

Guida alla copia


Note:

- Quando si utilizza l'alimentatore automatico documenti (ADF), caricare il documento originale rivolto verso l'alto.
- Usare l'ADF per documenti con più pagine o documenti a due facciate.
- Utilizzare il vetro dello scanner per documenti a pagina singola, pagine di libri, elementi di piccole dimensioni, carta fotografica o supporti sottili (come ritagli di riviste).

Esecuzione di copie

- 1 Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.

Note:

- Per evitare che l'immagine venga tagliata, assicurarsi che il formato del documento originale corrisponda all'output.
- Per effettuare una copia rapida dal pannello di controllo, premere .

- 2 Nella schermata iniziale, toccare **Copia**, quindi specificare il formato del documento originale.

Nota: Se il documento è composto da un insieme di formati diversi, quindi selezionare **Misto Letter/Legal**.

- 3 Se necessario, specificare un vassoio o alimentatore e un altro formato di output.
- 4 Inviare il processo di copia.

Riduzione o ingrandimento di copie

- 1 Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.

- 2 Dalla schermata iniziale, selezionare:

Copia > Scala > specificare un valore per la scala

Note:

- Modifica del formato del documento originale o dell'output dopo l'impostazione della Scala sul valore Automatico.
- Automatico è l'impostazione predefinita di fabbrica. L'immagine del documento originale da acquisire viene automaticamente adattata al formato della carta su cui verrà copiata.

- 3 Inviare il processo di copia.

Copia su entrambi i lati del foglio (fronte/retro)

- 1 Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.

- 2 Nella schermata iniziale, toccare **Copia > Dettagli carta**.

- 3 Specificare i lati e l'orientamento del documento originale e dell'output.

- 4 Inviare il processo di copia.

Fascicolazione delle copie

- 1** Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.
- 2** Nella schermata iniziale, toccare **Copia**, quindi impostare l'opzione Fascicola su **On**.
- 3** Inviare il processo di copia.

Copia di più pagine su un unico foglio

- 1** Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.
- 2** Dalla schermata iniziale, selezionare:
Copia > Risparmio carta > selezionare l'output desiderato
- 3** Inviare il processo di copia.