

Scanningsvejledning

Bemærkninger:

- Når du bruger ADF'en (automatisk dokumentføder), skal du anbringe originaldokumentet med forsiden opad.
- Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter.
- Brug scannerglaspladen til dokumenter på en enkelt side, bogsider, små elementer, fotopapir eller tynde medier (f. eks. udklip fra et blad).

Scanning til en FTP-server

- 1 Læg originaldokumentet i den automatiske dokumentføder eller på scannerglaspladen.
- 2 På startskærmen skal du trykke på **FTP**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
- 3 Konfigurer om nødvendigt andre FTP-indstillinger.
- 4 Send FTP-jobbet.

Scanning til et flashdrev

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerglaspladen.
- 2 Isæt flashdrevet i USB-porten.
- 3 Vælg destinationsmappen, og tryk derefter på **Scan til USB**.
- 4 Juster om nødvendigt scanningsindstillingerne.
- 5 Send scanningsjobbet.

Afsendelse af scannede dokumenter til en computer

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerglaspladen.
- 2 På kontrolpanelet skal du trykke på **Scan til > Scan til computer**.
- 3 Vælg scanningsprofilen, der er oprettet til et scanningsjob.

Du kan finde flere oplysninger om hvordan du opretter en scanningsprofil i afsnittet "Creating a scan profile" (Oprettelse af en scanningsprofil) i Informationscentret på <http://infoserve.lexmark.com/ids/>.