



XM1100 Series

Uživatelská příručka

Listopad 2017

www.lexmark.com

Typ(y) přístroje:

7015

Model(y):

679

Obsah

Informace o bezpečnosti.....	7
Konvence.....	7
Informace o tiskárně.....	10
Vyhledání informací o tiskárně.....	10
Výběr umístění tiskárny.....	11
Konfigurace tiskárny.....	12
Popis základních funkcí skeneru.....	13
Použití podavače ADF a skleněné plochy skeneru.....	13
Popis ovládacího panelu tiskárny.....	15
Použití ovládacího panelu tiskárny.....	15
Popis barev tlačítka Spánek a kontrolek.....	15
Popis domovské obrazovky.....	16
Použití tlačítek na dotykové obrazovce.....	17
Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky.....	19
Vyhledání adresy IP počítače.....	19
Vyhledání adresy IP tiskárny.....	19
Přístup k serveru Embedded Web Server.....	19
Přizpůsobení domovské obrazovky.....	20
Základní informace o jednotlivých aplikacích.....	20
Aktivace aplikací na domovské obrazovce.....	21
Import a export konfigurace.....	24
Nastavení vzdáleného ovládacího panelu.....	25
Dodatečná příprava tiskárny.....	26
Instalace interních součástí.....	26
Instalace hardwarových součástí.....	42
Připojení kabelů.....	45
Nastavení softwaru tiskárny.....	46
Práce v síti.....	47
Ověření nastavení tiskárny.....	51

Zakládání papíru a speciálních médií..... 52

Nastavení formátu a typu papíru.....	52
Nastavení pro Univerzální formát papíru.....	52
Vkládání do zásobníků.....	52
Vkládání do univerzálního podavače.....	57
Propojování a rozpojování zásobníků.....	62

Průvodce papírem a speciálními médii..... 65

Pokyny ohledně použitého papíru.....	65
Podporované formáty, typy a gramáže papíru.....	68
Používání speciálních médií.....	71
Skladování papíru.....	73

Tisk.....74

Tisk dokumentu.....	74
Tisk pomocí mobilního zařízení.....	75
Tisk z jednotky flash.....	76
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh.....	78
Tisk informačních stránek.....	79
Rušení tiskové úlohy.....	80

Kopírování..... 81

Kopírování.....	81
Kopírování fotografií.....	82
Kopírování na speciální média.....	82
Přízpůsobení nastavení kopírování.....	83
Umístění informace na kopie.....	88
Zrušení úlohy kopírování.....	89
Popis možností kopírování.....	90

Zasílání e-mailem.....94

Nastavení tiskárny pro zasílání e-mailů.....	94
Vytvoření zástupce e-mailu.....	94
Zaslání dokumentu e-mailem.....	95
Úprava nastavení e-mailu.....	97
Zrušení e-mailu.....	98
Popis možností e-mailu.....	98

Faxování.....	101
Nastavení tiskárny pro faxování.....	101
Odeslání faxu.....	115
Vytváření zástupců.....	118
Přizpůsobení nastavení faxování.....	119
Zrušení odesílaného faxu.....	120
Pozdržení a odesílání faxů.....	121
Popis možností faxování.....	122
Skenování.....	124
Použití aplikace Scan to Network.....	124
Skenování na adresu FTP.....	124
Skenování na jednotku flash.....	126
Popis možností skenování.....	128
Porozumění nabídkám tiskárny.....	131
Seznam nabídek.....	131
Nabídka Papír.....	132
Nabídka Zprávy.....	141
Nabídka Síť/Porty.....	142
Nabídka Bezpečnost.....	150
Nabídka Nastavení.....	153
Nabídka Náповěda.....	198
Úspora peněz a ochrana životního prostředí.....	199
Úspora papíru a toneru.....	199
Úspora energie.....	199
Recyklace.....	202
Zabezpečení tiskárny.....	204
Prohlášení o nestálosti.....	204
Vymazání dočasné paměti.....	204
Vymazání trvalé paměti.....	205
Vymazání paměti pevného disku tiskárny.....	205
Konfigurace šifrování pevného disku tiskárny.....	206
Vyhledání informací o zabezpečení tiskárny.....	207

Údržba tiskárny.....	208
Čištění částí tiskárny.....	208
Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu.....	210
Odhadovaný počet zbývajících stran.....	210
Objednání spotřebního materiálu.....	211
Skladování spotřebního materiálu.....	212
Výměna spotřebního materiálu.....	213
Premisťování tiskárny.....	217
Správa tiskárny.....	219
Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci.....	219
Prohlížení virtuálního displeje.....	219
Nastavení e-mailových upozornění.....	219
Zobrazení zpráv.....	219
Konfigurace oznámení o spotřebním materiálu pomocí serveru Embedded Web Server.....	220
Obnovení výchozích továrních nastavení.....	221
Odstraňování uvíznutí.....	222
Prevence uvíznutí.....	222
Rozpoznání míst uvíznutí.....	223
Uvíznutí papíru v předních dvířkách.....	224
Uvíznutí papíru v zadních dvířkách.....	226
Uvíznutí papíru ve standardním odkladači.....	227
Uvíznutí papíru v duplexoru.....	228
Uvíznutí papíru v zásobnících.....	229
Uvíznutí papíru v univerzálním podavači.....	229
Uvíznutí papíru v podavači ADF.....	231
Řešení problémů.....	232
Vysvětlení zpráv tiskárny.....	232
Řešení problémů s tiskárnou.....	247
Řešení potíží s tiskem.....	254
Řešení problémů s kopírováním.....	280
Řešení problémů s faxem.....	283
Řešení problémů se skenerem.....	289
Řešení potíží s aplikacemi spouštěnými z domovské obrazovky.....	294

Embedded Web Server se neotevívá.....	294
Kontaktování zákaznické podpory.....	296
Poznámky.....	297
Informace o produktu.....	297
Poznámky k vydání.....	297
Spotřeba energie.....	301
Rejstřík.....	303

Informace o bezpečnosti

Konvence

Poznámka: *Poznámka* označuje informace, které vám mohou pomoci.

Varování: *Varování* označuje skutečnost, která by mohla poškodit hardware nebo software produktu.

VÝSTRAHA: *Výstraha* označuje potenciálně nebezpečnou situaci, která může mít za následek zranění.

Různé typy výstrah:



VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Označuje nebezpečí úrazu.



VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Označuje nebezpečí úrazu el. proudem.



VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Označuje nebezpečí popálení při dotyku.



VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVRÁCENÍ Označuje nebezpečí rozdrcení.



VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ SKŘÍPNUTÍ Označuje nebezpečí zachycení mezi pohyblivými částmi.



VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.



VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Nepoužívejte s tímto výrobkem prodlužovací kabely, kabely s více zásuvkami, zásuvkové rozbočovače a zařízení UPS. Jmenovité výkonové parametry těchto typů příslušenství mohou být při použití laserové tiskárny snadno překročeny, což může vést k riziku požáru, škodám na majetku nebo ke špatnému výkonu tiskárny.



VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: S tímto produktem je možné použít pouze ochranu Lexmark Inline Surge Protector, která je řádně zapojená mezi tiskárnu a napájecí kabel dodaný s tiskárnou. Použití zařízení pro ochranu proti přepětí jiných značek než Lexmark může vést k riziku požáru, škodám na majetku nebo ke špatnému výkonu tiskárny.



VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Abyste zabránili riziku úrazu el. proudem, neumísťujte produkt blízko vody nebo vlhkých míst.



VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Tento produkt využívá laser. Použití ovládacích prvků, úpravy nebo provádění postupů, které nejsou uvedeny v *Uživatelské příručce*, vás může vystavit nebezpečnému záření.

Produkt využívá proces tisku, při němž dochází k zahřívání tiskových médií, což může vést k tomu, že se z nich uvolňují určité látky. Aby byla vyloučena možnost uvolňování škodlivin, je nutné, abyste se seznámili s částí provozních pokynů, která obsahuje pokyny k výběru tiskových médií.



VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Lithiová baterie ve výrobku není určena k výměně. Při nesprávné výměně lithiové baterie hrozí nebezpečí exploze. Lithiovou baterii nedobíjejte, nerozkládejte ani nespalujte. Použité lithiové baterie zlikvidujte v souladu s pokyny výrobce a místními předpisy.

Toto zařízení není vhodné používat v místech, kde se pohybují děti.



VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Před přemístěním tiskárny dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

- Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel ze síťové zásuvky.
- Než začnete tiskárnu přesouvat, odpojte od ní veškeré šňůry a kabely.
- Pokud je instalován přídatný zásobník, vyjměte ho z tiskárny. Chcete-li vyjmout přídatný zásobník, posuňte pojistku na pravé straně zásobníku směrem k přední straně zásobníku až *zacvakne* na místo.
- K vyždvihnutí tiskárny použijte držadla po obou stranách tiskárny.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Před nastavením tiskárny se ujistěte, že je kolem ní dostatek místa.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.

Pro připojení tohoto výrobku k veřejné telefonní síti používejte pouze telekomunikační kabel (RJ-11) dodaný s tímto produktem nebo kabel 26 AWG, případně větší náhradu.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili riziku úrazu el. proudem, ujistěte se, že jsou všechna externí připojení (např. k síti Ethernet a telefonnímu systému) řádně zapojena do označených portů.

Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Napájecí kabel nepřehrážejte, nekrutěte, neohýbejte, nemačkejte a nepokládejte na něj těžké předměty. Zabráňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou kabelu ho vytáhněte z elektrické zásuvky.

Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěťte servisnímu středisku.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečné vybavení pro zajištění stability. Pokud používáte více vstupních zásobníků, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Během bouřky nepoužívejte fax. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.



VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

TYTO POKYNY SI ULOŽTE.

Informace o tiskárně

Vyhledání informací o tiskárně

Co hledáte?	Kde to najdete
Pokyny k počáteční instalaci: • Připojení tiskárny • Instalace softwaru tiskárny	Dokumentace k nastavení – Dokumentace k nastavení byla přiložena k tiskárně a je rovněž k dispozici na webové stránce http://support.lexmark.com .
Další pokyny k instalaci a používání tiskárny: • Výběr a skladování papíru a speciálních médií • Vkládání papíru • Konfigurace nastavení tiskárny • Zobrazení a tisk dokumentů a fotografií • Instalace a používání softwaru tiskárny • Konfigurace tiskárny v síti • Péče a údržba tiskárny • Řešení problémů	<i>Uživatelská příručka a Stručná referenční příručka</i> – Příručky jsou k dispozici na disku CD s <i>dokumentací</i> . Poznámka: Tyto příručky jsou k dispozici také v jiných jazycích.
Informace o nastavení a konfiguraci funkcí usnadnění tiskárny	<i>Průvodce funkcemi usnadnění Lexmark</i> – Tento průvodce je k dispozici na adrese http://support.lexmark.com .
Nápověda k používání softwaru tiskárny	Nápověda v systému Windows nebo Mac – otevřete softwarový program či aplikaci tiskárny a klepněte na položku Nápověda . Klepnutím na tlačítko  zobrazíte kontextové informace. Poznámky: • Nápověda se nainstaluje automaticky se softwarem tiskárny. • Software tiskárny je uložen ve složce programů tiskárny nebo na ploše, podle toho, jaký operační systém v počítači používáte.
Nejnovější doplňující informace, aktualizace a zákaznická podpora: • Dokumentace • Ovladače ke stažení • Podpora prostřednictvím chatu • E-mailová podpora • Telefonická podpora	Stránky podpory společnosti Lexmark – http://support.lexmark.com Poznámka: Pro zobrazení příslušných internetových stránek podpory zvolte svou zemi nebo oblast a poté produkt. Telefonní čísla a úřední hodiny podpory ve vaší zemi či oblasti naleznete na internetových stránkách podpory nebo na záručním listu, který byl dodán společně s vaší tiskárnou. Poznamenejte si následující informace (uvedené na dokladu o zakoupení a na zadní straně tiskárny) a mějte je k dispozici, když budete kontaktovat podporu zákazníků, abychom vás mohli obsloužit rychleji: • Číslo typu zařízení • Sériové číslo • Datum zakoupení • Místo nákupu

Co hledáte?	Kde to najdete
Informace o záruce	Informace o záruce se mohou lišit podle země nebo regionu: • V USA – Podívejte se do prohlášení o omezené záruce, jímž je opatřena tato tiskárna, nebo se podívejte na adresu http://support.lexmark.com. • Ostatní země nebo oblasti – Přečtěte si tištěné prohlášení o záruce dodané s tiskárnou.

Výběr umístění tiskárny

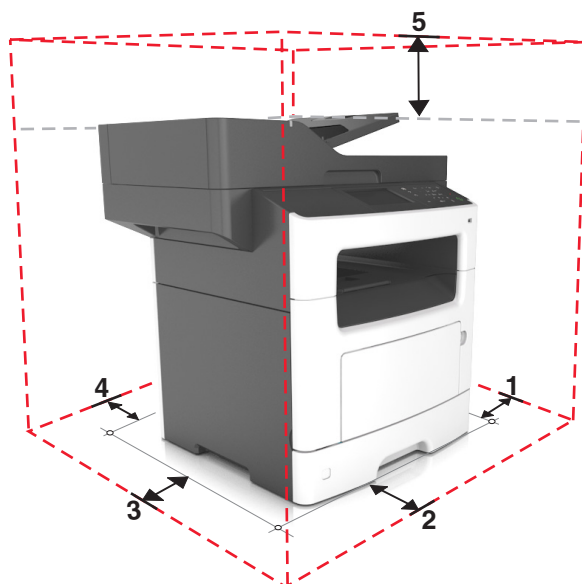
⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

Při volbě umístění tiskárny ponechte dostatek prostoru pro otevření zásobníků, krytů a dvířek. Pokud máte v úmyslu instalovat volitelné doplňky, ponechte pro ně dostatek volného prostoru. Je důležité:

- Postavte tiskárnu blízko řádně uzemněné a snadno přístupné elektrické zásuvky.
- Ujistěte se, že proudění vzduchu v místnosti odpovídá nejnovější revizi normy ASHRAE 62 nebo normě 156 technického výboru CEN.
- Umístěte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch.
- Udržujte tiskárnu:
 - Čistou, suchou a nezprašenou.
 - Stranou od volně položených svorek a kancelářských spon.
 - Stranou přímého vzdušného proudění klimatizací, ohřivačů a ventilátorů.
 - Stranou přímého slunečního záření a prostředí s extrémní vlhkostí.
- Dodržujte doporučené teploty a zabraňte výkyvům hodnot:

Okolní teplota	15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F)
Skladovací teplota	-40 až 60 °C (-40 až 140 °F)

- Pro vhodné odvětrávání doporučujeme zachovat v okolí tiskárny volný prostor o rozměrech:



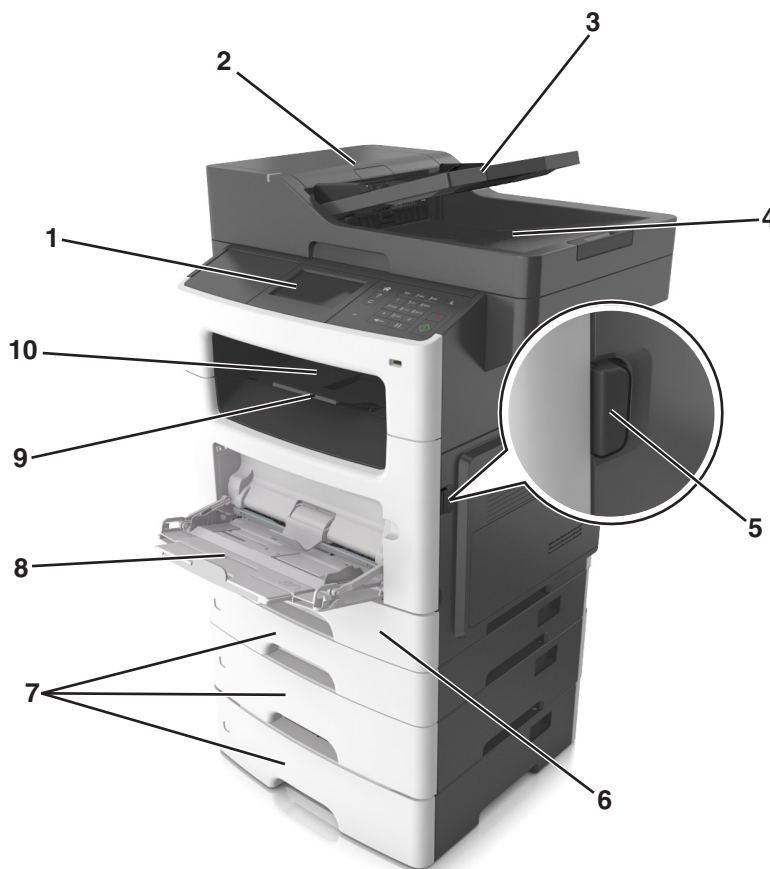
1	Pravá strana	304,8 mm (12 palců)
2	Vepředu	508 mm (20 palců)
3	Levá strana	203,2 mm (8 palců)
4	Vzadu	203,2 mm (8 palců)
5	Nahoru	736,6 mm (29 palců)

Konfigurace tiskárny

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečný nábytek pro zajištění stability. Pokud používáte více vstupních zásobníků, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

Tiskárnu můžete nakonfigurovat přidáním přídatného zásobníku na 250 nebo 550 listů. Pokyny k instalaci přídatného zásobníku najdete v tématu [„Instalace doplňkových zásobníků“ na straně 42](#).



1	Ovládací panel tiskárny
2	Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)
3	zásobník podavače ADF
4	Odkladač podavače ADF
5	Uvolňovací tlačítko předních dvířek
6	Standardní zásobník na 250 listů
7	Volitelný zásobník na 250 nebo 550 listů
8	Univerzální podavač na 100 listů
9	Zarážka papíru
10	Standardní zásobník

Popis základních funkcí skeneru

- Vytváření rychlých kopií nebo nastavení tiskárny pro provádění specifických úloh kopírování.
- Odesílání faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Odesílání faxu více příjemcům najednou.
- Skenování dokumentů a jejich odesílání do počítače, na e-mailovou adresu, nebo na FTP server.
- Skenování dokumentů a jejich odesílání do jiné tiskárny (PDF prostřednictvím FTP).

Použití podavače ADF a skleněné plochy skeneru

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 Podavač ADF použijte pro dokumenty s více stránkami včetně oboustranně potištěných listů.	 Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Použití podavače ADF

Pokud se používá ADF:

- Zložte dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů kratší stranou napřed a lícem vzhůru.
- Do zásobníku podavače ADF vložte až 50 listů obyčejného papíru.
- Skenujte formáty od 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 palce) šířky do 216 x 368 mm (8,5 x 14,5 palce) délky.
- Skenujte média o gramáži od 52 do 120 g/m² (14–32 lb).
- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

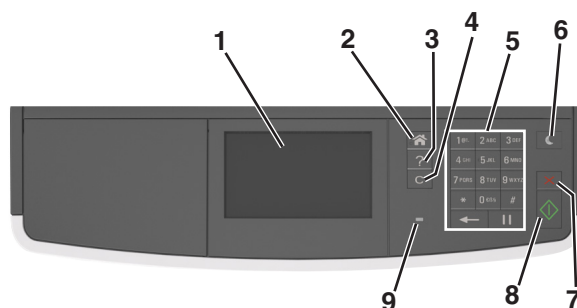
Použití skleněné plochy skeneru

Při použití skleněné plochy skeneru

- Položte dokument lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do rohu se zelenou šipkou.
- Skenujte nebo kopírujte dokumenty o délce až 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců).
- Kopírujte knihy o tloušťce až 25,3 mm (1 palec).

Popis ovládacího panelu tiskárny

Použití ovládacího panelu tiskárny



	Část	Použití
1	Displej	- Zobrazení stavu a zpráv tiskárny - Nastavení a ovládání tiskárny
2	Tlačítko Domů	Návrat na domovskou obrazovku
3	Tipy	Otevře dialogové okno kontextové nápovědy.
4	Tlačítko Vymazat vše/Reset	Obnovení výchozího nastavení funkce, např. kopírování, faxování nebo skenování
5	Klávesnice	Zadání číslic, písmen nebo symbolů.
6	Tlačítko Spánek	Zapnutí režimu spánku nebo režimu hibernace. Následující akce probudí tiskárnu z režimu spánku: - Stisknutí libovolného tlačítka - Otevření dvířek nebo krytu - Odeslání tiskové úlohy z počítače - Resetování prostřednictvím zapnutí hlavního vypínačem
7	Tlačítko Stop nebo Storno	Zastaví veškerou činnost tiskárny.
8	Tlačítko Odeslat	Umožňuje odesílat změny v nastavení tiskárny.
9	Kontrolka	Kontrola stavu tiskárny

Popis barev tlačítka Spánek a kontrolkek

Barvy tlačítka Spánek a kontrolky na ovládacím panelu označují stav tiskárny.

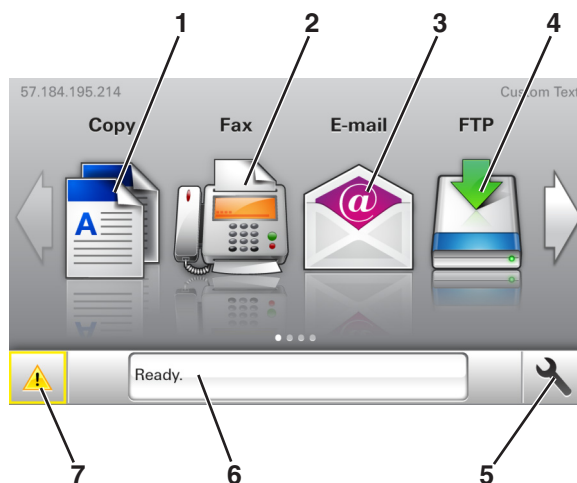
Kontrolka	Stav tiskárny
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá nebo v režimu hibernace.
Bliká zeleně	Tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne.
Svítí zeleně	Tiskárna je zapnutá, ale je v nečinnosti.
Bliká červeně	Tiskárna vyžaduje zásah uživatele.

