



XM1140

دليل المستخدم

www.lexmark.com

يونيو 2017

نوع (أنواع) الجهاز:

7015

الطراز (الطرز):

479

المحتويات

7	معلومات السلامة
7	مصطلحات متقد عليها
9	التعرف على الطابعة
9	العثور على معلومات عن الطابعة
10	تحديد موقع الطابعة
11	مواصفات الطابعة
12	التعرف على الوظائف الأساسية للمساحة الضوئية
12	استخدام زجاج المساحة الضوئية ووحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
13	استخدام لوحة التحكم
13	استخدام لوحة تحكم الطابعة
13	استيعاب ألوان زر السكون ومصابيح المؤشرات
14	التعرف على الشاشة الرئيسية
15	استخدام أزرار شاشة اللمس
17	إعداد تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها
17	العثور على عنوان IP الخاص بالكمبيوتر
17	العثور على عنوان IP الخاص بالطابعة
17	الوصول إلى ملقم ويبي المضمن
18	تخصيص الشاشة الرئيسية
18	التعرف على التطبيقات المختلفة
19	استخدام تطبيقات الشاشة الرئيسية
22	إعداد لوحة التشغيل عن بعد
22	تصدير التهيئة واستيرادها
24	إعدادات الطابعة الإضافية
24	تركيب الوحدات الاختيارية الداخلية
28	تركيب الوحدات الاختيارية للجهاز
31	توصيل الكبلات
33	إعداد برنامج الطابعة
33	شبكة الاتصال
37	التحقق من إعداد الطابعة

39	تحميل الورق والوسائل الخاصة
39	تعين حجم الورق ونوعه
39	تهيئة إعدادات الورق بحجم Universal
39	تحميل الأدراج
44	تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض
48	ربط الأدراج وفصلها
51	دليل الورق والوسائل الخاصة
51	استخدام الوسائل الخاصة
53	إرشادات الورق
56	أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة
59	الطباعة
59	طباعة مستند
60	طباعة من جهاز محمول
61	طباعة من محرك أقراص فلاش
63	طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى
64	طباعة صفحات المعلومات
65	إلغاء مهمة طباعة
66	"النسخ"
66	إنشاء النسخ
67	نسخ الصور الفوتوغرافية
67	النسخ على وسائل خاصة
68	تخصيص إعدادات النسخ
73	وضع معلومات على النسخ
74	إلغاء مهمة نسخ
74	فهم خيارات النسخ
78	الإرسال بالبريد الإلكتروني
78	إعداد وظيفة البريد الإلكتروني
78	إنشاء اختصار بريد إلكتروني
79	إرسال مستند بالبريد الإلكتروني
81	تخصيص إعدادات البريد الإلكتروني
81	إلغاء بريد إلكتروني
81	فهم خيارات البريد الإلكتروني

85	إرسال فاكس
85	إعداد الطابعة للإرسال عبر الفاكس.....
99	إرسال فاكس.....
102	إنشاء اختصارات.....
102	تخصيص إعدادات الفاكس.....
104	إلغاء فاكس صادر.....
104	إيقاف الفاكسات وتوجيهها.....
105	فهم خيارات الفاكس.....
108	المسح الضوئي
108	استخدام المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال.....
108	المسح الضوئي إلى عنوان FTP.....
110	المسح الضوئي إلى الكمبيوتر أو محرك الأقراص المحمول.....
111	فهم خيارات المسح الضوئي.....
114	فهم قوائم الطابعة
114	سرد Menus (القوائم).....
115	قائمة "الورق".....
124	القائمة.....
125	قائمة "شبكة الاتصال/المنفذ".....
133	قائمة "الأمان".....
136	قائمة "الإعدادات".....
179	قائمة "تعليمات".....
180	توفير الوقت والحفاظ على البيئة
180	توفير الورق ومسحوق الحبر.....
180	توفير الطاقة.....
182	إعادة التدوير.....
184	تأمين الطابعة
184	بيان الذاكرة.....
184	مسح الذاكرة غير الدائمة.....
184	مسح الذاكرة الدائمة.....
184	البحث عن معلومات أمان الطابعة.....
186	صيانة الطابعة
186	تنظيف أجزاء الطابعة.....

188	فحص حالة أجزاء الطباعة ومستلزماتها.....
188	العدد التقديري للصفحات المتبقية.....
188	طلب المستلزمات.....
190	تخزين مستلزمات الطباعة.....
190	استبدال مستلزمات الطباعة.....
194	تحريك الطباعة.....
196	ادارة الطباعة.....
196	العثور على المعلومات المتقدمة للتوصيل بشبكة الاتصال ودعم المسئول.....
196	فحص شاشة العرض الافتراضية.....
196	إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني.....
196	عرض التقارير.....
197	تهيئة إخطارات مستلزمات الطباعة من خلال ملف الويب المضمن.....
198	استعادة إعدادات المصنع الافتراضية.....
199	التخلص من انحسار الورق.....
199	تجنب انحسار الورق.....
200	تحديد أماكن انحسار الورق.....
201	انحسار الورق عند الباب الأمامي.....
203	انحسار الورق عند الباب الخلفي.....
204	انحسار الورق في الحاوية القياسية.....
205	انحسار الورق بوحدة الطباعة على الوجهين.....
206	انحسار الورق في الأدراج.....
206	انحسار الورق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض.....
208	انحسار الورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية.....
209	استكشاف الأخطاء وإصلاحها.....
209	فهم رسائل الطباعة.....
223	حل مشاكل الطباعة.....
228	حل مشكلات الطباعة.....
252	حل مشاكل النسخ.....
255	حل مشاكل الفاكس.....
261	حل مشاكل المساحة الضوئية.....
266	حل مشاكل تطبيقات الشاشة الرئيسية.....
266	تعذر فتح Embedded Web Server (ملف الويب المضمن).....
268	الاتصال بخدمة دعم العملاء.....

269 .	إشعارات
269	معلومات عن المنتج.
269	إشعار الإصدار
273.....	استهلاك الطاقة
276	الفهرس

معلومات السلامة

مصطلحات متفق عليها

ملاحظة: تشير الملاحظة إلى معلومات يمكن أن تساعدك.

تحذير: يشير التحذير إلى شيء من شأنه إلحاق الضرر بأجهزة أو برامج المنتج.

تنبيه: يشير التنبيه إلى حالة يمكن أن تكون مسببة للخطر مما يمكن أن يؤدي إلى إصابتك.

تتضمن الأنواع المختلفة لبيانات التنبيه ما يلي:

تنبيه—احتمال التعرض لإصابة: الإشارة إلى خطر التعرض لإصابة. 

تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية: الإشارة إلى خطر التعرض لصدمة كهربائية. 

تنبيه—سطح ساخن: الإشارة إلى خطر التعرض لحرق اللمس. 

تنبيه — خطر السقوط: الإشارة إلى خطر التعرض للسحق. 

تنبيه — خطر سحق الأصابع: الإشارة إلى خطر التعرض لسحق الأصابع بين الأجزاء المتحركة. 

تنبيه—احتمال التعرض لإصابة: لتجنب خطر الحرائق أو التعرض لصدمة الكهربائية، قم بتوصيل سلك الطاقة بمأخذ للتيار الكهربائي مصنف بشكل ملائم وموصل أرضياً بطريقة صحيحة و قريب من المنتج ويسهل الوصول إليه.

تنبيه—احتمال التعرض لإصابة: لا تستخدم هذا المنتج مع أسلاك إطالة أو مشترك طاقة متعدد المأخذ الكهربائية أو موسعات متعددة المأخذ الكهربائية أو أجهزة UPS. يمكن طابعة ليزر أن تتجاوز سهولة معدل حمل هذه الأنواع من الملحقات، مما قد يؤدي إلى إضعاف أداء الطابعة أو إلحاق الضرر بالملكيات أو احتمال نشوب حريق.

تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية: لتجنب خطر الإصابة بصدمة كهربائية، لا تضع هذا المنتج أو تستخدمه بالقرب من الماء أو المواقع الرطبة. 

تنبيه—احتمال التعرض لإصابة: يستخدم هذا المنتج شعاع الليزر. قد يؤدي استخدام عناصر تحكم أو إجراء عمليات ضبط أو تنفيذ إجراءات غير تلك المحددة في دليل المستخدم إلى التعرض لشعاع ضار. 

يستخدم هذا المنتج عملية طباعة تؤدي إلى رفع درجة حرارة وسائل الطباعة، وقد تؤدي درجة الحرارة إلى صدور انبثاثات من الوسائط. يجب فهم القسم الموجود في إرشادات التشغيل والذي يتناول إرشادات تحديد وسائل الطباعة لتقادي احتمال الانبعاثات الضارة.

تنبيه—احتمال التعرض لإصابة: إن بطارية الليثيوم بهذا المنتج ليست مصممة ليتم استبدالها. فقد يحدث انفجار عند استبدال بطارية الليثيوم على نحو خطأ. لا تقم بإعادة شحن بطارية الليثيوم أو تفككها أو حرقها. تخلص من بطاريات الليثيوم المستعملة وفقاً لإرشادات الشركة المنتجة واللوائح المحلية.

هذه المعدات غير مناسبة للاستخدام في الأماكن حيث يمكن أن يتواجد الأطفال.

تنبيه—سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته. 

تنبيه—احتمال التعرض لإصابة: يزيد وزن الطابعة عن 18 كجم (40 رطلاً) ويلزم وجود شخصين مُربحين أو أكثر لرفعها بأمان. 

تنبيه—احتمال التعرض لإصابة: قبل نقل الطابعة، اتبع هذه الإرشادات لتجنب إصابة شخصية أو ضرر في الطابعة. 

- قم بإيقاف تشغيل الطابعة باستخدام مقاييس التشغيل، ثم افصل سلك الطاقة عن مأخذ التيار الكهربائي.

- افصل كل الأسلاك والكابلات من الطابعة قبل نقلها.

- إذا كان الدرج الاختياري مركباً، فأخرجه من الطابعة. لإخراج الدرج الاختياري، حرك المزلق بالجانب الأيمن للدرج جهة الجزء الأمامي من الدرج حتى يستقر في مكانه.

- استخدم مقابض اليد الموجودة بكل جانب الطابعة لرفعها.
- تأكد من أن أصابعك ليست تحت الطابعة عند وضعها.
- قبل وضع الطابعة، تحقق من وجود مساحة خلوص كافية حولها.

تنبيه—احتمال التعرض لإصابة: لتجنب خطر الحريق أو التعرض لصدمة كهربائية، لا تستخدم إلا سلك الطاقة المرفق بهذا المنتج أو سلّاً بديلاً
معتمداً من قبل الشركة المصنعة.

استخدم فقط كابل الاتصالات (RJ-11) المرفق مع هذا المنتج أو سلّاً بمعيار AWG 26 أو بديلاً أكبر عند توصيل هذا المنتج بشبكة الخطوط الهاتفية العامة.

تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية: إذا كنت تقوم أحياناً بالوصول إلى لوحة وحدة التحكم أو بتركيب أجهزة اختيارية أو وحدات ذاكرة بعد إعداد الطابعة، فأوقف تشغيل الطابعة، وافصل سلك الطاقة عن مأخذ التيار الكهربائي قبل المتابعة. إذا كانت لديك أجهزة أخرى متصلة بالطابعة، فأوقف تشغيلها أيضاً، وافصل آية كابلات متصلة بالطابعة.

تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية: لتجنب خطر الإصابة بصدمة كهربائية، احرص على تثبيت كل التوصيلات الخارجية (مثلاً اتصالات Ethernet) على نحو صحيح في منافذ المكونات الإضافية المميزة ذات الصلة.

تم تصميم هذا المنتج واختباره واعتماده لتحقيق معايير السلامة العالمية الصارمة عند استخدام مكونات محددة للجهة المصنعة. قد لا تكون ميزات السلامة لبعض الأجزاء واضحة دائماً. لا تتحمل الجهة المصنعة مسؤولية استخدام الأجزاء البديلة الأخرى.

تنبيه—احتمال التعرض لإصابة: لا تقم بقص سلك التيار الكهربائي أو ليه أو ربطه أو سحقه أو وضع أشياء ثقيلة عليه. لا تعرّض سلك التيار الكهربائي للتآكل أو الضغط. لا تنشر سلك التيار الكهربائي بين المواد مثل الأثاث والحوائط. في حالة حدوث أي أمر من هذه الأمور، فقد ينتج عن ذلك خطر نشوب حريق أو صدمة كهربائية. افحص سلك التيار الكهربائي بصورة منتظمة لاكتشاف العلامات المتعلقة بمثل تلك المشكلات. قم بفصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي قبل فحصه.

اترك عمليات الصيانة أو الإصلاح، خلاف تلك الموضحة في مراجع المستخدم، لمندوب صيانة.

تنبيه — خطر السقوط: تتطلب عمليات التثبيت للتركيب على الأرضية استخدام قطع أثاث إضافية لضمان ثبات الطابعة. يجب استخدام حامل طابعة أو قاعدة طابعة إذا كنت تستخدم خيارات إدخال متعددة. إذا اشتريت طابعة متعددة الوظائف (MFP) تؤدي مهم المسح الضوئي والنسخ وإرسال واستلام الفاكسات، فقد تحتاج إلى أثاث إضافي. لمزيد من المعلومات، انظر www.lexmark.com/multifunctionprinters.

تنبيه—احتمال التعرض لإصابة: لتفادي مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج مغلقة حتى الحاجة إليها.

تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية: لا تستخدم ميزة الفاكس أثناء عاصفة برقية. لا تقم بإعداد هذا المنتج أو إنشاء آية توصيلات كهربائية أو توصيلات للكابلات، مثل ميزة الفاكس أو سلك التيار أو الهاتف، أثناء وجود عاصفة برقية.

تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية: لتجنب خطر التعرض لصدمة كهربائية عند تنظيف الجزء الخارجي من الطابعة، افصل سلك التيار عن مأخذ الحائط وأفصل كافة الكابلات عن الطابعة قبل المتابعة.

يرجى الاحتفاظ بهذه الإرشادات.

التعرف على الطابعة

العثور على معلومات عن الطابعة

يمكنك العثور عليه هنا	ما الذي تبحث عنه؟
<p>مراجع الإعداد—تم إرفاق مراجع الإعداد بالطابعة كما أنها تتتوفر أيضًا على موقع الويب http://support.lexmark.com</p>	<p>إرشادات الإعداد الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • توصيل الطابعة • تثبيت برنامج الطابعة
<p>دليل المستخدم والدليل المرجعي السريع—يتوفر الدليلان على القرص المضغوط الخاص بـ[المراجـع]. ملاحظة: يتتوفر هذان الدليلان بلغات أخرى أيضًا.</p>	<p>إعداد الطابعة الإضافي والإرشادات الخاصة باستخدام الطابعة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحديد الورق والوسائل الخاصة وتخزينهما • تحميل الورق • تهيئة إعدادات الطابعة • عرض وطباعة المستندات والصور الفوتوغرافية • إعداد برنامج الطابعة واستخدامه • تهيئة الطابعة على شبكة العناية بالطابعة وصيانتها • استكشاف الأخطاء وإصلاحها وحل المشكلات
<p>دليل إمكانية الوصول من http://support.lexmark.com—يتتوفر هذا الدليل على Lexmark.</p>	<p>معلومات حول إعداد ميزات إمكانية وصول الطابعة وتنبيتها.</p>
<p>تعليمات النظام Windows أو Mac—افتح برنامج الطابعة أو تطبيقها، ثم انقر فوق Help (تعليمات). انقر فوق  لعرض المعلومات ذات الصلة بالسياق. ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتم تثبيت "التعليمات" تلقائيًا مع برنامج الطابعة. • يوجد برنامج الطابعة في مجلد برنامج الطابعة أو على سطح المكتب، وذلك وفقًا لنظام التشغيل المستخدم. 	<p>التعليمات اللازمة لاستخدام برنامج الطابعة</p>
<p>موقع Lexmark للدعم على الويب http://support.lexmark.com ملاحظة: حدد المنطقة أو البلد التي تتبعها، ثم حدد المنتج الذي يحوزتك لعرض موقع الدعم المناسب. يمكن العثور على أرقام هواتف الدعم وساعات العمل الخاصة بيـلـدـك أو منطقـك على موقع مركز الدعم على الويب أو على الضمان المطبوع المرفق بالطابعة. قم بتسجيل المعلومات التالية (الموجودة على إيصال المتجر والجزء الخلفي من الطابعة)، ثم قم بتجهيزها عند الاتصال بدعم العملاء حتى يمكننا خدمـكـ بـطـرـيقـةـ أـسـرـعـ: <ul style="list-style-type: none"> • رقم نوع الجهاز • الرقم التسلسلي • تاريخ الشراء • اسم المتجر الذي تم الشراء منه </p>	<p>أحدث المعلومات الإضافية والتحديثات ودعم العملاء:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الوثائق • تنزيلات برامج التشغيل • دعم المحادثة المباشرة • دعم البريد الإلكتروني • دعم الصوت
<p>تختلف معلومات الضمان حسب البلد أو المنطقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • في الولايات المتحدة—يرجى الرجوع إلى بيان الضمان المحدود المضمن مع هذه الطابعة أو الانتقال إلى الموقع http://support.lexmark.com: • للدول والمناطق الأخرى—يرجى الرجوع إلى الضمان المطبوع المرفق بهذه الطابعة. 	<p>معلومات الضمان</p>

تحديد موقع الطابعة

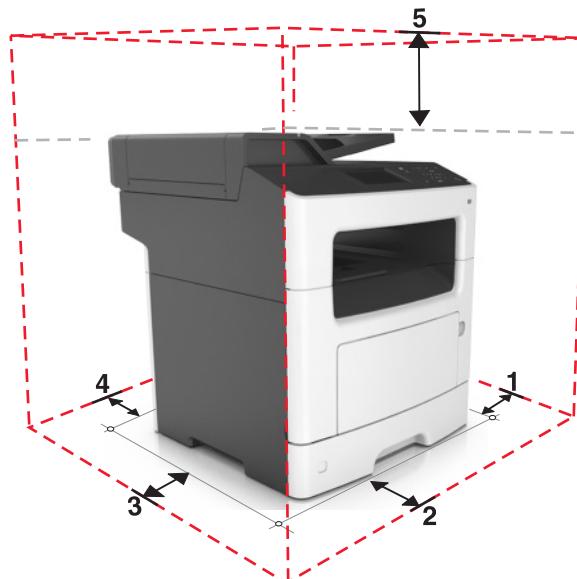
تنبيه—احتمال التعرض لإصابة: يزيد وزن الطابعة عن 18 كجم (40 رطلاً) لذا، يتطلب رفعها الثنين أو أكثر من الأشخاص المؤهلين لرفعها بأمان.

عند اختيار موقع للطابعة، اترك فراغاً كافياً لفتح الأدراج والأغطية والأبواب. وإذا كنت تريدين تركيب أية وحدات اختيارية، فاترك مساحة كافية لها أيضاً من المهم:

- يتم إعداد الطابعة قرب مأخذ تيار كهربائي موصى أرضياً بطريقة صحيحة ويسهل الوصول إليه.
- التأكد من أن تيار الهواء في الغرفة يتوافق مع أحدث مراجعة لمعايير ASHRAE 62 أو المعيار 156 للجنة الفنية CEN.
- توفير سطح مستوي وقوى ثابت.
- الاحتفاظ بالطابعة:
 - نظيفة وجافة وخالية من الأتربة.
 - بعيداً عن مشابك الورق والدبابيس المنحرفة.
 - بعيداً عن تيار الهواء المباشر الصادر عن مكيفات الهواء أو المدافئ أو أجهزة التهوية.
 - بعيداً عن ضوء الشمس المباشر والرطوبة العالية جداً.
- مراعاة درجات الحرارة الموصى بها وتجنب التقليبات.

درجة الحرارة في البيئة المحيطة 15.6 إلى 32.2 درجة مئوية (60 إلى 90 درجة فهرنهايت)	درجة حرارة التخزين 40 إلى 60 درجة مئوية (40 إلى 140 درجة فهرنهايت)
--	---

• اترك المسافات التالية الموصى بها حول الطابعة من أجل توفير التهوية المناسبة:



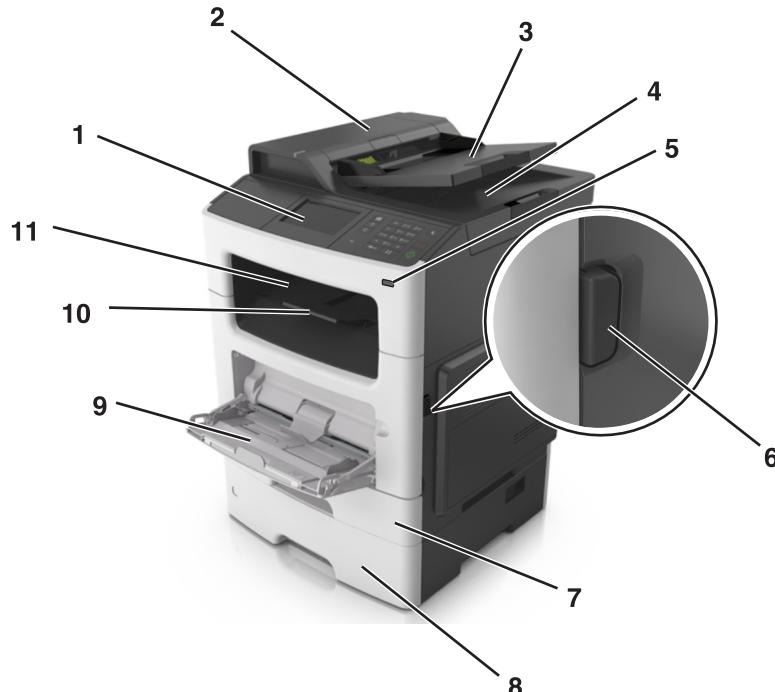
من جهة اليمين 300 مم (12 بوصة)	1
من جهة الأمام 510 مم (20 بوصة)	2
من جهة اليسار 200 ملم (8 بوصة)	3
من جهة الخلف 200 ملم (8 بوصة)	4
لأعلى 750 مم (29 بوصة)	5

مواصفات الطابعة

تنبيه — خطر السقوط: تتطلب عمليات التثبيت للتركيب على الأرضية استخدام قطع أثاث إضافية لضمان ثبات الطابعة. يجب استخدام حامل طابعة أو قاعدة طابعة إذا كنت تستخدم خيارات إدخال متعددة. إذا اشتريت طابعة متعددة الوظائف (MFP) تؤدي مهام المسح الضوئي والنسخ وإرسال واستلام الفاكسات، فقد تحتاج إلى أثاث إضافي. لمزيد من المعلومات، انظر www.lexmark.com/multifunctionprinters.

تنبيه — احتمال التعرض لإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

يمكنك تهيءة الطابعة من خلال إضافة درج اختياري واحد سعة 250- أو 550-ورقة. للحصول على إرشادات حول تثبيت الدرج الاختياري، انظر العباره "تركيب أدراج اختيارية" على الصفحة [29](#).



لوحة التحكم	1
وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	2
درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	3
حاوية وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	4
منفذ USB	5
زر تحرير الباب الأمامي	6
الدرج القياسي سعة 250 ورقة	7
الدرج الاختياري سعة 250 أو 550 ورقة	8
وحدة التغذية متعددة الأغراض سعة 100 ورقة	9
إيقاف الورق	10
حاوية قياسية	11

التعرف على الوظائف الأساسية للمساحة الضوئية

- إنشاء النسخ السريعة أو ضبط الطابعة لإجراء مهام نسخ محددة.
- إرسال فاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة.
- إرسال فاكس إلى وجهات فاكس متعددة في الوقت نفسه.
- إجراء المسح الضوئي للمستندات وإرسالها إلى الكمبيوتر أو عنوان بريد إلكتروني أو وجهة FTP.
- مسح المستندات ضوئياً وإرسالها إلى طابعة أخرى (PDF عن طريق FTP).

استخدام زجاج المساحة الضوئية ووحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

زجاج المساحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج المساحة الضوئية للمستندات ذات الصفحة الواحدة أو صفحات الكتب أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) لطباعة المستندات ذات الصفحات المتعددة؛ بما في ذلك طباعة صفحات على كلا جانبي الورقة (على الوجهين).</p>

استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF):

- حمل المستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً.
- حمل ما يصل إلى 50 ورقة من الورق العادي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- نتراوح أحجام المسح الضوئي من 105×148 ملم (4.1×5.8 بوصة) عرضًا إلى 216×368 ملم (8.5×14.5 بوصة) طولاً.
- نتراوح أوزان وسائل المسح الضوئي من 52 إلى 120 جم/ م^2 (14–32 رطلًا).
- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج المساحة الضوئية.

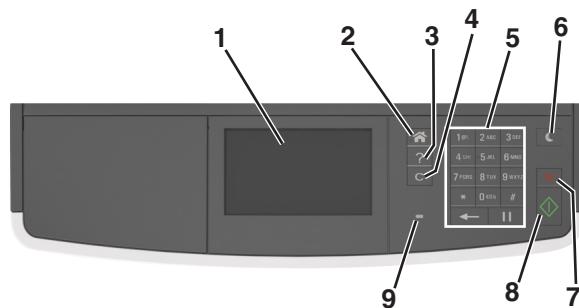
استخدام زجاج المساحة الضوئية

عند استخدام زجاج المساحة الضوئية:

- ضع المستند على زجاج المساحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل في الركن الذي يحتوي على السهم الأخضر.
- أجر المسح الضوئي أو النسخ لمستندات يصل حجمها إلى 216×355.6 مم (8.5×14 بوصة) طولاً.
- انسخ الكتب التي يصل سمكها إلى 25.3 ملم (1 بوصة).

استخدام لوحة التحكم

استخدام لوحة تحكم الطابعة



الوظيفة	ال钮
عرض حالة الطابعة ورسائلها. إعداد الطابعة وتشغيلها.	الشاشة 1
الانتقال إلى الشاشة الرئيسية.	زر "الصفحة الرئيسية" 2
فتح مربع حوار التعليمات الحساسة للسياق.	تلبيبات 3
إعادة تعيين الإعدادات الافتراضية لوظيفة ما، مثل النسخ أو الإرسال بالفاكس أو المسح الضوئي.	زر مسح الكل/إعادة التعيين 4
أدخل الأرقام أو الأحرف أو الرموز.	لوحة المفاتيح الرقمية 5
تمكين وضع السكون أو وضع الإبسات. إخراج الطابعة من وضع "السكون"، جرب أيًا من الإجراءات التالية: • الضغط على أي زر من أزرار الجهاز. • فتح الباب أو الغطاء. • إرسال مهمة طباعة من الكمبيوتر. • تنفيذ " التشغيل عند إعادة التعيين " باستخدام زر التشغيل الرئيسي.	زر وضع السكون 6
أوقف كل نشاطات الطابعة.	الزر "إيقاف" أو "الغاء" 7
لإرسال تغييرات تم إجراؤها في إعدادات الطابعة.	زر الإرسال 8
فحص حالة الطابعة.	ضوء المؤشر 9

استيعاب ألوان زر السكون ومصابيح المؤشرات

تشير ألوان زر "السكون" ومصابيح المؤشر بلوحة تحكم الطابعة إلى حالة أو وضع محدد للطابعة.

مصابيح المؤشر	حالة الطابعة
إيقاف	الطباعة قيد إيقاف التشغيل أو في وضع "الإبسات".
وميض أخضر	الطباعة قيد الاستعداد أو تجري معالجة بيانات أو مهمة طباعة.
أخضر ثابت	الطباعة قيد التشغيل، لكن في وضع الخمول.
وميض أحمر	تتطلب الطابعة تدخل المستخدم.

حالة الطابعة	ضوء زر "السكون"
الطابعة متوقفة عن التشغيل أو في وضع الخمول أو في حالة "جاهزة".	إيقاف
الطابعة في وضع "السكون".	لون كهرماني ثابت
تدخل الطابعة في وضع "الإبسات" أو يتم تبييبها منه.	لون كهرماني وامض
الطابعة في وضع "الإبسات".	لون كهرماني وامض لمدة 0.1 ثانية ثم ينطفأ تماماً لمدة 1.9 ثانية بشكل بطيء ومتذبذب.

التعرف على الشاشة الرئيسية

عند تشغيل الطابعة، تُظهر شاشة العرض شاشة أساسية، يشار إليها باسم الشاشة الرئيسية. استخدم الرموز والأزرار الخاصة بالشاشة الرئيسية لبدء تنفيذ إجراء، مثل النسخ أو الإرسال عبر الفاكس أو المسح الضوئي أو فتح شاشة القائمة أو الاستجابة للرسائل.

ملاحظة: قد تختلف الشاشة الرئيسية وفقاً لإعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية وإعداد الشخص المسؤول والحلول المضمنة النشطة.



المس	من أجل
1	الوصول إلى قوائم النسخ وإنشاء نسخ.
2	فاكس
3	البريد الإلكتروني
4	FTP
5	رمز القائمة
6	عرض رسالة الحالة
7	الحالة / مستلزمات الطابعة

ملاحظة: تكون القوائم متأتية فقط عندما تكون الطابعة في حالة جاهزة.

- عرض حالة الطابعة الحالية مثل جاهزة أو مشغولة.
- عرض حالات مستلزمات الطابعة، مثل وحدة التصوير منخفضة أو انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة.
- عرض رسائل التدخل وإرشادات حول كيفية مسحها.

- عرض رسالة تحذير من الطابعة أو رسائل خطأ عندما تتطلب الطابعة التدخل لمتابعة المعالجة.
- اطلع على مزيد من المعلومات حول رسائل أو تحذيرات الطابعة، وحول كيفية مسحها.

وقد يظهر هذا أيضاً على الشاشة الرئيسية:

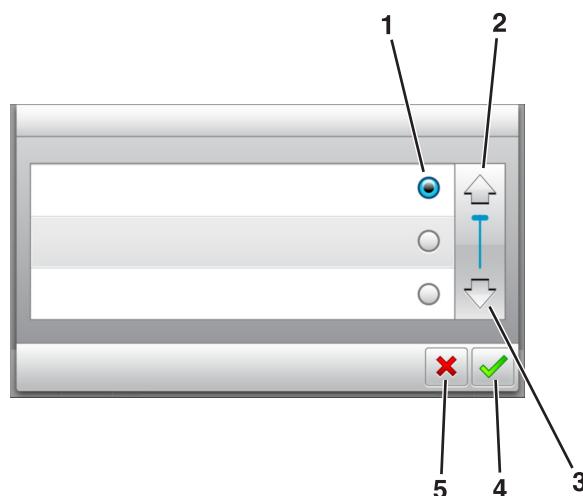
المس	الوصف
البحث في المهام المحفوظة حالياً.	البحث في المهام المحفوظة
للوصول إلى مهام الطباعة التي يحفظها المستخدم.	المهام بحسب المستخدم
الوصول إلى ملفات التعريف والتطبيقات.	ملفات التعريف والتطبيقات

الميزات

الوصف	الميزة
إذا أثترت رسالة حضور في إحدى الوظائف، فسيظهر هذا الرمز وسيومض ضوء المؤشر الأحمر.	تنبيه رسالة الحضور 
إذا حدثت حالة خطأ، فسيظهر هذا الرمز.	تحذير 
يقع عنوان IP للطابعة في الزاوية اليسرى العلوية من الشاشة الرئيسية ويتم عرضه على شكل أربع مجموعات من الأرقام تفصل بينها نقاط. يمكنك استخدام عنوان IP عند الوصول إلى Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن) لعرض إعدادات الطابعة وتهيئتها عن بعد، حتى عندما لا تكون بالقرب من الطابعة.	عنوان IP الخاص بالطابعة مثال: 123.123.123.123

استخدام أزرار شاشة اللمس

ملاحظة: قد تختلف الشاشة الرئيسية وفقاً لإعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية وإعداد الشخص المسؤول والحلول المضمنة النشطة.



المس	الوصف	الرقم
زر اختيار	تحديد عنصر أو مسحه.	1
السهم لأعلى	التمرير لأعلى.	2
سهم لأسفل	التمرير لأسفل.	3
الزر Accept (قبول)	حفظ أحد الإعدادات.	4

المس	ـ
<ul style="list-style-type: none"> • إلغاء إجراء أو تحديد. • ارجع إلى الشاشة السابقة. 	زر إلغاء الأمر 5

المس	ـ
العودة إلى الشاشة الرئيسية.	
افتح مربع حوار Help (التعليمات) المرتبط بالسياق على لوحة تحكم الطابعة.	
التمرير إلى اليسار.	
التمرير إلى اليمين.	

إعداد تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها

ملاحظات:

- قد تختلف الشاشة الرئيسية وفقاً لإعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية وإعداد الشخص المسؤول والتطبيقات المضمنة النشطة. تكون بعض التطبيقات مدعومة في بعض طرازات الطابعات فقط.
- قد يتوفّر المزيد من الحلول والتطبيقات للشراء. لمزيد من المعلومات، انتقل إلى موقع الويب www.lexmark.com أو اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة.

العثور على عنوان IP الخاص بالكمبيوتر

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- في مربع الحوار Run (تشغيل)، اكتب cmd لفتح موجه الأمر.
- اكتب ipconfig، ثم ابحث عن عنوان IP.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- من System Preferences (نفضيلات النظام) في القائمة Apple، حدد Network (الشبكات).
- حدد نوع الاتصال الذي تستخدمه ثم انقر فوق Advanced (خيارات متقدمة) < TCP/IP (خيارات متقدمة) >.
- ابحث عن عنوان IP.

العثور على عنوان IP الخاص بالطابعة

ملاحظة: تأكّد من أن الطابعة متصلة بالشبكة أو بخادم طباعة.

يمكنك العثور على عنوان IP الخاص بالطابعة:

- من الزاوية العلوية اليسرى لشاشة الطابعة الرئيسية.
- من قسم TCP/IP في قائمة شبكة الاتصال/المنافذ.
- من خلال طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم العثور على قسم TCP/IP.

ملاحظة: ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، على النحو .123.123.123.123.

الوصول إلى ملقم ويب المضمن

يعد خادم الوصول المضمن عبارة عن صفحة ويب الطابعة التي تتيح لك عرض إعدادات الطابعة وتهيئتها عن بعد حتى لو لم تكن بالقرب من الطابعة ماديًا.

1 احصل على عنوان IP للطابعة:

- من الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة
- من قسم TCP/IP في قائمة شبكة الاتصال/المنافذ
- من خلال طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم العثور على قسم TCP/IP

ملاحظة: ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، على النحو .123.123.123.123.

2 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

.Enter على اضغط 3

ملاحظة: إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تقليدياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

تصصيص الشاشة الرئيسية

- 1** افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقطة على النحو 123.123.123.123.

2 جرّب حلًا أو أكثر مما يلى:

- قم بعرض رموز وظائف الطابعة الأساسية أو إخفائها.
 - أ انقر فوق الإعدادات > إعدادات عامة > تخصيص الشاشة الرئيسية.
 - ب حدد مربعات الاختيار لتحديد الرموز التي ستظهر على الشاشة الرئيسية.

ملاحظة: إذا قمت بمسح مربع اختيار بجانب رمز، فلن يظهر الرمز عندئذٍ على الشاشة الرئيسية.

ج انقر فوق **Submit** (إرسال).

- قم بتخصيص الرمز لتطبيق. للحصول على مزيد من المعلومات، انظر [العبارة "العثور على معلومات حول تطبيقات الشاشة الرئيسية"](#) على الصفحة 19 أو انظر المراجع المرفقة بالتطبيق.

التعرف على التطبيقات المختلفة

ـ	استخدام
ـ	نسخ البطاقة
ـ	قم بمسح كلا ورقيي البطاقة وطباعتها على صفحة واحدة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العباره "إعداد نسخ بطاقة الهوية على الصفحة 20.
ـ	فاكس
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ
ـ	ـ

استخدام تطبيقات الشاشة الرئيسية

العثور على معلومات حول تطبيقات الشاشة الرئيسية

تأتي الطابعة مزودة بتطبيقات الشاشة الرئيسية المثبتة مسبقاً. قبل التمكّن من استخدام هذه التطبيقات، عليك أو لا تنشيط هذه التطبيقات وإعدادها باستخدام مقام الويب المضمن. للحصول على مزيد من المعلومات حول الوصول إلى مقام الويب المضمن، انظر [العبارة "الوصول إلى مقام ويب المضمن" على الصفحة 17](#).

للحصول على مزيد من المعلومات حول تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها، قم بما يلي:

- 1 انقل إلى العنوان <http://support.lexmark.com>.
- 2 انقر فوق **Software Solutions** (حلول البرامج)، ثم حدد أيّاً مما يلي:
 - **Scan to Network** —يمكنك البحث عن معلومات حول تطبيق **Scan to Network**.
 - **تطبيقات أخرى**—يمكنك البحث عن معلومات حول التطبيقات الأخرى.
- 3 انقر فوق علامة التبويب **Manuals** (الأدلة)، ثم حدد مستند تطبيق الشاشة الرئيسية.

إعداد "النماذج والمفضلة"

ملاحظة: قد تحتوي نسخة أحدث من دليل المستخدم هذا رابطاً مباشراً إلى دليل المسؤول الخاص بهذا التطبيق. للتحقق من وجود تحديثات من دليل المستخدم هذا، انتقل إلى موقع <http://support.lexmark.com>.

استخدام	من أجل
	<p>تنظيم إجراءات العمل عبر السماح لك بالعثور على النماذج الشائعة استخدامها على إنترنت بسرعة وطباعتها مباشرةً من الشاشة الرئيسية للطابعة.</p> <p>ملاحظة: يجب أن يكون لدى الطابعة الإذن للوصول إلى مجلد شبكة الاتصال، أو موقع FTP، أو موقع الويب الذي تم تخزين الإشارة المرجعية به. من الكمبيوتر الذي تم تخزين الإشارة المرجعية عليه، استخدم إعدادات جدار الحماية والأمان والمشاركة للسماح للطابعة بوصول قراءة على الأقل. للحصول على التعليمات، انظر الوثائق المرفقة بنظام التشغيل.</p>

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة ب نقاط، مثل 123.123.123.123.

- 2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات) < **Apps Management** (التطبيقات) < **Forms and Favorites** (إدارة النماذج) < **Add** (إضافة).

3 انقر فوق **Add** (إضافة)، ثم خصّص الإعدادات.

ملاحظات:

- انظر التعليمات التي تظهر عند المرور بالماوس عليها بجوار كل حقل للحصول على وصف للإعداد.
- للتأكد من صحة إعدادات الموقع للإشارة المرجعية، اكتب عنوان IP الصحيح الخاص بكمبيوتر المضيف حيث تقع الإشارة المرجعية. لمزيد من المعلومات حول الحصول على عنوان IP الخاص بكمبيوتر المضيف، انظر [العبارة "العنوان IP الخاص بالكمبيوتر" على الصفحة 17](#).
- تأكد من أن الطابعة تملك حقوق الوصول إلى المجلد حيث تقع الإشارة المرجعية.

4 انقر فوق تطبيق.

لاستخدام التطبيق، المس **Forms and Favorites** (النماذج والمفضلة) على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم تنقل عبر فئات النماذج، أو ابحث عن النماذج استناداً إلى رقم النموذج، أو اسمه، أو وصفه.

إعداد نسخ بطاقة الهوية

ملاحظة: قد تحتوي نسخة أحدث من دليل المستخدم هذا رابطًا مباشرًا إلى دليل المسؤول الخاص بهذا التطبيق. للتحقق من وجود تحديثات من دليل المستخدم هذا، انتقل إلى موقع <http://support.lexmark.com>.

استخدام	من أجل
	نسخ سريع وسهل لبطاقات الضمان والهوية وبطاقات أخرى بحجم محفظة الجيب. يمكّن مسح كلا وجهي البطاقة وطباعتها على صفحة واحدة، مما يوفر الورق ويظهر المعلومات الموجودة على البطاقة بطريقة أفضل.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقط، مثل 123.123.123.123.

2 انقر فوق الإعدادات > التطبيقات > إدارة التطبيقات > نسخ البطاقة.

3 غير خيارات المسح الضوئي الافتراضية، إذا لزم الأمر.

- الدرج الافتراضي—يحدد الدرج الافتراضي الذي يجب استخدامه لطباعة صور المسح الضوئي.
- عدد النسخ الافتراضي—يحدد عدد النسخ التي يجب أن تتم طباعتها تلقائيًا لدى استخدام التطبيق.

Best for Content • إعداد التباين الافتراضي—يحدد إعدادًا لزيادة مستوى التباين أو تقليله لدى طباعة البطاقة التي يتم مسحها ضوئيًّا. حدد (الأفضل للمحتوى) إذا أردت أن تضبط الطابعة التباين تلقائيًّا.

- إعداد التدرج الافتراضي—يحدد حجم البطاقة التي يتم مسحها ضوئيًّا لدى طباعتها. الإعداد الافتراضي هو 100% (حجم كامل).
- إعداد الدقة—يضبط جودة البطاقة التي يتم مسحها ضوئيًّا.

ملاحظات:

– عند مسح بطاقة ضوئيًّا، تأكد من أن دقة المسح الضوئي لا تتعدي 200 نقطة لكل بوصة للألوان، و400 نقطة لكل بوصة للأبيض والأسود.

– لدى مسح عدة بطاقة ضوئيًّا، تأكد من أن دقة المسح الضوئي لا تتعدي 150 نقطة لكل بوصة للألوان، و300 نقطة لكل بوصة للأبيض والأسود.

- حدود الطباعة—يحدد مربع الاختيار لطباعة صورة المسح الضوئي مع حد حولها.

4 انقر فوق تطبيق.

لاستخدام التطبيق، المس **Card Copy** (نسخ بطاقة الهوية) على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اتبع الإرشادات.

استخدام MyShortcut (وضع التوفير)

ملاحظة: قد تحتوي نسخة أحدث من دليل المستخدم هذا رابطًا مباشرًا إلى دليل المسؤول الخاص بهذا التطبيق. للتحقق من وجود تحديثات من دليل المستخدم هذا، انتقل إلى موقع <http://support.lexmark.com>.

استخدام	من أجل
	قم بإنشاء اختصارات على الشاشة الرئيسية للطابعة، مع إعدادات تصل إلى 25 مهمة نسخ أو فاكس أو بريد إلكتروني مستخدمة بشكل متكرر.

لاستخدام التطبيق، المس **MyShortcut**، ثم اتبع الإرشادات المبينة على شاشة الطابعة.

إعداد Multi Send

ملاحظة: قد تحتوي نسخة أحدث من دليل المستخدم هذا رابطاً مباشراً إلى دليل المسؤول الخاص بهذا التطبيق. للتحقق من وجود تحديثات من دليل المستخدم هذا، انتقل إلى موقع <http://support.lexmark.com>.

من أجل	استخدام
قم بمسح مستند ضوئياً، ثم أرسل المستند الذي تم مسحه ضوئياً إلى وجهات متعددة. ملاحظة: تأكد أن هناك ما يكفي من المساحة في قرص الطابعة الصلب.	

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقط، على النحو التالي 123.123.123.123.

2 انقر فوق الإعدادات > التطبيقات > إدارة التطبيقات > **Multi Send**.

3 من قسم الأوضاع، انقر فوق **Add** (إضافة)، ثم قم بتخصيص الإعدادات.

ملاحظات:

- انظر التعليمات التي تظهر عند المرور بالماوس عليها بجوار كل حقل للحصول على وصف للإعداد.
- إذا حدثت **FTP** أو **Share Folder** (المجل المشترك) كوجهة، فتأكد من صحة إعدادات الموقع للوجهة. اكتب عنوان IP الصحيح الخاص بكمبيوتر المضيف حيث تقع الوجهة المحددة. لمزيد من المعلومات حول الحصول على عنوان IP الخاص بكمبيوتر المضيف، انظر العباره "العثور على عنوان IP الخاص بالكمبيوتر" على الصفحة 17.

4 انقر فوق تطبيق.

لاستخدام التطبيق، المس **Multi Send** على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اتبع الإرشادات المبينة على شاشة الطابعة.

إعداد المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال

ملاحظة: قد تحتوي نسخة أحدث من دليل المستخدم هذا رابطاً مباشراً إلى دليل المسؤول الخاص بهذا التطبيق. للتحقق من وجود تحديثات من دليل المستخدم هذا، انتقل إلى موقع <http://support.lexmark.com>.

من أجل	استخدام
مسح ضوئي لمستند وإرساله إلى مجلد شبكة مشتركة. يمكنك تحديد لغاية 30 وجهة مجلد فريدة. ملاحظات:	

- يجب أن يكون لدى الطابعة إذن للكتابة إلى الوجهات. من الكمبيوتر حيث تم تخزين الإشارة المرجعية، استخدم إعدادات المشاركة، والأمان، وجدار الحماية لإعطاء الطابعة حق الوصول للكتابة على الأقل. للحصول على التعليمات، انظر الوثائق المرفقة بنظام التشغيل.
- يظهر رمز Scan to Network (مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال) فقط عند تحديد وجهة واحدة أو أكثر.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقطة، مثل 123.123.123.123.

2 نفذ أي مما يلي:

- انقر فوق إعداد الماسحة الضوئية للعمل على شبكة الاتصال > انقر هنا.
- انقر فوق الإعدادات > التطبيقات > إدارة التطبيقات > مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال.

3 حدد الوجهات، ثم خصص الإعدادات.

ملاحظات:

- انظر التعليمات التي تظهر عند المرور بالماوس عليها بجوار بعض الحقول للحصول على وصف للإعداد.
- للتأكد من صحة إعدادات الموقع للوجهة، اكتب عنوان IP الصحيح الخاص بكمبيوتر المضيف حيث تقع الوجهة المحددة. لمزيد من المعلومات حول الحصول على عنوان IP الخاص بكمبيوتر المضيف، انظر [العبارة "الثور على عنوان IP الخاص بالكمبيوتر"](#) على الصفحة 17.
- تأكد من أن الطابعة تملك حقوق الوصول إلى المجلد حيث تقع الوجهة المحددة.

4 انقر فوق تطبيق.

لاستخدام التطبيق، المس **Scan to Network** (مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال) على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اتبع الإرشادات المبينة على شاشة الطابعة.

إعداد لوحة التشغيل عن بعد

يتتيح لك هذا التطبيق التفاعل مع لوحة التحكم بالطابعة حتى عندما لا تكون فعلياً بالقرب من طابعة شبكة الاتصال. ويمكنك، من الكمبيوتر، عرض حالة الطابعة وتحرير مهام الطابعة المحجوزة وإنشاء الإشارات المرجعية بالإضافة إلى القيام بمهام أخرى مرتبطة بالطابعة.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقطة، مثل 123.123.123.123.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات) < **Remote Operator Panel Settings** (إعدادات لوحة التشغيل عن بعد).

3 حدد خانة الاختيار تمكين، ثم قم بتخصيص الإعدادات.

4 انقر فوق إرسال.

لاستخدام التطبيق، انقر فوق لوحة التشغيل عن بعد > بدء تشغيل تطبيق VNC الصغير.

تصدير التهيئة واستيرادها

يمكنك تصدير إعدادات التهيئة إلى ملف نصي، ثم استيراد الملف بعد ذلك لتطبيق الإعدادات على طابعات أخرى.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقطة على النحو 123.123.123.123.

2 قم بتصدير ملف تهيئة أو استيراده لتطبيق واحد أو تطبيقات متعددة.

لتطبيق واحد

أ انتقل إلى:

(الإعدادات) < Apps Management (التطبيقات) < حدد تطبيقاً < Configure (تهيئة)

ب قم بتصدير ملف التهيئة أو استيراده.

ملاحظات:

- إذا حدث خطأ نفاد ذاكرة JVM، فكرر عملية التصدير حتى يتم حفظ ملف التهيئة.
- إذا حدثت فترة توقف وظهرت شاشة فارغة، فقم بتحديث مستعرض ويب، ثم انقر فوق Apply (تطبيق).

للتطبيقات المتعددة

أ انقر فوق Settings (إعدادات) < Import/Export (استيراد/تصدير).

ب قم بتصدير ملف تهيئة أو استيراده.

ملاحظة: عند استيراد ملف تهيئة، انقر فوق Submit (إرسال) لإكمال العملية.

إعدادات الطابعة الإضافية

تركيب الوحدات الاختيارية الداخلية

تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية: إذا كنت تقوم أحياناً بالوصول إلى لوحة وحدة التحكم أو بتركيب أجهزة اختيارية أو وحدات ذاكرة بعد إعداد الطابعة، فأوقف تشغيل الطابعة، وافصل سلك الطاقة عن مأخذ التيار الكهربائي قبل المتابعة. إذا كانت هناك أي أجهزة أخرى متصلة بالطابعة، أوقف تشغيلها أيضاً وافصل أي كابلات تتصل بالطابعة.

الخيارات الداخلية المتوفرة

- بطاقة الذاكرة – DDR3 DIMM
- الذاكرة المؤقتة – الخطوط
- البرامج الثابتة
- النماذج والرموز الشرطية
- الوصف
- IPDS •

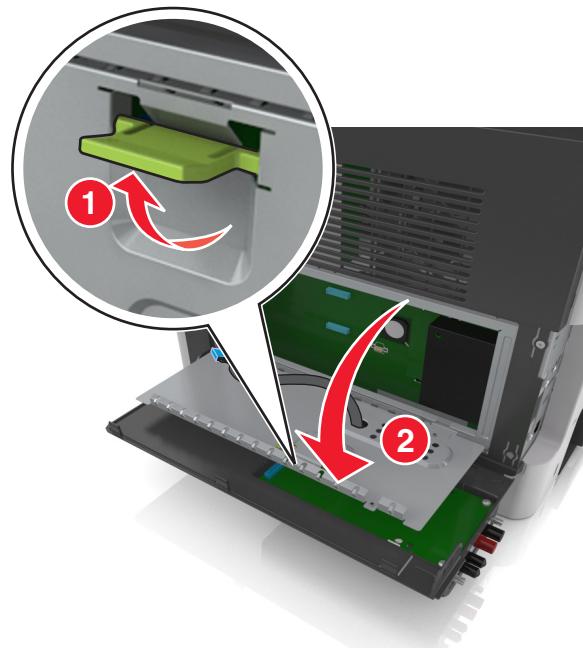
الوصول إلى لوحة التحكم

تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية: إذا كنت تقوم أحياناً بالوصول إلى لوحة وحدة التحكم أو بتركيب أجهزة اختيارية أو وحدات ذاكرة بعد إعداد الطابعة، فأوقف تشغيل الطابعة، وافصل سلك الطاقة عن مأخذ التيار الكهربائي قبل المتابعة. إذا كانت هناك أي أجهزة أخرى متصلة بالطابعة، أوقف تشغيلها أيضاً وافصل أي كابلات تتصل بالطابعة.

- 1 افتح باب الوصول إلى لوحة التحكم.

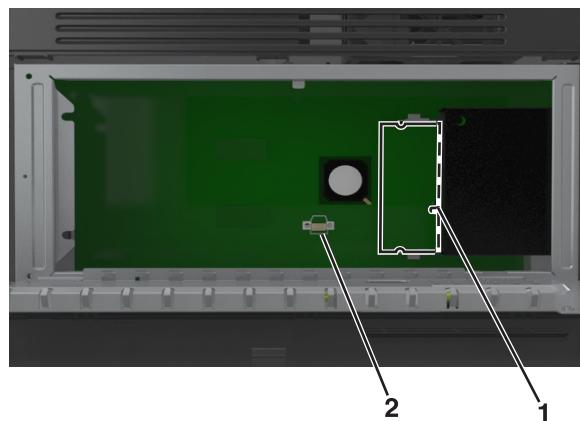


2 افتح الغطاء الواقي للوحة التحكم باستخدام المقبض الأخضر.



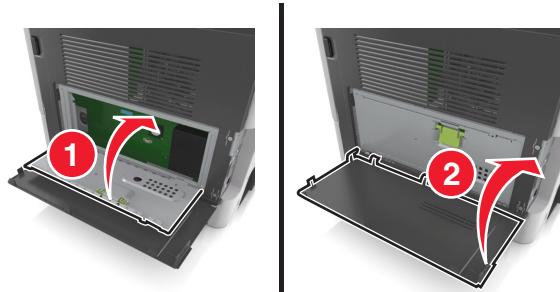
3 استخدم الرسم التوضيحي التالي لتحديد موقع الموصل الملامن.

تحذير - تلف محتمل: تتضرر المكونات الإلكترونية الخاصة بلوحة التحكم بسهولة بسبب الكهرباء الساكنة. المس شيئاً معدنياً على الطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية على لوحة التحكم أو الموصلات.



موصل بطاقة الذاكرة	1
موصل بطاقة الخيارات	2

4 أغلق الغطاء الواقي، ثم باب الوصول.



تركيب بطاقة ذاكرة

تحذير - خطر التعرض لصدمة كهربائية: إذا كنت تقوم أحياناً بالوصول إلى لوحة التحكم أو بتركيب أجهزة اختيارية أو وحدات ذاكرة بعد إعداد الطابعة، فأوقف تشغيل الطابعة، وافصل سلك الطاقة عن مأخذ التيار الكهربائي قبل المتابعة. إذا كانت هناك أي أجهزة أخرى متصلة بالطابعة، أوقف تشغيلها أيضاً وافصل أي كابلات تتصل بالطابعة.

تحذير - تلف محتمل: يمكن للمكونات الإلكترونية الخاصة بلوحة التحكم أن تتعرض للتلف بسبب الكهرباء الاستاتيكية. المس شيئاً معدنياً على الطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية على لوحة التحكم أو الموصلات.

ملاحظة: يمكن شراء بطاقة ذاكرة اختيارية منفصلة وتوصيلها بلوحة وحدة التحكم.

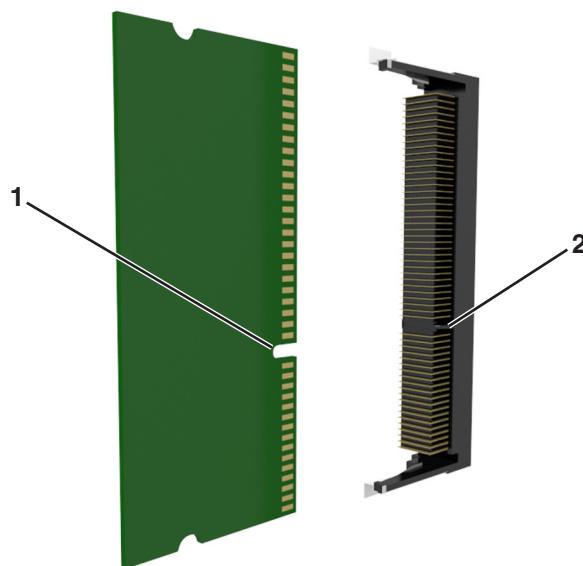
1 قم بالوصول إلى لوحة التحكم.

لمزيد من المعلومات، انظر [العبارة "الوصول إلى لوحة التحكم" على الصفحة 24](#).

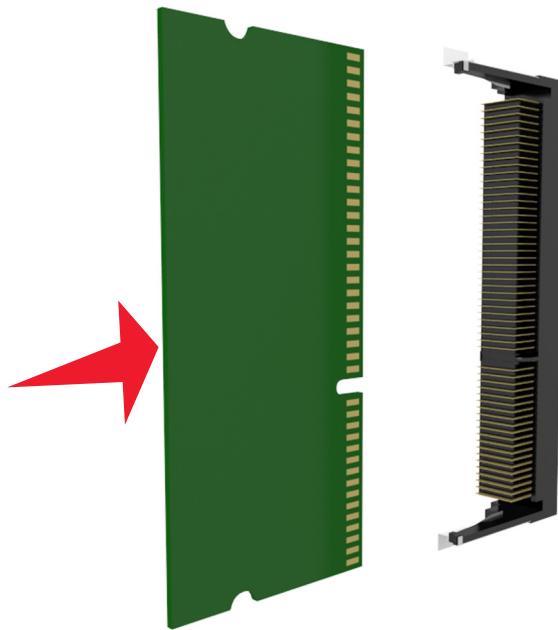
2 أخرج بطاقة الذاكرة من عبوتها.

تحذير - تلف محتمل: لا تلمس نقاط التوصيل الموجودة بمحاذة حافة البطاقة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث تلف.

3 قم بمحاذة طرف التعليق (1) على بطاقة الذاكرة مع النتوء (2) على الموصل.



4 ادفع بطاقة الذاكرة مباشرة داخل الموصل، ثم ادفع البطاقة نحو حاجز لوحة وحدة التحكم حتى تسمع صوتاً يدل على أنها استقرت في مكانها.



5 أغلق الغطاء الواقي للوحة التحكم، ثم باب الوصول إلى لوحة التحكم.

ملاحظة: عند تثبيت برنامج الطابعة وأي وحدات اختيارية للجهاز، فقد يكون من الضروري إضافة الوحدات الاختيارية بدويًا في برنامج تشغيل الطابعة لجعلها متوفرة لمهام الطابعة. لمزيد من المعلومات، انظر [العبارة "إضافة الخيارات المتوفرة في برنامج تشغيل الطابعة" على الصفحة 33](#).

تركيب بطاقة اختيارية

تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية: إذا كنت تقوم أحياناً بالوصول إلى لوحة وحدة التحكم أو بتركيب أجهزة اختيارية أو وحدات ذاكرة بعد إعداد الطابعة، فأوقف تشغيل الطابعة، وافصل سلك الطاقة عن مأخذ التيار الكهربائي قبل المتابعة. إذا كانت هناك أي أجهزة أخرى متصلة بالطابعة، أوقف تشغيلها أيضاً وافصل أي كابلات تتصل بالطابعة.

تحذير—تلف محتمل: تتضرر المكونات الإلكترونية الخاصة بلوحة التحكم بسهولة بسبب الكهرباء الاستاتية. المس سطحاً معدنياً على الطابعة قبل لمس أي مكونات إلكترونية من مكونات لوحة التحكم أو أي موصلات.

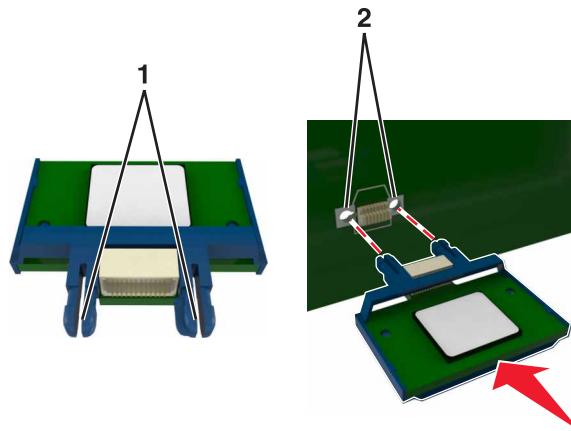
1 قم بالوصول إلى لوحة التحكم.

للحصول على المزيد من المعلومات، انظر [العبارة "الوصول إلى لوحة التحكم" على الصفحة 24](#).

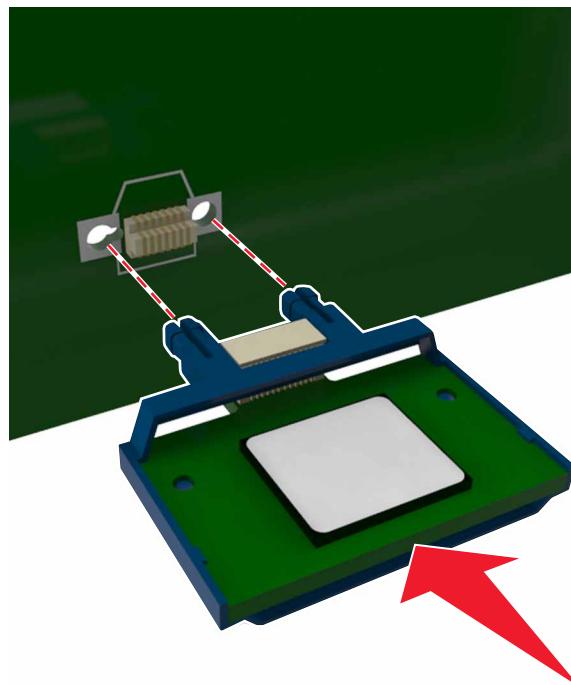
2 قم بفك تغليف البطاقة اختيارية.

تحذير—تلف محتمل: تجنب لمس نقاط التوصيل بمحاذة حافة البطاقة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث تلف.

3 أثناء الإمساك بالبطاقة من جانبيها، قم بمحاذاة السنون البلاستيكية (1) على البطاقة مع الفتحات (2) الموجودة على لوحة التحكم.



4 ادفع البطاقة بإحكام في مكانها.



تحذير - تلف محتمل: يمكن أن يسبب التركيب غير الصحيح للبطاقة ضرراً للبطاقة وللوحة التحكم.

ملاحظة: يجب أن يلمس الطول الكامل للموصل الموجود على البطاقة لوحة التحكم وأن يكون محاذاً لها.

تركيب الوحدات الاختيارية للجهاز

ترتيب التركيب

تنبيه - احتمال التعرض لإصابة: يزيد وزن الطابعة عن 18 كجم (40 رطلاً) لذا، يتطلب رفعها اثنين أو أكثر من الأشخاص المؤهلين لرفعها .

تنبيه—خطر التعرض لصدمه كهربائية: إذا كنت تقوم أحياناً بالوصول إلى لوحة وحدة التحكم أو بتركيب أجهزة اختيارية أو وحدات ذاكرة بعد إعداد الطابعة، فأوقف تشغيل الطابعة، وافصل سلك الطاقة عن مأخذ التيار الكهربائي قبل المتابعة. إذا كانت لديك أجهزة أخرى متصلة بالطابعة، فأوقف تشغيلها أيضاً، وافصل آية كابلات متصلة بالطابعة.

تنبيه — خطر السقوط: تتطلب عمليات التركيب على الأرضية استخدام قطع أثاث إضافية لضمان ثبات الطابعة. يجب استخدام حامل طابعة أو قاعدة طابعة إذا كنت تستخدم خيارات إدخال متعددة. إذا اشتريت طابعة متعددة الوظائف (MFP) تؤدي مهام المسح الضوئي والنسخ وإرسال واستلام الفاكسات، فقد تحتاج إلى أثاث إضافي. لمزيد من المعلومات، انظر www.lexmark.com/multifunctionprinters.

قم بتركيب الطابعة وأية وحدات اختيارية للجهاز قمت بشرائها بالترتيب التالي:

- حامل الطابعة
- الدرج اختياري سعة 250 أو 550 ورقة
- الطابعة

للحصول على المزيد من المعلومات حول تركيب حامل الطابعة أو درج اختياري سعة 250 أو 550 ورقة أو مباعد، انظر ورقة الإعداد المرفقة مع الوحدة الاختيارية.

تركيب أدراج اختيارية

تنبيه—احتمال التعرض لإصابة: يزيد وزن الطابعة عن 18 كجم (40 رطلاً) لذا، يتطلب رفعها اثنين أو أكثر من الأشخاص المؤهلين لرفعها بأمان.

تنبيه—خطر التعرض لصدمه كهربائية: إذا كنت تقوم أحياناً بالوصول إلى لوحة وحدة التحكم أو بتركيب أجهزة اختيارية أو وحدات ذاكرة بعد إعداد الطابعة، فأوقف تشغيل الطابعة، وافصل سلك الطاقة عن مأخذ التيار الكهربائي قبل المتابعة. إذا كانت لديك أجهزة أخرى متصلة بالطابعة، فأوقف تشغيلها أيضاً، وافصل آية كابلات متصلة بالطابعة.

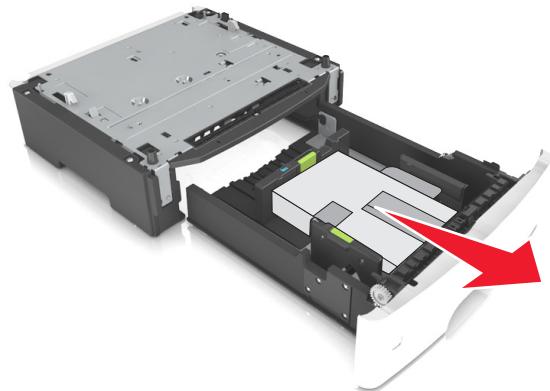
تنبيه — خطر السقوط: تتطلب عمليات التركيب على الأرضية استخدام قطع أثاث إضافية لضمان ثبات الطابعة. يجب استخدام حامل طابعة أو قاعدة طابعة إذا كنت تستخدم خيارات إدخال متعددة. إذا اشتريت طابعة متعددة الوظائف (MFP) تؤدي مهام المسح الضوئي والنسخ وإرسال واستلام الفاكسات، فقد تحتاج إلى أثاث إضافي. لمزيد من المعلومات، انظر www.lexmark.com/multifunctionprinters.

1 أوقف تشغيل الطابعة باستخدام مفتاح التشغيل ثم افصل كابل الطاقة من المأخذ الكهربائي.



2 أخرج الدرج من عبوته، ثم انزع جميع مواد تعليب.

3 اسحب الدرج خارج القاعدة.



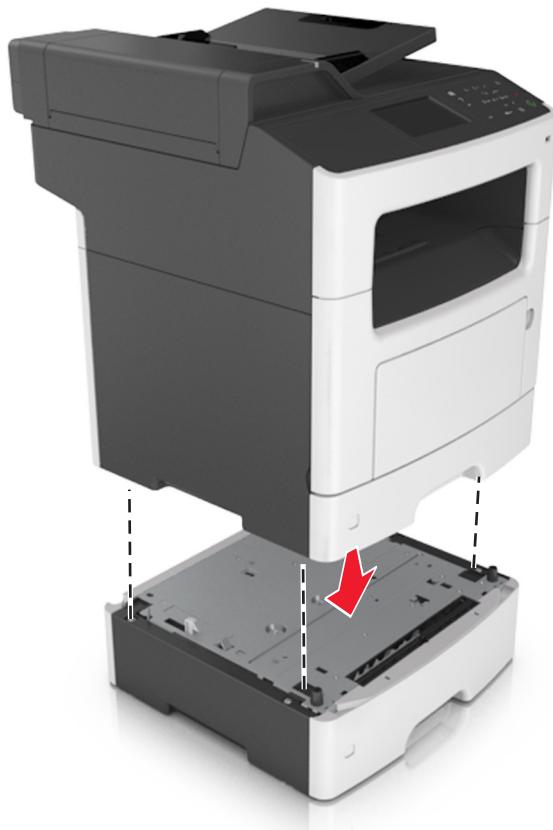
4 أزل أي مواد تغليف من داخل الدرج.

5 أدخل الدرج في القاعدة.

6 ضع الدرج بالقرب من الطابعة.

7 قم بمحاذاة الطابعة مع الدرج، ثم اخفض الطابعة ببطء في مكانها.

ملاحظة: يتم قفل الأدراج الاختيارية سوياً عند تجميعها.



8 صِل سلك الطاقة بالطابعة ثم بِمَاخِذْ تيار كهربائي معزول أرضيًّا بطريقة صحيحة، ثم شُغِّل الطابعة.



ملاحظات:

- عند تثبيت برنامج الطابعة وأية وحدات اختيارية، قد تلزم إضافة الخيارات يدوياً في برنامج تشغيل الطابعة لتصبح متاحة لمهام الطابعة. لمعرفة مزيد من المعلومات، انظر [العبارة "إضافة الخيارات المتوفرة في برنامج تشغيل الطابعة" على الصفحة 33](#).
- لإخراج الأدراج اختيارية، حرك المزلاج على الجانب الأيمن من الطابعة نحو مقدمة الطابعة لحين استقراره في مكانه، ثم انزع الأدراج المكشطة واحد في كل مرة من أعلى لأسفل.

توصيل الكبلات

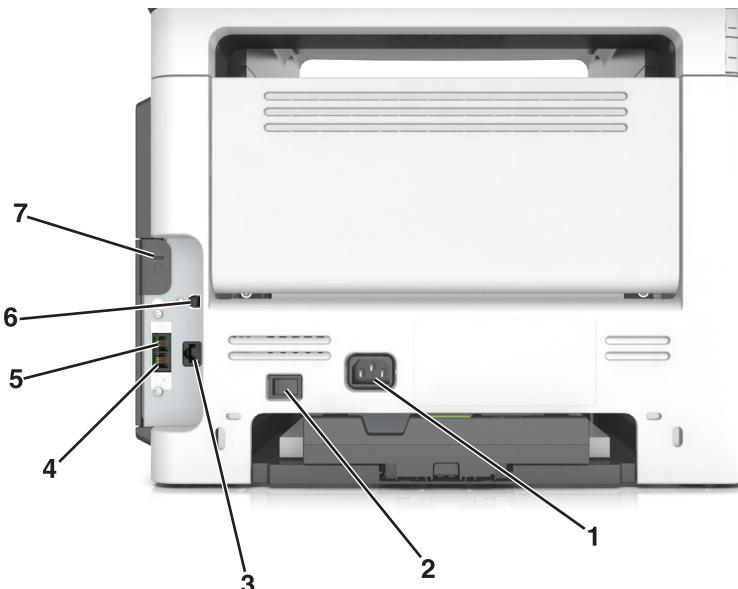
تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية: لتجنب خطر الإصابة بصدمة كهربائية، لا تقم بإعداد هذا المنتج أو بإجراء أي توصيلات كهربائية أو كبلية، مثل كابل الطاقة أو ميزة الفاكس أو الهاتف، أثناء العواصف الرعدية.

تنبيه—احتمال التعرض لإصابة: لتجنب خطر الحريق أو التعرض لصدمة الكهربائية، قم بتوصيل سلك الطاقة بأخذ للتيار الكهربائي مصنف بشكل ملائم وموصى أرضياً بطريقة صحيحة و قريب من المنتج ويسهل الوصول إليه.

تنبيه—احتمال التعرض لإصابة: لتجنب خطر الحريق أو التعرض لصدمة كهربائية، لا تستخدم إلا سلك الطاقة المرفق بهذا المنتج أو سلكاً بديلاً معتمداً من قبل الشركة المصنعة.

تنبيه—احتمال التعرض لإصابة: لتفادي خطر اندلاع الحريق، استخدم فقط سلكاً بمعيار AWG 26 أو كابل اتصالات أكبر (RJ-11) عند توصيل هذا المنتج بشبكة الهاتف العامة. بالنسبة إلى المستخدمين في أستراليا، يجب أن يكون السلك معتمداً من قبل هيئة الاتصالات والإعلام الأسترالية.

تحذير—تلف محتمل: لتفادي فقدان البيانات أو حدوث عطل ما في الطابعة، لا تلمس كابل USB أو أي مهابي شبكة اتصال لاسلكية أو الطابعة في المناطق الموضحة أدناه عملية الطابعة.



الاستخدام:	المنفذ:
قم بتوصيل الطابعة بأخذ تيار كهربائي موصى أرضياً على نحو سليم.	1 قبس سلك التيار
لتشغيل الطابعة أو إيقاف تشغيلها.	2 مفتاح التيار الكهربائي
لتوصيل الطابعة بشبكة اتصال Ethernet.	3 منفذ Ethernet
توصيل أجهزة إضافية (الهاتف أو جهاز الرد على المكالمات) بالطابعة ثم بخط الهاتف. استخدم هذا المنفذ إذا لم يكن لديك خط فاكس مخصص للطابعة وإذا كانت طريقة التوصيل هذه مدرومة في بلدك أو منطقتك. ملاحظة: أفضل قابس المهابي للوصول إلى المنفذ.	4 منفذ EXT
صل الطابعة بشكل صحيح بخط هاتف نشط عبر مقبس حاطن قياسي (RJ-11) أو مرشح DSL أو مهابي VoIP أو أي مهابي آخر يسمح لك بالوصول إلى خط الهاتف لإرسال الفاكسات واستلامها.	5 منفذ LINE
قم بتوصيل الطابعة بكمبيوتر.	6 منفذ USB الخاص بالطابعة
لتوصيل قفل لتأمين تثبيت الطابعة في مكانها.	7 فتحة الأمان

إعداد برنامج الطابعة

تثبيت برنامج الطابعة

- 1 احصل على نسخة من حزمة برنامج تثبيت البرامج.
 - من القرص المضغوط الخاص بالبرنامج المرفق مع طابعتك.
 - انقل إلى العنوان <http://support.lexmark.com>، ومن ثم حدد طابعتك ونظام التشغيل المتوفر لديك.
 - 2 عليك تشغيل برنامج التثبيت، ثم اتباع الإرشادات التي تظهر على شاشة الكمبيوتر.
 - 3 لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh، أضف الطابعة.
- ملاحظة:** احصل على عنوان IP الخاص بالطابعة من قسم TCP/IP في قائمة شبكة الاتصال/المنافذ.

إضافة الخيارات المتوفرة في برنامج تشغيل الطابعة

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 افتح مجلد الطابعات.
- 2 حدد الطابعة التي تريدها، ومن ثم نفذ ما يلي:
 - بالنسبة لنظام التشغيل Windows 7 أو الأحدث، حدد **Printer properties** (خصائص الطابعة).
 - بالنسبة للإصدارات الأقدم، حدد **Properties** (خصائص).
- 3 انقل إلى علامة التبويب **Update Now - Ask Printer** (تحديث الآن - اسأل الطابعة).
- 4 طبق التغييرات.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 من **System Preferences** (تفضيلات النظام) في القائمة Apple، انقل إلى الطابعة الخاصة بك، ثم حدد **Options & Supplies** (الخيارات والمستلزمات).
- 2 انقل إلى قائمة خيارات الأجهزة، ثم أضف أي خيارات مثبتة.
- 3 طبق التغييرات.

شبكة الاتصال

ملاحظات:

- اشتري مهابي شبكة اتصال لاسلكية طراز MarkNet™ N8352 قبل إعداد الطابعة على شبكة اتصال لاسلكية. لمزيد من المعلومات حول تركيب مهابي شبكة الاتصال اللاسلكية، انظر ورقة الإرشادات المرفقة بالمهابي.
- معرف ضبط الخدمة (SSID) عبارة عن اسم يتم تعينه لشبكة الاتصال اللاسلكية. الخصوصية السلكية المترافق (WEP) والوصول المحمي بتفعيل (WPA) وWi-Fi WPA2 هي أنواع أمان مستخدمة على شبكة اتصال.

التجهيز لإعداد الطابعة على شبكة اتصال Ethernet

لتهيئة الطابعة للاتصال بشبكة اتصال Ethernet، قم بتنظيم المعلومات التالية قبل أن تبدأ:

ملاحظة: إذا قامت شبكة الاتصال تلقائياً بتعيين عنوان IP لأجهزة الكمبيوتر والطابعات، فاستمر في تثبيت الطابعة.

- عنوان IP صالح ومميز للطابعة المراد استخدامها على شبكة الاتصال
- عبارة شبكة الاتصال
- قناع شبكة الاتصال
- اسم مستعار للطابعة (اختياري)

ملاحظة: يمكن لاسم الطابعة المستعار أن يجعل من السهل عليك تعرف الطابعة على شبكة الاتصال. يمكن الاختيار بين استخدام الاسم المستعار الافتراضي للطابعة، أو تعيين اسم يسهل عليك تذكره.

ستحتاج إلى كابل Ethernet لتوصيل الطابعة بشبكة الاتصال، ومنفذ متاح يمكن للطابعة من خلاله الاتصال الفعلي بشبكة الاتصال. استخدم كابل شبكة اتصال جيداً متنى كان ذلك ممكناً حتى تتجنب المشكلات الممكنة التي يسببها استخدام الكابل التالف.

التجهيز لإعداد الطابعة على شبكة اتصال لاسلكية

ملاحظات:

- تأكد من تركيب مهابي شبكة الاتصال اللاسلكية بالطابعة وأنه يعمل بشكل سليم. للحصول على مزيد من المعلومات، انظر ورقة الإرشادات المرفقة بمهابي شبكة اتصال اللاسلكية.
- تحقق من أن نقطة الوصول (الموجه اللاسلكي) قيد التشغيل وأنها تعمل بشكل سليم.

تأكد من توفر المعلومات التالية قبل إعداد الطابعة على شبكة اتصال لاسلكية:

- **SSID** — يشار إلى SSID أيضاً باسم شبكة الاتصال.
- **الوضع اللاسلكي (أو وضع شبكة الاتصال)** — يكون إما وضع الاتصال المباشر أو وضع البنية الأساسية.
- **القناة (بالنسبة لشبكات الاتصال ذات الوضع المخصص)** — يتم ضبط القناة افتراضياً على الوضع التلقائي بالنسبة لشبكات الاتصال ذات وضع البنية الأساسية.

سوف تتطلب أيضاً بعض شبكات الاتصال ذات الوضع المخصص الإعداد التلقائي. ارجع إلى الشخص المسؤول عن دعم النظام للتحقق في حالة عدم التأكد من نوع القناة التي يتم تحديدها.

- **طريقة الأمان** — هناك أربعة خيارات أساسية لطريقة الأمان:

— **WEP**

إذا كانت شبكة الاتصال تستخدم أكثر من مفتاح WEP، فقم بإدخال ما يصل إلى أربعة مفاتيح في الفراغات المتاحة. حدد المفتاح المستخدم حالياً في شبكة الاتصال عن طريق تحديد مفتاح إرسال WEP الافتراضي.

— **عبارة المرور أو مفتاح WPA أو WPA2 المشترك مسبقاً**

تشتمل عبارة مرور WPA على إعداد تشغيل للحصول على مستوى إضافي من الأمان. الخيارات المتاحة هما AES أو TKIP. يجب تعيين التشغيل على نفس النوع المستخدم للموجه وللطاقة، وإلا فلنتمكن الطابعة من الاتصال عبر شبكة الاتصال.

— **802.1X-RADIUS** —

في حال تركيب الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال 802.1X، فقد تحتاج إلى التالي:

- نوع المصادقة
- نوع المصادقة الداخلية
- اسم مستخدم وكلمة مرور 802.1X
- الشهادات
- "لا يوجد أمان"

في حالة عدم استخدام شبكة الاتصال اللاسلكية لأي نوع حماية، فإنه لن تكون لديك أية معلومات أمان.

ملاحظة: لا يوصى باستخدام شبكة اتصال لاسلكية ليس لها مفتاح أمان.

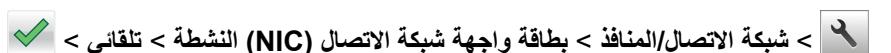
ملاحظات:

- إذا لم تكن تعرف معرف ضبط الخدمة (SSID) الخاص بشبكة الاتصال الذي يتصل بها الكمبيوتر، فقم ببدء تشغيل الأداة المساعدة اللاسلكية لمهايي شبكة الاتصال الخاصة بالكمبيوتر، ثم ابحث عن اسم شبكة الاتصال. إذا لم تتمكن من العثور على معرف ضبط الخدمة (SSID) أو معلومات الأمان الخاصة المراجعة الواردة مع نقطة الوصول، أو اتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام.
- للتعرف على عبارة مرور أو مفتاح WPA/WPA2 المشترك مسبقاً لشبكة الاتصال اللاسلكية، انظر الوثائق المرفقة بنقطة الوصول، أو انظر (ملقب الويب المضمن) المرتبط بنقطة الوصول أو ارجع إلى الشخص المسؤول عن دعم النظام.

الاتصال بالطابعة باستخدام معالج الإعداد اللاسلكي

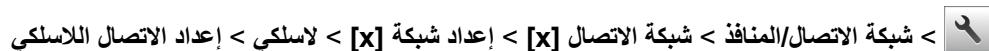
قبل أن تبدأ، تأكد من أن:

- تركيب مهايي شبكة اتصال لاسلكية في الطابعة، يعمل على نحو سليم. للحصول على مزيد من المعلومات، انظر ورقة الإرشادات المرفقة بمهايي شبكة الاتصال اللاسلكية.
- تم فصل كابل Ethernet من الطابعة.
- تم ضبط "بطاقة واجهة شبكة الاتصال (NIC) النشطة" على "تلقائي". لضبط هذا الإعداد على "تلقائي"، انتقل إلى:



ملاحظة: تأكد من إيقاف تشغيل الطابعة، ثم انتظر لمدة خمس ثوانٍ على الأقل، ثم أعد تشغيل الطابعة.

1 من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى:



2 حدد إعداد اتصال لاسلكي.

من أجل	الاستخدام
اعرض الاتصالات اللاسلكية المتوفرة.	البحث عن شبكات الاتصال
ملاحظة: تعرض هذه القائمة جميع معرفات ضبط الخدمة (SSID) الآمنة أو غير الآمنة للبث.	
اكتب معرف ضبط خدمة (SSID) يدوياً.	اكتب اسم شبكة اتصال
ملاحظة: تأكد من كتابة معرف ضبط الخدمة (SSID) الصحيح.	
قم بتوصيل الطابعة بشبكة اتصال لاسلكية باستخدام إعداد Wi-Fi Protected Setup.	إعداد Wi-Fi Protected Setup

3 اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة الطابعة.

توصيل الطابعة بشبكة لاسلكية باستخدام إعداد Wi-Fi Protected Setup

قبل أن تبدأ، تأكد من أن:

- أن نقطة الوصول (الموجه اللاسلكي) معتمدة من إعداد Wi-Fi Protected Setup (إعداد Wi-Fi المحمي) (WPS) أو متواقة معه. ارجع إلى المراجع المصاحبة لقطة الوصول لمزيد من المعلومات.
- تركيب مهايي شبكة اتصال لاسلكية في الطابعة، متصل وي العمل على نحو سليم. لمزيد من المعلومات، انظر ورقة الإرشادات المرفقة بمهايي شبكة الاتصال اللاسلكية.

استخدام طريقة "تهيئة النسخ بضغط زر"

1 من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى:



2 اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة الطابعة.

استخدام طريقة رقم التعريف الشخصي (PIN)

1 من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى:

Wi-Fi Protected > شبكة الاتصال/المنافذ > شبكة الاتصال [x] > إعداد شبكة الاتصال [x] > لاسلكي > إعداد الاتصال اللاسلكي >  **Setup** > بدء طريقة رمز PIN

2 اننسخ PIN المكون من ثمانية أرقام.

3 افتح مستعرض الويب، ثم اكتب عنوان IP لنقطة الوصول في حقل العنوان.

ملاحظات:

- يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم ملقم وكيل، فعطله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

4 قم بالوصول إلى إعدادات WPS. ارجع إلى المراجع المصاحبة لنقطة الوصول لمزيد من المعلومات.

5 أدخل رقم PIN المكون من ثمانية أرقام، ثم احفظ الإعداد.

توصيل الطابعة بشبكة اتصال لاسلكية باستخدام ملقم الويب المضمن

قبل أن تبدأ، تأكيد من أن:

• الطابعة متصلة مؤقتاً بشبكة اتصال Ethernet.

• تم تركيب مهابي شبكة اتصال لاسلكية في الطابعة وهو يعمل بشكل سليم. للحصول على مزيد من المعلومات، انظر ورقة الإرشادات المرفقة بمهابي شبكة الاتصال اللاسلكية.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- عرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.123.

- إذا كنت تستخدم ملقم وكيل، فعطله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق **إعدادات** > **شبكة الاتصال/المنافذ** > لاسلكي.

3 قم بتعديل الإعدادات لتطابق إعدادات نقطة الوصول الخاصة بك (موجة لاسلكي).

ملاحظة: تأكيد من إدخال معرف ضبط الخدمة (SSID) الصحيح وطريقة الأمان والعبارة أو المفتاح المشترك مسبقاً ووضع شبكة الاتصال والقناة.

4 انقر فوق "إرسال".

5 قم بإيقاف تشغيل الطابعة، ثم افصل كابل Ethernet. ثم انتظر لمدة خمس ثوانٍ على الأقل ثم أعد تشغيل الطابعة.

