



XC2132

Käyttöopas

Kesäkuu 2017

www.lexmark.com

Laitetyypit:

7527

Mallit:

697

Sisällys

Turvallisuusohjeet.....	7
Merkintätavat.....	7
Tietoja tulostimesta.....	9
Tulostintietojen etsiminen.....	9
Tulostimen paikan valitseminen.....	10
Tulostinkokoonpanot.....	11
Skannerin perustoiminnot.....	12
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen.....	13
Tulostimen käyttöpaneelin käyttäminen.....	14
Ohjauspaneelin käyttäminen.....	14
Aloitusnäyttö.....	14
Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset.....	16
Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen.....	17
Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen.....	18
Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen.....	18
Tulostimen IP-osoitteen löytäminen.....	18
Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen.....	18
Aloitusnäytön mukauttaminen.....	19
Eri sovellukset.....	19
Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto.....	20
Aloitusnäytön sovellusten tietojen löytäminen.....	20
Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen.....	20
Card Copy -toiminnon määrittäminen.....	21
Käyttö: MyShortcut.....	21
Multi Send -määrittäminen.....	22
Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen.....	23
Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen.....	23
Määritysten vieminen ja tuominen.....	24
Tulostimen lisäasetukset.....	25
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen.....	25
Lisävarusteiden asentaminen.....	31
Tulostinohjelmiston asentaminen.....	34

Kaapeleiden kytkeminen.....	35
Verkkoyhteydet.....	36
Tulostimen asennuksen tarkistaminen.....	39
Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen.....	41
Paperilajin ja -koon määrittäminen.....	41
Universal-paperiasetusten määrittäminen.....	41
250 ja 550 arkin lokeroiden täyttäminen.....	41
Käsinsyöttölokeron täyttäminen.....	44
Valinnaisen 650 arkin kaksoislokeron täyttäminen.....	45
Monisyöttölaitteen täyttö.....	46
Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen.....	49
Paperi- ja erikoismateriaaliopas.....	52
Erikoismateriaalien käyttäminen.....	52
Paperiohjeet.....	55
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot.....	58
Tulostaminen.....	63
Lomakkeiden ja asiakirjojen tulostaminen.....	63
Tulostaminen Flash-asemasta.....	65
Tulostaminen mobiililaitteesta.....	66
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.....	67
Tietosivujen tulostaminen.....	69
Tulostustyön peruuttaminen.....	69
Kopioiminen.....	70
Kopioiminen.....	70
Valokuvien kopioiminen.....	71
Kopioiminen erikoismateriaalille.....	71
Kopio-pikavalinnan luominen tulostimen ohjauspaneelin avulla.....	72
Kopiointiasetusten muuttaminen.....	73
Tietojen sijoittaminen kopioihin.....	78
Kopiointityön peruuttaminen.....	79
Kopiointiasetusten toiminta.....	80
Lähetäminen sähköpostissa.....	83
Tulostimen asentaminen sähköpostin lähettämistä varten.....	83

Sähköpostin pikavalinnan luominen.....	84
Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.....	85
Sähköpostiasetusten mukauttaminen.....	86
Sähköpostiviestin peruuttaminen.....	87
Sähköpostiasetukset.....	87

Faksaaminen..... 90

Tulostimen asentaminen faksaamista varten.....	90
Faksin lähettäminen.....	104
Pikavalintojen luominen.....	107
Faksiasetusten muuttaminen.....	107
Lähtevän faksin peruuttaminen.....	109
Faksien laittaminen pitoon ja välittäminen.....	109
Faksiasetukset.....	110

Skannaaminen..... 113

Skannaa verkkoon -sovelluksen käyttäminen.....	113
Skannaus FTP-osoitteeseen.....	113
Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan.....	115
Skannausasetukset.....	117

Tulostimen valikot.....121

Valikot-luettelo.....	121
Tarvikkeet-valikko.....	122
Paperi-valikko.....	122
Raportit-valikko.....	131
Verkko/Portit.....	132
Suojaus-valikko.....	140
Asetukset-valikko.....	146

Rahan ja ympäristön säästäminen..... 195

Paperin ja väriaineen säästäminen.....	195
Energian säästäminen.....	195
Kierrättäminen.....	198

Tulostimen suojaaminen..... 200

Suojauslukituksen käyttäminen.....	200
Haihtuvuusjulistus.....	200

Siirrettävän muistin tyhjentäminen.....	201
Pysyvän muistin tyhjentäminen.....	201
Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen.....	202
Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen.....	202
Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen.....	203
Tulostimen ylläpito.....	204
Tulostimen puhdistaminen.....	204
Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen.....	206
Jäljellä olevien sivujen arvioitu määrä.....	206
Tarvikkeiden tilaaminen.....	207
Tarvikkeiden varastointi.....	208
Tarvikkeiden vaihtaminen.....	209
Tulostimen siirtäminen.....	228
Tulostimen hallinta.....	229
Verkko- ja pääkäyttäjälisätietojen löytäminen.....	229
Virtuaalinäytön tarkistaminen.....	229
Sähköpostihälytysten määrittäminen.....	229
Raporttien tarkasteleminen.....	229
Tarvikeilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelun kautta.....	230
Tulostusasetusten kopioiminen toisiin tulostimiin.....	231
Tehdasasetusten palautus.....	231
Tukosten poistaminen.....	232
Tukosten välttäminen.....	232
Tukoksen sijainnin tunnistaminen.....	233
Paperitukos vakiolokerossa.....	234
Paperitukos etuluukussa.....	235
Paperitukos lokeroissa.....	237
Paperitukos käsinsyöttöaukossa.....	238
Paperitukos monisyöttölaitteessa.....	239
Paperitukos automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa.....	240
Vianmääritys.....	241
Tulostimen ilmoitukset.....	241
Tulostinongelmien ratkaiseminen.....	256

Tulostusongelmien ratkaiseminen.....	262
Kopiointiongelmien ratkaiseminen.....	290
Faksiongelmien ratkaiseminen.....	293
Skanneriongelmien ratkaiseminen.....	299
Aloitusnäytön sovellusten ongelmien ratkaiseminen.....	303
Embedded Web Server ei avaudu.....	303
Yhteyden ottaminen asiakastukeen.....	305
Ilmoitukset.....	306
Tuotetiedot.....	306
Painosta koskeva tiedote.....	306
Virrankulutus.....	310
Hakemisto.....	314

Turvallisuusohjeet

Merkintätavat

Huomautus: *Huomautuksella* osoitetaan sellaista tietoa, josta voi olla apua.

Varoitus: *Varoituksella* osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa laitetta tai ohjelmistoa.

VAARA: *Muistutus* osoittaa mahdollisen vaaratilanteen, joka saattaa johtaa loukkaantumiseen.

Eri tyyppisiä huomautuksia ovat esimerkiksi seuraavat:



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: osoittaa loukkaantumisvaaraa.



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: osoittaa sähköiskun vaaraa.



HUOMIO – KUUMA PINTA: osoittaa palovamman vaaraa kosketuksessa.



HUOMIO – KAATUMISVAARA: osoittaa puristumisvaaraa.



HUOMIO – VARO SORMIASI: osoittaa liikkuvien osien väliin tarttumisen vaaraa.

Kytke virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Älä kytke laitteen virtajohtoa jatkojohtoihin, virranjakajiin tai muihin jakolaitteisiin, ylijännitesuojiiin tai UPS-varavirtalaitteisiin. Lasertulostimen virrankulutus voi ylittää näiden lisävarusteiden kapasiteetin, mikä voi aiheuttaa heikon tulostustehon, omaisuusvahinkoja tai tulipalon vaaran.

Älä käytä tätä tuotetta veden lähellä tai kosteissa tiloissa.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin tässä tekstissä mainittujen ohjainten tai säädinten käyttö tai menettelyjen toteuttaminen saattavat aiheuttaa vaarallista säteilyä.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perekdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.



HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tuotteessa olevaa litiumakkua ei ole tarkoitettu vaihdettavaksi. Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Älä lataa, pura tai polta litiumparistoa. Hävitä käytetyt litiumakut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

Tämä laite ei sovellu käytettäväksi paikoissa, joissa voi olla lapsia.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Sammuta tulostin virtakytkimestä ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.

- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Nosta tulostin pois lisälokeroa päältä ja aseta tulostin sivuun. Älä yritä nostaa lokeroa ja tulostinta yhtä aikaa.

Huomautus: Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Varmista, että kaikki ulkoisten liitännöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty merkittyihin liitäntäportteihinsa.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, ota yhteyttä huoltoedustajaan.

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta äläkä tee (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen) sähkö- ja kaapeliliitäntöjä ukkoson aikana.

 **HUOMIO – KAATUMISVAARA:** Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaitte, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Tietoja tulostimesta

Tulostintietojen etsiminen

Mitä tietoa etsit?	Etsi vastaus täältä
Asennuksen aloitusohjeet: - Tulostimen liittäminen - Tulostinohjelmiston asentaminen	Asennusohjeet—Asennusohjeet tulivat tulostimen mukana. Ne ovat myös saatavilla osoitteesta http://support.lexmark.com .
Tulostimen lisäasennus- ja käyttö-ohjeet: - Paperin ja erikoismateriaalin valitseminen ja varastoiminen - Paperin lisääminen - Tulostimen asetusten määrittäminen - Asiakirjojen ja valokuvien katseleminen ja tulostaminen - Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen - Tulostimen määrittäminen verkossa - Tulostimen huoltaminen ja ylläpitäminen - Vianmääritys ja ongelmien ratkaiseminen	<i>Käyttöopas</i> ja <i>Pikaopas</i> — ovat saatavilla <i>Oppaat</i> -CD-levyllä. Huomautus: Nämä oppaat ovat saatavilla myös muilla kielillä.
Tietoa tulostimen asentamisesta ja käytettävyyssominaisuuksien määrittämisestä.	<i>Lexmark Accessibility Guide</i> – Opas on saatavilla osoitteessa http://support.lexmark.com .
Tulostinohjelmiston ohje	Windows- tai Mac-ohje—Avaa tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse Ohje . Napsauta  niin saat tilannekohtaista tietoa. Huomautuksia: - Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa. - Tulostinohjelmisto sijaitsee tulostimen ohjelmakansiossa tai työpöydällä sen mukaan, mikä käyttöjärjestelmä on käytössä.

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Uusimmat lisätiedot, päivitykset ja asiakastuki: • Ohjeet • Ohjaimien lataukset • Live chat -tuki • Sähköpostituki • Äänituki	Lexmark-tukisivusto – http://support.lexmark.com Huomautus: Valitse ensin maa tai alue ja sitten tuote, niin saat näkyviin asianomaisen tukisivuston. Tuen puhelinnumerot ja aukioloajat omassa maassasi tai omalla alueellasi ovat nähtävissä tukisivustossa tai tulostimen mukana toimitetussa takuuasiakirjassa. Kirjoita seuraavat tiedot muistiin (ostokuitista ja tulostimen takaosasta) ja pidä ne käsillä, kun otat yhteyttä asiakastukeen, niin sinua voidaan palvella mahdollisimman nopeasti: • Laitetyypin numero • Sarjanumero • Ostopäivämäärä • Ostopaikka
Takuu	Takuutiedot vaihtelevat maittain tai alueittain: • USA – Katso tulostimen mukana toimitettuja takuutietoja (Statement of Limited Warranty). Takuutiedot voi tarkastaa myös osoitteesta http://support.lexmark.com. • Muut maat ja alueet – Katso tulostimen mukana toimitettua painettua takuuta.

Tulostimen paikan valitseminen

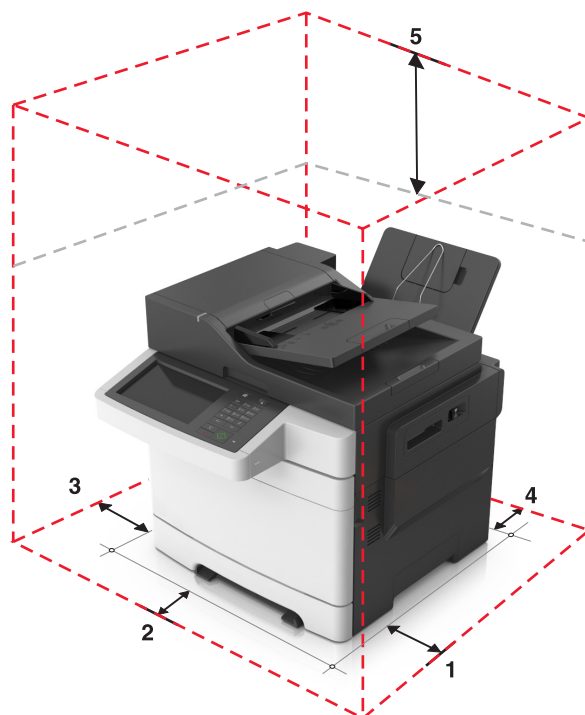
 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

Kun valitset tulostimen paikkaa, jätä tarpeeksi tilaa lokeroiden, kansien ja luukkujen avaamista varten. Jos aiot asentaa lisälaitteita, jätä tarpeeksi tilaa niillekin. Muista lisäksi

- Aseta tulostin maadoitetun ja helposti saatavilla olevan pistorasian lähelle.
- tarkistaa, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62- tai CEN Technical Committee 156 -standardin uusimmat vaatimukset
- sijoittaa tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
 - puhdas, kuiva ja pölytön.
 - kaukana irtoneisista niiteistä ja paperiliittimistä.
 - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne.
 - kosteusolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo.
- Ota huomioon suositellut lämpötilat ja vältä lämpötilavaihteluja:

Ympäristön lämpötila	15,6...32,2°C (60...90°F)
Varastointilämpötila	–40...43°C (–40...+110 °F)

- Jätä tulostimen ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:

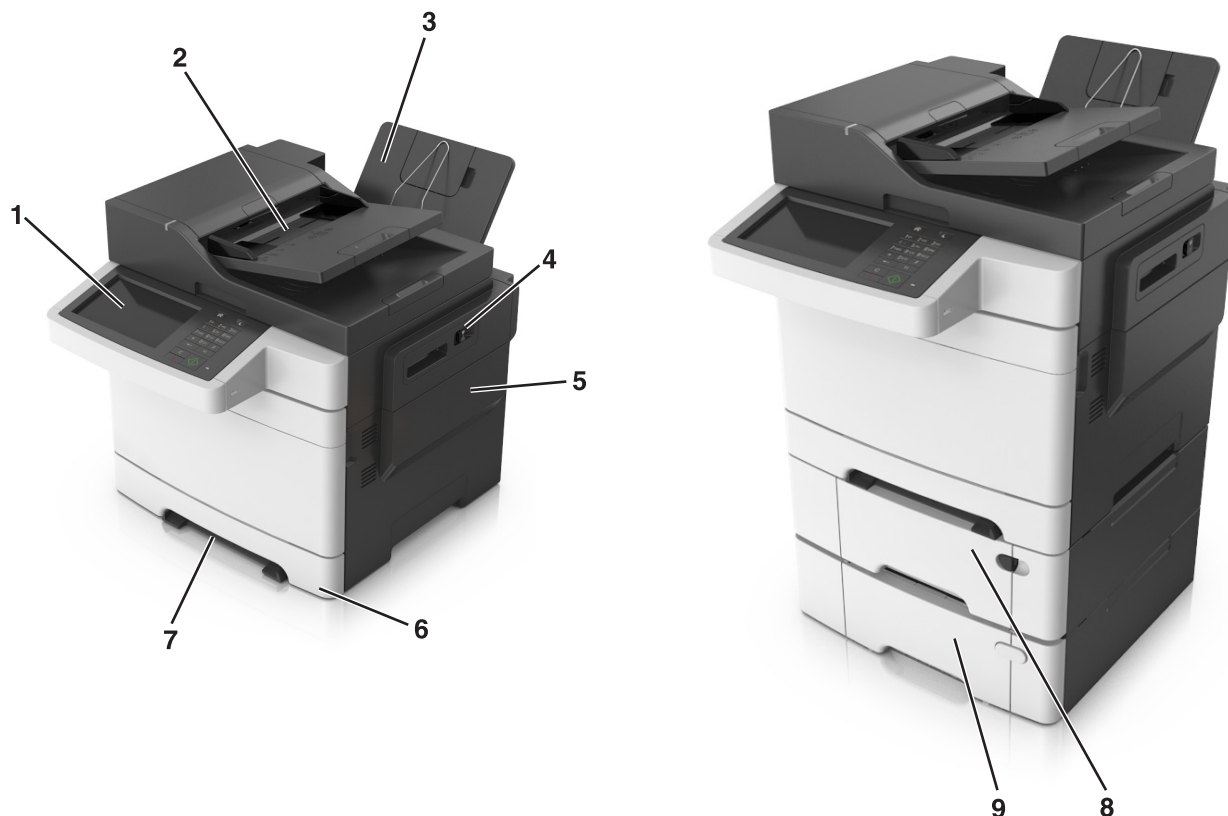


1	Oikea reuna	304,8 mm (12 tuumaa)
2	Etupuoli	508 mm (20 tuumaa)
3	Vasen reuna	76,2 mm (3 tuumaa)
4	Taka	101,6 mm (4 tuumaa)
5	Yläosa	291,7 mm (11,5 tuumaa)

Tulostinkokoonpanot

 **HUOMIO – KAAUTUMISVAARA:** Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Perusmallit



1	Tulostimen käyttöpaneeli
2	Automaattinen asiakirjansyöttölaite
3	Vakioalusta
4	Yläluukun salpa
5	Oikea sivusuojus
6	Valinnainen 250 arkin lokero (Lokero 1)
7	Manuaalinen syöttöaukko
8	Valinnainen 650 arkin kaksoislokero, jossa on integroitu monikäyttösyöttöaukko (lokero 2)
9	Valinnainen 550 arkin lokero (Lokero 3)

Skannerin perustoiminnot

- asiakirjojen kopiointi tai tulostimen määrittäminen tiettyjä kopiointitietoja varten
- faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelista
- faksin lähettäminen useisiin faksikohteisiin kerralla
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen tietokoneeseen, sähköpostiosoitteeseen tai FTP-kohteeseen
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen toiseen tulostimeen (PDF-tiedostona FTP:n kautta)

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Asiakirjansyöttölaitteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.	 Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Automaattisen asiakirjan syöttölaitteen (ADF) käyttäminen

Asiakirjansyöttölaitteen käyttäminen:

- Aseta asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
- Aseta asiakirjansyöttölaitteen lokeroon enintään 50 arkkia tavallista paperia.
- Voit skannata asiakirjoja, joiden leveys on 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tuumaa) ja pituus 216 x 355 mm (8,5 x 14 tuumaa).
- Voit skannata asiakirjoja, joiden paino on 52 - 120 g/m².
- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

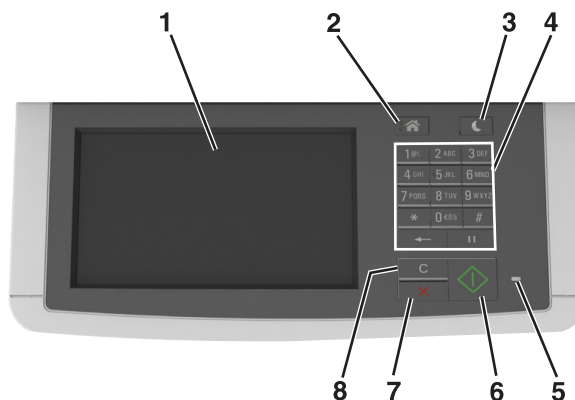
Skannaustason käyttäminen

Skannaustason käyttäminen:

- Aseta asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin vihreällä nuolella merkittyyn kulmaan.
- Voit skannata tai kopioida asiakirjoja, joiden koko on 216 x 296,9 mm (8,5 x 11,69 tuumaa).
- Voit kopioida kirjoja, joiden paksuus on enintään 12,7 mm (0,5 tuumaa).

Tulostimen käyttöpaneelin käyttäminen

Ohjauspaneelin käyttäminen



	Osa	Toiminto
1	Näyttö	- Näytä tulostus-, kopiointi-, sähköposti-, faksaus- ja skannausasetukset. - Näytä tulostimen tila ja virheilmoitukset.
2	Koti-painike	Siirtyminen päänäyttöön
3	Lepo-painike	Lepotilan tai valmiustilan ottaminen käyttöön.
4	Näppäimistö	Anna numeroita, kirjaimia tai symboleita.
5	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.
6	Käynnistä-painike	Työn aloittaminen sen mukaan, mikä tila on valittuna.
7	Seis- tai Peruuta-painike	Peruuttaa kaiken tulostimen toiminnan.
8	Poista kaikki- / Palauta-painike	Palauta toiminnon, kuten tulostuksen, kopioinnin tai sähköpostin oletusasetukset.

Aloituspäyttö

Kun tulostimeen on kytketty virta, näyttöön tulee perusnäyttö, jota kutsutaan päänäytöksi. Aloitusnäytön painikkeita ja kuvakkeita painamalla voit aloittaa toiminnon, kuten kopioinnin, faksauksen tai skannauksen, avata valikkonäytön tai vastata viesteihin.

Huomautus: Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



Painike		Toiminto
1	Vaihda kieli	Avaa Vaihda kieli -ikkunan, jossa voi vaihtaa tulostimen ensisijaisen kielen.
2	Kopioi	Kopiointivalikkojen käyttäminen ja kopiointi.
3	Faksaa	Faksivalikkojen käyttäminen sekä faksien lähettäminen.
4	Sähköposti	Sähköpostivalikkojen käyttäminen ja sähköpostien lähettäminen.
5	FTP	FTP-valikkojen kautta voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimelle.
6	Nuolet	Selaa ylös tai alas.
7	Lomakkeet ja suosikit	Hae ja tulosta nopeasti usein käytetyt verkkolomakkeet.
8	Valikkokuvake	Tulostinvalikkojen käyttäminen. Huomautus: Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on Valmis-tilassa.
9	Kirjanmerkit	Luo, järjestä ja tallenna kirjanmerkkejä (URL-osoitteita) kansioista ja tiedostolinkeistä koostuvaksi puunäkymäksi. Huomautus: Puunäkymä tukee vain tällä toiminnolla tehtyjä kirjanmerkkejä, ei muilla sovelluksilla tehtyjä.
10	USB-asema	Katsele, valitse, tulosta, skannaa tai lähetä sähköpostitse valokuvia ja asiakirjoja flash-asemalta. Huomautus: Tämä kuvake näkyy päänäyttöön palattaessa vain, kun tulostimeen on liitetty muistikortti tai flash-asema.
11	Pidossa olevat työt	Näytetään kaikki nykyiset pidossa olevat työt.
12	Tila/Tarvikkeet	- Näyttää tulostimen varoituksia tai virheilmoituksia, kun tulostin edellyttää toimenpiteitä, jotta työn käsittelyä voidaan jatkaa. - Ilmoitusnäytössä on lisätietoja ilmoituksesta ja sen poisto-ohjeet.
13	Vihjeitä	Avaa käytönaikainen ohjevalintaikkuna.
14	Search Held Jobs (Haku pidossa olevista töistä)	Hae yhtä tai useampaa seuraavista kohteista: - pidossa olevien töiden tai luottamuksellisten tulostustöiden käyttäjätunnukset - muiden pidossa olevien töiden kuin luottamuksellisten töiden työn nimet - profiilien nimet - kirjanmerkkikansion tai tulostustöiden nimet - USB-säilön tai tulostustöiden nimet (vain tuetut tiedostotyytit).

Ominaisuudet

Ominaisuus	Kuvaus
Valikkopolku Esimerkki: valikot > Asetukset > Kopiointiasetukset > Kopiomäärä	Valikkopolku näkyy kunkin valikkonäytön yläreunassa. Se näyttää, miten nykyiseen valikkoon on päästy. Voit palata mihin tahansa valikkoon koskettamalla vastaavaa alleviivattua kohtaa. Kopiomäärä ei näy alleviivattuna, koska se on nykyinen näyttö. Jos kosketat jotakin Kopiomäärä-näytön alleviivattua kohtaa, ennen kuin kopiomäärä on määritetty ja tallennettu, valintaa ei tallenneta eikä sitä oteta käyttöön oletusasetuksena.
Virheilmoitus 	Jos virheilmoitus vaikuttaa toimintoon, tämä kuvake tulee näkyviin ja punainen merkkivalo vilkkuu.
Varoitus 	Virhetilanteen syntyessä tämä kuvake ilmestyy näkyviin.
Tilailmoitusrivi	- Näyttää tulostimen tilan, esimerkiksi Valmis tai Varattu. - Näyttää tulostimen ilmoitukset, kuten Väriaine vähissä tai Väriasetti vähissä. - Näyttää ilmoituksia siitä, miten tulostin voi jatkaa työn käsitlemistä.
Tulostimen IP-osoite Esimerkki: 123.123.123.123	Verkkotulostimen IP-osoite näkyy aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa. Se koostuu neljästä numeroryhmästä, jotka on erotettu toisistaan pisteillä. Tarvitset IP-osoitetta, kun tarkastelet ja muokkaat tulostimen asetuksia etänä Embedded Web Server -sovelluksen kautta.

Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset

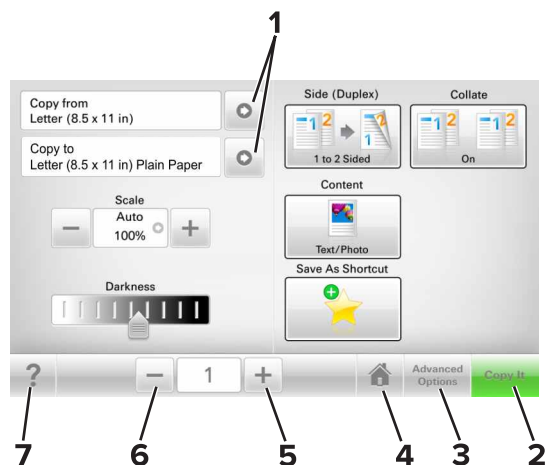
Tulostimen ohjauspaneelin Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värit ilmaisevat tulostimen tilan.

Merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimesta on katkaistu virta tai se on säästötilassa.
Vilkkuu vihreänä	Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä.
Tasainen vihreä	Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa.
Vilkkuu punaisena	Tulostimessa vaaditaan käyttäjän toimia.

Lepo-painikkeen merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimen virta on katkaistu, tulostin on vapaa tai Valmis-tilassa.
Tasainen keltainen	Tulostin on lepotilassa.
Vilkkuu keltaisena	Tulostin on siirtymässä horrostilaan tai palautuu horrostilasta.
Vilkkuu keltaisena 0,1 sekuntia ja sammuu kokonaan 1,9 sekunniksi. Kuvio toistuu hitaasti.	Tulostin on säästötilassa.

Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen

Huomautus: Aloitusnäytön, kuvakkeiden ja painikkeiden kokoonpano voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen (embedded) ratkaisujen mukaan.



	Painike	Toiminto
1	Nuolet	Vaihtoehtoluettelon näyttäminen
2	Kopioi	Kopion tulostaminen.
3	Lisäasetukset	Kopiointivaihtoehdon valitseminen.
4	Koti	Siirtyminen päänäyttöön
5	Suurennä	Valitse korkeampi arvo.
6	Pienennä	Valitse pienempi arvo.
7	Vihjeitä	Avaa käytönaikainen ohjevalintaikkuna.

Muut kosketusnäytön painikkeet

Painike	Toiminto
	Tallenna asetukset.
	- Peruuta toiminto tai valinta. - Poistu näytöstä ja palaa edelliseen näyttöön tallentamatta muutoksia.
	Nollaa näytön arvot.

Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen

Huomautuksia:

- Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen sovellusten mukaan. Vain tietyt tulostinmallit tukevat tiettyjä sovelluksia.
- Lisäratkaisuja ja -sovelluksia saattaa olla käytettävissä lisämaksusta. Saat lisätietoja osoitteesta www.lexmark.com tai tulostimen myyjältä.

Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa komentorivi kirjoittamalla Suorita-valintaikkunaan **cmd**.
- 2 Kirjoita **ipconfig** ja etsi sitten IP-osoitetta.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Valitse Omena-valikon Järjestelmäasetuksista **Verkko**.
- 2 Valitse yhteyden tyyppi ja valitse **Lisäasetukset > TCP/IP**.
- 3 Etsi IP-osoite.

Tulostimen IP-osoitteen löytäminen

Huomautus: Varmista, että tulostin on kytketty verkkoon tai tulostinpalvelimeen.

Tulostimen IP-osoite näkyy:

- Tulostimen aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa.
- Verkko/portit-valikon TCP/IP-osiossa.
- Tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion.

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen

Embedded Web Server on tulostimen web-sivu, jonka kautta voit tarkastella ja etämäärittää tulostimen asetuksia, vaikka et olisikaan fyysisesti tulostimen lähellä.

- 1 Hanki tulostimen IP-osoite:
 - Siirry tulostimen ohjauspaneelin päänäytössä
 - TCP/IP-osioista Verkko/portit-valikossa
 - tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten **123 . 123 . 123 . 123**.

2 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

3 Paina **Enter**-näppäintä.

Huomautus: Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

Aloituspäätöksen mukauttaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Suorita jokin seuraavista toiminnoista:

- Näytä tai piilota tulostimen perustoimintojen kuvakkeet.
 - a** Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Aloituspäätöksen mukautus**.
 - b** Määritä tulostimen aloituspäätöksessä näkyvät kuvakkeet valitsemalla niiden valintaruudut.

Huomautus: Jos tyhjennät kuvakkeen vieressä olevan valintaruudun, kuvake ei näy aloituspäätöksessä.

- c** Valitse **Lähetä**.
- Mukauta kuvake sovellukselle. Lisätietoja on kohdassa ["Aloituspäätöksen sovellusten tietojen löytäminen" sivulla 20](#) tai sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

Eri sovellukset

Valinta	Toiminto
Card Copy	Skannaa ja tulosta kortin molemmat puolet yhdelle sivulle. Lisätietoja on kohdassa "Card Copy -toiminnon määrittäminen" sivulla 21 .
Faksaa	Skannaa asiakirja ja lähetä se faksinumeroon. Lisätietoja on kohdassa "Faksaaminen" sivulla 90 .
Lomakkeet ja suosikit	Hae ja tulosta nopeasti säännöllisesti tarvittavia verkkolomakkeita suoraan tulostimen aloituspäätöltä. Lisätietoja on kohdassa "Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 20 .
Multi Send	Skannaa asiakirja ja lähetä se useaan kohteeseen. Lisätietoja on kohdassa "Multi Send -määrittäminen" sivulla 22 .
MyShortcut-pikavalinnat	Luo pikavalintoja suoraan tulostimen aloituspäätöseen. Lisätietoja on kohdassa "Käyttö: MyShortcut" sivulla 21 .
Skannaa sähköpostiin	Skannaa asiakirja ja lähetä se sähköpostiosoitteeseen. Lisätietoja on kohdassa "Lähtettäminen sähköpostissa" sivulla 83 .
Skannaa tietokoneeseen	Skannaa asiakirja ja tallenna se isäntäkoneen ennalta määrättyyn kansioon. Lisätietoja on kohdassa "Skannaa tietokoneeseen -toiminnon asetukset" sivulla 117 .
Skannaus FTP-palvelimelle	Skannaa asiakirja suoraan FTP-palvelimelle. Lisätietoja on kohdassa "Skannaus FTP-osoitteeseen" sivulla 113 .
Skannaa verkkoon	Skannaa asiakirja ja lähetä se jaettuun verkkokansioon. Lisätietoja on kohdassa "Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 23 .

Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto

Aloitusnäytön sovellusten tietojen löytäminen

Tulostimen aloitusnäyttöön on asennettu valmiiksi tietyt sovellukset. Ennen kuin näitä sovelluksia voi käyttää, ne on aktivoitava ja määritettävä Embedded Web Server -palvelun kautta. Jos haluat lisätietoja Embedded Web Server -palvelun käyttämisestä, katso "[Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen](#)" sivulla 18.

Lisätietoja aloitusnäytön sovellusten asetusten määrittämisestä ja käyttämisestä saat toimimalla seuraavasti:

- 1 Siirry osoitteeseen <http://support.lexmark.com>.
- 2 Valitse **Software Solutions** ja valitse sitten jokin seuraavista:
 - **Scan to Network** – tietoja Scan to Network -sovelluksesta.
 - **Other Applications** – tietoja muista sovelluksista.
- 3 Valitse **Manuals**-välilehti ja valitse sitten aloitusnäytön sovellukseen liittyvä asiakirja.

Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen

Huomautus: Tässä käyttöoppaassa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen *pääkäyttäjän oppaaseen*. Voit tarkistaa tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	Nopeuttaa töitä, sillä löydät ja tulostat nopeasti säännöllisesti tarvittavia verkkolomakkeita suoraan tulostimen aloitusnäytöltä. Huomautus: Tulostimella täytyy olla lupa käyttää sitä verkkokansiota, FTP-sivustoa tai web-sivustoa, johon kirjanmerkki on tallennettu. Salli tietokoneessa, johon kirjanmerkki on tallennettu, tulostimelle vähintään <i>lukuoikeudet</i> jako-, suojaus- ja palomuuriasetusten avulla. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän mukana toimitetuissa ohjeissa.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Lomakkeet ja suosikit**.
- 3 Valitse **Lisää** ja mukauta sitten asetukset.

Huomautuksia:

- Asetuksen kuvaus on kunkin kentän ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite vie kentän päälle.
- Varmista, että kirjanmerkin sijaintiasetukset ovat oikeat kirjoittamalla sen isäntätietokoneen oikea IP-osoite, jossa kirjanmerkki sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa "[Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen](#)" sivulla 18.
- Varmista, että tulostimella on käyttöoikeus kansioon, jossa kirjanmerkki sijaitsee.

- 4 Valitse **Käytä**.

Sovelluksen käyttäminen: kosketa tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Forms and Favorites** ja selaa lomakeluokkia tai etsi lomakkeita numeroinnin, nimen tai kuvauksen mukaan.

Card Copy -toiminnon määrittäminen

Huomautus: Tämän käyttöoppaan uudemmassa versiossa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen pääkäyttäjän oppaaseen. Voit tarkistaa tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	Kopioi nopeasti ja helposti vakuutuskortit, henkilöllisyystodistukset ja muut lompakkoon mahtuvat kortit. Voit tulostaa skannatun kortin molemmat puolet yhdelle sivulle. Näin säästyy paperia ja kortin tiedot näkyvät kätevästi.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Card Copy**.

3 Muuta skannauksen oletusasetuksia tarvittaessa.

- **Oletuslokero** – Valitse skannattujen kuvien tulostamisessa käytettävä oletuslokero.
- **Oletuskopiomäärä** – Määritä automaattisesti tulostuva kopiomäärä, kun sovellus on käytössä.
- **Oletuskontrastiasetus** – Määritä asetus kontrastin lisäämiselle tai vähentämiselle, kun skannatun kortin kopioita tulostetaan. Valitse **Sisällön mukaan**, jos haluat tulostimen säätävän kontrastin automaattisesti.
- **Oletuskaalausasetus** – Määritä skannatun kortin tulostuskoko. Oletusasetus on 100 % (täysi koko).
- **Väritulostus** – Valitse tämä valintaruutu, jos haluat skannata asiakirjan värillisenä, ja poista valinta, jos haluat skannata asiakirjan mustavalkoisena.
- **Tarkkuusasetus** – Säädä skannatun kortin laatua.

Huomautuksia:

- Varmista kortin skannauksessa, että skannaustarkkuus on värikuviissa enimmillään 200 dpi ja mustavalkokuviissa enimmillään 400 dpi.
- Varmista useamman kortin skannauksessa, että skannaustarkkuus on värikuviissa enimmillään 150 dpi ja mustavalkokuviissa enimmillään 300 dpi.

- **Tulosta reunat** – Tulosta skannattuun kuvaan reunat valitsemalla valintaruutu.

4 Valitse **Käytä**.

Sovellusta käytetään koskettamalla tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Card Copy** ja noudattamalla ohjeita.

Käyttö: MyShortcut

Huomautus: Tämän käyttöoppaan uudemmassa versiossa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen pääkäyttäjän oppaaseen. Voit tarkistaa tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	Luo tulostimen aloitusnäyttöön pikavalintoja, joissa on jopa 25 asetusta säännöllisesti käytetyille kopiointi-, faksi- ja sähköpostitoille.

Käytä sovellusta valitsemalla **MyShortcut** ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

Multi Send -määrittäminen

Huomautus: Tämän käyttöoppaan uudemmassa versiossa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen pääkäyttäjän oppaaseen. Voit tarkistaa tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	Skannaa asiakirja ja lähetä se useaan kohteeseen. Huomautus: Varmista, että tulostimen kiintolevyllä on tarpeeksi tilaa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. Tulostimen IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Multi Send**.

3 Valitse Profiilit-osiossa **Lisää** ja mukauta sitten asetukset.

Huomautuksia:

- Asetuksen kuvaus on kunkin kentän ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite vietään kentän päälle.
- Jos valitset kohteeksi **FTP** tai **Share Folder**, varmista, että kohteen sijaintiasetukset ovat oikeat. Kirjoita sen isäntätietokoneen oikea IP-osoite, jossa määritetty kohde sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa ["Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen" sivulla 18](#).

4 Valitse **Käytä**.

Sovellusta käytetään valitsemalla tulostimen aloitusnäytössä **Multi Send** ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen

Huomautus: Tässä käyttöoppaassa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen *pääkäyttäjän oppaaseen*. Voit tarkistaa tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	Asiakirjan skannaaminen ja lähettäminen jaettuun verkkokansioon. Voit määrittää enintään 30 eri kohdekansiota. Huomautuksia: - Tulostimella täytyy olla lupa kirjoittaa kohdekansioihin. Anna tulostimelle vähintään <i>kirjoitus-oikeus</i> säätämällä sen tietokoneen jako-, suojaus- ja palomuuriasetuksia, josta kohde on määritetty. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän mukana toimitetuissa ohjeissa. - Skannaa verkkoon -kuvake tulee näkyviin vain, jos vähintään yksi kohde on määritetty.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse jompikumpi seuraavista:

- Valitse vaihtoehdot **Määritä Skannaa verkkoon > Napsauta tätä**.
- Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Skannaa verkkoon**.

3 Määritä kohteet ja muokkaa asetuksia.

Huomautuksia:

- Asetuksen kuvaus on joissakin kentissä ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite viedään kentän päälle.
- Varmista, että kohteen sijaintiasetukset ovat oikeat kirjoittamalla sen isäntätietokoneen oikea IP-osoite, jossa kohde sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa ["Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen" sivulla 18](#).
- Varmista, että tulostimella on käyttöoikeus kansioon, jossa määritetty kohde sijaitsee.

4 Valitse **Käytä**.

Sovellusta käytetään koskettamalla tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Scan to Network** ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen

Tämän sovelluksen avulla voit käyttää tulostimen ohjauspaneelia silloinkin, kun et ole fyysisesti verkkotulostimen lähellä. Tietokoneen näytössä voit tarkastella tulostimen tilaa, vapauttaa pidossa olevia töitä, luoda kirjanmerkkejä ja tehdä muita tulostamiseen liittyviä toimia.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse **Asetukset > Etäkäyttöpaneelin asetukset**.

3 Valitse **Ota käyttöön** -valintaruutu ja muokkaa sitten asetuksia.

4 Valitse **Lähetä**.

Käytä sovellusta valitsemalla **Etäkäyttöpaneeli > Käynnistä VNC-sovelma**.

Määrittysten vieminen ja tuominen

Voit viedä määrittäasetukset tekstitiedostoon, josta asetukset voidaan tuoda muihin tulostimiin.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Vie tai tuo yhden sovelluksen määrittäykset seuraavalla tavalla:

a Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta**.

b Napsauta kohdassa Asennetut ratkaisut sen sovelluksen nimeä, jonka määrittäykset haluat nähdä.

c Valitse **Määritä** ja tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- Voit viedä ja tallentaa määrittäyksen tiedostoon valitsemalla **Vie** ja tallentaa määrittäytiedoston noudattamalla tietokoneen näytössä olevia ohjeita.

Huomautuksia:

- Voit käyttää määrittäytiedoston tallentamisessa yksilöllistä tiedostonimeä tai oletusnimeä.
- Jos JVM - muisti loppui -virhe tapahtuu, toista vientitoiminto, kunnes määrittäytiedosto tallennetaan.
- Tuo määrittäytiedostoon valitsemalla **Tuo** ja siirry sitten selaamalla tallennettuun määrittäytiedostoon, joka on siirretty viemällä aiemmin määrittäytystä tulostimesta.

Huomautuksia:

- Voit esikatsella määrittäytiedoston ennen tuomista tai ladata sen suoraan.
- Jos toiminnon aikana tapahtuu aikakatkaisu ja näkyviin tulee tyhjä näyttö, päivitä web-selain ja valitse sitten **Käytä**.

3 Vie tai tuo useamman sovelluksen määrittäykset seuraavalla tavalla:

a Valitse **Asetukset > Tuo/vie**.

b Valitse jompikumpi seuraavista:

- Voit viedä määrittäytiedoston valitsemalla **Export Embedded Solutions Settings File** (Vie Embedded Solutions -asetustiedosto) ja tallentaa määrittäytiedoston noudattamalla tietokoneen näytössä olevia ohjeita.
- Tuo määrittäytiedosto seuraavalla tavalla:
 - 1** Valitse **Import Embedded Solutions Settings File** (Tuo Embedded Solutions -asetustiedosto) > **Valitse tiedosto** ja siirry sitten selaamalla tallennettuun määrittäytiedostoon, joka on siirretty viemällä aiemmin määrittäytystä tulostimesta.
 - 2** Valitse **Lähetä**.

Tulostimen lisäasetukset

Sisäisten lisävarusteiden asentaminen

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet

- Muistikortti
 - DDR3 DIMM
- Flash-muisti
 - Fontit
 - Laiteohjelmisto
 - Lomakkeet ja viivakoodi
 - Prescribe
 - IPDS
- Tulostimen kiintolevy

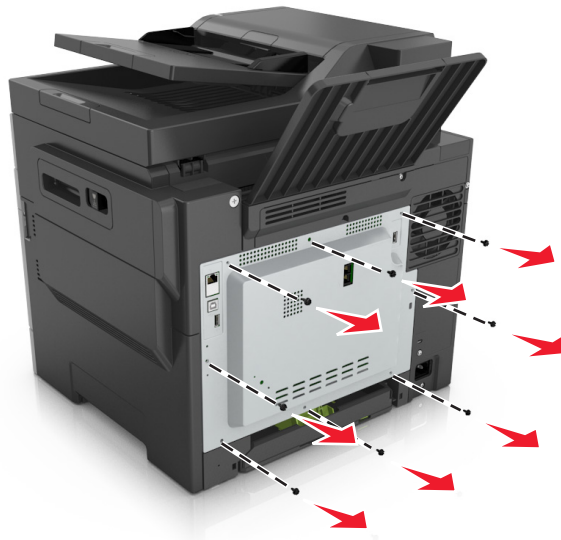
Huomautus: Jos haluat asentaa tulostimen kiintolevyn, ota yhteys asiakastukeen osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai huoltoedustajaan.

Pääsy emolevylle

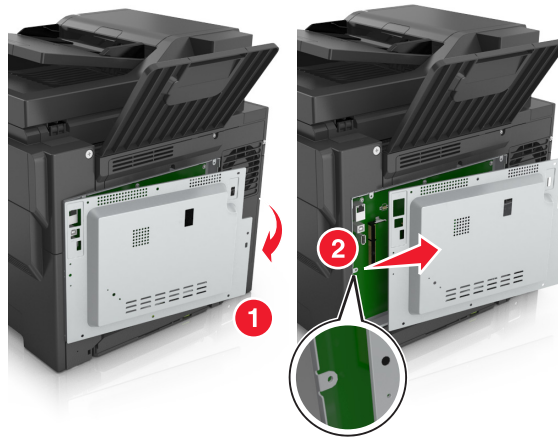
 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

- 1 Irrota tulostimen takana olevat paneelin ruuvit kiertämällä niitä vastapäivään.

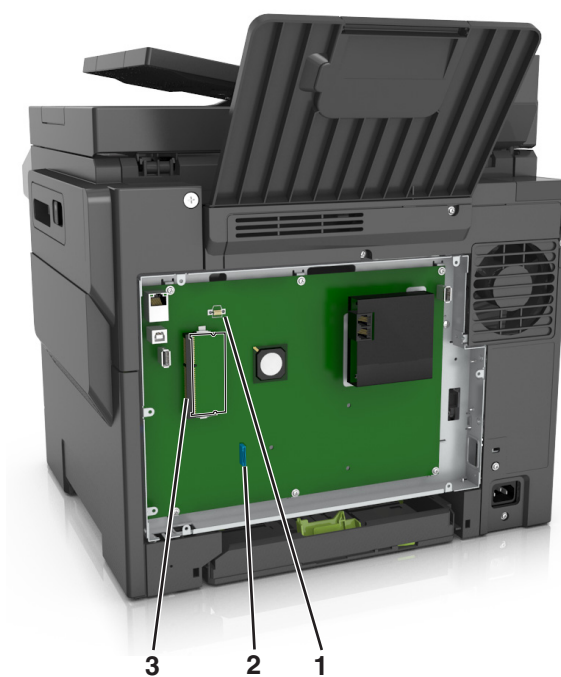


- 2 Avaa ohjainlevyn kantta hieman ja irrota se siirtämällä kantta oikealle.



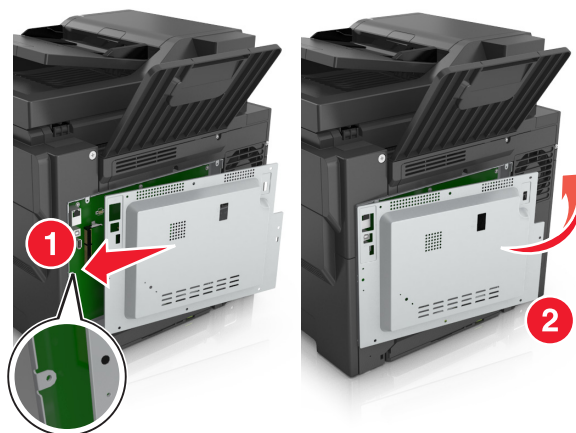
- 3 Paikanna kortin liittimet ohjainlevyltä.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

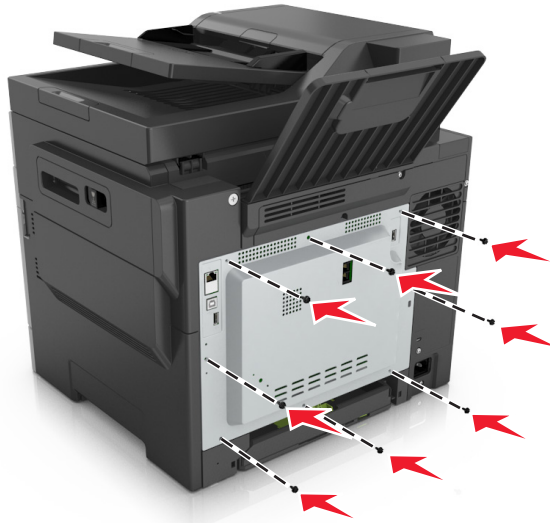


1	Flash-muistikortin tai fonttikortin liitin
2	Tulostimen kiintolevyn liitin
3	Muistikortin liitettä

4 Aseta kansi takaisin paikalleen.



- 5** Lukitse kansi kiertämällä ruuveja myötäpäivään.



Muistikortin asennus

⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

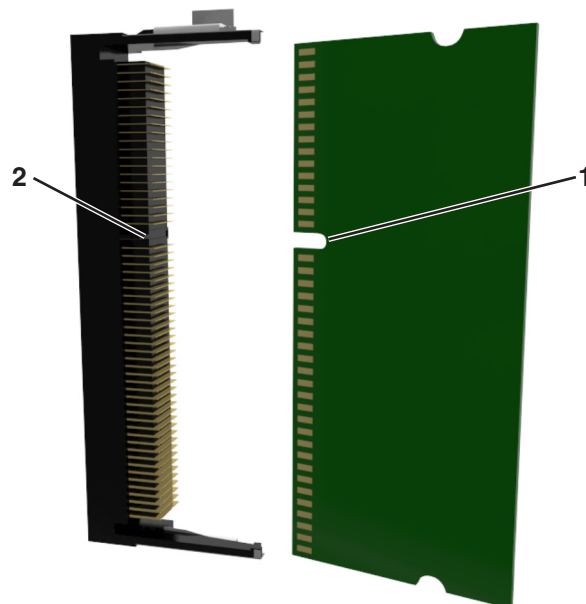
- 1** Käytä ohjainlevyä.

Lisätietoja on kohdassa ["Pääsy emolevylle" sivulla 25](#).

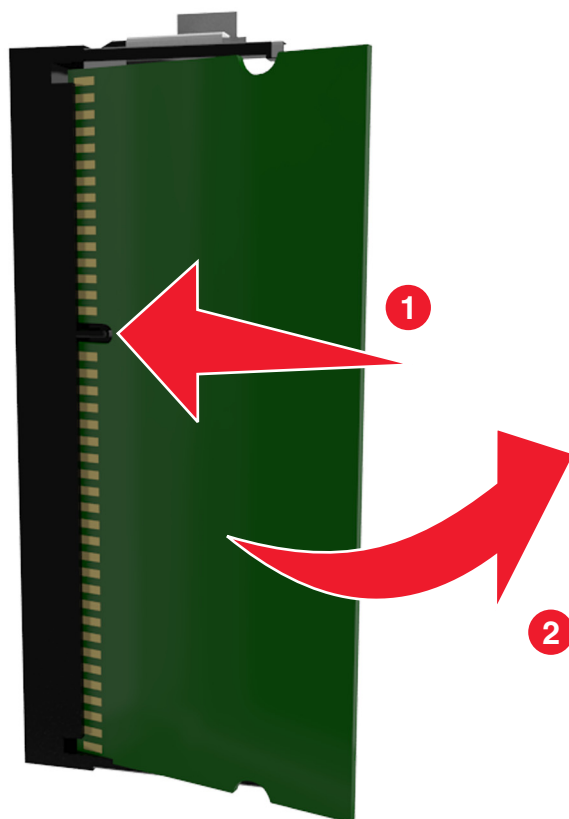
- 2** Poista muistikortti pakkauksestaan.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kortin reunassa olevia liitântäkohtia. Se voi aiheuttaa vaurioita.

- 3** Kohdista muistikortin lovi (1) liittimessä olevaan kohouumaan (2).



- 4** Työnnä muistikortti suoraan liittimeen ja paina korttia kohti ohjainlevyn reunaa niin, että se *napsahtaa* paikalleen.



- 5** Sulje ohjainlevyn kansi.

Lisäkortin asentaminen

⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

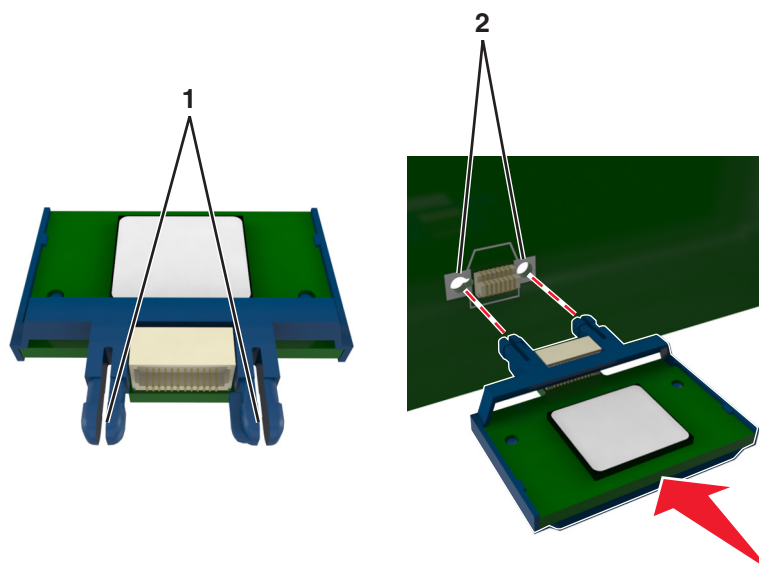
1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa ["Pääsy emolevylle" sivulla 25](#).

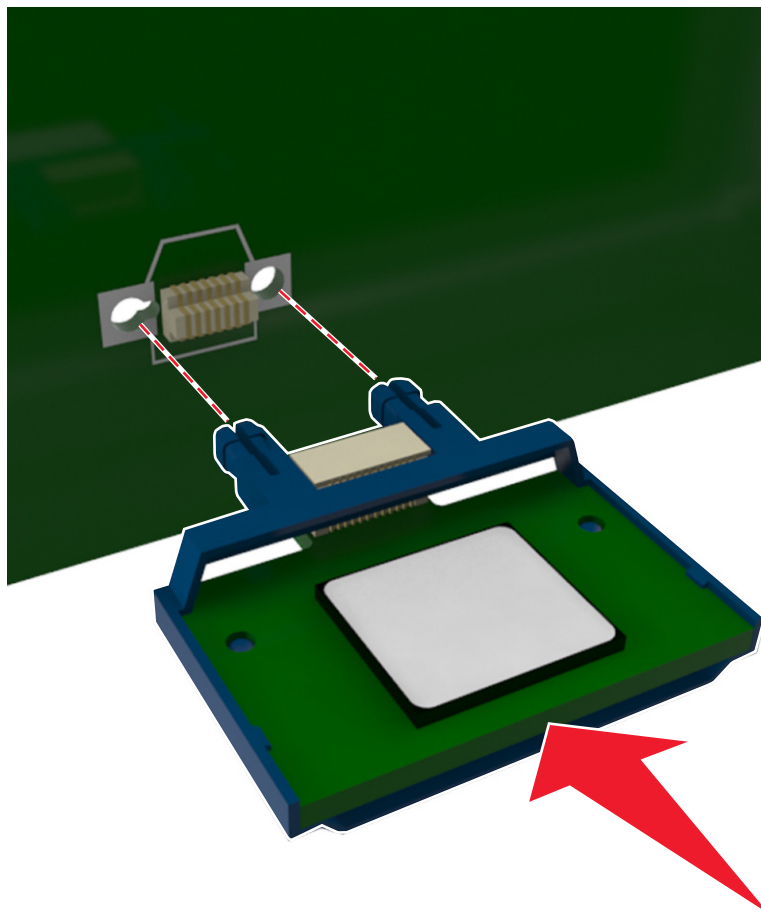
2 Poista lisäkortti pakkauksestaan.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

3 Pidä kortin reunoista kiinni ja kohdista kortissa olevat muovinastat (1) emolevyssä oleviin koloihin (2).



4 Työnnä kortti paikalleen kuvan osoittamalla tavalla.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Kortin väärä asennus saattaa vaurioittaa korttia ja emolevyä.

Huomautus: Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.

5 Sulje emolevyn luukku.

Huomautus: Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa ["Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 34.](#)

Lisävarusteiden asentaminen

Asennusjärjestys

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulostin painaa yli 18 kg , ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa asiantuntevaa henkilöä.

⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Asenna tulostin ja mahdolliset valinnaiset lokerot seuraavassa järjestyksessä:

- Valinnainen 550 arkin lokero (lokero 3)
- Valinnainen 650 arkin kaksoislokero, jossa on integroitu monikäyttösyöttöaukko (lokero 2)
- Tulostin

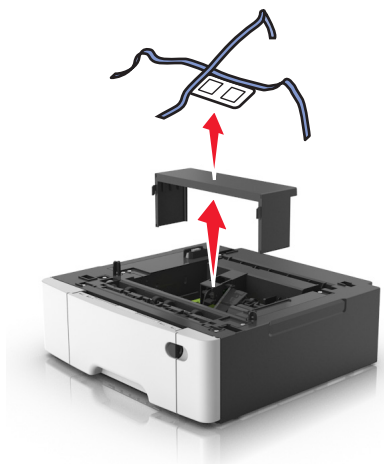
Lisälokeroiden asentaminen

Tulostin tukee kahta valinnaista syöttölähdettä: 550 arkin lokeroa (lokero 3) ja 650 arkin kaksoislokeroa (lokero 2), jossa on integroitu monikäyttösyöttöaukko.

⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulostin painaa yli 18 kg , ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa asiantuntevaa henkilöä.

⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

1 Poista valinnainen lokero ja pölysuojus pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.

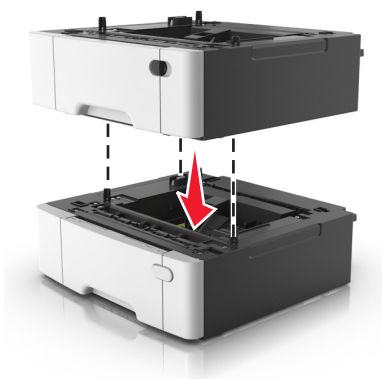


2 Aseta alusta tulostimen lähelle.

3 Kohdista 650 arkin kaksoislokero 550 arkin lokeroon, ja laske kaksoislokero paikalleen.

Huomautuksia:

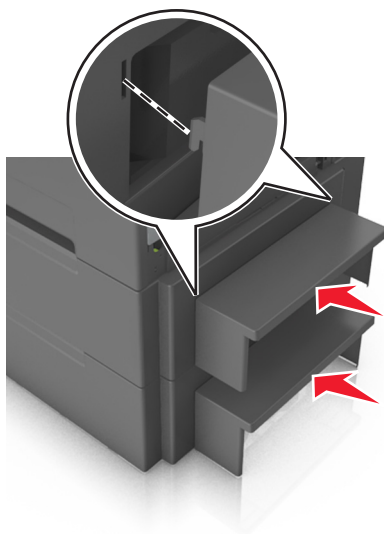
- Jos asennat molemmat valinnaiset lokerot, 550 arkin lokeron (lokero 3) on aina oltava 650 arkin lokeron (lokero 2) alapuolella.
- 250 arkin vakiolokero voidaan merkitä lokero 1:ksi valinnaisen lokeron mukana toimitetuilla numerotarroilla.



4 Kohdista tulostin 650 arkin kaksoislokeroon ja laske tulostin paikalleen.



- 5 Asenna pölysuojukset paikoilleen.



Huomautus: Tulostinohjelmiston ja valinnaisten lokeroiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa ["Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 34.](#)

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjelmiston asentaminen

- 1 Hanki ohjelmiston asennuspaketti.
 - Tulostimen mukana toimitetulla Ohjelmistot-levyllä.
 - Siirry osoitteeseen <http://support.lexmark.com> ja valitse tulostin ja käyttöjärjestelmä.
- 2 Käynnistä asennusohjelma ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.
- 3 Macintosh-käyttäjät: lisää tulostin.

Huomautus: Katso tulostimen IP-osoite Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta.

Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa Tulostimet-kansio.
- 2 Valitse päivitettävä tulostin ja tee seuraava:
 - Windows 7 tai uudempi: valitse **Tulostimen ominaisuudet**.
 - Vanhemmat versiot: valitse **Ominaisuudet**.
- 3 Siirry Määritykset-välilehteen ja valitse **Päivitä nyt – Kysy tulostimelta**.
- 4 Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Etsi Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostin ja valitse **Lisävarusteet ja tarvikkeet**.
- 2 Siirry lisävarusteiden luetteloon ja lisää asennetut lisävarusteet.
- 3 Ota muutokset käyttöön.

Kaapeleiden kytkeminen

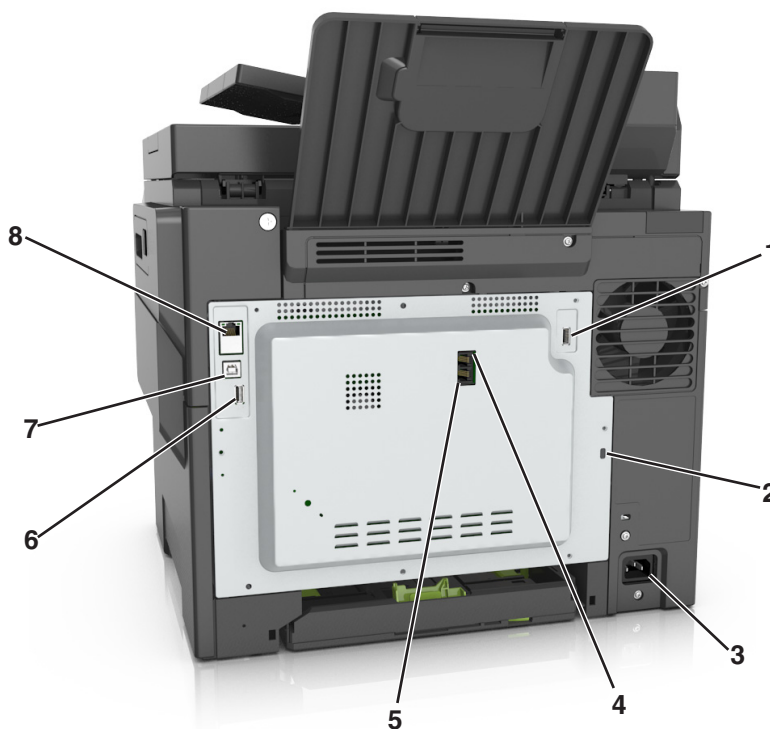
⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi faksi, muuntajan virtajohto tai puhelin) ukonilman aikana.

Liitä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla tai verkkoon Ethernet-kaapelilla.

