

## دليل البريد الإلكتروني

### ملاحظات:

- عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى.
- استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) لطباعة المستندات ذات الصفحات المتعددة أو المستندات على الوجهين.
- استخدم زجاج الماسحة الضوئية للمستندات أحادية الصفحة، أو صفحات الكتب، أو العناصر الصغيرة، أو ورق الصور، أو الوسائط الرقيقة (كقصاصات المجلات).

## إرسال بريد إلكتروني

### استخدام لوحة التحكم

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 من الشاشة الرئيسية، المس **E-mail (البريد الإلكتروني)**، ثم أدخل المعلومات اللازمة.  
**ملاحظة:** يمكنك أيضًا إدخال المستلم باستخدام دفتر العناوين أو رقم الاختصار.
- 3 إذا لزم الأمر، قم بتكوين إعدادات نوع ملف الإخراج.
- 4 أرسل البريد الإلكتروني.

### استخدام رقم الاختصار

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على **#**، ثم أدخل رقم الاختصار مستخدمًا لوحة المفاتيح.
- 2 أرسل البريد الإلكتروني.