

Priročnik za skeniranje

Opombe:

- Ko uporabljate samodejni podajalnik dokumentov (SPD), naložite izvirni dokument z natisnjeno stranjo navzgor.
- Samodejni podajalnik dokumentov uporabite za dokumente z več stranmi ali obojestranske dokumente.
- Steklo skenerja uporabite za dokumente z eno stranjo, strani knjig, majhne elemente, fotografski papir in tanke medije (na primer izrezke iz revij).

Skeniranje v strežnik FTP

- 1 Položite izvirni dokument v samodejni podajalnik dokumentov ali na steklo skenerja.
- 2 Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti **FTP** in nato vnesite potrebne podatke.
- 3 Po potrebi konfigurirajte druge nastavitve strežnika FTP.
- 4 Pošljite opravilo za FTP.

Skeniranje v pogon Flash

- 1 Naložite originalni dokument v pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo skenerja.
- 2 Pogon Flash vstavite v vrata USB.
- 3 Izberite ciljno mapo in pritisnite **Skeniraj v USB**.
- 4 Po potrebi prilagodite nastavitve skeniranja.
- 5 Pošljite opravilo skeniranja.

Opozorilo – Možnost poškodb Med tiskanjem, branjem ali zapisovanjem iz pomnilnika se ne dotikajte tiskalnika ali pogona Flash v prikazanem območju. Lahko pride do izgube podatkov ali okvare.



Pošiljanje skeniranih dokumentov v računalnik

- 1** Položite izvorni dokument v samodejni podajalnik dokumentov ali na steklo skenerja.
- 2** Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti **Profili skeniranja > Skeniraj v računalnik**.
- 3** Izberite profil skeniranja, kjer želite shraniti dokument.