Kohdista seuraavat osat:

- kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboliin
- asianmukainen Ethernet-kaapeli Ethernet-porttiin.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä koske tulostamisen aikana USB-kaapelia, verkkosovittimia tai tulostimen osoitettua aluetta. Seurauksena voi olla tietojen menetys tai toimintahäiriö.



	Osa	Toiminto
1	Langaton USB-portti	Kiinnitä valinnainen langaton verkkosovitin.
2	Suojauslukitusportti	Lukitse emolevy.
3	Tulostimen virtajohdon liitin	Kytke tulostin maadoitettuun pistorasiaan.

	Osa	Toiminto
4	Linjaliitäntä	Tulostimen liittäminen aktiiviseen puhelinlinjaan tavallisen puhelinpistorasian (RJ-11), DSL-suodattimen, VoIP-sovittimen tai minkä tahansa muun sovittimen kautta faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten.
5	EXT-liitäntä	Lisälaitteiden (puhelimien tai vastaajan) liittäminen tulostimeen ja puhelinlinjaan. Käytä tätä liitintä, jos tulostimelle ei ole varattu erillistä faksilinjaa ja tätä liitântätapaa tuetaan käyttömaassa tai -alueella. Huomautus: Irrota sovitinliitin, jotta pääset käsiksi porttiin.
6	Takapaneelin USB-portti	Kytke näppäimistö.
7	Tulostimen USB-portti	Tulostimen kytkeminen tietokoneeseen USB-kaapelilla.
8	Ethernet-liitäntä	Liitä tulostin Ethernet-verkkoon.

Verkkoyhteydet

Huomautuksia:

- Hanki langaton MarkNet™ N8352 -verkkosovitin ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon. Lisätietoja langattoman verkkosovittimen asentamisesta on sovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- SSID (Service Set Identifier) on nimi, joka langattomalle verkolle on annettu. WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access), WPA2 ja 802.1X - RADIUS ovat erityyppisiä verkon turvakäytäntöjä.

Tulostimen valmistelemisen Ethernet-verkkoon asennusta varten

Kun määrität tulostimen asetuksia Ethernet-verkkoa varten, selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin aloitat:

Huomautus: Jos verkko määrittää IP-osoitteet automaattisesti tietokoneille ja tulostimille, jatka tulostimen asentamiseen.

- Kelvollinen, ainutkertainen IP-osoite, jota tulostin voi käyttää verkossa.
- Verkon yhdyskäytävä.
- Verkkopeite.
- Tulostimen lempinimi (valinnainen tieto).

Huomautus: Tulostimen lempinimi voi helpottaa tulostimen tunnistamista verkossa. Voit valita tulostimelle oletuslempinimen tai määrittää nimen, joka sinun on helppo muistaa.

Tulostimen liittämiseen verkkoon tarvitaan Ethernet-kaapeli ja vapaa portti, jonka välityksellä tulostin liitetään fyysisesti verkkoon. Mikäli mahdollista, käytä uutta verkkokaapelia, jotta vaurioituneen kaapelin aiheuttamilta ongelmilta välttyään.

Tulostimen valmistelemisen langattomaan verkkoon asennusta varten

Huomautuksia:

- Varmista, että langaton verkkosovitin on asennettu tulostimeen ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Tarkista, että tukiasema (langaton reititin) on käynnissä ja toimii oikein.

Selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin yhdistät tulostimen langattomaan verkkoon:

- **SSID** – SSID-tunnusta kutsutaan myös verkkonimeksi.
- **Langaton tila (tai verkon tila)** – verkon tila on joko infrastruktuuri- tai ad hoc -tila.
- **Kanava (ad hoc -verkoissa)** – kanava on oletusarvon mukaan automaattinen infrastruktuuriverkoissa.

Osa ad hoc -verkoista edellyttää lisäksi automaattista asetusta. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä, jos et ole varma, minkä kanavan valitset.

- **Suojausmenetelmä** – suojausmenetelmäksi voidaan valita yksi neljästä vaihtoehdosta:

- WEP-avain

Jos verkossa on käytössä useita WEP-avaimia, lisää enintään neljä niille varattuihin paikkoihin. Valitse verkossa käytössä oleva avain valitsemalla WEP-oletuslähetysavain.

- WPA- tai WPA2-salasana tai ennalta jaettu avain

WPA sisältää koodia ylimääräisenä suojaustasona. Vaihtoehdot ovat AES tai TKIP. Salaus on määritettävä samantyyppiseksi reitittimeen ja tulostimeen, jotta tulostin voi vaihtaa tietoja verkon kanssa.

- 802.1X-RADIUS

Jos asennat tulostimen 802.1X-verkkoon, saatat tarvita seuraavat tiedot:

- Todennustyyppi
- Sisäinen todennustyyppi
- 802.1X-käyttäjänimi ja salasana
- Varmenteet

- Ei suojausta

Jos langattomassa verkossa ei ole käytössä mitään suojausta, käytettävissä ei ole suojaustietoja.

Huomautus: Suojaamattoman langattoman verkon käyttäminen ei ole suositeltavaa.

Huomautuksia:

- Jos et tiedä sen verkon SSID-verkkonimeä, johon tietokone on yhdistetty, käynnistä tietokoneen verkkosovittimen langaton apuohjelma ja etsi verkkonimi. Jos et löydä verkon SSID-tunnusta tai suojaustietoja, katso tukiaseman mukana toimitettuja ohjeita tai kysy asiasta järjestelmätuesta.
- Langattoman verkon ennalta jaetun WPA/WPA2-avaimen tai -salasanan saa yhteyspisteen mukana toimitetuista ohjeista, yhteyspisteen Embedded Web Serveristä tai järjestelmän tukihenkilöltä.

Tulostimen liittäminen langattoman asetuksen määritystoiminnoilla

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostimeen on asennettu langaton verkkosovitin ja se toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Ethernet-kaapeli on irrotettu tulostimesta.
- Aktiivisen verkkokortin asetuksena on Autom. Määritä asetukseksi Autom. selaamalla kohtaan:



> **Verkko/Portit** > **Aktiivinen verkkokortti** > **Autom.** > **Lähetä**

Huomautus: Varmista, että sammutat tulostimen ja odotat sitten ainakin 5 sekuntia ja käynnistät sitten tulostimen uudelleen.

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



> **Verkko/Portit** > **Verkko [x]** > **Verkko [x] Asetus** > **Langaton** > **Langattoman yhteyden asetus**

2 Valitse langattoman yhteyden asetus.

Käytettävä kohde	Toiminto
Etsi verkkoja	Näytä saatavilla olevat langattomat yhteydet. Huomautus: Tämä valikkokohta näyttää kaikkien lähetysten suojatut tai suojaamattomat SSID:t.
Kirjoita verkon nimi	Kirjoita SSID. Huomautus: Varmista, että kirjoitat SSID:n oikein.
Wi-Fi Protected Setup	Liitä tulostin langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup -toiminnon avulla.

3 Seuraa tulostimen näytön ohjeita.

Tulostimen liittäminen langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup -toiminnon avulla

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Varmista, että langaton yhteyspiste (langaton reititin) on Wi-Fi Protected Setup (WPS) -sertifioitu tai WPS-yhteensopiva. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
- Tulostimeen asennettu langaton verkkosovitin on kytketty ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Painonäppäinmenetelmän (PBC) avulla

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



> **Verkko/Portit** > **Verkko [x]** > **Verkon [x] asetukset** > **Langaton** > **Wireless Connection Setup** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Käynnistä painonäppäinmenetelmä**

2 Seuraa tulostimen näytön ohjeita.

Henkilökohtainen PIN-koodi -menetelmän avulla

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



> **Verkko/portit** > **Verkko [x]** > **Verkon [x] Asetukset** > **Langaton** > **Wireless Connection Setup** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Käynnistä PIN-kooditila**

2 Kopioi kahdeksan numeroa sisältävä WPS PIN-koodi.

3 Avaa web-selain ja kirjoita yhteyspisteen IP-osoite osoitekenttään.

Huomautuksia:

- IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

4 Avaa WPS-asetukset. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.

5 Anna 8-numeroinen PIN-koodi ja tallenna sitten asetus.

Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon käyttämällä Embedded Web Server -palvelinta

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostin on liitetty tilapäisesti Ethernet-verkkoon.
- Langaton verkkosovitin on asennettu tulostimeen ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Katso tulostimen IP-osoite tulostimen ohjauspaneelistä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Verkko/Portit > Langaton**.

3 Muokkaa asetuksia niin, että ne vastaavat yhteyspisteen (langattoman reitittimen) asetuksia.

Huomautus: Muista antaa oikea SSID, suojausmenetelmä, salasana tai ennalta jaettu avain, verkkotila ja kanava.

4 Valitse **Lähetä**.

5 Katkaise tulostimesta virta ja irrota sitten Ethernet-kaapeli. Odota sitten vähintään viisi sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.

6 Tarkista, että tulostin on yhdistetty verkkoon, tulostamalla verkkoasetussivu. Tarkista sitten Verkkokortti [x] -osasta, että yhteyden tila on Connected (muodostettu).

Tulostimen asennuksen tarkistaminen

Kun kaikki laite- ja ohjelmistovaihtoehdot on asennettu ja tulostimen virta on kytketty, tarkista, että tulostin on asennettu oikein, tulostamalla seuraavat:

- **Valikkoasetussivu** – Tämän sivun avulla voit tarkistaa, että kaikki tulostimen lisälaitteet on asennettu oikein. Luettelo lisälaitteista näkyy sivun loppuosassa. Jos asentamaasi lisälaitetta ei ole luettelossa, sitä ei ole asennettu oikein. Irrota lisälaite ja asenna se uudelleen.
- **Verkkoasetussivu** – Jos tulostimessa on Ethernet-ominaisuus tai langaton verkkotoiminto ja laite on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

Valikkoasetussivun tulostus

Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Raportit > Valikkoasetussivu**

Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Raportit** > **Verkkoasetussivu**

- 2 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että **yhteys on muodostettu**.

Jos **yhteyttä ei ole muodostettu**, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta ja tulosta verkkoasetussivu uudelleen.

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

Oikean materiaalin valinta ja lisääminen voi parantaa asiakirjojen tulostusluotettavuutta. Lisätietoja on kohdissa "[Tukosten välttäminen](#)" sivulla 232 ja "[Paperin varastointi](#)" sivulla 58.

Paperilajin ja -koon määrittäminen

Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Paperi-valikko** > **Paperikoko/-laji** > valitse lokero > valitse paperikoko tai -laji > **Lähetä**

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.

Huomautuksia:

- Pienin tuettu Universal-koko on 76 x 127 mm (3 x 5 tuumaa). Sitä voi lisätä vain monikäyttösyöttöaukkoon ja käsinsyöttöaukkoon.
- Suurin tuettu Universal-koko on 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 tuumaa). Sitä voi lisätä vain monikäyttösyöttöaukkoon ja käsinsyöttöaukkoon.

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Paperi-valikko** > **Universal-asetukset** > **Mittayksiköt** > valitse mittayksikkö

2 Valitse **Pystykuvan leveys** tai **Pystykuvan korkeus**.

3 Valitse leveys tai pituus, ja kosketa **Lähetä**-painiketta.

250 ja 550 arkin lokeroiden täyttäminen

Tulostimessa on yksi 250 arkin lokero (lokero 1) ja integroitu käsinsyöttölokero. 250 arkin lokeroon, 650 arkin kaksoislokeroon ja 550 arkin lokeroon lisätään paperia samalla tavalla ja ne tukevat samoja paperikokoja ja -lajeja.



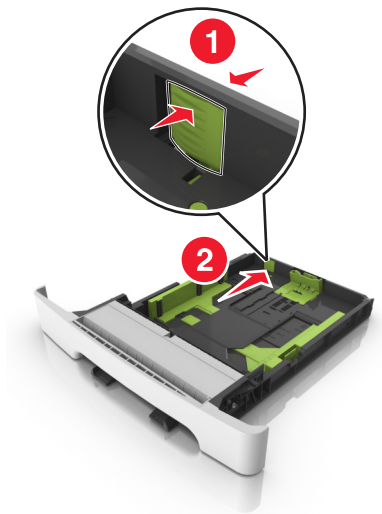
HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

1 Vedä lokero kokonaan ulos.

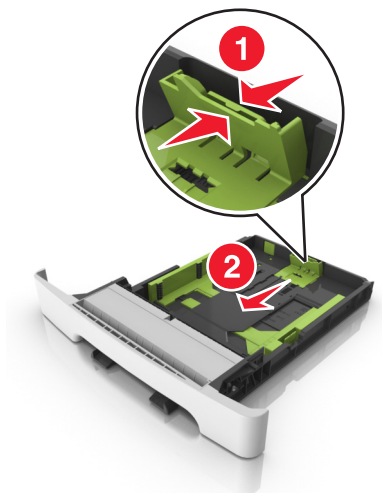
Huomautus: Älä poista syöttölokeroita tulostamisen aikana tai kun näytössä näkyy ilmoitus **Käytössä**. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



- 2** Jos paperi on pidempi kuin letter-koon paperi, pidennä lokeroa puristamalla ja sitten siirtämällä sen takaosassa olevaa pituusohjainta.

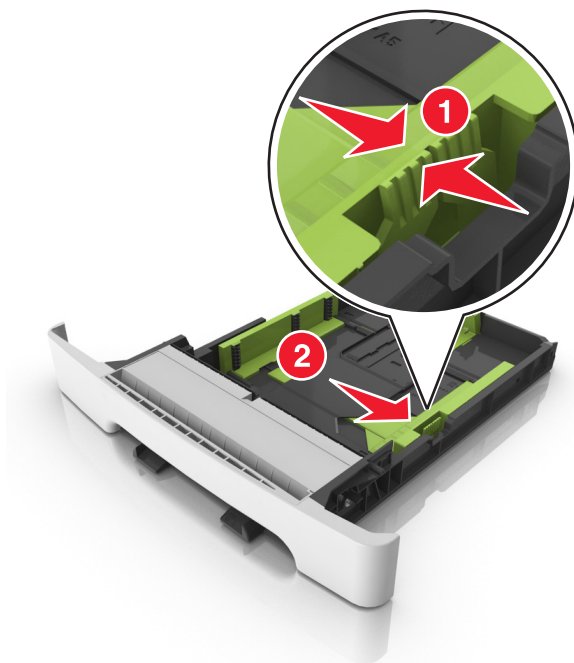


- 3** Purista pituusohjaimen kielekettä ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



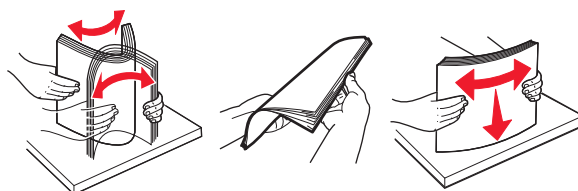
Huomautus: Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjaimen asettamista.

- 4 Purista leveysohjaimen kielekettä ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

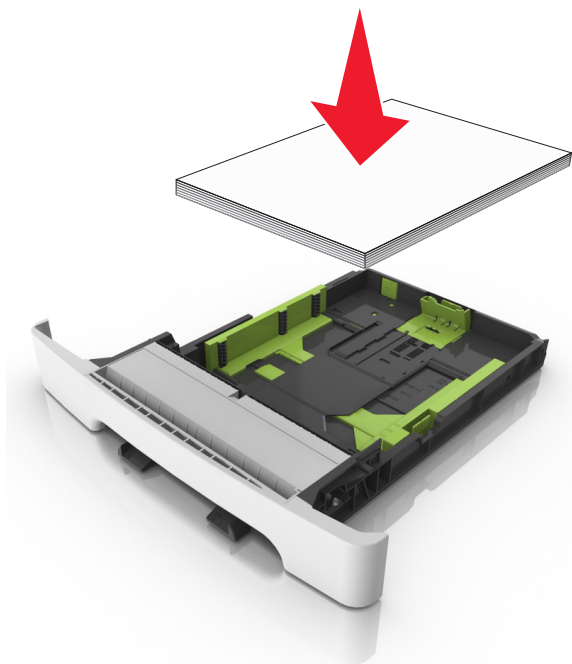


Huomautus: Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.

- 5 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.

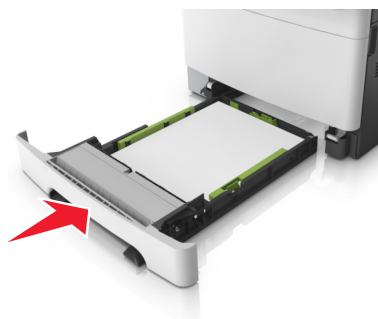


6 Aseta paperinippu suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.



7 Siirrä paperiohjaimet tiiviisti kiinni paperin reunoihin.

8 Aseta lokero tulostimeen.



9 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta lokerossa olevaa paperia vastaavat paperilaji- ja paperikokoasetukset.

Huomautus: Erilaisten paperikokojen tai -lajien lisääminen samaan lokeroon voi aiheuttaa tukoksia.

Käsinsyöttölokeroon täyttäminen

250 arkin vakiolokerossa on integroitu käsinsyöttölokero, jolla voit tulostaa erilaisille papereille arkki kerrallaan.

1 Paperiarkin lisääminen käsinsyöttölokeroon:

- Tulostuspuoli alaspäin yksipuolista tulostusta varten
- Tulostuspuoli ylöspäin kaksipuolista tulostusta varten

Huomautus: Kirjelomake lisätään eri tavoin tulostustilan mukaan.



- Lisää kirjekuori avautuva puoli ylöspäin paperiohjaimen oikeaa reunaa vasten.



- 2** Lisää paperia käsinsyöttölokeroon siten, että pinon alkupää koskettaa vielä paperiohjaimia.

Huomautus: Saat parhaat tulokset käyttämällä ainoastaan lasertulostimelle tarkoitettua laadukasta paperia.

- 3** Säädä paperinohjaimet lisätyn paperin leveyden mukaan.

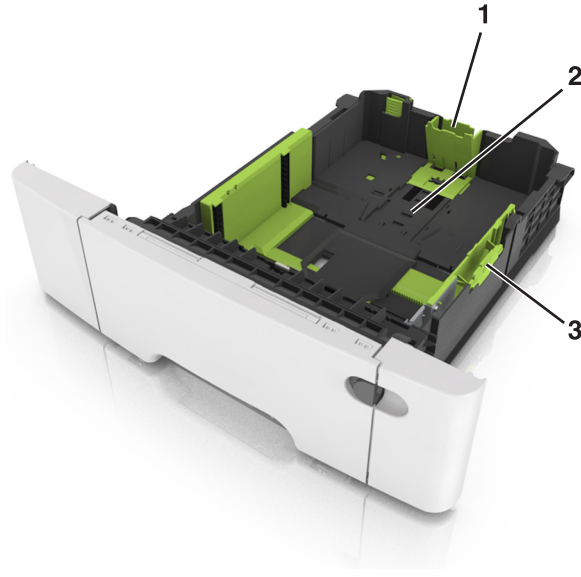
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä työnnä paperia väkisin syöttölokeroon. Muussa tapauksessa voi aiheutua paperitukos.



Valinnaisen 650 arkin kaksoislokeron täyttäminen

650 arkin kaksoislokerossa (lokero 2) on 550 arkin lokero ja 100 arkin monikäyttöinen syöttöalusta. Lokeroon lisätään paperia samalla tavalla kuin 250 arkin lokeroon ja valinnaiseen 550 arkin kaksoislokeroon, ja se tukee samoja paperikokoja ja -lajeja. Lokerot poikkeavat toisistaan ainoastaan ohjainten kielekkeiden sekä koon ilmaisinten sijainnin osalta.

⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.



1	Pituusohjaimen kieleke
2	paperikoon osoitin
3	Leveysohjaimen kieleke

Monisyöttölaitteen täyttö

1 Työnnä monisyöttölaitteen salpa vasemmalle.

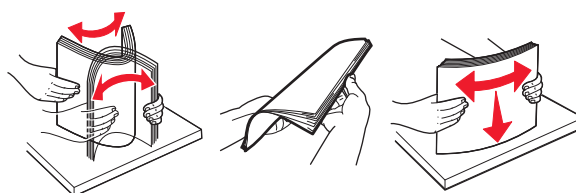


2 Avaa monisyöttölaite.**3** Vedä monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero ulos.

Huomautus: Ohjaa jatko-osaa varovasti siten, että monikäyttösyöttöaukko on kokonaan auki ja jatkettu.

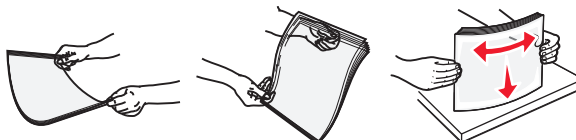
**4** Valmistele lisättävä paperi.

- Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- Pitele kalvoja reunoista ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Huomautus: Vältä kalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.



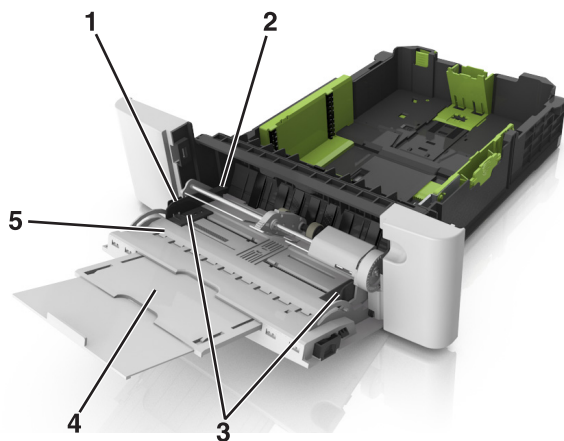
- Taivuttele kirjekuoria, jotta ne irtoavat toisistaan, ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.



5 Etsi paperin enimmäistäyttöosoitin ja sen kieleke.

Huomautus: Varmista, että paperin tai erikoismateriaalin pinon korkeus ei ylitä paperiohjaimissa olevaa paperin täyttöilmäsimen ylämerkkiä.



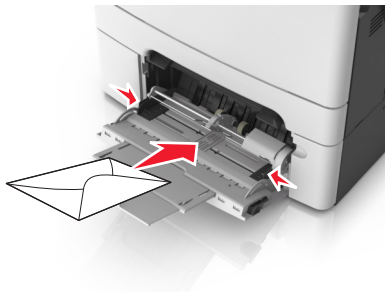
1	Leveysohjaimen kieleke
2	paperin täyttöilmäisin
3	Leveyden ohjain
4	aukon jatke
5	paperikoon osoitin

6 Lisää paperi ja säädä leveyden ohjain siten, että se koskettaa paperipinon reunaa kevyesti.

- Lisää paperi, kartonki ja piirtoheittokalvot tulostimeen suositeltu tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna edellä.



- Lisää kirjekuoret avautuva puoli ylöspäin paperiohjaimen oikeaa reunaa vasten.

**Huomautuksia:**

- Älä täytä tai sulje monikäyttösyöttöaukkoa tulostuksen aikana.
- Lisää ainoastaan yhdenkokoista ja -lajista paperia kerrallaan.
- Paperin on oltava monisyöttölaitteessa suorana. Varmista, että paperi mahtuu monisyöttölaitteeseen väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.

- 7 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Tulostin yhdistää lokerot, kun määritetty paperikoko ja -laji ovat samoja. Kun yksi yhdistetty lokero tyhjenee, paperia syötetään seuraavasta yhdistetystä lokerosta. Voit estää lokeroiden yhdistämisen määrittämällä mukautetun paperityypin nimen.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Paperi-valikko**.

- 3 Muuta yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja -lajin asetuksia.

- Yhdistä lokerot varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus vastaa toisen lokeron asetusta.
- Poista lokeroiden yhdistäminen varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus ei vastaa toisen lokeron asetusta.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: Voit muuttaa paperikoon ja -lajin asetuksia myös tulostimen ohjauspaneelissa. Lisätietoja on kohdassa ["Paperilajin ja -koon määrittäminen" sivulla 41](#).

Varoitus – vauriot mahdollisia: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

Paperilajin mukautetun nimen luominen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Paperi-valikko** > **Mukautetut nimet**.

- 3 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten mukautetun paperilajin nimi.

- 4 Valitse **Lähetä**.

- 5 Valitse **Mukautetut lajit** ja varmista, että uusi mukautettu paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Paperi-valikko** > **Mukautetut nimet**

- 2 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten mukautetun paperilajin nimi.

- 3 Valitse **Submit** (Lähetä).

- 4 Valitse **Mukautetut lajit** ja varmista, että uusi mukautettu paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Mukautetun paperilajin määrittäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

Liitä lokeroon mukautetun paperilajin nimi lokeroiden yhdistämisen tai erottamisen yhteydessä.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Paperi-valikko** > **Mukautetut lajit**.

- 3 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji kaikille käyttäjän määrittämille mukautetuille nimille.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Paperi-valikko** > **Mukautetut lajit**

- 2 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji kaikille käyttäjän määrittämille mukautetuille nimille.

- 3 Valitse **Submit** (Lähetä).

Mukautetun nimen määrittäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Paperi-valikko** > **Mukautetut lajit**.

- 3 Valitse määritettävä mukautettu laji, valitse paperin tai erikoismateriaalin laji ja valitse sitten **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Paperi-valikko** > **Mukautetut nimet**

- 2 Valitse määritettävä mukautettava nimi ja kosketa sitten **Submit** (Lähetä).

Paperi- ja erikoismateriaaliopas

Huomautuksia:

- Varmista, että paperikoko ja -laji sekä paperin paino on asetettu oikein tietokoneessa tai ohjauspaneelissa.
- Taivuta, ilmasta ja suorista erikoismateriaali, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.
- Tulostin voi tulostaa tavallista hitaammin, jotta kiinnitysyksikkö ei vahingoitu.
- Lisätietoja kartongista ja tarroista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa, joka on saatavilla Lexmark-tuen sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Erikoismateriaalien käyttäminen

Kirjelomakkeiden käyttövihjeitä

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjelomakkeita.
- Kokeile kirjelomakkeiden tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kirjelomakkeita.
- Ennen kuin asetat kirjelomakkeita tulostimeen, taivuta, ilmasta ja suorista pinot, jotta arkit eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.
- Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle.

Lähde	Tulostaminen	Tulostuspuoli	Paperin suunta
Lokerot 	Yksipuolinen	Tulostuspuoli ylöspäin	Aseta arkki tulostimeen yläreuna edellä.
Lokerot 	Kaksipuolinen	Tulostuspuoli alaspäin	Aseta arkki tulostimeen alareuna edellä.

Huomautus: Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko esipainettu kirjelomake lasertulostimille.

Lähde	Tulostaminen	Tulostuspuoli	Paperin suunta
Käsinsyöttölokero 	Yksipuolinen	Tulostuspuoli alaspäin	Aseta arkki tulostimeen yläreuna edellä.
Käsinsyöttölokero 	Kaksipuolinen	Tulostuspuoli ylöspäin	Aseta arkki tulostimeen alareuna edellä.
Monikäyttösyöttöaukko 	Yksipuolinen	Tulostuspuoli alaspäin	Aseta arkki tulostimeen yläreuna edellä.
Monikäyttösyöttöaukko 	Kaksipuolinen	Tulostuspuoli ylöspäin	Aseta arkki tulostimeen alareuna edellä.
Huomautus: Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko esipainettu kirjelomake lasertulostimille.			

Piirtoheitinkalvojen käyttäminen

Kokeile piirtoheitinkalvojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko, paperilaji, paperin laatu ja paperin paino, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä piirtoheitinkalvoja.
- Kokeile piirtoheitinkalvojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.
- Syötä piirtoheitinkalvot 250 arkin lokerosta, käsinsyöttöaukosta tai monikäyttösyöttöaukosta.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja.
- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Ennen kuin asetat kalvoja tulostimeen, taivuta, ilmasta ja suorista pinot, jotta arkit eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.

Kirjekuorten käyttövihjeitä

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä kirjekuoria.
- Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kirjekuoria.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjekuoria.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90-g/m² tai joissa on 25 % puuvillaa.
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.
- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat hyvin käyristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkiinäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - jotka ovat lomittain
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
 - joiden kulmat ovat taittuneet
 - joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Säädä leveyden ohjaimet kirjekuorten leveyden mukaan.
- Irrota kirjekuoret toisistaan taivuttamalla ja ilmastamalla ennen niiden lisäämistä alustaan. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

Tarrojen käyttöä koskevia vihjeitä

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä tarroja.
- Kokeile tarrojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän tarroja.
- Lisätietoja tarroille tulostamisesta, niiden ominaisuuksista ja muotoilusta on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi) osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaa tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja väriainekasetin takuun.
- Älä käytä tarroja, joissa näkyy paljasta liimapintaa.
- Irrota tarrat toisistaan taivuttamalla ja ilmastamalla ennen niiden asettamista alustaan. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava ja yksikerroksinen erikoismateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi.

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko, paperilaji, paperin laatu ja paperin paino, jotka vastaavat lokeroon lisättyä kartonkia.
- Kokeile kartongin tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.
- Määritä paperin laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
- Esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin syöttöongelmia.
- Irrota kartongit toisistaan taivuttamalla ja ilmastamalla ennen niiden lisäämistä alustaan. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Paperiohjeet

Vähennä tulostusongelmia valitsemalla oikea paperi tai erikoismateriaali. Kokeile tulostuslaatua ensin haluamasi paperin tai erikoismateriaalin näytekappaleeseen, ennen kuin ostat suuren määrän materiaalia.

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Mieti näitä seikkoja, kun harkitset uusien paperilajien hankintaa.

Paino

Tulostinlokerot voivat ottaa automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 176 g/m².

Monikäyttösyöttöaukko voi ottaa automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 176 g/m². Laitte ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 75-g/m². Jos paperin koko on alle 182 x 257 mm, käytä paperia, jonka paino on vähintään 90 g/m².

Huomautus: Kaksipuoliseen tulostukseen voi käyttää ainoastaan pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60–105 g/m².

Käpristytminen

Käpristytmisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristytminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristytmistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristytmistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 100–300 Sheffield-pistettä; 150–250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmistelu-aikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveysuunnassa.

Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on 60–90 g/m², käytä mieluiten pitkäsyistä paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Ei-hyväksyttävät paperit

Seuraavanlaisia paperilajeja ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät yli $\pm 2,3$ mm:n kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet.

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.

- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu

- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m²
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja

Paperin valitseminen

Kun käytät oikeaa paperia, vältät tukokset ja takaat sujuvan tulostamisen.

Voit välttää paperitukokset ja huonon tulostuslaadun seuraavasti:

- Käytä *aina* uutta ja vahingoittumatonta paperia.
- Selvitä paperin suositeltu tulostuspuoli ennen paperin lisäämistä tulostimeen. Nämä tiedot löytyvät yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita. Tämä aiheuttaa tukoksia.
- Älä käytä pinnoitettuja papereita, ellei niitä ole nimenomaan tarkoitettu LED-tulostukseen.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita:

- Käytä pitkäsyistä paperia, kun paperi painaa 60–90-g/m².
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä paperia, jossa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.

Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei.

Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee lasertulostimiin tarkoitettua uusiopaperin käyttämistä. Vuonna 1998 Lexmark esitteli Yhdysvaltain hallitukselle tutkimuksen, jonka mukaan Yhdysvaltain suurimpien paperinvalmistajien tuottama uusiopaperi syöttyy yhtä hyvin kuin uusista raaka-aineista valmistettu paperi. Yleisesti ottaen ei kuitenkaan voida sanoa, että *kaikki* uusiopaperi syöttyy hyvin.

Lexmark testaa tulostimiaan jatkuvasti käyttämällä uusiopaperia (20–100 prosenttia kuluttajajätettä) ja erilaisia testipapereita eri puolilta maailmaa. Lämpötila- ja kosteusoloja kokeillaan kammiotestauksena. Lexmark ei ole löytänyt mitään syytä, miksi uusiopaperia ei voisi käyttää, mutta yleisesti uusiopaperia koskevat seuraavat ominaisuusohjeet.

- Alhainen kosteus (4–5 %)
- Sopiva sileys (100–200 Sheffield-pistettä tai 140–350 Bendtsen-pistettä, Eurooppa)

Huomautus: Jotkin tavallista paljon sileämmät (esimerkiksi laadukkaat laserpaperit, 24 lb, 50–90 Sheffield-pistettä) ja karkeammat paperit (esimerkiksi laadukkaat puuvillapaperit, 200–300 Sheffield-pistettä) on suunniteltu toimimaan erittäin hyvin lasertulostimissa niiden pintarakenteesta riippumatta. Kysy lisätietoja paperin toimittajalta, ennen kuin käytät näitä paperilajeja.

- Sopiva arkkien välinen kitkatekijä (0,4–0,6)
- Sopiva taivutuksenkestävyys syöttösuuntaan

Uusiopaperin, kevyen (< 60 gm²) ja/tai ohuen paperin (< 3,8 mils / 0,1 mm) ja lyhytsyisen paperin taivutuksenkestävyys ei ehkä riitä paperin luotettavaan syöttämiseen pystytulostimissa. Kysy lisätietoja paperin toimittajalta, ennen kuin käytät näitä paperilajeja lasertulostukseen. Muista, että nämä ovat vain suuntaa antavia ohjeita. Mainitut vaatimukset täyttävä paperi voi kaikesta huolimatta aiheuttaa syöttöongelmia missä tahansa lasertulostimessa (esimerkiksi jos paperi käpristyy poikkeuksellisen paljon tavallisissa tulostusolosuhteissa).

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18–24 °C ja suhteellinen kosteus 40–60 %.
- Säilytä paperia sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Poista paperi laatikosta tai pakkauksesta vasta, kun olet valmis lisäämään sen tulostimeen. Laatikko ja pakkaus auttavat pitämään paperin puhtaana, kuivana ja suorana.

Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakio- ja valinnaispaperilähteistä sekä tuetuista paperiko'oista, -lajeista ja -painoista.

Huomautus: Jos paperikoko ei ole luettelossa, valitse luettelosta lähin *suurempi* koko.

Tuetut paperikoot

Huomautus: Tulostinmallissa saattaa olla 650 arkin kaksoislokeron, joka koostuu 550 arkin lokeroista sekä integroidusta 100 arkin monisyöttölaitteesta. 650 arkin kaksoislokeron 550 arkin lokero tukee samoja paperikokoja kuin valinnainen 550 arkin lokero. Integroitu monisyöttölaite tukee erilaisia paperikokoja, -painoja, ja -lajeja.

Paperikoko ja mitat	250 arkin vakiolokero	Manuaalinen syöttöaukko	650 arkin kaksoislokero		550 arkin lokero	Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso	Kaksipuolinen tila
			550 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko				
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tuumaa)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,3 tuumaa)	✓ ¹	✓	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	✓	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tuumaa)	x	✓	x	✓ ¹	x	x	✓	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tuumaa)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓	✓	x
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓	x	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tuumaa)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓	✓	x
Oficio (Meksiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tuumaa)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓	x	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓	x	✓

¹ Paperilähde tukee paperikokoa ilman *koon tunnustusta*.

² Universal-kokoa tuetaan 250 arkin vakiolokerossa ja valinnaisessa 550 arkin lokerossa vain, jos paperikoko on 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 tuumaa) – 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa).

³ Universal-kokoa tuetaan monikäyttösyöttöaukossa ja käsinsyöttöaukossa vain, jos paperikoko on 76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) – 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 tuumaa).

⁴ Universal-kokoa tuetaan kaksipuolisessa tilassa vain, jos leveys on 210 mm (8,27 tuumaa) – 215,9 mm (8,5 tuumaa) ja pituus 279,4 mm (11 tuumaa) – 355,6 mm (14 tuumaa).

Paperikoko ja mitat	250 arkin vakiolokero	Manuaalinen syöttö-aukko	650 arkin kaksoislokero		550 arkin lokero	Asiakirjansyöttö-laite	Skannaustaso	Kaksipuolinen tila
			550 arkin lokero	Monikäyttösyöttö-aukko				
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	X	✓	X	✓ ¹	X	✓	✓	X
Universal 76 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) - 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	X	✓ ^{1,3}	X	✓ ^{1,3}	X	✓	✓	X
Universal 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa) – 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa).	✓ ^{1,2}	✓	✓ ^{1,2}	✓	✓ ^{1,2}	X	X	✓ ⁴
7 3/4 -kirjekuori (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tuumaa)	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X	X
9-kirjekuori 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tuumaa)	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X	X
10-kirjekuori 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tuumaa)	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X	X
DL-kirjekuori 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tuumaa)	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X	X
C5-kirjekuori 162 x 229 mm (6,4 x 9 tuumaa)	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X	X

¹ Paperilähde tukee paperikokoa ilman *koon tunnistusta*.

² Universal-kokoa tuetaan 250 arkin vakiolokerossa ja valinnaisessa 550 arkin lokerossa vain, jos paperikoko on 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 tuumaa) – 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa).

³ Universal-kokoa tuetaan monikäyttösyöttöaukossa ja käsinsyöttöaukossa vain, jos paperikoko on 76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) – 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 tuumaa).

⁴ Universal-kokoa tuetaan kaksipuolisessa tilassa vain, jos leveys on 210 mm (8,27 tuumaa) – 215,9 mm (8,5 tuumaa) ja pituus 279,4 mm (11 tuumaa) – 355,6 mm (14 tuumaa).

Paperikoko ja mitat	250 arkin vakiolokero	Manuaalinen syöttöaukko	650 arkin kaksoislokero		550 arkin lokero	Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso	Kaksipuolinen tila
			550 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko				
B5-kirjekuori 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tuumaa)	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X	X
Muu Kirjekuori 98 x 162 mm (3,9 x 6,3 tuumaa) - 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tuumaa)	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X	X

¹ Paperilähde tukee paperikokoa ilman *koon tunnistusta*.

² Universal-kokoa tuetaan 250 arkin vakiolokerossa ja valinnaisessa 550 arkin lokerossa vain, jos paperikoko on 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 tuumaa) – 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa).

³ Universal-kokoa tuetaan monikäyttösyöttöaukossa ja käsinsyöttöaukossa vain, jos paperikoko on 76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) – 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 tuumaa).

⁴ Universal-kokoa tuetaan kaksipuolisessa tilassa vain, jos leveys on 210 mm (8,27 tuumaa) – 215,9 mm (8,5 tuumaa) ja pituus 279,4 mm (11 tuumaa) – 355,6 mm (14 tuumaa).

Tuetut paperilajit ja -painot

Huomautuksia:

- Tulostinmallissa saattaa olla 650 arkin kaksoislokero, joka koostuu 550 arkin lokerosta sekä integroidusta 100 arkin monisyöttölaitteesta. 650 arkin kaksoislokeron 550 arkin lokero tukee samoja paperikokoja ja -lajeja kuin 550 arkin lokero. Integroitu monisyöttölaite tukee erilaisia paperikokoja, -painoja, ja -lajeja.
- Tarrat, kirjekuoret ja kartonki tulostuvat aina hitaammalla nopeudella.

Paperilaji	250 arkin lokero	Manuaalinen syöttö-aukko	650 arkin kaksois-lokero		550 arkin lokero	Asiakirjansyöttö-laite	Skannaustaso	Kaksipuolinen tulostus
			550 arkin lokero	Monikäyttö-syöttö-aukko				
Paperi • Tavallinen • Uusiopaperi • Kiiltävä • Sido • Kirjepaperi • Esipainettu • Värillinen • Merkkivalo • Painava • Mukautettu laji [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartonki	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
Tarra-arkit • Paperi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
Kirjekuori	x	✓	x	✓	x	✓	✓	x

Tulostaminen

Lomakkeiden ja asiakirjojen tulostaminen

Lomakkeiden tulostaminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan
Lomakkeet ja suosikit > valitse lomake > **Tulostus**
- 2 Määritä tulostusasetukset tarvittaessa.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen tietokoneella

Huomautus: Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen työn lähettämistä.

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2 Sääda asetuksia tarvittaessa.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mustavalkoisena

Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Asetukset** > **Tulostusasetukset** > **Laatu-valikko** > **Tulostustila** > **Vain musta** > **Lähetä**

Väriaineen tummuuden säätäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Tulostusasetukset** > **Laatu-valikko** > **Väriaineen tummuus**.
- 3 Sääda väriaineen tummuutta ja valitse **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Asetukset** > **Tulostusasetukset** > **Laatu-valikko** > **Väriaineen tummuus**

- 2 Sääda asetuksia ja valitse **Lähetä**.

Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetusten käyttäminen

Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetuksilla voit valita suuremman tulostusnopeuden tai pidemmän väriaineen riiton. Tehdasasetuksena on Max Yield (Enimmäisriitto).

- **Enimmäisnopeus** – tämän asetuksen avulla voi tulostaa joko mustana tai värillisenä tulostinohjaimen asetusten mukaan. Tulostin tulostaa värillisenä, ellei tulostinohjaimen asetukseksi ole valittu Vain musta.
- **Enimmäisriitto** – tämän asetuksen avulla voi siirtyä mustavalkotilasta väritilaan kunkin sivun värisisällön mukaan. Jatkuva tilojen välillä siirtyminen saattaa hidastaa tulostusta, jos mustavalkoisia ja värillisiä sivuja tulostetaan sekaisin.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Tulostusasetukset > Asennus-valikko**.
- 3 Valitse Tulostimen käyttö -luettelosta **Enimmäisnopeus** tai **Enimmäisriitto**.
- 4 Valitse **Lähetä**.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Asetukset > Tulostusasetukset > Asennus-valikko**

- 2 Valitse Tulostimen käyttö -luettelosta **Enimmäisnopeus** tai **Enimmäisriitto**.
- 3 Valitse **Submit** (Lähetä).

Tulostaminen Flash-asemasta

Tulostaminen flash-asemasta

Huomautuksia:

- Kirjoita pyydettäessä salatun PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.

1 Aseta flash-asema tulostimen USB-porttiin.



Huomautuksia:

- Flash-aseman kuvake näkyy tulostimen päänäytössä, kun flash-asema asennetaan.
- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus **Varattu**. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pidossa olevien töiden luettelo.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa USB-kaapelia, mitään langatonta verkkosovitinta, mitään liitintä, muistilaitetta tai tulostinta kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.



2 Kosketa tulostettavaa asiakirjaa tulostimen ohjauspaneelissa.

3 Esikatsele asiakirjaa koskettamalla nuolinäppäimiä.

4 Määritä tulostettava kopiomäärä valitsemalla  tai  ja valitse sitten **Tulosta**.

Huomautuksia:

- Älä poista flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.
- Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USB-aloitusnäytöstä, voit tulostaa tiedostoja flash-asemasta valitsemalla tulostimen aloitusnäytössä **Pysäytetyt työt**.

Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit

Huomautuksia:

- Nopeiden USB-flash-asemien on tuettava Full-Speed-standardia. Pieninopeuksiset USB-laitteet eivät ole tuettuja.
- USB-flash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (New Technology File System), ei tueta.

Suosittelut flash-asemat	Tiedostotyyppi
• Lexar JumpDrive FireFly (512 Mt ja 1 Gt) • SanDisk Cruzer Micro (512 Mt ja 1 Gt) • Sony Micro Vault Classic (512 Mt ja 1 Gt)	Asiakirjat: • .pdf • .xps Kuvat: • .dcx • .gif • .jpeg tai .jpg • .bmp • .pcx • .tiff tai .tif • .png • .fls

Tulostaminen mobiililaitteesta

Huomautus: Varmista, että tulostin ja mobiililaitte jakavat saman langattoman verkon. Lisätietoja mobiililaitteen langattomien asetusten määrittämisestä on laitteen mukana toimitetuissa oppaissa.

Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria-tulostuspalvelun avulla

Mopria®-tulostuspalvelu on mobiilitulostusratkaisu mobiililaitteisiin, joissa on Android-versio 4.4 tai uudempi. Sen avulla voit tulostaa suoraan mihin tahansa Mopria-yhteensopivaan tulostimeen.

Huomautus: Varmista ennen tulostamista, että Mopria-tulostuspalvelu on otettu käyttöön.

1 Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.

2 Valitse **Tulosta** ja valitse tulostin.

3 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta Google Cloud Printin avulla

Google Cloud Print™ on mobiilitulostuspalvelu, jonka avulla mobiililaitteissa käyttöön otetut sovellukset voivat tulostaa mihin tahansa Google Cloud Print -yhteensopivaan tulostimeen.

- 1 Käynnistä käyttöön otettu sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse **Tulosta** ja valitse tulostin.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla

AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

Huomautus: Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.

- 1 Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse tulostettava kohde ja napauta jakokuvaketta.
- 3 Valitse **Tulosta** ja valitse tulostin.
- 4 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta Lexmark Mobile Printin avulla

Lexmark™ Mobile Printin avulla voit lähettää asiakirjoja ja kuvia suoraan tuettuun Lexmark-tulostimeen.

- 1 Avaa asiakirja ja lähetä se tai jaa se Lexmark Mobile Printissä.

Huomautus: Jotkut kolmansien osapuolten sovellukset eivät välttämättä tue lähettämistä tai jakamisominaisuutta. Lisätietoja on sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

- 2 Valitse tulostin.
- 3 Tulosta asiakirja.

Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



> **Suojaus** > **Luottamuksellinen tulostus** > valitse tulostustyön tyyppi

Valinta	Toiminto
Virheellinen maks. PIN	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa. Huomautus: Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen	Voit pitää tulostustyöt tietokoneessa, kunnes annat PIN-koodin tulostimen ohjauspaneelissa. Huomautus: PIN-koodi asetetaan tietokoneessa. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (1-9).
Toista Työn vanheneminen	Voit tulostaa ja tallentaa tulostustyöt tulostimen muistiin.
Varmenna Työn vanheneminen	Voit tulostaa tulostustyöstä yhden kopion ja pitää muistissa jäljellä olevat kopiot. Samalla voit tarkistaa, onko ensimmäisen kopion laatu tyydyttävä. Tulostustyö poistuu tulostimen muistista automaattisesti, kun kaikki kopiot on tulostettu.
Säilytä Työn vanheneminen	Voit säilyttää tulostustyöt myöhempää tulostamista varten. Huomautus: Tulostustyö säilyy muistissa, kunnes poistat sen Pidossa olevat työt -valikosta.
Huomautuksia: • Reserve Print -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pysäytettyjen töiden käsittelyä varten. • Voit määrittää tulostimen tallentamaan tulostustyöt tulostimen muistiin, kunnes tulostustyö käynnistetään tulostimen ohjauspaneelista. • Töitä, jotka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta, kutsutaan <i>arkiston töiksi</i>.	

2 Valitse **Submit** (Lähetä).

Pidossa olevien töiden tulostaminen

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2 Valitse verkon tyyppi ja jompikumpi seuraavista:
 - Windows-käyttäjät: valitse **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt** ja sitten **Tulostus ja pito**.
 - Macintosh-käyttäjät: valitse **Tulostus ja pito**.
- 3 Valitse tulostustyön tyyppi.
- 4 Määritä tarvittaessa käyttäjätunnus.
- 5 Lähetä tulostustyö.
- 6 Valitse tulostimen aloitusnäytössä **Pysäytetyt työt**.
- 7 Lähetä tulostustyö.

Luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Suojaus > Luottamukselliset tulostusasetukset**.

3 Muokkaa asetuksia:

- Määritä PIN-koodin antamiskertojen enimmäismäärä. Kun käyttäjä ylittää kyseisen rajoituksen, kaikki hänen työnsä poistetaan.
- Määritä luottamuksellisten tulostustöiden vanhenemisaika. Jos käyttäjä ei ole tulostanut töitä määritetyn ajan kuluessa, kaikki hänen työnsä poistetaan.

4 Tallenna muokatut asetukset valitsemalla **Lähetä**.

Tietosivujen tulostaminen

Fonttimalliluettelon tulostaminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Raportit > Tulosta fontit**

2 Valitse **PCL-fontit** tai **PostScript-fontit**.

Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennetut resurssit.

Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Raportit > Tulosta hakemisto**

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen ohjauspaneelistä

1 Valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Peruuta työ** tai valitse näppäimistöä .

2 Valitse peruutettava tulostustyö ja valitse **Poista valitut työt**.

Huomautus: Jos painat näppäimistön -näppäintä, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla **Jatka**.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

1 Toimi käyttöjärjestelmän mukaan jollakin seuraavista tavoista:

- Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- Siirry Omena-avalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.

2 Valitse peruutettava tulostustyö.

Kopioiminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Asiakirjansyöttölaitteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.	 Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Kopioiminen

Pikakopion tekeminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

Huomautus: Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

- 3 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa .

Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteella

- 1 Lisää alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > > muuta kopiointiasetukset >> **Kopioi**

Kopioiminen skannaustason avulla

1 Aseta originaali skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.

2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > > muuta kopiointiasetukset >> **Kopioi**

Jos skannattavia sivuja on lisää, aseta seuraava asiakirja skannaustasolle ja valitse **Skannaa seuraava sivu**.

3 Valitse **Viimeistele työ**.

Valokuvien kopioiminen

1 Aseta alkuperäinen valokuva skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.

2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > **Sisältö** > **Valokuva** > 

3 Valitse sisältölähteestä alkuperäiseen valokuvaan parhaiten sopiva asetus.

4 Valitse  > **Kopioi**

Huomautus: Jos kopioitavia valokuvia on lisää, aseta seuraava valokuva skannaustasolle ja valitse **Skannaa seuraava sivu**.

5 Valitse **Viimeistele työ**.

Kopioiminen erikoismateriaalille

Kopioiminen piirtoheitinkalvoille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 

3 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen > valitse lokero, jossa on piirtoheitinkalvoja > **Kopioi**.

Jos yhdessäkään lokerossa ei ole piirtoheitinkalvoja, siirry kohtaan

Käsinsyöttö >  > valitse piirtoheitinkalvojen koko >  > **Piirtoheitinkalvo** > 

4 Lisää piirtoheitinkalvot monikäyttösyöttöaukkoon ja valitse **Kopioi**.

Kopioiminen kirjelomakkeelle

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 

4 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen > valitse lokero, jossa on kirjelomake > **Kopioi**

- 5 Jos yksikään lokero ei tue kirjelomakkeita, siirry kohtaan

Käsinsyöttö > valitse kirjelomakkeen koko > **Kirjelomake**

- 6 Lisää kirjelomake monikäyttösyöttöaukkoon etupuoli ylöspäin, yläreuna edellä ja valitse **Kopioi**.

Kopio-pikavalinnan luominen tulostimen ohjauspaneelin avulla

- 1 Kosketa aloitusnäytössä **Kopioi**.

- 2 Säädä kopiointiasetuksia ja kosketa sitten **Tallenna pikavalintana**.

Huomautus: Jos muutat asetuksia kopion pikavalinnan luomisen jälkeen, asetuksia ei tallenneta.

- 3 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse **Valmis**.

- 4 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.

Jos pikavalinnan nimi on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

Huomautuksia:

- Pikavalinnan nimi näkyy tulostimen aloitusnäytön Kopioinnin pikavalinnat -kuvakkeessa.
- Voit käyttää pikavalintaa, kun kopioit toisen asiakirjan, joka käyttää samoja asetuksia.

Kopiointiasetusten muuttaminen

Kopioiminen eri kokoisena

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 

- 4 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen > valitse kopiolle uusi koko >  > **Kopioi**

Kopioiminen valitun lokeron paperille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 

- 4 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen > valitse lokero, jossa on haluamaasi paperilajia > 

- 5 Valitse **Kopioi**.

Kopioiminen eri paperikoissa

Käytä asiakirjansyöttölaitetta, kun kopioit alkuperäisiä asiakirjoja, joissa on eri paperikokoja. Lisättyjen paperikokojen ja Kopioi kohteeseen- ja Kopioi kohteesta -asetusten mukaan kopiot tulostetaan joko eri kokoisille papereille (esimerkki 1) tai sovitetaan yhdelle paperikoolle (esimerkki 2).

Esimerkki 1: Kopioiminen eri paperikoissa

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > Eri paperikoot > 

- 4 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen > Automaattinen koon tunnistus >  **> Kopioi**

Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana. Kopiot tulostetaan käyttämällä alkuperäisen asiakirjan mukaisia paperikokoja.

Esimerkki 2: Kopioiminen yhdessä paperikoossa

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > Eri paperikoot > 

- 4 Siirry kohtaan

Kopioi > Letter >  **> Kopioi**

Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana ja sovittaa erilaiset paperikoot valitulle paperikoolle.

Kopioiminen paperin molemmille puolille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Puolet (kaksipuolisuus) > valitse haluamasi kaksipuolisuusasetukset

Huomautus: Kaksipuolisuusasetuksissa ensimmäinen luku vastaa alkuperäiskappaleen puolia ja toinen luku kopion puolia. Valitse esimerkiksi 2-puolinen 2-puoliseksi, jos haluat tulostaa kaksipuoliset asiakirjat kaksipuolisina.

4 Valitse  > **Kopioi**.

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

Kopiot voi skaalata 25–400 %:iin alkuperäisestä asiakirjasta.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Kosketa aloitusnäytössä **Kopioi**.

4 Voit pienentää tai suurentaa arvoa 1 % valitsemalla skaalausalueella  tai .

Jos kosketat Kopioi kohteeseen- tai Kopioi kohteesta -kohtaa määritettyäsi Sovita-asetuksen manuaalisesti, sovituseräasetuksen arvoksi palaa Automaattinen.

Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tämä sovittaa automaattisesti alkuperäisestä asiakirjasta skannatun kuvan kopiopaperille sopivaksi.

5 Valitse **Kopioi**.

Kopiointilaadun säätäminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan**Kopioi > Sisältö****4** Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisällön lajia.

- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.

5 Valitse .**6** Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisältölähdettä.

- **Värilaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

7 Valitse > **Kopioi**.

Kopioiden lajittelu

Jos tulostat asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa kopiot järjestyksessä (lajiteltuna) tai kunkin sivun kerrallaan (lajittelemattomana).

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.**3** Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > anna kopioiden määrä > **Lajittelu** > valitse sivujen järjestys >  > **Kopioi**

Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Erotinsivut

Huomautus: Aseta kopioiden väliin erotinsivuja määrittämällä Lajittelu-asetukseksi 1, 2, 3, 1, 2, 3. Jos Lajittelu-asetuksena on 1, 1, 1, 2, 2, 2, erotinsivut lisätään kopiointityön loppuun. Lisätietoja on kohdassa ["Kopioiden lajittelu" sivulla 76](#).

- 4 Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **Kopioiden väliin**
- **Töiden väliin**
- **Arkkien väliin**
- **Ei käytössä**

- 5 Valitse  > **Kopioi**.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

Paperin säästämiseksi voit kopioida kaksi tai neljä monisivuista asiakirjan sivua yhdelle paperiarkille.

Huomautuksia:

- Paperikoko-asetuksen on oltava Letter, Legal, A4 tai JIS B5.
- Määritä paperikoon arvoksi 100 %.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Paperinsäästö > valitse haluamasi tuloste > > **Kopioi**

Huomautus: Jos paperinsäästön asetuksena on Ei käytössä, Tulosta sivun reunat -asetus ei ole käytettävissä.

Mukautetun kopiointityön luominen

Mukautetun kopiointityön (työn koonti) avulla voidaan yhdistää useita alkuperäiskappalesarjoja yhdeksi kopiointityöksi. Kunkin sarjan skannaamiseen voidaan käyttää eri työmääritteitä. Kun kopiointityö lähetetään ja Mukautettu työ on käytössä, skanneri skannaa ensimmäisen alkuperäiskappaleiden sarjan käyttämällä määritettyjä asetuksia ja skannaa seuraavan sarjan samoilla tai eri määrittelyillä.

Sarjan määritelmä määräytyy skannauslähteen mukaan:

- Jos skannaat asiakirjan skannaustasolla, sarja on yksi sivu.
- Jos skannaat useita sivuja automaattisella asiakirjansyöttölaitteella, sarjaksi lasketaan kaikki sillä skannatut sivut, kunnes sen lokero tyhjenee.
- Jos skannaat yhden sivun asiakirjansyöttölaitteella, sarja on yksi sivu.

Esimerkiksi:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Mukautettu työ > Käytössä >  > Kopioi

Huomautus: Kun sarja on skannattu loppuun, näyttöön tulee skannausikkuna.

- 4 Lisää seuraava asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle alaspäin ja valitse **Scan the Automatic Document Feeder** (Skannaa asiakirjansyöttölaitteesta) tai **Scan the flatbed** (Skannaa tasolta).

Huomautus: Muuta skannausasetuksia tarvittaessa.

- 5 Jos skannattavia asiakirjoja on jäljellä, toista edellinen vaihe. Valitse muussa tapauksessa **Viimeistele työ**.

Tietojen sijoittaminen kopioihin

Ylä- ja alatunnisteen asettaminen sivuille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Ylätunniste/alatunniste > valitse ylä- ja alatunnisteiden paikka > valitse haluamasi ylä- ja alatunnistetyyppi

4 Kirjoita valitsemasi ylä- ja alatunnisteen vaatimat tiedot ja valitse **Valmis**.

5 Valitse ja sitten .

Peittokuvan lisääminen joka sivulle

Kaikille sivuille voidaan lisätä vesileimateksti. Valittavissa olevat tekstit ovat Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio, Mukautettu ja Vedos.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Vesileima > valitse vesileimaviesti > **Valmis > Kopioi**

Kopiointityön peruuttaminen

Kopiointityön peruuttaminen, kun alkuperäinen asiakirja on asiakirjansyöttölaitteessa

Kun asiakirjansyöttölaite alkaa käsitellä asiakirjaa, valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Peruuta työ**.

Kopiointityön peruuttaminen kopioitaessa sivuja skannaustasolta

Valitse aloitusnäytössä **Peruuta työ**.

Näyttöön tulee näkyviin **Peruutetaan**. Kun työ on peruutettu, kopiointinäyttö tulee näkyviin.

Kopiointityön peruuttaminen sivujen tulostamisen aikana

1 Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Peruuta työ** tai valitse näppäimistöstä .

2 Valitse peruutettava työ ja valitse **Poista valitut työt**.

Huomautus: Jos painat näppäimistön -näppäintä, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla **Jatka**.

Kopiointiasetusten toiminta

Copy from (Kopioi kohteesta)

Tällä asetuksella voi valita alkuperäisen asiakirjan paperikoon.

- Valitse alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
- Kopioi alkuperäinen asiakirja, joka sisältää erilaisia paperikokoja, joiden leveys on sama, valitsemalla **Eri koot**.

Copy to (Kopioi kohteeseen)

Tämän asetuksen avulla voit valita paperikoon ja -lajin, jolle haluat tulostaa.

- Valitse laitteeseen lisätyn paperin koko ja laji.
- Jos Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -asetukset poikkeavat toisistaan, tulostin säätää Sovita-asetuksen automaattisesti.
- Jos lokeroissa ei ole haluamaasi paperilajia tai -kokoa, valitse **Käsinsyöttöaukko** ja lisää paperia käsin käsinsyöttö- tai monikäyttösyöttöaukon kautta.
- Kun Kopioi kohteeseen -asetus on Automaattinen koon täsmäys, kukin kopio on alkuperäisen asiakirjan kokoinen. Jos lokeroissa ei ole vastaava paperikoko, näkyviin tulee ilmoitus **Paperikokoa ei ole tulostimessa** ja sinua pyydetään lisäämään paperia lokeroon, käsinsyöttöaukkoon tai monikäyttösyöttöaukkoon.

Sovita

Tällä asetuksella voi skaalata asiakirjan 25–400 %:iin alkuperäisen asiakirjan koosta. Voit määrittää myös automaattisen skaalaamisen.

- Kun kopioit eri kokoiselle paperille, esimerkiksi Legal-kokoisesta Letter-kokoiselle, määritä Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -paperikoot skaalaamaan skannatun kuvan automaattisesti kopiopaperin kokoon sopivaksi.
- Vähennä tai lisää arvoa yhdellä prosentilla valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa  tai . Suuremman vähennyksen tai lisäyksen voi tehdä pitämällä painiketta painettuna vähintään kahden sekunnin ajan.

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää kopioiden kirkkautta ja tummuutta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Kopiot

Tällä asetuksella voi määrittää tulostettavien kopioiden määrän.

Sivut (kaksipuolisuus)

Tällä asetuksella voi kopioida yksi- tai kaksipuolisesti asiakirjoja, jotka ovat alkuperäisinä yksi- tai kaksipuolisia.

Lajittele

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä.

Sisältö

Täällä voit asettaa alkuperäisen asiakirjan lajin ja lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäinen asiakirja on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Värilaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

Väri

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tuloste mustavalkoiseksi tai värilliseksi

Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset määrittämällä pikavalintanimen.

Huomautus: Tämän asetuksen valitsemalla seuraava käytettävissä oleva pikavalintanuemro määräytyy automaattisesti.

Lisäasetusten käyttäminen

Valitse seuraavista asetuksista:

- **Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus** – Tämä vaihtoehto suoristaa asiakirjansyöttölaitteen alustasta hiukan vinossa tulevat skannatut kuvat.
- **Kaksipuolisuuden lisätoiminnot** – Tällä asetuksella voi määrittää asiakirjan suunnan, yksi- tai kaksipuolisuuden ja nidontatavan.
- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä asetuksella voi säätää seuraavia asetuksia ennen asiakirjan kopiointia: Automaattinen keskitys, Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys ja Lämpötila.

