

E-postguide

Anmärkingar:

- När du använder den automatiska dokumentmataren laddar du originaldokumentet med utskriftssidan vänd uppåt.
- Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument.
- Använd skannerglaset till att skanna dokument med endast en sida, små objekt, OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp).

Skicka ett e-postmeddelande

Använda kontrollpanelen

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **E-post** och anger den information som behövs.
Obs! Du kan även ange mottagaren med hjälp av adressboken eller kortnumret.
- 3 Om det behövs konfigurerar du inställningarna för utdatafiltypen.
- 4 Skicka e-postmeddelandet.

Med hjälp av ett kortnummer

- 1 På kontrollpanelen trycker du på **#** och anger sedan kortnumret med tangentbordet.
- 2 Skicka e-postmeddelandet.