6 اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال للتحقق من اتصال الطابعة بشبكة الاتصال. ثم في القسم بطاقة شبكة الاتصال [x]، راجع ما إذا كانت الحالة هي "متصلة" أم لا.

تغيير إعدادات المنفذ بعد تثبيت منفذ حلول داخلية

ملاحظات:

- إذا كان عنوان IP الخاص بالطابعة ثابتاً، فلا تغيير التهيئة.
- إذا تمت تهيئة أجهزة الكمبيوتر لاستخدام اسم الشبكة بدلاً من عنوان IP، فلا تغيير التهيئة.
- إذا كنت تضييف منفذ حلول داخلية (ISP) لاسلكياً إلى طابعة تمت تهيئتها مسبقاً لاتصال Ethernet، فافصل الطابعة عن شبكة Ethernet.

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 افتح مجلد الطابعات.
- 2 من القائمة المختصرة للطابعة المزودة بمنفذ الحلول الداخلية (ISP) الجديد، افتح خصائص الطابعة.
- 3 قم بتهيئة المنفذ من القائمة.
- 4 حدّث عنوان IP.
- 5 طبق التغييرات.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 من تفضيلات النظام في قائمة Apple، انتقل إلى لائحة الطابعات، ثم حدد + IP.
- 2 اكتب عنوان IP في حقل العنوان.
- 3 طبق التغييرات.

إعداد الطابعة التسلسليّة Windows (فقط)

- 1 قم بتعيين المعلمات في الطابعة.
 - أ من لوحة التحكم، انتقل إلى القائمة حيث توجد إعدادات المنفذ.
 - ب قم بتحديد موقع قائمة إعدادات المنفذ التسلسلي، ثم قم بضبط الإعدادات، إذا لزم الأمر.
 - ج طبق التغييرات.
- 2 من الكمبيوتر، افتح مجلد الطابعات ثم حدد الطابعة الخاصة بك.
- 3 افتح خصائص الطابعة، ثم حدد منفذ الاتصال من القائمة.
- 4 عين معلمات منفذ الاتصال في Device Manager (مدير الأجهزة).

ملاحظات:

- تخفف الطابعة التسلسليّة من سرعة الطباعة.
- تأكّد من أن الكبل التسلسلي متصل بالمنفذ التسلسلي على طابعتك.

التحقق من إعداد الطابعة

- عند تركيب جميع الوحدات الاختبارية للأجهزة وخيارات البرامج وتشغيل الطابعة، تحقق من إعداد الطابعة بشكل صحيح من خلال طباعة التالي:
- **صفحات إعدادات القوائم** — استخدم هذه الصفحات للتحقق من تثبيت جميع الوحدات الاختبارية للطابعة على النحو الصحيح. في حالة عدم إدراج أي وحدة اختبارية قمت بتثبيتها، فإن ذلك يدل على عدم تثبيتها على النحو الصحيح. قم بازالة الوحدة الاختبارية، وأعد تركيبها مرة أخرى.
 - **صفحة إعداد شبكة الاتصال Network Setup Page** — إذا كانت الطابعة تدعم التوصيل، استخدم هذه الصفحة للتحقق من عمل شبكة الاتصال. كما توفر هذه الصفحة معلومات مهمة تسهم في تهيئة الطابعة عبر شبكة الاتصال.

طباعة صفحة إعدادات القائمة

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

 < تقارير > صفحة إعدادات القائمة

طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال

إذا كانت الطابعة موصولة بشبكة اتصال، فاطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال للتحقق من اتصال الشبكة. كما توفر هذه الصفحة معلومات مهمة تساعد في تبيئه الطابعة عبر شبكة الاتصال.

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

 < تقارير > صفحة إعداد شبكة الاتصال

2 تأكد من القسم الأول من صفحة إعداد الشبكة وتأكد من أن الحالة هي متصلة.

إذا كانت الحالة هي غير متصلة، فقد تكون لوحة تفريغ LAN غير نشطة أو قد يكون هناك خلل في كابل الشبكة. استشر الشخص المسؤول عن دعم النظام، ثم اطبع صفحة إعداد شبكة اتصال أخرى.

تحميل الورق والوسائل الخاصة

يعتبر تحديد الورق والوسائل الخاصة وطريقة التعامل معها من الأمور التي من شأنها التأثير على مدى موثوقية طباعة المستندات. لمزيد من المعلومات، انظر العبارتين "تحذير انحسار الورق" على الصفحة 199 والعباره "تخزين الورق" على الصفحة 55.

تعيين حجم الورق ونوعه

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



تهيئة إعدادات الورق بحجم Universal

حجم الورق Universal هو إعداد مُعرف من قبل المستخدم يتيح لك الطباعة على أحجام ورق غير موجودة في قوائم الطابعة.

ملاحظات:

- يبلغ أصغر حجم Universal مدعوم 76.2×76.2 ملم (3×3 بوصات).
- يبلغ أكبر حجم Universal مدعوم 215.9×359.92 ملم (8.5×14.17 بوصة).

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



2 المس العرض الرأسي أو الارتفاع الرأسي (الارتفاع الرأسي).

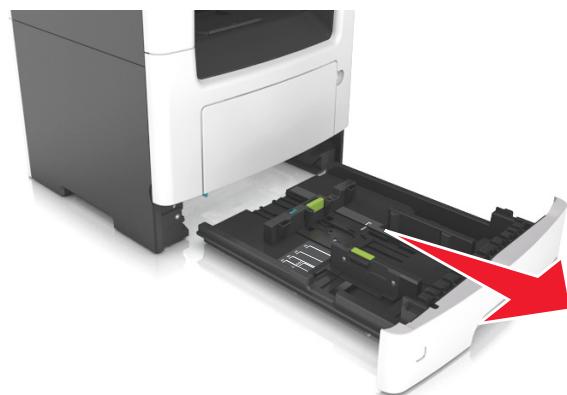
3 حدد العرض والارتفاع ثم المس

تحميل الأدراج

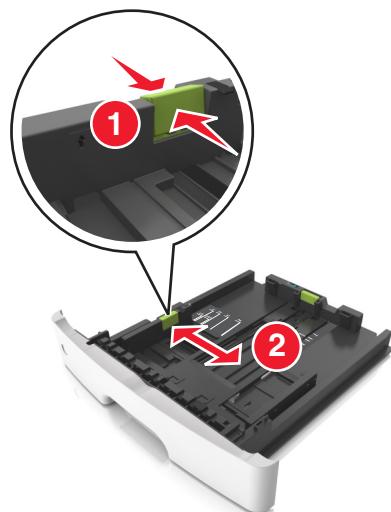
تنبيه - احتمال التعرض لإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

1 اسحب الدرج للخارج بالكامل.

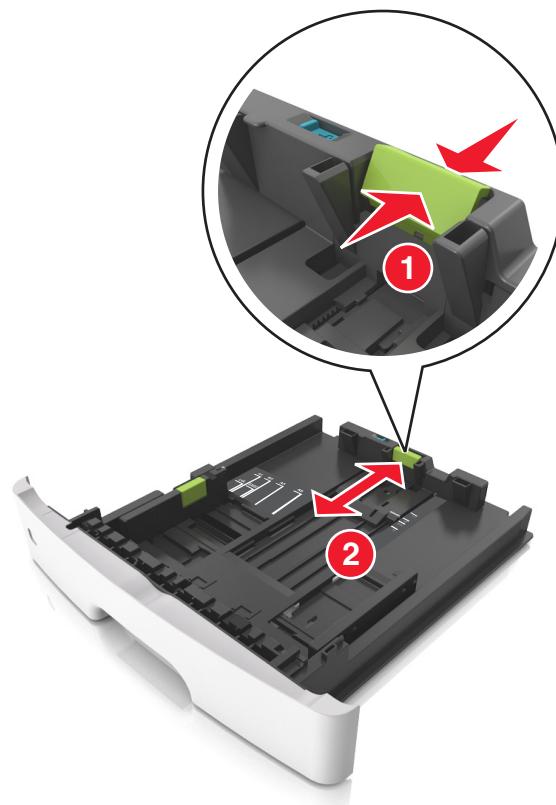
ملاحظة: لا تخرج الأدراج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور الرسالة "مشغولة" على الشاشة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحسار للورق.



2 اضغط على لسان موجه العرض ثم حركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.

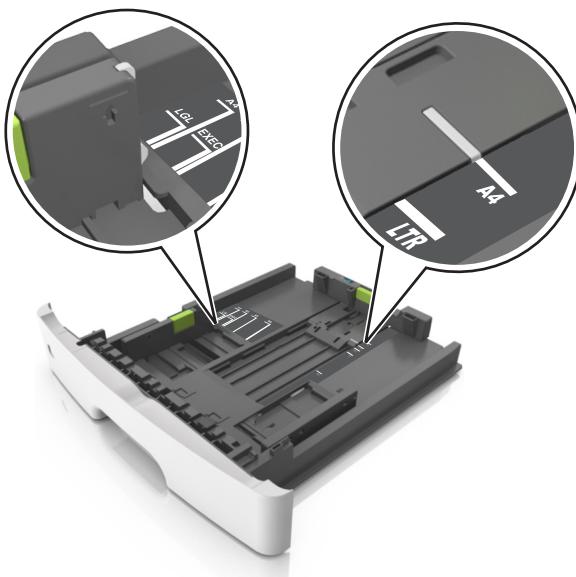


3 اضغط على لسان موجة الطول ثم حركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.

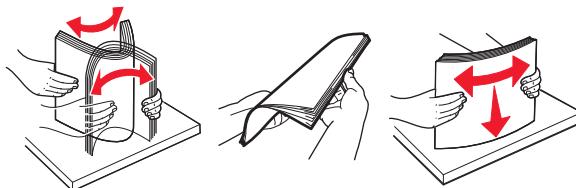


ملاحظات:

- بالنسبة لبعض أحجام الورق مثل letter وA4 وlegal، اضغط على لسان موجة الطول وحركه إلى الخلف حتى يتتناسب مع طول الورق.
- عند تحميل ورق بحجم legal، يمتد موجة الطول لما وراء القاعدة بحيث يترك الورق معرضًا للغبار. ولحماية الورق من الغبار، يمكنك شراء غطاء الغبار بشكل منفصل. للحصول على مزيد من المعلومات، اتصل بدعم العملاء.
- إذا كنت تقوم بتحميل ورق بحجم A6 في الدرج القياسي، فاضغط على لسان موجة الطول ثم حركه نحو مركز الدرج إلى موضع الحجم A6.
- تأكد من محاذاة موجهي العرض والطول مع مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج.



4 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها، ثم قم بتهويتها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

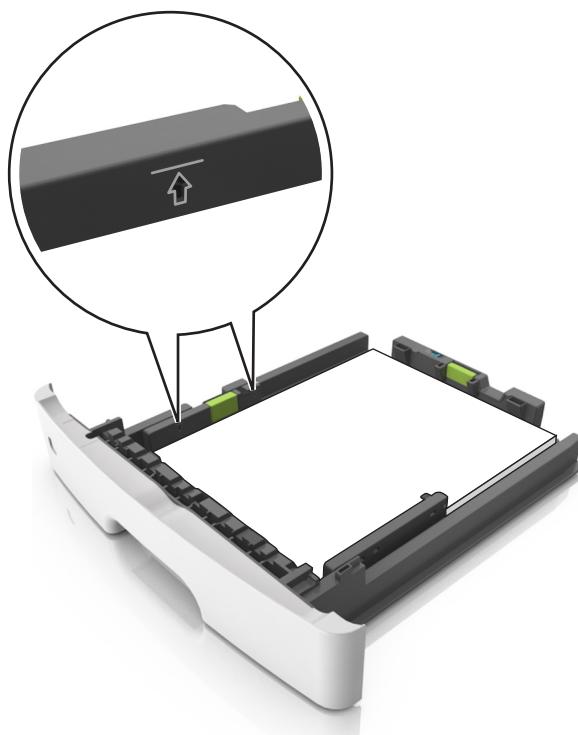


5 حمل رزمة الورق.



ملاحظات:

- قم بالتحميل مع جعل الوجه القابل للطباعة متوجهاً لأسفل عند استخدام ورق معاد تدويره أو مطبوع مسبقاً.
- قم بتحميل الورق المتقارب مسبقاً مع توجيه التقارب بالحافة العليا نحو الجزء الأمامي من الدرج.
- قم بتحميل الورق ذي الرأسية مع جعله متوجهاً لأسفل، مع توجيه الحافة العليا من الورق نحو الجزء الأمامي من الدرج. بالنسبة للطباعة على الوجهين، حمل الورق ذا الرأسية متوجهاً لأعلى مع جعل حافة الورقة السفلية باتجاه الجزء الأمامي من الدرج.
- تأكد من عدم تجاوز الورق لمؤشر حد التعبئة الأقصى الموجود على جانب موجة العرض.



6 قم بإدخال الدرج.



7 من لوحة تحكم الطابعة، عِنْ حجم الورق ونوعه من قائمة "الورق" ليطابقا الورق الذي تم تحميله في الدرج.

ملاحظة: عِنْ حجم ونوع الورق الصحيحين لتجنب مشكلات جودة الطباعة وانحسار الورق.

تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض

استخدم وحدة التغذية متعددة الأغراض عند الطباعة على أنواع وأحجام ورق مختلفة أو على وسائط خاصة؛ مثل البطاقات والورق الشفاف والملصقات الورقية والأظرف. ويمكنك استخدامها أيضًا لمهام الطباعة ذات الورقة الواحدة على الورق ذي الرأسية.

1 قم بفتح وحدة التغذية متعددة الأغراض.



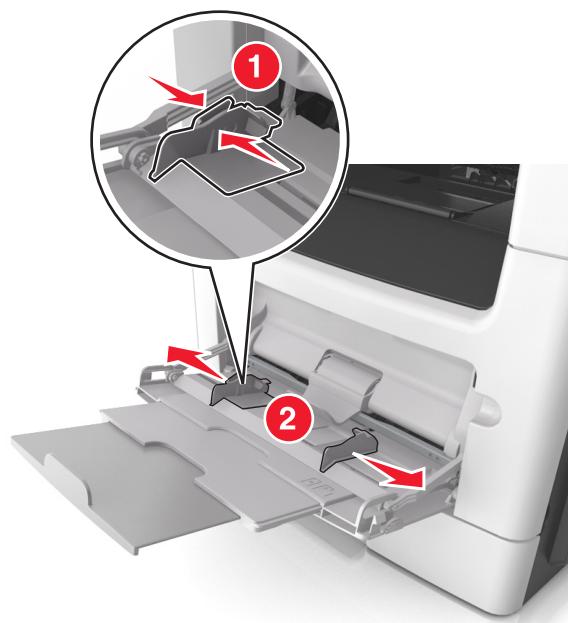
أ اسحب موسع وحدة التغذية متعددة الأغراض.



ب اسحب الموسع برفق بحيث تصبح وحدة التغذية متعددة الأغراض مفتوحة وموسعة بالكامل.

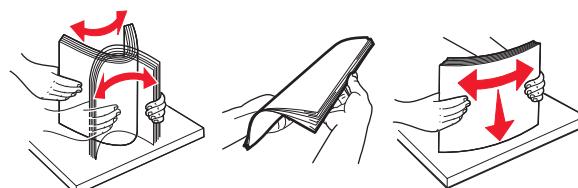


2 اضغط على اللسان بالجانب الأيسر لموجه العرض ثم حرك الموجهات حسب الورق الجاري تحميله.



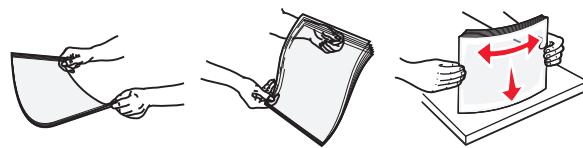
3 جهز الورق أو الوسائل الخاصة للتحميل.

- قم بثني الورق للخلف وللأمام للمباعدة بينهم، ثم قم بعملية التهوية. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



- أمسك الورق الشفاف من الحواف. قم بثني مجموعة الورق الشفاف للخلف وللأمام للمباعدة بينها، ثم قم بعملية التهوية. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

ملاحظة: تجنب لمس الوجه القابل للطباعة من الورق الشفاف. وتوخ الحذر لكي لا تترك خدوش عليهم.



- قم بثني رزمة الأظرف للخلف وللأمام للمباعدة بينهم، ثم قم بعملية التهوية. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



4 حِمْل الورق أو الوسائط الخاصة.

ملاحظات:

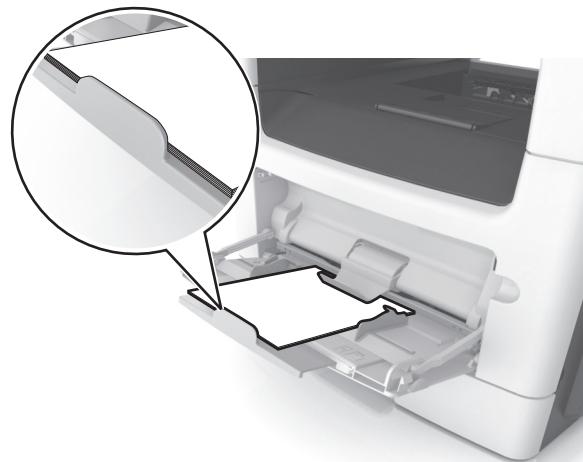
- لا تدفع الورق أو الوسائط الخاصة عنوة داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- تأكد من عدم تجاوز الورق أو الوسائط الخاصة لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على موجهات الورق. قد يتسبب التحميل الزائد في انحسار الورق.



- حمل الورق والبطاقات والورق الشفاف مع تحميل الجانب القابل للطباعة الموصى به بحيث يكون وجهه للأعلى وإدخال الحافة العليا أولاً في الطابعة. لمزيد من المعلومات حول تحميل الورق الشفاف، انظر العبوة التي أتى بها الورق الشفاف.



ملاحظة: عند تحميل ورق بحجم A6، تأكّد من استقرار موسع وحدة التغذية متعددة الأغراض برفق في مواجهة حافة الورق بحيث تظل آخر صفحات من الورق في مكانها.



- حِلَّ الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه للأعلى مع إدخال الحافة العلوية أولاً في الطابعة. بالنسبة للطباعة على جانبي الورقة (على الوجهين)، حِلَّ الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه لأسفل مع إدخال الحافة السفلية أولاً في الطابعة.



- حمل الأظرف مع إدخال لسان الطرف جهة اليسار وموجهًا لأسفل.



تحذير-تالف محتمل: تجنب استخدام أظرف تحتوي على طوابع أو مشابك أو دبابيس أو فتحات أو لوحات عناوين أو بطانة معلقة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق. فقد تسبب مثل هذه الأظرف في إحداث تلف شديد في الطابعة.

5 من قائمة لوحة التحكم بالطابعة، اضبط حجم الورق ونوعه في قائمة الورق ليطابقا الورق الذي تم تحميله في الوسائل الخاصة بوحدة التغذية متعددة الأغراض.

ربط الأدراج وفصلها

ترتبط الطابعة الأدراج عندما يكون حجم الورق المحدد ونوعه هما نفسهما. وعندما يصبح الدرج المرتبط فارغاً، تتم التغذية بالورق من الدرج المرتبط التالي. وللحيلولة دون ربط الأدراج، قم بتعيين اسم نوع ورق مخصص ووحيد.

ربط الأدراج وفصلها

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

• إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق الإعدادات > قائمة الورق.

3 قم بتغيير إعدادات حجم ونوع الورق للأدراج التي تقوم بربطها.

• لربط الأدراج، تأكد من أن حجم ونوع الورق للدرج يتتطابق مع الدرج الآخر.

• لفصل الأدراج، تأكد من أن حجم ونوع الورق لا يتتطابق مع الدرج الآخر.

4 انقر فوق Submit (إرسال).

ملاحظة: يمكنك كذلك تغيير إعدادات حجم ونوع الورق باستخدام لوحة التحكم بالطابعة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر [العبارة "تعيين حجم الورق ونوعه" على الصفحة 39](#).

تحذير-تالف محتمل: يجب أن يتتطابق الورق المحمل في الدرج مع اسم نوع الورق المخصص في الطابعة. تختلف درجة حرارة وحدة الصهر وفقاً لنوع الورق المحدد. قد تحدث مشكلات في الطابعة إذا لم تتم تهيئه الإعدادات بشكل مناسب.

إنشاء اسم مخصص لنوع ورق

استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات > قائمة الورق > أسماء مخصصة.

3 حدد اسمًا مخصصاً، ثم اكتب اسمًا لنوع ورق مخصص.

4 انقر فوق Submit (إرسال).

5 انقر فوق Custom Types (الأنواع المخصصة)، ثم تحقق من أن اسم نوع الورق المخصص الجديد قد استبدل الاسم المخصص.

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:

 (قائمة الورق) < Paper Menu < (الأسماء المخصصة)

2 حدد اسمًا مخصصاً، ثم اكتب اسمًا لنوع ورق مخصص.

 3 المس .

4 المس Custom Types (الأنواع مخصصة)، ثم تتحقق من أن اسم نوع الورق المخصص الجديد قد استبدل الاسم المخصص.

تعيين نوع ورق مخصص

استخدام "ملقم الويب المدمج"

عين اسم نوع ورق مخصص للدرج عند ربط الأدراج أو فصلها.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات > قائمة الورق > أنواع مخصصة.

3 حدد اسمًا لنوع الورق المخصص، ثم حدد نوعاً للورق.

ملاحظة: الورق هو من نوع إعداد المصنع الافتراضي لجميع الأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

4 انقر فوق Submit (إرسال).

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:

 **Custom Types** (الأنواع مخصصة) < قائمة الورق (Paper Menu)

2 حدد اسمًا لنوع الورق المخصص، ثم حدد نوعًا للورق.

ملاحظة: الورق هو من نوع إعداد المصنع الافتراضي لجميع الأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

 3 المس .

تهيئة اسم مخصص

استخدام ملقم ويب المضمن الآمن

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة ببقاعات على النحو .123.123.123.123

- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فعطله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات > قائمة الورق > أنواع مخصصة.

3 حدد الاسم المخصص المطلوب للتهيئة، ثم حدد نوع الورق أو الوسائط الخاصة، ثم انقر فوق إرسال.

استخدام لوحة التحكم

1 من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:

 < قائمة الورق > أنواع مخصصة

2 حدد الاسم المخصص المطلوب تعيينه للتهيئة، ثم المس .

دليل الورق والوسائل الخاصة

ملاحظات:

- تأكّد من تعين حجم الورق ونوعه وزنه على نحو صحيح على الكمبيوتر أو لوحة التحكم.
- قم بثني الوسائل الخاصة، وتزويتها، وتسويتها قبل تحميلها.
- قد تقوم الطابعة بالطابعة بسرعة مخفضة للحيلولة دون تلف وحدة الصهر.
- للحصول على المزيد من المعلومات حول البطاقات والملصقات، راجع *Card Stock & Label Guide* على موقع الدعم الخاص بشركة Lexmark على العنوان <http://support.lexmark.com>.

استخدام الوسائل الخاصة

تلميّحات حول استخدام الورق ذي الرأسية

- استخدم الورق ذي الرأسية المصمم خصيصاً لطابعات الليزر.
- اطبع عينات على الورق ذي الرأسية الذي تريد استخدامه قبل شراء كميات كبيرة منه.
- قبل تحميل الورق ذي الرأسية، قم بثني الرزمة وتزويتها وتسويتها لمنع التصاق الورق ببعضه البعض.
- يُعتبر اتجاه الصفحة أمراً مهماً عند الطباعة على الورق ذي الرأسية. للحصول على معلومات حول كيفية تحميل الورق ذي الرأسية، انظر:
 - العباره "تحميل الأدراج" على الصفحة [39](#)
 - العباره "تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض" على الصفحة [44](#)

تلميّحات حول استخدام الورق الشفاف

- اطبع صفحة اختبار على الورق الشفاف الذي تريد استخدامه قبل شراء كميات كبيرة منه.
- قم بتغذية الورق الشفاف من الدرج القياسي، أو وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- استخدم الورق الشفاف المصمم خصيصاً لطابعات الليزر. يجب أن يتحمل الورق الشفاف درجات حرارة تصل إلى 185 درجة مئوية (365 درجة فهرنهايت) دون أن يسيل الـ "الـ جـبـرـ" أو يتغير لونه أو يُحدث إزاحة أو يصدر انبثاثات خطيرة.
- **ملاحظة:** في حالة تعين وزن الورق الشفاف على "تقيل" ومادة الورق الشفاف على "خشن" بقائمة "الورق"، يمكن طباعة الورق الشفاف عند درجة حرارة 195 درجة مئوية (383 درجة فهرنهايت).
- تجنب وضع بصمات الأصابع على الورق الشفاف لتفادي أي مشاكل في جودة الطباعة.
- قبل تحميل الورق الشفاف، قم بثني الرزمة وتزويتها وتسويتها لمنع التصاق الورق ببعضه البعض.

تلميّحات حول استخدام الأطراف

- اطبع عينات على الأطراف التي تريد استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.
- استخدم الأطراف المصممة خصيصاً لطابعات الليزر. راجع الجهة المصنعة أو البائع للتأكد من أن الأطراف يمكنها تحمل درجات حرارة تصل إلى 230 درجة مئوية (446 درجة فهرنهايت) دون أن تلتصق أو تلتوي أو تتبعد بصورة زائدة أو تطلق انبثاثات خطيرة.
- للحصول على أفضل أداء، استخدم أطرافاً مصنوعة من ورق وزنه 90 جم/م² (24 رطل ورق ربط) أو 25 قطني. يجب ألا يزيد وزن الأطراف القطنية بالكامل عن 75 جم/م² (ورق سندات بوزن 20 رطل).
- استخدم فقط الأطراف الجديدة من عبوات غير تالفة.
- للحصول على أفضل أداء وللحد من انحسار الورق، لا تستخدم أطرافاً:
 - تحتوي على تجعد أو لـ "زـانـدـ"
 - ملتصقة ببعضها البعض أو تالفة بأي شكل من أشكال التلف

- تحتوي على إطارات أو فتحات أو ثقوب أو قصاصات أو نقوش
- تستخدم المشابك أو أربطة السلسلة أو أشرطة طي
- لها تصميم قفل داخلي
- مرفق بها طوابع بريد
- بها أية مواد لاصقة مكشوفة عندما يكون لسان الظرف في الوضع المحكم الغلق
- تحتوي على أركان مثلية
- تشطيبات خشنة أو مجعدة أو مدمومة
- اضبط موجهات العرض لتلاءم مع عرض الأظرف.

ملاحظة: قد تؤدي الرطوبة المرتفعة (أعلى من 60%) ودرجات الحرارة المرتفعة في الطباعة إلى تعجيد الأظرف أو غلقها.

تلميحات حول الملصقات

اطبع عينات على ورق الملصقات الذي تعتزم استخدامه قبل شراء كميات كبيرة منه.

ملاحظة: استخدم فقط ورق الملصقات. الملصقات المصنوعة من الفينيل أو ملصقات الأدوية أو الملصقات ذات الوجهين غير مدرومة لمزيد من المعلومات حول طباعة الملصقات وخصائصها وتصميمها، انظر دليل البطاقات والملصقات المتوفر على العنوان <http://support.lexmark.com>.

عند الطباعة على ملصقات:

- استخدم الملصقات المصممة خصيصاً لطبعات الليزر. ارجع إلى الجهة المصنعة أو الموزع للتحقق من الآتي:
- تحمل الملصقات درجات حرارة تصل إلى 240 درجة مئوية (464 درجة فهرنهايت) دون التعرض للالتصاق أو الالتواء أو التجعد الشديد أو إصدار انبعاثات خطيرة.
- باستطاعة المواد اللاصقة في الملصقات وورقة الغلاف (البطاقات القابلة للطباعة) والأجزاء العلوية المطلية أن تتحمّل ضغطاً يصل إلى 172 كيلو باسكال (25 رطلاً للبوصة المربعة) دون أن يؤدي ذلك إلى تفكها إلى طبقات رقيقة أو حدوث تسريب من الحواف أو إصدار دخان خطير.
- لا تستخدم ورق ملصقات مع مواد دعم سميكة.
- استخدم ورق عناوين كامل البطاقات. الأوراق الجزئية قد تسبب في إزالة أغلفة الملصقات أثناء الطباعة، مما يؤدي إلى انحسار الورق. كما أن الأوراق الجزئية تلوث الطباعة والخرطوشة بالمادة اللاصقة، وقد تبطل ضمانات الطباعة وخرطيش مسحوق الحبر.
- لا تستخدم ملصقات فيها مواد لاصقة مكشوفة.
- لا تطبع داخل مساحة مقدارها 1 مم (0.04 بوصة) من حافة الملصق، أو من الثقب أو بين القوالب المقصوصة للملصق.
- تأكد من أن الخلفية اللاصقة لا تصل إلى حافة الورقة. يوصى بأن يكون غطاء المنطقة للمادة اللاصقة على مسافة تبعد 1 مم (0.04 بوصة) على الأقل من الحواف. المادة اللاصقة تلوث الطباعة وقد تؤدي إلى إبطال الضمان.
- في حالة عدم التمكن من تغطية منطقة المادة اللاصقة، أزل شريطياً يبلغ طوله 2 ملم (0.08 بوصة) على الحافة الأمامية وحافة المشغل، واستخدم مادة لاصقة مانعة للتسرّب.
- يوصى بالاتجاه الطولي، خاصة عند طباعة الرموز الشريطية.

تلميحات حول استخدام ورق البطاقات

البطاقات هي وسائط خاصة تقبلة ذات طية فردية. من الممكن أن تؤثر العديد من خصائصها المتعددة، مثل محتوى الرطوبة والسمك والمادة على جودة الطباعة بشكل كبير. اطبع عينات على الملصقات التي ترغب في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.

عند الطباعة على البطاقات:

- تأكد من تعين "نوع الورق" على "بطاقات".
- حدد إعداد "مادة الورق" المناسب.
- انتبه إلى أن الورق المطبوخ مسبقاً والمتقوّب والمجدّد يمكن أن يؤثّر بصورة كبيرة على جودة الطباعة ويسبّب انحسار الورق أو مشكلات أخرى تتعلق بمناولة الورق.

- استشر الجهة المصنعة أو البائع للتأكد من قدرة البطاقات على تحمل درجات حرارة تصل إلى 240 درجة مئوية (464 درجة فهرنهايت) دون إطلاق انبعاثات خطيرة.
- لا تستخدم البطاقات المطبوعة مسبقاً والمصنعة باستخدام مواد كيميائية قد تلوث الطابعة. فالورق المطبوع مسبقاً ينتج مكونات شبه سائلة ومتطايرة داخل الطابعة.
- استخدم بطاقات قصيرة التحبيب كلما أمكن.

إرشادات الورق

يؤدي تحديد الورق الصحيح أو الوسائط الخاصة الصحيحة إلى تقليل مشكلات الطباعة. للحصول على أفضل جودة طباعة، قم بتجربة عينة من الورق أو الوسائط الخاصة قبل شراء كميات كبيرة.

سمات الورق

تؤثر سمات الورق التالية على جودة الطباعة والموثوقية. يجبأخذ تلك السمات في الاعتبار عند تقييم مجموعة الورق الجديدة.

الوزن

يمكن لأدراج الطابعة أن تتفقد تغذية تلقائية لورق بأوزان تصل إلى 120-جم/ m^2 (32 رطلأ) من ورق السنادات طوبل محبوب. يمكن لوحدة التغذية متعددة الأغراض أن تتفقد تغذية تلقائية لورق بأوزان تصل إلى 163-جم/ m^2 (43 رطلأ) من ورق السنادات طوبل محبوب. قد لا يكون الورق الذي يقل وزنه عن 60 جم/ m^2 (16 رطلأ) صلباً بصورة كافية ليتم تغذيته بشكل صحيح، مما يؤدي إلى انحسار الورق. للحصول على أفضل أداء، استخدم ورقة طوبل التحبيب وزنه 75 جرام/متر² (20 رطلأ). بالنسبة إلى الورق الأصغر من 182 × 257 ملم (7.2 × 10.1 بوصات)، نوصي باستخدام ورق زنته 90 جم/ m^2 (24 رطلأ) أو أقل.

ملاحظة: الطباعة على الوجهين مدعومة فقط على ورق سنادات وزنه يتراوح بين 60–90 جم/ m^2 (16–24 رطلأ).

طي

الطي هو ميل الوسائط إلى أن تتحني عند الحواف. التجعد الزائد يمكن أن يتسبب في حدوث مشكلات تغذية الورق. قد يحدث التجعد بعد مرور الورق عبر الطابعة، حيث يكون معرضًا لدرجات حرارة عالية. تخزين الورق بحيث يكون غير ملفوفًا في ظروف الحرارة أو الرطوبة أو البرودة أو الجفاف، حتى في الأدراج، يمكن أن يساهم في تجعد الورق قبل الطباعة مما يؤدي إلى مشكلات في تغذية الورق.

نعومة

تؤثر نعومة الورق على جودة الطباعة بشكل مباشر. إذا كان الورق خشنًا للغاية، فقد لا يتمكن مسحوق الحبر من الاندماج بطريقة ملائمة. إذا كان الورق شديد النعومة، فقد يؤدي إلى حدوث مشكلات في تغذية الورق وجودة الطباعة. استخدم دائمًا الورق الذي يتراوح بين 100 و300 نقاط Sheffield؛ إلا أن نعومة الورق التي تتراوح بين 150 و250 من نقاط Sheffield ينتج عنها أفضل جودة طباعة.

محتوى Moisture

يؤثر مقدار الرطوبة في الورق على كل من جودة الطباعة وقدرة الطابعة على تغذية الورق بشكل صحيح. اترك الورق في غلافه الأصلي إلى حين استخدامه. يعمل هذا على الحد من تعرض الورق للتغيرات الرطوبية مما قد يؤثر بالسلب على الأداء.

خزن الورق في غلافه الأصلي في نفس بيئة الطابعة لمدة تتراوح بين 24 و48 ساعة قبل الطباعة. قم بإطالة الوقت لعدة أيام إذا كانت بيئة التخزين أو النقل مختلفة تماماً عن بيئة الطابعة. قد يتطلب الورق سميك أيضًا فترة تكييف أطول.

اتجاه التحبيب

يشير التحبيب إلى محاذاة ألياف الورق في الورقة الواحدة. يكون التحبيب طولياً، بمعنى أنه يكون باتجاه طول الورق، أو عرضياً باتجاه عرض الورق. بالنسبة إلى ورق السنادات بوزن من 60–90 جم/ m^2 (16–24 رطلأ)، يوصى باستخدام ورق طوبل محبوب.

محتوى الألياف

يتم صناعة ورق التصوير الجاف الأعلى جودة من لب الخشب المعالج كيميائياً بنسبة 100%. هذا المحتوى يوفر للورق درجة عالية من الثبات مما يقلل من مشاكل تغذية الورق وجودة طباعة أفضل. الورق الذي يحتوي على ألياف، مثل القطن، يمكن أن يؤثر بالسلب على عملية معالجة الورق.

تحديد الورق

- يؤدي استخدام الورق المناسب للمساعدة في تفادي حالات الانحسار ويضمن الطباعة الحالية من المشاكل.
- للمساعدة في تفادي انحسار الورق وجودة الطباعة الرديئة:
- احرص دوماً على استخدام ورق جديد غير تالف.
 - قبل تحميل الورق، تعرف على جانب الطباعة الموصى به. عادة ما يشار إلى هذه المعلومات على عبوة الورق.
 - لا تستخدم ورقاً تم قصه أو تشذيبه باليد.
 - لا تخلط بين أحجام الورق أو أوزانه أو أنواعه في نفس الدرج؛ حيث يؤدي هذا الخلط إلى انحسار الورق.
 - لا تستخدم الورق المطلبي ما لم يتم تصميمه خصيصاً لطباعة التصوير الفوتوفغرافي الإلكتروني.

تحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية

استخدم هذه الإرشادات عند تحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية:

- استخدم ورقاً طويل التحبب لوزن الورق 60 إلى 90 جم² (16 إلى 24 رطلاً).
- استخدم فقط النماذج والورق ذي الرأسية المطبوع باستخدام الطباعة الليثوغرافية (الحجرية) بالإزاحة أو عملية الطباعة بالحرف.
- تجنب استخدام أوراق ذات أسطح خشنة أو ورق مصنوع من مادة معينة مزود بمواد خشنة.

استخدم أوراقاً مطبوعة بواسطة أخبار مقاومة للحرارة، مصممة للاستخدام في ناسخات التصوير الجاف. يجب أن يتحمل الحبر درجات حرارة تصل إلى 230 درجة مئوية (446 درجة فهرنهايت) دون أن يسيل أو يطلق انبعاثات خطيرة. استخدم أخبار لا تتأثر بالارتفاع في مسحوق الحبر. ويجب أن تقي أنواع الأخبار التي تحتوي على مجموعة مؤكدة أو تعتمد على الزيت عامة بهذه المتطلبات؛ وقد لا تفي بها الأخبار المصنوعة من عصارة الأشجار. متى راودك الشك، اتصل بمورد الورق لديك.

يجب أن تتحمل الأوراق المطبوعة مسبقاً مثل الورق ذي الرأسية درجات حرارة تصل إلى 230 درجة مئوية (446 درجة فهرنهايت) دون أن يسيل الحبر أو أن يطلق انبعاثات خطيرة.

استخدام الورق المعد تدويره وأوراق المكتب الأخرى

لأن شركة Lexmark تهتم بقضايا حماية البيئة، فإنها تدعم استخدام الورق المعد تدويره والمنتج خصيصاً ليتم استخدامه في طابعات الليزر (التي تعمل بتقنية التصوير الضوئي الإلكتروني).

وعلى الرغم من أنه لا يمكن الجزم بشكل قاطع بأن كافة أنواع الورق المعد تدويره ستتم تغذيتها في الطابعة بنجاح، إلا أن شركة Lexmark تعمل بدأب على اختبار ورق الناسخة المقصوص المعد تدويره المتوفّر بالسوق العالمية. يتم إجراء هذه الاختبارات العلمية بدقة بالغة وبشكل منظم. يتمأخذ عوامل كثيرة في الاعتبار، سواء كل على حدة أو بشكل متكامل، بحيث تتضمن ما يلي:

- كمية نفايات ما بعد الاستخدام (تحتقر شركة Lexmark ما يصل إلى 100% من إجمالي نفايات ما بعد الاستخدام).
- ظروف درجة الحرارة والرطوبة (ثحaki غرف الاختبار الأحوال الجوية في كافة أنحاء العالم).
- نسبة الرطوبة (يجب أن يحتوي الورق التجاري على نسبة رطوبة منخفضة: 4-5%).
- تعني مقاومة الإنثناء ودرجة الصلابة الملائمة تغذية الورق على النحو الأمثل في الطابعة.
- السمك (يؤثر في الكم الذي يمكن تحميشه في الدرج)
- خشونة السطح (ثقاس بوحدات شيفلد، وتؤثر في درجة وضوح المطبوعات ودرجة ثبات مسحوق الحبر على الورق)
- احتكاك السطح (يحدد درجة سهولة فصل الورق)
- التجبيب والتكونين (يؤثران على التجعد، الذي يؤثر أيضاً على آلية سلوك الورق أثناء انتقاله في الطابعة)
- السطوع والمادة (المظهر والإحساس)

أصبح الورق المعد تدويره أفضل من أي وقت مضى، إلا أن نسبة المحتوى المعد تدويره في الورق تؤثر في درجة التحكم في العناصر الأخرى. وعلى الرغم من أن الورق المعد تدويره يُعد طريقة جيدة للطباعة مع الوفاء بالمسؤولية تجاه البيئة، إلا أنه لا يُعد مثالياً. غالباً ما تتولد عن الطاقة اللازمة لإزالة الحبر والمواد الإضافية مثل المواد الملونة و"الصمن" انبعاثات كربونية أكثر من تلك الناجمة عن إنتاج الورق العادي. إلا أن استخدام الورق المعد تدويره يتيح إمكانية إدارة الموارد ككل بشكل أفضل.

تهتم شركة Lexmark بوجه عام باستخدام الورق بمسؤولية، وتعتمد في ذلك على عمليات تقييم دورة حياة منتجاتها. لفهم تأثير الطابعات على البيئة بشكل أفضل، أجرت الشركة عدداً من عمليات التقييم لدوره حياة المنتجات ووجدت أن الورق هو المساهم الرئيسي (بما يصل إلى 80%) في الانبعاثات الكربونية الناجمة خلال العمر الافتراضي الكامل للجهاز (بدءاً من التصميم وحتى انتهاء العمر الافتراضي). يرجع هذا إلى عمليات التصنيع الازمة لصناعة الورق والتي تحتاج إلى طاقة كبيرة.

ولذا، تسعى شركة Lexmark إلى توعية العملاء والشركاء بشأن تقليل تأثير الورق على البيئة. ويُعد استخدام الورق المعد تدويره أحد السُّبل لتحقيق ذلك. كما يُعد تجنب الاستهلاك الزائد عن الحاجة وغير الضروري للورق طريقة أخرى. شركة Lexmark مؤهلة بما يكفي لمساعدة العملاء على تقليل الفيالات الصادرة عن الطباعة والنسخ. علاوة على ذلك، تشجع الشركة على شراء الورق من الموزعين الذين يبدون التزامهم بالمارسات التي تحافظ على استدامة الغابات.

لا تعتمد شركة Lexmark موزعين محددين، ولكن يتم الاحتفاظ بقائمة منتجات المحول للتطبيقات الخاصة. إلا أن إرشادات اختيار الورق التالية ستتساعد في التخفيف من أثر الطباعة على البيئة:

1 قلل استهلاك الورق إلى الحد الأدنى.

2 اختر بعانياً مصدر الألياف الخشبية. اشتري من موزعين معتمدين من قبل منظمات مثل مجلس الإشراف على الغابات (FSC) أو برنامج مساندة خطط إصدار الشهادات للغابات (PEFC). تضمن هذه الاعتمادات أن الجهة المصنعة للورق تستخدم عجينة خشبية مصدرها القائمين على إدارة الغابات الذين يتبعون ممارسات مسؤولة تجاه البيئة والمجتمع في إدارة الغابات والحفاظ عليها.

3 اختر الورق الأكثر ملاءمة لاحتياجات الطباعة: ورق عادي 75 أو 80 جم² أو ورق معتمد أو ورق ذو وزن أقل أو ورق معد تدويره.

أمثلة على أنواع الورق غير المقبولة

تشير نتائج الاختبارات إلى وجود خطورة في استخدام أنواع الورق التالية مع طابعات الليزر:

- الورق المعالج كيميائياً والمستخدم لإنشاء سخن بدون استخدام ورق الكربون، ويُعرف كذلك باسم الورق غير الكربوني
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي تحتوي على مواد كيميائية قد تلوث الطابعة
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي يمكن أن تتأثر بدرجة الحرارة داخل جهاز الصهر بالطابعة.
- الورق المطبوع مسبقاً الذي يتطلب معاذة (موقع الطباعة الدقيق على الصفحة) أكبر من ± 2.3 مم (± 0.9 بوصة)، مثل نماذج التعرف الصوتي على الأحرف (OCR). في بعض الحالات، يمكن ضبط التسجيل ببرنامج تطبيقي للطباعة بنجاح على هذه النماذج.
- الورق المطلي (ورق قابل للمسح) والورق الصناعي والورق الحراري
- الورق ذو الحواف الخشنة أو الورق ذو الأسطح ذو المصنوع من مادة معينة مزرودة بماء خشنة أو الورق المجد
- الورق المعد تدويره الذي لا يفي بالمعيار EN12281:2002 (الاختبار الأوروبي)
- الورق الذي يقل وزنه عن 60 جم/م² (16 رطلًا)
- النماذج أو المستندات متعددة الأجزاء

لمزيد من المعلومات حول شركة Lexmark، تفضل بزيارة الموقع www.lexmark.com. ويمكن الاطلاع على معلومات عامة حول الاستدامة من خلال ارتباط Environmental Sustainability (الاستدامة البيئية).

تخزين الورق

استخدم توجيهات تخزين الورق تلك للمساعدة في تجنب حالات انحسار الورق وجودة الطباعة غير المتساوية:

- للحصول على أفضل النتائج، قم بتخزين الورق في درجة حرارة تبلغ 21 درجة مئوية (70 درجة فهرنهايت) ورطوبة نسبية تبلغ 40 بالمائة. توصي الغالبية العظمى من الجهات المصنعة للملصقات بالطبعاء في درجة حرارة تتراوح من 18 إلى 24 درجة مئوية (من 65 إلى 75 درجة فهرنهايت) برطوبة نسبية تتراوح بين 40 و60 بالمائة.
- قم ب تخزين الورق في علب كرتونية، على منصة نقالة أو رف، بدلاً من وضعها على الأرضية.
- قم ب تخزين العبوات الفردية على سطح مستو.

- لا تقم بتخزين أي شيء فوق عبوات الورق الفردية.
- أخرج الورق من العبوة الكرتونية أو الغلاف فقط عندما تكون جاهزاً لتحميله في الطابعة. حيث تساعد العبوة الكرتونية أو الغلاف في الحفاظ على الورق نظيفاً، وجافاً، ومستوياً.

أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة

أحجام الورق المدعومة

طباعة على الجانبين	زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية	وحدة التغذية متعددة الاستخدامات	الدرج الاختباري 550 سعة 250 أو ورقة	الدرج القياسي سعة 250 ورقة	حجم الورق وأبعاده
X	✓	X	X	X	X	بطاقة عمل
X	✓	X	✓ ¹	X	X	5 بوصة × 5
X	✓	X	✓ ¹	X	X	6 بوصة × 6
✓	✓	✓	✓	✓	✓	A4 م 297 × 210 (11.7 × 8.27 بوصة)
X	✓	✓	✓	✓	✓	A5 م 210 × 148 (8.27 × 5.83 بوصات)
X	✓	✓	✓	X	✓	A6 م 148 × 105 (5.83 × 4.13 بوصات)
X	✓	✓	✓	✓	✓	JIS B5 م 257 × 182 (10.1 × 7.17 بوصات)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	Letter م 279.4 × 215.9 (11 × 8.5 بوصة)
✓	² ✓	✓	✓	✓	✓	Legal م 355.6 × 215.9 (14 × 8.5 بوصة)
X	✓	✓	✓	✓	✓	Executive م 266.7 × 184.2 (10.5 × 7.25 بوصة)

1 يجب أن يكون إعداد حجم الورق معيناً إلى Universal.

2 يكون الورق مدعوماً في طرز محددة فقط من الطابعات.

3 يتم دعم الطباعة على الوجهين بعرض يبلغ 210 مم (8.27 بوصة) كحد أدنى وطول يبلغ 279.4 مم (11 بوصة) كحد أدنى. أصغر حجم ورق Universal مدعوم يكون مدعوماً في وحدة التغذية متعددة الأغراض فقط.

4 الحد الأدنى للعرض المدعوم هو 215.9 مم (8.5 بوصة) والحد الأدنى للطول المدعوم هو 296.9 مم (11.7 بوصة).

5 الحد الأدنى للطول المدعوم هو 296.9 مم (11.7 بوصة).

جـم الورق وأبعاده	الدرج القياسي سعة 250 ورقة	الدرج الاختياري سعة 250 أو 550 ورقة	وحدة التغذية متعددة الاستخدامات	وحدة تغذية المستندات التلقائية	زجاج الماسحة الضوئية	طباعة على الجانبين
(المكسيك) Oficio م 340.4 × 215.9 (بوصة) 13.4 × 8.5)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio م 330.2 × 215.9 (بوصة) 13 × 8.5)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement م 215.9 × 139.7 (بوصة) 8.5 × 5.5)	x	✓	✓	✓	✓	✓
³ Universal م 127 x 76.2 م 359.92 x 215.9 (بوصة) 14.17 x 8.5)	✓	⁴ ✓	✓	✓	✓	✓
(Monarch) Envelope 7 3/4 م 190.5 × 98.4 (بوصة) 7.5 × 3.875)	x	✓	x	✓	x	x
ظرف 9 م 226.1 × 98.4 (بوصات) 8.9 × 3.875)	x	✓	x	✓	x	x
ظرف 10 م 241.3 × 104.8 (بوصات) 9.5 × 4.12)	x	✓	x	✓	x	x
DL Envelope م 220 × 110 (بوصات) 8.66 × 4.33)	x	✓	x	✓	x	x
C5 Envelope م 229 × 162 (بوصة) 9.01 × 6.38)	x	✓	x	✓	x	x
B5 Envelope م 250 × 176 (بوصة) 9.84 × 6.93)	x	✓	x	✓	x	x
أظرف أخرى م إلى 165 × 85.7 م 355.6 × 215.9 بوصة إلى 6.50 × 3.375 (بوصة) 14 × 8.5)	x	⁵ ✓	x	✓	x	x

Universal معنًى إلى حم الورق عدد يكون بحسب

² يكون الورق مدعوماً في طرز محددة فقط من الطابعات

³ يتم دعم الطباعة على الوجهين بعرض يبلغ 210 مم (8.27 بوصة) كحد أدنى وطول يبلغ 279.4 مم (11 بوصة) كحد أدنى. أصغر حجم ورق Universal مدعوم يكون دعماً ما في، وحدة التغذية متعددة الأغراض فقط.

⁴ الح الأدنى للعرض المدعوم هو 215.9 مم (8.5 بوصة) والحد الأدنى للطول المدعوم هو 296.9 مم (11.7 بوصة).

5 الحد الأدنى للطول المدعوم هو 296.9 مم (11.7 بوصة).

أنواع الورق وأوزانه المدعومة

يدعم الدرج القياسي أوزان ورق تتراوح بين 60–90 جم/م² (16–24 رطلًا). يدعم الدرج الاختياري أوزان ورق تتراوح بين 60–120 جم/م² (16–32 رطلًا). تدعم وحدة التغذية متعددة الأغراض أوزان ورق تتراوح بين 60–163 جم/م² (16–43 رطلًا).

نوع الورق	الدرج سعة 250 أو 550 ورقة	وحدة التغذية متعددة الأغراض	وضع الطباعة على الوجهين	وحدة تغذية المستندات (ADF) التلقائية	زجاج الماسحة الضوئية
الورق العادي	✓	✓	✓	✓	✓
البطاقات	✗	✓	✗	✓	✓
الورق الشفاف	✓	✓	✗	✓	✓
ورق معاد تدويره	✓	✓	✓	✓	✓
ملصقات الورق ¹	✓	✓	✗	✓	✓
ورق سندات	✓	✓	✓	✓	✓
ظرف ²	✗	✓	✗	✓	✓
ظرف خشن	✗	✓	✗	✓	✓
ورق ذو رأسية	✓	✓	✓	✓	✓
مطبوع مسبقاً	✓	✓	✓	✓	✓
ورق ملون	✓	✓	✓	✓	✓
ورق خفيف	✓	✓	✓	✓	✓
ورق ثقيل	✓	✓	✓	✓	✓
خشن/قطني	✓	✓	✗	✓	✓
نوع الورق المخصص [X]	✓	✓	✓	✓	✓

¹ الملصقات الورقية ذات الوجه الواحد المصممة لطبعات الليزر مدعومة للاستخدام من حين لآخر. ويوصى بطباعة ما لا يزيد عن 20 صفحة من الملصقات الورقية

شهرياً. الملصقات المصنوعة من الفينيل أو ملصقات الأدوية أو الملصقات ذات الوجهين غير مدعومة

² استخدم الأظرف التي تظل منبسطة عند وضعها بشكل فردي على طاولة بحيث يكون وجهها لأسفل.

الطباعة

طباعة مستند

طباعة النماذج

استخدم "النماذج والمفضلة" للوصول بسرعة وسهولة إلى النماذج المستخدمة بشكل متكرر أو المعلومات الأخرى التي تتم طباعتها بشكل منتظم. قبل أن تتمكن من استخدام هذا التطبيق؛ قم بإعداده على الطابعة أولاً. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر [العبارة "إعداد النماذج والمفضلة" على الصفحة 19](#).

- 1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:
النماذج والمفضلة > حدد النموذج من القائمة > أدخل عدد النسخ > اضبط الإعدادات الأخرى
- 2 طبق التغييرات.

الطباعة من كمبيوتر

ملاحظة: للملصقات ومخزون البطاقات والمعلمات، عين حجم الورق ونوعه في الطابعة قبل إرسال مهمة الطباعة.

- 1 من المستند الذي تحاول طباعته، افتح مربع الحوار "طباعة".
- 2 عند الضرورة، اضبط الإعدادات.
- 3 أرسل مهمة الطباعة.

ضبط قاتمة مسحوق الحبر

استخدام "ملقم الويب المدمج"

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
 - إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
- 2 انقر فوق إعدادات > إعدادات الطابعة > قائمة الجودة > قاتمة مسحوق الحبر.
 - 3 قم بضبط الإعداد، ثم انقر فوق **Submit** (إرسال).

استخدام لوحة تحكم الطابعة

- 1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

Toner Darkness < **Settings** (الإعدادات) < Print Settings (إعدادات الطابعة) < Quality Menu (قائمة الجودة) < **Settings** (قاتمة مسحوق الحبر)

- 2 قم بضبط الإعداد، ثم المس .

الطباعة من جهاز محمول

ملاحظة: تأكيد من توصيل الطباعة والجهاز المحمول بنفس شبكة الاتصال اللاسلكية. للحصول على معلومات حول تهيئه الإعدادات اللاسلكية للجهاز المحمول، راجع المراجع المصاحبة للجهاز.

الطباعة من جهاز محمول باستخدام خدمة الطباعة Mopria

إن خدمة الطباعة من Mopria® هي عبارة عن حل للطباعة للأجهزة المحمولة التي تعمل بنظام Android الإصدار 4.4 أو الإصدارات اللاحقة. تسمح لك بالطباعة إلى أي طابعة تعتمد خدمة Mopria.

ملاحظة: قبل الطباعة، تأكيد من تمكين خدمة الطباعة Mopria.

- 1 من الشاشة الرئيسية على جهازك المحمول، احمد إلى تشغيل تطبيق متافق.
- 2 اضغط على الطباعة، ومن ثم حدد الطابعة.
- 3 أرسل مهمة الطباعة.

الطباعة من جهاز محمول باستخدام Google Cloud Print

إن Google Cloud Print™ هي عبارة عن خدمة طباعة للجهاز المحمول تسمح للتطبيقات الممكنة على الأجهزة المحمولة بالطباعة إلى أي طابعة مزودة بخدمة Google Cloud Print.

- 1 من الشاشة الرئيسية على جهازك المحمول، احمد إلى تشغيل تطبيق ممکن.
- 2 اضغط على زر الطباعة، ومن ثم حدد الطابعة.
- 3 أرسل مهمة الطباعة.

الطباعة من جهاز محمول باستخدام AirPrint

إن AirPrint هو حل للطباعة من الأجهزة المحمولة، يسمح لك بالطباعة مباشرةً من أجهزة Apple إلى طابعة تعتمد خدمة Airprint.

ملاحظة: هذا التطبيق مدعم فقط في بعض أجهزة Apple.

- 1 من الشاشة الرئيسية على جهازك المحمول، احمد إلى تشغيل تطبيق متافق.
- 2 حدد عنصراً تريده طباعته، ومن ثم اضغط على رمز المشاركة.
- 3 اضغط على زر الطباعة، ومن ثم حدد الطابعة.
- 4 أرسل مهمة الطباعة.

الطباعة من جهاز محمول باستخدام Lexmark Mobile Print

Lexmark™ تسمح لك خدمة Mobile Print بإرسال المستندات والصور مباشرةً إلى جهاز معتمد من Lexmark.

- 1 افتح المستند ومن ثم أرسله إلى Lexmark Mobile Print أو شاركه معها.

ملاحظة: قد لا تدعم بعض تطبيقات الجهات الخارجية ميزة الإرسال أو المشاركة. للحصول على المزيد من المعلومات، راجع الوثائق المرفقة بالتطبيق.

- 2 حدد طابعة.
- 3 اطبع المستند.

الطباعة من محرك أقراص فلاش

الطباعة من محرك أقراص محمول

ملاحظات:

- قبل طباعة ملف PDF مشفر، تتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة التحكم بالطابعة.
- لا يمكنك طباعة ملفات ليس لديك تصريحات بطبعتها.
- 1 أدخل محرك أقراص محمول في منفذ USB.



ملاحظات:

- يظهر رمز محرك الأقراص المحمول على الشاشة الرئيسية عند تركيب محرك الأقراص المحمول.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول بينما تكون الطابعة في حاجة إلى الانتباه، كما هو الحال حين يحدث انحصار للورق، فإن الطابعة تتتجاهل جهاز الذاكرة.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول أثناء معالجة الطابعة لمهام طباعة أخرى، فستظهر الرسالة **Busy** (مشغولة) على شاشة الطابعة. بعد الانتهاء من معالجة مهام الطابعة هذه، قد تحتاج إلى استعراض قائمة المهام المتوقفة لطباعة مستندات من محرك أقراص محمول.

تحذير - تلف محتمل: لا تلمس كابل USB أو أيًا من مهابينات شبكة الاتصال اللاسلكية أو أي موصل أو وحدة الذاكرة أو الطابعة في المناطق الموضحة أثناء تنشيط الطابعة أو القراءة أو الكتابة من وحدة الذاكرة. فقد يحدث فقد للبيانات.



2 من لوحة تحكم الطابعة، المس المستند المطلوب طباعته.

3 المس الأسهم للحصول على معاينة للمستند.

4 استخدم أو لتحديد عدد النسخ التي تود طباعتها، ثم المس **Print** (طباعة).

ملاحظات:

- لا تزل محرك الأقراص المحمول من منفذ USB إلى أن ينتهي المستند من الطباعة.
- إذا تركت محرك الأقراص المحمول في الطابعة بعد ترك شاشة قائمة USB الأولية، فقم بلمس **Held Jobs** (المهام المحجوزة) على الشاشة الرئيسية لطباعة الملفات من محرك الأقراص المحمول.

أنواع محركات أقراص فلاش والملفات المدعومة

ملاحظات:

- يجب أن تدعم محركات وحدات تخزين USB المحمولة عالية السرعة معيار السرعة الكاملة. إن أجهزة USB منخفضة السرعة غير مدعومة.
- يجب على محركات الأقراص المحمولة USB أن تدعم نظام جداول تخصيص الملف (FAT). الأجهزة المهمّأة بنظام New Technology (NTFS) File System، أو أي نظام ملفات آخر، غير مدعومة.

نوع الملف	محركات أقراص فلاش الموصى بها
المستندات: pdf. • xps. • ال&صور: dcx. • gif. • jpg. أو jpeg. • bmp. • pcx. • tif. أو tiff. • png. • fls. •	• Lexar JumpDrive FireFly 512 ميجابايت و 1 جيجابايت) • SanDisk Cruzer Micro 512 ميجابايت و 1 جيجابايت) • Sony Micro Vault Classic 512 ميجابايت و 1 جيجابايت)

طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى

تخزين مهام الطباعة في الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:

 Confidential Print (الأمان) < (الطباعة السرية) > حدد نوع مهمة طباعة

استخدام	-
Max Invalid PIN (الحد الأقصى لرقم PIN غير الصالح)	لتحديد عدد المرات التي يتم فيها إدخال رقم PIN غير صالح. ملاحظة: عند بلوغ الحد، يتم حذف مهام الطباعة باسم المستخدم هذا ولرمز PIN.
Confidential Job Expiration (انتهاء فترة المهمة السرية)	يتيح لك الاحتفاظ بمهام الطباعة في الكمبيوتر حتى تدخل رمز PIN من لوحة التحكم بالطابعة. ملاحظة: يتم تعيين رمز PIN من الكمبيوتر. يجب أن يتألف من أربعة أرقام من 0 إلى 9.
Repeat Job Expiration (تكرار انتهاء فترة المهمة)	طبع وخرن مهام الطباعة في ذاكرة الطابعة.
Verify Job Expiration (تحقق من انتهاء فترة المهمة)	يتيح لك طباعة نسخة واحدة من مهمة طباعة بينما تحتفظ الطابعة بالنسخ الباقية. حيث يسمح بالتحقق مما إذا كانت النسخة الأولى مرضية. يتم حذف مهمة الطباعة تلقائياً من ذاكرة الطابعة بمجرد أن تتم طباعة جميع النسخ.
Reserve Job Expiration (حفظ انتهاء فترة المهمة)	لتخزين مهام الطباعة لتم طباعتها في وقت لاحق. ملاحظة: يتم الاحتفاظ بمهام الطباعة حتى يتم حذفها من قائمة "المهام المحجوزة".

ملاحظات:

- قد يتم حذف مهام Reserve Print (حفظ الطباعة) عند حاجة الطابعة إلى مساحة ذاكرة إضافية لمعالجة مهمة مهام متوقفة إضافية.
- يمكنك ضبط الطابعة لتخزين مهام الطباعة في ذاكرة الطابعة حتى تبدأ مهمة الطباعة من لوحة تحكم الطابعة.
- تسمى كل مهمة الطباعة التي يمكن أن يبدأها المستخدم من الطابعة مهمة متوقفة.



2 المس

طباعة المهام المحجوزة

- 1 من المستند الذي تحاول طباعته، افتح مربع الحوار الطباعة.
- 2 حدد الطباعة، ومن ثم نفذ ما يلي:
 - لمستخدم Windows، انقر فوق **Properties** (الخصائص) or **Preferences** (الفضائل)، ومن ثم انقر فوق **Print and Hold** (الطباعة والانتظار).
 - لمستخدم Macintosh، حدد **Print and Hold** (الطباعة والانتظار).
- 3 حدد نوع مهمة الطباعة.
- 4 إذا لزم الأمر، خصّص اسم مستخدم.
- 5 أرسل مهمة الطباعة.
- 6 من شاشة الطابعة الرئيسية، المس **Held Jobs** (المهام المحجوزة).
- 7 أرسل مهمة الطباعة.

تعديل إعدادات الطابعة السرية

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

 - اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
 - إذا كنت تستخدم ملقم وكيل، فعطله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
- 2 انقر فوق الإعدادات > الأمان > إعداد الطابعة السرية.
- 3 تعديل الإعدادات:
 - قم بتعيين عدد أقصى لمحاولات إدخال رقم PIN. عندما يتجاوز المستخدم ذلك الرقم، يتم حذف جميع مهام هذا المستخدم.
 - قم بتعيين فترة انتهاء لمهام الطابعة السرية. وعندما لا يقوم مستخدم بطباعة المهام خلال تلك الفترة، يتم حذف جميع المهام الخاصة بهذا المستخدم.
- 4 انقر فوق **Submit** (إرسال) لحفظ الإعدادات المعدلة.

طباعة صفحات المعلومات

طباعة قائمة عينات الخطوط

- 1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:
- 2  < **Print Fonts** (القارير) > **Reports** (خطوط الطباعة).
- 3 المس خطوط **PCL** أو خطوط **PostScript**.

طباعة قائمة الدليل

- 1 تعرض قائمة بالأدلة الموارد المخزنة في بطاقة ذاكرة محمولة أو على قرص الطابعة الصلب.
- 2 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

Print Directory (تقارير) < Reports < 

إلغاء مهمة طباعة

إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة

1 من لوحة تحكم الطابعة، المس إلغاء المهمة أو اضغط على  في لوحة المفاتيح الرقمية.

2 المس مهمة الطباعة التي تريدها، ثم المس حذف المهام المحددة.

ملاحظة: إذا قمت بالضغط على  بلوحة المفاتيح الرقمية، فالممس استئناف للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

1 وفقا لنظام التشغيل، نفذ أحد الإجراءات التالية:

- افتح مجلد الطابعات، ثم حدد طابعتك.
- من "تضييلات النظام" في قائمة Apple، انتقل إلى طابعتك.

2 حدد مهمة الطباعة التي تريدها.

النسخ

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية للمستندات ذات الصفحة الواحدة أو صفحات الكتب أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) لطباعة المستندات ذات الصفحات المتعددة بما في ذلك الصفحات على الوجهين.</p>

إنشاء النسخ

إنشاء نسخة سريعة

قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفاف أو ورق الصور أو الوسانط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- تضيء لمبة مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

ملاحظة: لتجنب اقصاص الصورة، تأكد من تطابق حجم المستند الأصلي مع حجم ورقة النسخ.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .

النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورق نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور أو الوسانط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.

2 اضبط موجهات الورق.

- 3** من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:
Copy It (النسخ) < تحديد إعدادات النسخ < Copy (إجراء النسخ)

النسخ باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

- 1** ضع المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل في الركن العلوي الأيسر.
- 2** من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:
Copy (نسخ) < تحديد إعدادات النسخ <> Copy It (إجراء النسخ)
Scan the Next Page إذا كان لديك المزيد من الصفحات المطلوب مسحها ضوئياً، حينئذ ضع المستند التالي على زجاج الماسحة الضوئية، ثم المس **(مسح الصفحة التالية ضوئياً)**.
- 3** المس **Finish the Job (انهاء المهمة)**.

نسخ الصور الفوتوغرافية

- 1** ضع الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهها لأسفل في الركن الأيسر العلوي.
- 2** من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:
 **Content (محظى) < Photo (صورة) <** **Copy (نسخ)**
- 3** من قائمة **Content Source (مصدر المحظى)**، حدد الإعداد المناسب الذي يتوافق على أفضل وجه مع الصورة الأصلية.
- 4** المس  **Copy It < Copy (نسخ)**
Scan the Next Page: إذا كان لديك المزيد من الصور لنسخها حينئذ ضع الصورة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم المس **(مسح الصفحة التالية ضوئياً)**.
- 5** المس **Finish the Job (انهاء المهمة)**.

النسخ على وسائل خاصة

النسخ على الورق الشفاف

- قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو الصور أو الوسائل الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.

- 2** من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:
نسخ < نسخ من < حدد حجم المستند الأصلي

3 انتقل إلى:

نسخ إلى > حدد الدرج الذي يحتوي على الورق الشفاف > انسخ

في حالة عدم وجود أدراج تدعم الورق الشفاف، فانتقل إلى:

وحدة التغذية اليدوية > حدد حجم الورق الشفاف > ورق شفاف

4 حمل الورق الشفاف في وحدة التغذية متعددة الأغراض، ثم المس انسخ.

النسخ على الورق ذي الرأسية

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقمية (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.

2 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

نسخ > نسخ من > حدد حجم المستند الأصلي

3 المس نسخ إلى > وحدة التغذية اليدوية.

4 ضع الورق ذا الرأسية مع توجيه وجهه لأعلى وإدخال الحافة العلوية أولاً في وحدة التغذية متعددة الأغراض.

5 حدد حجم الورق ذي الرأسية، ثم المس "ورق ذو رأسية" > انسخ.

تخصيص إعدادات النسخ**النسخ إلى حجم مختلف**

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقمية (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

نسخ > نسخ من > حدد حجم المستند الأصلي

4 انتقل إلى:

نسخ إلى > حدد حجماً جديداً للنسخة > انسخ

ملاحظة: إذا كان حجم الورق المحدد مختلفاً عن حجم إعداد "نسخ من"، فسوف تضبط الطابعة الحجم تلقائياً.

إنشاء نسخ باستخدام ورق من درج محدد

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقمية (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

نسخ > نسخ من > حدد حجم المستند الأصلي

4 المس نسخ إلى، ثم حدد الدرج الذي يحتوي على نوع الورق المراد استخدامه.

5 المس انسخ.

نسخ أحجام مختلفة من الورق

استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) لنسخ مستندات أصلية ذات أحجام ورقة مختلفة. وبناءً على أحجام الورق الذي تم تحميله وإعدادي "نسخ إلى" و"نسخ من"، إما أنه تتم طباعة كل نسخة على أحجام ورق مختلفة (مثلاً 1) أو يتم تغيير حجم كل نسخة ليتلاءم على حجم ورق واحد (مثلاً 2).

مثال 1: النسخ على أحجام مختلفة من الورق

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقمية (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

نسخ > نسخ من > أحجام مختلفة > نسخ إلى > مطابقة الحجم تلقائياً > انسخ

تعرف الماسحة الضوئية على أحجام الورق المختلفة أثناء إجراء المسح الضوئي لها. تتم طباعة النسخ على أحجام مختلفة من الورق مناظرة لأحجام ورق المستند الأصلي.

المثال الثاني: النسخ على حجم ورق واحد

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقمية (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

نسخ > نسخ من > أحجام مختلفة > نسخ إلى > Letter > انسخ

تعرف الماسحة الضوئية على أحجام الورق المختلفة أثناء إجراء المسح الضوئي لها، ثم تغير أحجام الورق المختلفة لتتلاءم مع حجم الورق المحدد.

النسخ على كلا وجهي الورقة (النسخ على الوجهين)

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور أو الوسائط الرقمية (مثل فصاصلات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

نسخ < (الجانبان (الطباعة على الوجهين)) > حد طريقة الطباعة على الوجهين المفضلة لديك.

ملاحظة: بالنسبة إلى طريقة الطباعة على الوجهين المفضلة لديك، يمثل الرقم الأول وجهي المستند الأصلي، بينما يمثل الرقم الثاني وجهي النسخة. على سبيل المثال، حدد "2 sided to 2 sided" (دو وجهان إلى ذي وجهين)" إذا كانت لديك مستندات أصلية ذات وجهين وتريد تنسخ ذات وجهين.

4 المس > انسخ.

تصغير أو تكبير النسخ

يمكن ضبط حجم النسخ بحيث يتراوح حجمها من 25% إلى 400% من حجم المستند الأصلي.

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقمية (مثل فصاصلات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، المس نسخ.

4 من منطقة "تغيير الحجم"، المس أو لتكبير أو تقليل حجم النسخ.

ملاحظات:

- "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي ل الخيار "تغيير الحجم".
- إذا تركت إعداد Scale set (ضبط الحجم) على الوضع Auto (تلقائي)، فإن محتوى المستند الأصلي سوف يتم ضبطه ليتلاءم مع حجم الورق الذي تقوم بالنسخ عليه.
- لمس نسخ إلى أو نسخ من بعد إعداد "تغيير الحجم" يؤدي إلى إعادة إعداد تغيير الحجم إلى "تلقائي".

5 المس انسخ.

ضبط جودة النسخ

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور أو الوسائل الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
 - يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.
- 2** إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

Content (المحتوى) < **Copy** (نسخ)

4 المس الزر الذي يمثل على أفضل نحو نوع محتوى المستند الذي تقوم بنسخه.

نص—يكون أغلب محتوى المستند الأصلي نصوصاً أو رسومات خطية.

نص/صورة فوتوغرافية—يكون المستند الأصلي مزيجاً من نصوص ورسومات وصور فوتوغرافية.

صورة فوتوغرافية—يتكون المستند الأصلي في الأغلب من صورة فوتوغرافية أو صورة.

رسومات—يكون أغلب محتوى المستند الأصلي رسومات عمل مثل المخططات الدائرية والمخططات الشريطية والرسوم المتحركة.

5 المس .

6 المس الزر الذي يمثل على أفضل نحو مصدر محتوى المستند الذي تقوم بنسخه.

ليزر ألوان—تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام طابعة ليزر ألوان.

نفث الحبر—تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام طابعة نفث الحبر.

مجلة—المستند الأصلي من مجلة.

مطبعة—تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام مطبعة.

ليزر أبيض/أسود—تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام طابعة ليزر أحادية اللون.

صورة فوتوغرافية/فيلم—المستند الأصلي هو صورة فوتوغرافية من فيلم.

جريدة—المستند الأصلي من جريدة.

غير ذلك—تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام طابعة بديلة أو غير معروفة.

7 المس < انسخ .

ترتيب النسخ

إذا كنت تقوم بطباعة عدة نسخ من مستند واحد، فيمكنك اختيار طباعة النسخ في شكل مجموعة (مرتبة) أو طباعة النسخ كمجموعات من الصفحات (غير مرتبة).

غير مرتبة	مرتب
	

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

 Copy It (نسخ) < إدخال عدد النسخ > Collate (ترتيب) < تحديد ترتيب الصفحات المفضل >

وضع أوراق فاصلة بين النسخ

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولًا في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

نسخ > الأوراق الفاصلة

ملاحظة: عين "ترتيب" على "1,1,1 - 2,2,2 - 3,2,1" ليتسنى وضع الأوراق الفاصلة بين النسخ. في حالة تعين "ترتيب" على ".71" . فستتم إضافة الأوراق الفاصلة في نهاية مهمة النسخ. لمزيد من المعلومات، انظر [العبارة "ترتيب النسخ" على الصفحة 71](#).

4 حدد أحد ما يلي:

- بين النسخ
- بين المهام
- بين الصفحات
- إيقاف

 **5** المس Copy It (نسخ).

طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة

لتوفير الورق، بإمكانك نسخ إما صفحتين أو أربع صفحات متتالية من مستند متعدد الصفحات في ورقة واحدة.

ملاحظات:

- تأكد من تعين حجم الورق على Legal Letter أو A4 أو B5 أو JIS.
- تأكد من تعين قيمة حجم النسخ على 100%.

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولًا في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.
- 2** إذا كنت بصدور تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
- 3** من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

 نسخ > توفير الوقت > حدد المخرجات المطلوبة > انسخ

ملاحظة: في حالة تعيين "توفير الورق" على "إيقاف"، لن يتتوفر خيار "طباعة حدود الصفحات".

وضع معلومات على النسخ

وضع رأس أو تذييل على الصفحات

- 1** قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائل الرقيقة (مثل تصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
 - يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.
- 2** إذا كنت بصدور تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

- 3** من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

نسخ > رأس/تذييل

4 حدد رأس أو تذييل، ثم المس .

5 حدد المكان المطلوب إدخال الرأس أو التذييل فيه، ثم حدد أحد خيارات النصوص، ثم المس .

6 حدد المكان المطلوب طباعة الرأس أو التذييل فيه، ثم حدد أحد خيارات النصوص، ثم المس .

7 من قائمة "رأس/تذييل"، المس  > انسخ.

وضع رسالة خطاء على كل صفحة

- 1** قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائل الرقيقة (مثل تصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
 - يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.
- 2** إذا كنت بصدور تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:

نسخ > تراكب > حدد رسالة تراكب >

ملاحظة: خيارات الرسائل هي "عاجل" و"سري" و"نسخة" و"مخصص" و"مسودة".

4 المس انسخ.

إلغاء مهمة نسخ

إلغاء مهمة نسخ أثناء وجود المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

حين تبدأ وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) في معالجة أحد المستندات، المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) على لوحة تحكم الطابعة.

إلغاء مهمة نسخ أثناء استخدام زجاج الماسحة الضوئية

من الشاشة الرئيسية، المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة).

تظهر الرسالة **Canceling** (جار الإلغاء) على الشاشة. عندما يتم إلغاء المهمة، تظهر الشاشة **Copy** (نسخ).

إلغاء مهمة نسخ أثناء طباعة الصفحات

1 من لوحة تحكم الطابعة، المس **إلغاء المهمة** أو اضغط على في لوحة المفاتيح الرقمية.

2 المس المهمة المطلوب إلغاؤها، ثم المس **حذف المهام المحددة**.

ملاحظة: إذا قمت بالضغط على بلوحة المفاتيح الرقمية، فالمس استئناف للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

فهم خيارات النسخ

نسخ من

يفتح هذا الخيار شاشةً يمكنك من خلالها تحديد حجم الورق للمستند الأصلي.

• المس حجم الورق الذي يتوافق مع المستند الأصلي.

• لنسخ مستند أصلي يحتوي على أحجام ورق مختلفة لها العرض نفسه، المس **Mixed Sizes** (أحجام مختلفة).

• لضبط الطابعة على اكتشاف حجم المستند الأصلي تلقائياً، المس **Auto Size Sense** (استشعار تلقائي للحجم).

نسخ إلى

يفتح هذا الخيار شاشةً يمكنك من خلالها إدخال حجم ونوع الورق الذي ستتم طباعة النسخ فيه.

• المس حجم ونوع الورق اللذين يتطابقان مع الورق الذي تم تحميله.

• في حالة اختلاف إعدادي "نسخ من" و"نسخ إلى"، تضبط الطابعة تلقائياً إعداد "تغيير الحجم" ليتلاءم مع الفرق.

• في حالة عدم تحميل حجم أو نوع الورق المطلوب النسخ عليه في أحد الأدراج، المس **وحدة التغذية اليدوية**، وحمل الورق يدوياً في وحدة التغذية متعددة الأغراض.

• في حالة تعين إعداد "نسخ إلى" على "مطابقة الحجم تلقائياً"، فإن كل نسخة تطابق حجم الورق للمستند الأصلي. في حالة عدم وجود حجم الورق المطابق في أحد الأدراج، ستظهر الرسالة لم يتم العثور على حجم الورق وتطلب المستخدم بتحميل ورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض.

Scale (تغيير الحجم)

- يسمح لك هذا الخيار بتعديل حجم المستند من 25% إلى 400% من حجم المستند الأصلي. يمكنك أيضًا تعيين تغيير الحجم التلقائي.
- عند النسخ إلى حجم ورق مختلف، مثلًا من ورق بحجم legal إلى ورق بحجم letter، قم بتعيين حجمي الورق "نسخ من" و"نسخ إلى" تلقائيًا لتغيير حجم صورة المسح لملاءمة حجم الورق الذي تقوم بالنسخ عليه.
 - لتقليل أو زيادة القيمة بمقدار واحد بالمائة، المس أو على لوحة تحكم الطابعة. لإجراء تقليل أو زيادة بصورة مستمرة في القيمة، استمر بالضغط على الزر لمدة ثانيةين أو أكثر.

غمقان

يسمح لك هذا الخيار بضبط درجة تفتح أو غمقان النسخ بالنسبة للمستند الأصلي.

الأوجه (الطباعة على الوجهين)

يسمح لك هذا الخيار بعمل نسخ على وجه واحد أو على وجهين من مستندات أصلية أحادية الوجه أو ذات وجهين.

ترتيب

يحتفظ هذا الخيار بصفحات إحدى مهام الطباعة مُجمعة بترتيب تسلسلي عند طباعة نسخ متعددة من المستند.

النسخ

يسمح لك هذا الخيار بتعيين عدد النسخ المراد طباعتها.

المحتوى

يتيح لك هذا الخيار ضبط نوع المستند الأصلي ومصدره.

حدد من بين أنواع المحتوى التالية:

- رسومات**—يكون أغلب محتوى المستند الأصلي رسومات عمل مثل المخطوطات الدائرية والمخطوطات الشريطية والرسوم المتحركة.
- صورة فوتوغرافية**—يتكون المستند الأصلي في الأغلب من صورة فوتوغرافية أو صورة.
- نص**—يكون أغلب محتوى المستند الأصلي نصوصًا أو رسومات خطية.
- نص/صورة فوتوغرافية**—يكون المستند الأصلي مزيجًا من نصوص ورسومات وصور فوتوغرافية.

حدد من بين مصادر المحتوى التالية:

- ليزر أبيض/أسود**—تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام طباعة ليزر أحادية اللون.
- ليزر ألوان**—تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام طباعة ليزر ألوان.
- نفث الحبر**—تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام طباعة نفث الحبر.
- مجلة**—المستند الأصلي من مجلة.
- جريدة**—المستند الأصلي من جريدة.
- غير ذلك**—تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام طباعة بديلة أو غير معروفة.
- صورة فوتوغرافية/فيلم**—المستند الأصلي صورة فوتوغرافية من فيلم.
- مطبعة**—تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام مطبعة.

الطباعة المتقدمة على الوجهين

يتيح لك هذا الخيار تحديد اتجاه المستند، أكان المستند ذا وجه واحد أو ذا وجهين وكيفية تجليد المستندات.

حفظ كاختصار

يسمح لك هذا الخيار بحفظ الإعدادات الحالية من خلال تعين اسم اختصار.

ملاحظة: إن تحديد هذا الخيار يعيّن تلقائياً رقم الاختصار التالي المتوفر.

تحويل الهاامش

يتيح لك هذا الخيار زيادة حجم هامش صفحة أو تخفيضه عن طريق تحويل الصورة الممسوحة ضوئياً. المس  أو  لضبط الهاامش الذي تريده. إذا كان الهاامش الإضافي كبيراً للغاية، فسيتم اقصاص النسخة.

مسح الحافة

يتيح لك هذا الخيار إزالة تلطخات الحبر أو العلامات التي توجد حول حواف المستند. يمكنك اختيار إزالة مساحة متساوية حول جميع الجوانب الأربع للورق أو اختيار حافة معينة. كما يمسح إعداد "مسح الحافة" كذلك كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء يمكن طباعته على هذا الجزء من العنصر الممسوح ضوئياً.

التراكب

يتيح لك هذا الخيار إنشاء علامة مائية (أو رسالة) تترافق مع محتوى النسخة. يمكنك الاختيار من بين Confidential (سرية) أو Copy (نسخ) أو Draft (مسودة) أو Urgent (عاجلة) أو Custom (مخصصة). يمكنك كتابة رسالة مخصصة في حقل "ترافق نص مخصص" واضغط على "موافق". وستظهر الرسالة على نحو باهت بحروف كبيرة خالٍ كل صفحة.

إعداد صفحة الغلاف

يتيح لك هذا الخيار إعداد صفحة الغلاف للنسخ والكتيبات.

(الأوراق الفاصلة) Separator Sheets

يتيح لك هذا الخيار وضع فارغة بين النسخ أو المطبوعات أو الصفحات أو مهام الطباعة أو مهام النسخ. يمكن سحب هذا الورق من الدرج الذي يحتوي على نوع أو لون ورق يختلف عن الورق الذي تتم عليه طباعة النسخ.

رأس/تنبييل الصفحة

يتيح لك هذا الخيار إدخال رأس أو تنبييل وتحديد الموقع على الصفحة.

حدد إجراءً مما يلي:

- الرقم التسلسلي
- نص مخصص

- Date/Time (التاريخ والوقت)

- رقم الصفحة

موفر الورق

يتيح لك هذا الخيار طباعة صفحتين أو أكثر من المستند الأصلي على الصفحة نفسها. يُطلق على موفر الورق كذلك طباعة N -up (عدة صفحات في ورقة) حيث يمثل N عدد الصفحات. على سبيل المثال، يؤدي الخيار 2-up (طباعة صفحتين في ورقة واحدة) إلى طباعة صفحتين من المستند في ورقة واحدة بينما يؤدي الخيار 4-up (طباعة 4 صفحات في ورقة واحدة) إلى طباعة 4 صفحات من المستند في ورقة واحدة.

Advanced Imaging (التصوير المتقدم)

يتيح لك هذا الخيار تغيير أو ضبط الإعدادات "توسيط تلقائي" و"إزالة الخلفية" و"سحب اللون" و"التبابين" و"صورة معكوسه" و"الصورة السلبية" و"مسح ضوئي من الحافة إلى الحافة" و"تفاصيل الظل" و"الحدة" و"درجة الحرارة" قبل نسخ المستند.

ضبط انحراف وحدة تغذية المستندات التلقائية

يتيح لك هذا الخيار على تسوية الصور المنسوبة ضوئياً التي انحرفت بصورة طفيفة عند استلامها من درج وحدة التغذية التلقائية بالمستندات.

الإرسال بالبريد الإلكتروني

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية للصفحات المنفردة أو العناصر الصغيرة الحجم (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الريقة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) لطباعة المستندات ذات الصفحات المتعددة بما في ذلك الصفحات على الوجهين.</p>

إعداد وظيفة البريد الإلكتروني

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة ب نقاط على النحو .123.123.123.123

• إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات) < **E-mail/FTP Settings** (إعدادات البريد الإلكتروني). **E-mail Settings** (إعدادات البريد الإلكتروني).

3 أدخل المعلومات المناسبة، ثم انقر فوق **Submit** (إرسال).

