

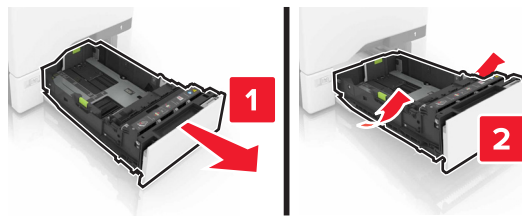
# Guide des supports

## Chargement des tiroirs

**⚠ ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE :** Pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque bac séparément. Laissez tous les bacs fermés jusqu'à ce que vous ayez besoin de les ouvrir.

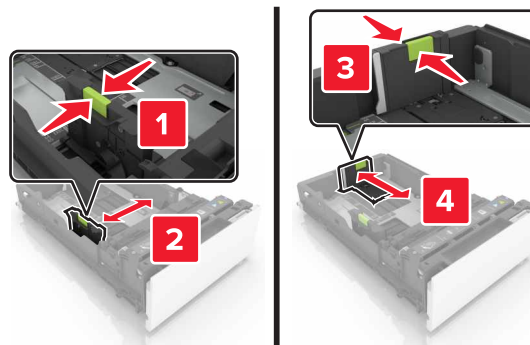
**1** Retirez le tiroir.

**Remarque :** Pour éviter les brouillages, ne retirez pas le tiroir lorsqu'un travail est en cours d'impression ou lorsque le message **Occupé** apparaît sur l'écran d'accueil.

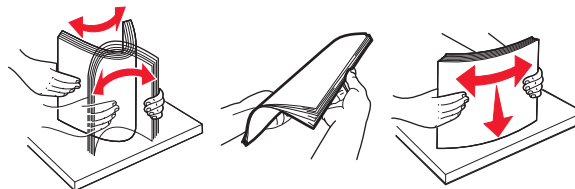


**2** Ajustez les guides au format du papier chargé dans le tiroir.

**Remarque :** utilisez les repères situés en bas du tiroir pour ajuster les guides.



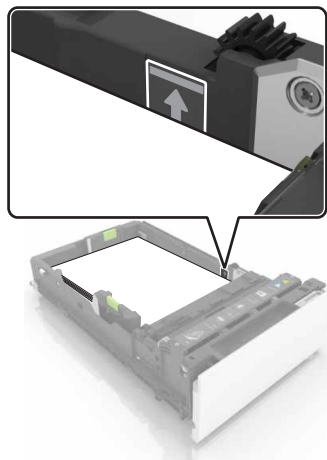
**3** Déramez, ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.



**4** Chargez la pile de papier, face à imprimer vers le haut.

**Remarques :**

- Ne faites pas glisser le papier dans le tiroir.
- Vérifiez que la pile de papier n'atteint pas l'indicateur de chargement maximal situé sur le bord du tiroir papier. Tout chargement excessif peut provoquer des brouillages.



5 Insérez le bac.

6 A partir du panneau de commandes, définissez le format et le type du papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé dans le tiroir.

## Définition du format et du type des supports spéciaux

Les tiroirs détectent automatiquement le format du papier ordinaire. Pour les supports spéciaux tels que des étiquettes, du papier cartonné ou des enveloppes, procédez comme suit :

1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

**Paramètres > Papier > Configuration du tiroir > sélectionnez un tiroir**

2 Configurez le format et le type des supports spéciaux.

## Stockage du papier

Suivez les recommandations ci-après afin d'éviter les bourrages et les problèmes de qualité d'impression :

- Stockez le papier à une température d'environ 21 °C (70 °F) et une humidité ambiante de 40 %. La plupart des fabricants d'étiquettes recommandent des températures comprises entre 18 et 24 °C (65 et 75 °F) avec une humidité relative de 40 à 60 %.
- Stockez le papier dans des cartons, sur une palette ou une étagère.
- Stockez les ramettes sur une surface plane.
- Ne placez rien sur les ramettes de supports d'impression.
- Ne retirez le papier du carton ou de l'emballage que lorsque vous vous apprêtez à le charger dans l'imprimante. Le carton et l'emballage contribuent à maintenir le papier propre, sec et à plat.