- **Luo vihko** – Tällä voi luoda vihon. Voit valita joko yksi- tai kaksipuolisen.

Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

- **Kansilehden asetukset** – Tällä asetuksella määritetään kopioiden ja vihkojen kansilehdet.
- **Mukautettu työ** – Tämä vaihtoehto yhdistää monta skannaustyötä yhdeksi työksi.

Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

- **Reunojen poistaminen** – Tämä vaihtoehto poistaa epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät. Voit poistaa saman verran kaikista paperin reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Ylätunniste/alatunniste** – Tällä voi lisätä päivämäärän/ajan, sivunumeron, Bates-numerotunnisteen tai mukautetun tekstin. Valittu vaihtoehto tulostetaan joko ylä- tai alatunnisteena.
- **Marginaalin siirto** – Tällä kasvatetaan tai pienennetään sivun marginaalia siirtämällä skannattua kuvaa.

Määritä haluamasi marginaali koskettamalla kohtaa  tai . Jos marginaali on liian leveä, kopio leikkautuu.

- **Vesileima** – Tämä asetus lisää kopioon vesileiman (tai viestin), joka tulostuu kopion sisällön päälle. Voit valita vaihtoehtoista Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio tai Luonnos. Voit myös lisätä mukautetun viestin Lisää mukautettu teksti -kenttään. Valitsemasi sana näkyy himmeänä ja suurin kirjaimin jokaisella sivulla.
- **Paperinsäästö** – Tällä asetuksella voi tulostaa useita alkuperäisen asiakirjan sivuja samalle arkille. Paperinsäästön toinen nimi on *N-up printing* (Monisivutulostus). *N* tarkoittaa sivujen määrää. Jos esimerkiksi valitset 2 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan kaksi sivua, ja jos valitset 4 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan neljä sivua.
- **Erotinsivut** – Tällä lisätään tyhjä arkki kopioiden, sivujen tai tulostustöiden väliin. Erotinarkit voidaan ottaa lokerosta, jossa on eri tyyppistä tai väristä paperia kuin se paperi, jolle kopiot tulostetaan.

Lähtettäminen sähköpostissa

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Asiakirjansyöttölaitteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.	 Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Tulostimen asentaminen sähköpostin lähettämistä varten

Sähköpostitoiminnon määrittäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset** > **Sähköposti-/FTP-asetukset** > **Sähköpostiasetukset**.

3 Kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse **Lähetä**.

Sähköpostiasetusten määrittäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset** > **Sähköposti-/FTP-asetukset** > **Sähköpostiasetukset**.

3 Kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse **Lähetä**.

Sähköpostin pikavalinnan luominen

Sähköpostipikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset**.

3 Valitse Muut asetukset -sarakeesta **Pikavalintojen hallinta** > **Sähköpostin pikavalintamääritykset**.

4 Anna sähköpostin vastaanottajalle yksilöivä nimi ja kirjoita sähköpostiosoite. Jos kirjoitat useita osoitteita, erota ne pilkulla.

5 Valitse **Lisää**.

Sähköpostin pikavalinnan luominen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti > **Vastaanottaja** > kirjoita sähköpostiosoite

Voit luoda vastaanottajaryhmän valitsemalla **Next address** (Seuraava osoite) -painikkeen ja antamalla seuraavan vastaanottajan sähköpostiosoitteen.

2 Valitse **Aihe**, kirjoita sähköpostin aihe ja valitse **Valmis**.

3 Valitse **Viesti**, kirjoita viesti ja valitse **Valmis**.

4 Sääda sähköpostiasetuksia.

Huomautus: Jos muutat asetuksia sähköpostin pikavalinnan luomisen jälkeen, asetuksia ei tallenneta.

5 Valitse .

6 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse **Valmis**.

7 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.

Jos pikavalinnan nimi on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

Huomautuksia:

- Pikavalinnan nimi näkyy tulostimen aloitusnäytön Sähköpostin pikavalinnat -kuvakkeessa.
- Voit käyttää pikavalintaa, kun lähetät sähköpostilla toisen asiakirjan, joka käyttää samoja asetuksia.

Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse

Sähköpostin lähettäminen käyttämällä ohjauspaneelia

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

Huomautus: Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottaja(t)

- 4 Kirjoita sähköpostiosoite tai paina näppäimistöllä #-painiketta ja kirjoita pikavalintanumero.

Huomautuksia:

- Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla **Seuraava osoite** -vaihtoehtoa ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron.
- Voit valita sähköpostiosoitteen myös osoitteistosta.

- 5 Valitse **Valmis** > **Lähetä**.

Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Paina #-painiketta ja kirjoita pikavalintanumero näppäimistöllä. Valitse sitten 

Huomautus: Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla **Seuraava osoite** ja kirjoittamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron.

- 4 Valitse **Send It** (Lähetä).

Sähköpostin lähettäminen osoitekirjan avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottaja(t) >  > kirjoita vastaanottajan nimi > **Haku**

- 4 Kosketa vastaanottajan nimeä.

Huomautus: Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla **Seuraava osoite** ja kirjoittamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron. Voit myös hakea osoitekirjasta.

- 5 Valitse **Done** (Valmis).

Sähköpostiasetusten mukauttaminen

Sähköpostin aihe- ja viestitietojen lisääminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottaja(t) > kirjoita sähköpostiosoite > **Valmis**

- 4 Valitse **Aihe**, kirjoita sähköpostin aihe ja valitse **Valmis**.

- 5 Valitse **Viesti**, kirjoita viesti ja valitse **Valmis**.

Tulostustiedostotyyppin muuttaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

- 2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottaja(t) > kirjoita sähköpostiosoite > **Valmis** > **Lähetä muodossa**

3 Valitse lähetettävän tiedoston tyyppi.

Huomautus: Jos valitsit suojatun PDF-tiedoston, sinua pyydetään antamaan salasana kahdesti.

4 Valitse  > **Lähetä.**

Sähköpostiviestin peruuttaminen

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse **Peruuta työ**, kun näytössä on teksti **Skannataan**.
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse **Peruuta työ**, kun näytössä on teksti **Skannataan** tai **Skannaa seuraava sivu / Viimeistelee työ**.

Sähköpostiasetukset

Vastanottaja(t)

Tällä asetuksella voit antaa vastaanottajan sähköpostiosoitteen. Sähköpostiviestejä voi antaa useita.

Subject (Aihe)

Tällä asetuksella voi lisätä sähköpostiviestiin aiherivin.

Viesti

Tällä asetuksella voi kirjoittaa viestin, joka lähetetään skannatun liitetiedoston mukana.

Tiedostonimi

Tällä asetuksella voi muokata liitetiedoston nimeä.

Alkuperäinen koko

Tällä asetuksella voi määrittää sähköpostilla lähetettävien asiakirjojen koon. Kun Original Size (Alkuperäisen koko) -asetus on Mixed Sizes (Eri koot), voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

Tarkkuus

Tällä asetuksella voi säätää sähköpostiviestin tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, sähköpostitiedoston koko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Kuvan tarkkuuden vähentäminen pienentää tiedoston kokoa.

Väri

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tuloste mustavalkoiseksi tai värilliseksi.

Sisältö

Täällä voit asettaa alkuperäisen asiakirjan tyytin ja lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Värilaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdessä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdessä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Lähetä muodossa

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tulostustyytin.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **PDF** – Luo yhden monisivuisen tiedoston. Tämä voidaan lähettää suojattuna tai pakattuna tiedostona.
- **TIFF** – Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Monisivuinen TIFF ei ole käytössä Embedded Web Server -palvelun Määitykset-valikossa, TIFF-asetuksen avulla tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **JPEG** – Luo ja liittää jokaisesta alkuperäiskappaleen sivusta erillisen tiedoston.
- **XPS** – Luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston.
- **RTF** – Luo tiedoston muokattavassa muodossa.
- **TXT** – Luo ASCII-tekstitiedoston ilman muotoilua.

Huomautus: Jos haluat käyttää RTF- tai TXT-asetusta, osta ja asenna AccuRead™ OCR -ratkaisu.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella voit muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle sivulle vai molemmille puolille. Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä sähköpostiviestiin skannataan.
- **Suunta** – Tämä määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan ja muuttaa Puolet (kaksipuolisuus)- ja Sidonta-asetuksen alkuperäisen asiakirjan suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Skannauksen esikatselu

Tällä asetuksella voi näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään sähköpostiviestiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy.

Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset pikavalintana määrittämällä niille pikavalintanimen.

Huomautus: Tämän asetuksen valitsemalla seuraava käytettävissä oleva pikavalintanuemro määräytyy automaattisesti.

Lisäasetusten käyttäminen

Valitse seuraavista asetuksista:

- **Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus** – Tämä vaihtoehto suoristaa asiakirjansyöttölaitteen alustasta hiukan vinossa tulevat skannatut kuvat.
- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä muutetaan tai säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan lähettämistä sähköpostilla: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, JPEG-laatu, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys, ja Lämpötila.
- **Mukautettu työ** – Tämä vaihtoehto yhdistää monta skannaustyötä yhdeksi työksi.

Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

- **Reunojen poistaminen** – Tämä vaihtoehto poistaa epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät. Voit poistaa saman verran kaikista paperin reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Siirtoloki** – Tämä vaihtoehto tulostaa siirtoraportin tai siirtovirhelokin.

Faksaaminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Asiakirjansyöttölaitteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.	 Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Tulostimen asentaminen faksaamista varten

⚡ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi faksi, muuntajan virtajohto tai puhelin) ukonilman aikana.

Huomautuksia:

- Seuraavat yhteydenmuodostusmenetelmät eivät ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.
- Poista tulostimen alkuasennuksen aikana valinta faksitoiminnon valintaruudusta ja muista toiminnoista, jotka aiot asentaa myöhemmin. Valitse sitten **Jatka**.
- Merkkivalo saattaa vilkkua punaisena, jos faksitoiminto on otettu käyttöön, mutta sitä ei ole asennettu kokonaan.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kaapeleita tai kuvassa näkyvää tulostimen osaa faksin lähettämisen tai vastaanottamisen aikana.



Faksin käyttöönottoasetukset

Monissa maissa ja monilla alueilla edellytetään, että lähtevissä fakseissa on seuraavat tiedot jokaisen lähetetyn sivun ylä- tai alareunassa tai lähetyksen ensimmäisellä sivulla: faksinimi (yrityksen, muun kokonaisuuden tai viestin lähettäjän tunniste) ja faksinumero (lähettävän faksilaitteen, yhtiön, muun kokonaisuuden tai yksilön puhelinnumero). Lisätietoja on kohdassa ["Tietoliikennepäätelaitteita koskevat säännökset" sivulla 312](#).

Faksin asetustiedot voi syöttää tulostimen ohjauspaneelilla tai selaimella siirtymällä upotettuun web-palvelimeen ja sen Asetukset-valikkoon.

Huomautus: Jos käytössä ei ole TCP/IP-ympäristöä, faksin asetustiedot pitää syöttää tulostimen ohjauspaneelin avulla.

Faksiasetusten määrittäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

Kun tulostin käynnistetään ensimmäistä kertaa, näkyviin tulee sarja käynnistysnäyttöjä. Jos tulostimessa on faksiominaisuuksia, Faksinimi- ja Faksinumero-näytöt tulevat näkyviin.

- 1 Kun Faksinimi tulee näkyviin, toimi seuraavasti:
 - a Kirjoita jokaiseen lähtevään faksiin tulostettava nimi.
 - b Kirjoita faksin nimi ja kosketa sitten **Lähetä**.
- 2 Kun Faksinumero tulee näkyviin, anna faksinumero ja valitse **Lähetä**.

Faksiasetusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelun avulla

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset**.
- 3 Kirjoita Faksinimi-kenttään nimi, joka tulostetaan jokaiseen lähtevään faksiin.

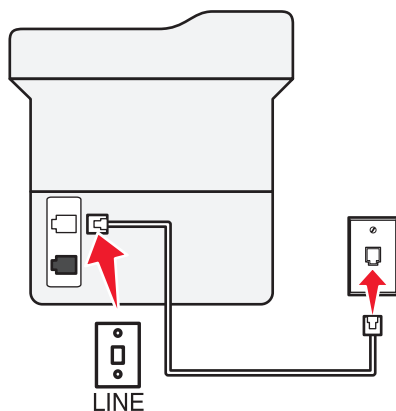
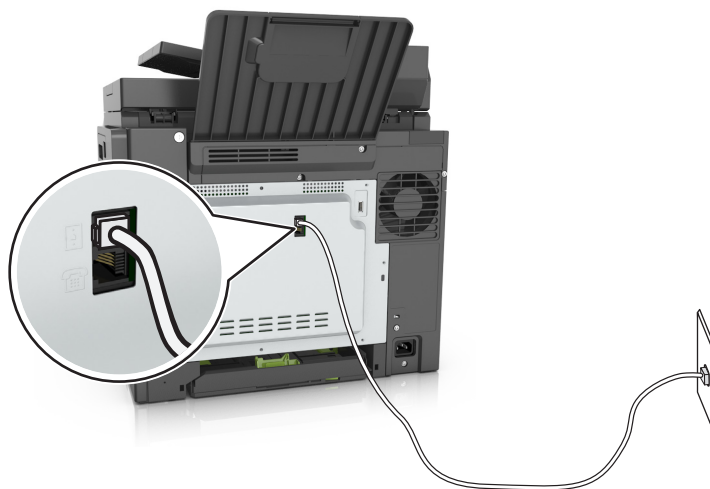
4 Kirjoita Faksinumero-kenttää tulostimen faksinumero.

5 Valitse **Lähetä**.

Faksiyhteyden valitseminen

Toimintamalli 1: Tavallinen puhelinlinja

Asennus 1: Tulostin on liitetty erilliseen faksilinjaan.



Liittäminen tehdään seuraavasti:

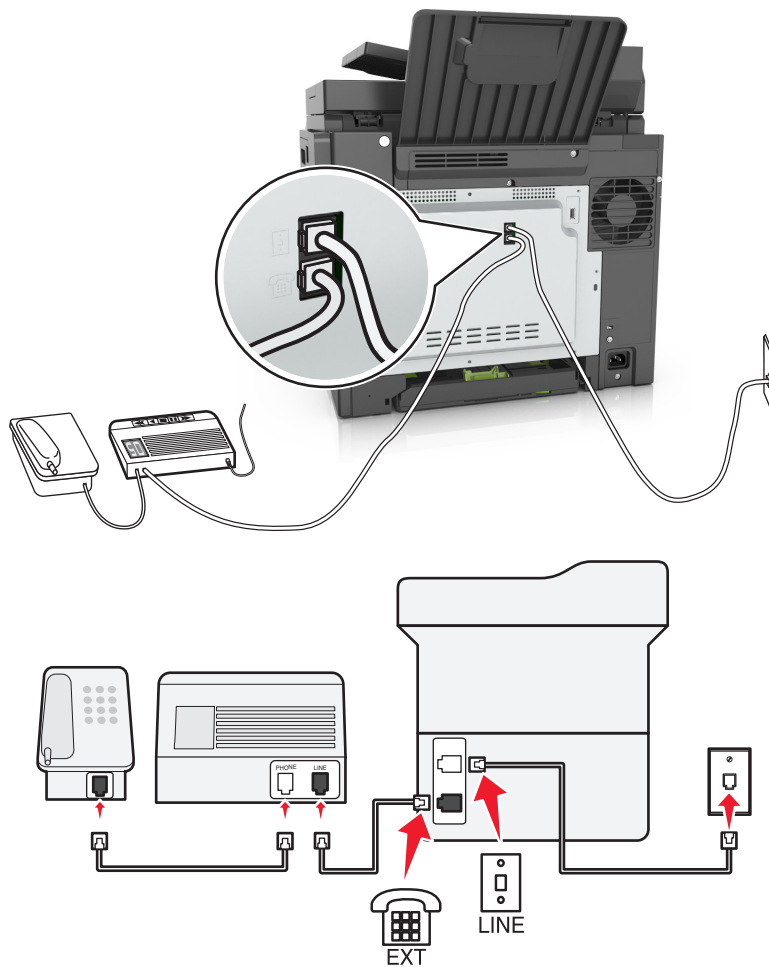
- 1** Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen -porttiin.
- 2** Kytke puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.

Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:

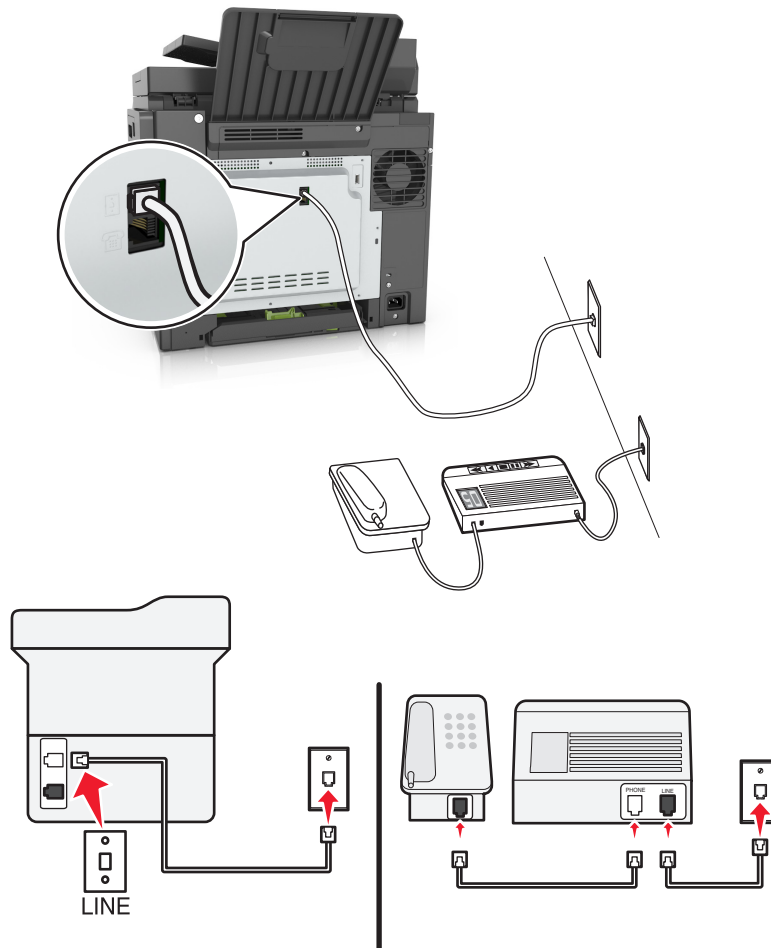
- Tulostimen voi asettaa vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä) tai manuaalisesti (Automaattivastaus-asetus on Ei käytössä).
- Jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä), tulostimen voi asettaa vastaamaan soittoon millä tahansa soittomäärällä.

Asennus 2: Tulostin on samassa linjassa vastaajan kanssa.

Liitettynä samaan puhelinpistorasiaan

**Liittäminen tehdään seuraavasti:**

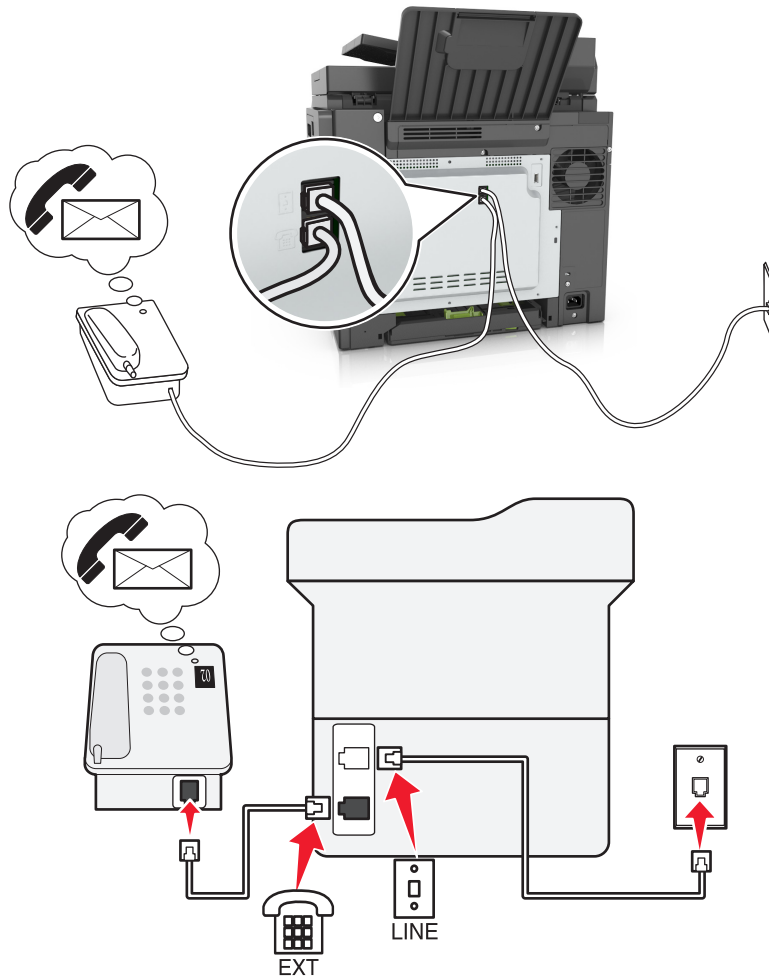
- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen -porttiin.
- 2 Kytke puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.
- 3 Kytke vastaaja tulostimen -porttiin.

Liitettynä eri puhelinpistorasioihin**Liittäminen tehdään seuraavasti:**

- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen -porttiin.
- 2 Kytke puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.

Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:

- Jos linjassa on vain yksi puhelinnumero, tulostin on asetettava vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä).
- Aseta tulostin vastaamaan soittoihin kaksi soittoa puhelinvastaajan jälkeen. Jos puhelinvastaaja vastaa esimerkiksi neljän soiton jälkeen, aseta tulostin vastaamaan puheluihin kuuden soiton jälkeen. Siten vastaaja vastaa puheluihin ensin ja vastaanottaa ne. Jos puhelu on faksi, tulostin havaitsee faksisignaalin linjalla ja ottaa puhelun haltuunsa.
- Jos käytössä on puhelinyhtiön tarjoama tunnistesoittopalvelu, varmista, että tulostimeen asetetaan oikea tunnistesoittokuvio. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja, vaikka se olisi asetettu vastaanottamaan ne automaattisesti.

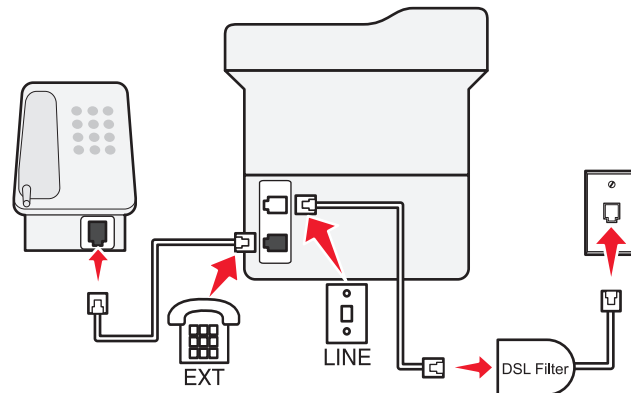
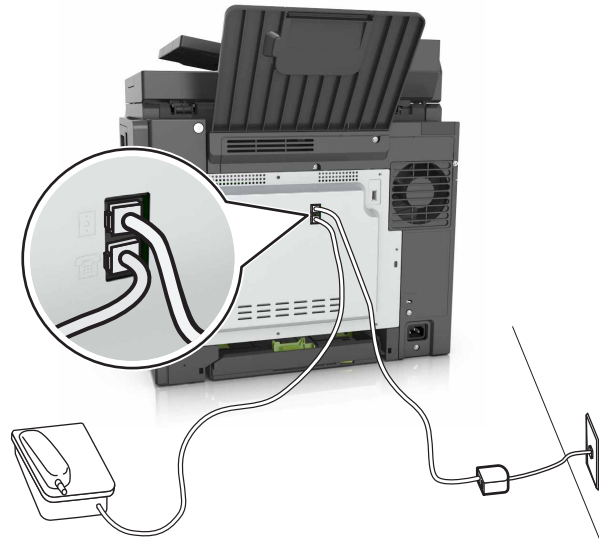
Asennus 3: Tulostin on samassa linjassa puhepostipalvelua käyttävän puhelimen kanssa.**Liittäminen tehdään seuraavasti:**

- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen -porttiin.
- 2 Kytke puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.
- 3 Kytke puhelin tulostimen -porttiin.

Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:

- Tämä asennus toimii parhaiten, jos käytössä on tunnistesoitto palvelun. Jos käytössä on tunnistesoitto palvelu, varmista, että tulostimeen asetetaan oikea tunnistesoitto kuvio. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja, vaikka se olisi asetettu vastaanottamaan ne automaattisesti.
- Jos linjassa on vain yksi puhelinnumero, tulostin on asetettava vastaanottamaan faksit manuaalisesti (Automaattivastaus-asetus on Ei käytössä).
Kun vastaat puhelimeen ja kuulet faksia äänen, voit vastaanottaa faksin näppäilemällä puhelimella *9* tai manuaalinen vastauskoodi.
- Voit asettaa tulostimen myös vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä), mutta puhepostipalvelu on tällöin poistettava käytöstä, kun odotat faksia. Tämä asetus toimii parhaiten, jos käytät puhepostipalvelua enemmän kuin faksia.

Toimintamalli 2: DSL (Digital Subscriber Line)



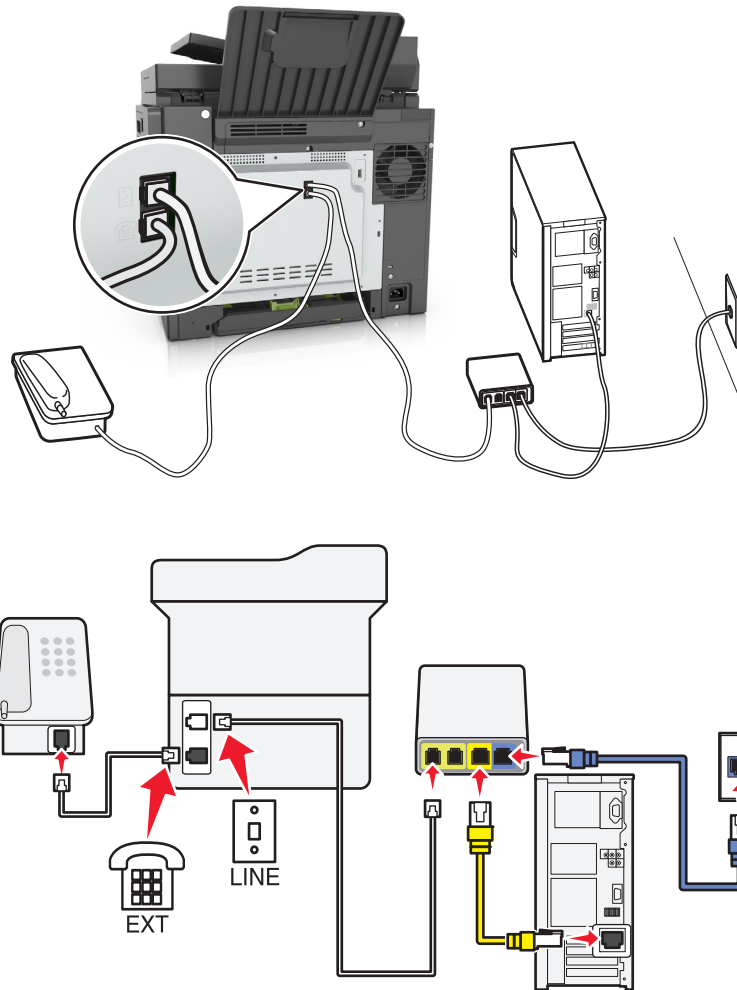
DSL jakaa tavallisen puhelinlinjan kahdeksi kanavaksi: puhe ja Internet. Puhelin- ja faksisignaalit kulkevat puhekanavassa ja Internet-signaalit toisessa kanavassa. Siten samaa linjaa voi käyttää analogisiin puheluihin (ja faksaamiseen) ja digitaaliseen Internet-yhteyteen.

Jotta kanavat häiritsisivät toistensa toimintaa mahdollisimman vähän ja yhteys olisi laadukas, verkossa oleviin analogisiin laitteisiin (faksilaite, puhelin, vastaaja) on asennettava DSL-suodatin. Häiriö aiheuttaa puhelimessa kohinaa ja rätinää, epäonnistuneita ja huonolaatuisia fakseja tulostimessa ja hitaan Internet-yhteyden tietokoneessa.

Suodatin asennetaan tulostimeen seuraavasti:

- 1 Liitä DSL-suodattimen linjaportti puhelinpistorasiaan.
- 2 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen -porttiin. Liitä puhelinjohdon toinen pää DSL-suotimen puhelinporttiin.
- 3 Jotta tietokoneella pääsisi edelleen Internetiin, liitä tietokone DSL-suodattimen DSL HPN -porttiin.
- 4 Kytke puhelin tulostimeen poistamalla mikä tahansa asennettu sovitinliitin tulostimen -portista ja kytke puhelin porttiin.

Toimintamalli 3: VoIP-puhelinpalvelu



Liittäminen tehdään seuraavasti:

- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen -porttiin.
- 2 Kytke johdon toinen pää VoIP-sovittimen porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti).

Huomautus: Portti **Phone Line 2** (Puhelinlinja 2) tai **Fax Port** (Faksiportti) ei ole aina aktiivinen. VoIP-palveluntarjoajat saattavat veloittaa lisämaksun toisen puhelinportin aktivoimisesta.

- 3 Kytke puhelin tulostimen -porttiin.

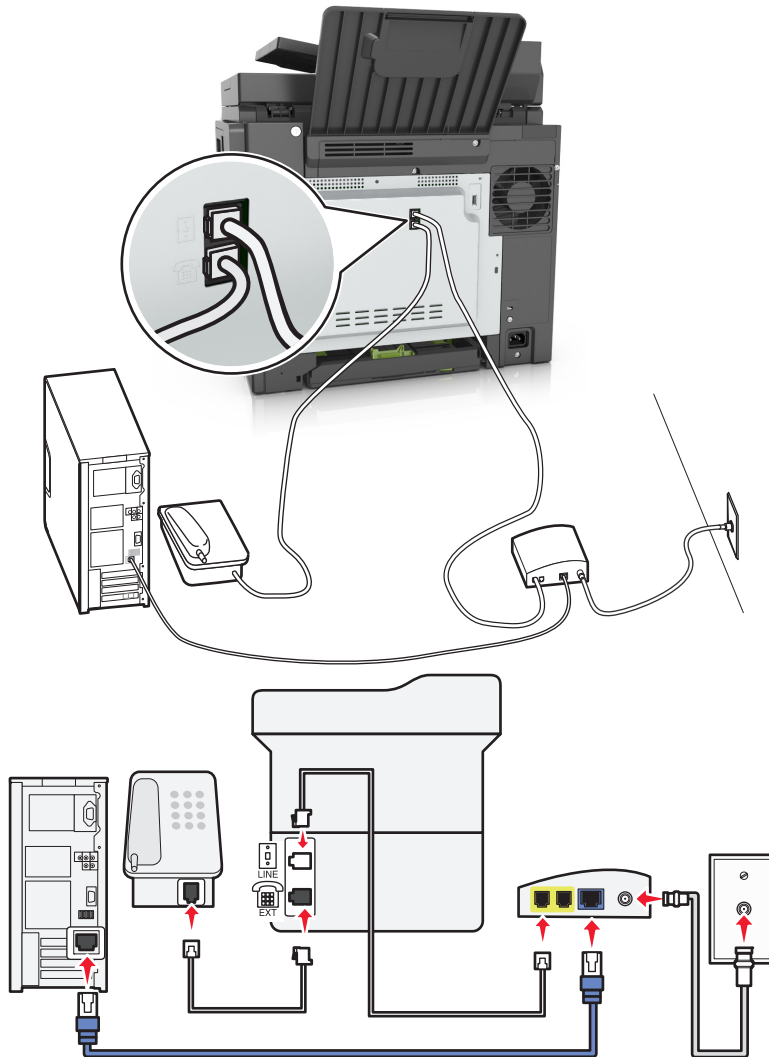
Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:

- Voit varmistaa, että VoIP-sovittimen puhelinportti on aktiivinen kytkemällä siihen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla valintääntä. Jos kuulet valintäänen, portti on aktiivinen.
- Jos tarvitset laitteillesi kaksi puhelinporttia, mutta et halua maksaa ylimääräistä, älä kytke tulostinta toiseen puhelinporttiin. Voit käyttää puhelinjakajaa. Kytke puhelinjakaja porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti) ja kytke tulostin ja puhelin jakajaan.

Huomautus: Varmista, että käytät puhelinjakajaa, ei jakorasiaa. Voit varmistaa, että käytössä on oikeanlainen jakaja, kytkemällä analogisen puhelimen jakajaan ja kuuntelemalla valintääntä.

Toimintamalli 4: Digitaalinen puhelinpalvelu kaapelitoimittajan kautta

Asennus 1: Tulostin liitetään suoraan kaapelimodeemiin.



- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen -porttiin.
- 2 Liitä johdon toinen pää kaapelimodeemin porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti).

Huomautus: Portti **Phone Line 2** (Puhelinlinja 2) tai **Fax Port** (Faksiportti) ei ole aina aktiivinen. VoIP-palveluntarjoajat saattavat veloittaa lisämaksun toisen puhelinportin aktivoimisesta.

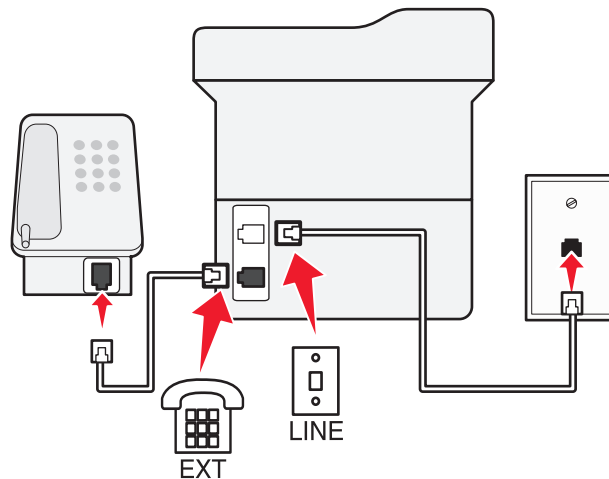
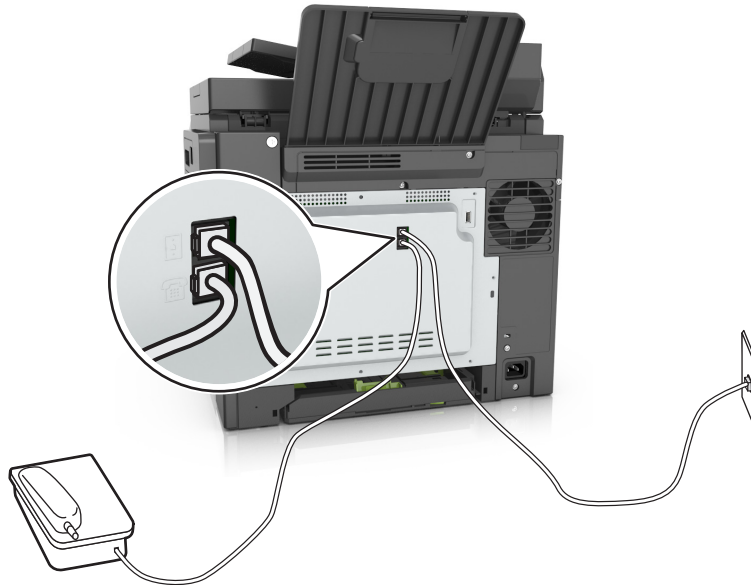
- 3 Liitä analoginen puhelin tulostimen -porttiin.

Huomautuksia:

- Varmista, että kaapelimodeemin puhelinportti on aktiivinen, kytkemällä analoginen puhelin siihen ja kuuntelemalla valintääntä. Jos kuulet valintäänen, portti on aktiivinen.
- Jos tarvitset laitteillesi kaksi puhelinporttia, mutta et halua maksaa ylimääräistä, älä kytke tulostinta toiseen puhelinporttiin. Voit käyttää puhelinjakajaa. Kytke puhelinjakaja **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1)- tai **Phone Port** (Puhelinportti) -liittimeen ja kytke tulostin ja puhelin jakajaan.

- Varmista, että käytät puhelinjakajaa, ei jakorasiaa. Voit varmistaa, että käytössä on oikeanlainen jakaja, kytkemällä analogisen puhelimen jakajaan ja kuuntelemalla valintääntä.

Asennus 2: Tulostin liitetään pistorasiaan; kaapelimodeemi sijaitsee muualla talossa.

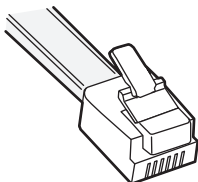


- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen -porttiin.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.
- 3 Liitä analoginen puhelin tulostimen -porttiin.

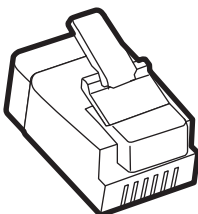
Toimintamalli 5: Maat ja alueet, joissa on erilaiset pistorasiat ja liittimet

Joissain maissa ja alueilla saattaa olla käytössä erilaiset puhelinpistorasiat kuin ne, jotka toimitettiin tulostimen mukana. Vakiopistorasiamalli useimmissa maissa ja alueilla on RJ-11. Tulostimessasi on RJ-11-liitäntä sekä puhelinjohto, jossa on RJ-11-liitin.

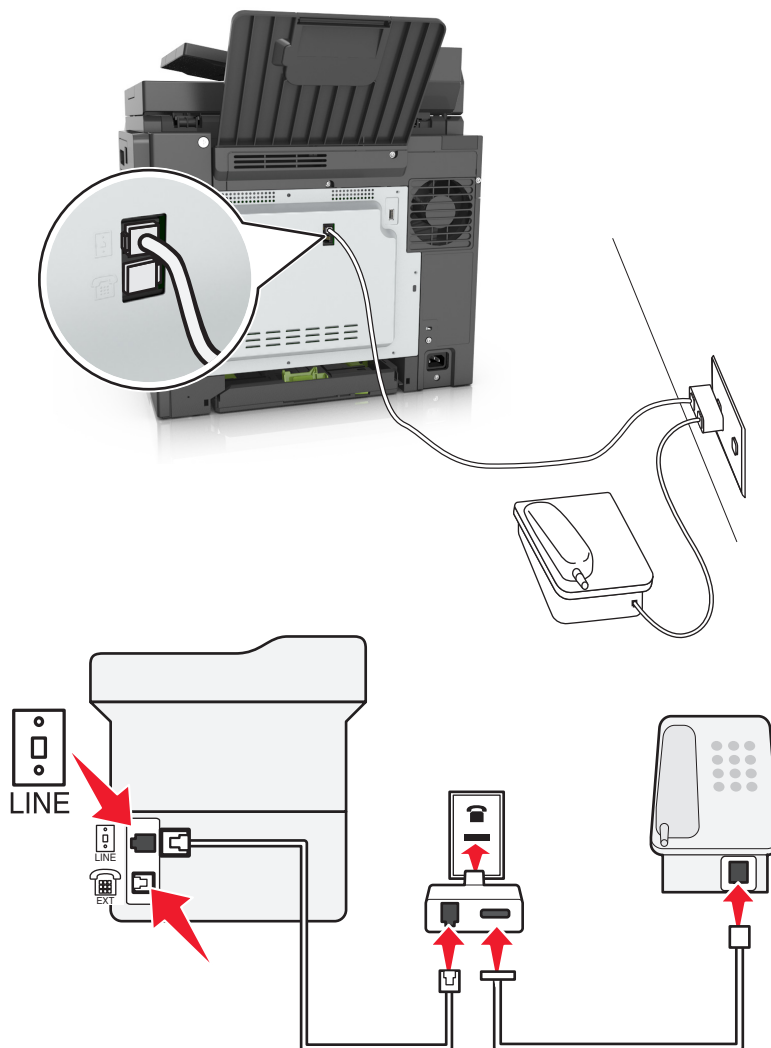
Jos rakennuksessa oleva pistorasia tai laite ei ole yhteensopiva tällaisen liitännän kanssa, tarvitset puhelinsovittimen. Maassasi tai alueellasi käytettävää sovitinta ei ehkä toimiteta tulostimen mukana. Siinä tapauksessa joudut ostamaan sen erikseen.



Tulostimen ☎-portissa saattaa olla sovitinliitin asennettuna. Jos käytät puhelinsovitinta tai jos rakennuksen sähköjohdot on jaettu tai sarjassa, älä poista sovitinliitintä tulostimen ☎-portista.



Tuotteen nimi	Tuotenumero
Lexmark-sovitinliitin	40X8519

Tulostimen liittäminen muuhun kuin RJ-11-pistorasiaan

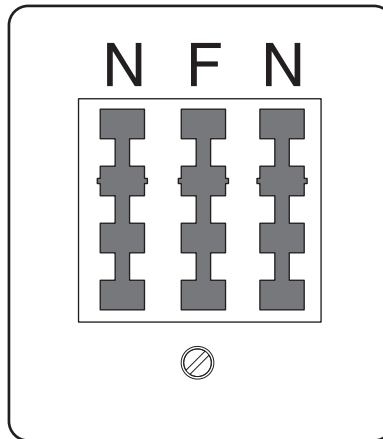
- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen -porttiin.
- 2 Kytke johdon toinen pää RJ-11-sovittimeen ja kytke sovitin sitten seinäpistorasiaan.
- 3 Jos haluat kytkeä samaan seinäpistorasiaan jonkin muun laitteen (puhelimien tai vastaajan) ja jos laitteessa on muu kuin RJ-11-liitin, kytke se suoraan puhelinsovittimeen.

Huomautuksia:

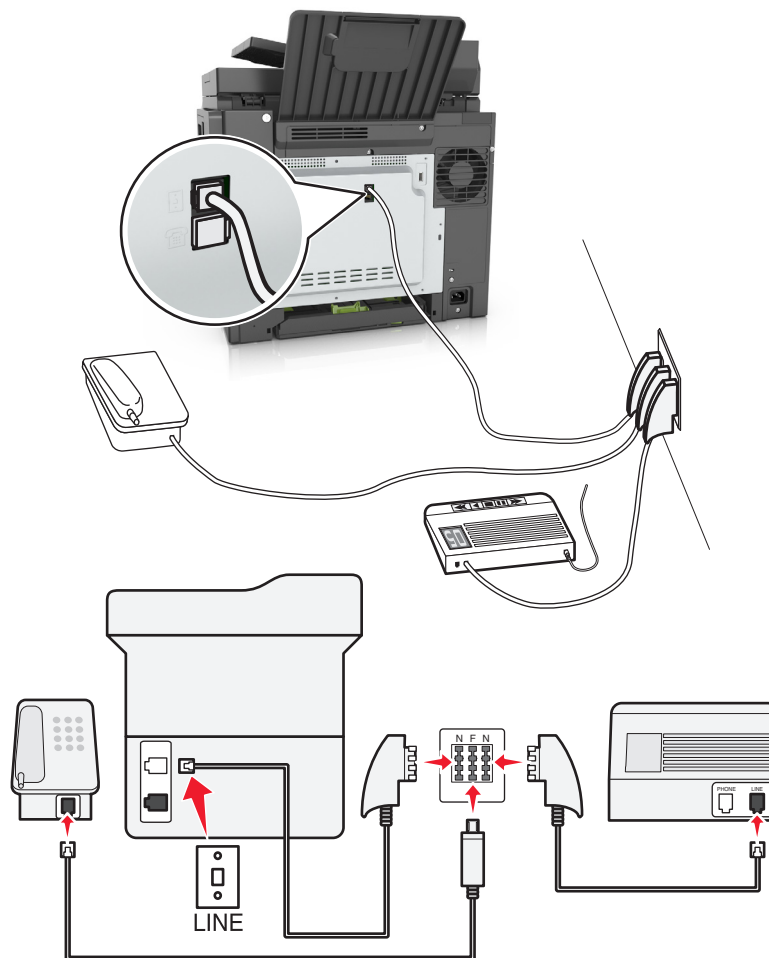
- Tulostimen -portissa saattaa olla sovittimen kanssa käytettävä sovitinliitin. Älä irrota tulostimen -portissa olevaa liitintä.
- Puhelinsovitinta tai sovitinliitintä ei ehkä toimiteta tulostimen mukana joissain maissa ja alueilla.

Tulostimen liittäminen puhelinpistorasiaan Saksassa

Saksalaisessa puhelinpistorasiassa on kahdenlaisia liittimiä. N-liittimet ovat faksilaitteille, modeemeille ja puhelinvastajille. F-liitin on puhelimille.



Liitä tulostin mihin tahansa N-liittimeen.



- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen -porttiin.
- 2 Kytke puhelinjohdon toinen pää RJ-11-sovittimeen ja kytke sovitin sitten N-porttiin.

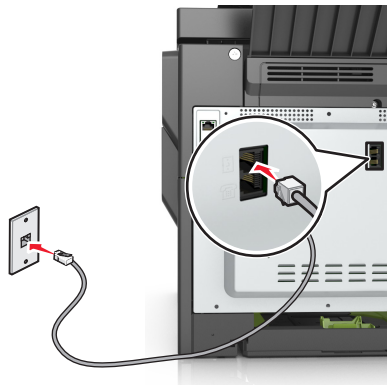
- 3** Jos haluat kytkeä samaan seinäpistorasiaan puhelimen ja vastaajan, kytke laitteet oheisen kuvan mukaisesti.

Huomautus: Älä irrota sovitinliitintä tulostimen ☎-portista, jos teet kytkentää jaettuun tai sarjassa olevaan puhelinjärjestelmään.

Tunnusäänipalvelun käyttöönotto

Puhelinyhtiösi saattaa tarjota tunnusäänipalvelua. Palvelun avulla voit käyttää useita puhelinnumeroita yhdellä puhelinlinjalla, koska jokaisella puhelinnumerolla on oma soittokuvio. Tästä voi olla hyötyä faksisoittojen ja äänipuheluiden erottamisessa. Jos käytät tunnusäänipalvelua, liitä laite siihen näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1** Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään .
- 2** Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



- 3** Muuta tunnusääniasetus vastaamaan tunnusääntä, johon haluat tulostimen vastaavan.

Huomautus: Oletusasetus tunnusääniasetuksille on Käytössä. Tällä asetuksella tulostin vastaa yhteen, kahteen tai kolmeen soittokuvioon.

- a** Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Asetukset** > **Faksiasetukset** > **Analogiset faksiasetukset** > **Vastaus käytössä.**

- b** Valitse muutettava tunnusäänisarja ja valitse **Lähetä.**

Faksin lähetyksenimen ja -numeron määrittäminen

- 1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2** Napsauta **Asetukset** > **Faksiasetukset** > **Analogiset faksiasetukset.**

- 3** Kirjoita Faksin nimi -kenttään nimi, joka tulostetaan jokaiseen lähtevään faksiin.

- 4 Kirjoita Faksinumero-kenttään tulostimen faksinumero.
- 5 Valitse **Lähetä**.

Päiväyksen ja ajan määrittäminen

Voit määrittää päiväyksen ja ajan tulostettaviksi kaikkiin lähetettäviin fakseihin.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Suojaus > Aseta päivämäärä ja aika**.
- 3 Kirjoita Aseta päivämäärä ja aika manuaalisesti -kenttään nykyinen päivämäärä ja aika.
- 4 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: On suositeltavaa käyttää verkon aikatietoa.

Tulostimen määrittäminen noudattamaan kesäaikaa

Tulostin voidaan määrittää siirtymään kesäaikaan automaattisesti:

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Napsauta **Suojaus > Aseta päivämäärä ja aika**.
- 3 Valitse **Noudata kesäaikaa automaattisesti** -valintaruutu ja anna kesäajan alkamis- ja päättymispäivät Mukautettu aikavyöhykkeen asetus -kohdassa.
- 4 Valitse **Lähetä**.

Faksin lähettäminen

Faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Valitse aloitusnäytössä **Faksi**.

4 Kirjoita faksinumero tai pikavalinta.

Huomautus: Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla kohdan **Seuraava numero**. Anna sitten vastaanottajan puhelinnumero tai pikavalintanumero tai hae numero osoitekirjasta.

5 Valitse **Fax It** (Faksaa).

Faksin lähettäminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät:

- 1** Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität faksata.
- 2** Valitse tulostin ja sitten **Ominaisuudet**, **Määrittelykset**, **Asetukset** tai **Asennus**.
- 3** Valitse **Faksi** > **Ota faksi käyttöön** ja lisää sitten vastaanottajan faksinumero(t).
- 4** Määritä muut faksiasetukset tarpeen mukaan.
- 5** Ota muutokset käyttöön ja lähetä faksityö.

Huomautuksia:

- Faksiasetus on käytettävissä vain PostScript®-ohjaimen tai yleisen faksiohjaimen kanssa. Lisätietoja on osoitteessa <http://support.lexmark.com>.
- Jotta faksitoimintoa voi käyttää PostScript-ohjaimen kanssa, se pitää määritellä ja ottaa käyttöön Määrittelykset-välilehdellä.

Macintosh-käyttäjät:

- 1** Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto** > **Tulosta**.
- 2** Valitse tulostin.
- 3** Kirjoita vastaanottajan faksinumero ja määritä tarvittaessa muut faksiasetukset.
- 4** Lähetä faksityö.

Faksin lähettäminen pikavalintanumerolla

Faksin pikavalinnat toimivat kuten pikavalintanumerot puhelimesta tai faksilaitteesta. Pikavalintanumerossa (1–999) voi olla yksi vastaanottaja tai useita vastaanottajia.

- 1** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle tulostuspuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
 - 3 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa # ja kirjoita pikavalintanumero näppäimistöllä.
 - 4 Valitse **Faksaa**.

Faksin lähettäminen osoitekirjan avulla

Osoitekirjan avulla voi hakea kirjanmerkkejä ja verkkohakemistopalvelimia. Lisätietoja osoitekirjan käyttöön otosta saa järjestelmän tukihenkilöltä.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
 - Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
 - 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Faksi >  > anna vastaanottajan nimi > **Haku**

Huomautus: Voit hakea vain yhtä nimeä kerrallaan.

- 4 Valitse vastaanottajan nimi ja valitse sitten **Faksaa**.

Faksin ajoitettu lähettäminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
 - Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
 - 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero > **Asetukset** > **Lähetysten viive**

Huomautus: Jos Faksitila-asetuksena on Faksipalvelin, Lähetysten viive -painike ei näy. Lähetystä odottavat faksit näkyvät faksijonossa.

- 4 Määritä faksin lähetysaika ja kosketa .

- 5 Valitse **Faksaa**.

Huomautus: Asiakirja skannataan ja faksataan ajoitettuna aikana.

Pikavalintojen luominen

Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

Määritä pikavalinta yksittäiselle faksinumerolle tai faksinumeroryhmälle.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Napsauta **Asetukset > Pikavalintojen hallinta > Faksin pikavalintamäärittelyt**.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole tunnusta ja salasanaa, ota yhteys järjestelmätukeen.

- 3 Kirjoita pikavalinnalle nimi ja kirjoita faksinumero.

Huomautuksia:

- Jos haluat luoda useiden faksinumeroiden pikavalinnan, anna kaikki ryhmän faksinumerot.
- Erotta faksinumerot toisistaan puolipisteellä (;).

- 4 Määritä pikavalintanumero.

Huomautus: Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoitteen valita jokin toinen numero.

- 5 Valitse **Lisää**.

Faksiryhmän luominen tulostimen ohjauspaneelistä

- 1 Valitse aloitusnäytöltä kohta **Faksi** ja anna faksinumero.

Huomautus: Voit luoda faksinumeroryhmän valitsemalla **Seuraava numero** -painikkeen ja antamalla seuraavan faksinumeron.

- 2 Valitse .

- 3 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse **Valmis**.

- 4 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.

Huomautus: Jos nimi on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

Faksiasetusten muuttaminen

Faksin tarkkuuden muuttaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero > **Asetukset**

4 Valitse haluamasi tarkkuus koskettamalla Tarkkuus-alueella olevia nuolia.

Huomautus: Valitse tarkkuus väliltä Vakio (nopein) - Huipputarkka (paras laatu, hitaampi).

5 Valitse **Fax It** (Faksaa).

Faksin vaalentaminen tai tummentaminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero > **Asetukset**

4 Säädä faksin tummuutta ja valitse **Faksaa**.

Faksilokin näyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset** > **Raportit**.

3 Valitse **Fax Job Log** (Faksityön loki) tai **Fax Call Log** (Faksisoiton loki).

Roskafaksien estäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset > Estä nimetön faksi.****Huomautuksia:**

- Asetus estää kaikki tulevat faksit, joiden soittajan tunnus on yksityinen tai joissa ei ole faksin nimeä.
- Kirjoita Banned Fax List (Estetty faksi -luettelo) -kenttään estettävien soittajien puhelinnumerot tai faksin nimet.

Lähtevän faksin peruuttaminen

Faksin peruuttaminen alkuperäisten asiakirjojen skannaamisen aikana

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Peruuta työ**, kun näet tekstin **Skannataan**.
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Peruuta työ**, kun näet tekstin **Skannataan** tai **Skannaa seuraava sivu** ja **Viimeistelee työ**.

Faksin peruuttaminen, kun alkuperäiset asiakirjat on skannattu muistiin

1 Valitse aloitusnäytössä **Cancel Jobs (Peruuta työt).**

Cancel Jobs (Peruuta työt) -ikkuna tulee näyttöön.

2 Kosketa peruutettavia töitä.

Näyttöön mahtuu ainoastaan kolme työtä. Kosketa alanuolta, kunnes haluamasi työ näkyy, ja kosketa peruutettavaa työtä.

3 Valitse **Delete Selected Jobs (Poista valitut työt).**

Näyttöön tulee Deleting Selected Jobs (Poistetaan valitut työt) -ikkuna, valitut työt poistetaan, ja aloitusnäyttö avautuu.

Faksien laittaminen pitoon ja välittäminen

Faksien pysäyttäminen

Tällä asetuksella voit lykätä saapuneiden faksien tulostuksen myöhempään ajankohtaan. Pysäytetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuja ajankohtana.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset > Faksien pysäyttäminen**.

3 Valitse Pysäytetty faksi -tila -valikosta jokin seuraavista:

- **Ei käytössä**
- **Aina käytössä**
- **Manuaalinen**
- **Scheduled (Ajoitettu)**

4 Jos valitsit Ajast., toimi seuraavasti:

- a** Valitse **Faksin pysäytysaikataulu**.
- b** Valitse Toiminnot-valikosta **Pysäytä faksit**.
- c** Valitse Aika-valikosta aika, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.
- d** Valitse Päivä-valikosta päivä, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.

5 Valitse **Lisää**.

Faksin välittäminen

Tässä voit tulostaa ja välittää saapuneita fakseja faksinumeroon, sähköpostiosoitteeseen, FTP-sivustoon tai LDSS-ohjelmistoon.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset**.

3 Valitse Faksin välitys -valikosta **Tulosta, Tulosta ja välitä** tai **Välitä**.

4 Valitse Välitä-valikosta **Faksi, Sähköposti, FTP, LDSS** tai **eSF**.

5 Kirjoita Välitä pikavalintaan -kenttään sen pikavalinnan numero, johon haluat välittää faksin.

Huomautus: Pikavalinnan numeron on oltava Välitä-valikossa valitun asetuksen mukainen.

6 Valitse **Lähetä**.

Faksiasetukset

Tarkkuus

Tällä asetuksella voi säätää faksitulosteen laatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Kuvan tarkkuuden vähentäminen pienentää tiedoston kokoa.

Valitse seuraavista arvoista:

- **Vakio** – useimpien asiakirjojen faksaamiseen.
- **Hieno 200 dpi** – pienifonttisten asiakirjojen faksaamiseen.
- **Erittäin hieno 300 dpi** – paljon yksityiskohtia sisältävien asiakirjojen faksaamiseen.

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää kopioiden tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella voit muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle sivulle vai molemmille puolille (kaksipuolisuus). Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä faksiin skannataan.
- **Suunta** – Tämä määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan ja muuttaa Puolet (kaksipuolisuus)- ja Sidonta-asetuksen alkuperäisen asiakirjan suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Sisältö

Täällä voit määrittää sisällön tyypin ja alkuperäisen asiakirjan lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Värilaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

Väri

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tuloste mustavalkoiseksi tai värilliseksi

Lähettyksen viive

Tällä asetuksella voi lähettää faksin myöhemmin.

Skannauksen esikatselu

Tällä asetuksella voi näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään faksiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy.

Lisäasetusten käyttäminen

Valitse seuraavista asetuksista:

- **Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus** – Tämän asetuksen avulla voit suoristaa skannatut kuvat, jotka ovat hieman vinossa, kun ne tulevat asiakirjansyöttölaitteen lokerosta.
- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan lähettämistä sähköpostissa: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys, ja Lämpötila.
- **Mukautettu työ** – Tämä vaihtoehto yhdistää monta skannaustyötä yhdeksi työksi.

Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

- **Reunojen poistaminen** – Tämä vaihtoehto poistaa epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät. Voit poistaa saman verran kaikista paperin reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Siirtoloki** – Tämä vaihtoehto tulostaa siirtoraportin tai siirtovirhelokin.

Skannaaminen

Skannaa verkkoon -sovelluksen käyttäminen

Skannaa verkkoon -sovelluksella voit skannata asiakirjasi järjestelmän tukihenkilön määrittämiin verkkokohteisiin. Kun kohteet (jaetut verkkokansiot) on luotu verkkoon, sovellus asennetaan asianmukaiseen tulostimeen ja sovelluksen asetukset määritetään Embedded Web Server -sovelluksen avulla. Lisätietoja on kohdassa ["Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 23.](#)

Skannaus FTP-osoitteeseen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Asiakirjansyöttölaitteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.	 Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimeen. Asiakirjoja voi lähettää vain yhteen FTP-osoitteeseen kerrallaan.

Kun järjestelmän tukihenkilö on määrittänyt FTP-kohteen, kohteen nimi on käytettävissä pikavalintanumerona tai näkyvissä profiilina Pidossa olevat työt -kuvakkeen alapuolella. FTP-kohteeksi voidaan määrittää myös toinen PostScript-tulostin.

Pikavalintojen luominen

Voit luoda pysyvän FTP-kohteen ja määrittää pikavalintanumeron, jotta joudut kirjoittamaan FTP-kohteen osoitetta aina uudestaan lähettäessäsi asiakirjaa FTP-kohteeseen. Pikavalintanumeroita voidaan luoda kahdella tavalla: Embedded Web Server -palvelimen ja tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen.

FTP-pikavalinnan luominen Embedded Web Server -palvelun kautta

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Siirry kohtaan

Asetukset > Muut asetukset -alue > **Pikavalintojen hallinta** > **FTP-pikavalintamääritykset**

3 Kirjoita asianmukaiset tiedot.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole tunnusta ja salasanaa, ota yhteys järjestelmätukeen.

4 Kirjoita pikavalintanumero.

Huomautus: Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoitteen valita jokin toinen numero.

5 Valitse **Lisää**.

FTP-pikavalinnan luominen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

FTP > **FTP** > kirjoita FTP-osoite >  > anna pikavalinnalle nimi > **Valmis**

2 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.

Huomautuksia:

- Jos nimi on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.
- Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoitteen valita jokin toinen numero.

Skannaus FTP-osoitteeseen

Skannaaminen FTP-osoitteeseen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

FTP > **FTP** > kirjoita FTP-osoite > **Valmis** > **Lähetä**

Skannaaminen FTP-osoitteeseen pikavalintanumerolla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
 - 3 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa näppäimistöllä # ja kirjoita FTP-pikavalintanumero.
 - 4 Valitse  > **Lähetä**.

Skannaus FTP-osoitteeseen osoitekirjan avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
 - Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
 - 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

FTP > FTP >  > kirjoita vastaanottajan nimi > **Haku**

- 4 Kosketa vastaanottajan nimeä.

Huomautus: Hae lisää vastaanottajia valitsemalla **Uusi haku** ja kirjoittamalla seuraavan vastaanottajan nimi.

- 5 Valitse  > **Lähetä**.

Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.	 Käytä skannaustasoa yksisivuisten asiakirjojen, pienten kohteiden (kuten postikortit tai valokuvat), kalvojen, valokuva-paperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.

Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan tietokoneeseen tai flash-asemaan. Tietokoneen ei tarvitse olla suoraan kytketty tulostimeen, jotta se voi vastaanottaa kuvia Skannaus tietokoneeseen -toiminnolla. Voit skannata asiakirjan takaisin tietokoneeseen verkon kautta luomalla tietokoneeseen skannausprofiilin ja lataamalla profiilin tulostimeen.

Skannaaminen tietokoneeseen Embedded Web Server -sovelluksen avulla

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Skannausprofiili > Luo skannausprofiili**.

3 Valitse skannausasetukset ja valitse sitten **Seuraava**.

4 Valitse tietokoneesta kansio, johon haluat tallentaa skannatun kuvan.

5 Anna skannaukselle nimi ja kirjoita sitten käyttäjätunnus.

Huomautus: Skannausnimi on nimi, joka näkyy näytön Skannausprofiili-luettelossa.

