



XC2132

מדריך למשתמש

www.lexmark.com

יוני 2017

סוג(י) מכונות:

7527

דגם(ים):

697

תוכן

7	מידע בטיחותי.....
7	מוסכמת.....
9	אודות המדפסות.....
9	מציאת מידע אודות המדפסת.....
10	בחירת מקום למדפסת.....
11	צרכים המדפסת.....
11	הנתן פונקציות בסיסיות של הסורק.....
12	שימוש ב- ADF ובמשתח הזכוכית של הסורק.....
13	הבנת לוח הבקרה של המדפסת.....
13	בעזרת לוח הבקרה של המדפסת.....
13	הבנת מסך הבית.....
15	הבנת הצבעים של הלחץagna וונוריות המחוון.....
16	שימוש בלחצני מסך המגע.....
17	הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית.....
17	אייתור כתובת ה-IP של המחשב.....
17	אייתור כתובת ה-IP של המדפסת.....
17	גישה אל שרת האינטרנט המוטמע.....
18	התאמת אישית של מסך הבית.....
18	הבנת היישומים השונים.....
19	הפעלת יישומי מסך הבית.....
19	חיפוש מידע על היישומים במסך הבית.....
19	Forms and Favorites (טפסים ומועדפים).....
20	הגדרת העתקת כרטיסי.....
20	שימוש ב- MyShortcut.....
21	הגדרת Multi Send (שליחת מרובים).....
21	הגדרת Scan to Network (סריקה לרשת).....
22	הגדרת לוח בקרה מרוחק.....
23	יצוא ויבוא הגדרת תצורה.....
24	הגדרות נוספות של המדפסת.....
24	התקנת אפשרויות פנימיות.....
30	התקנת אפשרויות חומרה.....
33	הגדרת תוכנת המדפסת.....

34	חיבור כבליים.....
35	עבודה ברשת.....
38	אימות הגדרות המדפסת.....
39	טעינת נייר ומדיה הדפסה מיוחדת.
39	קביעת גודל וסוג הנייר.....
39	הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי).....
39	טעינת מגשים של 250 ושל 550 גיליונות.....
42	טעינת המזין הידני.....
43	טעינת מגש זוגי ל- 650 גיליונות.....
44	טעינה במזין הרב-תכליתי.....
47	קישור מגשים וביטול קישור מגשים.....
50	מדריך נייר ומדיה הדפסה מיוחדת.
50	שימוש במדיה מיוחדת.....
53	הנחיות בדבר הנייר.....
56	גדלים, סוגים ומשקל נייר נתמכים.....
60	הדפסה.
60	הדפסת טפסים ומסמכים.....
62	הדפסה מכון הבזק.....
63	הדפסה מהתקן נייד.....
64	הדפסת MERCHANTABILITYS ו MERCHANTABILITYS אחרות.....
66	הדפסת דפי מידע.....
66	ביטול משימת הדפסה.....
68	העתקה.
68	יצירת עותקים.....
69	69..... העתקה Copying photos (העתקת תצלומים).....
69	העתקה על מדיה מיוחדת.....
70	70..... יצירת קישור דרך להעתקה באמצעות לוח הבקשה של המדפסת.....
71	71..... התאמת אישית של הגדרות העתקה.....
76	76..... הוספה מידע על העותקים.....
77	77..... ביטול משימת העתקה.....
77	הבנייה אפשריות ההעתקה.....
81	שליחת דואר אלקטרוני.
81	הגדרת המדפסת לדואר אלקטרוני.....

82	יצירת קישור דרך לדואר אלקטרוני.....
83	שליחת מסמך בדואר אלקטרוני.....
84	התאמת אישיות של הגדרות דואר אלקטרוני.....
85	ביטול דואר אלקטרוני.....
85	הבנת אפשרויות הדוא"ל.....
88	שיגור וקבלת פקס.....
88	הגדרת המדפסת כפקס.....
102	שיגור פקס.....
105	יצירת קישורי דרך.....
105	התאמת אישיות של הגדרות פקס.....
107	ביטול פקס יוצא.....
107	הפסקת והעברת פקסים.....
108	הבנת אפשרויות הפקס.....
111	סריקה.....
111	שימוש בסריקה לרשות.....
111	סריקה לנכונות FTP.....
113	סריקה למחשב או לכונן הבזק.....
115	הבנת אפשרויות הסריקה.....
118	הבנת תפריטי המדפסות.....
118	רשימת תפריטים.....
119	תפריט Supplies (חומרים מתכליים).....
120	תפריט Paper (נייר).....
128	תפריט Reports (דוחות).....
129	תפריט Network/Ports (רשת/יציאות).....
137	תפריט Security (אבטחה).....
143	תפריט Settings (הגדרות).....
192	חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה.....
192	חיסכון נייר וטונר.....
192	חיסכון באנרגיה.....
195	מייחזר.....
197	אבטחת המדפסות.....
197	שימוש בתוכנה נעילת אבטחה.....
197	הצהרה על נדיפות.....

198	מחיקת זיכרון נדי'
198	מחיקת זיכרון לא נדי'
198	מחיקת זיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת
199	הגדרת הצפנה של הדיסק הקשיח של המדפסת
200	חישוף מידע אבטחה על המדפסת
201	תחזוקת המדפסת
201	ניקוי המדפסת
203	בדיקות מצב החלקים וחומרים מתכליים של המדפסת
203	הערכת מספר העמודים שנוטרו
203	זמן חומרים מתכליים
204	אחסון חומרים מתכליים
205	חלפת חומרים מתכליים
224	העברת המדפסת
225	ניהול המדפסות
225	מציאת מידע מתקדם בנוגע לעבודה בראש ובעור מנהל המערכת
225	בדיקה התצוגה הווירטואלית
225	הגדרת התראות בדואר אלקטרוני
225	תצוגת דוחות
226	הגדרות הודעות לגבי חומרים מתכליים מתוך שרת האינטרנט המובנה
227	העתקת הגדרות המדפסת למדפסות אחרות
227	שחזור הגדרות ברירת המחדל של הייצן
228	尼克וי חסימות
228	הימנעות מחסימות נייר
229	זיהוי מקומי חסימות
230	חסימת נייר בסל הסטנדרטי
231	חסימת נייר בדלת הקדמית
233	חסימת נייר במגשים
234	חסימת נייר במזין הידני
235	חסימת נייר במזין הרב-תכליתי
236	חסימת נייר במזין המסתמכים האוטומטי
237	פתרון בעיות
237	הבנת הודעות המדפסת
251	פתרון בעיות הדפסה

256	פתרונות בעיות הדפסה
283	פתרונות בעיות העתקה
286	פתרונות בעיות פקם
292	פתרונות בעיות סורק
296	פתרונות בעיות יישומי מסך הבית
296	שרת האינטרנט המומטע אינו פתוח
298	יצירת קשר עם תמיית הלקוחות
299	הודעות
299	מידע אודוות המוצר
299	הודעת מהדורה
303	צריכת חשמל
306	אינדקס

מידע בטיחותי

מוסכמות

הערה: הערה באה לצין מידע שעשו לסייע.

אזהרה: אזהרה באה לזהות דבר מה שעלול לגרום נזק לחומרה או לתוכנה של המוצר.

זהירות: הצהרת זהירות מצינית מצב שעלול להיות מסוכן ולפגוע בר.

סוגים שונים של הצהרות זהירות כוללם:

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: ציון סכנת פציעה. 

זהירות—סכנת שוק: ציון סכנת התחשמלות. 

זהירות—משטח חספ: ציון סכנת כויה כתוצאה מנגעה. 

זהירות—סכנת נפילה: ציון סכנת הימחזות. 

זהירות—סכנת צביטה: ציון סכנת הילידות בין חלקי נעים. 

חבר את כל החשמל ישירות לשקע חשמלי תקני ובעל הארקה הסמור למוצר ושהגישה אליו קלה.

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: אין להשתמש במוצר זה עם כביליםمارיים, מפצלים בעלי מספר שקעים רבים, כביליםمارיים בעלי מספר שקעים, או סוגים אחרים של התקנים מגינוי מתח או אל פסק. קיבולת צירicut החשמל של אביזרים אלה עשויה לגעת בקלות לעומס יתר בגין מדפסת לייזר ועלולים להיגרם ביצועי מדפסת לא טובים, נזק לרכוש או סכנת דלקה. 

אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בסמוך למים או מקומות רטובים.

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. שימוש בפקדים או התאמות או ביצוע נהלים אחרים מלאה המצוינים בזאת עלול להסתיים בחשיפה לקרינה מסוכנת. 

בתהילן הדפסה, המוצר מחמם את חומרה הדפסה והחומר עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרה הדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות הפעלה הדן בהנחיות לבחירת חומרה הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.

זהירות—משטח חספ: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחיתה הטיסון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: סוללת הליתיום שבמוצר זה אינה מיועדת להחלפה. קיימת סכנת התפוצצות אם סוללת ליתיום אינה מוחלפת בצוואר ונכונה. אל תטען מחדש, אל פרק ואל תשרוף סוללת ליתיום. השילך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצור ובהתאם לתקנות המקומיות.

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומהיב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצוואר בטוחה. 

צוד זה אינו מתאים לשימוש במקום שבו עשויים להימצא ילדים.

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: לפני העברת המדפסת, בצע את ההנחיות הבאות כדי למנוע פציעה או נזק למדפסת. 

- כבה את המדפסת באמצעות מתג הכבוי ולאחר מכן נתק את כל החשמל משקע החשמל.

- נתק את כל הכבילים מהמדפסת לפני העברתה.

- הרם את המדפסת מהמגש האופציוני והנץ בצד מקום לנסوت להרים את המגש והמדפסת בו-זמן.

הערה: השתמש במאחזים ממשני כדי המדפסת כדי להרים אותה.

השתמש רק בכבל החשמל המסופק עם המוצר או בכבל חלופי המאושר על-ידי היצרן.

26 זהירות—פוטנציאלי לפציעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפפה, השתמש רק בכבל תקשורת (11-JR) מסוג AWG 26 ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשות הטלפון הממוגנת הציבורית. עברו משתמשים באוסטרליה, הcabel חייב להיות באישור רשות התקשרות והמדיה האוסטרלית.

זהירות—סכנות שוק: אם תגש לLOOR הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתקן את cabel החשמל משקע החשמל לפני שימוש. אם קיימים התקנים אחרים המתחברים למדפסת, כבה גם אותם ונתקן cabils כלשם המתחברים למדפסת.

זהירות—סכנות שוק: ודא שכל החיבורים החיצוניים (דוגמת Ethernet וחיבור מערכת טלפון) מותקנים כהלה ביציאות המשומנת המיועדת לחיבורם.

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקנים הבטיחות הגלובליים המחייבים בשימוש ברכבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקיים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאיליהם. היצרן לא ישא אחריות לשימוש בחלקן חילוף אחרים.

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: אל תחתוך, תפטל, ת קופף, תלחץ את cabel החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתייחה של cabel החשמל. אל תלחץ את cabel החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסווג זה cabel החשמל. נתקן את cabel החשמל משקע החשמל לפני שתבזוק אותו.

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בטעוד למשתמש, פונה לנציג שירות.

זהירות—סכנות שוק: כדי להימנע מסכנות התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתקן את cabel החשמל מהSKU בקיר ונתקן את כל הcabils מהמדפסת לפני שימוש.

זהירות—סכנות שוק: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבור חוטים או חשמל כלשם, כגון חיבור הפקס, cabel החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים.

זהירות—סכנות נפילה: תכזרות הניצבות על הרצפה מחיבות ריהוט נוספת לצורך יציבות. אם אתה משתמש באפשרויות קלט מרובות, עלייך להשתמש במעמד או בסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שטורת, מעיטה ושולחת פקסים, יתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה www.lexmark.com/multifunctionprinters.

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: כדי להפחית את סכנות חוסר יציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שייהי עלייך לפתוח אותם.

שמור הוראות אלה.

אודות המדפסת

מציאת מידע אודות המדפסת

מה אתה מחפש?	באפשרות למצוא זאת כאן
הוראות התקינה – היעוד התקינה סופק עם המדפסת וקיים גם בכתב בכתובת http://support.lexmark.com	<ul style="list-style-type: none"> הוראות התקינה ראשונית: • חיבור המדפסת • התקנת תוכנת המדפסת
<i>Documentation</i> למשתמש והמדריך מהיר להפעלה – המדריכים זמינים בתקליטור <i>Documentation</i> . הערה: מדריכים אלה זמינים גם בשפות אחרות.	<ul style="list-style-type: none"> הגדירות נוספות וההוראות להפעלת המדפסת: • בחירה בנייר ובמדיה מיוחדת ואחסונים • טעינת נייר • שינוי הגדירות התצורה של המדפסת • הצגת והדפסת מסמכים וצלומים • הגדרת תוכנת המדפסת והשימוש בה • הגדרת תצורת המדפסת ברשות • טיפול ותחזוקה של המדפסת • פתרון בעיות
מדריך הנגישות של Lexmark (מדריך הנגישות של Lexmark Accessibility Guide). http://support.lexmark.com	מידע על התקנת והגדרת תצורת מאפייני הנגישות של המדפסת.
עזרה עבור Windows או Mac—פתח תוכנה או יישום של המדפסת, אז לחץ על Help (עזרה). הערות: לחץ על כדי להציג מידע תליי-הקשר. הערה: העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת. • תוכנת המדפסת ממוקמת בתקיית תוכנית המדפסת או בשולחן העבודה, בהתאם למערכת הפעלה שברשותך.	עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת
אתר התמיכה של Lexmark— http://support.lexmark.com הערה: בחר את המדינה או האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים. מספר טלפוני לתמיכה ושרות העבודה באזורי או במדינה שלך ניתן לחפש באתר התמיכה, או באחריות המדפסת שמצוירת למדפסת. רשום את הפרטים הבאים (ניתן למצוא אותן בקבלת הרכישה ובחلك האחורי של המדפסת) ושמור אותם בהישג יד כשאתה פונה לתמיכה למועדות כדי שנוכל לשרת אותך מהר יותר: • מספר סוג המכשיר • מספר סידורי • תאריך רכישה • שם החנות בה נרכש	<ul style="list-style-type: none"> המידע המשלים המעודכן, עדכונים ותמייה בלוקחות: • היעוד • הוראות מנהלי התקנים • תמייה ביצ'אט ח' • תמייה באמצעות דואר אלקטרוני • תמייה קויה
מידע בנוגע אחריות: • בארה"ב—על בהצהרת הגבלת האחריות המצורפת למדפסת זו, או באתר http://support.lexmark.com • במדינות ובאיורים אחרים—ראה את תעודת האחריות שהגיעה עם המדפסת.	מידע בנוגע אחריות

בחירה מקום למדפסת

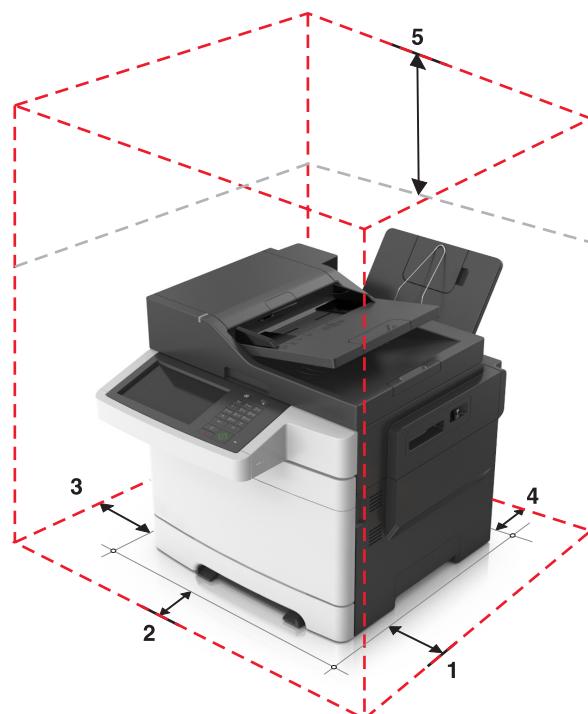
זהירות—פוטנציאלי לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחיב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להריםה בצוואר בטוחה.

בעת בחירת מקום למדפסת, השאר מספיק מקום כדי לפתוח מגשים, מכסים ודלתות. אם בדעתך להתקין אפשרויות כלשהן, השאר מספיק מקום גם עבורן. נקודות חשובות:

- התקין את המדפסת סמוך לשקע חשמל מוארך כנדרש ונגיש בקלות.
- ודא שהאוויר בחדר עומד בגרסה המעודכנת של תקן 62 ASHRAE או של תקן 156 .CAN Technical Committee.
- דאג למישטח שטוח, איתן ויציב.
- הקפד שהמדפסת תהיה:
 - נקייה, יבשה ונוטלת אבק.
 - מרוחקת ממהדק נייר ומסיכות הידוק שעולמים ליפול לתוכה בקלות.
 - מרוחקת מזרם אוויר ישיר, מגנים, תנורים או מאווררים.
 - ללא תנאי שימוש ישירה או לחות קיצונית.
- שים לב לטמפרטורות המומלצות והימנע מתנודות בטמפרטורה:

טמפרטורת הסביבה	15.6°C עד 32.2°C (59°F עד 90°F)
טמפרטורת אחסון	-40°C עד 40°C (40°F עד -40°F)

- לא Orroor נאות, השאר את מרוחכי השטח המומלצים שלhlen סביב המדפסת:



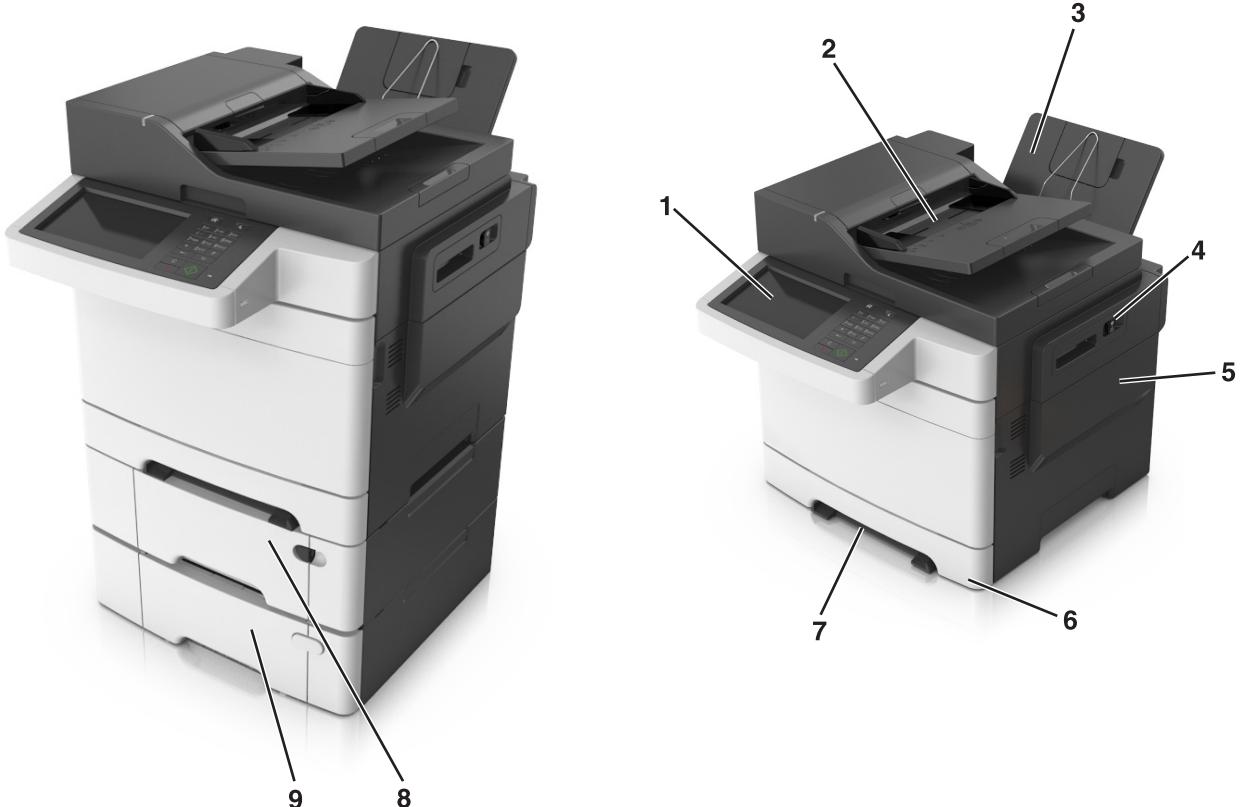
1	צד ימין	304.8 מ"מ (12 אינץ')
2	חלק קדמי	508 מ"מ (20 אינץ')
3	צד שמאל	76.3 מ"מ (3 אינץ')
4	חלק אחורי	101.6 מ"מ (4 אינץ')
5	חלק עליון	291.7 מ"מ (11.5 אינץ')

תמונות המדפסת

זהירות—סכנת נפילה: תוצאות הניצבות על הרכבה מחייבות ריהוט נוספת לצורך יציבות. אם אתה משתמש באפשרות קולט מרובות, עליך להשתמש במעמד או בסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שטORKת, מעתיקה ושולחת פקסים, יתכן שתזדקק לרחיטים נוספים. למידע נוסף, ראה www.lexmark.com/multifunctionprinters.



תמונות בסיסיים



לוח בקרה של המדפסת	1
מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	2
סל סטנדרטי	3
תפס דלת עליונה	4
כיסוי צד ימין	5
מגש נייר סטנדרטי של 250 גיליונות (מגש 1)	6
מזין ימני	7
מגש כפול אופציוני - 650 גיליונות עם מזין רב-תכליתי משולב (מגש 2)	8
מגש אופציוני - 550 גיליונות (מגש 3)	9

הבנת פונקציות בסיסיות של הסורק

- הכן העתקים מהירם או הגדר את המדפסת לביצוע עבודות הדפסה ספציפיות.
- שגר פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

- שגר פקס ליעדי פקס מרבבים בו-זמןית.
- סרוק מסמכים ושלח אותם למחשב, לכתובת דוא"ל או ליעד FTP.
- סרוק מסמכים ושלח אותם למדפסת אחרת (FTP דרך).

שימוש ב-ADF ובמשטח הזכוכית של הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מצין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <p>השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד אחד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גליות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזרי עיתונות).</p>	 <p>השתמש ב-ADF עבור מסמכים רבים עמודים, כולל דפים דו-צדדיים (דופלקס).</p>

שימוש ב-ADF

בעת שימוש במצין המסמכים האוטומטי:

- טען את המסמר עם הפנים כלפי מעלה במגש ה--ADF כאשר הקצה הקצר תחילת.
- טען עד 50 גיליונות של נייר רגיל במגש המצין המסמכים האוטומטי.
- גודלי סריקה החל מרוחב של 105 mm x 148 mm x 5.8 inches (4.1 x 5.8 x 14.5 mm) עד לאורך של 355 mm x 216 mm (14.5 x 8.5 inches).
- סרוק מדיה הדפסה משקל של 52 gsm עד 120 gsm (14.5 x 32 libras).
- אל תען במצין המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, שקפים, פריטים קטנים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מככבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

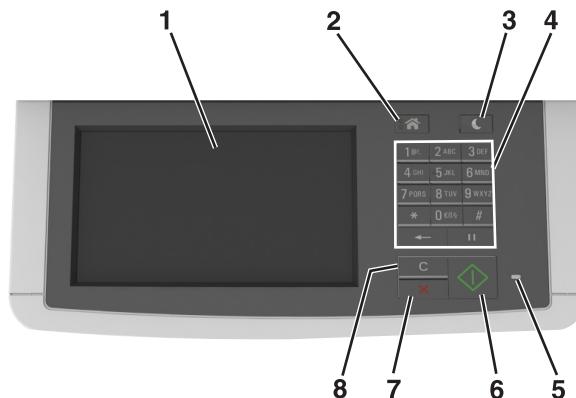
שימוש במשטח הזכוכית של הסורק

בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק:

- נח מסמר על משטח הזכוכית של הסורק בפינה עם החץ הירוק.
- סרוק או העתק מסמכים מגודל 216 mm x 296.9 mm (8.5 x 11.69 inches).
- העתק ספרים בעובי מרבי של 12.7 mm (0.5 inches).

הבנת לוח הבקרה של המדפסת

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

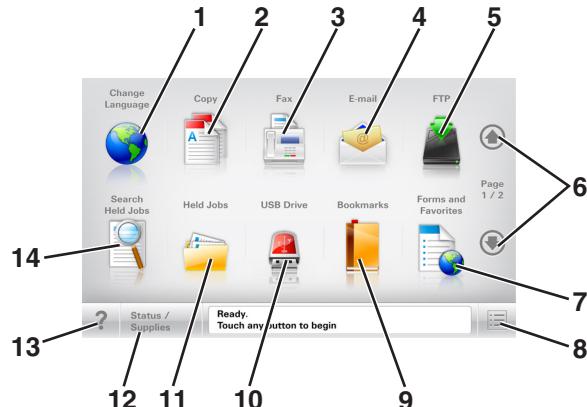


כדי	השתמש ב:	
<ul style="list-style-type: none"> צפה באפשרויות הדפסה, העתקה, שליחה בדואר אלקטרוני, שליחה בפקס וסיריקה. ראה הודעות מצב והודעות שגיאה. 	Display (תצוגה)	1
לעבור למסך הבית.	לחצן בית	2
לאפשר מצבamina או מצב הibernציה.	לחצן Sleep (שינה)	3
הזן אותיות, מספרים או סמלים.	לוח מקשים	4
בדוק את מצב המדפסת.	נורת חיוי	5
להתחל עבודה, בהתאם למצב שנבחר.	לחצן התחלת (Start)	6
בטל את כל פעילות המדפסת.	לחצן עוצר או ביטול	7
אפס את הגדרות ברירת המחדל של פונקציה, כמו למשל הדפסה, העתקה או שליחה דואר אלקטרוני.	לחצן Clear All / Reset (נקה הכל / אפס)	8

הבנת מסך הבית

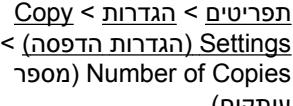
עם הפעלת המדפסת, הציגו מציגה מסך בסיסי, שנקרא מסך הבית. גע בלחצני ובסמל מסך הבית כדי להתחיל פעולות דוגמת העתקה, שליחת פקס או סיריקה, כדי לפתח את מסך התפריטים, או להציג הודעות.

הערה: מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות המותאמות אישית של מסך הבית שלך, להגדירה האדמיניסטרטיבית ולפתרונות הפעילים שמוטבעים.



מספר	כדי
1	שינוי שפה
2	העתקה
3	fax
4	דוא"ל
5	FTP
6	חצים
7	Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)
8	סמל Menu (תפריט)
9	צור, ארגן ושמור סדרה של סימניות (כתובות URL)لتצוגת עץ של תיקיות וקישורים לקובץ.
10	צפה, בחר, הדפס, סרוק או שלח בדואר אלקטרוני תמונות ומסמכים מוכן הבקז.
11	הציג את כל העבודות המוחזקות הנוכחיות.
12	מצב/חומרים מכלים
13	פותח תיבת דו-שייח של עזרה תלוית הקשר.
14	חפש אחד או יותר מהפריטים הבאים: • שמות משתמש עברו משימות הדפסה מוחזקות או סודיות • שמות עבודות עברו עבודות הדפסה מוחזקות, להוציא עבודות הדפסה סודיות • שמות פרופילים • מאגר סימניות או שמות עבודות הדפסה • מאגר USB או שמות עבודות הדפסה של סוג קבצים נתמכים

תכונות

תיאור	תמונה
נתיב התפריט ממוקם בחלקו העליון של כל מסך תפריט. תcona מזיגה את הנתיב שבוצע כדי להציג לתפריט הנוכחי.	קו מעקב תפריט דוגמה: 
גע בכל אחת מהamilים שמסומנות בקוו תחתון כדי לחזור לאוטו תפריט. האפשרות Number of Copies (מספר עותקים) אינה מסומנת בקוו תחתון כיון שהוא שהמספר הנוכחי. אם תיגע במילא המסומנת בקוו תחתון במסך Number of Copies (מספר עותקים) לפני מספר העותקים מוגדר ונשמר, הבחירה אינה נשמרת, ואני הופכת להגדרת ברירת המחדל.	
אם הודעת התערבות משפיעה על פונקציה, סמל זה מופיע ונורית מחוון מהברבת באודם.	התראה הודעת התערבות 
אם מתרכשת שגיאת תנאי, יופיע סמל זה.	אחריה 
<ul style="list-style-type: none"> הציג את המצב הנוכחי של המדפסת, לדוגמה Ready (מוכנה) או Busy (עוסקה). הציג מצב מדפסת כמו Low Toner (טונר נמוך) או Cartridge Low (מחסנית נמוכה). הציג הודעות המחייבות את התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תוכל להמשיך בעבודה. 	סרגל הודעת מצב
כתובת IP של מדפסת הרשות שלך נמצאת בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית ומוצגת ארבע קבוצות של ספרות המופרדות בנקודות. תוכל להשתמש בכתובת IP עם הגישה לשרת האינטרנט המוטמע כדי לראות ולשנות מרחוק את הגדרות המדפסת גם כאשר אין נזק בקרבתה.	כתובת IP של המדפסת דוגמה: 123.123.123.123

הבנת הצבעים של הלחץ שינוי ונוריות המחוון

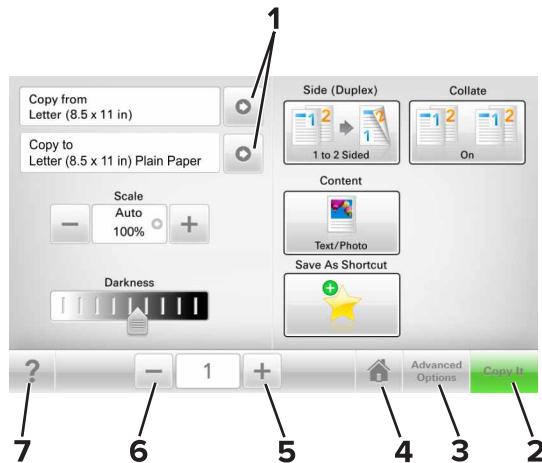
הצבעים של נוריות המחוון והלחץ שינוי שעל לוח הבקרה של המדפסת מציניות מצב או תנאי מסוים של המדפסת.

נורית המחוון	מצב מדפסת
מכובה	הmadpeset מכובה ובמצב היברנציה.
ירוק מהבהב	הmadpeset מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפסה.
ירוק יציב	הmadpeset מופעלת, אך במצב ס רך.
אדום מהבהב	הmadpeset מחייבת התערבות של המפעיל.

מצב מדפסת	נורית הלחץ שינוי
הmadpeset מכובה, במצב ס רך או מוכן.	מכובה
הmadpeset נמצא במצב שינוי.	כתום יציב
הmadpeset נכנס במצב היברנציה או מתעוררת במצב היברנציה.	כתום מהבהב
הmadpeset נמצא במצב היברנציה.	כתום מהבהב למשך 0.1 שניות ולאחר מכן כבה לחלווטן למשך 1.9 שניות בתבנית פעימות איטית.

שימוש בלחצני מסך המגע

הערה: מסך הבית, הסמלים והלחצנים עשויים לשינוי בהתאם להגדרות ההטאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלית ופתרונות מותמעים פעילים.



גע-ב-	_CD_
1	חצים צפה ברשימה של אפשרויות.
2	הדפסת העתק
3	אפשרויות מתקדמות בחור באפשרות העתקה.
4	ביתן לעבור למסך הבית.
5	הגדלה בחור ערך גובה יותר.
6	הקטנה בחור ערך נמוך יותר.
7	פותח תיבת דו-שיכון של עזרה תלויות הקשר.

לחצנים נוספים במסך המגע

גע-ב-	_CD_
קביל	שמור הגדרה.
ביטול	<ul style="list-style-type: none"> בטל פעולה או בחירה. צא מסך וחזור למסך הקודם ללא שמירת שינויים.
המשך	המשך פעולה על המסך

הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

הערות:

- מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות ההטאגה האישית של מסך הבית שלך, הגדרה של מנהל המערכת וישומים מוטמעים פעילים. יישומים מסוימים נתמכים רק בחלק מדגמי המדפסת.
- עשויים להיות פתרונות ויישומים נוספים הזמינים לרכישה. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת www.lexmark.com או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

איתור כתובת ה-IP של המחשב.

למשתמשי Windows

- 1 בתיבת הדו-שייח Run (הפעלה), הקלד **cmd** כדי לפתוח את שורת הפקודה.
- 2 הקלד **ipconfig**, ולאחר מכן חפש את כתובת ה-IP

למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple menu, בחר **Network (רשת)**.
- 2 בחר את סוג החיבור שלך ולאחר מכן לחץ על **Advanced (מתقدم) > TCP/IP**.
- 3 חפש את כתובת ה-IP.

איתור כתובת ה-IP של המדפסת.

הערה: ודא שהמדפסת שלך מחוברת לרשת או לשרת הדפסה.

באפשרותך למצוא את כתובת ה-IP של המדפסת:

- בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית של המדפסת.
- בקטע IP/TCP של התפריט Network/Ports (רשת/יציאות)
- על-ידי הדפסת דף הגדרת רשת או דף הגדרות תפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע IP/TCP.

הערה: כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

גישה אל שרת האינטרנט המוטמע

שרת האינטרנט המובנה הוא דף האינטרנט של המדפסת שמאפשר להציג ולקבוע מרוחק את הגדרות המדפסת גם אם אין נמצא פיזית סמוך למדפסת.

- 1 קיבל את כתובת ה-IP של המדפסת:

- במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת
- בקטע IP/TCP של התפריט "רשתות/יציאות"

• על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע IP/TCP/IP

הערה: כתובת IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123

- 2 פתח את דף האינטרנט ולחוץ על הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

3. הקש על Enter.

הערה: אם אתה משתמש בשרתת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

התאמת אישית של מסך הבית

1 פתח את דפדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- הציג או הסתר סמלים של פונקציות מדפסת בסיסיות.

א לחץ על **Settings** (הגדרות) < **General Settings** (הגדרות כלליות) < **ה滂זתת מסך הבית**.

ב בחר את תיבותו הסימון כדי לציין אילו סמלים יופיעו במסך הבית.

הערה: אם תנקה סימון תיבת סימון בלבד לצד סמל, אותו סמל לא יופיע במסך הבית.

ג לחץ על **Submit (שלוח)**.

- התאם אישית את הסמל של יישום. למידע נוסף, עיין ב- ["חיפוש מידע על היישומים במסך הבית" בעמוד 19](#) או [עין בתיעוד המצורף לישום](#).

הבנת היישומים השונים

השתמש ב:	כדי:
Card Copy (העתיקת תעודה)	סריקה והדפסה של שני צדי תעודה על עמוד אחד. למידע נוסף, ראה "הגדרת העתקת כרטיס" בעמוד 20 .
Fax (fax)	סריקת מסמך ושליחתו לאחר מכן למספר פקס. למידע נוסף, ראה "Shipping and Delivery Fax" בעמוד 88 .
Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)	QMצא והדפס במהירות טפסים מקוונים המשמשים אוטומטית לעתים הקרובות מסך הבית של המדפסת. למידע נוסף, ראה "Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)" בעמוד 19 .
Multi Send (שליחה מרובה)	סrox מסמך ולאחר מכן שלח אותו ליעדים רבים. למידע נוסף, ראה "הגדרת Multi Send (שליחת מרובה)" בעמוד 21 .
MyShortcut	צור קיצורים לשירותים במסך הבית של המדפסת. למידע נוסף, ראה "שימוש ב- MyShortcut" בעמוד 20 .
Scan to E-mail (שלואיל)	סrox מסמך ולאחר מכן שלח אותו לכתובת דוא"ל. למידע נוסף, ראה "שליחת דואר אלקטרוני" בעמוד 81 .
Scan to Computer (סריקה למחשב)	סrox מסמך ולאחר מכן שומר אותו בתיקייה מוגדרת מראש במחשבmA. למידע נוסף, ראה "הגדרת Scan to Computer (סריקה למחשב)" בעמוד 114 .
Scan to FTP (סריקה ל-FTP)	סrox מסמכים ישירות לשרת פרוטוקול העברת קבצים (FTP). למידע נוסף, ראה "סריקה לכנות FTP" בעמוד 111 .
Scan to Network (סריקה לרשת)	סrox מסמך ולאחר מכן שלח אותו לתיקיית רשות משותפת. למידע נוסף, ראה "הגדרת Scan to Network (סריקה לרשת)" בעמוד 21 .

הפעלת יישומי מסך הבית

חיפוש מידע על היבטים במסך הבית

המדפסת מגיעה עם יישומים מתוקנים מראש המודדים למסך הבית. לפני שתוכל להשתמש ביבטיים אלו, תחילת עליך להפעיל ולגדרו יישומים אלו באמצעות שרת האינטרנט המובנה. למידע נוסף על גישה לשרת האינטרנט המובנה, ראה את [גישה אל שירות האינטרנט המוטען](#) בעמוד 17.

למידע נוסף על ההגדירה והשימוש ביבטיים מסך הבית, בצע את הפעולות הבאות:

1 עבור אל <http://support.lexmark.com>

2 לחץ על **Software Solutions** (פתרונות תוכנה) ובחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **Scan to Network** (סריקה לרשת)—מאפשר לחפש פרטיים על היבט Scan to Network.
- **Other Applications** (יבטיים אחרים)—מאפשר לחפש פרטיים על יישומים אחרים.

3 לחץ על היררכיה **Manuals** (מדריכים), ולאחר מכן בחר את המסך עבור יישום מסך הבית.

(טפסים ומועדפים) Forms and Favorites

הערה: ישן שגרה מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור מדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

שימוש ב:	שם
	מייעל את התאיליני העבודה על-ידי מתן אפשרות לחפש ולהדפיס במהירות טפסים מקוונים הנמצאים בשימוש תכוף, היישר מסך הבית של המדפסת.

הערה: לממדפסת חיבת להיות הרשאה לגשת לתיקית רשות, אטר FTP, או אטר אינטרנט שבו הסימניה מאוחסנתה. במחשב שבו מאוחסנת הסימניה, השתמש בהגדירות שיתוף, אבטחה וחומר אש כדי לאפשר לממדפסת לפחות גישת קריאה. לקבלת עזרה, ראה את התיעוד שמצוורף למערכת הפעלה.

1 פתח את דפדף האינטרנט ולאחר מכן את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על הגדירות > יישומים > ניהול יישומים < Forms and Favorites .

3 לחץ על הוסף ולאחר מכן התאם אישית את הגדירות.

הערות:

- העבר את מצביע העכבר על התיאור של כל שדה כדי לקבל עזרה עבור ההגדירה.
- כדי לוודא שהגדירות המיקום של הסימניה נכונות, הקלד את כתובת ה- IP הנכונה של המחשב המARTH שבו הסימניה מומקמת. לקבלת מידע נוסף על קבלת כתובת ה- IP של המחשב המARTH, ראה את [איתור כתובת ה-IP של המחשב](#). בעמוד 17.
- ודא של מדפסת יש הרשות גישה לתיקיה שבה ממוקמת הסימניה.

4 לחץ על החל.

כדי להשתמש ביבט, גע ב- **Forms and Favorites** במסך הבית של הסורק, לאחר מכן נווט בקטגוריות הטפסים, או חפש טפסים בהתאם על מספר, שם או תיאור הטפס.

הגדרת העתקת כרטיס

הערה: יתכן שהגresa מאוחרת יותר של המדריך למשתמש זה כוללת קישור ישיר אל [Administrator's Guide](#) של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור מדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

שימוש ב:	לשם
	העתק במרירות ובקלות כרטיסי ביטוח, זהות וכרטיסים אחרים בגודל ארנק. ניתן לסרוק ולהדפיס את שני צדי הcartis על עמוד אחד, להסוך נייר ולהציג את הפרטים שעל הcartis באופן נוסף.

1 פתח את דףדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על הגדרות > יישומים > ניהול יישומים < העתקת כרטיס.

3 שנה את אפשרויות ברירת המחדל לסריקה בהתאם לצורך.

- **מגש ברירת מחדל**—בחר את מגש ברירת המחדל שישמש להדפסת תМОנות סרוקות.
- **מספר ברירת מחדל של העתקים**—ציין את מספר העתקים שיש להדפיס אוטומטית בעת השימוש בישום.
- **הגדרת ברירת מחדל לניגודיות**—ציין הגדרה להגדלה או להקטנה של הניגודיות בעת הדפסת העתק של הcartis שנסרק.
- **בחירה מיטבי לתוךן אם ברצונך**—הגדיר את הגודל של הcartis הנסרק. הגדרת ברירת המחדל היא 100% (גודל מלא).
- **פלט צבע**—בחר את תיבת הסימון כדי להדפיס Cartis סרוק בצבע, או בטל את הסימון כדי לסרוק בשחור ולבן.
- **הגדרת רזרולציה**—התאם את איכות הcartis הנסרק.

הערות:

– בעת סריקת כרטיס, ודא שרזולוציית הסריקה אינה עולה על 0dp 200 עبور צבע ו- 0dp 400 עبور שחור/לבן.

– בעת סריקת כרטיסים רבים, ודא שרזולוציית הסריקה אינה עולה על 0dp 150 עبور צבע ו- 0dp 300 עبور שחור/לבן.

• **הדפסת גבולות**—בחר את תיבת הסימון כדי להדפיס גבול סביב התמונה הסורוקה.

4 לחץ על החל.

כדי להשתמש בישום, גע ב- **העתקת כרטיס** במסך הבית של המדפסת ובצע את ההוראות.

שימוש ב- MyShortcut

הערה: יתכן שהגresa מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה כוללת קישור ישיר אל [Administrator's Guide](#) של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור מדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

שימוש ב:	שם
צור קיצורים במסך הבית של המדפסת, באמצעות הגדרות עבור עד 25 עבדות העתקה, פקס או דוא"ל הנמצאות בשימוש תכוף.	

כדי להשתמש ביחסום, גע ב- **MyShortcut** ובצע את ההוראות שעל תצוגת המדפסת.

הגדרת Multi Send (שליחת מרובים)

הערה: יתכן שהרסה מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור המדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

שימוש ב:	שם
סורך למסמך ולאחר מכן משלח את המסמך הסורך ליעדים רבים. הערה: ואו שיש מספיק מקום בדיסק הקשיח של המדפסת.	

1. פתח את דפדף האינטרנט ולאחר מכן מנק הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה- IP של המדפסת מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2. לחץ על **הגדרות** > **ישומים** > **ניהול ישומים** > **Multi Send**.

3. בסעיף "פרופיל", לחץ על **הוספה** ולאחר מכן מנק התאם אישית את הגדרות.

הערות:

- העביר את מצביע העכבר על התיאור של כל שדה כדי לקבל עזרה עבור הגדרה.
- אם תבחר **FTP או תיקיה משותפת** בתור יעד, כדי לוודא שהגדרות המיקום של היעד נכונות. הדפס את כתובת ה- IP הנכונה של המחשב המארח שבו ממוקם היעד שצין. לקבלת מידע נוסף על קבלת כתובת ה- IP של המחשב המארח, ראה את ["איתור כתובת ה-IP של המחשב."](#) בעמוד 17.

4. לחץ על **החל**.

כדי להשתמש ביחסום, גע ב- **Send Multi** במסך הבית של המדפסת, ולאחר מכן בצע את ההוראות שעל תצוגת המדפסת.

הגדרת Scan to Network (סריקה לרשות)

הערה: יתכן שהרסה מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור המדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

לשם	שימוש ב:
<p>הערות: סrox מסמך ושלח אותו לתיקייה משותפת הרשות. תוכל להגדר עד 30 יעד תיקייה ייחודיים.</p> <ul style="list-style-type: none"> למדפסת חיבת להיות הרשאה לכתוב לעד. במחשב שבו מצוין היעד, השתמש בהגדרות שיתוף, אבטחה וחומר אש כדי לאפשר למדפסת לפחות גישת כתיבה . לקבלת עזרה, ראה את התיעוד שמצויר למערכת הפעלה. הסמל Scan to Network מופיע רק כאשר יעד אחד או יותר מוגדרים. 	

1 פתח את דפדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובה.

הערה: הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה- IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לחץ על הגדר Scan to Network < ניהול יישומים > לחץ כאן.
- לחץ על הגדרות יישומים < ניהול יישומים > Scan to Network .

3 ציין את היעדים ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

הערות:

- העבר את מצביע העכבר על התיאור של חלק מהשדות כדי לקבל עזרה עבור ההגדרה.
- כדי לוודא שהגדרות המיקום של היעד נכונות, הקלד את כתובת ה- IP הנכונה של המחשב המארח שבו ממוקם היעד הספציפי. לקבלת מידע נוסף על קבלת כתובת ה- IP של המחשב המארח, ראה את ["איתור כתובת ה-IP של המחשב." בעמוד 17](#).
- ודא של מדפסת יש הרשות גישה לתיקייה שבה ממוקמת הסימניה.

4 לחץ על החל.

כדי להשתמש ביחסם, גע ב- Scan to Network במסך הבית של המדפסת, ולאחר מכן בצע את ההוראות שעלו תצוגת המדפסת.

הגדרת לוח בקרה מרוחק

ישום זה מאפשר ליצור אינטראקציה עם לוח הבקרה של המדפסת גם כאשר המיקום הפיזי שלך רחוק מהמדפסת. מהמחשב שלך, תוכל לראות את מצב המדפסת, לשחרר עבודות הדפסה מוחזקות, ליצור סימניות, וביצוע מטלות אחרות הקשורות להדפסה.

1 פתח את דפדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובה.

הערה: הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על הגדרות > הגדרות לוח הבקרה מרוחק.

3 בחר את תיבת הסימון איפשר ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

4 לחץ על שלח.

כדי להשתמש ביחסם, גע ב- לוח בקרה מרוחק > הפעל יישומון VNC.

יצוא ויבוא הגדרת תצורה

ניתן ליצא הגדרות תצורה לקובץ טקסט ולאחר מכן כדי ליבא אותן כדי לישם את ההגדרות לממדפסות אחרות.

- 1 פתח את דף ה-IP של המדפסת במסוף הבית של המדפסת. כתובות ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- 2 כדי ליבא או ליצא הגדרת תצורה עבור ישות אחר, בצע את השלבים הבאים:
 - לחוץ על **Settings (הגדרות) < Apps (ישומים) < Apps Management (ניהול ישומים)**.
 - מתוך רשימת היישומים המותקנים, לחוץ על שם היישום שברצונך להגדיר.
 - לחוץ על **Configure (הגדר תצורה)** ולאחר מכן בצע את אחד מהפעולות הבאות:
 - ליצוא הגדרת תצורה לקובץ לחוץ על **Export (יצא)**, ולאחר מכן מלא אחר ההוראות שעל מסך המחשב כדי לשמר את קובץ הגדרת התצורה.

הערות:

- כasher אתה שומר את קובץ הגדרת התצורה, באפשרות להזין שם קובץ ייחודי או להשתמש בשם ברירת המחדל.
- אם מתרחשת שגיאת Out of Memory JVM, חזר על תהליך הייזוא עד לשימרת קובץ הגדרת התצורה.
- כדי ליבא הגדרת תצורה מקובץ, לחוץ על **Import (יבוא)**, ולאחר מכן נווט אל קובץ הגדרת התצורה שיוצא ממדפסת שהוגדרה כבר.

הערות:

- לפני יבוא קובץ הגדרת התצואה, באפשרות לבחור לצפות בתצוגה מקדימה שלו או לטעון אותו ישירות.
 - אם אירע פסק זמן ומופיע מסך ריק, רענן את הדף, ולאחר מכן לחוץ על **Apply (החל)**.
- 3 כדי ליבא או ליצא הגדרת תצורה עבור ישותים רבים, בצע את השלבים הבאים:
 - לחוץ על **Settings (הגדרות) < Import/Export (יבוא/יצוא)**.
 - ב בצע את מהפעולות הבאות:
 - ליצוא הגדרת תצורה לקובץ לחוץ על **Export Embedded Solutions Settings File (יצא קובץ הגדרות פתרונות מותמע)**, ולאחר מכן מלא אחר ההוראות שעל מסך המחשב כדי לשמר את קובץ הגדרת התצורה.
 - כדי ליבא קובץ הגדרת תצורה, בצע את השלבים הבאים:
 - 1 לחוץ על **Choose File (בחירה קובץ)**, ולאחר מכן נווט אל קובץ הגדרת התצורה שיוצא ממדפסת שהוגדרה כבר.
 - 2 לחוץ על **Submit (שלח)**.

הגדירות נוספות של המדפסת

התקנות אפשרויות פנימיות

זהירות—סכנת שוק: אם, לאחר הגדרת המדפסת, אתה ניגש ללוח המערכת, או מתקן חומרה אופציונלית או התקני זיכרון, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיר. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הרכיבים המוליכים אל המדפסת.

ازהרה—פוטנציאלי לנזק: רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת נפגמים בקלות מתחם סטטי. גע בחפץ מתכת או כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

אפשרויות פנימיות זמינות

- כרטיס זיכרון
 - DDR3 DIMM
- זיכרון הבזק
 - גופנים
 - קושחה
- טפסים וברקוד
 - Prescribe
 - IPDS
- כונן קשיח של המדפסת

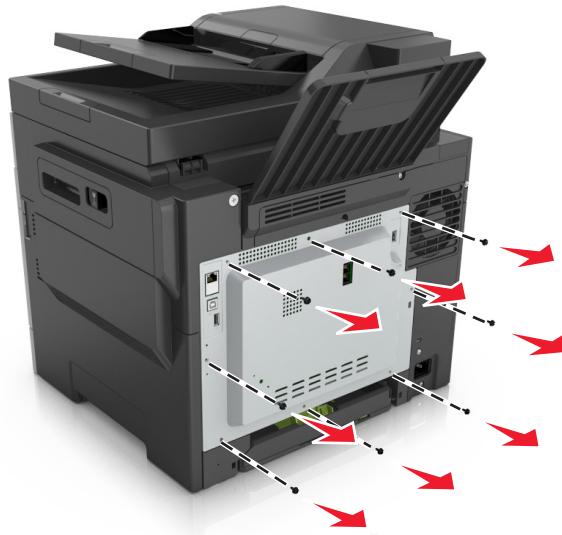
הערה: להתקנת כונן קשיח של מדפסת, פנה לתמיכת בלוקחות בכתב בכתובת <http://support.lexmark.com> או עם צייר השירות שלך.

גישה ללוח המערכת.

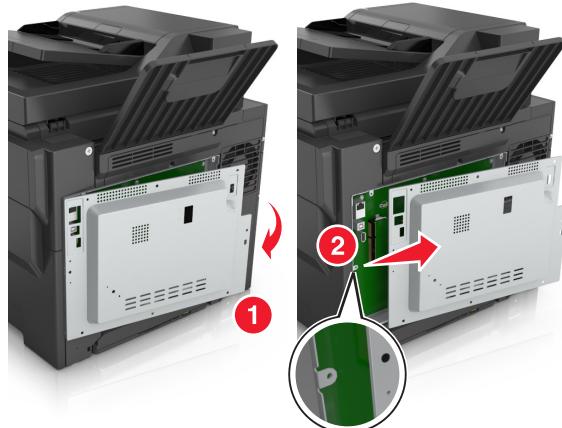
זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיר. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הרכיבים המוליכים אל המדפסת.

הערה: למשימה זו נדרש מברג בעל ראש שטוח.

- 1 סובב נגד כיוון השעון את הברגים שבחלקה האחורי של המדפסת כדי להסירם.



- 2 פותח מעט את מכסה הגישה ללוח הבקר, ולאחר מכן הסט ימינה כדי להסיר.



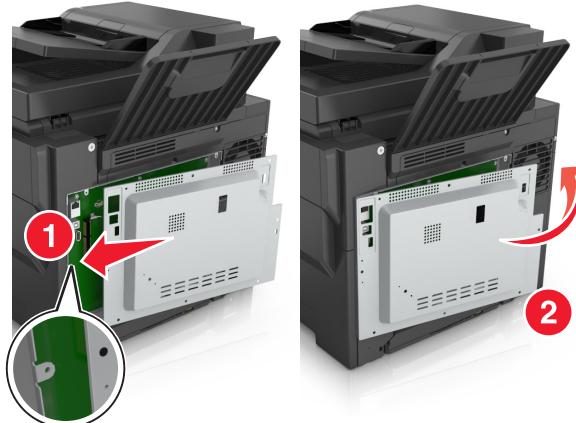
- 3 אתר את המחבר המתאים על לוח הבקר.

ازהרה—פוטנציאלי לנזק: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות ממחמל סטטי. גע בחפש מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

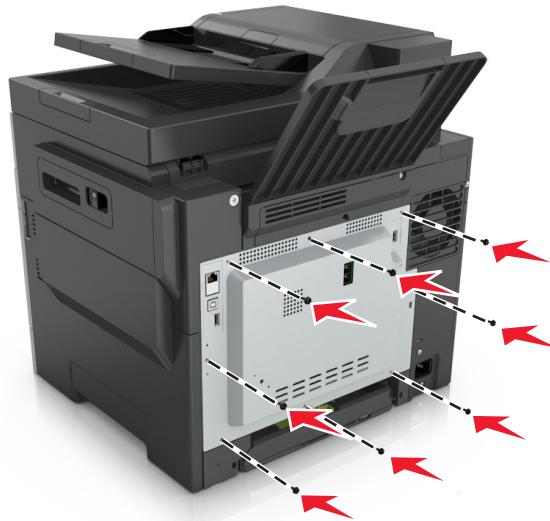


1	מחבר זיכרון הבזק או כרטיס גופנים
2	מחבר כונן קשיח של המדפסת
3	מחבר כרטיס זיכרון

4. חיבור חזרה המכסה.



5 סובב את הברגים בכיוון השעון כדי לנעול את המכסה.



התקנת כרטיס זיכרון

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שימוש. אם קיימים התקנים אחרים המתחברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבילים כלשהם המתחברים למדפסת.

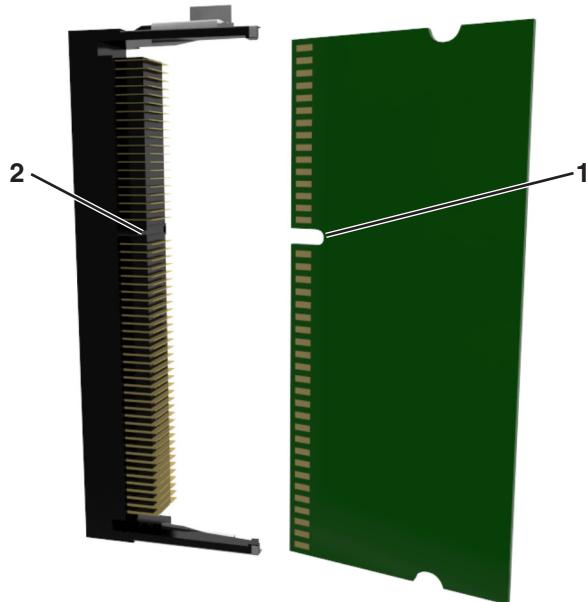
1 גש ללוח המערכת.

לקבלת מידע נוסף, ראה [“גישה ללוח המערכת.”](#) בעמוד 24.

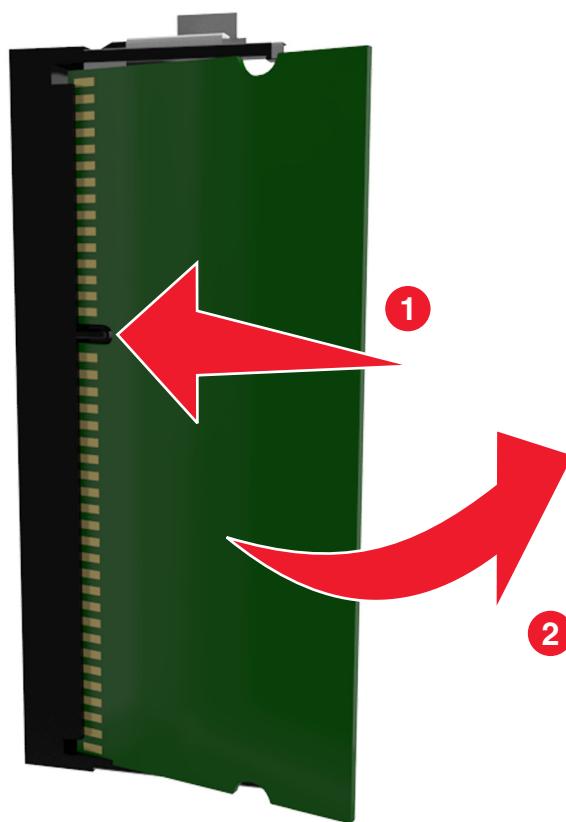
2 הוציא את כרטיס הזיכרון מהאריזה.

אזהרה—פוטנציאלי לנזק: אף תיגע בנקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס. נגיעה עלולה לגרום לנזק.

3 יישר את החVIC (1) שבכרטיס הזיכרון עם הבליטה (2) של המחבר.



4 לחץ את כרטיס הזיכרון היישר לתוך המחבר ולאחר מכן דחף אותו לדופן לוח הבקר עד שייכנס בנק'שה למקוםו.



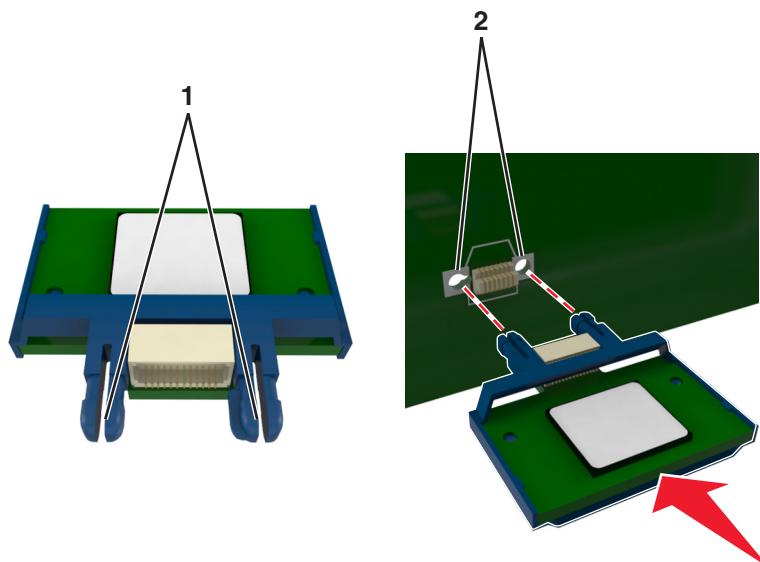
5 סגור את מכסה הגישה של לוח הבקר.

התקנת כרטיס אופציונלי

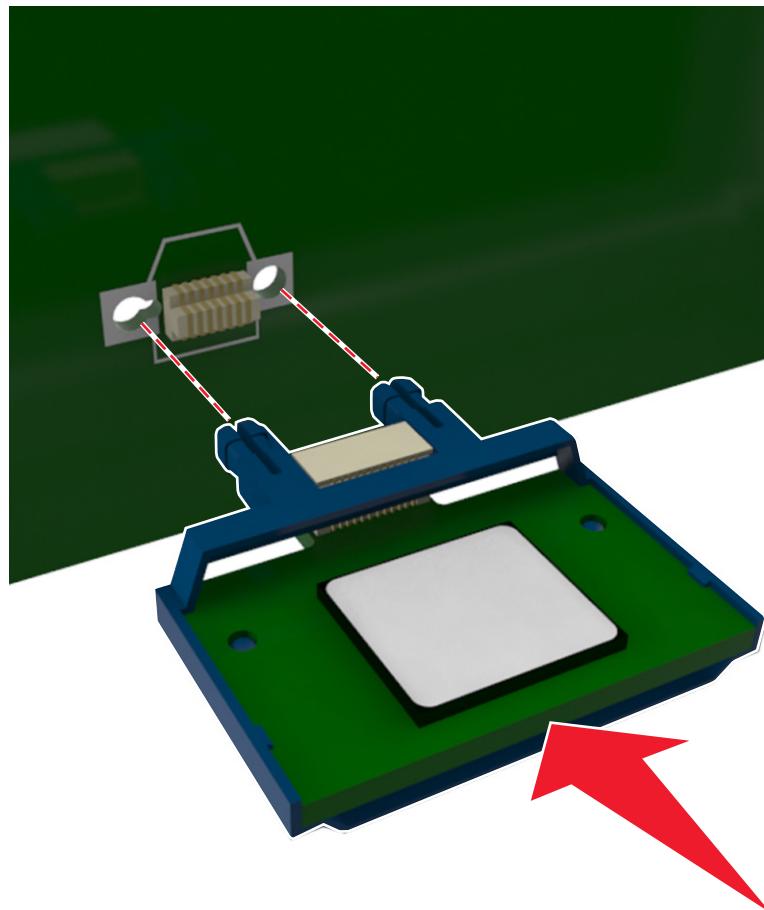
זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיר. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הcabלים המוליכים אל המדפסת.

ازהרה—פוטנציאלי לנזק: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מתחם סטטי. גע בחפץ מתכתן כלשהו במהלך תפעולו שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

- 1 גש ללוח המערכת.
למיידנווסף, ראה [“גישה ללוח המערכת.”](#) בעמוד 24.
- 2 הוציא את הcartis האופציונלי מאריזתו.
- 3 אחוז בcartis בצדדי ויישר את הפינים מפלסטיק (1) שעל הcartis עם החורים (2) בלוח המערכת.



4 דחוף בחזקה את הכרטיס למקומו כפי שמצוג באירא.



אזהרה—פוטנציאל לנזק: התקינה לא נכונה של הכרטיס עשויה לגרום לנזק לכרטיס וללוח המערכת.

הערה: כל אורך המחבר על הכרטיס חיב לגעת ולהתיישר עם לוח המערכת.

5 סגור את דלת הגישה ללוח המערכת.

הערה: לאחר שתוכנת המדפסת וביצועיות חומרה כלשון מותקנות, יתכן שהייה נדרש להוסף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שייהיו זמינות לעבודות הדפסה. למידע נוסף, ראה "[הוסף אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת](#)" בעמוד [33](#).

התקנת אפשרויות חומרה

סדר התקנה

זהירות—פוטנציאל לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג וכדי להזיזה בבטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שהו כשרו לכך. 

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונטק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שימוש. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים, כבה גם אותם ונטק את כל הcabלים המוליכים אל המדפסת.

התקן את המדפסת ומגשים אופציונליים כלשהם בסדר הבא:

- מגש אופציוני ל- 550 גיליונות (מגש 3)
- מגש כפול אופציוני של 650 גיליונות עם מזין רב-תכליתי משולב (מגש 2)
- מדפסת

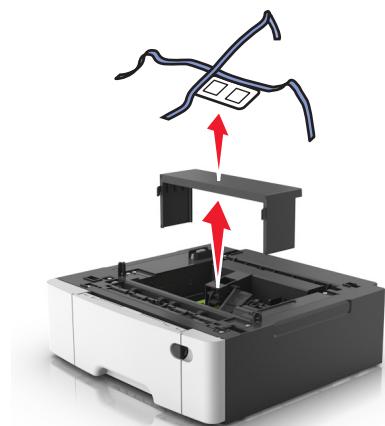
התקנת מגשים אופציונליים

המדפסת תומכת בשני מקורות קלט אופציונליים: מגש של 550 גיליונות (מגש 3) ומגש זוגי של 650 גיליונות (מגש 2) עם מזין רב תכליתי משולב.

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג וכדי להזיזה בביטחון יש צורר בשני אנשים או יותר שהוכשרו לכך.

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונטק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שימוש. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים, כבה גם אותם ונטק את כל הcabלים המוליכים אל המדפסת.

1 הוציא את המגש האופציוני ואת כיסוי האבק מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

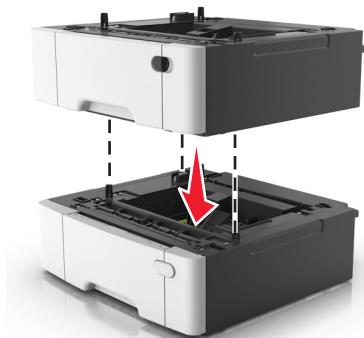


2 הנח את המגש סמוך למדפסת.

3 ישר את המגש הזוגי של 650 גיליונות עם המגש של 550 גיליונות ולאחר מכן הורד אותו למקום.

הערות:

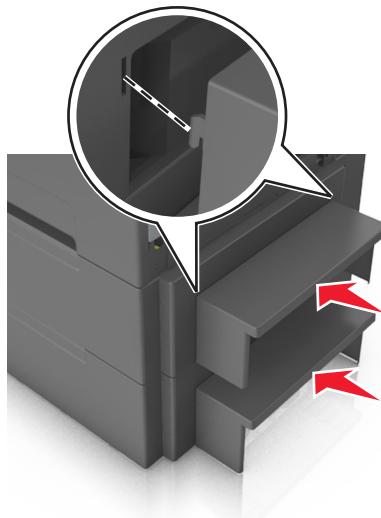
- אם אתה מתקין את שני המגשים האופציונליים, המגש של 550 גיליונות (מגש 3) חייב להיות תמיד מתחת למגש של 650 גיליונות (מגש 2).
- את המגש הסטנדרטי של 250 גיליונות ניתן לסמן כמגש 1 בעזרת תווית מסטר המגש שהגיעה עם המגש האופציוני.



4. יישר את המדפסת עם המגש היזוגי של 650 גיליונות ולאחר מכן הורד את המדפסת למקום.



5 התקן את הcisoids נגד אבק.



הערה: כאשר תוכנת המדפסת ואפשרויות חומרה כלשהן מותקנות, יתכן שהייה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל המדפסת כדי שיהיו זמינים למשימות הדפסה. למידע נוסף, ראה [הוסף אפשרויות זמינים במנהל התקן המדפסת](#) בעמוד 33.

הגדרת תוכנת המדפסת

התקנת תוכנת המדפסת

- 1 השג העתק של חבילת התקנת התוכנה.
 - מתקליטור התוכנה שהגיע עם המדפסת.
 - בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>, ולאחר מכן בחר את המדפסת ואת מערכת הפעלה שלך.
- 2 הפעיל את חבילת התקנת התוכנה ובצע את ההוראות של מסך המחשב.
- 3 משתמשי Macintosh: הוסף את המדפסת.

הערה: השג את כתובת ה-IP של המדפסת מהמケット IP/TCP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות).

הוסף אפשרויות זמינים במנהל התקן המדפסת

למשתמשי Windows

- 1 פתח את תיוקית המדפסות.
- 2 בחר את המדפסת שברצונך לעדכן ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות:
 - ב-Windows 7 או גרסה מתקדמת יותר, בחר **Printer properties** (**מאפייני מדפסת**).
 - בגרסאות מוקדמות יותר, בחר **Properties** (**מאפיינים**).
- 3 נווט אל הלשונית Configuration (הגדרת תצורה) ולאחר מכן לחץ על **Update Now - Ask Printer** (**הדף CUT - בקש מדפסת**).
- 4 הchl את השינויים

למשתמשי Macintosh

Options & Supplies 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלבן ולאחר מכן בחר **אפשרויות ווחמרים מתכליים**.

2 נווט את רשימת אפשרויות החומרה ולאחר מכן הוסף את האפשרויות המותקנות.

3 חל את השינויים

חיבור כבליים

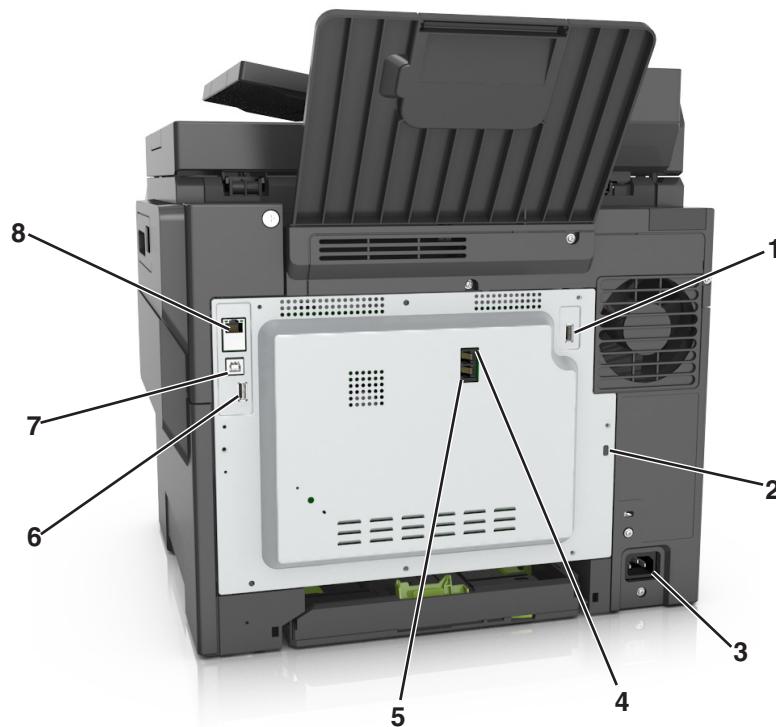
זהירות—פוטנציאלי לפציעה: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבור חוטים או חשמל כלשהם, כגון תוכנת הפקס, כבל חשמל או טלפון, במהלך סערת ברקים.

חבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB או לרשת באמצעות כבל Ethernet.

הקפד להתחייב את הדברים הבאים:

- סמל USB של הכבול תואם את סמל USB של המדפסת
- כבל Ethernet המתאים ליציאת

אזהרה—פוטנציאלי לנזק: אל תיגע בכבל USB, בהתאם רשות כלשהו, או באזורי המזג במדפסת בזמן הדפסה פעילה. עלולים להיגרם אובדן נתונים או תקלות.



השתמש ב:	_CD_
יציאת USB אלחוטית	1 חבר מותאם רשות אחילוטית אופציוני.
יציאת מנעל בטיוחות	2 נעל אתلوح המערכת.
SKU בכל חשמלי במדפסת	3 חבר את המדפסת לשקע מוארק היבט בקיר.
יציאת LINE	4 לחבר את המדפסת לכך טלפון פעיל באמצעות SKU ורגיל בקיר (RJ-11), מודם DSL או מותאם VoIP, או כל מותאם אחר המאפשר גישה לכך הטלפון כדי לשגר ולקל פקסים.

השתמש ב:	_CD_
יציאת EXT	5
יציאת USB אחורית	6
יציאת מדפסת USB	7
יציאת Ethernet	8

עבודה ברשת

הערות:

- קנה >**MarkNet**</trademark registered="yes"> רשות אלחוטית N8352 לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית. קיבלת מידע על התקנת מתאם הרשת האלחוטית כין בגילוון ההוראות הנלווה למתאם.
- Wi-Fi , (WEP) Wired Equivalent Privacy (SSID) Service Set Identifier • 802.1X - RADIUS ו WPA2 , (WPA) Protected Access

הכנות להגדרת המדפסת ברשת Ethernet

להגדרת המדפסת שלך לחיבור לרשת Ethernet, הcn את המידע הבא לפני שתתחל:

הערה: אם הרשת שלך מבקשת אוטומטית כתובת IP למחשבים ולמדפסות, המשך בהתקנת המדפסת.

- כתובת IP חוקית וייחודית שתשמש את המדפסת ברשת
- שער הרשת
- מסינכת הרשת
- כינוי למדפסת (אופציונלי)

הערה: כינוי למדפסת עשוי להקל על זיהוי המדפסת ברשת. אפשרות לבחור להשתמש בכינוי בירירת המחדל של המדפסת או להקצות שם שקל יותר לזכור.

תזדקק לכבול Ethernet כדי לחבר את המדפסת לרשת ויציאה זמינה שבה ניתן לחבר פיזית את המדפסת לרשת. אם אפשר, השתמש בכבול רשת חדש כדי להימנע מביעיות הנגרמות על-ידי כבל פגום.

הכנות להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית

הערות:

- ואו שמתאים רשות אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשרה. קיבלת מידע נוסף, ראה את גילוון ההוראות שמצוורף למתאמ רשות האלחוטית.
- ואו שנקודת הגישה (נתב אלחוטי) מופעלת ופעלת כשרה.

ואו שהמידע הבא מצוי ברשوت לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית:

- SSID—**SSID** ידוע גם בתווך שם הרשת.
 - מצב אלחוטי (או מצב רשות)—המצביע יהיה תשתית או אד-הוק.
 - ערוץ (עבור רשתות אד-הוק)—כברירת מחדל העורך הופל לאוטומטי ברשותות תשתית.
- גם חלק מרשותות אד-הוק יחייב הגדרה אוטומטית. אם איןך בטוח באיזה ערוץ לבחור, פנה לאיש התמיכה במערכת.

- **שיטת אבטחה**—קיימות ארבע אפשרויות בסיסיות למצב אבטחה:
 - **מפתח WEP**
אם הרשת משתמשת ביוטר מפתח WEP אחד, הzn עד ארבעה במקום המיועד לכך. בחר את המפתח שנמצא כעת בשימוש ברשות על-ידי בחירת ברירת המחדל של מפתח שידור WEP.
 - **מפתח משותף** מראש או ביטוי סיסמה של WPA או WPA2
WPA כולל הצפנה שכבה נוספת של אבטחה. האפשרויות הן AES או TKIP. יש להגדיר הצפנה עבור אותו סוג בנתיב ובמדפסת, או שהמדפסת לא תצליח ליצור תקשורת עם הרשת.
 - **802.1X - RADIUS**
אם אתה מתקין את המדפסת ברשות X.802, יתכן שתזדקק לפרטים הבאים:
 - סוג אימות
 - סוג אימות פנימי
 - שם משתמש וסיסמת X.802.1X
 - אישוריים
 - **לא אבטחה**
- אם הרשת האלחותית אינה משתמשת בסוג כלשהו של אבטחה, מידע אבטחה לא יהיה זמין עבורך.
הערה: אין זה מומלץ להשתמש ברשות אלחותית שאינה מאובטחת.

הערות:

- אם אין לך מכיר את ה- SSID של הרשת שאליה המחשב מחובר, הפעל את כל השירות האלחותי של מתאם הרשת של המחשב וחפש את שם הרשת. אם אין לך למצוא את מידע ה- SSID או האבטחה עבור הרשת, עיין בתיעוד שמצוירן לנקודת הגישה או פנה לאיש התמיכה במערכת.
- כדי למצוא מפתח משותף מראש או את ביטוי סיסמת ה- WPA/WPA2 עבור הרשת האלחותית, ראה את התיעוד שמצוירן לנקודת הגישה, ראה את הדף האינטראקט שמשויך לנקודת הגישה, ראה את שרת האינטרנט המבונה שמצוירן לנקודת הגישה, או היועץ באיש התמיכה במערכת.

חיבור המדפסת באמצעות האשף להגדרה אלחותית

לפני שתתחליל ודא כי:

- מתאם רשת אלחותית מותקן במדפסת ופועל כשרה. קיבלת מידע נוסף, ראה את גילון ההוראות שמצוירן למתאם הרשת האלחותית.
- כבל Ethernet מנוקט מהמדפסת.
- NIC פעיל מוגדר למצב "אוטומטי". כדי להגדירו למצב אוטומטי, נווט אל:



הערה: הקפד לכבות את המדפסת. המtan חמש שניות לפחות ולאחר מכן הפעל שוב את המדפסת.

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



2 בחר את הגדרת החיבור האלחותי.

השתמש ב:	כדי
חופש רשות	מציג חיבורו רשות זמינים. הערה: פריט זה מציג את כל ה- SSID לשידור מאובטח ולא מאובטח.
הזמן שפט רשות	הקליד SSID ידנית. הערה: הקפד להקליד SSID נכון.
Wi-Fi Protected Setup	מחבר המדפסת לרשות אלחוטית באמצעות Wi-Fi Protected Setup.

3 בצע את ההוראות שבתצוגת המדפסת.

חיבור המדפסת לרשות אלחוטית באמצעות Wi-Fi Protected Setup

לפני שתתחליל ודא כי:

- ודא שלנקודת הגישה (נתב אלחוטי) יש אישור Wi-Fi Protected Setup (WPS) או שהיא תואמת WPS. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד שמצויר לנקודת הגישה.
- מתאם רשות אלחוטית מותקן במדפסת מחובר ופועל כשרה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גליון ההוראות שמצויר למתאים הרשות האלחוטית.

שימוש בשיטה Push Button Configuration

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

Wi-Fi Protected Setup > רשות/יציאות > רשות [x] > הגדרת רשות [x] > אלחוט > החדרת חיבור אלחוטי > Push Button < שיטה Push Button

2 בצע את ההוראות שבתצוגת המדפסת.

שימוש בשיטה (PIN) Personal Identification Number

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

Wi-Fi Protected Setup > רשות/יציאות > רשות [x] > הגדרת רשות [x] > אלחוט > החדרת חיבור אלחוטי > Start PIN < שיטה Start PIN

2 העתק את 8 הספרות של PIN WPS.

3 פתח את דפדן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של נקודת הגישה בשדה הכתובת.

הערות:

- כתובת ה- IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשירות Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטען את דף האינטרנט בצורה נכונה.
- 4 גש אל הגדרות WPS. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד שמצויר לנקודת הגישה.
- 5 הזין את 8 הספרות של ה- PIN ולאחר מכן שומר את ההגדירה.

חיבור המדפסת לרשות אלחוטית באמצעות שרת האינטרנט המובנה

לפני שתתחליל ודא כי:

- המדפסת מחוברת זמנית לרשות Ethernet.
- מתאם רשות אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשרה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גליון ההוראות שמצויר למתאים הרשות האלחוטית.

1 פותח את דףapan האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה- IP של המדפסת בלוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < רשות/יציאות > אלחוט.

3 שנה את הגדרות כך שיתאימו להגדרות נקודות הגישה (נתב אלחוטי).

הערה: ודא שהזנת SSID, שיטת אבטחה, מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה, מצב רשות וערוץ נכונים.

4 לחץ על שלח.

5 כבה את המדפסת ולאחר מכן את כבל ה-Ethernet. לאחר מכן חמש שניות ולאחר מכן הפעיל את המדפסת שוב.

6 כדי לוודא שהמדפסת מחוברת לרשות, הדפס דף הגדרות רשות. ראה בקטע "כרטיס רשות [x]", ראה אם המצב הוא "מחובר".

אימונות הגדרות המדפסת

לאחר התקנת כל אפשרות התוכנה והחומרה ולאחר שהמדפסת מופעלת, ודא שהמדפסת מוגדרת באופן על-ידי הדפסת הדפים הבאים:

- Menu Settings Page** (דף הגדרות פרטי)—השתמש בדף זה כדי לוודא שכל אפשרות המדפסת מותקנות כראוי. רשימת האפשרויות המותקנות מופיעה קרוב לתחתית העמוד. אם אפשרות מסוימת שהתקנת אינה מופיעה, היא לא הותקנה כהכללה. הסר את האפשרות והתקן אותה מחדש.
- Network Setup Page** (דף הגדרות רשות)—אם למדפסת יש יכולת Ethernet או תקשורת אלחוטית והיא מחוברת לרשות, הדפס דף הגדרות רשות כדי לאמת את החיבור לרשות. דף זה גם מספק מידע חשוב בהגדרות התצורה להדפסה ברשות.

הדף דף הגדרות טפריטים

במוך הבית, נווט אל:

 < Reports (דוחות) < Menu Settings Page (דף הגדרות טפריטים)

הדף דף הגדרות רשות

אם המדפסת מחוברת לרשות, הדפס דף הגדרות רשות כדי לאמת את החיבור לאינטרנט. דף זה מספק גם פרטים המסייעים להגדרה של הדפסה ברשות.

1 במאמר הבית, נווט אל:

 < דוחות < דף הגדרות רשות

2 בדוק את הקטוע הראשון של דף הגדרות הרשות, ודא שהמצב הוא **מחובר**.

אם המצב הוא **לא מחובר**, יתכן שהחיבור ל-LAN אינו פעיל, או שהחיבור פגום. פנה לקבלת פתרון לאיש התמיכה במערכת, ולאחר מכן הדפס דף נוסף של הגדרות רשות.

טיענת נייר ומדיות הדפסה מיוחדת

בחירה וטיענה נאותה של המדיה יכולה לשפר את האמינות שבה המסמך מודפסו. לקבלת מידע נוסף ראה ["הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 228](#) וכן ["אחסון נייר" בעמוד 55](#).

קביעת גודל וסוג הנייר

במסך הבית, נווט אל:

Submit (תפריט נייר) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) < בחר מגש < בחר גודל או סוג נייר < Paper Menu <  (שלח)

הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)

הגדרה גודל נייר אוניברסלי היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת.

הערות:

- הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתרם הוא 76.127 x מ"מ (3.5 x אינץ') ועליו להיות טען במצין הרב-תכליתי ובמצין הידני בלבד.
- הגודל האוניברסלי הגדול ביותר שנתרם הוא 215.9 x 359.9 מ"מ (8.5 x 14.17 אינץ') ועליו להיות טען במצין הרב-תכליתי ובמצין הידני בלבד.

1 במסך הבית, נווט אל:

Units of Measure (הגדרה אוניברסלית) < Universal Setup <  מידות

2 גע ב- **Portrait Width (רוחב הדפסה לאורכו)** או ב- **Portrait Height (גובה הדפסה לאורכו)**.

3 בחר את הרוחב או את הגובה ולאחר מכן גע ב- **Submit (שלח)**.

טיענת מגשים של 250 ושל 550 גיליאנות

המדפסת כוללת מגש אחד של 250 גיליאנות (מגש 1) עם מצין ידני משולב. המגש עברו 250 גיליאנות, המגש הזוגי עברו 650 גיליאנות, והмагש עברו 550 גיליאנות תומכים באתם גדלים וסוגים של נייר ונטענים באותה צורה.