إنشاء اختصار بريد إلكتروني

إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن)

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة ب نقاط على النحو .123.123.123.123

• إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق **Settings** (إعدادات).

3 من عمود **Other Settings** (الإعدادات الأخرى)، انقر فوق **Manage Shortcuts** (إدارة الاختصارات) < **E-mail Shortcut Setup** (إعدادات الاختصارات).

4 اكتب اسمًا فريداً من نوعه لمستلم البريد الإلكتروني، ثم اكتب عنوان البريد الإلكتروني. في حالة إدخال عناوين متعددة، افصل بين كل عنوان بفواصل.

5 انقر فوق **Add (اضافة)**.

إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام لوحة التحكم في الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:



بريد إلكتروني > المستلم (المستلمون) > واتكتب عنوان البريد الإلكتروني للمستلم >



ملاحظة: لإنشاء مجموعة مستلمين، المس < ، ثم اكتب عنوان البريد الإلكتروني للمستلم التالي.



2 المس الموضوع > اكتب موضوع البريد الإلكتروني > .



3 المس الرسالة > اكتب الرسالة > .



4 قم بضبط إعدادات البريد الإلكتروني:

ملاحظة: إذا قمت بتغيير الإعدادات بعد إنشاء اختصار البريد الإلكتروني، فلن يتم حفظ الإعدادات.

5 المس حفظ كاختصار.



6 اكتب اسمًا مميزًا لاختصار، ثم المس



7 تحقق من أن اسم الاختصار صحيح، ثم المس موافق.

إذا كان اسم الاختصار غير صحيح، فالمس إلغاء، ثم أعد إدخال المعلومات.

ملاحظات:

- يظهر اسم الاختصار في رمز اختصارات البريد الإلكتروني في الشاشة الرئيسية للطابعة.
- ويمكنك استخدام الاختصار عند إرسال مستند آخر بالبريد الإلكتروني باستخدام الإعدادات ذاتها.

إرسال مستند بالبريد الإلكتروني

يمكنك استخدام الطابعة لإرسال المستندات الممسوحة ضوئياً بالبريد الإلكتروني إلى مستلم واحد أو أكثر بعده طرق. يمكنك كتابة عنوان البريد الإلكتروني، أو استخدام رقم اختصار، أو استخدام دفتر العناوين. يمكنك أيضًا استخدام تطبيق Multi Send أو MyShortcut من الشاشة الرئيسية. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العباره "استخدام تطبيقات الشاشة الرئيسية" على الصفحة 19.

إرسال بريد إلكتروني باستخدام لوحة التحكم في الطابعة

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائل الرقيقة (مثل تصاصات المحلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

ملاحظة: ولتجنب خروج صورة مقصوصة، تأكد من تمايز حجم المستند الأصلي وحجم ورق النسخ.

3 من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:

البريد الإلكتروني > المستلم (المستلمون)

4 أدخل عنوان بريد إلكتروني، أو اضغط على # ثم أدخل رقم الاختصار.

لإدخال مستلمين إضافيين، المس ، ثم أدخل عنوان البريد الإلكتروني أو رقم الاختصار الذي ترغب في إضافته.

ملاحظة: يمكنك أيضًا إدخال عنوان بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين.

5 المس  > إرسال عبر البريد الإلكتروني.

إرسال بريد إلكتروني باستخدام رقم اختصار

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.



3 اضغط على #، ثم أدخل رقم الاختصار مستخدماً لوحة المفاتيح الرقمية، ثم المس .

لإدخال مستلمين إضافيين، المس ، ثم أدخل عنوان البريد الإلكتروني أو رقم الاختصار الذي ترغب في إضافته.

4 المس  > إرسال عبر البريد الإلكتروني.

إرسال بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:

بريد إلكتروني > المستلم (المستلمون) > اكتب اسم المستلم < 

4 المس أسماء المستلم.

للبحث عن مستلمين إضافيين، المس بحث جديد، ثم اكتب اسم المستلم التالي.

5 المس  > إرسال عبر البريد الإلكتروني.

تخصيص إعدادات البريد الإلكتروني

إضافة معلومات حول الرسالة و موضوع رسالة البريد الإلكتروني

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائل الرقيقة (مثل تصاصات المجالس) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



بريد إلكتروني > المستلم (المستلمون) > اكتب عنوان البريد الإلكتروني >



4 المس الموضوع > اكتب موضوع البريد الإلكتروني >

5 المس الرسالة > اكتب الرسالة >

تغيير نوع ملف الإخراج

1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.

2 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



بريد إلكتروني > المستلم (المستلمون) > اكتب عنوان البريد الإلكتروني > إرسال كـ

3 حدد نوع الملف الذي تريد إرساله.

4 المس > إرساله.

إلغاء بريد إلكتروني

- عند استخدام وحدة تخزين المستندات التلقائية (ADF)، المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) أثناء ظهور **Scanning** (جار المسح الضوئي).
- عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية، المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) أثناء ظهور **Scanning** (جار المسح الضوئي) أو أثناء ظهور **Scan** (مسح الصفحة التالية ضوئياً) / **Finish the Job** (إنهاء المهمة).

فهم خيارات البريد الإلكتروني

(Recipient(s) المستلم (المستلمون))

يسمح لك هذا الخيار بإدخال مستلم للبريد الإلكتروني. يمكنك إدخال عناوين بريد إلكتروني متعددة.

الموضوع

يسمح لك هذا الخيار بكتابة سطر موضوع للبريد الإلكتروني.

الرسالة

يسمح لك هذا الخيار بكتابة رسالة سيتم إرسالها مع المرفق الذي تم مسحه ضوئياً.

اسم الملف

يسمح لك هذا الخيار بتخصيص اسم الملف المرفق.

حفظ اختصار

يسمح لك هذا الخيار بحفظ الإعدادات الحالية كاختصار من خلال تعين اسم اختصار.

ملاحظة: إن تحديد هذا الخيار يعيّن تلقائياً رقم الاختصار التالي المتوفر.

حجم المستند الأصلي

يتيح لك هذا الخيار تعين حجم الورق للمستندات التي ستقوم بإرسالها عبر البريد الإلكتروني. في حالة تعين "حجم المستند الأصلي" على "أحجام مختلطة"، يمكنك مسح مستند أصلي يحتوي على أحجام مختلطة من الورق (صفحات بأحجام letter وlegal).

غمقان

يسمح لك هذا الخيار بضبط درجة تفتيح أو غمقان المستندات التي تم مسحها ضوئياً بالنسبة للمستند الأصلي.

درجة الوضوح

يسمح لك هذا الخيار بضبط جودة المخرجات للبريد الإلكتروني. تؤدي زيادة درجة وضوح الصورة إلى زيادة حجم ملف البريد الإلكتروني والوقت اللازم لإجراء المسح الضوئي للمستند الأصلي. يؤدي خفض درجة وضوح الصورة إلى تقليل حجم الملف.

إرسال كـ

يسمح لك هذا الخيار بتعيين نوع المخرجات لصورة المسح الضوئي.

حدد أحد ما يلي:

- **PDF**—استخدم هذا التنسيق لإنشاء ملف واحد ذي صفحات متعددة. يمكن إرسال هذا الملف كملف آمن أو مضغوط.
- **TIFF**—استخدم هذا التنسيق لإنشاء ملفات متعددة أو ملف واحد. في حالة إيقاف تشغيل TIFF بالقائمة "إعدادات" في Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن)، يحفظ TIFF صفحة واحدة في كل ملف. عادة يكون حجم الملف أكبر من نظيره بتنسيق JPEG.
- **JPEG**—استخدم هذا التنسيق لإنشاء ملف منفصل وإرفاقه بكل صفحة من المستند الأصلي.
- **XPS**—استخدم هذا التنسيق لإنشاء ملف XPS واحد ذي صفحات متعددة.
- **RTF**—استخدم هذا التنسيق لإنشاء ملف بتنسيق قابل للتحرير.
- **TXT**—استخدم هذا التنسيق لإنشاء ملف نص ASCII من دون تنسيق.

ملاحظة: لاستخدام خيار RTF أو TXT، قم بشراء حل AccuRead™ OCR وتنبيهه.

المحتوى

يتيح لك هذا الخيار ضبط نوع المستند الأصلي ومصدره.

حدد من بين أنواع المحتوى التالية:

- **رسومات**— يكون أغلب محتوى المستند الأصلي رسومات عمل مثل المخطوطات الدائرية والمخطوطات الشريطية والرسوم المتحركة.
- **صورة فوتوغرافية** — يتكون المستند الأصلي في الأغلب من صورة فوتوغرافية أو صورة نص.
- **نص**— يكون أغلب محتوى المستند الأصلي نصوصاً أو رسومات خطية.
- **نص/صورة فوتوغرافية**— يكون المستند الأصلي مزيجاً من نصوص ورسومات وصور فوتوغرافية.

حدد من بين مصادر المحتوى التالية:

- **ليزر أبيض/أسود**— المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طابعة ليزر أحادية اللون.
- **ليزر ألوان**— المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طابعة ليزر ألوان.
- **نفث الحبر** — المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طابعة نفث الحبر.
- **مجلة**— المستند الأصلي من مجلة.
- **جريدة**— المستند الأصلي من جريدة.
- **غير ذلك** — المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طابعة بديلة أو غير معلومة.
- **صورة فوتوغرافية/فيلم**— المستند الأصلي صورة فوتوغرافية من فيلم.
- **مطبعة**— المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام مطبعة.

إعداد الصفحة

يتيح لك هذا الخيار تغيير الإعدادات التالية:

- **الوجهان (طباعة على الوجهين)**— لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي ستم طباعته على وجه واحد فقط أو على كلا وجهي الورقة. كما يحدد هذا أيضاً العناصر المطلوب مسحها ضوئياً ليتم تضمينها في البريد الإلكتروني.
- **الاتجاه**— لتحديد اتجاه المستند الأصلي، ثم تغيير إعدادات الوجهين (طباعة على الوجهين) والتوجيه لتتطابق مع الاتجاه.
- **التجليد** — لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي مجلد من جانب الحافة الطويلة أم الحافة القصيرة.

مهمة مخصصة

يتيح لك هذا الخيار جمع عدة مهام مسح ضوئي في مهمة واحدة ويظهر فقط عند تركيب قرص صلب سليم بالطابعة.

سجل الإرسال

يتيح لك هذا الخيار طباعة سجل الإرسال أو سجل أخطاء الإرسال.

مسح الحافة

يتيح لك هذا الخيار إزالة تلطخات حبر أو علامات توجد حول حواف المستند. يمكنك إزالة مساحة متساوية حول جميع الجوانب الأربع للورق، أو يمكنك اختيار حافة معينة. كما يمسح إعداد "مسح الحافة" كذلك كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء يمكن طباعته على هذا الجزء من العنصر الممسوح ضوئياً.

Advanced Imaging (التصوير المتقدم)

يتيح لك هذا الخيار ضبط إعدادات Background Removal (إزالة الخلفية) و Color Balance (توازن الألوان) و Color Dropout (سحب اللون) و Contrast (التبابن) و JPEG Quality (جودة JPEG) و Mirror Image (صورة معكosa) و Negative Image (صورة سلبية) Temperature (درجة الحرارة) و Scan Edge to Edge (رسوخ الحافة إلى الحافة) و Sharpness (تفاصيل الظل) و Shadow Detail (الحدة) .

ضبط انحراف وحدة تغذية المستندات التلقائية

يتيح لك هذا الخيار على تسوية الصور الممسوحة ضوئياً التي انحرفت بصورة طفيفة عند استلامها من درج وحدة التغذية التلقائية بالمستندات.

إرسال فاكس

ملاحظة: وظيفة الفاكس متوفرة فقط في بعض طرازات الطابعات.

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية للمستندات ذات الصفحة الواحدة أو صفحات الكتب أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF) لطباعة المستندات ذات الصفحات المتعددة بما في ذلك الصفحات على الوجهين.</p>

إعداد الطابعة للإرسال عبر الفاكس

تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية: لا تستخدم ميزة الفاكس أثناء عاصفة برقية. لا تقم بتركيب هذا المنتج أو عمل أية توصيلات كهربائية أو توسيع كابلات مثل ميزة الفاكس، أو سلك الكهرباء أو الهاتف أثناء وجود عاصفة رعدية.

ملاحظات:

- قد تكون طرق الاتصال التالية قبلة للتطبيق في بعض الدول أو المناطق فقط.
- أثناء إعداد الطابعة المبدئي، قم بإخلاء خانة اختيار وظيفة الفاكس وأي وظيفة أخرى تخطط لتعيينها في وقت لاحق، ثم المس **Continue (متابعة)**.
- قد يومض ضوء المؤشر باللون الأحمر في حالة تمكين وظيفة الفاكس لكن مع عدم إعدادها بشكل كامل.

تحذير—تلف محتمل: لا تلامس الكابلات أو الطابعة في المنطقة الموضحة أثناء قيامها بإرسال فاكس أو استقباله.



إعداد الفاكس الأولي

تطلب الكثير من الدول والمناطق احتواء الفاكسات الصادرة على المعلومات التالية في هامش موجود بالجزء العلوي أو السفلي من كل صفحة مُرسلة أو على الصفحة الأولى من الإرسال: اسم الفاكس (تعريف الشركة أو الكيان الآخر أو الشخص الذي أرسل الرسالة) ورقم الفاكس (رقم هاتف جهاز فاكس المرسل أو الشركة أو الكيان الآخر أو الشخص المرسل). لمزيد من المعلومات، انظر [العبارة "الإشعارات التنظيمية الخاصة بالأجهزة الطرفية للاتصالات عن بعد" على الصفحة 274](#).

لإدخال معلومات إعداد الفاكس، استخدم لوحة تحكم الطابعة أو استخدم المستعرض للوصول إلى **Embedded Web Server** (ملقم الويب المضمن)، ثم افتح القائمة "إعدادات".

ملاحظة: إذا لم تكن لديك بيئة TCP/IP، فيجب عليك استخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة لإدخال معلومات إعداد الفاكس.

استخدام وحدة التحكم الخاصة بالطابعة لإعداد الفاكس

عند تشغيل الطابعة للمرة الأولى، فستظهر سلسلة من شاشات بدء التشغيل. إذا كانت الطابعة مزودة بإمكانات الفاكس، فستظهر شاشات "اسم الفاكس" و"رقم الفاكس".

1 عندما تظهر شاشة "اسم الفاكس"، اتبع الخطوات التالية:

- أ أدخل الاسم المراد طباعته على جميع الفاكسات الصادرة.
- ب أدخل اسم الفاكس، ثم المس "إرسال".

2 عند ظهور شاشة "رقم الفاكس"، أدخل رقم الفاكس ثم المس "إرسال".

استخدام ملقم الويب المضمن لإعداد الفاكس

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو .123.123.123.123

- إذا كنت تستخدم ملقم وكيل، فعليه مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق **إعدادات > إعدادات الفاكس > إعداد الفاكس المتناظر**.

3 في حقل "اسم الفاكس"، اكتب الاسم المراد طباعته على جميع الفاكسات الصادرة.

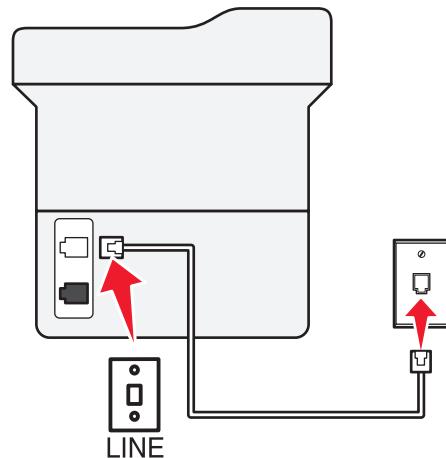
4 في حقل "رقم الفاكس"، أدخل رقم الفاكس للطابعة.

5 انقر فوق "إرسال".

اختيار اتصال فاكس

المخطط 1: خط الهاتف القياسي

الإعداد 1: الطابعة متصلة بخط فاكس مخصص



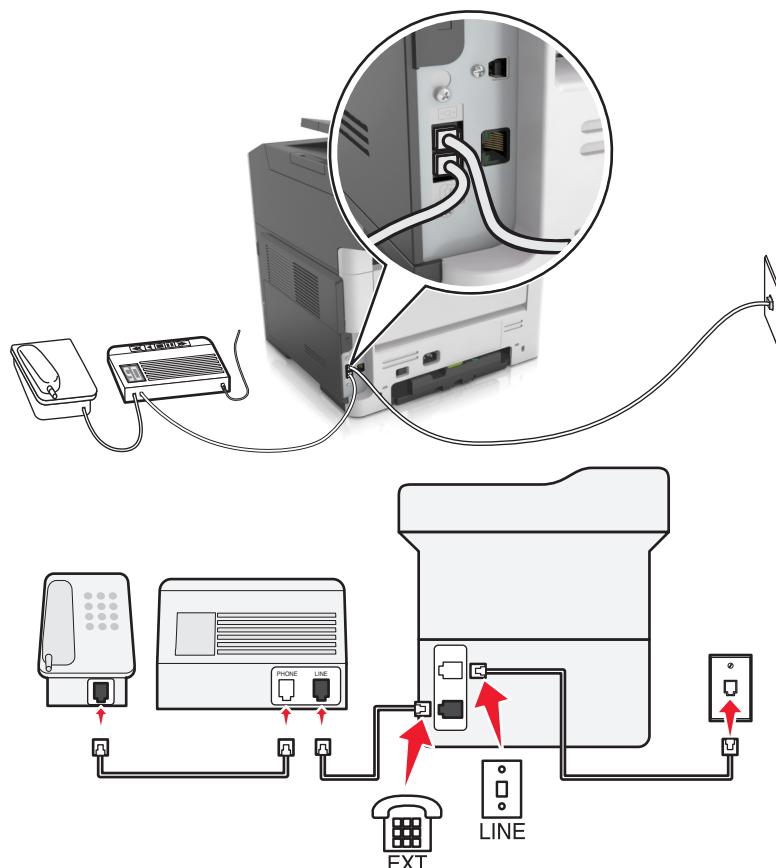
لإتمام الاتصال:

- 1 قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف المفرق مع الطابعة بمنفذ [] في الطابعة.
- 2 قم بتوصيل الطرف الآخر من كابل الهاتف بمقبس هاتف تنازلي نشط بالحائط.

تلميحات حول هذا الإعداد:

- يمكن إعداد الطابعة لاستلام الفاكسات تلقائيًا (تشغيل الرد التلقائي) أو يدوياً (ايقاف الرد التلقائي).
- في حالة الرغبة في استلام الفاكسات تلقائيًا (تشغيل الرد التلقائي)، قم بضبط الطابعة للالتقط عند أي عدد من الرنات ترغب فيه.

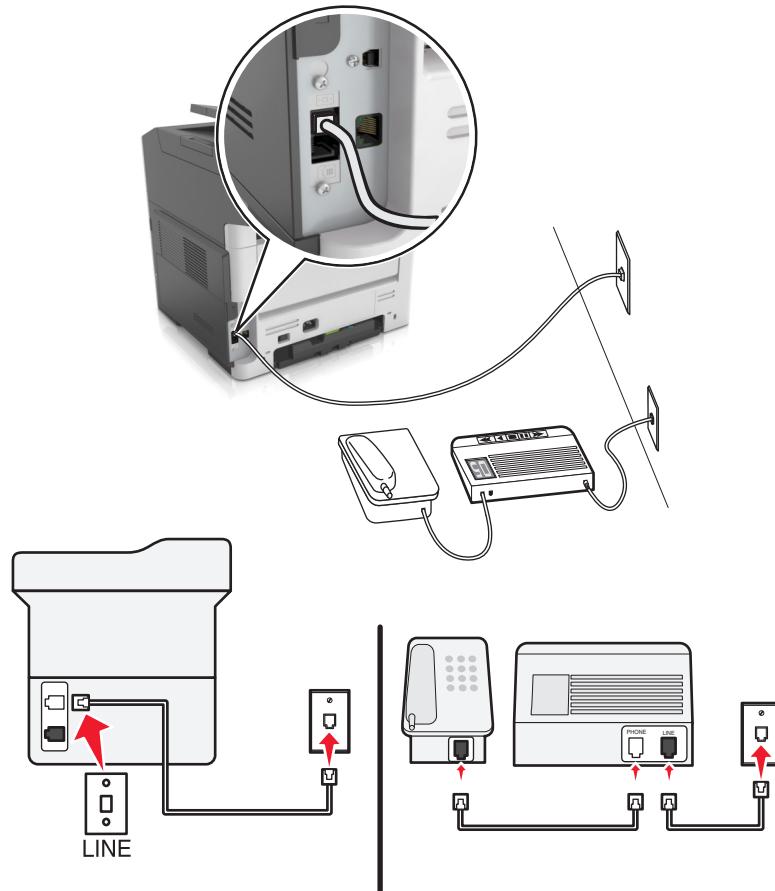
الإعداد 2: الطابعة تشتراك في الخط مع جهاز الرد الآلي
متصلة بنفس مقبس الحانط الخاص بالهاتف



لإتمام الاتصال:

- 1** قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف المُرفق مع الطابعة بمنفذ في الطابعة.
- 2** قم بتوصيل الطرف الآخر من كابل الهاتف بمقبس هاتف تناصري نشط بالحانط.
- 3** قم بتوصيل جهاز الرد الآلي بمنفذ في الطابعة.

متصلة بمقابس حائط مختلفة



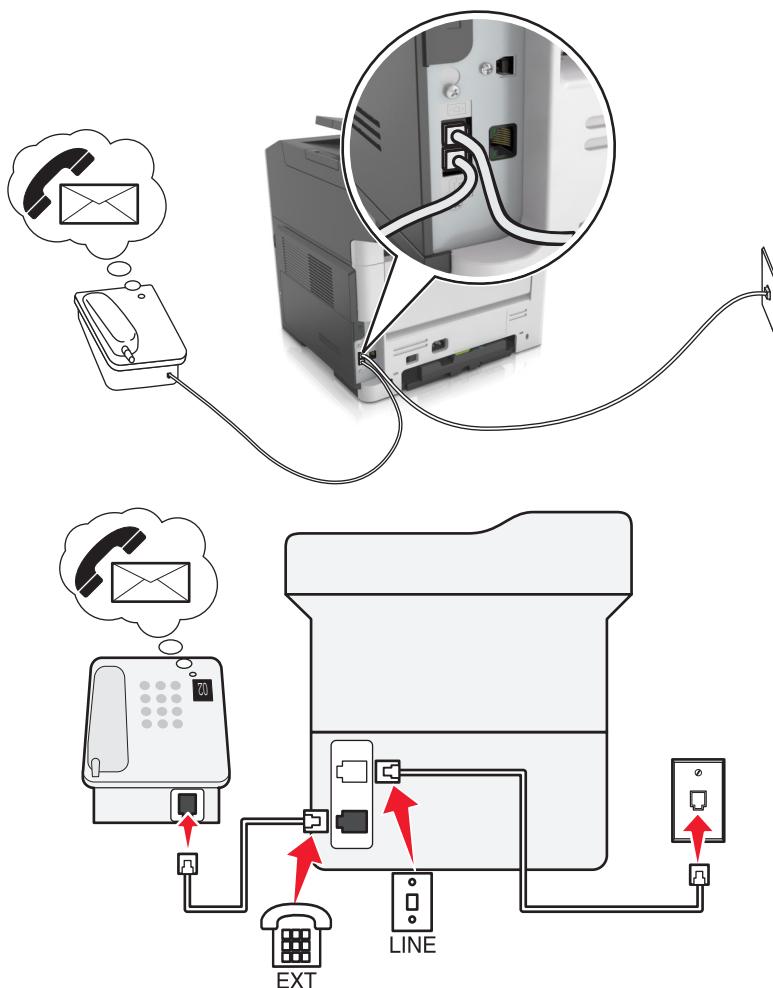
لإتمام الاتصال:

- 1 قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف المُرفق مع الطابعة بمنفذ في الطابعة.
- 2 قم بتوصيل الطرف الآخر من كابل الهاتف بمقبس هاتف تنازلي نشط بالحائط.

تلميحات حول هذا الإعداد:

- إذا كان لديك رقم هاتف واحد فقط على الخط، فستكون بحاجة إلى ضبط الطابعة لاستلام الفاكسات تلقائيًا (تشغيل الرد التلقائي).
- اضبط الطابعة لالتقط المكالمات الهاتفية بعد إصدار جهاز الرد الآلي لرتين. على سبيل المثال، إذا كان جهاز الرد الآلي يلتقط المكالمات بعد أربع رنات، فقم بإعداد الطابعة على الالتقط بعد ست رنات. وبهذا، يقوم جهاز الرد الآلي بالالتقط المكالمات أولاً، ويتم استلام المكالمات الصوتية الخاصة بك. وإذا كانت المكالمة عبارة عن فاكس، فستقوم الطابعة باكتشاف إشارة الفاكس على الخط ثم التقط المكالمة.
- إذا كنت مشتركاً في خدمة الرنة المميزة التي توفرها شركة الهاتف، فتأكد من ضبط نمط الرنة الصحيح للطابعة. وإلا، فلن تستلم الطابعة الفاكسات حتى لو قمت بتعيينها على استلام الفاكسات تلقائياً.

الإعداد 3: الطابعة تشتراك في الخط مع هاتف مشترك في خدمة البريد الصوتي



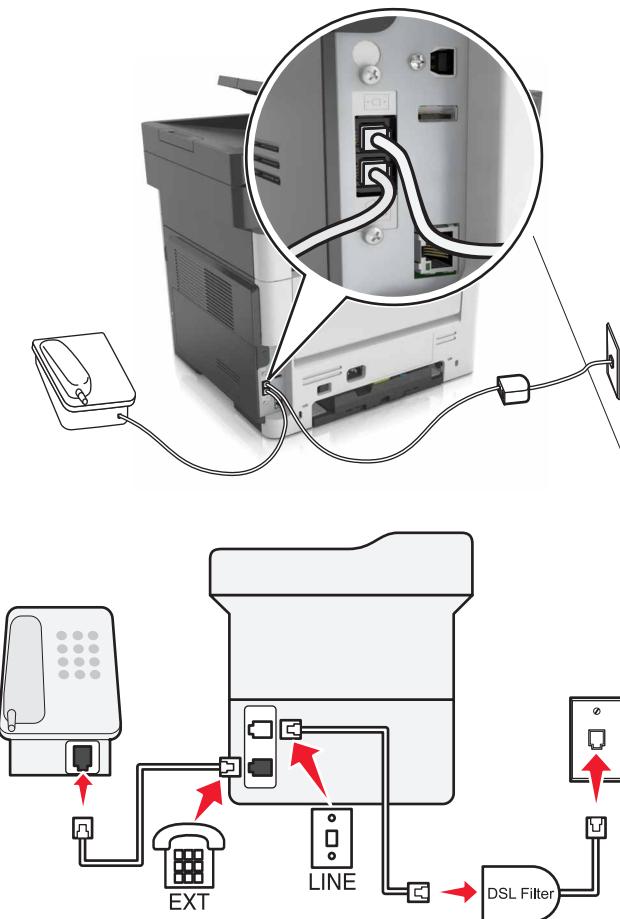
لإتمام الاتصال:

- 1 قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف المُرفق مع الطابعة بمنفذ في الطابعة.
- 2 قم بتوصيل الطرف الآخر من كابل الهاتف بمقبس هاتف تنازلي نشط بالحائط.
- 3 قم بتوصيل الهاتف بمنفذ في الطابعة.

تلميحات حول هذا الإعداد:

- يعمل هذا الإعداد على النحو الأمثل في حالة الاشتراك في خدمة الرنة المميزة، فإذا كانت لديك خدمة الرنة المميزة، فتأكد من ضبط نمط الرنة الصحيح للطابعة. وإلا، فلن تستلم الطابعة الفاكسات حتى لو قمت بتعيينها على استلام الفاكسات تلقائياً.
- إذا كان لديك رقم هاتف واحد فقط على الخط، فستكون بحاجة إلى ضبط الطابعة لاستلام الفاكسات يدوياً (ايقاف الرد التلقائي).
- عندما تقوم بالرد على الهاتف وتسمع نغمات الفاكس، اضغط على *9* أو رمز الرد اليدوي على الهاتف لاستلام الفاكس.
- يمكن أيضًا تعيين الطابعة لاستلام الفاكسات تلقائياً (تشغيل الرد التلقائي)، لكن يلزم ايقاف تشغيل خدمة البريد الصوتي عند توقيع ورود فاكس. يعمل هذا الإعداد على النحو الأمثل في حالة استخدام البريد الصوتي أكثر من الفاكس.

المخطط 2: خط المشترك الرقمي (DSL)



يعمل خط المشترك الرقمي على تقسيم خط الهاتف الاعتيادي لقتاتين: صوت وإنترنت. تنتقل إشارات الفاكس والهاتف عبر قناة الصوت، وتتمر إشارات الإنترنط عبر القناة الأخرى. بهذه الطريقة، يمكن استخدام نفس الخط للمكالمات الصوتية التناظرية (بما في ذلك الفاكسات) والوصول الرقمي إلى الإنترنط.

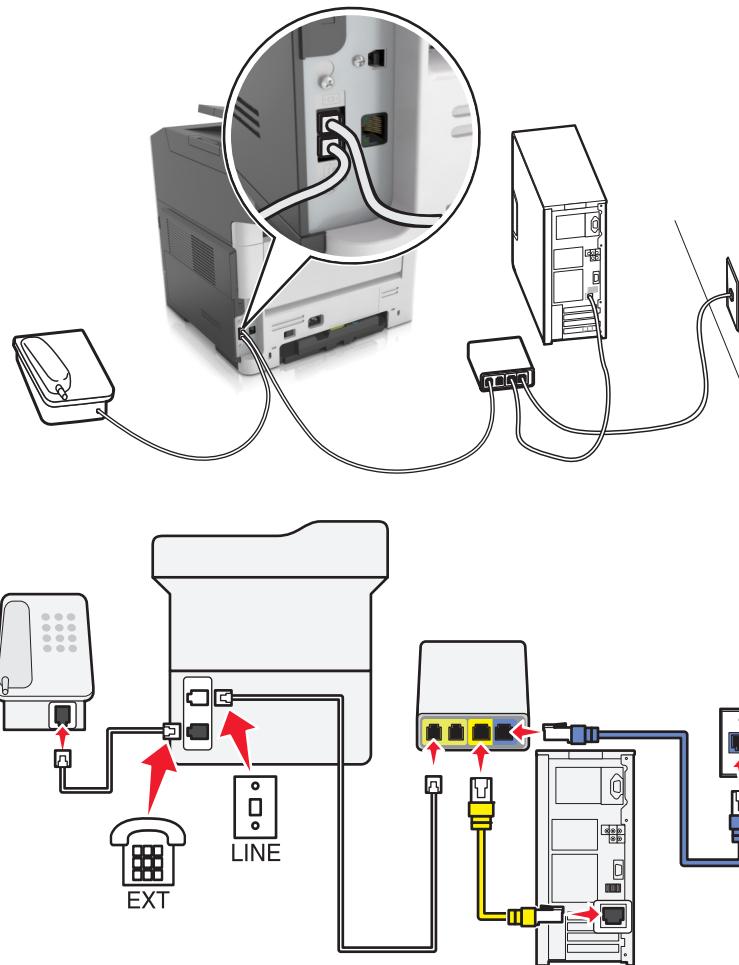
لنقل التداخل بين القتاتين إلى الحد الأدنى ولضمان جودة الاتصال، ستكون بحاجة إلى تركيب مرشح DSL للأجهزة التناظرية (جهاز الفاكس والهاتف وجهاز الرد على المكالمات) في شبكة الاتصال. يتسبب التداخل في حدوث ضجيج وتشویش على الهاتف، كما يتسبب في فشل إرسال الفاكسات واستلامها وتراجع جودتها بالنسبة للطابعة، وفي اتصال إنترنط بطيء على الكمبيوتر.

ملاحظة: اتصل بمزود خدمة DSL للحصول على مرشح DSL.

لت التركيب مرشح للطابعة:

- 1 قم بتوصيل منفذ الخط الخاص بمرشح DSL بمقبس الحانط.
- 2 قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف المُرفق مع الطابعة. قم بتوصيل الطرف الآخر بمنفذ في الطابعة. قم بتوصيل الطرف الآخر بمنفذ الهاتف الموجود على مرشح DSL.
- 3 لتوصيل هاتف بالطابعة، قم بإزالة أي قابس مهابي مثبت من منفذ في الطابعة، ثم قم بتوصيل الهاتف بالمنفذ.

المخطط 3: خدمة الهاتف VoIP



لإتمام الاتصال:

1 قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف المُرفق مع الطابعة بمنفذ في الطابعة.

2 قم بتوصيل الطرف الآخر من الكابل بالمنفذ الذي تم تعليمه بـ **1** (خط الهاتف 1) أو **Phone Line 1** (منفذ الهاتف) الموجود على مهابي خدمة نقل الصوت عبر بروتوكول الإنترنت (VoIP).

ملاحظة: لا يكون المنفذ الذي تم تعليمه بـ **2** (خط الهاتف 2) أو **Fax Port** (منفذ الفاكس) دائمًا نشطًا. قد يفرض موفرو خدمة نقل الصوت عبر بروتوكول الإنترنت (VoIP) كلفة إضافية لتشغيل منفذ الهاتف الثاني.

3 قم بتوصيل الهاتف بمنفذ في الطابعة.

تلميحات حول هذا الإعداد:

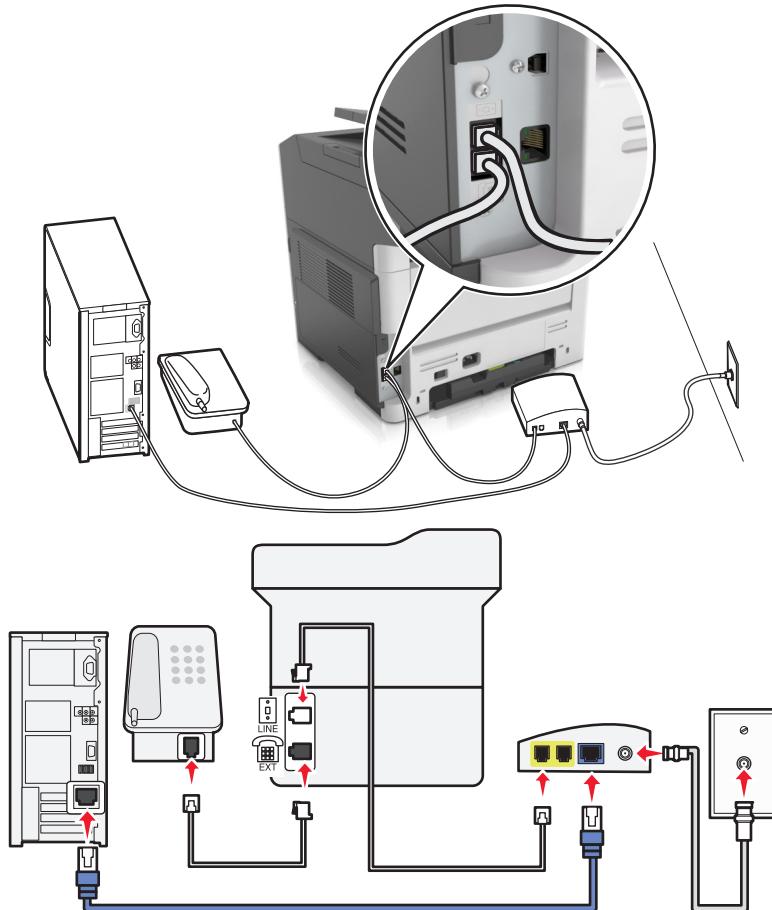
- للتأكد من أن منفذ الهاتف الموجود على مهابي VoIP نشط، قم بتوصيل هاتف تناضري بمنفذ الهاتف، ثم استمع لنغمة الطلب الهاتفي. إذا كنت تسمع نغمة الطلب الهاتفي، فهذا يشير إلى أن المنفذ نشط.

- إذا كنت بحاجة إلى منفذ هاتف لأجهزتك ولكنك لا تزيد دفع مبلغ إضافي، فلا تقم بتوصيل الطابعة بمنفذ الهاتف الثاني. يمكنك استخدام مشترك للهاتف. قم بتوصيل مشترك الهاتف بـ **1** (خط الهاتف 1) أو **Phone Line 1** (منفذ الهاتف).

ملاحظة: تأكد من استخدام مشترك هاتف، وليس مشترك خط. للتأكد من استخدام المشترك الصحيح، قم بتوصيل هاتف تناضري بالمشترك ثم استمع لنغمة الطلب الهاتفي.

المخطط 4: خدمة الهاتف الرقمية من خلال مزود الكابل

الإعداد 1: الطابعة متصلة بمودم الكابل مباشرة



1 قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ في الطابعة.

2 قم بتوصيل الطرف الآخر من الكابل بالمنفذ الذي تم تعليمه بـ **Phone Port 1** (خط الهاتف 1) أو **Phone Line 1** (منفذ الهاتف) الموجود على مودم الكابل.

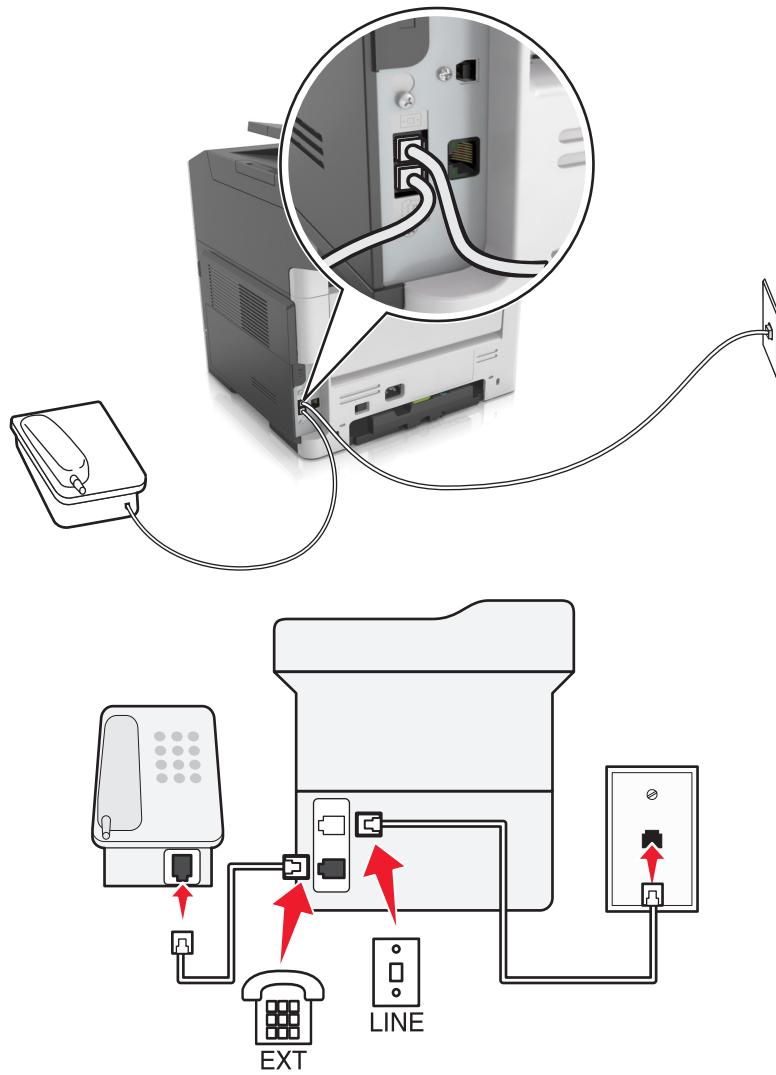
ملاحظة: لا يكون المنفذ الذي تم تعليمه بـ **Phone Line 2** أو **Fax Port** (منفذ الفاكس) دائمًا نشطًا. قد يفرض موفرو خدمة نقل الصوت عبر بروتوكول الإنترنت (VoIP) كلفة إضافية لتشغيل منفذ الهاتف الثاني.

3 قم بتوصيل هاتف التنازلي بمنفذ في الطابعة.

ملاحظات:

- للتأكد من أن منفذ الهاتف الموجود على مودم الكابل نشط، قم بتوصيل هاتف تنازلي بمنفذ الهاتف، ثم استمع لنغمة الطلب الهاتفية. إذا كنت تسمع نغمة الطلب الهاتفية، فهذا يشير إلى أن المنفذ نشط.
- إذا كنت بحاجة إلى منفذ هاتف لأجهزتك ولكنك لا ت يريد دفع مبلغ إضافي، فلا تقم بتوصيل الطابعة بمنفذ الهاتف الثاني. يمكنك استخدام مشترك الهاتف. قم بتوصيل مشترك الهاتف بـ **Phone Port 1** (خط الهاتف 1) أو **Phone Line 1** (منفذ الهاتف)، ثم قم بتوصيل الطابعة والهاتف بالمشترك.
- تأكد من استخدام مشترك هاتف، وليس مشترك خط. للتأكد من استخدام المشترك الصحيح، قم بتوصيل هاتف تنازلي بالمشترك ثم استمع لنغمة الطلب الهاتفية.

الإعداد 2: الطابعة متصلة بمقبس الحائط، ومودم الكابل مثبت في مكان آخر في المنشأة



1 قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ في الطابعة.

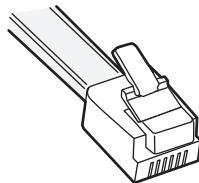
2 قم بتوصيل الطرف الآخر من كابل الهاتف بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.

3 قم بتوصيل هاتفك التناظري بمنفذ في الطابعة.

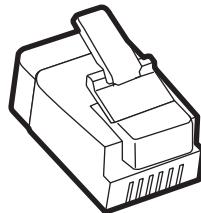
المخطط 5: البلد أو المناطق حيث توجد مقابس هاتف بالحائط وقوابس مختلفة

قد تستخدم بعض البلد أو المناطق أنواعاً مختلفة من موصلات مقابس الهاتف بالحائط عن تلك المُرفقة بالطابعة. إن مقبس الحائط التقليدي الذي تقره أغلب البلد أو المناطق هو المقبس المنسجل-11 (RJ-11). ثرق طابعتك بالمقبس المنسجل-11 (RJ-11) وبكابل هاتف مع قابس المقبس المنسجل-11 (RJ-11).

إذا كان مقبس الحائط أو الجهاز في منشأتك لا يتوافق مع هذا النوع من الاتصال، فأنت تحتاج إلى استخدام مهابي هاتف. قد لا يُرفق مهابي مخصص لبلدك أو منطقتك مع الطابعة، وقد تُضطر إلى شرائه منفصلاً.

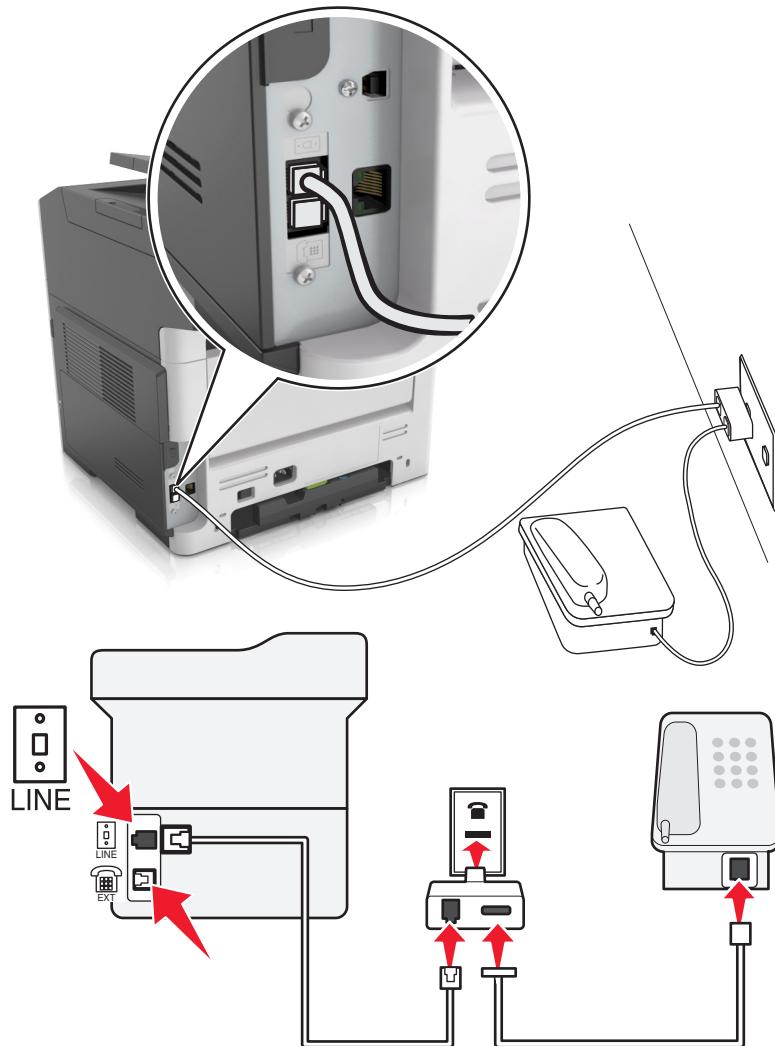


قد تجد قابسًا مهابيًّا مثبتًا في منفذ في الطابعة. إذا كنت تستخدم مهابي هاتف أو منشأة فيها نظام أسلاك متسلسلة أو متتالية، فلا تقم بإخراج قابس المهابي من منفذ في الطابعة.



رقم الجزء	اسم الجزء
40X8519	قابس مهابي Lexmark

توصيل الطابعة بمقبس هاتنط بخلاف RJ-11



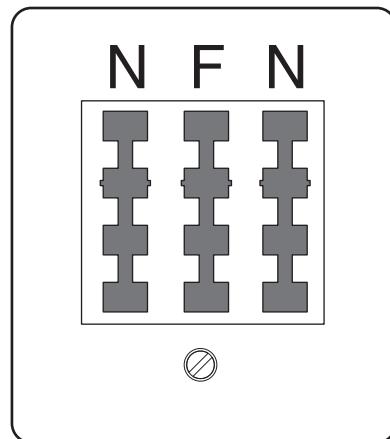
- 1** قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف المُرفق مع الطابعة بمنفذ في الطابعة.
- 2** قم بتوصيل الطرف الآخر من الكابل بمهائي RJ-11، ثم قم بتوصيل المهائي بمقبس الهاتف.
- 3** إذا أردت توصيل جهاز آخر (أكان هاتفاً أو جهاز رد آلياً) بمقبس الهاتف نفسه، وإذا كان الجهاز مزوداً بموصّل بخلاف RJ-11، فقم بتوصيله مباشرةً بمهائي الهاتف.

ملاحظات:

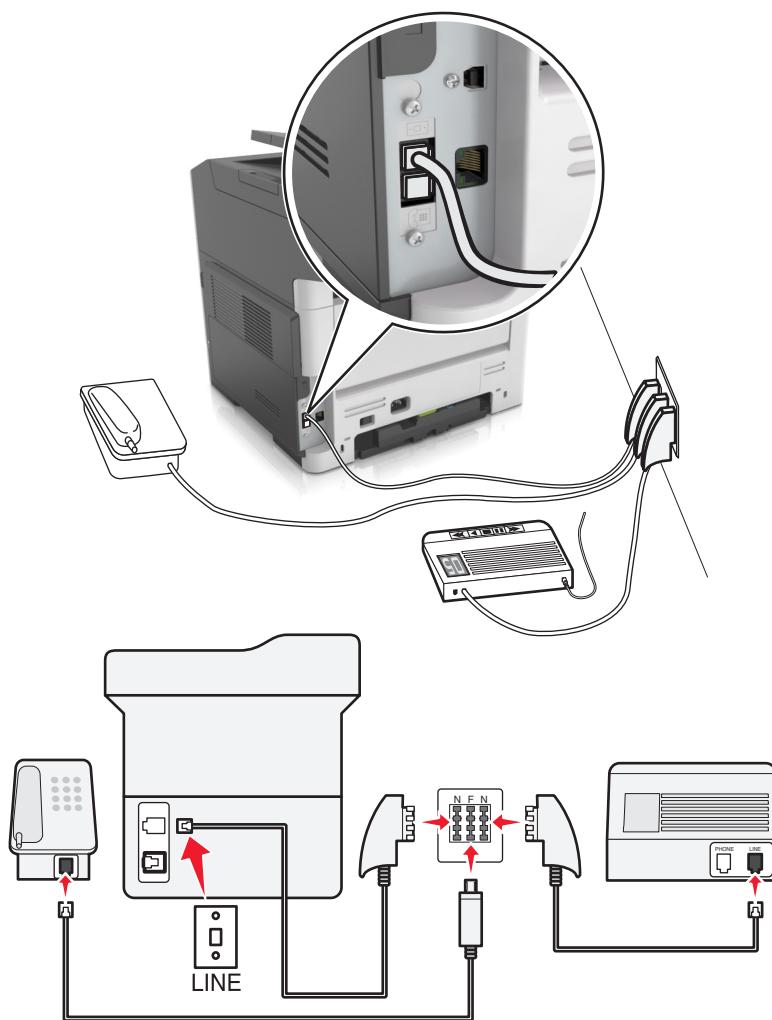
- قد يكون منفذ في الطابعة مزوداً بقابس مهائي لاستخدامه مع المهائي. لا تخرج القابس من منفذ في الطابعة.
- في بعض البلد أو المناطق، قد لا تُرافق الطابعة بمهائي هاتف أو بقابس مهائي.

توصيل الطابعة بمقبس الحائط في ألمانيا

مقبس الحائط الألماني له نوعان من المنافذ. المنفذ N من أجل أجهزة الفاكس والمودم وأجهزة الرد على المكالمات. المنفذ F من أجل الهاتف.



قم بتوصيل الطابعة بأي من المنافذ N.



1 قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف المفرق بالطابعة بمنفذ [] في الطابعة.

2 قم بتوصيل الطرف الآخر من كابل الهاتف بمهايئ المقبس المسجل-11 (RJ-11)، ثم قم بتوصيل المهايئ بأحد المنافذ N.

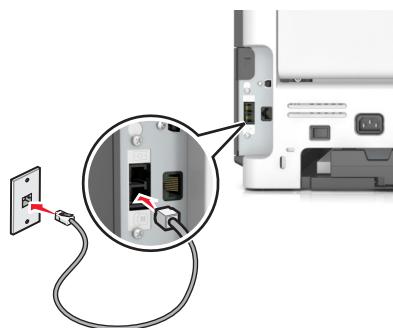
- 3** في حالة الرغبة في توصيل الهاتف وجهاز الرد على المكالمات بنفس مقبس الحائط، فم بتوصيل الأجهزة على النحو الموضح.
ملاحظة: لا تخرج قابس المهايئ من منفذ  في الطابعة إذا كنت متصلًا بنظام هاتف متسلسل أو متالي.

توصيل بخدمة الرنة المميزة

قد تتوفر خدمة الرنة المميزة من شركة الهاتف. تسمح لك هذه الخدمة بأن يكون لديك العديد من أرقام الهاتف على خط هاتف واحد، على أن يكون لكل رقم هاتف نمط رنين مختلف. قد يكون هذا مفيداً للتمييز بين مكالمات الفاكس والمكالمات الصوتية. في حالة الاشتراك في خدمة الرنة المميزة، اتبع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

1 قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE بالطابعة .

2 قم بتوصيل الطرف الآخر من كابل الهاتف بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



3 غير إعداد الرنات المميزة لتتوافق مع الإعداد المطلوب لتردد الطابعة.

ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي للرنات المميزة هو On (تشغيل). يضبط هذا الإعداد الطابعة للرد على نمط رنين فردي وثنائي وثلاثي.
أ من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:

> الإعدادات > إعدادات الفاكس > إعداد الفاكس التناظري > الرد عند

 ب حدد النمط المطلوب تغييره، ثم المس .

تعيين رقم الفاكس الصادر وأسمه

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق **Analog Fax Setup** (الإعدادات) < **Fax Settings** (إعدادات الفاكس) < **Settings** (إعداد الفاكس التناظري).

3 في حقل اسم الفاكس، اكتب الاسم المراد طباعته على جميع الفاكسات الصادرة.

4 في حقل رقم الفاكس، أدخل رقم فاكس الطابعة.

5 انقر فوق **Submit** (إرسال).

ضبط التاريخ والوقت

يمكنك ضبط التاريخ والوقت بحيث تتم طباعتهما على كل فاكس تقوم بإرساله.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة ببقاط على النحو 123.123.123.123.

• إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق **Security** (الأمان) < Set Date and Time (ضبط التاريخ والوقت).

3 في حقل ضبط التاريخ والوقت، أدخل التاريخ والوقت الحاليين.

4 انقر فوق **Submit** (إرسال).

ملاحظة: يوصى باستخدام وقت شبكة الاتصال.

تهيئة الطابعة لمراعاة التوقيت الصيفي

يمكن ضبط الطابعة بحيث تقوم بضبط التوقيت الصيفي تلقائياً:

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة ببقاط على النحو 123.123.123.123.

• إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق **Security** (الأمان) < Set Date and Time (ضبط التاريخ والوقت).

3 حدد مربع الاختيار **Automatically Observe DST** (مراعاة التوقيت الصيفي تلقائياً)، ثم أدخل تواريخ البدء والانتهاء الخاصة بالتوقيت الصيفي في قسم **Custom Time Zone Setup** (إعداد المنطقة الزمنية المخصص).

4 انقر فوق **Submit** (إرسال).

إرسال فاكس

يمكنك استخدام الطابعة لإرسال فاكس إلى مستلم واحد أو أكثر بعده طرق. يمكنك كتابة عنوان البريد الإلكتروني، أو استخدام رقم اختصار، أو استخدام دفتر العناوين. يمكنك أيضاً استخدام تطبيق MyShortcut Multi Send أو **طباعة الشاشة الرئيسية** من الشاشة الرئيسية. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر [العبارة "استخدام طببيات الشاشة الرئيسية"](#) على الصفحة 19.

إرسال فاكس باستخدام لوحة التحكم في الطابعة

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسانط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
- 3 من الشاشة الرئيسية، المس **فاكس**.
- 4 من لوحة التحكم بالطابعة، أدخل رقم الفاكس أو رقم الاختصار.

ملاحظة: لإضافة مستلمين، المس ، ثم أدخل رقم هاتف المستلم أو رقم الاختصار، أو ابحث في دفتر العنوانين.

5 المس **Fax It** (إرسال بالفاكس).

إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 افتح مربع الحوار "طباعة" من المستند الذي تحاول إرساله عبر الفاكس.
- 2 حدد الطابعة، ثم انقر فوق **Properties** (خصائص) أو **Options** (فضائل) أو **Setup** (إعداد).
- 3 انقر فوق **Fax** (فاكس) < (تمكين الفاكس)، ومن ثم أدخل رقم أو أرقام الفاكس الخاصة بالمستلمين.
- 4 إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات فاكس أخرى.
- 5 طبق التغييرات، ومن ثم أرسل مهمة الفاكس.

ملاحظات:

- لا يتوفّر خيار الفاكس إلا مع برنامج تشغيل PostScript® أو برنامج تشغيل الفاكس العام. لمزيد من المعلومات، انتقل إلى الموقع <http://support.lexmark.com>.
- لاستخدام خيار الفاكس مع برنامج تشغيل PostScript، قم بتهئته وتمكينه في علامة التبويب Configuration (تهيئة).

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File** > **Print** (ملف) > **Print** (طباعة).
- 2 حدد الطابعة.
- 3 أدخل رقم الفاكس الخاص بالمستلم، ومن ثم قم بتهيئة إعدادات الفاكس الأخرى، إذا لزم الأمر.
- 4 أرسل مهمة الفاكس.

إرسال فاكس باستخدام رقم اختصار

تشبه اختصارات الفاكس أرقام الاتصال السريع الموجودة على هاتف أو جهاز فاكس. يمكن أن يحتوي رقم الاختصار (1-999) على مستلم واحد أو عدة مستلمين.

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائل الرقيقة (مثل تصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 من لوحة التحكم في الطابعة، اضغط على #، ثم أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

4 المس إرسال بالفاكس.

إرسال فاكس باستخدام دفتر العناوين

تتيح لك ميزة دفتر العناوين البحث عن إشارات مرجعية وخوادم دليل شبكة اتصال.

ملاحظة: في حالة تعطيل ميزة دفتر العناوين، اتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام.

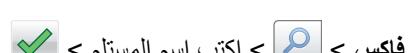
1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية (ADF) ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسانط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:



ملاحظة: يمكنك فقط البحث عن اسم واحد في كل مرة.

4 المس اسم المستلم، ثم المس إرسال الفاكس.

إرسال فاكس في وقت مجدول

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

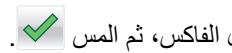
- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسانط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:

فاكس > أدخل رقم الفاكس > خيارات > إرسال مؤجل

ملاحظة: إذا تم تعين "وضع الفاكس" على "ملقم الفاكس"، فلن يظهر الزر "إرسال مؤجل". يتم سرد الفاكسات التي تنتظر الإرسال في قائمة انتظار الفاكس.



4 حدد وقت إرسال الفاكس، ثم المس

5 المس إرسال بالفاكس.

ملاحظة: سيتم مسح المستند ضوئياً، ثم إرساله بالفاكس في الوقت المجدول.

إنشاء اختصارات

إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن)

قم بتعيين رقم اختصار لرقم فاكس واحد أو مجموعة من أرقام الفاكس.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق **Settings** (إعدادات) < **Fax Shortcut Setup** (إدارة الاختصارات).

ملاحظة: قد يتطلب الأمر كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرف وكلمة مرور، فاتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام.

3 اكتب اسمًا لاختصار، ثم أدخل رقم الفاكس.

ملاحظات:

- لإنشاء اختصار لأرقام متعددة، أدخل أرقام الفاكس للمجموعة.
- افصل بين كل رقم فاكس في المجموعة بفاصلة منقوطة (;).

4 عين رقم اختصار.

ملاحظة: إذا أدخلت رقمًا مستخدماً بالفعل، فستتم مطالبتك بتحديد رقم آخر.

5 انقر فوق **Add** (إضافة).

إنشاء اختصار لوجهة الفاكس باستخدام لوحة التحكم في الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، المس فاكس، ثم أدخل رقم الفاكس.

لإنشاء مجموعة من أرقام الفاكسات، المس ، ثم أدخل رقم الفاكس الآخر.

2 المس .

3 اكتب اسمًا مميزًا لاختصار، ثم المس .

4 تحقق من أن اسم الاختصار ورقمه صحيحان، ثم المس موافق.

إذا كان الاسم أو الرقم غير صحيحين، فالمس إلغاء، ثم أعد إدخال المعلومات.

تحصيص إعدادات الفاكس

تغيير دقة الفاكس

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقمية (مثل تصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، المس فاكس، ثم أدخل رقم الفاكس.

4 من منطقة "الدقة"، المس أو للتغيير إلى الدقة المطلوبة.

ملاحظة: تدرج الإعدادات من "قياسية" (أقصى سرعة) إلى "جيد جداً" (أفضل جودة بأقل سرعة).

5 المس إرسال بالفاكس.

جعل رسالة الفاكس أفتح أو أغمق

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولًا في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقمية (مثل تصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، المس فاكس، ثم أدخل رقم الفاكس.

4 من منطقة "القتمامة"، المس أو لضبط إعداد قتمامة رسالة الفاكس.

5 المس إرسال بالفاكس.

عرض سجل فاكس

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق **Reports** (الإعدادات) < **Settings** (التقارير).

3 انقر فوق **Fax Call Log** (سجل مهام الفاكس) أو **Fax Job Log** (سجل مكالمات الفاكس).

منع استلام الفاكسات غير المرغوب فيها

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
- Block No Settings** (إعدادات الفاكس) < **Fax Settings** (إعدادات الفاكس التناظري) < **Analog Fax Setup** (إعدادات الفاكس) < **Name Fax** (منع استلام الفاكسات مجهولة الاسم).

ملاحظات:

- يمنع هذا الخيار جميع الفاكسات الواردة التي لها معرف متصل خاص أو مجهولة اسم الفاكس.
- في حقل **Banned Fax List** (قائمة الفاكسات الممنوعة)، أدخل أرقام الهواتف أو أكتب أسماء الفاكس لمتصلي فاكس محددين تود منع الاستلام منهم.

إلغاء فاكس صادر

إلغاء الفاكس أثناء المسح الضوئي للمستندات الأصلية

- لدى استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) على لوحة تحكم الطابعة أثناء ظهور **Scanning** (جار المسح الضوئي).
- عند استخدام زجاج المساحة الضوئية، المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) على لوحة تحكم الطابعة أثناء ظهور **Scanning** (جار المسح الضوئي) أو أثناء ظهور **Scan the Next Page** (مسح الصفحة التالية ضوئياً) و **Finish the Job** (إنها المهمة).

إلغاء فاكس بعد إتمام مسح المستندات الأصلية ضوئياً إلى الذاكرة

- من الشاشة الرئيسية، قم بلمس **Cancel Jobs** (إلغاء المهام). تظهر شاشة إلغاء المهام.
- المس المهمة أو المهام التي تريد إلغاءها. تظهر ثلاثة مهام فقط على الشاشة؛ المس السهم للأسفل إلى أن تظهر المهمة التي تريدها، ثم المس المهمة التي تريدها.
- قم بلمس **Delete Selected Jobs** (حذف المهام المحددة). تظهر شاشة حذف المهام المحددة، ويتم حذف المهام المحددة، ثم تظهر الشاشة الرئيسية.

إيقاف الفاكسات وتوجيهها

إيقاف الفاكسات

- يتبع لك هذا الخيار إيقاف الفاكسات المستلمة من الطباعة حتى يتم تحريرها. يمكن تحرير الفاكسات الموقوفة يدوياً أو في وقت أو يوم مجدول.
- أفتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- عرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
 - إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
- انقر فوق الإعدادات > إعدادات الفاكس > إعداد فاكس تناظري > إيقاف الفاكسات.
 - من قائمة "وضع الفاكسات الموقوفة"، حدد أحد ما يلي:
 - Off (إيقاف)**
 - تشغيل دائم**

• Manual (الدليل)

• محدد الموعد

4 في حالة تحديد "جدول"، تابع من خلال الخطوات التالية:

أ انقر فوق جدول إيقاف الفاكس.

ب من قائمة "الإجراءات"، حدد إيقاف الفاكسات.

ج من قائمة "الوقت"، حدد الوقت المراد تحرير الفاكسات الموقوفة فيه.

د من قائمة "يوم (أيام)"، حدد اليوم المراد تحرير الفاكسات الموقوفة فيه.

5 انقر فوق Add (اضافة).

إعادة توجيه الفاكس

يتبع لك هذا الخيار طباعة الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها إلى رقم فاكس أو عنوان بريد إلكتروني أو موقع FTP أو LDSS.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- عرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق Fax Settings (إعدادات) < Settings (إعدادات الفاكس).

3 من القائمة Forwarding (إعادة توجيه الفاكسات)، حدد Print (طباعة)، أو Print and Forward (طباعة وإعادة توجيه)، أو Forward (إعادة توجيه).

4 من القائمة "Forward to" (إعادة توجيه إلى)، حدد Fax (فاكس)، E-mail (بريد إلكتروني)، FTP، LDSS، أو eSF.

5 في حقل "Forward to Shortcut" (اختصار إعادة توجيه إلى)، أدخل رقم الاختصار الذي تريده لإعادة توجيه الفاكس إليه.

ملاحظة: يجب أن يكون رقم الاختصار قيمة صالحة للإعداد المحدد في قائمة "إعادة توجيه إلى".

6 انقر فوق Submit (إرسال).

فهم خيارات الفاكس

المحتوى

يسمح لك هذا الخيار بتحديد نوع المحتوى ومصدر المستند الأصلي.

حدد من بين أنواع المحتوى التالية:

- رسومات—يكون أغلب محتوى المستند الأصلي رسومات عمل مثل المخطوطات الدائرية والمخطوطات الشريطية والرسوم المتحركة.

- صورة فوتوغرافية — يتكون المستند الأصلي في الأغلب من صورة فوتوغرافية أو صورة.

- نص—يكون أغلب محتوى المستند الأصلي نصوصاً أو رسومات خطية.

- نص/صورة فوتوغرافية—يكون المستند الأصلي مزيجاً من نصوص ورسومات وصور فوتوغرافية.

حدد من بين مصادر المحتوى التالية:

- ليزر أبيض/أسود—المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طباعة ليزر أحادية اللون.

- ليزر ألوان—المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طباعة ليزر ألوان.

- **نفث الحبر** — المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طابعة نفث الحبر.
- **مجلة**—المستند الأصلي من مجلة.
- **جريدة**—المستند الأصلي من جريدة.
- **غير ذلك** — المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طابعة بديلة أو غير معلومة.
- **صورة فوتوغرافية/فيلم**—المستند الأصلي صورة فوتوغرافية من فيلم.
- **مطبعة**—المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام مطبعة.

درجة الوضوح

يسمح لك هذا الخيار بضبط جودة إخراج الفاكس. تؤدي زيادة دقة الصورة إلى زيادة حجم الملف والوقت اللازم لإجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية. يؤدي تقليل درجة وضوح الصورة إلى تقليل الحجم.

حدد أحد ما يلي:

- **قياسية**—استخدم هذا الإعداد عند إرسال أغلب المستندات عبر الفاكس.
- **دقة 200 نقطة لكل بوصة**—استخدم هذا الإعداد عند إرسال المستندات التي تحتوي على طباعة صغيرة عبر الفاكس.
- **دقة جداً 300 نقطة لكل بوصة**—استخدم هذا الإعداد عند إرسال المستندات التي تحتوي على تفاصيل دقيقة عبر الفاكس.
- **فائقة الدقة 600 نقطة لكل بوصة**—استخدم هذا الإعداد عند إرسال المستندات التي تتضمن على صور أو صور فوتوغرافية.

عمقان

يسمح لك هذا الخيار بضبط درجة تفتيح أو غمقان رسائل الفاكس بالنسبة للمستند الأصلي.

إعداد الصفحة

يتتيح لك هذا الخيار تغيير الإعدادات التالية:

- **الوجهان (طباعة على الوجهين)**—لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي ستم طباعته على وجه واحد أو على كلا وجهي الصفحة (طباعة على الوجهين). كما يحدد هذا أيضًا العناصر المطلوب مسحها ضوئياً ليتم تضمينها في الفاكس.
- **الاتجاه** — لتحديد اتجاه المستند الأصلي، ثم تغيير إعدادات "الوجهين (طباعة على الوجهين)" و"التجليد" لتطابق مع الاتجاه.
- **التجليد** — لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي مجلد من جانب الحافة الطويلة أم الحافة القصيرة.

"إرسال مؤجل"

يسمح لك هذا الخيار بإرسال فاكس في وقت أو تاريخ لاحق.

(التصوير المتقدم) Advanced Imaging

يتتيح لك هذا الخيار تغيير أو ضبط إعدادات "إزالة الخلفية" و"توازن الألوان" و"سحب اللون" و"التبالين" و"صورة معكوسة" و"الصورة السلبية" و"مسح ضوئي من الحافة إلى الحافة" و"تفاصيل الظل" و"الحدة" و"درجة الحرارة" قبل إرسال المستند عبر الفاكس.

مسح الحافة

يتتيح لك هذا الخيار إزالة تلطخات حبر أو علامات توجد حول حواجز المستند. يمكنك إزالة مساحة متساوية حول جميع الجوانب الأربع للورق، أو يمكنك اختيار حافة معينة. كما يسمح إعداد "مسح الحافة" بذلك كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء يمكن طباعته على هذا الجزء من العنصر الممسوح ضوئياً.

سجل الإرسال

يتيح لك هذا الخيار طباعة سجل الإرسال أو سجل أخطاء الإرسال.

ضبط انحراف وحدة تغذية المستندات التلقائية

يتيح لك هذا الخيار على تسوية الصور الممسوحة ضوئياً التي انحرفت بصورة طفيفة عند استلامها من درج وحدة التغذية التلقائية بالمستندات.

المسح الضوئي

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية للصفحات المنفردة أو العناصر الصغيرة الحجم (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسانط الرقيقة (مثلاً قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF للمستندات متعددة الصفحات.</p>

تُسمح لك الماسحة الضوئية بإجراء مسح ضوئي للمستندات مباشرة إلى كمبيوتر أو إلى محرك الأقراص المحمول. داعي لأن يكون الكمبيوتر موصولاً بالطابعة مباشرة لتنافي صور المسح الضوئي إلى الكمبيوتر. يمكن مسح المستند ضوئياً إلى الكمبيوتر عبر الشبكة بإنشاء ملف تعريف مسح ضوئي على الكمبيوتر ثم تحميل ملف التعريف إلى الطابعة.

استخدام الماسحة الضوئي إلى شبكة الاتصال

إن الماسحة الضوئي إلى شبكة الاتصال يتتيح لك مسح المستندات ضوئياً إلى وجهات على شبكة الاتصال حسبما يحددها الفرد المسؤول عن دعم النظام. بعد إنشاء الوجهات (مجلدات شبكة الاتصال المشتركة) على شبكة الاتصال، تتضمن عملية إعداد التطبيق تثبيت التطبيق وتهيئته على الطابعة المناسبة باستخدام [ملقم الويب المضمن](#). للحصول على المزيد من المعلومات، انظر [العبارة "إعداد الماسحة الضوئي إلى شبكة الاتصال"](#) على الصفحة 21.

المسح الضوئي إلى عنوان FTP

إنشاء اختصارات

بدلاً من إدخال عنوان موقع FTP بالكامل على لوحة تحكم الطابعة في كل مرة تريده فيها إرسال مستند إلى ملقم FTP، يمكنك إنشاء وجهة FTP دائمة وتعيين رقم اختصار لها. هناك طريقتان لإنشاء أرقام اختصارات: استخدام ملقم ويب المضمن واستخدام لوحة التحكم.

إنشاء اختصار FTP باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن)

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو .123.123.123.123

- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقل إلى:

FTP Shortcut (إعدادات أخرى) < **Manage Shortcuts** (إدارة الاختصارات) < **Other Settings** (إعدادات منطقية) < **Settings** (إعداد اختصار) **Setup** (إعداد اختصار)

3 أدخل المعلومات المناسبة.

ملاحظة: قد يتطلب الأمر كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرف وكلمة مرور، فاتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام.

4 أدخل رقم اختصار.

ملاحظة: إذا أدخلت رقمًا مستخدماً بالفعل، فستتم مطالباتك بتحديد رقم آخر.

5 انقر فوق **Add** (إضافة).

إنشاء اختصار FTP باستخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:



2 تحقق من أن اسم الاختصار ورقمها صحيحان، ثم المس موافق.

إذا كان الاسم أو الرقم غير صحيحين، فالمس إلغاء، ثم أعد إدخال المعلومات. إذا أدخلت رقمًا مستخدماً بالفعل، فستتم مطالباتك بتحديد رقم آخر.

المسح الضوئي إلى عنوان FTP

يمكنك استخدام الطابعة لإرسال مستندات تم مسحها ضوئياً إلى عنوان FTP بعده طرق. يمكنك كتابة عنوان FTP، أو استخدام رقم اختصار، أو استخدام دفتر العناوين. يمكنك أيضًا استخدام تطبيق MyShortcut أو Multi Send أو Scan to Network من الشاشة الرئيسية. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر [العبارة "استخدام تطبيقات الشاشة الرئيسية" على الصفحة 19](#).

مسح ضوئي إلى عنوان FTP باستخدام لوحة التحكم بالطابعة

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أو لا في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:



المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام رقم اختصار

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أو لا في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
 - يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.
- 2** إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
- 3** من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على # على لوحة المفاتيح الرقمية، ثم أدخل رقم اختصار FTP.
- 4** المس امسحه ضوئياً.

المسح الضوئي إلى الكمبيوتر أو محرك الأقراص المحمول

المسح الضوئي إلى كمبيوتر يستخدم Embedded Web Server

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
 - إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
- 2** انقر فوق ملف تعريف الماسح الضوئي <إنشاء ملف تعريف الماسح الضوئي>.
- 3** حدد إعدادات الماسح الضوئي، ثم انقر فوق التالي.
- 4** حدد موقعاً على الكمبيوتر حيث تريد حفظ صورة الماسح الضوئي.
- 5** اكتب اسم الماسح الضوئي، ثم اسم مستخدم.
- 6** ملاحظة: يكون اسم الماسح الضوئي هو الاسم الذي يظهر في قائمة "وضع الماسح الضوئي" على الشاشة.

- 7** ملاحظة: يؤدي النقر فوق إرسال إلى تخصيص رقم الاختصار هذا عندما تكون مستعداً لمسح المستندات ضوئياً.
- أ** قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
 - يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.
- ب** إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
- ج** نفذ أي مما يلي:
- اضغط على #، ثم أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.
 - من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:
 - المهام المحجوزة > ملفات التعريف > حدد الاختصار على القائمة

ملاحظة: تقوم المساحة الضوئية بمسح المستند ضوئياً وإرساله إلى الدليل الذي حددته.

8 اعرض الملف من الكمبيوتر.

ملاحظة: تم حفظ ملف الإخراج في الموقع أو بدء تشغيله في البرنامج المحدد.

إعداد المسح الضوئي إلى الكمبيوتر

ملاحظات:

- هذه الميزة مدعومة فقط في Windows Vista أو الإصدارات الأحدث.
- تأكّد من توصيل كل من الكمبيوتر والطابعة بنفس شبكة الاتصال.

1 افتح مجلد الطابعات، ثم حدد طابعتك.

ملاحظة: إذا لم تظهر الطابعة في القائمة، فأضفها.

2 افتح خصائص الطابعة، ثم اضبط الإعدادات حسب الضرورة.

3 من لوحة التحكم، المس **Send It** (مسح ضوئي إلى الكمبيوتر) > وحدد إعداد المسح الضوئي المناسب < **Scan to Computer** (مسح ضوئي إلى الكمبيوتر) > وحدد إعداد المسح الضوئي المناسب (إرسال).

المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أو لاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج المساحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور أو الوسانط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج المساحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 أدخل محرك أقراص فلاش في منفذ USB في الجزء الأمامي للطابعة.

ملاحظة: تظهر الشاشة الرئيسية لمحرك USB.

4 حدد مجلد الوجهة، ثم المس مسح ضوئي إلى محرك USB.

ملاحظة: تعود الطابعة إلى الشاشة الرئيسية بعد 30 ثانية من عدم نشاطها.

5 اضبط إعدادات المسح الضوئي، ثم المس **Scan It** (مسح الملف ضوئياً).

فهم خيارات المسح الضوئي

"FTP": عنوان

يسمح لك هذا الخيار بإدخال عنوان IP لوحدة FTP.

ملاحظة: ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقطة، على النحو 123.123.123.123.

اسم الملف

يسمح لك هذا الخيار بكتابة اسم ملف لصورة المسح الضوئي.

حفظ كاختصار

يسمح لك هذا الخيار بحفظ الإعدادات الحالية كاختصار من خلال تعيين اسم اختصار.

ملاحظة: إن تحديد هذا الخيار يعيّن تلقائياً رقم الاختصار التالي المتوفر.

حجم المستند الأصلي

يتيح لك هذا الخيار تعين حجم الورق للمستندات التي ستقوم بمسحها ضوئياً. في حالة تعين "حجم المستند الأصلي" على "أحجام مختلطة"، يمكنك مسح مستند أصلي يحتوي على أحجام مختلطة من الورق (صفحات بأحجام legal وletter).

غمقان

يسمح لك هذا الخيار بضبط درجة تفتيح أو غمقان المستندات التي تم مسحها ضوئياً بالنسبة للمستند الأصلي.

درجة الوضوح

يسمح لك هذا الخيار بضبط جودة إخراج الملف. تؤدي زيادة دقة الصورة إلى زيادة حجم الملف والوقت اللازم لإجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية. يؤدي تقليل درجة وضوح الصورة إلى تقليل الحجم.

إرسال ك

يسمح لك هذا الخيار بتعيين نوع المخرجات لصورة المسح الضوئي.

حدد أحد ما يلي:

- **PDF**—استخدم هذا التنسيق لإنشاء ملف واحد ذي صفحات متعددة. يمكن إرسال PDF كملف آمن أو مضغوط.
- **TIFF**—استخدم هذا التنسيق لإنشاء ملفات متعددة أو ملف واحد. في حالة إيقاف تشغيل TIFF ذي الصفحات المتعددة في القائمة إعدادات، يحفظ TIFF صفحة واحدة في كل ملف. عادة يكون حجم الملف أكبر من نظيره بتنسيق JPEG.
- **JPEG**—استخدم هذا التنسيق لإنشاء ملف منفصل وإرفاقه بكل صفحة من المستند الأصلي.
- **XPS**—استخدم هذا التنسيق لإنشاء ملف XPS واحد ذي صفحات متعددة.
- **RTF**—استخدم هذا التنسيق لإنشاء ملف بتنسيق قابل للتحرير.
- **TXT**—استخدم هذا التنسيق لإنشاء ملف نص ASCII من دون تنسيق.

ملاحظة: لاستخدام خيار RTF أو TXT، قم بشراء حل AccuRead OCR وتنبيئه.

المحتوى

يتيح لك هذا الخيار ضبط نوع المستند الأصلي ومصدره.

حدد من بين أنواع المحتوى التالية:

- **رسومات**—يكون أغلب محتوى المستند الأصلي رسومات عمل مثل المخططات الدائرية والمخططات الشريطية والرسوم المتحركة.
- **صورة فوتوغرافية** — يتكون المستند الأصلي في الأغلب من صورة فوتوغرافية أو صورة.
- **نص**—يكون أغلب محتوى المستند الأصلي نصوصاً أو رسومات خطية.
- **نص/صورة فوتوغرافية**—يكون المستند الأصلي مزيجاً من نصوص ورسومات وصور فوتوغرافية.

- حدد من بين مصادر المحتوى التالية:
- **ليزر أبيض/أسود**—المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طابعة ليزر أحادية اللون.
 - **ليزر ألوان**—المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طابعة ليزر ألوان.
 - **نفث الحبر**—المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طابعة نفث الحبر.
 - **مجلة**—المستند الأصلي من مجلة.
 - **جريدة**—المستند الأصلي من جريدة.
 - **غير ذلك**—المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طابعة بديلة أو غير معلومة.
 - **صورة فوتografية/فيلم**—المستند الأصلي صورة فوتografية من فيلم.
 - **مطبعة**—المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام مطبعة.

إعداد الصفحة

يتيح لك هذا الخيار تغيير الإعدادات التالية:

- **الوجهان (طباعة على الوجهين)**—لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي ستم طباعته على وجه واحد فقط أو على كلا وجهي الورقة.
- **الاتجاه**—لتحديد اتجاه المستند الأصلي، ثم تغيير إعدادات الوجهين (طباعة على الوجهين) والتجليد لتطابق مع الاتجاه.
- **التجليد**—لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي مجلد من جانب الحافة الطويلة أم الحافة القصيرة.

سجل الإرسال

يتيح لك هذا الخيار طباعة سجل الإرسال أو سجل أخطاء الإرسال.

مسح الحافة

يتيح لك هذا الخيار إزالة تلطخات حبر أو علامات توجد حول حواف المستند. يمكنك إزالة مساحة متساوية حول جميع الجوانب الأربع للورق، أو يمكنك اختيار حافة معينة. كما يمسح إعداد "مسح الحافة" كذلك كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء يمكن طباعته على هذا الجزء من العنصر الممسوح ضوئياً.

ضبط التصوير المتقدم (Advanced Imaging)

يتيح لك هذا الخيار ضبط إعدادات "إزالة الخلفية" و"توازن الألوان" و"سحب اللون" و"التبابين" و"جودة JPEG" و"صورة معكوسه" و"الصورة السلبية" و"مسح ضوئي من الحافة إلى الحافة" و"تفاصيل الظل" و"الحدة" و"درجة الحرارة" قبل إجراء مسح ضوئي للمستند.

ضبط انحراف وحدة تغذية المستندات التلقائية

يتيح لك هذا الخيار على تسوية الصور الممسوحة ضوئياً التي انحرفت بصورة طفيفة عند استلامها من درج وحدة التغذية التلقائية بالمستندات.

فهم قوائم الطابعة

سرد Menus (القوائم)

Security (الأمان)	Network/Ports (الشبكة/المنافذ)	Reports (التقارير)	Paper Menu (قائمة الورق)
Active NIC (بطاقة واجهة شبكة) إعدادات الأمان المتنوعة إعدادات	الاتصال النشطة شبكة اتصال قياسية ²	Menu Settings Page (صفحة إعدادات القائمة) Device Statistics (إحصائيات الجهاز)	Default Source (المصدر الافتراضي)
Confidential Print (طباعة سرية) مسح البيانات المؤقتة الملفات	USB) Standard USB (قياسي) [x] متوازن [x] تسلسلي	اختبار الباسة صفحة إعداد [x] الشبكة قائمة الإعدادات	Paper Size/Type (حجم ورق/نوعه)
Security Audit Log (سجل مراقبة الأمان) ضبط التاريخ والوقت	SMTP Setup (إعدادات SMTP)	Fax Job Log (سجل مهام الفاكس) Fax Call Log (سجل مكالمات الفاكس) Copy Shortcuts (اختصارات النسخ) E-mail Shortcuts (اختصارات البريد الإلكتروني) Fax Shortcuts (اختصارات الفاكس) FTP Shortcuts (اختصارات FTP) Profiles List (قائمة ملفات التعريف) Print Fonts (خطوط الطباعة) Print Directory (دليل الطباعة) العرض التوضيحي للطباعة Asset Report (تقرير الأصول)	Configure MP (تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض) Substitute Size (استبدال الحجم) Paper Texture (مادة الورق) وزن الورق Paper Loading (تحميل الورق) Custom Types (أنواع مخصصة) أسماء مخصصة ¹ Custom Scan Sizes (أحجام المسح الضوئي المخصصة) Universal Setup (إعدادات العالمي)

Option Card Menu (قائمة بطاقة الخيارات) ³	ادارة الاختصارات	تعليمات	إعدادات
Fax Shortcuts (اختصارات الفاكس) تظهر قائمة برامج DLE (برامج مضاهاة التزيل) المثبتة.	طباعة جميع الأدلة طباعة الدليل دليل البريد الإلكتروني دليل الفاكس دليل FTP دليل عيوب الطباعة	Copy Settings (إعدادات النسخ) E-mail Settings (إعدادات البريد الإلكتروني) FTP Flash Drive Menu (قائمة محرك أفراد فلاش) معلومات (دليل المعلومات) Supplies Guide (دليل المستلزمات)	إعدادات عامة إعدادات الفاكس إعدادات البريد إعدادات FTP إعدادات الطباعة
FTP Shortcuts (اختصارات FTP)			
Copy Shortcuts (اختصارات النسخ)			
اخترارات ملف التعريف			

¹ وفقاً لإعداد الطابعة، تظهر هذه القائمة كصفحة إعداد شبكة اتصال أو صفحة إعداد شبكة اتصال [x].

² وفقاً لإعداد الطابعة، تظهر هذه القائمة على أنها شبكة اتصال قياسية أو شبكة اتصال [x].

³ تظهر هذه القائمة فقط عند تثبيت برنامج DLE واحد أو أكثر.

