

Руководство сканирования

Примечания.

- При использовании устройства для автоматической подачи документов (УАПД) документ загружается лицевой стороной вверх.
- Используйте УАПД для многостраничных или двусторонних документов.
- Для отдельных страниц или страниц книг, документов небольшого формата, фотобумаги или документов на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов) рекомендуется использовать стекло экспонирования сканера.

Сканирование на сервер FTP

- 1 Загрузите оригинал документа в устройство автоматической подачи или на стекло сканера.
- 2 На начальном экране нажмите **FTP**, затем введите необходимые сведения.
- 3 При необходимости настройте другие параметры FTP.
- 4 Отправьте задание FTP.

Сканирование на флэш-накопитель

- 1 Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
- 2 Подключите флэш-накопитель к порту USB.
- 3 Выберите папку назначения и коснитесь пункта **Сканировать на USB-накопитель**.
- 4 При необходимости настройте параметры сканирования.
- 5 Отправьте задание сканирования.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения: Не касайтесь принтера или флэш-накопителя в показанной области при выполнении печати, чтении или записи на устройство памяти. Это может привести к потере данных или неисправности.



Отправка отсканированных документов на компьютер

- 1 Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
- 2 На начальном экране коснитесь **Профили сканирования > Сканирование на компьютер**.
- 3 Выберите профиль сканирования, где необходимо сохранить документ.