

Guida di scansione

Note:

- Quando si utilizza l'alimentatore automatico documenti (ADF), caricare il documento originale rivolto verso l'alto.
- Usare l'ADF per documenti con più pagine o documenti a due facciate.
- Utilizzare il vetro dello scanner per documenti a pagina singola, pagine di libri, elementi di piccole dimensioni, carta fotografica o supporti sottili (come ritagli di riviste).

Scansione su un server FTP

- 1 Caricare il documento originale nel vassoio ADF o sul vetro dello scanner.
- 2 Nella schermata iniziale, toccare **FTP**, quindi immettere le informazioni necessarie.
- 3 Se necessario, configurare altre impostazioni dell'FTP.
- 4 Inviare il processo FTP.

Acquisizione su un'unità flash

- 1 Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.
- 2 Inserire l'unità flash nella porta USB.
- 3 Selezionare la cartella di destinazione, quindi toccare **Scansione su USB**.
- 4 Se necessario, regolare le impostazioni di scansione.
- 5 Inviare il processo di scansione.

Invio di documenti acquisiti a un computer

- 1 Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.
- 2 Dal pannello di controllo, toccare **Acquisisci su > Acquisisci su computer**.
- 3 Selezionare il profilo di scansione creato per processo di scansione.

Per ulteriori informazioni sulla creazione di un profilo di scansione, consultare la sezione "Creazione di un profilo di scansione" argomento nel centro informazioni alla pagina <http://Infoserve.lexmark.com/ids/>.