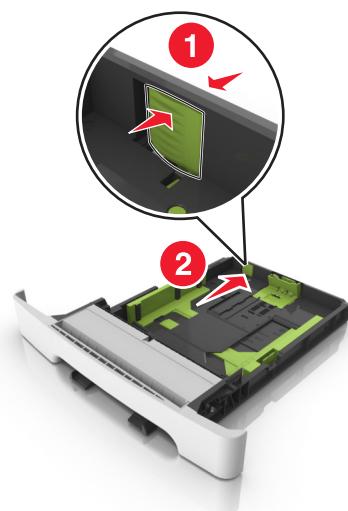
זהירות—פוטנציאלי לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר יציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שייהיה עלייך לפתח אותם.

1 משוך את המגש החוצה במלואו.

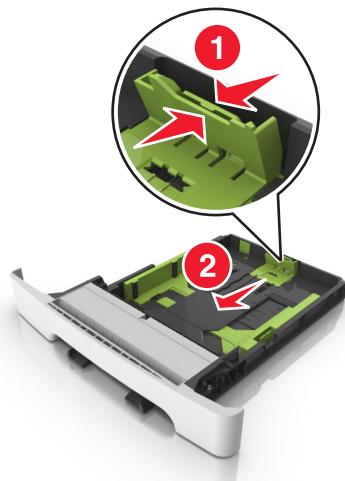
הערה: אין להסיר מגשים במהלך הדפסה, או כשההוودעה Busy (עסוקה) מופיעה בתצוגה. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.



2 אם הנייר ארוך מנייר בגודל letter, דחף את לשונית מחוון האורך בחלקן האחורי של המגש כדי להאריך אותו.

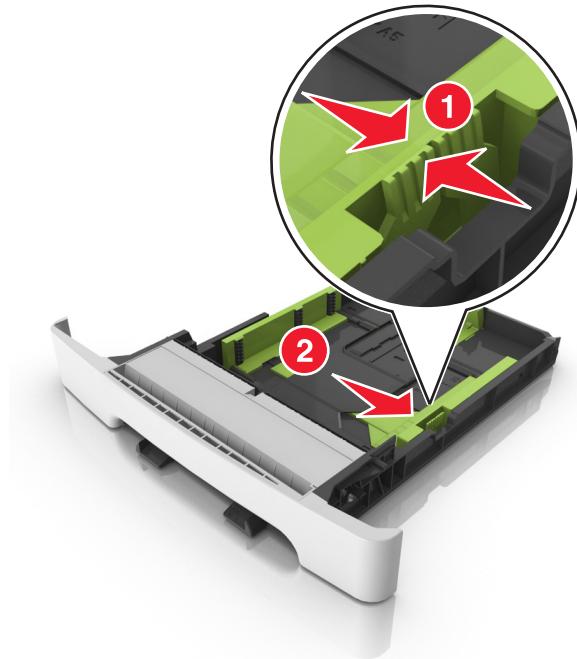


3 לחץ ולאחר מכן הסט את לשונית מחוון האורך למיקום הנכון עבור גודל הנייר שטוען.



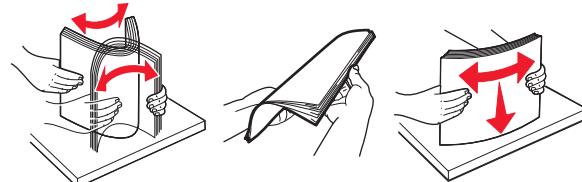
הערה: השתמש במחווני גודל הנייר בחלקן התיכון של המגש כדי לסייע במיקום המחווניים.

4 לחץ ולאחר מכן הסט את לשונית מחוון הרוחב למקומן הנכון עבור גודל הנייר שטעונן.

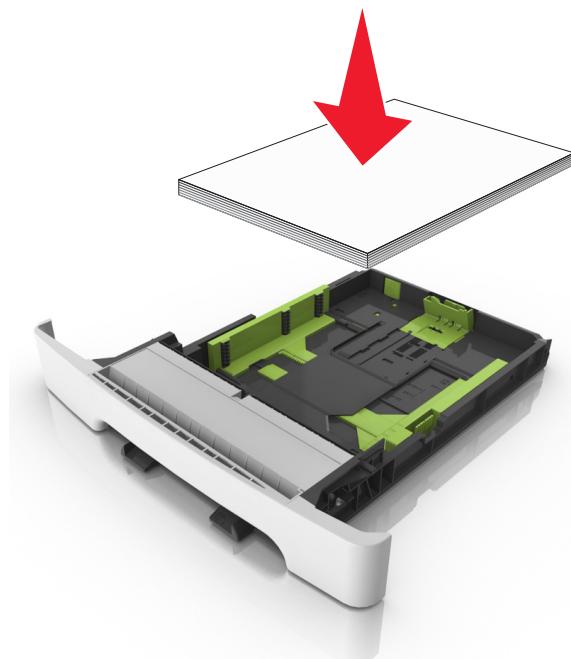


הערה: השתמש במחווני גודל הנייר בחילקו התחתון של המגש כדי לסייע במקום המכוונים.

5 כופף מעט את הדפים קדימה ואחוריה כדי לשחררם, וא Orrר אותם. אל תקפל ולא תקמט את הנייר. ישר את הקצוות על משטח ישר.



6 טען את ערימת נייר כאשר הצד שמוסלץ להדפסה פונה כלפי מעלה.



7 האזב את מכוני הניר בצוואר בטוחה כנגד קצוות הניר.

8 הכנס את המגש.



9 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הניר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לניר שטעונם בмагש.

הערה: ערבות גדלים וסוגים שונים של ניר בмагש עלול לגרום לחסימות.

טעינת המזין הידני

המגש הסטנדרטי ל- 250 גיליונות כולל מזין ידני משולב היוכל לשמש להדפסה על סוגי נייר שונים של נייר, גילון אחד בכל פעם.

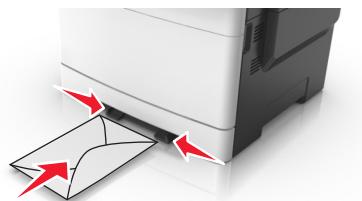
1 טען גילון נייר במזין הידני.

- צד ההדפסה פונה כלפי מטה עבור הדפסה חד-צדדית.
- צד ההדפסה פונה כלפי מטה עבור הדפסה דו-צדדית (דופלקס).

הערה: קיימות דרכים שונות לטעינת נייר מכתבים בהתאם למצב הדפסה.



- טען מעתפה כאשר צד הדש פונה כלפי מעלה וכנגד הצד השמאלי של מכון הניר.

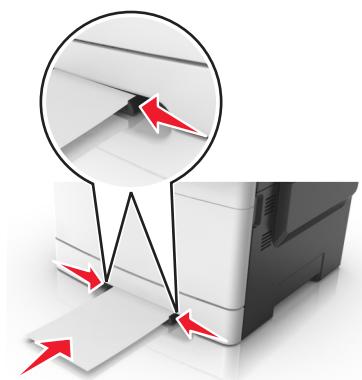


2. הzin נייר בMMddן הידי רק לנוקודה שבה הקצה המוביל יכול לנגע במכוני הניר.

הערה: להשתגט איקות הדפסה טוביה ביותר שיותר אפשרי, השתמש רק במידה באיכות גבואה שמיועדת לממדפסות לייזר.

3. התאם את מכוני הניר לרוחב הניר שטעון.

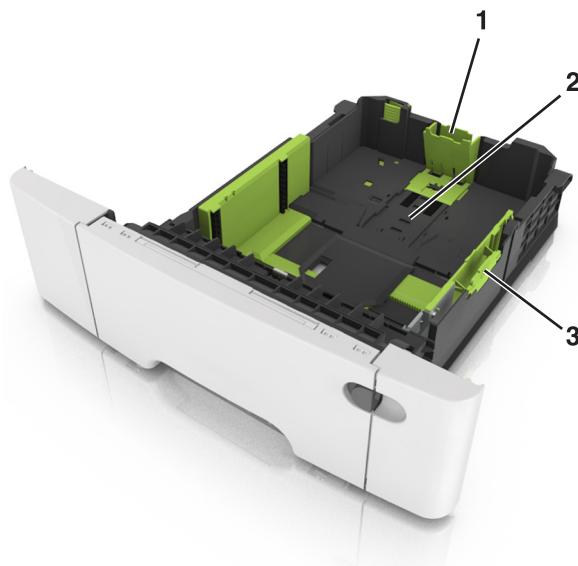
אזהרה—פוטנציאלי לנזק: אל תדחוף את הניר בכוח לתוך המMMddן. דחיפה בכוח עלולה ליצור חסימות.



טעינת מגש זוגי ל- 650 גיליונות

מגש זוגי ל- 650 גיליונות (מגש 2) מורכב מגש ל- 550 גיליונות ומ��ן רב-תכליתי משולב ל- 100 גיליונות. המגש ניתן באופן דומה לטיענת מגש ל- 250 גיליונות והמגש האופציוני ל- 550 גיליונות, ותומך אותם גדלים וסוגים של נייר. ההבדל היחיד הוא המראה של לשוניות המכון והמייקום של מחווני גודל הניר.

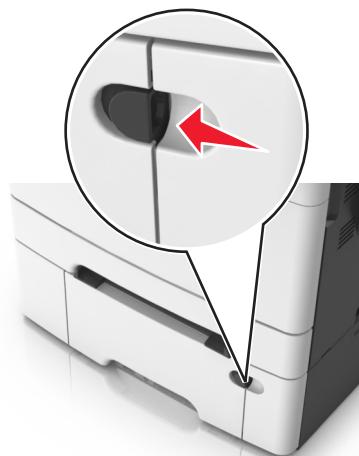
זהירות—פוטנציאלי לפצעה: כדי להפחית את סכנת חוסר הייציבות של הצד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שייהי צורך בהם. 



1	לשוניית מכון אור
2	מחוון גודל נייר
3	לשוניית מכון אור

טעינה במזין הרב-תכליתי

1 דחף שמאלה את תפס המזין הרב-תכליתי.



2 פתח את המזין הרב-תכליתי.

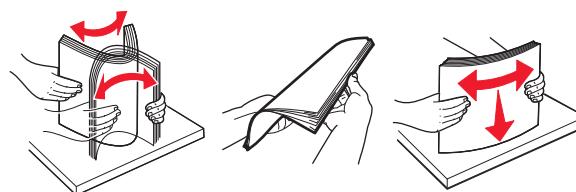


3 משור את המאריך של המזין הרב-תכליתי.
הערה: כוון את המאריך בעדינות כך שהמזין הרב-תכליתי יהיה פתוח במלואו ולמלאו האור.

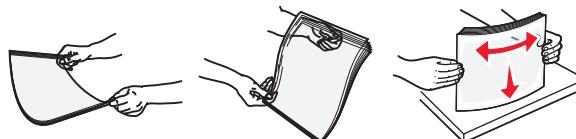


4 הcn את הניר לטעינה.

- כופף קלות את הגליליות הניר קדימה ואחריה כדי לשחרר אותם ולאחר מכן מכנ דף בהם. אל תקפל ולא תקמט את הניר.
ישר את הקצוות על משטח ישר.



- אחוז את השקפים בקצוות ולאחר מכן א Orrר אותם. ישר את הקצוות על משטח ישר.
הערה: הימנע מגעה בצד ההדפסה של השקפים. הקפד שלא לשרטוט אותם.

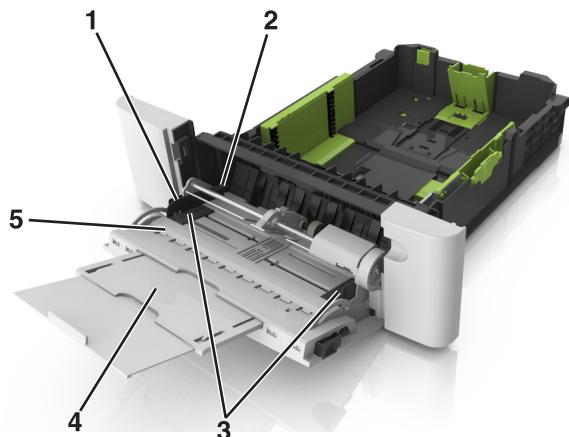


- כופף קלות את המעטפות קדימה ואחריה כדי לשחרר אותן ולאחר מכן מכנ דף בהן. ישר את הקצוות על משטח ישר.
اذירה—פוטנציאלי לנזק: אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור לדפסת.



5 אתר את מחוון המילוי המקסימלי של הניר ולהשוויה.

הערה: ודא שהנייר או המדיה המינוחדת נמצאים מתחת למילוי המקסימלי של הניר שנמצא על מכונת הניר.



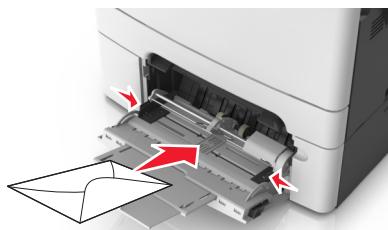
1	לשוניית מכון אורך
2	מחוון למילוי מקסימלי של ניר
3	מכון רוחב
4	מאריך המזין
5	מחוון גודל ניר

6 טען את הניר ולאחר מכן את מכון הרוחב כך שיגע קלות בקצה עריםת הניר.

- טען ניר, כרטיסים ושקפים כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מטה והקצה העליון נכנס ראשון למדפסת.



- טען מעתפות כאשר צד חדש פונה כלפי מעלה וכנגד הצד השמאלי של מכון הניר.



הערות:

- אל תטען ואל תסגור את המזין הרב-תכליתי בעת שעבודה מודפסת.
 - טען רק גודל וסוג אחד בכל פעם.
 - על הניר להיות מונח בצורה שטוחה בmezin rab-tcheliti. ודא שהנייר מתאים לתוך המזין הרב-תכליתי בצורה נוחה ואין מכוון או מקומט.
- 7** בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הניר בתפריט "נייר" כך שייתאים לניר שטען במכונת.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

המדפסת מקשרת מגשים כאשר גודל הניר וסוג הניר שצינו הם זהים. כאשר אחד המגשים המקשרים מתפרקן, הניר יוזן מהמגש המקורי הבא. כדי למנוע קישור מגשים, הקצה שם סוג נייר מותאם אישית ייחודי.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

1 פתח את דפדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמני כדי לטען את דף האינטרנט כהלה.
- 2** לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper Menu** (תפריט נייר).
- 3** שנה את הגדרות גודל וסוג הניר של המגשים שאתה מקשר.
- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל הניר וסוג הניר עבור המגש תואמים את אלה של המגש השני.
 - כדי לבטל קישור מגשים, ודא שגודל הניר וסוג הניר עבור המגש אינם תואמים את אלה של המגש השני.
- 4** לחץ על **Submit** (שלוח).

הערה: באפשרות לשנות את הגדרות גודל וסוג הניר גם באמצעות לוח הבקרה של המדפסת. למידע נוסף, ראה ["קביעת גודל וסוג הניר" בעמוד 39](#).

אזהרה—פוטנציאלי לנזק: הניר שטען במכשיר צריך להתאים לשם סוג הניר שמקצתה במדפסת. טמפרטורת ה- Fuser משתנה בהתאם לסוג הניר שצין. יתכו留意 הדפסה אם ההגדרות לא נקבעו כהלכה.

הגדרת שם מותאם אישית עבור סוג נייר**שימוש בשרת האינטרנט המובנה**

1 פתח את דפדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמני כדי לטען את דף האינטרנט כהלה.
- 2** לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Names** (שמות מותאמים אישית).
- 3** החר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית.

- 4 לחץ על **Submit (שלח)**.
- 5 לחץ על **Custom Types (סוגים מותאמים אישית)** ולאחר מכן ודא שם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

בעזרת לוח הבקשה של המדפסת

- 1 במסך הבית, נוט אל:
- 2 החר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית.
- 3 גע ב- **Submit (שלח)**.
- 4 גע ב- **Custom Types (סוגים מותאמים אישית)** ולאחר מכן ודא שם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

הקצת סוג נייר מותאם אישית

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

הקצת שם סוג נייר מותאם אישית למגש בעט קישור או ביטול קישור מגשים.

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלה.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)** **Paper Menu < Custom Types (תפריט נייר) < Custom Types (סוגים מותאמים אישית)**.
 - 3 בחר שם לניר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.
- הערה: בירית המחדל של היצמן עברו כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).
- 4 לחץ על **Submit (שלח)**.

בעזרת לוח הבקשה של המדפסת

- 1 במסך הבית, נוט אל:
 - 2 בחר שם לניר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.
- הערה: בירית המחדל של היצמן עברו כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).
- 3 גע ב- **Submit (שלח)**.

הגדרת שם מותאם אישית

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובות ה-IP של המדפסת במרחב הבית של המדפסת. כתובות ה-IP מוצגות כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהכנה.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית).
- 3 בחר שם מותאם אישית שברצונך להגדיר, לאחר מכן בחר סוג נייר או מדיה מיוחדת, ולאחר מכן לחץ על **Submit** (שלוח).

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 במרחב הבית, נווט אל:

 < **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית)

2 בחר שם מותאם אישית שברצונך להגדיר ולאחר מכן גע ב-**Submit** (שלוח).

מדריך נייר ומדיה הדפסה מיוחדת

הערות:

- ודי שגודל, סוג ומשקל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקשה.
- קופף, אוורר ווישר את המדיה המיוחדת לפני טעינה.
- המדפסת עשויה להדפיס במהירות מופחתת כדי למנוע נזק ל-fuser.
- קיבלת מידע נוסף על כרטיסים ומדבקות ראה Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ומדבקות) באתר <http://support.lexmark.com>.

שימוש במדיה מיוחדת

עצות לשימוש בנייר מכתבים

- השתמש בנייר מכתבים המתוכנן במיוחד למדפסות לייזר.
- הדפס עמוד לדוגמה על נייר המכתבים שבו אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמותות גדולות.
- לפני טעינת נייר מכתבים, קופף, אוורר ווישר את העריםות כדי למנוע הדבקה של גיליות זה זהה.
- כיוון ההדפסה חשוב בעת הדפסה על נייר מכתבים.

מקור	כיוון הנייר	צד להדפסה	הדפסה	מגשימים
	טען את הגיליות כאשר הקצה העליון נכנס ראשון לתוך המדפסות.	חד צדי,	פנים כלפי מעלה	
	טען את הגיליות כאשר הקצה התיכון נכנס ראשון לתוך המדפסות.	דו-צדדי,	פנים כלפימטה	

הערה: בדוק עם היצרן או הספק אם נייר המכתבים המודפס מראש שנבחר מתאים למדפסות לייזר.

מקור	סימון נייר	צד להדפסה	הדף	מזהן ידני
מזהן ידני.	טען את הגילוונות כאשר הקצה העליון נכנס ראשון לתוך המדפסות.	פנים כלפי מטה	חד צדי	
מזהן ידני.	טען את הגילוונות כאשר הקצה התיכון נכנס ראשון לתוך המדפסות.	פנים כלפי מעלה	דו-צדדי	
מזהן רב-תכליתי.	טען את הגילוונות כאשר הקצה העליון נכנס ראשון לתוך המדפסות.	פנים כלפי מטה	חד צדי	
מזהן רב-תכליתי.	טען את הגילוונות כאשר הקצה התיכון נכנס ראשון לתוך המדפסות.	פנים כלפי מעלה	דו-צדדי	

הערה: בדוק עם היצרן או הספק אם נייר המכתחבים המודפס מראש שנבחר מתאים לממדפסות ליזר.

עצות לשימוש בשקפים

- הדפס עמוד לדוגמה על השקפים שבם אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמותות גדולות.
- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם, גודל, סוג ומשקל הנייר בתפריט "נייר" כך שייתאים לשקפים שטעונים במכש.
- הדפס עמוד לדוגמה על השקפים שבם אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמותות גדולות.

- הzin שקייפים מתוך המגש ל- 250 גילוינות, המזין הידני או המזין הרב תכליתי.
- השתמש בשקייפים המתוכננים במיוחד למדפסות לייזר.
- הימנע מהשארת טביעות אצבעות על השקייפים כדי למנוע בעיות באיכות הדפסה.
- לפני טיענת שקייפים, קופף, וא Orr ווירר את העירימות כדי למנוע הדבקה של גילוינות זה לזה.

עצות לשימוש במעטפות

- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שייתאים למעטפות שטענות בмагש.
 - הדפס דוגמאות על המעטפות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמותות גדולות מהמעטפות.
 - השתמש במעטפות המיועדות במיוחד למדפסות לייזר.
 - לביצועים הטוביים ביותר, השתמש במעטפות העשוויות מניר במשקל 90 גרם/מ"ר (24 ליברות) או 25% כותנה.
 - השתמש רק במעטפות חדשות מחבילות שאין פגומות.
 - קיבלת הביצועים הטוביים ביותר ולמנוע חסימות, אין להשתמש במעטפות אשר:
 - יש בהן סלסלול או עיוות מוגבלים.
 - דבקות זו לזו או נזקנו בדרך כלליה.
 - יש להן חלונות, חורים, ניקוב, חיתוכים או תבליטים.
 - יש בהן מהדק' מתכת, קשירת שרוכים או פסי סגירה ממתקת.
 - בעליות עיצוב משתלב.
 - מודבקים עליהם בולי דאור.
 - יש להן דבק גלי כלשהו כאשר הדש נמצא במצב סגור.
 - כוללות פינות מכופפות.
 - בעליות גימור מוחוספו או בולט.
 - התאם את מוביל רוחב הנייר לרוחב המעטפות.
 - לפני טיענת המעטפות בмагש, קופף וא Orr ווירר את המעטפות כדי לשחרר אותן. ישר את הקצוות על משטח ישר.
- הערה:** שילוב של לחות גובהה (מעל 60%) וטמפרטורות הדפסה גבוהות עלול לקמט או לאטום מעטפות.

עצות לשימוש במדבקות

- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שייתאים למדבקות שטענות בмагש.
- הדפס דוגמאות על המדבקות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמותות גדולות.
- למידע נוסף על הדפסה, תכונות ועיצוב מדבקות, ראה Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) בכתבבו <http://support.lexmark.com>.
- השתמש במדבקות שנעדכו במיוחד למדפסות לייזר.
- אין להשתמש במדבקות עם חומר חלק בגב הגליון.
- השתמש בגליונות שלמים של מדבקות. גליונות שחותרות בהם מדבקות עלולים לגרום להתקלפ במהלך הדפסה, דבר העלול לגרום לחסימה. גליונות שחותרות בהם מדבקות עלולים גם לללכֵר את המדפסת ואת המכחסנית בדבק ועלולים לגרום לתפוגת האחריות על המדפסת והמכחסנית.
- אין להשתמש במדבקות עם דבק חזוף.
- לפני טיענת מדבקות בмагש, קופף וא Orr ווירר אותן כי לשחרן. ישר את הקצוות על משטח ישר.

עצות לשימוש בכרטיסים

- כרטיסים הם מדיה מיוחדת חד-שכבותית בלבד. רובות מהתקנות, כגון תכונות לחות, עובי ומרקם, יכולות להשפיע בצורה משמעותית על איכות הדפסה.
- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שייתאים לכרטיסים שטעונים בмагש.
 - הדפס דוגמאות על הכרטיסים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמות גדולה של כרטיסים.
 - צין את מרקם ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לניר שטעון במאש.
 - הדפסה מראש, ניקוב וקימוט עלולים להשפיע בצורה משמעותית על איכות הדפסה ולגרום לחסימות או לביעות אחרות בטיפול בנייר.
 - לפני טיענת הכרטיסים המגש, קופף ואוורר את הכרטיסים כדי לשחררם. ישן את הקצוות על משטח ישר.

הנחיות בדבר הנייר

כדי להפחית בעיות הדפסה בחר בנייר או במדיה המיוחדת הנכונם. לאיכות הדפסה טוביה ביותר, נסה דוגמה של הנייר או של מדיה מיוחדת לפני רכישת כמות גדולה.

מאפייני ניר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ועל אמינות הדפסה. שקול מאפיינים אלה בעת הרכבת מלאי ניר חדש.

משקל

מגשי הדפסת יכולים להזין אוטומטיות ניר במשקל עד 176 g/m² מסוג long grain bond. מזין הרב-תכליתי יכול להזין אוטומטיות ניר במשקל עד 176 g/m² מסוג long grain bond. ניתן שנייר במשקל הקטן מ- 60 g/m² אך נזקsha דויה להזנה נאותה ולגרום לחסימות. לקבלת הביצועים הטובים ביותר, השתמש בניר במשקל 75 g/m² מסוג long grain bond. עבור ניר הקטן מ- 7.2x10.1 מ"מ (אינץ'), אנו ממליצים על ניר במשקל 90 g/m² או כבד יותר.

הערה: הדפסה דו-צדדית נתמכת עבור ניר מסוג long grain bond במשקל 105-60 g/m².

סלסול

סלסול הוא נתיחה של הנייר להסתולס בקצוות. סלסול מוגזם עלול לגרום לביעות בהזנת ניר. סלסול עשוי להתרחש לאחר שהנייר עבר במדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון ניר לא ארוך בתנאים של חום, לחות, קור או יובש, אפילו במאש, עלול לתרום לסלול הנייר לפני הדפסה לגורם לביעות הזנה.

חלקות

חלקות הנייר משפיעה ישירות על איכות הדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו מותך כהלה. אם הנייר חלק מדי, עלולות להיגרם בעיות הזנת ניר או איכות הדפסה. השתמש תמיד בניר בין 100 ו- 300 Sheffield points. עם זאת החלקות בין 150 ו- 250 Sheffield points מפיקת את איכות הדפסה המיטבית.

תכולת לחות

כמות הלחות בנייר משפיעה הן על איכות הדפסה והן על יכולת של המדפסת להזין את הנייר בצורה נכונה. השאר את ניר באירועו המקורי עד שתיה מוכן להשתמש בו. באופן זה מוגבלת חשיפת הנייר לשינוי לחות, שעלולים לגרום לביצועים. אחסון את הנייר באירועה המקורי הסבירה שבה נמצא הימצאת המדפסת למשך 24-48 שעות לפני הדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת ההובלה או האחסון שונה מאוד מסביבת הדפסה. ניתן גם לשנייר עבה יידרש לזמן התאמת ארוך יותר.

כיוון המרחק

מרקם מתייחס לישור סיבי הנייר בגילוון נייר. מרקם הוא *grain long*, כלומר הסיבים הם לאורך הנייר, או *short*, כלומר הסיבים הם לרוחב הנייר. עבור נייר phosפט משקל 60 עד 90 ג'מ"ר, מומלץ להשתמש בנייר מסוג *long grain*.

תכולות סיבים

רוב ניירות הצלום באיכות גבואה עשויים מ- 100% עיסת עץ שעברה טיפול כימי. תכולה זו מעניקה לניר רמה גבוהה של יציבות שבאלה לידי ביטוי בפחות בעיות ההזנה ואיכות הדפסה טובה יותר. ניירות המכילים סיבים דוגמת כתונה עלולים להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

נייר לא קביל

סוגי הנייר הבאים אינם מומלצים לשימוש במדפסות:

- נייר שעבר טיפול כימי לצורך עותקים ללא שימוש בניר העתקה, הידוע גם כנייר כימי, נייר העתקה ללא פחמן (CCP) או נייר ללא צורך בפחמן (NCR).
- נייר מודפס מראש עם כימיקלים העולמים לצהם את המדפסת
- נייר מודפס מראש העולול להיות מושפע מהטמפרטורה ב- fuser של המדפסת
- נייר מודפס מראש המחייב התאמת (מיקום הדפסה המדוקן בעמוד) גודלה מ- 2.3 ± 0.9 מ"מ (0.9 ± איןץ'), כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR)
- בחלק מהמרקם, ניתן לבצע התאמת יישום תוכנה להדפסה מוצלחת על טפסים מסווג זה.
- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצottoות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסוללים
- ניירות ממוחזרים אשר אינם עומדים בתקן EN12281:2002 (אירופאי)
- נייר שוקל פחות מ- 60 גרם/מ"ר (lb 16)
- טפסים או מסמכים מרובי חלקי

בחירה נייר

שימוש בנייר גאות מגוון חסימות וGBTich הדפסה נטולת בעיות.

כדי לשיעם במניעת חסימות נייר ואיכות הדפסה נמוכה:

- תמיד השתמש בניר חדש שאינו פגום.
- לפני טיענת הנייר, דע מהו צד הדפסה המומלץ של הנייר. בדרך כלל, מידע זה מצוין על אריזת הנייר.
- אל תשתמש בניר שנגזר או ישן ידנית.
- אל תערבב גדלים, סוגים ומשקלים של ניר באותו המגש. ערבות מסוימות בחסימות.
- אל תשתמש בניירות מצופים אלא אם הם מתוכננים במיוחד עבור הדפסהALKTROPOTOGRAFIA.

בחירה טפסים וניר מכתבים מודפסים מראש

היעזר בהנחיות הבאות בעת בחירת טפסים וניר מכתבים מודפסים מראש:

- השתמש בניר במרקם לאורך לניר במשקל 60-90 גרם/מ"ר (24-16 ליבורות).
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהילך הדפסה אופטט ליתוגרפיה או מגולף.
- הימנע מניריות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.

השתמש בסוגי דיו שאינםמושפעים מהחומר המmis בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצן או על שמן עונים בדרך כלל עלדרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך כלל עלדרישות אלה.
במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הניר.

שימוש בניר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים

חברה בעלת מודעות לסבירה, Lexmark תומכת בשימוש בניר משרדי ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר (אלקטטרופוטוגרפיות). בשנת 1998 Lexmark הציגה בפני הממשל האמריקאי מחקר אשר הוכיח כי ניר ממוחזר אשר הופק במפעלים אמריקאים גדולים הוזן באוטה הצלחה בה הוזן ניר שאינו ממוחזר. עם זאת, לא ניתן לצאת בהצהרה גורפת על כל שלל סוגי הניר הממוחזר יזמו בהצלחה.

Lexmark ממשיכה לבחון את המדפסות מתוצרתה עם ניר ממוחזר (20-100% תוכלת פסולת צrica) ועם מגוון של ניירות בדיקה מרחבי העולם, תוך שימוש בבדיקות תא לתנאים שונים של טמפרטורה ולחות. Lexmark לא מצאה סיבה מדויקת שלא לעודד את השימוש בנירונות משרדיים, אך באופן כללי ההנחהות הבאותחולות על מאפייני ניר ממוחזר.

- תוכלת לחות נמוכה (4-5%)
- חלקות מתאימה (100-200 יחידות שפילד, או 350-400 יחידות בנדטסן, באירופה)

הערה: ישנו ניירות הרבה יותר חלקים (כגון ניירות לייזר משובחים # 24, 24-50 יחידות שפילד) וכן ניירות הרבה יותר גסים (כגון ניירות כותנה משובחים, 300-200 יחידות שפילד), המתוכנים היבט לשימוש במדפסות לייזר, על אף מרתק פני השתת שליהם. לפני השימוש בסוגי ניר מעין אלה, התייעץ עם ספק הנירונות שלר.

- מקדם חיכוך מתאים בין גליונות (0.4-0.6)
- עמידות מספיקה בפניי כיפוף בכיוון ההזנה

נייר ממוחזר, ניר קל יותר (>60 גרם למ"ר [bond lb 16]) או דק יותר (<3.8 [0.1 מ"מ]), וכן ניר שנחנך עם סיבים לרוחב (grain-short) עבר מדפסות עם הזנה לאורך (או קצחה קצר) עשוי להיות עמיד פחות בפני כיפוף בהשוואה לדרישת הזנה אמינה של ניר. לפני השימוש בסוגי ניר מעין אלה במדפסות לייזר (אלקטטרופוטוגרפיות), התייעץ עם ספק הנירונות שלר. זכור שלו הנחחות כליליות בלבד וכי גם ניר שמתואם להנחות הללו עלול לגרום לביעות בהזנה בכל מדפסת לייזר (לדוגמה, אם הניר מסתולל מדי בתחום הדפסה רגילים).

אחסון ניר

על בהתאם להנחות הניר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחת:
 • לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסון ניר בטמפרטורה של 21°C ובלחות יחסית של 40 אחוזים. מרבית יצורי המדבקות ממליצים להדפיס בטוויח טמפרטורות של 18 עד 24°C ובלחות יחסית בין 40 ל- 60 אחוזים.
 • אחסון ניר בקרטוניים, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
 • אחסון חבילותבודדות על משטח ישיר.
 • אל תאחסן דבר על חבילות ניר בודדות.
 • הוציא את הניר מהkarton או מהעטיפה רק כאשרה מוקן לטען אותו במדפסת. הקרטון והעטיפה עוזרים לשמור על ניר נקי, יבש וישראל.

גדלים, סוגים ומשקל נייר נתמכים

הטבלאות הבאות מספקות פרטים על מקורות נייר סטנדרטיים ואופציונליים ועל הגדלים, הסוגים והמשקלים של הניר שבהם הם תומכים.

הערה: עבור גודל נייר שאין רשום,בחר בגודל הרשום הכי קרוב שהוא גדול יותר.

גודלי נייר נתמכים

הערה: דגם המדפסת שברשותך עשוי לכלול מגש זוגי - 650 גילוונות, המורכב ממאש - 550 גילוונות ומצין רב-תכליתי משולב - 100 גילוונות. המגש לש- 550 גילוונות של המגש הזוגי לש- 650 גילוונות תומך באופן גודלי נייר כמו המגש האופציוני לש- 500 גילוונות. המצין הרב-תכליתי המשולב תומך בסוגים גדולים ומשקלים שונים של נייר.

גובה וממד נייר	מצב דופלקס	משטח הזכוכית של הסורק	matchCondition אוטומטי	מגש של 550 גילוונות	מגש דו-שלבי - 650 גילוונות		matchCondition ידני	מגש נייר רגיל של 250 גילוונות
					matchCondition רב-תכליתית	מגש של 550 גילוונות		
A4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x 8.3 (מ"מ x 297 210 (מ"מ 11.7
A5	x	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5.83 (מ"מ x 210 148 (מ"מ x 8.3 (איןץ)
A6	x	✓	x	x	✓	x	✓	x 4.1 (מ"מ x 148 105 (מ"מ 5.8 (איןץ)
JIS B5	x	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x 7.2 (מ"מ x 257 182 (מ"מ 10.1 (איןץ)
Letter	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x 8.5 (מ"מ x 279 216 (מ"מ 11 (איןץ)
Legal	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓	x 8.5 (מ"מ x 356 216 (מ"מ 14 (איןץ)
Executive	x	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x 7.3 (מ"מ x 267 184 (מ"מ 10.5 (איןץ)

דופלקט מצב	משטח הסורך	הaczycitah של הסורך	מדzin מסמכים אוטומטי	מגש של 550 גילוונות	מגש זוגי - ל- 650 גילוונות		מדzin ידיינ	מגש ניר של 250 גילוונות	רגיל של 250 גילוונות	גודל וממדיו ניר
					מדzin רב-תכלית	מגש של 550 גילוונות				
X	X	X	X	✓ ¹	X	✓	X	B5 Envelope x 6.9 x 250 176 (9.8 אינץ')		
X	X	X	X	✓ ¹	X	✓	X	Envelope x 3.9 x 162 98 x 176 6.3 x 9.8 6.9 x 250 (9.8 אינץ')		

גדלים נתמכים של נייר ומשקל

הערות:

- דגם המדפסת שברשותך עשוי לכלול מגש כפוף ל-650 גילוונות, המורכב ממאגר של-550 גילוונות ומזין רב-תכליתי משולב ל-100 גילוונות. המגש ל-550 גילוונות של המגש הכפוף ל-650 גילוונות תומך באותו ניר כמו המגש האופציוני ל-500 גילוונות. המזין הרב-תכליתי המשולב תומך בסוגים, גודלים ומשקלים שונים של ניר.
 - מדבקות, מעוטות וכרטיסיות מודפסות תמיד במהירות מופחתת.

הdfsה דו-צדדי	משטח הסורך	הזכוכית של הסורך	מדין מסמכים אוטומטי	מגש של 550 גיליונות	מגש זוגי של 650 גיליונות		מדין ידני	מגש של 250 גיליונות	סוג נייר
					מדין רב-תכליתי	מגש של 550 גיליונות			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Paper (נייר) • Plain (רגיל) • ממוחזר (مبرיק) • Glossy (מבריק) • Bond • Letterhead (נייר מכתבים) • Preprinted (נייר מודפס ראש) • Colored (צבעוני) • Light (קל) • Heavy (כבד) • סוג מותאם אישית [x]
x	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Card stock (kartesisim)

הדפסה דו-צדדית	משטח הסורק	הזכוכית של הסורק	מדין מסמכים אוטומטי	מגש של 550 גילוונות	מגש זוגי של 650 גילוונות		מדין ידני	מגש של 250 גילוונות	סוג נייר
					מדין רב-תכליתי	מגש של 550 גילוונות			
X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Labels (מדבקות) • Paper (נייר)
X	✓	✓	X	✓	X	✓	X	X	Envelope (מעטפה)

הדף

הדף טפסים ומוסמכים

הדף טפסים

1 במסך הבית, נווט אל:

Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) > בחר טופס > Print (הדף)

2 במידת הצורך קבע את הגדרות הדפסה.

3 שלח את MERCHANTABILITY הדפסה.

הדף ממחשב

הערה: עבור תוויות, ניירות בריסטול ומעטפות, הגדר את גודל וסוג הנייר במדפסת לפני שליחת MERCHANTABILITY הדפסה.

1 דרך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדיו-שיך Print (הדף).

2 כוון את הגדרות לפי הצורך.

3 שלח את MERCHANTABILITY הדפסה.

הדף בשחור ולבן

במסך הבית, נווט אל:

< הגדרות > הדפסה > תפריט איקות > מצב הדפסה > שחור בלבד > שלח 

התאמת כהות הטונר

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים

המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלה.

2 לחץ על **Toner** < הגדרות (הגדירות) **Print Settings** < **Quality Menu** (תפריט איקות) (תפריט איקות).

Darkness (כהות טונר).

3 התאמ את כהות הטונר ולאחר מכן לחץ על **Submit** (שלוח).

בעזרת לוח הבקעה של המדפסת

1 בmseר הבית, נווט אל:

 **Toner** < **Settings** (הגדרות) < **Quality Menu** (תפריט איכות הדפסה) < **Print Settings** (תפריט אינטראקטיבי)

2 התאם את הגדרה ולאחר מכן גע-ב-**Submit** (שלח).

שימוש במהירות מקסימלית ובתפקוד מקסימליות

- מהירות מקסימלית ותפקוד מקסימלי מאפשרות לבחור בין מהירות הדפסה גבוהה יותר או תפקוד טונר גבוהה יותר. הגדרת ברירת המחדל של היצור היא "תפקוד מקסימלי".
- **מהירות מקסימלית**—אפשרות להגדיר בשחור או במצבם בהתאם לתקן המדפסת. המדפסת מדפיסה במצב,
 - אלא אם נבחרה האפשרות שחזור בלבד במצב המהירות.
 - **تפקוד מקסימליות**—אפשרות לעבור משוחרר לצבע בהתאם על התוכן הצבעוני שנמצא בכל עמוד. מעברים תכופים של מצב צבע יכולים להוביל למהירות הדפסה איטית יותר, אם התוכן בעמוד הוא תוקן מעורב.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת בmseר הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בקרה נכון.
- 2** לחץ על **הגדרות** > **הגדרות הדפסה** > **תפריט הגדרה**.
- 3** ברשימה "שימוש במדפסת", בחר **מהירות מקסימלית** או **תפקוד מקסימליות**.
- 4** לחץ על **שלח**.

שימוש בלוח הבקעה של המדפסת

1 בmseר הבית, נווט אל:

 < **הגדרות** < **הגדרות הדפסה** < **תפריט הגדרה**

2 ברשימה "שימוש במדפסת", בחר **מהירות מקסימלית** או **תפקוד מקסימליות**.

3 גע-ב-**שלח**.

הדפסה מכון הבזק

הדפסה מכון הבזק

הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, תתבקש להזין את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקשה של המדפסת.
 - לא ניתן להדפיס קבצים שאלייהם אין לך הרשות הדפסה.
1. חיבור כונן הבזק ליציאת USB.



הערות:

- כארש מוכנס כונן הבזק, סמל של כונן הבזק מופיע על מסך הבית של המדפסת.
- אם תחבר כונן הבזק כאשר המדפסת זקוקה לתשומת לב, כמו למשל כאשר ישנה חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן הבזק.
- אם תחבר כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת MERCHANTABILITY הדפסה אחרות, תופיע הודעה **Busy (עסוק)** בתצוגת המדפסת לאחר עיבוד MERCHANTABILITY הדפסה אלה, יתכן שתצטרכ להציג את רשימת MERCHANTABILITY המשוחזרות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן הבזק.

אזהרה—פוטנציאלי לנזק: אל תיגע בכבל ה-USB, במתאם רשת אלחוטית כלשהו, במחבר כלשהו, בהתקן הזיכרון או במדפסת באיזור שמאזג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.



2. בלוח הבקשה של המדפסת, גע במסמך שברצונך להדפסו.

3 גע בחיצימכדי לצפות בתצוגה מקדימה של המסמך.

4 השתמש ב- או ב- כדי לציין מספר העתקים להדפסה ולאחר מכן גע ב- **Print (הדפסה)**.
הערות:

- אל תנטק את כונן הבהיר מיציאת USB עד שהסתיים הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כונן הבהיר במדפסת לאחר שתצא מסר התפריט הראשוני של USB, גע ב- **Jobs Held (משימות מחזקota)** במסך הבית כדי להדפיס קבצים מכונן הבהיר.

כונן הבהיר וסוגי קבצים נתמכים

הערות:

- כונני הבהיר מסווג USB Hi-Speed USB Chi-Bits לתמוך בתקן Full-Speed USB סוג Low-speed.
- כונני הבהיר USB Chi-Bits לתמוך במערכת טבלת מיקומי קבצים (FAT). לא נתמכים התקנים המפורטים עם New Technology File System (NTFS) או כל מערכת קבצים אחרת.

כונני הבהיר מומלצים	סוג קובץ
<ul style="list-style-type: none"> Lexar JumpDrive FireFly (512MB and 1GB) SanDisk Cruzer Micro (512MB and 1GB) Sony Micro Vault Classic (512MB and 1GB) 	<ul style="list-style-type: none"> מסמכים: .pdf .xps תמונות: .dcx .gif .jpg .JPEG .bmp .pcx .tif .TIFF .png .fls

הדפסה מהתקן נייד

הערה: ודא שהמדפסת וההתקן הנייד מחוברים לאותה רשת אלחוטית. למידע על קביעת הגדרות התצורה אלחוטיות של ההתקן הנייד, ראה את התיעוד שמצורף להתקן.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות שירות הדפסה Mopria

שירות הדפסה Mopria® הוא פתרון להדפסה ניידת עבור התקנים ניידים הפועלים עם מערכת Android מגרסה 4.4 ואילך. הוא מאפשר לך להדפיס יישורות בכל מדפסת בעל אישור Mopria.

הערה: לפני הדפסה ודא השירות הדפסה Mopria זמין.

- 1 הפעל יישום תואם ממסר המסוף של ההתקן הנייד.
- 2 הקש על **Print (הדפסה)** ואז בחר את המדפסת.
- 3 שלח את משימת הדפסה.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות Google Cloud Print

Google Cloud Print™ הוא פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר לישומים זמינים בהתקנים ניידים להדפס בכל מדפסת המוכנה לשימוש עם Google Cloud Print.

- 1 הפעל יישום זמין מסך הבית של התקן הנייד.
- 2 הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.
- 3 שלח את MERCHANTABILITY הדפסה.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות AirPrint

AirPrint הוא פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר לך להדפיס שירות מהתקני Apple למדפסת בעלת אישור Apple. הערכה: יישום זה נתמך רק בחלק מהתקני Apple.

- 1 הפעל יישום תואם מסך הבית של התקן הנייד.
- 2 בחר פריט להדפסה ואז הקש על סמל השיתוף.
- 3 הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.
- 4 שלח את MERCHANTABILITY הדפסה.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Mobile Print מאפשר לך לשלוח מסמכים ותמונות ישירות למדפסת נתמכת של Lexmark. Lexmark Mobile Print פותח את המסמך ואז שלח אותו או שטף אותו עם Lexmark Mobile Print.

- הערכה: יתכן שחלק מהישומים של צדדים שלישיים לא יתמכו בתוכנות השיליחה או השיתוף. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה לישום.
- 2 בחר מדפסת.
 - 3 הדפס את המסמך.

הדפסת MERCHANTABILITY חסויות ו MERCHANTABILITY מופסקות אחריות

אחסון MERCHANTABILITY הדפסה במדפסת

- 1 בלוט הבקרה של המדפסת, נוט אל:

< Confidential Print (הדפסה חסומה) < Security (אבטחה) < 

כדי	השתמש ב:
<p>מגביל את מספר הפעמים שבום ניתן להזין PIN לא חוקי. הערה: לאחר הגעה למוגבה, עבודות הדפסה עברו שם משתמש ו-PIN זה נמחקוט.</p>	מקס קוד PIN שגוי
<p>אפשר להציג משימות הדפסה במחשב עד שתזין קוד PIN מלאה הבקרה של הדפסת. הערה: את מספר הזיהוי האישי (PIN) מגדירים מהמחשב. הוא יורכב ארבע ספרות בין 1 ל-9.</p>	(תפוגת משימה) Confidential Job Expiration (חסינה)
<p>הדפסה ושמור משימות הדפסה בזיכרון הדפסת.</p>	(תפוגת משימה) Repeat Job Expiration (חוזרת)
<p>אפשר להציג עתק אחד של משימת הדפסה בעוד הדפסת מחזיקה את הרעתקים הנוכחיים. אפשרות זו מאפשרת לך לבדוק אם העותק הראשון משbie רצון. משימת הדפסה נמחקת אוטומטית מזיכרון הדפסת לאחר שכל הרעתקים מודפסים.</p>	(איימות תפוגת משימה) Verify Job Expiration (משימה)
<p>אפשר לאחסן משימות הדפסה לשם הדפסה במועד מאוחר יותר. הערה: עבודות הדפסה מוחזקות עד למחיקתן מהתפריט עבודות מוחזקות.</p>	(תפוגת משימה) Reserve Job Expiration (שמורה)
הערות:	
<ul style="list-style-type: none"> ניתן למחוק משימות הדפסה סודיות, לבדיקה, שמורות וחזרות אם יש צורך לפנות במדפסת זיכרון לעיבוד משימות מופסקות נסיפות. 	
<ul style="list-style-type: none"> ניתן להציג את המדפסת לאחסן משימות הדפסה בזיכרון הדפסת עד שתתחל את משימת הדפסה מלאה הבקרה של המדפסת. 	
<ul style="list-style-type: none"> כל משימות הדפסה שהמשתמש יכול להפעיל מהמדפסת נקראות משימות מופסקות. 	

2 גע ב- **Submit (שלח)**.

הדפסת משימות מופסקות

- במסך שאתה מנסה להציג, פתח את תיבת הדוח-שיך Print (הדף).
- בחר את המדפסת ולאחר מכן בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - למשתמשי Windows, לחץ על **Properties (העדפות)** או **Preferences (מאפיינים)** ולאחר מכן לחץ על **Print (הדף והשנה)**.
 - למשתמשי Macintosh, בחר **Print and Hold (הדף והשנה)**.
- בחר את סוג משימת הדפסה.
- במידת הצורך הקצה שם משתמש.
- שלח את משימת הדפסה.
- במסך הבית של המדפסת, גע באפשרות **Held Jobs (משימות מופסקות)**.
- שלח את משימת הדפסה.

שינויי הגדרות של הדפסה סודית

- פתח את דףן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < אבטחה > הגדרת הדפסה סודית.

3 שנה את ההגדרות:

- הגדר מספר מרבי של ניסיונות האזנת PIN. כאשר המשתמש חורג ממספר זה, כל העבודות של משתמש זה נמחקות.
- הגדר זמן תפוגה עבור הדפסת עבודות סודיות. אם המשתמש אינו מדפיס את העבודות במסגרת זמן זו, כל העבודות עבור משתמש זה נמחקות.

4 לחץ על שלח כדי לשנות את ההגדרות.

הדפסת דפי מידע

הדפסת רשימת דוגמאות גופנים

1 במסך הבית, נווט אל:

 < Reports (דוחות) < Print Fonts (הדפסת גופנים)

2 גע ב- **PCL Fonts (גופני PCL)** או **PostScript Fonts (גופני PostScript)**.

הדפסת רשימת ספריות

רשימת ספריות מציגה את המשאים השמורים בזיכרון הבזק או בכוון הקשיח של המדפסת.

במסך הבית, נווט אל:

 < Reports (דוחות) < Print Directory (הדפס רשימת ספריות)

ביטול משימה הדפסה

ביטול עבודה הדפסה מלאה הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **ביטול עבודה או לחץ על**  בלוח המקשימים הnumerical.

2 גע בעבודת הדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- **מחק עבודות נבחרות**.

הערה: אם תלחץ על  מעל לוח המקשימים הnumerical, גע ב- **חידוש כדי לחזור למסך הבית**.

ביטול משימה הדפסה מהמחשב

1 בצע אחת מהפעולות הבאות, בהתאם למערכת הפעלה:

- פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.

- מטור System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך.

2 בחר את משימת הדפסה שיש לבטל.

העתקה

משטח הזכוכית של הסורק	מצין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <p>השתמש בזוכנית הסורק לדפים בודדים, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גליות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזרי עיתנות).</p>	 <p>השתמש במצין המסמכים האוטומטי עבור מסמכים מרובי עמודים, כולל דפים דו-צדדיים.</p>

יצירת עותקים

הכנת העתק מהיר

1 טען מסמך מקור עם הפנימכלי מעליה והקצתו הצר נcano לתוכן מצין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במצין המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזרים מכתבי-עת). הניח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מצין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טען כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במצין המסמכים האוטומטי, התאמ את מכונת הניר.

הערה: כדי למנוע תמונה חתוכה, ודא שגודל המסמך המקורי וגודל ניר ההעתקה זהים.



3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

העתקה באמצעות מצין המסמכים האוטומטי

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעליה והקצתו הקצר נcano לתוכן מצין המסמכים האוטומטי.

הערות:

- אל תטען במצין המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזרים מכתבי-עת). הניח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מצין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טען כנדרש.

2 כוון את מובילי הניר.

3 בمسך הבית, נווט אל:

Copy (העתק) < צין את הגדרות הסריקה < Copy It (העתק את זה)

העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

1 הנח את מסמך המקור בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.

2 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתק) < צין את הגדרות הסריקה < Copy It (העתק את זה)

Scan the Next Page אם יש ברשותך דפים נוספים לסריקה, הנח את המסמך הבא על זכוכית הסורק, ואז גע באפשרות **(סורק את הדף הבא)**.

3 גע באפשרות **Finish the Job (סיים את המשימה)**.

העתקת תצלומים Copying photos

1 הנח תצלום על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.

2 במסך הבית, נווט אל:

 **Copy (העתקה) < Content (תוכן) < Photo (תצלום)**

3 בתפריט Content Source (מקור תוכן), בחר את ההגדרה המתאימה שמתאימה באופן הטוב ביותר לצילום המוקור.

4 גע באפשרות  **Copy It < Copy (העתק זאת)**

הערה: אם יש ברשותך תצלומים נוספים להעתקה, הנח את התצלום הבא על זכוכית הסורק, ואז גע באפשרות **Next Page (סורק את הדף הבא)**.

5 גע באפשרות **Finish the Job (סיים את המשימה)**.

העתקה על מדיה מיוחדת

העתקה על שקפים

1 טען מסמך מקור עם הפנימכליי מעלה והקצת הctr נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל טען בmezin המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזרים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טוען כנדרש.

2 במסך הבית, נווט אל:

 **Copy (העתק מ) < בחר את גודל מסמך המקור < Copy**

3 נווט אל:

Copy to **Copy (העתק אל)** < בחר את המגש שמכיל שקפים < **It Copy (העתק ذات)**
אם אין מגשים שתומכים בשקפים, נווט אל:

< **Transparency (מדין ידי)** < < בחר את גודל השקפים < **Manual Feeder**

4 טען שקפים במצב הרב-תכליתי ולאחר מכן גע-ב-**It Copy (העתק ذات)**.

העתקה על נייר מכתבים

1 טען מסמר מקור עם הפנימכליי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לטור 마지ן המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען 마지ן המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הניח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של 마지ן המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טען כנדרש.

2 אם את טען מסמר 마지ן המסמכים האוטומטי, התאם את מכונוי הניר.

3 במסך הבית, נווט אל:

< **Copy (העתק מ)** < בחר את גודל מסמר המקור <

4 נווט אל:

Copy to **Copy (העתק אל)** < בחר את המגש שמכיל את נייר המכתבים < **It Copy (העתק ذات)**

5 אם אין מגשים שתומכים בנייר מכתבים, נווט אל:

Manual Feeder (מדין ידי) < בחר את גודל נייר המכתבים < **Letterhead (נייר מכתבים)**

6 טען את נייר המכתבים אל 마지ן המסמכים עם הפנים כלפי מעלה, הקצה העליון ראשון ולאחר מכן גע-ב-**It Copy (העתק ذات)**.

יצירת קישור דרך להעתקה באמצעות לוח הבקשה של המדפסת

1 במסך הבית, גע-ב-**Copy (העתקה)**.

2 התאם את הגדרות ההעתקה ולאחר מכן גע-ב-**Save As Shortcut (שמור כ קישור דרך)**.

הערה: אם תנסה את ההגדרות אחרת יצירה קישור הדרכ להעתקה, ההגדרות לא נשמרות.

3 הקלד שם ייחודי עבור קישור הדרכ ולאחר מכן גע-ב-**Done (בוצע)**.

4 ודה שם הקישור נכון ולאחר מכן גע-ב-**OK (אישור)**.

אם השם או המספר אינם נכונים, גע-ב-**Cancel (ביטול)** ולאחר מכן חזר שוב את הפרטים.

הערות:

- שם קישור הדרכ מופיע בסמל **Copy Shortcuts** (קישורי דרך להעתקה) במסך הבית של המדפסת.
- באפשרות להשתמש בקישור כאשר אתה מעתיק מסמר אחר עם אותן הגדרות.

התאמת אישית של הגדרות העתקה

העתקה לגודל שונה

1 טען מסמך מקור עם הפניםכלפי מעלה והקצה ה策ר נכנס ראשון לטור מzin המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען בمزין המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזרים מכתבי-עת). הנה פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מzin המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טען כנדרש.

2 אם את טוען מסמך בmezin המסמכים האוטומטי, התאם את מכוני הניר.

3 בمسך הבית, נווט אל:

 **Copy (העתק)** < בחר את גודל מסמך המקור <

4 נווט אל:

 **Copy It (העתק אל)** < בחר גודל חדש עבור העתק <  **Copy to (העתק זאת)**

הכנות העתקאים באמצעות נייר מגש נבחר

1 טען מסמך מקור עם הפניםכלפי מעלה והקצה ה策ר נכנס ראשון לטור מzin המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען בmezin המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזרים מכתבי-עת). הנה פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מzin המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טען כנדרש.

2 אם את טוען מסמך בmezin המסמכים האוטומטי, התאם את מכוני הניר.

3 במסך הבית, נווט אל:

 **Copy (העתק)** < בחר את גודל מסמך המקור <

4 נווט אל:

 **Copy to (העתק אל)** < או בחר מגש שמכיל את הניר שבו ברצונך להשתמש <

5 גע ב- **It (העתק זאת)**.

העתקת גודלי נייר שונים

השתמש ב- ADF כדי להעתיק מסמכים מקור בגודלים שונים. בהתאם לסוג הניר שטען וההגדרות "העתקה אל" ו"העתקה מתו", כל העתק מודפס על גודלי נייר מעורבים (דוגמה 1) או שהגודל מותאם כדי להתאים לגודל אחד של נייר (דוגמה 2).

דוגמה 1: העתקה על גודלי נייר מעורבים

1 טען מסמך מקור עם הפניםכלפי מעלה והקצה ה策ר נכנס ראשון לטור מzin המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במדzin המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, ניר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מדzin המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טוען כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במדzin המסמכים האוטומטי, התאם את מכונת הניר.

3 בمسך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) < Copy from (העתקה מתווך) < Mixed Sizes (גדלים מעורבים) <

4 נווט אל:

Copy It < Auto Size Match (התאמת גודל אוטומטית) < Copy to (העתק זאת)

הسورק מזהה את גודלי הניר השונים בעת שהם נסרקים. ההעתקים מודפסים על גודלי ניר מעורבים שמתאימים לגודלי הניר של מסמך המקור.

דוגמה 2: העתקה על גודל ניר אחד

1 טען מסמך מקור עם הפניםכליי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מדzin המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במדzin המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, ניר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מדzin המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טוען כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במדzin המסמכים האוטומטי, התאם את מכונת הניר.

3 במשך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) < Copy from (העתקה מתווך) < Mixed Sizes (גדלים מעורבים) <

4 נווט אל:

Copy to (העתק אל) < Copy It < Letter > Copy to (העתק זאת)

הسورק מזהה את גודלי הניר השונים בעת שהם נסרקים, ולאחר מכן מטאים את גודלי הניר המעורבים כדי להתאים לגודל הניר שטוען במדפסת.

העתקה על שני צדי הניר (הדפסה דו-צדדית)

1 טען מסמך מקור עם הפניםכליי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מדzin המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במדzin המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, ניר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מדzin המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טוען כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במדzin המסמכים האוטומטי, התאם את מכונת הניר.

3 במאסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) < (צדדים (Duplex))

הערה: בשיטת הדפסה הדו-צדדיות המודפסת, המספר הראשון מייצג צדדים של מסמכי המקור. המספר השני מייצג צדדים של העתק. לדוגמה, בחר "דו-צדדי לדו-צדדי" אם יש לך מסמכי מקור דו-צדדיים וברצונך לקבל העתקים דו-צדדיים.

4 גע ב- Copy It (העתק ذات).

הקטנה או הגדלה של עותקים

ניתן להגדיל או להקטין העותקים מ- 25% ועד 400% מגודל מסマー המקור.

1 טען מסマー מקור עם הפנימיכלי מעליה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען בmezין המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מככבי-עת). הנה פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טען כנדרש.

2 אם את טוען מסマー בmezין המסמכים האוטומטי, התאם את מכונני הניר.

3 במאסך הבית, גע ב- Copy (העתקה).

4 באזורי Scale (קנה מדיה), גע ב- או ב- כדי להקטין או להגדיל את הערך ב- 1%.

נגיעה באפשריות "העתק אל" או העתק מ" לאחר שינוי גודל ידני, משנה את ערך שינוי הגדול חזרה לאוטומטי.

הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצר. הגדרה זאת מתאימה אוטומטית את העתק הסורק של המסマー המקורי לגודל הניר עלי אתה מעתיק.

5 גע ב- Copy It (העתק ذات).

שינוי איות העתקה

1 טען מסマー מקור עם הפנימיכלי מעליה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען בmezין המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מככבי-עת). הנה פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טען כנדרש.

2 אם את טוען מסマー בmezין המסמכים האוטומטי, התאם את מכונני הניר.

3 במאסך הבית, נווט אל:

Copy (התתקה) < (תוכן (Content))

4 גע בלחץ שמייצג בצורה הטובה ביותר את סוג התוכן של המסマー שאתה מעתיק.

• **טקסט**—תוכן המקורי הוא בעיקר טקסט או קווים מתוארים.

• **טקסט/תצלום**—מסマー המקורי מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומיים.

• **תצלום**—מסマー המקורי הוא בעיקר תצלום או תמונה.

• **גרפיקה**—מסマー המקורי הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשימים פלחים, תרשימים עמודות וanimatzia.

 5 גע ב-

- 6 גע בלחץן שמייצג بصورة הטובה ביותר את מקור התוכן של המסמך שאתה מעתיק.
- **לייזר צבע**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
 - **זרקת דיו**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
 - **כתב עת**— מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
 - **דפוס**— מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
 - **לייזר שחור/לבן**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
 - **צלום/סרט**— מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
 - **עיתון**— מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
 - **אחר**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

 7 גע ב- **Copy It < ** (העתק זאת).

אוסף עותקים Collating copies

אם תדפיס העותקים מרובים של מסמך, באפשרות לבחור להדפיס כל הדפים כסדרה (איסוף) או להדפיס את ההעותקים כקבוצות של עמודים (לא איסוף).



1 טען מסמך מקור עם הפנימכליי מעלה והקצת הצר נכנס ראשן לטור מזמן המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען בזמן המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנה פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית החוווי של מזמן המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טען כנדרש.
- 2 אם את טוען מסמך בזמן המסמכים האוטומטי, התאמם את מכונת הניר.
- 3 בmensר הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) < הzin את מספר ההעותקים <  Collate (איסוף) < **Copy It <  (העתק זאת)**

הוספת גליונות הפרדה בין העותקים

1 טען מסמך מקור עם הפנימכליי מעלה והקצת הצר נכנס ראשן לטור מזמן המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען בזמן המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנה פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טען כנדרש.

2 אם את טען מסמך בmezin המסמכים האוטומטי, התאם את מכוני הניר.
3 בمسך הבית, נווט אל:

(העתקה) < Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) < Separator Sheets (גילוונות הפרדה) Copy

הערה: הגדר Collate (איסוף עותקים) למספר "1,2,3 - 1,2,3" כדי להכניס גילוונות הפרדה בין העתקים. אם האפשרות Collate (איסוף עותקים) מוגדרת למצב "2,2,2 - 1,1,1", גילוונות ההפרדה מתווספים לסוף משימת העתקה. למידע נוסף, ראה "[אוסף עותקים](#)" בעמוד **74**.

- 4** בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
- Between Copies (בין עותקים)
 - Between Jobs (בין משימות)
 - Between Pages (בין דפים)
 - מכובה

5 גע ב- **Copy It < (העתק זאת)**.

העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד

על מנת לחסוך נייר, ניתן להעתיק שנים או ארבע עמודים עוקבים של מסמך מרובה עמודים לגיליון נייר יחיד.

הערות:

- יש להגדיר את גודל הניר לאפשרויות Letter, Legal, A4 או A5 JIS.
- הקפד להגדיר את ערך גודל הניר ל-100%.

1 טען מסמך מקור עם הפנימיכלי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או קלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען בmezin המסמכים האוטומטי גליות, צלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנה פתרים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טען כנדרש.
- 2** אם את טען מסמך בmezin המסמכים האוטומטי, התאם את מכוני הניר.

3 במשך הבית, נווט אל:



(העתק) < Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) < Paper Saver (חיסכון בנייר) < בחר את הפלט הרצוי < Copy It < (העתק זאת)

הערה: אם Paper Saver (חיסכון בנייר) מוגדר למצב Off (כבוי), האפשרות Print Page Borders (הדף גבולות עמוד) אינה זמינה.

יצירת משימת העתקה מותאמת אישית

משימת העתקה מותאמת אישית או בניית משימה משתמש לשילוב סדרה אחת או יותר של מסמכים מקור למשימת העתקה יחידה. ניתן לסרוק כל אחת מהסדרות באמצעות פרמטרי משנה שונות. בעת שליחת משימת העתקה כשהאפשרות Job (משימה מותאמת אישית) מופעלת, הסורק את סדרת מסמכים המקור הראשונה באמצעות הפרמטרים שסופקו לו, ולאחר מכן סורק את הסדרה הבאה באמצעות פרמטרים זהים או שונים.

- הגדרת הסדרה משתנה בהתאם למקור הסריקה:
- בעת סריקת מסמך המונח על משטח הזכוכית של הסורק, סדרה מורכבת מדף בודד.
 - בעת סריקת דפים רבים באמצעות מגן המסמכים האוטומטי, סדרה מורכבת מכל הדפים הנוראים עד להתרוקנות ה-ADF.
 - בעת סריקת דף בודד באמצעות ה-ADF, סדרה מורכבת מדף אחד.

לדוגמא:

- 1 טען מסמך מקור עם הפנימכלפי מעלה והקצתה הצר נכנס לראשונה לתוך מגן המסמכים האוטומטי (ADF) או לפני מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במאזין המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הניח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית החיווי של מגן המסמכים האוטומטי נدلיקת כאשר הניר טוען כנדרש.
- 2 אם את טוען מסמך במאזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכונני הניר.
 - 3 במסך הבית, נווט אל:

On (העתקה) < Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) < Job (משימה מותאמת אישית) < Copy (טעינה) < (טעינה מופעל) <  (העתק זאת)

הערה: כשהسورק מגיע לשוף הסדרה, מוצג מסך הסריקה.

- 4 טען את המסמך הבא אל מגן המסמכים האוטומטי עם הפנים כלפי מעלה והקצתה הקצר תחילת או הניח אותו על משטח הזכוכית עם הפנים כלפי מטה, ולאחר מכן גע באפשרות **Scan from automatic feeder** (סורק מגן המסמכים האוטומטי) או **Scan from flatbed** (סורק משטח הזכוכית).

הערה: במידת הצורך, שנה את הגדרות משימת הסריקה.

- 5 אם יש לך מסמך נוסף לסריקה, חזר על השלב הקודם. אחרת, גע באפשרות **Finish the job** (סיום משימה).

הוספת מידע על העתקים

הוספת כותרת עליונה או תחתונה לעמודים

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצתה הצר נכנס לראשונה לתוך מגן המסמכים האוטומטי (ADF) או לפני מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במאזין המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הניח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית החיווי של מגן המסמכים האוטומטי נדליקת כאשר הניר טוען כנדרש.
- 2 אם את טוען מסמך ב-ADF, התאם את מכונני הניר.
 - 3 במסך הבית, נווט אל:

On (העתקה) < Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) < Header/Footer (כותרת עליונה או תחתונה) < Copy (טעינה) < (טעינה עליונה או תחתונה) < בחר היכן ברצונך להציב את הכותרת העליונה או התחתונה < בחר בסוג הכותרת העליונה או התחתונה הרצוי לך.

- 4 הzin את המידע הדרש, בהתאם לכותרת העליונה או התחתונה שבחרת, ולאחר מכן גע ב- **Done** (בוצע).

5 גע ב-  , ולאחר מכן לחץ על .

הצבת הודעת ציפי על כל עמוד

ניתן למקם הודעת ציפי על כל אחד מהדפים. ניתן לבחור בין ההודעות Urgent (דחוף), Copy (חסוי), Confidential (העתק), Custom (מותאמת אישית) ו-Draft (טיוויטה).

- 1 טען מסמך מקור עם הפניםכלפி מעלה והקצה הctr נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען בmezin המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזרים מכתבי-עת). הנוח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית החיפוי של mezin המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טוען כנדרש.
- 2 אם את טוען מסמך בmezin המסמכים האוטומטי, התאם את מכונת הניר.
 - 3 במסך הבית, נווט אל: **Copy (העתקה) < Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) < Overlay (ציפי) < Done (בוצע)** **Copy It (העתק זאת)**

ביטול משימת העתקה

ביטול משימת העתקה בזמן שמסמך המקור נמצא בmezin המסמכים האוטומטי

כאשרmezin המסמכים האוטומטי מתחילה לעבר מסמך, גע באפשרות **Cancel Job (ביטול משימה)** בלוח הבקרה של המדפסת.

ביטול משימת העתקה בזמן העתקת עמודים באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

במסך הבית, גע באפשרות **Cancel Job (ביטול משימה)**.
Canceling (לבטל) מופיע על התצוגה. ברגע שהמשימה מבוטלת, מופיע המסך **Copy (העתקה)**.

ביטול עבודות העתקה בעת שעמודים מודפסים

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **ביטול עבודה או לחץ על ✖️** בלוח המקלשים הnumerical.
- 2 גע בעבודה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- **מחק עבודות נבחרות**.

הערה: אם תליכז על ✖️ של לוח המקלשים הnumerical, גע ב- **חידוש כדי לחזור למסך הבית**.

הבנת אפשרויות ההעתקה

העתקה מתוך

- אפשרות זאת מאפשרת לך לבחור את גודל הניר של מסמך המקור.
- גע בגודל הניר שמתאים למסמך המקור.
 - כדי להעתיק מסמך מקורי שמכיל גודל ניר מעורבים עם אותו רוחב, גע ב- **Mixed Sizes (גדלים מעורבים)**.

Copy to (העתקה אל)

- אפשרות זו מאפשרת לך לבחור את גודל ואת סוג הנייר שעליו יודפסו העותקים.
- גע בגודל ובסוג הנייר שמתאים לניר הטוען.
 - אם הגדרות Copy from (העתק מ) ו-to (העתק אל) שונות זו מזו, המדפסת מכונה אוטומטית את הגדרת Scale (קנה מידת) כדי להתאים להבדלים.
 - אם סוג או גודל הנייר שעליו ברצונך להדפיס עותקים אינם טען באחד המגשים, גע באפשרות **Manual Feeder (מצין ידי)** וטען ידנית את הנייר במצין ידי או במצין הרב-תכליתי.
 - כאשר to (העתק אל) מוגדר לערך Auto Size Match (התאמת גודל אוטומטית), כל עותק מתאים לגודל של מסמך המקורי. אם גודל ניר תואם איןנו נמצא באחד המגשים, תופיע הודעה **Paper size not found (גודל ניר לא נמצא)** ותתבקש לטען ניר בмагש, במצין ידי או במצין הרב-תכליתי.

Scale (קנה מידת)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיל או להקטין את המסמר בין 25% עד 400% מגודל המסמר המקורי. ניתן גם להגדיר קנה מידת אוטומטי.

- כאשר מעתיקים לגודל ניר שונה, כמו למשל מניר בגודל legal לניר בגודל letter, הגדר את גודלי הנייר של "Copy from (העתק מ) ו- "Copy to (העתק אל) אוטומטית כך שקנה מידת התמונה יותאם לגודל הנייר עליו אתה מעתיק.
- כדי להקטין או להגדיל את הערך ב-1%, גע ב- או ב- בלוח הבקירה של המדפסת. כדי לבצע הקטנה או הגדלה מתמשכות של הערך, לחץ על הלוחן ברצף למשך שתי שניות או יותר.

Darkness (כהות)

אפשרות זו קובעת את מידת הכהות או הבاهירות של העותקים בהתאם למסמר המקורי.

Copies (עותקים)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את מספר העותקים שיודפסו.

Sides (Duplex) (צדדים (דו צדי))

אפשרות זאת מאפשרת לך להעתיק העותקים חד-צדדיים או דו-צדדיים של מסמכי מקור חד-צדדיים או דו-צדדיים.

Collate (איסוף)

אפשרות זאת אוספת את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעט הדפסת מספר עותקים של המסמר.

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג ואת מקור תוכן מסמר המקורי.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- גרפיקה**—מסמר המקורי הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשימים פלחים, תרשימים عمודות וаниימציה.
- צלום**—מסמר המקורי הוא בעיקר צלום או תמונה.
- טקסט**—תוכן מסמר המקורי הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- טקסט/צלום**—מסמר המקורי מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה וצלומים.

בחר מ בין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר שחור/לבן**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **לייזר צבע**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **זרקת דיו**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת זרקת דיו.
- **כתב עת**—מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**—מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
- **צלום/סרט**—מסמך המקור הוא צלום מתוך סרט.
- **דף**—מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.

צבע

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את הפלט עבור התמונה הסורוקה לצבע או למונוכרום.

שמירה כקיצור דרך (Save As Shortcut)

אפשרות זאת מאפשרת לך לשמר את ההגדרות הנוכחיות כקיצור דרך על ידי הקצת שם קיצור דרך.
הערה: בחירה באפשרות זאת מקצת אוטומטית את מספר קיצור הדרך הזמן הבא.

שימוש באפשרויות מתקדמות

בחר מ בין ההגדרות הבאות:

- **התאמת הטוית ADF**—מיישרת תמנונות סרוקות שימושיות קלות בעת שהן מתקבלות מגש ה-ADF.
- **הדפסה דו-צדדית מתקדמת**—מצינית את כיוון המסמך, האם המסמכים הם חד-צדדיים או דו-צדדיים, ובאיזה אופן המסמכים נכרכים.
- **הדמייה מתקדמת**—מתואימה את את: מרכז אוטומטי, הסרת רקע, איזון צבעים, השמטת צבע, ניגודיות, תמנונת ראי, תמנונת תשליל, סריקה מקצת לקופה, פרטIEL, חדות והגדירות טמפרטוריה לפני העתקת המסמך.
- **יצירת חוברת**—יצירת חוברת. תוכל לבחור בין חד-צדדית או דו-צדדית.

הערה: אפשרות זה מופיעה רק כאשר דיסק קשיח ממורט ופועל של המדפסת מותקן.

- **הגדרת עמוד שער**—מגדירה את עמוד שער של עותקים וחוברות.
- **עבודה מותאמת אישית**—משלבת עבודות סריקה רבות לעבודה יחידה.

הערה: אפשרות זה מופיעה רק כאשר דיסק קשיח ממורט ופועל של המדפסת מותקן.

- **מחיקת קצוות**—תוכל לבחור הסירה של אזור זהה סיבי כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצוות מוחקת כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.

כותרת עליונה/תחתונה—מוסיפה: תאריך/שעה, מספר עמוד, מספור Bates, או טקסט מותאם אישית והדפסת במיקום שצווין עבור כותרת עליונה או תחתונה.

- **הסתת שלויים**—מגדילה או מקטינה את שלוי העמוד על-ידי הסטת התמונה הסורוקה. גע ב- או להגדלת השולפים הרצויים. אם השולפים הנוספים גדולים מדי, העתק יקטע.
- **שכבה**—יצרת סימן מים (או הודעה) המכסה את תוכן העתק. ניתן לבחור מבין: סוד, העתק וטיטה, או שתוכל להזין הודעה מותאמת אישית בשדה "הזהן טקסט מותאם אישית". המילה שתבחר תופיע בצורה חיוורת, באותיות גדולות על-פני כל עמוד.

- **חיסכון בנייר**—מדפסה עמוד אחד או יותר של מסמך המקורי על אותו עמוד. חיסכון בנייר נקרא גם הדפסת *k-U-N* כאשר *N* מסמל את מספר העמודים. לדוגמה, הדפסת 2-קע מדפסה שני עמודים של המסמך על עמוד יחיד. 4-קע תדפיס ארבעה עמודים של המסמך על עמוד יחיד.
- **גילוונות הפרדה**—מוסיפה גיליון נייר ריק בין העותקים, עמודים או עבוזות הדפסה. ניתן למשוך את גילוונות הפרדה מפגש שמאלי סוג או צבע נייר השונה מהנייר שעליו העותקים מודפסים.

שליחת דואר אלקטרוני

משטח הזכוכית של הסורק	מצין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <p>השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גליות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירים עיתנות).</p>	 <p>השתמש בmezין המסמכים האוטומטי עבור מסמכים מרובי עמודים, כולל דפים דו-צדדיים.</p>

הגדרת המדפסת לדואר אלקטרוני

הגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני

1 פתח את דףדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהכנה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **E-mail/FTP Settings** < **E-mail Settings** (הגדרות דוא"ל/FTP) (הגדרות דוא"ל).

3 הزن את המידע החדש ולחץ על **Submit** (שליחה).

קביעת הגדרות דואר אלקטרוני

1 פתח את דףדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהכנה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **E-mail/FTP Settings** < **E-mail Settings** (הגדרות דוא"ל/FTP) (הגדרות דוא"ל).

3 הزن את המידע החדש ולחץ על **Submit** (שליחה).

יצירת קישור דרך לדואר אלקטרוני

יצירת קישור דרך לדוא"ל באמצעות שירות האינטרנט המובנה

1 פותח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטען את דף האינטרנט כהלה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות).

3 בטור Other Settings (הגדרות אחרות), לחץ על **Manage Shortcuts** (ניהול קישורי דרך) < **E-mail Shortcut Setup** (ניהול קישורי דרך לדוא"ל).

4 הקלד שם ייחודי לנמען הדואר האלקטרוני, ולאחר מכן הזין את כתובת הדוא"ל בעת ה�נת כתובות רבות, הפרד בין הכתובות באמצעות פסיק (,).

5 לחץ על **Add** (הוסף).

יצירת קישור דרך לדוא"ל באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

E-mail (דואר אלקטרוני) < **Recipient** (נמען) < הקלד כתובת דואר אלקטרוני
לייצירת קבוצת נמענים, גע ב-**Next address** (הכתובת הבאה), ולאחר מכן הקלד את כתובת הדואר האלקטרוני של הנמען הבא.

2 גע ב- **Subject** (נושא), לאחר מכן הקלד את נושא הודעת הדואר האלקטרוני, ולאחר מכן גע ב- **Done** (בוצע).

3 גע ב- **Message** (הודעה), לאחר מכן הקלד את ההודעה ולאחר מכן גע ב- **Done** (בוצע).

4 התאם את הגדרות הדואר האלקטרוני.

הערה: אם תנסה לשנות את הגדרות אחרי יצירת קישור הדוא"ל, ההגדרות לא נשמרות.



5 גע ב-.

6 הקלד שם ייחודי עבור קישור הדרך ולאחר מכן גע ב- **Done** (בוצע).

7 ודא שם הקישור נכון ולאחר מכן גע ב- **OK** (אישור).

אם השם או המספר אינם נכונים, גע ב- **Cancel** (ביטול) ולאחר מכן שוב את הפרטיהם.

הערות:

- שם קישור הדרך מופיע בסמל E-mail Shortcuts (קישורי דואר אלקטרוני) במסך הבית של המדפסת.
- באפשרות להשתמש בקישור כאשר אתה שולח מסמך אחר עם אותן הגדרות.

שליחת מסמך בדואר אלקטרוני

שליחת דוא"ל באמצעות לוח הבקשה של המדף

1 טען מסמך מקור עם הפניםכלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען בmezin המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזרים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טען כנדרש.

2 אם את טען מסמך בmezin המסמכים האוטומטי, התאם את מכוני הניר.

הערה: כדי למנוע תמונה חתוכה, ודא שגודל מסמך המקור וגודל נייר ההעתקה זהה.

3 במסמך הבית, נווט אל:

E-mail (דואר אלקטרוני) <s>(Recipient) (NAME/NUMBERS)

4 הzin את כתובות הדואר האלקטרוני או לחץ על # ולאחר מכן הzin את מספר קיצור הדרכ.

הערות:

- להוספה Numerals, גע באפשרות **Next Address** (הכתובת הבאה), ולאחר מכן הzin את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף.
- תוכל להzin כתובות דוא"ל באמצעות פנקס הכתובות.

5 גע ב- **Done (בוצע) < Send It (שליח זאת)**.

שליחת דוא"ל באמצעות מספר קיצור דרך

1 טען מסמך מקור עם הפניםכלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען בmezin המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזרים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טען כנדרש.

2 אם את טען מסמך בmezin המסמכים האוטומטי, התאם את מכוני הניר.



3 לחץ על #, הzin מספר קיצור דרך באמצעות לוח המקשים ולאחר מכן גע ב-

הערה: להוספה Numerals נוספים, גע באפשרות **Next Address** (הכתובת הבאה), ולאחר מכן הzin את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף.

4 גע באפשרות **Send It (שליח זאת)**.

שליחת דואר אלקטרוני באמצעות פנקס הכתובות

1 טען מסמך מקור עם הפניםכלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במכשיר המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנוח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טען כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במכשיר המסמכים האוטומטי, התאם את מכונת הניר.

3 במכשיר הבית, נוט אל:

E-mail (דואר אלקטרוני) <Recipient(s)> (נושא/נמענים)  הزن את שם הנמען <Search (חפש)> **4** גע בשם הנמען.

הערה: להזנת נמענים נוספים, גע ב- **Next Address** (הכתובת הבאה), ולאחר מכן הزن את הכתובת או את מספר הקיזור שברצונך להוסיף, או חפש בספר הכתובות.

5 גע ב- **Done** (בוצע).

התאמת אישית של הגדרות דואר אלקטרוני

הוספת נושא דוא"ל ופרטי הודעה

1 טען מסמך מקור עם הפניםכליי מעלה והקצה הצר כניסה ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במכשיר המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנוח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טען כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במכשיר המסמכים האוטומטי, התאם את מכונת הניר.

3 במכשיר הבית, נוט אל:

E-mail (דואר אלקטרוני) <Recipient(s)> (נושא/נמענים) **4** הزن את כתוב הדוא"ל <Done (בוצע)>

גע ב- **Subject** (נושא), לאחר מכן הקלד את נושא הודעה הדואר האלקטרוני, ולאחר מכן גע ב- **Done** (בוצע).

5 גע ב- **Message** (ההודעה), לאחר מכן הקלד את ההודעה ולאחר מכן גע ב- **Done** (בוצע).

שינוי סוג קובץ הפלט

1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במכשיר הבית, נוט אל:

E-mail (דואר אלקטרוני) <Recipient(s)> (נושא/נמענים) **3** הزن את כתוב הדוא"ל <Done (בוצע)> <Send As (שלוח כסוג)

בחר את סוג הקובץ שברצונך לשולח.

הערה: אם בחרת PDF מאובטח, תתבקש להזין את הסיסמה פעמיים.

4 גע באפשרות  <Send It (שלוח זאת)>.

ביטול דואר אלקטרוני

- בעת שימוש במכשיר המסתמך האוטומטי, גע ב-Job Cancel (בטל משימה) כמשמעותה ההודעה (סורק).
- בעת שימוש במכשיר הזרconi של הסורק, גע ב-Job Cancel (בטל משימה) כמשמעותה ההודעה (סורק) או Scan the Next Page (סורק את העמוד הבא) / (ס"מ את המשימה).

הבנת אפשרויות הדוא"ל

נושא/נמענים

אפשרות זו מאפשרת להזין את הנמען של הודעה הדואר האלקטרוני. ניתן להזין נמענים רבים.

