

# Príručka skenovania

## Poznámky:

- Ak používate automatický podávač dokumentov (ADF), pôvodný dokument otočte potlačenou stranou nahor.
- ADF používajte pre viacstranové alebo obojstranne tlačené dokumenty.
- Pre jednostranne tlačené dokumenty, strany kníh, malé položky, fotopapier alebo tenké médiá (napríklad výstrižky z časopisov) použite sklo skenera.

## Skenovanie na server FTP

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na domovskej stránke sa dotknite položky **FTP** a zadajte požadované údaje.
- 3 V prípade potreby nakonfigurujte ďalšie nastavenia FTP.
- 4 Odošlite úlohu pomocou protokolu FTP.

## Skenovanie na pamäťovú jednotku flash

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Vložte pamäťovú jednotku flash do portu USB.
- 3 Vyberte cieľový priečinok a potom sa dotknite položky **Skenovanie do USB**.
- 4 V prípade potreby upravte nastavenia skenovania.
- 5 Odošlite úlohu skenovania.

**VÝSTRAHA-NEBEZPEČENSTVO ÚRAZU:** Počas aktívnej tlače, načítavania alebo zapisovania z pamäťového zariadenia sa nedotýkajte tlačiarne ani pamäťovej jednotky flash v zobrazenej oblasti. Môže dôjsť k strate údajov alebo zlyhaniu.



## Odosielanie naskenovaných dokumentov do počítača

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla **Profily skenovania > Skenovanie do počítača**.
- 3 Vyberte profil skenovania, do ktorého chcete uložiť dokument.