

# Scananleitung

## Hinweise:

- Legen Sie das Originaldokument bei Verwendung der automatischen Dokumentenzuführung (ADZ) mit der bedruckten Seite nach oben ein.
- Verwenden Sie das ADZ-Fach für mehrseitige oder zweiseitige Dokumente.
- Verwenden Sie das Scannerglas für einseitige Dokumente, Buchseiten, kleine Vorlagen, Fotopapier oder dünne Medien (wie Zeitschriftenausschnitte).

## Scannen an FTP-Server

- 1 Legen Sie das Originaldokument in die automatische Dokumentenzuführung (ADZ) oder auf das Scannerglas.
- 2 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf die Option **FTP**, und geben Sie anschließend die erforderlichen Informationen ein.
- 3 Konfigurieren Sie, falls erforderlich, weitere FTP-Einstellungen.
- 4 Senden Sie den FTP-Auftrag.

## Scannen an ein Flash-Laufwerk

- 1 Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
- 2 Schließen Sie das Flash-Laufwerk an den USB-Anschluss an.
- 3 Wählen Sie den Zielordner aus, und tippen Sie dann auf **An USB scannen**.
- 4 Passen Sie ggf. die Scaneinstellungen an.
- 5 Senden Sie den Scanauftrag.

**Warnung - Mögliche Schäden:** Drucker oder Flash-Laufwerk sollten im angezeigten Bereich während eines Druck-, Lese- oder Schreibvorgangs mittels Speichermedium nicht berührt werden. Dies kann zu Datenverlust oder Fehlfunktionen führen.



## **Senden gescannter Dokumente an einen Computer**

- 1** Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
- 2** Drücken Sie auf dem Startbildschirm die Option **Scanprofile > Scannen an Computer**.
- 3** Wählen Sie das Scanprofil aus, für das Sie das Dokument speichern möchten.