6 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: Kun valitset **Lähetä**, pikavalintanumero määritetään automaattisesti. Voit käyttää pikavalintanumeroa, kun haluat skannata asiakirjat.

7 Lue Skannausprofiili-näytössä näkyvät ohjeet.

- a** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

- b** Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

c Valitse jompikumpi seuraavista:

- Paina **#**-painiketta ja kirjoita näppäimistöllä haluamasi pikavalintanumero.
- Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Pidossa olevat työt > Profiilit > valitse pikavalintasi luettelosta.

Huomautus: Skanneri skannaa asiakirjan ja lähettää sen määrittämäsi hakemistoon.

8 Katso tiedostoa tietokoneella.

Huomautus: Skannaustiedosto on tallennettu määrittämäsi paikkaan tai avattu määrittämässäsi ohjelmassa.

Skannaa tietokoneeseen -toiminnon asetukset

Huomautuksia:

- Tämä toiminto on tuettu vain Windows Vistassa tai uudemmassa käyttöjärjestelmässä.
- Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon.

1 Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.

Huomautus: Jos tulostin ei ole luettelossa, lisää se.

2 Avaa tulostusominaisuudet ja määritä asetukset tarpeen mukaan.

3 Valitse ohjauspaneelissa **Skannaa tietokoneeseen** > valitse oikea skannausasetus > **Lähetä**.

Skannaaminen flash-asemaan

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Aseta flash-asema laitteen etuosassa olevaan USB-porttiin.

Huomautus: USB-aseman aloitusnäyttö avautuu.

4 Valitse kohdekansio ja valitse sitten **Skannaus USB-asemaan**.

Huomautus: Tulostin palaa aloitusnäyttöön, kun se on ollut käyttämättömänä 30 sekuntia.

5 Säädä skannausasetuksia ja valitse **Skannaa**.

Skannausasetukset

FTP

Tällä asetuksella annetaan FTP-kohteen IP-osoite.

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

Tiedostonimi

Tällä asetuksella voi antaa skannatun asiakirjan tiedostonimen.

Alkuperäinen koko

Tällä asetuksella voi määrittää skannattavien asiakirjojen koon. Kun Original Size (Alkuperäisen koko) -asetus on Mixed Sizes (Eri koot), voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

Tarkkuus

Tällä asetuksella voi säätää tiedoston tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Kuvan tarkkuuden vähentäminen pienentää tiedoston kokoa.

Väri

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tuloste mustavalkoiseksi tai värilliseksi

Sisältö

Täällä voi asettaa alkuperäisen asiakirjan tyyppin ja lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksiväri lasertulostimella.
- **Värilaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin väri lasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Lähetä muodossa

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tulostustyyppin.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **PDF** – Luo yhden monisivuisen tiedoston. PDF voidaan lähettää suojattuna tai pakattuna tiedostona.
- **TIFF** – Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Multi-page TIFF (Monisivuinen TIFF) ei ole käytössä asetusvalikossa, TIFF-asetuksella tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokokoo on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **JPEG** – Luo erillisen tiedoston jokaisesta alkuperäisen asiakirjan sivusta.
- **XPS** – Luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston.
- **RTF** – Luo tiedoston muokattavassa muodossa.
- **TXT** – Luo ASCII-tekstitiedoston ilman muotoilua.

Huomautus: Jos haluat käyttää RTF- tai TXT-asetusta, osta ja asenna AccuRead OCR -ratkaisu.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella voit muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle sivulle vai molemmille puolille.
- **Suunta** – Tämä määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan ja muuttaa Puolet (kaksipuolisuus)- ja Sidonta-asetuksen alkuperäisen asiakirjan suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Skannauksen esikatselu

Tällä asetuksella voi näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään tiedostoon. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset pikavalintana määrittämällä niille pikavalintanimen.

Huomautus: Tämän asetuksen valitsemalla seuraava käytettävissä oleva pikavalintanumero määräytyy automaattisesti.

Lisäasetusten käyttäminen

Valitse seuraavista asetuksista:

- **Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus** – Tämä vaihtoehto suoristaa asiakirjansyöttölaitteen alustasta hiukan vinossa tulevat skannatut kuvat.
- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan skannaamista: Taustan poisto, Väritasapaino, Värien poisto, Kontrasti, JPEG-laatu, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys, ja Lämpötila.
- **Mukautettu työ** – Tämä vaihtoehto yhdistää monta skannaustyötä yhdeksi työksi.

Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

- **Reunojen poistaminen** – Tämä vaihtoehto poistaa epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät. Voit poistaa saman verran kaikista paperin reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Siirtoloki** – Tämä vaihtoehto tulostaa siirtoraportin tai siirtovirhelokin.

Tulostimen valikot

Valikot-luettelo

Tarvikkeet-valikko	Paperivalikko	Raportit	Verkko/Portit	Suojaus
Syaani värikasetti	Oletuslähde	Valikkoasetussivu	Aktiivinen NIC	Muokkaa suojausmääri- tyksiä
Magenta värikasetti	Paperikoko/-laji	Laitetilastot	Vakioverkko ¹	Muut suojausasetukset
Keltainen värikasetti	Korvaava paperikoko	Verkkoasetussivu	Vakio-USB	Luottamuksellinen tulostus
Musta värikasetti	Paperin laatu	Verkon [x] asetussivu	SMTP-asetus	Pyyhi väliaikaiset datatie- dostot
Hukkaväriainepullo	Paperin paino	Pikavalintaluettelo		Suojaustarkistusloki
Kuvansiirtopaketti	Paperin lisäys	Faksityön loki		Aseta päivä ja aika
Huoltopaketti	Mukautetut lajit	Faksisoiton loki		
	Mukautetut nimet	Kopioinnin pikavalinnat		
	Mukautetut skannauskoot	Sähköpostin pikavalinnat		
	Yleisasetukset	Faksin pikavalinnat		
		FTP-pikavalinnat		
		Profiililuettelo		
		Tulosta fontit		
		Tulosta hakemisto		
		Tulosta esitys		
		Asset-raportti		
		Tapahtumalokin yhteenveto		
Asetukset	Ohje	Hallitse pikakuvakkeita	Lisäkortti-valikko ²	
Yleisasetukset	Tulosta kaikki oppaat	Faksin pikavalinnat	[luettelo jokaisesta asennetusta DLE:stä]	
Kopiointiasetukset	Kopiointiopas	Sähköpostin pikavalinnat		
Faksiasetukset	Sähköpostiopas	FTP-pikavalinnat		
Sähköpostiasetukset	Faksiopas	Kopioinnin pikavalinnat		
FTP-asetukset	FTP-opas	Profiilin pikavalinnat		
Flash-asema-valikko	Värialaatuopas			
Tekstintunnistusasetukset ³	Toistuvien virheiden opas			
Tulostusasetukset	Tieto-opas			
	Tarvikeopas			

¹ Tämän valikkokohdan nimi on joko Vakioverkko tai Verkko [x] tulostimen kokoonpanon mukaan.

² Tämä valikko tulee näkyviin vain, jos yksi tai useampi DLE on asennettu.

³ Tämä valikko tulee näkyviin vain, jos olet ostanut ja asentanut AccuRead OCR -ratkaisun.

Tarvikkeet-valikko

Valinta	Toiminto
Syaani värikasetti	Näyttää väriainekasettien tilan, joka voi olla jokin seuraavista: Ennakkovaroitus Matala Virheellinen Käyttöikä lähellä loppua Vaihda Puuttuu Viallinen OK-valintaa Väärä
Magenta värikasetti	
Keltainen värikasetti	
Musta värikasetti	
hukkaväriainepullo Lähes täynnä Vaihda Puuttuu OK-valintaa	Näyttää hukkaväriainepullon tilan.
Kuvansiirtopaketti OK-valintaa Vaihda musta kuvayksikkö Vaihda värillinen kuvayksikkö	Näyttää kuvayksikön tilan.
Huoltopaketti OK-valintaa Vaihda	Näyttää huoltopaketin tilan.

Paperi-valikko

Oletuslähde-valikko

Käytettävä kohde	Toiminto
Oletuslähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko Käsinsyöttö Kirjekuoren käsinsyöttö	Kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen määrittäminen. Huomautuksia: - Monikäyttösyöttöaukon voi valita Paperi-valikosta vain, jos 650 arkin kaksoislokero on asennettuna. - Oletusasetus on Lokero 1 (vakiolokero). - Vain asennetut paperilähteet näkyvät valikkoasetuksina. - Jos kahdessa alustassa käytetään samankokoista ja -lajista paperia ja kummankin alustan asetukset ovat samat, laite yhdistää alustat automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.

Paperikoko/-laji -valikko

Valinta	Toiminto
Lokeron [x] koko A4 A5 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Universal	Määritä kuhunkin lokeroon lisätyn paperin koko. Huomautuksia: - Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus. - Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja kummankin alustan asetukset ovat samat, alustat yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.
Lokeron [x] laji Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Kiiltävä Sido Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä kuhunkin lokeroon lisätty paperilaji. Huomautuksia: - Tavallinen paperi on lokeron 1 oletusasetus. Mukautettu laji [x] on toisten lokeroiden oletusasetus. - Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laji [x] -tekstin sijasta. - Tässä valikkokohdassa voit määrittää automaattisen lokeroiden yhdistämisen. - Piirtoheitinkalvot ovat tuettuja vain 250 arkin lokerossa.
Monisyötön koko A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal 7 3/4 kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori	Määritä monikäyttösyöttöaukkoon asetetun paperin koko. Huomautuksia: - Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus. - Tämä valikkokohta on käytettävissä vain, kun monisyöttölaite (Monisyöttö) on asennettu. - Monisyöttölaite ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Paperikoko on määritettävä.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Valinta	Toiminto
Monisyötön laji Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Kiiltävä Tarra-arkit Sido Kirjekuori Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä monisyöttölaitteeseen asetetun paperin laji. Huomautus: Mukautettu laji [x] on oletusasetus.
Käsinsyötön paperikoko A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal	Määritä manuaalisesti lisättävän paperin koko. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Käsinsyötön paperilaji Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Kiiltävä Tarra-arkit Sido Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä manuaalisesti lisättävän paperin laji. Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvo.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Valinta	Toiminto
Käsinsyötön kirjekuoren koko 7 3/4 kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori	Määritä manuaalisesti lisättävän kirjekuoren koko. Huomautus: 10 Envelope on Yhdysvalloissa oletusasetus. DL-kirjekuori on kansainvälinen oletusasetus.
Käsinsyötön kirjekuoren laji Kirjekuori Mukautettu laji [x]	Määritä manuaalisesti lisättävän kirjekuoren laji. Huomautus: Oletusasetus on Kirjekuori.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Korvaava paperikoko -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Korvaava paperikoko Ei käytössä Statement/A5 Letter/A4 Koko luettelo	Korvaa määritetty paperikoko, jos haluttu paperikoko ei ole käytettävissä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Koko luettelo. Kaikki saatavilla olevat korvaavat koot ovat sallittuja. - Ei käytössä -asetus osoittaa, että paperikokoja ei korvata. - Korvaavan koon asettaminen sallii tulostustyön jatkamisen niin, että näyttöön ei tule ilmoitusta paperin vaihtamisesta.

Paperin laatu -valikko

Käytettävä kohde	Toiminto
Tavallinen laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn tavallisen paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartonkilaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn kartongin suhteellinen tekstuuri. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Vaihtoehdot näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.
Kalvolaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn piirtoheitinkalvon suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn uusiopaperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Käytettävä kohde	Toiminto
Kiiltävän laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lokeroon lisätyn kiiltävän paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarralaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn tarramateriaalin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperilaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lokeroon lisätyn kovapaperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjekuorilaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn kirjekuorimateriaalin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjelomakelaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn kirjelomakkeen suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainettu laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn esipainetun paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillinen laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lokeroon lisätyn värillisen paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyt laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn kevyen paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Painava laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lokeroon lisätyn painavan paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea/Puuvillalaatu Karkea	Määritä lokeroon lisätyn puuvillapaperin suhteellinen tekstuuri.
Mukautettu [x] tekstuuri Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn mukautetun paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Vaihtoehdot ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin paino -valikko

Valinta	Toiminto
Tavallisen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn tavallisen paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartongin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kartongin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kalvon paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen piirtoheitinkalvojen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn uusiopaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kiiltävän paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kiiltävän paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarrojen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn tarramateriaalin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kovapaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjekuoren paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen kirjekuorien suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjelomakkeen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kirjelomakkeen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainetun paperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn esipainetun paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valinta	Toiminto
Värillisen paperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn värillisen paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyen paperin paino Merkkivalo	Määritä, että lisätty paperi on kevyttä.
Painavan paperin paino Painava	Määritä, että lisätty paperi on painavaa.
Karkea/Puuvillan paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn karkean paperin tai puuvillapaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Mukautetun [x] paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn mukautetun paperin suhteellinen paino. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Vaihtoehdot ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin asettaminen -valikko

Valinta	Toiminto
Uusiopaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Uusiopaperi.
Kiiltävien lisääminen Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kiiltävä.
Kovapaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kovapaperi.
Kirjelomakkeiden lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kirjelomake.
Esipainetun lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Esipainettu.
Värillisen paperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Värillinen.
Huomautuksia: - Kun kaksipuolinen asetus on käytössä, kaikki tehtävät tulostuvat kaksipuolisina, paitsi jos yksipuolinen tulostus valitaan erikseen tulostusasetuksista (Print Properties- tai Print-valintaikkunassa). - Kaikkien valikoiden oletusasetus on Ei käytössä.	

Valinta	Toiminto
Kevyen lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kevyt paperi.
Painavan lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Painava paperi.
Mukautetun [x] lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Mukautettu [x]. Huomautus: Mukautetun [x] lisäys on käytettävissä ainoastaan, jos mukautettua lajia tuetaan.
Huomautuksia: - Kun kaksipuolinen asetus on käytössä, kaikki tehtävät tulostuvat kaksipuolisina, paitsi jos yksipuolinen tulostus valitaan erikseen tulostusasetuksista (Print Properties- tai Print-valintaikkunassa). - Kaikkien valikoiden oletusasetus on Ei käytössä.	

Custom Types (Mukautetut lajit) -valikko

Valinta	Toiminto
Mukautettu laji [x] Paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Kiiltävä Karkea/puuvilla Tarra-arkit Kirjekuori	Liitä paperi- tai erikoismateriaalilaji oletusarvoiseen Mukautettu laji [x] -nimeen tai käyttäjän määrittämään, Embedded Web Server -palvelimessa tai MarkVision™ Professional-ohjelmassa luotuun mukautettuun nimeen. Huomautuksia: - Mukautettu laji [x] -kohdan oletusasetus on Paperi. - Valitun lokeron tai syöttölaitteen on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.
Uusiopaperi Paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Kiiltävä Karkea/puuvilla Tarra-arkit Kirjekuori	Määritä paperityyppi, kun uusiopaperiasetus on valittu. Huomautuksia: - Paper (Paperi) on oletusarvo. - Valitun lokeron tai syöttöaukon on tuettava uusiopaperia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Mukautetut nimet -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Mukautettu nimi [x]	Määritä paperilajille mukautettu nimi. Kirjoittamasi nimi korvaa Mukautettu laji [x] -nimen tulostimen valikoissa.

Mukautetut skannauskoot -valikko

Valinta	Toiminto
Mukautettu skannauskoko [x] Skannauskoon nimi Leveys Korkeus Suunta 2 skannausta sivua kohti Ei käytössä Käytössä	Määritä mukautetun skannauskoon nimi, koko ja sivun suunta. Huomautuksia: • 8,5 tuumaa on Yhdysvaltain oletusasetus leveydelle. 216 millimetriä on leveyden kansainvälinen oletusasetus. • 14 tuumaa on Yhdysvaltain oletusasetus korkeudelle. 356 millimetriä on korkeuden kansainvälinen oletusasetus. • Suunta-vaihtoehtoon oletusasetus on Pysty. • Vaihtoehtoon 2 skannausta sivua kohti oletusasetus on Ei käytössä.

Yleisasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Mittayksiköt Tuumat Millimetrit	Mittayksikköjen valinta. Huomautuksia: • Tuumat on oletusasetus Yhdysvalloissa. • Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.
Pystykuvan leveys 3–8,5 tuumaa 76–216 mm	Pystykuvan leveyden määrittäminen. Huomautuksia: • Jos leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä. • 8,5 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Leveyttä voidaan suurentaa 0,01-tuuman tarkkuudella. • 216 mm on kansainvälinen oletusasetus. Leveyttä voidaan suurentaa 1-millimetrin tarkkuudella.
Pystykuvan korkeus 3–14,17 tuumaa 76–360 mm	Pystykuvan korkeuden määrittäminen. Huomautuksia: • Jos korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta. • 14 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Korkeutta voidaan suurentaa 0,01-tuuman tarkkuudella. • 356 mm on kansainvälinen oletusasetus. Korkeutta voidaan suurentaa 1-millimetrin tarkkuudella.
Syöttösuunta Lyhyt reuna Pitkä reuna	Määrittele syöttösuunta, jos paperi voidaan asettaa kumpaankin suuntaan. Huomautuksia: • Lyhyt reuna on oletusasetus. • Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin lokeron sallima enimmäisleveys.

Raportit-valikko

Valinta	Toiminto
Valikkoasetussivu	Tulosta raportti nykyisistä tulostimen valikon asetuksista. Raportti sisältää myös tietoja tarvikkeiden tilasta ja luettelon lisävarusteista, jotka ovat asennettu oikein.
Laitetilastot	Tulosta raportti, jossa on tulostimen tilastotietoja, kuten tarvikkeiden ja tulostettujen sivujen tiedot.
Verkkoasetussivu	Tulosta raportti, jossa on tietoja tulostimen verkkoasetuksista. Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Verkon <x> asetussivu	Tulosta raportti, jossa on tietoja tulostimen verkkoasetuksista. Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa ja vain, jos asennettuja verkkotulostimia on enemmän kuin yksi.
Shortcut List (Pikavalinta-luettelo)	Tulosta raportti, jossa on tietoja määritetyistä pikavalinnoista.
Fax Job Log (Faksityön loki)	Tulosta raportti, jossa on tietoja 200 viimeisimmistä faksista. Huomautuksia: - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä. - Tämä valikko on tuettu vain joissakin tulostinmalleissa.
Fax Call Log (Faksisoiton loki)	Tulosta raportti, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta Huomautuksia: - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä. - Tämä valikko on tuettu vain joissakin tulostinmalleissa.
Kopioinnin pikavalinnat	Tulosta raportti, jossa on tietoja kopioinnin pikavalinnoista.
E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat)	Tulosta raportti, jossa on tietoja sähköpostin pikavalinnoista.
Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat)	Tulosta raportti, jossa on tietoja faksin pikavalinnoista.
FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat)	Tulosta raportti, jossa on tietoja FTP-pikavalinnoista.
Profiililuettelo	Tulosta tulostimeen tallennettujen profiilien luettelo.
Tulosta fontit	Tulosta raportti kaikista tulostimessa valitun komentokielen fonteista.
Tulosta hakemisto	Tulosta luettelo kaikista resursseista, jotka on tallennettu alustetulle flash-muistikortille tai tulostimen kiintolevyllä. Huomautuksia: - Työpuskurin koko -asetuksen on oltava 100 %. - Varmista, että muistikortti tai kiintolevy on asennettu ja että se toimii oikein.

Valinta	Toiminto
Tulosta esitys Demo Page (Esittelysivu) [käytettävissä olevien näytesivujen luettelo]	Tulosta laiteohjelmistoa käyttävät demo-tiedostot sekä Flash-muistin asetukset ja levyasetukset.
Inventaariraportti	Tulosta raportti, jossa on tulostimen inventaaritiedot, kuten sarjanumero ja mallinimi.
Tapahtumalokin yhteenveto	Tulosta yhteenveto tapahtumalokista.

Verkko/Portit

Aktiivinen NIC -valikko

Valinta	Toiminto
Aktiivinen NIC Automaattinen [luettelo käytettävissä olevista verkkokorteista]	Tulostin luo yhteyden verkkoon. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos valinnainen verkkosovitin on asennettu.

Vakioverkko tai Verkko [x] -valikko

Huomautus: Vain aktiiviset portit näkyvät tässä valikossa.

Valinta	Toiminto
Energiatehokas Ethernet Ota käyttöön Poista käytöstä	Vähentää virrankulutusta, kun tulostin ei vastaanota tietoja Ethernet-verkosta. Huomautus: Enable (Ota käyttöön) on oletusasetus.
PCL-työn tunnis. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Jos PCL-työn tunnis. -asetus on Ei käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Jos PS-työn tunnist. -asetus on Ei käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.

Valinta	Toiminto
NPA-tila Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedon- siirron erityiskäsittelyä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspa- neelissa.
Verkkopuskuri Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä verkkopuskurin koko. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Verkkopuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja USB-puskureita. - Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspa- neelissa.
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. Tämä valik- kokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu kiintolevy on asennettu. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspa- neelissa. Valikkovalinta päivittyy.
Mac binaari PS Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostus- töitä. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Vakioverkon asetukset TAI Verkon [x] asetukset Raportit Verkkokortti TCP/IP IPv6 Langaton AppleTalk	Näytä ja aseta tulostimen verkkoasetukset. Huomautus: Langaton-valikko näkyy vain, kun tulostin on liitetty langattomaan verkkoon.

Raportit-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > Raportit
- Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Raportit

Valinta	Toiminto
Tulostimen asetussivu	Tulosta sivu, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta.

Verkkokortti-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > Verkkokortti**
- **Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Verkkokortti**

Valinta	Toiminto
Näytä kortin tila Yhdistetty Ei yhdistetty	Tarkastele langattoman verkkosovittimen yhteystilaa.
Näytä korttinopeus	Tarkastele aktiivisen langattoman verkkosovittimen nopeutta.
Verkko-osoite UAA (Universally Administered Address) LAA (Locally Administered Address)	Tarkastele verkko-osoitteita.
Työn aikakatkaisu 0,10–255 sekuntia	Määritä, miten monta sekuntia verkkotulostustyö voi kestää, ennen kuin se peruutetaan. Huomautuksia: • Oletusasetus on 90 sekuntia. • Jos asetuksen arvo on 0, aikakatkaisu ei ole käytössä. • Jos valitaan arvo väliltä 1–9, näyttöön tulee teksti Virheellinen eikä arvoa tallenneta.
Otsikkosivu Ei käytössä Käytössä	Salli tulostimen tulostaa otsikkosivu. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

TCP/IP-valikko

Voit siirtyä valikkoon seuraavilla tavoilla:

- **Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > TCP/IP**
- **Verkko/Portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > TCP/IP**

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valinta	Toiminto
Set Hostname (Aseta isäntänimi)	Aseta TCP/IP-yhteyksikäytännön nykyisen palvelimen nimi.
IP-osoite	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-osoitetta. Huomautus: IP-osoitteen manuaalinen määrittäminen muuttaa Ota DHCP käyttöön- ja Ota autom. IP käyttöön -asetusten arvoksi Ei käytössä. Järjestelmissä, jotka tukevat BOOTP- ja RARP-protokollia, myös Ota BOOTP/RARP käyttöön -asetuksen arvoksi vaihtuu Ei käytössä.
Verkkopeite	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-verkkopeitettä.
Yhdyskäytävä	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-yhdyskäytävää.

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön DHCP Käytössä Ei käytössä	Määritä DHCP-osoite ja parametrin määritysasetus. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota RARP k. Käytössä Ei käytössä	Määritä RARP-osoitteen määritysasetus. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ota BOOTP käyttöön Käytössä Ei käytössä	Määritä BOOTP-osoitteen määritysasetus. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota AutoIP käyttöön Yes (Kyllä) No (Ei)	Määritä Zero configuration -verkkoyhteyden asetus. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota käyttöön FTP/TFTP Yes (Kyllä) No (Ei)	Lähetä tiedostot tulostimeen sisäisellä FTP-palvelimella. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota käyttöön HTTP-palvelin Yes (Kyllä) No (Ei)	Ota käyttöön sisäinen Web-palvelin (Embedded Web Server), jolla voit valvoa ja hallita tulostinta etänä Web-selaimen kautta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
WINS-palvelinosoite	Tarkastele tai muuta nykyistä WINS-palvelinosoitetta.
Ota DDNS k. Yes (Kyllä) No (Ei)	Tarkastele tai muuta nykyistä DDNS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota käyttöön mDNS Yes (Kyllä) No (Ei)	Tarkastele tai muuta nykyistä mDNS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
DNS-palvelinosoite	Tarkastele tai muuta nykyistä DNS-palvelinosoitetta.
DNS-varmistuspalvelimen osoite [x]	Tarkastele tai muuta nykyistä DNS-palvelinosoitetta.
Ota HTTPS käyttöön Yes (Kyllä) No (Ei)	Tarkastele tai muuta nykyistä HTTPS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.

IPv6-valikko

Voit siirtyä valikkoon seuraavilla tavoilla:

- Verkko/portit-valikko > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > IPv6
- Verkko/portit-valikko > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > IPv6

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Ota käyttöön IPv6 Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön IPv6-yhteyshäntäntö tulostimessa. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Automaattimäärittäminen Käytössä Ei käytössä	Määritä verkkosovitin hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6-osoitteen määrittämerkinnät. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Aseta isäntänimi	Aseta palvelimen nimi.
Näytä osoite	Huomautus: Näitä asetuksia voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.
Näytä reitittimen osoite	
Ota DHCPv6 käyttöön Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön DHCPv6-yhteyshäntäntö tulostimessa. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Langaton-valikko

Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä vain tulostimissa, jotka on yhdistetty langattomaan verkkoon tai tulostinmalleissa, joissa on langaton verkkosovitin.

Voit siirtyä valikkoon valitsemalla

Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Langaton

Valinta	Toiminto
Wi-Fi Protected Setup Käynnistä painonäppäinmenetelmä Käynnistä PIN-kooditila	Muodosta langaton verkko ja ota käyttöön verkon suojaus. Huomautuksia: - Käynnistä painonäppäinmenetelmä yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen ja yhteyspisteen (langattoman reitittimen) painikkeita painetaan tietyn ajan kuluessa. - Käynnistä PIN-kooditila yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen PIN-koodi kirjoitetaan yhteyspisteen langattoman yhteyden asetuksiin.
Ota käyttöön / poista käytöstä automaattinen WPS-tunnistus Ota käyttöön Poista käytöstä	Tunnista automaattisesti WPS:ää käyttävän yhteyspisteen yhteystapa: Käynnistä painonäppäinmenetelmä tai Käynnistä PIN-kooditila. Huomautus: Oletusasetus on Poista käytöstä.
Verkkotila BSS-tyyppi Infrastruktuuri Ad hoc	Määritä verkkotila. Huomautuksia: - Oletusasetus on infrastruktuuritila. Tässä tilassa tulostin voi käyttää verkkoa yhteyspisteen avulla. - Ad hoc -tila määrittää langattoman yhteyden suoraan tulostimen ja tietokoneen välille.
Yhteensopivuus 802.11b/g 802.11b/g/n	Määritä langattoman verkon langattoman tekniikan standardi. Huomautus: 802.11b/g/n on tehdasasetus.
Valitse verkko	Valitse käytettävissä oleva verkko tulostinta varten.

Valinta	Toiminto
Näytä signaalin laatu	Tarkastele langattoman yhteyden laatua.
Näytä suojaustila	Tarkastele langattoman verkon salausmenetelmää.

AppleTalk-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > AppleTalk**
- **Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > AppleTalk**

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön Kyllä Ei	Ota AppleTalk-tuki käyttöön tai poista se käytöstä. Huomautus: Ei on oletusarvo.
Näytä nimi	Näytä määritetty AppleTalk-nimi. Huomautus: AppleTalk-nimen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluksella.
Näytä osoite	Näytä määritetty AppleTalk-osoite. Huomautus: AppleTalk-osoitteen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluksella.
Määritä vyöhyke [verkossa käytettävissä olevien vyöhykkeiden luettelo]	Näytä verkossa käytettävissä olevien AppleTalk-vyöhykkeiden luettelo. Huomautus: Tehdasasetuksena on verkon oletusvyöhyke.

Vakio-USB-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
PCL-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: • Oletusasetus on Käytössä. • Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: • Oletusasetus on Käytössä. • Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
NPA-tila Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella tulostin tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti. - Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelissa. Valikkovalinta päivittyy.
USB-puskuri Ei käytössä Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä USB-puskurin koko. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroidinn käytöstä. Kaikki tulostimen kiintolevylle jo puskuroidut työt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu. - USB-puskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Voit kasvattaa USB-puskurin enimmäiskokoa poistamalla rinnakkais-, sarja- ja verkko-puskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa. - Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelissa. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskuroidinta Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. - Automaattinen-asetus puskuroida tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistetaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Mac binaari PS Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.
ENA-osoite yyy.yyy.yyy.yyy	Aseta verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite yyy.yyy.yyy.yyy	Aseta verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä yyy.yyy.yyy.yyy	Aseta yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

SMTP-asetukset-valikko

Valinta	Tarkoitus
Primary SMTP Gateway (Ensimmäinen SMTP-yhdyskäytävä) Primary SMTP Gateway Port (Ensimmäisen SMTP-yhdyskäytävän portti) Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä) Secondary SMTP Gateway Port (Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	Määritä SMTP-palvelimen yhdyskäytävä ja portin tiedot. Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
SMTP-aikakatkaistu 5–30	Määritä, miten monen sekunnin kuluttua palvelin lopettaa sähköpostin lähetysyrityksen. Huomautus: 30 on oletusasetus.
Reply Address (Vastausosoite)	Määritä enintään 128 merkin vastausosoite tulostimen lähettämässä sähköpostiviestissä.
Käytä SSL Ei käytössä Sovitelte Pakollinen	Määritä tulostin käyttämään SSL-tekniikkaa, mikä parantaa turvallisuutta muodostettaessa yhteys SMTP-palvelimeen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kun Neuvottele-asetus on käytössä, SMTP-palvelin selvittää, käytetäänkö SSL-suojaustekniikkaa.
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus) No authentication required (Todennusta ei tarvita) Kirjautuminen/Tavallinen CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Määritä, minkätyyppistä käyttäjän todennusta skannaus sähköpostiin -oikeudet edellyttävät. Huomautus: Oletusasetus on No authentication required (Todennusta ei tarvita).

Valinta	Tarkoitus
Laitteeseen perustuva s-posti Ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	Määritä valtuudet, joita sovelletaan viestintään SMTP-palvelimen kanssa. Huomautuksia: - Ei mitään on oletusarvo Laitteen lähettämä sähköposti- ja Käyttäjän lähettämä sähköposti -asetuksissa. - Laitekäyttäjätunnusta ja -salasanaa käytetään SMTP-palvelimeen kirjautumiseen, kun valittuna on Käytä laitteen SMTP-valtuuksia -vaihtoehto.
Käyttäjän lähettämä sähköposti Ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käytä istunnon käytt.tunn. ja salas. Käytä istunnon sähköpostiosoitetta ja salasanaa Kehota käyttäjää	
Device Userid (Laitekäyttäjätunnus)	
Laitesalasana	
Kerberos 5 -alue	
NTLM-toimialue	

Suojaus-valikko

Muokkaa suojausmäärittäjä -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Muokkaa varasalasanaa	Luo varasalasana. Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy vain, kun varasalasana on olemassa.
Muokkaa moduuleita	Muokkaa sisäisiä tilejä, NTLM:ää, erilaisia asetuksia, salasanaa ja PIN-tunnusta.
Muokkaa suojausmalleja	Lisää suojausmalli tai muokkaa sitä.
Muokkaa käyttöoikeuksien hallintaa	Hallitse tulostimen valikoiden, laiteohjelmapäivitysten, arkiston töiden ja muiden käyttöpisteiden käyttöä.

Muut suojausasetukset -valikko

Valinta	Toiminto
Kirjautumisrajoitukset Virheelliset kirjautumisy- ritykset Kirjautumisvirheen aikaraja Lukitusaika Kirjautumisen aikakat- kaisu Etäkirjautumisen aikakat- kaisu	Määritä tulostimen ohjauspaneelissa tehtyjen epäonnistuneiden kirjautumisyritysten määrä ja aika, ennen kuin laite lukitaan <i>kaikilta</i> käyttäjiltä. Huomautuksia: • Virheelliset kirjautumisyritykset -kohdassa määritetään, kuinka monta virheellistä kirjautumisyritystä sallitaan, ennen kuin laite lukitaan. Asetuksen arvo voi olla 1–10 yritystä. Oletusasetus on 3 yritystä. • Kirjautumisvirheen aikaraja -kohdassa määritetään ajanjakso, jonka kuluessa virheelliset kirjautumisyritykset sallitaan ennen laitteen lukitsemista. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia. • Lukitusaika-kohdassa määritetään, miten pitkäksi aikaa laite lukitaan, kun virheellisten kirjautumisten enimmäismäärä on ylittynyt. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia. Jos asetuksena on 1, tulostimessa ei käytetä lukitusaikaa. • Kirjautumisen aikakatkaisu -kohdassa määritetään, kuinka kauan tulostimen aloitusnäyttö pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–900 sekuntia. Oletusasetus on 30 sekuntia. • Etäkirjautumisen aikakatkaisu -kohdassa määritetään, kuinka kauan etäliittymä pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–120 minuuttia. Oletusasetus on 10 minuuttia.
Välivirtajohdon suojaus- nollaus Ei vaikutusta Käyttöoikeuksien hallinta="Ei suojausta" Palauta oletussuojaus- setukset	Säädä suojausasetuksia. Huomautuksia: • Ei vaikutusta tarkoittaa, että palautus ei vaikuta tulostimen suojausasetuksiin. • Käyttöoikeuksien hallinta="Ei suojausta" -asetus säilyttää kaikki suojaustiedot, jotka käyttäjä on määrittänyt. Oletusasetus on Ei suojausta. • Palauta oletussuojausasetukset poistaa kaikki käyttäjän määrittämät suojaustiedot ja palauttaa jokaisen asetuksen oletusarvoksi Muut suojausasetukset -valikossa.
LDAP-sertifikaatin tarkista- minen Vaadi Yritä Salli Ei koskaan	Salli käyttäjän pyytää palvelinsertifikaattia. Huomautuksia: • Vaadi on oletusasetus. Tämä tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos tuloksena on huono sertifikaatti tai sertifikaattia ei saada, istunto lopetetaan välittömästi. • Yritä tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos sertifikaattia ei saada, istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaatti, istunto lopetetaan välittömästi. • Salli tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos sertifikaattia ei saada, istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaatti, sertifikaatti ohitetaan ja istunto jatkuu normaalisti. • Ei koskaan tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia ei pyydetä.
PIN-tunnuksen vähimmäis- pituus 1–16	Määritä henkilökohtaisen PIN-koodin numeromäärä. Huomautus: 4 on oletusasetus.

Luottamuksellinen tulostus -valikko

Valinta	Toiminto
Virheellinen maks. PIN Ei käytössä 2–10	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa. Huomautuksia: - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna. - Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 Hours (24 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määritä, miten kauan tulostin säilyttää luottamuksellisia tulostustöitä. Huomautuksia: - Jos Luottamuksellisen työn vanheneminen -asetusta muutetaan, kun tulostimen muistissa tai kiintolevyllä on luottamuksellisia tulostustöitä, kyseisten tulostustöiden vanhenemisaikaa ei muuteta uuden oletusarvon mukaiseksi. - Jos tulostimesta katkaistaan virta, kaikki sen muistissa olevat luottamukselliset työt poistetaan.
Toista Työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 Hours (24 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää tulostustöitä.
Varmenna Työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 Hours (24 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää vahvistusta vaativia tulostustöitä.
Säilytä Työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 Hours (24 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää myöhemmin suoritettavia tulostustöitä.
Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	

Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -valikko

Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -toiminto poistaa tulostimen kiintolevystä *vain* ne tulostustytötiedot, jotka *eivät* ole paraikaa tiedostojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyviä tietoja ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt.

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.

Käytettävä kohde	Toiminto
Pyyhintätila Automaattinen	Määritä väliaikaisten datatiedostojen pyyhkimistila.
Automaattinen Kertapyyhinta Monikertapyyhinta	Merkitse aiemman tulostustyön käyttämä levytila. Tässä menetelmässä tiedostojärjestelmä ei pysty käyttämään tätä levytilaa, ennen kuin se on tyhjennetty. Huomautuksia: - Oletusasetus on Kertapyyhinta. - Vain automaattisen pyyhinnän avulla käyttäjät voivat pyyhkiä väliaikaiset datatiedostot katkaisematta tulostimen virtaa pitkäksi ajaksi. - Erittäin luottamuksellisten tietojen pyyhkimiseen tulisi käyttää <i>vain</i> monikertapyyhintää.

Suojatarkistusloki-valikko

Valinta	Toiminto
Vie loki	Salli valtuutetun käyttäjän suorittama suojauslokin vienti. Huomautuksia: - Tarkistuslokin vieminen tulostimen ohjauspaneelistä edellyttää, että tulostimeen on liitetty flash-asema. - Jos haluat viedä lokin Embedded Web Server -palvelimesta, lataa loki tietokoneeseen.
Poista loki Kyllä Ei	Määritä, poistetaanko tarkistuslokit.
Määritä loki Ota tarkistus käyttöön Kyllä Ei Ota etäloki käyttöön Ei Kyllä Etä-syslog-palvelin [256 merkin jono] Etä-syslog-portti 1-65535 Etä-syslog-menetelmä Normaali UDP Stunnel Etälokiasetus 0-23 Kirjaa kaikki toiminnot Kääri vanhimpien merkintöjen yli Lähetä loki sähköpostitse ja poista kaikki merkinnät	Määritä, miten tarkistuslokit määritetään. Huomautuksia: - Ota tarkistus käyttöön -toiminnolla määritetään, tallennetaanko tapahtumat suojaustarkistuslokiin ja etä-syslogiin. No (Ei) on oletusarvo. - Ota etä-syslog käyttöön -toiminnolla määritetään, lähetetäänkö lokit etäpalvelimeen. No (Ei) on oletusarvo. - Etä-syslog-palvelin-asetuksella määritetään arvo, jonka perusteella lokit lähetetään etä-syslog-palvelimeen. - Etä-syslog-portti ilmaisee portin, johon tulostin lähettää etäpalvelimelle tapahtumalokin. - Etä-syslog-menetelmä ilmoittaa, mitä yhteyskäytäntöä tulostin käyttää välittäessään tapahtumalokia etäpalvelimelle. Oletusasetus on Normaali UDP. - Etä-syslog-asetuksella määritetään arvo, jota tulostin käyttää lähettäessään lokit etä-syslog-palvelimeen. 4 on oletusasetus. - Loki täynnä -toiminto määrittää, miten tulostin toimii, jos loki täyttää sen muistin kokonaan. Kääri vanhimpien merkintöjen yli on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Määritä loki (jatkuu) Järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite [256 merkin jono] Allekirjoita viennit digitaalisesti Ei käytössä Käytössä Lokiin kirjattavien tapahtumien vakavuus 0-7 Kirjaamattomien tapahtumien etä-syslog Ei Kyllä Sähköpostilokin tyhjentämisen hälytys Ei Kyllä Sähköpostilokin rivityksen hälytys Ei Kyllä Sähköpostin % täydellinen hälytys Ei Kyllä % täydellinen hälytystaso 1-99 Sähköpostilokin viennin hälytys Ei Kyllä Sähköpostilokin asetusten muutoksen hälytys Ei Kyllä Lokirivien päätteet LF (\n) CR (\r) CRLF (\r\n)	Määritä, miten tarkistuslokit määritetään. Huomautuksia: - Järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite -kohta määrittää, ilmoitetaanko järjestelmänvalvojille automaattisesti tietyistä lokitapahtumista. Tässä asetuksessa voi olla useita (pilkuin erotettua) sähköpostiosoitetta. - Allekirjoita viennit digitaalisesti -kohta määrittää, allekirjoittaako tulostin automaattisesti jokaisen viedyn suojauslokin. Oletusasetus on Ei käytössä. - Kirjattavien lokitapahtumien vakavuus -asetus määrittää kunkin tapahtuman vakavuuden. 4 on oletusasetus. - Kirjaamattomien tapahtumien etä-syslog -kohta määrittää, lähetetäänkö tulostin tapahtumia etäpalvelimelle, jonka vakavuusaste on suurempi kuin Kirjattavien lokitapahtumien vakavuus -asetuksen. No (Ei) on oletusarvo. - Sähköpostilokin tyhjentämisen hälytys -kohta määrittää, lähetetäänkö tulostin sähköpostiviestin järjestelmänvalvojalle joka kerta, kun loki poistetaan tulostimen ohjauspaneelin tai EWS:n kautta. No (Ei) on oletusarvo. - Sähköpostilokin rivityksen hälytys -kohta määrittää, lähettääkö tulostin sähköpostiviestin järjestelmänvalvojalle, kun lokimerkinnot rivittyvät. No (Ei) on oletusarvo. - Sähköpostin % täydellinen hälytys -kohta määrittää, lähettääkö tulostin sähköpostiviestin järjestelmänvalvojalle, kun loki täyttää tietyn määrän sille varatusta muistista. No (Ei) on oletusarvo. % täydellinen hälytystaso -kohta määrittää, onko lokin viemä tila yhtä suuri kuin täynnä-hälytystaso, vai sitä suurempi. 90 on oletusasetus. - Sähköpostilokin viennin hälytys -kohta määrittää, lähettääkö tulostin sähköpostiviestin järjestelmänvalvojalle, kun loki viedään. No (Ei) on oletusarvo. - Sähköpostilokin asetusten muutoksen hälytys -kohta määrittää, lähettääkö tulostin sähköpostiviestin järjestelmänvalvojalle, kun Ota tarkistusloki käyttöön -asetuksen arvoa muutetaan. No (Ei) on oletusarvo. - Lokirivien päätteet -kohta määrittää, miten rivinloppuja käsitellään lokitiedostossa sen käyttöjärjestelmän mukaan, jossa tiedosto jäsennetään tai jossa se näytetään. LF (\n) on oletusasetus.

Päiväyksen ja ajan asettaminen

Valinta	Toiminto
Current Date and Time (Nykyinen päiväys ja aika)	Näytä tulostimen nykyiset päivämäärä- ja aika-asetukset.
Aseta päivä ja aika manuaalisesti	Aseta päivämäärä ja aika. Huomautus: Päiväys/aika on muotoa VVVV-KK-PP TT:MM:SS.

Valinta	Toiminto
Time Zone (Aikavyöhyke)	Valitse aikavyöhyke. Huomautus: GMT on oletusasetus.
Noudata kesäaikaa automaattisesti Käytössä Ei käytössä	Ota tulostimessa käyttöön kesäajan alkamis- ja päättymisaika Aikavyöhyke-asetuksen mukaisesti. Huomautus: Käytössä on tehdasasetus ja käyttää kesä-/talviaikaa aikavyöhykeasetusten mukaisesti.
Mukautettu aikavyöhykkeen asetus Kesäajan alkamisviikko Kesäajan alkamispäivä Kesäajan alkamiskuukausi Kesäajan alkamisaika Kesäajan päättymisviikko Kesäajan päättymispäivä Kesäajan päättymiskuukausi Kesäajan päättymisaika Kesäajan porrastus	Käyttäjä voi määrittää aikavyöhykkeen.
Salli NTP (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei käytössä	Salli verkkoaikatoiminto, joka synkronoi verkossa olevien laitteiden kellot. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
NTP-palvelin	Näytä NTP-palvelimen osoite.
Ota käyttöön todennus Käytössä Ei käytössä	Ota todennusasetus käyttöön tai poista se käytöstä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Asetukset-valikko

Yleisasetukset-valikko

Näppäin	Toiminto
Näytön kieli englantia Français Deutsch Italiano Español Dansk Norsk Nederlands Svenska portugali suomi Venäjä Polski Kreikka Magyar Türkçe Cesky kiina (yksinkertaistettu) kiina (perinteinen) korea japani	Määritä näytön kieli. Huomautus: Kaikki kielet eivät ole käytettävissä kaikissa malleissa. Voi olla tarpeen asentaa erityislaitteisto, jotta kyseiset kielet näkyvät.
Näytä tarvikearvot Näytä arvot Älä näytä arvioita	Näytä tarvikkeiden arvot ohjauspaneelissa, Embedded Web Server -palvelimessa, valikkoasetuksissa ja laitetilastojen raporteissa. Huomautus: Oletusasetus on Näytä arvot.
Säästötila Ei käytössä Virta Virta/paperi Paperi	Minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutus. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Tämä asetus palauttaa tulostimen tehdasasetukset. - Kun Eco Mode -tilaksi on määritetty Virta tai Paperi, suorituskyky voi alentua, mutta tulostuslaatu ei heikkene.
automaattisen asiakirjansyöttölaitteen äänimerkki Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön automaattisen asiakirjansyöttölaitteen äänimerkki lisättäessä paperia. Huomautus: Käytössä on oletusasetus.
Hiljainen tila Ei käytössä Käytössä	Hiljennä tulostimen käyttöääntä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Suorita alkumäärittäminen Kyllä Ei	Suorita ohjattu asennustoiminto.

Näppäin	Toiminto
Näppäimistö Näppäimistön tyyppi englanti Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Kreikka Dansk Norsk Nederlands Svenska suomi portugali Venäjä Polski Sveitsin saksa Sveitsin ranska korea Magyar Turkce Cesky kiina (yksinkertaistettu) kiina (perinteinen) japani Mukautettu näppäin [x]	Määritä näyttönäppäimistön kieli ja mukautettujen näppäinten tiedot.
Paperikoot Yhdysvallat Metrinen	Määritä paperikokojen mittayksikkö. Huomautuksia: - Oletusasetus on US. - Ensimmäinen paperikokoasetus määräytyy ohjatun asennuksen aikana valitun maa- tai aluekoodin perusteella.
PC-skannaus-porttialue [porttialue]	Määritä kelvollinen porttialue tulostimille, jotka ovat portin palomuurin takana. Huomautus: Oletusasetus on 9751:12000.

Näppäin	Toiminto
Näytetyt tiedot Vasemmalla puolella Oikealla puolella	Määritä, mitä aloitusnäytön yläkulmissa näkyy. Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista: Ei mitään IP-osoite Pääkoneen nimi Yhteystiedon nimi Paikka Päivämäärä/aika mDNS/DDNS-palvelun nimi Zero Configuration-nimi Mukautettu teksti [x] Mallinimi Huomautuksia: - Vasen reuna -oletus on IP-osoite. - Oikea reuna -oletus on Päiväys/Aika.
Näytetyt tiedot (jatkuu) Mukautettu teksti [x]	Mukauta tekstiä, joka aloitusnäytön yläkulmissa näkyy. Huomautus: Voit kirjoittaa enintään 32 merkkiä.
Näytetyt tiedot (jatkuu) Musta väri Syaani väri Magenta väri Keltainen väri Kiinnitysyksikkö Siirtomoduuli	Määritä tarvikkeista näytettävät tiedot. Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista: Näyttöajankohta Älä näytä Näyttö Näytössä näkyvä viesti Oletus Vaihtoehtoinen Oletus [tekstimerkintä] Vaihtoehtoinen [tekstimerkintä] Huomautuksia: - Näyttöajankohdan oletusasetuksena on Älä näytä. - Näytössä näkyvän viestin tehdasasetuksena on Oletus.

Näppäin	Toiminto
Näytetyt tiedot (jatkuu) hukkaväriainepullo Paperitukos Lisää paperia Huoltovirheet	Mukauta tiettyjen valikkojen näytettäviä tietoja. Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista: Näyttö Kyllä Ei Näytössä näkyvä viesti Oletus Vaihtoehtoinen Oletus [tekstimerkintä] Vaihtoehtoinen [tekstimerkintä] Huomautuksia: - Näytä-asetuksen oletusasetus on Ei. - Näytössä näkyvän viestin tehdasasetuksena on Oletus.
Aloitusnäytön mukauttaminen Vaihda kieli Kopio Kopioinnin pikavalinnat Faksi Faksin pikavalinnat Sähköposti Sähköpostin pikavalinnat FTP FTP-pikavalinnat Haku pidossa olevista töistä Pidossa olevat työt USB-asema Profiilit ja sovellukset Kirjanmerkit Käyttäjän työt Lomakkeet ja suosikit Korttikopio Skannaa verkkoon MyShortcut-pikavalinnat Multi Send	Vaihda aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet. Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista: Näyttö Älä näytä
Päivämäärämuoto KK-PP-VVVV PP-KK-VVVV VVVV-KK-PP	Määrittää päivämäärän muodon. Huomautus: KK-PP-VVVV on Yhdysvalloissa oletusasetus. PP-KK-VVVV on kansainvälinen oletusasetus.
Aikamuoto 12 tunnin järjestelmä (am/pm) 24 tunnin järjestelmä	Määrittää ajan esitysmuodon. Huomautus: 12 tunnin järjestelmä (am/pm) on oletusasetus.
Näytön kirkkaus 20–100	Määritä näytön kirkkaus. Huomautus: 100 on oletusasetus.

Näppäin	Toiminto
Yhden sivun kopiointi Ei käytössä Käytössä	Määritä skannaustaso kopioimaan vain yksi sivu kerrallaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Äänipalaute Painikepalaute Käytössä Ei käytössä Äänenvoimakkuus 1–10	Määritä painikkeen äänenvoimakkuus ja palaute. Huomautuksia: - Painikepalautteen oletusasetus on Käytössä. - Äänenvoimakkuuden oletusasetus on 5.
Näytä kirjanmerkit Kyllä Ei	Määritä, näkyvätkö kirjanmerkit Pidossa olevat työt -alueella. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Salli taustan poisto Käytössä Ei käytössä	Määritä, voiko taustan poistaa. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli mukautettujen töiden skannaus Käytössä Ei käytössä	Skannaa useita töitä samaan tiedostoon. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Skannerin tukoksen selvittäminen Työtaso Sivutaso	Määritä, miten skannattu työ asetetaan uudelleen, jos asiakirjansyöttölaitteessa muodostuu paperitukos. Huomautuksia: - Oletusasetus on Työtaso. Jos Työtaso on valittu, skannaa koko työ uudelleen. - Jos Sivutaso on valittu, työ on skannattava uudelleen juuttuneesta sivusta lähtien.
Verkkosivun päivitysväli 30–300	Määritä, miten monen sekunnin välein Embedded Web Server päivittyy. Huomautus: 120 on oletusasetus.
Yhteystiedon nimi	Määrittää tulostimen yhteyshenkilön nimen. Huomautus: Yhteyshenkilön nimi tallennetaan Embedded Web Server -palveluun.
Paikka	Määritä tulostimen sijainti. Huomautus: Sijainti tallennetaan Embedded Web Server -palveluun.
Hälytykset Hälytysäänen määrittäminen Kasetin hälytys	Määritä hälytysääni kuulumaan tilanteessa, jossa vaaditaan käyttäjän toimia. Valitse kullekin hälytyslajille jokin seuraavista vaihtoehtoista: Ei käytössä Yksittäinen Jatkuva Huomautus: Hälytysäänen määrittäminen ja Kasetin hälytyksen oletusasetus on Yksittäinen.
Aikakatkaisut Valmiustila Ei käytössä 1–240	Määritä aika, jonka kuluttua tulostin siirtyy virransäästötilaan. Huomautus: Oletusasetus on 15 minuuttia.

Näppäin	Toiminto
Aikakatkaisut lepotila Ei käytössä 1–120	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua tulostin siirtyy lepotilaan. Huomautuksia: - Oletusasetus on 20 minuuttia. - Ei käytössä näkyy vain, kun Virransäästö-asetuksena on Ei käytössä. - Pienet arvot säästävät enemmän energiaa, mutta saattavat edellyttää tavallista pitempiä lämpenemisaikoja.
Aikakatkaisut Tulosta näyttö sammutettuna Salli tulostus näyttö sammutettuna Näyttö päällä tulostettaessa	Tulosta työ, kun näyttö on sammutettuna. Huomautus: Näyttö päällä tulostettaessa on oletusasetus.
Aikakatkaisut Säästötilan aikakatkaisu Ei käytössä 20 minuuttia 1 tunti 2 tuntia 3 Hours (24 tuntia) 6 tuntia 1 päivä 2 pv 3 pv 1 viikko 2 viikkoa 1 kk	Määritä aika, jonka kuluttua tulostin siirtyy horrostilaan. Huomautus: Oletusasetus on 3 päivää.
Aikakatkaisut Horrostilan aikakatkaisu yhteyden ollessa olemassa Horros Ei horrostilaa	Aseta tulostin horrostilaan, vaikka aktiivinen Ethernet-yhteys on olemassa. Huomautus: Oletusasetus on Ei horrostilaa.
Aikakatkaisut Näytön aikakatkaisu 15–300	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua näyttö palaa valmiustilaan. Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.
Aikakatkaisut Tulostuksen aikakatkaisu Ei käytössä 1–255	Määritä tulostin lopettamaan tulostustyö sen jälkeen, kun se on ollut käyttämättömänä määritetyn ajan. Huomautuksia: 90 sekuntia on oletusasetus. - Kun määritetty aika on kulunut, kaikki tulostimessa olevat osittain tulostetut sivut tulostetaan. - Tulostuksen aikakatkaisu on käytettävissä vain, kun PCL-emulointi on käytössä.

Näppäin	Toiminto
Aikakatkaisut Odotuksen aikakatkaistu Ei käytössä 15–65535	Määritä, miten kauan tulostin odottaa lisätietoja pääkoneesta. Huomautuksia: • 40 sekuntia on oletusasetus. • Odotuksen aikakatkaistu on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin käyttää PostScript-emulointia.
Aikakatkaisut Työn säilyttämisen aikakatkaistu 5–255	Määritä, miten kauan tulostin odottaa käyttäjän toimia, ennen kuin liikaa resursseja vaativa työ siirretään pitoon. Huomautuksia: • Oletusasetus on 30 sekuntia. • Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.
Virheenkorjaus Automaattinen uudelleenkäynnistys Käynnistä uudelleen, kun järjestelmä on vapaa Uudelleenkäynnistys aina Ei uudelleenkäynnistystä	Aseta tulostin käynnistymään uudelleen virhetilanteessa. Huomautus: Oletusasetus on Käynnistä uudelleen aina.
Virheenkorjaus Uudelleenkäynnistysten enimmäismäärä 1–20	Määritä tulostimen suorittamien automaattisten uudelleenkäynnistysten määrä. Huomautus: 2 on oletusasetus.
Tulostuksen palautus Automaattinen jatko Ei käytössä 5–255	Tulostin saa jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilanteissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulostuksen palautus Tukos selvitys Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä, tulostaako tulostin juuttuneet sivut. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa jumittuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin.
Tulostuksen palautus Sivun suojaus Ei käytössä Käytössä	Määritä tulostin tulostamaan sivun oikean tulostusmuodon. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Helppokäyttöasetukset Pitkä näytön aikakatkaistu Käytössä Ei käytössä	Pysy samassa paikassa ja nollaa Näytön aikakatkaistu -asetus aloitusnäyttöön palaamisen sijaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Näppäin	Toiminto
Helppokäyttöasetukset Puhenoisuus Erittäin hidas Hidas Normaali Nopea Nopeampi Erittäin nopea Ripeä Erittäin ripeä Nopein	Sääda Ääniohjauksen puhenoisuutta. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Helppokäyttöasetukset Kuulokkeiden äänenvoimakkuus 1–10	Sääda kuulokkeiden äänenvoimakkuus. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Lexmarkille lähetettävät tiedot Tarvikkeet ja sivunkäyttö (anonyymi) Käytössä Ei käytössä	Lähetä anonyymejä laitetietoja Lexmarkille. Huomautus: Oletusarvoon vaikuttavat ensiasennuksen valinnat.
Paina lepopainiketta Älä tee mitään Lepo Horros	Määritä, miten tulostin reagoi vapaatilassa lepopainikkeen lyhyeen painallukseen. Huomautus: Oletusasetus on Lepo.
Pida lepopainiketta painettuna Älä tee mitään Lepo Horros	Määritä, miten tulostin reagoi käyttämättömyystilassa lepopainikkeen pitkään painallukseen. Huomautus: Oletusasetus on Älä tee mitään.
Tehdasasetukset Älä palauta Palauta nyt	Palauta tulostimen tehdasasetukset. Huomautuksia: - Oletusasetus on Älä palauta. - Palauta-vaihtoehto palauttaa tulostimen kaikki oletusasetukset paitsi Verkko/portit-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.
Vie määrittystiedosto Vienti	Vie määrittystiedoston flash-asemaan.
Vie pakattu lokitiedosto Vienti	Vie tulostimen pakattujen lokien tiedosto flash-asemaan.

Kopiointiasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Väri Automaattinen Käytössä Ei käytössä	Määritä, tulostetaanko kopiot värillisinä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Autom. värintunn. Väriherkkyys 1-9 Alueherkkyys 1-9	Määritä, kuinka paljon väriä tulostin voi havaita alkuperäisestä asiakirjasta. Huomautus: Tämä valikkovaihtoehto on käytettävissä, jos Väri-asetus on Automaattinen.
Salli värikopiot Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön värit kopioissa. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Jos asetukseksi määritetään Ei käytössä, kaikki väreihin liittyvät valikot piilotetaan. - Tämä asetus ohittaa Väri-asetuksen.
Sivut (kaksipuolisuus) 1 sided to 1 sided (2-puolinen 2-puoliseksi) 1 sided to 2 sided (2-puolinen 2-puoliseksi) 2 sided to 1 sided (2-puolinen 2-puoliseksi) 2 sided to 2 sided (2-puolinen 2-puoliseksi)	Määritä, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen sekä kopioidaanko se yksi- vai kaksipuolisenä. Huomautus: Oletusasetus on 1-puolinen 1-puoliseksi. Tämä asetus valitaan, kun alkuperäinen asiakirja on yksipuolinen ja se kopioidaan yksipuoliseksi.
Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua, pysty 2 sivua, vaaka 4 sivua, pysty 4 sivua, vaaka	Kopioi asiakirjan kaksi tai neljä arkkiä yhdelle sivulle. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulosta sivun reunat Käytössä Ei käytössä	Määritä, tulostetaanko reuna. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
Lajittele (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautus: (1,2,3) (1,2,3) on oletusasetus.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa Tunnuskortti	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautuksia: - Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus. - Paperikoot Legal, Folio ja Oficio (Meksiko) ovat tuettuja vain asiakirjansyöttölaitteessa.
Kopioi kohteeseen -lähde Lokero [x] Käsinsyöttö Monikäyttösyöttöaukko	Määritä kopiointitöiden paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Kalvojen erotinsivut Käytössä Ei käytössä	Lisää piirtoheitinkalvojen väliin paperiarkki. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Lisää sivujen, kopioiden tai töiden väliin paperiarkki. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä erotinsivun paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Kopiomäärä 1–9999	Määritä kopiointityön kopioiden määrä. Huomautus: 1 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Ylä- ja alatunniste [Sijainti] • Ei käytössä Päivämäärä/aika Sivunumero Mukautettu teksti Tulostettavat • Kaikki sivut Vain ensimmäinen sivu Kaikki paitsi ensimmäinen sivu Mukautettu teksti	Määritä ylä- ja alatunnistetiedot ja niiden sijainti sivulla. Valitse jokin seuraavista sijaintivaihtoehdoista: • Ylävasen • Keskellä yläreunassa • Yläoikea • Alavasen • Keskellä alareunassa • Alaoikea Huomautuksia: • Sijainnin oletusasetus on Ei käytössä. • Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.
Peittokuva • Luottamuksellinen • Kopio • Vedos • Kiireinen • Mukautettu • Ei käytössä	Määritä vesileimateksti, joka tulostetaan kopiotyön jokaiselle sivulle. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Mukautettu peittokuva	Määritä mukautettu vesileimateksti.
Salli tärkeimmät kopiot • Käytössä • Ei käytössä	Salli tulostustyön keskeytys sivun tai asiakirjan kopioimista varten. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Mukautetun työn skannaus • Käytössä • Ei käytössä	Skannaa useita paperikokoja sisältävä asiakirja yhteen kopiointityöhön. Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna.
Salli tallennus pikavalintana • Käytössä • Ei käytössä	Tallenna mukautetut kopiointiasetukset pikavalintoina. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Taustan poisto -4—4	Säädä kopiossa näkyvää taustaa. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Automaattinen keskitys • Ei käytössä • Käytössä	Keskitä sivun sisältö automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Väritasapaino • Syaani - Punainen • Magenta - Vihreä • Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.

Valinta	Toiminto
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnsrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnsrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä tulosteen kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohtat -4–4	Säädä kopiassa näkyvien varjon yksityiskohtia. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Autom. syöttölaitteen vinouden säätö Automaattinen Ei käytössä Käytössä	Korjaa vähäinen vinous skannatussa kuvassa. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Säädä kopion terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4–4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Mallikopio Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta mallikopio. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Faksiasetukset-valikko

Faksitila (Analogiset faksiasetukset) -valikko

Analoginen faksitila lähettää faksityön puhelinlinjan kautta.

