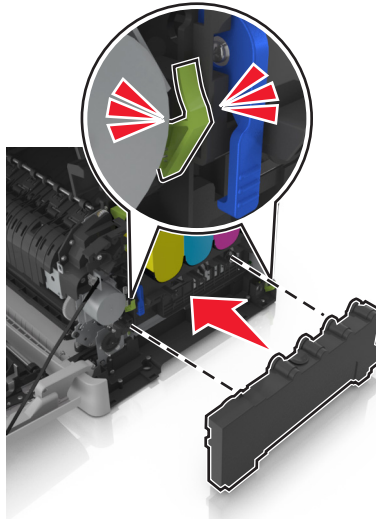
**5** Tryck på de gröna spakarna på varje sida om toneruppsamlingsflaskan och ta sedan bort den.



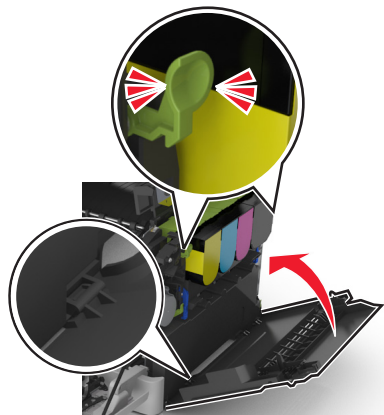
**6** Försegla den använda toneruppsamlingsflaskan i den bifogade förpackningen.

Mer information finns i ["Återvinna produkter från Lexmark" på sidan 195](#).

**7** Sätt i den nya toneruppsamlingsflaskan.



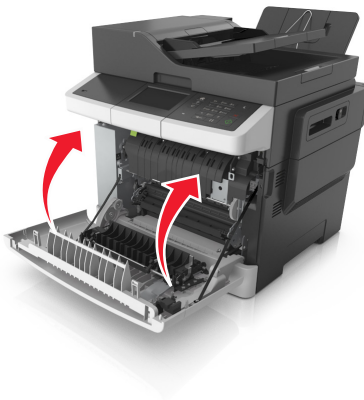
**8** Sätt dit den högra sidoluckan.



- 9 Skjut och håll kvar spärren åt höger och stäng sedan långsamt den övre luckan.



- 10 Stäng den främre luckan.



## Byta ut en fotoenhet för svart och färg

- 1 Öppna den främre luckan.



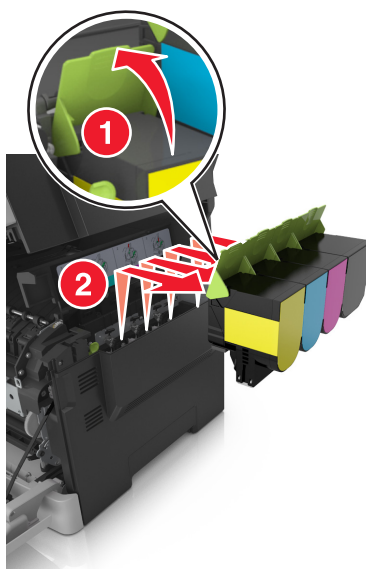
**VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



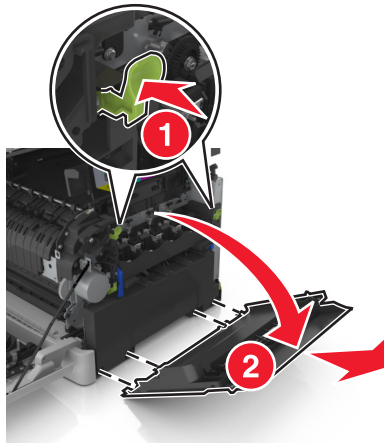
**2** Öppna den övre luckan.



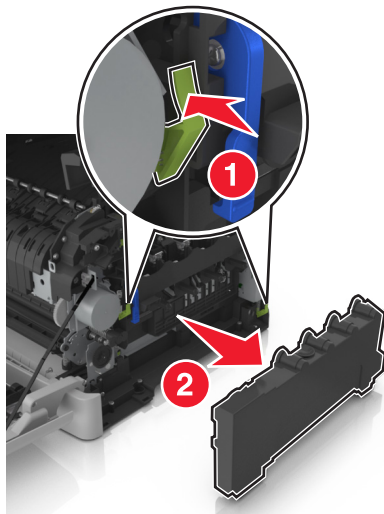
**3** Ta bort tonerkassetterna genom att lyfta i handtagen och försiktigt dra dem bort från fotoenhetssatsen.



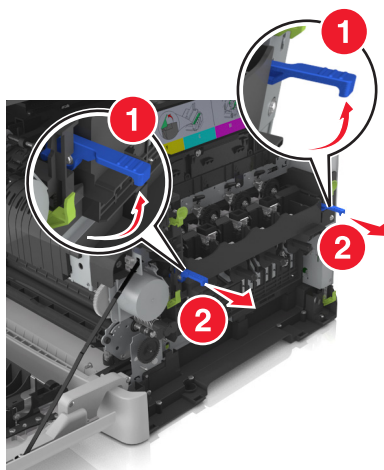
**4** Ta bort den högra sidoluckan.



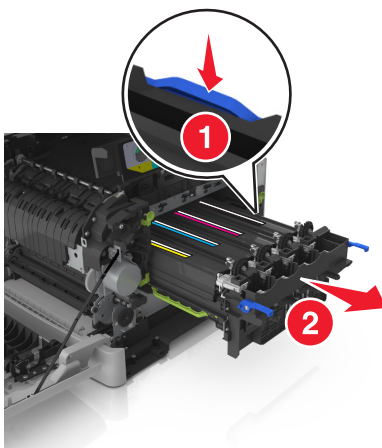
**5** Tryck på de gröna spakarna på varje sida om toneruppsamlingsflaskan och ta sedan bort den.



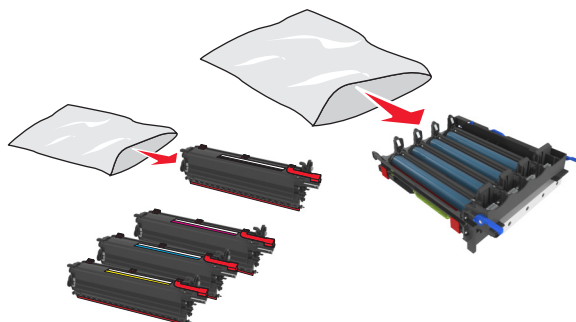
**6** Lyft de blå spakarna på fotoenhetssatsen och dra den sedan tills det tar stopp.



**7** Tryck ned den blå spaken, ta tag i de gröna handtagen på sidorna och dra ut fotoenhetssatsen.



**8** Packa upp den nya fotoenhetssatsen för svart och färg.

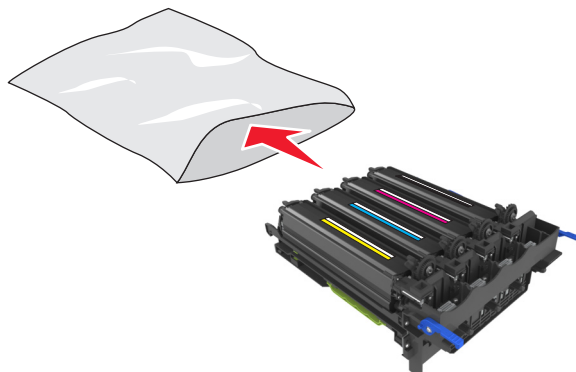


**Anmärkningar:**

- Fotoenhetssatsen för färg inkluderar fotoenhetssats och har framkallningsenheter för cyan, magenta, gult och svart.
- Fotoenhetssatsen för svart inkluderar fotoenhetssats och har framkallningsenhet för svart.

**9** Försegla den förbrukade fotoenhetssatsen i den påse som den nya fotoenhetssatsen levererades i.

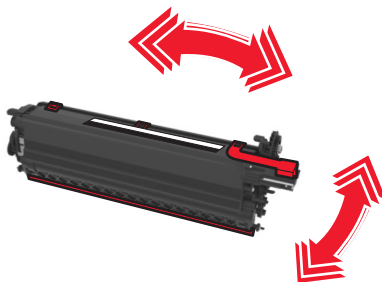
Mer information finns i ["Återvinna produkter från Lexmark" på sidan 195](#).



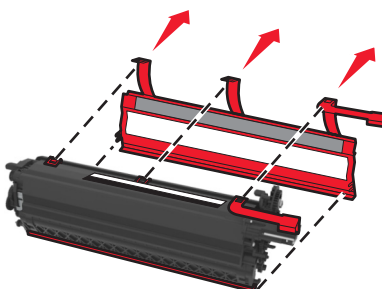
**Obs!** Spara framkallningsenheterna för cyan, magenta och gult när du byter fotoenhetssatsen för svart. Kassera den svarta framkallningsenheten.



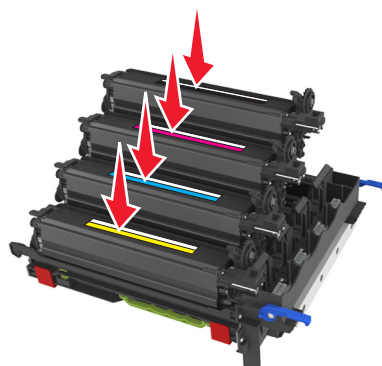
- 10** Skaka framkallningsenheterna för gult, cyan, magenta och svart försiktigt i sidled.



- 11** Avlägsna den röda förpackningsremsan och det fästa materialet från framkallningsenheten.

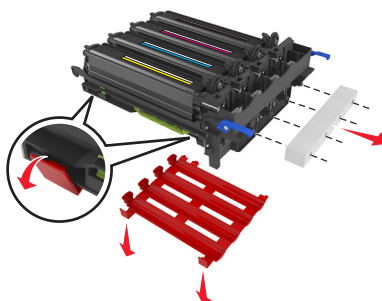


- 12** Sätt försiktigt i framkallningsenheterna för gul, cyan, magenta och svart.



**Obs!** Se till att alla enheter har placerats på rätt plats.

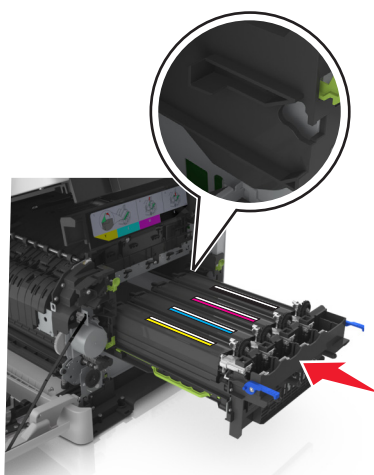
- 13** Ta bort den röda förpackningsremsan från fotoenhetssatsen.



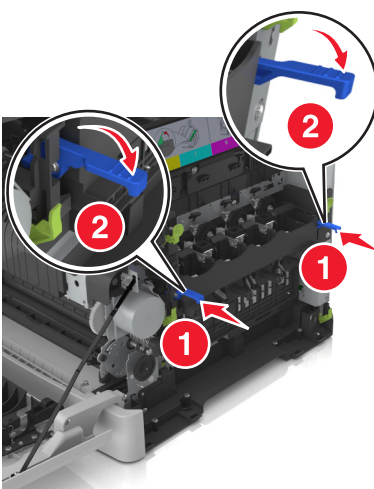
**Varning – risk för skador:** Rör inte vid den blanka fotoledartrumman under fotoenhetssatsen. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.



**14** Rikta in och sätt tillbaka fotoenhetssatsen.

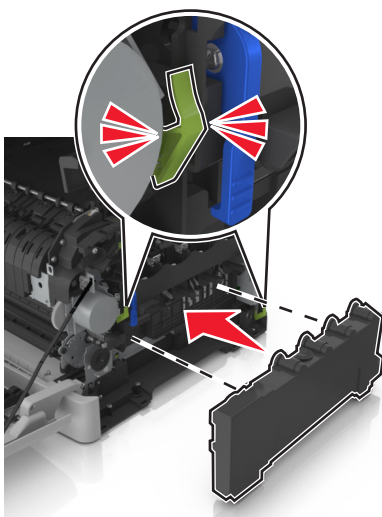


**15** Tryck de blå spakarna försiktigt nedåt tills fotoenhetssatsen sitter på plats.

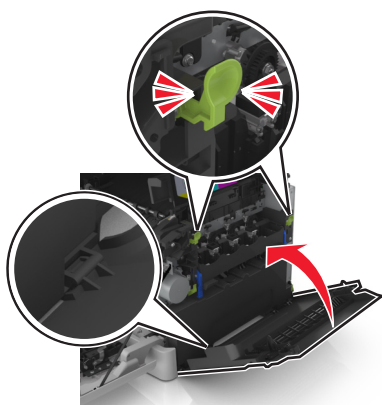


**Obs!** Se till att fotoenhetssatsen sitter helt på plats.

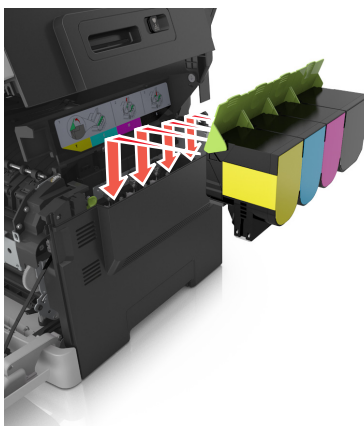
**16** Sätt in uppsamlingsflaskan.



**17** Sätt dit den högra sidoluckan.



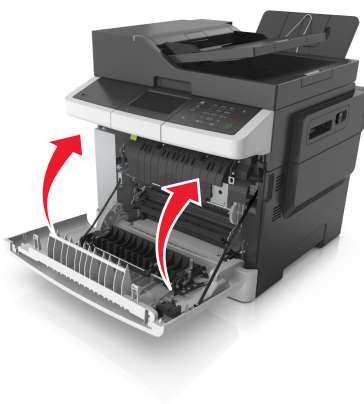
**18** Sätt tillbaka bläckpatronerna.



**19** Skjut och håll kvar spärren åt höger och stäng sedan långsamt den övre luckan.



**20** Stäng den främre luckan.

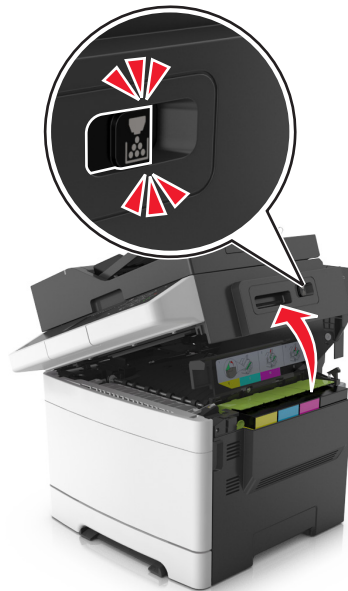


## Byta ut tonerkassetter

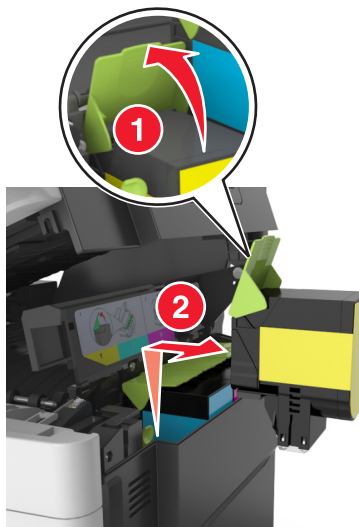
**Varning – risk för skador:** Skador som orsakas genom användning av en tonerkassett som inte är tillverkad av Lexmark omfattas inte av garantin.

**Obs!** Användning av tonerkassetter som inte är tillverkade av Lexmark kan ge sämre utskriftskvalitet.

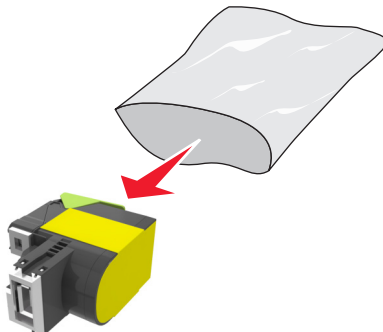
- 1 Öppna den övre luckan.



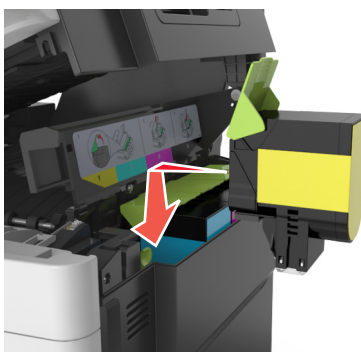
- 2 Ta bort tonerkassetten genom att lyfta upp handtaget och försiktigt dra den bort från fotoenhetssatsen.



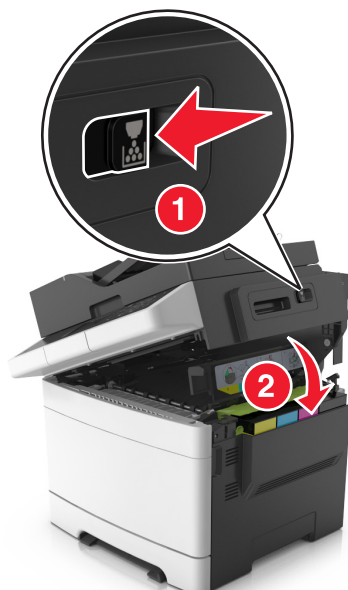
- 3** Packa upp tonerkassetten och ta sedan bort förpackningsmaterialet.



- 4** Sätt den nya tonerkassetten på plats och tryck sedan ned den tills den sitter fast på plats.



- 5** Skjut och håll kvar spärren åt höger och stäng sedan långsamt den övre luckan.



- 6** Försegla den förbrukade tonerkassetten i den påse som den nya tonerkassetten levererades i.  
Mer information finns i ["Återvinna produkter från Lexmark" på sidan 195](#).

## Byta ut framkallningsenheten

Byt ut framkallningsenheten när defekt utskriftskvalitet förekommer eller när skrivaren har skadats.

- 1 Öppna den främre luckan.



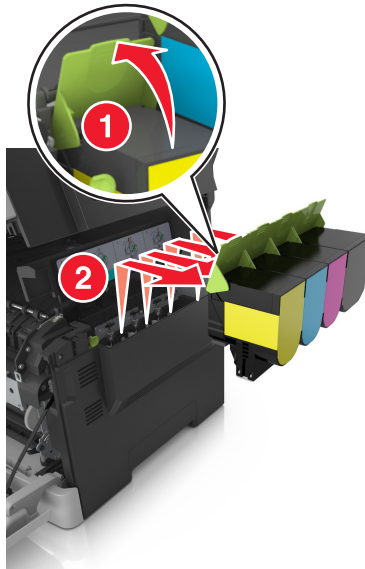
**VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



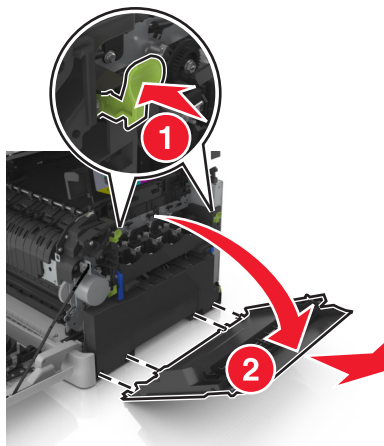
- 2 Öppna den övre luckan.



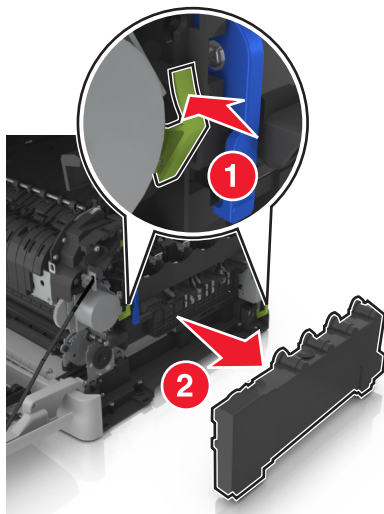
- 3** Lyft upp tonerkassettsens handtag och dra sedan försiktigt ut den från fotoenhetssatsen.



- 4** Ta bort den högra sidoluckan.

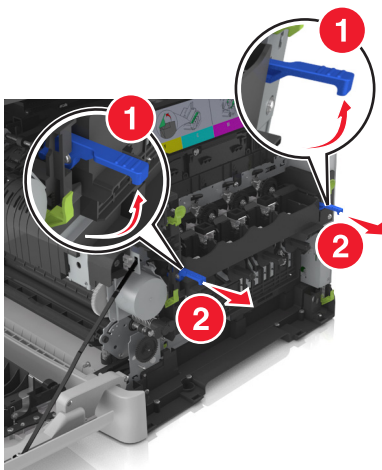


- 5** Tryck på de gröna spakarna på varje sida om toneruppsamlingsflaskan och ta sedan bort den.



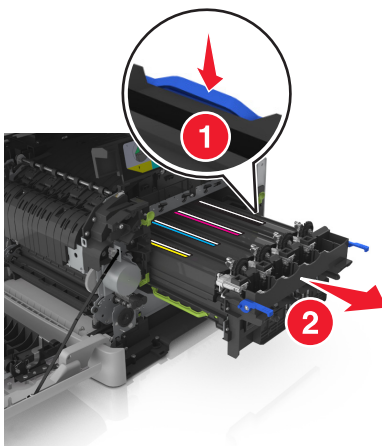


- 6 Lyft de blå spakarna på fotoenhetssatsen och dra den sedan tills det tar stopp.

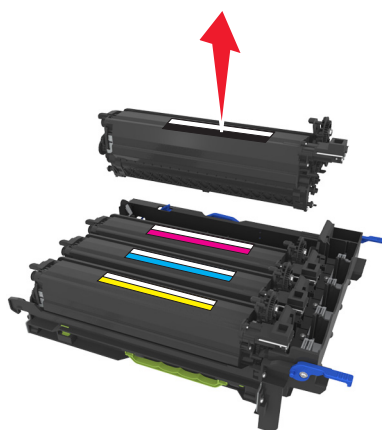


- 7 Tryck ned den blå spaken, ta tag i de gröna handtagen på sidorna och dra ut fotoenhetssatsen.

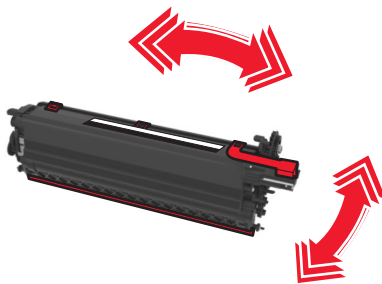
**Varning – risk för skador:** Rör inte vid fotoenhetens undersida. Om du gör det kan du skada fotoenhetssatsen.



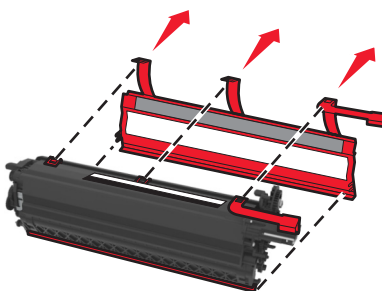
- 8 Ta bort den använda tonerenheten.



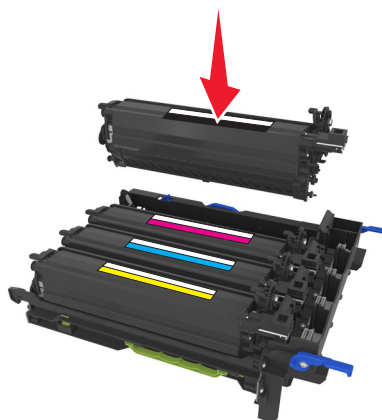
- 9** Rör försiktigt den nya framkallningsenheten från sida till sida innan du tar ur den från förpackningsmaterialet.



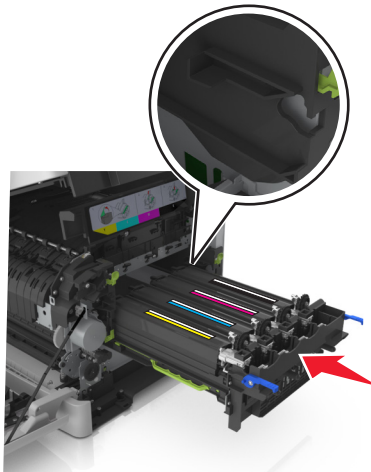
- 10** Ta bort det röda transportskyddet från tonerenheten.



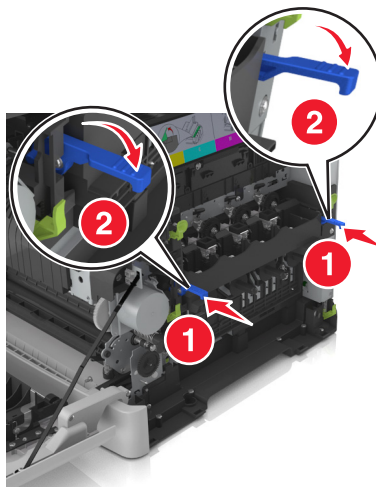
- 11** Sätt i tonerenheten.



**12** Rikta in och sätt tillbaka fotoenhetssatsen.

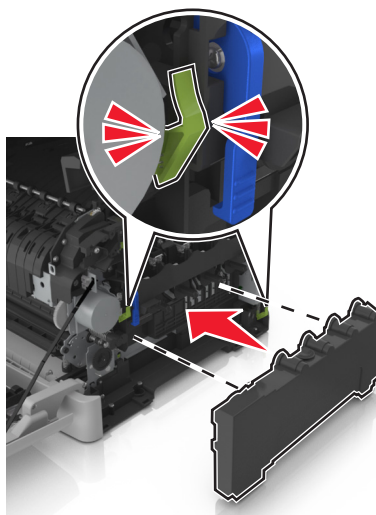


**13** Tryck de blå spakarna försiktigt nedåt tills fotoenhetssatsen sitter på plats.

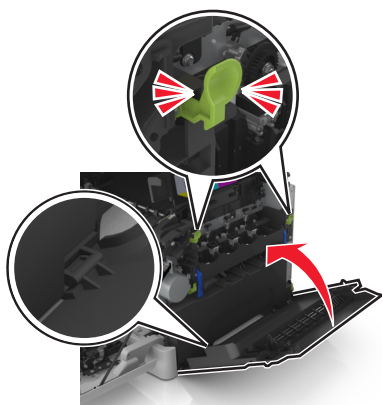


**Obs!** Se till att fotoenhetssatsen sitter helt på plats.

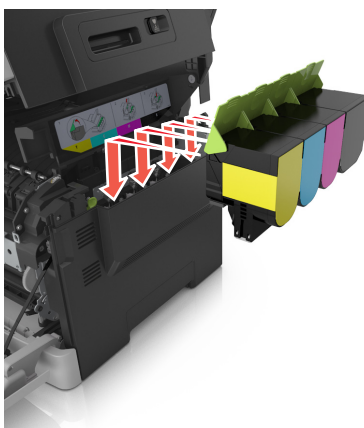
**14** Byt ut uppsamlingsflaskan.