(נושא) Subject

אפשרות זו מאפשרת להזין שורת נושא להודעת הדואר האלקטרוני.

(הודעת) Message

אפשרות זאת מאפשרת להזין הודעת שתישלח עם המסמכים המצורף שסרקת.

שם קובץ

אפשרות זו מאפשרת להתאים אישית את שם הקובץ של הקובץ המצורף.

גודל מקור

אפשרות זאת מאפשרת לך לבחור את הגודל של המסמכים שבכונטן לשלוח בדואר אלקטרוני כאשר Original Size (גודל מקור) מוגדר-L-Sizes (גדלים מעורבים), תוכל לסרוק מסמך מקור שככל גודלי נייר מעורבים (עמודים בגודל letter ו-legal).

רזולוציה

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איזות הפלט של הדואר האלקטרוני שלך. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ של הדואר האלקטרוני ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. הקטנת הרזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובץ.

צבע

אפשרות זאת מאפשרת לך להגיד את הפלט עבור התמונה הסורקה לצבע או למונוכרום.

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגיד את סוג ואת מקור תוכן מסמך המקור.

בחר מבין סוג התוכן הבאים:

- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשימים פלחים, תרשימים עמודות וаниמציה.
- **צלום**—מסמך המקור הוא בעיקר צלום או תמונה.
- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/צלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה צלומית.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר שחור/לבן**—מסמך המקורי הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **לייזר צבע**—מסמך המקורי הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **זרקת דיו**—מסמך המקורי הודפס באמצעות מדפסת זרקת דיו.
- **כתב עת**—מסמך המקורי הוא מtower כתב-עת.
- **עיתון**—מסמך המקורי הוא מtower עיתון.
- **אחר**—מסמך המקורי הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
- **צלום/סרט**—מסמך המקורי הוא צלום מתוך סרט.
- **דף**—מסמך המקורי הודפס באמצעות מכונת דפוס.

כחות

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את מידת הכהות או הבاهירות של המסמכים הסורקים ביחס למסמך המקורי.

Send As (שלוח כסוג)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג הפלט עבור תמונה הסוריקה.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **PDF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ יחיד עם עמודים רבים. ניתן לשולח קובץ מאובטח או דחוס.
- **TIFF**—השתמש באפשרות זו ליצור קבצים מרוחבים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF (TIFF מרובה עמודים) כביה בתפריט ההגדרות של שרת האינטרנט המובנה, TIFF שומר עמוד אחד בכל קובץ. בדרך כלל יהיה הקובץ גדול יותר בהשוואה לקובץ JPEG זהה.
- **JPEG**—השתמש באפשרות זאת כדי ליצור ולארוף קובץ נפרד עבור כל עמוד במסמך המקורי.
- **XPS**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ XPS יחיד בעל מספר עמודים.
- **RTF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ בתבנית המאפשרת עריכה.
- **TXT**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ טקסט ASCII ללא עיזוב.

ערה: כדי להשתמש באפשרות RTF או TXT עליך לרכוש ולהתקין את פתרון ה-OCR AccuRead™.

הגדרת עמוד

אפשרות זאת מאפשרת לך לשנות את ההגדרות הבאות:

- **צדדים (הדף דו-צדדי)**—אפשרות זו מצינית אם מסמך המקורי מודפס על צד אחד בלבד או על שני הצדדים. בנוסף, היא מצינית מה יש לסרוק לשם הכללה בדוא"ל.
- **כיוון הדפסה**—אפשרות זו מצינית את כיוון הדפסה של מסמך המקורי, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים הכריכה כדי להתאים לכיוון הדפסה.
- **כריכה**—אפשרות זו מצינית אם מסמך המקורי כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

הציג לפניהם סריקה

אפשרות זו מאפשרת לך לראות את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללה בדוא"ל. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושחתת ומופיעה תמונה התצוגה המקדימה.

הערה: אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן כונן קשיח תקין במדפסת.

(שמירה כקיצור דרך) Save As Shortcut

אפשרות זאת מאפשרת לך לשמר את ההגדירות הנוחיות כקיצור דרך על ידי הקצתה שם קיצור דרך.

הערה: בחירה באפשרות זאת מקיצה אוטומטית את מספר קיצור הדרך הזמן הבא.

שימוש באפשרויות מתקדמות

בחר מבין ההגדירות הבאות:

- **התאמת הטוית ADF**—מיישרת תמונות סרוקות שモנות קלות בעט שהן מתאימות למגש ה-ADF.
 - **הדמייה מתקדמת**—מאפשרת להתאים את הגדרות: הסרת רקע, איזון צבעים, השמטת צבע, ניגודיות, איקות JPEG, תמונה ראי, תמונה תשליל, סריקה מקיצה לkindle, פרטיא צל, חדות וטמפרטורה לפני שליחת המסמך בדוא"ל.
 - **עבודה מותאמת אישית**—משלבת עבודות סריקה רבות לעבודה ייחודית.
- הערה:** אפשרות זה מופיעה רק כאשר דיסק קשיח מפורט ופועל של המדפסת מותקן.
- **מחיקת קצצות**—תוכל לבחור הסרה של אזכור זהה סיבי כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. תוכל לבחור הסרה של אזכור זהה סיבי כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצצות מוחקת כל מה שנמצא באזכור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.
 - **יום שידור**—מדפסה יומן שידור או יומן שגיאות שידור.

שיgor וקבלת פקס

משטח הדכוכית של הסורק	מצין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <p>השתמש בדרכון הסורק לדפים בודדים, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גליות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירים, עיתונים).</p>	 <p>השתמש במצין המסמכים האוטומטי עבור מסמכים מרובי עמודים, כולל דפים דו-צדדיים.</p>

הגדרת המדפסת כfax

זהירות—סכנת שוק: אין להשתמש בתוכנת הפקס בעת סערה ברקים. אין להתקין מוצר זה ואל לבצע חיבורי חוטיים או חשמל כלשהם, כגון תכונת הפקס, כבל חשמל או טלפון, במהלך סופת ברקים.

הערות:

- שיטות ההתחברות הבאות רלוונטיות לארצות או אזורים מסוימים בלבד.
- במהלך ההתקינה הראשונית של המדפסת, בטל הבחירה בתוכנת הפקס ובתכונות אחרות לש翰ן שבכונתך להגדיר מאוחר יותר, ולאחר מכן גע ב-**Continue** (המשך).
- נורית החיווי עשויה להבהב באדם כאשר פונקציית הפקס זמינה אך לא מוגדרת במלואה.

אזהרה—פוטנציאלי לנזק: אל תיגע בכבלים או במדפסת באזור המוצג במהלך פעולת שליחת או קבלת פקס.



הגדרת פקס ראשונית

מדיניות ואזרחים רבים מחייבים שפקסים יוצאים יכולו את המידע הבא בשולייםعلילונים או התחרותנים של כל עמוד שנשלח, או בעמוד הראשוני של השידור: שם הפקס (זהות העסוק, ישות אחרת או האדם השולח את ההודעה) וכן את מספר הפקס (מספר הטלפון של המכשיר השולח, העסוק, ישות אחרת או האדם השולח). לקבלת מידע נוסף, ראה את ["הודעות תקינה עבור ציוד מסוף תקשורת" בעמוד 304](#).

כדי להזין את מידע הגדרת הפקס, השתמש בלוח הבדיקה של המדפסת או השתמש בדפדפן כדי לגשת לשרת לאינטרנט למובנה ולאחר מכן לפרט **הגדרות**.

הערה: אם אין לך סביבת IP/TCP, עליך להשתמש בלוח הבדיקה של המדפסת כדי להזין את מידע הפקס.

שימוש בלוח הבדיקה של המדפסת להגדרת הפקס

כאשר המדפסת מופעלת לראשונה, תופיע סדרה של מסך הפעלה. אם המדפסת מצויה ביכולות פקס, מופיעים המוסכים: שם פקס ומספר פקס.

1 כאשר מופיע המסך "שם פקס", בצע את הפעולות הבאות:

A הzin את השם שיופיע על כל הפקסים היוצאים.

B הzin את שם הפקס ולאחר מכן גע ב- **שלוח**.

2 כאשר מופיע המסך "מספר פקס", הzin את מספר הפקס ולאחר מכן גע ב- **שלוח**.

שימוש בשרת אינטרנט מובנה להגדרת הפקס

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטען את דף האינטרנט של המדפסת בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות > הגדרת פקס > הגדרת פקס אנלוגי**.

3 בשדה "שם פקס", הקלד את השם שיופיע על כל הפקסים היוצאים.

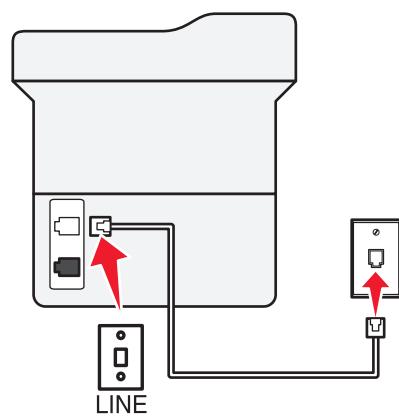
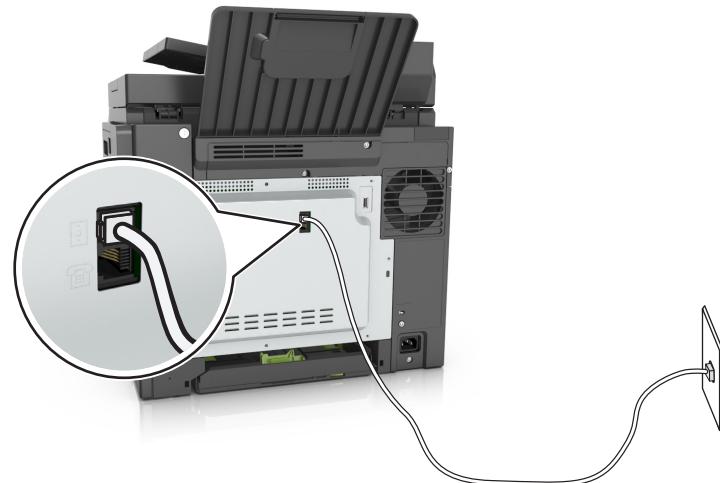
4 בשדה "מספר פקס", הzin את מספר הפקס של המדפסת.

5 לחץ על **שלוח**.

בחירה חיבור פקס

תרחיש 1: קו טלפון רגיל

הגדרה 1: המדפסת מחוברת לקו פקס ייעודי



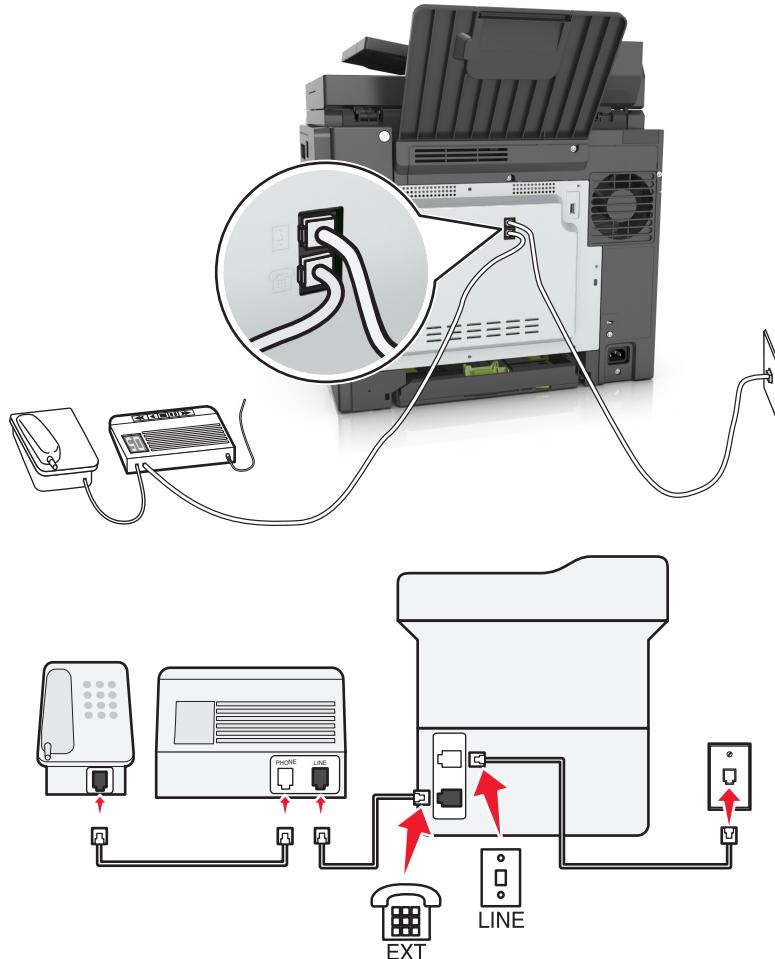
כדי לחבר:

- 1 חיבור קצה אחד של כבל הטלפון שמצוורף למדפסת ליציאה במדפסת.
- 2 חיבור את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

עצות להגדרה זו:

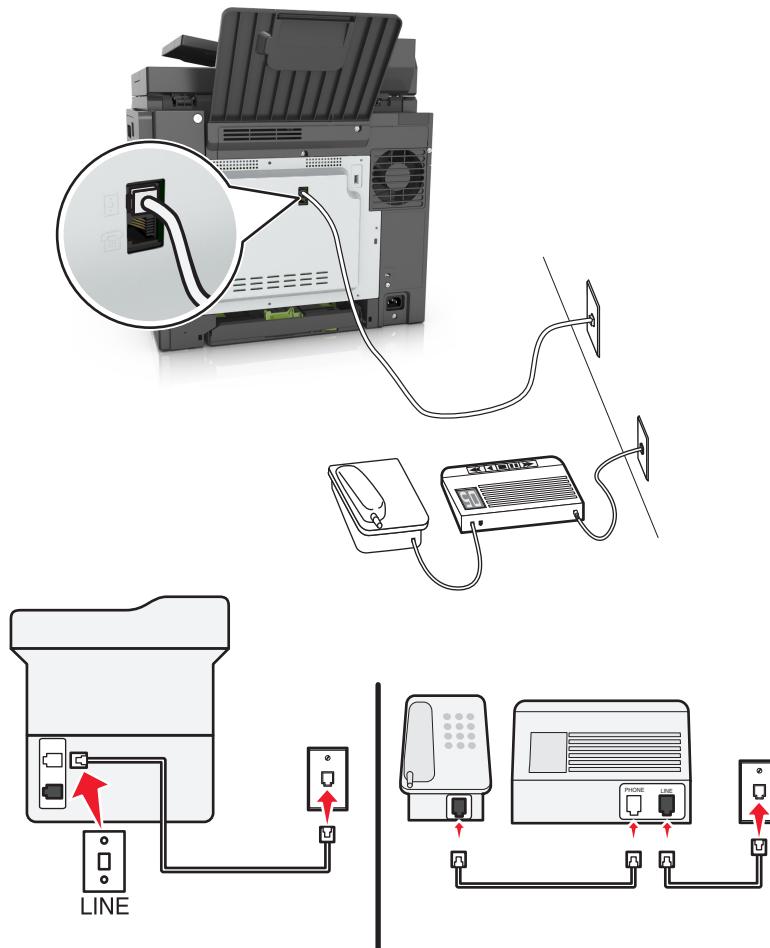
- ניתן להגדיר את המדפסת לקבלת הפקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל) או ידנית (מענה אוטומטי מכובה).
- אם ברצונך לקבל פקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל), הגדר את המדפסת לענות אחריו כל מספר צלולים שרצוי לך.

**הגדלה 2: המדפסת משתפת את הקו עם משייבו
מחוברת לאוטומטique טלפון בקיר**



כדי לחבר:

- 1 חיבור קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף לממדפסת ליציאה במדפסת.
- 2 חיבור את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
- 3 חיבור את המשייבן ליציאת של הממדפסת.

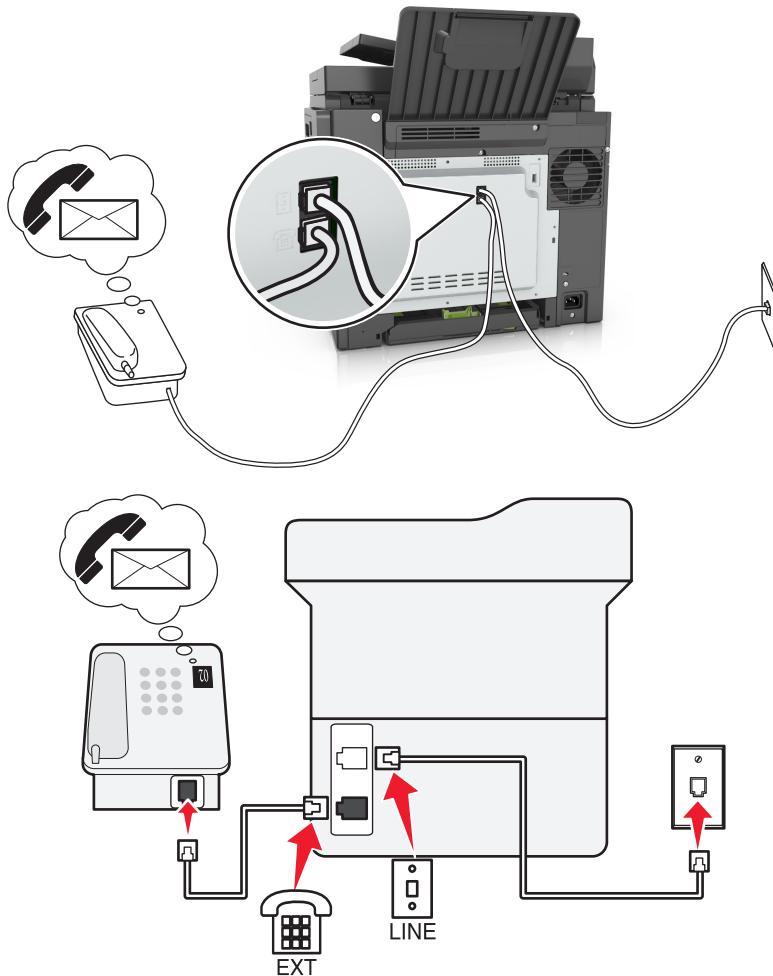
מחוברת לשקע טלפון נפרד בקיר**כדי לחבר:**

- 1 חיבור קצה אחד של כבל הטלפון שמצוורף למדפסת ליציאה במדפסת.
- 2 חיבור את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

עצות להגדרה זו:

- אם בקוו קיים מספר טלפון אחד בלבד, עליך להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטיות (מענה אוטומטי מופעל).
- הגדר את המדפסת לענות לשיחות שני צלצולים אחרי המשיבון. לדוגמה, אם תגדיר את המשיבון למענה לשיחות לאחר ארבעה צלצולים, הגדר את המדפסת לעונה לשיחות לאחר שישה צלצולים. באופן זה, המשיבון עונה תחילת והשיחות הקוליות מתאפשרות. אם שיחה היא שירות פקס, המדפסת מזזה את אות הפקס בקוו ולוקחת את השיחה.
- אם אתה מנוי לשירות צלצול מובבן המספק על-ידי חברת הטלפונים, ודא שאתה מגדר את דפוס הצלצול הנכון עבור המדפסת. אחרת, המדפסת לא תקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותה לקבלת פקסים אוטומטיות.

הגדרה 3: המדפסת משתפת את הקו עם טלפון המוני לשירות דואר קולי



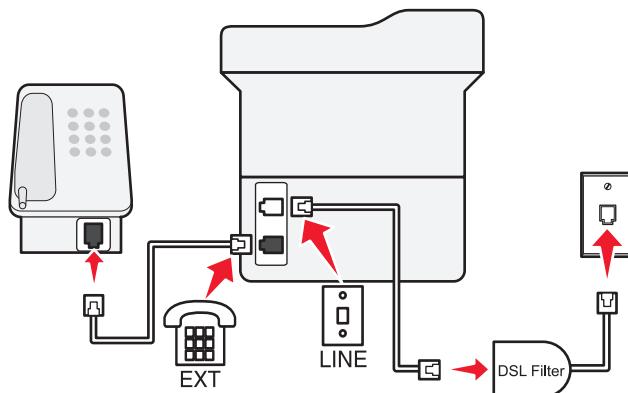
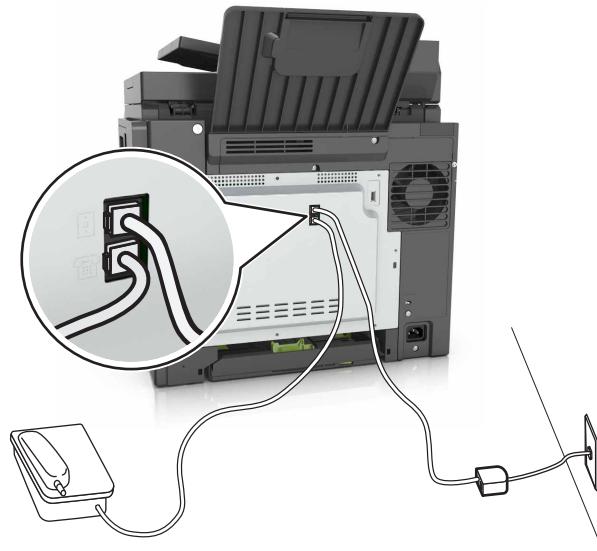
כדי לחבר:

- 1 חיבור קצר אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה במדפסת.
- 2 חיבור את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
- 3 חיבור את הטלפון ליציאת של המדפסת.

עצות להגדרה זו:

- הגדרה זו פועלת באופן הטוב ביותר אם אתה מני לשירות צלול מובחן. אם יש לך שירות צלול מובחן, ודא שאתה מגידר את דפוס הצלול הנכון עבור המדפסת. אחרת, המדפסת לא תקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותה לקבלת פקסים אוטומטית.
- אם בך קיימ מספר טלפון אחד בלבד, עליך להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים ידנית (מענה אוטומטי מכובה). אם תענה לטלפון ותשמע צילוי פקס, הקש *9* או את קוד המענה יידי בטלפון כדי לקבל את הפקס.
- ניתן גם להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטי (מענה אוטומטי מופעל), אולם עליך לנבוע את שירות התא הקולי כשאתה מצפה לפקס. הגדרה זו פועלת באופן הטוב ביותר אם אתה משתמש בתא קולי בתכיפות רבה יותר מאשר בפקס.

תרחיש 2 : (DSL) Digital Subscriber Line



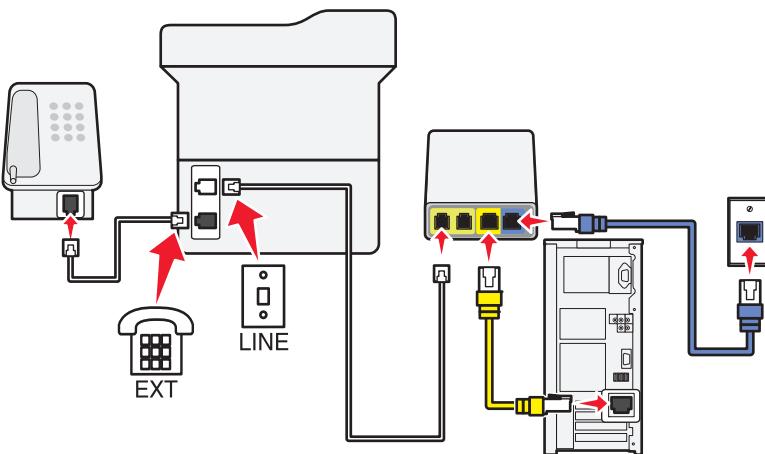
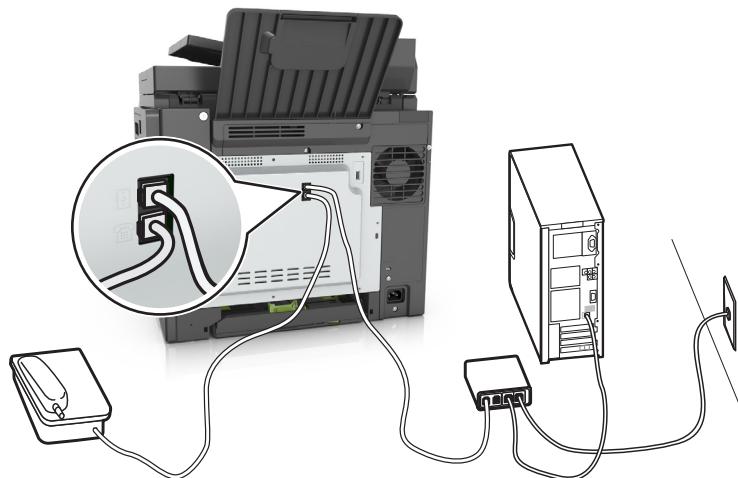
DSL מפצל את קו הטלפון הרגיל לשני ערוצים: קול או אינטרנט. אוטומטית טלפון ופקס עוברים דרך ערוץ השמע ואוטומטית אינטרנט עוברים דרך ערוץ אחר. כך, תוכל להשתמש בקו לשיחות קול אנלוגיות (כולל פקסים) ולגייסת אינטרנט דיגיטלי.

כדי להפחית למינימום את הפרעה בין שני ערוצים ולהבטיח חיבור איקוטי, עליך להתקין מסנן DSL עבור התקנים האנלוגיים (מכשיר פקס, טלפון, מшибון) ברשותך. הפרעה גורמת לרעש ולחשמל סטטי בטלפון, כשל בפקסים ופקסים באיכות ירודה בטלפון וחיבור אינטרנט איטי במחשב שלך.

כדי להתקין מסנן עבור המדפסת:

- 1** חיבור את יציאת הקו של מסנן ה-DSL לשקע בקייר.
- 2** חיבור קצה אחד של כבל הטלפון שמצוורף למדפסת ליציאת במדפסת. חיבור את הקצה השני ליציאת הטלפון במסנן ה-DSL.
- 3** כדי להמשיך להשתמש במחשב לשם גישה לאינטרנט, חיבור את המחשב ליציאה DSL HPN במסנן ה-DSL.
- 4** כדי לחבר טלפון למדפסת, הסר כל מתאם תקע שמותקן מיציאת של המדפסת ולאחר מכן חיבור את הטלפון ליציאה.

תרחיש 3: שירות טלפון VoIP



כדי לחבר:

1 חיבור קצה אחד של כבל הטלפון שמצוורף למדפסת ליציאה במדפסת.

2 חיבור את הקצה השני של הcabל ליציאה המסומנת **Phone Line 1** או **Phone Port 1** (יציאת טלפון) בהתאם לספק VoIP.

הערה: היציאה המסומנת **Phone Line 2** או **Fax Port 2** (יציאת פקס) אינה תמיד פעילה. ספק VoIP עשויים לגבות תשלום נוסף על הפעלת יציאת הטלפון השנייה.

3 חיבור את הטלפון ליציאת של המדפסת.

עצות להגדרה זו:

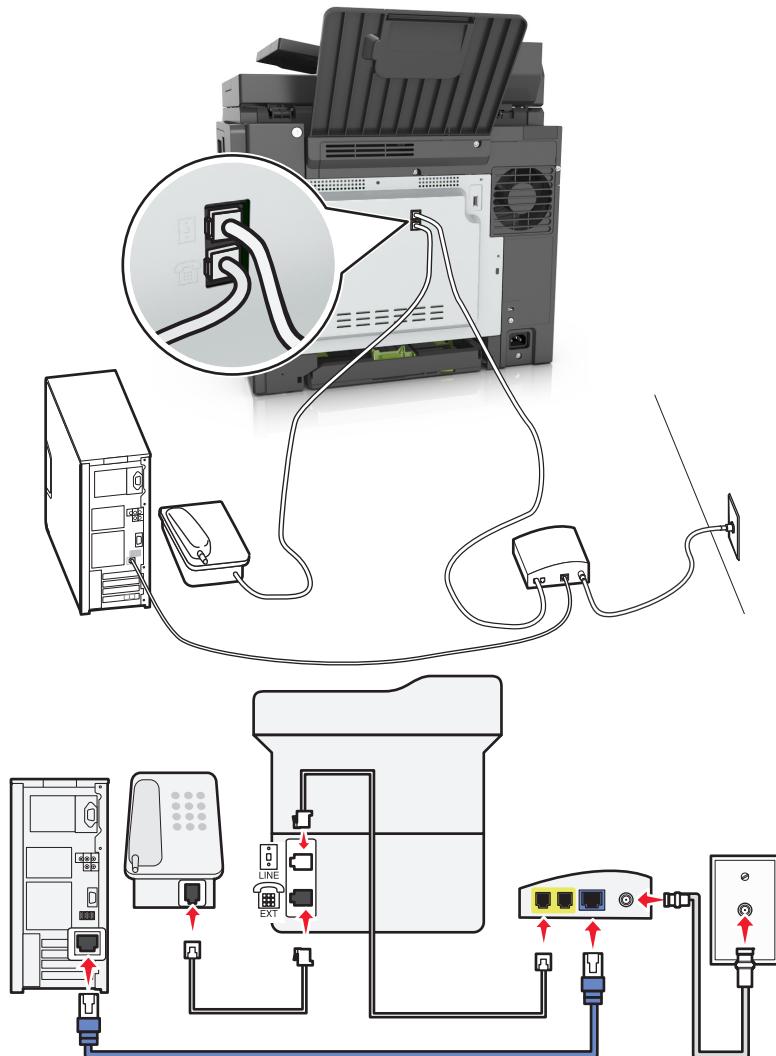
- כדי להבטיח שיציאת הטלפון בהתאם VoIP הינה פעילה, חיבור טלפון אנלוגי ליציאת הטלפון ולאחר מכן האזן לצליל חיווג. אם אתה שומע צליל חיווג, היציאה פעילה.

- אם אתה זקוק לשתי יציאות טלפון עבור התקנים שבשימושך, אך אין לך מפצל טלפון ליציאת **1** (**Phone Line 1** או **Phone Port 1**) או ליציאת הטלפון השנייה. ניתן להשתמש במפצל טלפון. חיבור את מפצל הטלפון ליציאת **1** (**Phone Line 1** או **Phone Port 1**) ויציאת טלפון (**יציאת טלפון**), ולאחר מכן חיבור את המדפסת ואת הטלפון למפצל.

הערה: אודיו שאתה משתמש במפצל טלפון ולא במפצל קו טלפון. כדי לוודא שאתה משתמש במפצל הנקון, חיבור טלפון אנלוגי למפצל והאזן לצליל חיווג.

תרחיש 4: שירות טלפון דיגיטלי באמצעות ספק כבלים

הדרה 1: המדפסת מחוברת ישירות למודם כבלים



1 חיבור קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאת במדפסת.

2 חיבור הקצה השני של הcabל ליציאה המסומנת 1 Phone Port (קו טלפון 1) או Phone Line 1 (יציאת טלפון) במודם הcabלים.

הערה: היציאה המסומנת 2 Phone Line 2 (קו טלפון 2) או Fax Port (קו פקס) אינה תמיד פעילה. ספק VoIP עשויים לגבות תשלום נוסף על הפעלת יציאת הטלפון השנייה.

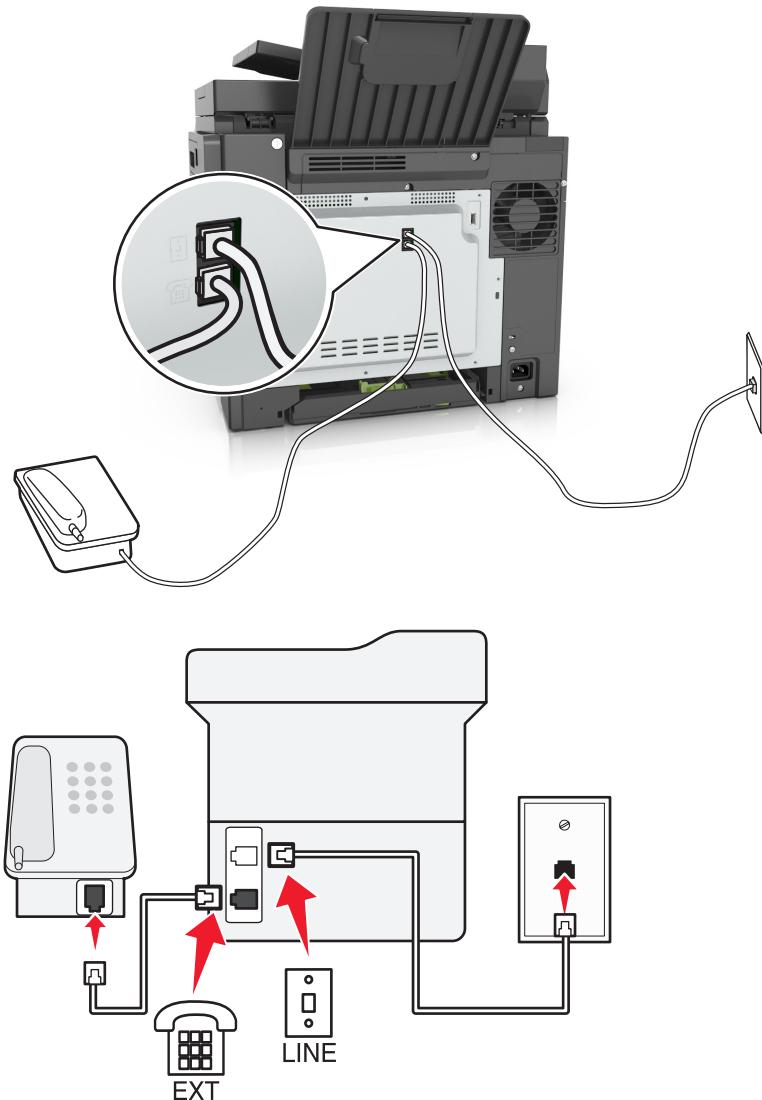
3 חיבור הטלפון האנלוגי שברשותך ליציאת במדפסת.

הערות:

- כדי להבטיח שיציאת הטלפון שבמודם הcabלים הינה פעילה, חיבור טלפון אנלוגי ליציאת הטלפון ולאחר מכן האזן לצילול חיוג. אם אתה שומע צילול חיוג, היציאה פעילה.
- אם אתה זוקק לשתי יציאות טלפון עבור התקנים שברשותך, אך אין לך מעוניין לשולם עלות נוספת, אל תחבר את המדפסת ליציאת הטלפון השנייה. ניתן להשתמש במפצל טלפון. חיבור את מפצל הטלפון ליציאת Phone Line 1 (קו טלפון 1) או Phone Port (יציאת טלפון), ולאחר מכן לחבר את המדפסת ואת הטלפון למפצל.

- וdia שאתה משתמש במפצל טלפון ולא במפצל קו טלפון. כדי לוודא שאתה משתמש במפצל הנכון, חיבור טלפון אנלוגי למפצל והאזן לצליל חיוג.

הגדלה 2: המדפסת מחוברת לתקע בקיר; מודם כבלים מחובר במקומות אחרים.



1. חיבור קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאת במדפסת.

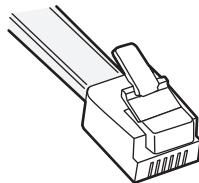
2. חיבור את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

3. חיבור את הטלפון האנלוגי שברשותך ליציאת במדפסת.

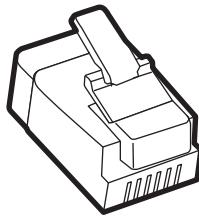
תרחיש 5: מדיניות או אזורי עם שקעים בקיר ותקעים שונים לטלפון

במדינות או באזורי מסוימים עשויים להיות סוגים שונים של מחברי שקעים לטלפון בקיר מאשר אלה שהגיעו עם המדפסת. שקע הקייר הסטנדרטי המשמש ברוב המדינות או האזוריים הוא RJ-11. המדפסת שller מצויה בחריבור RJ-11 ובכבל טלפון עם תקע RJ-11.

אם השקע בקיר או הציג במתיקן שלא מתאים תואם לסוג זה של חיבור, עליך לשמש בהתאם טלפון. מותאם למתקנים למדינה או לאזרור שלא להיכל עם המדפסת וייתכן שתצטרכך לרכוש אותו בנפרד.

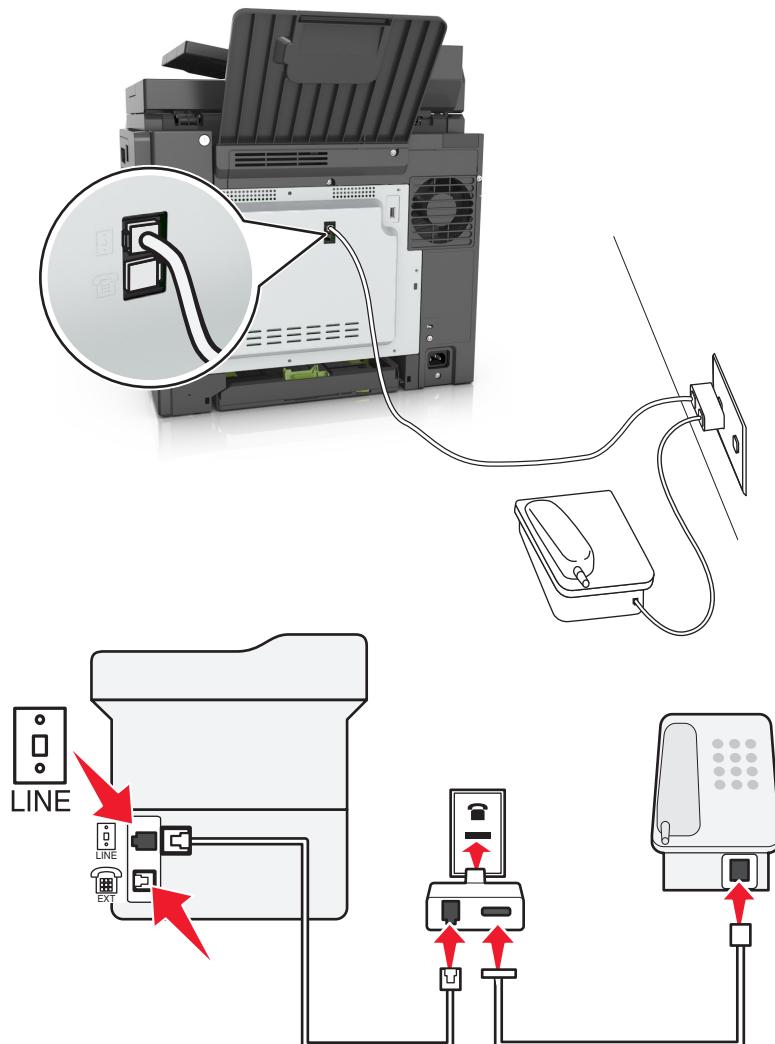


עשוי להיות מחבר מתאים המתקן ביציאת של המדפסת. אם אתה משתמש בהתאם טלפון או במתיקן עם תכנית חיוט מפל או סדרתיות, אל תסיר את התקע המתאים מיציאת של המדפסת.



שם רכיב	מק"ט
מתאים תקע של Lexmark	40X8519

חיבור המדפסת לשקע בקיר שאינו מסוג RJ-11-JR



1 חיבור קצה אחד של כבל הטלפון שמצוורף למדפסת ליציאת במדפסת.

2 חיבור את הקצה השני של כבל הטלפון למתחם RJ-11JR ולאחר מכן חיבור את המתחם לשקע בקיר.

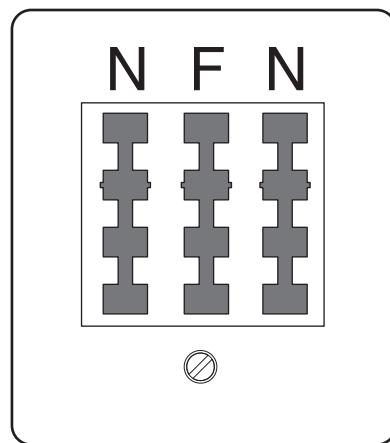
3 אם ברצונך לחבר התקן נוסף (טלפון או משייבון) לאוטו שקע בקיר, ואם להתקן יש תקע שאינו RJ-11JR, חיבור אותו ישירות למתחם הטלפון.

הערות:

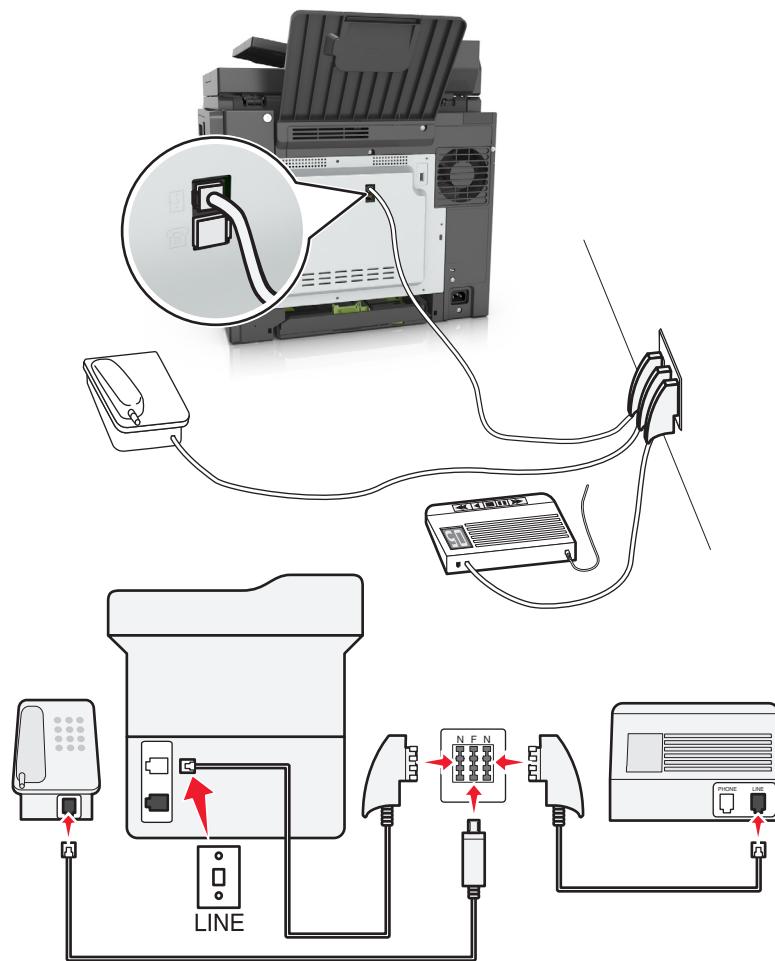
- יצאת של המדפסת עשויה להיות מצוירת בהתאם לשימוש ייחד עם המתחם. הקפד שלא להסיר את התקע מציאת של המדפסת.
- במדינות או באזורי מסוימים, המדפסת עשויה שלא להיות מצוירת בהתאם לטלפון או בהתאם לתקע.

חיבור המדפסת לשקע בקיר בגרמניה

בגרמניה, לשקע הטלפון בקיר יש שתי סוגים יציאות. יציאת N נועדה למכשרי פקס, מודמים ומשיבונים. יציאת F מיועדת טלפון.



חבר את המדפסת לכל אחת מיציאות N.



1 לחבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאת במדפסת.

2 לחבר את הקצה השני של הcabל למתחם RJ-11 ולהמשך מכאן לחבר את המתאים ליציאת N.

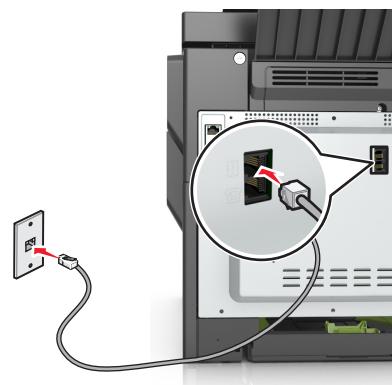
3 אם ברצונך לחבר טלפון ומשיבון לאוטומאטי בקיר, לחבר את ההתקנים כפי שמצווג.

הערה: הקפד שלא להסיר את שקע המתאים מיציאת של המדפסת אם אתה מתחבר למערכת טלפון סדרתית או מפל.

חיבור לשירות צלצול מובחן

יתכן שהחברת הטלפונים שלך מספקת שירות צלצול מובחן. שירות זה מאפשר לך מספר טלפוני מסוים באותו קו טלפון, כאשר לכל מספר טלפון יש דפוס צלצול שונה. שירות זה שימושי כדי לבדוק בין שיחות פקס לבין שיחות קול. אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן, בצע שלבים אלו כדי לחבר את הציגו:

- 1** חיבור אחד של כבל טלפון שמצוורף למדפסת ליציאה EN13 במדפסת.
- 2** חיבור את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פועל בקיור.



3 שנה את הגדרה "צלצול מובחן" כך שתתאים להגדרה הרצiosa לך כדי שהמדפסת תענה.

הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור צלצול מובחן היא On (פועל). באופן זה, המדפסת יכולה לענות לדפוסים של צלצול יחיד, כפול או משולש.

A במסך הבית, נווט אל:



Answer < Settings (הגדרות) < Fax Settings (הגדרות פקס אנלוגי) < On (מענה מופעל)

B בחר את הגדרת הדפוס שברצונך לשנות ולאחר מכן גע ב-Submit (שליחה).

קביעת שם ומספר פקס יוצא

1 פתח את דף דן האינטרנט ולאחר מכן גע ב-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטען את דף האינטרנט כהלה.

2 לחץ על (הגדרות פקס) < Fax Settings (הגדרות פקס אנלוגי).

3 בשדה Fax Name (שם פקס), הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.

4 בשדה Fax Number (מספר פקס), הזן את מספר הפקס של המדפסת.

5 לחץ על Submit (שלוח).

הגדרת התאריך והשעה

ניתן להגדיר את התאריך והשעה כך שיודפסו על כל פקס שימושג.

1 פתח את דףדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובות ה- IP של המדפסת בשדה הכתובה.

הערות:

- הציג את כתובות ה-IP של המדפסת במסוף הבית של המדפסת. כתובות ה- IP מוצגות ארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלה.

2 לחץ על **Set Date and Time** (הגדר תאריך ושעה).

3 בשדה **Manually Set Date & Time** (הגדרה ידנית של תאריך ושעה), הzin את התאריך והשעה הנוכחיים.

4 לחץ על **Submit** (שלוח).

הערה: לעתים, מומלץ להשתמש בשעת הרשת.

הגדרת המדפסת לניטור שעון קיז'

ניתן להגדיר את המדפסת להתקינה אוטומטית לשעון קיז'.

1 פתח את דףדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובות ה- IP של המדפסת בשדה הכתובה.

הערות:

- הציג את כתובות ה-IP של המדפסת במסוף הבית של המדפסת. כתובות ה- IP מוצגות ארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלה.

2 לחץ על **Set Date and Time** (הגדר תאריך ושעה).

3 בחר את תיבת הסימון **Automatically Observe DST** (שעון קיז' אוטומטי) ולאחר מכן הzin את תאריכי תחילת וסיום שעון הקיז' במקטעzeit (Custom Time Zone Setup).

4 לחץ על **Submit** (שלוח).

שיגור פקס

שיגור פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 טען מסמך מקור עם הפניםכליFY מעלה והקצת הצר נכנס ראשון לטור מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזרים מכתבי-עת). הניח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טען כנדרש.
- 2** אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאמם את מכונת הניר.
- 3** במסוף הבית, גע ב- **Fax (פקס)**.

4 הزن מספר פקס או קיצור.

הערה: להוספת נמענים, גע באפשרות **Next Number (המספר הבא)**, ולאחר מכן הزن את מספר הטלפון או מספר הקיצור של הנמען, או חפש בספר הכתובות.

5 גע ב- **it Fax (שלוח פקס)**.

שליחת פקס באמצעות המחשב

למשתמשי Windows

1 מהמסמר שאתה מנסה לשולח בfax, פתח את תיבת הדו-שיכון (Print) (הדף).

2 בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)** או **Options (אפשרויות)** או (הגדרה).

3 לחץ על **Fax (פקס) < אפשר fax**, ולאחר מכן הزن את מספר או את מספרי הפקס של הנמען.

4 קבע הגדרות פקס אחרות לפי הצורך.

5 החל את השינויים ולאחר מכן שלח את משימת הפקס.

הערות:

- אפשרות הפקס זמינה לשימוש רק עם מנהל התקן PostScript® או מנהל ההתקן Universal Fax. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>.

- כדי להשתמש באפשרות פקס עם מנהל התקן PostScript, הגדר ואפשר אותה בלשונית **option** (הגדרת תצורה).

למשתמשי Macintosh

1 כשמסמר פתוח, בחר **File (קובץ) < Print (הדף)**.

2 בחר את המדפסת.

3 הزن את מספר הפקס של הנמען, לאחר מכן הגדר הגדרות פקס אחרות, במקרה הצורך.

4 שגר את משימת הפקס.

шиגור פקס באמצעות מספר קיצור דרך

קיצורי דרך של פקס זהים למספרי חיוג מהיר במכשיר טלפון או במכשיר פקס. מספר קיצור דרך (1-999-1) יכול להכיל נמען יחיד או נמענים רבים.

1 טען מסמר מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילת, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גליות, תצלומים, פריטים קטנים شكפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכטבי-עת). הנה פיריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נתען כהלה.

2 אם את טען מסמר המגש ה- ADF, התאם את מכונו הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **#** ולאחר מכן הزن את מספר קיצור הדרך באמצעות המקלדת הנומראית.

4 גע ב- **שגר פקס**.

שליחת פקס בעזרת פנקס הכתובות

פנקס הכתובות מאפשר לחפש סימניות ושרותי מדריך כתובות. לקבלת מידע נוסף על אפשרות תכונת פנקס הכתובות, צור קשר עם איש התמיכה במערכת.

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הרצ נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או לפני מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תען בmezin המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנה פritis אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית החיווי של mezin המסמכים האוטומטי נدلיקת כאשר הניר טוען כנדרש.
- 2 אם את טוען מסמך בmezin המסמכים האוטומטי, התאם את מכוני הניר.
 - 3 בمسך הבית, נווט אל:

 Fax (פקס) < הzin את שם הנמען < Search (חפש)

הערה: ניתן לחפש שם אחד בלבד בכל פעם.

- 4 גע בשם הנמען, לאחר מכן גע ב- It Fax (שליח פקס).

שיgor פקס בשעה מתוזמנת

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילת, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תען במגש ה- ADF גליות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנה פritis אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדליקת כאשר הניר נתען כהלה.
- 2 אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכוני הניר.
 - 3 במשך הבית, נווט אל:

 פקס < הzin את מספר הפקס < אפשרויות < שיgor מושהה

הערה: אם "מצב פקס" מוגדר לשרת פקס, הלחץ "שיgor מושהה" אינו מופיע. פקסים הממתינים לשיגור מפורטים ב"טור פקס".

- 4 צין את השעה שבה הפקס ישוגר ולאחר מכן גע ב-
- 5 גע ב- **שיגור פקס**.

הערה: המסמן נסרק ומשוגר במועד המתוזמן.

יצירת קישורי דרך

יצירת קישור דרך ליעד הפקס באמצעות שרת האינטרנט המובנה

ניתן להקצות מספר קישור למספר פקס בוודח או לקבוצת מספרי פקס.

1 פתח את דף הדגן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובתה ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במרחב הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Manage Shortcuts** (ניהול קישורי דרך) < **Fax Shortcut Setup** (הגדרת קישורי דרך לפקס).

הערה: יתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.

3 הקלד שם ייחודי עבור הקישור, ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

הערות:

- כדי ליצור קישור דרך למספרים רבים, הזן את מספרי פקס עבור הקבוצה.
- הفرد כל מספר פקס בקבוצה באמצעות נקודה ופסיק (;).

4 הקצה מספר קישור דרך.

הערה: אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

5 לחץ על **Add** (הוסף).

יצירת קישור דרך ליעד פקס באמצעות לוח הבקירה

1 במרחב הבית, גע ב- **Fax** (פקס) ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

הערה: ליצירת קבוצת מספרי פקס, גע באפשרות **Next number** (המספר הבא), ולאחר מכן הזן את מספר הפקס הבא.

2 גע ב-  .

3 הקלד שם ייחודי עבור קישור הדרכ' ולאחר מכן גע ב- **Done** (בוצע).

4 ודא שם הקישור והמספר נכונים ולאחר מכן גע ב- **OK** (אישור).

הערה: אם השם או המספר אינם נכונים, גע ב- **Cancel** (ביטול) ולאחר מכן שוב את הפרטים.

התאמת אישית של הגדרות פקס

שינוי רצולוציית הפקס

1 טען מסמך מקור עם הפנימיכלי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או לפני מטה על משטח הרצוקית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במדין המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזרים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מדין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טען כנדרש.

2 אם את טען מסמך במדין המסמכים האוטומטי, התאם את מכונת הניר.

3 בuersר הבית, נווט אל:

Fax (פקס) < הzin את מספר הפקס < Options (אפשרויות)

4 באזור Resolution (רזולוציה), גע בחצים כדי לבחור את הרזולוציה הרצiosa.

הערה: בחר את הרזולוציה מבין Standard (סטנדרטית) (המהירה ביותר) עד Ultra Fine (הטובה ביותר) (האיכות הטובה ביותר ביותר בזמן ממוחזק).

5 גע ב- **it Fax (שליח פקס)**.

הבהרה או הכחיה של פקס

1 טען מסמך מקור עם הפנימיכלי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לטור מדין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במדין המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזרים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מדין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טען כנדרש.

2 אם את טען מסמך במדין המסמכים האוטומטי, התאם את מכונת הניר.

3 בuersר הבית, נווט אל:

Fax (פקס) < הzin את מספר הפקס < Options (אפשרויות)

4 התאם את כהות הפקס ולאחר מכן לחץ על **It Fax (שליח פקס)**.

הציגת יומן פקס

1 פתח את דף-הן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת בuersר הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטען את דף האינטרנט כהלה.

2 לחץ על **Reports (הגדרות) < Settings (דוחות)**.

3 לחץ על **Fax Call Log (יומן משימת פקס) או Fax Job Log (יומן שירותי פקס)**.

חסימת פקס "זבל"

1 פתח את דף-הן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת בuersת הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהכלמה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Analog Fax Setup** (הגדרות פקס אנלוגי) < **Settings Fax (חסימת פקס ללא שם)**.

הערות:

- אפשרות זו חוסמת את כל הפקסים הנכנסים שיש להם שיחה מזוהה פרטית או שאין להם שם תחנת פקס.
- בשדה **Banned Fax List** (רשימת פקסים אסורים), ה зан את מספרי הטלפון או את שמות תחנות הפקס של מתALKשיiri פקס מסוימים שברצונך לחסום.

ביטול פקס יוצא**ביטול פקס במהלך הסריקה של מסמכים המקורי**

- כאשר אתה משתמשים בuersת המסמכים האוטומטי, גע ב-**Job Cancel** (בטל משימה) בלוח הבקרה של המדפסת בזמן שמדוברת ההודעה **Scanning** (סורק).
- בעת שימוש במשתוח הזרוכית של הסורק, גע ב-**Job Cancel** (בטל משימה) בזמן שמדוברת ההודעה **Scanning** (סורק) או בזמן שמדוברת ההודעה **Scan the Next Page** (סורק את העמוד הבא) / **Finish the Job** (סיים את המשימה).

ביטול פקס לאחר שהמסמכים המקוריים נסרקו לזכרון

- בuersת הבית, גע באפשרות **Cancel Jobs** (ביטול משימות). מוצג המסר 'ביטול משימות'.
- גע במשימה או במשימות שברצונך לבטל. רק שלוש משימות מוצגות על המסך; גע בחץ למטה עד שמוצת המשימה הרצiosa ולאחר מכן גע במשימה אותה ברצונך לבטל.
- גע באפשרות **Delete Selected Jobs** (מחיקת משימות שנבחרו). מוצג המסר 'מחיקת משימות נבחרות', המשימות הנבחרות נמחקות ולאחר מכן מוצג מסך הבית.

הפסקת והעברת פקסים**החזקת פקסים**

אפשרות זו מאפשרת להחזיק הפקסים שהתקבלו כך שלא יודפסו עד לשחרורם. ניתן לשחרר פקסים מוחזקים ידנית או ביום או בשעה מתוכנים.

1 פתח את דףדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת בuersת הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
- 2** לחץ על הגדרות פקס > הגדרות פקס אנלוגי > החזקתו פקסים.
- 3** בתפריט "מצב פקס מוחזק" בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
- מכובה
 - מופעל תמיד
 - ידני
 - מתוזמן
- 4** אם תבחר באפשרות מתוזמן, המשך בשלבים הבאים:
- a) לחץ על תזמן החזקתו פקסים.
 - b) בתפריט "פעולה", בחר החזקתו פקסים.
 - c) בתפריט "שעה", בחר את השעה שבה ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.
 - d) בתפריט "ימים", בחר את היום שבו ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.
- 5** לחץ על הוספה.

העברה פקס

אפשרות זו מאפשרת להדפיס ולהעביר פקסים למספר פקס, כתובות דוא"ל, אתר FTP, או LDSS.

1 פתח את דףדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובה.
הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלה.
- 2** לחץ על (הגדרות) Fax Settings (הגדרות פקס).
- 3** בתפריט Fax (העברה), בחר Print (הדפסה), Print Forwarding (הדפסה והעברה), או Forward and Forward (העברה).
- 4** מהתפריט "Forward to" (העברה אל), בחר Fax (פקס), E-mail (דואר אלקטרוני), FTP, LDSS, או eSF.
- 5** בשדה "Forward to Shortcut" (העברה אל קיצור דרך), הzin את מספר קיצור הדרך שאתה רוצה להעביר את הפקס.
- הערה:** מספר קיצור הדרכן חייב להיות חוקי עבור הגדירה שנבחרה בתפריט "Forward to" (העברה אל).
- 6** לחץ על Submit (שלוח).

הבנת אפשרויות הפקס

(ריזולוציה) Resolution

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איכותו של פלקס. הגדלת ריזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת מסמך המקור. הקטנת הריזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובץ.

בחור בין האפשרויות הבאות:

- **סטנדרטית (Standard)** —השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של רוב סוגים המסמכים.
- **Fine (טובה) ו-200dpi** —השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם דפוס קטן.
- **Super fine (טובה מאוד) ו-300dpi** —השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם פרטים קטנים.

Darkness (כהות)

אפשרות זו מאפשרת לך להתאים את מידת הכהות או הבהירות של פקסים בהתאם למסמך המקורי.

הגדרת עמוד

אפשרות זאת מאפשרת לך לשנות את הגדרות הבאות:

- **צדדים (הדף דו-צדדי)** —אפשרות זו מציינת אם מסמר המקור מודפס על צד אחד בלבד או על שני הצדדים. בנוסף, מצינית מה יש לסרוק לשם הכללה בפקס.
- **כיוון הדפסה** —אפשרות זו מציינת את כיוון הדפסה של מסמר המקור, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכrica כדי להתאים לכיוון הדפסה.
- **כrica** —אפשרות זו מציינת אם מסמר המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג התוכן ואת מקור מסמר המקור.

בחור בין סוגי תוכן הבאים:

- **גרפיקה** —מסמר המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשימים פלחים, תרשימים עמודות ואניומציה.
- **תצלום** —מסמר המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.
- **טקסט** —תוכן מסמר המקור הוא בעיקר טקסט או קוווי מתאר.
- **טקסט/תצלום** —מסמר המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומיים.

בחור בין מקורות תוכן הבאים:

- **לייזר שחור/לבן** —מסמר המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **לייזר צבע** —מסמר המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **הזרקת דיו** —מסמר המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב עת** —מסמר המקור הוא מתוך כתבי-עת.
- **עיתון** —מסמר המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר** —מסמר המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
- **תצלום/סרט** —מסמר המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **דפוס** —מסמר המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.

צבע

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את הפלט עבור התמונה הסורока לצבע או למונוכרום.

שליחה מושחתת (Delayed Send)

אפשרות זאת מאפשרת לך לשלוח פקס בזמן או בתאריך מאוחרים יותר.

Scan Preview (תצוגה לפני סריקה)

אפשרות זו מאפשרת לך לראות את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתה בפקס. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושחתת ומופיעה תמונה התצוגה המקדימה.
הערה: אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן כונן קשיח תקין במדפסת.

שימוש באפשרויות מתקדמות

בחיר מבין ההגדרות הבאות:

- **התאמת הטית ADF**—אפשרות זו מאפשרת ליישר תМОנות סרוקות שモוטות קלות בעט שהן מתקבילות מגש ה-ADF.
- **הדמיה מתקדמת**—אפשרות להתאים את הגדרות: הסרת רקע, איזון צבעים, השמטת צבע, ניגודיות, תМОנת ראי, תМОנת תשיל, סריקה מקצת לקצתה, פרטIEL, צל, חדות וטמפרטורה לפני לשיגור המסמר בפקס.
- **עבודה מותאמת אישית**—משלבת עבודות סריקה מרובות לעבודה יחידה.

הערה: אפשרות זה מופיעה רק כאשר דיסק קשיח מפורם ופועל של המדפסת מותקן.

- **מחיקת קצOOT**—תוכל לבחור הסירה של איזור זהה סביר כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצתה מסויים. האפשרות מחיקת קצOOT מוחקת כל מה שנמצא באיזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.
- **יוםן שידור**—מדפסה יומן שידור או יומן שגיאות שידור.

סריקה

שימוש בסריקה לרשות

התכוונה סריקה לרשות מאפשרת לך לסרוק את המסמכים שלך לעדי רשות שהוגדרו על ידי איש תמיכת המערכת שלך. לאחר שהיעדים (תיקיות רשות מסוותפות) נוצרו ברשות, תהליך הגדרת היישום כרוך בהתקנה ובהגדרה של היישום במדפסת המתאימה באמצעות שרת האינטרנט המובנה. למידע נוסף, ראה ["הגדרת Scan to Network \(סריקה לרשות" בעמוד 21](#).

סריקה לכתובות FTP

משטח הדכוכית של הסורק	מצנן מסמכים אוטומטי (ADF)
	

השתמש בזוכנית הסורק לדפים בודדים, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גליות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזיר עיתונות).

השתמש במצנן המסמכים האוטומטי עבור מסמכים רבים עמודים, כולל דפים דו-צדדיים.

הسورק מאפשר לך לסרוק מסמכים ישירות לשרת פרוטוקול העברת קבצים (FTP). ניתן לשלוח לשרת רק כתובות רק אחת בכל פעם.

לאחר שאיש תמיכת המערכת הגדר יעד FTP, שם היעד הופך זמני כמספר קיזור דריך או מופיע בראשימה כפروفיל תחת הסמל Held Jobs (משימות מופסקות). יעד FTP יכול להיות גם מדפסת PostScript אחרת;.

יצירת קיזורי דריך

במוקם להזין הכתובת המלאה של ה-FTP בלוח הבקרה של המדפסת בכל פעם שברצונך לשלוח מסמך לשרת FTP, תוכל ליצור יעד FTP קבוע ולהקצתו לו מספר קיזור דריך. קיימות שתי דרכים ליצור מספר קיזור דריך: שימוש בשרת האינטרנט המובנה ושימוש בלוח הבקרה של המדפסת.

יצירת קיזור דריך ל-FTP באמצעות שרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת בmps הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלה.

2 נווט אל:

FTP Shortcut (הגדרות) < אזור Settings (הגדרות אחרות) < Manage Shortcuts (נהל קיצוריים)

(הגדרת קיזור FTP Setup)

3 הזן את המידע הנדרש.

הערה: יתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.

4 הזן מספר קיזור דרך.

הערה: אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

5 לחץ על Add (הוסף).

יצירת קיזור דרך ל-FTP באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:



FTP > FTP > FTP הזן את כתובת FTP < הזן שם לקיזור < Done (בוצע)

2 ודה ששם הקיזור והמספר נכונים ולאחר מכן גע ב- **OK (אישור)**.

הערות:

- אם השם או המספר אינם נכונים, גע ב- **Cancel (ביטול)** ולאחר מכן שוב את הפרטים.
- אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

סרייה לכטובה FTP

סרייה לכטובה FTP באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 טען מסמך מקור עם הפנימיכלי מעלה והקצתה הצר נכון לאחר מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען בmezין המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנהן פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טוען כנדרש.

2 אם את טוען מסמך בmezין המסמכים האוטומטי, התאם את מכונת הניר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

FTP > FTP > FTP הזן את כתובת Done (בוצע) < Send It (בוצע) (שלח זאת)

סרייה לכטובה FTP באמצעות מספר קיזור דרך

1 טען מסמך מקור עם הפנימיכלי מעלה והקצתה הצר נכון לאחר מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען בmezין המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנהן פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טען כנדרש.

2 אם את טען מסמך בmezין המסמכים האוטומטי, התאם את מכונת הניר.

3 בלוח הבדיקה של המדפסת, לחץ על # בלוח המKeySpecים, ולאחר מכן הזן את מספר הלקוח של FTP.

4 גע באפשרות < Send It  (שלוח ذات).

סרייקה לכתובות FTP באמצעות פנקס הכתובות

1 טען מסמך מקור עם הפנימיכלי' מעלה והקצתה הצר נכנס ראשן לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען בmezין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מככבי-עת). הנהו פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

• נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טען כנדרש.

2 אם את טען מסמך בmezין המסמכים האוטומטי, התאם את מכונת הניר.

3 במסך הבית, נווט אל:

 < FTP > FTP < הzin את שם הנמען < Search (חפש)

4 גע בשם הנמען.

הערה: כדי לחפש נמענים נוספים, גע ב New Search (חיפוש חדש), ולאחר מכן הזן את שם הנמען החדש.

5 גע באפשרות < Send It  (שלוח ذات).

סרייקה למחשב או לconiן הבזק

משטח הזכוכית של הסורק	mezין מסמכים אוטומטי (ADF)
	

השתמש בזכוכית הסורק עבור מסמכים הכלולים דף בודד, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתנות).

השתמש בmezין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.

הسورק מאפשר לך לשורק מסמכים ישירות למחשב או לconiן הבזק. המחשב לא חייב להיות מחובר ישירות למדפסת כדי שתוכל לקבל תמונות באמצעות Scan to Computer (סרייקה למחשב). באפשרותך לשורק את המסמך זהה למחשב דרך הרשת על ידי יצירת פרופיל סרייקה במחשב והורדת הפרופיל למדפסת.

סרייה למחשב באמצעות שרת אינטרנט מובנה

1 פתח את דףדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובתה ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמינה כדי לטעון את דף האינטרנט של בזורה נכון.

2 לחץ על **פרופיל סרייה > צור פרופיל סרייה.**

3 בחר את אפשרויות הסרייה ולאחר מכן לחץ על **הבא.**

4 בחר במחשב מקום שבו ברצונך לשמר את התמונה הסורוקה.

5 הקלד שם סרייה ולאחר מכן שם משתמש.

הערה: שם הסרייה הוא השם שמופיע בראשימה **פרופיל סרייה** שביצוגה.

6 לחץ על **שלוח.**

הערה: לחיצה על **שלוח** מקצת אוטומטית מספר קיזור דרך. תוכל להשתמש במספר קיזור דרך זה כשתהיה מוכן לסרוק את המסמכים.

7 בדוק את ההוראות שעל המספר **פרופיל סרייה.**

A טען מסגר מקורי עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילת, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורוק.

הערות:

- אל טען במגש ה- ADF גליות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גדיים מכטבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורוק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הניר נתען כהלה.
- B** אם את טוען מסגר המגש ה- ADF, התאם את מכונו הניר.
- G** בצע אחת מהפעולות הבאות:
- לחץ על # ולאחר מכן הזין את מספר קיזור הדרך באמצעות המקלדת הנומרית.
 - במסך הבית, נווט אל:
- עובדות מוחזקות > פרופילים >** בחר את קיזור הדרך בראשימה

הערה: הסורוק סורק ושולח את המסמכים לספרייה שציינית.

8 הצג את הקובץ במחשב.

הערה: קובץ הפלט נשמר במקומות שציינית או מופעל בתוכנית שציינית.

הגדרת Scan to Computer (סרייה למחשב)

הערות:

- תכונה זו זמינה רק במערכות הפעלה Windows Vista והלאה.
- וודא שהן המחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת.

- 1 פותח את תיוק'ית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שller.
- הערה: אם המדפסת אינה נמצאת ברשימה, הוסיף את המדפסת/
- 2 תח את תכונות המדפסת ולאחר מכן התאם את ההגדרות לפני הזרקה.
- 3 בלוח הבקרה גע ב- **Scan to Computer (סריקה למחשב) < It (שלוח זאת)**.

סריקה לכונן הבזק

- 1 טען מסמך מקור עם הפנימיכלי מעלה והקצת הצר נכנו ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:

 - אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גדיים מכתבי-עת). הניח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טען כנדרש.

- 2 אם את טען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכונני הניר.
- 3 הכנס את כונן הרbazk ליציאת USB הנמצאת בחזית המדפסת.

הערה: מופיע מסך הבית של כונן ה-USB.

- 4 בחר את תיוק'ית היעד ולאחר מכן גע ב- **Scan to USB drive (סרוק לכונן USB)**.
- הערה: המדפסת חוזרת לממסך הבית אחרי 30 שניות של חוסר פעילות.
- 5 התאם את הגדרת הסריקה ולאחר מכן גע ב- **It (סרוק זאת)**.

הבנת אפשרויות הסריקה

FTP

אפשרות זאת מאפשרת לך להזין כתובת IP של יעד FTP.

הערה: כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

שם קובץ

אפשרות זאת מאפשרת לך להזין שם קובץ עבור תמונה הסריקה.

גודל מקו

אפשרות זאת מאפשרת לך לבחור את גודל הניר של המסמכים שבכוונתך לשורך. כאשר "גודל מקורי" מוגדר לגודלים מעורבים (legal), תוכל לשורך מסמך מקור שככל גודלי נייר מעורבים (עמודים בגודל letter ו- legal).

Resolution (רזולוציה)

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איקות הפלט של הקובי. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובי ואת הזמן הדרוש לסריקת מסמך המקור. הקטנת הרזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובי.

צבע

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את הפלט עבור התמונה הסורока לצבע או למונוכרום.

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג ואת מקור תוכן מסמך המקור.

בחור מבין סוג התוכן הבאים:

- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשימים פלחים, תרשימים עמודות וаниמציה.
- **צלום**—מסמך המקור הוא בעיקר צלום או תמונה.
- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/צלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומית.

בחור מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר שחור/לבן**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **לייזר צבע**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **זרקת דיו**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת זרקת דיו.
- **כתב עת**—מסמך המקור הוא מתוך כתבת-עת.
- **עיתון**—מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
- **צלום/סרט**—מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **דףו**—מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.

כהות (Darkness)

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את מידת הכהות או הבاهירות של המסמכים הסורקים ביחס למסמך המקורי.

שלח כסוג (Send As)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג הפלט עבור תמונה הסוריקה.

בחור אחת מהאפשרויות הבאות:

- **PDF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ ייחיד עם מספר עמודים. ניתן לשלוח את קובץ ה-PDF כקובץ מאובטח או דחוס.
- **TIFF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות TIFF Multi-page TIFF (Multi-TIFF מרובה עמודים) נבחרת בתפריט Settings (הגדרות), TIFF שומר עמוד אחד בכל קובץ. בדרך כלל יהיה הקובץ גדול יותר בהשוואה לקובץ JPEG זהה.
- **JPEG**—השתמש באפשרות זאת כדי ליצור וצרף קובץ נפרד לכל עמוד במסמך המקורי.
- **XPS**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ XPS ייחיד הכולם מספר עמודים.
- **RTF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ בתבנית המאפשרת ערכיה.
- **TXT**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ טקסט ASCII ללא עיצוב.

הערה: כדי להשתמש באפשרויות RTF או TXT עליך לרכוש ולהתקין את פתרון AccuRead OCR-h.

הגדרת עמוד

אפשרות זאת מאפשרת לך לשנות את הגדרות הבאות:

- **צדדים (הדף דו-צדדי)**—אפשרות זו מציינת אם מסמר המקור מודפס על צד אחד בלבד או על שני הצדדים.
- **כיוון הדפסה**—אפשרות זו מציינת את כיוון הדפסה של מסמר המקור, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכrica כדי להתאים לכיוון הדפסה.
- **crcica**—אפשרות זו מציינת אם מסמר המקור צריך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

Scan Preview (הציג מקדימה לפני סרייה)

אפשרות זו מאפשרת לך לראות את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללה בקובץ. לאחר סריית העמוד הראשון, הסרייה מושחת ומופיעה תמונה התצוגה המקדימה.

הערה: אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן במדפסת כונן קשיח מפורט ותקין.

Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך)

אפשרות זאת מאפשרת לך לשמור את הגדרות הנוכחיות כקיצור דרך על ידי הקצת שם קיצור דרך.

הערה: בחירה באפשרות זאת מקזה אוטומטית את מספר קיצור הדרך הזמן הבא.

שימוש באפשרויות מתקדמות

בחר מ בין הגדרות הבאות:

- **התאמת הטית ADF**—מיישרת תМОונות סרוקות שומות קלות בעת שהן מתקבלות מגש ה-ADF.
- **הדמייה מתקדמת**—מאפשרת להתאים את הגדרות: הסרת רקע, איזון צבעים, השמטת צבע, ניגודיות, איות JPEG, תМОונת ראי, תМОונת תשליל, סרייה מקזה לקזה, פרטן צל, חdots וטמפרטורה לפני סריית המסמר.
- **עובדת מותאמת אישית**—משלבת עבדות סרייה מרובות לעבודה יחידה.

הערה: אפשרות זה מופיעה רק כאשר דיסק קשיח מפורט ופועל של המדפסת מותקן.

- **מחיקת קצוות**—תוכל לבחור הסרה של אזור זהה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קזה מסוים. תוכל לבחור הסרה של אזור זהה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קזה מסוים. אפשרות מהיקת קצוות מוחקת כל מה שנמצא באזורי שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסרייה.
- **יומן שידור**—מדפסה יומן שידור או יומן שגיאות שידור.

הבנת טפריטי המדפסת

רשימת טפריטים

Security (בטחה)	Network/Ports (רשת/יציאות)	Reports (דוחות)	Paper Menu (טפריט חומרים נייר)	Supplies Menu (טפריט מתקלים)
Edit Security Setups (עריכת הגדרות הדפסה)	NIC (Active NIC (פועל))	Menu Settings Page (דף הגדרות טפריט)	Default Source (מקור ברירת מחדל)	Cyan Cartridge (מחסנית ציאן)
Miscellaneous Security Settings (הגדרות בטחנה שונות)	Standard Network (רשת רגילה) ¹	Device Statistics (סטטיסטיקת התקן)	Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)	Magenta Cartridge (מחסנית מגנטה)
Confidential Print (הדפסת מסמכים מסוימים)	Standard USB (רשת רגיל)	Network Setup Page (דף הגדרת רשת)	Substitute Size (גודל חלופי)	Yellow Cartridge (מחסנית צהוב)
Erase Temporary Data (מחק מסמכים TEMPORARY FILES (זמןניים))	SMTP Setup (smtp (הגדרת SMTP))	Network [x]Setup Page (דף הגדרת רשת [x])	Paper Texture (מרקם נייר)	Black Cartridge (מחסנית שחורה)
Security Audit Log (יומן ביקורת בטחנה)		Shortcut List (רשימת קיצורי דרך)	Paper Weight (משקל נייר)	Waste Toner Bottle (בקבוק איסוף פסולת טונר נייר)
Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה)		Fax Job Log (יומן משימות פקס)	Paper Loading (טעינת נייר)	ערכת הדמיה (ערכת תחזוקה)
		Fax Call Log (יומן שיחות פקס)	Custom Types (סוגים מותאמים אישית)	ערכת הדמיה (ערכת תחזוקה)
		Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)	Custom Names (שמות מותאמים אישית)	
		E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)	Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית)	
		Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)	Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)	
		FTP Shortcuts (קיצורי דרך לFTP)		
		Profiles List (רשימת פרוFILEIM)		
		Print Fonts (הדפסת גופנים)		
		Print Directory (הדפסת רשימת ספריות)		
		Print Demo (הדפסת דוגמה)		
		Asset Report (דוח נכס)		
		Event Log Summary (סיכום יומן AIROUIM)		

Option Card Menu (תפריט כרטיס אופצייה ²)	ניהול קיצוריים [מפתח כל DLE מותקן]	עדרת	הגדרות (Settings)
	Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)	Print All Guides (הדפסת כל המדריכים)	הגדרות כליליות (General Settings)
	E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)	Copy Guide (מדריך העתקה) E-mail Guide (מדריך דוא"ל)	הגדרות הדפסה (Copy Settings)
	FTP Shortcuts (קיצורי דרך FTP)	מדריך פקס FTP Color Quality (איכות צבע)	הגדרותFax (Fax Settings)
	Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)	מדריך פגמי הדפסה	E-mail Settings (הגדרות דוא"ל אלקטרוני)
	Profile Shortcuts (קיצורי דרך לפרטיפיל)	מדריך מידע	FTP Settings (FTP Settings)
		מדריך לחומרים מתכילים	Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק)
		מדריך OCR	OCR Settings (הגדרות OCR)
			Print Settings (הגדרות הדפסה)

¹ בהתלות בהגדרתת המדפסת, פריט תפריט זה מופיע כ-Standard Network (רשת רגילה) או Network (רשת [x]).

² תפריט זה מוצג רק כאשר מותקן DLE אחד או יותר.

³ תפריט זה יוצג רק אם רכשת והתקנת את פתרון ה-OCR AccuRead.

תפריט Supplies (חומרים מתכילים)

CD	השתמש ב:
Low (נמוכה)	Cyan Cartridge (מחסנית ציאן)
Invalid (לא חוקי)	Magenta Cartridge (מחסנית מגנטה)
Missing (חסר)	Yellow Cartridge (מחסנית צהוב)
Defective (פגומה)	Black Cartridge (מחסנית שחור)
Unsupported (לא נתמך)	
להציג את המצב של בקבוק פסולות טונר.	Waste Toner Bottle (בקבוק איסוף פסולות טונר) Near Full (כמעט מלא) החלף (חסר) אישור
להציג את מצב ערכת הדמיה.	ערכת הדמיה אישור החלף (החלף ערכת הדמיה שחורה) Replace Black Imaging Kit (החלף ערכת הדמיה צבעונית) Replace Color Imaging Kit
להציג את מצב ערכת התחזוקה.	ערכת תחזוקה אישור החלף

תפריט Paper (נייר)

תפריט מקור בירית מחדל

שם	שימוש ב:
<p>מגדרת בירית מחדל נייר עבור כל עבודות הדפסה.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> המגש הכספי חיב להיות מותקן כדי שהמזהן הרב תכלייתי יופיע כהגדרת תפריט בתפריט "נייר". הגדרת בירית מחדל של היצן היא "מגש 1" (מגש סטנדרטי). רק מקורות נייר מותקנים יופיעו כהגדרות תפריט. אם אותו גודל וסוג נייר נמצאים בשני מגשים, ולמגשים יש הגדרות זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, עבודות הדפסה נמשכת באמצעות המגש הקשור. 	מקור בירית מחדל מגש [x] מזין רב-תכליתי נייר - ידני מעטפה - ידני

תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)

CD	השתמש ב:
<p>מצין את גודל הנייר שטען בכל מגש.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> Letter היא הגדרת בירית המחדל הגדרת בירית המחדל של היצן. A4 (צבע CMYK אירופה) הוא הגדרת בירית המחדל של היצן ברחבי העולם. אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדירות גודל הנייר וסוג נייר במגשים זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, משימת הדפסה ממשיכת מהмагש הקשור. 	גודל מגש [x] Size Tray [x] Size A4 A5 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (מקסיקו) Folio Universal
<p>מצין את סוג נייר שטען בכל מגש.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת בירית המחדל של היצן עבור מגש 1. Custom Type (סוג מותאם אישית [x]) היא הגדרת בירית המחדל של היצן עבור כל שאר המגשים. אם ניתן שם שהוגדר עלי-ידי המשמש, שם זה יופיע במקום [x] (סוג מותאם אישית [x]). השתמש בתפריט זה להגדרת קישור אוטומטי של מגשים. שקלפים נתמכים רק במגש של 250 גילונות. 	סוג מגש [x] Tray [x] Type Plain Paper (נייר רגיל) Cartons שקף ממוחזר מדבקות Glossy (مبرיק) Bond Letterhead (נייר מככבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) מחויסוף/cotone סוג מותאם אישית [x]

ערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומזהנים מותקנים.

כדי	השתמש ב:
<p>מצין את גודל הנייר שטען במדין הרב תכליתי.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> Letter היא הגדרת ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצור. A4 (צבע CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצור ברחבי העולם. פריט התפריט חל רק כאשר המדין הרב תכליתי (MP Feeder) מותקן. המדינה הרב-תכליתי אינה חש אוטומטית את גודל הנייר. יש להגדיר את ערך גודל הנייר. 	Feeder Size (גודל מדין רב-תכליתי) A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (מקסיקו) Folio Statement Universal Envelope 3/4 Envelope 7 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope (מעטפה אחרת) Other Envelope
<p>ציין את גודל הנייר שטען במדין הרב תכלitti.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצור היא [x] Custom Type (סוג מותאם אישית [x]).</p>	Feeder Type (סוג מדין רב-תכליתי) Plain Paper (נייר רגיל) Cartoons Shiny Matte Glossy (مبرיק) Matte Bond (מעטפה Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) Mohosofe/Cotton (סוג מותאם אישית [x])

הערה: תפיר זה כולל רק מגשים ומחניים מותקנים.