Kontrolka tlačítka Spánek	Stav tiskárny
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá, nečinná nebo ve stavu Připravena.
Svítí žlutě	Tiskárna je v režimu spánku.
Bliká žlutě	Tiskárna přechází do nebo se probouzí z režimu hibernace.
Cyklicky blikne žlutě na 0,1 sekundy a potom pomalu zhasne na dobu 1,9 sekundy	Tiskárna je v režimu hibernace.

Popis domovské obrazovky

Po zapnutí tiskárny se na displeji zobrazí základní obrazovka, zvaná domovská obrazovka. Chcete-li zahájit akci, jako je například kopírování, faxování či skenování, otevřít obrazovku s nabídkou nebo reagovat na hlášení, použijte tlačítka domovské obrazovky.

Poznámka: Domovská obrazovka se může lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních vestavěných řešeních.



Stiskněte tlačítko	Funkce
1	Kopírování Umožňuje přístup k nabídkám kopírování a pořizování kopií.
2	Fax Umožňuje přístup k nabídkám faxování a odesílání faxů.
3	E-mail Umožňuje přístup k nabídkám e-mailu a odesílání e-mailů.
4	FTP Umožňuje přístup k nabídkám FTP (File Transfer Protocol) a skenování dokumentů přímo na server FTP.
5	Ikona Menu Umožňuje přístup do nabídek tiskárny. Poznámka: Nabídky jsou dostupné jen když je tiskárna ve stavu Připravena.
6	Stavová lišta - Zobrazuje aktuální stav tiskárny, například Připravena nebo Zaneprázdněna. - Zobrazí stav spotřebního materiálu tiskárny, například Dochází zobrazovací jednotka nebo V kazetě dochází toner. - Zobrazuje zprávy a pokyny k jejich odstranění.

Stiskněte tlačítko		Funkce
7	Stav/spotřební materiál	• Zobrazuje varovné nebo chybové zprávy tiskárny, kdykoli je třeba zásah obsluhy, aby mohla tiskárna pokračovat v práci. • Zobrazuje podrobnější informace o varování či hlášení tiskárny včetně pokynů, jak je odstranit.

Na domovské obrazovce se může zobrazit i další tlačítko:

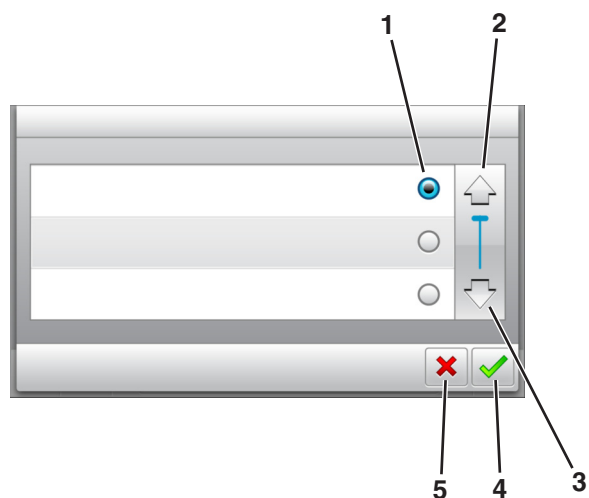
Dotkněte se tlačítka	Činnost
Hledat pozdržené úlohy	Vyhledávání pozdržených úloh
Úlohy podle uživatelů	Přístup k tiskovým úlohám uloženým uživatelem
Profily a aplikace	Přístup k profilům a aplikacím.

Funkce

Funkce	Popis
Výstražné hlášení o přítomnosti 	Pokud hlášení o přítomnosti ovlivní funkci, zobrazí se tato ikona a bliká červená kontrolka.
Varování 	Pokud dojde k chybě, zobrazí se tato ikona.
Adresa IP tiskárny Příklad: 123.123.123.123	Adresa IP tiskárny je umístěna v levém horním rohu domovské obrazovky a je zobrazena jako čtyři sady čísel oddělené tečkami. Adresu IP lze použít při přístupu k vestavěnému webovému serveru pro zobrazení a vzdálenou konfiguraci nastavení tiskárny a to i v případě, že se nenacházíte ve fyzické blízkosti tiskárny.

Použití tlačítek na dotykové obrazovce

Poznámka: Domovská obrazovka se může lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních řešeních Embedded Solutions.



	Stiskněte tlačítko	Činnost
1	Zaškrťovací tlačítko	Umožňuje vybrat nebo zrušit výběr položky.
2	Šipka nahoru	Posun nahoru
3	Šipka dolů	Posun dolů
4	Tlačítko Přijmout	Uložení nastavení
5	Tlačítko Storno	• Zrušení akce nebo výběru • Návrat na předchozí obrazovku

Stiskněte tlačítko	Činnost
	Návrat na domovskou obrazovku
	Otevře kontextovou nápovědu na ovládacím panelu tiskárny.
	Umožňuje přejít doleva.
	Umožňuje přejít doprava.

Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky

Poznámky:

- Domovská obrazovka, ikony a tlačítka se mohou lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních vestavěných aplikacích. Některé aplikace jsou podporovány pouze u některých modelů tiskáren.
- Někdy je možné zakoupit další řešení a aplikace. Další informace naleznete na www.lexmark.com nebo vám je sdělí prodejce, u kterého jste zakoupili tiskárnu.

Vyhledání adresy IP počítače

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Do dialogového okna Spustit napište **cmd** pro otevření okna s příkazovým řádkem.
- 2 Zadejte příkaz **ipconfig** a poté vyhledejte položku Adresa IP.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Ze Systémových předvoleb v nabídce Apple vyberte **Sít**.
- 2 Vyberte typ připojení a poté klepněte na kartu **Rozšířené > TCP/IP**.
- 3 Vyhledejte položku Adresa IP.

Vyhledání adresy IP tiskárny

Poznámka: Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti nebo tiskovému serveru.

Adresu IP tiskárny lze zjistit:

- v levém horním rohu domovské obrazovky tiskárny,
- v části TCP/IP v nabídce Sít/porty,
- vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a následným vyhledáním části TCP/IP.

Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

Přístup k serveru Embedded Web Server

Embedded Web Server je webová stránka tiskárny, která umožňuje zobrazit a vzdáleně konfigurovat nastavení tiskárny i když nejste fyzicky poblíž tiskárny.

- 1 Zjistěte IP adresu tiskárny:
 - na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny;
 - v části TCP/IP v nabídce Sít/Porty;

- vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části TCP/IP.

Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například **123.123.123.123**.

2 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

3 Stiskněte klávesu **Enter**.

Poznámka: Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

Přizpůsobení domovské obrazovky

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Proveďte jednu nebo více z následujících akcí:

- Zobrazit nebo skrýt ikony základních funkcí tiskárny.
 - a Klepněte na položky **Nastavení > Obecné nastavení > Přizpůsobení domovské obrazovky**.
 - b Zaškrtněte políčka funkcí, jejichž ikony chcete zobrazit na domovské obrazovce.

Poznámka: Zrušíte-li zaškrtnutí políčka vedle ikony, ikona se neobjeví na domovské obrazovce.

- c Klepněte na tlačítko **Odeslat**.
- Upravte ikonu aplikace. Další informace vyhledejte v [„Vyhledání informací o aplikacích na domovské stránce“ na straně 21](#) nebo v dokumentaci dodané s aplikací.

Základní informace o jednotlivých aplikacích

Položka	Činnost
Card Copy	Umožňuje naskenovat a vytisknout obě strany karty na jednu stranu papíru. Další informace najdete v části „Nastavení aplikace Card Copy“ na straně 22 .
Faxovat	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej odeslat na faxové číslo. Další informace najdete v části „Faxování“ na straně 101 .
Forms and Favorites	Umožňuje rychle vyhledat a vytisknout často používané online formuláře přímo z domovské obrazovky tiskárny. Další informace najdete v části „Nastavení aplikace Forms and Favorites“ na straně 21 .
Multi Send	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej odeslat více příjemcům. Další informace najdete v části „Nastavení aplikace Multi Send“ na straně 23 .
MyShortcut	Umožňuje vytvářet zástupce přímo na domovské obrazovce tiskárny. Další informace najdete v části „Použití aplikace MyShortcut“ na straně 23 .
Skenovat do e-mailu	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej odeslat na e-mailovou adresu. Další informace najdete v části „Zasílání e-mailem“ na straně 94 .
Skenovat do počítače	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej uložit do předem určené složky v hostitelském počítači. Další informace najdete v části „Nastavení skenování do počítače“ na straně 127 .
Skenování do souboru FTP	Umožňuje skenovat dokumenty přímo na server FTP (File Transfer Protocol). Další informace najdete v části „Skenování na adresu FTP“ na straně 125 .

Položka	Činnost
Scan to Network	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej odeslat do sdílené síťové složky. Další informace najdete v části „ Nastavení aplikace Scan to Network “ na straně 24.

Aktivace aplikací na domovské obrazovce

Vyhledání informací o aplikacích na domovské stránce

Tiskárna je dodávána s předinstalovanými aplikacemi na domovské obrazovce. Před použitím těchto aplikací je nutné nejprve tyto aplikace aktivovat a nastavit pomocí serveru Embedded Web Server. Další informace o přístupu k serveru Embedded Web Server naleznete v části „[Přístup k serveru Embedded Web Server](#)“ na straně 19.

Další informace o konfiguraci a používání aplikací na domovské obrazovce získáte takto:

- 1 Přejděte na <http://support.lexmark.com>.
- 2 Klepněte na položku **Softwarová řešení** a vyberte některou z následujících položek:
 - **Scan to Network** – Vyhledání informací o aplikaci Scan to Network.
 - **Další aplikace** – Vyhledání informací o dalších aplikacích.
- 3 Klepněte na kartu **Příručky** a vyberte dokument pro aplikaci na domovské obrazovce.

Nastavení aplikace Forms and Favorites

Poznámka: Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách <http://support.lexmark.com>.

Položka	Funkce
	Umožňuje zefektivnit pracovní postupy pomocí rychlého hledání a tisku často používaných online formulářů přímo z domovské obrazovky tiskárny. Poznámka: Tiskárna musí mít povolení k přístupu do síťové složky, na server FTP nebo na webové stránky, kde je uložena záložka. V počítači, ve kterém je záložka uložena, nastavte sdílení, zabezpečení a nastavení brány firewall tak, aby měla tiskárna alespoň oprávnění ke čtení. Další informace si vyhledejte v dokumentaci dodané s operačním systémem.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Aplikace > Správa aplikací > Forms and Favorites**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Přidat** a poté přizpůsobte nastavení.

Poznámky:

 - Popis nastavení naleznete v nápovědě aktivované ukazatelem myši u jednotlivých polí.

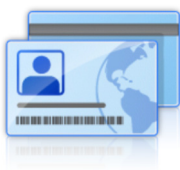
- Chcete-li ověřit správnost nastavení umístění záložky, zadejte správnou adresu IP hostitelského počítače, v němž se záložka nachází. Další informace o získání adresy IP hostitelského počítače naleznete v části „[Vyhledání adresy IP počítače](#)“ na straně 19.
- Ujistěte se, zda má tiskárna práva pro přístup do složky, v níž se záložka nachází.

4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li používat aplikaci, stiskněte tlačítko **Forms and Favorites** na domovské obrazovce tiskárny. Pak můžete procházet kategorie formulářů nebo je vyhledávat podle čísla, názvu nebo popisu.

Nastavení aplikace Card Copy

Poznámka: Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách <http://support.lexmark.com>.

Položka	Funkce
	Umožňuje rychle a snadno kopírovat karty pojištění, průkazy totožnosti a další karty o velikosti vhodné pro vložení do náprsní tašky. Můžete skenovat a tisknout obě strany karty na jedinou stranu papíru, čímž ušetříte papír a zobrazíte informace uvedené na kartě pohodlnějším způsobem.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Aplikace > Správa aplikací > Card Copy**.

3 V případě potřeby změňte výchozí možnosti skenování.

- **Výchozí zásobník** – Vyberte výchozí zásobník, který se použije pro tisk naskenovaných obrazů.
- **Výchozí počet kopií** – Zadejte počet kopií, který by se měl automaticky vytisknout při použití aplikace.
- **Výchozí nastavení kontrastu** – Zadejte nastavení, které zvýší nebo sníží úroveň kontrastu při tisku kopie naskenované karty. Pokud chcete, aby tiskárna automaticky upravila kontrast, vyberte možnost **Optimalizováno pro obsah**.
- **Výchozí nastavení měřítka** – Nastavte velikost naskenované karty pro tisk. Výchozí nastavení je 100 % (plná velikost).
- **Nastavení rozlišení** – Upravte kvalitu naskenované karty.

Poznámky:

- Při skenování karty se ujistěte, zda není rozlišení skenování vyšší než 200 dpi pro barevné skenování a 400 dpi pro černobílé skenování.
- Při skenování více karet se ujistěte, zda není rozlišení skenování vyšší než 150 dpi pro barevné skenování a 300 dpi pro černobílé skenování.

- **Tisknout okraje** – Políčko zaškrtněte, pokud chcete tisknout naskenovaný obraz s rámečkem.

4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li aplikaci použít, stiskněte položku **Card Copy** na domovské obrazovce tiskárny a poté postupujte podle zobrazených pokynů.

Použití aplikace MyShortcut

Poznámka: Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách

<http://support.lexmark.com>.

Položka	Funkce
	Umožňuje vytvořit zástupce na domovské obrazovce tiskárny s nastaveními až pro 25 často používaných úloh kopírování, faxování a odesílání e-mailem.

Chcete-li aplikaci použít, stiskněte položku **MyShortcut** a poté postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

Nastavení aplikace Multi Send

Poznámka: Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách

<http://support.lexmark.com>.

Položka	Funkce
	Umožňuje naskenovat dokument a poté naskenovaný dokument odeslat více příjemcům. Poznámka: Ujistěte se, zda je dostatek místa na pevném disku tiskárny.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP tiskárny se zobrazí jako čtyři sady číslic oddělené tečkou, například 123.123.123.123.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Aplikace > Správa aplikací > Multi Send**.

3 V sekci Profily klepněte na tlačítko **Přidat** a poté přizpůsobte nastavení.

Poznámky:

- Popis nastavení naleznete v nápovědě aktivované ukazatelem myši u jednotlivých polí.
- Pokud vyberete jako cíl možnost **FTP** nebo **Sdílet složku**, ověřte správnost nastavení umístění cíle. Zadejte správnou adresu IP hostitelského počítače, v němž se nachází zadaný cíl. Další informace o získání adresy IP hostitelského počítače naleznete v části „[Vyhledání adresy IP počítače](#)“ na [straně 19](#).

4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li aplikaci použít, stiskněte položku **Multi Send** na domovské obrazovce tiskárny a poté postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

Nastavení aplikace Scan to Network

Poznámka: Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách

<http://support.lexmark.com>.

Položka	Funkce
	Umožňuje naskenovat dokument a odeslat jej do sdílené síťové složky. Je možné definovat až 30 jedinečných cílových umístění složek. Poznámky: - Tiskárna musí mít oprávnění k zápisu do cílových umístění. Z počítače, kde je uloženo cílové umístění, můžete používat nastavení sdílení, zabezpečení a brány firewall, které tiskárně umožňují alespoň přístup pro <i>zápis</i>. Další informace si vyhledejte v dokumentaci dodané s operačním systémem. - Ikona aplikace Scan to Network se zobrazí pouze v případě, že je definováno jedno nebo více cílových umístění.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Klepněte na položku **Nastavit skenování do sítě > Klepněte sem**.
- Klepněte na položku **Nastavení > Aplikace > Správa aplikací > Scan to Network**.

3 Zadejte cílová umístění a potom přizpůsobte nastavení.

Poznámky:

- Popis nastavení naleznete v nápovědě aktivované ukazatelem myši u některých polí.
- Chcete-li ověřit správnost nastavení umístění cíle, zadejte správnou adresu IP hostitelského počítače, v němž se stanovený cíl nachází. Další informace o získání adresy IP hostitelského počítače naleznete v části [„Vyhledání adresy IP počítače“ na straně 19](#).
- Ujistěte se, zda má tiskárna práva pro přístup do složky, v níž se stanovený cíl nachází.

4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li používat aplikaci, stiskněte tlačítko **Scan to Network** na domovské obrazovce tiskárny a postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

Import a export konfigurace

Nastavení konfigurace můžete exportovat do textového souboru a poté importovat a použít u jiných tiskáren.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Exportujte nebo importujte konfigurační soubor pro jednu nebo více aplikací.

Pro jednu aplikaci

a Přejděte na:

Nastavení > Aplikace > Správa aplikací > vyberte aplikaci > Konfigurovat

b Exportujte nebo importujte konfigurační soubor.

Poznámky:

- Pokud dojde k chybě **Nedostatek paměti JVM**, opakujte proces exportu, dokud se konfigurační soubor neuloží.
- Dojde-li k překročení časového limitu a objeví se prázdná obrazovka, aktualizujte webový prohlížeč a klepněte na tlačítko **Použít**.

Pro více aplikací

a Klepněte na položku **Nastavení > Import/export**.

b Exportujte nebo importujte konfigurační soubor.

Poznámka: Při importu konfiguračního souboru dokončete postup klepnutím na tlačítko **Odeslat**.

Nastavení vzdáleného ovládacího panelu

Tato aplikace umožňuje interakci s ovládacím panelem tiskárny i v případě, že se nacházíte jinde než síťová tiskárna. Pomocí počítače můžete zobrazit stav tiskárny, uvolňovat pozdržené tiskové úlohy, vytvářet záložky a provádět další úlohy související s tiskem.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Nastavení Vzdáleného ovládacího panelu**.

3 Zaškrtněte políčko **Zapnuto** a podle svých požadavků upravte nastavení.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Chcete-li aplikaci použít, klepněte na položku **Vzdálený ovládací panel > Spustit VNC Applet**.

Dodatečná příprava tiskárny

Instalace interních součástí

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Varování – nebezpečí poškození: Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Než se dotknete některé elektronické součásti na řídicí desce nebo konektoru, dotkněte se kovového povrchu tiskárny.

Dostupné interní doplňky

- Paměťová karta
 - DDR3 DIMM
 - Flash paměť
 - Písmo
 - Firmwareové karty
 - Formuláře Čárový kód
 - Prescribe
 - IPDS
 - Printcrypton
- Pevný disk tiskárny
- Porty Lexmark™ Internal Solutions Port (ISP)
 - Paralelní rozhraní 1284-B
 - Bezdrátový tiskový server MarkNet™ N8350 802.11 b/g/n
 - Optické rozhraní MarkNet N8130 10/100
 - Sériové rozhraní RS-232-C

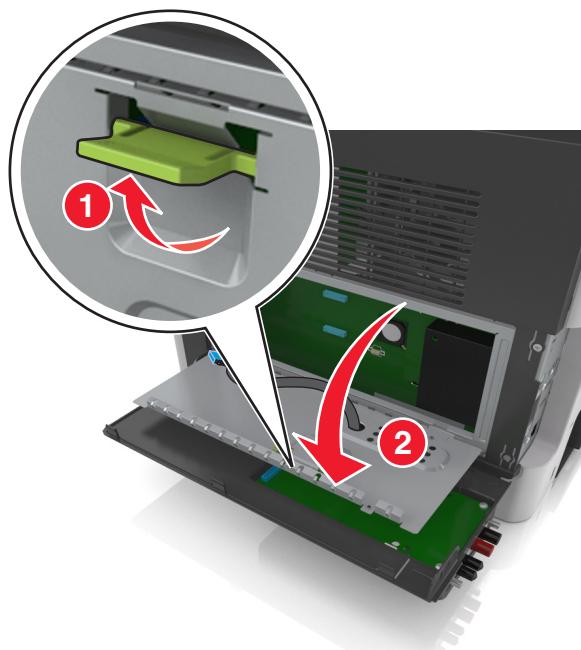
Přístup k řídicí desce

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

- 1 Otevřete přístupová dvířka k řídicí desce.

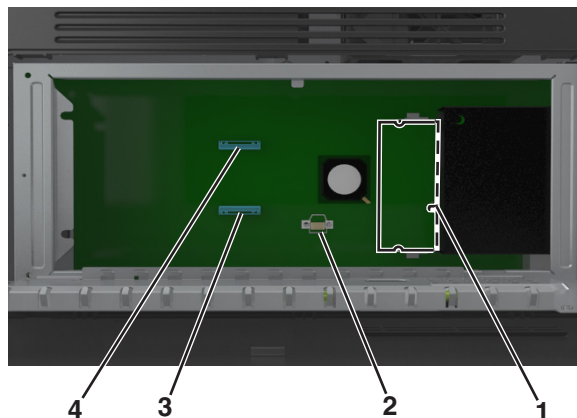


- 2 Pomocí zelené rukojeti otevřete kryt řídicí desky.



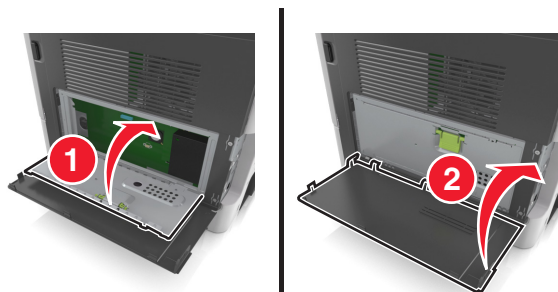
- 3 S pomocí následujícího obrázku vyhledejte příslušný konektor.

Varování – nebezpečí poškození: Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na řídicí desce, se dotkněte něčeho kovového.