قائمة "الورق"

قائمة "المصدر الافتراضي"

من أجل	استخدام
<p>قم بتعيين مصدر ورق افتراضي لجميع مهام الطباعة.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "الدرج 1 (درج قياسي)" هو إعداد المصنع الافتراضي. • من قائمة الورق، قم بتعيين تهيئة الجهاز المتعدد الأغراض على وضع "درج" حتى تظهر وحدة التغذية متعددة الأغراض كإعداد في القائمة. • في حال احتوى درجان على ورق من الحجم والنوع نفسه وفي حال كان الدرجان يملكان الإعدادات نفسها، فسيتم عندئذ ربط الدرجين تلقائياً. عندما يكون أحد الدرجين فارغاً، تتم متابعة مهمة الطباعة باستخدام الدرج المرتبط. 	<p>المصدر الافتراضي الدرج [X]</p> <p>وحدة التغذية متعددة الأغراض</p> <p>ورق بيوي</p> <p>التغذية اليدوية للأطراف</p>

قائمة حجم/نوع الورق

من أجل	استخدام
<p>حدّد حجم الورق المحمّل في كل درج.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. A4 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي. • في حال احتوى درجان على ورق من الحجم والنوع نفسه، وفي حال كان الدرجان يملكان الإعدادات نفسها، فسيتم عندئذ ربط الدرجين تلقائياً. قد يتم ربط وحدة التغذية متعددة الأغراض أيضاً. عندما يكون أحد الدرجين فارغاً، تتم متابعة مهمة الطباعة باستخدام الدرج المرتبط. • إن حجم الورق A6 معتمد فقط في الدرج 1 ووحدة التغذية متعددة الأغراض. 	<p>حجم الدرج [X]</p> <p>A4</p> <p>A5</p> <p>A6</p> <p>JIS-B5</p> <p>Letter</p> <p>Legal</p> <p>Executive</p> <p>(المكسيك) Oficio</p> <p>Folio</p> <p>Statement</p> <p>Universal</p> <p>Envelope 7 3/4</p> <p>ظرف 9</p> <p>ظرف 10</p> <p>DL Envelope</p> <p>ظرف C5</p> <p>ظرف B5</p> <p>ظرف آخر</p>

ملاحظة: يتم سرد الأدراج ووحدات التغذية التي تم تركيبها فقط في هذه القائمة.

من أجل	استخدام
<p>تحديد نوع الورق المحمّل في كل درج.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> "الورق العادي" هو إعداد المصنع الافتراضي للدرج 1. "النوع المخصص [X]" هو إعداد المصنع الافتراضي لجميع الأدراج الأخرى. سيظهر اسم محدد من قبل المستخدم، إن أمكن، بدلاً من النوع المخصص [X]. استخدم هذه القائمة لتهيئة ربط أدراج الورق تلقائياً. 	نوع الدرج [X] النوع العادي بطاقات ورق شفاف معدّ تدويره ورق العناوين ورق العناوين Vinyl ورق سندات ظرف ظرف خشن ورق ذو رأسية مطبوع مسبقاً ورق ملون ورق خفيف ورق ثقيل خشن/قطني النوع المخصص [X]
<p>حدّ حجم الورق المحمل في وحدة التغذية متعددة الأغراض.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter A4 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي. من قائمة الورق، عين الإعداد "تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض" على "الدرج" لكي يظهر الإعداد "حجم وحدة التغذية متعددة الأغراض" كقائمة. لا تقوم وحدة التغذية متعددة الأغراض باكتشاف حجم الورق تلقائياً. تأكّد من تعين قيمة حجم الورق. 	حجم وحدة التغذية متعددة الأغراض A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive (المكسيك) Oficio Folio Statement Universal Envelope 7 3/4 طرف 9 طرف 10 DL Envelope C5 طرف B5 أظرف أخرى

ملاحظة: يتم سرد الأدراج ووحدات التغذية التي تم تركيبها فقط في هذه القائمة.

من أجل	نوع وحدة التغذية متعددة الأغراض
<p>تحديد نوع الورق الذي تم تحميله في وحدة التغذية متعددة الأغراض.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "ورق عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي. • من قائمة الورق، عُين الإعداد "تهيئة" على "الدرج" لكي يظهر الإعداد "نوع وحدة التغذية متعددة الأغراض" كقائمة. 	الورق العادي بطاقات ورق شفاف مُعاد تدويره ورق العناوين Vinyl ورق سندات ظرف ظرف خشن ورق ذو رأسية مطبوع مسبقاً ورق ملون ورق خفيف ورق ثقيل خشن/قطني النوع المخصص [X]
<p>لتحديد حجم الورق الذي يتم تحميله يدوياً.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. A4 هو إعداد المصنوع الافتراضي الدولي.</p>	حجم الورق اليدوي A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (المكسيك) Folio Statement Universal
<p>لتحديد نوع الورق الذي يتم تحميله يدوياً.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "ورق عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي. • من قائمة "الورق"، يجب ضبط الإعداد "تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض" على الوضع "يدوي" حتى يظهر الخيار "نوع الورق" كقائمة. 	نوع الورق اليدوي الورق العادي بطاقات ورق شفاف مُعاد تدويره ورق العناوين Vinyl ورق سندات ورق ذو رأسية مطبوع مسبقاً ورق ملون ورق خفيف ورق ثقيل خشن/قطني النوع المخصص [X]

ملاحظة: يتم سرد الأدراج ووحدات التغذية التي تم تركيبها فقط في هذه القائمة.

من أجل	استخدام
<p>تحديد حجم الظرف الذي يتم تحميله يدوياً.</p> <p>ملاحظة: "Envelope 10" هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. "DL Envelope" هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.</p>	حجم الظرف اليدوي Envelope 7 3/4 طرف 9 طرف 10 DL Envelope C5 طرف B5 طرف آخر
<p>تحديد نوع الظرف الذي يتم تحميله يدوياً.</p> <p>ملاحظة: "طرف" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	نوع الظرف اليدوي طرف طرف خشن [X] النوع المخصص

ملاحظة: يتم سرد الأدراج ووحدات التغذية التي تم تركيبها فقط في هذه القائمة.

قائمة "تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض"

من أجل	استخدام
<p>لتحديد الوقت الذي تقوم فيه الطابعة بتحديد الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو "الدرج". يؤدي إعداد "الدرج" إلى تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض كمصدر ثالثي للورق. يؤدي الإعداد "يدوي" إلى تعين وحدة التغذية متعددة الأغراض فقط لمهام الطباعة بالتجزئة اليدوية. يؤدي إعداد "الأول" إلى تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض كمصدر أساسى للورق. 	تهيئة MP الدرج "يدوي" الأول

قائمة "حجم بديل"

من أجل	استخدام
<p>لاستبدال حجم ورق محدد إذا كان حجم الورق المطلوب غير متاح.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> "عرض الكل" هو إعداد المصنع الافتراضي. يمكن إتمام جمع الاستبدادات المتاحة. يشير الإعداد "إيقاف" إلى عدم إمكانية إجراء تبديل للحجم. يتبع ضبط استبدال الحجم إمكانية متابعة مهمة الطباعة بدون ظهور رسالة "تغيير الورق". 	حجم بديل إيقاف Statement/A5 Letter/A4 عرض الكل

قائمة "مادة الورق" Paper Texture

ـ	استخدام
<p>لتحديد المادة النسبية للورق العادي الذي تم تحميله.</p> <p>ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	مادة الورق العادي Plain Texture (ناعم) Smooth عادي (خشن) Rough

-	استخدام
<p>لتحديد المادة النسبية للبطاقات التي تم تحميلها.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي. • تظهر الخيارات فقط إذا كانت البطاقات من النوع المدعوم. 	Card Stock Texture (ناعم) Smooth عادي (خشن) Rough
<p>لتحديد المادة النسبية للورق الشفاف الذي تم تحميله.</p> <p>ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	Transparency Texture (ناعم) Smooth عادي (خشن) Rough
<p>لتحديد المادة النسبية للورق المعاد تدويره الذي تم تحميله.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "خفيف".</p>	Recycled Texture (ناعم) Smooth عادي (خشن) Rough
<p>لتحديد المادة النسبية للملصقات التي تم تحميلها.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "خفيف".</p>	Labels Texture (ناعم) Smooth عادي (خشن) Rough
<p>لتحديد المادة النسبية لورق السندات الذي تم تحميله.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "خفيف".</p>	Bond Texture (ناعم) Smooth عادي (خشن) Rough
<p>لتحديد المادة النسبية للأظرف التي تم تحميلها.</p> <p>ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	Envelope Texture (ناعم) Smooth عادي (خشن) Rough
<p>لتحديد المادة النسبية للأظرف الخشنة التي تم تحميلها.</p>	Rough Envelope Texture (خشن) Rough
<p>لتحديد المادة النسبية للورق ذي الرأسية الذي تم تحميله.</p> <p>ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	Letterhead Texture (ناعم) Smooth عادي (خشن) Rough
<p>لتحديد المادة النسبية للورق المطبوع مسبقاً الذي تم تحميله.</p> <p>ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	Preprinted Texture (ناعم) Smooth عادي (خشن) Rough
<p>لتحديد المادة النسبية للورق الملون الذي تم تحميله.</p> <p>ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	Colored Texture (ناعم) Smooth عادي (خشن) Rough
<p>لتحديد المادة النسبية للورق الذي تم تحميله.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "خفيف".</p>	Light Texture (ناعم) Smooth عادي (خشن) Rough

-	استخدام
لتحديد المادة النسبية للورق الذي تم تحميله. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "خفيف".	مادة الورق الثقيلة Heavy Texture (ناعم) Smooth {;normal (خشن) Rough
لتحديد المادة النسبية للورق القطني الذي تم تحميله.	مادة الورق الخشن/القطني Rough/Cotton Texture (خشن) Rough
لتحديد المادة النسبية للورق المخصص الذي تم تحميله. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• إعداد المصنوع الافتراضي هو "خفيف".• تظهر الخيارات فقط إذا كان النوع المخصص مدعوماً.	مادة [x] المخصصة (ناعم) Smooth عادي (خشن) Rough

قائمة أوزان الورق

من أجل	الاستخدام
لتحديد الوزن النسبي للورق العادي الذي تم تحميله. ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	وزن الورق العادي خفيف عادية ثقيل
لتحديد الوزن النسبي للبطاقات التي تم تحميلها. ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	وزن البطاقات خفيف عادي ثقيل
لتحديد الوزن النسبي للورق الشفاف الذي تم تحميله. ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	وزن الورق الشفاف خفيف عادي ثقيل
لتحديد الوزن النسبي للورق المعاد تدويره والذي تم تحميله. ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي Normal.	وزن الورق المعاد تدويره خفيف عادي ثقيل
لتحديد الوزن النسبي للملصقات التي تم تحميلها. ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	وزن الملصقات خفيف عادي ثقيل
لتحديد الوزن النسبي لورق السنادات الذي تم تحميله. ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	وزن ورق الرابط خفيف عادي ثقيل
لتحديد الوزن النسبي للأظرف التي تم تحميلها. ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	وزن الظرف خفيف عادي ثقيل

من أجل	الاستخدام
<p>لتحديد الوزن النسبي للأظرف الخشنة التي تم تحميلاها.</p> <p>ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	Rough Envelope Weight (وزن الأظرف الخشنة) خفيف عادي ثقيل
<p>لتحديد الوزن النسبي للورق ذي الرأسية الذي تم تحميلاه.</p> <p>ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	Letterhead Weight (وزن الورق ذو الرأسية) خفيف عادي ثقيل
<p>لتحديد الوزن النسبي للورق المطبوع مسبقاً الذي تم تحميلاه.</p> <p>ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	Preprinted Weight (وزن الأوراق المطبوعة مسبقاً) خفيف عادي ثقيل
<p>لتحديد الوزن النسبي للورق الملون الذي تم تحميلاه.</p> <p>ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	وزن الورق الملون خفيف عادي ثقيل
<p>لتحديد أن الوزن النسبي للورق الذي تم تحميلاه خفيف.</p>	Light Weight (وزن الورق الساطع) خفيف
<p>لتحديد أن الوزن النسبي للورق الذي تم تحميلاه ثقيل.</p>	Heavy Weight (وزن الورق الكثيف) ثقيل
<p>تحديد الوزن النسبي للورق القطني أو الخشن الذي تم تحميلاه.</p> <p>ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	Rough/Cotton Weight (وزن الورق الخشن/القطني) خفيف عادي ثقيل
<p>لتحديد الوزن النسبي للورق المخصص الذي تم تحميلاه.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normal (عادي) هو إعداد المصنوع الافتراضي. • تظهر الخيارات فقط إذا عندما يكون النوع المخصص مدعوماً. 	وزن مخصص [x] خفيف عادي ثقيل

قائمة "الورق"

-	استخدام
<p>يحدد إعداد الطباعة على الوجهين ويعينه لكل مهام الطباعة التي تحدد "الورق المعاد تدويره" باعتباره نوع الورق.</p>	تحويل ورق معاد تدويره وحدة الطباعة على الوجهين (إيقاف) Off
<p>يحدد إعداد الطباعة على الوجهين ويعينه لكل مهام الطباعة التي تحدد "ورق السنادات" باعتباره نوع الورق.</p>	Bond Loading (تحميل ورق الربط) وحدة الطباعة على الوجهين (إيقاف) Off
<p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يعمل خيار الطباعة على الوجهين على ضبط الإعداد الافتراضي للطباعة على الوجهين لجميع مهام الطباعة إلا إذا تم تحديد الطباعة على وجه واحد من "فضيّلات الطباعة" أو مربع الحوار Print (طباعة). • في حالة تحديد "طباعة على الوجهين"، يتم إرسال جميع مهام الطباعة عبر وحدة الطباعة على الوجهين، بما في ذلك مهام الطباعة على وجه واحد. • "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي لجميع القوائم. 	

-	استخدام
يحدد إعداد الطباعة على الوجهين ويعينه لكل مهام الطباعة التي تحدد "الورق ذي الرأسية" باعتباره نوع الورق.	تحميل ورق ذي رأسية وحدة الطباعة على الوجهين (إيقاف) Off
يحدد إعداد الطباعة على الوجهين ويعينه لكل مهام الطباعة التي تحدد "الورق المطبوع مسبقاً" باعتباره نوع الورق.	تحميل ورق مطبوع مسبقاً وحدة الطباعة على الوجهين (إيقاف) Off
يحدد إعداد الطباعة على الوجهين ويعينه لكل مهام الطباعة التي تحدد "ورق ملون" باعتباره نوع الورق.	Colored Loading (تحميل ورق ملون) وحدة الطباعة على الوجهين (إيقاف) Off
يحدد إعداد الطباعة على الوجهين ويعينه لكل مهام الطباعة التي تحدد "ورق خفيف" باعتباره نوع الورق.	تحميل ورق خفيف وحدة الطباعة على الوجهين (إيقاف) Off
يحدد إعداد الطباعة على الوجهين ويعينه لكل مهام الطباعة التي تحدد "ورق ثقيل" باعتباره نوع الورق.	تحميل ورق ثقيل وحدة الطباعة على الوجهين (إيقاف) Off
يحدد إعداد الطباعة على الوجهين ويعينه لكل مهام الطباعة التي تحدد "ورق مخصص [X]" باعتباره نوع الورق. ملاحظة: يتتوفر الخيار "تحميل ورق مخصص [X]" فقط إذا كان نوع الورق المخصص مدعوماً.	تحميل [X] ورق مخصص وحدة الطباعة على الوجهين (إيقاف) Off
ملاحظات:	
<ul style="list-style-type: none"> يعلم خيار الطباعة على الوجهين على ضبط الإعداد الافتراضي للطباعة على الطباعة على الوجهين لجميع مهام الطباعة إلا إذا تم تحديد الطباعة على وجه واحد من "تضليلات الطباعة" أو مربع الحوار Print (طباعة). في حالة تحديد "طباعة على الوجهين"، يتم إرسال جميع مهام الطباعة عبر وحدة الطباعة على الوجهين، بما في ذلك مهام الطباعة على وجه واحد. "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي لجميع القوائم. 	

قائمة Custom Types (أنواع مخصصة)

-	استخدام
لربط نوع الورق أو الوسائط الخاصة باسم "نوع الورق المخصص [X]" حسب إعدادات المصنع الافتراضية أو اسم مخصص يحدده المستخدم من Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن) أو MarkVision™ Professional. يظهر الاسم الذي يحدده المستخدم بدلاً من "نوع المخصص [X]." ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> "الورق" هو إعداد المصنع الافتراضي لإعداد "نوع الورق المخصص [X]." يجب أن يكون نوع الوسائط المخصص مدعوماً في الدرج أو وحدة التغذية المحددة للتمكن من الطباعة من هذا المصدر. 	نوع المخصص [X] (الورق) Paper بطاقات ورق شفاف Rough/Cotton (ورق خشن/قطني) Labels (الملصقات) Envelope (ظرف)
تحديد نوع الورق في حالة تحديد إعداد "معد تدويره" في قوائم أخرى. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو Manual Paper (ورق عادي). يجب أن يكون نوع الورق "معد تدويره" مدعوماً في الدرج أو وحدة التغذية متعددة الأغراض المحددة للتمكن من الطباعة من هذا المصدر. 	ورق معد تدويره (الورق) Paper بطاقات ورق شفاف Rough/Cotton (ورق خشن/قطني) Labels (الملصقات) Envelope (ظرف) قطني

قائمة (الأسماء المخصصة) Custom Names

اسم مخصص [x]	استخدام
تحديد اسم مخصص لنوع ورق. يحل هذا الاسم محل النوع المخصص [x] في قوائم الطابعة.	

قائمة (أحجام المسح الضوئي المخصصة) Custom Scan Sizes

اسم حجم المسح الضوئي المخصص [x]	استخدام
لتحديد اسم حجم مسح ضوئي مخصص وحجم واتجاه صفحة. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">8.5 بوصة هو إعداد المصنع الافتراضي لعرض الورق. mm 216 (216 ملليمتر) هو الإعداد الافتراضي الدولي للمصنعين بالنسبة لعرض الورق.14 بوصة هو إعداد المصنع الافتراضي لارتفاع الورق. mm 356 (356 ملليمتر) هو الإعداد الافتراضي الدولي للمصنعين بالنسبة لارتفاع الورق."طولي" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لإعداد "الاتجاه".Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي لعمليتنا مسح ضوئي لكل جانب.	حجم المسح الضوئي المخصص [x] (اسم حجم المسح الضوئي) عرض ارتفاع عمليتنا مسح ضوئي لكل جانب إيقاف تشغيل

قائمة (الإعداد العالمي) Universal Setup

استخدام	القياس (Units of Measure)
تحديد وحدات القياس. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">Inches (بوصات) هو إعداد المصنع الافتراضي.Millimeters (ملم) هو إعداد المصنع الدولي الافتراضي.	وحدات (Units of Measure) بوصات ملليمترات
تعيين عرض الاتجاه الطولي. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">إذا تجاوز العرض الحد الأقصى، تستخدم الطابعة أقصى حد مسموح به للعرض.8.5 بوصات هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. يمكنك زيادة العرض بزيادات قدرها 0.01 بوصة.إعداد المصنع الافتراضي الدولي هو "216 ملم". يمكنك زيادة العرض بزيادات قدرها 1 مم.	عرض الرأس (Portrait Width) 8.5 – 3 بوصات 216–76 ملم
ضبط الارتفاع الرأسى. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">إذا تجاوز الارتفاع الحد الأقصى، تستخدم الطابعة أقصى حد مسموح به لارتفاع.إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو "14 بوصة". يمكنك زيادة الارتفاع بزيادات قدرها 0.01 بوصة.إعداد المصنع الافتراضي الدولي هو "356 ملم". يمكنك زيادة الارتفاع بزيادات قدرها 1 ملم.	ارتفاع الرأس (Portrait Height) 14.17 – 3 بوصة 360 – 76 ملم
تحديد اتجاه التغذية عند إمكانية تحمل الورق في أي اتجاه. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">Short Edge (حافة قصيرة) هو إعداد المصنع الافتراضي.تظهر "الحافة الطويلة" فقط إذا كانت أطول حافة أقصر من الحد الأقصى للعرض الذي يدعمه الدرج.	اتجاه التغذية (Feed Direction) حافة قصيرة Long Edge (حافة طويلة)

القائمة

قائمة Reports (التقارير)

اسم القائمة	استخدام
لطباعة تقرير حول إعدادات قائمة الطابعة الحالية. يتضمن التقرير أيضاً معلومات حول حالة مستلزمات الطابعة وقائمة بخيارات الأجهزة المرغبة بنجاح.	Menu Settings Page (صفحة إعدادات القائمة)
لطباعة تقرير يحتوي على إحصائيات الطابعة مثل معلومات عن مستلزمات الطابعة وعدد الصفحات المطبوعة.	Device Statistics (إحصائيات الجهاز)
لطباعة تقرير يحتوي على معلومات حول إعدادات شبكة الاتصال الخاصة بالطابعة. ملاحظة: يظهر عنصر القائمة هذا فقط في طابعات شبكات الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطابعة.	Network Setup Page (صفحة إعداد الشبكة)
لطباعة تقرير يحتوي على معلومات حول إعدادات شبكة الاتصال الخاصة بالطابعة. ملاحظة: يظهر عنصر القائمة هذا عند توفر أكثر من خيار شبكة واحد مثبت فقط في طابعات شبكة الاتصال أو الطابعات المتصلة بخواص الطابعة.	صفحة إعداد [x] الشبكة
اطبع تقريراً يحتوي على معلومات حول الاختصارات المكونة.	قائمة الإعدادات
لطباعة تقرير يحتوي على معلومات حول آخر 200 عملية فاكس تم إكمالها. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• يظهر عنصر القائمة هذا فقط عند تعيين Enable Job Log (تمكين سجل المهام) على On (تشغيل) في قائمة Fax Settings (إعدادات الفاكس).• هذه القائمة مدعومة فقط في بعض طرازات الطابعات.	Fax Job Log (سجل مهام الفاكس)
لطباعة تقرير يضم معلومات حول آخر 100 مكالمة تمت محاولة إجرائها واستلامها وحظرها. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• يظهر عنصر القائمة هذا فقط عند تعيين Enable Job Log (تمكين سجل المهام) على On (تشغيل) في قائمة Fax Settings (إعدادات الفاكس).• هذه القائمة مدعومة فقط في بعض طرازات الطابعات.	Fax Call Log (سجل مكالمات الفاكس)
لطباعة تقرير يحتوي على معلومات حول اختصارات النسخ.	Copy Shortcuts (النسخ)
اطبع تقريراً يحتوي على معلومات حول اختصارات البريد الإلكتروني.	E-mail Shortcuts (البريد الإلكتروني)
لطباعة تقرير يحتوي على معلومات حول اختصارات الفاكس.	Fax Shortcuts (الفاكس)
اطبع تقريراً يحتوي على معلومات حول اختصارات FTP.	FTP Shortcuts (FTP)
لطباعة قائمة بملفات التعريف المخزنة في الطابعة.	Profiles List (قائمة ملفات التعريف)
لطباعة تقرير بكل الخطوط المتوفرة في اللغة المعيينة حالياً في الطابعة.	Print Fonts (خطوط الطباعة)
لطباعة قائمة بكل الموارد المخزنة في بطاقة الذاكرة المؤقتة الاختيارية أو القرص الصلب للطابعة. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• يجب ضبط Job Buffer Size (حجم المخزن المؤقت للمهمة) على 100%.• تأكد من تثبيت القرص الصلب أو بطاقة الذاكرة بشكل صحيح ومن علّمهها بشكل صحيح.	Print Directory (دليل الطباعة)

الاستخدام	
طباعة ملفات العروض التوضيحية المتوفرة في البرنامج الثابت وخيار ذاكرة فلاش و الخيار الفرنس.	عرض التوضيحي للطابعة Demo Page (صفحة العرض التوضيحي) [قائمة بصفحات العروض التوضيحية المتاحة]
طباعة تقرير يحتوي على معلومات أصول الطابعة، مثل الرقم التسلسلي للطابعة واسم الطراز.	Asset Report (تقرير الأصول)
طباعة ملخص بالأحداث التي تم تسجيلها.	Event Log Summary (ملخص سجل الأحداث)

قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ"

قائمة Active NIC (بطاقة واجهة شبكة الاتصال النشطة)

من أجل	الاستخدام
<ul style="list-style-type: none"> "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي. يظهر عنصر القائمة هذا فقط عند تركيب بطاقة شبكة اتصال اختيارية. 	بطاقة واجهة شبكة الاتصال (NIC) نشطة تلقائي [قائمة ببطاقات الشبكات المتاحة]

قائمة Standard Network (شبكة الاتصال القياسية) أو Network (شبكة الاتصال) [x] .

ملاحظة: تظهر المنافذ النشطة فقط في هذه القائمة.

الاستخدام	
إيثرنت ذات كفاءة في توفير الطاقة	لتخفيف استهلاك الطاقة عندما لا تتنقل الطابعة أي بيانات من شبكة اتصال Ethernet. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "خفيف".
PCL SmartSwitch	ضبط الطابعة لتنتقل تلقائياً إلى محاكاة PCL عندما تتطلب مهمة الطابعة ذلك، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. في حالة تعطيل PCL SmartSwitch، فلن تقوم الطابعة بفحص البيانات الواردة وستستخدم اللغة الافتراضية للطابعة المحددة في قائمة Setup (إعداد).
PS SmartSwitch	ضبط الطابعة لتنتقل تلقائياً إلى محاكاة PS عندما تتطلب مهمة الطابعة ذلك، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. في حالة تعطيل PS SmartSwitch، فلن تقوم الطابعة بفحص البيانات الواردة وستستخدم اللغة الافتراضية للطابعة المحددة في قائمة Setup (إعداد).
(NPA Mode) NPA Mode	لضبط الطابعة لأداء المعالجة الخاصة اللازمة للاتصال ثانوي الاتجاه وفقاً لاصطلاحات التي يحددها بروتوكول NPA. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي. تم إعادة تشغيل الطابعة تلقائياً عندما يتم تغيير الإعداد من لوحة التحكم.

استخدام	
<p>لتعيين حجم ذاكرة التخزين المؤقت لإدخال شبكة الاتصال.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto (تلقائي) هو إعداد المصنوع الافتراضي. • يعتمد أقصى حجم مسموح به على سعة الذاكرة في الطابعة وحجم المخازن المؤقتة المرتبطة الأخرى وكون • Resource Save (حفظ المورد) في وضع On (تشغيل) أو Off (إيقاف التشغيل). • لزيادة نطاق أقصى حجم للمخزن المؤقت للشبكة، قم بتعطيل أو تقليل حجم المخازن المؤقتة المتوازية والتسلسليه وشبكة الاتصال. • تتم إعادة تشغيل الطابعة تلقائياً عندما يتم تغيير الإعداد من لوحة التحكم. 	Network Buffer (المخزن المؤقت للشبكة) Auto (تلقائي) 3 كيلوبايت إلى [أقصى حجم مسموح به]
<p>لتخزين مهام الطابعة مؤقتاً على قرص الطابعة الصلب قبل الطباعة. تظهر هذه القائمة فقط عند تركيب قرص مهياً.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل). • تتم إعادة تشغيل الطابعة تلقائياً عندما يتم تغيير الإعداد من لوحة التحكم. ومن ثم يتم تحديث تحديد القائمة. 	Job Buffering (التخزين المؤقت للملهمة) إيقاف تشغيل Auto (تلقائي)
<p>لضبط الطابعة لمعالجة مهام طباعة Macintosh PostScript الثانية.</p> <p>ملاحظة: Auto (تلقائي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	MAC PS الثاني تشغيل إيقاف Auto (تلقائي)
<p>عرض وتعيين إعدادات شبكة اتصال الطابعة.</p> <p>ملاحظة: تظهر قائمة Wireless (الاسلكي) فقط عند توصيل الطابعة بشبكة لاسلكية.</p>	إعداد شبكة الاتصال القياسية أو إعداد شبكة الاتصال [x] Reports (التقارير) Network Card (بطاقة شبكة الاتصال) TCP/IP IPv6 Wireless (الاسلكي) AppleTalk

قائمة Reports (التقارير)

للوصول إلى القائمة، انتقل لأي مما يلي:

- **Standard Network Setup** (شبكة الاتصال/المنافذ) < **Standard Network** (شبكة الاتصال القياسية) < **Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنافذ) < **Reports** (التقارير)
- **Network [x] Setup** (شبكة الاتصال) < **Network** (شبكة الاتصال/المنافذ) < **Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنافذ) < **Reports** (التقارير)

استخدام	
صفحة إعداد الطابعة طباعة تقرير يحتوي على معلومات حول إعدادات طابعة شبكة الاتصال؛ مثل عنوان TCP/IP .	

قائمة Network Card (بطاقة الشبكة)

للوصول إلى القائمة، انتقل إلى أي مما يلي:

- **Standard Network Setup** (شبكة الاتصال/المنافذ) < **Standard Network** (شبكة الاتصال القياسية) < **Network/Ports** (شبكة الاتصال القياسية) < **Network Card** (بطاقة شبكة الاتصال)
- **Network [x] Setup** (شبكة الاتصال) < **Network** (شبكة الاتصال/المنافذ) < **Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنافذ) < **Network Card** (بطاقة شبكة الاتصال)

-	استخدام
عرض حالة اتصال مهابي شبكة الاتصال اللاسلكية.	عرض حالة البطاقة "متصل" غير متصلة
عرض سرعة مهابي شبكة الاتصال اللاسلكية النشطة.	عرض سرعة البطاقة
اعرض عنوانين الشبكة.	"عنوان شبكة الاتصال" UAA LAA
قم بتعيين مقدار الوقت الذي يستغرقه إلغاء مهمة طباعة على شبكة. • "90 ثانية" هو إعداد المصنوع الافتراضي. • تعطل قيمة الإعداد 0 زمن التوقف. • عند تحديد قيمة تتراوح بين 1 و9، فسوف تظهر Invalid (غير صالحة) على الشاشة، ولا يتم حفظ القيمة.	زمن إيقاف المهمة 0، 10-225 ثانية ملاحظات:
اسم للطابعة بطباعة صفحة شعار. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	صفحة شعار إيقاف تشغيل

TCP/IP قائمة

للوصول إلى القائمة، انقل لأي مما يلي:

- Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ) < Standard Network (شبكة الاتصال القياسية) < Standard Network (شبكة الاتصال القياسية) < TCP/IP (إعداد شبكة الاتصال القياسية)
- Network [x] Setup < [x] Network [x] (شبكة الاتصال/المنافذ) < Network/Ports (إعداد شبكة الاتصال) < TCP/IP

ملاحظة: تتوفر هذه القائمة فقط بطبعات شبكات الاتصال أو الطابعات المتصلة بخواص الطباعة.

-	استخدام
لتعيين اسم المضيف الحالي لعنوان TCP/IP. ملاحظة: يمكن تغيير هذا الاسم فقط من ملف الويب المضمن.	تعيين اسم المضيف
عرض معلومات عنوان TCP/IP الحالية أو تغييرها. ملاحظة: يعمل الإعداد اليدوي لعنوان IP على ضبط إعدادات Enable Auto (DHCP) وEnable DHCP (تمكين DHCP) (تمكين IP (TCP/IP تلقائيًا) على Off (إيقاف التشغيل). كما يعمل على ضبط Enable BOOTP (تمكين BOOTP) وEnable RARP (تمكين RARP) على Off (إيقاف التشغيل) في الأنظمة التي تدعم بروتوكولي RARP.	عنوان IP
عرض معلومات قناع شبكة TCP/IP الحالية أو تغييرها.	(قناع الشبكة) Netmask
عرض معلومات عبارة TCP/IP الحالية أو تغييرها.	(مدخل) Gateway
تحديد عنوان بروتوكول DHCP وتعيين المعلمات. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	DHCP تمكين تشغيل إيقاف
لتحديد إعداد تعيين عنوان بروتوكول RARP. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	RARP تمكين تشغيل إيقاف

-	استخدام
لتحديد إعداد تعيين عنوان بروتوكول BOOTP. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	تمكين BOOTP تشغيل إيقاف
لتحديد إعداد "شبكات اتصال التهيئة الصفرية". ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	تمكين AutoIP نعم لا
لتمكين ملقم FTP المدمج، والذي يتتيح لك إمكانية إرسال ملفات إلى الطابعة باستخدام بروتوكول نقل الملفات. ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	تمكين FTP/TFTP نعم لا
لتمكين ملقم الويب المدمج (Embedded Web Server). عند تمكين هذا الملقم، يمكن مراقبة الطابعة وإدارتها عن بعد باستخدام مستعرض ويب. ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	تمكين Enable HTTP Server (HTTP ملقم) نعم لا
لعرض عنوان ملقم WINS الحالي أو تغييره.	WINS Server Address (WINS عنوان ملقم)
لعرض إعداد DDNS الحالي أو تغييره. ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	تمكين DDNS نعم لا
لعرض إعداد mDNS الحالي أو تغييره. ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	(تمكين Enable mDNS) نعم لا
لعرض عنوان ملقم DNS الحالي أو تغييره.	عنوان DNS Server Address (WINS ملقم)
عرض عناوين ملقم DNS الاحتياطي أو تغييرها.	عنوان ملقم DNS الاحتياطي عنوان ملقم DNS الاحتياطي 2 عنوان ملقم DNS الاحتياطي 3
لعرض إعداد HTTPS الحالي أو تغييره. ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	تمكين HTTPS نعم لا

IPv6 قائمة

للوصول إلى القائمة، انتقل إلى أي مما يلي:

- **Standard Network Setup** (شبكة الاتصال القياسية) < **Standard Network** (شبكة الاتصال/المنافذ) < **Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنافذ)
- **IPv6** (إعداد شبكة الاتصال القياسية) < **IPv6**
- **Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنافذ) < **Network [x] Setup** (شبكة الاتصال) < **Network [x]** (شبكة الاتصال)

ملاحظة: تتوفر هذه القائمة فقط بطبعات شبكات الاتصال أو الطابعات المتصلة بخوادم الطابعة.

-	استخدام
قم بتمكين IPv6 في الطابعة. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	تمكين IPv6 تشغيل إيقاف

-	استخدام
<p>تحديد ما إذا كان مهابي شبكة الاتصال اللاسلكية قبل إدخالات تهيئة عنوان IPv6 التلقائي التي يقدمها الموجه أم لا.</p> <p>ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	Auto Configuration (تهيئة تلقائية) تشغيل إيقاف
<p>قم بتعيين اسم المضيف.</p> <p>ملاحظة: يمكن تغيير هذه الإعدادات فقط من "ملقب الويب المضمن".</p>	View Hostname (عرض اسم المضيف) عرض العنوان View Router Address (عرض عنوان الموجه)
<p>قم بتمكين DHCPv6 في الطابعة.</p> <p>ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	DHCPv6 (تمكين) تشغيل إيقاف

قائمة Wireless (الاسلكي)

ملاحظة: هذه القائمة متوفرة فقط في الطابعات المتصلة بشبكة اتصال Ethernet والطابعات المتصل بها مهابي شبكة اتصال لاسلكية.

للوصول إلى القائمة، انتقل لأي مما يلي:

- شبكة الاتصال/المنافذ > شبكة الاتصال القياسية > إعداد شبكة الاتصال القياسية > لاسلكي
- شبكة الاتصال/المنافذ > شبكة الاتصال [x] > إعداد شبكة الاتصال [x] > لاسلكي

من أجل	الاستخدام
<p>أنشئ اتصالاً بشبكة اتصال لاسلكية وقم بتمكين أمان شبكة الاتصال.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإعداد Start Push Button Method (بدء طريقة النسخ بضغط زر) يصل الطابعة بشبكة اتصال لاسلكية عن طريق الضغط على الأزرار الموجودة بكل من الطابعة ونقطة الوصول (الموجه اللاسلكي) خلال فترة زمنية محددة. • الإعداد "بدء طريقة PIN" يصل الطابعة بشبكة اتصال لاسلكية عند إدخال رمز PIN بالطابعة في الإعدادات اللاسلكية لنقطة الوصول. 	Wi-Fi Protected Setup ((WPS)) بدء طريقة النسخ بضغط زر بدء طريقة PIN
<p>لاكتشاف طريقة الاتصال تلقائياً التي تستخدمها نقطة وصول مزودة بـ WPS؛ سواء "بدء طريقة النسخ بضغط زر" أو "بدء طريقة PIN".</p> <p>ملاحظة: "تعطيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	تمكين/تعطيل اكتشاف WPS التلقائي تمكين تعطيل
<p>لتحديد وضع شبكة الاتصال.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "البنية الأساسية" هو إعداد المصنع الافتراضي. وهذا الوضع يسمح للطابعة بالوصول إلى إحدى شبكات الاتصال باستخدام نقطة وصول. • يؤدي "الوضع المخصص" إلى تهيئة اتصال لاسلكي مباشر بين الطابعة والكمبيوتر. 	وضع شبكة الاتصال نوع BSS (ضبط الخدمة الأساسية) وضع البنية الأساسية Ad hoc
<p>لتحديد المعيار اللاسلكي لشبكة الاتصال اللاسلكية.</p> <p>ملاحظة: 802.11b/g/n هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	التوافق 802.11b/g 802.11b/g/n
<p>لتحديد شبكة اتصال متاحة حتى تستخدمها الطابعة.</p>	 اختيار "شبكة اتصال"
<p>عرض جودة الاتصال اللاسلكي.</p>	عرض "جودة الإشارة"
<p>عرض طريقة التشفير التي تستخدمها شبكة الاتصال اللاسلكية.</p>	عرض "وضع الأمان"

قائمة AppleTalk

للوصول إلى القائمة، انتقل لأي مما يلي:

- شبكة الاتصال/المنافذ > شبكة الاتصال القياسية > إعداد شبكة الاتصال القياسية < AppleTalk
- Network (شبكة الاتصال/المنافذ) < إعداد شبكة اتصال [x] < Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ)

استخدام	-
نعم لا	تمكين دعم AppleTalk أو تعطيله. Activate (تنشيط) ملاحظة: "لا" هو إعداد المصنوع الافتراضي.
View Name (عرض الاسم)	عرض اسم AppleTalk المخصص. ملاحظة: يمكن تغيير اسم AppleTalk فقط من ملقم الويب المضمن.
View Address (عرض العنوان)	عرض عنوان AppleTalk المخصص. ملاحظة: يمكن تغيير عنوان AppleTalk فقط من Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن).
Set Zone (منطقة الضبط) [قائمة بالمناطق المتاحة على شبكة الاتصال]	لتوفير قائمة بمناطق AppleTalk المتاحة على شبكة الاتصال. ملاحظة: إن المنطقة الافتراضية لشبكة الاتصال هي إعداد المصنوع الافتراضي.

قائمة USB القياسي

استخدم	من أجل
PCL SmartSwitch تشغيل إيقاف	لضبط الطابعة لكي يتم التحويل تلقائيًا إلى محاكاة PCL عندما تتطلب ذلك مهمة طباعة يتم استلامها عبر منفذ USB، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • "تشغيل" هو إعداد المصنوع الافتراضي. • عند التعيين على الإعداد "إيقاف"، لا تتحصل الطابعة على البيانات الواردة. تستخدم الطابعة محاكاة PostScript في حالة تعيين PS SmartSwitch على "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في القائمة "إعداد" في حالة تعيين PS SmartSwitch على "إيقاف".
PS SmartSwitch تشغيل إيقاف	لضبط الطابعة لكي يتم التحويل تلقائيًا إلى محاكاة PS عندما تتطلب ذلك مهمة طباعة يتم استلامها عبر منفذ USB، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • "تشغيل" هو إعداد المصنوع الافتراضي. • عند التعيين على الإعداد "إيقاف"، لا تتحصل الطابعة على البيانات الواردة. تستخدم الطابعة محاكاة PCL في حالة تعيين PCL SmartSwitch على "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في القائمة "إعداد" في حالة تعيين PCL SmartSwitch على "إيقاف".
NPA تشغيل إيقاف تلقيائي	لضبط الطابعة لأداء المعالجة الخاصة اللازمة للاتصال ثانوي الاتجاه وفقاً للاصطلاحات التي يحددها بروتوكول NPA. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • "تلقيائي" هو إعداد المصنوع الافتراضي. يضبط الإعداد "تلقيائي" الطابعة لفحص البيانات وتحديد التنسق ثم معالجتها بشكل صحيح. • تتم إعادة تشغيل الطابعة تلقائياً عند تغيير الإعداد من لوحة التحكم بالطابعة. ومن ثم يتم تحديث تحديد القائمة.

من أجل	استخدم
لضبط حجم المخزن المؤقت لإدخال USB.	المخزن المؤقت لـ USB تعطيل تلقائي 3 كيلوبايت إلى [أقصى حجم مسموح به]
ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• "تلقائي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.• يعمل إعداد "معطل" على إيقاف تشغيل التخزين المؤقت للمهمة. تتم طباعة أية مهام تم تخزينها مؤقتاً بالفعل على قرص الطابعة الصلب قبل استئناف عملية المعالجة العادي.• يمكن تغيير قيمة حجم المخزن المؤقت بمعدلات زيادة قدرها 1 ك.• يعتمد أقصى حجم مسموح به على سعة الذاكرة في الطابعة وحجم المخازن المؤقتة المرتبطة الأخرى وما إذا كان "حفظ المورد" في الوضع "تشغيل" أم "إيقاف".• لزيادة نطاق أقصى حجم المخزن المؤقت لـ USB، قم بتعطيل أو تقليل حجم المخازن المؤقتة المتوازية والمخازن المؤقتة التسلسليّة والخاصّة بشبكة الاتصال.• تتم إعادة تشغيل الطابعة تلقائياً عندما يتم تغيير الإعداد من لوحة التحكم بالطابعة. ومن ثم يتم تحديث تحديد القائمة.	
لتخزين مهام الطابعة مؤقتاً على قرص الطابعة الصلب قبل الطباعة.	التخزين المؤقت للمهمة إيقاف تشغيل تلقائي
ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.• يخزن الوضع "تشغيل" المهام على القرص الصلب للطابعة مؤقتاً.• يخزن الإعداد "تلقائي" مهام الطابعة مؤقتاً فقط إذا كانت الطابعة مشغولة بمعالجة بيانات من منفذ إدخال آخر.• يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. ومن ثم يتم تحديث تحديد القائمة.	
لضبط الطابعة لمعالجة مهام طباعة Macintosh PostScript الثانية.	MAC PS الثاني تشغيل إيقاف تلقائي
ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• "تلقائي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.• يعمل الإعداد "تشغيل" على معالجة مهام طباعة PostScript الثانية البسيطة.• يعمل الإعداد "إيقاف" كعامل تصفية لمهام الطابعة باستخدام البروتوكول القياسي.	
لضبط معلومات عنوان شبكة الاتصال لملقم طباعة خارجي. ملاحظة: هذه القائمة متاحة فقط إذا كانت الطابعة متصلة بملقم طباعة خارجي عبر منفذ USB.	عنوان ENA yyy.yyy.yyy.yyy
لضبط معلومات قناع الشبكة لملقم طباعة خارجي. ملاحظة: هذه القائمة متاحة فقط إذا كانت الطابعة متصلة بملقم طباعة خارجي عبر منفذ USB.	قناع شبكة ENA yyy.yyy.yyy.yyy
لضبط معلومات العنارة لملقم طباعة خارجي. ملاحظة: هذه القائمة متاحة فقط إذا كانت الطابعة متصلة بملقم طباعة خارجي عبر منفذ USB.	عنارة ENA yyy.yyy.yyy.yyy

قائمة إعداد SMTP

من أجل	استخدم
حدد معلومات المنفذ وعنارة خادم SMTP.	مدخل SMTP الرئيسي
ملاحظة: 25 هو منفذ مدخل SMTP الافتراضي.	منفذ مدخل SMTP الرئيسي
	مدخل SMTP الثانوي
	منفذ مدخل SMTP الثانوي
حدد مقدار الوقت بالثواني قبل توقف الخادم عن محاولة إرسال رسالة بريد إلكتروني.	مهلة SMTP 30-5
ملاحظة: "30" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	
حدد عنوان الرد الذي يتكون مما يصل إلى 128 حرفاً في رسالة البريد الإلكتروني التي ترسلها الطابعة.	عنوان الرد

من أجل	استخدم
<p>اضبط الطابعة لاستخدام SSL للحصول على مستوى أمان أعلى عند الاتصال بخادم SMTP.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "معطل" هو إعداد المصنوع الافتراضي. • في حالة استخدام إعداد "التفاوض"، يحدد ملقم SMTP ما إذا كان سيتم استخدام SSL. 	استخدام SSL تعطيل تفاوض مطلوب
<p>حدد نوع مصادقة المستخدم المطلوبة لامتيازات المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني.</p> <p>ملاحظة: "لا تلزم مصادقة" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	المصادقة ملقم SMTP لا تلزم مصادقة تسجيل الدخول/عادي CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5
<p>حدد بيانات الاعتماد التي سيتم استخدامها عند الاتصال بخادم SMTP.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "بلا" هو إعداد المصنوع الافتراضي لل اختيار بريد إلكتروني يبدأ الجهاز وبريد إلكتروني يبدأ المستخدم. • يتم استخدام "معرف مستخدم الجهاز" و"كلمة مرور الجهاز" لتسجيل الدخول إلى ملقم SMTP في حالة تحديد "استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز". 	بريد إلكتروني يبدأ الجهاز لا يوجد استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
	بريد إلكتروني يبدأ المستخدم لا يوجد استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز استخدام معرف مستخدم الجلسة وكلمة مرورها استخدام عنوان البريد الإلكتروني للجلسة وكلمة مرورها مطالبة المستخدم
	معرف مستخدم الجهاز
	كلمة مرور الجهاز
	Kerberos 5 Realm
	NTLM مجال

قائمة "الأمان"

قائمة "إعدادات الأمان المتنوعة"

الاستخدام	من أجل
قيود تسجيل الدخول حالات فشل تسجيل الدخول إطار وقت الفشل وقت التأمين Panel Login Timeout (زمن توقف تسجيل دخول لللوحة) Remote Login Timeout (زمن توقف تسجيل الدخول عن بعد)	<p>حدد عدد ووقت الإطارات الخاصة بمحاولات تسجيل الدخول الفاشلة من لوحة تحكم الطابعة قبل أن يتم تأمين كل المستخدمين.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> يحدد "فشل تسجيل الدخول" عدد محاولات تسجيل الدخول الفاشلة قبل أن يتم تأمين المستخدمين. تتراوح الإعدادات بين 1-10. إعداد المصنع الافتراضي هو 3 محاولات. يحدد "إطار وقت الفشل" إطار الوقت الذي يمكن خلاله إجراء محاولات تسجيل دخول فاشلة قبل أن يتم تأمين المستخدمين. تتراوح الإعدادات المتاحة بين 1-60 دقيقة. إعداد المصنع الافتراضي هو 5 دقائق. يحدد "وقت التأمين" فترة تأمين المستخدمين بعد أن تخطت محاولات الفاشلة لتسجيل الدخول الحد الأقصى. تتراوح الإعدادات المتاحة بين 1-60 دقيقة. إعداد المصنع الافتراضي هو 5 دقائق. يشير الرقم 1 إلى أن المساحة الضوئية لا تفرض وقتاً للإيقاف. تحدد "مدة إيقاف تسجيل الدخول من اللوحة" الفترة التي تبقى فيها المساحة الضوئية في وضع الخمول على الشاشة الرئيسية قبل تسجيل خروج المستخدم تلقائياً. تتراوح الإعدادات المتاحة بين 1-900 ثانية. 30 ثانية هي إعداد المصنع الافتراضي. يحدد Remote Login Timeout (زمن توقف تسجيل الدخول عن بعد) مدة خمول الواجهة عن بعد قبل تسجيل خروج المستخدم تلقائياً. تتراوح الإعدادات المتاحة بين 1-120 دقيقة. إعداد المصنع الافتراضي هو 10 دقائق.
الحد الأدنى لطول رمز PIN 16-1	<p>تحديد طول أرقام رمز PIN.</p> <p>ملاحظة: "4" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>

قائمة "الطباعة السرية"

استخدم	من أجل
Max Invalid PIN (الحد الأقصى لرقم PIN غير الصالح) إيقاف 10-2	<p>تحديد عدد المرات التي يتم فيها إدخال رقم PIN غير صالح.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> تظهر هذه القائمة فقط في حالة تركيب قرص طباعة صلب مهياً وخارجاً من العيوب. عند بلوغ الحد، يتم حذف مهام الطباعة لاسم المستخدم هذا ولرمز PIN.
Confidential Job Expiration (انتهاء قترة المهمة السرية) إيقاف ساعة 4 ساعات 24 ساعة أسبوع	<p>تحديد الفترة الزمنية التي تبقى خلالها مهمة طباعة سرية في الطابعة قبل أن يتم حذفها.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> في حالة تغيير إعداد "انتهاء قترة المهمة السرية" أثناء وجود مهام طباعة سرية في ذاكرة الوصول العشوائي (RAM) بالطابعة أو قرص الطباعة الصلب، فإن فترة الانتهاء الخاصة بمهام الطباعة هذه لا تتغير إلى القيمة الافتراضية الجديدة. في حالة إيقاف تشغيل الطابعة، فإنه يتم حذف جميع مهام الطباعة السرية المحفوظة في ذاكرة الوصول العشوائي (RAM) في الطابعة. <p>ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>

من أجل	استخدام
تعيين فاصل زمني لطول مدة تخزين الطابعة لمهام الطباعة.	Repeat Job Expiration (تكرار انتهاء فترة المهمة) إيقاف ساعة 4 ساعات 24 ساعة أسبوع
تعيين فاصل زمني لطول مدة تخزين الطابعة لمهام الطباعة التي تحتاج للتحقق منها.	Verify Job Expiration (التحقق من انتهاء فترة المهمة) إيقاف ساعة 4 ساعات 24 ساعة أسبوع
تعيين فاصل زمني لطول مدة تخزين الطابعة لمهام الطباعة التي ستتم طباعتها في وقت لاحق.	Reserve Job Expiration (حفظ انتهاء فترة المهمة) إيقاف ساعة 4 ساعات 24 ساعة أسبوع

ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.

مسح قائمة ملفات البيانات المؤقتة

يقوم خيار "مسح ملفات البيانات المؤقتة" فقط بحذف بيانات مهمة الطابعة من قرص الطابعة الصلب التي ليست قيد الاستخدام في الوقت الحالي من قبل نظام الملفات. يتم الحفاظ على جميع البيانات الدائمة على قرص الطابعة الصلب، مثل الخطوط التي تم تنزيلها ووحدات الماكرو والمهام المحجوزة.

ملاحظة: لا تظهر هذه القائمة إلا في حالة تركيب قرص طابعة صلب يعمل وتمت تهيئته.

من أجل	استخدام
حدد الوضع المطلوب لمسح ملفات البيانات المؤقتة.	وضع المسح التلقائي تلقائي
قم بتمثيل كافة المساحات المتوفرة على القرص التي تم استخدامها في مهمة طباعة سابقة. لا تسمح هذه الطريقة لنظام الملفات بإعادة استخدام هذه المساحة حتى يتم إزالتها. • "تمرير أحادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي. • وحده خيار المسح التلقائي يمكن المستخدمين من مسح ملفات البيانات المؤقتة من دون الحاجة إلى إيقاف تشغيل الطابعة لفترة زمنية طويلة. • ويجب مسح المعلومات التي تتسم بقدر كبير من السرية باستخدام طريقة التمرير المتعدد فقط.	الطريقة التلقائية تمرير أحادي تمرير متعدد

قائمة سجل مراقبة الأمان

الرقم	استخدام
-	سجل التصدير
تمكين مستخدم مخول بتصدير سجل المراقبة. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• لتصدير سجل المراقبة من لوحة تحكم الطابعة، يجب تثبيت محرك أفراد فلاش في الطابعة.• يمكن تنزيل سجل المراقبة من ملقم الويب المضمن وحفظه على أي جهاز كمبيوتر.	حذف السجل نعم لا
تحديد ما إذا كان سيتم حذف سجلات المراقبة أم لا. ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي.	تكوين السجل تمكين التدقيق نعم لا تمكين سجل النظام عن بعد لا نعم أداة إنشاء سجل النظام عن بعد 23-0 أهمية الأحداث بالنسبة إلى السجل 7-0

قائمة "ضبط التاريخ والوقت"

الرقم	استخدم
-	التاريخ والوقت الحاليان
عرض إعدادات التاريخ والوقت الحاليين بالطابعة.	ضبط التاريخ والوقت يدوياً [إدخال التاريخ/الوقت]
أدخل التاريخ والوقت. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• يؤدي تعين التاريخ والوقت يدوياً إلى تعين "تمكين NTP" على "لا".• يسمح لك المعالج بضبط التاريخ والوقت بتسلسلي YYYY-MM-DD HH:MM.	المنطقة الزمنية [قائمة المناطق الزمنية]
حدد المنطقة الزمنية. ملاحظة: توقيت جرينتش (GMT) هو إعداد المصنع الافتراضي.	بدء التوقيت الصيفي تلقائياً تشغيل إيقاف
ضبط الطابعة على استخدام مواعيد بدء ونهاية التوقيت الصيفي المعمول به (DST) والمرتبطة بإعداد "المنطقة الزمنية" للطابعة. ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.	NTP تشغيل إيقاف
لتتمكن "بروتوكول وقت شبكة الاتصال"، والذي يقوم بموازنة ساعات الأجهزة على شبكة الاتصال. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.• يتم إيقاف تشغيل الإعداد في حالة تعين التاريخ والوقت يدوياً.	

قائمة "الإعدادات"

قائمة General Settings (الإعدادات العامة)

اسم الميزة	설명	الإعدادات
Display Language (لغة العرض)	لتعيين لغة النص الذي يظهر على شاشة العرض. ملاحظة: لا تتوفر جميع اللغات لكل الطرز. وقد تحتاج إلى تثبيت أجهزة خاصة لبعض اللغات.	الانجليزية الفرنسية الألمانية الإيطالية الأسبانية الدانمركية النرويجية الهولندية السويدية البرتغالية الفنلندية الروسية البولندية اليونانية المجرية التركية التشيكية الصينية المبسطة الصينية التقليدية الكورية اليابانية
Show Estimates (عرض التقديرات)	عرض تقديرات المستلزمات على لوحة التحكم، وملقم الويب المضمن، وإعدادات القائمة وتقارير إحصائيات الجهاز. ملاحظة: Show estimates (عرض التقديرات) هو إعداد المصنع الافتراضي.	عرض تقديرات مستلزمات الطابعة عرض التقديرات عدم عرض التقديرات
Eco-Mode (وضع التوفير)	لتخفيف استهلاك الطاقة أو الورق أو الوسائل الخاصة. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل). • قد يؤثر تعين وضع التوفير إلى الطاقة أو الورق على أداء الطابعة، إلا أنه لن يؤثر على نوعية الطابعة. 	إيقاف Energy (الطاقة) Energy/Paper (الطاقة/الورق) ورق
Power Save (تحميم وحدة تغذية المستندات التقائية)	تمكين صوت النغمة الخاص بوحدة تغذية المستندات التقائية عند تحميم الورق. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "خفيف".	تمكين تعطيل
Idle Mode (الوضع الصامت)	الحد من ضجيج الطابعة. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	إيقاف تشغيل
Run Initial Setup (تشغيل الإعداد الأولي)	لتشغيل معالج الإعداد.	نعم لا

ـ	استخدام
لتحديد لغة ومعلومات حول المفتاح المخصص للوحة المفاتيح على الشاشة.	لوحة مفاتيح نوع لوحة المفاتيح الإنجليزية الفرنسية الفرنسية الكندية الألمانية الإيطالية الأسبانية اليونانية الدانمركية النرويجية الهولندية السويدية الفنلندية البرتغالية الروسية البولندية السويسرية الألمانية السويسرية الفرنسية الكورية المجرية التركية التشيكية الصينية المبسطة الصينية التقليدية اليابانية المفتاح المخصص [X]
تحديد وحدة قياس أحجام الورق. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • US (ذاكرة الوصول العشوائي) هي إعداد المصنوع الافتراضي. • يتم تحديد الإعداد الأولي لحجم الورق بناءً على الدولة أو المنطقة التي تم تحديدها في معالج الإعداد الأولي. 	أحجام الورق الولايات المتحدة متري
لتحديد نطاق منفذ صالح للطابعات خلف جدار حماية مانع للمنفذ. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 9751:12000	Scan to PC Port Range (PC) [نطاق المنفذ]

-	استخدام
<p>لتحديد معلومات العرض على ركي الشاشة الرئيسية العلوبين.</p> <p>حدد أحد الخيارات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> لا يوجد عنوان IP <p>Hostname (اسم المضيف)</p> <ul style="list-style-type: none"> اسم جهة الاتصال الموقع التاريخ/الوقت <p>(mDNS/DDNS Service Name</p> <p>Zero Configuration</p> <p>اسم المخصص [X]</p> <p>اسم الطراز</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IP Address (عنوان IP) هو إعداد المصنوع الافتراضي للجانب الأيسر. • Date/Time (التاريخ/الوقت) هو إعداد المصنوع الافتراضي للجانب الأيمن. 	المعلومات المعروضة الجانب الأيسر الجانب الأيمن
لتخصيص النص الذي سيتم عرضه في ركي الشاشة الرئيسية العلوبين.	المعلومات المعروضة (تممة) النص المخصص [X]
<p>لتحديد معلومات العرض لمسحوق الحبر الأسود.</p> <p>حدد أحد الخيارات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> وقت العرض <p>Do not display (عدم العرض)</p> <p>Display (العرض)</p> <p>الرسالة التي سيتم عرضها</p> <p>إعدادات افتراضية</p> <p>بديل</p> <p>إعدادات افتراضية</p> <p>[إدخال النص]</p> <p>بديل</p> <p>[إدخال النص]</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "عدم العرض" هو إعداد المصنوع الافتراضي ل الخيار "وقت العرض". • "افتراضي" هو إعداد المصنوع الافتراضي لعرض الرسالة. 	المعلومات المعروضة (تممة) (مسحوق حبر أسود) Black Toner

-	استخدام
<p>لتخصيص المعلومات المعروضة لقوائم معينة.</p> <p>حدد أحد الخيارات التالية:</p> <p>(عرض) Display</p> <p>نعم لا</p> <p>الرسالة التي سيتم عرضها</p> <p>إعدادات افتراضية</p> <p>بديل</p> <p>إعدادات افتراضية</p> <p>[إدخال النص]</p> <p>بديل</p> <p>[إدخال النص]</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي ل الخيار "العرض". • "افتراضي" هو إعداد المصنع الافتراضي لعرض الرسالة. 	المعلومات المعروضة (تتمة) انحسار الورق تحميل الورق. Service Errors (أخطاء في الصيانة)
<p>لتغيير الرموز التي تظهر على الشاشة الرئيسية.</p> <p>حدد أحد الخيارات التالية:</p> <p>(عرض) Display</p> <p>Do not display (عدم العرض)</p>	تخصيص الشاشة الرئيسية تغيير اللغة النسخ Copy Shortcuts (اختصارات النسخ) فاكس Fax Shortcuts (اختصارات الفاكس) E-mail (بريد إلكتروني) E-mail Shortcuts (اختصارات البريد الإلكتروني) FTP FTP Shortcuts (اختصارات FTP) Search Held Jobs (البحث في المهام المترقبة) إيقاف المهام USB ملفات التعريف والتطبيقات Bookmarks (الإشارات المرجعية) Jobs by User (المهام بحسب المستخدم) النماذج والمفضلة نسخ بطاقة الهوية مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال MyShortcut
<p>لتتنسيق تاريخ الطابعة.</p> <p>ملاحظة: شهر - يوم - سنة هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. DD-MM-YYYY هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.</p>	Date Format (تنسيق التاريخ) شهر - يوم - سنة يوم - شهر - سنة سنة - شهر - يوم
<p>لتتنسيق توقيت الطابعة.</p> <p>ملاحظة: 12 ساعة صباحاً / مساءً هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	Time Format (تنسيق الوقت) 12 ساعة صباحاً / مساءً 24 ساعة
<p>تحديد سطوع الشاشة.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 100.</p>	Screen Brightness (إضاءة الشاشة) 100-20

-	استخدام
لتعيين نسخ من زجاج الماسحة الضوئية على صفحة واحدة فقط في كل مرة. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	نسخة بصفحة واحدة إيقاف تشغيل
لتعيين مستوى صوت الأزرار والتعليقات الخاصة بها. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• "تشغيل" هو إعداد المصنوع الافتراضي ل الخيار "تعليقات الأزرار".• "5" هي إعداد المصنوع الافتراضي ل الخيار "مستوى الصوت".	التعليقات الصوتية تعليقات الأزرار تشغيل إيقاف مستوى الصوت 1 إلى 10
لتحديد ما إذا كان سيتم عرض الإشارات المرجعية من منطقة المهام المحجوزة. ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	(عرض الإشارات المرجعية) Show Bookmarks نعم لا
لتحديد ما إذا سيسمح بازالة صورة الخلفية. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	Allow Background Removal (السماح بازالة الخلفية) تشغيل إيقاف
لإجراء مسح ضوئي لمهام متعددة إلى ملف واحد. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	Allow Custom Job Scans (السماح بالمسح الضوئي للمهام المخصصة) تشغيل إيقاف
لتحديد كيفية إعادة تحميل مهمة ممسوحة ضوئياً عند حدوث انحسار للورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية. ملاحظة: مستوى المهمة هو إعداد المصنوع الافتراضي.	Scanner Jam Recovery (إصلاح انحسار الورق في الماسحة الضوئية) Job Level (مستوى المهمة) Page Level (مستوى الصفحة)
لتحديد الفترة الزمنية بين عمليات تحديث ملقم الويب المضمن. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 120 ثانية.	Web Page Refresh Rate (معدل تحديث صفحة الويب) 30-300
حدد اسم جهة اتصال للطابعة. ملاحظة: يتم تخزين اسم جهة الاتصال على Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن).	اسم جهة الاتصال
لتحديد موقع الطابعة. ملاحظة: يتم تخزين الموقع في Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن).	الموقع
قم بتعيين الإنذار للتبيه عندما تتطلب الطابعة تدخل المستخدم. حدد أحد الخيارات التالية: <ul style="list-style-type: none">إيقاففرديةمتتابع ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• يُعد "فردي" هو إعداد المصنوع الافتراضي الخاص بـ "التحكم في الإنذار".• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي لـ Cartridge Alarm (إنذار الخرطوشة).	Alarms (إنذارات) Alarm Control (التحكم في الإنذار) Cartridge Alarm (إنذار الخرطوشة)
لتعيين فترة الخمول قبل دخول الطابعة في حالة خفض الطاقة. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 15 ثانية.	Timeouts (זמן التوقف) Standby Mode (وضع الاستعداد) تعطيل 240-1

-	استخدام
<p>لتعيين فترة الخمول قبل أن تبدأ الطابعة بالعمل في وضع السكون.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو 20 minutes (20 دقيقة). يظهر الإعداد "معطل" فقط إذا تم ضبط "الحفظ على الطاقة" على "إيقاف". 	Timeouts (زمن التوقف) وضع السكون تعطيل 1-120
<p>الطباعة عندما تكون الشاشة متوقفة عن التشغيل.</p> <p>ملاحظة: تشغيل الشاشة عند الطباعة هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	Timeouts (زمن التوقف) الطباعة مع توقف تشغيل الشاشة إتاحة الطابعة لدى توقف تشغيل الشاشة تشغيل الشاشة عند الطباعة
<p>لتعيين الفترة قبل دخول الطابعة في وضع الإسبات.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 3 أيام.</p>	Timeouts (زمن التوقف) Hibernate Timeout (زمن توقف وضع الإسبات) تعطيل 20 minutes (20 دقيقة) hour 1 (ساعة واحدة) 24 hours 2 (ساعة) 24 hours 3 (ساعة) 24 hours 6 (ساعة) يوم 2 أيام 3 أيام week 1 (أسبوع) أسبوعان شهر
<p>عَيِّن الطابعة للدخول في وضع "الإسبات" حتى في حال وجود اتصال Ethernet نشط.</p> <p>ملاحظة: "عدم الإسبات" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	Hibernate Timeout on Connection (زمن توقف وضع الإسبات في حالة الاتصال) وضع الإسبات Do Not Hibernate (عدم استخدام وضع الإسبات)
<p>لتعيين فترة الخمول قبل رجوع الشاشة تلقائياً إلى الحالة "جهزة".</p> <p>ملاحظة: 30 ثانية هي إعداد المصنع الافتراضي.</p>	Timeouts (زمن التوقف) Print Timeout (زمن توقف الطباعة) زمن توقف الشاشة 15-300
<p>لتعيين الطابعة لإنهاء مهمة طباعة بعد البقاء في وضع الخمول لفترة المحددة من الوقت.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو 90 ثانية. يصبح Print Timeout (زمن توقف الطباعة) متاحاً فقط عند استخدام محاكاة PCL. 	Timeouts (زمن التوقف) Print Timeout (زمن توقف الطباعة) تعطيل 255-1
<p>لتعيين الفترة الزمنية التي تنتظرها الطابعة للحصول على المزيد من البيانات قبل إلغاء مهمة طباعة.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو 40 ثانية. تكون Wait Timeout (مهلة الانتظار) متاحة فقط عندما تستخدم الطابعة محاكاة PostScript. 	Timeouts (زمن التوقف) Wait Timeout (مهلة الانتظار) تعطيل 65535-15
<p>لتعيين الفترة الزمنية التي تنتظرها الطابعة لتدخل المستخدم قبل إيقاف المهام التي تتطلب موارد غير متوفرة.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> 30 ثانية هي إعداد المصنع الافتراضي. يظهر عنصر القائمة هذا فقط عندما يتم تركيب قرص صلب. 	Timeouts (زمن التوقف) Job Hold Timeout (زمن إيقاف المهمة) 5-255

-	استخدام
<p>لتعيين الطابعة لإعادة التشغيل في حال حدوث خطأ. ملاحظة: إن Reboot always (إعادة التشغيل دائماً) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	إصلاح الخطأ: Auto Reboot (إعادة التشغيل التلقائي) Reboot when idle (إعادة التشغيل في وضع السكون) Reboot always (إعادة التشغيل دائماً) Reboot never (عدم إعادة التشغيل مطلقاً)
<p>لتحديد عدد مرات إعادة التشغيل التلقائي التي يمكن للطابعة تأدinya. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 2.</p>	اصلاح الخطأ: Max Auto Reboots (الحد الأقصى لمرات إعادة التشغيل التلقائي) 1-20
<p>يتتيح الطابعة الاستمرار في الطابعة تلقائياً في بعض مواقف عدم الاتصال بالشبكة عند عدم حل هذه المواقف خلال الفترة الزمنية المحددة. ملاحظة: Disabled (معطل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	Print Recovery Auto Continue (متابعة تلقائية) تعطيل 5-255
<p>حدد ما إذا كانت الطابعة ستعيد طباعة الصفحات المحشورة. ملاحظة: Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	Print Recovery Jam Recovery (إصلاح انحسار الورق) تشغيل إيقاف Auto (تلقائي)
<p>تعيين الطابعة للتحقق من الورق المحشور تلقائياً. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	Print Recovery Jam Assist (المساعدة على التخلص من انحسار الورق) تشغيل إيقاف
<p>لتعيين الطابعة لطباعة الإخراج الصحيح لصفحة معينة. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	Print Recovery Page Protect (حماية الصفحة) إيقاف تشغيل
<p>للبقاء في الموقع نفسه وإعادة تعيين مؤقت زمن توقف الشاشة بدلاً من العودة إلى الشاشة الرئيسية. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	إعدادات إمكانية الوصول Prolong Screen Timeout (تقليص زمن توقف الشاشة) تشغيل إيقاف
<p>لضبط سرعة كلام التوجيه الصوتي. ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	إعدادات إمكانية الوصول سرعة الكلام بطيء للغاية بطيء عادي سريع أسرع سريع للغاية متقارب متقارب للغاية أقصى سرعة

-	استخدام
لتعيين مستوى صوت سماعات الرأس. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 5.	إعدادات إمكانية الوصول مستوى صوت سماعة الرأس 1 إلى 10
تحديد طريقة رد فعل الطابعة لضغطه قصيرة على زر Sleep (السكون) أثناء وجودها في حالة السكون. ملاحظة: "السكون" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	الضغط على زر السكون لا شيء السكون وضع الإبسات
حدد رد فعل الطابعة لضغطه طويلة على زر السكون بينما هي في حالة الخمول. ملاحظة: "لا شيء" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	الضغط مع الاستمرار على زر السكون لا شيء السكون وضع الإبسات
لاستعادة إعدادات المصنوع الافتراضية للطابعة. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • Do Not Restore (لا تقم بالاستعادة) هو إعداد المصنوع الافتراضي. • يتم حذف جميع الترتيبات المخزنة في RAM (ذاكرة الوصول العشوائي). ولن تتأثر الترتيبات المخزنة في الذاكرة المحمولة أو على قرص صلب. 	إعدادات المصنوع الافتراضية Do Not Restore (لا تقم بالاستعادة) Restore Now (الاستعادة الآن)
لتصدير ملفات التهيئة إلى محرك أقراص فلاش.	تصدير ملف التهيئة "تصدير"

قائمة Copy Settings (إعدادات النسخ)

-	استخدام
لتحديد محتوى المستند الأصلي. ملاحظة: "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	نوع المحتوى نص رسومات نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية
لتحديد الكيفية التي تم بها إنتاج المستند الأصلي. ملاحظة: ليزر أسود/أبيض هو إعداد المصنوع الافتراضي.	مصدر المحتوى ليزر أسود/أبيض ليزر ألوان نفت الحبر صورة فوتوغرافية/فيلم مجلة جريدة اضغط غير ذلك
لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي ذا وجهين أو ذا وجه واحد، ثم تحديد ما إذا كانت النسخة ستكون على الوجهين أم على وجه واحد. ملاحظة: 1 sided to 1 sided (وجه واحد على وجه واحد) هو الإعداد الافتراضي للمصنوع. يحدد هذا الإعداد عند استخدام مستند أصلي من وجه واحد لمهمة نسخ على وجه واحد.	الأوجه (الطباعة على الوجهين) وجه واحد على وجه واحد وجه واحد على وجهين وجهين على وجه واحد وجهين على وجه واحد

-	استخدام
نسخ ورقتين أو أربع أوراق من مستند على ورقة واحدة. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	موفر الورق إيقاف صورة طولية صفحات في ورقة واحدة صورة طولية أربع صفحات في ورقة واحدة صورة عرضية صفحات في ورقة واحدة صورة عرضية أربع صفحات في ورقة واحدة
تحديد ما إذا كانت الحدود مطبوعة. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	طباعة حدود للصفحات تشغيل إيقاف
تكديس صفحات إحدى مهام الطباعة في تتابع عند طباعة نسخ متعددة. ملاحظة: "(1,2,3)" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	ترتيب (2,2,2) (1,1,1) (1,2,3) (1,2,3)
لتكمين وحدة إنهاء التدبيس. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).• لا يظهر عنصر القائمة هذا إلا عند تركيب وحدة إنهاء التدبيس.	تدبيس إيقاف تشغيل
تحديد حجم المستند الأصلي. ملاحظة: Letter هو إعداد المصنوع الافتراضي A4. US هو إعداد المصنوع الافتراضي الدولي.	حجم المستند الأصلي Letter Legal Executive Folio Statement (المكسيك) Oficio Universal استشعار تقاني للحجم أحجام مختلطة A4 A5 A6 JIS B5 حجم المسح الضوئي المخصص [X] النسخة الأصلية من الكتاب بطاقة الأعمال 3 × 5 بوصات 4 × 6 بوصات بطاقة الهوية
تحديد مصدر الورق لمهمات النسخ. ملاحظة: "الدرج 1" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	نسخ إلى المصدر [X] الدرج مطابقة الحجم تقانينا وحدة التغذية متعددة الاستخدامات
لوضع ورقة بين الورق الشفاف. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	أوراق فاصلة بين الورق الشفاف تشغيل إيقاف

-	استخدام
لوضع ورقة بين الصفحات أو النسخ أو المهام. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	Separator Sheets (الأوراق الفاصلة) إيقاف (بين النسخ) Between Copies (بين المهام) Between Jobs (بين الصفحات) Between Pages (بين النسخ)
لتحديد مصدر الورق للورقة الفاصلة. ملاحظة: "الدرج 1" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	مصدر الأوراق الفاصلة الدرج [X] وحدة التغذية متعددة الاستخدامات
لفتح الإخراج أو تغطيته. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 5.	غungan 1 إلى 9
لتحديد عدد النسخ لمهمة النسخ. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 1.	عدد النسخ 1-9999
لتحديد معلومات رأس الصفحة أو تذييلها وموقعها على الصفحة. بالنسبة للموقع، حدد من بين الخيارات التالية: <ul style="list-style-type: none">• الركن الأيسر العلوي• الجزء الأوسط العلوي• الركن الأيمن العلوي• الركن الأيسر السفلي• الجزء الأوسط السفلي• الركن الأيمن السفلي ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• Off (إيقاف) هو إعداد المصنوع الافتراضي للموقع.• All pages (كل الصفحات) هو الإعداد الافتراضي للمصنوع ل الخيار Print on (طباعة على).	رأس/تذييل الصفحة [الموقع] إيقاف التاريخ/الوقت رقم الصفحة نص مخصص طباعة على كل الصفحات صفحة الأولى فقط كل باستثناء الصفحة الأولى نص مخصص
لتحديد نص التراكم الذي يتم طباعته على كل صفحة من مهمة النسخ. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	طبة لاصقة (سري) Confidential النسخ مسودة عاجل مخصص إيقاف
لتحديد نص تراكم مخصص.	تراكم مخصص
للسامح بمقاطعة مهمة طباعة لنسخ صفحة أو مستند. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	إتحاد النسخ ذات الأولوية تشغيل إيقاف
لمسح مستند يحتوي على أحجام مختلطة من الورق في مهمة نسخ واحدة. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).• يظهر عنصر القائمة هذا فقط عندما يتم تركيب فرض طباعة صلب يعمل وتمت تهيئته.	المسح الضوئي لمهمة مخصصة تشغيل إيقاف
لحفظ إعدادات النسخ المخصص كاختصارات. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	للسامح بالحفظ كاختصار تشغيل إيقاف

-	استخدام
لضبط القدر المرئي من الخلفية على النسخة. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 0.	إزالة الخلفية 4- إلى 4
لإجراء معايرة تلقائية للمحتوى في منتصف الصفحة. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	توسيط تلقائي إيقاف تشغيل
لتحديد اللون الذي سيتم سحبه ولضبط إعداد السحب لحد كل لون. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• "بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي لإعداد "سحب اللون".• "128" هو إعداد المصنع الافتراضي لحد كل لون.	سحب اللون سحب اللون لا يوجد أحمر أخضر أزرق الحد الافتراضي للأحمر 0 إلى 255 الحد الافتراضي للأخضر 0 إلى 255 الحد الافتراضي للأزرق 0 إلى 255
لتحديد التباين المستخدم لمهمة النسخ. ملاحظة: إن Best for content (الأفضل للمحتوى) هو إعداد المصنع الافتراضي.	التباين 0 إلى 5 الأفضل للمحتوى
لإنشاء صورة معكوسة من المستند الأصلي. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	صورة معكوسة إيقاف تشغيل
لإنشاء صورة سلبية من المستند الأصلي. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	صورة سلبية إيقاف تشغيل
لضبط القدر المرئي من تفاصيل الظل على النسخة. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 0.	تفاصيل الظل 4- إلى 4
لتصحيح الانحراف البسيط في الصورة الممسوحة ضوئياً. ملاحظة: Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.	ضبط انحراف وحدة تغذية المستندات التلقائية Auto (تلقائي) إيقاف تشغيل
لتحديد ما إذا كان سيتم إجراء المسح الضوئي للمستند الأصلي من الحافة إلى الحافة. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة إيقاف تشغيل
لضبط درجة الحدة للنسخة. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 3.	الوضوح 1 إلى 5
لإنشاء عينة نسخة من المستند الأصلي. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	عينة نسخ إيقاف تشغيل

قائمة Fax Settings (إعدادات الفاكس)

قائمة Fax Mode (Analog Fax Setup) (وضع الفاكس (إعداد الفاكس التناظري))

يرسل وضع Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التناظري) مهمة الفاكس عبر خط الهاتف.

ملاحظة: وظيفة الفاكس متوفرة فقط في بعض طرازات الطابعات.

إعدادات الفاكس العامة

الاستخدام	
استعادة الإعدادات الافتراضية للمصنوع	لاستعادة الإعدادات الافتراضية للمصنوع لكل إعدادات الفاكس.
تحسين توافق الفاكس	تحسين توافق الفاكس مع أجهزة فاكس أخرى.
اسم الفاكس	تحديد اسم الفاكس في الطابعة.
رقم الفاكس	تحديد الرقم المخصص للفاكس.
معرف الفاكس	تحديد كيفية التعرف على الفاكس. ملاحظة: رقم الفاكس هو إعداد المصنوع الافتراضي.
تمكين إرسال الفاكس يدوياً	لتعيين الطابعة للإرسال عبر الفاكس يدوياً، مما يتطلب وحدة توزيع خطوط وسماعة هاتف. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل). استخدم هانفأ عادي للرد على مهمة فاكس واردة ولطلب رقم فاكس. اضغط على # 0 على لوحة المفاتيح الرقمية للانتقال مباشرة إلى هذا الإعداد.
استخدام الذاكرة	تحديد تقسيم الذاكرة الدائمة بين مهام إرسال الفاكس واستلامها. ملاحظة: "تقسيم الذاكرة بالتساوي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.
استلام الكل	
معظم الذاكرة للاستلام	
مكافى	
الأكثر إرسالاً	
إرسال الكل	
إلغاء الفاكسات	تحديد ما إذا كان يُسمح بـ إلغاء مهام الفاكس. ملاحظة: Allow (السماح) هو إعداد المصنوع الافتراضي.
السماح	
عدم السماح	
معرف المتصل	تحديد نوع معرف المتصل المستخدم.
إيقاف	
الأساسية	
بديل	
تغطية رقم الفاكس	تحديد الاتجاه الذي يتم منه تغطية الأرقام في رقم الفاكس الصادر. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل). يحدد إعداد Digits to Mask (الأرقام التي تتم تغطيتها) عدد الأحرف التي تتم تغطيتها.
إيقاف	
من اليسار	
من اليمين	
الأرقام التي تتم تغطيتها	تحديد عدد الأرقام التي تتم تغطيتها في رقم الفاكس الصادر. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 0.
0 إلى 58	

استخدام	
<p>لتهيئة صفحة غلاف الفاكس.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> إن Off by default (إيقاف التشغيل بشكل افتراضي) هو إعداد المصنوع الافتراضي لـ Fax Cover Page (صفحة غلاف الفاكس). إن Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي لكل عناصر القائمة الأخرى. 	صفحة غلاف الفاكس صفحة غلاف الفاكس إيقاف بشكل افتراضي تشغيل بشكل افتراضي عدم الاستخدام مطلقاً الاستخدام دائمًا تضمين حقل إلى تشغيل إيقاف تضمين حقل من تشغيل إيقاف من: تضمين حقل الرسالة تشغيل إيقاف الرسالة تضمين شعار تشغيل إيقاف تضمين تذليل [X] تشغيل إيقاف تذليل [X]

إعدادات إرسال الفاكس

استخدام	
<p>لتحديد الجودة بوحدات نقطية لكل بوصة. تؤدي الدقة الأعلى إلى جودة طباعة أفضل، ولكنها تؤدي إلى زيادة وقت إرسال الفاكس للفاكسات الصادرة.</p> <p>ملاحظة: "قياسية" هي إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	درجة الوضوح قياسي دقيقة 200 نقطة لكل بوصة ممتازة 300 نقطة لكل بوصة فائقة الدقة 600 نقطة لكل بوصة

-	استخدام
<p>لتحديد حجم المستند الأصلي.</p> <p>ملاحظة: Mixed Sizes (الأحجام المختلطة) هو إعداد المصنوع الافتراضي A4. US هو إعداد المصنوع الافتراضي الدولي.</p>	حجم المستند الأصلي Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (المكسيك) Universal استشعار تقائي للحجم أحجام مختلطة A4 A5 A6 JIS B5 حجم المسح الضوئي المخصص [X] النسخة الأصلية من الكتاب بطاقة الأعمال 5 × 3 بوصات 6 × 4 بوصات
<p>لتحديد اتجاه المستندات الأصلية المحملة في وحدة تغذية المستندات الثقانية (ADF) للمسح الضوئي على الوجهين.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	الأوجه (الطباعة على الوجهين) إيقاف الحافة الطويلة الحافة القصيرة
<p>لتحديد محتوى المستند الأصلي.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "نص".</p>	نوع المحتوى نص رسومات نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية
<p>لتحديد الكيفية التي تم بها إنتاج المستند الأصلي.</p> <p>ملاحظة: ليزر أسود/أبيض هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	مصدر المحتوى ليزر أسود/أبيض ليزر ألوان نفث الحبر صورة فوتوغرافية/فيلم مجلة جريدة اضغط غير ذلك
<p>لفتح الإخراج أو تعميقه.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو .5.</p>	غمقان 1 إلى 9
إدخال بادئة طلب، مثل 99. يتتوفر حقل إدخال رقمي.	بادئة الطلب
لإنشاء قاعدة بادئة طلب هاتفي.	قواعد بادئة الطلب الهاتفي بادئة الطلب [X]
<p>لتعيين عدد محدد لمرات محاولة الطابعة إرسال الفاكس.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو .5.</p>	إعادة اتصال تقائي 0 إلى 9

-	استخدام
لتحديد عدد الدقائق بين مرات إعادة الطلب. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 3.	تردد إعادة الطلب 1 إلى 200
لتمكين لوحة المفاتيح من إجراء اتصال محجوب أو تعطيلها من دون إصدار نغمة اتصال. ملاحظة: "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي.	PABX نـعـمـ لا
لتمكين "وضع تصحيح الخطأ" لمهام الفاكس أو تعطيله. ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي.	"ECM" نـعـمـ لا
ليتم الإرسال عبر الفاكس للملفات التي يتم مسحها ضوئياً على الطابعة. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	لتمكين إجراء عمليات المسح الضوئي للفاكس تشغيل إيقاف
للسماح لبرنامج تشغيل الطباعة بإرسال مهام الفاكس. ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي.	برنامـجـ التـشـغـيلـ إـلـىـ الفـاـكـسـ نـعـمـ لا
لحفظ أرقام الفاكسات كاختصارات في الطابعة. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	لـسـماـحـ بـالـحـفـظـ كـاـخـصـارـ تـشـغـيلـ إـيقـافـ
لتحديد صوت الطلب الهاتفـيـ. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "نـغـمةـ".	وـضـعـ الـاتـصالـ الـدـرـجـةـ الـنـبـضـ
لتحديد أقصى سرعة بوحدات الباودر سيتم بها إرسال الفاكسات. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 33600.	الـسـرـعـةـ الـقـصـوىـ 2400 4800 9600 14400 33600
لمسح مستند ضوئياً يحتوي على أحجام مختلطة من الورق في ملف واحد. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).• يظهر عنصر القائمة هذا فقط عندما يتم تركيب قرص طابعة صلب ي عمل وتمت تهيئته.	الـمـسـحـ الضـوـئـيـ لـمـهـمـةـ مـخـصـصـةـ تـشـغـيلـ إـيقـافـ
لمعاينة ما إذا كان سيتم عرض معاينة على الشاشة لمهام المسح الضوئي. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).• يظهر عنصر القائمة هذا فقط عندما يتم تركيب قرص طابعة صلب ي عمل وتمت تهيئته.	معـاـيـنـةـ الـمـسـحـ الضـوـئـيـ تـشـغـيلـ إـيقـافـ
لضبط القدر المرئي من الخلفية على الصورة الممسوحة ضوئياً. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 0.	إـزـالـةـ الـخـلـفـيـةـ 4ـ إـلـىـ 4ـ
لتمكين توازن ألوان متساوٍ في الصورة الممسوحة ضوئياً.	توازن الـأـلـوـانـ سـمـاـويـ -ـ أـحـمـرـ أـرـجـوـانـيـ -ـ أـخـضـرـ أـصـفـرـ -ـ أـزـرـقـ

-	استخدام
<p>لتحديد اللون الذي سيتم سحبه ولضبط إعداد السحب لحد كل لون.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي لإعداد "سحب اللون". • "128" هو إعداد المصنع الافتراضي لحد كل لون. 	سحب اللون سحب اللون لا يوجد أحمر أخضر أزرق الحد الافتراضي للأحمر 0 إلى 255 الحد الافتراضي للأخضر 0 إلى 255 الحد الافتراضي للأزرق 0 إلى 255
<p>لتحديد تباين الصورة الممسوحة ضوئياً.</p> <p>ملاحظة: إن Best for content (الأفضل للمحتوى) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	التباين 0 إلى 5 الأفضل للمحتوى
<p>لإنشاء صورة معكوسة من المستند الأصلي.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	صورة معكوسة إيقاف تشغيل
<p>لإنشاء صورة سلبية من المستند الأصلي.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	صورة سلبية إيقاف تشغيل
<p>لضبط القدر المرئي من تفاصيل الظل.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 0.</p>	تفاصيل الظل 4- إلى 4
<p>لتصحيح الانحراف البسيط في الصورة الممسوحة ضوئياً.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto (تلכני) هو إعداد المصنع الافتراضي. • عنصر القائمة هذا مدعم فقط في بعض طرازات الطابعات. 	ضبط انحراف وحدة تغذية المستندات التلقائية Auto (تلכני) إيقاف تشغيل
<p>لتحديد إذا ما كان سيتم إجراء المسح الضوئي للمستند الأصلي من الحافة إلى الحافة.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة إيقاف تشغيل
<p>لضبط حدة الفاكس.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 3.</p>	الوضوح 5 إلى 1
<p>لتحديد الإخراجات "الدافئة" أو "الباردة". تؤدي قيم الإعداد Cool (بارد) إلى إنشاء إخراج أكثر زرقة من الإعداد الافتراضي بينما يؤدي الإعداد warm (دافئ) إلى إنشاء إخراج أكثر حرمة من الإعداد الافتراضي.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 0.</p>	درجة الحرارة 4- إلى 4
<p>لتتمكن الإرسال عبر الفاكس بالألوان.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو إيقاف بشكل افتراضي.</p>	لتتمكن عمليات المسح الضوئي للفاكسات الملونة إيقاف بشكل افتراضي تشغيل بشكل افتراضي عدم الاستخدام مطلقاً الاستخدام دائمًا

اسم الميزة	الوصف	استخدام
لتحويل جميع الفاكسات الصادرة إلى الأسود والأبيض.	لتحويل التلقائي لفاكسات الملونة إلى فاكسات أحادية اللون.	تحويل التلقائي لفاكسات الملونة إلى فاكسات أحادية اللون

ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.

