XC2130

Kullanıcı Kılavuzu

Kasım 2017 **www.lexmark.com**

Makine türleri:

7527

Model(ler):

496

İçerikler

Güvenlik bilgileri....7

Yazıcıyı tanıma....9

Yazıcı hakkında bilgi bulma....9
Yazıcı için bir yer seçme....10
Yazıcı yapılandırmaları....11
Tarayıcının temel işlevlerini anlama....12
ADF'yi ve tarayıcı camını kullanma....13

Yazıcı kontrol panelini anlama....14

Yazıcı kontrol panelini kullanma....14
Ana ekranı anlama....14
Uyku düğmesinin ve gösterge ışıklarının renklerini anlama....16
Dokunmatik ekran düğmelerini kullanma....16

Ana ekran uygulamalarını ayarlama ve kullanma....18

Bilgisayarın IP adresini bulma....18
Yazıcının IP adresini bulma....18
Yerleşik Web Sunucusu'na erişme....18
Ana ekranı özelleştirme....19
Farklı uygulamaları anlama....19
Ana ekran uygulamalarını etkinleştirme....20
Uzak Operatör Paneli'ni Kurma....23
Yapılandırmayı dışarı ve içeri aktarma....24

Diğer yazıcı ayarları....25

Dahili seçenekleri takma....25
Donanım seçeneklerini kurma....31
Kabloları takma....34
Yazıcı yazılımını yükleme....35
Ağ Üzerinde Çalışma....36
Yazıcının kurulumunu doğrulama....39

Kağıt ve özel ortam yükleme....40

Kağıt boyutunu ve türünü ayarlama....40

Universal (Evrensel) kağıt ayarlarını yapılandırma 40
250 ve 550 sayfalık tepsiye kağıt yükleme 40
Elle besleyiciye yükleme 43
650 yapraklık çift tepsiye kağıt yerleştirme 44
Çok amaçlı besleyiciyi yükleme 45
Tepsileri bağlantılandırma ve bağlantılarını kaldırma 47

Kağıt ve özel ortamlar kılavuzu 50

Özel ortamlar kullanma 50
Kağıtlarla ilgili kurallar 53
Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları 56

Yazdırma 60

Formları yazdırma 60
Belge yazdırma 60
Bir flaş sürücüden yazdırma 62
Mobil aygıttan yazdırma 64
Gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma 65
Bilgi sayfalarını yazdırma 66
Bir yazdırma işini iptal etme 67

Kopyalama 68

Fotokopi çekme 68
Fotoğraf kopyalama 69
Özel ortamlara kopyalama 69
Yazıcı kontrol panelini kullanarak bir kopya kısayolu oluşturma 70
Kopyalama ayarlarını özelleştirme 71
Kopyalara bilgi yerleştirme 75
Bir kopyalama işini iptal etme 76
Kopyalama seçeneklerini anlama 77

E-posta gönderme 81

Yazıcıyı e-posta göndermek için ayarlama 81
Bir e-posta kısayolu oluşturma 81
Bir belgeyi e-posta ile yollama 82
E-posta ayarlarını özelleştirme 84
E-posta iptal etme 84

E-posta seçeneklerini anlama....85

Faks alma/gönderme....88

Yazıcıyı faks göndermek için ayarlama....88
Faks gönderme....103
Kısayol oluşturma....106
Faks ayarlarını özelleştirme....107
Giden bir faksı iptal etme....108
Faks bekletme ve iletme....108
Faks seçeneklerini anlama....109

Tarama....112

Ağa Tara'yı Kullanma....112
Bir FTP adresine tarama....112
Bir bilgisayara veya flaş sürücüye tarama....114
Tarama seçeneklerini anlama....116

Yazıcı menülerini anlama....119

Menüler listesi....119
Sarf Malz. menüsü....120
Kağıt menüsü....120
Raporlar menüsü....129
Ağlar/Portlar....130
Güvenlik menüsü....138
Ayarlar menüsü....141

Paradan tasarruf etme ve çevre üzerindeki etkileri azaltma....188

Kağıt ve toner tasarrufu....188
Enerji tasarrufu....188
Geri dönüşüm....192

Yazıcıyı sabitleme....194

Güvenlik kilidi özelliğinin kullanımı....194
Geçicilik Bildirimi....194
Geçici belleği silme....195
Kalıcı belleği silme....195
Yazıcı sabit diski belleğini silme....196
Yazıcı sabit diski şifrelemesini yapılandırma....196

Yazıcı güvenlik bilgilerini bulma....197

Yazıcının bakımını yapma....198

Sarf malzemelerini saklama....198
Yazıcıyı temizleme....198
Parçaların ve sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme....200
Tahmini kalan sayfa sayısı....200
Sarf malzemesi sipariş etme....201
Sarf malzemelerini değiştirme....204
Yazıcıyı taşıma....223

Yazıcıyı yönetme....225

Gelişmiş ağ kurma ve yönetici bilgileri bulma....225
Sanal ekranı kontrol etme....225
E-posta uyarılarını ayarlama....225
Raporları görüntüleme....225
Yerleşik Web Sunucusu'ndaki sarf malzemesi bildirimlerini yapılandırma....226
Gizli yazdırma işlerini değiştirme....227
Yazıcı ayarlarını başka yazıcılara kopyalama....227
Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme....227

Sıkışmaları giderme....229

Sıkışmaları önleme....229
Sıkışma yerlerini belirleme....230
Standart selede kağıt sıkışması....232
Ön kapakta kağıt sıkışması....233
Tepsilerde kağıt sıkışması....235
Manuel besleyicide kağıt sıkışması....236
Çok amaçlı besleyicide kağıt sıkışması....237
Otomatik belge besleyicisinde kağıt sıkışması....238

Sorun Giderme....239

Yazıcı mesajlarını anlama....239
Yazıcı sorunlarını çözme....254
Yazdırma sorunlarını çözme....260
Kopyalama sorunlarını çözme....287
Fakslama sorunlarını çözme....290

Tarayıcı sorunlarını çözme....296
Ana ekran uygulama sorunlarını çözme....301
Yerleşik Web Sunucusu açılmıyor....301
Müşteri destek merkezine başvurma....303

Uyarılar....304

Ürün bilgileri....304
Sürüm uyarısı....304
Güç tüketimi....308

Dizin....311

Güvenlik bilgileri

Güç kablosunu doğrudan, ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun bir şekilde tanımlanan ve doğru bir şekilde topraklanan elektrik prizine bağlayın.

Güç kablosunu doğrudan, ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun bir şekilde tanımlanan ve doğru bir şekilde topraklanan elektrik prizine bağlayın.

DİKKAT–YARALANMA TEHLİKESİ: Bu ürünü uzatma kabloları, çoklu prizler, çoklu uzatıcılar veya diğer taşma ve UPS cihazları ile kullanmayın. Bu tür aksesuarların güç değeri kapasitesi bir lazer yazıcı ile kolaylıkla aşılabilir ve bu durum yazıcı performansının kötüleşmesine, cihazların hasar görmesine ve olası yangına neden olabilir.

DİKKAT–YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcı ve yazıcıyla birlikte verilen güç kablosu arasında, bu ürünle birlikte yalnızca Lexmark Dahili Taşma Koruyucusu kullanılabilir. Lexmark dışı taşma koruyucu aygıtların kullanılması yangın riskine, aygıtların hasar görmesine veya yazıcı performansının kötüleşmesine neden olabilir.

Bu ürünü su veya nemli yerlerde tutmayın veya kullanmayın.

DİKKAT–YARALANMA TEHLİKESİ: Bu üründe bir lazer düzeneği kullanılmaktadır. Burada belirtilenler dışında kontrol veya ayar veya prosedür kullanımı tehlikeli radyasyon enerjisi yayılmasına neden olabilir.

Bu ürün yazdırma ortamını ısıtan bir yazdırma prosesi kullanır ve ısınma bazı ortamların emisyon yaymasına neden olabilir. Muhtemel zararlı emisyonların önüne geçmek için, kullanım kılavuzunda yazdırma ortamı seçimi ile ilgili bölümü anlamanız gerekir.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

DİKKAT–YARALANMA TEHLİKESİ: Bu ürünün içindeki lityum pil değiştirilemez. Lityum piller yanlış değiştirildiği takdirde patlayabilir. Lityum pili yeniden şarj etmeyin, parçalamayın veya yakmayın. Kullanılmış lityum pilleri üretici tarafından verilen yönergelere ve yerel düzenlemelere göre elden çıkarın.

DİKKAT–YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcının ağırlığı 18 kg'dan (40lb) fazladır ve güvenle kaldırmak için iki veya daha fazla eğitimli personel gerektirir.

Bu ekipman, çocukların olması muhtemel yerlerde kullanıma uygun değildir.

DİKKAT–YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı taşımadan önce, kişisel yaralanmadan veya yazıcının zarar görmesinden kaçınmak için bu yönergeleri izleyin:

- Güç düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatın ve sonra güç kablosunu elektrik prizinden çıkarın.
- Yazıcıyı taşımadan önce tüm kablolarını çıkarın.
- Hem yazıcıyı hem de tepsiyi aynı anda kaldırmak yerine yazıcıyı isteğe bağlı tepsiden kaldırarak çıkarın ve sonra bir kenara koyun.

  Not: Yazıcıyı kaldırmak için yazıcının iki yanındaki tutma yerlerini kullanın.

Yalnızca bu ürünle birlikte verilen kabloyu veya üreticinin izin verdiği yedek kabloyu kullanın.

DİKKAT–YARALANMA TEHLİKESİ: Bu ürünü kamusal anahtarlamalı telefon şebekesine bağlarken yangın riskini azaltmak için yalnızca 26 AWG veya daha geniş telekomünikasyon (RJ-11) kablosu kullanın. Avustralya'daki kullanıcılar için: Kablo, Avustralya İletişim ve Medya Kurumu tarafından onaylanmış olmalıdır.

DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra kontrol kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ: Tüm dış bağlantıların (Ethernet ve telefon sistem bağlantıları gibi) işaretli eklenti bağlantı noktalarına doğru yapılmış olduğundan emin olun.

Bu ürün, üreticiye ait parçalar kullanılarak sıkı küresel güvenlik standartlarına uygun olacak şekilde tasarlanmış, test edilmiş ve bu standartlara uygun olduğu onaylanmıştır. Bazı parçaların güvenlik özellikleri daima açık olmayabilir. Üretici, başka yedek parçaların kullanılmasından sorumlu değildir.

DİKKAT–YARALANMA TEHLİKESİ: Güç kablosunu kesmeyin, bükmeyin, eğmeyin, çarpmayın veya üzerine ağır nesneler koymayın. Güç kablosunu aşınma veya baskıya maruz bırakmayın. Güç kablosunu mobilya ve duvarlar gibi nesnelerin arasına sıkıştırmayın. Bunlardan herhangi biri söz konusu olursa, yangın veya elektrik çarpması riski oluşabilir. Bu gibi sorunlar olup olmadığını kontrol etmek için güç kablosunu düzenli olarak inceleyin. İncelemeden önce güç kablosunu elektrik prizinden çıkarın.

Bu elkitabında açıklananlar dışındaki hizmet ve onarımlar için yetkili servis temsilcisine başvurun.

DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ: Yazıcının dışını temizlerken elektrik çarpması riskine engel olmak için,güç kablosunu prizden çekin ve yazıcıya takılı tüm kabloları çıkarın.

DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ: Faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın. Fırtınalı havalarda bu ürünü kurmayın veya faks özelliği, güç kablosu ya da telefon kablosu gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

DİKKAT—DEVRİLME TEHLİKESİ: Duvara montaj yapılandırmalarında denge için ek mobilya gerekebilir. Birden fazla giriş seçeneği kullanıyorsanız, bir yazıcı sehpası veya yazıcı altlığı kullanmanız gerekir. Tarayan, fotokopi çeken ve fakslayan bir çok fonksiyonlu yazıcı (MFP) satın aldıysanız, ek bir mobilyaya ihtiyacınız olabilir. Daha fazla bilgi için bkz. **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

DİKKAT–YARALANMA TEHLİKESİ: Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her tepsiyi ayrı ayrı yükleyin. Diğer tüm tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.

BU YÖNERGELERİ SAKLAYIN.

Yazıcıyı tanıma

Yazıcı hakkında bilgi bulma

Ne arıyorsunuz?	Aradığınız bilginin bulunduğu yer
Başlangıç kurma yönergeleri: • Yazıcıyı bağlama • Yazıcı yazılımını kurma	Kurma belgeleri—Kurma belgeleri yazıcıyla birlikte verilir ve şu adreste de bulunabilir: **http://support.lexmark.com**.
İlave kurma ve yazıcıyı kullanma yönergeleri: • Kağıt ve özel ortam seçme ve depolama • Kağıt yükleme • Yazıcı ayarlarını yapılandırma • Belge ve fotoğraf görüntüleme ve yazdırma • Yazıcı yazılımını kurma ve kullanma • Yazıcıyı ağ üzerinde yapılandırma • Yazıcının bakımı • Sorun giderme ve sorunları çözme	*Kullanıcı Kılavuzu* ve *Hızlı Başvuru Kılavuzu*—Bu kılavuzlar, *Belgeler* CD'sinde bulunmaktadır. **Not:** Ayrıca bu kılavuzlar başka dillerde de mevcuttur.
Yazıcınızın erişilebilirlik özelliklerini ayarlama ve yapılandırmayla ilgili bilgiler.	*Lexmark Erişilebilirlik Kılavuzu*—Bu kılavuzu şu adresten bulabilirsiniz: **http://support.lexmark.com**.
Yazıcı yazılımının kullanımı ile ilgili yardım	Windows veya Mac Yardımı—Bir yazılım programını veya uygulamasını açın ve ardından **Help** (Yardım) düğmesini tıklatın. Bağlam-duyarlı bilgileri görmek için ? düğmesini tıklatın. **Notlar:** • Yardım, yazıcı yazılımı ile birlikte otomatik olarak yüklenir. • İşletim sisteminize bağlı olarak, yazıcı yazılımı yazıcı program klasöründe ya da masaüstünde bulunur.
En son ek bilgiler, güncellemeler ve müşteri desteği: • Belgeler • Sürücü yüklemeleri • Canlı sohbet desteği • E-posta desteği • Ses desteği	Lexmark destek Web sitesi—**http://support.lexmark.com** **Not:** Ülkenizi veya bölgenizi seçin ve sonra uygun destek sitenizi görüntülemek için ürününüzü seçin. Ülkeniz veya bölgeniz için destek telefon numaralarını ve saatlerini destek Web sitesinde veya yazıcınızla birlikte gelen garanti belgesinde bulabilirsiniz. Aşağıdaki bilgileri kaydedin (mağaza faturasında ve yazıcının arkasında bulunur) ve size daha hızlı hizmet verebilmeleri için müşteri desteğine başvurduğunuzda hazır bulundurun: • Makine Tipi numarası • Seri numarası • Satın alma tarihi • Satın alındığı mağaza

Ne arıyorsunuz?	Aradığınız bilginin bulunduğu yer
Garanti bilgileri	Garanti bilgileri ülkeye veya bölgeye bağlı olarak değişir: • **ABD'de**—Bu yazıcıyla birlikte verilen Sınırlı Garanti Beyanına bakın veya şu adrese gidin: **http://support.lexmark.com**. • **Diğer ülkelerde ve bölgelerde**—Yazıcınızla birlikte gelen garanti belgesine bakın.

Yazıcı için bir yer seçme

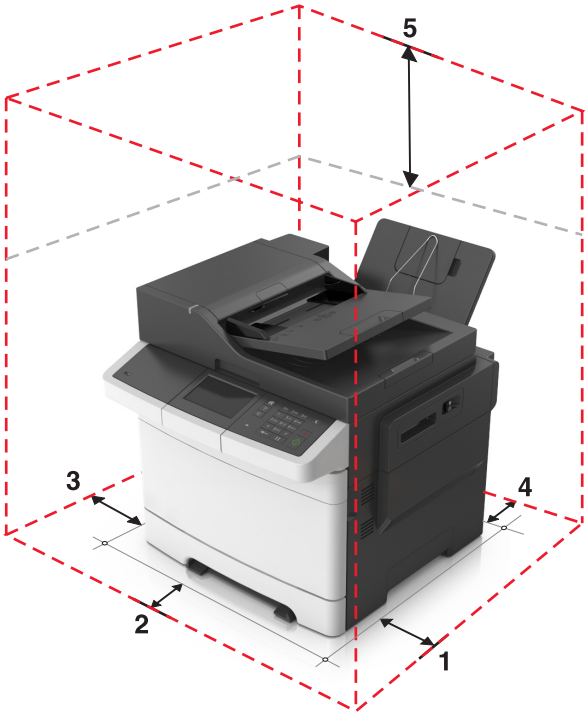
DİKKAT–YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcının ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenle kaldırmak için iki veya daha fazla eğitimli personel gerektirir.

Yazıcı için bir yer seçerken, tepsileri ve kapakları açmak için yeterli boşluk bırakın. Yüklemek istediğiniz seçenekler varsa, bu seçenekler için de yer bırakın. Aşağıdakiler önemlidir:

- Yazıcıyı doğru topraklanmış ve kolaylıkla ulaşılabilir bir elektrik prizinin yakınına kurun.
- Odadaki hava akışının ASHRAE 62 standardının veya CEN Teknik Komitesi 156 standardının en son gözden geçirilmiş haline uygun olduğundan emin olun.
- Düz, sağlam ve sabit bir yüzey seçin.
- Yazıcıyı aşağıdaki şartlarda tutun:
  - Temiz, kuru ve tozsuz.
  - Zımba telsiz ve ataşsız.
  - Klima, ısıtıcı veya vantilatörlerin doğrudan hava akımlarından uzakta.
  - Doğrudan güneş ışığı almayan ve aşırı nemli olmayan yerde.
- Önerilen sıcaklıklara uymaya ve sıcaklık dalgalanmalarından kaçınmaya dikkat edin:

Ortam sıcaklığı	15,6 - 32,2°C (60 - 90°F)
Saklama sıcaklığı	-40 - 43°C (-40 - 110°F)

- Doğru havalandırma için yazıcının etrafında aşağıdaki önerilen boşlukları bırakın:

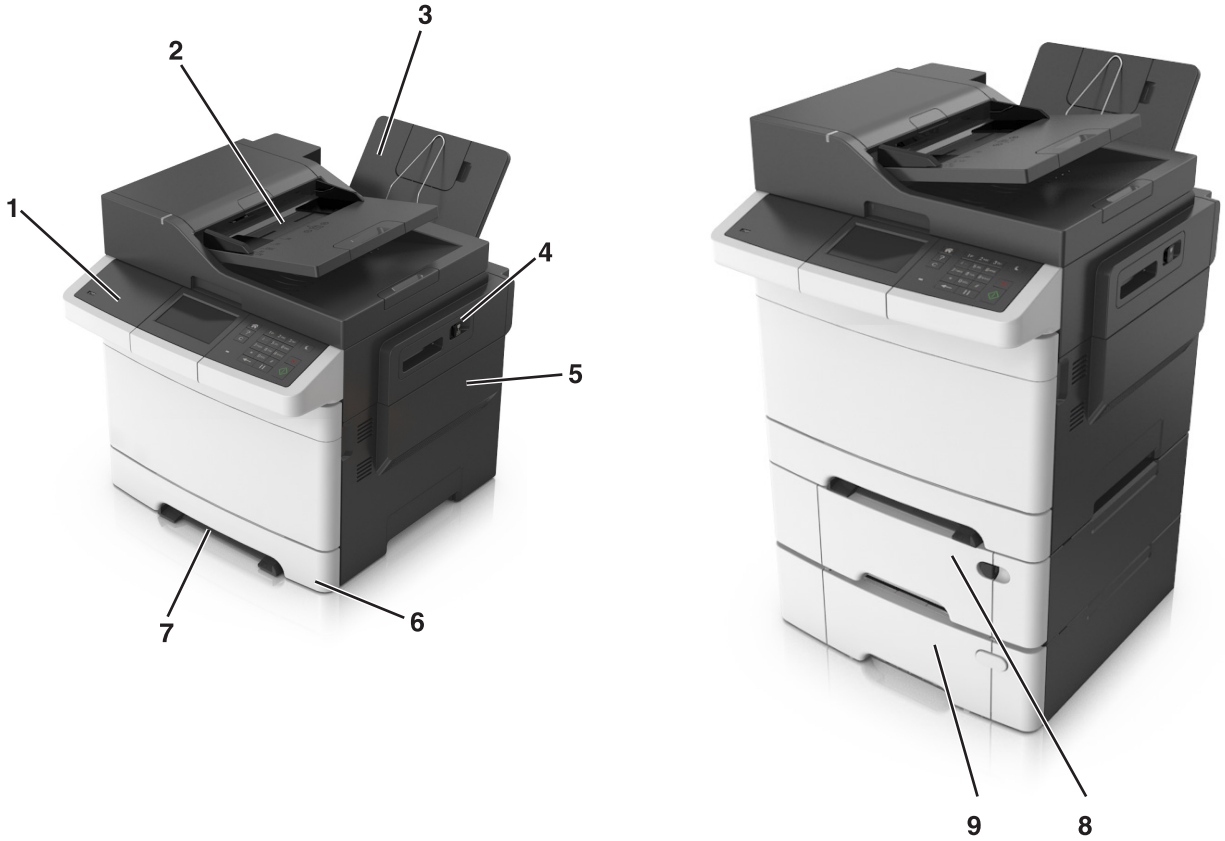


1	Sağ taraf	304,8 mm (12 inç)
2	Ön	508 mm (20 inç)
3	Sol taraf	76,2 mm (3 inç)
4	Arka	101,6 mm (4 inç)
5	Üst	291,7 mm (11,5 inç.)

Yazıcı yapılandırmaları

DİKKAT—DEVRİLME TEHLİKESİ: Duvara montaj yapılandırmalarında denge için ek mobilya gerekebilir. Birden fazla giriş seçeneği kullanıyorsanız, bir yazıcı sehpası veya yazıcı altlığı kullanmanız gerekir. Tarayan, fotokopi çeken ve fakslayan bir çok fonksiyonlu yazıcı (MFP) satın aldıysanız, ek bir mobilyaya ihtiyacınız olabilir. Daha fazla bilgi için bkz. **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

Temel modeller



1	Yazıcı kontrol paneli
2	Otomatik belge besleyicisi (ADF)
3	Standart sele
4	Üst kapak mandalı
5	Sağ kapak
6	Standart 250 sayfalık tepsi (Tepsi 1)
7	Elle besleyici
8	Tümleşik çok amaçlı besleyici ile isteğe bağlı 650 sayfalık ikili tepsi (Tepsi 2)
9	İsteğe bağlı 550 sayfalık tepsi (Tepsi 3)

Tarayıcının temel işlevlerini anlama

- Hızlı kopyalama yapabilir veya yazıcıyı belirli kopyalama işlerini gerçekleştirebilecek şekilde ayarlayabilirsiniz.
- Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderebilirsiniz.
- Aynı anda birden çok faks hedefine faks gönderebilirsiniz.
- Belgeleri tarayabilir ve bunları bilgisayarınıza, e-posta adresine, veya bir FTP hedefine gönderebilirsiniz.
- Belgeleri tarayabilir ve farklı bir yazıcıya gönderebilirsiniz (FTP yoluyla PDF).

ADF'yi ve tarayıcı camını kullanma

Otomatik belge besleyicisi (ADF)	Tarayıcı camı
Çift taraflı (arkalı önlü) sayfalar dahil olmak üzere birden fazla sayfa belge için ADF'yi kullanın.	Tek sayfalık belgeler, kitap sayfaları, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

ADF'yi kullanma

ADF'yi kullanırken:

- Belgeyi, ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine yükleyin.
- ADF tepsisine en fazla 50 sayfa düz kağıt yükleyin.
- 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 inç) genişlikte - 216 x 355 mm (8,5 x 14 inç) uzunlukta boyutları tarayın.
- 52 ile 120 g/m^2 (14 ile 32 lb) arasında ağırlığa sahip ortamları tarayabilirsiniz.
- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

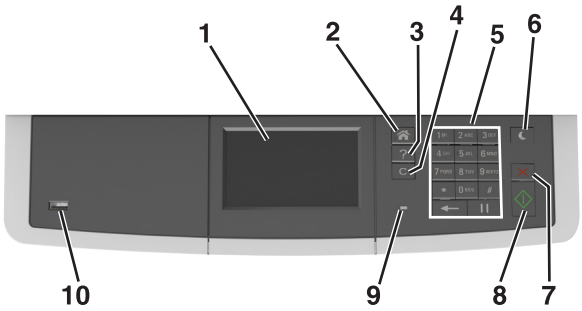
Tarayıcı camını kullanma

Tarayıcı camını kullanırken:

- Belgeyi ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının yeşil oklu köşesine yerleştirin.
- En fazla 216 x 296,9 mm (8,5 x 11,69 inç) boyutundaki belgeleri tarayabilir veya kopyalayabilirsiniz.
- En fazla 12,7 mm (0,5 inç) kalınlıkta kitapları kopyalayabilirsiniz.

Yazıcı kontrol panelini anlama

Yazıcı kontrol panelini kullanma

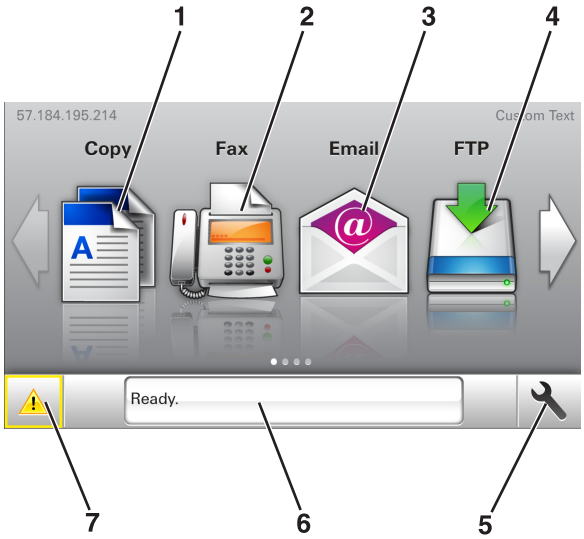


	Kullanın	Bunun için
1	Ekran	• Yazıcının durumunu ve mesajları görüntüleyin. • Yazıcıyı kurun ve çalıştırın.
2	Ana sayfa düğmesi	Ana ekrana dönün.
3	Yardım düğmesi	Yardım menülerine gider.
4	Tümünü temizle / Sıfırla düğmesi	Yazdırma, kopyalama ve e-posta gönderme gibi bir işlevin varsayılan ayarlarını sıfırlayın.
5	Tuş takımı	Sayılar, rakamlar veya simgeler girer.
6	Uyku düğmesi	Uyku modunu veya Hazırda Bekleme modunu etkinleştirir.
7	İptal düğmesi	Yazıcının tüm faaliyetlerini iptal eder.
8	Başlat düğmesi	Seçilen moda bağlı olarak, bir iş başlatın.
9	Gösterge ışığı	Yazıcının durumunu denetleyin.
10	USB bağlantı noktası	Yazıcıya bir flash sürücü bağlayın. **Not:** Yalnızca öndeki USB bağlantı noktası flash sürücüleri destekler.

Ana ekranı anlama

Yazıcı açılıp temel ekran gösterildiğinde, ana ekran olarak anılır. Kopyalama, fakslama veya tarama gibi bir eylemi başlatmak; menü ekranını açmak; veya mesajlara yanıt vermek için ana ekran düğmelerini ve simgelerini kullanın.

Not: Ana ekranınız, ana ekran özelleştirme ayarlarınıza, yönetici ayarlarına ve etkin yerleşik çözümlere bağlı olarak değişebilir.



Dokunun		Bunun için
1	Kopyalama	Kopyalama menülerine erişir ve kopyalama yapar.
2	Faks	Faks menülerine erişir ve faks gönderir.
3	E-posta	E-posta menülerine erişir ve e-posta gönderir.
4	FTP	FTP menülerine erişir ve belgeleri doğrudan bir FTP sunucusuna bağlar.
5	Menü simgesi	Yazıcı menülerine erişin: **Not:** Menüler yalnızca yazıcı hazır durumundayken kullanılabilir.
6	Durum mesaj çubuğu	• **Hazır** veya **Meşgul** gibi geçerli yazıcı durumunu gösterir. • **Görüntüleme ünitesi az** veya **Kartuş Az** gibi yazıcı sarf malzemelerinin durumlarını gösterir. • Müdahale mesajlarını ve bunların nasıl temizleneceğini gösterir.
7	Durum/Sarf Malzemeleri	• İşleme devam etmek için yazıcı müdahaleye gerek duyduğunda, bir yazıcı uyarısı veya hata mesajı gösterir. • Yazıcı uyarısı veya mesaj ve mesajın nasıl silineceği hakkında daha fazla bilgi görüntüler.

Bu, ayrıca ana ekranda da görünür:

Dokunun	Bunun için
Bekletilen İşleri Ara	Geçerli olarak bekletilen işleri arayın.
Kullanıcıya göre işler	Kullanıcı tarafından kaydedilen yazdırma işlerine erişin.
Profiller ve Uygulamalar	Erişim profilleri ve uygulamalar.

Özellikler

Özellikler	Açıklama
Katılım mesajı uyarısı 	Bir katılım mesajı bir işlevi etkiliyorsa, bu simge görünür ve kırmızı gösterge ışığı yanıp söner.

Özellikler	Açıklama
Uyarı	Bir hata durumu oluşursa, bu simge görünür.
Yazıcı IP adresi Örnek: **123.123.123.123**	Yazıcınızın IP adresi, ana ekranın sol üst köşesinde bulunur ve noktalarla ayrılan dört rakam dizisi olarak görünür. Katıştırılmış Web Sunucusu'na erişirken IP adresini kullanarak, fiziksel olarak yazıcının yanında olmasanız da yazıcı ayarlarını görüntüleyebilir ve uzaktan yapılandırabilirsiniz.

Uyku düğmesinin ve gösterge ışıklarının renklerini anlama

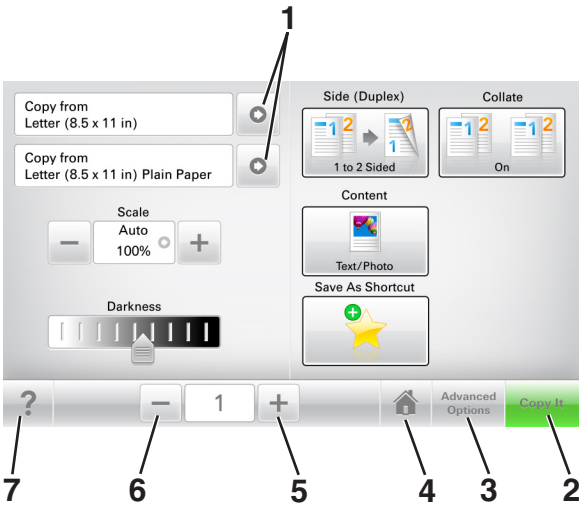
Kontrol panelindeki Uyku düğmesi ve gösterge ışıklarının renkleri, belirli yazıcı durumlarını gösterir.

Gösterge ışığı	Yazıcı durumu
Kapalı	Yazıcı kapalı veya Bekleme modunda.
Yeşil yanıp sönüyor	Yazıcı ısınıyor, veri işliyor veya yazdırıyor.
Sürekli yeşil	Yazıcı açık, fakat boşta.
Yanıp sönen kırmızı	Yazıcı kullanıcı müdahalesi gerektiriyor.

Uyku düğmesi ışığı	Yazıcı durumu
Kapalı	Yazıcı kapalı, boşta veya Hazır durumda.
Sürekli sarı	Yazıcı Uyku modunda.
Yanıp sönen sarı	Yazıcı Hazırda Bekleme moduna giriyor veya bu moddan çıkıyor.
0,1 saniye boyunca sarı renkte yanıp söndükten sonra 1,9 saniye içinde yavaş ve darbeli bir şekilde tamamen söner.	Yazıcı Hazırda Bekleme modunda.

Dokunmatik ekran düğmelerini kullanma

Not: Ana ekranınız, simgeleriniz ve düğmeleriniz ana ekran özelleştirme ayarlarınıza, yönetici ayarlarına ve etkin yerleşik çözümlere bağlı olarak değişebilir.



	Dokunun	Bunun için
1	Oklar	Seçeneklerin bir listesini görüntüler.
2	Kopyala	Bir kopya yazdırır.
3	Gelişmiş Seçenekler	Kopya seçeneklerinden birini seçer.
4	Ana	Ana ekrana dönün.
5	Artır	Daha yüksek bir değer seçer.
6	Azalt	Daha düşük bir değer seçer.
7	İpuçları	Bağlam duyarlı Yardım iletişim kutusunu açar.

Diğer dokunmatik düğmeler

Dokunun	Bunun için
Kabul	Bir ayarı kaydeder.
İptal	• Bir eylemi veya seçimi iptal eder. • Ekrandan çıkın ve değişiklikleri kaydetmeden bir önceki ekrana geri dönün.
&Sıfırla	Ekrandaki değerleri sıfırlar.

Ana ekran uygulamalarını ayarlama ve kullanma

Notlar:

- Ana ekranınız, ana ekran özelleştirme ayarlarınıza, yönetici ayarlarına ve etkin yerleşik uygulamalara bağlı olarak değişebilir. Bazı uygulamalar yalnızca bazı yazıcı modellerinde desteklenir.
- Satın alınabilecek ek teknik destek seçenekleri olabilir. Daha fazla bilgi için **www.lexmark.com** adresini ziyaret edin veya yazıcınızı satın aldığınız yere başvurun.

Bilgisayarın IP adresini bulma

Windows kullanıcıları için

1. Komut istemini açmak için Çalıştır iletişim kutusuna **cmd** yazın.
2. **ipconfig** yazın ve ardından IP adresini arayın.

Macintosh kullanıcıları için

1. Apple menüsünde Sistem Tercihleri'nden, **Ağ**'ı seçin.
2. Bağlantı tipinizi seçin ve ardından **Gelişmiş** > **TCP/IP**'yi tıklatın.
3. IP adresi'ni arayın.

Yazıcının IP adresini bulma

Not: Yazıcınızın bir ağa veya bir yazdırma sunucusuna bağlı olduğundan emin olun.

Yazıcının IP adresini şu yollarla bulabilirsiniz:

- Yazıcının ana ekranında sol üst köşeden.
- Ağ/Bağlantı Noktaları menüsünde TCP/IP bölümünden.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırarak ve sonra bilgiyi TCP/IP bölümünde bularak.

Not: IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

Yerleşik Web Sunucusu'na erişme

Yerleşik Web Sunucusu, yazıcının yanında olmadığınızda bile yazıcı ayarlarını uzaktan görüntülemenizi ve yapılandırmanızı sağlayan yazıcı Web sayfasıdır.

1. Yazıcının IP adresini alın:
   - Yazıcı kontrol paneli ana ekranından
   - Ağ/Bağlantı Noktaları menüsünde TCP/IP bölümünden
   - Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırarak ve sonra bilgiyi TCP/IP bölümünde bularak

   Not: IP adresi, **123.123.123.123** gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

2 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

3 **Enter** tuşuna basın.

Not: Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

Ana ekranı özelleştirme

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

2 Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını uygulayın:
- Temel yazıcı işlevlerinin simgelerini gösterir veya gizler.
  - a Sırasıyla **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Ana ekranın özelleştirilmesi** öğelerini tıklatın.
  - b Yazıcı ana ekranında hangi simgelerin görüneceğini belirtmek için onay kutularını seçin.

    Not: Bir simgenin yanındaki onay kutusunu temizlerseniz, bu simge ana ekranda görünmez.
  - c **İlet** düğmesini tıklatın.
- Bir uygulamanın simgesini özelleştirir. Daha fazla bilgi için 20. sayfadaki "Ana ekran uygulamaları hakkında bilgi bulma" veya uygulama ile birlikte gelen belgelere başvurun.

Farklı uygulamaları anlama

Bunu kullanın	Bunun için
Kart Kopyalama	Bir kartı tarar ve iki yüzünü de tek bir sayfaya yazdırır. Daha fazla bilgi için bkz. 21. sayfadaki "Kart Kopyalama'yı kurma".
Faks	Bir belgeyi tarar ve sonra bir faks numarasına gönderir. Daha fazla bilgi için bkz. 88. sayfadaki "Faks alma/gönderme".
Formlar ve Sık Kullanılanlar	Sık kullanılan çevrimiçi formları doğrudan yazıcı ana ekranından hızla bulur ve yazdırır. Daha fazla bilgi için bkz. 20. sayfadaki "Formlar ve Sık Kullanılanlar'ı Ayarlama".
Çoklu Gönder	Bir belgeyi tarar ve sonra birden çok hedefe gönderir. Daha fazla bilgi için bkz. 22. sayfadaki "Çoklu Gönder'i kurma".
Kısayolum	Doğrudan yazıcının ana ekranından kısayollar oluşturun. Daha fazla bilgi için bkz. 22. sayfadaki "Kısayolum'u kullanma".
E-postaya Tarama	Bir belgeyi tarar ve sonra bir e-posta adresine gönderir. Daha fazla bilgi için bkz. 81. sayfadaki "E-posta gönderme".
Bilgisayara Tara	Bir belgeyi tarar ve sonra bir ana bilgisayardaki önceden tanımlanan bir klasöre kaydeder. Daha fazla bilgi için bkz. 115. sayfadaki "Bilgisayara Tara'yı ayarlama".
FTP'ye Tara	Belgeleri doğrudan bir Dosya Aktarım Protokolü (FTP) sunucusuna tarar. Daha fazla bilgi için bkz. 112. sayfadaki "Bir FTP adresine tarama".
Ağa Tara	Bir belgeyi tarar ve sonra paylaşılan bir ağ klasörüne gönderir. Daha fazla bilgi için bkz. 23. sayfadaki "Ağa Tara'yı ayarlama".

Ana ekran uygulamalarını etkinleştirme

Ana ekran uygulamaları hakkında bilgi bulma

Yazıcınız önceden yüklenmiş ana ekran uygulamalarıyla birlikte verilir. Bu uygulamaları kullanmadan önce, Yerleşik Web Sunucusunu kullanarak bu uygulamaları etkinleştirip kurun. Yerleşik Web Sunucusuna erişim hakkında daha fazla bilgi için bkz. 18. sayfadaki "Yerleşik Web Sunucusu'na erişme".

Ana ekran uygulamalarını yapılandırma ve kullanma hakkında daha fazla bilgi için aşağıdakileri yapın:

1. **http://support.lexmark.com** adresine gidin.
2. **Yazılım Çözümleri** düğmesini tıklatın ve şunlardan birini seçin:
   - **Ağa Tara**—Ağa Tarama uygulaması hakkında bilgi bulmanızı sağlar.
   - **Diğer Uygulamalar**—Diğer uygulamalar hakkında bilgi bulmanızı sağlar.
3. **El Kitapları** sekmesini tıklatın ve ana ekran uygulamasının belgesini seçin.

Formlar ve Sık Kullanılanlar'ı Ayarlama

Not: Bu *Kullanıcı Kılavuzu*'nun sonraki bir sürümü, bu uygulamanın *Yönetici Kılavuzu*'na doğrudan bir bağlantı içerebilir. Bu *Kullanıcı Kılavuzu*'na yönelik güncellemeleri denetlemek için **http://support.lexmark.com** adresine gidin.

Bunu kullanın	Bunun için
	Sık kullanılan çevrimiçi formları doğrudan yazıcı ana ekranından hemen bulup yazdırmanızı sağlayarak iş sürecini kolaylaştırır. **Not:** Yazıcının, yer iminin depolandığı ağ klasörüne, FTP sitesine veya Web sitesine erişim izni olması gerekir. Yer iminin bulunduğu bilgisayardan yazıcıya en azından bir *okuma* erişimi vermek için paylaşım, güvenlik ve güvenlik duyarı ayarlarını kullanın. Yardım için işletim sisteminizle birlikte verilen belgelere de başvurabilirsiniz.

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Not: Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
2. **Ayarlar** > **Uygulamalar** > **Uygulama Yönetimi** > **Formlar ve Sık Kullanılanlar**'ı tıklatın.
3. **Ekle**'yi tıklatın ve sonra ayarları özelleştirin.

   Notlar:
   - Ayarın açıklaması için fareyi her bir alanın yanındaki yardım içeriğinin üzerine getirin.
   - Yer iminin konum ayarının doğru olduğundan emin olmak için yer iminin bulunduğu ana bilgisayarın doğru IP adresini yazın. Ana bilgisayarın IP adresini edinme hakkında daha fazla bilgi için bkz. 18. sayfadaki "Bilgisayarın IP adresini bulma".
   - Yazıcının, yer iminin bulunduğu klasöre erişim hakları olduğundan emin olun.
4. **Uygula** öğesini tıklatın.

Uygulamayı kullanmak için ana ekranda **Formlar ve Sık Kullanılanlar** seçeneğine dokunup form kategorilerinde dolaşabileceğiniz gibi form numarasına, adına veya açıklamasına göre de form arayabilirsiniz.

Kart Kopyalama'yı kurma

Not: Bu *Kullanıcı Kılavuzu*'nun sonraki bir sürümü, bu uygulamanın *Yönetici Kılavuzu*'na doğrudan bir bağlantı içerebilir. Bu *Kullanıcı Kılavuzu*'na yönelik güncellemeleri denetlemek için **http://support.lexmark.com** adresine gidin.

Öğe	Amaç
	Sigorta, kimlik ve diğer cüzdan boyutundaki kartları hızlı ve kolay bir şekilde kopyalayın. Bir kartı tarayıp her iki yüzünü de tek bir sayfaya yazdırarak kağıt tasarrufu yapabilir ve kartın üzerindeki bilgilerin daha kolay görünmesini sağlayabilirsiniz.

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Not: Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

2. **Ayarlar** > **Uygulamalar** > **Uygulama Yönetimi** > **Kart Kopyalama**'yı tıklatın.

3. Gerekiyorsa varsayılan tarama seçeneklerini değiştirin.
   - **Varsayılan tepsi**—Taranan görüntüleri yazdırmak için kullanılacak varsayılan tepsiyi seçer.
   - **Varsayılan kopya sayısı**—Uygulama kullanıldığında otomatik olarak yazdırılması gereken kopya sayısını belirtin.
   - **Varsayılan kontrast ayarı**—Taranan kartın bir kopyası yazdırılırken kontrast düzeyini artırmak veya azaltmak için bir ayar belirtin. Yazıcının kontrastı otomatik olarak ayarlamasını istiyorsanız **İçerik İçin En İyisi** ayarını seçin.
   - **Varsayılan ölçekleme ayarı**—Taranan kartın yazdırma işlemindeki boyutunu ayarlar. Varsayılan ayar %100'dür (tam boyut).
   - **Renkli Çıktı**—Taranan kartı renkli yazdırmak için onay kutusunu işaretleyin veya siyah beyaz taramak için işareti kaldırın.
   - **Çözünürlük ayarı**—Taranan kartın kalitesini ayarlar.

     Notlar:

     – Bir kartı tararken, tarama çözünürlüğünün renkli tarama için 200 dpi ve siyah beyaz tarama için 400 dpi'den fazla olmadığından emin olun.
     – Birden çok kartı tararken, tarama çözünürlüğünün renkli tarama için 150 dpi ve siyah beyaz tarama için 300 dpi'den fazla olmadığından emin olun.
   - **Kenarlıkları Yazdır**—Taranan görüntüyü çevresinde bir kenarlıkla yazdırmak için bu onay kutusunu seçin.

4. **Uygula** öğesini tıklatın.

Uygulamayı kullanmak için ana ekranda **Kart Kopyalama**'ya dokunup yazıcı ekranında görüntülenen talimatları uygulayın.

Kısayolum'u kullanma

Not: Bu *Kullanıcı Kılavuzu*'nun sonraki bir sürümü, bu uygulamanın *Yönetici Kılavuzu*'na doğrudan bir bağlantı içerebilir. Bu *Kullanıcı Kılavuzu*'na yönelik güncellemeleri denetlemek için **http://support.lexmark.com** adresine gidin.

Bunu kullanın	Bunun için
	Sık kullanılan en fazla 25 kopyalama, faks veya e-posta işinin ayarları için yazıcı ana ekranında kısayollar oluşturun.

Bu uygulamayı kullanmak için **Kısayolum**'a dokunun ve yazıcı ekranındaki yönergeleri izleyin.

Çoklu Gönder'i kurma

Not: Bu *Kullanıcı Kılavuzu*'nun sonraki bir sürümü, bu uygulamanın *Yönetici Kılavuzu*'na doğrudan bir bağlantı içerebilir. Bu *Kullanıcı Kılavuzu*'na yönelik güncellemeleri denetlemek için **http://support.lexmark.com** adresine gidin.

Bunu kullanın	Bunun için
	Bir belgeyi tarar ve taranan belgeyi birden çok hedefe gönderir. **Not:** Yazıcı sabit diskinde yeterli alan olduğundan emin olun.

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Not: Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. Yazıcı IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

2. **Ayarlar** > **Uygulamalar** > **Uygulama Yönetimi** > **Çoklu Gönder**'i tıklatın.
3. Profiller bölümünden **Ekle**'yi tıklatın ve ayarları özelleştirin.

   Notlar:

   - Ayarın açıklaması için fareyi her bir alanın yanındaki yardım içeriğinin üzerine getirin.
   - Hedef olarak **FTP** veya **Paylaşılan Klasör**'ü seçerseniz, hedefin konum ayarının doğru olduğundan emin olun. Belirtilen hedefin bulunduğu ana bilgisayarın doğru IP adresini yazın. Ana bilgisayarın IP adresini edinme hakkında daha fazla bilgi için bkz. 18. sayfadaki "Bilgisayarın IP adresini bulma".

4. **Uygula** öğesini tıklatın.

Uygulamayı kullanmak için ana ekranda **Çoklu Gönder**'e dokunup yazıcı ekranında görüntülenen talimatları uygulayın.

Ağa Tara'yı ayarlama

Not: Bu *Kullanıcı Kılavuzu*'nun sonraki bir sürümü, bu uygulamanın *Yönetici Kılavuzu*'na doğrudan bir bağlantı içerebilir. Bu *Kullanıcı Kılavuzu*'na yönelik güncellemeleri denetlemek için **http://support.lexmark.com** adresine gidin.

Bunu kullanın	Bunun için
	Bir belgeyi tarayın ve bunu paylaşılan bir ağ klasörüne gönderin. Benzersiz 30 klasör hedefi tanımlayabilirsiniz. **Notlar:** • Yazıcının hedeflere yazma izni olması gerekir. Hedefin belirtildiği bilgisayardan, bilgisayarın en azından *yazma* erişimi olmasına izin vermek için paylaşım, güvenlik ve güvenlik duvarı ayarlarını kullanın. Yardım için işletim sisteminizle birlikte verilen belgelere de başvurabilirsiniz. • Ağa Tara simgesi yalnızca, bir veya birden fazla hedef tanımlandığında görünür.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Not: Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

2 Aşağıdakilerden birini yapın:
   - **Ağa Tara'yı Ayarla** seçeneğini tıklatın > **Burayı tıklatın**.
   - **Ayarlar** > **Uygulamalar** > **Uygulama Yönetimi** > **Ağa Tara**'yı tıklatın.

3 Hedefleri belirtip ayarları özelleştirin.

   Notlar:
   - Bir ayarın açıklaması için fareyi alanların yanındaki yardım içeriğinin üzerine getirin.
   - Hedefin konum ayarının doğru olduğundan emin olmak için belirtilen hedefin bulunduğu ana bilgisayarın doğru IP adresini yazın. Ana bilgisayarın IP adresini edinme hakkında daha fazla bilgi için bkz. 18. sayfadaki "Bilgisayarın IP adresini bulma".
   - Yazıcının, belirtilen hedefin bulunduğu klasöre erişim hakları olduğundan emin olun.

4 **Uygula** öğesini tıklatın.

Uygulamayı kullanmak için ana ekranda **Ağa Tara**'ya dokunup yazıcı ekranında görüntülenen talimatları uygulayın.

Uzak Operatör Paneli'ni Kurma

Bu uygulama, yazıcının yanında olmasanız bile yazıcı kontrol paneliyle etkileşim kurmanızı sağlar. Bilgisayarınızın ekranından yazıcı durumunu görebilir, bekletilen yazdırma işlerini serbest bırakabilir, yer imleri oluşturabilir ve yazdırmayla ilgili diğer görevleri yapabilirsiniz.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Not: Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

2 **Ayarlar** > **Uzak Operatör Paneli Ayarları**'nı tıklatın.

3 **Etkinleştir** onay kutusunu seçin ve ayarları özelleştirin.

4 **Gönder** düğmesini tıklatın.

Uygulamayı kullanmak için, **Uzak Operatör Paneli** > **VNC Uygulamasını Başlat**'ı tıklatın.

Yapılandırmayı dışarı ve içeri aktarma

Yapılandırma ayarlarını bir metin dosyasına aktarıp daha sonra ayarları diğer yazıcılara uygulamak için dosyayı içe aktarabilirsiniz.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Not: Yazıcı ana ekranından IP adresini görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

2 Bir veya birden çok uygulama için bir yapılandırma dosyası dışarı veya içeri aktarın.

Bir uygulama için

a Aşağıdaki konuma gidin:
   Ayarlar > **Uygulamalar** > **Uygulama Yönetimi** > bir uygulama seçin > **Yapılandır**

b Yapılandırma dosyasını verin veya alın.

   Notlar:

   - **JVM Bellek Dolu** hatası oluşursa, yapılandırma dosyası kaydedilene kadar dışarı aktarma işlemini tekrar edin.
   - Zaman aşımı oluşursa ve boş bir ekran görünürse, Web tarayıcısını yenileyip **Uygula** öğesine tıklayın.

Birden çok uygulama için

a **Ayarlar** > **İçeri Aktar/Dışarı Aktar** öğelerine tıklayın.

b Bir yapılandırma dosyası dışarı ve içeri aktarın.

   Not: Bir yapılandırma dosyasını içeri aktarırken işlemi tamamlamak için **İlet** öğesine tıklayın.

Diğer yazıcı ayarları

Dahili seçenekleri takma

DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra kontrol kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Denetleyici anakartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Denetleyici anakartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokunun.

Mevcut dahili seçenekler

- Bellek kartı
  - DDR3 DIMM
- Önbellek
  - Yazı Tipleri
  - Bellenim
    - Formlar ve Barkod
    - Reçete
    - IPDS

Not: Yazıcı sabit diski, yazıcının arka USB bağlantı noktasına takılabilen isteğe bağlı bir bellek aygıtıdır.

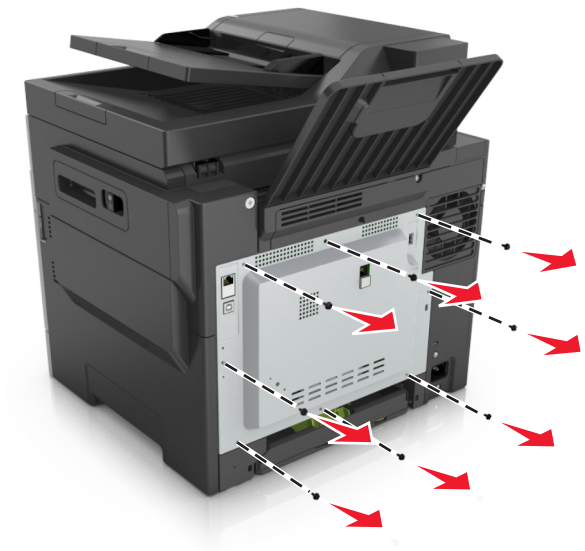
Denetleyici anakartına erişim sağlama

DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra kontrol kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

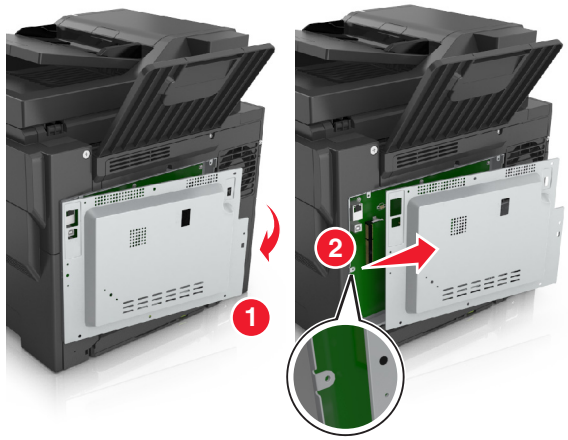
1 Yazıcının arkasındaki denetleyici anakartına erişin.

Not: Bu görev için düz uçlu bir tornavida gerekir.

2 Vidaları saat yönünün tersine doğru çevirerek çıkarın.

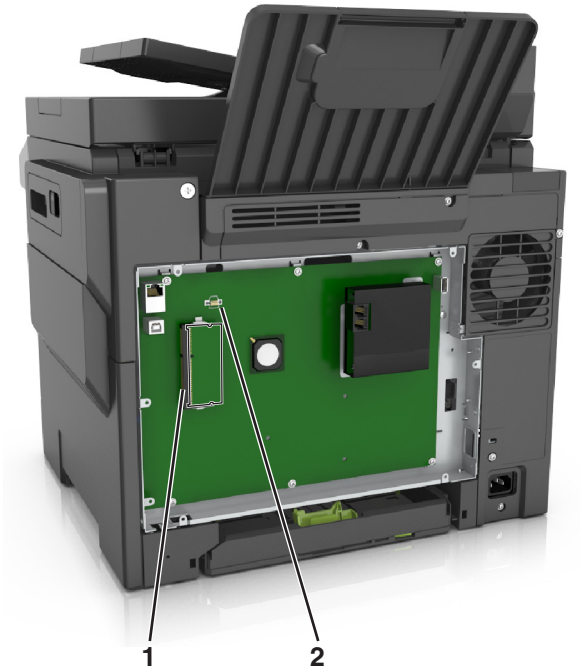


3 Denetleyici anakartına erişim kapağını yavaşça kaldırın ve sağa doğru kaydırarak çıkarın.



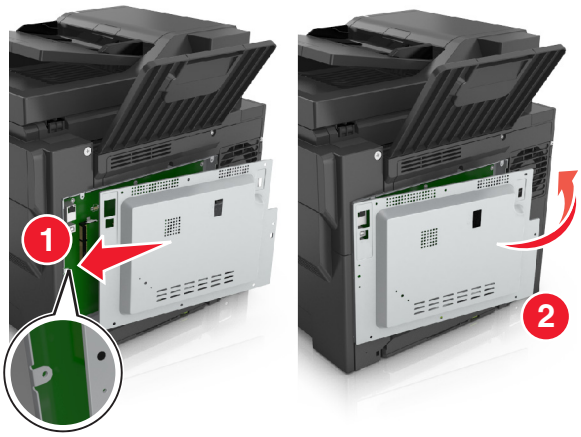
4 Denetleyici anakartında ilgili konektörü bulun.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Denetleyici anakartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Denetleyici anakartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokunun.

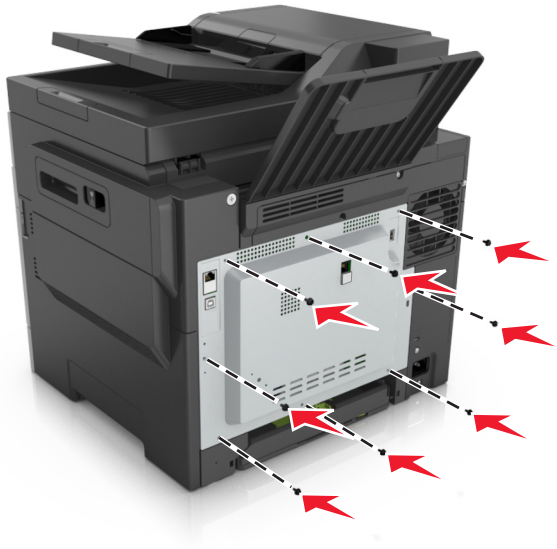


1	Bellek kartı konektörü
2	İsteğe bağlı kart konektörü

5 Kapağı yeniden takın.



6 Vidaları saat yönünde çevirerek kapağı kilitleyin.



Bir bellek kartı takma

DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra kontrol kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

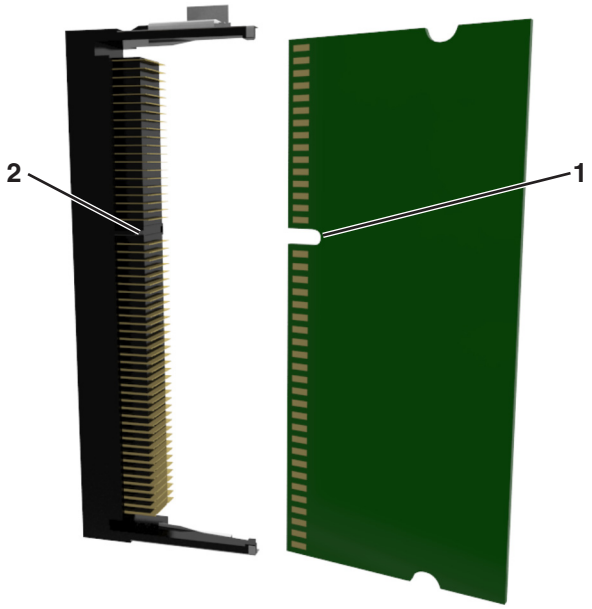
1 Denetleyici anakartına erişin.

Daha fazla bilgi için, bkz., 26. sayfadaki "Denetleyici anakartına erişim sağlama".

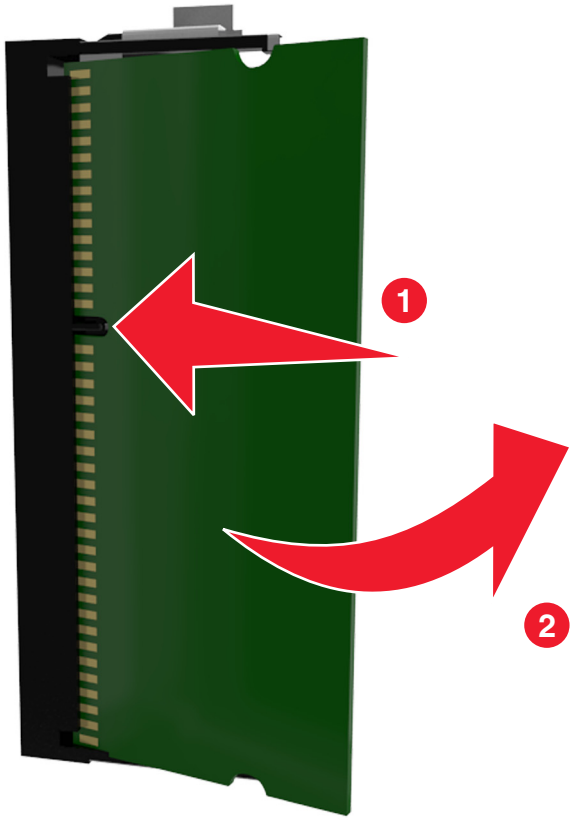
2 Bellek kartını ambalajından çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Kartın kenarındaki bağlantı noktalarına dokunmayın. Aksi takdirde zarar oluşabilir.

3 Bellek kartının üzerindeki tırnağı (1) konektörün üzerindeki kabartıyla (2) hizalayın.



4 Önce bellek kartını dümdüz konektörün içine doğru ve ardından yerine *oturana* kadar denetleyici anakartı duvarına doğru itin.



5 Denetleyici kartı erişim kapağını kapatın.

İsteğe bağlı bir kart takma

DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra kontrol kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Denetleyici anakartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Denetleyici anakartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki bir metal yüzeye dokunun.

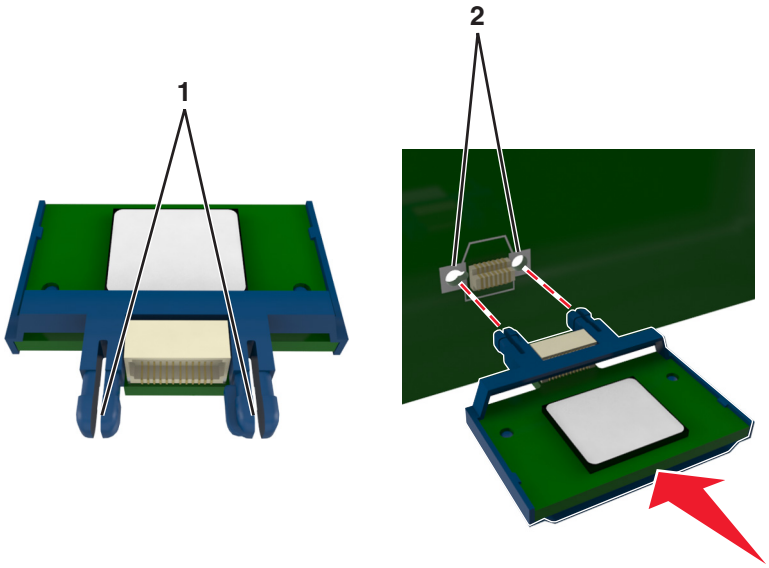
1. Denetleyici anakartına erişim sağlayın.

   Daha fazla bilgi için, bkz. 26. sayfadaki "Denetleyici anakartına erişim sağlama".

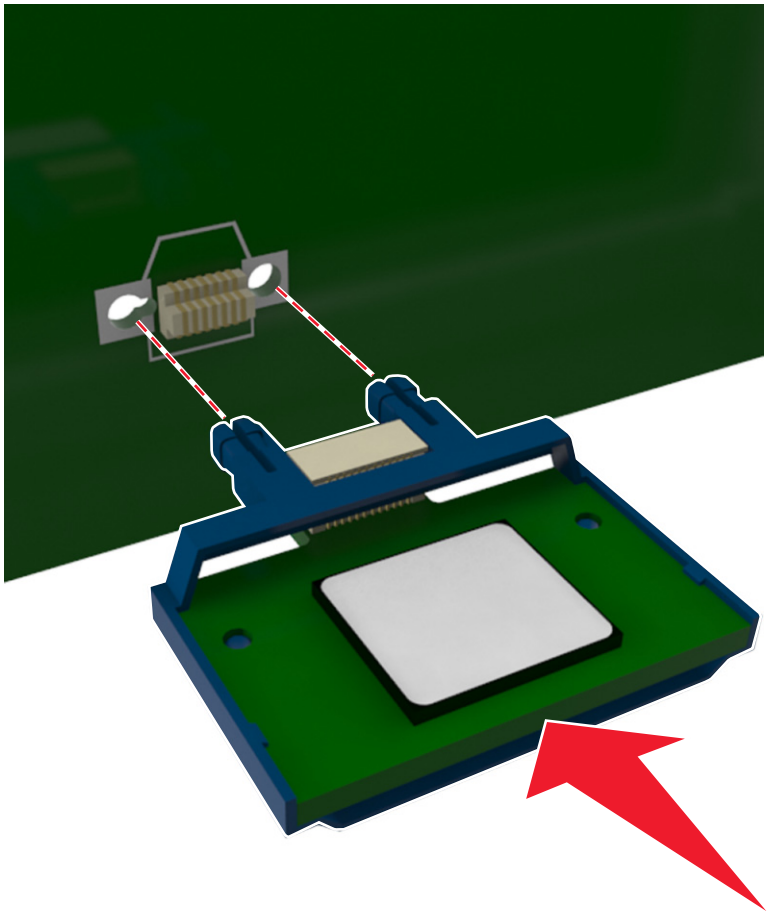
2. İsteğe bağlı kartı ambalajından çıkarın.

   Uyarı—Hasar Tehlikesi: Kartın kenarındaki bağlantı noktalarına dokunmaktan kaçının.

3. Kartı yanlarından tutarak kart üzerindeki plastik pimleri (1) denetleyici anakartındaki deliklerle (2) hizalayın.



4 Kartı şekilde gösterildiği gibi yerine oturtun.



Uyarı—Hasar Tehlikesi: Kartın düzgün takılmaması karta ve denetleyici anakartına zarar verebilir.

Not: Konektör tüm uzunluğu boyunca denetleyici anakartına dokunmalı ve dayanmalıdır.

5 Denetleyici anakartı erişim kapağını kapatın.

Not: Yazıcı yazılımı ve tüm donanım seçenekleri yüklendikten sonra, bunların yazdırma işlerinde kullanılabilir durumda olmasını sağlamak için yazıcı sürücüsüne seçenekleri manüel olarak eklemek gerekebilir. Daha fazla bilgi için, bkz. 35. sayfadaki "Yazdırma sürücüsüne mevcut seçenekleri ekleme".

Donanım seçeneklerini kurma

Kurma sırası

DİKKAT–YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcının ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenli bir şekilde kaldırmak için iki veya daha fazla eğitimli personel gerektirir.

DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra kontrol kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

Yazıcıyı ve isteğe bağlı tüm tepsileri aşağıdaki sırayla kurun:

- İsteğe bağlı 550 sayfalık tepsi (Tepsi 3)
- Tümleşik çok amaçlı besleyici ile isteğe bağlı 650 sayfalık ikili tepsi (Tepsi 2)
- Yazıcı

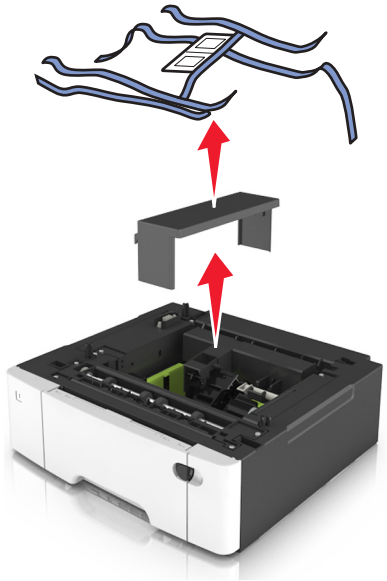
İsteğe bağlı tepsileri takma

Yazıcı iki isteğe bağlı giriş kaynağını destekler: 550 sayfalık bir tepsi (Tepsi 3) ve entegre çok amaçlı besleyicili 650 sayfalık bir çift tepsi (Tepsi 2).

DİKKAT–YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcının ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenli bir şekilde kaldırmak için iki veya daha fazla eğitimli personel gerektirir.

DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra kontrol kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

1 İsteğe bağlı tepsiyi ve toz kapağını ambalajından çıkarın ve tüm ambalaj malzemelerini sökün.

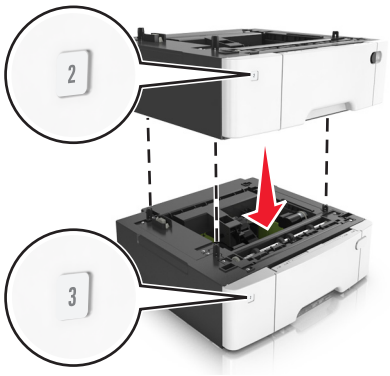


2 Tepsiyi yazıcının yakınına yerleştirin.

3 650 sayfalık çift tepsiyi isteğe bağlı 550 sayfalık tepsiyle hizalayın ve yerine itin.

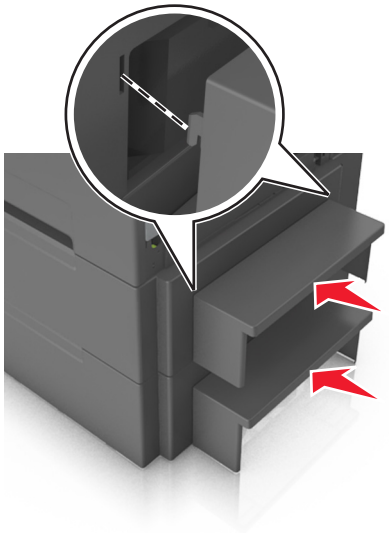
Notlar:

- İsteğe bağlı tepsilerin her ikisini de takarsanız, 550 sayfalık tepsi (Tepsi 3) 650 sayfalık tepsinin (Tepsi 2) altında olmalıdır.
- Standart 250 sayfalık tepsi, isteğe bağlı tepsi ile gelen tepsi numarası etiketi kullanılarak Tepsi 1 olarak etiketlendirilebilir.



4 Yazıcıyı 650-sayfalık çift tepsiyle hizalayın ve yazıcıyı yerine indirin.

5 Toz kapaklarını takın.



Not: Yazıcı yazılımı ve tüm donanım seçenekleri yüklendiğinde, bunların yazdırma işlerinde kullanılabilir durumda olmasını sağlamak için yazıcı sürücüsüne seçenekleri elle eklemeniz gerekebilir. Daha fazla bilgi için bkz. 35. sayfadaki "Yazdırma sürücüsüne mevcut seçenekleri ekleme".

Kabloları takma

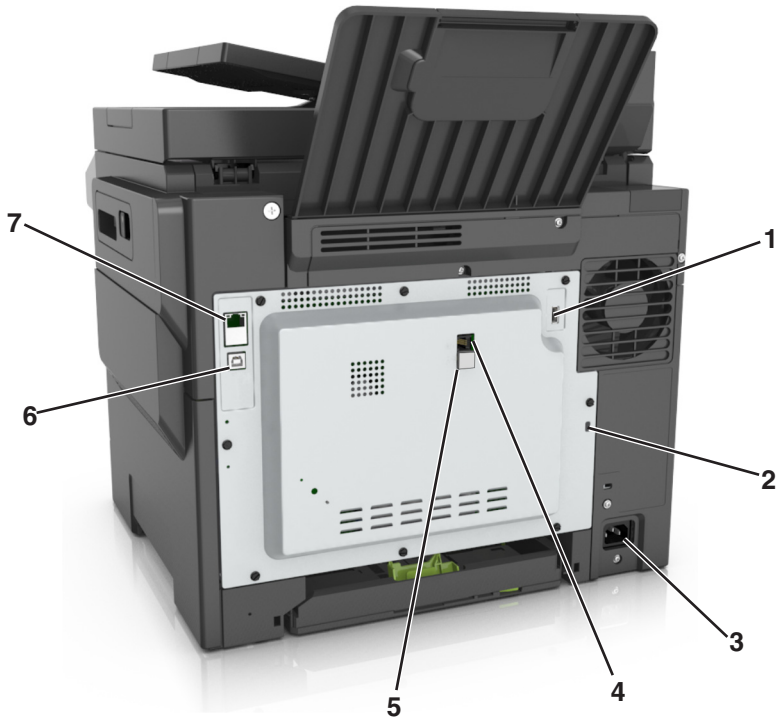
DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ: Elektrik çarpması riskini önlemek için bu ürünü fırtınalı havalarda kurmayın veya güç kablosu, faks özelliği veya telefon gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

DİKKAT–YARALANMA TEHLİKESİ: Yangın veya elektrik çarpmasını önlemek için güç kablosunu ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun bir şekilde tanımlanan ve doğru bir şekilde topraklanan elektrik prizine bağlayın.

DİKKAT–YARALANMA TEHLİKESİ: Yangın ve elektrik çarpması riskini önlemek için yalnızca bu ürünle birlikte tedarik edilen elektrik kablosunu veya üretici onaylı yedek elektrik kablolarını kullanın.

DİKKAT–YARALANMA TEHLİKESİ: Bu ürünü kamusal anahtarlamalı telefon şebekesine bağlarken yangın riskini azaltmak için yalnızca 26 AWG veya daha geniş telekomünikasyon (RJ-11) kablosu kullanın. Avustralya'daki kullanıcılar için kablo, Australian Communications and Media Authority tarafından onaylanmalıdır.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Veri kaybını veya yazıcı arızası oluşmasını önlemek için aktif olarak yazdırma işlemi yapılırken USB kablosuna, herhangi bir kablosuz ağ adaptörüne veya yazıcının gösterilen alanlarına dokunmayın.



	Kullanın	Bunun için
1	USB bağlantı noktası	İsteğe bağlı bir kablosuz ağ adaptörü veya isteğe bağlı bir yazıcı sabit diski takın.
2	Güvenlik yuvası	Yazıcıyı yerine sabitlemek için bir kilit takın.

	Kullanın	Bunun için
3	Güç kablosu girişi	Yazıcıyı doğru topraklanmış bir elektrik prizine takın.
4	LINE port	Faks gönderip almak için standart bir duvar prizi (RJ-11), DSL filtresi veya VoIP adaptörü ya da telefon hattınıza erişmenizi sağlayan herhangi bir adaptör yoluyla yazıcıyı çalışan telefon hattına bağlayın.
5	EXT port	Yazıcıya ve telefon hattına ek cihazlar (telefon ya da telesekreter) bağlayın. Yazıcı için ayrı bir faks hattınız yoksa ve bu bağlantı yöntemi ülkenizde ya da bölgenizde destekleniyorsa bu bağlantı noktasını kullanın. **Not:** Bağlantı noktasına erişmek için kapağı çıkarın.
6	USB yazıcı bağlantı noktası	Yazıcıyı bilgisayara bağlayın.
7	Ethernet bağlantı noktası	Yazıcıyı bir Ethernet ağına bağlayın.

Yazıcı yazılımını yükleme

Yazıcı yazılımını kurma

1. Yazılım yükleyici paketinin bir kopyasını edinin.
   - Yazıcınızla birlikte verilen yazılım CD'sinden.
   - http://support.lexmark.com adresine gidip, yazıcınızı ve işletim sisteminizi seçin.
2. Yükleyiciyi çalıştırın ve sonra bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.
3. Macintosh kullanıcıları için yazıcıyı ekleyin.

   Not: Ağlar/Portlar menüsünün TCP/IP bölümündeki yazıcı IP adresini alın.

Yazdırma sürücüsüne mevcut seçenekleri ekleme

Windows kullanıcıları için

1. Yazıcılar klasörünü açın.
2. Güncellemek istediğiniz yazıcıyı seçin ve aşağıdaki işlemleri gerçekleştirin:
   - Windows 7 veya sonrası için **Yazıcı özellikleri** öğesini seçin.
   - Önceki sürümler için **Özellikler** öğesini seçin.
3. Yapılandırma sekmesine gidin ve ardından **Şimdi Güncelle - Yazıcıya Sor** öğesini seçin.
4. Değişiklikleri uygulayın.

Macintosh kullanıcıları için

1. Apple menüsündeki Sistem Tercihleri'nden yazıcınıza gidin ve ardından **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri** öğesini seçin.
2. Donanım seçenekleri listesine gidin ve ardından yüklü olan seçenekleri ekleyin.
3. Değişiklikleri uygulayın.

Ağ Üzerinde Çalışma

Notlar:

- Yazıcıyı kablosuz ağa kurmadan önce bir <trademark registered="yes">MarkNet</trademark> N8352 kablosuz ağ bağdaştırıcısı satın alın. Kablosuz ağ bağdaştırıcısını takma hakkında bilgi için bağdaştırıcı ile birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.
- Hizmet Kümesi Tanımlayıcısı (SSID) bir kablosuz ağa atanan addır. Kablolu Eş Gizlilik (WEP), Wi-Fi Korumalı Erişim (WPA), WPA2 ve 802.1X - RADIUS, bir ağda kullanılan güvenlik türleridir.

Yazıcıyı bir Ethernet ağı üzerine kurmaya hazırlama

Yazıcınızı bir Ethernet ağına bağlanacak şekilde yapılandırmaya başlamadan önce aşağıdaki bilgileri düzenleyin:

Not: Ağınız IP adreslerini bilgisayarlara ve yazıcılara otomatik olarak atıyorsa, yazıcıyı yüklemeye devam edin.

- Yazıcının ağda kullanacağı geçerli, benzersiz bir IP adresi
- Ağ geçidi
- Ağ maskesi
- Yazıcı için bir takma ad (isteğe bağlı)

  Not: Yazıcı takma adı yazıcınızı ağda tanımanızı kolaylaştırabilir. Varsayılan yazıcı takma adını kullanmayı ya da sizin için hatırlaması daha kolay olan bir ad atamayı seçebilirsiniz.

Yazıcıyı ağa bağlamak için bir Ethernet kablosuna ve yazıcının ağa fiziksel olarak bağlanabileceği kullanılabilir bir bağlantı noktasına ihtiyacınız olacaktır. Hasar görmüş kablonun neden olabileceği olası sorunlardan kaçınmak için mümkünse yeni bir ağ kablosu kullanın.

Kablosuz ağda yazıcı kurulmaya hazırlanılıyor.

Notlar:

- Kablosuz ağ bağdaştırıcınızın yazıcınızda kurulu olduğundan ve düzgün çalıştığından emin olun. Daha fazla bilgi için, kablosuz ağ bağdaştırıcısıyla birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.
- Erişim noktanızın (kablosuz yönlendiricinizin) açık olduğundan ve düzgün çalıştığından emin olun.

Yazıcıyı kablosuz ağa kurmadan önce aşağıdaki bilgilere sahip olduğunuzdan emin olun:

- **SSID**—SSID'ye ağ adı da denir.
- **Kablosuz Modu (veya Ağ Modu)**-Bu, altyapı veya özel modu olabilir.
- **Kanal (özel ağlar için)**—Altyapı ağları için kanal varsayılan olarak otomatik olur.

  Bazı özel ağlar için otomatik ayar gerekir. Hangi kanalı seçeceğinizden emin değilseniz, sistem destek personelinizle görüşün.
- **Güvenlik Yöntemi**-Güvenlik Yöntemi için dört temel seçenek vardır:
  - WEP anahtarı

    Ağınız birden fazla WEP anahtarı kullanıyorsa, sağlanan alanlara en fazla dört tanesini girin. Varsayılan WEP aktarım anahtarını seçerek ağda geçerli olarak kullanılan anahtarı seçin.
  - WPA veya WPA2 ön paylaşımlı anahtarı veya şifresi

    WPA, ek güvenlik katmanı olarak şifreleme içerir. Seçenekler AES veya TKIP'dir. Şifreleme yönlendiricide ve yazıcıda aynı türde ayarlanmalıdır, aksi takdirde yazıcı ağda iletişim kuramaz.

– 802.1X–RADIUS

  Yazıcıyı bir 802.1X ağına yüklüyorsanız, aşağıdakilere ihtiyaç duyabilirsiniz:
  - Kimlik doğrulama türü
  - İç kimlik doğrulama türü
  - 802.1X kullanıcı adı ve parolası
  - Sertifikalar

– Güvenlik yok
  Kablosuz ağınız herhangi bir güvenlik türünü kullanmıyorsa, güvenlik bilginiz olmaz.