**15** Sätt dit den högra sidoluckan.



**16** Sätt tillbaka bläckpatronerna.



**17** Skjut och håll kvar spärren åt höger och stäng sedan långsamt den övre luckan.



**18** Stäng den främre luckan.



**19** Försegla den förbrukade framkallningsenheten i den påse som den nya framkallningsenheten levererades i.

Mer information finns i [“Återvinna produkter från Lexmark” på sidan 195.](#)

## Flytta skrivaren

### Innan du flyttar skrivaren

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Skrivaren väger mer än 18 kg (40 lb) och det behövs minst två personer för att lyfta den säkert.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Innan du flyttar skrivaren ska du följa dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Stäng av skrivaren med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden från eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan ni flyttar den.
- Lyft skrivaren från tillvalsfacket och ställ den åt sidan i stället för att försöka lyfta facket och skrivaren på samma gång.

**Obs!** Använd handtagen på skrivarens sidor när du lyfter den.

**Varning – risk för skador:** Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

### Flytta skrivaren till en annan plats

Det går att flytta skrivaren och dess maskinvarutillval på ett säkert sätt till en annan plats genom att följa följande försiktighetsåtgärder:

- Om skrivaren ska transporteras på en vagn måste vagnen vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats.
- Om ni transporterar maskinvarutillvalen på en kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Håll skrivaren i en upprätt position.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.

## **Skicka skrivaren**

Använd originalförpackningen när skrivaren fraktas.

# Hantera skrivaren

## Hitta avancerad nätverks- och administratörsinformation

Det här kapitlet innehåller grundläggande information om administrativ support med hjälp av den inbyggda webbservern. För mer avancerade systemsupportuppgifter läser du i *Nätverksguide* på CD:n *Mjukvara och Dokumentation* eller i *Inbyggd webbserver – säkerhet: Administratörshandbok* på Lexmarks supportwebbplats på <http://support.lexmark.com>.

## Kontrollerar den virtuella skärmen

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Kontrollera den virtuella skärmen som visas längst upp till vänster på skärmen.

Den virtuella skärmen fungerar som en verklig skärm skulle fungera på en skrivarkontrollpanel.

## Ställa in e-postvarningar

Konfigurera skrivaren så att du får e-postvarningar när förbrukningsartiklarna börjar ta slut, när du behöver byta eller lägga i mer papper eller när ett pappersstopp har inträffat.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar**.

- 3 Klicka på **Inställning av e-postvarningar** på menyn Andra inställningar.

- 4 Välj de poster du vill bli meddelad om och ange sedan e-postadresser.

- 5 Klicka på **Skicka**.

**Obs!** Om du vill ha mer information om hur du konfigurerar e-postservern kan du kontakta systemadministratören.

## Visa rapporter

Du kan visa några rapporter från den inbyggda webbservern. Rapporterna är användbara för att bedöma status för skrivaren, nätverket och tillbehör.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Rapporter** och sedan på den typ av rapport som du vill visa.

## Konfigurera meddelanden om tillbehör från den inbäddade webbservern

Du kan bestämma hur du vill få meddelanden om att förbrukningsmaterialen har nära låg nivå, låg nivå, mycket låg nivå eller har tagit slut genom att ställa in de valbara varningarna.

### Anmärkningar:

- Du kan ställa in varningar för tonerkassetter, bildbehandlingssats, underhållssats och uppsamlingsflaska.
- Alla varningar kan ställas in på nära låg nivå, låg nivå och mycket låg nivå för förbrukningsmaterialen. Alla varningar kan inte ställas in på att förbrukningsmaterialen håller på att ta slut. E-postvarning finns tillgänglig för alla nivåer för förbrukningsmaterialen.
- Procenttalet för uppskattad återstod av förbrukningsmaterial som utlöser varningen kan ställas in för vissa förbrukningsmaterial för vissa nivåer.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Se skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar** > **Utskriftsinställningar** > **Meddelanden om tillbehör**.

- 3 Från den nedrullningsbara menyn för varje tillbehör väljer du ett av följande meddelandevalterativ:

| Meddelande                                                                                                                                | Beskrivning                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Av                                                                                                                                        | Skrivaren fungerar normalt för allt förbrukningsmaterial.                                                                                                   |
| Endast e-postvarning                                                                                                                      | Skrivaren skapar ett e-postmeddelande när nivån för förbrukningsmaterial har uppnåtts. Förbrukningsmaterialens status visas på sidorna för meny och status. |
| <sup>1</sup> Skrivaren skapar ett e-postmeddelande om förbrukningsmaterialens status när meddelande om förbrukningsmaterial är aktiverat. |                                                                                                                                                             |
| <sup>2</sup> Skrivaren stannar när vissa förbrukningsmaterial tar slut för att förhindra skada.                                           |                                                                                                                                                             |



| Meddelande                                                                                                                                | Beskrivning                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Varning                                                                                                                                   | Skrivaren visar ett varningsmeddelande och skapar ett e-postmeddelande om förbrukningsmaterialens status. Skrivaren stannar inte när nivån för förbrukningsmaterial har uppnåtts. |
| Avbrott, kan fortsätta <sup>1</sup>                                                                                                       | Skrivaren slutar att behandla jobb när nivån för förbrukningsmaterial har uppnåtts. Användaren måste trycka på en knapp för att fortsätta skriva ut.                              |
| Avbrott, fortsätter ej <sup>1,2</sup>                                                                                                     | Skrivaren stannar när nivån för förbrukningsmaterial har uppnåtts. Förbrukningsmaterialet måste bytas ut för att det ska gå att fortsätta skriva ut.                              |
| <sup>1</sup> Skrivaren skapar ett e-postmeddelande om förbrukningsmaterialens status när meddelande om förbrukningsmaterial är aktiverat. |                                                                                                                                                                                   |
| <sup>2</sup> Skrivaren stannar när vissa förbrukningsmaterial tar slut för att förhindra skada.                                           |                                                                                                                                                                                   |

**4** Klicka på **Skicka**.

## Ändra konfidentiella skrivarinställningar

**Obs!** Den här funktionen är endast tillgänglig för nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Se skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på fliken **Inställningar > Säkerhet > Konfidentiell skrivarinställning**.

**3** Ändra inställningarna:

- Ställ in ett högsta antal tillåtna försök att ange PIN-koden. När en användare överskrider ett visst antal försök att ange PIN-koden raderas alla utskriftsjobb för den användaren.
- Ställ in en giltighetstid för alla konfidentiella utskriftsjobb. Om en användare inte har skrivit ut jobben inom angiven tidsperiod raderas alla jobb för den användaren.

**4** Spara de ändrade inställningarna.

## Kopiering av skrivarinställningar till andra skrivare

**Obs!** Den här funktionen är bara tillgänglig för nätverksskrivare.

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Kopiera skrivarinställningar**.

**3** Ändra språk genom att välja ett språk i listrutan och klicka sedan på **Klicka här för att överföra språk**.

**4** Klicka på **Skrivarinställningar**.

**5** Ange IP-adresser för käll- och målskrivare i respektive fält.

**Obs!** Om du vill lägga till eller ta bort en vald skrivare klickar du på **Lägg till mål-IP** eller **Ta bort mål-IP**.

**6** Klicka på **Kopiera skivarinställningar**.

## Återställa fabriksinställningarna

Om du vill spara en lista med de aktuella menyinställningarna som referens kan du skriva ut en menyinställningssida innan du återställer fabriksinställningarna. Om du vill ha mer information kan du se [“Skriva ut en menyinställningssida” på sidan 39](#).

Om du vill göra en mer omfattande återställning av fabriksinställningarna kan du välja alternativet Radera alla inställningar. Om du vill ha mer information kan du se [“Rensa icke-flyktigt minne” på sidan 197](#).

**Varning – risk för skador:** När du återställer fabriksinställningarna återställs de flesta skivarinställningarna till sina ursprungliga värden. Undantagen är språket på displayen, anpassade storlekar och meddelanden och inställningarna för menyn Nätverk/portar. Alla nedladdningar som har sparats i RAM-minnet raderas. Nedladdningar som har sparats på flashminnet eller på en skivarhårddisk påverkas inte.

På startskärmen går du till:



> **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Fabriksinställningar** > **Återställ nu** >



## Åtgärda pappersstopp

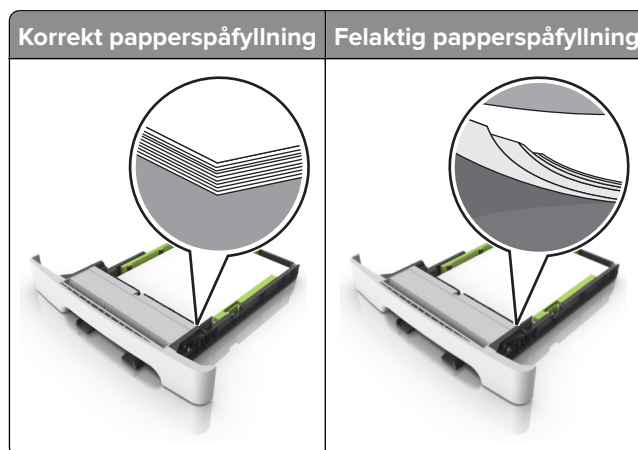
Genom att vara noggrann när du väljer och fyller på papper och specialmaterial kan du undvika de flesta papperskvadd. Om papper ändå fastnar följer du stegen i det här kapitlet.

**Varning – risk för skador:** Använd aldrig något verktyg för att ta bort papperskvadd. Det kan skada fixeringsenheten permanent.

## Undvika pappersstopp

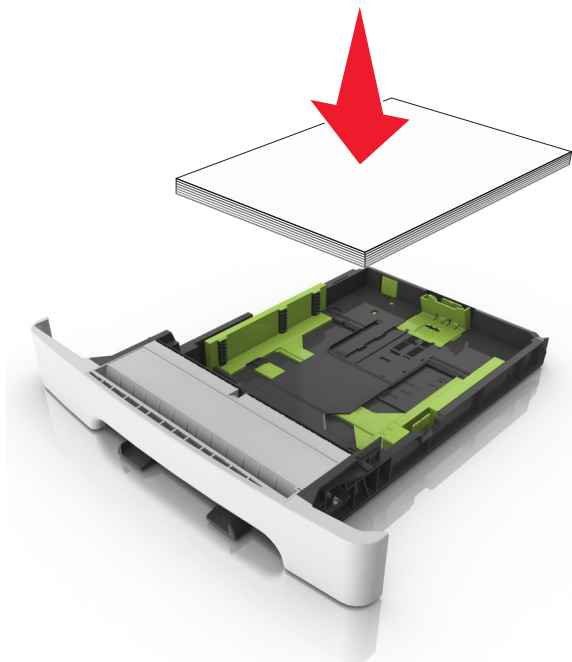
### Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att pappret ligger plant i facket.



- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.

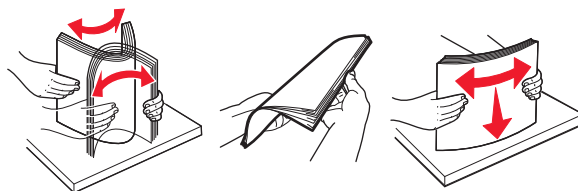
- Skjut inte in papper i facket. Fyll på papper enligt bilden.



- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

### Använd rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.
- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



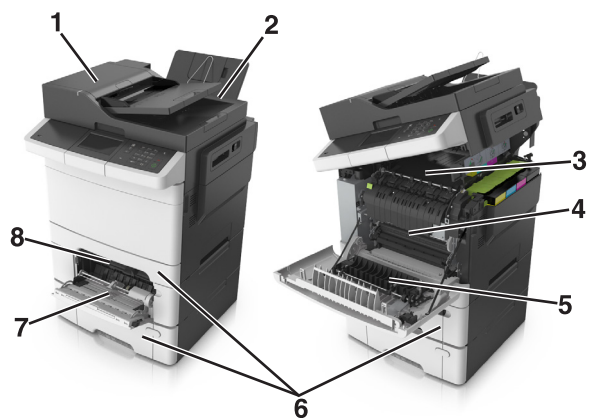
- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

## Hitta var papper har fastnat

### Anmärkningar:

- Om StoppHjälp är aktiverat skickar skrivaren automatiskt tomma sidor eller sidor med ofullständiga utskrifter när en sida som fastnat avlägsnats. Sök i utskriften efter tomma sidor.

- Om Åtgärda pappersstopp är inställt på På eller Auto skriver skrivaren ut de sidor som fastnat en gång till.



|   | Hitta pappersstopp               |
|---|----------------------------------|
| 1 | Den automatiska dokumentmataren  |
| 2 | Standardfack                     |
| 3 | Fixeringsenhet                   |
| 4 | Framlucka                        |
| 5 | Området för dubbelsidig utskrift |
| 6 | Fack                             |
| 7 | Flerfunktionsmatare              |
| 8 | Manuell matare                   |

## Pappersstopp i standardfacket

1 Öppna den övre luckan.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 3 Stäng den övre luckan.

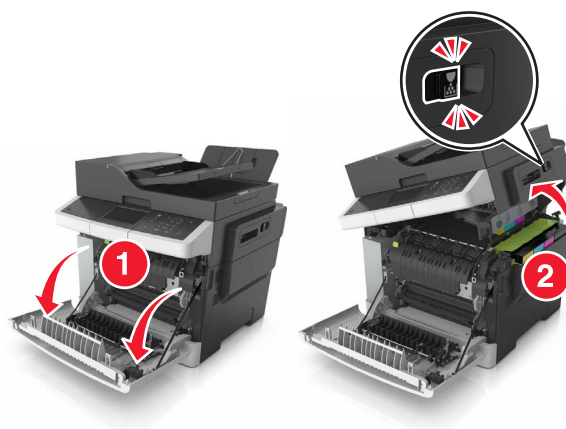
## Pappersstopp i den främre luckan

### Pappersstopp i fixeringsenheten

- 1 Öppna den främre och den övre luckan.



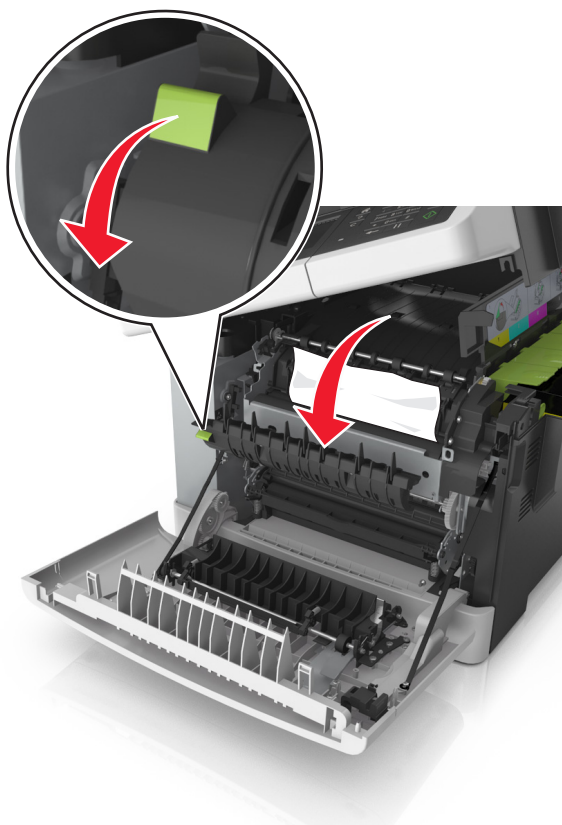
**VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



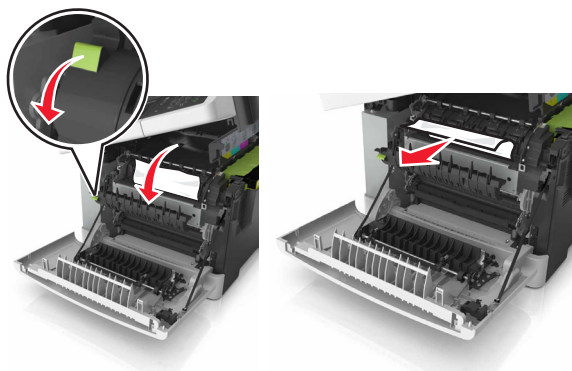
- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- Under fixeringsenheten



- I fixeringsenhetens lucka

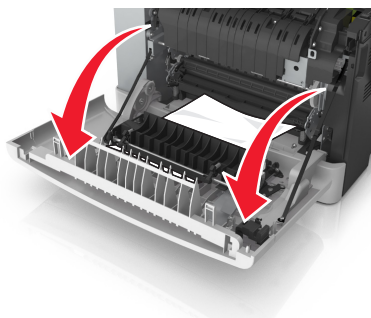


**3** Stäng den övre och den främre luckan.

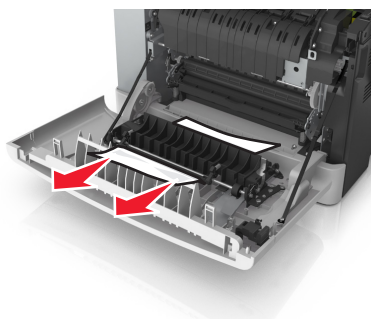


## Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift

1 Öppna den främre luckan.



2 Ta bort papperet som har fastnat.



3 Stäng den främre luckan.

## Pappersstopp i fack

1 Dra ut facket.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

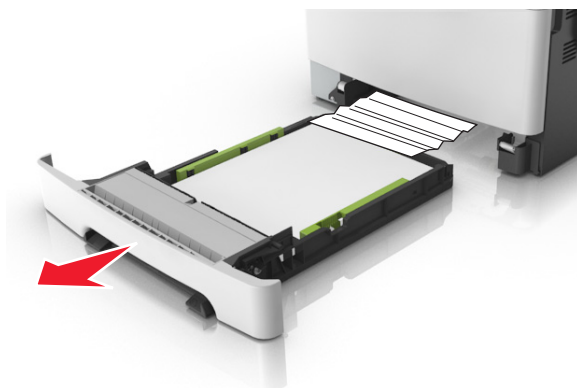
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



**3** Sätt tillbaka facket.

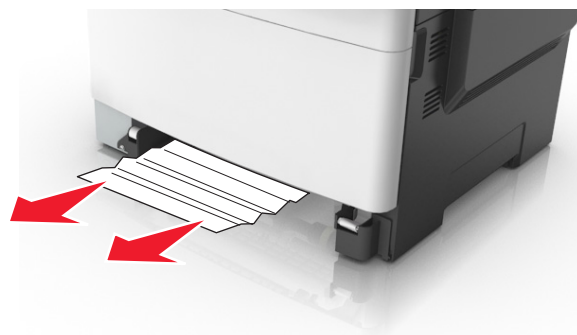
## Pappersstopp i den manuella mataren

**1** Ta ut facket.



**2** Ta bort papperet som har fastnat.

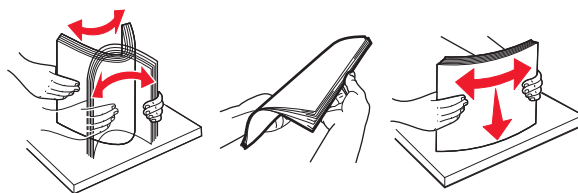
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 3 Sätt tillbaka facket.

## Pappersstopp i universalarkmataren

- 1 Ta bort papper från universalarkmataren.
- 2 Ta bort papperet som har fastnat.  
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.
- 3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

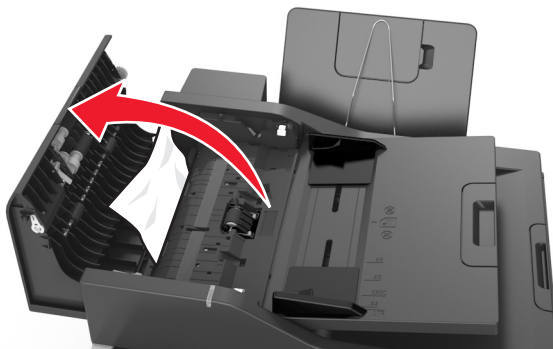


- 4 Lägg i papper igen.

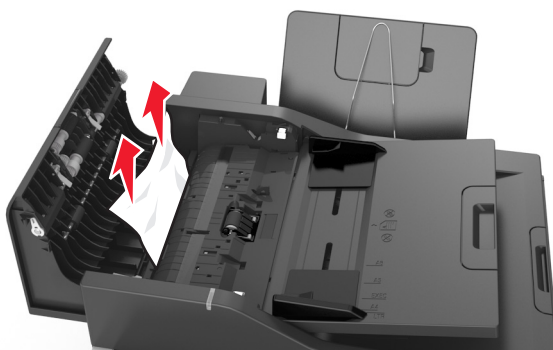


## Pappersstopp i den automatiska dokumentmataren

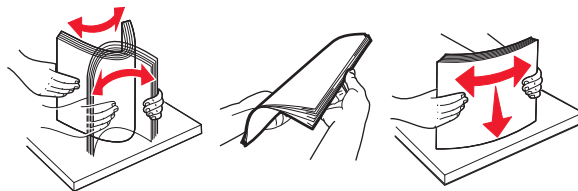
- 1 Ta bort alla original från den automatiska dokumentmatarens magasin.
- 2 Öppna luckan till den automatiska dokumentmataren.



- 3 Ta bort papperet som har fastnat.
- Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 4 Stäng luckan till den automatiska dokumentmataren.
- 5 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



- 6 Lägg dokumenten i den automatiska dokumentmataren.

# Felsökning

## Förstå skrivarmeddelanden

### Justerar färg

Vänta tills processen är färdig.

### Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket med rätt pappersstorlek och papperstyp, kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper** **ändrat, fortsätt**. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .
- Obs!** Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel.
- Avbryt utskriftsjobbet.

### Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket med rätt pappersstorlek och papperstyp, kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper** **ändrat, fortsätt**. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .
- Obs!** Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel.
- Avbryt utskriftsjobbet.

### Ändra [papperskällan] till [papperstyp] [pappersstorlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket med rätt pappersstorlek och papperstyp, kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper** **ändrat, fortsätt**. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .
- Obs!** Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel.
- Avbryt utskriftsjobbet.

### Stäng luckan

Se till att den högra sidoluckan sitter på plats och stäng sedan den främre och den övre luckan för att ta bort meddelandet.

## Stäng flatbäddsluckan och lägg i originalen om du startar om jobbet [2yy.xx]

Gör något av följande från skrivarens kontrollpanel:

- Välj **Skanna från den automatiska dokumentmataren** och tryck sedan på  om du vill fortsätta skanna från den automatiska dokumentmataren omedelbart efter det senaste slutförda skanningsjobbet.
- Välj **Skanna från flatbädd** och tryck sedan på  om du vill fortsätta skanna från skannerglaset omedelbart efter det senaste slutförda skanningsjobbet.
- Välj **Slutför jobb utan ytterligare skanning** och tryck sedan på  om du vill avsluta det senaste slutförda skanningsjobbet.  
**Obs!** Detta avbryter inte skanningsjobbet. Alla skannade sidor kommer att behandlas vidare för kopiering eller e-postutskick.
- Välj **Starta om jobb** och tryck sedan på  om du vill starta om skanningsjobbet med samma inställningar som i det föregående skanningsjobbet.
- Välj **Avbryt jobb** och tryck sedan på  för att ta bort meddelandet och avbryta skanningsjobbet.

## [Färg] patron snart slut [88.xy]

Du kan behöva beställa en tonerkassett. Tryck om det behövs på **Fortsätt** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

## [Färg] patron nära låg nivå [88.xy]

På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs välja **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

## [Färg] kassettnivå låg, [x] beräknade sidor återstår [88.xy]

Det kan hända att du mycket snart måste byta ut patronen. Mer information finns i avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.

På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs välja **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

## Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut [39]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ignorera meddelandet och fortsätta skriva ut.  
På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .
- Installera mer skrivarminne.

## Konfiguration ändrad, vissa stoppade jobb återställdes inte [57]

Lagrade jobb ogiltigförklaras på grund av någon av följande möjliga ändringar i skrivaren:

- Den fasta skrivarprogramvaran har uppdaterats.
- Facket för utskriftsjobbet tas bort.
- Utskriftsjobbet skickas från en flashenhet som inte längre är ansluten till USB-porten.
- Skrivarens hårddisk innehåller utskriftsjobb som lagrades då den var installerad i en annan skrivarmodell.

**Obs!** Skrivarens hårddisk och flashenheten stöds endast på vissa skrivarmodeller.

På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

## Defekt flashtillval har upptäckts [51]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Byt ut det defekta flashminneskortet.
- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ignorera meddelandet och fortsätta skriva ut.

På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

## Disk full [62]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta bearbetningen.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som har lagrats på skrivarens hårddisk.
- Installera en skrivarhårddisk med större kapacitet.

## Hårddisken måste formateras för användning i den här enheten

På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Formatera disk** för att formatera om skrivarens hårddisk och ta bort meddelandet.

**Obs!** Om du formaterar skrivarens hårddisk raderas alla filer som är lagrade på den.

## Fel vid läsning av USB-enhet. Ta bort USB-enheten.

En USB-enhet som inte stöds har satts in. Ta bort USB-enheten och sätt sedan in en som stöds.

## Fel vid läsning av USB-hubb. Ta bort hubb.

En USB-hubb som inte stöds har satts in. Ta bort USB-hubben och sätt sedan in en som stöds.