Yleiset faksiasetukset

Valinta	Toiminto
Palauta oletusasetukset	Palauta oletusasetukset kaikkiin faksin asetuksiin.
Optimoi faksin yhteensopivuus	Optimoi faksin yhteensopivuus muiden faksien kanssa.
Faksinimi	Määritä faksin nimi tulostimessa.
Faksinumero	Määritä faksin puhelinnumero.
Faksitunnus Faksinimi Faksinumero	Määritä, miten faksi tunnistetaan. Huomautus: Oletusasetus on Faksinumero.
Ota käyttöön manuaalinen faksaus Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään ainoastaan manuaalista faksautusta, joka vaatii jakorasian ja puhelimen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tavallisella puhelimella voit vastata tulevaan faksityöhön ja valita faksinumeron. - Voit siirtyä manuaaliseen faksustoimintoon suoraan koskettamalla numeronäppäimistöllä painikkeita # 0.
Muistin käyttö Vain vastaanotto Lähinnä vastaanotto Yhtä paljon Lähinnä lähetys Vain lähetys	Määritä kiinteän muistin varaaminen faksitöiden lähettämiseen ja vastaanottamiseen. Huomautus: Yhtä suuri on oletusarvo.
Peruuta faksit Salli Älä salli	Määritä, onko faksitöiden peruuttaminen sallittua. Huomautus: Salli on oletusasetus.
soittajan numero -palvelu Ei käytössä Ensisijainen Vaihtoehtoinen	Määritä käytetyn soittajatunnuksen tyyppi.
Faksinumeron piilotus Ei käytössä Vasemmalta Oikealta	Määritä, mistä suunnasta numeroita piilotetaan lähtevän faksin numerossa. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Piilotettujen numeroiden määrä määräytyy Piilotettavat numerot -asetuksen perusteella.
Piilotettavat numerot 0-58	Määritä, miten monta numeroa piilotetaan lähtevän faksin numerossa. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Faksin kansilehti Faksin kansilehti Oletusarvoisesti ei käytössä Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina Sisällytä kenttään Käytössä Ei käytössä Sisällytä kentästä Käytössä Ei käytössä Lähettäjä Sisällytä viestikenttä Käytössä Ei käytössä Viesti Sisällytä logo Käytössä Ei käytössä Sisällytä alaviite [x] Käytössä Ei käytössä Alaviite [x]	Määritä faksin kansilehti. Huomautuksia: - Oletusarvoisesti ei käytössä on Faksin kansisivu -asetuksen oletusasetus. - Kaikkien valikkokohtien oletusasetus on Ei käytössä.

Faksin lähetysoasetukset

Valinta	Toiminto
Tarkkuus Vakio Tarkka 200 dpi Erittäin tarkka 300 dpi Huipputarkka 600 dpi	Määritä tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi). Suurempi tarkkuusasetus parantaa tulostuslaatua, mutta pidentää faksien lähetysaikaa. Huomautus: Vakio on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Eri paperikoot on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä sivu Lyhyt sivu	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetettujen alkuperäisten asiakirjojen suunta kaksipuolista skannausta varten. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti on oletusasetus.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Valinnan etuliite	Kirjoita valinnan etuliite, esimerkiksi 99. Määritystä varten käytettävissä on numerokenttä.
Valinnan etuliitesäännöt Etuliitesääntö [x]	Määritä valinnan etuliitesääntö.

Valinta	Toiminto
Automaattinen uudelleevalinta 0-9	Määritä, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Uudelleevalinnan taajuus 1-200	Määritä, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Vaihteen alanumero Kyllä Ei	Ota käyttöön sokkovalinta ilman valintaääntä tai poista se käytöstä. Huomautus: Ei on oletusarvo.
Salli ECM Kyllä Ei	Ota käyttöön faksitöiden virheenkorjaustilan tai poista se käytöstä. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Ota faksin skannaus käyttöön Käytössä Ei käytössä	Faksaa tiedostot, jotka on skannattu tulostimella. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota ohjainfaksausta käyttöön Kyllä Ei	Salli tulostinohjaimen lähettää faksitöitä. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Tallenna faksinumeroita pikavalintoina tulostimeen. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Numeronvalintatila Äänitaajuus Pulssi	Määritä valintaääni. Huomautus: Oletusasetus on Ääni.
Enimmäisnopeus 2400 4800 9600 14400 33600	Määritä, miten nopeasti faksit lähetetään. Huomautus: 33600 on oletusasetus.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	Skannaa useita paperikokoja sisältävä asiakirja yhteen tiedostoon. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Taustan poisto -4-4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino skannatussa kuvassa.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: • Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. • Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä skannatun kuvan kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4–4	Säädä näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Autom. syöttölaitteen vinouden säätö Automaattinen Ei käytössä Käytössä	Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Säädä faksin terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4–4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön värifaksien skannaus Oletusarvoisesti ei käytössä Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina	Ota käyttöön värifaksit. Huomautus: Oletusarvoisesti ei käytössä on oletusasetus.
Muunna värifaksit automaattisesti mustavalko-fakseiksi Käytössä Ei käytössä	Muunna kaikki lähtevät faksit mustavalkoisiksi. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Faksin vastaanottoasetukset

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön faksivastaanotto Käytössä Ei käytössä	Salli tulostimen vastaanottaa faksitöitä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
soittajan numero -palvelu Käytössä Ei käytössä	Näytä soittajan tunnistetiedot saapuvasta faksista. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Faksityö odottaa Ei mitään Väriaine Väriaine ja tarvikkeet	Poista faksastyöt tulostusjonosta, kun työ vaatii liikaa resursseja. Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Hälytykset ennen vastaamista 1-25	Määritä saapuvan faksityön hälytysten määrä ennen vastaamista. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Automaattivastaus Kyllä Ei	Tulostimen asettaminen vastaanottamaan faksit automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Manuaalinen vastauskoodi 0-9	Aloita faksin vastaanottaminen syöttämällä koodi puhelimen numeronäppäimillä. Huomautuksia: • 9 on oletusasetus. • Tätä valikkokohtaa käytetään, kun tulostin jakaa puhelinlinjan puhelimen kanssa
Automaattinen tiivistys Käytössä Ei käytössä	Sovita tuleva faksityö määritetyn faksilähteen paperikoon mukaan. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Paperilähde Automaattinen Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko Käsinsyöttö	Määritä paperilähde tulevien faksien tulostamista varten Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Käytössä	Ota käyttöön kaksipuolinen tulostus saapuvissa faksitöissä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
Erotinsivut Ei käytössä Ennen työtä Työn jälkeen	Salli tulostimen lisätä erotinsivuja saapuviin faksitöihin. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä erotinsivun paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Faksin alatunniste Käytössä Ei käytössä	Tulosta lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Enimmäisnopeus 2400 4800 9600 14400 33600	Määritä, miten nopeasti faksit vastaanotetaan. Huomautus: 33600 on oletusasetus.
Faksin välitys Tulosta Tulosta ja välitä Välitä	Salli saapuneiden faksien välittäminen toiselle vastaanottajalle. Huomautus: Oletusasetus on Tulosta.
Välitä Faksi Sähköposti FTP LDSS eSF	Määritä sen vastaanottajan tyyppi, jolle faksit välitetään. Huomautuksia: - Oletusasetus on Faksi. - Tätä valikkokohtaa voidaan käyttää vain tulostimen Embedded Web Server -palvelusta.
Eteenpäin pikavalintaan	Anna pikavalintanumero, joka vastaa vastaanottajan tyyppiä (faksi, sähköposti, FTP, LDSS tai eSF).
Estä nimetön faksi Ei käytössä Käytössä	Mahdollista tulevien faksien estäminen, jos lähetyslaitteen asema- tai faksitunnusta ei ole määritetty. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Estetty faksi -luettelo	Mahdollista estettyjen faksinumeroiden luettelon tallentaminen tulostimeen.
Faksien pysäyttäminen Pysäytetty faksi -tila Ei käytössä Aina käytössä Manuaalinen Ajastettu Faksin pysäytysaikataulu	Mahdollista saapuneiden faksien tulostuksen siirtäminen myöhempään ajankohtaan. Pysäytetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuja ajankohtana. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ota käyttöön värifaksien vastaanoton Käytössä Ei käytössä	Salli tulostimen ottaa vastaan värillisiä fakseja ja tulostaa ne harmaasävyisinä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Faksilokiasetukset

Valinta	Toiminto
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Ota käyttöön siirtolokin tulostaminen kunkin faksityön jälkeen. Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Vastaanottovirheloki Älä tulosta Tulosta virhetapauksessa	Ota käyttöön vastaanotetun virhelokin tulostaminen. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Tulosta lokit automaattisesti Käytössä Ei käytössä	Mahdollista faksilokien automaattinen tulostaminen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Lokit tulostetaan 200 faksityön välein.
Lokin paperilähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä lokien tulostamiseen käytettävä paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Logs Display (Lokinäyttö) Remote Station Name (Etäaseman nimi) Valittu numero	Määritä, näkyykö tulostetuissa lokeissa valittu numero tai palautettu aseman tai faksin nimi. Huomautus: Oletusasetus on Etäaseman nimi.
Enable Job Log (Ota käyttöön työloki) Käytössä Ei käytössä	Salli faksityön lokin käyttö. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Enable Call Log (Ota käyttöön soittoloki) Käytössä Ei käytössä	Salli faksisoiton lokin käyttö. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Speaker Settings (Kaiutinasetukset)

Valinta	Toiminto
Speaker Mode (Kaiutintila) Aina pois käytöstä On until Connected (Käytössä, kunnes yhteys muodostettu) Aina käytössä	Määritä kaiuttimen tila. Huomautus: Käytössä, kunnes yhteys muodostettu on oletusasetus. Ääni toistetaan, kunnes faksiyhteys on muodostettu.
Kaiuttimen äänenvoimakkuus Korkea Matala	Aseta kaiuttimen äänenvoimakkuudeksi korkea tai matala. Huomautus: High (Suuri) on oletusarvo.
Soittoäänen voimakkuus Ei käytössä Käytössä	Ota soittoäänen voimakkuus käyttöön tai poista se käytöstä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Vastaus käytössä

Valinta	Toiminto
Kaikki soitot Vain yksi soitto Vain kaksi soittoa Vain kolme soittoa Vain yksi tai kaksi soittoa Vain yksi tai kolme soittoa Vain kaksi tai kolme soittoa	Määritä tunnistesoitot, kun tulostin vastaa puheluihin. Huomautus: Kaikki soitot on oletusasetus.

Faksitila (Faksipalvelimen määrittäminen) -valikko

Faksitila lähettää faksityön faksipalvelimeen lähettämistä varten.

Valinta	Toiminto
To Format (Muotoon)	Kirjoita tietyt faksitiedot ohjauspaneelissa.
Reply Address (Vastausosoite)	
Aihe	
Viesti	
SMTP-asetus	Määritä SMTP-asetustiedot.
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	Määritä SMTP-palvelimen porttitiedot.
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä)	
Image Format (Kuvan tiedostomuoto) PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Määritä kuvan tiedostomuoto. Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä, miten alkuperäinen sisältö on tuotettu. Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.

Valinta	Toiminto
Faksin tarkkuus Vakio Tarkka 200 dpi Erittäin tarkka 300 dpi Huipputarkka 600 dpi	Määritä tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi). Huomautus: Vakio on oletusasetus.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Eri paperikoot on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos faksiin skannattava työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota käyttöön analoginen vastaanotto Ei käytössä Käytössä	Ota käyttöön analogisen faksin vastaanottaminen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Sähköpostiasetukset-valikko

Näppäin	Toiminto
Sähköpostipalvelimen asetus Aihe Viesti Tiedostonimi	Määritä sähköpostipalvelimen tiedot.

Näppäin	Toiminto
Sähköpostipalvelimen asetus Lähetä minulle kopio Ei näy Oletusarvoisesti käytössä Oletusarvoisesti ei käytössä Aina käytössä	Lähetä sähköpostiviestin kopio lähettäjälle. Huomautus: Oletusasetus on Ei näy.
Sähköpostipalvelimen asetus Sähköpostin enimmäiskoko 0–65 535 kt	Määritä sähköpostin enimmäiskoko. Huomautus: Määritettyä enimmäiskokoa suurempia viestejä ei lähetetä.
Sähköpostipalvelimen asetus Kokovirheilmoitus	Lähetä ilmoitus, kun sähköpostiviestin koko ylittää rajoituksen.
Sähköpostipalvelimen asetus Rajoita kohteita	Määritä toimialueen nimi, esimerkiksi yrityksen toimialueen nimi, ja rajoita sähköpostikohteet vain kyseisen toimialueen nimeen. Huomautuksia: - Sähköpostia voidaan lähettää ainoastaan määritetyn toimialueen osoitteisiin. - Rajoitus on yksi toimialue.
Sähköpostipalvelimen asetus Web-linkin asetus Server (Palvelin) Kirjaudu Salasana Path (Polku) Tiedostonimi Web Link (Web-linkki)	Määritä sähköpostipalvelimen Web-linkki-asetukset. Huomautus: Merkit * : ? < > eivät kelpaa polun nimessä.
Muoto PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Määritä tiedostomuoto. Huomautuksia: - PDF (.pdf) on oletusarvo. - Jos haluat käyttää RTF (.rtf)- tai TXT (.txt) -asetusta, osta ja asenna AccuRead OCR -ratkaisu.

Näppäin	Toiminto
PDF-asetukset PDF-versio 1.2-1.7 A-1a A-1b PDF-pakkaus Normaali Korkea Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä Haettava PDF Ei käytössä Käytössä	Määritä PDF-asetukset. Huomautuksia: - PDF-version oletusasetus on 1.5. - PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna. - Suojattu PDF- ja Haettava PDF -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti. - Jos haluat käyttää Haettava PDF -asetusta, osta ja asenna AccuRead OCR -ratkaisu.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Väri Ei käytössä Käytössä	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen tarkkuus pisteinä tuumalla. Huomautus: 150 dpi on tehdasasetus.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. Huomautus: Pysty on oletusasetus.

Näppäin	Toiminto
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Automaattinen koon tunnistus Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetetun alkuperäisen asiakirjan suunta kaksipuolista skannausta varten. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta 5-90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Tekstin oletusarvo 5-90	Määritä tekstikuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo 5-90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 50 on oletusasetus.
E-mail images sent as (Sähköpostikuvien muoto) Attachment (Liite) Web Link (Web-linkki)	Määritä, miten kuvat lähetetään. Huomautus: Attachment (Liite) on oletusarvo.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
TIFF-pakkaus LZW JPEG	Määritä TIFF-tiedostojen pakkauksen tiedostomuoto. Huomautus: LZW on oletusasetus.

Näppäin	Toiminto
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Määritä, tulostetaanko siirtoloki. Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Lokin paperilähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde sähköpostilokien tulostamista varten. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Sähköpostin bittimäärä 1 bitti 8 bittiä	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Väri-asetus on Ei käytössä. Huomautus: 8 bittiä on oletusasetus.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	Kopioi eri paperikokoja sisältävä asiakirja Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Tallenna sähköpostiosoitteita pikavalintoina. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetus on Ei käytössä, sähköpostikohteiden näytössä ei näy Tallenna pikavalintana -painiketta.
Taustan poisto -4–4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.

Näppäin	Toiminto
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä tulosteen kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4-4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Autom. syöttölaitteen vinouden säätö Automaattinen Ei käytössä Käytössä	Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Säädä skannatun kuvan terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4-4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletus-arvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletus-arvoa punaisemman tulosteen. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Käytä kopiota/piilokopiota Ei käytössä Käytössä	Ota käyttöön kopio- ja piilokopion kentät. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

FTP-asetukset-valikko

Näppäin	Toiminto
Muoto PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Määritä tiedostomuoto. Huomautuksia: - PDF (.pdf) on oletusarvo. - Jos haluat käyttää RTF (.rtf)- tai TXT (.txt) -asetusta, osta ja asenna AccuRead OCR -ratkaisu.

Näppäin	Toiminto
PDF-asetukset PDF-versio 1.2-1.7 A-1a A-1b PDF-pakkaus Normaali Korkea Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä Haettava PDF Ei käytössä Käytössä	Määritä PDF-asetukset. Huomautuksia: - PDF-version oletusasetus on 1.5. - PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna. - Suojattu PDF- ja Haettava PDF -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti. - Jos haluat käyttää Haettava PDF -asetusta, osta ja asenna AccuRead OCR -ratkaisu.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Väri Ei käytössä Käytössä	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen laatu pisteinä tuumalla (dpi). Huomautus: Oletusasetus on 150 dpi.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. Huomautus: Pysty on oletusasetus.

Näppäin	Toiminto
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Automaattinen koon tunnistus Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä sivu Lyhyt sivu	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetettujen alkuperäisten asiakirjojen suunta kaksipuolista skannausta varten. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta 5-90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautuksia: - Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan). - Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. - Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.
Tekstin oletusarvo 5-90	Määritä tekstin laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo 5-90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 50 on oletusasetus.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
TIFF-pakkaus LZW JPEG	Määritä TIFF-tiedostojen pakkauksen tiedostomuoto. Huomautus: LZW on oletusasetus.

Näppäin	Toiminto
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Määritä, tulostetaanko siirtoloki. Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Lokin paperilähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde FTP-lokien tulostamista varten. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
FTP:n bittimäärä 1 bitti 8 bittiä	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia. Huomautus: Tray 8 (Lokero 1) on oletusasetus.
Tiedostonimi	Kirjoita perustiedostonimi.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	Kopioi useita paperikokoja sisältävä asiakirja yhteen skannaustyöhön. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön FTP-osoitteiden pikavalintojen luominen. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Taustan poisto -4–4	Säädä kopiassa näkyvää taustaa. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino Syaani – Punainen Magenta – Vihreä Keltainen – Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä tulosteen kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).

Näppäin	Toiminto
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4–4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Autom. syöttölaitteen vinouden säätö Automaattinen Ei käytössä Käytössä	Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Tätä valikkokohtaa tuetaan vain tietyissä tulostinmalleissa.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Säädä skannatun kuvan terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4–4	Käyttäjä voi määrittää lämpimiä tai viileitä tulosteita. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Flash-asema-valikko

Skannausasetukset

Näppäin	Toiminto
Muoto PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Määritä tiedostomuoto. Huomautuksia: - PDF (.pdf) on oletusarvo. - Jos haluat käyttää RTF (.rtf)- tai TXT (.txt) -asetusta, osta ja asenna AccuRead OCR -ratkaisu.

Näppäin	Toiminto
PDF-asetukset PDF-versio 1.2-1.7 A-1a A-1b PDF-pakkaus Normaali Korkea Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä Haettava PDF Ei käytössä Käytössä	Määritä PDF-asetukset. Huomautuksia: - PDF-version oletusasetus on 1.5. - PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali. - Suojattu PDF- ja Haettava PDF -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti. - Jos haluat käyttää Haettava PDF -asetusta, osta ja asenna AccuRead OCR -ratkaisu.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Väri Käytössä Ei käytössä	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi). Huomautus: Oletusasetus on 150 dpi.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. Huomautus: Pysty on oletusasetus.

Näppäin	Toiminto
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Automaattinen koon tunnistus Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä sivu Lyhyt sivu	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetettujen alkuperäisten asiakirjojen suunta kaksipuolista skannausta varten. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta 5-90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun. Huomautuksia: - Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan). - Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. - Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.
Tekstin oletusarvo 5-90	Määritä tekstin laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo 5-90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun. Huomautus: 50 on oletusasetus.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Skannauksen värimäärä 1 bitti 8 bittiä	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia. Huomautus: 8 bittiä on oletusasetus.
Tiedostonimi	Kirjoita perustiedostonimi.

Näppäin	Toiminto
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	Kopioi eri paperikokoja sisältävä asiakirja Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Taustan poisto -4-4	Säädä kopiassa näkyvää taustaa. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä skannatun kuvan kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4-4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Autom. syöttölaitteen vinouden säätö Automaattinen Ei käytössä Käytössä	Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.

Näppäin	Toiminto
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Säädä skannatun kuvan terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4–4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Tulostusasetukset

Kopiot 1-999	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän. Huomautus: Oletusasetus on 1.
Paperilähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori	Kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen määrittäminen. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Väri Väri Vain musta	Määritä, tulostetaanko asiakirja värillisenä. Huomautus: Oletusasetus on Väri.
Lajittele (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautus: (1,2,3) (1,2,3) on oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Yksipuolinen 2-puolinen	Ota käyttöön kaksipuolinen tulostus saapuvissa tulostustöissä. Huomautus: Oletusasetus on yksipuolinen.
Kaksipuolinen sidonta Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä kaksipuolisten sivujen sidonta suhteessa paperin suuntaan. Huomautuksia: - Pitkä reuna on oletusasetus. Tätä asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). - Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Paperinsäästön suunta Automaattinen Vaaka Pysty	Määritä monisivuisen asiakirjan suunta. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.

Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Paperinsäästön reuna Ei mitään Tasainen	Tulosta reuna kunkin sivun kuvan ympärille. Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Paperinsäästön järjestys Vaakasuora Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pystysuora	Määritä monisivuisten kuvien paikka. Huomautuksia: • Vaaka on oletusasetus. • Paikka määräytyy sivun kuvien lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaaka-suunnassa.
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määrittää erotinsivujen paperilähteen. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Tyhjät sivut Älä tulosta Tulosta	Määritä, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

Tekstintunnistusasetukset-valikko

Huomautus: Tämä valikko tulee näkyviin vain, jos olet ostanut ja asentanut AccuRead OCR -ratkaisun.

Näppäin	Toiminto
Automaattinen kiero Käytössä Ei käytössä	Kiertää skannatut asiakirjat automaattisesti oikein päin. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
rakeisuuden poisto Ei käytössä Käytössä	Poista rakeisuus skannatusta kuvasta. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käänteinen tunnistus Käytössä Ei käytössä	Tunnista valkoinen teksti mustalla taustalla ja mahdollista sen muokkaus. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Näppäin	Toiminto
Automaattinen kontrastinparannus Ei käytössä Käytössä	Paranna tekstintunnistuksen laatua säätämällä kontrasti automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tunnistettut kielet englanti ranska saksa espanja italia Portugues tanska hollanti norja ruotsi suomi unkari puola	Aseta yksi tai useampi kieli, jotka tekstintunnistus voi tunnistaa. Valitse kunkin kielen kohdalla jokin seuraavista vaihtoehtoisista: Ei käytössä Käytössä Huomautus: Kielen oletusasetus on Käytössä. Jos kieli ei ole tunnistettavien kielten luettelossa, oletusasetus on englanti.

Tulostusasetukset

Asetus-valikko

Valinta	Toiminto
Komentokieli PCL-emulointi PS-emulointi	Määritä oletuskomentokieli. Huomautuksia: - Oletuskomentokieli on PS-emulointi. - Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.
Työ odottaa Käytössä Ei käytössä	Määritä, että tulostustyöt poistetaan tulostusjonosta, jos ne tarvitsevat tulostimen lisälaitteita tai mukautettuja asetuksia, joita ei ole ei käytettävissä. Ne siirretään erilliseen tulostusjonoon, jotta muut työt tulostuvat normaalisti. Kun puuttuva tieto tai lisätarvikkeet ovat käytettävissä, tallennetut työt tulostuvat. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna. Tällä varmistetaan, etteivät tallennetut työt katoa, jos tulostimesta katkeaa sähkö.
Tulostusalue Normaali Sovita sivulle Koko sivu	Määritä looginen ja fyysinen tulostusalue. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. Kun yrität tulostaa tietoja Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulostettavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan rajan kohdasta. - Koko sivu -asetuksella kuva voidaan siirtää Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulostettavalle alueelle. Koko sivu -asetus koskee vain sivuja, jotka tulostetaan käyttäen PCL 5e -komentokieltä. Asetus ei vaikuta sivuihin, jotka tulostetaan PCL XL- tai PostScript-komentokieltä käyttäen.

Valinta	Toiminto
Tulost. käyttö Max Yield (Enimmäisriitto) Max Speed (Enimmäisnopeus)	Määritä tulostimelle suurempi tulostusnopeus tai pidempi väriaineen riitto. Huomautus: Tehdasasetuksena on Max Yield (Enimmäisriitto).
Vain musta -tila Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin tulostamaan kaikki tekstit ja kuvat käyttämällä ainoastaan mustaa väriainekasettia. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tallennuspaikka RAM-muisti Flash-muisti Levy	Määritä latausten tallennuspaikka. Huomautuksia: - Oletusasetus on RAM CMYK. Lataukset voidaan tallentaa RAM-muistiin ainoastaan väliaikaisesti. - Jos lataukset tallennetaan flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle, ne säilyvät pysyvästi. Lataukset säilyvät flash-muistissa tai tulostimen kiintolevyllä silloinkin, kun tulostimesta on katkaistu virta. - Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Flash-asema tai alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.
Resurssien tallennus Käytössä Ei käytössä	Määritä, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Tällä määritetään, että tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsittelemistä varten. - Jos asetus on Käytössä, lataukset säilytetään myös kielen muuttamisen ja tulostimen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimen muisti loppuu kesken, näytössä lukee Muisti täynnä [38], ja latauksia ei poisteta.
Kaikkien töiden tulostusjärjestys Aakkosellinen Vanhimmat ensin Uusimmat ensin	Määritä pysäytettyjen ja luottamuksellisten töiden tulostusjärjestys, kun Tulosta kaikki valitaan. Huomautus: Oletusasetus on Aakkosellinen. Tulostustyöt näkyvät tulostimen ohjauspaneelissa aina aakkosjärjestyksessä.

Viimeistely-valikko

Valinta	Tarkoitus
Puolet (kaksipuolisuus) 1-puolinen 2-puolinen	Määritä, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus. Huomautuksia: - Oletusasetus on Yksipuolinen. - Kaksipuolisen tulostuksen voi määrittää tulostinohjelmistossa. Windows-käyttäjät: Valitse vaihtoehdot Tiedosto > Tulosta ja valitse sitten Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset tai Asennus. Macintosh-käyttäjät: Valitse Tiedosto > Tulosta ja määritä sitten asetukset Tulosta-valintaikkunan ja ponnahdusvalikkojen avulla.
Kaksipuolinen sidonta Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä kaksipuolisten sivujen sidonta suhteessa paperin suuntaan. Huomautuksia: - Oletusasetus on Pitkä reuna. Tätä asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). - Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Kopiomäärä 1–999	Määritä kunkin tulostustyön oletuskopiomäärä. Huomautus: Oletusasetus on 1.
Tyhjät sivut Älä tulosta Tulosta	Määritä, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Lajittele (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä, kun tulostetaan useita kopioita. Huomautus: Oletusasetus on (1,2,3) (1,2,3).
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määritä, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kopioiden väliin -asetus lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen kopion väliin, jos Lajittele-asetuksena on (1,2,3) (1,2,3). Jos Lajittele-asetuksena on (1,1) (2,2,2), tyhjä sivu lisätään jokaisen tulostetun sivusarjan väliin, esimerkiksi kaikkien sivujen numero 1 tai 2 jälkeen. - Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin. - Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja.
Erotinsivun lähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määrittää erotinsivun paperilähteen. Huomautus: Oletusasetus on Lokero 1 (vakiolokero).

Valinta	Tarkoitus
Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Tulosta useita sivuja yhdelle paperiarkille. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kun arkille tulostettavien sivujen lukumäärä on valittu, laite skaalaa jokaisen sivun niin, että arkilla voidaan näyttää haluttu määrä sivuja.
Paperinsäästön järjestys Vaakasuora Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pystysuora	Määritä järjestys, jossa sivut tulostetaan yhdelle arkille, kun Paperinsäästö on käytössä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Vaakasuora. - Paikka määräytyy sivun kuvien lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.
Paperinsäästön suunta Automaattinen Vaaka Pysty	Määritä suunta, jossa sivut tulostetaan yhdelle arkille. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.
Paperinsäästön reuna Ei mitään Tasainen	Tulosta reunat, kun Paperinsäästö-asetus on käytössä. Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.

Laatu-valikko

Valinta	Toiminto
Tulostustila Väri Vain musta	Määritä, tulostetaanko kuvat värillisinä. Huomautus: Oletusasetus on Väri.
Värinkorjaus Automaattinen Ei käytössä Manuaalinen	Tulostetun sivun väritulostuksen säätäminen. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Tulostustarkkuus 1200 dpi 4800 CQ	Määrittää tulosteen tarkkuuden pisteinä tuumalla tai värilaadun (CQ). Huomautus: 4800 CQ on oletusasetus.
Väriin tummuus 1-5	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 4 on oletusasetus.
Viivojen korjaus Käytössä Ei käytössä	Ottaa käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen, virtapiirikaavioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
Värinsäätö Käytössä Ei käytössä	Kuvien tulostamiseen käytetyn väriaineen määrän vähentäminen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Käytössä-asetus ohittaa Väriaineen tummuus -asetukset.
RGB-kirkkaus -6–6	Tulosteen kirkkauden säätäminen. Huomautus: 0 on oletusasetus.
RGB-kontrasti 0-5	Tulosteen kontrastin säätäminen. Huomautus: 0 on oletusasetus.
RGB-kylläisyys 0-5	Kylläisyyden säätäminen väritulosteissa. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino Syaani -5 - 5 Magenta -5 - 5 Keltainen -5 - 5 Musta -5 - 5 Palauta oletukset	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väriesimerkit sRGB Display (sRGB-näyttö) sRGB Vivid (Tarkka sRGB) Näyttö — todellinen musta Vivid (Tarkka) Ei käytössä — RGB US CMYK Euro CMYK Vivid CMYK (Tarkka CMYK) Off—CMYK (Ei käytössä—CMYK)	Esimerkkisivujen tulostaminen kustakin tulostimessa käytettävästä RGB- ja CMYK-värimuuntotaulukosta.
Värinsäätö käsin RGB Image (RGB-kuva) RGB Text RGB Graphics (RGB-grafiikka)	RGB-värimuunnon mukauttaminen. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: Vivid (Tarkka) sRGB Display (sRGB-näyttö) Näyttö — todellinen musta sRGB Vivid (Tarkka sRGB) Ei käytössä Huomautuksia: - sRGB Display (sRGB-näyttö) on RGB-kuvien oletusasetus. - Tarkka sRGB on RGB-tekstin ja -kuvien oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Värinsäätö käsin (jatkuu) CMYK Image (CMYK-kuva) CMYK Text CMYK Graphics (CMYK-grafiikka)	CMYK-värinmuunnon mukauttaminen. Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista: US CMYK Euro CMYK Vivid CMYK (Tarkka CMYK) Ei käytössä Huomautus: US CMYK on Yhdysvalloissa oletusasetus. Euro CMYK on kansainvälinen oletusasetus.
Värinsäätö	Aloita tulostimen värinmuuntotaulukoiden uudelleenkalibrointi ja salli tulostimen säätää tulostuksen värien epäsuhtaisuutta.
Spottivärin vaihtaminen	Määritä tiettyjä CMYK-arvoja nimettyihin spottiväreihin. Huomautus: Valikkoa voidaan käyttää vain Embedded Web Server -palvelimessa.
RGB-vaihto	Säädä tulosteen värit vastaamaan alkuperäisen asiakirjan värejä. Huomautus: Valikkoa voidaan käyttää vain Embedded Web Server -palvelimessa.

Töiden seurantatietojen valikko

Huomautus: Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.

Valinta	Toiminto
Työkirjanpito-loki Ei käytössä Käytössä	Määritä, luoko tulostin lokin tulostustöistä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Työkirjanpidon apuohjelmat	Voit tulostaa ja poistaa lokitiedostoja tai viedä ne flash-asemaan.
Työkirjanpito-lokin aikaväli Päivittäin Viikoittain Kuukausittain	Määritä, miten usein lokitiedosto luodaan. Huomautus: Oletusasetus on Kuukausittain.
Kirjaa toiminta lokiin aikavälin lopussa Ei mitään Lähetä nykyinen loki sähköpostina Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki	Määritä, miten tulostin reagoi, kun aikaväli tulee täyteen. Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Kirjaa, kun melkein täynnä Ei käytössä 1-99	Määritä lokitiedoston enimmäiskoko ennen kuin tulostin suorittaa Lähes täynnä -lokitoiminnon. Huomautus: 5 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Kirjaa, kun melkein täynnä Ei mitään Lähetä nykyinen loki sähköpostina Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi nykyinen	Määrittää, miten tulostin reagoi, kun kiintolevy on lähes täynnä. Huomautuksia: - Ei mitään on oletusarvo. - Loki lähes täynnä -tasoksi määritetty arvo määrää, milloin toiminto suoritetaan.
Kirjaa, kun täynnä Ei mitään Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi nykyinen	Määritä, miten tulostin reagoi, kun levyn käyttö saavuttaa enimmäisrajan (100 Mt). Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
URL-osoite lokien julkaisemista varten	Määritä, mihin tulostin julkaisee työkirjanpidon lokit.
Sähköpostiosoite lokien lähettämistä varten	Määritä sähköpostiosoite, johon tulostin lähettää työkirjanpidon lokit.
Lokitiedoston etuliite	Määritä lokin tiedostonimessä käytettävä etuliite. Huomautus: TCP/IP-valikossa määritettyä nykyistä palvelimen nimeä käytetään lokitiedoston etuliitteen oletuksena.

Apuohjelmat-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Poista pidossa olevat työt Luottamuksellinen Pidossa olevat Ei palautettu Kaikki	Poista luottamukselliset ja pidossa olevat työt tulostimen kiintolevyiltä. Huomautuksia: - Asetuksen valitseminen vaikuttaa ainoastaan tulostimeen tallennettuihin tulostustöihin. Kohdan valitseminen ei vaikuta kirjanmerkkeihin, USB-flash-muistikorteilla oleviin tulostustöihin eikä muihin pidossa oleviin töihin. - Ei palautettu -asetus poistaa kaikki tulostustyöt ja pidossa olevat työt, joita ei palauteta tulostimen kiintolevyiltä tai muistista.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Alusta Flash Kyllä Ei	Alusta flash-muisti. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä katkaise tulostimen virtaa flash-muistin alustuksen aikana. Huomautuksia: - Jos valitset Kyllä, kaikki flash-muistin tiedot poistetaan. - Jos valitset Ei, alustuspyyntö peruutetaan. - Flash-muistilla tarkoitetaan tulostimeen asennettua flash-muistikorttia. - Flash-muistikortti ei saa olla luku-/kirjoitus- tai kirjoitussuojattu. - Valikkokohta näkyy vain, jos toimiva Flash-muistikortti on asennettuna.
Poista lataukset kiintolevyltä Poista heti Älä poista	Poista lataukset tulostimen kiintolevyltä mukaan lukien kaikki pidossa olevat, puskuroidut ja varastoidut työt. Huomautuksia: - Poista heti -asetus määrittää tulostimen poistamaan lataukset ja mahdollistaa palaamisen aiempaan näyttöön heti, kun poisto on tehty. - Älä poista -asetus määrittää tulostimen näytön palaamaan Apuohjelmat-päävalikkoon tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö. Kun asetus on valittuna tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä, Älä poista -asetus määrittää tulostimen palaamaan alkuperäiseen näyttöön, kun poisto on tehty.
Heksatulostus	Ohjeita tulostustyön ongelmien selvittämiseen. Huomautuksia: - Kun toiminto on käytössä, kaikki tulostimeen lähetetyt tiedot tulostetaan heksadesimaaleina ja merkkeinä, eikä hallintakoodeja suoriteta. - Voit lopettaa heksatulostuksen katkaisemalla tulostimen virran tai palauttamalla tulostimen tehdasasetukset.
Peittävyysarvio Ei käytössä Käytössä	Arvio prosentteina, miten suuren osan sivusta musta väriaine peittää. Arvio tulostetaan erilliselle sivulle kunkin tulostustyön loppuun. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

XPS-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Tulosta virhesivut Ei käytössä Käytössä	Tulosta virhetietosivu, mukaan lukien XML-merkintävirheet. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

PDF-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Sovita sivulle Kyllä Ei	Muuta sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle. Huomautus: Oletusarvo on Ei.
Kommentit Älä tulosta Tulosta	Tulosta PDF-tiedoston huomautukset. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

PostScript-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Tulosta PS-virhe Käytössä Ei käytössä	Tulosta sivu, joka sisältää PostScript-virheen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lukitse PS-käynnistystila Käytössä Ei käytössä	Käyttäjät voivat poistaa SysStart-tiedoston käytöstä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Fonttijärjestys vakio Flash/levy	Määritä fonttien hakujärjestys. Huomautuksia: - Oletusasetus on Vakio. - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva Flash-muistikortti tai tulostimen kiintolevy on asennettu. - Varmista, että flash-muisti tai tulostimen kiintolevy ei ole luku-/kirjoitussuojattu, kirjoitus-suojattu tai salasanasuojattu. - Työpöskurin koko -asetus ei saa olla 100 %.
Kuvan tasoitus Käytössä Ei käytössä	Paranna kuvantarkkuudeltaan pienten kuvien kontrastia ja terävyyttä sekä pehmentä värien rajakohtia. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kuvan tasoitus -asetus ei vaikuta kuviin, joiden tarkkuus on 300 dpi tai enemmän.

PCL-emulointi-valikko

Valinta	Toiminto
Fonttilähde Vakio Levy Ladatut Flash-muisti Kaikki	Määritä Fontin nimi -valikossa käytetyt fontit. Huomautuksia: - Oletusasetus on Vakio. Se näyttää RAM-muistiin ladatut oletusfontit. - Flash-muisti- ja Levy-asetukset näyttävät kaikki kyseisen asetuksen fontit. - Flash-muistin muodon on oltava oikea eikä se saa olla luku-/kirjoitus-, kirjoitus- tai salasanasuojattu. - Ladatut-asetus näyttää kaikki RAM-muistiin ladatut fontit. - Kaikki-asetus näyttää kaikkien lisävarusteiden fontit.
Fontin nimi Courier 10	Näyttää tietyn fontin ja lisävarusteen, jossa fontti sijaitsee Huomautus: Courier 10 on oletusasetus. Courier 10 näyttää fontin nimen ja tunnuksen sekä fontin tallennuspaikan tulostimessa. Fonttilähteen lyhenteet ovat: R – Vakio, F – Flash-muisti, K – Levy, D – Ladatut.

Valinta	Toiminto
Merkistö 10U PC-8 12U PC-850	Kunkin fonttinimen merkistö Huomautuksia: • 10U PC-8 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 12U PC-850 on kansainvälinen oletusasetus. • Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Merkistöt tukevat eri kieliä tai tiettyjä sovelluksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleja. Ainoastaan tuetut merkistöt näkyvät.
PCL-emulointiasetukset Pistekoko 1,00–1008,00	Muuttaa skaalattavien typografisten fonttien pistekoon Huomautuksia: • 12 on oletusasetus. • Pistekoko viittaa fontin merkkien korkeuteen. Yksi piste on keskimäärin 0,014 tuumaa. • Pistekokoa voidaan suurentaa tai pienentää 0,25 pisteen tarkkuudella.
PCL-emulointiasetukset Tiheys 0,08–100	Määritä fontin tiheys skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten. Huomautuksia: • 10 on oletusasetus. • Tiheys viittaa kiinteävälisen merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi). • Tiheyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 cpi:n tarkkuudella. • Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.
PCL-emulointiasetukset Suunta Pysty Vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla Huomautuksia: • Pysty on oletusasetus. Pysty-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti. • Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntaisesti.
PCL-emulointiasetukset Riviä/sivu 1 - 255	Määritä, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle. Huomautuksia: • 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 64 on kansainvälinen oletusasetus. • Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Valitse paperikoko ja suunta, ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta.
PCL-emulointiasetukset A4-leveys 198 mm 203 mm	Määrittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperille Huomautuksia: • 198 mm on oletusasetus. • Jos asetusta on 203 mm, sivun leveys määritetään siten, että riville mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.
PCL-emulointiasetukset Autom.CR LFn jäl Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
PCL-emulointiasetukset Autom.LF CRn jäl Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lokeron uud.num. Määritä monisyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä lokero [x] Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määr. käsins. paperi Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä kirjekuoren käsinsyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199	Määritä tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinohjelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemääritykset ovat erilaiset. Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Ei mitään -asetus ohittaa paperinsyötön valintakomennon. Tämä valinta näkyy näytössä vain PCL5-komentokielen valitsemana. • 0–199 sallii asetuksen mukauttamisen.
Lokeron uud.num. Näytä tehdasoletukset Monitoimilaitteen oletusarvo = 8 T1-oletus = 1 T1-oletus = 4 T1-oletus = 5 T1-oletus = 20 T1-oletus = 21 Kirjekuoren oletus = 6 Käsinsyötön paperioletus = 2 Käsinsyötön kirjekuorioletus = 3	Näytä kunkin lokeron tai syöttölaitteen oletusasetus
Lokeron uud.num. Palauta oletukset Kyllä Ei	Palauta kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset

HTML-valikko

Käytettävä kohde		Tarkoitus
Fontin nimi Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Määritä HTML-asiakirjojen oletusfontti. Huomautus: Jos HTML-asiakirjalle ei ole määritetty fonttia, siinä käytetään Times-fonttia.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Fonttikoko 1–255 pt	Määritä HTML-asiakirjojen oletusfonttikoko. Huomautuksia: • 12 pt on oletusasetus. • Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella.
Sovita 1–400%	Skaalaa HTML-asiakirjojen oletusfontti. Huomautuksia: • Oletusasetus on 100 %. • Skaalausta voidaan kasvattaa yhden prosentin tarkkuudella.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä HTML-asiakirjojen sivun suunta. Huomautus: Oletusasetus on Pysty.
Reunuksen koko 8–255 mm	Määritä HTML-asiakirjojen sivun reunus. Huomautuksia: • 19 mm on oletusasetus. • Reunuksen kokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Taustat Älä tulosta Tulosta	Määritä, tulostetaanko HTML-asiakirjan tausta. Huomautus: Oletusasetus on Tulosta.

Kuva-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Automaattinen sovitus Käytössä Ei käytössä	Valitse optimaalinen paperikoko, skaalaus ja suunta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Se ohittaa joidenkin kuvien skaalaus- ja suunta-asetukset.
Käänteinen Käytössä Ei käytössä	Muuta kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvia.
Skaalaus Ankkuroi ylävasen Parhaiten sopiva Ankkuroi keskelle Sovita korkeus/leveys Sovita korkeus Sovita leveys	Skaalaa kuva valitun paperikoon mukaan. Huomautuksia: - Oletusasetus on Parhaiten sopiva. - Kun Automaattinen sovitus -asetus on Käytössä, Skaalaus-asetus on automaattisesti Parhaiten sopiva.
Suunta Pysty Vaaka Käänt. pysty Käänt. vaaka	Aseta kuvan suunta. Huomautus: Oletusasetus on Pysty.

Ohje-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta kaikki oppaat	Kaikkien oppaiden tulostaminen
Kopiointiopas	Sisältää tietoja kopioimisesta ja asetusten määrittämisestä
Sähköpostiopas	Sisältää tietoja sähköpostiviestien lähettämisestä ja asetusten määrittämisestä
Faksiopas	Sisältää tietoja faksien lähettämisestä ja asetusten määrittämisestä
FTP-opas	Sisältää tietoja asiakirjojen skannaamisesta ja asetusten määrittämisestä
Värilaatuopas	Tietoja värilaatuongelmien ratkaisemisesta.
Toistuvien virheiden opas	Sisältää tietoja kopioissa tai tulosteissa toistuvien virheiden poistamisesta
Tieto-opas	Lisätietojen paikantamisohjeita
Tarvikeopas	Tietoja tarvikkeiden tilaamisesta

Rahan ja ympäristön säästäminen

Lexmark on sitoutunut kestävään kehitykseen ja kehittää jatkuvasti tulostimiaan ympäristökuormituksen vähentämiseksi. Tuotteiden suunnittelussa noudatetaan ympäristötietoisia käytäntöjä, pakkaukset valmistetaan kierrätysmateriaaleista ja lisäksi käytössä on tuotteiden keräys- ja kierrätysohjelmat. Lisätietoja:

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston kestävä kehityksen osio osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Voit vähentää tulostimesi ympäristökuormitusta valitsemalla käyttöön tiettyjä tulostusasetuksia ja -tehtäviä. Tässä luvussa kuvataan asetukset ja toimenpiteet, jotka voivat säästää luontoa.

Paperin ja väriaineen säästäminen

Tutkimusten mukaan jopa 80 prosenttia tulostimen hiilijalanjäljestä liittyy paperinkäyttöön. Hiilijalanjälkeä voi pienentää merkittävästi käyttämällä uusiopaperia ja noudattamalla tulostussuosituksia, kuten tulostamista paperin molemmille puolille ja useiden sivujen tulostamista yhdelle paperin puolelle.

Lisätietoja nopeista keinoista säästää paperia ja energiaa tulostimen asetusten avulla on kohdassa "[Säästötilan käyttäminen](#)" sivulla 195.

Uusiopaperin käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee lasertulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä. Lisätietoja tulostimessa hyvin toimivista uusiopapereista on kohdassa "[Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen](#)" sivulla 57.

Tulostustarvikkeiden säästäminen

- Tulosta paperin molemmille puolille.
Huomautus: Kaksipuolinen tulostus on oletusasetuksena tulostinohjaimessa.
- Tulosta useita sivuja yhdelle paperiarkille.
- Tarkastele asiakirjan ulkoasua esikatselutoiminnolla ennen tulostamista.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

Energian säästäminen

Säästötilan käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Säästötila** > valitse asetus.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Ei käytössä	Valitse käyttöön oletusasetukset kaikissa Säästötila-toiminnoissa. Ei käytössä -asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.
Virta	Virrankulutuksen pienentäminen, erityisesti tulostimen ollessa valmiustilassa. • Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin laite on valmis tulostamaan. Voit havaita lyhyen viiveen ennen ensimmäisen sivun tulostumista. • Tulostin siirtyy lepotilaan, kun viimeisestä toiminnosta on kulunut yksi minuutti.
Virta/paperi	Valitse käyttöön kaikki Virta- ja Paperi-tilojen asetukset.
Tavallinen paperi	• Ota käyttöön automaattisen kaksipuolinen tulostus. • Poista Tulosta loki -asetus käytöstä.

3 Valitse **Lähetä**.

Tulostimen käyttöönsä hiljentäminen

Hiljennä tulostimen tuottamaa ääntä käyttämällä Hiljaista tilaa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Hiljainen tila** > valitse asetus.

Valinta	Toiminto
Käytössä	Hiljennä tulostimen käyttöääntä. Huomautuksia: • Tulostustyöt käsitellään tavallista hitaammin. • Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin asiakirja on valmis tulostettavaksi. Ensimmäinen sivu tulostuu pienellä viiveellä.
Ei käytössä	Valitse käyttöön tehdasasetukset. Huomautus: Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.

3 Valitse **Lähetä**.

Lepotilan säätäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut > Lepotila**

2 Voit valita lepotilakentässä minuuttimäärän, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä.

3 Ota muutokset käyttöön.

Horrostilan käyttäminen

Horrostila on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila.

Huomautuksia:

- Tulostin siirtyy oletusasetuksilla horrostilaan, kun sitä ei ole käytetty kolmeen päivään.
- Herätä laite horrostilasta, ennen kuin aloitat tulostustyön. Virran kytkeminen tai Lepo-painikkeen painaminen herättää tulostimen horrostilasta.
- Jos tulostin on horrostilassa, Embedded Web Server -palvelu on poissa käytöstä.

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Asetukset > Yleiset asetukset**

2 Valitse Paina Lepo-painiketta- tai Pidä Lepo-painiketta painettuna -valikosta **Horros** ja valitse sitten **Lähetä**.

Horrostilan aikakatkaisun asettaminen

Horrostilan aikakatkaisulla voit määrittää ajan, jonka tulostin odottaa tulostustyön käsittelemisen jälkeen ennen siirtymistä virransäästötilaan.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut**.

3 Valitse Horrostilan aikakatkaisu -valikosta tuntien, päivien, viikkojen tai kuukausien määrä, jonka tulostin odottaa tulostustyön käsittelemisen jälkeen ennen siirtymistä virransäästötilaan.

4 Valitse **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



> **Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut > Horrostilan aikakatkaisu**

2 Valitse minuutteina aika, jonka tulostin odottaa tulostustyön käsittelemisen jälkeen ennen siirtymistä Horrostilaan.

3 Valitse **Submit** (Lähetä).

Ajastettujen virransäästötilojen käyttäminen

Ajastetuilla virransäästötiloilla voit ajastaa, milloin tulostin siirtyy virransäästötilaan tai Valmis-tilaan.

Huomautus: Tämä ominaisuus on ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Napsauta **Asetukset > Yleiset asetukset > Ajasta virransäästötilat**.

- 3 Valitse Toiminnot-valikosta virransäästötila.

- 4 Valitse Aika-valikosta aika.

- 5 Valitse Päivät-valikosta päivä tai päivät.

- 6 Valitse **Add** (Lisää).

Tulostimen näytön kirkkauden säätäminen

Jos haluat säästää virtaa tai sinun on vaikea lukea näyttöä, voit säätää näytön kirkkautta.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osioista. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset**.

- 3 Kirjoita haluamasi näytön kirkkausprosentti Näytön kirkkaus -kenttään.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Kierrättäminen

Lexmark tarjoaa keräysohjelmia ja edistyneitä tapoja kierrättää. Lisätietoja:

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston kestävä kehitys osio osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen kierrätettäväksi:

- 1 Siirry osoitteeseen www.lexmark.com/recycle.
- 2 Etsi kierrätettävä tuotetyyppi ja valitse maa tai alue luettelosta.
- 3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Huomautus: Tulostintarvikkeet ja laitteet, joita ei ole lueteltu Lexmarkin keräysohjelmassa, voi kierrättää paikallisen kierrätyskeskuksen kautta. Selvitä kierrätyskeskuksen hyväksymän tarvikkeet ja laitteet ottamalla yhteyttä paikalliseen kierrätyskeskukseen.

Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen

Lexmark pyrkii jatkuvasti pienentämään pakkauksia. Pienemmät pakkaukset mahdollistavat Lexmarkin tulostimien kuljettamisen entistä tehokkaammin ja ympäristöystävällisemmin sekä vähentävät hävitettävän pakkausmateriaalin määrää. Tällainen toiminnan tehostaminen vähentää kasvihuonekaasupäästöjä sekä säästää energiaa ja luonnonvaroja.

Lexmarkin laatikot ovat kokonaan kierrätettävissä alueilla, joilla on aaltopahvinkierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Lexmarkin pakkauksissa käytetty vaahtomuovi on kierrätettävissä alueilla, joilla on vaahtomuovin kierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Kun palautat värikasetin Lexmarkille, voit käyttää laatikkoa, jossa värikasetti toimitettiin. Lexmark kierrättää laatikon.

Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

Lexmarkin värikasettien keräysohjelma estää vuosittain miljoonien Lexmarkin värikasettien päätyksen kaatopaikoille tarjoamalla Lexmarkin asiakkaille helpon ja ilmaisen tavan palauttaa käytetyt värikasetit Lexmarkille uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi. Kaikki Lexmarkille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

Voit palauttaa Lexmarkin värikasetteja uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi toimimalla tulostimen tai värikasetin mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti ja käyttämällä palautustarraa. Voit toimia myös seuraavasti:

- 1 Siirry osoitteeseen www.lexmark.com/recycle.
- 2 Valitse maa tai alue Värikasetit-kohdasta.
- 3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Tulostimen suojaaminen

Suojauslukituksen käyttäminen

Tulostimessa on suojauslukitustoiminto. Kiinnitä useimpien kannettavien tietokoneiden kanssa yhteensopiva turvalukko kuvassa näkyvään kohtaan, jotta tulostin pysyy paikallaan.



Haihtuvuusjulistus

Tulostimessa on erilaisia muistilajeja, joihin voidaan tallentaa laitteen ja verkon asetukset sekä käyttäjätiedot.

Muistilaji	Kuvaus
Siirrettävä muisti	Tulostimessa käytetään vakimuotoista <i>työmuistia</i> (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikaisesti yksinkertaisten tulostustöiden aikana.
Pysyvä muisti	Tulostimessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, laitteen asetusten, verkon tietojen ja kirjanmerkkien asetusten sekä upotettujen ratkaisujen tallentamiseen.
Kiintolevyn muisti	Joihinkin tulostimiin on asennettu kiintolevy. Tulostimen kiintolevy on tarkoitettu tulostinkohtaisia toimintoja varten. Kiintolevyn avulla tulostin voi säilyttää puskuroituja käyttäjätietoja, kun kyseessä on monimutkainen tulostustyö. Lisäksi kiintolevyllä voi olla lomake- ja fonttitietoja.

Tyhjennä tulostimeen asennetun muistin sisältö seuraavissa tilanteissa:

- Tulostin poistetaan käytöstä.
- Tulostimen kiintolevy on vaihdettava.
- Tulostin siirretään toiselle osastolle tai toiseen paikkaan.
- Tulostinta huolletaan organisaation ulkopuolella.

- Tulostin lähetetään toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten.
- Tulostin myydään toiseen organisaatioon.

Tulostimen kiintolevyn hävittäminen

Huomautus: Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää sen jälkeen, kun tulostin (tai sen kiintolevy) on poistettu toimitiloista.

- **Magnetoinnin poisto** – tyhjentää kiintolevylle tallennetut tiedot magneettisella kentällä
- **Musertaminen** – painaa kiintolevyn kasaan komponenttien fyysistä rikkomista varten, jotta tietoja ei voi lukea
- **Murskaaminen** – hajottaa kiintolevyn pieniksi metallipaloiksi

Huomautus: Vaikka useimmat tiedot voidaan poistaa sähköisesti, kiintolevyn fyysinen tuhoaminen on ainoa tapa taata, että kaikki tiedot on poistettu kokonaan.

Siirrettävän muistin tyhjentäminen

Tulostimeen asennettu RAM-muisti tarvitsee virtalähteen, jotta tiedot säilyvät. Voit poistaa puskuroidut tiedot katkaisemalla virran tulostimesta.

Pysyvän muistin tyhjentäminen

Tyhjennä yksittäiset asetukset, laite- ja verkkoasetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut seuraavien ohjeiden mukaisesti:

1 Katkaise virta tulostimesta.

2 Pidä **2**- ja **6**-painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostin on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo vakiona näkyvän aloitusnäytön kuvakkeiden sijasta.

3 Kosketa **Pyyhi kaikki asetukset**.

Tulostin käynnistyy uudelleen useita kertoja prosessin aikana.

Huomautus: Pyyhi kaikki asetukset -toiminto poistaa tulostimen muistista kaikki laitteen asetukset, ratkaisut, työt ja salasanat.

4 Kosketa **Takaisin > Sulje Määritys-valikko**.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen

Huomautuksia:

- Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.
- Voit määrittää Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -toiminnon tulostinvalikoissa poistamaan tulostustöistä jääneet luottamukselliset tiedot kirjoittamalla poistettaviksi merkittyjen tiedostojen päälle turvallisesti.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

1 Katkaise virta tulostimesta.

2 Pidä **2**- ja **6**-painikkeita painettuina ja kytke tulostimen virta. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostimeen on kytkeytynyt virta, kosketusnäytössä näkyy toimintoluettelo.

3 Valitse **Pyyhi levy** ja sitten jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:

- **Pyyhi levy (nopea)** – Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn kerran täyteen nollia.
- **Pyyhi levy (suojattu)** – Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn useita kertoja täyteen satunnaisia bittikuvioita ja tekee sitten vahvistuspyyhinnän. Suojattu päällekirjoitus on DoD 5220.22-M -standardin mukainen ja se poistaa tiedot suojatusti kiintolevyltä. Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä käyttäen tätä menetelmää.

4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla **Kyllä**.

Huomautuksia:

- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa.
- Levyn pyyhintä voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.

5 Kosketa **Takaisin** > **Sulje Määritys-valikko**.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen

Ota kiintolevyn salaus käyttöön, jos haluat estää arkaluontoisten tietojen menettämisen, jos tulostin tai sen kiintolevy varastetaan.

Huomautus: Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Suojaus > Levyn salaus**.

Huomautus: Levyn salaus näkyy Suojaus-valikossa vain, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

3 Valitse Levyn salaus -valikosta **Ota käyttöön**.

Huomautuksia:

- Levyn salaus tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.

4 Valitse **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Katkaise virta tulostimesta.

2 Pidä **2**- ja **6**-painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostin on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo.

3 Valitse **Levyn salaus > Ota käyttöön**.

Huomautus: Levyn salaus tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.

4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla **Kyllä**.

Huomautuksia:

- Älä katkaise tulostimen virtaa salauksen aikana. Muutoin tietoja voidaan menettää.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.
- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa. Kun levy on salattu, tulostin palaa Ota käyttöön/Poista käytöstä -näyttöön.

5 Kosketa **Takaisin > Sulje Määritys-valikko**.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää luvattomasti. Lisätietoja on [Lexmarkin suojausta käsittelevällä web-sivulla](http://support.lexmark.com) ja *Embedded Web Server—Security: Administrator's Guide* -oppaassa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Tulostimen ylläpito

Varoitus – vauriot mahdollisia: Jos tulostinta ei ylläpidetä tai osia ja tarvikkeita ei vaihdeta, laite voi vaurioitua.

Tulostimen puhdistaminen

Tulostimen puhdistaminen



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohton pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

Huomautuksia:

- Suorita tämä toimenpide muutaman kuukauden välein.
- Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on käsitelty väärin.

1 Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.

2 Poista paperit vakioalustasta ja monikäyttösyöttöaukosta.

3 Poista pöly, nukka ja paperin palaset tulostimen ympäriltä pehmeällä harjalla tai imurilla.

4 Pyyhi tulostimen ulkopinnat pehmeällä, kostutetulla ja nukkaamattomalla kankaalla.

Huomautuksia:

- Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen pintaa.
- Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia puhdistuksen jälkeen.

5 Liitä virtajohto ja kytke sitten tulostimeen virta.

Skannaustason puhdistaminen

Puhdista skannaustaso, jos laitteessa ilmenee tulostuslaatuongelmia, kuten juovia kopioiduissa tai skannatuissa kuvissa.

- 1 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina tai paperipyyhe vedellä.
- 2 Avaa skannerin kansi.



- 3 Puhdista kuvassa osoitetut alueet ja anna niiden kuivua.



1	Asiakirjansyöttölaitteen valkoinen alapinta
2	Skannausyksikön kannen valkoinen alapinta
3	Skannaustaso
4	Asiakirjansyöttölaitteen taso

- 4 Sulje skannerin kansi.

Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen

Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelistä

Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Tila/Tarvikkeet > Näytä tarvikkeet

Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen Embedded Web Server -palvelimesta

Huomautus: Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon:

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Laitteen tila > Lisätietoja**.

Jäljellä olevien sivujen arvioitu määrä

Jäljellä olevien sivujen määrän arvio perustuu tulostimen aiempaan tulostushistoriaan. Tarkkuus vaihtelee merkittävästi ja riippuu monista tekijöistä, kuten todellisesta asiakirjan sisällöstä, tulostuksen laatuasetuksista ja muista tulostimen asetuksista.

Jäljellä olevien sivujen määrän arvioinnin tarkkuus saattaa huonontua, jos todellinen tulostuksen määrä eroaa aiemmasta tulostusmäärästä. Huomioi tarkkuustason muuttuminen ennen arvioon perustuvaa tarvikkeiden ostamista tai vaihtamista. Jos tulostimen tulostushistoria on puutteellinen, väriaineen riittoisuus arvioidaan noin 5 prosentin sivukohtaisella peitolla.

Tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoa alueesi valtuutetuista Lexmark-jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1-800-539-6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja osoitteesta www.lexmark.com tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

Huomautus: Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöön oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.

Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen

Lexmark-tulostin on suunniteltu toimimaan parhaiten aidoilla Lexmarkin tarvikkeilla ja osilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi myös vaikuttaa takuusuojaan. Takuu ei kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vaurioita. Kaikki käyttöön merkivalot on suunniteltu toimimaan Lexmarkin tarvikkeiden ja osien kanssa. Tulokset voivat olla odottamattomia, jos käytetään kolmannen osapuolen tarvikkeita tai osia. Kuvakomponenttien käyttäminen tarkoitettua käyttöikää kauemmin voi vaurioittaa Lexmark-tulostinta tai siihen liitettyjä komponentteja.

Värikasettien tilaaminen

Huomautuksia:

- Väriaineen arvioitu riittoisuus perustuu viiden prosentin peittoon sivua kohti.
- Pitkään kestävä erityisen alhainen peitto saattaa heikentää värin todellista riittävyyttä ja kasetin osat voivat kulua loppuun ennen väriaineen loppumista.

Kohde	Kaikki maat ja alueet
Syaani erittäin suurkapasiteettinen palautusvärikasetti	24B6008
Magenta erittäin suurkapasiteettinen palautusvärikasetti	24B6009
Keltainen erittäin suurkapasiteettinen palautusvärikasetti	24B6010
Musta erittäin suurkapasiteettinen palautusvärikasetti	24B6011

Kuvansiirtopakettien tilaaminen

Kohde	Kaikki maat ja alueet
Musta kuvansiirtopaketti	700Z1
Väriäinen kuvansiirtopaketti	700Z5

Määräaikaishuoltopaketin tilaaminen

Huomautuksia:

- Tiettyjen paperilajien käytön yhteydessä määräaikaishuoltopaketti on vaihdettava tavallista useammin.
- Kiinnitysyksikkö ja siirtomoduuli sisältyvät huoltopakettiin. Ne voi tarvittaessa tilata ja vaihtaa myös erikseen.

