

Handleiding kopiëren


Opmerkingen:

- Bij het gebruik van de automatische documentinvoer (ADF) plaatst u het origineel met de bedrukte zijde naar boven.
- Gebruik de ADF voor documenten met meerdere pagina's of dubbelzijdige documenten.
- Gebruik de glasplaat voor losse pagina's of boekpagina's, kleine items, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften).

Kopieën maken

1 Plaats een origineel document in de ADF-lade of op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Zorg ervoor dat het formaat van het origineel en de uitvoer hetzelfde zijn. Zo voorkomt u dat een afbeelding wordt bijgesneden.
- Om snel een kopie te maken, drukt u op het bedieningspaneel op .

2 Raak in het beginschermb **Kopiëren** aan en specificeer vervolgens het formaat van het origineel.

Opmerking: Als het document verschillende formaten heeft, selecteert u **Combinatie Letter/Legal**.

3 Specificeer indien nodig een lade of invoer en een verschillend afdrukformaat.

4 Verzend de kopieertaak.

Kopieën verkleinen of vergroten

1 Plaats een origineel document in de ADF-lade of op de glasplaat.

2 Blader in het beginschermb naar:

Kopiëren > **Schalen** > specificeer een waarde van de schaling

Opmerkingen:

- Als u na het instellen van de schaling het formaat van het originele document of de uitvoer wijzigt, wordt de waarde van de schaling hersteld naar Automatisch.
- "Automatisch" is de standaardinstelling. Hiermee wordt het formaat van de gescande afbeelding van het originele document aangepast aan het formaat van het papier waarop de kopie wordt afgedrukt.

3 Verzend de kopieertaak.

Kopiëren op beide zijden van het papier (dubbelzijdig)

1 Plaats een origineel document in de ADF-lade of op de glasplaat.

2 Raak in het beginschermb **Kopiëren** > **Papierdetails** aan.

3 Specificeer de zijden en afdrukstand van het originele document en de uitvoer.

4 Verzend de kopieertaak.

Exemplaren sorteren

- 1 Plaats een origineel document in de ADF-lade of op de glasplaat.
- 2 Raak in het beginscherm **Kopiëren** aan en stel vervolgens Sorteren in op **Aan**.
- 3 Verzend de kopieertaak.

Meerdere pagina's op één vel kopiëren

- 1 Plaats een origineel document in de ADF-lade of op de glasplaat.
- 2 Blader in het beginscherm naar:
Kopiëren > Papierbesparing > selecteer de gewenste uitvoer
- 3 Verzend de kopieertaak.