

# Skanneveiledning

## Merk:

- Når du bruker den automatiske dokumentmateren (ADM), legger du originaldokumentet med forsiden opp.
- Bruk den automatiske dokumentmateren hvis du har flersidige eller tosidige dokumenter.
- Bruk skannerglassplaten for enkelt-sidedokumenter, boksider, små elementer, fotopapir eller tynne papirtyper (for eksempel magasinutklipp).

## Skanne til en FTP-server

- 1 Legg originaldokumentet i skuffen til den automatiske dokumentmateren eller på skannerglassplaten.
- 2 På startsidene trykker du på **FTP** og angir deretter nødvendig informasjon.
- 3 Konfigurer eventuelt andre FTP-innstillinger.
- 4 Send FTP-jobben.

## Skanne til en flash-enhet

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2 Sett flash-stasjonen inn i USB-porten.
- 3 Velg målmappen, og trykk deretter på **Skann til USB**.
- 4 Endre eventuelt skanneinnstillingene.
- 5 Send skannejobben.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på følgende områder av skriveren og flash-stasjonen under utskrift og lesing fra eller skriving til minneenheten. Det kan føre til funksjonsfeil eller tap av data.



## **Sende skannede dokumenter til en datamaskin**

- 1** Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller ned på skannerglassplaten.
- 2** Trykk på **Skanneprofiler** > **Skann til datamaskin** på startsiden.
- 3** Velg ønsket skanneprofil der du vil lagre dokumentet.