- Huoltopakettia voi vaihtaa ottamalla yhteyttä asiakastukeen osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai huoltoedustajaan.

Tuotteen nimi	Tyyppi	Tarvikenumero
Määräaikaishuoltopaketti	115 V	40X7615
	220 V	40X7616
	100 V	40X7617

Hukkavärisäiliön tilaaminen

Kohde	Kaikki maat ja alueet
hukkaväriainepullo	C540X75G

Tarvikkeiden varastointi

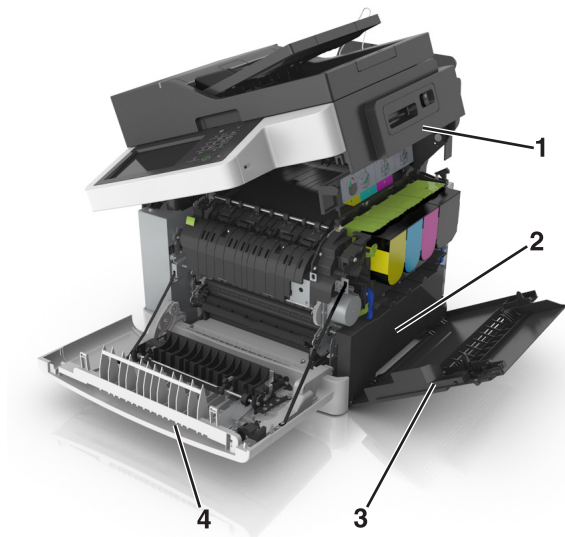
Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttävälle kaasulle
- pölylle.

Tarvikkeiden vaihtaminen

Hukkaväriainepullon vaihtaminen



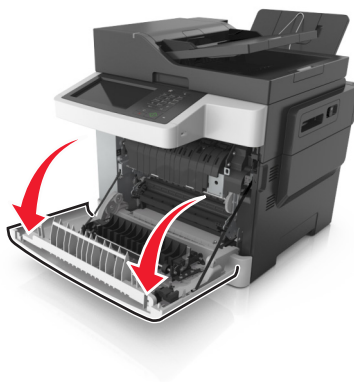
1	Yläluukku
2	hukkaväriainepullo
3	Oikea sivusuojaus
4	Etuluukku

1 Pura vaihtohukkaväriainepullo pakkauksesta.

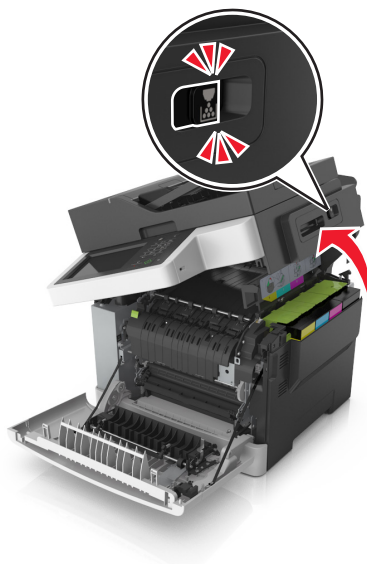
2 Avaa etuluukku.



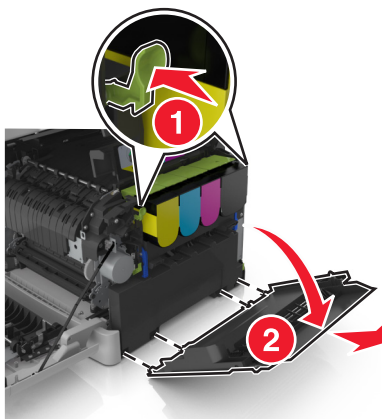
HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



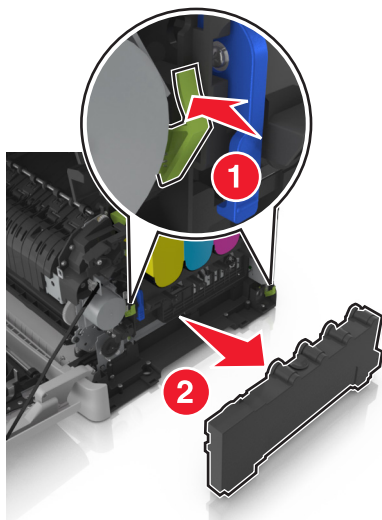
3 Avaa yläluukku.



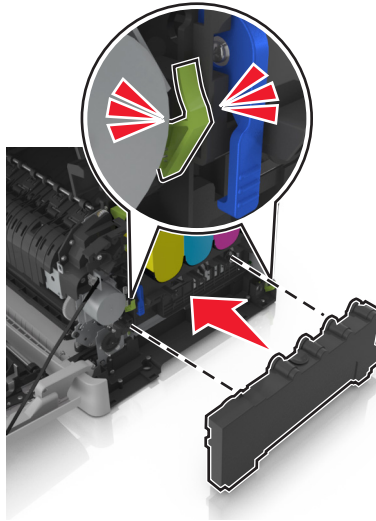
4 Irrota oikea sivuluukku.



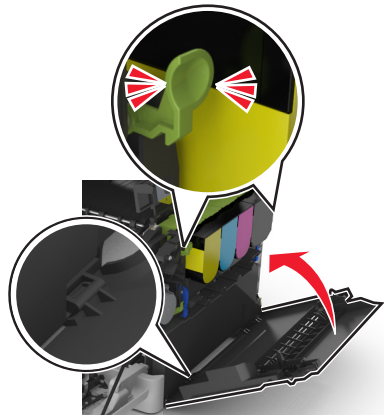
5 Paina hukkaväriainepullon kummallakin puolella olevia vihreitä vipuja ja irrota sitten pullo.



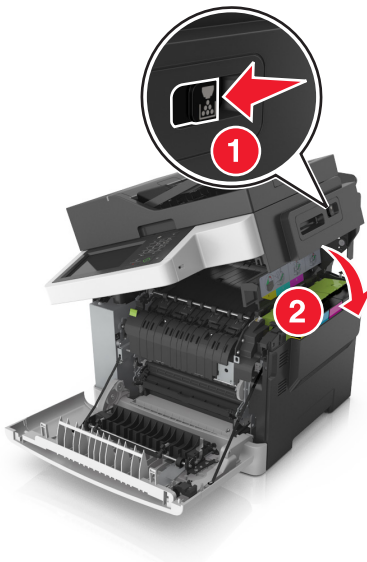
- 6** Sulje käytetty hukkaväriainepullo suljettavaan pakkaukseen.
Lisätietoja on kohdassa ["Lexmark-tuotteiden kierrättäminen" sivulla 199.](#)
- 7** Asenna vaihtohukkaväriainepullo.



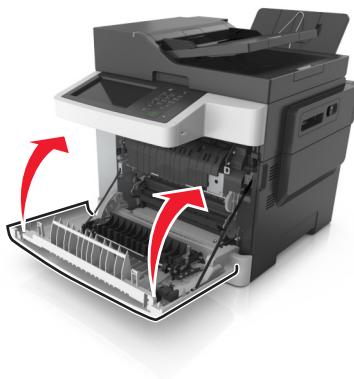
- 8** Kiinnitä oikea sivuluukku.



- 9 Pidä vapautusvipua tulostimen oikeassa reunassa ja avaa yläluukku hitaasti.



- 10 Sulje etuluukku.

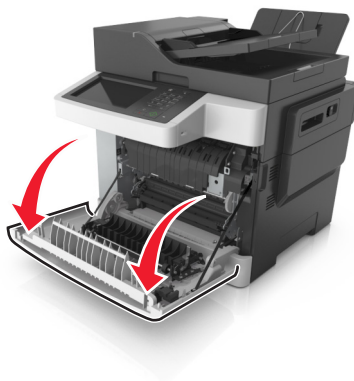


Mustan ja värikuvansiirtopaketin vaihtaminen

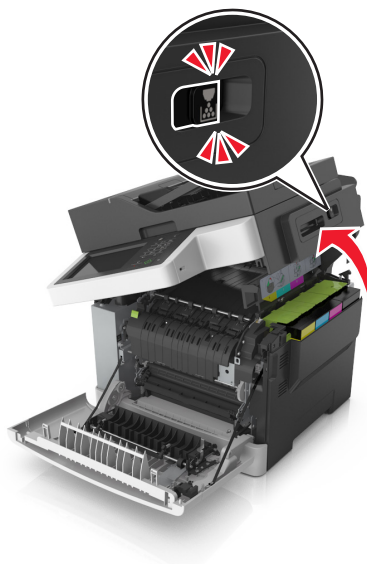
- 1 Avaa etuluukku.



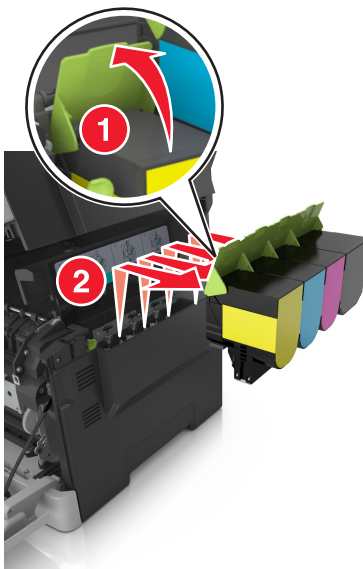
HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



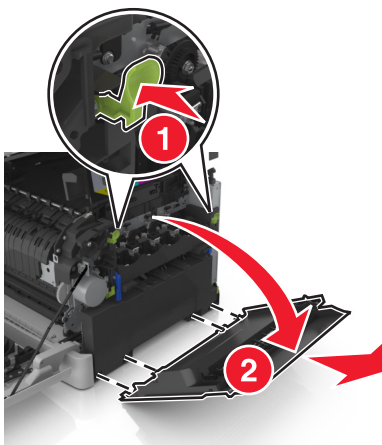
2 Avaa yläluukku.



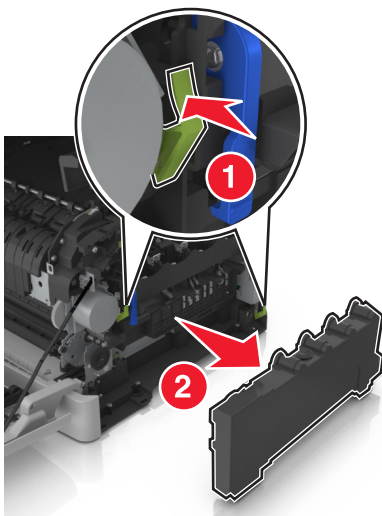
3 Irrota väriainekasetit nostamalla kahvoista ja vetämällä kasetit sitten varovaisesti irti kuvansiirtopaketista.



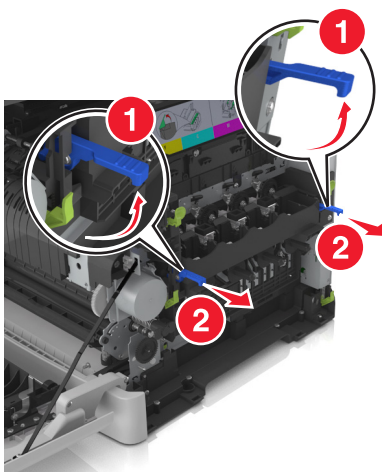
4 Irrota oikea sivuluukku.



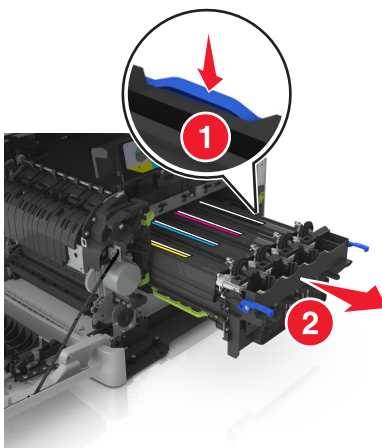
5 Paina hukkaväriainepullon kummallakin puolella olevia vihreitä vipuja ja irrota sitten pullo.



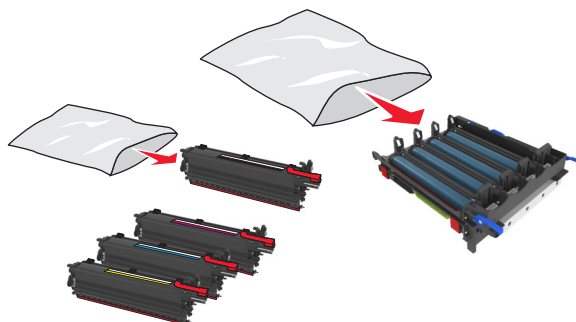
6 Nosta kuvansiirtopaketin sinisiä vipuja ja vedä pakettia niin pitkälle kuin se tulee.



7 Paina sininen vipu alas, tartu sivuilla oleviin vihreisiin kahvoihin ja vedä kuvansiirtopaketti ulos.



8 Poista uusi musta ja värillinen kuvansiirtopaketti pakkauksestaan.

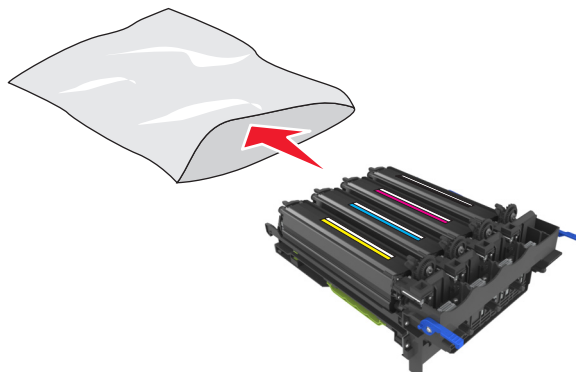


Huomautuksia:

- Värillinen kuvansiirtopaketti sisältää kuvansiirtopaketin ja syaanin, magentan, keltaisen ja mustan kehitysyksikön.
- Musta kuvansiirtopaketti sisältää kuvansiirtopaketin ja mustan kehitysyksikön.

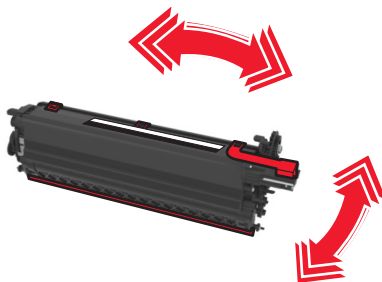
9 Sulje käytetty kuvansiirtopaketti pussiin, jossa uusi kuvansiirtopaketti toimitettiin.

Lisätietoja on kohdassa ["Lexmark-tuotteiden kierrättäminen" sivulla 199.](#)

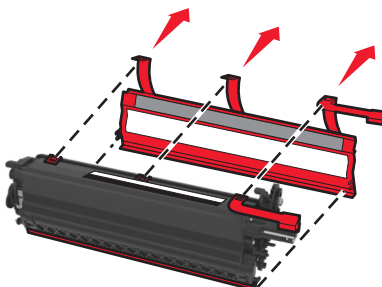


Huomautus: Kun vaihdat mustan kuvansiirtopaketin, säilytä syaani, magenta ja keltainen kehitysyksikkö. Hävitä vain musta kehitysyksikkö.

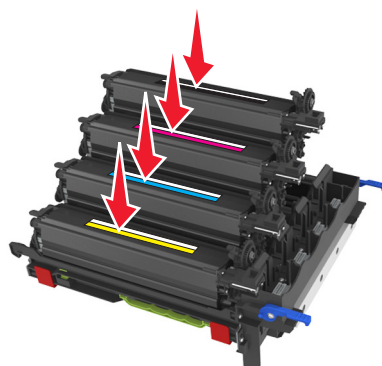
- 10** Ravista varovasti keltaista, syaania, magentaa ja mustaa kehitysyksikköä sivusuunnassa.



- 11** Poista punainen pakkausteippi ja kiinnitetty nauha kehitysyksiköistä.

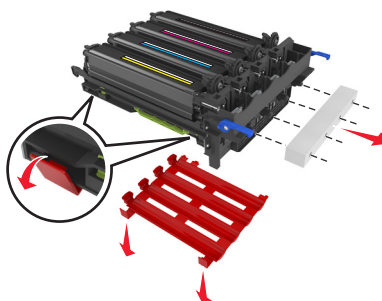


- 12** Asenna varovasti keltainen, syaani, magenta ja musta kehitysyksikkö.



Huomautus: Varmista, että kehitysyksiköt on asennettu vastaavan värisiin aukkoihin.

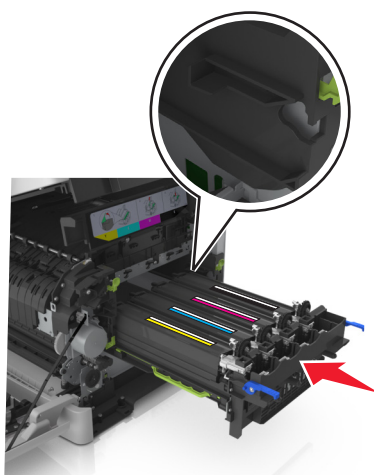
- 13** Poista punaiset pakkausteipit uudesta kuvansiirtopaketista.



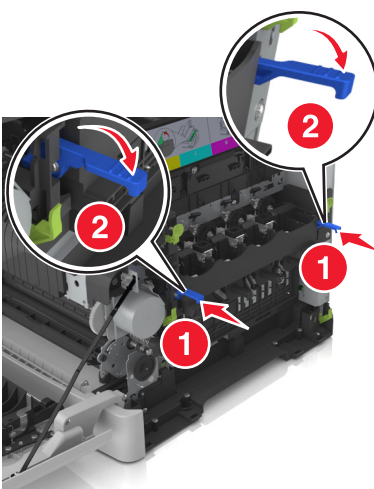
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kiiltävää valojohderummun osaa, joka on kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



14 Kohdista ja asenna kuvansiirtopaketti.

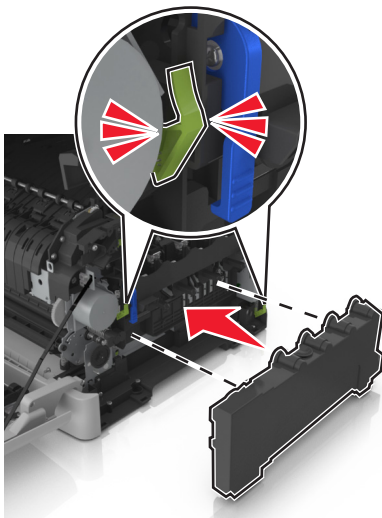


15 Työnnä hitaasti mutta voimakkaasti sinisiä vipuja alas, kunnes kuvansiirtopaketti asettuu paikalleen.

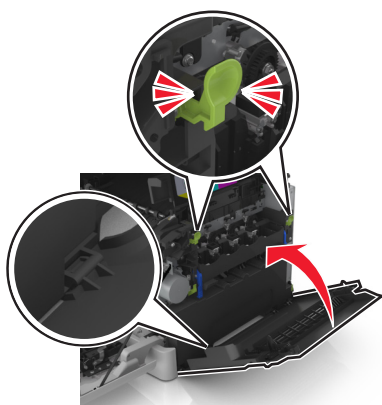


Huomautus: Varmista, että kuvansiirtopaketti on kunnolla paikallaan.

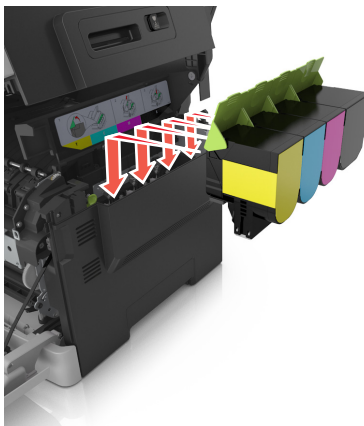
16 Aseta hukkaväriainepullo paikalleen.



17 Kiinnitä oikea sivuluukku.



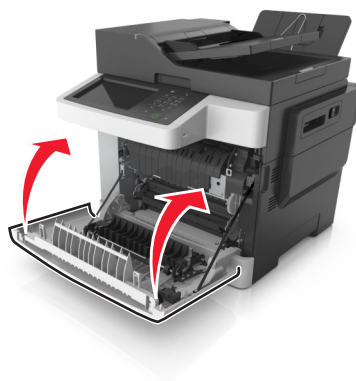
18 Asenna väriainekasetit.



19 Pidä vapautusvipua tulostimen oikeassa reunassa ja avaa yläluukku hitaasti.



20 Sulje etuluukku.

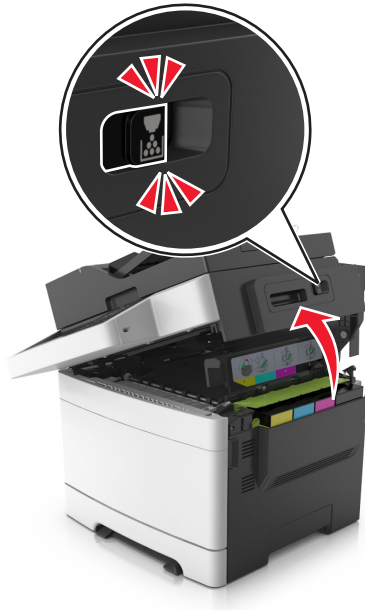


Väriainekasettien vaihtaminen

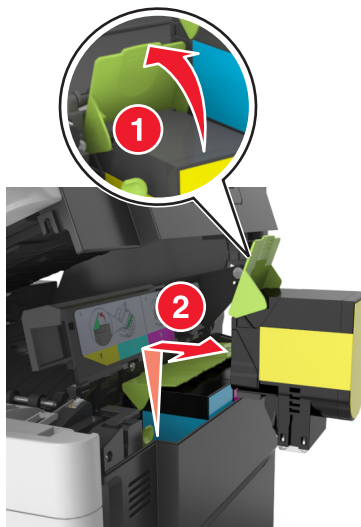
Varoitus – vauriot mahdollisia: Takuu ei korvaa vahinkoja, jotka aiheutuvat muiden kuin Lexmarkin väriasettien käyttämisestä.

Huomautus: Muiden kuin Lexmarkin väriasettien käyttäminen saattaa huonontaa tulostuslaatua.

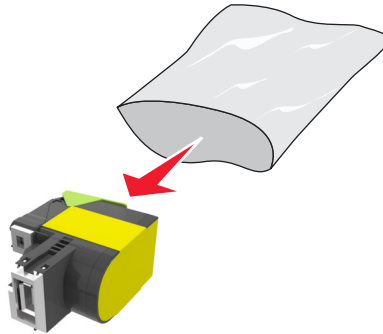
1 Avaa yläluukku.



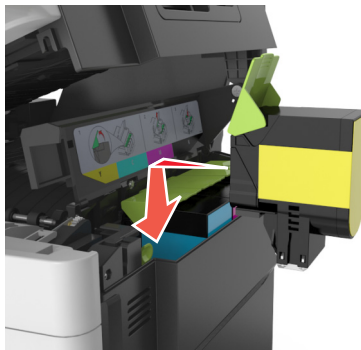
2 Poista väriasetti: nosta kahva ja vedä väriasetti varovasti ulos kuvansiirtopaketista.



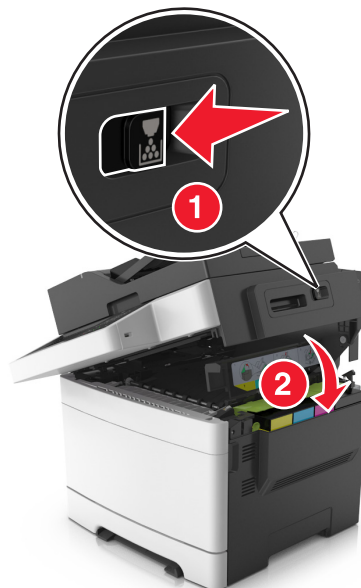
- 3** Poista uusi väriainekasetti pakkauksesta.



- 4** Kohdista uusi värikasetti ja paina sitä, kunnes se asettuu paikalleen.



- 5** Pidä vapautusvipua tulostimen oikeassa reunassa ja avaa yläluukku hitaasti.



- 6** Sulje käytetty väriainekasetti pussiin, jossa uusi väriainekasetti toimitettiin.
Lisätietoja on kohdassa ["Lexmark-tuotteiden kierrättäminen" sivulla 199](#).

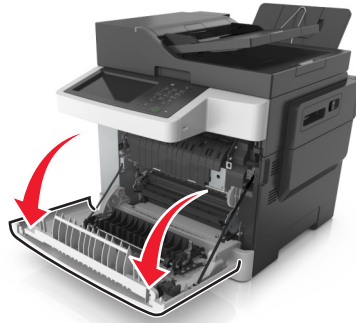
Kehitysyksikön vaihtaminen

Vaihda kehitysyksikkö, jos tulostuslaadussa on toistuvasti virheitä tai jos tulostin on vahingoittunut.

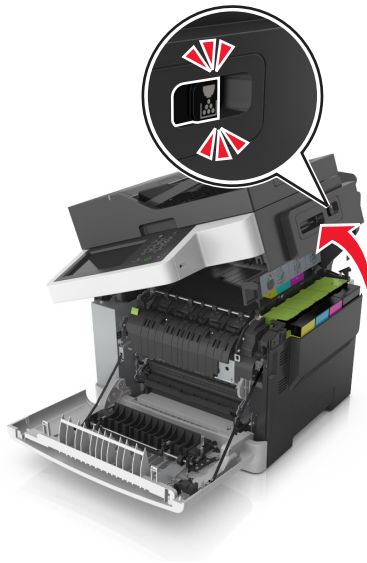
1 Avaa etuluukku.



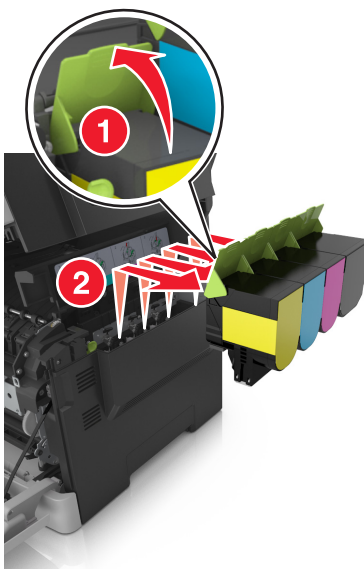
HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



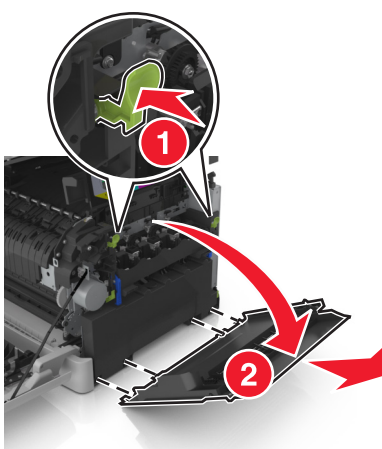
2 Avaa yläluukku.



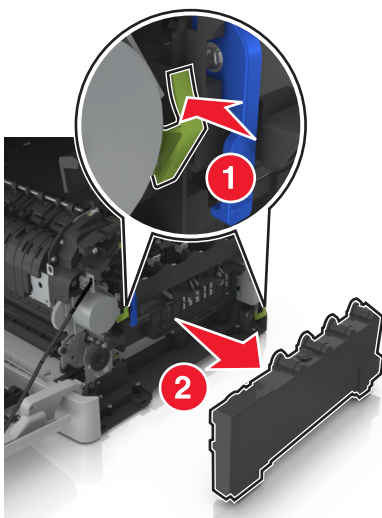
3 Nosta väriainekasetin kahvaa ja vedä värikasetti varovasti ulos kuvansiirtopaketista.



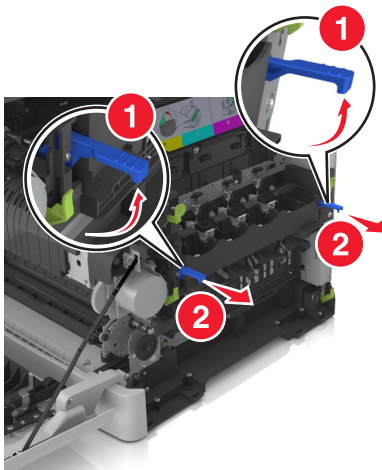
4 Irrota oikea sivuluukku.



5 Paina hukkaväriainepullon kummallakin puolella olevia vihreitä vipuja ja irrota sitten pullo.

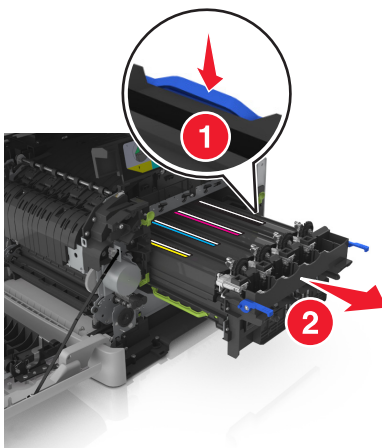


- 6 Nosta kuvansiirtopaketin sinisiä vipuja ja vedä yksikköä niin pitkälle kuin se tulee.

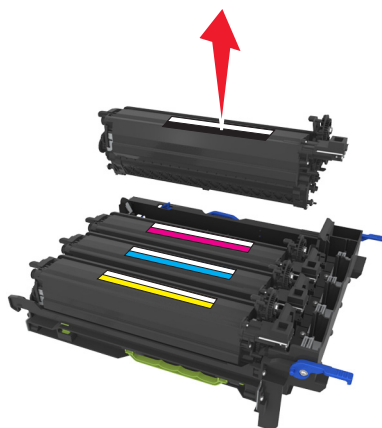


- 7 Paina sininen vipu alas, tartu sivuilla oleviin vihreisiin kahvoihin ja vedä kuvansiirtopaketti ulos.

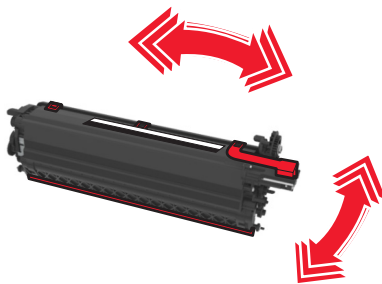
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, Muutoin kuvansiirtopaketti voi vahingoittua.



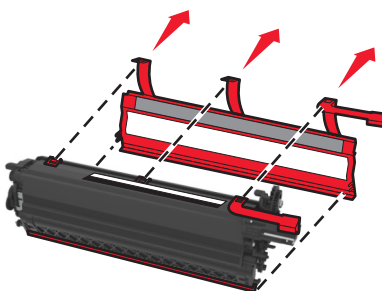
- 8 Poista käytetty kehitysyksikkö.



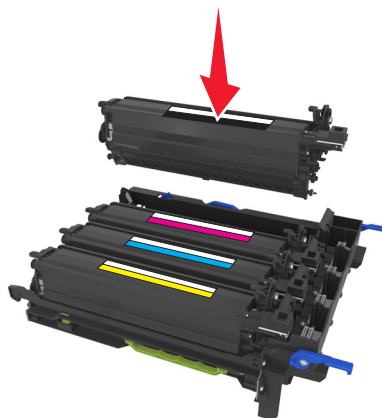
- 9** Ravista uutta kehitysyksikköä varovasti sivusuunnassa ennen kuin poistat sen pakkauksesta.



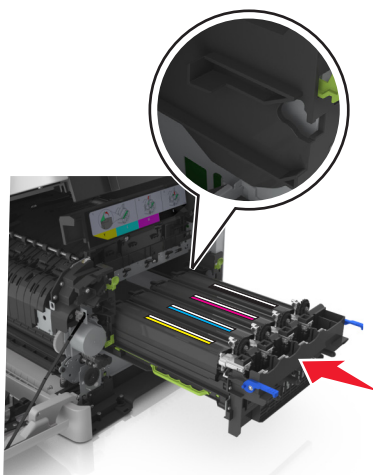
- 10** Irrota punainen kuljetussuoja kehitysyksiköstä.



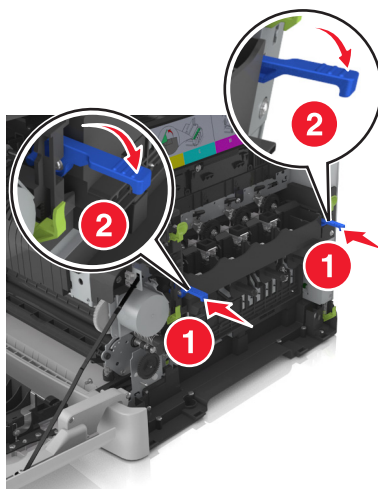
- 11** Asenna kehitysyksikkö paikalleen.



12 Kohdista ja asenna kuvansiirtopaketti.

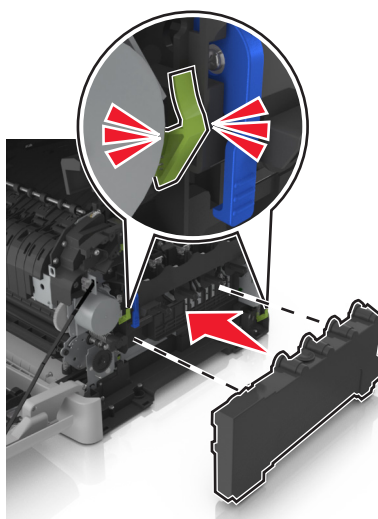


13 Työnnä hitaasti mutta voimakkaasti sinisiä vipuja alas, kunnes kuvansiirtopaketti asettuu paikalleen.

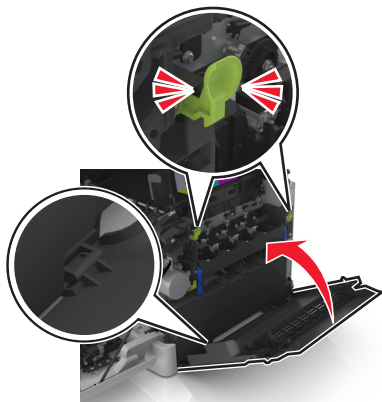


Huomautus: Varmista, että kuvansiirtopaketti on kunnolla paikallaan.

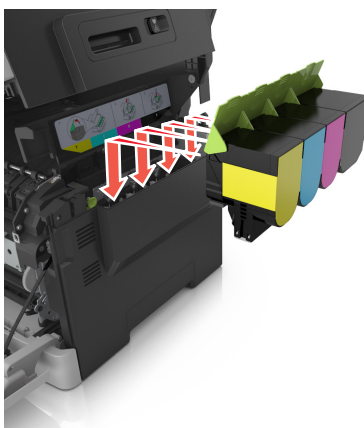
14 Vaihda hukkaväriainepullo.



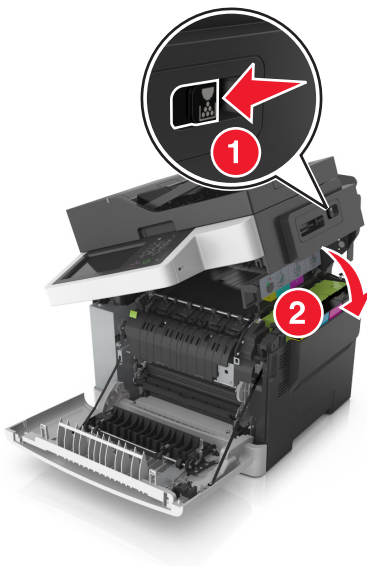
15 Kiinnitä oikea sivuluukku.



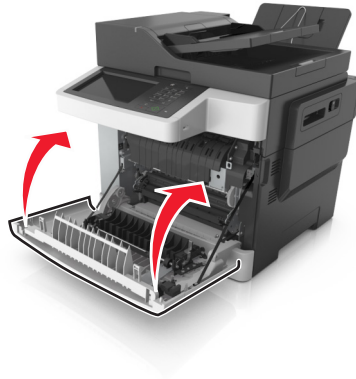
16 Asenna väriainekasetit.



17 Pidä vapautusvipua tulostimen oikeassa reunassa ja avaa yläluukku hitaasti.



18 Sulje etuluukku.



19 Sulje käytetty kehitysyksikkö pussiin, jossa kehitysyksikkö toimitettiin.
Lisätietoja on kohdassa ["Lexmark-tuotteiden kierrättäminen" sivulla 199](#).

Tulostimen siirtäminen

Ennen tulostimen siirtämistä

⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Sammuta tulostin virtakytkimestä ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Nosta tulostin pois lisälokeron päältä ja aseta tulostin sivuun. Älä yritä nostaa lokeroa ja tulostinta yhtä aikaa.

Huomautus: Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

Tulostin ja sen lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen tulee olla senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Lisävarusteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että lisävarusteet mahtuvat siihen kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkiäisiä liikkeitä.

Tulostimen kuljettaminen

Kun lähetät tulostimen, käytä alkuperäistä pakkausta.

Tulostimen hallinta

Verkko- ja pääkäyttäjätietojen löytäminen

Tässä luvussa käsitellään hallinnan ja tuen perustehtäviä upotetun web-palvelimen avulla. Ohjeita edistyneiden järjestelmätukitehtävien suorittamiseen on *Ohjelmisto*-CD-levyn *Verkko-oppaassa* tai *Embedded Web Server -palvelun pääkäyttäjän oppaassa* osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Virtuaalinäytön tarkistaminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Tarkista virtuaalinäyttö, joka näkyy näytön vasemmassa yläkulmassa.

Virtuaalinäyttö toimii samalla tavoin, kuin todellinen näyttö toimii tulostimen ohjauspaneelissa.

Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköpostiviesti-ilmoituksia, kun tarvikkeet alkavat loppua tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun laitteessa on paperitukos.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset**.

- 3 Valitse Muut asetukset -valikosta **Sähköpostihälytyksen asetukset**.

- 4 Valitse kohteet, joista haluat saada ilmoituksia, ja kirjoita sähköpostiosoitteet.

- 5 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: Lisätietoja sähköpostipalvelimen määrittämisestä saat järjestelmän tukihenkilöltä.

Raporttien tarkasteleminen

Voit tarkastella joitakin laitteen verkkoselaimen tuottamia raportteja. Näistä raporteista on apua tulostimen, verkon ja lisälaitteiden tilan arvioimisessa.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Raportit** ja valitse sitten raporttilaji, jota haluat tarkastella.

Tarvikeilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelun kautta

Voit määrittää asettamalla valittavia hälytyksiä, miten järjestelmä ilmoittaa tarvikkeiden käyttöiän loppumisen lähestymisestä (lähes lopussa, vähissä ja hyvin vähissä) ja itse loppumisesta.

Huomautuksia:

- Voit valita hälytykset väriainekaseteille, kuvayksikölle, huoltopaketille ja hukkavärisäiliölle.
- Kaikki hälytykset voidaan asettaa seuraaviin tarvikkeiden tilanteisiin: lähes lopussa, vähissä ja hyvin vähissä. Kaikkia hälytykset ei voida asettaa tarvikkeen käyttöiän loppua varten. Sähköpostihälytys on käytettävissä kaikille tarvikkeiden tiloille.
- Tarvikkeen arvioitu jäljellä oleva prosenttimäärä, joka käynnistää hälytyksen, voidaan asettaa joillekin tarvikkeille ja joillekin tiloille.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Tulostusasetukset > Tarvikeilmoitukset**.

3 Valitse kunkin tarvikkeen avattavasta valikosta jokin seuraavista ilmoitusvaihtoehdoista:

Ilmoitus	Kuvaus
Ei käytössä	Tulostin toimii normaalisti kaikkien tarvikkeiden osalta.
Vain sähköposti	Tulostin luo sähköpostin, kun tarvikkeen tila on saavutettu. Tarvikkeen tila näkyy valikoiden sivulla ja tilasivulla.
Varoitus	Tulostin näyttää varoitusviestin ja luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta. Tulostin ei pysähdy, kun tarvikkeen tila on saavutettu.
Jatkokelp. pysäytys ¹	Tulostin lopettaa töiden käsittelyn, kun tarvikkeen tila on saavutettu. Käyttäjän on painettava näppäintä tulostamisen jatkamiseksi.
Ei jatkokelp. pysäytys ^{1,2}	Tulostin pysähtyy, kun tarvikkeen tila on saavutettu. Tarvike on vaihdettava, jotta tulostusta voidaan jatkaa.
¹ Tulostin luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta, kun tarvikeilmoitus on käytössä.	
² Tulostin pysähtyy, kun jokin tarvikkeista loppuu. Näin vältetään vauriot.	

4 Valitse **Lähetä**.

Tulostusasetusten kopioiminen toisiin tulostimiin

Huomautus: Tämä toiminto on käytettävissä vain verkkotulostimissa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Kopioi tulostinasetukset**.

3 Voit vaihtaa kielen valitsemalla sen pudotusvalikosta ja valitsemalla sitten **Lähetä kieli napsauttamalla tätä**.

4 Valitse **Tulostimen asetukset**.

5 Anna lähde- ja kohdetulostinten IP-osoitteet oikeisiin tekstikenttiin.

Huomautus: jos haluat lisätä tai poistaa kohdetulostimen, valitse **lisää kohde-IP** tai **Poista kohde-IP**.

6 Valitse **Kopioi tulostinasetukset**.

Tehdasasetusten palautus

Voit tulostaa valikkoasetusten sivun ennen oletusasetusten palauttamista, jos haluat, että käytettävissäsi on nykyisten valikkoasetusten luettelo. Lisätietoja on kohdassa ["Valikkoasetussivun tulostus" sivulla 39](#).

Jos haluat kattavamman tavan palauttaa tulostimen oletusasetukset, käytä Pyyhi kaikki asetukset -vaihtoehtoa. Lisätietoja on kohdassa ["Pysyvän muistin tyhjentäminen" sivulla 201](#).

Varoitus – vauriot mahdollisia: Oletusasetusten palauttaminen palauttaa useimmat tulostimen asetukset alkuperäisiksi oletusasetuksiksi. Poikkeuksia ovat näyttökieli, mukautetut koot ja ilmoitukset sekä Verkko/Portti-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.

Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



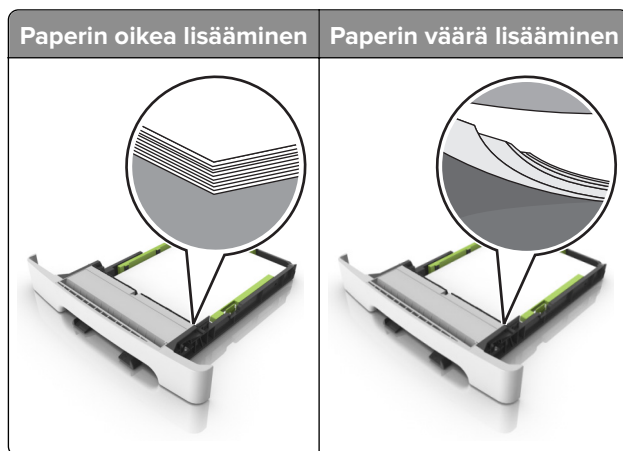
> **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Oletusasetukset** > **Palauta nyt** > **Lähetä**

Tukosten poistaminen

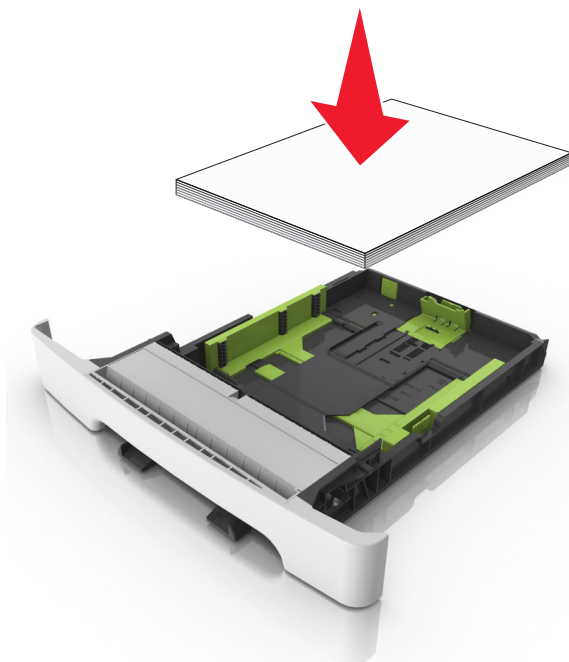
Tukosten välttäminen

Lisää paperi oikein

- Varmista, että paperi on lokerossa suorassa.



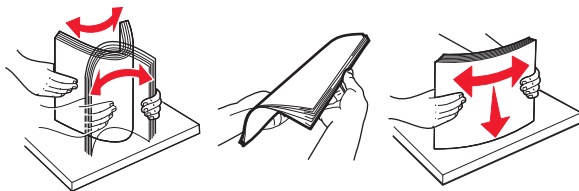
- Älä lisää lokeroon paperia tai poista lokeroa tulostamisen aikana.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.
- Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että paperiohjaimet ovat oikeassa asennossa, eivätkä paina paperia tai kirjekuoria liian tiukasti.
- Työnnä lokero kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

Käytä suositeltua paperia.

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja ilmaa paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

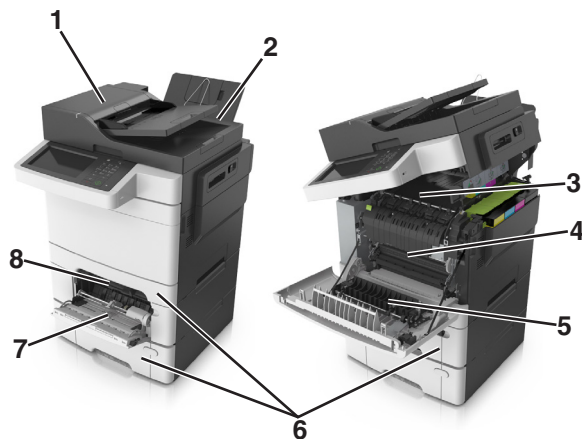


- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Tukoksen sijainnin tunnistaminen

Huomautuksia:

- Kun Tukosavustaja on otettu käyttöön, tulostin tyhjentää tyhjät tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut sivu on poistettu. Tarkista tyhjät sivut tulosteista.
- Kun Tukos selvitys-asetuksena on Käytössä tai Automaattinen, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen.



	Tukoksen sijainti
1	Automaattinen asiakirjansyöttölaite
2	Vakioalusta
3	Kiinnitysyksikkö
4	Etuluukku
5	Kaksipuolisen tulostusyksikön alue
6	Lokerot
7	Monikäyttösyöttöaukko

	Tukoksen sijainti
8	Manuaalinen syöttöaukko

Paperitukos vakiolokerossa

1 Avaa yläluukku.



2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Sulje yläluukku.

Paperitukos etuluukussa

Paperitukos kiinnitysyksikössä

1 Avaa etu- ja yläluukku.



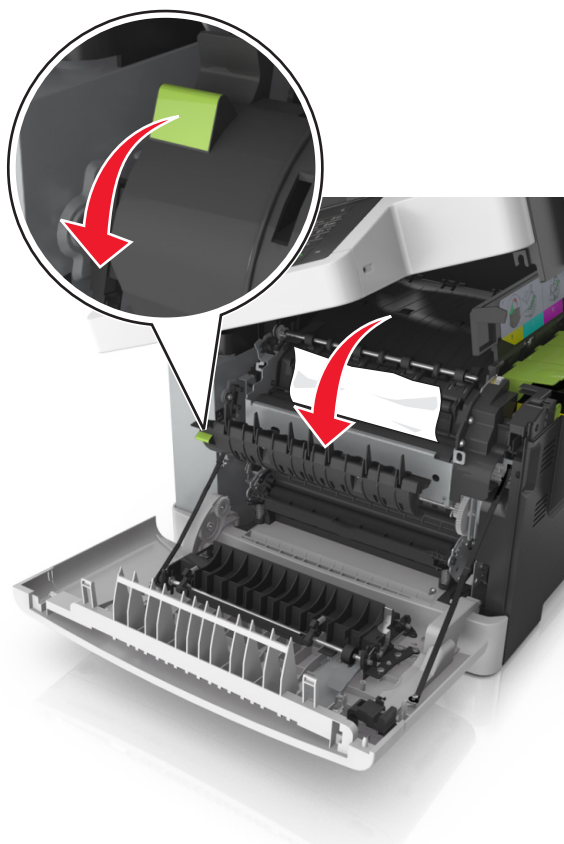
HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumia. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



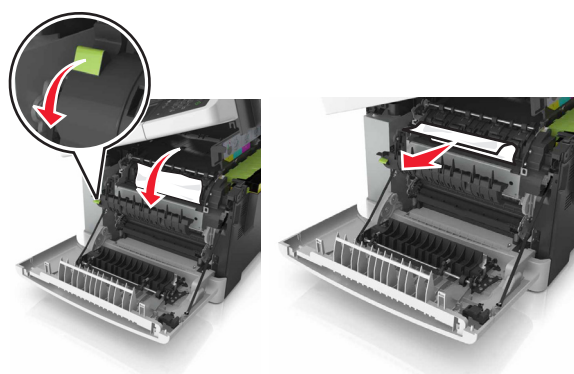
2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- Kiinnitysyksikön alapuolelta



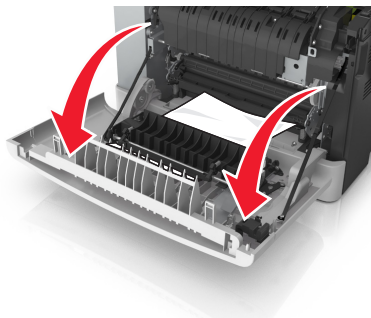
- Kiinnitysyksikön luukusta



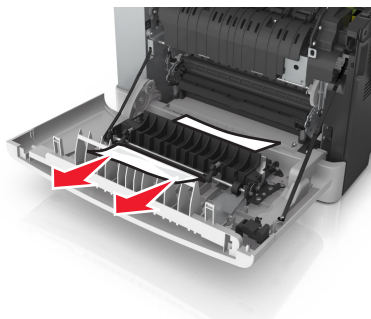
3 Sulje ylä- ja etuluukku.

Paperitukos arkinkääntäjässä

- 1 Avaa etuluukku.



- 2 Poista juuttunut paperi.



- 3 Sulje etuluukku.

Paperitukos lokeroissa

- 1 Vedä lokero auki.



- 2 Poista juuttunut paperi.

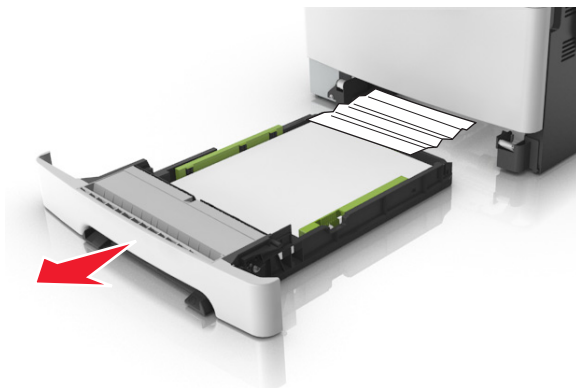
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Aseta lokero tulostimeen.

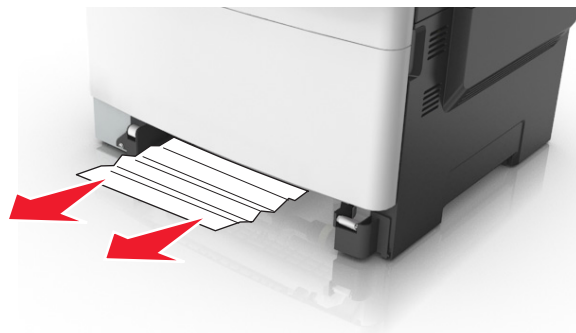
Paperitukos käsinsyöttöaukossa

1 Irrota lokero.



2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



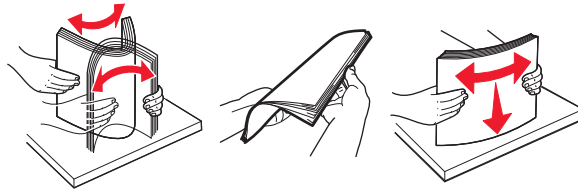
- 3 Aseta lokero tulostimeen.

Paperitukos monisyöttölaitteessa

- 1 Poista paperit monisyöttölaitteesta.
- 2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 3 Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

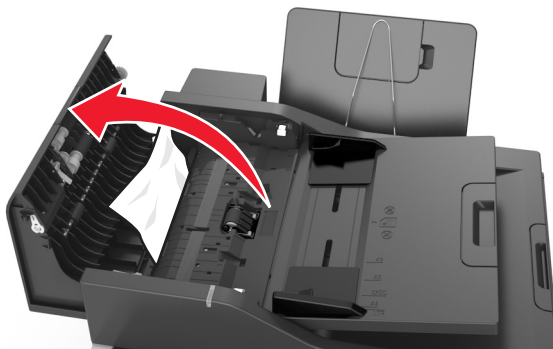


- 4 Lisää paperia.



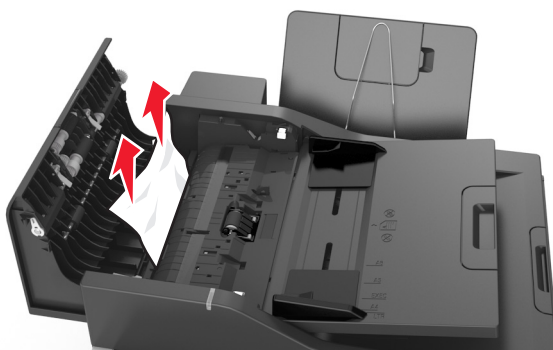
Paperitukos automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa

- 1 Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteen lokerosta.
- 2 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

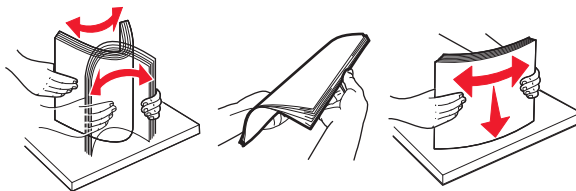


- 3 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 4 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.
- 5 Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- 6 Lisää asiakirjat uudelleen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.

Vianmääritys

Tulostimen ilmoitukset

Värin korjaaminen

Odota, että prosessi valmistuu.

Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautettu merkkijono]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta lokeroon oikean kokoista ja -lajista paperia ja kosketa sitten **Paperi vaihdettu** tulostimen ohjauspaneelissa.

Huomautus: Varmista, että oikea paperikoko ja -laji on määritetty tulostimen ohjauspaneelin Paperivalikossa.

- Tulostustyön peruuttaminen

Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta lokeroon tai monisyöttölokeroon oikean kokoista ja -lajista paperia ja kosketa sitten **Paperi vaihdettu** tulostimen ohjauspaneelissa.

Huomautus: Varmista, että oikea paperikoko ja -laji on määritetty tulostimen ohjauspaneelin Paperivalikossa.

- Tulostustyön peruuttaminen

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperilaji] [paperikoko]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta lokeroon tai monisyöttölokeroon oikean kokoista ja -lajista paperia ja kosketa sitten **Paperi vaihdettu** tulostimen ohjauspaneelissa.

Huomautus: Varmista, että oikea paperikoko ja -laji on määritetty tulostimen ohjauspaneelin Paperivalikossa.

- Tulostustyön peruuttaminen

Sulje kansi

Varmista, että oikea sivuluukku on asennettu. Poista ilmoitus näytöstä sulkemalla etu- ja yläluukut.

Jos aloitat työn alusta, sulje skannaustason kansi ja lisää alkuperäiset asiakirjat [2yy.xx]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.
- Jatka skannaustasolta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa tasolta**.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö koskettamalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää** -painiketta.

Huomautus: Tämä ei peruuta skannaustyötä. Kaikkien onnistuneesti skannattujen sivujen käsittelyä jatketaan kopiointi-, faksaus- tai sähköpostitarkoituksessa.

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.

[Väri] väriaine vähissä [88.xy]

Laitteeseen on ehkä tilattava väriainekasetti. Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista tarvittaessa **Jatka**.

[Väri] väriaine melko vähissä [88.xy]

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista tarvittaessa **Jatka**.

[Väri] kasetti lähes lopussa, sivuja jäljellä arviolta [x] [88.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava ilmoitettu väriainekasetti erittäin pian. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista tarvittaessa **Jatka**.

Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet [39]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Ohita viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu [57]

Pysäytetyt työt perutaan, koska tulostimessa on tapahtunut seuraava muutos:

- Tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty.
- Tulostustyön lokero on poistettu.
- Tulostustyön lähteenä käytetty flash-asema on irrotettu tulostimen USB-portista.
- Tulostimen kiintolevyllä on tulostustöitä, jotka tallennettiin sinne, kun kiintolevy oli asennettuna toiseen tulostinmalliin.

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Flash-muisti on viallinen [51]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda viallinen flash-muisti toimivaan.
- Ohita viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Levy täynnä [62]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka käsittelyä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna tulostimeen suurempi kiintolevy.

Huomautus: Jos haluat asentaa tulostimen kiintolevyn, ota yhteys asiakastukeen osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai huoltoedustajaan.

Levy on alustettava, jotta sitä voi käyttää tässä laitteessa.

Voit alustaa tulostimen kiintolevyn ja poistaa ilmoituksen valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Alusta levy**.

Huomautus: Alustaminen poistaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedostot.

Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema.

Tulostimeen on asetettu USB-laite, jota ei tueta. Poista USB-laite ja asenna tuettu USB-laite.

USB-keskittimen lukuvirhe. Poista keskitin.

Tulostimeen on asetettu USB-keskitin, jota ei tueta. Poista USB-keskitin ja asenna tuettu keskitin.

Faksimuisti täynnä

- 1** Poista ilmoitus ja peruuta faksityö valitsemalla ohjauspaneelista **Jatka**.
- 2** Toimi seuraavasti:
 - Pienennä faksin tarkkuutta.
 - Vähennä sivujen määrää.
- 3** Lähetä faksityö.

Faksiosio ei käytettävissä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Viimeistele faksipalvelimen asetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksiasemalla ei ole nimeä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile jompaakumpaa seuraavista:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Viimeistele analogiset faksiasetukset. Jos viesti näkyy uudelleen asetusten viimeistelyn jälkeen, ota yhteys järjestelmän tukihenkilöön.

Faksiasemalla ei ole numeroa. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Viimeistele analogiset faksiasetukset. Jos viesti näkyy uudelleen asetusten viimeistelyn jälkeen, ota yhteys järjestelmän tukihenkilöön.

Väärä lokero [x] [59]

Poista ilmoitus poistamalla mainittu lokero ja asentamalla se uudelleen.

Väärä paperikoko, avaa [paperilähde] [34]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta lokeroon oikean kokoista ja -lajista paperia ja määritä paperin koko ja laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta.
- Varmista Tulostusominaisuudet- tai Tulosta-valintaikkunan asetuksista, että valittu paperikoko ja -laji ovat oikeat.
- Tarkista, että paperikoko on määritetty oikein. Jos esimerkiksi Monisyötön koko -asetus on Universal, tarkista että tulostetut tiedot mahtuvat paperille.
- Tarkista leveyden ja pituuden ohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty lokeroon oikein.
- Voit poistaa ilmoituksen näytöstä ja tulostaa työn käyttämällä eri paperialustaa valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Tulostustyön peruuttaminen

Aseta alusta [x]

Aseta ilmoitettu lokero tulostimeen.

Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin [37]

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Muisti ei riitä työn lajitteluun [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aloita muistiin tallennetun työn osan tulostus ja loppuosan lajittelu valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon [35]

Asenna tulostimeen lisää muistia tai Poista resurssien tallennus käytöstä, poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla **Jatka**.

Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Vapauta tulostimen muistia poistamalla muita pidossa olevia töitä.

Lisää [mukautettu merkkijono] paperilähteeseen [paperilähde]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta syöttöaukkoon tai lokeroon oikeankokoista ja -lajista paperia.
- Jos haluat käyttää lokeroa tai syöttöaukkoa, jossa on oikeankokoista ja -lajista paperia, valitse tulostimen ohjauspaneelista **Paperia lisätty, jatka**.

Huomautus: Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa tai syöttölaitteessa on oikeankokoista ja -lajista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta tai syöttölaitteesta. Jos tulostin ei löydä lokeroa tai syöttölaitetta, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää [mukautettu laji] paperilähteeseen [paperilähde]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta syöttöaukkoon tai lokeroon oikeankokoista ja -lajista paperia.
- Jos haluat käyttää lokeroa tai syöttöaukkoa, jossa on oikeankokoista ja -lajista paperia, valitse tulostimen ohjauspaneelista **Paperia lisätty, jatka**.

Huomautus: Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa tai syöttölaitteessa on oikeankokoista ja -lajista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta tai syöttölaitteesta. Jos tulostin ei löydä lokeroa tai syöttölaitetta, jossa on oikeankokoista ja -lajista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää [paperikoko] paperilähteeseen [paperilähde]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta syöttöaukkoon tai lokeroon oikean kokoista paperia.
- Käytä lokeroa tai syöttöaukkoa, jossa on oikeankokoista paperia, valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Paperia lisätty, jatka**.

Huomautus: Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa tai syöttölaitteessa on oikeankokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta tai syöttölaitteesta. Jos tulostin ei löydä lokeroa tai syöttölaitetta, jossa on oikeankokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää [paperilaji] [paperikoko] paperilähteeseen [paperilähde]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta syöttöaukkoon tai lokeroon oikeankokoista ja -lajista paperia.
- Jos haluat käyttää lokeroa tai syöttöaukkoa, jossa on oikeankokoista ja -lajista paperia, valitse tulostimen ohjauspaneelista **Paperia lisätty, jatka**.