## Faxminnet fullt

- 1 Tryck på **Fortsätt** på kontrollpanelen om du vill ta bort meddelandet och avbryta faxjobbet.
- 2 Gör följande:
  - Minska faxupplösningen.
  - Minska antalet sidor.
- 3 Skicka faxjobbet.

## Ej kompatibelt fack [x] [59]

Ta bort och sätt tillbaka det angivna facket för att ta bort meddelandet.

## Fel pappersstorlek, öppna [papperskälla] [34]

**Obs!** Papperskällan kan vara ett fack eller en arkmatare

Prova något eller några av följande alternativ:

- Fyll på papperskällan med rätt pappersstorlek.
- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** för att ta bort meddelandet och skriva ut från en annan papperskälla. För skrivarmodeller utan pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
- Kontrollera papperskällans längd- och breddstöd och att papperet har fyllts på korrekt.
- Se till att rätt pappersstorlek och papperstyp har angetts i inställningarna i dialogrutan Utskriftsegenskaper eller Skriv ut.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel.
- Se till att pappersstorleken är korrekt inställd. Om t.ex. storleken i flerfunktionsmataren är inställd på Universal kontrollerar du att papperet är tillräckligt stort för de data som skrivs ut.
- Avbryt utskriftsjobbet.

## Sätt i fack [x]

Sätt i angivet magasin i skrivaren.

## Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort [37]

Några jobb i skrivaren har raderats för att kunna bearbeta aktuella jobb.

Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.



## Otillräckligt minne för att sortera utskrifter [37]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Välj **Fortsätt** på skrivarens kontrollpanel för att skriva ut den del av jobbet som redan lagrats och börja sortera resten av jobbet. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

## Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser [35]

Installera ytterligare skrivarminne eller välj **Fortsätt** på skrivarens kontrollpanel för att avaktivera Spara resurser, ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

## Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte [37]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
- Ta bort andra lagrade jobb för att frigöra ytterligare skrivarminne.

## Fyll på [papperskälla] med [namn på anpassad typ]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket eller mataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Använd facket med rätt pappersstorlek eller -typ genom att välja **Papper påfyllt** på skrivarens kontrollpanel. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

**Obs!** Om skrivaren hittar ett fack med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt papperstyp och storlek, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.

- Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

## Fyll på [papperskälla] med [anpassad sträng]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på det angivna facket eller mataren med papper av rätt storlek och typ.
- Använd facket med rätt pappersstorlek eller -typ genom att välja **Papper påfyllt** på skrivarens kontrollpanel. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

**Obs!** Om skrivaren hittar ett fack med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt papperstyp eller storlek, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.

- Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

## Ändra [papperskälla] till [pappersstorlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket eller mataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Använd facket eller mataren med rätt pappersstorlek genom att välja **Papper påfyllt** på skrivarens kontrollpanel. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

**Obs!** Om skrivaren hittar ett fack med rätt pappersstorlek så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt pappersstorlek så görs utskrifterna från standardpapperskällan.

- Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

## Ändra [papperskälla] till [papperstyp] [pappersstorlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket eller mataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Använd facket eller mataren med rätt pappersstorlek och -typ genom att välja **Papper påfyllt** på skrivarens kontrollpanel. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

**Obs!** Om skrivaren hittar ett fack med rätt pappersstorlek och -typ så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något magasin med rätt pappersstorlek och -typ så görs utskrifterna från standardpapperskällan.

- Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

## Fyll på manuell matare med [anpassad sträng]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på arkmataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Beroende på skrivarmodell trycker du på **Fråga för varje sida, papper påfyllt** eller på  på skrivarens kontrollpanel för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

## Fyll på manuell matare med [namn på anpassad typ]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på arkmataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Beroende på skrivarmodell trycker du på **Fråga för varje sida, papper påfyllt** eller på  på skrivarens kontrollpanel för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

## Fyll på den manuella mataren med [pappersstorlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på arkmataren med rätt pappersstorlek.
- Beroende på skrivarmodell trycker du på **Fråga för varje sida, papper påfyllt** eller på  på skrivarens kontrollpanel för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

## Fyll på den manuella mataren med [papperstyp] [pappersstorlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på arkmataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Beroende på skrivarmodell trycker du på **Fråga för varje sida, papper påfyllt** eller på  på skrivarens kontrollpanel för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

## Servicesats låg [80.xy]

Du kanske behöver beställa en servicesats. För mer information kan du besöka Lexmarks supportwebbplats på <http://support.lexmark.com> eller kontakta kundtjänst och sedan rapportera meddelandet.

Tryck om det behövs på **Fortsätt** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. För skrivarmodeller utan pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

## Servicesats nästan slut [80.xy]

För mer information kan du besöka Lexmarks supportwebbplats på <http://support.lexmark.com> eller kontakta kundtjänst och sedan rapportera meddelandet.

Tryck om det behövs på **Fortsätt** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. För skrivarmodeller utan pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

## Underhållssats mycket låg [80.xy]

Det kan hända att du mycket snart måste byta ut underhållssatsen. Om du vill ha mer information besöker du Lexmarks supportwebbplats på <http://support.lexmark.com> eller kontaktar kundsupport och rapporterar meddelandet.

På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs välja **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

## Minnet fullt [38]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Avbryt utskrift** om du vill ta bort meddelandet. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .
- Installera mer skrivarminne.

## Minnet fullt, kan inte skriva ut fax

Gör något av följande på kontrollpanelen:

- Tryck på **Fortsätt lagra fax utan utskrift** så försvinner meddelandet.
- Tryck på **Försök skriva ut** för att starta om skrivaren och fortsätta skriva ut.

## Nätverk [x] programvarufel [54]

Prova något eller några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** på skrivarens kontrollpanel när du vill fortsätta skriva ut. För skrivarmodeller utan pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
- Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.
- Uppdatera den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern. Mer information finns på Lexmarks supportwebbplats på <http://support.lexmark.com>.

## [Materialtyp] från annan tillverkare än Lexmark; se användarhandboken [33.xy]

**Obs!** Materialtypen kan vara tonerkassett eller bildhanteringssats.

Skrivaren har upptäckt att material eller reservdel från en annan tillverkare än Lexmark är installerad i skrivaren.

Din Lexmark-skrivare är utformad att fungera bäst med äkta Lexmark-förbrukningsartiklar och -delar. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter. Mer information finns i ["Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark" på sidan 203](#).

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmarks förbrukningsartiklar och reservdelar och kan ge oförutsedda resultat om förbrukningsartiklar eller reservdelar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

**Varning – risk för skador:** Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kanske inte omfattas av garantin.

För att godkänna alla eventuella risker och för att fortsätta att använda förbrukningsartiklar eller delar från annan tillverkare i skrivaren håller du  och #-knappen på kontrollpanelen intryckta samtidigt i 15 sekunder.

Om du inte vill acceptera de här riskerna ska du ta bort förbrukningsartiklar eller delar från tredje part från skrivaren och installera äkta förbrukningsartiklar eller delar från Lexmark.

**Obs!** En lista med tillbehör som stöds finns i avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" eller på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna [52]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats i flashminnet.
- Uppgradera till ett flashminneskort med större kapacitet.

**Obs!** Teckensnitt och makron som du hämtat och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.

## Skrivaren behövde startas om. Det senaste jobbet är kanske ofullständigt.

På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Om du vill ha mer information kan du besöka <http://support.lexmark.com> eller kontakta kundtjänst.

## Installera om [färg]kassett som saknas eller inte svarar [31.xy]

Prova något/några av följande alternativ:

- Kontrollera om tonerkassetten saknas. Om tonerkassetten saknas installerar du en ny.  
Om du vill ha mer information om hur du installerar tonerkassetten, läser du avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial".
- Om tonerkassetten är installerad tar du ut tonerkassetten som inte svarar och installerar om den.

**Obs!** Om meddelandet fortfarande visas när du har installerat om förbrukningsartikeln byter du ut tonerkassetten. Toner-kassetten kan vara skadad eller också är det inte någon äkta förbrukningsartikel från Lexmark. Mer information finns i ["Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark" på sidan 203](#).

## Ominstallera svart/färgad fotoenhetssats och kassetter som saknas eller inte svarar [31.xy]

Prova något/några av följande alternativ:

- Kontrollera om fotoenhetssats saknas. Om fotoenhetssats saknas installerar du den.  
Information om hur du installerar fotoenhetssatsen finns i avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial".
- Om fotoenhetssats finns installerad så ta bort och ominstallera fotoenhetssatsen som inte svarar.

**Obs!** Om meddelandet visas när du har installerat artikeln behöver fotoenhetssatsen bytas ut. Fotoenhetssatsen kan vara skadad eller komma från en annan tillverkare än Lexmark. Mer information finns i ["Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark" på sidan 203](#).

## Fyll på utskrivna sidor i fack [x]

Försök något av följande:

- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut den andra sidan av arket. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .
- Avbryt utskriftsjobbet.

## Ta bort förpackningsmaterial, [områdesnamn]

- 1 Ta bort eventuellt kvarvarande förpackningsmaterial från angivet ställe.
- 2 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

## Ta bort papper från standardfacket

Ta bort pappersbunten från standardfacket.

## Byt ut fotoenhetssats [typ], 0 beräknade sidor återstår [84.xy]

**Obs!** Typen kan vara en svart fotoenhetssats, eller en fotoenhetssats för svart och färg.

Byt ut den angivna fotoenhetssatsen för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln.

**Obs!** Om du inte har någon ny fotoenhetssats kan du se avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" i *Användarhandboken* eller besöka [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Lägg i nya original om du startar om skanningen.

Gör något av följande från skrivarens kontrollpanel:

- Välj **Skanna från den automatiska dokumentmataren** och tryck sedan på  om du vill fortsätta skanna från den automatiska dokumentmataren omedelbart efter det senaste slutförda skanningsjobbet.
- Välj **Skanna från flatbädd** och tryck sedan på  om du vill fortsätta skanna från skannerglaset omedelbart efter det senaste slutförda skanningsjobbet.
- Välj **Slutför jobb utan ytterligare skanning** och tryck sedan på  om du vill avsluta det senaste slutförda skanningsjobbet.

**Obs!** Detta avbryter inte skanningsjobbet. Alla skannade sidor kommer att behandlas vidare för kopiering eller e-postutskick.

- Välj **Starta om jobb** och tryck sedan på  om du vill starta om skanningsjobbet med samma inställningar som i det föregående skanningsjobbet.
- Välj **Avbryt jobb** och tryck sedan på  för att ta bort meddelandet och avbryta skanningsjobbet.

## Ta bort defekt hårddisk [61]

Ta bort och byt ut den defekta skrivarhårddisken.

## Byt ut defekt [färg] patron [31.xy]

Byt ut den defekta patronen för att ta bort meddelandet. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln.

**Obs!** Om du inte har någon ny tonerpatron kan du se avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" i *Användarhandboken* eller besöka [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Lägg i original igen om du startar om jobbet.

Gör något av följande från skrivarens kontrollpanel:

- Välj **Skanna från den automatiska dokumentmataren** och tryck sedan på  om du vill fortsätta skanna från den automatiska dokumentmataren omedelbart efter det senaste slutförda skanningsjobbet.
- Välj **Skanna från flatbädd** och tryck sedan på  om du vill fortsätta skanna från skannerglaset omedelbart efter det senaste slutförda skanningsjobbet.
- Välj **Slutför jobb utan ytterligare skanning** och tryck sedan på  om du vill avsluta det senaste slutförda skanningsjobbet.  
**Obs!** Detta avbryter inte skanningsjobbet. Alla skannade sidor kommer att behandlas vidare för kopiering eller e-postutskick.
- Välj **Starta om jobb** och tryck sedan på  om du vill starta om skanningsjobbet med samma inställningar som i det föregående skanningsjobbet.
- Välj **Avbryt jobb** och tryck sedan på  för att ta bort meddelandet och avbryta skanningsjobbet.

## Byt ut underhållssats [80.xy]

Det är dags för planerat underhåll av skrivaren. Om du vill ha mer information går du till <http://support.lexmark.com> eller kontaktar din servicerepresentant och rapporterar meddelandet.

## Byt ut [färg] patron som saknas [31.xy]

Installera den angivna patronen för att ta bort meddelandet. Mer information finns i avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.

## Byt ut [typ] fotoenhetssats som saknas [31.xy]

**Obs!** Typen kan vara en svart fotoenhetssats, eller en fotoenhetssats för svart och färg.

Installera den angivna fotoenhetssatsen för att ta bort meddelandet. Mer information finns i avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.

## Byt ut den uppsamlingsflaska som saknas [31.xyz]

Installera den uppsamlingsflaska som saknas för att ta bort meddelandet. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln.

## Byt ut [färg] patron som inte stöds [32.xy]

Ta bort tonerkassetten och installera en som skrivaren stöder för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln.

Nedanstående felkoder indikerar att en tonerkassett från annan tillverkare än Lexmark är installerad:

32.13  
32.16  
32.19  
32.22  
32.25  
32.28  
32.31  
32.34  
32.37

Mer information finns i ["Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark" på sidan 203](#).

**Obs!** Om du inte har någon ny tonerkassett läser du avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" eller går till [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Byt ut fotoenhetssats för svart och färg som inte stöds [32.xy]

Ta bort den fotoenhetssats som anges och installera därefter en som skrivaren stöder för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln.

Nedanstående felkoder indikerar att en fotoenhetssats från annan tillverkare än Lexmark är installerad:

32.00  
32.01  
32.02  
32.07  
32.08  
32.09  
32.36  
32.37  
32.51  
32.52  
32.55  
32.56  
32.57  
32.58  
32.59



Om du vill ha mer information kan du se [“Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark” på sidan 203](#).

**Obs!** Om du inte har någon ny fotoenhetssats kan du läsa avsnittet Beställa förbrukningsartiklar eller besöka [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Byt ut uppsamlingsflaska [82.xy]

Byt ut toneruppsamlingsflaskan för att ta bort meddelandet.

## Vill du återställa pausade jobb?

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Återställ** på skrivarens kontrollpanel om du vill återställa alla pausade jobb på skrivarens hårddisk. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
- Välj **Återställ inte** om du inte vill återställa några jobb. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

## Locket till skannerns automatiska matare är öppet

Stäng luckan till den automatiska dokumentmataren.

## Skannern är avaktiverad av administratören [840.01]

Skriv ut utan skannern eller kontakta systemansvarig.

## Skannern är avaktiverad. Kontakta din systemadministratör om problemet kvarstår. [840.02]

På skrivarens kontrollpanel kan du försöka med något av följande:

- Välj **Fortsätt med skannern avaktiverad** för att gå tillbaka till startskärmen, och kontakta sedan systemadministratören.
- Välj **Starta om och aktivera skannern automatiskt** för att avbryta jobbet.

**Obs!** Ett försök görs då att aktivera skannern.

- På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

## Pappersstopp i skannern, ta ut alla original från skannern [2yy.xx]

Ta bort papperet som fastnat från skannern.

## Pappersstopp i skanner, ta bort alla original som fastnat från skannern [2yy.xx]

Ta bort papperet som fastnat från skannern.

## Vissa lagrade jobb har inte återställts

På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

**Obs!** Pausade jobb som inte återställs sparas på skrivarens hårddisk och går inte att komma åt.

## SMTP-servern är inte inställd. Kontakta systemadministratören.

Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att ta bort meddelandet.

**Obs!** Om meddelandet visas igen, kontakta systemansvarig.

## Standardnätverk programfel [54]

Prova något eller några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** på skrivarens kontrollpanel när du vill fortsätta skriva ut. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
- Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen.
- Uppdatera den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern. Mer information finns på Lexmarks supportwebbplats på <http://support.lexmark.com>.

## Standard-USB-port avaktiverad [56]

På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

### Anmärkningar:

- Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via USB-porten.
- Kontrollera att menyn USB-buffert inte är avaktiverad.

## Tillbehör behövs för att avsluta jobbet

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fråga efter förbrukningsmaterial** på skrivarens kontrollpanel för att se alla felmeddelanden som anger vilka förbrukningsartiklar som behövs för att det aktuella jobbet ska kunna behandlas. På skrivarmodeller utan pekskärm trycker du på  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
  - 1 Beställ genast den förbrukningsartikel som saknas.
  - 2 Installera förbrukningsartikeln. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln.
- Avbryt utskriftsjobbet, installera artikeln som saknas och skicka sedan utskriftsjobbet igen.

## För många flashtillval har installerats [58]

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta bort det överflödiga flashminneskortet.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Slå på skrivaren igen.

## För många fack anslutna [58]

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta bort de extra facken.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Slå på skrivaren igen.

## [Typ] fotoenhetssats låg [84.xy]

**Obs!** Typen kan vara en svart fotoenhetssats, eller en fotoenhetssats för svart och färg.

Du kan behöva beställa en fotoenhetssats. På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs välja **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

## [Typ] fotoenhetssats nära låg nivå [84.xy]

**Obs!** Typen kan vara en svart fotoenhetssats, eller en fotoenhetssats för svart och färg.

På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs välja **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

## [Typ]fotoenhetssats mycket låg, [x] beräknade sidor återstår [84.xy]

**Obs!** Typen kan vara en svart fotoenhetssats, eller en fotoenhetssats för svart och färg.

Det kan hända att du mycket snart måste byta ut fotoenhetssatsen. Mer information finns i avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.

På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs välja **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

## Oformaterat flashminne har upptäckts [53]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill stoppa defragmenteringen och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .
- Formatera flashminnet.

**Obs!** Om felmeddelandet kvarstår kan flashminnet vara defekt och behöva bytas ut.

## Uppsamlingsflaskan är nästan full [82.xy]

Du kan behöva beställa en toneruppsamlingsflaska. På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs välja **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

## Webblänkservern är inte installerad. Kontakta systemadministratören.

Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att ta bort meddelandet.

**Obs!** Om meddelandet visas igen, kontakta systemansvarig.

## Lösa skrivarproblem

- “Vanliga skrivarproblem” på sidan 256
- “Problem med tillval” på sidan 258
- “Pappersmatningsproblem” på sidan 260

## Vanliga skrivarproblem

### Skrivaren svarar inte

| Åtgärd                                                                                                                                                                                            | Ja                                                                               | Nej                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Steg</b><br>Kontrollera att skrivaren är på.<br><br>Är skrivaren på?                                                                                                                           | Gå till steg 2.                                                                  | Slå på skrivaren.                                                                       |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera om skrivaren är i viloläge eller standbyläge.<br><br>Är skrivaren i viloläge eller standbyläge?                                                                        | Tryck på knappen Viloläge för att väcka skrivaren ur viloläge eller standbyläge. | Gå till steg 3.                                                                         |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera att den ena änden av elsladden är ansluten till skrivaren och den andra till ett jordat eluttag.<br><br>Är elsladden ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag? | Gå till steg 4.                                                                  | Anslut den ena änden av elsladden till skrivaren och den andra till ett jordat eluttag. |

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ja                                                                                                                                                   | Nej                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Steg</b><br>Kontrollera annan utrustning som är ansluten till eluttaget.<br><br>Fungerar den andra elektriska utrustningen?                                                                                                                                                                  | Koppla bort den andra elektriska utrustningen och sätt sedan på skrivaren. Om skrivaren inte fungerar ansluter du den andra elektriska utrustningen. | Gå till steg 5.                                                                                                                                                                                          |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera om kablarna mellan skrivaren och datorn har anslutits till rätt portar.<br><br>Är kablarna anslutna till rätt portar?                                                                                                                                                | Gå till steg 6.                                                                                                                                      | Kontrollera att följande stämmer överens: <ul style="list-style-type: none"> <li>• USB-symbolen på kabeln och USB-symbolen på skrivaren</li> <li>• Lämplig Ethernet-kabel med Ethernet-porten</li> </ul> |
| <b>Steg</b><br>Se till att vägguttaget inte är frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare.<br><br>Är vägguttaget frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare?                                                                                                              | Slå på strömbrytaren eller återställ säkerhetsbrytaren.                                                                                              | Gå till steg 7.                                                                                                                                                                                          |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera om skrivaren är ansluten till överspänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladdar.<br><br>Är skrivaren ansluten till överspänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladdar?                                              | Anslut skrivarens elsladd direkt till ett jordat eluttag.                                                                                            | Gå till steg 8.                                                                                                                                                                                          |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera om ena änden av skrivarkabeln är ansluten till en port på skrivaren och den andra till datorn, skrivarservern eller annan nätverksenhet.<br><br>Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet? | Gå till steg 9.                                                                                                                                      | Anslut skrivarkabeln ordentligt till skrivaren och datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet.                                                                                          |
| <b>Steg</b><br>Se till att installera alla maskinvarutillval ordentligt och ta bort allt förpackningsmaterial.<br><br>Är alla maskinvarutillval korrekt installerade och allt förpackningsmaterial borttaget?                                                                                   | Gå till steg 10.                                                                                                                                     | Stäng av skrivaren, ta bort allt förpackningsmaterial och installera sedan om maskinvarutillvalen och sätt på skrivaren.                                                                                 |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera att du har valt rätt portinställningar i skrivardrivrutinen.<br><br>Är portinställningarna korrekta?                                                                                                                                                                 | Gå till steg 11.                                                                                                                                     | Använd rätt skrivardrivrutinsinställningar.                                                                                                                                                              |

| Åtgärd                                                                                                               | Ja                 | Nej                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| <b>Steg</b><br>Kontrollera den installerade skrivardrivrutinen.<br><br>Är rätt skrivardrivrutin installerad?         | Gå till steg 12.   | Installera rätt skrivardrivrutin.      |
| <b>Steg</b><br>Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på den igen.<br><br>Fungerar skrivaren? | Problemet är löst. | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . |

## Skrivarens skärm är tom

| Åtgärd                                                                                                                                                     | Ja                 | Nej                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Steg</b><br>Tryck på knappen Viloläge på skrivarens kontrollpanel.<br><br>Visas <b>Klar</b> på skrivarens display?                                      | Problemet är löst. | Gå till steg 2.                                                     |
| <b>Steg</b><br>Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på den igen.<br><br>Visas <b>Vänta</b> och <b>Klar</b> på skrivarens display? | Problemet är löst. | Stäng av skrivaren och kontakta sedan <a href="#">kundsupport</a> . |

## Problem med tillval

### Kan inte upptäcka internt tillval

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ja                 | Nej                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Steg</b><br>Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.<br><br>Fungerar det interna tillvalet korrekt?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Problemet är löst. | Gå till steg 2.                                 |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera om det interna tillvalet är korrekt installerat på systemkortet.<br><b>a</b> Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur eluttaget.<br><b>b</b> Se till att det interna tillvalet är korrekt installerat i rätt kontakt på systemkortet.<br><b>c</b> Anslut nätsladden till skrivaren, sedan till ett jordat eluttag och sätt sedan på skrivaren.<br><br>Är det interna tillvalet korrekt installerat på systemkortet? | Gå till steg 3.    | Anslut det interna tillvalet till systemkortet. |

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ja                 | Nej                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| <b>Steg</b><br>Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera sedan om det interna tillvalet finns med i listan Installerade funktioner.<br><br>Finns det interna tillvalet med på sidan med menyinställningar?                                                                                                                                                                                                         | Gå till steg 4.    | Installera om det interna tillvalet.   |
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Kontrollera att det interna tillvalet har valts.<br>Det kan vara nödvändigt att lägga till det interna tillvalet i skrivardrivrutinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i <a href="#">"Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 35.</a><br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Fungerar det interna tillvalet korrekt? | Problemet är löst. | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . |

## Kan inte upptäcka minneskort

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ja                 | Nej                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| Se till att minneskortet har installerats.<br><b>a</b> Installera minneskortet. Mer information finns i <a href="#">"Installera minneskort" på sidan 28.</a><br><b>Obs!</b> Kontrollera att minneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.<br><b>b</b> Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera sedan om tillvalet finns med under rubriken Installerade alternativ.<br><br>Finns kortet med i listan Installerade alternativ? | Problemet är löst. | Kontakt <a href="#">kundsupport</a> . |

## Fackproblem

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ja                 | Nej             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Dra ut facket och gör sedan följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera om det finns papper som fastnat eller matats fel.</li> <li>• Kontrollera att pappersstödens markeringar är i linje med fackets markeringar för pappersstorlek.</li> <li>• Om du skriver ut på anpassad pappersstorlek ser du till att pappersstöden vilar mot papperets kant.</li> <li>• Se till att papperet är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.</li> <li>• Se till att papperet ligger plant i facket.</li> </ul> <b>b</b> Kontrollera att facket är ordentligt stängt.<br><br>Fungerar facket? | Problemet är löst. | Gå till steg 2. |

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ja                 | Nej                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på skrivaren igen.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Fungerar facket?                                                                                                                                                                                                           | Problemet är löst. | Gå till steg 3.                                                                                     |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera om facket är installerat och känns igen av skrivaren.<br>Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera om facket visas i listan Installerade funktioner.<br><br>Visas facket på sidan med menyinställningar?                                                                                                                                    | Gå till steg 4.    | Sätt tillbaka facket.<br>Mer information finns i installationsdokumentationen som medföljde facket. |
| <b>Steg</b><br>Se till att facket finns tillgängligt i skrivardrivrutinen.<br><b>Obs!</b> Om det behövs lägger du till facket i skrivardrivrutinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i <a href="#">"Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 35</a> .<br><br>Är facket tillgängligt i skrivarens drivrutin? | Problemet är löst. | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> .                                                              |

## Pappersmatningsproblem

### Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ja                 | Nej                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| Aktivera Åtgärda pappersstopp.<br><b>a</b> Från huvudmenyn går du till:<br> > <b>Inställningar</b> > <b>Allmänna inställningar</b> > <b>Återställ utskrift</b><br><b>b</b> På menyn Åtgärda pappersstopp trycker du på pilarna för att bläddra till <b>På</b> eller <b>Auto</b> .<br><b>c</b> Tryck på <b>Skicka</b> .<br><br>Skriva ut sidor på nytt efter ett pappersstopp? | Problemet är löst. | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . |



## Papper fastnar ofta

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ja                                     | Nej                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| <p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Dra ut facket och gör sedan följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se till att papperet ligger plant i facket.</li> <li>• Kontrollera att pappersstödens markeringar är i linje med fackets markeringar för pappersstorlek.</li> <li>• Kontrollera att pappersstöden sitter mot papperets kanter.</li> <li>• Se till att papperet är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.</li> <li>• Kontrollera att du skriver ut med rekommenderad pappersstorlek och -typ.</li> </ul> <p><b>b</b> Sätt in facket ordentligt.</p> <p>Om Åtgärda pappersstopp är aktiverat skrivs utskriftsjobben automatiskt ut på nytt.</p> <p>Uppstår papperstopp fortfarande ofta?</p> | Gå till steg 2.                        | Problemet är löst. |
| <p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p><b>Obs!</b> Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår papperstopp fortfarande ofta?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Gå till steg 3.                        | Problemet är löst. |
| <p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Granska tipsen om hur du undviker pappersstopp. Mer information finns i <a href="#">"Undvika pappersstopp" på sidan 231</a>.</p> <p><b>b</b> Följ rekommendationerna och skicka sedan om utskriftsjobbet.</p> <p>Uppstår papperstopp fortfarande ofta?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . | Problemet är löst. |

## Meddelande om pappersstopp står kvar sedan stoppet har åtgärdats

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ja                                     | Nej                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| <p>Kontrollera att inget papper har fastnat i pappersbanan.</p> <p><b>a</b> Ta bort det papper som har fastnat.</p> <p><b>b</b> På skrivarens kontrollpanel trycker du på <b>Fortsätt</b> om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.</p> <p>Kvarstår meddelandet om pappersstopp?</p> | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . | Problemet är löst. |

# Lösa utskriftsproblem

## Utskriftsproblem

### Konfidentiella och övriga lagrade jobb skrivs inte ut

**Obs!** Konfidentiella, bekräftade, reserverade och upprepade utskriftsjobb kan komma att raderas om skrivaren skulle behöva extra minne för bearbetning av andra lagrade jobb.