כדי	השתמש ב:
<p>מצין את גודל הנייר שנטען ידנית. הערה: Letter היא הגדרת ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצור, A4 (צבע CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצור ברחבי העולם.</p>	Manual Paper Size (גודל נייר ידני) A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (מקסיקו) Folio Statement Universal
<p>צין את סוג הנייר שנטען ידנית. הערה: Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.</p>	Manual Paper Type (סוג נייר ידני) Plain Paper כרטיסים שקף ממוחזר Glossy (مبرיק) מדבקות Bond Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) מחוספס/cotona סוג מותאם אישית [x]
<p>צין את גודל המעטפה שנטענת ידנית. הערה: 10 מעטפה בארכ"ב הגדרת ברירת המחדל של היצור. DL Envelope היא הגדרת ברירת המחדל של היצור ברחבי העולם.</p>	Manual Envelope Size (גודל מעטפה ידנית) Envelope 3/4 7 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope (מעטפה אחרת)
<p>צין את סוג המעטפה שנטענת ידנית. הערה: Envelope (מעטפה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.</p>	Manual Envelope Type (סוג מעטפה ידנית) מעטפה סוג מותאם אישית [x]

הערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומודינים מותקנים.

תפריט גודל חלופי

שם:	השימוש ב:
<p>כדי:</p> <p>מחליף גודל נייר שמצוין אם גודל הנייר המבוקש אינו זמין.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "כל המפורטים". מותרים כל התחליפים הזמינים. מכובה מצין שככל החלטת גודל אסורה. הגדרת גודל חלופי לעובדות ההדפסה להמשיך ללא שההודעה החלפת נייר תופיע בתצוגה. 	גודל חלופי מכובה Statement/A5 Letter/A4 כל המפורטים

תפריט מרכיב נייר

שם:	שימוש ב:
<p>מצין את המרכיב המקורי של הנייר הרגיל שטען.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".</p>	רכיב לרגיל חולק רגיל מחוספס
<p>מצין את המרכיב המקורי של הCARTRIDGES שטענים.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל". הגדרות מופיעות רק אם CARTRIDGES נתונים. 	רכיב לCARTRIDGES חולק רגיל מחוספס
<p>מצין את המרכיב המקורי של השקפים שטענים.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".</p>	רכיב לשקף חולק רגיל מחוספס
<p>מצין את המרכיב המקורי של הנייר הממוחזר שטען.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".</p>	רכיב לממוחזר חולק רגיל מחוספס
<p>מצין את המרכיב המקורי של הנייר המבריך שטען.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".</p>	רכיב למבריך חולק רגיל מחוספס
<p>מצין את המרכיב המקורי של המדבקות שטענות.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".</p>	רכיב למדבקות חולק רגיל מחוספס
<p>מצין את המרכיב המקורי של נייר האגרות שטען.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "מחוספס".</p>	רכיב לאגרות חולק רגיל מחוספס
<p>מצין את המרכיב המקורי של המעטפות שטענות.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".</p>	רכיב למעטפה חולק רגיל מחוספס

שם	שימוש ב:
מצין את המר堪 היחסי של נייר המכתבים שטען. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".	マークם לניר מכתבים חלק רגיל מחווסף
מצין את המר堪 היחסי של הניר המודפס מראש שטען. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".	マークם למודפס מראש חלק רגיל מחווסף
מצין את המר堪 היחסי של הניר הצבוע שטען. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".	マークם לצבעוני חלק רגיל מחווסף
מצין את המר堪 היחסי של הניר הקל שטען. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".	マークם לקל חלק רגיל מחווסף
מצין את המר堪 היחסי של הניר הכבד שטען. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".	マークם לכבד חלק רגיל מחווסף
מצין את המר堪 היחסי של נייר הכותנה שטען.	マークם למוחוספ/כותנה מחווסף
מצין את המר堪 היחסי של נייר מותאם אישית [x] הערות: <ul style="list-style-type: none">• הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".• האפשריות מופיעות רק אם הסוג המותאם אישית נתמך.	マーקם מותאם אישית [x] חלק רגיל מחווסף

תפריט Paper Weight (משקל נייר)

השתמש ב:	_CD_
Plain Weight (משקל רגיל) Light (קל) רגילה (כבד) Heavy	מצין את המשקל היחסי של הניר הרגיל שטען. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא רגיל.
Card Stock Weight (משקל כרטיסים) Light (קל) רגילה (כבד) Heavy	מצין את המשקל היחסי של הנייר הטעוניים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא רגיל.
Transparency Weight (משקל שקוף) Light (קל) רגילה (כבד) Heavy	מצין את המשקל היחסי של השקפים הטעוניים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא רגיל.

כדי	השתמש ב:
מצין את המשקל היחסי שלנייר הממוחזר הטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא רגיל.	(משקל נייר ממוחזר) Recycled Weight (קל) Light רגילה (כבד) Heavy
lezin את המשקל היחסי שלנייר המבריק שטען. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא רגיל.	(משקל מבריק) Glossy Weight (קל) Light רגילה (כבד) Heavy
מצין את המשקל היחסי שלהתוויות הטעונות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא רגיל.	(משקל תוויות) Labels Weight (קל) Light רגילה (כבד) Heavy
מצין את המשקל היחסי שלנייר bond הטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא רגיל.	(משקל Bond) Bond Weight (קל) Light רגילה (כבד) Heavy
מצין את המשקל היחסי שלהמעטפות הטעונות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא רגיל.	(משקל מעטפה) Envelope Weight (קל) Light רגילה (כבד) Heavy
מצין את המשקל היחסי שלנייר המכטבים הטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא רגיל.	(משקל נייר מכטבים) Letterhead Weight (קל) Light רגילה (כבד) Heavy
מצין את המשקל היחסי שלנייר מודפס מראש הטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא רגיל.	(משקל מודפס מראש) Preprinted Weight (קל) Light רגילה (כבד) Heavy
מצין את המשקל היחסי שלנייר צבעוני הטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא רגיל.	(משקל צבעוני) Colored Weight (קל) Light רגילה (כבד) Heavy
lezin כי המשקל היחסי שלנייר שטען הוא קל.	(משקל נייר קל) Light Weight (קל) Light
lezin כי המשקל היחסי שלנייר שטען הוא כבד.	(משקל נייר כבד) Heavy Weight (כבד) Heavy
lezin את המשקל היחסי שלמחוזפס/כותנה שטען. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא רגיל.	(משקל נייר גס/כותנה) Rough/Cotton Weight (קל) Light רגילה (כבד) Heavy

השתמש ב:	כדי
Custom Weight (משקל מותאם אישית [x]) Light (קל) רגיל (רגיל) Heavy (כבד)	מצין את המשקל היחסי של נייר מותאם אישית הטוען. הערות: <ul style="list-style-type: none">• הגדרת ברירת המחדל של היצור היא רגיל.• האפשרויות מופיעות רק אם נתמך סוג מותאם אישית.

טפריט Paper Loading (טעינת נייר)

השתמש ב:	כדי
Recycled Loading (טעינת מוחזר) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות הדפסה שמצינות ממוחזר כסוג נייר.
Glossy Loading (טעינת מבריק) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות הדפסה שמצינות מבריק כסוג נייר.
Bond Loading (טעינת בון) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות הדפסה שמצינות אגרות כסוג נייר.
Letterhead Loading (טעינת נייר מכתבים) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות הדפסה שמצינות נייר מכתבים כסוג נייר.
Preprinted Loading (טעינת מודפס מראש) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות הדפסה שמצינות מודפס מראש כסוג נייר.
Colored Loading (טעינת צבעוני) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות הדפסה שמצינות צבעוני כסוג נייר.
Light Loading (טעינת קל) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות הדפסה שמצינות קל כסוג נייר.
Heavy Loading (טעינת כבד) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות הדפסה שמצינות כבד כסוג נייר.
Custom Loading (טעינת מותאם אישית [x]) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות הדפסה שמצינות [x] (מותאם אישית) כסוג נייר. הערה: Custom Loading (טעינת מותאם אישית [x]) זמין רק אם יש תמיינה בסוג מותאם אישית זה.

הערות:

- הדפסה דו-צדדית מגדרה את ברירת המחדל להדפסה דו-צדדית של המדפסת עבור כל עבודות הדפסה, אלא אם הדפסה חד-צדדית נבחרת ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שים "הדפסה".
- ברירת המחדל של היצור עבור כל התפריטים "מכובה".

טפריט Custom Types (סוגים מותאמים אישית)

_CD\	השתמש ב:
<p>לשייך סוג נייר או מדיה מיוחדת עם שם סוג מותאם אישית [x] של היצן או עם שם מותאם אישית שמוסדר על-ידי המשתמש שנוצר בשורת האינטרנט המוטמע או ב-MarkVision™ Professional.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור סוג מותאם אישית [x] היא Paper (נייר). המגש או המזין שנבחר חייבים לתמוך בסוג הנייר שモתאם אישית כדי להדפיס מקור זה. 	סוג מותאם אישית [x] Paper (נייר) כרטיסים שקף Glossy (مبرיק) מחווסף/cotenna מדבקות מעטפה
<p>לציין את סוג הנייר כאשר נבחר "ממוחזר".</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא נייר. המגש או המזין שנבחר חייבים לתמוך בסוג הנייר הממוחזר כדי להדפיס מקור זה. 	ממוחזר Paper (נייר) כרטיסים שקף Glossy (مبرיק) מחווסף/cotenna מדבקות מעטפה

טפריט שמות מותאמים אישית

_CD\	השתמש ב:
מצין שם מותאם אישית עבור סוג נייר. השם מחליף את "סוג מותאם אישית" [x] בתפריטי המדפסות.	שם מותאם אישית [x]

טפריט Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית)

_CD\	השתמש ב:
<p>לציין שם גודל, גודל וכיוון עמוד של סריקה מותאמת אישית.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> האפשרות 8.5 אינץ' היא הגדרת הרוחב שקבוע היצן כברירת מחדל באלה"ב. 216 מ"מ הוא הרוחב שקבוע היצן כברירת מחדל עבור רחבי העולם. האפשרות 14 אינץ' היא הגדרת הגובה שקבוע היצן כברירת מחדל עבור רחבי העולם. 356 מ"מ הוא הגובה שקבוע היצן לשלוחה צד יון הדפסה היא Portrait (לאורך). הגדרת ברירת המחדל של היצן לשתי סריקות בכל צד היא Off (כבי). הגדרת ברירת המחדל של היצן לשתי סריקות בכל צד היא On (מופעל). 	[x] Custom Scan Size Scan Size Name (שם גודל סריקה) Width (רוחב) Height (גובה) כיוון הדפסה 2 scans per side (2 סריקות לכל צד) Off (כבי) On (מופעל)

טפריט Universal Setup (הגדרות אוניברסליות)

_CD\	השתמש ב:
<p>מצהה את יחידות המידה.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> אינץ' הם הגדרת ברירת המחדל של היצן באלה"ב. מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצן. 	יחידות מידה אינץ' מילימטרים

השתמש ב:	_CD\
רחוב בהדפסה לאורך 8.5–3 אינץ' 216–76 מ"מ	קבע את רוחב הדפסה לאורך. הערות: • אם הרוחב חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת ברוחב המרבי המותר. 0.01 מ"מ. • 8.5 אינץ' הם הגדרת ברירת המחדל של היצן באורה"ב. אפשרות להגדיל את הרוחב בצעדים של 0.01 אינץ'. • 216 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצן. אפשרות להגדיל את הרוחב בצעדים של 1 מ"מ.
גובה בהדפסה לאורך 14.17–3 אינץ' 360–76 מ"מ	קבע את גובה הדפסה לאורך. הערות: • אם הגובה חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת בגובה המרבי המותר. 0.01 מ"מ. • 14 אינץ' הם הגדרת ברירת המחדל של היצן באורה"ב. אפשרות להגדיל את הגובה בצעדים של 0.01 אינץ'. • 356 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצן. אפשרות להגדיל את הגובה בצעדים של 1 מ"מ.
כיוון הדנה Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)	מצין את כיוון ההזנה אם ניתן לטעון את הניר בכל אחד מהכיוונים. הערות: • (לרוחב) Short Edge היא אפשרות ברירת המחדל של היצן. • (לאורך) מוצג רק אם הקצה הארוך ביותר קצר מהרוחב המרבי הנתרמן במגש.

תפריט Reports (דוחות) Reports

השתמש ב:	_CD\
הגדרות תפריט (דף) Menu Settings Page	להדפיס דוח על ההגדרות הנוכחיות של תפריט המדפסת. הדוח אף כולל מידע על מצב החומרים המתכלים ורשימת אפשרויות חומרה שהותקנו בהצלחה.
הנתקן (סטטיסטיקת) Device Statistics	להדפיס דוח הכלול נתוני סטטיסטיים על המדפסת, למשל מידע על חומרים מתכלים ומספר העמודים המודפסים.
הגדרת רשות (דף) Network Setup Page	להדפיס דוח הכלול מידע על ההגדרות הרשות של המדפסת. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשות או במדפסות מחוברות לשרתוי הדפסה.
הגדרות רשות [x] (דף) Network [x] Setup Page	להדפיס דוח הכלול מידע על ההגדרות הרשות של המדפסת. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשות או במדפסות מחוברות לשרתוי הדפסה וכאשר מותקנת יותר מאפשרות רשות אחת.
רשימת קיזורי (דף) Shortcut List	להדפיס דוח שמכיל פרטיים לגבי קיזורי דרך שהוגדרו.
יומן משימות פקס (דף) Fax Job Log	להדפיס דוח שמכיל פרטיים לגבי 200 הפקטים האחרונים שהושלמו. הערות: • פריט תפריט זה זמין רק כאשר Job Log Enable (אפשר יומן משימות) מוגדר במצב On (מופעל) בתפריט Fax Settings (הגדרות פקס). • תפריט זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסת.

השתמש ב:	_CD:
<p>להדפיס דוח שמכיל פרטיים על 100 ניסיונות הפקס האחרונים, הפקטים שהתקבלו והשיחות שנחסמו.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> פריט טפריט זה זמין רק כאשר Job Log Enable (אפשר יומן משימות) מוגדר במצב On (מופעל) בתפריט Fax Settings (הגדרות פקס). טפריט זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסת. 	Fax Call Log (יומן שימוש פקס)
<p>להדפיס דוח הכלול פרטיים על קיזורי דרך להעתקה.</p>	Copy Shortcuts (קיזורי דרך להעתקה)
<p>להדפיס דוח הכלול פרטיים על קיזורי דרך לדוא"ל.</p>	E-mail Shortcuts (קיזורי דרך לדוא"ל)
<p>להדפיס דוח הכלול פרטיים על קיזורי דרך לפקס.</p>	Fax Shortcuts (קיזורי דרך לפקס)
<p>להדפיס דוח הכלול פרטיים על קיזורי דרך לFTP.</p>	FTP Shortcuts (קיזורי דרך לFTP)
<p>להדפיס רשימה של פרופילים המאוחסנים במדפסת.</p>	Profiles List (רשימת פרופילים)
<p>להדפיס דוח של כל הגופנים הזמינים עבור שפת המדפסת הנוכחית שמוגדרת.</p>	Print Fonts (הדפסת גופנים)
<p>להדפיס רשימה של כל המשאים המאוחסנים בכרטיס זיכרון הbuffet אופציוני או בכונן הקשיח של המדפסת.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת גודל מגאר העבודה חייבת להיות 100%. ודא שזכרון הbuffet האופציוני או בכונן הקשיח הותקנו ופועלים כהלכה. 	Print Directory (הדפסת רשימה ספוריות)
<p>להדפיס קובצי הדגמה שזמינים בקשחה, באפשרות הbuffet ובאפשרות הדיסק.</p>	Print Demo (הדפסת דוגמה) (Demo Page [רשימת דפי הדגמה זמינים])
<p>להדפיס דוח שמכיל את פרטי המדפסת, למשל מספר סידורי ושם דגם.</p>	Asset Report (דוח נכס)
<p>להדפיס סיכום של האירועים הרשומים ביום.</p>	Event Log Summary (סיכום יומן אירועים)

טפריט Network/Ports (רשת/יציאות)

טפריט Active NIC (NIC פעיל)

השתמש ב:	_CD:
<p>אפשר למדפסת להתחבר לרשת Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p> <ul style="list-style-type: none"> פריט זה בתפריט זו מופיע רק אם מותקן מתאם רשת אופציוני. 	Active NIC (NIC פעיל) אוטומטי [רשימת כרטיסי רשת זמינים]

תפריט Standard Network (רשת רגילה) או [x] Network (רשת [x])

הערה: בתפריט זה מופיעות יציאות פועלות בלבד.

השתמש ב:	_CD\
Energy Efficient Ethernet (יעיל אנרגטי) (Ethernet) (אפשר) Enable (אפשר) Disable (נטול)	הפחית את צריכה האנרגיה כאשר המדפסת אינה מקבלת נתונים מרשת Ethernet. הערה: Enable (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.
PCL SmartSwitch (On (מופעל) (כבוי) Off	הגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמית PCL שימוש הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפט ברירת המחדל של המדפסת. הערות: <ul style="list-style-type: none">On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצן.אם PCL SmartSwitch מונוטרל, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים כניסה ומשתמש בשפט ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה)
PS SmartSwitch (On (מופעל) (כבוי) Off	הגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמית PS שימוש הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפט ברירת המחדל של המדפסת. הערות: <ul style="list-style-type: none">On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצן.אם PS SmartSwitch מונוטרל, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים כניסה ומשתמש בשפט ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה)
מצב NPA (כבוי) Off (אוטומטי) Auto	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם לモוכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. הערות: <ul style="list-style-type: none">Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.המדפסת מבצעת הפעלה חדשה בעט שינוי ההגדרה מלאה הבקשה.
מאג' רשות Auto (אוטומטי) maximum size [עד 3KB] allowed (גודל מרבי מותר)	הגדיר את גודל מאגר הקלט של הרשות. הערות: <ul style="list-style-type: none">Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות Resource Save (חיסכון במשאבים) מוגדרת כ- On (מופעל) או Off (כבוי).להגדיל גודל הזיכרון המקורי המקסימלי למאגר הרשות, בטל או הקטן את גודל המאגר המקורי, הטורי או USB.המדפסת מבצעת הפעלה חדשה בעט שינוי ההגדרה מלאה הבקשה.
אחסון משימה במאגר (כבוי) Off (מופעל) On (automati) Auto	שמור זמני עבודות הדפסה בכוון הקשייח של המדפסת לפני הדפסה. תפריט זה מוצג רק אם מותקן כונן מפורט. הערות: <ul style="list-style-type: none">Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.המדפסת מבצעת הפעלה חדשה בעט שינוי ההגדרה מלאה הבקשה. בחירת התפריט מתעדכנת.
Mac Binary PS (On (מופעל) (כבוי) Off (automati) Auto	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript של היצן. הערה: Auto (automati) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.

השתמש ב:	_CD\
<p>הציג והגדיר את הגדרות הרשות של המדפסת. הערה: תפריט Wireless (אלחוטי) מופיע רק כאשר המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית.</p>	Standard Network Setup (הגדרת רשות רגילה) או Network [x] Setup (הגדרת רשות[x]) Reports (דוחות) Network Card TCP/IP IPv6 Wireless (אלחוטי) AppleTalk

תפריט Reports (דוחות)

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מה הבאים:

- **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Standard Network Setup** (רשת סטנדרטית) < **Reports** (דוחות)
- **x[Reports]** (רשת/יציאות) < **Network [x] Setup** (רשת רשות Network/Ports)
- **Print Setup Page** (דף הגדרות הדפסה)

השתמש ב:	_CD\
مدפס דוח המכיל פרטים על הגדרות הרשות של המדפסת, דוגמת כתובת IP/TCP.	

תפריט Network Card (כרטיס רשות)

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מה הבאים:

- **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Standard Network Setup** (רשת רגילה) < **Network Card** (כרטיס רשות רגילה)
- **x[Network]** (רשת/יציאות) < **Network [x] Setup** (רשת רשות Network/Ports)
- **Card** (כרטיס רשות)

השתמש ב:	_CD\
מציג את מצב החיבור של מתאם הרשות האלחוטית.	מצג מצב כרטיס מחובר מנוטק
מציג את המהירות של מתאם רשות אלחוטית פעיל.	מצג מהירות כרטיס
מציג את כתובת הרשות.	כתובת רשות UAA LAA
מגדיר את שך הזמן שנדרש כדי לבטל משימת הדפסה ברשות. הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצור היא 90 שניות. 0 מנטרל את פסק הזמן. אם נבחר ערך בין 1-9, Invalid (לא חוקי) מופיע על התצוגה והערך לא נשמר. 	פסק זמן של משימה 0, 10-225 שניות

השתמש ב:	כדי:
דף כרזה Off (כבוי) On (פועל)	אפשר למדפסת להדפיס דף כרזה. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצמן.

TCP/IP

כדי לגשת לתפריט, נווט לאחד מה הבאים:

- **רשת/יציאות > רשת סטנדרטית > הגדרת רשת סטנדרטית < TCP/IP**
- **רשת/יציאות > רשת [x] > הגדרת רשת [x] < TCP/IP**

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המתחברות לשרת הדפסה.

השתמש ב:	כדי:
הגדיר שם מארח	להציג או לשנות את הכותרת הנוכחית של IP/TCP.
כתובת IP	הגדירה ידנית של כתובת ה-IP קבועה את ההגדרות "אפשר DHCP" ואת "אפשר IP אוטומטי". הערה: הגדירה ידנית של כתובת ה-IP קבועה את ההגדרות "אפשר BOOTP" ו-"אפשר RARP" ומחייב מכובה במערכות שתמכות ב-BOOTP ו-RARP.
מסינכת רשת	להציג או לשנות את מסינכת הרשת הנוכחית של IP/TCP.
שער	להציג או לשנות את שער הרשת הנוכחית של IP/TCP.
אפשר DHCP מופעל מכובה	lezin את כתובות DHCP ואת הקצאת הפורט. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצמן היא "מופעל".
אפשר RARP מופעל מכובה	lezin את כתובות RARP ואת הגדרת הפורט. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצמן היא "מכובה".
אפשר BOOTP מופעל מכובה	lezin את כתובות BOOTP ואת הגדרת הפורט. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצמן היא "מופעל".
אפשר AutoIP כן לא	מצין את ההגדרה Zero Configuration Networking. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצמן היא "כן".
אפשר FTP/TFTP כן לא	שלוח קבצים למדפסת באמצעות שרת FTP מובנה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצמן היא "כן".
אפשר שירות HTTP כן לא	לאפשר את השירות המובנה (שרת אינטרנט מובנה) שמאפשר לנטר ולנהל את המדפסת מרוחק באמצעות דפדפן אינטרנט. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצמן היא "כן".
כתובת שרת WINS	להציג או לשנות את הכותרת הנוכחית של שרת WINS.
אפשר DDNS כן לא	להציג או לשנות את ההגדרות הנוכחיות של DDNS. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצמן היא "כן".

השתמש ב:	_CD\
אפשר mDNS	כן לא
להציג או לשנות את ההגדרות הנוכחיות של mDNS. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "כן".	
כתובת שרת DNS	
להציג או לשנות את כתובת הקיימת של שרת DNS.	
כתובת שרת DNS גיבוי [x]	
להציג או לשנות את כתובת הקיימת של שרת DNS.	
אפשר HTTPS	כן לא
להציג או לשנות את ההגדרות הנוכחיות של HTTPS. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "כן".	

תפריט IPv6

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאימים:

- **תפריט רשות/יציאות > רשות סטנדרטית > הגדרת רשות סטנדרטית < IPv6**
- **תפריט רשות/יציאות > רשות [x] > הגדרת רשות [x] < IPv6**

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות רשות או במדפסות המוחוברות לשרת היינטגרציה.

השתמש ב:	_CD\
אפשר IPv6 API	
אפשר את IPv6 במדפסת. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "מופעל".	מופעל מכובה
מצין אם מתאם הרשות מקבל או שאינו מקבל ערכי תצורת כתובת IPv6 אוטומטית שמופקפת על-ידי נתב הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "מופעל".	תצורה אוטומטית מופעל מכובה
מגדיר שם מרחת. הערה: ניתן לשנות את ההגדרות רק משרת האינטרנט המובנה.	הגדר שם מרחת הציג כתובת הציג כתובת נתב
אפשר את DHCPv6 במדפסת. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "מופעל".	אפשר DHCPv6 מופעל מכובה

תפריט Wireless (אלחוט)

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות המוחוברות לרשות אלחוטית או בדגמי מדפסת המצוידות בהתאם לרשות אלחוטית.

כדי לגשת לתפריט, נווטו אל:

x] > Wireless (רשות/יציאות) > Network [x] Setup (רשות [x] Network [x] < Network Ports (אלחוטי)

השתמש ב:	_CD_I
Wi Fi Protected Setup שיטת Push Button Start שיטת PIN Method (שיטת התחלת עם PIN)	מגדר רשות אלחוטית ומאפשר אבטחת רשות. הערות: <ul style="list-style-type: none">שיטת Start Push Button מחברת את המדפסת לרשות אלחוטית על-ידי לחיצה על לחצנים הקיימים במדפסת והן בנקודות הגישה (נתב אלחוטי) במשך פרק זמן נתון.שיטת PIN מחברת את המדפסת לרשות אלחוטית על-ידי הזנת קוד PIN במדפסת ובגהדרה האלחוטית של נקודת הגישה.
אפשר/ניטול זיהוי אוטומטי של WPS אפשר ביטול	מצהה אוטומטית את שיטת החיבור שבה משתמשת נקודת גישה עם WPS - שיטת Start Push Button או שיטת PIN. הערה: בירית המחדל של הייצן היא Disable (ביטול).
מצב רשות BSS או Infrastructure (תשתיית Ad-hoc)	מצין את מצב הרשות. הערות: <ul style="list-style-type: none">הגדרת בירית המחדל של הייצן היא Infrastructure (תשתיית). מצב זה מאפשר למדפסת לגשת לרשות באמצעות נקודת גישה.Ad hoc (אד-הוק) מגדר את תצורת החיבור האלחוטי 'שירות' בין המדפסת ומחשב.
תאימות 802.11b/g 802.11b/n	מצין את הסטנדרט האלחוטי עבור הרשות האלחוטית. הערה: b/g 802.11b/g הוא הגדרת בירית המחדל של הייצן.
בחר רשות	אפשר לבחר רשות זמינה לשימוש המדפסת.
הציג איקותות	מציג את האיקות של החיבור האלחוטי.
הציג מצב אבטחה	מציג את שיטת הצפנה עבור הרשות האלחוטית.

תפריט AppleTalk

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network < Standard Network Setup (רשת סטנדרטית) (הגדרת AppleTalk) < רשת סטנדרטית)**
- **[x] Network[x] Setup < Network[x] (רשת/יציאות) < [x] (הגדרת רשת Network/Ports)**

השתמש ב:	_CD_I
Activate (הפעל) כ לא	הפעל או נטול את תמיכת AppleTalk. הערה: No (לא) היא בירית המחדל של הייצן.
View Name (הציג שם)	הציג את השם שהוקצתה לפרט ב- AppleTalk. הערה: ניתן לשנות את שם ה- AppleTalk רק משרת האינטרנט המוותעה.
View Address (הציג כתובת)	הציג את כתובתה שהוקצתה ב- AppleTalk. הערה: ניתן לשנות את כתובת ה- AppleTalk רק משרת האינטרנט המוותעה.
Set Zone (הגדר אזור) [רשימת אזוריים זמינים ברשות]	ספק רשימה של אזורי AppleTalk הזמינים ברשות. הערה: אזור בירית המחדל עבור הרשות הוא הגדרת בירית המחדל של הייצן.

תפריט USB סטנדרטי

השתמש ב:	כדי:
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	<p>מגדר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמית PCL כשבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפט ברירת המחדל של המדפסת.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצמן היא "מופעל". כשהגדירה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתחנים הנוכחיים. המדפסת משתמשת בהדמית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר במצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר במצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפט ברירת המחדל של המדפסת שזינה בתפריט הגדרה.
PS SmartSwitch מופעל מכובה	<p>מגדר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמית PS כשבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפט ברירת המחדל של המדפסת.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצמן היא "מופעל". כשהגדירה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתחנים הנוכחיים. המדפסת משתמשת בהדמית PCL SmartSwitch אם PCL מוגדר במצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר במצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפט ברירת המחדל של המדפסת שזינה בתפריט "הגדרה".
NPA מופעל מכובה אוטומטי	<p>מגדר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצמן היא "אוטומטי". אוטומטי מגדר את המדפסת לבחון נתונים, לקבוע את הפורמט ולאחר מכן לעבד אותו בהתאם. המדפסת מבצעת הפעלה חדשה אוטומטית בעת שינוי ההגדרות מלאה הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מגאר USB מנוטרל אוטומטי 3K עד [גודל מרבי] שמותר	<p>מגדר את הגודל של מגאר קלט USB.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצמן היא "אוטומטי". ניתROL מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק הקשיח של המדפסת יודפסו לפני שיחודה ע"ב רגיל. ניתן לשנות את ערך גודל מגאר ה-USB בפquisites של L-1-K. הגודל המקורי שומרת תלי בכמות הזיכרון במדפסת, הגדל של מגאר קישור אחרים, והאם האפשרות "חווסף משאים" מוגדרת במצב מופעל או מכובה. כדי להגדיל את טווח הגודל המקורי עבור מגאר ה-USB, ניטREL או הפחית את גודל המגאר המקורי, הטורי ומגאר הרשות. המדפסת מבצעת הפעלה חדשה בעת שינוי ההגדרה מלאה הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
אגירת עבודות מכובה מופעל אוטומטי	<p>שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצמן היא "מכובה". האפשרות "מופעל", אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. האפשרות "אוטומטי" אוגרת עבודות רק אם המדפסת עוסקת בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרית. שינוי הגדרה זו מלאה הבקרה של המדפסת ולאחר מכן ציהה מההתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.

השתמש ב:	_CD:
Mac Binary PS מופעל מכובה אוטומטי	מגדר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. הערות: <ul style="list-style-type: none">• הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "אוטומטי".• האפשרות מופעל מעבדת עבודות הדפסה מסווג raw binary PostScript.• האפשרות מכובה מסננת עבודות הדפסה באמצעות הпрוטוקול הסטנדרטי.
ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדר את פרטיו כתובת הרשות עבור שרת הדפסה חיצוני. הערה: תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
ENA רשות ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדר את פרטיו מסיכת הרשות עבור שרת הדפסה חיצוני. הערה: תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
ENA שער ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדר את פרטיו שער הרשות עבור שרת הדפסה חיצוני. הערה: תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.

התפריט הגדרת SMTP

השתמש ב:	_CD:
שער SMTP ראשי יציאת שער SMTP ראשי	מצין פרטיהם על שער שרת SMTP ועל יציאה. הערה: יציאת ברירת המחדל של שער SMTP היא 25.
שער SMTP משני יציאת שער SMTP משני	
fax זמן SMTP 30-5	מצין את משך הזמן בשניות לפני שהשרת ינסה להפוך לשלוח דוא"ל. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 30.
כתובת לתשובה	מצין כתובת לתשובה באורך 128 תווים לכל היוטר בדוא"ל שנשלח על-ידי המדפסת.
השתמש ב- SSL מנוטרל משא ומתן נדרש	מגדר את המדפסת להשתמש ב- SSL לקבלת אבטחה מוגדלת בעת חיבור לשרת SMTP. הערות: <ul style="list-style-type: none">• הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "מנוטרל".• אם נבחרת ההגדירה "משא ומתן", שרת ה- SMTP מחייב את להשתמש ב- SSL.
איומות שרת SMTP לא נדרש איומות כניסה/רגע CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	מגדר את סוג איומות המשתמש שנדרש לשם הרשות סריקה לדוא"ל. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "לא נדרש איומות".

השתמש ב:	_CD_I
דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן לא השתמש באישורי SMTP של ההתקן	מצין אלו אישורים יושמו בעת יצירת תקשורת עם שרת SMTP.
דוא"ל המופעל על-ידי המשמש לא השתמש באישורי SMTP של ההתקן השתמש במאזהה ובסיסמת המשמש להפעלה השתמש בכתובת דוא"ל ובסיסמה להפעלה בקש מהמשמש	הערות: • הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן או משתמש היא "לא". • Device Userid ו- Device Password משמשים כדי להיכנס לשרת ה-SMTP בעת שנבחרת האפשרות "אישור SMTP של ההתקן".
Device Userid	
Device Password	
Kerberos 5 Realm	
NTLM Domain	

תפריט Security (בטחה)

תפריט ערכת הגדרות בטחה

השתמש ב:	_CD_I
עורך סיסמת גיבוי	צור סיסמת גיבוי. הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר קיימת סיסמת גיבוי.
עורך אבני בניין	עורך את הדוחות הפנימיים, NTLM, הגדרות שונות, סיסמה ו-PIN.
עורך תכניות בטחה	מוסיף או עורך תכנית בטחה.
עורך בקרות גישה	שלוט בגישה לתפריטי המדפסת, לעדכוני קושחה, לעבודות מוחזקות ולנקודות גישה אחרות.

תפריטMiscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות)

כדי:	השתמש ב:
<p>מגביל את מספר הפעמים ומשך הזמן לניסיונות כניסה כושלים מלאה הבקרה של המדפסת לפני שנעלת גישה כל המשתמשים</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Login failures (כשל כניסה) מציין את מספר ניסיונות כניסה הכושלים לפני שהמשתמשים ננעלים. טווח ההגדרות הוא 1-10 ניסיונות. הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "3 ניסיונות". • Failure time frame (מסגרת זמן כשל) מציין את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה כושלים לפני שהמשתמשים ננעלים. טווח ההגדרות הוא 1-60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "5 דקות". • Lockout time (זמן נעילה) מציין למשך כמה זמן המשתמשים ננעלים לאחר שחרגו מוגבלת כשי הכניסה. טווח ההגדרות הוא 1-60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "5 דקות". • Panel Login Timeout (פסק זמן כניסה לוח) מציין למשך כמה זמן המדפסת נשארת במצב סրק במשך הבית לפני שתנטה אוטומטית את המשתמש. טווח ההגדרות הוא 1-900 שניות. • Remote Login Timeout (פסק זמן כניסה מרוחקת) מציין למשך כמה זמן משך מרוחק ברירת המחדל של היצן היא 30 שניות. 	Login Restrictions (מגבלי כניסה) Login failures (כשל כניסה) Failure time frame (מסגרת זמן כשל) Lockout time (זמן נעילה) Panel Login Timeout (פסק זמן כניסה לוח) Remote Login Timeout (פסק זמן כניסה מרוחקת)
<p>התאם את הגדרות.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "לא השפעה" משמעו שלאיפוס אין השפעה על תצורת האבטחה של המדפסת. • בקרות גישה="לא אבטחה" שומר על כל פרט האבטחה שהגדר המשמש. הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "לא אבטחה". • "אייפוס בקרות מחדל אבטחה" משוקק את כל מידע האבטחה שהמשתמש הגדר, ומוחזר את הגדרות ברירת המחדל של היצן בתפריט הגדרות אבטחה שונות. 	Security Reset Jumper (מגשר אייפוס אבטחה) ללא השפעה בקרות גישה="לא אבטחה" אייפוס בקרות מחדל אבטחה של היצן
<p>אפשר למשתמש לדרש אישור של הרשות.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הגדרת ברירת המחדל של היצן "Demand" (דרישה). משמעו שנדרש אישור של הרשות. אם מסופק אישור פגום או אם לא מסופק אישור, הפעולה מסתיימת מייד. • "Try" (נסה) משמעו שנדרש אישור של הרשות. אם לא מסופק אישור, הפעולה נמשכת כרגע. אם לא מסופק אישור פגום, הפעולה מסתיימת מייד. • "Allow" (אפשר) משמעו שנדרש אישור של הרשות. אם לא מסופק אישור, הפעולה נמשכת כרגע. אם מסופק אישור פגום, ההתקן יתעלם ממנו והפעולה נמשכת כרגע. • "Never" (אף פעם) משמעו שלא נדרש אישור של הרשות. 	LDAP Demand Try Allow Never (דרישה נסה אפשרי אף פעם)
<p>מגביל את אורכו הספור של מספר הזיהוי האישית (PIN).</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצן היא 4.</p>	Minimum PIN Length (אורך PIN מינימלי) 16-1

תפקיד Confidential Print (הדפסה חסומה)

שם המשמש:	_CD__	השתמש ב:
הגביל את מספר הפעמים שבהם ניתן להזין PIN לא חוקי.	הערות:	מקס קוד PIN שגוי מכובה 10-2
<ul style="list-style-type: none"> • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן במדפסת כונן קשיח מפורט ותקין. • לאחר הגעה למוגבה, משימות הדפסה עברו שם משתמש ו- PIN זה נמחקוט. 		
הגדר מגבלה על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת משימות הדפסה חסומות.	הערות:	תפוגת Confidential Job Expiration (חסימה חסומה) (כבוי) Off 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע
הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת משימות הדפסה.		תפוגת משימה Repeat Job Expiration (חזרה) (כבוי) Off 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע
הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת משימות הדפסה שמחייבותAIMOT.		VERIFY JOB EXPIRATION (אימות תפוגת) (חסימה) (כבוי) Off 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע
הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת משימות הדפסה להדפסה במועד מאוחר יותר.		RESERVE JOB EXPIRATION (תפוגת משימה שמורה) (שמורה) (כבוי) Off 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע
הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

תפריט מחיקת קובצי נתונים זמינים

מחיקת קובצי נתונים זמינים מוחקת רק נתונים עובdot הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת אשר אינם נמצאים כתה בשימוש מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים (דוגמת גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ועובדות מוחזקות).

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר דיסק קשיח מפורט ופועל של המדפסת מותקן.

שימוש ב:	שם
מצב מחיקה אוטומטי	ציון המצביע עבור מחיקת קובצי נתונים זמינים.

שימוש ב:	לשון
שיטה אוטומטית מעבר יחיד מעברים רבים	<p>מסמן את כל שטח הדיסק ששימושו עבור הדפסה קודמת. שיטה זו אינה מאפשרת למערכת הקבצים לעשות שימוש חזזר בשטח עד אשר ינוקה.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "מעבר יחיד". רק מהיקה אוטומטית מאפשרת למשתמשים למחוק קובצי נתונים זמינים ללא צורך בכיבוי המדפסת לפחות זמן ממושך. מידע סודי במילוי יש למחוק רק באמצעות השיטה "מעברים רבים".

תפריט Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)

CD	השתמש ב:
הערות: מאפשר למשתמש מורשה ליצא את יומן האבטחה. <ul style="list-style-type: none"> כדי ליצא את היומן מלאו הבקרה של המדפסת, חבר כונן הבזק למדפסת. כדי ליצא יומן משרת האינטרנט המובנה, הורד את היומן למחשב. 	Export Log (יצוא יומן) כן לא
הערות: מצין האם יש למחוק את יומני הביקורת.	Delete Log (מחיקת יומן) כן לא
הערות: מציין איך להציג תצורת יומי ביקורת <ul style="list-style-type: none"> אפשר ביקורת קבוע אם אירועים נרשומים ביום ביקורת אבטחה וביום המערכת המרוחק. No (לא) היא ברירת המחדל של היצן. אפשר יומן מערכת מרוחק קבוע אם יומן נשלח לשרת מרוחק. No (לא) היא ברירת המחדל של היצן. Remote Syslog Server (שרת יומן מערכת מרוחק) קובע את הערכים שימושיים כדי לשלוח יומנים לשרת יומן מערכת מרוחק. Remote Syslog Port (יציאת יומן מערכת מרוחק) מזהה את הייצאה שדרוכה המדפסת משדרת לשרת מרוחק ארבעים שנרשמו. Remote Syslog Method (שיטת יומן מערכת מרוחק) מזהה את הפורטוקול שימושית המדפסת לשדר לשרת מרוחק UDP. Remote Syslog Facility (אפשרות יומן מערכת מרוחק) קובעת את ערך המתkn שב משמשת המדפסת בעת שליחת ארבעים לשרת היומניים המרוחק. ברירת המחדל של היצן היא 4. "אוף פועלות כשיומן מלא" קובע כיצד המדפסת פועלת כאשר היומן מלא לחילוטן את היצiran שהוקצתה לו. הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "להלן ערכים ישנים ביותר". 	Configure Log (הגדרת יומן) אפשר ביקורת כן לא אפשר יומן מערכת מרוחק (Enable Remote Syslog) כן לא אפשר יומן מערכת מרוחק (Remote Syslog Server [מחוזת באורך 256 תווים]) כן לא שיטת יומן מערכת מרוחק (Remote Syslog Port 65535-1) כן לא שיטת יומן מערכת מרוחק (Remote Syslog Method מרוחק) כן לא Normal UDP (UDP Stunnel) כן לא אפשר יומן מערכת מרוחק (Remote Syslog Facility מרוחק) כן לא Log full behavior (רשום התנהלות מלאה) Wrap over oldest entries (עטוף על גבי הרישומים הישנים ביותר) E-mail log then delete all entries (שליח יומן בדואיל ולאחר מכן מחק את כל הרישומים)

השתמש ב:	כדי:
<p>מצין איך להגדיר תצורת יומן ביקורת הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> האפשרות "Email address Admin's e-mail address" (כתובת דוא"ל של המנהל) קובעת אם המנהלים מקבלים אוטומטיות הودעה על אירועי יומן מסוימים. להגדירה זאת יכולה להיות כתובת דוא"ל אלקטרוני אחר או יותר (מודרך בפסיקם). "יצוא חותם דיגיטלי" קובע אם המדפסת חותמת אוטומטית כל ימן אבטחה שמיוצר. Off (כבי) היא הגדרה ברירת המחדל של היצן. "חווארת אירועים לרשום" רושם את ערך החומרה של כל אירוע. "חווארת אירועים לרשום" (Severity of events to log 7–0) מוגדרת מרחוק (Remote Syslog non-logged events) (חווארת אירועים שלא נרשמו) לא (On פועל). "ארועים לא לרשום" (Events to ignore) קובע אם המדפסת שולחת אירועים לשרת המרוחק שיש להם רמת חמורה גדולה יותר מאשר הערך של ההגדירה "חווארת אירועים לרשום". No (לא) היא ברירת המחדל של היצן. "אפשרות למחוק תראות שנזקנו" (E-mail cleared alert) קובע אם המדפסת שולחת דוא"ל למנחל המערכת בכל פעם שימון נמחק דרך לוח הבקרה של המדפסת או EWS. No (לא) היא ברירת המחדל של היצן. "שליח בדוא"ל יומן התראתה שהוחלפה" (Email log cleared alert) קובע אם המדפסת שולח דוא"ל יומן התראתה כאשר היחסה נמחק דרך לוח הבקרה של המדפסת או No (לא) היא ברירת המחדל של היצן. "שליח בדוא"ל % התראת מלא" (Email full alert level %) קובע אם המדפסת שולח דוא"ל למנחל המערכת כאשר היומן מלא כמעט לגמרי של השטח שהוקצה לו. No (לא) היא ברירת המחדל של היצן. "רמת התראת מלא" (Email full alert level %) קובע אם השטח שתפוס על ידי היומן שווה או יותר מהערך של רמת התראת מלא. ברירת המחדל של היצן היא .90. "שליח בדוא"ל התראת יומן שיוצא" (Email log line endings) קובע אם המדפסת שולח דוא"ל למנחל המערכת כאשר מיזא יומן. No (לא) היא ברירת המחדל של היצן. "שליח בדוא"ל התראת הגדרות יומן שונה" (Email configuration log line endings) קובע אם המדפסת שולח דוא"ל למנחל המערכת כאשר ערך הגדרה "אפשרות יומן ביקורת" מוחלף. No (לא) היא ברירת המחדל של היצן. <p>אפשרות "Log line endings" (סופי שורות יומן) מפרט כיצד סופי שורות יומן יוכלו בקובץ היומן, בהתאם למערכת הפעלה שבה הקובץ יפתח או יראה. ברירת המחדל של היצן היא LF (lf).</p> <p>אפשרות "Log line endings" (סופי שורות יומן) מפרט כיצד סופי שורות יטפלו בקובץ היומן, בהתאם למערכת הפעלה שבה הקובץ יפתח או יראה. ברירת המחדל של היצן היא CR (cr).</p> <p>אפשרות "Log line endings" (סופי שורות יומן) מפרט כיצד סופי שורות יטפלו בקובץ היומן, בהתאם למערכת הפעלה שבה הקובץ יפתח או יראה. ברירת המחדל של היצן היא CRLF (crlf).</p>	<p>כתובת הדואר האלקטרוני של מנהל המערכת [מחוזות באורך 256 תווים] מכובה (Digitally sign exports) (חתום数digilitiy יצוא)</p> <p>Severity of events to log 7–0 (חווארת אירועים לרשום ביוון)</p> <p>Remote Syslog non-logged events (לוג מערכת מרוחק לאירועים שלא נרשמו) לא (On פועל)</p> <p>התראת ניקוי יומן דוא"ל לא (On פועל)</p> <p>התראת הסתרת יומן דוא"ל לא (On פועל)</p> <p>התראת % דוא"ל מלא לא (On פועל)</p> <p>התראת % דוא"ל מלא 99–1 (הטראת ייצוא יומן דוא"ל לא (On פועל)</p> <p>התראת שינוי הגדרות יומן דוא"ל לא (On פועל)</p> <p>Log line endings (סופי שורות יומן) (LF lf) (CR cr) (CRLF crlf)</p>

טפריט Set Date/Time (הגדרת תאריך/שעה)

השתמש ב:	כדי:
תאריך ושעה הנוכחיים	מציג את הגדרות הנוכחות של התאריך והשעה של המדפסת.
הגדר ידנית של תאריך ושעה	הזמן את התאריך והשעה.
אזור זמן	הגדיר את התאריך/שעה בתבנית HH:MM:SS-MM-DD-YYYY. הערכה: הגדרת תאריך/שעה בתבנית HH:MM:SS-MM-DD-YYYY.

השתמש ב:	כדי
ונטור אוטומטי של שעון קיץ On (פועל) מכובה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 'פועל', והוא משתמש בשעון הקיץ המתאים המשויך להגדירה 'אזור זמן'.	מגדיר את המדפסת להשתמש במועד התחלת וסיום של שעון הקיץ המתאים (DST) שימוש לאזור הזמן של המדפסת. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 'פועל', והוא משתמש בשעון הקיץ המתאים המשויך להגדירה 'אזור זמן'.
הגדרת שעון קיץ מותאם אישית שבוע התחלת DST יום התחלת DST חדש התחלת DST שעת התחלת DST שבוע סיום DST יום סיום DST חדש סיום DST שעת סיום DST קיזוז DST	מאפשר למשתמש להגדיר את אזור הזמן.
אפשר NTP On (פועל) מכובה הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	מאפשר את ISO Network Time Protocol, אשר מסנכרן את השעונים של התקנים בראשת
NTP Server (NTP Server) מציג כתובות של שרת NTP. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	מחליף את הגדרת האימוט למופעל או מכובה.

תפריט Settings (הגדרות)

תפריט General Settings (הגדרות כלליות)

השתמש ב:	_CD'
Display Language (שפה תצוגה) English (אנגלית) Francais (צרפתית) Deutsch (גרמנית) Italiano (איטלקית) Espanol (ספרדית) Dansk (דנית) Norsk (נורווגית) Nederlands (הולנדית) Svenska (שוודית) Portuguese (פורטוגזית) Suomi (סואומית) Russian (רוסית) Polski (פולנית) Greek (יוונית) Magyar (הונגרית) Turkce (טורקית) Cesky (צ'כית) Simplified Chinese (סינית פשוטה) Traditional Chinese (סינית מסורתית) Korean (קוריאנית) Japanese (יפנית)	להציג את השפה של הטקסט שמופיע בתצוגה. הערה: לא כל השפות זמינים בכל הדגמים. יתכן שתצטרכ להתקין חומרה מיוחדת עבור שפות מסוימות.
Show Supply Estimates (הציג הערכות חומרים מתכליים) Show estimates (הציג הערכות) Do not show estimates (אל תציג הערכות)	להציג את הערכות החומרים המתכלים בלוח הבקра, שרת האינטרנט המובנה, הגדרות התפריט והדוחות הסטטיסטיים של התקן. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא Show estimates (הציג הערכות).
Eco-Mode (מצב חיסכון) Off (כבוי) Energy (אנרגיה) Energy/Paper (אנרגיה/נייר) Paper (נייר)	מפחיר את השימוש באנרגיה, נייר או מדיה מיוחדת. הערה: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. הגדרה זה מאפסת את המדפסת להגדרת ברירת המחדל של היצן. הגדרת Eco-Mode (מצב חיסכון) Energy (אנרגיה) או Paper (נייר) עשוייה להשפיע על ביצועי המדפסת, אך לא על איכות הדפסה.
צפצוף בטיענית מזמן מסמכים אוטומטי Enabled (מאופשר) Disabled (מנוטרל)	הפעלת רעש מדפסת. הערה: Enabled (מאופשר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.
Quiet Mode (מצב שקט) Off (כבוי) On (מופעל)	הפעלת רעש מדפסת. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.
Run Initial Setup (הפעלת הגדרה ראשונית) Yes (כן) No (לא)	פעיל את האשף ההגדירה.

כדי	השתמש ב:
lezin פרט שפה ומקש מותאם אישית עבור המקלדת בתצוגה.	Keyboard (מקלדת) Keyboard Type (סוג מקלדת) English (אנגלית) Francais (צרפתית) Francais Canadien (צרפתית Kanadית) Deutsch (גרמנית) Italiano (איטלקית) Espanol (ספרדית) Greek (יוונית) Dansk (דנית) Norsk (נורווגית) Nederlands (הולנדית) Svenska (שוודית) Suomi (פינית - סואומית) Portuguese (פורטוגזית) Russian (רוסית) Polski (פולנית) Swiss German (גרמאנית שווייצרית) Swiss French (צרפתית שווייצרית) Korean (קוריאנית) Magyar (הונגרית) Turkce (טורקית) Cesky (צ'כית) Simplified Chinese (סינית פשוטה) Traditional Chinese (סינית מסורתית) Japanese (יפנית) [lezin מותאם אישית[x]] (Custom Key [x])
הגדרת יחידת המידה של גודלי נייר. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • US (ארה"ב) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. • הארץ או האזרע שנבחרו באשף ההגדרה הראשונית קובעים את הגדרת גודל הניר הראשונית. 	Paper Sizes (גודלי נייר) US (ארה"ב) Metric (מטרי)
מצין את טווח היציאות החוקי עבור מדפסות מהורי חומר אש שחוסמת יציאות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "9751:12000".	Scan to PC Port Range (טוווח יציאות לסדרקה למחשב) [טווח יציאות]

כדי	השתמש ב:
<p>Specify the display information in the upper corners of the home screen.</p> <p>בחר מ בין האפשרויות הבאות: None (לא) IP Address (כתובת IP) Hostname (שם מאחר) Contact Name (שם איש קשר) Location (מקום) Date/Time (תאריך/שעה) mDNS/DDNS Service Name (שם שירות mDNS/DDNS) Zero Configuration Name (אפס שם תצורה) [טקסט מותאם אישית] (Custom Text [x]) Model Name (שם דגם)</p> <p>הערות: • IP Address (כתובת IP) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור צד שמאל. • Date/Time (תאריך/שעה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור צד ימין.</p>	Displayed Information (מידע מוצג) צד שמאל צד ימין
<p>להתאים את הטקסט לתצוגה בפינות העליונות של מסך הבית.</p> <p>הערה: ניתן להזין עד 32 תווים.</p>	Displayed Information (מידע מוצג) (המשך) [טקסט מותאם אישית] (Custom Text [x])
<p>lezin את המידע המוצג בדבר חומרים מתכליים.</p> <p>בחר מ בין האפשרויות הבאות: When to Display (מתי להציג) Do Not Display (אל תציג) Display (הציג) Message to Display (הודעה שתוצג)</p> <p>הערות: • Do not display (אל תציג) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור מועד הציג. • Default (ברירת מחדל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור ברירת מחדל (Default) Message to display (הודעה שתוצג).</p>	Displayed Information (מידע מוצג) (המשך) Black Toner (טונר שחור) Cyan Toner (טונר ציאן) Magenta Toner (טונר מגנטה) Yellow Toner (טונר צהוב) Fuser (מודול הUberה) Transfer Module (מודול העברה)

_CD\	השתמש ב:
<p>התאמה אישית של המידע המוצג בתפריטים מסוימים.</p> <p>בחר מ בין האפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> (הציג) Display (כן) Yes (לא) No <p>Message to Display (הודעה שתוצג)</p> <ul style="list-style-type: none"> (ברירת מחדל) Default (חלופית) Alternate (ברירת מחדל) Default <p>[הΖנת טקסט] [הΖנת טקסט] [הΖנת טקסט]</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור Display (תצוגה) היא No (לא). • Default (ברירת מחדל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור Message to display (הודעה שתוצג). 	Displayed Information (�示屏信息) (המסך) Waste Toner Bottle (בקבוק איסוף פסולת טונר) Paper jam (חסימת נייר) Load Paper (טעינת נייר) Service Errors (שגיאות שירות)
<p>שינוי הסמלים המופיעים במסך הבית.</p> <p>בחר מ בין האפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> (הציג) Display (אל תציג) Do Not Display 	התאמה אישית של מסך הבית Change Language (החלפת שפה) Copy (העתקה) Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה) Fax (פקס) Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס) E-mail (דואר אלקטרוני) E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל) FTP FTP Shortcuts (קיצורי דרך לFTP) Search Held Jobs (חיפוש במשימות מופסקות) Held Jobs (משימות מופסקות) USB Drive (כונן USB) Profiles and Apps (פרופילים ווישומים) Bookmarks (סימניות) Jobs by user (משימות לפי משתמש) Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) העתקת תעודת Scan to Network (סריקה לרשות) MyShortcut Multi Send (שליחת פריטים רבים)
<p>קבע את תבנית תאריך המדפסות.</p> <p>הערה: האפשרות YY-MM-DD היא ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצן. האפשרות DD-MM-YYYY היא הגדרת ברירת המחדל של היצן ברחבי העולם.</p>	Date Format (תאריך) MM-DD-YYYY DD-MM-YYYY YYYY-MM-DD
<p>קבעת תבנית שעה.</p> <p>הערה: 12 שעות M./P.M. היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Time Format (תאריך שעיה) 12 שעות M./P.M. שעון של 24 שעות
<p>ציין את בהירות התצוגה.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצן היא 100.</p>	Screen Brightness (בהירות מסך) 100–20

_CD\	השתמש ב:
<p>מגדר את העתקות מזכוכית הסורק לדף אחד בכל פעם. הערה: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצמן.</p>	העתקת עמוד אחד בלבד One Page Copy Off (כבי) On (מופעל)
<p>להגדיר את עצמת השמע והמשוב של להחן. הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצמן עבור Button Feedback (משוב להחן) היא On (מופעל). הגדרת ברירת המחדל של היצמן עבור Volume (עצמת שמע) היא 5. 	משוב קולי Audio Feedback Button Feedback (משוב להחן) On (מופעל) Off (כבי) Volume (עצמת שמע) 1-10
<p>lezin אם להציג סימניות מאזור המשימות המופסקות. הערה: ברירת המחדל של היצמן היא Yes (כן).</p>	הציג סימניות Show Bookmarks Yes (כן) No (לא)
<p>lezin אם לאפשר הסרת תמונה רקע. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצמן.</p>	אפשר הסרת רקע Allow Background Removal On (מופעל) Off (כבי)
<p>סריקת מספר משימות לקובץ ייחד. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצמן.</p>	אפשר סריקת משימות אישית Allow Custom Job Scans משימות מתאימות אישית On (מופעל) Off (כבי)
<p>הגדירה קבועת כיצד יש לטען מחדש משימת סריקה כאשר ישנה חסימה נייר במדzin המסתמכים האוטומטי. הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Job level (רמת משימה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצמן. אם נבחרת האפשרות Job level (רמת משימה), סרוק שוב את המשימה כולה. אם נבחרת האפשרות Page level (רמת עמוד), סרוק מחדש מהעמוד שנחסמ ולהלאה. 	התואששות מחסימת Scanner Jam Recovery סורך Job level (רמת משימה) Page level (רמת עמוד)
<p>ציון מספר השניות שבין רענון שרת אינטרנט מוטמע. הערה: ברירת המחדל של היצמן היא 120.</p>	קצב רענון דף Web Page Refresh Rate אינטרנט 30-300
<p>ציון שם איש קשר עבור המדפסת. הערה: שם איש הקשר ישמר בשרת האינטרנט המובנה.</p>	שם איש קשר Contact Name
<p>lezin את מקום המדפסת. הערה: המיקום יאותן בשרת האינטרנט המובנה.</p>	מקום Location
<p>הגדרה של השמעת התראה כאשר המדפסת מחייבת את התערבות המשתמש: עבור כל סוג התראה, בחר מבין האפשרויות הבאות: Off (כבי) (יחיד) Single (מתמשך) Continuous</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצמן עבור Alarm Control (בקורת התראות) ו-Cartridge Alarm (התראה מחסנית) היא Single (יחיד).</p>	התראות Alarms בקורת התראות Alarm Control התראה מחסנית Cartridge Alarm

_CD\	השתמש ב:
<p>להגדיר את מועד הזמן שיחולף עד שהמדפסת תיכנס למצב חיסכון באנרגיה.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 15 דקות.</p>	(פסק זמן) Timeouts Standby Mode (מצב המתנה) Disabled (מנוטרל) 1-240
<p>להגדיר את מועד הזמן שהמדפסת תפעל במצב סרך לפני שתתחל לפעול במצב שינה.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 20 דקות. • Disabled (מושבת) מופיע רק כאשר האפשרות Energy Conserve (שמור אנרגיה) מוגדרת כ-Off (כבי). • הגדרה לערך נמוך יותר חוסכת יותר חשמל, אך עלולה להאריך זמן התחכחות ממושך יותר. 	(פסק זמן) Timeouts Sleep Mode (מצב שינה) Disabled (מנוטרל) 1-120
<p>משימה מדפסת כאשר התצוגה נורתת כבוייה.</p> <p>הערה: האפשרות Display on when printing (תצוגה דלוקה בזמן הדפסה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	(פסק זמן) Timeouts Print with Display Off (הדפסה עם תצוגה כבוייה) möglichה הדפסה כאשר התצוגה כבוייה Display on when printing (תצוגה דלוקה בזמן הדפסה)
<p>להגדיר את מועד הזמן שיחולף עד שהמדפסת תיכנס למצב מנוחה.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 3 ימים.</p>	(פסק זמן) Timeouts Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) Disabled (מנוטרל) 20 דקות (20 דקות) 1 שעה 2 שעות 3 שעות 6 שעות 1 יום 2 ימים 3 ימים 1 שבוע 2 שבועות 1 חודש אחד (1 month)
<p>העברת המדפסת למצב מנוחה גם כאשר קיים חיבור פעיל ל-Ethernet.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצן היא Do Not Hibernate (לא מצב מנוחה).</p>	(פסק זמן) Timeouts Hibernate Timeout on Connection (פסק זמן למצב מנוחה עם חיבור) Hibernate (מנוחה) Do Not Hibernate (לא מצב מנוחה)
<p>Set the idle time before the display automatically returns to Ready state.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 30 שניות.</p>	(פסק זמן) Timeouts Screen Timeout (פסק זמן של המסך) 15-300

_CD\	השתמש ב:
<p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> להגדיר את המדפסת שתסייע משימת הדפסה אחריו שנמצאה במצב סրק לפרק זמן מסוים. הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 90 שניות. כאשר הטימר פג, מודפס כל עמוד שהודפס חלקית ושנמצא עדין במדפסת. האפשרות Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) זמינה רק כאשר משתמשים באמולציית PCL. 	Timeouts (פסק זמן) Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) Disabled (מנוטרל) 1-255
<p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תמתין עד שיתקבלו נתונים נוספים מהマארה. הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 40 שניות. האפשרות Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) זמינה רק כאשר המדפסת משתמשת באמולציה PostScript. 	Timeouts (פסק זמן) Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) Disabled (מנוטרל) 15-65535
<p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תמתין להערכות של המשתמש לפני שתטפסיק משימות שמצריכות משבבים בלתי מוגבלים. הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 30 שניות. פריט זה בתפריט מופיע רק כשותקן Disk קשיח. 	Timeouts (פסק זמן) Job Hold Timeout (פסק זמן להפסקת משימה) 5-255
<p>הערות:</p> <p>הגדרת המדפסת לביצוע אתחול מחדש כאשר מתרחשת שגיאה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא Reboot always (אתחול מחדש תמיד).</p>	התואששות משלגיות Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Reboot when idle (אתחול מחדש במצב סרף) Reboot always (אתחול מחדש תמיד) Reboot never (אתחול מחדש לעולם לא)
<p>הערות:</p> <p>להגדיר את מספר האתחולים האוטומטיים שהמדפסת יכולה לבצע. הערה: ברירת המחדל של היצן היא 2.</p>	התואששות משלגיות Max Auto Reboots (מקסימום אתחולים מחדש אוטומטי) 1-20
<p>הערות:</p> <p>מאפשר למדפסת להמשיך אוטומטית בהדפסה ממצבים לא מקוונים מסוימים, אם ממצבים אלה לא נפתחו בפרק הזמן הנוכחי. הערה: האפשרות Disabled (מנוטרל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Print Recovery (התואששות הדפסה) Auto Continue (המשך אוטומטי) Disabled (מנוטרל) 5-255
<p>הערות:</p> <p>מצין אם המדפסת תdfs שוב דפים שנתקעו במדפסת. הערה: האפשרות Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. המדפסת מדפסת מחדש את העמודים שנתקעו, אלא אם משימות אחרות של המדפסת זקוקות לזכרון הדורש להחזקת הדפים.</p>	Print Recovery (התואששות הדפסה) Jam Recovery (התואששות מחסימה) On (מופעל) Off (כבי) Auto (אוטומטי)
<p>הערות:</p> <p>להגדיר את המדפסת להדפסת הפלט הנכון של דף. הערה: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Print Recovery (התואששות הדפסה) Page Protect (הגנת עמוד) Off (כבי) On (מופעל)
<p>הערות:</p> <p>להישאר באותו מקום ולאפס את שעון העctr של פסק הזמן של המסתך במקום לחזור למסך הבית. הערה: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	הגדרות נגישות iar the printer at the same place and do not reset the clock when it returns to the home screen. Off (כבי)

_CD\	השתמש ב:
<p>להתאים את קצב הדיבור שלההדרכה הקולית.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא Normal (רגיל).</p>	הגדרות נגישות Speech Rate (קצב דיבור) Very Slow (מאוד איטי) Slow (איטי) Normal (רגיל) Fast (מהיר) Brže (מהיר יותר) Very Fast (מהיר מאוד) Rapid (מהיר) Very Rapid (מהיר מאוד) (הכי מהיר) Fastest
<p>להגדיר את עוצמת הקול של האוזניות.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצן היא 5.</p>	הגדרות נגישות Headphone Volume (עוצמת אוזניות) 1-10
<p>לשילוח אל Lexmark מידע אונימי על השימוש בהתקן.</p> <p>הערה: ערך ברירת המחדל תלוי במה שתבחר במהלך ההגדרה הראשונית.</p>	Information Sent to Lexmark (Lexmark) (מידע שנשלח אל Lexmark) Supplies and Page Usage (Anonymous) (שימוש בחומרים מתקלים ובעמודים (anonימי)) On (מופעל) Off (ככבי)
<p>קובע כיצד המדפסת, בעוד במצב סרף, מגיבה ללחיצה קצרה על הלחץ Sleep (שינה).</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא Sleep (שינה).</p>	Press Sleep Button (לחץ על לחץ שינה) Do nothing (אל תעשה דבר) Sleep (שינה) Hibernate (מנוחה)
<p>קובע כיצד המדפסת, בעוד במצב סרף, מגיבה ללחיצה ממושכת על הלחץ Sleep (שינה).</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא Do nothing (אל תעשה דבר).</p>	Press and Hold Sleep Button (לחץ לחיצה ארוכה על לחץ השינה) Do nothing (אל תעשה דבר) Sleep (שינה) Hibernate (מנוחה)
<p>שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצן.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Do Not Restore (אל תשחזר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. • האפשרות Restore Now (שחזור כעת) מחייבת את כל הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצן, מלבד הגדרות התפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כל ההוראות נשמרו בזיכרון RAM נמחקות. הורדות המאוחסנות בזיכרון הבהיר או בكون הקשייח לא יושפעו. 	Factory Defaults (הגדרות ברירת המחדל של היצן) Do Not Restore (אל תשחזר) Restore Now (שחזור כעת)
<p>"יצוא קובץ הגדרת תצורה לכונן הבזק."</p>	Export Configuration File (ייצוא קובץ הגדרות תצורה) Export (ייצוא)
<p>לייצא את קובץ הימנין הדחוס של המדפסת לכונן הבזק.</p>	Export Configuration File (ייצוא קובץ ימן דחוסים) Export (ייצוא)

התפריט Copy Settings (הגדרות העתקה)

כדי	השתמש ב:
לציין את התוכן של מסמך המקורי. הערה: האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	Content Type (סוג תוכן) (טקסט) Text (גרפיקה) Graphics (טקסט/תצלום) Text/Photo (תצלום) Photo
לציין כיצד מסמך המקורי הופק. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא ליצרן צבע.	Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (זרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)
מצין האם עותקים מודפסים בצבע. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	Color (צבע) Auto (אוטומטי) On (מופעל) Off (כימי)
הגדר את כמות הצבע שהמדפסת תוכל לזהות מהמסמך המקורי. הערה: פריט תפריט זה רלוונטי רק כאשר האפשרות Color (צבע) מוגדרת כ-Auto (אוטומטי).	Auto Color Detect (דיהוי צבע אוטומטי) Color Sensitivity (רגישות צבע) 9–1 Area Sensitivity (רגישות אזור) 9–1
אפשר צבע בעותקים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרה למצוב Off (כימי) תסתר את כל התפריטים הספציפיים לצבע. הגדרה זו עוקפת את ההגדרה "צבע". 	אפשר העותקים בצבע On (מופעל) Off (כימי)
לציין אם מסמך המקורי הוא דו-צדדי או חד-צדדי, וכן לציין אם העתק יהיה חד-צדדי או דו-צדדי. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא חד-צדדי לחד-צדדי. הגדרה זו נבחרת כאשר משתמשים במסמך המקורי חד-צדדי לביצוע עבודות העתקה חד-צדנית.	Sides (צדדים (דו-צדדי)) 1 sided to 1 sided (חד-צדדי לחד-צדדי) 1 sided to 2 sided (חד-צדדי לדו-צדדי) 2 sided to 1 sided (דו-צדדי לחד-צדדי) 2 sided to 2 sided (דו-צדדי לדו-צדדי)
להעתיק שניים או ארבעה גליונות של מסמך על עמוד אחד. הערה: האפשרות Off (כימי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	Paper Saver (חיסכון בנייר) Off (כימי) up-2 לאורך down-2 לאורח up-4 לאורך down-4 לאורח
לציין אם מודפסים גבולות עמוד. הערה: האפשרות Off (כימי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	Print Page Borders (הדפסת גבולות עמוד) On (מופעל) Off (כימי)

כדי	השתמש ב:
<p>בעת הדפסת מספר עותקים, הערמה של דפי משימת הדפסה בסדרות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא (1,2,3) (1,2,3).</p>	_COLLATE (איסוף) (2,2,2) (1,1,1) (1,2,3) (1,2,3)
<p>lezin את גודל הנייר של מסמך המקור. הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> בארה"ב,isia הגדרת ברירת המחדל של היצן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור רחבי העולם. גודלי נייר Oficio (Mexico, Legal, Folio -) נתמכים רק במצב המסמכים האוטומטי. 	גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size [x Book Original Business Card '5 x 3 אין' '6 x 4 אין' תעודת זהות
<p>מצין את מקור הנייר עבור שימושות העתקה. הערה: האפשרות 1 Tray (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	העתקה למקור [x] (מגש [x]) Manual Feeder (מצין ידני) Multipurpose Feeder (מצין רב-תכליתי)
<p>מוסיף גילוון נייר בין שקפים. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Transparency Separators (מפרידים שקפים) On (מופעל) Off (כבוי)
<p>מוסיף גילוונות נייר בין עמודים, העתקים או משימות. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Separator Sheets (גילוונות מפרידים) Off (כבוי) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)
<p>מצין את מקור הנייר של גילוונות ההפרדה. הערה: האפשרות 1 Tray (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Separator Sheet Source (מקור הגילוונות המפרידים) [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מצין רב-תכליתי)
<p>להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 5.</p>	(כהות) Darkness 9–1
<p>מצין את מספר העותקים עבור משימת העתקה. הערה: האפשרות 1 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Number of Copies (מספר העותקים) 9999–1

השתמש ב:	כדי:
<p>מצין את פרט הכותרתعلילונה או התחתונה והמיקום שלה על העמוד.</p> <p>בחר מבין אפשרויות המיקום הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • שמאל למטה • מרכז למטה • ימין למטה • שמאל למטה • מרכז למיטה • ימין למיטה <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ברירת המחדל של היצן עבור המיקום היא Off (כבי). • All pages (כל העמודים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור Print on (הדף על). 	Header/Footer (כותרת עליונה/תחתונה) Location (מיקום) Off (כבי) Date/Time (תאריך/שעה) מספר עמוד טקסט מותאם אישית Print on (הדף על) All pages (כל העמודים) First page only (עמוד ראשון בלבד) All but first page (colm למעט הראשון) טקסט מותאם אישית
<p>lezin את שכבת הטקסט שתודפס על כל עמוד של משימת העתקה.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	שכבת הודעה Confidential (סודי) Copy (העתקה) Draft (טיוטה) Urgent (דחוף) Custom (מותאם אישית) Off (כבי)
מצין טקסט שכבה מותאמת אישית.	Custom Overlay (שכבה מותאמת אישית)
אפשר הפסקה של משימת הדפסה כדי להעתיק עמוד או מסמך. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Allow priority copies (אפשר עדיפות להעתקות) On (מופעל) Off (כבי)
לסרוק מסמר הכלול ניירות בגדים שונים לעבודת העתקה יחידה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. • פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח ממורם ותקין. 	סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבי)
שמור הגדרות העתקה מותאמות אישית כקיצור דרר. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרר) On (מופעל) Off (כבי)
כונן כמות הרקע הנראית בהעתיק. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Background Removal (הסרת רקע) 4- עד 4
ליישר אוטומטית את התוכן באמצעות המודול. הערה: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Auto Center (מרכז אוטומטי) Off (כבי) On (מופעל)
אפשר איזון צהה של צבעים בפלט.	Color Balance (איזון צבע) צהוב - אדום מגנטה - ירוק כחול - כחול

כדי	השתמש ב:
<p>לצין איזה צבע להשמית ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסוף של כל צבע.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הגדרת ברירת המחדל של היצן להשמטת צבע היא None (לא). • הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור הסוף של כל צבע היא 128. 	Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) (לא) None (אדום) Red (ירוק) Green (כחול) Blue (ספּ ברירת מחדל אדום) Default Red Threshold 255–0 (ספּ ברירת מחדל ירוק) Default Green Threshold 255–0 (ספּ ברירת מחדל כחול) Default Blue Threshold 255–0
<p>מצין את הניגודיות של הפלט.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא Best for Content (מיובי לתוך).</p>	Contrast (ניגודיות) 5–0 Best for content
<p>يוצר תמונה ראי של מסמך המקורי.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Mirror Image (תמונה ראי) Off (כבוי) On (מופעל)
<p>يוצר תמונה תשיליל של מסמך המקורי.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Negative Image (תמונה תשיליל) Off (כבוי) On (מופעל)
<p>להתאים את כמות פרט הצל הנראית בהעתק.</p> <p>הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Shadow Detail (פרט הצללה) 4 עד -4
<p>מתקן הטיה קלה בתמונה הסורוקה.</p> <p>הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Adjust ADF Skew (התאמת הטיה ADF) Auto (אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)
<p>לצין אם מסמך המקורי נסרק מקצת לkindה.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Scan edge to edge (סריקה מקצת לkindה) Off (כבוי) On (מופעל)
<p>מתאים את מידת החודות של העתק.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצן היא 3.</p>	Sharpness (חודות) 5–1
<p>מצין פלט "חמים" או "קרים". ערכי "קרים" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל.</p> <p>הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Temperature (טמפרטורה) 4 עד -4
<p>يוצר העתק לדוגמה של מסמך המקורי.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Sample Copy (העתק לדוגמה) Off (כבוי) On (מופעל)

תפריט Fax Settings (הגדרות פקס)

תפריט Fax Mode (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי))

מצב Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי) מושג משימת פקס דרך קו טלפון.

הגדרות פקס כלליות

_CD\	השתמש ב:
לשחזר את ברירות המחדל של היצן בכל הגדרות הפקס.	Restore Factory Defaults (שחזור ברירות המחדל של היצן)
לבצע אופטימיזציה של תאימות הפקס למכשירי פקס אחרים.	Optimize Fax Compatibility (פקס) (אופטימיזציה תאימות פקס)
מצין את שם הפקס במדפסת.	Fax Name (שם פקס) (שם פקס)
ציין מספר טלפון שמקצתה לפקס.	Fax Number (מספר פקס) (מספר פקס)
מצין כיצד הפקס מזוהה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא Fax Number (מספר פקס).	Fax ID (מזהה פקס) (שם פקס) (שם פקס) (מספר פקס) (מספר פקס)
מגדיר את המדפסת לאפשרות הפקס הידני, אשר מחייבת מפלץ קו וספקת טלפון. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס כניסה ולהציג של מספר פקס. לחץ על # בלוח מקשי המספרי כדי לעבור ישירות לאפשרות הפקס הידני. 	Enable Manual Fax (אפשר פקס ידני) On (מופעל) Off (כבי)
מגדיר את ההקצאה של זיכרון לא נדי' בין שיור וקבלת משימות פקס. הערה: Equal (שווה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Memory Use (שימוש בזכרון) All receive (רק קבלת) Mostly receive (בעיקר קבלת) Equal (שווה) Mostly send (בעיקר שיור) All send (רק שיור)
lezin Amavitol ubudot fax asper. הערה: האפשרות Allow (אפשר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Cancel Faxes (ביטול פקסים) Allow (אפשר) Don't Allow (אל אפשר)
מצין את סוג השיחה המזוהה בשימוש.	Caller ID (שיחה מזוהה) Off (כבי) Primary (ראשית) Alternate (חלופית)
מצין את הכיוון שממנו ספורות ממוקמות במספר פקס יוצא. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. מספר הספורות ממוקמות נקבע בהגדלה "Digits to mask" (ספורות למינון). 	Digits Mask Fax Off (כבי) From left (משמאלי) From right (מימין)

כדי	השתמש ב:
<p>מצין את מספר הספורות שיש למסך במספר פקס י יצא. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	Digits to mask (ספורות למיסוך) 58–0
<p>מגדיר את עמוד השער של הפקס. הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן עברו עמוד השער של הפקס היא by default (כבוי כברירת מחדל). ברירת המחדל של היצרן עברו כל פרטי התפריטים האחרים היא Off (כבוי). 	Fax Cover Page (עמוד שער של פקס) Fax Cover Page (עמוד שער של פקס) Off by default (כבוי כברירת מחדל) On by default (פועל כברירת מחדל) Never use (אל תשתמש לעולם) Always use (השתמש תמיד) Include to Field (הכללת שדה 'אל'') (מופעל) On (כבוי) Off Include from Field (הכללת שדה 'מאט') (מופעל) On (כבוי) Off מתוך (הכללת שדה הודעה) Include Message Field (הכללת שדה הודעה) (מופעל) On (כבוי) Off Message (ההודעה) Include Logo (הכללת לוגו) (מופעל) On (כבוי) Off Include Footer (הכללת כותרת תחתונה) [x] (מופעל) On (כבוי) Off כותרת תחתונה [x]

הגדרות שליחת פקס

כדי	השתמש ב:
<p>lezioni איקות בנקודות לאינץ' (dpi). רזולוציה גבוהה יותר מספקת איכות הדפסה טוביה יותר, אך מאריכה את זמן השיגור של פקסים יוצאים. הערה: האפשרות Standard (רגילה) היא ברירת המחדל של היצרן.</p>	Resolution (רזולוציה) Resolution (רזולוציה) Standard (רגילה) (200 dpi) Fine 200 dpi (300 dpi) Super Fine 300 dpi (600 dpi) Chada במינוח dpi

כדי	השתמש ב:
<p>לצין את גודל הנייר של מסמך המקורי.</p> <p>הערה: Mixed Sizes is the U.S. (גדלים מעורבים בארה"ב) הגדרת ברירת המחדל של הנייר. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של הנייר עבור רחבי העולם.</p>	גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size] Book Original Business Card 5 x 3 אינץ' 6 x 4 אינץ'
<p>מצין את כיוון המסמכים המקוריים הנטוענים במצין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של הנייר.</p>	Sides (Duplex) Off (כבי) קצה ארוך קצה קצר
<p>לצין את התוכן של מסמך המקורי.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של הנייר היא Text (טקסט).</p>	סוג תוכן (Content Type) Text Graphics Text/Photo Photo (תצלום)
<p>לצין כיצד מסמך המקורי הופק.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של הנייר היא ליזיר צבע.</p>	מקור התוכן (Content Source) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (זרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)
<p>להבהיר או להכחות את הפלט שמודפס.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של הנייר היא 5.</p>	כהות (Darkness) 9-1
<p>מצין קידומת חיוג, דוגמת 99. מסופק שדה להזנה מספרית.</p>	Dial Prefix (קידומת חיוג)
<p>يוצר כלל לקידומת חיוג.</p>	כללי קידומת חיוג כלל קידומת [X]
<p>מצין את מספר הפעמים שהמדפסת תנסה לשגר פקס למספר שצווין.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של הנייר היא 5.</p>	Automatic Redial (חיג'וח חוזר אוטומטי) 9-0

השתמש ב:	כדי
מצין את מספר הדקות בין חיוגים חוזרים. הערה: ברירת המחדל של היצן היא 3.	תדרות חיוג חוזר 200–1
אפשר או מוגדר חיוג דרך מרכזיה ללא צליל חיוג. הערה: No (לא) היא ברירת המחדל של היצן.	Behind a PABX (מאחורי PABX) Yes (כן) No (לא)
אפשר Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות) עבור שימושות פקס. הערה: ברירת המחדל של היצן היא Yes (כן).	אפשר ECM (Enable ECM) Yes (כן) No (לא)
שיגור בפקס של קבצים שנזרקים במדפסת. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	אפשר Fax Scans (Allow Fax Scans) On (מופעל) (כבוי) Off
אפשר למנהל התקן המדפסת לשולוח שימושות פקס. הערה: ברירת המחדל של היצן היא Yes (כן).	מנהל התקן לפקס Yes (כן) No (לא)
שמירת מספרי פקס כקיצור דרך במדפסת. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	אפשר Save as Shortcut (Allow Save as Shortcut) On (מופעל) (כבוי) Off
lezin את צליל החיוג. הערה: Tone (צלילים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Dial Mode (מצב חיוג) Tone (צלילים) Pulse (מתקפים)
מצין את מהירות שידור הפקס המרבית ב-papse. הערה: ברירת המחדל של היצן היא 33600.	מהירות מרבית (Max Speed) 2400 4800 9600 14400 33600
אפשר לסרוק בקובץ ייחד מסמכים המכילים גודלי נייר מעורבים. הערות: <ul style="list-style-type: none">האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח ממורט ותקין במדפסת.	סריקת עבודה מותאמת אישית (Scan Preview) On (מופעל) (כבוי) Off
מראה אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור שימושות סריקה. הערות: <ul style="list-style-type: none">האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח ממורט ותקין במדפסת.	תצוגה לפני סריקה (Scan Preview) On (מופעל) (כבוי) Off
מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסורוקה. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	הסרת רקע (Background Removal) 4 עד -4
אפשר איזון צהה של צבעים בתמונה הסורוקה.	איזון צבע (Color Balance) צהוב - אדום מagenta - ירוק כחול - כחול

כדי	השתמש ב:
<p>לצין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן להשמטת צבע היא None (לא). הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור הסף של כל צבע היא 128. 	Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) (לא) None (אדום) Red (ירוק) Green (כחול) Blue Default Red Threshold 255–0 Default Green Threshold (ירוק) 255–0 Default Blue Threshold (כחול) 255–0
<p>מצין את הניגודיות בתמונה הסורקה.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא Best for Content (מיibli לתוכן).</p>	Contrast (ניגודיות) 5–0 Best for content
<p>ויצר תמונה ראי של מסמך המקור.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Mirror Image (תמונה ראי) Off (כבוי) On (מופעל)
<p>ויצר תמונה תשיליל של מסמך המקור.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Negative Image (תמונה תשיליל) Off (כבוי) On (מופעל)
<p>מתאים את כמות פרט הצל הנראית.</p> <p>הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Shadow Detail (פרט הצללה) עד 4
<p>لتKEN את ההטייה הקללה שבתמונה הסורקה.</p> <p>הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	ADF התאמת הטיה Auto (אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)
<p>מצין אם מסמך המקור נסרק מקופה לקצה.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Scan edge to edge (סריקה מקופה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)
<p>התאמת החודות של הפקס.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצן היא 3.</p>	Sharpness (חדות) 5–1
<p>מצין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל.</p> <p>הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Temperature (טמפרטורה) עד 4
<p>אפשר פקס בצבע.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "Off by default" (כבוי כברירת המחדל).</p>	Enable Color Fax Scans (אפשר סריקות פקס צבעוני) Off by default (כבוי כברירת המחדל) On by default (פועל כברירת המחדל) Never use (אל תשתמש לעולם) Always use (השתמש תמיד)

השתמש ב:	כדי:
Auto Convert Color Faxes to Mono Faxes (המרה אוטומטית מפקסים צבעוניים לפקסים בשחור-לבן) הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור. On (מופעל) Off (כבי)	ממיר את כל הפקסים היוצאים לשחור ולבן. On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.