  Not: Güvenilir olmayan bir kablosuz ağ kullanmanızı önermeyiz.

Notlar:

– Bilgisayarınızın bağlı olduğu ağın SSID'sini bilmiyorsanız, bilgisayarın ağ bağdaştırıcısının kablosuz yardımcı programını çalıştırın ve ağın adını bulun. Ağınızın SSID'sini veya güvenlik bilgilerini bulamıyorsanız, erişim noktanız ile birlikte gelen belgelere bakın veya sistem destek sorumlunuza başvurun.

– Kablosuz ağ WPA/WPA2 ön paylaşımlı anahtarını veya şifresini bulmak için, erişim noktasıyla birlikte gelen belgelere bakın, erişim noktasıyla ilişkilendirilmiş Embedded Web Server'a bakın veya sistem destek sorumlunuza başvurun.

Yazıcıyı Kablosuz Kurulum Sihirbazı'nı kullanarak bağlama

Başlamadan önce, şunlardan emin olun:

- Kablosuz ağ adaptörü yazıcıya bağlı ve doğru çalışıyor. Daha fazla bilgi için, kablosuz ağ bağdaştırıcısıyla birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.
- Ethernet kablosu yazıya takılı değil.
- Aktif NIC, Otomatik olarak ayarlanmış. Bu özelliği Otomatik olarak ayarlamak için şuraya gidin:

  > **Ağlar/Portlar** > **Aktif NIC** > **Otomatik** >

Not: Yazıcıyı kapattığınızı kontrol ettikten sonra, en az beş saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın.

1 Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:

  > **Ağ/Bağlantı Noktaları** > **Ağ [x]** > **Ağ [x] Kurulum** > **Kablosuz** > **Kablosuz Bağlantı Kurulumu**

2 Kablosuz bağlantı kurulumu seçin.

İşlem	Öğe
Ağlar bul	Kullanılabilir kablosuz bağlantıları görüntüler. **Not:** Bu menü tüm güvenilir veya güvenilir olmayan yayın SSID'lerini görüntüler.
Ağ adını girin	SSID'yi elle yazın. **Not:** Doğru SSID'yi yazdığınızdan emin olun.
Wi-Fi Korumalı Kurulum	Yazıcıyı Wi-Fi Protected Setup kullanarak kablosuz ağa bağlayın.

3 Yazıcı ekranındaki yönergeleri izleyin.

Yazıcıyı Wi-Fi Protected Setup kullanarak kablosuz ağa bağlama

Başlamadan önce, şunlardan emin olun:

- Erişim noktası (kablosuz yönlendirici), Wi-Fi Protected Setup (WPS) sertifikalı veya WPS uyumludur. Daha fazla bilgi için,erişim noktanızla birlikte gelen belgelere bakın.
- Yazıcınıza takılı olan kablosuz ağ adaptörü bağlı ve doğru çalışıyor. Daha fazla bilgi için, kablosuz ağ bağdaştırıcısıyla birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.

Düğme Yapılandırması yöntemini kullanma

1. Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:

   > **Ağ/Bağlantı Noktaları** > **Ağ [x]** > **Ağ [x] Kurulumu** > **Kablosuz** > **Kablosuz Bağlantı Kurulumu** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Düğme Yöntemini Başlatma**

2. Yazıcı ekranındaki yönergeleri izleyin.

Kişisel Kimlik Numarası (PIN) yöntemini kullanma

1. Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:

   > **Ağ/Bağlantı Noktaları** > **Ağ [x]** > **Ağ [x] Kurulumu** > **Kablosuz** > **Kablosuz Bağlantı Kurulumu** > **Wi-Fi Protected Setup** > **PIN Yöntemini Başlatma**

2. Sekiz basamaklı WPD PIN'ini kopyalayın.
3. Bir Web tarayıcısı açın ve sonra adres alanına, erişim noktanızın IP adresini yazın.

   Notlar:

   - IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
   - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

4. WPS ayarlarına erişin. Daha fazla bilgi için,erişim noktanızla birlikte gelen belgelere bakın.
5. Sekiz basamaklı PIN'i girin ve ayarı kaydedin.

Embedded Web Server'ı kullanarak yazıcı bir kablosuz ağa bağlama

Başlamadan önce, şunlardan emin olun:

- Yazıcınızın geçici olarak bir Ethernet ağına bağlı olduğundan emin olun.
- Yazıcınızda bir kablosuz ağ bağdaştırıcısının kurulu olduğundan ve düzgün çalıştığından emin olun. Daha fazla bilgi için, kablosuz ağ bağdaştırıcısıyla birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Notlar:

   - Yazıcının IP adresini yazıcı kontrol panelinden görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
   - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2. Sırasıyla **Ayarlar** > **Ağ/Portlar** > **Kablosuz** öğelerini tıklatın.

3 Ayarları, erişim noktanızın (kablosuz yönlendiricinin) ayarlarıyla eşleşecek şekilde değiştirin.

Not: SSID'yi, güvenlik yöntemini, ön paylaşımlı anahtarı veya parolayı, ağ modunu ve kanalı doğru girdiğinizden emin olun.

4 **Gönder** düğmesini tıklatın.

5 Yazıcıyı kapatın ve Ethernet kablosunun bağlantısını kesin. Sonra en az beş saniye bekleyin ve sonra yazıcıyı yeniden açın.

6 Yazıcınızın bir ağa bağlı olduğunu doğrulamak için bir ağ kurulumu sayfası yazdırın. Daha sonra Ağ Kartı [x] bölümünden, durumun Bağlı olduğundan emin olun.

Yazıcının kurulumunu doğrulama

Tüm donanım ve yazılım seçenekleri kurulduktan ve yazının gücü açıldıktan sonra, aşağıdakini yazdırarak yazıcının doğru kurulup kurulmadığını kontrol edin:

- **Menü ayarları sayfası**—Bu sayfayı tüm yazıcı seçeneklerinin doğru kurulduğundan emin olmak için kullanın. Taktığınız bir seçenek listede yoksa doğru takılmamış demektir. Seçeneği çıkarın ve sonra geri takın.
- **Ağ kurulum sayfası**—Yazıcınızda ağ desteği varsa ağ bağlantısının çalıştığını doğrulamak için bu sayfayı kullanın. Bu sayfa ağ üzerinden yazdırma yapılandırması için de önemli bilgiler verir.

Bir menü ayarları sayfası yazdırma

Ana ekrandan, şuraya gidin:

> **Raporlar** > **Menü Ayarları Sayfası**

Ağ kurulum sayfası yazdırma

Yazıcı bir ağa bağlıysa, ağ bağlantısını doğrulamak için bir ağ kurulumu sayfası yazdırın. Bu sayfa ağ üzerinden yazdırma yapılandırması için de önemli bilgiler verir.

1 Ana ekrandan, şuraya gidin:

> **Raporlar** > **Ağ Ayarları Sayfası**

2 Ağ ayarları sayfasının ilk bölümünü kontrol edin ve durumun **Bağlı** olduğunu onaylayın.

Durum **Bağlı Değil** ise, LAN bağlantısı aktif olmayabilir veya ağ kablosu doğru çalışmıyor olabilir. Çözüm için bir sistem destek personeline başvurun ve ardından başka bir ağ kurulumu sayfası yazdırın.

Kağıt ve özel ortam yükleme

Ortamın doğru seçilmesi ve yüklenmesi belgelerin güvenilir bir şekilde yazdırılmasında etkili olabilir. Daha fazla bilgi için bkz. 229. sayfadaki "Sıkışmaları önleme" ve 56. sayfadaki "Kağıtları saklama".

Kağıt boyutunu ve türünü ayarlama

Ana ekrandan şuraya gidin:

> **Kağıt Menüsü** > **Kağıt Boyutu/Türü** > bir tepsi seçin > kağıt boyutunu veya türünü seçin >

Universal (Evrensel) kağıt ayarlarını yapılandırma

Universal kağıt boyutu yazıcı menülerinde bulunmayan kağıt boyutlarına yazdırmanızı sağlayan kullanıcı-tanımlı bir ayardır.

Notlar:

- Desteklenen en küçük Universal boyutu, 76 x 127 mm (3 x 5 inç) olup sadece çok amaçlı besleyici ve manuel besleyiciye yüklenebilir.
- Desteklenen en büyük Universal boyutu, 215.9 x 359.9 mm (8.5 x 14.17 inç) olup sadece çok amaçlı besleyici ve manuel besleyiciye yüklenebilir.

1. Ana ekrandan, şuraya gidin:

   > **Kağıt Menüsü** > **Universal Ayarları** > **Ölçüm Birimleri** > bir ölçüm birimi seçin

2. **Dikey Genişliği** veya **Dikey Yüksekliği** düğmesine dokunun.
3. Genişliği ve boyutu seçin ve ardından düğmesine dokunun.

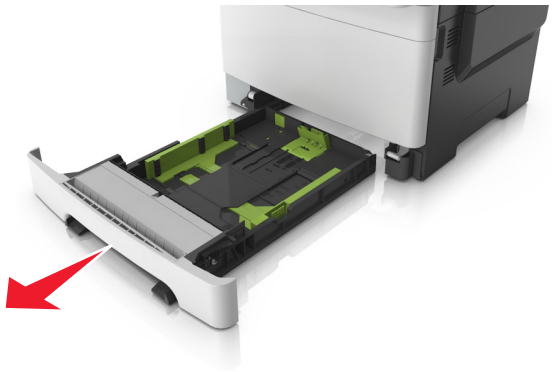
250 ve 550 sayfalık tepsiye kağıt yükleme

Yazıcıda, entegre manüel besleyici ile standart 250-sayfalık tepsi (Tepsi 1) bulunur. 250-sayfalık tepsi, 650-sayfalık çift tepsi ve 550-sayfalık isteğe bağlı tepsi desteği, aynı boyut ve türde kağıtları destekler ve kağıtlar bunlara aynı şekilde yüklenir.

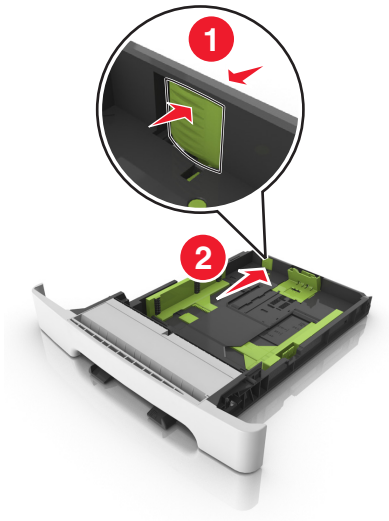
DİKKAT–YARALANMA TEHLİKESİ: Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her tepsiyi ayrı ayrı yükleyin. Diğer tüm tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.

1. Tepsiyi tamamen dışarı çekin.

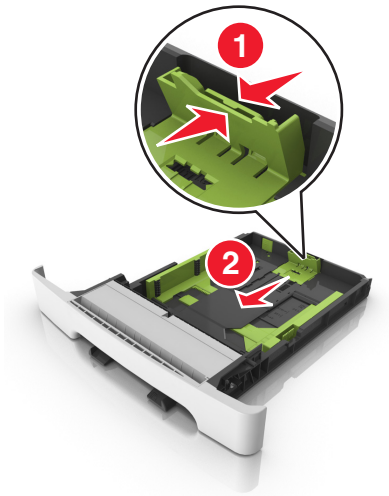
   Not: Tepsileri bir iş yazdırılırken veya ekranda **Meşgul** mesajı varken çıkarmayın. Aksi takdirde kağıt sıkışabilir.



2 Kağıt, letter boyutlu kağıttan daha uzunsa, tepsinin arkasındaki uzunluk kılavuzu çıkıntısını sıkıştırıp kaydırarak genişletin.

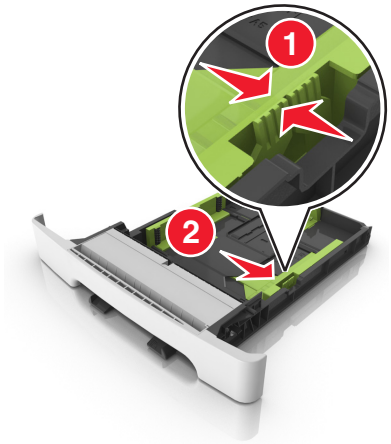


3 Uzunluk kılavuz çıkıntısını sıkıştırın ve yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.



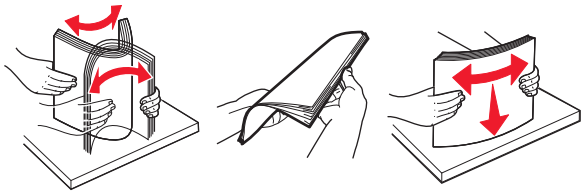
Not: Kılavuzun konumunu ayarlamayla ilgili yardım için tepsinin altındaki kağıt boyutu göstergelerini kullanın.

4 Genişlik kılavuz çıkıntısını sıkıştırın ve yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

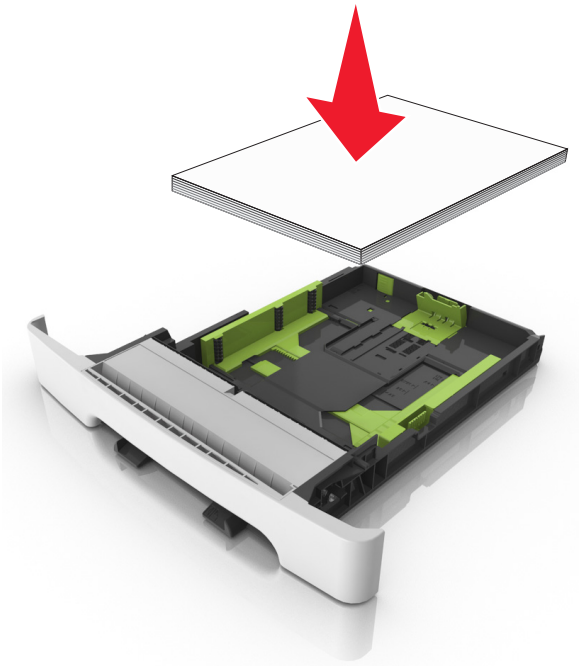


Not: Kılavuzların konumunu ayarlamayla ilgili yardım için tepsinin altındaki kağıt boyutu göstergelerini kullanın.

5 Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



6 Kağıt yığınını yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.



7 Kağıt kılavuzlarını kağıdın kenarlarına sıkıca dayanacak şekilde yerleştirin.

8 Tepsiyi takın.

9 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt boyutunu ve kağıt türünü tepsiye yüklenen kağıtla eşleşecek şekilde ayarlayın.

Not: Bir kağıt tepsisinde aynı anda çeşitli kağıt boyutları veya kağıt türlerinin kullanılması sıkışmalara neden olabilir.

Elle besleyiciye yükleme

Standart 250 yapraklık tepsinin farklı kağıt türlerini her seferde tek kağıt yazdırmak üzere kullanılabilecek tümleşik bir elle besleyicisi vardır.

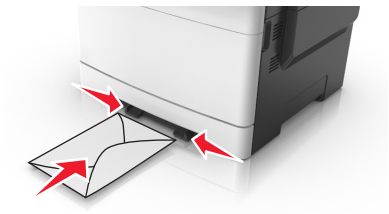
1 Elle besleyiciye boş bir kağıt yükleyin:

- Bir tarafa yazdırmak için, yazdırılabilir taraf aşağı baksın
- İki tarafa (önlü arkalı) yazdırmak için, yazdırılabilir taraf yukarı baksın

Not: Yazdırma moduna göre antetli kağıdı yüklemenin farklı yolları bulunmaktadır.

Antetli kullanarak tek taraflı yazdırma	Antetli kullanarak iki taraflı yazdırma

- Zarfı kapak sayfası yukarıya bakacak şekilde ve kağıt kılavuzunun sağ tarafına karşı yükleyin.



2 Kağıdı elle besleyiciye yalnızca ön kenarı kağıt kılavuzlarına dokunabildiği yere kadar sokun.

Not: Mümkün olan en iyi yazdırma kalitesini elde etmek için, yalnızca lazer yazıcıları için tasarlanmış yüksek kaliteli ortamları kullanın.

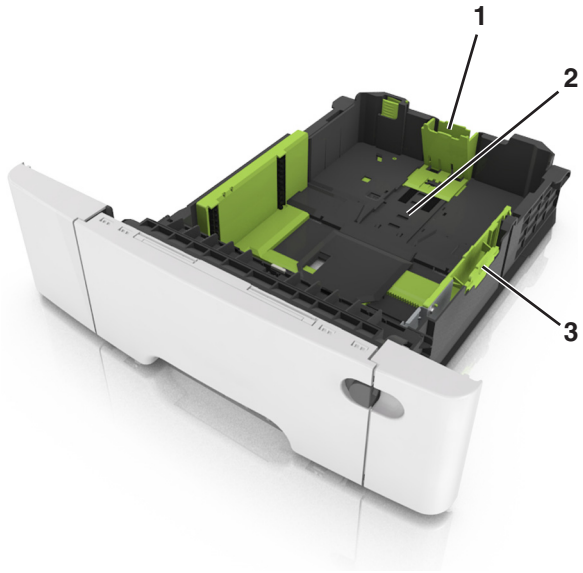
3 Kağıt kılavuzlarını yüklenen kağıdın genişliğine göre ayarlayın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Kağıdı besleyiciye sokmak için zorlamayın. Kağıdın zorlanması sıkışmalara neden olabilir.

650 yapraklık çift tepsiye kağıt yerleştirme

650 yapraklık çift tepsi (Tepsi 2), 550 sayfalık bir tepsi ve tümleşik 100 sayfalık bir çok amaçlı besleyici içerir. Tepsi, 250 sayfalık tepsi ve isteğe bağlı 550 yapraklık tepsi ile aynı şekilde yüklenir ve aynı boyut ve türde kağıtları destekler. Tek fark kılavuz çıkıntılarının görünümü ve kağıt boyutu göstergelerinin konumudur.

DİKKAT–YARALANMA TEHLİKESİ: Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her tepsiyi ayrı ayrı yükleyin. Diğer tüm tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.



1	Uzunluk kılavuzu çıkıntısı
2	Kağıt boyutu göstergesi
3	Genişlik kılavuzu sekmesi

Çok amaçlı besleyiciyi yükleme

1 Çok amaçlı besleyicinin mandalını sola itin.

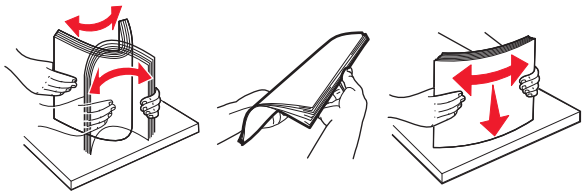
2 Çok amaçlı besleyiciyi açın.

3 Çok amaçlı besleyici genişleticisini çekin.

Not: Çok amaçlı besleyicinin tamamen uzayıp açılabilmesi için genişleticiyi hafifçe yönlendirin.

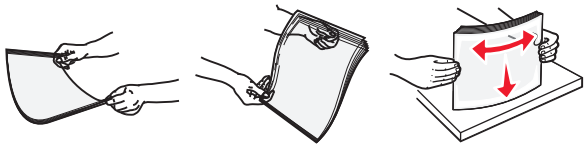
4 Kağıdı yerleştirme için hazırlayın.

- Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



- Transparanları kenarlarından tutun ve havalandırın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

  Not: Asetatların yazdırılabilir yüzlerine dokunmaktan kaçının. Asetatları çizmemeye dikkat edin.

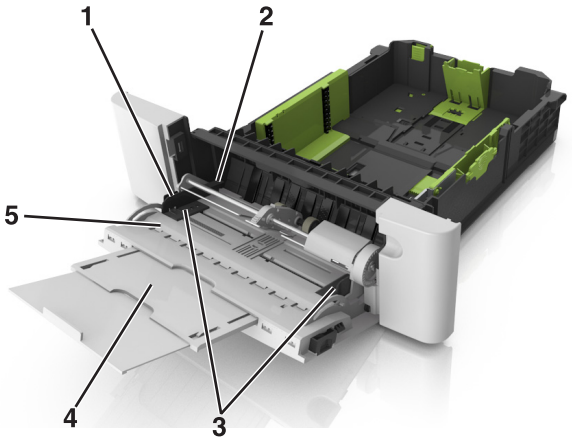


- Zarf yığınını ileri geri esneterek gevşetin ve ardından havalandırın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

  Uyarı—Hasar Tehlikesi: Asla pullu, çıtçıtlı, kopçalı, pencereli, astarlı veya kendiliğinden yapışan yapışkanlı kağıtları kullanmayın. Bu zarflar yazıcıya ciddi bir şekilde zarar verebilir.

5 Maksimum kağıt doldurma göstergesini ve çıkıntısını bulun.

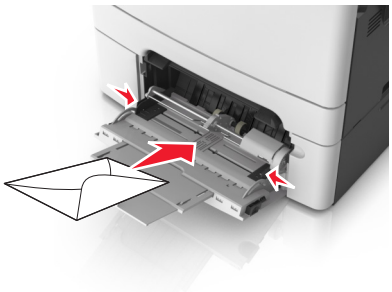
Not: Kağıt veya özel ortamın kağıt kılavuzlarında bulunan maksimum kağıt doldurma göstergesinin altında kaldığından emin olun.



1	Genişlik kılavuzu sekmesi
2	Maksimum kağıt doldurma göstergesi
3	Genişlik kılavuzu
4	Besleyici genişletici
5	Kağıt boyutu göstergesi

6 Kağıdı yükleyin ve ardından genişlik kılavuzunu kağıt yığınının kenarına hafifçe değene kadar kaydırın.
   - Kağıtları, kart destesini ve asetatları önerilen yazdırılacak yüzleri yukarı bakacak ve üst kenarları yazıcıya önce girecek şekilde yükleyin.

   - Zarfları kapak sayfası yukarıya bakacak şekilde ve kağıt kılavuzunun sağ tarafına karşı yükleyin.



Notlar:

- Çok amaçlı besleyiciyi bir iş yazdırılırken açmayın veya kapatmayın.
- Bir seferde yalnızca bir kağıt boyutu veya türü yükleyin.
- Kağıtlar çok amaçlı besleyicide düz durmalıdır. Kağıdın çok amaçlı besleyicide gevşek bir şekilde yerleştiğinden ve kıvrılmadığından veya bükülmediğinden emin olun.

7 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt boyutunu ve türünü tepsiye yüklenen kağıtla eşleşecek şekilde ayarlayın.

Tepsileri bağlantılandırma ve bağlantılarını kaldırma

Belirtilen kağıt boyutu ve türü aynı olduğunda yazıcı, tepsilerle bağlantı kurar. Bağlantılı tepsilerden biri boşaldığında kağıt bir sonraki bağlantılandırılmış tepsiden beslenir. Tepsilerin bağlantılandırılmasını önlemek için benzersiz bir kağıt türü adı atayın.

Tepsileri bağlantılandırma ve bağlantılarını kaldırma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Ayarlar** > **Kağıt Menüsü** öğesini tıklatın.

3 Bağlantılandırmakta olduğunuz tepsiler için kağıt boyutu ve tür ayarlarını değiştirin.
   - Tepsileri bağlantılandırmak için, tepsinin kağıt boyutu ve tür ayarlarının diğer tepsiyle aynı olduklarından emin olun.
   - Tepsilerin bağlantısını kaldırmak için, tepsinin kağıt boyutu veya tür ayarının diğer tepsiyle aynı *olmadığından* emin olun.

4 **İlet** düğmesini tıklatın.

Not: Kağıt boyutu ve tür ayarlarını, yazıcı kontrol panelini kullanarak da değiştirebilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz. 40. sayfadaki "Kağıt boyutunu ve türünü ayarlama".

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Tepsiye yüklenen kağıdın yazıcıya atanan kağıt türü adıyla eşleşmesi gerekir. Isıtıcının sıcaklığı belirtilen kağıt türüne göre değişir. Ayarlar düzgün yapılandırılmazsa yazdırma sorunları oluşabilir.

Bir kağıt türü için bir özel ad oluşturma

Yerleşik Web Sunucusunu kullanma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Notlar:

   - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
   - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Sırasıyla **Ayarlar** > **Kağıt Menüsü** > **Özel Adlar** öğelerini tıklatın.

3 Özel bir ad seçin ve daha sonra özel bir kağıt türü adı yazın.

4 **İlet** düğmesini tıklatın.

5 **Özel Türler**'i tıklatın ve özel adın yerini yeni özel kağıt türü adının alıp almadığını kontrol edin.

Yazıcının kontrol panelini kullanarak

1 Ana ekrandan, şuraya gidin:

   > **Kağıt Menüsü** > **Özel Adlar**

2 Özel bir ad seçin ve daha sonra özel bir kağıt türü adı yazın.

3 düğmesine basın.

4 **Özel Türler** düğmesine dokunun ve özel adın yerini yeni özel kağıt türü adının alıp almadığını kontrol edin.

Özel bir kağıt türü atama

Yerleşik Web Sunucusunu kullanma

Bir tepsiyi bağlantılandırırken veya tepsinin bağlantısını kaldırırken tepsilere özel bir kağıt türü adı atayın.

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Notlar:

   - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
   - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.
2. **Ayarlar** > **Kağıt Menüsü** > **Özel Türler** öğesini tıklatın.
3. Özel bir kağıt türü adı ve ardından bir kağıt türü seçin

   Not: Kullanıcı tanımlı tüm özel adlar için varsayılan fabrika kağıt türü Kağıt'tır.
4. **İlet** düğmesini tıklatın.

Yazıcının kontrol panelini kullanarak

1. Ana ekrandan, şuraya gidin:

   > **Kağıt Menüsü** > **Özel Türler**
2. Özel bir kağıt türü adı ve ardından bir kağıt türü seçin

   Not: Kullanıcı tanımlı tüm özel adlar için varsayılan fabrika kağıt türü Kağıt'tır.
3. düğmesine basın.

Özel bir adı yapılandırma

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Notlar:

   - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
   - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.
2. **Ayarlar** > **Kağıt Menüsü** > **Özel Türler** seçeneğini tıklatın.
3. Yapılandırmak istediğiniz özel adı belirleyip, kağıdı veya özel ortamı seçin ve ardından **Gönder** düğmesini tıklatın.

Yazıcının kontrol panelini kullanarak

1. Ana ekrandan, şuraya gidin:

   > **Kağıt Menüsü** > **Özel Türler**
2. Yapılandırmak istediğiniz özel adı seçin ve ardından simgesine dokunun.

Kağıt ve özel ortamlar kılavuzu

Notlar:

- Bilgisayar veya kontrol panelindeki kağıt boyutu, türü ve ağırlığının doğru ayarlandığından emin olun.
- Özel ortamı yüklemeden önce esnetin, havalandırın ve düzleştirin.
- Isıtıcıya zarar gelmesini önlemek için yazıcı düşük hızda yazdırabilir.
- Stok kartları ve etiketler hakkında daha fazla bilgi için Lexmark destek Web sitesinde bulunan *Stok Kartı ve Etiket Kılavuzu* belgesine başvurun (**http://support.lexmark.com** adresini ziyaret edin.

Özel ortamlar kullanma

Antetli kağıt kullanma ile ilgili ipuçları

- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan antetli kağıtları kullanın.
- Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz antetli kağıda bir sınama sayfası yazdırın.
- Antetli kağıtları yüklemeden önce, yaprakların birbirine yapışmasını önlemek için desteleri esnetin, havalandırın ve düzleştirin.
- Antetli kağıtlara yazdırırken kağıt yönü önemlidir.

Kaynak	Yazdırma	Yazdırılabilir taraf	Kağıt yönü
Tepsiler	Tek taraflı	Yukarı	Sayfayı yazıcıya önce üst kenar girecek şekilde yerleştirmenizi sağlar.
Tepsiler	İki taraflı	Aşağı	Sayfayı yazıcıya önce alt kenar girecek şekilde yerleştirmenizi sağlar.
Not: Matbu antetli kağıdın lazer yazıcıları için kabul edilebilir olup olmadığını öğrenmek için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.			

Kaynak	Yazdırma	Yazdırılabilir taraf	Kağıt yönü
Elle besleyici	Tek taraflı	Aşağı	Sayfayı yazıcıya önce üst kenar girecek şekilde yerleştirmenizi sağlar.
Elle besleyici	İki taraflı	Yukarı	Sayfayı yazıcıya önce alt kenar girecek şekilde yerleştirmenizi sağlar.
Çok amaçlı besleyici	Tek taraflı	Aşağı	Sayfayı yazıcıya önce üst kenar girecek şekilde yerleştirmenizi sağlar.
Çok amaçlı besleyici	İki taraflı	Yukarı	Sayfayı yazıcıya önce alt kenar girecek şekilde yerleştirmenizi sağlar.
Not: Matbu antetli kağıdın lazer yazıcıları için kabul edilebilir olup olmadığını öğrenmek için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.			

Asetat kullanma ile ilgili ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz asetatlara bir sınama sayfası yazdırın.

- Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt boyutunu, türünü, dokusunu ve ağırlığını tepsiye yüklü asetatlar ile eşleşecek şekilde ayarlayın.
- Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz asetatlara bir sınama sayfası yazdırın.
- Transparanları 250 sayfalık tepsiden, elle besleyiciden veya çok amaçlı besleyiciden besleyin.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan asetatları kullanın.
- Yazdırma kalitesi sorunlarının önüne geçmek için, asetatların üzerinde parmak izi bırakmamaya özen gösterin.
- Asetatları yüklemeden önce, yaprakların birbirine yapışmasını önlemek için desteleri esnetin, havalandırın ve düzleştirin.

Zarfları kullanma hakkında ipuçları

- Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt boyutunu, türünü, dokusunu ve ağırlığını tepsiye yüklü zarflar ile eşleşecek şekilde ayarlayın.
- Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz zarflara örnek yazdırın.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan zarfları kullanın.
- En iyi performansı elde edebilmek için 90 g/m^2 (24-lb) ağırlığında kağıttan veya %25 pamuktan yapılma zarfları kullanın.
- Yalnızca hasar görmemiş paketlerdeki yeni zarfları kullanın.
- Performansı en yüksek düzeye çıkarmak ve sıkışmaları en aza indirmek için aşağıda belirtilen özelliklere sahip zarfları kullanmayın.
  - Aşırı eğilen veya bükülen.
  - Birbirine yapışmış veya başka bir şekilde zarar görmüş.
  - Penceresi, deliği, kesik parçası veya kabartması bulunan.
  - Metal kopçalı, iple bağlı veya katlanabilen metal parçaları olan.
  - Birbirine geçen parçalardan oluşan.
  - Damga pulu yapıştırılmış.
  - Kapağı kapatılmışken veya kapalı konumdayken açıkta yapışkanı olan.
  - Köşeleri eğilmiş.
  - Kaba, kırışmış veya yatık dokuları olan.
- Genişlik kılavuzlarını zarf genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.
- Zarfları tepsiye yüklemeden önce, zarfları ileri geri esnetip gevşetin ve havalandırın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

Not: Yüksek nem (% 60'ın üzerinde) ve yüksek yazdırma sıcaklığı zarfların kırışmasına veya yapışmasına neden olabilir.

Etiketlerin kullanılmasıyla ilgili ipuçları

- Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt boyutunu, türünü, dokusunu ve ağırlığını tepsiye yüklü etiketler ile eşleşecek şekilde ayarlayın.
- Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz etiketlere örnek yazdırın.

- Etiketlere yazdırma, etiket özellikleri ve tasarımı hakkında daha fazla bilgi için *Stok Kartı ve Etiket Kılavuzu*'na (**http://support.lexmark.com**) bakın.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan etiketleri kullanın.
- Kaygan sırtlı etiket kullanmayın.
- Tam etiket yaprakları kullanın. Bölünmüş etiket yaprakları yazdırma sırasında etiketlerin sıyrılarak çıkmasına ve dolayısıyla kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Bölünmüş etiket yaprakları yazıcıya ve yazdırma kartuşuna yapışkan bulaştırarak yazıcının ve toner kartuşunun garantilerinin geçersizleşmesine neden olabilir.
- Yapışkanı açıkta etiket kullanmayın.
- Etiketleri tepsiye yüklemeden önce, gevşetmek için esnetin ve havalandırın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

Stok kartı kullanma ile ilgili ipuçları

Stok kartı ağır ve tek-katlı özel bir kağıttır. Nem, kalınlık ve doku gibi birçok değişken özelliği yazdırma kalitesini ciddi şekilde etkileyebilir.

- Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt boyutunu, türünü, dokusunu ve ağırlığını tepsiye yüklü stok kartı ile eşleşecek şekilde ayarlayın.
- Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz stok kartlarına örnek yazdırın.
- Tepsi ayarlarındaki kağıt dokusunu ve ağırlığını, tepsiye yüklü kağıt ile eşleşecek şekilde düzenleyin.
- Matbu, delik veya kırışmış stok kartları yazdırma kalitesini etkileyebilir ve sıkışmalara ya da başka kağıt besleme sorunlarına yol açabilir.
- Stok kartını tepsiye yüklemeden önce, gevşetmek için esnetin ve havalandırın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

Kağıtlarla ilgili kurallar

Yazdırma sorunlarını azaltmak için doğru kağıdı veya özel ortamı seçin. En iyi yazdırma kalitesi için kağıt veya özel ortamları büyük miktarlarda satın almadan önce örneğini deneyin.

Kağıt özellikleri

Aşağıdaki kağıt özellikleri yazdırma kalitesini ve güvenilirliğini etkiler. Yeni kağıt stokunu değerlendirirken bu özellikleri dikkate alın.

Ağırlık

Yazıcı tepsileri en fazla 176-g/m^2 (47-lb) ağırlığında uzun grenli bond kağıdı otomatik olarak besleyebilir. Çok amaçlı besleyici en fazla 176-g/m^2 (47-lb) ağırlığında uzun grenli bond kağıdı otomatik olarak besleyebilir. Ağırlığı 60 g/m^2'nin (16 lb) altındaki kağıtlar doğru beslenmek için yeterince sert olmayabilir ve sıkışmalara neden olabilir. En iyi performans için, 75-g/m^2 (20-lb) bond grenli kağıt kullanın. 182 x 257 mm'den (7.2 x 10.1 inç) daha küçük kağıtlar için, 90 g/m^2 (24 lb) veya daha ağır kağıtları öneririz.

Not: Önlü arkalı yazdırma 60–105-g/m^2 (16–28-lb) ağırlığından itibaren uzun grenli bond kağıdı destekler.

Kıvrılma

Kıvrılma kağıdın kenarlarından bükülme eğilimidir. Aşırı kıvrılma besleme sorunlarına yol açabilir. Kağıt aşırı sıcaklığa maruz kaldığı yazıcıdan geçtikten sonra da oluşabilir. Kağıdın sıcak, nemli, soğuk veya kuru ortamlarda açıkta saklanması yazdırmadan önce kağıdın kıvrılmasına katkıda bulunabilir ve besleme sorunlarına yol açabilir.

Düzgünlük

Kağıdın düzgünlüğü yazdırma kalitesini etkiler. Kağıt çok pürüzlüyse, toner kağıtta doğru ısınamayabilir. Kağıt çok düzgünse, kağıt besleme veya yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Daima 100 ve 300 Sheffield noktası aralığındaki kağıtları kullanın; en iyi yazdırma kalitesi sonuçları 150 ve 250 Sheffield noktası arasında elde edilir.

Nem İçeriği

Nem içeriği hem yazdırma kalitesini hem yazıcının kağıdı doğru besleme yeteneğini etkiler. Kağıdı kullanma zamanı gelene kadar orijinal ambalajında tutun. Bu, kağıdın performansını düşürebilecek nem değişikliklerine maruz kalmasını sınırlar.

Kağıdı yazdırmadan önceki 24-48 saat içinde orijinal ambalajıyla yazıcıyla aynı ortamda saklayın. Kağıdı sakladığınız veya depoladığınız ortam yazıcının bulunduğu ortamdan çok farklıysa, bu bekletme süresini birkaç güne çıkarın. Kalın kağıtlar için daha uzun bir hazırlama süresi gerekebilir.

Gren yönü

Gren kağıt liflerinin bir kağıt yaprağı yönündeki hizalanmasını belirtir. Gren, ya kağıt uzunluğu yönünde *uzun grenli* ya da kağıt genişliği yönünde *kısa grenli* olur.

60–90-g/m^2 (16–24-lb) ağırlığında bond kağıtlar için, uzun gren önerilir.

Lif İçeriği

Çoğu yüksek-kaliteli fotokopi kağıdı % 100 kimyasal olarak işlenmiş odun hamurundan yapılır. Bu içerik kağıda yüksek bir kararlılık sağlar ve bu sayede daha az besleme sorunu oluşur ve daha yüksek bir yazdırma kalitesi elde edilir. Pamuk gibi elyaf içeren kağıtlar, kağıt kullanımını olumsuz etkileyen özelliklere sahiptir.

Kabul edilemez kağıtlar

Aşağıdaki kağıt türlerinin bu yazıcıyla kullanılması önerilmez:

- Karbonsuz kağıt, karbonsuz kopya kağıdı (CCP) veya karbon gerektirmeyen kağıt (NCR) olarak da bilinen, karbon kağıdı kullanmadan kopya çıkarmak için kullanılan kimyasal olarak işlenmiş kağıtlar
- Yazıcıya bulaşabilecek kimyasallar içiren matbu kağıtlar
- Yazıcının ısıtıcısının sıcaklığından etkilenebilecek matbu kağıtlar
- Optik karakter tanıma (OCR) formları gibi ±2.3 mm'den (±0.9 inç'ten) daha büyük hedef alanları (sayfa üzerinde belirli bir yazdırma konumu) gerektiren matbu kağıtlar

  Bazı durumlarda, yazdırma konumu bir yazılım uygulaması tarafından ayarlanarak bu formlara başarıyla yazdırılabilir.
- Kaplamalı kağıtlar (silinebilir bond), sentetik kağıtlar, termal kağıtlar
- Kaba-kenarlı, kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlar veya kıvrılmış kağıtlar
- EN12281:2002 (Avrupa) yönergelerine uygun olmayan geri dönüştürülmüş kağıtlar

- Ağırlığı 60 g/m^2 (16 lb'den) düşük kağıtlar
- Çok-parçalı formlar veya belgeler

Kağıt seçme

Doğru kağıt kullanımı sıkışmaları önler ve sorunsuz yazdırılmasını sağlar.

Kağıt sıkışmalarının ve düşük yazdırma kalitesinin önüne geçmek için:

- *Her zaman* yeni ve hasarsız kağıt kullanın.
- Kağıt yüklemeden önce, kağıdın önerilen yazdırılabilir yüzünü öğrenin. Bu bilgi genellikle kağıt paketinin üzerinde bulunur.
- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt *kullanmayın*.
- Farklı boyut, tür ve ağırlıklardaki kağıtları aynı tepside *kullanmayın*, aksi takdirde kağıt sıkışabilir.
- Fotokopi makineleri veya yazıcılar için özel olarak tasarlanmamış kaplamalı kağıtları *kullanmayın*.

Matbu formları ve antetli kağıtları seçme

Matbu form ve antetli kağıt seçerken bu kuralları kullanın.

- 60–90-g/m^2 (16–24-lb) kağıt için uzun gren kullanın.
- Offset taş baskısı veya kabartma yazdırma prosedürleri için yalnıza matbu form veya antetli kağıt kullanın.
- Kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlardan kaçının.

Tonerin içindeki reçineden etkilenmeyen mürekkepleri kullanın. Oksidasyonla-kuruyan veya yağ-esaslı mürekkepler bu şartlara genellikle uygundur, ama bu durum lateks mürekkepleri için geçerli olmayabilir.

Emin değilseniz, kağıt tedarikçinize başvurun.

Geri dönüştürülmüş kağıt ve diğer ofis kağıtlarını kullanma

Lexmark, çevre bilincine sahip bir şirket olarak özellikle lazer (fotokopi makinesi) yazıcılarda kullanılmak üzere üretilen geri dönüşümlü ofis kağıdı kullanımını desteklemektedir. 1998'de Lexmark ABD hükümetine ABD'deki belli başlı öğütme tesislerinde imal edilen geri dönüştürülmüş kağıdın geri dönüştürülmemiş kağıt kadar iyi beslendiğini gösteren bir çalışma sunmuştur. Ancak, *tüm* geri dönüştürülmüş kağıtların iyi besleneceğine yönelik geniş kapsamlı bir açıklama yapılamaz.

Lexmark, sürekli olarak yazıcılarını geri dönüştürülmüş kağıtlarla (%20-100 tüketici sonrası atık) ve dünyanın farklı yerlerinden gelen çeşitli test kağıtlarıyla sınamaktadır; testlerde, farklı sıcaklık ve nem koşullarını içeren özel oda testleri kullanılmıştır. Lexmark günümüzde geri dönüştürülmüş ofis kağıtları kullanımını olumsuz etkileyecek hiçbir sebep bulamamış, ancak genel olarak aşağıdaki nitelik kurallarının geri dönüştürülmüş kağıt için geçerli olduğu sonucuna varmıştır.

- Düşük nem içeriği (%4-5)
- Uygun düzgünlük (100-200 Sheffield noktası veya 140-350 Bendtsen noktası, Avrupa)

  Not: Daha düzgün kağıtların bazıları (örn. premium 24 lb lazer kağıtlar, 50-90 Sheffield noktası) ve daha pürüzlü kağıtlar (örn. premium pamuklu kağıtlar, 200-300 Sheffield noktası), yüzey dokusuna rağmen lazer yazıcılarda düzgün çalışacak şekilde tasarlanmıştır. Bu tür kağıtları kullanmadan önce kağıt üreticisine danışın.
- Uygun yapraktan yaprağa sürtünme katsayısı (0.4-0.6)
- Besleme yönündeki yeterli bükülme direnci

Geri dönüştürülmüş kağıt, düşük ağırlıklı (<60 g/m^2 [16 lb bond]) ve/veya daha düşük kompaslı (<3,8 mil [0,1 mm]) kağıt ve portre (veya kısa kenar) için kısa grenli kesilmiş kağıtlarla beslenen yazıcılarda güvenilir kağıt beslemesi için gereken dirençle karşılaştırıldığında daha düşük bir bükülme direnci görülebilmektedir. Lazer (fotokopi makinesi) yazdırma işlemlerinde bu tür kağıtları kullanmadan önce kağıt üreticisine danışın. Bunların yalnızca genel kurallar olduğunu ve bu kurallara uygun kağıdın yine de herhangi bir lazer yazıcıda kağıt besleme sorunlarına yol açabileceğini unutmayın (örneğin normal yazdırma koşullarında kağıt aşırı derecede kıvrıldığında).

Kağıtları saklama

Sıkışmaların ve baskı kalitesi eşitsizliklerini gidermeye katkıda bulunmak için bu kağıt saklama kurallarını uygulayın.

- En iyi sonuçlar için, kağıtlarınızı 21°C (70°F) sıcaklıkta ve bağıl nemin yüzde 40 olduğu bir ortamda saklayın. Çoğu etiket üreticisi 18–24°C (65–75°F) arasında bir sıcaklıkta ve bağıl nemi yüzde 40 ile 60 arasında bir ortamda yazdırmanızı önermektedir.
- Kağıtlarınızı kartonlarda tutarak, zemin yerine bir palet veya raf üzerinde saklayın.
- Kağıt paketlerini düz bir zeminde saklayın.
- Kağıt paketlerinin üzerine hiçbir şey koymayın.
- Kağıdı yalnızca yazıcıya yüklemeye hazır olduğunuzda kartondan veya paketten çıkarın. Karton ve ambalaj kağıdı temiz, kuru ve düz tutmaya yardımcı olur.

Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları

Aşağıdaki tablolarda standart ve isteğe bağlı kağıt kaynakları ve destekledikleri kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları ile ilgili bilgiler bulunmaktadır.

Not: Listelenmeyen bir kağıt boyutu için listelenen en yakın *büyük* boyutu seçin.

Desteklenen kağıt boyutları

Not: Yazıcınızın, 550 sayfalık bir tepsi ve bütünleşik bir 100 sayfalık çok amaçlı besleyiciden oluşan 650 sayfalık bir ikili tepsi olabilir. 650 sayfalık tepsinin parçası olan 550 sayfalık tepsi, isteğe bağlı 550 sayfalık tepsi ile aynı kağıt boyutlarını destekler. Tümleşik çok amaçlı besleyici farklı kağıt boyutlarını, türlerini ve ağırlıklarını destekler.

Kağıt boyutu ve ebadı	Standart 250 sayfalık tepsi	Elle besleyici	650 sayfalık çift tepsi		550 sayfalık tepsi	ADF	Tarayıcı camı	Arkalı Önlü modu
			550 sayfalık tepsi	Çok amaçlı besleyici				
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 inç)	√[1]	√	√[1]	√[1]	√[1]	√	√	√
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,3 inç)	√[1]	√	√[2]	√[1]	√[2]	√	√	X
A6 105 x 148 mm (4.1 x 5.8 inç)	X	√	X	√[1]	X	X	√	X
JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 inç)	√[1]	√	√[1]	√[1]	√[1]	√	√	X
Letter 216 x 279 mm (8.5 x 11 inç)	√[1]	√	√[1]	√[1]	√[1]	√	√	√
Legal 216 x 356 mm (8.5 x 14 inç)	√[1]	√	√[1]	√[1]	√[1]	√	X	√
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 inç)	√[1]	√	√[1]	√[1]	√[1]	√	√	X
Oficio (Meksika) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 inç)	√[1]	√	√[1]	√[1]	√[1]	√	X	√
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 inç)	√[1]	√	√[1]	√[1]	√[1]	√	X	√
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 inç)	X	√	X	√[1]	X	√	√	X
Universal 76 x 127 mm (3 x 5 inç) - 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)	X	√[1,3]	X	√[1,3]	X	√	√	X

[1] Kağıt kaynağı, *boyut algılama* özelliği olmadan kağıt boyutunu destekler.

[2] Universal, standart 250 sayfalık ve isteğe bağlı 550 sayfalık tepsilerde yalnızca kağıt boyutu 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 inç) - 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) arasındaysa desteklenir.

[3] Universal, çok amaçlı besleyici ve el ile besleyicide yalnızca kağıt boyutu 76,2 x 127 mm (3 x 5 inç) - 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 inç) arasındaysa desteklenir.

[4] Universal, arkalı önlü modunda yalnızca genişlik 210 mm (8,27 inç) - 215,9 mm (8,5 inç), uzunluk ise 279,4 mm (11 inç) - 355,6 mm (14 inç) arasındaysa desteklenir.

Kağıt boyutu ve ebadı	Standart 250 sayfalık tepsi	Elle besleyici	650 sayfalık çift tepsi		550 sayfalık tepsi	ADF	Tarayıcı camı	Arkalı Önlü modu
			550 sayfalık tepsi	Çok amaçlı besleyici				
Universal 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 inç) ila 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç) arası.	√[1,2]	√	√[1,2]	√	√[1,2]	X	X	√[4]
7 3/4 Zarf (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 inç)	X	√	X	√[1]	X	X	X	X
9 Zarf 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 inç)	X	√	X	√[1]	X	X	X	X
10 Zarf 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 inç)	X	√	X	√[1]	X	X	X	X
DL Zarf 110 x 220 mm (4.3 x 8.7 inç)	X	√	X	√[1]	X	X	X	X
C5 Zarf 162 x 229 mm (6.4 x 9 inç)	X	√	X	√[1]	X	X	X	X
B5 Zarf 176 x 250 mm (6.9 x 9.8 inç)	X	√	X	√[1]	X	X	X	X
Diğer Zarf 98 x 162 mm (3,9 x 6,3 inç) - 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 inç)	X	√	X	√[1]	X	X	X	X

[1] Kağıt kaynağı, *boyut algılama* özelliği olmadan kağıt boyutunu destekler.

[2] Universal, standart 250 sayfalık ve isteğe bağlı 550 sayfalık tepsilerde yalnızca kağıt boyutu 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 inç) - 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) arasındaysa desteklenir.

[3] Universal, çok amaçlı besleyici ve el ile besleyicide yalnızca kağıt boyutu 76,2 x 127 mm (3 x 5 inç) - 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 inç) arasındaysa desteklenir.

[4] Universal, arkalı önlü modunda yalnızca genişlik 210 mm (8,27 inç) - 215,9 mm (8,5 inç), uzunluk ise 279,4 mm (11 inç) - 355,6 mm (14 inç) arasındaysa desteklenir.

Desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları

Notlar:

- Yazıcınızın, 550 sayfalık bir tepsi ve bütünleşik bir 100 sayfalık çok amaçlı besleyiciden oluşan 650 sayfalık bir ikili tepsi olabilir. 650 sayfalık çift tepsinin parçası olan 550 sayfalık tepsi, 550 sayfalık tepsi ile

aynı kağıdı destekler. Tümleşik çok amaçlı besleyici farklı kağıt boyutlarını, türlerini ve ağırlıklarını destekler.

- Etiketler, zarflar ve kart destesi her zaman düşük hızda yazdırılır.

Kağıt türü	250 sayfalık tepsi	Elle besleyici	650 sayfalık çift tepsi		550 sayfalık tepsi	ADF	Tarayıcı camı	Çift taraflı yazdırma
			550 sayfalık tepsi	Çok amaçlı besleyici				
Kağıt • Düz • Geri Dönüştürülmüş • Parlak • Bond • Antet • Önceden Basılı • Renkli • Hafif • Ağır • Özel Tür [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kart destesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Etiketler • Kağıt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Zarf	X	✓	X	✓	X	✓	✓	X

Yazdırma

Formları yazdırma

1 Ana ekrandan şuraya gidin:

Formlar ve Sık Kullanılanlar > > **Yazdır** formunu seçin

2 Gerekiyorsa yazdırma ayarlarını yapılandırın.

3 Yazdırma işini gönderin.

Belge yazdırma

Bilgisayardan yazdırma

Not: Etiketler, kart destesi ve zarflar için yazdırma işini göndermeden önce yazıcıda kağıt boyutunu ve türünü ayarlayın.

1 Yazdırmak istediğiniz belgeden Yazdır iletişim kutusunu açın.

2 Gerekiyorsa ayarları düzenleyin.

3 Yazdırma işini gönderin.

Siyah beyaz yazdırma

Ana ekrandan, şuraya gidin:

> **Ayarlar** > **Yazdırma Ayarları** > **Kalite Menüsü** > **Yazdırma Modu** > **Yalnızca Siyah**

Toner koyuluğunu ayarlama

Yerleşik Web Sunucusunu kullanma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Sırasıyla **Ayarlar** > **Yazdırma Ayarları** > **Kalite Menüsü** > **Toner Koyuluğu** öğelerini tıklatın.

3 Ayarı yapın ve **İlet**'i tıklatın.

Yazıcının kontrol panelini kullanarak

1 Ana ekrandan, şuraya gidin:

> **Ayarlar** > **Yazdırma Ayarları** > **Kalite Menüsü** > **Toner Koyuluğu**

2 Ayarı yapın ve düğmesine dokunun.

Maks Hız ve Maks Verimi Kullanma

Maks Hız ve Maks Verim, daha yüksek yazdırma hızı veya daha yüksek toner verimi arasında seçim yapmanızı sağlar. Maks Verim varsayılan fabrika ayarıdır.

- **Maksimum Hız**—Bu, yazıcı sürücüsünde yapılan ayara bağlı olarak siyah beyaz veya renkli yazdırmanızı sağlar. Yazıcı sürücüsünde Yalnızca Siyah seçilmediği takdirde yazıcı renkli yazdırır.
- **Maks Verim**—Bu, her sayfada bulunan renk içeriğine göre siyahtan renkliye geçmeyi sağlar. Sayfaların içeriği karma ise sık renk modunun değiştirilmesi daha yavaş yazdırmaya neden olabilir.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Sırasıyla **Ayarlar** > **Yazdırma Ayarları** > **Kurulum Menüsü** öğelerini tıklatın.

3 Yazıcı Kullanımı listesinden, **Maks Hız** veya **Maks Verim** öğesini seçin.

4 **Gönder**'i tıklatın.

Yazıcının kontrol panelini kullanarak

1 Ana ekrandan, şuraya gidin:

> **Ayarlar** > **Yazdırma Ayarları** > **Kurulum Menüsü**

2 Yazıcı Kullanımı listesinden, **Maks Hız** veya **Maks Verim** öğesini seçin.

3 **Gönder** düğmesine dokunun.

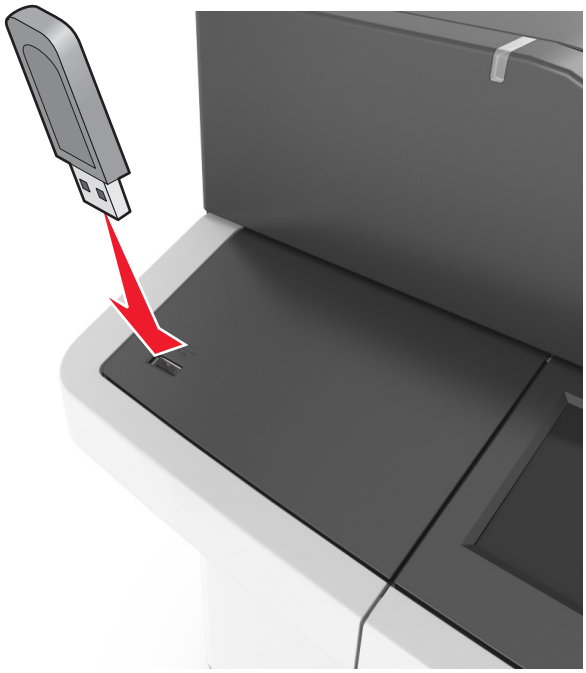
Bir flaş sürücüden yazdırma

Bir flaş sürücüden yazdırma

Notlar:

- Şifrelenmiş bir PDF dosyasını yazdırmadan önce, yazıcı kontrol panelinden dosya parolasını yazmanız istenir.
- Yazdırma izniniz olmayan dosyaları yazdıramazsınız.

1 USB bağlantı noktasına bir flaş sürücü takın.



Notlar:

- Flaş sürücü takıldığında yazıcının ana ekranında bir flaş sürücü simgesi görüntülenir.
- Flaş sürücüyü yazıcı müdahale gerektirirken, örneğin bir kağıt sıkışması durumunda taktığınız takdirde, yazıcı flaş sürücüsünü yoksayar.
- Flaş sürücüyü yazıcı başka yazdırma işlerini işlerken taktığınız takdirde, yazıcı ekranında **Meşgul** mesajı görüntülenir. Bu yazdırma işleri işlendikten sonra, flaş sürücüdeki belgeleri yazdırabilmek için bekletilen işler listesine bakmanız gerekebilir.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Bellek aygıtından yazdırırken, okurken ya da bellek aygıtına yazarken USB kablosuna, kablosuz ağ bağdaştırıcısına, konektörlere, bellek aygıtına ya da yazıcıda belirtilen diğer alanlara dokunmayın. Veri kaybı oluşabilir.

2 Yazıcının kontrol panelinden, yazdırmak istediğiniz belgeye dokunun.

3 Oklara dokunarak belgenin önizlemesini görüntüleyin.

4 Yazdırılacak kopya sayısını belirlemek için + veya − öğesini kullanın ve sonra **Yazdır**'a dokunun.

Notlar:

- Belgenin yazdırılması tamamlanana kadar flaş sürücüyü USB bağlantı noktasından çıkarmayın.
- Başlangıç USB menüsü ekranından çıktıktan sonra flaş sürücüyü yazıcıda bıraktığınız takdirde, flaş sürücüdeki dosyaları yazdırmak için ana ekranda **Bekletilen İşler**'e dokunun.

Desteklenen flash sürücüler ve dosya türleri

Notlar:

- Yüksek hızlı USB flash sürücülerinin tam hız standartlarını desteklemesi gerekir. Düşük hızlı USB aygıtları desteklenmez.
- USB flash sürücüleri FAT (Dosya Ayırma Tabloları) sistemini desteklemelidir. NTFS (Yeni Teknoloji Dosya Sistemi) veya başka bir dosya sistemiyle biçimlendirilen aygıtlar desteklenmez.

Önerilen flash sürücüler	Dosya türü
• Lexar JumpDrive FireFly (512MB ve 1GB) • SanDisk Cruzer Micro (512MB ve 1GB) • Sony Micro Vault Classic (512MB ve 1GB)	Belgeler: • .pdf • .xps Görüntüler: • .dcx • .gif • .jpeg veya .jpg • .bmp • .pcx • .tiff veya .tif • .png • .fls

Mobil aygıttan yazdırma

Not: Yazıcının ve mobil cihazın aynı kablosuz ağı paylaştığından emin olun. Mobil cihazınızın kablosuz ayarlarını yapılandırma hakkında daha fazla bilgi için cihazla birlikte verilen belgelere bakın.

Mopria Print Service kullanarak mobil cihazdan yazdırma yapma

Mopria® Print Service, Android 4.4 veya üzeri sürüm kullanan mobil cihazlar için bir mobil yazdırma çözümüdür. Herhangi bir Mopria onaylı yazıcıyla yazdırma yapmanızı sağlar.

Not: Yazdırma yapmadan önce, Mopria Print Service'in etkin olduğundan emin olun.

1. Mobil cihazınızın ana sayfasından uyumlu bir uygulama başlatın.
2. **Yazdır** öğesine dokunun ve yazıcı seçin.
3. Yazdırma işini gönderin.

Google Cloud Print kullanarak mobil cihazdan yazdırma yapma

Google Cloud Print™, mobil cihazlarda bu özelliğe sahip uygulamaları kullanarak herhangi bir Google Cloud Print özellikli yazıcıyla yazdırma yapmanızı sağlayan bir mobil yazdırma hizmetidir.

1. Mobil cihazınızın ana sayfasından bu özelliğe sahip uygulamayı başlatın.
2. **Yazdır** öğesine dokunun ve yazıcı seçin.
3. Yazdırma işini gönderin.

AirPrint kullanarak mobil cihazdan yazdırma yapma

AirPrint, Apple cihazınızdan doğrudan AirPrint onaylı bir yazıcıya yazdırma yapmanızı sağlayan bir mobil yazdırma çözümüdür.

Not: Bu uygulama yalnızca bazı Apple cihazları tarafından desteklenir.

1 Mobil cihazınızın ana sayfasından uyumlu bir uygulama başlatın.
2 Yazdırılacak öğeyi seçin ve paylaşma simgesine dokunun.
3 **Yazdır** öğesine dokunun ve yazıcı seçin.
4 Yazdırma işini gönderin.

Lexmark Mobile Print kullanarak mobil cihazdan yazdırma

Lexmark™ Mobile Print, doğrudan desteklenen bir Lexmark yazıcıya belge ve görüntü göndermenizi sağlar.

1 Belgeyi açın ve Lexmark Mobile Print'e gönderin veya bununla paylaşın.

   Not: Bazı üçüncü taraf uygulamaları, gönderme veya paylaşma özelliğini desteklemez. Daha fazla bilgi için uygulama ile birlikte gelen belgelere bakın.

2 Bir yazıcı seçin.
3 Belgeyi yazdırın.

Gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma

Yazdırma işlerini yazıcıda depolama

1 Ana ekrandan, şuraya gidin:

   > **Güvenlik** > **Gizli Yazdırma** > bir yazdırma işi türü seçin

Bunu kullanın	Bunun için
Maks Geçersiz PIN	Geçersiz PIN'in giriş sayısını sınırlayın. **Not:** Bu sınıra ulaşıldığında, ilgili kullanıcı adı ve PIN'in yazdırma işleri silinir.
Gizli İş Bitimi	Yazıcı kontrol panelinden PIN girilinceye kadar yazdırma işlerini bilgisayarda bekletir. **Not:** PIN bilgisayardan ayarlanabilir. Dört basamaklı olmalı ve 0–9 arasında sayılardan oluşmalıdır.
İş Bitimini Tekrarla	Yazıcı belleğindeki işleri yazdırır ve saklar.
İş Bitimini Doğrula	Yazdırma işinin bir kopyasını yazdırır ve geri kalan kopyaları tutar. İlk kopyanın tatmin edici olup olmadığını incelemenizi sağlar. Tüm kopyalar yazdırıldığında, yazdırma işi otomatik olarak yazıcı belleğinden silinir.
İş Bitimini Ayır	Daha sonra yazdırmak için yazdırma işlerini depolar. **Not:** Yazdırma işleri Bekletilen İşler menüsünden silinene kadar tutulur.

Notlar:

- Gizli, Kontrol, Yedek ve Tekrar yazdırma işleri, yazıcının yeni bekletilen işleri işleyebilmek için ilave belleğe ihtiyaç duyması halinde silinebilir.
- Yazdırma işini yazıcının kontrol panelinden başlatana kadar yazıcıyı yazdırma işlerini yazıcı belleğinde depolaması için ayarlayabilirsiniz.
- Yazıcıdaki, kullanıcı tarafından başlatılabilecek tüm yazdırma işleri *bekletilen işler* olarak adlandırılır.

2 düğmesine basın.

Bekletilen işleri yazdırma

1 Yazdırmak istediğiniz belgeden Yazdır iletişim kutusunu açın.
2 Yazıcıyı seçin ve ardından şunlardan birini yapın:
   - Windows kullanıcıları için **Özellikler** veya **Tercihler** öğesini tıklatın ve ardından **Yazdır ve Beklet** öğesini tıklatın.
   - Macintosh kullanıcıları için **Yazdır ve Beklet** öğesini seçin.
3 Yazdırma işi türünü seçin.
4 Gerekirse bir kullanıcı adı atayın.
5 Yazdırma işini gönderin.
6 Yazıcı ana ekranından **Bekletilen İşler** öğesine dokunun.
7 Yazdırma işini gönderin.

Gizli yazdırma işlerini değiştirme

Not: Bu özellik yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda veya ağ yazıcılarında kullanılabilir.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Notlar:

   - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
   - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.
2 **Yapılandırma** > **Diğer Ayarlar** sekmesi > **Güvenlik** > **Gizli Yazdırma Ayarı**'nı tıklatın.
3 Ayarları şu şekilde değiştirin:
   - Bir maksimum PIN girişi deneme sayısı atayın. Bir kullanıcı bu sayıyı aştığında, bu kullanıcının tüm işleri silinir.
   - Gizli yazdırma işleri için bir sona erme süresi atayın. Kullanıcı işlerini bu süre içinde yazdırmadığı takdirde, bu kullanıcının tüm işleri silinir.
4 Değiştirilen ayarları kaydedin.

Bilgi sayfalarını yazdırma

Bir font örnek listesini yazdırma

1 Ana ekrandan, şuraya gidin:

   > **Raporlar** > **Yazı Tiplerini Yazdır**
2 **PCL Yazı Tipleri** veya **PostScript Yazı Tipleri**'ne dokunun.

Bir dizin listesi yazdırma

Dizin listesi, flaş bellekte veya yazıcı sabit diskinde saklanan kaynakları gösterir.

Ana ekrandan, şuraya gidin:

> **Raporlar** > **Dizin Yazdır**

Bir yazdırma işini iptal etme

Yazıcı kontrol panelinden bir yazdırma işini iptal etme

1. Başlangıç ekranında **İşleri İptal Et** öğesine veya tuş takımında düğmesine basın.
2. İptal etmek istediğiniz işe ve ardından öğesine dokunun.
3. Ana ekrana geri dönmek için tuş takımı üzerindeki düğmesine basın.

Bilgisayardan bir yazdırma işi iptal etme

1. İşletim sisteminize bağlı olarak aşağıdakilerden birini yapın:
   - Yazıcılar klasörünü açın ve yazıcınızı seçin.
   - Apple menüsündeki Sistem Tercihleri bölümünden yazıcınıza gidin.
2. İptal etmek istediğiniz yazdırma işini seçin.

Kopyalama

Otomatik belge besleyici (ADF)	Tarayıcı camı
Çift taraflı (arkalı önlü) sayfalar dahil olmak üzere birden fazla sayfadan oluşan belge için ADF'yi kullanın.	Tek sayfalık belgeler, kitap sayfaları, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Fotokopi çekme

Hızlı kopyalama yapma

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün yüklendiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

Not: Görüntünün kırpılmasını önlemek için özgün belgenin boyutu ile fotokopi kağıdının boyutunun aynı olduğundan emin olun.

3 Yazıcı kontrol panelinden, düğmesine basın.

ADF kullanarak kopyalama

1 Bir özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- Kağıt düzgün yüklendiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 Kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopya > kopyalama ayarlarını belirtin > **Kopyala**

Tarayıcı camı kullanarak kopyalama

1 Özgün belgeyi ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.

2 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopya > kopyalama ayarlarını belirtin > **Kopyala**

Taranacak daha çok sayfanız varsa sonraki belgeyi tarayıcı camına yerleştirin ve **Sonraki sayfayı tara** öğesine dokunun.

3 **İşi Bitir** öğesine basın.

Fotoğraf kopyalama

1 Bir fotoğrafı ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.

2 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopya > **İçerik** > **Fotoğraf** >

3 İçerik Kaynağı menüsünden, özgün fotoğrafla en iyi eşleşen ayarı seçin.

4 > **Kopyala**'ya dokunun

Not: Kopyalanacak daha çok fotoğrafınız varsa sonraki fotoğrafı tarayıcı camına yerleştirin ve **Sonraki sayfayı tara** öğesine dokunun.

5 **İşi Bitir** öğesine basın.

Özel ortamlara kopyalama

Asetatlara kopyalama

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopyala > **Kopyalama kaynağı** > özgün belgenin boyutunu seçin

3 Aşağıdaki konuma gidin:

Kopyalama hedefi > asetatları içeren tepsiyi seçin > **Kopyala**

Asetatları destekleyen hiçbir tepsi yoksa, şuraya gidin:

Manuel Besleyici > asetatların boyutunu seçin > **Asetat**

4 Asetatları çok amaçlı besleyiciye yükleyin ve **Kopyala** öğesine dokunun.

Antetli kağıda kopyalama

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopyala > **Kopyalama kaynağı** > özgün belgenin boyutunu seçin

3 Sırasıyla **Kopyalama hedefi** > **Manuel Besleyici** öğelerine dokunun.

4 Antetli kağıdı çok amaçlı besleyiciye yüzü yukarı bakacak, üst kenarı önce gelecek şekilde yerleştirin.

5 Antetli kağıt boyutunu seçin ve ardından **Antetli Kağıt** > **Kopyala** öğesine dokunun.

Yazıcı kontrol panelini kullanarak bir kopya kısayolu oluşturma

1 Ana ekrandan, **Kopyala** seçeneğine dokunun.

2 Kopyalama ayarlarını yapın ve **Kısayol Olarak Kaydet**'e dokunun.

Not: Kopyalama kısayolu oluşturulduktan sonra ayarları değiştirirseniz, ayarlar kaydedilmez.

3 Kısayol için benzersiz bir ad yazın ve düğmesine dokunun.

4 Kısayol adını ve numarasını doğrulayıp **Tamam** öğesine dokunun.

Kısayol adı doğru değilse, **İptal**'e dokunun ve bilgileri yeniden girin.

Notlar:

- Kısayol adı, yazıcının ana ekranındaki Kopya Kısayolları simgesinde görünür.
- Aynı ayarları kullanarak başka bir belgeyi kopyalarken bu kısayolu kullanabilirsiniz.

Kopyalama ayarlarını özelleştirme

Farklı bir boyuta kopyalama

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopyala > **Kopyalama kaynağı** > özgün belgenin boyutunu seçin

4 Aşağıdaki konuma gidin:

Kopyalama hedefi > yeni bir kopyalama boyutu seçin > **Kopyala**

Not: Seçilen kağıt boyutu "Kopyalama kaynağı" boyutundan farklı ise, yazıcı boyutu otomatik olarak ölçeklendirir.

Seçilen bir tepsideki kağıtları kullanarak kopya oluşturma

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopyala > **Kopyalama kaynağı** > özgün belgenin boyutunu seçin

4 **Kopyalama hedefi**' öğesine dokunun ve ardından kullanmak istediğiniz kağıt türünü içeren tepsiyi seçin.

5 **Kopyala** öğesine dokunun.

Farklı kağıt boyutlarını kopyalama

Orijinal belgeleri farklı kağıt boyutlarıyla kopyalamak için ADF'yi kullanın. Yüklenen kağıt boyutlarına ve "Kopya hedefi" ve "Kopya kaynağı" ayarlarına bağlı olarak her kopya ya karma kağıt boyutlarına yazdırılır (Örnek 1) ya da tek bir kağıt boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirilir (Örnek 2).

Örnek 1: Karışık kağıt boyutlarını kopyalama

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopyala > **Kopyalama kaynağı** > **Karma Boyutlar** > **Kopyalama hedefi** > **Otomatik Boyut Eşleştirme** > **Kopyala**

Tarayıcı, tarama sırasında farklı kağıt boyutlarını tanımlar. Kopyalar, orijinal belgenin kağıt boyutlarına karşılık gelecek şekilde karma kağıt boyutlarına yazdırılır.

Örnek 2: Tek bir kağıt boyutunu kopyalama

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopyala > **Kopyalama kaynağı** > **Karma Boyutlar** > **Kopyalama hedefi** > **Letter** > **Kopyala**

Tarayıcı, farklı kağıt türlerini tarandıkça belirler ve sonra karışık kağıt boyutlarını seçili kağıt boyutuna sığması için boyutlandırır.

Kağıdın her iki yüzüne kopyalama (dupleksleme)

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün yüklendiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopya > **Taraflar (Önlü Arkalı)** > tercih ettiğiniz önlü arkalı yazdırma yöntemini seçin

Not: Tercih edilen önlü arkalı yazdırma yöntemi için birinci numara, özgün belgelerin yüzlerini temsil eder; ikinci numara ise kopyanın yüzlerini temsil eder. Örneğin, özgün belgeleriniz çift taraflıysa ve çift taraflı kopyalar istiyorsanız, “2 yüzden 2 yüze” seçeneğini belirleyin.

4 > **Kopyala**'ya dokunun.

Kopyaları küçültme veya büyütme

Kopyalar, özgün belge boyutunun %25 ile %400 oranında ölçeklendirilebilir.

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

   Notlar:

   - ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
   - Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, **Kopyala** seçeneğine dokunun.

4 Ölçekle alanında, kopyalarınızı büyütmek veya küçültmek için + veya − düğmesine dokunun.

   Notlar:

   - Ölçekle için varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
   - Ölçekle ayarını Otomatik olarak bırakırsanız, özgün belgenizin içeriği, kopyaladığınız kağıdın boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirilir.
   - Ölçekleme ayarı elle yapıldıktan sonra **Kopyalama hedefi** veya **Kopyalama kaynağı** öğesine basıldığında, ölçekleme değeri Otomatik ayarına geri döner.

5 **Kopyala** öğesine dokunun.

Kopya kalitesini ayarlama

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

   Notlar:

   - ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
   - Kağıt düzgün yüklendiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan şuraya gidin:

   Kopya > **İçerik**

4 Kopyalamakta olduğunuz belgenin içerik türünü en iyi temsil eden düğmeye dokunun.

   - **Metin**—Özgün belge çoğunlukla metin veya çizgi grafikten oluşur.
   - **Metin/Fotoğraf**—Özgün belgede metin, grafik ve fotoğraf bir arada yer alır.
   - **Fotoğraf**—Özgün belge çoğunlukla fotoğraf veya resimden oluşur.
   - **Grafik**—Özgün belge çoğunlukla pasta grafik, çubuk grafik veya canlandırmalar gibi işle ilgili grafikler içerir.

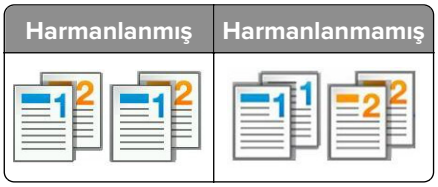
5 ✓ düğmesine basın.

6 Kopyalamakta olduğunuz belgenin içerik kaynağını en iyi temsil eden düğmeye dokunun.
- **Renkli Lazer**—Özgün belge renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Mürekkep Püskürtmeli**—Özgün belge mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Dergi**—Özgün belge bir dergiden alınmıştır.
- **Matbaa**—Özgün belge bir matbaa makinesi kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Siyah/Beyaz Lazer**—Özgün belge tek renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Fotoğraf/Film**—Özgün belge bir filmden alınmış bir fotoğraftır.
- **Gazete**—Özgün belge bir gazeteden alınmıştır.
- **Diğer**—Özgün belge başka veya bilinmeyen bir yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.

7 > **Kopyala**'ya dokunun.

Kopyaları harmanlama

Bir belgenin birden fazla kopyasını yazdırıyorsanız, kopyaları bir set (harmanlanmış) olarak veya sayfa grupları (harmanlanmamış) olarak yazdırabilirsiniz.



1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün yüklendiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopya > istediğiniz kopya sayısını girin > **Harmanla** > sayfaların tercih edilen sırasını seçin > > **Kopyala**

Kopyalar arasına ayırma sayfaları yerleştirme

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopya > **Ayırma Sayfaları**

Not: Kopyalar arasına ayırma sayfaları yerleştirilmesi için Harmanla seçeneğini "1,2,3 - 1,2,3" olarak ayarlar. Harmanla seçeneği “1,1,1 - 2,2,2,”olarak ayarlanırsa, ayırma sayfaları kopyalama işinin sonuna eklenir. Daha fazla bilgi için, bkz. 74. sayfadaki "Kopyaları harmanlama".

4 Aşağıdakilerden birini tıklatın:

- **Kopyalar Arasında**
- **İşlerin Arasına**
- **Sayfaların Arasına**
- **Kapalı**

5 > **Kopyala** öğesine dokunun.

Bir kağıda birden fazla sayfa kopyalama

Kağıt tasarrufu yapmak için, çok sayfalı bir belgenin birbirini takip eden iki veya dört sayfasını tek bir kağıda yazdırabilirsiniz.

Notlar:

- Kağıt boyutunun letter, legal, A4 veya JIS B5 olarak ayarlandığından emin olun.
- Kopya boyutunun %100 olarak ayarlandığından emin olun.

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopyala > **Kağıt Tasarrufu** > istediğiniz çıktıyı seçin > > **Kopyala**

Not: Kağıt Tasarrufu seçeneği Kapalı olarak ayarlanırsa, Sayfa Kenarlıklarını Yazdır seçeneği kullanılamaz.

Kopyalara bilgi yerleştirme

Sayfalara üstbilgi veya altbilgi yerleştirme

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopyala > **Üstbilgi/Altbilgi**

4 **Üstbilgi** veya **Altbilgi** öğesini seçin ve ardından düğmesine dokunun.

5 Üstbilgi veya altbilgiyi eklemek istediğiniz yeri seçin ve ardından düğmesine dokunun.

6 Üstbilgi veya altbilgiyi yazdırmak istediğiniz yeri seçin ve ardından düğmesine dokunun.

7 Üstbilgi/Altbilgi menüsünden, > **Kopyala** öğesine dokunun.

Her sayfaya bir kaplama mesajı yerleştirme

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopyala > **Kaplama** > bir kaplama mesajı seçin >

Not: Acil, Gizli, Kopya, Özel ve Taslak mesaj seçenekleri arasında yer alır.

4 **Kopyala** öğesine dokunun.

Bir kopyalama işini iptal etme

Özgün belge ADF'deyken bir kopya işini iptal etme

ADF bir belgeyi işlemeye başladığında, yazıcı kontrol panelinde **İşi İptal Et**'e dokunun.

Tarayıcı camını kullanarak sayfaları kopyalarken bir kopyalama işini iptal etme

Ana ekranda, **İşi İptal Et** düğmesine dokunun.

Ekranda, **İptal ediliyor** mesajı belirir. İş iptal edildiğinde Kopya ekranı görüntülenir.

Sayfalar yazdırılırken bir kopya işini iptal etme

1 Yazıcı kontrol panelinden, düğmesine basın.

2 İptal etmek istediğiniz işe ve ardından öğesine dokunun.

3 Ana ekrana geri dönmek için düğmesine basın.

Kopyalama seçeneklerini anlama

Kopyalama kaynağı

Bu seçenek, özgün belgenin kağıt boyutunu seçmenize olanak verir.

- Özgün belgenin kağıt boyutuna dokunun.
- Karışık kağıt boyutları içeren özgün belgeyi aynı genişlikle kopyalamak için **Karma Boyutlar** öğesine dokunun.

Kopyalama hedefi

Bu seçenek, kopyalarınızın yazdırılacağı kağıt boyutunu ve türünü seçmenize olanak sağlar.

- Yüklenen kağıdın kağıt boyutuna ve türüne dokunun.
- "Kopya kaynağı" ve "Kopya hedefi"nin ayarları farklıysa, yazıcı otomatik olarak farkı telafi edecek şekilde Ölçek ayarını yapar.
- Kullanmak istediğiniz kağıt türü veya boyutu tepsilerden birine yüklenmediyse, **El İle Besleyici** öğesine dokunun ve kağıdı el ile besleyiciye ya da çok amaçlı besleyiciye el ile yükleyin.
- "Kopya hedefi" Otomatik Boyut Eşleştirme olarak ayarlanırsa, her kopya özgün belgenin kağıt boyutuyla eşleşir. Tepsilerden birinde eşleşen bir kağıt boyutu yoksa **Kağıt boyutu bulunamadı** görünür ve kağıdı tepsiye, el ile besleyiciye veya çok amaçlı besleyiciye yerleştirmenizi ister.

Ölçekle

Bu seçenek belgeyi özgün belge boyutunun %25'i ile %400'ü arasında ölçeklemenize olanak sağlar. Otomatik ölçeklemeyi de ayarlayabilirsiniz.

- Bir kağıt boyutundan başka bir kağıt boyutuna, örneğin legal-boyutundan letter-boyutuna kopyalamak istediğinizde, “Buradan kopyala” ve “Buraya kopyala” kağıt boyutlarını ayarlayarak, taranan görüntünün kopyaladığınız kağıdın boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirilmesini sağlayın.
- Bu değeri %1 oranında artırmak veya azaltmak için yazıcı kontrol panelinde ya da düğmesine dokunun. Değeri birden çok kez artırmak veya azaltmak için ilgili düğmeyi iki saniye ya da daha uzun süre basılı tutun.

