

Guía del escaneado

Notas:

- Si utiliza el alimentador automático de documentos (ADF), cargue el documento original hacia arriba.
- Utilice el ADF para documentos de varias páginas o a doble cara.
- Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, páginas de un libro, elementos pequeños, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).

Digitalización a un servidor FTP

- 1 Cargue el documento original en la bandeja del ADF o en el cristal del escáner.
- 2 En la pantalla de inicio, toque **FTP** y, a continuación, introduzca la información necesaria.
- 3 Si es necesario, configure otros valores de FTP.
- 4 Envíe el trabajo de FTP.

Digitalización en una unidad flash

- 1 Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
- 2 Inserte la unidad flash en el puerto USB.
- 3 Seleccione la carpeta de destino y, a continuación, toque **Digitalizar a USB**.
- 4 Si es necesario, ajuste los valores de digitalización.
- 5 Envíe el trabajo de digitalización.

Advertencia—Posibles daños: No manipule la impresora ni la unidad flash en la zona que se muestra mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en el dispositivo de memoria. Se pueden perder datos o no funcionar correctamente.



Enviar documentos digitalizados a un ordenador

- 1** Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
- 2** En la pantalla de inicio, toque **Perfiles de digitalización > Digitalizar en equipo**.
- 3** Seleccione el perfil de digitalización en el que desea guardar el documento.