

دليل الفاكس

ملاحظات:

- عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى.
- استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) لطباعة المستندات ذات الصفحات المتعددة أو المستندات على الوجهين.
- استخدم زجاج المسحة الضوئية للمستندات أحادية الصفحة، أو صفحات الكتب، أو العناصر الصغيرة، أو ورق الصور، أو الوسائط الرفيعة (كقصاصات المجلات).
- لإدراج توقف مؤقت للطلب لمدة ثانيتين في رقم الفاكس، اضغط على **|||**. استخدم هذا الزر إذا كنت بحاجة إلى طلب خط خارجي أولاً.

إرسال فاكس

استخدام لوحة التحكم

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج المسحة الضوئية.
- 2 من الشاشة الرئيسية، المس **Fax (فاكس)**، ثم أدخل المعلومات اللازمة.
- 3 إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات فاكس أخرى.
- 4 أرسل مهمة الفاكس.

استخدام الكمبيوتر

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق **ملف > طباعة**.
- 2 حدد الطابعة، ثم انقر فوق **Properties (خصائص) أو Preferences (تفضيلات) أو Options (خيارات) أو Setup (إعداد)**.
- 3 انقر فوق **Fax (فاكس) > Enable fax (تمكين الفاكس)**، ثم أدخل رقم المستلم.
- 4 إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات فاكس أخرى.
- 5 أرسل مهمة الفاكس.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف) > Print (طباعة)**.
- 2 حدد الطابعة، وأدخل رقم المستلم.
- 3 إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات فاكس أخرى.
- 4 أرسل مهمة الفاكس.

إرسال فاكس في وقت مجدول

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج المسحة الضوئية.
- 2 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:
Fax (فاكس) > أدخل رقم الفاكس > Delayed Send (إرسال مؤجل)
- 3 قم بتكوين التاريخ والوقت المطلوبين لإرسال الفاكس.
- 4 إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات فاكس أخرى.
- 5 أرسل مهمة الفاكس.