Koyuluk

Bu seçenek, kopyaların özgün belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlamanızı sağlar.

Taraflar (Önlü Arkalı)

Bu seçenek, tek veya çift taraflı belgelerden tek veya çift taraflı kopyalar oluşturmanızı sağlar.

Harmanla

Bu seçenek, belgenin birden çok kopyası yazdırılırken, yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlanmış şekilde tutar.

Kopya sayısı

Bu seçenek, yazdırılacak kopya sayısını ayarlamanızı sağlar.

İçerik

Bu seçenek özgün belge türünü ve boyutunu ayarlamanızı sağlar.

Aşağıdaki içerik türleri arasından seçiminizi yapın:

- **Grafik**—Özgün belge çoğunlukla pasta grafik, çubuk grafik veya canlandırmalar gibi işle ilgili grafikler içerir.
- **Fotoğraf**—Özgün belge çoğunlukla fotoğraf veya resimden oluşur.
- **Metin**—Özgün belge çoğunlukla metin veya çizgi grafikten oluşur.
- **Metin/Fotoğraf**—Özgün belgede metin, grafik ve fotoğraf bir arada yer alır.

Aşağıdaki içerik kaynakları arasından seçiminizi yapın:

- **Siyah/Beyaz Lazer**—Özgün belge tek renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Renkli Lazer**—Özgün belge renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Mürekkep Püskürtmeli**—Özgün belge mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Dergi**—Özgün belge bir dergiden alınmıştır.
- **Gazete**—Özgün belge bir gazeteden alınmıştır.
- **Diğer**—Özgün belge başka veya bilinmeyen bir yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Fotoğraf/Film**—Özgün belge bir filmden alınmış bir fotoğraftır.
- **Matbaa**—Özgün belge bir matbaa makinesi kullanılarak yazdırılmıştır.

Renkli

Bu seçenek, taranan görüntü için çıktıyı renkli ya da tek renk olarak ayarlar.

Gelişmiş Önlü Arkalı

Bu seçenek, belgenin yönünü, belgelerin tek yüze mi çift yüze mi yazdırılacağını ve belgelerin nasıl ciltleneceğini belirlemenizi sağlar.

Kısayol Olarak Kaydet

Bu seçenek, geçerli ayarları bir kısayol adı atayarak kaydetmenizi sağlar.

Not: Bu seçenek belirlendiğinde, kullanılabilir olan bir sonraki kısayol numarası otomatik olarak atanır.

Kenar Kaydırma

Bu seçenek, taranan görüntüyü kaydırarak sayfanın kenar boşluğu boyutunu artırmanızı veya azaltmanızı sağlar.

İstediğiniz kenar boşluğunu ayarlamak için + veya − düğmesine dokunun. Ek kenar boşluğu çok büyükse, kopya da kırpılır.

Kenar Silme

Bu seçenek, belgenin etrafındaki lekeleri veya izleri yok etmenize izin verir. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı kaldırmayı veya belirli bir kenarı seçmeyi tercih edebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi kaldırarak taramanın o bölümünde hiçbir şey bırakmaz.

Kaplama

Bu seçenek, kopyanızın içeriğini kaplayan bir filigran (veya mesaj) oluşturmanıza izin verir. Gizli, Kopya, Taslak, Acil ve Özel arasından seçim yapabilirsiniz. Özel mesajı "Özel Metin Düzenini Gir ve Tamam'a bas" alanına girebilirsiniz. Mesaj, her sayfada soluk şekilde görüntülenir.

Kapak Sayfası Ayarı

Bu seçenek kopyaların ve kitapçıkların kapak sayfasını ayarlamanıza izin verir.

Ayırma Sayfaları

Bu seçenek, kopyalar, baskılar, sayfalar, yazdırma işleri veya kopyalama işleri arasına boş bir kağıt yerleştirmenize izin verir. Ayırma sayfaları, kopyalarınızın yazdırıldığı kağıtlardan farklı türde veya renkte kağıdı içeren bir tepsiden çekilebilir.

Üstbilgi/Altbilgi

Bu seçenek, sayfaya üstbilgi veya altbilgi girmenize ve sayfadaki konumunu belirlemenize izin verir.

Aşağıdakilerden birini tıklatın:

- **Bates numarası**
- **Özel metin**
- **Tarih/Saat**
- **Sayfa numarası**

Kağıt Tasarrufu

Bu seçenek, iki veya daha fazla sayfalık orijinal bir belgeyi aynı sayfaya yazdırmanızı sağlar. Kağıt Tasarrufu özelliği, *çoklu sayfa* yazdırma olarak da adlandırılıp, *N* sayfa sayısını belirtir. Örneğin, 2-up, tek bir sayfaya belgenizin iki sayfasını yazdırır ve 4-up ise tek bir sayfaya belgenizin dört sayfasını yazdırır.

Gelişmiş Görüntüleme

Bu seçenek, belgeyi kopyalamadan önce Otomatik Ortala, Arka Plan Kaldırma, Renk Dengesi, Renk Çıkarma, Kontrast, JPEG Kalitesi, Ayna Görüntüsü, Negatif Görüntü, Kenardan Kenara Tara, Gölge Ayrıntısı, Keskinlik ve Sıcaklık ayarlarını değiştirmenize veya ayarlamanıza olanak sağlar.

Kitapçık Oluştur

Bu seçenek, katlandığında sayfaları orijinal belgenin yarısı büyüklüğünde ve sıralanmış olan bir kitapçık haline gelen yazdırılmış ve harmanlanmış sayfalar dizisi oluşturmanızı sağlar. Tek taraflı ve iki taraflı arasında seçim yapabilirsiniz.

Not: Bu seçenek yalnızca bir yazıcı sabit diski takıldığında kullanılabilir.

Özel İş

Bu seçenek, birden fazla tarama işinin tek bir iş olarak yazdırmanızı sağlar ve yalnızca sabit disk takılı olarak çalıştırıldığında görünür.

ADF Eğim Ayarı

Bu seçenek, ADF'den çıktığında hafif çarpık olan taranmış görüntüleri düzeltmenizi sağlar.

E-posta gönderme

Otomatik belge besleyici (ADF)	Tarayıcı camı
Çift taraflı (arkalı önlü) sayfalar dahil olmak üzere birden fazla sayfadan oluşan belge için ADF'yi kullanın.	Tek sayfalık belgeler, kitap sayfaları, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Taranan belgeleri bir veya daha fazla alıcıya göndermek için yazıcıyı kullanabilirsiniz. Yazıcıdan e-posta göndermenin üç yolu vardır. E-posta adresini yazabilir, bir kısayol numarası kullanabilir veya adres defterini kullanabilirsiniz.

Yazıcıyı e-posta göndermek için ayarlama

E-posta işlevini ayarlama

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Ayarlar** > **E-posta/FTP Ayarları** > **E-posta Ayarları**'nı tıklatın.

3 Gerekli bilgileri girip **İlet** düğmesini tıklatın.

Bir e-posta kısayolu oluşturma

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir e-posta kısayolu oluşturma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Ayarlar** düğmesini tıklatın.

3 Diğer Ayarlar altında, **Kısayolları Yönet** > **E-posta Kısayolu Kurulumu** öğesini tıklatın.

4 E-posta alıcısı için benzersiz bir ad yazın ve e-posta adresini girin. Birden çok adres giriyorsanız, her adresi bir virgülle ayırın.

5 **Ekle** düğmesini tıklatın.

Yazıcı kontrol panelini kullanarak bir e-posta kısayolu oluşturma

1 Ana ekrandan şuraya gidin:

E-posta > **Alıcı(lar)** > alıcının e-posta adresini yazın >

Not: Bir alıcı grubu oluşturmak için öğesine basın ve ardından bir sonraki alıcının e-posta adresini yazın.

2 **Konu** > öğesine basarak e-posta konusunu yazın > .

3 **Mesaj** > öğesine dokunarak mesajınızı yazın >

4 E-posta ayarlarını düzenleyin.

Not: E-posta kısayolu oluşturulduktan sonra ayarlarda yaptığınız değişiklikler kaydedilmez.

5 **Kısayol Olarak Kaydet** öğesine dokunun.

6 Kısayol için benzersiz bir ad yazın ve düğmesine dokunun.

7 Kısayol adının doğru olduğundan emin olun ve ardından **Tamam** düğmesine basın.

Kısayol adı doğru değilse, **İptal** öğesine basın ve bilgileri yeniden girin.

Notlar:

- Kısayol adı, yazıcı ana ekranındaki E-posta Kısayolları simgesinde görüntülenir.
- Aynı ayarları kullanarak başka bir belgeyi e-posta ile gönderirken bu kısayolu kullanabilirsiniz.

Bir belgeyi e-posta ile yollama

Yazıcı kontrol panelini kullanarak e-posta gönderme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

Not: Görüntünün kırpılmasını önlemek için, özgün belgenin boyutu ile fotokopi kağıdınızın boyutunun aynı olduğundan emin olun.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

E-posta > **Alıcılar**

4 E-posta adresini yazın veya **#** düğmesine basın ve sonra kısayol numarasını girin.

Başka alıcılar girmek için, öğesine dokunun ve eklemek istediğiniz e-posta adresini ya da kısayol numarasını girin.

Not: Ayrıca adres defterini kullanarak da bir e-posta girebilirsiniz.

5 > **E-postala** öğesine dokunun.

Kısayol numarası kullanarak e-posta gönderme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 **#** düğmesine basıp, tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin ve sonra öğesine dokunun.

Başka alıcılar girmek için, öğesine dokunun ve eklemek istediğiniz e-posta adresini ya da kısayol numarasını girin.

4 > **E-postala** öğesine dokunun.

Adres defterini kullanarak e-posta gönderme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

E-posta > **Alıcıları** > > alıcının adını yazın >

4 Alıcının adına dokunun.

Başka alıcılar aramak için **Yeni Arama** öğesine dokunun ve ardından sonraki alıcının adını yazın.

5 > **E-postala** öğesine dokunun.

E-posta ayarlarını özelleştirme

E-posta konusu ve mesaj bilgileri ekleme

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan şuraya gidin:

E-posta > **Alıcılar** > e-posta adresini yazın >

4 **Konu** > öğesine basarak e-posta konusunu yazın > .

5 **Mesaj** > öğesine dokunarak mesajınızı yazın >

Çıkış dosyası türünü değiştirme

1 Orijinal belgeyi yüzü aşağı dönük olarak ADF tepsisine veya tarayıcı camına yerleştirin.

2 Ana ekrandan şuraya gidin:

E-posta > **Alıcı(lar)** > e-posta adresini yazın > > **Gönderme biçimi**

3 Göndermek istediğiniz dosya türünü seçin.

4 > **Gönder**'e dokunun.

E-posta iptal etme

- ADF'yi kullandığınızda, **Taranıyor** görüntülenirken **İşi İptal Et** öğesine dokunun.
- Tarayıcı camını kullandığınızda, **Taranıyor** görüntülenirken veya **Sonraki Sayfayı Tara** / **İşi Bitir** görüntülendiğinde **İşi İptal Et** öğesine basın.

E-posta seçeneklerini anlama

Alıcı(lar)

Bu seçenek, e-postanızın alıcısını girmenizi sağlar. Birden fazla e-posta adresi girebilirsiniz.

Konu

Bu seçenek, e-postanız için bir konu satırı yazmanızı sağlar.

Mesaj

Bu seçenek, taranmış ekinizle birlikte gönderilecek bir mesaj yazmanızı sağlar.

Dosya Adı

Bu seçenek, ek dosya adını özelleştirmenizi sağlar.

Kısayol Olarak Kaydet

Bu seçenek, geçerli ayarları bir kısayol adı atayarak kısayol olarak kaydetmenizi sağlar.

Not: Bu seçenek belirlendiğinde, kullanılabilir olan bir sonraki kısayol numarası otomatik olarak atanır.

Özgün Boyut

Bu seçenek, e-postayla göndereceğiniz belgelerin kağıt boyutunu ayarlamanızı sağlar. Özgün Boyut, Karma Boyut olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını (letter- ve legal-boyutlu kağıtlar) içeren bir özgün belgeyi tarayabilirsiniz.

Koyuluk

Bu seçenek, taranmış belgelerinizin özgün belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlamanızı sağlar.

Çözünürlük

Bu seçenek, e-postanızın çıktı kalitesini ayarlamanızı sağlar. Resim çözünürlüğünün artırılması, e-postanın dosya boyutunu ve özgün belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. Görüntü kalitesini azaltmak, dosya boyutunu da azaltır.

Renkli

Bu seçenek, taranan görüntü için çıktıyı renkli ya da tek renk olarak ayarlar.

Gönderme Biçimi

Bu seçenek, taranan görüntünün çıktı türünü ayarlamanızı sağlar.

Aşağıdakilerden birini tıklatın:

- **PDF**—Birden çok sayfa içeren tek bir dosya oluşturmak için kullanın. Bu dosya, güvenli veya sıkıştırılmış bir dosya olarak gönderilebilir.
- **TIFF**—Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturmak için kullanın. Yerleşik Web Sunucusu'nun Ayarlar menüsünde Çok Sayfalı TIFF devre dışı bırakılmışsa TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
- **JPEG**—Özgün belgenizin her sayfası için ayrı bir dosya oluşturmak ve eklemek için kullanın.
- **XPS**—Birden çok sayfa içeren tek bir XPS dosyası oluşturmak için kullanın.

İçerik

Bu seçenek özgün belge türünü ve boyutunu ayarlamanızı sağlar.

Aşağıdaki içerik türleri arasından seçiminizi yapın:

- **Grafik**—Özgün belge çoğunlukla pasta grafik, çubuk grafik veya canlandırmalar gibi işle ilgili grafikler içerir.
- **Fotoğraf**—Özgün belge çoğunlukla fotoğraf veya resimden oluşur.
- **Metin**—Özgün belge çoğunlukla metin veya çizgi grafikten oluşur.
- **Metin/Fotoğraf**—Özgün belgede metin, grafik ve fotoğraf bir arada yer alır.

Aşağıdaki içerik kaynakları arasından seçiminizi yapın:

- **Siyah/Beyaz Lazer**—Özgün belge tek renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Renkli Lazer**—Özgün belge renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Mürekkep Püskürtmeli**—Özgün belge mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Dergi**—Özgün belge bir dergiden alınmıştır.
- **Gazete**—Özgün belge bir gazeteden alınmıştır.
- **Diğer**—Özgün belge başka veya bilinmeyen bir yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Fotoğraf/Film**—Özgün belge bir filmden alınmış bir fotoğraftır.
- **Matbaa**—Özgün belge bir matbaa makinesi kullanılarak yazdırılmıştır.

Sayfa Ayarları

Bu seçenek aşağıdaki ayarları değiştirmenizi sağlar:

- **Taraflar (Önlü Arkalı)**—Özgün belgenin, kağıdın yalnızca bir tarafına veya her iki tarafına da yazdırılacağını belirtir. Bu ayrıca e-postaya eklenmesi için taranması gerekenleri de tanımlar.
- **Yönlendirme**—Özgün belgenin yönlendirmesini belirtir ve sonra Taraflar (Önlü Arkalı) ve Ciltleme ayarlarını yönlendirmeyle eşleşmesi için değiştirir.
- **Ciltleme**—Bu, özgün belgenin uzun kenar tarafından mı yoksa kısa kenar tarafından mı ciltleneceğini belirtir.

Özel İş

Bu seçenek, birden fazla tarama işinin tek bir iş olarak yazdırmanızı sağlar ve yalnızca sabit disk takılı olarak çalıştırıldığında görünür.

Tarama Önizleme

Bu seçenek, e-postaya eklenmeden önce görüntünün birinci sayfasını görüntülemenizi sağlar. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.

Not: Bu seçenek yalnızca çalışır durumda bir yazıcı sabit diski takıldığında kullanılabilir.

Aktarım Günlüğü

Bu seçenek, iletim günlüğünü veya iletim hatası günlüğünü yazdırmanızı sağlar.

Kenar Silme

Bu seçenek, belgenin etrafındaki lekeleri veya tüm izleri yok etmenize izin verir. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı kaldırabilir veya belirli bir kenarı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi kaldırarak taramanın o bölümünde hiçbir şey bırakmaz.

Gelişmiş Görüntüleme

Bu seçenek, belgeyi e-posta ile göndermeden önce Arka Plan Kaldırma, Renk Dengesi, Renk Çıkarma, Kontrast, JPEG Kalitesi, Ayna Görüntüsü, Negatif Görüntü, Kenardan Kenara Tara, Gölge Ayrıntısı, Keskinlik ve Sıcaklık değerlerini ayarlamanızı sağlar.

ADF Eğim Ayarı

Bu seçenek, ADF'den çıktığında hafif çarpık olan taranmış görüntüleri düzeltmenizi sağlar.

Faks alma/gönderme

Otomatik belge besleyici (ADF)	Tarayıcı camı
Çift taraflı (arkalı önlü) sayfalar dahil olmak üzere birden fazla sayfadan oluşan belge için ADF'yi kullanın.	Tek sayfalık belgeler, kitap sayfaları, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Yazıcıyı faks göndermek için ayarlama

DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ: Faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın. Bu ürünü fırtınalı havalarda kurmayın veya faks özelliği gibi, elektrik kablosu veya telefon benzeri herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

Notlar:

- Aşağıdaki bağlantı yöntemleri yalnızca bazı ülke veya bölgelerde geçerlidir.
- İlk yazıcı kurulumu sırasında faks işlevinin ve daha sonra kurmayı planladığınız diğer tüm işlevlerin onay kutusundaki işareti kaldırın ve **Devam** öğesine dokunun.
- Faks işlevi etkinleştirilmiş olduğu halde tam olarak kurulmazsa gösterge ışığı kırmızı renkte yanıp sönebilir.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Kablolara veya etkin olarak faks gönderilmesi ya da alınması sırasında gösterilen alanda yazıcıya dokunmayın.

Başlangıç faks ayarları

Çoğu ülkelerde ve bölgelerde giden fakslarda gönderilen her sayfanın alt veya üstündeki bir boşlukta veya gönderme işinin ilk sayfasında aşağıdaki bilgilerin bulunması gerekir: faks adı (mesajı gönderen işletme kimliği, başka kuruluş veya kişi) ve faks numarası (faksın gönderildiği makinenin, işletmenin, başka kuruluşun veya kişinin telefon numarası). Daha fazla bilgi için, bkz. 310. sayfadaki "Telekomünikasyon terminal ekipmanları için düzenleyici bildirimler".

Faks ayarları bilgilerinizi girmek için yazıcı kontrol panelini kullanın veya tarayıcınızı kullanarak Embedded Web Server'a erişin ve Ayarlar menüsüne girin.

Not: TCP/IP ortamınız yoksa, faks ayarları bilgilerinizi girmek için yazıcı kontrol panelini kullanmanız gerekir.

Faks ayarları için yazıcı kontrol panelini kullanma

Yazıcı ilk defa açıldığında, bir dizi açılış ekranı görüntülenir. Yazıcının faks yetenekleri varsa, Faks Adı ve Faks Numarası ekranları görüntülenir.

1. Faks Adı ekranı görüntülendiğinde, aşağıdakileri yapın:
   a. Giden tüm fakslara yazdırılacak adı girin.
   b. Faks adını girin ve sonra **Gönder** öğesine dokunun.
2. Faks Numarası ekranı görüntülendiğinde, faks numarasını girin ve ardından **Gönder** öğesine dokunun.

Faks ayarları için Embedded Web Server'ı kullanma

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Notlar:

   - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
   - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.
2. Sırasıyla **Ayarlar** > **Faks Ayarları** > **Analog Faks Ayarları** öğelerini tıklatın.
3. Faks Adı alanına, tüm giden fakslara yazdırılacak adı yazın.

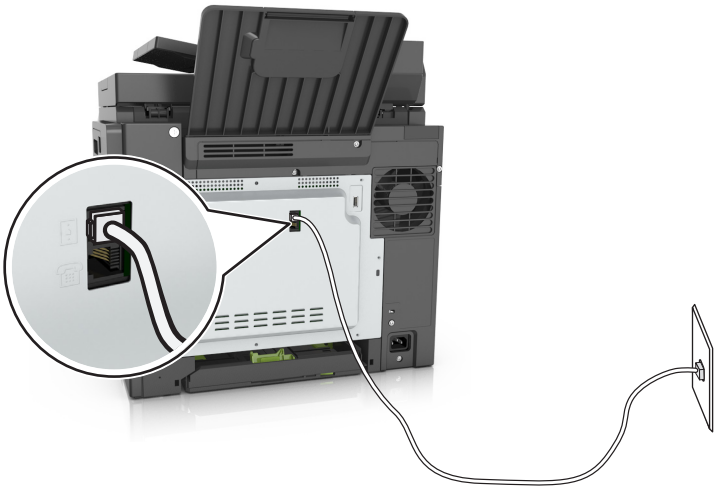
4 Faks Numarası alanına yazıcının faks numarasını girin.

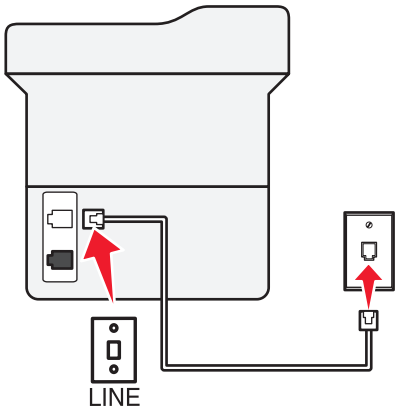
5 **Gönder** düğmesini tıklatın.

Bir faks bağlantısı seçme

Senaryo 1: Standart telefon hattı

Kurulum 1: Yazıcı ayrı bir faks hattına bağlı





Bağlamak için:

1 Yazıcıyla birlikte gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının bağlantı noktasına takın.

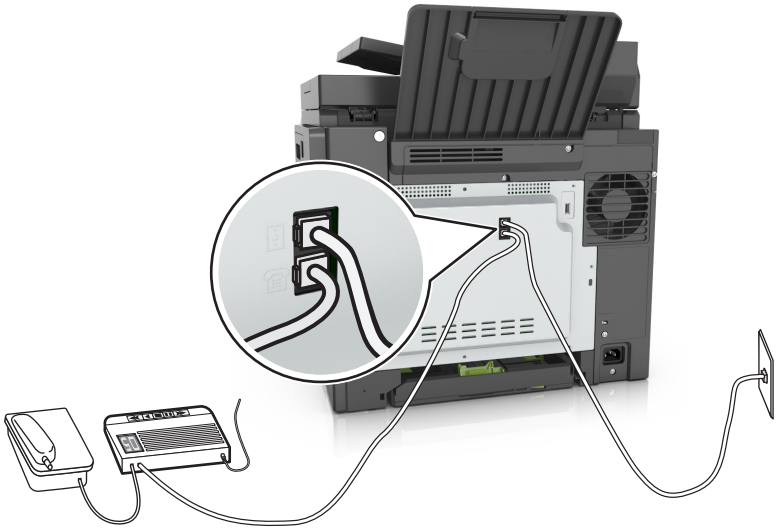
2 Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog duvar jakına takın.

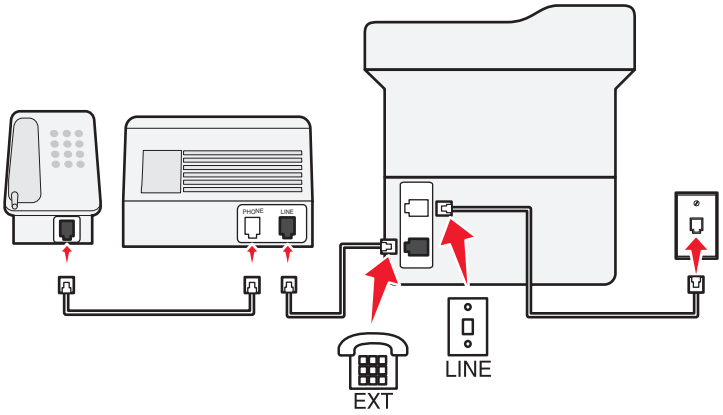
Bu kurulum için ipuçları:

- Yazıcıyı faksları otomatik olarak (Otomatik Yanıtlama Açık) ya da elle (Otomatik Yanıtlama Kapalı) alacak şekilde ayarlayabilirsiniz.
- Faksları otomatik olarak almak istiyorsanız (Otomatik Yanıtlama Açık), yazıcıyı istediğiniz sayıda zil sesini bekledikten sonra çağrıları yanıtlayacak şekilde ayarlayın.

Kurulum 2: Yazıcı hattı bir telesekreterle paylaşıyor

Aynı telefon prizine bağlı

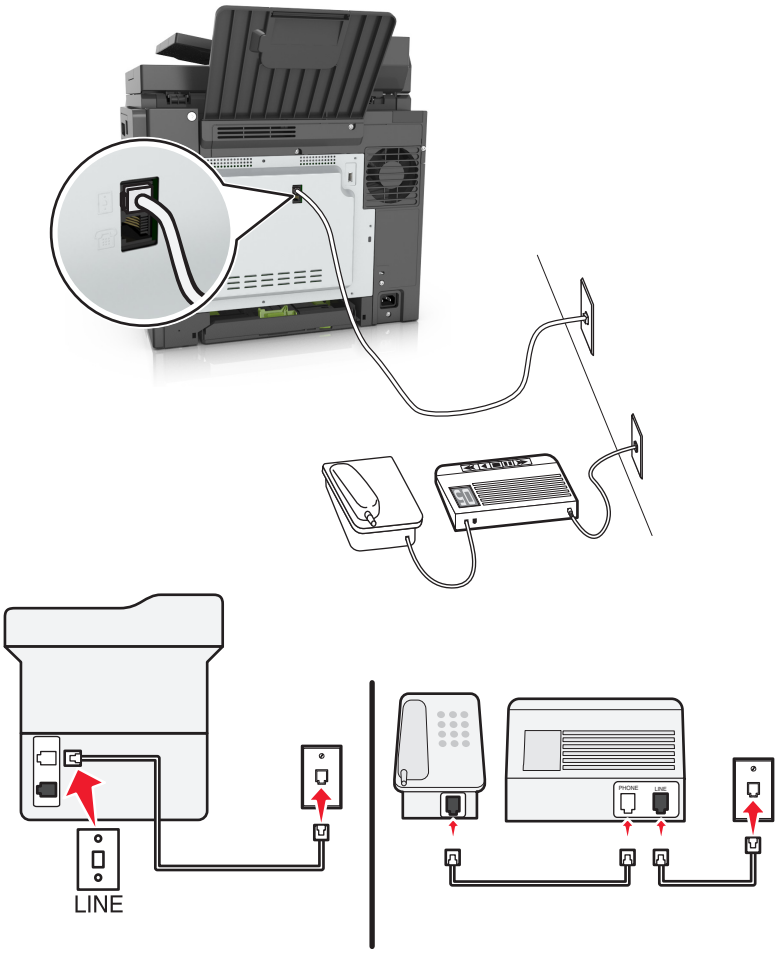




Bağlamak için:

1. Yazıcıyla birlikte gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının bağlantı noktasına takın.
2. Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog duvar jakına takın.
3. Telesekreteri, yazıcının bağlantı noktasına bağlayın.

Farklı prizlere bağlı



Bağlamak için:

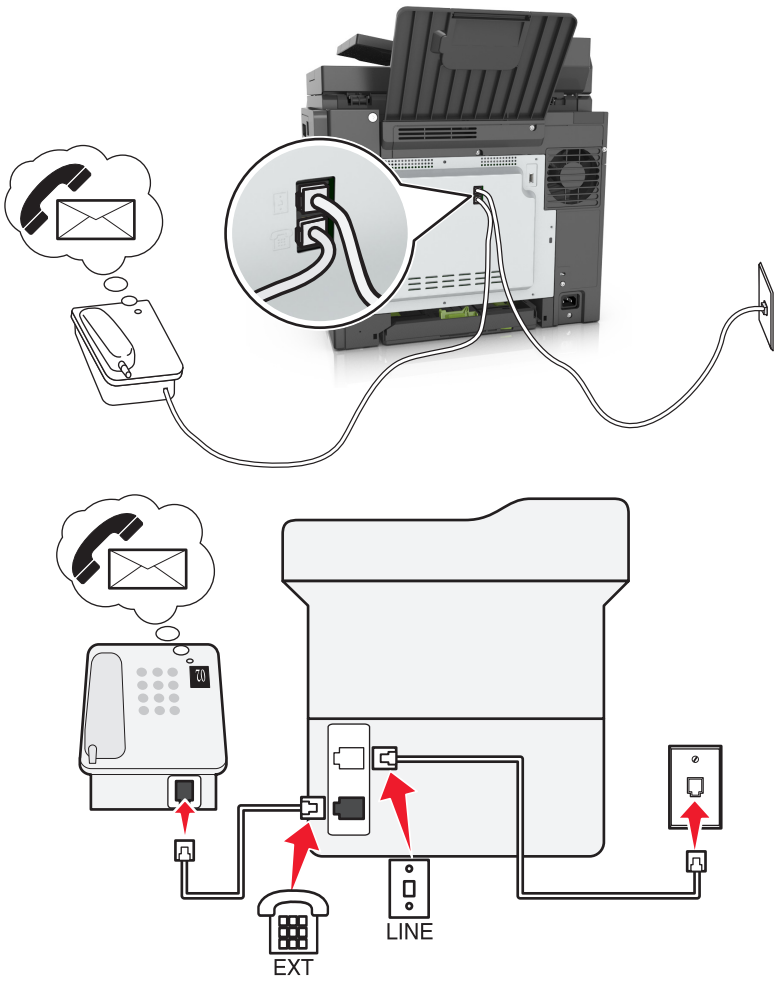
1 Yazıcıyla birlikte gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının bağlantı noktasına takın.

2 Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog duvar jakına takın.

Bu kurulum için ipuçları:

- Hattınızda sadece bir telefon numaranız varsa yazıcınızı faksları otomatik olarak alacak şekilde ayarlamanız gerekir (Otomatik Yanıtla Açık).
- Yazıcıyı telesekreterden sonra zil iki kez çalınca çağrıları yanıtlayacak şekilde ayarlayın. Örneğin, telesekreter zil dört kez çaldıktan sonra çağrıları yanıtlıyorsa yazıcıyı zil altı kez çaldıktan sonra çağrıları yanıtlayacak şekilde ayarlayın. Bu şekilde, çağrıları önce telesekreter alır ve sesli çağrılarınız alınmış olur. Çağrı bir fakssa yazıcı hattaki faks sinyalini algılar ve çağrıyı devralır.
- Telefon şirketiniz tarafından verilen benzersiz zil sesi hizmeti aboneliğiniz varsa yazıcı için doğru zil sesi düzenini ayarladığınızdan emin olun. Aksi takdirde, faksları otomatik olarak alacak şekilde ayarlasanız bile, yazıcı faksları alamaz.

Kurulum 3: Yazıcı, hattı sesli posta hizmeti aboneliği olan bir telefonla paylaşıyor



Bağlamak için:

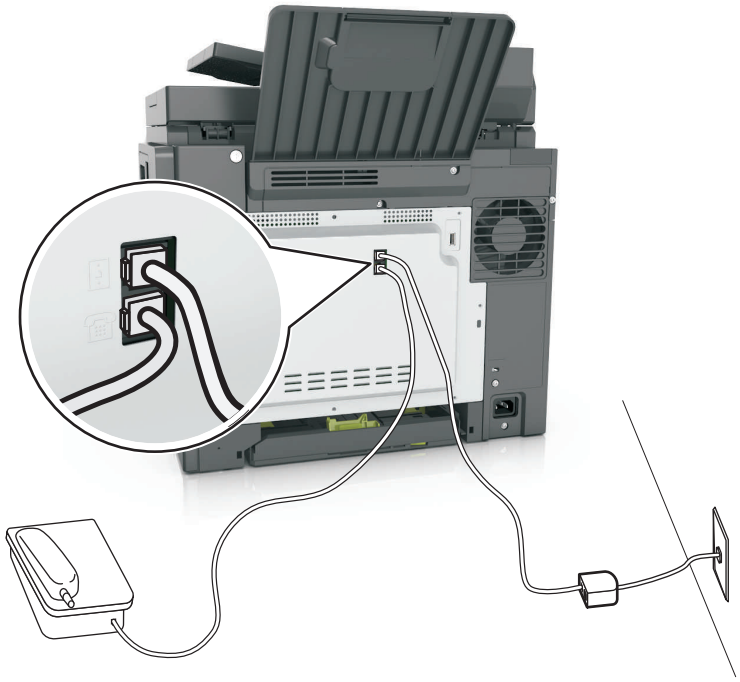
1. Yazıcıyla birlikte gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının bağlantı noktasına takın.
2. Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog duvar jakına takın.
3. Telefonu, yazıcının bağlantı noktasına bağlayın.

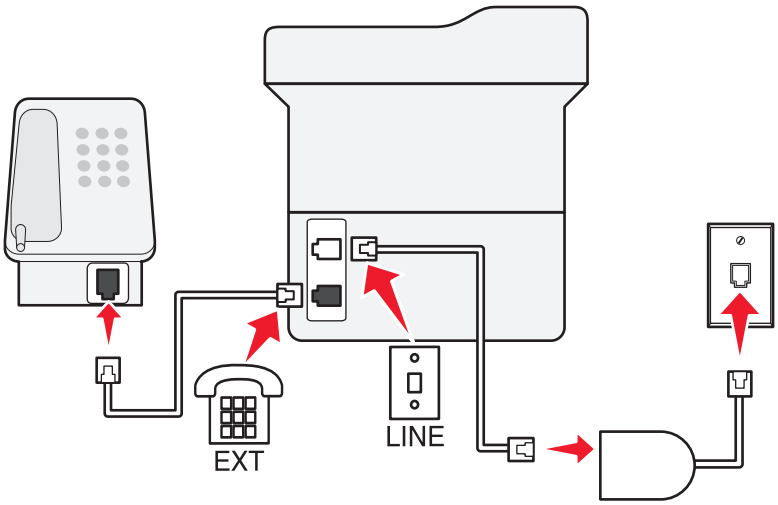
Bu kurulum için ipuçları:

- Bu kurulum en iyi bir benzersiz zil sesi hizmeti aboneliğiniz varsa çalışır. Benzersiz zil sesi hizmeti alıyorsanız, yazıcı için doğru zil sesi düzenini ayarladığınızdan emin olun. Aksi takdirde, faksları otomatik olarak alacak şekilde ayarlasanız bile, yazıcı faksları alamaz.
- Hattınızda sadece bir telefon numaranız varsa yazıcınızı faksları elle alacak şekilde ayarlamanız gerekir (Otomatik Yanıtla Kapalı).

  Telefonu yanıtladığınızda faks sinyali duyuyorsanız, ***9*** tuşuna basın ya da faksı almak üzere telefonda elle yanıtlama kodunu girin.
- Yazıcıyı faksları otomatik olarak alacak şekilde de ayarlayabilirsiniz (Otomatik Yanıtlama Açık) ama faks beklerken sesli posta hizmetinizi devre dışı bırakmanız gerekir. Bu ayar sesli posta hizmetini fakstan daha çok kullanıyorsanız işe yarar.

Senaryo 2: Dijital Abone Hattı (DSL)





Dijital Abone Hattı normal telefon hattınızı iki kanala ayırır: ses ve Internet. Telefon ve faks sinyalleri ses kanalı boyunca ilerler ve Internet sinyalleri de diğer hattan geçer. Bu şekilde, aynı hattı analog sesli çağrılar (fakslar da dahil) ve dijital Internet erişimi için kullanabilirsiniz.

İki kanal arasındaki girişimi en aza indirgemek ve bağlantı kalitesinin yüksek olmasını için ağınızdaki analog cihazlar (faks makinesi, telefon, telesekreter) için bir DSL filtresi takmanız gerekir. Girişim telefonda gürültü ve parazite, yazıcıda hatalara ve baskı kalitesinin düşük olmasına ve bilgisayarınızda da Internet bağlantısının yavaşlamasına neden olur.

Not: Bir DSL filtresi edinmek için DSL sağlayıcınızla iletişim kurun.

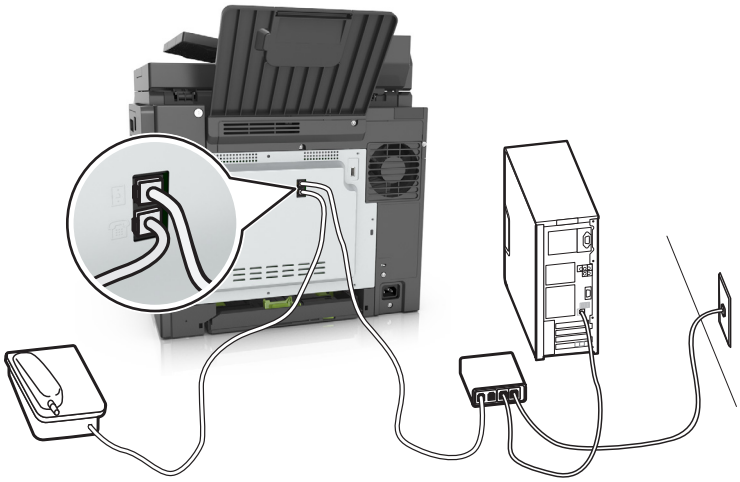
Yazıcı için bir filtre yüklemek için:

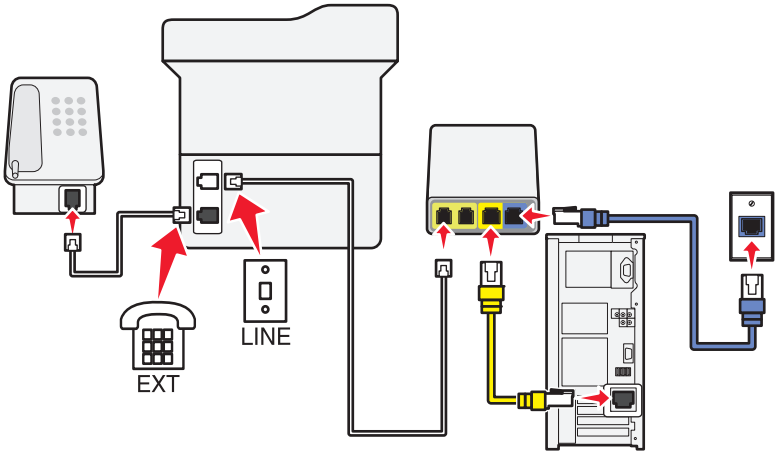
1 DSL filtresinin hat bağlantı noktasını prize takın.

2 Yazıcınızla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının bağlantı noktasına takın. Telefon bağlantı noktasının diğer ucunu da DSL filtresine takın.

3 Yazıcıya telefon bağlamak için yazıcının bağlantı noktasına takılı bağdaştırıcı kapağını çıkarın ve telefonu bu bağlantı noktasına bağlayın.

Senaryo 3: VoIP telefon hizmeti





Bağlamak için:

1 Yazıcıyla birlikte gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının bağlantı noktasına takın.

2 Kablonun diğer ucunu VoIP bağdaştırıcısındaki **Telefon Hattı 1** ya da **Telefon Bağlantı Noktası**'na takın.

Not: Telefon Hattı 2 ya da **Faks Bağlantı Noktası** etiketli bağlantı noktası daima etkin değildir. VoIP sağlayıcıları ikinci telefon bağlantı noktasının etkinleştirilmesi için ek ücret talep edebilir.

3 Telefonu, yazıcının bağlantı noktasına bağlayın.

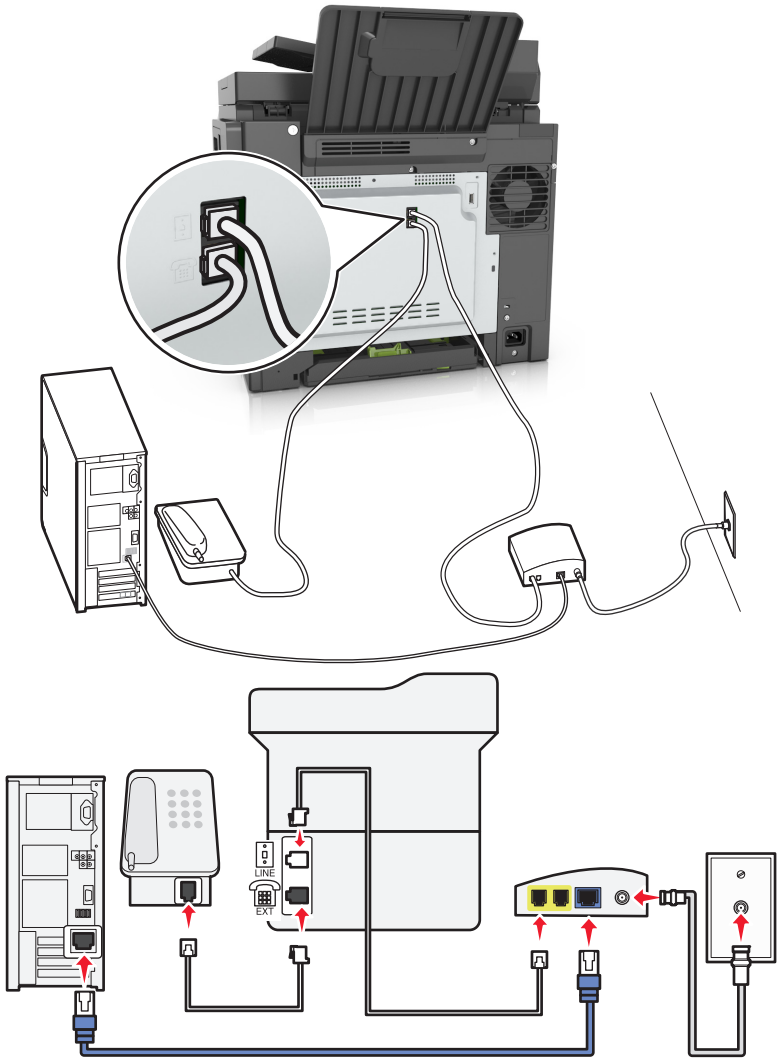
Bu kurulum için ipuçları:

- VoIP bağdaştırıcısındaki telefon bağlantısının etkin olduğundan emin olmak için telefon bağlantı noktasına analog bir telefon bağlayın ve çevir sesi olup olmadığına bakın. Çevir sesi duyarsanız, bağlantı noktası etkin demektir.
- Aygıtlarınız için iki telefon bağlantı noktasına ihtiyacınız var ama ekstra ücret ödemek istemiyorsanız, yazıcıyı ikinci telefon bağlantı noktasına bağlamayın. Bir telefon ayırıcı kullanabilirsiniz. Telefon ayırıcıyı **Telefon Hattı 1** ya da **Telefon Bağlantı Noktası** etiketli bağlantı noktasına takın ve yazıcı ile telefonu ayırıcıya bağlayın.

  Not: Hat ayırıcı *değil*, bir telefon ayırıcı kullandığınızdan emin olun. Doğru ayırıcıyı kullandığınızdan emin olmak için ayırıcıya analog bir telefon bağlayın ve çevir sesi olup olmadığına bakın.

Senaryo 4: Kablolu hizmet sağlayıcısından alınan dijital telefon hizmeti

Kurulum 1: Yazıcı doğrudan bir kablolu modeme bağlıdır



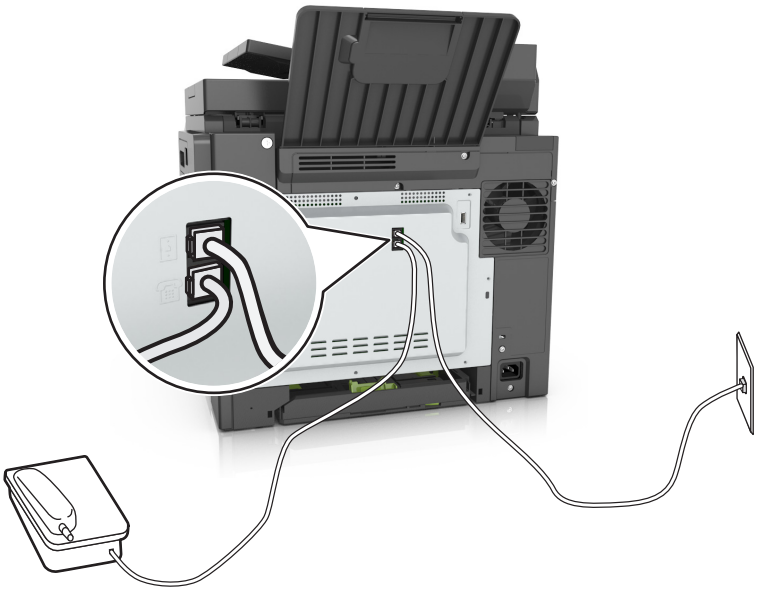
1. Yazıcınızla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının bağlantı noktasına takın.
2. Kablonun diğer ucunu kablolu modemdeki **Telefon Hattı 1** ya da **Telefon Bağlantı Noktası**'na takın.

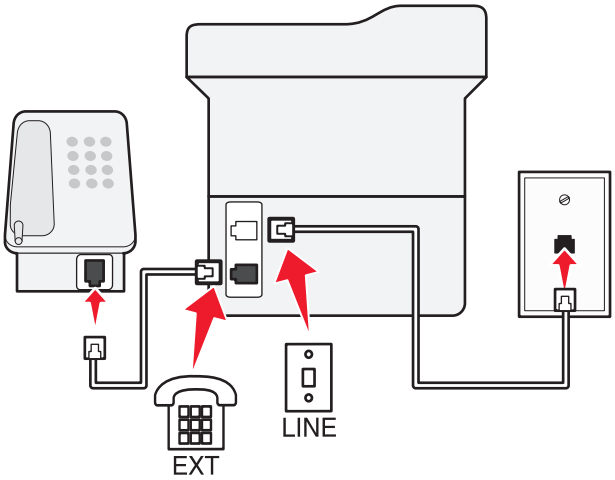
   Not: Telefon Hattı 2 ya da **Faks Bağlantı Noktası** etiketli bağlantı noktası daima etkin değildir. VoIP sağlayıcıları ikinci telefon bağlantı noktasının etkinleştirilmesi için ek ücret talep edebilir.
3. Analog telefonunuzun bir ucunu yazıcının bağlantı noktasına takın.

Notlar:

- Kablolu modemdeki telefon bağlantısının etkin olduğundan emin olmak için telefon bağlantı noktasına bir analog telefon bağlayın ve çevir sesi olup olmadığına bakın. Çevir sesi duyarsanız, bağlantı noktası etkin demektir.
- Aygıtlarınız için iki telefon bağlantı noktasına ihtiyacınız var ama ekstra ücret ödemek istemiyorsanız, yazıcıyı ikinci telefon bağlantı noktasına bağlamayın. Bir telefon ayırıcı kullanabilirsiniz. Telefon ayırıcıyı **Telefon Hattı 1** ya da **Telefon Bağlantı Noktası**'na takın ve yazıcı ile telefonu ayırıcıya bağlayın.
- Hat ayırıcı *değil*, bir telefon ayırıcı kullandığınızdan emin olun. Doğru ayırıcıyı kullandığınızdan emin olmak için ayırıcıya analog bir telefon bağlayın ve çevir sesi olup olmadığına bakın.

Kurulum 2: Yazıcı prize takılı; kablolu modem tesiste başka bir yere monte edilmiştir





1 Yazıcınızla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının bağlantı noktasına takın.

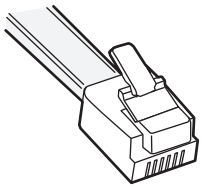
2 Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon duvar jakına takın.

3 Analog telefonunuzun bir ucunu yazıcının bağlantı noktasına takın.

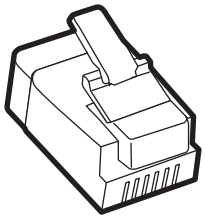
Senaryo 5: Farklı telefon jakları ve prizleri kullanılan ülkeler veya prizler

Bazı ülke veya bölgelerde, yazıcı ile birlikte gelenlerden farklı telefon prizi konektörleri kullanılıyor olabilir. Standart duvar prizi birçok ülkenin veya bölgenin benimsediği RJ-11'dir. Yazıcınızla birlikte RJ-11 jakı ve RJ-11 fişi bulunan bir telefon kablosu gelir.

Tesisinizde kullanılan duvar prizi veya ekipman bu tür bir bağlantıyla uyumlu değilse bir telefon bağdaştırıcısı kullanmanız gerekir. Bulunduğunuz ülke veya bölgede kullanılan bağdaştırıcı yazıcınızla birlikte gelmeyebilir ve ayrı olarak satın almanız gerekebilir.

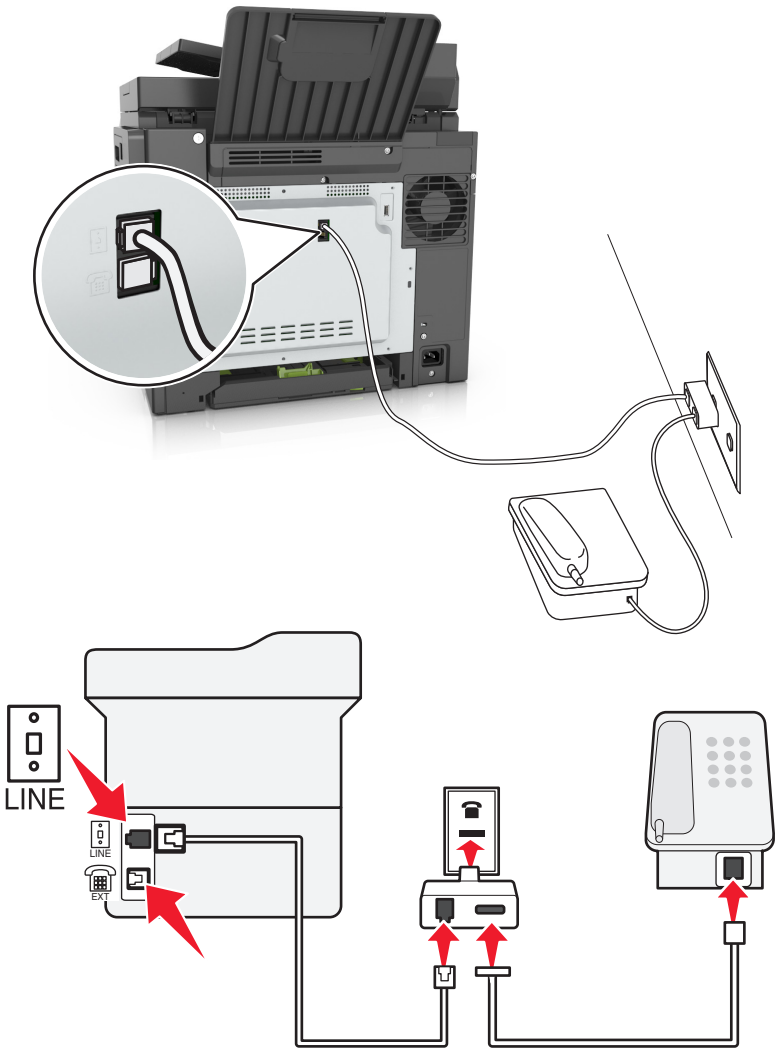


Yazıcının ☎ bağlantı noktasına takılı bir bağdaştırıcı kapağı olabilir. Bir telefon bağdaştırıcısı kullanıyorsanız ya da tesisinizde kademeli veya seri kablolama yapılmışsa bağdaştırıcı kapağını yazıcının ☎ bağlantı noktasından çıkarmayın.



Parça adı	Parça numarası
Lexmark bağdaştırıcı kapağı	40X8519

Yazıcıyı RJ-11 duvar prizi dışında bir prize bağlama



1 Yazıcıyla birlikte gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının bağlantı noktasına takın.

2 Kablonun diğer ucunu RJ-11 bağdaştırıcısına ve bağdaştırıcıyı da prize takın.

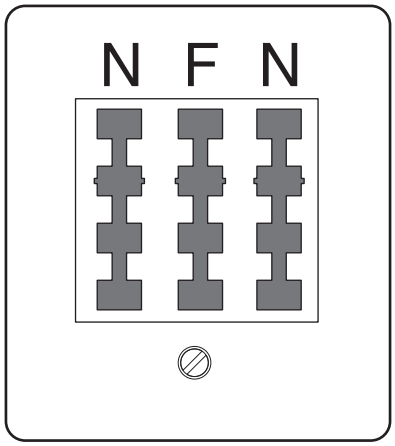
3 Aynı prize başka bir cihaz (telefon ya da telesekreter) bağlamak istiyorsanız ve cihazın RJ-11 konektörü dışında başka bir konektörü varsa cihazı doğrudan telefon bağdaştırıcısına takın.

Notlar:

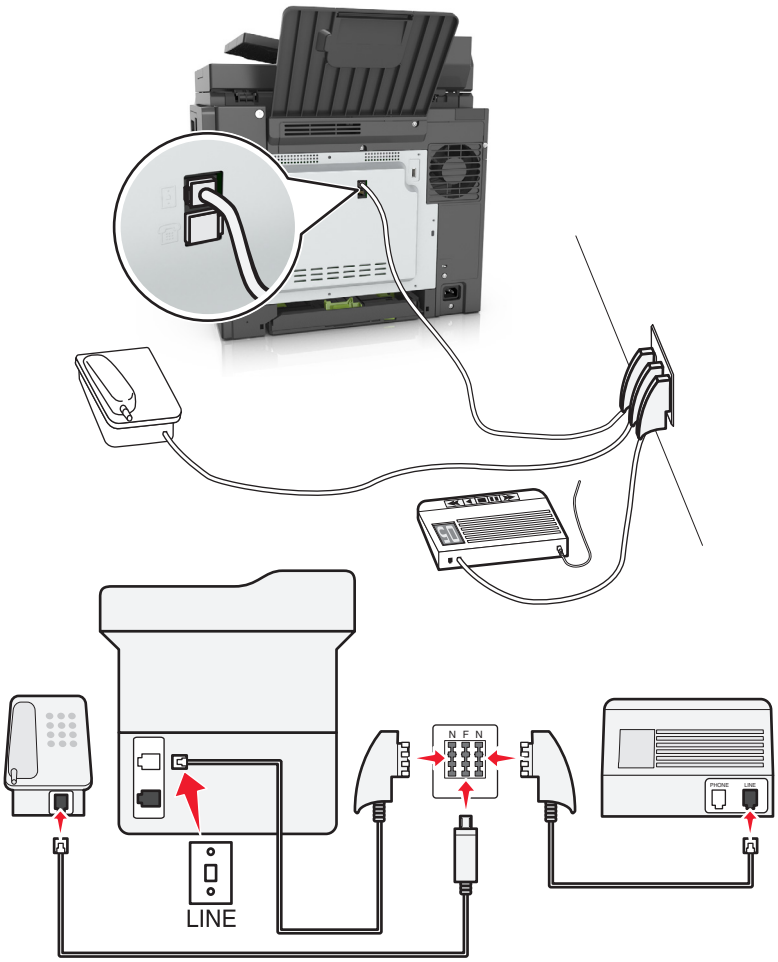
- Yazıcının bağlantı noktasında, bağdaştırıcı ile kullanılmak üzere bir bağdaştırıcı kapağı olabilir. Yazıcının bağlantı noktasındaki kapağı *çıkarmayın*.
- Bazı ülke ve bölgelerde, yazıcı bir telefon bağdaştırıcısı veya bir bağdaştırıcı kapağı ile birlikte gelmeyebilir.

Yazıcıyı Almanya'da prize bağlama

Almanya'daki prizlerde iki tür bağlantı noktası vardır. N bağlantı noktası faks makineleri, modemler ve telesekreterler içindir. F bağlantı noktası telefonlar içindir.



Yazıcıyı N bağlantı noktalarından birine bağlayın.



1 Yazıcıyla birlikte gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının bağlantı noktasına takın .

2 Telefon kablosunun diğer ucunu RJ-11 bağdaştırıcısına ve bağdaştırıcıyı da N bağlantı noktasına takın.

3 Aynı prize bir telefon ve telesekreter bağlamak istiyorsanız, resimde görüldüğü gibi bağlayın.

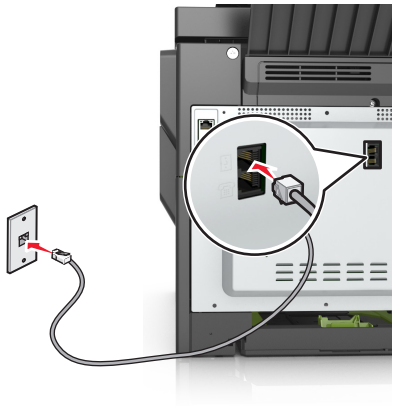
Not: Bir seri ya da kademeli telefon sistemine bağlıyorsanız bağdaştırıcı kapağını yazıcının bağlantı noktasından *çıkarmayın*.

Belirli bir zil hizmetine bağlama

Telefon şirketiniz tarafından belirli bir zil hizmeti sağlanıyor olabilir. Bu hizmet, tek bir telefon hattında her telefon numarasının farklı bir zile sahip olduğu birden çok telefon numaranızın olmasına olanak sağlar. Faks ve sesli çağrıların ayırt edilmesi için bu yararlı olabilir. Belirgin zil hizmetine abone olursanız, ekipmanı bağlamak için bu adımları uygulayın:

1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına takın.

2 Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon duvar jakına takın.



3 Belirgin zil ayarını, yazıcının yanıt vermesini istediğiniz ayarla eşleşecek şekilde değiştirin.

Not: Belirgin ziller için varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. Bu, yazıcıyı tek, çift ve üçlü zil desenlerini yanıtlayacak şekilde ayarlar.

a Ana ekrandan şuraya gidin:

> **Ayarlar** > **Faks Ayarları** > **Analog Faks Ayarları** > **Yanıtlama Açık**

b Değiştirmek isteğiniz desen ayarını seçin ve sonra düğmesine dokunun.

Gönderilen faks adı ve numarasını ayarlama

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Ayarlar** > **Faks Ayarları** > **Analog Faks Kurulumu**'nu tıklatın.

3 Faks Adı alanında, tüm giden fakslara yazdırılacak adı girin.

4 Faks Numarası alanında, yazıcının faks numarasını girin.

5 **İlet** düğmesini tıklatın.

Tarih ve saati ayarlama

Tarih ve saati gönderdiğiniz her faksa yazdırılacak şekilde ayarlayabilirsiniz.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Güvenlik** > **Tarih ve Saati Ayarla** öğelerini tıklatın.

3 Tarih ve Saati Manuel Ayarla alanında, geçerli tarih ve saati girin.

4 **İlet** düğmesini tıklatın.

Not: Ağ zamanını kullanmanız önerilir.

Yaz saatine dikkat etmesi için yazıcıyı yapılandırma

Yazıcı otomatik olarak gün ışığı tasarrufu ayarını yapacak şekilde ayarlanabilir:

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Güvenlik** > **Tarih ve Saati Ayarla** öğelerini tıklatın.

3 **DST'yi Otomatik Olarak Gözle** onay kutusunu seçip DST başlangıç ve bitiş tarihlerini Özel Saat Dilimi Kurulumu bölümünde girin.

4 **İlet** düğmesini tıklatın.

Faks gönderme

Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, **Faks** seçeneğine dokunun.

4 Yazıcının kontrol panelinden, faks numarasını veya kısayol numarasını girin.

Not: Alıcı eklemek için düğmesine dokunun ve sonra alıcının telefon numarasını ya da kısayol numarasını girin veya adres defterinde arama yapın.

5 **Faksla** düğmesine dokunun.

Bilgisayarı kullanarak faks gönderme

Windows kullanıcıları için

1 Faksla göndermek istediğiniz belgeden Yazdır iletişim kutusunu açın.

2 Yazıcıyı seçin, ardından **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Ayarlar** öğesine tıklayın.

3 **Faks** > **Faksı etkinleştir** öğelerini tıklatın ve ardından alıcı faks numarasını veya numaralarını girin.

4 Gerekirse diğer faks ayarlarını yapılandırın.

5 Değişiklikleri uygulayın ve ardından faks işini gönderin.

Notlar:

- Faks seçeneği yalnızca PostScript® sürücüsü veya Evrensel Faks Sürücüsü ile kullanılabilir. Daha fazla bilgi için şu adrese gidin: **http://support.lexmark.com** adresini ziyaret edin.
- PostScript sürücüsü ile faks seçeneğini kullanmak için Yapılandırma sekmesinde ilgili seçeneği yapılandırın ve etkinleştirin.

Macintosh kullanıcıları için

1 Bir belge açıkken, **Dosya** > **Yazdır** menü öğelerini seçin.

2 Yazıcıyı seçin.

3 Alıcı faks numarasını girin ve ardından gerekirse diğer faks ayarlarını yapılandırın.

4 Faks işini gönderin.

Kısayol numarası kullanarak faks gönderme

Faks kısayolları, telefondaki veya faks makinesindeki hızlı arama numaralarına benzer. Bir kısayol numarası (1-999) tek bir alıcıyı ya da birden çok alıcıyı içerebilir.

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Yazıcı kontrol panelinde **#** öğesine basın ve tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin.

4 **Faksla** düğmesine dokunun.

Adres defterini kullanarak faks gönderme

Adres defteri özelliği, yer imlerini ve ağ dizin sunucularını aramanızı sağlar.

Not: Adres defteri özelliği etkin değilse, sistem destek personelinizle görüşün.

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

Faks > > alıcının adını yazın >

Not: Bir kerede yalnızca bir isim araması yapabilirsiniz.

4 Önce alıcının adına ve ardından **Faksla** öğesine dokunun.

Önceden programlanan bir zamanda faks gönderme

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan şuraya gidin:

Faks > faks numarasını girin > **Ertelenmiş Gönderme**

Not: Faks Modu, Faks Sunucusu olarak ayarlanırsa Göndermeyi Ertele düğmesi görünmez. Aktarım için bekleyen fakslar faks kuyruğunda listelenir.

4 Faksın iletileceği saati belirleyin ve ardından öğesine basın.

Bu süre 30 dakikalık aralıklara artar veya azalır.

5 **Faksla** düğmesine dokunun.

Not: Belge taranır ve ardından programlanan zamanda fakslanır.

Kısayol oluşturma

Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma

Tek bir faks numarasına veya bir faks numaraları grubuna bir kısayol numarası atamanızı sağlar.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Ağ/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan yazıcı IP adresine bakın. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Sırasıyla **Ayarlar** > **Kısayolları Yönet** > **Faks Kısayol Ayarı** seçeneklerini tıklatın.

Not: Parola gerekebilir. Kimlik ve parolanız yoksa, sistem desteğinden sorumlu kişiyle görüşün.

3 Kısayol için bir ad yazın ve faks numarasını girin.

Notlar:

- Çok-numaralı bir kısayol oluşturmak üzere grup için faks numaralarını girin.
- Gruptaki her faks numarasını noktalı virgülle (;) ayırın.

4 Bir kısayol numarası atayın.

Not: Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

5 **Ekle** seçeneğini tıklatın.

Yazıcı kontrol panelini kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma

1 Ana ekranda **Faks**'a dokunun, ardından faks numarasını girin.

Bir faks numaraları grubu oluşturmak için, öğesine dokunun ve diğer faks numarasını girin.

2 öğesine dokunun.

3 Kısayol için benzersiz bir ad yazın ve düğmesine dokunun.

4 Kısayol adının ve numarasının doğru olduğunu doğrulayıp **Tamam** öğesine basın.

Ad veya numara doğru değilse, **İptal** öğesine basın ve bilgileri yeniden girin.

Faks ayarlarını özelleştirme

Faks çözünürlüğünü değiştirme

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekranda **Faks**'a dokunun, ardından faks numarasını girin.

4 Çözünürlük alanında, istediğiniz çözünürlüğü değiştirmek için veya düğmesine dokunun.

Not: Ayarlar Standart (en yüksek hız) ve Çok İnce (azaltılmış hızda en yüksek kalite) arasında değişir.

5 **Faksla** düğmesine dokunun.

Bir faksın rengini açma veya koyulaştırma

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekranda **Faks**'a dokunun, ardından faks numarasını girin.

4 Koyuluk alanında, faks koyuluğunu ayarını değiştirmek için veya düğmesine dokunun.

5 **Faksla** düğmesine dokunun.

Bir faks günlüğünü görüntüleme

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Settings** (Ayarlar) > **Reports** (Raporlar) öğesine dokunun.

3 **Fax Job Log** (Faks İş Günlüğü) veya **Fax Call Log** (Faks Çağrı Günlüğü) öğesini tıklatın.

İstenmeyen faksları engelleme

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Ayarlar** > **Faks Ayarları** > **Analog Faks Kurulumu** > **Adsız Faksları Engelle**'yi tıklatın.

Notlar:

- Bu seçenek, özel arayan kimliği olan veya faks adı olmayan gelen faksları engeller.
- Yasak Faks Listesi alanına, engellemek istediğiniz belirli faks sahiplerinin telefon numarasını girin veya faks adını yazın.

Giden bir faksı iptal etme

Özgün belgeler taranmaya devam ederken bir faksı iptal etme

- ADF'yi kullandığınızda, **Taranıyor** görüntülenirken yazıcı kontrol panelinde **İşi İptal Et** öğesine dokunun.
- Tarayıcı camını kullandığınızda, **Taranıyor** görüntülenirken veya **Sonraki Sayfayı Tara** ve **İşi Bitir** görüntülenirken yazıcı kontrol panelinde **İşi İptal Et** öğesine basın.

Orijinal belgeler belleğe tarandıktan sonra bir faksı iptal etme

1 Ana ekranda, **Cancel Jobs (İşleri İptal Et)** öğesine basın.

İşleri İptal Et ekranı görüntülenir.

2 İptal etmek istediğiniz işe veya işlere basın.

Ekranda üç iş görüntülendikten sonra, istediğiniz iş görüntüleninceye kadar aşağı oka ve ardından iptal etmek istediğiniz işe basın.

3 **Delete Selected Jobs (Seçilen İşleri Sil)** öğesine basın.

Seçilen İşleri Sil ekranı görüntülenir, seçilen işler silinir ve ardından ana ekran görüntülenir.

Faks bekletme ve iletme

Faksları bekletme

Bu seçenek, yayınlanıncaya kadar alınan faksların yazdırılma işlemini bekletmenizi sağlar. Bekletilen fakslar elle veya zamanlanmış bir gün ya da saatte yayınlanabilir.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Ayarlar** > **Faks Ayarları** > **Analog Faks Kurulumu** > **Faksları Bekletme**'yi tıklatın.

3 Bekletilen Faks Modu menüsünde aşağıdakilerden birini seçin:
- **Kapalı**
- **Daima Açık**
- **Elle**
- **Programlanmış**

4 Planlanmış seçeneğini belirlediyseniz, aşağıdaki adımlarla devam edin:
   a **Faks Bekletme Programı** düğmesini tıklatın.
   b Eylem menüsünde **Faksları beklet** seçeneğini belirleyin.
   c Saat menüsünde, bekletilen faksların yayınlanmasını istediğiniz saati seçin.
   d Gün menüsünde, bekletilen faksların yayınlanmasını istediğiniz günü seçin.

5 **Ekle** düğmesini tıklatın.

Faks iletme

Bu seçenek, alınan faksları yazdırıp bir faks numarasına, e-posta adresine, FTP sitesine veya LDSS'ye iletmenizi sağlar.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Notlar:

   - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
   - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Ayarlar** > **Faks Ayarları**'nı tıklatın.

3 Faks İletme menüsünden **Yazdır**, **Yazdır ve İle**t ya da **İlet** seçeneğini belirleyin.

4 “İlet” menüsünden **Faks**, **E-posta**, **FTP**, **LDSS** veya **eSF**'yi seçin.

5 “Kısayola İlet” alanında, faksın iletilmesini istediğiniz kısayol numarasını girin.

   Not: Kısayol numarasının "İlet" menüsünde seçilen ayar için geçerli olması gerekir.

6 **İlet** düğmesini tıklatın.

Faks seçeneklerini anlama

Koyuluk

Bu seçenek, faksların özgün belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlamanızı sağlar.

Çözünürlük

Bu seçenek, faks çıktısının kalitesini ayarlamanızı sağlar. Görüntü çözünürlüğünü artırmak, dosya boyutunu ve özgün belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. Görüntü kalitesini azaltmak, dosya boyutunu da azaltır.

Aşağıdakilerden birini tıklatın:

- **Standart**—Çoğu belgeyi fakslarken bunu kullanın.
- **İnce 200 dpi**—Küçük baskılı belgeleri fakslarken bunu kullanın.
- **Çok ince 300 dpi**—Çok ince ayrıntılı belgeleri fakslarken bunu kullanın.
- **Ultra ince 600 dpi**—Resim veya fotoğraf içeren belgeleri fakslarken bunu kullanın.

Renkli

Bu seçenek, taranan görüntü için çıktıyı renkli ya da tek renk olarak ayarlar.

İçerik

Bu seçenek özgün belgenin içerik türünü ve kaynağını belirtmenizi sağlar.

Aşağıdaki içerik türleri arasından seçiminizi yapın:

- **Grafik**—Özgün belge çoğunlukla pasta grafik, çubuk grafik veya canlandırmalar gibi işle ilgili grafikler içerir.
- **Fotoğraf**—Özgün belge çoğunlukla fotoğraf veya resimden oluşur.
- **Metin**—Özgün belge çoğunlukla metin veya çizgi grafikten oluşur.
- **Metin/Fotoğraf**—Özgün belgede metin, grafik ve fotoğraf bir arada yer alır.

Aşağıdaki içerik kaynakları arasından seçiminizi yapın:

- **Siyah/Beyaz Lazer**—Özgün belge tek renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Renkli Lazer**—Özgün belge renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Mürekkep Püskürtmeli**—Özgün belge mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Dergi**—Özgün belge bir dergiden alınmıştır.
- **Gazete**—Özgün belge bir gazeteden alınmıştır.
- **Diğer**—Özgün belge başka veya bilinmeyen bir yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Fotoğraf/Film**—Özgün belge bir filmden alınmış bir fotoğraftır.
- **Matbaa**—Özgün belge bir matbaa makinesi kullanılarak yazdırılmıştır.

Sayfa Ayarları

Bu seçenek aşağıdaki ayarları değiştirmenizi sağlar:

- **Taraflar (Önlü Arkalı)**—Özgün belgenin, sayfanın yalnızca bir tarafına mı yoksa her iki tarafına da mı (önlü arkalı) yazdırılacağını belirtir. Bu ayrıca faksa eklenmesi için taranması gerekenleri de tanımlar.
- **Yönlendirme**—Özgün belgenin yönlendirmesini belirtir ve sonra Taraflar (Önlü Arkalı) ve Ciltleme ayarlarını yönlendirmeyle eşleşmesi için değiştirir.
- **Ciltleme**—Bu, özgün belgenin uzun kenar tarafından mı yoksa kısa kenar tarafından mı ciltleneceğini belirtir.

Aktarım Günlüğü

Bu seçenek, iletim günlüğünü veya iletim hatası günlüğünü yazdırmanızı sağlar.

Kenar Silme

Bu seçenek, belgenin etrafındaki lekeleri veya tüm izleri yok etmenize izin verir. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı kaldırabilir veya belirli bir kenarı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi kaldırarak taramanın o bölümünde hiçbir şey bırakmaz.

Özel İş

Bu seçenek, birden fazla tarama işinin tek bir iş olarak yazdırmanızı sağlar ve yalnızca sabit disk takılı olarak çalıştırıldığında görünür.

Tarama Önizleme

Bu seçenek, faksa eklenmeden önce görüntünün birinci sayfasını görüntülemenizi sağlar. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.

Not: Bu seçenek yalnızca çalışır durumda bir yazıcı sabit diski takıldığında kullanılabilir.

Ertelenmiş Gönderme

Bu seçenek, bir faksı daha ileri bir saat veya tarihte göndermenizi sağlar.

Gelişmiş Görüntüleme

Bu seçenek, belgeyi fakslamadan önce Arka Plan Kaldırma, Renk Dengesi, Renk Çıkarma, Kontrast, JPEG Kalitesi, Ayna Görüntüsü, Negatif Görüntü, Kenardan Kenara Tara, Gölge Ayrıntısı ve Keskinlik değerlerini değiştirmenizi veya ayarlamanızı sağlar.

ADF Eğim Ayarı

Bu seçenek, ADF'den çıktığında hafif çarpık olan taranmış görüntüleri düzeltmenizi sağlar.

Tarama

Ağa Tara'yı Kullanma

Ağa Tara özelliği, belgelerinizi sistem destek personeli tarafından belirlenmiş ağ hedeflerine taramanızı sağlar. Ağda hedefler (paylaşılan ağ klasörleri) kurulduktan sonra, uygulamanın kurulum işlemi, Katıştırılmış Web Sunucusu kullanılarak uygulamayı uygun yazıcılara yüklemeyi ve yapılandırmayı içerir. Daha fazla bilgi için, bkz., 23. sayfadaki "Ağa Tara'yı ayarlama".

Bir FTP adresine tarama

Otomatik belge besleyici (ADF)	Tarayıcı camı
Çift taraflı (arkalı önlü) sayfalar dahil olmak üzere birden fazla sayfadan oluşan belge için ADF'yi kullanın.	Tek sayfalık belgeler, kitap sayfaları, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Tarayıcı belgeleri doğrudan bir File Transfer Protocol (FTP) sunucusuna taramanızı sağlar. Sunucuya bir kerede yalnızca bir FTP adresi gönderilebilir.

Bir FTP alıcısı sistem destek personeliniz tarafından yapılandırıldığında, alıcının adı bir kısayol numarası olarak kullanılabilir hale gelir veya Bekletilen İşler simgesinin altında bir profil olarak listelenir. FTP alıcısı, başka bir PostScript yazıcı da olabilir.

Kısayol oluşturma

FTP sunucusuna her belge göndermek istediğinizde yazıcının kontrol paneline FTP sitesi adresinin tamamını girmek yerine kalıcı bir FTP hedefi oluşturup bir kısayol numarası atayabilirsiniz. Kısayol numaraları atamak için iki yol vardır: Yerleşik Web Sunucusunu veya yazıcı kontrol panelini kullanarak.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir FTP kısayolu oluşturma

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Notlar:

   - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Aşağıdaki konuma gidin:

Ayarlar > Diğer Ayarlar alanı > **Kısayolları Yönet** > **FTP Kısayolu Ayarları**

3 Uygun bilgileri girin.

Not: Parola gerekebilir. Kimlik ve parolanız yoksa, sistem destek personelinize başvurun.

4 Bir kısayol numarası girin.

Not: Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

5 **Ekle** düğmesini tıklatın.

Yazıcı kontrol panelini kullanarak FTP kısayolu oluşturma

1 Ana ekrandan şuraya gidin:

FTP > **FTP Adresi** > FTP adresini yazın > > > kısayol için bir ad yazın >

2 Kısayol adının ve numarasının doğru olduğunu doğrulayıp **Tamam** öğesine basın.

Ad veya numara doğru değilse, **İptal** öğesine basın ve bilgileri yeniden girin. Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenecektir.

Bir FTP adresine tarama

Yazıcı kontrol panelini kullanarak bir FTP adresine tarama

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

FTP > **FTP Adresi** > FTP adresini yazın > > **Tara**

Kısayol numarası kullanarak bir FTP adresine tarama

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Yazıcının kontrol panelinden, tuş takımı üzerindeki **#** öğesine basın ve ardından FTP kısayol numarasını girin.

4 **Tara**'ya dokunun.

Bir bilgisayara veya flaş sürücüye tarama

Otomatik belge besleyici (ADF)	Tarayıcı camı
Çok sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	Tek sayfalı belgeler, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Tarayıcı doğrudan bir bilgisayara veya flaş sürücüsüne taramanızı sağlar. Bilgisayara tarama sırasında görüntüleri alabilmeniz için bilgisayarınızın yazıcıya doğrudan bağlı olması gerekmez. Yazıcıyı bilgisayara, bilgisayarda bir tarama profili oluşturup, bu tarama profilini yazıcıya yükleyerek ağ üzerinden geri tarayabilirsiniz.

Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanarak bilgisayara tarama

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Sırasıyla **Tarama Profili** > **Tarama Profili Oluştur** öğelerini tıklatın.

3 Tarama ayarlarınızı seçin ve sonra **İleri** seçeneğini tıklatın.

4 Tarama görüntüsünü bilgisayarınızda kaydetmek istediğiniz konumu seçin.

5 Bir tarama adı ve ardından kullanıcı adı girin.

Not: Tarama adı, ekranda Tarama Profili listesinde görünen addır.

6 **Gönder** düğmesini tıklatın.

Not: Gönder düğmesinin tıklatılması, otomatik olarak bir kısayol numarası atar. Belgelerinizi taramak için hazır olduğunuzda bu kısayol numarasını kullanabilirsiniz.

7 Tarama Profili ekranındaki yönergeleri inceleyin.

a Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

b ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

c Aşağıdakilerden birini yapın:

- **#** düğmesine basın ve ardından tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin.
- Ana ekrandan şuraya gidin:
  Bekletilen İşler > **Profiller** > listeden kısayolunuzu seçin

Not: Tarayıcı, belgeyi tarar ve belirlediğiniz dizine gönderir.

8 Dosyayı bilgisayardan görüntüleyin.

Not: Çıkış dosyası konuma kaydedilir veya belirttiğiniz programda başlatılır.

Bilgisayara Tara'yı ayarlama

Notlar:

- Bu özellik yalnızca Windows Vista veya sonrasında desteklenir.
- Bilgisayar ve yazıcınızın aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.

1 Yazıcılar klasörünü açın ve yazıcınızı seçin.

Not: Yazıcınız listede değilse yazıcıyı ekleyin.

2 Yazıcı özelliklerini açın ve gerekli ayarları uygulayın.

3 Kontrol panelinden **Bilgisayara Tara** öğesine dokunun > ve uygun tarama ayarını seçin > **Gönder**.

Flaş sürücüye tarama

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün yüklendiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Flaş sürücüyü yazıcının önündeki USB bağlantı noktasına takın.

Not: USB Sürücü ana ekran görüntülenir.

4 Hedef klasörünü seçin ve sonra **USB sürücüsüne tara**'ya dokunun.

Not: Yazıcı 30 saniye süreyle faaliyette olmadığında ana ekrana geri döner.