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ja                 | Nej                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Steg</b></p> <p>Öppna mappen med pausade jobb på skrivarens display och kontrollera sedan att utskriftsjobbet finns med i listan.</p> <p>Finns utskriftsjobbet med i listan i mappen med pausade jobb?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Gå till steg 2.    | Välj något av alternativen för att skriva ut eller stoppa och skicka sedan utskriftsjobbet igen. Mer information finns i <a href="#">"Skriva ut lagrade jobb" på sidan 68</a> . |
| <p><b>Steg</b></p> <p>Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta bort utskriftsjobbet och skicka det sedan igen.</li> <li>• För PDF-filer skapar du en ny PDF och skriver sedan ut den igen.</li> </ul> <p>Om du skriver ut från Internet kan skrivaren läsa flera jobbtitlar som dubbletter och ta bort alla jobb utom det första.</p> <p><b>För Windows-användare</b></p> <p><b>a</b> Öppna mappen Utskriftsegenskaper.</p> <p><b>b</b> I dialogrutan Skriv ut och lagra markerar du kryssrutan Behåll dubbla dokument.</p> <p><b>c</b> Ange ett PIN-nummer.</p> <p><b>För Macintosh-användare</b></p> <p>Spara varje utskriftsjobb, ge varje jobb olika namn och skicka sedan de enskilda jobben till skrivaren.</p> <p>Skrevs utskriften ut?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 3.                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Steg</b></p> <p>Ta bort några stoppade jobb för att frigöra ytterligare skrivarminne.</p> <p>Skrevs utskriften ut?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Problemet är löst. | Lägg till mer skrivarminne.                                                                                                                                                     |

## Felmeddelande om läsning av flashenhet visas

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                    | Ja                                                                                          | Nej                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Steg</b><br>Kontrollera om flashenheten har satts in i det främre USB-porten.<br><b>Obs!</b> Flashenheten fungerar inte om den sitter i den bakre USB-porten.<br><br>Sitter flashenheten i den främre USB-porten?                      | Gå till steg 2.                                                                             | Sätt i flashenheten i den främre USB-porten. |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera om indikatorlampan på skrivarens kontrollpanel blinkar grönt.<br><b>Obs!</b> Ett grönt blinkande ljus indikerar att skrivaren är upptagen.<br><br>Blinkar indikatorn med grönt ljus?                           | Vänta tills skrivaren är redo, visa listan över lagrade jobb och skriv sedan ut dokumenten. | Gå till steg 3.                              |
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Kontrollera om det finns några felmeddelanden på displayen.<br><b>b</b> Ta bort meddelandet.<br><br>Visas felmeddelandet fortfarande?                                                                             | Gå till steg 4.                                                                             | Problemet är löst.                           |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera om flashenheten stöds.<br>Mer information om testade och godkända USB-flashminnesenheter finns på <a href="#">"Flashenheter och filtyper som stöds" på sidan 65</a> .<br><br>Visas felmeddelandet fortfarande? | Gå till steg 5.                                                                             | Problemet är löst.                           |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera att USB-porten har avaktiverats av systemansvarig.<br><br>Visas felmeddelandet fortfarande?                                                                                                                    | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> .                                                      | Problemet är löst.                           |

## Felaktiga tecken skrivs ut

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                 | Ja                                     | Nej                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| <b>Steg</b><br>Se till att skrivaren inte är i hexspårningsläge.<br><b>Obs!</b> Om <b>Klar Hex</b> visas på skrivarens skärm stänger du av skrivaren och slår på den igen för att avaktivera Hexspårningsläge.<br><br>Är skrivaren i Hexspårningsläge? | Avaktivera Hexspårningsläge.           | Gå till steg 2.    |
| <b>Steg</b><br><b>a</b> På skrivarens kontrollpanel väljer du <b>Standardnätverk</b> eller <b>Nätverk [x]</b> och ställer in SmartSwitch till På.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Skrivs felaktiga tecken ut?                          | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . | Problemet är löst. |

## Jobben skrivs ut från fel fack eller på fel material

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ja                 | Nej                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Kontrollera att du skriver ut på papper som facket kan hantera.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Skrevs utskriftsjobbet ut från rätt fack eller på rätt papper?                                                                            | Problemet är löst. | Gå till steg 2.                        |
| <b>Steg</b><br><b>a</b> I pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och -typ så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Skrevs utskriftsjobbet ut från rätt fack eller på rätt papper? | Problemet är löst. | Gå till steg 3.                        |
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Beroende på operativsystem öppnar du Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut och anger papperstypen.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Skrevs utskriftsjobbet ut från rätt fack eller på rätt papper?                             | Problemet är löst. | Gå till steg 4.                        |
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Kontrollera att facken inte är länkade.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Skrevs utskriftsjobbet ut från rätt fack eller på rätt papper?                                                                                                    | Problemet är löst. | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . |

## stora utskriftsjobb sorteras inte

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ja                 | Nej             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
| <b>Steg</b><br><b>a</b> På menyn Efterbehandling på skrivarens kontrollpanel ställer du in Sortera på (1,2,3) (1,2,3).<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Skrevs jobbet ut sorterat på rätt sätt?                                                                                                            | Problemet är löst. | Gå till steg 2. |
| <b>Steg</b><br><b>a</b> I skivarprogramvaran ställer du in Sortera på (1, 2, 3) (1, 2, 3).<br><b>Obs!</b> Om du anger inställningen (1,1,1) (2,2,2) för Sortera i programvaran åsidosätts inställningen på menyn Efterbehandling.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Skrevs jobbet ut sorterat på rätt sätt? | Problemet är löst. | Gå till steg 3. |

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                           | Ja                 | Nej                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| <b>Steg</b><br>Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.<br><br>Skrevs jobbet ut sorterat på rätt sätt? | Problemet är löst. | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . |

## Flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ja                 | Nej                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Kontrollera om utskriftsalternativen för PDF är inställda för att bädda in alla teckensnitt.<br>Mer information finns i den dokumentation som medföljde Adobe Acrobat.<br><b>b</b> Skapa en ny PDF-fil och skicka sedan utskriftsjobbet igen.<br><br>Skrivs filerna ut? | Problemet är löst. | Gå till steg 2.                        |
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Öppna det dokument du vill skriva ut i Adobe Acrobat.<br><b>b</b> Klicka på <b>Arkiv &gt; Skriv ut &gt; Avancerat &gt; Skriv ut som bild &gt; OK &gt; OK</b> .<br><br>Skrivs filerna ut?                                                                                | Problemet är löst. | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . |

## Utskriften går långsammare

### Anmärkningar:

- Skrivaren skriver ut med lägre hastighet för att förhindra skador på fixeringsenheten vid utskrift på smalare papper.
- Skrivarhastigheten kan bli lägre vid långvariga utskrifter eller om omgivningens temperatur är hög.

| Åtgärd                                                                                                                 | Ja                 | Nej                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| Lägg i papper i Letter- eller A4-format i facket och skicka sedan utskriftsjobbet igen.<br>Ökade utskriftshastigheten? | Problemet är löst. | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . |

## Utskriftsjobb skrivs inte ut

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ja                 | Nej                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| <p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Öppna dialogrutan Skriv ut från det dokument du försöker skriva ut och kontrollera att du har valt rätt skrivare.</p> <p><b>Obs!</b> Om skrivaren inte är standardskrivaren måste du välja skrivaren för varje dokument som du vill skriva ut.</p> <p><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Skrivs jobben ut?</p>                         | Problemet är löst. | Gå till steg 2.                        |
| <p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Kontrollera att skrivaren är ansluten och påslagen och att <b>Klar</b> visas på skrivarens skärm.</p> <p><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Skrivs jobben ut?</p>                                                                                                                                                                      | Problemet är löst. | Gå till steg 3.                        |
| <p><b>Steg</b></p> <p>Om ett felmeddelande visas på skrivarens kontrollpanel tar du bort det.</p> <p><b>Obs!</b> Skrivaren fortsätter att skriva ut när du har tagit bort meddelandet.</p> <p>Skrivs jobben ut?</p>                                                                                                                                                             | Problemet är löst. | Gå till steg 4.                        |
| <p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Kontrollera att portarna (USB, seriell eller Ethernet) fungerar och att kablarna är ordentligt anslutna till datorn och skrivaren.</p> <p><b>Obs!</b> Mer information finns i installationsdokumentationen som medföljde skrivaren.</p> <p><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Skrivs jobben ut?</p>                                    | Problemet är löst. | Gå till steg 5.                        |
| <p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren igen.</p> <p><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Skrivs jobben ut?</p>                                                                                                                                                                                      | Problemet är löst. | Gå till steg 6.                        |
| <p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Ta bort och installera om skrivarprogramvaran. Om du vill ha mer information kan du se <a href="#">"Installera skrivarprogramvara" på sidan 35.</a></p> <p><b>Obs!</b> Skrivarprogrammet finns på <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p> <p><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Skrivs jobben ut?</p> | Problemet är löst. | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . |

## Ett utskriftsjobb tar längre tid än väntat

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ja                 | Nej                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| <p><b>Steg</b><br/>Ändra skrivarens miljöinställningar.</p> <p><b>a</b> På skrivarens kontrollpanel går du till:<br/><b>Inställningar &gt; Allmänna inställningar</b></p> <p><b>b</b> Välj <b>Ekoläge</b> eller <b>Tyst läge</b> och välj sedan <b>Av</b>.</p> <p><b>Obs!</b> Avaktivering av Ekoläge eller Tyst läge kan öka energiförbrukningen och åtgången av förbrukningsartiklar eller både och.</p> <p>Fungerade utskriften?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 2.                        |
| <p><b>Steg</b><br/>Minska antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet eller antalet sidor i utskriftsjobbet, och skicka det sedan igen.</p> <p>Fungerade utskriften?</p>                                                                                                                                                                                                                                | Problemet är löst. | Gå till steg 3.                        |
| <p><b>Steg</b><br/><b>a</b> Ta bort lagrade jobb som finns i skrivarminnet.<br/><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Fungerade utskriften?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Problemet är löst. | Gå till steg 4.                        |
| <p><b>Steg</b><br/><b>a</b> Avaktivera sidskyddsfunktionen.<br/>På skrivarens kontrollpanel går du till:<br/><b>Inställningar &gt; Allmänna inställningar &gt; Återställ utskrift &gt; Skydda sida &gt; Av</b></p> <p><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Fungerade utskriften?</p>                                                                                                                                            | Problemet är löst. | Gå till steg 5.                        |
| <p><b>Steg</b><br/><b>a</b> Kontrollera att kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern sitter fast ordentligt. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.<br/><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Fungerade utskriften?</p>                                                                                                                                                        | Problemet är löst. | Gå till steg 6.                        |
| <p><b>Steg</b><br/>Installera ytterligare skrivarminne och skicka sedan utskriftsjobbet igen.</p> <p>Fungerade utskriften?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Problemet är löst. | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . |

## Det går inte att länka facken

### Anmärkningar:

- Facken kan känna av papperets längd.
- Universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Du måste ange storleken på menyn Pappersstorlek/typ.

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ja                 | Nej                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Öppna facken och kontrollera om de innehåller papper av samma storlek och typ. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att pappersstöden är i rätt position för den pappersstorlek som fyllts på i varje fack.</li> <li>• Kontrollera att pappersstödens markeringar är i linje med fackets markeringar för pappersstorlek.</li> </ul> <b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Länkas facken korrekt? | Problemet är löst. | Gå till steg 2.                        |
| <b>Steg</b><br><b>a</b> På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och -typ på pappersmenyn så att inställningarna överensstämmer med papperet som fyllts på i facken som ska länkas.<br><b>Obs!</b> Pappersstorlek och -typ måste stämma överens för fack som ska länkas.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Länkas facken korrekt?                                                                                      | Problemet är löst. | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . |

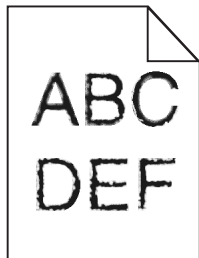
## Det blir oväntade sidbrytningar

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ja                 | Nej                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------|
| Öka utskriftstidsgränsen.<br><b>a</b> Från huvudmenyn går du till:<br> > <b>Inställningar</b> > <b>Allmänna inställningar</b> > <b>Tidsgränser</b><br><b>b</b> Öka värdet för Utskriftstidsgräns och tryck sedan på <b>Skicka</b> .<br><b>c</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Skrevs filen ut korrekt? | Problemet är löst. | Sök i den ursprungliga filen efter manuella sidbrytningar. |



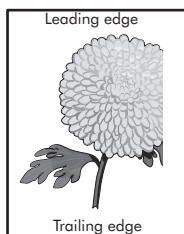
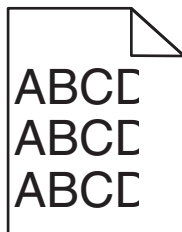
## Problem med utskriftskvalitet

### Tecknen har ojämna kanter



| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ja                 | Nej                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|
| <p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Skriv ut en teckensnittslista för att kontrollera om teckensnitten du använder stöds av skrivaren.</p> <p><b>1</b> På skrivarens kontrollpanel går du till:</p> <p><b>Menyer &gt; Rapporter &gt; Skriv ut teckensnitt</b></p> <p><b>2</b> Välj <b>PCL-teckensnitt</b> eller <b>PostScript-teckensnitt</b>.</p> <p><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Använder du teckensnitt som stöds av skrivaren?</p> | Gå till steg 2.    | Välj ett teckensnitt som stöds av skrivaren. |
| <p><b>Steg</b></p> <p>Kontrollera om teckensnitten som är installerade på datorn stöds av skrivaren.</p> <p>Stöds teckensnitten som är installerade på datorn av skrivaren?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   | Problemet är löst. | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> .       |

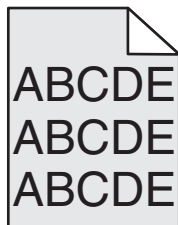
### Beskurna sidor eller bilder



| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                | Ja              | Nej                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| <p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Flytta längd- och breddstöden i facket till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.</p> <p><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Är sidan eller bilden beskuren?</p> | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |

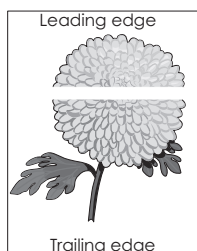
| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ja                                    | Nej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Steg</b></p> <p>På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och papperstyp i pappersmenyn så att inställningarna överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.</p> <p>Matchar pappersstorleken det papper som har fyllts på i facket?</p>                                                                                                                                                                                                                 | Gå till steg 3.                       | <p>Prova med något/några av följande alternativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• På skrivarens kontrollpanel ändrar du pappersstorleken så att den överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.</li> <li>• På skrivarens kontrollpanel ändrar du papperstypen så att den överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.</li> </ul> |
| <p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Är sidan eller bilden beskuren?</p>                                                                                                                                                                                                                            | Gå till steg 4.                       | Problemet är löst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Ta bort och sätt sedan tillbaka fotoenheten.</p> <p><b>Varning – risk för skador:</b> Utsätt inte fotoenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Varning – risk för skador:</b> Rör inte vid fotoenhetens undersida. Det kan skada bildpaketet.</p> <p><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Är sidan eller bilden beskuren?</p> | Kontakt <a href="#">kundsupport</a> . | Problemet är löst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## Grå bakgrund på utskrifter



| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ja                 | Nej                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| <b>Steg</b><br>Sänk inställningen för tonersvärta.<br><b>a</b> Minska tonertätheten i kvalitetsmenyn på skrivarens kontrollpanel.<br><b>Obs!</b> 4 är fabriksinställningen.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Försvann den grå bakgrunden?                                                                                                                                                                                            | Problemet är löst. | Gå till steg 2.                       |
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Ta bort och sätt sedan tillbaka fotoenheten.<br><b>Varning – risk för skador:</b> Utsätt inte fotoenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.<br><b>Varning – risk för skador:</b> Rör inte vid fotoenhetens undersida. Det kan skada bildpaketet.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Försvann den grå bakgrunden? | Problemet är löst. | Kontakt <a href="#">kundsupport</a> . |

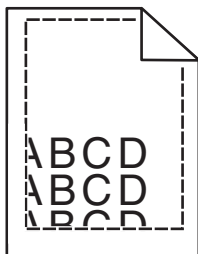
## Horisontella tomrum uppstår på utskrifter



| Åtgärd                                                                                                                                                                                          | Ja              | Nej                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Se till att ett lämpligt fyllningsmönster är valt i programmet.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Uppstår horisontella tomrum på utskrifter?              | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Fyll på det angivna facket eller arkmataren med en rekommenderad papperstyp.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Uppstår horisontella tomrum på utskrifter? | Gå till steg 3. | Problemet är löst. |

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ja                                     | Nej                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Ta bort och sätt sedan tillbaka fotoenheten.<br><b>Varning – risk för skador:</b> Utsätt inte fotoenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.<br><b>Varning – risk för skador:</b> Rör inte vid fotoenhetens undersida. Det kan skada bildpaketet.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Uppstår horisontella tomrum på utskrifter? | Gå till steg 4.                        | Problemet är löst. |
| <b>Steg</b><br>Byt ut fotoenheten och skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Uppstår horisontella tomrum på utskrifter?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . | Problemet är löst. |

## Fel marginaler på utskrifter



| Åtgärd                                                                                                                                                                                  | Ja                 | Nej             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Flytta pappersstöden i magasinet till rätt läge för det pappersformat som är påfyllt.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Är marginalerna korrekta? | Problemet är löst. | Gå till steg 2. |

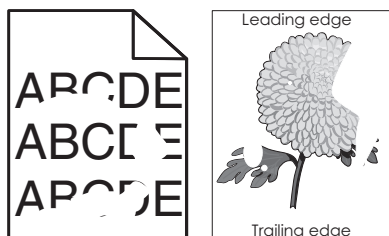
| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                       | Ja                 | Nej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Steg</b></p> <p>På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorleken i pappersmenyn så att den överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.</p> <p>Matchar pappersstorleken det papper som har fyllts på i facket?</p>         | Gå till steg 3.    | <p>Prova med något/några av följande alternativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ange pappersstorleken i inställningarna för facket så att den matchar det papper som finns i facket.</li> <li>• Ändra papperet som fyllts på i facket så att det matchar pappersstorleken som har angivits i inställningarna för facket.</li> </ul> |
| <p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Är marginalerna korrekta?</p> | Problemet är löst. | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## Pappersböjning

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                               | Ja              | Nej                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Steg</b></p> <p>Flytta pappersstöden i facket till rätt läge för det pappersformat som är påfyllt.</p> <p>Är pappersstöden korrekt inställda?</p>                                                                                              | Gå till steg 2. | Justera pappersstöden.                                                                                     |
| <p><b>Steg</b></p> <p>På skrivarens kontrollpanel anger du papperstyp och -vikt i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.</p> <p>Överensstämmer papperstyp och -vikt med typ och vikt för papperet i facket?</p> | Gå till steg 3. | Ange papperstyp och -vikt i inställningarna för facket så att det matchar papperet som fyllts på i facket. |
| <p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Du anger papperstyp och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Är papperet fortfarande böjt?</p> | Gå till steg 4. | Problemet är löst.                                                                                         |

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ja                                     | Nej                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Ta bort papperet från facket och vänd sedan på det.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Är papperet fortfarande böjt?                                                                                                                                        | Gå till steg 5.                        | Problemet är löst. |
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Fyll på med papper från ett nytt paket.<br><b>Obs!</b> Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Är papperet fortfarande böjt? | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . | Problemet är löst. |

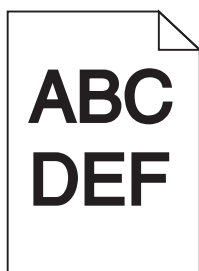
## Oregelbunden utskrift



| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ja              | Nej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Flytta pappersstöden i facket till rätt läge för det pappersformat som har fyllts på i facket.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Är utskriften fortfarande oregelbunden?                                                            | Gå till steg 2. | Problemet är löst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Steg</b><br>På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och papperstyp i pappersmenyn så att de överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.<br><br>Överensstämmer storleks- och typinställningarna för facket med papperet som har fyllts på i facket? | Gå till steg 3. | Prova med något/några av följande alternativ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ange pappersstorleken i inställningarna för facket så att den matchar det papper som finns i facket.</li> <li>• Ändra papperet som fyllts på i facket så att det matchar pappersstorleken som har angivits i inställningarna för facket.</li> </ul> |

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ja                                                                                                                                   | Nej                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Du anger papperstyp och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Är utskriften fortfarande oregelbunden?                                                            | Gå till steg 4.                                                                                                                      | Problemet är löst. |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera om papperet som fyllts på i facket är strukturerat eller har grov yta.<br><br>Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?                                                                                                                                   | På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstrukturen i pappersmenyn så att den överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. | Gå till steg 5.    |
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Fyll på med papper från ett nytt paket.<br><b>Obs!</b> Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Är utskriften fortfarande oregelbunden? | Gå till steg 6.                                                                                                                      | Problemet är löst. |
| <b>Steg</b><br>Byt ut fotoenheten och skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Är utskriften fortfarande oregelbunden?                                                                                                                                                                                          | Kontakt <a href="#">kundsupport</a> .                                                                                                | Problemet är löst. |

## Utskriften är för mörk

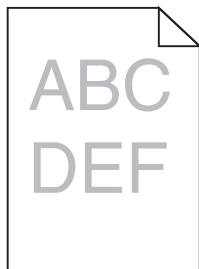


| Åtgärd                                                                                                                                                                               | Ja              | Nej                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Välj <b>Färgjustering</b> på menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Är utskriften fortfarande för mörk? | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ja                                                                                                                                   | Nej                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Minska tonersvärtan i kvalitetsmenyn på skrivarens kontrollpanel.<br><b>Obs!</b> 4 är fabriksinställt som standard.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Är utskriften fortfarande för mörk?                                                                                   | Gå till steg 3.                                                                                                                      | Problemet är löst.                                                                                                                                  |
| <b>Steg</b><br><b>a</b> På skrivarens kontrollpanel anger du papperstyp, -struktur och -vikt i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Har facket ställts in på rätt typ, struktur och vikt för det papper som har fyllts på? | Gå till steg 4.                                                                                                                      | Byt ut papperet i facket så att det överensstämmer med papperstypen, pappersstrukturen och pappersvikten som angivits i inställningarna för facket. |
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Du anger papperstyp, -struktur och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Är utskriften fortfarande för mörk?                                                            | Gå till steg 5.                                                                                                                      | Problemet är löst.                                                                                                                                  |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera om papperet som fyllts på i facket är strukturerat eller har grov yta.<br><br>Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?                                                                                                                                          | På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstrukturen i pappersmenyn så att den överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. | Gå till steg 6.                                                                                                                                     |
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Fyll på med papper från ett nytt paket.<br><b>Obs!</b> Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Är utskriften fortfarande för mörk?            | Gå till steg 7.                                                                                                                      | Problemet är löst.                                                                                                                                  |
| <b>Steg</b><br>Byt ut fotoenheten och skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Är utskriften fortfarande för mörk?                                                                                                                                                                                                     | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> .                                                                                               | Problemet är löst.                                                                                                                                  |



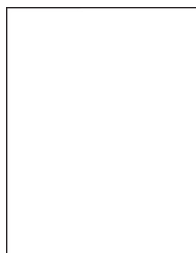
## Utskriften är för ljus



| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                          | Ja                                                                                                                                  | Nej                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Välj <b>Färgjustering</b> på menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Är utskriften fortfarande för ljus?                                                                            | Gå till steg 2.                                                                                                                     | Problemet är löst.                                                                                                    |
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Öka tonersvärtan i kvalitetsmenyn på skrivarens kontrollpanel.<br><b>Obs!</b> 4 är fabriksinställt som standard.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Är utskriften fortfarande för ljus?                                    | Gå till steg 3.                                                                                                                     | Problemet är löst.                                                                                                    |
| <b>Steg</b><br>På skrivarens kontrollpanel anger du papperstyp, -struktur och -vikt i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.<br><br>Har facket ställts in på rätt typ, struktur och vikt för det papper som har fyllts på? | Gå till steg 4.                                                                                                                     | Ange papperstyp, -struktur och -vikt i inställningarna för facket så att det matchar papperet som fyllts på i facket. |
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Du anger papperstyp, -struktur och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Är utskriften fortfarande för ljus?          | Gå till steg 5.                                                                                                                     | Problemet är löst.                                                                                                    |
| <b>Steg</b><br>Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.<br><br>Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?                                                                                                             | På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstrukturen i pappersmenyn så att den överensstämmer med papperet som fyllts på i facket | Gå till steg 5.                                                                                                       |