1	Konektor paměťové karty
2	Volitelný konektor karty
3	Konektor pevného disku tiskárny
4	Konektor portu Lexmark Internal Solutions Port

4 Zavřete kryt a přístupová dvířka.



Instalace paměťové karty

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Varování – nebezpečí poškození: Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na řídicí desce, se dotkněte něčeho kovového.

Poznámka: Volitelnou paměťovou kartu můžete zakoupit samostatně a připojit ji k desce řadiče.

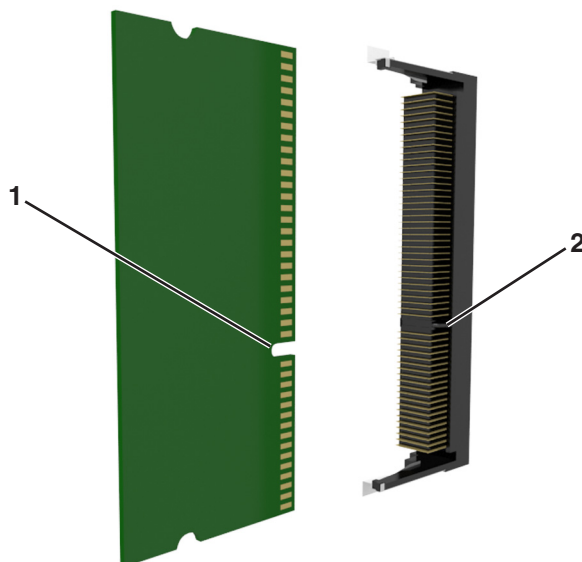
1 Dostaňte se k desce řadiče.

Další informace najdete v části [„Přístup k řídicí desce“ na straně 27](#).

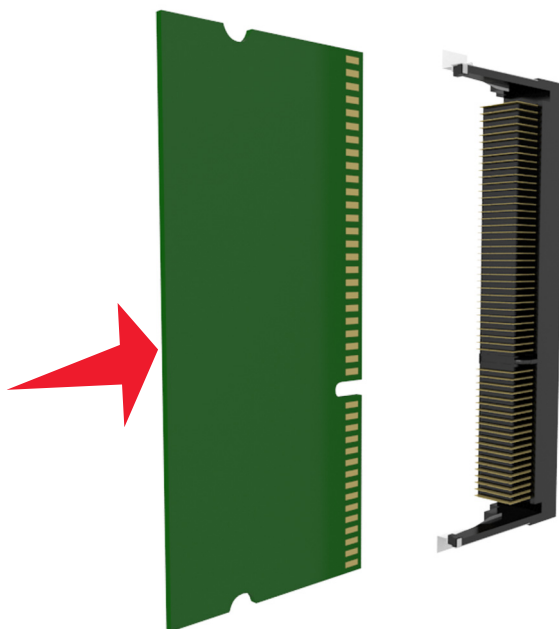
2 Vybalte paměťovou kartu.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se kontaktů podél hrany karty. Mohlo by dojít k poškození karty.

- 3** Srovnajte zářez (1) paměťové karty s výstupkem (2) konektoru.



- 4** Zatlačte paměťovou kartu přímo do konektoru a pak ji zatlačte směrem ke stěně desky řadiče, dokud *nezapadne* na své místo.



- 5** Zavřete kryt řídicí desky a potom přístupová dvířka řídicí desky.

Poznámka: Po instalaci softwaru tiskárny a jakýchkoli hardwarových volitelných doplňků bude zřejmě nutné některé doplňky ručně přidat do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části [„Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“ na straně 46](#).

Instalace volitelné karty

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, vypněte je také a odpojte jakékoli kabely vedoucí k tiskárně.

Varování – nebezpečí poškození: Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Než se dotknete některé elektronické součásti na desce řadiče nebo konektoru, dotkněte se kovového povrchu tiskárny.

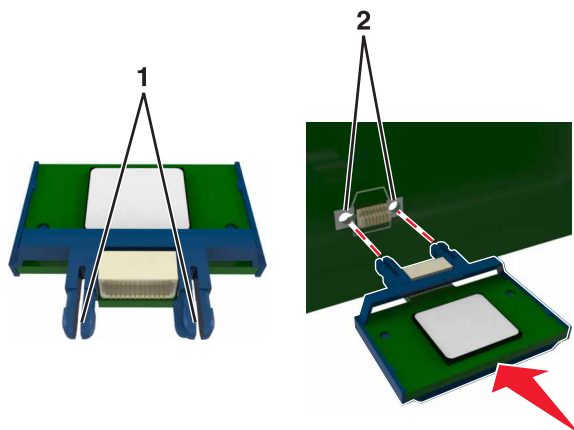
1 Dostaňte se k desce řadiče.

Další informace najdete v části [„Přístup k řídicí desce“ na straně 27](#).

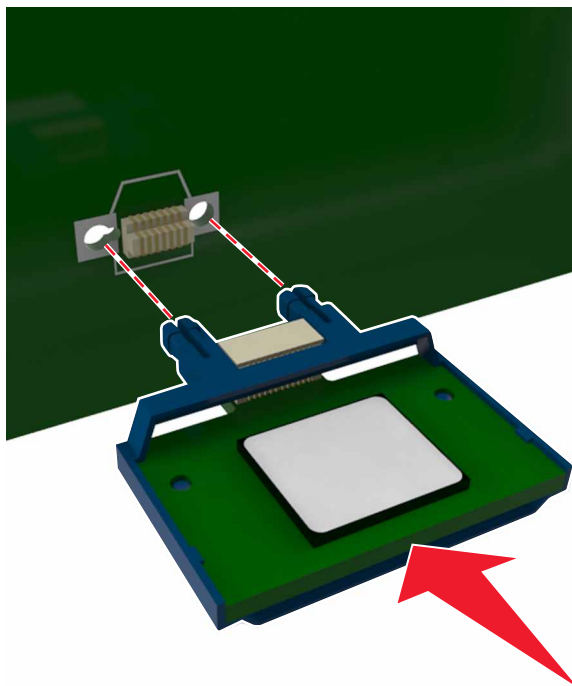
2 Vybalte volitelnou kartu.

Varování – nebezpečí poškození: Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty. Mohlo by dojít k poškození karty.

3 Uchopte kartu po stranách a zarovnejte její plastové výstupky (1) s otvory (2) na desce řadiče.



4 Zatlačte kartu na místo přiměřenou silou.



Varování – nebezpečí poškození: Nesprávnou instalací karty může dojít k poškození karty a desky řadiče.

Poznámka: Celá délka konektoru karty se musí dotýkat desky řadiče a být s ní zarovnána.

Instalace portu Internal Solutions Port

Řídicí deska podporuje jeden doplňkový port Lexmark Internal Solutions Port (ISP).

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

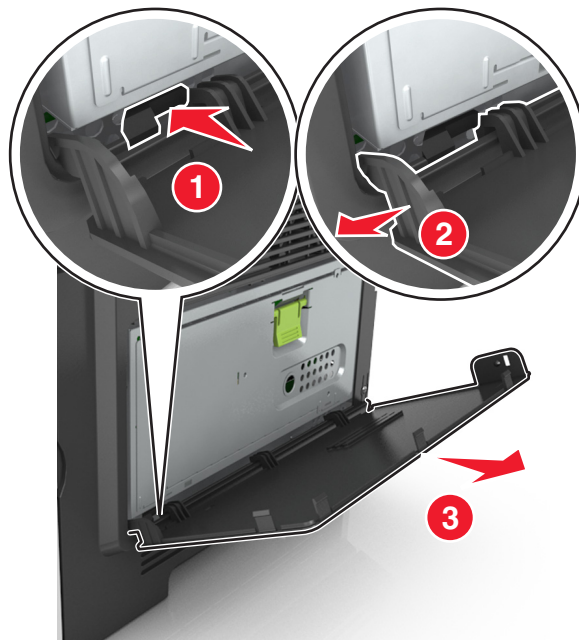
⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Varování – nebezpečí poškození: Elektronické součásti řídicí desky se mohou snadno poškodit statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete některé elektronické komponenty nebo konektoru na řídicí desce, dotkněte se kovového povrchu tiskárny.

- 1 Otevřete přístupová dvířka k řídicí desce.

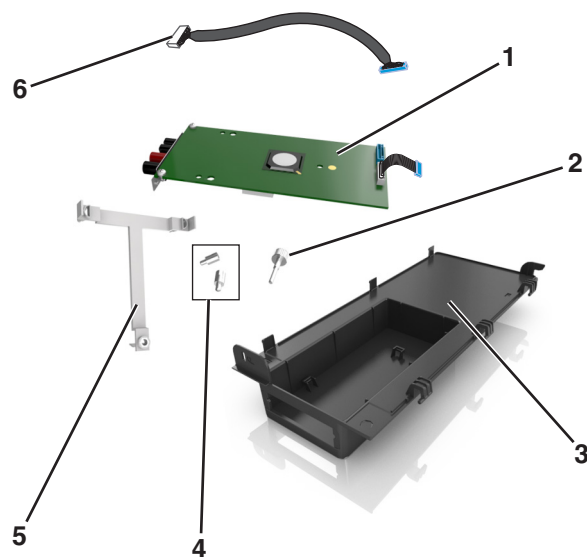


- 2 Lehce stiskněte zarážku na levé straně přístupových dvířek a dvířka posuňte a vyjměte.



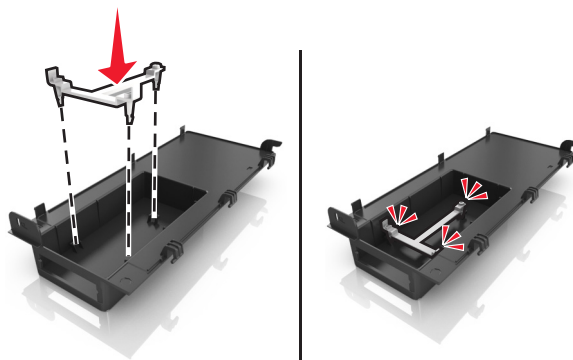
- 3 Vybalte sadu ISP.

Poznámka: Odpojte a vyhoďte malý kabel připojený k bílému konektoru.

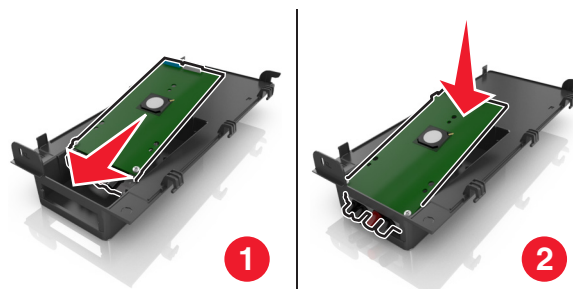


1	Komplet ISP
2	Šroub pro upevnění kompletu ISP do držáku
3	Externí kryt ISP
4	Šrouby pro upevnění kovového držáku ISP na kostru tiskárny
5	Plastový držák
6	Dlouhý kabel ISP

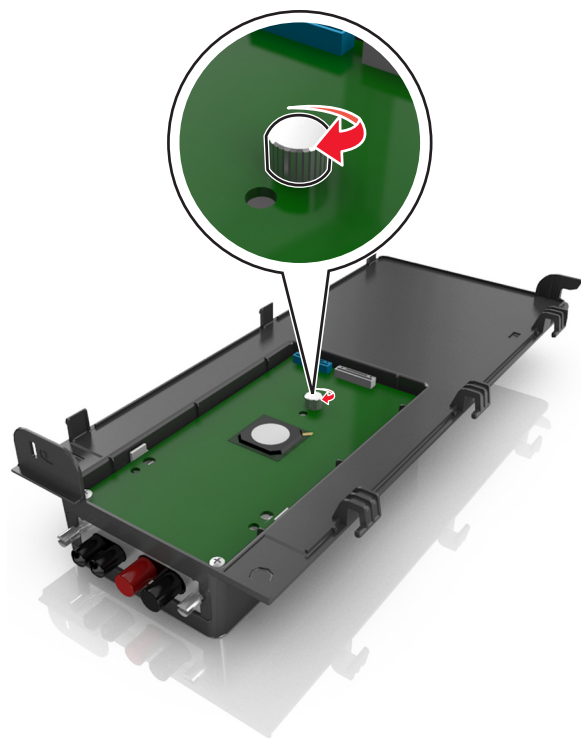
4 Zasuňte plastový držák do externího krytu ISP až *na doraz*.



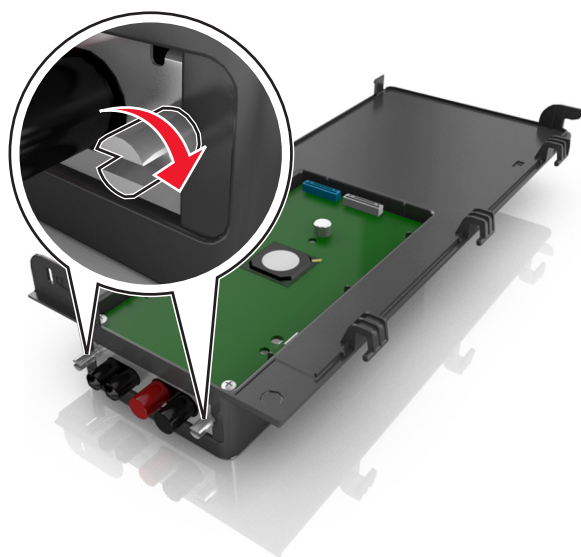
5 Zasuňte a zamáčkněte komplet ISP do plastového držáku.



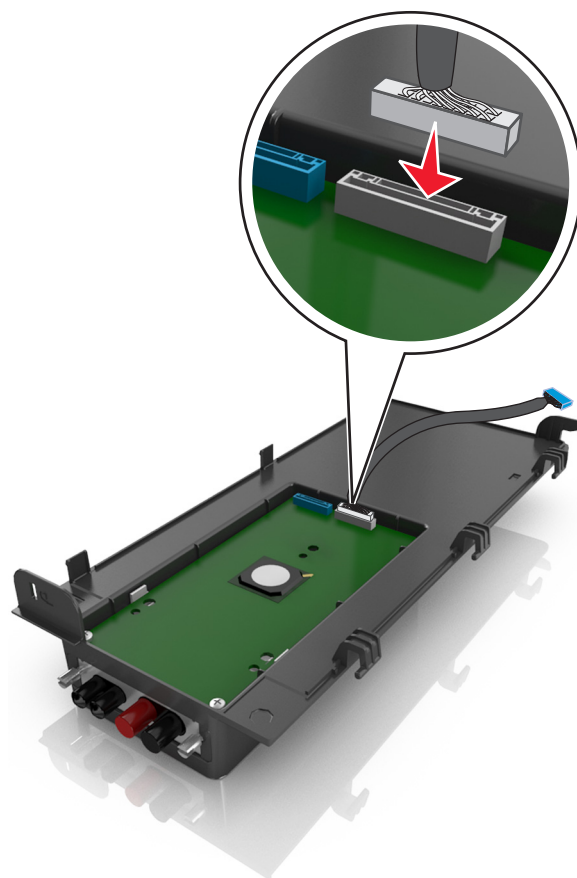
6 Přišroubujte komplet ISP k plastovému držáku pomocí dlouhého šroubu.



7 Dotáhněte dva šrouby na konci kompletu ISP.



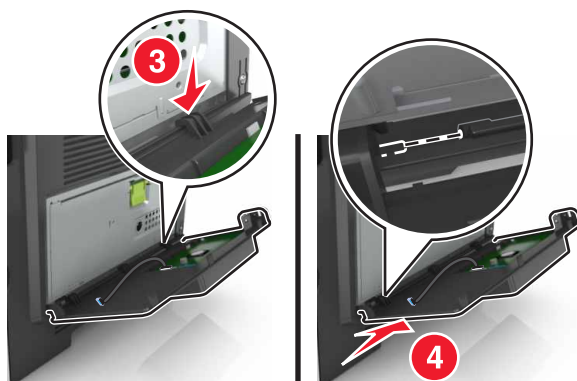
- 8** Připojte bílou koncovku kabelu rozhraní kompletu ISP do bílého konektoru na kompletu ISP.



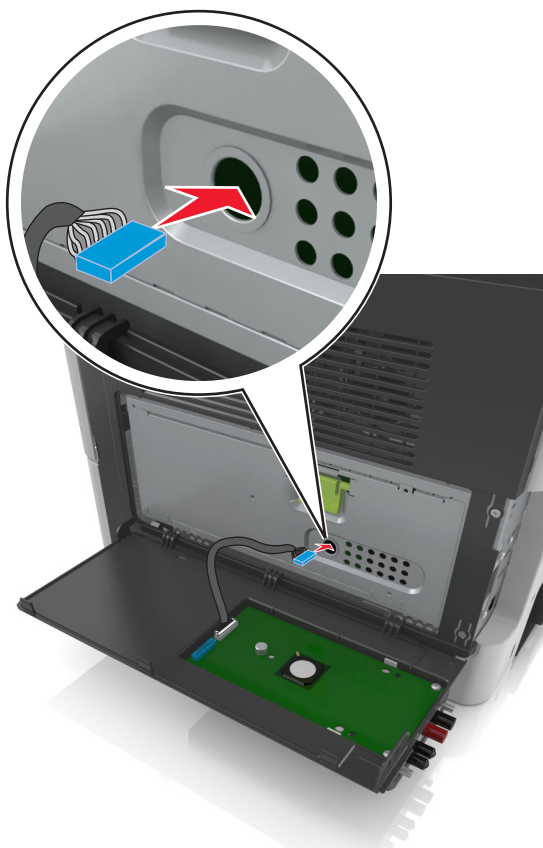
- 9** Připevněte externí kryt ISP skloněný pod určitým úhlem tak, že nejprve zasunete levé panty.



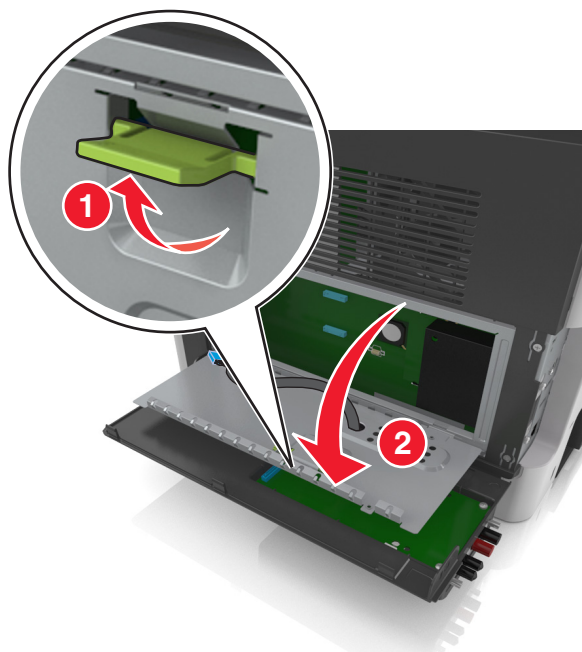
10 Sklopte zbývající část krytu a a posuňte kryt doprava.



11 Protáhněte kabel ISP krytem řídicí desky.

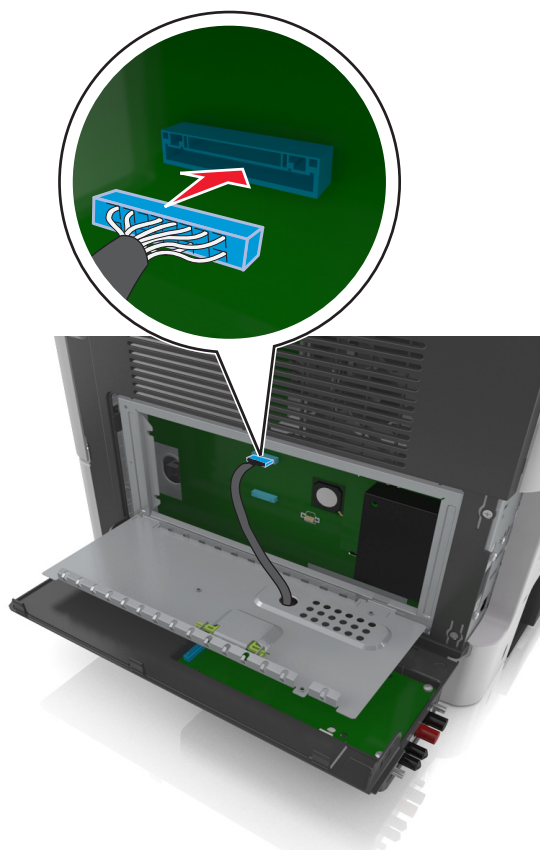


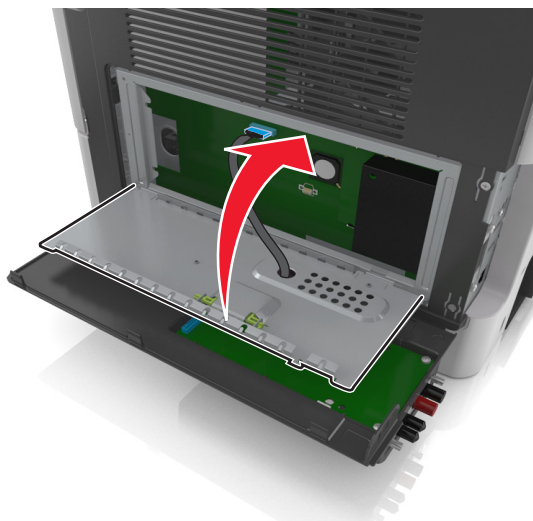
- 12** Pomocí zelené rukojeti otevřete kryt.



- 13** Připojte modrou koncovku kabelu rozhraní kompletu ISP do modrého konektoru na řídicí desce.