5 Tarama ayarlarını değiştirin ve ardından **Tara**'ya dokunun.

Tarama seçeneklerini anlama

FTP Adresi

Bu seçenek FTP hedefi için IP adresini girmenizi sağlar.

Not: IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

Dosya Adı

Bu seçenek, taranan görüntü için bir dosya adı yazmanızı sağlar.

Kısayol Olarak Kaydet

Bu seçenek, geçerli ayarları bir kısayol adı atayarak kısayol olarak kaydetmenizi sağlar.

Not: Bu seçenek belirlendiğinde, kullanılabilir olan bir sonraki kısayol numarası otomatik olarak atanır.

Özgün Boyut

Bu seçenek, tarayacağınız belgelerin kağıt boyutunu ayarlamanızı sağlar. Özgün Boyut, Karma Boyut olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını (letter- ve legal-boyutlu kağıtlar) içeren bir özgün belgeyi tarayabilirsiniz.

Koyuluk

Bu seçenek, taranmış belgelerin özgün belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlamanızı sağlar.

Çözünürlük

Bu seçenek, dosyanızın çıktı kalitesini ayarlamanızı sağlar. Görüntü çözünürlüğünü artırmak, dosya boyutunu ve özgün belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. Görüntü kalitesini azaltmak, dosya boyutunu da azaltır.

Renkli

Bu seçenek, taranan görüntü için çıktıyı renkli ya da tek renk olarak ayarlar.

Gönderme Biçimi

Bu seçenek, taranan görüntünün çıktı türünü ayarlamanızı sağlar.

Aşağıdakilerden birini tıklatın:

- **PDF**—Birden çok sayfa içeren tek bir dosya oluşturmak için kullanın. PDF dosyaları, güvenli veya sıkıştırılmış dosya olarak gönderilebilir.
- **TIFF**—Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturmak için kullanın. Ayarlar menüsündeki Çok Sayfalı TIFF ayarı devre dışı bırakılmışsa TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
- **JPEG**—Özgün belgenin her sayfası için ayrı bir dosya oluşturmak ve eklemek için kullanın.
- **XPS**—Birden çok sayfa içeren tek bir XPS dosyası oluşturmak için kullanın.

İçerik

Bu seçenek özgün belge türünü ve boyutunu ayarlamanızı sağlar.

Aşağıdaki içerik türleri arasından seçiminizi yapın:

- **Grafik**—Özgün belge çoğunlukla pasta grafik, çubuk grafik veya canlandırmalar gibi işle ilgili grafikler içerir.
- **Fotoğraf**—Özgün belge çoğunlukla fotoğraf veya resimden oluşur.
- **Metin**—Özgün belge çoğunlukla metin veya çizgi grafikten oluşur.
- **Metin/Fotoğraf**—Özgün belgede metin, grafik ve fotoğraf bir arada yer alır.

Aşağıdaki içerik kaynakları arasından seçiminizi yapın:

- **Siyah/Beyaz Lazer**—Özgün belge tek renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Renkli Lazer**—Özgün belge renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Mürekkep Püskürtmeli**—Özgün belge mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Dergi**—Özgün belge bir dergiden alınmıştır.
- **Gazete**—Özgün belge bir gazeteden alınmıştır.
- **Diğer**—Özgün belge başka veya bilinmeyen bir yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Fotoğraf/Film**—Özgün belge bir filmden alınmış bir fotoğraftır.
- **Matbaa**—Özgün belge bir matbaa makinesi kullanılarak yazdırılmıştır.

Sayfa Ayarları

Bu seçenek aşağıdaki ayarları değiştirmenizi sağlar:

- **Taraflar (Önlü Arkalı)**—Özgün belgenin, kağıdın yalnızca bir tarafına veya her iki tarafına da yazdırılacağını belirtir.
- **Yönlendirme**—Özgün belgenin yönlendirmesini belirtir ve sonra Taraflar (Önlü Arkalı) ve Ciltleme ayarlarını yönlendirmeyle eşleşmesi için değiştirir.
- **Ciltleme**—Bu, özgün belgenin uzun kenar tarafından mı yoksa kısa kenar tarafından mı ciltleneceğini belirtir.

Aktarım Günlüğü

Bu seçenek, iletim günlüğünü veya iletim hatası günlüğünü yazdırmanızı sağlar.

Tarama Önizleme

Bu seçenek, dosyaya eklenmeden önce görüntünün birinci sayfasını görüntülemenizi sağlar. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.

Not: Bu seçenek yalnızca formatlanmış, çalışır durumda bir yazıcı sabit diski takıldığında kullanılabilir.

Kenar Silme

Bu seçenek, belgenin etrafındaki lekeleri veya tüm izleri yok etmenize izin verir. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı kaldırabilir veya belirli bir kenarı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi kaldırarak taramanın o bölümünde hiçbir şey bırakmaz.

Gelişmiş Görüntüleme

Bu seçenek, belgeyi taramadan önce Arka Plan Kaldırma, Renk Dengesi, Renk Çıkarma, Kontrast, JPEG Kalitesi, Ayna Görüntüsü, Negatif Görüntü, Kenardan Kenara Tara, Gölge Ayrıntısı ve Keskinlik değerlerini ayarlamanızı sağlar.

Özel İş

Bu seçenek, birden fazla tarama işinin tek bir iş olarak yazdırmanızı sağlar ve yalnızca sabit disk takılı olarak çalıştırıldığında görünür.

ADF Eğim Ayarı

Bu seçenek, ADF'den çıktığında hafif çarpık olan taranmış görüntüleri düzeltmenizi sağlar.

Yazıcı menülerini anlama

Menüler listesi

Sarf Malz. Menüsü	Kağıt Menüsü	Raporlar	Ağlar/Portlar	Güvenlik
Mavi Kartuş	Varsayılan Kaynak	Menü Ayarları Sayfası	Aktif NIC	Muhtelif Güvenlik Ayarları
Kırmızı Kartuş	Kağıt Boyutu/Türü	Aygıt İstatistikleri	Standart Ağ[1]	Gizli Yazdırma
Sarı Kartuş	Boyut Değiştir	Ağ Ayarları Sayfası	Standart USB	Geçici Veri Dosyalarını Sil
Siyah Kartuş	Kağıt Dokusu	Ağ [x] Kurulum Sayfası	SMTP Ayarları	Güvenlik Denetim Günlüğü
Atık Toner Şişesi	Kağıt Ağırlığı	Kısayol Listesi		Tarih ve Saati Ayarla
Görüntüleme Kiti	Kağıt Yükleme	Faks İş Günlüğü		
Bakım Kiti	Özel Türler	Faks Çağrı Günlüğü		
	Özel Adlar	Kopyalama Kısayolları		
	Özel Tarama Boyutları	E-posta Kısayolları		
	Universal Ayarları	Faks Kısayolları		
		FTP Kısayolları		
		Profiller Listesi		
		Fontları Yazdır		
		Dizin Yazdır		
		Demo Baskısı		
		Değer Raporu		
		Olay Günlüğü Özeti		

Ayarlar	Yardım	Kısayol Yönetimi	Seçenek Kartı Menüsü[2]
Genel Ayarlar	Tüm Kılavuzları Yazdır	Faks Kısayolları	[index of each installed DLE]
Kopyalama Ayarları	Kopya Kılavuzu	E-posta Kısayolları	
Faks Ayarları	E-posta Kılavuzu	FTP Kısayolları	
E-posta Ayarları	Faks Kılavuzu	Kopyalama Kısayolları	
FTP Ayarları	FTP Kılavuzu	Profil Kısayolları	
Flash Sürücü Menüsü	Renk Kalitesi		
OCR Ayarları	Yazdırma Kusurları Kılavuzu		
Yazdırma Ayarları	Bilgi Kılavuzu		
	Sarf M. Kılavuzu		

[1] Yazıcı kurulumuna bağlı olarak, bu menü öğesi Standart Ağ veya Ağ [x] olarak görüntülenir.

[2] Bu menü yalnızca bir veya daha fazla DLE yüklendiğinde görüntülenir.

Sarf Malz. menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Mavi Kartuş	Toner kartuşlarının durumunu (aşağıdakilerden herhangi biri olabilir) görüntüler: Erken Uyarı Düşük Geçersiz Tükenmek Üzere Değiştir Yok Arızalı Tamam Desteklenmeyen
Kırmızı Kartuş	
Sarı Kartuş	
Siyah Kartuş	
Atık Toner Şişesi Doluya Yakın Değiştir Yok Tamam	Atık toner şişesinin durumunu görüntüler.
Görüntüleme Kiti Tamam Siyah Görüntüleme Kitini Değiştirin Renkli Görüntüleme Kitini Değiştirin.	Görüntüleme kitinin durumunu görüntüler.
Bakım Kiti Tamam Değiştir	Bakım kitinin durumunu görüntüler.

Kağıt menüsü

Varsayılan Kaynak menüsü

Öğe	Amaç
Varsayılan Kaynak Tepsi [x] Çok Amaçlı Besleyici Elle Kağıt Elle Zarf	Tüm yazdırma işleri için varsayılan bir kağıt kaynağı atayın. **Notlar:** • Çok Amaçlı Besleyicinin Kağıt menüsünde menü ayarı olarak görüntülenmesi için 650 sayfalık ikili tepsinin takılması gerekir. • Tepsi 1 (standart tepsi) fabrika varsayılan ayarıdır. • Yalnızca takılı kağıt kaynakları menü ayarı olarak görünebilir. • İki tepside de aynı boyutta ve aynı tür kağıt yüklüyse ve tepsi ayarları aynıysa tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Bir tepsi boşaldığında, yazdırma işi bağlantılı tepsiyi kullanmaya devam eder.

Kağıt Türü/Boyutu menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Tepsi [x] Boyutu A4 A5 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksika) Folio Universal	Her tepsiye yüklenen kağıdın boyutunu belirtir. **Notlar:** • ABD'de Letter varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. • İki tepside de aynı boyutta ve aynı tür kağıt yüklüyse ve tepsi ayarları aynıysa tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Bir tepsi boşaldığında, yazdırma işi bağlantılı tepsiyi kullanmaya devam eder.
Tepsi [x] Türü Düz Kağıt Kart Destesi Asetat Geri Dönüştürülmüş Etiketler Parlak Bond Antetli Önceden Basılı Renkli Kağıt Hafif kağıt Ağır Kağıt Kaba/Pamuk Özel Tür [x]	Her tepsiye yüklenen kağıt türünü belirtir. **Notlar:** • Düz Kağıt Tepsi 1 için varsayılan fabrika ayarıdır. Özel Tür [x] tüm diğer tepsiler için varsayılan fabrika ayarıdır. • Varsa, Özel Tür [x] yerine kullanıcı tanımlı bir ad görüntülenir. • Otomatik tepsi bağlantılandırmayı yapılandırmak için bu menüyü kullanın. • Asetat yalnızca 250 sayfalık tepside desteklenir.
ÇA Besleyici Boyutu A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksika) Folio Statement Universal 7 3/4 Zarf 9 Zarf 10 Zarf DL Zarf C5 Zarf B5 Zarf Diğer Zarf	Çok amaçlı besleyiciye yüklenen kağıdın boyutunu belirtir. **Notlar:** • ABD'de Letter varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. • Bu menü öğesi yalnızca çok amaçlı besleyici (ÇA Besleyici) takılıysa kullanılabilir. • Çok amaçlı besleyici, kağıt boyutunu otomatik olarak algılamaz. Kağıt boyutu değeri ayarlanmalıdır.
Not: Bu menüde yalnızca kurulu tepsiler ve besleyiciler listelenir.	

Bunu kullanın	Bunun için
ÇA Besleyici Türü Düz Kağıt Kart Destesi Asetat Geri Dönüştürülmüş Parlak Etiketler Bond Zarf Antetli Önceden Basılı Renkli Kağıt Hafif kağıt Ağır Kağıt Kaba/Pamuk Özel Tür [x]	Çok amaçlı besleyiciye yüklenen kağıdın türünü belirtir. **Not:** Özel Tür [x] fabrika varsayılan ayarıdır.
Elle Kağıt Boyutu A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksika) Folio Statement Universal	Elle yüklenmekte olan kağıdın boyutunu belirtir. **Not:** ABD'de Letter varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Elle Kağıt Türü Düz Kağıt Kart Destesi Asetat Geri Dönüştürülmüş Parlak Etiketler Bond Antetli Önceden Basılı Renkli Kağıt Hafif kağıt Ağır Kağıt Kaba/Pamuk Özel Tür [x]	Elle yüklenen kağıdın türünü belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Düz Kağıt'tır.
Not: Bu menüde yalnızca kurulu tepsiler ve besleyiciler listelenir.	

Bunu kullanın	Bunun için
Elle Zarf Boyutu 7 3/4 Zarf 9 Zarf 10 Zarf DL Zarf C5 Zarf B5 Zarf Diğer Zarf	Elle yüklenmekte olan zarfın boyutunu belirtir. **Not:** 10 Zarf ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. DL Zarf uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Elle Zarf Türü Zarf Özel Tür [x]	Elle yüklenmekte olan zarfın türünü belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Zarf'tır.
Not: Bu menüde yalnızca kurulu tepsiler ve besleyiciler listelenir.	

Boyut Değiştir menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Boyut Değiştir Kapalı Statement/A5 Letter/A4 Tümü Listelendi	İstenen kağıt boyutu yoksa, belirli bir kağıt boyutunu değiştirmek için kullanılır. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Tümü Listelendi'dir. Mevcut tüm boyutlar kullanılabilir. • Kapalı, boyut değiştirmenin mümkün olmadığını belirtir. • Boyut değiştir ayarının seçilmesi yazdırma işinin **Kağıt Değiştir** mesajı görüntülenmeden devam etmesine olanak sağlar.

Kağıt Dokusu menüsü

Öğe	Amaç
Düz Doku Düzgün Normal Kaba	Yüklenen düz kağıdın göreli dokusunu belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Stok Kartı Dokusu Düzgün Normal Kaba	Yüklenen kart destesinin göreli dokusunu belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. • Seçenekler yalnızca kart destesi destekleniyorsa görüntülenir.
Transparan Dokusu Düzgün Normal Kaba	Yüklenen asetatların göreli dokusunu belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Geri Dönüştürülmüş Dokusu Düzgün Normal Kaba	Yüklenen geri dönüştürülmüş kağıdın göreli dokusunu belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.

Öğe	Amaç
Parlak Doku Düzgün Normal Kaba	Yüklenen parlak kağıdın göreli dokusunu belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Etiket Dokusu Düzgün Normal Kaba	Yüklenen etiketlerin göreli dokusunu belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Bond Dokusu Düzgün Normal Kaba	Yüklenen bond kağıdının göreli dokusunu belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kaba'dır.
Zarf Dokusu Düzgün Normal Kaba	Yüklenen zarfların göreli dokusunu belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Antetli Dokusu Düzgün Normal Kaba	Yüklenen antetli kağıdın göreli dokusunu belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Matbu Dokusu Düzgün Normal Kaba	Yüklenen matbu kağıdın göreli dokusunu belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Renkli Dokusu Düzgün Normal Kaba	Yüklenen renkli kağıdın göreli dokusunu belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Hafif Doku Düzgün Normal Kaba	Yüklenen hafif kağıdın göreli dokusunu belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Ağır Doku Düzgün Normal Kaba	Yüklenen ağır kağıdın göreli dokusunu belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Kaba/Pamuk Dokusu Kaba	Yüklenen pamuklu kağıdın göreli dokusunu belirtir.
Özel [x] Doku Düzgün Normal Kaba	Yüklenen özel kağıdın göreli dokusunu belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. • Seçenekler yalnızca özel türün desteklenmesi durumunda görüntülenir.

Kağıt Ağırlığı menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Düz Kağıt Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Yüklenen düz kağıdın göreli ağırlığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Stok Kartı Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Yüklenen kart destesinin göreli ağırlığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Saydam Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Yüklenen asetatların göreli ağırlığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Geri Dönüştürülmüş Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Yüklenen geri dönüştürülmüş kağıdın göreli ağırlığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Parlak Ortam Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Yüklenen parlak kağıdın göreli ağırlığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Etiket Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Yüklenen etiketlerin göreli ağırlığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Bond Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Yüklenen bond kağıdın göreli ağırlığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Zarf Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Yüklenen zarfın göreli ağırlığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Antetli Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Yüklenen antetli kağıdın göreli ağırlığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Matbu Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Yüklenen önceden basılmış kağıdın göreli ağırlığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.

Bunu kullanın	Bunun için
Renkli Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Yüklenen renkli kağıdın göreli ağırlığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Hafif Ağırlık Hafif	Yüklenen kağıdın göreli ağırlığının hafif olduğunu belirtir.
Ağır Ağırlık Ağır	Yüklenen kağıdın göreli ağırlığının ağır olduğunu belirtir.
Kaba/Pamuklu Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Yüklenen kaba veya pamuk kağıdın göreli ağırlığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Özel [x] Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Yüklenen özel kağıdın göreli ağırlığını belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. • Seçenekler yalnızca özel tür desteklendiğinde görüntülenir.

Kağıt Yükleme menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Geri Dönüştürülmüş Yükleniyor Önlü Arkalı Yazdırma Kapalı	Kağıt türü olarak Geri Dönüştürülmüş belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Parlak Yükleme Önlü Arkalı Yazdırma Kapalı	Kağıt türü olarak Parlak belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Bond Yükleme Önlü Arkalı Yazdırma Kapalı	Kağıt türü olarak Bond belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Antetli Yükleme Önlü Arkalı Yazdırma Kapalı	Kağıt türü olarak Antetli belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Matbu Yükleme Önlü Arkalı Yazdırma Kapalı	Kağıt türü olarak Matbu belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Renkli Yükleme Önlü Arkalı Yazdırma Kapalı	Kağıt türü olarak Renkli belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Notlar: • Önlü Arkalı ayarı, yazıcıyı, Yazdırma Tercihleri veya Print (Kağıda Dök) iletişim kutusundan tek yüze yazdırma seçilmediği sürece iki yüze yazdırmaya ayarlar. • Kapalı, tüm menüler için varsayılan fabrika ayarıdır.	

Bunu kullanın	Bunun için
Hafif Yükleniyor Önlü Arkalı Yazdırma Kapalı	Kağıt türü olarak Hafif belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Ağır Yükleniyor Önlü Arkalı Yazdırma Kapalı	Kağıt türü olarak Ağır belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Özel [x] Yükleme Önlü Arkalı Yazdırma Kapalı	Kağıt türü olarak Özel [x] belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar. **Not:** Özel [x] Yükleme yalnızca özel tür destekleniyorsa kullanılabilir.
Notlar: • Önlü Arkalı ayarı, yazıcıyı, Yazdırma Tercihleri veya Print (Kağıda Dök) iletişim kutusundan tek yüze yazdırma seçilmediği sürece iki yüze yazdırmaya ayarlar. • Kapalı, tüm menüler için varsayılan fabrika ayarıdır.	

Özel Türler menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Özel Tür [x] Kağıt Stok Kartı Transparan Parlak Kaba/Pamuk Etiketler Zarf	Bir kağıt veya özel ortam türünü varsayılan Özel Tür [x] adı veya Yerleşik Web Sunucusu ya da MarkVision™ Professional uygulamasında oluşturulan kullanıcı-tanımlı bir özel ad ile ilişkilendirin. **Notlar:** • Özel Tür [x] için varsayılan fabrika ayarı Kağıt'tır. • Bu kaynaktan yazdırabilmek için özel ortam türü seçili tepside veya besleyicide desteklenmelidir.
Geri Dönüştürülmüş Kağıt Stok Kartı Transparan Parlak Kaba/Pamuk Etiketler Zarf	Geri Dönüştürülmüş ayarı seçildiğinde bir kağıt türü belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kağıt'tır. • Bu kaynaktan yazdırabilmek için Geri Dönüştürülmüş kağıt türü seçili tepsi veya besleyicide desteklenmelidir.

Özel Adlar menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Özel Ad [x]	Kağıt türü için bir özel adı belirtin. Bu ad, yazıcı menülerinde Özel Tür [x] yerine geçer.

Özel Tarama Boyutları menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Özel Tarama Boyutu [x] Tarama Boyutu Adı Genişlik Yükseklik Yönlendirme Her yüze 2 tarama Kapalı Açık	Özel tarama boyutu adını, boyutunu ve sayfa yönünü belirtir. **Notlar:** • ABD'de 8,5 inç'tir. genişlik için varsayılan fabrika ayarıdır. Genişlik için uluslararası varsayılan fabrika ayarı 216 mm'dir. • ABD'de 14 inç'tir. yükseklik için varsayılan fabrika ayarıdır. Yükseklik için uluslararası varsayılan fabrika ayarı 356 mm'dir. • Dikey, varsayılan fabrika yönlendirme ayarıdır. • Kapalı, her yüze 2 tarama için varsayılan fabrika ayarıdır.

Universal Kurulum menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Ölçüm Birimleri İnç Milimetre	Ölçüm birimlerini tanımlar. **Notlar:** • ABD için varsayılan fabrika ayarı inçtir. • Uluslararası varsayılan fabrika ayarı milimetredir.
Dikey Genişliği 3–14,17 inç 76–360 mm	Dikey genişliğini ayarlar. **Notlar:** • Genişlik maksimum değeri geçtiği takdirde, yazıcı izin verilen maksimum genişliği kullanır. • ABD için varsayılan fabrika ayarı 8,5 inçtir. Genişliği, 0,01 inç adımlarla artırabilirsiniz. • 216 mm uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Genişliği, 1 mm adımlarla artırabilirsiniz.
Dikey Yüksekliği 3–14,17 inç 76–360 mm	Dikey yüksekliğini ayarlar. **Notlar:** • Yükseklik maksimum değeri aştığı takdirde, yazıcı izin verilen maksimum yüksekliği kullanır. • ABD için varsayılan fabrika ayarı 14 inçtir. Yüksekliği, 0,01 inç adımlarla artırabilirsiniz. • 356 mm uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Yüksekliği, 1 mm adımlarla artırabilirsiniz.
Besleme Yönü Kısa Kenar Uzun Kenar	Kağıt iki yönden de yüklenebiliyorsa, besleme yönünü belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kısa Kenar'dır. • Uzun Kenar yalnızca uzun kenar tepsi tarafından desteklenen maksimum genişliği aştığında gösterilir.

Raporlar menüsü

Raporlar menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Menü Ayarları Sayfası	Mevcut yazıcı menüsü ayarları hakkında bir rapor yazdırır. Rapor ayrıca sarf malzemelerinin durumunu ve başarılı bir şekilde yüklenen donanım seçeneklerinin bir listesini içerir.
Aygıt İstatistikleri	Sarf malzemesi bilgileri ve yazdırılan sayfa sayısı gibi yazıcı istatistiklerini içeren bir rapor yazdırır.
Ağ Ayarları Sayfası	Yazıcının kablosuz ağ ayarları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır. **Not:** Bu menü öğesi yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılar veya ağ yazıcıları için gösterilir.
Ağ [x] Kurulum Sayfası	Yazıcının kablosuz ağ ayarları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır. **Not:** Bu menü öğesi yalnızca ağ yazıcılarında veya yazıcı sunucularına bağlı olan yazıcılarda ve birden fazla ağ seçeneği kurulu olduğunda görüntülenir.
Kısayol Listesi	Yapılandırılmış kısayollar ile ilgili bilgileri içeren bir rapor yazdırır.
Faks İş Günlüğü	Son tamamlanan 200 faksla ilgili bilgileri içeren bir rapor yazdırır. **Notlar:** • Bu menü öğesi yalnızca Faks Ayarları menüsünde İş Günlüğünü Etkinleştir Açık olarak ayarlandığında gösterilir. • Bu menü yalnızca bazı yazıcı modellerinde desteklenir.
Faks Çağrı Günlüğü	Denenen, alınan ve engellenen son 100 çağrı ile ilgili bilgileri içeren bir rapor yazdırır. **Notlar:** • Bu menü öğesi yalnızca Faks Ayarları menüsünde İş Günlüğünü Etkinleştir Açık olarak ayarlandığında gösterilir. • Bu menü yalnızca bazı yazıcı modellerinde desteklenir.
Kopyalama Kısayolları	Kopyalama kısayolları ile ilgili bilgileri içeren bir rapor yazdırır.
E-posta Kısayolları	E-posta kısayolları ile ilgili bilgileri içeren bir rapor yazdırır.
Faks Kısayolları	Faks kısayolları ile ilgili bilgileri içeren bir rapor yazdırır.
FTP Kısayolları	FTP kısayolları ile ilgili bilgileri içeren bir rapor yazdırır.
Profiller Listesi	Yazıcıda kayıtlı profillerin bir listesini yazdırır.
Fontları Yazdır	Yazıcıda halen ayarlı yazıcı dili için mevcut tüm yazı tiplerini gösteren bir rapor yazdırır.
Dizin Yazdır	İsteğe bağlı bir flash bellek kartında veya yazıcı sabit diskinde saklanan tüm kaynakların bir listesini yazdırır. **Notlar:** • İş Arabellek Boyutu %100 olarak ayarlanmalıdır. • İsteğe bağlı flash bellek kartının veya sabit diskin takıldığından ve düzgün çalıştığından emin olun.
Demo Baskısı Demo Sayfası [mevcut demo sayfaları listesi]	Bellenim, flaş seçeneği ve disk seçeneğinde bulunan demo baskısı dosyalarını yazdırır.

Bunu kullanın	Bunun için
Değer Raporu	Yazıcının seri numarası ve model adı gibi değer bilgilerini içeren bir rapor yazdırır.
Olay Günlüğü Özeti	Günlüğe alınan olayların bir özetini yazdırır.

Ağlar/Portlar

Aktif NIC menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Aktif NIC Otomatik [mevcut ağ kartları listesi]	Yazıcının bir ağa bağlanmasına izin verir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. • Bu menü öğesi yalnızca isteğe bağlı bir ağ bağdaştırıcısı takılıysa görüntülenir.

Standart Ağ ve Ağ [x] menüsü

Not: Bu menüde yalnızca etkin bağlı noktaları görünür.

Bunu kullanın	Bunun için
Enerji Tasarruflu Ethernet Etkinleştir Devreden çıkar	Yazıcı Ethernet ağından hiçbir veri almadığında güç tüketimini azaltır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Etkinleştir'dir.
PCL SmartSwitch Açık Kapalı	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. • PCL SmartSwitch devre dışıysa yazıcı gelen verileri incelemez ve Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch Açık Kapalı	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. • PS SmartSwitch devredışıysa, yazıcı gelen verileri incelemez ve Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Kapalı Otomatik	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. • Ayar kontrol panelinden değiştirildiğinde yazıcı, otomatik olarak yeniden başlatılır.

Bunu kullanın	Bunun için
Ağ Arabelleği Otomatik 3KB - [izin verilen maksimum boyut]	Ağ giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. • İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabelleklerinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır. • Ağ Arabelleği maksimum boyut aralığını arttırmak için, paralel, seri ve USB arabelleklerini devreden çıkarın veya küçültün. • Ayar kontrol panelinden değiştirildiğinde yazıcı, otomatik olarak yeniden başlatılır.
İş Arabellekleme Kapalı Açık Otomatik	İşleri yazdırmadan önce geçici olarak yazıcının sabit diskinde saklar. Bu menü yalnızca formatlanmış bir disk takıldığında görüntülenir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Ayar kontrol panelinden değiştirildiğinde yazıcı, otomatik olarak yeniden başlatılır. Menü seçimi güncellenir.
Mac İkili PS Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Standart Ağ Kurulumu VEYA Ağ [x] Kurulumu Raporlar Ağ Kartı TCP/IP IPv6 Kablosuz AppleTalk	Yazıcı ağ ayarlarını gösterir ve ayarlar. **Not:** Kablosuz menüsü yalnızca yazıcı bir kablosuz ağa bağlandığında görüntülenir.

Raporlar menüsü

Menüye erişmek için aşağıdakilerden birine gidin:

- **Ağlar/Bağlantı Noktaları** > **Standart Ağ** > **Standart Ağ Kurulumu** > **Raporlar**
- **Ağlar/Bağlantı Noktaları** > **Ağ [x]** > **Ağ [x] > KurulumuRaporlar**

Bunu kullanın	Bunun için
Ayarlar Sayfası Yazdır	TCP/IP adresi gibi ağ yazıcı ayarları hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır.

Ağ Kartı menüsü

Menüye erişmek için aşağıdakilerden birine gidin:

- **Ağlar/Bağlantı Noktaları** > **Standart Ağ** > **Standart Ağ Kurulumu** > **Ağ Kartı**
- **Ağlar/Bağlantı Noktaları** > **Ağ [x]** > **Ağ [x] Kurulumu** > **Ağ Kartı**

Bunu kullanın	Bunun için
Kart Durumunu Göster Bağlı Bağlı değil	Kablosuz ağ bağdaştırıcısının bağlantı durumunu görüntüler.
Ağ Kartı Hızı	Etkin kablosuz ağ bağdaştırıcısının hızını görüntüler.
Ağ Adresi UAA LAA	Ağ adreslerini görüntüler.
İş Zaman Aşımı 0, 10–225 saniye	Bir ağ yazdırma işinin iptal edilmesi için geçen süreyi ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı “90 saniye”dir. • 0 ayar değeri zamanaşımını devreden çıkarır. • 1 - 9 arasında bir değer seçilirse, ekranda **Geçersiz** mesajı görüntülenir ve değer kaydedilmez.
Banner Sayfası Kapalı Açık	Yazıcının bir banner sayfası yazdırmasını sağlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır (Off).

TCP/IP menüsü

Menüye erişmek için aşağıdakilerden birine gidin:

- **Ağlar/Bağlantı Noktaları** > **Standart Ağ** > **Standart Ağ Kurulumu** > **TCP/IP**
- **Ağlar/Bağlantı Noktaları** > **Ağ [x]** > **Ağ [x] Kurulumu** > **TCP/IP**

Not: Bu menü yalnızca ağ yazıcılarında veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda bulunur.

Bunu kullanın	Bunun için
Ana Makine Adını Ayarla	Geçerli TCP/IP ana makine adını ayarlar. **Not:** Bu yalnızca Yerleşik Web Sunucusundan değiştirilebilir.
IP Adresi	Geçerli TCP/IP adresini görüntüler veya değiştirir. **Not:** IPadresinin elle girilmesi DHCP'yi Etkinleştir ve Auto IP'yi Etkinleştir ayarlarını Kapalı olarak değiştirir. Ayrıca, BOOTP ve RARP'yi destekleyen sistemlerde BOOTP'yi Etkinleştir ve RARP'yi Etkinleştir ayarlarını da Kapalı olarak değiştirir.
Ağ Maskesi	Geçerli TCP/IP ağ maskesini görüntüler veya değiştirir.
Ağ Geçidi	Geçerli TCP/IP ağ geçidini görüntüler veya değiştirir.
DHCP'yi Etkinleştir Açık Kapalı	DHCP adresini ve parametre atamasını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır (On).
RARP'yi Etkinleştir Açık Kapalı	RARP adresi atama ayarını gösterir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır (Off).

Bunu kullanın	Bunun için
BOOTP'yi Etkinleştir Açık Kapalı	BOOTP adresi atama ayarını gösterir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır (On).
AutoIP'yi Etkinleştir Evet Hayır	Sıfır Yapılandırmalı Ağ ayarını gösterir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
FTP/TFTP Etkinleştir Evet Hayır	Yazıcıya Dosya Aktarım Protokolünü kullanarak dosya göndermenize olanak sağlayan bütünleşik FTP sunucusunu etkinleştirir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
HTTP Sunucusunu Etkinleştir Evet Hayır	Yerleşik Web sunucusunu (Yerleşik Web Sunucusu) etkinleştirir. Etkinleştirildiğinde, yazıcı bir Web tarayıcı kullanarak uzaktan izlenebilir ve yönetilebilir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
WINS Sunucusu Adresi	Geçerli WINS sunucu adresini görüntüler veya değiştirir.
DDNS'yi Etkinleştir Evet Hayır	Geçerli DDNS ayarını görüntüler veya değiştirir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
mDNS'i Etkinleştir Evet Hayır	Geçerli mDNS ayarını görüntüler veya değiştirir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
DNS Sunucusu Adresi	Geçerli DNS sunucu adresini görüntüler veya değiştirir.
DNS Sun. Adresi Yedekle	Yedek DNS sunucu adreslerini görüntüler veya değiştirir.
Yedek DNS Sunucu Adresi 2	
Yedek DNS Sunucu Adresi 3	
HTTPS'yi Etkinleştir Evet Hayır	Geçerli HTTPS ayarını görüntüler veya değiştirir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.

IPv6 menüsü

Menüye erişmek için aşağıdakilerden birine gidin:

- **Ağ/Bağlantı Noktaları menüsü** > **Standart Ağ** > **Standart Ağ Kurulumu** > **IPv6**
- **Ağ/Bağlantı Noktaları menüsü** > **Ağ [x]** > **Ağ [x] Kurulumu** > **IPv6**

Not: Bu menü yalnızca ağ yazıcılarında veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda bulunur.

Öğe	Yapılacak İşlem
IPv6 Etkinleştir Açık Kapalı	Yazıcıda IPv6 özelliğini etkinleştirir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Otomatik Yapılandırma Açık Kapalı	Ağ bağdaştırıcısının bir yönlendirici tarafından sağlanan otomatik IPv6 adresi yapılandırmasını kabul edip etmeyeceğini belirtin. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Öğe	Yapılacak İşlem
Ana Makine Adını Ayarla	Ağ bilgisayarı adını ayarlayın. **Not:** Bu ayarlar yalnızca Yerleşik Web Sunucusundan değiştirilebilir.
Adresi Göster	
Yönlendirici Adresini Göster	
DHCPv6 Etkinleştir Açık Kapalı	Yazıcıda DHCPv6 özelliğini etkinleştirin. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Kablosuz menüsü

Not: Bu menü yalnızca kablosuz ağa bağlı yazıcılar veya bir kablosuz ağ bağdaştırıcısı bulunan yazıcı modelleri için kullanılabilir.

Menüye erişmek için şuraya gidin:

Ağlar/Bağlantı Noktaları > **Ağ [x]** > **Ağ [x] Kurulumu** > **Kablosuz**

Bunu kullanın	Bunun için
Wi-Fi Korumalı Kurulum Düğme Yöntemini Başlat PIN Yöntemini Başlatma	Kablosuz ağ bağlantısı kurun ve ağ güvenliğini etkinleştirin. **Notlar:** • Düğme Yöntemini Başlat seçeneği, belirlenen bir sürede hem yazıcıdaki hem de erişim noktasındaki (kablosuz yönlendirici) düğmelere basıldığında yazıcının kablosuz bir ağa bağlanmasını sağlar. • PIN Yöntemini Başlat seçeneği, yazıcıda bir PIN kullanıldığında yazıcının kablosuz bir ağa bağlanmasını ve erişim noktasının kablosuz ayarlarına girilmesini sağlar.
WPS Otomatik Algılamayı Etkinleştirme/Devre Dışı Bırakma Etkinleştir Devreden çıkar	Otomatik olarak bir erişim noktasının WPS kullanımıyla (Düğme Yöntemi Başlat veya PIN Yöntemi Başlat) olan bağlantı yöntemini algılar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Devre Dışı'dır.
Ağ Modu BSS Türü Alt Yapı Özel	Ağ modunu belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Alt yapı'dır. Bu ayar, yazıcının bir ağa bir erişim noktası kullanarak erişmesini sağlar. • Özel seçeneği, yazıcı ve bilgisayar arasındaki kablosuz bağlantıyı doğrudan yapılandırır.
Uyumluluk 802.11b/g 802.11b/g/n	Kablosuz ağ için kablosuz standardını belirtir. **Not:** 802.11b/g/n varsayılan fabrika ayarıdır.
Ağ Seç	Kullanılacak yazıcı için bir yazıcı seçer.
Sinyal Kalitesini Göster	Kablosuz bağlantının kalitesini görüntüler.
Güvenlik Modunu Göster	Kablosuz ağın şifreleme yöntemini görüntüler.

AppleTalk menüsü

Menüye erişmek için aşağıdakilerden birine gidin:

- **Ağlar/Portlar** > **Standart Ağ** > **Standart Ağ Kurulumu** > **AppleTalk**
- **Ağlar/Bağlantı Noktaları** > **Ağ [x]** > **Ağ [x] Kurulumu** > **AppleTalk**

Bunu kullanın	Bunun için
Etkinleştir Evet Hayır	AppleTalk desteğini etkinleştirir veya devre dışı bırakır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır.
Adı Göster	Atanan AppleTalk adını gösterir. **Not:** AppleTalk adı yalnızca Yerleşik Web Sunucusundan değiştirilebilir.
Adresi Göster	Atanan AppleTalk adresini gösterir. **Not:** AppleTalk adresi yalnızca Yerleşik Web Sunucusundan değiştirilebilir.
Bölge Ayarla [ağ üzerinde bulunan bölgelerin listesi]	Ağ üzerinde bulunan AppleTalk bölgelerinin bir listesini sağlar. **Not:** Ağ için varsayılan bölge, varsayılan fabrika ayarıdır.

Standart USB menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
PCL SmartSwitch Açık Kapalı	Bir USB bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL emülasyonuna geçirir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. • Kapalı olarak ayarlandığında, yazıcı gelen verileri incelemez. PS SmartSwitch Açık olarak ayarlanırsa yazıcı, PostScript emülasyonunu kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Kurulum menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch Açık Kapalı	Bir USB bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS emülasyonuna geçirir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. • Kapalı olarak ayarlandığında, yazıcı gelen verileri incelemez. PCL SmartSwitch Açık olarak ayarlanırsa yazıcı, PCL emülasyonunu kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Kurulum menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Otomatik, yazıcıyı verileri incelemek, biçimi belirlemek ve sonra uygun şekilde işlemek için ayarlar. • Ayarın yazıcı kontrol panelinden değiştirilmesi, yazıcıyı otomatik olarak yeniden başlatır. Menü seçimi güncellenir.

Öğe	Yapılacak İşlem
USB Arabelleği Devre Dışı Otomatik 3K - [izin verilen maksimum boyut]	USB giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. • Devre Dışı, iş arabelleklemeyi kapatır. Yazıcının sabit diskinde arabelleğe alınmış tüm işler normal işleme devam edilmeden önce basılır. • USB arabellek boyutu ayarı 1K büyüklüğünde adımlarla değiştirilebilir. • İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabelleklerinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır. • USB Arabelleğinin maksimum boyut aralığını artırmak için, paralel, seri ve ağ arabellek-lerini devreden çıkarın veya küçültün. • Ayar yazıcı kontrol panelinden değiştirildiğinde, yazıcı otomatik olarak yeniden başlatılır. Menü seçimi güncellenir.
İş Arabellekleme Kapalı Açık Otomatik	İşleri yazdırmadan önce geçici olarak yazıcının sabit diskinde saklar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Açık, işleri yazıcının sabit diskinde arabellekler. • Otomatik, yazdırma işlerini yalnızca yazıcı başka bir giriş bağlantı noktasından gelen verileri işliyorsa arabellekler. • Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlamasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Mac İkili PS Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. • Açık, ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler. • Kapalı, yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler.
ENA Adresi yyy.yyy.yyy.yyy	Harici bir yazıcı sunucusu için ağ adresi bilgilerini ayarlar. **Not:** Bu menü yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden harici bir yazıcı sunucusuna bağlandığında kullanılabilir.
ENA Ağ Maskesi yyy.yyy.yyy.yyy	Harici bir yazıcı sunucusu için ağ maskesi bilgilerini ayarlar. **Not:** Bu menü yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden harici bir yazıcı sunucusuna bağlandığında kullanılabilir.
ENA Ağ Geçidi yyy.yyy.yyy.yyy	Harici bir yazıcı sunucusu için ağ geçidi bilgilerini ayarlar. **Not:** Bu menü yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden harici bir yazıcı sunucusuna bağlandığında kullanılabilir.

SMTP Kurulumu menüsü

İşlem	Öğe
Birincil SMTP Ağ Geçidi	SMTP sunucusu ağ geçidi ve bağlantı noktası bilgilerini belirtir. **Not:** Varsayılan SMTP ağ geçidi bağlantı noktası 25'tir.
Birincil SMTP Ağ Geçidi Bağlantı Noktası	
İkincil SMTP Ağ Geçidi	
İkincil SMTP Ağ Geçidi Noktası	
SMTP Zaman Aşımı 5–30	Sunucu bir e-postayı gönderme denemelerini sona erdirmeden önce geçecek saniye cinsinden süreyi belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 30'dur.
Yanıt Adresi	Yazıcı tarafından gönderilen e-postadaki en fazla 128 karakterden oluşan yanıt adresini belirtir.
SSL Kullan Devre dışı Görüşme Gerekli	SSL'yi, SMTP sunucusuna bağlanırken yüksek güvenlik için SSL kullanacak şekilde ayarlayın. **Notlar:** • Varsayılan ayar Devre dışı'dır (Disabled). • Görüş ayarı kullanıldığında, SMTP sunucusu, SSL'nin kullanılıp kullanılmayacağını belirler.
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama Kimlik doğrulama gerekmiyor Login/Plain (DÜZ) CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	E-postaya tarama ayrıcalıkları için gerekli kullanıcı kimlik doğrulaması türünü belirtin. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı, "Kimlik doğrulama gerekmiyor"dur.
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta Yok Aygıt SMTP Kmlk Bilg. Kullan	SMTP sunucusuyla iletişim kurulurken hangi kimlik bilgilerinin kullanılacağını belirtir. **Notlar:** • Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta ve Kullanıcı-Tarafından Gönderilen E-posta için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. • Aygıtın SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan seçili durumdayken SMTP sunucusunda oturum açmak için "Aygıt Kullanıcı Kimliği" ve "Aygıt parolası" kullanılır.
Kullanıcı-Tarafından Gönderilen E-Posta Yok Aygıt SMTP Kmlk Bilg. Kullan Oturum Kullanıcı Kimliği ve Parolayı Kullan Oturum E-posta adresi ve Parolası Kullan Kullanıcıya sor	
Aygıt Kullanıcı Kimliği	
Aygıt parolası	
Kerberos 5 Alanı	
NTLM Etki Alanı	

Güvenlik menüsü

Çeşitli Güvenlik Ayarları menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Oturum Açma Sınırlamaları Oturum açılamama sayısı Açılamama zaman çerçevesi Kilitlenme süresi Panel Oturum Açma Zamanaşımı Uzaktan Oturum Açma Zamanaşımı	Yazıcı kontrol panelinden başarısız oturum açma deneme sayısını ve zaman çerçevesini, *tüm* kullanıcıların bağlantısı kesilip kilitlenmeden önce sınırlar. **Notlar:** • “Oturum açılama sayısı” kullanıcılar dışarı atılmadan önceki başarısız oturum açma deneme sayısıdır. Ayar aralığı 1 ila 10 girişimdir. Varsayılan fabrika ayarı “3 deneme” ayarıdır. • “Açılamama zaman çerçevesi” kullanıcılar dışarı atılmadan önce başarısız oturum açma girişimlerinin yapılabileceği zaman çerçevesidir. Ayar aralığı 1–60 dakikadır. Varsayılan fabrika ayarı “5 dakika” ayarıdır. • “Kilitlenme süresi” kullanıcıların oturum açma başarısızlık limitini aştıktan sonra ne kadar süre dışarıda bırakıldıklarını belirtir. Ayar aralığı 1–60 dakikadır. Varsayılan fabrika ayarı “5 dakika” ayarıdır. 1 yazıcının bir kilitlenme süresi olmadığını belirtir. • Panel Oturum Açma Zaman Aşımı kullanıcı otomatik olarak oturumdan çıkmadan önce yazıcının ana ekranda ne kadar süre işlem yapmadan kaldığını belirtir. Ayar aralığı 1–900 saniyedir. Varsayılan fabrika ayarı “30 saniye”dir. • Uzaktan Oturum Açma Zaman Aşımı uzak arabirimin kullanıcının oturumunu otomatik olarak kapatmadan önce ne kadar boşta kalacağını belirtir. Ayar aralığı 1–120 dakikadır. Varsayılan fabrika ayarı “10 dakika” ayarıdır.
Güvenlik Sıfırlama Anahtarı Etkisiz Erişim denetimleri=“Güvenlik Yok” Fabrika güvenlik varsayılanlarını sıfırla	Güvenlik ayarlarını düzenler. **Notlar:** • Etkisiz, sıfırlamanın yazıcının güvenlik yapılandırmasında bir etkisinin olmadığı anlamına gelir. • Erişim denetimleri='Güvenlik Yok' kullanıcının tanımladığı tüm güvenlik bilgilerini korur. Varsayılan fabrika ayarı Güvenlik Yok ayarıdır. • "Fabrika güvenlik varsayılanlarını sıfırla" kullanıcının tanımladığı tüm güvenlik bilgilerini siler ve Çeşitli Güvenlik Ayarları menüsündeki fabrika varsayılan ayarlarını geri yükler.
LDAP Sertifika Doğrulaması İste Dene İzin Ver Hiçbir zaman	Kullanıcının bir sunucu sertifikası istemesine izin verir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı "İste"dir. Bu bir sunucu sertifikasının istendiği anlamına gelir. Kötü bir sertifika sağlanırsa veya hiç sertifika sağlanmazsa oturum hemen sonlandırılır. • "Dene" bir sunucu sertifikasının istendiği anlamına gelir. Hiç sertifika sağlanmazsa oturum normal ilerler. Kötü bir sertifika sağlanırsa oturum hemen sonlandırılır. • "İzin Ver" bir sunucu sertifikasının istendiği anlamına gelir. Hiç sertifika sağlanmazsa oturum normal ilerler. Kötü bir sertifika sağlanırsa, yoksayılır ve oturum normal ilerler. • "Asla" hiç sunucu sertifikasının istenmediği anlamına gelir.
Minimum PIN Uzunluğu 1–16	Kişisel kimlik numarasının (PIN) dijital uzunluğunu sınırlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 4'dür.

Gizli Yazdırma menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Maks Geçersiz PIN Kapalı 2–10	Geçersiz PIN'in giriş sayısını sınırlayın **Notlar:** • Bu menü yalnızca formatlanmış, arızalı olmayan bir yazıcı sabit diski takıldığında kullanılabilir. • Bu sınıra ulaşıldığında, ilgili kullanıcı adı ve PIN'in yazdırma işleri silinir.
Gizli İş Bitimi Kapalı 1 saat 4 saat 24 saat 1 hafta	Gizli bir yazdırma işinin silinmeden önce yazıcıda kalma süresini sınırlayın. **Notlar:** • Yazıcı RAM'inde veya yazıcı sabit diskinde gizli yazdırma işleri bulunurken "Gizli İş Zamanaşımı" ayarı değiştirilirse, bu yazdırma işlerinin zamanaşımı süresi yeni varsayılan değere değiştirilmez. • Yazıcı kapatılırsa, yazıcı RAM'inde bekletilen tüm gizli işler silinir.
İş Bitimini Tekrarla Kapalı 1 saat 4 saat 24 saat 1 hafta	Yazıcının yazdırma işlerini ne kadar saklayacağını belirten bir zaman limiti ayarlayın.
İş Bitimini Doğrula Kapalı 1 saat 4 saat 24 saat 1 hafta	Yazıcının doğrulama gerektiren yazdırma işlerini ne kadar saklayacağını belirten bir zaman limiti ayarlayın.
İş Bitimini Ayır Kapalı 1 saat 4 saat 24 saat 1 hafta	Yazıcının yazdırma işlerini daha sonra ne kadar saklayacağını belirten bir zaman limiti ayarlayın.
Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.	

Geçici Veri Dosyaları menüsünü sil

Geçici Veri Dosyalarını Silme, *yalnızca* yazıcı sabit diskindeki *o anda* dosya sistemi tarafından kullanılmayan yazdırma işi verilerini siler. Yazıcı sabit diskindeki, indirilmiş yazı tipleri, makrolar veya bekletilen işler gibi tüm kalıcı veriler korunur.

Not: Bu menü yalnızca formatlanmış, çalışır durumda bir yazıcı sabit diski takıldığında kullanılabilir.

Bunu kullanın	Bunun için
Silme Modu Otomatik	Geçici veri dosyalarını silme modunu belirtin.

Bunu kullanın	Bunun için
Otomatik Yöntem Tek geçiş Birden çok geçiş	Önceki yazdırma işi tarafından kullanılan tüm disk alanını işaretler. Bu yöntem silinmeden dosya sisteminin bu alanı yeniden kullanmasına izin vermez. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı "Tek geçiş"tir. • Yalnızca otomatik silme seçeneği, kullanıcıların uzun süre yazıcıyı kapatmak zorunda kalmadan geçici veri dosyalarını silmesini sağlar. • Çok gizli bilgiler *yalnızca* Birden çok geçiş yöntemi kullanılarak silinmelidir.

Güvenlik Denetim Günlüğü menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Günlüğü Gönder	Yetkili bir kullanıcının güvenlik denetim günlüğünü göndermesine olanak verir. **Not:** Günlük, Yerleşik Web Sunucusundan indirilerek bir bilgisayara kaydedilebilir.
Günlüğü Sil Evet Hayır	Denetim günlüklerinin silinip silinmeyeceğini belirler. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Günlüğü Yapılandır Denetimi Etkinleştir Evet Hayır Uzak SisGünlüğünü Etkinleştir Hayır Evet Uzak SisGünlüğü Tesisi 0-23 Günlüklenecek olayların ciddiyeti 0-7	Denetim günlüklerinin nasıl yapılandırılacağını belirler. **Notlar:** • Denetimi etkinleştir ayarı olayların güvenli denetim günlüğüne mi yoksa uzak sistem günlüğüne mi kaydedileceğini belirtir. Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır. • Uz. Sis. Gnlğ. Etkinleştir ayarı günlüklerin uzak bir sunucuya gönderilip gönderilmeyeceğini belirler. Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır. • Uz. Sis. Gnlğ. Aracı günlükleri uzak sistem günlüğü bilgisayarına göndermeden önce kullanılacak değeri belirler. Varsayılan fabrika ayarı 4'dür. • Güvenlik denetim günlüğü etkinleştirilirse, her olayın ciddiyet değeri kaydedilir. Varsayılan fabrika ayarı 4'dür.

Tarih ve Saati Ayarla menüsü

İşlem	Öğe
Geçerli Tarih ve Saat	Yazıcının geçerli tarih ve saat ayarlarını görüntüler.
Tarih ve Saati Manuel Ayarla [tarih/saat girişi]	Tarih ve saat girişi yapılır. **Notlar:** • Tarih ve saat manuel olarak ayarlandığında NTP'yi Etkinleştir ayarı Hayır olarak ayarlanır. • Sihirbaz, tarih ve saati YYYY-AA-GG-SS:DD şeklinde ayarlamanıza olanak sağlar.
Saat Dilimi [saat dilimleri listesi]	Saat dilimini seçmek için kullanılır. **Not:** GMT varsayılan fabrika ayarıdır.

İşlem	Öğe
DST kurallarına otomatik olarak dikkat et Açık Kapalı	Yazıcıyı, yazıcının Saat Dilimi ayarıyla ilişkilendirilmiş uygun gün ışığı tasarrufu (DST) başlangıç ve bitiş saatlerini kullanacak şekilde ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır (On).
NTP'yi Etkinleştir Açık Kapalı	Ağ üzerindeki aygıtların saatlerini senkronize eden Ağ Zaman Protokolü'nü etkinleştirir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır (On). • Tarih ve saati manuel olarak ayarlarsanız bu ayar kapalı konumuna getirilir.

Ayarlar menüsü

Genel Ayarlar menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Ekran Dili İngilizce Français Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands İsveççe Portekizce Suomi Rusça Polski Yunanca Magyar Türkçe Cesky Basitleştirilmiş Çince Geleneksel Çince Korece Japonca	Ekranda görüntülenen metnin dilini ayarlar. **Not:** Tüm diller tüm modellerde bulunmaz. Bazı diller için özel donanım yüklemeniz gerekebilir.
Sarf Malzemeleriyle İlgili Tahminleri Göster Tahminleri Göster Tahminleri Gösterme	Kontrol paneli, Embedded Web Server, menü ayarları ve aygıt istatistikleri raporlarından sarf malzemeleri tahminlerini görüntüler. **Not:** Tahminleri göster, fabrika varsayılan ayarıdır.

Bunu kullanın	Bunun için
Eko Modu Kapalı Enerji Enerji/Kağıt Kağıt	Enerji, kağıt veya özel ortam kullanımını en aza indirir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Bu ayar yazıcıyı varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür. • Eko Modu, Enerji veya Kağıt ayarının yapılması, yazıcı performansını etkileyebilir ancak yazdırma kalitesini etkilemez.
ADF Yüklendi Uyarısı Etkin Devre dışı	Kağıt yüklenirken ADF uyarı sesini etkinleştirir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Etkin'dir.
Sessiz Modu Kapalı Açık	Yazıcının gürültüsünü azaltır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
İlk Kurulumu çalıştır Evet Hayır	Kurulum sihirbazını çalıştırır.
Klavye Klavye Türü İngilizce Français Français Canadien Deutsch Italiano Espanol Yunanca Dansk Norsk Nederlands İsveççe Suomi Portekizce Rusça Polski İsviçre Almancası İsviçre Fransızcası Korece Magyar Türkçe Cesky Basitleştirilmiş Çince Geleneksel Çince Japonca Özel Tuş [x]	Ekran klavyesinin dilini ve özel tuş bilgilerini belirtir.

Bunu kullanın	Bunun için
Kağıt Boyutları ABD Metrik	Kağıt boyutları ölçüsüne ait birimi belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı US'dir. • İlk kurulum sihirbazında seçtiğiniz ülke veya bölge ilk kağıt boyutu ayarını belirler.
PC'ye Tarama Bağlantı Noktası Aralığı [bağlantı noktası aralığı]	Güvenlik duvarını engelleyen bir bağlantı noktasının arkasındaki yazıcılar için geçerli bağlantı noktası aralığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 9751:12000'dir.
Görüntülenen Bilgiler Sol taraf Sağ taraf	Ana ekranın üst köşelerinde görüntülenen bilgileri belirtir. Aşağıdaki ayarlar arasından seçiminizi yapın: Hiçbiri IP Adresi Ana makine adı Kişi Adı Konum Tarih/Saat mDNS/DDNS Hizmet Adı Sıfır Yapılandırma Adı Özel Metin [x] Model Adı **Notlar:** • IP Adresi Sol taraf için varsayılan fabrika ayarıdır. • Tarih/Saat Sağ taraf için varsayılan fabrika ayarıdır.
Gösterilen Bilgiler (devam) Özel Metin [x]	Ana ekranın üst köşelerinde gösterilecek metni özelleştirir. **Not:** En fazla 32 karakter yazabilirsiniz.
Gösterilen Bilgiler (devam) Siyah Toner Mavi Toner Kırmızı Toner Sarı Toner Isıtıcı Transfer Modülü	Sarf malzemeleri için ekran bilgilerini belirtir. Aşağıdaki ayarlar arasından seçiminizi yapın: Görüntülenme zamanı Gösterme Göster Gösterilecek mesaj Varsayılan Alternatif Varsayılan [metin girişi] Alternatif [metin girişi] **Notlar:** • Ne Zaman Gösterilecek için fabrika varsayılan ayarı Gösterme'dir. • Gösterilecek mesaj için varsayılan ayar Varsayılan'dır.

Bunu kullanın	Bunun için
Gösterilen Bilgiler (devam) Atık Toner Şişesi Kağıt Sıkışması Kağıt Yükle Servis Hataları	Bazı menülerde görüntülenen bilgileri özelleştirir. Aşağıdaki ayarlar arasından seçiminizi yapın: Göster Evet Hayır Gösterilecek mesaj Varsayılan Alternatif Varsayılan [metin girişi] Alternatif [metin girişi] **Notlar:** • Görüntü için varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır. • Gösterilecek mesaj için varsayılan ayar Varsayılan'dır.
Ana ekranın özelleştirilmesi Dil Değiştir Kopyala Kopyalama Kısayolları Faks Faks Kısayolları E-posta E-posta Kısayolları FTP FTP Kısayolları Bekletilen İşleri Ara Bekletilen İşler USB Sürücüsü Profiller ve Uygulamalar Yer İmleri Kullanıcıya göre işler Formlar ve Sık Kullanılanlar Kart Kopyalama Ağa Tara Kısayolum Çoklu Gönder	Ana ekranda görünen simgeleri değiştirir. Aşağıdaki ayarlar arasından seçiminizi yapın: Göster Gösterme
Tarih Formatı AA-GG-YYYY GG-AA-YYYY YYYY-AA-GG	Yazıcının tarih formatını belirler. **Not:** AA-GG-YYYY, ABD'de varsayılan fabrika ayarıdır. GG-AA-YYYY uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Saat Formatı 12 saat Ö.Ö./Ö.S. 24 saat	Saati biçimlendirir. **Not:** 12 saat Ö.Ö./Ö.S. varsayılan fabrika ayarıdır.
Ekran Parlaklığı 20–100	Ekranın parlaklığını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 100'dür.

Bunu kullanın	Bunun için
Tek Sayfa Kopyala Kapalı Açık	Tarayıcı camından bir kerede tek sayfa kopyalamayı ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Sesli Geri Bildirim Geri Bildirim Düğmesi Açık Kapalı Ses Düzeyi 1–10	Tuş sesi düzeyini ve geri bildirimi ayarlar. **Notlar:** • Geri Bildirim Düğmesi için varsayılan ayar Açık'tır. • Ses Seviyesi için varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yer İmlerini Göster Evet Hayır	Bekletilen İşler alanından yer imlerinin gösterilip gösterilmeyeceğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Artalan Kaldırmaya İzin Ver Açık Kapalı	Görüntü arka planının kaldırılmasına izin verilip verilmeyeceğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Özel İş Taramalarına İzin Ver Açık Kapalı	Birden fazla işi bir dosyaya tarar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Tarayıcı Sıkışma Giderme İş seviyesi Sayfa seviyesi	ADF'de bir kağıt sıkışması gerçekleştiğinde taranan bir işin nasıl yeniden yükleneceğini belirtir. **Notlar:** • İş seviyesi varsayılan fabrika ayarıdır. İş seviyesi seçilirse tüm işi yeniden tarayın. • Sayfa seviyesi seçildiği takdirde, sıkışan sayfadan ilerisini yeniden tarayın.
Web Sayfası Yenileme Hızı 30–300	Yerleşik Web Sunucusunun yenilenme süresini saniye cinsinden belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 120'dir.
Kişi Adı	Yazıcı için bir irtibat adı belirtin. **Not:** Kişi adı, Yerleşik Web Sunucusu'nda saklanır.
Konum	Yazıcı konumunu belirtir. **Not:** Konum bilgisi, Yerleşik Web Sunucusu'nda saklanır.
Alarmlar Alarm Denetimi Kartuş Alarmı	Yazıcıya kullanıcı müdahalesi gerektiğinde çalacak bir alarm ayarlayın. Her alarm türü için aşağıdaki seçeneklerden seçim yapın: Kapalı Tek Sürekli **Not:** Tek, Alarm Denetimi ve Kartuş Alarmı için varsayılan fabrika ayarıdır.
Zaman aşımları Standby Modu Devre dışı 1–240	Yazıcının düşük güç durumuna geçmesinden önceki süreyi ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 15 dakikadır.

Bunu kullanın	Bunun için
Zaman aşımları Uyku Modu Devre dışı 1–120	Yazıcının Uyku Moduna geçmeden önceki boşta kalma süresini ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı 20 dakikadır. • Devre Dışı, sadece Enerji Tasarrufu Kapalı olarak ayarlandığında görüntülenir. • Düşük ayarlar daha fazla enerji tasarrufu sağlar, ama ısınma süresi uzar.
Zaman aşımları Ekran Kapalıyken yazdır Ekran kapalıyken yazdırmaya izin verir Yazdırma sırasında ekran açık	Ekran kapatıldığında bir işi yazdırın. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı, Yazdırma sırasında ekran açık'tır.
Zaman aşımları Hazırda Bekleme Süre Sonu Devre dışı 20 dakika 1 saat 2 saat 3 saat 6 saat 1 gün 2 gün 3 gün 1 hafta 2 hafta 1 ay	Yazıcının Hazırda Bekleme moduna girmesinden önceki süreyi belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 3 gündür.
Zaman aşımları Bağlantıda Hazırda Bekleme Zaman Aşımı Hazırda Bekleme Hazırda Bekletme	Etkin Ethernet bağlantısı olsa bile yazıcıyı Hazırda Bekleme moduna ayarlayın. **Not:** Hazırda Bekletme varsayılan fabrika ayarıdır.
Zaman aşımları Ekran Zaman Aşımı 15–300	Ekranın otomatik olarak Hazır durumuna dönmeden önceki boşta kalma süresini ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 30 saniyedir.
Zaman aşımları Yazdırma Zaman Aşımı Devre dışı 1–255	Yazıcı belirlenen bir süre zarfında boşta kaldıktan sonra bir yazdırma işini bitirmesi için yazıcıyı ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı 90 saniyedir. • Zamanlayıcının süresi bittiğinde, kısmi olarak yazdırılan sayfalar hala yazıcıda yazdırılır. • Yazdırma Zaman Aşımı yalnızca PCL öykünmesi kullanılırken kullanılabilir.

Bunu kullanın	Bunun için
Zaman aşımları Bekleme Zaman Aşımı Devre dışı 15–65535	Yazıcının ana bilgisayardan ek veri almak için bekleyeceği süreyi ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı 40 saniye'dir. • Yazdırma Zaman Aşımı yalnızca yazıcı PostScript öykünmesi kullanıyorsa kullanılabilir.
Zaman aşımları İş Bekletme Zaman Aşımı 5–255	Yazıcının mevcut olmayan kaynaklar gerektiren işleri beklemeye almadan önce kullanıcı müdahalesi için bekleyeceği süreyi ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı 30 saniyedir. • Bu menü öğesi yalnızca bir sabit disk takıldığında kullanılabilir.
Hata Giderme Otomatik Yeniden Başlatma Boştayken yeniden başlat Daima yeniden başlat Asla yeniden başlatma	Yazıcıyı, bir hata oluştuğunda yeniden başlatılacak şekilde ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Daima yeniden başlat'tır.
Hata Giderme Maks. Oto. Yeniden Başlatma 1–20	Yazıcının gerçekleştirebileceği otomatik yeniden başlatma sayısını belirler. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 2'dir.
Baskı Kurtarma Oto Devam Devre dışı 5–255	Yazıcının, belirtilen süre içinde çözülmediği takdirde belirli çevrimdışı durumlardan otomatik olarak devam etmesini sağlar. **Not:** Varsayılan ayar Devre dışı'dır.
Baskı Kurtarma Sıkışma Giderme Açık Kapalı Otomatik	Yazıcının sıkışan sayfaları yeniden yazdırıp yazdırmayacağını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Sayfaların tutulması için gereken bellek başka yazıcı görevleri için gerekmediği sürece yazıcı, sıkışan sayfaları yeniden yazdırır.
Baskı Kurtarma Sayfa Koruması Kapalı Açık	Yazıcıyı, bir sayfa için doğru çıktıyı yazdıracak şekilde ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Erişilebilirlik Ayarları Ekran Zaman Aşımını Uzat Açık Kapalı	Ana sayfaya dönmek yerine aynı konumda kalınmasını sağlar ve Ekran Zaman Aşımı zamanlayıcısını sıfırlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Bunu kullanın	Bunun için
Erişilebilirlik Ayarları Konuşma Hızı Çok Yavaş Yavaş Normal Hızlı Daha Hızlı Çok Hızlı Seri Çok Seri En Hızlı	Sesli Kılavuz konuşma hızını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Erişilebilirlik Ayarları Kulaklık Ses Düzeyi 1–10	Kulaklık ses düzeyini ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Lexmark'a Gönderilen Bilgiler Sarf Malzemeleri ve Sayfa Kullanımı (Anonim) Açık Kapalı	Anonim aygıt kullanım bilgilerini Lexmark'a gönderir. **Not:** Varsayılan değer ilk kurulum sırasında ne seçtiğinize bağlıdır.
Uyku Düğmesine basın Hiçbir Şey Yapma Uyku Hazırda Bekleme	Yazıcının boşta durumundayken, Uyku düğmesine kısa süreli basıldığında nasıl karşılık vereceğini belirleyin. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Uyku'dur.
Uyku Düğmesine Basın ve Basılı Tutun Hiçbir Şey Yapma Uyku Hazırda Bekleme	Yazıcının boşta durumundayken, Uyku düğmesine uzun süreli basıldığında nasıl karşılık vereceğini belirleyin. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Hiçbir Şey Yapma'dır.
Varsayılan Fabrika Ayarları Geri Yükleme Şimdi Geri Yükle	Yazıcıyı varsayılan fabrika ayarlarına geri yükler. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Geri Yükleme'dir. • Şimdi Geri Yükle ayarı, Ağ/Bağlantı Noktaları menü ayarları dışında tüm yazıcı ayarlarını varsayılan ayarlara geri döndürür. RAM belleğinde saklanan tüm indirmeler silinir. Flash bellekte veya bir sabit diskte saklanan indirmeler etkilenmez.
Yapılandırma Dosyasını Dışa Aktar İçe Aktar	Yapılandırma dosyalarını bir flash sürücüye aktarır.
Sıkıştırılmış Günlük Dosyasını Dışa Aktar İçe Aktar	Yazıcı sıkıştırılmış günlük dosyasını bir flash sürücüye aktarır.

Kopyalama Ayarları menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
İçerik Türü Metin Resim Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Orijinal belgenin içeriğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır.
İçerik Kaynağı Siyah/Beyaz Lazer Renkli Lazer Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Magazin Gazete Basın Diğer	Orijinal belgenin nasıl üretildiğini belirtir. **Not:** Renkli Lazer, varsayılan fabrika ayarıdır.
Renkli Açık Kapalı	Kopyaların renkli yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Renkli kopyaya izin ver Açık Kapalı	Kopyalarda renkli ayarını etkinleştirir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. • Bu seçeneği Kapalı olarak ayarladığınızda renkle ilgili tüm menüler gizlenecektir. • Bu ayar Renk ayarını geçersiz kılar.
Çift Yüz (Önlü Arkalı) 1 yüzden 1 yüze 1 yüzden 2 yüze 2 yüzden 1 yüze 2 yüzden 2 yüze	Özgün belgenin iki taraflı mı, yoksa tek taraflı mı olduğunu belirler ve kopyanın iki taraflı mı yoksa tek taraflı mı olacağını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 1 yüzden 1 yüze'dir. Bu ayar, bir yüzlü kopyalama işi için bir yüzlü özgün belge kullanıldığında seçilir.
Kağıt Tasarrufu Kapalı 2-Yukarı Dikey 2-Yukarı Yatay 4-Yukarı Dikey 4-Yukarı Yatay	İki veya dört sayfalık belgeyi bir sayfaya kopyalar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Sayfa Kenarlıklarını Yazdır Açık Kapalı	Kenarlığın yazdırılıp yazdırılmadığını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Harmanla (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Birden fazla kopya yazdırırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlayın. **Not:** (1,2,3) (1,2,3) varsayılan fabrika ayarıdır.

Bunu kullanın	Bunun için
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksika) Universal Otomatik Boyut Algılama Karma Boyutlar A4 A5 A6 JIS B5 Özel Tarama Boyutu [x] Kitap Orijinal Kartvizit 3 x 5 inç 4 x 6 inç ID Kart	Orijinal belgenin boyutunu belirtin. **Not:** ABD'de Letter varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Kaynağa Kopyala Tepsi [x] El İle Besleyici Çok Amaçlı Besleyici	Kopya işleri için kağıt kaynağını belirtir. **Not:** Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Saydam Ayırıcıları Açık Kapalı	Asetatların arasına kağıt sayfası yerleştirir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Ayırma Sayfaları Kapalı Kopyalar Arasında İşlerin Arasına Sayfaların Arasına	Sayfalar, kopyalar veya işlerin arasına kağıt sayfası yerleştirir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Ayırma Sayfası Kaynağı Tepsi [x] Çok Amaçlı Besleyici	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirler. **Not:** Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Koyuluk 1-9	Çıktının rengini açar veya koyulaştırır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Kopya Sayısı 1–9999	Kopya işi için kopya sayısını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.

Bunu kullanın	Bunun için
Üstbilgi/Altbilgi [Konum] Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin	Üstbilgi/altbilgi bilgilerini ve sayfadaki konumunu belirtir. Aşağıdaki konum seçenekleri arasından seçiminizi yapın: • Sol üste • Üst orta • Sağ üste • Sol alta • Alt orta • Sağ alta **Notlar:** • Konum için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • "Yazdır" için varsayılan fabrika ayarı Tüm sayfalar'dır.
Kaplama Gizli Kopyala Taslak Acil Özel Kapalı	Kopya işinin her sayfasına yazdırılan kaplama metnini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Özel Kaplama	Özel kaplama metnini belirtir.
Öncelikli kopyalara izin ver Açık Kapalı	Bir sayfa veya belgenin kopyalanması için yazdırma işinin kesilmesine izin verir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Özel İş tarama Açık Kapalı	Karışık kağıt boyutları içeren bir belgeyi tek bir kopyalama işine tarar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir yazıcı sabit diski takıldığında görüntülenir.
Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	Özel kopya ayarlarını kısayol olarak kaydeder. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arka Planı Kaldırma -4 ila 4 arası	Bir kopyada görülebilecek arka plan miktarını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Otomatik Ortala Kapalı Açık	İçeriği otomatik olarak sayfanın ortasına hizalar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renk Dengesi Mavi - Kırmızı Kırmızı - Yeşil Sarı - Mavi	Çıktıda eşit renk dengesi sağlar.

Bunu kullanın	Bunun için
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Hangi rengin eksik olacağını belirtir ve her renk eşiği için eksiltme ayarını ayarlar. **Notlar:** • Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. • Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Çıktının kontrastını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir.
Ayna Görüntü Kapalı Açık	Özün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Resim Kapalı Açık	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı -4 ila 4 arası	Bir kopyadaki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
ADF Eğim Ayarı Otomatik Kapalı Açık	Taranan görüntüdeki küçük kıvrıklıkları düzeltir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Kenardan kenara Kapalı Açık	Özgün belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Bir kopyanın netlik miktarını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Sıcaklık -4 ila 4 arası	Sıcak veya soğuk çıktıları belirtir. Soğuk değerler varsayılandan daha mavi bir çıktı oluştururken sıcak değerler varsayılandan daha kırmızı bir çıktı oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Örnek Kopya Kapalı Açık	Orijinal belgenin örnek kopyasını oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Faks Ayarları menüsü

Faks Modu (Analog Faks Ayarları) menüsü

Analog Faks Ayarları modu, faks işini telefon hattından gönderir.

Genel Faks Ayarları

Bunu kullanın	Bunun için
Fabrika Varsayılanlarını Geri Yükle	Tüm faks ayarlarını fabrika varsayılanlarına geri yükler.
Faks Uyumluluğunu Optimize Et	Faks uyumluluğunu diğer faks makineleriyle optimize eder.
Faks Adı	Yazıcıdaki faks adını belirtir.
Faks Numarası	Faksa atanan telefon numarasını belirtir.
Faks Kimliği Faks Adı Faks Numarası	Faksın nasıl tanımlandığını belirtir. **Not:** Faks Numarası varsayılan fabrika ayarıdır.
Elle Faksı Etknlştr. Açık Kapalı	Yazıcıyı manuel olarak faks gönderecek şekilde ayarlar, bunun için bir hat dağıtıcı ve telefon gerekir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Gelen bir faks işini yanıtlamak ve bir faks numarasını çevirmek için normal bir telefon kullanın. • Elle Faks işlevine doğrudan gitmek için sayısal tuş takımında**# 0** tuşuna basın.
Bellek Kullanımı Tüm alınanlar Çoğunu al Eşit En çok gönderilen Tüm gönderilenler	Kalıcı belleğin faks işlerini gönderme ve alma için ayrılmasını tanımlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Eşit'tir.
Faksları İptal Et İzin Ver İzin Verme	Faks işlerinin iptal edilmesine izin verilip verilmediğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı İzin Ver'dir.
Arayan Kimliği Kapalı Birincil Alternatif	Kullanılan arayan kimliği türünü belirtir.
Faks numarası maskeleme Kapalı Soldan Sağdan	Giden bir faks numarasında basamakların maskelenmeye başlayacağı yönü belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Maskelenen karakterlerin sayısı "Maskelenecek Basamaklar" ayarıyla belirlenir.
Maskelenecek Basamaklar 0-58	Giden bir faks numarasında maskelenecek basamakların sayısını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.

Bunu kullanın	Bunun için
Faks Kapak Sayfası Faks Kapak Sayfası Varsayılan olarak kapalı Varsayılan olarak açık Hiçbir zaman kullanma Her zaman kullan Kime Alanını Ekle Açık Kapalı Kimden Alanını Ekle Açık Kapalı Nereden Mesaj Alanını Ekle Açık Kapalı Mesaj Logoyu Ekle Açık Kapalı Altbilgi [x] Ekle Açık Kapalı Altbilgi [x]	Faks kapak sayfasını yapılandırır. **Notlar:** • Faks Kapak Sayfası için varsayılan fabrika ayarı Varsayılan olarak kapalı'dır. • Diğer tüm menü öğeleri için varsayılan ayar Kapalı'dır.

Faks Gönderme Ayarları

Bunu kullanın	Bunun için
Çözünürlük Standart İnce 200 dpi Süper İnce 300 dpi Ultra İnce 600 dpi	İnç başına nokta (dpi) cinsinden kaliteyi belirtir. Çözünürlüğün yüksek olması, daha iyi yazdırma kalitesi sağlar ancak bu aynı zamanda giden faksların iletim süresini de artırır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Standart'tır.

Bunu kullanın	Bunun için
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksika) Universal Otomatik Boyut Algılama Karma Boyutlar A4 A5 A6 JIS B5 Özel Tarama Boyutu [x] Kitap Orijinal Kartvizit 3 x 5 inç 4 x 6 inç	Orijinal belgenin boyutunu belirtin. **Not:** Karma Boyutlar ABD'de varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Çift Yüz (Önlü Arkalı) Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	İki taraflı tarama için ADF'ye yüklü özgün belgenin yönünü belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
İçerik Türü Metin Resim Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Orijinal belgenin içeriğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Metin'dir.
İçerik Kaynağı Siyah/Beyaz Lazer Renkli Lazer Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Magazin Gazete Basın Diğer	Orijinal belgenin nasıl üretildiğini belirtir. **Not:** Renkli Lazer, varsayılan fabrika ayarıdır.
Koyuluk 1-9	Çıktının rengini açar veya koyulaştırır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Çevirme Öneki	99 gibi bir alan kodu girmenizi sağlar. Sayısal giriş alanı sağlanır.
Alan Kodu Kuralları Alan Kodu Kuralı [x]	Bir alan kodu kuralı oluşturur.
Otomatik Yeniden Ara 0-9	Yazıcının belirtilen bir numaraya faks gönderme denemesi sayısını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.

Bunu kullanın	Bunun için
Yeniden arama sıklığı 1-200	Yeniden aramalar arasında geçen dakika sayısını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
PABX arkasında Evet Hayır	Çevir sesi olmadan santralden kör arama işlevini etkinleştirir veya devreden çıkarır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır.
ECM'yi Etkinleştir Evet Hayır	Faks işleri için Hata Düzeltme Modunu etkinleştirir veya devreden çıkarır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Faks Taramaları Etknlştr. Açık Kapalı	Yazıcıda taranan dosyaları faks ile gönderir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Faks için sürücü Evet Hayır	Yazdırma sürücüsünün faks işlerini göndermesine izin verir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	Faks numaralarını yazıcıda kısayol olarak kaydeder. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Çevirme Modu Ton Darbeli	Çevirme sesini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Ton'dur.
Maks Hız 2400 4800 9600 14400 33600	Faksların gönderildiği baud cinsinden maksimum hızı belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 33600'dür.
Özel İş tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutları içeren bir belgeyi tek bir dosyaya tarar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir yazıcı sabit diski takıldığında görüntülenir.
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini gösterir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir yazıcı sabit diski takıldığında görüntülenir.
Arka Planı Kaldırma -4 ila 4 arası	Taranmış bir resimdeki görünür arka planın miktarını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renk Dengesi Mavi - Kırmızı Kırmızı - Yeşil Sarı - Mavi	Taranan görüntüde eşit renk dengesi sağlar.

Bunu kullanın	Bunun için
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Hangi rengin eksik olacağını belirtir ve her renk eşiği için eksiltme ayarını ayarlar. **Notlar:** • Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. • Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Taranan resimde kontrastı belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir.
Ayna Görüntü Kapalı Açık	Özün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Resim Kapalı Açık	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı -4 ila 4 arası	Görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
ADF Eğim Ayarı Otomatik Kapalı Açık	Taranan görüntüdeki küçük kıvrıklıkları düzeltir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Kenardan kenara Kapalı Açık	Özgün belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Faksın netliğini ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Sıcaklık -4 ila 4 arası	Sıcak veya soğuk çıktıları belirtir. Soğuk değerler varsayılandan daha mavi bir çıktı oluştururken sıcak değerler varsayılandan daha kırmızı bir çıktı oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renkli Faks Taramaları Etknlştr. Varsayılan olarak kapalı Varsayılan olarak açık Hiçbir zaman kullanma Her zaman kullan	Renkli faksı etkinleştirir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı varsayılan olarak kapalıdır.