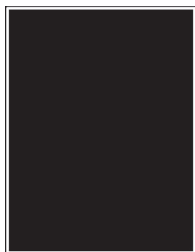
| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ja                                     | Nej                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Fyll på med papper från ett nytt paket.<br><b>Obs!</b> Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Är utskriften fortfarande för ljus? | Gå till steg 7.                        | Problemet är löst. |
| <b>Steg</b><br>Byt ut fotoenheten och skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Är utskriften fortfarande för ljus?                                                                                                                                                                                          | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . | Problemet är löst. |

## Skrivaren skriver ut tomma sidor



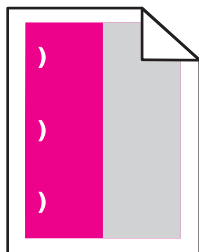
| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ja                                    | Nej                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Kontrollera om det finns något förpackningsmaterial kvar på fotoenheten.<br><b>1</b> Ta bort fotoenheten.<br><b>2</b> Se efter så att allt förpackningsmaterial har tagits bort från fotoenheten.<br><b>Varning – risk för skador:</b> Utsätt inte fotoenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.<br><b>Varning – risk för skador:</b> Rör inte vid fotoenhetens undersida. Det kan skada bildpaketet.<br><b>3</b> Sätt tillbaka fotoenheten.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Skriver skrivaren fortfarande ut tomma sidor? | Gå till steg 2.                       | Problemet är löst. |
| <b>Steg</b><br>Byt ut fotoenheten och skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Skriver skrivaren fortfarande ut tomma sidor?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kontakt <a href="#">kundsupport</a> . | Problemet är löst. |

## Skrivaren skriver ut helsvarta sidor



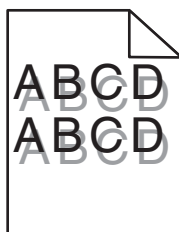
| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ja                                     | Nej                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| <p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Ta bort och sätt sedan tillbaka fotoenheten.</p> <p><b>Varning – risk för skador:</b> Utsätt inte fotoenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Varning – risk för skador:</b> Rör inte vid fotoenhetens undersida. Det kan skada bildpaketet.</p> <p><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?</p> | Gå till steg 2.                        | Problemet är löst. |
| <p><b>Steg</b></p> <p>Byt ut fotoenheten och skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . | Problemet är löst. |

## Återkommande fel uppstår på utskrifter



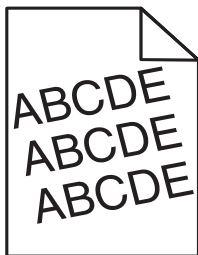
| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ja                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nej                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p><b>a</b> Kontrollera om avståndet mellan felen är lika med något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25,1 mm</li> <li>• 29,8 mm</li> <li>• 43,9 mm</li> <li>• 45,5 mm</li> <li>• 94,2 mm</li> </ul> <p><b>b</b> Om avståndet mellan felen är 25,1 mm, 29,8 mm eller 94,2 mm ska du byt ut fotoledarenheten.</p> <p><b>c</b> Om avståndet mellan felen är 43,9 mm eller 45,5 mm ska du byta ut framkallningsenheten.</p> <p>Visas de återkommande felen fortfarande?</p> | <p><b>1</b> Kontrollera om avståndet mellan felen är lika med något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 37,7 mm</li> <li>• 78,5 mm</li> <li>• 95 mm</li> </ul> <p><b>2</b> Notera avståndet och kontakta sedan <a href="#">kundsupport</a> eller en servicerepresentant.</p> | Problemet är löst. |

## Skuggbilder uppstår på utskrifter



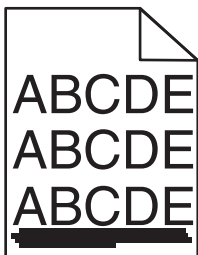
| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ja                                     | Nej                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Steg</b></p> <p>Kontrollera att papperet som ligger i facket är av rätt typ och har rätt vikt.</p> <p>Har papper med rätt papperstyp och -vikt fyllts på i facket?</p>                                                                                                             | Gå till steg 2.                        | Fyll på papper med rätt papperstyp och -vikt i facket.                                      |
| <p><b>Steg</b></p> <p>På skrivarens kontrollpanel anger du papperstyp och pappersvikt i pappersmenyn så att inställningarna överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.</p> <p>Överensstämmer skrivarens inställningar för papperstyp och pappersvikt med papperet i facket?</p> | Gå till steg 3.                        | Ändra papperstyp och -vikt så att det överensstämmer med det papper som fyllts på i facket. |
| <p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Du anger papperstyp och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår skuggbilder fortfarande på utskrifter?</p>                    | Gå till steg 4.                        | Problemet är löst.                                                                          |
| <p><b>Steg</b></p> <p>Byt ut fotoenheten och skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår skuggbilder fortfarande på utskrifter?</p>                                                                                                                                                      | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . | Problemet är löst.                                                                          |

## Skev utskrift



| Åtgärd                                                                                                                                                                                     | Ja                                     | Nej                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Flytta pappersstöden i facket till rätt läge för det pappersformat som är påfyllt.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Är utskriften fortfarande skev? | Gå till steg 2.                        | Problemet är löst. |
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Kontrollera att du skriver ut på ett papper som går att använda i facket.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Är utskriften fortfarande skev?          | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . | Problemet är löst. |

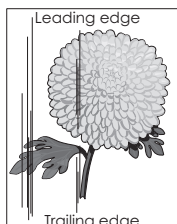
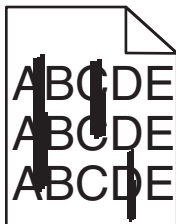
## Vågräta streck uppstår på utskrifter



| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                     | Ja              | Nej                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Du anger fack eller matare från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Uppstår vågräta streck på utskrifter? | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ja                                     | Nej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Steg</b></p> <p>På skrivarens kontrollpanel anger du papperstyp och pappersvikt i pappersmenyn så att inställningarna överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.</p> <p>Överensstämmer inställningarna för papperstyp och pappersvikt med papperet i facket?</p>                                                                                                                                                                                                     | Gå till steg 3.                        | <p>Prova med något/några av följande alternativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ange papperstyp och pappersvikt i inställningarna för facket så att de överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.</li> <li>• Ändra det papper som har fyllts på i facket så att det matchar den papperstyp och -vikt som angivits i inställningarna för facket.</li> </ul> |
| <p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p><b>Obs!</b> Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.</p> <p><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår vågräta streck på utskrifter?</p>                                                                                                                                                         | Gå till steg 4.                        | Problemet är löst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Ta bort och sätt sedan tillbaka fotoenheten.</p> <p><b>Varning – risk för skador:</b> Utsätt inte fotoenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Varning – risk för skador:</b> Rör inte vid fotoenhetens undersida. Det kan skada bildpaketet.</p> <p><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår vågräta streck på utskrifter?</p> | Gå till steg 5.                        | Problemet är löst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Steg</b></p> <p>Byt ut fotoenheten och skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår vågräta streck på utskrifter?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . | Problemet är löst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

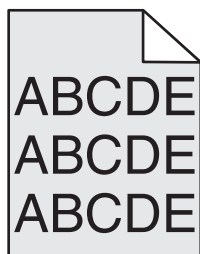
## Lodräta streck uppstår på utskrifter



| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ja              | Nej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Du anger papperstyp, -struktur och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår lodräta streck på utskrifter?</p>                                                     | Gå till steg 2. | Problemet är löst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Steg</b></p> <p>På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstruktur, -typ och -vikt i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.</p> <p>Överensstämmer pappersstruktur, -typ och -vikt med papperet i facket?</p>                                                                   | Gå till steg 3. | <p>Prova med något/några av följande alternativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ange pappersstruktur, -typ och -vikt i inställningarna för facket så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.</li> <li>• Ändra papperet som fyllts på i facket så att det matchar pappersstorleken som har angivits i inställningarna för facket.</li> </ul> |
| <p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p><b>Obs!</b> Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.</p> <p><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår lodräta streck på utskrifter?</p> | Gå till steg 4. | Problemet är löst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ja                                    | Nej                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Ta bort och sätt sedan tillbaka fotoenheten.<br><b>Varning – risk för skador:</b> Utsätt inte fotoenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.<br><b>Varning – risk för skador:</b> Rör inte vid fotoenhetens undersida. Det kan skada bildpaketet.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Uppstår lodräta streck på utskrifter? | Gå till steg 5.                       | Problemet är löst. |
| <b>Steg</b><br>Byt ut fotoenheten och skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Uppstår lodräta streck på utskrifter?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Kontakt <a href="#">kundsupport</a> . | Problemet är löst. |

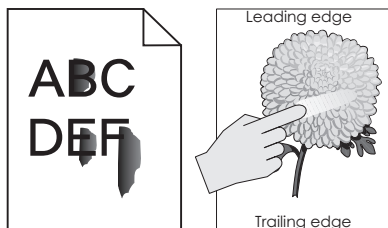
### Det finns toner- eller bakgrundsskuggor på utskrifterna



| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ja                 | Nej                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Ta bort och sätt sedan tillbaka fotoenheten.<br><b>Varning – risk för skador:</b> Utsätt inte fotoenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.<br><b>Varning – risk för skador:</b> Rör inte vid fotoenhetens undersida. Det kan skada bildpaketet.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Försvinner suddigheter eller skuggor från utskrifterna? | Problemet är löst. | Gå till steg 2.                       |
| <b>Steg</b><br>Byt ut fotoenheten och skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Försvinner suddigheter eller skuggor från utskrifterna?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Problemet är löst. | Kontakt <a href="#">kundsupport</a> . |



## Bläcket suddas lätt bort



| Åtgärd                                                                                                                                                                                                    | Ja                                     | Nej                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Steg</b><br>Kontrollera papperstyp, -struktur och -vikt på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.<br><br>Stämmer inställningarna för papperstyp, -struktur och -vikt överens med papperet i facket? | Gå till steg 2.                        | Ange papperstyp, -struktur och -vikt i inställningarna för facket så att det matchar papperet som fyllts på i facket. |
| <b>Steg</b><br>Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Går tonern fortfarande att gnida bort?                                                                                                                 | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . | Problemet är löst.                                                                                                    |

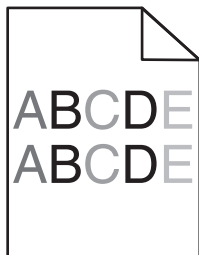
## Det blir tonerfläckar på utskrifter

| Åtgärd                                                                                               | Ja                                     | Nej                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| Byt ut fotoenhetssatsen och skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Blir det tonerfläckar på utskrifter? | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . | Problemet är löst. |

## Dålig utskriftskvalitet på OH-film

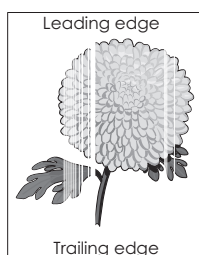
| Åtgärd                                                                                                                                                                                                | Ja                                     | Nej                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Steg</b><br>På skrivarens kontrollpanel anger du papperstypen i pappersmenyn så att den överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.<br><br>Är papperstypen för facket inställd på OH-film? | Gå till steg 2.                        | Ställ in papperstypen på OH-film. |
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Kontrollera om du använder en rekommenderad typ av OH-film.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Är utskriftskvaliteten fortfarande dålig?                         | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . | Problemet är löst.                |

## Ojämn utskriftstäthet



| Åtgärd                                                   | Ja                                    | Nej                |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| Byt ut fotoenhetssatsen och skicka utskriftsjobbet igen. | Kontakt <a href="#">kundsupport</a> . | Problemet är löst. |
| Är utskriftsdensiteten ojämn?                            |                                       |                    |

## Vertikala tomrum uppstår på utskrifter



| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                              | Ja              | Nej                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Se till att ett lämpligt fyllningsmönster är valt i programmet.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Uppstår vertikala tomrum på utskrifter?                                                     | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Kontrollera papperstypen och pappersvikten på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Uppstår vertikala tomrum på utskrifter?                             | Gå till steg 3. | Problemet är löst. |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera om du använder en rekommenderad papperstyp.<br><b>a</b> Fyll på med en rekommenderad papperstyp i papperskällan.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Uppstår vertikala tomrum på utskrifter? | Gå till steg 4. | Problemet är löst. |

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ja                                     | Nej                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Ta bort och sätt sedan tillbaka fotoenheten.<br><b>Varning – risk för skador:</b> Utsätt inte fotoenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.<br><b>Varning – risk för skador:</b> Rör inte vid fotoenhetens undersida. Det kan skada bildpaketet.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Uppstår vertikala tomrum på utskrifter? | Gå till steg 5.                        | Problemet är löst. |
| <b>Steg</b><br>Byt ut fotoenheten och skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Uppstår vertikala tomrum på utskrifter?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . | Problemet är löst. |

## Problem med färgkvaliteten

### Vanliga frågor om färgutskrift

#### Vad är RGB-färg?

Rött, grönt och blått ljus kan blandas för att skapa många av de färger som finns i naturen. Exempelvis kan rött och grönt kombineras till gult. Det är så färger skapas i TV-apparater och datorbildskärmar. RGB-färg är en metod att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått som behövs för att återge en viss färg.

#### Vad är CMYK-färg?

Cyan, magenta, gult och svart bläck eller toner kan skrivas ut i olika mängd för att skapa många av de färger som finns i naturen. Exempelvis kan cyan och gult kan kombineras till grönt. Det är så färger skapas i tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare. CMYK-färg är en metod att beskriva färger utifrån mängden cyan, magenta, gult och svart som krävs för att återge en viss färg.

#### Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

I program anges dokumentfärgen vanligen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Dessutom kan användarna justera färgen på objekten i ett dokument. Mer information finns i hjälpdokumentationen till operativsystemet.

#### Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När en användare skriver ut ett dokument skickas information som beskriver varje typ av och färg på dokumentets objekt till skrivaren. Färginformationen skickas genom färgkonverteringstabeller som översätter färgen till den mängd cyan, magenta, gul och svart toner som krävs för att ge önskad färg. Objektinformationen avgör vilka färgkonverteringstabeller som tillämpas. Exempelvis går det att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

#### Vad är manuell färgkorrigering?

Om manuell färgkorrigering är aktiv använder skrivaren färgkonverteringstabeller som användaren väljer för objektbehandling. Då måste emellertid Färgkorrigering vara ställd till Manuell, annars kan ingen användardefinierad färgkonvertering användas. Manuella färgkorrigeringsinställningar är specifika för typen av objekt som skrivs ut (text, grafik eller bilder) och hur objektets färg specificeras i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer).

**Anmärkningar:**

- Manuell färgkorrigering är inte användbar om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer. Den är inte heller effektiv i situationer där programmet eller datorns operativsystem styr färgjusteringen.
- När **Automatisk färgkorrigering** väljs genererar färgkonverteringstabellerna rekommenderade färger för de flesta dokument.

Så här tillämpar du en annan färgkonverteringstabell manuellt:

- 1 På menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel väljer du **Färgkorrigering** och sedan **Manuell**.
- 2 På menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel väljer du **Manuell färg** och därefter en lämplig färgkonverteringstabell för den berörda objekttypen.

| Objekttyp                             | Färgkonverteringstabeller                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RGB-bild<br>RGB-text<br>RGB-grafik    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Levande</b> - Klarare, mer mättade färger. Kan tillämpas på alla inkommande färgformat.</li> <li>• <b>sRGB - Bildskärm</b> - Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm.<br/><b>Obs!</b> Användningen av svart toner optimeras för utskrift av fotografier.</li> <li>• <b>Bildskärm – Äkta svart</b> – Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Använder endast svart toner för alla nivåer av neutralt grått.</li> <li>• <b>sRGB - Levande</b> - Ger en ökad färgmättnad för färgkorrigeringen sRGB - Bildskärm.<br/><b>Obs!</b> Användningen av svart toner är optimerad för utskrift av kontorsgrafik.</li> <li>• <b>Av</b> - Ingen färgkorrigering tillämpad.</li> </ul> |
| CMYK-bild<br>CMYK-text<br>CMYK-grafik | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>US CMYK</b> - Tillämpar färgkorrigering som efterliknar SWOP-färger (Specifications for Web Offset Publishing) på utskriften.</li> <li>• <b>Euro CMYK</b> – Tillämpar färgkorrigering som efterliknar EuroScale-färger på utskriften.</li> <li>• <b>Levande CMYK</b> - Ökar färgmättnaden i färgkorrigeringsinställningen US CMYK.</li> <li>• <b>Av</b> - Ingen färgkorrigering tillämpad.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?**

Nio typer av Färgexempel finns tillgängliga på menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel. De finns även tillgängliga på sidan Färgexempel på den inbäddade webbservern. Om du väljer en exempeluppsättning genereras en flersidig utskrift med flera hundra färgade rutor. Beroende på vilken tabell du väljer har varje färgruta en motsvarande CMYK- eller RGB-kombination. Färgen för varje ruta är resultatet av motsvarande CMYK- eller RGB-kombination för den valda färgkonverteringstabellen.

Genom att titta på uppsättningar med Färgexempel kan du hitta den ruta vars färg bäst motsvarar den du vill ha. Rutans färgkombination kan sedan användas för att modifiera objektets färg i programmet. Mer information finns i hjälpdokumentationen till operativsystemet.

**Obs!** Du kan behöva manuell färgkorrigering till att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt.

Vilka uppsättningar med färgexempel som du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på inställningarna för Färgkorrigering, typen av objekt som ska skrivas ut och hur objektets färg anges i programmet. Om du väljer färgkorrigeringsinställningen Av kommer färgen att baseras på informationen i dokumentet, och ingen färgkorrigering kommer att tillämpas.

**Obs!** Sidorna med exempelfärger är inte användbara om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer. Dessutom finns det vissa situationer där de RGB- eller CMYK-kombinationer du har angett i programmet justeras med hjälp av färghantering i programmet eller operativsystemet. Den resulterande utskrivna färgen kanske inte motsvarar färgexempelsidorna exakt.

## Utskrifter på OH-filmer ser mörka ut när jag projicerar dem

**Obs!** Det här problemet uppstår när man projicerar OH-filmer med reflekterande OH-projektorer. För att få högsta kvalitet på projicerade färger bör du använda transmissiva OH-projektorer.

| Åtgärd                                                                                                                                                    | Ja                 | Nej                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| <b>Steg</b><br>Från skrivarens kontrollpanel kontrollerar du att inställningen för papperstyp är OH-film.<br><br>Är inställningen för papperstyp korrekt? | Gå till steg 2.    | Ställ in papperstypen på OH-film.      |
| <b>Steg</b><br>Minska tonersvärtan och skicka sedan utskriftsjobbet igen.<br><br>Ser utskriften på OH-filmen ljusare ut?                                  | Problemet är löst. | Gå till steg 3.                        |
| <b>Steg</b><br>Tänk på att använda den rekommenderade OH-filmen och skicka sedan utskriftsjobbet igen.<br><br>Ser utskriften på OH-filmen ljusare ut?     | Problemet är löst. | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . |

## Färgen på utskriften stämmer inte överens med ursprungsfilens färg

**Obs!** Med de färgkonverteringstabeller som används i läget för automatisk färgkorrigering matchar de utskrivna färgerna vanligtvis färgerna på standardbildskärmar. Det kan emellertid förekomma skillnader mellan skrivare och skärmar, och det finns många färger som påverkas av skärmskillnader och ljusförhållanden.

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ja                 | Nej                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Ställ in Färgkorrigering på Av.<br><b>Obs!</b> Om du ställer in färgkorrigeringsinställningen på Av för skrivaren kommer färgen att baseras på informationen i dokumentet och ingen färgkorrigering används.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Stämmer färgen på utskriften överens med färgen i filen på datorskärmen?                             | Problemet är löst. | Gå till steg 2.                       |
| <b>Steg</b><br>Gör så här på kvalitetsmenyn på skrivarens kontrollpanel:<br><b>a</b> Välj <b>Färgkorrigering</b> och välj sedan <b>Manuellt</b> .<br><b>b</b> Välj <b>Manuell färg</b> och därefter lämplig färgkonverteringstabell för den berörda objekttypen.<br><b>c</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Stämmer färgen på utskriften överens med färgen i filen på datorskärmen? | Problemet är löst. | Kontakt <a href="#">kundsupport</a> . |

## Utskriften ser tonad ut

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                          | Ja                 | Nej                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| <p>Justera färgbalansen.</p> <p><b>a</b> Öka eller minska värdena för cyan, magenta, gul och svar på menyn Färgbalans på skrivarens kontrollpanel.</p> <p><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Ser utskriften fortfarande tonad ut?</p> | Problemet är löst. | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . |

## Lösa kopieringsproblem

- “Kopiatorn svarar inte” på sidan 290
- “Det går inte att stänga skannerenheten” på sidan 290
- “Dålig kopieringskvalitet” på sidan 291
- “Ofullständiga kopior av dokument eller foton” på sidan 292

## Kopiatorn svarar inte

| Åtgärd                                                                                                                                                                                       | Ja                                    | Nej                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Steg</b></p> <p>Kontrollera om det finns några status- eller felmeddelanden på displayen.</p> <p>Visas ett status- eller felmeddelande?</p>                                            | Ta bort fel- eller statusmeddelandet. | Gå till steg 2.                                                         |
| <p><b>Steg</b></p> <p>Kontrollera att elsladden är ansluten till skrivaren och till ett ordentligt jordat eluttag.</p> <p>Är elsladden ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?</p> | Gå till steg 3.                       | Anslut elsladden till skrivaren och till ett ordentligt jordat eluttag. |
| <p><b>Steg</b></p> <p>Stäng av skrivaren, vänta i ca 10 sekunder och slå på den igen.</p> <p>Visades meddelandena <b>Utför självtest</b> och <b>Klar</b>?</p>                                | Problemet är löst.                    | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> .                                  |

## Det går inte att stänga skannerenheten

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ja                 | Nej                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| <p>Kontrollera att det inte finns några hinder mellan skannerenheten och skrivaren.</p> <p><b>a</b> Lyft skannerenheten.</p> <p><b>b</b> Avlägsna eventuella hinder som gör att det inte går att stänga skannerenheten.</p> <p><b>c</b> Sänk ned skannerenheten.</p> <p>Gick det att stänga skannerenheten ordentligt?</p> | Problemet är löst. | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . |

## Dålig kopieringskvalitet

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ja                                              | Nr                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Steg</b><br>Kontrollera om ett felmeddelande eller statusmeddelande visas på displayen.<br><br>Visas ett felmeddelande eller statusmeddelande?                                                                                                                                                                        | Ta bort felmeddelandet eller statusmeddelandet. | Gå till steg 2.                                                                                        |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera kvaliteten på originaldokumentet.<br><br>Är kvaliteten på originaldokumentet ok?                                                                                                                                                                                                              | Gå till steg 3.                                 | Utöka skanningsupplösningen för att få ett bättre resultat.                                            |
| <b>Steg</b><br>Om mörka fält syns på utskrifterna kan du rengöra skannerglaset och glaset på den automatiska dokumentmataren med en ren, luddfri trasa som fuktats med vatten.<br><br>Är skannerglaset rent?                                                                                                             | Gå till steg 4.                                 | Se <a href="#">"Rengöring av skannerglaset" på sidan 201</a> .                                         |
| <b>Steg</b><br>Skicka ett utskriftsjobb och kontrollera utskriftskvaliteten.<br><b>a</b> Ändra inställningarna för Ekonomiläget i menyn Allmänna inställningar.<br><b>b</b> Justera Svärtan i menyn Kopiera.<br><b>c</b> Byt ut tonerpatronen om utskriften förblir svag.<br><br>Är utskriftskvaliteten ok?              | Gå till steg 5.                                 | Se <a href="#">"Problem med utskriftskvalitet" på sidan 269</a> .                                      |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera fotots eller dokumentets placering.<br>Kontrollera att dokumentet eller fotot laddats med utskriftssidan vänd mot skannerglaset i det övre vänstra hörnet.<br><br>Har dokumentet eller fotot lagts i på rätt sätt?                                                                            | Gå till steg 6.                                 | Placera dokumentet eller fotot med framsidan nedåt på skannerglaset i det övre vänstra hörnet.         |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera kopieringsinställningarna.<br>Kontrollera att Innehållstyp och Innehållskälla på kopieringskärmen är korrekta för dokumentet som ska skannas.<br><br>Är Innehållstyp och Innehållskälla på skanningskärmen korrekta för dokumentet som ska skannas?                                           | Gå till steg 7.                                 | Ändra Innehållstyp och Innehållskälla på skanningskärmen så att de matchar dokumentet som ska skannas. |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera om utskriften innehåller mönster.<br><b>a</b> På skrivarens kontrollpanel går du till:<br><b>Kopiera &gt; Skärpa &gt; välj en lägre inställning</b><br><b>Obs!</b> Se till att ingen skalning har valts.<br><b>b</b> Skicka kopieringsjobbet igen.<br><br>Syns några mönster på utskrifterna? | Gå till steg 8.                                 | Problemet är löst.                                                                                     |

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ja                                     | Nr                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| <b>Steg</b><br>Kontrollera om text saknas eller är svag på utskrifterna.<br><b>a</b> Justera inställningarna för följande på skärmen Kopiera: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skärpa</b>—Öka skärpan.</li> <li>• <b>Kontrast</b>—Öka kontrasten.</li> </ul> <b>b</b> Skicka kopieringsjobbet igen.<br><br>Saknas text eller finns det svag text på utskrifterna?                          | Gå till steg 9.                        | Problemet är löst. |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera om utskriften verkar urblekt eller överexponerad.<br><b>a</b> Justera inställningarna för följande på skärmen Kopiera: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bakgrunds borttagning</b>—Minska inställningen.</li> <li>• <b>Svärta</b>—Öka inställningen.</li> </ul> <b>b</b> Skicka kopieringsjobbet igen.<br><br>Verkar utskrifterna urblekta eller överexponerade? | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . | Problemet är löst. |