הגדרות קבלת פקס

השתמש ב:	כדי:
Enable Fax Receive (אפשר קבלת פקס) On (מופעל) Off (כבי)	אפשר למדפסת לקבל MERCHANTABILITYS פקס. On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.
Caller ID (שם זהה) On (מופעל) Off (כבי)	להציג את פרטי זההו של המתקשר בעת קבלת פקס. On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.
משימת פקס ממtingה None (לא) Toner (טונר) Toner and Supplies (טונר וחומר מתחכימים)	הסר MERCHANTABILITYS פקס מטור הדפסה כאשר המשימה דורשת משאבים מסוימים שאינם זמינים. None (לא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.
Rings to Answer (צלצלים עד לעננה) 25–1	מצין את מספר הצלצלים לפני מענה למשימת פקס נכנו. 25–1 ברירת המחדל של היצור היא 3.
Auto Answer (מענה אוטומטי) Yes (כן) No (לא)	להגדיר את המדפסת לקבל פקסים אוטומטית. Yes (כן) ברירת המחדל של היצור הוא כן.
Manual Answer Code (קוד מענה ידני) 9–0	הzin ידנית קוד בלוח מקשי הספרות של הטלפון כדי להתחילה לקבל פקס. 9–0 ברירת המחדל של היצור היא 9. <ul style="list-style-type: none"> • ברירת המחדל של היצור היא 9. • פריט תפריט זה נמצא בשימוש כאשר קו הטלפון משותף למדפסת ולמכשיר טלפון.
Auto Reduction (הקטנה אוטומטית) On (מופעל) Off (כבי)	משנה את גודל MERCHANTABILITYS הפקס הנכנסת כך שייתאים לגודל נייר שטוען במקור הפקס שצאיין. On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.
Paper Source (מקור נייר) Auto (אוטומטי) Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מצין רב-תכליתי) Manual Feeder (מצין ידני)	מגדיר את מקור הנייר להדפסת MERCHANTABILITYS פקס ננסות. Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.
Duplex (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבי) On (מופעל)	מאפשר הדפסה דו-צדדית עבורי MERCHANTABILITYS פקס ננסות. Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.
Separator Sheets (גיליונות מפרידים) Off (כבי) Before Job (לפני משימה) After Job (אחרי משימה)	מאפשר למדפסת לכלול גליונות הפרדה עבורי MERCHANTABILITYS פקס ננסות. Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.

כדי	השתמש ב:
מצין את מקור הנייר של גליונות הפרדה. הערה: האפשרות 1 Tray (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Separator Sheet Source (מקור הגליונות המפרדים) (מגש [x]) (מגש [x]) Tray [x] (מזין רב-תכליתי) Multipurpose Feeder
מדפיס את פרטיו השיגור בחלקו התיכון של כל עמוד פקס מתוך הפקס שהתקבל. הערה: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Fax Footer (cotrta תחתונה של פקס) On (מופעל) (On) Off (כבי) (Off)
מצין את מהירות המרבית, -baud, שבה פקסים מתקבלים. הערה: ברירת המחדל של היצן היא 33600.	Max Speed (מהירות מרבית) 2400 4800 9600 14400 33600
אפשר העברת פקסים שהתקבלו לנמען אחר. הערה: Print (הדפסה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Fax Forwarding (העברה פקס) (הדפס) (Print) Print and Forward (הדפסה והעברה) (העברה) (Forward)
מצין את סוג הנמען אליו הפקסים מועברים. הערות: <ul style="list-style-type: none">• הגדרת ברירת המחדל של היצן היא Fax (פקס).• פרטי תפירז זה זמין רק משרת האינטרנט המוטבע של המדפסת.	Forward to (העברה אל) (פקס) (Fax) E-mail (דוא"ל אלקטרוני) FTP LDSS eSF
אפשר להזין מספר קיצור דרך שתואם את סוג הנמען (פקס, דוא"ל, FTP, LDSS או eSF).	Forward to Shortcut (העברה לקיצור דרך)
אפשר לחסום פקסים נכנים הנשלחים מהתקנים ללא ציון מזהה תחנה או מזהה פקס. הערה: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Block No Name Fax (חסימת פקסים ללא שם) Off (כבי) On (מופעל)
אפשר רישימה של מספרי פקס אסורים המאוחסנים במדפסת.	רשימת פקסים אסורים
אפשר למדפסת לעצורת הדפסת פקסים שהתקבלו עד לשינויו. ניתן לשחרר פקסים מופסקים בצורה ידנית או ביום או בשעה שתווזמן. הערה: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	הפסקת פקסים מצב פקס מופסק (כבי) (Off) Always On (מופעל תמיד) (ידני) (Manual) (מתוזמן) (Scheduled) זמן החזקת פקסים
אפשר למדפסת לקבל פקס בכתב ולהדפיסו בגונו אפור. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Enable Color Fax Receive (אפשר קבלת פקסים בכתב) On (מופעל) (On) Off (כבי) (Off)

הגדרות יומן פקס

השתמש ב:	_CD\
Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדף יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדף רק עבור שגיאה)	אפשר הדפסת יומן שיגור לאחר כל משימת פקס. הערה: Print log (הדף יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצמן.
Receive Error Log (יומן שגיאות קבלה) Print Never (אל תדפיס אף פעם) Print on Error (הדף כשייש שגיאה)	אפשר הדפסת יומן שגיאות קבלה. הערה: Print Never (אל תדפיס אף פעם) היא הגדרת ברירת המחדל של היצמן.
Auto Print Logs (הדפסה אוטומטית של יומני) On (מופעל) Off (כבוי)	אפשר הדפסה אוטומטית של יומי פקס. הערות: <ul style="list-style-type: none">• האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצמן.• היומיונים מודפסים לאחר כל 200 משימות פקס.
Log Paper Source (מקור נייר ליוון) Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מצינן רב-תכליתי)	מצין את מקור הנייר ששמש להדפסת יומיים. הערה: האפשרות 1 Tray (магש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצמן.
Logs Display (תצוגת יומיים) Remote Station Name (שם תחנה מרוחקת) Dialed Number (מספר שחויג)	מצין אם יומי הפקס מציגים את המספר שחויג או את שם התחנה שהוחזק. הערה: האפשרות Remote Station Name (שם תחנה מרוחקת) היא הגדרת ברירת המחדל של היצמן.
Enable Job Log (אפשר יומן משימות) On (מופעל) Off (כבוי)	אפשר גישה ליוםן משימות הפקס. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצמן.
Enable Call Log (אפשר יומן שיחות) On (מופעל) Off (כבוי)	אפשר גישה ליוםן שיחות הפקס. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצמן.

הגדרות רמקול

השתמש ב:	_CD\
Speaker Mode (מצב רמקול) Always Off (כבוי תמיד) On until Connected (מופעל עד חיבור) Always On (מופעל תמיד)	מצין את מצב הרמקול. הערה:Connected (מופעל עד חיבור) היא הגדרת ברירת המחדל של היצמן. מופק צליל עד שנוצר חיבור הפקס.
Speaker Volume (עוצמת רמקול) High (גבוהה) Low (נמוכה)	הגדרת עוצמת הרמקול כגובהה או נמוכה. הערה: High (גובהה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצמן.
Ringer Volume (עוצמת צלצול) Off (כבוי) On (מופעל)	הפיכת עוצמת הצלצול לזמןינה או ללא זמןינה. הערה: On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצמן.

Answer On (מענה ב:)

CD_I	השתמש ב:
מצין את דפוס הצלול בעט שהמדפסת עונה לשיחות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא All Rings (כל הצלולים).	All Rings (כל הצלולים) Single Ring Only (צלול יחיד בלבד) Double Ring Only (צלול כפול בלבד) Triple Ring Only (צלול משולש בלבד) Single or Double Rings Only (צלול יחיד או כפול בלבד) Single or Triple Rings Only (צלול יחיד או משולש בלבד) Double or Triple Rings Only

התפריט (מצב פקס (הגדרת שרת פקס))

מצב פקס (Fax Mode) שולח את MERCHANTABILITY הפקס לשרת פקס לצורך שיגור.

CD_I	השתמש ב:
lezin Prati Fax specificamente para o envio de fax.	To Format (Tabela de Formato) Reply Address (Endereço de Resposta) Subject (Assunto) Message (Mensagem)
lezin Prati definição de SMTP.	SMTP (Configuração SMTP Setup)
lezin Prati definição de SMTP para saída de rede.	Primary SMTP Gateway (Porta de Entra SMTP Principal) Secondary SMTP Gateway (Porta de Entra SMTP Secundária)
lezin a definição de formato de imagem.	Image Format (Formato de Imagem) .pdf PDF .xps XPS .tif TIFF
lezin a definição de tipo de conteúdo.	Content Type (Tipo de Conteúdo) Text (Texto) Graphics (Gráficos) Text/Photo (Texto/Foto) Photo (Foto)
lezin a definição de fonte de conteúdo.	Content Source (Fonte de Conteúdo) Black/White Laser (Laser Preto/Branco) Color Laser (Laser Colorido) Inkjet (Jato de Tinta) Photo/Film (Foto/Film) Magazine (Revista) Newspaper (Jornal) Press (Imprensa) Other (Outro)
lezin a definição de resolução de fax.	Fax Resolution (Resolução de Fax) Standard (Padrão) 200 dpi (200 dpi) 300 dpi (300 dpi) Super Fine 300 dpi 600 dpi (600 dpi)

כדי	השתמש ב:
להבהיר או להכחות את הפלט שמודפס. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 5.	 Darkness (כהות) 9–1
מצין את הכיוון של התמונה הסורока. הערה: ברירת המחדל של היצן היא Portrait (לאורך). לחותב	 כיוון הדפסה לאורך לרוחב
lezian את גודל הניר של מסמך המקור. הערה: Mixed Sizes is the U.S. (גדלים מעורבים בארה"ב) הגדרת ברירת המחדל של היצן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור רחבי העולם.	גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size [x Book Original Business Card ' x 4 אינץ' 6 x 4 אינץ' 5 x 3 אינץ'
לספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור משימת סריקה לפקס הכללת מספר עמודים, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF רבים עם קובץ אחד עבור כל עמוד במשימת הסריקה. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	שימוש ב- TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבי)
אפשר לקבלת פקסים אנלוגיים. הערה: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	אפשר לקבלת אנalog Receive Off (כבי) On (מופעל)

תפריט E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני)

כדי	השתמש ב:
מצין את פרטי שירות הדוא"ל.	E-mail Server Setup (הגדרת שירות דוא"ל) Subject (נושא) Message (ההודעה) File Name (שם קובץ)

כדי	השתמש ב:
<p>לשלוח עותק של הדוא"ל חוזרת לשולחן.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא Never appears (לא מופיע לעולם).</p>	E-mail Server Setup (הגדרת שירות דוא"ל) Send me a copy (שלח לי העותק) Never appears (לא מופיע לעולם) On by default (פועל כברירת מחדל) Off by default (כבי כברירת מחדל) Always On (מופעל תמיד)
<p>להגדיר את הגודל המרבי להודעות דוא"ל.</p> <p>הערה: הודעות דוא"ל גודלות יותר מהגודל המרבי שמצוין, לא יישלחו.</p>	E-mail Server Setup (הגדרת שירות דוא"ל) Max E-mail size (גודל דוא"ל מקסימלי) 0–65535 KB
<p>לשלוח הודעה כאשר הודעת דוא"ל מסוימת חורגת מהגבול הגודל שהוגדרה.</p>	E-mail Server Setup (הגדרת שירות דוא"ל) הודעת שגיאת גודל
<p>מצין שם דומיין, כגון שם דומיין של החברה, ולאחר מכן מגביל עדי דוא"ל לשם דומיין זה בלבד.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ניתן לשלוח דוא"ל לדומיין שמצוין בלבד. ▪ המגבלה היא דומיין אחד. 	E-mail Server Setup (הגדרת שירות דוא"ל) Limit destinations (מגבילות עיד)
<p>לקבוע את הגדרות קישור האינטרנט של שירות הדוא"ל.</p> <p>הערה: התווים * : ? < > הם תווים לא חוקיים בשם נתיב.</p>	E-mail Server Setup (הגדרת שירות דוא"ל) Web Link Setup (הגדרת קישור אינטרנט) שרות כניסה סיסמה נתיב File Name (שם קובץ) Web Link (קישור אינטרנט)
<p>lezin את תבנית הקובץ.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ הגדרת ברירת המחדל של היצן היא PDF (.pdf). ▪ כדי להשתמש באפשרויות RTF (.rtf) או TXT (.txt). עליך לרכוש ולהתקין את פתרון ה-OCR AccuRead OCR. 	תבניות (.pdf) PDF (.tif) TIFF (.jpg) JPEG (.xps) XPS (.rtf) RTF (.txt) TXT
<p>קבע את צורתה הגדרות ה-.PDF.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור גרסת ה-PDF. ▪ האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור דחיסת PDF. פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח ממורט ותקין. ▪ האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור PDF מאובטח ו-PDF המאפשר חיפוש. PDF מאובטח מחיב אותו להזין את סיסמתך פעמיים. ▪ כדי להשתמש באפשרות PDF Searchable PDF (האפשר חיפוש) עליך לרכוש ולהתקין את פתרון ה-OCR AccuRead OCR. 	הגדירות PDF גרסת PDF 1.7–1.2 A–1a A–1b דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גובה) PDF מאובטח Off (כבי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבי) On (מופעל)

כדי	השתמש ב:
לציין את התוכן של מסמך המקור. הערה: האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של הייצן.	Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)
לציין כיצד מסמך המקור הופק. הערה: הגדרת ברירת המחדל של הייצן היא ליזיר צבע.	Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)
לציין אם המדפסת תוכל ותשדר תוכן בצבע. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של הייצן.	Color (צבע) Off (כבוי) On (מופעל)
מצין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ'. הערה: dpi 150 היא הגדרת ברירת המחדל של הייצן.	Resolution (רזולוציה) 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi
להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. הערה: ברירת המחדל של הייצן היא 5.	Darkness (כהות) 1-9
מצין את הכיוון של התמונה הסורוקה. הערה: ברירת המחדל של הייצן היא Portrait (לאורך).	Orientation (כיוון הדפסה) לאורך לרוחב

כדי	השתמש ב:
<p>לצין את גודל הנייר של מסמר המקורי.</p> <p>הערה: בארה"ג, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצורן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצורן עבור רחבי העולם.</p>	גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size [x Book Original Business Card 5 x 3 אינץ' 6 x 4 אינץ'
<p>לצין את ציוויל המסמר המקורי הנטען בMMddן המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצורן.</p>	Sides (Duplex) Off (כבוי) Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)
<p>מגדיר את האיכות של צלום תמונה JPEG ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצורן היא Best for Content (מיידי לתוכן).</p>	איכות JPEG Best for content 5-90
<p>מגדיר את האיכות של תמונה הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצורן היא 75.</p>	Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 5-90
<p>מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונה הצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצורן היא 75.</p>	Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/צלום) 5-90
<p>מגדיר את האיכות של תמונה הצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצורן היא 50.</p>	Photo Default (ברירת מחדל לצלום) 5-90
<p>מצין באיזה אופן התמונות ישלו.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצורן היא Attachment (קובץ מצורף).</p>	שלוחות בתו (Email images sent as attachments) Attachment (קובץ מצורף) Web Link (קישור אינטרנט)
<p>מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סקירת מספר עמודים למשימת דוא"ל, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרם קובצי TIFF רבים עם קובץ אחד עבור כל משימה.</p> <p>הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצורן.</p>	שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבוי)
<p>לצין את התבנית שבה יעשה שימוש לדחיסת קובצי TIFF.</p> <p>הערה: האפשרות LZW היא הגדרת ברירת המחדל של היצורן.</p>	דחיסת TIFF LZW JPEG

השתמש ב:	כדי:
מצין אם להדפיס יומן שיגור. הערה: log Print (הדף יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדף יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדף רק עבור שגיאה)
מצין את מקור הניר עבור הדפסת יומי דוא"ל. הערה: האפשרות 1 Tray (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Log Paper Source (מקור ניר ליום) [x] Tray (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)
אפשר הפיקט קבצים קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תМОנות של סיבית אחת כאשר האפשרות "צבע" מוגדרת Off (כבוי). הערה: ברירת המחדל של היצן היא 8 סיביות.	עומק סיבית דוא"ל סיבית 1 סיבית 8
העתקת מסמר המכיל דפים בגודלים שונים. הערות: <ul style="list-style-type: none">האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח ממורמת ותקין במדפסת.	סיקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבוי)
מצין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. הערות: <ul style="list-style-type: none">האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח ממורמת ותקין במדפסת.	Scan Preview (הציג לפני סריקה) On (מופעל) Off (כבוי)
שומר כתובות דוא"ל כקיצורי דרך. הערות: <ul style="list-style-type: none">האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.כשהגדירה היא למצב Off (כבוי), הלחץ Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך) אינו מופיע במסך 'עד הדוא"ל'.	Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבוי)
מתאים את כמות הרקע הנראת בתמונה הסרוקה. הערה: ברירת המחדל של היצן היא 0.	Background Removal (הסרת רקע) עד 4
אפשר איזון צהה של צבעים בפלט.	Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול

כדי	השתמש ב:
<p>lezin aiya zbeu lahemiyt vlohatim behagdrot hashmatot ubor hspel kol zbeu. הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hegdrat berirat mhdal shel yizra' lahashmatot zbeu hiya None (lala). • hegdrat berirat mhdal shel yizra' ubor hspel kol zbeu hiya 128. 	Color Dropout (השמדת צבע) Color Dropout (השמדת צבע) (��) None (赤) Red (绿) Green (青) Blue Default Red Threshold (ספ' ברירת מחדל אדום) 0-255 Default Green Threshold (ספ' ברירת מחדל ירוק) 0-255 Default Blue Threshold (ספ' ברירת מחדל כחול) 0-255
<p>mzian at nigodiot shel pefut. הערה: hegdrat berirat mhdal shel yizra' hiya Best for Content (mibbi letocn).</p>	Contrast (ניגודיות) 0-5 Best for content
<p>yozr tamonot rai shel mesmer mkoar. הערה: haafshrot Off (כבוי) hiya hegdrat berirat mhdal shel yizra'.</p>	Mirror Image (תמונה ראי) Off (כבוי) On (מופעל)
<p>yozr tamonot tshlil shel mesmer mkoar. הערה: haafshrot Off (כבוי) hiya hegdrat berirat mhdal shel yizra'.</p>	Negative Image (תמונה תשלייל) Off (כבוי) On (מופעל)
<p>matayim at cmot pefeti hatzl narait batmona nesarkat. הערה: berirat mhdal shel yizra' hiya 0.</p>	Shadow Detail (פרט הצללה) 4- עד 4
<p>letkan at hattia hakla shabtmona sroka. הערה: haafshrot Auto (אוטומטי) hiya hegdrat berirat mhdal shel yizra'.</p>	התאמת הטוית ADF Auto (אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)
<p>mzian am mesmer mkoar nesark maza lekza. הערה: haafshrot Off (כבוי) hiya hegdrat berirat mhdal shel yizra'.</p>	Scan edge to edge (סריקה מזאה לקזה) Off (כבוי) On (מופעל)
<p>co'on midat chadot shel tamona nesarkat. הערה: berirat mhdal shel yizra' hiya 3.</p>	Sharpness (חדות) 1-5
<p>mzian plat "chamim" ao "kerir". ureci "kerir" mafikim plat chol yoter behshoava leberirat mhdal, be'ud shureci "chamim" mafikim plat adom yoter behshoava leberirat mhdal. הערה: berirat mhdal shel yizra' hiya 0.</p>	Temperature (טמפרטורה) 4- עד 4
<p>mafshar at shiyyush b'shadot 'hetek' v'hutuk noster' shdot. הערה: haafshrot Off (כבוי) hiya hegdrat berirat mhdal shel yizra'.</p>	שימוש ב:-cc:/bcc: Off (כבוי) On (מופעל)

תפריט FTP Settings (הגדרות FTP)

השנתמש ב:	כדי:
תבניות (.pdf) PDF (.tif) TIFF (.jpg) JPEG (.xps) XPS (.rtf) RTF (.txt) TXT	<p>lezin את תבנית הקובץ.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הגדרת ברירת המחדל של היצן היא PDF (.pdf). • כדי להשתמש באפשרויות RTF (.rtf) או TXT (.txt). עליך לרכוש ולהתקין את פתרון AccuRead OCR.
הגדרות PDF גרסת PDF 1.7-1.2 A-1a A-1b דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גבוה) PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבוי) On (מופעל)	<p>קבע את תצורת הגדרות ה-PDF.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור גרסת ה-PDF. • האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור דחיסת PDF. פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח ממורט ותקין. • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור PDF מאובטח -PDF המאפשר חיפוש. PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים. • כדי להשתמש באפשרות Searchable PDF (PDF המאפשר חיפוש) עליך לרכוש ולהתקין את פתרון AccuRead OCR.
Content Type (סוג תוכן) (טקסט) Text (גרפיה) Graphics (טקסט/תצלום) Text/Photo (תצלום) Photo	<p>lezin את התוכן של מסמך המקור.</p> <p>הערה: האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (זרקית דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) (כתב-עת) Magazine (עיתון) Newspaper (עיתונות) Press (אחר) Other	<p>lezin כיצד מסמך המקור הופק.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא לייזר צבע.</p>
Color (צבע) Off (כבוי) On (מופעל)	<p>lezin אם המדפסת תוכל ותשדר תוכן בצבע.</p> <p>הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>

כדי	השתמש ב:
מצין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ' (dpi). הערה: "dpi 150" היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Resolution (רזולוציה) 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi
להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. הערה: ברירת המחדל של היצן היא 5.	כהות (כהות) Darkness 1-9
מצין את כיוון של התמונה הסורקה. הערה: ברירת המחדל של היצן היא Portrait (לאורך).	כיוון הדפסה לאורך לרוחב
lezin את גודל הניר של מסמך המקור. הערה: בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור רחבי העולם.	גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (אקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size x] Book Original Business Card 5 x 3 אינץ' 6 x 4 אינץ'
lezin את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים בMMddון המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. הערה: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Sides (Duplex) Off (כבי) קצה ארוך קצה קצר
מגדיר את האיכות של תמונה צלום JPEG ביחס לגודל הקובץ ולחיצות התמונה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא Best for Content (מיידי לתוךן). 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה יורדת. 90 מפיק את איכות התמונה המיטבית, אבל נפח הקובץ גדול מאד. 	איכות JPEG Best for content 5-90
מגדיר את האיכות של הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולחיצות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצן היא 75.	ברירת מחדל לטקסט 5-90

השתמש ב:	כדי
טקסט/תצלום 5-90 (ברירת מחדל לtekst/תצלום)	מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונה התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצן היא 75.
Photo Default 5-90 (ברירת מחדל לתצלום)	מגדיר את האיכות של תמונה התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצן היא 50.
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבוי)	ספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סקירת עמודים מרוחבים למשימת FTP, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרוחבים עם קובץ אחד עבור כל משימה. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.
דחיסת TIFF LZW JPEG	lezin את התבנית שבה יעשה שימוש לדחיסת קובצי TIFF. הערה: האפשרות WZL היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.
Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדף יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדף רק עבור שגיאה)	מצין אם להדפיס יומן שיגור. הערה: Print log (הדף יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.
Log Paper Source [x] Multipurpose Feeder	מצין את מקור הנייר בעת הדפסת יומני FTP. הערה: האפשרות 1 Tray (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.
FTP bit Depth 1 סיבית 8 סיבית	אפשר הפקת קבצים בנפחים קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית אחת. הערה: ברירת המחדל של היצן היא 8 סיביות.
File Name (שם קובץ)	הן שם קובץ בסיס.
סימון עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבוי)	מעתיק מסמך המכיל גודלי נייר מעורבים לעבודת סריקה יחידה. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.
Scan Preview (הציג לפני סריקה) On (מופעל) Off (כבוי)	מצין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור MERCHANTABILITY: • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח ממורם ותקין במדפסת.
קיצור דרכן Allow Save as Shortcut On (מופעל) Off (כבוי)	אפשר יצירה קיזור דרך עבור כתובות FTP. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.
Background Removal 4 עד 4 (הסרת רקע)	כוון כמות הרקע הנראית בהעתק. הערה: ברירת המחדל של היצן היא 0.
Color Balance ציאן - אדום מגנטה - יירוק צהוב - כחול	אפשר איזון צהה של צבעים בפלט.

כדי	השתמש ב:
<p>לציין איזה צבע להשטייט ולהתאים בהגדרת ההשטטה עבור הסף של כל צבע.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן להשטטה צבע היא None (לא). הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור הסף של כל צבע היא 128. 	Color Dropout (השטטה צבע) Color Dropout (השטטה צבע) (לא) None (אדום) Red (ירוק) Green (כחול) Blue Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0-255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל מחלד ירוק) 0-255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0-255
<p>מצין את הניגודיות של הפלט.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא Best for Content (מיובי לתוךן).</p>	Contrast (ניגודיות) 0-5 Best for content (מיובי לתוךן)
<p>يוצר תמונה ראי של מסמך המקורי.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Mirror Image (תמונה ראי) Off (כבוי) On (מופעל)
<p>يוצר תמונה תשליל של מסמך המקורי.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Negative Image (תמונה תשليل) Off (כבוי) On (מופעל)
<p>מתאים את כמות פרט הצל הנראית בתמונה נסרקת.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצן היא 0.</p>	Shadow Detail (פרט הצללה) 4- עד 4
<p>لتKEN את הטעיה הקללה שבתמונה הסורוקה.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. פרט תפיר זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסות. 	ADF (התאמת הטיבית) Auto (אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)
<p>מצין אם מסמך המקורי נסרק מקופה לקצה.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Scan edge to edge (סריקה מקופה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)
<p>lezin את מידת החdots של התמונה הסורוקה.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצן היא 3.</p>	Sharpness (חdots) 1-5
<p>מאפשר למשתמש לצין פלט חמימים או קרייר. ערכי "קרייר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערך "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצן היא 0.</p>	Temperature (טמפרטורה) 4- עד 4

טפריט כונן הבזק (Flash Drive Menu)

הגדרות סריקה Scan Settings

_CD\	השתמש ב:
לציין את תבנית הקובץ. הערות: <ul style="list-style-type: none">• הגדרת ברירת המחדל של היצן היא PDF (.pdf).• כדי להשתמש באפשרויות (.txt) TXT או (.rtf) RTF עליך לרכוש ולהתקין את פתרון AccuRead OCR.	תבנית (.pdf) PDF (.tif) TIFF (.jpg) JPEG (.xps) XPS (.rtf) RTF (.txt) TXT
קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. הערות: <ul style="list-style-type: none">• 1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור גרסת ה-PDF.• האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור דחיסת PDF.• האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור PDF מאובטח ו-PDF המאפשר חיפוש. PDF מאובטח מחייב אוטר להזין את סיסמתך פעמיים.• כדי להשתמש באפשרות Searchable PDF (המאפשר חיפוש) עליך לרכוש ולהתקין את פתרון AccuRead OCR.	הגדרות PDF גרסת 1.7-1.2 A-1a A-1b דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גובה) PDF מאובטח Off (כבי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבי) On (מופעל)
lezin את התוכן של מסמך המקור. הערה: האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	סוג תוכן (Content Type) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)
lezin כיצד מסמך המקור הופק. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא לייזר צבע.	מקור התוכן (Content Source) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (זרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)
lezin אם המדפסת תלכיד ותשדר תוכן צבעו. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	צבע (Color) On (מופעל) Off (כבי)

כדי	השתמש ב:
מצין את רצולצ'יות הסריקה בנקודות לאינץ' (dpi). הערה: "dpi 150" היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.	Resolution (רצולציה) 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi
להבהיר או להכחות את הפלט שמודפסו. הערה: ברירת המחדל של היצור היא 5.	כהות (כהות) Darkness 1-9
מצין את כיוון של התמונה הסורוקה. הערה: ברירת המחדל של היצור היא Portrait (לאורך).	כיוון הדפסה לאורך לרוחב
lezin את גודל הנייר של מסמך המקורי. הערה: בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצור. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצור עבור רחבי העולם.	גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size x] Book Original Business Card 5 x 3 אינץ' 6 x 4 אינץ'
lezin את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים בمخ'ן המסמכים האוטומטי עברו סריקה דו-צדדית. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.	Sides (Duplex) Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר
להגדיר את האיכות של תצלום תמונה JPEG ביחס לגודל ולאיכות הקובץ. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • הגדרת ברירת המחדל של היצור היא Best for Content (מיידי לתוך). • 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה יורדת. • 90 מפיך את איכות התמונה המטיבית, אבל נפח הקובץ גדול מאד. 	Aיכות JPEG Best for content 5-90
להגדיר את איכות הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצור היא 75.	Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 5-90

כדי	השתמש ב:
<p>להציג את האיכות של טקסט או תמונה צלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצן היא 75.</p>	Text/Photo Default (ברירת מחדל לテקסט/צלום) 5-90
<p>להציג את האיכות של תמונה צלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצן היא 50.</p>	Photo Default (ברירת מחדל לצלום) 5-90
<p>מספק בחירה בין קובי צIFF של עמוד יחיד וקובץ Tiff של מספר עמודים. עבור סקירת עמודים רבים למשימת FTP, נוצר קובץ Tiff אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים מספר קובצי Tiff עם קובץ אחד בכל עמוד.</p> <p>הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבי)
<p>מאפשר הפקת קבצים בנפחם קטנים יותר במצב טקסט/צלום באמצעות תמונות של סיבית אחת.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצן היא 8 סיביות.</p>	Scan Bit Depth סיבית 1 סיבית 8
<p>הזן שם קובץ בסיס.</p>	File Name (שם קובץ)
<p>העתיקת מסמך המכיל דפים בגודלים שונים.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	סקיקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבי)
<p>מצין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור שימוש סקיקה.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח ממורט ותקין במדפסת. 	Scan Preview (תצוגה לפני סקיקה) On (מופעל) Off (כבי)
<p>כווןן כמות הרקע הנראית בהעתק.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצן היא 0.</p>	Background Removal (הסרת רקע) עד 4
<p>מאפשר איזון צהה של צבעים בפלט.</p>	Color Balance ציאן - אדום מגנטה - יירוק צהוב - כחול
<p>lezin أيזה צבע להשטי ולהתאים בהגדרת ההשיטה עבור הסוף של כל צבע.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן להשיטה צבע היא None (לא). הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור הסוף של כל צבע היא 128. 	Color Dropout (השיטה צבע) Color Dropout (להשיטה צבע)
<p>מצין את הניגודיות של התמונה הסרוכה.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא Best for Content (מיידי לתוך).</p>	Contrast (ניגודיות) 0-5 Best for content (מיידי לתוך)

כדי	השתמש ב:
יציר תמונה ראי של מסמך המקורי. הערה: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.	Mirror Image (תמונה ראי) Off (כבי) On (מופעל)
יציר תמונה תשיליל של מסמך המקורי. הערה: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.	Negative Image (תמונה תשיליל) Off (כבי) On (מופעל)
מתאים את כמות פרט הצל הנראית בתמונה נסרקת. הערה: ברירת המחדל של היצור היא 0.	Shadow Detail (פרט הצללה) 4- עד 4
لتיקן את ההטיה הקללה שבתמונה הסורקה. הערה: האפשרות Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.	ADF התאמה הטית Auto (אוטומטי) Off (כבי) On (מופעל)
מצין אם מסמך המקורי נסרק מקופה לקצה. הערה: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.	Scan edge to edge (סריקה מקופה לקצה) Off (כבי) On (מופעל)
כוונן מידת החודות של תמונה שנסרקת. הערה: ברירת המחדל של היצור היא 3.	Sharpness (חדות) 1-5
מצין פלט "חמים" או "קרים". ערכי "קרים" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערך "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. הערה: ברירת המחדל של היצור היא 0.	Temperature (טמפרטורה) 4- עד 4

הגדירות הדפסה Print Settings

ציון ברירת המחדל עבור מספר העותקים לכל שימוש הדפסה. הערה: ברירת המחדל של היצור היא 1.	Copies (עותקים) 1-999
הגדרת מקורנייר ששימש כברירת המחדל עבור כל שימוש הדפסה. הערה: האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.	Paper Source (מקור נייר) Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מדzin רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)
מצין אם להדפיס את המסמך בכתב. הערה: Color (צבע) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.	Color (צבע) Color (צבע) Black Only (שחור בלבד)
בעת הדפסת מספר עותקים, העתמה של דפי משימת הדפסה בסדרות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצור היא (1,2,3) (1,2,3).	Collate (איסוף) (2,2,2) (1,1,1) (1,2,3) (1,2,3)
מאפשר הדפסה דו-צדדית עבור שימוש הדפסה נכונות. הערה: ברירת המחדל של היצור היא sided 1 (חד-צדדי).	Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) 1 sided (חד-צדדי) 2 sided (דו-צדדי)

<p>הגדרת כריכה ביחס לכיוון הנייר עבור עמודים המודפסים משני הצדדים.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Long Edge (לאורך) היא אפשרות ברירת המחדל של היצור. אפשרות זו מתייחסת לנכrica לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלית בכיוון הדפסה לאורך וקצתה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). • האפשרות Short Edge (לרוחב) מתייחסת לנכrica לאורך הקצה הקצר של הדף (קצתה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצתה שמאלית בכיוון הדפסה לרוחב). 	Duplex Binding (כריכה דו-צדדית) Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)
<p>מצין את כיוון הדפסה של מסמך מרובה עמודים.</p> <p>הערה: האפשרות Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.</p>	Paper Saver Orientation (חיסכון בנייר - כיוון הדפסה) Auto (אוטומטי) רוחב לאורך
<p>הדפסת תמונות של עמודים מרובים על צד אחד של הנייר.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.</p>	Paper Saver (חיסכון בנייר) Off (כבי) 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up
<p>מדפים גבול מסביב לכל תמונה עמוד.</p> <p>הערה: None (לא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.</p>	Paper Saver Border (חיסכון בנייר - מסגרת) None (לא) Solid (אחד)
<p>מצין את המיקום של תמונות מסמך מרובה עמודים.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Horizontal (אופקן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור. • המיקום תלוי במספר התמונות בעמוד ובכיוון הדפסה - לאורך או לרוחב. 	Paper Saver Ordering (חיסכון בנייר - סדר) Horizontal (אופקן) Reverse Horizontal (מסובב אופקי) Reverse Vertical (מסובב אנכי) Vertical (אנכי)
<p>מצין אם להוסיף גיליונות הפרדה ריקים.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.</p>	Separator Sheets (גיליונות מפרידים) Off (כבי) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)
<p>ציון מקור הנייר להוספה גיליונות מפרידים.</p> <p>הערה: האפשרות 1 Tray (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.</p>	Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים) Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)
<p>מצין אם להוסיף דפים ריקים במשימת הדפסה.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצור היא Do Not Print (אל תדפיס).</p>	Blank Pages (עמודים ריקים) Do Not Print (אל תדפיס) Print (הדפס)

תפריט OCR (הגדרות OCR Settings)

הערה: תפריט זה יוצג רק אם רכשת והתקנת את פתרון ה-OCR AccuRead.

השתמש ב:	_CD\
Auto Rotate (סיבוב אוטומטי) On (מופעל) Off (כבוי)	לסובב מסמכים שנסרקו לכיוון הנכון באופן אוטומטי. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Despeckle (ניקוי כתמים) Off (כבוי) On (מופעל)	להסיר כתמים מהתמונה שנסרקה. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Inverse Detection (זיהוי הופכי) On (מופעל) Off (כבוי)	לזהות טקסט לבן על רקע שחור ולאפשר עריכה שלו. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Auto Contrast Enhance (שיפור ניגודיות אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	לכזון אוטומטית את הניגודיות כדי לשפר את איכות ה-OCR. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Recognized Languages (שפות מוכרות) English (אנגלית) French (צרפתית) German (גרמנית) Spanish (ספרדית) Italian (איטלקית) Portuguese (פורטוגזית) Danish (דנית) Dutch (הולנדית) Norwegian (נורווגית) Swedish (שוודית) Finnish (פינית) Hungarian (הונגרית) Polish (פולנית)	להגדיר את השפה או השפות שאפשרות ה-OCR תוכל לזהות. עבור כל שפה, בחר מבין אחת האפשרויות הבאות: Off (כבוי) On (מופעל) הערה: השפה זמינה כברירת מחדל. אם באפשרות זו מוגדר ערך שאינו מופיע ברשימה השפות המזוהות, אנגלית תהיה זמינה כברירת מחדל.

(הגדרות הדפסה) Print Settings

תפריט Setup (הגדרות)

השתמש ב:	_CD\
Printer Language (שפה מדפסת) PCL Emulation (אמולציה) (PPDS) PS Emulation (אמולציה) (PPDS)	קבע את ברירת המחדל לשפת המדפסת הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשפת המדפסת היא הדמיית PS. הגדרת שפת מדפסת כשות ברירת המחדל אינה מונעת מיישום תוכנה לשילוח למדפסת משימות הדפסה בשפה אחרת.

כדי	השתמש ב:
<p>מצין שימוש הדפסה יוסר מטור הדפסה אם הן דורות אופציית מדפסת או הגדרות מותאמות אישית שאין זמינות. הן נשמרות בתור הדפסה נפרד, כדי לאפשר הדפסת משימות הדפסה אחרות כרגיל. כאשר מתקובלים מידע חסר או אפשרויות, העבודות המאוחסנות מודפסות.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Off (כובי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח ממורט ותיקן במדפסת. דרישת זו מבטיחה שימושים שמורות לא ימחקו אם אספקת החשמל למדפסת מתנתקת. 	Job Waiting (משימה ממתינה) On (פועל) מכובה
<p>קובע את האזור הלוגי והפסיכי הנitin להדפסה</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא רגיל. כאשר מנוטים להדפס נתונים באזור שאינם מיועד להדפסה לפי הגדירה Normal (רגיל), המדפסת חותכת את התמונה בשוליות. "עמוד שלם" מאפשר את הזרת התמונה לאזור שאינו מיועד להדפסה אשר מוגדר על-ידי הגדרה רגיל. הגדירה Whole Page (עמוד שלם) משפיעה רק על העמודים שיודפסו בעזרת מתרגם לאומלצתית PCL 5e. הגדרה זו אינה משפיעה על עמודים שהודפסו באמצעות מתרגם PostScript או PCL XL. 	Print Area (אזור המיועד להדפסה) גילה התאמת לעמוד Whole Page (עמוד שלם)
<p>מגדר למדפסת לשימוש במהירות הדפסה גבוהה יותר או בתפקות טונר גבוהה יותר.</p> <p>הערה: Max Yield (תפקה מרבית) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Printer Usage (שימוש במדפסת) Max Yield (תפקה מרבית) Max Speed (מהירות מרבית)
<p>מגדיר את המדפסת להדפסת טקסט וגרפיקה באמצעות הטונר השחור בלבד.</p> <p>הערה: Off (כובי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Black Only Mode (מצב שחור בלבד) On (פועל) מכובה
<p>קובע את מקום האחסון להורדות.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> RAM היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. אחסון הורדות ב-RAM הוא זמני בלבד. אחסון הורדות בזכרון הבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת גורם לשימירה קובעה של הנתונים שמורדים. הנתונים שהורדו נשארים בזכרון הבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת גם שימושבים את המדפסת. תפריט זה מופיע רק כאשר זיכרון הבזק או כונן קשיח של המדפסת ממורטם ותיקנים מותקנים. 	Download Target (יעד להורדה) RAM (זיכרון הבזק) Flash (קונן) Disk (disk)
<p>מצין כיצד המדפסת מטפלת בהורדות זמניות, דוגמת גופנים ופוקודות מאקרו המאוחסנים ב-RAM, כאשר המדפסת מקבלת עבודה הדפסה שמחיבת יותר זיכרון מש扎מי.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> Off (כובי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. הגדרה זו מורה למדפסת לשמר את ההורדות רק עד לרגע שהזיכרון נדרש. ההורדות נמחקות כדי לעבד משימות הדפסה. ההגדרה On (פועל) שומרת את ההורדות בזמן שניינ' שפה ואיפוס הגדרות המדפסת. אם חסר זיכרון במדפסת, מוצגת הודעה Memory Full (זיכרון מלא), וההורדות אינן נמחקות. 	Resource Save (חיסכון במשאבים) On (פועל) מכובה
<p>קובע את הסדר שבו משימות מופסקות ומשימות סודיות מודפסות כאשר נבחרת האפשרות Print All Order (הכל).</p> <p>הערה: Alphabetically (אלפביתית) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. משימות הדפסה תמיד מופסקות בסדר אלפביתית בלוח הבקרה של המדפסת.</p>	Print All Order (הכל) Alphabetically (אלפביתית) Oldest First (הישן ביותר) Newest First (חדש ביותר) ראשון (ראשון)

תפריט גימור

לשם	שימוש ב:
<p>מצין אם הדפסה דו-צדדית מוגדרת כברירת מחדל עבור כל עבודות הדפסה.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "חד-צדדי". תוכל להגדיר הדפסה דו-צדדית מתוך תוכנת המדפסת. <p>משתמשי Windows: לחץ על קובץ < הדפסה ולאחר מכן לחץ על מאפיינים, העדפות, אפשרויות או הגדרה.</p> <p>משתמשי Macintosh: בחוץ קובץ < הדפסה ולאחר מכן התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיך הדפסה והຕפריטים הקופצים.</p>	צדדים (דו-צדדי) חד-צדדי דו-צדדי
<p>מצין כריכה עברו עמודי הדפסה דו-צדדיים ביחס לכיוון העמוד.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "קצת ארוך". קצת ארוך מתייחס לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצת שמאל/ימני בכיוון הדפסה לאורך וקצת עליון בכיוון הדפסה לרוחב). "קצת קצר" מתייחס לכריכה לאורך הקצר של הדף (קצת עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצת שמאל/ימני בכיוון הדפסה לרוחב). 	כריכה דו-צדדית קצת ארוך קצת קצר
<p>מצין את ברירת המחדל של מספר העתקים עבור כל עבודות הדפסה.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 1.</p>	העתקים 999–1
<p>מצין אם דפים ריקים נוספים בעבודות הדפסה.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "אל תדפיס".</p>	עמודים ריקים אל תדפיס הדפסה
<p>עורם את העמודים של עבודות הדפסה בזיה אחר זה בעת הדפסת העתקים מרובים.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "(1,2,3) (1,2,3) (1,2,3)".</p>	איסוף עותקים (2,2,2) (1,1,1) (1,2,3) (1,2,3)
<p>מצין אם נוספים גילונות הפרדה ריקים.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "מכובה". האפשרות "בין העתקים" מוסיפה גילון ריק בין כל העתק של עבודות הדפסה אם "איסוף עותקים" מוגדר - "(1,2,3) (1,2,3)". אם "איסוף עותקים" מוגדר למצב "(1,1,1) (2,2,2)", דף ריק נוסף בין כל קבוצה של עמודים מודפסים, לדוגמה אחרי כל העמודים שמספרם 1 או אחרי כל העמודים שמספרם 2. האפשרות "בין עבודות" מוסיפה גילון ריק בין עבודות הדפסה. האפשרות "בין עמודים" מוסיפה גילון ריק בין כל דף ודף של עבודות הדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או בעת הוספת דפים ריקים במסמך. 	גילונות הפרדה מכובה בין העתקים בין עבודות בין עמודים בין עמודים ריקים
<p>מצין את מקור הניר עבור גילון ההפרדה.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת מחדל של היצן היא "מגש 1" (מגש סטנדרטי).</p>	מקור מפרידים מגש [X] מזין רב-תכליתי

שם	שימוש ב:
הערות: • הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "מכובה". • כאשר נבחר מספר העמודים לגילוון, גודלו של כל עמוד מותאם למספר העמודים שאוטם ברצונך להציג על גילוון אחד.	חיסכון בנייר מכובה 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up
הערות: • הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "אופקי". • המיקום תלי依 במספר תמנונות העמוד והאם הן בכיוון הדפסה לאורך או לאורכו.	חיסכון בנייר-כיוון הדפסה אופקי אופקי הפוך אנכי הפוך אנכי
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "אוטומטי". המדפסת בוחרת בין כיוון הדפסה לאורכו ולרוחבו.	חיסכון בנייר-כיוון הדפסה אוטומטי לרוחבו לאורכו
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "לא".	חיסכון בנייר-גבול לא מלא

טפריט Quality (איכות)

כדי	השתמש ב:
מצין אם להדפיס תמונות בצבע. הערה: Color (צבע) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Print Mode (מצב הדפסה) (צבע) Color (שחור בלבד) Black Only
להתאים את פלט הצבע בדף המודפס. הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Color Correction (תיקון צבע) (אוטומטי) Auto (כיבוי) Off (דני) Manual
lezin את רזולוציית הפלט בנקודות לאינץ' (dpi) או באיכות צבע (CQ). הערה: ברירת המחדל של היצן היא CQ 4800.	Print Resolution (רזולוציה הדפסה) 1200 dpi 4800 CQ
להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. הערה: 4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Toner Darkness (כהות הטונר) 5-1
הפעלת מצב הדפסה מומלץ לקבצים המכילים שרטוטי בנייה, מפות, תרשימי חשמל ותרשיימי זרימה. הערה: האפשרות Off (כיבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Enhance Fine Lines (הדגש קווים דקים) On (מופעל) (כיבוי) Off

כדי	השתמש ב:
<p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> להפחית את כמות הטונר שמשמש עבור גרפייה ותמונה. האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. האפשרות On (מופעל) עוקפת את ההגדלה Toner Darkness (כהות הטונר). 	Color Saver (חיסכון בצבע) On (מופעל) Off (כבי)
<p>הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p> <p>לשנות את בהירות הפלט.</p>	RGB (בהירות RGB Brightness) 6- עד 6
<p>הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p> <p>כוון הניגודיות של הפלט.</p>	RGB (ניגודיות RGB Contrast) 5-0
<p>הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p> <p>להתאים את רוחigkeit פלט הצבעים.</p>	RGB (רוחigkeit RGB Saturation) 5-0
<p>מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט.</p> <p>הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Color Balance (איזון צבע) Cyan (ציאן) 5- עד 5 Magenta (מגנטה) 5- עד 5 Yellow (צהוב) 5- עד 5 Black (שחור) 5- עד 5 (אייפוס הגדרות ברירת המחדל) Reset Defaults
<p>להדפיס דפי דוגמאות עבור כל אחת מטבלאות המרת הצבע של RGB-CMYK שבשימוש במדפסת.</p>	Color Samples (דוגמאות צבע) (RGB sRGB Display (תצוגת צבעי RGB (צבעי RGB Vivid (צבעי CMYK ארה"ב (צבעי Euro CMYK (צבעי Vivid CMYK (צבעי CMYK Off - כבי (RGB Off—RGB True Black (תצוגה - שחור אמיתי (Vivid (צבעים חיים) - RGB (Off—RGB True Black (תצוגה - שחור אמיתי (US CMYK (צבעי Euro CMYK (צבעי Vivid CMYK (צבעי CMYK Off—CMYK
<p>להתאים אישית את המרת הצבע של RGB.</p> <p>בחר מבין האפשרויות הבאות:</p> <p>Vivid (צבעים חיים) (RGB sRGB Display (תצוגת צבעי RGB Vivid (צבעים חיים) (RGB Off (כבי) (RGB Off—RGB True Black (תצוגה - שחור אמיתי (RGB Vivid (צבעים חיים) (RGB Off (כבי) (RGB Off—RGB Graphics (גרפיה RGB Text (טקסט RGB Graphics (גרפיה RGB)</p> <p>הערות:</p>	Manual Color (צבע ידני) (RGB Image (תמונה RGB Text (טקסט RGB Graphics (גרפיה
<ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצן עבור תמונה RGB היא sRGB Display (תצוגת צבעי RGB). RGB Text (צבעי RGB חיים) הוא ברירת המחדל של היצן ל-RGB Text (טקסט RGB Graphics (גרפיה RGB). 	

כדי	השתמש ב:
<p>להתאים אישית את המרת הצבע של CMYK.</p> <p>בחר מ בין האפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> (צבע CMYK ארה"ב) (צבע CMYK Euro CMYK) (צבע CMYK Vivid CMYK) (צבע CMYK Off (כבוי)) <p>הערה: בארה"ב, US CMYK היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. Euro CMYK (צבע CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצן ברחבי העולם.</p>	Manual Color (צבע יני) (המשך) CMYK Image CMYK Text CMYK Graphics
<p>מתחילת כל חדש של טבלאות המרת צבעים ומאפשר למדפסת לבצע התאמות לפולט של וריאציות צבע.</p>	Color Adjust (התאמת צבע)
<p>הקצת ערכי CMYK Spot מזוהים</p> <p>הערה: טפריט זה זמין רק בשורת האינטראנט המובנה.</p>	חלפת צבע Spot
<p>התאמת צבע הפלט לאלה של המסמן המקורי.</p> <p>הערה: טפריט זה זמין רק בשורת האינטראנט המובנה.</p>	חלפת RGB

טפריט Job Accounting (דו"ח משימות)

הערה: טפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח ממורמת ותקין במדפסת.

כדי	השתמש ב:
<p>קובע ומגדיר אם המדפסת יוצרת יומן של עבודות ההדפסה שהיא מקבלת.</p> <p>הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Job Accounting Log (יומן דוח משימות) מכובה On (מופעל)
<p>אפשר להדפיס ולמחוק קובץ יומן או ליצא אותו לכונן הבזק.</p>	Job Accounting Utilities (תוכניות שירות יומן דוח משימות)
<p>קובע באיזו תדירות נוצר קובץ יומן.</p> <p>הערה: מדי חדש היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Accounting Log Frequency (תדירות יומן דוח) מדי יום מדי שבוע מדי חודש
<p>קובע ומגדיר כיצד המדפסת מגיבה כמספר הtcp/ip פוקע.</p> <p>הערה: None (לא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Log Action at End of Frequency (פעולות יומן בסוף תדירות) לא E-mail Current Log (שליח יומן הנוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail & Delete Current Log (שליח יומן הנוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) Post Current Log (שליח יומן הנוכחי) Post & Delete Current Log (שליח יומן הנוכחי ומחק)
<p>מצין את הגודל המקסימלי של קובץ יומן לפני שהמדפסת מבצעת את Log Action at Near Full Level (פעולות יומן כמעט מלאה).</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצן היא 5.</p>	Log Near Full Level (רמת יומן כמעט מלאה) מכובה 99-1

כדי	השתמש ב:
<p>קובע ומגדיר כיצד המדפסת מגיבה כאשר הכוון הקשייך כמעט מלא.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • None (לא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • הערך שהוגדר ברמת Full Log Near Log (יוםן כמעט מלא) <p>קובע מתי מופעלת הפעולה.</p>	פעולות יומן כמעט מלאה (Log Action at Near Full) ללא E-mail Current Log (שליח יומן הנוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail & Delete Current Log (שליח יומן הנוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) Post Current Log (שליח יומן הנוכחי) Post & Delete Current Log (שליח יומן הנוכחי ומחק) Post & Delete Oldest Log (שליח את היומן הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק) Delete Current Log (מחק יומן הנוכחי) Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete All Logs (מחק את כל היומנימים) Delete All But Current (מחק את כל היומנימים מלבד הנוכחי)
<p>קובע ומגדיר כיצד המדפסת מגיבה כאשר השימוש בכונן מגיע למגבלה המקסימלית (100MB).</p> <p>עזרה: None (לא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	פעולות יומן כמעט מלאה (Log Action at Near Full) ללא E-mail & Delete Current Log (שליח יומן הנוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) E-mail & Delete Oldest Log (שליח את היומן הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק) Post & Delete Current Log (שליח יומן הנוכחי ומחק) Post & Delete Oldest Log (שליח את היומן הישן ביותר ומחק) Delete Current Log (מחק יומן הנוכחי) Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete All Logs (מחק את כל היומנימים) Delete All But Current (מחק את כל היומנימים מלבד הנוכחי)
קובע ומגדיר היכן המדפסת מציגה יומני דוחות עבודה.	URL לשילוח יומניהם (URL to Post Logs)
מצין את כתובת הדוא"ל שלו להטלת שולחת יומני דוחות עבודה.	E-mail Address to Send Logs (כתובת דוא"ל לשילוח יומניהם)
<p>מצין את התחלת הרצiosa לשם קובץ היומן.</p> <p>עזרה: שם המארח הנוכחי המוגדר בתפריט IP/TCP משמש כברירת המחדל לקידומת קובץ יומן.</p>	קידומת קובץ יומן (Log File Prefix)

טפריט כל' שירות

כדי	השתמש ב:
<p>מוחק עבודות מוחזקות סודיות מהדיסק הקשייך של המדפסת.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • בחירה בהגדירה משפעה רק על עבודות הדפסה שכוננות במדפסת. סימניות, עבודות הדפסה בכונני הבזק, וסוגים אחרים של עבודות מוחזקות אינםמושפעים. • "לא משוחזר" מסירה את כל עבודות הדפסה והעבודות המוחזקות שאינן משוחזרות מזכירן הדיסק הקשייך של המדפסת. 	הסר עבודות מוחזקות סודיות סוד' מוחזק לא משוחזר הכל

השתמש ב:	כדי:
פירמות הבקז	<p>פרmeta את זיכרון הבקז.</p> <p>ازהרה—פוטנציאל לזרק: אל תכבה את המדפסת במהלך פירמות זיכרון הבקז.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "כן" מסירה את כל הנתונים שמאוחסנים בזכרון הבקז. • "לא" מבטלת את בקשת הפירמות. • זיכרון הבקז מתיחס לזכרון שנוסף על-ידי התקנת כרטיס זיכרון הבקז במדפסת. • אפשרות כרטיס זיכרון הבקז אינה יכולה להיות מגונת מפני קריאה/ כתיבה או כתיבה. • פריט תפירץ זה מופיע רק כאשר מותקן כרטיס הבקז שאינו פגום.
מחק הורדות שבדיסק מחק CUT אל תמחק	<p>מוחק הורדות מהדיסק הקשיח של המדפסת, כולל עבודות מוחזקות, עבודות במאגר, עבודות בchnerה.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "מחק CUT" מגדרה את המדפסת למחוק הורדות ומאפשר לתצוגה לחזור למסך לאחר המחיקה. • "אל תמחק" מגדרה את תצוגת המדפסת לחזור לתפריט כל השירות עבור דגמי מדפסות עם מסך מגע. בעט בחירה בדגמי מדפסות ללא מסך מגע "אל תמחק" מגדרה את המדפסת לחזור למסך המקורי לאחר המחיקה.
הפעל Hex Trace	<p>מסיע בבדיקה המקור של בעית עבודות הדפסה.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • כשההגדרה מופעלת, כל הנתונים שנשלחים למדפסת מודפסים בצורה הקסדצימלית וביצוג תווים, ועודי בקרה לא מבוצעים. • כדי לצאת ממצב Hex Trace או לנטרל אותו, כבה או אפס את המדפסת.
מעיריך CISCO מכובה מופעל	<p>מספק הערכה של אחוז הcisio של הטונר על העמוד. ההערכה מודפסת בדף נפרד בסופה של כל עבודות הדפסה.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצמן היא "מכובה".</p>

תפריט XPS

השתמש ב:	כדי:
הדפסת דפי שגיאה	<p>מופיע דף שכולל מידע על שגיאות, כולל שגיאות XML markup.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצמן היא "מכובה".</p>

תפריט PDF

השתמש ב:	כדי:
התאם קנה מידה	<p>מתאים את תוכן העמוד כדי להתאים לגודל הנייר.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצמן היא לא.</p>
ביורים אל תדפיס הדפסה	<p>מופיע הערות ב-PDF.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצמן היא "אל תדפיס".</p>

תפריט PostScript

כדי	השתמש ב:
מדפס עמוד שמכיל את שגיאת ה- PostScript. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "מכובה".	הדף שגיאת PS מופעל מכובה
אפשר למשתמשים לנטרל את הקובץ SysStart. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "מכובה".	נעילת מצב אתחול PS מופעל מכובה
קובע את סדר חיפוש הגופנים. הערות: <ul style="list-style-type: none">• הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "שוק".• תפריט זה מופיע רק כאשר כרטיס אפשרות זיכרון הבזק, מפורט ולא פגום, או דיסק קשיח של המדפסת, מותקן.• וודא שאפשרות זיכרון הבזק או הדיסק הקשיח של המדפסת אינה מוגנת מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או באמצעות סיסמה.• גודל מגאר העבודה חייב שלא להיות מוגדר ל- 100%.	עדיפות גופנים שוק הבזק/דיסק
משפר את הניגודיות והחדות של תמונות ברזולוציה נמוכה ומחליק את מעברי הצבעים בהן. הערות: <ul style="list-style-type: none">• הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "מכובה".• להחלקת תמונה אין השפעה על תמונות ברזולוציה של 300 dpi או יותר.	חלוקת תמונה מופעל מכובה

תפריט PCL Emul (אמולציה PCL)

כדי	השתמש ב:
מצין את ערכת הגופנים שמשמשת את התפריט Font Name (שם גופן). הערות: <ul style="list-style-type: none">• ברירת המחדל של היצן היא Resident (שמור בזיכרון). Resident (שמור בזיכרון) מציג את ברירת המחדל של היצן לערכת הגופנים השומרה בזיכרון RAM.• ההגדירות Flash (బזק) - Disk (គון) יציגו את כל הגופנים השמורים בזיכרון עבור אפשרות זו.• זיכרון הבזק צריך להיות מפורט ואינו יכול להיות מוגן מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או מוגן בסיסמה.• Download (הורדה) מציגה את כל הגופנים שהורדו ב-RAM.• ההגדירה All (הכל) תציג את כל הגופנים הזמינים בכל האפשרויות.	Font Source (מקור גופנים) Resident (שמור בזיכרון) (គון) Disk (הורדה) Download (זיכרון הבזק) Flash (הכל) All
זהה גופן מסוים ואת האפשרות שהוא שומר תחתיה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא Courier 10. האפשרות Courier 10 תציג את שם הגוף, מזחאה הגוף והמיקום שבו הוא שומר במדפסת. הקיצורים המציגים את מקור הגוף הם R - Resident (שמור בזיכרון), F - Flash (బזק), K - Disk (គון) ו- D - Download (הורדה).	Font Name (שם גופן) Courier 10

כדי	השתמש ב:
<p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PC-8 PC-10U היא הגדרת ברירת המחדל של היצן באורה"ב. PC-850 PC-12U היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצן. • ערכת סמלים היא אוסף של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות מסוימות, כמו למשל סמלים מתמטיים לטקסט מדעי. יוצגו אך ורק ערכות הסמלים הנתמכות. 	Symbol Set (ערכת סמלים) 10U PC-8 12U PC-850
<p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. • גודל גופן מתייחס לגובה של התווים בגוףן. נקבעה אחת שווה 0.014 אינץ' בקרוב. • ניתן להגדיל או להקטין גובהאות בצעדים של 0.25 נקודות. 	PCL Emulation Settings (PCL) (הגדרות אמולציית PCL) Point Size (גובה אות) 1008.00–1.00
<p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. • ההגדלה Pitch (פסיעת גופן) מתייחסת למספר התווים בגוףן ברוחב קבוע, שניתן להכניס באינץ' אחד (cpi). • ניתן להגדיל או להקטין פסיעת גופן בצעדים של 0.01cpi. • בגופנים ברוחב קבוע שלא ניתן להתאים את גובהם, ערך זה מופיע על המסקן אך אין אפשרות לשנותו. 	PCL Emulation Settings (PCL) (הגדרות אמולציית PCL) Pitch (פסיעת גופן) 100–0.08
<p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ברירת המחדל של היצן היא Portrait (הדף לאורך). הבחירה ב-Portrait (הדף לאורך) תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הקצר של הדף. • הבחירה ב-Landscape (הדף לרוחב) תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הארוך של הדף. 	PCL Emulation Settings (PCL) (הגדרות אמולציית PCL) Orientation (הבחירה לאורך) Landscape (הבחירה לרוחב)
<p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הגדרת ברירת המחדל של היצן באורה"ב היא 60. ברירת המחדל הבינלאומית היא 64. • המדפסת תקבע את המרווח בין שורות לפ' הערכים בהגדירות Lines per Page (שורות לעמוד), Paper Size (גודל נייר) ו-Orientation (כיוון הדפסה). בחר את את גודל הנייר וכיוון הדפסה לפני שתגדיר Lines per Page (שורות לעמוד). 	PCL Emulation Settings (PCL) (הגדרות אמולציית PCL) Lines per Page (שורות לעמוד) 255–1
<p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 198 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. • ההגדלה 203 מ"מ קובעת את רוחב הדף כך שהיא אפשר להדפיס 80 תווים בעלי פסיעת גופן (pitch) 10. 	PCL Emulation Settings (PCL) (הגדרות אמולציית PCL) A4 Width (רוחב A4) 198 מ"מ 203 מ"מ
<p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • צין האם המדפסת תבצע באופן אוטומטי מעבר לשורה חדשה (CR) אחרי פקודת בקרת הזנת שורה (LF). • (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. 	PCL Emulation Settings (PCL) (הגדרות אמולציית PCL) CR Auto LF after LF (LF אוטומטי אחרי CR) On (פעיל) Off (מכובה)

כדי	השתמש ב:
<p>צין האם המדפסת תזין באופן אוטומטי שורה (LF) אחרי פקודת בקרה של מעבר לשורה חדשה (CR). הערה: Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצמן.</p>	PCL Emulation Settings (הגדרות PCL) אמולציית PCL Auto LF after CR On (פועל) מכובה
<p>הגדיר את המדפסת כך שתפעל מול תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור נייר שונות למגשים ומצינים. הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצמן. • ההגדרה None (לא) תגרום להתעלמות מהפקודה Select Paper Feed (בחירה נייר). אפשרות זו מוצגת רק אם נבחרה על-ידי מתרגם פקודות 5 PCL. • ההגדרה 0-199 היא אפשרות לצין הגדרה מותאמת אישית. 	Tray Renumber (מספר המגשים מחדש) Assign MP Feeder (הקצתת מזין רב-תכלית) מכובה לא 199-0 x Assign Tray (הקצתה מגש [x]) מכובה לא 199-0 Assign Manual Paper (הקצתה נייר ידני) מכובה לא 199-0 Assign Man Env (הקצתה הזנת מעטפות ידנית) מכובה לא 199-0
<p>הציג ערכי ברירת המחדל של היצמן שהוקצו לכל מגש, מגירה או מדין.</p>	Tray Renumber (מספר המגשים מחדש) View Factory Defaults (ראה את ערכי ברירת המחדל של היצמן) MPF ברירת מחדל = 8 T1 ברירת מחדל = 1 T1 ברירת מחדל = 4 T1 ברירת מחדל = 5 T1 ברירת מחדל = 20 T1 ברירת מחדל = 21 ברירת מחדל מעטפות = 6 נייר ידני ברירת מחדל = 2 מעטפה ידנית ברירת מחדל = 3
<p>שחזר את כל הגדרות המגשים והמצינים לערכי ברירת המחדל של היצמן.</p>	Tray Renumber (מספר המגשים מחדש) Restore Defaults (שחזר ערכי ברירת מחדל) כן לא

טפריט HTML

כדי	השתמש ב:
<p>מגדיר את גוף ברירת המחדל עבור מסמי HTML.</p> <p>הערה: הגוף Times משמש במסמי HTML שעבורם לא מצין גופו.</p>	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO

כדי	השתמש ב:
<p>מגדיר את גודל גופן ברירת המחדל עבור מסמי HTML.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 12 pt. ניתן להגדיל את דוגל הגוף בפסיעות של נקודה 1. 	גודל גופן pt 255–1
<p>מגדיר קנה מידתית עבור מסמי HTML.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 100%. ניתן להגדיל את קנה מידתית בפסיעות של 1%. 	קנה מידתית 400%–1
<p>מגדיר את ציוויל הדפסה עבור מסמי HTML.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "לאור".</p>	ציוויל הדפסה לאורן לרוחב
<p>מגדיר את השולים עבור מסמי HTML.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 19 מ"מ. ניתן להגדיל את גודל השולים בפסיעות של מ"מ 1. 	גודל שולים 8-255 מ"מ

השתמש ב:	כדי
רקיים אל תדפס הדף	מגדר אם להדפיס רקיים במסמי HTML. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "הדף".

טפריט תמונה

השתמש ב:	כדי
התאמ אוטומטית מופעל מכובה	בוחר את גודל הנייר, התאימה וכיון הדפסה האופטימליים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "מופעל". עוקפת הגדרות התאימה וכיון הדפסה עבור חלק מהתמונה.
היפוך מופעל מכובה	הופך דו-טוניות של תמונות שחור/לבן. הערות: <ul style="list-style-type: none">• הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "מכובה".• ההגדרה אינה חל על תמונות GIF או JPEG.
שינוי קנה מידת עיגון שמאל למעלה התאמת מיטבית עיגון למרכז התאם גובה/רוחב התאם גובה התאם רוחב	מתאים את התמונה כדי להתאים לגודל הנייר שנבחר. הערות: <ul style="list-style-type: none">• הגדרת ברירת המחדל של היצן היא ה"תאמה מיטבית".• כאשר "התאמ אוטומטית" מוגדרת במצב מופעל, שינוי קנה מידת מוגדר ל"התאמ מיטבית".
כיוון הדפסה לאורך לרוחב היפוך לאורך היפוך לרוחב	מגדיר את כיוון הדפסה של התמונה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "לאורך".

טפריט Help (עזרה)

טפריט בתפריט	תיאור
מדרך הדפסה	מופיע כל המדריכים Print All Guides
מדרך העתקה	מספק מידע אודות העתקת מסמכים וקביעת ההגדרות
מדרך דוא"ל E-mail Guide (מדרך דוא"ל)	מספק מידע אודות שיליחת דוא"ל אלקטרוני וקביעת ההגדרות
מדרך פקס	מספק מידע אודות שליחת פקס וקביעת ההגדרות
מדרך FTP	מספק מידע אודות סריקת מסמכים וקביעת ההגדרות
מדרך צבע Color Quality (aicots צבע)	מספק מידע על פתרון בעיות איכות צבע
מדרך פגמי הדפסה	מספק עזרה בפתרון פגמים חוזרים בהעתקים ובהדפסים
מדרך מידע	מספק עזרה באיתור מידע נוסף
מדרך לחומרים מתכליים	מספק מידע אודות הזמן חומרים מתכליים

חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה

Lexmark מחויבת לשימור סביבתי ומשפרת כל העת את המדפסות שלה כדי להפחית את השפעתן על הסביבה. אנו מעצבים תוך חשיבה סביבתית, מתכננים את האריזות שלנו להפחית חומר Ariza, ומספקים תוכניות איסוף ומיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'

www.lexmark.com/environment

בכתבת Lexmark

• סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתבת

www.lexmark.com/recycle

בכתבת Lexmark

• תוכנית המיחזור של Lexmark בכתבת

על ידי בחירה בהגדרות מדפסת או שימוש מסוימות, ניתן שתווכל להפחית עוד יותר את השפעת המדפסת שלך. פרק זה מתאר את ההגדרות ואת המשימות העשויות להביא תועלת רבה יותר לשביבה.

חיסכון נייר וטונר

מחקרדים מראים שעד 80% מטביעת الرجل הפחמנית של מדפסות מיוחדים לשימוש בנייר. אפשרות להפחית משמעותית את טביעת الرجل הפחמנית על ידי שימוש בנייר ממוחזר ובחירה בהצעות הדפסה הבאות, למשל הדפסה על שני צדי הדף והדפסת מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר אחד.

למידיע נוספת הדריכים לחיסכון מהיר לבנייר ובאנרגייה באמצעות הגדרת מדפסת אחת בלבד, ראה ["שימוש במצב חיסכון"](#) בעמוד [192](#).

שימוש בנייר ממוחזר

חברה עם מודעות סביבתית, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרד ממוחזר המיוצר במיוחד לשימוש עם מדפסות לייזר. קיבלת מידע נוסף על ניירות ממוחזרים המתאימים היבט לדפסת שברשותך, ראה ["שימוש בנייר ממוחזר לבניירות משרד" בעמוד 55](#).

חיסכון בחומרים מתכלים

- הדף על שני צדי הנייר.

הערה: הפקדה דו-צדדית היא הגדרת ברירת המחדל במנהל התקן הדפסה.

- הדף מספר עמודים על גיליון נייר אחד.
- השתמש בתכונת התצוגה המקדימה כדי לראות כיצד נראה המסמר לפני הדפסתו.
- הדף העתק אחד של המסמר כדי לבדוק את התוכן והפורמט שלו ולודא שהוא מדויק.

חיסכון באנרגיה

שימוש במצב חיסכון

1 פתח את דפדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < הגדרות כלליות < מצב חיסכון > בחר הגדרה

השתמש ב:	כדי:
השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן עבור כל ההגדרות שימושיות למצב חיסכון. "מכובה" תומכת במפרט הביצועים של המדפסת.	מכובה
הפחית שימוש באנרגיה, במיוחד כשהמדפסת נמצאת במצב סրק. • מנועי מגנן המדפסת אינם מופעלים עד שהמדפסת מוכנה להדפסה. יתכן שתבחן בעיכוב קצר לפני הדפסתו של העמוד הראשוני. • המדפסת עוברת למצב שינה לאחר דקה אחת של חוסר פעילות.	אנרגגיה
השתמש בכל ההגדרות שימושיות למצב אנרגיה וניר.	אנרגגיה/נייר
אפשר את התוכנה הדפסה דו-צדדית אוטומטית. • כבה את תכונות יומן ההדפסה.	נייר רגיל

3 לחץ על שalt.

הפחיתת רעש המדפסת

אפשר "מצב שקט" כדי להפחית את רעש המדפסת

1 פתח את דף פן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובות ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובות ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובות ה- IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < הגדרות כלליות < מצב שקט > בחר הגדרה

השתמש ב:	כדי:
הערות: • עבדות הדפסה יעבדו במהלך מופחתת. • מנועי מגנן המדפסת אינם מופעלים עד שהמסמך מוכן להדפסה. יהיה עיכוב קצר לפני הדפסתו של העמוד הראשוני.	מופעל
שימוש בהגדרות ברירת מחדל של היצרן.	מכובה

3 לחץ על שalt.

התאמת מצב Sleep (שינה)

1 במסך הבית, נווט אל:

Sleep Mode (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Timeouts (פסק זמן) < Settings (מצב שינה) 

2 בשדה Sleep Mode (מצב שינה), הזן את מספר הדקות שברצונך שהמדפסת תמתין לפני כניסה למצב שינה.

3 החל את השינויים

שימוש במצב Hibernate (מנוחה)

מנוחה היא מצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה ביותר.

הערות:

- ברירת המחדל לפרק הזמן שאחריו המדפסת נכנסת במצב מנוחה היא שלושה ימים.
- הקפד להעיר את המדפסת במצב מנוחה לפני שימוש הדפסה. איפוס חזק או לחיצה ממושכת על הלוחן Sleep (שינה) מעירום את המדפסת במצב מנוחה.
- אם המדפסת נמצאת במצב מנוחה, שרת האינטרנט המוטמע מנוטרל.

1 במסך הבית, נווט אל:



2 בתפריט Press and Hold Sleep Button (לחץ על לחץ שינה) או General Settings (הגדרות כלליות) < General Settings (הגדרות כלליות) > Submitt (שלח).

הגדרת פסק זמן להיברנציה

פסק זמן להיברנציה מאפשר להגדיר את משך הזמן שבו המדפסת ממתינה, לאחר סיום הדפסת העבודה, לפני היא עוברת במצב של ציריך חשמל מופחתת.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטען את דף האינטרנט כהלה.

2 לחץ על General Settings (הגדרות כלליות) < General Settings (הגדרות כלליות) > Timeouts (פסק זמן).

3 בתפריט "פסק זמן להיברנציה",בחר את מספר השעות, הימים, השבועות או החודשים הרצוי שבו על המדפסת להמתין לפני שהיא עוברת לציריך חשמל מופחתת.

4 לחץ על Submit (שלח).

בעזרת לוח הבקשה של המדפסת

1 בלוח הבקשה של המדפסת, נווט אל:



2 בחר את משך הזמן שבו המדפסת ממתינה לאחר עיבוד לפני מעבר למצב היברנציה.

3 גע ב- Submit (שלח).

שימוש במצבי צריכת חשמל מתואזרנים

האפשרות "מצבי צריכת חשמל מתואזרנים" מאפשרת לתזמן את המועד שבו המדפסת עוברת לצריכת חשמל מופחתת או למצבן.

הערה: תכונה זו זמינה רק במדפסות רשות או במדפסות המחברות לשירותי הדפסה.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמין כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות כלליות > מצב צריכת חשמל מתואזרנים**.

3 בתפריט "פעולה", בחר את מצב צריכת החשמל.

4 בתפריט "שעה", בחר את השעה.

5 בתפריט "ימים", בחר יום או ימים.

6 לחץ על **הוסף**.

התאמת בהירות תצוגת המדפסת

כדי להסוך באנרגיה, אם אם אתה מתקשה לקרוא את התצוגה, התאם את הגדרת בהירות התצוגה.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע IP/TCP בຕפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמין כדי לטעון את דף האינטרנט כהלה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) > General Settings (הגדרות כלליות)**.

3 בשדה בהירות מסך, הזן את אחוז הבבירות הרצוי לך עבור התצוגה

4 לחץ על **Submit (שלוח)**.

מיחזור

Lexmark מציעה תוכניות איסוף וגיישות סביבתיות מתקדמות בנוגע למיחזור. למידע נוסף, ראה פרק 'הודעות'.

www.lexmark.com/environment Lexmark בכתובת

www.lexmark.com/recycle בכתובת Lexmark

מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצריו Lexmark לצורך מיחזור:

1 בקר בכתובת www.lexmark.com/recycle.

2 מצא את סוג המוצר שברצונך למיחזור, ולאחר מכן בחר את המדינה או את האזור מ너ע הרשייה.

3 בצע את ההוראות שלן מסך המחשב.

הערה: יתכן שהחומר מתכלים וחומרה שאין מופיעים בתכנית האיסוף של Lexmark ממוחזרים דרך מרכז המיחזור המקומי שלו. פנה למרכז המיחזור המקומי כדי לבדוק את סוג הפריטים שהם מקבלים.

מיחזור אריזות Lexmark

Lexmark שואפת כל העת למצער את חומרי הארץ. הפחיתה כמות חומרי הארץ מסיעת להבטיח הובלת מדפסות של Lexmark באופן היעיל והרגי'ש ביותר לסייע ומקטינה את כמות חומרי הארץ המשולכים לאשפה. שיפורים אלה מובילים להפחיתה פליטת גזי חממה, לחיסכון באנרגיה, ולהיסכון במשאבים טבעיים.

אריזות הקרטון של Lexmark ניתנות למיחזור ב- 100% במקומות שבהם יש מתקני מיחזור של קרטון גלי. יתרון ומתקנים אלה אינם זמינים באזורי.

הकצר המשמש באריזות Lexmark ניתן למיחזור במקומות שבהם קיימים מתקנים מתאימים. יתרון ומתקנים אלה אינם זמינים באזורי.

בעת החזרת מחסנית אל Lexmark, אפשרות לשימוש בשנייה בקופסה שבה הגעה המחסנית. Lexmark תמחזר את הקופסה.

החזרת מיכלי דיו של Lexmark לשימוש חוזר או מיחזור

"התוכנית לאיסוף מחסניות דיו של Lexmark" מפנה מדי שנה מיליון מיכלי דיו מהשלכה למזבלה, על-ידי מתן אפשרות קלה ולא תשולם ליקוחות Lexmark להחזיר מחסניות דיו משומשות ל-Lexmark לצורך שימוש חוזר או מיחזור. מאה אחוז מיכלי הדיו הרקיים שמוחזרים ל-Lexmark חוזרים לשימוש חוזר או עוברים תהליכי מיחזור. גם הקופסאות המשמשות להחזרת מיכלי הדיו ממוחזרות.

כדי להחזיר מיכלי דיו של Lexmark לצורך שימוש חוזר או מיחזור, בצע את ההוראות שמצווגות למייל הדיו של המדפסת והשתמש בתווית המשלוח המשולמת מראש. בנוסף, תוכל גם:

1 בקר בכתובת www.lexmark.com/recycle.

2 באזורי Toner Cartridges (מחסניות טונר), בחר את המדינה שלך מרשימה המדינות.

3 בצע את ההוראות שלן מסך המחשב.

אבטחת המדפסת

שימוש בתוכנה נעלית אבטחה

המדפסת מצוידת בתוכנת נעלית אבטחה. חברות רבות אבטחו שתואם לרוב המחשבים הניידים במקומות המוצג, כדי לאבטח את המדפסת למקוםה.



הצירה על נדפסות

המדפסת מכילה סוגים שונים של זיכרון שיכל לאחסן הגדרות התקן ורשות ואת נתוני המשתמש.

סוג זיכרון	תיאור
זיכרון נדייף	המדפסת משתמש זמנית בזיכרון גישה אקראית (RAM) סטנדרטי כדי לאגור זמינות נתונים משתמש במהלך העבודה הדפסה פשוטות.
זיכרון לא נדייף	הmadpeset עשויה להשתמש בשתי צורות של זיכרון לא נדייף: EEPROM ו-NAND (זיכרון הבזק). שני הסוגים משמשים כדי לאחסן הגדרות של מערכת הפעלה, הגדרות התקן, הגדרות פרט רשות וסימניות, ופתרונות מובנים.
זיכרון הדיסק	בחלק מהמדפסות מותקן דיסק קשיח. הדיסק הקשיח של המדפסת מתוכנן לפונקציונליות הספציפית למדפסת. באופן זה ההתקן יכול לשמר נתונים משתמשים אגוריים מעובדות מורכבות של הדפסה וכן גם מתוך נתונים ונתוני גופנים.

מבחן התכנים של כל זיכרון מדפסת שמוטקן בסיסיות הבאות:

- המדפסת ייצאת משירות.
- הדיסק הקשיח של המדפסת מוחלף.
- המדפסת מועברת למחילה או למקום אחרים.
- המדפסת מקבלת שירות אדם שאינו מתוך הארגון.
- המדפסת מועברת מהחברה לצורכי קבלת שירות.
- המדפסת נמכרת לארגון אחר.

סילוק הדיסק הקשיח של המדפסת

הערה: "יתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשיח." בסביבות מאבטחות במיוחד, "יתכן שנדרש לנקט באפשרויות נוספות כדי להבטיח שלא תאפשר גישה לנתונים סודיים המאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת, כאשר המדפסת - או דיסק הקשיח שלה - ייצאים מרשותך.

- **ניטרול מגנטי**—לנקות את הדיסק הקשיח בעזרת שדה מגנטי שמקורו ננתונים מאוחסנים.
- **מעיצה**—דוחיסה פיזית של הדיסק הקשיח כדי לשבור את חלקי הרכיבים ולהפוך אותם לבלי' קרייאים.
- **גירסה**—אגירה פיזית של הדיסק הקשיח לחילוק מתכת קטנים

הערה: את רוב הנתונים ניתן למחוק בצדורה אלקטרוני, אך הדרך היחידה להבטיח שכל הנתונים נמחקים לפחותין היא השמדפה פיזית של הדיסק הקשיח שבו הנתונים מאוחסנים.

מחיקת זיכרון נדי'

הזיכרון הנדי' (RAM) שモתקן במדפסת נדרש למקור חשמל כדי לשמור נתונים. למחיקת נתונים המאגר, כבה את המדפסת.

מחיקת זיכרון לא נדי'

מחק הגדרות בודדות, הגדרות התקן ורשת, הגדרות אבטחה ופתרונות מוטמעים בעזרת השלבים הבאים:

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 לחץ על **6** בעת הפעלת המדפסת. שחרר את החלצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות. המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת, רשימת פעולות מוצגת על מסך המדפסת במקומות סמלי מסך הבית הרגילים.
- 3 גע ב- **Wipe All Settings** (מחיקת כל הגדרות). המדפסת תבצע מספר פעולות מחדש במהלך הלין זה.
- הערה: האפשרות **Wipe All Settings** (מחיקת כל הגדרות) מסירה בצדורה את הגדרות התקן, הפתרונות, המשימות והסימאות שבזכרון המדפסת.
- 4 גע ב- **Back** (אחוריה) <> **Exit Config Menu** (יציאה מתפריט הגדרות תצורה).
- הmadpeset תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגילה.

מחיקת זיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת

הערות:

- "יתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשיח."
- הגדרת האפשרות "מחיקת קובצי נתונים זמינים" בתפריטי המדפסת מאפשרת להסיר חומר סודי ששוכן בדיסק ושנותר לאחר עבודות הדפסה, על-ידי החלפת קבצים מסוימים למחיקה.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

- 1 כבה את המדפסת.

- 2 החזק את **2** ואת **6** לחוציאים במהלך הפעלת המדפסת. שחרר את החלצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות. המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת במלואה, מסך המציג רשימה של פונקציות.

3 גע ב- מחיקת דיסק ולאחר מכן גע באחת מהאפשרויות הבאות:

- **מחיקת דיסק (מהיר)**—אפשררת למחוק את הדיסק הקשיח של המדפסת בעבר יחיד עם כל האפסים.
- **מחיקת דיסק (מאובטח)**—אפשררת למחוק את הדיסק הקשיח של המדפסת עם תבניות אקראיות של סיבית מספר פעומים, ולאחר מכן מעבר לאירוע. מחיקה מאובטחת תואמת לתקן M-22 DoD 5220.22 למחיקה מאובטחת של נתונים מדיסק קשיח. מידע סודי במילוי יש למחוק באמצעות שיטה זו.