Poznámka: Pokud jste nainstalovali pevný disk tiskárny, musíte ho vyjmout. Další informace naleznete v části [„Vyjmutí pevného disku tiskárny“ na straně 41](#). Pokyny k opětovné instalaci pevného disku tiskárny naleznete v tématu [„Instalace pevného disku tiskárny“ na straně 38](#).



14 Zavřete kryt.**15** Zavřete externí kryt ISP.

Poznámka: Jakmile bude nainstalován software tiskárny s libovolnými hardwarovými volitelnými doplňky, možná bude potřeba některé volitelné doplňky ručně přidat do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části [„Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“ na straně 46](#).

Instalace pevného disku tiskárny

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Varování – nebezpečí poškození: Elektronické součásti řídicí desky se mohou snadno poškodit statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete některé elektronické komponenty nebo konektoru na řídicí desce, dotkněte se kovového povrchu tiskárny.

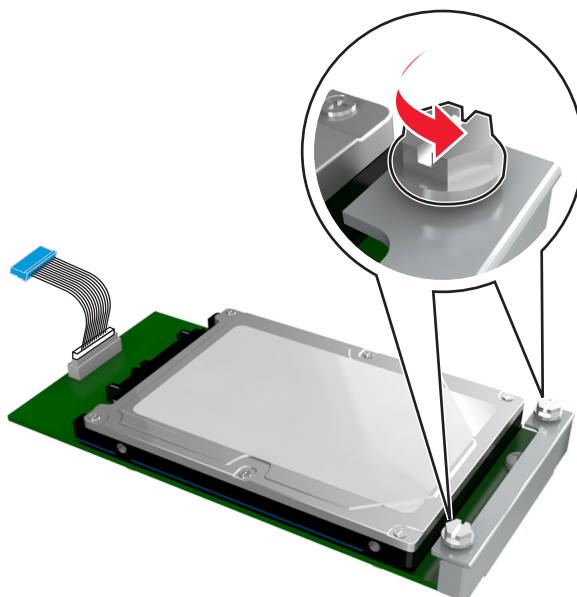
1 Propracujte se k řídicí desce.

Další informace najdete na [„Přístup k řídicí desce“ na straně 27](#).

2 Rozbalte pevný disk tiskárny.**3** Nainstalujte pevný disk tiskárny na řídicí desku.

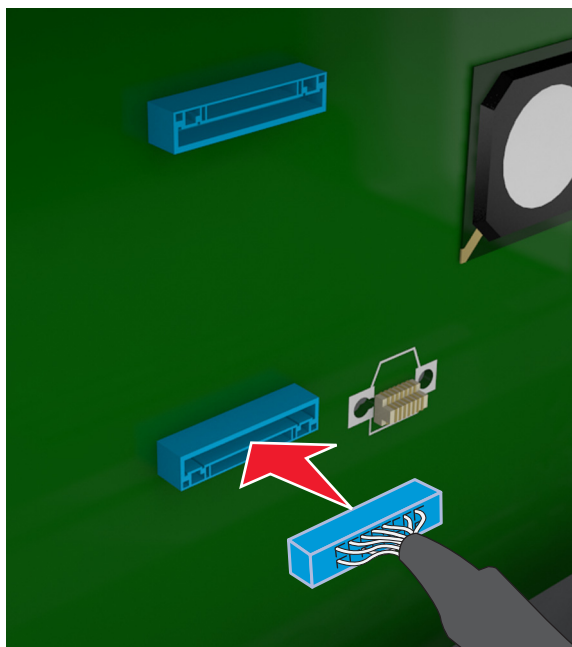
Varování – nebezpečí poškození: Držte sestavu el. desky pouze za okraje. Nedotýkejte se a netlačte na střed pevného disku tiskárny. Mohlo by dojít k poškození karty.

- a** Pomocí plochého šroubováku povolte šrouby.

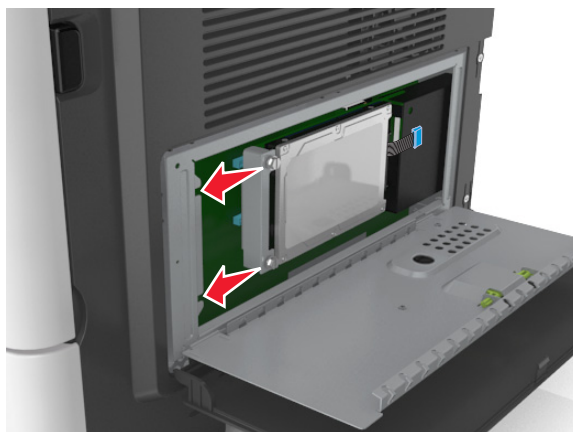


- b** Připojte konec kabelu rozhraní pevného disku tiskárny do zástrčky na řídicí desce.

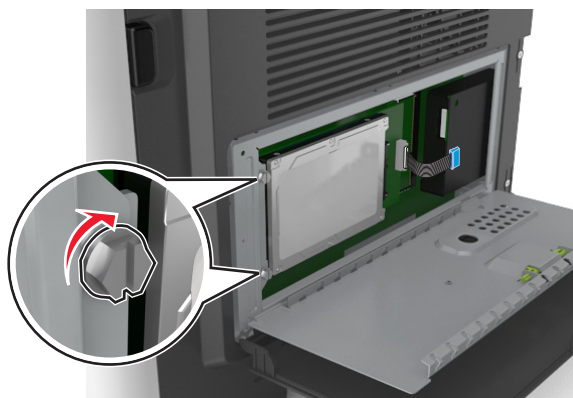
Poznámka: Zástrčka a zásuvka jsou označeny modře.



- c Vyrovnajte šroubky na pevném disku tiskárny s otvory v držáku řídicí desky a zasuněte pevný disk tiskárny do držáků.



- d Dotáhněte dva šrouby.



- 4 Zavřete kryt řídicí desky a potom zavřete přístupová dvířka řídicí desky.

Poznámka: Jakmile bude nainstalován software tiskárny s libovolnými hardwarovými volitelnými doplňky, možná bude potřeba některé volitelné doplňky ručně přidat do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části [„Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“ na straně 46.](#)

Vyjmutí pevného disku tiskárny

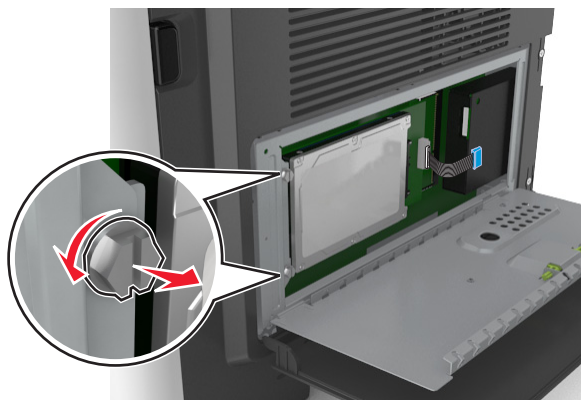
Varování – nebezpečí poškození: Elektronické součásti řídicí desky se mohou snadno poškodit statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete některé elektronické komponenty nebo konektoru na řídicí desce, dotkněte se kovového povrchu tiskárny.

- 1 Propracujte se k řídicí desce.

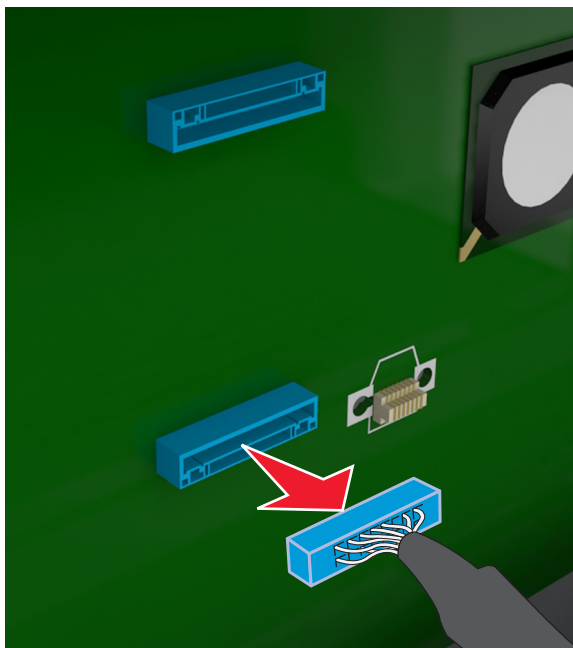
Další informace najdete na [„Přístup k řídicí desce“ na straně 27](#).

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

- 2 Povolte šroubky, kterými je pevný disk tiskárny připevněn k držáku řídicí desky.



- 3 Odpojte kabel rozhraní pevného disku tiskárny od zásuvky na řídicí desce, ale k pevnému disku tiskárny nechte kabel připojený. Kabel odpojte tak, že před jeho vytažením stlačíte páčku u zástrčky kabelu rozhraní a tím uvolníte západku.



- 4 Uchopte pevný disk tiskárny za okraje a vyjměte ho z tiskárny.
- 5 Zavřete kryt řídicí desky a potom zavřete přístupová dvířka.

Instalace hardwarových součástí

Pořadí instalace

-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.
-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.
-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečný nábytek pro zajištění stability. Pokud používáte více vstupních zásobníků, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Nainstalujte tiskárnu a všechny hardwarové volitelné doplňky v následujícím pořadí:

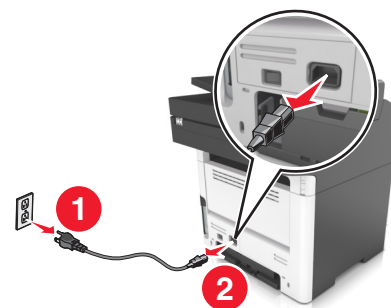
- Stojan tiskárny
- Volitelný zásobník na 250 nebo 550 listů
- Tiskárna

Další informace o instalaci stojanu tiskárny, volitelného zásobníku na 250 nebo 550 listů, nebo distanční podložky naleznete v instalačním listu dodaném s příslušenstvím.

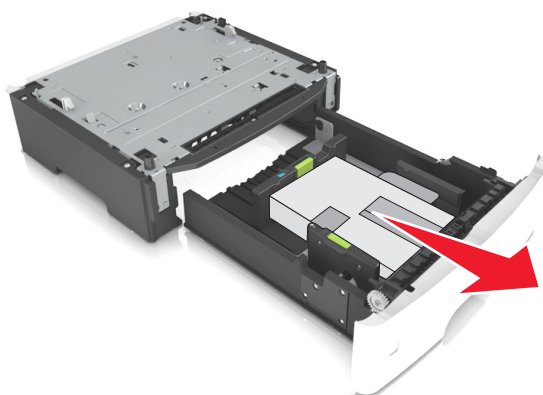
Instalace doplňkových zásobníků

-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.
-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.
-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečný nábytek pro zajištění stability. Pokud používáte více vstupních zásobníků, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.

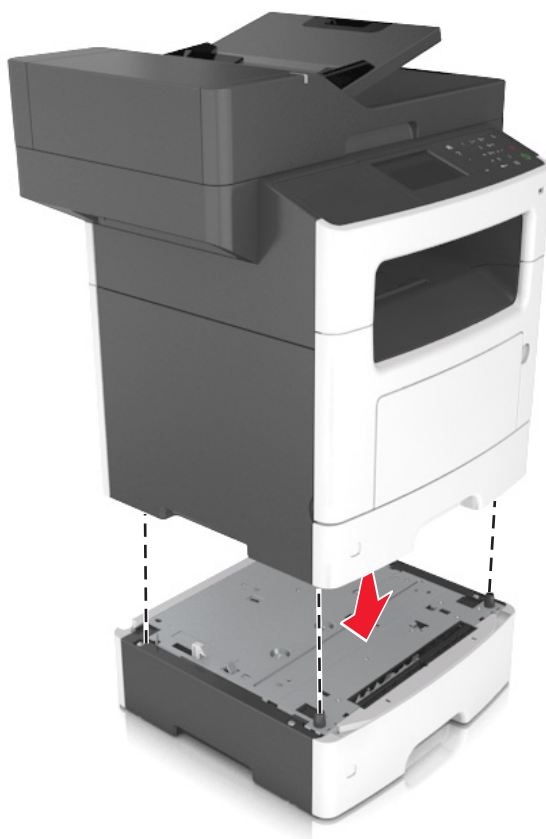
- 1 Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.



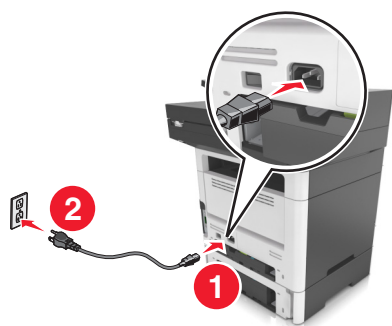
- 2 Vybalte zásobník a odstraňte veškerý balicí materiál.
- 3 Vytáhněte zásobník ze základny.



- 4 Odstraňte veškerý balicí materiál z vnitřku zásobníku.
 - 5 Vložte zásobník do základny.
 - 6 Umístěte zásobník poblíž tiskárny.
 - 7 Vyrovnějte tiskárnu se zásobníkem a pomalu usad'te tiskárnu na místo.
- Poznámka:** Doplňkové zásobníky se spojí dohromady, budou-li na sobě.



8 Připojte napájecí kabel k tiskárně a poté k řádně uzemněné zásuvce a zapněte tiskárnu.



Poznámky:

- Jakmile bude nainstalován software tiskárny s libovolnými hardwarovými volitelnými doplňky, možná bude potřeba některé volitelné doplňky ručně přidat do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace naleznete v části [„Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“ na straně 46.](#)
- Chcete-li odinstalovat přídatné zásobníky, posuňte pojistku na pravé straně tiskárny směrem k přední straně tiskárny až *zavvakne* na místo a potom vyndávejte po jednom zásobníky poskládané na sobě seshora dolů.

Připojení kabelů

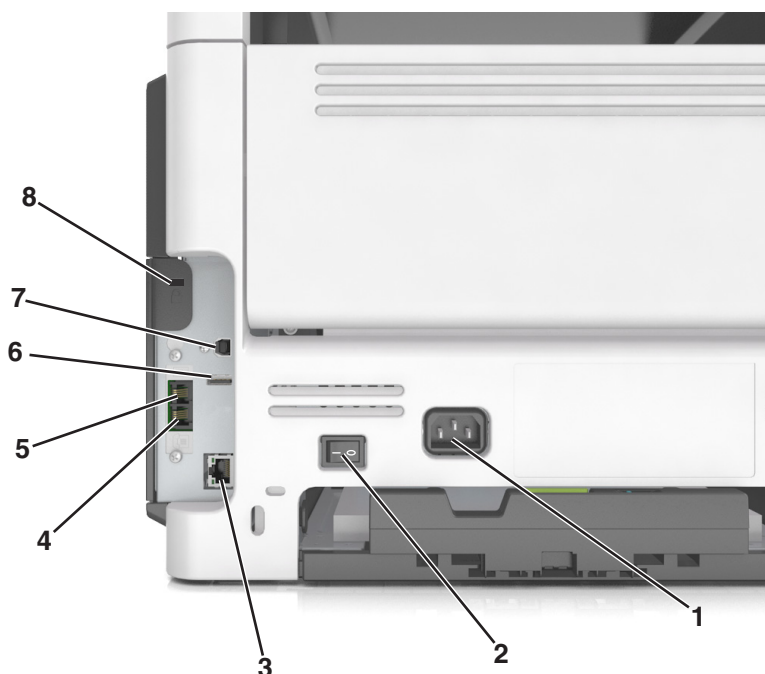
⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neinstalujte tento výrobek ani nezapojujte kabely (např. napájecí nebo telefonní kabel, funkci faxu) za bouřky.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel (RJ-11), abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii je třeba, aby jejich kabel byl schválen organizací Australian Communications and Media Authority.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny, nedotýkejte se kabelu USB, jakéhokoli bezdrátového síťového adaptéru ani tiskárny samotné na vyznačených místech.



	Tlačítko	Funkce
1	Konektor napájecího kabelu	Tiskárnu připojte k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
2	Vypínač	Zapnutí nebo vypnutí tiskárny
3	Port Ethernet	Připojení tiskárny k síti Ethernet
4	Port EXT	Slouží k připojení dalších zařízení (telefonu nebo záznamníku) k tiskárně a k telefonní lince. Tento port použijte, pokud nemáte pro tiskárnu samostatnou faxovou linku a pokud je tato metoda připojení podporována v dané zemi nebo oblasti. Poznámka: Abyste se dostali k tomuto portu, musíte vyjmout záslepku adaptéru.

	Tlačítko	Funkce
5	Port LINE	Po připojení tiskárny k aktivní telefonní lince prostřednictvím standardní zásuvky na zdi (RJ-11), filtru DSL nebo adaptéru VoIP či jiného adaptéru, který umožňuje přístup k telefonní lince, budete moci odesílat a přijímat faxy.
6	port USB	Připojte klávesnici nebo jakýkoli kompatibilní volitelný doplněk.
7	Port USB tiskárny	Připojte tiskárnu k počítači.
8	Otvor pro zabezpečení	Přípevněte zámek, abyste zajistili tiskárnu na místě.

Nastavení softwaru tiskárny

Instalace softwaru tiskárny

- 1 Opatřete si kopii softwarového instalačního balíčku.
 - Ze softwarového disku CD dodaného s tiskárnou.
 - Přejděte na web <http://support.lexmark.com> a potom vyberte svou tiskárnu a operační systém.
- 2 Spustíte znovu instalační program a poté postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
- 3 Uživatelé se systémem Macintosh přidají tiskárnu.

Poznámka: Adresu IP tiskárny získáte v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy.

Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku Tiskárny.
- 2 Vyberte tiskárnu, kterou chcete aktualizovat, a poté:
 - V systému Windows 7 nebo novějším vyberte možnost **Vlastnosti tiskárny**.
 - U předchozích verzí vyberte možnost **Vlastnosti**.
- 3 Přejděte na kartu Konfigurace a poté vyberte možnost **Aktualizovat – Požádat tiskárnu**.
- 4 Použijte změny.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a poté vyberte položku **Options & Supplies** (Možnosti a spotřební materiál).
- 2 Přejděte na seznam možností hardwaru a poté přidejte veškeré nainstalované volitelné doplňky.
- 3 Použijte změny.

Práce v síti

Poznámky:

- Před nastavením tiskárny v bezdrátové síti zakupte bezdrátový síťový adaptér <trademark registered="yes">MarkNet</trademark> N8350. Další informace o instalaci bezdrátového síťového adaptéru najdete na instalačním listu, který byl dodán s adaptérem.
- Identifikátor SSID (Service Set Identifier) je název přidělený bezdrátové síti. V síti jsou používána zabezpečení WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access) a WPA2.

Příprava instalace tiskárny do sítě Ethernet

Chcete-li nakonfigurovat tiskárnu pro síť Ethernet, obstarajte si před započítím konfigurace následující informace:

Poznámka: Pokud síť přiřazuje adresy IP počítačům a tiskárnám automaticky, pokračujte v instalaci tiskárny.

- Platná, jedinečná adresa IP pro tiskárnu pro použití v síti
- Brána sítě
- Masku sítě
- Přezdívkou tiskárny (nepovinné)

Poznámka: Přezdívkou tiskárny může usnadnit identifikaci tiskárny v síti. Můžete zvolit výchozí přezdívkou tiskárny, nebo jí přiřadit název, který si snadněji zapamatujete.

Budete potřebovat kabel Ethernet pro připojení tiskárny k síti a volný port, pomocí kterého tiskárnu fyzicky připojíte k síti. Pokud je to možné, použijte nový síťový kabel, abyste zabránili potenciálním problémům způsobeným poškozeným kabelem.

Příprava instalace tiskárny do bezdrátové sítě

Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je v tiskárně nainstalován bezdrátový síťový adaptér, který správně funguje. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s bezdrátovým síťovým adaptérem.
- Zkontrolujte, zda je přístupový bod (bezdrátový směrovač) zapnutý a zda je funkční.

Před instalací tiskárny do bezdrátové sítě musíte znát následující informace:

- **SSID** – SSID se také označuje jako název sítě.
- **Bezdrátový režim (nebo Síťový režim)** – tento režim bude buď infrastruktura nebo ad hoc.
- **Kanál (pro síť ad hoc)** – výchozím nastavením kanálu pro infrastrukturní síť je automaticky.

Nastavení auto vyžadují i některé sítě ad hoc. Pokud si nejste jisti, který kanál vybrat, poraďte se s pracovníkem oddělení systémové podpory.

- **Způsob zabezpečení** – pro způsob zabezpečení existují čtyři základní možnosti:

- klíč WEP

Jestliže vaše síť používá více než jeden klíč WEP, pak na příslušné místo zadejte až čtyři klíče. Vyberte klíč právě používaný sítí výběrem výchozího přenosového klíče WAP.

- Předem sdílený klíč nebo heslo WPA/WPA2

WPA zahrnuje šifrování jako další vrstvu zabezpečení. Vybrat lze šifru AES nebo TKIP. Šifrování musí být nastaveno na stejný typ na směrovači i tiskárně, jinak tiskárna nebude schopná komunikovat v síti.

- 802.1X–RADIUS

Pokud instalujete tiskárnu v síti standardu 802.1X, pak budete možná potřebovat následující informace:

- Typ ověření
- Typ vnitřního ověření
- Uživatelské jméno a heslo 802.1X
- Certifikáty

- Bez zabezpečení

Pokud vaše síť nepoužívá žádný typ zabezpečení, nebudete muset mít žádné bezpečnostní informace.

Poznámka: Použití nezabezpečených bezdrátových sítí se nedoporučuje.

