

Οδηγός σάρωσης

Σημειώσεις:

- Όταν χρησιμοποιείτε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF), τοποθετήστε το πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω.
- Χρησιμοποιήστε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων για έγγραφα πολλών σελίδων ή δύο όψεων.
- Χρησιμοποιήστε τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή για έγγραφα μιας σελίδας, σελίδες βιβλίων, μικρά αντικείμενα, φωτογραφικό χαρτί, ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών).

Σάρωση σε έναν διακομιστή FTP

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο έγγραφο στη θήκη του ADF ή στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.
- 2 Από την αρχική οθόνη, πατήστε **FTP**, και στη συνέχεια εισάγετε τις απαιτούμενες πληροφορίες.
- 3 Εάν είναι απαραίτητο, διαμορφώστε άλλες ρυθμίσεις FTP.
- 4 Στείλτε την εργασία μέσω FTP.

Σάρωση σε μονάδα flash

- 1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.
- 2 Τοποθετήστε τη μονάδα flash στη θύρα USB.
- 3 Επιλέξτε το φάκελο προορισμού και στη συνέχεια πατήστε **Σάρωση σε USB**.
- 4 Αν χρειάζεται, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις σάρωσης.
- 5 Στείλτε την εργασία σάρωσης.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Μην αγγίζετε τον εκτυπωτή ή τη μονάδα flash στην περιοχή που εμφανίζεται, κατά την εκτύπωση, ανάγνωση ή εγγραφή στη συσκευή μνήμης. Ενδεχομένως να προκύψει απώλεια δεδομένων ή δυσλειτουργία.



Αποστολή σαρωμένων εγγράφων σε υπολογιστή

- 1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.
- 2 Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Προφίλ σάρωσης > Σάρωση σε υπολογιστή**.
- 3 Επιλέξτε το προφίλ σάρωσης όπου θέλετε να αποθηκεύσετε το έγγραφο.