تشغيل
إيقاف

إعدادات استلام الفاكس

اسم الميزة	الوصف	استخدام
للسماح للطابعة باستلام مهام فاكس.	تمكين استلام الفاكس	تمكين استلام الفاكس
ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	تشغيل إيقاف	تشغيل إيقاف
لعرض معلومات معرف المتصل لفاكس وارد.	تمكين معرف المتصل	تمكين معرف المتصل
ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	تشغيل إيقاف	تشغيل إيقاف
إزالة مهام الفاكس من قائمة انتظار الطابعة عندما تتطلب المهمة مصادر محددة غير متوفرة.	انتظار مهمة الفاكس	انتظار مهمة الفاكس
ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "بلا".	لا يوجد مسحوق الحبر مسحوق الحبر والمستلزمات	لا يوجد مسحوق الحبر مسحوق الحبر والمستلزمات
لتحديد عدد الرنات قبل الرد على مهمة الفاكس الواردة.	الرنات التي يجب الرد عليها	الرنات التي يجب الرد عليها
ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 3.	1 إلى 25	1 إلى 25
لتعيين الطابعة لاستلام الفاكسات تلقائياً.	رد تلقائي	رد تلقائي
ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	نعم لا	نعم لا
لإدخال رمز في لوحة أرقام الهاتف يدوياً لبدء استلام فاكس.	رمز الرد اليدوي على المكالمات	رمز الرد اليدوي على المكالمات
ملاحظات:	9 إلى 0	9 إلى 0
<ul style="list-style-type: none"> • إعداد المصنوع الافتراضي هو *9*. • يتم استخدام عنصر القائمة هذا عندما تشارك الطابعة مع خط الهاتف في الهاتف. 		
لتغيير حجم مهمة فاكس واردة بحيث تتلاءم مع حجم الورق الذي تم تحميله في مصدر الورق المحدد.	تقليل تلقائي	تقليل تلقائي
ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	تشغيل إيقاف	تشغيل إيقاف
لتحديد مصدر الورق لمهام طباعة الفاكسات الواردة.	مصدر الورق (Tلقائي)	مصدر الورق (Tلقائي)
ملاحظة: Auto (تلقائي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	[X] الدرج	[X] الدرج
لتمكين الطابعة على الوجهين لمهام الفاكس الواردة.	وحدة التغذية متعددة الاستخدامات	وحدة التغذية متعددة الاستخدامات
ملاحظات:		
<ul style="list-style-type: none"> • إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل). • يظهر عنصر القائمة هذا فقط عندما يتم تركيب وحدة طباعة على الوجهين. 	الأوجه (طباعة على الوجهين) إيقاف تشغيل	الأوجه (طباعة على الوجهين) إيقاف تشغيل
لتتمكن الطابعة من تضمين ورقات فاصلة لمهام الفاكس الواردة.	Separator Sheets (الأوراق الفاصلة)	Separator Sheets (الأوراق الفاصلة)
ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	بعد المهمة قبل المهمة إيقاف	بعد المهمة قبل المهمة إيقاف

-	استخدام
لتحديد مصدر الورق للورقة الفاصلة. ملاحظة: "الدرج 1" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	مصدر الأوراق الفاصلة الدرج [X] وحدة التغذية متعددة الاستخدامات
طباعة معلومات الإرسال في الجزء السفلي من كل صفحة من صفحات الفاكس المستلم. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	تذليل الفاكس تشغيل إيقاف
لتحديد أقصى سرعة بوحدات الباود سيتم بها استلام الفاكسات. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 33600.	السرعة القصوى 2400 4800 9600 14400 33600
لتتمكن إعادة توجيه الفاكسات المستلمة إلى مستلم آخر. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "خفيف".	إعادة توجيه الفاكسات طباعة طباعة وإعادة توجيه إعادة توجيه
لتحديد نوع المستلم الذي ستتم إعادة توجيه الفاكسات إليه. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• Fax (فاكس) هو إعداد المصنوع الافتراضي.• يكون عنصر القائمة هذا متوفراً فقط من ملقم ويب المضمن.	إعادة توجيه إلى فاكس E-mail (بريد إلكتروني) FTP LDSS eSF
لإدخال رقم الاختصار الذي ينطوي على نوع المستلم (فاكس أو بريد إلكتروني أو FTP أو LDSS أو eSF).	إعادة توجيه الفاكسات إلى اختصار
لتتمكن منع استلام الفاكسات الواردة المرسلة من أجهزة ليس لها معرف محطة أو معرف فاكس محدد. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	إعاقة استلام الفاكسات المجهولة إيقاف تشغيل
لتتمكن قائمة أرقام الفاكس الممنوعة المخزنة في الطابعة.	قائمة الفاكسات الممنوعة
لتتمكن الطابعة من تعليق طباعة مهام الفاكس المستلمة حتى يتم تحريرها. يمكن تحرير الفاكسات الموقوفة يدوياً أو في وقت أو يوم مجدول. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	إيقاف الفاكسات وضع الفاكس الموقوف إيقاف تشغيل دوّماً يدوي مجدول جدول إيقاف الفاكس
لتتمكن الطابعة من استلام الفاكس بالألوان وطباعته بتدرج الرمادي. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	لتتمكن استلام الفاكس بالألوان تشغيل إيقاف

إعدادات سجل الفاكس

-	استخدام
لتتمكن طباعة سجل إرسال بعد كل مهمة فاكس. ملاحظة: سجل الطباعة هو إعداد المصنوع الافتراضي.	سجل الإرسال سجل الطباعة سجل عدم الطباعة طباعة الأخطاء فقط

-	استخدام
لتمكين طباعة سجل أخطاء الاستلام. ملاحظة: "عدم الطباعة" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	سجل أخطاء الاستلام عدم الطباعة مطلقاً تشغيل عند حدوث خطأ
لتمكين الطباعة التلقائية لسجلات الفاكس. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.• تتم طباعة السجلات بعد كل 200 مهمة فاكس.	سجلات طباعة تلقائية تشغيل إيقاف
لتحديد مصدر الورق المستخدم لطباعة السجلات. ملاحظة: "الدرج 1" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	مصدر ورق السجل الدرج [X] وحدة التغذية متعددة الاستخدامات
لتحديد ما إذا كانت السجلات المطبوعة تعرض الأرقام المطلوبة أو أسماء المحطات أو الفاكسات التي يتم إرجاعها. ملاحظة: Remote Station Name (اسم المحطة البعيدة) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	عرض السجلات اسم المحطة البعيدة الرقم المطلوب
لتمكين الوصول إلى سجل مهام الفاكس. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	تمكين سجل المهمة تشغيل إيقاف
لتمكين الوصول إلى سجل مكالمات الفاكس. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	تمكين سجل المكالمات تشغيل إيقاف

إعدادات السماعة

-	استخدام
لتحديد وضع السماعة. ملاحظة: يكون "تشغيل حتى التوصيل" هو إعداد المصنوع الافتراضي. يتم إصدار صوت حتى يتم توصيل الفاكس.	وضع السماعة إيقاف دوماً تشغيل حتى التوصيل تشغيل دوماً
لتعيين مستوى صوت السماعة إلى عالي أو منخفض. ملاحظة: "عالي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	صوت السماعة عالي LOW (منخفض)
لتمكين أو تعطيل مستوى صوت الرنين. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	مستوى صوت الجرس إيقاف تشغيل

الرد عند

-	استخدام
لتحديد نمط الرنين عند رد الطابعة على المكالمات. ملاحظة: "كل الرنات" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	كل الرنات الرنات المفرد فقط الرنين المزدوج فقط الرنين الثلاثي فقط رنات فردية أو مزدوجة فقط رنات فردية أو ثلاثة فقط الرنين المزدوج أو الثلاثي فقط

قائمة E-mail Settings (إعدادات البريد الإلكتروني)

-	استخدام
لتحديد معلومات ملف البريد الإلكتروني.	إعداد ملف البريد الإلكتروني الموضوع الرسالة اسم الملف
لإرجاع نسخة من البريد الإلكتروني إلى المرسل. ملاحظة: Never appears (عدم الظهور مطلقاً) هو الإعداد الافتراضي للمصنوع.	إعداد ملف البريد الإلكتروني إرسال نسخة لـ عدم الظهور مطلقاً (تشغيل بشكل افتراضي On by default) إيقاف بشكل افتراضي (تشغيل دوماً Always On)
لتحديد أقصى حجم للبريد الإلكتروني. ملاحظة: لا يتم إرسال رسائل البريد الإلكتروني التي تتجاوز الحجم المحدد.	إعداد ملف البريد الإلكتروني أقصى حجم للبريد الإلكتروني 65535 كيلوبايت
لإرسال رسالة عندما يزيد حجم رسالة بريد إلكتروني عن حد الحجم المسمى.	إعداد ملف البريد الإلكتروني رسالة أخطاء الحجم
تحديد اسم مجال، مثل اسم مجال شركة، ثم تحديد وجهات البريد الإلكتروني باسم ذلك المجال فقط. ملاحظة: يمكنك تحديد مجال واحد فقط.	إعداد ملف البريد الإلكتروني تحديد وجهات
لتحديد إعدادات ارتباط ويب ملف البريد الإلكتروني. ملاحظة: الأحرف : * ? < > هي إدخالات غير صالحة لاسم المسار.	إعداد ملف البريد الإلكتروني إعداد ارتباط ويب ملف تسجيل الدخول كلمة المرور المسار اسم الملف ارتباط الويب
لتحديد تنسيق الملف. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • إعداد المصنوع الافتراضي هو PDF (.pdf). • لاستخدام خيار (.rtf) RTF أو (.txt) TXT، قم بشراء حل التعرف الصوتي على الأحرف AccuRead وتنبيه. 	تهيئة .pdf) PDF (.tif) TIFF (.jpg) JPEG (.xps) XPS (.rtf) RTF (.txt) TXT

-	استخدام
<p>لتهيئة إعدادات PDF.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.5 هو الإعداد الافتراضي للمصنوع لإصدار PDF. • Normal (عادي) هو الإعداد الافتراضي للمصنوع لضغط PDF. يظهر عنصر القائمة هذا فقط عندما يتم تركيب فرصة صلبة. • Off (إيقاف تشغيل) هو الإعداد الافتراضي للمصنوع لـ PDF الآمن و PDF القابل للبحث. • يتطلب PDF الآمن إدخال كلمة المرور مرئيًّا. • لاستخدام خيار PDF القابل للبحث، قم بشراء حل التعرف الضوئي على الأحرف AccuRead وتنبيهه. 	<p>إعدادات PDF</p> <p>إصدار PDF إلى 1.2</p> <p>A-1a</p> <p>A-1b</p> <p>ضغط عادي</p> <p>عالي</p> <p>تأمين PDF</p> <p>(إيقاف) Off</p> <p>(تشغيل) On</p> <p>ملف PDF قابل للبحث</p> <p>(إيقاف) Off</p> <p>(تشغيل) On</p>
<p>تحديد محتوى المستند الأصلي.</p> <p>ملاحظة: "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<p>(نوع المحتوى)</p> <p>نص</p> <p>Graphics (رسومات)</p> <p>Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية)</p> <p>Photo (صورة فوتوغرافية)</p>
<p>تحديد الكيفية التي تم بها إنتاج المستند الأصلي.</p> <p>ملاحظة: ليزر أسود/أبيض هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<p>(مصدر المحتوى)</p> <p>ليزر أسود/أبيض</p> <p>ليزر ألوان</p> <p>Inkjet (نفث الحبر)</p> <p>Photo/Film (صورة فوتوغرافية/فيلم)</p> <p>Magazine (مجلة)</p> <p>Newspaper (جريدة)</p> <p>Press (صحيفة)</p> <p>غير ذلك Other</p>
<p>تحديد ما إذا كانت الطابعة تلتقط المحتوى وترسله بالألوان.</p> <p>ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<p>اللون</p> <p>Off (إيقاف)</p> <p>On (تشغيل)</p>
<p>تحديد دقة المسح الضوئي بوحدات نقطة لكل بوصة.</p> <p>ملاحظة: 150 نقطة لكل بوصة هو الإعداد الافتراضي للمصنوع.</p>	<p>(درجة الوضوح)</p> <p>نقطة لكل بوصة 75</p> <p>نقطة لكل بوصة 150</p> <p>نقطة لكل بوصة 200</p> <p>نقطة لكل بوصة 300</p> <p>نقطة لكل بوصة 400</p> <p>نقطة لكل بوصة 600</p>
<p>لتقييم الإخراج أو تغليفه.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 5.</p>	<p>(القamaة)</p> <p>9 إلى 1</p>
<p>تحديد اتجاه الصورة الممسوحة ضوئيًّا.</p> <p>ملاحظة: Portrait (طولي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<p>(الاتجاه)</p> <p>طولي</p> <p>عرضي</p>

-	استخدام
<p>تحديد حجم المستند الأصلي.</p> <p>ملاحظة: Letter هو إعداد المصنوع الافتراضي في الولايات المتحدة. A4 هو إعداد المصنوع الافتراضي الدولي.</p>	Original Size (حجم المستند الأصلي) Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (المكسيك) Universal استشعار تقاني للحجم أحجام مختلطة A4 A5 A6 JIS B5 حجم المسح الضوئي المخصص [X] النسخة الأصلية من الكتاب بطاقة الأعمال 5 بوصات × 3 6 بوصات × 4
<p>تحديد اتجاه المستندات الأصلية المحملة في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) للمسح الضوئي على الوجهين.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	Duplex Sides (الأوجه (الطباعة على الوجهين)) Off (إيقاف) Long edge (حافة طويلة) Short edge (حافة قصيرة)
<p>تعيين جودة صورة فوتوغرافية بتنسيق JPEG بما يتناسب مع حجم الملف وجودة الصورة.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> إن Best for content (الأفضل للمحتوى) هو إعداد المصنوع الافتراضي. يؤدي الإعداد "5" إلى تقليل حجم الملف وجودة الصورة. يقدم أفضل جودة للصورة، ولكن يكون حجم الملف كبيراً للغاية. 	JPEG Quality (جودة) الأفضل للمحتوى 5 إلى 90
<p>تعيين جودة صورة نص بما يتناسب مع حجم الملف وجودة الصورة.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 75.</p>	الإعداد الافتراضي للنص 5 إلى 90
<p>تعيين جودة النص أو الصورة الفوتوغرافية بما يتناسب مع حجم الملف وجودة الصورة.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 75.</p>	الإعداد الافتراضي للوضع نص/صورة الفوتوغرافية 5 إلى 90
<p>تعيين جودة صورة فوتوغرافية بما يتناسب مع حجم الملف وجودة الصورة.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 50.</p>	الإعداد الافتراضي للصورة الفوتوغرافية 5 إلى 90
<p>تحديد الكيفية التي يتم بها إرسال الصور.</p> <p>ملاحظة: "مرفق" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	إرسال الصور عبر البريد الإلكتروني على شكل مرفق ارتباط الويب
<p>لتوفير إمكانية الاختيار بين ملفات ذات صفحة واحدة بتنسيق TIFF وملفات متعددة الصفحات بتنسيق TIFF. بالنسبة لمهمة المسح الضوئي متعدد الصفحات للإرسال عبر البريد الإلكتروني، فإما أنه يتم إنشاء ملف TIFF واحد يحتوي على الصفحات جميعها، أو يتم إنشاء ملفات متعددة بتنسيق TIFF من خلال إنشاء ملف واحد لكل صفحة من المهمة.</p> <p>ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	استخدام ملفات TIFF متعددة الصفحات On (تشغيل) Off (إيقاف)

-	استخدام
لتحديد التنسيق المستخدم في ضغط ملفات TIFF. ملاحظة: LZW هو الإعداد الافتراضي للمصنوع.	TIFF LZW JPEG
لتمكين طباعة سجل ارسال بعد كل مهمة بريد إلكتروني. ملاحظة: سجل الطباعة هو إعداد المصنوع الافتراضي.	سجل الإرسال سجل الطباعة سجل عدم الطباعة طباعة الأخطاء فقط
لتحديد مصدر الورق لطباعة سجلات البريد الإلكتروني. ملاحظة: "الدرج 1" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	مصدر ورق السجل [Tray [x]] Multipurpose Feeder (وحدة التغذية متعددة الاستخدامات)
للسماح لوضع "نص/صورة فوتografية" بأن ينتج ملفات أصغر حجمًا باستخدام صور بعمق 1 بت عند تعيين "ألوان" على "إيقاف". ملاحظة: "8 بت" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	عمق بت للبريد الإلكتروني 1 بت 8 بت
نسخ مستند يحتوي على أحجام ورق مختلفة. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).• يظهر عنصر القائمة هذا فقط عندما يتم تثبيت قرص صلب يعمل وتمت تهيئته.	المسح الضوئي لمهمة مخصصة (تشغيل) On (إيقاف) Off
لتحديد ما إذا كان سيتم عرض معاينة على الشاشة لمهام المسح الضوئي. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).• يظهر عنصر القائمة هذا فقط عندما يتم تثبيت قرص صلب يعمل وتمت تهيئته.	معاينة المسح الضوئي (تشغيل) On (إيقاف) Off
لحظة عنوانين البريد الإلكتروني كاختصارات. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.• عند التعيين على "إيقاف"، لا يظهر زر "حفظ كاختصار" على شاشة وجهة البريد الإلكتروني.	Allow Save as Shortcut (السماح بالحفظ كاختصار) (تشغيل) On (إيقاف) Off
ضبط القدر المرئي من الخلفية على الصورة الممسوحة ضوئيًا. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 0.	Background Removal (إزالة الخلفية) 4- إلى 0
لتمكين توازن ألوان متساوٍ في المخرجات.	Color Balance (توازن الألوان) سماوي-أحمر أرجواني-أخضر أصفر-أزرق

-	استخدام
<p>لتحديد اللون الذي سيتم سحبه ولضبط إعداد السحب لحد كل لون.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "بلا" هو إعداد المصنوع الافتراضي لإعداد "سحب اللون". • "128" هو إعداد المصنوع الافتراضي لحد كل لون. 	Color Dropout (سحب اللون) Color Dropout (سحب اللون) لا يوجد Red (أحمر) Green (أخضر) Blue (أزرق) Default Red Threshold 0 إلى 255 Default Green Threshold (الحد الافتراضي للأخضر) 0 إلى 255 Default Blue Threshold (الحد الافتراضي للأزرق) 0 إلى 255
<p>لتحديد تباين المخرجات.</p> <p>ملاحظة: إن Best for content (الأفضل للمحتوى) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	Contrast (التباين) 0 إلى 5 الأفضل للمحتوى
<p>إنشاء صورة معكوسه من المستند الأصلي.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	Mirror Image (صورة معكوسه) Off (إيقاف) On (تشغيل)
<p>إنشاء صورة سلبية من المستند الأصلي.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	Negative Image (صورة سلبية) Off (إيقاف) On (تشغيل)
<p>ضبط القدر المرئي من تفاصيل الظل على الصورة الممسوحة ضوئياً.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 0.</p>	Shadow Detail (تفاصيل الظل) 4-4 إلى
<p>تصحيح الانحراف البسيط في الصورة الممسوحة ضوئياً.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto (تلقائي) هو إعداد المصنوع الافتراضي. • يظهر عنصر القائمة هذا فقط في بعض طرازات الطابعات. 	Adjust ADF Skew (ضبط انحراف وحدة تغذية) المستندات التلقائية (تلقائي) Auto (تلقائي) Off (إيقاف) On (تشغيل)
<p>لتتحديد إذا ما كان سيتم إجراء المسح الضوئي للمستند الأصلي من الحافة إلى الحافة.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	Scan Edge to Edge (مسح ضوئي من حافة إلى حافة) Off (إيقاف) On (تشغيل)
<p>لضبط درجة الحدة على الصورة الممسوحة ضوئياً.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 3.</p>	Sharpness (الوضوح) 1 إلى 5
<p>لتحديد الإخراجات "الدافنة" أو "الباردة". تؤدي قيمة الإعداد Cool (بارد) إلى إنشاء إخراج أكثر زرقة من الإعداد الافتراضي بينما يؤدي الإعداد warm (دافئ) إلى إنشاء إخراج أكثر حمرة من الإعداد الافتراضي.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 0.</p>	Temperature (درجة الحرارة) 4-4 إلى
<p>لتمكين استخدام حقلي "نسخة" و"مخفيه".</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	استخدام نسخة/نسخة مخفية: Off (إيقاف) On (تشغيل)

قائمة (FTP Settings) (إعدادات FTP)

-	استخدام
<p>لتحديد تنسيق الملف.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنوع الافتراضي هو PDF (.pdf). لاستخدام خيار RTF (.rtf) أو TXT (.txt)، قم بشراء حل التعرف الضوئي على الأحرف AccuRead وتنبيه. 	تهيئة (.pdf) PDF (.tif) TIFF (.jpg) JPEG (.xps) XPS (.rtf) RTF (.txt) TXT
<p>لتهيئة إعدادات PDF.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.5 هو الإعداد الافتراضي للمصنوع لإصدار PDF. Normal (عادي) هو الإعداد الافتراضي للمصنوع لضغط PDF. تظهر هذه القائمة فقط عندما يتم تثبيت قرص صلب يعمل وتمت تهيئته. Off (إيقاف تشغيل) هو الإعداد الافتراضي للمصنوع لـ PDF الآمن و PDF القابل للبحث. يتطلب PDF الآمن إدخال كلمة المرور مررتين. لاستخدام خيار PDF القابل للبحث، قم بشراء حل التعرف الضوئي على الأحرف AccuRead وتنبيه. 	إعدادات PDF إصدار PDF إلى 1.2 A-1a A-1b ضغط PDF عادي عالي تأمين PDF (إيقاف) Off (تشغيل) On ملف PDF قابل للبحث (إيقاف) Off (تشغيل) On
<p>لتحديد محتوى المستند الأصلي.</p> <p>ملاحظة: "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	(نوع المحتوى) Content Type نص Graphics (رسومات) Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية) Photo (صورة فوتوغرافية)
<p>لتحديد الكيفية التي تم بها إنتاج المستند الأصلي.</p> <p>ملاحظة: ليزر أسود/أبيض هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	(مصدر المحتوى) Content Source ليزر أسود/أبيض ليزر ألوان Inkjet (نفث الحبر) Photo/Film (صورة فوتوغرافية/فيلم) Magazine (مجلة) Newspaper (جريدة) Press (صحيفة) Other (غير ذلك)
<p>لتحديد ما إذا كانت الطابعة تلتقط المحتوى وترسله بالألوان.</p> <p>ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	اللون Off (إيقاف) On (تشغيل)

-	استخدام
لتحديد جودة المسح الضوئي بوحدات نقطة لكل بوصة (dpi). ملاحظة: 150 نقطة لكل بوصة هو الإعداد الافتراضي للمصنوع.	Resolution (درجة الوضوح) نقطة لكل بوصة 75 نقطة لكل بوصة 150 نقطة لكل بوصة 200 نقطة لكل بوصة 300 نقطة لكل بوصة 400 نقطة لكل بوصة 600
لفتح الإخراج أو تغطيته. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 5.	Darkness (القamaة) 1 إلى 9
لتحديد اتجاه الصورة المنسوبة ضوئياً. ملاحظة: Portrait (طولي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	Orientation (الاتجاه) طولي عرضي
تحديد حجم المستند الأصلي. ملاحظة: Letter هو إعداد المصنوع الافتراضي في الولايات المتحدة. A4 هو إعداد المصنوع الافتراضي الدولي.	Original Size (حجم المستند الأصلي) Letter Legal Executive Folio Statement (المكسيك) Oficio Universal استشعار تلقائي للحجم أحجام مختلطة A4 A5 A6 JIS B5 حجم المسح الضوئي المخصص [X] النسخة الأصلية من الكتاب بطاقة الأعمال 5 بوصات 3 × 6 بوصات 4 ×
لتحديد اتجاه المستندات الأصلية المحملة في وحدة تعذية المستندات التلقائية (ADF) لمسح الضوئي على الوجهين. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	Duplex Sides (الأوجه (الطباعة على الوجهين)) (إيقاف) Off (حافة طويلة) Long edge (حافة قصيرة) Short edge
لتعيين جودة صورة فوتوغرافية بتنسيق JPEG بما يتناسب مع حجم الملف وجودة الصورة. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• إن Best for content (الأفضل للمحتوى) هو إعداد المصنوع الافتراضي.• يعمل على تقليل حجم الملف، ولكن تقل جودة الصورة.• يقدم أفضل جودة للصورة، ولكن يكون حجم الملف كبيراً للغاية.	JPEG جودة الأفضل للمحتوى 5 إلى 90
لتعيين جودة النص بما يتناسب مع حجم الملف وجودة الصورة. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 75.	الإعداد الافتراضي للنص 5 إلى 90
لتعيين جودة صورة فوتوغرافية/نص بما يتناسب مع حجم الملف وجودة الصورة. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 75.	الإعداد الافتراضي للوضع نص/صورة الفوتوغرافية 5 إلى 90

-	استخدام
لتعيين جودة صورة فوتوغرافية بما يتناسب مع حجم الملف وجودة الصورة. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 50.	الإعداد الافتراضي للصورة الفوتوغرافية 5 إلى 90
لتوفير إمكانية الاختيار بين ملفات ذات صفحة واحدة بتنسيق TIFF وملفات متعددة الصفحات بتنسيق TIFF. بالنسبة لمهمة المسح الضوئي متعدد الصفحات للإرسال عبر FTP، فلما أنه يتم إنشاء ملف TIFF واحد يحتوي على الصفحات جميعها، أو يتم إنشاء ملفات متعددة بتنسيق TIFF من خلال إنشاء ملف واحد لكل صفحة من المهمة. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	استخدام ملفات TIFF متعددة الصفحات (تشغيل) On (إيقاف) Off
لتحديد التسويق المستخدم في ضغط ملفات TIFF. ملاحظة: LZW هو الإعداد الافتراضي للمصنع.	TIFF LZW JPEG
لتحديد ما إذا كنت تزيد طباعة سجل الإرسال. ملاحظة: سجل الطباعة هو إعداد المصنع الافتراضي.	سجل الإرسال سجل الطباعة سجل عدم الطباعة طباعة الأخطاء فقط
لتحديد مصدر الورق عند طباعة سجلات FTP. ملاحظة: "الدرج 1" هو إعداد المصنع الافتراضي.	مصدر ورق السجل [x] (الدرج [x]) Multipurpose Feeder (وحدة التغذية متعددة الاستخدامات)
للسماح لوضع نص/صورة فوتوغرافية بأن ينتج ملفات أصغر حجماً باستخدام صور بعمق 1 بت. ملاحظة: "8 بت" هو إعداد المصنع الافتراضي.	عمق بت لـ FTP 1 بت 8 بت
اكتب اسم ملف أساسى.	اسم الملف
لنسخ مستند يحتوي على أحجام مختلفة من الورق في مهمة مسح ضوئي واحدة. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	المسح الضوئي لمهمة مخصصة (تشغيل) On (إيقاف) Off
لتحديد ما إذا كان سيتم عرض معاينة على الشاشة لمهام المسح الضوئي. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).• يظهر عنصر القائمة هذا فقط عندما يتم تركيب قرص طابعة صلب يعمل وتمت تهيئته.	معاينة المسح الضوئي (تشغيل) On (إيقاف) Off
لتمكن إنشاء اختصارات لعناوين FTP. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	السماح بالحفظ كاختصار (تشغيل) On (إيقاف) Off
لضبط القدر المرئي من الخلفية على النسخة. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 0.	Background Removal (إزالة الخلفية) 4- إلى 4
لتمكن توازن ألوان متساوٍ في المخرجات.	توازن الألوان Color Balance سماوي-أحمر أرجواني-أحضر أصفر-أزرق

-	استخدام
<p>لتحديد اللون الذي سيتم سحبه ولضبط إعداد السحب لحد كل لون.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "بلا" هو إعداد المصنوع الافتراضي لإعداد "سحب اللون". • "128" هو إعداد المصنوع الافتراضي لحد كل لون. 	Color Dropout (سحب اللون) Color Dropout (سحب اللون) لا يوجد (أحمر) Red (أخضر) Green (أزرق) Blue Default Red Threshold 0 إلى 255 (الحد الافتراضي للأحمر) Default Green Threshold 0 إلى 255 (الحد الافتراضي للأخضر) Default Blue Threshold 0 إلى 255 (الحد الافتراضي للأزرق)
<p>لتحديد تباين المخرجات.</p> <p>ملاحظة: إن Best for content (الأفضل للمحتوى) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	Contrast (التباين) 0 إلى 5 الأفضل للمحتوى
<p>إنشاء صورة معكورة من المستند الأصلي.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	Mirror Image (صورة معكورة) Off (إيقاف) On (تشغيل)
<p>إنشاء صورة سلبية من المستند الأصلي.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	Negative Image (صورة سلبية) Off (إيقاف) On (تشغيل)
<p>ضبط القراءة من تفاصيل الظل على الصورة الممسوحة ضوئياً.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 0.</p>	Shadow Detail (تفاصيل الظل) 4-4 إلى
<p>لتصحيف الانحراف البسيط في الصورة الممسوحة ضوئياً.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto (تلقائي) هو إعداد المصنوع الافتراضي. • عنصر القائمة هذا مدعم فقط في بعض طرازات الطابعات. 	Adjust ADF Skew (ضبط انحراف وحدة تغذية) المستندات التلقائية (تلقائي) Auto (تلقائي) Off (إيقاف) On (تشغيل)
<p>لتحديد إذا ما كان سيتم اجراء المسح الضوئي للمستند الأصلي من الحافة إلى الحافة.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	Scan Edge to Edge (مسح ضوئي من حافة إلى حافة) Off (إيقاف) On (تشغيل)
<p>لضبط درجة حدة الصورة الممسوحة ضوئياً.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 3.</p>	Sharpness (الوضوح) 1 إلى 5
<p>للسماح للمستخدم بتحديد الإعداد "دافىء" أو "بارد" للمخرجات. تؤدي قيمة الإعداد Cool (بارد) إلى إنشاء إخراج أكثر زرقة من الإعداد الافتراضي بينما يؤدي الإعداد warm (دافىء) إلى إنشاء إخراج أكثر حرماً من الإعداد الافتراضي.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 0.</p>	Temperature (درجة الحرارة) 4-4 إلى

قائمة "محرك أقراص فلاش"

إعدادات المسح الضوئي

-	استخدام
<p>لتحديد تنسيق الملف.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنوع الافتراضي هو PDF (.pdf) لاستخدام خيار RTF (.rtf) أو TXT (.txt)، قم بشراء حل التعرف الضوئي على الأحرف وتنبيه AccuRead. 	تهيئة (.pdf) PDF (.tif) TIFF (.jpg) JPEG (.xps) XPS (.rtf) RTF (.txt) TXT
<p>لتهيئة إعدادات PDF.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.5 هو الإعداد الافتراضي للمصنوع لإصدار PDF. Normal (عادي) هو الإعداد الافتراضي للمصنوع لـ PDF عادي. Off (إيقاف تشغيل) هو الإعداد الافتراضي للمصنوع لـ PDF الآمن و PDF القابل للبحث. يتطلب PDF الآمن إدخال كلمة المرور مرئي. لاستخدام خيار PDF القابل للبحث، قم بشراء حل التعرف الضوئي على الأحرف وتنبيه AccuRead. 	إعدادات PDF إصدار PDF 1.2 إلى 1.7 A-1a ضغط PDF عادي عالٍ تأمين PDF Off (إيقاف) On (تشغيل) ملف PDF قابل للبحث Off (إيقاف) On (تشغيل)
<p>لتحديد محتوى المستند الأصلي.</p> <p>ملاحظة: "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	نوع المحتوى Content Type نص Graphics (رسومات) نص/صورة فوتوغرافية Text/Photo صورة فوتوغرافية Photo
<p>لتحديد الكيفية التي تم بها إنتاج المستند الأصلي.</p> <p>ملاحظة: ليزر أسود/أبيض هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	مصدر المحتوى Content Source ليزر أسود/أبيض ليزر ألوان Inkjet (نفث الحبر) صورة فوتوغرافية/فيلم Photo/Film Magazine (مجلة) Newspaper (جريدة) Press (صحيفة) غير ذلك Other
<p>لتحديد ما إذا كانت الطابعة تلقط المحتوى وترسله بالألوان.</p> <p>ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	اللون Color On (تشغيل) Off (إيقاف)

-	استخدام
لتحديد دقة المسح الضوئي بوحدات نقطة لكل بوصة. ملاحظة: 150 نقطة لكل بوصة هو الإعداد الافتراضي للمصنوع.	Resolution (درجة الوضوح) نقطة لكل بوصة 75 نقطة لكل بوصة 150 نقطة لكل بوصة 200 نقطة لكل بوصة 300 نقطة لكل بوصة 400 نقطة لكل بوصة 600
لتقييم الإخراج أو تعميقه. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 5.	Darkness (القamaة) 1 إلى 9
لتحديد اتجاه الصورة الممسوحة ضوئياً. ملاحظة: (Portrait) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	Orientation (الاتجاه) طولي عرضي
تحديد حجم المستند الأصلي. ملاحظة: Letter هو إعداد المصنوع الافتراضي في الولايات المتحدة. A4 هو إعداد المصنوع الافتراضي الدولي.	Original Size (حجم المستند الأصلي) Letter Legal Executive Folio Statement (المكسيك) Oficio Universal استشعار تلقائي للحجم أحجام مختلطة A4 A5 A6 JIS B5 حجم المسح الضوئي المخصص [X] النسخة الأصلية من الكتاب بطاقة الأعمال 5 بوصات 3 × 6 بوصات 4 ×
لتحديد اتجاه المستندات الأصلية المحملة في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) للمسح الضوئي على الوجهين. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	Duplex Sides (الأوجه (الطباعة على الوجهين)) (إيقاف) Off (حافة طويلة) Long edge (حافة قصيرة) Short edge
لتعيين جودة صورة فوتوغرافية بتقسيق JPEG بما يتناسب مع حجم الملف وجودته. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• إن Best for content (الأفضل للمحتوى) هو إعداد المصنوع الافتراضي.• 5 يعمل على تقليل حجم الملف، ولكن تقلل جودة الصورة.• 90 يقدم أفضل جودة للصورة، ولكن يكون حجم الملف كبيراً للغاية.	JPEG جودة الأفضل للمحتوى 5 إلى 90
لتعيين جودة النص بما يتناسب مع حجم الملف وجودة الصورة. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 75.	الإعداد الافتراضي للنص 5 إلى 90
لتعيين جودة نص/صور فوتوغرافية بما يتناسب مع حجم الملف وجودته. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 75.	الإعداد الافتراضي للوضع نص/صورة الفوتوغرافية 5 إلى 90

ـ	استخدام
لتعيين جودة صورة فوتوغرافية بما يتاسب مع حجم الملف وجودته. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 50.	الإعداد الافتراضي للصورة الفوتوغرافية 5 إلى 90
لتوفير إمكانية الاختيار بين ملفات ذات صفحة واحدة بتنسيق TIFF وملفات متعددة الصفحات بتنسيق TIFF. بالنسبة لمهمة المسح الضوئي متعدد الصفحات إلى FTP، فلماً أنه يتم إنشاء ملف TIFF واحد يحتوي على الصفحات جميعها، أو يتم إنشاء ملفات متعددة بتنسيق TIFF من خلال إنشاء ملف واحد لكل صفحة. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	استخدام ملفات TIFF متعددة الصفحات On (تشغيل) Off (إيقاف)
للسماع لوضع نص/صورة فوتوغرافية بأن ينبع ملفات أصغر حجماً باستخدام صور بعمق 1 بت. ملاحظة: "8 بت" هو إعداد المصنع الافتراضي.	عمق بت للمسح الضوئي 1 بت 8 بت
اكتب اسم ملف أساسى.	اسم الملف
نسخ مستند يحتوي على أحجام ورق مختلفة. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	المسح الضوئي لمهمة مخصصة On (تشغيل) Off (إيقاف)
لتحديد ما إذا كان سيتم عرض معاينة على الشاشة لمهام المسح الضوئي. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).• يظهر عنصر القائمة هذا فقط عندما يتم تركيب قرص طابعة صلب يعمل وتمت تهيئته.	معاينة المسح الضوئي On (تشغيل) Off (إيقاف)
لضبط القدر المرئي من الخلية على النسخة. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 0.	Background Removal (إزالة الخلفية) 4- إلى 4
لتمكين توازن ألوان متساوٍ في المخرجات.	Color Balance (توازن الألوان) سماوي - أحمر أرجواني - أخضر أصفر - أزرق
لتحديد اللون الذي سيتم سحبه ولضبط إعداد السحب لحد كل لون. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• "بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي لإعداد "سحب اللون".• "128" هو إعداد المصنع الافتراضي لحد كل لون.	Color Dropout (سحب اللون) Color Dropout (سحب اللون) لا يوجد الأحمر (أحمر) Red الأخضر (أخضر) Green الأزرق (أزرق) Blue Default Red Threshold (الحد الافتراضي للأحمر) 0 إلى 255 Default Green Threshold (الحد الافتراضي للأخضر) 0 إلى 255 Default Blue Threshold (الحد الافتراضي للأزرق) 0 إلى 255
لتحديد تباين الصورة الممسوحة ضوئياً. ملاحظة: إن Best for content (الأفضل للمحتوى) هو إعداد المصنع الافتراضي.	Contrast (التباين) 0 إلى 5 الأفضل للمحتوى

ـ	استخدام
إنشاء صورة معكوسه من المستند الأصلي. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	صورة معكوسه Mirror Image (صورة معكوسه) Off (إيقاف) On (تشغيل)
إنشاء صورة سلبية من المستند الأصلي. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	صورة سلبية Negative Image (صورة سلبية) Off (إيقاف) On (تشغيل)
ضبط القدر المرئي من تفاصيل الظل على الصورة الممسوحة ضوئياً. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 0.	تفاصيل الظل Shadow Detail 4- إلى 4
لتصحيح الانحراف البسيط في الصورة الممسوحة ضوئياً. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• Auto (تلقائي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.• يظهر عنصر القائمة هذا فقط في بعض طرازات الطابعات.	ضبط انحراف وحدة تغذية Adjust ADF Skew المستندات التقانية (التي تدخل) Auto (تلقائي) Off (إيقاف) On (تشغيل)
لتتحديد إذا ما كان سيتم إجراء المسح الضوئي للمستند الأصلي من الحافة إلى الحافة. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	مسح ضوئي من حافة إلى حافة Scan Edge to Edge (إيقاف) Off (إيقاف) On (تشغيل)
لضبط درجة الحدة على الصورة الممسوحة ضوئياً. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 3.	الوضوح Sharpness 1 إلى 5
لتتحديد الإخراجات "الدافنة" أو "الباردة". تؤدي قيمة الإعداد Cool (بارد) إلى إنشاء إخراج أكثر زرقة من الإعداد الافتراضي بينما يؤدي الإعداد warm (دافى) إلى إنشاء إخراج أكثر حرمة من الإعداد الافتراضي. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 0.	درجة الحرارة Temperature 4- إلى 4

إعدادات الطباعة

تحديد عدد افتراضي للنسخ الخاصة لكل مهمة طباعة. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 1.	النسخ 1-999
تعيين مصدر ورق افتراضي لكافة مهام الطباعة. ملاحظة: "الدرج 1" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	مصدر الورق Paper Source ([الدرج [x] Tray [x]) وحدة التغذية متعددة Multipurpose Feeder (الاستخدامات) ورق يدوى التغذية اليدوية للأطراف
نكيس صفحات إحدى مهام الطباعة في تتابع عند طباعة نسخ متعددة. ملاحظة: إن (1,2,3) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	ترتيب (2,2,2) (1,1,1) (1,2,3) (1,2,3)
لتمكين الطباعة على الوجهين لمهمات الطباعة الواردة. ملاحظة: "على وجه واحد" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	الأوجه (الطباعة على الوجهين) Duplex Sides على وجه واحد على الوجهين

<p>لتحديد التجليد للصفحات على الوجهين بالنسبة لاتجاه الصفحة.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Long Edge (حافة طويلة) هو إعداد المصنوع الافتراضي. يؤدي هذا الإعداد إلى تجليد الصفحات من الحافة الطويلة (الحافة اليسرى لاتجاه الطولي والحافة العلوية لاتجاه العرضي). • يؤدي إعداد الحافة القصيرة إلى تجليد الصفحات على امتداد الحافة القصيرة للصفحة (الحافة العلوية لاتجاه الطولي والحافة اليسرى لاتجاه العرضي). 	<p>Duplex Binding (تجليد ورق الطباعة على الوجهين)</p> <p>Long Edge (حافة طويلة) Short Edge (حافة قصيرة)</p>
<p>حدد اتجاه لمستند متعدد الصفحات.</p> <p>ملاحظة: Auto (تلقائي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<p>اتجاه موفر الورق</p> <p>Auto (تلقائي) عرضي طولي</p>
<p>لطباعة صور متعددة الصفحات على وجه واحد من الورقة.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	<p>موفر الورق</p> <p>Off (إيقاف) صفحتان في ورقة واحدة 3 صفحات في ورقة واحدة 4 صفحات في ورقة واحدة 6 صفحات في ورقة واحدة 9 صفحات في ورقة واحدة 12 صفحة في ورقة واحدة 16 صفحة في ورقة واحدة</p>
<p>لطباعة حد على كل صورة صفحة.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "بلا".</p>	<p>حد موفر الورق</p> <p>لا يوجد متواصل</p>
<p>لتحديد وضع صور الصفحات المتعددة.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Horizontal (أفقي) هو إعداد المصنوع الافتراضي. • يعتمد تحديد الوضع على عدد صور الصفحات وما إذا كان اتجاهها طولياً أو عرضياً. 	<p>طلب موفر الورق</p> <p>Afqi (أفقي) Reverse Horizontal (عكس الأفقي) Reverse Vertical (عكس الرأسى) رأسية (رأسية)</p>
<p>لتحديد ما إذا كان يتم إدخال أوراق فاصلة فارغة.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل). • يعمل الإعداد Between Copies (بين النسخ) على إدخال ورقة فارغة بين كل نسخة من مهمة الطباعة في حال تعيين الإعداد Collate (ترتيب) إلى (1,2,3) (1,2,3). في حال تعيين الإعداد Collate (ترتيب) إلى (1,1,1) (2,2,2) (1,1,1)، يتم إدخال صفحة فارغة بين كل مجموعة من الصفحات المطبوعة. • يعمل إعداد Between Jobs (بين المهام) على إدخال ورقة فارغة بين كل المهام المطبوعة. • يعمل إعداد Between Jobs (بين المهام) على إدخال ورقة فارغة بين كل صفحة من مهمة الطباعة. يصبح هذا الإعداد مفيداً عند طباعة ورق شفاف أو عند إدخال صفحات فارغة في مستند ما. 	<p>Separator Sheets (الأوراق الفاصلة)</p> <p>Off (إيقاف) Between Copies (بين النسخ) Between Jobs (بين المهام) Between Pages (بين الصفحات)</p>
<p>تحديد مصدر الورق للأوراق الفاصلة.</p> <p>ملاحظة: "الدرج 1" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<p>Separator Sheet Source (مصدر الأوراق الفاصلة)</p> <p>[الدرج [x]] (Tray [x]) Multipurpose Feeder (وحدة التغذية متعددة الاستخدامات)</p>
<p>لتحديد ما إذا كان يتم إدخال صفحات فارغة في مهمة الطباعة.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "عدم الطباعة".</p>	<p>Blank Pages (صفحات فارغة)</p> <p>عدم الطباعة طباعة (Print)</p>

قائمة (OCR Settings) (إعدادات OCR)

ملاحظة: تظهر هذه القائمة في حال شرائك خل AccuRead OCR وتنبيه.

اسم الميزة	الوصف	استخدام
تدوير تلقائي	لتدوير المستندات الممسوحة ضوئياً تلقائياً للحصول على الاتجاه المناسب.	تدوير تلقائي
تشغيل	ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	تشغيل
إيقاف		إيقاف
تسوية الألوان	لإزالة البقع من صورة ممسوحة ضوئياً.	تسوية الألوان
إيقاف	ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	إيقاف
تشغيل		تشغيل
اكتشاف عكسي	للتعرف وجعل النص الأبيض على خلفية سوداء قابلاً للتحرير.	اكتشاف عكسي
تشغيل	ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	تشغيل
إيقاف		إيقاف
تحسين التباين التلقائي	لضبط التباين تلقائياً لتحسين جودة OCR.	تحسين التباين التلقائي
إيقاف	ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	إيقاف
تشغيل		تشغيل
اللغات المعروفة	لتعيين اللغة أو اللغات التي يمكن لـ OCR التعرف عليها.	اللغات المعروفة
بالنسبة إلى كل لغة، حدد من بين الخيارات التالية:		الإنجليزية
إيقاف		الفرنسية
تشغيل		الألمانية
ملاحظة: اللغة ممكّنة افتراضياً. إذا تم التعيين إلى قيمة ليست مدرجة في قائمة اللغات المعروفة، يتم تعيين اللغة الإنجليزية افتراضياً.		الإسبانية
		الإيطالية
		البرتغالية
		الدانمركية
		الهولندية
		النرويجية
		السويدية
		الفنلندية
		الهنغارية
		البولندية

إعدادات الطابعة

قائمة Setup (الإعدادات)

اسم الميزة	الوصف
لغة الطابعة	لتعيين لغة الطابعة.
PCL محاكاة	ملاحظات:
PS Emulation (PS) محاكاة	<ul style="list-style-type: none"> • "محاكاة PCL" هي إعداد المصنع الافتراضي. • ولا يُؤدي إعداد لغة الطابعة كلغة افتراضية إلى منع برنامج ما من إرسال مهام الطابعة التي تستخدم لغة طابعة أخرى.

من أجل	استخدم
<p>لتحديد إزالة مهام الطابعة من قائمة انتظار الطابعة إذا ما تطلبت تعيين خيارات طابعة غير متاحة أو إعدادات مخصصة.</p> <p>مهام الطابعة التي تم إزالتها من قائمة انتظار الطابعة يتم تخزينها في قائمة انتظار طباعة منفصلة، لتم طباعة المهام الأخرى بصورة عادلة. وعندما يتم الحصول على المعلومات أو الخيارات المفقودة، تتم طباعة المهام المخزنة.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل). يظهر إعداد القائمة هذا فقط في حالة تركيب قرص صلب بالطابعة تمت تهيئته ويعمل بلا عيوب. يضمن هذا المتطلب عدم حذف المهام المخزنة في حالة انقطاع الطاقة عن الطابعة. 	انتظار مهمة تشغيل إيقاف
<p>لتعيين المنطقة القابلة للطباعة منطقياً وفعلياً.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> "عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي. عند محاولة طباعة بيانات في المنطقة غير القابلة للطباعة المحددة بواسطة الإعداد Normal (عادي)، تقوم الطابعة بقص الصورة عند الحد. يتبع إعداد "الصفحة الكاملة" نقل الصورة إلى المنطقة غير القابلة للطباعة المحددة بواسطة الإعداد "عادي"، ولكن الطابعة ستقوم بقص الصورة عند حد الإعداد "عادي". يؤثر هذا الإعداد فقط في الصور المطبوعة باستخدام مترجم PCL 5e .PostScript XL أو PCL XL. 	منطقة الطباعة عادي الصفحة الكاملة
<p>لتعيين موقع تخزين التترزيلات.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> "ذاكرة الوصول العشوائي" (RAM) هو إعداد المصنع الافتراضي. يتم تخزين التترزيلات في RAM (ذاكرة الوصول العشوائي) مؤقتاً. يؤدي تخزين التترزيلات في الذاكرة المؤقتة أو على قرص الطابعة الصلب إلى وضعها في التخزين الدائم. تتطلب التترزيلات موجودة في الذاكرة المحمولة أو قرص الطابعة الصلب حتى عند إيقاف تشغيل الطابعة. يظهر إعداد القائمة هذا فقط في حالة تركيب محرك أفراد فلاش أو قرص صلب بالطابعة تمت تهيئته ويعمل بلا عيوب. 	Download Target (هدف التحميل) ذاكرة الوصول العشوائي (RAM) ذاكرة محمولة القرص
<p>لتحديد كيفية تعامل الطابعة مع التترزيلات المؤقتة، مثل الخطوط ووحدات الماكرو والمخزن في ذاكرة الوصول العشوائي (RAM)، عندما تستقبل الطابعة مهمة طباعة تتطلب مساحة ذاكرة أكبر من المساحة المتوفرة.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل). يؤدي هذا الإعداد إلى ضبط الطابعة للاحتفاظ بالتترزيلات فقط حتى يتم الاحتياج إلى ذاكرة. يتم حذف التترزيلات لمعالجة مهام الطابعة. يحتفظ الإعداد "تشغيل" بالتترزيلات أثناء تغييرات اللغة وعمليات إعادة تعيين الطابعة. في حالة امتلاء ذاكرة الطابعة، تظهر الرسالة الذاكرة ممتلئة [38]، ولا يتم حذف التترزيلات. 	حفظ المورد تشغيل إيقاف
<p>تحديد الترتيب الذي تتم به طباعة المهام المحجوزة والسرية عند تحديد Print All (طباعة الكل).</p> <p>ملاحظة: Alphabetical (ترتيب أبجدي) هو إعداد المصنع الافتراضي. تظهر مهام الطابعة دائمًا بترتيب أبجدي على لوحة التحكم بالطابعة.</p>	ترتيب طباعة الكل ترتيب أبجدي الأقدم أولًا الأحدث أولًا

قائمة Finishing (الإنهاء)

-	استخدام
<p>لتحديد ما إذا كان قد تم تعيين إعداد الطابعة على الوجهين كإعداد افتراضي لجميع مهام الطابعة.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> "على وجه واحد" هو إعداد المصنع الافتراضي. يمكنك ضبط خيار الطابعة على الوجهين من برنامج الطابعة. 	الأوجه (الطباعة على الوجهين) على وجه واحد على الوجهين

استخدام	
<p>لتحديد التجليد للصفحات على الوجهين بالنسبة لاتجاه الصفحة.</p> <p>ملاحظة: Long Edge (حافة طولية) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	Duplex Binding (تجليد ورق الطباعة على الوجهين) Long Edge (حافة طولية) حافة قصيرة
<p>تحديد عدد افتراضي للنسخ الخاصة لكل مهمة طباعة.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 1.</p>	النسخ 999-1
<p>لتتحديد ما إذا كان يتم إدخال صفحات فارغة في مهمة الطباعة.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "عدم الطباعة".</p>	Blank Pages (صفحات فارغة) عدم الطباعة طباعة
<p>تكتيس صفحات إحدى مهام الطباعة في تتابع عند طباعة نسخ متعددة.</p> <p>ملاحظة: "(1,2,3)" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	ترتيب (2,2,2) (1,1,1) (1,2,3) (1,2,3)
<p>لتتحديد ما إذا كان يتم إدخال أوراق فاصلة فارغة.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل). • يعمل إعداد Between Copies (بين النسخ) على إدخال ورقة فارغة بين كل نسخة من مهمة الطباعة في حال تعين الإعداد Collate (ترتيب إلى 1,2,3) (ترتب إلى 1,2,3). في حال تعين الإعداد Collate (ترتيب إلى 2,2,2) (1,1,1)، يتم إدخال صفحة فارغة بين كل مجموعة من الصفحات المطبوعة، على سبيل المثال، بعد جميع الصفحات المرقمة بالرقم 1 وجميع الصفحات المرقمة بالرقم 2. • يعمل إعداد Between Jobs (بين المهام) على إدخال ورقة فارغة بين المهام المطبوعة. • يعمل إعداد "بين الصفحات" على إدخال ورقة فارغة بين كل صفحة من مهمة الطباعة. يصبح هذا الإعداد مفيداً عند طباعة ورق شفاف أو عند إدخال صفحات فارغة في مستند ما. 	Separator Sheets (الأوراق الفاصلة) إيقاف Between Copies (بين النسخ) Between Jobs (بين المهام) Between Pages (بين الصفحات)
<p>تحديد مصدر الورق للأوراق الفاصلة.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الدرج 1 (درج قياسي) هو إعداد المصنوع الافتراضي. • من قائمة Paper (الورق)، قم بتعيين Configure MP (تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض) على وضع Cassette (الدرج) حتى تظهر وحدة التغذية متعددة الأغراض كإعداد في القائمة. 	Separator Source (مصدر الفاصل) [X] الدرج وحدة التغذية متعددة الاستخدامات
<p>طباعة صور متعددة الصفحات على وجه واحد من الورق.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل). • العدد المحدد هو عدد صور الصفحة التي ستنتمي طباعتها على الوجه الواحد. 	موفر الورق إيقاف صفحات في ورقة واحدة 3 صفحات في ورقة واحدة 4 صفحات في ورقة واحدة 6 صفحات في ورقة واحدة 9 صفحات في ورقة واحدة 12 صفحات في ورقة واحدة 16 صفحات في ورقة واحدة
<p>لتتحديد وضع صور الصفحات المتعددة.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Horizontal (أفقي) هو إعداد المصنوع الافتراضي. • يعتمد تحديد الوضع على عدد الصفحات وما إذا كان اتجاهها طولياً أو عرضياً. 	طلب موفر الورق أفقي Reverse Horizontal (عكس الأفقي) Reverse Vertical (عكس الرأسى) رأسية

-	استخدام
حدد اتجاه لمستند متعدد الصفحات. ملاحظة: Auto (تلقائي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	اتجاه موفر الورق (تلقائي) Auto عرضي طولي
لطباعة حد على كل صورة صفحة. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "بلا".	حد موفر الورق لا يوجد متواصل

قائمة "الجودة"

-	استخدام
تحديد درجة دقة المخرجات المطبوعة باستخدام قياس نقطة لكل بوصة. ملاحظة: 600 نقطة لكل بوصة هو الإعداد الافتراضي للمصنوع.	دقة الطباعة نقطة لكل بوصة 300 نقطة لكل بوصة 600 نقطة لكل بوصة 1200 جودة الصورة 1200 جودة الصورة 2400
تمكين وحدات بكسل إضافية للطباعة في مجموعات لل موضوع، من أجل تحسين الصور أفقياً أو رأسياً، أو لتحسين الخطوط. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	زيادة وحدات البكسل إيقاف الخطوط أفقياً رأسياً كلا الاتجاهين معاً
لتقييم المخرجات المطبوعة أو تغميقها. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• إعداد المصنوع الافتراضي هو 8.• قد يساعد تحديد عدد نسخ أقل إلى توفير مسحوق الحبر.	ققامة الحبر 1 إلى 10
تمكين وضع الطباعة المفضل لملفات مثل الرسومات المعمارية والخرائط والرسومات البيانية للدوائر الكهربائية ومخاطبات التدفق. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).• لتعيين هذا الخيار باستخدام خادم الويب المضمن، اكتب عنوان IP لطابعة شبكة الاتصال في حقل عنوان مستعرض الويب.	تحسين الخطوط الدقيقة تشغيل إيقاف
ضبط تحسين التباين المطبق على الصور تلقائياً. ملاحظة: Auto (تلقائي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	Gray Correction (تصحيح اللون) (رمادي) Auto (تلقائي) إيقاف
اضبط الناتج المطبوع بما عبر زيادة سطوعه أو إعتمامه. ويمكنك توفير مسحوق الحبر عبر زيادة سطوع الناتج. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 0.	الإضاءة 6- إلى 6
اضبط تباين الكائنات المطبوعة. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 0.	التباين 0 إلى 5

قائمة حساب المهمة

ملاحظة: يظهر عنصر القائمة هذا فقط عندما يتم تركيب قرص صلب. تأكيد من أن القرص الصلب غير محمي من القراءة/الكتابية أو من الكتابة.

استخدام	-
سجل حساب المهمة إيقاف تشغيل	لتعيين ما إذا كانت الطابعة ستتشي سجلًا بمهام الطابعة التي تتفاها. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).
الأدوات المساعدة لحساب المهمة	لطباعة أو حذف ملفات السجلات أو تصديرها إلى محرك أقراص فلاش. لتعيين عدد مرات إنشاء ملف سجل. ملاحظة: "كل شهر" هو إعداد المصنع الافتراضي.
إجراء السجل عند نهاية التكرار لا يوجد إرسال السجل الحالي عبر البريد الإلكتروني إرسال السجل الحالي عبر البريد الإلكتروني وحذفه نشر السجل الحالي نشر السجل الحالي وحذفه	لتعيين رد فعل الطابعة عند انتهاء صلاحية حد التكرار. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "بلا".
سجل وشك الامتلاء إيقاف 99-1	لتحديد الحد الأقصى لحجم ملف السجل قبل أن تنفذ الطابعة "سجل إجراء وشك الامتلاء". ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 5.
سجل إجراء وشك الامتلاء لا يوجد إرسال السجل الحالي عبر البريد الإلكتروني إرسال أقدم سجل عبر البريد الإلكتروني وحذفه نشر السجل الحالي نشر أقدم سجل وحذفه حذف السجل الحالي حذف أقدم سجل حذف كل السجلات حذف الكل باستثناء الحالي	لتعيين استجابة الطابعة عندما يوشك قرص الطابعة الصلب على الامتلاء. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> • إعداد المصنع الافتراضي هو "بلا". • إن القيمة المحددة في إعداد "سجل وشك الامتلاء" تحدد وقت تنفيذ هذا الإجراء.
سجل إجراء الامتلاء لا يوجد إرسال السجل الحالي عبر البريد الإلكتروني وحذفه إرسال أقدم سجل عبر البريد الإلكتروني وحذفه نشر السجل الحالي وحذفه نشر أقدم سجل وحذفه حذف السجل الحالي حذف أقدم سجل حذف كل السجلات حذف الكل باستثناء الحالي	لتعيين رد فعل الطابعة عند وصول استخدام القرص إلى الحد الأقصى (100 ميجابايت). ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "بلا".
عنوان URL لنشر السجلات	لتعيين المكان الذي تنشر فيه الطابعة سجلات حساب المهمة.
عنوان البريد الإلكتروني لإرسال السجلات	لتحديد عنوان البريد الإلكتروني الذي سيرسل إليه الجهاز سجلات حساب المهمة.

استخدام	-
بادئة ملف السجل	لتحديد البادئة المطلوبة لاسم ملف السجل.

ملاحظة: اسم المضيف الحالي المحدد في قائمة TCP/IP يتم استخدامه كبادئة افتراضية لملف السجل.

قائمة "الأدوات المساعدة"

استخدم	من أجل
إزالة المهام المحجوزة	لحذف المهام السرية والمحجوزة من قرص الطابعة الصلب. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">يؤدي تحديد إعدادٍ إلى التأثير فقط في مهام الطابعة الدائمة بالطابعة. بينما لا تتأثر الإشارات المرجعية ومهام الطابعة الموجودة على محركات أقراص فلاش والأنواع الأخرى من المهام المحجوزة.يؤدي إعداد "لم تتم استعادتها" إلى إزالة جميع "مهام الطابعة" و"المهام المحجوزة" التي لم تتم استعادتها من قرص الطابعة الصلب أو الذاكرة.
تهيئة الذاكرة المؤقتة	لتهيئة ذاكرة فلاش. تحذير—تالف محتمل: لا توقف تشغيل الطابعة أثناء تهيئة الذاكرة المؤقتة. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">يؤدي تحديد "نعم" إلى حذف كل البيانات المخزنة في الذاكرة المؤقتة. بينما تؤدي "لا" إلى إلغاء طلب التهيئة.تشير الذاكرة المؤقتة إلى الذاكرة التي تُضاف عن طريق تثبيت بطاقة ذاكرة فلاش في الطابعة. يجب ألا تكون بطاقة خيار الذاكرة المؤقتة محمية ضد القراءة/الكتابة أو ضد الكتابة. يظهر عنصر القائمة هذا فقط عندما يتم ذاكرة فلاش خالية من العيوب.
حذف التترزيلات	لحذف التترزيلات من قرص الطابعة الصلب، بما في ذلك كافة المهام المحجوزة والمهام التي تم تخزينها مؤقتًا والمهام المتوقفة. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">يؤدي خيار "حذف الآن" إلى ضبط الطابعة لحذف التترزيلات والرجوع إلى الشاشة الأصلية بعد إتمام عملية الحذف.يؤدي إعداد "عدم الحذف" إلى ضبط الطابعة للرجوع إلى قائمة "أدوات مساعدة" الرئيسية في طرز الطابعات المزودة بشاشة لمس. عند تحديد الإعداد "عدم الحذف" في طرز الطابعات غير المزودة بشاشة لمس؛ فإنه يضبط الطابعة للرجوع إلى الشاشة الرئيسية بعد الحذف.
تنشيط تتبع سادسي عشرى	للمساعدة في تحديد مصدر مشكلة مهمة الطابعة. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">في حالة تنشيط هذا الإعداد، تتم طباعة جميع البيانات المرسلة إلى الطابعة بحروف ساداسية عشرية وتمثيل الأحرف ورموز التحكم لا تُنْقَد. الخروج من "تنبئ سادسي عشرى" أو إلغاء تنشيطه، عليك بإيقاف تشغيل الطابعة أو إعادة تعيينها.
مقدار التغطية	لتقدير النسبة المئوية لتغطية مسحوق الحبر في إحدى الصفحات. وتم طباعة هذا التقدير على صفحة منفصلة في نهاية كل مهمة طباعة. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".

XPS

استخدم	من أجل
طباعة صفحات الخطأ	لطباعة صفحة تحتوي على معلومات حول الأخطاء؛ بما في ذلك أخطاء علامة XML. ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.

قائمة PDF

استخدم	من أجل
تغيير الحجم للملاءمة	للتغيير حجم محتوى الصفحة لكي يلائم حجم الورق المحدد. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "لا".
التعليقات الإيضاحية	طباعة التعليقات الإيضاحية بتنسيق PDF. ملاحظة: "عدم الطباعة" هو إعداد المصنوع الافتراضي.

قائمة PostScript

استخدم	ـ
خطا في طباعة PS	طباعة صفحة تحتوي على خطأ PostScript. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).
وضع بدء قفل PS	تعطيل ملف SysStart. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).
أولوية الخط دائم Flash/Disk	إنشاء ترتيب البحث عن الخطوط. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• Resident (دائم) هو إعداد المصنوع الافتراضي.• يكون عنصر القائمة هذا متاحاً فقط في حالة تثبيت وعمل بطاقة ذاكرة فلاش اختيارية مهيئة أو قرص طابعة صلب بشكل صحيح.• تأكد من أن ذاكرة الفلاش اختيارية أو القرص الثابت ليسا محميين ضد القراءة/الكتابة أو ضد الكتابة أو محميين بكلمة مرور.• يجب ألا يتم تحديد "حجم ذاكرة التخزين المؤقت للمهمة" على 100 %.

"PCL" محاكاة قائمة

استخدم	من أجل
مصدر الخط دائم القرص تنزيل ذاكرة فلاش الكل	تحديد مجموعة الخطوط التي تستخدمنها قائمة "اسم الخط". ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• "دائم" هو إعداد المصنوع الافتراضي. يعرض مجموعة خطوط المصنوع الافتراضية التي تم تنزيلها في ذاكرة الوصول العشوائي (RAM).• يوضح الخياران "الذاكرة المؤقتة" و"القرص" جميع الخطوط الموجودة في هذا الخيار. تأكد من تعيين خيار "الذاكرة المؤقتة" بطريقة صحيحة ومن عدم حمايته ضد القراءة/الكتابة أو ضد الكتابة أو حمايته بكلمة مرور.• يوضح الخيار "تنزيل" جميع الخطوط التي تم تنزيلها في ذاكرة الوصول العشوائي (RAM).• يوضح الخيار "الكل" جميع الخطوط المتاحة لأية وحدة اختيارية.
اسم الخط Courier 10	تحديد خط محدد ومكان تخزينه. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 10 Courier.

من أجل	استخدم
<p>لتحديد مجموعة الرموز لاسم كل خط.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10U PC-8 هو إعداد المصنوع الافتراضي بالولايات المتحدة، 12U PC-850 هو إعداد المصنوع الافتراضي الدولي. • مجموعة الرموز هي مجموعة من الحروف الأبجدية والرقمية وعلامات الترقيم والرموز الخاصة. تدعم مجموعات الرموز اللغات المختلفة أو برامج محددة مثل رموز الرياضيات للنصوص العلمية. يتم إظهار مجموعة الرموز المدعومة فقط. 	مجموعة الرموز 10U PC-8 12U PC-850
<p>لتغيير حجم النقطة لخطوط الطباعة القابلة للتغيير الحجم.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إعداد المصنوع الافتراضي هو 12. • يشير "حجم النقطة" إلى ارتفاع الأحرف في الخط. تساوي النقطة الواحدة 0.014 من بوصة تقريباً. يمكن زيادة هذا الحجم أو تقليله بمقدار زيادة 0.25 من النقطة. 	إعدادات محاكاة PCL حجم النقطة 1008.00–1.00
<p>لتحديد درجة الخط لخطوط أحادية المسافة القابلة للتغيير الحجم.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إعداد المصنوع الافتراضي هو 10. • تشير "درجة الخط" إلى عدد أحرف المسافة الثابتة لكل بوصة (cpi). يمكن زيادة هذه الدرجة أو تقليلها بزيادات قدرها 0.01 cpi (حرف لكل بوصة). • بالنسبة لخطوط أحادية المسافة غير القابلة للتغيير، تظهر درجة الخط على الشاشة لكن لا يمكن تغييرها. 	إعدادات محاكاة PCL درجة الخط 100.00–0.08
<p>لتحديد اتجاه النص والرسومات على الصفحة.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إعداد المصنوع الافتراضي هو "طولي". يعمل هذا الإعداد على طباعة النص والرسومات بشكل مواز لحافة الصفحة القصيرة. • يعمل الإعداد "عرضي" على طباعة النص والرسومات بشكل مواز لحافة الصفحة الطويلة. 	إعدادات محاكاة PCL الاتجاه طولي اتجاه
<p>لتحديد عدد الأسطر التي تتم طباعتها على كل صفحة.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إعداد المصنوع الافتراضي بالولايات المتحدة هو 60.64 هو الإعداد الدولي الافتراضي. • تضبط الطابعة مقدار المسافة بين كل سطر وفقاً لإعدادات "عدد الأسطر لكل صفحة" و"حجم الصفحة" و"الاتجاه". حدد حجم الورق والاتجاه المطلوبين قبل تعيين "عدد الأسطر لكل صفحة". 	إعدادات محاكاة PCL عدد الأسطر لكل صفحة 255–1
<p>تعيين الطابعة لطباعة ورق بحجم A4.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 198 ملم هو إعداد المصنوع الافتراضي. • يعمل إعداد 203 ملم على ضبط عرض الصفحة للسماح بطباعة ثمانين حرفاً بدرجة ميل قدرها 10 درجات. 	إعدادات محاكاة PCL عرض A4 198 ملم 203 ملم
<p>تحديد ما إذا كانت الطابعة تقوم تلقائياً بارجاع حرف جديد (CR) بعد إجراء أمر التحكم الخاص بتغذية سطر (LF).</p> <p>ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	إعدادات محاكاة PCL سطر جديد تلقائي بعد تغذية الأسطر تشغيل إيقاف
<p>تحديد ما إذا كانت الطابعة تنفذ تلقائياً تغذية الأسطر (LF) بعد عنصر تحكم إرجاع حرف جديد (CR).</p> <p>ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	إعدادات محاكاة PCL تغذية أسطر تلقائية بعد سطر جديد تشغيل إيقاف

من أجل	استخدم
لتهيئة الطابعة للعمل باستخدام برنامج الطابعة أو البرامج التي تستخدم تعينات مصادر مختلفة للأدراج والأدراج الجرار ووحدات التغذية.	إعادة ترقيم الأدراج تعيين وحدة التغذية متعددة الأغراض
ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.• يودي تحديد الإعداد "بلا" إلى تجاهل الأمر "تحديد تغذية الورق". يظهر هذا التحديد فقط في حالة تحديده عن طريق مترجم PCL 5e.• يتبع 0-199 تعيين إعداد مخصص.	إيقاف بلا 199-0 تعيين الدرج [X] إيقاف بلا 199-0 تعيين الورق اليدوي إيقاف بلا 199-0 تعيين الأطراف اليدوية إيقاف بلا 199-0
عرض إعداد المصنوع الافتراضي بالنسبة لكل درج ودرج جرار ووحدة تغذية.	إعادة ترقيم الأدراج عرض إعدادات المصنوع الافتراضية الإعداد الافتراضي لوحدة التغذية متعددة الأغراض = 8 الإعداد الافتراضي للدرج 1 = 1 الإعداد الافتراضي للدرج 2 = 4 الإعداد الافتراضي للدرج 3 = 5 الإعداد الافتراضي للدرج 4 = 20 الإعداد الافتراضي للدرج 5 = 21 الإعداد الافتراضي للأطراف = 6 الإعداد الافتراضي للورق = 2 الإعداد الافتراضي للأطراف M = 3
لإعادة جميع تعينات الأدراج والأدراج الجرار ووحدات التغذية إلى إعدادات المصنوع الافتراضية.	إعادة ترقيم الأدراج استعادة الإعدادات الافتراضية نعم لا

قائمة HTML

من أجل	استخدم
<p>لتعيين الخط الافتراضي لمستندات HTML.</p> <p>ملاحظة: يتم استخدام خط Times في مستندات HTML التي لا تحدد خطًا معيّنًا.</p>	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut موناكو New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO

من أجل	استخدم
<p>لتغيير حجم الخط الافتراضي لمستندات HTML.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 نقطة هو إعداد المصنوع الافتراضي. • يمكن زيادة حجم الخط بمعدلات زيادة قدرها نقطة واحدة. 	حجم الخط 255 نقطة
<p>لتغيير حجم الخط الافتراضي لمستندات HTML.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إعداد المصنوع الافتراضي هو 100%. • يمكن زيادة حجم الخط بزيادة قدرها 1%. 	تغير الحجم 400%-1
<p>لتغيير اتجاه الصفحة لمستندات HTML.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "طولي".</p>	الاتجاه طولي اتجاه
<p>لتغيير هوامش الصفحة لمستندات HTML.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 19 ملم هو إعداد المصنوع الافتراضي. • يمكن زيادة حجم الهوامش بزيادة قدرها 1 ملم. 	حجم الهوامش 255 ملم

استخدم	من أجل
خلفيات طباعة	تحديد ما إذا كانت ستم طباعة الخلفيات على مستندات HTML. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "طباعة".

قائمة الصور

استخدم	من أجل
ملاءمة تلقائية تشغيل إيقاف	تحديد حجم الورق المثالي وضبط الحجم والاتجاه. ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي. يؤدي هذا الإعداد إلى تجاوز إعدادات تغيير الحجم والاتجاه بالنسبة لبعض الصور.
عكس تشغيل إيقاف	عكس الصور أحدي اللون ثنائية الدرجة. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.• هذا الإعداد لا ينطبق على الصور بتنسيق GIF أو JPEG.
ضبط الحجم إرساء إلى أعلى يساراً أفضل ملاءمة إرساء في الوسط ملاءمة الارتفاع/العرض ملاءمة الارتفاع ملاءمة العرض	تغيير حجم الصورة لتلائم مع حجم الورق المحدد. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none">• "أفضل ملاءمة" هو إعداد المصنع الافتراضي.• في حالة تعين "الملاءمة التلقائية" على "تشغيل"، يتم تعين "ضبط الحجم" تلقائياً على "أفضل الملاءمة".
الاتجاه طولي اتجاه العكس الطولي العكس الأفقي	تعيين اتجاه الصورة. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "طولي".

قائمة "تعليمات"

عنصر Menu (القائمة)	الوصف
طباعة جميع الأدلة	طباعة كافة موجهات الورق.
طباعة الدليل	يوفر معلومات حول إنشاء النسخ وتتهيئه الإعدادات
دليل البريد الإلكتروني	يوفر معلومات حول إرسال رسائل البريد الإلكتروني وتتهيئه الإعدادات
دليل الفاكس	يوفر معلومات حول إرسال رسائل الفاكس وتتهيئه الإعدادات
دليل FTP	يوفر معلومات حول مسح المستندات ضوئياً وتتهيئه الإعدادات
دليل عيوب الطباعة	يوفر قالباً لتحديد سبب عيوب جودة الطباعة المتكررة ويعدد الإعدادات التي يمكن استخدامها لضبط جودة الطباعة
دليل المعلومات (Information Guide)	يوفر تعليمات حول تحديد موقع المعلومات الإضافية
دليل المستلزمات (Supplies Guide)	يوفر معلومات حول طلب المستلزمات

توفير الوقت والحفاظ على البيئة

تللزم Lexmark بمبدأ الاستدامة البيئية، كما تعمل باستمرار على تطوير طبعاتها لتقليل تأثيرها على البيئة. فنحن نصمم منتجاتنا مع وضع البيئة في الاعتبار ونقوم ب الهندسة عبوات المنتجات لتقليل المواد، كما نوفر برامج للتجميع وإعادة التدوير. لمزيد من المعلومات، انظر:

- فصل الإشعارات

- قسم الاستدامة البيئية على موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان www.lexmark.com/environment
- برنامج إعادة التدوير من Lexmark على العنوان www.lexmark.com/recycle

عن طريق تحديد إعدادات طابعة أو مهام معينة، يمكنك تقليل تأثير الطابعة بدرجة أكبر. يوضح هذا الفصل الإعدادات والمهام التي يمكن أن تتحقق فائدة بيئية أكبر.

توفير الورق ومسحوق الحبر

أظهرت الدراسات أن ما يعادل 80 % من مجموع الغازات الكربونية المسبيبة للاحتباس الحراري الناجمة عن الطابعة تتعلق باستخدام الورق. ويمكنك تقليل الغازات الكربونية المسبيبة لاحتباس الحراري بدرجة كبيرة باستخدام ورق مُعاد تدويره والالتزام باقتراحات الطابعة التالية، مثل الطابعة على كلا وجهي الورقة وطباعة صفحات متعددة على وجه واحد لورقة واحدة.

للحصول على معلومات حول كيفية توفير الطاقة والورق بسرعة باستخدام إعداد طابعة واحد، انظر [العبارة "استخدام 'وضع التوفير'" على الصفحة 180](#).

استخدام الورق المُعاد تدويره

بوصفها شركة تراعي الاعتبارات البيئية، تدعم Lexmark استخدام ورق المكتب المُعاد تدويره المنتج خصيصاً للاستخدام مع طابعات الليزر / طابعات LED. لمعرفة مزيد من المعلومات حول الورق المُعاد تدويره الذي يعمل جيداً مع الطابعة، انظر [العبارة "استخدام الورق المُعاد تدويره وأوراق المكتب الأخرى" على الصفحة 54](#).

توفير مستلزمات الطابعة

- اطبع على كلا وجهي الورقة.

ملحوظة: إن Two-sided printing (الطباعة على وجهين) هو الإعداد الافتراضي في برنامج تشغيل الطابعة.

- طباعة عدة صفحات على وجه واحد من الورقة.
- استخدم ميزة المعاينة للاطلاع على شكل المستند قبل طباعته.
- اطبع نسخة واحدة من المستند للتحقق من المحتوى ومن التنسيق بهدف التأكد من صحتها.

توفير الطاقة

استخدام "وضع التوفير"

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123

- إذا كنت تستخدم خادماً وكيلًا، فعُطِّله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات > إعدادات عامة > وضع التوفير > حدد أحد الإعدادات

استخدم	من أجل
إيقاف	استخدم إعدادات المصنع الافتراضية لكل الإعدادات المرتبطة بوضع التوفير. يدعم الإعداد "إيقاف" مواصفات الأداء للطابعة.
الطاقة	قلل استخدام الطاقة، خاصة عندما تكون الطابعة في وضع الخمول. <ul style="list-style-type: none"> لا تبدأ محركات مشغل الطابعة إلى أن تصبح جاهزة للطباعة. قد تلاحظ تأخيراً بسيطاً قبل طباعة الصفحة الأولى. تدخل الطابعة في "وضع السكون" بعد دقيقة واحدة من عدم نشاطها.
الطاقة/الورق	استخدم كل الإعدادات المرتبطة بوضع الطاقة والورق.
الورق العادي	قم بتمكين ميزة الطباعة على الوجهين (المزدوجة) تلقائياً. <ul style="list-style-type: none"> أوقف تشغيل ميزات سجل الطباعة.

3 انقر فوق إرسال.

تخفيض ضجيج الطابعة

قم بتمكين الوضع "الهادئ" للحد من ضجيج الطابعة.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فعُطِّله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات > إعدادات عامة > الوضع الهادئ > حدد أحد الإعدادات

استخدام	ـ
تشغيل	الحد من ضجيج الطابعة.
ملاحظات:	<ul style="list-style-type: none"> تمت معالجة مهام الطابعة بسرعة منخفضة. لا تبدأ محركات مشغل الطابعة إلى أن يصبح المستند جاهزاً للطباعة. ستكون هناك فترة تأخر قصيرة قبل طباعة الصفحة الأولى.
Off (إيقاف)	استخدام الإعدادات الافتراضية.

3 انقر فوق "إرسال".

ضبط وضع "السكون"

1 من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:

General Settings < (إعدادات) > Sleep Mode (مehلات التوقف) < Timeouts (مehلات التوقف) < (وضع السكون)

2 في حقل Sleep Mode (وضع السكون)، حدد عدد الدقائق الذي تريده أن تنتظر الطابعة قبل الدخول في Sleep Mode (وضع السكون).

3 طبق التغييرات.

استخدام وضع **Hibernate** (الإسبات)

إن وضع **Hibernate** (الإسبات) عبارة عن وضع توفير الطاقة بشكل فائق.

ملاحظات:

- إن الفترة الزمنية الافتراضية التي تسبق دخول الطابعة في وضع **Hibernate** (الإسبات) هي ثلاثة أيام.
- تأكد من تشغيل الطابعة من وضع الإسبات قبل إرسال أي مهمة طباعة. وما يعمل على تشغيل الطابعة من وضع الإسبات أن تقوم بإعادة تعيين كلية أو أن تضغط مطولاً على زر وضع السكون.
- وإذا كانت الطابعة في وضع الإسبات، فعندما يتم تعطيل ملف الويب المضمن.

1 من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:

 **General Settings** < (الإعدادات العامة) < (الإعدادات)

2 المس **Press and Hold Sleep Button** (الضغط على زر السكون) أو **Press Sleep Button** (الضغط مع الاستمرار على زر السكون).

 3 المس **Hibernate** (الإسبات)

ضبط سطوع شاشة الطابعة

لتوفير الطاقة أو في حال مواجهة مشكلة في قراءة الشاشة، اضبط إعدادات سطوع الشاشة.

استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP في قائمة شبكة الاتصال/المنفذ. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق **إعدادات** > **إعدادات عامة**.

3 في حقل "سطوع الشاشة"، أدخل النسبة المئوية للسطوع المطلوب لشاشة العرض.

4 انقر فوق **Submit** (إرسال).

إعادة التدوير

توفر Lexmark برامج تجميع وأساليب متقدمة بيئياً لإعادة التدوير. لمزيد من المعلومات، انظر:

- **فصل الإشعارات**

• **قسم الاستدامة البيئية** على موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان www.lexmark.com/environment

• **برنامج إعادة التدوير** من Lexmark على العنوان www.lexmark.com/recycle

إعادة تدوير منتجات Lexmark

لإعادة منتجات Lexmark بغرض إعادة تدويرها:

1 انتقل إلى www.lexmark.com/recycle

2 اعثر على نوع المنتج المطلوب إعادة تدويره، ثم حدد البلد أو المنطقة من القائمة.

3 اتبع الإرشادات الموجودة على شاشة الكمبيوتر.

ملاحظة: يمكن أن يتم إعادة تدوير مستلزمات الطابعة والأجهزة غير المدرجة في برنامج التجميع الخاص بـ Lexmark عبر مركز إعادة التدوير المحلي. اتصل بمركز إعادة التدوير المحلي لديك لتحديد العناصر التي يقبلها.

إعادة تدوير مواد تغليف Lexmark

تسعى Lexmark جاهدة باستمرار لتقليل مواد التغليف إلى الحد الأدنى. حيث يساعد تقليل مواد التغليف على ضمان نقل طابعات Lexmark بأكثر فاعلية ومراعاة للبيئة ولضمان تقليل مواد التغليف التي يتم التخلص منها. تؤدي هذه الأساليب الفعالة للتوفير إلى تقليل الانبعاثات المسببة لاحتباس الحراري وتوفير الطاقة وتوفير الموارد الطبيعية.

صناديق Lexmark الكرتونية قابلة تماماً لإعادة التدوير حيث تتواجد منشآت إعادة تدوير الورق المتموج. قد لا تتواجد المنشآت في منطقتك. مادة الفلين المستخدمة في مواد التغليف التي تستخدمها Lexmark قابلة لإعادة التدوير حيث تتواجد منشآت إعادة تدوير الفلين. قد لا تتواجد المنشآت في منطقتك.

عند إرجاع خرطوشة الحبر إلى Lexmark، يمكن إعادة استخدام الصندوق التي أنت فيه. ستقوم Lexmark بإعادة تدوير الصندوق.