Poznámky:

- Pokud neznáte název SSID sítě, ke které je počítač připojen, spusťte nástroj pro nastavení bezdrátové sítě síťového adaptéru v počítači a vyhledejte název sítě. Pokud nenaleznete název SSID nebo informace o zabezpečení sítě, podívejte se do dokumentace k přístupovému bodu nebo se obraťte na pracovníka oddělení systémové podpory.
- Potřebujete-li zjistit klíč nebo heslo WPA/WPA2 pro bezdrátovou síť, podívejte se do dokumentace dodané s přístupovým bodem nebo na vestavěný webový server přidružený k přístupovému bodu, nebo se obraťte na správce systému.

Připojení tiskárny pomocí Průvodce nastavením bezdrátové sítě

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Adaptér bezdrátové sítě nainstalovaný v tiskárně a funguje správně. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s bezdrátovým síťovým adaptérem.
- Síťový (ethernetový) kabel je odpojený od tiskárny.
- Aktivní síťová karta je nastavená na hodnotu Automaticky. Chcete-li nastavit hodnotu Automaticky, přejděte na:

 > **Síť/porty** > **Aktivní síťová karta** > **Automaticky** > 

Poznámka: Vypněte tiskárnu, vyčkejte alespoň 5 sekund, a pak ji znovu zapněte.

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Síť/Porty** > **Síť [x]** > **Nastavení sítě [x]** > **Bezdrátová síť** > **Nastavení bezdrátového připojení**

- 2 Vyberte nastavení bezdrátového připojení.

Položka	Použití
Hledat síť	Zobrazí dostupná bezdrátová připojení. Poznámka: Tato nabídka zobrazí veškeré názvy sítě SSID se zabezpečeným i nezabezpečeným přenosem.
Zadejte název sítě	Ruční zadání názvu SSID Poznámka: Ujistěte se, že jste zadali správný identifikátor SSID.
Wi-Fi Protected Setup	Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí Wi-Fi Protected Setup

3 Postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí Wi-Fi Protected Setup

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Přístupový bod (bezdrátový směrovač) je certifikován pro metodu WPS (Wi-Fi Protected Setup) nebo je s touto metodou kompatibilní. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
- Adaptér bezdrátové sítě nainstalovaný v tiskárně je správně připojen a funguje správně. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s adaptérem bezdrátové sítě.

Pomocí metody PBC (Push Button Configuration)

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



> **Síť/Porty** > **Síť [x]** > **Nastavení sítě [x]** > **Bezdrátová síť** > **Nastavení připojení k bezdrátové síti** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Metoda připojení tlačítkem**

2 Postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

Pomocí metody s využitím PIN (Personal Identification Number) kódu

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



> **Síť/Porty** > **Síť [x]** > **Nastavení sítě [x]** > **Bezdrátová síť** > **Nastavení připojení k bezdrátové síti** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Metoda připojení PIN kódem**

2 Zkopírujte osmimístný PIN kód WPS.

3 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu přístupového bodu.

Poznámky:

- IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

4 Otevřete nastavení WPS. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.

5 Zadejte osmimístný PIN kód a uložte nastavení.

Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí serveru Embedded Web Server

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Tiskárna je dočasně připojena k síti Ethernet.
- V tiskárně je nainstalován bezdrátový síťový adaptér, který správně funguje. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s bezdrátovým síťovým adaptérem.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na ovládacím panelu tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na **Nastavení > Síť/Porty > Bezdrátová síť**.

3 Upravte nastavení tak, aby odpovídalo nastavení přístupového bodu (bezdrátového směrovače).

Poznámka: Zkontrolujte, zda jste správně zadali identifikátor SSID, metodu zabezpečení, sdílený klíč nebo heslo, režim sítě a kanál.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

5 Vypněte tiskárnu a odpojte kabel Ethernet. Počkejte alespoň pět sekund a tiskárnu zapněte.

6 Ověřte připojení k síti vytisknutím stránky nastavení sítě. Pak v části Síťová karta [x] ověřte, zda je stav Připojeno.

Změna nastavení portů po instalaci nového portu Internal Solutions

Poznámky:

- Má-li tiskárna statickou adresu IP, neměňte její konfiguraci.
- Jsou-li počítače nakonfigurovány na použití názvu sítě a nikoli na použití adresy IP, neměňte konfiguraci.
- Pokud přidáváte bezdrátový port Internal Solutions (ISP) do tiskárny dříve konfigurované pro připojení Ethernet, odpojte tiskárnu od sítě Ethernet.

Uživatelé se systémem Windows

1 Otevřete složku Tiskárny.

2 Z místní nabídky tiskárny s novým portem ISP otevřete okno Vlastnosti tiskárny.

3 Konfigurujte port ze seznamu.

4 Aktualizujte adresu IP.

5 Použijte změny.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Pomocí ikony Předvolby systému v nabídce Menu přejděte do seznamu tiskáren a poté vyberte možnost **+ > IP**.

2 Zadejte do pole adresy adresu IP tiskárny.

3 Použijte změny.

Nastavení sériového tisku (pouze systém Windows)

- 1 Nastavte parametry v tiskárně.
 - a Na ovládacím panelu přejděte do nabídky s nastaveními portu.
 - b Vyhledejte nabídku pro nastavení sériového portu a pak v případě potřeby upravte nastavení.
 - c Použijte změny.
- 2 V počítači otevřete složku tiskárny a poté vyberte vaši tiskárnu.
- 3 Otevřete okno Vlastnosti tiskárny a poté ze seznamu vyberte možnost Místní port.
- 4 Nastavte parametry portu COM ve Správci zařízení.

Poznámky:

- Sériový tisk snižuje rychlost tisku.
- Zkontrolujte, zda je sériový kabel připojen ke správnému portu tiskárny.

Ověření nastavení tiskárny

Tisk stránky nastavení nabídek

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Zprávy** > **Stránka nastavení nabídek**

Tisk stránky s nastavením sítě

Když je tiskárna připojena k síti, je možné pro ověření připojení k síti vytisknout stránku nastavení sítě. Tato stránka také podává důležité informace, které pomáhají při konfiguraci síťového tisku.

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Zprávy** > **Stránka s nastavením sítě**

- 2 Zkontrolujte první část stránky s nastavením sítě a ověřte, že stav je **Připojeno**.

Pokud je stav **Nepřipojeno**, je možné, že síť LAN není aktivní nebo je vadný síťový kabel. Obratě se o pomoc na správce systému a poté vytiskněte další stránku nastavení sítě.

Zakládání papíru a speciálních médií

Výběr papíru a speciálních médií a manipulace s nimi může ovlivnit spolehlivost tisku dokumentů. Další informace naleznete v „[Prevence uvíznutí“ na straně 222](#) a „[Skladování papíru“ na straně 73](#).

Nastavení formátu a typu papíru

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Nabídka Papír** > **Formát/Typ papíru** > vyberte zásobník > vyberte formát nebo typ papíru > 

Nastavení pro Univerzální formát papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny.

Poznámky:

- Nejmenší podporovaný univerzální formát papíru je 76,2 x 76,2 mm (3 x 3 palce).
- Největší podporovaný univerzální formát papíru je 215,9 x 359,92 mm (8,5 x 14,17 palců).

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Menu Papír** > **Univerzální nastavení** > **Měrné jednotky** > vyberte měrnou jednotku > 

2 Stiskněte možnost na **Na výšku – šířka** nebo **Na výšku – výška**.

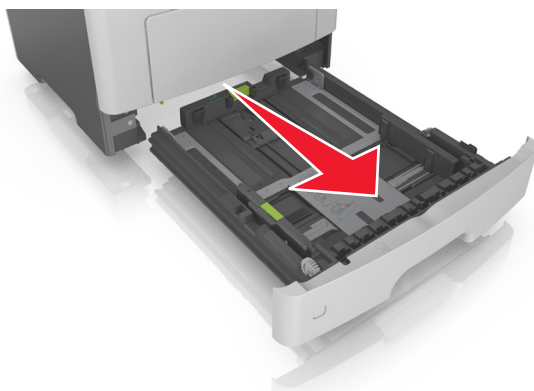
3 Vyberte šířku nebo výšku a stiskněte tlačítko .

Vkládání do zásobníků

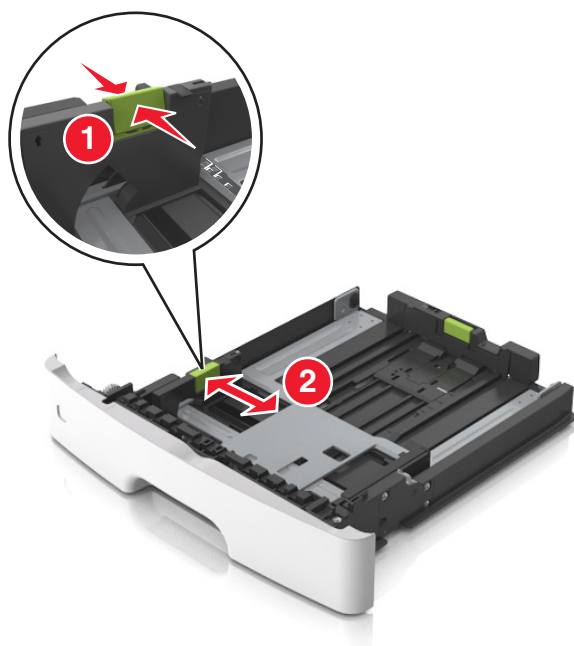
 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

1 Zcela vytáhněte zásobník.

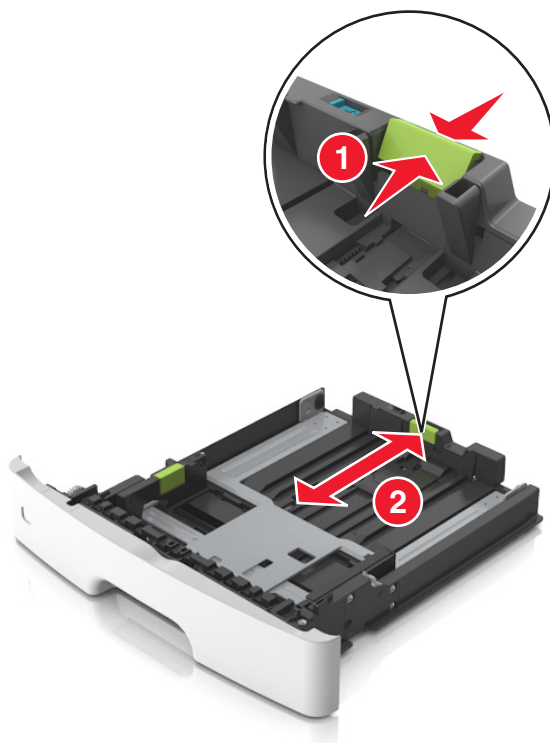
Poznámka: Zásobníky neodstraňujte v průběhu tisku úlohy ani je-li na displeji tiskárny zobrazena zpráva **Zaneprázdněna**. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.



2 Stiskněte pojistku vodící lišty šířky a posuňte lištu do správné polohy pro formát papíru, který vkládáte.

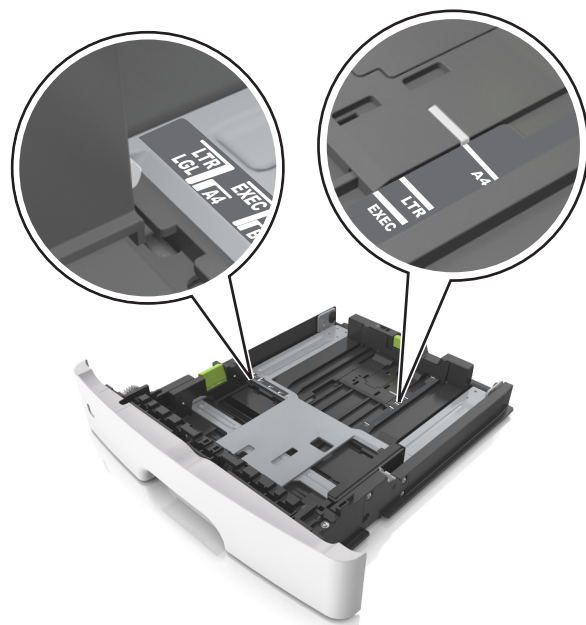


3 Stiskněte pojistku vodící lišty délky a posuňte lištu do správné polohy pro formát papíru, který vkládáte.

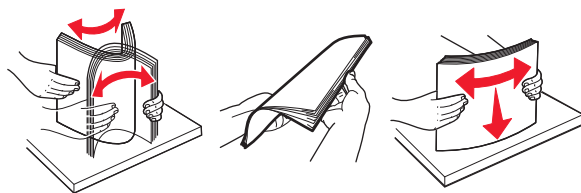


Poznámky:

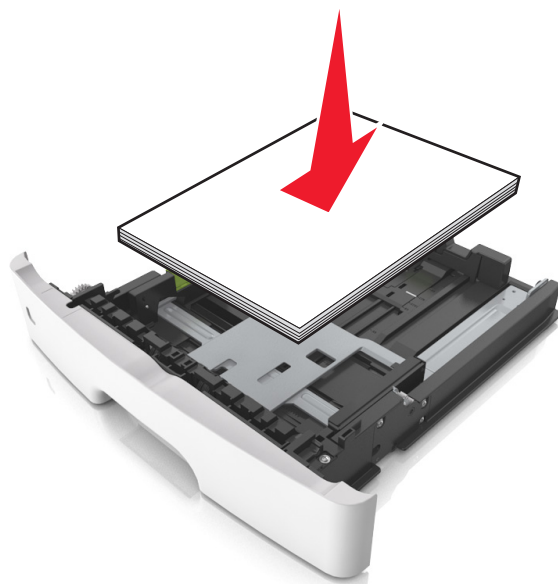
- U některých formátů papíru, např. Letter, Legal nebo A4, stiskněte pojistku vodící lišty délky a posuňte ji dozadu tak, aby odpovídala délce papíru.
- Při vkládání papíru formátu Legal se vodící lišta délky roztáhne až za základnu a na papír se může usazovat prach. Chcete-li ochránit papír před prachem, můžete samostatně zakoupit protiprachový kryt. Další informace získáte od podpory zákazníků.
- Pokud vkládáte do standardního zásobníku papír formátu A6, stiskněte pojistku vodící lišty délky a posuňte ji směrem do středu zásobníku do pozice pro formát A6.
- Zkontrolujte, zda jsou vodící lišty šířky a délky papíru zarovnané s indikátory formátu papíru na dně zásobníku.



- 4** Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolisujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

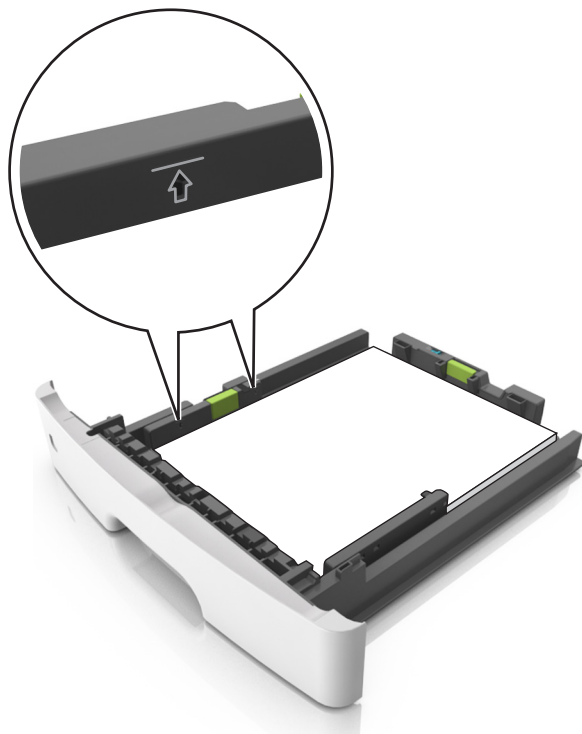


- 5** Vložte stoh papíru.



Poznámky:

- Při použití recyklovaného nebo předtištěného papíru vložte papír otočený lícem dolů.
- Děrovaný papír vložte otvory u horního okraje směrem k přední straně zásobníku.
- Hlavičkový papír vkládejte lícem dolů, horní hranou listu směrem k přední části zásobníku. Při oboustranném tisku vkládejte hlavičkový papír lícem nahoru a dolním okrajem listu k přední straně zásobníku.
- Ujistěte se, že je papír pod indikátorem maximálního naplnění papírem vyznačeným po straně vodící lišty šířky.

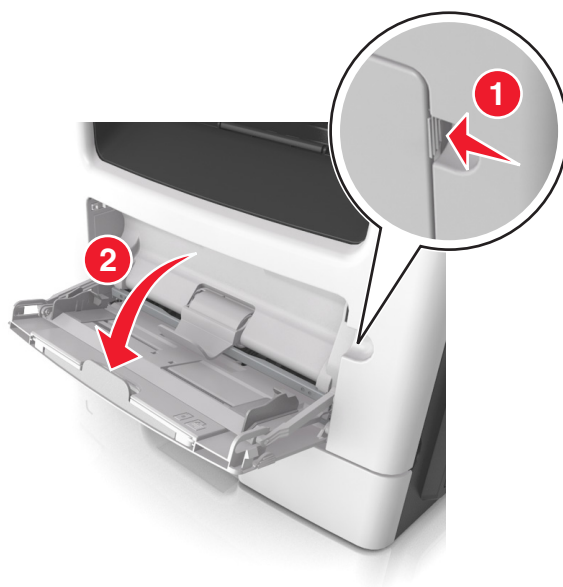


6 Vložte zásobník.**7** V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát a typ papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

Poznámka: Nastavte správný formát a typ papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku.

Vkládání do univerzálního podavače

Univerzální podavač použijte v případě, kdy tisknete na různé typy a formáty papírů nebo zvláštních médií, např. karty, průhledné fólie, papírové štítky a obálky. Můžete ho využít také pro tisk jedné stránky na hlavičkový papír.

1 Otevřete univerzální podavač.

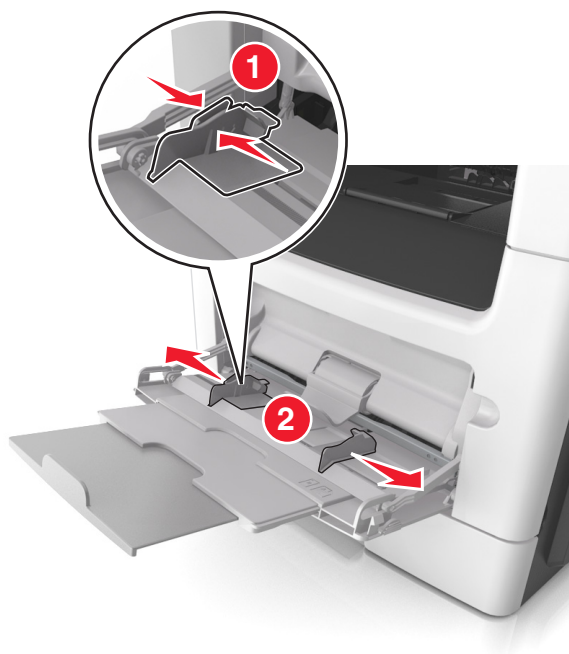
- a** Vytáhněte nástavec univerzálního podavače.



- b** Jemně vytáhněte nástavec tak, aby byl univerzální podavač úplně roztážený a otevřený.

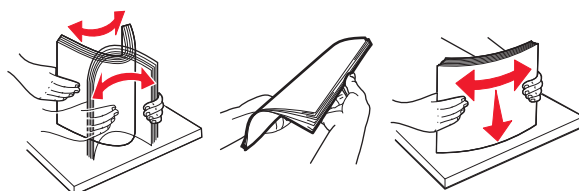


- 2** Stiskněte pojistku levé vodící lišty šířky a posuňte lišty do správné polohy pro papír, který zakládáte.



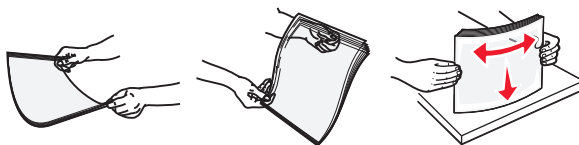
- 3** Připravte se založit papír nebo zvláštní médium.

- Ohněte listy papíru vzad a vpřed, abyste je uvolnili, a potom je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- Průhledné fólie držte za okraje. Ohněte balík průhledných fólií tam a zpět, abyste je uvolnili, a poté je prolistujte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

Poznámka: Nedotýkejte se strany průhledných fólií, na kterou se bude tisknout. Dejte si pozor, ať je nepoškrábete.



- Ohněte stoh obálek, abyste je uvolnili, a potom je prolistujte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



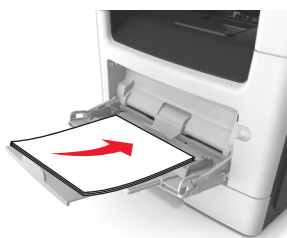
- 4** Vložte papír nebo speciální média.

Poznámky:

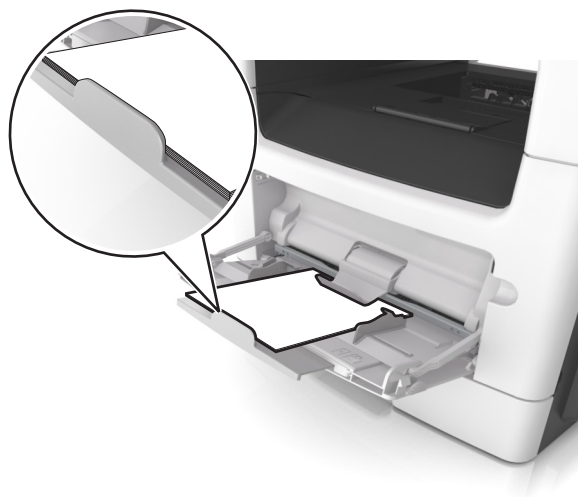
- Netlačte papír nebo speciální média do univerzálního podavače silou.
- Ujistěte, že výška papíru nebo speciálních médií nepřesahuje maximální náplň papíru označenou na vodicích lištách. Přetížení může způsobit uvíznutí papíru.