4 גע ב- כ כדי להמשיך במחיקת הדיסק.

הערות:

- פס מצב יצביע את התקדמות מטלה מחיקת הדיסק.
- **מחיקת דיסק** עשויה להימשך הול במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.

5 גע ב- חזרה < צא מתפריט תצורה.

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזיר למצב הפעלה רגילה.

הגדרת הצפנה של הדיסק הקשיח של המדפסת

אפשר הצפנה של הוכן הקשיח כדי לסייע במניעת אובדן של נתונים רגישים במקרה שהמדפסת או הוכן הקשיח שלו נגנבים.
הערה: יתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשיח.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דף הדף האינטראקטיבי והלאה מכאן הילך את כתובות ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובות ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובות ה- IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמינה כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על Settings (הגדרות) < Security (בטחנות) < Disk Encryption (הצפנת דיסק).

הערה: הצפנה דיסק מופיעה בתפריט "בטחנות" רק כאשר מותקן דיסק קשיח של המדפסת, מפורם ושיינו פגום.

3 בתפריט Disk Encryption (הצפנת דיסק), בחר **Enable (אפשר).**

הערות:

- אפשרו הצפנה דיסק ימחק את התכנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- הצפנה דיסק עשויה להימשך הול במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.

4 לחץ על Submit (שלוח).

בעזרת לוח הבקשה של המדפסת

1 כבה את המדפסת.

2 לחץ על 2 ועל 6 בעת הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים ורק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.

המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת לחלווטין, רשות פעולה מופיעה על מסך המדפסת.

3 גע ב- Disk Encryption (הצפנת כונן) < Enable (אפשר).

הערה: אפשרות הצפנה דיסק יימחק את התכנים בדיסק הקשיח של המדפסת.

4 גע ב- Yes (כן) כדי להמשיך במחיקת כונן.

הערות:

- אל תכבה את המדפסת במהלך תהליך ההצפנה. הפעולה עלולה לגרום לאובדן נתונים.
- הצפנת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.
- פס מצב יציין את התקדמות מטלה מחיקת הדיסק. לאחר שהדיסק הוצפן, המדפסת תחזיר למסך "אפשר/ניתROL".

5 גע ב- Back (אחוריה) << Exit Config Menu (יציאה מתפריט הגדרות תצורה).

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזיר למסך הפעלה רגיל.

chiposh_midyu_abetachah_mdpot

בסביבות עם רמת אבטחה גבוהה, ניתן שיש לנוקוט אמצעים נוספים כדי לוודא של אנשים שאינם מורשים לא תהיה יכולה לגישה לנוטונים סודיים המאוישנים במדפסת. For more information, go to the [Lexmark security Web page](#) or see the *Embedded Web Server—Security: Administrator's Guide at <http://support.lexmark.com>*.

תחזוקת המדפסת

אזהרה—**פוטנציאלי לנזק:** כשל בתחזוקת המדפסת או בהחלפת חלקים וחומרים מתכליים עלול לגרום נזק למדפסת.

ניקוי המדפסות

ניקוי המדפסות

זהירות—סכנה שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהש�� בקיר ונתק את כל הcabלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

הערות:

- בצע משימה זו אחת למספר חודשים.
- נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מטיפול לא נאות אינו מכוסה באחריות של המדפסת.
 - 1 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהש�� שבקיר.
 - 2 הסר את הניר מתוך הסטנדרטי ומהמזין הרב-תכליתי.
 - 3 נקה אבק, סיבים או פיסות ניר בסביבת המדפסת באמצעות מברשת רכה או שואב אבק.
 - 4 נקה את חלקה החיצוני של המדפסת באמצעות מטילת רכה, לחיה ונטולת סיבים.

הערות:

- אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, מפני שהם עלולים לפגום בגימור של המדפסת.
 - ודה שכל אזור המדפסת יבשימ לאחר הניקוי.
- 5 חבר את כבל החשמל ולאחר מכן הפעיל את המדפסת.

ניקוי זכוכית הסורק

- נקה את משטח הזכוכית של הסורק אם תיתקל בעיות איקות הדפסה, דוגמת פסים על תמונות מועתקות או סרוקות.
- 1** לחלח קלות מטלית נקייה נטולת סיבים או מגבת נייר במים.
 - 2** פתח את כיסוי הסורק.



3 נקה את כל האזוריים המוצגים ואפשר להם להתייבש.



חלק לבן תחתון של מכסה ה-ADF	1
חלק לבן תחתון של מכסה הסורק	2
משטח זכוכית של הסורק	3
זכוכית של ה-ADF	4

4 סגור את מכסה הסורק.

בדיקות מצב החלקים והחומרים המתכליים של המדפסת

בדיקה מצב החלקים והחומרים המתכליים מלאה הבקרה של המדפסת

במסך הבית, נוט אל:

Status/Supplies (מצב/חומרים מתכליים) < View Supplies (ראה חומרים מתכליים)

בדיקה מצבם של חלקים וחומרים מתכליים מתוך שרת האינטרנט המובנה

הערה: ודא שהן המחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת.

1. פותח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הילך את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה- IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמני כדי לטען את דף האינטרנט של בקרה נכון.
2. לחץ על מצב התקן > פרטיים נוספים.

הערכת מספר העמודים שנוטרו

הערכת מספר העמודים שנוטרו מבוססת על היסטוריית ההדפסה של המדפסת. דיקוק ההערכתה עשוי להשתנות ממשמעותית ותלויה בגורמים רבים, כמו למשל תוכן המסמעים, הגדרות אינטראקטיביות הדפסה והגדרות מספדיות אחרות.

הדיון בהערכת מספר העמודים שנוטרו עשוי לרדת כאשר צדיקת ההדפסה בפועל שונה מצדיקת ההדפסה ההיסטורית. קח בחשבון את רמת הדיקוק המשתנה לפני רכישה או החלפה של חומרים מתכליים על בסיס ההערכתה. עד שתצטבר ההיסטוריה הדפסה מתאימה במדפסת, הערכת התפקה של המחסנית מבוססת על 5% כיסוי לעמוד לערך.

הזמןת חומרים מתכליים

כדי להזמין חומרים מתכליים באלה"ב, צור קשר עם Lexmark במספר 6275-539-1-800-1 לקבלת מידע על מפיקים מורשים של חומרים מתכליים באזרחות. במידיניות או באזרחים, בקר באתר www.lexmark.com או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

הערה: כל הערכות אורך החיים של חומרים מתכליים למדפסת מtabססות על הדפסה על נייר רגיל בגודל letter או A4.

שימוש בחALKים ובחומרים מתכליים מקוריים של Lexmark

מדפסת Lexmark מתוכננת לפעול בצורה הטובה ביותר עם חומרים מתכליים ועם חALKים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכליים או חALKים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או על חי'י המדפסת ורכיבי ההדמיה שהיא. שימוש בחומרים מתכליים או בחALKים של צד שלישי עשוי להשפיע על כיסוי האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכליים או חALKים של צד שלישי אינו מכוסה במסגרת האחריות. כל מחווני אורך החיים מתוכנים לפעול עם חומרים מתכליים וחלקים של Lexmark, ועלולים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכליים או בחALKים של צד שלישי. רכיבי הדמיה שימושיים מעבר לאורך החיים המוגדר עלולים לגרום נזק למדפסת Lexmark או לרכיבים המשויכים אליה.

הזמנת מחסניות טונר

הערות:

- הערכת תפוקת מחסנית דיו מבוסס על CISI של 5% לערך לעמוד.
- CISI הדפסה נמוך במיוחד לפראג'י זמן ממושכים משפייע לרעה על התפקוד בפועל ועלול לגרום לכשל בחלקי מיל הדיו לפני שהטונר אוזל.

פריט	כל המדינות והאזורים
24B6008	מחסנית טונר ציאן בתפקוד גבוה במיוחד עם תוכנית החזרה
24B6009	מחסנית טונר מגנטה בתפקוד גבוה במיוחד עם תוכנית החזרה
24B6010	מחסנית טונר צהוב בתפקוד גבוה במיוחד עם תוכנית החזרה
24B6011	מחסנית טונר שחור בתפקוד גבוה במיוחד עם תוכנית החזרה

הזמנת ערכות דמיה

פריט	כל המדינות והאזורים
700Z21	ערכת הדמיה שחורה
700Z25	ערכת הדמיה צבעונית

הזמנת ערכת תחזוקה

הערות:

- שימוש בסוגים מסוימים של נייר עשוי להשיב החלפה של ערכת התחזוקה לעתים קרובות יותר.
- fuser ומודול העברה כוללים בערכת התחזוקה וניתן להזמינים ולהחליפם גם בנפרד במקרה הצורך.
- להחלפת ערכת התחזוקה, צור קשר עם תמיכת הלקוחות בכתבota <http://support.lexmark.com> או עם נציג השירות שלך.

שם רכיב	מספר קטלוגי	סוג
40X7615	V 115	ערכת תחזוקה
40X7616	V 220	
40X7617	V 100	

הזמנת בקבוק פסולות טונר

פריט	כל המדינות והאזורים
C540X75G	בקבוק פסולות טונר

אחסון חומרים מתכליים

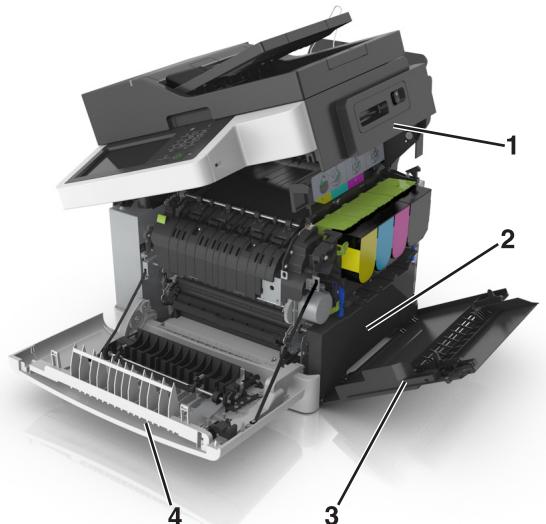
לאחסן חומרים מתכליים של המדפסת, בחור מקום אחסון קרייר ונקי. אחסן את החומרים המתכליים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורי עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

אל תחשוף חומרים מתכליים ל:

- אור שמש ישיר.
- טמפרטורות הגבהות מ- 35°C
- לחות גבואה מעל 80%
- אויר מלוח
- גזים מאכללים
- אבק רב

החלפת חומרים מתכליים

החלפת בקבוק פסולת הטונר



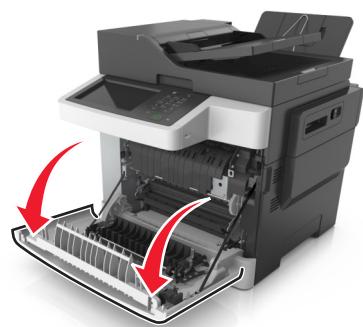
1	דלת עליונה
2	בקבוק פסולת טונר
3	כיסוי צד ימין
4	דלת קדמית

1 הוציא את בקבוק פסולת הטונר החלופי מאריזתו.

2 פתח את הדלת הקדמית.

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחיתה הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקrar לפני שנוגעים בו.

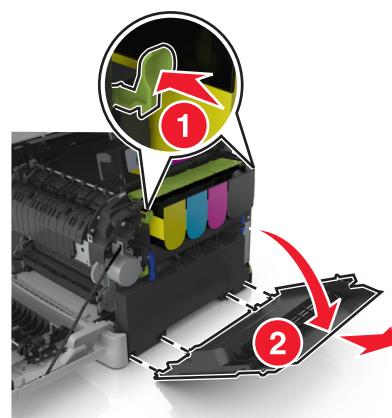




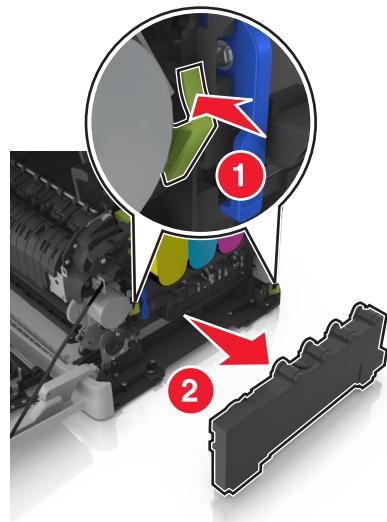
3 פתח את הדלת הعلילונה.



4 הסר את CISOI הצד ימני.



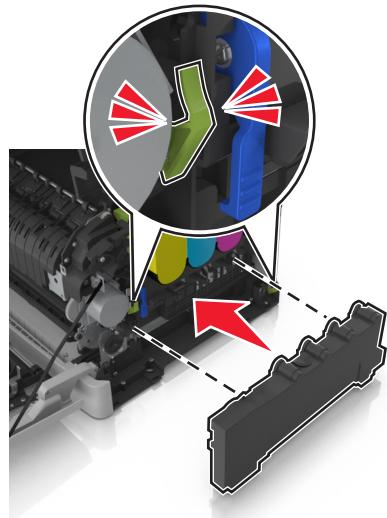
5 לחץ על הידיות הירוקות בכל צד של בקבוק פסולת הטונר, ולאחר מכן הרס את בקבוק פסולת הטונר.



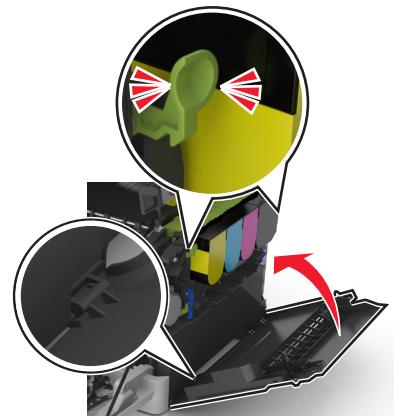
6 סגור את בקבוק פסולת הטונר בשקית המצורפת.

למיידע נוספת, ראה [“מייחזר מוצרי Lexmark” בעמוד 196](#).

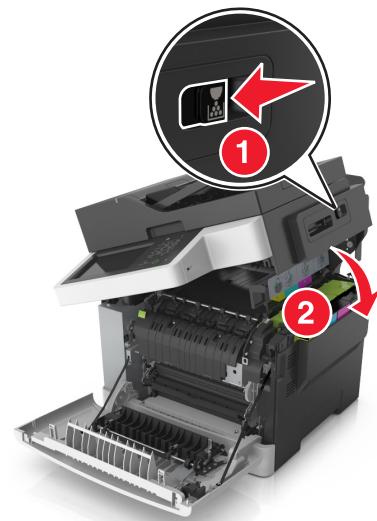
7 הכנס את בקבוק פסולת הטונר החלופי.



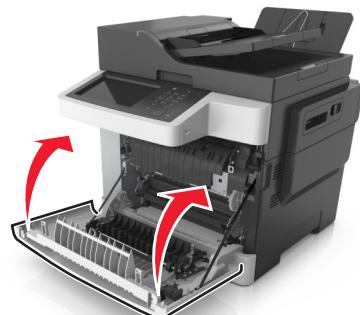
8 הכנסו את דלת הצד ימני.



9 הסט והחזק את תפס הנעילה בצד הימני של המדפסת ולאחר מכן סגור בזיהירות את הדלת העליונה.



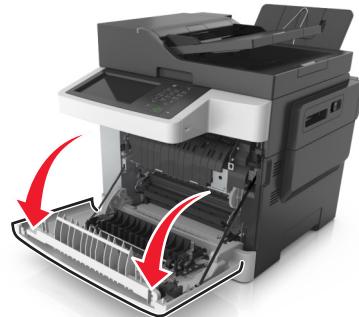
10 סגור את הדלת הקדמית.



החלפת ערכת ההדמיה לשחור ולצבע

1 פתח את הדלת הקדמית.

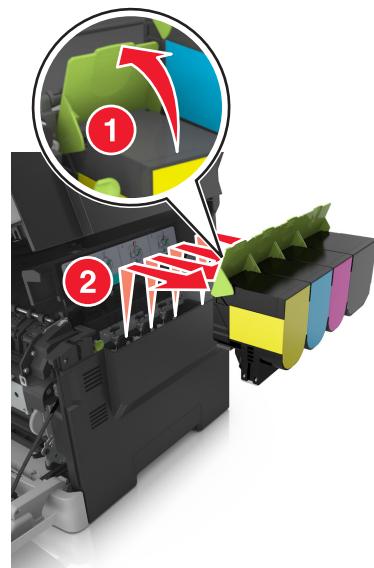
זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחיתה הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



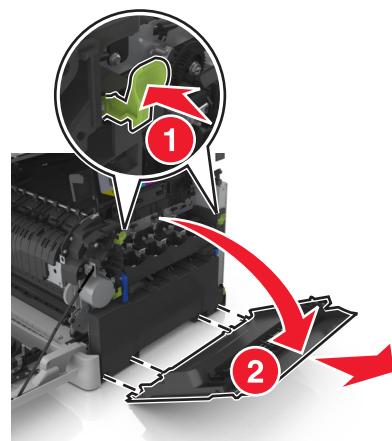
2 פותח את הדלת העליונה.



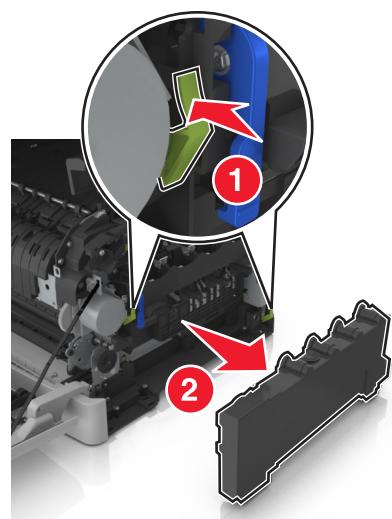
3 הסר את מחסניות הטונר על ידי הרמת הידיות ואז משיכה בעדינות הרחק מערכת ההדמיה.



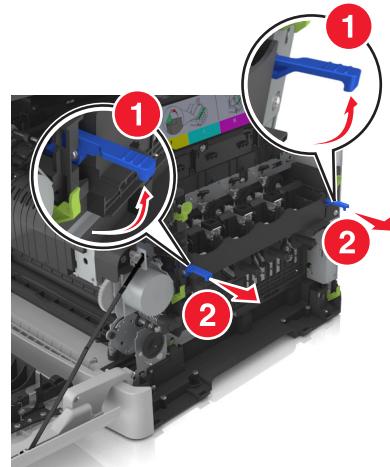
4 הסר את כיסוי הצד ימני.



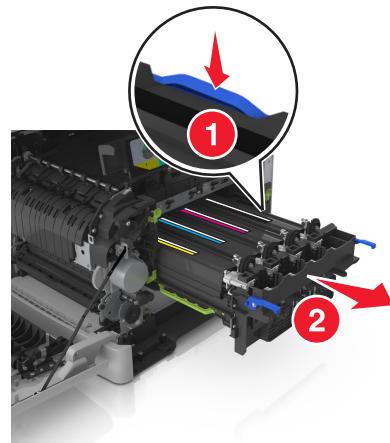
5 לחץ על הידיות הירוקות בכל צד של בקבוק פסולת הטונר, ולאחר מכן הסר את בקבוק פסולת הטונר.



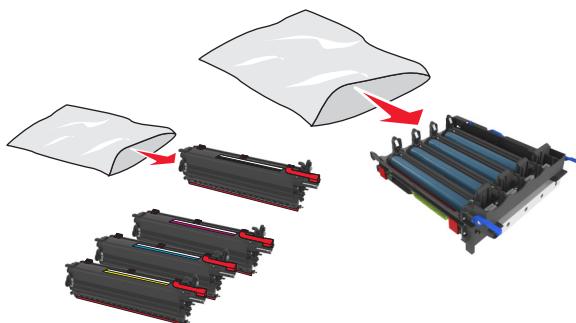
6 הרם את הידיות הכהולות של ערכת הדמיה, ולאחר מכן משוך את ערכת הדמיה עד שתיעצר.



7 לחץ כלפי מטה את הידיית הכהולה, ולאחר מכן אחוץ בידיות הירוקות שבצדדים ומשוך החוצה את יחידת הדמיה.



8 הוציא את יחידת הדמיה השחורה והצבעונית מהאריזה.

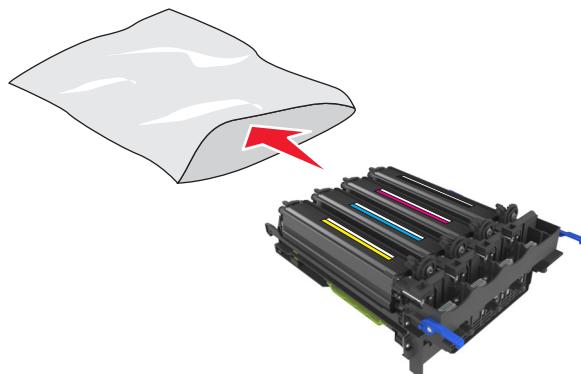


הערות:

- ערכת הדמיה צבעונית כוללת את יחידת הדמיה ויחידות פיתוח בצבע ציאן, מגנטה, צהוב ושחור.
- ערכת הדמיה שחורה כוללת את יחידת הדמיה ויחידת פיתוח בצבע שחור.

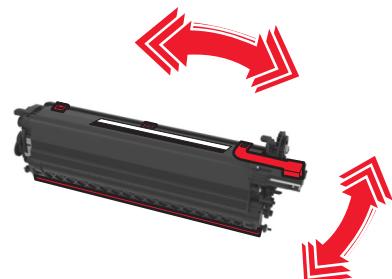
9 סגור את יחידת הדמיה המשומשת בשקית שבה הגיעו יחידת הדמיה החלופית.

למידע נוסף, ראה [“מייחור מוצרי Lexmark” בעמוד 196](#).

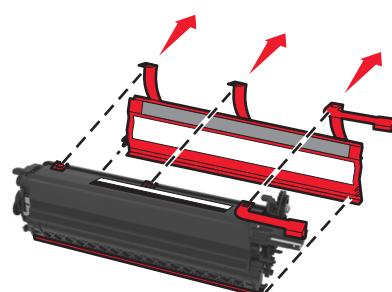


הערה: בעת החלפת ערכת הדרישה השחורה, שמור את יחידות פיתוח בצבע ציאן, מגנטה וצהוב. השLR רק את יחידת הפיתוח השחורה.

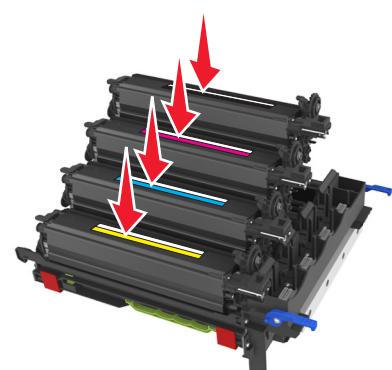
10 נער בעדינות מצד לצד את יחידות פיתוח בצבע ציאן, מגנטה, צהוב ושחור.



11 הסר את סרט הארים האדום ואת הארג המצורף מיחידות הפיתוח.

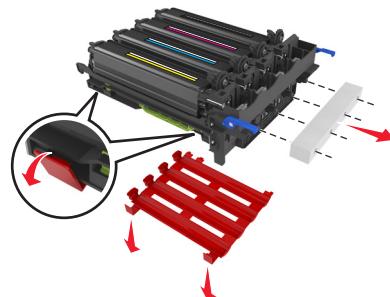


12 הכנס בעדינות את יחידות פיתוח בצבע ציאן, מגנטה, צהוב ושחור.



הערה: ודא שכל יחידת פיתוח מוכנסת לחץ בצלע המתאים.

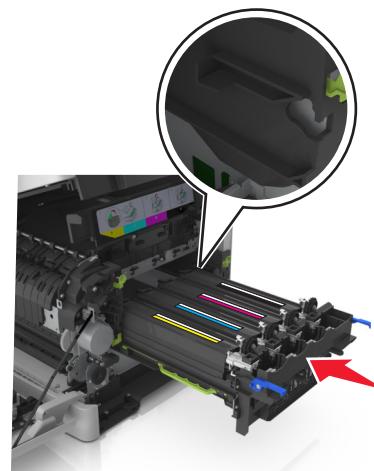
13 הסר את סרט האריזה האדום ממערכת ההדמיה.



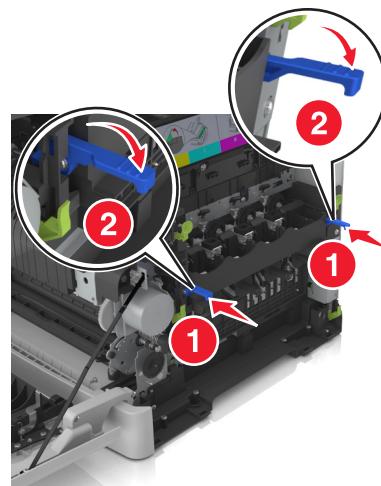
אזהרה—**פוטנציאלי לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור המבריק מתחת למערכת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.



14 ישר ולאחר מכן הכנסתו מחדש למערכת ההדמיה.

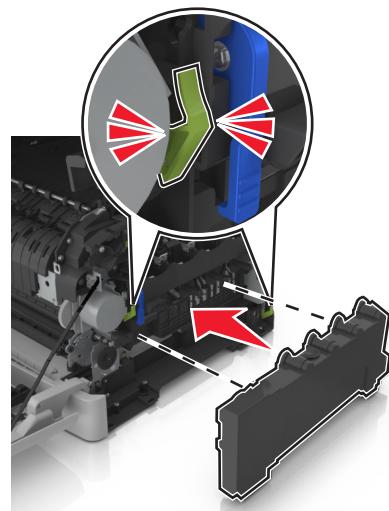


15 بعد הינוט אך ביציבות דחף את הידיות הכחולות כלפי מטה עד שערכת ההדמיה תיכנס למקוםה.

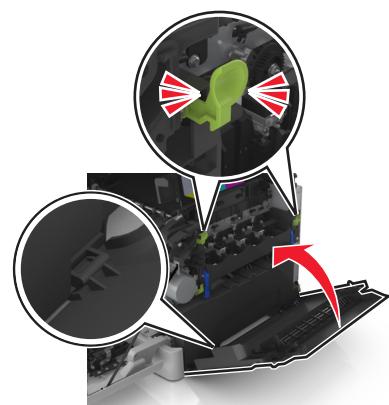


הערה: ודא שערכת ההדמיה מוכנסת במלואה.

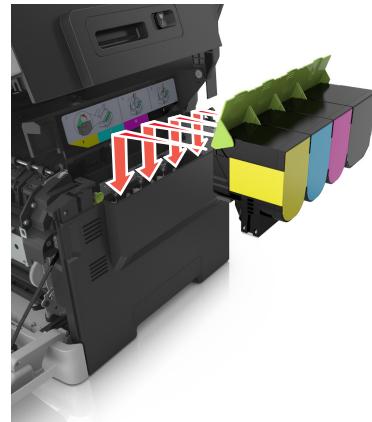
16 הכנס את בקבוק פסולת הטונר.



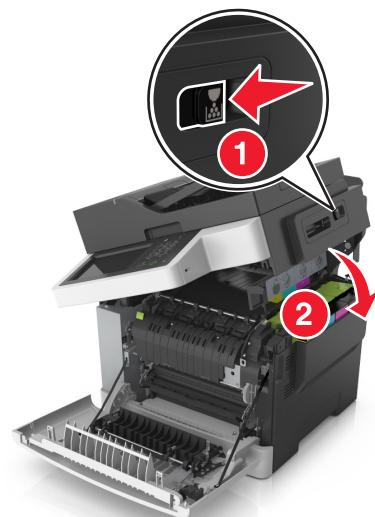
17 הכנס את דלת הצד ימני.



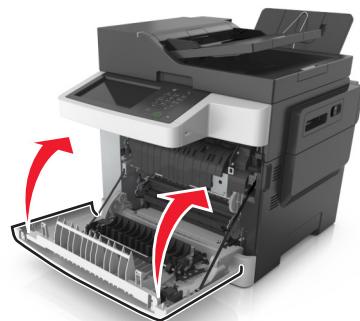
18 הכנס את מיכלי הטונר.



19 הסט והחזק את תפס הנעילה בצד הימני של המדפסת ולאחר מכן סגור בזיהירות את הדלת העליונה.



20 סגור את הדלת הקדמית.



החלפת מחסניות טונר

אזהרה—פוטנציאלי לנזק: נזק הנגרם כתוצאה משימוש במחסנית טונר שאינה של Lexmark אינו מכוסה באחריות.
הערה: תיתכן אפשרות הדפסה מופחת כתוצאה משימוש במחסניות טונר שאין של Lexmark.

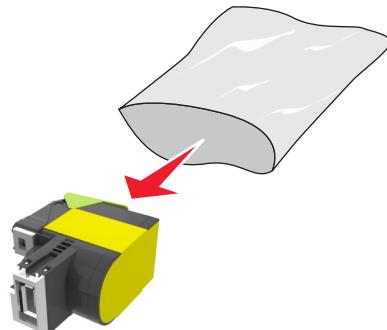
1 פותח את הדלת העליונה.



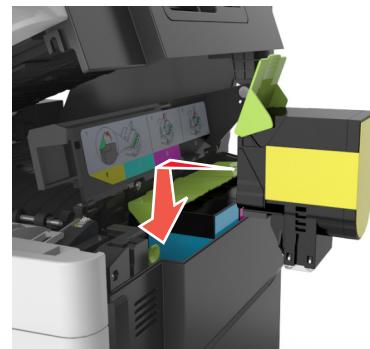
2 הסר את מחסנית הטונר על ידי הרמת הידית ולאחר מכן המשיכו בעדינות הרחק מערכת ההדמיה.



3 הוציא את מחסנית הטונר החדשה מהאריזה והסר את חומרית האריזה.



4 יישר את מחסנית הטונר ולאחר מכן לחץ את המחסנית כלפי מטה עד שתיכנו למקומה.



5 הסט והחזק את תפס הנעילה בצד הימני של המדפסת ולאחר מכן סגור בזיהירות את הדלת העליונה.



6 סגור את מחסנית הטונר המשומשת בשקית שבה הגיעו מחסנית הטונר החלופית לפני שתתחלך.

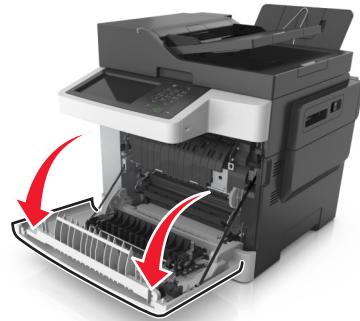
لمידע נוסף, ראה [“מיחזור מוצרי Lexmark” בעמוד 196](#).

החלפת יחידת פיתוח

החלף את יחידת הפיתוח כאשר מתרחשים פגמים באיכות הדפסה או כשנוגרם נזק למדפסת.

1 פתח את הדלת הקדמית.

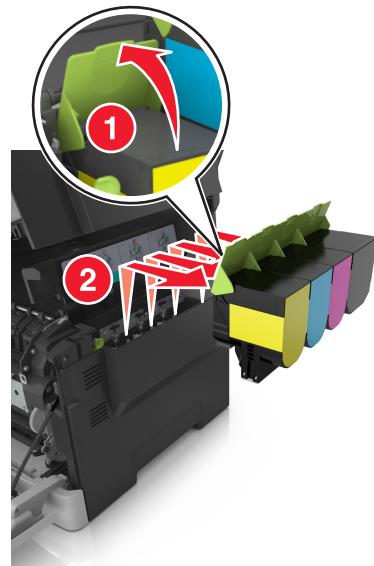
זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקקרר לפני שנוגעים בו.



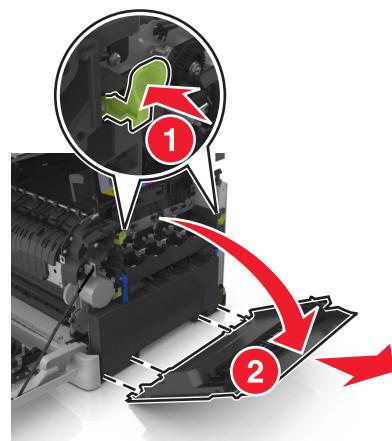
2 פתח את הדלת העליונה.



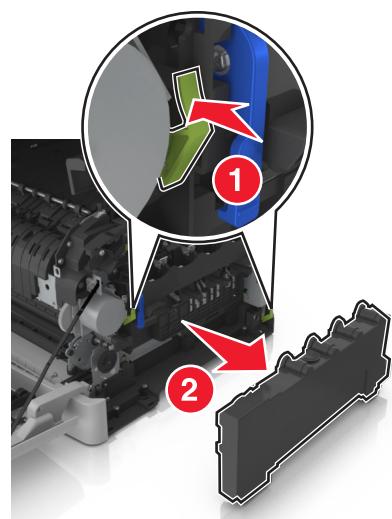
3 הרם את ידית מייל הטונר, ולאחר מכן משור אותו בעדינות מתוכה ערכת ההדמיה.



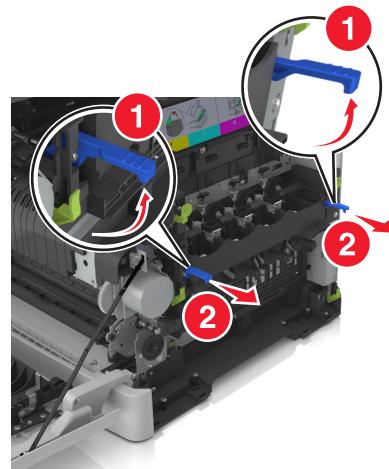
4 הסר את כיסוי הצד הימני.



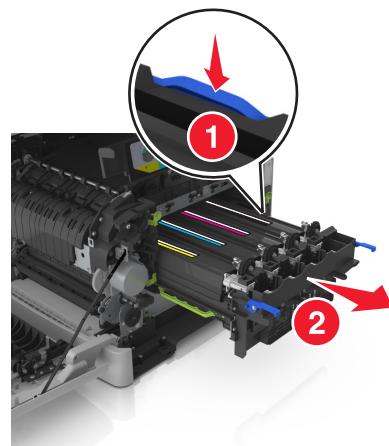
5 לחץ על הידיות הירוקות בכל צד של בקבוק פסולת הטונר, ולאחר מכן מסר את בקבוק פסולת הטונר.



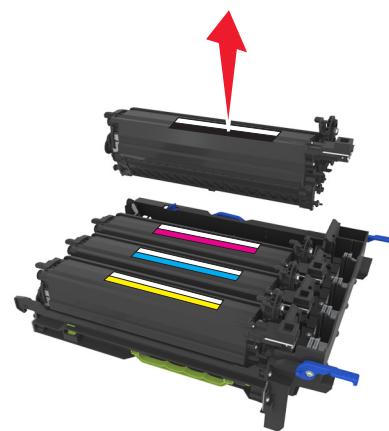
6 הרם את הידיות הכחולות של ערכת ההדמיה, ולאחר מכן משוך את ערכת ההדמיה עד שתיעצר.



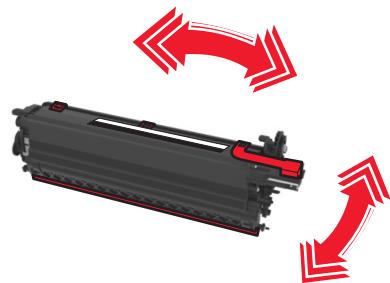
7 לחץ כלפי מטה את הידיית הכחולה, ולאחר מכן אחוץ בידיות הירוקות שבצדדים ומשוך החוצה את יחידת ההדמיה.
אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בחלק התחתון של ערכת ההדמיה. הדבר עלול לגרום נזק לערכת ההדמיה.



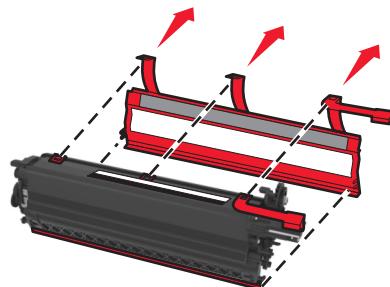
8 הסר את יחידת הפיתוח המשומשת.



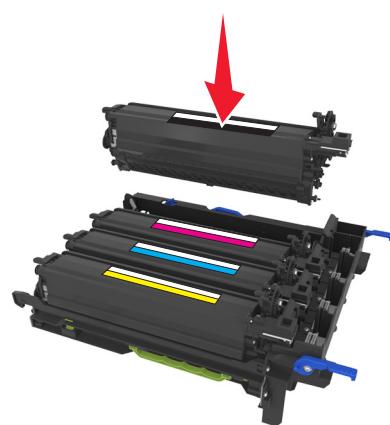
9 נער בעדינות מצד לצד את יחידת הפיתוח החלופית, לפני שתסיר אותה מהאריזה.



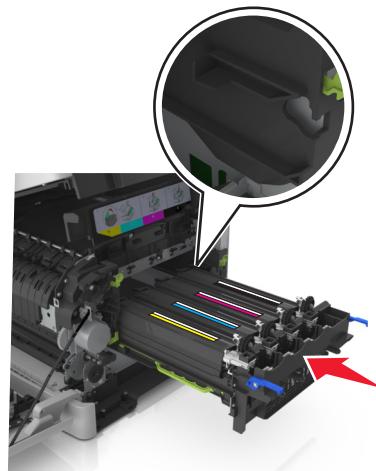
10 הסר את כיסוי המשלוח האדום מיחידת הפיתוח.



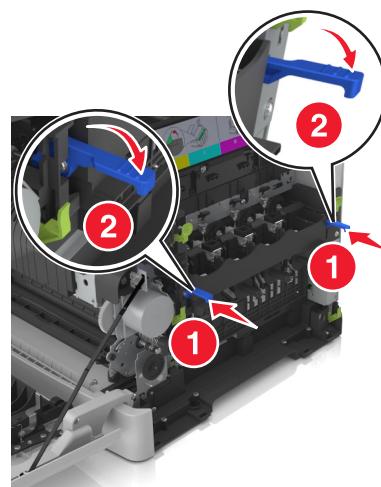
11 הכנס את יחידת הפיתוח.



12 יישר ולאחר מכן הכנסו את ערכת ההדמיה.

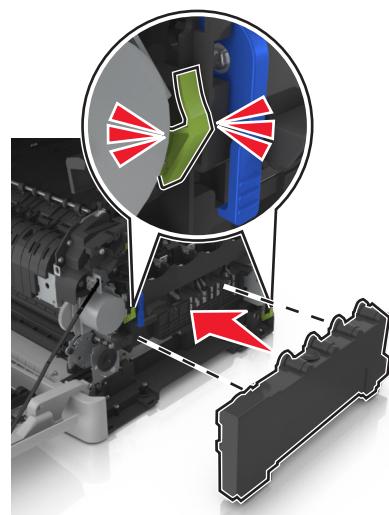


13 בעדינות אך ביציבות דחף את הידיות הכהולות כלפי מטה עד שערכת ההדמיה תינס למקומה.

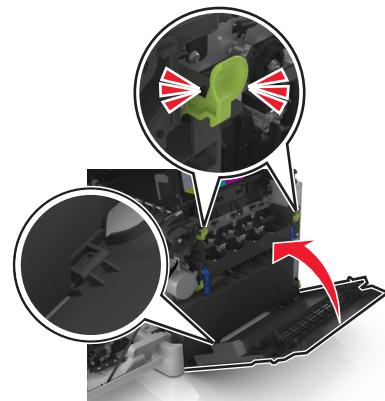


הערה: ודא שערכת ההדמיה מוכנסת במלואها.

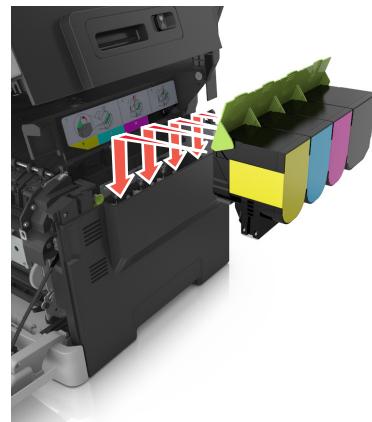
14 החלף את בקבוק פסולת הטונר.



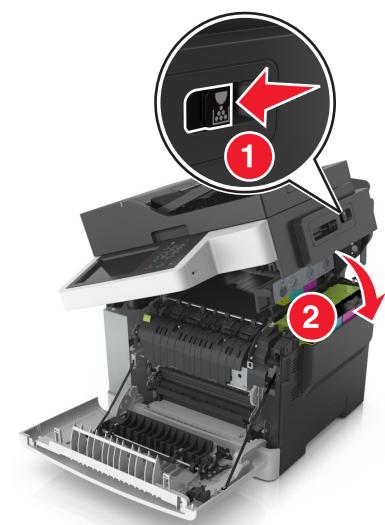
15 הכנסו את דלת הצד ימני.



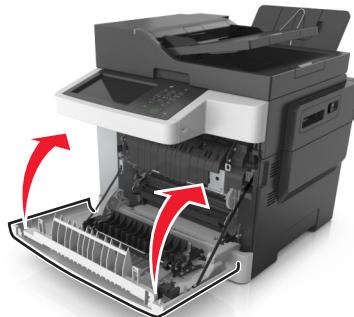
16 הכנסו את מיכלי הטונר.



17 הפט והחזק את תפס הנעילה בצד הימני של המדפסת ולאחר מכן סגור בזיהירות את הדלת העליונה.



18 סגור את הדלת הקדמית.



19 סגור את יחידת הפיתוח המשומשת בשקית שבה הגעה יחידת הפיתוח החלופית.

למיידנו נוספת, ראה ["מיחזור מוצרי Lexmark" בעמוד 196](#).

העברה המדפסת

לפני העברת המדפסת

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחיב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצוואר.

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: לפני העברת המדפסת, בצע את ההנחיות הבאות כדי למנוע פציעה או נזק למדפסת.

- כבה את המדפסת באמצעות מתג ה/cgiי ולאחר מכן נתקן את כבל החשמל משקע החשמל.
- נתקן את כל הcablim מהמדפסת לפני העברתה.
- הרם את המדפסת מהמגש האופציוני והנח בצד במקום לנסות להרים את המגש והמדפסת בו-זמן.

ערה: השתמש במאחזים שימושיים כדי להרים אותה.

אזהרה—פוטנציאלי לנזק: נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מהעברה לא נאותה אינה מכוסה באחריות של המדפסת.

העברה המדפסת למקום אחר

ניתן להעביר את המדפסת ואת החומרה האופציונלית שלה בצוואר למקום אחר תוך שמירה על הנחיות הבטיחות הבאות:

- ודא שבאגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבאגלה בה אתה משתמש להעברת אפשרות החומרה יש משטח שמסוגל לתמוך בממד אפשרויות החומרה.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.

משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש באזירה המקורי.

ניהול המדפסות

מציאת מידע מתקדם בקשר לעובדה בראש ובעור מנהל המערכת

פרק זה עוסק במלצות בסיסיות של תמייה אדמיניסטרטיבית באמצעות שרת האינטרנט המובנה. למשימות תמיית מערכת מתקדמות יותר, עיין במדריך לעובדה בראש שבתקליטור Software (תוכנה) ובמדריך למנהל מערכת עבור שרת אינטרנט מוטמע הנמצא בכתבota <http://support.lexmark.com>.

בדיקות התצוגה הוירטואלית

1 פתח את דףן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע IP/TCP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמני כדי לטען את דף האינטרנט כהלה.

2 בדוק את התצוגה הוירטואלית שמופיעה בפינה השמאלית העליונה של המסך. התצוגה הוירטואלית פועלת באותו האופן שבו פועלת התצוגה המשנית בלוח הבקרה של המדפסת.

הגדרת התראות בדואר אלקטרוני

הגדר את המדפסת לשלווח לך התראות דוא"ל כאשר החומרים המתכלים אוזלים או כשייש להחליף או להוסיף נייר, או כשקיים חסימת נייר.

1 פתח את דףן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמני כדי לטען את דף האינטרנט כהלה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות).

3 בתפריט Other Settings (הגדרות אחרות), לחץ על **Email Alert Setup** (הגדרת התראות דוא"ל).

4 בחר את הפריטים שבגינם תרצה לקבל התראה, לאחר מכן הזן את כתובת הדואר האלקטרוני.

5 לחץ על **Submit** (שלוח).

הערה: לקבלת מידע על הגדרת שרת הדוא"ל, פנה לאיש התמיכה במערכת.

הציג דוחות

ניתן להציג דוחות מסוימים משרת האינטרנט המוטבע. הדוחות הללו שימושיים להערכת מצב המדפסת, הרשות והחומריים המתכלים.

1 פתח את דףן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במספר הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהכלא.
- 2 לחץ על Reports (דווחות), ולאחר מכן לחץ על סוג הדוח שברצונך להציג.**

הגדרות הודעות לגבי חומרים מתכליים מתוך שירות האינטרנט המובנה

תוכל לקבוע את האופן שבו ברצונך לקבל הודעה כאשר חומר מתכלה מגיע לרמה כמעט נמוכה, נמוכה מאוד או הגיע חסוך חייני, על-ידי בחירה בהתראות הניננות לבחירה.

הערות:

- תוכל לבחור התראות עבור מילוי טונר, ערכת הדמיה ובקבוק פסולת טונר.
- ניתן לקבוע את כל התראות עבור מצב חומרים מתכליים ברמה כמעט נמוכה, נמוכה מאוד. לא כל התראות ניתנות להגדרה עבור מצב של סוף חי החומר המתכלה. התראה בדוא"ל זמנית עבור מצב כל החומרים המתכליים.
- אומדן האחוז של החומר המתכלה שנותר, שפועל את התראה, ניתן לקביעה על חלק מהחומרים המתכליים עבור חלק מהמצבים של החומר המתכלה.

1 פתח את דף הדפסה האינטראקטיבי ולאחר מכן הקולד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובה.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת בקיטע IP/TCP בתפריט "רשף/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בקרה נכונה.

2 לחץ על הגדרות > הגדמות הדפסה > הודעות לגבי חומרים מתכליים.

3 מהתפריט הנפתח עבור כל חומר מתכלה,בחר אחת מהאפשרויות הבאות להודעה:

הודעה	תיאור
מכובה	מתרחשת התנהגות רגילה של המדפסת עבור כל החומרים המתכליים.
דוא"ל בלבד	המדפסת מפיקה דוא"ל כאשרו של החומר המתכלה מגיע. מצבו של החומר המתכלה מופיע בדף התפריט ובדף המצב.
ازהרה	המדפסת מציגת הודעה אזהרה ומפיקה דוא"ל לגבי מצבו של החומר המתכלה. המדפסת אינה נעזרת במצבו של החומר המתכלה מגיע.
עצירה שמאפשרת המשך ¹	המדפסת עוצרת את עיבוד העבודות כאשרו של החומר המתכלה מגיע. על המשתמש לחוץ על לחץ כדי להמשיך בהדפסה.
עצירה שאיה אפשרת המשך ²	המדפסת עוצרת את עיבוד העבודות כאשרו של החומר המתכלה מגיע. יש להחליף את החומר המתכלה כדי להמשיך בהדפסה.

¹ המדפסת מפיקה דוא"ל על מצבו של החומר המתכלה כאשר הודעות על חומרים מתכליים מאפשרות.

² המדפסת נעזרת כאשר חומרים מסוימים מתרוקנים כדי למנוע נזק.

4 לחץ על שלח.

העתקת הגדרות המדפסת למדפסות אחרות

הערה: תכונה זו זמינה רק במדפסות רשת.

1 פתח את דףן האינטרנט ולאחר מכן הילד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע IP/TCP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמני כדי לטען את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Copy Printer Settings** (העתקת הגדרות מדפסת).

3 לשינוי השפה, בחר שפה מהרשימה הנפתחת, ולאחר מכן לחץ על **Click here to submit language** (לחץ כאן לשילוח השפה).

4 לחץ על **Printer Settings** (הגדרות מדפסת).

5 הزن את כתובת IP של מדפסות המקור והיעד בשדות המתאים.

Remove Target אם ברצונך להוסיף או להסיר מדפסת יעד, ולאחר מכן לחץ **Add Target IP** (הוסף IP יעד) או **IP (הסר IP יעד)**.

6 לחץ על **Copy Printer Settings** (העתקת הגדרות מדפסת).

שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצן

אם ברצונך לשמור לסימוכין את הגדרות התפריט הנוכחיות, הדפס את דף הגדרות התפריט לפני ש恢復 ערכי ברירת המחדל של היצן. למידע נוסף, ראה ["הדפסת דף הגדרות תפריטים" בעמוד 38](#).

אם ברצונך לקבל שיטה מקיפה יותר לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצן, בצע את האפשרות "מחק את כל הגדרות". למידע נוסף, ראה ["מחיקת זיכרון לא נדי" בעמוד 198](#).

ازהרה—פוטנציאלי לנזק: ש恢復 ערכי ברירת המחדל מחזיר את רוב הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצן. החרגים כוללים את שפת התצוגה, גדלים מותאמים אישית והודעות, ואת הגדרות התפריט רשת/יציאה. כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות. הורדות השמורות בזיכרון הבהיר או בדיסק הקשיש של המדפסת אין מושפעות.

במסך הבית, נוט אל:

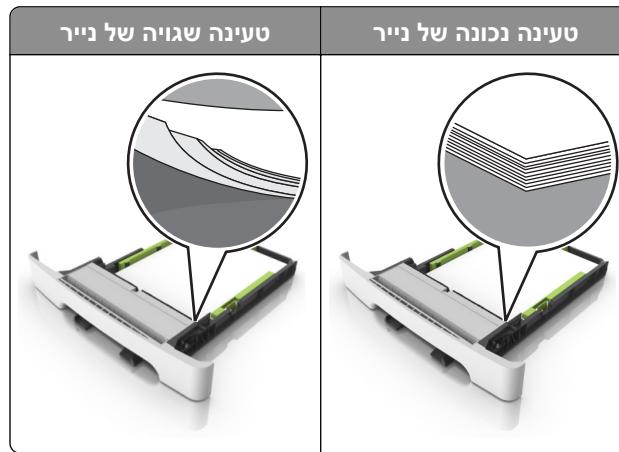
< **Settings** (הגדרות) < **General Settings** (הגדרות כלליות) < **Factory Defaults** (ברירות מחדל של היצן) < **Submit** (שלח) 

תיקוי חסימות

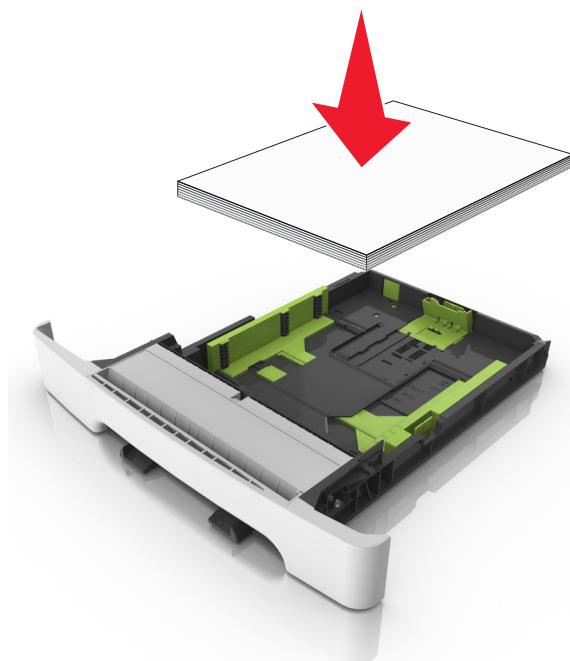
הימנעות מחסימות נייר

טעינה נאותה של נייר

- ודא שהנייר מונח בмагש בצורה שטוחה.



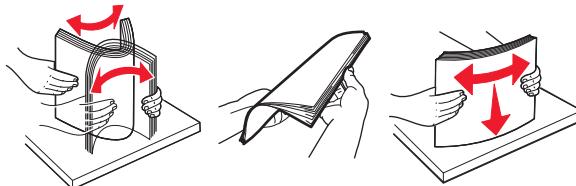
- אל תטען נייר בмагש ואל תוציא ממנו נייר כאשר המדפסת מדפסה.
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה נמוך ממחוון המילוי המלא של הנייר.
- אל תחליק נייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באירור.



- ודא שגובה הנייר ממוקמים כהלה וכיו אינם לוחצים על הנייר או המעתפות.
- דחף את המגש היבט לתוך המדפסת לאחר טעינת הנייר.

שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח, מכופף או מסולסל.
- הגמש, אוורר וישר את קצוות הנייר לפני הטינה.

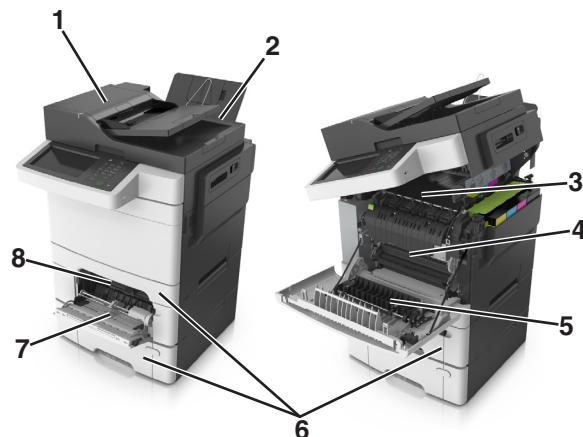


- אל תשתמש בנייר שנגזר או נחתך ידנית.
- אל תערבב נייר מגדים, משקלים או סוגים שונים באותו המגש.
- ודא שסוג וגודל הנייר מוגדרים כהלאה במחשב או בלוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר בהתאם המלצות היצרן.

זהוי מיקומי חסימות

הערות:

- כאשר הפקונה Jam Assist (סיע בחסימה) מופעלת, המדפסת מרווחת אוטומטית עמודים ריקים או עמודים מודפסים חלקיים לאחר שהעמוד החסום שוחרר. בדוק אם הפלט המודפס שלך כולל דפים לבנים.
- כאשר הפקונה Jam Recovery (התאוששות מחסימה) מוגדר במצב On (מופעל) או Auto (אוטומטי), המדפסת מדפיסה שוב דפים חסומים.



מיקום חסימה
מזרן מסמכים אוטומטי (ADF)
סל סטנדרטי
Fuser
דלת קדמית
אזור ההדפסה הדו-צדדי
מגשים
מזרן רב-תכליתי

מיקום חסימה
מՁין ידני

חסימת נייר בסל הסטנדרטי

1 פתח את הדלת העליונה.



2 הוציא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהזאת את כל פיסות הנייר.



3 סגור את הדלת הعلילונה.

חסימת נייר בדלת הקדמית

חסימת נייר ב-drawer-fuser

1 פתח את הדלתות הקדמית והעלילונה.

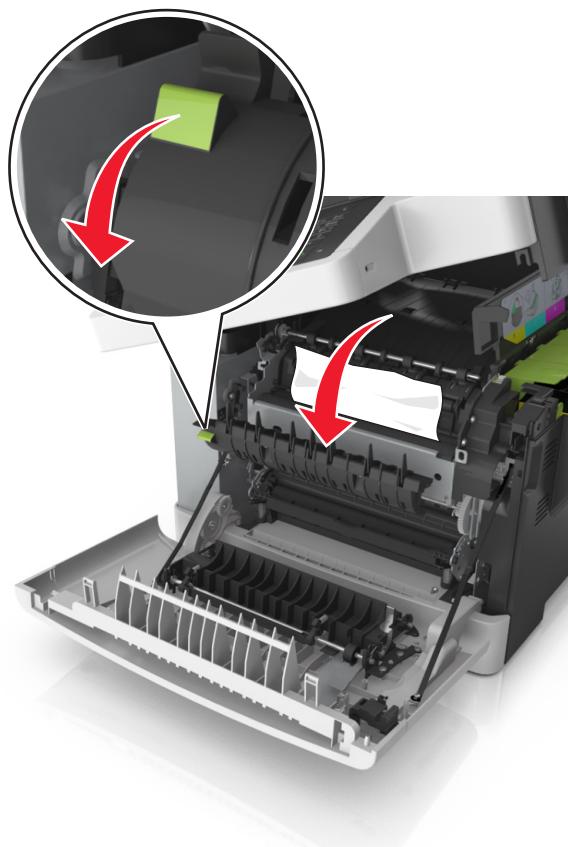
זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחית הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקrar לפני שנוגעים בו.



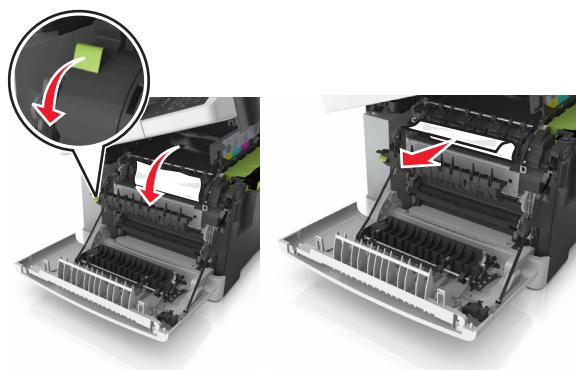
2 הוציא את הנייר התקוע.

הערה: וודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

- מתחת ה-fuser



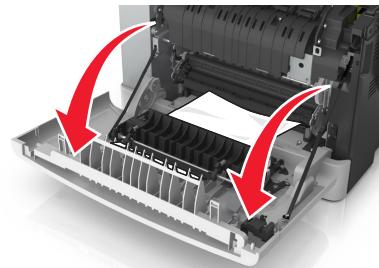
- בדלת הגישה ל-fuser



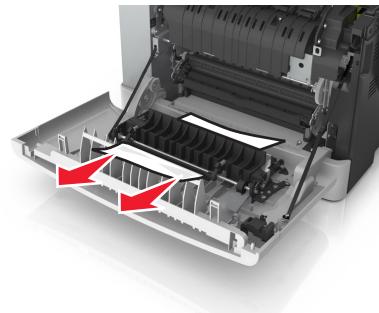
3 סגור את הדלתות הקדמיות והעליונה.

חסימת נייר ביחידת הדופלקי

1 פתח את הדלת הקדמית.



2 הוצאה של נייר התקוע.



3 סגור את הדלת הקדמית.

חסימת נייר במכשימים

1 משוך את המכש החוצה.



2 הוצאה של נייר התקוע.

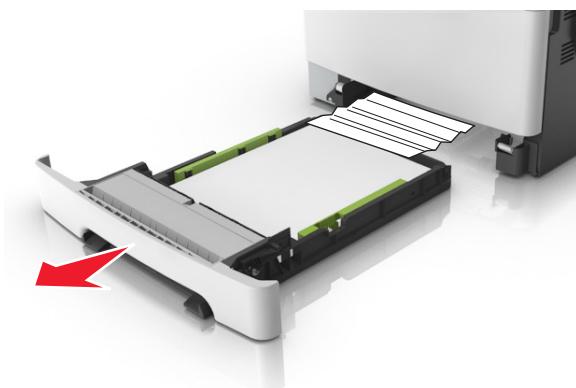
הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



3 הכנס את המגש.

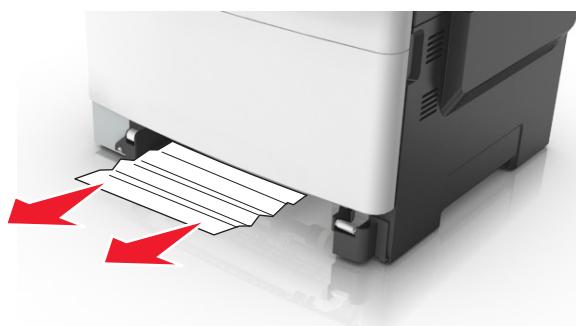
חסימת נייר במצין הידני

1 הסר את המגש.



2 הוציא את הנייר התקוע.

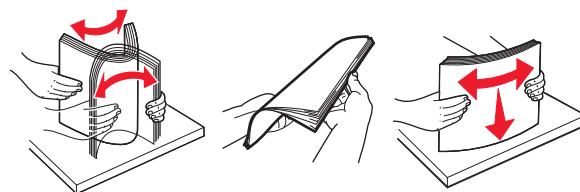
הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



3 הכנס את המגש.

חסימת נייר במדzin הרב-תכליתי

- 1** הסר את הנייר מהמדzin הרב-תכליתי.
- 2** הוציא את הנייר התקוע.
הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.
- 3** הגמש, אוורר ושייר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



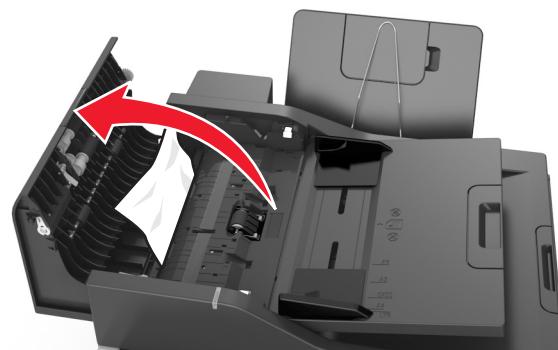
4 טען נייר מחדש.



חסימת נייר במדין המסמכים האוטומטי

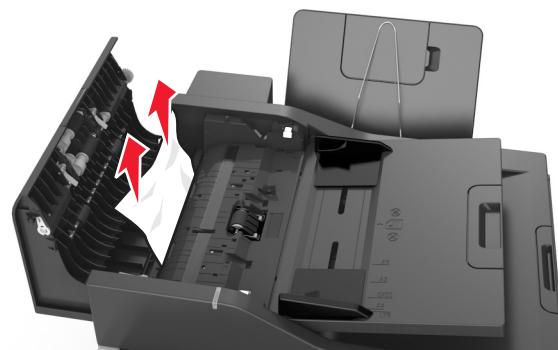
1 הסר את כל מסמכים המקוריים ממדין המסמכים האוטומטי.

2 פתח את מכסה מדין המסמכים האוטומטי.



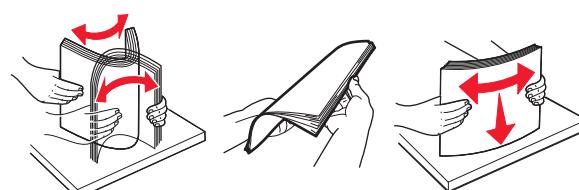
3 הוציא את הנייר התקוע.

הערה: וודא שהוצאה את כל פיסות הנייר.



4 סגור את מכסה מדין המסמכים האוטומטי.

5 הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



6 טען את המסמר מחדש למדין המסמכים האוטומטי.

פתרונות בעיות

הבנת הودעות המדפסות

התאמת צבע

המתן להשלמת התהילה.

החלף [מקור נייר] ל-[מחוזת מותאמת אישית]

נסזה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנוכחי בмагש, ולאחר מכן גע ב- **Finished changing paper** (החלפת נייר הושלמה) בלוח הבקירה של המדפסת.

הערה: ודא שסוג וגודל הנייר הנוכחיים מצוינים בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקירה של המדפסת.

- בטל את MERCHANTABILITY הדפסה.

החלף [מקור נייר] ל-[שם סוג מותאם אישית]

נסזה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנוכחי בмагש או במדzin, ולאחר מכן גע ב- **Finished changing paper** (החלפת נייר הושלמה) בלוח הבקירה של המדפסת.

הערה: ודא שסוג וגודל הנייר הנוכחיים מצוינים בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקירה של המדפסת.

- בטל את MERCHANTABILITY הדפסה.

שינויי [מקור נייר] לניר [סוג נייר] [גודל נייר]

נסזה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנוכחי בмагש או במדzin, ולאחר מכן גע ב- **Finished changing paper** (החלפת נייר הושלמה) בלוח הבקירה של המדפסת.

הערה: ודא שסוג וגודל הנייר הנוכחיים מצוינים בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקירה של המדפסת.

- בטל את MERCHANTABILITY הדפסה.

סגור דלת

ודא שמכסה הצד ימני מותקן, ולאחר מכן סגור הקדמית והדלת העליונה כדי לנוקות את ההודעה.

סגור את מכסה משטח הסריקה וטען מסמכים מקור אם מתחילה מחדש [2yy.xx]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Scan from automatic feeder** (סרוק מזין המסמכים האוטומטי) כדי להמשיך לסרוק מזין המסמכים האוטומטי מיד אחריו משימת הסריקה الأخيرة שהצלicha.
- גע ב- **Scan from flatbed** (סרוק משטח הסריקה) כדי להמשיך לסרוק מזוכנית ההסורק מיד אחריו משימת הסריקה الأخيرة שהצלicha.
- גע ב- **Finish job without further scanning** (סיים משימה ללא סריקה נוספת) כדי לסיים את משימת הסריקה الأخيرة שהצלicha.

הערה: פעולה זו אינה מבטלת את משימת הסריקה. כל העמודים שנסרקו בהצלחה יעובדו הלאה להעתקה, שלילה בפקס או שלילה בדואר אלקטרוני.

- גע ב- **Cancel job** (בטל משימה) כדי לנוקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.

[צבע] רמה נמוכה במחסנית [88.xy]

יתכן שעלייך להזמין מייל טונר. אם יש צורך, גע ב- **Continue** (המשך) בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנוקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

[צבע] רמה כמעט נמוכה במחסנית [88.xy]

אם יש צורך, גע ב- **Continue** (המשך) בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנוקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

[צבע] רמה נמוכה מאוד במחסנית, הערכה שנותרו [x] עמודים [xy.88]

יתכן שעלייך להחליף בקרוב מאוד את מחסנית הטונר. קיבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכליים" במדריך למשתמש.

אם יש צורך, גע ב- **Continue** (המשך) בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנוקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

דף מורכב, יתכן שנtones אחדים לא הודפסו [39]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue** (המשך) כדי לנוקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת הדפסה הנוכחיית.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

שינוי תצורה, חלק מהמשימות המוחזקות לא שוחרר [57]

משימות מוחזקות נפסלות בשל השינויים האפשריים הבאים במדפסת:

- קושחת המדפסת עודכנה.
- המגש לשימוש הדפסה הוסר.
- משימת הדפסה נשלחת מconiון הבזק שאינו מחובר עוד יציאת USB.
- הconiון הקשיח של המדפסת מכיל משימות הדפסה שאוחסנו בעת שהיא מותקן בדגם מדפסת שונה.

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue** (המשך) כדי לנוקות את ההודעה.

זיהה זיכרון הבזק פגום [51]

נסזה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את כרטיס זיכרון הבזק הפגום.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנוקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את MERCHANTABILITY הקיימת בהדפסה הקיימת.

כונן מלא [62]

נסזה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנוקות הודעתו ולהמשיך בעיבוד.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- התקן כונן קשיח למדפסת עם קיבולת גדולה יותר.

הערה: להתקנות כונן קשיח של מדפסת, פנה לתמיכת בלוקחות בכתב בדף <http://support.lexmark.com> או עם נציג השירות שלך.

הכונן חייב להיות מפורטם כדי שנitin יהיה להשתמש בו עם התקן זה

בלוח הבקרה של המדפסת, גע באפשרות **Format disk (פורט כונן)** כדי לפורט את הכונן הקשיח ולנקוט את ההודעה.
הערה: הפירטום מוחק את כל הקבצים שמאוחסנים בכונן הקשיח של המדפסת.

שגיאה בקריאת מכון USB הסר USB.

מחובר התקן USB שאינו נתמך. הסר את התקן USB, ולאחר מכן חבר התקן נתמך.

שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר רכזת.

רכזת USB שאינה נתמכת הוכנסה. הסר את רכזת USB, ולאחר מכן חיקם התקן רכזת נתמכת.

זיכרון פקס מלא

1 בלוח הבקרה, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנוקות את ההודעה ולבטל את MERCHANTABILITY הפקס.

2 בצע את הפעולות הבאות:

- שנה את רצולוציית הפקס.
- הקטן את מספר העמודים.

3 שגר את MERCHANTABILITY הפקס.

מחיצת פקס לא פעילה. צור קשר עם מנהל המערכת.

נסזה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנוקות את ההודעה.
- כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעיל אותה שוב. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

שרות פקס 'פורמט אל' לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקירה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנוקות את ההודעה.
- השלים את הגדרת Fax Server (שרות הפקס). אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

שם תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.

בצע אחת מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקירה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנוקות את ההודעה.
- השלים את הגדרת הפקס האנלוגי. אם ההודעה מופיעה שוב אחרי השלמת הגדרה, פנה לאיש התמיכה במערכת.

מספר תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקירה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנוקות את ההודעה.
- השלים את הגדרת הפקס האנלוגי. אם ההודעה מופיעה שוב אחרי השלמת הגדרה, פנה לאיש התמיכה במערכת.

מגש לא מתאים [x] [59]

הסר, ולאחר מכן התקן מחדש את המגש שצין כדי לנוקות את ההודעה.

גודל נייר שגוי, פתח [מקור נייר] [34]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנוכחי במגש, ולאחר מכן הגדר את גודל וסוג הנייר בתפרி Paper (נייר) שבלוח הבקירה של המדפסת.
- ודא שגודל הנייר וסוג הנייר הנוכחי מצוינים בהגדרות מאפייני הדפסה או בתיבת הדו שיח הדפסה.
- בדוק אם הגדרת גודל הנייר נכונה. לדוגמה, אם Feeder Size MP (גודל מזין רב-תכליתי) מוגדר ל- Universal, ודא שהנייר גדול מספיק עבור הנתונים המודפסים.
- בדוק את מובילו האורך והרוחב ודא שהנייר טען כראוי במגש.
- בלוח הבקירה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנוקות את ההודעה ולהדפיס את המשימה עם מגש נייר אחר.
- בטל את משימת הדפסה.

הכנס מגש [x]

הכנס את המגש המסופמן למדפסת.

אין מספיק ذיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו [37]

בלוח הבקירה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנוקות את ההודעה.

[37] אין מספיק ذיכרון לאיסוף המשימה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבדיקה של המדפסת או ב- **Continue (המשך)** כדי להדפיס את החלק מהמשימה שכבר מאוחסן ולהתחל לאסוף את שאר משימת הדפסה.
- בטל את משימת הדפסה הנוכחיית.

[35] אין מספיק ذיכרון לתמיכה בתוכנת החיסכון במשאבים

התקן זיכרון נוסף במדפסת או גע ב- **Resource Save (חיסכון במשאבים)**, לנוקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

[37] אין מספיק ذיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבדיקה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנוקות את ההודעה.
- מחק משימות מופסקות אחרות כדי לפנות זיכרון מדפסת נוסף.

[] טען [מקור נייר] ב- [מחוזת מותאמת אישית]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען בмагש או במכשיר הנייר נייר בגודל ומהסוג הנוכחי.
- כדי להשתמש בмагש או במכשיר עם גודל או סוג נייר אחר, גע ב- **paper Finished loading** (טעינת נייר הושלמה) בלוח הבדיקה של המדפסת.

הערה: אם המדפסת מוצאת מגש או מדין שמכיל את סוג וגודל הנוכנים, היא מזינה מmagic או מדין זה. אם המדפסת אינה מצילה למצוא מגש או מדין שמכיל את סוג וגודל הנוייר הנוכנים, היא מדפיסה מmagic בריית המחדל של הנוייר.

- בטל את המשימה הנוכחיית.

[] טען [מקור נייר] ב- [שם סוג מותאם אישית]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען בmagic או במכשיר נייר נייר בגודל ומהסוג הנוכחי.
- כדי להשתמש בmagic או במכשיר עם גודל או סוג נייר אחר, גע ב- **paper Finished loading** (טעינת נייר הושלמה) בלוח הבדיקה של המדפסת.

הערה: אם המדפסת מוצאת מגש או מדין שמכיל את סוג וגודל הנוכנים, היא מזינה מmagic או מדין זה. אם המדפסת אינה מצילה למצוא מגש או מדין שמכיל את סוג וגודל הנוייר הנוכנים, היא מדפיסה מmagic בריית המחדל של הנוייר.

- בטל את המשימה הנוכחיית.

טען [מקור נייר] ב-[גודל נייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען בмагש הנייר או במזין הנייר נייר בגודל הנכון.
- כדי להשתמש בмагש הנייר או במזין הנייר עם גודל הנייר הנוכחי,בחר **Finished loading paper** (טעינת נייר הושלמה) בלוח הבקרה של המדפסת.

הערה: אם המדפסת מוצאת מגש או מזין שמכיל את גודל הנייר הנוכחי, היא מזינה מmagic או ממזין זה. אם המדפסת אינה מסכילה למצוא מגש או מזין שמכיל את גודל הנייר הנוכחי, היא מדפיסה ממוקור ברירת המחדל של הנייר.

- בטל את המשימה הנוכחית.

שינוי [מקור נייר] לניר [סוג נייר] [גודל נייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען בmagic או במזין הנייר נייר בגודל ומהסוג הנוכחי.
- כדי להשתמש בmagic או במזין עם גודל או סוג הנייר הנוכחי, גע ב- **paper** **Finished loading paper** (טעינת נייר הושלמה) בלוח הבקרה של המדפסת.

הערה: אם המדפסת מוצאת מגש או מזין שמכיל את סוג וגודל הנייר הנוכחיים, היא מזינה מmagic או ממזין זה. אם המדפסת אינה מסכילה למצוא מגש או מזין שמכיל את סוג וגודל הנייר הנוכחיים, היא מדפיסה ממוקור ברירת המחדל של הנייר.

- בטל את המשימה הנוכחית.

טען מזין יידי ב-[מחוץ מותאמת אישית]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Prompt each page, paper loaded** (הודיע על כל דף, ניר נתען) או ב-**not Do prompt, paper loaded** (אל תודיע, ניר נתען) כדי למחוק את ההודעה ולהמשך בהדפסה.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Automatically select paper** (בחירה ניר אוטומטית) כדי להשתמש בניר הטוען בmagic.
- בטל את משימת ההדפסה.

טען מזין יידי ב-[שם סוג מותאם אישית]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Prompt each page, paper loaded** (הודיע על כל דף, ניר נתען) או ב-**not Do prompt, paper loaded** (אל תודיע, ניר נתען) כדי למחוק את ההודעה ולהמשך בהדפסה.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Automatically select paper** (בחירה ניר אוטומטי) כדי להשתמש בניר הטוען בmagic.
- בטל את משימת ההדפסה.

טען במדzin הידני [גודל נייר]

נסזה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במדzin גודל נכון של הנייר.
- בלוח הבדיקה של המדפסת, גע ב- **Prompt each page, paper loaded** (הודיע על כל דף, נייר נתען) או ב-**not Do prompt, paper loaded** (אל תודיע, נייר נתען) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בלוח הבדיקה של המדפסת, גע ב- **Automatically select paper** (בחירה נייר אוטומטית) כדי להשתמש בנייר הטוען במגש.
- בטל את משימת הדפסה.

הזן במדzin הידני [סוג נייר] [גודל נייר]

נסזה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במדzin סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בלוח הבדיקה של המדפסת, גע ב- **Prompt each page, paper loaded** (הודיע על כל דף, נייר נתען) או ב-**not Do prompt, paper loaded** (אל תודיע, נייר נתען) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בלוח הבדיקה של המדפסת, גע ב- **Automatically select paper** (בחירה נייר אוטומטית) כדי להשתמש בנייר הטוען במגש.
- בטל את משימת הדפסה.

רמה נמוכה של ערכת תחזקה [80.xy]

"תכן שעלייך להזמין ערכת תחזקה. קיבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>

אם נדרש, גע ב- **המשך** כדי לנוקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

רמה כמעט נמוכה של ערכת תחזקה [80.xy]

לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com> או פנה לתמיכה הלקוחות ולאחר מכן דוח את ההודעה.

אם נדרש, גע ב- **המשך** כדי לנוקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

רמת ערכת תחזקה נמוכה מאוד [xy.80]

"תכן שעלייך להחליף את ערכת התחזקה בקרוב מאוד. קיבלת מידע נוסף עבור לאתר התמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>

אם יש צורך, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבדיקה של המדפסת כדי לנוקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

זיכרון מלא [38]

נסזה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבדיקה של המדפסת, גע ב- **cancel job (בטל משימה)** כדי לנוקות את ההודעה.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

זיכרון מלא, לא ניתן להדפס פקסים

בLUCH הבקשה, בצו אחת מהפעולות הבאות:

- גע ב-**holding faxes without printing** (המשר להחזיק משימות פקס ללא הדפסה) כדי לנוקות את הודעה.
- גע ב-**Attempt to print** (נסוח להדפס) כדי להפעיל את המדפסת מחדש ולהמשיך להדפס.

רשת [x] - שגיאת תוכנה [54]

נסוח אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקשה של המדפסת, גע ב- **המשך** כדי להמשיך בהדפסה.
- כבוי את המדפסת, המתן 10 שניות לעירר ולאחר מכן הפעיל את המדפסת שוב.
- שדרוג את קושחת הרשות במדפסת או בשרת הדפסה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכת Lexmark <http://support.lexmark.com>.

לא מחוברקו טלפון אנלודי למודם, פקס מושבת.

חבר את המדפסת לקו טלפון אנלוגי.

[סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה מדריך למשתמש [xy.33]

הערה: סוג החומר המתכלה יכול להיות מחסנית טונר או מערכת הדמיה.

המדפסת צריכה חומר מתכלה או חלק המותקן במדפסת שאינו מתוצרת Lexmark.

מדפסת Lexmark שברשותך מתוכננת לפעול באופן מיטבי עם חומרים מתכלים וחקלים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכליים או בחקלים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או החיים של המדפסת ורכיבי ההדמיה שכבה. לקבלת מידע נוסף ראה ["שימוש בחקלים ובחומרים מתכליים מקוריים של Lexmark" בעמוד 203](#).

כל מחוני או רוך החיים מתוכנים לפעול עם חומרים מתכליים וחקלים של Lexmark, ועלולים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכליים או בחקלים של צד שלישי. שימוש ברכיבי הדמיה אשר חרוג מאורח החיים המיועד עלול להזיק למדפסת Lexmark שברשותך או לרכיבים המשויכים אליה.

זהירות—פוטנציאלי לנזק: שימוש בחומרים מתכליים או בחקלים של צד שלישי עשוי להשפיע על CISCO האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכליים או בחקלים של צד שלישי או עשוי שלא להיות מכוסה במסגרת האחריות.

כדי לקבל כל אחד ואת כל הסיכונים הללו ולהתකדם בשימוש בחומרים מתכליים או בחקלים לא מקוריים במדפסת שלך, לחץ  **לחיצה ממושכת על # ועל הלחץ #** שלען לוח הבקשה בו זמנית למשך 15 שניות.

אם אין לך מילוי סיכונים אלה, הסר את החומר המתכלה או החלק מתוצרת צד שלישי מהמדפסת שברשותך והתken חומר מתכלה או חלק מקוריים של Lexmark.

הערה: לרישימת החומרים המתכליים הנתמכים עיין בסעיף "זמןת חומרים מתכליים" או בקר באתר www.lexmark.com.

אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבי בזיכרון ההבקז [52]

נסוח אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקשה של המדפסת, גע ב- **Continue** (המשך) כדי לנוקות את הודעה ולהמשיך בהדפסה.
- מחק גופנים, פקסודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבקז.

- התקן זיכרון הבזק עם קיבולת גבואה יותר.
הערה: גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק ימחקו.

המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. יתכן שעבודה אחרת לא הושלמה.

בלוח הבדיקה של המדפסת, גע-ב- המשך כדי לנוקוט את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר <http://support.lexmark.com> או צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

התקן חדש מכל [צבע] חסר או שאיןו מגיב [31.xy]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בדוק אם מחסנית הטונר חסра. אם היא חסра, התקן את מחסנית הטונר.
לקבלת מידע על התקנת מחסנית הטונר עין בסעיף "חלפת חומרים מתכליים".
- אם מחסנית הטונר מותקנת, הוציא את מחסנית הטונר שאינה מגיבת ואז התקן אותה מחדש.
הערה: אם ההודעה מופיעה אחרי ההתקנה החזרת של החומר המתכליים, החלף את המחסנית הטונר. המחסנית עשויה להיות פגומה או לא מקורית של Lexmark. לקבלת מידע נוסף ראה ["שימוש בחלקים ובחומרים מתכליים מקוריים של Lexmark" בעמוד 203](#).

התקן חדש ערכת הדמיה בשחור או בצבע, חסра או שאיןה מגיבת, ואת כל המחסניות [xy.31]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בדוק אם ערכת הדמיה חסра. אם היא חסра, התקן את ערכת הדמיה.
לקבלת מידע על התקנת ערכת הדמיה עין בסעיף "חלפת חומרים מתכליים".
- אם ערכת הדמיה מותקנת, הוציא את ערכת הדמיה שאינה מגיבת ואז התקן אותה מחדש.
הערה: אם ההודעה מופיעה אחרי ההתקנה החזרת של החומר המתכליים, החלף את ערכת הדמיה. ערכת הדמיה עשויה להיות פגומה או לא מקורית של Lexmark. לקבלת מידע נוסף ראה ["שימוש בחלקים ובחומרים מתכליים מקוריים של Lexmark" בעמוד 203](#).

טען חדש עמודים מודפסים בмагש [x]

נסה כל אחת מהפעולות הבאות:

- בלוח הבדיקה של המדפסת, גע-ב- Continue (המשך) כדי לנוקוט את ההודעה ולהמשיך להדפס את הצד השני של הגילוון.
- בטל את משימת הדפסה.

הסר כוון פגום [61]

הסר את הכוון הקשיח הפגום של המדפסת.

הערה: להחלפת הכוון הקשיח של המדפסת, צור קשר עם תמיכת הלקוחות בכתבoot <http://support.lexmark.com> או עם נציג השירות שלך.

הסר חומרី אריזה, [שם אזור]

- 1 הסר את כל חומרី האrizה שנותרו מהמייקום שצווין.
- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנוקות את ההודעה.

