

Scananleitung

Hinweise:

- Legen Sie das Originaldokument bei Verwendung der automatischen Dokumentenzuführung (ADZ) mit der bedruckten Seite nach oben ein.
- Verwenden Sie das ADZ-Fach für mehrseitige oder zweiseitige Dokumente.
- Verwenden Sie das Scannerglas für einseitige Dokumente, Buchseiten, kleine Vorlagen, Fotopapier oder dünne Medien (wie Zeitschriftenausschnitte).

Scannen an FTP-Server

- 1 Legen Sie das Originaldokument in die automatische Dokumentenzuführung (ADZ) oder auf das Scannerglas.
- 2 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf die Option **FTP**, und geben Sie anschließend die erforderlichen Informationen ein.
- 3 Konfigurieren Sie, falls erforderlich, weitere FTP-Einstellungen.
- 4 Senden Sie den FTP-Auftrag.

Scannen an ein Flash-Laufwerk

- 1 Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
- 2 Schließen Sie das Flash-Laufwerk an den USB-Anschluss an.
- 3 Wählen Sie den Zielordner aus, und tippen Sie dann auf **An USB scannen**.
- 4 Passen Sie ggf. die Scaneinstellungen an.
- 5 Senden Sie den Scanauftrag.

Senden gescannter Dokumente an einen Computer

- 1 Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
- 2 Tippen Sie auf der Bedienerkonsole auf die Option **Scannen an** > **An Computer scannen**.
- 3 Wählen Sie das für einen Scanauftrag erstellte Scan-Profil aus.

Weitere Informationen zum Erstellen eines Scan-Profiles finden Sie unter "Scanprofil erstellen" im Informations-Center unter <http://infoserve.lexmark.com/ids/>.