

Guide de numérisation

Remarques :

- Si vous utilisez le dispositif d'alimentation automatique (DAA), chargez le document original face vers le haut.
- Utilisez le DAA pour des documents de plusieurs pages ou recto verso.
- Utilisez la vitre du scanner pour les documents d'une page, les pages de livres, les petits documents, le papier photo ou les supports fins (tels que des coupures de magazines).

Numérisation vers un serveur FTP

- 1 Chargez correctement le document original dans le tiroir DAA ou placez-le sur la vitre du scanner.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **FTP**, puis saisissez les informations requises.
- 3 Le cas échéant, configurez les autres paramètres FTP.
- 4 Envoyez le travail FTP.

Numérisation vers un lecteur flash

- 1 Chargez un document original dans le DAA ou sur la vitre du scanner.
- 2 Insérez le lecteur flash dans le port USB.
- 3 Sélectionnez le dossier de destination, puis appuyez sur **Numériser vers USB**.
- 4 Si nécessaire, réglez les paramètres de numérisation.
- 5 Envoyez le travail de numérisation.

Attention — Dommages potentiels : Ne touchez pas la zone de l'imprimante ou du lecteur flash indiquée lorsque des opérations d'impression, de lecture ou d'écriture sont en cours à partir du périphérique. Vous risqueriez de perdre des données ou de causer un dysfonctionnement.



Envoi de documents numérisés vers un ordinateur

- 1** Chargez un document original dans le DAA ou sur la vitre du scanner.
- 2** Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Profils de numérisation > Numériser vers l'ordinateur**.
- 3** Sélectionnez le profil de numérisation où vous souhaitez enregistrer le document.