

電子郵件指南

請注意：

- 使用自動送稿器 (ADF) 時，請將載入的原始文件面朝上。
- 自動送稿器適用於多頁或雙面列印文件。
- 掃描器玻璃面板適用於單頁文件、書籍頁面、小物件、相紙或薄磅材質（例如：雜誌期刊剪報）。

傳送電子郵件

使用控制面板

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從主畫面，觸控**電子郵件**，然後輸入所需要的資訊。
請注意：您也可以使用通訊錄或快捷鍵號碼，輸入收件人。
- 3 如有必要，請配置輸出檔的類型設定。
- 4 傳送電子郵件。

使用快捷鍵號碼

- 1 從控制面板，按下 **#**，然後使用鍵台輸入快捷鍵號碼。
- 2 傳送電子郵件。