

# Skanningsguide

## Anmärkningar:

- När du använder den automatiska dokumentmataren laddar du originaldokumentet med utskriftssidan vänd uppåt.
- Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument.
- Använd skannerglaset till att skanna dokument med endast en sida, små objekt, OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp).

## Skanna till en FTP-server

- 1 Lägg originaldokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **FTP** och anger sedan den information som behövs.
- 3 Konfigurera andra FTP-inställningar om det behövs.
- 4 Skicka FTP-jobbet.

## Skanna till en flashenhet

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 Sätt i flashenheten i USB-porten.
- 3 Välj målmapp och tryck på **Skanna till USB**.
- 4 Justera övriga skanningsinställningar om det behövs.
- 5 Skicka skanningsjobbet.

**Varning – risk för skador:** Vidrör inte skrivaren eller flashenheten i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från minnesenheten pågår. Om du gör det kan data gå förlorade, och fel kan uppstå.



## **Skicka skannade dokument till en dator**

- 1** Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2** På startskärmen trycker du på **skanningsprofiler > Skanna till datorn**.
- 3** Välj den skanningsprofil där du vill spara dokumentet.