## Ofullständiga kopior av dokument eller foton

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ja                 | Nej                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Steg</b><br>Kontrollera placeringen av dokumentet eller fotot.<br>Kontrollera att dokumentet eller fotot laddats med utskriftssidan vänd mot skannerglaset i det övre vänstra hörnet.<br><br>Är dokumentet eller fotot isatt ordentligt?                                                           | Gå till steg 2.    | Placera dokumentet eller fotot med framsidan nedåt på skannerglaset i det övre vänstra hörnet.                                                                                  |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med det papper som finns i facket.<br>Kontrollera inställningen Pappersstorlek på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.<br><br>Överensstämmer inställningen för pappersstorlek med storleken på papperet i facket? | Gå till steg 3.    | Ändra inställningen för pappersstorlek så att den överensstämmer med papperet i facket eller fyll på facket med papper som överensstämmer med inställningen för pappersstorlek. |
| <b>Steg</b><br><b>a</b> Ange pappersstorleken. Du anger pappersstorleken i dialogrutan Utskriftsinställningar eller i dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.<br><b>b</b> Skicka utskriftsjobbet igen.<br><br>Skrivs kopior ut korrekt?                                       | Problemet är löst. | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> .                                                                                                                                          |



## Lösa faxproblem

### Avsändar-ID visas

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ja                 | Nej                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| <p>Kontakta din teleleverantör och kontrollera att ditt telefonabonnemang inkluderar avsändar-ID.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Om det finns stöd för flera avsändar-ID-mönster i din region kan du behöva justera standardinställningen. Det finns två tillgängliga inställningar: FSK (mönster 1) och DTMF (mönster 2).</li> <li>Tillgängligheten för de här inställningarna på Fax-menyn beror på om ditt land eller region kan hantera flera avsändar-ID-mönster.</li> <li>Kontakta din teleleverantör och fråga om vilket mönster eller växelinställning som ska användas.</li> </ul> <p>Visas avsändar-ID:t?</p> | Problemet är löst. | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . |

### Det går inte att skicka eller ta emot fax

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                       | Ja                                    | Nej                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Steg</b></p> <p>Kontrollera om det finns några status- eller felmeddelanden på displayen.</p> <p>Visas något fel- eller statusmeddelande på displayen?</p>                                                             | Ta bort fel- eller statusmeddelandet. | Gå till steg 2.                                                         |
| <p><b>Steg</b></p> <p>Kontrollera att elsladden är ansluten till skrivaren och till ett ordentligt jordat eluttag.</p> <p>Är elsladden ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?</p>                                 | Gå till steg 3.                       | Anslut elsladden till skrivaren och till ett ordentligt jordat eluttag. |
| <p><b>Steg</b></p> <p>Kontrollera strömförsörjningen.</p> <p>Kontrollera att skrivaren är ansluten och påslagen och att <b>Klar</b> visas på displayen.</p> <p>Är skrivaren påslagen och visas <b>klar</b> på displayen?</p> | Gå till steg 4.                       | Slå på skrivaren och vänta tills <b>Klar</b> visas på displayen.        |

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ja                 | Nej                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Steg</b></p> <p>Kontrollera skrivaranslutningarna.</p> <p>Om det är tillämpligt kontrollerar du att kablarna till följande utrustning är ordentligt anslutna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefon</li> <li>• Handenhet</li> <li>• Telefonsvarare</li> </ul> <p>Är alla kablar ordentligt anslutna?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Gå till steg 5.    | Anslut kablarna ordentligt.                                                           |
| <p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Kontrollera telefonjacket.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Anslut telefonsladden till telefonjacket.</li> <li><b>2</b> Lyssna efter kopplingston.</li> <li><b>3</b> Om du inte hör en kopplingston ansluter du en annan telefon till telefonjacket.</li> <li><b>4</b> Om du fortfarande inte hör en kopplingston ansluter du telefonkabeln till ett annat telefonjack.</li> <li><b>5</b> Om du hör en kopplingston ansluter du skrivaren till samma väggkontakt.</li> </ol> <p><b>b</b> Försök skicka eller ta emot ett fax.</p> <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Problemet är löst. | Gå till steg 6.                                                                       |
| <p><b>Steg</b></p> <p>Kontrollera om skrivaren är ansluten till en analog telefontjänst eller till rätt digital anslutning.</p> <p>Faxmodemet är en analog enhet. Vissa enheter kan anslutas tills skrivaren så att digitala telefontjänster kan användas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om du använder en ISDN-telefontjänst, så ansluter du skrivaren till en analog telefonport (en R-gränssnittsport) på en ISDN-terminaladapter. Kontakta din ISDN-leverantör om du vill ha mer information och begära att få en R-gränssnittsport hemskickad.</li> <li>• Om du använder DSL ska du ansluta till ett DSL-filter eller en DSL-router som stöder analog användning. Kontakta din DSL-leverantör om du vill ha mer information.</li> <li>• Om du använder en PBX-telefontjänst (för privataffonntväxel) så ska du kontrollera att du ansluter till en analog anslutning på PBX:en. Om inget av dessa alternativ finns bör du överväga att installera en analog telefonlinje för faxmaskinen.</li> </ul> <p>Är skrivaren ansluten till en analog telefontjänst eller till rätt digital anslutning?</p> | Gå till steg 7.    | Anslut skrivaren ansluten en analog telefontjänst eller till rätt digital anslutning. |

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ja                 | Nej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Steg</b></p> <p>Lyssna efter kopplingston.</p> <p>Hör du en kopplingston?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Gå till steg 8.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prova att ringa faxnumret för att se till att det fungerar ordentligt.</li> <li>• Om telefonlinjen används av en annan enhet, så väntar du tills den andra enheten är klar innan du skickar faxet.</li> <li>• Om du använder funktionen Ringa upp med luren på, höjer du volymen och verifierar att kopplingstonen hörs.</li> </ul> |
| <p><b>Steg</b></p> <p>Koppla från annan utrustning tillfälligt (t.ex. telefonsvarare, datorer med modem och telefonlinjedelare) mellan skrivaren och telefonlinjen och försök sedan att skicka eller ta emot ett fax.</p> <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p>                                                                                                               | Problemet är löst. | Gå till steg 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Avaktivera funktionen Samtal väntar tillfälligt. Kontakta teleleverantören för att ta reda på vilka knappar du ska trycka på för att tillfälligt avaktivera funktionen Samtal väntar.</p> <p><b>b</b> Försök skicka eller ta emot ett fax.</p> <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p>                                                           | Problemet är löst. | Gå till steg 10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Avaktivera röstbrevlådetjänsten tillfälligt. Kontakta telefonbolaget om du vill ha mer information.</p> <p><b>Obs!</b> Om du vill använda både röstbrevlådan och skrivaren bör du överväga att lägga till en andra telefonlinje till skrivaren.</p> <p><b>b</b> Försök skicka eller ta emot ett fax.</p> <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Steg</b></p> <p>Skanna originaldokumentet en sida i taget.</p> <p><b>a</b> Ring faxnumret.</p> <p><b>b</b> Skanna dokumentet en sida i taget.</p> <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p>                                                                                                                                                                                 | Problemet är löst. | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## Det går att skicka men inte att ta emot fax

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ja                 | Nej                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| <b>Steg</b><br>Kontrollera facket eller mataren.<br>Fyll på papper om det är tomt i facket eller mataren.<br><br>Kan du ta emot fax?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Problemet är löst. | Gå till steg 2.                        |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera inställningarna för antal signaler före svar.<br><b>a</b> Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.<br><b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.</li> <li>• Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.</li> </ul> <b>b</b> Klicka på <b>Inställningar &gt; Faxinställningar &gt; Analog faxinställning</b> .<br><b>c</b> I fältet Signaler till svar anger du hur många gånger telefonen ska ringa innan skrivaren svarar.<br><b>d</b> Klicka på <b>Skicka</b> .<br><br>Kan du ta emot fax? | Problemet är löst. | Gå till steg 3.                        |
| <b>Steg</b><br>Byt ut tonerkassetten. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln.<br><br>Kan du ta emot fax?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Problemet är löst. | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . |

## Det går att ta emot men inte skicka fax

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ja                 | Nej             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
| <b>Steg</b><br>Kontrollera att skrivaren är i faxläge.<br>Tryck på <b>Fax</b> på huvudmenyn för att sätta skrivaren i faxläge och skicka sedan faxet.<br><b>Obs!</b> Flermottagarprogrammet saknar funktioner för XPS-utdata-typen. Om du vill använda XPS använder du den vanliga faxmetoden.<br><br>Kan du skicka fax? | Problemet är löst. | Gå till steg 2. |

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ja                 | Nej                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| <p><b>Steg</b></p> <p>Sätt i originaldokumentet på rätt sätt.</p> <p>Sätt i originaldokumentet med utskriftssidan vänd uppåt och den korta sidan först in i den automatiska dokumentmatarens fack eller med utskriftssidan vänd nedåt mot skannerglaset i det övre vänstra hörnet.</p> <p><b>Obs!</b> Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i den automatiska dokumentmataren. Placera de här objekten på skannerglaset.</p> <p>Kan du skicka fax?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 3.                        |
| <p><b>Steg</b></p> <p>Ställ in genvägsnumret på rätt sätt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att genvägsnumret har ställts in för det nummer du vill ringa upp.</li> <li>• Slå telefonnumret manuellt.</li> </ul> <p>Kan du skicka fax?</p>                                                                                                                                                                                                                                                     | Problemet är löst. | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . |

## Fax- och e-postfunktionerna är inte konfigurerade

### Anmärkningar:

- Innan du felsöker kontrollerar du om du faxkablarna är anslutna.
- Indikatorn blinkar rött tills du ställer in fax och e-post.

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ja                 | Nej                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| <p><b>a</b> Från huvudmenyn går du till:</p> <p> &gt; <b>Inställningar</b> &gt; <b>Allmänna inställningar</b> &gt; <b>Kör första inställning</b> &gt; <b>Ja</b> &gt; <b>Skicka</b></p> <p><b>b</b> Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen.<br/>Skärmen "Välj ditt språk" visas på skrivarens display.</p> <p><b>c</b> Välj ett språk och tryck sedan på .</p> <p><b>d</b> Välj land eller region och tryck sedan på <b>Nästa</b>.</p> <p><b>e</b> Välj tidszon och tryck sedan på <b>Nästa</b>.</p> <p><b>f</b> Välj <b>Fax</b> och <b>E-post</b> och tryck sedan på <b>Nästa</b>.</p> <p>Har fax- och e-postfunktionerna ställts in?</p> | Problemet är löst. | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . |

## Mottaget fax har dålig kvalitet

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ja                 | Nej                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| <p><b>Steg</b></p> <p>Be personen som skickade faxet att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Kontrollera att originaldokumentets kvalitet är tillräckligt bra.</li> <li><b>b</b> Öka faxskanningsupplösningen, om det går.</li> <li><b>c</b> Skicka faxet igen.</li> </ul> <p>Är faxets utskriftskvalitet tillräckligt bra?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Problemet är löst. | Gå till steg 2.                        |
| <p><b>Steg</b></p> <p>Minska överföringshastigheten för inkommande fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.</li> </ul> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.</li> <li>• Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.</li> <li>• Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>b</b> Klicka på <b>Inställningar &gt;&gt; Faxinställningar &gt;&gt; Analog faxinställning</b>.</li> <li><b>c</b> Klicka på något av följande på menyn Maxhastighet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2400</li> <li>• 4800</li> <li>• 9600</li> <li>• 14400</li> <li>• 33600</li> </ul> </li> <li><b>d</b> Klicka på <b>Skicka</b> och skicka faxet igen.</li> </ul> <p>Är faxets utskriftskvalitet tillräckligt bra?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 3.                        |
| <p><b>Steg</b></p> <p>Byt ut tonerkassetten.</p> <p>När <b>Kassettnivå låg [88.xy]</b> visas byter du ut kassetten och skickar sedan faxet igen.</p> <p>Är faxets utskriftskvalitet tillräckligt bra?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Problemet är löst. | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . |

## Lösa skannerproblem

- “Skannern svarar inte” på sidan 299
- “Skanningsjobbet misslyckades” på sidan 300
- “Det går inte att stänga skannerenheten” på sidan 300
- “Skanning tar för lång tid eller gör att datorn låser sig” på sidan 300
- “Dålig kvalitet på skannad bild” på sidan 301

- “Ofullständiga skanningar av dokument eller foton” på sidan 302
- “Det går inte att skanna från datorn” på sidan 302

## Skannern svarar inte

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ja                                                                                                                                                                                 | Nej                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Steg</b><br>Kontrollera att skrivaren är på.<br><br>Är skrivaren på?                                                                                                                                                                                                         | Gå till steg 2.                                                                                                                                                                    | Slå på skrivaren.                                                                                               |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera att skrivarkabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet.<br><br>Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet? | Gå till steg 3.                                                                                                                                                                    | Anslut skrivarkabeln ordentligt till skrivaren och datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet. |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera att nätsladden är ansluten till skrivaren och till ett jordat eluttag.<br><br>Är elsladden ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?                                                                                                         | Gå till steg 4.                                                                                                                                                                    | Anslut nätsladden till skrivaren och till ett ordentligt jordat eluttag.                                        |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera om vägguttaget är frånslaget med en ström- eller säkerhetsbrytare.<br><br>Är vägguttaget frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare?                                                                                                      | Slå på strömbrytaren eller återställ säkerhetsbrytaren.                                                                                                                            | Gå till steg 5.                                                                                                 |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera om skrivaren är ansluten till överspänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladdar.<br><br>Är skrivaren ansluten till överspänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladdar?                              | Anslut skrivarens elsladd direkt till ett jordat eluttag.                                                                                                                          | Gå till steg 6.                                                                                                 |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera annan elektrisk utrustning som är ansluten till eluttaget.<br><br>Fungerar den andra elektriska utrustningen?                                                                                                                                        | Koppla bort den andra elektriska utrustningen och sätt sedan på skrivaren. Om skrivaren inte fungerar återansluter du den andra elektriska utrustningen och går sedan till steg 6. | Gå till steg 7.                                                                                                 |
| <b>Steg</b><br>Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på den igen.<br><br>Fungerar skrivaren och skannern?                                                                                                                                               | Problemet är löst.                                                                                                                                                                 | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> .                                                                          |

## Skanningsjobbet misslyckades

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ja                                     | Nr                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Steg</b><br>Kontrollera kabelanslutningarna.<br>Kontrollera att Ethernet- eller USB-kabeln är ordentligt fastsatt i datorn och skrivaren.<br><br>Är kablarna ordentligt anslutna?                                                                                                                                         | Gå till steg 2.                        | Anslut kablarna ordentligt.                                                                                                            |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera om filnamnet redan används.<br><br>Används filnamnet redan?                                                                                                                                                                                                                                       | Byt filnamn.                           | Gå till steg 3.                                                                                                                        |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera dokumentet eller fotot som du vill skanna till inte har öppnats av ett annat program eller en annan användare.<br><br>Är filen som du vill skanna öppnad av ett annat program eller en annan användare?                                                                                           | Stäng filen du skannar.                | Gå till steg 4.                                                                                                                        |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera om antingen <b>Lägg till tidsstämpel</b> eller <b>Skriv över befintlig fil</b> är markerade i konfigurationsinställningarna för destinationen.<br><br>Är antingen <b>Lägg till tidsstämpel</b> eller <b>Skriv över befintlig fil</b> markerade i konfigurationsinställningarna för destinationen? | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . | Markera antingen <b>Lägg till tidsstämpel</b> eller <b>Skriv över befintlig fil</b> i konfigurationsinställningarna för destinationen? |

## Det går inte att stänga skannerenheten

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                            | Ja                 | Nej                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| Kontrollera om det finns hinder i skannerenheten.<br><b>a</b> Lyft skannerenheten.<br><b>b</b> Ta bort eventuella hinder som gör att det inte går att stänga skannerenheten.<br><b>c</b> Sänk ned skannerenheten.<br><br>Gick det att stänga skannerenheten helt? | Problemet är löst. | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . |

## Skanning tar för lång tid eller gör att datorn låser sig

| Åtgärd                                                                                                                                                                                      | Ja              | Nej                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| <b>Steg</b><br>Kontrollera om andra program stör skanningen.<br>Stäng alla program som inte används.<br><br>Tar skanningen fortfarande för lång tid eller gör den så att datorn hänger sig? | Gå till steg 2. | Problemet är löst. |



| Åtgärd                                                                                                                                   | Ja                                     | Nej                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| <b>Steg</b><br>Välj en lägre skanningsupplösning.<br><br>Tar skanningen fortfarande för lång tid eller gör den så att datorn hänger sig? | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . | Problemet är löst. |

## Dålig kvalitet på skannad bild

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ja                      | Nr                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Steg</b><br>Kontrollera om ett felmeddelande visas på displayen.<br><br>Visas något felmeddelande på skrivarens display?                                                                                                                                                                                                              | Ta bort felmeddelandet. | Gå till steg 2.                                                                                        |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera kvaliteten på originaldokumentet.<br><br>Är kvaliteten på originaldokumentet ok?                                                                                                                                                                                                                              | Gå till steg 3.         | Utöka skanningsupplösningen för att få ett bättre resultat.                                            |
| <b>Steg</b><br>Rengör skannerglaset och glaset på den automatiska dokumentmataren med en ren, luddfri och lätt fuktad trasa.<br><br>Är skannerglaset rent?                                                                                                                                                                               | Gå till steg 4.         | Se <a href="#">"Rengöring av skannerglaset" på sidan 201</a> .                                         |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera fotots eller dokumentets placering.<br>Kontrollera att dokumentet eller fotot laddats med utskriftssidan vänd mot skannerglaset i det övre vänstra hörnet.<br><br>Har dokumentet eller fotot lagts i på rätt sätt?                                                                                            | Gå till steg 5.         | Placera dokumentet eller fotot med framsidan nedåt på skannerglaset i det övre vänstra hörnet.         |
| <b>Steg</b><br>Skicka ett utskriftsjobb och kontrollera utskriftskvaliteten. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ändra inställningarna för Ekonomiläget i menyn Allmänna inställningar.</li> <li>• Justera Svärtan i menyn Kopiera.</li> <li>• Byt ut tonerkassetten om utskriften blir svag.</li> </ul> Är utskriftskvaliteten ok? | Gå till steg 6.         | Se <a href="#">"Problem med utskriftskvalitet" på sidan 269</a> .                                      |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera skanningsinställningarna.<br>Kontrollera att Innehållstyp och Innehållskälla på skanningskärmen är korrekta för dokumentet som ska skannas.<br><br>Är Innehållstyp och Innehållskälla på skanningskärmen korrekta för dokumentet som ska skannas?                                                             | Gå till steg 7.         | Ändra Innehållstyp och Innehållskälla på skanningskärmen så att de matchar dokumentet som ska skannas. |

| Åtgärd                                                                                                                             | Ja                 | Nr                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| <b>Steg</b><br>Utöka skanningsupplösningen för att få ett bättre resultat.<br><br>Gav den utökade upplösningen en bättre kvalitet? | Problemet är löst. | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . |

## Ofullständiga skanningar av dokument eller foton

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                       | Ja                                     | Nej                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kontrollera placeringen av dokumentet eller fotot.<br>Kontrollera att dokumentet eller fotot laddats med utskriftssidan vänd mot skannerglaset i det övre vänstra hörnet.<br><br>Är dokumentet eller fotot isatt ordentligt? | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . | Placera dokumentet eller fotot med framsidan nedåt på skannerglaset i det övre vänstra hörnet. |

## Det går inte att skanna från datorn

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ja                                     | Nej                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Steg</b><br>Se till att skrivaren är på och att <b>Klar</b> visas på skrivarens display innan du skannar in ett jobb.<br><br>Visas <b>Klar</b> innan du skannar jobbet?                                                                                                     | Gå till steg 3.                        | Gå till steg 2.             |
| <b>Steg</b><br>Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på den igen.<br><br>Visas något felmeddelande på skrivarens display?                                                                                                                              | Ta bort felmeddelandet.                | Gå till steg 3.             |
| <b>Steg</b><br>Kontrollera att kabelanslutningarna mellan skrivaren och skrivarservern sitter i ordentligt.<br>Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.<br><br>Sitter kabelanslutningarna mellan skrivaren och skrivarservern i ordentligt? | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . | Dra åt kabelanslutningarna. |

## Lösa problem med programmen på huvudmenyn

- “Ett programfel har uppstått” på sidan 303

## Ett programfel har uppstått

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ja                 | Nej                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| <p><b>Steg</b><br/>Sök i systemloggen efter relevant information.</p> <p><b>a</b> Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.<br/>Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm.</li> <li>• Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller sidor med menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.</li> </ul> <p><b>Obs!</b> En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.</p> <p><b>b</b> Klicka på <b>Inställningar &gt; Program &gt; Hantera program &gt; Systemfliken &gt; Logg</b>.</p> <p><b>c</b> På menyn Filter väljer du en programstatus.</p> <p><b>d</b> På menyn Program väljer du ett program och klickar på <b>Skicka</b>.</p> <p>Visas ett felmeddelande i loggen?</p> | Gå till steg 2.    | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . |
| <p><b>Steg</b><br/>Åtgärda felet.<br/>Fungerar programmet nu?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Problemet är löst. | Kontakta <a href="#">kundsupport</a> . |

## Embedded Web Server öppnas inte

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ja                 | Nej             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
| <p><b>Steg</b><br/><b>a</b> Slå på skrivaren.<br/><b>b</b> Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.<br/><b>c</b> Tryck på <b>Enter</b>.</p> <p>Öppnas den inbyggda webbservern?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Problemet är löst. | Gå till steg 2. |
| <p><b>Steg</b><br/>Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt.</p> <p><b>a</b> Visa skrivarens IP-adress:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Från avsnittet TCP/IP i menyn Nätverk/portar</li> <li>• Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan leta upp avsnittet TCP/IP</li> </ul> <p><b>Obs!</b> En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.</p> <p><b>b</b> Öppna en webbläsare och ange IP-adressen.<br/><b>Obs!</b> Beroende på nätverksinställningarna kan du behöva skriva in <b>https://</b> i stället för <b>http://</b> före skrivarens IP-adress för att kunna öppna den inbyggda webbservern.</p> <p><b>c</b> Tryck på <b>Enter</b>.</p> <p>Öppnas den inbyggda webbservern?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 3. |

| Åtgärd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ja                 | Nej                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| <p><b>Steg</b></p> <p>Kontrollera om nätverket fungerar.</p> <p><b>a</b> Skriv ut en sida med nätverksinställningar.</p> <p><b>b</b> På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.</p> <p><b>Obs!</b> Om statusen är Ej ansluten kan det hända att den anslutningen kommer och går eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta den systemsupportansvarige om du behöver hjälp, och skriv sedan ut en annan sida med nätverksinställningar.</p> <p><b>c</b> Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.</p> <p><b>d</b> Tryck på <b>Enter</b>.</p> <p>Öppnas den inbyggda webbservern?</p> | Problemet är löst. | Gå till steg 4.                 |
| <p><b>Steg</b></p> <p>Kontrollera att kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern sitter fast ordentligt.</p> <p><b>a</b> Anslut kablarna ordentligt. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.</p> <p><b>b</b> Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.</p> <p><b>c</b> Tryck på <b>Enter</b>.</p> <p>Öppnas den inbyggda webbservern?</p>                                                                                                                                                                                                                                               | Problemet är löst. | Gå till steg 5.                 |
| <p><b>Steg</b></p> <p>Avaktivera webbproxyservrarna tillfälligt.</p> <p>Proxyservrar kan blockera eller begränsa åtkomsten till vissa webbplatser, bland annat Embedded Web Server.</p> <p>Öppnas den inbyggda webbservern?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Problemet är löst. | Kontakta systemadministratören. |

## Kontakta kundtjänst

Se till att ha följande information innan du kontaktar kundtjänst:

- Skrivarproblem
- Felmeddelande
- Skrivarens modell och serienummer

Gå till <http://support.lexmark.com> för att få support via e-post eller chatt eller för att bläddra bland handböcker, supportdokumentation, drivrutiner, och andra nedladdningar.

Teknisk support är även tillgänglig på telefon. I USA eller Kanada ringer du 1-800-539-6275. För övriga länder och områden, gå till <http://support.lexmark.com>.

# Anmärkningar

## Produktinformation

Produktnamn:

Lexmark XC2130

Produkttyp:

7527

Modell(er):

496

## Om utgåvan

November 2017

**Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag.** LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Gå till <http://support.lexmark.com/> för Lexmarks tekniska support.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2012 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

## Licensinformation

All licensinformation som är associerad med den här produkten kan visas från huvudkatalogen på installations-cd:n.

## Varumärken

Lexmark, Lexmarks logotyp, MarkNet och MarkVision är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. eller dess dotterbolag i USA och/eller andra länder.

Google Cloud Print är ett varumärke som tillhör Google Inc.

Mac och Mac-logotypen är varumärken som tillhör Apple, Inc. och är registrerade i USA och andra länder.

Microsoft och Windows är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft-gruppens företag i USA och andra länder.

Mopria®, Mopria®-logotypen och Mopria® Alliance-logotypen är registrerade varumärken och tjänstemärken som tillhör Mopria Alliance, Inc. i USA och andra länder. Obehörig användning är strängt förbjuden.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

PostScript är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Följande termer är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör dessa företag:

|                        |                                                                                                        |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Albertus               | Monotype Corporation plc                                                                               |
| Antique Olive          | Monsieur Marcel OLIVE                                                                                  |
| Apple-Chancery         | Apple Computer, Inc.                                                                                   |
| Arial                  | Monotype Corporation plc                                                                               |
| CG Times               | En produkt från Agfa Corporation, baserad på Times New Roman med licens från Monotype Corporation plc. |
| Chicago                | Apple Computer, Inc.                                                                                   |
| Clarendon              | Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag                                                            |
| Eurostile              | Nebiolo                                                                                                |
| Geneva                 | Apple Computer, Inc.                                                                                   |
| GillSans               | Monotype Corporation plc                                                                               |
| Helvetica              | Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag                                                            |
| Hoefler                | Jonathan Hoefler Type Foundry                                                                          |
| ITC Avant Garde Gothic | International Typeface Corporation                                                                     |
| ITC Bookman            | International Typeface Corporation                                                                     |
| ITC Mona Lisa          | International Typeface Corporation                                                                     |
| ITC Zapf Chancery      | International Typeface Corporation                                                                     |
| Joanna                 | Monotype Corporation plc                                                                               |
| Marigold               | Arthur Baker                                                                                           |
| Monaco                 | Apple Computer, Inc.                                                                                   |
| New York               | Apple Computer, Inc.                                                                                   |
| Oxford                 | Arthur Baker                                                                                           |

|                  |                                             |
|------------------|---------------------------------------------|
| Palatino         | Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag |
| Stempel Garamond | Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag |
| Taffy            | Agfa Corporation                            |
| Times New Roman  | Monotype Corporation plc                    |
| Univers          | Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag |

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

AirPrint och AirPrint-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc.