הוציא את הנייר מסל הפלט הרגיל

הסר את עירימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

השב את מסמכיו המקוריים אם אתה מתחילה את המשימה מחדש Replace all originals if restarting job at the beginning of a new task

נסח אוחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **job Cancel (בטל משימה)** כדי לנוקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.
- גע ב- **Scan from automatic feeder (סורך מזין המסמכים האוטומטי)** כדי להמשיך לסרוק מזין המסמכים האוטומטי מיד אחרி משימת הסריקה האחורה שהצליחה.
- גע ב- **Scan from flatbed (סורך משטח הסריקה)** כדי להמשיך לסרוק מהטורק מיד אחרி משימת הסריקה האחורה שהצליחה.
- גע ב- **Finish job without further scanning (סיים משימה ללא סריקה נוספת)** כדי לסיים את משימת הסריקה האחורה שהצליחה.
- גע ב- **Restart job (התחל משימה מחדש)** כדי להתחיל מחדש את משימת הסריקה עם אותן הגדרות כמו משימת הסריקה שקדמה לה.

מקם מחדש את המקורות שנתקעו להפעלה חדשה של המשימה.

נסח אוחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **job Cancel (בטל משימה)** כדי לנוקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.
- גע ב- **Scan from automatic feeder (סורך מזין המסמכים האוטומטי)** כדי להמשיך לסרוק מזין המסמכים האוטומטי מיד אחרி משימת הסריקה האחורה שהצליחה.
- גע ב- **Scan from flatbed (סורך משטח הסריקה)** כדי להמשיך לסרוק מהטורק מיד אחרி משימת הסריקה האחורה שהצליחה.
- גע ב- **Finish job without further scanning (סיים משימה ללא סריקה נוספת)** כדי לסיים את משימת הסריקה האחורה שהצליחה.
- גע ב- **Restart job (התחל משימה מחדש)** כדי להתחיל מחדש את משימת הסריקה עם אותן הגדרות כמו משימת הסריקה שקדמה לה.

החלף ערכת תחזוקה [xy.80]

המדפסת זקוקה לתחזוקה. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת <http://support.lexmark.com> או צור קשר עם נציג השירות שלך, ולאחר מכן דוח על ההודעה.

החלף ערכת הדמיה [סוג] חסירה [yx.31]

הערה: הסוג יכול להיות יחידת הדמיה שחורה, או יחידת הדמיה שחורה וצבעונית.

התקן את ערכת הדמיה שמצוינת כדי לנוקות את ההודעה. לקבالت מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכליים" של המדריך למשתמש.

החלף בקבוק פסולת טונר חסר [xyz.31]

התקן את בקבוק פסולת הטונר כדי לנוקות את ההודעה. לקבالت מידע נוסף, ראה את גילין ההוראות שמצוורף לחומר המתכלה.

החלף ערכת הדמיה [סוג], הערכה שנותרו 0 עמודים [xy.84]

הערה: הסוג יכול להיות יחידת הדמיה שחורה, או יחידת הדמיה שחורה וצבעונית.

החלף את ערכת הדמיה שמצוינה כדי לנוקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. לקבالت מידע נוסף, ראה את גילין ההוראות שמצוורף לחומר המתכלה.

הערה: אם אין ברשותך יחידת הדמיה חולופית, ראה את הסעיף "זמן חומרים מתכליים" של המדריך למשתמש או בקר בכתובת www.lexmark.com.

החלף מכל [צבע] לא נתמך [yx.32]

הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן מחסנית נתמכת כדי לנוקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. לקבالت מידע נוסף, ראה את גילין ההוראות שמצוורף לחומר המתכלה.

קוד השגיאות הבאים מצינים שהותקנה מחסנית טונר שאינה מקורית של Lexmark:

- 32.13
- 32.16
- 32.19
- 32.22
- 32.25
- 32.28
- 32.31
- 32.34
- 32.37

לקבלת מידע נוסף ראה ["שימוש בחלקים ובחומרים מתכליים מקוריים של Lexmark" בעמוד 203](#).

הערה: אם אין ברשותך מחסנית חולופית, עיין בסעיף "זמן חומרים מתכליים" או בקר באתר www.lexmark.com.

החלף ערכת הדמיה שחורה וצבעונית לא נתמכת [yx.32]

כדי לנוקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה יש להוציא את ערכת הדמיה הבלתי נתמכת, ולאחר מכן להתקן ערכת הדמיה נתמכת. לקבالت מידע נוסף, עיין בgilin ההוראות המצוורף לחומר המתכלה.

קוד השגיאה הבאים מציבים על כר שהותקנה ערכת הדמיה לא מקורית של Lexmark:

- 32.00
- 32.01
- 32.02
- 32.07
- 32.08

32.09
32.36
32.37
32.51
32.52
32.55
32.56
32.57
32.58
32.59

לקבלת מידע נוסף, ראה ["שימוש בחלקים ובחומרים מתכליים מקוריים של Lexmark" בעמוד 203](#).
הערה: אם אין ברשותך ערכת הדמיה חלופית, עיין בסעיף "הזמנת חומרים מתכליים" או בקר בכתבובת www.lexmark.com.

החלף בקבוק פסולת טונר [ax.82]

החלף את בקבוק פסולת הטונר כדי לנוקוט את ההודעה.

שחזר משימות מופסקות. Restore held jobs

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בחר בלוח הבקירה של המדפסת באפשרות **Restore** (שחזר) כדי לשחזר את כל העבודות המוחזקות שמאוחסנות בדיסק הקשיח של המדפסת
- בחר בלוח הבקירה של המדפסת באפשרות **Do not restore** (לא לשחזר) אם אין רוצה לשחזר עבודות הדפסה מוחזקות.

מכסה המציג האוטומטי של הסורק פתוח

סגור את מכסה ה- ADF.

سورק נוטרל על-ידי מנהל [840.01]

הדפו ללא سورק או פנה לאיש התמיכה במערכת.

سورק מנוטרל. אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת. [840.02]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue with scanner disabled** (המשך עם سورק מנוטרל) כדי לשוב למסך הבית ולאחר מכן צור קשר עם איש התמיכה של המערכת.
- גע ב- **Reboot and automatically enable scanner** (הפעיל מחדש ואפשר سورק אוטומטית) לביטול המשימה.

הערה: אפשרות זאת מסה לאפשר את הסורק.

חסימה בסורק, הסר את כל מסמכיו המקורי מהسورק [2yy.xx]

הסר נייר חסום מהسورק.

חסימה בסורק, הסר את כל מסמכיו המקורי החסומים מהسورק [xx.yy.2]

הסר נייר חסום מהسورק.

שרת SMTP לא מוגדר. פנה אל מנהל המערכת.

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך** כדי לנוקוט את ההודעה.

הערה: אם ההודעה מופיע שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

(חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו) Some held jobs were not restored

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך** כדי למחוק את המשימה המצוייה.

הערה: עבודות מוחזקות שאין משוחזרות נותרות בדיסק הקשיח של המדפסת ולא ניתן לגשת אליהן.

[54] שגיאת תוכנה - רשת סטנדרטית

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך** כדי להמשיך בהדפסה.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה שוב.

שדרוג את קושחת הרשות במדפסת או בשרת הדפסה. קיבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכת Lexmark
בכתובת <http://support.lexmark.com>.

[56] יציאת USB הרגילה מושבתת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך** (**המשך**) כדי לנוקוט את ההודעה.
- איפשר יציאת USB בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

Network/Ports (רשת/יציאנו) < USB Buffer (מאגר USB) > Auto USB (אוטומטי)

הערה: המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.

נדרש חומר מתכלה להשלמת משימה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקר של המדפסת, גע ב- **Prompt for supplies** (**התרע על חומרים מתכליים**) כדי לצפות בכל הודעות השגיאה שמצינית איזה חומרים מתכליים נדרשים כדי להמשיך לעבד את המשימה הנוכחית.

1 הזמן מיד את החומר המתכלה שחרס.

2 התקן את החומר המתכלה. קיבלת מידע נוסף, ראה את גילוון ההוראות שמוצרף לחומר המתכלה.

- בטל את עבודת הדפסה, לאחר מכן התקן את החומר המתכלה שחסר, ולאחר מכן שלח שוב את עבודות הדפסה.

мотokaneot yoter mudi' apshevot habzak [58]

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק אתobel המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את זיכרוןhabzak העודף.
- 4 לחבר אתobel המתח לשקע מוארק הייטב בקייר.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

yoter mudi' magshim machoverim [58]

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק אתobel המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את המגשימים העודפים.
- 4 לחבר אתobel המתח לשקע מוארק הייטב בקייר.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

[סוג] רמה נמוכה של ערכת הדמיה [yx.84]

הערה: הסוג יכול להיות יחידת הדמיה שחורה, או יחידת הדמיה שחורה וצבעונית.
יתכן שעלייך להחליף ערכת הדמיה. אם יש צורך, גע ב- **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנוקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

[סוג] רמה כמעט נמוכה של ערכת הדמיה [yx.84]

הערה: הסוג יכול להיות יחידת הדמיה שחורה, או יחידת הדמיה שחורה וצבעונית.
אם יש צורך, גע ב- **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנוקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

[סוג] רמה נמוכה מאוד של יחידת הדמיה, הערכה שנותרו [x] עמודים [yx.84]

הערה: הסוג יכול להיות יחידת הדמיה שחורה, או יחידת הדמיה שחורה וצבעונית.
יתכן שעלייך להחליף את ערכת הדמיה בקרב מאוד. לקבالت מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכליים" במדריך למשתמש.
אם יש צורך, גע ב- **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנוקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

זזה זיכרון הבזק לא מפורט [53]

נסה אחות או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לעזר את פעולות האיחוי ולהמשיך בהדפסה.
- פרט את זיכרוןhabzak.

הערה: אם ההודעת השגיאה לא נעלמת, יתכן שיש פגם בזכרוןhabzak ובמקרה זה, תצטרך להחליפו.

בקבוק פסולת טונר כמעט מלא [82.xy]

יתכן שעלייך להזמין בקבוק פסולת טונר. אם יש צורך, גע ב- **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנוקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

שרת Weblink אינו מוגדר. פנה למנהל המערכת.

אירעה שגיאה בשרת **Weblink**, או שרתת **Weblink** לא הוגדר כהלכה. גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנוקות את ההודעה. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

פתרונות בעיות הדפסה

בעיות בסיסיות של המדפסת

תצוגת המדפסת ריקה

לא	כן	פעולות
עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	שלב 1 לחץ על הלחץ Sleep (שינה) בלוח הבקרה של המדפסת. האם מופיע Ready (מוכן) בתצוגת המדפסת?
כבה את המדפסת, ולאחר מכן צור קשר <u>עם תמיכת לקוחות.</u>	הבעיה נפתרה.	שלב 2 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערד ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם מופיע Please wait (נא המתן) או Ready (מוכן) מופיעות בתצוגת המסך?

המדפסת אינה מגיבה

לא	כן	פעולות
הפעל את המדפסת.	עבור לשלב 2.	שלב 1 וודא שהמדפסת מופעלת. האם המדפסת מופעלת?
עבור לשלב 3.	לחץ על הלחץ Sleep (שינה) כדי להביר את המדפסת Sleep Mode - מצב (שינה) או Hibernate Mode - מצב (מנוחה).	שלב 2 בדוק את המדפסת נמצאת ב- Sleep Mode (מצב שינה) או ב- Hibernate Mode (מצב מנוחה). האם המדפסת נמצאת ב- Sleep Mode (מצב שינה) או ב- Hibernate Mode (מצב מנוחה)?

לא	כן	פעולה
חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ו לחבר את הקצה השני לשקע החשמל מוארך כנדרש.	עבור לשלב 4.	שלב 3 וודא שקצה אחד של כבל החשמל מחובר למדפסת והקצה השני מחובר לשקע החשמל מוארך כנדרש. האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע החשמל מוארך כנדרש?
עבור לשלב 5.	נתק את הצד החשמלי הנוסף ולאחר מכן הפעל את המדפסת. אם המדפסת אינה פועלת, לחברשוב את הצד החשמלי הנוסף.	שלב 4 בדוק ציוד חשמלי אחר המחבר לשקע החשמלי. האם הציוד החשמלי הנוסף פועל?
הקפד להתאים את הדברים הבאים: <ul style="list-style-type: none">• סמל USB שעלה נקבע תואם את סמל USB שעלה המדפסת• כבל המתאים יציאת Ethernet ליציאת Ethernet	עבור לשלב 6.	שלב 5 בדוק אם כבליים המחברים את המדפסת ואת המחשב מחוברים ליציאות הנכונות. האם הcabלים מחוברים ליציאות הנכונות?
עבור לשלב 7.	הפעל את המפסק או אפסו את מפסק הפחתה.	שלב 6 וודא ששקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת. האם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?
עבור לשלב 8.	חבר את כבל המתח של המדפסת לשירות לשקע מוארך היבט בקייר.	שלב 7 בדוק אם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתה, ללא פסק או לקבל מריר. האם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתה, ללא פסק או לקבל מריר?
חבר את כבל המדפסת היבט למדפסת ולמחשב, לשרת הדפסה, לאביזרים או להתקן רשות אחר.	עבור לשלב 9.	שלב 8 בדוק אם אחד מקצוות כבלי המדפסת מחובר ליציאה במדפסת ואם הקצה השני מחובר למחשב, לשרת הדפסה, לאביזר או להתקן רשות אחר. האם כבל המדפסת מחובר היבט למדפסת ולמחשב, לשרת הדפסה, לאביזרים או להתקן רשות אחר?
כבה את המדפסת, הסר את כל חומרי האrizה, לאחר מכן התקן שוב את אביזרי החומרה ומארקם כנדרש וכל חומרי האrizה הוסרו?	עבור לשלב 10.	שלב 9 התקן כנדרש את כל אביזרי החומרה והסר את כל חומרי האrizה. האם כל אביזרי החומרה מותקנים כנדרש וכל חומרי האrizה הוסרו?
השתמש בהגדרות נכונות למנהל התקן המדפסת.	עבור לשלב 11.	שלב 10 בדוק אם בחרת את הגדרת היציאה הנכונה במנהל התקן המדפסת. האם הגדרות היציאה נכונות?

לא	כן	פעולה
התקן את מנהל התקן המדפסת הנוכחי.	עבור לשלב 12.	שלב 11 בדוק את מנהל התקן המדפסת המותקן. האם מותקן מנהל התקן המדפסת הנוכחי?
פונה אל <u>תמיכת</u> <u>לקויות</u>.	הבעיה נפתרה.	שלב 12 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לעיר ולהר מאן הפעל את המדפסת שוב. האם המדפסת פועלת?

בעיות באפשרויות

לא ניתן לאתר אפשרויות פנימית

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	שלב 1 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת. האם האפשרות הפנימית פועלת כמורה?
חבר את האפשרות הפנימית ללוח הבקר.	עבור לשלב 3.	שלב 2 ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת כהילכה בלוח הבקר. א כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל. ב ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת במחבר הנכון שעיל לוח הבקר. ג לחבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארך כנדרש. לאחר מכן הפעל את המדפסת. האם האפשרות הפנימית מותקנת כהילכה בלוח הבקר?
התקן מחדש את האפשרות הפנימית.	עבור לשלב 4.	שלב 3 הדף דף הגדרות תפריט ולאחר מכן בדוק אם האפשרות הפנימית מפורטת ברשימה "תכונות מותקנות". האם האפשרות הפנימית מפורטת בדף הגדרות התפריט?
פונה אל <u>תמיכה</u> <u>blkout</u>.	הבעיה נפתרה.	שלב 4 א בדוק אם האפשרות הפנימית נבחרה. יתכן שנדרש להוסיף ידנית את האפשרות הפנימית במנהל התקן המדפסת כדי שתיהיה זמינה לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את <u>"הוסף אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 33</u> . ב שלח מחדש את עבודות הדפסה. האם האפשרות הפנימית פועלת כמורה?

לא ניתן לאתר כרטיס זיכרון

לא	כ	פעולה
פונה אל תמיון blkchotot .	הבעיה נפתרה.	<p>וזא שכרטיס הזיכרון מותקן.</p> <p>א התקן את כרטיס הזיכרון. לקבלת מידע נוסף, ראה "התקנת כרטיס זיכרון" בעמוק 27.</p> <p>הערה: זא כי כרטיס הזיכרון מחובר היטב הילוח הבקר של המדפסת.</p> <p>ב הדפס דף הגדרות טפריט ולאחר מכן בדוק אם הכרטיס מפורט בראשימה "אפשרויות מותקנות".</p> <p>אם הכרטיס מפורט בראשימה "אפשרויות מותקנות"?</p>

בעיות מגש

לא	כ	פעולה
עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 1</p> <p>א משוך החוצה את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • בדוק אם קיימת חסימת ניר או שניר לא הוזן כהלכה. • בדוק אם מחווני גודל הניר שעלה מוביל הניר מיושרים עם מחווני הגדול שעלה המגש. • אם אתה מדפיס על ניר בגודל מותאם אישית, זא שמחווני הניר נוגעים קלות בקצוות הניר. • זא שהניר מונח בצורה שטוחה במגש. • זא שהניר מונח בסגר כשרה. <p>ב בדוק אם המגש נסגר כשרה.</p> <p>אם המגשעובד?</p>
עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 2</p> <p>א כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לעריך ולאחר מכן הפעיל את המדפסת שוב.</p> <p>ב שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>אם המגשעובד?</p>
התקן את המגש מחדש. למידע נוסף, עיין ב <u>תיעוד ההתקנה המצורף למגש</u> .	עבור לשלב 4.	<p>שלב 3</p> <p>בדוק אם המגש מותקן ומצויה על ידי המדפסת.</p> <p>הדף דף הגדרות טפריט ובודק אם המגש מופיע בראשימה <u>Installed Features</u> (מאפיינים מותקנים).</p> <p>אם המגש מופיע בדף הגדרות התפריט?</p>
פונה אל תמיון blkchotot .	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 4</p> <p>זא שהמגש זמין במנהל התקן המדפסת.</p> <p>הערה: במקרה הצורך, הוסף את המגש ידנית במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. למידע נוסף, ראה "הוסף אפשרויות זמיןות במנהל התקן המדפסת" בעמוק 33.</p> <p>אם המגש זמין במנהל התקן המדפסת?</p>

בעיות הדפסה נייר

עמודים חסומים לא מודפסים

לא	כן	פעולה
<u>פונה אל תמיכת לקוחות.</u>	הבעה נפרטרה.	<p>הפעל Jam Recovery (התואששות מחסימה). א במסך הבית, נווט אל: </p> <p>ב בתפריט Jam Recovery (התואששות מחסימה), גע בחצים כדי לגלול אל On (מופעל) או Auto (אוטומטי).</p> <p>ג גע ב- Submit (שלוח).</p> <p>אם עמודים מודפסיםשוב אחרי חסימה?</p>

יש חסימות נייר בתדריות גבוהה

לא	כן	פעולה
הבעה נפרטרה.	עברו לשלב 2.	<p>שלב 1 א משורח החוצה את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:<ul style="list-style-type: none">• ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש.• בדוק אם מחווני גודל הנייר שעלה מוביל הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעלה המגש.• ודא שהנייר מתחת למוחון המילוי המקסימלי של נייר.• בדוק אם אתה מדפיס על נייר בגודל מסווג מומלץ.ב הכנס את המגש היבט. אם אפשרות התואששות מחסימה מאופסרת, משיימות ההדפסה יודפסו שוב אוטומטית.</p> <p>אם עדין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>
הבעה נפרטרה.	עברו לשלב 3.	<p>שלב 2 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: נייר ספג רטיבות בגל לחות גובה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>אם עדין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>
הבעה נפרטרה.	<u>פונה אל תמיכת לקוחות.</u>	<p>שלב 3 א קרא את העצות למניעת חסימות. למידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 228.</p> <p>ב פעל לפי המלצות ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>אם עדין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>

הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה

לא	כן	פעולה
הבעיה נפתרה.	פונה אל <u>תמיכת לקוחות</u> .	<p>בדוק אם יש נייר חסום לכל אורך נתיב הנייר.</p> <p>א הסר נייר כלשהו שנתקע.</p> <p>ב בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- Continue (המשך) כדי לנוקות את ההודעה.</p> <p>אם הודעת חסימת הנייר נשארה?</p>

פתרונות בעיות הדפסה

בעיות הדפסה

בדיקות סודיות ומוחזקות אין מודפסות

הערה: בבדיקות הדפסה מסווג סודי, אימות וחזרה ניתנות למחלוקת אם המדפסת נדרשת לזכרון נוסף כדי לעבד עבודות מוחזקות נוספות.

לא	כן	פעולה
בחר אחת באחת מהאפשרויות של "הדף והחזק" ולאחר מכן שלח שוב את העבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את "הדף משימות מופסקות" בעמוד 65.	עברו לשלב 2.	<p>שלב 1</p> <p>פתח את תקיית העבודות המוחזקות בתצוגת המדפסת וודא שעבודת הדפסה מופרטת.</p> <p>אם העבודה מפורטת בתקית העבודות המוחזקות?</p>
עברו לשלב 3.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 2</p> <p>יתכן שעבודת הדפסה מכילה שגיאות עיצוב או נתונים לא חוקיים.</p> <ul style="list-style-type: none"> מחק את עבודה הדפסה ולאחר מכן שלח אותה שוב. העבר קובצי PDF, צור PDF חדש ולאחר מכן הדפס שוב. <p>אם אתה מדף מהאינטרנט, יתכן שהמדפסת קוראת כותרות של עבודות הדפסה רבות בתור שכפולים ומוחזקת את כל העבודות למעט הראשונה.</p> <p>משתמשי Windows</p> <p>א פתח את התקינה מאפייני הדפסה.</p> <p>ב בתיבת הדיו-שים "הדף והחזק", בחר בתיבת הסימון "שמור מסמכים כפולים".</p> <p>ג הזן מספר PIN.</p> <p>משתמשי Macintosh</p> <p>שמור את כל העבודות הדפסה, תן שם שונה לכל עבודה, ולאחר מכן שלח כל עבודה אינדיבידואלית להדפסה.</p> <p>אם העבודה מודפסת?</p>

פעולה	C	לא
שלב 3 פונה זיכרון נוסף במדפסת על-ידי מחיקת חלק מהעובדות המוחזקות. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	הוסף זיכרון נוסף במדפסת.

מצגת הودעת שגיאה בקשר לקריאה מכון הבזק

פעולה	C	לא
שלב 1 בדוק אם כון הבזק מחובר לכוניסת USB הקדמית. הערה: כון הבזק לא יפעל אם הוא מחובר לכוניסת USB האחורי. האם כון הבזק מחובר לכוניסת USB הקדמית?	העבר לשלב 2.	חבר כון הבזק ליציאת USB הקדמית.
שלב 2 בדוק אם נורית המחוון שלו לוח הבקירה של המדפסת מהבבב בירוק. הערה: אויר ירוק מהבבב מורה על כך שהמדפסת עסוקה. האם נורית המחוון מהבבב בירוק?	העבר לשלב 3.	הממן עד שהמדפסת מוכנה, לאחר מכן צפה בראשימת המשימות המוחזקות ולאחר מכן הדפס את המסמכים.
שלב 3 א בדוק אם מצגות הודעות שגיאה כלשון על הצג. ב מחק את ההודעה. האם הודעת השגיאה עדין מופיעה?	העבר לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 וודא כי יש תמיcia בכון הבזק למידע נוסף לגבי התקני זיכרון הבזק מסווג USB שנבחנו ואושרו, ראה את "coneon הבזק וסוגי קבצים נתמכים" בעמוד 63 . האם הודעת השגיאה עדין מופיעה?	העבר לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 בדוק אם כוניסת USB נטוללה על ידי איש התמיcia במערכת. האם הודעת השגיאה עדין מופיעה?	פונה אל <u>תמיcia</u> <u>לקשות</u>.	הבעיה נפתרה.

מודפסים סימנים שגויים

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	בטל את הפעלת מצב Hex Trace.	<p>שלב 1 ואם שהמדפסת אינה במצב Hex Trace. העלה: אם Hex Ready מופיע בתצוגת המדפסת, כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעיל מחדש כדי לבטל את הפעלת מצב Hex Trace.</p> <p>אם המדפסת במצב Hex Trace? ?</p>
הבעיה נפתרה.	פונה אל <u>תמיון לקוחות</u> .	<p>שלב 2 א בלוח הבקרה של המדפסת,בחר Standard Network (רשת רגילה) או [x] Network (רשת [x]), ולאחר מכן הגדר את המדפסת On (מופעל). ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>אם מודפסים סימנים שגויים?</p>

משימות מדפסות מהמגש הלא נכון או עם הניר הלא נכון

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 1 א בדוק אם אתה מדפיס על נייר שנתרמן על ידי המגש. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>אם המשימה הודפסה מהמגש הנוכחי או על הניר הנוכחי?</p>
עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 2 א בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את הגודל והסוג של הניר בהתאם לנייר הטוען במגש. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>אם המשימה הודפסה מהמגש הנוכחי או על הניר הנוכחי?</p>
עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 3 א בהתאם למערכת הפעלה שלך, פתח את Printing Preferences (העדפות הדפסה) או את תיבת הדפסה (Print (הדפסה)) ולאחר מכן צין את סוג הניר. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>אם המשימה הודפסה מהמגש הנוכחי או על הניר הנוכחי?</p>
פונה אל <u>תמיון לקוחות</u> .	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 4 א בדוק אם המגשים אינם מקושרים. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>אם המשימה הודפסה מהמגש הנוכחי או על הניר הנוכחי?</p>

משימות גדולות אינן נאספות

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	שלב 1 א' בתפריט Finishing (גימור) בלוח הבקירה של המדפסת, הגדר את האפשרות Collate (איסוף) למצב (1,2,3) (1,2,3). ב' שלח מחדש את עבודת הדפסה. האם המשימה הודפסה ונאספה נכון?
עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.	שלב 2 א' מתוכנת המדפסת, קבע את האפשרות Collate (איסוף) למצב (1,2,3) (1,2,3). הערה: הגדרת האפשרות Collate (איסוף) למצב (1,1,1) (2,2,2) (2,2,2) גימור). בתוכנה, תעקוף את ההגדרה שבתפריט Finishing (גימור). ב' שלח מחדש את עבודת הדפסה. האם המשימה הודפסה ונאספה נכון?
פונה אל <u>תמיכת לקוחות</u> .	הבעיה נפתרה.	שלב 3 פשוט את משימת הדפסה על ידי צמצום ומצער גופניים, צמצום מספר ומורכבות של תמונות, וצמצום מספר הדפים במשימה. האם המשימה הודפסה ונאספה נכון?

קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	שלב 1 א' בדוק אם אפשרויות ההדפסת לפולט PDF מוגדרות להטמעת כל הגוף. Adobe Acrobat נושא, עיין בתיעוד המצורף ל-Adobe Acrobat. ב' צור קובץ PDF חדש, ולאחר מכן שלח שוב את משימת הדפסה. האם הקבצים מודפסים?
פונה אל <u>תמיכת לקוחות</u> .	הבעיה נפתרה.	שלב 2 א' פתח ב-Adobe Acrobat את המסמך המיועד להדפסה. ב' לחץ על File (קובץ) < Print (הדפסה) < Advanced (מתתקדם) < Print As Image (הדפס כתמונה) < OK (אישור).

הדפסה מואטת**הערות:**

- בעת הדפסה על נייר צר, המדפסת מדפיסה ב מהירות מוקטנת כדי למנוע נזק ל-fuser.
- מהירות המדפסת עשויה להיות מוקטנת בעת הדפסה לשך פרקי זמן ממושכים או כאשר הטמפרטורות גבוהות יותר.

פעולה	C	לא	פונה אל <u>תמיכת بلוקחות</u> .
הנח במאגר נייר בגודל letter או A4 ולאחר מכן שולח שוב את עבודות הדפסה. אם מהירות הדפסה גדלה?			הבעיה נפתרה.

בדיקות הדפסה אינן מודפסות

פעולה	C	לא	האם העבודה מודפסת?
שלב 1 א מתוך המסמן שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שים הדפסה ובדוק אם בחרת במדפסת הנכונה. הערה: אם המדפסת אינה מדפסת ברירת מחדל, עליך לבחור את המדפסת עבור כל מסמך שברצונך להדפיס. ב שולח מחדש את עבודות הדפסה.	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.	
שלב 2 א ודא שהמדפסת מחוברת ומופעלת והאם מוקן מופיע בתצוגת המדפסת. ב שולח מחדש את עבודות הדפסה.	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.	האם העבודה מודפסת?
שלב 3 א אם הודיעת שאיה מופיעה בתצוגה, נקה את השגיאה. הערה: המדפסת ממשיכה להדפיס לאחר ניקוי ההודעה.	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.	האם העבודה מודפסת?
שלב 4 א בדוק שהיציאות (USB, טורית או Ethernet) פועלות והאם הcabלים מחוברים היטב למחשב ולמדפסת. הערה: לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד התקינה שמצוורף למדפסת. ב שולח מחדש את עבודות הדפסה.	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.	האם העבודה מודפסת?
שלב 5 א כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעיל את המדפסת שוב. ב שולח מחדש את עבודות הדפסה.	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.	האם העבודה מודפסת?

לא	כן	פעולה
פונה אל <u>תמיכה בלקחות</u> .	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 6</p> <p>א הסר את התקנת תוכנת המדפסת ולאחר מכן התקן אותה מחדש. לקבלת מידע נוסף, ראה "התקנת תוכנת המדפסת" בעמ' 33.</p> <p>הערה: תוכנת המדפסת זינה בכתבota http://support.lexmark.com</p> <p>ב שלח מחדש את עבודת הדפסה.</p> <p>האם העבודה מודפסת?</p>

משימת הדפסה נמשכת יותר מהמצופה

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 1</p> <p>שנה את הגדרות הסביבתיות של המדפסת.</p> <p>א בלוח הבדיקה של המדפסת, נווט אל: Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות)</p> <p>ב בחר Eco-Mode (מצב חיסכון) או Quiet Mode (מצב שקט), ולאחר מכן בחר Off (כבי).</p> <p>הערה: נטול Eco-Mode (מצב חיסכון) או Quiet Mode (מצב שקט) עשוי להגדיל את צריכת האנרגיה או צרכי החומרם המתכלים או שתיהן.</p> <p>האם המשימה הודפסה?</p>
עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 2</p> <p>צמצם את מספר וגודל הגופנים, צמצם את מספר התמונות ואת מרכיבותן, וצמצם מספר הדפים במשימת הדפסה ולאחר מכן שלח שוב את המשימה.</p> <p>האם המשימה הודפסה?</p>
עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 3</p> <p>א הסר משימות מוחזקות השמרות בזיכרון המדפסת.</p> <p>ב שלח מחדש את משימת הדפסה.</p> <p>האם המשימה הודפסה?</p>
עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 4</p> <p>א נטול את התוכנה Page Protect (הגנת דף) בלוח הבדיקה של המדפסת, נווט אל: Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Print Recovery (התואשות הדפסה) < Page Protect (הגנת דף) < Off (כבי)</p> <p>ב שלח מחדש את משימת הדפסה.</p> <p>האם המשימה הודפסה?</p>

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.	שלב 5 א בדוק את חיבורו הcablis למדפסת ולשרטת ההדפסה וזאת שהם מחוברים היטב. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת. ב שלח מחדש את משימת הדפסה. האם המשימה הודפסה?
פונה אל <u>תמיכת לקוחות</u> .	הבעיה נפתרה.	שלב 6 התקן עוד זיכרון במדפסת ולאחר מכן שלח שוב את משימת הדפסה. האם המשימה הודפסה?

קישור המגשימים אינו פועל

הערות:

- המגשימים יכולים לזהות אורך נייר.
- המזין הרב-תכליתי אינו מזהה אוטומטית את גודל הנייר. עליך להגדיר את הגודל בתפריט Paper Size/Type או (גודל/סוג נייר)

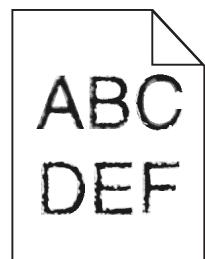
לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	שלב 1 א פתח את המגשימים ולאחר מכן בדוק אם הם מכילים נייר מתאים גודל וסוג. • בדוק אם מובייל הנייר נמצא במקום המתאים עבור גודל הנייר הטוען בכל מגש. • בדוק אם מחווני גודל הנייר שעלה מובייל הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעלה המגש. ב שלח מחדש את עבודות הדפסה. האם קישור המגשימים פועל כנדרש?
פונה אל <u>תמיכת לקוחות</u> .	הבעיה נפתרה.	שלב 2 א בלוח הבדיקה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שייתאים לניר שטעון במגש המקשר. הערה: גודל וסוג הנייר חייב להתאים כדי שתיקים קישור בין המגשימים. ב שלח מחדש את עבודות הדפסה. האם קישור המגשימים פועל כנדרש?

מעברי דפים בלתי צפויים

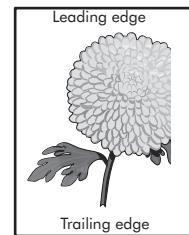
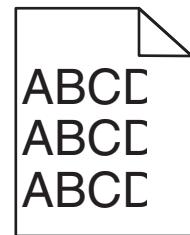
לא	כן	פעולה
בדוק מעברי דפים ידניים בקובץ המקורי.	הבעיה נפתרה.	<p>הגדל את פסק הזמן להדפסה.</p> <p>א במסך הבית, נווט אל:  < General Settings (הגדרות) < Settings (הגדרות כלליות) < Timeouts (פסק זמן)</p> <p>ב הגדל את ערך Print Timeout (פסק זמן להדפסה) ולאחר מכן גע ב-Submit (שליחה).</p> <p>ג שלח מחדש את משימת הדפסה.</p> <p>אם הקובץ הדפס סנדראש?</p>

בעיות איקות הדפסה

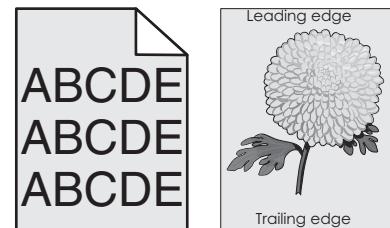
תווים מודפסים עם שולטים משוניים או לא אחידים



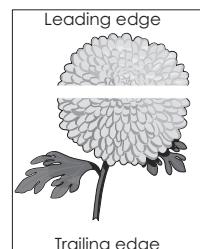
נו (לא)	עו (כן)	פעולה
בחר גופן הנתרמן במדפסת?	עבור לשלב 2.	<p>שלב 1</p> <p>א הדפס רישיות דוגמאות גופנים כדי לוודא שהגופנים שאתה משתמש בהם, נתמכים במדפסת.</p> <p>1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: Menus (תפריטים) < Reports (דוחות) < Print Fonts (הדף גופנים)</p> <p>2 בחר Fonts PCL Fonts (גופני PCL) או PostScript Fonts (גופני PostScript).</p> <p>ב שלח שוב את משימת הדפסה.</p> <p>אם אתה משתמש בגופנים הנתמכים במדפסת?</p>
<u>צור קשר עם תמיכתلكותות.</u>	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 2</p> <p>בדוק אם הגופנים המותקנים במחשב נתמכים על ידי המדפסת.</p> <p>אם הגופנים המותקנים במחשב נתמכים על ידי המדפסת?</p>

עמודים או תמונות חתוכים

לא	כן	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.	<p>שלב 1</p> <p>א הzz את מקווני הרוחב והאורך שבמגש למיקום הנכון עבור הנייר שטוען.</p> <p>ב שלח מחדש את עבודת הדפסה.</p> <p>אם העמוד או התמונה חתוכים?</p>
בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> • בלוח הבקשה של המדפסת, שנה את גודל הנייר כך שיתאים לניר שטוען במגש. • בלוח הבקשה של המדפסת, שנה את סוג הנייר כך שיתאים לניר שטוען במגש. 	עבור לשלב 3.	<p>שלב 2</p> <p>בלוח הבקשה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שייתאים לניר שטוען במגש.</p> <p>אם גודל הנייר תואם לניר שטוען במגש?</p>
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.	<p>שלב 3</p> <p>א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, צין את גודל הנייר ב"מאפיין הדפסה" או בתיבת הדו-שים "הדפסה".</p> <p>ב שלח מחדש את עבודת הדפסה.</p> <p>אם העמוד או התמונה חתוכים?</p>
הבעיה נפתרה.	פונה אל תמייה blkshots .	<p>שלב 4</p> <p>א הסר את ערכת ההדמיה והתקן אותה מחדש.</p> <p>זהירה—פוטנציאלי לנזק: אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של אי-יכולת הדפסה.</p> <p>זהירה—פוטנציאלי לנזק: אל תיגע בצד התיכון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה.</p> <p>ב שלח מחדש את עבודת הדפסה.</p> <p>אם העמוד או התמונה חתוכים?</p>

רקע אפור בהדפסות

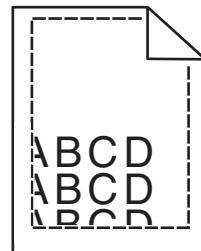
לא	כן	פעולה
עבורו לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 1 הפחית את כהות הטונר. א בתפריט "aicots" בלוח הבקרה של המדפסת, הפחית את צפיפות הטונר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 4. ב שלח מחדש את עבודות ההדפסה.</p> <p>אם הרקע האפור נעלם?</p>
פנה אל <u>תמייה</u> <u>blkshots</u> .	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 2 א הסר את ערכת הגדמיה והתקן אותה מחדש. ازהרה—פוטנציאלי לנזק: אל תהשוף את יחידת הגדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכויות הדפסה. ازהרה—פוטנציאלי לנזק: אל תיגע בצד התחתון של ערכת הגדמיה. נגעה עלולה לגרום נזק לערכת הגדמיה. ב שלח מחדש את עבודות ההדפסה.</p> <p>אם הרקע האפור נעלם?</p>

חללים מאוזנים מופיעים בהדפסות

לא	כן	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבורו לשלב 2.	<p>שלב 1 א ודא שהתוכנית משתמשת בדף מיידי נכון. ב שלח מחדש את עבודות ההדפסה.</p> <p>אם חללים מאוזנים מופיעים בהדפסות?</p>

לא	כן	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.	<p>שלב 2</p> <p>א טען בмагש או במכשיר המצוין בסוג המומלץ של הנייר. ב שלח מחדש את עבודות הדפסה.</p> <p>אם חללים מואזנים מופיעים בהדפסות?</p>
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.	<p>שלב 3</p> <p>א הסר את ערכת הגדימה והתקן אותה מחדש. ازהרה—פוטנציאל לנזק: אל תהשוף את יחידת הגדימה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איקות הדפסה. ازהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע מצד התחתון של ערכת הגדימה. נגעה עלולה לגרום נזק לערכת הגדימה. ב שלח מחדש את עבודות הדפסה.</p> <p>אם חללים מואזנים מופיעים בהדפסות?</p>
הבעיה נפתרה.	פונה אל תמייה בלקוחות .	<p>שלב 4</p> <p>החלף את ערכת הגדימה ולאחר מכן שלח שוב את עבודות הדפסה.</p> <p>אם חללים מואזנים מופיעים בהדפסות?</p>

שולויים שגויים בהדפסות



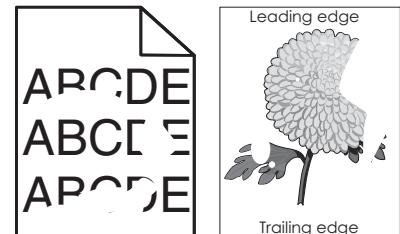
No (לא)	Yes (כן)	פעולה
עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 1</p> <p>א העבר את מוביל הרוחב והאורק במאש למקום הנכון עבור גודל הנייר הטוען. ב שלח שוב את משימת הדפסה.</p> <p>אם השולויים תקינים?</p>

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לניר שטענת בмагש. האם גודל הנייר מתאים לניר הטען בмагש?	עבור לשלב 3.	<ul style="list-style-type: none"> • קבע את הגדרות גודל הנייר כר שיתאים לניר הטען בмагש. • החלף את הנייר הטען בмагש כר שיתאים לגודל הנייר המצוין בהגדרות המגש.
שלב 3 א בהתאם למערכת הפעלה שלך, צין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שים Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת הדפסה. האם השולטים תקינים?	הבעיה נפתרה.	צור קשר <u>עם תמיכת לקוחות</u> .

סלסול נייר

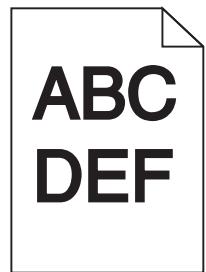
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 העבר את מובייל הרוחב והאורך בмагש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטען. האם מובייל הרוחב והאורך ממוקמים נכון?	עבור לשלב 2.	כונן את מובייל הרוחב והאורך.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לניר שטענת בмагש. האם סוג הנייר ומשקל הנייר מתאימים לסוג ולמשקל של הנייר שבמגש?	עבור לשלב 3.	ציין בהגדרות המגש את סוג הנייר ואת משקל הנייר המתאימים לסוג ולמשקל של הנייר הטען בмагש.
שלב 3 א בהתאם למערכת הפעלה שלך, צין את סוג הנייר ואת משקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שים Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת הדפסה. האם הנייר עדין מסולסל?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 א הסר את הנייר מהמגש ולאחר מכן הפוך אותו. ב שלח שוב את משימת הדפסה. האם הנייר עדין מסולסל?	הבעיה נפתרה.	הבעיה נפתרה.

פעולה	כן (כן)	לא (לא)
שלב 5 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבואה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח שוב את משימת הדפסה. האם הנייר עדיין מסולסל?	צור קשר עם תמיכת ללקוחות.	hbvihh nptrah.

אי-סדריות בהדפסה

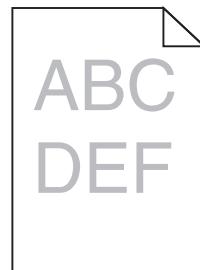
פעולה	כן (כן)	לא (לא)
שלב 1 א הגדיל את מכווני הרוחב והאורך במגש כדי לתקן את המיקום עבור גודל הנייר שטען במגש. ב שלח מחדש את עבודות הדפסה. האם אי-סדריות בהדפסה ממשיכת להופיע?	עבור לשלב 2.	hbvihh nptrah.
שלב 2 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לניר שטען במגש. האם המגש מוגדר לגודל ולסוג הניר שטען במגש?	עבור לשלב 3.	<ul style="list-style-type: none"> • ציין את גודל הניר מתוך הגדרות המगש כדי להתאים כדין לניר שטען במגש. • החלף את הניר שטען במגש כדי להתאים לגודל הניר שמצוי בהגדרות המגש.
שלב 3 א בהתאם למערכת הפעלה שברשותך, צין את סוג ומשקל הניר "מאפייני הדפסה" או בתיבת הדוח-שיח "הדפסה". ב שלח מחדש את עבודות הדפסה. האם אי-סדריות בהדפסה ממשיכת להופיע?	עבור לשלב 4.	hbvihh nptrah.

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 5.	בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם הנייר בתפריט "נייר" כר שיתאים לנייר שטען בмагש.	שלב 4 בדוק אם לניר הטען בмагש יש מרקם או גימור מחווסף. האם אתה מדפיס על ניר עם מרקם או על ניר מחווסף?
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.	שלב 5 א טען ניר מבחילה חדשה. הערה: ניר ספוג רטיבות בגל לחות גבוהה. אחסן ניר באיזוטו המקורית עד שתיה מוכן להשתמש בו. ב שלח מחדש את עבודות ההדפסה. אם אי-סדריות בהדפסה ממשיכות להופיע?
הבעיה נפתרה.	<u>פונה אל תמייהblkחות</u>	שלב 6 החלף את ערכת הדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודות ההדפסה. אם אי-סדריות בהדפסה ממשיכות להופיע?

ההדפסה כהה מדי

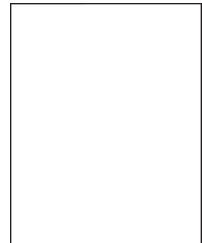
לא	כן	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.	שלב 1 א בתפריט "aicots" בלוח הבקרה של המדפסת, בחר התאמת צבע . ב שלח מחדש את עבודות ההדפסה. אם עדין ההדפסה כהה מדי?
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.	שלב 2 א בתפריט "aicots" בלוח הבקרה של המדפסת, הפחת את כהות הטונר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצran היא 4. ב שלח מחדש את עבודות ההדפסה. אם עדין ההדפסה כהה מדי?
החלף את הנייר שטען בмагש כדי להתאים לסוג, למרקם ולמשקל הנייר שמצוי בהגדדות המגש.	עבור לשלב 4.	שלב 3 א בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם, סוג ומשקל הנייר בתפריט "נייר" כר שיתאים לניר שטען בмагש. ב שלח מחדש את עבודות ההדפסה. אם המגש מוגדר לסוג, למרקם ולמשקל של הנייר שטען.

לא	כן	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.	שלב 4 א בהתאם למבנה הפעלה שברשותך, צין את סוג, מרקם ומשקל הנייר ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדוח-שיכון "הדפסה". ב שלח מחדש את עבודות הדפסה. האם עדין הדפסה כהה מדי?
עבור לשלב 6.	בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם הנייר בתפריט "נייר" כך שייתאים לניר שטען במגש.	שלב 5 בדוק אם לניר הטען במגש יש מרקם או גימור נוספים. האם אתה מಡפיס על ניר עם מרקם או על ניר מחוספס?
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 7.	שלב 6 א טען ניר מחייב חדש. הערה: ניר ספוג רטיבות בגל לחות גבוהה. אחסן ניר באזיזתו המזוקית עד שתהייה מוכן להשתמש בו. ב שלח מחדש את עבודות הדפסה. האם עדין הדפסה כהה מדי?
הבעיה נפתרה.	פונה אל <u>תמייה</u> <u>בלקודות</u> .	שלב 7 החילף את ערכות הגדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודות הדפסה. האם עדין הדפסה כהה מדי?

ההדפסה בהירה מדי

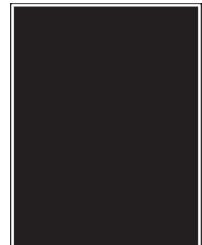
לא	כן	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.	שלב 1 א בתפריט "aicots" בלוח הבקרה של המדפסת, בחר התאמת צבע. ב שלח מחדש את עבודות הדפסה. האם עדין הדפסה בהירה מדי?
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.	שלב 2 א בתפריט "aicots" בלוח הבקרה של המדפסת, הגדיל את כהות הטונר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצמן היא 4. ב שלח מחדש את עבודות הדפסה. האם עדין הדפסה בהירה מדי?

לא	כן	פעולה
צין את מרקם, סוג ומשקל הנייר מtower הגדרות המגש כדי להתאים לניר שטען בмагש.	עבור לשלב 4.	שלב 3 בלוח הבקירה של המדף, הגדר את מרקם, סוג ומשקל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לניר שטען בмагש. האם המגש מוגדר לשוג, למrankם ולמשקל של הנייר שטען.
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.	שלב 4 א' בהתאם למערכת הפעלה שברשותך, צין את סוג, מrankם ומשקל הנייר "מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שים "הדף". ב' שלח מחדש את עבודות הדפסה. האם עדין הדפסה בהירה מדי?
עבור אל שלב 5.	בלוח הבקירה של המדף, הגדר את מrankם הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לניר שטען בмагש.	שלב 5 odia שלנייר אין מrankם או גיימור מחוספס. האם אתה מדפיס על ניר עם מrankם או על ניר מחוספס?
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 7.	שלב 6 א' טען ניר מחבילה חדשה. הערה: ניר סג' רטיות בגלל לחות גבוהה. אחסן ניר באזיזתו המקורי עד שתהייה מוכן להשתמש בו. ב' שלח מחדש את עבודות הדפסה. האם עדין הדפסה בהירה מדי?
הבעיה נפתרה.	פונה אל <u>תמיינה</u> <u>blkout</u> .	שלב 7 החילף את ערכת הדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודות הדפסה. האם עדין הדפסה בהירה מדי?

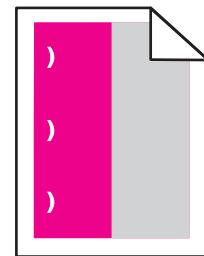
המדף מדפסת עמודים ריקים

לא	כן	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.	<p>שלב 1</p> <p>א בדוק אם לא הושארו חומרי אריזה על ערכת ההדמיה.</p> <p>1 הסר את ערכת ההדמיה.</p> <p>2 בדוק שחומריו האריזה הוסרו כיואות מערכת ההדמיה.</p> <p>זהירה—פוטנציאלי לנזק: אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכויות הדפסה.</p> <p>זהירה—פוטנציאלי לנזק: אל תיגע בצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה.</p> <p>3 התקן מחדש את ערכת ההדמיה.</p> <p>ב שלח מחדש את עבודות הדפסה.</p> <p>אם הדפסת עדין מדפסה עמודים ריקים?</p>
הבעיה נפתרה.	פונה אל <u>תמייה</u> <u>blkout</u> .	<p>שלב 2</p> <p>החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודות הדפסה.</p> <p>אם הדפסת עדין מדפסה עמודים ריקים?</p>

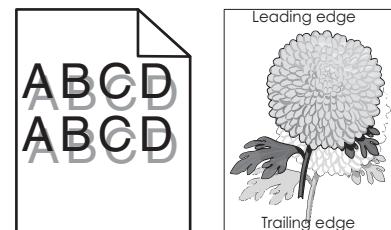
המדפסת מדפסה עמודים מלאים בשחור



לא	כן	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.	<p>שלב 1</p> <p>א הסר את ערכת ההדמיה והתקן אותה מחדש.</p> <p>זהירה—פוטנציאלי לנזק: אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכויות הדפסה.</p> <p>זהירה—פוטנציאלי לנזק: אל תיגע בצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה.</p> <p>ב שלח מחדש את עבודות הדפסה.</p> <p>אם המדפסת מדפסה עמודים מלאים בשחור?</p>
הבעיה נפתרה.	פונה אל <u>תמייה</u> <u>blkout</u> .	<p>שלב 2</p> <p>החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודות הדפסה.</p> <p>אם המדפסת מדפסה עמודים מלאים בשחור?</p>

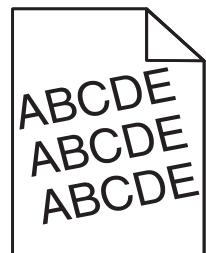
פגמים חוזרים מופיעים בהדפסות

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>א בדוק אם המרחק בין הפגמים שווה לאחד מה הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25.1 מ"מ (אינץ') • 29.8 מ"מ (1.17 אינץ') • 43.9 מ"מ (1.72 אינץ') • 45.5 מ"מ (1.79 אינץ') • 94.2 מ"מ (3.70 אינץ') <p>ב אם המרחק בין הפגמים הוא 25.1 מ"מ (0.98 אינץ'), 29.8 מ"מ (1.17 אינץ') או 94.2 מ"מ (3.70 אינץ'), החלף את יחידת הפוטוקונדיקטור.</p> <p>ג אם המרחק בין הפגמים הוא 43.9 מ"מ (1.72 אינץ') או 45.5 מ"מ (1.79 אינץ'), החלף את יחידת הפיתוח.</p> <p>אם הפגמים חוזרים מופיעים עדיין?</p>	<p>1 בדוק אם המרחק בין הפגמים הוא אחד מה הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 37.7 מ"מ (1.48 אינץ') • 78.5 מ"מ (3.09 אינץ') • 95 מ"מ (3.74 אינץ') <p>2 רשום את המרחק ולאחר מכן התקשר אל תמיכת ל��ות או אל נציג השירות.</p>	הבעיה נפתרה.

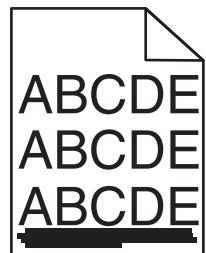
תמונהות מוצלחות מופיעות בהדפסות

פעולה	כן	לא
<p>שלב 1 בדוק אם הנייר שטען בмагש הוא נייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון.</p> <p>אם טען בмагש נייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון?</p>	עבור לשלב 2.	טען בмагש נייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון.
<p>שלב 2 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג ומשקל הנייר בתפריט "נייר" כר שיטאים לניר שטען בмагש.</p> <p>אם הגדרות המדפסת תואמות לסוג ולמשקל הנייר שטען.</p>	עבור לשלב 3.	החלף סוג ומשקל הנייר כר שיטאים במאגר.

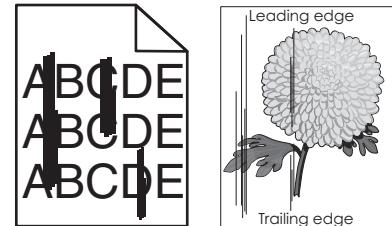
לא	כן	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.	<p>שלב 3</p> <p>א. בהתאם למערכת הפעלה שברשותך, צין את סוג ומשקל הנייר ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיך "הדפסה".</p> <p>ב. שלח מחדש את עבודות הדפסה.</p> <p>תמונה מוצלחת עדין מופיעות בהדפסות?</p>
הבעיה נפתרה.	פנה אל <u>תמיכת לקחות</u> .	<p>שלב 4</p> <p>החלף את ערכט הדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודות הדפסה.</p> <p>תמונה מוצלחת עדין מופיעות בהדפסות?</p>

הדפסה מעוותת

סנו (לא)	סנו (כן)	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.	<p>שלב 1</p> <p>א. העבר את מובייל הרוחב והאורק מגש למקומות הנכון עבור גודל הנייר הטוען.</p> <p>ב. שלח שוב את MERCHANTABILITY הדפסה.</p> <p>אם הדפסה עדין מעוותת?</p>
הבעיה נפתרה.	צור קשר <u>עם תמיכת לקחות</u> .	<p>שלב 2</p> <p>א. בדוק אם אתה מדפיס על נייר שנתרמן על ידי המגש.</p> <p>ב. שלח שוב את MERCHANTABILITY הדפסה.</p> <p>אם הדפסה עדין מעוותת?</p>

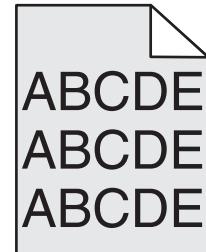
קווים אופקיים מופיעים בהדפסות

לא	כן	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.	שלב 1 א בהתאם למערכת הפעלה שברשותך, ציין את המגש או המזין ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדיו-שים "הדפסה". ב שלח מחדש את עבודות הדפסה. האם קווים פסים אופקיים מופיעים בהדפסות?
בצע אתו או יותר מהאפשרויות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> • ציין את סוג ומשקל הנייר מטר הגדירות המגש כדי להתאים לניר שטען במגש. • החלף את הנייר שטען במגש כדי להתאים לשוג ולמשקל הנייר שמצוין בהגדירות המגש. 	עבור לשלב 3.	שלב 2 בלווח הבדיקה של המדפסת, הגדר את סוג ומשקל הנייר בתפריט "נייר" כך שייתאים לניר שטען במגש. האם סוג ומשקל הנייר מתאימים לניר שבמגש?
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.	שלב 3 א טען ניר מחבילה חדשה. הערה: ניר ספג רטיבות בגלל לחות גבואה. אחסן ניר בא裏יזתו המקורית עד שתהייה מוכן להשתמש בו. ב שלח מחדש את עבודות הדפסה. האם קווים פסים אופקיים מופיעים בהדפסות?
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.	שלב 4 א הסר את מערכת ההדמיה והתקן אותה מחדש. ازהרה—פוטנציאלי לנזק: אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשר יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. ازהרה—פוטנציאלי לנזק: אל תיגע בצד התיכון של מערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לארון המערכת. ב שלח מחדש את עבודות הדפסה. האם קווים פסים אופקיים מופיעים בהדפסות?
הבעיה נפתרה.	<u>פנה אל תמיכה בלוקחות.</u>	שלב 5 החלף את מערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודות הדפסה. האם קווים פסים אופקיים מופיעים בהדפסות?

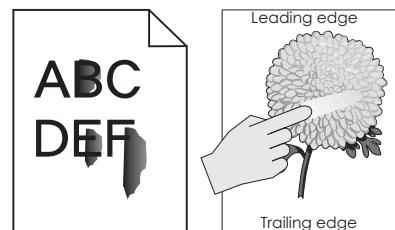
קוי פסים ארכיים מופיעים בהדפסות

לא	כן	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.	<p>שלב 1</p> <p>א בהתאם למערכת הפעלה שברשותך, צין את סוג, מרקם ומשקל הנייר ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדוח-שיך "הדפסה".</p> <p>ב שלח מחדש את עבודות הדפסה.</p> <p>האם קוי פסים ארכיים מופיעים בהדפסות?</p>
בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: • צין את מרקם, סוג ומשקל הנייר מותוך הגדרות המגש כדי להתאים לניר שטען במגש. • החלף את הניר שטען במגש כדי להתאים לגודל הניר שמצוין בהגדירות המגש.	עבור לשלב 3.	<p>שלב 2</p> <p>בלוח הבדיקה של המדפסת, הגדר את מרקם, סוג ומשקל הנייר בתפריט "נייר" כך שייתאים לניר שטען במגש.</p> <p>האם מרקם, סוג ומשקל הנייר מתאימים לניר שבמגש?</p>
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.	<p>שלב 3</p> <p>א טען ניר מחבילה חדשה. הערה: ניר ספוג רטיבות בגל לחות גבואה. אחסן ניר באrizתו המקורית עד שתהייה מוכן להשתמש בו.</p> <p>ב שלח מחדש את עבודות הדפסה.</p> <p>האם קוי פסים ארכיים מופיעים בהדפסות?</p>
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.	<p>שלב 4</p> <p>א הסר את ערכת הגדימה והתקן אותה מחדש.</p> <p>ازהרה—פוטנציאלי לנזק: אל תחשוף את יחידת הגדימה לאור ישיר למשר יתמר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p>ازהרה—פוטנציאלי לנזק: אל תיגע בצד התיכון של ערכת הגדימה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת הגדימה.</p> <p>ב שלח מחדש את עבודות הדפסה.</p> <p>האם קוי פסים ארכיים מופיעים בהדפסות?</p>

לא	כן	פעולה
הבעיה נפתרה.	פנה אל <u>תמיכה</u> <u>בלקוחות</u> .	שלב 5 החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודות ההדפסה. אם קווים פסים אנכיים מופיעים בהדפסות?

טשטוש טונר או הצללה רקע מופיעים בהדפסות

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	שלב 1 א הסר את ערכת ההדמיה והתקן אותה מחדש. זהירה— פוטנציאלי לנזק : אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר ולמשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. זהירה— פוטנציאלי לנזק : אל תיגע בצד התיכון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה. ב שלח מחדש את עבודות ההדפסה. אם טשטוש או הצללה נעלמו מההדפסות?
פנה אל <u>תמיכה</u> <u>בלקוחות</u> .	הבעיה נפתרה.	שלב 2 החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודות ההדפסה. אם טשטוש או הצללה נעלמו מההדפסות?

טונר יורד (מהנייר)

לא	כן	פעולה
ציין את מרקם, סוג ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לניר שטען בмагש.	עברו לשלב 2.	שלב 1 בຕפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את סוג, מרקם ומשקל הנייר. האם סוג, מרקם ומשקל הנייר מתאימים לניר הטען בмагש?
הבעיה נפתרה.	פנה אל <u>תמייה</u> <u>בלקוחות</u> .	שלב 2 שלח מחדש את עבודות ההדפסה. האם הטונר עדין יותר?

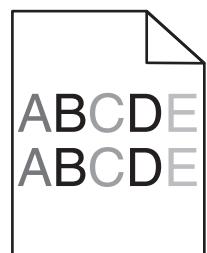
כתמי טונר מופיעים בהדפסות

לא	כן	פעולה
הבעיה נפתרה.	פנה אל <u>תמייה</u> <u>בלקוחות</u> .	החלף את ערכת הדמדיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודות ההדפסה. האם כתמי טונר מופיעים בהדפסות?

aicot haedepsa yrodah shel shkafim

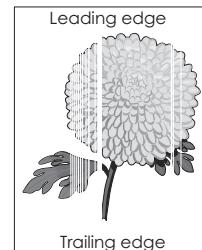
No (לא)	Yes (כן)	פעולה
הגדר את סוג הנייר Transparency (שקפים).	עברו לשלב 2.	שלב 1 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לניר שטענת במאש. האם הגדרת סוג הנייר למגש היא Transparency (שקפים)?
הבעיה נפתרה.	צור קשר <u>עם תמייה</u> <u>בלקוחות</u> .	שלב 2 א בדוק אם אתה משתמש בסוג מומלץ של שקפים. ב שלח שוב את MERCHANTABILITY הדרפסה. האם איקות ההדפסה עדין יותר?

צפיפות הדפסה לא אחידה



לא	כן	פעולה
הבעיה נפתרה.	פנה אל <u>תמייה</u> <u>בלקוחות</u> .	החלף את ערכת הדמדיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודות ההדפסה. האם צפיפות הדפסה אינה אחידה?

חללים מאונכים מופיעים בהדפסות



לא	כן	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.	שלב 1 א וודא שהתוכנית משתמשת בדף מילוי נכון. ב שלח מחדש את עבודות ההדפסה. האם חללים מאונכים מופיעים בהדפסות?
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.	שלב 2 א בתרפיט "נייר" בלוח הבדיקה של המדפסת, בדוק את סוג הנייר ואת משקל הנייר. ב שלח מחדש את עבודות ההדפסה. האם חללים מאונכים מופיעים בהדפסות?
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.	שלב 3 בדוק אם אתה משתמש בסוג המומלץ של הנייר. א טען את מקור הנייר בסוג המומלץ של הנייר. ב שלח מחדש את עבודות ההדפסה. האם חללים מאונכים מופיעים בהדפסות?
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.	שלב 4 א הסר את ערכת ההדמיה והתקן אותה מחדש. ازהרה—פוטנציאלי לנזק: אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של אינכוט הדפסה. ازהרה—פוטנציאלי לנזק: אל תיגע מצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה. ב שלח מחדש את עבודות ההדפסה. האם חללים מאונכים מופיעים בהדפסות?
הבעיה נפתרה.	<u>פנה אל תמיכה בלקוחות.</u>	שלב 5 החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודות ההדפסה. האם חללים מאונכים מופיעים בהדפסות?

בעיות באיכות צבע

שאלות נפוצות על הדפסה צבעונית

מהו צבע RGB?

ניתן להסביר ייחד אורך, יירוק וכחול בכמותות משתנות כדי להפיק טווח צבעים גדול שאוטו ניתן לראות בטבע. לדוגמה, ניתן לשלב אדום וירוק כדי להפיק צהוב. צגי טלוויזיה ומחשב יוצרים צבעים באופן זה. צבע RGB הוא שיטה לתיאור צבעים על-ידי ציון כמהות האדום, הירוק או הכחול שנדרשים כדי להפיק צבע מסוים.

מהו צבע CMYK?

די או טונרocab צבעי ציאן, מגנטה, צהוב ושחור ניתנים לדפסה בכמותות משתנות כדי להפיק טווח צבעים גדול שאוטו ניתן לראות בטבע. לדוגמה, ניתן לשלב ציאן וצהוב כדי להפיק יירוק. מכבי דפוס, מדפסות הזרקת דיו ומדפסות לייזר צבעוניות יוצרים צבעים באופן זה. צבע CMYK הוא שיטה לתיאור צבעים על-ידי ציון כמהות הציאן, המגנטה, הצעוב והשחור שנדרשים כדי להפיק צבע מסוים.

כיצד מצין צבע במסמך שמיועד להדפסה?

בדרכן כלל, תוכניות מציניות את צבע המסמך באמצעות שילובי צבע RGB או CMYK. בנוסף, הם מאפשרים לשנות את הצבע עבור כל אובייקט במסמך. לקבלת מידע נוסף, ראה את העזרה של מערכת ההפעלה שברשותך.

כיצד יודעת מהדפסת איזה צבע להדפס?

כשהמשתמש מדפס מסמך, מידע המתואר בסוג ובצבע של כל אובייקט נשלח למדפסת. פרטיו הצביעו מועברים דרך טבלאות להמרת צבעים המתרגמות את הצבע לכמותות המתאימות של טונר ציאן, מגנטה, צהוב ושחור שנדרשים כדי להפיק את הצבע הרצוי. פרטיה האובייקטיים קובעים את הначלה של טבלאות להמרת צבעים. לדוגמה, ניתן להחיל סוג אחד של טבלת המרת צבע על טקסט, ובה בעת להחיל טבלת המרת צבע שונה לתמונות מצולמות.

מהו תיקון צבעים ידני?

כאשר תיקון צבעים ידני אפשרי, המדפסת משתמשת בטבלאות המרת צבעים שנבחרו על-ידי המשתמש כדי לעבד את האובייקטים. עם זאת, יש להגדיר את תיקון הצבעים ל"ידי", אחרת לא תIOSם המרת צבעים שמוגדרת על-ידי המשתמש. הגדרות תיקון צבעים ידני ספציפיות לסוג האובייקט שימוש (טקסט, גרפיקה או תמונות), והואפן שבו צבע האובייקט מצוין בתוכנית (RGB או שילוב CMYK).

הערות:

- **תיקון צבעים ידני** אינו שימושי אם התוכנית אינה מצינית צבעים עם שילובי RGB או CMYK. בנוסף, הוא אינו יעיל במקרים שבהם התוכנית או מערכת ההפעלה של המחשב שולטות בהתאם לצבעים.
- כאשר נבחרת האפשרות **תיקון צבעים אוטומטי**, טבלאות המרת הצבעים יFYIKו צבעים מועדפים שימושיים עבור רוב המסמכים.

כדי להחיל ידנית טבלת המרת צבעים שונה, בצע את הפעולות הבאות:

- 1** בתפריט "איכות" בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **תיקון צבעים** ולאחר מכן בחר **ידי**.
- 2** בתפריט "איכות" בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **צבע ידני** ולאחר מכן בחר את טבלת המרת הצבעים המתאימה עבור סוג האובייקט שימוש.

סוג אובייקט	טבלאות המרת צבעים
<ul style="list-style-type: none"> • חיאי—מיפוי צבעים בהירים ורוויזים יותר וניתנת להחלה על על תבניות הצבע הנכונות. • RGB s תצוגה—מיפוי פלט קרוב לצבעים המוצגים על צג המחשב. הערה: שימוש בטונר שחור מוגטב עבור הדפסת צלומים. • תצוגה—שחור אמיתי—מיפוי פלט קרוב לצבעים המוצגים על צג המחשב. משתמש בטונר שחור בלבד כדי ליצור את כל הרכות של אפור טבעי. • RGB s חיאי—מיפוי רויית צבע מוגדרת עבור תיקון צבעי RGB s תצוגה. הערה: שימוש בטונר שחור מוגטב עבור הדפסת גרפיקה עסיקת. • מכובה—לא מוחל תיקון צבעים כלשהו. 	RGB תמונה RGB טקסט RGB גרפיקה RGB
<ul style="list-style-type: none"> • CMYK US—מחילה תיקון צבעים כדי להפיק פלט צבע קרוב ל-SWOP (Publishing). • CMYK Euro—מחילה תיקון צבעים קרוב לפט צבעי Euroscale. • CMYK חיאי—מגבירה את רויית הצבע של הגדרת תיקון הצבעים US CMYK. • מכובה—לא מוחל תיקון צבעים כלשהו. 	CMYK תמונה CMYK טקסט CMYK גרפיקה CMYK

כיצד אוכל להתאים צבע מסוים (דוגמת צבע בלוגו של הארגון)?

בתפריט "aicots" בלוח הבקרה של המדפסת זמינים תשעה סוגים של קבוצות דוגמאות צבע. הם זמינים גם בדף "דוגמאות צבע" של שירות האינטרנט המובנה. בחירה בכל אחת מקבוצות הדוגמאות יוצרת הדפס מרובה עםודים שמורכב ממספר תיבות צבע. בכל תיבה נמצא שילוב CMYK או של RGB, בהתאם לטבלה שנבחרה. הצבע שנראה בכל תיבה מושג על-ידי העברת שילוב ה-CMYK או ה-RGB שמתייג על התיבה דרך טבלת המרת הצבע שנבחרה.

על-ידי בחינת קבוצות של דוגמאות צבע, תוכל לזהות את התיבה שהצבע שלה קרוב ביותר לצבע הרצוי לך. לאחר מכן, ניתן להשתמש בשילוב הצבע שמייג על התיבה לשינוי צבע האובייקט בתוכנית. לקבלת מידע נוסף, ראה את העזרה של מערכת הפעלה שברשותך.

הערה: "תיכון שידרש" תיקון צבעים ידני" כדי להשתמש בטבלת המרת הצבעים שנבחרה עבור אובייקט מסוים.

בחירה באיזו קבוצה של דוגמאות צבע להשתמש עבור התאמת צבע מסוים תלויה בהגדרת תיקון הצבע שמשימוש, סוג האובייקט שמודפס, והאופן שבו צבע האובייקט מצוין בתוכנית. כשהגדרת "תיקון צבעים" מוגדרת למצב מכובה, הצבע מבוטט על פרטן עבודת הדפסה ולא מיושמת המרת צבעים כלשהו.

הערה: דפי דוגמאות הצבעים אינם שימושיים אם התוכנית אינה מציינת צבעים עם שילובי CMYK או RGB. במקרה, קיימים מצבים מסוימים שבהם התוכנית או מערכת הפעלה של המחשב מתאימות את שילובי ה-RGB וה-CMYK שמצוינים בתוכנית באמצעות ניהול צבעים. במקרה מכך, "תיכון שהצבעים המודפסים לא יהיו התאמה מדויקת של עמודי דוגמאות הצבעים".

ההדפסה על שקפים צבעוניים מופיעה כהה בעת הקרנה

הערה: בעיה זו קורת בעת הקרנה שקפים באמצעות מקרן מסוג reflective overhead. כדי לקבל את האיכות הגבוהה ביותר של הצבע המקורי, מומלצים מקרן מסוג transmissive overhead.

פעולה	ק	לא
שלב 1 בלוח הבקרה של המדפסת, ודא שסוג הניר מוגדר ל"סקף". אם הגדרת סוג הניר נכונה?	העבר לשלב 2.	הגדר את סוג הניר ל"סקף".
שלב 2 הפחית את כהות הטונר ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. אם ההדפסה על סקף צבעוני נראה תיהה יותר?	הבעיה נפתרה.	העבר לשלב 3.
שלב 3 ודא שאתה משתמש בסוג מומלץ של שקפים צבעוניים, ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. אם ההדפסה על סקף צבעוני נראה תיהה יותר?	הבעיה נפתרה.	פונה אל <u>תמיכה</u> <u>blkout</u> .

צבע ההדפסה אינו תואם לצבע הקוביץ המקורי

הערה: טבלאות המרת הצבע משתמשות במצב "תיקון צבעים אוטומטי" כדי להקרב באופן כללי לצבעים של צג סטנדרטי של מחשב. עם זאת, כתוצאה מהבדלים בטכנולוגיה הקיימים בין מדפסות וצגים, קיימים צבעים רבים שעשויים להיות מושפעים בגאל וריציאות של הצג ותנאי התאורה.

פעולה	ק	לא
שלב 1 הערה: כשהגדרת תיקון צבעים ל"מכובה". ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. אם צבע ההדפסה תואם לצבע הקוביץ על מסך המחשב?	הבעיה נפתרה.	העבר לשלב 2.
שלב 2 בפרט "aicots" בלוח הבקרה של המדפסת, בצע את הפעולות הבאות: א בחר תיקון צבעים ולאחר מכן בחר ידי. ב בחר צבע ידי ולאחר מכן בחר את טבלת המרת הצבעים המתאימה עבור סוג האובייקט שימוש. ג שלח מחדש את עבודת ההדפסה. אם צבע ההדפסה תואם לצבע הקוביץ על מסך המחשב?	הבעיה נפתרה.	פונה אל <u>תמיכה</u> <u>blkout</u> .

ההדפסה מופיעה מגוננת

לא	כן	פעולה
פונה אל תמיכת בלוקחות .	הבעיה נפתרה.	<p>התאמן את איזון הצלבאים.</p> <p>א בתפריט "איזון צבעים" בלוח הבקרה של המדפסת, הגדיל או הקטן את הערכיים עבר ציאן, מגנטה, צהוב ושחור.</p> <p>ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>אם הדפסה עין מופיעה מגוננת?</p>

פתרונות בעיות העתקה**המעתיק אינו מגיב**

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	נקה את הودעות השגיאה או הסטוטו.	<p>שלב 1</p> <p>בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה או סטוטו כלשון על התצוגה.</p> <p>אם מופיעה הودעת שגיאה או הודעת סטוטו?</p>
חבר את כבל החשמל למדפסת ולSKU חשמל מוארך כנדרש	עבור לשלב 3.	<p>שלב 2</p> <p>ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולSKU חשמל מוארך כנדרש.</p> <p>אם כבל החשמל מחובר למדפסת ולSKU חשמל מוארך כנדרש?</p>
פונה אל תמיכת בלוקחות .	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 3</p> <p>כבה את המדפסת, לאחר מכן 10 שניות לעריך ולאחר מכן הפעיל את המדפסת שוב.</p> <p>אם הופיעו ה הודעות Performing Self Test (מבצעת בדיקה עצמית) ו- Ready (מוכנה)?</p>

העתקה חלקית של מסמר או תצלום

לא	כן	פעולה
הניח את המסמר או את התמונה על משטח הרצוקnic של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית כלפי העילונה ופונה כלפי מטה.	עבור לשלב 2.	<p>שלב 1</p> <p>בדוק את מיקום המסמר או התמונה.</p> <p>ודא שמסמר המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הרצוקnic בפינה השמאלית העילונה של הסורק.</p> <p>אם המסמר או התמונה טעונים כנדרש?</p>
שנה את הגדרת גודל הניר כרך שתמנים נייר שטוען במגש, או טען במגש נייר שתואם להגדרת גודל הניר.	עבור לשלב 3.	<p>שלב 2</p> <p>ודא שהגדרת גודל הניר תואמת את גודל הניר שטוען במגש.</p> <p>בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרה של גודל הניר.</p> <p>אם הגדרת גודל הניר תואמת לגודל הניר שטוען במגש?</p>

לא	כן	פעולה
פונה אל <u>תמיכת לקוחות</u>.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 3</p> <p>א צין את גודל הנייר. בהתאם למערכת ההפעלת שברשותך, צין את גודל הנייר ב-<u>Printing Preferences</u> (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שייח (הדפסה).</p> <p>ב שלח מחדש את מסימת הדפסה.</p> <p>אם העתקים מודפסים כנדרש?</p>

יחידת הסורק אינה נסגרת

לא	כן	פעולה
פונה אל <u>תמיכת לקוחות</u>.	הבעיה נפתרה.	<p>בדוק אם ישם מכשולים בין יחידת הסורק והמדפסת.</p> <p>א הרם את יחידת הסורק.</p> <p>ב הסר כל מכשול המפריע לסגירת יחידת הסורק.</p> <p>ג הורד את יחידת הסורק.</p> <p>אם יחידת הסורק נסגרה כנדרש?</p>

aicot haatka yoreda

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	נקה את הודעות השגיאה או הסטטוס.	<p>שלב 1</p> <p>בדוק אם מוגנות הודעות שגיאה או סטטוס כלשון על התצוגה.</p> <p>אם מופיעות הודעות שגיאה או הודעת סטטוס?</p>
הגדל את הרזולוציה של הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.	עבור לשלב 3.	<p>שלב 2</p> <p>בדוק את איקוטו של מסמר המקור.</p> <p>אם איקוט מסמר המקור מספקת?</p>
ראה "ניקוי זכוכית הסורק" בעמוד 202.	עבור לשלב 4.	<p>שלב 3</p> <p>אם מופיעים סימנים שחורים על הדפסות, נקה את משטח הזcocית של הסורק ואת משטח הזcocית של מדין המסמכים האוטומטי במליטת להה ללא סיבים.</p> <p>אם משטח הזcocית של הסורק נקי?</p>
ראה "בעיות איקות הדפסה" בעמוד 263.	עבור לשלב 5.	<p>שלב 4</p> <p>שלח משימת הדפסה ולאחר מכן בדוק אם ישן בעיות איקות הדפסה.</p> <p>א מהתפריט General Settings (הגדרות כלליות), התאמן את הגדרות Eco-Mode (מצב חיסכון).</p> <p>ב בתרפיט Copy (העתקה), התאמן את הגדרת הכהות.</p> <p>ג אם הדפסה ממשיכה לצאת דהייה, החלף את מחסנית הטונר.</p> <p>אם איקות הדפסה מספקת?</p>

לא	כן	פעולה
הנץ את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העילונה ופונה כלפי העילונה. מטה.	עבור לשלב 6.	שלב 5 בדוק את מיקום המסמך או התמונה. ואذا שמסמך המקורי או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העילונה של הסורק. האם המסמך או התמונה טעונים כנדרש?
שנה את הגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) כדי שיתאימו למסמך שנסרק.	עבור לשלב 7.	שלב 6 בדוק את הגדרות העתקה. במסמך Copy (העתקה), בדוק אם הגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) מתאימות למסמך שנסרק. האם הגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) מתאימות למסמך שנסרק?
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 8.	שלב 7 ראה אם מופיעות תבניות על ההדפסות. a במסמך Copy (העתקה), נוט אל: Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) < Sharpness (חדות) < בחר הגדרת חדות נוספת יותר הערה: ואذا לא נבחר כל שינוי קנה מידה. b שלח מחדש את משימת העתקה. האם מופיעות תבניות על ההדפסות?
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 9.	שלב 8 בדוק אם הטקסט על ההדפסות חסר או דהוי. a במסמך Copy (העתקה), נוט אל: Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) < Imaging (הדמיה מתקדמת) b התאם את ההגדרות: <ul style="list-style-type: none"> • Sharpness (חדות)—הגדיל את ההגדרה הנוכחיית. • Contrast (ניגודיות)—הגדיל את ההגדרה הנוכחיית. g שלח מחדש את משימת העתקה. האם הטקסט על ההדפסות חסר או דהוי?
הבעיה נפתרה.	<u>פנה אל תמיכת לקוחות.</u>	שלב 9 בדוק אם הפלט דהוי או מודפס בחשיפת יתר. a במסמך Copy (העתקה), נוט אל: Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) < Imaging (הדמיה מתקדמת) b התאם את ההגדרות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> • Background Removal (הסרת רקע)—הקטן את ההגדרה הנוכחיית. • Shadow Detail (פרטי הצללה)—הקטן את ההגדרה הנוכחיית. g שלח מחדש את משימת העתקה. האם פלט ההדפסה דהוי או מודפס בחשיפת יתר?

פתרונות בעיות פקס

זיהוי מתקשר אינו מוצג

לא	כן	פעולה
פנה אל תמיית לקוחות .	בביעה נפרטרה.	<p>צור קשר עם ספק התקשרות שלך ובודק אם קו הטלפון שלך מנוי בשירות של זיהוי מתקשר.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> אם האזרור שלך תומך בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר, יתכן שתיאlez לשנות את הגדרת בירירת המחדר. יש שתי הגדרות זמיןות: FSK (תבנית 1) ו- DTMF (תבנית 2). זמןנות הגדרות אלו בתפריט Fax (פקס) תלויה בשאלת אם המדינה שלך או האזרור שלך תומכים בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר. צור קשר עם ספק התקשרות שלך כדי להחליט באיזו הגדרת תבנית או מתג להשתמש. <p>האם זיהוי המתקשר מופיע?</p>

אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	נקה את הודעות השגיאה או הסטטוס.	<p>שלב 1</p> <p>בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה או סטטוס כלשון על התצוגה.</p> <p>האם מוצגת הודעה שגיאה או סטטוס בתצוגה?</p>
חבר את כבל החשמל למדפסת ולSKU חשמל מוארך כנדרש	עבור לשלב 3.	<p>שלב 2</p> <p>ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולSKU חשמל מוארך כנדרש.</p> <p>האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולSKU חשמל מוארך כנדרש?</p>
הפעל את המדפסת, לאחר מכן המתן עד להופעת הודעה Ready (מוכנה) בתצוגה.	עבור לשלב 4.	<p>שלב 3</p> <p>בדוק את חיבור החשמל.</p> <p>בדוק אם המדפסת מחוברת ומופעלת, ואם מופיעה הודעה Ready (מוכנה) בתצוגת המדפסת.</p> <p>האם המדפסת מופעלת והאם מופיעה הודעה Ready (מוכנה) מופיעה בתצוגה?</p>
חבר את הcablim היבט.	עבור לשלב 5.	<p>שלב 4</p> <p>בדוק את חיבורו המדפסת.</p> <p>אם רלוונטי, בדוק אם חיבורו הcablim של הציוד הבא מחוברים היבט:</p> <ul style="list-style-type: none"> טלפון ספרפת משיבן <p>האם הcablim מחוברים היבט?</p>

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 5</p> <p>א בדוק את שקע הטלפון שבקייר.</p> <p>1 חבר מכשיר טלפון לשקע שבקייר.</p> <p>2 האזן לציליל החיוג.</p> <p>3 אם איןך שומע ציליל חיוג, חבר כבל טלפון אחר לשקע בקייר.</p> <p>4 אם עדין איןך שומע ציליל חיוג, חבר את כבל הטלפון לשקע אחר בקייר.</p> <p>5 אם אתה שומע ציליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע זה בקייר.</p> <p>ב נסה לשלוח או לקבל פקס?</p>
חבר את המדפסת לשירות טלפון אנלוגי או לחבר הדיגיטלי הנכון.	עבור לשלב 7.	<p>שלב 6</p> <p>בדוק אם המדפסת מחוברת לשירות טלפון אנלוגי או לחבר הדיגיטלי הנכון.</p> <p>מודם פקס הוא מכשיר אנלוגי. ניתן לחבר מכשירים מסוימים למדפסת כרשותה אפשרות לשימוש בשירותי טלפון דיגיטליים.</p> <ul style="list-style-type: none"> אם אתה משתמש בשירות טלפון ISDN, לחבר את המדפסת יציאת טלפון אנלוגית (יציאת R-interface) במתאם נקודת חיבור N-ISDN. לקבלת מידע נוסף ו כדי לקבל יציאת R-interface, פנה לספק ה-ISDN שלך. אם אתה משתמש ב-DSL, לחבר מודם DSL או נתב שיתמוך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה-DSL. אם אתה משתמש בשירות טלפון מסווג PBX, ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב- PBX. אם לא קיים חיבור זהה, שקו התקנת קו טלפון אנלוגי עבר מכשיר הפקס. <p>אם המדפסת מחוברת לשירות טלפון אנלוגי או לחבר הדיגיטלי הנכון?</p>
<ul style="list-style-type: none"> נסה להתקשר למסוף של הפקס כדי לוודא שהוא עובר כנדרש. אם קו הטלפון משמש מכשיר נוסף, המtan עד לסיום פעולתו של אותו מכשיר לפני שליחת פקס. אם אתה משתמש בתוכנות חיוג ללא הרמת השופורת, הגדיר את עצמת הקול כדי לוודא שיש ציליל חיוג. 	עבור לשלב 8.	<p>שלב 7</p> <p>האזן לציליל החיוג.</p> <p>אם שמעת ציליל חיוג?</p>
עבור לשלב 9.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 8</p> <p>נתק זמני ציוד אחר (כמו למשל מшибונים, מחשבים עם מודם או מפצלி קו טלפון) בין המדפסת וקו הטלפון, לאחר מכן נסה לשלוח או לקבל פקס.</p> <p>אם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?</p>

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 10.	הבעיה נפתרה.	שלב 9 א נטרל באופן זמני את אפשרות שיחה ממתינה. התקשר לחברת הטלפון כדי לברר את רצף המקשים לצורך נטרול זמני של שירות שיחה ממתינה. ב נסה לשלוח או לקבל פקס. האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?
עבור לשלב 11.	הבעיה נפתרה.	שלב 10 א נטרל באופן זמני שירות תא קולי. לקבלת מידע נוסף, פנה לחברת הטלפונים. הערה: אם ברצונך להשתמש בתא קולי וגם במדפסת, שקויל הוסיףת קנו טלפון נוסף עבור המדפסת. ב נסה לשלוח או לקבל פקס. האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?
<u>פנה אל תמיכת לקוחות.</u>	הבעיה נפתרה.	שלב 11 סroxק את המספר המקורי עמוד אחד בכל פעם. א חיגג את מספר הפקס. ב סroxק את המספר המקורי עמוד אחד בכל פעם. האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?

ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	שלב 1 בדוק את המגש או את המזין אם המגש ריק, טעו את הניר במגש או במזין. האם ניתן לקבל פקסים?

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 2 בדוק את הגדרות עיכוב מנית הצלילים. א פתח את דףדף האינטראקט ולאחר מכך הקולד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במרחב הבית של המדפסת. כתבת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. אם אתה משתמש בשרת Proxys, השתבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלה. ב לחץ על Settings (הגדרות) < Fax Settings (הגדרות פקס) < Analog Fax Setup ג בשדה "Rings to Answer" (צלצולים למענה), הזן את מספר הפעמים שברצונך שהטלפון יצלצל לפני שהמדפסת תענה. ד לחץ על Submit (שלוח). האם ניתן לקבל פקסים?</p>
פונה אל <u>תמיכת לקוחות</u>.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 3 החולף את מחסנית הטונר. לקבלת מידע נוסף, ראה את גליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה. האם ניתן לקבל פקסים?</p>

ניתן לקבל אך לא לשלח פקסים

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 1 בדוק אם המדפסת במצב פקס במרחב הבית, גע ב-Fax (פקס) כדי להעביר את המדפסת במצב פקס ולאחר מכן שלח את הפקס. הערה: היישום Multi Send אינו תומך בפלט מסוג XPS. כדי להשתמש בו-XPS, השתמש בשיטה הרגילה לשילוח פקס.</p> <p>האם ניתן לשגר פקסים?</p>
עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 2 טען את מסמך המקור בצורה נכון טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה והקצת הקצר נכון ראשון אל תוך מחzin המסמכים האוטומטי (ADF) או עם הפנים כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק. הערה: אל תעטן במחzin המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנם פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק. האם ניתן לשגר פקסים?</p>

ללא	כן	פעולה
פונה אל <u>תמיכת</u> <u>לקווות</u> .	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 3 הגדר כנדרש את את מספר הקיזור.</p> <ul style="list-style-type: none"> בדוק אם מספר הקיזור הוגדר עבור מספר הטלפון שברצונך לחיג אליו. חиг את מספר הטלפון ידנית. <p>אם ניתן לשגר פקסים?</p>

פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן מוגדרות

הערות:

- לפני שתנסה לפתרו בעיות, בדוק אם כל הפקס מחוברים.
- נורית החיווי מהבהבת באדום עד להגדרת הפקס והדו"ל.

ללא	כן	פעולה
פונה אל <u>תמיכת</u> <u>לקווות</u> .	הבעיה נפתרה.	<p>א במסוף הבית, נוט אל:</p>  <p>< General Settings (הגדרות) < Submissions (הגדירות כלליות) < Run initial setup (הפעל הגדרה ראשונית) < Yes (כן) < Submit (שליחה)</p> <p>ב כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שוב. המסך "Select your language" (בחר את השפה שלך) מופיע בתצוגת המדפסת.</p>  <p>ג בחר שפה ולאחר מכן גע ב-.</p> <p>ד גע במדינה או באזרו, ואז גע ב- Next (הבא).</p> <p>ה בחר את אזור הזמן שלך ולאחר מכן גע ב- Next (הבא).</p> <p>ו בחר Fax (fax) ו- E-mail (דואר אלקטרוני), ולאחר מכן גע ב- Next (הבא).</p> <p>אם פונקציות פקס ודואר אלקטרוני כבר מוגדרות?</p>

לפקס שמתקובל איקות הדפסה ירודה

ללא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 1 בקש מהאדם שליח את הפקס לבצע את הפעולות הבאות:</p> <p>א בדוק שאיקות מסמך המקור משביעת רצון.</p> <p>ב יגביר את רזולוציית סריקת הפקס, במידה ונitin.</p> <p>ג שלח את הפקס מחדש.</p> <p>אם איקות הפקס מספקת?</p>

לא	כן	פעולה
עבורו לשלב 3.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 2</p> <p>האט את מהירות השידור של פקס נכנו.</p> <p>א. פתח את דף דפן האינטראקט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הציג את כתובת ה-IP של המדפסת בuersת הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. אם אתה משתמש בשרת Proxy, השתבז אותו זמן קצר כדי לטעון את דף האינטרנט שלך. הדף דף הגדרת רשות או את דף הגדרות התפריטים ואחר את כתובת IP באיזור IP/TCP/IP. <p>ב. לחץ על הגדרות Fax (Fax Settings) < הגדרות פקס (Analog Fax Setup)</p> <p>ג. בתפריט Max Speed (מהירות מרבית), לחץ על אחת האפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2400 4800 9600 14400 33600 <p>ד. לחץ על Submit (שליחה), ולאחר מכן שלח שוב את הפקס.</p> <p>אם איקות הפקס מספקת?</p>
פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 3</p> <p>החלף את מהסנית הטונר.</p> <p>כאשר מופיעה הודעה [Cartridge low] (מחסנית נמוכה), החלף את המחסנית ולאחר מכן שלח שוב את הפקס.</p> <p>אם איקות הפקס מספקת?</p>

פתרונות בעיות סורק

לא ניתן לסרוק מחשב

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	עבור אל שלב 3.	שלב 1 וודא שהמדפסת מופעלת ושההוودעה Ready (מוכנה) מופיעה על תצוגת המדפסת לפני סריקת משימה. האם מופיעה ההוודעה Ready (מוכנה) לפני סריקת המשימה?
עבור לשלב 3.	נקה את הودעת השגיאה.	שלב 2 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לעירך ולאחר מכן הפעיל את המדפסת שוב. האם מוצגת הודעת שגיאה בתצוגת המדפסת?
חזק את חיבור הcablim.	פונה אל <u>תמיכת לקוחות</u> .	שלב 3 בדוק את חיבור הcablim בין המדפסת ושרת הדפסה וודא שהם מחוברים היטב. למידע נוסף, עיין בטייעוד ההתקנה המצורף למדפסת. האם חיבור הcablim בין המדפסת ושרת הדפסה מחוברים היטב?

עבודת הסריקה לא הצליחה

לא	כן	פעולה
חבר את הcablim בצורה נכונה.	עבור לשלב 2.	שלב 1 בדוק את חיבור הcabl. ודא שכבל ה- Ethernet או ה- USB מחובר היטב הן למחשב והן למדפסת. האם הcablim מחוברים היטב?
עבור לשלב 3.	שנה את שם הקובץ.	שלב 2 בדוק אם שם הקובץ נמצא כבר בשימוש. האם שם הקובץ נמצא כבר בשימוש?
עבור לשלב 4.	סגור את הקובץ שאתה סורק.	שלב 3 בדוק אם המסמך או התצלום שברצונך לסרוק פתוחים ביחסם אחר או נמצאים בשימושו של משתמש אחר. האם המסמך שברצונך לסרוק נמצא בשימוש על-ידי יישום או משתמש אחר?

לא	כן	פעולה
בחר את תיבת הסימון הוסף חתימת זמן או החלף קובץ בהגדרותTZCORHT HYEUD.	פונה אל התמיכת בלוקות .	שלב 4 בדוק אם תיבת הסימון הוסף חתימת זמן או החלף קובץ קיים מסומנת בהגדרות TZCORHT HYEUD. האם תיבת הסימון הוסף חתימת זמן או החלף קובץ קיים מסומנת בהגדרות TZCORHT HYEUD?

יחידת הסורק אינה נסגרת

ללא	כן	פעולה
פונה אל תמיכת בלוקות .	הבעיה נפתרה.	שלב 1 בדוק אם יש מכשולים ביחידת הסורק. א הרם את ייחידת הסורק. ב הסר כל מכשול המפריע לסגירת ייחידת הסורק. ג הורד את ייחידת הסורק. האם ייחידת הסורק נסגרה כנדרש?

סריקת אורך זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

לא	כן	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.	שלב 1 בדוק אם ישומים אחרים מפריעים לסריקה. סגור את כל היישומים שאינם בשימוש. האם סריקת עדין אורך זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?
הבעיה נפתרה.	פונה אל תמיכת בלוקות .	שלב 2 בחר רזולוציית סריקה נמוכה יותר. האם סריקת עדין אורך זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?

aicot yodah shel tamuna suroka

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	נקה את הודעת השגיאה.	שלב 1 בדוק אם מוצגת הודעת שגיאה בתצוגה. האם מוצגת הודעת שגיאה בתצוגת המדפסת?
הגדיל את הגדרות רזולוציית הסריקה לקלט פלט באיכות גבוהה יותר.	עבור לשלב 3.	שלב 2 בדוק את איקוטו של מסמך המקור. האם איקוטו של מסמך המקור משbieha Razon?

לא	כן	פעולה
<u>ראה את "ニックי זכויות הסורק" בעמוד 202.</u>	עבור לשלב 4.	שלב 3 נקה את משטח הזכוכית של הסורק זכויות ה- ADF בעזרת מטלית נטולת סיבים מלוחחת במים. אם משטח הזכוכית של הסורק נקי?
הנזה את מסמך או התצלום בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.	עבור לשלב 5.	שלב 4 בדוק את מקום המסמך או התצלום. ודא שהמסמך או התצלום מונחים עם הפנים כלפי מטה בפינה שמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק. אם המסמך או התצלום טעונים בצורה נכונה.
<u>ראה את "בעיות איקות הדפסה" בעמוד 263.</u>	עבור לשלב 6.	שלב 5 שלח עבודת הדפסה ולאחר מכן בדוק אם קיימות בעיות של איקות הדפסה. <ul style="list-style-type: none">• בתפריט "הגדרות כלליות" התאמת את הגדרת "מצב חיסכון".• בתפריט "העתקה", התאמת את הגדרת "כהות".• כשההדפסה הופכת דהיה, החלף את מיל הטונר. אם איקות הדפסה של הפקס משבעה רצון?
שנה את ההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" כך שיתאים למסמך שנסרק	עבור לשלב 7.	שלב 6 בדוק את הגדרות הסיריקה. במסמך "סיריקה", ודא שההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" נכונות עבור המסמך שנסרק. אם ההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" נכונות עבור המסמך שנסרק
<u>פנה אל התמיכהblkוחות.</u>	הبعיה נפתרה.	שלב 7 הגדיל את הגדרות רזולוציית הסיריקה לקבלת פלט באיכות גבואה יותר. אם רזולוציה גדולה יותר הפקה פلت באיכות גבואה יותר?

סיריקה חלקית של מסמך או תצלום

לא	כן	פעולה
טען את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי העליונה ומטה.	פנה אל תמיכהblkוחות.	בדוק את מקום המסמך או התמונה. ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק. אם המסמך או התמונה טעונים כנדרש?

הסורק אינו מגיב

פעולה	ק	לא
שלב 1 בדוק אם המדפסת מופעלת. האם המדפסת מופעלת?	עבור לשלב 2.	הפעל את המדפסת.
שלב 2 בדוק אם קיבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר. האם לקבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר?	עבור לשלב 3.	חבר את כבל המדפסת היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
שלב 3 ודא שככל החשמל מחובר למדפסת ולSKU חשמל מוארך המקורי. האם ככל החשמל מחובר למדפסת ולSKU חשמל מוארך המקורי?	עבור לשלב 4.	חבר את כבל החשמל לשולחן ולSKU חשמל מוארך המקורי.
שלב 4 בדוק אם SKU החשמל אינם מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת. האם SKU החשמל אינם מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?	הפעל את המפסק או אפסו את מפסק הפקת.	עבור לשלב 5.
שלב 5 בדוק אם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתה, ללא פסק או לקבלת מאיר. האם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתה, ללא פסק או לקבלת מאיר?	חבר את כבל המתה של המדפסת ישירות לשוקע מוארך היטב בקייר.	עבור לשלב 6.
שלב 6 בדוק ציוד החשמלי אחר המחבר לשוקע החשמלי. האם הציוד החשמלי הנוסף פועל?	נתק את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן הפעל את המדפסת. אם המדפסת אינה פועלת, לחברשוב את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן עבור לשלב 6.	עבור לשלב 7.
שלב 7 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לעruk ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם המדפסת והסורק פועלים?	הבעיה נפתרה.	פונה אל <u>תמיכת לקוחות</u> .

פתרונות בעיות יישומי מסך הבית

אירוע שגיאת יישום

לא	כן	פעולה
פונה אל <u>תמיכת לקוחות</u>.	העבר לשלב 2.	<p>שלב 1</p> <p>בדוק את יומן המערכת לראות אם יש פרטיהם רלוונטיים א פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. אם איןך יודע את כתובת IP של המדפסת, באפשרות: <ul style="list-style-type: none"> • הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. • הדפס דף הגדרת רשות או את דף הגדרות התפריטים ואחרו את כתובת IP באזורי IP/TCP. <p>הערה: כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.</p> <p>ב לחץ על Settings (הגדרות) < Apps Management > Apps (ניהול ישומים) > שוניית System (מערכת) < Log (יומן).</p> <p>ג בתפריט Filter (סינון), בחר מצב 'ישום'. ד בתפריט Application (ישום) בחר 'ישום' ולאחר מכן לחץ על Submit (שלוח).</p> <p>אם מופיעו ביוםן הודעת שגיאה? פתרונות את השגיאה. אם הישוםעובד עכשווי?</p> </p>
פונה אל <u>תמיכת לקוחות</u>.	הבעיה נפתרה.	שלב 2

שרות האינטרנט המוטמע אינו נפתח

לא	כן	פעולה
העבר לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 1</p> <p>א הפעיל את המדפסת. ב פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת. ג הרקש על Enter.</p> <p>אם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?</p>

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 2 וודא שכתובת IP של המדפסת נכונה. א ראה את כתובת IP של המדפסת:<ul style="list-style-type: none"> • בקטע IP/TCP של התפריט "רשומות/יציאות" • על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשות או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP עזרה: כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. ב פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP. עזרה: בהתאם להגדרות הרשות, יתכן שעליך להקליד "https://" לפני כתובת IP של המדפסת כדי לגשת לשרת האינטרנט המוטמע. ג הקש על Enter. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?</p>
עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 3 בדוק אם הרשת פועלת. א הדפס דף הגדרות רשת. ב בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשות, וודא שהמצב הוא Connected (מחובר). עזרה: אם המצב הוא Not Connected (לא מחובר), יתכן שהחיבור פועל לServerError או שככל הרשות עשוי להיות פגום. התייעץ עם איש תמיית המערכת שלך למציאת פתרון, ולאחר מכן הדפס שנית את דף הגדרות הרשות. ג פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת. ד הקש על Enter. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?</p>
עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 4 בדוק את חיבורו הכבליים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. א חבר את הכבליים כנדרש. למידע נוספת, עיין בתיעוד התקינה המצורף למדפסת. ב פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת. ג הקש על Enter. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?</p>
צור קשר עם איש התמיכה במערכת.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 5 נטרל זמניית שירות Proxy של האינטרנט שרת Proxy עלולים לחסום או להגביל גישה לאתר אינטרנט מסוים, כולל שרת האינטרנט המוטמע. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?</p>

יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

לפני שתפנה לתמיכת הלקוחות, ודא שברשותך הפרטים הבאים:

- בעיתת המדפסת
- הودעת השגיאה
- סוג דגם המדפסת והמספר הסידורי

בקר בכתובת <http://support.lexmark.com> לקבלת תמיכת בדוא"ל או בצל"ט, או עיין בספריית המדריכים, מסמכי התמיכת, מנהלי ההתקנים והורדות אחרות.

גם תמיכת טכנית טלפוןית זמינה. בארה"ב או בקנדה, התקשר 1-800-539-6275. בארצות או אזוריים אחרים, עברו אל <http://support.lexmark.com>.

הודעות

מידע אודות המוצר

שם מוצר:

Lexmark XC2132

סוג מכשיר:

7527

דגם (דגמים):

697

הודעת מהדורה

יוני 2017

הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה **תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי**:,,LEXMARK INTERNATIONAL INC מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לשחרות או התאמה למטרה מסוימת. מדיניות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מללא בתרנסקציות מסוימות, لكن יתכן שהצהרה זו אינה חלה עלי.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיקט טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה יכולו במהדרות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למשתמשים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמןניים בכל הארץות בהן הוא פועל. כל הפניה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להציג או לרמז שימושו להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירותים אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שווי ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואיומות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לקבלת תמייה טכנית של Lexmark בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>

לקבלת מידע על חומרים מתכילים והודאות, בקר בכתובת www.lexmark.com

© 2012 Lexmark International, Inc.

כל הזכויות שמורות.

הודעות בנושא רישי

ניתן לצפות בכל ההודעות בנושא רישי הקשורות למוצר זה בטיקיית השורש של תקליטור התיעוד.

סימנים מסחריים

Lexmark, הלוגו של Lexmark, Lexmark MarkVision ו-MarkNet הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של Lexmark International, Inc. בארץות הברית ו/או בארצות אחרות.

Google Cloud Print הוא סימן רשום של Google Inc.

Mac והלוגו של Mac הם סימנים מסחריים של Inc Apple., הרשומים בארה"ב ובמדינות אחרות

Microsoft-ו-Windows הם סימנים מסחריים רשומים או סימנים מסחריים של קבוצת חברות Microsoft בארצות הברית ובארצות אחרות.

Mopria®, הלוגו של Mopria® והלוגו Mopria® Alliance הם סימנים מסחריים רשומיםosi מני שירות של, Inc. בארצות הברית ובארצות אחרות. שימוש בלתי מורשה אסור בתכילת האיסור.

PCL® הוא סימן מסחרי רשום של Hewlett-Packard Company. PCL הוא השם המקורי של מודפסת הנקראת (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במודמי המודפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזזה פקודות 3 PCL המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

PostScript הוא סימן מסחרי רשום של Adobe Systems Incorporated בארצות הברית /או בארצות אחרות. המונחים הבאים הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של החברות הבאות:

The Monotype Corporation plc	Albertus
Monsieur Marcel OLIVE	Antique Olive
.Apple Computer, Inc	Apple-Chancery
The Monotype Corporation plc	Arial
Agfa על Times New Roman, The Monotype Corporation plc ברישון מחברת Corporation	CG Times
.Apple Computer, Inc	Chicago
ו/או חברות הבת של Linotype-Hell AG	Clarendon
Nebiolo	Eurostile
.Apple Computer, Inc	Geneva
The Monotype Corporation plc	GillSans
ו/או חברות הבת של Linotype-Hell AG	Helvetica
Jonathan Hoefler Type Foundry	Hoefler
International Typeface Corporation	ITC Avant Garde Gothic
International Typeface Corporation	ITC Bookman
International Typeface Corporation	ITC Mona Lisa
International Typeface Corporation	ITC Zapf Chancery
The Monotype Corporation plc	Joanna
Arthur Baker	Marigold
.Apple Computer, Inc	Monaco
.Apple Computer, Inc	New York
Arthur Baker	Oxford
ו/או חברות הבת של Linotype-Hell AG	Palatino
ו/או חברות הבת של Linotype-Hell AG	Stempel Garamond
Agfa Corporation	Taffy
The Monotype Corporation plc	Times New Roman
ו/או חברות הבת של Linotype-Hell AG	Univers

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינים של בעלייהם השונים.

.Apple והלוגו AirPrint הם סימנים מסחריים של Inc.

רמות פליטת רעש

המדידות שלහן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ISO ודווחו בהתאם לתקן ISO 9296 ISO.

הערה: יתכן שמצבים מסוימים אינם ישנים לモוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1, dBA	
52	הדף
49	סריוקה
50	העתקה
16	(מוכנה) Ready

הערכדים כפויים לשינויים. בקר בכתובת www.lexmark.com לצפייה בערכדים הנוכחיים.

הנחיית פסולת מצויד חשמלי ואלקטרוני (WEEE)



הלוגו WEEE מציין תוכניות מחזור ונוהלים ספציפיים עבור מוצריים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מחזור המוצריים שלנו.

אם יש לך שאלות נוספות על אפשרויות מחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com לחיפוש מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

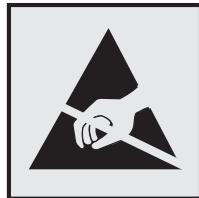
India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

השלכת מוצריים

אין להשליך את המדפסת או חומרים מתכליים ביחד עם פסולת ביתית רגילה. צור קשר עם הרשות המקומית לבירור אפשרות שלכה ומיחזור.

הודעה על רגישות לחשמל סטטי



סמל זה מציין חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אל תיגע באזורי הקרובים לסמלים אלה לפני שנגעת במשטח מתכת באזור המרוחק מהסמל.

ENERGY STAR

כל מוצר של הנושא את הסמל ENERGY STAR על המוצר או במסך הפעלה מאושר בהתאם לדרישות של Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR.



מידע טמפרטורה

טמפרטורת סביבת הפעלה (90 °F 60°F) 32.2°C עד 15.6°C	
טמפרטורת משלוח (110°F -40°F) 43.3°C עד -40°C	
טמפרטורת אחסון ולחות יחסית (95°F 34°F) 35°C עד 1°C RH 80% עד 8	

הודעה בנוגע ללייזר

המדפסת מאושרת לשימוש באירה"ב על פי דרישות J DHHS 21 CFR Subchapter J המתיחסות למוצר לייזר (1) I Class, ובמקומות אחרים מאושרת כמוצר לייזר I Class בהתאם לדרישות IEC 60825-1: 2014.

מוצר לייזר I Class אינם נחשים מסווגים לשימוש. המדפסת כוללת בתוכה לייזר (3b) Class IIIb המסווג כלייזר עם arsenide gallium בהספק 12 מיליוואט הפעול באורן גל של 655-675 ננומטרים. מערכת הלוייזר והמדפסת מתוכננים באופן שבסוג מקורה אין גישה אדם לקרינה לייזר שמעל לרמת I Class במהלך הפעלה רגילה, תחזקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים.

תוויות הנחיות בנושא לייזר

"תeken שתווית הودעתה לייזר תהיה מודבקת למדפסת זו כפי שמוצג:

.DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam
 .PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser
 .Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového
 .paprsku
 .FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive utsat for laserstrålen
 .GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser
 .DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser
 .VAARA - Nämymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteille altistumista
 .GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden
 KINΔYNOΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφέύγετε την έκθεση στην
 .ακτινοβολία laser
 .VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget
 .PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser
 .FARE – Usynlig laserstråling när kassettene tas ut och sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen
 .NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera
 .ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлечении картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей
 .Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom
 .PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser
 .FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen
 。危险 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下
 。危险 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下
 。危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください

צריכת החשמל

צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

הערה: יתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת החשמל (וואטיהם)
הדף	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	600
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמי מקור קשיחים.	640
סידקה	המוצר סורק מסמי עותק קשיח.	65
READY (МОЧНА)	המוצר ממතון לעבודת הדפסה.	35
מצב שינה	המוצר נמצא ברמה גבוהה של מצב חיסכון בחשמל.	3.7
היברנציה	המוצר נמצא ברמה נמוכה של מצב חיסכון בחשמל.	0.5
מכובה	המוצר מחובר לשקע חשמל, אולם מתג הפעולה מכובה.	0

רמת צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת החשמל ברגע מסוים יכולה להיות גבוהה בצורה משמעותית מהממוצע.

הארכימים כפופים לשינויים. בקר בכתובת www.lexmark.com לצפייה בערכיים הנוכחיים.

מצב שינה

מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצריכת אנרגיה הנקרה מצב שינה. מצב השינה חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרק זמן ארוךים שבהם אין פעילות. מצב השינה מופעל אוטומטית לאחר שימושו זה אינו ומצא בשימוש למשך זמן שבועי, הנקרה **פסק זמן לשינה**.

ברירת המחדל של היצן עבור פסק-זמן לשינה למוצר זה (בדיקות): 20

באמצעות תפריטי התצורה, ניתן להתאים את פסק הזמן לשינה בין דקה 1 לבין 120 דקות. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך נמוך מפחיתה מצריכת האנרגיה, אך עלולה לגדייל את זמן התגובה של המוצר. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך גבוה שומרת על תגובה מהיר, אך צורכת יותר אנרגיה.

מצב Hibernate mode (מצב מנוחה)

מוצר זה מתוכנן במצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה במיוחד הנקרא **Hibernate mode** (מצב מנוחה). בעת הפעלה במצב מנוחה, כל המערכות וההתקנים האחרים מכובדים בזורה בטוחה.

ניתן להכנס במצב המנוחה בכל אחת מהשיטות הבאות:

- שימוש בפסק זמן למנוחה
- שימוש במצב צריכת חשמל מתואימים
- שימוש בלחץ שינה/מנוחה

ברירת המחדל של היצן עבור Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) למוצר זה בכל הארץות והאזורים 3 ימים

משך הזמן שבו המדפסת ממתינה לאחר הדפסת מסימה לפני כניסה למצב מנוחה ניתן להגדירה בין שעה אחת ועד חודש אחד.

מצב כיבוי

במוצר זה קיימן מצב כיבוי אשר צריך עדין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתקק את ספק הכוח משקע החשמל.

צריכת אנרגיה כוללת

לעתים, שימושי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היוט שדרישות צריכת החשמל ניתנות ביחידות מתח או בוואטאים, כדי לחשב את צריכת האנרגיה, יש להכפיל את צריכת החשמל בזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום השימוש באנרגיה של כל מצב.

הודעות תקינה לתאיימות אלקטرومגנטית

סעיף זה מכיל מידע תקינה הנוגע לתאיימות אלקטرومגנטית

הודעות תקינה עבור ציוד מסוף תקשורת

סעיף זה כולל מידע תקינה המתיחס ל모צים הכוללים ציוד מסוף תקשורת דוגמת פקס/ימייליה.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service

אינדקס

Replace jammed originals if (מקם מחדש המקורי)
המתקוות שנטקעו להפעלה מחדש של
המשימה). 246

Replace maintenance kit 246 [[80.xy]

Restore held jobs? (לשחרר
משימות מופסקות?) 248

S

Save As Shortcut (שמירה כקיצור
דרר) 87

אפשרויות דאור אלקטרוני 79

אפשרויות העתקה 117

אפשרויות סריקה 117

Scan Preview (הציג לפני סריקה)
אפשרות סריקה 117

Scan to Computer (סריקה
למחשב) 114

הדרה 114

Scan to Network (סריקה לרשת)
באמצעות 111

הדרה 21

Scanner automatic feeder cover
open (מכסה המזין האוטומטי של
הسورק פתוח) 248

Scanner disabled (سورק מנוטרל).

Contact system administrator if
problem persists (אם הבעיה
נמשכת, פנה למנהל המערכת).
[840.02] 248

Scanner disabled by admin (سورק
נוטרל על ידי מנהל) [840.01] 248

Scanner jam, remove all
originals from the scanner
(חסימה בסורק, הסר את כל מסמכיו)
המקור מהسورק) [xx.yy] 249

Scanner jam, remove jammed
originals from the scanner
(חסימה בסורק, הסר את כל מסמכיו
המקור החסומים מהسورק)
[yy.xx] 249

Send As (שלח כסוג)
אפשרויות דאור אלקטרוני 86

אפשרויות סריקה 116

Sleep Mode (מצב שינה)
כונן 193

D

(DSL) Digital Subscriber Line
הגדירות פקס 94

F

Flash Drive Menu (תפריט כונן
הヅק) 174

Forms and Favorites
(טפסים
ומועדפים)
הדרה 19

FTP
אפשרויות FTP 115

G

Google Cloud Print
באמצעות 64

H

Hibernate Timeout (פסק זמן של
מנוחה)
הדרה 194

L

Lexmark Print
באמצעות 64

M

Multi Send (שליחת פריטים מרובים)
הדרה 21

הוסף פרופיל 21

MyShortcut
אודות 20

Q

Quiet Mode (מצב שקט) 193

R

Remove defective disk
פגום) [61] 245

Remove paper from standard
output bin (הוציא את הנייר מסלול
הפלט הסטנדרטי) 246

Replace all originals if restarting
job (השב את מסמכיו המקוריים אם
המשימה מתחילה מחדש) 246

אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות
המופסקות נמחקו [37] 240

התקן מחדש מיכל [כבע] חסר או שאינו
מגיב [31.x] 245

זיהה זיכרון הבזק פגום [51] 239

I

[סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה
מדריך למשתמש [xx.33] 244

[סוג] רמה נמוכה של מערכת
הדמייה [xx.84] 250

[סוג] רמה נמוכה מאוד של יחידת
הדמייה, הערכה שנותרו [x] עמודים
[xx.84] 250

[כבע] רמה נמוכה של מערכת הדמייה
[xx.84] 250

[כבע] רמה נמוכה במכיל
[xx.88] 238

[כבע] רמה נמוכה במילוי [xx.88] 238

[כבע] רמה נמוכה מאוד במילוי, הערכה
שנותרו [x] עמודים [xx.88] 238

A

ADF
העתקה בעזרת 68

AirPrint
באמצעות 64

C

Close flatbed cover and load
originals if restarting job
מכסה משטח הסריקה וטען מסמכים
מקור אם מתחלף משימה מחדש
[xx.xx] 238

Collating copies (איסוף
עותקים) 74

Complex page, some data may
not have printed (דף מורכב, יתכן
שחלק מהנתונים לא הודפסו)
[39] 238

[x] Custom Type (סוג מותאם
איישית)
שינויי סוג נייר 48
שינויי שם 47

<p>הגדרת עמוד 117 כהות 116 רחלוצה 115 שם קובץ 115 אפשרויות פנימיות 24 אפשרויות פנימיות זמיןות 24 אפשרויות פנימיות, הוספה מנהל התקן הדפסה 33 אפשרויות פקם 109 הגדרת עמוד 109 כהות 109 מקור התוכן 109 סוג תוכן 109 רחלוצה 108 שלילה מושחת 109 צגוגה לפני סריקה 110 אפשרויות, מסך העתקה Copy from 77 קנה מידת 78 אפשרויות, מסך מגע 116 FTP 87 דואר אלקטרוני 85, 85 העתקה 78, 79 פקם 109 ASF התקנת הרשות האלחוטית באמצעות 36</p> <p>ב באמצעות מספר קישור דרך 112 סריקה לנכונות דרכ 83 באמצעות ספר הטלפון 83 שליחת פקם 104 בדיקות המצב של החלקים והחומרים המתכליים 203 בדיקות התצוגה הווירטואלית שימוש בשרת האינטרנט המבנה 225 בדיקות מדפסת שאינה מגיבה 251 בדיקות מצב החלקים והחומרים המתכליים 203 בחירת מקום למדפסת 10 בחירת נייר 54 ביטול דואר אלקטרוני 85 ביטול שימוש הדפסה מהמחשב 66 מלוח הבקרה של המדפסת 66 ביטול קישור מגשים 47, 48 בערת לוח הבקרה של המדפסת 13 בעיות מדפסת, פתרון בסיסיות 251 בקבוק איסוף פסולת טונר הזמןה 204 החלפה 205</p>	<p>אין מספיק זיכרון לתמיה בתוכנות החיסכון במשאבים [35] 241 אין מספיק זיכרון פנו עבורמשאבים בזיכרון הרזק [52] 244 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו [37] 241 איסוף אפשרויות העתקה 78 כרטיסים זיכרון 27 כרטיסים זיכרון 24 כרטיסים קשחה 24 מגש של 650 גילוונות 31 מגש של 550 גילוונות 31 אפשרויות FTP 115 FTP 115 אפשרויות דואר אלקטרוני Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך) 87 Send As (שלח כסוג) 86 גודל מקורי 85 הגדרת עמוד 86 הודעה 85 כהות 86 נושא 85 NAME/NUMBERS 85 רחלוצה 85 אפשרויות העתקה Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך) 79 איסוף 78 כהות 78 עותקים 78 צדדים (דופלקט) 78 אפשרויות חומרה, הוספה 33 מנהל התקן הדפסה 33 אפשרויות מדפסת, פתרון בעיות בעיות מגש 254 האפשרות הפנימית לא אותרה 253 האפשרות הפנימית לא אותרה 253 כרטיסים זיכרון 254 אפשרויות מתקדמות, מסך מגע 117 FTP 117 דואר אלקטרוני 87 העתקה 79 פקם 110 אפשרויות סריקה Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך) 117 Scan Preview (הציג לפני) סריקה 117 Send As (שלח כסוג) 116 גודל מקורי 115</p> <p>SMTP server not set up (שרת SMTP לא הוגדר). צור קשר עם מנהל המערכת. 249, 251 Some held jobs were not restored (חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו) 249 Standard USB port disabled (יציאת USB הרגילה מושבתת) 249 [56] Supply needed to complete job (נדרש חומר מתכלת להשלמת משימה) 249</p> <p>T Too many flash options installed (モーターカー イトア マディ アプシロイツ ハズカ) 250 [58]</p> <p>Too many trays attached (ヨウタ マジシム マホブリム) 250 [58]</p> <p>U Unformatted flash detected (ゼロハ ハスカ ノモルテ フラッシュ デクテッド) 250 [53] Unsupported USB hub, please remove (USB ハブ ノア ナタマカタ, ナホル) 239</p> <p>A אבטחה שינוי הגדרות הדפסה של מסמכים 65 אבטחה, מנעל 197 אבטחת המדפסת 200 מיעד על 200 אחסון חומרים מתכליים 204 נייר 55 אחסון שימוש הדפסה 64 aicots הדפסה 205 החלפת בקבוק הטונר העודף 218 החלפת יחידת פיתוח 208 החלפת ערכת הדמיה 202 נייקי זוכיות הסוקק 202 aicots העתקה CONNEN 73 aicots צבע, פתרון בעיות 283 ההדפסה מופיעה מגוונת 64 aicots עבודות הדפסה 64 אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה 241 [37]</p>
---	--

- הגדרת התראות בדואר אלקטרוני 225
הגדרת התראות על חומרים מתכליים 226
באמצעות שרת האינטרנט המוטמע 226
הגדרת מספר הפקס 101
הגדרת מצב חיסכון 192
הגדרת עמוד אפרור דואר אלקטרוני 86
אפשרויות סריקה 117
אפשריות פקס 109
הגדרת פקס 94
חיבור DSL 94
חיבור VoIP 95
חיבור קו טלפון רגיל 90
ספציפית לארץ אואזור 97
שירות טלפון דיגיטלי 96
הגדרת פקס ראשונית 89
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 89
הגדרת רשות אלחוטית 37
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 37
הגדרת שם פקס יוצא 101
הdfsse ביטול, מילוי הבקרה של המdfsset 66
דף הגדרות רשות 38
דף הגדרות תפיריטים 38
מהירות מקסימלית ותפקוקה מקסימלית 61
הממחשב 60
מכונן הבזק 62
מתוך התקן נייד 63, 64
רשימת דוגמאות גופנים 66
רשימת ספריות 66
שחור-לבן 60
הdfsse בשחור ולבן 60
הdfsse זו צדדיות 72
הdfsse מכונן הבזק 62
הdfsse דף הגדרות רשות 38
הdfsse דף הגדרות תפיריט 38
הdfsse דף הגדרות תפיריט טפסים 60
הdfsse משימות מופסקות 65
מ-Windows 65
ממחשב Macintosh 65
הdfsse רשימת דוגמאות של גופנים 66
הdfsse רשימת ספרייה 66
הודעה
אפשרויות דואר אלקטרוני 85
הodusות המdfsset [סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה מדיר למשתמש [xy.33] 244
- התראות על חומרים מתכליים, ערכת תחזקה 226
כתובות TCP/IP 132
מספר מדפסות 227
סוג נייר 39
הגדרות יrokeות Eco-Mode (מצב חיסכון) 192
Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) 194
Quiet Mode (מצב שקט) 193
מצב מנוחה 194
מצבי צרכית חשמל מתזמינים 195
הגדרות מנהל מערכת שרת האינטרנט מובנה 225
הגדרות סביבתיות Eco-Mode (מצב חיסכון) 192
Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) 194
Quiet Mode (מצב שקט) 193
Sleep Mode (מצב שינה) 193
בהירות תצוגת המdfsset, התאמת 195
מצב מנוחה 194
מצבי צרכית חשמל מתזמינים 195
הגדרות פונקציות פקס ודואר אלקטרוני 290
הגדרות פקס 95
חיבור DSL 94
חיבור קו טלפון רגיל 90
ספציפית לארץ אואזור 97
שירות טלפון דיגיטלי 96
הגדרות פקס ודואר אלקטרוני 290
הגדרות רשות שרת האינטרנט מובנה 225
הגדרות שימור Eco-Mode (מצב חיסכון) 192
Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) 194
Quiet Mode (מצב שקט) 193
Sleep Mode (מצב שינה) 193
בהירות, כוונון 195
מצב מנוחה 194
מצבי צרכית חשמל מתזמינים 195
הגדרות תפיריט טעינה במספר מדפסות 227
הגדרת Ethernet הינה - 35
הגדרת Hibernate Timeout (פסק זמן למנוחה) 194
הגדרת גודל נייר אוניברסלי 39
- בקבוק פסולת טונר כמעט מלא [א.ח. 82] 251
ברירות המיחל של היצורן 227
שחזר 227
בתוך המdfsset 201
ניקוי 201
- ג**
גודל מקורי אפשרויות דואר אלקטרוני 85
אפשרויות סריקה 115
גודל נייר גודל נייר 39
הגדרה גודל נייר אוניברסלי 39
גודל נייר שני,فتح [מקור נייר] 240
גודלי נייר נתמכים על-ידי המdfsset 56
גודלי נייר שונים, העתקה 71
גישה אל שרת האינטרנט המובנה 17
- ד**
דו"ל, שליחה באמצעות מספר קיזור דרך 83
באמצעות ספר הטלפונים 83
דואר אלקטרוני ביטול 85
דואר קולי הדירה 90
דוחות צפייה 225
דף אינטרנט לאבטחה פרטי אבטחה של המdfsset 200
דף הגדרות רשות הדפסה 38
דף הגדרות תפיריטים הדפסה 38
- ה**
הבנייה מסך הבית והסמלים. 13
הגדלת עותק 73
הגדרה גודל נייר 39
הודעות לגבי חומרים מתכליים, בקבוק פסולת טונר 226
הודעות לגבי חומרים מתכליים, ערכת הודעות לגבי חומרים מתכליים, הדמיה 226
התראות על חומרים מתכליים, מחסנית טונר 226

החלף [מקור נייר]-[מחזרות] モータートイシット]	237	[Scanner jam, remove all originals from the scanner] (חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור מהسورק) [xx.yy]	249	[סוג] רמה כמעט של ערכת הדמיה [xy.84]
החלף [מקור נייר]-[שם סוג מותאם איישית]	237	[Scanner jam, remove jammed originals from the scanner] (חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור החסומים מהسورק) [2yy.xx]	249	[סוג] רמה נמוכה של ערכת הדמיה
החלף בקבוק פסולת טונר [82.xy]	248	[Scanner jam, remove jammed originals from the scanner] (חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור החסומים מהسورק) [2yy.xx]	249	[צבע] רמה כמעט נמוכה במיל'
החלף בקבוק פסולת טונר חסר [xyz.31]	247	[Scanner server not set up] (שרות SMTP לא הוגדר). צור קשר עם מנהל המערכת. 249, 251	249	[צבע] רמה נמוכה במיל' [88.xy]
החלף מיל' [צבע] לא נתמך [32.xy]	247	Some held jobs were not restored (חלק מהמשימות המושסקות לא שוחזרו) 249	249	[צבע] רמה נמוכה מאד במיל', הערכה שנוטרו [x] עמודים
החלף ערכת הדמיה [סוג] חרשה	246	Standard network software (שגרת תוכנה ברשות סטנדרטיב) 249 [54]	249	[צבע] רמה נמוכה מאד במיל' [88.xy]
החלף ערכת הדמיה [סוג], הערכה שנותרו 0 עמודים [84.xy]	247	Standard USB port disabled (יציאת USB הרגילה מושבתת) 249 [56]	249	Close flatbed cover and load originals if restarting job (תסגור את מכסה משטח הסריקה וטען מסמכי מקור אם מתחליל משימה חדש) [2yy.xx]
החלף ערכת הדמיה בשחור או בצבע, חרשה או שאינה מגיבה, ואת כל המחסניות [xy.31]	245	Supply needed to complete job (נדרש חומר מתכליה להשלמת משימה) 249	249	Complex page, some data may not have printed (דף מורכב, יתכן שהחלק מהנתונים לא הודפס)
החלף ערכת הדמיה שחורה וצבעונית לא נתמכת [32.xy]	247	Too many flash options installed (モリタリオブヨウヨウ アラカルト) 250 [58]	250	[39] (הסר כון פגום) [61]
הכוון חיב' להיות מפורט כדי שניית יהיה להשתמש בו עם התקן זה	239	Too many trays attached MDI (58) [56]	249	Remove paper from standard output bin (הוציא אתנייר מסל הפלט הסטנדרטי) 246
הכנסת מגש [x]	240	Unformatted flash detected (זיהוה זיכרון הבזק לא מפורט) 250 [53]	250	Replace all originals if restarting job (השב את מסמכי המקור אם המשימה מתחלילה חדש) 246
המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. יתכן שהעובדת האחרונה לא הושלמה.	245	Unsupported USB hub, please remove (רכזת USB לא נתמכת, נא הסר) 239	239	Replace jammed originals if restarting job (מקם חדש את המקורות שנטקעו להפעלה מחדש של המשימה). 246
הסר חומר Ariza, [שם איזור]	246	AIN missp. ZIRCUN TO AYISOF THE MAINTENANCE KIT [37]	241	Replace maintenance kit [80.xy]
התאמת צבע 237	237	AIN MISSPIK ZIRCUN TO TOMICHA IN THE COMPUTER [35]	241	Restore held jobs? (לשחרור משימות מופסקות?) 248
התקן חדש מיל' [צבע] חסר או שאינו מגיב [xy.31]	245	AIN MISSPIK ZIRCUN TO UBER IN THE COMPUTER [52]	244	Scanner automatic feeder cover open (מכסה המזין האוטומטי של הסורק פתוח) 248
זיהזה זיכרון הבזק פגום [51]	239	AIN MISSPIK ZIRCUN, CHAK MAHMAHIMOT IN THE COMPUTER [37]	240	Scanner disabled (سورק מנוטר). Contact system administrator if problem persists (אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת).
זכרון מלא [38]	243	AIN MISSPIK ZIRCUN, CHAK MAHMAHIMOT IN THE COMPUTER [37]	241	Scanner disabled by admin (سورק נוטרל על-ידי מנהל) [840.01]
זכרון מלא, לא ניתן להדפס פקסים	244	ZIRCUN FOKS MELA IN THE COMPUTER [38]	244	[840.02]
זכרון פקס מלא 239	239	ZIRCUN FOKS MELA IN THE COMPUTER [38]	244	Scanner disabled by admin (سورק נוטרל על-ידי מנהל) [840.01]
טען [מקור נייר]-ב-[גודל נייר]-[טונר] איישית]	241	AIN MISSPIK ZIRCUN TO AYISOF THE MAINTENANCE KIT [37]	241	
טען [מקור נייר]-ב-[גודל נייר]	242	AIN MISSPIK ZIRCUN TO TOMICHA IN THE COMPUTER [35]	241	
טען [מקור נייר]-ב-[טונר נייר]-[גודל נייר]	242	AIN MISSPIK ZIRCUN TO UBER IN THE COMPUTER [52]	244	
טען [מקור נייר]-ב-[שם סוג מותאם איישית]	241	AIN MISSPIK ZIRCUN, CHAK MAHMAHIMOT IN THE COMPUTER [37]	240	
טען [מקור נייר]-ב-[גודל נייר]	243	AIN MISSPIK ZIRCUN, CHAK MAHMAHIMOT IN THE COMPUTER [37]	241	
טען מזין ידי-ב-[שם סוג מותאם איישית]	242	ZIRCUN FOKS MELA IN THE COMPUTER [38]	244	
טען מזין ידי-ב-[גודל נייר]	243	ZIRCUN FOKS MELA IN THE COMPUTER [38]	244	
טען מזין ידי-ב-[שם סוג מותאם איישית]	242	ZIRCUN FOKS MELA IN THE COMPUTER [38]	244	
טען מזין ידי-ב: [מחזרות מותאמת איישית]	242	ZIRCUN FOKS MELA IN THE COMPUTER [38]	244	
טען מזין ידי-ב: [מחזרות מותאמת איישית]	242	ZIRCUN FOKS MELA IN THE COMPUTER [38]	244	
טען מחדר עמודים מודפסים במיל' [x]	245	ZIRCUN FOKS MELA IN THE COMPUTER [38]	244	
קון מלא [62]	239	ZIRCUN FOKS MELA IN THE COMPUTER [38]	244	
לא מחובר קו טלפון אנלוגי למודם, פקס מושבתת.	244	ZIRCUN FOKS MELA IN THE COMPUTER [38]	244	

- שימוש במצוין המסמכים האוטומטי 68
- שימוש במשתוח הזכוכית של הסורק 69
תצלומים 69
העתקה על שני צדי הנייר (דופלקט) 72
העתקה על שקייפים 69
העתקה, פתרון בעיות 284
aicots העתקה ירודה 284
aicots ירודה של תמונה סורקה 293
aicots ירודה אינו מגיב 283
העתקה חלקית של מסמר או תצלום 283
יחידת הסורק אינה 284, 293
נסגרת 293
העתקת גודלי נייר שונים 71
העתקת מסך 79, 77, 78
אפשרויות 79
אפשרויות מתקדמות 79
מקור התוכן 78
סוג תוכן 78
העתקת עמודים מרובים על גליון אחד 75
העתקת תעודה
הגדרה 20
הफחת רעש 193
מצגת יומן פקס 106
מצגת סמלים במרק הבית 18
מצהירה על נדיות 197
מצנת הוכן הקשייה של 199
המדפסת כונן קשייה של המדפסת 199
הקטנת עותק 73
התאמת aicots העתקה 73
התאמת בהירות תצוגה של המדפסת 195
התאמת כהות הטונר 60
התאמת מצב שנייה 193
התאמת צבע 237
התחרבות לרשות אלחוטית
שימוש באשף התקנת הרשות האלחוטית 36
 שימוש בשיטת PIN)
Personal Identification Number 37
Push Button Push Configuration (PBC) 37
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 37
התפריט Copy Settings (הגדרת העתקה) 151
החלף מיל [צבע] לא נתמך [xy.32] 247
החלף ערכת הדינה [סוג] חסירה [xy.31] 246
החלף ערכת הדינה [סוג], הערכה שנותרו 0 עמודים [xy.84] 247
החלף ערכת הדינה בשחור או בלבן, חסירה או שאינה מגיבה, ואת כל המחסניות [xy.31] 245
החלף ערכת הדינה שחורה וצבעונית לא נתמכת [xy.32] 247
החלק החיצוני של המדפסת נקיי 201
הכוון חיב להיות מפורטם כדי שנitin יהיה להשתמש בו עם התקן זה 239
הכנות להגדרת המדפסת בראשת Ethernet 35
הכנסת מגש [x] 240
הכנות העתקים באמצעות נייר מגש נבחר 71
הmadpeset ביצעה הפעלה מחדש. "יתכן שהבדיקה האחרונה לא הושלמה". 245
הmadpeset מדפסה עמודים ריקים 271
הسورק אינו מגיב 295
הסר כומרו אריזה, שם איזור 246
הסתדרת סמלים בסיסן הבית 18
העברה המדפסת 10, 224
העברה פקסים 108
העתקה Collating copies (איסוף עותקים) 74
בחירת מגש 71
ביטול משימת העתקה 77
גודלי נייר שונים 71
הגדלה 73
הוסףת גילוונות הפרדה בין העותקים 74
הוסףת כוורת עליונה או תחתונה 76
הזמן בקובק איסוף פסולת טונר 204
מחסניות טונר 204
ערכות הדינה 204
ערכת תחזקה 204
האזור [מקור נייר] [סוג נייר] [גודל נייר] 237
שינוי תצורה, חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזר [57] 238
שם תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם ניהול המערכת. 240
שרות פקס 'To Format' לא מוגדר. צור קשר עם ניהול המערכת. 240
צורך קשר עם ניהול המערכת. 240
הודעות לגבי פליטה 301
הודעות על חומרים מתכלים 226
הגדרה 226
הוסףת אפשרויות חומרה 33
מנהל התקן הדפסה 33
הוסףת אפשרויות פנימיות 33
מנהל התקן הדפסה 33
הוסףת גילוונות הפרדה בין העותקים 74
הוסףת כוורת עליונה או תחתונה 76
בקובק איסוף פסולת טונר 204
החלף [מקור נייר] - [מחוזה] 237
モותאמת אישית] 237
החלף [מקור נייר] - [שם סוג מותאם אישית] 237
החלף בקובק פסולת טונר 248
החלף בקובק פסולת טונר חסר [axy.82] 248
החלף בקובק פסולת טונר חסר על שקייפים 69
מגש לא תואם [x][59][x] 240
מחיצת פקס לא פעילה. צור קשר עם מנהל המערכת. 239
מספר תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 240
אזכור דלת 237
רמת ערכת תחזקה כמעט נמוכה [xy.80] 243
רמת ערכת תחזקה כמעט נמוכה [xy.80] 243
רמת ערכת תחזקה כמעט מואוד [xy.80] 243
רשת [x] שהגיאת תוכנה [54] 244
שgiaהה בקריה מכון USB. הסר USB. 239
שgiaהה בקריהת רכזת USB. הסר רכזת. 239
שינוי [מקור נייר] [נייר] [סוג נייר] [גודל נייר] 237
שינוי תצורה, חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזר [57] 238
שם תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם ניהול המערכת. 240
שרות פקס 'To Format' לא מוגדר. צור קשר עם ניהול המערכת. 240
צורך קשר עם ניהול המערכת. 240
הודעות לגבי פליטה 301
הודעות על חומרים מתכלים 226
הגדרה 226
הוסףת אפשרויות חומרה 33
מנהל התקן הדפסה 33
הוסףת אפשרויות פנימיות 33
מנהל התקן הדפסה 33
הוסףת גילוונות הפרדה בין העותקים 74
הוסףת כוורת עליונה או תחתונה 76
הOPY שכבת הוידה 77
העתקה מהירה 68
הקטנה 73
יצירת קיזורי דרך באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 70
כונן איכוט 73
לגודל שונה 71
מספר עמודים בגילוון אחד 75
משימה מותאמת אישית 75
על נייר מכתבים 70
על שני צדי הנייר (דופלקט) 72
על שקייפים 69

טיענת נייר מכתבים
כיוון הדפסה שלנייר 50
טען [מקור נייר] ב-[מחוזת מותאמת
אישית] 241
טען [מקור נייר] ב-[גודל נייר] 242
טען [מקור נייר] ב-[סוג נייר] [גודל
נייר] 242
טען [מקור נייר] ב-[שם סוג מותאמת
אישית] 241
טען בمخין הידי [גודל נייר] 243
טען מין ידי ב-[שם סוג מותאמת
אישית] 242
טען מין ידי ב-[מחוזת מותאמת
אישית] 242
טען חדש עמודים מודפסים במאש
[א] 245
טפסים
הדפסה 60

■

יום פקס
צפיה 106
יחידת פיתוח
החלפה 208, 218
יבוא תצורה
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 23
יצוא תצורה
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 23
ישומי מסך הבית
הגדרה 19
חיפוי מידע 19
ישומים
הבנה 18
מסך הבית 19
34 Ethernet
יציאת EXT 34
יציאת LINE 34
יציאת USB 34
יציאת מנעל בטיחות 34
יצירת קיזור דרך ליעד הפקס
שימוש בשרת האינטרנט
המובנה 105
יצירת קשר עם תמיית הלקוחות 298

C

כבלים
34 Ethernet
34 USB

חיסכון בחומרם מתכלים 192
חיסכון בנייר 75
חיפוי כתובת IP של המחשב
איתור 17
חיפוי כתובת IP של מדפסת 17
חיפוי מידע נוסף אודוט המדפסת 9
חללים מאונכים מופעים
במדפסות 279
חלוקת
בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט
המודונה 203
בדיקת מצב 203
שימוש בחלקים וחומרם מתכלים
מקוריים של Lexmark, 203
חסימות

D

איתור אזרוי חסימה 229
מקומות 229
מניעה 228
חסימות נייר 228
מנעה 228
חסימות נייר, נקיי
בדלת הקדמית 231
ביחידת הדופלקס 231
במגשים 233
בمخין הידי 234
במציאות האוטומטי 236

במציאות הרב-תכליתי 235
בסל הסטנדרטי 230
מתחת ה-fuser 231
חסימות, נקיי
בדלת הקדמית 231
ביחידת הדופלקס 231
במגשים 233
במציאות האוטומטי 236
במציאות הרב-תכליתי 235
בסל הסטנדרטי 230
מתחת ה-fuser 231
חסימת פקס "זבל" 106

E

טעינה 44
כרטיסים 44
מגש זוגי של 650 גילוונות 39, 43
מגש של 250 גילוונות 39
מגש של 550 גילוונות 39
_mxin ידי 42
_mxin רב תכליתי 44
מעטפות 42, 44
שקפים 44

הtrappit Fax Mode (Fax Server)
(Setup) (מצב פקס (הגדרת שרת
פקס)) 163
התקן נייד 63, 64
הדפסה מתוך התקנת אפרוריות 30
סדר התקנה 33
התקנת כרטיס אופציוני 29
התקנת תוכנת המדפסת 33
התראות דוא"ל 225
הגדירה 225
חסימת נייר 225
רמות נמוכות של חומרם
מתכלים 225

Z

Zיכרון

סוגים מותקנים במדפסת 197
זיכרון הוכן הקשיח של המדפסת
מחיקה 198
זיכרון לא נדיף 197
מחיקה 198
זיכרון מלא [38] 243
זיכרון מלא, לא ניתן להדפס
פקסים 244
זיכרון נדיף 197
מחיקה 198
זיכרון פקס מלא 239

H

חומרם מתכלים

אחסון 204
בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט
המובנה 203
בדיקת בളוח הבקרה של
המדפסת 203
בדיקת מצב 203
חיסכון 192
שימוש בחלקים וחומרם מתכלים
מקוריים של Lexmark, 203
שימוש בנייר מוחדר 192
חומרים מתכלים, הזמן
בקבוק איסוף פסולת טונר 204
מחסניות טונר 204
מערכות הדמיה 204
ערכת תחזקה 204
חומר אחדות בהדפסה 268
חזרה על שימוש הדפסה 64
חיבור המדפסת לשירות צלצול
מובחן 101
חיבור כבלים 34

- מזהן רב תכלייתי 44
טעינה 44
מחיצת פקס לא פעילה. צור קשר עם מנהל המערכת. 239
מחיקת הוכן הקשייח של המדפסת 198
מחיקת זיכרון הוכן הקשייח 198
מחיקת זיכרון לא נדי' 198
מחיקת זיכרון נדי' 198
מחיקת כוון 198
מחסניות טונר 204
הזמןה 216
החלפה 196
מייחזר 8
מידע בטיחותי 7
מידע על האגדרות אבטחה 198
מחיקה 198
מידע על האגדרות בודדות 198
מחיקה 198
מידע על האגדרות התקן ורשת מחיקה 198
מידע על המדפסת 198
היכון לחפש 9
מידע על פתרונות מוטמעים 198
מחיקה 198
מייחזר 196 Lexmark
моуцир Lexmark 196
מחסניות טונר 196
מנעל התקן הדפסה 33
אפשרויות חומרה, הוספה 55
מניעת חסימות נייר 228
מנעל אבטחה 197
FTP מסך
אפשרויות 116
אפשרויות מתקדמות 117
מסך דואר אלקטרוני 87
אפשרויות מתקדמות 87
מסך הבית 18
הסתרת סמלים 18
הציג סמלים 18
התאמנה אישית 18
מסך מגע 16
לחצנים 16
מסך סריקה 116
מקור התקן 116
סוג תוכן 116
מסך פקס 109
אפשרויות מתקדמות 110
- לוח בקרה של המדפסת, תצוגה וירטואלית 86
שימוש בשרת האינטרנט 78
המודנה 225
לוח בקרה, מדפסת 15
טורית חיוי 15
טורית לחץ שינה 15
לוח המערכת 24
גישה 22
לוח הפעלה מרוחק 22
הגדירה 13
לוח מקשיים 13
לוח בקרה של המדפסת 13
לחצנים, מסך מגע 16
באמצעות 16
- נ**
- מגש זוגי של 650 גילוונות התקנה 31
טעינה 39, 43
מגש לא תואם [59][א] 240
מגש סטנדרטי 39
טעינה 39
מגש של 250 גילוונות התקנה 31
טעינה 39
מגש של 550 גילוונות התקנה 31
טעינה 39
מגשים 47, 48
ביטול קישור 47, 48
 קישור 47, 48
מבדקות, נייר 52
עצות 52
מדפסת 10
בחירת מקום 10
דגמים 11
העזרה 224
מרוחים מיניימליים 10
משלוח 224
תצורות 11
מדריך למנהל המערכת על שרת האינטרנט המודנה 225
היכון לחפש 225
מדריך לעובודה בראשת היכון לחפש 225
מהירות מקוטימלית ותפקוד מקסימלי 61
באמצעות 61
מזהן ידע 42
טעינה 42
- כ**
- כחות אפשרויות דואר אלקטרוני 116
אפשרויות העתקה 109
אפשרויות סריקה 116
כחות הטונר 60
כונן הבזק 62
הדפסה מתוך 239
כון מלא [62] 239
כון קשייח של המדפסת 199
הצפנה 198
מחיקה 197
סילוק 197
כונני הבזק 29
סוגי כבציים נתמכים 63
כונני הבזק נתמכים 63
כרטיס אופציוני 24
התקנה 27
פתרונות בעיות 254
כרטיס קושחה 24
כרטיסים 44
טעינה 53
עצות FTP כתובת יצירתי דרך באמצעותلوح הבקה של המדפסת 112
כתובת FTP, סריקה אל 112
באמצעות מספר יצירתי דרך 112
בעזרת לוח הבקה של המדפסת IP של המדפסת 112
איתור 17
כתובת IP, מדפסת 17
איתור 17
- ל**
- לא מחובר קו טלפון אנלוגי למודם, פקס 244
לא ניתן לפתח את שרת האינטרנט המובנה 296
לוח בקרה של המדפסת 13
באמצעות 13
ברירת מחדל של היצן, שחזור 227
חולקים 13
כוכן בהירות 195
טורית חיוי 15
טורית לחץ שינה 15

- פונקציות** 11
סילוק הוכן הקשייח של המדף 197
סמלים במסך הבית
מוסתרים 18
מוחגים 18
סדריקה
העתקה מהירה 68
לכטובת FTP 112, 113
למחשב באמצעות שרת האינטרנט
המבנה 114
מכון הבזק 115
סדריקה לעודים בראש 111
סדריקה לכונן הבזק 115
סדריקה לכטובת FTP
באמצעות מספר קיזורי דרך 112
באמצעות ספר הטלפונים 113
בעזרת לוח בקרה של
הדף 112
יצירת קיזורי דרך באמצעות
מחשב 111
סדריקה למחשב 114
שימוש בשרת האינטרנט
המבנה 114
סדריקת תמונה
סוג קובץ פלט 116
- ע**
עבודות חסויות
שינוי הגדרות הדפסה 65
עותקים
אפשרויות העתקה 78
עצות
שימוש בעטפות 52
כרטיסים 53
שימוש בניר מכתבים 50
מבדקות, ניר 52
שקפים 51
עצות לשימוש בעטפות 52
עצות לשימוש בניר מכתבים 50
ערוכות הדמיה
הזמןה 204
ערוכת הדמיה
החלפה 208
ערצת תחזוקה
הזמןה 204
- ג**
נדיפות
הצarra על 197
נורית חיוי
לוח בקרה של המדף 13
נייר
אחסון 55
בחירה 54
أدלים שונים, העתקה 71
הגדרת גודל אוניברסלי 39
טפסים מודפסים מראש 54
לא קביל 54
ממוחזר 55
נייר מכתבים 54
שימוש בממוחזר 192
שמירה 75
תוכנות 53
נייר מכתבים
העתקה על 70
טעינה, מגשים 50
טעינה, מידע רב-תכליתי 50
נייר ממוחזר
באמצעות 55, 192
ניוקי
בתוך המדף 201
החלק החיצוני של המדף 201
משטח הזכוכית של הסורק 202
ניוקי המדף 201
ignum/גענים
אפשרויות דoor אלקטронי 85
נתונים חסויים
מידע על אבטחה 200
- ו**
סגור דלת 237
סוג ניר
הגדרה 39
סוג ניר מותאם אישית
הקצאה 48
סוג קובץ פלט
סדריקת תמונה 116
שינוי 84
סוג תוכן
אפשרויות פקס 109
הגדרות דoor אלקטронי 85
סוג ניר
נתמכים על-ידי המדף 58
סוג ניר נתמכים 58
سورק
מידע מסמכים אוטומטי (ADF) 12
משטח הזכוכית של הסורק 12
- מסמכים, הדפסה**
מהמחשב 60
94 DSL 94
מסנן קו 94
מספר העמודים שנותרו
הערכתה 203
מספר פקס, הגדרה 101
מספר תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר
עם ניהול המערכת. 240
מעטפות
טיפים על שימוש 52
טעינה 42, 44
מफצל טלפון 95
מצב חומרים מתכילים
בדיקה 203
מצב חלקים
בדיקה 203
מצב מנוחה
באמצעות 194
מצבי צריכת חשמל מתזמינים
באמצעות 195
מקור התווך
אפשרויות פקס 109
הגדרות דoor אלקטронי 85
משטח הזכוכית של הסורק
העתקה בעזרת 69
ניוקי 202
משיבון
הגדרה 90
משימות הדפסה חסויות 64
משימות הדפסה מופסקות
Windows 65
הדף Macintosh
משימות הדפסה שמורות 64
הדף Macintosh
משימות מופסקות 64
Windows 65
הדף Macintosh
משימת הדפסה
ביטול מהמחשב 66
משימת העתקה, ביטול
שימוש במידן המסמכים
האוטומטי 77
שימוש במשטח הזכוכית של
הسورק 77
משלוח המדף 224
 משקל ניר
נתמכים על-ידי המדף 58
 משקל ניר נתמכים 58
מתאים RJ-11 97
מתאים VoIP 95

- פתרונות בעיות פקס
אין אפשרות לשלוח או לקבל
פקס 286
הfax שהתקבל הוא באיכות
ירודה 290
זיהוי המתקשר אינו מוצג 286
ניתן לקבל אך לא לשולח
פקסים 289
ניתן לשולח אך לא לקבל
פקסים 288
פתרונות בעיות, איכות הדפסה
איכות הדפסה ירודה של
שקלפים 278
דפים ריקים 271
הדפסה נוטה הצדקה 274
ההדפסה בהירה מדי 270
269
ההדפסה כהה מדי 269
המדף מדפסה עםודים מלאים
בשילוב 272
חווסף איחידות בהדפסה 268
חללים אופקיים מופיעים
בהדפסות 265
חללים מאונכים מופיעים
בהדפסות 279
טונר נרתך 277
טשטוש טונר או הצילת רקע מופיעים
בהדפסות 277
מופיעים כתמי טונר בהדפסות 278
עםודים או תמנונות חזרים 264
פגמי הדפסה חוזרים 273
צפיפות הדפסה לא איחידה 278
קוויים אופקיים מופיעים
בהדפסות 274
קוויים אונכים מופיעים בהדפסות 266
רקע אפור בהדפסות 265
תוויים בעלי שלולים שונים או לא
איחדים 263
תמנונות מוצלחות מופיעות
בהדפסות 273
פתרונות בעיות, איכות צבע
ההדפסה מופיעה מגוונת 283
ההדפסה על שקלפים צבעוניים נראה
כהה בעית הקרן 282
צבע ההדפסה וצבע על מסך המחשב
אין תואמים 282
פתרונות בעיות, אפשרויות מדפסת
בעיות מגש 254
האפשרות הפנימית לא אחרת 253
כרטיס זיכרון 254
פתרונות בעיות, הדפסה
דפים נתקיים לעתים קרובות 255
הדפסה מואטת 260
- תמנונות מוצלחות מופיעות
בהדפסות 273
פתרונות בעיות באיכות צבע
ההדפסה על שקלפים צבעוניים נראה
כהה בעית הקרן 282
צבע ההדפסה וצבע על מסך המחשב
אין תואמים 282
פתרונות בעיות בתצוגה
תצוגת המדפסת ריקה 251
פתרונות בעיות הדפסה
דפים נתקיים לעתים קרובות 255
הדפסה מואטת 260
מודפסים סימנים שגויים 258
מעברי דפים בלתי צפויים 263
משימות גדולות אין נאספות 259
משימות מודפסות מהמגש اللا
נכון 258
משימות מודפסות על הניר اللا
נכון 258
משימות מופסקות אין
מודפסות 256
משימת הדפסה נמשכת יותר
מהמצופה 261
סלול ניר 267
עםודים תקועים לא מודפסים
מחדר 255
קובץ PDF בשפות מרובות אין
מודפסים 259
 קישור המגשים אין פועל 262
שגיאה בקריאת כוון הבזק 257
שוליים שגויים בהדפסות 266
פתרונות בעיות הזנת ניר
הודעה נשארת לאחר שחרור
חסימה 256
פתרונות בעיות העתקה
איכות העתקה ירודה 284
איכות ירודה של תמונה סורוקה 293
המעתיק אין מגיב 283
העתקה חלקית של מסמר או
תצלום 283
יחידת הסורוק אינה
נסגרת 284, 293
פתרונות בעיות סריקה
יחידת הסורוק אינה
נסגרת 284, 293
לא ניתן לסורוק ממבחן 292
משימת הסריקה לא הצלחה 292
סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת
את המחשב 293
סריקה חלקית של מסמר או
תצלום 294
- פונקציית דוא"ל
הגדירה 81
פקס 95
שיגור בשעה מתוזמנת 104
שליחה 104
פרוטוקול העברת קול באינטרנט
(VoIP) 251
הגדרות פקס 95
פרטי נושא והודעה 84
הוספה לדוא"ל 84
פרטי תצורה 35
רשת אלחוטית 35
פרסומים 9
היכון לחפש 9
פתרונות בעיות
ארעה שגיאת יישום 296
בדיקות מדפסת שאינה מגיב 251
הسورק אינו מגיב 295
לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט
הモבנה 296
פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אין
מוגדרות 290
פתרונות בעיות מדפסת בסיסיות 251
שאלות ותשובות אודוות הדפסה
בצבע 280
פתרונות בעיות איכות הדפסה
איכות הדפסה ירודה של
שקלפים 278
הדפסה נוטה הצדקה 274
ההדפסה בהירה מדי 270
ההדפסה כהה מדי 269
המדף מדפסה עםודים מלאים
בשילוב 272
חווסף איחידות בהדפסה 268
חללים אופקיים מופיעים
בהדפסות 265
חללים מאונכים מופיעים
בהדפסות 279
טונר נרתך 277
טשטוש טונר או הצילת רקע מופיעים
בהדפסות 277
מופיעים כתמי טונר בהדפסות 278
עםודים או תמנונות חזרים 264
פגמי הדפסה חוזרים 273
צפיפות הדפסה לא איחידה 278
קוויים אופקיים מופיעים
בהדפסות 274
קוויים אונכים מופיעים בהדפסות 265
רקע אפור בהדפסות 265
תוויים בעלי שלולים שונים או לא
איחדים 263

- ש**
- שיגור פקס
 - ביטול MERCHANTABILITY פקס 107
 - הבראה או הכיהה של פקס 106
 - הגדירות פקס 89
 - הגדירת המדפסת לניטור שעון קץ 102
 - הגדירת התאריך והשעה 102
 - הגדרת מס' מספר הפקס 101
 - הגדרת שם פקס יוצא 101
 - החזקת פקסים 107
 - העברת פקסים 108
 - הציגת יומן פקס 106
 - חסימת פקס "זבל" 106
 - יצירת קיזורי דרך באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 105
 - יצירת קיזורי דרך בעזרת שרת האינטרנט המובנה 105
 - שיגור פקס בשעה מתוזמנת 104
 - שינוי רגולציה 105
 - שירות צלול מובחן 101
 - שליחה בעזרת לוח הבקרה של המדפסת 102
 - שיגור פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 102
 - שיגור פקס בעזרת פנקס 104
 - התובות 104
 - שיגור פקס בשעה מתוזמנת 104
 - Shuttle Personal Identification Number
 - באמצעות 37
 - Push Button Configuration
 - שיטת 37
 - באמצעות 37
 - שימוש בלוחצני מסך המגע 16
 - שימוש במחריות מקסימלית ובתפוקה מקסימלית 61
 - שימוש במצב מנוחה 194
 - שימוש במצבי ציריכת חשמל 195
 - מתוזמנים 195
 - שימוש בנייר ממוחזר 192
 - שימוש בקיזורי דרך 103
 - שליחת פקס 103
 - שינוי [מקור נייר] לניר [סוג נייר] [גודל ניר] 237
 - שינוי סוג קובץ פلت שליחת דואר אלקטרוני 84
 - שינוי תצורה, חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזר [57] [57]
 - שירות הדפסה Mopria
 - באמצעות 63
 - שירות טלפון דיגיטלי 96
 - הגדרות פקס 96
- ק**
- קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 81
 - קיים אופקיים מופיעים בהדפסות 274
 - קיים אונכים מופיעים בהדפסות 276
 - קיזורי דרך לדוא"ל, יצירה 82
 - שימוש בשרת האינטרנט המובנה 82
 - קיזורי דרך, יצירה
 - דואר אלקטרוני 82
 - העתקת מס' 70
 - יעד FTP 111
 - יעד פקס 105
 - כתובת FTP 112
 - קישור בין מגשים 47, 48
- ר**
- חולוציה
 - אפשרויות דואר אלקטרוני 85
 - אפשרויות סריקה 115
 - חולוציה, פקס
 - שינוי 105
 - רמות פליטת רעש 301
 - רמת ערכת תחזקה כמעט נמנוה [xy.80] 243
 - רמת ערכת תחזקה נמנוה [xy.80] 243
 - רמת ערכת תחזקה נמנוה מאוד [xy.80] 243
 - רישימת דוגמאות גופנים הדפסה 66
 - רישימת ספריות הדפסה 66
 - רישימת טווינה [x] שגיאת תוכנה [54] 244
 - רישמת [x] טפריט 130
 - Ethernet מתכוון להגדירה להדפסת 35
 - Ethernet רשת אלחותית 35
 - פרטי תצורה 35
- ש**
- שאלות ותשובות אודות הדפסה
 - בצבע 280
 - שגיאה בקריאת מכון USB. הסר USB 239
 - שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר רכזת 239
 - שגיאת תוכנה ברשות סטנדרטית [54] 249
 - שחור ולבן, הדפסה 60
 - שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצן 227
- מ**
- מודפסים סימניים שגויים 258
 - מעברים דפים בלתי צפויים 263
 - משימות אין מודפסות 260
 - משימות גולדות איןNASפות 259
 - משימות מודפסות מהמגש הלא נכון 258
 - משימות מודפסות על הניר הלא נכון 258
 - משימות מופסקות אין מודפסות 256
 - משימת הדפסה נשכחת יותר מהמצופה 261
 - סלול נייר 267
 - עמדודים תקועים לא מודפסים מחודש 255
 - קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים 259
 - קישור המגנים אינם פעיל 262
 - שגיאה בקריאת כוון הבזק 257
 - שולים שגויים בהדפסות 266
 - ptron בעיות, הצענת נייר והודעה נשארת לאחר שחרור 256
 - חסימה 256
 - ptron בעיות, סריקה יחידת הסורק אינה נסגרת 284, 293
 - לא ניתן לסרוק ממוחשב 292
 - משימת הסריקה לא הצלחה 292
 - סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב 293
 - סריקה חלקית של מסמר או תצלום 294
 - ptron בעיות, פקס אין אפשרות לשלווח או לקבל פקס 286
 - הפקס שהתקבל הוא באיכות ירודה 290
 - זהוי המתקשר אינם מוצג 286
 - ניתן לקבל אך לא לשלווח פקסים 289
 - ניתן לשלווח אך לא לקבל פקסים 288
 - ptron בעיות, תצוגה תצוגת המדפסת ריקה 251
- צ**
- צדדים (דופלקס) 78
 - אפשרויות העתקה צפיה 225
 - דוחות צפיפות הדפסה לא אחידה 278

- תפריט Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שוננות) 138
- תפריט Network Card (כרטיס רשת) 131
- תפריט Network Reports (דוחות רשות) 131
- תפריט OCR Settings (OCR) (הגדרות OCR) 178
- תפריט Paper Loading (טעינת נייר) 126
- תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) 120
- תפריט Paper Texture (מרקם נייר) 123
- תפריט Paper Weight (משקל נייר) 124
- תפריט PCL Emul (אמולציה PCL) 187
- תפריט PDF 186
- תפריט PostScript (איכות) 182
- תפריט Quality (איכות) 182
- תפריט Reports (דוחות) 128
- תפריט Security Audit Log (יינטבייקור אבטחה) 140
- תפריט Set Date/Time (הגדרת תאריך/שעה) 141
- תפריט Setup (הגדרות Setup) 179
- תפריט SMTP Setup (הגדרת SMTP) 136
- תפריט Standard Network (רשת סטנדרטית) 130
- תפריט Standard USB (USB) 135
- תפריט Substitute Size (גודל חלופי) 123
- תפריט Supplies (חומרים מתכליים) 119
- תפריט TCP/IP 132
- תפריט Universal Setup (הגדרות אוניברסליות) 127
- תפריט Utilities (תוכניות שירות) 185
- תפריט Wireless (תקשורת אלחוטית) 133
- תפריט XPS 186
- תפריטים NIC Active NIC 129
- תפריטים AppleTalk 134
- תפריט Confidential Print (הדפסת מסמכים חסויים) 139
- תפריטים Copy Settings (הגדרות הדפסה) 151
- כונן בהירות 195
- סריקה למחשב בעזרת 114
- שינוי הגדרות הדפסה של מסמכים חסויים 65
- שרות אינטרנט מובנה — אבטחה: מדrix למנהל מערכת היכן לחפש 200
- שרות פקס 'To Format' לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 240
- ת**
- תאריך ושעה, פקס 102
- הגדרה 102
- תוכן 85
- הגדרות דואר אלקטרוני 33
- תוכנת המדפסת, התקנה 33
- תמיית לקוחות 298
- יצירת קשר 298
- תפריט Active NIC (NIC פעיל) 129
- תפריט AppleTalk 134
- תפריט Confidential Print (הדפסה מסודרת) 139
- תפריט Custom Names (שמות מתאימים אישית) 127
- תפריט Custom Scan Sizes (גודלי Scan) 127
- סריקה מותאים אישית 127
- תפריט Custom Types (סוגים מותאים אישית) 127
- תפריט Default Source (מקור בירית-Mail) 120
- תפריט E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני) 164
- תפריט Edit Security Setups 137
- עריכת הגדרות הדפסה 137
- תפריט Erase Temporary Data (מחיקת מסמכים נתונים זמינים) 139
- תפריט Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי)) 155
- תפריט Finishing (גימור) 181
- תפריט FTP Settings (הגדרות FTP) 170
- תפריט General Settings (הגדרות כלליות) 143
- תפריט Help (עזרה) 191
- תפריט HTML 190
- תפריט Image (תמונה) 191
- תפריט IPv6 133
- תפריט Job Accounting (דוח משימות) 184
- שירות צלול מובגן, פקס התחרבות אל 101
- שלילהמושחת 109
- אפשרויות פקס 83
- של הדפסת 83
- שליחת דוא"ל באמצעות לוח הבקרה בעזרת 83
- באמצעות מספר הטלפונים 83
- בעזרת לוח הבקרה של המדפסת 83
- הגדרת פונקציית דואר אלקטרוני 81
- הוספת שורת נושא 84
- הופת שורת הדעה 84
- יצירת קיזורי דרך באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 82
- יצירת קיזורי דרך בעזרת שרת 82
- האינטרנט המובנה 82
- קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 81
- שליחת פקס 85
- באמצעות מספר הטלפונים 104
- שימוש בקיזורי דרך 103
- שליחת פקס באמצעות המחשב 103
- שם מותאם אישית 48
- הגדרה 48
- שם סוג נייר מותאם אישית 47
- יצירה 47
- שם פקס, הגדרה 101
- שם קובץ 115
- אפשרויות סריקה 115
- שם תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם ניהול המערכת. 240
- שעון קיזע, הגדרה 102
- SKU כבל شامل 34
- שיקפים 69
- העתקה על 51
- טיפים על שימוש 44
- טעינה 226
- שרת אינטרנט מובנה 226
- בדיקות מצב חומרים מתכליים 203
- בדיקות מצב חלקים 203
- בדיקות בגישה 296
- בעיות בגישה 17
- הגדרות ניהול מערכת 225
- הגדרות עובודה בראשת 225
- הגדרות התראות בדואר אלקטרוני 225
- הגדרת פקס ראשונית 89
- העתקת הגדרות לממדפסות אחרות 227
- יצירת קיזורי דרך FTP 111
- יצירת קיזורי דרך לעד הפקס 105
- יצירת קיזורי דרך לדוא"ל 82

- Standard Network (רשת רגילה) 130
- Standard USB (רשת USB רגילה) 135
- Substitute Size (גודל חלופי) 123
- Supplies (חומרים מתכליים) 119
- TCP/IP (הגדירה Universal Setup) 132
- Utilities (תוכניות שירות) 185
- Wireless (אלחוטי) 133
- XPS 186
- עזרה 191
- רשימת 118
- רשות [x] 130
- תפריט SMTP Setup (הגדירה SMTP) 136
- תצוגה וירטואלית 137
- בדיקות, באמצעות שרת האינטרנט המובנה 225
- תצוגה לפני סריקה 110
- էפישריות פקס 110
- תצוגה, לוח הבקרה של המדפסת 13
- כוונון בהירות 195
- תמונות 11
- מדפסת 11
- תצלומים 69
- העתקה 69
- תקע מתאם 97
- Custom Names (שמות מותאמים אישית) 127
- Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית) 127
- Custom Types (סוגים מותאמים אישית) 127
- Default Source (מקור ברירת מחדל) 120
- E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני) 164
- Edit Security Setups (עריכת הגדרות הדפסה) 137
- Erase Temporary Data Files (מחק מסמכים נתונים זמינים) 139
- Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי)) 155
- Fax Mode (Fax Server Setup) (מצב פקס (הגדרת שרת פקס)) 163
- Finishing (גימור) 181
- Flash Drive (כונן הבזק) 174
- FTP Settings (הגדרות FTP) 170
- General Settings (הגדרות כלליות) 143
- HTML 190
- Image (תמונה) 191
- IPv6 133
- Job Accounting (דוחות שימוש) 184
- Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות) 138
- Network Card (כרטיס רשת) 131
- Network Reports (דוחות רשת) 131
- OCR Settings (הגדרות OCR) 178
- Paper Loading (טעינת נייר) 126
- Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) 120
- Paper Texture (מרקם הנייר) 123
- Paper Weight (משקל נייר) 124
- PCL Emul (амולציה PCL) 187
- PDF 186
- PostScript 187
- Quality (איכות) 182
- Reports (דוחות) 128
- Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה) 140
- Set Date/Time (הגדרת תאריך/שעה) 141
- Setup (הגדרה) 179