

Kopiointiopas


Huomautuksia:

- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin.
- Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten tai kaksipuolisten asiakirjojen kopioimiseen.
- Käytä skannaustasoa yksisivuisille asiakirjoille, kirjojen sivuille, pienille kohteille, valokuville ja lehtileikkeiden kaltaisille pienille tai ohuille alkuperäiskappaleille.

Kopioiminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

Huomautuksia:

- Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja tuloste ovat samankokoisia.
- Voit kopioida nopeasti painamalla ohjauspaneelin -painiketta.

- 2 Kosketa aloitusnäytön **Kopio**-painiketta ja määritä sitten alkuperäisen asiakirjan koko.

Huomautus: Jos asiakirjassa on useita eri kokoja, valitse **Yhdistelmä (Letter ja Legal)**.

- 3 Määritä tarpeen vaatiessa lokero tai syöttölaite ja eri tulostuskoko.
- 4 Lähetä kopiointityö.

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

- 2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Sovita > määritä sovitusasetuksen arvo

Huomautuksia:

- Alkuperäisen asiakirjan tai tulosteen koon muuttaminen sovitusasetuksen määrittämisen jälkeen palauttaa sovitusasetuksen arvoksi Automaattinen.
- Oletusasetus on Automaattinen. Tämä sovittaa alkuperäisestä asiakirjasta skannatun kuvan kopiopaperille sopivaksi.

- 3 Lähetä kopiointityö.

Kopioiminen paperin kummallekin puolelle (kaksipuolinen)

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

- 2 Valitse aloitusnäytössä **Kopioi > Paperin tiedot**.

- 3 Määritä alkuperäisen asiakirjan ja tulosteen puolet ja suunta.

- 4 Lähetä kopiointityö.

Kopioiden lajittelu

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.
- 2 Valitse aloitusnäytössä **Kopio** ja sitten lajitteluasetukseksi **Käytössä**.
- 3 Lähetä kopiointityö.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.
- 2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan
Kopio > Paperinsäästö > valitse haluamasi tuloste
- 3 Lähetä kopiointityö.