Huomautus: Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa tai syöttölaitteessa on oikeankokoista ja -lajista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta tai syöttölaitteesta. Jos tulostin ei löydä lokeroa tai syöttölaitetta, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautettu merkkijono]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle** tai **Ei ilmoitusta, paperi lisätty**.
- Käytä lokerossa olevaa paperia valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Automaattinen paperin valinta**.
- Tulostustyön peruuttaminen

Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle** tai **Ei ilmoitusta, paperi lisätty**.
- Käytä lokerossa olevaa paperia valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Automaattinen paperin valinta**.
- Tulostustyön peruuttaminen

Lisää käsinsyöttölokeroon [paperikoko]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää syöttölaitteeseen oikean kokoista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle** tai **Ei ilmoitusta, paperi lisätty**.
- Käytä lokerossa olevaa paperia valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Automaattinen paperin valinta**.
- Tulostustyön peruuttaminen

Lisää käsinsyöttölokeroon [paperilaji] [paperikoko]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle** tai **Ei ilmoitusta, paperi lisätty**.
- Käytä lokerossa olevaa paperia valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Automaattinen paperin valinta**.
- Tulostustyön peruuttaminen

Huoltopaketti vähissä [80.xy]

Sinun on ehkä tilattava huoltopaketti. Saat lisätietoja sanomasta Lexmark-tuen Web-sivustosta osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyttä asiakastukeen.

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka**.

Huoltopaketti vähenemässä [80.xy]

Saat lisätietoja sanomasta Lexmark-tuen Web-sivustosta osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyttä asiakastukeen.

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka**.

Huoltopaketti erittäin vähissä [80.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava ilmoitettu huoltopaketti pian. Lisätietoja on Lexmarkin tukisivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>. Voit myös ottaa yhteyttä asiakastukeen ja ilmoittaa saamasi ilmoituksen.

Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Muisti on täynnä [38]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Peruuta työ**.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa

Tee ohjauspaneelissa jompikumpi seuraavista toimista:

- Tyhjennä viesti valitsemalla **Pidätä fakseja tulostamatta niitä**.
- Käynnistä tulostin uudelleen ja jatka tulostamista valitsemalla **Yritä tulostaa**.

Verkon [x] ohjelmistovirhe [54]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.
- Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto. Lisätietoja on Lexmark-tuen Web-sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Modeemiin ei liitetty analogista puhelinlinjaa, faksi ei käytössä.

Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan.

Jonkin muun valmistajan kuin Lexmarkin [tarviketyyppi], katso käyttöopas [33.xy]

Huomautus: Tarviketyyppi voi olla väriainekasetti tai kuvansiirtopaketti.

Tulostin on havainnut muun kuin Lexmarkin valmistaman tarvikkeen tai osan tulostimessa.

Lexmark-tulostin on suunniteltu käytettäväksi ja toimii parhaiten aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden kanssa. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään. Lisätietoja on kohdassa "[Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen](#)" sivulla 207.

Kaikki käyttöiän merkkivalot on suunniteltu toimimaan Lexmarkin tarvikkeiden ja osien kanssa. Tulokset voivat olla odottamattomia, jos käytetään kolmannen osapuolen tarvikkeita tai osia. Kuvakomponenttien käyttäminen tarkoitettua käyttöikää kauemmin voi vaurioittaa Lexmark-tulostinta tai siihen liitettyjä komponentteja.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa takuun kattavuuteen. Takuu ei välttämättä kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vahinkoja.

Hyväksy kaikki mainitut riskitekijät ja jatka kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttöä tulostimessa pitämällä tulostimen  - ja #-painikkeita painettuna yhtä aikaa 15 sekunnin ajan.

Jos et hyväksy mainittuja riskitekijöitä, poista kolmannen osapuolen tarvike tai osa tulostimesta ja asenna sen tilalle aito Lexmark-tarvike tai -osa.

Huomautus: Luettelo tuetuista tarvikkeista on kohdassa Tarvikkeiden tilaaminen ja osoitteessa www.lexmark.com.

Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen [52]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelistä.
- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot.
- Asenna suurempi flash-muistikortti.

Huomautus: Poistetaan ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin.

Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillainainen.

Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin vaihtoehto **Jatka**.

Saat lisätietoja siirtymällä osoitteeseen <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyttä asiakastukeen.

Asenna uudelleen puuttuva tai vastaamaton [väri] värikasetti [31.xy]

Kokeile jotain tai useampia seuraavista keinoista:

- Tarkista, puuttuuko väriainekasetti. Jos väriainekasetti puuttuu, asenna se.
Lisätietoja väriainekasetin asentamisesta on kohdassa Tarvikkeiden vaihtaminen.
- Jos värikasetti on asennettu, poista vastaamaton väriainekasetti ja asenna se uudelleen.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin uudelleenasetuksen jälkeen, vaihda värikasetti. Värikasetti voi olla viallinen tai muu kuin aito Lexmark-värikasetti. Lisätietoja on kohdassa ["Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 207](#).

Asenna uudelleen puuttuva tai vastaamaton musta ja värillinen kuvansiirtopaketti ja kaikki väriasetit [31.xy]

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

- Tarkista, puuttuuko kuvansiirtopaketti. Jos kuvansiirtopaketti puuttuu, asenna se.
Lisätietoja kuvansiirtopaketin asentamisesta on kohdassa Tarvikkeiden vaihtaminen.
- Jos kuvansiirtopaketti on asennettu, poista vastaamaton kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin osan uudelleenasetuksen jälkeen, vaihda viallinen kuvansiirtopaketti. Kuvansiirtopaketti voi olla viallinen tai muu kuin aito Lexmark-tarvike. Lisätietoja on kohdassa ["Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 207](#).

Lisää tulostetut sivut uudelleen lokeroon [x]

Kokeile jotakin seuraavista menetelmistä:

- Kuittaa viesti ja jatka arkin toisen puolen tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Tulostustyön peruuttaminen

Poista viallinen levy [61]

Vaihda tulostimen viallinen kiintolevy.

Huomautus: Jos haluat vaihtaa tulostimen kiintolevyn, ota yhteys asiakastukeen osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai huoltoedustajaan.

Poista kaikki pakkausmateriaalit, [alueen nimi]

- 1 Poista jäljellä oleva pakkausmateriaali ilmoituksessa mainitusta paikasta.
- 2 Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Poista paperi vakiovastaanottoalustalta

Poista paperipino vakioalustalta.

Replace all originals if restarting job. (Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uud.)

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.
- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.
- Jatka skannerista skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa tasolta** -painiketta.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö koskettamalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää** -painiketta.
- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen työn asetuksilla koskettamalla **Aloita työ uudelleen** -painiketta.

Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos käynnistät työn uud.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.
- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.
- Jatka skannerista skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa tasolta** -painiketta.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö koskettamalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää** -painiketta.
- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen työn asetuksilla koskettamalla **Aloita työ uudelleen** -painiketta.

Vaihda huoltopaketti [80.xy]

Tulostimessa on määräaikaishuolto. Lisätietoja on osoitteessa <http://support.lexmark.com>. Voit myös ottaa yhteyttä asiakastukeen ja kertoa saamastasi ilmoituksesta.

Vaihda puuttuva [tyyppi] kuvansiirtopaketti [31.xy]

Huomautus: Tyyppi voi olla musta kuvansiirtopaketti tai musta ja värillinen kuvansiirtopaketti.

Voit poistaa ilmoituksen näytöstä asentamalla määritetyn kuvansiirtopaketin. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Vaihda puuttuva hukkavärisäiliö [31.xyz]

Poista ilmoitus näytöstä asentamalla puuttuva hukkavärisäiliö. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Vaihda [tyyppi] kuvansiirtopaketti, 0 sivua jäljellä arviolta [84.xy]

Huomautus: Tyyppi voi olla musta kuvansiirtopaketti tai musta ja värillinen kuvansiirtopaketti.

Vaihda ilmoitettu kuvansiirtopaketti ja poista ilmoitus näytöstä painamalla -painiketta. Tulostus jatkuu. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Huomautus: Jos uutta kuvansiirtopakettia ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai käy osoitteessa www.lexmark.com.

Vaihda väärä [väri] kasetti [32.xy]

Poista ilmoitus näytöstä poistamalla väriainekasetti ja asentamalla tuettu kasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Seuraavat virhekoodit tarkoittavat, että laitteeseen on asennettu muu kuin aito Lexmark-värikasetti:

32,13
32,16
32,19
32,22

32,25

32,28

32,31

32,34

32,37

Lisätietoja on kohdassa ["Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 207](#).

Huomautus: Jos uutta värikasettia ei ole, katso Tarvikkeiden tilaaminen -osiota tai mene osoitteeseen www.lexmark.com.

Vaihda väärä musta ja värillinen kuvayksikkö [32.xy]

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista poistamalla kyseinen kuvayksikkö ja asentamalla tuettu kuvayksikkö. Lisätietoja on tarvikkeen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Seuraavat virhekoodit tarkoittavat, että laitteeseen on asennettu muu kuin aito Lexmark-kuvayksikkö:

32.00

32.01

32.02

32.07

32.08

32.09

32.36

32.37

32.51

32.52

32.55

32.56

32.57

32.58

32.59

Lisätietoja on kohdassa ["Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 207](#).

Huomautus: Jos uutta kuvayksikköä ei ole, tutustu käyttöoppaan Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai käy osoitteessa www.lexmark.com.

Vaihda hukkavärisäiliö [82.xy]

Poista ilmoitus näytöstä vaihtamalla hukkaväriainepullo.

Palauta pidossa olevat työt?

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Palauta kaikki tulostimen kiintolevyllä tallennetut pidossa olevat työt valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Palauta**.
- Jos et halua palauttaa yhtään tulostustyötä, valitse tulostimen ohjauspaneelista **Älä palauta**.

Skannerin automaattisen syöttölaitteen kansi auki

Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

Järjestelmänvalvoja on poistanut skannerin käytöstä [840.01]

Tulosta ilman skanneria tai ota yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön.

Skanneri on poistettu käytöstä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu. [840.02]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Palaa aloitusnäyttöön koskettamalla **Jatka käyttämättä skanneria** -painiketta ja ota yhteyttä järjestelmätukeen.
- Peruuta työ koskettamalla **Käynnistä uudelleen ja ota skanneri automaattisesti käyttöön** -painiketta.

Huomautus: Tämä yrittää ottaa skannerin käyttöön.

Skannerin tukos, poista kaikki alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx]

Poista juuttunut paperi skannerista.

Skannerin tukos, poista juuttuneet alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx]

Poista juuttunut paperi skannerista.

SMTP-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Jotkin pidossa olevat työt menetettiin

Poista merkitty työ valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Huomautus: Pysäytetyt työt, joita ei palauteta, jäävät tulostimen kiintolevylle. Niitä ei voi käyttää.

Vakioverkon ohjelmistovirhe [54]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke virta sitten uudelleen.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto. Saat lisätietoja sanomasta Lexmark-tuen Web-sivustosta osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyttä asiakastukeen.

Vakio-USB-portti ei käytössä [56]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Ota USB-portti käyttöön. Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan **Verkko/portit > USB-puskuri > Automaattinen**

Huomautus: Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.

Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa **Tarvikekehote**, jotta saat näkyviin kaikki virheilmoitukset, joiden mukaan tarvikkeita tarvitaan nykyisen työn käsittelyn jatkamisessa.
 - 1 Tilaa puuttuva tarvike välittömästi.
 - 2 Asenna tarvike. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Peruuta tulostustyö, asenna puuttuva tarvike ja lähetä sitten tulostustyö uudelleen.

Liian monta flash-muistia asennettu [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset flash-muistit.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Liian monta lokeroa liitetty [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset lokerot.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

[Tyyppi] kuvansiirtopaketti vähissä [84.xy]

Huomautus: Tyyppi voi olla musta kuvansiirtopaketti tai musta ja värillinen kuvansiirtopaketti.

Sinun on ehkä vaihdettava ilmoitettu kuvansiirtopaketti. Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista tarvittaessa **Jatka**.

[Tyyppi] kuvansiirtopaketti lähes lopussa [84.xy]

Huomautus: Tyyppi voi olla musta kuvansiirtopaketti tai musta ja värillinen kuvansiirtopaketti.

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista tarvittaessa **Jatka**.

[Tyyppi] kuvansiirtopaketti lähes lopussa, sivuja jäljellä arviolta [x] [84.xy]

Huomautus: Tyyppi voi olla musta kuvansiirtopaketti tai musta ja värillinen kuvansiirtopaketti.

Sinun on ehkä vaihdettava ilmoitettu kuvansiirtopaketti pian. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista tarvittaessa **Jatka**.

Alustamaton flash-muisti [53]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Keskeytä eheytystoiminto ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Alusta flash-muisti.

Huomautus: Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

Hukkavärisäiliö lähes täynnä [82.xy]

Laitteeseen on ehkä tilattava hukkavärisäiliö. Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista tarvittaessa **Jatka**.

Weblink-palvelinta ei ole asennettu. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Virhe Weblink-palvelimessa tai palvelinta ei ole määritetty oikein. Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**. Jos ilmoitus tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Tulostinongelmien ratkaiseminen

Tavallisimmat tulostusongelmat

Tulostimen näyttö on tyhjä

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin Lepo-painiketta. Näkyykö tulostimen näytössä Valmis -ilmoitus?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Näkyykö tulostimen näytössä Odota - ja Valmis -ilmoitus?	Ongelma on ratkaistu.	Katkaise tulostimesta virta ja ota yhteys tekninen tuki .

Tulostin ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta. Onko tulostimeen kytketty virta?	Siirry vaiheeseen 2.	Käynnistä tulostin.
Vaihe 2 Tarkista, onko tulostin lepotilassa tai säästötilassa. Onko tulostin lepotilassa tai säästötilassa?	Herätä tulostin lepo- tai säästötilasta painamalla Lepo-painiketta.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Varmista, että virtajohtoon toinen pää on kytketty tulostimeen ja toinen oikein maadoitettuun pistorasiaan. Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke virtajohtoon toinen pää tulostimeen ja toinen oikein maadoitettuun pistorasiaan.
Vaihe 4 Tarkista toinen samaan pistorasiaan kytketty sähkölaite. Toimiiko toinen sähkölaite?	Irrota toinen laite pistorasiasta ja kytke sitten tulostimeen virta. Jos tulostin ei toimi, kytke toinen laite takaisin pistorasiaan.	Siirry vaiheeseen 5.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 5 Varmista, että kaapelit, joilla tulostin ja tietokone on liitetty toisiinsa, on liitetty oikeisiin portteihin. Onko kaapelit liitetty oikeisiin portteihin?	Siirry vaiheeseen 6.	Kohdista seuraavat osat: • kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboliin • asianmukainen Ethernet-kaapeli Ethernet-porttiin.
Vaihe 6 Varmista, ettei pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimellä tai katkaisimella. Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 7 Tarkista, onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon. Onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.	Kytke tulostimen virtajohto suoraan oikein maadoitettuun virtalähteeseen.	Siirry vaiheeseen 8.
Vaihe 8 Varmista, että tulostinkaapelin toinen pää on liitetty tulostimen porttiin ja toinen pää tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen. Onko tulostinkaapeli kytketty pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen?	Siirry vaiheeseen 9.	Kytke tulostinkaapeli pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
Vaihe 9 Varmista, että kaikki lisälaitteet on asennettu oikein ja poista kaikki pakkausmateriaalit. Onko kaikki lisälaitteet asennettu oikein ja kaikki pakkausmateriaalit poistettu?	Siirry vaiheeseen 10.	Katkaise tulostimesta virta, poista kaikki pakkausmateriaalit, asenna lisälaitteet uudelleen ja kytke sitten tulostimeen virta.
Vaihe 10 Varmista, että olet valinnut oikeat porttiasetukset tulostinohjaimessa. Ovatko porttiasetukset oikeat?	Siirry vaiheeseen 11.	Käytä oikeita tulostinohjaimen asetuksia.
Vaihe 11 Tarkista asennettu tulostinohjain. Onko oikea tulostinohjain asennettu?	Siirry vaiheeseen 12.	Asenna oikea tulostinohjain.
Vaihe 12 Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Toimiiko tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Lisävarusteongelmat

Sisäistä lisälaitetta ei havaittu

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Toimiiko sisäinen lisälaitte oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Varmista, että sisäinen muistikortti on asennettu oikein tulostimen ohjainlevyyn. a Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä ja irrota virtajohto pistorasasta. b Varmista, että sisäinen lisälaitte on asennettu ohjainlevyn asianmukaiseen liittimeen. c Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan. Käynnistä tulostin. Onko sisäinen lisälaitte on asennettu oikein ohjainlevyyn?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke sisäinen lisälaitte on ohjainlevyyn.
Vaihe 3 Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen lisävaruste lisättyjen ominaisuuksien luettelossa. Onko sisäinen lisälaitte mainittu valikkoasetussivulla?	Siirry vaiheeseen 4.	Asenna sisäinen lisälaitte uudelleen.
Vaihe 4 a Tarkista, onko sisäinen lisälaitte valittu. Sisäinen lisälaitte täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 34 . b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Toimiiko sisäinen lisälaitte oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Muistikorttia ei tunnisteta

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Varmista, että muistikortti on asennettu. a Asenna muistikortti. Lisätietoja on kohdassa "Mistikortin asennus" sivulla 28 . Huomautus: Varmista, että muistikortti on tukevasti kiinni tulostimen ohjainlevyssä. b Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko kortti asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Onko kortti asennettujen lisävarusteiden luettelossa?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Alustan ongelmat

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Vedä alustaa ulospäin ja tee yksi tai useampi seuraavista: • Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt. • Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. • Jos tulostat mukautetulle paperille, varmista, että paperinohjaimet ovat paperin reunaa vasten. • Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. • Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa. b Tarkista, sulkeutuuko alusta oikein. Toimiiko alusta?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Toimiiko alusta?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Varmista, että alusta on asennettu ja tunnistettavissa tulostimelle. Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko alusta asennettujen toimintojen luettelossa. Onko alusta valikkoasetussivun luettelossa?	Siirry vaiheeseen 4.	Aseta lokero takaisin paikalleen. Lisätietoja on alustan mukana toimitetuissa asennusohjeissa.
Vaihe 4 Varmista, että alusta on käytettävissä tulostinohjaimessa Huomautus: Alusta täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimeen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 34. Onko alusta käytettävissä tulostinohjaimessa?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Paperinsyöttöongelmat

Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen

Toimi	Kyllä	Ei
Ota Tukosselvitys käyttöön. a Siirry aloitusnäytöstä kohtaan  > Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostuksen palautus b Siirry Tukosselvitys-valikossa nuolinäppäimillä kohtaan Käytössä tai Automaattinen. c Valitse Submit (Lähetä). Tulostuvatko sivut uudelleen tukoksen jälkeen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Paperi juuttuu usein

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Vedä alustaa ulospäin ja tee yksi tai useampi seuraavista: • Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa. • Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. • Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten. • Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. • Varmista, että käytät tulostamisessa suositeltua paperikokoa ja -lajia. b Aseta alusta oikein. Jos tukosselvitys on käytössä, tulostustyöt tulostuvat automaattisesti uudelleen. Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 a Katso vinkit tukosten välttämiseen. Lisätietoja on kohdassa "Tukosten välttäminen" sivulla 232. b Noudata ohjeita ja lähetä tulostustyö uudelleen. Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista juuttuneen paperin paperirata kokonaan. a Poista juuttuneet paperit. b Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa Jatka . Näkyykö paperitukosilmoitus edelleen?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Tulostusongelmat

Luottamukselliset ja muut arkiston työt eivät tulostu

Huomautus: Reserve Print -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pysäytettyjen töiden käsittelyä varten.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Avaa pidossa olevien töiden kansio tulostimen näytössä ja tarkista, että tulostustyösi on luettelossa. Onko tulostustyösi lueteltu pidossa olevien töiden kansiossa?	Siirry vaiheeseen 2.	Valitse jokin Tulostus ja pito -asetuksista ja lähetä tulostustyö sitten uudelleen. Lisätietoja on kohdassa "Pidossa olevien töiden tulostaminen" sivulla 68 .
Vaihe 2 Tulostustyö saattaa sisältää alustusvirheen tai virheellisiä tietoja. - Poista tulostustyö ja lähetä se sitten uudelleen. - Jos kyseessä on PDF-tiedosto, luo uusi PDF-tiedosto ja tulosta se sitten uudelleen. Jos tulostat Internetistä, tulostin saattaa lukea useita työnimikkeitä päällekkäisinä ja poistaa kaikki muut työt paitsi ensimmäisen. Windows-käyttäjät: - Avaa Tulostusominaisuudet-kansio. - Valitse Tulostus ja pito -valintaikkunasta Säilytä päällekkäiset asiakirjat -valintaruutu. - Kirjoita numero. Macintosh-käyttäjät: Tallenna kaikki tulostustyöt, anna jokaiselle työlle eri nimi ja lähetä sitten yksittäiset työt tulostimeen. Tulostuuko tulostustyö?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Vapauta tulostimen muistia poistamalla muita pidossa olevia töitä. Tulostuuko tulostustyö?	Ongelma on ratkaistu.	Lisää tulostimeen muistia.

Näyttöön tulee ilmoitus flash-aseman lukuvirheestä

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, että flash-asema on asetettu etuosassa olevaan USB-porttiin. Huomautus: Flash-asema ei toimi, jos se on asetettu takaosassa olevaan USB-porttiin. Onko flash-asema asetettu etuosassa olevaan USB-porttiin?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta Flash-asema tulostimen etuosassa olevaan USB-porttiin.
Vaihe 2 Tarkista, vilkkuuko tulostimen ohjauspaneelissa oleva merkkivalo vihreänä. Huomautus: Vihreä vilkkuva valo ilmaisee, että tulostin tulostaa muita töitä. Vilkkuuko merkkivalo vihreänä?	Odota, että tulostin on valmis, avaa pidossa olevien töiden luettelo ja tulosta asiakirjat.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 a Tarkista, onko näytössä virheilmoituksia. b Tyhjennä viesti. Näkyykö virheilmoitus edelleen?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Tarkista, onko flash-asema tuettu. Lisätietoja testatuista ja hyväksytyistä USB-flash-asemista on kohdassa "Tuetut flash-asemat ja tiedostotyytit" sivulla 66 . Näkyykö virheilmoitus edelleen?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Tarkista, onko järjestelmän tukihenkilö ottanut USB-portin pois käytöstä. Näkyykö virheilmoitus edelleen?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Vääriä merkkejä tulostuu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Varmista, että tulostin ei ole heksatulostustilassa. Huomautus: Jos tulostimen näytössä näkyy Heksatulostus , poista heksatulostus käytöstä katkaisemalla tulostimesta virta ja kytkemällä virta sitten uudelleen. Onko tulostin heksatulostustilassa?	Poista heksatulostustila käytöstä.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Valitse tulostimen ohjauspaneelissa Vakioverkko tai Verkko [x] ja valitse sitten työn tunnistusasetukseksi Käytössä. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuuko vääriä merkkejä?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Tarkista, että lokero tukee tulostuksessa käytettävää paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyä paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 a Avaa käyttöjärjestelmän mukaan Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkuna ja määritä paperilaji. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 a Tarkista, ettei lokeroita ole linkitetty. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Suuria tulostustöitä ei lajitella

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Viimeistely-valikosta Lajittelu-asetukseksi (1,2,3) (1,2,3). b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Valitse tulostusohjelmistossa Lajittelu-asetukseksi (1,2,3) (1,2,3). Huomautus: Jos ohjaimen Lajittelu-asetukseksi määritetään (1,1,1) (2,2,2), ohjelmiston asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää. Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Tarkista, onko kaikki fontit määritetty upotettaviksi PDF-tulostusasetuksissa. Lisätietoja on Adobe Acrobatin mukana tulleissa ohjeissa. b Luo uusi PDF-tiedosto ja lähetä sitten tulostustyö uudelleen. Tulostuvatko tiedostot?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa. b Valitse Tiedosto > Tulosta > Lisäasetukset > Tulosta kuvana > OK > OK . Tulostuvatko tiedostot?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Tulostus hidastuu

Huomautuksia:

- Kun tulostat kapealle paperille, tulostin hidastaa nopeutta, jotta kiinnitysyksikkö ei vaurioidu.
- Tulostimen nopeus voi hidastua, jos tulostetaan pitkiä aikoja kerralla tai korkeassa lämpötilassa.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Lisää lokeroon Letter- tai A4-kokoista paperia ja lähetä tulostustyö uudelleen. Nopeutuiko tulostaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Tulostustyöt eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei käytössä
Vaihe 1 a Avaa tulostettavasta asiakirjasta käsin Print (Tulosta) -valintaikkuna ja tarkasta, oletko valinnut oikean tulostimen. Huomautus: Jos tulostin ei ole oletustulostin, joudut valitsemaan tulostimen jokaiselle tulostettavalle asiakirjalle. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostetaanko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Varmista, että tulostin on kytketty pistorasiaan, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostimen näytössä näkyy Valmis -ilmoitus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Jos tulostimen näytössä näkyy virheilmoitus, poista ilmoitus näytöstä. Huomautus: Tulostin jatkaa tulostamista ilmoituksen poistamisen jälkeen. Tulostetaanko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 a Tarkista, että portit (USB, sarja-, tai Ethernet) toimivat ja että tietokoneeseen ja tulostimeen kytkettyjen kaapelien liitännät eivät ole löystyneet. Huomautus: Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostetaanko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.

Toimi	Kyllä	Ei käytössä
Vaihe 5 a Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 a Poista tulostinohjelmisto ja asenna se sitten uudelleen. Lisätietoja on kohdassa " Tulostinohjelmiston asentaminen " sivulla 34. Huomautus: Osoitteessa http://support.lexmark.com on tulostinohjelmisto. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastuki .

Tulostustyö kestää odotettua kauemmin

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Muuta tulostimen ympäristöasetuksia. a Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan Asetukset > Yleiset asetukset b Valitse Säästötila tai Hiljainen tila ja valitse sitten Ei käytössä . Huomautus: Säästötilan tai hiljaisen tilan poistaminen käytöstä voi lisätä energian, tarvikkeiden tai molempien kulutusta. Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Vähennä fonttien, kuvien ja sivujen määrää, pienennä fonttikokoa ja yksinkertaista kuvia ja lähetä työ sitten uudelleen. Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 a Poista tulostimen muistissa olevat pysäytetyt työt. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 a Poista Sivunsuojaus-ominaisuus käytöstä. Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostuksen palautus > Sivunsuojaus > Ei käytössä b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 5 a Tarkista, että kaapelit on liitetty pitävästi tulostimeen ja tulostuspalvelimeen. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 Asenna tulostimeen lisää muistia ja lähetä sitten tulostustyö uudelleen. Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

Huomautuksia:

- Lokerot tunnistavat paperin pituuden.
- Monisyöttölaite ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Koko on määritettävä Paperikoko/-laji-valikossa.

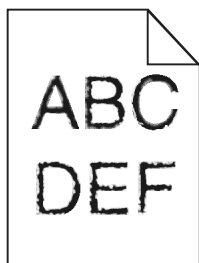
Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Avaa lokerot ja tarkista, sisältävätkö ne samankokoista ja -lajista paperia. • Varmista, että kunkin lokeron paperinohjaimet lisätyn paperin koon mukaisissa kohdissa. • Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Yhdistetäänkö lokerot oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat yhdistettävissä lokeroissa olevaa paperia. Huomautus: Yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja paperilajin on vastattava toisiaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Yhdistetäänkö lokerot oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista

Toimi	Kyllä	Ei
Tulostimen aikakatkaisun lisääminen. a Siirry aloitusnäytöstä kohtaan  > Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut b Lisää Tulostuksen aikakatkaisu -asetusta ja valitse Lähetä. c Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko tiedosto oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Tarkista manuaaliset sivunvaihdot alkupe- räisestä tiedostosta.

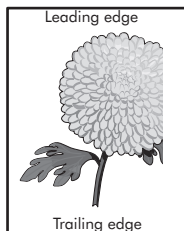
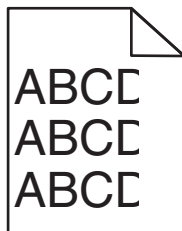
Tulostuslaatuongelmat

Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset.



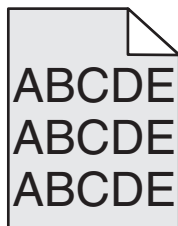
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Tarkista tulostamalla fonttinäyteluettelo, tukeeko tulostin käyttä- mäsi fontteja. 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan Valikot > Raportit > Tulosta fontit 2 Valitse PCL-fontit tai PostScript-fontit. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Käytätkö tulostimen tukemia fontteja?	Siirry vaiheeseen 2.	Valitse tulostimen tukema fontti.
Vaihe 2 Tarkista, onko tietokoneeseen asennettu tulostimen tukemia fontteja. Onko tietokoneeseen asennettu tulostimen tukemia fontteja?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Leikkautuneita sivuja tai kuvia



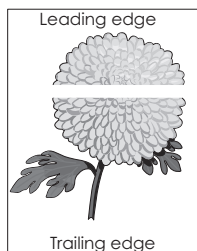
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko sivu tai kuva leikkautunut?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaako paperikoko lokeroon lisättyä paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: - Vaihda tulostimen ohjauspaneelissa paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. - Vaihda tulostimen ohjauspaneelissa paperilajiasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.
Vaihe 3 a Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko sivu tai kuva leikkautunut?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, sillä se voi vahingoittaa kuvansiirtopakettia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko sivu tai kuva leikkautunut?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tausta on harmaa



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Vähennä väriaineen tummuutta. a Pienennä väriaineen tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa. Huomautus: 4 on oletusasetus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Katosiko harmaa tausta?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, sillä se voi vahingoittaa kuvansiirtopakettia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Katosiko harmaa tausta?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

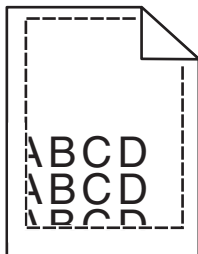
Tulosteissa on vaaka-aukkoja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Varmista, että käyttämäsi ohjelmisto käyttää oikeaa täyttökuviota. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 2 a Lisää kyseiseen lokeroon tai syöttöaukkoon suositeltua paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 a Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, sillä se voi vahingoittaa kuvansiirtopakettia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Väärät marginaalit tulosteissa



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Ovatko marginaalit oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.

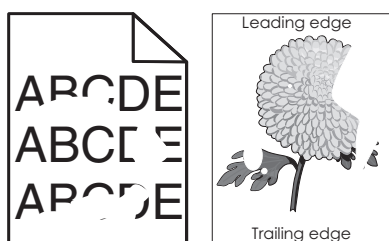
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaako paperikoko lokeroon lisättyä paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: - Määritä lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. - Muuta lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Ovatko marginaalit oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniinen tuki .

Paperin käpristyminen

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän paperin koon mukaan. Ovatko leveys- ja pituusohjaimet oikeissa kohdissa?	Siirry vaiheeseen 2.	Säädä leveys- ja pituusohjaimia.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko paperilajin ja painon asetukset lokerossa olevan paperin lajia ja painoa?	Siirry vaiheeseen 3.	Määritä paperilaji ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko paperi edelleen käpristynyt?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a Poista paperipino lokeroista ja käänä se ylösalaisin. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko paperi edelleen käpristynyt?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko paperi edelleen käpristynyttä?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

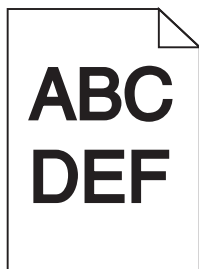
Epätasainen tulostusjälki



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan lokeroon lisätyn paperin koon mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Onko lokeroon lisätyn paperin koko ja laji asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: - Määritä lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. - Muuta lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 4 Tarkista, onko lokeroon lisätyssä paperissa kuvioita. Tarkista, onko paperi karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuviodulle tai karkealle paperille?	Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperin laatuasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 6 Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

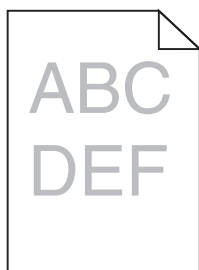
Tuloste on liian tumma



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta Värien säätö . b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Pienennä tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa. Huomautus: 4 on oletusasetus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 3 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko lokeroon lisätyn paperin laji, laatu ja paino asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 4.	Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksissa määritetyn paperilajin, laadun ja painon mukaiseksi.
Vaihe 4 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Tarkista, onko lokeroon lisätyssä paperissa kuvioita. Tarkista, onko paperi karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuviodulle tai karkealle paperille?	Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperin laatuasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 7 Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tuloste on liian vaalea



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta Värien säätö . b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Suurennä tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa. Huomautus: 4 on oletusasetus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Onko lokeroon lisätyn paperin laji, laatu ja paino asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 4.	Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 4 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Varmista, että paperissa ei ole kuvioita tai että se ei ole karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuviodulle tai karkealle paperille?	Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperin laatuasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 6 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 7 Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Ota yhteyttä tekniin tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulostin tulostaa tyhjiä sivuja



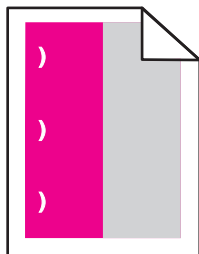
Toiminto	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 a Tarkista, onko kuvansiirtopakettiin jäänyt pakkausmateriaalia. 1 Irrota kuvansiirtopaketti. 2 Tarkista, onko pakkausmateriaali poistettu kuvansiirtopaketista. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, sillä se voi vahingoittaa kuvansiirtopakettia. 3 Asenna kuvansiirtopaketti uudelleen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen. Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulostin tulostaa täysin mustia sivuja



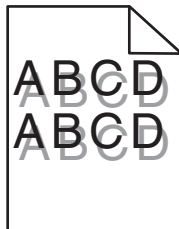
Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 a Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, sillä se voi vahingoittaa kuvansiirtopakettia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen. Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on toistuvia vikoja



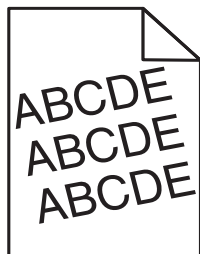
Toimi	Kyllä	Ei
a Tarkista, vastaako virheiden etäisyys jotakin seuraavista arvoista: • 25,1 mm (0,98 tuumaa) • 29,8 mm (1,17 tuumaa) • 43,9 mm (1,72 tuumaa) • 45,5 mm (1,79 tuumaa) • 94,2 mm (3,70 tuumaa) b Jos virheiden etäisyys on 25,1 mm (0,98 tuumaa), 29,8 mm (1,17 tuumaa) tai 94,2 mm (3,70 tuumaa), vaihda kuvansiirtoyksikkö. c Jos virheiden etäisyys on 43,9 mm (1,72 tuumaa) tai 45,5 mm (1,79 tuumaa), vaihda kehitysyksikkö. Onko sivulla edelleen virheitä?	1 Tarkista, vastaako virheiden etäisyys jotakin seuraavista arvoista: • 37,7 mm (1,48 tuumaa) • 78,5 mm (3,09 tuumaa) • 95 mm 2 Kirjaa etäisyys muistiin ja ota yhteyttä asiakas-tukeen tai huolto-edustajaan.	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa näkyy varjokuvia



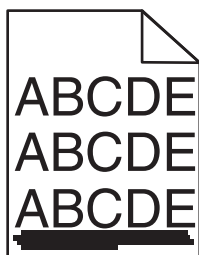
Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Tarkista, onko lokeroon lisätyn paperin paperilaji ja paino oikea. Onko lokeroon lisätty oikean lajista ja painoista paperia?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta lokeroon oikean lajista ja painoista paperia.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko tulostimen asetukset lisätyn paperin lajia ja painoa?	Siirry vaiheeseen 3.	Muuta paperilaji ja paino lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa edelleen varjokuvia?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkyykö tulosteissa edelleen varjokuvia?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Vino tulostuslaatu



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän paperin koon mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen vinossa?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Tarkista, että lokero tukee tulostuksessa käytettävää paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen vinossa?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

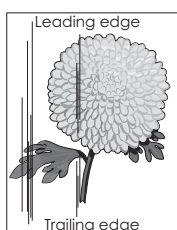
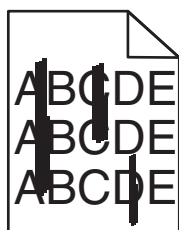
Tulosteissa on vaakaraitoja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Määritä lokero tai syöttölaite käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa on vaakaraitoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko paperilajin ja painon asetukset lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: - Määritä paperilaji ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. - Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksissa määritetyn paperilajin ja painon mukaiseksi.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 3 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa on vaakaraitoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, sillä se voi vahingoittaa kuvansiirtopakettia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa on vaakaraitoja?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa on vaakaraitoja?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

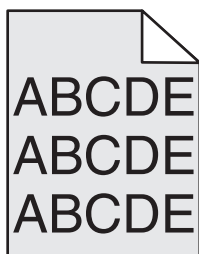
Tulosteissa on pystyraitoja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa on pystyraitoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

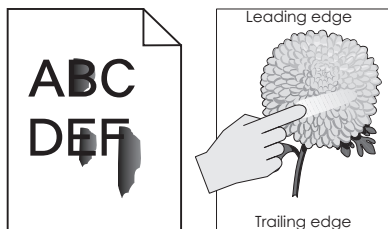
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko paperilajin, laadun ja painon asetukset lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: - Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. - Muuta lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa on pystyraitoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, sillä se voi vahingoittaa kuvansiirtopakettia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa on pystyraitoja?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa on pystyraitoja?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 a Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, sillä se voi vahingoittaa kuvansiirtopakettia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Katosiko sumea väriaine tai varjostus tulosteista?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen. Katosiko sumea väriaine tai varjostus tulosteista?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Väriaine varisee pois



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilajin, paperin laadun ja paperin painon asetukset. Vastaavatko paperilajin, paperilaadun ja paperin painon asetukset lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 2.	Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 2 Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Hankautuuko väriaine vieläkin pois?	Ota yhteyttä asiakastuki .	Ongelma on ratkaistu.

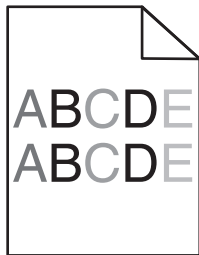
Tulosteissa on väriainepilkkuja

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tulosteissa väriainepilkkuja?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Kalvojen tulostuslaatu on huono

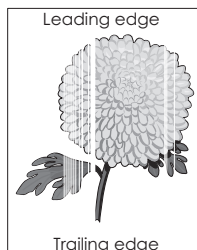
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilajitukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Onko lokeron paperilajiksi valittu Piirtoheitinkalvo?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta paperilajiksi Piirtoheitinkalvo.
Vaihe 2 a Tarkista, käytätkö suositeltua piirtoheitinkalvotyyppiä. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostuslaatu edelleen huono?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Epätasainen tummuus



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tulosteen väriainevahvuus epätasaista?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on pystyaukkoja



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 a Tarkista, että käyttämäsi ohjelmisto käyttää oikeaa täyttökuviota. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 2 a Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilajin ja paperin painon asetukset. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 Tarkista, käytätkö suositeltua paperilajia. a Lisää paperilähteeseen suositeltua paperilajia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, sillä se voi vahingoittaa kuvansiirtopakettia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Värinlaatuongelmat

Väritulostuksen usein kysytyjä kysymyksiä

Mikä on RGB-väri?

Punaista, vihreää ja sinistä valoa voidaan sekoittaa erisuuruisina määrinä toisiinsa, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä punaista ja vihreää saadaan keltaista. Televisioiden ja tietokonenäyttöjen värit saadaan aikaan tällä menetelmällä. RGB-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon punaista, vihreää ja sinistä tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

Mikä on CMYK-väri?

Syaania, magentaa, keltaista ja mustaa mustetta tai väriainetta voidaan tulostaa erisuuruisina määrinä, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä syaania ja keltaista saadaan aikaan vihreää väriä. Painokoneet, mustesuihkutulostimet ja laserväritulostimet tuottavat värit tällä tavalla. CMYK-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon syaania, magentaa, keltaista ja mustaa tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

Miten väri määritetään tulostettavassa asiakirjassa?

Sovellusohjelmissa asiakirjan värit määritetään tavallisesti käyttämällä RGB- tai CMYK-väriyhdistelmiä. Lisäksi käyttäjä voi niissä muuttaa asiakirjan jokaisen objektin väriä. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän ohjeissa.

Miten tulostin tietää, mitä väriä sen on tulostettava?

Kun käyttäjä tulostaa asiakirjan, jokaisen objektin tyyppiä ja väriä koskeva tieto lähetetään tulostimeen. Väritieto kulkee värinmuuntotaulukoiden avulla, jotka muuntavat värin sopiviksi määriksi syaania, magentaa, keltaista ja mustaa väriainetta, joita tarvitaan halutun värin tuottamiseen. Objektityypitiedot määrittävät värinmuuntotaulukoiden käytön. Voidaan esimerkiksi käyttää yhtä värinmuuntotaulukkoa tekstiin ja jotain toista värinmuuntotaulukkoa valokuviin.

Mitä on manuaalinen värinkorjaus?

Kun manuaalinen värinkorjaus on käytössä, tulostin käsittelee kohteita käyttäjän valitsemien värinmuuntotaulukoiden avulla. Color Correction (Värinkorjaus) -asetuksen on kuitenkin oltava Manual (Manuaalinen), tai käyttäjän määrittämää värinmuuntoa ei käytetä. Manuaaliset värinkorjausasetukset määräytyvät tulostuskohteen tyyppin mukaan (teksti, grafiikka tai kuvat) ja sen mukaan, miten kohteen väri on määritetty sovelluksessa (RGB- tai CMYK-yhdistelmät).

Huomautuksia:

- Manuaalisesta värinkorjauksesta ei ole hyötyä, jos sovellusohjelma ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä. Siitä ei ole hyötyä myöskään siinä tapauksessa, että värien säätöä hallitaan sovelluksen tai tietokoneen käyttöjärjestelmän avulla.
- Kun valittuna on **automaattinen värinkorjaus** värinmuuntotaulukot luovat parhaat värit useimpiin asiakirjoihin.

Eri värinmuuntotaulukon käyttäminen manuaalisesti tapahtuu seuraavasti:

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa **Värinkorjaus** ja sitten **Manuaalinen**.
- 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta **Värinsäätö käsin** ja sen jälkeen asianmukainen värinmuuntotaulukko kohdetyyppiä varten.

Kohteen tyyppi	Värinmuuntotaulukot
RGB Image (RGB-kuva) RGB Text RGB Graphics (RGB-grafiikka)	• Vivid (Kirkas) — tuottaa tavallista kirkkaammat ja kylläisemmät värit, voidaan käyttää kaikkien tulevien värimuotojen yhteydessä. • sRGB Display (sRGB-näyttö) tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Huomautus: Mustan värin käyttö on optimoitu valokuvien tulostusta varten. • Display—True Black (Näyttö—Tod. musta) — tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Tämä luo kaikki neutraalit harmaasävyt ainoastaan mustalla musteella. • sRGB Vivid (Tarkka sRGB) tuottaa erityisen värikylläiset värit sRGB-näyttö-värinkorjauksen yhteydessä. Huomautus: Mustan väriaineen käyttö on optimoitu yritysgrafiikan tulostamista varten. • Off (Ei käytössä) — värinkorjaus ei ole käytössä.
CMYK Image (CMYK-kuva) CMYK Text CMYK Graphics (CMYK-grafiikka)	• US CMYK — tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee SWOP (Specifications for Web Offset Publishing) -väritulostusta. • Euro CMYK — tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee EuroScale-väritulostusta. • Vivid CMYK (Tarkka CMYK) tulostaa värit täyteläisinä käytettäessä US CMYK -värinmuuntotaulukkoa. • Off (Ei käytössä) — värinkorjaus ei ole käytössä.

Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logon värin) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa on käytettävissä yhdeksän värinäytesarjaa. Ne ovat käytettävissä myös upotetun Web-palvelimen Color Samples (Värinäytteet) -sivulla. Valitsemalla esimerkkisarja voidaan tulostaa useita sivuja, jotka koostuvat sadoista värillisistä ruuduista. Jokaisen ruudun kohdalla on joko CMYK- tai RGB-yhdistelmä sen mukaan, mikä taulukko on valittu. Kussakin ruudussa tarkasteltavana oleva väri on saatu aikaan siten, että ruudun kohdalla oleva CMYK- tai RGB-yhdistelmä on viety valitun värinmuuntotaulukon läpi.

Tutkimalla värinäytesarjoja voit määrittää, minkä ruudun väri on lähimpänä haluttua väriä. Ruudun kohdalla olevaa väriyhdistelmää voidaan sitten käyttää objektin värin muuntamiseen sovellusohjelmassa. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän ohjeissa.

Huomautus: Manuaalinen värinkorjaus -asetus voi olla tarpeen, jotta valittua värinmuuntotaulukkoa voidaan käyttää objektille.

Tietyn värin etsintäongelman ratkaisemisessa käytettävät värinäytesarjat määräytyvät käytettävän Color Correction (Värinkorjaus) -asetuksen mukaan, tulostustyön tyypin mukaan sekä sen mukaan, mitä väriyhdistelmäasetusta sovellusohjelma käyttää. Kun Värinkorjaus-asetuksena on Ei käytössä, värit tulostetaan tulostustyön tietojen mukaan. Värejä ei muunneta.

Huomautus: Color Samples (Väriesimerkit) -sivuista ei ole hyötyä, jos sovellusohjelma ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä. Lisäksi joissakin tilanteissa sovellusohjelma tai tietokoneen käyttöjärjestelmä säätää sovelluksessa määritetyt RGB- tai CMYK-yhdistelmät värienhallinnan kautta. Näin saatu tulostusväri ei aina vastaa tarkasti väriesimerkkisivujen väriä.

Värillisten kalvojen tulosteet näyttävät tummilta heijastettaessa

Huomautus: Tämä ongelma ilmenee, kun kalvoja näytetään heijastukseen perustuvilla piirtoheittimillä. Jotta värinlaatu olisi paras mahdollinen, on suositeltavaa käyttää siirtoheittimiä.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa paperilajin asetukseksi Piirtoheittinkalvo. Onko paperilajin asetus oikea?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta paperilajiksi Piirtoheittinkalvo.
Vaihe 2 Pienennä väriaineen tummuutta ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näyttääkö värillisen kalvon tuloste vaaleammalta?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Varmista, että käytät värillisille kalvoille suositeltua tyyppiä. Lähetä tulostustyö uudelleen. Näyttääkö värillisen kalvon tuloste vaaleammalta?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Tulosteen väri ei vastaa alkuperäisen tiedoston väriä

Huomautus: Yleensä värinmuuntotaulukot, joita käytetään automaattisessa Värinkorjaus-tilassa, arvioivat vakiotietokonenäytön värit. Tulostinten ja näyttöjen keskenään erilaisen tekniikan vuoksi moniin väreihin vaikuttavat kuitenkin myös esimerkiksi näyttöjen erot ja valaistusolosuhteet.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 a Poista värinkorjaus käytöstä. Huomautus: Kun tulostimen värinkorjaus on poistettu käytöstä, värit tulostetaan tulostustyön tietojen mukaan. Värejä ei muunneta. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Vastaako tulosteen väri alkuperäisen tiedoston väriä tietokoneen näytössä?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Toimi seuraavasti tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa: a Valitse Värinkorjaus ja Manuaalinen . b Valitse Värinsäätö käsin ja sen jälkeen asianmukainen värinmuuntotaulukko kohdetyypin varten. c Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Vastaako tulosteen väri alkuperäisen tiedoston väriä tietokoneen näytössä?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniinen tuki .

Tuloste näyttää sävytetyltä

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Väritasapainon säätäminen. a Suurennä tai pienennä tulostimen ohjauspaneelin Väritasapaino-valikossa syyaanille, magentalle, keltaiselle ja mustalle annettuja arvoja. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näyttääkö tuloste edelleen sävytetyltä?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniinen tuki .

Kopiointiongelmien ratkaiseminen

Kopiokone ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, onko näytössä virhe- tai tilailmoituksia. Onko näytössä virhe- tai tilailmoitus?	Poista virhe- tai tilailmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan. Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
Vaihe 3 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Lukeeko näytössä Testaus käynnissä ja Valmis ?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Osittainen asiakirja tai valokopio

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan. Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaus-tason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.
Vaihe 2 Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia. Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperikokoasetus. Vastaako paperikokoasetus lokeroon lisättyä paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Vaihda paperikokoasetus lokeroon lisättyyn paperiin sopivaksi tai lisää lokeroon paperikokoasetuksiin sopivaa paperia.
Vaihe 3 a Paperikoon määrittäminen. Määritä paperikoko käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulosta-valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko tulosteet kunnolla?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Skanneri ei sulkeudu

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista, onko skannausyksikön ja tulostimen välissä esteitä. a Avaa skanneri nostamalla. b Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannausyksikön auki. c Laske skanneri paikalleen. Sulkeutuiko skannausyksikkö kunnolla?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Heikko kopiointilaatu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, onko näytössä virhe- tai tilailmoituksia. Onko näytössä virhe- tai tilailmoitus?	Poista virhe- tai tilailmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu. Onko alkuperäisen asiakirjan laatu tyydyttävä?	Siirry vaiheeseen 3.	Lisää tarkkuutta skannaustuloksen parantamiseksi.
Vaihe 3 Jos tulosteissa näkyy tummia jälkiä, puhdista skannaustaso ja asiakirjansyöttölaitteen lasi puhtaalla, nukkaamattomalla ja vedellä kostutella liinalla. Onko skannaustaso puhdas?	Siirry vaiheeseen 4.	Katso " Skannaus-tason puhdistaminen " sivulla 205.
Vaihe 4 Lähetä tulostustyö ja tarkista, onko tulostuslaatuongelmia. a Säädä Eco-Mode-asetuksia Yleiset asetukset -valikossa b Säädä Tummuus-asetusta Kopio-valikosta. c Jos tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti. Onko tulostuslaatu tyydyttävä?	Siirry vaiheeseen 5.	Katso " Tulostuslaatuongelmat " sivulla 269.
Vaihe 5 Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan. Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 6.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaus-tason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 6 Tarkista kopiointiasetukset. Varmista Kopioi-näytössä, että Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle. Sopivatko Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle?	Siirry vaiheeseen 7.	Vaihda Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle sopiviksi?
Vaihe 7 Tarkista, onko tulosteissa kuvioita. a Siirry Kopioi-näytössä kohtaan Lisäasetukset >> Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Terävyys > pienennä Terävyys-asetusta Huomautus: Varmista, ettei mitään skaalausta ole valittu. b Lähetä kopiointityö uudelleen. Näkykö tulosteissa kuvioita?	Siirry vaiheeseen 8.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 8 Tarkista puuttuuko tulosteista tekstiä tai onko teksti vaaleaa. a Siirry Kopioi-näytössä kohtaan Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset b Sääda asetuksia: • Terävyys – Lisää nykyistä asetusta. • Kontrasti – Lisää nykyistä asetusta. c Lähetä kopiointityö uudelleen. Onko tulosteissa vaaleaa tekstiä tai puuttuuko tekstiä?	Siirry vaiheeseen 9.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 9 Tarkista, onko tuloste haalea tai ylivalottunut. a Siirry Kopioi-näytössä kohtaan Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset b Sääda seuraavien asetuksia: • Taustanpoisto – Vähennä nykyistä asetusta. • Varjon yksityiskohdat – Vähennä nykyistä asetusta. c Lähetä kopiointityö uudelleen. Ovatko tulosteet haaleita tai ylivalottuneita?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Faksiongelmien ratkaiseminen

Soittajan tunnus ei näy

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista puhelinyhtiöltä, että puhelinliittymässäsi on soittajan tunnus - toiminto. Huomautuksia: - Jos useiden soittajien tunnustointo on käytössä asuinalueellasi, oletusasetusta on ehkä muutettava. Valittavana on kaksi asetusta: FSK (kuvio 1) ja DTMF (kuvio 2). - Asetusten käytettävyys Faksi-valikossa määräytyy sen mukaan, tukeeko asuinmaasi tai -alueesi useiden soittajien tunnustointoa. - Kysy puhelinyhtiöstä lisätietoja käytettävästä kuvio- tai vaihto-asetuksesta. Näkyykö soittajan tunnus?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, onko näytössä virhe- tai tilailmoituksia. Onko näytössä virhe- tai tilailmoitus?	Poista virhe- tai tilailmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan. Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
Vaihe 3 Tarkista virta. Tarkista, että tulostin on kytketty pistorasiaan, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostimen näytössä lukee Valmis. Onko tulostimeen kytketty virta ja lukeeko näytössä Valmis?	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke tulostimen virta ja odota, kunnes näytössä lukee Valmis .

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 4 Tarkista tulostimen liitännät. Tarkista tarvittaessa, onko seuraavien laitteiden kaapelit kiinnitetty kunnolla: • Puhelin • Kuuloke • Vastaaja Onko kaapelit kiinnitetty kunnolla?	Siirry vaiheeseen 5.	Kiinnitä kaapelit kunnolla.
Vaihe 5 a Tarkista puhelimen seinäpistoke. 1 Liitä puhelimen kaapeli pistorasiaan. 2 Odota valintääntä. 3 Jos valintääntä ei kuulu, liitä pistorasiaan toinen puhelin-kaapeli. 4 Jos valintääntä ei edelleenkään kuulu, liitä puhelinkaapeli toiseen pistorasiaan. 5 Jos kuulet valintäänen, liitä tulostin kyseiseen pistorasiaan. b Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 Tarkista, onko tulostin liitetty analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitântään. Faksimodeemi on analoginen laite. Tulostimeen voi liittää tiettyjä laitteita digitaalisten puhelinpalvelujen käyttämiseksi. • Jos käytät ISDN-puhelinpalvelua, liitä tulostin ISDN-pääte-laitteen analogiseen puhelinliitântään (R-liitântäporttiin). Voit pyytää lisäohjeita ja R-liitântäporttia ISDN-palveluntarjoajalta. • Jos käytät DSL-yhteyttä, käytä DSL-suodatinta tai analogista käyttöä tukevaa reititintä. Pyydä lisätietoja DSL-palveluntarjoajalta. • Jos käytät tilaajavaihdetta, varmista että käytät tilaajavaihteen analogista liitântää. Jos sellaista ei ole, voit asentaa faksilaitteelle analogisen puhelinlinjan. Onko tulostin liitetty analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitântään.	Siirry vaiheeseen 7.	Liitä tulostin analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitântään.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 7 Tarkista valintääni. Kuulitko valintäänen?	Siirry vaiheeseen 8.	• Varmista faksinumeron toimivuus soittamalla siihen. • Jos puhelinlinja on toisen laitteen käytössä, lähetä faksi vasta, kun toinen laite on suorittanut toiminnon loppuun. • Jos käytät Valinta kuuloke paikallaan -toimintoa, lisää äänenvoimakkuutta ja tarkista valintäänen kuuluminen.
Vaihe 8 Irrota tilapäisesti muut tulostimen ja puhelinlinjan välillä olevat laitteet (esimerkiksi vastaajat, tietokoneet, joissa on modeemi ja puhelinjakorasiat) ja yritä faksin lähettämistä tai vastaanottamista uudelleen. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 9.
Vaihe 9 a Poista koputus tilapäisesti käytöstä. Voit pyytää puhelinyhtiöltäsi koodin, jolla koputuksen voi poistaa tilapäisesti käytöstä. b Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 10.
Vaihe 10 a Ota vastaajapalvelu tilapäisesti pois käytöstä. Pyydä lisätietoja puhelinyhtiöltä. Huomautus: Jos haluat käyttää sekä vastaajaa että tulostinta, harkitse toisen puhelinlinjan lisäämistä tulostimelle. b Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 11.
Vaihe 11 Skannaa alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan. a Valitse faksinumero. b Skannaa asiakirja sivu kerrallaan. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista lokero tai syöttölaite. Jos lokero on tyhjä, lisää lokeroon tai syöttöalustaan paperia. Onnistuuko faksien vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista soiton viiveasetukset. a Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitteen kenttään. Huomautuksia: - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein. b Napsauta Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset . c Kirjoita Hälytykset ennen vastaamista -kenttään, miten monta kertaa haluat puhelimen soivan ennen kuin tulostin vastaa. d Valitse Lähetä . Onnistuuko faksien vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Vaihda väriainekasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa. Onnistuuko faksien vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, että tulostin on faksitilassa. Siirrä tulostin faksitilaan valitsemalla aloitusnäytössä Faksi ja lähetä faksi. Huomautus: Multi Send -sovellus ei tue XPS-tulostustyyppiä. Käytä XPS-tyyppiä tavallisessa faksaamisessa. Onnistuuko faksien lähettäminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2 Lisää alkuperäinen asiakirja oikein. Lisää alkuperäinen asiakirja etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan. Huomautus: Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle. Onnistuuko faksien lähettäminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Määritä pikavalintanumero oikein. • Tarkista, että pikavalintanumero on määritetty haluamallesi puhelinnumerolle. • Valitse puhelinnumero manuaalisesti. Onnistuuko faksien lähettäminen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty

Huomautuksia:

- Tarkista ennen vianmääritystä, että faksikaapelit on kytketty.
- Merkkivalo vilkkuu punaisena, kunnes faksi- ja sähköpostitoiminnot on määritetty.

Toimi	Kyllä	Ei
a Siirry aloitusnäytöstä kohtaan  > Asetukset > Yleisasetukset > Suorita alkumääritys > Kyllä > Lähetä b Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen. Valitse kieli -näyttö ilmestyy tulostimen näytölle. c Valitse kieli ja kosketa sitten  . d Valitse maa tai alue ja valitse sitten Seuraava . e Valitse aikavyöhyke ja kosketa sitten Seuraava . f Valitse Faksi, Sähköposti ja sitten Seuraava . Onko faksi- ja sähköpostitoiminnot määritetty?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Pyydä lähettäjä a tarkistamaan, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä b lisäämään faksin tarkkuutta mahdollisuuksien mukaan. c Lähetä faksi uudelleen. Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Vähennä tulevan faksin lähetysnopeutta. a Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoit- ekenttään. Huomautuksia: - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP- osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein. - Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja tarkistaa IP-osoitteen TCP/IP-osiosta. b Napsauta Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiaset- ukset. c Valitse Enimmäisnopeus-valikossa jokin seuraavista: 2400 4800 9600 14400 33600 d Valitse Lähetä ja lähetä faksi sitten uudelleen. Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Vaihda väriainekasetti. Kun näytössä lukee Väriaine vähissä [88.xy], vaihda väriainekasetti ja lähetä faksi uudelleen. Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Skanneriongelmien ratkaiseminen

Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Varmista ennen skannausta, että tulostin on päällä ja tulostimen näytössä lukee Valmis . Näkyykö teksti Valmis ennen työn skannaamista?	Siirry vaiheeseen 3.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Onko tulostimen näytössä virheilmoitus?	Poista virheilmoitus.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Tarkista, että tulostimen ja tulostuspalvelimen välillä olevat kaapelit on liitetty kunnolla. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. Onko tulostimen ja tulostinpalvelimen välillä olevat kaapelit liitetty kunnolla?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Kiinnitä kaapeli kunnolla.

Skannaustyö ei onnistunut

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista kaapeliliitännät. Varmista, että Ethernet- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen. Ovatko kaapelit tukevasti kiinni?	Siirry vaiheeseen 2.	Liitä kaapelit oikein.
Vaihe 2 Tarkista, onko tiedostonimi jo käytössä. Onko tiedostonimi jo käytössä?	Vaihda tiedostonimi.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Tarkista, onko skannattava asiakirja tai valokuva avoinna toisessa sovelluksessa tai toisella käyttäjällä. Onko skannattava tiedosto avoinna toisessa sovelluksessa tai toisella käyttäjällä?	Sulje skannattava tiedosto.	Siirry vaiheeseen 4.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 4 Tarkista, onko valintaruutu Liitä aikaleima tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto valittuna kohteen määritysasetuksissa. Onko valintaruutu Liitä aikaleima tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto valittuna kohteen määritysasetuksissa?	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .	Valitse valintaruutu Liitä aikaleima tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto kohteen määritysasetuksissa.

Skanneri ei sulkeudu

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista, onko skannausyksikössä esteitä. a Avaa skanneri nostamalla. b Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannerin auki. c Laske skanneri paikalleen. Sulkeutuiko skannausyksikkö oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniinen tuki .

Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, häiritsevätkö muut sovellukset skannausta. Sulje kaikki tarpeettomat sovellukset. Kestääkö skannaaminen edelleen liian kauan tai aiheuttaako se tietokoneen toimintahäiriön?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse pienempi skannaustarkkuus. Kestääkö skannaaminen edelleen liian kauan tai aiheuttaako se tietokoneen toimintahäiriön?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Huono skannauslaatu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, onko näytössä virheilmoitus. Onko tulostimen näytössä virheilmoitus?	Poista virheilmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu. Onko alkuperäisen asiakirjan laatu tyydyttävä?	Siirry vaiheeseen 3.	Lisää skannaustarkkuutta tuloksen parantamiseksi.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 Puhdista skannaustaso tai asiakirjansyöttölaitteen taso puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla. Onko skannaustaso puhdas?	Siirry vaiheeseen 4.	Katso " Skannaus-tason puhdistaminen " sivulla 205.
Vaihe 4 Tarkista alkuperäisen asiakirjan tai valokuvan sijoittelu. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan. Onko asiakirja tai valokuva lisätty oikein?	Siirry vaiheeseen 5.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
Vaihe 5 Lähetä tulostustyö ja tarkista tulostuslaadun ongelmat. • Säädä Yleisasetukset-valikossa Säästötilan asetuksia. • Säädä Tummuus-asetusta Kopioi-valikossa. • Kun tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti. Onko tulostuslaatu tyydyttävä?	Siirry vaiheeseen 6.	Katso " Tulostuslaatuongelmat " sivulla 269.
Vaihe 6 Tarkista skannausasetukset. Varmista Skannaa-näytössä, että Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle. Sopivatko Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle?	Siirry vaiheeseen 7.	Muokkaa Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset vastaamaan skannattavaa asiakirjaa.
Vaihe 7 Lisää skannaustarkkuutta tuloksen parantamiseksi. Tuottiko tarkkuuden lisääminen laadukkaamman tulosteen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .

Osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan. Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Aseta asiakirja tai valokuva skannaus-tason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.

Skanneri ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, että tulostimessa on virta päällä. Onko tulostimeen kytketty virta?	Siirry vaiheeseen 2.	Käynnistä tulostin.
Vaihe 2 Tarkista, onko tulostinkaapeli kytketty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen. Onko tulostinkaapeli kytketty pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke tulostinkaapeli pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
Vaihe 3 Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan. Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
Vaihe 4 Tarkista, onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella. Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Tarkista, onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon. Onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.	Kytke tulostimen virtajohto suoraan oikein maadoitettuun virtalähteeseen.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 Tarkista toinen samaan pistorasiaan kytketty sähkölaite. Toimiiko toinen sähkölaite?	Irrota toinen laite pistorasiasta ja kytke sitten tulostimeen virta. Jos tulostin ei toimi, kytke toinen laite uudelleen pistorasiaan ja siirry kohtaan 6.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 7 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Toimivatko tulostin ja skanneri?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Aloituspäätön sovellusten ongelmien ratkaiseminen

Sovellusvirhe tapahtui

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista asiaan liittyvät tiedot järjestelmälokista. a Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitteen kenttään. Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit: - Tulostimen IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. - Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja tarkistaa sitten IP-osoitteen TCP/IP-osiosta. Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. b Valitse Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Järjestelmä-välilehti > Loki . c Valitse sovelluksen tila Suodin-valikosta. d Valitse Sovellus-valikosta sovellus ja valitse sen jälkeen Lähetä . Tuleeko lokiin virheilmoitus?	Siirry vaiheeseen 2.	Ota yhteyttä tekninen tuki .
Vaihe 2 Selvitä virhe. Toimiiko sovellus?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Embedded Web Server ei avaudu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Käynnistä tulostin. b Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite. c Paina Enter -näppäintä. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2 Tarkista, että tulostimen IP-osoite on oikea. a Näytä tulostimen IP-osoite: - TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa - tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numero-sarjaa, kuten 123.123.123.123. b Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite. Huomautus: Verkkoasetuksista riippuen sinun pitää ehkä kirjoittaa https:// eikä http:// ennen tulostimen IP-osoitetta päästäksesi Embedded Web Server -sovellukseen. c Paina Enter-näppäintä. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Tarkista, että verkko toimii. a Tulosta toinen verkkoasetussivu. b Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteyden tila on Connected (muodostettu). Huomautus: Jos yhteyden tila on Not Connected (Ei muodostettu), yhteydessä voi olla katkoja tai verkkokaapeli voi olla viallinen. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä ja tulosta sitten verkkoasetussivu uudelleen. c Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite. d Paina Enter-näppäintä. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 Tarkista, että kaapelit on liitetty pitävästi tulostimeen ja tulostuspalvelimeen. a Liitä kaapelit oikein. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. b Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite. c Paina Enter-näppäintä. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Poista web-välityspalvelimet tilapäisesti käytöstä. Välityspalvelimet voivat estää käytön tai rajoittaa tiettyjen web-sivustojen käyttöä. Tämä koskee myös Embedded Web Server -sovellusta. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteys järjestelmätukeen.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Tarkista seuraavat tiedot, ennen kuin otat yhteyttä asiakaspalveluun:

- Tulostimen ongelma
- Virheilmoitus
- Tulostimen malli ja sarjanumero

Siirry osoitteeseen <http://support.lexmark.com>, jossa voit käyttää sähköposti- ja chat-tukea tai selailla oppaita, tukiasiakirjoja, ohjaimia ja muita ladattavia kohteita.

Tekninen tuki on käytettävissä myös puhelimitse. Yhdysvalloissa tai Kanadassa numero on 1-800-539-6275. Siirry muissa maissa osoitteeseen <http://support.lexmark.com>.

Ilmoitukset

Tuotetiedot

Tuotteen nimi:

Lexmark XC2132

Laitteen tyyppi:

7527

Malli(t):

697

Painosta koskeva tiedote

Kesäkuu 2017

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta www.lexmark.com.

© 2012 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

Käyttöoikeustietoja

Kaikki tähän tuotteeseen liittyvät käyttöoikeustiedotteet ovat tarkasteltavissa käyttöopas-CD-levyn juurihakemistossa.

Tavaramerkit

Lexmark, Lexmark-logo, MarkNet ja MarkVision ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Google Cloud Print on Google Inc:n tavaramerkki.

Mac ja Mac-logo ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Microsoft ja Windows ovat Microsoftin yritysryhmän rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Mopria®, Mopria®-logo ja Mopria® Alliance -logo ovat Mopria Alliance, Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä ja palvelumerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Luvaton käyttö on ehdottomasti kielletty.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

PostScript on Adobe Systems Incorporatedin rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Seuraavat termit ovat yritystensä tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Agfa Corporationin tuote, joka perustuu The Monotype Corporation plc:n lisenssillä käytettävään Times New Romaniin
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker

Palatino	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt

Muut tavaramerkit ovat niiden omistajien omaisuutta.

AirPrint ja AirPrint-logo ovat Apple, Inc.:in tavaramerkkejä.

Emissiotaso

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA	
Tulostaminen	52
Skannaaminen	49
Kopioiminen	50
Valmis	16

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

WEEE-direktiivi sähkö-ja elektroniikkalaiteromusta



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä.

Lisätietoja kierrätysvaihtoehdoista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com. Sieltä saat paikallisen myyntiedustajan puhelinnumeron.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Laitteen hävittäminen

Älä hävitä tulostinta tai sen tarvikkeita talousjätteen mukana. Pyydä paikallisilta viranomaisilta lisätietoja hävitys- ja kierrätysvaihtoehdoista.

Staattista sähköä koskeva tiedote



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symbolien lähellä olevia alueita koskettamatta ensin toisaalla olevaa metallipintaa.

ENERGY STAR

Mikä tahansa Lexmark-tuote, jonka kuoressa tai käynnistysruudussa on ENERGY STAR -tunnus, täyttää Lexmarkin toimittamassa kokoonpanossa sertifioidusti Yhdysvaltain ympäristönsuojelutoimiston (Environmental Protection Agency, EPA) vaatimukset.



Lämpötilatiedot

Käyttöympäristön lämpötila	15,6...32,2°C (60...90°F)
Kuljetuslämpötila	−40...+43,3 °C (−40...+110 °F)
Varastointilämpötila ja suhteellinen kosteus	1–35 °C (34–95 °F) Suhteellinen kosteus 8–80 %

Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR, Chapter I, Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1:2014 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi. 2014.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 12 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 655–675 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Laservaroitustarra

Laserlaitetta koskeva tarra voidaan kiinnittää tulostimeen kuvan osoittamalla tavalla:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
 PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
 Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
 FARE - Usynlig laserstrålning, när patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
 GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
 DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.
 VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
 GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκκυσή αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
 VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
 PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.
 FARE - Usynlig laserstrålning når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
 NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.
 ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
 Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
 PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
 FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
 危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。
 危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。
 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	600
Kopioi	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	640
Skannaa	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	65
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	35

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Lepotila	Laite on ylätasen virransäästötilassa.	3,7
Säästö	Laite on alatasen virransäästötilassa.	0,5
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0

Taulukon virrankulutusluvut ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Lepotila

Tähän tuotteeseen on suunniteltu *lepotila*-niminen virransäästötila. Lepotila säästää energiaa alentamalla virrankulutusta niinä aikoina, kun laitetta ei käytetä. Lepotila käynnistyy automaattisesti, kun tuotetta ei käytetä tiettyyn aikaan. Tätä toimintoa kutsutaan *lepotilan aikakatkaisuksi*.

Lepotilan oletusasetus tässä tuotteessa (minuuttia):	20
--	----

Lepotilan aikakatkaisuksi voi valita määrittämisvalikoista 1–120 minuuttia. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi alentaa energiankulutusta, mutta se voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana, mutta energiaa kuluu tällöin enemmän.

Horrostila

Tässä tuotteessa on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila, jota kutsutaan *horrostilaksi*. Kun laite on horrostilassa, muista järjestelmistä ja laitteista katkaistaan virta turvallisesti.

Horrostilaan voidaan siirtyä jollakin seuraavista tavoista:

- horrostilan aikakatkaisun avulla
- ajastettujen virransäästötilojen avulla
- lepo- tai horrospainikkeen avulla.

Tämän tuotteen oletusasetus kaikissa maissa ja kaikilla alueilla on Säästötilan aikakatkaisu	3 pv
--	------

Aikaa, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen horrostilaan siirtymistä, voidaan muuttaa yhden tunnin ja yhden kuukauden välillä.

Virrankatkaisutila

Jos laitteessa on valmiustila, jossa virtaa kuluu jonkin verran, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla laitteen virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuskulujen summa.

Sähkömagneettisen yhteensopivuuden säännökset

Tässä osassa on tietoja säännöksistä, jotka liittyvät sähkömagneettiseen yhteensopivuuteen.

Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivien 2004/108/EU, 2014/30/EU, 2009/125/EY ja 2011/65/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä, sähkökäyttöisten tuotteiden ekologista suunnittelua sekä tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana pyydettyessä valtuutetulta edustajalta tai osoitteesta

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n ja EN 55032:n luokkien B rajoitukset ja EN 60950-1:n turvallisuusvaatimukset.

Tietoliikennepäätelaitteita koskevat säännökset

Tässä osassa on tietoja säännöksistä, jotka liittyvät esimerkiksi faksin tapaisia tietoliikennepäätelaitteita sisältäviin tuotteisiin.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Hakemisto

Numerot

250 arkin lokero
 täyttäminen 41
 550 arkin lokero
 asettaminen 32
 täyttäminen 41
 650 arkin kaksoislokero
 asettaminen 32
 täyttäminen 41, 45

[

[Tyypäi] kuvansiirtopaketti lähes
 lopussa, sivuja jäljellä arviolta [x]
 [84.xy] 255
 [Tyypäi] kuvansiirtopaketti lähes
 lopussa [84.xy] 255
 [Tyypäi] kuvansiirtopaketti
 vähissä [84.xy] 254
 [Väri] kasetti lähes lopussa, sivuja
 jäljellä arviolta [x] [88.xy] 242
 [Väri] väriaine melko vähissä
 [88.xy] 242
 [Väri] väriaine vähissä
 [88.xy] 242

A

ADF
 kopiointi sen avulla 70
 aihe- ja viestitiedot
 lisääminen sähköpostiin 86
 AirPrint
 käyttäminen 67
 Ajasta virransäästötilat
 käyttäminen 198
 ajastettujen virransäästötilojen
 avulla 198
 Aktiivinen NIC -valikko 132
 alkuperäinen koko
 skannausasetukset 118
 sähköpostiasetukset 87
 aloitusnäyttö
 kuvakkeiden näyttäminen 19
 kuvakkeiden piilottaminen 19
 mukauttaminen 19
 aloitusnäytön kuvakkeet
 näyttäminen 19
 piilottaminen 19

aloitusnäytön painikkeet ja
 kuvakkeet
 kuvaus 14
 aloitusnäytön painikkeiden ja
 kuvakkeiden käyttäminen 14
 aloitusnäytön sovellukset
 asetusten määrittäminen 20
 paikallistaminen, tietojen 20
 Alustamaton flash-muisti
 [53] 255
 AppleTalk-valikko 137
 Asenna uudelleen puuttuva tai
 vastaamaton [väri] värikasetti
 [31.xy] 249
 Aseta käsinsyöttöaukkoon
 [paperilaji] [paperikoko] 247
 Aseta lokero [x] 245
 asettaminen, Horrostilan
 aikakatkaisu 197
 asetukset
 550 arkin lokero 32
 650 arkin kaksoislokero 32
 laiteohjelmakortit 25
 muistikortit 25
 muistikortti 28
 paperikoko 41
 paperilaji 41
 TCP/IP-osoite 134
 asetukset, kopioi-näyttö
 kop. lähde 80
 skaalaa 80
 asetukset, kosketusnäyttö
 faksi 111
 FTP 118
 kopio 80, 81
 sähköposti 87, 89
 asetusten määrittäminen
 tarvikeilmoitukset,
 hukkavärisäiliö 230
 tarvikeilmoitukset,
 huoltopaketti 230
 tarvikeilmoitukset,
 kuvansiirtopaketti 230
 tarvikeilmoitukset,
 väriainekasetti 230
 useita tulostimia 231
 Asetus-valikko 182

asiakastukeen
 yhteystiedot 305
 asiakirjat, tulostaminen
 tietokoneesta 63

D

digitaalinen puhelinpalvelu
 faksimääritykset 98
 DSL (Digital Subscriber Line)
 faksimääritykset 96
 DSL-suodatin 96

E

Eco Mode -tilan asetukset 195
 Embedded Web Server 230
 asetusten kopioiminen toisiin
 tulostimiin 231
 avaaminen 18
 faksin kohdepikavalinnan
 luominen 107
 faksin käyttöönottoasetukset 91
 FTP-pikavalintojen luominen 113
 kirkkauden säätäminen 198
 luottamuksellisen tulostuksen
 asetusten muuttaminen 68
 ongelma käyttämisessä 303
 osien tilan määrittäminen 206
 skannaaminen tietokoneeseen
 käyttämällä 116
 sähköpostihälytysten
 asettaminen 229
 sähköpostin pikavalintojen
 luominen 84
 tulostustarvikkeiden tilan
 määrittäminen 206
 verkkoasetukset 229
 ylläpitäjän asetukset 229
 Embedded Web Server ei
 avaudu 303
 Embedded Web Serverin
 pääkäyttäjän opas
 sijainti 229
 Embedded Web Server -
 palvelimen käyttäminen 18
 Embedded Web Server –
 suojaus: Pääkäyttäjän opas
 sijainti 203

emolevy
 avaaminen 25
Enimmäisnopeus- ja
Enimmäisriitto-asetusten
käyttäminen 64
Enimmäisnopeus ja -riitto
 käyttäminen 64
epätasainen tulostusjälki 274
epätasainen tummuus 285
eri paperikoot, kopiaaminen 74
erotinsivujen lisääminen
kopioiden väliin 77
Ethernet-asennus
 valmisteleminen 36
Ethernet-portti 35
Ethernet-verkko
 valmisteleminen tulostamiseen
 Ethernet-verkossa 36
Etäkäyttöpaneeli
 asennus 23
EXT-liitäntä 35

F

faksaaminen
 faksien pysäyttäminen 109
 faksien välitys 110
 faksilokin näyttäminen 108
 faksimääritykset 91
 faksin lähettäminen
 ajoitettusti 106
 faksin lähetysnimen
 asettaminen 103
 faksinumeron asettaminen 103
 faksin vaalentaminen tai
 tummentaminen 108
 faksityön peruuttaminen 109
 lähettäminen käyttämällä
 tulostimen ohjauspaneelia 104
 pikavalintojen luominen
 Embedded Web Server -
 palvelulla 107
 pikavalintojen luominen
 ohjauspaneelistä 107
 päiväyksen ja ajan
 määrittäminen 104
 roskafaksien estäminen 108
 tarkkuuden muuttaminen 107
 tulostimen määrittäminen
 noudattamaan kesäaikaa 104
 tunnusäänipalvelu 103
faksaaminen tietokoneesta 105
faksaamisen vianmääritys
 faksien lähettäminen onnistuu
 mutta vastaanottaminen
 ei 296
 faksien vastaanottaminen
 onnistuu mutta lähettäminen
 ei 296
 faksin lähettäminen tai
 vastaanottaminen ei
 onnistu 293
 soittajan tunnus ei näy 293
 vastaanotetun faksin
 tulostuslaatu on huono 298
faksausnäyttö
 asetukset 111
 lisäasetukset 112
faksi
 lähettäminen 106
 lähettäminen ajastettuna 106
Faksiasemalla ei ole nimeä. Ota
yhteys
järjestelmänvalvojaan. 244
Faksiasemalla ei ole numeroa.
Ota yhteys
järjestelmänvalvojaan. 244
faksiasetukset
 sisältölaji 111
 sisältölähde 111
 sivun asetukset 111
 skannauksen esikatselu 112
 tarkkuus 110
 tummuus 111
 viivästetty lähetys 112
faksien pysäyttäminen 109
faksien välitys 110
faksi- ja sähköpostitoiminnot
 asennus 297
faksi- ja sähköpostitoimintoja ei
ole määritetty 297
faksi- ja sähköpostitoimintojen
määrittäminen 297
faksiloki
 tarkasteleminen 108
faksilokin näyttäminen 108
Faksimuiisti täynnä 243
faksimääritykset
 digitaalinen puhelinpalvelu 98
 DSL-yhteys 96
 maa- tai aluekohtainen
 laiteasennus 99
 tavallinen puhelinlinjaliitäntä 92
 VoIP 97

faksin asentaminen
 digitaalinen puhelinpalvelu 98
 DSL-yhteys 96
 maa- tai aluekohtainen
 laiteasennus 99
 tavallinen puhelinlinjaliitäntä 92
 VoIP-yhteys 97
faksin kohdepikavalinnan
luominen
 Embedded Web Serverin
 avulla 107
faksin käyttöönottoasetukset 91
 Embedded Web Serverin
 avulla 91
faksin lähettäminen
 osoitteiston avulla 106
 pikavalintojen avulla 105
faksin lähettäminen
 ajastettuna 106
faksin lähettäminen osoitekirjan
avulla 106
faksin lähettäminen tulostimen
ohjauspaneelin avulla 104
faksin lähetysnimen
asettaminen 103
faksin nimi, asetus 103
faksinumero, asetus 103
faksinumeron asettaminen 103
Faksiosio ei käytettävissä. Ota
yhteys
järjestelmänvalvojaan. 244
Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa
ei määritetty. Ota yhteyttä
järjestelmänvalvojaan. 244
Faksitila (Analogiset
faksiasetukset) -valikko 158
Faksitila (Faksipalvelimen
määritys) -valikko 166
flash-asema
 tulostaminen 65
flash-asetat
 tuetut tiedostotyypit 66
Flash-asema-valikko 176
Flash-muisti ei riitä resurssien
tallennukseen [52] 249
Flash-muisti on viallinen [51] 243
fonttimalliluettelo
 tulostaminen 69
fonttinäyteluettelon
tulostaminen 69
FTP
 FTP-asetukset 117

FTP-asetukset
FTP 117
FTP-asetukset-valikko 172
FTP-näyttö
asetukset 118
lisäasetukset 119
FTP-osoite
pikavalintojen luominen
ohjauspaneelista 114
FTP-osoite, skannataan
kohteeseen
pikavalintanumeron avulla 114
tulostimen ohjauspaneelin
avulla 114
FTP-pikavalintojen luominen
Embedded Web Serverin
avulla 113

G

Google Cloud Print
käyttäminen 67

H

haihtuvuus
julistus 200
haihtuvuusjulistus 200
hakemistoluettelo
tulostaminen 69
hakemistoluettelon
tulostaminen 69
Henkilökohtainen PIN-koodi
-menetelmä
käyttäminen 38
Hiljainen tila 196
Horrostitila
käyttäminen 197
Horrostitilan aikakatkaisu
asetukset 197
Horrostitilan käyttäminen 197
HTML-valikko 193
hukkaväriainepullo
tilaaminen 208
vaihtaminen 209
Hukkavärisäiliö lähes täynnä
[82.xy] 255
huoltopaketti
tilaaminen 207
Huoltopaketti erittäin vähissä
[80.xy] 248
Huoltopaketti vähenemässä
[80.xy] 247

Huoltopaketti vähissä [80.xy] 247

I

Ilmoitus
sähköpostiasetukset 87
IP-osoite, tulostin
etsiminen 18
IPv6-valikko 135

J

Jonkin muun valmistajan kuin
Lexmarkin [tarviketyyppi], katso
käyttöopas [33.xy] 248
Jos aloitat työn alusta, sulje
skannaustason kansi ja lisää
alkuperäiset asiakirjat
[2yy.xx] 242
Jotkin pidossa olevat työt
menetettiin 253
julkaisut
sijainti 9
jäljellä olevien sivujen määrä
arvio 206
Järjestelmänvalvoja on poistanut
skannerin käytöstä [840.01] 253

K

kaapelien kytkeminen 35
kaapelit
Ethernet 35
USB 35
kaksipuolisuus 74
kalvot
kopiointi 71
käyttöä koskevia vihjeitä 54
täyttäminen 46
kartonki
täyttäminen 46
vihjeitä 55
kehitysyksikkö
vaihtaminen 212, 222
kesäaika, asettaminen 104
kierrätys
Lexmarkin
pakkausmateriaalit 199
Lexmark-tuotteet 199
väriainekasetit 199
kiintolevyn muistin
tyhjentäminen 202
kirjekuoret
käyttöä koskevia vihjeitä 54

täyttäminen 44, 46
kirjekuorten käyttövihjeitä 54
kirjelomake
kopiointi 72
lokeroiden täyttäminen 52
täyttäminen,
monikäyttösyöttöaukon 52
kirjelomakkeiden
käyttövihjeitä 52
kirjelomakkeiden lisäys
paperin suunta 52
Kokoonpano muuttui, joitakin
pidossa olevia töitä ei palautettu
[57] 242
kokoonpanot
tulostin 11
kopioiden lajittelu 76
kopiointi
asiakirjansyöttölaitteen
avulla 70
eri kokoisena 73
eri paperikoot 74
erotinsivujen lisääminen
kopioiden väliin 77
kirjelomakkeelle 72
kopioiden lajittelu 76
kopiointityön peruuttaminen 79
laadun säätäminen 75
lokeron valitseminen 73
mukautettu työ 78
paperin molemmille puolille
(kaksip.) 74
peittokuvan lisääminen 79
pienentäminen 75
piirtoheitinkalvoille 71
pikakopio 70
pikavalintojen luominen
ohjauspaneelista 72
skannaustason avulla 71
suurentaminen 75
useita sivuja yhdelle arkille 77
valokuvat 71
ylä- tai alatunnisteen
lisääminen 78
kopiointi eri paperikoissa 74
kopiointi paperin
kummallekin puolelle (kaksip.) 74
kopiointi
piirtoheitinkalvoille 71
kopiointi valitun lokeron
paperille 73

kopiointin vianmääritys
 heikko kopiointilaatu 291
 huono skannauslaatu 300
 kopiokone ei vastaa 290
 osittainen asiakirja tai
 valokopio 290
 skanneri ei sulkeudu 291, 300
kopiointiasetukset
 kopioid 80
 lajittelu 81
 sivut (kaksipuolisuus) 80
 Tallenna pikavalintana 81
 tummuus 80
Kopiointiasetukset-valikko 154
kopiointilaadun muuttaminen 75
kopiointilaatu
 säätäminen 75
kopiointinäyttö
 asetukset 80, 81
 lisäasetukset 81
 sisältölaji 81
 sisältölähde 81
kopiointityö, peruuttaminen
 asiakirjansyöttölaitteen
 avulla 79
 skannaustason avulla 79
kopion pienentäminen 75
kopion suurentaminen 75
kopioid
 kopiointiasetukset 80
Korttikopio
 asennus 21
Korvaava paperikoko -
 valikko 125
kosketusnäyttö
 painikkeet 17
kosketusnäytön painikkeiden
 avulla 17
kuvakkeiden näyttäminen
 aloitusnäytössä 19
kuvakkeiden piilottaminen
 aloitusnäytössä 19
kuvansiirtopaketit
 tilaaminen 207
Kuvansiirtopaketti
 vaihtaminen 212
kuvan skannaaminen
 tulostustiedostotyyppi 118
Kuva-valikko 194
käsinsyöttöaukko
 täyttäminen 44

käytettävissä olevat sisäiset
 lisälaitteet 25

L

Laatu-valikko 185
laite- ja verkkoasetusten tiedot
 tyhjentäminen 201
laiteohjelmakortti 25
laitteen tukemat paperilajit 61
lajittelu
 kopiointiasetukset 81
Langaton-valikko 136
langaton verkko
 määritystiedot 36
langattoman verkon asetukset
 Embedded Web Serverin
 avulla 39
Lepotila
 säätäminen 196
lepotilan säätäminen 196
levyn pyyhintä 202
Levy on alustettava, jotta sitä voi
 käyttää tässä laitteessa. 243
Levy täynnä [62] 243
Lexmark Print
 käyttäminen 67
Liian monta flash-muistia
 asennettu [58] 254
Liian monta lokeroa liitetty
 [58] 254
Linjaliitântä 35
linjasuodatin 96
lisäasetukset, kosketusnäyttö
 faksi 112
 FTP 119
 kopio 81
 sähköposti 89
lisäkortin asentaminen 30
lisäkortti
 asentaminen 30
lisävarusteet, lisääminen
 tulostinohjain 34
lisävarusteiden asentaminen
 asennusjärjestys 31
lisävarusteiden lisääminen
 tulostinohjain 34
Lisää [mukautettu laji]
 paperilähteeseen
 [paperilähde] 246
Lisää [mukautettu merkkijono]
 paperilähteeseen
 [paperilähde] 245

Lisää [paperikoko]
 paperilähteeseen
 [paperilähde] 246
Lisää [paperilaji] [paperikoko]
 paperilähteeseen
 [paperilähde] 246
Lisää käsinsyöttölokeroon
 [paperikoko] 247
Lisää manuaaliseen
 syöttöaukkoon [mukautettu
 merkkijono] 246
Lisää manuaaliseen
 syöttöaukkoon [mukautetun lajin
 nimi] 247
Lisää tulostetut sivut uudelleen
 lokeroon [x] 250
lokeroiden erottaminen 49, 50
lokeroiden yhdistäminen 49, 50
lokerot
 erottaminen 49, 50
 yhdistäminen 49, 50
lomakkeet
 tulostaminen 63
Lomakkeet ja suosikit
 asennus 20
lomakkeiden tulostaminen 63
lukko, suojaus 200
Luottamuksellinen tulostus -
 valikko 142
luottamukselliset tiedot
 tietojen turvaaminen 203
luottamukselliset tulostustyöt 67
luottamukselliset työt
 tulostusasetusten
 muuttaminen 68
lähettäminen sähköpostilla
 aiherivin lisääminen 86
 osoitteiston avulla 86
 pikavalintanumeron avulla 85
 pikavalintojen luominen
 Embedded Web Server -
 palvelulla 84
 pikavalintojen luominen
 ohjauspaneelistä 84
 sähköpostiasetusten
 määrittäminen 83
 sähköpostitoiminnon
 määrittäminen 83
 tulostimen ohjauspaneelin
 avulla 85
 viestirivin lisääminen 86

Lähetä muodossa
skannausasetukset 118
sähköpostiasetukset 88

M

melutasot 308
merkkivalo
tulostimen ohjauspaneeli 14
mobiililaite
tulostaminen 66, 67
Modeemiin ei liitetty analogista
puhelinlinjaa, faksi ei
käytössä. 248
monikäyttösyöttöaukko
täyttäminen 46
Monimutkainen sivu, kaikki tiedot
eivät ehkä tulostuneet [39] 242
Mopria-tulostuspalvelu
käyttäminen 66
muisti
tulostimeen asennetut
tyypit 200
Muisti ei riitä, joitakin pidossa
olevia töitä ei palauteta [37] 245
Muisti ei riitä. Jotkin pidossa
olevat työt poistettiin [37] 245
Muisti ei riitä resurssien
tallennustoimintoon [35] 245
Muisti ei riitä työn lajitteluun
[37] 245
muistikortti 25
asentaminen 28
vianmääritys 258
Muisti täynnä, fakseja ei voi
tulostaa 248
Muisti täynnä [38] 248
Mukautettu laji [x]
nimen vaihtaminen 50
paperilajin muuttaminen 51
mukautettu nimi
asetusten määrittäminen 51
mukautettu paperilaji
määrittäminen 50
mukautetun paperilajin nimi
luominen 50
Mukautetut lajit -valikko 129
Mukautetut nimet -valikko 129
Mukautetut skannauskoot -
valikko 130
Multi Send
asennus 22
profiiliin lisääminen 22

Muokkaa suojausmäärittäyksiä -
valikko 140
mustavalkotulostus 63
Muuta [paperilähde]-asetukseksi
[paperilaji] [paperikoko] 241
Muuta [paperilähde]-kohdan
asetukseksi [mukautettu
merkkijono] 241
Muuta [paperilähde]-kohdan
asetukseksi [mukautetun lajin
nimi] 241
Muut suojausasetukset -
valikko 141
MyShortcut-pikavalinnat
tietoja 21
määrittysten tuonti
Embedded Web Serverin
avulla 24
määrittysten vienti
Embedded Web Serverin
avulla 24
määrittystiedot
langaton verkko 36

N

näppäimistö
tulostimen ohjauspaneeli 14
näyttö, tulostimen
ohjauspaneeli 14
kirkkauden säätäminen 198
näytön vianmääritys
tulostimen näyttö on tyhjä 256

O

ohjattu langaton
asennustoiminto
käyttäminen 37
ohjauspaneeli, tulostin
Lepo-painikkeen merkkivalo 16
merkkivalo 16
Ohje-valikko 194
Oletuslähde-valikko 122
osat
aitojen Lexmark-tuotteiden
käyttäminen 207
tarkistaminen, tulostimen
ohjauspaneelissa 206
tarkistaminen Embedded Web
Serverin avulla 206
tilan tarkistaminen 206

osien ja tarvikkeiden tilan
tarkistaminen 206
osien tila
tarkistaminen 206
osoitteiston avulla 86
faksin lähettäminen 106

P

painikkeet, kosketusnäyttö
käyttäminen 17
painikkeet, tulostimen
ohjauspaneeli 14
painonäppäinmenetelmä
käyttäminen 38
Palauta pidossa olevat työt? 252
paperi
eri koot, kopioiminen 74
esipainetut lomakkeet 57
kelvoton 56
kirjelomake 57
ominaisuudet 55
tallentaminen 77, 58
Universal-kokoasetus 41
uusiopaperi 57
uusiopaperin käyttäminen 195
valitseminen 57
paperikoko
asetukset 41
Paperikoko/-laji -valikko 123
paperikoot
tulostimen tukemat 58
paperilaji
asetukset 41
paperilajit
tulostimen tukemat 61
Paperin laatu -valikko 125
Paperin lisääminen -valikko 128
paperin painot
tulostimen tukemat 61
Paperin paino -valikko 127
paperinsyötön vianmääritys
ilmoitus ei poistu tukoksen
poistamisen jälkeen 261
paperin säästäminen 77
paperin valinta 57
paperitukokset
välttäminen 232
paperitukokset, poistaminen
arkinkääntäjässä 235
automaattisessa
asiakirjansyöttölaitteessa 240
etuluukussa 235

kiinnitysyksikön
 alapuolelta 235
käsinsyöttöaukossa 238
lokerissa 237
monikäyttösyöttöaukossa 239
vakioalustassa 234
paperitukosten välttäminen 232
PCL-emulointi-valikko 190
PDF-valikko 189
pidossa olevat tulostustyöt
 tulostaminen Macintoshissa 68
 tulostaminen Windowsissa 68
pidossa olevat työt 67
 tulostaminen Macintoshissa 68
 tulostaminen Windowsissa 68
pidossa olevien töiden
tulostaminen
 Macintosh-tietokoneesta 68
 Windowsissa 68
pikavalinnat, luominen
 faksikohde 107
 FTP-kohde 113
 FTP-osoite 114
 kopiointinäyttö 72
 sähköposti 84
pikavalintanumeron avulla
 skannaus FTP-osoitteeseen 114
pikavalintojen avulla
 faksin lähettäminen 105
Poista kaikki pakkausmateriaalit,
[alueen nimi] 250
Poista paperi
vakiovastaanottoalustalta 250
Poista viallinen levy [61] 250
PostScript-valikko 190
puhdistaminen
 skannaustaso 205
 tulostimen sisäpuoli 204
 tulostimen ulkopuoli 204
puhelinjakaja 97
puheposti
 asennus 92
pysyvä muisti 200
 tyhjentäminen 201
pysyvän muistin
 tyhjentäminen 201
Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -
 valikko 142
päivämäärä ja aika, faksi
 asetukset 104
Päiväyksen ja ajan
 asettaminen 144

R

raportit
 tarkasteleminen 229
Raportit-valikko 131
RJ-11-sovitin 99
roskafaksien estäminen 108

S

siirrettävä muisti 200
 tyhjentäminen 201
siirrettävän muistin
 tyhjentäminen 201
sisäiset lisälaitteet 25
sisäiset lisävarusteet, lisääminen
 tulostinohjain 34
sisäisten lisävarusteiden
 lisääminen
 tulostinohjain 34
sisältö
 sähköpostiasetukset 88
sisältölaji
 faksiasetukset 111
 sähköpostiasetukset 88
sisältölähde
 faksiasetukset 111
 sähköpostiasetukset 88
sivun asetukset
 faksiasetukset 111
 skannausasetukset 119
 sähköpostiasetukset 89
sivut (kaksipuolisuus)
 kopiointiasetukset 80
skannaaminen
 flash-asemasta 117
 FTP-osoitteeseen 114, 115
 pikakopio 70
 tietokoneeseen Embedded Web
 Server -palvelimella 116
skannaaminen flash-asemaan 117
skannaaminen
 tietokoneeseen 117
 Embedded Web Serverin
 avulla 116
Skannaa tietokoneeseen
 asennus 117
Skannaa verkkoon
 asennus 23
 käyttäminen 113
skannauksen esikatselu
 faksiasetukset 112

Skannauksen esikatselu
 skannausasetukset 119
skannauksen vianmääritys
 ei voi skannata
 tietokoneesta 299
 osittainen asiakirja tai
 valokuvaskannaus 301
skannaaminen kestää liian
 kauan tai aiheuttaa
 tietokoneen
 toimintahäiriön 300
skanneri ei sulkeudu 291, 300
työn skannaus epäonnistui 299
skannausasetukset
 alkuperäinen koko 118
 Lähetä muodossa 118
 sivun asetukset 119
 Skannauksen esikatselu 119
 Tallenna pikavalintana 119
 tarkkuus 118
 tiedostonimi 117
 tummuus 118
skannaus FTP-osoitteeseen
 osoitteiston avulla 115
 pikavalintanumeron avulla 114
 pikavalintojen luominen
 tietokoneessa 113
 tulostimen ohjauspaneelin
 avulla 114
skannausnäyttö
 sisältölaji 118
 sisältölähde 118
skannaustaso
 kopiointi sen avulla 71
 puhdistaminen 205
skanneri
 automaattinen
 asiakirjansyöttölaite 13
 skannaustaso 13
 toiminnot 12
skanneri ei vastaa 302
Skannerin automaattisen
 syöttölaitteen kansi auki 253
Skannerin tukos, poista
 juuttuneet alkuperäiset asiakirjat
 skannerista [2yy.xx] 253
Skannerin tukos, poista kaikki
 alkuperäiset asiakirjat
 skannerista [2yy.xx] 253
Skanneri on poistettu käytöstä.
 Ota yhteyttä

järjestelmänvalvojaan, jos
ongelma ei poistu. [840.02] 253
SMTP-asetukset-valikko 139
SMTP-palvelinta ei ole määritetty.
Ota yhteyttä
järjestelmänvalvojaan. 253, 255
sovellukset
aloitusnäyttö 20
toiminta 19
sovitinliitin 99
Sulje kansi 241
Suojatarkistusloki-valikko 143
suojausten verkkosivu
tulostimen suojaustiedot 203
suojaus
luottamuksellisen tulostuksen
asetusten muuttaminen 68
suojausasetusten tiedot
tyhjentäminen 201
suojauslukitus 200
suojauslukitusportti 35
sähköposti
peruuttaminen 87
sähköposti, lähettäminen
osoitteiston avulla 86
pikavalintanumeron avulla 85
sähköpostiasetukset
aihe 87
alkuperäinen koko 87
Ilmoitus 87
Lähetä muodossa 88
sivun asetukset 89
Tallenna pikavalintana 89
tarkkuus 87
tummuus 88
vastaanottaja(t) 87
Sähköpostiasetukset-valikko 167
sähköpostiasetusten
määrittäminen 83
sähköpostihälytysten
asentaminen 229
sähköposti-ilmoitukset
asennus 229
paperitukos 229
tarvikkeiden loppuminen 229
sähköpostin lähettäminen
käyttämällä ohjauspaneelia 85
sähköpostin pikavalinnat,
luominen
Embedded Web Serverin
avulla 84

sähköpostinäyttö
asetukset 87, 89
lisäasetukset 89
sähköpostitoiminto
asennus 83
sähköpostiviestin
peruuttaminen 87
säteilysrajoitukset 308
säästöasetukset
Ajasta virransäästötilat 198
Eco-Mode 195
Hiljainen tila 196
Horrostila 197
Horrostilan aikakatkaisu 197
kirkkaus, säätäminen 198
Lepotila 196

T

Tallenna pikavalintana
kopiointiasetukset 81
skannausasetukset 119
sähköpostiasetukset 89
tallentaminen
paperi 58
tarvikkeet 208
tarkasteleminen
raportit 229
tarkkuus
skannausasetukset 118
sähköpostiasetukset 87
tarkkuus, faksi
muuttaminen 107
tarrat, paperi
vihjeitä 54
tarvikeilmoitukset
asetusten määrittäminen 230
tarvikeilmoitusten määrittäminen
Embedded Web Server -
palvelimen avulla 230
tarvikkeet
aitojen Lexmark-tuotteiden
käyttäminen 207
säätäminen 195
tallentaminen 208
tarkistaminen, tulostimen
ohjauspaneelissa 206
tarkistaminen Embedded Web
Serverin avulla 206
tilan tarkistaminen 206
uusiopaperin käyttäminen 195
Tarvikkeet-valikko 122
tarvikkeiden tila
tarkistaminen 206
TCP/IP-valikko 134
Tehdasasetukset
palauttaminen 231
tehdasasetusten palautus 231
Tekstintunnistusasetukset-
valikko 181
tiedostonimi
skannausasetukset 117
tietokoneen IP-osoite
löytäminen 18
tilaaminen
hukkaväriainepullo 208
huoltopaketti 207
kuvansiirtopaketit 207
väriainekasetit 207
tilaaminen, tarvikkeet
hukkaväriainepullo 208
huoltopaketti 207
kuvansiirtopaketit 207
väriainekasetit 207
toistuvat tulostusviat 279
tuetut flash-asemat 66
tuetut paperien painot 61
tukokset
sijainnit 233
tukosalueiden etsiminen 233
välttäminen 232
tukokset, poistaminen
arkinkääntäjässä 235
automaattisessa
asiakirjansyöttölaitteessa 240
etuluukussa 235
kiinnitysyksikön
alapuolelta 235
käsinsyöttöaukossa 238
lokerossa 237
monikäyttösyöttöaukossa 239
vakioalustassa 234
tukosten välttäminen 58
tulostaminen
Enimmäisnopeus ja -riitto 64
flash-asemasta 65
fonttimalliluettelo 69
hakemistoluettelo 69
mobiililaitteesta 66, 67
mustavalkoinen 63
peruuttaminen tulostimen
ohjauspaneelistä 69
tietokoneesta 63
valikkoasetussivu 39

- verkkoasetussivu 40
tulostaminen Flash-asemasta 65
tulostaminen
mustavalkoisena 63
tulosteissa on pystyaukkoja 285
tulosteissa on pystyraitoja 282
tulosteissa on vaakaraitoja 281
tulostimen ilmoitukset
[Tyyppi] kuvansiirtopaketti lähes
lopussa, sivuja jäljellä arviolta
[x] [84.xy] 255
[Tyyppi] kuvansiirtopaketti lähes
lopussa [84.xy] 255
[Tyyppi] kuvansiirtopaketti
vähissä [84.xy] 254
[Väri] kasetti lähes lopussa,
sivuja jäljellä arviolta [x]
[88.xy] 242
[Väri] väriaine melko vähissä
[88.xy] 242
[Väri] väriaine vähissä
[88.xy] 242
Alustamaton flash-muisti
[53] 255
Asenna uudelleen puuttuva tai
vastaamaton [väri] värikasetti
[31.xy] 249
Aseta käsinsyöttöaukkoon
[paperilaji] [paperikoko] 247
Aseta lokero [x] 245
Faksiasemalla ei ole nimeä. Ota
yhteys
järjestelmänvalvojaan. 244
Faksiasemalla ei ole numeroa.
Ota yhteys
järjestelmänvalvojaan. 244
Faksimuisti täynnä 243
Faksiosio ei käytettävissä. Ota
yhteys
järjestelmänvalvojaan. 244
Faksipalvelimen Muotoon-
kohtaa ei määritetty. Ota
yhteys
järjestelmänvalvojaan. 244
Flash-muisti ei riitä resurssien
tallennukseen [52] 249
Flash-muisti on viallinen
[51] 243
Hukkavärisäiliö lähes täynnä
[82.xy] 255
Huoltopaketti erittäin vähissä
[80.xy] 248
Huoltopaketti vähenemässä
[80.xy] 247
Huoltopaketti vähissä
[80.xy] 247
Jonkin muun valmistajan kuin
Lexmarkin [tarviketyyppi],
katso käyttöopas [33.xy] 248
Jos aloitat työn alusta, sulje
skannaustason kansi ja lisää
alkuperäiset asiakirjat
[2yy.xx] 242
Jotkin pidossa olevat työt
menetettiin 253
Järjestelmänvalvoja on
poistanut skannerin käytöstä
[840.01] 253
Kokoonpano muuttui, joitakin
pidossa olevia töitä ei
palautettu [57] 242
Levy on alustettava, jotta sitä voi
käyttää tässä laitteessa. 243
Levy täynnä [62] 243
Liian monta flash-muistia
asennettu [58] 254
Liian monta lokeroa liitetty
[58] 254
Lisää [mukautettu laji]
paperilähteeseen
[paperilähde] 246
Lisää [mukautettu merkkijono]
paperilähteeseen
[paperilähde] 245
Lisää [paperikoko]
paperilähteeseen
[paperilähde] 246
Lisää [paperilaji] [paperikoko]
paperilähteeseen
[paperilähde] 246
Lisää käsinsyöttölokeroon
[paperikoko] 247
Lisää manuaaliseen
syöttöaukkoon [mukautettu
merkkijono] 246
Lisää manuaaliseen
syöttöaukkoon [mukautetun
lajin nimi] 247
Lisää tulostetut sivut uudelleen
lokeroon [x] 250
Modeemiin ei liitetty analogista
puhelinlinjaa, faksi ei
käytössä. 248
Monimutkainen sivu, kaikki
tiedot eivät ehkä tulostuneet
[39] 242
Muisti ei riitä, joitakin pidossa
olevia töitä ei palauteta
[37] 245
Muisti ei riitä. Jotkin pidossa
olevat työt poistettiin [37] 245
Muisti ei riitä resurssien
tallennustoimintoon [35] 245
Muisti ei riitä työn lajitteluun
[37] 245
Muisti täynnä, fakseja ei voi
tulostaa 248
Muisti täynnä [38] 248
Muuta [paperilähde]-
asetukseksi [paperilaji]
[paperikoko] 241
Muuta [paperilähde]-kohdan
asetukseksi [mukautettu
merkkijono] 241
Muuta [paperilähde]-kohdan
asetukseksi [mukautetun lajin
nimi] 241
Palauta pidossa olevat
työt? 252
Poista kaikki pakkausmateriaalit,
[alueen nimi] 250
Poista paperi
vakiovastaanottoalustalta 250
Poista viallinen levy [61] 250
Skannerin automaattisen
syöttölaitteen kansi auki 253
Skannerin tukos, poista
juuttuneet alkuperäiset
asiakirjat skannerista
[2yy.xx] 253
Skannerin tukos, poista kaikki
alkuperäiset asiakirjat
skannerista [2yy.xx] 253
Skanneri on poistettu käytöstä.
Ota yhteyttä
järjestelmänvalvojaan, jos
ongelma ei poistu.
[840.02] 253
SMTP-palvelinta ei ole
määritetty. Ota yhteyttä
järjestelmänvalvojaan. 253,
255
Sulje kansi 241

- Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen. 249
- Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike 254
- USB-keskitintä ei tueta, poista 243
- USB-keskittimen lukuvirhe. Poista keskitin. 243
- Vaihda [tyyppi] kuvansiirtopaketti, 0 sivua jäljellä arviolta [84.xy] 251
- Vaihda hukkavärisäiliö [82.xy] 252
- Vaihda huoltopaketti [80.xy] 251
- Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos käynnistät työn uud. 251
- Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uud. 250
- Vaihda puuttuva [tyyppi] kuvansiirtopaketti [31.xy] 251
- Vaihda puuttuva hukkavärisäiliö [31.xyz] 251
- Vaihda puuttuva tai vastaamaton musta ja värillinen kuvansiirtopaketti ja kaikki värikasetit [31.xy] 250
- Vaihda väärä [väri] kasetti [32.xy] 251
- Vaihda väärä musta ja värillinen kuvansiirtopaketti [32.xy] 252
- Vakio-USB-portti ei käytössä [56] 254
- Vakioverkon ohjelmavirhe [54] 253
- Verkon [x] ohjelmistovirhe [54] 248
- Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema. 243
- Värin korjaaminen 241
- Väärä lokero [x] [59] 244
- Väärä paperikoko, avaa [paperilähde] [34] 244
- tulostimen IP-osoite etsiminen 18
- tulostimen IP-osoitteen etsiminen 18
- tulostimen kiintolevy hävittäminen 200
- pyyhkiminen 202
- salaus 202
- tulostimen kiintolevyn hävittäminen 200
- tulostimen kiintolevyn muisti tyhjentäminen 202
- tulostimen kiintolevyn pyyhkiminen 202
- tulostimen kiintolevyn salaaminen 202
- tulostimen kiintolevyn salaus 202
- tulostimen kuljettaminen 228
- tulostimen lisävarusteiden vianmääritys
- lokero ongelmat 259
- muistikortti 258
- sisäistä lisälaitetta ei havaittu 258
- tulostimen näytön kirkkauden säätäminen 198
- tulostimen ohjauspaneeli kirkkauden säätäminen 198
- käyttäminen 14
- Lepo-painikkeen merkkivalo 16
- merkkivalo 16
- osat 14
- tehdasasetukset, palauttaminen 231
- tulostimen ohjauspaneeli, virtuaalinen näyttö Embedded Web Serverin avulla 229
- tulostimen ohjauspaneelin avulla 14
- tulostimen paikan valitseminen 10
- tulostimen puhdistaminen 204
- tulostimen siirtäminen 10, 228
- tulostimen sisäpuoli puhdistaminen 204
- tulostimen tiedot sijainti 9
- tulostimen tietosuoja tiedot 203
- tulostimen ulkopuoli puhdistaminen 204
- tulostimen valmistelemisen Ethernet-verkkoon asennusta varten 36
- tulostin kokoonpanot 11
- kuljettaminen 228
- mallit 11
- paikan valitseminen 10
- siirtäminen 10, 228
- vähimmäistila 10
- tulostinohjain lisävarusteet, lisääminen 34
- tulostinohjelmisto, asentaminen 34
- tulostinohjelmiston asentaminen 34
- Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen. 249
- tulostinongelmat, ratkaiseminen 256
- tulostinta koskevien lisätietojen paikallistaminen 9
- tulostin tulostaa tyhjiä sivuja 278
- tulostuksen vianmääritys
- flash-aseman lukuvirhe 263
- juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen 260
- lokeroiden yhdistäminen ei toimi 268
- monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 265
- paperi juuttuu usein 260
- paperin käpristyminen 273
- pidossa olevat työt eivät tulostu 262
- Suuria tulostustöitä ei lajitella 265
- tulostus hidastuu 266
- tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 269
- tulostustyö kestää odotettua kauemmin 267
- työt eivät tulostu 266
- työ tulostuu väärälle paperille 264
- työ tulostuu väärästä lokeroista 264
- vääriä merkkejä tulostuu 264
- väärät marginaalit tulosteissa 272
- tulostuslaadun vianmääritys epätasainen tulostusjälki 274
- epätasainen tummuus 285
- kalvojen tulostuslaatu on huono 285
- leikkautuneita sivuja tai kuvia 270

merkkien reunat ovat
 rosoiset 269
tausta on harmaa 271
toistuvat tulostusviat 279
tulosteissa näkyy
 varjokuvia 280
tulosteissa on
 pystyaukkoja 285
tulosteissa on pystyraitoja 282
tulosteissa on sumeaa
 väriainetta tai
 taustavarjostusta 283
tulosteissa on vaaka-
 aukkoja 271
tulosteissa on vaakaraitoja 281
tulosteissa on
 väriainepilkkuja 284
tuloste on liian tumma 275
tuloste on liian vaalea 276
tulostin tulostaa täysin mustia
 sivuja 278
tyhjät sivut 278
vino tuloste 280
väriaine varisee pois 284
tulostuslaatu
 hukkaväriainepullon
 vaihtaminen 209
kehitysyksikön
 vaihtaminen 222
kuvansiirtopaketin
 vaihtaminen 212
skannaustason
 puhdistaminen 205
tulostustarvikkeiden käyttöään
 pidentäminen 195
tulostustiedostotyyppin
 muuttaminen
 lähettäminen sähköpostilla 86
tulostustiedostotyyppi
 kuvan skannaaminen 118
 muuttaminen 86
tulostustyö
 peruuttaminen tietokoneella 69
tulostustyön peruuttaminen
 tietokoneesta 69
tulostimen ohjauspaneelistä 69
tulostustöiden tallentaminen 67
tulostustöiden tarkistaminen 67
tulostustöiden toistaminen 67
tulostustöiden varaaminen 67
tulostaminen Windowsissa 68

tummuus
 faksiasetukset 111
 kopiointiasetukset 80
 skannausasetukset 118
 sähköpostiasetukset 88
tunnusäänipalvelu, faksi
 yhdistäminen kohteeseen 103
tunnusäänipalvelun käyttöönotto
tulostimessa 103
turvallisuusohjeet 7, 8
Työkirjanpito-valikko 187
Työn tulostamiseen tarvitaan
 tarvike 254
täyttäminen
 250 arkin lokero 41
 550 arkin lokero 41
 650 arkin kaksoislokero 41, 45
 kalvot 46
 kartonki 46
 kirjekuoret 44, 46
 käsinsyöttöaukko 44
 monikäyttösyöttöaukko 46

U

Universal-paperikoko
 asetukset 41
Universal-paperilajin
 määrittäminen 41
Universal-valikko 130
upotettujen ratkaisujen tiedot
 tyhjentäminen 201
USB-keskitintä ei tueta,
 poista 243
USB-keskittimen lukuvirhe. Poista
 keskitin. 243
USB-portti 35
useiden sivujen kopioiminen
 yhdelle arkille 77
Utilities (Apuohjelmat) -
 valikko 188
uusipaperi
 käyttäminen 57, 195
uusipaperin käyttäminen 195

V

Vaihda [tyyppi] kuvansiirtopaketti,
 0 sivua jäljellä arviolta [84.xy] 251
Vaihda hukkavärisäiliö
 [82.xy] 252
Vaihda huoltopaketti [80.xy] 251

Vaihda juuttuneet alkuperäiset,
 jos käynnistät työn uud. 251
Vaihda kaikki alkuperäiset, jos
 käynnistät työn uud. 250
Vaihda puuttuva [tyyppi]
 kuvansiirtopaketti [31.xy] 251
Vaihda puuttuva hukkavärisäiliö
 [31.xyz] 251
Vaihda puuttuva tai vastaamaton
 musta ja värillinen
 kuvansiirtopaketti ja kaikki
 värikasetit [31.xy] 250
Vaihda väärä [väri] kasetti
 [32.xy] 251
Vaihda väärä musta ja värillinen
 kuvansiirtopaketti [32.xy] 252
vakiolokero
 täyttäminen 41
Vakio-USB-portti ei käytössä
 [56] 254
Vakio-USB-valikko 137
Vakioverkko-valikko 132
Vakioverkon ohjelmistovirhe
 54] 253
valikkoasetukset
 useiden tulostinten
 täyttäminen 231
valikkoasetussivu
 tulostaminen 39
valikkoasetussivun tulostus 39
valikot
 Aktiivinen NIC 132
 AppleTalk 137
 Apuohjelmat 188
 Asetus 182
 Faksitila (Analogiset
 faksiasetukset) 158
 Faksitila (Faksipalvelimen
 määrittämis-) -valikko 166
 Flash-asema 176
 FTP-asetukset 172
 HTML 193
 IPv6 135
 Kopiointiasetukset 154
 Korvaava paperikoko 125
 Kuva 194
 Laatu 185
 Langaton 136
 luettelo 121
 Luottamuksellinen tulostus 142
 Mukautetut lajit 129
 Mukautetut nimet 129

- Mukautetut skannauskoot 130
Muokkaa
 suojausmäärittäksiä 140
Muut suojausasetukset 141
Ohje 194
Oletuslähde 122
Paperikoko/-laji 123
Paperin laatu 125
Paperin lisääminen 128
Paperin paino 127
PCL-emulointi 190
PDF 189
PostScript 190
Pyyhi väliaikaiset
 datatiedostot 142
Päivämäärän/ajan
 asettaminen 144
Raportit 131
SMTP-asetukset-valikko 139
Suojaustarkistusloki 143
Sähköpostiasetukset 167
Tarvikkeet 122
TCP/IP 134
Tekstintunnistusasetukset 181
Työkirjanpito 187
Vakio-USB 137
Vakioverkko 132
Verkko [x] 132
Verkkokortti 134
Verkkoraportit 133
Viimeistely 184
XPS 189
Yleisasetukset 146, 130
valokuvat
 kopiointi 71
vastaaja
 asennus 92
vastaamattoman tulostimen
 tarkistaminen 256
vastaanottaja(t)
 sähköpostiasetukset 87
Verkko [x] -valikko 132
verkoasetukset
 Embedded Web Server 229
verkoasetussivu
 tulostaminen 40
verkoasetussivun
 tulostaminen 40
verkkokohteisiin
 skannaaminen 113
Verkkokortti-valikko 134
Verkko-opas
 sijainti 229
Verkkoraportit-valikko 133
Verkon [x] ohjelmistovirhe
 [54] 248
vianmäärittäminen
 Embedded Web Server ei
 avaudu 303
 faksi- ja sähköpostitoimintoja ei
 ole määritetty 297
 skanneri ei vastaa 302
 sovellusvirhe tapahtui 303
 tavallisimpien
 tulostusongelmien
 ratkaiseminen 256
 vastaamattoman tulostimen
 tarkistaminen 256
 väritulostuksen usein kysyttyjä
 kysymyksiä 286
vianmäärittäminen, faksaaminen
 faksien lähettäminen onnistuu
 mutta vastaanottaminen
 ei 296
 faksien vastaanottaminen
 onnistuu mutta lähettäminen
 ei 296
 faksin lähettäminen tai
 vastaanottaminen ei
 onnistu 293
 soittajan tunnus ei näy 293
 vastaanotetun faksin
 tulostuslaatu on huono 298
vianmäärittäminen, kopiointi
 heikko kopiointilaatu 291
 huono skannauslaatu 300
 kopiokone ei vastaa 290
 osittainen asiakirja tai
 valokopio 290
 skanneri ei sulkeudu 291, 300
vianmäärittäminen, näyttö
 tulostimen näyttö on tyhjä 256
vianmäärittäminen, paperinsyöttö
 ilmoitus ei poistu tukoksen
 poistamisen jälkeen 261
vianmäärittäminen, skannaus
 ei voi skannata
 tietokoneesta 299
 osittainen asiakirja tai
 valokuvaskannaus 301
 skannaaminen kestää liian
 kauan tai aiheuttaa
 tietokoneen
 toimintahäiriön 300
 skanneri ei sulkeudu 291, 300
 työn skannaus epäonnistui 299
vianmäärittäminen, tulostimen
 lisävarusteet
 lokeron ongelmat 259
 muistikortti 258
 sisäistä lisälaitetta ei
 havaittu 258
vianmäärittäminen, tulostus
 flash-aseman lukuvirhe 263
 juuttuneet sivut eivät tulostu
 uudelleen 260
 lokeroiden yhdistäminen ei
 toimi 268
 monikieliset PDF-tiedostot eivät
 tulostu 265
 paperi juuttuu usein 260
 paperin käpristymisen 273
 pidossa olevat työt eivät
 tulostu 262
 Suuria tulostustöitä ei
 lajitella 265
 tulostus hidastuu 266
 tulostus katkeaa
 odottamattomista
 paikoista 269
 tulostustyö kestää odotettua
 kauemmin 267
 työt eivät tulostu 266
 työ tulostuu väärälle
 paperille 264
 työ tulostuu väärästä
 lokerosta 264
 väärä merkkejä tulostuu 264
 väärät marginaalit
 tulosteissa 272
vianmäärittäminen, tulostuslaatu
 epätasainen tulostusjälki 274
 epätasainen tummuus 285
 kalvojen tulostuslaatu on
 huono 285
 leikkautuneita sivuja tai
 kuvia 270
 merkkien reunat ovat
 rosoiset 269
 tausta on harmaa 271
 toistuvat tulostusviat 279
 tulosteissa näkyy
 varjokuvia 280

tulosteissa on
 pystyaukkoja 285
tulosteissa on pystyraitoja 282
tulosteissa on sumeaa
 väriainetta tai
 taustavarjostusta 283
tulosteissa on vaaka-
 aukkoja 271
tulosteissa on vaakaraitoja 281
tulosteissa on
 väriainepilkkuja 284
tuloste on liian tumma 275
tuloste on liian vaalea 276
tulostin tulostaa täysin mustia
 sivuja 278
tyhjät sivut 278
vino tuloste 280
väriaine varisee pois 284
vianmääritys, värilaatu
 tulosteen väri ja tietokoneen
 näytön väri eivät vastaa
 toisiaan 289
tuloste näyttää sävytetyltä 289
värillisten kalvojen tulosteet
 näyttävät tummilta
 heijastettaessa 288
vihjeitä
 kalvot 54
 kartonki 55
 käytettäessä kirjekuoria 54
 käytettäessä kirjelomakkeita 52
 tarrat, paperi 54
vihreät asetukset
 Ajasta virransäästötilat 198
 Eco-Mode 195
 Hiljainen tila 196
 Horrostita 197
 Horrostitilan aikakatkaisu 197
Viimeistely-valikko 184
viivästetty lähetys
 faksiasetukset 112
Virhe luettaessa USB-asemaa.
Poista USB-asema. 243
virtajohdon liitäntä 35
virtuaalinäyttö
 tarkistaminen Embedded Web
 Server -palvelun avulla 229
virtuaalinäytön tarkistaminen
 Embedded Web Serverin
 avulla 229

Voice over Internet Protocol
(VoIP)
 faksimääritykset 97
VoIP-sovitin 97
väriaineen tummuuden
 säätäminen 63
väriaineen tummuus
 säätäminen 63
väriainekasetit
 kierrätys 199
 tilaaminen 207
 vaihtaminen 220
värilaadun vianmääritys
 tulosteen väri ja tietokoneen
 näytön väri eivät vastaa
 toisiaan 289
tuloste näyttää sävytetyltä 289
värillisten kalvojen tulosteet
 näyttävät tummilta
 heijastettaessa 288
Värin korjaaminen 241
Väritulostuksen usein kysyttyjä
 kysymyksiä 286
Väärä lokero [x] [59] 244
Väärä paperikoko, avaa
[paperilähde] [34] 244

X

XPS-valikko 189

Y

yhdistäminen langattomaan
verkkoon
 Embedded Web Serverin
 avulla 39
 käyttämällä Henkilökohtainen
 PIN-koodi -menetelmää 38
 käyttämällä
 painonäppäinmenetelmää
 (PBC) 38
 ohjatulla langattomalla
 asennustoiminnolla 37
yhteyden ottaminen
 asiakastukeen 305
yksittäisten asetusten tiedot
 tyhjentäminen 201
Yleisasetukset-valikko 146
ylläpitäjän asetukset
 Embedded Web Server 229
ylä- tai alatunnisteen
 lisääminen 78

ympäristöasetukset
 Ajasta virransäästötilat 198
 Eco-Mode 195
 Hiljainen tila 196
 Horrostita 197
 Horrostitilan aikakatkaisu 197
 Lepotila 196
 tulostimen näytön kirkkaus,
 säätäminen 198

Ä

äänien hiljentäminen 196