- Papíry, průhledné fólie a karty založte stranou doporučenou k tisku nahoru a předním okrajem směrem do tiskárny. Další informace o zakládání průhledných folií najdete na balení, ve kterém byly dodány.



Poznámka: Při vkládání papíru formátu A6 zkontrolujte, zda je nástavec univerzálního podavače lehce opřený o okraj papíru, aby posledních několik listů papíru zůstalo na místě.



- Hlavičkový papír vkládejte lícem nahoru a horním okrajem směrem do tiskárny. Při oboustranném tisku vkládejte hlavičkový papír lícem dolů a dolním okrajem směrem do tiskárny.



- Obálky vkládejte chlopní doleva a lícem dolů.



Varování – nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepícími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.

- 5 Pomocí ovládacího panelu tiskárny nastavte v nabídce Papír formát a typ papíru odpovídající papíru nebo speciálním médiím vloženým do univerzálního podavače.

Propojování a rozpojování zásobníků

Tiskárna propojí zásobníky v případě, že se shoduje zadaný formát a typ papíru. Jakmile se jeden z propojených zásobníků vyprázdní, bude papír dodávat další propojený zásobník. Chcete-li zabránit propojení zásobníků, přiřaďte vlastní název typu papíru.

Propojování a rozpojování zásobníků

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení** > **nabídka Papír**.

- 3 Změňte nastavení formátu a typu papíru pro zásobníky, které připojujete.

- Chcete-li připojit zásobníky, ujistěte se, že formát a typ zásobníku odpovídají formátu a typu druhého zásobníku.
- Chcete-li zásobníky odpojit, ujistěte se, že formát a typ zásobníku *neodpovídají* formátu a typu druhého zásobníku.

- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Nastavení formátu a typu papíru lze změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Další informace najdete v části [„Nastavení formátu a typu papíru“ na straně 52](#).

Varování – nebezpečí poškození: Papír vložený v zásobníku musí odpovídat názvu typu papíru přiřazenému v tiskárně. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud by nastavení nebyla správně nakonfigurována, mohlo by dojít k potížím.

Určení vlastního názvu typu papíru

Použití serveru Embedded Web Server

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení** > **nabídka Papír** > **Vlastní názvy**.

- 3 Vyberte vlastní název a pak zadejte vlastní název typu papíru.
- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.
- 5 Klepněte na možnost **Vlastní typy** a ověřte, zda byl vlastní název nahrazen vlastním názvem typu papíru.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nabídka Papír** > **Vlastní názvy**

- 2 Vyberte vlastní název a pak zadejte vlastní název typu papíru.
- 3 Stiskněte tlačítko
- 4 Stiskněte položku **Vlastní typy** a ověřte, zda byl vlastní název nahrazen vlastním názvem typu papíru.

Přiřazení vlastního typu papíru

Použití serveru Embedded Web Server

Přiřadte název vlastního typu papíru k zásobníku při připojení nebo odpojení zásobníků.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy adresu IP tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení** > **nabídka Papír** > **Vlastní typy**.
- 3 Vyberte název vlastního typu papíru a pak vyberte typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.

- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nabídka Papír** > **Vlastní typy**

- 2 Vyberte název vlastního typu papíru a pak vyberte typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.

- 3 Stiskněte tlačítko

Konfigurace vlastního názvu

Používání vestavěného webového serveru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení** > **nabídka Papír** > **Vlastní typy**.

3 Vyberte vlastní název, který chcete nakonfigurovat, vyberte typ papíru nebo speciálního média, a potom klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **nabídka Papír** > **Vlastní typy**

2 Vyberte vlastní název, který chcete nakonfigurovat, a potom se dotkněte tlačítka .

Průvodce papírem a speciálními médii

Poznámky:

- Zkontrolujte, zda jsou v počítači nebo na ovládacím panelu správně zadány formát, typ a gramáž papíru.
- Speciální média před založením prohněte, prolistujte a vyrovnejte.
- Tiskárna může tisknout sníženou rychlostí, aby zabránila poškození zapékače.
- Další informace o tvrdém papíru a štítcích najdete v *Průvodci tvrdým papírem a štítky* na webových stránkách podpory společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Pokyny ohledně použitého papíru

Výběr správného papíru nebo speciálního média snižuje výskyt problémů při tisku. Pro tisk s nejvyšší kvalitou vyzkoušejte vzorek papíru nebo zvláštního média dříve, než nakoupíte materiál ve větším množství.

Charakteristiky papíru

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Při prohlížení nového stohu papíru berte tyto charakteristiky v úvahu.

Gramáž

Zásobníky tiskárny dokáží automaticky podávat papír o gramáži do 120 g/m² s dlouhými vlákny. Univerzální podavač dokáže automaticky podávat papír o gramáži do 163 g/m² s dlouhými vlákny. Papír lehčí než 60 g/m² nemusí být dostatečně tuhý. Může se špatně podávat a způsobovat zablokování papíru. Nejlepšího výkonu dosáhnete s papírem o gramáži 75 g/m² (20liber bond) s dlouhými vlákny. Pro papír o formátu menším než 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 palce) doporučujeme použít papír o gramáži alespoň 90 g/m² (24 liber).

Poznámka: Oboustranný tisk je podporován jen pro papír o gramáži 60 až 90 g/m².

Prohýbání

Prohýbání je tendence papíru ohýbat se na okrajích. Přílišné vlnění může způsobit problémy se zablokováním. Zvlnění může nastat poté, co papír projde tiskárnou, kde je vystaven vysokým teplotám. Uložení rozbaleného papíru v teplém, vlhkém, studeném nebo suchém prostředí (a to dokonce v zásobnících) může vést ke zvýšenému vlnění, které může způsobovat problémy při zakládání.

Hladkost

Hladkost papíru má přímý vliv na kvalitu tisku. Pokud je papír příliš drsný, toner se do něj nemůže správně zapéci. Pokud je papír příliš hladký, může dojít k problémům se zaváděním nebo kvalitou tisku. Vždy používejte papír mezi 100 a 300 body Sheffield, nicméně hladkost mezi 150 a 250 body Sheffield dodává tisku nejvyšší kvalitu.

Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje jak kvalitu tisku, tak schopnost tiskárny správně papír podávat. Před použitím ponechte papír v originální obalu. Tím se omezí vystavení papíru změnám vlhkosti, které mohou zhoršovat jeho vlastnosti.

Před tiskem připravte papír tím, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna. Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy je prostředí skladování nebo dopravy velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu kondicionování.

Směr vláken

Vláknem se rozumí směr papírových vláken v listu papíru. Vlákná mohou být *podélná*: uložená po délce papíru, nebo *příčná*: uložena na šířku papíru.

U gramáže papíru 60–90 g/m² (16–24 lb bond) se doporučují vlákna podélně.

Obsah vláken

Většina vysoce kvalitních xerografických papírů je vyrobena ze 100 % chemicky ošetřeného rozmělněného dřeva. To dává papíru vysoký stupeň stability s menším množstvím problémů při podávání papíru a s lepší kvalitou tisku. Papír obsahující vlákna jako je bavlna negativně ovlivňuje manipulaci s papírem.

Výběr papíru

Použitím vhodného papíru zabráníte jeho uvíznutí a pomůžete zajistit bezproblémový tisk.

Jak se vyhnout uvíznutí papíru a nekvalitnímu tisku:

- Vždy používejte nový, nepoškozený papír.
- Před vložením papíru si zjistěte, která strana je doporučena pro tisk. Tato informace je obvykle uvedena na obalu.
- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo ručně oříznutý.
- Nedávejte papíry různého formátu, typu nebo gramáže do jednoho zásobníku. Směšování různých papírů způsobuje uvíznutí.
- Nepoužívejte potahované papíry, pokud nejsou výslovně určené pro elektrofotografický tisk.

Výběr předtištěných formulářů a hlavičkových papírů

Tato pravidla použijte pro výběr předtištěných formulářů a hlavičkových papírů:

- Použijte papír s dlouhým vláknem a gramáží od 60 do 90 g/m² (16 až 24 liber).
- Použijte pouze předtištěné formuláře a hlavičkové papíry tištěné offsetem nebo z rytiny.
- Nepoužívejte papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.

Použijte papíry tištěné inkousty odolnými proti teple, navrženými pro použití v xerografických kopírákách. Inkoust musí odolat teplotě až 230 °C (446 °F), aniž by se tavil či uvolňoval nebezpečné škodliviny. Použijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Inkousty, které jsou založeny na oxidaci nebo olejovém základě, obecně splňují tyto požadavky. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí. Pokud máte pochybnosti, kontaktujte svého dodavatele papíru.

Předtištěné papíry, jako například hlavičkové, musí odolat teplotě až 230 °C (446 °F), aniž by se roztavily nebo se z nich uvolňovaly nebezpečné škodliviny.

Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje použití recyklovaného papíru vyrobeného speciálně pro použití v laserových (elektrofotografických) tiskárnách.

Zatímco nelze učinit paušální prohlášení, že se bude veškerý recyklovaný papír dobře podávat, společnost Lexmark soustavně testuje papíry, které reprezentují recyklované nařezané papíry do kopírek dostupné na globálním trhu. Toto vědecké testování se provádí podle přísných systematických pravidel. Bere se v úvahu mnoho faktorů, jak samostatně, tak vcelku, včetně těchto:

- Množství odpadu po spotřebě (Společnost Lexmark testuje až 100 % obsahu odpadu po spotřebě.)
- Teplota a vlhkost (Testovací komory simulují podnebí z celého světa.)
- Obsah vlhkosti (Kancelářský papír musí mít nízkou vlhkost: 4–5%.)
- Tuhost v ohybu a náležitá nepoddajnost znamená optimální vedení tiskárnou.
- Tloušťka (má vliv na množství, které lze založit do zásobníku)
- Hrubost povrchu (měřená v Sheffieldových jednotkách, má vliv na čistotu tisku a na to, jak dobře se toner zapéká do papíru)
- Povrchové tření (určuje, jak snadno lze oddělovat listy)
- Vlákno a formace (má vliv na prohýbání, které též ovlivňuje mechaniku chování papíru při jeho pohybu tiskárnou)
- Jas a povrch (vzhled a pocit)

Recyklované papíry jsou lepší než bývaly; avšak množství recyklovaného obsahu v papíru má vliv na stupeň kontroly nad cizí hmotou. A zatímco recyklované papíry představují jednu z dobrých cest k environmentálně odpovědnému tisku, nejsou dokonalé. Energie nutná k odstranění tiskových barev a zacházení s aditivou, jako jsou barviva a „lepidla“, často produkuje více uhlíkových emisí než výroba normálního papíru. Avšak používání recyklovaných papírů umožňuje celkově lepší hospodaření se zdroji.

Společnost Lexmark se obecně zajímá o odpovědné používání papíru na základě hodnocení životních cyklů svých produktů. Aby lépe pochopila vliv tiskáren na životní prostředí, společnost objednala řadu hodnocení životního cyklu a zjistila, že papír byl označen za hlavního přispěvatele (až 80 %) k emisím uhlíku vyvolaným během celé životnosti zařízení (od návrhu do konce životnosti). Je to způsobeno energeticky náročným výrobním procesem nutným pro zhotovení papíru.

Proto se společnost Lexmark snaží poučit zákazníky a partnery o minimalizaci vlivu papíru. Použití recyklovaného papíru je jednou z možností. Druhou možností je odstranění nadměrné a zbytečné spotřeby papíru. Společnost Lexmark je dobře vybavena k tomu, aby pomohla zákazníkům minimalizovat odpad z tisku a kopírování. Společnost kromě toho podporuje nákup papíru od dodavatelů, kteří projevují svůj závazek k udržitelným praktikám lesního hospodářství.

Společnost Lexmark neschvaluje určité dodavatele, ačkoli se udržuje seznam produktů od zpracovatelů pro speciální aplikace. Zmírnit vliv tisku na životní prostředí však pomohou tyto pokyny pro volbu papíru:

- 1** Minimalizujte spotřebu papíru.
- 2** Vybírejte na základě původu dřevního vlákna. Kupujte od dodavatelů, kteří získávají certifikace, např. od Rady pro dozor nad lesním hospodářstvím (Forestry Stewardship Council – FSC) nebo Programu pro schvalování certifikací lesního hospodářství (Program for the Endorsement of Forest Certification – PEFC). Tyto certifikace zaručují, že výrobce papíru používá rozmělněné dřevo od provozovatelů lesního hospodářství, kteří používají environmentálně a sociálně odpovědnou správu lesů a praktiky obnovy.
- 3** Vybírejte si papír nejvhodnější pro potřeby tisku: normální certifikovaný papír o gramáži 75 nebo 80 g/m², papír o nižší gramáži nebo recyklovaný papír.

Příklady nepřijatelného papíru

Výsledky naznačují, že následující typy papíru přinášejí při používání s laserovými tiskárnami riziko:

- Chemicky ošetřené papíry používané ke zhotovování kopií bez průklepového papíru *samokopírovací papíry*
- Předtištěné papíry obsahující chemické látky, které mohou znečistit tiskárnu

- Předtištěné papíry, na které může nepříznivě působit teplota zapékače tiskárny
- Předtištěné papíry vyžadující soutisk (přesné umístění na stránce) lepší než $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ palce), například formuláře vytvořené pomocí optického rozpoznávání písma (OCR). V některých případech je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře.
- Potahované papíry (smazatelné bankovní), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým či výrazným povrchem nebo zprohýbané papíry
- Recyklované papíry, které neuspěly v testu EN12281:2002 (evropský test)
- Papíry o gramáži menší než 60 g/m² (16 liber)
- Vícedílné formuláře nebo dokumenty

Další informace o společnosti Lexmark naleznete na webových stránkách www.lexmark.com. Obecné informace týkající se udržitelnosti získáte klepnutím na odkaz **Environmental Sustainability (Environmentální udržitelnost)**.

Podporované formáty, typy a gramáže papíru

Podporované formáty papíru

Formát a rozměry papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 250 nebo 550 listů	Univerzální podavač	ADF	Skleněná plocha skeneru	Oboustranný tisk
Vizitka	X	X	X	X	✓	X
3 x 5 palců	X	X	✓ ¹	X	✓	X
4 x 6 palců	X	X	✓ ¹	X	✓	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palce)	✓	X	✓	✓	✓	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	X

¹ Formát papíru musí být nastaven na Univerzální.

² Papír je podporován pouze u vybraných modelů tiskáren.

³ Oboustranný tisk je podporován pro minimální šířku 210 mm (8,27 palce) a minimální délku 279,4 mm (11 palců) média. Nejmenší podporovaný formát Universal je podporován pouze v univerzálním podavači.

⁴ Minimální podporovaná šířka je 215,9 mm (8,5 palce) a minimální podporovaná délka je 296,9 mm (11,7 palce).

⁵ Minimální podporovaná délka je 296,9 mm (11,7 palce).

Formát a rozměry papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 250 nebo 550 listů	Univerzální podavač	ADF	Skleněná plocha skeneru	Oboustranný tisk
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	✓	✓	✓	✓	✓ ²	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	x
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palce)	✓	✓	✓	✓	✓ ²	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)	✓	✓	✓	✓	✓ ²	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	x
Universal³ 76,2 x 127 mm (3 x 5 palce) až 215,9 x 359,92 mm (8,5 x 14,17 palce)	✓	✓	✓	✓	✓ ⁴	✓
Obálka 7 3/4 (Monarch) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palce)	x	x	✓	x	✓	x
Obálka 9 98,4 x 226,1 mm (3,875 x 8,9 palce)	x	x	✓	x	✓	x
Obálka 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palce)	x	x	✓	x	✓	x
Obálka DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palce)	x	x	✓	x	✓	x

¹ Formát papíru musí být nastaven na Univerzální.

² Papír je podporován pouze u vybraných modelů tiskáren.

³ Oboustranný tisk je podporován pro minimální šířku 210 mm (8,27 palce) a minimální délku 279,4 mm (11 palců) média. Nejmenší podporovaný formát Universal je podporován pouze v univerzálním podavači.

⁴ Minimální podporovaná šířka je 215,9 mm (8,5 palce) a minimální podporovaná délka je 296,9 mm (11,7 palce).

⁵ Minimální podporovaná délka je 296,9 mm (11,7 palce).

Formát a rozměry papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 250 nebo 550 listů	Univerzální podavač	ADF	Skleněná plocha skeneru	Oboustranný tisk
Obálka C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palce)	X	X	✓	X	✓	X
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	X	X	✓	X	✓	X
Jiná obálka 85,7 x 165 mm až 215,9 x 355,6 mm (3,375 x 6,50 palce až 8,5 x 14 palců)	X	X	✓	X	✓ ⁵	X
¹ Formát papíru musí být nastaven na Univerzální. ² Papír je podporován pouze u vybraných modelů tiskáren. ³ Oboustranný tisk je podporován pro minimální šířku 210 mm (8,27 palce) a minimální délku 279,4 mm (11 palců) média. Nejmenší podporovaný formát Universal je podporován pouze v univerzálním podavači. ⁴ Minimální podporovaná šířka je 215,9 mm (8,5 palce) a minimální podporovaná délka je 296,9 mm (11,7 palce). ⁵ Minimální podporovaná délka je 296,9 mm (11,7 palce).						

Podporované druhy a gramáže papíru

Standardní zásobník podporuje papír o gramáži 60 až 90 g/m² (16 až 24 liber). Přídavný zásobník podporuje papír o gramáži 60 až 120 g/m² (16 až 32 liber). Univerzální podavač podporuje papír s gramáží 60 až 163g/m² (16 až 43 liber).

Typ papíru	Zásobník na 250 nebo 550 listů	Víceúčelový podavač	Režim oboustranného tisku	ADF	Skleněná plocha skeneru
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓	✓
Pohlednice	X	✓	X	✓	✓
Průhledné fólie	✓	✓	X	✓	✓
Recyklovaný	✓	✓	✓	✓	✓
Papírové štítky¹	✓	✓	X	✓	✓
Kancelářský	✓	✓	✓	✓	✓
Obálka²	X	✓	X	X	✓
Hrubá obálka	X	✓	X	X	✓
Hlavičkový	✓	✓	✓	✓	✓
¹ Jednostranné papírové štítky určené pro laserové tiskárny jsou podporovány pro příležitostné použití. Doporučujeme tisknout max. 20 stran papírových štítků měsíčně. Vinylové, lékárnické a oboustranné štítky nejsou podporovány. ² Používejte obálky, které při individuálním umístění na desku leží naplocho lícem dolů.					

Typ papíru	Zásobník na 250 nebo 550 listů	Víceúčelový podavač	Režim oboustranného tisku	ADF	Skleněná plocha skeneru
Předtištěný	✓	✓	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	✓	✓	✓	✓
Lehký papír	✓	✓	✓	✓	✓
Papír s vyšší gramáží	✓	✓	✓	✓	✓
Hrubý/Bavlněný	✓	✓	x	✓	✓
Vlastní typ [x]	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Jednostranné papírové štítky určené pro laserové tiskárny jsou podporovány pro příležitostné použití. Doporučujeme tisknout max. 20 stran papírových štítků měsíčně. Vinylové, lékárnické a oboustranné štítky nejsou podporovány.

² Používejte obálky, které při individuálním umístění na desku leží naplocho lícem dolů.

Používání speciálních médií

Tipy pro používání hlavičkového papíru

- Používejte hlavičkový papír určený výslovně pro laserové tiskárny.
- Nejprve si na hlavičkový papír, jenž se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte hlavičkové papíry ve větším množství.
- Stoh hlavičkového papíru před vložením prohněte, prolustujte a srovnejte, abyste zabránili slepení papírů.
- Při tisku na hlavičkový papír je důležitá orientace stránky. Informace o vkládání hlavičkového papíru naleznete v části:
 - [„Vkládání do zásobníků“ na straně 52](#)
 - [„Vkládání do univerzálního podavače“ na straně 57](#)

Tipy pro používání folií

- Před nákupem většího množství folií k tisku si vytiskněte zkušební stránku.
- Podávejte průhledné fólie ze standardního zásobníku nebo z univerzálního podavače.
- Používejte průhledné fólie určené speciálně pro laserové tiskárny. Průhledné fólie musí vydržet max. teplotu 185 °C (365 °F), aniž by se roztavily, ztrácely barvu, měnily tvar nebo se z nich uvolňovaly nebezpečné škodliviny.

Poznámka: Pokud je gramáž fólie nastavena na hodnotu Těžká a povrch fólie je nastaven na hodnotu Drsný, na fólie lze tisknout při max. teplotách do 195 °C.

- Nezanedbávejte na průhledných fóliích otisky prstů, abyste předešli problémům s kvalitou tisku.
- Stoh průhledných folií před vložením prohněte, prolustujte a srovnejte, abyste zabránili slepení papírů.

Tipy pro používání obálek

Nejprve si na obálky, které se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte obálky ve větším množství.

- Používejte obálky určené výslovně pro laserové tiskárny. Ověřte si u výrobce či prodejce, že jsou obálky schopny odolat teplotám až 230 °C (446 °F), aniž by se výrazně slepily, zvlnily, zvrásnily nebo vypouštěly nebezpečné emise.
- Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, používejte obálky vyrobené z bankovního papíru o gramáži 90 g/m² (24 liber) nebo z 25% bavlny. U obálek z papíru vyrobeného výhradně z bavlny nesmí gramáž přesáhnout 75 g/m² (20 liber).
- Používejte pouze nové obálky z nepoškozených balení.
- Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků a omezit možnost uvíznutí, nepoužívejte tyto obálky:
 - nadměrně zprohýbané nebo zkroucené,
 - slepené dohromady nebo jakkoli poškozené,
 - mající okénka, otvory, perforaci, výřezy nebo reliéfní tisk,
 - mající kovové uzávěry, drátky nebo kovové úchyty,
 - s provázanou strukturou,
 - s nalepenou poštovní známkou,
 - s nekrytou lepidlovou plochou, když je obálka zalepená nebo uzavřená,
 - s ohnutými rohy,
 - s hrubým, vrásčitým nebo žebrovaným povrchem.
- Vodítka šířky nastavte podle šířky obálek.

