

Pokyny k médiím

Vkládání do zásobníků

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

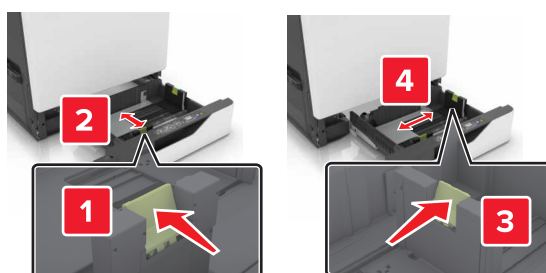
1 Vytáhněte zásobník.

Poznámka: Do not remove trays while the printer is busy.

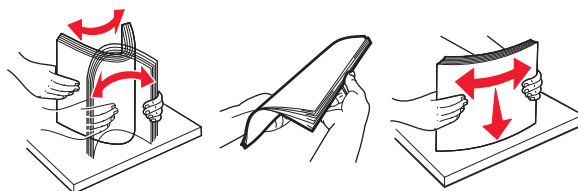


2 Nastavte vodící lištu na formát vkládaného papíru.

Poznámka: K nastavení vodících lišt použijte ukazatele na spodní straně zásobníku.



3 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.

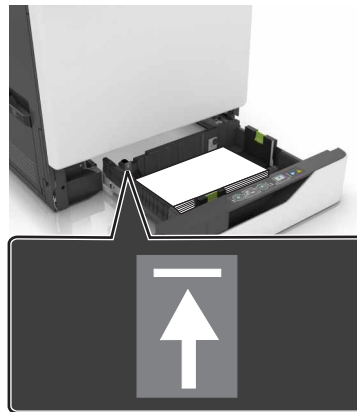


4 Vložte stoh papíru potiskovanou stranou nahoru.

Poznámky:

- Load letterhead faceup with the header on the left side of the tray for one-sided printing.

- Pro oboustranný tisk položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k pravé straně zásobníku.
- Load letterhead faceup with the header on the right side of the tray for one-sided print jobs that require finishing.
- Load letterhead facedown with the header on the left side of the tray for two-sided print jobs that require finishing.
- Děrovaný papír vložte otvory směrem k přední nebo levé straně zásobníku.
- Nezasouvejte papír do zásobníku.
- Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem. Přeplnění může způsobit uvíznutí papíru.



5 Vložte zásobník.

If loading a paper type other than plain, set the paper size and type to match the paper loaded in the tray.

Nastavení formátu a typu speciálních médií

Zásobníky automaticky rozpoznají formát obyčejného papíru. U speciálních médií, jako jsou štítky, tvrdý papír nebo obálky, postupujte následovně:

1 Na domovské obrazovce přejděte na:

Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníků > vyberte zásobník

2 Nakonfigurujte formát a typ speciálních médií.

Skladování papíru

Dodržujte následující pravidla pro skladování papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku:

- Skladujte papír v prostředí s teplotou 21 °C a relativní vlhkostí 40 %. Většina výrobců štítků doporučuje tisknout při teplotě od 18 do 24 °C a relativní vlhkosti vzduchu mezi 40 a 60 %.
- Papír skladujte v krabicích a spíše na paletě nebo na polici.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.
- Papír vyndávejte z krabice nebo z obalu až tehdy, když ho budete vkládat do tiskárny. Papír uložený v krabici a v obalu zůstane čistý, suchý a rovný.