

Guida di scansione

Note:

- Quando si utilizza l'alimentatore automatico documenti (ADF), caricare il documento originale rivolto verso l'alto.
- Usare l'ADF per documenti con più pagine o documenti a due facciate.
- Utilizzare il vetro dello scanner per documenti a pagina singola, pagine di libri, elementi di piccole dimensioni, carta fotografica o supporti sottili (come ritagli di riviste).

Scansione su un server FTP

- 1 Caricare il documento originale nel vassoio ADF o sul vetro dello scanner.
- 2 Nella schermata iniziale, toccare **FTP**, quindi immettere le informazioni necessarie.
- 3 Se necessario, configurare altre impostazioni dell'FTP.
- 4 Inviare il processo FTP.

Acquisizione su un'unità flash

- 1 Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.
- 2 Inserire l'unità flash nella porta USB.
- 3 Selezionare la cartella di destinazione, quindi toccare **Scansione su USB**.
- 4 Se necessario, regolare le impostazioni di scansione.
- 5 Inviare il processo di scansione.

Avvertenza — Danno potenziale: non toccare la stampante o l'unità flash nell'area mostrata durante la stampa, la lettura o la scrittura da un dispositivo di memoria. Potrebbe verificarsi una perdita dei dati o un malfunzionamento.



Invio di documenti acquisiti a un computer

- 1** Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.
- 2** Nella schermata principale, toccare **Acquisisci profilo > Scan to Computer**.
- 3** Selezionare il profilo di scansione in cui si desidera salvare il documento.