Bunu kullanın	Bunun için
Renkli Faksları Tek Renk Faksa Otomatik Dönüştür Açık Kapalı	Tüm giden faksları siyah beyaza dönüştürür. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Faks Alma Ayarları

Bunu kullanın	Bunun için
Faks Alımını Etkinleştir Açık Kapalı	Yazıcının faks işlerini almasını sağlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arayan Kimliği Açık Kapalı	Gelen bir faksın arayan kimlik bilgilerini görüntüler. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Faks İşi Bekletiliyor Hiçbiri Toner Toner ve Sarf Malzemeleri	Faks işi kullanılamayan belirli kaynakları gerektiriyorsa faks işini yazdırma kuyruğundan kaldırır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur.
Çalma Sayısı 1-25	Gelen bir faks işi yanıtlanmadan önce çalacak zil sesini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Otomatik Yanıtlama Evet Hayır	Yazıcıyı faksları otomatik alması için ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Elle Yanıt Kodu 0-9	Faks almaya başlamanız için telefondaki sayı tuşlarıyla bir kod girin. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı 9'dur. • Yazıcı hattı bir telefonla paylaştığında bu menü öğesi kullanılır.
Otomatik Küçültme Açık Kapalı	Gelen bir faks işini, atanan faks kaynağına yüklenen kağıt boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Kağıt Kaynağı Otomatik Tepsi [x] Çok Amaçlı Besleyici El İle Besleyici	Gelen faks işlerinin yazdırılması için kağıt kaynağını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Çift Yüz (Önlü Arkalı) Kapalı Açık	Gelen faks işlerinin iki taraflı yazdırılmasını sağlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Ayırma Sayfaları Kapalı İş Öncesi İş Sonrası	Yazıcının gelen faks seçenekleri için ayırma sayfaları eklemesini sağlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Bunu kullanın	Bunun için
Ayırma Sayfası Kaynağı Tepsi [x] Çok Amaçlı Besleyici	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirler. **Not:** Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Faks Alt Bilgisi Açık Kapalı	Alınan bir fakstaki her sayfanın en alt kısmına iletim bilgilerini yazdırır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Maks Hız 2400 4800 9600 14400 33600	Faksların alındığı baud cinsinden maksimum hızı belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 33600'dür.
Faksı İletme Yazdır Yazdır ve ilet İlet	Alınan faksların başka bir alıcıya iletilmesini sağlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Yazdır'dır.
İlet Faks E-posta FTP LDSS eSF	Faksların iletileceği alıcı türünü belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Faks'tır. • Bu menü öğesine yalnızca yazıcının Yerleşik Web Sunucusu'ndan ulaşılabilir.
Kısayola İlet	Alıcı türüyle (Faks, E-posta, FTP, LDSS veya eSF) eşleşen kısayol numarasını girer.
Adsız Faksları Engelle Kapalı Açık	İstasyon kimliği veya faks kimliği belirtilememiş aygıtlardan gönderilen gelen faksların engellenmesini sağlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Yasak Faks Listesi	Yazıcıda saklanan engellenen faks numaraları listesini etkinleştirir.
Faks Bekletme Bekletilen Faks Modu Kapalı Her Zaman Açık Elle Prgrmlnan Faks Bekletme Programı	Yazıcının alınan faksları yayınlanana kadar yazdırmadan bekletmesini etkinleştirir. Bekletilen fakslar elle veya zamanlanmış bir gün ya da saatte yayınlanabilir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renkli Faks Alımını Etkinleştir Açık Kapalı	Yazıcının faksı renkli almasını ve gri tonda yazdırmasını sağlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Faks Günlüğü Ayarları

Bunu kullanın	Bunun için
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Her faks işinden sonra aktarım günlüğü yazdırılmasını sağlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Günlük yazdır'dır.

Bunu kullanın	Bunun için
Alma Hatası Günlüğü Asla Yazdırma Hata Olursa Yazdır	Alma hatası günlüğünün yazdırılmasına izin verir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Asla Yazdırma'dır.
Otomatik Yazdırma Günlüğü Açık Kapalı	Faks günlüklerinin otomatik yazdırılmasını sağlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. • Her 200 faks içinden sonra günlük oluşturur.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi [x] Çok Amaçlı Besleyici	Günlükleri yazdırmak için kullanılan kağıt kaynağını belirtir. **Not:** Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Günlük Görüntüle Uzak İstasyon Adı Aranan Numara	Yazdırılan günlüklerin aranan numarayı mı yoksa getirilen istasyon adını veya faks adını mı göstereceğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Uzak İstasyon Adı'dır.
İş Günlüğü Etknlştr. Açık Kapalı	Faks İşi günlüğüne erişilmesini sağlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arama Günlüğü Etknlştr. Açık Kapalı	Faks Arama günlüğüne erişilmesini sağlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Hoparlör Ayarları

Bunu kullanın	Bunun için
Hoparlör Modu Her Zaman Kapalı Bağlanıncaya Kadar Açık Her Zaman Açık	Hoparlör modunu belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı, "Bağlanana Kadar Açık"tır. Faks bağlantısı yapılana kadar bir ses verilir.
Hoparlör Sesi Yüksek Düşük	Hoparlör sesini yüksek veya düşük olarak ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Yüksek'tir.
Zil Sesi Düzeyi Kapalı Açık	Zil sesi düzeyini etkinleştirir veya devre dışı bırakır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Yanıt Açık

Bunu kullanın	Bunun için
Tüm Ziller Yalnızca Tek Zil Yalnızca Çift Zil Yalnızca Üç Zil Yalnızca Tek veya Çift Zil Sesi Yalnızca Tek veya Üç Zil Sesi Yalnızca Çift veya Üç Zil	Yazıcı aramaları yanıtlarken zil sesi düzenlerini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Tüm Ziller'dir.

Faks Modu (Faks Sunucusu Ayarları) menüsü

Faks Modu, faks işini aktarım için bir faks sunucusuna gönderir.

Bunu kullanın	Bunun için
Biçimlendirme	Kontrol panelini kullanarak belirli faks bilgilerini girer.
Yanıt Adresi	
Konu	
Mesaj	
SMTP Ayarları	SMTP kurulumu bilgilerini belirtir.
Birincil SMTP Ağ Geçidi	SMTP sunucusunun bağlantı noktası bilgilerini belirtir.
İkincil SMTP Ağ Geçidi	
Görüntü Biçimi PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Görüntü biçimini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı PDF'dir (.pdf).
İçerik Türü Metin Resim Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Orijinal belgenin içeriğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır.
İçerik Kaynağı Siyah/Beyaz Lazer Renkli Lazer Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Magazin Gazete Basın Diğer	İçeriğin ilk olarak nasıl üretildiğini belirtir. **Not:** Renkli Lazer, varsayılan fabrika ayarıdır.
Faks Çözünürlüğü Standart İnce 200 dpi Süper İnce 300 dpi Ultra İnce 600 dpi	İnç başına nokta (dpi) cinsinden kaliteyi belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Standart'tır.
Koyuluk 1-9	Çıktının rengini açar veya koyulaştırır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönünü belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.

Bunu kullanın	Bunun için
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksika) Universal Otomatik Boyut Algılama Karma Boyutlar A4 A5 A6 JIS B5 Özel Tarama Boyutu [x] Kitap Orijinal Kartvizit 4 x 6 inç 3 x 5 inç	Orijinal belgenin boyutunu belirtin. **Not:** Karma Boyutlar ABD'de varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. FTP işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da tarama işinin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Analog Alımı Etkinleştir Kapalı Açık	Analog faks almayı etkinleştirir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

E-posta Ayarları menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
E-posta Sunucusu Kurulumu Konu Mesaj Dosya Adı	E-posta sunucusu bilgilerini belirtir.
E-posta Sunucusu Kurulumu Bana kopya gönder Asla görüntülenmez Varsayılan olarak açık Varsayılan olarak kapalı Her Zaman Açık	Gönderene e-postanın bir kopyasını geri gönderir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı "Asla görüntülenmez"dir.
E-posta Sunucusu Kurulumu Maks. E-posta boyutu 0-65535 KB	En yüksek e-posta boyutunu belirtir. **Not:** Belirtilen en yüksek boyuttan daha büyük olan e-postalar gönderilmez.

Bunu kullanın	Bunun için
E-posta Sunucusu Kurulumu Boyut Hatası Mesajı	E-posta, yapılandırılan boyut sınırından büyükse bir mesaj gönderir.
E-posta Sunucusu Kurulumu Hedefleri sınırla	Şirket etki alanı adı gibi etki alanı adını belirtir ve sonra e-posta hedeflerini yalnızca bu etki alanı adıyla sınırlar. **Notlar:** • E-posta yalnızca belirtilen etki alanına gönderilebilir. • Sınır bir etki alanıdır.
E-posta Sunucusu Kurulumu Web Bağlantı Kurulumu Sunucu Oturum Aç düğmesini tıklatın Parola Yol Dosya Adı Web Bağlantısı	E-posta sunucusu Web bağlantısı ayarlarını tanımlar. **Not:** * **:** **?** **<** **>** **|** bir yol adı için geçersiz girişlerdir.
Biçim PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Dosya biçimini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı PDF'dir (.pdf).
PDF Ayarları PDF Sürümü 1.2–1.7 A–1a A–1b PDF Sıkıştırma Normal Yüksek Güvenli PDF Kapalı Açık	PDF ayarlarını yapılandırır. **Notlar:** • PDF Sürümü için varsayılan fabrika ayarı 1.5'tir. • PDF Sıkıştırma için varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir sabit disk takıldığında görüntülenir. • Güvenli PDF için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Açık seçeneği seçilirse parolayı iki kez girmeniz gerekir.
İçerik Türü Metin Resim Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Orijinal belgenin içeriğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır.
İçerik Kaynağı Siyah/Beyaz Lazer Renkli Lazer Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Magazin Gazete Basın Diğer	Orijinal belgenin nasıl üretildiğini belirtir. **Not:** Renkli Lazer, varsayılan fabrika ayarıdır.

Bunu kullanın	Bunun için
Renkli Kapalı Açık	Yazıcının içeriği renkli alıp almayacağını ve renkli iletip iletmeyeceğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Çözünürlük 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Taramanın çözünürlüğünü nokta / inç olarak belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 150 dpi'dir.
Koyuluk 1-9	Çıktının rengini açar veya koyulaştırır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönünü belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksika) Universal Otomatik Boyut Algılama Karma Boyutlar A4 A5 A6 JIS B5 Özel Tarama Boyutu [x] Kitap Orijinal Kartvizit 3 x 5 inç 4 x 6 inç	Orijinal belgenin boyutunu belirtin. **Not:** ABD'de Letter varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Çift Yüz (Önlü Arkalı) Kapalı Uzun Kenar Kısa Kenar	İki taraflı tarama için ADF'ye yüklü özgün belgenin yönünü belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir.
Metin Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metin görüntüsünün kalitesini ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.

Bunu kullanın	Bunun için
Metin/Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metin veya fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.
Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 50'dir.
E-postayla rsm gönd. biçimi Ek Web Bağlantısı	Resimlerin nasıl gönderileceğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Ek'tir.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. E-posta işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
TIFF Sıkıştırma LZW JPEG	TIFF dosyalarını sıkıştırmak için kullanılan biçimi belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı LZW'dir.
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Aktarım günlüğünün taranıp taranmayacağını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Günlük yazdır'dır.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi [x] Çok Amaçlı Besleyici	E-posta günlüklerinin yazdırılması için bir kağıt kaynağı belirtir. **Not:** Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
E-posta Bit Derinliği 1 bit 8 bit	Renkli ayarı Kapalı olduğunda, 1-bit resimler kullanılarak Metin/Fotoğraf modunun daha küçük boyutlu dosyalar üretmesi sağlanır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 8 bit ayarıdır.
Özel İş tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi kopyalar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir yazıcı sabit diski takıldığında görüntülenir.
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir yazıcı sabit diski takıldığında görüntülenir.
Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	E-posta adreslerini kısayol olarak kaydeder. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. • Kapalı olarak ayarlandığında, Kısayol Olarak Kaydet düğmesi, e-posta Hedefi ekranında görüntülenmez.

Bunu kullanın	Bunun için
Arka Planı Kaldırma -4 ila 4 arası	Taranmış bir resimdeki görünür arka planın miktarını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renk Dengesi Mavi - Kırmızı Kırmızı - Yeşil Sarı - Mavi	Çıktıda eşit renk dengesi sağlar.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Hangi rengin eksik olacağını belirtir ve her renk eşiği için eksiltme ayarını ayarlar. **Notlar:** • Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. • Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Çıktının kontrastını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir.
Ayna Görüntü Kapalı Açık	Özün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Resim Kapalı Açık	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı -4 ila 4 arası	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
ADF Eğim Ayarı Otomatik Kapalı Açık	Taranan görüntüdeki küçük kıvrıklıkları düzeltir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Kenardan kenara Kapalı Açık	Özgün belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Taranmış resimdeki netlik miktarını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Sıcaklık -4 ila 4 arası	Sıcak veya soğuk çıktıları belirtir. Soğuk değerler varsayılandan daha mavi bir çıktı oluştururken sıcak değerler varsayılandan daha kırmızı bir çıktı oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.

Bunu kullanın	Bunun için
Bilgi:/gizli: kullan Kapalı Açık	Cc: ve bcc: alanlarının kullanımını etkinleştirir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

FTP Ayarları menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Biçim PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Dosya biçimini belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı PDF'dir (.pdf). • RTF (.rtf) veya TXT (.txt) seçeneğini kullanmak için AccuRead™ OCR çözümünü satın alın ve yükleyin.
PDF Ayarları PDF Sürümü 1.2–1.7 A–1a A–1b PDF Sıkıştırma Normal Yüksek Güvenli PDF Kapalı Açık Arama yapılabilir PDF Kapalı Açık	PDF ayarlarını yapılandırır. **Notlar:** • PDF Sürümü için varsayılan fabrika ayarı 1.5'tir. • PDF Sıkıştırma için varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir sabit disk takıldığında görüntülenir. • Güvenli PDF ve Arama Yapılabilir PDF için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Güvenli PDF, parolanızı iki kez girmenizi gerektirir. • Arama Yapılabilir PDF seçeneğini kullanmak için AccuRead OCR çözümünü satın alın ve yükleyin.
İçerik Türü Metin Resim Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Orijinal belgenin içeriğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır.
İçerik Kaynağı Siyah/Beyaz Lazer Renkli Lazer Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Magazin Gazete Basın Diğer	Orijinal belgenin nasıl üretildiğini belirtir. **Not:** Renkli Lazer, varsayılan fabrika ayarıdır.
Renkli Kapalı Açık	Yazıcının içeriği renkli alıp almayacağını ve renkli iletip iletmeyeceğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Bunu kullanın	Bunun için
Çözünürlük 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Tarama kalitesini nokta / inç (dpi) olarak belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 150 dpi'dir.
Koyuluk 1-9	Çıktının rengini açar veya koyulaştırır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönünü belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksika) Universal Otomatik Boyut Algılama Karma Boyutlar A4 A5 A6 JIS B5 Özel Tarama Boyutu [x] Kitap Orijinal Kartvizit 3 x 5 inç 4 x 6 inç	Orijinal belgenin boyutunu belirtin. **Not:** ABD'de Letter varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Çift Yüz (Önlü Arkalı) Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	İki taraflı tarama için ADF'ye yüklü özgün belgenin yönünü belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir. • 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer. • 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur.
Metin Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metnin kalitesini ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.

Bunu kullanın	Bunun için
Metin/Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metin/fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.
Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 50'dir.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. FTP işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
TIFF Sıkıştırma LZW JPEG	TIFF dosyalarını sıkıştırmak için kullanılan biçimi belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı LZW'dir.
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Aktarım günlüğünün taranıp taranmayacağını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Günlük yazdır'dır.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi [x] Çok Amaçlı Besleyici	FTP günlükleri yazdırırken bir kağıt kaynağı belirtir. **Not:** Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
FTP bit Derinliği 1 bit 8 bit	1 bit görüntüler kullanarak daha küçük dosya boyutları elde etmek için Metin/Fotoğraf modunu etkinleştirir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 8 bit'tir.
Dosya Adı	Taban dosya adını yazın.
Özel İş Tarama Açık Kapalı	Karışık kağıt boyutları içeren bir belgeyi tek bir tarama işine kopyalar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir yazıcı sabit diski takıldığında görüntülenir.
Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	FTP adresleri için kısayol oluşturulmasını sağlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arka Planı Kaldırma -4 ila 4 arası	Bir kopyada görülebilecek arka plan miktarını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renk Dengesi Mavi-Kırmızı Kırmızı-Yeşil Sarı-Mavi	Çıktıda eşit renk dengesi sağlar.

Bunu kullanın	Bunun için
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Hangi rengin eksik olacağını belirtir ve her renk eşiği için eksiltme ayarını ayarlar. **Notlar:** • Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. • Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Çıktının kontrastını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir.
Ayna Görüntü Kapalı Açık	Özün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Resim Kapalı Açık	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı -4 ila 4 arası	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
ADF Eğim Ayarı Otomatik Kapalı Açık	Taranan görüntüdeki küçük kıvrıklıkları düzeltir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. • Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde desteklenir.
Kenardan kenara Kapalı Açık	Özgün belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Taranmış görüntünün netlik miktarını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Sıcaklık -4 ila 4 arası	Kullanıcının sıcak veya soğuk çıktıları belirtmesini sağlar. Soğuk değerler varsayılandan daha mavi bir çıktı oluştururken sıcak değerler varsayılandan daha kırmızı bir çıktı oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.

Flaş Sürücü menüsü

Tarama Ayarları

Bunu kullanın	Bunun için
Biçim PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Dosya biçimini belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı PDF'dir (.pdf). • RTF (.rtf) veya TXT (.txt) seçeneğini kullanmak için AccuRead OCR çözümünü satın alın ve yükleyin.
PDF Ayarları PDF Sürümü 1.2–1.7 A–1a A–1b PDF Sıkıştırma Normal Yüksek Güvenli PDF Kapalı Açık Arama yapılabilir PDF Kapalı Açık	PDF ayarlarını yapılandırır. **Notlar:** • PDF Sürümü için varsayılan fabrika ayarı 1.5'tir. • PDF Sıkıştırma için varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. • Güvenli PDF ve Arama Yapılabilir PDF için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Güvenli PDF, parolanızı iki kez girmenizi gerektirir. • Arama Yapılabilir PDF seçeneğini kullanmak için AccuRead OCR çözümünü satın alın ve yükleyin.
İçerik Türü Metin Resim Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Orijinal belgenin içeriğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır.
İçerik Kaynağı Siyah/Beyaz Lazer Renkli Lazer Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Magazin Gazete Basın Diğer	Orijinal belgenin nasıl üretildiğini belirtir. **Not:** Renkli Lazer, varsayılan fabrika ayarıdır.
Renkli Açık Kapalı	Yazıcının içeriği renkli alıp almayacağını ve renkli iletip iletmeyeceğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Bunu kullanın	Bunun için
Çözünürlük 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Taramanın çözünürlüğünü nokta / inç (dpi) olarak belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 150 dpi'dir.
Koyuluk 1-9	Çıktının rengini açar veya koyulaştırır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönünü belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksika) Universal Otomatik Boyut Algılama Karma Boyutlar A4 A5 A6 JIS B5 Özel Tarama Boyutu [x] Kitap Orijinal Kartvizit 3 x 5 inç 4 x 6 inç	Orijinal belgenin boyutunu belirtin. **Not:** ABD'de Letter varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Çift Yüz (Önlü Arkalı) Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	İki taraflı tarama için ADF'ye yüklü özgün belgenin yönünü belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi 5-90	Dosya boyutuna ve kaliteye göre JPEG fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir. • 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer. • 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur.
Metin Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metnin kalitesini ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.
Metin/Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve kaliteye göre metin/fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.

Bunu kullanın	Bunun için
Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve kaliteye göre fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 50'dir.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. FTP işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da her sayfa için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Tarama Bit Derinliği 1 bit 8 bit	1 bit görüntüler kullanarak daha küçük dosya boyutları oluşturmak için Metin/Fotoğraf modunu etkinleştirir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 8 bit ayarıdır.
Dosya Adı	Taban dosya adını yazın.
Özel İş Tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi kopyalar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir yazıcı sabit diski takıldığında görüntülenir.
Arka Planı Kaldırma -4 ila 4 arası	Bir kopyada görülebilecek arka plan miktarını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renk Dengesi Mavi - Kırmızı Kırmızı - Yeşil Sarı - Mavi	Çıktıda eşit renk dengesi sağlar.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Hangi rengin eksik olacağını belirtir ve her renk eşiği için eksiltme ayarını ayarlar. **Notlar:** • Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. • Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Taranan görüntünün kontrastını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir.
Ayna Görüntü Kapalı Açık	Özün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Bunu kullanın	Bunun için
Negatif Resim Kapalı Açık	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı -4 ila 4 arası	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
ADF Eğim Ayarı Otomatik Kapalı Açık	Taranan görüntüdeki küçük kıvrıklıkları düzeltir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Kenardan kenara Kapalı Açık	Özgün belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Taranmış resimdeki netlik miktarını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Sıcaklık -4 ila 4 arası	Sıcak veya soğuk çıktıları belirtir. Soğuk değerler varsayılandan daha mavi bir çıktı oluştu-rurken sıcak değerler varsayılandan daha kırmızı bir çıktı oluşturur. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.

Yazdırma Ayarları

Kopya sayısı 1-999	Her yazdırma işi için varsayılan bir kopya sayısı belirtin. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 1'dur.
Kağıt Kaynağı Tepsi [x] Çok Amaçlı Besleyici Elle Kağıt Elle Zarf	Tüm yazdırma işleri için varsayılan bir kağıt kaynağı atayın. **Not:** Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Renkli Renkli Yalnızca siyah	Belgenin renkli yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtin. **Not:** Renkli, varsayılan fabrika ayarıdır.
Harmanla (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Birden fazla kopya yazdırırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlayın. **Not:** (1,2,3) (1,2,3), varsayılan fabrika ayarıdır.
Çift Yüz (Önlü Arkalı) 1 yüze 2 yüze	Gelen yazdırma işlerinin iki taraflı yazdırılmasını sağlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 1 yüze'dir.
Önlü Arkalı Ciltleme Uzun Kenar Kısa Kenar	Çift taraflı sayfaları sayfa yönlendirmesine göre ciltlemeyi tanımlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Uzun Kenar'dır. Bu, ciltlemenin sayfanın uzun kenarı boyunca olacağını farz eder (dikey için sol kenar, yatay için üst kenar). • Kısa Kenar, ciltlemenin sayfanın kısa kenarı boyunca olacağını farz eder (dikey için üst kenar ve yatay için sol kenar).

Kağıt Tasarrufu Yönlendirmesi Otomatik Yatay Dikey	Çoklu sayfalı bir belgenin yönelimini belirtin. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Kağıt Tasarrufu Kapalı Sayfada-2 Sayfada-3 Sayfada-4 Sayfada-6 Sayfada-9 Sayfada-12 Sayfada-16	Kağıdın bir yüzüne çoklu sayfa görüntülerini yazdırır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Kağıt Tasarrufu Kenarlığı Hiçbiri Katı	Her sayfa görüntüsüne bir kenarlık yazdırın. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur.
Kağıt Tasarrufu Sıralaması Yatay Ters Yatay Ters Dikey Dikey	Çoklu-sayfa görüntülerinin konumlarını belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır. • Konumların belirlenmesi, sayfa görüntüsü sayısına ve görüntülerin dikey veya yatay olmasına bağlıdır.
Ayırma Sayfaları Kapalı Kopyalar Arasında İşlerin Arasına Sayfaların Arasına	Boş Ayırma Sayfaları eklenip eklenmeyeceğini belirtin. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Ayırma Sayfası Kaynağı Tepsi [x] Çok Amaçlı Besleyici	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirtin. **Not:** Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Boş Sayfalar Yazdırma Yazdır	Bir yazdırma işine boş sayfaların eklenip eklenmeyeceğini belirtin. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma'dır.

Yazdırma Ayarları

Ayarlar menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Yazıcı Dili PCL Öykünmesi PS Öykünmesi	Varsayılan yazıcı dilini ayarlar. **Notlar:** • PS Öykünmesi fabrika varsayılan yazıcı dilidir. • Bir yazıcı dilinin varsayılan dil olarak ayarlanması, bir yazılım programının başka bir yazıcı dili kullanılan yazdırma işleri göndermesini engellemez.

Bunu kullanın	Bunun için
İş Bekletme Açık Kapalı	Yazdırma işlerinin mevcut olmayan yazıcı seçenekleri veya özel ayarlar gerektirmesi durumunda yazdırma kuyruğundan kaldırılıp kaldırılmayacağını belirler. Bu işler ayrı bir kuyrukta saklanır, böylece diğer işler normal yazdırılır. Eksik bilgiler veya seçenekler giderildiğinde, saklanan işler yazdırılır. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır (Off). • Bu menü öğesi yalnızca formatlanmış, çalışır durumda bir yazıcı sabit diski takıldığında görüntülenir. Bu gereklilik, yazıcının elektriği kesildiğinde saklanan işlerinin silinmemesini sağlar.
Yazdırma Alanı Normal Sayfaya Sığdır Tüm Sayfa	Mantıksal ve fiziksel yazdırılabilir alanı ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. Normal ayarının yazdırılamaz bölge olarak tanımladığı alana veri yazdırmayı denerken, yazıcı resmi kenarından budar. • Tüm Sayfa, resmin Normal ayarıyla tanımlanan yazdırılmaz alanına taşınmasına neden olur. Tüm Sayfa, yalnızca PCL 5e yorumlayıcısı kullanarak yazdırılan sayfaları etkiler. Bu ayarın PCL XL veya PostScript yorumlayıcısı kullanılarak yazdırılan sayfalar üzerinde hiçbir etkisi yoktur.
Yazıcı Kullanımı Maks Verim Maks Hız	Yazıcıyı daha yüksek bir yazdırma hızı veya daha yüksek bir toner verimi için ayarlar. **Not:** Maks Verim varsayılan fabrika ayarıdır.
Yalnızca Siyah Modu Açık Kapalı	Yazıcıyı metin ve grafikleri yalnızca siyah toner kartuşu kullanarak yazdıracak şekilde ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır (Off).
Hedefi Yükle RAM Flash Disk	İndirmeler için depolama konumunu ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan ayar RAM'dir. Yüklenenlerin RAM belleğine depolanması geçicidir. • Karşıdan yüklenenlerin önbelleğe veya yazıcının sabit diskine kaydedilmesi sürekli depolanmaları anlamına gelir. Yüklenenler yazıcı kapatılsa bile önbellekte veya yazıcının sabit diskinde kalır. • Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumdaki bir yazıcı sabit diski takıldığında gösterilir.
Kaynakları Kaydet Açık Kapalı	Yazıcının, mevcut bellekten daha fazlasını gerektiren bir iş aldığında, RAM belleğinde saklanan fontlar veya makrolar gibi geçici yüklemeleri nasıl yöneteceğini belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır (Off). Yazıcının yüklemeleri yalnızca bellek gerekene kadar tutmasını sağlar. Yazdırma işlerini yürütebilmek için yüklemeler silinir. • Açık, dil değişimleri ve yazıcının sıfırlanmaları sırasında indirmeleri korur. Yazıcının belleği dolduğu takdirde, **Bellek Dolu [38]** mesajı belirir ve yüklenenler silinemez.
Hepsini Yazdır Sırası Alfabetik Önce En Eski Önce En Yeni	Tümünü Yazdır seçildiğinde, bekletilen ve gizli işlerin yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Alfabetik'tir. Yazdırma işleri yazıcı kontrol panelinde her zaman alfabetik sırayla gösterilir.

Bitirme menüsü

Öğe	Amaç
Çift Yüz (Önlü Arkalı) 1 yüze 2 yüze	Tüm yazdırma işleri için iki taraflı (önlü arkalı) yazdırmanın varsayılan olarak atanıp atanmadığını belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı “1 yüze”dir. • Önlü arkalı yazdırmayı, yazıcı yazılımından ayarlayabilirsiniz. Windows kullanıcıları için: **Dosya** > **Yazdır** ve ardından **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Ayarlar**'ı tıklatın. Macintosh kullanıcıları için: **Dosya** > **Yazdır**'ı seçin ve ardından Yazdır iletişim kutusundan ve açılır menülerden ayarları düzeltin.
Önlü Arkalı Ciltleme Uzun Kenar Kısa Kenar	Önlü arkalı sayfaları, sayfa yönlendirmesine göre ciltlemeyi tanımlayın. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Uzun Kenar'dır. Bu, ciltlemenin sayfanın uzun kenarı boyunca olacağını farz eder (dikey için sol kenar, yatay için üst kenar). • Kısa Kenar, ciltlemenin sayfanın kısa kenarı boyunca olacağını farz eder (dikey için üst kenar ve yatay için sol kenar).
Kopya sayısı 1–999	Her yazdırma işi için varsayılan kopya sayısını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.
Boş Sayfalar Yazdırma Yazdır	Bir yazdırma işine boş sayfaların eklenip eklenmeyeceğini belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma'dır.
Harmanla (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Birden fazla kopya yazdırırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlayın. **Not:** “(1,2,3) (1,2,3)” varsayılan fabrika ayarıdır.
Ayırma Sayfaları Kapalı Kopyalar Arasında İşlerin Arasına Sayfaların Arasına	Boş ayırma sayfaları eklenip eklenmeyeceğini belirler. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır (Off). • Harmanla ayarı “(1,2,3) (1,2,3)” olarak belirlenmişse Kopyaların Arasına seçeneği bir yazdırma işinin her kopyasının arasına bir boş sayfa ekler. Harmanla ayarı “(1,1,1) (2,2,2)” olarak belirlenmişse basılan her sayfa setinin arasına (örneğin her 1. sayfadan ve her 2. sayfadan sonra) bir boş sayfa eklenir. • İşlerin Arasına yazdırma işlerinin arasına bir boş sayfa ekler. • Sayfaların Arasına bir yazdırma işinin her sayfasının arasına bir boş sayfa ekler. Bu ayar saydam ortamlara yazdırırken veya bir belgeye boş sayfalar eklerken yararlıdır.
Ayırma Kaynağı Tepsi [x] Çok Amaçlı Besleyici	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirler. **Not:** Tepsi 1 (standart tepsi) fabrika varsayılan ayarıdır.

Öğe	Amaç
Kağıt Tasarrufu Kapalı 2 Yan Yana 3 Yan Yana 4 Yan Yana 6 Yan Yana 9 Yan Yana 12 Yan Yana 16 Yan Yana	Tek bir kağıt yaprağına birden çok sayfa yazdırır. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır (Off). • Kağıt başına sayfa sayısı seçildiğinde, her sayfa görüntüsü sayfada istediğiniz sayfa sayısı gösterilecek şekilde ölçeklendirilir.
Kağıt Tasarrufu Sıralaması Yatay Ters Yatay Ters Dikey Dikey	Kağıt Tasarrufu seçeneği kullanıldığında sayfaların tek bir yaprağa yazdırılma sırasını belirler. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır. • Konumların belirlenmesi, sayfa görüntüsü sayısına ve görüntülerin dikey veya yatay olmasına bağlıdır.
Kağıt Tasarrufu Yönlendirmesi Otomatik Yatay Dikey	Sayfaların tek bir yaprağa yazdırılma yönünü belirler. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Yazıcı dikey ve yatay seçenekleri arasından seçim yapar.
Kağıt Tasarrufu Kenarlığı Hiçbiri Katı	Kağıt Tasarrufu kullanıldığında kenarlık yazdırır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur.

Kalite menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Yazdırma Modu Renkli Yalnızca Siyah	Resimlerin renkli yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir. **Not:** Renkli, varsayılan fabrika ayarıdır.
Renk Düzeltme Otomatik Kapalı Elle	Yazdırılan sayfadaki renk çıktısını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Yaz Çözünürlüğü 1200 dpi 4800 CQ	Çıktı çözünürlüğünü inç başına nokta sayısı (dpi) veya renk kalitesi (CQ) olarak belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 4800 CQ'dur.
Toner Koyuluğu 1-5	Çıktının rengini açar veya koyulaştırır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 4'tür.
İnce Çizgileri Geliştir Açık Kapalı	Mimari çizim, harita, elektrik devre şeması veya akış diyagramları gibi dosyalar için tercih edilebilir bir yazdırma modunu etkinleştirin. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Bunu kullanın	Bunun için
Renk Tasarrufu Açık Kapalı	Grafikler ve resimler için kullanılan toner miktarını azaltır. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Açık ayarı Toner Koyuluğu ayarını geçersiz kılar.
RGB Parlaklığı -6 ila 6 arası	Çıktının parlaklığını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
RGB Kontrastı 0-5	Çıktının kontrastını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
RGB Doygunluğu 0-5	Renkli çıktılardaki doygunluğu ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renk Dengesi Camgöbeği -5 - 5 Macenta -5 - 5 Sarı -5 - 5 Siyah -5 - 5 Varsayılanlara Sıfırla	Çıktıda eşit renk dengesi sağlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renk Örnekleri sRGB Ekran sRGB Canlı Ekran—Gerçek Siyah Canlı Kapalı—RGB US CMYK Euro CMYK Canlı CMYK Kapalı—CMYK	Yazıcıda kullanılan RGB ve CMYK renk dönüşüm tablolarının her biri için örnek sayfaları yazdırır.
Manüel Renkli RGB Resim RGB Metin RGB Grafik	RGB renk dönüşümlerini özelleştirir. Aşağıdaki ayarlar arasından seçiminizi yapın: Canlı sRGB Ekran Ekran—Gerçek Siyah sRGB Canlı Kapalı **Notlar:** • sRGB Ekran, RGB Resmi için varsayılan fabrika ayarıdır. • sRGB Canlı, RGB Metin ve RGB Grafik için varsayılan fabrika ayarıdır.

Bunu kullanın	Bunun için
Manüel Renkli (devam) CMYK Resim CMYK Metin CMYK Grafik	CMYK renk dönüşümlerini özelleştirir. Aşağıdaki ayarlar arasından seçiminizi yapın: US CMYK Euro CMYK Canlı CMYK Kapalı **Not:** US CMYK, ABD'deki varsayılan fabrika ayarıdır. Euro CMYK uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Renk Ayarı	Renk dönüşüm tablolarının kalibrasyonunu yeniden başlatır ve yazıcının çıktıda renk değişim ayarı yapmasını sağlar.
Spot Renk Değiştirme	Adlandırılmış spot renklere belirli CMYK değerleri atar. **Not:** Bu menü yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'nda kullanılabilir.
RGB Değiştirme	Çıktının renklerini orijinal belgenin renkleriyle eşleştirin. **Not:** Bu menü yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'nda kullanılabilir.

İş Hesaplaması menüsü

Not: Bu menü öğesi yalnızca bir yazıcı sabit diski takıldığında kullanılabilir. Sabit diskin okuma/yazma veya yazma korumalı olmadığından emin olun.

Bunu kullanın	Bunun için
İş Hesaplaması Günlüğü Kapalı Açık	Yazıcının aldığı yazdırma işlerinden bir günlük oluşturmasını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
İş Hesaplaması Yardımcı Programları	Günlük dosyalarını yazdırır ve siler veya bir flash sürücüye aktarır.
Hesaplama Günlüğü Frekansı Her gün Haftalık Aylık	Bir günlük dosyasının ne sıklıkta oluşturulacağını ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Aylık'tır.
Frekans Sonunda Günlük Eylemi Hiçbiri Geçerli Günlüğü E-posta ile Gönder Geçerli Günlüğü E-posta ile Gönder ve Sil Geçerli Günlüğü Gönder Geçerli Günlüğü Gönder ve Sil	Frekans eşiği sona erdiğinde yazıcının nasıl karşılık vereceğini ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur.
Doluya Yakın Günlük Eylemi Kapalı 1–99	Yazıcı Günlük Dolmak Üzere Eylemini çalıştırmadan önce günlük dosyasının maksimum boyutunu belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.

Bunu kullanın	Bunun için
Doluya Yakın Günlük Eylemi Hiçbiri Geçerli Günlüğü E-posta ile Gönder Geçerli Günlüğü E-posta ile Gönder ve Sil En Eski Günlüğü E-posta ile Gönder ve Sil Geçerli Günlüğü Gönder Geçerli Günlüğü Gönder ve Sil En Eski Günlüğü Gönder ve Sil Geçerli Günlüğü Sil En Eski Günlüğü Sil Tüm Günlükleri Sil Geçerli Hariç Tüm Günlükleri Sil	Sabit disk doluya yakınken yazıcının nasıl karşılık vereceğini ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur. • Günlük Dolmak Üzere'de tanımlanan değer eylemin ne zaman tetikleneceğini belirtir.
Dolu Günlük Eylemi Hiçbiri Geçerli Günlüğü E-posta ile Gönder ve Sil En Eski Günlüğü E-posta ile Gönder ve Sil Geçerli Günlüğü Gönder ve Sil En Eski Günlüğü Gönder ve Sil Geçerli Günlüğü Sil En Eski Günlüğü Sil Tüm Günlükleri Sil Geçerli Hariç Tüm Günlükleri Sil	Disk kullanımı maksimum sınıra (100 MB) eriştiğinde yazıcının nasıl karşılık vereceğini ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur.
Günlükleri Gönderme URL'si	Yazıcının iş hesap günlüklerini nereye göndereceğini ayarlar.
Günlükleri Göndermek için E-posta	Cihazın iş hesaplama günlüklerini gönderdiği e-posta adresini belirtir.
Günlük Dosyası Öneki	Günlük dosyasının adı için seçtiğiniz öneki belirtir. **Not:** TCP/IP menüsünde tanımlanan geçerli ana makine adı varsayılan günlük dosyası öneki olarak kullanılır.

Yardımcı Programlar menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Bekletilenleri Sil Gizli Bekletilen Geri Yüklenmemiş Tümü	Yazıcının sabit diskindeki gizli ve bekletilen işleri siler. **Notlar:** • Seçilen bir ayar yalnızca yazıcıda yerleşik olan yazdırma işlerini etkiler. Yer imleri, flaş sürücülerindeki yazdırma işleri ve diğer bekletilen iş türleri etkilenmez. • Geri Yüklenmemiş, geri *yüklenmemiş* tüm Yazdırılan ve Bekletilen işler yazıcının sabit diskinden veya bellekten geri yüklenir.

Öğe	Yapılacak İşlem
Flaşı Biçimle Evet Hayır	Flash belleği biçimlendirin. **Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Flaş bellek formatlanırken yazıcıyı kapatmayın. **Notlar:** • Evet flaş bellek kartında depolanan tüm verileri siler. • Hayır ise biçimlendirme isteğini iptal eder. • Flaş bellek, yazıcıya bir flaş bellek kartı takılarak eklenen belleği gösterir. • Flaş bellek kartı okuma/yazma veya yazma korumalı olmamalıdır. • Bu menü öğesi yalnızca arızalı olmayan bir flash bellek kartı takıldığında görüntülenir.
Diske İndirilenleri Sil Şimdi Sil Silme	Yazıcının sabit diskindeki, tüm bekletilen işler, arabelleğe alınmış işler ve park edilmiş işler dahil indirilmiş dosyaları siler. **Notlar:** • Şimdi Sil, yazıcıyı tüm indirilmiş dosyaları silecek ve silme işleminden sonra başlangıç ekranına dönecek şekilde ayarlar. • Silme, dokunmatik ekranlı yazıcı modelleri için yazıcı ekranını ana Yardımcı Programlar menüsüne dönecek şekilde ayarlar. Silme, dokunmatik ekranlı olmayan yazıcılarda seçildiğinde, yazıcıyı silme işleminden sonra başlangıç ekranına dönecek şekilde ayarlar.
Onaltılı İzi Etkinleştir	Bir yazdırma işi sorununun kaynağını yalıtmaya yardımcı olur. **Notlar:** • Etkinleştirildiğinde, yazıcıya gönderilen tüm veriler onaltılık olarak gönderilir ve karakter gösterimi ve kontrol kodları yürütülmez. • Onaltılı İz'den çıkmak veya devre dışı bırakmak için, yazıcıyı kapatın veya sıfırlayın.
Kapsam Tahmincisi Kapalı Açık	Bir sayfadaki toner kullanımının tahmini bir değerini sağlar. Bu tahmin her yazdırma işinin sonunda ayrı bir sayfaya yazdırılır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

XPS menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Hata Sayfalarını Yazdır Kapalı Açık	XML işaretleme hataları gibi hatalar hakkındaki bilgileri içeren bir sayfa yazdırır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

PDF menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Sığdır Evet Hayır	Sayfa içeriğini seçili sayfa boyutuna ölçekler. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır.
Ek notlar Yazdırma Yazdır	Bir PDF dosyasındaki notları yazdırır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma'dır.

PostScript menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Baskı PS Hatası Açık Kapalı	PostScript hatasının belirtildiği bir sayfa yazdırır. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
PS Başlangıç Modunu Kilitle Açık Kapalı	Kullanıcıların SysStart dosyasını devre dışı bırakmasını sağlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Yazı Tipi Önceliği Yerleşik Flaş/Disk	Yazı tipi arama sırasını belirler. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Yerleşik'tir. • Bu menü öğesi yalnızca formatlanmış, arızalı olmayan bir flash bellek seçenek kartı veya yazıcı sabit diski takıldığında görüntülenir. • Flaş bellek seçeneği veya yazıcı sabit diskinin okuma/yazma, yazma veya parola korumalı olmadığından emin olun. • İş Arabellek Boyutu değeri %100 olarak ayarlanmamalıdır.
Resim Düzgünleştirme Açık Kapalı	Düşük-çözünürlüklü resimlerin kontrastını ve derinliğini iyileştirir ve renk geçişlerini düzgünleştirir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Resim Düzgünleştirme ayarı 300 dpi veya daha yüksek çözünürlüklü resimleri etkilemez.

PCL Emül menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Yazı Tipi Kaynağı Yerleşik Disk İndir Flaş Tümü	Yazı Tipi Adı menüsünde kullanılan yazı tipi setini belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Yerleşik'tir. RAM belleğine indirilen fabrika varsayılan yazı tipi setini gösterir. • Flaş ve Disk ayarları bu seçenekte yerleşik olan tüm yazı tiplerini gösterir. Flaş seçeneğinin doğru formatlandığından ve okuma/yazma veya parola korumalı olmadığından emin olun. • İndir, RAM belleğine yüklenen tüm yazı tiplerini gösterir. • Tümü, herhangi bir belleğe yüklenen tüm yazı tiplerini gösterir.
Yazı Tipi Adı Courier 10	Belirli bir yazı tipini ve depolandığı yeri tanımlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Courier 10'dur.

Öğe	Yapılacak İşlem
Simge Seti 10U PC-8 12U PC-850	Her yazı tipi adının simge takımını belirtir. **Notlar:** • 10U PC-8 ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. 12U PC-850 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. • Bir simge takımı alfabetik ve sayısal karakterler, noktalama işaretleri ve özel simgelerden oluşan bir kümedir. Simge takımları farklı diller veya bilimsel metinler için matematik sembolleri gibi özel programları destekler. Yalnızca desteklenen simge takımları gösterilir.
PCL Emülasyon Ayarları Punto Boyutu 1.00–1008.00	Ölçeklenebilir tipografik yazı tiplerinin punto boyutunu değiştirir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı 12'dir. • Punto boyutu, yazı tipindeki karakterlerin yüksekliğini gösterir. Bir punto bir inçin yaklaşık 0,014'üne eşittir. Bu 0,25-puntoluk birimlerle artırılabilir veya azaltılabilir.
PCL Emülasyon Ayarları Karakter Aralığı 0.08–100.00	Ölçeklenebilir tek aralıklı yazı tiplerinin yazı tipi karakter aralığını belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı 10'dur. • Karakter aralığı inç başına sabit-aralıklı karakterleri (cpi) belirtir. Bu aralık, 0,01-cpi'lik birimlerle artırılabilir veya azaltılabilir. • Ölçeklenemeyen tek aralıklı yazı tiplerinde, karakter aralığı ekranda görünür fakat değiştirilemez.
PCL Emülasyon Ayarları Yönlendirme Dikey Yatay	Bir sayfadaki metin ve grafiklerin yönünü belirtir. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir. Metin ve grafiklerin, sayfanın kısa kenarına paralel şekilde yazdırılmasını sağlar. • Yatay ayarında, metin ve grafikler sayfanın uzun kenarına paralel şekilde yazdırılır.
PCL Emülasyon Ayarları Sayfa Başına Satır 1–255	Her sayfaya yazdırılan satır sayısını belirtir. **Notlar:** • 60 ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. 64 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. • Yazıcı, her satır arasındaki boş alanı Sayfada Satır Sayısı, Kağıt Boyutu ve Yönlendirme ayarları temelinde ayarlar. Sayfa Başına Satır ayarını yapmadan önce kağıt boyutu ve yönlendirme ayarlarını seçin.
PCL Emülasyon Ayarları A4 Genişlik 198 mm 203 mm	Yazıcıyı A4-boyutunda kağıtlara yazdıracak şekilde ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı 198 mm'dir. • 203 mm ayarı, kağıdın genişliğini seksen 10-aralıklı karakterle yazdıracak şekilde ayarlar.
PCL Emülasyon Ayarları Önce SB sonra SD Açık Kapalı	Yazıcının bir satır besleme (SB) kontrol komutundan sonra otomatik olarak bir sürgü dönüşü (SD) yapıp yapmayacağını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Öğe	Yapılacak İşlem
PCL Emülasyon Ayarları Önce SD sonra SB Açık Kapalı	Yazıcının bir sürgü dönüşü (SD) kontrol komutundan sonra otomatik olarak bir satır besleme (SB) yapıp yapmayacağını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Tepsi Yeninumara ÇA Besleyici Ata Kapalı Yok 0–199 Tepsi [x] Ata Kapalı Yok 0–199 Elle Kağıt Ata Kapalı Yok 0–199 Manuel Zarf Ata Kapalı Yok 0–199	Yazıcıyı, tepsiler, çekmeceler ve besleyiciler için farklı kaynak atamaları kullanan yazıcı yazılımı veya programlarıyla çalışacak şekilde yapılandırır. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Hiçbiri ayarı Kağıt Kaynağını Seç komutunu yok sayar. Bu seçenek yalnızca PCL 5e yorumlayıcısı tarafından seçildiğinde görüntülenir. • 0–199 bir özel ayar atanmasına izin verir.
Tepsi Yeninumara Ürt. Ayarlarını Göster ÇAB Varsayılan = 8 T1 Varsayılan = 1 T2 Varsayılan = 4 T3 Varsayılan = 5 T4 Varsayılan = 20 T5 Varsayılan = 21 Zrf Varsayılan = 6 MKağıt Varsayılan = 2 MZrf Varsayılan = 3	Her tepsiye, çekmeceye veya besleyiciye atanan varsayılan fabrika ayarını görüntüler.
Tepsi Yeninumara Varsayılan Ayarları Geri Yükle Evet Hayır	Tüm tepsi, çekmece ve besleyici atamalarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür.

HTML menüsü

Öğe		Yapılacak İşlem
Yazı Tipi Adı Albertus MT Antique Olive Apple-Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	HTML belgelerinin varsayılan yazı tipini ayarlar. **Not:** Bir yazı tipi belirtilmeyen tüm HTML belgelerinde Times yazı tipi kullanılır.

Öğe	Yapılacak İşlem
Yazı Tipi Boyutu 1–255 pt	HTML belgelerinin varsayılan yazı tipi boyutunu ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı 12 pt'dur. • Yazı Tipi boyutu 1-puntoluk adımlarla artırılabilir.
Ölçeklendir 1–400%	HTML belgelerinin varsayılan yazı tipini ölçekler. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı %100'dür. • Ölçekleme %1'lik adımlarla artırılabilir.
Yönlendirme Dikey Yatay	HTML belgelerinin sayfa yönlendirmesini ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Marj Boyutu 8–255 mm	HTML belgelerinin sayfa kenar boşluğunu ayarlar. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı 19 mm'dir. • Marj boyutu değeri 1-mm'lik adımlarla artırılabilir.

Öğe	Yapılacak İşlem
Arka Planlar Yazdırma Yazdır	HTML belgelerindeki art alanların yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Yazdır'dır.

Resim menüsü

Öğe	Yapılacak İşlem
Otomatik Sığdır Açık Kapalı	Optimal sayfa boyutu, ölçekleme ve yönlendirmeyi seçer. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. Bazı resimlerin ölçekleme ve yönlendirme ayarlarını geçersizleştirerek yerini alır.
Negatif Açık Kapalı	İki-tonlu tek renkli resimlerin negatifini alır. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Bu ayar GIF veya JPEG resimlerine uygulanmaz.
Ölçeklendirme Sol Üstü Sabitle En İyi Sığdır Ortayı Sabitle Yüks./Genişlik Sığdır Yüksekliği Sığdır Genişliği Sığdır	Resmi seçili kağıt boyuna uyacak şekilde ölçekler. **Notlar:** • Varsayılan fabrika ayarı En İyi Sığdır'dır. • Otomatik Sığdır için Açık seçildiğinde, Ölçekleme otomatik olarak En İyi Sığdır'a ayarlanır.
Yönlendirme Dikey Yatay Dikey Ters Çevir Yatay Ters Çevir	Resmin yönünü ayarlar. **Not:** Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.

Yardım menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Tüm Kılavuzları Yazdır	Tüm kılavuzları yazdırır.
Kopya Kılavuzu	Kopya oluşturma ve ayarları yapılandırma hakkında bilgi sağlar
E-posta Kılavuzu	E-posta gönderme ve ayarları yapılandırma hakkında bilgi sağlar
Faks Kılavuzu	Faks gönderme ve ayarları yapılandırma hakkında bilgi sağlar
FTP Kılavuzu	Belge tarama ve ayarları yapılandırma hakkında bilgi sağlar
Renk Kalitesi	Renk kalitesi sorunlarını çözme ile ilgili bilgiler sağlar.
Yazdırma Kusurları Kılavuzu	Kopyalardaki veya yazdırılan sayfalardaki yinelenen kusurları çözmeye yönelik yardım sağlar
Bilgi Kılavuzu	Ek bilgileri bulma konusunda bilgileri içerir.
Sarf M. Kılavuzu	Sarf malzemeleri sipariş etme hakkında bilgi sağlar.

Paradan tasarruf etme ve çevre üzerindeki etkileri azaltma

Lexmark çevresel sürdürülebilirliğe katkıda bulunma konusunda kararlıdır ve yazıcılarını çevre üzerindeki etkisini azaltmak için sürekli olarak iyileştirmektedir. Tasarımlarımızı çevreyi düşünerek yapıyor, paketlerimizi ambalaj malzemeleri azaltacak şekilde geliştiriyor ve toplama ve geri dönüştürme programları uyguluyoruz. Daha fazla bilgi için, bkz:

- Uyarılar bölümü
- Lexmark Web sitesini Çevresel Sürdürülebilirlik bölümü **www.lexmark.com/environment** adresindedir.
- Lexmark geri dönüşüm programı **www.lexmark.com/recycle** adresindedir

Bazı yazıcı ayarlarını veya görevlerini seçerek, yazıcınızın etkisini daha da azaltabilirsiniz. Bu bölümde çevre için daha büyük yarar sağlayan ayarlar ve görevler vurgulanmaktadır.

Kağıt ve toner tasarrufu

Araştırmalar bir yazıcının karbon etkisinin %80'inin kağıt kullanımıyla ilgili olduğunu göstermektedir. Yazıcınızın karbon etkisini geri dönüştürülmüş kağıt kullanarak ve aşağıdaki, kağıdın her iki yüzüne yazdırma ve bir kağıdın bir yüzüne birden fazla sayfa yazdırma gibi yazdırma önerilerini uygulayarak önemli oranda azaltabilirsiniz.

Bir yazıcı ayarı kullanarak nasıl hızla kağıt ve enerji tasarrufu yapabileceğiniz ile ilgili bilgi için 188. sayfadaki "Eko Modu'nu Kullanma" bölümüne bakın.

Geri dönüştürülmüş kağıt kullanma

Lexmark, çevre bilincine sahip bir şirket olarak özellikle lazer yazıcılarda kullanılmak üzere üretilen geri dönüşümlü ofis kağıdı kullanımını desteklemektedir. Yazıcınızla rahatça kullanılabilecek geri dönüştürülmüş kağıtlar hakkında daha fazla bilgi için, bkz. 55. sayfadaki "Geri dönüştürülmüş kağıt ve diğer ofis kağıtlarını kullanma".

Sarf malzemelerinden tasarruf etme

- Kağıdın her iki tarafına yazdırın.

  Not: Çift taraflı yazdırma, yazdırma sürücüsündeki varsayılan ayardır.
- Tek bir kağıt yaprağına birden çok sayfa yazdırır.
- Yazdırmadan önce belgenin nasıl göründüğünü incelemek için ön izleme özelliğini kullanın.
- İçeriğinin ve biçiminin doğru olduğundan emin olmak belgelerinizin bir kopyasını yazdırın.

Enerji tasarrufu

Eko Modu'nu Kullanma

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Sırasıyla **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Eko Modu** > seçeneklerini tıklatıp bir ayar seçin

Öğe	Yapılacak İşlem
Kapalı	Eko Modu ile bağlantılı tüm ayarlar için fabrika varsayılanlarını kullanır. Kapalı, yazıcının performans özelliklerini destekler.
Enerji	Özellikle yazıcı boşta olduğunda enerji kullanımını azaltma. • Yazdırılmaya hazır olana kadar yazıcı motorları başlamaz. İlk sayfa yazdırılana kadar kısa bir gecikme fark edebilirsiniz. • Yazıcı bir dakika faaliyet olmadığında Uyku moduna geçer.
Enerji/Kağıt	Enerji ve Kağıt modları ile bağlantılı tüm ayarları kullanır.
Düz Kağıt	• Otomatik iki taraflı (arkalı önlü) özelliğini etkinleştirir. • Yazdırma günlüğü özelliklerini kapatır.

3 **Gönder**'i tıklatın.

Yazıcının gürültüsünü azaltma

Yazıcı gürültüsünü azaltmak için Sessiz Modu'nu etkinleştirin.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Sessiz Modu** > seçeneğini tıklatıp bir ayar seçin

Bunu kullanın	Bunun için
Açık	Yazıcının gürültüsünü azaltır. **Notlar:** • Yazdırma işleri azaltılmış bir hızda işlenir. • Bir belge yazdırılmaya hazır olana kadar yazıcı motorları başlamaz. İlk sayfa yazdırılmadan önce kısa bir gecikme olur.
Kapalı	Fabrika varsayılan ayarlarını kullanır. **Not:** Bu ayar yazıcının performans spesifikasyonlarını destekler.

3 **Gönder**'i tıklatın.

Uyku modunu ayarlama

1 Ana ekrandan şuraya gidin:

> **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Zaman Aşımları** > **Uyku Modu**

2 Uyku Modu alanında, yazıcının Uyku moduna geçmeden önce kaç dakika boşta kalacağını seçin.

3 Değişiklikleri uygulayın.

Hazırda Bekleme modunu kullanma

Hazırda Bekleme, çok az güçle çalışan bir moddur.

Notlar:

- Yazıcı Hazırda Bekleme moduna girmeden önceki varsayılan süre üç gündür.
- Yeni bir yazdırma işi göndermeden önce yazıcıyı, Hazırda Bekleme modundan çıkardığınızdan emin olun. Yazıcıyı açıp kapatmak veya Uyku düğmesine uzun süre basmak yazıcıyı Hazırda Bekleme modundan çıkarır.
- Yazıcı Hazırda Bekleme modundaysa Yerleşik Web Sunucusu devreden çıkarılır.

1 Ana ekrandan şuraya gidin:

> **Ayarlar** > **Genel Ayarlar**

2 **Uyku Düğmesine Basın** veya **Uyku Düğmesini Basın ve Basılı Tutun** öğesine dokunun.

3 **Hazırda Bekleme** > öğesine dokunun.

Hazırda Bekleme Süre Sonu Ayarı

Hazırda Bekleme Zaman Aşımı, yazıcının bir yazdırma işi tamamlandıktan sonra düşük güç düzeyine geçmeden önce beklediği süreyi ayarlamanızı sağlar.

Yerleşik Web Sunucusunu kullanma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Zaman Aşımları**'nı tıklatın.

3 Hazırda Bekleme Zaman Aşımı menüsünden, yazıcının düşük güç durumuna geçmeden önce beklemesini istediğiniz saat, gün, hafta veya ay sayısını seçin.

4 **İlet** düğmesini tıklatın.

Yazıcı kontrol panelini kullanma

1 Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:

> **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Zaman Aşımları** > **Hazırda Bekleme Süre Sonu**

2 Yazıcının bir iş yazdırıldıktan sonra Hazırda Bekleme moduna geçmeden önce bekleyeceği süreyi seçin.

3 düğmesine dokunun.

Güç Modlarını Zamanlamayı Kullanma

Güç Modlarını Zamanlama, yazıcının azaltılmış güç durumuna veya Hazır durumuna geçeceği zamanı programlamanıza olanak sağlar.

Not: Bu özellik yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda veya ağ yazıcılarında kullanılabilir.

Embedded Web Server'ı kullanma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Sırasıyla **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Güç Modlarını Zamanlama** öğelerini tıklatın.

3 Eylem menüsünden, güç modunu seçin.

4 Saat menüsünden zamanı seçin.

5 Gün menüsünden günü veya günleri seçin.

6 **Ekle** seçeneğini tıklatın.

Yazıcı ekranının parlaklığını ayarlama

Enerji tasarrufu yapmak için veya ekrandan okuma ile ilgili sorun yaşıyorsanız ekranın parlaklığını ayarlayın.

Yerleşik Web Sunucusunu kullanma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- IP adresi ana ekranın üst bölümünde bulunmaktadır. Bu adres 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Ayarlar** > **Genel Ayarlar**'ı seçin.

3 Ekran Parlaklığı alanında, ekranının sahip olmasını istediğiniz parlaklık yüzdesini girin.

4 Değişiklikleri uygulayın.

Kontrol panelini kullanarak

1 Ana ekrandan şuraya gidin:

> **Ayarlar** > **Genel Ayarlar**

2 Ekran Parlaklığı alanında, ekranının sahip olmasını istediğiniz parlaklık yüzdesini girin.

3 Değişiklikleri uygulayın.

Geri dönüşüm

Lexmark, toplama programları ve geri dönüşüme yönelik çevresel duyarlılık yaklaşımları sunmaktadır. Daha fazla bilgi için, bkz:

- Uyarılar bölümü
- Lexmark Web sitesini Çevresel Sürdürülebilirlik bölümü **www.lexmark.com/environment** adresindedir.
- Lexmark geri dönüşüm programı **www.lexmark.com/recycle** adresindedir

Lexmark ürünlerinin geri dönüşümü

Lexmark ürünlerini geri dönüşüme sokmak üzere göndermek için:

1 **www.lexmark.com/recycle** adresine gidin.

2 Geri dönüşüme tabi tutmak istediğiniz ürün türünü bulun ve sonra listeden ülke veya bölgenizi bulun.

3 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Not: Lexmark toplama programında yer almayan yazıcı sarf malzemeleri ve donanımı, bölgenizdeki bir geri dönüşüm merkezinde geri dönüşüme sokulabilir. Bölgenizdeki geri dönüşüm merkezini arayarak hangi öğeleri kabul ettiklerini öğrenin.

Lexmark ambalajlarını geri dönüşüme tabi tutma

Lexmark sürekli olarak ambalaj tasarrufu yapmaya çalışmaktadır. Ambalaj malzemelerinin az olması, Lexmark yazıcılarının en etkili ve çevreye duyarlı şekilde taşınmasını ve atılacak daha az ambalaj malzemesi olmasını sağlar. Bunun sonucunda daha az sera gazı emisyonu olması, enerji tasarrufu yapılması ve doğal kaynakların korunması sağlanır.

Lexmark kartonları, oluklu geri dönüştürme tesislerinin bulunduğu yerlerde %100 oranda geri dönüştürülebilir. Sizin bölgenizde tesisler bulunmayabilir.

Lexmark ambalajlarında kullanılan köpük, köpük geri dönüştürme tesislerinin bulunduğu yerlerde geri dönüşüme tabi tutulabilir. Sizin bölgenizde tesisler bulunmayabilir.

Bir kartuşu Lexmark'a iade ederken, kartuşun geldiği kutuyu yeniden kullanabilirsiniz. Lexmark kutuyu geri dönüşüme tabi tutacaktır.

Yeniden kullanım ve geri dönüşüm için Lexmark kartuşlarını iade etme

Lexmark Kartuş Toplama Programı, Lexmark müşterilerinin kullanılmış kartuşları yeniden kullanım ya da geri dönüşüm için ücretsiz olarak iade etmesini kolaylaştırarak her yıl milyonlarca Lexmark kartuşunu atık sahasından kurtarmaktadır. Lexmark'a iade edilen boş kartuşların yüzde yüzü yeniden kullanılır veya geri dönüşüm için işlemden geçer. Kartuşları iade etmek için kullanılan kutular da geri dönüşüme tabi tutulur.

Yeniden kullanım veya geri dönüşüm için Lexmark kartuşlarını iade etmek üzere, yazıcınızla veya kartuşunuzla birlikte gelen yönergeleri uygulayın ve önceden-ödenmiş sevkiyat etiketini kullanın. Aşağıdakini de yapabilirsiniz:

1. **www.lexmark.com/recycle** adresine gidin.
2. Toner Kartuşları bölümünden ülkenizi seçin.
3. Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Yazıcıyı sabitleme

Güvenlik kilidi özelliğinin kullanımı

Bu yazıcının bir güvenlik kilidi özelliği vardır. Yazıcıyı korumak için gösterilen konuma çoğu dizüstü bilgisayarlarıyla uyumlu bir güvenlik kilidi takın.

Geçicilik Bildirimi

Yazıcınız aygıt ve ağ ayarları ile kullanıcı verilerini depolayabilen çeşitli bellek türleri içerir.

Bellek türü	Açıklama
Geçici bellek	Yazıcınız basit yazdırma ve kopyalama işleri sırasında kullanıcı verilerini geçici olarak arabelleğe almak için standart *rastgele erişimli bellek* (RAM)'ı kullanır.
Kalıcı bellek	Yazıcınız iki tür kalıcı bellek kullanabilir: EEPROM ve NAND (flaş bellek). Her iki tür de işletim sistemi, aygıt ayarları, ağ bilgileri ve yer imi ayarları ile katıştırılmış çözümler depolamak için kullanılır.
Sabit disk belleği	Bazı yazıcılarda sabit disk sürücüsü yüklüdür. Yazıcı sabit diski yazıcıya özel işlevler için tasarlanmıştır. Bu, yazıcının biçim ve yazı tipi verilerinin yanı sıra kompleks tarama, yazdırma, kopyalama ve faks işleriyle ilgili kullanıcı verilerini arabelleğe almasına olanak sağlar.

Aşağıda belirtilen durumlarda yüklenmiş tüm yazıcı bellek içeriğini silin:

- Yazıcının hizmet dışı bırakılması.
- Yazıcı sabit diskinin değiştirilmesi.
- Yazıcının farklı bir bölüme veya konuma taşınması.
- Yazıcıya kuruluşunuzun dışından bir kişinin servis vermesi.
- Yazıcının servis için başka bir yere taşınması.
- Yazıcının başka bir kuruluşa satılması.

Yazıcı sabit diskinin elden çıkarılması.

Not: Bazı yazıcı modellerinde yazıcı sabit diski takılı olmayabilir.

Yüksek güvenlikli ortamlarda, yazıcı veya sabit diski başka bir yere taşındığında yazıcının sabit diskinde depolanan gizli verilere erişilmediğinden emin olmak için ek adımlar gerekebilir.

- **Manyetik Alanı Etkisizleştirme**—Depolanmış verileri silen bir manyetik alan ile sabit diski temizler
- **Ezme**—Bileşen parçalarını kırmak ve okunamaz hale getirmek için fiziksel olarak sabit diski sıkıştırır
- **Öğütme**—Fiziksel olarak sabit diski küçük metal parçalara ayırır

Not: Çoğu veri elektronik olarak silinebilir ama tüm verilerin tamamen silindiğinden emin olmanın tek yolu verilerin depolandığı her sabit diski fiziksel olarak imha etmektir.

Geçici belleği silme

Yazıcınızda takılı geçici bellek (RAM) bilgileri tutabilmek için güç kaynağı gerektirir. Arabelleğe alınmış verileri silmek için yazıcıyı kapatın.

Kalıcı belleği silme

Şu adımları izleyerek tek tek ayarları, cihaz ve ağ ayarlarını, güvenlik ayarlarını ve yerleşik çözümleri silin:

1. Yazıcıyı kapatın.
2. Yazıcıyı açarken tuş takımındaki **2** ve **6** düğmelerini basılı tutun. İlerleme çubuğunun bulunduğu ekran görüntülendiğinde düğmeleri serbest bırakın.

   Yazıcı açılma işlem dizisini yürütür ve ardından Yapılandırma menüsü görüntülenir. Yazıcı tam olarak açıldığında, yazıcı ekranında standart ana ekran simgeleri yerine işlevlerin bir listesi görünür.
3. **Tüm Ayarları Temizle**'ye dokunun.

   Bu işlem sırasında yazıcı birkaç yeniden başlar.

   Not: Tüm Ayarları Sil, yazıcı belleğinde bulunan aygıt ayarlarını, çözümleri, işleri ve parolaları güvenle kaldırır.
4. **Geri** > **Yapıl. Menüsünden Çık**'a dokunun.

Yazıcı sıfırlanarak açılma işlemi gerçekleştirecek ve sonra normal çalışma moduna geçecektir.

Yazıcı sabit diski belleğini silme

Notlar:

- Bazı yazıcı modellerinde yazıcı sabit diski takılı olmayabilir.
- Yazıcı menülerinde Geçici Veri Dosyalarını Silmeyi Yapılandırma silme için işaretlenmiş dosyaların üzerine güvenle yazarak, yazdırma işlerinden kalan kalıcı gizli malzemeleri silmenizi sağlar.

Yazıcının kontrol panelini kullanma

1. Yazıcıyı kapatın.
2. Yazıcıyı açarken **2** ve **6** düğmelerini basılı tutun. İlerleme çubuğunun bulunduğu ekran görüntülendiğinde düğmeleri serbest bırakın.

   Yazıcı açılma işlem dizisini yürütür ve ardından Yapılandırma menüsü görüntülenir. Yazıcı tamamen açıldığında, dokunmatik ekranda işlevler listesi görüntüler.
3. **Diski Temizle**'ye dokunun ve sonra aşağıdakilerden birine dokunun:
   - **Diski sil (hızlı)**—Bu, diskin üzerine tek bir geçişle tamamen sıfır yazmanızı sağlar.
   - **Diski sil (güvenli)**—Bu, diskin üzerine rastgele bit desenleriyle birkaç kez yazmanızı sağlar, bunu bir doğrulama geçişi izler. Güvenli bir üzerine yazma, verileri sabit diskten güvenli bir şekilde silmek için DoD 5220.22-M standardı ile uyumludur. Çok gizli bilgiler bu yöntem kullanılarak silinmelidir.
4. Disk temizlemeye devam etmek için **Evet**'e dokunun.

   Notlar:

   - Bir durum çubuğu disk silme görevi sürecini gösterecektir.
   - Disk silme, yazıcı diğer kullanıcı görevleri için kullanılamadığında birkaç dakika veya bir saatten fazla sürebilir.
5. **Geri** > **Yapıl. Menüsünden Çık**'a dokunun.

Yazıcı sıfırlanarak açılma işlemi gerçekleştirecek ve sonra normal çalışma moduna geçecektir.

Yazıcı sabit diski şifrelemesini yapılandırma

Yazıcı veya sabit diski çalındığında önemli verilerin kaybolmasını önlemek için sabit disk şifrelemesini etkinleştirin.

Not: Bazı yazıcı modellerinde yazıcı sabit diski takılı olmayabilir.

Yerleşik Web Sunucusunu kullanma

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Notlar:

   - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Ayarlar** > **Güvenlik** > **Disk Şifreleme**'yi tıklatın.

Not: Güvenlik Menüsünde Disk Şifreleme yalnızca formatlanmış, arızalı olmayan bir yazıcı sabit diski takıldığında görünür.

3 Disk şifreleme menüsünde, **Etkinleştir**'i seçin.

Notlar:

- Disk şifrelemeyi etkinleştirme yazıcının sabit diskinin içeriğini silecektir.
- Disk şifreleme, yazıcı diğer kullanıcı görevleri için kullanılamadığında birkaç dakika veya bir saatten fazla sürebilir.

4 **İlet** düğmesini tıklatın.

Yazıcının kontrol panelini kullanarak

1 Yazıcıyı kapatın.

2 Yazıcıyı açarken **2** ve **6** düğmelerini basılı tutun. İlerleme çubuğunun bulunduğu ekran görüntülendiğinde düğmeleri serbest bırakın.

Yazıcı açılma işlem dizisini yürütür ve ardından Yapılandırma menüsü görüntülenir. Yazıcı tam olarak açıldığında, işlevlerin bir listesi yazıcı ekranında görünür.

3 **Disk Şifreleme** > **Etkinleştir**'e dokunun.

Not: Disk şifrelemeyi etkinleştirme yazıcının sabit diskinin içeriğini silecektir.

4 Disk temizlemeye devam etmek için **Evet**'e dokunun.

Notlar:

- Şifreleme işlemi sırasında yazıcıyı kapatmayın. Aksi halde veri kaybı olabilir.
- Disk şifreleme, yazıcı diğer kullanıcı görevleri için kullanılamadığında birkaç dakika veya bir saatten fazla sürebilir.
- Bir durum çubuğu disk silme görevi sürecini gösterecektir. Disk şifrelendikten sonra, yazıcı Etkinleştir/Devre Dışı Bırak ekranına dönecektir.

5 **Geri** > **Yapıl. Menüsünden Çık**'a dokunun.

Yazıcı sıfırlanarak açılma işlemi gerçekleştirecek ve sonra normal çalışma moduna geçecektir.

Yazıcı güvenlik bilgilerini bulma

Yüksek güvenlikli ortamlarda, yazıcıda depolanan gizli verilere yetkisiz kişilerin erişilmesini önlemek için ek adımlar gerekebilir. Daha fazla bilgi için, **Lexmark güvenlik Web sayfasını** ziyaret edin.

Embedded Web Server — Güvenlik'i de görüntüleyebilirsiniz: Daha fazla bilgi için Yönetici Kılavuzu'na bakın:

1 **www.lexmark.com**, adresine gidin, ardından **Destek & Karşıdan Yüklemeler** > kısmına gidip, yazıcınızı seçin.

2 **El kitapları** sekmesini tıklatın ve sonra *Embedded Web Server - Güvenlik: Yönetici Kılavuzu öğesini seçin*.

Yazıcının bakımını yapma

Optimum yazdırma kalitesini sürdürmek için düzenli aralıklarla belirli görevlerin yerine getirilmesi gerekir.

Sarf malzemelerini saklama

Yazıcı sarf malzemeleri için serin ve temiz bir saklama yeri seçin. Sarf malzemelerini kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde sağ tarafları yukarı bakacak şekilde saklayın.

Sarf malzemelerini aşağıdakilerden koruyun:

- Doğrudan güneş ışığı
- 35°C (95°F) üstü sıcaklıklar
- % 80'in üzerindeki yüksek nem
- Tuzlu hava
- Aşındırıcı gazlar
- Yoğun toz

Yazıcıyı temizleme

Yazıcıyı temizleme

DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ: Yazıcının dışını temizlerken elektrik çarpması riskine engel olmak için,güç kablosunu prizden çekin ve yazıcıya takılı tüm kabloları çıkarın.

Notlar:

- Bu görevi birkaç ayda bir uygulayın.
- Yazıcı garantisi, yazıcıyı yanlış tutmaktan kaynaklanan hasarları kapsamaz.

1. Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini elektrik prizinden çekin.
2. Standart kutu ve çok amaçlı besleyicideki kağıdı çıkarın.
3. Yumuşak bir fırça veya elektrikli süpürgeyle yazıcının çevresindeki toz, tüy ve kağıt parçalarını çıkarın.
4. Yazıcının dışını nemli, yumuşak ve hav bırakmayan bir bezle silin.

   Notlar:

   - Evde kullanılan türden temizleme maddeleri ve deterjan kullanmayın; yazıcının yüzeyine zarar verebilir.
   - Temizleme işlemi sonrasında yazıcının her tarafının kuru olduğundan emin olun.
5. Güç kablosunu bağlayın ve ardından yazıcıyı açın.

Tarayıcı camını temizleme

Kopyalanan veya taranan resimlerde çizgiler gibi yazdırma kalitesi sorunlarıyla karşılaştığınız takdirde tarayıcı camını temizleyin.

1 Yumuşak ve tüy bırakmayan bir bezi veya kağıt havluyu suyla hafifçe nemlendirin.

2 Tarayıcı kapağını açın.

3 Gösterilen alanları temizleyin ve kurumaya bırakın.

1	ADF kapağının beyaz alt tarafı
2	Tarayıcı kapağının beyaz alt tarafı
3	Tarayıcı camı
4	ADF camı

4 Tarayıcı kapağını kapatın.

Parçaların ve sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme

Yazıcı kontrol panelinden parçaların ve sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme

Ana ekrandan, şuraya gidin:

Durum/Sarf Malzemeleri > **Sarf Malz. Göster**

Parçaların ve sarf malzemelerinin durumunu Katıştırılmış Web Sunucusu'ndan kontrol etme

Not: Bilgisayar ve yazıcının aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Notlar:

   - Yazıcının IP adresini ana ekranda görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
   - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2. **Aygıt Durumu** > **Diğer Ayrıntılar** öğelerini tıklatın.

Tahmini kalan sayfa sayısı

Tahmini kalan sayfa sayısı, yazıcının en son yazdırma geçmişine bağlıdır. Doğruluğu önemli derecede farklılık gösterebilir ve gerçek veri içeriği, yazdırma kalitesi ayarları ve diğer yazdırma ayarları gibi birçok faktöre bağlıdır.

Gerçek yazdırma tüketimi yazdırma geçmişinden farklı olduğunda tahmini kalan sayfa sayısının doğruluk oranında düşme olabilir. Tahmine dayanan sarf malzemelerini satın almadan veya değiştirmeden önce değişken doğruluk düzeyini göz önünde bulundurun. Yazıcıda uygun bir yazdırma geçmişi elde edilene kadar, ilk tahminler Uluslararası Standartlar Teşkilatı test yöntemlerine ve sayfa içeriğine dayanan ileriki sarf malzemesi tüketimini varsayar.

* Belirtilen ortalama sürekli siyah veya kompozit CMY kartuş verimliliği ISO/IEC 19798 ile uyumludur.

Sarf malzemesi sipariş etme

ABD'de sarf malzemesi siparişi vermek için bölgenizdeki yetkili Lexmark sarf malzemesi bayileri ile ilgili bilgi almak için 1-800-539-6275 numaralı telefon aracılığıyla Lexmark'a başvurun. Diğer ülkelerde veya bölgelerde, Lexmark Web sitesine (**www.lexmark.com**) gidin veya yazıcınızı satın aldığınız yere başvurun.

Not: Yazıcı sarf malzemeleri ile ilgili tüm ömür tahminleri letter- veya A4-boyutunda düz kağıda yazdırıldığı varsayımına dayanmaktadır.

Orijinal Lexmark parçalarını ve sarf malzemeleri kullanma

Lexmark yazıcınız orijinal Lexmark sarf malzemeleri ve parçaları kullanılacak şekilde tasarlanmıştır. Başka marka sarf malzemesi veya parça kullanılması, yazıcının ve görüntüleme bileşenlerinin performansını, güvenilirliğini veya ömrünü etkileyebilir. Başka marka sarf malzemelerinin veya parçaların kullanılması, garanti kapsamını etkileyebilir. Başka marka sarf malzemelerinin veya parçaların kullanılması nedeniyle oluşan hasarlar garanti kapsamında değildir. Tüm ömür göstergeleri, Lexmark sarf malzemeleri ve parçalarıyla çalışacak şekilde tasarlanmıştır ve başka marka sarf malzemeleri ile parçalar kullanılması öngörülemeyen sonuçlara yol açabilir. Görüntüleme bileşeninin öngörülen ömründen fazla kullanılması, Lexmark yazıcınıza veya ilişkili bileşenlerine zarar verebilir.

Toner kartuşu sipariş etme

Notlar:

- Tahmini kartuş verimi, ISO/IEC 19798 standardına dayanır.
- Uzun süre boyunca aşırı düşük yazdırma alanı kullanılması, gerçek verimi olumsuz etkileyebilir ve kartuş parçalarının toner bitmeden arızalanmasına neden olabilir.

CX410 İade programı kartuşu

Öğe	ABD ve Kanada	Avrupa Ekonomik Bölgesi (AEB+)	Avrupa'nın, Orta Doğu'nun ve Afrika'nın Geri Kalanı (RoEMEA)	Latin Amerika Dağıtımı	Asya Pasifik'in Geri Kalanı (RoAP)	Avustralya ve Yeni Zelanda
İade programı toner kartuşları						
Siyah	80C10K0	80C20K0	80C80K0	80C80K0	80C80K0	80C80K0
Camgöbeği	80C10C0	80C20C0	80C80C0	80C80C0	80C80C0	80C80C0
Macenta	80C10M0	80C20M0	80C80M0	80C80M0	80C80M0	80C80M0
Sarı	80C10Y0	80C20Y0	80C80Y0	80C80Y0	80C80Y0	80C80Y0
Standart verimli iade programı toner kartuşları						
Siyah	80C1SK0	80C2SK0	80C8SK0	80C8SK0	80C8SK0	80C8SK0
Camgöbeği	80C1SC0	80C2SC0	80C8SC0	80C8SC0	80C8SC0	80C8SC0
Macenta	80C1SM0	80C2SM0	80C8SM0	80C8SM0	80C8SM0	80C8SM0
Sarı	80C1SY0	80C2SY0	80C8SY0	80C8SY0	80C8SY0	80C8SY0
Yüksek verimli iade programı toner kartuşları						
Her bölgede bulunan ülkelerle ilgili daha fazla bilgi almak için **www.lexmark.com/regions** adresine gidin.						