إرجاع خراطيش Lexmark بغرض إعادة استخدامها أو إعادة تدويرها

يحول برنامج تجميع خراطيش Lexmark الملايين من خراطيش Lexmark الموجودة في النفايات سنوياً عبر جعل الأمر سهلاً ومجانيًّا لعملاء Lexmark لإعادة الخراطيش المستخدمة من أجل أن تعيد Lexmark استخدامها أو تدويرها. وتنتمي إعادة استخدام نسبة 100% من الخراطيش المستخدمة التي يتم إرجاعها لشركة Lexmark أو يتم تفكيكها لإعادة تدويرها. كما أنه تتم إعادة تدوير الصناديق المستخدمة لإرجاع الخراطيش.

لإرجاع خراطيش Lexmark بغرض إعادة استخدامها أو إعادة تدويرها، اتبع الإرشادات المرفقة مع الطابعة أو الخرطوشة واستخدم ملصق الشحن المدفوع مقدماً. يمكنك أيضًا إجراء ما يلي:

1 انتقل إلى www.lexmark.com/recycle

2 من قسم Toner Cartridges (خراطيش مسحوق الحبر)، حدد البلد أو المنطقة.

3 اتبع الإرشادات الموجودة على شاشة الكمبيوتر.

تأمين الطابعة

بيان الذاكرة

تحتوي الطابعة على أنواع مختلفة من الذاكرة التي يمكنها تخزين إعدادات شبكة الاتصال والجهاز وبيانات المستخدم.

الوصف	نوع الذاكرة
تستخدم الطابعة ذاكرة الوصول العشوائي (RAM) القياسية لتخزين بيانات المستخدم المؤقتة أثناء مهام الطابعة والنسخ البسيطة.	الذاكرة غير الدائمة
يمكن للطابعة استخدام سكلين من أشكال الذاكرة الدائمة: EEPROM و NAND (ذاكرة فلاش). يتم استخدام كلا النوعين لتخزين نظام التشغيل وإعدادات الجهاز ومعلومات شبكة الاتصال.	الذاكرة الدائمة

امسح محتوى أية ذاكرة مُرَكَّبة بالطابعة في الحالات التالية:

- التوقف عن استخدام الطابعة.
- نقل الطابعة إلى قسم أو موقع مختلف.
- صيانة الطابعة بواسطة شخص من خارج شركتك.
- نقل الطابعة من موقعك بعرض الصيانة.
- تم بيع الطابعة لمؤسسة أخرى.

مسح الذاكرة غير الدائمة

إن الذاكرة غير الدائمة (RAM) التي تم تركيبها في الطابعة تتطلب مصدرًا للطاقة لتحتفظ بالمعلومات. لمسح البيانات المخزنة مؤقتًا، ما عليك سوى إيقاف تشغيل الطابعة.

مسح الذاكرة الدائمة

- الإعدادات الفردية وإعدادات الجهاز وشبكة الاتصال وإعدادات الأمان والحلول المضمنة—امسح المعلومات والإعدادات عبر تحديد مسح كل الإعدادات في قائمة التهيئة.
- بيانات الفاكس—امسح إعدادات الفاكس والبيانات عبر تحديد مسح كل الإعدادات في قائمة التهيئة.

1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

2 اضغط مع الاستمرار على **2** و **6** أثناء تشغيل الطابعة. حرر الزرين فقط عند ظهور الشاشة التي تشمل على شريط التقدم.

3 تجري الطابعة تسلسل التشغيل، ثم تظهر قائمة التهيئة. بمجرد تشغيل الطابعة بالكامل، تعرض شاشة اللمس قائمة بالوظائف، وذلك بدلاً من رموز الشاشة الرئيسية القياسية.

3 المس مسح كل الإعدادات.

ستقوم بالطابعة بإعادة التشغيل عدة مرات خلال هذه العملية.

ملاحظة: يؤدي مسح كل الإعدادات إلى إزالة كل إعدادات الجهاز وحلوله ومهامه وفاكساته وكلمات مروره بأمان من على ذاكرة الطابعة.

4 المس رجوع > الخروج من قائمة التهيئة.

ستجري الطابعة عملية إعادة تعيين، ثم تعود إلى وضع التشغيل العادي.

البحث عن معلومات أمان الطابعة

في البيانات التي تتمتع بدرجات عالية من الأمان، قد يكون من الضروري اتخاذ خطوات إضافية للتأكد من عدم إمكانية وصول الأشخاص غير المصرح لهم إلى البيانات السرية المخزنة على الطابعة. لمزيد من المعلومات، تفضل بزيارة [صفحة الويب المتعلقة بالأمان من Lexmark](#).

يمكنك كذلك الاطلاع على *Embedded Web Server* —الأمان: دليل المسؤول للحصول على معلومات إضافية:

- 1 انتقل إلى www.lexmark.com، ثم انتقل إلى الدعم & التزيلات > حدد طابعتك.
- 2 انقر فوق علامة التبويب الأدلة ، ثم حدد *Embedded Web Server* —الأمان: دليل المسؤول.

صيانة الطابعة

تحذير—تلف محتمل: وقد يؤدي عدم الحفاظ على أداء الطابعة الأمثل أو استبدال الأجزاء والمستلزمات إلى إتلاف طابعتك.

تنظيف أجزاء الطابعة

تنظيف الطابعة

تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية: اتجنب خطر التعرض لصدمة كهربائية عند تنظيف الجزء الخارجي من الطابعة، افصل سلك التيار عن مأخذ الحائط وافصل كافة الكابلات عن الطابعة قبل المتابعة.

ملاحظات:

- قم بإناء هذه المهمة بعد كل بضعة أشهر.
 - لا يشمل ضمان الطابعة تلف الطابعة الناجم عن التعامل معها بطريقة غير صحيحة.
- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة، ثم قم بفصل سلك التيار عن مأخذ التيار الكهربائي.
 - 2 أزل الورق من الحاوية القياسية ووحدة التغذية متعددة الأغراض.
 - 3 أزل أيأتربة ووبر وقطع ورق من حول الطابعة باستخدام فرشاة ناعمة أو مكنسة كهربائية.
 - 4 امسح الجانب الخارجي للطابعة بقطعة قماش رطبة وناعمة وخالية من الوبر.

ملاحظات:

- لا تستخدم المنظفات أو المطهرات المنزلية حيث قد تتسبب مثل هذه المواد في تلف السطح الخارجي للطابعة.
- تأكد من جفاف جميع مناطق الطابعة بعد التنظيف.

5 وصل سلك الطاقة بأخذ التيار الكهربائي ثم قم بتشغيل الطابعة.

تنبيه—احتمال التعرض لإصابة: لتجنب خطر الحريق أو التعرض لصدمة الكهربائية، قم بتوصيل سلك الطاقة بأخذ للتيار الكهربائي مصنف بشكل ملائم وموصل أرضياً بطريقة صحيحة و قريب من المنتج ويسهل الوصول إليه.

تنظيف زجاج الماسحة الضوئية .

نظِّف زجاج الماسحة الضوئية إذا واجهت مشكلات حودة الطباعة، مثل ظهور خطوط على الصور التي يتم نسخها أو مسحها ضوئياً.

1 بل قطعة نظيفة من القماش أو فوطة ورقية خالية من الوبر بماء قليل .

2 افتح غطاء الماسحة الضوئية.



3 نظِّف جميع المناطق الظاهرة، ثم اتركها تجف .



1	الجانب السفلي الأبيض من غطاء الماسحة الضوئية
2	زجاج الماسحة الضوئية
3	زجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
4	الجانب السفلي الأبيض من غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

4 أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

فحص حالة أجزاء الطباعة ومستلزماتها

فحص حالة الأجزاء والمستلزمات من لوحة التحكم بالطباعة

من الشاشة الرئيسية، المس الحالة / مستلزمات الطباعة > عرض المستلزمات.

فحص حالة الأجزاء ومستلزمات الطباعة من Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن)

ملاحظة: تأكد من توصيل كل من الكمبيوتر والطباعة بنفس شبكة الاتصال.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطباعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطباعة على الشاشة الرئيسية. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو

123.123.123.123

- إذا كنت تستخدم خادماً وكيلًا، فعطله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق "حالة الجهاز" > "مزيد من التفاصيل".

العدد التقديري للصفحات المتبقية

يسند العدد التقديري للصفحات المتبقية إلى أحدث سجل طباعة للطباعة. يمكن لدقة هذا العدد أن تختلف بشكل ملحوظ إذ إنها تعتمد على العديد من العوامل مثل محتوى المستند الغلي وإعدادات جودة الطباعة وإعدادات أخرى خاصة بالطباعة.

يمكن للعدد التقديري للصفحات المتبقية أن ينخفض عندما يكون استهلاك الطباعة الفعلي مختلفاً عن استهلاك الطباعة في السجل. خذ مستوى الدقة المتغير في الاعتبار قبل شراء مستلزمات تعتمد على التقدير أو استبدالها. بانتظار الحصول على سجل طباعة ملائم للطباعة، تفترض التقديرات الأولية اعتماد استهلاك مستلزمات مستقبلية تستند إلى أساليب الاختبار التي وضعتها المنظمة الدولية للمعايير* ومحظى الصفحة.

* متوسط الإنتاجية المستمرة المعينة للخريطوشة السوداء وفقاً للمعيار ISO/IEC 19752.

طلب المستلزمات

لطلب شراء مستلزمات الطباعة في الولايات المتحدة، تستطيع الاتصال بـ Lexmark على الرقم 800-539-6275-1 للحصول على معلومات حول وكلاء المعتمدين لمستلزمات الطباعة في المنطقة التي تقيم بها. للدول والمناطق الأخرى، قم بزيارة موقع www.lexmark.com أو الاتصال بالمكان الذي اشتريت منه الطباعة.

ملاحظة: تفترض جميع التقديرات الخاصة بالعمر الافتراضي لمستلزمات الطباعة، إجراء الطباعة على ورق عادي بحجم Letter أو A4.

استخدام مستلزمات الطباعة والأجزاء الأصلية من Lexmark

تم تصميم طباعة Lexmark الخاصة بك لتعمل بشكلٍ أفضل مع مستلزمات Lexmark الأصلية للطباعة وأجزائها. قد يؤثر استخدام المستلزمات أو الأجزاء التي يوفرها طرف ثالث على أداء الطباعة ومكوناتها الخاصة بالتصوير أو موثوقيتها أو عمرها. قد يؤثر استخدام المستلزمات أو الأجزاء التي يوفرها طرف ثالث على تغطية الضمان. لا يغطي الضمان التلف الناتج عن استخدام المستلزمات أو الأجزاء التي توفرها جهة أخرى. تم تصميم كافة مؤشرات العمر لتعمل مع مستلزمات Lexmark الأصلية للطباعة وأجزائها، وقد ترسل نتائج غير متوقعة إذا تم استخدام مستلزمات Lexmark الأصلية للطباعة أو أجزائها. قد يتسبب استخدام عنصر التصوير بعد العمر الافتراضي المحدد له في إتلاف طباعة Lexmark أو المكونات المرتبطة بها.

طلب خرطوشة حبر

ملاحظات:

- تستند إنتاجية الخرطوشة المقدرة إلى تعطية 5% تقريباً لكل صفحة.
- قد تتسبب تعطية الطباعة شديدة الانهيار لفترات زمنية طويلة في التأثير سلباً على الإنتاجية الفعلية.

اسم الجزء	رقم الجزء
خرطوشة مسحوق الحبر	24B6213

طلب وحدة تصوير

قد تتسبب تعطية الطباعة شديدة الانهيار لفترات زمنية طويلة في إتلاف أجزاء من وحدة التصوير قبل نفاد مسحوق الحبر من خرطوشة مسحوق الحبر.

للحصول على مزيد من المعلومات حول استبدال وحدة التصوير، انظر ورقة الإرشادات المرفقة بمستلزمات الطباعة.

اسم الجزء	رقم الجزء
وحدة التصوير	24B6040

طلب مجموعة صيانة

ملاحظات:

- قد يتطلب استخدام أنواع معينة من الورق استبدال مجموعة أدوات الصيانة بصورة أكثر تكراراً.
- تشتمل مجموعة الصيانة على أسطوانة الفاصل ووحدة الصهر وأسطوانات الانقطاع وأسطوانة النقل ومجموعة تغيير مجرى الورق جميعاً، ويمكن طلب كل منها على حدة واستبدلها إذا لزم الأمر.
- اتصل بمندوب الخدمة لاستبدال مجموعة الصيانة.

رقم الجزء	مجموعة الصيانة
40X9146	مجموعة الصيانة 100 فولت*
40X9135	مجموعة الصيانة 110 فولت
40X9136	مجموعة الصيانة 220 فولت

* تكون هذه متاحة فقط في اليابان.

طلب شراء بكرة فاصل وحدة التغذية التلقائية بالمستنادات

اطلب شراء بكرة فاصل وحدة تغذية تلقائية بالمستنادات عندما تفشل وحدة التغذية التلقائية بالمستنادات في التقاط الورق أو تلتقط ما يزيد عن ورقة واحدة في كل مرة.

لمزيد من المعلومات حول استبدال بكرة فاصل وحدة التغذية التلقائية بالمستنادات، انظر ورقة الإرشادات المرفقة بالجزء.

اسم الجزء	رقم الجزء
بكرة فاصل	40X9108

تخزين مستلزمات الطابعة

اختر منطقة تخزين باردة ونظيفة لمستلزمات الطابعة الخاصة بالطابعة. قم بتحزين مستلزمات الطابعة في عبواتها الأصلية بحيث يكون جانبها الأيمن أعلى، وذلك إلى أن تحتاج إلى استخدامها.

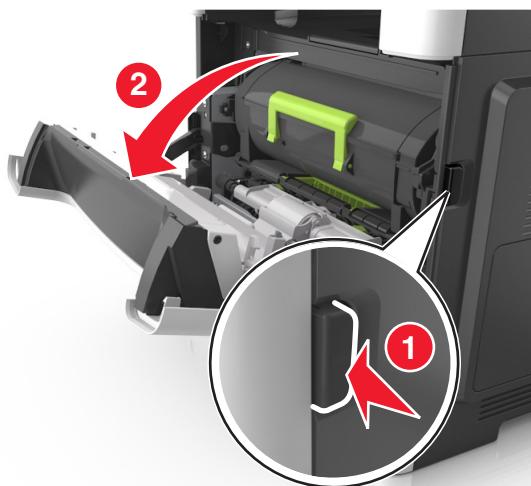
يجب عدم تعريض مستلزمات الطابعة لما يلي:

- ضوء الشمس المباشر
- درجة حرارة تزيد عن 35 درجة مئوية (95 فهرنهايت)
- الرطوبة العالية (أعلى من 80%)
- الهواء المالح
- الغازات المسببة للتآكل
- الغبار الثقيل

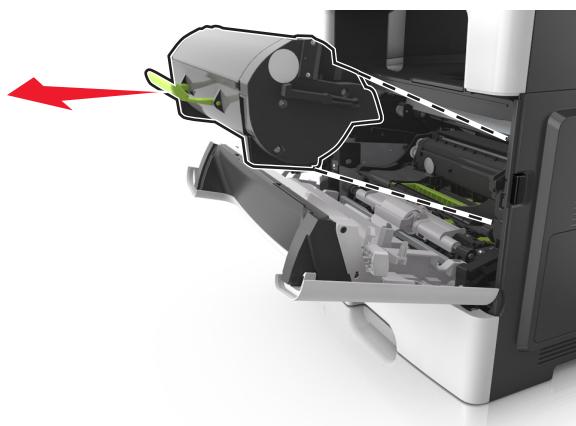
استبدال مستلزمات الطابعة

استبدال Toner Cartridge (خرطوشة الحبر)

1 اضغط على الزر الموجود على الجانب الأيمن من الطابعة، ثم افتح الباب الأمامي.

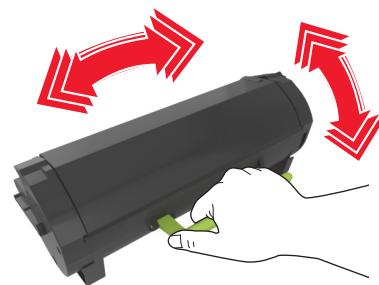


2 اسحب خرطوشة الحبر للخارج باستخدام المقبض.



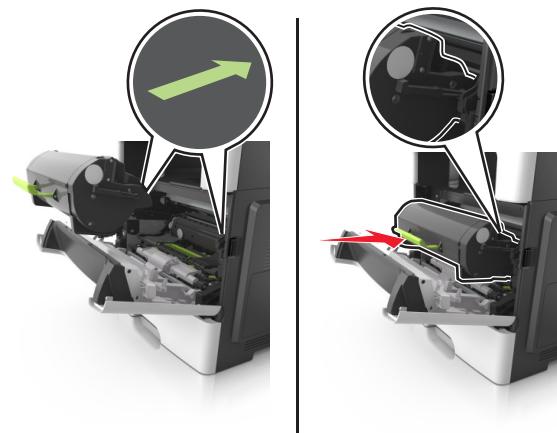
3 أخرج خرطوشة مسحوق الحبر من العبوة، ثم أزل كل مواد التغليف.

4 رج الخرطوشة الجديدة لإعادة توزيع مسحوق الحبر.



5 أدخل خرطوشة مسحوق الحبر في الطابعة عن طريق محاذاة الأسماء الموجودة على القصبيان الجانبية بالخرطوشة مع الأسماء الموجودة على القصبيان الجانبية داخل الطابعة.

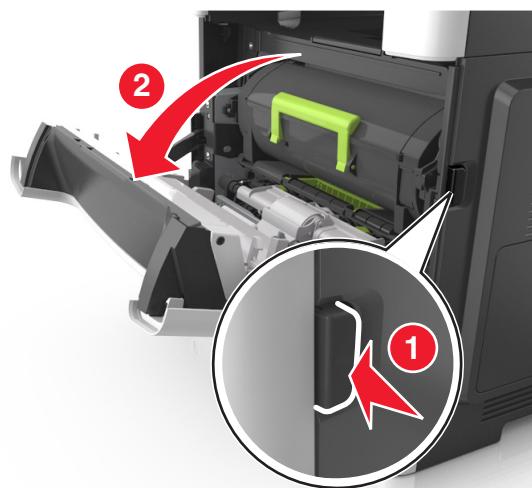
تحذير - تلف محتمل: لا تعرّض وحدة التصوير للضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. قد يتسبب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة.



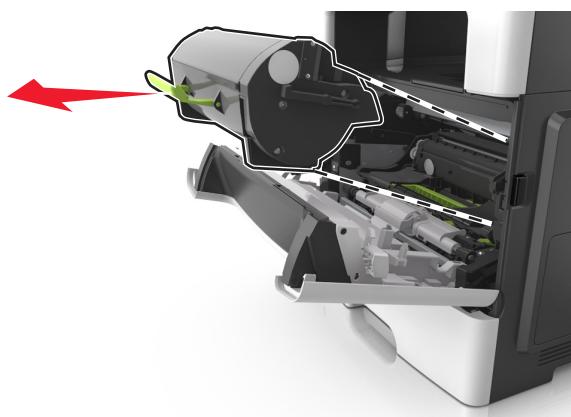
6أغلق الباب الأمامي.

استبدال وحدة التصوير

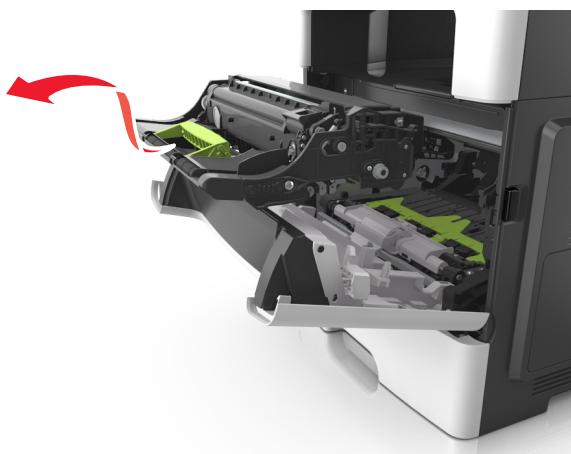
1 اضغط على الزر الموجود على الجانب الأيمن من الطابعة، ثم افتح الباب الأمامي.



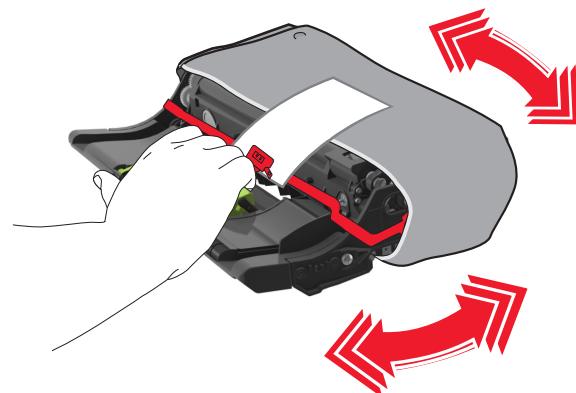
2 اسحب خرطوشة الحبر للخارج باستخدام المقبض.



3 ارفع المقبض الأخضر، ثم اسحب وحدة التصوير خارج الطابعة.



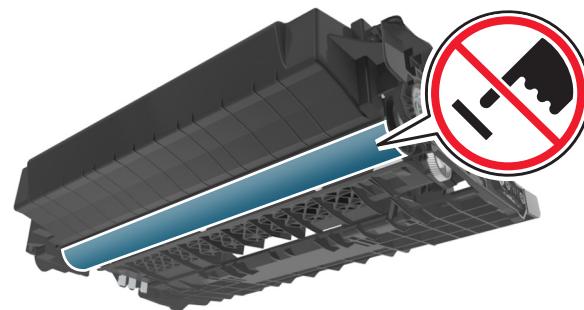
4 أخرج وحدة التصوير الجديدة من عبوتها ثم رجها.



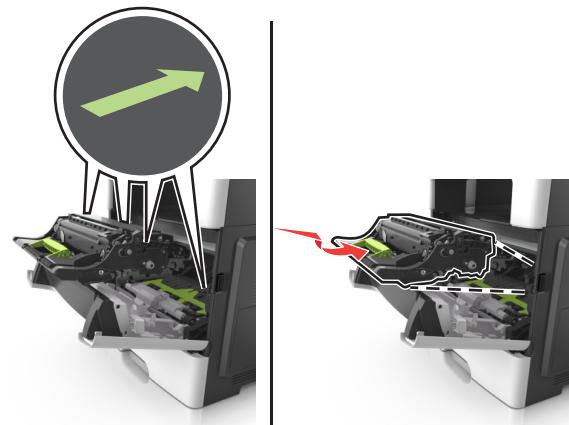
5 أزل جميع مواد التغليف من وحدة التصوير.

تحذير—تلف محتمل: لا تعرّض وحدة التصوير للضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. قد يتسبب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة.

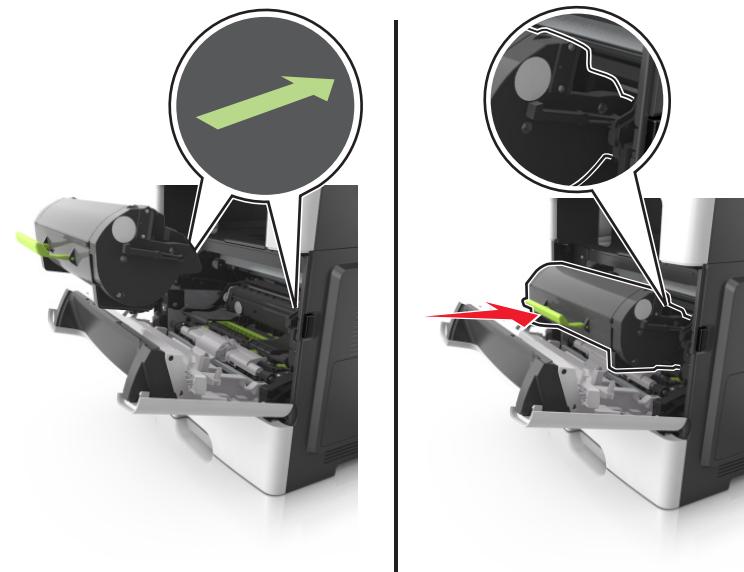
تحذير—تلف محتمل: لا تلمس أسطوانة موصل الصور. فقد يؤثر فعل ذلك على جودة الطباعة في مهام الطباعة في المستقبل.



6 أدخل وحدة التصوير في الطابعة عن طريق محاذاة الأسماء الموجودة على القطبان الجانبية بوحدة التصوير مع الأسماء الموجودة على القطبان الجانبية داخل الطابعة.



7 أدخل خرطوشة مسحوق الحبر في الطابعة عن طريق محاذاة الأسماء الموجودة على القصبيان الجانبية بالخرطوشة مع الأسماء الموجودة على القصبيان الجانبية داخل الطابعة.



8أغلق الباب الأمامي.

تحريك الطابعة

تنبيه—احتمال التعرض لإصابة: يزيد وزن الطابعة عن 18 كجم (40 رطلاً) وتحتاج إلى شخصين مدربين أو أكثر لرفع الطابعة بأمان.

قبل نقل الطابعة

تنبيه—احتمال التعرض لإصابة: قبل نقل الطابعة، اتبع الإرشادات التالية لتفادي التعرض لإصابة جسدية أو إتلاف الطابعة:

- قم بيلقاف تشغيل الطابعة باستخدام مفتاح التشغيل، ثم افصل سلك الطاقة عن مأخذ التيار الكهربائي.
- افصل كل الأسلاك والكلبات من الطابعة قبل نقلها.
- إذا كان الدرج الاختياري مركباً، فأخرجه من الطابعة. إخراج الدرج الاختياري، حرك المزلق بالجانب الأيمن للدرج جهة الجزء الأمامي من الدرج حتى يستقر في مكانه.



- استخدم مقابض اليد الموجودة بكل جانب الطابعة لرفعها.

- تأكد من أن أصابعك ليست تحت الطابعة عند وضعها.

- قبل وضع الطابعة، تحقق من وجود مساحة خلوص كافية حولها.

استخدم فقط كيل التيار المرافق مع هذا المنتج أو كيل التيار البديل المعتمد من قبل الشركة المصنعة.

تحذير - تلف محتمل: لا يشمل ضمان الطابعة تلف الطابعة الناجم عن نقلها بطريقة غير صحيحة.

تحريك الطابعة إلى موقع آخر

يمكن تحريك الطابعة والملحقات الاختيارية بأمان إلى موقع آخر من خلال اتباع هذه الاحتياطات:

- يجب أن تكون آلة عربية مستخدمة في تحريك الطابعة ذات سطح يدعم مساحة قاعدة الطابعة بالكامل.

- يجب أن تكون آلة عربية مستخدمة في تحريك الملحقات الاختيارية ذات سطح يدعم أبعاد الملحقات الاختيارية.

- احتفظ بالطابعة في وضع عمودي.

- تجنب عمليات التحرير الشديدة.

شحن الطابعة

عند شحن الطابعة، استخدم الغلاف الأصلي أو اتصل بموقع الشراء للحصول على عدة الإرسال إلى مكان جديد.

إدارة الطابعة

العثور على المعلومات المتقدمة للتوصيل بشبكة الاتصال ودعم المسئول

يغطي هذا الفصل مهام الدعم الإدارية الأساسية باستخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن). للتعرف على مزيد من مهام دعم النظام المتقدمة، انظر دليل الاتصال بشبكات الاتصال على القرص المضغوط الخاص بـ البرامج والمراجع أو —الأمان: دليل المسؤول على موقع ويب الدعم الخاص بشركة Lexmark على العنوان <http://support.lexmark.com>.

فحص شاشة العرض الافتراضية

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP في قائمة شبكة الاتصال/المنفذ. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 افحص شاشة العرض الظاهرية التي تظهر في الركن العلوي الأيسر من الشاشة.
 تعمل شاشة العرض الظاهرية تماماً كما تعمل الشاشة الفعلية الموجودة بلوحة تحكم الطابعة.

إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني

يمكنك تهيئه الطابعة بحيث ترسل لك تنبيهات عبر البريد الإلكتروني عند انخفاض مستوى المستلزمات أو عند الحاجة إلى تغيير الورق أو إضافته أو عند حدوث انحسار الورق.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق **Settings** (إعدادات).

3 من قائمة إعدادات أخرى، انقر فوق **E-mail Alert Setup** (إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني).

4 حدد العناصر التي تزيد إخبارك بها، ثم اكتب عنوانين البريد الإلكتروني.

5 انقر فوق **Submit** (إرسال).

ملاحظة: لمعرفة مزيد من المعلومات حول إعداد ملقم البريد الإلكتروني، اتصل بالشخص المسئول عن دعم النظام.

عرض التقارير

يمكنك عرض بعض التقارير من ملقم الويب المضمن. وتعد هذه التقارير مفيدة عند تقييم حالة الطابعة، وشبكة الاتصال ومستلزمات الطابعة.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- عرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.
 - إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
- 2 انقر فوق Reports (تقارير)، ثم انقر فوق نوع التقرير الذي ترغب في عرضه.**

تهيئة إخطارات مستلزمات الطابعة من خلال ملقم الويب المضمن

يمكنك تحديد الطريقة التي يتم إخطارك بها عندما تكون مستلزمات الطابعة على وشك الانخفاض، أو منخفضة، أو منخفضة للغاية، أو عندما تصل إلى انتهاء عمرها الافتراضي بواسطة إعداد التببيهات القابلة للتحديد.

ملاحظات:

- يمكن تعين التببيهات القابلة للتحديد على خرطوشة مسحوق الحبر، ووحدة التصوير، ومجموعة الصيانة.
- يمكن تعين كل التببيهات القابلة للتحديد للحالات التي تكون فيها مستلزمات الطابعة على وشك الانخفاض أو منخفضة أو منخفضة للغاية. لا يمكن تعين كل التببيهات القابلة للتحديد للحالة التي تصل فيها مستلزمات الطابعة إلى انتهاء عمرها الافتراضي. إن التببيه القابل للتحديد من خلال البريد الإلكتروني متاح لكل حالات مستلزمات الطابعة.
- يمكن تعين النسبة المئوية لمستلزمات الطابعة المتبقية المقدرة التي تستدعي التببيه على بعض مستلزمات الطابعة لحالات معينة لمستلزمات الطابعة.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- عرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق Supply Notifications (إعدادات الطباعة) < Print Settings (إعدادات الطباعة)

3 من قائمة المربع المنسدل لكل من مستلزمات الطابعة، حدد واحداً من خيارات الإخطار التالية:

الوصف	الإخطار
يحدث السلوك الطبيعي للطابعة لكل مستلزمات الطابعة.	إيقاف
تقوم الطابعة بإنشاء بريد إلكتروني عند الوصول إلى حالة مستلزمات الطابعة. تظهر حالة مستلزمات الطابعة على صفحة القوائم وصفحة الحال.	البريد الإلكتروني فقط
تعرض الطابعة رسالة التحذير وتقوم بإنشاء بريد إلكتروني بشأن حالة مستلزمات الطابعة. لا تتوقف الطابعة عن العمل عند الوصول إلى حالة مستلزمات الطابعة.	تحذير
تتوقف الطابعة عن معالجة المهام عند الوصول إلى حالة مستلزمات الطابعة، وعندها يحتاج المستخدم بـ زر معين لمواصلة الطابعة.	التوقف المستمر ¹
تتوقف الطابعة عن معالجة المهام عند الوصول إلى حالة مستلزمات الطابعة. يجب استبدال مستلزمات الطابعة لمواصلة الطابعة.	التوقف غير المستمر ^{1,2}
تقوم الطابعة بإنشاء بريد إلكتروني بشأن حالة مستلزمات الطابعة في حال تمكن إخطار مستلزمات الطابعة.	1 ت تقوم الطابعة بإنشاء بريد إلكتروني بشأن حالة مستلزمات الطابعة في حال تتمكن إخطار مستلزمات الطابعة.
2 تتوقف الطابعة عن العمل عندما تصبح بعض مستلزمات الطابعة فارغة وذلك للحيلولة دون تلفها.	2 تتوقف الطابعة عن العمل عندما تصبح بعض مستلزمات الطابعة فارغة وذلك للحيلولة دون تلفها.

4 انقر فوق Submit (إرسال).

استعادة إعدادات المصنع الافتراضية

إذا أردت الاحتفاظ بقائمة بإعدادات القائمة الحالية للرجوع إليها، فاطبع صفحة إعدادات المصنع الافتراضية قبل استعادة إعدادات المصنع الافتراضية. لمزيد من المعلومات، انظر العباره "طباعة صفحة إعدادات القائمة" على الصفحة 38.

إذا أردت التعرف على طريقة أكثر شمولاً لاستعادة إعدادات المصنع الافتراضية للطابعة، فقم بتتنفيذ خيار إعدادات مسح الكل. لمزيد من المعلومات، انظر العباره "مسح الذاكرة الدائمة" على الصفحة 184.

تحذير - تلف محتمل: يؤدي خيار استعادة الإعدادات الافتراضية للمصنع إلى إعادة جميع إعدادات المصنع الافتراضية الأصلية. تتضمن الاستثناءات إعدادات لغة العرض والرسائل والأحجام المخصصة وقائمة المنافذ/شبكات الاتصال. يتم حذف جميع الترتيبات المخزنة في RAM (ذاكرة الوصول العشوائي). لا تتأثر الترتيبات المخزنة في الذاكرة المحمولة أو في القرص الصلب للطابعة.

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



التخلص من انحصار الورق

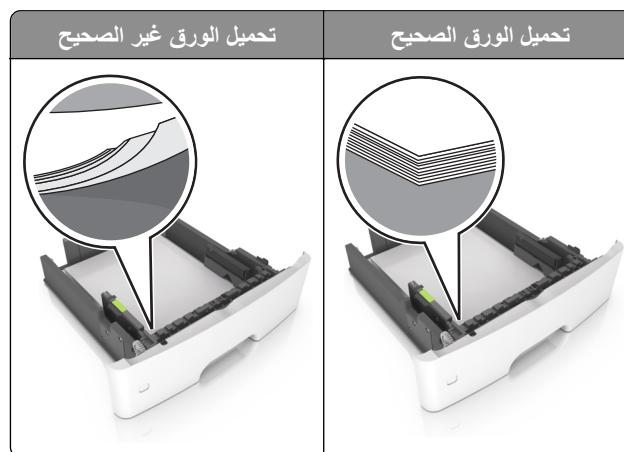
عليك تحديد الورق والوسائل الخاصة بعناية وتحميلها بشكل صحيح لتجنب انحصار الورق. في حالة حدوث انحصار، اتبع الخطوات الموضحة في هذا الفصل.

تحذير—تلف محتمل: لا تحاول على الإطلاق استخدام أي أداة لإزالة انحصار الورق. قد يؤدي فعل ذلك إلى إحداث تلف دائم في وحدة الصهر.

تجنب انحصار الورق

حمل الورق تحميلاً صحيحاً

- تأكد من وضع الورق بشكل مسطح في الدرج.



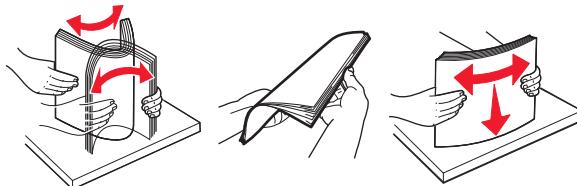
- لا تقم بتحميل الدرج أو إزالته أثناء إجراء الطابعة للطباعة.
- عدم تحميل كمية ورق أكثر من اللازم. تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.
- لا تمرر الورق إلى داخل الدرج. حمل الورق على النحو المبين في الرسم التوضيحي.



- تأكد من وضع موجهات الورق بالطريقة الصحيحة ومن أنها لا تضغط بقوة على الورق أو المغلفات.
- ادفع الدرج بإحكام داخل الطابعة بعد تحميل الورق.

استخدم الورق الموصى به

- استخدم الورق أو الوسانط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقوم بتحميل الورق المثنى أو المبلل أو المطوي أو المفتول.
- قم بشن حافة الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.

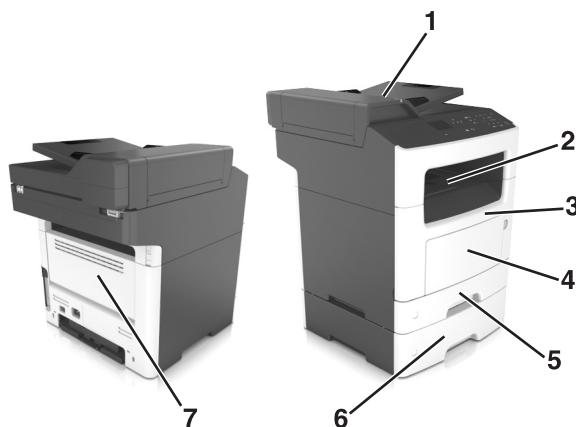


- لا تستخدم ورق تم قصه أو شذبه باليد.
- لا تخلط الورق ذات الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الدرج.
- تأكد من تعين حجم الورق ونوعه بالشكل الصحيح على الكمبيوتر أو لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
- خزن الورق وفقاً لتوصيات الجهة المصنعة.

تحديد أماكن انحصار الورق

ملاحظات:

- عند تعين المساعدة على التخلص من الانحصار إلى وضع التشغيل، تخرج الطابعة صفحات فارغة أو صفحات مطبوعة جزئياً بعد إزالة الصفحة المنحشرة. تحقق من رزمة المخرجات المطبوعة للعثور على الصفحات التي تم التخلص منها.
- عند تعين Jam Recovery (اصلاح انحصار الورق) على On (تشغيل) أو Auto (تلقائي)، تقوم الطابعة بطبع الصفحات المحشورة.



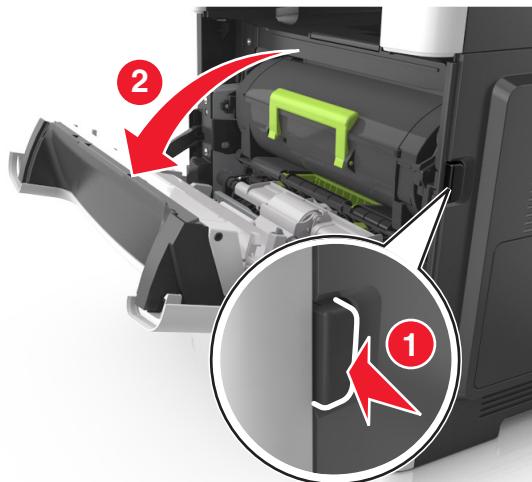
موقع الانحصار	
وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	1
حاوية قياسية	2
الباب الأمامي	3
وحدة التغذية متعددة الاستخدامات	4
وحدة طباعة على الوجهين	5

موقع الانحصار	
الأدراج	6
باب خلفي	7

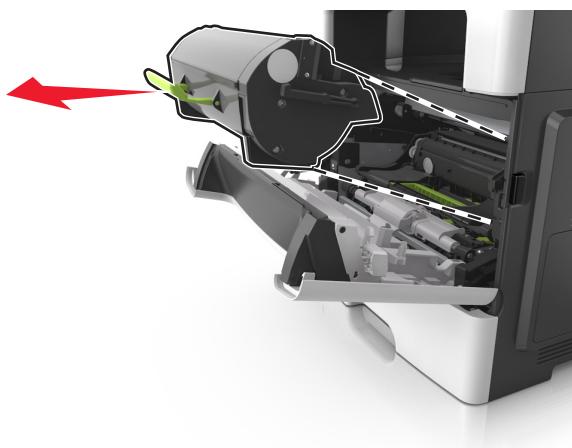
انحصار الوق عند الباب الأمامي

تنبيه- سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

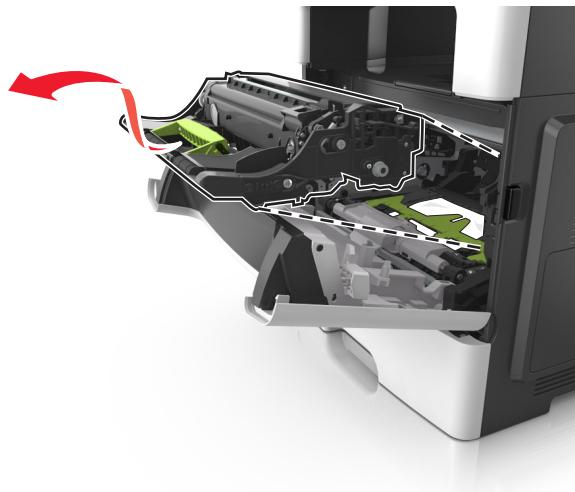
1 افتح الباب الأمامي.



2 قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر.

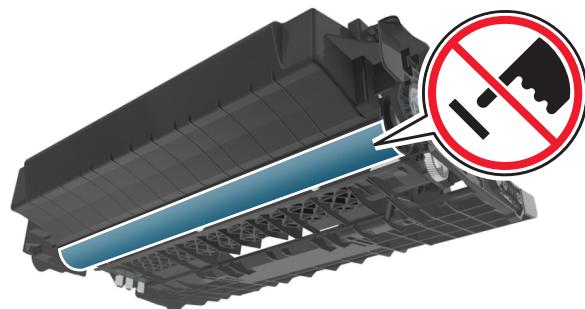


3 أخرج وحدة التصوير.



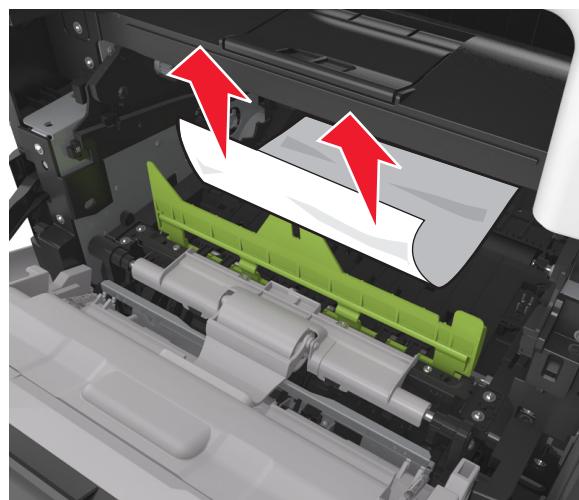
تحذير - تلف محتمل: لا تعرّض وحدة التصوير للضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. قد يتسبب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة.

تحذير - تلف محتمل: لا تلمس أسطوانة موصل الصور اللامعة الموجودة أسفل وحدة التصوير. فقد يؤثر فعل ذلك على جودة مهام الطباعة في المستقبل.



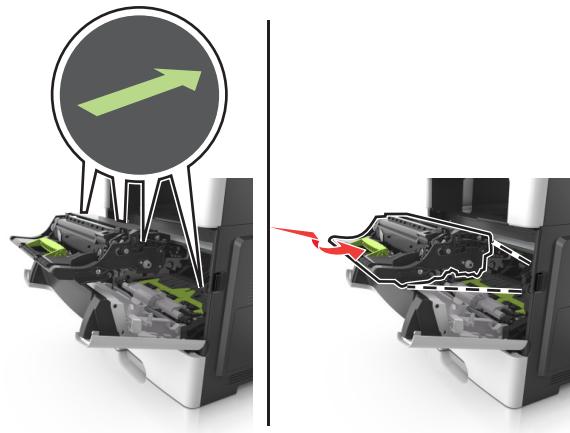
4 قم بإزالة الورق المحشورة.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

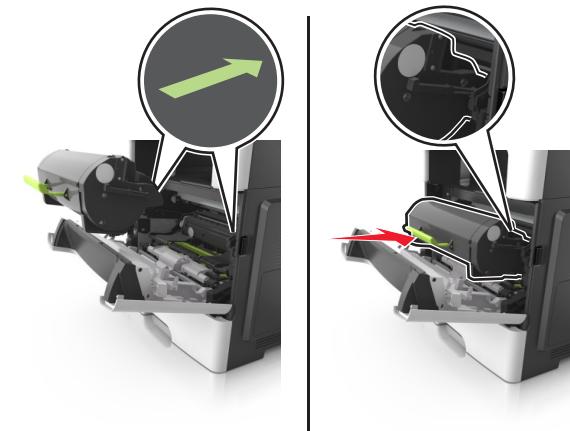


5 أدخل وحدة التصوير.

ملاحظة: استعن بالأسهم الموجودة في الطابعة لإرشادك



6 أدخل خرطوشة مسحوق الحبر.



7أغلق الباب الأمامي.

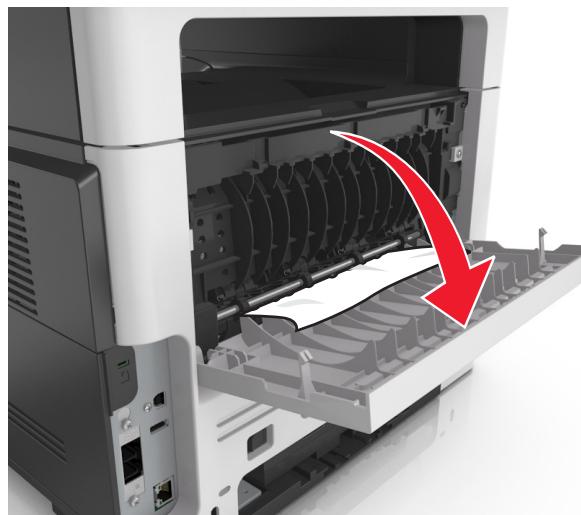
8 إذا لزم الأمر، فاضغط على **OK** على لوحة التحكم.

انحصار الورق عند الباب الخلفي

1 افتح باب الوصول الخلفي.

تنبيه-سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.





2 قم ب拔الة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكّد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



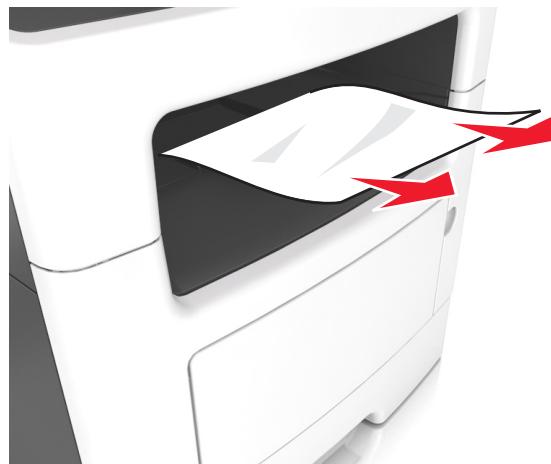
3 أغلق الباب الخلفي.

4 إذا لزم الأمر، فاضغط على **OK** على لوحة التحكم.

انحصار الورق في الحاوية القياسية

1 قم ب拔الة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكّد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



2 إذا لزم الأمر، فاضغط على **OK** على لوحة التحكم.

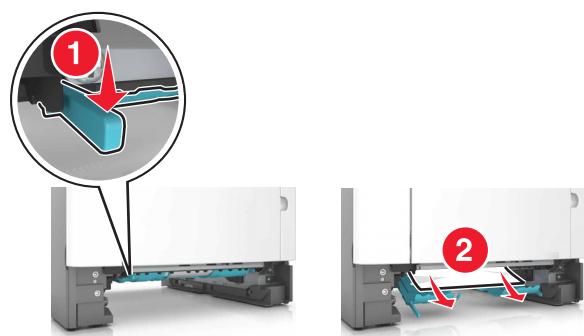
انحصار الورق بوحدة الطباعة على الوجهين

1 قم بإزالة الدرج.



2 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 قم بإدخال الدرج.

4 من لوحة التحكم، اضغط على **OK**.

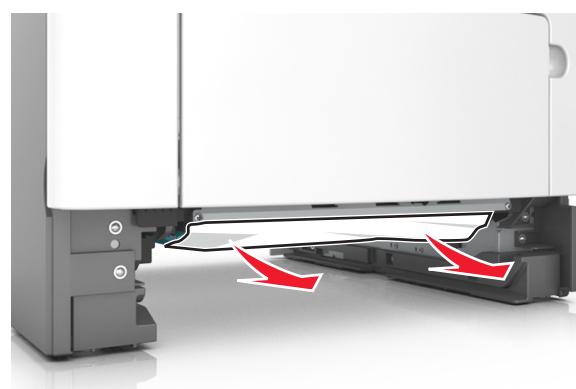
انحصار الورق في الأدراج

1 قم ب拔الة الدرج.



2 قم ب拔الة الورق المحشورة.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 قم بإدخال الدرج.

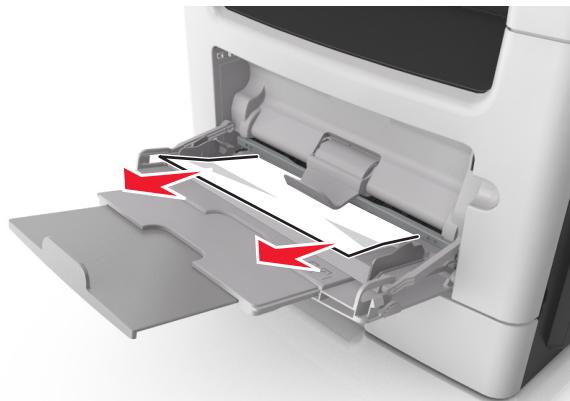
4 إذا لزم الأمر، فاضغط على **OK** على لوحة التحكم.

انحصار الورق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض

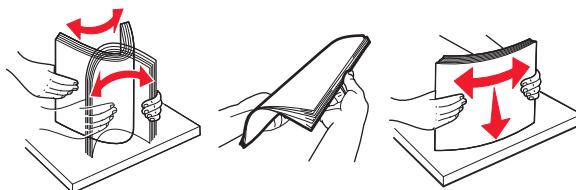
1 أزل الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض.

2 قم ب拔الة الورق المحشورة.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



4 أعد تحميل الورق، ومن ثم اضبط موجه الورق.

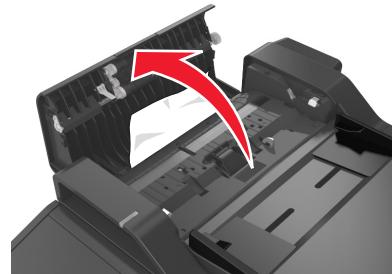


5 إذا لزم الأمر، فاضغط على **OK** على لوحة التحكم.

انحصار الورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية

1 أزل جميع المستندات الأصلية من درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

2 افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



3 قم ب拔الة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

4أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.

5 إذا لزم الأمر، فاضغط على **OK** من لوحة التحكم.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

فهم رسائل الطابعة

مستوى الحبر بالخرطوشة منخفض [xy.88]

قد تحتاج إلى طلب خرطوشة مسحوق حبر. من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة إذا لزم الأمر. لنمودج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.

عدم تطابق الخرطوشة، وحدة التصوير [xy.41]

استخدم خرطوشة مسحوق حبر ووحدة تصوير مدعومتين فقط.
ملاحظة: للحصول على قائمة بالمستلزمات، انقل إلى www.lexmark.com.

أوشك مستوى الحبر بالخرطوشة على الانخفاض [xy.88]

من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة إذا لزم الأمر. لنمودج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.

مستوى الحبر بالخرطوشة منخفض للغاية، [x] عدد الصفحات المتبقية المقدر [xy.88]

قد تحتاج إلى استبدال خرطوشة مسحوق الحبر في القريب العاجل. لمزيد من المعلومات، اطلع على قسم "استبدال مستلزمات الطابعة" في دليل المستخدم.
من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة إذا لزم الأمر. لطُرُز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.

تغيير [مصدر الورق] إلى [سلسلة مخصصة] تحميل [اتجاه الورق]

- عليك بتجربة حل أو أكثر مما يلي:
- حمل الحجم والنوع الصحيحين من الورق في الدرج، ثم تحقق من تحديد إعدادات حجم الورق ونوعه في قائمة الورق بلوحة تحكم الطابعة ثم حدد تم الانتهاء من تغيير الورق، متابعة. لطُرُز الطابعات غير المزودة بشاشات اللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.
 - قم بإلغاء مهمة الطباعة.

تغيير [مصدر الورق] إلى [اسم النوع المخصص] تحميل [اتجاه]

- عليك بتجربة حل أو أكثر مما يلي:
- حمل حجم الورق ونوعه الصحيحين في الدرج، وتحقق من تحديد إعدادات حجم الورق ونوعه في قائمة "الورق" بلوحة التحكم بالطابعة ثم حدد "تم الانتهاء من تغيير الورق، متابعة". لطُرُز الطابعات غير المزودة بشاشات اللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.
 - ألغِ مهمة الطباعة.

تغيير [مصدر الورق] إلى [اتجاه] تحميل [حجم الورق]

عليك بتجربة حل أو أكثر مما يلي:

- حمل حجم الورق ونوعه الصحيحين في الدرج، وتحقق من تحديد إعدادات حجم الورق ونوعه في قائمة "الورق" بلوحة التحكم بالطابعة ثم حدد "تم الانتهاء من تغيير الورق، متابعة". لطرز الطابعات غير المزودة بشاشات اللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.
- ألغِ مهمة الطباعة.

تغيير [مصدر الورق] إلى [اتجاه] تحميل [حجم الورق] [نوع الورق]

عليك بتجربة حل أو أكثر مما يلي:

- حمل حجم الورق ونوعه الصحيحين في الدرج، وتحقق من تحديد إعدادات حجم الورق ونوعه في قائمة "الورق" بلوحة التحكم بالطابعة ثم حدد "تم الانتهاء من تغيير الورق، متابعة". لطرز الطابعات غير المزودة بشاشات اللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.
- ألغِ مهمة الطباعة.

أغلق غطاء الجزء المسطح وحمل المستندات الأصلية في حالة إعادة تشغيل المهمة [2yy.xx]

من لوحة التحكم بالطابعة، جرّب واحداً أو أكثر من الإجراءات التالية:

- حدد "مسح ضوئي من وحدة التغذية التلقائية" لمتابعة المسح الضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مباشرة بعد آخر مهمة مسح ضوئي تمت بنجاح.
- حدد "مسح ضوئي من سطح زجاج الماسحة الضوئية" لمتابعة المسح الضوئي من زجاج الماسحة الضوئية مباشرة بعد آخر مهمة مسح ضوئي تمت بنجاح.
- حدد "إنهاء المهمة بدون إجراء مسح ضوئي آخر" لإنتهاء آخر مهمة مسح ضوئي تمت بنجاح.

ملاحظة: ولا يلغى هذا الأمر مهمة المسح الضوئي. ستتم معالجة كافة الصفحات الممسوحة ضوئياً بنجاح بشكل إضافي للنسخ أو الإرسال عبر الفاكس أو البريد الإلكتروني.

- حدد "إلغاء المهمة" لمسح الرسالة وإلغاء مهمة المسح الضوئي.

- بالنسبة لطرز الطابعة ذات الشاشة التي لا تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.

أغلق الباب الأمامي

أغلق باب الطابعة الأمامي.

يوجد تغيير في التهيئة، لم تم استعادة بعض المهام المحجوزة [57]

تم إبطال المهام المحجوزة بسبب أي من هذه التغييرات الممكنة التالية الطارئة على الطابعة:

- تم تحديث البرنامج الثابت للطابعة.
- تمت إزالة الدرج لمهمة الطباعة.
- تم إرسال مهمة الطباعة من وحدة التخزين المحمولة التي لم تعد متصلة بمنفذ USB.
- يحتوي قرص الطابعة الصلب على مهام طباعة تم تخزينها عندما كان مثبتاً في طراز طابعة مختلف.

من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة. لنموزج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.

صفحة معقدة، قد لا تتم طباعة بعض البيانات [39]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

OK

- من لوحة التحكم، حدد متابعة لتجاهل الرسالة ومتابعة الطباعة. بالنسبة لطرز الطابعة ذات الشاشة التي لا تعمل باللمس، اضغط على **للتأكيد**.
- إلغاء مهمة الطباعة الحالية.
- قم بإضافة ذاكرة للطباعة.

تم اكتشاف ذاكرة محمولة معيبة [51]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- استبدل بطاقة الذاكرة المحمولة المعيبة.

OK

- من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue** (متابعة) لتجاهل الرسالة ومتابعة الطباعة. لنموذج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على **للتأكيد**.
- إلغاء مهمة الطباعة الحالية.

القرص ممتئ [62]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

OK

- حدد **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة. لنموذج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على **للتأكيد**.
- احذف الخطوط ووحدات الماكرو والبيانات الأخرى التي تم تخزينها بقرص الطابعة الصلب.
- ركّب قرص طابعة صلبًا ذا سعة أكبر.

تلزم تهيئة القرص لاستخدامه في هذا الجهاز

OK

- من لوحة تحكم الطابعة، حدد **تهيئة القرص** لتهيئة القرص الصلب بالطابعة ومسح الرسالة. لنموذج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على **للتأكيد**.

ملاحظة: تؤدي التهيئة إلى حذف كل الملفات المخزنة على قرص الطابعة الصلب.

حدث خطأ في قراءة محرك USB. قم بإزالة USB.

تم إدخال جهاز USB غير مدعوم. قم بإزالة جهاز USB، ثم أدخل جهازًا آخر مدعومًا.

خطأ في قراءة محور USB. أزل المحور.

تم إدخال محور USB غير مدعوم. أخرج محور USB، ثم ركّب محورًا آخر مدعومًا.

ذاكرة الفاكس ممتنة

1 من لوحة التحكم، المس متابعة لمسح الرسالة وإلغاء مهمة الفاكس.

2 قم بما يلي:

- قلل دقة الفاكس.
- قلل عدد الصفحات.

3 أرسل مهمة الفاكس.

قسم الفاكس لا يعمل. اتصل بالمسئول عن النظام.

جرب أيًّا مما يلي:

- من لوحة تحكم الطابعة، حدد متابعة لمسح الرسالة. بالنسبة لطُرز الطابعة ذات الشاشة التي لا تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.
- قم بليقاف تشغيل الطابعة، ثم قم بتشغيلها مرةً أخرى. في حالة ظهور الرسالة مجددًا، اتصل بالشخص المسئول عن دعم النظام أو انظر قسم "إعداد الطابعة للإرسال عبر الفاكس" في دليل المستخدم.

لم يتم إعداد ملقم الفاكس "إلى تنسيق". اتصل بالمسئول عن النظام.

جرب أيًّا مما يلي:

- من لوحة تحكم الطابعة، حدد متابعة لمسح الرسالة. بالنسبة لطُرز الطابعة ذات الشاشة التي لا تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.
- استكمل إعداد "ملقم الفاكس". إذا عاودت الرسالة الظهور، فاتصل بالشخص المسئول عن دعم النظام.

"اسم محطة الفاكس" غير معنـد اتصـل بالمسئـول عن النـظام.

جرب أيًّا مما يلي:

- من لوحة تحكم الطابعة، حدد متابعة لمسح الرسالة. بالنسبة لطُرز الطابعة ذات الشاشة التي لا تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.
- استكمل "إعداد الفاكس التناظري". إذا عاودت الرسالة الظهور بعد استكمال الإعداد، فاتصل بالشخص المسئول عن دعم النظام.

"رقم محطة الفاكس" غير معـد. اتصـل بالمسئـول عن النـظام.

جرب أيًّا مما يلي:

- من لوحة تحكم الطابعة، حدد متابعة لمسح الرسالة. بالنسبة لطُرز الطابعة ذات الشاشة التي لا تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.
- استكمل "إعداد الفاكس التناظري". إذا عاودت الرسالة الظهور بعد استكمال الإعداد، فاتصل بالشخص المسئول عن دعم النظام.

وحدة التصوير منخفضة [xy.84]

قد تحتاج إلى طلب وحدة تصوير. من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة إذا لزم الأمر. لنموذج شاشة

طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.

أوشكت وحدة التصوير على الانخفاض [xy.84]

 من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة إذا لزم الأمر. لنموذج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على **OK** للتأكد.

شحن وحدة التصوير منخفض للغاية، [x] عدد الصفحات المتبقية المقدر [xy.84]

قد تحتاج إلى استبدال وحدة التصوير في القريب العاجل. لمزيد من المعلومات، اطلع على قسم "استبدال مستلزمات الطابعة" في دليل المستخدم. من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة إذا لزم الأمر. لطُرُز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس،

اضغط على  للتأكد.

حجم ورق غير صحيح، افتح [مصدر الورق] [34]

ملاحظة: قد يكون مصدر الورق إما درج أو وحدة تغذية.

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل مصدر الورق بورقٍ من الحجم الصحيح.
- من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة لمسح الرسالة والطباعة باستخدام مصدر ورق مختلف. لطُرُز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس،
 اضغط على **OK** للتأكد.
- تحقق من موجهات الطول والعرض بمصدر الورق وتتأكد من تحميل الورق بطريقة صحيحة.
- تأكد من تحديد حجم الورق ونوعه الصحيحين في **Print Preferences** (تضييلات الطباعة) أو مربع حوار **Print** (طباعة).
- تأكد من تحديد حجم الورق ونوعه في قائمة **Paper** (الورق) على لوحة تحكم الطابعة.
- تأكد من تعين حجم الورق بشكل صحيح. على سبيل المثال، إذا تم تعين حجم وحدة التغذية متعددة الأغراض على "عام"، فتأكد من أن الورق كبير بما يكفي لطباعة البيانات عليه.
- قم بإلغاء مهمة الطباعة.

إدخال الدرج [x]

قم بإدخال الدرج الموضح في الطابعة.

الذاكرة غير كافية، تم حذف بعض المهام المحجوزة [37]

حذفت الطابعة بعض المهام المحجوزة لمعالجة المهام الحالية.

حدد **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة. لنموذج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على  للتأكد.

ذاكرة غير كافية، لن تتم استعادة بعض المهام المحجوزة [37]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة. لنموذج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على  للتأكد.
- احذف المهام المحجوزة الأخرى لتحرير ذاكرة إضافية للطابعة.

الذاكرة غير كافية لترتيب مهمة [37]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue (متابعة)** لطباعة جزء من المهمة المخزنة بالفعل وبدء ترتيب بقية مهمة الطباعة. لنمودج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على  للتأكد.
- إلغاء مهمة الطباعة الحالية.

ذاكرة غير كافية لدعم ميزة Resource Save (حفظ المورد) [35]

قم بتنبيه ذكرة طابعة إضافية أو حدد **Continue (متابعة)** على لوحة تحكم الطابعة لتعطيل ميزة Resource Save (حفظ المورد) ومسح الرسالة ومتابعة الطباعة. لنمودج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على  للتأكد.

تحميل وحدة التغذية المتعددة الأغراض بـ [السلسلة المخصصة] [الاتجاه]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- حمل وحدة التغذية بحجم الورق نوعه الصحيحين.
- المس **Continue (متابعة)** أو اضغط على  وفقاً لطراز طابعتك لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
ملاحظة: إذا لم يتم تحميل الورق في وحدة التغذية، فإن الطابعة تتجاوز الطلب يدوياً، ثم تطبع من درج محدد تلقائياً.
- قم بإلغاء المهمة الحالية.

تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض بـ [اسم النوع المخصص] [الاتجاه]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- حمل وحدة التغذية المتعددة الأغراض بحجم الورق نوعه الصحيحين.
- المس **Continue (متابعة)** أو اضغط على  وفقاً لطراز طابعتك لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
ملاحظة: إذا لم يتم تحميل الورق في وحدة التغذية، فإن الطابعة تتجاوز الطلب يدوياً، ثم تطبع من درج محدد تلقائياً.
- قم بإلغاء المهمة الحالية.

تحميل وحدة التغذية المتعددة الأغراض بـ [حجم الورق] [الاتجاه]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الدرج المحدد بورق حجمه صحيح.
- المس **Continue (متابعة)** أو اضغط على  وفقاً لطراز طابعتك لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
ملاحظة: إذا لم يتم تحميل الورق في وحدة التغذية، فإن الطابعة تتجاوز الطلب يدوياً، ثم تطبع من درج محدد تلقائياً.
- قم بإلغاء المهمة الحالية.

تحميل وحدة التغذية المتعددة الأغراض بـ [نوع الورق] [حجم الورق] [الاتجاه]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- حمل وحدة التغذية المتعددة الأغراض بحجم الورق نوعه الصحيحين.

- المس **Continue** (متابعة) أو اضغط على **OK** وفقاً لطراز طابعتك لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

ملاحظة: إذا لم يتم تحميل الورق في وحدة التغذية، فإن الطابعة تتجاوز الطلب يدوياً، ثم تطبع من درج محدد تلقائياً.

- قم بإلغاء المهمة الحالية.

تحميل [مصدر الورق] بـ [سلسلة النوع المخصص] [اتجاه الورق]

عليك بتجربة حل أو أكثر مما يلي:

- قم بتحميل الدرج أو وحدة التغذية بورق من الحجم والنوع الصحيحين.

- لاستخدام درج بالحجم أو النوع الصحيحين، حدد انتهي تحميل الورق على لوحة تحكم الطابعة. لنموذج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.

ملاحظة: إذا عثرت الطابعة على درج محمي بالحجم والنوع الصحيحين، فإنها تغذي الورق من هذا الدرج. إذا تعذر على الطابعة

العثور على درج محمي بالحجم والنوع الصحيحين من الورق، فإنها تطبع من مصدر الورق الافتراضي.

- قم بإلغاء المهمة الحالية.

تحميل [مصدر الورق] بـ [اسم النوع المخصص] [اتجاه الورق]

عليك بتجربة حل أو أكثر مما يلي:

- قم بتحميل الدرج أو وحدة التغذية بورق من الحجم والنوع الصحيحين.

- لاستخدام درج بالحجم أو النوع الصحيحين، حدد انتهي تحميل الورق على لوحة تحكم الطابعة. لنموذج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.

ملاحظة: إذا عثرت الطابعة على درج محمي بالحجم والنوع الصحيحين، فإنها تغذي الورق من هذا الدرج. إذا تعذر على الطابعة

العثور على درج محمي بالحجم والنوع الصحيحين من الورق، فإنها تطبع من مصدر الورق الافتراضي.

- قم بإلغاء المهمة الحالية.

تحميل [مصدر الورق] بـ [حجم الورق][اتجاه الورق]

عليك بتجربة حل أو أكثر مما يلي:

- قم بتحميل الدرج أو وحدة التغذية بحجم الورق الصحيح.

- لاستخدام درج أو وحدة تغذية بالحجم أو النوع الصحيحين من الورق، فحدد انتهي تحميل الورق على لوحة تحكم الطابعة. لنموذج شاشة طابعة

لا يدعم اللمس، اضغط على **OK** للتأكد.

ملاحظة: إذا عثرت الطابعة على درج محمي بالحجم والنوع الصحيحين، فإنها تغذي الورق من هذا الدرج. إذا تعذر على الطابعة

العثور على درج محمي بالحجم والنوع الصحيحين من الورق، فإنها تطبع من مصدر الورق الافتراضي.

- قم بإلغاء المهمة الحالية.

تحميل [مصدر الورق] بـ [نوع الورق] [حجم الورق] [اتجاه الورق]

عليك بتجربة حل أو أكثر مما يلي:

- قم بتحميل الدرج أو وحدة التغذية بورق من الحجم والنوع الصحيحين.
- لاستخدام درج أو وحدة تغذية بالحجم والنوع الصحيحين من الورق، حدد انتهى تحميل الورق على لوحة تحكم الطابعة. لنموذج شاشة طابعة لا

 يدعم اللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.

ملاحظة: إذا عثرت الطابعة على درج محمل بالحجم والنوع الصحيحين، فإنها تغذي الورق من هذا الدرج. إذا تعذر على الطابعة العثور على درج محمل بالحجم والنوع الصحيحين من الورق، فإنها تطبع من مصدر الورق الافتراضي.

- قم بإلغاء المهمة الحالية.

مجموعة الصيانة منخفضة [xy.80]

قد تحتاج إلى طلب مجموعة صيانة. لمزيد من المعلومات، تفضل بزيارة موقع ويب الدعم الخاص بشركة Lexmark على العنوان <http://support.lexmark.com> أو اتصل بدعم العملاء، ثم قم بالإبلاغ عن الرسالة.

 **حدد Continue (متتابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة، إذا لزم الأمر. لطُرُز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.

أوشكت مجموعة الصيانة على الانخفاض [xy.80]

لمزيد من المعلومات، تفضل بزيارة موقع ويب الدعم الخاص بشركة Lexmark على العنوان <http://support.lexmark.com> أو اتصل بدعم العملاء، ثم قم بالإبلاغ عن الرسالة.

 **حدد Continue (متتابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة، إذا لزم الأمر. لطُرُز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.

مجموعة الصيانة منخفضة جدًا [xy.80]

قد تحتاج إلى استبدال مجموعة الصيانة في القريب العاجل. لمزيد من المعلومات، اتصل بدعم العملاء من خلال الموقع أو بمندوب الخدمة. <http://support.lexmark.com>

 **من لوحة تحكم الطابعة، حدد Continue (متتابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة إذا لزم الأمر. لنموذج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.

الذاكرة ممثلة [38]

حاول القيام بوحدة أو أكثر من الإجراءات التالية:

- من لوحة تحكم الطابعة، **حدد Cancel job (إلغاء المهمة)** لمسح الرسالة. لنموذج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.
- قم بتركيب ذاكرة طابعة إضافية.

الذاكرة ممثلة، لا يمكن طباعة الفاكسات

من لوحة التحكم، قم بأي مما يلي:

- المس الاستمرار في حجز الفاكسات بدون الطباعة لمسح الرسالة.
- المس محاولة طباعة لإعادة تشغيل الطابعة ومتابعة الطباعة.

خطأ في برنامج [x] لشبكة الاتصال [54]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue** (متابعة) لمتابعة الطباعة. لطُرُز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتأكد.
- أوقف تشغيل الطابعة، وانتظر لمدة 10 ثوان، ثم شُرِّق الطابعة مرة أخرى.
- قم بتحديث برنامج شبكة الاتصال الثابت في الطابعة أو ملقم الطباعة. لمزيد من المعلومات، تفضل بزيارة موقع دعم Lexmark على الويب على العنوان <http://support.lexmark.com>.

لم يتم توصيل خط هاتف تناصري، الفاكس معطل.

قم بتوصيل الطابعة بخط هاتف تناصري.

ليست من إنتاج Lexmark [نوع المستلزمات]، انظر دليل المستخدم [xy.33]

ملاحظة: قد يشير نوع مستلزمات الطابعة إلى خرطوشة مسحوق الحبر أو وحدة التصوير.

اكتشفت الطابعة مستلزمات طباعة ليست من إنتاج Lexmark أو جزء مثبت في الطابعة.

تم تصميم طابعة Lexmark الخاصة بك لتعمل بشكلٍ أفضل مع مستلزمات Lexmark الأصلية للطباعة وأجزائها. قد يؤثر استخدام المستلزمات أو الأجزاء التي يوفرها طرف ثالث على أداء الطابعة ومكوناتها الخاصة بالتصوير أو موثوقيتها أو عمرها. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العباره "استخدام مستلزمات الطباعة والأجزاء الأصلية من Lexmark" على الصفحة 188.

تم تصميم كافة مؤشرات العمر لتعمل مع مستلزمات Lexmark الأصلية للطباعة وأجزائها وقد ترسل نتائج غير متوقعة إذا تم استخدام مستلزمات Lexmark الأصلية للطباعة أو أجزائها. قد يتسبب استخدام عنصر التصوير بعد العمر الافتراضي المعد له في إتلاف طابعة Lexmark الخاصة بك أو المكونات المرتبطة بها.

تحذير-تلف محتمل: قد يؤثر استخدام المستلزمات أو الأجزاء التي يوفرها طرف ثالث على تغطية الضمان. لا يغطي الضمان التلف الناتج عن استخدام المستلزمات أو الأجزاء التي يوفرها طرف ثالث.

للموافقة على أي من هذه المخاطر أو للموافقة عليها كلها وللمتابعة باستخدام مستلزمات أجزاء غير الأصلية في طابعتك، اضغط باستمرار على **OK** و زر # على لوحة التحكم في الوقت نفسه لحوالي 15 ثانية.

بالنسبة إلى طرازات الطابعات المزودة بشاشة لا تعمل باللمس، اضغط على **OK** و **Cancel** على لوحة التحكم في الوقت نفسه لمدة 15 ثانية لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

إذا لم ترغب بالموافقة على هذه المخاطر، فقم بإزالة المستلزمات أو الأجزاء التي يوفرها الطرف الثالث من طابعتك ورُكِّب مستلزمات أو أجزاءً أصلية من إنتاج Lexmark.

ملاحظة: للحصول على قائمة بالمستلزمات المدعومة، راجع قسم "طلب المستلزمات" أو انتقل إلى www.lexmark.com

مساحة فارغة غير كافية في بطاقة ذاكرة محمولة للموارد [52]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة. لنموذج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على **OK** للتأكد.
- احذف الخطوط ووحدات الماكرو والبيانات الأخرى التي تم تخزينها في بطاقة ذاكرة محمولة.
- قم بالترقية إلى بطاقة ذاكرة محمولة بسعة أكبر.

ملاحظة: يتم حذف الخطوط ووحدات الماكرو التي لم يتم تخزينها مسبقاً في بطاقة الذاكرة المحمولة.

لزم للطابعة إعادة تشغيلها. قد تكون مهمة الطباعة الأخيرة غير مكتملة.

OK حدد متابعة على لوحة التحكم لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة. بالنسبة لطُرز الطابعة ذات الشاشة التي لا تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتأكد.
لمزيد من المعلومات، انقل إلى الموقع <http://support.lexmark.com> أو اتصل بمركز دعم العملاء.

أعد تثبيت الخرطوشة المفقودة أو غير المستجيبة [xy.31]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- تحقق ما إذا كانت خرطوشة مسحوق الحبر مفقودة. في حال فقدانها، قم بتركيب خرطوشة مسحوق الحبر.
للحصول على معلومات حول تركيب خرطوشة مسحوق الحبر، راجع قسم "استبدال المستلزمات".
- إذا كانت خرطوشة الحبر مرَّكة، فازل خرطوشة مسحوق الحبر غير المستجيبة وأعد تركيبها.

ملاحظة: إذا ظهرت الرسالة بعد إعادة تركيب عنصر مستلزمات الطباعة، فاستبدل خرطوشة مسحوق الحبر. قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة أو خرطوشة Lexmark غير أصلية. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر [العبارة "استخدام مستلزمات الطباعة والأجزاء الأصلية من Lexmark" على الصفحة 188](#).

قم بإزالة الورق من حاوية الإخراج القياسية

قم بإزالة رزمة الورق من الحاوية القياسية. تكتشف الطابعة تلقائياً إزالة الورق وتستأنف الطباعة.

إذا لم تسفر عملية إزالة الورق عن مسح الرسالة، فيحين **حدد Continue (متابعة)** على لوحة تحكم الطابعة. لنموذج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على **OK** للتأكد.

أعد وضع كافة المستندات الأصلية في حال استعادة مهمة.

من لوحة التحكم بالطابعة، جِّرب واحداً أو أكثر من الإجراءات التالية:

- حدد **"إلغاء المهمة"** لمسح الرسالة وإلغاء مهمة المسح الضوئي.
- حدد **"مسح ضوئي من وحدة التغذية التقانية"** لمتابعة المسح الضوئي من وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF) مباشرة بعد آخر مهمة مسح ضوئي تمت بنجاح.
- حدد **"مسح ضوئي من سطح زجاج الماسحة الضوئية"** لمتابعة المسح الضوئي من الماسحة الضوئية مباشرة بعد آخر مهمة مسح ضوئي تمت بنجاح.
- حدد **"إنهاء المهمة بدون إجراء مسح ضوئي آخر"** لإنتهاء آخر مهمة مسح ضوئي تمت بنجاح.
- حدد **"إعادة تشغيل المهمة"** لإعادة تشغيل مهمة المسح الضوئي بنفس إعدادات مهمة المسح الضوئي السابقة.
- بالنسبة لطُرز الطابعة ذات الشاشة التي لا تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتأكد.

استبدل الخرطوشة، عدد الصفحات المتبقية المتوقع: صفر [xy.88]

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة. لمزيد من المعلومات، راجع ورقة الإرشادات المرفقة بمستلزمات الطباعة أو راجع قسم **"استبدال مستلزمات الطباعة"** الموجود في [دليل المستخدم](#).

ملاحظة: في حال عدم وجود خرطوشة بديلة، اطلع على قسم **"طلب مستلزمات الطباعة"** في [دليل المستخدم](http://www.lexmark.com) أو تفضل بزيارة موقع الويب www.lexmark.com.

استبدال وحدة التصوير المعيبة [xy.31]

استبدل وحدة التصوير المعيبة لمسح الرسالة. لمزيد من المعلومات، انظر ورقة الإرشادات التي أنت مرفقة بمستلزم الطباعة أو انظر قسم "استبدال مستلزمات الطباعة" في دليل المستخدم.

ملاحظة: في حالة عدم وجود وحدة تصوير بديلة، اطلع على قسم "طلب مستلزمات الطباعة" في دليل المستخدم أو تفضل بزيارة www.lexmark.com.

استبدل وحدة التصوير، عدد الصفحات المتبقية المتوقع: صفر [xy.84]

استبدل وحدة التصوير لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة. لمزيد من المعلومات، راجع ورقة الإرشادات المرفقة بمستلزمات الطباعة أو راجع قسم "استبدال مستلزمات الطباعة" الموجود في دليل المستخدم.

ملاحظة: في حال عدم وجود وحدة تصوير بديلة، اطلع على قسم "طلب مستلزمات الطباعة" في دليل المستخدم أو تفضل بزيارة موقع الويب www.lexmark.com.

أعد وضع المستندات الأصلية المحشورة في حالة إعادة تشغيل المهمة.

من لوحة التحكم بالطباعة، جرب واحداً أو أكثر من الإجراءات التالية:

- حيد "إلغاء المهمة" لمسح الرسالة وإلغاء مهمة المسح الضوئي. بالنسبة لطرز الطابعة ذات الشاشة التي لا تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.
- حيد "مسح ضوئي من وحدة التغذية التقانية" لمتابعة المسح الضوئي من وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF) مباشرة بعد آخر مهمة مسح ضوئي تمت بنجاح. بالنسبة لطرز الطابعة ذات الشاشة التي لا تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.
- حيد "مسح ضوئي من سطح زجاج الماسحة الضوئية" لمتابعة المسح الضوئي من الماسحة الضوئية مباشرة بعد آخر مهمة مسح ضوئي تمت بنجاح. بالنسبة لطرز الطابعة ذات الشاشة التي لا تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.
- حيد "إنها المهمة بدون إجراء مسح ضوئي آخر" لإنهاء آخر مهمة مسح ضوئي تمت بنجاح. بالنسبة لطرز الطابعة ذات الشاشة التي لا تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.
- حيد "إعادة تشغيل المهمة" لإعادة تشغيل مهمة المسح الضوئي بنفس إعدادات مهمة المسح الضوئي السابقة. بالنسبة لطرز الطابعة ذات الشاشة التي لا تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.

استبدال مجموعة الصيانة [xy.80]

الطباعة مجدة للصيانة. لمزيد من المعلومات، انتقل إلى الموقع <http://support.lexmark.com> أو اتصل بمندوب الخدمة، ثم أبلغ عن الرسالة.

استبدل وحدة التصوير المفقودة [xy.31]

قم بتنشيط وحدة التصوير المفقودة. لمزيد من المعلومات، انظر ورقة الإرشادات المرفقة بمستلزمات الطباعة.

استبدل الخرطوشة غير المدعومة [xy.32]

أخرج خرطوشة مسحوق الحبر، ثم قم بتنشيط خرطوشة مدعومة لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة. لمزيد من المعلومات، انظر ورقة الإرشادات المرفقة بمستلزمات الطباعة.

قد يعود سبب هذا الخطأ أيضًا إلى تركيب خرطوشة Lexmark أصلية، مثل الخراطيش ذات الإنتاجية العالية التي ليست مصممة للاستخدام مع هذا المنتج.

تشير رموز الخطأ التالية إلى تركيب خرطوشة مسحوق حبر Lexmark غير أصلية:

- 32.13
- 32.16
- 32.19
- 32.22
- 32.25
- 32.28
- 32.31
- 32.34
- 32.37

للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العبارة "استخدام مستلزمات الطباعة والأجزاء الأصلية من Lexmark" على الصفحة 188.

ملاحظة: في حال عدم توفر خرطوشة بديلة، راجع قسم "طلب المستلزمات" أو انتقل إلى www.lexmark.com.

استبدل وحدة التصوير غير المدعومة [xy.32]

أخرج وحدة التصوير ثم قم بتركيب وحدة مدعومة لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة. لمزيد من المعلومات، انظر ورقة الإرشادات المرفقة بمستلزمات الطباعة.

قد يعود سبب هذا الخطأ أيضاً إلى تركيب وحدة تصوير Lexmark أصلية، مثل وحدة التعرف على الرموز المغнетة بالحبر (MICR) غير المصممة للاستخدام مع هذا المنتج.

تشير رموز الخطأ التالية إلى تركيب وحدة تصوير Lexmark غير أصلية:

- 32.14
- 32.17
- 32.20
- 32.23
- 32.26
- 32.29
- 32.32
- 32.35
- 32.38

لمزيد من المعلومات، راجع العبارة "استخدام مستلزمات الطباعة والأجزاء الأصلية من Lexmark" على الصفحة 188.

ملاحظة: في حال عدم توفر وحدة تصوير بديلة، راجع قسم "طلب المستلزمات" أو انتقل إلى www.lexmark.com.

هل تريد استعادة المهام المحجوزة؟

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- من لوحة تحكم الطابعة، حدد استعادة كافة المهام المحجوزة المخزنة على القرص الصلب الخاص بالطابعة. بالنسبة لطرز الطابعة ذات

الشاشة التي لا تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.

- من لوحة تحكم الطابعة، حدد عدم الاستعادة إذا كنت لا ترغب في استعادة أي مهام طباعة. بالنسبة لطرز الطابعة ذات الشاشة التي لا تعمل

باللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.

خطاء وحدة التغذية التقانية للمساحة الضوئية مفتوح

أغلق وحدة التغذية التقانية.

تم تعطيل المساحة الضوئية من قبل المسؤول [840.01]

اطبع بدون المساحة الضوئية، أو اتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام.

تم تعطيل المساحة الضوئية. اتصل بمسؤول النظام إذا استمرت المشكلة. [840.02]

من لوحة التحكم بالطابعة، جرب واحداً أو أكثر من الإجراءات التالية:

- حدد "تعطيل المتابعة مع المساحة الضوئيّة" للعودة إلى الشاشة الرئيسية ثم اتصل بمسؤول دعم النظام.
- حدد "إعادة تشغيل وتمكين المساحة الضوئية تقانياً" لإلغاء المهمة.

ملاحظة: يؤدي هذا إلى محاولة تمكن المساحة الضوئية.

- بالنسبة لطُرز الطابعة ذات الشاشة التي لا تعمل باللمس، اضغط على  للتأكيد.

انحسار الورق في المساحة الضوئية، قم بإزالة كافة المستندات الأصلية من المساحة الضوئية [2yy.xx]

قم بإزالة الورق المحشور من المساحة الضوئية.

انحسار الورق في المساحة الضوئية، قم بإزالة المستندات الأصلية المحشورة من المساحة الضوئية

[2yy.xx]

قم بإزالة الورق المحشور من المساحة الضوئية.

لم يتم إعداد ملقم SMTP. اتصل بمسؤول عن النظام.

من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة. لنموذج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على  للتأكيد.

ملاحظة: إذا عاودت رسالة الظهور، فاتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام.

لم تتم استعادة بعض المهام المحجوزة

من لوحة تحكم الطابعة، حدد متابعة لحذف المهمة المحددة. بالنسبة لطُرز الطابعة ذات الشاشة التي لا تعمل باللمس، اضغط على  للتأكيد.

ملاحظة: تظل المهام المحجوزة التي لم تتم استعادتها على قرص الطابعة الصلب ولا يمكن الوصول إليها.

