

Vodič za e-poštu

Napomene:

- Ako koristite automatski ulagač dokumenata (ADF), uložite original licem nagore.
- ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.
- Ležište za skeniranje koristite za dokumente koji imaju samo jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke, fotopapir ili tanke medije (poput izrezaka iz časopisa).

Slanje e-pošte

Upotreba upravljačke ploče

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **E-pošta**, a zatim unesite potrebne informacije.
Napomena: Možete i unijeti primatelja koristeći adresar ili broj prečaca.
- 3 Ako je potrebno, konfigurirajte postavke vrste izlazne datoteke.
- 4 Slanje e-pošte.

Upotreba broja prečaca

- 1 Na upravljačkoj ploči pritisnite **#**, a zatim pomoću tipkovnice unesite broj prečaca.
- 2 Pošaljite e-poštu.