Öğe	ABD ve Kanada	Avrupa Ekonomik Bölgesi (AEB+)	Avrupa'nın, Orta Doğu'nun ve Afrika'nın Geri Kalanı (RoEMEA)	Latin Amerika Dağıtımı	Asya Pasifik'in Geri Kalanı (RoAP)	Avustralya ve Yeni Zelanda
Siyah	80C1HK0	80C2HK0	80C8HK0	80C8HK0	80C8HK0	80C8HK0
Camgöbeği	80C1HC0	80C2HC0	80C8HC0	80C8HC0	80C8HC0	80C8HC0
Macenta	80C1HM0	80C2HM0	80C8HM0	80C8HM0	80C8HM0	80C8HM0
Sarı	80C1HY0	80C2HY0	80C8HY0	80C8HY0	80C8HY0	80C8HY0
Her bölgede bulunan ülkelerle ilgili daha fazla bilgi almak için www.lexmark.com/regions adresine gidin.						

CX410 Normal kartuşlar

Öğe	Tüm Dünyada
Yüksek verimli normal toner kartuşları	
Siyah	80C0H10
Camgöbeği	80C0H20
Macenta	80C0H30
Sarı	80C0H40
Her bölgede bulunan ülkelerle ilgili daha fazla bilgi almak için www.lexmark.com/regions adresine gidin.	

CX417 İade programı kartuşu

Öğe	ABD ve Kanada	Avrupa Ekonomik Bölgesi (AEB+)	Avrupa'nın, Orta Doğu'nun ve Afrika'nın Geri Kalanı (RoEMEA)	Latin Amerika Dağıtımı	Asya Pasifik'in Geri Kalanı (RoAP)	Avustralya ve Yeni Zelanda
İade programı toner kartuşları						
Siyah	71B10K0	71B20K0	71B30K0	71B40K0	71B50K0	71B60K0
Camgöbeği	71B10C0	71B20C0	71B30C0	71B40C0	71B50C0	71B60C0
Macenta	71B10M0	71B20M0	71B30M0	71B40M0	71B50M0	71B60M0
Sarı	71B10Y0	71B20Y0	71B30Y0	71B40Y0	71B50Y0	71B60Y0
Yüksek verimli iade programı toner kartuşları						
Siyah	71B1HK0	71B2HK0	71B5HK0	71B4HK0	71B3HK0	71B6HK0
Camgöbeği	71B1HC0	71B2HC0	71B5HC0	71B4HC0	71B3HC0	71B6HC0
Macenta	71B1HM0	71B2HM0	71B5HM0	71B4HM0	71B3HM0	71B6HM0
Sarı	71B1HY0	71B2HY0	71B5HY0	71B4HY0	71B3HY0	71B6HY0
Her bölgede bulunan ülkelerle ilgili daha fazla bilgi almak için www.lexmark.com/regions adresine gidin.						

CX417 Normal kartuşlar

Öğe	Tüm Dünyada
Yüksek verimli normal toner kartuşları	
Siyah	71B0H10
Camgöbeği	71B0H20
Macenta	71B0H30
Sarı	71B0H40
Her bölgede bulunan ülkelerle ilgili daha fazla bilgi almak için **www.lexmark.com/regions** adresine gidin.	

Görüntüleme kitlerini sipariş etme

Öğe	Tüm ülkeler ve bölgeler
Siyah görüntüleme kiti	700Z1
Renkli görüntüleme kiti	700Z5

Bakım kiti sipariş etme

Notlar:

- Belirli kağıt türleri kullanıldığında, bakım kitinin daha sık değiştirilmesi gerekebilir.
- Isıtıcı ve aktarma modülü bakım kitine dahildir ve gerektiğinde ayrı ayrı da sipariş edilebilir ve değiştirilebilir.
- Bakım kitini değiştirmek için **http://support.lexmark.com** adresinden müşteri destek merkezine veya servis temsilcinize başvurun.

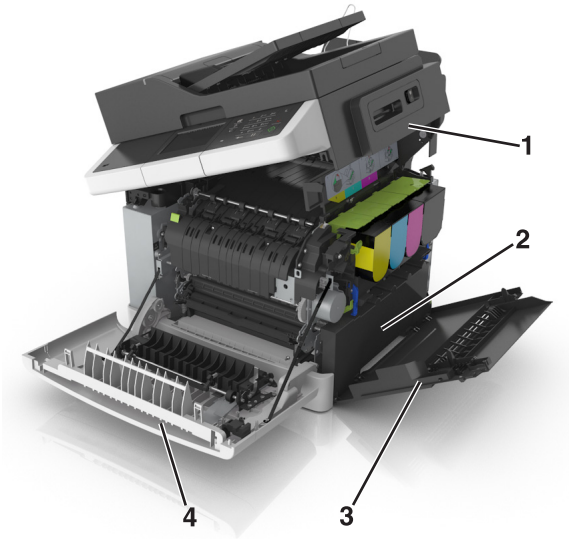
Parça adı	Tür	Sarf malz. no
Bakım kiti	115 V	40X7615
	220 V	40X7616
	100 V	40X7617

Atık toner şişesi sipariş etme

Öğe	Tüm ülkeler ve bölgeler
Atık toner şişesi	C540X75G

Sarf malzemelerini değiştirme

Atık toner şişesini değiştirme



1	Üst kapak
2	Atık toner şişesi
3	Sağ kapak
4	Ön kapak

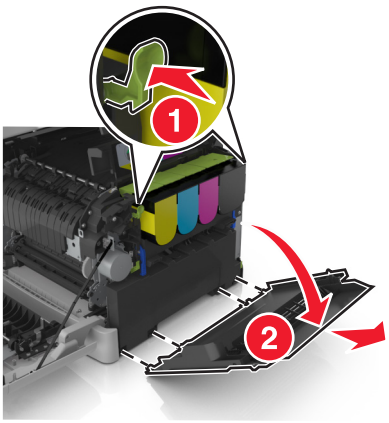
1 Yedek atık toner şişesini paketinden çıkarın.

2 Ön kapağı açın.

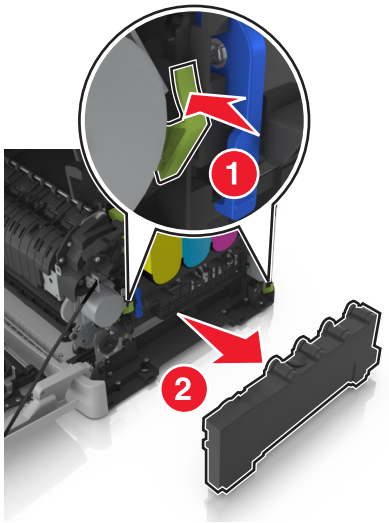
DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

3 Üst kapağı açın.

4 Sağ kapağı açın.



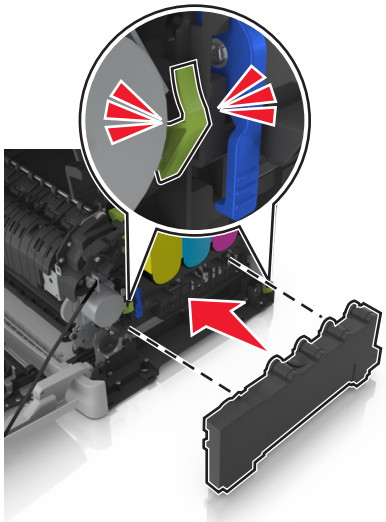
5 Atık toner kutusunun iki tarafındaki yeşil kollara bastırın ve atık toner kutusunu çıkarın.



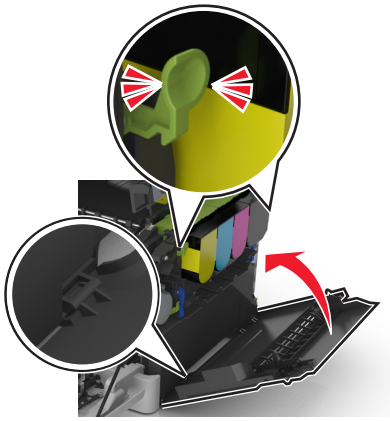
6 Kullanılmış atık toner şişesini kapalı ambalaja yerleştirin.

Daha fazla bilgi için bkz. 192. sayfadaki "Lexmark ürünlerinin geri dönüşümü".

7 Yedek atık toner şişesini takın.

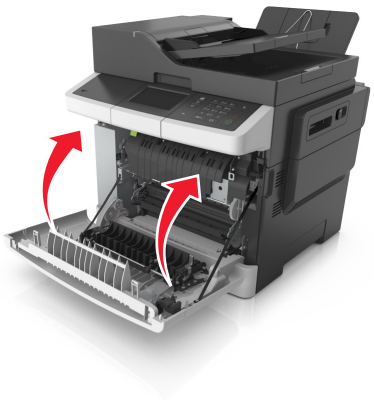


8 Sağ kapağı takın.



9 Yazıcının sağ tarafındaki açma mandalını kaydırıp tutun ve üst kapağı yavaşça kapatın.

10 Ön kapağı kapatın.



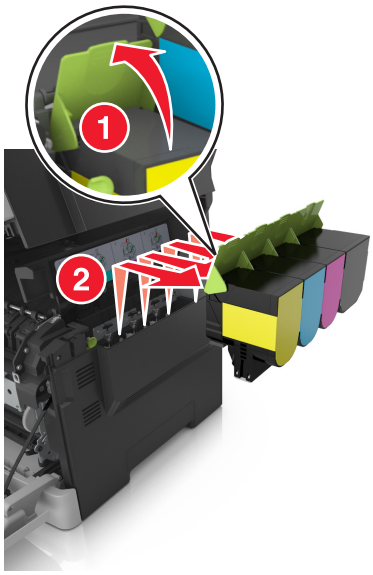
Bir siyah ve renkli görüntüleme kitini değiştirme

1 Ön kapağı açın.

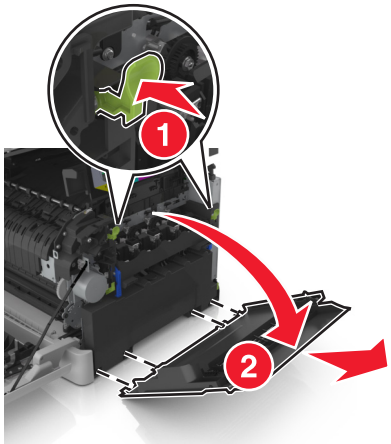
DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

2 Üst kapağı açın.

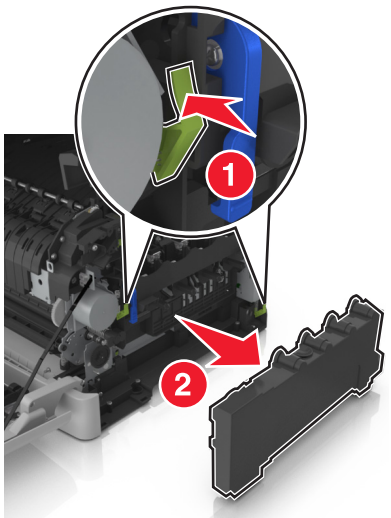
3 Toner kartuşlarını tutma yerlerini yukarı kaldırarak ve güç uygulamadan çekerek çıkartın.



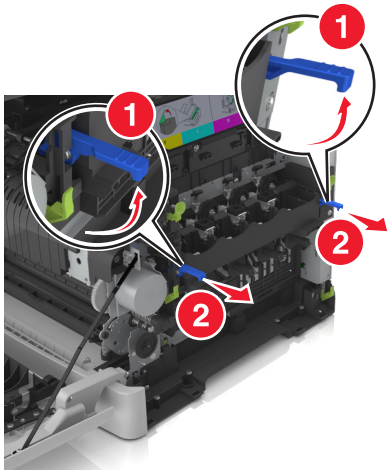
4 Sağ kapağı açın.



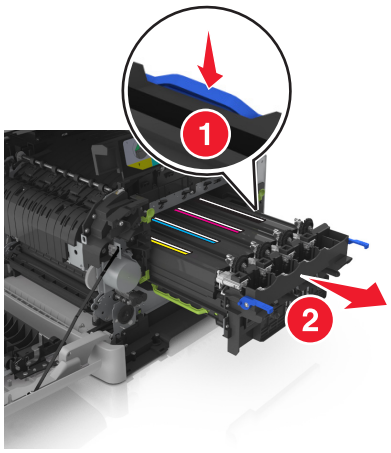
5 Atık toner kutusunun iki tarafındaki yeşil kollara bastırın ve atık toner kutusunu çıkarın.



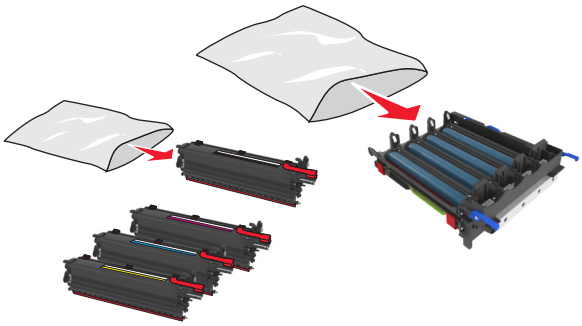
6 Görüntüleme kitinin üzerindeki mavi kolları kaldırın ve görüntüleme kitini durana kadar çekin.



7 Mavi kola bastırın ve yanlardaki yeşil kollardan tutup görüntüleme kitini dışarı çekin.



8 Yedek siyah ve renkli görüntüleme kitini paketinden çıkarın.

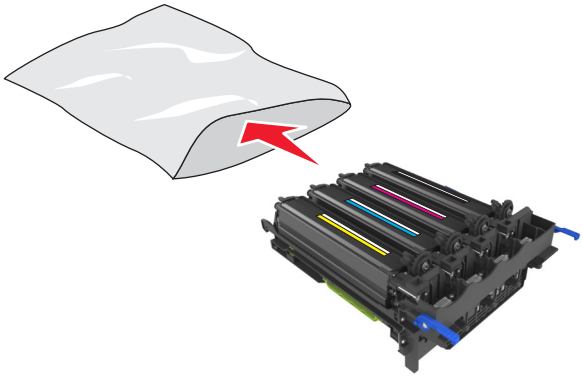


Notlar:

- Renkli görüntüleme kitinde, görüntüleme kiti ve mavi, kırmızı, sarı ve siyah developer birimleri yer alır.
- Siyah görüntüleme kitinde, görüntüleme kiti ve siyah developer birimi bulunur.

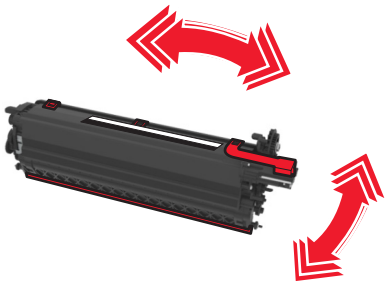
9 Kullanılmış görüntüleme kitini yedek görüntüleme kitini çıktığı poşete koyun.

Daha fazla bilgi için bkz. 192. sayfadaki "Lexmark ürünlerinin geri dönüşümü".

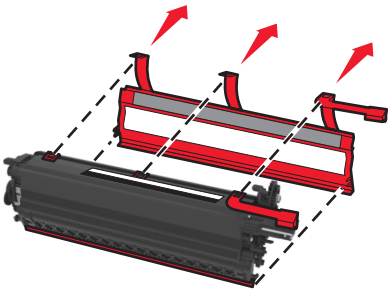


Not: Siyah görüntüleme kitini değiştirirken, mavi, kırmızı ve sarı developer birimlerini muhafaza edin. Yalnızca siyah developer birimini atın.

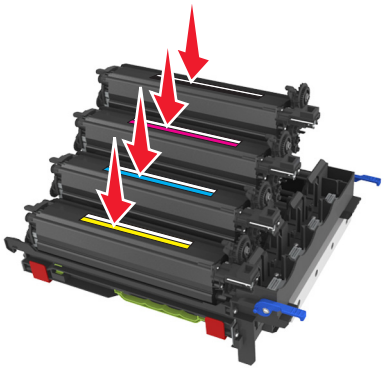
10 Sarı, mavi, kırmızı ve siyah developer birimlerini yanlara doğru hafifçe sallayın.



11 Kırmızı ambalaj şeridini ve bağlı ipi developer birimlerinden çıkarın.

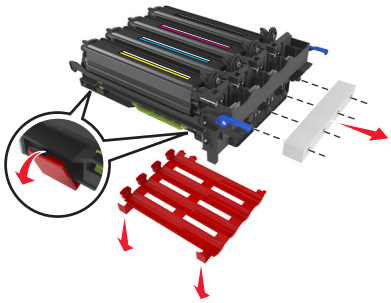


12 Sarı, mavi, kırmızı ve siyah developer birimlerini dikkatli bir şekilde takın.

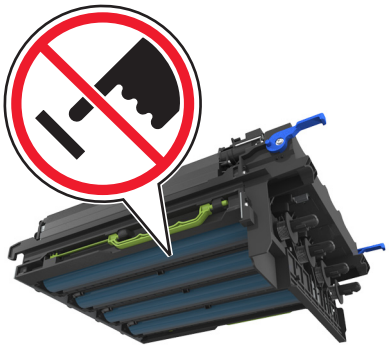


Not: Her developer birimin doğru renkteki yuvaya takıldığından emin olun.

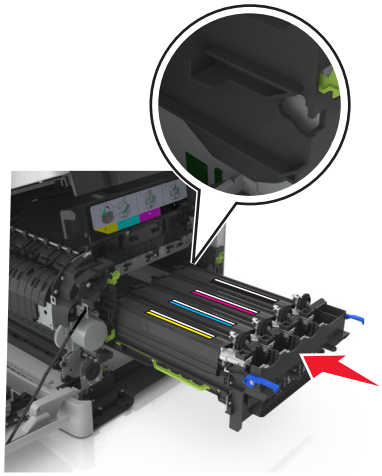
13 Kırmızı ambalaj şeridini görüntüleme kitinden çıkarın.



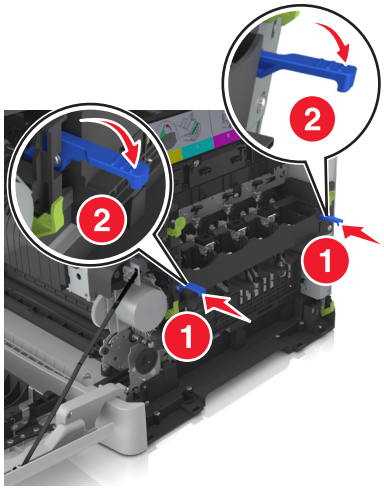
Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitinin altındaki parlak fotoğraf iletkeni tamburuna dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir.



14 Görüntüleme kitini hizalayın ve takın.

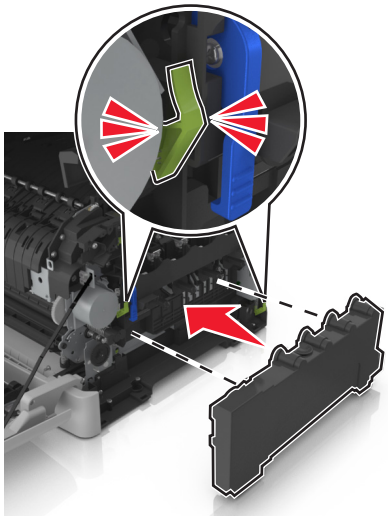


15 Mavi kolları görüntüleme kiti yerine oturana kadar nazikçe, ama sıkı bir biçimde itin.

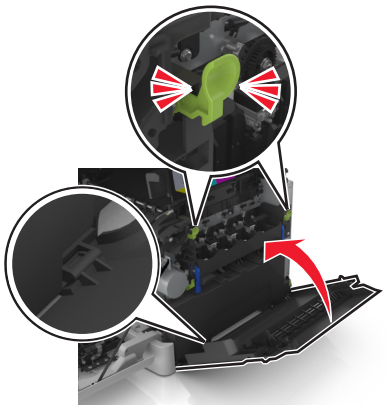


Not: Görüntüleme kitinin tam olarak yerleştiğinden emin olun.

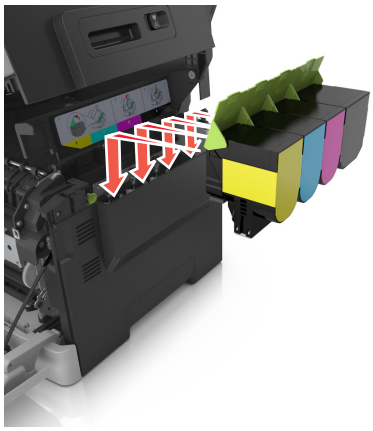
16 Atık toner şişesini takın.



17 Sağ kapağı takın.

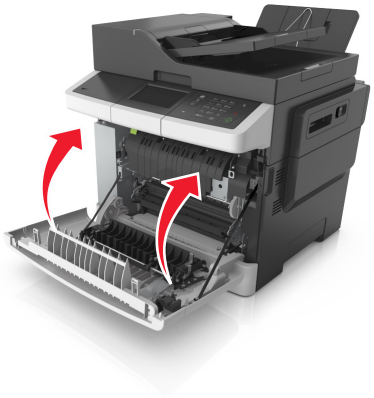


18 Toner kartuşlarını takın.



19 Yazıcının sağ tarafındaki açma mandalını kaydırıp tutun ve üst kapağı yavaşça kapatın.

20 Ön kapağı kapatın.



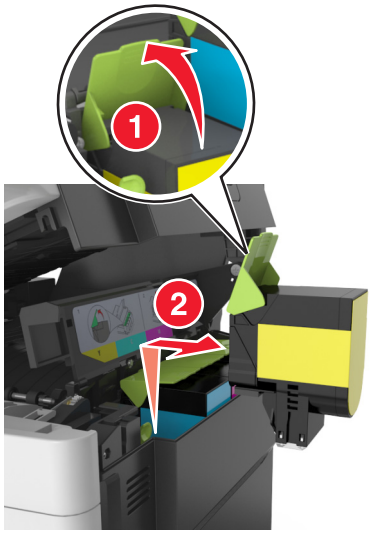
Toner kartuşlarını değiştirme

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Lexmark'a ait olmayan bir toner kartuş kullanılmasından kaynaklanan hasarlar garanti kapsamında değildir.

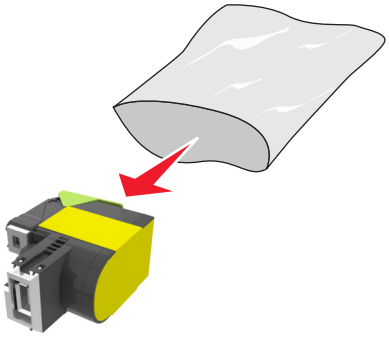
Not: Yazdırma kalitesinin düşmesi Lexmark dışı toner kartuşları kullanılmasından kaynaklanabilir.

1 Üst kapağı açın.

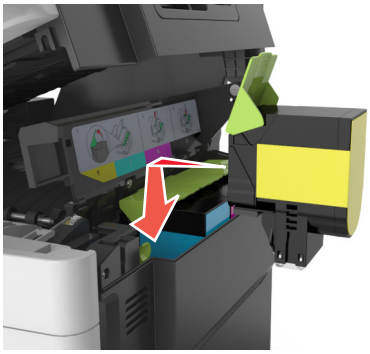
2 Toner kartuşunu tutma yerini yukarı kaldırarak ve güç uygulamadan görüntüleme kitinden çekerek çıkartın.



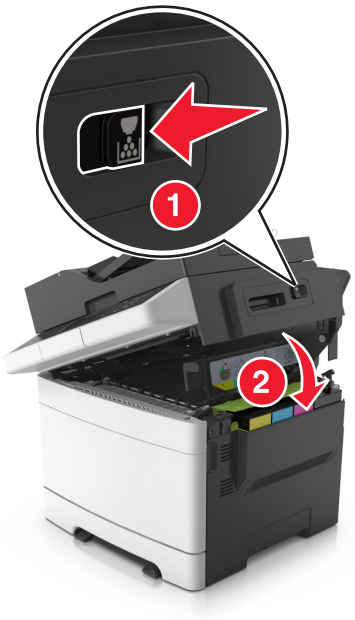
3 Yeni toner kartuşunun paketini açın ve paketten çıkarın.



4 Yeni toner kartuşunu hizalayın ve yerine oturuncaya kadar kartuşa bastırın.



5 Yazıcının sağ tarafındaki açma mandalını kaydırıp tutun ve üst kapağı yavaşça kapatın.



6 Kullanılmış toner kartuşunu yedek toner kartuşunun çıktığı poşete koyun.

Daha fazla bilgi için bkz. 192. sayfadaki "Lexmark ürünlerinin geri dönüşümü".

Developer birimini değiştirme

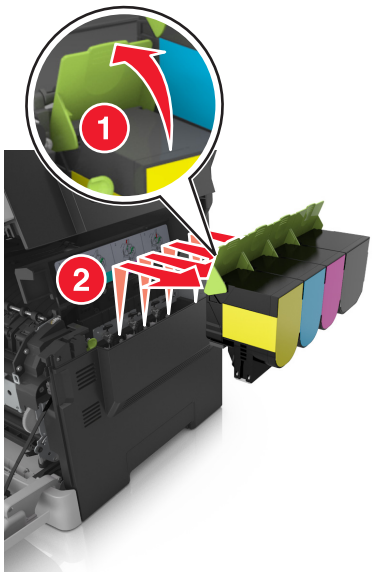
Yazdırma kalitesi kusuru oluştuğunda veya yazıcı zarar gördüğünde developer birimini değiştirin.

1 Ön kapağı açın.

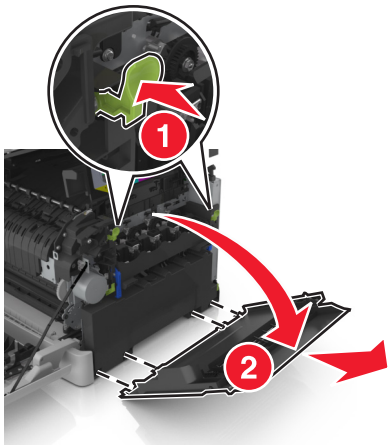
DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

2 Üst kapağı açın.

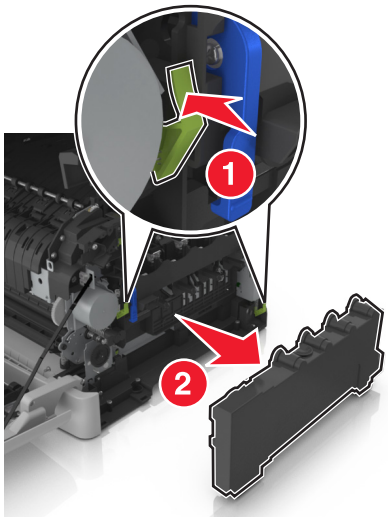
3 Toner kartuşu kolunu kaldırın ve görüntüleme kitinden dikkatli bir şekilde çekip çıkarın.



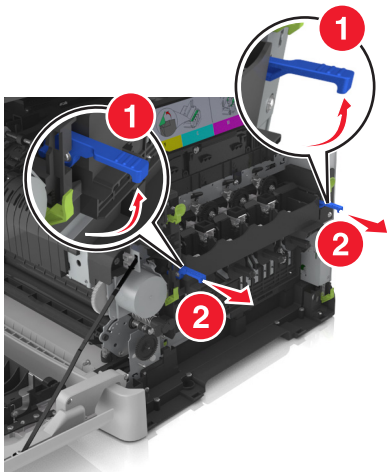
4 Sağ kapağı açın.



5 Atık toner kutusunun iki tarafındaki yeşil kollara bastırın ve atık toner kutusunu çıkarın.

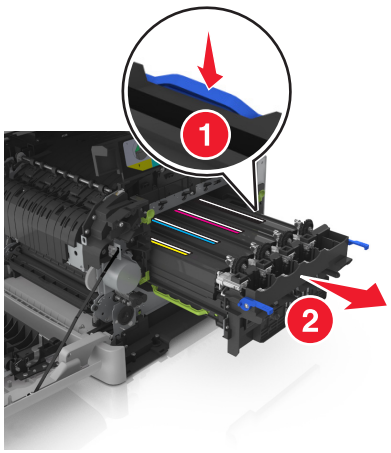


6 Görüntüleme kitinin üzerindeki mavi kolları kaldırın ve görüntüleme kitini durana kadar çekin.

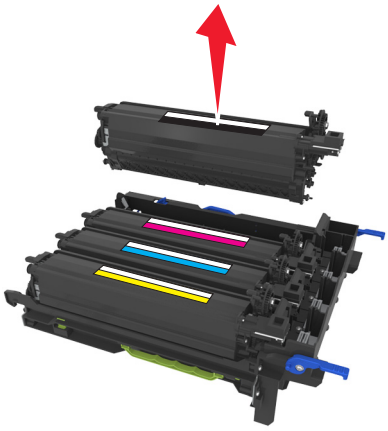


7 Mavi kola bastırın ve yanlardaki yeşil kollardan tutup görüntüleme kitini dışarı çekin.

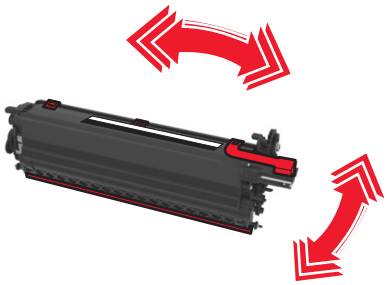
Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitinin altına dokunmayın. Bu bölüme dokunmak görüntüleme kitine zarar verebilir.



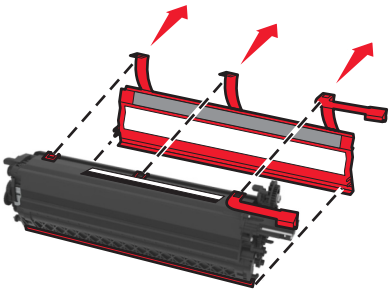
8 Kullanılmış developer birimini çıkarın.



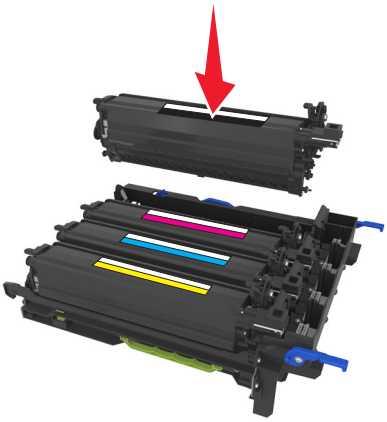
9 Yedek developer birimini paketinden çıkarmadan önce hafifçe iki tarafa sallayın.



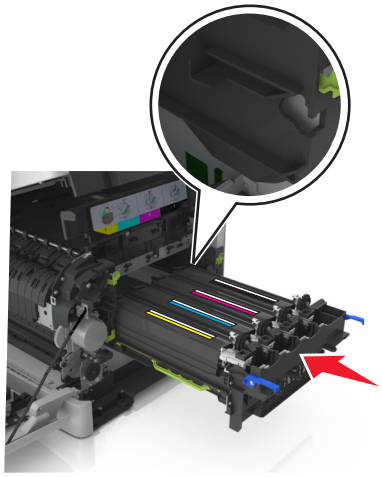
10 Developer biriminden kırmızı nakliye kapağını çıkarın.



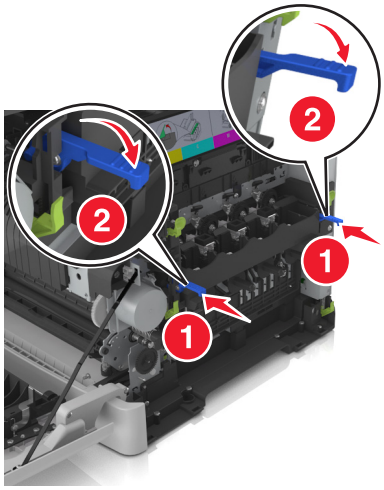
11 Developer birimini takın.



12 Görüntüleme kitini hizalayın ve takın.

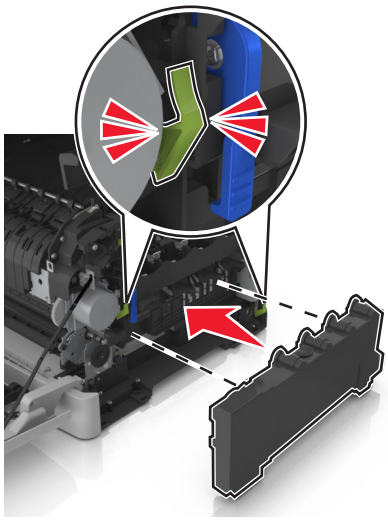


13 Mavi kolları görüntüleme kiti yerine oturana kadar nazikçe, ama sıkı bir biçimde itin.

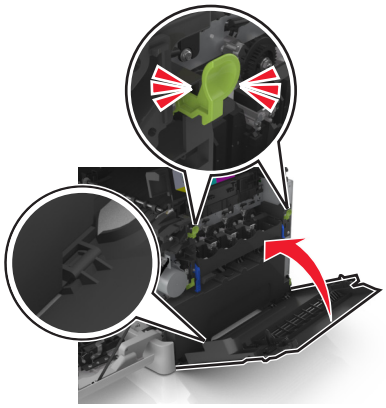


Not: Görüntüleme kitinin tam olarak yerleştiğinden emin olun.

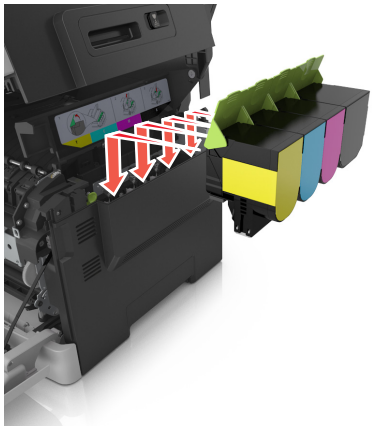
14 Atık toner şişesini değiştirin.



15 Sağ kapağı takın.

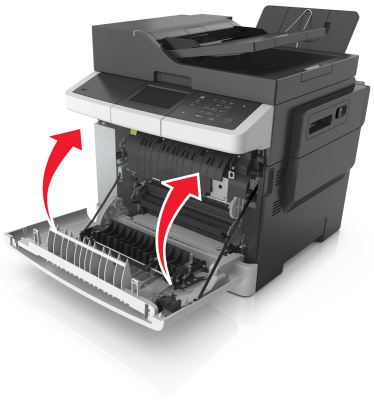


16 Toner kartuşlarını takın.



17 Yazıcının sağ tarafındaki açma mandalını kaydırıp tutun ve üst kapağı yavaşça kapatın.

18 Ön kapağı kapatın.



19 Kullanılmış developer birimini yedek developer biriminin çıktığı poşete koyun.

Daha fazla bilgi için bkz. 192. sayfadaki "Lexmark ürünlerinin geri dönüşümü".

Yazıcıyı taşıma

Yazıcıyı taşımadan önce

DİKKAT–YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcının ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenle kaldırmak için iki veya daha fazla eğitimli personel gerektirir.

DİKKAT–YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı taşımadan önce, kişisel yaralanmadan veya yazıcının zarar görmesinden kaçınmak için bu yönergeleri izleyin:

- Güç düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatın ve sonra güç kablosunu elektrik prizinden çıkarın.
- Yazıcıyı taşımadan önce tüm kablolarını çıkarın.
- Hem yazıcıyı hem de tepsiyi aynı anda kaldırmak yerine yazıcıyı isteğe bağlı tepsiden kaldırarak çıkarın ve sonra bir kenara koyun.

Not: Yazıcıyı kaldırmak için yazıcının iki yanındaki tutma yerlerini kullanın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Hatalı taşımadan kaynaklanan yazıcı hasarları yazıcı garantisinin kapsamında değildir.

Yazıcıyı başka bir yere taşıma

Yazıcı ve donanım seçenekleri aşağıdaki önlemler kullanılarak güvenli bir şekilde başka bir yere taşınabilir:

- Yazıcıyı taşımak için kullanılan tekerlekli aracın taşıyıcı yüzeyi yazıcının tabanının tamamının oturabileceği genişlikte olmalıdır.
- Donanım seçeneklerini taşımak için kullanılan tekerlekli araçların taşıyıcı yüzeyi donanım seçeneklerinin boyutlarına uygun büyüklükte olmalıdır.
- Yazıcıyı dik tutun.
- Ciddi sarsma hareketlerinden kaçının.

Yazıcıyı uzak bir yere nakletme

Yazıcıyı naklederken orijinal paket kullanın.

Yazıcıyı yönetme

Gelişmiş ağ kurma ve yönetici bilgileri bulma

Bu bölümde Embedded Web Server'ı kullanan temel idari destek görevleri yer almaktadır. Daha gelişmiş sistem destek görevleri için bkz. *Software and Documentation* (Yazılım ve Belgeler) CD'sinde *Networking Guide* (Ağ Üzerinde Çalışma Kılavuzu) belgesi veya **http://support.lexmark.com** adresindeki Lexmark destek web sitesinde bulunan *Embedded Web Server Administrator's Guide* (Embedded Web Server Yönetici Kılavuzu) belgesi.

Sanal ekranı kontrol etme

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Notlar:

   - Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan yazıcı IP adresine bakın. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
   - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.
2. Ekranın sol üst köşesinde görünen sanal ekranı denetleyin.

   Sanal ekran yazıcının kontrol panelinde fiziksel bir ekran gibi çalışır.

E-posta uyarılarını ayarlama

Sarf malzemeleri azaldığında veya kağıt değiştirilmesi veya eklenmesi gerektiğinde veya bir kağıt sıkışması olduğunda e-posta uyarıları göndermek için yazıcınızı yapılandırın.

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Notlar:

   - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
   - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.
2. **Settings** (Ayarlar) düğmesini tıklatın.
3. Other Settings (Diğer Ayarlar) menüsünden **E-mail Alert Setup** (E-posta Alarm Ayarları) seçeneğini tıklatın.
4. Bildirilmesini istediğiniz öğeleri seçin ve sonra e-posta adreslerini yazın.
5. **İlet** düğmesini tıklatın.

Not: E-posta sunucusunu kurma hakkında bilgi için sistem destek personeline başvurun.

Raporları görüntüleme

Yerleşik Web Sunucusundan bazı raporları görüntüleyebilirsiniz. Bu raporlar yazıcının, ağın ve sarf malzemelerinin durumunu değerlendirmek için yararlıdır.

1. Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Reports** (Raporlar) öğesini tıklatın ve istediğiniz rapor türünü tıklatın.

Yerleşik Web Sunucusu'ndaki sarf malzemesi bildirimlerini yapılandırma

Sarf malzemeleri bitmek üzere, az, çok az olduğunda veya ömürlerinin sonuna geldiğinde seçilebilir uyarıları ayarlayarak size bildirilme yöntemini belirleyebilirsiniz.

Notlar:

- Toner kartuşları, görüntüleme kiti, bakım kiti ve atık toner şişesi uyarılarını işaretleyebilirsiniz.
- Tüm uyarılar sarf malzemesinin bitmek üzere, az ve çok az sarf durumları için ayarlanabilir. Tüm uyarılar sarf malzemesinin kullanım ömrü sonu durumu için ayarlanamayabilir. Tüm sarf malzemesi durumları için e-posta uyarısı kullanılabilir.
- Tahmini kalan sarf malzemesi yüzdesi, bazı sarf malzemesi durumları için bazı sarf malzemeleri ile ilgili uyarı düzenlenmesine yol açar.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Ağ/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan yazıcı IP adresine bakın. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Sırasıyla **Ayarlar** > **Yazdırma Ayarları** > **Sarf Malzemesi Bildirimleri** öğelerini tıklatın.

3 Her sarf malzemesinin aşağı açılır menüsünden, aşağıdaki bildirim seçeneklerinden birini belirleyin:

Bildirim	Açıklama
Kapalı	Tüm sarf malzemeleri için normal yazıcı davranışı gerçekleşir.
Yalnızca E-posta	Sarf malzemesi durumu gerçekleştiğinde yazıcı bir e-posta oluşturur. Sarf malzemesinin durumu, menüler sayfası ve durumlar sayfasında görüntülenir.
Uyarı	Yazıcı, uyarı mesajı görüntüler ve sarf malzemesinin durumu hakkında bir e-posta oluşturur. Sarf malzemesi durumu gerçekleştiğinde yazıcı durmaz.
Sürdürülebilir Durdurma[1]	Sarf malzemesi durumu gerçekleştiğinde işleri yürütmeyi durdurur. Yazdırma işlemine devam etmek için yazıcının düğmeye basması gerekir.
Sürdürülemeyen Durdurma[1,2]	Sarf malzemesi durumu gerçekleştiğinde yazıcı durur. Yazdırma işlemine devam etmek için sarf malzemesinin değiştirilmesi gerekir.

[1] Sarf malzemesi bildirimi etkinleştirildiğinde yazıcı sarf malzemesinin durumu hakkında bir e-posta oluşturur.

[2] Bazı sarf malzemeleri boşaldığında yazıcı hasarı önlemek amacıyla durur.

4 **Gönder**'i tıklatın.

Gizli yazdırma işlerini değiştirme

Not: Bu özellik yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda veya ağ yazıcılarında kullanılabilir.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Notlar:

   - Ağ/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan yazıcı IP adresine bakın. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
   - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Ayarlar** sekmesi > **Güvenlik** > **Gizlilik Yazdırma Ayarları** öğesini tıklatın.

3 Ayarları şu şekilde değiştirin:

   - Bir maksimum PIN girişi deneme sayısı atayın. Bir kullanıcı belirtilen PIN girişi deneme sayısını aştığında, bu kullanıcının tüm işleri silinir.
   - Gizli yazdırma işleri için bir sona erme süresi atayın. Kullanıcı işlerini belirtilen süre içinde yazdırmadığı takdirde, bu kullanıcının tüm yazdırma işleri silinir.

4 Değiştirilen ayarları kaydedin.

Yazıcı ayarlarını başka yazıcılara kopyalama

Not: Bu özellik yalnızca ağ yazıcılarında bulunur.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

   Notlar:

   - Ağlar/Portlar menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan yazıcı IP adresine bakın. IP adresleri, 123,123.123,123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
   - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Yazıcı Ayarlarını Kopyala**'yı tıklatın.

3 Dili değiştirmek için, açılır menüden bir dil seçin ve ardından **Dili bildirmek için burayı tıklatın** düğmesini tıklatın.

4 **Yazıcı Ayarları**'nı tıklatın.

5 Kaynak ve hedef yazıcıların IP adreslerini ilgili alanlara yazın.

   Not: Bir hedef yazıcı eklemek ya da kaldırmak isterseniz, **Hedef IP Ekle** veya **Hedef IP Kaldır**'ı tıklatın.

6 **Yazıcı Ayarlarını Kopyala**'yı tıklatın.

Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme

Geçerli menü ayarları listesini başvuru için saklamak istiyorsanız, varsayılan fabrika ayarlarını geri yüklemeden önce bir menü ayarları sayfası yazdırın. Daha fazla bilgi için, bkz. 39. sayfadaki "Bir menü ayarları sayfası yazdırma".

Yazıcı fabrika varsayılan ayarlarını daha kapsamlı bir geri yükleme yöntemi istiyorsanız, Tüm Ayarları Sil seçeneğini gerçekleştirin. Daha fazla bilgi için, bkz. 195. sayfadaki "Kalıcı belleği silme".

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fabrika varsayılanlarını geri yükle seçeneği, yazıcı ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür. İstisnalar ise ekran dili, özel boyut ve mesajlar ile ağ/bağlantı noktası menü ayarlarıdır. RAM belleğinde saklanan tüm indirmeler silinir. Falsh bellekte veya yazıcının sabit diskinde saklanan yüklemeler etkilenmez.

Ana ekrandan, şuraya gidin:

> **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Fabrika Varsayılanları** > **Şimdi Geri Yükle** >

Sıkışmaları giderme

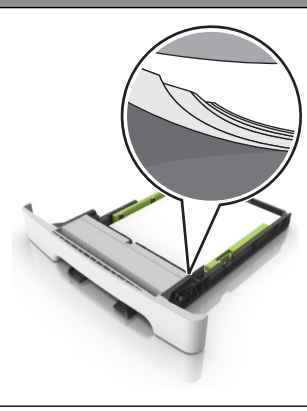
Kağıt ve özel ortamları dikkatle seçerek ve yerleştirerek, çoğu sıkışmayı önleyebilirsiniz. Sıkışma oluştuğu takdirde, bu bölümde vurgulanan adımları uygulayın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Bir sıkışmayı gidermek için asla herhangi bir araç kullanmayın. Aksi takdirde ısıtıcıya kalıcı olarak zarar verebilirsiniz.

Sıkışmaları önleme

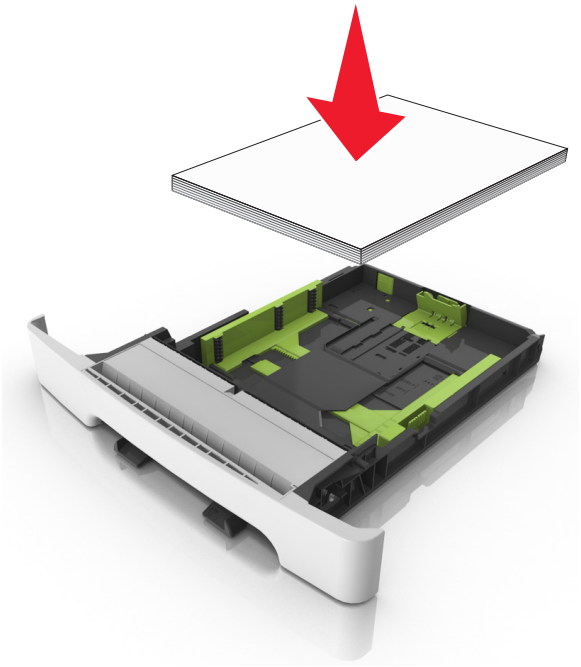
Kağıdı düzgün bir şekilde yerleştirme

- Kağıdın tepsiye düz şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

Doğru şekilde kağıt yerleştirme	Yanlış şekilde kağıt yerleştirme
	

- Yazıcı yazdırırken tepsi yükleme veya çıkarma işlemi yapmayın.
- Çok fazla kağıt yüklemeyin. Yığın yüksekliğinin maksimum kağıt doldurma göstergesinin aşağısında olduğundan emin olun.

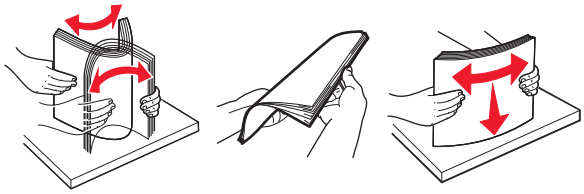
- Kağıdı tepsiye kaydırarak yerleştirmeyin. Kağıdı şekilde gösterildiği gibi yükleyin.



- Kağıt kılavuzlarının doğru şekilde konumlandığından ve kağıt ya da zarfları çok sıkmadığından emin olun.
- Kağıt yükledikten sonra tepsiyi sonuna kadar yazıcıya itin.

Önerilen kağıdı kullanın

- Yalnızca önerilen kağıt veya özel ortamları kullanın.
- Buruşmuş, kırışmış, nemli, kıvrılmış veya bükülmüş kağıt yüklemeyin.
- Kağıt kenarlarını yüklemeden önce esnetin, havalandırın ve hizalayın.

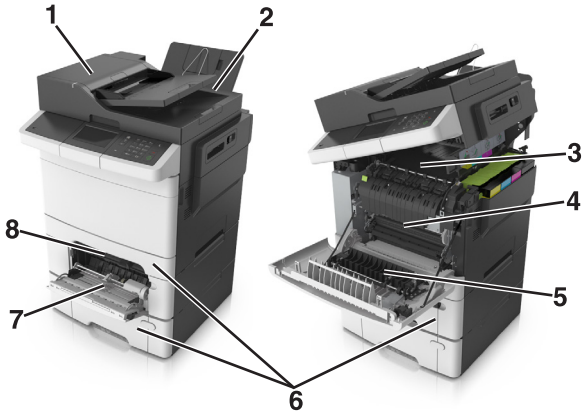


- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt kullanmayın.
- Aynı tepside farklı boyut, ağırlık veya türde kağıt kullanmayın.
- Bilgisayar veya yazıcı kontrol panelindeki kağıt boyutunun ve türünün doğru ayarlandığından emin olun.
- Kağıdı üreticinin önerilerine uygun şekilde saklayın.

Sıkışma yerlerini belirleme

Notlar:

- Sıkışma Yardımı ayarı Açık olarak belirlendiğinde sıkışma giderildikten sonra yazıcı, standart seleye boş ya da kısmen yazdırılmış sayfalar gönderir. Yazdırdığınız çıktıda boş sayfalar olup olmadığını kontrol edin.
- Sıkışma Giderme ayarı Açık veya Otomatik olarak ayarlandığında, yazıcı sıkışan sayfaları yeniden yazdırır.



	Sıkışma yeri
1	Otomatik belge besleyici (ADF)
2	Standart sele
3	Isıtıcı
4	Ön kapak
5	Önlü arkalı yazdırma bölgesi
6	Tepsiler
7	Çok amaçlı besleyici
8	Elle besleyici

Standart selede kağıt sıkışması

1 Üst kapağı açın.

2 Sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

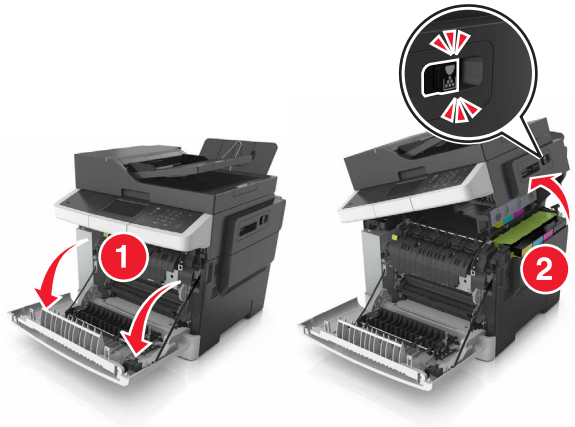
3 Üst kapağı kapatın.

Ön kapakta kağıt sıkışması

Isıtıcıda kağıt sıkışması

1 Ön ve üst kapakları açın.

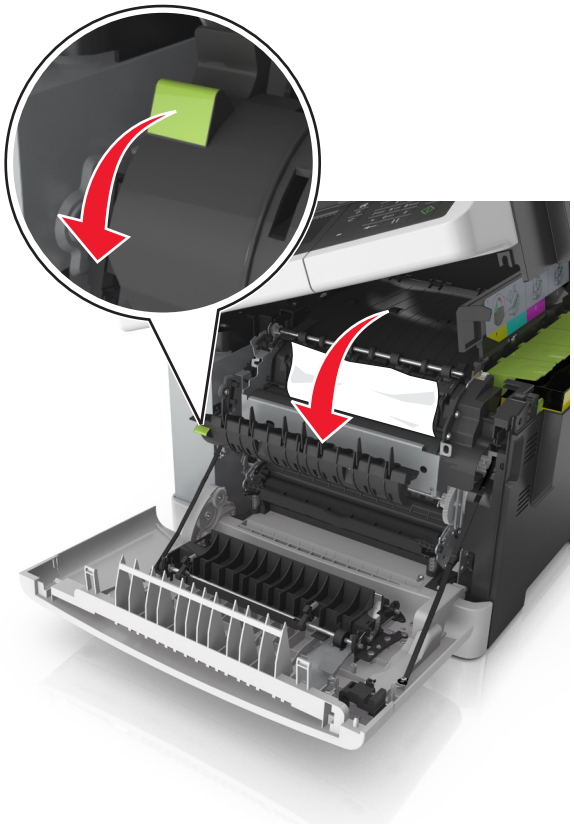
DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



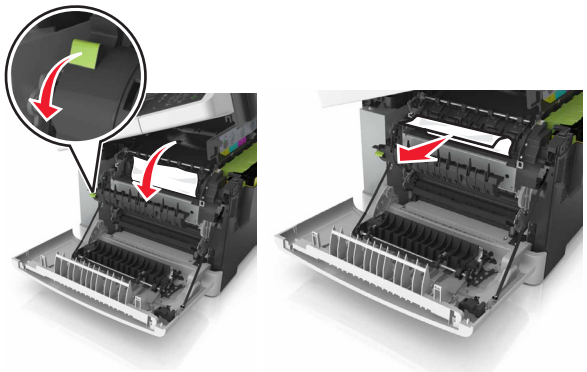
2 Sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- Isıtıcının alt tarafında



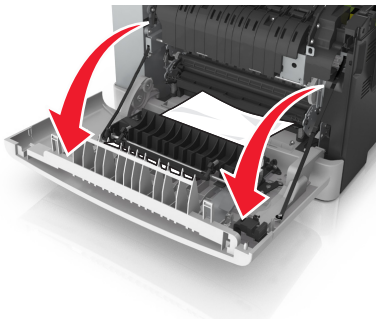
- Isıtıcı erişim kapağında



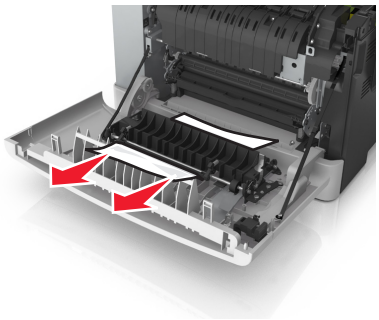
3 Üst ve ön kapakları kapatın.

Çift yüz biriminde kağıt sıkışması

1 Ön kapağı açın.



2 Sıkışan kağıdı çıkarın.



3 Ön kapağı kapatın.

Tepsilerde kağıt sıkışması

1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.

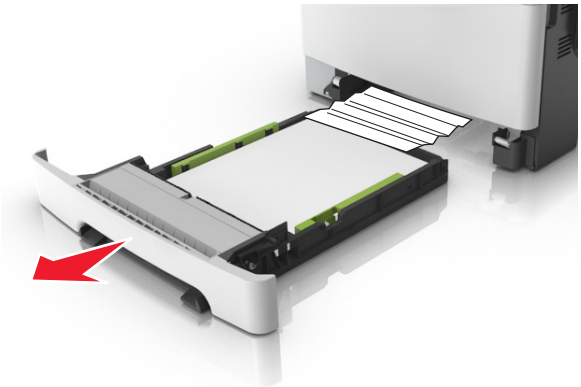
2 Sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

3 Tepsiyi takın.

Manuel besleyicide kağıt sıkışması

1 Tepsiyi çıkarın.



2 Sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

3 Tepsiyi takın.

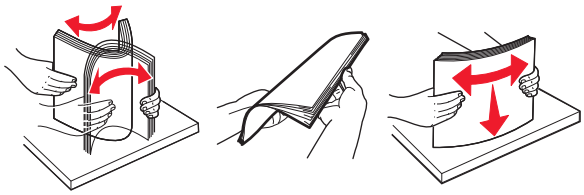
Çok amaçlı besleyicide kağıt sıkışması

1 Çok amaçlı besleyicideki kağıtları çıkarın.

2 Sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

3 Kağıt kenarlarını yüklemeden önce esnetin, havalandırın ve hizalayın.

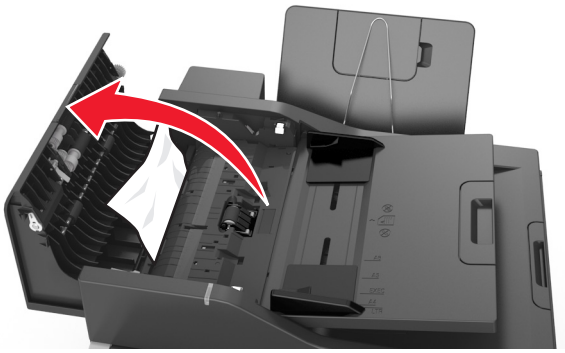


4 Kağıdı yeniden yükleyin.

Otomatik belge besleyicisinde kağıt sıkışması

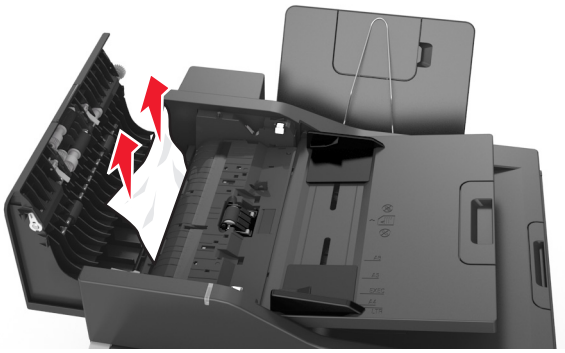
1 Tüm özgün belgeleri ADF tepsisinden çıkarın.

2 ADF kapağını açın.



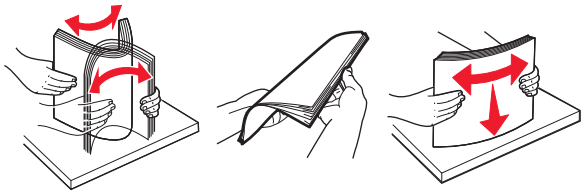
3 Sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



4 ADF kapağını kapatın.

5 Kağıt kenarlarını yüklemeden önce esnetin, havalandırın ve hizalayın.



6 Belgeleri ADF'ye yeniden yükleyin.

Sorun Giderme

Yazıcı mesajlarını anlama

Rengi ayarlama

İşlemin tamamlanmasını bekleyin.

[paper source] kaynağını [custom type name] olarak değiştirme

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Tepsiye doğru türde ve boyutta kağıt yükleyip, mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için yazıcı kontrol panelindeki **Kağıt değiştirme tamamlandı** seçeneğini belirleyin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için OK tuşuna basın.

  Not: Yazıcı kontrol panelindeki Kağıt menüsünde kağıt boyutunun ve türünün belirtildiğinden emin olun.
- Yazdırma işini iptal edin.

[paper source] kaynağını [custom string] olarak değiştirme

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Tepsiye doğru türde ve boyutta kağıt yükleyip, mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için yazıcı kontrol panelindeki **Kağıt değiştirme tamamlandı** seçeneğini belirleyin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için OK tuşuna basın.

  Not: Yazıcı kontrol panelindeki Kağıt menüsünde kağıt boyutunun ve türünün belirtildiğinden emin olun.
- Yazdırma işini iptal edin.

[paper source] kaynağını [paper type] [paper size] olarak değiştirme

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Tepsiye doğru türde ve boyutta kağıt yükleyip, mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için yazıcı kontrol panelindeki **Kağıt değiştirme tamamlandı** seçeneğini belirleyin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için OK tuşuna basın.

  Not: Yazıcı kontrol panelindeki Kağıt menüsünde kağıt boyutunun ve türünün belirtildiğinden emin olun.
- Yazdırma işini iptal edin.

Kapağı kapatın

Sağ kapağın takılı olduğundan emin olun ve ardından mesajı silmek için ön ve üst kapakları kapatın.

İş yndn bşltlyrsa dz ytk kap. kapatın ve orj. yükl. [2yy.xx]

Yazıcı kontrol panelinden, aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını yapmayı deneyin:

- Son başarılı tarama işinden hemen sonra ADF'den taramaya devam etmek için **Otomatik besleyiciden tara**'yı seçin ve devam etmek için OK düğmesine basın.
- Son başarılı tarama işinden hemen sonra tarayıcı camından taramaya devam etmek için **Düz yataktan tara**'yı seçin ve devam etmek için OK düğmesine basın.
- Son başarılı yazdırma işini bitirmek için **Daha fazla tarama yapmadan işi bitir**'i seçin ve OK düğmesine basın.

  Not: Bu tarama işini iptal etmez. Başarıyla taranan tüm sayfalar, kopyalama veya e-posta ile gönderme işlemleri için işlenecektir.
- Tarama işini önceki tarama işinin ayarlarıyla yeniden başlatmak için **İşi Yeniden Başlat**'ı seçin ve OK düğmesine basın.
- Mesajı silmek ve tarama işini iptal etmek için **İş İptal**'i seçin ve OK düğmesine basın.

[Color] kartuş az [88.xy]

Toner kartuşu sipariş etmeniz gerekebilir. Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için gerekirse **Devam** öğesini seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için OK tuşuna basın.

[Color] kartuş bitmek üzere [88.xy]

Yazıcı kontrol panelinde, mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için gerekirse **Devam** düğmesine dokunun. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için OK tuşuna basın.

[Color] kartuş çok az, yaklaşık [x] sayfa kaldı [88.xy]

Toner kartuşunu çok kısa bir süre içinde değiştirmeniz gerekebilir. Daha fazla bilgi için *Kullanıcı Kılavuzu* içindeki "Sarf malzemelerini değiştirme" konusuna bakın.

Yazıcı kontrol panelinde, mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için gerekirse **Devam** düğmesine dokunun. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için OK tuşuna basın.

Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir [39]

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Yazıcı kontrol panelinde, mesajı yok saymak ve yazdırmaya devam etmek için **Devam**'ı seçin.

  Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için OK tuşuna basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için OK tuşuna basın.
- Ek yazıcı belleği takın.

Yapılandırma değişikliği, bazı bekletilen işler yüklenmedi [57]

Yazıcıdaki aşağıdaki olası değişikliklerden biri nedeniyle Bekletilen İşler geçersiz kılınır:

- Yazıcı bellenimi güncellenmiştir.
- Yazdırma işinin tepsisi çıkarılmıştır.
- Yazdırma işi, USB portuna artık bağlı olmayan bir flash sürücüden gönderilmiştir.
- Yazıcı sabit diskinde, farklı bir yazıcı modeline takılıyken depolanmış yazdırma işleri bulunmaktadır.

Not: Yazıcı sabit diski ve flash sürücü yalnızca belirli yazıcı modellerinde desteklenir.

Mesajı temizlemek için yazıcı kontrol panelinden **Devam** öğesini seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için OK tuşuna basın.

Hatalı flash algılandı [51]

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Hatalı flash bellek kartını değiştirin.
- Yazıcı kontrol panelinde, mesajı yok saymak ve yazdırmaya devam etmek için **Devam**'ı seçin.

  Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için OK tuşuna basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

Disk dolu [62]

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Mesajı temizlemek ve işleme devam etmek için yazıcı kontrol panelinde **Devam** düğmesine dokunun.
- Yazıcı sabit diskinde depolanan yazı tiplerini, makroları ve diğer verileri silin.
- Daha büyük kapasiteli bir yazıcı sabit diski takın.

Diskin bu aygıtta kullanım için biçimlendirilmesi gerekiyor

Yazıcının sabit diskini biçimlendirmek ve mesajı silmek için, yazıcı kontrol panelinden **Diski biçimlendir** düğmesine dokunun.

Not: Diskin biçimlendirilmesi yazıcı sabit diskinde kayıtlı olan tüm dosyaları siler.

USB sürücüsü okuma hatası. USB'yi çıkarın.

Desteklenmeyen bir USB aygıtı takılmıştır. USB aygıtını çıkarın ve desteklenen bir aygıt takın.

USB hub'ı okunurken hata oluştu. Hub'ı çıkarın.

Desteklenmeyen bir USB hub'ı takılmıştır. Desteklenmeyen USB hub'ını çıkarın ve desteklenen bir hub takın.

Faks belleği dolu

1. Mesajı temizlemek ve faks işini iptal etmek için yazıcı kontrol panelindeki **Devam** düğmesine dokunun.
2. Aşağıdakileri yapın:
   - Faks çözünürlüğünü azaltın.
   - Sayfa sayısını azaltın.
3. Faks işini gönderin.

Uyumsuz tepsi [x] [59]

Mesajı silmek için belirtilen tepsiyi çıkarın ve yeniden takın.

Yanlış kağıt boyutu, [paper source] açın [34]

Not: Kağıt kaynağı tepsi veya besleyici olabilir.

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Kağıt kaynağına doğru boyutta kağıt yerleştirin.
- Yazıcı kontrol panelinde, mesajı temizlemek ve başka bir kağıt kaynağı kullanarak yazdırmak için **Devam**'ı seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan modellerde, OK düğmesine basarak onaylayın.
- Kağıt kaynağı uzunluk ve genişlik kılavuzlarını kontrol edin ve kağıdın doğru şekilde yüklendiğinden emin olun.
- Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusunda doğru kağıt boyutu ve türün belirtildiğinden emin olun.
- Yazıcı kontrol panelindeki Kağıt menüsünde kağıt boyutunun ve türünün belirtildiğinden emin olun.
- Kağıt boyutunun doğru ayarlandığından emin olun. Örneğin, Çok Amaçlı Besleyici Türü Universal olarak ayarlanmışsa, kağıdın yazdırılan veriler için yeterince büyük olduğundan emin olun.
- Yazdırma işini iptal edin.

[x] Tepsisini Takın

Belirtilen tepsiyi yazıcıya takın.

Bellek yetersiz, bazı Bekletilen İşler silindi [37]

Yazıcı, geçerli işleri işleyebilmek için bekletilen bazı işleri sildi.

Mesajı silmek için **Devam** öğesini seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde, OK düğmesine basarak onaylayın.

İşi harmanlamak için bellek yetersiz [37]

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Önceden depolanan işin bir kısmını yazdırmak ve kalan yazdırma işini harmanlamaya başlamak için yazıcı kontrol panelinden **Devam**'ı seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için OK tuşuna basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek için bellek yetersiz [35]

Kaynak Kaydetme özelliğini devre dışı bırakmak, mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için ek yazıcı belleği takın veya yazıcı kontrol panelinde **Devam**'ı seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için OK tuşuna basın.

Yetersiz bellek, bekletilen bazı işler geri yüklenmeyecek [37]

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Mesajı temizlemek için, yazıcı kontrol panelinden **Devam** öğesini seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde, OK düğmesine basarak onaylayın.
- Bekletilen diğer işleri de silerek yazıcıda daha fazla bellek alanı boşaltın.

[paper source] kaynağına [custom type name] yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Tepsiye veya besleyiciye aynı boyut ve türde kağıt yükleyin.
- Doğru boyutta veya türde kağıt bulunan tepsiyi kullanmak için yazıcı kontrol panelindeki **Kağıt yükleme tamamlandı**'yı seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için OK tuşuna basın.

  Not: Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi algılarsa, bu tepsiden beslenir. Yazıcı doğru kayıt boyutu ve türü olan bir kağıt algılamadığı takdirde, varsayılan kağıt kaynağından yazdırır.
- Geçerli işi iptal edin.

[paper source] kaynağına [custom string] yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Belirtilen tepsiye veya besleyiciye aynı boyut ve türde kağıt yükleyin.
- Doğru boyutta veya türde kağıt bulunan tepsiyi kullanmak için yazıcı kontrol panelindeki **Kağıt yükleme tamamlandı**'yı seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için OK tuşuna basın.

  Not: Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi bulduğu takdirde, bu tepsiden beslenir. Yazıcı doğru kağıt boyutu ve türü olan bir kağıt bulamadığı takdirde, varsayılan kağıt kaynağından yazdırır.
- Geçerli işi iptal edin.

[paper source] kaynağına [paper size] yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Tepsiye veya besleyiciye aynı boyutta kağıt yükleyin.
- Doğru boyutta kağıt bulunan tepsiyi kullanmak için yazıcı kontrol panelindeki **Kağıt yükleme tamamlandı**'yı seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için OK tuşuna basın.

  Not: Yazıcı doğru boyutta olan bir tepsi algılarsa, bu tepsiden beslenir. Yazıcı doğru boyutta kağıt olan bir tepsi algılamadığı takdirde, varsayılan kağıt kaynağından yazdırır.
- Geçerli işi iptal edin.

[paper source] kaynağına [paper type] [paper size] yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Tepsiye veya besleyiciye aynı boyut ve türde kağıt yükleyin.
- Doğru boyutta ve türde kağıt bulunan tepsiyi kullanmak için yazıcı kontrol panelindeki **Kağıt yükleme tamamlandı**'yı seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için OK tuşuna basın.

  Not: Yazıcı doğru boyutta ve türde olan bir tepsi algılarsa, bu tepsiden beslenir. Yazıcı doğru boyutta ve türde kağıt olan bir tepsi algılamadığı takdirde, varsayılan kağıt kaynağından yazdırır.
- Geçerli işi iptal edin.

Elle Besleyiciye [custom string] Yükle

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Yükleyiciye doğru boyutta ve türde kağıt yükleyin.
- Yazıcı modelinize bağlı olarak, mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için **Her sayfada istemde bulun, kağıt yüklendi** düğmesine dokunun veya yazıcı kontrol panelinde OK düğmesine basın.
- Geçerli işi iptal edin.

Elle Besleyiciye [custom type name] Yükle

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Yükleyiciye doğru boyutta ve türde kağıt yükleyin.
- Yazıcı modelinize bağlı olarak, mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için **Her sayfada istemde bulun, kağıt yüklendi** düğmesine dokunun veya yazıcı kontrol panelinde OK düğmesine basın.
- Geçerli işi iptal edin.

Manuel Besleyiciye [paper size] yükle

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Besleyiciye doğru boyutta kağıt yükleyin.
- Yazıcı modelinize bağlı olarak, mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için **Her sayfada istemde bulun, kağıt yüklendi** düğmesine dokunun veya yazıcı kontrol panelinde OK düğmesine basın.
- Geçerli işi iptal edin.

Manuel Besleyiciye [paper type] [paper size] kağıt yükle

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Yükleyiciye doğru boyutta ve türde kağıt yükleyin.
- Yazıcı modelinize bağlı olarak, mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için **Her sayfada istemde bulun, kağıt yüklendi** düğmesine dokunun veya yazıcı kontrol panelinde OK düğmesine basın.
- Geçerli işi iptal edin.

Bakım kiti az [80.xy]

Bakım kiti sipariş etmeniz gerekebilir. Daha fazla bilgi için, **http://support.lexmark.com** adresinden Lexmark destek Web sitesini ziyaret edin veya müşteri destek merkezine başvurarak mesajı bildirin.

Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için gerekirse **Devam** öğesini seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan modellerde, OK düğmesine basarak onaylayın.

Bakım kiti azalıyor [80.xy]

Daha fazla bilgi için, **http://support.lexmark.com** adresinden Lexmark destek Web sitesini ziyaret edin veya müşteri destek merkezine başvurarak mesajı bildirin.

Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için gerekirse **Devam** öğesini seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan modellerde, OK düğmesine basarak onaylayın.

Bakım kiti çok az [80.xy]

Bakım kitini çok kısa bir süre içerisinde değiştirmeniz gerekebilir. Daha fazla bilgi için **http://support.lexmark.com** adresinden Lexmark destek Web sitesini ziyaret edin veya müşteri destek merkezine başvurun ve ardından mesajı bildirin.

Yazıcı kontrol panelinde, mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için gerekirse **Devam** düğmesine dokunun. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için OK tuşuna basın.

Bellek dolu [38]

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Mesajı temizlemek için, yazıcı kontrol panelinden **İşi iptal et**'i seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için OK tuşuna basın.
- Ek yazıcı belleği takın.

Bellek dolu, fakslar yazdırılamıyor

Kontrol panelinden aşağıdakilerden birini yapın:

- Mesajı silmek için **Faksları yazdırmadan bekletmeye devam et** seçeneğine dokunun.
- Yazıcıyı yeniden başlatmak ve yazdırma işlemine devam etmek için **Yazdırmaya çalış** seçeneğine dokunun.

Ağ [x] yazılım hatası [54]

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Yazıcı kontrol panelinde, yazdırmaya devam etmek için **Devam**'ı seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan modellerde, OK düğmesine basarak onaylayın.
- Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın.
- Yazıcı veya yazdırma sunucusundaki ağ bellenimini güncelleyin. Daha fazla bilgi için, **http://support.lexmark.com** adresinde bulunan Lexmark destek Web sitesini ziyaret edin.

Lexmark markalı olmayan [supply type], bkz. Kullanıcı Kılavuzu [33.xy]

Not: Sarf malzemesi türü, toner kartuşu veya görüntüleme kiti olabilir.

Yazıcı Lexmark dışı bir sarf malzemesi veya parça algıladı.

Lexmark yazıcınız orijinal Lexmark sarf malzemeleri ve parçaları kullanılacak şekilde tasarlanmıştır. Başka marka sarf malzemesi veya parça kullanılması, yazıcının ve görüntüleme bileşenlerinin performansını, güvenilirliğini veya ömrünü etkileyebilir. Daha fazla bilgi için bkz. 201. sayfadaki "Orijinal Lexmark parçalarını ve sarf malzemeleri kullanma".

Tüm ömür göstergeleri, Lexmark sarf malzemeleri ve parçalarıyla çalışacak şekilde tasarlanmıştır ve başka marka sarf malzemeleri ile parçalar kullanılması öngörülemeyen sonuçlara yol açabilir. Görüntüleme bileşeninin öngörülen ömründen fazla kullanılması, Lexmark yazıcınıza veya ilişkili bileşenlerine zarar verebilir.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Başka marka sarf malzemelerinin veya parçaların kullanılması, garanti kapsamını etkileyebilir. Başka marka sarf malzemelerinin veya parçaların kullanılması nedeniyle oluşan hasarlar garanti kapsamında olmayabilir.

Bu risklerin tümünü veya bir bölümünü kabul edip yazıcınızda orijinal olmayan sarf malzemeleri ya da parçalar kullanmaya etmek için kontrol panelindeki ✕ ve **#** düğmelerine aynı anda basın ve 15 saniye boyunca basılı tutun.

Bu riskleri kabul etmek istemiyorsanız üçüncü taraf sarf malzemesini ya da parçasını yazıcınızdan çıkarın ve orijinal bir Lexmark sarf malzemesi ya da parçası takın.

Not: Desteklenen sarf malzemelerinin listesi için "Sarf malzemeleri sipariş etme" bölümüne bakın veya **www.lexmark.com** adresine gidin.

Önbellekte kaynaklar için yeterli boş yer yok [52]

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Yazıcı kontrol panelinde, mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için **Devam**'ı seçin.

  Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için OK tuşuna basın.
- Önbellekteki fontları, makroları ve diğer verileri silin.
- Kapasitesi daha büyük bir önbellek kartına yükseltin.

Not: Önbelleğe daha önce kaydedilmemiş yüklenen fontlar ve makrolar silindi.

Yazıcının yeniden başlatılması gerekti. Son iş eksik olabilir.

Mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için, yazıcı kontrol panelinden **Devam** düğmesine dokunun.

Daha fazla bilgi için, **http://support.lexmark.com** adresini ziyaret edin veya müşteri desteğine başvurun.

Eksik veya yanıt vermeyen [colour] kartuşu geri takma [31.xy]

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Toner kartuşu olup olmadığını kontrol edin. Yoksa toner kartuşunu takın.

  Toner kartuşu takma hakkında bilgi almak için "Sarf malzemelerini değiştirme" konusuna bakın.
- Toner kartuşu takılıysa çıkarın ve tepki vermeyen toner kartuşunu geri takın.

  Not: Sarf malzemesi geri takıldıktan sonra mesaj görüntülenirse toner kartuşunu değiştirin. Kartuş arızalı veya orijinal olmayan bir Lexmark sarf malzemesi olabilir. Daha fazla bilgi için bkz. 201. sayfadaki "Orijinal Lexmark parçalarını ve sarf malzemeleri kullanma".

Eksik veya yanıt vermeyen siyah ve renkli görüntüleme kitini ve tüm kartuşları yeniden takma [31.xy]

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Görüntüleme kitinin olup olmadığını kontrol edin. Yoksa görüntüleme kitini takın.

  Görüntüleme kitinin takılması hakkında bilgi almak için "Sarf malzemelerini değiştirme" bölümüne bakın.
- Görüntüleme kiti takılıysa çıkarın ve yanıt vermeyen görüntüleme kitini geri takın.

  Not: Sarf malzemesi geri takıldıktan sonra mesaj görüntülenirse görüntüleme kitini değiştirin. Görüntüleme kiti arızalı veya orijinal olmayan bir Lexmark sarf malzemesi olabilir. Daha fazla bilgi için bkz. 201. sayfadaki "Orijinal Lexmark parçalarını ve sarf malzemeleri kullanma".

Yazdırılmış sayfaları [x] Tepsisi'ne yeniden yükleyin

Aşağıdakilerden birini deneyin:

- Yazıcı kontrol panelinde, mesajı temizlemek ve sayfanın ikinci yüzüne yazdırmaya devam etmek için **Devam** seçeneğini belirleyin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için OK tuşuna basın.
- Yazdırma işini iptal edin.

Ambalaj malzemelerini çıkarın, [area name] bölgesini kontrol edin

1. Belirtilen konumdan kalan tüm ambalaj malzemelerini çıkarın.
2. Mesajı temizlemek için, yazıcı kontrol panelindeki **Devam** öğesine dokunun. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için OK tuşuna basın.

Standart çıkış kutusundan kağıt çıkar

Standart seleden kağıt yığınını çıkarın.

[tür] görüntüleme kitini değiştirin, 0 sayfa kaldı (yaklaşık) [84.xy]

Not: Tür, siyah bir görüntüleme kiti veya siyah ve renkli görüntüleme kiti olabilir.

Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için belirtilen görüntüleme kitini değiştirin. Daha fazla bilgi için sarf malzemesiyle birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.

Not: Yedek görüntüleme kitiniz yoksa *Kullanıcı Kılavuzu*'nun “Sarf malzemesi sipariş etme” bölümüne bakın veya **www.lexmark.com** adresini ziyaret edin.

İş yeniden başlatılıyorsa tüm orijinalleri yerleştirin.

Yazıcı kontrol panelinden, aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını yapmayı deneyin:

- Son başarılı tarama işinden hemen sonra ADF'den taramaya devam etmek için **Otomatik besleyiciden tara**'yı seçin ve devam etmek için OK düğmesine basın.
- Son başarılı tarama işinden hemen sonra tarayıcı camından taramaya devam etmek için **Düz yataktan tara**'yı seçin ve devam etmek için OK düğmesine basın.
- Son başarılı yazdırma işini bitirmek için **Daha fazla tarama yapmadan işi bitir**'i seçin ve OK düğmesine basın.

  Not: Bu tarama işini iptal etmez. Başarıyla taranan tüm sayfalar, kopyalama veya e-posta ile gönderme işlemleri için işlenecektir.
- Tarama işini önceki tarama işinin ayarlarıyla yeniden başlatmak için **İşi Yeniden Başlat**'ı seçin ve OK düğmesine basın.
- Mesajı silmek ve tarama işini iptal etmek için **İş İptal**'i seçin ve OK düğmesine basın.

Bozuk diski çıkarın [61]

Bozuk yazıcı sabit diskini çıkarın ve değiştirin.

