


Help afdrukmat.

Laden vullen

 **LET OP—KAN OMVALLEN:** Zorg ervoor dat u papier afzonderlijk in elke lade plaatst om instabiliteit van de apparatuur te voorkomen. Houd alle overige laden gesloten tot u ze nodig hebt.

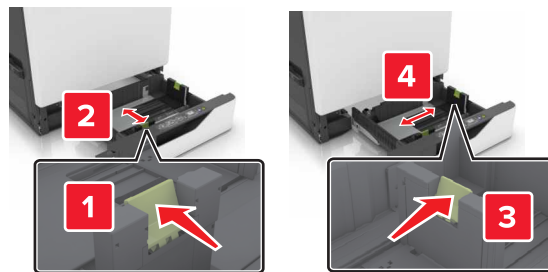
1 Trek de lade uit de printer.

Opmerking: Verwijder geen laden terwijl de printer aan het afdrukken is.

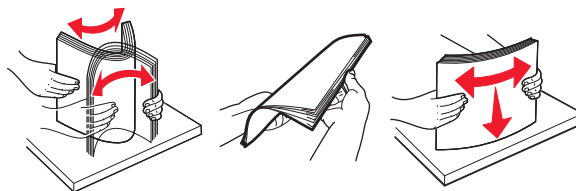


2 Stel de geleiders in op het papierformaat dat u wilt plaatsen.

Opmerking: Stel de geleiders in op de juiste positie met behulp van de formaatindicatoren aan de onderkant van de lade.



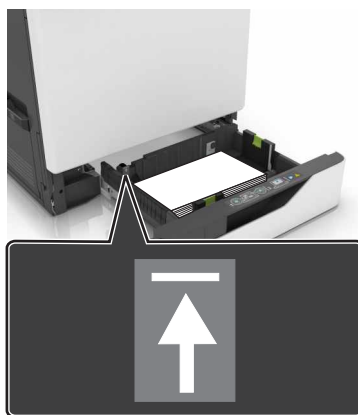
3 Buig het papier, waaiert het uit en lijn de randen uit voordat u het in de printer plaatst.



4 Plaats het papier met de afdrukszijde naar boven.

Opmerkingen:

- Plaats briefhoofdpapier met de afdrukzijde naar boven met het briefhoofd naar links voor enkelzijdig afdrukken.
- Plaats briefhoofdpapier met de afdrukzijde omlaag met het briefhoofd naar rechts voor dubbelzijdig afdrukken.
- Plaats briefhoofdpapier met de afdrukzijde naar boven met het briefhoofd aan de rechterkant van de lade voor enkelzijdig afdrukken die afwerking vereisen.
- Plaats briefhoofdpapier met de afdrukzijde omlaag met het briefhoofd aan de linkerkant van de lade voor enkelzijdig afdrukken die afwerking vereisen.
- Plaats geperforeerd papier met de gaatjes naar voren of naar links.
- Schuif geen papier in de lade.
- Zorg ervoor dat de stapel niet boven de aanduiding voor de maximale hoeveelheid uitkomt. Als u te veel papier plaatst, kan het papier vastlopen.

**5** Plaats de lade terug.

Als u een afwijkende papiersoort plaatst stel dan op het bedieningspaneel het papierformaat en de papiersoort van het papier in de lade in.

Het formaat en de papiersoort voor speciaal materiaal instellen

De laden detecteren automatisch het formaat van normaal papier. Voor speciaal materiaal zoals etiketten, karton of enveloppen doet u het volgende:

1 Blader in het beginscherm naar:

Instellingen > Papier > Ladeconfiguratie > selecteer een lade

2 Configureer het formaat en de papiersoort voor het speciale materiaal.**Papier bewaren**

Houd de volgende richtlijnen voor het bewaren van papier aan om een regelmatige afdrukkwaliteit te garanderen en te voorkomen dat er papierstoringen ontstaan.

- Bewaar papier in een omgeving met een temperatuur van 21 °C en een relatieve vochtigheid van 40%. De meeste fabrikanten van etiketten bevelen een omgeving aan met een temperatuur tussen 18 en 24 °C en een relatieve vochtigheid tussen 40% en 60%.
- Bewaar papier in dozen, op een pallet of plank.

- Zet losse pakken op een vlakke ondergrond.
- Plaats niets boven op de losse pakken met papier.
- Haal papier alleen uit de doos of verpakking als u het in de printer wilt plaatsen. De doos en de verpakking zorgen ervoor dat het papier schoon, droog en vlak blijft.