## Bullerniåver

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

**Obs!** Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

| Medelljudtryck 1 meter, dBA |    |
|-----------------------------|----|
| Skriver ut                  | 51 |
| Skanna                      | 50 |
| Kopiera                     | 50 |
| Klar                        | 16 |

Värdena kan ändras. Se [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) för aktuella värden.

## WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



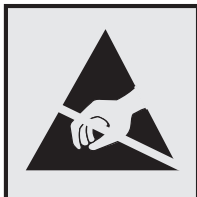
WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter.

Om du har frågor om återvinningsalternativ kan du besöka Lexmarks webbplats på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) och slå upp ditt lokala säljkontors telefonnummer.

## Produktkassering

Skrivaren eller dess tillbehör får inte kastas bland hushållsavfall. De lokala myndigheterna kan ge information om kasserings- och återvinningsalternativ.

## Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Rör aldrig områden kring denna symbol utan att först beröra en metallyta vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.

## ENERGY STAR

Alla Lexmark-produkter som har ENERGY STAR-emblemet på produkten eller startskärmen är certifierade för och överensstämmer med kraven för EPA:s ENERGY STAR när de levereras från Lexmark.



## Temperaturinformation

|                                                |                                                  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Omgivningsdriftstemperatur                     | 15,6 till 32,2 °C (60 till 90 °F)                |
| Frakttemperatur                                | –40 till 43,3 °C                                 |
| Förvaringstemperatur och relativ luftfuktighet | 2 till 35 °C<br>8 till 80% relativ luftfuktighet |

## Meddelande om laser

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR kapitel I, underkapitel J för klass I (1)-laserprodukter, och på andra platser certifierad som en klass I-laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Skrivaren innehåller en klass IIIb (3b)-laser, vilket är en 12 mW galliumarseniklaser som arbetar inom en våglängd på 655–675 nm. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.

## Etikett med laserinformation

Det kan sitta en etikett med information om laserstrålning på skrivaren som ser ut så här:



DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstråling når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκπομπή αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO - Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA - Osynlig laserstråling när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光束下。

危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

## Strömförbrukning

### Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

**Obs!** Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

| Läge       | Beskrivning                                                            | Strömförbrukning (Watt)               |
|------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Skriver ut | Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.               | 600 (enkelsidigt), 380 (dubbelsidigt) |
| Kopiera    | Produkten skapar en papperskopia av originalpapperskopior.             | 640                                   |
| Skanna     | Produkten skannar pappersdokument.                                     | 55                                    |
| Klar       | Produkten väntar på ett utskriftsjobb.                                 | 35                                    |
| Viloläge   | Produkten är i energisparläge (hög nivå).                              | 3                                     |
| Dvala      | Produkten är i energisparläge (låg nivå).                              | 0,5                                   |
| Av         | Produkten är ansluten till ett eluttag, men strömbrytaren är avstängd. | 0                                     |

Strömförbrukningsnivåerna som listades i föregående tabell representerar genomsnittsmätningar. Momentaneffekten kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) för aktuella värden.

## Viloläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas *Viloläge*. Viloläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Viloläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts en viss tidsperiod, vilket kallas *vilolägestimeout*.

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| Fabriksstandard för vilolägestimeouten för den här produkten (i minuter): | 20 |
|---------------------------------------------------------------------------|----|

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra vilolägestimeouten mellan 1 och 120 minuter. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

## Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas *Standbyläge*. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägestimeouten
- Använda schemalagda energilägen
- Använda knappen för viloläge/standbyläge

|                                                                                   |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Standardtimeout för standbyläget för den här produkten i alla länder och regioner | 3 dagar |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras mellan en timme och en månad.

## Avstängt läge

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från eluttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

## Total energiförbrukning

Ibland kan det vara till hjälp att beräkna den totala energiförbrukningen för produkten. Eftersom strömförbrukningen anges i kraftenheten watt, ska strömförbrukningen multipliceras med tiden som produkten är i varje läge för att energiförbrukningen ska kunna beräknas. Produktens totala strömförbrukning är summan av strömförbrukningen för varje läge.

## Meddelanden om gällande bestämmelser för elektromagnetisk kompatibilitet

Detta avsnitt innehåller information om gällande bestämmelser för elektromagnetisk kompatibilitet.

## EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EC och 2011/65/EU om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk

kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser, ekodesign av energirelaterade produkter och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på

[www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Produkten uppfyller begränsningarna för klass B i EN 55022 och EN 55032 och säkerhetskraven i EN 60950-1.

## **Meddelanden om riktlinjer för terminalutrustning för telekommunikation**

Detta avsnitt innehåller information om bestämmelser för produkter som innehåller terminalutrustning för telekommunikation som fax.

# Index

## Numeriska tecken

250-arksfack

läsa in 41

[

[Färg] patron mycket låg nivå, [x] beräknade sidor återstår

[88.xy] 242

[Färg] patron nära låg nivå

[88.xy] 242

[Färg] patron snart slut

[88.xy] 242

[Materialtyp] från annan

tillverkare än Lexmark, se

användarhandboken [33.xy] 248

[Typ] fotoenhetssats låg

[84.xy] 255

[Typ] fotoenhetssats mycket låg nivå, [x] beräknade sidor återstår

[84.xy] 255

[Typ] fotoenhetssats nära låg nivå

[84.xy] 255

## A

adapterkontakt 100

administratörens inställningar

Inbyggd webserver 227

AirPrint

använda 66

alternativ, pekskärm

e-post 87, 89

fax 111

FTP 118

kopiera 79, 81

alternativ, skärmbild

kopiera från 79

marginalförskjutn. 81

radera kanter 81

skala 80

Anpassad typ [x]

skapa anpassat namn 49

ändra papperstyp 50

anpassat jobb

e-postalternativ 88

faxalternativ 112

kopieringsalternativ 82

skanningsalternativ 120

anpassat namn

konfigurera 50

ansluta skrivaren till tjänsten för

tydlig ringsignal 103

ansluta till ett trådlöst nätverk

använda den inbyggda

webbservern 39

använda guiden för trådlös

installation 37

använda PIN-metoden 38

använda

tryckknappskonfigurationsmet

oden 38

antal återstående sidor

beräkna 202

använda en

faxdestinationsgenväg

använda den inbyggda

webbservern 107

använda energilägen 194

använda knapparna på

pekskärmen 16

använda maximal hastighet och

maximal kapacitet 63

använda standbyläge 193

Automatisk dokumentmatare

användning av kopiering 70

avancerad duplex

kopieringsalternativ 81

avancerade bildfunktioner

e-postalternativ 89

faxalternativ 112

kopieringsalternativ 82

skanningsskärmbild 120

avbryta ett e-

postmeddelande 86

avbryta ett kopieringsjobb 79

avbryta utskriftsjobb

från datorn 69

från skrivarens kontrollpanel 69

## B

bekräfta utskriftsjobb 67

beställa

fotoenhetssatser 205

tonerkassetter 203

underhållssats 205

uppsamlingsflaska 205

blockera skräpfax 109

brevpapper

fülla på, fack 52

kopiera till 72

ladda, universalarkmatare 52

bullernivå 307

Byt ut [färg] patron som inte stöds

[32.xy] 252

Byt ut [färg] patron som saknas

[31.xy] 251

Byt ut [typ] fotoenhetssats som

saknas [31.xy] 251

Byt ut defekt [färg] patron

[31.xy] 251

Byt ut den uppsamlingsflaska

som saknas [31.xy] 252

Byt ut fotoenhetssats [typ], 0

beräknade sidor återstår

[84.xy] 250

Byt ut fotoenhetssats för svartvitt

och färg som inte stöds

[32.xy] 252

Byt ut svart/färgad fotoenhetssats

och kassetter som saknas eller

inte svarar [31.xy] 249

Byt ut underhållssats [80.xy] 251

Byt ut uppsamlingsflaska

[82.xy] 253

## D

datum och tid, fax

inställning 104

Defekt flashtillval har upptäckts

[51] 243

delar

använda äkta Lexmark 203

kontrollera med hjälp av den

inbyggda webbservern 202

kontrollera statusen 202

kontrollera, på skrivarens

kontrollpanel 202

digital telefontjänst

faxinställning 98

Disk full 62 243

diskrensning 198

display

skrivarens kontrollpanel 14

dokument, skriva ut  
från en dator 62  
dokumentation  
finns här 9  
DSL (Digital Subscriber Line)  
faxinställning 96  
DSL-filter 96  
dubbelsidig utskrift 74  
Duomagasinet för 650 ark  
installera 32  
läsa in 41, 45  
dölja ikoner på huvudmenyn 19

## E

e-post  
avbryta 86  
e-post, skicka  
med hjälp av adressboken 85  
med hjälp av ett  
kortnummer 85  
e-post, skärmbild  
tillval 87, 89  
e-postalternativ  
anpassat jobb 88  
avancerade bildfunktioner 89  
Justera snedhet i automatisk  
dokumentmatare 89  
message (meddelande) 87  
mottagare 87  
originalstorlek 87  
radera kanter 89  
sidinställningar 88  
Skicka som 88  
Spara som genväg 87  
svärta 87  
upplösning 87  
ämne 87  
överföringslogg 89  
e-postfunktion  
konfigurera 83  
e-postgenvägar, skapa  
använda den inbyggda  
webbservern 83  
e-postvarningar  
konfigurera 227  
låga förbrukningsnivåer 227  
pappersstopp 227  
Ej kompatibelt fack [x] [59] 244  
Ethernet-installation  
förbereda för ett 36  
Ethernet-nätverk  
förbereda för att installera för  
Ethernet-utskrift 36  
Ethernet-port 34  
etiketter, papper  
tips 54  
exportera en konfiguration  
använda den inbyggda  
webbservern 24  
EXT-port 34

## F

fack  
länka 48, 50  
ta bort länk 48, 50  
Fack för 550 ark  
installera 32  
läsa in 41  
fastprogramkort 25  
fax  
skicka med hjälp av skrivarens  
kontrollpanel 104  
fax- och e-postfunktioner  
konfigurera 297  
fax- och e-postfunktionerna är  
inte konfigurerade 297  
fax, skärmbild  
tillval 111  
faxes  
avbryta faxjobb 109  
blockera skräpfax 109  
differentierade ringsignaler 103  
faxinställning 91  
göra ett fax ljust eller  
mörkare 108  
konfigurera skrivaren till att  
utnyttja sommartid 104  
lagra fax 110  
skapa genvägar med den  
inbäddade webbservern 107  
skapa genvägar med hjälp av  
skrivarens kontrollpanel 107  
skicka fax vid en viss  
tidpunkt 106  
ställa in datum och tid 104  
ställa in faxnummer 103  
ställa in namn för utgående  
fax 103  
vidarebefordra fax 110  
visa en faxlogg 108  
ändra upplösning 108  
faxalternativ  
anpassat jobb 112  
avancerade bildfunktioner 112  
fördröjd sändning 112  
innehållskälla 111  
innehållstyp 111  
Justera snedhet i automatisk  
dokumentmatare 113  
radera kanter 112  
sidinställningar 112  
skanningsförhandsgranskning  
112  
svärta 111  
upplösning 111  
överföringslogg 112  
faxfelsökning  
avsändar-ID visas inte 293  
det går att skicka men inte att ta  
emot fax 296  
det går att ta emot men inte  
skicka fax 296  
det går inte att skicka eller ta  
emot fax 293  
mottaget fax har dålig  
kvalitet 298  
faxinställning  
anslutning till  
standardtelefonlinje 92  
digital telefontjänst 98  
DSL-anslutning 96  
lands- eller regionsspecifik 100  
VoIP 97  
faxlogg  
granskar 108  
Faxminnet fullt 244  
faxnamn, ställa in 103  
faxnummer, ställa in 103  
Fel pappersstorlek, öppna  
[papperskälla] [34] 244  
Fel vid läsning av USB-enhet. Ta  
bort USB-enheten. 243  
Fel vid läsning av USB-hubb. Ta  
bort hubb. 243  
felsökning  
ett programfel har uppstått 303  
fax- och e-postfunktionerna är  
inte konfigurerade 297  
kan inte öppna den inbyggda  
webbservern 303  
kontrollera en skrivare som inte  
svarar 256

- lösa vanliga  
  skrivarproblem 256
- skannern svarar inte 299
- Vanliga frågor om  
  färgutskrift 287
- felsökning av kopia  
  det går inte att stänga  
    skannerenheten 290, 300
- dålig kopieringskvalitet 291
- dålig kvalitet på skannad  
    bild 301
- kopiatorn svarar inte 290
- ofullständiga kopior av  
    dokument eller foton 292
- felsökning för skrivaralternativ  
  fackproblem 259
- interna tillval känns inte av 258
- minneskort 259
- felsökning vid skanning  
  det går inte att skanna från  
    datorn 302
- det går inte att stänga  
    skannerenheten 290, 300
- ofullständiga skanningar av  
    dokument eller foton 302
- skanning tar för lång tid eller  
    gör att datorn låser sig 300
- skanningen misslyckades 300
- felsökning, fax  
  avsändar-ID visas inte 293
- det går att skicka men inte att ta  
    emot fax 296
- det går att ta emot men inte  
    skicka fax 296
- det går inte att skicka eller ta  
    emot fax 293
- mottaget fax har dålig  
    kvalitet 298
- felsökning, färgkvalitet  
  färgen på utskriften och färgen  
    på datorskärmen stämmer inte  
      överens 289
- utskriften ser tonad ut 290
- utskrifter på OH-filmer ser  
    mörka ut när jag projicerar  
      dem 289
- felsökning, kopia  
  det går inte att stänga  
    skannerenheten 290, 300
- dålig kopieringskvalitet 291
- dålig kvalitet på skannad  
    bild 301
- kopiatorn svarar inte 290
- ofullständiga kopior av  
    dokument eller foton 292
- felsökning, pappersmatning  
  meddelande kvarstår sedan  
    stoppet åtgärdats 261
- felsökning, skanna  
  det går inte att skanna från  
    datorn 302
- det går inte att stänga  
    skannerenheten 290, 300
- ofullständiga skanningar av  
    dokument eller foton 302
- skanning tar för lång tid eller  
    gör att datorn låser sig 300
- skanningen misslyckades 300
- felsökning, skriva ut  
  det blir oväntade  
    sidbrytningar 268
- det går inte att länka  
    facken 268
- ett utskriftsjobb tar längre tid än  
    väntat 267
- fel marginaler på utskrifter 272
- fel vid läsning av  
    flashenhet 263
- felaktiga tecken skrivs ut 263
- flerspråkig PDF-fil skrivs inte  
    ut 265
- jobben skrivs inte ut 266
- jobben skrivs ut från fel  
    fack 264
- jobben skrivs ut på fel  
    material 264
- lagrade jobb skrivs inte ut 262
- papper fastnar ofta 261
- pappersböjning 273
- sidor som fastnat skrivs inte ut  
    igen 260
- stora utskriftsjobb sorteras  
    inte 264
- utskriften går  
    långsammare 265
- felsökning, skrivaralternativ  
  fackproblem 259
- interna tillval känns inte av 258
- minneskort 259
- felsökning, skärm  
  skrivarens skärm är tom 258
- felsökning, utskriftskvalitet  
  beskurna sidor eller bilder 269
- dålig utskriftskvalitet på OH-  
    film 285
- grå bakgrund på utskrifter 270
- horisontella tomrum uppstår på  
    utskrifter 271
- lodräta streck uppstår på  
    utskrifter 283
- ojämn täthet på utskriften 286
- oregelbunden utskrift 274
- skev utskrift 281
- skrivaren skriver ut helsvarta  
    sidor 279
- skuggbilder uppstår på  
    utskrifter 280
- tecken har ojämna kanter 269
- tomma sidor 278
- toner- eller bakgrundsskuggor  
    uppstår på utskrifterna 284
- tonerfläckar på utskrifter 285
- tonern suddas lätt bort 285
- utskriften är för ljus 277
- utskriften är för mörk 275
- vertikala tomrum uppstår på  
    utskrifter 286
- vågräta streck uppstår på  
    utskrifter 281
- återkommande utskriftsfel 279
- filnamn  
  skanningsalternativ 118
- filtyp för utdata  
  skanningsbild 119
- ändrar 86
- Fjärrstyrd funktionspanel  
  konfigurera 24
- flash-enheter  
  filtyper som stöds 65
- flashenhet  
  skriva ut från 64
- flashenheter som stöds 65
- flyktighet  
  redogörelse 196
- flyktighetsredogörelse 196
- flyktigt minne 196
- rensa 197
- flytta skrivaren 10, 225
- formulär  
  skriva ut 62
- Formulär och favoriter  
  konfigurera 20
- fotoenhetssats  
  byta ut 209

fotoenhetssatser  
beställa 205  
fotografier  
kopiera 71  
framkallningsenhet  
byta ut 209, 219  
FTP-adress  
FTP-alternativ 118  
skapa genvägar med hjälp av skrivarens kontrollpanel 115  
FTP-adress, skanna till  
använda skrivarens kontrollpanel 115  
med hjälp av ett kortnummer 115  
FTP-alternativ  
FTP-adress 118  
FTP, skärmbild  
tillval 118  
Fyll på [papperskälla] med [anpassad sträng] 245  
Fyll på [papperskälla] med [namn på anpassad typ] 245  
Fyll på den manuella mataren med [pappersstorlek] 247  
Fyll på den manuella mataren med [papperstyp] [pappersstorlek] 247  
Fyll på utskrivna sidor i fack [x] 250  
fylla på brevpapper  
pappersriktning 52  
Fylla på manuell matare med [anpassad sträng] 246  
Fylla på manuell matare med [namn på anpassad typ] 246  
färgkvalitet, felsökning  
färgen på utskriften och färgen på datorskärmen stämmer inte överens 289  
utskriften ser tonad ut 290  
utskrifter på OH-filmer ser mörka ut när jag projicerar dem 289  
För många fack anslutna [58] 255  
För många flashtillval har installerats [58] 255  
förberedelser för att installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk 36

förbrukningsmaterial  
använda returpapper 191  
använda äkta Lexmark 203  
förvara 200  
kontrollera med hjälp av den inbyggda webbservern 202  
kontrollera statusen 202  
kontrollera, på skrivarens kontrollpanel 202  
spara 191  
fördröjd sändning  
faxalternativ 112  
förminska en kopia 75  
första faxinstallation 91  
använda den inbyggda webbservern 91  
förstora en kopia 75  
förstå huvudmenyn 14  
förvara  
förbrukningsmaterial 200  
papper 58

## G

genvägar, skapa  
e-post 83  
e-post, skärmbild 84  
faxdestination 107  
FTP-adress 115  
FTP-destination 114  
kopiera, skärmbild 72  
Google Cloud Print  
använda 66  
granskar  
rapporter 228  
guide för trådlös installation  
använda 37  
göra kopior med papper från valt fack 73

## H

hitta mer information om skrivaren 9  
hitta skrivarens IP-adress 18  
huvudmeny  
anpassa 19  
dölja ikoner 19  
knappar, förstå 14  
visa ikoner 19  
huvudmeny, knappar  
förstå 14

Hårddisken måste formateras för användning i den här enheten 243

## I

icke-flyktigt minne 196  
rensa 197  
ikoner på huvudmenyn  
dölja 19  
visa 19  
importera en konfiguration  
använda den inbyggda webbservern 24  
Inbyggd webserver 228  
administratörens  
inställningar 227  
använda en  
faxdestinationsgenväg 107  
första faxinstallation 91  
kontrollera statusen för delar 202  
kontrollera statusen för förbrukningsmaterial 202  
kopiering av inställningar till andra skrivare 229  
nätverksinställningar 227  
problem med att öppna 303  
skanna till en dator 116  
skapa e-postgenvägar 83  
skapa en FTP-genväg 114  
ställa in e-postmeddelanden 227  
ändra konfidentiella skrivarinställningar 68, 229  
öppna 18  
Inbyggd webserver – säkerhet: Administratörshandbok  
finns här 227, 199  
indikatorlampa  
skrivarens kontrollpanel 14  
infoga sidhuvud och sidfot 78  
information om enhet och nätverksinställningar  
rensa 197  
information om Inbyggda lösningar  
rensa 197  
information om individuella inställningar  
rensa 197

- information om
- säkerhetsinställningar
  - rensa 197
- innehåll
  - e-postinställningar 88
- innehållskälla
  - e-postinställningar 88
  - faxalternativ 111
- innehållstyp
  - e-postinställningar 88
  - faxalternativ 111
- installationsalternativ
  - installationsordning 31
- installera ett tillvalskort 30
- Installera om [färg] patron som saknas eller inte svarar [31.xy] 249
- installera
- skrivarprogramvaran 35
- inställning
  - pappersstorlek 41
  - papperstyp 41
  - TCP/IP-adress 134
- inställning för universell pappersstorlek 41
- inställning försättsblad
  - kopieringsalternativ 81
- Inställningen Ekoläge 191
- Inställningsmeny 178
- Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna [52] 249
- interna tillval 25
- interna tillval, lägga till
  - skrivardrivrutin 35
- IP-adress, datorns
  - hitta 18
- IP-adress, skrivarens
  - hitta 18

## J

- Justera färg 241
- justera kopieringskvalitet 75
- justera ljusstyrka
  - Inbyggd webbservr 194
  - skrivarens skärm 194
- Justera snedhet i automatisk dokumentmatare
  - e-postalternativ 89
  - faxalternativ 113
  - kopieringsalternativ 82
  - skanningsalternativ 120

- justera tonersvärtan 62
- justera Viloläge 192

## K

- kablar
  - Ethernet 34
  - USB 34
- kan inte öppna den inbyggda webbservern 303
- kassera skrivarhårddisk 196
- kataloglista
  - skriva ut 69
- knapp för avbryt
  - skrivarens kontrollpanel 14
- knapp för viloläge
  - skrivarens kontrollpanel 14
- knappar, pekskärm
  - använda 16
- knappen Hem
  - skrivarens kontrollpanel 14
- knappen Ta bort alla/återställ skrivarens kontrollpanel 14
- Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut [39] 242
- konfidentiella data
  - information om säkerhet 199
- konfidentiella jobb
  - ändra
    - skrivarinställningar 68, 229
- konfidentiella utskriftsjobb 67
- Konfiguration ändrad, vissa lagrade jobb återställdes inte [57] 243
- konfigurationsinformation
  - trådlöst nätverk 36
- konfigurera
  - flera skrivare 229
  - meddelanden om förbrukningsmaterial, bildbehandlingssats 228
  - meddelanden om förbrukningsmaterial, tonerkassett 228
  - meddelanden om förbrukningsmaterial, underhållssats 228
  - meddelanden om förbrukningsmaterial, uppsamlingsflaska 228
- konfigurera fax- och e-postfunktioner 297

- konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial via den inbyggda webbservern: 228
- konfigureringar
  - skrivare 11
- kontakta kundsupport 304
- kontrollera den virtuella skärmen
  - använda den inbyggda webbservern 227
- kontrollera en skrivare som inte svarar 256
- kontrollera status för delar och förbrukningsmaterial 202
- kontrollera status för delarna och förbrukningsmaterial 202
- kontrollpanel
  - indikatorlampa 16
  - Lampan på knappen för viloläge 16
- kopiera
  - använda den automatiska dokumentmataren 70
  - använda skannerglaset 71
  - avbryta ett kopieringsjobb 79
  - flera sidor på ett ark 77
  - fotografier 71
  - förstora 75
  - infoga sidhuvud och sidfot 78
  - justera kvaliteten 75
  - lägga till en vattenstämpel 78
  - minska 75
  - olika pappersformat 74
  - placera skiljeark mellan kopior 77
  - på brevpapper 72
  - på OH-film 71
  - på papperets båda sidor (dubbelsidig utskrift) 74
  - skapa genvägar med hjälp av skrivarens kontrollpanel 72
  - snabbkopiering 70
  - sortera kopior 76
  - till ett annat format 73
  - välja fack 73
- kopiera flera sidor till ett ark 77
- kopiera olika pappersformat 74
- kopiera på båda sidorna av papperet 74
- kopiera till brevpapper 72
- kopiera till OH-film 71
- kopiera, skärmbild
  - innehållskälla 80



- innehållstyp 80
- tillval 79, 80, 81
- kopieringsalternativ
  - anpassat jobb 82
  - avancerad duplex 81
  - avancerade bildfunktioner 82
  - inställning försättsblad 81
  - Justera snedhet i automatisk dokumentmatare 82
- kopior 80
- pappersspar 82
- sidhuvud/sidfot 82
- sidor (duplex) 80
- skapa häfte 82
- skiljeblad 81
- sortera 80
- Spara som genväg 81
- svärta 80
- vattenmärke 81
- kopieringsjobb, avbryta
  - använda den automatiska dokumentmataren 79
  - använda skannerglaset 79
- kopieringskvalitet
  - justera 75
- kopior
  - kopieringsalternativ 80
- koppla kablar 34
- Kortkopia
  - konfigurera 21
- kryptera skrivarens hårddisk 198
- kundsupport
  - kontakta 304
- kuvert
  - läsa in 44, 46
  - tips om användning 54

## L

- lagra fax 110
- lagrade jobb 67
  - skriva ut från en Macintosh-dator 68
  - skriva ut från Windows 68
- lagrade utskriftsjobb
  - skriva ut från en Macintosh-dator 68
  - skriva ut från Windows 68
- Lexmark Print
  - använda 67
- LINE-port 34
- linjefilter 96