Bozuk [color] kartuşu değiştirin [31.xy]

Mesajı silmek için bozuk toner kartuşunu değiştirin. Daha fazla bilgi için, sarf malzemesiyle birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.

Not: Yedek toner kartuşunuz yoksa *Kullanıcı Kılavuzu*'nun “Sarf malzemesi sipariş etme” bölümüne bakın veya **www.lexmark.com** adresini ziyaret edin.

İş yeniden başlatılıyorsa sıkışan orijinalleri değiştirin.

Yazıcı kontrol panelinden, aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını yapmayı deneyin:

- Son başarılı tarama işinden hemen sonra ADF'den taramaya devam etmek için **Otomatik besleyiciden tara**'yı seçin ve devam etmek için OK düğmesine basın.
- Son başarılı tarama işinden hemen sonra tarayıcı camından taramaya devam etmek için **Düz yataktan tara**'yı seçin ve devam etmek için OK düğmesine basın.
- Son başarılı yazdırma işini bitirmek için **Daha fazla tarama yapmadan işi bitir**'i seçin ve OK düğmesine basın.

  Not: Bu tarama işini iptal etmez. Başarıyla taranan tüm sayfalar, kopyalama veya e-posta ile gönderme işlemleri için işlenecektir.
- Tarama işini önceki tarama işinin ayarlarıyla yeniden başlatmak için **İşi Yeniden Başlat**'ı seçin ve OK düğmesine basın.
- Mesajı silmek ve tarama işini iptal etmek için **İş İptal**'i seçin ve OK düğmesine basın.

Bakım kitini değiştirin [80.xy]

Yazıcı bakımı planlanmış. Daha fazla bilgi için şu adrese gidin: **http://support.lexmark.com** veya servis temsilcinize başvurun ve mesajı bildirin.

Eksik [color] kartuşu yerine takın [31.xy]

Mesajı silmek için belirtilen toner kartuşunu takın. Daha fazla bilgi için, *Kullanıcı Kılavuzu* içindeki "Sarf malzemelerini değiştirme" konusuna bakın.

Eksik [type] görüntüleme kitini yerine takın [31.xy]

Not: Tür, siyah bir görüntüleme kiti veya siyah ve renkli görüntüleme kiti olabilir.

Mesajı silmek için belirtilen görüntüleme kitini takın. Daha fazla bilgi için, *Kullanıcı Kılavuzu* içindeki "Sarf malzemelerini değiştirme" konusuna bakın.

Eksik atık toner şişesini değiştirme [31.xyz]

Mesajı silmek için eksik atık toner şişesini takın. Daha fazla bilgi için sarf malzemesiyle birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.

Desteklenmeyen [color] kartuşu değiştirin [32.xy]

Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için toner kartuşunu çıkarın ve desteklenen bir kartuş takın. Daha fazla bilgi için sarf malzemesiyle birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.

Aşağıdaki hata kodları, orijinal olmayan bir Lexmark toner kartuşunun takılı olduğunu belirtir:

32.13
32.16
32.19
32.22
32.25
32.28
32.31
32.34
32.37

Daha fazla bilgi için bkz. 201. sayfadaki "Orijinal Lexmark parçalarını ve sarf malzemeleri kullanma".

Not: Yedek kartuşunuz yoksa "Sarf malzemesi sipariş etme" bölümüne bakın veya **www.lexmark.com** adresine gidin.

Desteklenmeyen siyah ve renkli görüntüleme kitini değiştirin [32.xy]

Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için belirtilen görüntüleme kitini çıkarın ve desteklenen görüntüleme kitini takın. Daha fazla bilgi için sarf malzemesiyle birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.

Aşağıdaki hata kodları, orijinal olmayan bir Lexmark görüntüleme kitinin takılı olduğunu belirtir:

32.00
32.01
32.02
32.07
32.08
32.09
32.36
32.37
32.51
32.52
32.55
32.56
32.57
32.58
32.59

Daha fazla bilgi için, bkz. 201. sayfadaki "Orijinal Lexmark parçalarını ve sarf malzemeleri kullanma".

Not: Yedek görüntüleme kitiniz yoksa "Sarf malzemesi sipariş etme" bölümüne bakın veya **www.lexmark.com** adresine gidin.

Atık toner şişesini değiştirin [82.xy]

Mesajı silmek için atık toner kutusunu değiştirin.

Bekletilen işler geri yüklensin mi?

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Yazıcının sabit diskinde depolanmış tüm bekletilen işleri geri yüklemek için yazıcı kontrol panelindeki **Geri Yükle** düğmesine basın. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde, OK düğmesine basarak onaylayın.
- Yazdırma işlerinin geri yüklenmesini istemiyorsanız **Geri yükleme**'yi seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde, OK düğmesine basarak onaylayın.

Tarayıcı otomatik besleme kapağı açık.

ADF kapağını kapatın.

Tarayıcı yöntc trfndan dvr. dş. brkldı [840.01]

Tarayıcı olmadan yazdırın veya sistem destek sorumlunuzla temasa geçin.

Tarayıcı devre dışı bırakıldı. Sorun devam ederse sistem yöneticinizle görüşün. [840.02]

Yazıcı kontrol panelinden, aşağıdakilerden bir veya daha fazlasını deneyin:

- Ana ekrana dönmek için, **Tarayıcıyı devre dışı kalsın** seçeneğini belirleyin ve ardından sistem desteğinizden sorumlu kişiye başvurun.
- İşi iptal etmek için **Tarayıcıyı yeniden başlat ve otomatik olarak etkinleştir** seçeneğini belirleyin.

  Not: Bu tarayıcıyı etkinleştirmeyi dener.
- Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için OK tuşuna basın.

Tarayıcıda sıkışma, tüm orijinalleri tarayıcıdan çıkarın [2yy.xx]

Sıkışan kağıdı tarayıcıdan çıkarın.

Tarayıcıda sıkışma, sıkışmış orijinalleri tarayıcıdan çıkarın [2yy.xx]

Sıkışan kağıdı tarayıcıdan çıkarın.

Bekletilen bazı işler geri yüklenemedi

Mesajı temizlemek için, yazıcı kontrol panelinden **Devam** öğesini seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için OK tuşuna basın.

Not: Geri yüklenmeyen bekletilen işler yazıcı sabit diskinde kalır ve erişilemez durumda olur.

SMTP sunucusu ayarlanmamış. Sistem yöneticisine başvurun.

Mesajı temizlemek için yazıcı kontrol panelindeki OK düğmesine basın.

Not: Mesaj yeniden görüntülendiği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Standart ağ yazılım hatası [54]

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Yazıcı kontrol panelinde, yazdırmaya devam etmek için **Devam**'ı seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan modellerde, OK düğmesine basarak onaylayın.
- Yazıcıyı kapatıp yeniden açın.
- Yazıcı veya yazdırma sunucusundaki ağ bellenimini güncelleyin. Daha fazla bilgi için, **http://support.lexmark.com** adresinde bulunan Lexmark destek Web sitesini ziyaret edin.

Standart USB portu devre dışı [56]

Mesajı temizlemek için, yazıcı kontrol panelinden **Devam** öğesini seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için OK tuşuna basın.

Notlar:

- Yazıcı USB bağlantı portundan aldığı tüm verileri atacaktır.
- USB Arabelleği menüsünün Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

İşi tamamlamak için gereken sarf malzemesi

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Yazıcı kontrol panelinde, geçerli işi yürütmeye devam etmek için gereken malzemeleri belirten tüm hata mesajlarını görüntülemek üzere **Sarf malzemesi uyarıları** öğesine dokunun. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde, mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için OK düğmesine basın.
  1. Eksik sarf malzemesi için hemen sipariş verin.
  2. Sarf malzemesini takın. Daha fazla bilgi için, sarf malzemesiyle birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.
- Yazdırma işini iptal edin, ardından eksik sarf malzemesini takın ve yazdırma işini yeniden gönderin.

Çok fazla önbellek seçeneği kurulu [58]

1. Yazıcıyı kapatın.
2. Güç kablosunu elektrik prizinden çıkarın.
3. Fazla flash belleği çıkarın.
4. Güç kablosunu doğru topraklanmış bir elektrik prizine takın.
5. Yazıcıyı yeniden açın.

Çok fazla tepsi takılı [58]

1. Yazıcıyı kapatın.
2. Güç kablosunu elektrik prizinden çıkarın.
3. Fazla tepsileri çıkarın.
4. Güç kablosunu doğru topraklanmış bir elektrik prizine takın.
5. Yazıcıyı yeniden açın.

[Type] görüntüleme kiti az [84.xy]

Not: Tür, siyah bir görüntüleme kiti veya siyah ve renkli görüntüleme kiti olabilir.

Görüntüleme kiti sipariş etmeniz gerekebilir. Yazıcı kontrol panelinde, mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için gerekirse **Devam** düğmesine dokunun. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için OK tuşuna basın.

[Type] görüntüleme kiti bitmek üzere [84.xy]

Not: Tür, siyah bir görüntüleme kiti veya siyah ve renkli görüntüleme kiti olabilir.

Yazıcı kontrol panelinde, mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için gerekirse **Devam** düğmesine dokunun. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için OK tuşuna basın.

[Type] görüntüleme kiti çok az, yaklaşık [x]sayfa kaldı [84.xy]

Not: Tür, siyah bir görüntüleme kiti veya siyah ve renkli görüntüleme kiti olabilir.

Belirtilen görüntüleme kitini çok kısa bir süre içerisinde değiştirmeniz gerekebilir. Daha fazla bilgi için *Kullanıcı Kılavuzu* içindeki "Sarf malzemelerini değiştirme" konusuna bakın.

Yazıcı kontrol panelinde, mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için gerekirse **Devam** düğmesine dokunun. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için OK tuşuna basın.

Biçimlenmemiş önbellek algılandı [53]

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Yazıcı kontrol panelinde, birleştirmeyi durdurmak ve yazdırmaya devam etmek için **Devam**'ı seçin.

  Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için OK tuşuna basın.
- Önbelleği formatlayın.

Not: Hata mesajı kaldığı takdirde, flash bellek bozuk olup değiştirilmesi gerekebilir.

Atık toner şişesi neredeyse dolu [82.xy]

Atık toner şişesi sipariş etmeniz gerekebilir. Yazıcı kontrol panelinde, mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için gerekirse **Devam** düğmesine dokunun. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için OK tuşuna basın.

Weblink sunucusu kurulmadı. Sistem yöneticisine başvurun.

Mesajı temizlemek için yazıcı kontrol panelindeki OK düğmesine basın.

Not: Mesaj yeniden görüntülendiği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Yazıcı sorunlarını çözme

- 254. sayfadaki "Temel yazıcı sorunları"
- 257. sayfadaki "Seçenek sorunları"
- 259. sayfadaki "Kağıt besleme sorunları"

Temel yazıcı sorunları

Yazıcı yanıt vermiyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Yazıcının açık olduğundan emin olun. Yazıcı açık mı?	2 adıma gidin.	Yazıcının gücünü açın.
Adım 2 Yazıcının Uyku modunda veya Bekleme modunda olup olmadığını kontrol edin. Yazıcı, Uyku modunda veya Bekleme modunda mı?	Uyku düğmesine basarak yazıcıyı Uyku modundan veya Bekleme modundan uyandırın.	3 adıma gidin.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 3 Güç kablosunun bir ucunun yazıcıya ve diğer ucunun düzgün topraklanmış bir prize takılı olup olmadığını kontrol edin. Güç kablosu yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış mı?	4 adıma gidin.	Güç kablosunun bir ucunu yazıcıya ve diğer ucunu düzgün topraklanmış bir prize takın.
Adım 4 Elektrik prizine takılı olan diğer elektrikli donanımları kontrol edin. Diğer elektrikli donanımlar çalışıyor mu?	Diğer elektrikli donanımları prizden çekin ve yazıcıyı açın. Yazıcı çalışmazsa, diğer elektrikli donanımları tekrar prize takın.	5 adıma gidin.
Adım 5 Yazıcı ile bilgisayarı birbirine bağlayan kabloların doğru bağlantı noktalarına bağlandıklarından emin olun. Kablolar doğru bağlantı noktalarına mı bağlanmış?	6 adıma gidin.	Aşağıdakilerin birbiriyle eşleştiğinden emin olun: • Kablonun üzerindeki USB simgesini yazıcının üzerindeki USB simgesiyle • İlgili Ethernet kablosunun Ethernet bağlantı noktasıyla
Adım 6 Elektrik prizinin herhangi bir anahtar veya şalter tarafından kesilmemiş olduğundan emin olun. Elektrik prizi herhangi bir anahtar veya şalter tarafından kesilmiş mi?	Anahtarı veya şalteri açın.	7 adıma gidin.
Adım 7 Yazıcının herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlı olup olmadığını kontrol edin. Yazıcı herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlı mı?	Yazıcının güç kablosunu doğru topraklanmış bir elektrik prizine doğrudan takın.	8 adıma gidin.
Adım 8 Yazıcı kablosunun bir ucunun yazıcıdaki bağlantı noktasına, diğer ucunun ise bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına takılı olup olmadığını kontrol edin. Yazıcı kablosu yazıcıya ve bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına sıkıca takılmış mı?	9 adıma gidin.	Yazıcı kablosunu yazıcıya ve bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına sıkıca takın.
Adım 9 Tüm donanım seçeneklerini doğru şekilde taktığınızdan ve ambalaj malzemelerini söktüğünüzden emin olun. Tüm donanım seçenekleri doğru şekilde takılmış ve ambalaj malzemeleri sökülmüş mü?	10 adıma gidin.	Yazıcıyı kapatın, tüm ambalaj malzemelerini sökün, daha sonra donanım seçeneklerini geri takın ve ardından yazıcıyı açın.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 10 Yazıcı sürücüsü için doğru bağlantı noktası ayarlarını seçtiğinizden emin olun. Bağlantı noktası ayarları doğru mu?	11 adıma gidin.	Doğru bağlantı noktası ayarlarını kullanın.
Adım 11 Yüklü yazıcı sürücüsünü kontrol edin. Doğru yazıcı sürücüsünü yüklü mü?	12 adıma gidin.	Doğru yazıcı sürücüsünü yükleyin.
Adım 12 Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın. Yazıcı çalışıyor mu?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri destek merkezi**ile iletişime geçin.

Yazıcı ekranı boş

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Yazıcı kontrol panelindeki Uyku düğmesine basın. Yazıcı ekranında **Hazır** mesajı görüntüleniyor mu?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.
Adım 2 Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın. Yazıcı ekranında **Lütfen bekleyin** ve **Hazır** mesajları görüntüleniyor mu?	Sorun giderildi.	Yazıcıyı kapatın ve **müşteri destek merkezi**ile iletişime geçin.

Seçenek sorunları

Dahili seçenek algılanamıyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Yazıcıyı kapatın, sonra yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın. Dahili seçenek düzgün çalışıyor mu?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.
Adım 2 Dahili seçeneğin denetleyici anakartında yüklü olduğunu kontrol edin. **a** Yazıcıyı güç anahtarını kullanarak kapatın ve sonra güç kablosunun fişini prizden çekin. **b** Dahili seçeneğin denetleyici anakartında uygun konektöre yüklü olduğundan emin olun. **c** Güç kablosunu yazıcıya ve ardından doğru topraklanmış bir prize bağlayın ve yazıcıyı yeniden açın. Dahili seçenek denetleyici anakartında düzgün yüklenmiş mi?	3 adıma gidin.	Dahili seçeneği deneyleyici anakartına bağlayın.
Adım 3 Menü ayarları sayfasını yazdırın ve sonra dahili seçeneğin Yüklü Özellikler listesinde listelenip listelenmediğini kontrol edin. Dahili seçenek menü ayarları sayfasında listeleniyor mu?	4 adıma gidin.	Dahili seçeneği yeniden takın.
Adım 4 **a** Dahili seçeneğin seçili olup olmadığını kontrol edin. Seçeneğin yazdırma işleri için kullanılabilir durumda olmasını sağlamak üzere yazıcı sürücüsüne dahili seçeneği manuel olarak eklemek gerekebilir. Daha fazla bilgi için, bkz., 35. sayfadaki "Yazdırma sürücüsüne mevcut seçenekleri ekleme". **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Dahili seçenek düzgün çalışıyor mu?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri desteği**.

Bellek kartı algılanamıyor

İşlem	Evet	Hayır
Bellek kartının takılı olduğundan emin olun. **a** Bellek kartını yerine takın. Daha fazla bilgi için, bkz., 28. sayfadaki "Bir bellek kartı takma". **Not:** Bellek kartının yazıcı denetleyici ana kartına güvenli bir şekilde takılıp takılmadığını kontrol edin. **b** Bir menü ayarları sayfası yazdırarak kartın Kurulu Seçenekler listesinde yer alıp almadığını kontrol edin. Kart Kurulu Seçenekler listesinde yer alıyor mu?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri desteği**.

Tepsi sorunları

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 **a** Tepsiyi çekip çıkarın ve aşağıdakilerden birini ya da birkaçını yapın: • Kağıt sıkışmadığından veya yanlış beslenmediğinden emin olun. • Kağıt kılavuzlarının üzerindeki kağıt boyutu göstergelerinin tepsinin üzerindekilerle hizalandığından emin olun. • Özel boyutlu kağıda yazdırıyorsanız, kağıt kılavuzlarının kağıdın kenarlarına dayandığından emin olun. • Kağıdın maksimum kağıt doldurma göstergesinin aşağısında olduğundan emin olun. • Kağıdın tepside düz şekilde durduğundan emin olun. **b** Tepsinin düzgün kapatıldığından emin olun. Tepsi çalışıyor mu?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.
Adım 2 **a** Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Tepsi çalışıyor mu?	Sorun giderildi.	3 adıma gidin.
Adım 3 Tepsinin takılı olup olmadığını ve yazıcı tarafından tanınıp tanınmadığını kontrol edin. Bir menü ayarları sayfasını yazdırın ve tepsinin Kurulu Özellikler listesinde olduğundan emin olun. Tepsi menü ayarları sayfasında listeleniyor mu?	4 adıma gidin.	Tepsiyi geri takın. Daha fazla bilgi için tepsiyle birlikte gelen kurma belgelerine bakın.
Adım 4 Tepsinin yazıcı sürücüsünde mevcut olduğundan emin olun. **Not:** Gerekiyorsa tepsinin yazdırma işleri için kullanılabilir durumda olmasını sağlamak üzere tepsiyi yazıcı sürücüsüne manuel olarak ekleyin. Daha fazla bilgi için bkz. 35. sayfadaki "Yazdırma sürücüsüne mevcut seçenekleri ekleme". Tepsi yazıcı sürücüsünde mevcut mu?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri destek merkezi**ile iletişime geçin.

Kağıt besleme sorunları

Sıkışan sayfalar yeniden yazdırılmadı

İşlem	Evet	Hayır
Sıkışma Giderme fonksiyonunu etkinleştirin. **a** Ana ekrandan şuraya gidin: > **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Baskı Kurtarma** **b** Sıkışma Giderme menüsündeki oklara dokunarak **Açık** veya **Otomatik** ayarına gidin. **c** **İlet** düğmesine dokunun. Sıkışmadan sonra sayfalar yeniden yazdırılıyor mu?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri destek merkezi**ile iletişime geçin.

Kağıt çok sık sıkışıyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 **a** Tepsiyi çekip çıkarın ve aşağıdakilerden birini ya da birkaçını yapın: • Kağıdın tepside düz şekilde durduğundan emin olun. • Kağıt kılavuzlarının üzerindeki kağıt boyutu göstergelerinin tepsinin üzerindekilerle hizalandığından emin olun. • Kağıt kılavuzlarının kağıdın kenarlarıyla hizalandığından emin olun. • Kağıdın maksimum kağıt doldurma göstergesinin aşağısında olduğundan emin olun. • Önerilen kağıt boyutu ve türü üzerine yazdırdığınızdan emin olun. **b** Tepsiyi düzgünce yerine takın. Sıkışma giderme etkinleştirilmişse, yazdırma işleri otomatik olarak yeniden yazdırılır. Kağıt sıkışmaları yine de sık sık oluyor mu?	2 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 2 **a** Yeni bir paketten kağıt yükleyin. **Not:** Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Kağıt sıkışmaları yine de sık sık oluyor mu?	3 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 3 **a** Sıkışmaları giderme ipuçlarını gözden geçirin. Daha fazla bilgi için, bkz. 229. sayfadaki "Sıkışmaları önleme". **b** Önerileri uygulayın ve yazdırma işini yeniden gönderin. Kağıt sıkışmaları yine de sık sık oluyor mu?	İrtibat **müşteri desteği**adresindeki web sitemizi ziyaret edin.	Sorun giderildi.

Sıkışma temizlendikten sonra kağıt sıkışması mesajı kalıyor

İşlem	Evet	Hayır
Tüm kağıt yolunda sıkışmış kağıt bulunup bulunmadığını kontrol edin. **a** Sıkışan kağıt varsa çıkarın. **b** Mesajı temizlemek için yazıcı kontrol panelindeki **Devam** öğesine dokunun. Kağıt sıkışması mesajı kalıyor mu?	İrtibat **müşteri destek merkezi**ile iletişime geçin.	Sorun giderildi.

Yazdırma sorunlarını çözme

Yazdırma sorunları

Gizli veya diğer bekletilen işler yazdırılmıyor

Not: Gizli, Kontrol, Yedek ve Tekrar yazdırma işleri, yazıcının yeni bekletilen işleri işleyebilmek için ilave belleğe ihtiyaç duyması halinde silinebilir.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Yazıcı ekranında bekletilen işler klasörünü açın ve sonra yazdırma işinizin listelendiğini doğrulayın. Yazdırma işiniz bekletilen işler klasöründe listeleniyor mu?	2 adıma gidin.	Yazdırma ve Bekletme seçeneklerinden birini seçin ve sonra yazdırma işini yeniden gönderin. Daha fazla bilgi için, bkz., 66. sayfadaki "Bekletilen işleri yazdırma".
Adım 2 Yazdırma işinde biçimlendirme hatası veya geçersiz veriler olabilir. • Yazdırma işini silin ve tekrar gönderin. • PDF dosyaları için, yeni bir PDF oluşturun ve sonra yeniden yazdırın. Internet'ten yazdırma işlemi yapıyorsanız, yazıcı birden çok iş başlığını çift olarak okuyup birinci iş dışındaki tüm işleri silebilir. **Windows kullanıcıları için** **a** Yazdırma Özellikleri klasörünü açın. **b** Yazdır ve Beklet iletişim kutusundan, "Çift belgeleri sakla" onay kutusunu seçin. **c** Bir PIN numarası girin. **Macintosh kullanıcıları için** Yazdırma işlerinin her birini farklı şekilde adlandırarak kaydedin ve sonra işleri ayrı ayrı yazıcıya gönderin. İş yazdırılıyor mu?	Sorun giderildi.	3 adıma gidin.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 3 Bekletilen işlerin bazılarını silerek ek yazıcı belleğinde yer açın. İş yazdırılıyor mu?	Sorun giderildi.	Ek yazıcı belleği ekleyin.

Flaş sürücü okuma hatası mesajı görüntüleniyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Flaş sürücünün ön USB bağlantı noktasına takılı olduğundan emin olun. **Not:** Flaş sürücü arka USB bağlantı noktasına takılırsa çalışmaz. Flaş sürücü ön USB bağlantı noktasına takılı mı?	2 adıma gidin.	Flaş sürücüyü ön USB bağlantı noktasına takın.
Adım 2 Yazıcı kontrol panelindeki gösterge ışığının yeşil renkte yanıp söndüğünden emin olun. **Not:** Yeşil renkte yanıp sönen ışık, yazıcının meşgul olduğunu gösterir. Gösterge ışığı yeşil renkte yanıp sönüyor mu?	Yazıcı hazır oluncaya kadar bekleyin, bekletilen işler listesine bakın ve sonra belgeleri yazdırın.	3 adıma gidin.
Adım 3 **a** Ekranda herhangi bir hata mesajı olup olmadığına bakın. **b** Mesajı silin. Hata mesajı görünmeye devam ediyor mu?	4 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 4 Flaş sürücünün desteklendiğinden emin olun. Test edilmiş ve onaylanmış USB flaş sürücüleri hakkında daha fazla bilgi için bkz. 63. sayfadaki "Desteklenen flash sürücüler ve dosya türleri". Hata mesajı görünmeye devam ediyor mu?	5 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 5 USB bağlantı noktasının sistem destek görevlisi tarafından devre dışı bırakılmış olup olmadığına bakın. Hata mesajı görünmeye devam ediyor mu?	İrtibat **müşteri destek merkezi**ile iletişime geçin.	Sorun giderildi.

Hatalı karakterler yazdırılıyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Yazıcının Onaltılı İzleme modunda olduğundan emin olun. **Not:** Yazıcı ekranında **Onaltılı Hazır** görüntüleniyorsa, yazıcının gücünü kapatıp yeniden açarak Onaltılı İzleme modunu devreden çıkarın. Yazıcı, Onaltılı İzleme modunda mı?	Onaltılı İzleme modunu devreden çıkarın.	2 adıma gidin.
Adım 2 **a** Yazıcı kontrol panelinden, **Standart Ağ** veya **Ağ [x]** öğesini seçin ve SmartSwitch ayarını Açık yapın. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Hatalı karakterler mi yazdırılıyor?	İrtibat **müşteri destek merkezi**ile iletişime geçin.	Sorun giderildi.

İş yanlış tepsiden veya yanlış kağıda yazdırılıyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 **a** Tepsi tarafından desteklenen bir kağıda yazdırıp yazdırmadığınızı kontrol edin. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. İş doğru tepsiden veya doğru kağıtla yazdırıldı mı?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.
Adım 2 **a** Yazıcı kontrol panelindeki Kağıt menüsünden, kağıt boyutunu ve türünü tepsiye yüklü kağıt ile eşleşecek şekilde ayarlayın. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. İş doğru tepsiden veya doğru kağıtla yazdırıldı mı?	Sorun giderildi.	3 adıma gidin.
Adım 3 **a** İşletim sisteminize bağlı olarak, Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri) veya Print (Yazdır) iletişim kutusunu açın ve kağıt türünü belirtin. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. İş doğru tepsiden veya doğru kağıtla yazdırıldı mı?	Sorun giderildi.	4 adıma gidin.
Adım 4 **a** Tepsilerin bağlantılı olup olmadıklarını kontrol edin. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. İş doğru tepsiden veya doğru kağıtla yazdırıldı mı?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri destek merkezi**ile iletişime geçin.

Büyük işler harmanlanmıyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 **a** Yazıcı kontrol panelindeki Bitirme menüsünden, Harmanla ayarını (1,2,3) (1,2,3) olarak belirleyin. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Yazdırma işi doğru şekilde harmanlandı mı?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.
Adım 2 **a** Yazıcı yazılımından, Harmanla ayarını (1,2,3) (1,2,3) olarak belirleyin. **Not:** Harmanla ayarının yazılım aracılığıyla (1,1,1) (2,2,2) olarak belirlenmesi, Bitirme menüsündeki ayarı geçersizleştirir. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Yazdırma işi doğru şekilde harmanlandı mı?	Sorun giderildi.	3 adıma gidin.
Adım 3 Font sayısını ve boyutunu, resimlerin sayısını ve karmaşıklığını ve işteki sayfa sayısını azaltarak yazdırma işinin karmaşıklığını düşürün. Yazdırma işi doğru şekilde harmanlandı mı?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri destek merkezi**ile iletişime geçin.

Çok-dilli PDF dosyaları yazdırılmıyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 **a** PDF çıktısının yazdırma seçeneklerinin tüm fontlar katıştırılacak şekilde ayarlandığından emin olun. Daha fazla bilgi için Adobe Acrobat ile birlikte gelen belgelere bakın. **b** Yeni bir PDF dosyası oluşturun ve yazdırma işini yeniden gönderin. Dosyalar yazdırılıyor mu?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.
Adım 2 **a** Yazdırmak istediğini belgeyi Adobe Acrobat ile açın. **b** **Dosya** > **Yazdır** > **Gelişmiş** > **Görüntü Olarak Yazdır** > **Tamam** > **Tamam**'ı tıklatın. Dosyalar yazdırılıyor mu?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri destek merkezi**ile iletişime geçin.

Yazdırma yavaşlıyor

Notlar:

- Dar kağıt kullanarak yazdırırken, yazıcı ısıtıcının zarar görmesini önlemek için düşük bir hızda yazdırır.
- Uzun süre boyunca veya yüksek sıcaklıklarda yazdırılması durumunda yazıcı hızı düşürülmüş olabilir.

İşlem	Evet	Hayır
Tepsiye letter veya A4 boyutunda kağıt yükleyin ve yazdırma işinizi yeniden gönderin. Yazdırma hızı arttı mı?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri desteği**.

Yazdırma işleri yazdırılmıyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 **a** Yazdırmaya çalıştığınız belgeden, Yazdır iletişim kutusunu açın ve doğru yazıcıyı seçtiğinizi kontrol edin. **Not:** Yazıcı varsayılan yazıcı değilse, yazdırmak istediğiniz her belge için yazıcıyı seçmeniz gerekir. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. İşler yazdırılıyor mu?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.
Adım 2 **a** Yazıcının takılı ve açık olduğundan ve yazıcı ekranından **Hazır** mesajının göründüğünden emin olun. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. İşler yazdırılıyor mu?	Sorun giderildi.	3 adıma gidin.
Adım 3 Yazıcı ekranında bir hata mesajı görüntülenirse, mesajı silin. **Not:** Mesaj silindikten sonra yazıcı yazdırmaya devam eder. İşler yazdırılıyor mu?	Sorun giderildi.	4 adıma gidin.
Adım 4 **a** Bağlantı noktalarının (USB, seri veya Ethernet) çalışıyor olduğunu ve kabloların bilgisayara ve yazıcıya sıkıca bağlandığını kontrol edin. **Not:** Daha fazla bilgi için yazıcınızla birlikte gelen kurma belgelerine bakın. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. İşler yazdırılıyor mu?	Sorun giderildi.	5 adıma gidin.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 5 **a** Yazıcıyı kapatın, sonra yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. İşler yazdırılıyor mu?	Sorun giderildi.	6 adıma gidin.
Adım 6 **a** Yazıcı yazılımını kaldırın ve yeniden yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz. 35. sayfadaki "Yazıcı yazılımını kurma". **Not:** Yazıcı yazılımını **http://support.lexmark.com** adresinde bulabilirsiniz. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. İşler yazdırılıyor mu?	Sorun giderildi.	Kişi **müşteri destek merkezi**.

Yazdırma işi beklenenden uzun sürüyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Yazıcının çevre ayarlarını değiştirin. **a** Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin: **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** **b** **Eko Modu** veya **Sessiz Modu**'nu ve ardından **Kapalı**'yı seçin. **Not:** Eko Modu'nu veya Sessiz Modu'nu devre dışı bırakmak, enerji veya sarf malzemesi tüketimini ya da her ikisini birden artırabilir. İş yazdırıldı mı?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.
Adım 2 Font sayısını ve boyutunu, resimlerin sayısını ve karmaşıklığını ve yazdırma işindeki sayfa sayısını azaltıp işi yeniden gönderin. İş yazdırıldı mı?	Sorun giderildi.	3 adıma gidin.
Adım 3 **a** Yazıcı belleğindeki bekletilen işleri kaldırın. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. İş yazdırıldı mı?	Sorun giderildi.	4 adıma gidin.
Adım 4 **a** Sayfa Koruması özelliğini devre dışı bırakın. Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin: **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Baskı Kurtarma** > **Sayfa Koruması** >**Kapalı** **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. İş yazdırıldı mı?	Sorun giderildi.	5 adıma gidin.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 5 **a** Yazıcı ve yazdırma sunucusunun kablolarının sıkı bir şekilde bağlandığından emin olun. Daha fazla bilgi için yazıcınızla birlikte gelen kurma belgelerine bakın. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. İş yazdırıldı mı?	Sorun giderildi.	6 adıma gidin.
Adım 6 Ek yazıcı belleği takın ve yazdırma işini tekrar gönderin. İş yazdırıldı mı?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri destek merkezi**ile iletişime geçin.

Tepsi bağlantılandırma çalışmıyor

Notlar:

- Tepsiler kağıt uzunluğunu algılayabilir.
- Çok amaçlı besleyici, kağıt boyutunu otomatik olarak algılamaz. Boyutu Kağıt Boyutu/Türü menüsünden ayarlamanız gerekir.

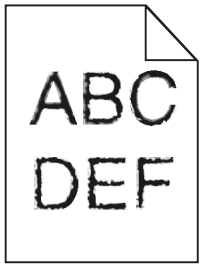
İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 **a** Tepsileri açın ve aynı boyut ve türde kağıt içerip içermediklerini kontrol edin. • Kağıt kılavuzlarının her tepsiye yüklü kağıt boyutu için doğru konumlarda olup olmadıklarını kontrol edin. • Kağıt kılavuzlarının üzerindeki kağıt boyutu göstergelerinin tepsinin üzerindekilerle hizalandığından emin olun. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Tepsiler doğru bağlantılandı mı?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.
Adım 2 **a** Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt boyutunu ve türünü bağlantılanacak tepsiye yüklenen kağıtla eşleşecek şekilde ayarlayın. **Not:** Kağıt boyutu ve türünün bağlantılanacak tepsilerle eşleşmesi gerekir. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Tepsiler doğru bağlantılandı mı?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri destek merkezi**ile iletişime geçin.

Beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor

İşlem	Evet	Hayır
Yazdırma zamanaşımını artırın. **a** Ana ekrandan şuraya gidin: > **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Zaman Aşımları** **b** Yazdırma Zaman Aşımı ayarını artırın ve sonra **İlet** öğesine dokunun. **c** Yazdırma işini tekrar gönderin. Sayfa düzgün yazdırıldı mı?	Sorun giderildi.	Özgün dosyada elle sayfa kesilmeleri olup olmadığını kontrol edin.

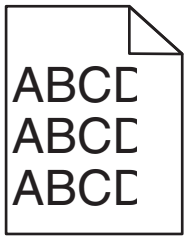
Yazdırma kalitesi sorunları

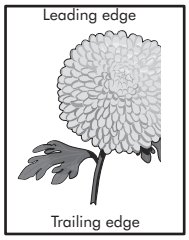
Karakterler tırtıklı veya kenarları düz değil



İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 **a** Font örneği listesini yazdırarak, kullanmakta olduğunuz yazı tiplerinin yazıcı tarafından desteklenip desteklenmediğini kontrol edin. **1** Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin: **Menüler** > **Raporlar** > **Fontları Yazdır** **2** **PCL Yazı Tipleri** veya **PostScript Yazı Tipleri**'ni seçin. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Yazıcı tarafından desteklenen yazı tiplerini mi kullanıyorsunuz?	2 adıma gidin.	Yazıcı tarafından desteklenen bir yazı tipi seçin.
Adım 2 Bilgisayarda yüklü olan yazı tiplerinin yazıcı tarafından desteklenip desteklenmediğini kontrol edin. Bilgisayarda yüklü olan yazı tipleri yazıcı tarafından destekleniyor mu?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri desteği**.

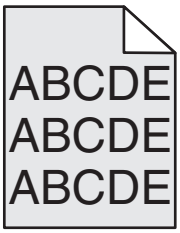
Kırpılmış sayfalar veya resimler





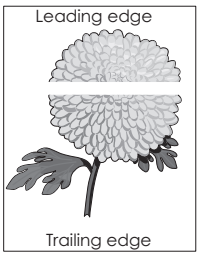
İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 **a** Tepsideki genişlik ve uzunluk kılavuzlarını yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma getirin. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Sayfa veya resim kırpılmış mı?	2 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 2 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt boyutunu ve türünü tepsiye yüklenen kağıtla eşleşecek şekilde ayarlayın. Kağıt boyutu tepsiye yüklü kağıt ile eşleşiyor mu?	3 adıma gidin.	Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını uygulayın: • Yazıcı kontrol panelinden, kağıt boyutunu tepsiye yüklenen kağıtla eşleşecek şekilde değiştirin. • Yazıcı kontrol panelinden, kağıt türünü tepsiye yüklenen kağıtla eşleşecek şekilde değiştirin.
Adım 3 **a** İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt boyutunu Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Sayfa veya resim kırpılmış mı?	4 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 4 **a** Görüntüleme kitini çıkarın ve sonra geri takın. **Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Görüntüleme kitini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. **Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Görüntüleme kitinin altına dokunmayın. Bu görüntüleme kitine zarar verebilir. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Sayfa veya resim kırpılmış mı?	İrtibat **müşteri desteği**.	Sorun giderildi.

Baskılarda gri artalan



İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Toner koyuluğunu azaltın. **a** Yazıcı kontrol panelindeki Kalitemenüsünden, toner yoğunluğunu azaltın. **Not:** 4 varsayılan fabrika ayarıdır. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Gri artalan kayboldu mu?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.
Adım 2 **a** Görüntüleme kitini çıkarın ve sonra geri takın. **Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Görüntüleme kitini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. **Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Görüntüleme kitinin altına dokunmayın. Bu görüntüleme kitine zarar verebilir. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Gri artalan kayboldu mu?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri desteği**.

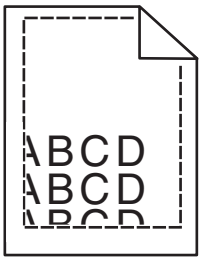
Baskılarda yatay boşluklar var



İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 **a** Yazılım programınızın doğru dolgu desenini kullandığından emin olun. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda yatay boşluklar mı beliriyor?	2 adıma gidin.	Sorun giderildi.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 2 **a** Belirtilen tepsiye veya besleyiciye önerilen bir kağıt türü yükleyin. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda yatay boşluklar mı beliriyor?	3 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 3 **a** Görüntüleme kitini çıkarın ve sonra geri takın. **Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Görüntüleme kitini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. **Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Görüntüleme kitinin altına dokunmayın. Bu görüntüleme kitine zarar verebilir. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda yatay boşluklar mı beliriyor?	4 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 4 Görüntüleme ünitesi kitini geri takın ve sonra yazdırma işini yeniden gönderin. Baskılarda yatay boşluklar mı beliriyor?	İrtibat **müşteri desteği**.	Sorun giderildi.

Baskılardaki hatalı marjlar



İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 **a** Tepsideki genişlik ve uzunluk kılavuzlarını yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Marjlar doğru mu?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.

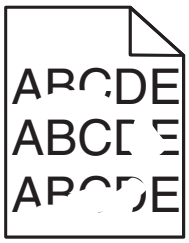
İşlem	Evet	Hayır
Adım 2 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsünde kağıt boyutunu tepsiye yüklenen kağıtla eşleşecek şekilde ayarlayın. Kağıt boyutu tepsiye yüklü kağıt ile eşleşiyor mu?	3 adıma gidin.	Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını uygulayın: • Tepsi ayarlarındaki kağıt boyutunu tepsiye yüklü kağıt ile eşleşecek şekilde belirleyin. • Tepsiye yüklü kağıdı, tepsi ayarlarında belirtilen kağıt boyutu ile eşleşecek şekilde değiştirin.
Adım 3 **a** İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt boyutunu Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Marjlar doğru mu?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri desteği**.

Kağıt kıvrılması

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Tepsideki genişlik ve uzunluk kılavuzlarını yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın. Genişlik ve uzunluk kılavuzlarının konumunu doğru mu?	2 adıma gidin.	Genişlik ve uzunluk kılavuzlarını ayarlayın.
Adım 2 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt türü ve ağırlığını tepsiye yüklü kağıt ile eşleşecek şekilde ayarlayın. Kağıt türü ve ağırlığı tepsideki kağıt türü ve ağırlığı ile eşleşiyor mu?	3 adıma gidin.	Tepsi ayarlarındaki kağıt türünü ve ağırlığını, tepsiye yüklü kağıt ile eşleşecek şekilde düzenleyin.
Adım 3 **a** İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü ve ağırlığını Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Kağıt hala bükülüyor mu?	4 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 4 **a** Tepsideki kağıdı çıkarın ve ters çevirin. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Kağıt hala bükülüyor mu?	5 adıma gidin.	Sorun giderildi.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 5 **a** Yeni bir paketten kağıt yükleyin. **Not:** Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Kağıt hala bükülüyor mu?	İrtibat **müşteri desteği**.	Sorun giderildi.

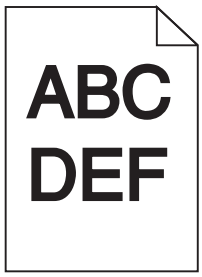
Yazdırma düzensizlikleri



İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 **a** Tepsideki genişlik ve uzunluk kılavuzlarını tepsiye yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Yazdırma düzensizlikleri hala beliriyor mu?	2 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 2 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt boyutunu ve türünü tepsiye yüklenen kağıtla eşleşecek şekilde ayarlayın. Tepsi, tepside yüklü kağıdın boyutu ve türüne ayarlı mı?	3 adıma gidin.	Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını uygulayın: • Tepsi ayarlarındaki kağıt boyutunu tepsiye yüklü kağıt ile eşleşecek şekilde belirleyin. • Tepsiye yüklü kağıdı, tepsi ayarlarında belirtilen kağıt boyutu ile eşleşecek şekilde değiştirin.
Adım 3 **a** İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü ve ağırlığını Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Yazdırma düzensizlikleri hala beliriyor mu?	4 adıma gidin.	Sorun giderildi.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 4 Tepsiye yüklü kağıdın dokulu veya sert yüzeyli olup olmadığını kontrol edin. Dokulu veya sert yüzeyli kağıda mı yazdırıyorsunuz?	Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt dokusunu tepsiye yüklenen kağıtla eşleşecek şekilde ayarlayın.	5 adıma gidin.
Adım 5 **a** Yeni bir paketten kağıt yükleyin. **Not:** Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Yazdırma düzensizlikleri hala beliriyor mu?	6 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 6 Görüntüleme ünitesi kitini geri takın ve sonra yazdırma işini yeniden gönderin. Yazdırma düzensizlikleri hala beliriyor mu?	İrtibat **müşteri desteği**.	Sorun giderildi.

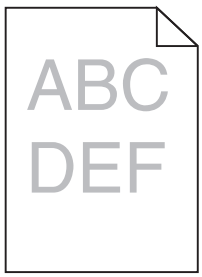
Baskı çok koyu



İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 **a** Yazıcı kontrol panelindeki Kalite menüsünden **Renk Ayarı**'nı seçin. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskı hala çok koyu mu?	2 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 2 **a** Yazıcı kontrol panelindeki Kalitemenüsünden, toner koyuluğunu azaltın. **Not:** 4 varsayılan fabrika ayarıdır. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskı hala çok koyu mu?	3 adıma gidin.	Sorun giderildi.

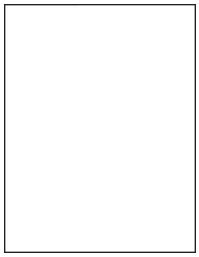
İşlem	Evet	Hayır
Adım 3 **a** Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt türünü, dokusunu ve ağırlığını tepsiye yüklü kağıt ile eşleşecek şekilde ayarlayın. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Tepsi ayarı yüklü kağıt türü, dokusu ve ağırlığıyla eşleşiyor mu?	4 adıma gidin.	Tepsiye yüklü kağıdı, tepsi ayarlarında belirtilen kağıt türü, dokusu ve ağırlığı ile eşleşecek şekilde değiştirin.
Adım 4 **a** İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü, dokusunu ve ağırlığını Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskı hala çok koyu mu?	5 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 5 Tepsiye yüklü kağıdın dokulu veya sert yüzeyli olup olmadığını kontrol edin. Dokulu veya sert yüzeyli kağıda mı yazdırıyorsunuz?	Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt dokusunu tepsiye yüklenen kağıtla eşleşecek şekilde ayarlayın.	6 adıma gidin.
Adım 6 **a** Yeni bir paketten kağıt yükleyin. **Not:** Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskı hala çok koyu mu?	7 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 7 Görüntüleme ünitesi kitini geri takın ve sonra yazdırma işini yeniden gönderin. Baskı hala çok koyu mu?	İrtibat **müşteri desteği**.	Sorun giderildi.

Baskı çok açık



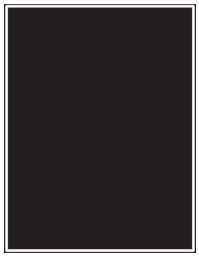
İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 **a** Yazıcı kontrol panelindeki Kalite menüsünden **Renk Ayarı**'nı seçin. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskı hala çok silik mi?	2 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 2 **a** Yazıcı kontrol panelindeki Kalitemenüsünden, toner koyuluğunu artırın. **Not:** 4 varsayılan fabrika ayarıdır. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskı hala çok silik mi?	3 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 3 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt türünü, dokusunu ve ağırlığını tepsiye yüklü kağıt ile eşleşecek şekilde ayarlayın. Tepsi ayarı yüklü kağıt türü, dokusu ve ağırlığıyla eşleşiyor mu?	4 adıma gidin.	Tepsi ayarlarındaki kağıt türünü, dokusunu ve ağırlığını, tepsiye yüklü kağıt ile eşleşecek şekilde düzenleyin.
Adım 4 **a** İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü, dokusunu ve ağırlığını Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskı hala çok silik mi?	5 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 5 Kağıdın dokulu veya sert yüzeyli olmadığından emin olun. Dokulu veya sert yüzeyli kağıda mı yazdırıyorsunuz?	Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt dokusunu tepsiye yüklenen kağıtla eşleşecek şekilde ayarlayın	5. adıma gidin.
Adım 6 **a** Yeni bir paketten kağıt yükleyin. **Not:** Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskı hala çok silik mi?	7 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 7 Görüntüleme ünitesi kitini geri takın ve sonra yazdırma işini yeniden gönderin. Baskı hala çok silik mi?	İrtibat **müşteri desteği**.	Sorun giderildi.

Yazıcı boş sayfa yazdırıyor



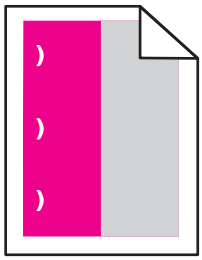
İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 **a** Görüntüleme kiti üzerinde hiçbir ambalaj malzemesi kalmadığını kontrol edin. **1** Görüntüleme kitini çıkarın. **2** Ambalaj malzemesinin görüntüleme kitinden düzgün şekilde kaldırıldığından emin olun. **Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Görüntüleme kitini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. **Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Görüntüleme kitinin altına dokunmayın. Bu görüntüleme kitine zarar verebilir. **3** Görüntüleme kitini tekrar takın. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Yazıcı boş sayfa yazdırmaya devam ediyor mu?	2 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 2 Görüntüleme ünitesi kitini geri takın ve sonra yazdırma işini yeniden gönderin. Yazıcı boş sayfa yazdırmaya devam ediyor mu?	İrtibat **müşteri desteği**.	Sorun giderildi.

Yazıcı tamamen siyah sayfalar yazdırıyor



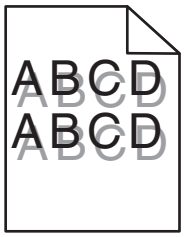
İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 **a** Görüntüleme kitini çıkarın ve sonra geri takın. **Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Görüntüleme kitini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. **Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Görüntüleme kitinin altına dokunmayın. Bu görüntüleme kitine zarar verebilir. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Yazıcı tamamen siyah sayfalar yazdırıyor mu?	2 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 2 Görüntüleme ünitesi kitini geri takın ve sonra yazdırma işini yeniden gönderin. Yazıcı tamamen siyah sayfalar yazdırıyor mu?	İrtibat **müşteri desteği**.	Sorun giderildi.

Baskılarda tekrarlanan hatalar var



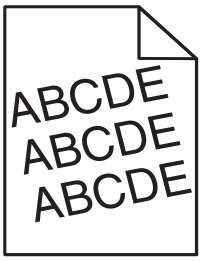
İşlem	Evet	Hayır
a Kusurlar arasındaki mesafenin aşağıdakilerden birine eşit olup olmadığını kontrol edin: • 25,1 mm (0,98 inç) • 29,8 mm (1,17 inç) • 43,9 mm (1,72 inç) • 45,5 mm (1,79 inç) • 94,2 mm (3,70 inç) **b** Kusurlar arasındaki mesafe 25,1 mm (0,98 inç), 29,8 mm (1,17 inç) veya 94,2 mm (3,70 inç) değerine eşitse fotoğraf iletkeni birimini değiştirin. **c** Kusurlar arasındaki mesafe 43,9 mm (1,72 inç) veya 45,5 mm (1,79 inç) değerine eşitse developer birimini değiştirin. Tekrarlanan hatalar hala görünecek mi?	**1** Kusurlar arasındaki mesafenin aşağıdakilerden birine eşit olup olmadığını kontrol edin: • 37,7 mm (1,48 inç) • 78,5 mm (3,09 inç) • 95 mm (3.74 inç) **2** Mesafeyi not edin ve ardından **müşteri desteği** veya servis temsilcinizle iletişime geçin.	Sorun çözüldü.

Baskılarda gölge resimler var



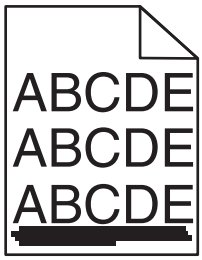
İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Tepsiye yüklü kağıdın doğru kağıt türü ve ağırlığına sahip olup olmadığını kontrol edin. Tepsiye yüklenen kağıt türü ve ağırlığı doğru mu?	2 adıma gidin.	Tepsiye doğru türde ve ağırlıkta kağıt yükleyin.
Adım 2 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt türü ve ağırlığını tepsiye yüklü kağıt ile eşleşecek şekilde ayarlayın. Yazıcı ayarları yüklü kağıt türü ve ağırlığı ile eşleşiyor mu?	3 adıma gidin.	Kağıt türünü ve ağırlığını tepsiye yüklü kağıt ile eşleşecek şekilde değiştirin.
Adım 3 **a** İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü ve ağırlığını Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda hala hayalet resimler beliriyor mu?	4 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 4 Görüntüleme ünitesi kitini geri takın ve sonra yazdırma işini yeniden gönderin. Baskılarda hala hayalet resimler beliriyor mu?	İrtibat **müşteri desteği**.	Sorun giderildi.

Kıvrılmış çıktı



İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 **a** Tepsideki genişlik ve uzunluk kılavuzlarını yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskı hala çarpık mı?	2 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 2 **a** Tepsi tarafından desteklenen bir kağıda yazdırıp yazdırmadığınızı kontrol edin. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskı hala çarpık mı?	İrtibat **müşteri desteği**.	Sorun giderildi.

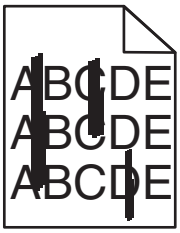
Baskılarda kesikli yatay çizgiler var

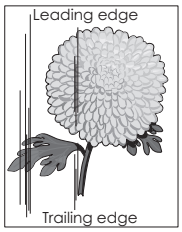


İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 **a** İşletim sisteminize bağlı olarak, tepsi veya besleyiciyi Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda kesikli yatay çizgiler mi beliriyor?	2 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 2 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt türü ve ağırlığını tepsiye yüklü kağıt ile eşleşecek şekilde ayarlayın. Kağıt türü ve ağırlığı tepsideki kağıt ile eşleşiyor mu?	3 adıma gidin.	Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını uygulayın: • Tepsi ayarlarındaki kağıt türünü ve ağırlığını, tepsiye yüklü kağıt ile eşleşecek şekilde düzenleyin. • Tepsiye yüklü kağıdı, tepsi ayarlarında belirtilen kağıt türü ve ağırlığı ile eşleşecek şekilde değiştirin.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 3 **a** Yeni bir paketten kağıt yükleyin. **Not:** Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda kesikli yatay çizgiler mi beliriyor?	4 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 4 **a** Görüntüleme kitini çıkarın ve sonra geri takın. **Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Görüntüleme kitini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. **Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Görüntüleme kitinin altına dokunmayın. Bu görüntüleme kitine zarar verebilir. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda kesikli yatay çizgiler mi beliriyor?	5 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 5 Görüntüleme ünitesi kitini geri takın ve sonra yazdırma işini yeniden gönderin. Baskılarda kesikli yatay çizgiler mi beliriyor?	İrtibat **müşteri desteği**.	Sorun giderildi.

Baskılarda kesikli dikey çizgiler var

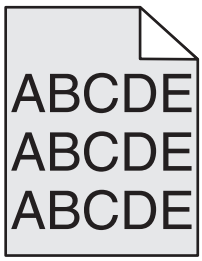




İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 **a** İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü, dokusunu ve ağırlığını Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda kesikli dikey çizgiler mi beliriyor?	2 adıma gidin.	Sorun giderildi.

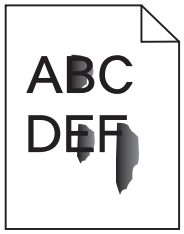
İşlem	Evet	Hayır
Adım 2 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt dokusunu, türünü ve ağırlığını tepsiye yüklü kağıt ile eşleşecek şekilde ayarlayın. Kağıt dokusu, türü ve ağırlığı tepsideki kağıt ile eşleşiyor mu?	3 adıma gidin.	Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını uygulayın: • Tepsi ayarlarındaki kağıt dokusunu, türünü ve ağırlığını, tepsiye yüklü kağıt ile eşleşecek şekilde düzenleyin. • Tepsiye yüklü kağıdı, tepsi ayarlarında belirtilen kağıt boyutu ile eşleşecek şekilde değiştirin.
Adım 3 **a** Yeni bir paketten kağıt yükleyin. **Not:** Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda kesikli dikey çizgiler mi beliriyor?	4 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 4 **a** Görüntüleme kitini çıkarın ve sonra geri takın. **Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Görüntüleme kitini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. **Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Görüntüleme kitinin altına dokunmayın. Bu görüntüleme kitine zarar verebilir. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda kesikli dikey çizgiler mi beliriyor?	5 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 5 Görüntüleme ünitesi kitini geri takın ve sonra yazdırma işini yeniden gönderin. Baskılarda kesikli dikey çizgiler mi beliriyor?	İrtibat **müşteri desteği**.	Sorun giderildi.

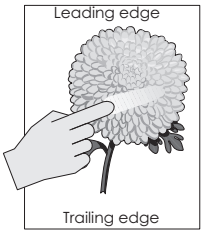
Baskılarda toner sisi veya artalan gölgesi var



İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 **a** Görüntüleme kitini çıkarın ve sonra geri takın. **Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Görüntüleme kitini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. **Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Görüntüleme kitinin altına dokunmayın. Bu görüntüleme kitine zarar verebilir. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda sis veya gölgeler kayboluyor mu?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.
Adım 2 Görüntüleme ünitesi kitini geri takın ve sonra yazdırma işini yeniden gönderin. Baskılarda sis veya gölgeler kayboluyor mu?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri desteği**.

Toner çıkıyor





İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Yazıcı kontrol panelindeki Kağıt menüsü'nden, kağıt türü, dokusu ve kağıt ağırlığı ayarlarını kontrol edin. Yüklenen kağıt türü, dokusu ve ağırlığı tepsideki kağıt ile eşleşiyor mu?	2 adıma gidin.	Tepsi ayarlarındaki kağıt türünü, dokusunu ve ağırlığını, tepsiye yüklü kağıt ile eşleşecek şekilde düzenleyin.
Adım 2 Yazdırma işini tekrar gönderin. Toner hâlâ siliniyor mu?	Kişi **müşteri destek merkezi**.	Sorun giderildi.

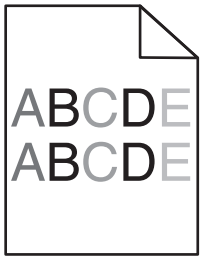
Baskılarda toner benekleri var

İşlem	Evet	Hayır
Görüntüleme ünitesi kitini geri takın ve sonra yazdırma işini yeniden gönderin. Baskılarda toner benekleri mi beliriyor?	İrtibat **müşteri desteği**.	Sorun giderildi.

Saydam yazdırma kalitesi kötü

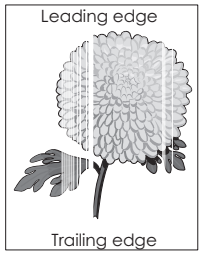
İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt türünü tepsiye yüklenen kağıtla eşleşecek şekilde ayarlayın. Tepsi ile ilgili kağıt türü Saydam olarak ayarlanmış mı?	2 adıma gidin.	Kağıt türünü Saydam olarak ayarlayın.
Adım 2 **a** Önerilen türde bir saydam kullanıp kullanmadığınızı kontrol edin. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Yazdırma kalitesi hala kötü mü?	İrtibat **müşteri desteği**.	Sorun giderildi.

Dengesiz yazdırma yoğunluğu



İşlem	Evet	Hayır
Görüntüleme ünitesi kitini geri takın ve sonra yazdırma işini yeniden gönderin. Yazdırma yoğunluğu eşit değil mi?	İrtibat **müşteri desteği**.	Sorun giderildi.

Baskılarda dikey boşluklar var



İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 **a** Yazılım programınızın doğru dolgu desenini kullandığını kontrol edin. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda dikey boşluklar mı beliriyor?	2 adıma gidin.	Sorun giderildi.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 2 **a** Yazıcı kontrol panelindeki Kağıt Menüsü'nden, kağıt türü ve kağıt ağırlığı ayarlarını kontrol edin. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda dikey boşluklar mı beliriyor?	3 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 3 Önerilen türde bir kağıt kullanıp kullanmadığınızı kontrol edin. **a** Önerilen kağıt türüne sahip kağıt kaynağını yükleyin. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda dikey boşluklar mı beliriyor?	4 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 4 **a** Görüntüleme kitini çıkarın ve sonra geri takın. **Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Görüntüleme kitini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. **Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Görüntüleme kitinin altına dokunmayın. Bu görüntüleme kitine zarar verebilir. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda dikey boşluklar mı beliriyor?	5 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 5 Görüntüleme ünitesi kitini geri takın ve sonra yazdırma işini yeniden gönderin. Baskılarda dikey boşluklar mı beliriyor?	İrtibat **müşteri desteği**.	Sorun giderildi.

Renk kalitesi sorunları

Renkli yazdırma ile ilgili sık sorulan sorular

RGB renk nedir?

Doğada görülen çok sayıda rengi elde etmek için kırmızı, yeşil ve mavi renklerin değişik oranlarda bileşimleri kullanılır. Örneğin, kırmızı ve yeşil birleştirilerek sarı elde edilir. Televizyonlar ve bilgisayar monitörleri renkleri bu şekilde üretir. RGB renk, renkleri belirli bir rengi elde etmek için gereken kırmızı, yeşil ve mavi oranlarını belirterek tanımlayan bir yöntemdir.

CMYK renk nedir?

Doğada görülen çok sayıda renk, mavi (camgöbeği mavisi), kırmızı (magenta), sarı ve siyah mürekkepler veya tonerler değişik oranlarda karıştırılarak yazdırılabilir. Örneğin, kırmızı ve sarı birleştirilerek yeşil elde edilir. Matbaa makineleri, mürekkep püskürtmeli yazıcılar ve renkli lazer yazıcıları rengi bu şekilde elde eder. CMYK renk, renkleri belirli bir rengi elde etmek için gereken mavi, kırmızı, sarı ve siyah oranlarını belirterek tanımlayan bir yöntemdir.

Yazdırılacak bir belgede renkler nasıl belirlenir?

Yazılım programları normal olarak belge rengini RGB veya CMYK renk bileşimlerini kullanarak belirler. Ayrıca, hepsinde kullanıcı bir belgedeki her nesnenin rengini değiştirebilir. Daha fazla bilgi için, işletim sisteminizin yardım bilgilerine bakın.

Yazıcı hangi rengi yazdıracağını nasıl bilir?

Bir kullanıcı bir işi yazdırırken, her nesnenin türü ve rengi ile ilgili bilgiler yazıcıya gönderilir. Bu renk bilgileri, istediğiniz rengi üretmek için gerekli mavi, kırmızı, sarı ve siyah toner miktarını belirleyen renk dönüştürme tablolarından geçer. Nesne bilgileri renk dönüştürme tablolarının uygulanmasını belirler. Örneğin, metinler için bir renk dönüşüm tablosu kullanılırken, fotoğraflar için farklı bir renk dönüşüm tablosu kullanmak mümkündür.

Manüel renk düzeltmesi nedir?

Manüel renk düzeltmesi etkinleştirildiğinde, yazıcı nesneleri işlemek için kullanıcı tarafından seçilen renk dönüşüm tablolarını kullanır. Bununla birlikte, Renk düzeltme El ile (Manüel) değerine ayarlanmalıdır, aksi takdirde hiçbir kullanıcı tanımlı renk dönüştürme tablosu uygulanmaz. Manüel renk düzeltme ayarları yazdırılan nesnenin türüne (metin, grafik veya resim) ve nesnenin renginin yazılım programında nasıl belirtildiğine (RGB veya CMYK kombinasyonlarına) bağlıdır.

Notlar:

- Manüel renk düzeltme ayarı yazılım programı renkleri RGB veya CMYK bileşimleriyle göstermiyorsa işe yaramaz. Renk ayarlarını yazılım programının veya bilgisayarın işletim sisteminin kontrol ettiği durumlarda da etkili değildir.
- **Otomatik Renk Düzeltme** seçildiğinde renk dönüştürme tabloları belgelerin çoğunluğu için tercih edilen renkleri üretir.

Manüel olarak farklı bir renk dönüştürme tablosu uygulamak için şunu yapın:

1. Yazıcı kontrol panelindeki Kalite menüsünden **Renk Düzeltme**'yi seçin ve sonra **El ile**'yi seçin.
2. Yazıcının kontrol panelindeki Kalite menüsünden, **Elle Renk**'i seçin ve sonra etkilenen nesne türü için uygun renk dönüştürme tablosunu seçin.

Nesne türü	Renk dönüştürme tabloları
RGB Görüntü RGB Metin RGB Grafik	• **Canlı**—Daha parlak, daha doygun renkler üretir ve gelen tüm renk formatlarına uygulanabilir. • **sRGB Ekran**—Bir bilgisayar ekranında görüntülenen renklere yakın bir çıktı üretir. **Not:** Fotoğraf baskısı için siyah toner kullanımı optimize edilir. • **Ekran—Gerçek Renk**—Bir bilgisayar ekranında görüntülenen renklere yakın bir çıktı üretir. Bu, tüm nötr gri seviyeleri için yalnızca siyah toner kullanır. • **sRGB Canlı**—sRGB Ekran renk düzeltmesi için daha yüksek bir renk doygunluğu kullanır. **Not:** Siyah toner kullanımı ticari grafikleri yazdırmak için optimize edilir. • **Kapalı**—Hiçbir renk düzeltmesi uygulanmaz.
CMYK Görüntü CMYK Metin CMYK Grafik	• **US CMYK**—Renk düzeltmesini SWOP (Specifications for Web Offset Publishing/Web Ofset Yayıncılığı Spesifikasyonları) renk çıktısına yakınlaştırmak için uygular. • **Euro CMYK**—Renk düzeltmesini Euroscale renk çıktısına yakınlaştırmak için uygular. • **Canlı CMYK**—US CMYK renk düzeltme ayarının renk düzeltmesini arttırır. • **Kapalı**—Hiçbir renk düzeltmesi uygulanmaz.

Belirli bir rengi (örneğin bir şirket logosundaki bir rengi) nasıl tutturabilirim?

Yazıcı kontrol panelindeki Kalite menüsünden, dokuz Renk Örneği seti türü kullanılabilir. Bunlar Yerleşik Web Sunucusu'nun Renk Örnekleri sayfasından da kullanılabilir. Herhangi bir örnek setinin seçilmesi yüzlerce renkli kutudan oluşan çok-sayfalı bir çıktı üretir. Seçilen tabloya bağlı olarak, her kutuda bir CMYK veya RGB bileşimi bulunur. Her kutunun görünüm rengi, kutu üzerinde etiketlenmiş CMYK veya RGB bileşimi, seçili renk dönüşüm tablosundan geçirilerek elde edilir.

Renk Örnekleri setlerini inceleyerek istediğiniz renge en yakın kutuyu belirleyebilirsiniz. Kutunun üzerinde etiketlenen renk bileşimi bir yazılım programındaki nesnenin renk bileşimini değiştirmek için kullanılabilir. Daha fazla bilgi için, işletim sisteminizin yardım bilgilerine bakın.

Not: Manüel renk düzeltme seçili renk dönüşüm tablosunu belirli bir nesne için kullanmak için gerekebilir.

Belirli bir renk eşleştirme sorunun için hangi Renk Örnekleri setinin seçileceği, kullanılan Renk Düzeltme ayarına (Otomatik, Kapalı veya Manüel), yazdırılan nesnenin türüne (metin, grafik veya resim) ve yazılım programına belirtilen nesnenin rengine (RGB veya CMYK bileşimleri) bağlıdır. Renk Düzeltme Kapalı olarak ayarlandığında, renk, yazdırma işi bilgilerine dayanır ve herhangi bir renk dönüşümü uygulanmaz.

Not: Renk Örnekleri sayfaları, yazılım programı renkleri RGB veya CMYK bileşimleriyle göstermiyorsa işe yaramaz. Ayrıca, yazılım programının veya bilgisayar işletim sisteminin programda belirtilen RGB veya CMYK bileşimlerini renk yönetimi aracılığıyla düzelttiği bazı durumlar olabilir. Bunun sonucunda yazdırılan renk, Renk Örnekleri sayfasında görüntülenen renkle tam olarak aynı olmayabilir.

Renkli asetatlardaki baskılar yansıtılırken koyu görünüyor

Not: Bu sorun asetatlar tepegöz projektörlerle yansıtılırken oluşur. En iyi yansıtılan renk kalitesini elde etmek için, görüntü aktarabilen tepegöz projektörleri kullanmanızı öneririz.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Yazıcı kontrol panelinden, kağıt türünün Asetat olarak ayarlandığından emin olun. Kağıt türü ayarı doğru mu?	2 adıma gidin.	Kağıt türünü Saydam olarak ayarlayın.
Adım 2 Toner koyuluğunu azaltın ve yazdırma işini yeniden gönderin. Renkli asetat üzerindeki baskı daha açık görünüyor mu?	Sorun giderildi.	3 adıma gidin.
Adım 3 Önerilen türde bir renkli asetat kullandığınızdan emin olun ve yazdırma işini yeniden gönderin. Renkli asetat üzerindeki baskı daha açık görünüyor mu?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri desteği**.

Baskı rengi orijinal dosya rengi ile aynı değil

Not: Otomatik Renk düzeltme modunda kullanılan renk dönüşüm tabloları genel olarak standart bir bilgisayar ekranındaki renklere yakın sonuçlar verir. Bununla birlikte, yazıcılar ve monitörler arasındaki teknoloji farkları nedeniyle, monitörler arasındaki farklardan ve ışık koşullarından etkilenebilen birçok renk de vardır.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 **a** Renk Düzeltme özelliğini Kapalı olarak ayarlayın. **Not:** Yazıcının renk düzeltme ayarı devre dışı bırakıldığında renk, yazdırma işi bilgilerine dayanır ve herhangi bir renk dönüşümü uygulanmaz. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskı rengi bilgisayar ekranındaki dosyanın rengiyle aynı mı?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.
Adım 2 Yazıcı kontrol panelindeki Kalitemenüsünden, şunları yapın: **a** **Renk Düzeltme** ve ardından **Manuel** seçeneklerini seçin. **b** **Manuel Renkli** seçeneğini belirleyin ve etkilenen nesne türü için uygun renk dönüştürme tablosunu seçin. **c** Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskı rengi bilgisayar ekranındaki dosyanın rengiyle aynı mı?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri desteği**.

Baskıda renk filtresi kullanılmış gibi görünüyor

İşlem	Evet	Hayır
Renk dengesini ayarlayın. **a** Yazıcı kontrol panelindeki Renk Dengesi menüsünden, mavi, kırmızı, sarı ve siyah değerlerini artırın veya azaltın. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskı hala renk filtresi kullanılmış gibi görünüyor mu?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri desteği**.

Kopyalama sorunlarını çözme

- 288. sayfadaki "Fotokopi makinesi yanıt vermiyor"
- 288. sayfadaki "Tarayıcı ünitesi kapanmıyor"
- 288. sayfadaki "Düşük kopya kalitesi"
- 290. sayfadaki "Kısmi belge veya fotokopiler"

Fotokopi makinesi yanıt vermiyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Ekranda herhangi bir hata veya durum mesajı olup olmadığına bakın. Bir hata veya durum mesajı görünüyor mu?	Hata veya durum mesajını temizleyin.	2 adıma gidin.
Adım 2 Elektrik kablosunun yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış olup olmadığını kontrol edin. Güç kablosu yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış mı?	3 adıma gidin.	Elektrik kablosunu yazıcıya ve topraklı elektrik prizine takın.
Adım 3 Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve tekrar açın. **Öz Sınama Yapılıyor** ve **Hazır** görüntülendi mi?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri destek merkezi**ile iletişime geçin.

Tarayıcı ünitesi kapanmıyor

İşlem	Evet	Hayır
Tarayıcı ünitesi ile yazıcı arasında herhangi bir engel olup olmadığını kontrol edin. **a** Tarayıcı ünitesini kaldırın. **b** Tarayıcı ünitesinin açık kalmasına neden olan engelleri kaldırın. **c** Tarayıcı ünitesini aşağı indirin. Tarayıcı ünitesi düzgün kapandı mı?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri destek merkezi**ile iletişime geçin.

Düşük kopya kalitesi

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Ekranda bir hata veya durum mesajı görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin. Bir hata veya durum mesajı görünüyor mu?	Hata veya durum mesajını silin.	2 adıma gidin.
Adım 2 Orijinal belgenin kalitesini denetleyin. Özgün belge kalitesi yeterli mi?	3 adıma gidin.	Daha yüksek kaliteli bir çıktı elde etmek için tarama çözünürlüğü ayarını artırın.
Adım 3 Baskılarda koyu izler beliriyorsa, tarayıcı camını ve ADF camını temiz, havsız ve su ile nemlendirilmiş bir bezle temizleyin. Tarayıcı camı temiz mi?	4 adıma gidin.	Bkz. 199. sayfadaki "Tarayıcı camını temizleme".

İşlem	Evet	Hayır
Adım 4 Bir yazdırma işi gönderin ve yazdırma kalitesi sorunlarını kontrol edin. **a** Genel Ayarlar menüsünden, Eko Modu ayarlarını düzenleyin. **b** Kopyalama menüsünden, Koyuluk ayarını ayarlayın. **c** Yazdırma işi hala soluk ise, toner kartuşunu değiştirin. Yazdırma kalitesi yeterli mi?	5 adıma gidin.	Bkz. 267. sayfadaki "Yazdırma kalitesi sorunları".
Adım 5 Belge veya fotoğrafın yerini kontrol edin. Belge veya fotoğrafın ön yüzü aşağı bakacak şekilde, tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirildiğinden emin olun. Belge veya fotoğraf doğru olarak yerleştirildi mi?	6 adıma gidin.	Belge veya fotoğrafı ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
Adım 6 Kopyalama ayarlarını kontrol edin. Kopyalama ekranından, İçerik Türü ve İçerik Kaynağı ayarlarının taranmakta olan belge için doğru olup olmadığını kontrol edin. İçerik Türü ve İçerik Kaynağı ayarları taranmakta olan belge için doğru mu?	7 adıma gidin.	İçerik Türü ve İçerik Kaynağı ayarlarını taranmakta olan belge ile eşleşecek şekilde değiştirin.
Adım 7 Baskı üzerindeki desenleri kontrol edin. **a** Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin: **Kopyalama** > **Netlik** > daha düşük bir ayar seçin **Not:** Hiçbir ölçeklendirme seçilmediğinden emin olun. **b** Kopyalama işini yeniden gönderin. Baskılarda desenler mi beliriyor?	8 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 8 Baskılardaki eksik veya soluk metinleri kontrol edin. **a** Kopyalama ekranından, aşağıdaki ayarları düzeltin: • **Netlik**—Netlik ayarını artırır. • **Kontrast**—Kontrast ayarını artırır. **b** Kopyalama işini yeniden gönderin. Baskılarda eksik veya soluk metinler var mı?	9 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 9 Silik veya çok parlak çıktıları kontrol edin. **a** Kopyalama ekranından, aşağıdaki ayarları düzeltin: • **Arka Plan Silme**—Geçerli ayarı düşürür. • **Koyuluk**—Geçerli ayarı artırır. **b** Kopyalama işini yeniden gönderin. Sayfalarda silik veya çok parlak baskılar mı görünüyor?	İrtibat **müşteri destek merkezi**.	Sorun giderildi.

Kısmi belge veya fotokopiler

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Belgenin veya fotoğrafın doğru yerleştirildiğinden emin olun. Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun. Belge veya fotoğraf düzgün yüklendi mi?	2 adıma gidin.	Belgeyi veya fotoğrafı ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
Adım 2 Kağıt boyutu ayarının tepside yüklü olan kağıdın boyutuyla aynı olduğundan emin olun. Yazıcı kontrol panelindeki Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarını kontrol edin. Kağıt boyutu ayarı tepside yüklü olan kağıdın boyutuyla aynı mı?	3 adıma gidin.	Kağıt boyutu ayarını, tepside yüklü olan kağıtla aynı olacak şekilde değiştirin veya tepsiye kağıt boyutu ayarı ile aynı olan bir kağıt yükleyin.
Adım 3 **a** Kağıt boyutunu belirtin. İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt boyutunu Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. **b** Yazdırma işini tekrar gönderin. Kopyalar düzgün yazdırılıyor mu?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri destek merkezi**ile iletişime geçin.

Fakslama sorunlarını çözme

Arayan kimliği gösterilmiyor

İşlem	Evet	Hayır
Telefon hattınızın arayan kimliği servisine abone olduğunu doğrulamak için telefon şirketinizle iletişim kurun. **Notlar:** • Bölgeniz birden çok arayan kimliği düzenini destekliyorsa, varsayılan ayarı değiştirmeniz gerekebilir. Kullanılabilir iki ayar bulunmaktadır: FSK (düzen 1) ve DTMF (düzen 2). • Bu ayarların Faks menüsünden kullanılabilirliği, ülke veya bölgenizin birden çok arayan kimliği düzenini destekleyip desteklemediğine bağlıdır. • Hangi düzen veya anahtar ayarının kullanılacağını belirlemek için telefon şirketinizle iletişim kurun. Arayan kimliği görünüyor mu?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri destek merkezi**ile iletişime geçin.

Faks gönderilemiyor veya alınamıyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Ekranda herhangi bir hata veya durum mesajı olup olmadığına bakın. Ekranda bir hata veya durum mesajı var mı?	Hata veya durum mesajını temizleyin.	2 adıma gidin.
Adım 2 Elektrik kablosunun yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış olup olmadığını kontrol edin. Güç kablosu yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış mı?	3 adıma gidin.	Elektrik kablosunu yazıcıya ve topraklı elektrik prizine takın.
Adım 3 Gücü kontrol edin. Yazıcının takılı ve açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının göründüğünden emin olun. Yazıcı açık mı ve ekranda **Hazır** mesajı görünüyor mu?	4 adıma gidin.	Yazıcıyı açın ve ekranda **Hazır** mesajı görününceye kadar bekleyin.
Adım 4 Yazıcının bağlantılarını kontrol edin. Varsa, aşağıdaki ekipmanların kablo bağlantılarının düzgün olup olmadığını kontrol edin: • Telefon • El cihazı • Telesekreter Kablo bağlantıları düzgün mü?	5 adıma gidin.	Kabloları düzgün şekilde bağlayın.
Adım 5 **a** Telefon prizini kontrol edin. **1** Telefon kablosunu prize bağlayın. **2** Çeviri sesini dinleyin. **3** Çevir sesini duyamıyorsanız, prize başka bir telefon kablosu bağlayın. **4** Çevir sesini hala duyamıyorsanız, telefon kablosunu başka bir prize bağlayın. **5** Çevir sesini duyuyorsanız, yazıcıyı o prize bağlayın. **b** Bir faks göndermeyi veya almayı deneyin. Faks gönderebiliyor veya alabiliyor musunuz?	Sorun giderildi.	6 adıma gidin.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 6 Yazıcının bir analog telefon servisine veya doğru dijital konektöre bağlı olup olmadığını kontrol edin. Faks modem analog bir aygıttır. Dijital telefon servislerini kullanabilmek için yazıcıya bazı aygıtlar bağlanabilir. • ISDN telefon servisi kullanıyorsanız, yazıcıyı ISDN terminalinin adaptörü üzerindeki bir analog telefon portuna (R-arabirimli bir port) bağlayın. Daha fazla bilgi almak ve R-arabirimli bir port istemek için, ISDN sağlayıcınıza başvurun. • DSL kullanıyorsanız, analog kullanımını destekleyen bir DSL filtresine veya router'a bağlayın. Daha fazla bilgi için, DSL sağlayıcınıza başvurun. • Bir PBX telefon servisi kullanıyorsanız, PBX üzerindeki bir analog bağlantı noktasına bağlandığınızdan emin olun. Hiçbiri yoksa, faks makinesi için analog bir telefon hattı kurmayı düşünün. Yazıcı bir analog telefon servisine veya doğru dijital konektöre bağlı mı?	7 adıma gidin.	Yazıcıyı bir analog telefon servisine veya doğru dijital konektöre bağlayın.
Adım 7 Çevir sesini dinleyin. Çevir sesini duydunuz m?	8 adıma gidin.	• Faks numarasının düzgün çalıştığından emin olmak için faks numarasını aramayı deneyin. • Telefon hattı başka bir aygıt tarafından kullanılıyorsa, bir faks göndermeden önce diğer aygıtın hattı bırakmasını bekleyin. • Sürekli Arama fonksiyonunu kullanıyorsanız, çevir sesini duyup duymadığınızı kontrol etmek için ses seviyesini açın.
Adım 8 Yazıcı ile telefon hattı arasındaki diğer ekipmanların (telesekreter, modem bulunan bilgisayarlar veya telefon hattı ayırıcıları gibi) bağlantısını geçici olarak kesip bir faks göndermeyi veya almayı deneyin. Faks gönderebiliyor veya alabiliyor musunuz?	Sorun giderildi.	9 adıma gidin.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 9 **a** Çağrı bekletmeyi geçici olarak devreden çıkarın. Çağrı bekletme özelliğini geçici olarak devre dışı bırakmak üzere tuş takımı dizisi edinmek için telefon şirketinizle görüşün. **b** Bir faks göndermeyi veya almayı deneyin. Faks gönderebiliyor veya alabiliyor musunuz?	Sorun giderildi.	10 adıma gidin.
Adım 10 **a** Sesli mesaj servisini geçici olarak devreden çıkarın. Daha fazla bilgi için telefon şirketinize başvurun. **Not:** Hem sesli mesajı hem de yazıcıyı kullanmak istiyorsanız, yazıcı için ikinci bir telefon hattı eklemeyi düşünebilirsiniz. **b** Bir faks göndermeyi veya almayı deneyin. Faks gönderebiliyor veya alabiliyor musunuz?	Sorun giderildi.	11 adıma gidin.
Adım 11 Özgün belgenin sayfalarını teker teker tarayın. **a** Faks numarasını çevirin. **b** Belgenin sayfalarını teker teker tarayın. Faks gönderebiliyor veya alabiliyor musunuz?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri destek merkezi**ile iletişime geçin.

