

# Οδηγός σάρωσης

## Σημειώσεις:

- Όταν χρησιμοποιείτε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF), τοποθετήστε το πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω.
- Χρησιμοποιήστε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων για έγγραφα πολλών σελίδων ή δύο όψεων.
- Χρησιμοποιήστε τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή για έγγραφα μιας σελίδας, σελίδες βιβλίων, μικρά αντικείμενα, φωτογραφικό χαρτί, ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών).

## Σάρωση σε έναν διακομιστή FTP

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο έγγραφο στη θήκη του ADF ή στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.
- 2 Από την αρχική οθόνη, πατήστε **FTP**, και στη συνέχεια εισάγετε τις απαιτούμενες πληροφορίες.
- 3 Εάν είναι απαραίτητο, διαμορφώστε άλλες ρυθμίσεις FTP.
- 4 Στείλτε την εργασία μέσω FTP.

## Σάρωση σε μονάδα flash

- 1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.
- 2 Τοποθετήστε τη μονάδα flash στη θύρα USB.
- 3 Επιλέξτε το φάκελο προορισμού και στη συνέχεια πατήστε **Σάρωση σε USB**.
- 4 Εάν είναι απαραίτητο, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις σάρωσης.
- 5 Στείλτε την εργασία σάρωσης.

## Αποστολή σαρωμένων εγγράφων σε υπολογιστή

- 1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.
- 2 Από τον πίνακα ελέγχου, πατήστε **Σάρωση σε > Σάρωση σε υπολογιστή**.
- 3 Επιλέξτε το προφίλ σάρωσης που δημιουργήθηκε για την εργασία σάρωσης.  
Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη δημιουργία ενός προφίλ σάρωσης, ανατρέξτε στην ενότητα "Δημιουργία ενός προφίλ σάρωσης" του Κέντρου Πληροφοριών στη διεύθυνση <http://infoserve.lexmark.com/ids/>.