Poznámka: Kombinace vysoké vlhkosti (přesahující 60 %) a vysokých teplot tisku mohou vést k pomačkání nebo zalepení obálek.

Tipy pro používání štítků

Nejprve si na štítky, který se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte štítky ve větším množství.

Poznámka: Používejte jen papírové listy se štítky. Vinylové, lékárnické a oboustranné štítky nejsou podporovány.

Další informace o tisku na štítky, jeho vlastnostech a návrhu naleznete v *Průvodci štítkovým kartonem a štítky*, který je k dispozici na <http://support.lexmark.com>.

Tisk na štítky:

- Používejte štítky výslovně určené pro laserové tiskárny. Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda:
 - Štítky snesou teplotu až 240 °C (464 °F), aniž by se lepily, nadměrně prohýbaly a vlnily nebo uvolňovaly nebezpečné škodliviny.
 - Lepidlo štítků, lícová strana (plocha k tisku) a krycí vrstvy vydrží tlak až 172 kPa (25 psi), aniž by došlo k vzájemnému oddělení jednotlivých vrstev, natavení lepidla podél okrajů nebo uvolňování nebezpečných kouřových zplodin.
- Nepoužívejte štítky, které mají zadní stranu z hladkého materiálu.
- Používejte kompletní archy se štítky. Nekompletní listy mohou způsobit odlepení štítků během tisku a následné uvíznutí štítků. Nekompletní listy také znečišťují tiskárnu a kazetu lepidlem a jejich používání může vést ke ztrátě platnosti záruky na tiskárnu i tonerové kazety.

- Nepoužívejte štítky, které mají nekrytou lepidlou plochu.
- Netiskněte ve vzdálenosti 1 mm (0,04 palce) od okraje štítku, perforací nebo výseků na štítku.
- Zkontrolujte, že vrstva lepidla na zadní straně štítků nesahá až k okraji listu. Doporučuje se zónové nanášení lepidla nejméně 1 mm (0,04 palce) od okrajů listu. Lepivá hmota způsobuje znečištění tiskárny a může způsobit ukončení platnosti záruky.
- Pokud není zónové nanášení možné, odstraňte pruh o šířce 2 mm (0,08 palce) z předního okraje listu (vstupujícího do tiskárny) a používejte neprotékající lepidlo.
- Doporučujeme použít orientaci na výšku, zvláště při tisku čárových kódů.

Tipy pro používání štítkového kartonu

Štítkový karton je tvrdé, jednovrstvé speciální médium. Mnohé z jeho proměnných vlastností, jako je obsah vlhkosti, tloušťka a textura, mohou významně ovlivnit kvalitu tisku. Nejprve si vytiskněte vzorky na karty, které hodláte používat, a teprve potom nakupte karty ve velkém množství.

Tisk na karty:

- Ujistěte se, že je možnost Typ papíru nastavena na hodnotu Štítkový karton.
- Zvolte vhodné nastavení povrchu papíru.
- Vezměte na vědomí, že předtisk, perforace a přehyby mohou výrazně ovlivnit kvalitu tisku a způsobit problémy při manipulaci s tiskovými médii nebo jejich zablokování.
- Informujte se u výrobce či prodejce, zda je štítkový karton schopný odolat teplotám až 240 °C (464 °F), aniž by se z něho uvolňovaly nebezpečné škodliviny.
- Nepoužívejte předtiskované karty napuštěné chemickými látkami, které mohou způsobit znečištění tiskárny. Z předtiskovaných médií se do tiskárny uvolňují polotekuté a těkavé složky.
- Pokud je to možné, používejte štítkový karton s vlákny podélně.

Skladování papíru

Dodržujte následující pravidla pro skladování papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku:

- Abyste dosáhli co nejlepších výsledků, skladujte papír v prostředí s teplotou přibližně 21 °C a relativní vlhkostí 40 %. Většina výrobců štítků doporučuje tisknout při teplotě od 18 do 24 °C a relativní vlhkosti vzduchu mezi 40 a 60 %.
- Papír skladujte v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.
- Papír vyndávejte z krabice nebo z obalu až tehdy, když ho budete vkládat do tiskárny. Papír uložený v krabici a v obalu zůstane čistý, suchý a rovný.

Tisk

Tisk dokumentu

Tisk formulářů

Aplikace Forms and Favorites umožňuje snadný a rychlý přístup k často používaným formulářům nebo k dalším informacím, které se pravidelně tisknou. Než budete moci tuto aplikaci používat, musíte ji do tiskárny nejprve nainstalovat. Další informace najdete v části „[Nastavení aplikace Forms and Favorites](#)“ na straně 21.

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na:
Forms and Favorites > v seznamu vyberte formulář > zadejte počet kopií > upravte ostatní nastavení
- 2 Použijte změny.

Tisk z počítače

Poznámka: U štítků, tvrdého papíru a obálek nastavte před odesláním tiskové úlohy formát a typ papíru.

- 1 V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk.
- 2 V případě potřeby upravte nastavení.
- 3 Odešlete tiskovou úlohu.

Nastavení sytosti toneru

Použití serveru Embedded Web Server

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení** > **Nastavení tisku** > **nabídka Kvalita** > **Sytost toneru**.
- 3 Upravte nastavení a pak klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nastavení** > **Nastavení tisku** > **Nabídka Kvalita** > **Sytost toneru**

- 2 Upravte nastavení a pak stiskněte tlačítko

Tisk pomocí mobilního zařízení

Poznámka: Zkontrolujte, zda jsou tiskárna i mobilní zařízení připojeny ke stejné bezdrátové síti. Informace o konfiguraci nastavení bezdrátové sítě vašeho mobilního zařízení naleznete v dokumentaci k zařízení.

Tisk z mobilního zařízení pomocí Mopria Print Service

Mopria® Print Service je služba pro mobilní tisk ze zařízení se systémem Android verze 4.4 nebo novější. Umožňuje vám odesílat tisk přímo do tiskáren certifikovaných pro technologii Mopria.

Poznámka: Než začnete tisknout, ujistěte se, že je služba Mopria Print Service zapnutá.

- 1 Na domovské obrazovce mobilního zařízení spusťte kompatibilní aplikaci.
- 2 Klepněte na ikonu **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.
- 3 Odešlete tiskovou úlohu.

Tisk z mobilního zařízení pomocí Google Cloud Print

Google Cloud Print™ je služba pro mobilní tisk, která umožňuje povoleným aplikacím na mobilních zařízeních odesílat tisk do tiskáren podporujících technologii Google Cloud Print.

- 1 Na domovské obrazovce mobilního zařízení spusťte povolenou aplikaci.
- 2 Klepněte na ikonu **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.
- 3 Odešlete tiskovou úlohu.

Tisk z mobilního zařízení pomocí AirPrint

AirPrint je aplikace pro mobilní tisk, která umožňuje odesílat tisk přímo ze zařízení Apple do tiskáren certifikovaných pro technologii AirPrint.

Poznámka: Tato aplikace je podporována pouze v některých zařízeních Apple.

- 1 Na domovské obrazovce mobilního zařízení spusťte kompatibilní aplikaci.
- 2 Vyberte položku, kterou chcete vytisknout, a klepněte na ikonu sdílení.
- 3 Klepněte na ikonu **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.
- 4 Odešlete tiskovou úlohu.

Tisk z mobilního zařízení pomocí funkce Lexmark Mobile Print

Lexmark Aplikace Mobile Print umožňuje odeslat dokumenty a obrázky přímo na podporovanou tiskárnu Lexmark.

- 1 Otevřete dokument a poté odešlete nebo sdílejte dokument do aplikace Lexmark Mobile Print.

Poznámka: Některé aplikace třetích stran nemusí podporovat funkci odesílání či sdílení. Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané s aplikací.

- 2 Výběr tiskárny

3 Vytiskněte dokument.

Tisk z jednotky flash

Tisk z jednotky flash

Poznámky:

- Před tiskem zašifrovaného souboru PDF budete vyzváni k zadání hesla k souboru pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Nelze tisknout soubory, ke kterým nemáte oprávnění k tisku.

1 Vložte jednotku flash do portu USB.



Poznámky:

- Po vložení jednotky paměti flash se zobrazí ikona jednotky paměti flash na domovské obrazovce tiskárny.
- Pokud vložíte jednotku flash do tiskárny v okamžiku, kdy si žádá vaši pozornost, například pokud se zasekl papír, bude připojená jednotka flash ignorována.
- Pokud vložíte jednotku paměti flash během zpracování jiných tiskových úloh tiskárnou, zobrazí se na displeji tiskárny zpráva **Zaneprázdněna**. Po zpracování těchto tiskových úloh možná budete muset zobrazit seznam pozdržených úloh, abyste mohli vytisknout dokumenty z jednotky flash.

Varování – nebezpečí poškození: Během tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte kabelu USB, žádného síťového adaptéru, žádného konektoru, paměťového zařízení ani tiskárny ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.



- 2 Na ovládacím panelu tiskárny vyberte dokument, který chcete vytisknout.
- 3 Stisknutím šipek získáte náhled dokumentu.
- 4 Pomocí tlačítka  nebo  zadejte počet tištěných kopií a poté stiskněte tlačítko **Tisk**.

Poznámky:

- Jednotku flash nevyjímejte z portu USB, dokud tiskárna nedokončí tisk.
- Pokud ponecháte jednotku flash v tiskárně po opuštění úvodní obrazovky nabídky USB, můžete vytisknout soubory z jednotky flash stisknutím položky **Pozdržené úlohy** na domovské obrazovce.

Podporované jednotky flash a typy souborů

Poznámky:

- Vysokorychlostní jednotky flash musí podporovat plnou rychlost standardu USB. Nízkorychlostní zařízení USB nejsou podporována.
- Jednotky USB flash musí podporovat systém souborů FAT (File Allocation Tables). Zařízení formátovaná pomocí systému souborů NTFS (New Technology File System) či jiného systému souborů nejsou podporována.

Doporučené jednotky paměti flash	Typ souboru
- Lexar JumpDrive FireFly (512 MB a 1 GB) - SanDisk Cruzer Micro (512 MB a 1 GB) - Sony Micro Vault Classic (512 MB a 1 GB)	Dokumenty: .pdf .xps &Obrázky: .dcx .gif .jpeg nebo .jpg .bmp .pcx .tiff nebo .tif .png .fls

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

Ukládání tiskových úloh v tiskárně

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Zabezpečení** > **Důvěrný tisk** > vyberte typ tiskové úlohy

Položka	Činnost
Max. počet neplatných kódů PIN	Omezuje počet možných zadání neplatného PIN kódu. Poznámka: Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem a PIN kódem.
Doba platnosti důvěrné úlohy	Tiskové úlohy můžete pozdržet v počítači do doby, dokud nezadáte na ovládacím panelu tiskárny PIN kód. Poznámka: PIN kód se nastavuje pomocí počítače. Musí obsahovat čtyři číslice od 0 do 9.
Doba platnosti opakované úlohy	Vytiskněte a uložte tiskové úlohy v paměti tiskárny.
Doba platnosti ověřené úlohy	Můžete vytisknout jednu kopii tiskové úlohy a zbývající kopie tiskárna pozdrží. Můžete si zkontrolovat, zda je první kopie uspokojivá. Po vytištění všech kopií se úloha automaticky odstraní z paměti tiskárny.
Doba platnosti vyhrazené úlohy	Můžete uložit tiskové úlohy pro pozdější vytištění. Poznámka: Tiskové úlohy budou uloženy, dokud je neodstraníte z nabídky Pozdržené úlohy.
Poznámky: - Vyžaduje-li tiskárna více paměti pro zpracování dalších pozdržených úloh, je možné odstranit důvěrné, ověřovací, vyhrazené a opakované tiskové úlohy. - Tiskové úlohy můžete ukládat do paměti tiskárny do doby, dokud úlohu nespustíte z ovládacího panelu tiskárny. - Všechny tiskové úlohy, které může spustit uživatel z tiskárny, se nazývají <i>pozdržené úlohy</i>.	

- 2 Stiskněte tlačítko .

Tisk pozdržených úloh

- 1 V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk.
- 2 Vyberte tiskárnu a poté:
 - V systému Windows klepněte na položku **Vlastnosti** nebo **Předvolby** a poté klikněte na položku **Vytisknout a pozastavit**.
 - V systému Macintosh zvolte položku **Print and Hold (Vytisknout a pozastavit)**.
- 3 Vyberte typ tiskové úlohy.
- 4 Je-li to nutné, zadejte jméno uživatele.
- 5 Odešlete tiskovou úlohu.
- 6 Na domovské obrazovce tiskárny stiskněte položku **Pozdržené úlohy**.
- 7 Odešlete tiskovou úlohu.

Změna nastavení důvěrného tisku

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
Poznámky:
 - Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Zabezpečení > Nastavení důvěrného tisku**.
- 3 Upravte nastavení:
 - Nastavte maximální počet povolených pokusů o zadání kódu PIN. Pokud uživatel tento počet překročí, budou všechny úlohy tohoto uživatele smazány.
 - Nastavte dobu platnosti důvěrných tiskových úloh. Pokud uživatel nevytiskne úlohu v určené době, budou všechny úlohy tohoto uživatele smazány.
- 4 Klepnutím na tlačítko **Odeslat** upravená nastavení uložte.

Tisk informačních stránek

Tisk seznamu ukázek písma

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
 > **Sestavy > Písma tisku**
- 2 Stiskněte možnost **Písma PCL** nebo **Písma PostScript**.

Tisk seznamu adresářů

Seznam adresářů uvádí zdroje uložené v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Sestavy** > **Adresáře tisku**

Rušení tiskové úlohy

Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Zrušit úlohu** nebo stiskněte tlačítko  na klávesnici.
- 2 Dotkněte se tiskové úlohy, kterou chcete zrušit, a potom se dotkněte tlačítka **Odstranit vybrané úlohy**.

Poznámka: Pokud stisknete na klávesnici tlačítko , vraťte se na domovskou obrazovku pomocí tlačítka **Pokračovat**.

Zrušení tiskové úlohy z počítače

- 1 V závislosti na operačním systému proveďte jednu z následujících operací:
 - Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.
 - V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a přejděte k tiskárně.
- 2 Vyberte tiskovou úlohu, která se má zrušit.

Kopírování

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 Pro vícestránkové nebo oboustranné dokumenty použijte podavač ADF.	 Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Kopírování

Rychlé kopírování

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

Poznámka: Aby nebyl obraz oříznutý, musí být velikost předlohy a velikost papíru pro kopírování stejné.

- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .

Kopírování pomocí podavače ADF

- 1 Vložte předlohu do podavače ADF lícem nahoru, krátkou stranou napřed.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Nastavení vodicí lišty

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > určete nastavení kopírování > **Kopírovat**

Kopírování ze skleněné plochy skeneru

1 Položte originální dokument lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > určete nastavení kopírování > **Kopírovat**

Chcete-li skenovat více stránek, umístěte na skleněnou plochu skeneru další dokument a poté stiskněte tlačítko **Skenovat další stránku**.

3 Stiskněte tlačítko **Dokončit úlohu**.

Kopírování fotografií

1 Položte fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > **Obsah** > **Fotografie** > 

3 V nabídce Zdroj obsahu vyberte příslušné nastavení, které nejlépe odpovídá předlohové fotografii.

4 Stiskněte > **Kopírovat**

Poznámka: Chcete-li kopírovat více fotografií, umístěte na skleněnou plochu skeneru další fotografii a poté stiskněte tlačítko **Skenovat další stránku**.

5 Stiskněte tlačítko **Dokončit úlohu**.

Kopírování na speciální média

Kopírování na průhledné fólie

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > **Kopírovat z** > vyberte formát originálního dokumentu

3 Přejděte na:

Kopírovat do > vyberte zásobník obsahující průhledné fólie > **Kopírovat**

Pokud nemáte k dispozici žádné zásobníky podporující průhledné fólie, přejděte na:

Ruční podavač > vyberte formát průhledných fólií > **Průhledné fólie**

4 Vložte průhledné fólie do univerzálního podavače a dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

Kopírování na hlavičkový papír

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > **Kopírovat z** > vyberte formát originálního dokumentu

3 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat do** > **Ruční podavač**.

4 Vložte hlavičkový papír do univerzálního podavače lícem nahoru, horním okrajem napřed.

5 Vyberte formát hlavičkového papíru a dotkněte se tlačítka **Hlavičkový papír** > **Kopírovat**.

Přizpůsobení nastavení kopírování

Kopírování na jiný formát

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > **Kopírovat z** > vyberte formát originálního dokumentu

4 Přejděte na:

Kopírovat do > vyberte nový formát kopie > **Kopírovat**

Poznámka: Pokud zvolíte formát odlišný od formátu „Kopírovat z“, tiskárna automaticky upraví měřítko.

Zhotovení kopií na papír z vybraného zásobníku

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Kopírovat z > vyberte formát originálního dokumentu

- 4 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat do** a zvolte zásobník, který obsahuje požadovaný typ papíru.

- 5 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

Kopírování různých formátů papíru

Ke kopírování předlohy, která obsahuje různé formáty papíru, použijte podavač ADF. V závislosti na založených formátech papíru a na nastaveních „Kopírovat na“ a „Kopírovat z“ se každá kopie tiskne na smíšené formáty papíru (příklad 1) nebo se přizpůsobí jedinému formátu papíru (příklad 2).

Příklad 1: Kopírování na různé formáty papíru

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Kopírovat z > Kombinované formáty > Kopírovat do > Automatické přizpůsobení formátu > Kopírovat

Skener během skenování zjišťuje různé formáty papíru. Kopie se tisknou na různé formáty papíru podle formátů stránek předlohy.

Příklad 2: Kopírování na jeden formát papíru

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřížky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Kopírovat z > Kombinované formáty > Kopírovat do > Letter > Kopírovat

Skener během skenování zjišťuje různé formáty papíru a upravuje měřítko kombinovaných formátů tak, aby se vešly na vybraný formát papíru.

Kopírování na obě strany papíru (oboustranný tisk)

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřížky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > Strany (oboustranný) > vyberte preferovanou metodu oboustranného kopírování

Poznámka: První číslo pro preferovanou metodu oboustranného kopírování představuje strany předloh, zatímco druhé číslo představuje strany kopií. Vyberte například možnost „Oboustranné na oboustranné“, máte-li oboustranné předlohy a chcete zhotovit oboustranné kopie.

4 Stiskněte tlačítko  > **Kopírovat**.

Zmenšení nebo zvětšení kopií

Velikost kopie je možné upravit v rozsahu 25 až 400 % velikosti originálního dokumentu.

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřížky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce se dotkněte tlačítka **Kopírovat**.

4 V oblasti měřítka pomocí tlačítka  nebo  zvětšete nebo zmenšete své kopie.

Poznámky:

- Výchozí nastavení měřítka je Automaticky.
- Pokud necháte nastavené automatické měřítko, obsah předlohy se zvětší nebo zmenší tak, aby odpovídal formátu papíru, na který kopírujete.
- Pokud se po ručním nastavení měřítka dotknete možnosti **Kopírovat z** nebo **Kopírovat do**, bude hodnota měřítka vrácena na Automaticky.

5 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

Nastavení kvality kopírování

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřížky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > Obsah

4 Stiskněte tlačítko, které nejlépe vystihuje typ obsahu kopírovaného dokumentu.

- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převážujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupčové grafy a animace.

5 Stiskněte tlačítko .

6 Stiskněte tlačítko, které nejlépe vystihuje zdroj obsahu kopírovaného dokumentu.

- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Fotografie/film** – Pokud je předlohou fotografie z filmu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

7 Stiskněte tlačítko  > **Kopírovat**.

Skládání kopií

Tisknete-li více kopií dokumentu, můžete zvolit, zda budete tisknout kopie jako sadu (skládané), nebo zda budete tisknout kopie jako skupiny jednotlivých stránek (neskládané).



- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > zadejte počet kopií > **Skládat kopie** > vyberte preferované pořadí stránek >  > **Kopírovat**

Umístění oddělovacích listů mezi kopie

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > **Oddělovací listy**

Poznámka: Nastavení položky Skládání kopií na hodnotu 1,2,3 - 1,2,3 umístí oddělovací listy mezi kopie. Je-li Skládání kopií nastaveno na hodnotu 1,1,1 - 2,2,2, oddělovací listy se přidají na konec úlohy kopírování. Další informace najdete v části [„Skládání kopií“ na straně 87](#).

- 4 Vyberte jednu z následujících možností:

- **Mezi kopie**
- **Mezi úlohy**
- **Mezi listy**
- **Vypnuto**

- 5 Dotkněte se tlačítka  > **Kopírovat**.

Kopírování více stránek na jeden list

Chcete-li ušetřit papír, můžete zkopírovat dvě nebo čtyři po sobě jdoucí stránky vícestránkového dokumentu na jeden list papíru.

Poznámky:

- Formát papíru musí být nastavený na Letter, Legal, A4 nebo JIS B5.
- Velikost kopie musí být nastavena na 100%.

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřížky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Více stránek na list > vyberte požadovaný výstup >  > **Kopírovat**

Poznámka: Pokud je funkce Více stránek na list vypnutá, není možnost Tisknout okraje stránek k dispozici.

Umístění informace na kopie

Vložení záhlaví nebo zápatí na stránky

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřížky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Záhlaví/Zápatí

- 4 Vyberte položku **Záhlaví** nebo **Zápatí** a dotkněte se tlačítka .

