

Skanneveiledning

Merk:

- Når du bruker den automatiske dokumentmateren (ADM), legger du originaldokumentet med forsiden opp.
- Bruk den automatiske dokumentmateren hvis du har flersidige eller tosidige dokumenter.
- Bruk skannerglassplaten for enkeltsidedokumenter, boksider, små elementer, fotopapir eller tynne papirtyper (for eksempel magasinutklipp).

Skanne til en FTP-server

- 1 Legg originaldokumentet i skuffen til den automatiske dokumentmateren eller på skannerglassplaten.
- 2 På startsidene trykker du på **FTP** og angir deretter nødvendig informasjon.
- 3 Konfigurer eventuelt andre FTP-innstillinger.
- 4 Send FTP-jobben.

Skanne til en flash-enhet

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Sett flash-stasjonen inn i USB-porten.
- 3 Velg målmappen, og trykk deretter på **Skann til USB**.
- 4 Endre eventuelt skanneinnstillingene.
- 5 Send skannejobben.

Sende skannede dokumenter til en datamaskin

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Trykk på **Skann til > Skann til datamaskin** på kontrollpanelet.
- 3 Velg ønsket skanneprofil opprettet for en skannejobb.
Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du oppretter en skanneprofil, kan du se Opprette en skanneprofil i Informasjonssenteret på <http://infoserve.lexmark.com/ids/>.