- lista med teckensnittspröv skriva ut 69
- Locket till skannerns automatiska matare är öppet 253
- lodräta streck uppstår på utskrifter 283
- lås, säkerhets- 196
- Lägg i nya original om du startar om skanningen. 250
- Lägg i original igen om du startar om jobbet. 251
- lägga till interna tillval skrivardrivrutin 35
- lägga till maskinvarualternativ skrivardrivrutin 35
- länkade fack 48, 50
- läsa in
  - 250-arksfack 41
  - Duomagasinet för 650 ark 41, 45
  - Fack för 550 ark 41
  - kuvert 44, 46
  - manuell matare 44
  - OH-film 46
  - tjockt papper 46
  - universalarkmatare 46
- lösa vanliga skrivarproblem 256

## M

- manuell matare
  - läsa in 44
- maskinvarutillval, lägga till skrivardrivrutin 35
- Maximal hastighet och Maximal kapacitet
  - använda 63
- med hjälp av adressboken
  - skicka fax 106
- med hjälp av ett kortnummer skanna till en FTP-adress 115
- med hjälp av genvägar
  - skicka fax 105
- meddelande om tillbehör konfigurera 228
- menyer
  - Active NIC (Aktivt nätverkskort) 132
  - Allmänna inställningar 143
  - Anpassade namn 129
  - Anpassade skanningsstorlekar 130
  - AppleTalk 137
  - Bild 190
  - Custom Types (anpassade typer) 129
  - Default Source (standardkälla) 122
  - E-postinställningar 164
  - Faxläge (Analog faxinställning) 155
  - Faxläge (faxserverinställning) 163
  - Flashenhet 173
  - FTP-inställningar 169
  - Förbrukningsmaterial 122
  - Hjälp 190
  - HTML 189
  - Installation 178
  - IPv6 135
  - Konfidentiell utskrift 141
  - Kopieringsinställningar 151
  - Kvalitet 181
  - lista över 121
  - Menyn SMTP-inställning 139
  - Nätverk [x] 132
  - Nätverkskort 134
  - Nätverksrapporter 133
  - Paper Loading (pappersmatning) 128
  - Paper Size/Type (pappersstorlek/typ) 123
  - Paper Texture (Pappersstrukt.) 125
  - Paper Weight (Pappersvikt) 127
  - PCL-emulering 186
  - PDF 185
  - PostScript 186
  - Radera tillfälliga datafiler 141
  - Rapporter 131
  - Slutbehandling 180
  - Standard-USB 137
  - Standardnätverk 132
  - Ställ in datum och tid 142
  - Substitute Size (ersättningsstorlek) 125
  - Säkerhetsgranskningslogg 142
  - TCP/IP 134
  - Trådlöst 136
  - Universal Setup (Universell inställning) 130
  - Utilities (Verktyg) 184
  - Utskriftsinfo 183
  - XPS 185
  - Övriga säkerhetsinställningar 140

menyinställningar  
  fylla på flera skrivare 229  
menyn Aktivt nätverkskort 132  
Menyn Allmänna  
  inställningar 143  
Menyn Ange datum och tid 142  
Menyn Anpassade namn 129  
Menyn Anpassade  
  skanningsstorlekar 130  
menyn Anpassade typer 129  
Menyn AppleTalk 137  
Menyn Bild 190  
menyn E-postinställningar 164  
menyn Efterbehandling 180  
Menyn Ersättningsstorlek 125  
Menyn Faxläge (Analog  
  faxinställning) 155  
Menyn Faxläge (faxserver) 163  
menyn Flashenhet 173  
menyn FTP-inställningar 169  
Menyn Förbrukning 122  
Menyn Hjälp 190  
Menyn HTML 189  
Menyn IPv6 135  
menyn Konfidentiell utskrift 141  
Menyn  
  Kopieringsinställningar 151  
  menyn Kvalitet 181  
  Menyn Nätverksrapporter 133  
  menyn Pappersmatning 128  
  menyn Pappersstorlek/typ 123  
  menyn Pappersstruktur 125  
  menyn Pappersvikt 127  
  menyn PCL-emulering 186  
  Menyn PDF 185  
  Menyn PostScript 186  
  Menyn Radera tillfälliga  
  datafiler 141  
  menyn Rapporter 131  
  Menyn SMTP-inställning 139  
  menyn Standard-USB 137  
  menyn Standardkälla 122  
  menyn Standardnätverk 132  
Menyn  
  Säkerhetsgranskningslogg 142  
  Menyn Trådlöst 136  
  menyn Universell inställning 130  
  menyn Verktyg 184  
  Menyn XPS 185  
  Menyn Övriga  
  säkerhetsinställningar 140

message (meddelande)  
  e-postalternativ 87  
miljöinställningar  
  displayens ljusstyrka,  
  justera 194  
  Ekoläge 191  
  Standbyläge 193  
  Ställa in energilägen 194  
  Tidsgräns för standbyläge 193  
  Tyst läge 192  
  Viloläge 192  
minne  
  typer som är installerade i  
  skrivaren 196  
minneskort 25  
  felsökning 259  
  installera 28  
Minnet fullt [38] 248  
Minnet fullt, kan inte skriva ut  
  fax 248  
minska ljud 192  
mobil enhet  
  skriva ut från 66, 67  
Mopria Print Service  
  använda 66  
mottagare  
  e-postalternativ 87  
MyShortcut  
  om 22

## N

namn på anpassad papperstyp  
  tilldela 50  
nätkabelkontakt 34  
Nätverk [x] programvarufel  
  [54] 248  
Nätverk [x], meny 132  
Nätverksguiden  
  finns här 227  
nätverksinställningar  
  Inbyggd webbserver 227  
nätverksinställningar, sida med  
  skriva ut 40  
Nätverkskortsmeny 134

## O

Oformaterat flashminne har  
  upptäckts [53] 256  
OH-film  
  kopiera till 71  
  läsa in 46

  tips om användning 54  
ojämn täthet på utskriften 286  
olika pappersformat, kopiera 74  
oregelbunden utskrift 274  
originalstorlek  
  e-postalternativ 87  
  skanningsalternativ 118  
originalvärden  
  återställa 230  
Otillräckligt minne för att sortera  
  utskrifter [37] 245  
Otillräckligt minne för funktionen  
  Spara resurser [35] 245  
Otillräckligt minne, några lagrade  
  jobb togs bort [37] 244  
Otillräckligt minne, vissa lagrade  
  jobb återställs inte [37] 245

## P

papper  
  brevpapper 57  
  egenskaper 55  
  förtryckta formulär 57  
  förvara 58  
  Inställning för universell  
  storlek 41  
  olika format, kopiera 74  
  som inte kan användas 56  
  spara 77  
  välja 57  
  återvunnet 57, 191  
Pappersformatet Universal  
  inställning 41  
pappersmatning, felsökning  
  meddelande kvarstår sedan  
  stoppet åtgärdats 261  
pappersspar  
  kopieringsalternativ 82  
pappersstopp  
  lokalisera områden med  
  kvadd 232  
  platser 232  
  undvika 231  
Pappersstopp i skanner, ta bort  
  alla original som fastnat från  
  skannern [2yy.xx] 253  
Pappersstopp i skannern, ta ut  
  alla original från skannern  
  [2yy.xx] 253  
pappersstopp, rensa  
  i den automatiska  
  dokumentmataren 240

- i den främre luckan 235
- i den manuella arkmataren 238
- i duplexenheten 235
- i fack 237
- i flerfunktionsmataren 239
- i standardfacket 234
- under fixeringsenheten 235
- pappersstopp, åtgärda
  - i den automatiska dokumentmataren 240
  - i den främre luckan 235
  - i den manuella arkmataren 238
  - i duplexenheten 235
  - i fack 237
  - i flerfunktionsmataren 239
  - i standardfacket 234
  - under fixeringsenheten 235
- pappersstorlek
  - inställning 41
- pappersstorlekar
  - som går att använda i skrivaren 58
- papperstyp
  - inställning 41
- papperstyper
  - som kan hanteras av skrivaren 60
- papperstyper som stöds 60
- pappersvikter
  - som kan hanteras av skrivaren 60
- pappersvikter som stöds 60
- pekskärm
  - knapparna 16
- PIN-metod
  - använda 38
- placera skiljemark mellan kopior 77
- program
  - förstå 19
  - huvudmeny 20
- program på huvudmenyn
  - hitta information 20
  - konfigurera 20

## R

- radera kanter
  - e-postalternativ 89
  - faxalternativ 112
  - skanningsalternativ 120
- rapporter
  - granskar 228

- rengöra
  - skannerglas 201
  - skrivarens exteriör 200
  - skrivarens insida 200
- rengöra skrivaren 200
- rensa flyktigt minne 197
- rensa hårddisken 198
- rensa icke-flyktigt minne 197
- rensa skrivarens hårddisk 198
- reservera utskriftsjobb
  - skriva ut från Windows 68
- returpapper
  - använda 57, 191
- RJ-11-adapter 100
- rubrik
  - sätta i 78
- röstbrevlåda
  - konfigurera 92

## S

- samtalsinställningar
  - Ekoläge 191
  - ljusstyrka, justera 194
  - Standbyläge 193
  - Ställa in energilägen 194
  - Tidsgräns för standbyläge 193
  - Tyst läge 192
  - Viloläge 192
- sida med menyinställningar
  - skriva ut 39
- sidfot
  - sätta i 78
- sidhuvud/sidfot
  - kopieringsalternativ 82
- sidinställningar
  - e-postalternativ 88
  - faxalternativ 112
  - skanningsalternativ 119
- sidor (duplex)
  - kopieringsalternativ 80
- skanna
  - från en flashenhet 117
  - snabbkopiering 70
  - till en dator med hjälp av den inbäddade webbservern 116
- Skanna till datorn
  - konfigurera 117
- skanna till en dator 117
  - använda den inbyggda webbservern 116
- skanna till en flashenhet 117
- skanna till en FTP-adress
  - använda skrivarens kontrollpanel 115
  - med hjälp av ett kortnummer 115
  - skapa genvägar med hjälp av datorn 114
- Skanna till nätverk
  - använda 114
  - konfigurera 23
- skanna till nätverksdestinationer 114
- skanner
  - den automatiska dokumentmataren 13
  - funktioner 12
  - skannerglas 13
- skannerglas
  - användning av kopiering 71
  - rengöra 201
- skannern svarar inte 299
- Skannern är avaktiverad av administratören [840.01] 253
- Skannern är avaktiverad. Kontakta din systemadministratör om problemet kvarstår. [840.02] 253
- skanningsalternativ
  - anpassat jobb 120
  - filnamn 118
  - Justera snedhet i automatisk dokumentmatare 120
  - originalstorlek 118
  - radera kanter 120
  - sidinställningar 119
  - Skanningsförhandsgranskning 120
  - Skicka som 119
  - Spara som genväg 118
  - svärta 118
  - upplösning 118
  - överföringslogg 119
- skanningsbild
  - filtyp för utdata 119
- Skanningsförhandsgranskning
  - skanningsalternativ 120
- skanningsförhandsgranskning
  - faxalternativ 112
- skanningsskärbild
  - avancerade bildfunktioner 120
  - innehållskälla 119
  - innehållstyp 119

- skapa anpassat namn
  - papperstyp 49
- skapa en FTP-genväg
  - använda den inbyggda webbservern 114
- skapa häfte
  - kopieringsalternativ 82
- skicka e-post
  - använda skrivarens kontrollpanel 84
  - lägga till meddelande 86
  - lägga till ämnesrad 86
  - med hjälp av adressboken 85
  - med hjälp av ett kortnummer 85
  - skapa en e-postfunktion 83
  - skapa genvägar med den inbäddade webbservern 83
  - skapa genvägar med hjälp av skrivarens kontrollpanel 84
- skicka ett e-postmeddelande med skrivarens kontrollpanel 84
- skicka ett fax med skrivarens kontrollpanel 104
- skicka fax
  - med hjälp av adressboken 106
  - med hjälp av genvägar 105
- skicka fax med hjälp av datorn 105
- skicka fax vid en schemalagd tidpunkt 106
- Skicka flera
  - konfigurera 22
  - lägga till en profil 22
- skicka skrivaren 226
- Skicka som
  - e-postalternativ 88
  - skanningsalternativ 119
- skiljeblad
  - kopieringsalternativ 81
- skriva ut
  - avbryta, från skrivarens kontrollpanel 69
  - från en dator 62
  - från en mobil enhet 66, 67
  - från flash-enhet 64
  - kataloglista 69
  - lista med teckensnittspröv 69
  - Maximal hastighet och Maximal kapacitet 63
  - nätverksinställningar, sida med 40
  - sida med menyinställningar 39
  - svartvit 62
- skriva ut en kataloglista 69
- skriva ut en menyinställningssida 39
- skriva ut en nätverksinstallationssida 40
- skriva ut en teckensnittspröv 69
- skriva ut formulär 62
- skriva ut från en flashenhet 64
- skriva ut i svartvitt 62
- skriva ut lagrade jobb
  - från en Macintoshdator 68
  - från Windows 68
- skriva ut, felsökning
  - det blir oväntade sidbrytningar 268
  - det går inte att länka facken 268
  - ett utskriftsjobb tar längre tid än väntat 267
  - fel marginaler på utskrifter 272
  - fel vid läsning av flashenhet 263
  - felaktiga tecken skrivs ut 263
  - flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut 265
  - jobben skrivs inte ut 266
  - jobben skrivs ut från fel fack 264
  - jobben skrivs ut på fel material 264
  - lagrade jobb skrivs inte ut 262
  - papper fastnar ofta 261
  - pappersböjning 273
  - sidor som fastnat skrivs inte ut igen 260
  - stora utskriftsjobb sorteras inte 264
  - utskriften går långsammare 265
- skrivardrivrutin
  - maskinvarutillval, lägga till 35
- skrivare
  - flytta 10, 225
  - friyta minimum 10
  - konfigureringar 11
  - modeller 11
  - skicka 226
  - välja en plats 10
- Skrivaren behövde startas om. Det senaste jobbet är kanske ofullständigt. 249
- skrivaren skriver ut tomma sidor 278
- skrivarens exteriör
  - rengöra 200
- skrivarens hårddisk
  - kassera 196
  - kryptering 198
  - torka av 198
- skrivarens hårddisk, kryptering 198
- skrivarens hårddiskminne rensa 198
- skrivarens insida
  - rengöra 200
- skrivarens IP-adress hitta 18
- skrivarens kontrollpanel
  - använda 14
  - fabriksinställningar, återställa 230
- skrivarens kontrollpanel, virtuell skärm
  - använda den inbyggda webbservern 227
- skrivarinformation finns här 9
- skrivarmeddelanden
  - [Färg] patron mycket låg nivå, [x] beräknade sidor återstår [88.xy] 242
  - [Färg] patron nära låg nivå [88.xy] 242
  - [Färg] patron snart slut [88.xy] 242
  - [Materialtyp] från annan tillverkare än Lexmark, se användarhandboken [33.xy] 248
  - [Typ] fotoenhetssats låg [84.xy] 255
  - [Typ] fotoenhetssats mycket låg nivå, [x] beräknade sidor återstår [84.xy] 255
  - [Typ] fotoenhetssats nära låg nivå [84.xy] 255
- Byt ut [färg] patron som inte stöds [32.xy] 252
- Byt ut [färg] patron som saknas [31.xy] 251

- Byt ut [typ] fotoenhetssats som saknas [31.xy] 251
- Byt ut defekt [färg] patron [31.xy] 251
- Byt ut den uppsamlingsflaska som saknas [31.xyz] 252
- Byt ut fotoenhetssats [typ], 0 beräknade sidor återstår [84.xy] 250
- Byt ut fotoenhetssats för svartvitt och färg som inte stöds [32.xy] 252
- Byt ut svart/färgad fotoenhetssats och kassetter som saknas eller inte svarar [31.xy] 249
- Byt ut underhållssats [80.xy] 251
- Byt ut uppsamlingsflaska [82.xy] 253
- Defekt flashtillval har upptäckts [51] 243
- Disk full 62 243
- Ej kompatibelt fack [x] [59] 244
- Faxminnet fullt 244
- Fel pappersstorlek, öppna [papperskälla] [34] 244
- Fel vid läsning av USB-enhet. Ta bort USB-enheten. 243
- Fel vid läsning av USB-hubb. Ta bort hubb. 243
- Fyll på [papperskälla] med [anpassad sträng] 245
- Fyll på [papperskälla] med [namn på anpassad typ] 245
- Fyll på den manuella mataren med [pappersstorlek] 247
- Fyll på den manuella mataren med [papperstyp] [pappersstorlek] 247
- Fyll på utskrivna sidor i fack [x] 250
- Fylla på manuell matare med [anpassad sträng] 246
- Fylla på manuell matare med [namn på anpassad typ] 246
- För många fack anslutna [58] 255
- För många flashtillval har installerats [58] 255
- Hårddisken måste formateras för användning i den här enheten 243
- Installera om [färg] patron som saknas eller inte svarar [31.xy] 249
- Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna [52] 249
- Justera färg 241
- Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut [39] 242
- Konfiguration ändrad, vissa lagrade jobb återställdes inte [57] 243
- Locket till skannerns automatiska matare är öppet 253
- Lägg i nya original om du startar om skanningen. 250
- Lägg i original igen om du startar om jobbet. 251
- Minnet fullt [38] 248
- Minnet fullt, kan inte skriva ut fax 248
- Nätverk [x] programvarufel [54] 248
- Oformaterat flashminne har upptäckts [53] 256
- Otillräckligt minne för att sortera utskrifter [37] 245
- Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser [35] 245
- Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort [37] 244
- Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte [37] 245
- Pappersstopp i skanner, ta bort alla original som fastnat från skannern [2yy.xx] 253
- Pappersstopp i skannern, ta ut alla original från skannern [2yy.xx] 253
- Skannern är avaktiverad av administratören [840.01] 253
- Skannern är avaktiverad. Kontakta din systemadministratör om problemet kvarstår. [840.02] 253
- Skrivaren behövde startas om. Det senaste jobbet är kanske ofullständigt. 249
- SMTP-servern är inte inställd. Kontakta systemadministratören. 254
- Standard-USB-port avaktiverad [56] 254
- Standardnätverk programfel [54] 254
- Stäng flatbäddsluckan och lägg i originalen om du startar om jobbet [2yy.xx] 242
- Stäng luckan 241
- Sätt i fack [x] 244
- Ta bort defekt hårddisk [61] 251
- Ta bort förpackningsmaterial, [områdesnamn] 250
- Ta bort papper från standardfacket 250
- Tillbehör behövs för att avsluta jobbet 254
- Underhållssats låg [80.xy] 247
- Underhållssats mycket låg [80.xy] 247
- Underhållssats nästan slut [80.xy] 247
- Uppsamlingsflaskan är nästan full [82.xy] 256
- USB-hubb kan inte användas, ta bort 243
- Webblänkservern är inte installerad. Kontakta systemadministratören. 256
- Vissa lagrade jobb har inte återställts 254
- Återställa lagrade jobb? 253
- Ändra [papperskälla] till [pappersstorlek] 246
- Ändra [papperskälla] till [papperstyp] [pappersstorlek] 246
- Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng] 241
- Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ] 241
- Ändra [papperskällan] till [papperstyp] [pappersstorlek] 241
- skrivarprogramvara, installera 35
- skrivarsäkerhet
- information om 199

skärm, skrivarens kontrollpanel  
justera ljusstyrka 194  
skärmfelsökning  
skrivarens skärm är tom 258  
SMTP-servern är inte inställd.  
Kontakta  
systemadministratören. 254  
sommartid, ställa in 104  
sortera  
kopieringsalternativ 80  
sortera kopior 76  
spara förbrukningsmaterial 191  
spara papper 77  
Spara som genväg  
e-postalternativ 87  
kopieringsalternativ 81  
skanningsalternativ 118  
spara utskriftsjobb 67  
Standard-USB-port avaktiverad  
[56] 254  
standardfack  
läsa in 41  
Standardnätverk programfel  
[54] 254  
Standbyläge  
använda 193  
startknapp  
skrivarens kontrollpanel 14  
status för delar  
kontrollera 202  
status för förbrukningsmaterial  
kontrollera 202  
strålningsinformation 307  
ställa in e-postmeddelanden 227  
Ställa in energilägen  
använda 194  
ställa in fax  
anslutning till  
standardtelefonlinje 92  
digital telefontjänst 98  
DSL-anslutning 96  
lands- eller regionsspecifik 100  
VoIP-anslutning 97  
ställa in faxnummer 103  
ställa in namn för utgående  
fax 103  
ställa in standbylägestimeout 193  
Stäng flatbäddsluckan och lägg i  
originalen om du startar om  
jobbet [2yy.xx] 242  
Stäng luckan 241  
svartvit utskrift 62

svärta  
e-postalternativ 87  
faxalternativ 111  
kopieringsalternativ 80  
skanningsalternativ 118  
systemkort  
öppna 26  
säkerhet  
ändra konfidentiella  
skrivarinställningar 68, 229  
säkerhetsinformation 7, 8  
säkerhetslås 196  
säkerhetslåsport 34  
säkerhetswebbsida  
finns här 199  
Sätt i fack [x] 244

## T

Ta bort defekt hårddisk [61] 251  
Ta bort förpackningsmaterial,  
[områdesnamn] 250  
Ta bort länkar till fack 48, 50  
Ta bort papper från  
standardfacket 250  
tangentbord  
skrivarens kontrollpanel 14  
TCP-/IP-menyn 134  
telefonlinjedelare 97  
telefonsvarare  
konfigurera 92  
Tidsgräns för standbyläge  
inställning 193  
Tillbehör behövs för att avsluta  
jobbet 254  
tillbehör, köpa  
fotoenhetssatser 205  
tonerkassetter 203  
underhållssats 205  
uppsamlingsflaska 205  
tillgängliga interna tillval 25  
tillval  
Duomagasin för 650 ark 32  
Fack för 550 ark 32  
fastprogramkort 25  
minneskort 28, 25  
tillvalskort  
installera 30  
tips  
etiketter, papper 54  
OH-film 54  
om användning av  
brevpapper 52

om användning av kuvert 54  
tjockt papper 55  
tips om användning av  
brevpapper 52  
tips om användning av kuvert 54  
tjockt papper  
läsa in 46  
tips 55  
tjänst för tydlig ringsignal, fax  
ansluta till 103  
tonerkassetter  
beställa 203  
byta ut 217  
återvinning 195  
tonersvärta  
justera 62  
Tryckknappskontrollmetod  
använda 38  
trådlöst nätverk  
konfigurationsinformation 36  
trådlöst nätverk, installation  
använda den inbyggda  
webbservern 39  
Tyst läge 192

## U

underhållssats  
beställa 205  
Underhållssats låg [80.xy] 247  
Underhållssats mycket låg  
[80.xy] 247  
Underhållssats nästan slut  
[80.xy] 247  
undvika pappersstopp 58, 231  
universalarkmatare  
läsa in 46  
upplösning  
e-postalternativ 87  
faxalternativ 111  
skanningsalternativ 118  
upplösning, fax  
ändrar 108  
upprepa utskriftsjobb 67  
uppsamlingsflaska  
beställa 205  
byta ut 206  
Uppsamlingsflaskan är nästan full  
[82.xy] 256  
USB-hubb kan inte användas, ta  
bort 243  
USB-port 34  
skrivarens kontrollpanel 14

Utskriftsinformation, meny 183  
utskriftsjobb  
  avbryta från datorn 69  
utskriftskvalitet  
  byta ut fotoenhetssatser 209  
  byta ut  
    framkallningsenheten 219  
  byta ut  
    toneruppsamlingsflaskan 206  
  rengöring av skannerglaset 201  
utskriftskvalitet, felsökning  
  beskurna sidor eller bilder 269  
  dålig utskriftskvalitet på OH-film 285  
  grå bakgrund på utskrifter 270  
  horisontella tomrum uppstår på utskrifter 271  
  lodräta streck uppstår på utskrifter 283  
  ojämn täthet på utskriften 286  
  oregelbunden utskrift 274  
  skev utskrift 281  
  skrivaren skriver ut helsvarta sidor 279  
  skuggbilder uppstår på utskrifter 280  
  tecken har ojämna kanter 269  
  tomma sidor 278  
  toner- eller bakgrundsskuggor uppstår på utskrifterna 284  
  tonerfläckar på utskrifter 285  
  tonern suddas lätt bort 285  
  utskriften är för ljus 277  
  utskriften är för mörk 275  
  vertikala tomrum uppstår på utskrifter 286  
  vågräta streck uppstår på utskrifter 281  
  återkommande utskriftsfel 279

## V

Vanliga frågor om  
färgutskrift 287  
vattenmärke  
  kopieringsalternativ 81  
vertikala tomrum uppstår på utskrifter 286  
vidarebefordra fax 110  
Viloläge  
  justera 192

virtuell skärm  
  kontrollera med hjälp av den inbyggda webbservern 227  
visa en faxlogg 108  
visa ikoner på huvudmenyn 19  
Vissa lagrade jobb har inte återställts 254  
VoIP (Voice over Internet Protocol)  
  faxinställning 97  
VoIP-adapter 97  
vågräta streck uppstår på utskrifter 281  
välja en plats för skrivaren 10  
välja papper 57

## W

Webblänkservern är inte installerad. Kontakta systemadministratören. 256

## Å

återkommande utskriftsfel 279  
återstående ark, antal beräkna 202  
återställa fabriksinställningar 230  
Återställa lagrade jobb? 253  
återvinning  
  Lexmarks förpackningar 195  
  produkter från Lexmark 195  
  tonerkassetter 195

## Ä

ämne- och meddelandeinformation  
  lägga till i e-post 86  
Ändra [papperskälla] till [pappersstorlek] 246  
Ändra [papperskälla] till [papperstyp] 246  
Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng] 241  
Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ] 241  
Ändra [papperskällan] till [papperstyp] 241  
ändra filtyp för utdata  
  skicka e-post 86

## Ö

öppna den inbyggda webbservern 18  
överföringslogg  
  e-postalternativ 89  
  faxalternativ 112  
  skanningsalternativ 119