خطأ في برنامج شبكة الاتصال القياسية [54]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue** (متابعة) لمتابعة الطابعة. لطُرز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس، اضغط على  للتأكيد.
- قم بإيقاف تشغيل الطابعة، ثم قم بتشغيلها مرةً أخرى.

- قم بتحديث برنامج شبكة الاتصال الثابت في الطابعة أو ملف المطباعة. لمزيد من المعلومات، تفضل بزيارة موقع دعم Lexmark على الويب على العنوان <http://support.lexmark.com>.

منفذ USB القياسي مغطى [56]

من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة. لنموذج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على  للتأكيد.

ملاحظات:

- تجاهل الطابعة أية بيانات يتم تلقيها عبر منفذ USB.
- تأكد من عدم تعيين عنصر قائمة "ذاكرة التخزين المؤقت USB" على "تعطيل".

مستلزمات طباعة لازمة لاستكمال المهمة

نفذ أي مما يلي:

- قم بتثبيت المستلزمات المفقودة لاستكمال المهمة.
- قم بإلغاء المهمة الحالية.

يتم تشغيل الجهاز في **Safe Mode (الوضع الآمن)**. قد تكون بعض خيارات الطباعة معطلة أو قد تقدم نتائج غير متوقعة.

حدد متابعة لمسح الرسالة. بالنسبة لطرز الطابعة ذات الشاشة التي لا تعمل باللمس، اضغط على  للتأكيد.

تم تثبيت وحدات ذاكرة محمولة كثيرة للغاية [58]

- قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- أفصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي.
- قم بازالة بطاقة الذاكرة المحمولة الزائدة.
- قم بتوصيل سلك التيار بمأخذ للتيار الكهربائي موصل أرضياً بطريقة صحيحة.
- أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

تم تركيب عدد كبير جداً من الأدراج [58]

- قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- أفصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي.
- قم بازالة الأدراج الإضافية.
- قم بتوصيل سلك التيار بمأخذ للتيار الكهربائي موصل أرضياً بطريقة صحيحة.
- أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

تم اكتشاف وحدة تخزين غير مهيئة [53]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

OK

- من لوحة التحكم بالطابعة، حدد **Continue (متابعة)** لإيقاف التجزئة ومتابعة الطابعة. لنمودج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على **للتتأكد**.
- تهيئة بطاقة الذاكرة المحمولة.

ملاحظة: إذا استمرت رسالة الخطأ بالظهور، فقد تكون بطاقة الذاكرة المحمولة معيبة وتحتاج أن يتم استبدالها.

لم يتم إعداد خادم ارتباط الويب. اتصل بالمسؤول عن النظام.

OK

حدد **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة. لنمودج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على **للتتأكد**.

ملاحظة: إذا عاودت الرسالة الظهور، فاتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام.

حل مشاكل الطابعة

• العبارة "مشكلات الطابعة الأساسية" على الصفحة 223

• العبارة "مشاكل الأجهزة والوحدات الداخلية" على الصفحة 225

• العبارة "مشاكل تغذية الورق" على الصفحة 227

مشاكل الطابعة الأساسية

الطابعة لا تستجيب

الإجراء	نعم	لا
الخطوة 1 تأكد من تشغيل الطابعة. هل الطابعة قيد التشغيل؟	انقل إلى الخطوة 2.	قم بتشغيل الطابعة.
الخطوة 2 تحقق ما إذا كانت الطابعة في وضع Sleep (السكون) أو Hibernate (الإسبات). هل الطابعة في وضع Sleep (السكون) أو Hibernate (الإسبات)؟	اضغط على زر Sleep (السكون) لتشغيل الطابعة من وضع Sleep (السكون) أو وضع Hibernate (الإسبات).	انقل إلى الخطوة 3.
الخطوة 3 تأكد من أن أحد طرفي سلك التيار موصى بالطابعة والآخر بأخذ كهربائي موصى أرضياً بطريقة صحيحة. هل سلك التيار متصل بالطابعة والمأخذ الكهربائي الموصى أرضياً بالطريقة الصحيحة؟	انقل إلى الخطوة 4.	قم بتوصيل طرف سلك التيار الخاص بالطابعة والطرف الآخر بأخذ التيار الكهربائي موصى أرضياً بطريقة صحيحة.
الخطوة 4 تحقق ما إذا كان هناك أجهزة كهربائية أخرى متصلة بأخذ التيار الكهربائي. هل الأجهزة الكهربائية الأخرى تعمل؟	افصل الأجهزة الكهربائية الأخرى، ثم قم بتشغيل الطابعة. وإذا لم تعمل الطابعة، فاذعد توصيل الأجهزة الكهربائية الأخرى.	انقل إلى الخطوة 5.

لا	نعم	الإجراء
<p>تأكد من مطابقة التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • رمز USB على الكبل مع رمز USB على الطابعة • كابل Ethernet المناسب مع منفذ Ethernet 	<p>انتقل إلى الخطوة 6.</p>	<p>الخطوة 5 تحقق من إدخال الكابلات المتصلة بالطابعة وجهاز الكمبيوتر في المنافذ الصحيحة. هل تم إدخال الكابلات في المنافذ الصحيحة؟</p>
<p>انتقل إلى الخطوة 7.</p>	<p>قم بتشغيل المفتاح أو أعد تعيين القاطع.</p>	<p>الخطوة 6 تأكد من عدم إيقاف تشغيل مأخذ التيار الكهربائي باستخدام أي مفتاح أو قاطع. هل تم إيقاف تشغيل مأخذ التيار الكهربائي باستخدام أي مفتاح أو قاطع؟</p>
<p>انتقل إلى الخطوة 8.</p>	<p>قم بتوصيل سلك التيار الخاص بالطابعة مباشرةً بمائدة تيار كهربائي موصل أرضياً بطريقة صحيحة.</p>	<p>الخطوة 7 تحقق ما إن كانت الطابعة متصلة بأي جهاز حماية ضد ارتفاع التيار، أو مصادر التيار غير المنقطعة، أو أسلاك الإطالة. هل الطابعة موصولة بأي جهاز حماية ضد ارتفاع التيار، أو مصادر التيار غير المنقطعة، أو أسلاك الإطالة؟</p>
<p>قم بتوصيل كابل الطابعة بالحكم بالطابعة وجهاز الكمبيوتر أو ملقم الطابعة أو الخيار أو أجهزة شبكة الاتصال الأخرى.</p>	<p>انتقل إلى الخطوة 9.</p>	<p>الخطوة 8 تحقق من توصيل أحد طرفي كابل الطابعة بأحد المنافذ الموجودة على الطابعة وأن الطرف الآخر متصل بجهاز الكمبيوتر، أو بملقم الطابعة، أو بالختار أو بأي أجهزة شبكة اتصال أخرى. هل كابل الطابعة متصل بالحكم بالطابعة وجهاز الكمبيوتر أو ملقم الطابعة أو الخيار أو أجهزة شبكة الاتصال الأخرى؟</p>
<p>قم بإيقاف تشغيل الطابعة، وقم ب拔掉 جميع مواد التغليف، ثم أعد تثبيت خيارات الأجهزة، ثم شغل الطابعة.</p>	<p>انتقل إلى الخطوة 10.</p>	<p>الخطوة 9 تأكد من تثبيت جميع خيارات الأجهزة بشكل صحيح ثم قم ب拔掉 أي مواد تغليف. هل تم تثبيت جميع خيارات الأجهزة بشكل صحيح وهل تمت إزالة جميع مواد التغليف؟</p>
<p>استخدم إعدادات برنامج تشغيل الطابعة الصحيحة.</p>	<p>انتقل إلى الخطوة 11.</p>	<p>الخطوة 10 تحقق من تحديد إعدادات المنافذ الصحيحة في برنامج تشغيل الطابعة. هل إعدادات المنافذ صحيحة؟</p>
<p>قم بتنصيب برنامج تشغيل الطابعة.</p>	<p>انتقل إلى الخطوة 12.</p>	<p>الخطوة 11 تحقق من برنامج تشغيل الطابعة الذي تم تثبيته. هل تم تثبيت برنامج تشغيل الطابعة الصحيح؟</p>
<p>مسؤول الاتصال دعم العملاء.</p>	<p>لقد تم حل المشكلة.</p>	<p>الخطوة 12 أوقف تشغيل الطابعة، وانتظر لمدة 10 ثوانٍ، ثم شغل الطابعة مرة أخرى. هل الطابعة تعمل؟</p>

شاشة الطابعة فارغة

الإجراء	نعم	لا
الخطوة 1 اضغط على الزر Sleep (ال الخمول) الموجود على لوحة تحكم الطابعة. هل تظهر Ready (جاهزة) على شاشة الطابعة؟	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 2.
الخطوة 2 أوقف تشغيل الطابعة، ثم انتظر لمدة 10 ثوانٍ، ثم أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى. هل يظهر كل من Please wait (الرجاء الانتظار) و Ready (جاهزة) على شاشة الطابعة؟	لقد تم حل المشكلة.	قم بـإيقاف تشغيل الطابعة، ثم اتصل بقسم دعم العملاء.

مشاكل الأجهزة والوحدات الاختيارية الداخلية

تعذر التعرف على الخيار الداخلي

الإجراء	نعم	لا
الخطوة 1 أوقف تشغيل الطابعة وانتظر لمدة 10 ثوانٍ ثم شغّل الطابعة. هل تم تشغيل الخيار الداخلي على نحو صحيح؟	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 2.
الخطوة 2 تتحقق من تركيب الخيار الداخلي على النحو المناسب في لوحة التحكم. أ. أوقف تشغيل الطابعة باستخدام مفتاح التشغيل ثم افصل كبل الطاقة من المأخذ الكهربائي. ب. تأكد من تركيب الخيار الداخلي في الموصى به لوحة التحكم. ج. صِل سلك الطاقة بالطابعة ثم بماخذ تيار كهربائي معزول أرضيًّا بطريقة صحيحة، ثم شغّل الطابعة. هل تم تركيب الخيار الداخلي على النحو المناسب في لوحة التحكم؟	انتقل إلى الخطوة 3.	صِل الخيار الداخلي بلوحة التحكم.
الخطوة 3 اطبع صفحة إعدادات القائمة ثم تتحقق من إدراج الخيار الداخلي في قائمة "الميزات المثبتة". هل الخيار الداخلي مدرج بصفحة إعدادات القائمة؟	انتقل إلى الخطوة 4.	أعد تركيب الخيار الداخلي.
الخطوة 4 أ. تتحقق من تحديد الخيار الداخلي. قد تلزم إضافة الخيار الداخلي بدوبيًا في برنامج تشغيل الطابعة لجعله متاحًا لمهام الطابعة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العباره "إضافة الخيارات المتوفرة في برنامج تشغيل الطابعة" على الصفحة 33. ب. أعد إرسال مهمة الطابعة. هل تم تشغيل الخيار الداخلي على نحو صحيح؟	لقد تم حل المشكلة.	مسؤول الاتصال دعم العملاء.

مشاكل الدرج

الإجراء	نعم	لا
الخطوة 1 أ اسحب الدرج، ثم نفذ إجراءً واحداً أو أكثر من الإجراءات التالية: <ul style="list-style-type: none"> • تأكد من عدم انحصار الورق أو سوء التغذية. • تأكد من أن مؤشرات حجم الورق الموجودة على موجهات الورق محاذية لمؤشرات حجم الورق على الدرج. • إذا كنت تقوم بالطباعة على ورق ذي حجم مخصص، فتأكد من أن موجهات الورق لا تزال مستقرة على حوافي الورق. • تأكد من أن الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق. • تأكد من وضع الورق بشكل أفقى في الدرج. <p>ب تأكد من إغلاق الدرج بصورة صحيحة.</p> <p>هل الدرج يعمل؟</p>	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 2.
الخطوة 2 أ أوقف تشغيل الطابعة، وانتظر لمدة 10 ثوانٍ، ثم شغّل الطابعة مرة أخرى. <p>ب أعد إرسال مهمة الطابعة.</p> <p>هل الدرج يعمل؟</p>	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 3.
الخطوة 3 تتحقق إذا تم تثبيت الدرج وتم التعرّف إليه من قبل الطابعة. <p>قم بطبع صفحة إعدادات القائمة، ثم تتحقق ما إذا كان الدرج مدرجًا في قائمة Installed Features (الميزات المثبتة).</p> <p>هل الدرج مدرج في صفحة إعدادات القائمة؟</p>	أعد تركيب الدرج. لمزيد من المعلومات، راجع مستندات الإعداد المرفقة بالدرج.	انتقل إلى الخطوة 4.
الخطوة 4 تتحقق من أن الدرج متاح في برنامج تشغيل الطابعة. <p>ملاحظة: إذا لزم الأمر، أضف الدرج يدوياً في برنامج تشغيل الطابعة لجعله متاحًا لمهام الطابعة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العبارة "إضافة الخيارات المتوفرة في برنامج تشغيل الطابعة" على الصفحة 33.</p> <p>هل الدرج متاح في برنامج تشغيل الطابعة؟</p>	لقد تم حل المشكلة.	<u>مسئول الاتصال دعم العملاء.</u>

مشاكل تغذية الورق

تعذر إعادة طباعة الصفحات المحشورة

الإجراء	نعم	لا
<p>شنغيل Jam Recovery (اصلاح انحسار الورق). أ من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:</p> <p> General Settings < Settings < Print Recovery (إعدادات عامة) < (اصلاح الطابعة)</p> <p>ب من القائمة Jam Recovery (اصلاح انحسار الورق)، المس الأسهم للتمرير إلى On (تشغيل) أو Auto (تلقائي).</p> <p>ج المس Submit (إرسال).</p> <p>هل تتم إعادة طباعة الصفحات بعد انحسار الورق؟</p>	<p>لقد تم حل المشكلة.</p>	<p>مسؤول الاتصال دعم العملاء.</p>

انحسار الورق بشكل متكرر

الخطوة 1	نعم	لا
<p>أ اسحب الدرج، ثم نفذ إجراءً واحداً أو أكثر من الإجراءات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> تأكد من وضع الورق بشكل أفقى في الدرج. تأكد من أن مؤشرات حجم الورق الموجودة على موجهات الورق محادية لمؤشرات حجم الورق على الدرج. تأكد من أن موجهات الورق محادية لحواف الورق. تأكد من أن الورق لم يتبع مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق. تأكد من أنك تطبع على حجم ورق ونوع موصى بهما. <p>ب أدخل الدرج بشكل صحيح.</p> <p>إذا تم تمكن إصلاح انحسار الورق، عندئذ ستجري مهام الطباعة إعادة طباعة تلقائياً.</p> <p>هل ما زالت انحسارات الورق تحصل بشكل متكرر؟</p>	<p>انتقل إلى الخطوة 2.</p>	<p>لقد تم حل المشكلة.</p>
الخطوة 2		
<p>أ قم بتحميل الورق من عبوة حديثة.</p> <p>ملاحظة: يمتص الورق الرطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي إلى أن تستخدمه.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل ما زالت انحسارات الورق تحصل بشكل متكرر؟</p>	<p>انتقل إلى الخطوة 3.</p>	<p>لقد تم حل المشكلة.</p>
الخطوة 3		
<p>أ راجع التلميحات حول تقاضي انحسار الورق. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العباره "تجنب انحسار الورق" على الصفحة 199.</p> <p>ب اتبع التوصيات، ثم أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل ما زالت انحسارات الورق تحصل بشكل متكرر؟</p>	<p>مسؤول الاتصال دعم العملاء.</p>	<p>لقد تم حل المشكلة.</p>

استمرار ظهور رسالة انحسار الورق بعد التخلص من الانحسار

لا	نعم	الإجراء
لقد تم حل المشكلة.	مسئول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .	<p>قم بفحص مسار الورق بالكامل للتأكد من عدم انحسار الورق.</p> <p>أ قم بالتخليص من أي انحسار للورق.</p> <p>ب من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة لمسح الرسالة.</p> <p>هل تستمر رسالة انحسار الورق بالظهور؟</p>

حل مشكلات الطباعة

مشاكل الطباعة

تتذرع طباعة المستندات السرية والمحجوزة

لا	نعم	الإجراء
انتقل إلى الخطوة 2.	لقد تم حل المشكلة.	<p>الخطوة 1</p> <p>أ من لوحة التحكم،تحقق من أن المستندات مدرجة في قائمة المهام المحجوزة.</p> <p>ملاحظة: إذا لم تكن المستندات مدرجة، فقم بطبعتها باستخدام خياري "الطباعة والجز".</p> <p>ب اطبع المستندات.</p> <p>هل تمت طباعة المستندات؟</p>
انتقل إلى الخطوة 3.	لقد تم حل المشكلة.	<p>الخطوة 2</p> <p>قد تحتوي مهمة الطباعة على خطأ في التنسيق أو بيانات غير صالحة.</p> <ul style="list-style-type: none"> • احذف مهمة الطباعة ثم أرسلها مرة أخرى. • لملفات PDF، قم بإنشاء ملف جديد ومن ثم اطبع المستندات. <p>هل تمت طباعة المستندات؟</p>
انتقل إلى الخطوة 4.	لقد تم حل المشكلة.	<p>الخطوة 3</p> <p>إذا كنت تطبع من الإنترن特، فقد تقرأ الطابعة عنوانين المهام المتعددة على أنها متكررة.</p> <p>لمستخدمي نظام التشغيل Windows</p> <ul style="list-style-type: none"> أ افتح مربع حوار "قضيات الطباعة". ب من قسم "الطباعة والجز"، حدد الاحتفاظ بالمستندات المتكررة. ج أدخل رمز PIN. د أعد إرسال مهمة الطباعة. <p>لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh</p> <ul style="list-style-type: none"> أ احفظ كل مهمة تحت اسم مختلف. ب أرسل المهمة بشكل فردي. <p>هل تمت طباعة المستندات؟</p>

			الإجراء
لا	نعم		
انقل إلى الخطوة 5.	لقد تم حل المشكلة.		<p>الخطوة 4</p> <p>أ أخذ بعض المهام المحجوزة لتحرير بعض المساحة في ذاكرة الطابعة.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطابعة.</p> <p>هل تمت طباعة المستندات؟</p>
مسؤول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .	لقد تم حل المشكلة.		<p>الخطوة 5</p> <p>أ قم بإضافة ذاكرة للطابعة.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطابعة.</p> <p>هل تمت طباعة المستندات؟</p>

ظهور رسالة خطأ بشأن قراءة وحدة التخزين محمولة

			الإجراء
لا	نعم		
أدخل محرك أقراص فلاش في منفذ USB الأمامي.	انقل إلى الخطوة 2.		<p>الخطوة 1</p> <p>تأكد من إدخال محرك أقراص فلاش في منفذ USB الأمامي.</p> <p>ملاحظة: لن يعمل محرك أقراص فلاش إذا تم إدخاله في منفذ USB الخلفي.</p> <p>هل تم إدخال محرك أقراص فلاش في منفذ USB الأمامي؟</p>
انقل إلى الخطوة 3.	انتظر حتى تجهز الطابعة وعرض قائمة المهام المحجوزة، ثم اطبع المستندات.		<p>الخطوة 2</p> <p>تأكد من أن ضوء المؤشر الموجود على لوحة تحكم الطابعة يومض باللون الأخضر.</p> <p>ملاحظة: يشير الوميض الأخضر إلى أن الطابعة مشغولة.</p> <p>هل يومض ضوء المؤشر باللون الأخضر؟</p>
لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 4.		<p>الخطوة 3</p> <p>أ تأكد من ظهور رسالة خطأ على الشاشة.</p> <p>ب امسح الرسالة.</p> <p>هل تستمر رسالة الخطأ بالظهور؟</p>
لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 5.		<p>الخطوة 4</p> <p>تأكد من أن وحدة التخزين محمولة مدعومة.</p> <p>لمزيد من المعلومات حول محركات أقراص فلاش USB المختبرة والمعتمدة، انظر العبارة "أنواع محركات أقراص فلاش والمفاسد المدعومة" على الصفحة 62.</p> <p>هل تستمر رسالة الخطأ بالظهور؟</p>
لقد تم حل المشكلة.	مسؤول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .		<p>الخطوة 5</p> <p>تحقق من تعطيل منفذ USB من قبل الشخص المسؤول عن دعم النظام.</p> <p>هل تستمر رسالة الخطأ بالظهور؟</p>

طباعة أحرف غير صحيحة

الإجراء	نعم	لا
الخطوة 1 تأكد من عدم وجود الطابعة في وضع Hex Trace (التابع السادس العشري). ملاحظة: في حال ظهور Ready Hex (سادسي عشري جاهز) على شاشة الطابعة، قم بيلقيف تشغيل الطابعة، ثم أعد تشغيلها مرة أخرى لإلغاء تنشيط وضع Hex Trace (التابع السادس العشري).	إلغاء تنشيط وضع Hex Trace (التابع السادس العشري).	انتقل إلى الخطوة 2.
الخطوة 2 أ من لوحة التحكم بالطابعة، حدد Standard Network (شبكة اتصال قياسية) أو Network (شبكة اتصال) [x]، ثم عين SmartSwitch على On (تشغيل). ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل تم طباعة أحرف غير صحيحة؟	مسؤول الاتصال دعم العملاء.	لقد تم حل المشكلة.

تم طباعة المهمة من درج خاطئ أو على ورق غير صحيح

الإجراء	نعم	لا
الخطوة 1 أ تأكد من أنك تطبع على ورق يدعمه الدرج. ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل قامت المهمة بالطباعة من الدرج الصحيح أو على الورق الصحيح؟		لقد تم حل المشكلة.
الخطوة 2 أ من قائمة Paper (الورق) على لوحة التحكم بالطابعة، عِين حجم الورق ونوعه ليطابقاً الورق الذي تم تحميله في الدرج. ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل قامت المهمة بالطباعة من الدرج الصحيح أو على الورق الصحيح؟		لقد تم حل المشكلة.
الخطوة 3 أ بناءً على نظام التشغيل الخاص بك، افتح مربع الحوار Printing Preferences (تضييلات الطباعة) أو Print (الطباعة)، ثم حدد نوع الورق. ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل قامت المهمة بالطباعة من الدرج الصحيح أو على الورق الصحيح؟		لقد تم حل المشكلة.
الخطوة 4 أ تحقق من أن الأدراج ليست مرتبطة. ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل قامت المهمة بالطباعة من الدرج الصحيح أو على الورق الصحيح؟	مسؤول الاتصال دعم العملاء.	

لا يتم ترتيب المهام الكبيرة

الإجراء	نعم	رقم
الخطوة 1 أ من القائمة "إنهاء" بلوحة تحكم الطابعة، عين "ترتيب" على "(1,2,3)". ب أعد إرسال مهمة الطاباعة. هل تتم طباعة المهمة وترتيبها على نحو سليم؟	لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 2.
الخطوة 2 أ من برنامج الطابعة، عين "ترتيب" على "(1,2,3)". <small>ملاحظة: يؤدي تعيين "ترتيب" على "(2,2,2)" في البرنامج إلى إلغاء الإعداد في قائمة "إنهاء".</small> ب أعد إرسال مهمة الطاباعة. هل تتم طباعة المهمة وترتيبها على نحو سليم؟	لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 3.
الخطوة 3 قلل تعقيد مهمة الطابعة من خلال التخلص من عدد الخطوط وحجمها وعدد الصور وتعقيدها وعدد الصفحات في المهمة. هل تتم طباعة المهمة وترتيبها على نحو سليم؟	لقد تم حل المشكلة.	جهة الاتصال دعم العملاء.

لا تتم طباعة ملفات PDF متعددة اللغات

الإجراء	نعم	لا
الخطوة 1 أتحقق ما إذا كان تم تعيين خيارات الطباعة الخاصة بإخراج PDF لتضمين جميع الخطوط. <small>راجع الوثائق المرفقة ببرنامج Adobe Acrobat لمزيد من المعلومات.</small> ب أنشئ ملف PDF جديداً، ثم أعد إرسال مهمة الطابعة. هل تمت طباعة الملفات؟	لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 2.
الخطوة 2 أقم بفتح الملف الذي ترغب في طباعته باستخدام برنامج Adobe Acrobat. ب انقر فوق File (الملف) < Print (الطباعة) < Advanced (الخيارات المتقدمة) < Print As Image (الطباعة كصورة) < OK (موافق) < OK (موافق). هل تمت طباعة الملفات؟	لقد تم حل المشكلة.	مسؤول الاتصال دعم العملاء.

الطباعة تتباطأ

ملاحظات:

- عند الطابعة باستخدام ورق ضيق، تقوم الطابعة بالطبع على سرعة مخفضة للحيلولة دون تلف وحدة الცهر.
- قد تقل سرعة الطابعة عند الطابعة لفترات زمنية طويلة، أو الطابعة في درجات حرارة مرتفعة.

الإجراء		
لا	نعم	
انقل إلى الخطوة 2.	لقد تم حل المشكلة.	<p>الخطوة 1</p> <p>أ تأكّد من مطابقة حجم الورق المحمّل في الدرج مع نوع وحدة الصهُر.</p> <p>ملاحظة: استخدم وحدة صهُر بقدرة 110 فولت للطباعة على ورق بحجم letter، ووحدة صهُر بقدرة 220 فولت للطباعة على ورق بحجم A4.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل تزداد سرعة الطباعة؟</p>
مسؤول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .	لقد تم حل المشكلة.	<p>الخطوة 2</p> <p>أ استبدل وحدة الصهُر. للحصول على مزيد من المعلومات حول تثبيت وحدة الصهُر، انظر ورقة الإرشادات المرفقة بالجزء.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل تزداد سرعة الطباعة؟</p>

لا تتم طباعة مهام الطباعة

الإجراء		
لا	نعم	
انقل إلى الخطوة 2.	لقد تم حل المشكلة.	<p>الخطوة 1</p> <p>أ من المستند الذي تحاول طباعته، افتح مربع الحوار Print (طباعة) وتحقق من تحديد الطباعة الصحيحة.</p> <p>ملاحظة: إذا لم تكن الطباعة هي الطباعة الافتراضية، فيجب تحديد الطباعة لكل مستند ترید طباعته.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل تتم طباعة المهام؟</p>
انقل إلى الخطوة 3.	لقد تم حل المشكلة.	<p>الخطوة 2</p> <p>أ تحقق من توصيل الطباعة بمصدر التيار وتشغيلها، وإذا كانت Ready (جاهزة) تظهر على شاشة الطباعة.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل تتم طباعة المهام؟</p>
انقل إلى الخطوة 4.	لقد تم حل المشكلة.	<p>الخطوة 3</p> <p>في حال ظهور رسالة خطأ على شاشة الطباعة، فقم بمسح الرسالة.</p> <p>ملاحظة: تواصل الطباعة الطباعة بعد مسح الرسالة.</p> <p>هل تتم طباعة المهام؟</p>
انقل إلى الخطوة 5.	لقد تم حل المشكلة.	<p>الخطوة 4</p> <p>أ تتحقق من أن المنافذ (USB والتسلسلي Ethernet) تعمل ومن أن الكابلات محكمة التوصيل بالكمبيوتر والطباعة.</p> <p>ملاحظة: لمزيد من المعلومات، راجع وثائق الإعداد الواردة مع الطباعة.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل تتم طباعة المهام؟</p>

الإجراء	نعم	لا
الخطوة 5 أوقف تشغيل الطابعة وانتظر لمدة 10 ثوانٍ ثم شغل الطابعة مرة أخرى. بـ أعد إرسال مهمة الطابعة. هل تتم طباعة المهام؟	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 6.
الخطوة 6 أزّل برنامج الطابعة، ثم أعد تثبيته. لمزيد من المعلومات، انظر العبارة "تثبيت برنامج الطابعة" على الصفحة 33 . ملاحظة: يتوفّر برنامج الطابعة على العنوان http://support.lexmark.com بـ أعد إرسال مهمة الطابعة. هل تتم طباعة المهام؟	لقد تم حل المشكلة.	مسؤول الاتصال دعم العملاء .

تستغرق المهمة وقتاً أطول من المتوقع

الإجراء	نعم	لا
الخطوة 1 تغيير الإعدادات البيئية للطابعة. أـ من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى: General Settings < (الإعدادات العامة) بـ حدد Eco-Mode (وضع التوفير) أو Quiet Mode (وضع الهدوء)، ثم حدد Off (إيقاف تشغيل). ملاحظة: قد يؤدي تعطيل وضع Eco-Mode أو Quiet Mode (وضع التوفير) أو (وضع السكون) إلى زيادة استهلاك الطاقة أو مستلزمات الطابعة، أو كليهما. هل تمت طباعة مهمة الطابعة؟	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 2.
الخطوة 2 قلل عدد الخطوط وحجمها، وعدد الصور وتعقيدها، وعدد الصفحات في مهمة الطابعة، ثم أعد إرسالة المهمة. هل تمت طباعة مهمة الطابعة؟	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 3.
الخطوة 3 أـ قم بازالة المهام المحجوزة في ذاكرة الطابعة. بـ أعد إرسال مهمة الطابعة. هل تمت طباعة مهمة الطابعة؟	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 4.
الخطوة 4 أـ تعطيل ميزة Page Protect (حماية الصفحة). من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى: إعدادات > إعدادات عامة > إصلاح الطابعة > حماية الصفحة > إيقاف بـ أعد إرسال مهمة الطابعة. هل تمت طباعة مهمة الطابعة؟	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 5.

لا	نعم	الإجراء
انقل إلى الخطوة 6.	لقد تم حل المشكلة.	<p>الخطوة 5</p> <p>أ افحص توصيلات الكابلات بالطابعة وملقم الطباعة للتأكد من احكام توصيلها. لمزيد من المعلومات، راجع وثائق الإعداد الواردة مع الطابعة.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل تمت طباعة مهمة الطباعة؟</p>
مسؤول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .	لقد تم حل المشكلة.	<p>الخطوة 6</p> <p>قم بتركيب ذاكرة طابعة إضافية، ثم أعد إرسالة مهمة الطباعة.</p> <p>هل تمت طباعة مهمة الطباعة؟</p>

تعذر عمل ارتباط درج الورق

ملاحظات:

- يمكن للأدراج اكتشاف طول الورق.
- لا تقم وحدة التغذية متعددة الأغراض باكتشاف حجم الورق تلقائياً. يجب أن تقوم بتعيين الحجم من قائمة "حجم/نوع الورق".

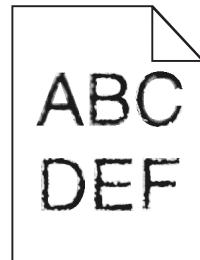
لا	نعم	الإجراء
انقل إلى الخطوة 2.	لقد تم حل المشكلة.	<p>الخطوة 1</p> <p>أ افتح الأدراج، ثم تتحقق مما إذا كانت تحتوي على ورق بنفس الحجم والنوع أم لا.</p> <ul style="list-style-type: none"> تحقق ما إذا كانت موجهات الورق في المواقع الصحيحة بالنسبة لحجم الورق المحمول في كل درج. تأكد من أن مؤشرات حجم الورق الموجودة على موجهات الورق محاذية لمؤشرات حجم الورق على الدرج. <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل الأدراج مرتبطة بشكل صحيح؟</p>
مسؤول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .	لقد تم حل المشكلة.	<p>الخطوة 2</p> <p>أ من لوحة التحكم بالطابعة، عين حجم الورق ونوعه من قائمة Paper (الورق) ليطابقاً الورق الذي تم تحميله في الأدراج المطلوب ربطها.</p> <p>ملاحظة: يجب أن يتطابق حجم الورق ونوعه مع الأدراج المطلوب ربطها.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل الأدراج مرتبطة بشكل صحيح؟</p>

ظهور فوائل غير متوقعة بالصفحات

لا	نعم	الإجراء
تحقق من الملف الأصلي لفوائل الصفحات اليدوية.	لقد تم حل المشكلة.	<p>زيادة مهلة توقف الطباعة. أ من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:</p>  <p>General Settings < (الإعدادات العامة) < Settings < (الإعدادات) < Timeouts (مهل التوقف)</p> <p>ب قم بزيادة إعداد مهلة توقف الطباعة، ثم المس Submit (إرسال).</p> <p>ج أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل تمت طباعة الخطوط بشكل صحيح؟</p>

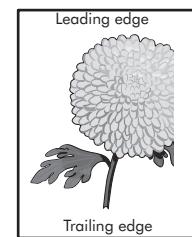
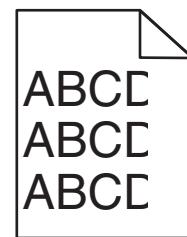
مشكلات جودة الطباعة

الحروف غير مستقيمة أو غير مستوية الحواف



لا	نعم	الإجراء
لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 2.	<p>الخطوة 1 أ اطبع قائمة بنمذاج الخطوط إذا كانت الخطوط المستخدمة تدعمها الطباعة. 1 من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى:</p>  <p>Print Fonts < (تقارير) < Reports < (خطوط الطباعة)</p> <p>2 المس خطوط PCL أو خطوط PostScript.</p> <p>ب استخدم خطأ تدعمه الطابعة أو قم بتنبيت الخط الذي تزيد استخدامه. لمزيد من المعلومات، اتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام. ج أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل ما زالت الصفحات المطبوعة تتضمن أحرفًا لديها حواف غير مستوية أو متقاومة؟</p>
لقد تم حل المشكلة.	مسؤول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .	<p>الخطوة 2 أ استخدم خطأ تدعمه الطابعة أو قم بتنبيت الخط الذي تزيد استخدامه على الكمبيوتر لديك. لمزيد من المعلومات، اتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام. ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل ما زالت الصفحات المطبوعة تتضمن أحرفًا لديها حواف غير مستوية أو متقاومة؟</p>

الصفحات أو الصور المقصوقة



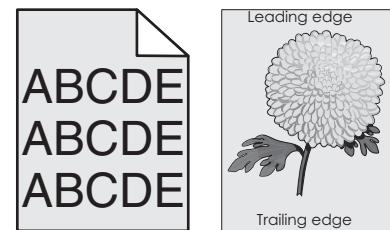
الإجراء	نعم	لا
الخطوة 1 أ حرك موجهات العرض والطول في الدرج إلى المواقع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله. ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل الصفحة أو الصورة مقصوقة؟	انقل إلى الخطوة 2.	لقد تم حل المشكلة.
الخطوة 2 من لوحة التحكم بالطابعة، عين حجم الورق ونوعه من قائمة "الورق" ليطابق الورق الذي تم تحميله في الدرج. هل يتطابق حجم الورق ونوعه مع الورق الذي تم تحميله في الدرج؟	انقل إلى الخطوة 3.	جرب حلاً أو أكثر مما يلي: <ul style="list-style-type: none"> حدد حجم الورق من إعدادات الدرج ليطابق الورق الذي تم تحميله في الدرج. غير الورق الذي تم تحميله في الدرج ليتطابق مع حجم الورق المحدد في إعدادات الدرج.
الخطوة 3 أ وفقاً لنظام التشغيل، حدد حجم الورق من "تضييلات الطباعة" أو من مربع الحوار "طباعة". ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل الصفحة أو الصورة مقصوقة؟	انقل إلى الخطوة 4.	لقد تم حل المشكلة.
الخطوة 4 أ أعد تركيب وحدة التصوير. 1 قم بإزالة خرطوشة الحبر. 2 أخرج وحدة التصوير. تحذير-ستاف محتمل: لا تعرّض وحدة التصوير للضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. قد يتسبّب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة. 3 ركّب وحدة التصوير ثم الخرطوشة. ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل الصفحة أو الصورة مقصوقة؟	اتصل بـ دعم العملاء .	لقد تم حل المشكلة.

ظهور الصور المضغوطة على المطبوعات

ملاحظة: إن الطباعة على ورق بحجم letter باستخدام وحدة صهر بقوة 220 فولت تضغط الصور.

لا	نعم	الإجراء
انقل إلى الخطوة 2.	لقد تم حل المشكلة.	الخطوة 1 أتأكد من مطابقة حجم الورق المحمّل في الدرج مع نوع وحدة الصهر. ملاحظة: استخدم وحدة صهر بقوة 110 فولت للطباعة على ورق بحجم letter ووحدة صهر بقوة 220 فولت للطباعة على ورق بحجم A4. بـ أعد إرسال مهمة الطباعة. هل ستنstemر الصور المضغوطة بالظهور؟
مسؤول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .	لقد تم حل المشكلة.	الخطوة 2 أستبدل وحدة الصهر. للحصول على مزيد من المعلومات حول تثبيت وحدة الصهر، انظر ورقة الإرشادات المرفقة بالجزء. بـ أعد إرسال مهمة الطباعة. هل ستنstemر الصور المضغوطة بالظهور؟

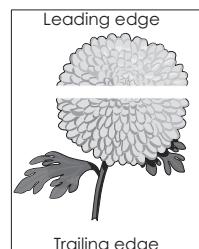
الخلفية رمادية اللون على المطبوعات



رقم	نعم	الإجراء
انقل إلى الخطوة 2.	لقد تم حل المشكلة.	الخطوة 1 تتحقق مما إذا كان إعداد "السماح بإزالة الخلفية" معيناً على "إيقاف". أـ من القائمة "إعدادات عامة"، عين "السماح بإزالة الخلفية" على "تشغيل". بـ أعد إرسال مهمة الطباعة. هل اختفت الخلفية من المطبوعات؟
انقل إلى الخطوة 3.	لقد تم حل المشكلة.	الخطوة 2 اضبط درجة قناتة مسحوق الحبر على إعداد أفتح. أـ من قائمة "الجودة"، حدد قيمة أصغر لقليل درجة كثافة مسحوق الحبر. • "4" هو إعداد المصنوع الافتراضي. • في حالة تعيين "وضع الطباعة" إلى "أسود فقط"، يعمل الإعداد "5" على زيادة كثافة مسحوق الحبر ودرجة قناته لكل مهام الطباعة. بـ أعد إرسال مهمة الطباعة. هل اختفت الخلفية من المطبوعات؟

رقم	نعم	الإجراء
انقل إلى الخطوة .4.	لقد تم حل المشكلة.	<p>الخطوة 3 أعد تركيب خرطوشة مسحوق الحبر. أ أخرج الخرطوشة. ب ركب الخرطوشة. ج أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل اختلفت الخلفية من المطبوعات؟</p>
اتصل بـ دعم العملاء .	لقد تم حل المشكلة.	<p>الخطوة 4 تأكد من تحديد خلفية ذات لون أبيض يميل للصفرة. أ وفقا لنظام التشغيل المستخدم، عين الخلفية ذات اللون الأبيض المائل للصفرة من "خصائص الطباعة" أو Print dialog (مرربع حوار الطباعة). ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل اختلفت الخلفية من المطبوعات؟</p>

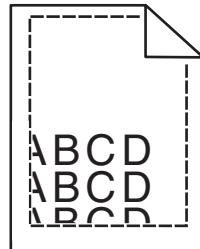
ظهور فراغات أفقيّة على المطبوعات



لا	نعم	الإجراء
لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة .2.	<p>الخطوة 1 أ تأكد من أن البرنامج يستخدم نمط تعينة صحيح. ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل تظهر فراغات أفقيّة على المطبوعات؟</p>
لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة .3.	<p>الخطوة 2 أ حمل الدرج أو وحدة التغذية المحددة بنوع موصى به من الورق. ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل تظهر فراغات أفقيّة على المطبوعات؟</p>

الإجراء	نعم	لا
الخطوة 3 أعد توزيع مسحوق الحبر في وحدة التصوير. 1 أخرج خرطوشة مسحوق الحبر ثم وحدة التصوير. 2 قم برج وحدة التصوير بقوة. تحذير - ستالف محتمل: لا تعرّض وحدة التصوير للضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. قد يتسبّب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة. 3 أعد تركيب وحدة التصوير ثم الخرطوشة. ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل تظهر فراغات أفقية على المطبوعات؟	انتقل إلى الخطوة 4.	لقد تم حل المشكلة.
الخطوة 4 أعد تركيب وحدة التصوير في مكانها ثم أعد إرسال مهمة الطباعة. هل تظهر فراغات أفقية على المطبوعات؟	اتصل بـ <u>دعم العملاء</u> .	لقد تم حل المشكلة.

هوامش غير صحيحة على المطبوعات



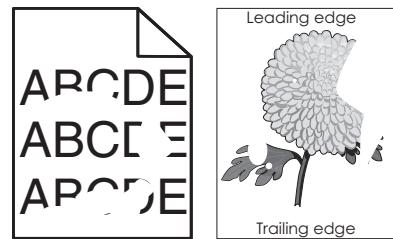
الإجراء	نعم	لا
الخطوة 1 أ حرك موجهات العرض والطول في الدرج إلى المواقع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله. ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل الهوامش صحيحة؟	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 2.
الخطوة 2 من لوحة التحكم بالطابعة، عين حجم الورق من قائمة "الورق" ليطابق الورق الذي تم تحميله في الدرج. هل حجم الورق يطابق الورق الذي تم تحميله في الدرج؟	انتقل إلى الخطوة 3.	جرب حلاً أو أكثر مما يلي: <ul style="list-style-type: none"> • حدد حجم الورق من إعدادات الدرج ليطابق الورق الذي تم تحميله في الدرج. • غير الورق الذي تم تحميله في الدرج ليتطابق مع حجم الورق المحدد في إعدادات الدرج.

الإجراء	نعم	لا
الخطوة 3 أ وفقاً لنظام التشغيل، حدد حجم الورق من "تضييلات الطباعة" أو من مربع الحوار "طباعة". ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل الهوامش صحيحة؟	لقد تم حل المشكلة.	اتصل بـ <u>دعم العملاء</u> .

تجعد الورق

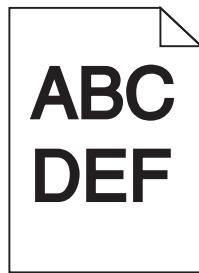
الإجراء	نعم	لا
الخطوة 1 حرك موجهات العرض والطول في الدرج إلى المواقع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله. هل موجهات العرض والطول في وضع صحيح؟	انتقل إلى الخطوة 2.	اصبِطْ موجهات العرض والطول.
الخطوة 2 من لوحة التحكم بالطابعة، عَيّن نوع الورق وزنه من قائمة "الورق" ليطابقاً الورق الذي تم تحميله في الدرج. هل يطابق نوع الورق وزنه نظيريهما المحددين في الدرج؟	انتقل إلى الخطوة 3.	حدد نوع الورق وزنه من إعدادات الدرج ليطابقاً الورق الذي تم تحميله في الدرج.
الخطوة 3 أ وفقاً لنظام التشغيل، حدد نوع الورق وزنه من "تضييلات الطباعة" أو من مربع الحوار "طباعة". ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل لا زال الورق مجعداً؟	انتقل إلى الخطوة 4.	لقد تم حل المشكلة.
الخطوة 4 أ أخرج الورق من الدرج ثم اقلبها. ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل لا زال الورق مجعداً؟	انتقل إلى الخطوة 5.	لقد تم حل المشكلة.
الخطوة 5 أ حمل الورق من عبوة حديثة. <small>ملاحظة:</small> يمتص الورق الرطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة خرزاً الورق في غلافه الأصلي إلى أن تستخدمه. ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل لا زال الورق مجعداً؟	اتصل بـ <u>دعم العملاء</u> .	لقد تم حل المشكلة.

طباعة حروف متقطعة



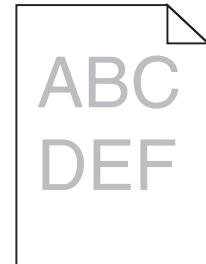
الإجراء	نعم	لا
الخطوة 1 أ حرك موجهات العرض والطول في الدرج إلى المواقع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله في الدرج. ب أعد إرسال مهمة الطباعة.	هل لا زالت تظهر حروف متقطعة في الطباعة؟	انقل إلى الخطوة 2.
الخطوة 2 من لوحة التحكم بالطابعة، عين حجم الورق ونوعه من قائمة "الورق" ليطابقا الورق الذي تم تحميله في الدرج.	هل إعدادات الطابعة تتطابق نوع وزن الورق الذي تم تحميله في الدرج؟	حدد حجم الورق ونوعه من إعدادات الدرج ليطابقا الورق الذي تم تحميله في الدرج.
الخطوة 3 أ وفقا لنظام التشغيل، حدد نوع الورق وزنه من "تضييلات الطباعة" أو من مربع الحوار "طباعة". ب أعد إرسال مهمة الطباعة.	هل لا زالت تظهر حروف متقطعة في الطباعة؟	لقد تم حل المشكلة.
الخطوة 4 تأكد مما إذا كان الورق الذي تم تحميله في الدرج مزوداً بحافة خشنة أو مادة ما.	هل تطبع على ورق خشن أو مزود بمادة ما؟	انقل إلى الخطوة 5.
الخطوة 5 أ حمل الورق من عبوة حديثة. ملاحظة: يمتص الورق الرطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة خرزاً الورق في غلافه الأصلي إلى أن تستخدموه.	هل لا زالت تظهر حروف متقطعة في الطباعة؟	لقد تم حل المشكلة.
الخطوة 6 أعد تركيب وحدة التصوير في مكانها ثم أعد إرسال مهمة الطباعة.	هل لا زالت تظهر حروف متقطعة في الطباعة؟	اتصل بـ دعم العملاء على العنوان http://support.le xmark.com أو مندوب الصيانة.

الطباعة قائمة للغاية



الإجراء	نعم	لا
الخطوة 1 أ من قائمة "الجودة" بلوحة تحكم الطباعة، قلل درجة قنامة الحبر. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 8. ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل لا زالت الطباعة قائمة للغاية؟	انقل إلى الخطوة 2.	لقد تم حل المشكلة.
الخطوة 2 أ من لوحة التحكم بالطباعة، عين نوع الورق ومادته وزنه من قائمة "الورق" ليطابق الورق الذي تم تحميله في الدرج. ملاحظة: أعد إرسال مهمة الطباعة. هل تم ضبط الدرج على نوع ومادة وزن الورق الذي تم تحميله؟	انقل إلى الخطوة 3.	جرب حلاً أو أكثر مما يلي: <ul style="list-style-type: none"> • حدد نوع الورق ومادته وزنه من إعدادات الدرج ليطابق الورق الذي تم تحميله في الدرج. • غير الورق الذي تم تحميله في الدرج ليطابق نوع الورق ومادته وزنه المحدد في إعدادات الدرج.
الخطوة 3 أ وفقاً لنظام التشغيل، حدد نوع الورق ومادته وزنه من "تفصيلات الطباعة" أو من مربع الحوار "طباعة". ملاحظة: أعد إرسال مهمة الطباعة. هل لا زالت الطباعة قائمة للغاية؟	انقل إلى الخطوة 4.	لقد تم حل المشكلة.
الخطوة 4 تأكد مما إذا كان الورق الذي تم تحميله في الدرج مزوداً بحافة خشنة أو مادة ما. هل تطبع على ورق خشن أو مزود بمادة ما؟	من لوحة التحكم بالطباعة؛ غير إعدادات المادة من قائمة "مادة الورق" لتطابق الورق الذي تم الطباعة عليه.	انقل إلى الخطوة 5.
الخطوة 5 أ حمل الورق من عبوة حديثة. ملاحظة: يمتص الورق الرطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة خرزاً الورق في غلافه الأصلي إلى أن تستخدمه. ملاحظة: أعد إرسال مهمة الطباعة. هل لا زالت الطباعة قائمة للغاية؟	انقل إلى الخطوة 6.	لقد تم حل المشكلة.

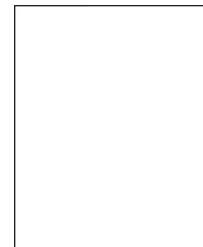
الإجراء	نعم	لا
الخطوة 6 أعد ترکيب وحدة التصوير في مكانها ثم أعد إرسال مهمة الطباعة. هل لا زالت الطباعة فاتحة للغاية؟	اتصل بـ دعم العملاء .	لقد تم حل المشكلة.

الطباعة فاتحة للغاية

الإجراء	نعم	لا
الخطوة 1 أ من قائمة "الجودة" بلوحة تحكم الطباعة، قم بزيادة درجة قنامة الحبر. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو .8. ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل لا زالت الطباعة فاتحة للغاية؟	انتقل إلى الخطوة 2.	لقد تم حل المشكلة.
الخطوة 2 من لوحة التحكم بالطابعة، عين نوع الورق ومادته وزنه من قائمة "الورق" ليطابق الورق الذي تم تحميله في الدرج. هل تم ضبط الدرج على نوع ومادة وزن الورق الذي تم تحميله؟	انتقل إلى الخطوة 3.	غير نوع الورق ومادته وزنه ليطابق الورق الذي تم تحميله في الدرج.
الخطوة 3 أ وفقاً لنظام التشغيل، حدد نوع الورق ومادته وزنه من "تضييلات الطباعة" أو من مربع الحوار "طباعة". ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل لا زالت الطباعة فاتحة للغاية؟	انتقل إلى الخطوة 4.	لقد تم حل المشكلة.
الخطوة 4 تأكد من عدم احتواء الورق على حواف خشنة أو مادة ما. هل تطبع على ورق خشن أو مزود بمادة ما؟	من لوحة التحكم بالطابعة؛ غير إعدادات المادة من قائمة "مادة الورق" لتطابق الورق الذي تم الطباعة عليه.	انتقل إلى الخطوة 5.
الخطوة 5 أ حمل الورق من عبوة حديثة. ملاحظة: يمتص الورق الرطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة خرّن الورق في غلافه الأصلي إلى أن تستخدمه. ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل لا زالت الطباعة فاتحة للغاية؟	انتقل إلى الخطوة 6.	لقد تم حل المشكلة.

			الإجراء
لا	نعم		
لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 7.		<p>الخطوة 6</p> <p>أ أعد توزيع مسحوق الحبر في وحدة التصوير.</p> <p>1 أخرج خرطوشة مسحوق الحبر ثم وحدة التصوير.</p> <p>2 قم برج وحدة التصوير بقوة.</p> <p>تحذير-تلاف محتمل: لا تعرّض وحدة التصوير للضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. قد يتسبّب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة.</p> <p>3 ركّب وحدة التصوير ثم الخرطوشة.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل لا زالت الطباعة فاتحة للغاية؟</p>
لقد تم حل المشكلة.	اتصل بـ <u>دعم العملاء</u> .		<p>الخطوة 7</p> <p>أعد تركيب وحدة التصوير في مكانها ثم أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل لا زالت الطباعة فاتحة للغاية؟</p>

الطباعة تقوم بطباعة صفحات فارغة



			الإجراء
لا	نعم		
لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 2.		<p>الخطوة 1</p> <p>أ تأكد من عدم وجود أي مواد تغليف على وحدة التصوير.</p> <p>1 أخرج خرطوشة مسحوق الحبر ثم وحدة التصوير.</p> <p>2 تأكد من إزالة مواد التغليف على نحو صحيح من وحدة التصوير.</p> <p>تحذير-تلاف محتمل: لا تعرّض وحدة التصوير للضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. قد يتسبّب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة.</p> <p>3 أعد تركيب وحدة التصوير ثم الخرطوشة.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل لا زالت تطبع الطباعة صفحات فارغة؟</p>

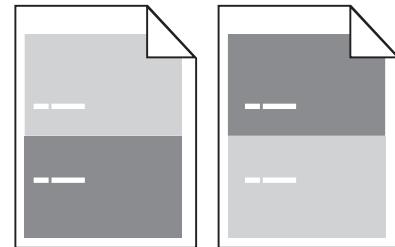
			الإجراء
لا	نعم		
لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 3.		<p>الخطوة 2</p> <p>أ أعد توزيع مسحوق الحبر في وحدة التصوير.</p> <p>1 أخرج خرطوشة مسحوق الحبر ثم وحدة التصوير.</p> <p>2 قم برج وحدة التصوير بقوة.</p> <p>تحذير-تلف محتمل: لا تعرّض وحدة التصوير للضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. قد يتسبب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة.</p> <p>3 أعد تركيب وحدة التصوير ثم الخرطوشة.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل لا زالت تطبع الطابعة صفحات فارغة؟</p>
لقد تم حل المشكلة.	اتصل بـ <u>دعم العملاء</u> .		<p>الخطوة 3</p> <p>أعد تركيب وحدة التصوير في مكانها ثم أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل لا زالت تطبع الطابعة صفحات فارغة؟</p>

الطباعة تطبع صفحات خالصة السوداد



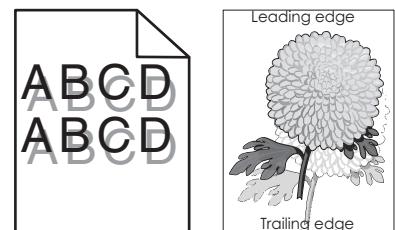
			الإجراء
لا	نعم		
لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 2.		<p>الخطوة 1</p> <p>أ أعد تركيب وحدة التصوير.</p> <p>1 أخرج خرطوشة مسحوق الحبر ثم وحدة التصوير.</p> <p>تحذير-تلف محتمل: لا تعرّض وحدة التصوير للضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. قد يتسبب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة.</p> <p>2 ركب وحدة التصوير ثم الخرطوشة.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل لا زالت الطباعة تطبع صفحات خالصة السوداد؟</p>
لقد تم حل المشكلة.	اتصل بـ <u>دعم العملاء</u> .		<p>الخطوة 2</p> <p>أعد تركيب وحدة التصوير في مكانها ثم أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل لا زالت الطباعة تطبع صفحات خالصة السوداد؟</p>

ظهور عيوب متكررة على المطبوعات



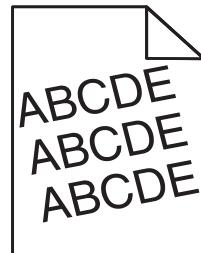
الإجراء	نعم	لا
الخطوة 1 قم بقياس المسافة بين العيوب. تأكد من أن المسافة بين العيوب تساوي: <ul style="list-style-type: none"> • 97 مم (3.82 بوصة) • 47 مم (1.85 بوصة) • 38 مم (1.5 بوصة) <p>هل المسافة بين العيوب تساوي تلك المدرجة بالقياسات؟</p>		1 تأكد من أن المسافة بين العيوب تساوي 3.15 ملم (0.12 بوصة). 2 دوّن المسافة، ثم اتصل بنا دعم العملاء على العنوان http://support.lexmark.com أو بمندوب الصيانة.
الخطوة 2 أعد تركيب وحدة التصوير في مكانها ثم أعد إرسال مهمة الطباعة. <p>هل لا تزال تظهر عيوب متكررة في الصفحة؟</p>		لقد تم حل المشكلة. مسئول الاتصال دعم العملاء على العنوان http://support.lexmark.com أو بمندوب الصيانة.

ظهور صور ذات ظلال على المطبوعات

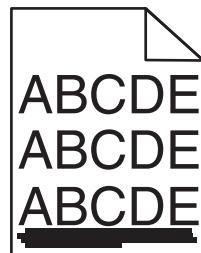


الإجراء	نعم	لا
الخطوة 1 حمل ورقة من النوع والوزن المحددين في الدرج. هل تم تحمل ورق من النوع والوزن المحددين في الدرج؟		1 انتقل إلى الخطوة 2.
الخطوة 2 من لوحة التحكم بالطابعة، عين نوع الورق وزنه من قائمة "الورق" ليطابقا الورق الذي تم تحميشه في الدرج. هل تم ضبط الدرج على نوع وزن الورق الذي تم تحميشه؟		غير الورق الذي تم تحميشه في الدرج ليطابق نوع الورق وزنه المحددين في إعدادات الدرج.

الإجراء	نعم	لا
الخطوة 3 أ وفقاً لنظام التشغيل، حدد نوع الورق وزنه من "تضليلات الطباعة" أو من مربع الحوار "طباعة". ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل لا زالت تظهر صور ذات ظلال على المطبوعات؟	انتقل إلى الخطوة 4.	لقد تم حل المشكلة.
الخطوة 4 أعد تركيب وحدة التصوير في مكانها ثم أعد إرسال مهمة الطباعة. هل لا زالت تظهر صور ذات ظلال على المطبوعات؟	اتصل بـ دعم العملاء .	لقد تم حل المشكلة.

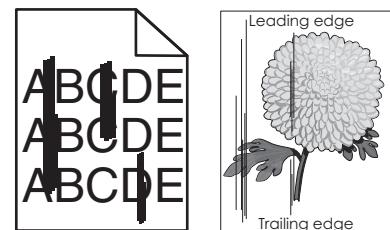
الطباعة منحرفة

الإجراء	نعم	لا
الخطوة 1 أ حرك موجهات العرض والطول في الدرج إلى المواقع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميشه. ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل لا زالت الطباعة منحرفة؟	انتقل إلى الخطوة 2.	لقد تم حل المشكلة.
الخطوة 2 أ تأكد من أنك تطبع على ورق يدعمه الدرج. ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل لا زالت الطباعة منحرفة؟	اتصل بـ دعم العملاء .	لقد تم حل المشكلة.

ظهور خطوط أفقية على المطبوعات

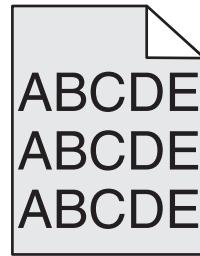
لا	نعم	الإجراء
لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 2.	<p>الخطوة 1</p> <p>أ وفقا لنظام التشغيل، حدد الدرج أو وحدة التغذية من "تضييلات الطباعة" أو من مربع الحوار "طباعة".</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل تظهر خطوط أفقية على المطبوعات؟</p>
غير نوع الورق وزنه ليطابقا الورق الذي تم تحميله في الدرج.	انقل إلى الخطوة 3.	<p>الخطوة 2</p> <p>من لوحة التحكم بالطابعة، عين نوع الورق وزنه من قائمة "الورق" ليطابقا الورق الذي تم تحميله في الدرج.</p> <p>هل يطابق نوع الورق وزنه نظيريهما المحددين في الدرج؟</p>
لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 4.	<p>الخطوة 3</p> <p>أ حمل الورق من عبوة حديثة.</p> <p>ملاحظة: يمتص الورق الرطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة خرزاً الورق في غلافه الأصلي إلى أن تستخدمه.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل تظهر خطوط أفقية على المطبوعات؟</p>
لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 5.	<p>الخطوة 4</p> <p>أ أعد تركيب وحدة التصوير.</p> <p>1 أخرج خرطوشة مسحوق الجير ثم وحدة التصوير.</p> <p>تحذير-ستف محتمل: لا تعرّض وحدة التصوير للضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. قد يتسبب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة.</p> <p>2 ركّب وحدة التصوير ثم الخرطوشة.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل تظهر خطوط أفقية على المطبوعات؟</p>
لقد تم حل المشكلة.	اتصل بـ <u>دعم العملاء</u> .	<p>الخطوة 5</p> <p>أعد تركيب وحدة التصوير في مكانها ثم أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل تظهر خطوط أفقية على المطبوعات؟</p>

ظهور خطوط رأسية على المطبوعات



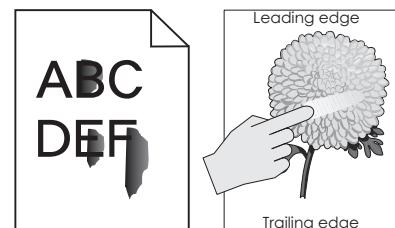
لا	نعم	الإجراء
لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 2.	<p>الخطوة 1</p> <p>أ وفقا لنظام التشغيل، حدد نوع الورق ومادته وزنه من "تفصيلات الطباعة" أو من مربع الحوار "طباعة".</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل تظهر خطوط رأسية على المطبوعات؟</p>
<p>جرب حلاً أو أكثر مما يليه:</p> <ul style="list-style-type: none"> • حدد نوع الورق ومادته وزنه من إعدادات الدرج ليطابق الورق الذي تم تحميله في الدرج. • غير الورق الذي تم تحميله في الدرج ليطابق نوع الورق ومادته وزنه المحدد في إعدادات الدرج. 	انقل إلى الخطوة 3.	<p>الخطوة 2</p> <p>من لوحة التحكم بالطابعة، عين نوع الورق ومادته وزنه من قائمة "الورق" ليطابق الورق الذى تم تحميله في الدرج.</p> <p>هل نوع الورق ومادته وزنه يطابق الورق الذي تم تحميله في الدرج؟</p>
لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 4.	<p>الخطوة 3</p> <p>أ حمل الورق من عيادة حديثة.</p> <p>ملاحظة: يمتص الورق الرطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة خرزاً الورق في غلافه الأصلي إلى أن تستخدمه.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل تظهر خطوط رأسية على المطبوعات؟</p>
لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 5.	<p>الخطوة 4</p> <p>أعد تركيب وحدة التصوير.</p> <p>1 أخرج خرطوشة مسحوق الجير ثم وحدة التصوير.</p> <p>تحذير-ستف محتمل: لا تعرضاً وحدة التصوير للضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. قد يتسبب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة.</p> <p>2 ركب وحدة التصوير ثم الخرطوشة.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل تظهر خطوط رأسية على المطبوعات؟</p>
لقد تم حل المشكلة.	اتصل بـ دعم العملاء على العنوان http://support.le أو xmark.com مندوب الصيانة.	<p>الخطوة 5</p> <p>أعد تركيب وحدة التصوير في مكانها ثم أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل تظهر خطوط رأسية على المطبوعات؟</p>

ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال خلفية على المطبوعات



الإجراء	نعم	لا
الخطوة 1 أعد تركيب وحدة التصوير. أخرج وحدة التصوير، ثم قم بتركيبها. ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل يظهر ضباب أو ظلال على المطبوعات؟		لقد تم حل المشكلة.
الخطوة 2 أعد تركيب وحدة التصوير في مكانها ثم أعد إرسال مهمة الطباعة. هل يظهر ضباب أو ظلال على المطبوعات؟		مسؤول الاتصال دعم العملاء على العنوان http://support.le أو xmark.com بمندوب الصيانة.

زوال الحبر



الإجراء	نعم	لا
الخطوة 1 من قائمة الورق بلوحة تحكم الطابعة، تحقق من نوع الورق ومادته وزنه. هل نوع الورق ومادته وزنه يطابق الورق الذي تم تحميشه في الدرج؟	انقل إلى الخطوة 2.	حدد نوع الورق ومادته وزنه من اعدادات الدرج ليطابق الورق الذي تم تحميشه في الدرج.
الخطوة 2 أعد إرسال مهمة الطباعة. هل لازال مسحوق الحبر يُمحى؟		لقد تم حل المشكلة.

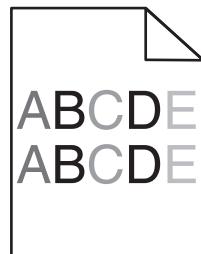
ظهور بقع حبر على المطبوعات

الإجراء	نعم	لا
أعد ترسيب وحدة التصوير في مكانها ثم أعد إرسال مهمة الطباعة. هل تظهر بقع حبر على المطبوعات؟	اتصل بـ دعم العملاء .	لقد تم حل المشكلة.

جودة طباعة الورق الشفاف رديئة

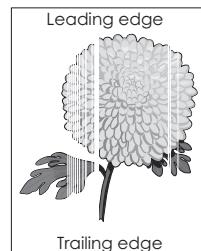
الإجراء	نعم	لا
الخطوة 1 من لوحة التحكم بالطابعة، عين نوع الورق من قائمة "الورق" ليطابق الورق الذي تم تحميله في الدرج. هل نوع الورق بالدرج معين على "الورق الشفاف"؟	انقل إلى الخطوة 2.	اضبط نوع الورق على "الورق الشفاف".
الخطوة 2 أتأكد من استخدام نوع موصى به من الورق الشفاف. بـ أعد إرسال مهمة الطباعة. هل لا زالت جودة الطباعة رديئة للغاية؟	اتصل بـ دعم العملاء .	لقد تم حل المشكلة.

كثافة الطباعة متفاوتة



الإجراء	نعم	لا
أعد ترسيب وحدة التصوير في مكانها ثم أعد إرسال مهمة الطباعة. هل كثافة الطباعة متفاوتة؟	اتصل بـ دعم العملاء .	لقد تم حل المشكلة.

ظهور فراغات رأسية على المطبوعات



لا	نعم	الإجراء
لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 2.	الخطوة 1 أ تأكد من أن البرنامج يستخدم نمط تعينة صحيح. ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل تظهر فراغات رأسية على المطبوعات؟
لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 3.	الخطوة 2 أ من لوحة التحكم بالطابعة، عين نوع الورق وزنه من قائمة "الورق" ليطابقا الورق الذي تم تعديله في الدرج. ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل تظهر فراغات رأسية على المطبوعات؟
لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 4.	الخطوة 3 تأكد من استخدام نوع موصى به من الورق. أ حمل الدرج أو وحدة التزدية المحددة بنوع موصى به من الورق. ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل تظهر فراغات رأسية على المطبوعات؟
لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 5.	الخطوة 4 أ أعد توزيع مسحوق الجبر في وحدة التصوير. 1 أخرج خرطوشة مسحوق الجبر ثم وحدة التصوير. 2 قم برج وحدة التصوير بقوة. تحذير-تنف محتمل: لا تعرّض وحدة التصوير للضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. قد يتسبب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة. 3 أعد تركيب وحدة التصوير ثم الخرطوشة. ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل تظهر فراغات رأسية على المطبوعات؟
لقد تم حل المشكلة.	اتصل بـ دعم العملاء .	الخطوة 5 أعد تركيب وحدة التصوير في مكانها ثم أعد إرسال مهمة الطباعة. هل تظهر فراغات رأسية على المطبوعات؟

حل مشاكل النسخ

- العبارة "الناسخة لا تستجيب" على الصفحة 253
- العبارة "نسخ الصور أو المستندات الخريطة" على الصفحة 253
- العبارة "جودة النسخ رديئة" على الصفحة 254
- العبارة "عدم القراءة على إغلاق وحدة الماسحة الضوئية" على الصفحة 255

الناسخة لا تستجيب

الإجراء			
نعم			
الخطوة 1	تحقق من ظهور رسالة خطأ أو رسالة حالة على الشاشة.	قم بمسح رسالة الخطأ أو رسالة حالة.	انقل إلى الخطوة 2.
الخطوة 2	تحقق من اتصال سلك التيار الكهربائي بالطابعة و بمأخذ تيار كهربائي موصل أرضياً بالطريقة الصحيحة.	انقل إلى الخطوة 3.	قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بالطابعة، وبمأخذ تيار كهربائي موصل أرضياً بالطريقة الصحيحة.
الخطوة 3	أوقف تشغيل الطابعة، ثم انتظر لمدة 10 ثوانٍ، ثم شغّل الطابعة مرة أخرى.	هل تظهر رسالة خطأ أو رسالة حالة؟	هل تسلك التيار متصل بالطابعة والمأخذ الكهربائي الموصل أرضياً بالطريقة الصحيحة؟
	هل تظهر الرسالة Performing Self Test (إجراء الاختبار الذاتي) و Ready (جاهزة)؟	لقد تم حل المشكلة.	مسؤول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .

نسخ الصور أو المستندات الجزئية

الإجراء			
نعم			
الخطوة 1	تحقق من وضع المستند أو الصورة الفوتوغرافية.	انقل إلى الخطوة 2.	وضع المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجههما لأسفل في الركن الأيسر العلوي.
الخطوة 2	تأكد من أن إعداد حجم الورق يتطابق مع حجم الورق الذي تم تحميله في الدرج.	انقل إلى الخطوة 3.	غير إعداد حجم الورق ليتطابق مع الورق الذي تم تحميله في الدرج، أو حمل الدرج بورق يتطابق مع إعداد حجم الورق.
الخطوة 3	أحد حجم الورق. وفقاً لنظام التشغيل، حدد حجم الورق من Printing Preferences (فضائل طباعة) أو من مربع الحوار Print (طباعة).	لقد تم حل المشكلة.	مسؤول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .
	بـ أعد إرسال مهمة الطباعة.	هل تمت طباعة النسخ بشكل صحيح؟	

جودة النسخ رديئة

الإجراء			
الخطوة 1	تحقق من ظهور رسالة حالة أو خطأ على الشاشة.	نعم	امسح رسالة الحالة أو الخطأ.
الخطوة 2	تحقق من جودة المستند الأصلي.	انقل إلى الخطوة 3.	قم بزيادة إعداد دقة الممسح الضوئي للحصول على مطبوعات ذات جودة أعلى.
الخطوة 3	هل زجاج الماسحة الضوئية نظيف؟	انقل إلى الخطوة 4.	في حالة ظهور علامات داكنة على المطبوعات، نظف زجاج الماسحة الضوئية وزجاج وحدة تغذية المستندات الثقانية (ADF) باستخدام قطعة قماش نظيفة خالية من الوبر مبللة بالماء.
الخطوة 4	هل جودة الطباعة مُرضية؟	انقل إلى الخطوة 5.	أرسل مهمة طباعة، ثم افحص مشكلات جودة الطباعة. أ من القائمة "إعدادات عامة"، اضبط إعدادات "وضع التوفير". ب من القائمة "نسخ"، اضبط الإعداد "قتمامة". ج عندما تصبح الطباعة باهتة، استبدل خرطوشة الحبر المحددة.
الخطوة 5	هل تم تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية بشكل صحيح؟	انقل إلى الخطوة 6.	تحقق من وضع المستند أو الصورة الفوتوغرافية. تأكد من تحميل المستند أو الصورة ووجههما نحو الأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الزاوية العليا اليسرى.
الخطوة 6	هل إعدادات "نوع المحتوى" و"مصدر المحتوى" للمستند الذي يتم مسحه ضوئياً صحيحة؟	انقل إلى الخطوة 7.	افحص إعدادات النسخ من الشاشة "نسخ"، تحقق من صحة إعدادات "نوع المحتوى" و"مصدر المحتوى" للمستند الذي يتم مسحه ضوئياً.
الخطوة 7	هل تظهر أنماط بالمطبوعات؟	انقل إلى الخطوة 8.	تحقق من وجود أنماط بالطباعة. أ من لوحة تحكم الطابعة، انقل إلى: نسخ > الحدة > حدد إعداداً أقل ملاحظة: تأكد من عدم تحديد أي إعداد لتعديل الحجم. ب أعد إرسال مهمة النسخ.

رقم	نعم	الإجراء
لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 9.	<p>الخطوة 8</p> <p>تحقق من وجود نصوص مفقودة أو باهتة بالمطبوعات.</p> <p>أ من الشاشة "نسخ"، اضبط الإعدادات لما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الحدة—قم بزيادة إعداد الحدة. • التبالين — قم بزيادة إعداد التباليين. <p>ب أعد إرسال مهمة النسخ.</p> <p>هل توجد نصوص مفقودة أو باهتة بالمطبوعات؟</p>
لقد تم حل المشكلة.	جهة الاتصال <u>دعم العملاء</u> .	<p>الخطوة 9</p> <p>تحقق من وجود مخرجات باهتة أو معرضة لإضاعة زائدة.</p> <p>أ من الشاشة "نسخ"، اضبط الإعدادات لما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إزالة الخلفية—قلل الإعداد الحالي. • القتمانة—قم بزيادة الإعداد الحالي. <p>ب أعد إرسال مهمة النسخ.</p> <p>هل تظهر في الصفحات مطبوعات باهتة أو معرضة لإضاعة زائدة؟</p>

عدم القدرة على إغلاق وحدة الماسحة الضوئية

لا	نعم	الإجراء
مسؤول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .	لقد تم حل المشكلة.	<p>تأكد من عدم وجود أي عائق بين وحدة الماسحة الضوئية والطابعة.</p> <p>أ رفع وحدة الماسحة الضوئية.</p> <p>ب قم بإزالة أي عائق يبقى وحدة الماسحة الضوئية مفتوحة.</p> <p>ج أخفض وحدة الماسحة الضوئية.</p> <p>هل تم إغلاق وحدة الماسحة الضوئية بشكل صحيح؟</p>

حل مشاكل الفاكس

- العبارة "لم يظهر معرف المتصل" على الصفحة 256
- العبارة "تعذر إرسال أو استقبال فاكس" على الصفحة 256
- العبارة "يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعذر إرسالها" على الصفحة 258
- العبارة "يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعذر استلامها" على الصفحة 259
- العبارة "لم يتم إعداد وظيفتي الفاكس والبريد الإلكتروني" على الصفحة 259
- العبارة "الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة" على الصفحة 260

لم يظهر معرف المتصل

الإجراء	نعم	لا
<p>اتصل بشركة الهاتف للتحقق مما إذا كان خط الهاتف لديك مشتركاً في خدمة معرف المتصل.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> في حال كانت منطقتك تدعم أنماط معرف المتصل المتعددة، فقد يتعين عليك عند تغيير الإعداد الافتراضي. يتوفّر إعدادان: FSK (النمط 1) و DTMF (النمط 2). يعتمد توافق هذه الإعدادات في قائمة FAX (فاكس) على ما إذا كانت دولتك أو منطقتك تدعم أنماط معرف المتصل المتعددة. اتصل بشركة الهاتف لتحديد النمط أو لتبدل الإعداد لاستخدامه. <p>هل يظهر معرف المتصل؟</p>	<p>لقد تم حل المشكلة.</p>	<p>مسؤول الاتصال <u>دعم العملاء</u>.</p>

تعذر إرسال أو استقبال فاكس

الإجراء	نعم	لا
<p>الخطوة 1 تحقق من ظهور رسالة خطأ أو رسالة حالة على الشاشة.</p> <p>هل تظهر على الشاشة رسالة خطأ أو رسالة حالة؟</p>	<p>قم بمسح رسالة الخطأ أو رسالة الحالة.</p>	<p>انتقل إلى الخطوة 2.</p>
<p>الخطوة 2 تحقق من اتصال سلك التيار الكهربائي بالطابعة وبماخذ تيار كهربائي موصل أرضياً بالطريقة الصحيحة.</p> <p>هل سلك التيار متصل بالطابعة والمأخذ الكهربائي الموصل أرضياً بالطريقة الصحيحة؟</p>	<p>انتقل إلى الخطوة 3.</p>	<p>قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بالطابعة، وبماخذ تيار كهربائي موصل أرضياً بالطريقة الصحيحة.</p>
<p>الخطوة 3 تحقق من الطاقة.</p> <p>هل الطابعة مشغّلة، وهل تظهر الرسالة Ready (جاهزة) على الشاشة؟</p>	<p>انتقل إلى الخطوة 4.</p>	<p>قم بتشغيل الطابعة، ثم انتظر إلى أن تظهر الرسالة Ready (جاهزة) على الشاشة.</p>
<p>الخطوة 4 تحقق من توصيلات الطابعة.</p> <p>إذا كان ذلك منطقياً، تحقق مما إذا كانت توصيلات الكابلات للأجهزة التالية آمنة:</p> <ul style="list-style-type: none"> الهاتف سماعة الهاتف جهاز الرد على المكالمات <p>هل توصيلات الكابلات آمنة؟</p>	<p>انتقل إلى الخطوة 5.</p>	<p>صل الكابلات بإحكام.</p>

لا	نعم	الإجراء
<p>انقل إلى الخطوة 6.</p>	<p>لقد تم حل المشكلة.</p>	<p>الخطوة 5 أ تأكّد من مقبس الهاتف بالحائط. 1 قم بتوصيل كبل الهاتف بمقبس الحائط. 2 واستمع لنغمة الاتصال. 3 إذا لم تسمع نغمة طلب، فقم بتوصيل كبل هاتف مختلف بمقبس الحائط. 4 إذا ما زلت لم تسمع نغمة طلب، فقم بتوصيل كبل الهاتف بمقبس حائط مختلف. 5 إذا سمعت نغمة اتصال، فقم بتوصيل الطابعة بمقبس الحائط هذا. ب حاول إرسال فاكس أو استلامه. هل يمكنك إرسال فاكس أو استلامه؟</p>
<p>قم بتوصيل الطابعة بخدمة هاتف تناظري أو بالموصل الرقمي الصحيح.</p>	<p>انقل إلى الخطوة 7.</p>	<p>تحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بخدمة هاتف تناظري أو بالموصل الرقمي الصحيح. يُعد مودم الفاكس جهاز تناظري. يمكن توصيل أجهزة معينة بالطابعة حتى يمكن استخدام خدمات الهاتف الرقمية. • وإذا كنت تستخدم خدمة الهاتف ISDN، فقم بتوصيل الطابعة بمنفذ هاتف تناظري (منفذ R-interface) على مهابي ISDN طرفي. لمزيد من التعليمات وطبع منفذواجهة R، اتصل بمزود خدمة ISDN. • إذا كنت تستخدم DSL، فقم بالتوصيل إلى موجة بيانات أو مرشح DSL الذي سيدعم الاستخدام التناظري. للمزيد من المعلومات، اتصل بمزود DSL. • إذا كنت تستخدم خدمة هاتف PBX، فتأكد من أنك متصل بوصلة تناظرية على PBX. في حالة عدم وجود أي من السابق، فيمكنك تثبيت خط هاتف تناظري لجهاز الفاكس.</p> <p>هل الطابعة متصلة بخدمة هاتف تناظري أو بالموصل الرقمي الصحيح؟</p>
<ul style="list-style-type: none"> • حاول طلب رقم الفاكس للتأكد من أنه يعمل بشكل صحيح. • إذا كان هناك جهاز آخر يستخدم خط الهاتف، فانتظر حتى ينتهي الجهاز الآخر من استخدامه قبل إرسال فاكس. • إذا كنت تستخدم ميزة On Hook Dial (الاتصال والسماع) (مغلقة)، قم برفع مستوى الصوت للتحقق من سماعك لنغمة الطلب. 	<p>انقل إلى الخطوة 8.</p>	<p>الخطوة 7 تحقق من نغمة الطلب. هل سمعت نغمة الطلب؟</p>
<p>انقل إلى الخطوة 9.</p>	<p>لقد تم حل المشكلة.</p>	<p>الخطوة 8 افصل مؤقتاً الأجهزة الأخرى (مثل آلات الرد على المكالمات، أو أجهزة الكمبيوتر مع مودم، أو وحدات توزيع خطوط الهاتف) بين الطابعة وخط الهاتف، وحاول إرسال فاكس واستلامه. هل يمكنك إرسال فاكس أو استلامه؟</p>

الإجراء	نعم	لا
الخطوة 9 أ عطل ميزة انتظار المكالمات مؤقتاً. اتصل بشركه الهاتف للحصول على تسلسل لوحة المفاتيح الرقمية لتعطيل ميزة "انتظار المكالمات" بصفة مؤقتة. ب حاول إرسال فاكس أو استلامه. هل يمكنك إرسال فاكس أو استلامه؟	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 10.
الخطوة 10 أ عطل مؤقتاً خدمة البريد الصوتي. لمزيد من المعلومات، اتصل بشركه الهاتف. ملاحظة: إذا أردت استخدام البريد الصوتي والطابعة معاً، فكر بإضافة خط هاتف ثانٍ للطابعة. ب حاول إرسال فاكس أو استلامه. هل يمكنك إرسال فاكس أو استلامه؟	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 11.
الخطوة 11 قم بمسح المستند الأصلي ضوئياً صفحة واحدة في كل مرة. أ اطلب رقم الفاكس. ب قم بمسح المستند ضوئياً صفحة واحدة في كل مرة. هل يمكنك إرسال فاكس أو استلامه؟	لقد تم حل المشكلة.	مسؤول الاتصال <u>دع</u> <u>العملاء</u> .

يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعدى إرسالها

الإجراء	نعم	لا
الخطوة 1 تأكد من وجود الطابعة في وضع Fax (فاكس). من الشاشة الرئيسية، المس Fax (فاكس) لوضع الطابعة في وضع Fax (فاكس)، ثم أرسل الفاكس. ملاحظة: لا يدعم التطبيق Multi Send (الإرسال المتعدد) نوع إخراج XPS. لاستخدام XPS، استخدم أسلوب إرسال الفاكس العادي. هل يمكنك إرسال الفاكسات؟	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 2.
الخطوة 2 حمل المستند الأصلي بشكل صحيح. قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أو لاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج المساحة الضوئية في الزاوية العلوية اليسرى بحيث يكون وجهه لأسفل. ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور أو الوسانط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج المساحة الضوئية. هل يمكنك إرسال الفاكسات؟	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 3.

			الإجراء
لا	نعم		
مسئول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .	لقد تم حل المشكلة.		<p>الخطوة 3 إعداد رقم الاختصار بشكل صحيح.</p> <ul style="list-style-type: none"> تأكد من تعيين رقم الاختصار على رقم الهاتف الذي تريد طلبه. اطلب رقم الهاتف يدوياً. <p>هل يمكنك إرسال الفاكسات؟</p>

يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعدى استلامها

			الإجراء
لا	نعم		
انتقل إلى الخطوة 2.	لقد تم حل المشكلة.		<p>الخطوة 1 تحقق من الدرج أو من وحدة التغذية. إذا كان أي منهما فارغاً، فقم بحمل الورق في الدرج أو وحدة التغذية.</p> <p>هل يمكنك تلقي الفاكسات؟</p>
انتقل إلى الخطوة 3.	لقد تم حل المشكلة.		<p>الخطوة 2 افحص إعدادات عدد رنات التأكيد. أفتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقط على النحو 123.123.123.123. إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح. <p>ب انقر فوق Settings (إعدادات) < Fax Settings (إعدادات الفاكس) < Analog Fax Setup (إعدادات الفاكس التناهري).</p> <p>ج في حقل "الرنات التي يجب الرد عليها"، أدخل عدد المرات المراد أن يردها الهاتف قبل أن ترد الطابعة.</p> <p>د انقر فوق Submit (إرسال).</p> <p>هل يمكنك تلقي الفاكسات؟</p>
مسئول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .	لقد تم حل المشكلة.		<p>الخطوة 3 استبدل خرطوشة مسحوق الحبر. لمزيد من المعلومات، انظر ورقة الإرشادات المرفقة بمستلزمات الطابعة.</p> <p>هل يمكنك تلقي الفاكسات؟</p>

لم يتم إعداد وظيفتي الفاكس والبريد الإلكتروني

ملاحظات:

- قبل أن تقوم باستكشاف الأخطاء وإصلاحها، تحقق إذا كانت كبلات الفاكس متصلة.
- يومض مصباح المؤشر باللون الأحمر حتى تقوم بإعداد الفاكس والبريد الإلكتروني.

الإجراء	نعم	لا
<p>أ من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى: </p> <p>General Settings < (إعدادات) < Settings (الإعدادات العامة) < Submit (تشغيل الإعداد الأساسي) < Yes (نعم) < Run initial setup (إرسال)</p> <p>ب قم بإيقاف تشغيل الطابعة، ثم قم بتشغيلها مرةً أخرى.</p> <p>تظهر شاشة "Select your language" (تحديد لغتك) على شاشة عرض الطابعة.</p> <p>ج حدد اللغة، ثم المس .</p> <p>د حدد دولة أو منطقة، ثم المس Next (التالي).</p> <p>ه حدد منطقة زمنية، ثم المس Next (التالي).</p> <p>و حدد Fax (فاكس) و E-mail (بريد إلكتروني)، ثم المس Next (التالي).</p> <p>هل تم إعداد وظائف الفاكس والبريد الإلكتروني؟</p>	<p>لقد تم حل المشكلة.</p>	<p>مسؤول الاتصال <u>دع</u> <u>الملاء</u>.</p>

الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة

الخطوة 1	نعم	لا
<p>اطلب من الشخص الذي أرسل إليك الفاكس:</p> <p>أ تأكد من أن جودة المستند الأصلي مرضية.</p> <p>ب قم بزيادة دقة الفاكس، إن أمكن.</p> <p>ج أعد إرسال الفاكس.</p> <p>هل جودة طباعة الفاكس مرضية؟</p>	<p>لقد تم حل المشكلة.</p>	<p>انتقل إلى الخطوة 2.</p>

الإجراء	نعم	لا
الخطوة 2 قم بتنقل سرعة بث الفاكس الوارد. أفتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقطة على النحو 123.123.123.123. إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح. طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة وتحديد موقع عنوان IP في القسم TCP/IP. ب انقر فوق Fax Settings (إعدادات الفاكس) < Analog Fax Setup (إعدادات الفاكس التناظري). ج في مربع Max Speed (أقصى سرعة ، انقر فوق أي مما يلي: 2400 • 4800 • 9600 • 14400 • 33600 • د انقر فوق Submit (إرسال)، ثم أعد إرسال الفاكس. هل جودة طباعة الفاكس مرضية؟	لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 3.
الخطوة 3 استبدل خرطوشة مسحوق الحبر. عندما تظهر [88.xy] (مستوى الحبر بالخرطوشة منخفض [88.xy])، فاستبدل الخرطوشة، ثم أعد إرسال الفاكس. هل جودة طباعة الفاكس مرضية؟	لقد تم حل المشكلة.	مسؤول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .

حل مشاكل الماسحة الضوئية

- العبارة "لا يمكن إجراء المسح الضوئي من كمبيوتر" على الصفحة 262
- العبارة "مسح الصور أو المستندات الجريئة ضوئياً" على الصفحة 262
- العبارة "جودة الصورة المسحوقة ضوئياً رديئة" على الصفحة 262
- العبارة "لم يتم تحميل المسح الضوئي بنجاح" على الصفحة 263
- العبارة "عدم القدرة على إغلاق وحدة الماسحة الضوئية" على الصفحة 264
- العبارة "يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر" على الصفحة 264
- العبارة "الماسحة الضوئية لا تستجيب" على الصفحة 264

لا يمكن إجراء المسح الضوئي من كمبيوتر

الإجراء	نعم	لا
الخطوة 1 تأكد من أن الطابعة مشغلة، ومن أن الرسالة Ready (جاهزة) تظهر على شاشة الطابعة قبل إجراء مسح ضوئي لها.	انتقل إلى الخطوة 3.	انتقل إلى الخطوة 2.
هل تظهر الرسالة Ready (جاهزة) قبل إجراء مسح ضوئي لها؟	قم بمسح رسالة الخطأ.	انتقل إلى الخطوة 3.
هل تظهر على شاشة الطابعة رسالة خطأ؟	افحص توصيلات الكابلات ما بين الطابعة وملقم الطباعة للتأكد من إحكام توصيلها. لمزيد من المعلومات، راجع وثائق الإعداد الواردة مع الطابعة.	احكم توصيل الكبل.
هل تم ربط توصيلات الكابلات ما بين الطابعة وملقم الطباعة بإحكام؟	<u>مسؤول الاتصال دعم العملاء</u>	

مسح الصور أو المستندات الجزئية ضوئياً

الإجراء	نعم	لا
تحقق من وضع المستند أو الصورة الفوتوغرافية. تأكد من تحميل المستند أو الصورة ووجههما نحو الأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الزاوية العليا اليسرى.	<u>مسؤول الاتصال دعم العملاء</u>	حمل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجههما لأسفل في الركن الأيسر العلوي.

هل تم تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية بشكل صحيح؟

جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة

الإجراء	نعم	رقم
تحقق من ظهور رسالة خطأ على الشاشة. هل تظهر على شاشة الطابعة رسالة خطأ؟	مسح رسالة الخطأ.	انتقل إلى الخطوة 2.
تحقق من جودة المستند الأصلي. هل جودة المستند الأصلي مرضية؟	انتقل إلى الخطوة 3.	قم بزيادة إعدادات دقة المسح الضوئي للحصول على مطبوعات ذات جودة أعلى.
امسح زجاج الماسحة الضوئية وزجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بقطعة نظيفة ومبللة من القماش الخالي من الوبر. هل زجاج الماسحة الضوئية نظيف؟	انتقل إلى الخطوة 4.	انظر العلامة "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية ". على الصفحة 187.

رقم	نعم	الإجراء
وضع المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل في الركن العلوي الأيسر.	انتقل إلى الخطوة 5.	<p>الخطوة 4 تحقق من وضع المستند أو الصورة الفوتوغرافية. تأكد من تحميل المستند أو الصورة ووجههما نحو الأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الزاوية العليا اليسرى.</p> <p>هل تم تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية بشكل صحيح؟</p>
انظر العباره "مشكلات جودة الطباعة" على الصفحة 235	انتقل إلى الخطوة 6.	<p>الخطوة 5 أرسل مهمة طباعة، ثم افحص مشكلات جودة الطباعة.</p> <ul style="list-style-type: none"> • من القائمة "إعدادات عامة"، اضبط إعدادات "وضع التوفير". • من القائمة "نسخ"، اضبط الإعداد "قائمة". • عندما تصبح الطباعة باهتة، استبدل خرطوشة مسحوق الحبر. <p>هل جودة الطباعة مرضية؟</p>
غير إعدادات "نوع المحتوى" و"مصدر المحتوى" للتطابق مع المستند الذي يتم مسحه ضوئياً.	انتقل إلى الخطوة 7.	<p>الخطوة 6 افحص إعدادات المسح الضوئي. من الشاشة "مسح ضوئي"، تأكد من صحة إعدادات "نوع المحتوى" و"مصدر المحتوى" للمستند الذي يتم مسحه ضوئياً.</p> <p>هل إعدادات "نوع المحتوى" و"مصدر المحتوى" للمستند الذي يتم مسحه ضوئياً صحيحة؟</p>
جهة الاتصال دعم العملاء	لقد تم حل المشكلة.	<p>الخطوة 7 قم بزيادة إعدادات دقة المسح الضوئي للحصول على مطبوعات ذات جودة أعلى.</p> <p>هل تؤدي زيادة الدقة إلى الحصول على مطبوعات ذات جودة أعلى؟</p>

لم تتم مهمة المسح الضوئي بنجاح

رقم	نعم	الإجراء
قم بتوصيل الكابلات على نحو سليم.	انتقل إلى الخطوة 2.	<p>الخطوة 1 فحص توصيلات الكابلات. تأكد من توصيل كابل Ethernet أو كابل USB بإحكام بالكمبيوتر والطابعة.</p> <p>هل الكابلات محكمة التوصيل؟</p>
انتقل إلى الخطوة 3.	غير اسم الملف.	<p>الخطوة 2 تحقق مما إذا كان اسم الملف مستخدم بالفعل.</p> <p>هل اسم الملف مستخدم بالفعل؟</p>
انتقل إلى الخطوة 4.	أغلق الملف الجاري مسحه ضوئياً.	<p>الخطوة 3 تحقق مما إذا كان المستند أو الصورة الفوتوغرافية المراد مسحها ضوئياً مفتوحة في تطبيق آخر أو يستخدمها مستخدم آخر.</p> <p>هل الملف المراد مسحه ضوئياً مفتوح بواسطة تطبيق أو مستخدم آخر؟</p>

الإجراء	نعم	رقم
الخطوة 4 تتحقق من تحديد مربع اختبار الحق طابع التاريخ أو استبدال الملف الموجود في إعدادات تهيئة الوجهة. هل تم تحديد مربع اختبار الحق طابع التاريخ أو استبدال الملف الموجود في إعدادات تهيئة الوجهة؟	جهة الاتصال دعم العملاء.	حدد مربع اختبار الحق طابع التاريخ أو استبدال الملف الموجود في إعدادات تهيئة الوجهة.

عدم القدرة على إغلاق وحدة الماسحة الضوئية

الإجراء	نعم	لا
تأكد من عدم وجود أي عائق في وحدة الماسحة الضوئية. أ ارفع وحدة الماسحة الضوئية. ب قم ب拔掉 أي عائق يعيق وحدة الماسحة الضوئية مفتوحة. ج أخفض وحدة الماسحة الضوئية. هل تم إغلاق وحدة الماسحة الضوئية كما يجب؟	لقد تم حل المشكلة.	مسؤول الاتصال دعم العملاء.

يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر

الإجراء	نعم	لا
الخطوة 1 تتحقق ما إذا كانت تطبيقات أخرى تتدخل مع المسح الضوئي. أغلق جميع التطبيقات التي لا يتم استخدامها. هل ما زال المسح الضوئي يستغرق وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر؟	انتقل إلى الخطوة 2.	لقد تم حل المشكلة.
الخطوة 2 حدد دقة أقل للمسح الضوئي. هل ما زال المسح الضوئي يستغرق وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر؟	مسؤول الاتصال دعم العملاء.	لقد تم حل المشكلة.

الماسحة الضوئية لا تستجيب

الإجراء	نعم	لا
الخطوة 1 تأكد من تشغيل الطابعة. هل الطابعة قيد التشغيل؟	انتقل إلى الخطوة 2.	قم بتشغيل الطابعة.
الخطوة 2 تتحقق إذا كان كابل الطابعة متصلًا بإحكام بالطابعة وجهاز الكمبيوتر، أو ملقم الطابعة أو الخيار أو جهاز شبكة اتصال آخر. هل كابل الطابعة متصل بإحكام بالطابعة وجهاز الكمبيوتر أو ملقم الطابعة أو الخيار أو أجهزة شبكة اتصال الأخرى؟	انتقل إلى الخطوة 3.	قم بتوصيل كابل الطابعة بإحكام بالطابعة وجهاز الكمبيوتر أو ملقم الطابعة أو الخيار أو أجهزة شبكة اتصال الأخرى.

الإجراء	نعم	لا
الخطوة 3 تحقق إذا كان سلك التيار موصلاً بالطابعة وبمأخذ تيار كهربائي موصل أرضياً بالطريقة الصحيحة. هل سلك التيار متصل بالطابعة والمأخذ الكهربائي الموصل أرضياً بالطريقة الصحيحة؟	انتقل إلى الخطوة 4.	قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بالطابعة وبمأخذ تيار كهربائي موصل أرضياً بالطريقة الصحيحة.
الخطوة 4 تحقق إذا تم إيقاف تشغيل مأخذ التيار الكهربائي باستخدام مفتاح أو قاطع. هل تم إيقاف تشغيل مأخذ التيار الكهربائي باستخدام أي مفتاح أو قاطع؟	قم بتشغيل المفتاح أو أعد تعين القاطع.	انتقل إلى الخطوة 5.
الخطوة 5 تحقق ما إن كانت الطابعة متصلة بأي أجهزة حماية ضد ارتفاع التيار، أو مصادر التيار غير المنقطعة، أو أسلاك الإطالة. هل الطابعة موصولة بأي أجهزة حماية ضد ارتفاع التيار، أو مصادر التيار غير المنقطعة، أو أسلاك الإطالة؟	قم بتوصيل سلك التيار الخاص بالطابعة مباشرةً بمأخذ تيار كهربائي موصل أرضياً بطريقة صحيحة.	انتقل إلى الخطوة 6.
الخطوة 6 تحقق ما إذا كان هناك أجهزة كهربائية أخرى موصولة بمأخذ التيار الكهربائي. هل الأجهزة الكهربائية الأخرى تعمل؟	فصل الأجهزة الكهربائية الأخرى وقم بتشغيل الطابعة. إذا لم تعمل الطابعة، فأعد توصيل الأجهزة الكهربائية الأخرى ثم انتقل إلى الخطوة 6.	انتقل إلى الخطوة 7.
الخطوة 7 أوقف تشغيل الطابعة، وانتظر لمدة 10 ثوانٍ، ثم شغل الطابعة مرة أخرى. هل تم تشغيل الطابعة والمساحة الضوئية؟	لقد تم حل المشكلة.	مسؤول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .

حل مشاكل تطبيقات الشاشة الرئيسية

حدث خطأ في تطبيق

الإجراء	نعم	لا
الخطوة 1 افحص سجل النظام للاطلاع على التفاصيل ذات الصلة. أ افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان. إذا كنت لا تعلم عنوان IP على الشاشة الرئيسية للطابعة: <ul style="list-style-type: none"> اعرض عنوان IP على الشاشة الرئيسية للطابعة. اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم حدد موقع عنوان IP في قسم بروتوكول TCP/IP. ملاحظة: ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة ببقاط، على النحو 123.123.123.123.	انقل إلى الخطوة 2.	<u>مسئول الاتصال دعم العملاء.</u>
الخطوة 2 قم بحل الخطأ. هل يعمل التطبيق الآن؟	لقد تم حل المشكلة.	<u>مسئول الاتصال دعم العملاء.</u>

تعذر فتح ملقم الويب المضمن (Embedded Web Server)

الإجراء	نعم	لا
الخطوة 1 أ قم بتشغيل الطابعة. ب افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة. ج اضغط على Enter .	لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 2.

الإجراء	نعم	لا
الخطوة 2 تأكيد من صحة عنوان IP للطابعة. أ عرض عنوان IP للطابعة: <ul style="list-style-type: none"> من قسم TCP/IP في القائمة شبكة الاتصال/المنفذ من خلال طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم العثور على قسم TCP/IP <p>ملاحظة: ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقطة، على النحو 123.123.123.123.</p> <p>ب افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP.</p> <p>ملاحظة: ووفقاً لإعدادات شبكة الاتصال، قد تلزم كتابة "https://:" بدلاً من "http://" قبل عنوان IP للطابعة وذلك للوصول إلى ملقم الويب المضمن.</p> <p>ج اضغط على Enter.</p> <p>هل ملقم الويب المضمن مفتوح؟</p>	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 3.
الخطوة 3 تتحقق من عمل شبكة الاتصال. أ طباعة صفحة إعداد الشبكة ب تأكيد من القسم الأول من صفحة إعداد الشبكة وتأكيد من أن الحالة هي Connected (متصلة). <p>ملاحظة: إذا كانت الحالة هي Not Connected (غير متصلة)، فقد يكون الاتصال متقطعاً، أو قد يكون هناك خلل في كابل شبكة الاتصال. استشر الشخص المسؤول عن دعم النظام للوصول إلى حل، ثم اطبع صفحة إعداد شبكة اتصال آخرى.</p> <p>ج افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة.</p> <p>د اضغط على Enter.</p> <p>هل ملقم الويب المضمن مفتوح؟</p>	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 4.
الخطوة 4 افحص توصيات الكابلات بالطابعة وملقم الطباعة للتأكد من إحكام توصيلها. أ قم بتوصيل الكابلات على نحو سليم. لمزيد من المعلومات، راجع وثائق الإعداد الواردة مع الطابعة. ب افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة. <p>ج اضغط على Enter.</p> <p>هل ملقم الويب المضمن مفتوح؟</p>	لقد تم حل المشكلة.	اتصل بمسؤول دعم النظام.
الخطوة 5 قم بتعطيل ملفات الويب الوكيلة مؤقتاً. <p>قد تعمل الملفات الوكيلة على منع أو تقييد الوصول إلى موقع ويب محددة بما في ذلك Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن).</p> <p>هل ملقم الويب المضمن مفتوح؟</p>	لقد تم حل المشكلة.	

الاتصال بخدمة دعم العملاء

قبل الاتصال بدعم العملاء، احرص على أن تكون المعلومات التالية متوفرة لديك:

- مشكلة الطابعة
- رسالة الخطأ
- نوع طراز الطابعة ورقمها التسلسلي

انتقل إلى العنوان <http://support.lexmark.com> للحصول على الدعم عبر الدردشة أو البريد الإلكتروني، أو استعرض مكتبة الدلائل ومستندات الدعم وبرامج التشغيل وغيرها من التنزيلات.

الدعم الفني عبر الهاتف متوفّر أيضًا. في الولايات المتحدة أو كندا، اتصل على 1-800-539-6275. لدول أو مناطق أخرى، انتقل إلى <http://support.lexmark.com>.

إشعارات

معلومات عن المنتج

اسم المنتج:

Lexmark XM1140

نوع الجهاز:

7015

الطراز (الطرازات):

479

إشعار الإصدار

يونيو 2017

لا تطبق الفقرة التالية على البلدان التي تكون فيها مثل هذه الشروط غير متوافقة مع القانون المحلي: توفر شركة LEXMARK INTERNATIONAL, INC هذه النشرة "كما هي" دون أي ضمان من أي نوع، سواءً كان صريحاً أم ضمنياً، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الضمانات الضمنية لقابلية التسويق أو الملاءمة لغرض معين. ولا تسمح بعض الدول بإخلاء المسؤولية عن الضمانات الصريحة أو الضمنية في معاملات معينة، وبالتالي، لا يجوز أن ينطبق عليك هذا البيان.

قد يحتوي هذا المنشور على بعض أشكال عدم الدقة الفنية أو الأخطاء المطبعية. تطرأ تغييرات على المعلومات الواردة في هذا المستند بصفة دورية، وسيتم تضمين هذه التغييرات في الإصدارات اللاحقة. وقد يتم إدخال تحسينات أو تغييرات على المنتجات أو البرامج الموصوفة في أي وقت.

لا تدل الإشارات الواردة في هذه النشرة، فيما يتعلق بالمنتجات أو البرامج أو الخدمات، ضمناً على أن الشركة المنتجة توفر هذه المنتجات في جميع الدول التي تعمل فيها. وليس المقصود من أي إشارة وردت بشأن أحد المنتجات أو البرامج أو الخدمات أن الشركة تبين أو تعني ضمناً أنه يمكن استخدام مثل هذا المنتج أو البرنامج أو الخدمة فقط. ويمكن استخدام أي منتج أو برنامج أو خدمة أخرى مكافئة من الناحية الوظيفية كبديل شرطيلاً لا تحرق أي حق من حقوق الملكية الفكرية القائمة. وتقع مسؤولية التقييم والتحقق من صحة تشغيل هذه المنتجات أو البرنامج أو الخدمات الأخرى، باستثناء تلك التي قامت الشركة بإنتاجها، على عاتق المستخدم.

للحصول على الدعم الفني من Lexmark، تفضل بزيارة الموقع الإلكتروني <http://support.lexmark.com>

لمزيد من المعلومات حول طلب مستلزمات الطباعة والتزييلات، تفضل بزيارة www.lexmark.com

© Lexmark International, Inc 2012 حقوق الطباعة والنشر

جميع الحقوق محفوظة.

العلامات التجارية

إن Lexmark وشعار Lexmark وMarkVision وMarkNet هي علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لشركة Lexmark International, Inc. في الولايات المتحدة وأو في دول أخرى.

ثعد Google Cloud Print علامة تجارية لشركة Google Inc.

إن Mac وشعار Mac هما علامتان تجاريتان لشركة Apple Inc. مسجلتان في الولايات المتحدة ودول أخرى.

إن Microsoft وWindows هما إما علامتان تجاريتان مسجلتان أو علامتان تجاريتان لمجموعة شركات Microsoft في الولايات المتحدة وبلدان أخرى.

إن Mopria وشعار Mopria® Alliance هي علامات تجارية وعلامات خدمة مسجلة لشركة Mopria Alliance, Inc. في الولايات المتحدة وبلدان أخرى. يُمنع معناً باًلاستخدام غير المصرح به.

إن PCL® هي علامة تجارية مسجلة لشركة Hewlett-Packard Company. PCL هي التسمية الخاصة بشركة Hewlett-Packard من أوامر الطابعة (اللغة) والوظائف الواردة في منتجاتها من الطابعات. من المفترض أن تكون هذه الطابعة متوافقة مع لغة PCL. يعني ذلك أن الطابعة تعرف على أوامر لغة PCL المستخدمة في مختلف برامج التطبيقات وأن الطابعة تحاكي الوظائف التي تتناسب مع تلك الأوامر.

عبارة عن علامة تجارية مسجلة لشركة Adobe Systems Incorporated في الولايات المتحدة و/أو في دول أخرى.

المصطلحات التالية هي علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لهذه الشركات:

The Monotype Corporation plc	Albertus
Monsieur Marcel OLIVE	Antique Olive
.Apple Computer, Inc	Apple-Chancery
The Monotype Corporation plc	Arial
هو أحد منتجات شركة Agfa Corporation، استنادًا إلى Times New Roman و بموجب ترخيص من Times New Roman Corporation plc	CG Times
.Apple Computer, Inc	Chicago
و/أو الشركات التابعة لها Linotype-Hell AG	Clarendon
Nebiolo	Eurostile
.Apple Computer, Inc	Geneva
The Monotype Corporation plc	GillSans
و/أو الشركات التابعة لها Linotype-Hell AG	Helvetica
Jonathan Hoefler Type Foundry	Hoefler
International Typeface Corporation	ITC Avant Garde Gothic
International Typeface Corporation	ITC Bookman
International Typeface Corporation	ITC Mona Lisa
International Typeface Corporation	ITC Zapf Chancery
The Monotype Corporation plc	Joanna
Arthur Baker	Marigold
.Apple Computer, Inc	Monaco
.Apple Computer, Inc	New York
Arthur Baker	Oxford
و/أو الشركات التابعة لها Linotype-Hell AG	Palatino
و/أو الشركات التابعة لها Linotype-Hell AG	Stempel Garamond
Agfa Corporation	Taffy
The Monotype Corporation plc	Times New Roman
و/أو الشركات التابعة لها Linotype-Hell AG	Univers

أما كل العلامات التجارية الأخرى، فتعد ملكية خاصة لأصحابها المعنين.

ثُد كل من AirPrint وشعار AirPrint علامات تجارية لشركة Apple, Inc.

مستويات انبعاث التشویش

تم تحديد وحدات القياس التالية وفقاً لـ ISO 7779 ووصفها طبقاً لـ ISO 9296.

ملاحظة: قد لا يتضمن المنتج الخاص بك بعض الأوضاع.

ضغط صوت بمتوسط 1 متر، ديسيل صوتي	
53	الطباعة
55	المسح الضوئي
55	"النسخ"
غير متاحة	جاهز

هذه القيم عرضة للتغيير. اطلع على www.lexmark.com لمعرفة القيم الحالية.

معلومات درجة الحرارة

درجة حرارة التشغيل المحيطة 15.6 إلى 32.2 درجة مئوية (60 إلى 90 درجة فهرنهايت)	
درجة حرارة الشحن 40- 43.3 درجة مئوية (40- 110 درجة فهرنهايت)	
درجة حرارة التخزين والرطوبة النسبية من 1 إلى 35 درجة مئوية (من 34 إلى 95 درجة فهرنهايت) 8 إلى 80% رطوبة نسبية	

التوجيه المتعلق بنفايات المعدات الكهربائية والإلكترونية (WEEE)



يعبر شعار التوجيه المتعلق بنفايات المعدات الكهربائية والإلكترونية (WEEE) عن برامج إعادة التدوير المعينة والإجراءات الخاصة بالمنتجات الإلكترونية في بلدان الاتحاد الأوروبي. ونحن نشجعك على إعادة تدوير منتجاتنا

إذا كانت لديك مزيد من الأسئلة المتعلقة بخيارات إعادة التدوير، فقم بزيارة موقع Lexmark على الويب على www.lexmark.com للحصول على رقم هاتف مكتب المبيعات الخاص بنا في منطقتك.

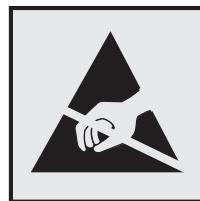
India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules

التخلص من المنتج

لا تخلص من الطابعة أو مستلزماتها بنفس الطريقة المتبعة للتخلص من النفايات المنزلية العادمة. استشر السلطات المحلية لديك للتعرف على خيارات التخلص من المنتج وإعادة تدويره.

إشعار الحساسية للكهرباء الاستاتيكية



هذا الرمز يحدد الأجزاء الحساسة للكهرباء الاستاتيكية. لا تلمس المناطق القريبة من هذه الرموز دون لمس سطح معدني أولاً في منطقة بعيدة من الرمز.

برنامج ENERGY STAR

يعتبر أي جهاز من أجهزة Lexmark التي تحمل شعار ENERGY STAR على المنتج أو في شاشة بدء التشغيل معتمداً للتواافق مع برنامج ENERGY STAR التابع لوكالة حماية البيئة (EPA) وفقاً لتهيئته حال شحنه من قبل شركة Lexmark.



إشعار الليزر

تم اعتماد هذه الطابعة في الولايات المتحدة للتواافق مع متطلبات الفصل الأول من CFR (قانون الأنظمة الفيدرالية) 21 التابع لـ DHHS (إدارة الصحة والخدمات البشرية) من الفئة 1 (1) من منتجات الليزر، وتم اعتمادها في ما عدا ذلك كمنتج ليزر من الفئة 1 يتواافق مع متطلبات IEC 60825-1: 2014.

لا تعتبر منتجات الليزر من الفئة 1 خطيرة. تحتوي الطابعة من الداخل على ليزر من الفئة 1ا(ب) (3ب) بمعدل تقريري وهو 12 ميلي واط ليزر زرنيخيد غالابيوم ضمن طول الموجة بين 655 و 675 نانومتر. تم تصميم نظام الليزر والطابعة بحيث لا يصل شعاع الليزر فوق مستوى الفئة 1 إلى الإنسان أثناء التشغيل العادي أو صيانة المستخدم أو ظروف الخدمة المقررة.

ملصق تقرير الليزر

قد يتم تثبيت ملصق إرشادات ليزر على هذه الطابعة على النحو الموضح:

.DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam
 .PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser
 .Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového
 .paprsku
 .FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive utsat for laserstrålen
 .GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser
 .DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser
 .VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetti on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista
 .GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden
 KINΔYNOΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην
 .ακτινοβολία laser
 .VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget
 .PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser
 .FARE – Usynlig laserstråling när kassettene tas ut och sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen
 .NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera
 .ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлечении картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей
 .Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom
 .PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser
 .FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen
 。危险 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下
 。危险 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下
 。危险 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください

استهلاك الطاقة

استهلاك المنتج للطاقة

يوثق الجدول التالي سمات استهلاك الطاقة للمنتج.

ملاحظة: قد لا يتضمن المنتج الخاص بك بعض الأوضاع.

الوضع	الوصف	استهلاك الطاقة (بالواط)
الطباعة	يُخرج المنتج نسخاً مطبوعة من خلال إشارات إلكترونية.	560
النسخ	قيام المنتج بإخراج نسخة مطبوعة من مستندات أصلية.	580
مسح ضوئي	قيام المنتج بالمسح الضوئي لمستندات مطبوعة.	30
جاهز	المنتج في حالة انتظار للقيام بمهمة طباعة.	12
وضع السكون	المنتج في وضع توفير طاقة عالي المستوى.	3,2
وضع الإيسات	المنتج في وضع توفير طاقة منخفض المستوى.	0.4
إيقاف	المنتج موصل بمصدر تيار كهربائي، لكن مفتاح التشغيل في وضع إيقاف التشغيل.	0

تمثل مستويات استهلاك الطاقة المدرجة في الجدول السابق وحدات قياس حسب متوسط الوقت. وقد يكون السحب الفوري للطاقة أعلى بكثير من المتوسط.

هذه القيم عرضة للتغيير. اطلع على www.lexmark.com لمعرفة القيم الحالية.

وضع السكون

لقد تم تصميم هذا المنتج وتزويده بوضع توفير الطاقة يسمى وضع السكون. ويعلم "وضع السكون" على توفير استهلاك الطاقة من خلال خفض استهلاك الطاقة أثناء فترات عدم النشاط الطويلة. يدخل هذا المنتج في "وضع السكون" تلقائياً بعد عدم استخدامه لفترة زمنية معينة، والتي تسمى زمن توقف وضع السكون.

إعداد المصنع الافتراضي لـ "زمن توقف وضع السكون" لهذا المنتج (بالدفائق): 20

باستخدام قوائم التهيئة، يمكن تعديل "زمن توقف وضع السكون" بتعيينه على مدة تتراوح بين دقيقة واحدة و120 دقيقة. ويؤدي تعين "زمن توقف وضع السكون" على قيمة منخفضة إلى تقليل استهلاك الطاقة، ولكن قد يؤدي إلى زيادة وقت استجابة المنتج. بينما يؤدي تعين "زمن توقف وضع السكون" على قيمة عالية إلى الاحتفاظ باستجابة سريعة للمنتج، ولكن مع استهلاك طاقة أكبر.

وضع الإسبات

هذا المنتج مزود بوضع تشغيل منخفض الطاقة للغاية يسمى وضع "الإسبات". في حالة التشغيل في وضع "الإسبات"، يتم إيقاف تشغيل جميع الأنظمة والأجهزة الأخرى بشكل آمن.

يمكن الدخول في وضع "الإسبات" من خلال أي من الطرق التالية:

- استخدام "مهلة الإسبات"
- استخدام "جدولة أوضاع الطاقة"
- استخدام زر "السكون/الإسبات"

مهلة وضع الإسبات الافتراضية من المصنع لهذا المنتج في كافة الدول أو المناطق 3 أيام

يمكن تعديل الفترة الزمنية التي تنتظرها الطابعة بعد طباعة المهمة وقبل الدخول في وضع "الإسبات" بحيث تتراوح بين ساعة واحدة وشهر واحد.

وضع إيقاف التشغيل

إذا كان هذا المنتج يتضمن وضع إيقاف تشغيل يستهلك قدرًا قليلاً من الطاقة، فافصل سلك التيار الكهربائي لإيقاف استهلاك طاقة المنتج بشكل كامل.

إجمالي استخدام الطاقة

يُعد إجراء حساب إجمالي استهلاك الجهاز متعدد الإمكانيات للطاقة مفيداً في بعض الأحيان. وبما أنه يتم حساب استهلاك الطاقة بوحدة الطاقة الواط، ينبغي ضرب قيمة استهلاك الطاقة في مقدار الوقت الذي تقضيه الطابعة في كل وضع وذلك لإجراء حساب استخدام الطاقة. يكون إجمالي استخدام المنتج الطاقة هو حاصل جمع استخدام الطاقة لكل وضع.

الإشعارات التنظيمية الخاصة بالأجهزة الطرفية للاتصالات عن بعد

يحتوي هذا القسم على المعلومات التنظيمية المتعلقة بالمنتجات التي تتضمن أجهزة طرفية للاتصالات عن بعد مثل الفاكس.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer .Security (TLS) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to .Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the .Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec .implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange .version 1 (IKEv1) implemented in the product or service

الفهرس

- F**
- فحص، باستخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن) 188
 - أحجام الورق المدعومة 56
 - أحجام الورق المدعومة 56
 - أحجام مختلفة من الورق، نسخ 69
 - أزرار الشاشة الرئيسية
 - التعرف على 14
 - أشياء غير معتادة في الطباعة 241
 - أعد تثبيت الخرطوشة المفقودة أو غير المستحبة [xy.31] 218
 - أعد وضع المستندات الأصلية المحشورة في حالة إعادة تشغيل المهمة 219
 - أعد وضع كافة المستندات الأصلية في حال استعادة مهمة 218
 - أغلق الباب الأمامي 210
 - أغلق الغطاء المسطح وحمل المستندات الأصلية إذا تم إعادة تشغيل المهمة 210
 - [2yy.xx] أمان الطابعة
 - معلومات حول 184
 - أنواع الورق
 - مدعومة من قبل الطابعة 58
 - مكان التحميل 58
 - أوزان الورق
 - مدعومة من قبل الطابعة 58
 - أوشك مستوى الحر بالخرطوشة على الانخفاض [xy.88] 209
 - أوشكت مجموعة الصيانة على الانخفاض [xy.80] 216
- M**
- Multi Send إضافة وضع 21
 - إعداد 21
 - MyShortcut حول 20
- S**
- Separator Sheets (الأوراق الفاصلة) خيارات النسخ 76
- T**
- troubleshooting, fax (استكشاف الأخطاء وإصلاحها، فاكس) الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة 260
 - تعذر إرسال أو استقبال فاكس 256
 - لم يظهر معرف المتصل 256
 - يمكن إرسال الفاكسات لكن يتعرّر استقبالها 259
 - يمكن استقبال الفاكسات لكن يتعرّر إرسالها 258
- U**
- Universal Paper Size (حجم الورق العالمي) إعداد 39
- أ**
- أجزاء
 - إلغاء، من لوحة تحكم الطابعة 188
 - استخدام خراطيش Lexmark
 - الأصلية 188
 - فحص حالة 188
- طريقة التهيئة بضغط زر استخدام 35**
- رموز**
- "اسم محطة الفاكس" غير معندة. اتصل بالمسؤول عن النظام. 212
 - "النسخ"
 - أحجام مختلفة من الورق 69
 - إنصال رأس أو تنبيه 73
 - إضافة رسالة أمامية 73
 - إلغاء مهمة نسخ 74
 - إلى حجم مختلف 68
 - استخدام زجاج الماسحة الضوئية 67
 - استخدام وحدة تغذية المستندات الثقانية 66
 - التصغير 70
 - التكبير 70
 - الطباعة على كل وجهي الورقة 70
 - تحديد درج 69
 - ترتيب النسخ 71
 - صور فوتوغرافية 67
 - ضبط الجودة 71
 - عدة صفحات على ورقة واحدة 72
 - على ورق ذي رأسية 68
 - على ورق شفاف 67
 - نسخ سريع 66
 - وضع أوراق فصل ما بين النسخ 72
 - "رقم محطة الفاكس" غير معندة. اتصل بالمسؤول عن النظام. 212
- A**
- ADF نسخ باستخدامها 66
 - AirPrint استخدام 60
- C**
- Custom Type (نوع الورق المخصص) [x]
 - إنشاء اسم مخصص 49
 - تغيير نوع الورق 50
- E**
- Embedded Web Server
 - الآمان: دليل المسؤول
 - مكان التواجد 196, 184

- إنشاء اختصار عنوان FTP 108
استخدام ملف ويب المضمن الآمن 108
إنشاء اختصار وجهة الفاكس 102
استخدام ملف ويب المضمن الآمن 102
إنشاء اسم مخصص 49
نوع الورق 49
إنشاء سُخ باستخدام ورق من درج محمد 69
إيقاف الفاكسات 104
- 1
اختصارات البريد الإلكتروني، إنشاء 78
استخدام ملف ويب المضمن الآمن 78
اختصارات، إنشاءها 78
البريد الإلكتروني 78
شاشة البريد الإلكتروني 79
عناوين FTP 109
وجهة 108
وجهة الفاكس 102
استبدال خرطوشة مسحوق الحبر 190
وحدة التصوير 192
استبدل الخرطوشة غير المدعومة 219 [xy.32]
استبدل الخرطوشة، يقتصر عدد الأوراق المتبقية بـ 0 [xy.88] 218
استبدل مجموعة الصيانة [xy.80] 219 [31.xy] 219
استبدل وحدة التصوير المعيّنة 219 [xy.31]
استبدل وحدة التصوير المفقودة 219 [xy.32]
استبدل وحدة التصوير غير المدعومة 220
استبدل وحدة التصوير، عدد الصفحات المتبقية
المتوقع: صفر [xy.84] 219
استخدام "النماذج والمفاصيل" 59
استخدام أزرار شاشة اللمس 15
استخدام الورق المعد تدويره 180
استخدام وضع الإبسات 182
استعادة إعدادات المصنع الافتراضية 198
استكشاف أخطاء الطباعة وإصلاحها 227
انحسار الورق بشكل متكرر 227
تم طباعة أحرف غير صحيحة 230
تجعد الورق 240
تستغرق المهمة وقتًا أطول من المتوقع 233
تعذر إعادة طباعة الصفحات المحسورة 227
تعذر طباعة المستندات السرية والمستندات المحجوزة الأخرى 228
تعذر عمل ارتباط درج الورق 234
خطأ في قراءة محرك أقراص فلاش 229
طباعة المهمة على ورقة غير صحيحة 230
طباعة المهمة من درج غير صحيح 230
- Ethernet إعداد التجهيز لإعداد 33
إعداد اسم الفاكس الصادر 98
إعداد الصفحة 86
خيارات البريد الإلكتروني 83
خيارات الفاكس 106
خيارات المسح الضوئي 113
إعداد الطباعة التسلسلية 37
إعداد الفاكس الأولى 86
استخدام ملف ويب المضمن الآمن 86
إعداد تبيهات البريد الإلكتروني 196
إعداد رقم الفاكس 98
إعداد شبكة الاتصال اللاسلكية 36
استخدام ملف ويب المضمن الآمن 36
إعداد صفحة الغلاف 76
خيارات النسخ 76
إعداد فاكس 91
اتصال DSL 91
اتصال VoIP 92
اتصال خط الهاتف القياسي 87
حسب البلد أو المنطقة 94
خدمة الهاتف الرقمية 93
إعداد وظائف الفاكس والبريد الإلكتروني 259
إعدادات الحفظ 182
إضاءة، ضبط 182
الوضع الصامت 181
وضع Eco 180
وضع الإبسات 182
وضع السكون 181
إعدادات المسؤول 196
ملقم الويب المضمن 196
إعدادات المنافذ 37
تهيئة 37
إعدادات بيئية 181
الوضع الصامت 181
سطوع شاشة الطباعة، ضبط 182
وضع Eco 180
وضع الإبسات 182
وضع السكون 181
إعدادات شبكة الاتصال 81
ملقم الويب المضمن 196
إعدادات صديقة للبيئة 181
الوضع الصامت 181
وضع Eco 180
وضع الإبسات 182
إلغاء بريد الإلكتروني 81
إلغاء ربط الأدراج 48, 49
إلغاء مهمة الطباعة 65
من الكمبيوتر 65
من لوحة تحكم الطابعة 65
- باستخدام لوحة تحكم الطابعة 79
إرسال بريد إلكتروني باستخدام لوحة التحكم في الطابعة 79
إرسال فاكس 86
Fax Setup (إعداد الفاكس) 101
إرسال فاكس في وقت مجدول 98
إعداد اسم الفاكس الصادر 98
إعداد رقم الفاكس 98
إلغاء مهمة فاكس 104
إنشاء اختصارات باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن) 102
إنشاء اختصارات باستخدام لوحة تحكم الطابعة 102
إيقاف الفاكسات 104
باسخدام الاختصارات 100
باسخدام دفتر العناوين 101
تحrir التاريخ والوقت. 99
تغير الدقة 102
تهيئة الطابعة لمراعاة التوقيت الصيفي 99
توجيه الفاكسات 105
جعل رسالة الفاكس أفتح أو أغمق 103
خدمة الرنة المميزة 98
عرض سجل فاكس 103
منع استلام الفاكسات غير المرغوب فيها 103
إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر 100
إرسال فاكس باستخدام لوحة التحكم في الطابعة 99
إرسال فاكس في وقت محدد 101
إرسال ك خيارات البريد الإلكتروني 82
خيارات المسح الضوئي 112
إرسال مجل 106
خيارات الفاكس 270
إشعارات الانبعاث 182
إضافة خيارات الأجهزة 33
برنامج تشغيل الطباعة 33
إضافة خيارات داخلية 33
 برنامج تشغيل الطباعة 33
إضافة سطر الموضوع 81
إرسال بالبريد الإلكتروني 81
إعادة التدوير 183
خرطيش الحبر 183
منتجات Lexmark 183
مواد تغليف Lexmark 183
إعداد حجم الورق 39
عنوان TCP/IP 127
نوع الورق 39
إعداد "وضع التوفير" 180

- | | | | | | |
|--|----------|--|-----|--|----------|
| لم تتم عملية المسح الضوئي بنجاح | 263 | خطوط عمودية من لون مختلف | 248 | ظهور فوائل غير متوقعة بالصفحات | 235 |
| مسح الصور أو المستندات الجزئية | | زوال الحبر | 250 | لا تتم طباعة المهام | 232 |
| ضوئياً | 262 | صفحات فارغة | 244 | لا تتم طباعة ملفات PDF متعددة | |
| وحدة المساحة الضوئية لا تغلق | 264, 255 | ظهور الصور المضغوطة على | | اللغات | 231 |
| يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم | | المطبوعات | 236 | لا يتم ترتيب المهام الكبيرة | 231 |
| بت تعطيل الكمبيوتر | 264 | ظهور بقع حبر على المطبوعات | 251 | هوامش غير صحيحة على | |
| استكشاف الأخطاء وإصلاحها، تغذية الورق | | ظهور خطوط أفقية على المطبوعات | 247 | الطبعوات | 239 |
| استمرار ظهور رسالة انحسار الورق بعد | | ظهور صور ذات ظلال على | | استكشاف أخطاء العرض وإصلاحها | |
| التخلص من الانحسار | 228 | المطبوعات | 246 | شاشة الطابعة فارغة | 225 |
| استكشاف الأخطاء وإصلاحها، جودة الطباعة | | ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال | | استكشاف أخطاء الفاكس وإصلاحها | |
| أشياء غير معتادة في الطباعة | 241 | خلفية | 250 | فاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة | |
| الحروف غير مستقيمة الحواف | 235 | ظهور عيوب متكررة على | | منخفضة | 260 |
| الخلفية رمادية اللون على المطبوعات | 237 | المطبوعات | 246 | تعد ارسال أو استقبال فاكس | 256 |
| الصفحات أو الصور المقصوصة | 236 | ظهور فراغات أفقية على المطبوعات | 238 | لم يظهر معرف المتصل | 256 |
| الطا باعة تطبع صفحات خالصة السوداء | 245 | كثافة طباعة مقاولته | 251 | يمكن إرسال الفاكسات لكن يتعر | |
| الطا باعة غامقة جداً | 242 | استكشاف الأخطاء وإصلاحها | | استقبالها | 259 |
| الطا باعة فاتحة جداً | 243 | المساحة الضوئية لا تستجيب | 264 | يمكن استقبال الفاكسات لكن يتعر | |
| الطا باعة منحرفة | 247 | Embedded Web Server | | إرسالها | 258 |
| جودة طباعة الورق الشفاف رديئة | 251 | (ملقم الويب المضمن) | 266 | استكشاف أخطاء المسح الضوئي وإصلاحها | |
| خطوط بيضاء على الصفحة | 251 | حدث خطأ في تطبيق | 266 | لا يمكن إجراء مسح ضوئي من | |
| خطوط عمودية من لون مختلف | 248 | حل المشكلات الأساسية للطا باعة | 223 | الكمبيوتر | 262 |
| زوال الحبر | 250 | فحص طباعة لا تستجيب | 223 | لم تتم عملية المسح الضوئي بنجاح | 263 |
| صفحات فارغة | 244 | لم يتم إعداد وظائف الفاكس والبريد | | مسح الصور أو المستندات الجزئية | |
| ظهور الصور المضغوطة على | | الإلكتروني | 259 | ضوئياً | 262 |
| المطبوعات | 236 | استكشاف الأخطاء وإصلاحها، الشاشة | | وحدة المساحة الضوئية لا تغلق | 255, 264 |
| ظهور بقع حبر على المطبوعات | 251 | شاشة الطابعة فارغة | 225 | يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم | |
| ظهور خطوط أفقية على المطبوعات | 247 | استكشاف الأخطاء وإصلاحها، الطابعة | | بت تعطيل الكمبيوتر | 264 |
| ظهور صور ذات ظلال على | | الطا باعة تباططاً | 231 | استكشاف أخطاء النسخ وإصلاحها | |
| المطبوعات | 246 | انحسار الورق بشكل متكرر | 227 | المستندات الجزئية أو نسخ الصور | 253 |
| ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال | | تتم طباعة أحرف غير صحيحة | 230 | الناسخ لا يستجيب | 253 |
| خلفية | 250 | تجعد الورق | 240 | جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة | 262 |
| ظهور عيوب متكررة على | | تستغرق المهمة وقتاً أطول من المتوقع | 233 | جودة نسخ رديئة | 254 |
| المطبوعات | 246 | تعذر إعادة طباعة الصفحات | | وحدة المساحة الضوئية لا تغلق | 255, 264 |
| ظهور فراغات أفقية على المطبوعات | 238 | المحشورة | 227 | استكشاف أخطاء الوحدات الاختيارية للطا باعة | |
| كثافة طباعة مقاولته | 251 | تعذر طباعة المستندات السرية والمستندات | | وإصلاحها | |
| استكشاف الأخطاء وإصلاحها، خيارات | | المحجزة الأخرى | 228 | الملحق الاختياري الداخلي لم يتم | |
| الطا باعة | | تعذر عمل ارتباط درج الورق | 234 | اكتشافه | 225 |
| الملحق الاختياري الداخلي لم يتم | | خطأ في قراءة حرك أفراد فلاش | 229 | مشاكل الدرج | 226 |
| اكتشافه | 225 | طباعة المهمة على ورقة غير | | استكشاف أخطاء تغذية الورق وإصلاحها | |
| مشاكل الدرج | 226 | صحيحة | 230 | استمرار ظهور رسالة انحسار الورق بعد | |
| استكشاف الأخطاء وإصلاحها، نسخ | | طباعة المهمة من درج غير صحيح | 230 | التخلص من الانحسار | 228 |
| المستندات الجزئية أو نسخ الصور | 253 | ظهور فوائل غير متوقعة بالصفحات | 235 | استكشاف أخطاء جودة الطابعة وإصلاحها | |
| الناسخ لا يستجيب | 253 | لا تتم طباعة المهام | 232 | أشياء غير معتادة في الطابعة | 241 |
| جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة | 262 | لا تتم طباعة ملفات PDF متعددة | | الحروف غير مستقيمة الحواف | 235 |
| جودة نسخ رديئة | 254 | اللغات | 231 | الخلفية رمادية اللون على المطبوعات | 237 |
| وحدة المساحة الضوئية لا تغلق | 255, 264 | لا يتم ترتيب المهام الكبيرة | 231 | الصفحات أو الصور المقصوصة | 236 |
| استيراد التهيئة | | هوامش غير صحيحة على | | الطا باعة تطبع صفحات خالصة السوداء | 245 |
| استخدام ملقم ويب المضمون الآمن | 22 | المطبوعات | 239 | الطا باعة غامقة جداً | 242 |
| اسم الفاكس، إعداد | 98 | استكشاف الأخطاء وإصلاحها، المسح | | الطا باعة فاتحة جداً | 243 |
| اسم الملف | | الضوئي | | الطا باعة منحرفة | 247 |
| خيارات المسح الضوئي | 112 | لا يمكن إجراء مسح ضوئي من | | جودة طباعة الورق الشفاف رديئة | 251 |

- اسم مخصص
تهيئة 50
- اسم نوع الورق المخصص
تعيين 49
- الأدراج
تحميل 39
- ربط 48, 49
- فصل 48, 49
- الأزرار، شاشة اللمس
استخدام 15
- الأظرف
تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض 44
- نصائح حول الاستخدام 51
- الأمان
تعديل إعدادات الطباعة السرية 64
- الاتصال بـ "مركز دعم العملاء" 268
- الاتصال بشبكة اتصال لاسلكية
استخدام معالج الإعداد اللاسلكي 35
- استخدام ملقم ويب المضمن الآمن 36
- باستخدام طريقة PIN (رقم التعريف الشخصي) 35
- باستخدام طريقة تهيئة النسخ بضغطة زر 35
- البريد الإلكتروني
إلغاء 81
- البريد الصوتي
إعداد 87
- التاريخ والوقت، الفاكس
إعداد 99
- التجهيز لإعداد الطباعة على شبكة اتصال Ethernet 33
- التحقق من مهام الطباعة 63
- طباعة من كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh 64
- طباعة من نظام Windows 64
- التنزيل
إدخال 73
- التصوير المتقدم
خيارات البريد الإلكتروني 84
- خيارات الفاكس 106
- خيارات المسح الضوئي 113
- خيارات النسخ 77
- التعرف على الشاشة الرئيسية 14
- التقارير
عرض 196
- التوفيق الصيفي، إعداد 99
- الخيارات الداخلية المتوفرة 24
- الدرج القياسي
تحميل 39
- الدرج سعة 250-ورقة
تركيب 29
- الذاكرة
الأنواع المثبتة بالطابعة 184
- بيان 184
- الذاكرة الدائمة 184
- مسح 184
- الذاكرة غير الدائمة 184
- مسح 184
- الذاكرة غير كافية لترتيب مهمة [37] 214
- الذاكرة غير كافية، تم حذف بعض المهام
المحجزة [37] 213
- الذاكرة ممتلئة [38] 216
- الذاكرة ممتلئة، لا يمكن طباعة
الفاكسات 216
- الرسالة
خيارات البريد الإلكتروني 82
- الرموز على الشاشة الرئيسية
إخفاء 18
- عرض 18
- الشاشة الرئيسية
إخفاء الرموز 18
- الأزرار، فهم 14
- تخصيص 18
- عرض الرموز 18
- الطابعة
الحد الأدنى للمسافات البيانية 10
- تحديد موقع 10
- تحريك 10, 194, 195
- شحن 195
- الطابعة تطبع صفحات فارغة 244
- الطابعة التسلسلية
إعداد 37
- الطابعة المتقدمة على الوجهين
خيارات النسخ 76
- الطابعة ترتبط 231
- الطابعة على الوجهين 70
- الطابعة من سحابة Google
استخدام 60
- الطابعة من محرك أقراص فلاش 61
- الطراز المهيأ
الطاولة 11
- العثور على عنوان IP الخاص بالطابعة 17
- العثور على مزيد من المعلومات حول
الطاولة 9
- الغطاء
خيارات النسخ 76
- القرص ممتلئ [62] 211
- القوائم
- Active NIC (بطاقة واجهة شبكة الاتصال
النشطة) 125
- AppleTalk 130
- Confidential Print (طباعة سرية) 133
- Custom Scan Sizes (أحجام المسح
الضوئي المخصصة) 123
- Custom Types (أنواع
ال�性) 122
- Default Source (المصدر
الافتراضي) 115
- E-mail Settings (إعدادات البريد
الإلكتروني) 155
- (Analog Fax Setup) Fax Mode
(وضع الفاكس (إعداد الفاكس
التناهري)) 147
- Finishing 170
- HTML 178
- IPv6 128
- Miscellaneous (متعدد) 133
- Network Card (بطاقة شبكة
الاتصال) 126
- OCR Settings (إعدادات
OCR) 169
- Paper Loading (تحميل الورق) 121
- Paper Size/Type (حجم
الورق/نوعه) 115
- Paper Texture (مادة الورق) 118
- PCL Emul 175
- PDF 175
- PostScript 175
- Reports (التقارير) 124
- Security Audit Log (سجل مراقبة
الأمان) 135
- Standard Network (شبكة
قياسية) 125
- USB (قياسي) 130
- Substitute Size (استبدال الحجم) 118
- TCP/IP 127
- Universal Setup (الإعداد
العالمي) 123
- Utilities (الأدوات المساعدة) 174
- Wireless (لاسلكي) 129
- XPS 174
- أسماء مخصصة 123
- إعدادات 169
- إعدادات FTP 160
- إعدادات عامة 136
- الجودة 172
- تعليمات 179
- تقارير شبكة الاتصال 126
- حساب المهام 173
- شبكة [x] 125
- صورة 179

- النماذج والمفضلة 135
إعداد 114
قائمة 114
قائمة "إعداد" 131 "SMTP"
محرك أفراد فلاش 164
مسح ملفات البيانات المؤقتة 134
وزن الورق 120
المساحة الضوئية لا تستجيب 264
المساحة الضوئية معلقة، اتصل بمسؤول 221
النظام إذا استمرت المشكلة. [840.02] 221
المساحة الضوئية:
الوظائف 12
زجاج المساحة الضوئية 12
وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) 12
المحتوى 12
إعدادات البريد الإلكتروني 83
المستلزمات 83
إلغاء، من لوحة تحكم الطابعة 188
استخدام الورق المعد تدويره 180
استخدام خراطيش Lexmark الأصلية 188
تخزين 190
توفير 180
فحص حالة 188
فحص، باستخدام Embedded Web Server 188
ملقم الويب المضمن (المستخدمون) 188
خيارات البريد الإلكتروني 81
المسح الضوئي إلى كمبيوتر 81
إلى كمبيوتر باستخدام Embedded Web Server 110
ملقم الويب المضمن (110)
من محرك أفراد فلاش 111
نسخ سريع 66
المسح الضوئي إلى الكمبيوتر 111
استخدام ملقم ويب المضمن الآمن 110
المسح الضوئي إلى عنوان FTP 108
إنشاء اختصارات باستخدام الكمبيوتر 108
باستخدام رقم اختصار 109
باستخدام لوحة تحكم الطابعة 109
المسح الضوئي إلى وجهات على شبكة 108
الاتصال 108
الملحقات الاختيارية الداخلية 24
الملاصقات الورقية 24
تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض 44
المهام السرية 64
إعدادات الطباعة السرية 64
النسخ 75
خيارات النسخ 75
النسخ الضوئي إلى محرك أفراد فلاش 111
النسخ على الورق الشفاف 67
النسخ على الورق ذي الرأسية 68
النسخ على كل وجهي الورقة (النسخ على الوجهين) 70
النمذاج والمفضلة 135
إعداد 19
الوجهين (طباعة مزدوجة) 131
خيارات النسخ 75
الورق الشفاف 75
النسخ على 67
تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض 44
تلميحات 51
الوصول إلى ملقم ويب المضمن 17
الوضع الصامت 181
انحسار الورق 199
تجنب 199
انحسار الورق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض 206
انحسار الورق عند الباب الأمامي 201
انحسار الورق عند الباب الخلفي 203
انحسار الورق في الأدراج 206
انحسار الورق في الحاوية القيسية 204
انحسار الورق في المساحة الضوئية، قم بإزالة المستندات الأصلية المحشورة من المساحة الضوئية [2yy.xx] 221
انحسار الورق في المساحة الضوئية، قم بإزالة كافة المستندات الأصلية من المساحة الضوئية [2yy.xx] 221
انحسار الورق في وحدة الطباعة على الوجهين 205
انحسار الورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية 208
انحسار الورق، إزالة الأدراج 206
بالباب الأمامي 201
حاوية قيسية 204
عند الباب الخلفي 203
في وحدة الطباعة على الوجهين 205
في وحدة تغذية المستندات التلقائية 208
وحدة التغذية متعددة الأغراض 206
باستخدام الاختصارات 100
إرسال فاكس 100
باستخدام دفتر العنوانين 101
إرسال فاكس 101
باستخدام رقم اختصار 109
المسح الضوئي إلى عنوان FTP 109
برنامج الطباعة، تثبيت 33
برنامج تشغيل الطباعة 33
خيارات الأجهزة، إضافة 33
بريد إلكتروني، إرسال 80
باستخدام دفتر العنوانين 80
باستخدام رقم اختصار 80
بطاقات 44
تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض 44
تلميحات 52
بطاقات البرامج الثابتة 24
بطاقة اختيارية 24
تركيب 27
بطاقة الخطوط 24
بطاقة الذاكرة 24
تركيب 26
تركيبة 26
بكرة فاصل وحدة التغذية التلقائية بالمستندات 184
طلب شراء 189
بيان الذاكرة 184
بيانات سرية 184
معلومات حول تأمين 184

ت
ثبتت برنامج الطابعة 33
تجنب حالات الانحسار 55
تحديد أماكن انحسار الورق 200
تحديد موقع 31
تحديد موقع الطابعة 10
تحديد نوع الورق 54
تحريك الطابعة 10, 194, 195
تحميل 39
الأدراج 39
وحدة التغذية متعددة الأغراض 44
تحميل [مصدر الورق] بـ [اسم النوع]
المخصص [اتجاه الورق] 215
تحميل [مصدر الورق] بـ [حجم الورق][اتجاه الورق] 215
تحميل [مصدر الورق] بـ [سلسلة النوع]
المخصص [اتجاه الورق] 215
تحميل [مصدر الورق] بـ [نوع الورق] [حجم الورق] [اتجاه الورق] 216
تحميل الدرج اختياري 39
تحميل الدرج القياسي 39
تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض بـ [اسم النوع المخصص] [اتجاه] 214
تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض بـ [السلسلة المخصصة] [اتجاه] 214
تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض بـ [حجم الورق] [اتجاه] 214
تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض بـ [نوع الورق] [حجم الورق] [اتجاه] 215
تخزين 190
المستلزمات 55
ورق 63
تخزين مهام الطباعة 63
ترتيب 75
خيارات النسخ 75
ترتيب النسخ 71
تركيب بطاقة اختيارية 27
تركيب درج سعة 250 ورقة 29
تركيب درج سعة 550 ورقة 29

- حفظ كاختصار 186
 خيارات البريد الإلكتروني 82
 خيارات المسح الضوئي 112
 خيارات النسخ 76
 حفظ مهام الطباعة
 طباعة من كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh 64
 طباعة من نظام Windows 64
- خ**
- خدمة الرنة المميزة، الفاكس 98
 الاتصال بـ Mopria 60
 خدمة الطباعة من Lexmark 60
 استخدام 60
 خدمة الهاتف الرقمية Fax Setup (إعداد الفاكس) 93
 خرطيش الحبر 183
 إعادة التدوير 189
 خرطوشة مسحوق الحبر 190
 استبدال 189
 طلب شراء 189
 خط المشترك الرقمي (DSL) 91
 خطأ في برنامج [54] لشبكة الاتصال 217
 خطأ في برنامج شبكة الاتصال القياسية [54] 221
 خطأ في قراءة محور USB. أزّل المحور. 211
 خيارات بطاقات البرامج الثابتة 24
 بطاقة الخطوط 24
 بطاقة الذاكرة 24, 26
 درج سعة 250 ورقة، ترکيب 29
 درج سعة 550 ورقة، ترکيب 29
 خيارات FTP 111
 عنوانين FTP 111
 خيارات الأجهزة، إضافة 33
 برنامج تشغيل الطباعة 33
 خيارات البريد الإلكتروني 82
 إرسال كـ 82
 إعداد الصفحة 83
 التصوير المتقدم 84
 الرسالة 82
 المستلم (المستلمون) 81
 الموضوع 82
 حجم المستند الأصلي 82
 حفظ كاختصار 82
 درجة الوضوح 82
 سجل الإرسال 83
- الجزء الداخلي من الطابعة 186
 زجاج الماسحة الضوئية 187
 تنظيف الطابعة 186
 تهيئة إخطارات مستلزمات الطباعة، خرطوشة مسحوق الحبر 197
 إخطارات مستلزمات الطباعة، مجموعة الصيانة 197
 إخطارات مستلزمات الطباعة، وحدة التصوير 197
 تهيئة إعدادات المنافذ 37
 توجيه الفاكسات 105
 توصيل الطباعة بخدمة الرنة المميزة 98
 توصيل الكبلات 31
 توفير المستلزمات 180
 توفير الورق 72
- ج**
- جاري تثبيت الخيارات 28
 ترتيب التركيب 28
 جهاز الرد على المكالمات 87
 إعداد 60
 جهاز محمول 60
 الطباعة جودة الطباعة 187
 تنظيف زجاج الماسحة الضوئية 187
 جودة النسخ 71
 ضبط 71
- ح**
- حالات الانحسار، إزالة 206
 الأدراج 204
 حاوية قياسية 204
 في وحدة تغذية المستندات التلقائية 208
 وحدة التغذية متعددة الأغراض 206
 حالة الأجزاء 188
 فحص 188
 حالة مستلزمات الطباعة 188
 فحص حجم المستند الأصلي 82
 خيارات البريد الإلكتروني 82
 خيارات المسح الضوئي 112
 حجم الورق 39
 إعداد 39
 حجم الورق Universal 39
 إعداد 211
 حجم ورق غير صحيح، افتح [مصدر الورق] 213
 [34]
 حدث خطأ في قراءة محرك USB. قم بإزالة USB 211.
- تصدير الهيئة
 استخدام ملف ويب المضمون الآمن 22
 تصغير نسخة 70
 تطبيقات 18
 التعرف على الشاشة الرئيسية 19
 تطبيقات الشاشة الرئيسية 19
 الحصول على معلومات 19
 تهيئة 19
- تعذر فتح Embedded Web Server (ملف الويب المضمون) 266
 تعيين حجم الورق Universal 39
 تغيير [مصدر الورق] إلى [اتجاه] تحميل [اسم نوع مخصص] 209
 تغيير [مصدر الورق] إلى [اتجاه] تحميل [حجم الورق] 210
 تغيير [مصدر الورق] إلى [اتجاه] تحميل [حجم الورق] 210
 تغيير [مصدر الورق] إلى [سلسلة مخصصة] 209
 تحميل [اتجاه الورق] 209
 تغيير إعدادات المنافذ 37
 منفذ الحول الداخلية 37
 تنادي انحسار الورق 199
 تقليل التشويش 181
 تكبير نسخة 70
 تكرار مهام الطباعة 63
 طباعة من كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh 64
 طباعة من نظام Windows 64
- تلميحات
 الورق الشفاف 51
 بطاقات 52
 حول استخدام الأظرف 51
 حول استخدام الملصقات 52
 لوحة التحكم بالطباعة 13
 ورق ذو رأسية 51
 تلميحات حول استخدام الأظرف 51
 تم اكتشاف ذاكرة فلاش غير مهيأ 223
 [53]
 تم اكتشاف ذاكرة فلاش معيبة [51] 211
 تم تثبيت خيارات كثيرة لذاكرة فلاش للغاية 222
 [58]
 تم تركيب عدد كبير جداً من الأدراج 222
 [58]
 تم تعطيل الماسحة الضوئية من قبل المسؤول 221
 [840.01]
 تتيهات البريد الإلكتروني 196
 إعداد 196
 انحسار الورق 196
 انخفاض مستويات مستلزمات الطباعة 196
 تنظيف 186
 الجزء الخارجي للطباعة 186

أوشك مستوى الخبر بالخرطوشة على الانخفاض [xy.88]	209	خيارات، شاشة النسخ	ضبط انحراف وحدة تغذية المستندات
أوشكت مجموعة الصيانة على الانخفاض		تحويل الهوامش	التلقائية 84
استبدل الخرطوشة غير المدعومة	216	تغيير الحجم	عمقان 82
استبدل الخرطوشة غير المدعومة	[xy.32]	مسح الحافة	مسح الحافة 83
استبدل الخرطوشة، يقدر عدد الأوراق المتبقية ب 0 [xy.88]	218	نسخ من	مهمة مخصصة 83
استبدل مجموعة الصيانة [xy.80]	219	د	خيارات الفاكس
استبدل وحدة التصوير المعيبة		درج اختياري	إرسال مؤجل 106
استبدل وحدة التصوير المفقودة	[31.xy]	تحميل	إعداد الصفحة 106
استبدل وحدة التصوير غير المدعومة	219	درج سعة 550 ورقة	التصوير المتقدم 106
استبدل وحدة التصوير غير المدعومة	[xy.31]	تركيب	درجة الوضوح 106
استبدل وحدة التصوير غير المدعومة	220	درجة الوضوح	سجل الإرسال 107
استبدل وحدة التصوير، عدد الصفحات المتبقية المتوقّع: صفر [xy.84]	219	خيارات البريد الإلكتروني	ضبط انحراف وحدة تغذية المستندات
الذاكرة غير كافية لترتيب مهمة [37]	214	خيارات الفاكس	التلقائية 107
الذاكرة غير كافية، تم حذف بعض المهام		خيارات المسح الضوئي	عمقان 106
المحجزة [37]	213	دعم العملاء	مسح الحافة 106
الذاكرة ممتلئة [38]	216	الاتصال	مصدر المحتوى 105
الذاكرة ممتلئة، لا يمكن طباعة الفاكسات		دقة، فاكس	نوع المحتوى 105
الفاكسات	216	تغيير	خيارات المسح الضوئي 112
القرص ممتئ [62]	211	دليل التوصيل بشبكة الاتصال	إرسال ك 112
المساحة الضوئية معطلة، اتصل بمسؤول النظام إذا استمرت المشكلة.		مكان التواجد	إعداد الصفحة 113
انحسار الورق في المساحة الضوئية، قم بإزالة المستندات الأصلية المحشورة من المساحة الضوئية [2yy.xx]	221	ذ	اسم الملف 112
انحسار الورق في المساحة الضوئية، قم بإزالة كافة المستندات الأصلية من المساحة الضوئية [2yy.xx]	221	ذاكرة الفاكس ممتلئة	التصوير المتقدم 113
تحميل [مصدر الورق] ب [اسم النوع المخصص] [اتجاه الورق]	215	ذاكرة غير كافية لدعم ميزة Resource Save (حفظ المورد) [35]	حجم المستند الأصلي 112
تحميل [مصدر الورق] ب [حجم الورق][اتجاه الورق]	215	ذاكرة غير كافية، لن تتم استعادة بعض المهام	حفظ ك اختصار 112
تحميل [مصدر الورق] ب [سلسلة النوع المخصص] [اتجاه الورق]	215	ح	درجة الوضوح 112
تحميل [مصدر الورق] ب [نوع الورق]	216	ذكرة غير كافية [طباعة مزدوجة)	سجل الإرسال 113
تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض ب [اسم النوع المخصص] [اتجاه]	214	اسم محطة الفاكس "غير معد. اتصل بالمسؤول عن النظام.	ضبط انحراف وحدة تغذية المستندات
تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض ب [حجم الورق]	214	رقم محطة الفاكس "غير معد. اتصل بالمسؤول عن النظام.	التلقائية 113
تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض ب [اسم النوع المخصص] [اتجاه]	214	أعد تثبيت الخرطوشة المفقودة أو غير المستحببة [xy.31]	عمقان 112
تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض ب [حجم الورق]	214	أعد وضع المستندات الأصلية المحشورة في حالة إعادة تشغيل المهمة.	مسح الحافة 113
تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض ب [نوع الورق]	215	أعد وضع كافة المستندات الأصلية في حال استعادة مهمة.	الخيارات (الأوراق) Separator Sheets (الفاصلة) 76
تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض ب [نوع الورق]	215	أغلق الباب الأمامي 210	إعداد صفحة الغلاف 76
تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض ب [نوع الورق]	214	أغلق الغطاء المسطح وحمل المستندات	التصوير المتقدم 77
تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض ب [نوع مخصص]	209	الأصلية إذا تم إعادة تشغيل المهمة	الطباعة المتقدمة على الوجهين 76
		210 [2yy.xx]	الغطاء 76
			النسخ 75
			الوجهين (طباعة مزدوجة) 75
			ترتيب 75
			حفظ ك اختصار 76
			رأس/تنبيه 76
			ضبط انحراف وحدة تغذية المستندات
			التلقائية 77
			عمقان 75
			موفر الورق 77
			خيارات داخلية، إضافة
			برنامج تشغيل الطباعة 33
			خيارات، شاشة اللمس
			بريد الإلكتروني 82
			نسخة 74

- ش**
- شاشة البريد الإلكتروني
 - خيارات 82
 - شاشة العرض الافتراضية
 - Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن) 196
 - شاشة العرض، لوحة التحكم بالطابعة
 - ضبط الإضاءة 182
 - شاشة المنسق
 - الأزرار، استخدام 15
 - شاشة المسح الضوئي
 - مصدر المحتوى 112
 - نوع المحتوى 112
 - شاشة النسخ 76, 75, 74
 - مصدر المحتوى 75
 - نوع المحتوى 75
 - Ethernet
 - شبكة لاسلكية
 - التجهيز للإعداد لطباعة
 - معلومات التهيئة 34
 - شحن الطابعة 195
- ص**
- صفحة إعداد الشبكة
 - طباعة 38
 - صفحة إعدادات القائمة
 - طباعة 38
 - صفحة معقدة، قد لا تتم طباعة بعض البيانات 211 [39]
 - صفحة ويب الأمان
 - مكان التواجد 184
 - صور فوتوغرافية
 - "النسخ" 67
 - صورة المسح الضوئي
 - نوع ملف الإخراج 112
- ض**
- ضبط انحراف وحدة تغذية المستندات التلقائية
 - خيارات البريد الإلكتروني 84
 - خيارات الفاكس 107
 - خيارات المسح الضوئي 113
 - خيارات النسخ 77
 - ضبط جودة النسخ 71
 - ضبط سطوع شاشة الطابعة 182
 - ضبط قنامة مسحوق الحبر 59
- ل**
- ليست من إنتاج Lexmark [نوع المستلزمات]، انظر دليل المستخدم 217 [xy.33]
 - مجموعة الصيانة منخفضة [xy.80] 216 [xy.80]
 - مساحة فارغة غير كافية في ذاكرة فلاش للموارد [52]
 - مستلزمات طباعة لازمة لاستكمال المهمة 222
 - مستوى الحبر بالخرطوشة منخفض [xy.88] 209
 - مستوى الحبر بالخرطوشة منخفض جداً، [x] عدد الصفحات المتبقية المتوقع [88.xy] 209
 - منفذ USB القياسي معطل [56] 222
 - موزع USB غير مدوم، يُرجى إزالته 211
 - هل تريد استعادة المهام المحجوزة؟ 220
 - وحدة التصوير أوشكنت على الانفاض [xy.84] 213
 - وحدة التصوير منخفضة [xy.84] 212
 - وحدة الصور منخفضة جداً، [x] عدد الصفحات المتبقية المتوقع [84.xy] 213
 - يجب تهيئه القرص لاستخدامه على هذا الجهاز 211
 - يعمل الجهاز بالوضع الآمن. قد تكون بعض خيارات الطباعة معطلة أو قد تقدم نتائج غير متوقعة. 222
 - يوجد تغيير في التهيئة، لم تتم استعادة بعض المهام المحجوزة [57] 210
 - رقم الفاكس، إعداد 98
- ز**
- زجاج الماسحة الضوئية
 - تنظيف 187
 - نسخ باستخدامها 67
 - زر "الصفحة الرئيسية"
 - لوحة التحكم بالطابعة 13
 - زر Back (الرجوع)
 - لوحة التحكم بالطابعة 13
 - زر Sleep (ال الخمول)
 - لوحة التحكم بالطابعة 13
 - زر الإرسال
 - لوحة التحكم بالطابعة 13
 - زر الإيقاف أو الإلغاء
 - لوحة التحكم بالطابعة 13
- س**
- سجل الإرسال
 - خيارات البريد الإلكتروني 83
- تغ**
- تغير [مصدر الورق] إلى [اتجاه] تحميل [حجم الورق] 210
 - تغير [مصدر الورق] إلى [اتجاه] تحميل [حجم الورق] [نوع الورق] 210
 - تغير [مصدر الورق] إلى [سلسلة مخصصة] تحميل [اتجاه الورق] 209
 - تم اكتشاف ذاكرة فلاش غير مهيبة [51] 211
 - تم تثبيت خيارات كثيرة لذاكرة فلاش للغاية [58] 222
 - تم تركيب عدد كبير جداً من الأدراج [58] 222
 - تم تعطيل الماسحة الضوئية من قبل المسؤول [840.01] 221
 - حجم ورق غير صحيح، افتح [مصدر الورق] 213 [34]
 - حدث خطأ في قراءة محرك USB. قم بازالة USB [x] 211
 - خطأ في برنامج [54] لشبكة الاتصال [x] 217
 - خطأ في برنامج شبكة الاتصال القياسية [54] 221
 - خطأ في قراءة محور USB. أزل المحور. 211
 - ذاكرة الفاكس ممتلئة 212
 - ذاكرة غير كافية لدعم ميزة Resource Save (حفظ المورد) [35] 214
 - ذاكرة غير كافية، لن تتم استعادة بعض المهام المحجوزة [37] 213
 - صفحة معدنة، قد لا تتم طباعة بعض البيانات 211 [39]
 - عدم تطابق الخرطوشة، وحدة التصوير [xy.41] 209
 - خطاء وحدة التغذية التلقائية للماسحة الضوئية مفتوح 221
 - قسم الفاكس لا يعمل. اتصل بالمسؤول عن النظام. 212
 - قم بإدخال الدرج [x] 213
 - قم بازالة الورق من حاوية الإخراج [القياسية] 218
 - لزム للطباعة إعادة تشغيلها. قد تكون مهمة الطباعة الأخيرة غير مكتملة. 218
 - لم تتم استعادة بعض المهام المحجوزة 221
 - لم يتم إعداد ملف الفاكس "To Format" (للتنسيق). اتصل بالمسؤول عن النظام. 212
 - لم يتم إعداد ملقم SMTP. اتصل بالمسؤول عن النظام. 221, 223
 - لم يتم توصيل خط هاتف تناطري، الفاكس معلم. 217

- ف**
- قائمة Copy Settings (إعدادات النسخ) 143
 - قائمة Custom Names (الأسماء المخصصة) 123
 - قائمة Custom Scan Sizes (أحجام المسح الضوئي المخصصة) 123
 - قائمة Custom Types (أنواع مخصوصة) 122
 - قائمة E-mail Settings (إعدادات البريد الإلكتروني) 155
 - قائمة Analog Fax (Fax Mode) (Setup (وضع الفاكس (إعداد الفاكس التناهري)) 147
 - قائمة Finishing (الإنهاك) 170
 - قائمة FTP Settings (إعدادات FTP) 160
 - قائمة General Settings (الإعدادات العامة) 136
 - قائمة HTML 178
 - قائمة IPv6 128
 - قائمة Miscellaneous (متنوع) 133
 - قائمة Network Card (بطاقة الشبكة) 126
 - قائمة OCR Settings (إعدادات OCR) 169
 - قائمة Paper Size/Type (حجم/نوع الورق) 115
 - قائمة Paper Texture (مادة الورق) 118
 - قائمة PCL Emul 175
 - قائمة PDF 175
 - قائمة PostScript 175
 - قائمة Reports (التقارير) 124
 - قائمة Standard Network (شبكة قياسية) 125
 - قائمة TCP/IP 127
 - قائمة Universal Setup (الإعدادات العالمي) 123
 - قائمة USB القياسي 130
 - قائمة Utilities (الأدوات المساعدة) 174
 - قائمة Wireless (لاسلكي) 129
 - قائمة XPS 174
 - قائمة أوزان الورق 120
 - قائمة استبدال الحجم 118
 - قائمة الأدلة طباعة 64
 - قائمة حساب المهمة 173
 - قائمة سجل مراقبة الأمان 135
 - قائمة شبكة الاتصال [x] 125
 - قائمة نماذج الخطوط طباعة 64
 - قابس المهايى 94
- ث**
- عناوين FTP إنشاء اختصارات باستخدام لوحة تحكم الطابعة 109
 - خيارات FTP عنوان IP، المسح الضوئي إلى باستخدام رقم اختصار 109
 - باستخدام لوحة تحكم الطابعة 109
 - عنوان IP الخاص بالطابعة العثور على 17
 - عنوان IP الخاص بالكمبيوتر العثور على 17
 - عنوان IP، الطابعة العثور على 17
 - عنوان المهام المحجوزة من Windows 64
 - من كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh 64
 - طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال 38
 - طباعة صفحة إعدادات القائمة 38
 - قائمة الأدلة 64
 - قائمة نماذج الخطوط 64
 - من جهاز كمبيوتر 59
 - من جهاز محمول 60
 - من وحدة التخزين المحمولة 61
 - نماذج 59
 - طباعة المهام المحجوزة من 64
 - من كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh 64
 - طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال 38
 - طباعة صفحة إعدادات القائمة 38
 - طباعة قائمة الأدلة 64
 - طباعة قائمة نماذج الخطوط 64
 - طراز الطابعة الأساسي 11
 - طريقة رقم التعريف الشخصي 35
 - استخدام 35
 - طلب شراء مجموعة الصيانة 189
 - وحدة التصوير 189
 - طلب مستلزمات الطابعة 189
 - خرطوشة مسحوق الحبر 189
- ظ**
- ظهور الصور المضغوطة على المطبوعات 236
 - ظهور خطوط 251
 - ظهور خطوط أدقية على المطبوعات 247
 - ظهور خطوط رأسية على المطبوعات 248
 - ظهور عيوب متكررة على المطبوعات 246
 - ظهور فراغات 251
 - ظهور فراغات رأسية 251
- ع**
- عدد الصفحات المتبقية التقدير 188
 - عد تطابق الخرطوشة، وحدة التصوير [xy.41] 209
 - عرض التقارير 196
 - عرض الرموز على الشاشة الرئيسية 18
 - عرض سجل فاكس 103
- ط**
- ضبط وضع "السكون" 181
 - ضوء المؤشر 13
 - لوحة التحكم بالطابعة 13

- م**
- معلومات عن الموضوع والرسالة 69
 - إضافة إلى البريد الإلكتروني 81
 - ملصقات، ورق نصائح حول الاستخدام 52
 - ملقم الويب المضمون 86
 - إعداد الفاكس الأولى 86
 - إعداد تتيبيات البريد الإلكتروني 196
 - إعدادات التوصيل بشبكة الاتصال 196
 - إعدادات المسؤول 196
 - إنشاء اختصار عنوان FTP 108
 - إنشاء اختصار وجهة الفاكس 102
 - إنشاء اختصارات البريد الإلكتروني 78
 - المسح الضوئي إلى كمبيوتر باستخدام 110
 - الوصول إلى 17
 - تعديل إعدادات الطباعة السرية 64
 - ضبط الإضاءة 182
 - فحص حالة أجزاء الطابعة 188
 - فحص حالة مستلزمات الطباعة 188
 - مشكلة في الوصول 266
 - منافذ EXT 31
 - منافذ LINE 31
 - منافذ الفاكس 31
 - منع استلام الفاكسات غير المرغوب فيها 103
 - منفذ Ethernet 31
 - منفذ USB 31
 - منفذ USB التقاسي معطل [56] 222
 - مهام الطباعة المحوسبة 63
 - طباعة من كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh 64
 - طباعة من نظام Windows 64
 - مهام طباعة سريعة 63
 - مهابي RJ-11 94
 - مهابي نقل الصوت عبر بروتوكول الإنترنت (VoIP) 92
 - مهمة طباعة
 - إلغاء من الكمبيوتر 65
 - مهمة مخصصة
 - خيارات البريد الإلكتروني 83
 - مهمة نسخ، إلغاء
 - استخدام زجاج الماسحة الضوئية 74
 - استخدام وحدة تغذية المستندات التقافية 74
 - مواصفات الطابعة 11
 - موزع USB غير مدعوم، يُرجى إزالته 211
 - موفر الورق
 - خيارات النسخ 77
- ن**
- نسخ أحجام مختلفة من الورق 69
 - نسخ بطاقة الهوية 20
 - نسخ عدة صفحات في ورقة واحدة 72
- ف**
- مجموعة الصيانة منخفضة [xy.80] 216
 - مجموعة الصيانة منخفضة جدًا [xy.80] 216
 - محركات أفراد فلاش 62
 - أنواع الملفات المدعومة 62
 - مرشح الخط 91
 - مرشح خط المشترك الرقمي (DSL) 91
 - مساحة فارغة غير كافية في ذاكرة فلاش للموارد [52] 217
 - مستلزمات الطباعة، طلب شراء بكرة فاصل وحدة التغذية التقافية بالمستندات 189
 - خرطوشة مسحوق الحبر 189
 - مجموعة الصيانة 189
 - وحدة التصوير 189
 - مستلزمات طباعة لازمة لاستكمال المهمة 222
 - مستندات، طباعة من جهاز كمبيوتر 59
 - مستوى الحبر بالخرطوشة منخفض [xy.88] 209
 - مستوى الحبر بالخرطوشة منخفض جدًا، [x] 209
 - عدد الصفحات المتبقية المتوقع [88.xy] 209
 - مستويات انتعاش التشويش 270
 - مسح الحافة
 - خيارات البريد الإلكتروني 83
 - خيارات الفاكس 106
 - خيارات المسح الضوئي 113
 - مسح الذاكرة الدائمة 184
 - مسح الذاكرة غير الدائمة 184
 - مسح ضوئي إلى الكمبيوتر 111
 - إعداد 21
 - مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال
 - إعداد 108
 - مسح قائمة ملفات البيانات الموقته 134
 - مشتراك الهاتف 92
 - مشكلات الطابعة، حل المشكلات الرئيسية 223
 - مصدر المحتوى
 - إعدادات البريد الإلكتروني 83
 - خيارات الفاكس 105
 - مطبيرات
 - مكان التواجد 9
 - معالج الإعداد اللاسلكي
 - استخدام 35
 - معلومات التهيئة
 - شبكة لاسلكية 34
 - معلومات السلامة 8, 7
 - معلومات عن الطابعة
 - مكان التواجد 9
- ق**
- قتامة مسحوق الحبر 59
 - ضبط 212
 - قسم الفاكس لا يعمل. اتصل بالمسؤول عن النظام. 212
 - قم بدخول الدرج [x] 213
 - قم بإزالة الورق من حاوية الإخراج القياسية 218
- ك**
- كبلات 31
 - USB 31
 - إيثرنت 31
 - كتافة طباعة مقاومة 251
- ل**
- لزム للطباعة إعادة تشغيلها. قد تكون مهمة الطباعة الأخيرة غير مكتملة. 218
 - لم تتم استعادة بعض المهام المحجوزة 221
 - لم يتم إعداد ملف الفاكس "To Format (التنسيق)". اتصل بالمسؤول عن النظام. 212
 - لم يتم إعداد ملقم SMTP. اتصل بالمسؤول عن النظام. 221, 223
 - لم يتم إعداد وظائف الفاكس والبريد الإلكتروني 259
 - لم يتم توصيل خط هاتف تناظري، الفاكس معطل. 217
 - لوحة التحكم بالطباعة
 - إعدادات المصنوع الافتراضية، استعادة 198
 - استخدام 13
 - ضبط الإضاءة 182
 - ضوء المؤشر 13
 - ضوء زر "السكن" 13
 - لوحة التحكم، الطابعة
 - ضوء المؤشر 13
 - ضوء زر "السكن" 13
 - لوحة المشغل البعيد 22
 - إعداد 22
 - لوحة المفاتيح الرقمية
 - لوحة التحكم بالطباعة 13
 - لوحة تحكم الطابعة، شاشة عرض ظاهرية
 - استخدام ملقم ويب المضمون الآمن 196
 - لوحة وحدة التحكم
 - الوصول إلى 24
 - ليست من إنتاج Lexmark [نوع المستلزمات]، انظر دليل المستخدم 217 [xy.33]
- م**
- مجموعة الصيانة 189
 - طلب شراء 189

وضع السكون	نقل الصوت عبر بروتوكول الإنترنت (VoIP)
ضبط 181	
وظائف الفاكس والبريد الإلكتروني	Fax Setup (إعداد الفاكس) 92
إعداد 259	نماذج الطباعة 59
وظيفة البريد الإلكتروني	نوع المحتوى
إعداد 78	إعدادات البريد الإلكتروني 83
ي	خيارات الفاكس 105
يجب تهيئة القرص لاستخدامه على هذا	نوع الورق 93
الجهاز 211	إعداد 39
يعمل الجهاز بالوضع الآمن. قد تكون بعض	نوع ملف الإخراج 81
خيارات الطباعة معطلة أو قد تقدم نتائج غير	تغيير 81
متوقعة. 222	صورة المسح الضوئي 112
يوجد تغيير في التهيئة، لم تتم استعادة بعض	
المهام المحجوزة [57] 210	هل تريد استعادة المهام المحجوزة؟ 220
هـ	
وحدة التخزين المحمولة	
الطباعة من 61	
وحدة التصوير	
استبدال 192	
طلب شراء 189	
وحدة التصوير أوشكت على الانفاس	
[xy.84] 213	
وحدة التصوير منخفضة [xy.84] 212	
وحدة التغذية متعددة الأغراض	
تحميل 44	
وحدة الصور منخفضة جدًا، [x] عدد	
الصفحات المتبقية المتوقع [xy.84] 213	
ورق	
أحجام مختلفة، نسخ 69	
إعداد الحجم العام 39	
استخدام الورق المُعاد تدويره 180	
السمات 53	
النماذج المطبوعة مسبقاً 54	
تحديد 54	
تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض 44	
تخزين 55	
حفظ 72	
غير المقبول 54	
معد تدويره 54	
ورق ذو رأسية 54	
ورق ذو رأسية 68	
النسخ على 68	
تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض 44	
نصائح حول الاستخدام 51	
ورق معد تدويره 54, 180	
وضع أوراق فصل ما بين النسخ 72	
وضع الإسبات 182	