Faks gönderiyor ama alamıyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Tepsiyi veya besleyiciyi kontrol edin. Tepsi veya besleyici boşsa, tepsiye veya besleyiciye kağıt yükleyin. Faks alabiliyor musunuz?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.
Adım 2 Zil sayısı ayarını kontrol edin. **a** Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın. **Notlar:** • Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur. • Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın. **b** **Ayarlar** > **Faks Ayarları** > **Analog Faks Kurulumu**'nu tıklatın. **c** “Çalma Sayısı” alanında, yazıcı yanıt vermeden önce telefonunuzun çalacağı zil sayısını girin. **d** **İlet** düğmesini tıklatın. Faks alabiliyor musunuz?	Sorun giderildi.	3 adıma gidin.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 3 Toner kartuşunu değiştirin. Daha fazla bilgi için sarf malzemesiyle birlikte gelen yönerge sayfasına bakın. Faks alabiliyor musunuz?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri destek merkezi**ile iletişime geçin.

Faks alıyor ama gönderemiyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Yazıcının Faks modunda olup olmadığını kontrol edin. Yazıcıyı Faks moduna getirmek için ana ekranda **Faks** öğesine basın ve faksı gönderin. **Not:** Çoklu Gönder uygulaması XPS çıktı türünü desteklemez. XPS kullanmak için, normal fakslama yöntemini kullanın. Faks gönderebiliyor musunuz?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.
Adım 2 Özgün belgeyi düzgün şekilde yükleyin. Özgün belgeyi ADF tepsisine yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde veya tarayıcı camının sol üst köşesine yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin. **Not:** ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin. Faks gönderebiliyor musunuz?	Sorun giderildi.	3 adıma gidin.
Adım 3 Kısayol numarasını düzgün bir şekilde kurun. • Kısayol numarasının aramak istediğiniz telefon numarası için ayarlandığından emin olun. • Telefon numarasını elle çevirin. Faks gönderebiliyor musunuz?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri destek merkezi**ile iletişime geçin.

Faks ve e-posta işlevleri kurulmamış

Notlar:

- Sorun gidermeye başlamadan önce, faks kablolarının bağlı olup olmadıklarını kontrol edin.
- Faks ve e-posta işlevi kuruluncaya kadar gösterge ışığı kırmızı yanıp söner.

İşlem	Evet	Hayır
a Ana ekrandan şuraya gidin: > **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **İlk kurulumu çalıştır** > **Evet** > **İlet** **b** Yazıcıyı kapatıp yeniden açın. Yazıcı ekranında, “Dilinizi seçin” ekranı görüntülenir. **c** Bir dil seçin ve sonra seçeneğine dokunun. **d** Bir ülke veya bölge seçin ve sonra **İleri** öğesine dokunun. **e** Bir saat dilimi seçin ve sonra **İleri** öğesine dokunun. **f** **Faks** ve **E-posta** öğelerini seçip **İleri**'ye dokunun. Faks ve e-posta işlevleri kurulmuş mu?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri destek merkezi**ile iletişime geçin.

Alınan faksların yazdırma kalitesi düşük

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Faksı size gönderen kişiden: **a** Özgün belgenin kalitesinin yeterli olup olmadığını kontrol etmesini isteyin. **b** Mümkünse faks tarama çözünürlüğünü artırmasını isteyin. **c** Faksı yeniden göndermesini isteyin. Faksın yazdırma kalitesi yeterli mi?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 2 Gelen faks aktarım hızını azaltın. **a** Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın. **Notlar:** • Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur. • Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın. • Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz. **b** **Ayarlar** > **Faks Ayarları** > **Analog Faks Kurulumu**'nu tıklatın. **c** Maks Hız menüsünde, aşağıdakilerden birini tıklatın: • 2400 • 4800 • 9600 • 14400 • 33600 **d** **İlet** düğmesini tıklatın ve faksı yeniden gönderin. Faksın yazdırma kalitesi yeterli mi?	Sorun giderildi.	3 adıma gidin.
Adım 3 Toner kartuşunu değiştirin. **Kartuş az [88.xy]** mesajı görüntülendiğinde, kartuşu değiştirin ve faksı yeniden gönderin. Faksın yazdırma kalitesi yeterli mi?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri destek merkezi**ile iletişime geçin.

Tarayıcı sorunlarını çözme

- 297. sayfadaki "Tarayıcı yanıt vermiyor"
- 298. sayfadaki "Tarama işi başarılı değil"
- 298. sayfadaki "Tarayıcı ünitesi kapanmıyor"
- 299. sayfadaki "Tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor"
- 299. sayfadaki "Düşük resim tarama kalitesi"
- 300. sayfadaki "Kısmi belge veya fotoğraf taramaları"
- 300. sayfadaki "Bilgisayardan taranamıyor"

Tarayıcı yanıt vermiyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Yazıcının açık olduğundan emin olun. Yazıcı açık mı?	2 adıma gidin.	Yazıcının gücünü açın.
Adım 2 Yazıcı kablosunun yazıcıya ve ana bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına düzgün şekilde takılmış olup olmadığını kontrol edin. Yazıcı kablosu yazıcıya ve bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına sıkıca takılmış mı?	3 adıma gidin.	Yazıcı kablosunu yazıcıya ve bilgi-sayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına sıkıca takın.
Adım 3 Elektrik kablosunun yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış olup olmadığını kontrol edin. Güç kablosu yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış mı?	4 adıma gidin.	Elektrik kablosunu yazıcıya ve topraklı elektrik prizine takın.
Adım 4 Elektrik prizinin herhangi bir anahtar veya şalter tarafından kesilmiş olup olmadığını kontrol edin. Elektrik prizi herhangi bir anahtar veya şalter tarafından kesilmiş mi?	Anahtarı veya şalteri açın.	5 adıma gidin.
Adım 5 Yazıcının herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlı olup olmadığını kontrol edin. Yazıcı herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlı mı?	Yazıcının güç kablosunu doğru topraklanmış bir elektrik prizine doğrudan takın.	6 adıma gidin.
Adım 6 Prize takılı olan diğer elektrikli donanımları kontrol edin. Diğer elektrikli donanımlar çalışıyor mu?	Diğer elektrikli donanımları prizden çekin ve yazıcıyı açın. Yazıcı çalışmazsa diğer elektrikli donanımları tekrar prize takın ve adım 6'ya gidin.	7 adıma gidin.
Adım 7 Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın. Yazıcı ve tarayıcı çalışıyor mu?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri destek merkezi**ile iletişime geçin.

Tarama işi başarılı değil

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Kablo bağlantılarını denetleyin. Ethernet veya USB kablosunun bilgisayara ve yazıcıya güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun. Kablolar güvenli bir şekilde bağlanmış mı?	2 adıma gidin.	Kabloları düzgünce bağlayın.
Adım 2 Dosya adının önceden kullanılıp kullanılmadığını kontrol edin. Dosya adı önceden kullanılmış mı?	Dosya adını değiştirin.	3 adıma gidin.
Adım 3 Taramak istediğiniz belge veya fotoğrafın başka bir uygulamada açık olup olmadığını veya başka bir kullanıcı tarafından kullanılıp kullanılmadığını kontrol edin. Tarama yapmak istediğiniz dosya başka bir uygulama veya kullanıcı tarafından mı açılmış?	Taramakta olduğunuz dosyayı kapatın.	4 adıma gidin.
Adım 4 Hedef yapılandırma ayarlarında **Zaman damgası ekle** veya **Mevcut dosyanın üzerine yaz** onay kutusunun işaretli olup olmadığını kontrol edin. Hedef yapılandırma ayarlarında **Zaman damgası ekle** veya **Mevcut dosyanın üzerine yaz** onay kutusu işaretli mi?	İrtibat **müşteri destek merkezi**.	Hedef yapılandırma ayarlarında **Zaman damgası ekle** veya **Mevcut dosyanın üzerine yaz** onay kutusunu işaretleyin.

Tarayıcı ünitesi kapanmıyor

İşlem	Evet	Hayır
Tarayıcı ünitesinde herhangi bir engel olup olmadığını kontrol edin. **a** Tarayıcı ünitesini kaldırın. **b** Tarayıcı ünitesinin açık kalmasına neden olan bir engel varsa kaldırın. **c** Tarayıcı ünitesini aşağı indirin. Tarayıcı ünitesi düzgün kapandı mı?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri destek merkezi**ile iletişime geçin.

Tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Diğer uygulamaların tarama işlemiyle etkileşim kurup kurmadığını kontrol edin. Kullanılmayan tüm uygulamaları kapatın. Tarama işlemi hala çok uzun sürüyor ya da bilgisayarı donduruyor mu?	2 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 2 Daha düşük bir tarama çözünürlüğü seçin. Tarama işlemi hala çok uzun sürüyor ya da bilgisayarı donduruyor mu?	İrtibat **müşteri destek merkezi**ile iletişime geçin.	Sorun giderildi.

Düşük resim tarama kalitesi

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Ekranda bir hata mesajı görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin. Yazıcı ekranında bir hata mesajı var mı?	Hata mesajını silin.	2 adıma gidin.
Adım 2 Orijinal belgenin kalitesini denetleyin. Özgün belge kalitesi yeterli mi?	3 adıma gidin.	Daha yüksek kaliteli bir çıktı elde etmek için tarama çözünürlüğü ayarlarını artırın.
Adım 3 Tarayıcı camını ve ADF camını temiz, tüy bırakmayan ve suyla nemlendirilmiş bir bez kullanarak temizleyin. Tarayıcı camı temiz mi?	4 adıma gidin.	Bkz. 199. sayfadaki "Tarayıcı camını temizleme".
Adım 4 Belge veya fotoğrafın yerini kontrol edin. Belge veya fotoğrafın ön yüzü aşağı bakacak şekilde, tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirildiğinden emin olun. Belge veya fotoğraf doğru olarak yerleştirildi mi?	5 adıma gidin.	Belge veya fotoğrafı ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
Adım 5 Bir yazdırma işi gönderin ve yazdırma kalitesi sorunlarını kontrol edin. • Genel Ayarlar menüsünden, Eko-Modu ayarlarını düzenleyin. • Kopyalama menüsünden, Koyuluk ayarını ayarlayın. • Yazdırma işi soluk kaldığında, toner kartuşunu değiştirin. Yazdırma kalitesi yeterli mi?	6 adıma gidin.	Bkz. 267. sayfadaki "Yazdırma kalitesi sorunları".

İşlem	Evet	Hayır
Adım 6 Tarama ayarlarını kontrol edin. Tarama ekranından, İçerik Türü ve İçerik Kaynağı ayarlarının taranmakta olan belge için doğru olduğundan emin olun. İçerik Türü ve İçerik Kaynağı ayarları taranmakta olan belge için doğru mu?	7 adıma gidin.	İçerik Türü ve İçerik Kaynağı ayarlarını taranmakta olan belge ile eşleşecek şekilde değiştirin.
Adım 7 Daha yüksek kaliteli bir çıktı elde etmek için tarama çözünürlüğü ayarlarını artırın. Artırılan çözünürlük daha yüksek kaliteli bir çıktı oluşturuyor mu?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri destek merkezi**.

Kısmi belge veya fotoğraf taramaları

İşlem	Evet	Hayır
Belgenin veya fotoğrafın doğru yerleştirildiğinden emin olun. Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun. Belge veya fotoğraf düzgün yüklendi mi?	İrtibat **müşteri destek merkezi**ile iletişime geçin.	Belgeyi veya fotoğrafı ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sol üst köşesine yükleyin.

Bilgisayardan taranamıyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Bir işi taramadan önce yazıcının açık olduğundan ve yazıcı ekranında **Hazır** mesajının göründüğünden emin olun. İşi taramadan önce **Hazır** mesajı görünüyor mu?	3. adıma gidin.	2 adıma gidin.
Adım 2 Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın. Yazıcı ekranında bir hata mesajı var mı?	Hata mesajını temizleyin.	3 adıma gidin.
Adım 3 Yazıcı ile yazdırma sunucusu arasındaki kabloların güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun. Daha fazla bilgi için, yazıcınızla birlikte gelen kurma belgelerine bakın. Yazıcı ile yazdırma sunucusunun arasındaki kablolar güvenli bir şekilde bağlanmış mı?	İrtibat **müşteri destek merkezi**ile iletişime geçin.	Kablo bağlantılarını sıkın.

Ana ekran uygulama sorunlarını çözme

• 301. sayfadaki "Bir uygulama hatası oluştu"

Bir uygulama hatası oluştu

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 İlgili ayrıntılar için sistem günlüğünü kontrol edin. **a** Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın. Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, şunları yapabilirsiniz: • Yazıcı ana ekranından IP adresini görüntüleyin. • Bir ağ ayarları sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun. **Not:** IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur. **b** **Ayarlar** > **Uygulamalar** > **Uygulama Yönetimi** > **Sistem** sekmesi > **Günlük**'ü tıklatın. **c** Filtre menüsünde, bir uygulama durumu seçin. **d** Uygulama menüsünde, bir uygulama seçin ve ardından **Gönder** düğmesine tıklayın. Günlükte bir hata mesajı görünüyor mu?	2 adıma gidin.	İrtibat **müşteri desteği**adresindeki web sitemizi ziyaret edin.
Adım 2 Hatayı giderin. Uygulama düzgün çalışıyor mu?	Sorun giderildi.	İrtibat **müşteri desteği**adresindeki web sitemizi ziyaret edin.

Yerleşik Web Sunucusu açılmıyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 **a** Yazıcının gücünü açın. **b** Bir Web tarayıcısı açın ve yazıcının IP adresini yazın. **c** **Enter** tuşuna basın. Yerleşik Web Sunucusu açılıyor mu?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 2 Yazıcı IP adresinin doğru olduğundan emin olun. **a** Yazıcının IP adresine bakın: • Ağ/Bağlantı Noktaları menüsünde TCP/IP bölümünden • Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırarak ve sonra bilgiyi TCP/IP bölümünde bularak **Not:** IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur. **b** Bir Web tarayıcısı açın ve IP adresini yazın. **Not:** Ağ ayarlarına bağlı olarak, IP adresinin önüne "**http://**" yerine "**https://**" yazmanız gerekebilir; böylece Yerleşik Web Sunucusu'na erişebilirsiniz. **c** **Enter** tuşuna basın. Yerleşik Web Sunucusu açılıyor mu?	Sorun giderildi.	3 adıma gidin.
Adım 3 Ağın çalıştığından emin olun. **a** Bir ağ ayarları sayfası yazdırın. **b** Ağ ayarları sayfasının ilk bölümünü kontrol edin ve durumun Bağlı olduğunu onaylayın. **Not:** Durum Bağlı Değil ise, bağlantı aktif olmayabilir veya ağ kablosu doğru çalışmıyor olabilir. Çözüm için sistem desteğinden sorumlu kişiye başvurun ve ardından başka bir ağ ayarları sayfası yazdırın. **c** Bir Web tarayıcısı açın ve yazıcının IP adresini yazın. **d** **Enter** tuşuna basın. Yerleşik Web Sunucusu açılıyor mu?	Sorun giderildi.	4 adıma gidin.
Adım 4 Yazıcı ve yazdırma sunucusunun kablolarının sıkı bir şekilde bağlandığından emin olun. **a** Kabloları düzgünce bağlayın. Daha fazla bilgi için, yazıcınızla birlikte gelen kurma belgelerine bakın. **b** Bir Web tarayıcısı açın ve yazıcının IP adresini yazın. **c** **Enter** tuşuna basın. Yerleşik Web Sunucusu açılıyor mu?	Sorun giderildi.	5 adıma gidin.
Adım 5 Web proxy sunucularını geçici olarak devre dışı bırakın. Proxy sunucuları, Yerleşik Web Sunucusu da dahil bazı Web sitelerine erişmenizi engelleyebilir veya kısıtlayabilir. Yerleşik Web Sunucusu açılıyor mu?	Sorun giderildi.	Sistem destek personelinizle görüşün.

Müşteri destek merkezine başvurma

Müşteri destek merkezine başvurmadan önce aşağıdaki bilgilere sahip olduğunuzdan emin olun:

- Yazıcı sorunu
- Hata mesajı
- Yazıcı model türü ve seri numarası

E-posta veya sohbet desteği almak ya da kullanma kılavuzu kitaplığı, destek belgeleri, sürücüler ve diğer indirmelere göz atmak için **http://support.lexmark.com** adresine gidin.

Ayrıca telefonla teknik destek de mevcuttur. ABD'de veya Kanada'da, 1-800-539-6275 numaralı telefonu arayın. Diğer ülkeler veya bölgeler için şu adrese gidin: **http://support.lexmark.com**.

Uyarılar

Ürün bilgileri

Ürün adı:

Lexmark XC2130

Makine türü:

7527

Modeller:

496

Sürüm uyarısı

Kasım 2017

Aşağıdaki paragraf bu tür şartların yasalara aykırı olduğu ülkeler için geçersizdir. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. BU YAYINI, “OLDUĞU GİBİ”, TİCARİ YA DA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK GİBİ HERHANGİ BİR KONUDA DOLAYLI VEYA DOĞRUDAN GARANTİ VERMEKSİZİN SAĞLAMAKTADIR. Bazı ülkelerde, belirli konularda dolaylı ya da doğrudan garantilerin reddedilmesine izin verilmez; bu nedenle, bu bildirim sizin için geçerli olmayabilir.

Bu yayın, teknik yanlışlıklar ya da yazım hataları içerebilir. Bu yayında açıklanan bilgilerde düzenli olarak değişiklik yapılmaktadır; bu değişiklikler sonraki basımlara yansıtılacaktır. Hakkında bilgi verilen ürünler ya da programlar üzerinde herhangi bir zamanda geliştirme çalışmaları ya da değişiklikler yapılabilir.

Bu yayında belirli ürünlerden, programlardan ya da hizmetlerden söz edilmesi, bu ürünlerin, programların ya da hizmetlerin sizin ülkenizde de kullanıma sunulacağı anlamına gelmez. Herhangi bir ürün, program ya da hizmetten söz edilmesi, yalnızca o ürünün, programın ya da hizmetin kullanılabileceği anlamına gelmez. Geçerli fikri mülkiyet haklarına aykırı olmayan ve işlevsel olarak eşit herhangi bir ürün, program ya da hizmet kullanılabilir. Üretici tarafından açıkça belirtilenler dışında, diğer ürünlerle, programlarla ya da hizmetlerle birlikte kullanım olanaklarının değerlendirilmesi ve doğrulanması kullanıcının sorumluluğundadır.

Lexmark teknik desteği için **http://support.lexmark.com** adresini ziyaret edin.

Sarf malzemeleri ve yüklemeler için, **www.lexmark.com** adresini ziyaret edin.

© **2012 Lexmark International, Inc.**

Tüm hakları saklıdır.

Lisans uyarıları

Bu ürünle ilgili tüm lisans uyarıları kurma yazılımı CD'sinin kök dizininden görüntülenebilir.

Ticari markalar

Lexmark, Lexmark logosu, MarkNet ve MarkVision, Amerika Birleşik Devletleri'ndeki ve/veya diğer ülkelerdeki Lexmark International, Inc.ın ticari markaları veya kayıtlı ticari markalarıdır.

Google Cloud Print, Google Inc. şirketinin ticari markasıdır.

Mac ve Mac logosu, Apple Inc. firmasına ait, ABD'de ve diğer ülkelerde tescilli ticari markalardır.

Microsoft ve Windows, ABD ve diğer ülkelerdeki Microsoft şirket gruplarının tescilli ticari markası veya ticari markasıdır.

Mopria®, Mopria® logosu ve Mopria® Alliance logosu, Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerdeki Mopria Alliance, Inc.ın tescilli ticari markaları ve hizmet markalarıdır. İzinsiz kullanım kesinlikle yasaktır.

PCL® Hewlett-Packard Company firmasına ait bir ticari markadır. PCL, Hewlett-Packard Company’nin yazıcı ürünlerinde bulunan bir yazıcı komutları seti (dili) ve fonksiyonlarına verdiği addır. Bu yazıcı PCL diline uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Bunun anlamı yazıcının farklı uygulamalarda kullanılan PCL komutlarını tanıdığı ve yazıcının bu komutlara denk düşen fonksiyonlara öykündüğüdür.

PostScript, Amerika Birleşik Devletleri'ndeki ve/veya diğer ülkelerdeki Adobe Systems Incorporated firmasının tescilli ticari markasıdır.

Aşağıdaki terimler, bu şirketlerin ticari veya tescilli ticari markalarıdır:

Albertus	Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	Monotype Corporation plc
CG Times	Monotype Corporation plc'nin lisansı altındaki Times New Roman, Agfa Corporation'ın bir ürünüdür
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Taffy	Agfa Corporation

Times New Roman	Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları

Diğer tüm ticari markalar kendi sahiplerine aittir.

AirPrint ve AirPrint logosu Apple, Inc. şirketinin ticari markalarıdır.

Ses emisyon seviyeleri

Aşağıdaki ölçümler ISO 7779'a uygun olarak yapılmıştır ve ISO 9296 uyarınca bildirilmiştir.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

1 metredeki ortalama ses basıncı, dBA	
Yazdırılıyor	51
Tarama	50
Kopyalama	50
Hazır	16

Değerler değiştirilebilir. Geçerli değerler için, bkz: **www.lexmark.com**.

Atık Elektrik ve Elektronik Cihazlar (WEEE) direktifi

WEEE logosu, Avrupa Birliği ülkelerinde uygulanan elektronik ürünleri geri dönüştürme programları ve prosedürlerini belirtir. Ürünlerin geri dönüştürülmesi gerektiğine inanıyoruz.

Geri dönüşü seçenekleri hakkında başka sorularınız varsa, yerel satış ofisinin telefon numarasını öğrenmek için Lexmark Web sitesini (**www.lexmark.com**) ziyaret edin.

Ürünü elden çıkarma

Yazıcı veya sarf malzemelerini normal ev atıklarıyla aynı şekilde elden çıkarmayın. Elden çıkarma ve geri dönüşüm seçenekleriyle ilgili olarak yerel yetkililerinize danışın.

Statik elektriğe duyarlılık uyarısı

Bu simge statik elektriğe duyarlı parçaları belirtir. Önce simgeden uzak bir alanda bulunan metal bir yüzeye dokunmadan bu simgelerin yakınındaki alanlara dokunmayın.

ENERGY STAR

Üzerinde veya başlangıç ekranında ENERGY STAR amblemini taşıyan her Lexmark ürününün, Lexmark tarafından gönderilirken yapılandırıldığı haliyle Environmental Protection Agency (Çevre Koruma Dairesi) (EPA) ENERGY STAR şartlarına uygunluğu belgelenmiştir.

Sıcaklık bilgileri

Ortam çalışma sıcaklığı	15,6 - 32,2°C (60 - 90°F)
Nakliye sıcaklığı	-40 - 43,3°C (-40 - 110°F)
Saklama sıcaklığı ve bağıl nem	2 ila 35°C (34 ila 95°F) 8 ila %80 RH

Lazer uyarısı

Bu yazıcı, ABD'de DHHS 21 CFR, Bölüm I, Alt paragraf J, Sınıf I (1) lazer ürünleri ve diğer yerlerde IEC 60825-1:2014'ün gerekliliklerine uygun bir Sınıf I lazer ürünü olarak onaylanmıştır.

Sınıf I lazer ürünleri tehlikeli olarak değerlendirilmez. Bu yazıcıda 655-675 nanometre dalga uzunluğunda çalışan ve nominal olarak 12 miliwatt'lık bir galyum arsenit olan dahili Sınıf IIIb (3b) lazer bulunmaktadır. Lazer sistemi ve yazıcı, normal kullanım, kullanıcı bakımı veya servis durumunda hiçbir insanın lazer radyasyonun maruz kalmayacağı şekilde tasarlanmıştır.

Lazer bilgi etiketi

Bu yazıcıya şekildeki gibi bir lazer uyarı etiketi yapıştırılmış olabilir:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l´esposizione al raggio laser.
FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.
ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
危**险** - 当移除碳粉盒及互**锁**失效**时**会**产**生看不**见**的激光**辐**射，**请**避免暴露在激光光束下。
危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會**產**生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。
危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください。

Güç tüketimi

Ürünün güç tüketimi

Aşağıdaki tabloda ürünün güç tüketim özellikleri açıklanmaktadır.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

Mod	Açıklama	Güç Tüketimi (Watt)
Yazdırılıyor	Ürün, elektronik girişlerden basılı kopya çıktılarını oluşturuyor.	600 (tek taraflı); 380 (iki taraflı)
Kopyala	Ürün özgün basılı belgelerden basılı kopya çıktısı oluşturuyor.	640
Tara	Ürün basılı kopya belgelerini tarıyor.	55
Hazır	Ürün yazdırma işi bekliyor.	35
Uyku Modu	Ürün yüksek seviyede enerji tasarrufu modunda.	3
Bekleme	Ürün düşük seviyede enerji tasarrufu modunda.	0,5
Kapalı	Ürün elektrik prizine takılı ama güç düğmesi kapalı.	0

Önceki tablodaki güç tüketim seviyeleri zaman göre ortalama değerleri göstermektedir. Anlık güç tüketimi ortalama değerlerin oldukça üzerinde olabilir.

Değerler değiştirilebilir. Geçerli değerler için, bkz: **www.lexmark.com**.

Uyku Modu

Bu ürün bir enerji tasarrufu modu olan *Uyku Modu* ile tasarlanmıştır. Uyku Modu yazıcının uzun süre kullanılmadığı zamanlarda güç tüketimini azaltarak enerji tasarrufu sağlar. Uyku Modu, bu ürün *Uyku Modu Zaman Aşımı* adı verilen belirli sürede kullanılmadığında otomatik olarak devreye girer.

Bu ürünün Uyku Modu Zaman Aşımı fabrika ayarı (dakika olarak):	20

Yapılandırma menüleri kullanılarak, Uyku Modu Zaman Aşımı 1 dakika ile 120 dakika arasında değiştirilebilir. Uyku Modu Zaman Aşımının düşük bir değere ayarlanması enerji tüketimini azaltabilir, ama ürünün yanıt süresini uzatabilir. Uyku Modu Zaman Aşımının yüksek bir değere ayarlaması daha hızlı yanıt almanızı sağlar, ama daha fazla enerji kullanılmasına neden olabilir.

Hazırda Bekleme Modu

Bu ürün çok az güçle çalışan mod olan *Hazırda Bekleme modu* ile tasarlanmıştır. Hazırda Bekleme Modunda çalışırken, diğer tüm sistemler ve aygıtlar güvenle kapatılır.

Hazırda Bekleme modu aşağıdaki yöntemlerden biriyle girilebilir:

- Hazırda Bekleme Süre Sonunu Kullanma
- Güç Modlarını Zamanlamayı Kullanma
- Uyku/Hazırda Bekleme düğmesini kullanma

Bu ürünün fabrika varsayılanı her ülke veya bölge için Hazırda Bekleme Süre Sonu ayarıdır	3 gün

Yazıcının Hazırda Bekleme moduna girmeden önce iş yazdırıldıktan sonra beklediği süre miktarı bir saat ile bir ay arasında değiştirilebilir.

Kapalı modu

Bu üründe, ürünün tamamen kapalıyken harcadığı güçle kıyasla az miktarda güç tüketen kapalı modu varsa, güç kaynağı kablosunu elektrik prizinden çekin.

Toplam enerji kullanımı

Ürünün toplam enerji kullanımının hesaplanması bazen yararlı olabilir. Güç tüketimi değerlerinin Watt ölçü birimine göre sağlanmış olması nedeniyle, enerji kullanımını hesaplarken, güç tüketimi ürünün tüm modlarda geçirdiği süre ile çarpılmalıdır. Ürünün toplam enerji kullanımı, tüm modların enerji kullanımının toplamıdır.

Elektromanyetik uyumluluk için düzenleyici bildirimler

Bu bölümde, elektromanyetik uyumluluk ile ilgili düzenleyici bilgiler bulunmaktadır.

Avrupa Birliği (AB) yönergelerine uygunluk

Bu ürün; elektromanyetik uyumluluk, belirli voltaj sınırları içerisinde kullanılması için tasarlanan elektrikli ekipmanların güvenliği, enerji kaynaklı ürünleri çevreye duyarlı tasarımı ve elektrikli ve elektronik ekipmanlarda belirli tehlikeli maddelerin kullanım kısıtlamalarına ilişkin Üye Ülkelerin yasalarının birbirine benzer ve uyumlu

olmasına ilişkin 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EC ve 2011/65/EU numaralı AB Konseyi direktifleri koruma düzenlemeleriyle uyum içerisindedir.

Bu ürünün imalatçısı: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ABD. Yetkili temsilcisi: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapeşte MACARİSTAN. Direktiflerin şartlarına uyum beyanını, Yetkili Temsilciden talep üzerine veya **www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html** adresinden edinebilirsiniz.

Bu ürün, B Sınıfı EN 55022, EN55032 ve EN 60950-1 sayılı güvenlik düzenlemelerine uygundur.

Telekomünikasyon terminal ekipmanları için düzenleyici bildirimler

Bu bölüm, faks gibi belirli telekomünikasyon terminal ekipmanlarına ilişkin düzenleyici bilgiler içerir.

Dizin

Sayılar

250 sayfalık tepsi
yükleme 40
550 yapraklık tepsi
takma 32
yükleme 40
650 sayfalık çift tepsi
takma 32
yükleme 40, 44

[

[Color] kartuş az [88.xy] 240
[Color] kartuş bitmek üzere [88.xy] 240
[Color] kartuş çok az, yaklaşık [x] sayfa kaldı [88.xy] 240
[paper source] kaynağına [custom string] yükleyin 243
[paper source] kaynağına [custom type name] yükleyin 243
[paper source] kaynağına [paper size] yükleyin 244
[paper source] kaynağına [paper type] [paper size] yükleyin 244
[paper source] kaynağını [custom string] olarak değiştir 239
[paper source] kaynağını [custom type name] olarak değiştir 239
[paper source] öğesini [paper type] [paper size] olarak değiştirin 239
[tür] görüntüleme kitini değiştirin, 0 sayfa kaldı (yaklaşık) [84.xy] 248
[Type] görüntüleme kiti az [84.xy] 253
[Type] görüntüleme kiti bitmek üzere [84.xy] 253
[Type] görüntüleme kiti çok az, yaklaşık [x] sayfa kaldı [84.xy] 253
[x] tepsisini takın 242

A

ADF
kopyalama, kullanarak 68
ADF Eğim Ayarı
e-posta seçenekleri 87
faks seçenekleri 111
kopyalama seçenekleri 80
tarama seçenekleri 118
adres defterini kullanma
faks gönderme 105
Ağ [x] menüsü 130
Ağ [x] yazılım hatası [54] 246
ağ ayarları sayfası
yazdırma 39
ağ ayarları sayfası yazdırma 39
ağ hedeflerine tarama 112
Ağ Kartı menüsü 131
Ağ Kılavuzu
bulunduğu yer 225
Ağ Raporları menüsü 131
Ağa Tara
kullanım 112
kurma 23
AirPrint
kullanım 64
aktarım günlüğü
e-posta seçenekleri 87
faks seçenekleri 111
tarama seçenekleri 117
Aktif NIC menüsü 130
alıcı(lar)
e-posta seçenekleri 85
Ambalaj malzemelerini çıkarın, [area name] bölgesini kontrol edin 248
ana ekran
düğmeler, anlama 14
özelleştirme 19
simgeleri gizleme 19
simgeleri gösterme 19
ana ekran düğmeleri
anlama 14
ana ekran uygulamaları
bilgi bulma 20
yapılandırılıyor 20
ana ekranda simgeleri gizleme 19
ana ekranda simgeleri gösterme 19
ana ekrandaki simgeler
gizleme 19
gösterme 19
ana ekranı anlama 14
ana sayfa düğmesi
yazıcı kontrol paneli 14
antetli
kopyalama 70
yükleme, çok amaçlı besleyici 50
yükleme, tepsilere 50
antetli kağıda kopyalama 70
antetli kağıt kullanma ile ilgili ipuçları 50
antetli yükleme
kağıt yönü 50
AppleTalk menüsü 135
asetatlar
kopyalama 69
kullanımla ilgili ipuçları 52
yükleme 45
asetatlara kopyalama 69
atık toner şişesi
değiştirme 204
sipariş etme 203
Atık toner şişesi neredeyse dolu [82.xy] 254
Atık toner şişesini değiştirin [82.xy] 251
ayar
kağıt boyutu 40
kağıt türü 40
TCP/IP adresi 132
Ayarlar menüsü 175
aygıt ve ağ ayarları bilgisi
silme 195
ayırma sayfaları
kopyalama seçenekleri 79

B

bağdaştırıcı kapağı 98
bakım kiti
sipariş etme 203
Bakım kiti az [80.xy] 245
Bakım kiti azalıyor [80.xy] 245
Bakım kiti çok az [80.xy] 245
Bakım kitini değiştirme [80.xy] 249
baskılarda dikey boşluklar var 283

baskılarda kesikli dikey çizgiler var 280
baskılarda kesikli yatay çizgiler var 279
başlangıç faks ayarları 89
  Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma 89
başlat düğmesi
  yazıcı kontrol paneli 14
başlık
  takma 75
Bekletilen bazı işler geri yüklenemedi 252
bekletilen işler 65
  Macintosh bilgisayarından yazdırma 66
  Windows'tan yazdırma 66
Bekletilen işler geri yüklensin mi? 251
bekletilen işleri yazdırma
  bir Macintosh bilgisayarından 66
  Windows'tan 66
bekletilen yazdırma işleri
  Macintosh bilgisayarından yazdırma 66
  Windows'tan yazdırma 66
belgeler, yazdırma
  bilgisayardan 60
bellek
  yazıcıda yüklü türler 194
Bellek dolu [38] 246
Bellek dolu, fakslar yazdırılamıyor 246
bellek kartı 25
  sorun giderme 257
  takma 28
Bellek yetersiz, bazı Bekletilen İşler silindi [37] 242
bellenim kartı 25
Biçimlenmemiş önbellek algılandı [53] 254
Bilgisayara Tara
  kurma 115
bilgisayarı kullanarak faks gönderme 104
Bilgisayarın IP adresi
  bulma 18
bir bilgisayara tarama 115
  Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma 114
bir dizin listesi yazdırma 67
bir faks günlüğünü görüntüleme 107
bir flash sürücüden yazdırma 62
bir flaş sürücüye tarama 115
bir FTP adresine tarama
  bilgisayarı kullanarak kısayollar oluşturma 112
  bir kısayol numarası kullanma 113
  yazıcının kontrol panelini kullanarak 113
bir kablosuz ağa bağlanma
  Düğme Yapılandırması yöntemini kullanma 38
  kablosuz kurulum sihirbazını kullanma 37
  PIN (Kişisel Kimlik Numarası) yöntemini kullanma 38
  Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma 38
bir kısayol numarası kullanma
  bir FTP adresine tarama 113
bir kopyalama işini iptal etme 77
bir kopyayı büyütme 73
bir kopyayı küçültme 73
bir menü ayarları sayfası yazdırma 39
bir yaprağa birden fazla sayfa kopyalama 75
bir yazdırma işini iptal etme
  bilgisayardan 67
  yazıcı kontrol panelinden 67
bir yazı tipi örnek listesini yazdırma 66
Bitirme menüsü 177
Boyut Değiştir menüsü 123
Bozuk [color] kartuşu değiştirin [31.xy] 249
Bozuk diski çıkarın [61] 249

Ç

Çeşitli Güvenlik Ayarları menüsü 138
çevre ayarları
  Eko Modu 188
  ekran parlaklığı, ayarlama 191
  Güç Modlarını Zamanla 191
  Hazırda Bekleme modu 190
  Hazırda Bekleme Süre Sonu 190
  Sessiz Modu 189
  Uyku Modu 190
çıkarılabilir sürücüler
  desteklenen dosya türleri 63
çıktı dosyası türü
  değiştirme 84
  görüntü tara 116
çıktı dosyası türünü değiştirme
  e-posta gönderme 84
çift yüz (önlü arkalı)
  kopyalama seçenekleri 78
çok amaçlı besleyici
  yükleme 45
Çok fazla önbellek seçeneği kurulu [58] 253
Çok fazla tepsi takılı [58] 253
Çoklu Gönder
  kurma 22
  profil ekleme 22
çözünürlük
  e-posta seçenekleri 85
  faks seçenekleri 110
  tarama seçenekleri 116
çözünürlük, faks
  değiştirme 107

D

dahili seçenekler 25
dahili seçenekler, ekleme
  yazdırma sürücüsü 35
dahili seçenekleri ekleme
  yazdırma sürücüsü 35
denetleyici anakartı
  erişme 26
desteklenen flaş sürücüler 63
desteklenen kağıt ağırlıkları 58
desteklenen kağıt türleri 58
Desteklenmeyen [color] kartuşu değiştirin [32.xy] 250
Desteklenmeyen siyah ve renkli görüntüleme kitini değiştirme [32.xy] 250
Desteklenmeyen USB hub'ı, lütfen kaldırın 241
developer birimi
  değiştirme 207, 217
Dijital Abone Hattı (DSL)
  faks ayarları 94
dijital telefon hizmeti
  faks ayarları 96
dipnot
  takma 75
Disk dolu 62 241
disk silme 196

Diskin bu aygıtta kullanım için biçimlendirilmesi gerekiyor 241
dizin listesi
yazdırma 67
dokunmatik ekran
düğmeler 16
dokunmatik ekran düğmelerini kullanma 16
donanım seçenekleri, ekleme
yazdırma sürücüsü 35
donanım seçeneklerini ekleme
yazdırma sürücüsü 35
dosya adı
tarama seçenekleri 116
DSL filtresi 94
Düğme Yapılandırması yöntemi
kullanım 38
düğmeler, dokunmatik ekran
kullanım 16

E

e-posta iptal etme 84
e-posta kısayolları, oluşturma
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma 81
e-posta seçenekleri
ADF Eğim Ayarı 87
aktarım günlüğü 87
alıcı(lar) 85
çözünürlük 85
gelişmiş görüntüleme 87
Gönderme Biçimi 86
kenar silme 87
Kısayol Olarak Kaydet 85
konu 85
koyuluk 85
mesaj 85
özel iş 86
özgün boyut 85
sayfa ayarları 86
e-posta
iptal etme 84
E-posta Ayarları menüsü 162
e-posta ekranı
seçenekler 85, 87
e-posta fonksiyonu
kurma 81
e-posta gönderme
adres defterini kullanma 83
bir kısayol numarası kullanma 83
e-posta fonksiyonunu ayarlama 81
konu satırı ekleme 84
mesaj satırı ekleme 84
yazıcı kontrol panelini kullanarak kısayol oluşturma 82
yazıcının kontrol panelini kullanarak 82
Yerleşik Web sunucusunu kullanarak kısayol oluşturma 81
e-posta uyarıları
düşük sarf malzemesi seviyeleri 225
kağıt sıkışması 225
kurma 225
e-posta uyarılarını ayarlama 225
e-posta, gönderme
adres defterini kullanma 83
bir kısayol numarası kullanma 83
Eko-Modu ayarı 188
ekran
yazıcı kontrol paneli 14
ekran sorunlarını giderme
yazıcı ekranı boş 256
ekran, yazıcı kontrol paneli
parlaklığı ayarlama 191
Eksik [color] kartuşu yerine takın [31.xy] 249
Eksik [type] görüntüleme kitini yerine takın [31.xy] 249
Eksik atık toner şişesini değiştirme [31.xyz] 250
Eksik veya yanıt vermeyen [color] kartuşu geri takın [31.xy] 247
Eksik veya yanıt vermeyen siyah ve renkli görüntüleme kitini ve tüm kartuşları değiştirme [31.xy] 247
el ile besleyici
yükleme 43
El İle Besleyiciye [custom string] Yükle 244
El İle Besleyiciye [custom type name] Yükle 244
El İle Besleyiciye [paper size] Yükle 245
El İle Besleyiciye [paper type] [paper size] Yükle 245
Embedded Web Server - Güvenlik: Yönetici Kılavuzu
bulunduğu yer 225, 197
emisyon uyarıları 306
ertelenmiş gönderme
faks seçenekleri 111
eşitsiz yazdırma yoğunluğu 283
Ethernet ağı
Ethernet üzerinden yazdırma için kurmaya hazırlama 36
Ethernet bağlantı noktası 34
Ethernet kurulumu
hazırlama 36
etiketler, kağıt
ipuçları 52
EXT port 34

F

fabrika varsayılanları
geri yükleme 227
faks
yazıcının kontrol panelini kullanarak gönderme 103
faks adı, ayarlama 102
faks alma/gönderme
bir faks günlüğünü görüntüleme 107
bir faks işini iptal etme 108
bir faksı programlanan bir zamanda gönderme 105
bir faksın rengini açma veya koyulaştırma 107
çözünürlüğü değiştirme 107
faks ayarları 89
faks bekletme 108
faks numarasını ayarlama 102
faks yönlendirme 109
farklı zil hizmeti 102
gönderilen faks adını ayarlama 102
istenmeyen faksları engelleme 108
tarihi ve saati ayarlama 103
Yaz saatine dikkat etmesi için yazıcıyı yapılandırma 103
yazıcı kontrol panelini kullanarak kısayol oluşturma 106
Yerleşik Web sunucusunu kullanarak kısayol oluşturma 106

faks ayarları
dijital telefon hizmeti 96
DSL bağlantısı 94
standart telefon hattı bağlantısı 90
ülkeye veya bölgeye özgü 98
VoIP 95
faks ayarlarını yapma
dijital telefon hizmeti 96
DSL bağlantısı 94
standart telefon hattı bağlantısı 90
ülkeye veya bölgeye özgü 98
VoIP bağlantısı 95
faks bekletme 108
Faks belleği dolu 242
faks ekranı
seçenekler 110
faks gönderme
adres defterini kullanma 105
kısayolları kullanma 104
faks günlüğü
görme 107
faks hedefi kısayolu oluşturma
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma 106
Faks Modu (Analog Faks Ayarları) menüsü 152
Faks Modu (Faks Sunucusu Ayarları) menüsü 161
faks numarası, ayarlama 102
faks numarasını ayarlama 102
faks seçenekleri
ADF Eğim Ayarı 111
aktarım günlüğü 111
çözünürlük 110
ertelenmiş gönderme 111
gelişmiş görüntüleme 111
içerik kaynağı 110
içerik türü 110
kenar silme 111
koyuluk 109
özel iş 111
sayfa ayarları 110
tarama önizleme 111
faks sorun giderme
alınan faksların yazdırma kalitesi düşük 295
arayan adı gösterilmiyor 290
faks alıyor ama gönderemiyor 294
faks gönderilemiyor veya alınamıyor 291
faks gönderiyor ama alamıyor 293
faks ve e-posta işlevleri kurulmamış 294
faks ve e-posta işlevleri kurma 294
faks ve e-posta işlevlerini kurma 294
faks yönlendirme 109
farklı kağıt boyutları, kopyalama 71
farklı kağıt boyutlarını kopyalama 71
farklı zil hizmeti, faks bağlanma 102
flash sürücü
buradan yazdırma 62
Flaş Sürücü menüsü 171
formlar
yazdırma 60
Formlar ve Sık Kullanılanlar
kurma 20
formları yazdırma 60
fotoğraflar
kopyalama 69
FTP adresi
FTP seçenekleri 116
yazıcı kontrol panelini kullanarak kısayol oluşturma 113
FTP adresi, tarama
bir kısayol numarası kullanma 113
yazıcının kontrol panelini kullanarak 113
FTP Ayarları menüsü 167
FTP ekranı
seçenekler 116
FTP kısayolu oluşturma
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma 112
FTP seçenekleri
FTP adresi 116

G

geçici belleği silme 195
geçici bellek 194
silme 195
Geçici Veri Dosyaları menüsünü sil 139
geçicilik
bildirim 194
geçicilik bildirimi 194
gelişmiş çift yüze
kopyalama seçenekleri 78
gelişmiş görüntüleme
e-posta seçenekleri 87
faks seçenekleri 111
kopyalama seçenekleri 80
tarama ekranı 118
Genel Ayarlar menüsü 141
geri dönüştürme
Lexmark ambalajı 192
Lexmark ürünleri 192
toner kartuşları 193
geri dönüştürülmüş kağıt
kullanım 55, 188
gizli işler
yazdırma ayarlarını değiştirme 66, 227
gizli veriler
güvenlik bilgileri 197
gizli yazdırma işleri 65
Gizli Yazdırma menüsü 139
Google Cloud Print
kullanım 64
gönderilen faks adını ayarlama 102
Gönderme Biçimi
e-posta seçenekleri 86
tarama seçenekleri 116
görme
raporlar 225
görüntü tara
çıktı dosyası türü 116
görüntüleme kiti
değiştirme 207
görüntüleme kitleri
sipariş etme 203
gösterge ışığı
yazıcı kontrol paneli 14
güç kablosu girişi 34
Güç Modlarını Zamanla
kullanım 191
Güç Modlarını Zamanlamayı kullanma 191
gürültüyü azaltma 189
güvenlik
gizli yazdırma işlerini değiştirme 66, 227
güvenlik ayarları bilgisi
silme 195

güvenlik bilgileri 7, 8
Güvenlik Denetim Günlüğü menüsü 140
güvenlik kilidi 194
güvenlik kilidi portu 34
güvenlik Web sayfası
  bulunduğu yer 197

H

harmanla
  kopyalama seçenekleri 78
hat filtresi 94
Hatalı flash algılandı [51] 241
Hazırda Bekleme modu
  kullanım 190
Hazırda Bekleme modunu kullanma 190
Hazırda Bekleme Süre Sonu
  ayar 190
Hazırda Bekleme Süre Sonu ayarı 190
HTML menüsü 186

I

IP adresi, yazıcı
  bulma 18
IPv6 menüsü 133
içerik
  e-posta ayarları 86
içerik kaynağı
  e-posta ayarları 86
  faks seçenekleri 110
içerik türü
  e-posta ayarları 86
  faks seçenekleri 110
iptal düğmesi
  yazıcı kontrol paneli 14
ipuçları
  antetli kağıt kullanma
    hakkında 50
  asetatlar 52
  etiketler, kağıt 52
  kart destesi 53
  zarf kullanma hakkında 52
isteğe bağlı bir kart takma 30
isteğe bağlı kart
  takma 30
istenmeyen faksları
engelleme 108

İ

İş Hesaplaması menüsü 180
İş yeniden başlatılıyorsa sıkışan orijinalleri değiştirin. 249
İş yeniden başlatılıyorsa tüm orijinalleri yerleştirin. 248
İş yndn bşltlyrsa dz ytk kap. kapatın ve orj. yükl. [2yy.xx] 240
İşi harmanlamak için bellek yetersiz [37] 243
İşi tamamlamak için gereken sarf malzemesi 252

K

kablolar
  Ethernet 34
  USB 34
kabloları takma 34
kablosuz ağ
  yapılandırma bilgileri 36
kablosuz ağ ayarları
  Yerleşik Web Sunucusu 225
kablosuz ağ kurulumu
  Yerleşik Web Sunucusu'nu
    kullanma 38
kablosuz kurulum sihirbazı
  kullanım 37
Kablosuz menüsü 134
kağıdın her iki yüzüne kopyalama (dupleksleme) 72
kağıt
  antetli 55
  farklı boyutlar, kopyalama 71
  geri dönüştürülmüş 55, 188
  kabul edilemez 54
  kaydetme 75
  matbu formlar 55
  özellikler 53
  saklama 56
  seçme 55
  Universal boyut ayarı 40
Kağıt Ağırlığı menüsü 125
kağıt ağırlıkları
  yazıcı tarafından
    desteklenen 58
kağıt besleme sorunlarını giderme
  sıkışma giderildikten sonra
    mesaj kalıyor 260
kağıt boyutları
  yazıcı tarafından
    desteklenen 56
kağıt boyutu
  ayar 40
Kağıt Dokusu menüsü 123
kağıt seçme 55
kağıt sıkışmaları
  önleme 229
kağıt sıkışmaları, giderme
  çift yüz biriminde 233
  çok amaçlı besleyicide 237
  ısıtıcının alt tarafında 233
  manuel besleyicide 236
  otomatik belge besleyicide 238
  ön kapakta 233
  standart selede 232
  tepsilerde 235
kağıt sıkışmalarını önleme 229
kağıt tasarrufu 75
  kopyalama seçenekleri 79
kağıt türleri
  yazıcı tarafından
    desteklenen 58
kağıt türü
  ayar 40
Kağıt Türü/Boyutu menüsü 121
Kağıt Yükleme menüsü 126
kalan sayfa sayısı
  tahmini 200
kalan sayfa, sayı
  tahmini 200
kalıcı belleği silme 195
kalıcı bellek 194
  silme 195
Kalite menüsü 178
Kapağı kapatın 239
kapak sayfası ayarı
  kopyalama seçenekleri 79
kaplama
  kopyalama seçenekleri 79
Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir [39] 240
kart destesi
  ipuçları 53
  yükleme 45
Kart Kopyalama
  kurma 21
Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek için bellek yetersiz [35] 243

kenar silme
e-posta seçenekleri 87
faks seçenekleri 111
tarama seçenekleri 118
Kısayol Olarak Kaydet
e-posta seçenekleri 85
kopyalama seçenekleri 78
tarama seçenekleri 116
kısayollar, oluşturma
e-posta 81
e-posta ekranı 82
faks alıcısı 106
FTP adresi 113
FTP hedefi 112
kopyalama ekranı 70
kısayolları kullanma
faks gönderme 104
Kısayolum
hakkında 22
kilit, güvenlik 194
Kişisel Kimlik Numarası yöntemini kullanma
kullanım 38
kitapçık oluştur
kopyalama seçenekleri 80
kontrol paneli
gösterge ışığı 16
Uyku düğmesi ışığı 16
konu ve mesaj bilgileri
e-postaya ekleme 84
kopya kalitesi
ayarlama 73
kopyalama
ADF kullanarak 68
antetli kağıda 70
asetatlarda 69
azaltma 73
bir kağıtta birden fazla sayfa 75
bir kaplama mesajı ekleme 76
bir kopyalama işini iptal etme 76, 77
büyütme 73
farklı bir boyuta 71
farklı kağıt boyutları 71
fotoğraflar 69
hızlı kopyalama 68
kağıdın her iki yüzüne yazdırma (önlü arkalı) 72
kaliteyi ayarlama 73
kopyalar arasına ayırma sayfaları yerleştirme 74
kopyaları harmanlama 74
tarayıcı camını kullanarak 69
tepsi seçme 71
üstbilgi veya altbilgi ekleme 75
yazıcı kontrol panelini kullanarak kısayol oluşturma 70
Kopyalama Ayarları menüsü 149
kopyalama ekranı
içerik kaynağı 78
içerik türü 78
seçenekler 77, 78, 79
kopyalama işi, iptal etme
ADF kullanarak 76
tarayıcı camını kullanarak 76
kopyalama kalitesini ayarlama 73
kopyalama seçenekleri
ADF Eğim Ayarı 80
ayırma sayfaları 79
çift yüz (önlü arkalı) 78
gelişmiş çift yüze 78
gelişmiş görüntüleme 80
harmanla 78
kağıt tasarrufu 79
kapak sayfası ayarı 79
kaplama 79
Kısayol Olarak Kaydet 78
kitapçık oluştur 80
kopyalar 78
koyuluk 77
özel iş 80
üstbilgi/altbilgi 79
kopyalama sorun giderme
düşük kopyalama kalitesi 288
düşük resim tarama kalitesi 299
fotokopi makinesi yanıt vermiyor 288
kısmi belge veya fotokopiler 290
tarayıcı ünitesi kapanmıyor 288, 298
kopyalar
kopyalama seçenekleri 78
kopyalar arasına ayırma sayfaları yerleştirme 74
kopyaları harmanlama 74
koruma ayarları
Eko Modu 188
Güç Modlarını Zamanla 191
Hazırda Bekleme modu 190
Hazırda Bekleme Süre Sonu 190
parlaklık, ayarlama 191
Sessiz Modu 189
Uyku Modu 190
koyuluk
e-posta seçenekleri 85
faks seçenekleri 109
kopyalama seçenekleri 77
tarama seçenekleri 116
kurulum seçenekleri
kurma sırası 31

L

Lexmark markalı olmayan [supply type], bkz. Kullanıcı Kılavuzu [33.xy] 246
Lexmark Print
kullanım 65
LINE port 34

M

Maks Hız ve Maks Verim
kullanım 61
Maks Hız ve Maks Verimi kullanma 61
menü ayarları
birden fazla yazıcıya yükleme 227
menü ayarları sayfası
yazdırma 39
menüler
Ağ [x] 130
Ağ Kartı 131
Ağ Raporları 131
Aktif NIC 130
AppleTalk 135
Ayarlar 175
Boyut Değiştir 123
E-posta Ayarları 162
Faks Modu (Analog Faks Ayarları) 152
Faks Modu (Faks Sunucusu Ayarları) 161
Flaş Sürücü 171
FTP Ayarları 167
Geçici Veri Dosyalarını Sil 139
Genel Ayarlar 141
Gizli Yazdırma 139
Görüntü 187
Güvenlik Denetim Günlüğü 140
HTML 186
IPv6 133

İş Hesaplama 180
Kablosuz 134
Kağıt Ağırlığı 125
Kağıt Boyutu/Türü 121
Kağıt Dokusu 123
Kağıt Yükleme 126
Kalite 178
Kopyalama Ayarları 149
liste 119
Muhtelif Güvenlik Ayarları 138
Özel Adlar 127
Özel Tarama Boyutları 128
Özel Türler 127
PCL Öykün 183
PDF 182
PostScript 183
Raporlar 129
Sarf malzemeleri 120
SMTP Ayarları menüsü 137
Sonlandırma 177
Standart Ağ 130
Standart USB 135
Tarih ve Saati Ayarla 140
TCP/IP 132
Universal Ayarları 128
Varsayılan Kaynak 120
XPS 182
Yardım 187
Yardımcı programlar 181
mesaj
e-posta seçenekleri 85
mevcut dahili seçenekler 25
mobil aygıt
buradan yazdırma 64, 65
Mopria Yazdırma Hizmeti
kullanım 64
müşteri desteği
bağlanılıyor 303
müşteri destek merkezine
başvurma 303

Ö

Önbellekte kaynaklar için yeterli
boş yer yok [52] 247
önceden programlanan bir
zamanda faks gönderme 105
önlü arkalı yazdırma 72
özel ad
yapılandırılıyor 49
özel ad oluşturma
kağıt türü 48
Özel Adlar menüsü 127
özel iş
e-posta seçenekleri 86
faks seçenekleri 111
kopyalama seçenekleri 80
tarama seçenekleri 118
özel kağıt türü adı
atama 49
Özel Tarama Boyutları
menüsü 128
Özel Tür [x]
kağıt türünü değiştirme 49
özel ad oluşturma 48
Özel Türler menüsü 127
özgün boyut
e-posta seçenekleri 85
tarama seçenekleri 116

P

parçalar
denetleme, yazıcı kontrol
panelinde 200
denetleme, Yerleşik Web
Sunucusu'nu kullanarak 200
durumu denetleme 200
özgün Lexmark kullanma 201
parçaların durumu
kontrol ediliyor 200
parçaların ve sarf malzemelerinin
durumunu kontrol etme 200
parlaklığı ayarlama
yazıcı ekranı 191
Yerleşik Web Sunucusu 191
PCL Öykün menüsü 183
PDF menüsü 182
PostScript menüsü 183

R

raporlar
görme 225
Raporlar menüsü 129
Rengi ayarlama 239
renk kalitesi sorununu giderme
baskı rengi ve bilgisayar
ekranındaki renk aynı
değil 287
renkli asetatlardaki baskılar
yansıtılırken koyu
görünüyor 286
renk kalitesi, sorun giderme
baskıda renk filtresi kullanılmış
gibi görünüyor 287
Renkli yazdırma ile ilgili sık
sorulan sorular 284
Resim menüsü 187
RJ-11 bağdaştırıcısı 98

S

sabit disk belleğini silme 196
saklama
kağıt 56
sarf malzemeleri 198
sanal ekran
denetleme, Yerleşik Web
Sunucusu'nu kullanma 225
sanal ekranı denetleme
Yerleşik Web Sunucusu'nu
kullanma 225
Sarf Malz. menüsü 120
sarf malzemeleri
denetleme, yazıcı kontrol
panelinde 200
denetleme, Yerleşik Web
Sunucusu'nu kullanarak 200
durumu denetleme 200
geri dönüştürülmüş kağıt
kullanma 188
özgün Lexmark kullanma 201
saklama 198
tasarruf etme 188
sarf malzemeleri durumu
kontrol ediliyor 200
sarf malzemeleri, sipariş etme
atık toner şişesi 203
bakım kiti 203
görüntüleme kitleri 203
toner kartuşları 201
sarf malzemelerinden tasarruf
etme 188
sarf malzemesi bildirimleri
yapılandırılıyor 226
sayfa ayarları
e-posta seçenekleri 86
faks seçenekleri 110
tarama seçenekleri 117
seçenekler
550 yapraklık tepsi 32
650 sayfalık çift tepsi 32
bellek kartı 28
bellek kartları 25
bellenim kartları 25
seçenekler, dokunmatik ekran
e-posta 85, 87
faks 110

FTP 116
kopyalama 77, 78
seçenekler, kopyalama ekranı
kenar kaydırma 79
kenar silme 79
kopyalama kaynağı 77
ölçeklendir 77
seçilen bir tepsideki kağıtları kullanarak kopya oluşturma 71
ses emisyon seviyeleri 306
sesli posta
kurma 90
Sessiz Modu 189
sıkışmalar
önleme 229
sıkışma bölgelerini bulma 230
yerleri 230
sıkışmalar, giderme
çift yüz biriminde 233
çok amaçlı besleyicide 237
ısıtıcının alt tarafında 233
manuel besleyicide 236
otomatik belge besleyicide 238
ön kapakta 233
standart selede 232
tepsilerde 235
sıkışmaları önleme 56
sipariş etme
atık toner şişesi 203
bakım kiti 203
görüntüleme kitleri 203
toner kartuşları 201
siyah beyaz yazdırma 60
SMTP Ayarları menüsü 137
SMTP sunucusu ayarlanmamış. Sistem yöneticisine başvurun. 252
sorun giderme
bir uygulama hatası oluştu 301
faks ve e-posta işlevleri kurulmamış 294
Renkli yazdırma ile ilgili sık sorulan sorular 284
tarayıcı yanıt vermiyor 297
temel yazıcı sorunlarını çözme 254
yanıt vermeyen bir yazıcıyı kontrol etme 254
Yerleşik Web Sunucusu açılamıyor 301
sorun giderme, ekran
yazıcı ekranı boş 256
sorun giderme, faks
alınan faksların yazdırma kalitesi düşük 295
arayan adı gösterilmiyor 290
faks alıyor ama gönderemiyor 294
faks gönderilemiyor veya alınamıyor 291
faks gönderiyor ama alamıyor 293
sorun giderme, kağıt besleme
sıkışma giderildikten sonra mesaj kalıyor 260
sorun giderme, kopyalama
düşük kopyalama kalitesi 288
düşük resim tarama kalitesi 299
fotokopi makinesi yanıt vermiyor 288
kısmi belge veya fotokopiler 290
tarayıcı ünitesi kapanmıyor 288, 298
sorun giderme, renk kalitesi
baskı rengi ve bilgisayar ekranındaki renk aynı değil 287
baskıda renk filtresi kullanılmış gibi görünüyor 287
renkli asetatlardaki baskılar yansıtılırken koyu görünüyor 286
sorun giderme, tarama
bilgisayardan taranamıyor 300
kısmi belge veya fotoğraf taramaları 300
tarama işi başarısız oldu 298
tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor 299
tarayıcı ünitesi kapanmıyor 288, 298
sorun giderme, yazdırma
baskılardaki hatalı marjlar 270
beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor 267
bekletilen işler yazdırılmıyor 260
Büyük işler harmanlanmıyor 263
çok-dilli PDF dosyaları yazdırılmıyor 263
flash sürücü okuma hatası 261
hatalı karakterler yazdırılıyor 262
iş yanlış kağıda yazdırılıyor 262
iş yanlış tepsiden yazdırılıyor 262
işler yazdırılmıyor 264
kağıt çok sık sıkışıyor 259
kağıt kıvrılması 271
sıkışan sayfalar yeniden yazdırılmadı 259
tepsi bağlantılandırma çalışmıyor 266
yazdırma işi beklenenden uzun sürüyor 265
yazdırma yavaşlıyor 264
sorun giderme, yazdırma kalitesi
baskılarda dikey boşluklar var 283
baskılarda gölge resimler var 278
baskılarda gri artalan 269
baskılarda kesikli dikey çizgiler var 280
baskılarda kesikli yatay çizgiler var 279
baskılarda toner benekleri var 282
baskılarda toner sisi veya artalan gölgesi var 281
baskılarda yatay boşluklar var 269
boş sayfalar 276
çarpık yazdırılıyor 278
eşitsiz yazdırma yoğunluğu 283
karakterlerin kenarları tırtıklı 267
kırpılmış sayfalar veya resimler 268
saydam yazdırma kalitesi kötü 283
tekrarlayan baskı hataları 277
toner çıkıyor 282
yazdırılan sayfa çok açık 274
yazdırılan sayfa çok koyu 273
yazdırma düzensizlikleri 272
yazıcı tamamen siyah sayfalar yazdırıyor 276
sorun giderme, yazıcı seçenekleri
bellek kartı 257
dahili seçenek algılanmıyor 257

tepsi sorunları 258
Standart Ağ menüsü 130
Standart ağ yazılım hatası [54] 252
Standart çıkış selesinden kağıt çıkar 248
standart tepsi
yükleme 40
Standart USB bağlantı noktası devre dışı [56] 252
Standart USB menüsü 135

T

tarama
flaş sürücüden 115
hızlı kopyalama 68
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bilgisayara 114
tarama ekranı
gelişmiş görüntüleme 118
içerik kaynağı 117
içerik türü 117
tarama önizleme
faks seçenekleri 111
Tarama Önizleme
tarama seçenekleri 117
tarama seçenekleri
ADF Eğim Ayarı 118
aktarım günlüğü 117
çözünürlük 116
dosya adı 116
Gönderme Biçimi 116
kenar silme 118
Kısayol Olarak Kaydet 116
koyuluk 116
özel iş 118
özgün boyut 116
sayfa ayarları 117
Tarama Önizleme 117
tarama sorunlarını giderme
bilgisayardan taranamıyor 300
kısmi belge veya fotoğraf taramaları 300
tarama işi başarısız oldu 298
tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor 299
tarayıcı ünitesi kapanmıyor 288, 298
tarayıcı
fonksiyonlar 12
otomatik belge besleyici (ADF) 13
tarayıcı camı 13
tarayıcı camı
kopyalama, kullanarak 69
temizleme 199
Tarayıcı devre dışı. Sorun devam ederse sistem yöneticinizle görüşün. [840.02] 251
Tarayıcı otomatik besleme kapağı açık 251
tarayıcı yanıt vermiyor 297
Tarayıcı yöntc trfndan dvr. dş. brkldı [840.01] 251
Tarayıcıda sıkışma, sıkışmış orijinalleri tarayıcıdan çıkarın [2yy.xx] 251
Tarayıcıda sıkışma, tüm orijinalleri tarayıcıdan çıkarın [2yy.xx] 251
tarih ve saat, faks
ayar 103
Tarih ve Saati Ayarla menüsü 140
TCP/IP menüsü 132
tek tek ayarlar bilgisi
silme 195
tekrarlayan baskı hataları 277
telefon ayırıcı 95
telesekreter
kurma 90
temizleme
tarayıcı camı 199
yazıcının dışı 198
yazıcının içi 198
tepsi bağlantılarını kaldırma 47, 49
tepsiler
bağlantılandırma 47, 49
bağlantısını kaldırma 47, 49
tepsileri bağlantılandırma 47, 49
toner kartuşları
değiştirme 215
geri dönüştürme 193
sipariş etme 201
toner koyuluğu
ayarlama 60
toner koyuluğunu ayarlama 60
tuş takımı
yazıcı kontrol paneli 14
tümünü temizle / sıfırla düğmesi
yazıcı kontrol paneli 14

U

Universal Ayarları menüsü 128
Universal Kağıt Boyutu
ayar 40
Universal kağıt boyutunu ayarlama 40
USB bağlantı noktası 34
yazıcı kontrol paneli 14
USB hub'ı okunurken hata oluştu. Hub'ı çıkarın. 241
USB sürücüsü okuma hatası. USB'yi çıkarın. 241
uygulamalar
ana ekran 20
anlama 19
uyku düğmesi
yazıcı kontrol paneli 14
Uyku Modu
ayarlama 190
Uyku modunu ayarlama 190
Uyumsuz tepsi [x] [59] 242
Uzak Operatör Paneli
kurma 23

Ü

üretici varsayılan ayarlarını geri yükleme 227
üstbilgi veya altbilgi ekleme 75
üstbilgi/altbilgi
kopyalama seçenekleri 79

V

Varsayılan Kaynak menüsü 120
VoIP adaptörü 95
Voice over Internet Protocol (VoIP)
faks ayarları 95

W

Weblink sunucusu kurulmadı. Sistem yöneticisine başvurun. 254

X

XPS menüsü 182

Y

yanıt vermeyen bir yazıcıyı kontrol etme 254

Yanlış kağıt boyutu, [paper source] açın [34] 242
yapılandırılıyor
birden fazla yazıcı 227
sarf malzemesi bildirimleri, atık toner şişesi 226
sarf malzemesi bildirimleri, bakım kiti 226
sarf malzemesi bildirimleri, görüntüleme kiti 226
sarf malzemesi bildirimleri, toner kartuşu 226
yapılandırma bilgileri
kablosuz ağ 36
Yapılandırma değişikliği, bazı bekletilen işler yüklenmedi [57] 241
yapılandırmalar
yazıcı 11
yapılandırmayı alma
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma 24
yapılandırmayı verme
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma 24
Yardım menüsü 187
Yardımcı programlar menüsü 181
yayınlar
bulunduğu yer 9
yaz saati, ayarlama 103
Yazdırılmış sayfaları [x] Tepsisi'ne yeniden yükleyin 248
yazdırma
ağ ayarları sayfası 39
bilgisayardan 60
dizin listesi 67
flash sürücüden 62
iptal etme, yazıcı kontrol panelinden 67
Maks Hız ve Maks Verim 61
menü ayarları sayfası 39
mobil aygıttan 64, 65
siyah beyaz 60
yazı tipi örnek listesi 66
yazdırma düzensizlikleri 272
yazdırma işi
bilgisayardan iptal etme 67
yazdırma işlerini depolama 65
yazdırma işlerini doğrulama 65
yazdırma işlerini koru
Windows'tan yazdırma 66
yazdırma işlerini tekrarlama 65
yazdırma kalitesi
atık toner şişesini değiştirme 204
developer birimini değiştirme 217
görüntüleme kitini değiştirme 207
tarayıcı camını temizleme 199
yazdırma kalitesi sorunlarını giderme
baskılarda dikey boşluklar var 283
baskılarda gölge resimler var 278
baskılarda gri artalan 269
baskılarda kesikli dikey çizgiler var 280
baskılarda kesikli yatay çizgiler var 279
baskılarda toner benekleri var 282
baskılarda toner sisi veya artalan gölgesi var 281
baskılarda yatay boşluklar var 269
boş sayfalar 276
çarpık yazdırılıyor 278
eşitsiz yazdırma yoğunluğu 283
karakterlerin kenarları tırtıklı 267
kırpılmış sayfalar veya resimler 268
saydam yazdırma kalitesi kötü 283
tekrarlayan baskı hataları 277
toner çıkıyor 282
yazdırılan sayfa çok açık 274
yazdırılan sayfa çok koyu 273
yazdırma düzensizlikleri 272
yazıcı tamamen siyah sayfalar yazdırıyor 276
yazdırma sorunlarını giderme
baskılardaki hatalı marjlar 270
beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor 267
bekletilen işler yazdırılmıyor 260
Büyük işler harmanlanmıyor 263
çok-dilli PDF dosyaları yazdırılmıyor 263
flash sürücü okuma hatası 261
hatalı karakterler yazdırılıyor 262
iş yanlış kağıda yazdırılıyor 262
iş yanlış tepsiden yazdırılıyor 262
işler yazdırılmıyor 264
kağıt çok sık sıkışıyor 259
kağıt kıvrılması 271
sıkışan sayfalar yeniden yazdırılmadı 259
tepsi bağlantılandırma çalışmıyor 266
yazdırma işi beklenenden uzun sürüyor 265
yazdırma yavaşlıyor 264
yazdırma sürücüsü
donanım seçenekleri, ekleme 35
yazı tipi örnek listesi
yazdırma 66
yazıcı
bir yer seçme 10
minimum boşluklar 10
modeller 11
nakliye 224
taşıma 10, 223
yapılandırmalar 11
yazıcı bilgileri
bulunduğu yer 9
yazıcı boş sayfa yazdırıyor 276
yazıcı güvenliği
bilgi 197
yazıcı hakkında daha fazla bilgi bulma 9
yazıcı IP adresi
bulma 18
yazıcı IP adresini bulma 18
yazıcı için bir yer seçme 10
yazıcı kontrol paneli
fabrika ayarları, geri yükleme 227
kullanım 14
yazıcı kontrol paneli, sanal ekran
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma 225
yazıcı kontrol panelini kullanarak e-posta gönderme 82
yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderme 103
yazıcı mesajları
[Color] kartuş az [88.xy] 240

[Color] kartuş bitmek üzere [88.xy] 240
[Color] kartuş çok az, yaklaşık [x] sayfa kaldı [88.xy] 240
[paper source] kaynağına [custom string] yükleyin 243
[paper source] kaynağına [custom type name] yükleyin 243
[paper source] kaynağına [paper size] yükleyin 244
[paper source] kaynağına [paper type] [paper size] yükleyin 244
[paper source] kaynağını [custom string] olarak değiştir 239
[paper source] kaynağını [custom type name] olarak değiştir 239
[paper source] öğesini [paper type] [paper size] olarak değiştirin 239
[tür] görüntüleme kitini değiştirin, 0 sayfa kaldı (yaklaşık) [84.xy] 248
[Type] görüntüleme kiti az [84.xy] 253
[Type] görüntüleme kiti bitmek üzere [84.xy] 253
[Type] görüntüleme kiti çok az, yaklaşık [x] sayfa kaldı [84.xy] 253
[x] tepsisini takın 242
Ağ [x] yazılım hatası [54] 246
Ambalaj malzemelerini çıkarın, [area name] bölgesini kontrol edin 248
Atık toner şişesi neredeyse dolu [82.xy] 254
Atık toner şişesini değiştirin [82.xy] 251
Bakım kiti az [80.xy] 245
Bakım kiti azalıyor [80.xy] 245
Bakım kiti çok az [80.xy] 245
Bakım kitini değiştirme [80.xy] 249
Bekletilen bazı işler geri yüklenemedi 252
Bekletilen işler geri yüklensin mi? 251
Bellek dolu [38] 246
Bellek dolu, fakslar yazdırılamıyor 246
Bellek yetersiz, bazı Bekletilen İşler silindi [37] 242
Biçimlenmemiş önbellek algılandı [53] 254
Bozuk [color] kartuşu değiştirin [31.xy] 249
Bozuk diski çıkarın [61] 249
Çok fazla önbellek seçeneği kurulu [58] 253
Çok fazla tepsi takılı [58] 253
Desteklenmeyen [color] kartuşu değiştirin [32.xy] 250
Desteklenmeyen siyah ve renkli görüntüleme kitini değiştirme [32.xy] 250
Desteklenmeyen USB hub'ı, lütfen kaldırın 241
Disk dolu 62 241
Diskin bu aygıtta kullanım için biçimlendirilmesi gerekiyor 241
Eksik [color] kartuşu yerine takın [31.xy] 249
Eksik [type] görüntüleme kitini yerine takın [31.xy] 249
Eksik atık toner şişesini değiştirme [31.xyz] 250
Eksik veya yanıt vermeyen [color] kartuşu geri takın [31.xy] 247
Eksik veya yanıt vermeyen siyah ve renkli görüntüleme kitini ve tüm kartuşları değiştirme [31.xy] 247
El İle Besleyiciye [custom string] Yükle 244
El İle Besleyiciye [custom type name] Yükle 244
El İle Besleyiciye [paper size] Yükle 245
El İle Besleyiciye [paper type] [paper size] Yükle 245
Faks belleği dolu 242
Hatalı flash algılandı [51] 241
İş yeniden başlatılıyorsa sıkışan orijinalleri değiştirin. 249
İş yeniden başlatılıyorsa tüm orijinalleri yerleştirin. 248
İş yndn bşltlyrsa dz ytk kap. kapatın ve orj. yükl. [2yy.xx] 240
İşi harmanlamak için bellek yetersiz [37] 243
İşi tamamlamak için gereken sarf malzemesi 252
Kapağı kapatın 239
Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir [39] 240
Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek için bellek yetersiz [35] 243
Lexmark markalı olmayan [supply type], bkz. Kullanıcı Kılavuzu [33.xy] 246
Önbellekte kaynaklar için yeterli boş yer yok [52] 247
Rengi ayarlama 239
SMTP sunucusu ayarlanmamış. Sistem yöneticisine başvurun. 252
Standart ağ yazılım hatası [54] 252
Standart çıkış selesinden kağıt çıkar 248
Standart USB bağlantı noktası devre dışı [56] 252
Tarayıcı devre dışı. Sorun devam ederse sistem yöneticinizle görüşün. [840.02] 251
Tarayıcı otomatik besleme kapağı açık 251
Tarayıcı yöntc trfndan dvr. dş. brkldı [840.01] 251
Tarayıcıda sıkışma, sıkışmış orijinalleri tarayıcıdan çıkarın [2yy.xx] 251
Tarayıcıda sıkışma, tüm orijinalleri tarayıcıdan çıkarın [2yy.xx] 251
USB hub'ı okunurken hata oluştu. Hub'ı çıkarın. 241
USB sürücüsü okuma hatası. USB'yi çıkarın. 241
Uyumsuz tepsi [x] [59] 242
Weblink sunucusu kurulmadı. Sistem yöneticisine başvurun. 254
Yanlış kağıt boyutu, [paper source] açın [34] 242

Yapılandırma değişikliği, bazı bekletilen işler yüklenmedi [57] 241
Yazdırılmış sayfaları [x] Tepsisi'ne yeniden yükleyin 248
Yazıcının yeniden başlatılması gerekti. Son iş eksik olabilir. 247
Yetersiz bellek, bekletilen bazı işler geri yüklenmeyecek [37] 243
yazıcı sabit diski
elden çıkarma 194
silme 196
şifreleme 196
yazıcı sabit diski belleği
silme 196
yazıcı sabit diskini elden çıkarma 194
yazıcı seçenekleri sorun giderme
bellek kartı 257
dahili seçenek algılanmıyor 257
tepsi sorunları 258
yazıcı sorunları, temel çözme 254
yazıcı yazılımı, yükleme 35
yazıcı yazılımını kurma 35
yazıcının dışı
temizleme 198
yazıcının içi
temizleme 198
yazıcının sabit diskini silme 196
yazıcının sabit diskini şifreleme 196
Yazıcının yeniden başlatılması gerekti. Son iş eksik olabilir. 247
yazıcıyı belirli bir zil hizmetine bağlama 102
yazıcıyı bir Ethernet ağı üzerine kurmaya hazırlama 36
yazıcıyı taşıma 10, 223
yazıcıyı temizleme 198
yazıcıyı uzak bir yere nakletme 224
yerleşik çözümler bilgisi
silme 195
Yerleşik Web Sunucusu 226
ağ ayarları 225
ayarları başka yazıcılara kopyalama 227
başlangıç faks ayarları 89
e-posta kısayolları oluşturma 81
e-posta uyarılarını ayarlama 225
erişme 18
erişme sorunu 301
faks hedefi kısayolu oluşturma 106
FTP kısayolu oluşturma 112
gizli yazdırma işlerini değiştirme 66, 227
kullanarak bilgisayara tarama 114
parçaların durumunu denetleme 200
sarf malzemelerinin durumunu denetleme 200
yönetici ayarları 225
Yerleşik Web Sunucusu açılamıyor 301
Yerleşik Web Sunucusu'na erişme 18
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak sarf malzemesi bildirimlerini yapılandırma 226
yeşil ayarları
Eko Modu 188
Güç Modlarını Zamanla 191
Hazırda Bekleme modu 190
Hazırda Bekleme Süre Sonu 190
Sessiz Modu 189
Yetersiz bellek, bekletilen bazı işler geri yüklenmeyecek [37] 243
yönetici ayarları
Yerleşik Web Sunucusu 225
yükleme
250 sayfalık tepsi 40
550 yapraklık tepsi 40
650 sayfalık çift tepsi 40, 44
asetatlar 45
çok amaçlı besleyici 45
el ile besleyici 43
kart destesi 45
zarflar 43, 45

Z

zarflar
kullanımla ilgili ipuçları 52
yükleme 43, 45
zarfları kullanma hakkında ipuçları 52