

# Руководство сканирования

## Примечания.

- При использовании устройства для автоматической подачи документов (УАПД) документ загружается лицевой стороной вверх.
- Используйте УАПД для многостраничных или двусторонних документов.
- Для отдельных страниц или страниц книг, документов небольшого формата, фотобумаги или документов на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов) рекомендуется использовать стекло экспонирования сканера.

## Сканирование на сервер FTP

- 1 Загрузите оригинал документа в устройство автоматической подачи или на стекло сканера.
- 2 На начальном экране нажмите **FTP**, затем введите необходимые сведения.
- 3 При необходимости настройте другие параметры FTP.
- 4 Отправьте задание FTP.

## Сканирование на флэш-диск

- 1 Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
- 2 Вставьте флэш-диск в порт USB.
- 3 Выберите папку назначения и коснитесь пункта **Сканировать на накопитель USB**.
- 4 При необходимости настройте параметры сканирования.
- 5 Отправьте задание сканирования.

## Отправка отсканированных документов на компьютер

- 1 Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
- 2 На панели управления коснитесь **Сканировать в > Сканирование на компьютер**.
- 3 Выберите профиль сканирования, созданный для заданий сканирования.  
Подробнее о создании профилей сканирования см. в разделе "Создание профиля сканирования" в Информационном центре по адресу <http://infoserve.lexmark.com/ids/>.