

## E メールガイド

### メモ:

- 自動原稿フィーダー(ADF)を使用する場合は、スキャンする面を上にして原稿をセットします。
- 複数ページの原稿や両面印刷の原稿の場合、ADF を使用します。
- 1 ページの文書、本のページ、小さいもの、感光紙、薄いもの(雑誌の切り抜きなど)には原稿台ガラスを使用します。

## E メールを送信する

### 操作パネルを使用する

- 1 原稿を ADF トレイまたは原稿台にセットします。
- 2 ホーム画面から[E メール]をタッチして、必要な情報を入力します。  
メモ: アドレス帳やショートカット番号を使用して受信者を入力することもできます。
- 3 必要な場合は、出力ファイルタイプを設定します。
- 4 E メールを送信します。

### ショートカット番号を使用する

- 1 操作パネルで # を押してから、キーパッドを使用してショートカット名を入力します。
- 2 E メールを送信します。