- 5 Vyberte místo pro vložení záhlaví nebo zápatí, vyberte možnost textu a dotkněte se tlačítka .

6 Vyberte, kde chcete vytisknout záhlaví nebo zápatí, a dotkněte se tlačítka .

7 V nabídce Záhlaví/Zápatí se dotkněte tlačítka  > **Kopírovat**.

Umístění překryvné zprávy na každou stránku

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > **Překrytí** > vyberte překryvnou zprávu > .

Poznámka: Volit lze mezi zprávami Naléhavé, Důvěrné, Kopie, Vlastní a Koncept.

4 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

Zrušení úlohy kopírování

Zrušení úlohy kopírování, zatímco se předloha nachází v podavači ADF

Pokud podavač ADF začne zpracovávat dokument, stiskněte položku **Zrušit úlohu** na ovládacím panelu tiskárny.

Zrušení úlohy kopírování během kopírování stránek pomocí skleněné plochy skeneru

Na domovské obrazovce stiskněte položku **Zrušit úlohu**.

Na displeji se zobrazí zpráva **Zrušení**. Po zrušení úlohy se zobrazí obrazovka Kopírování.

Zrušení kopírovací úlohy zatímco se tisknou stránky.

1 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Zrušit úlohu** nebo stiskněte tlačítko  na klávesnici.

2 Dotkněte se úlohy, kterou chcete zrušit, a dotkněte se tlačítka **Odstranit vybrané úlohy**.

Poznámka: Pokud stisknete na klávesnici tlačítko , vraťte se na domovskou obrazovku pomocí tlačítka **Pokračovat**.

Popis možností kopírování

Kopírovat z

Tato možnost otevírá obrazovku, kde lze zvolit formát papíru předlohy.

- Klepněte na formát papíru odpovídající předloze.
- Chcete-li kopírovat dokument, který obsahuje různé formáty papíru se stejnou šířkou, stiskněte tlačítko **Kombinované formáty**.
- Chcete-li nastavit, aby tiskárna automaticky zjistila formát předlohy, stiskněte tlačítko **Automatické rozpoznání formátu**.

Kopírovat na

Tato možnost otevře obrazovku, na které si můžete zadat formát a typ papíru, na který budou vytištěny kopie.

- Dotkněte se formátu a typu papíru, který odpovídá vloženému papíru.
- Pokud se nastavení „Kopírovat z“ a „Kopírovat na“ liší, tiskárna automaticky upraví měřítko, aby vyrovnala rozdíl.
- Pokud není typ nebo formát papíru, na který chcete kopírovat, založen v některém ze zásobníků, dotkněte se tlačítka **Ruční podavač** a ručně vložte papír do univerzálního podavače.
- Pokud je volba „Kopírovat do“ nastavena na Automatické přizpůsobení formátu, bude velikost všech kopií odpovídat formátu původního dokumentu. Pokud není odpovídající formát papíru založen v některém ze zásobníků, zobrazí se zpráva **Formát papíru nenalezen** a výzva k vložení papíru do zásobníku nebo do univerzálního podavače.

Přizpůsobit

Tato možnost umožňuje měnit měřítko pro dokument v rozsahu od 25 % do 400 % velikosti předlohy. Můžete nastavit také automatické přizpůsobení.

- Při kopírování na jiný formát papíru, například z papíru formátu Legal na papír formátu Letter, nastavte formáty papíru „Kopírovat z“ a „Kopírovat do“ na automatické přizpůsobení obrazu, aby se skenovaný obraz vešel na formát papíru, na který kopírujete.
- Snížení nebo zvýšení hodnoty o 1 % provedete stisknutím tlačítka  nebo  na ovládacím panelu tiskárny. Pokud tlačítko podržíte dvě sekundy nebo déle, hodnota se bude plynule snižovat nebo zvyšovat.

Tmavost

Umožňuje upravit, jak světlé nebo tmavé jsou kopie vzhledem k předloze.

Strany (oboustranný tisk)

Umožňuje vytvářet jednostranné nebo oboustranné kopie z jednostranných nebo oboustranných předloh.

Skládat kopie

Tato možnost udržuje stránky tiskové úlohy při tisku více kopií dokumentu ve správném pořadí.

Počet kopií

Pomocí této možnosti můžete nastavit počet tisknutých kopií.

Obsah

Tato možnost umožňuje nastavit typ a zdroj předlohy.

Můžete vybírat z následujících typů obsahu:

- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.

Můžete vybírat z následujících zdrojů obsahu:

- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Pokud je obsahem předlohy fotografie z filmu.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.

Pokročilý oboustranný tisk

Pomocí této možnosti lze určit orientaci dokumentu – zda jsou dokumenty jednostranné nebo oboustranné a jak jsou vázány.

Uložit jako zástupce

Tato možnost umožňuje uložit aktuální nastavení přiřazením názvu zástupce.

Poznámka: Při výběru této možnosti se automaticky přiřadí další dostupné číslo zástupce.

Posunutí okraje

Pomocí této možnosti lze zvětšit nebo zmenšit okraj stránky posunutím naskenovaného obrazu. Dotkněte se tlačítka  nebo  a nastavte požadovaný okraj. Je-li přídatný okraj příliš velký, kopie se ořízne.

Vymazání okrajů

Pomocí této možnosti odstraníte šmouhy nebo značky podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li odebrat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů také odstraní vše v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.

Překrytí

Tato možnost umožňuje vytvořit vodotisk (nebo zprávu), která překrývá obsah vaší kopie. Můžete volit z těchto možností: Důvěrné, Kopie, Koncept, Naléhavé a Vlastní. Do pole Zadejte vlastní text překrytí a stisknete tlačítko OK můžete zadat vlastní zprávu. Zpráva se objeví slabě vytištěná velkými písmeny napříč celou stránkou.

Nastavení titulní stránky

Pomocí této možnosti lze nastavit titulní stránku kopií a knih.

Oddělovací listy

Pomocí této možnosti lze umístit prázdný list papíru mezi kopie, výtisky, stránky, tiskové úlohy či úlohy kopírování. Oddělovací list lze vytáhnout ze zásobníku, který obsahuje jiný druh či barvu papíru než má papír, na nějž tisknete kopie.

Záhlaví/Zápatí

Pomocí této možnosti lze vložit záhlaví nebo zápatí a zadat jeho umístění na stránce.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **Batesovo číslování**
- **Vlastní text**
- **Datum/čas**
- **Číslo stránky**

Více stránek na list

Tato možnost vám umožní vytisknout dvě nebo více stránek předlohy na stejnou stránku. Tato funkce se nazývá rovněž *N stránek na list*, kde *N* označuje počet stránek. Například nastavení 2-up bude tisknout dvě stránky dokumentu na jednu stranu a 4-up čtyři stránky dokumentu na jednu stranu.

Rozšířené zobrazování

Pomocí této možnosti lze před kopírováním dokumentu nastavit položky Automatické centrování, Odstranění pozadí, Zeslabení barvy, Kontrast, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.

Vytvořit knihu

Pomocí této možnosti můžete vytvořit posloupnost vytištěných a seřazených stran, která po přeložení vytvoří knihu o polovičním formátu strany oproti předloze, se všemi stránkami ve správném pořadí. Lze vybírat mezi jednostranným a oboustranným tiskem.

Poznámka: Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk tiskárny.

Vlastní úloha

Pomocí této možnosti můžete sloučit více úloh skenování do jedné úlohy a zobrazí se pouze tehdy, když je nainstalován funkční pevný disk tiskárny.

Oprava šikmého posunu v podavači ADF

Tato možnost vyrovná zešikmení naskenovaných obrazů, které byly po podání ze zásobníku ADF mírně zešikmené.

Zasílání e-mailem

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 Pro vícestránkové nebo oboustranné dokumenty použijte podavač ADF.	 Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Tiskárnu můžete použít k odeslání naskenovaných dokumentů e-mailem jednomu nebo více příjemcům. Můžete zadat emailovou adresu, použít číslo zástupce anebo adresář.

Nastavení tiskárny pro zasílání e-mailů

Nastavení funkce e-mailu

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položky **Nastavení** > **Nastavení e-mailu/FTP** > **Nastavení e-mailu**.

- 3 Zadejte příslušné informace a poté klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Vytvoření zástupce e-mailu

Vytvoření zástupce e-mailu pomocí serveru Embedded Web Server

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení**.

3 Ve sloupci Další nastavení klepněte na položku **Spravovat zástupce >> Nastavení zástupce e-mailu**.

4 Zadejte jedinečné jméno příjemce e-mailu a poté e-mailovou adresu. Pokud zadáváte více adres, oddělte je od sebe čárkou.

5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Vytvoření zástupce e-mailu pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail > Příjemci > zadejte e-mailovou adresu příjemce > 

Poznámka: Chcete-li vytvořit skupinu příjemců, dotkněte se tlačítka  a zadejte e-mailovou adresu dalšího příjemce.

2 Dotkněte se tlačítka **Předmět** > zadejte předmět e-mailu > .

3 Dotkněte se tlačítka **Zpráva** > zadejte zprávu > .

4 Upravte nastavení e-mailu.

Poznámka: Pokud změníte nastavení po vytvoření zástupce e-mailu, nastavení se neuloží.

5 Dotkněte se tlačítka **Uložit jako zkratku**.

6 Zadejte jedinečný název zkratky a poté se dotkněte tlačítka .

7 Ověřte správnost názvu zkratky a dotkněte se tlačítka **OK**.

Pokud je název zkratky nesprávný, dotkněte se tlačítka **Storno** a zadejte informace znovu.

Poznámky:

- Název zkratky se zobrazí v ikon Zástupci e-mailu na domovské obrazovce tiskárny.
- Zástupce můžete použít, když budete posílat další dokument pomocí stejného nastavení.

Zaslání dokumentu e-mailem

Odeslání e-mailu pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Položte předlohu lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do zásobníku podavače ADF, nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do zásobníku podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Po správném vložení papíru se rozsvítí kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do zásobníku podavače ADF, nastavte vodící lišty.

Poznámka: Aby nedošlo k oříznutí, zkontrolujte, zda se shoduje formát předlohy s formátem papíru kopie.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail > Příjemci

4 Zadejte e-mailovou adresu nebo stiskněte tlačítko **#** a zadejte číselnou zkratku.

Chcete-li zadat další příjemce, dotkněte se tlačítka  a poté zadejte e-mailovou adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.

Poznámka: Také můžete zadat e-mailovou adresu z adresáře.

5 Dotkněte se tlačítka  > **Odeslat e-mailem.**

Odeslání e-mailu pomocí číselné zkratky

1 Položte předlohu lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do zásobníku podavače ADF, nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do zásobníku podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Po správném vložení papíru se rozsvítí kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do zásobníku podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Stiskněte tlačítko **#**, zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice, a dotkněte se tlačítka .

Chcete-li zadat další příjemce, dotkněte se tlačítka  a poté zadejte e-mailovou adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.

4 Dotkněte se tlačítka  > **Odeslat e-mailem.**

Odeslání e-mailu pomocí adresáře

1 Položte předlohu lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do zásobníku podavače ADF, nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do zásobníku podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- Po správném vložení papíru se rozsvítí kontrolka podavače ADF.
- 2 Pokud vkládáte dokument do zásobníku podavače ADF, nastavte vodící lišty.
 - 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
E-mail > Příjemci >  > zadejte jméno příjemce > 
 - 4 Dotkněte se jména příjemce.
Chcete-li hledat další příjemce, dotkněte se tlačítka **Nové hledání**, a zadejte jméno dalšího příjemce.
 - 5 Dotkněte se tlačítka  > **Odeslat e-mailem**.

Úprava nastavení e-mailu

Přidání informace o předmětu e-mailu a zprávě

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámky:
 - Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
 - Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
E-mail > Příjemci > zadejte e-mailovou adresu > 
- 4 Dotkněte se tlačítka **Předmět** > zadejte předmět e-mailu > .
- 5 Dotkněte se tlačítka **Zpráva** > zadejte zprávu > .

Změna typu výstupního souboru

- 1 Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce přejděte na:
E-mail > Příjemci > zadejte e-mailovou adresu >  > **Odeslat jako**
- 3 Vyberte typ souboru, který chcete odeslat.
- 4 Stiskněte tlačítko  > **Odeslat**.

Zrušení e-mailu

- Při použití podavače ADF a zobrazení hlášení **Probíhá skenování**, klepněte na příkaz **Zrušit úlohu**.
- Při použití skleněné plochy skeneru a zobrazení hlášení **Probíhá skenování** nebo hlášení **Skenovat další stránku / Dokončit úlohu**, klepněte na příkaz **Zrušit úlohu**.

Popis možností e-mailu

Příjemce/příjemci

Pomocí této možnosti můžete zadat příjemce e-mailu. Můžete zadat více e-mailových adres.

Předmět

Umožňuje napsat řádek předmětu e-mailu.

Zpráva

Pomocí této možnosti můžete napsat zprávu, která bude zaslána spolu s naskenovanou přílohou.

Název souboru

Pomocí této možnosti můžete upravit název souboru přílohy.

Uložit jako zástupce

Tato možnost umožňuje uložit aktuální nastavení jako zástupce přiřazením názvu zástupce.

Poznámka: Při výběru této možnosti se automaticky přiřadí další dostupné číslo zástupce.

Původní velikost

Tato možnost vám umožňuje zvolit formát papíru dokumentů, které chcete odeslat e-mailem. Je-li formát předlohy nastaven na kombinované formáty, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru (formáty stránek letter a legal).

Tmavost

Umožňuje upravit, jak světlé nebo tmavé jsou skenované dokumenty vzhledem k předloze.

Rozlišení

Pomocí této možnosti můžete upravit kvalitu výstupu e-mailu. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru e-mailu a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování originálního dokumentu. Snížení rozlišení obrazu zmenší velikost souboru.

Odeslat jako

Umožňuje natavit typ výstupu pro skenovaný obraz.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **PDF** – Vytvoří jediný soubor s více stránkami. Ten lze odeslat jako zabezpečený nebo komprimovaný soubor.
- **TIFF** – Vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení serveru Embedded Web Server vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- **JPEG** – Vytvoří pro každou stránku předlohy samostatný soubor.
- **XPS** – Vytvoří jediný soubor XPS s více stránkami.
- **RTF** – Vytvoří soubor v editovatelném formátu.
- **TXT** – Vytvoří textový soubor v kódu ASCII bez formátování.

Poznámka: Chcete-li použít možnost RTF nebo TXT, je třeba zakoupit a nainstalovat řešení AccuRead™ OCR.

Obsah

Tato možnost umožňuje nastavit typ a zdroj předlohy.

Můžete vybírat z následujících typů obsahu:

- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.

Můžete vybírat z následujících zdrojů obsahu:

- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Pokud je obsahem předlohy fotografie z filmu.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.

Nastavení stránky

Tato možnost umožňuje změnit následující nastavení:

- **Strany (oboustranný tisk)** – Tato položka určuje, zda je předloha tištěná pouze na jednu stranu nebo na obě strany papíru. Také určuje, co je třeba naskenovat a přiložit k e-mailu.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany (oboustranný tisk) a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument svázan podél delšího či kratšího okraje.

Vlastní úloha

Pomocí této možnosti můžete sloučit více úloh skenování do jedné úlohy a zobrazí se pouze tehdy, když je nainstalován funkční pevný disk tiskárny.

Náhled skenování

Umožňuje zobrazit první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k e-mailu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Poznámka: Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční pevný disk tiskárny.

Protokol přenosu

Pomocí této možnosti vytisknete protokol přenosu nebo protokol chyb spojení.

Vymazání okrajů

Pomocí této možnosti odstraníte šmouhy nebo značky podél okrajů dokumentu. Můžete odebrat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů také odstraní vše v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.

Rozšířené zobrazování

Tato možnost umožňuje před odesláním dokumentu e-mailem upravit nastavení položek Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Výpadek barev, Kontrast, Kvalita JPEG, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.

Oprava šikmého posunu v podavači ADF

Tato možnost vyrovná zešikmení naskenovaných obrazů, které byly po podání ze zásobníku ADF mírně zešikmené.

Faxování

Poznámka: Funkce faxu je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 Pro vícestránkové nebo oboustranné dokumenty použijte podavač ADF.	 Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Nastavení tiskárny pro faxování

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Nepoužívejte faxové funkce za bouřky. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

Poznámky:

- Následující způsoby připojení platí pouze pro některé země a oblasti.
- Během počátečního nastavení tiskárny zrušte výběr funkce faxu a libovolných dalších funkcí, které chcete nastavit později, a poté stiskněte tlačítko **Pokračovat**.
- Je-li funkce faxu zapnuta a není plně nastavena, může kontrolka blikat červeně.

Varování – nebezpečí poškození: Během odesílání nebo přijímání faxu se nedotýkejte kabelů nebo tiskárny ve vyznačené oblasti.



Počáteční nastavení faxu

V mnoha zemích a oblastech se vyžaduje, aby odchozí faxy obsahovaly na horním nebo spodním okraji každé či první přenesené stránky tyto informace: název faxu (označení podniku, jiného subjektu nebo jednotlivce, který odesílá zprávu) a faxové číslo (telefonní číslo odesílajícího faxu, podniku, jiného subjektu nebo jednotlivce). Další informace najdete v části „[Poznámky k regulačním nařízením pro koncová zařízení pro telekomunikace](#)“ na straně 302.

Pro přístup k nastavovacím informacím svého faxu použijte ovládací panel tiskárny anebo použijte svůj prohlížeč pro přístup k vestavěnému webovému serveru a poté přejděte do nabídky Nastavení.

Poznámka: Pokud nemáte prostředí TCP/IP, musíte k zadání nastavovacích informací faxu použít ovládací panel tiskárny.

Použití ovládacího panelu tiskárny pro nastavení faxu

Při prvním zapnutí tiskárny se zobrazí řada úvodních obrazovek. Pokud je tiskárna vybavena funkcemi faxu, zobrazí se obrazovky Název faxu a Faxové číslo.

- 1 Po zobrazení obrazovky Název faxu postupujte následovně:
 - a Zadejte název, který bude vytištěn na všech odchozích faxech.
 - b Zadejte název faxu a dotkněte se tlačítka **Odeslat**.
- 2 Po zobrazení obrazovky Faxové číslo zadejte faxové číslo a dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Použití zabudovaného webového serveru pro nastavení faxu

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu**.

- 3 Do pole Název faxu zadejte název, který bude vytištěn na všech odchozích faxech.

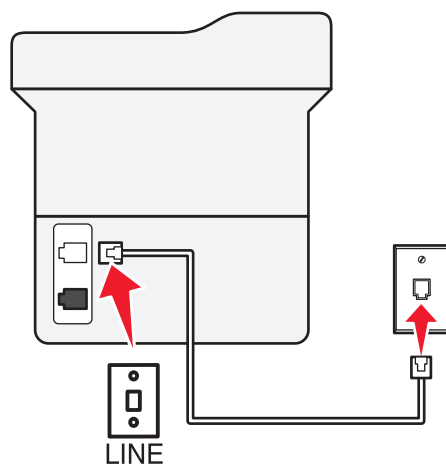
4 Do pole Faxové číslo zadejte faxové číslo tiskárny.

5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Volba připojení faxu

Scénář 1: Standardní telefonní linka

Nastavení 1: Tiskárna je připojena k samostatné faxové lince.

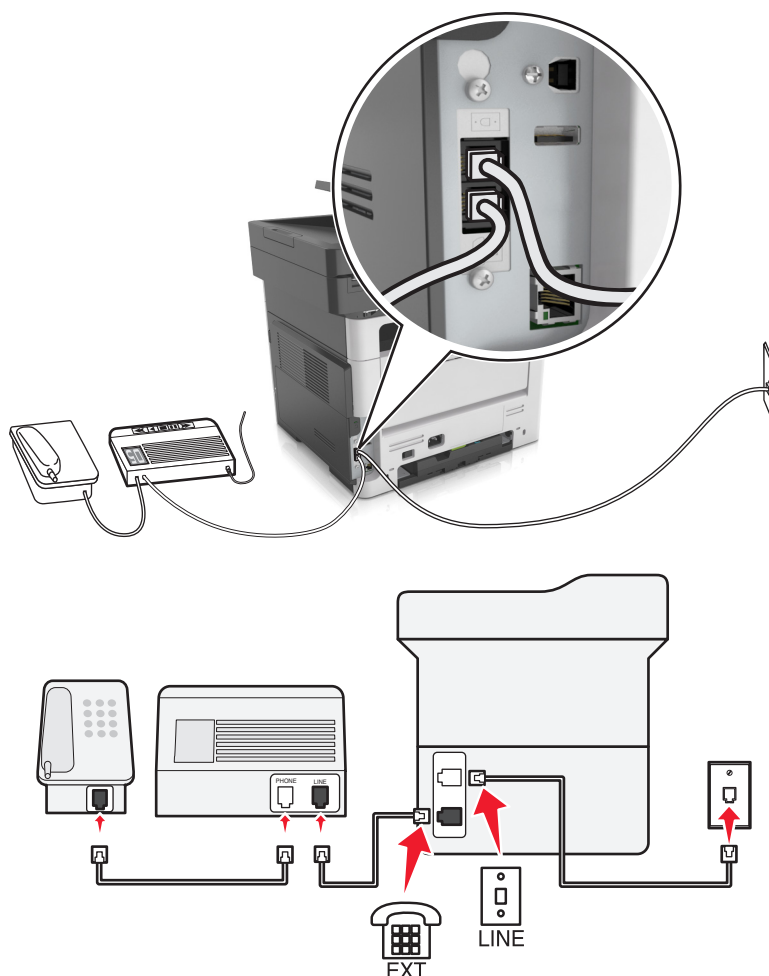


Připojení:

- 1** Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2** Druhý konec telefonního kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.

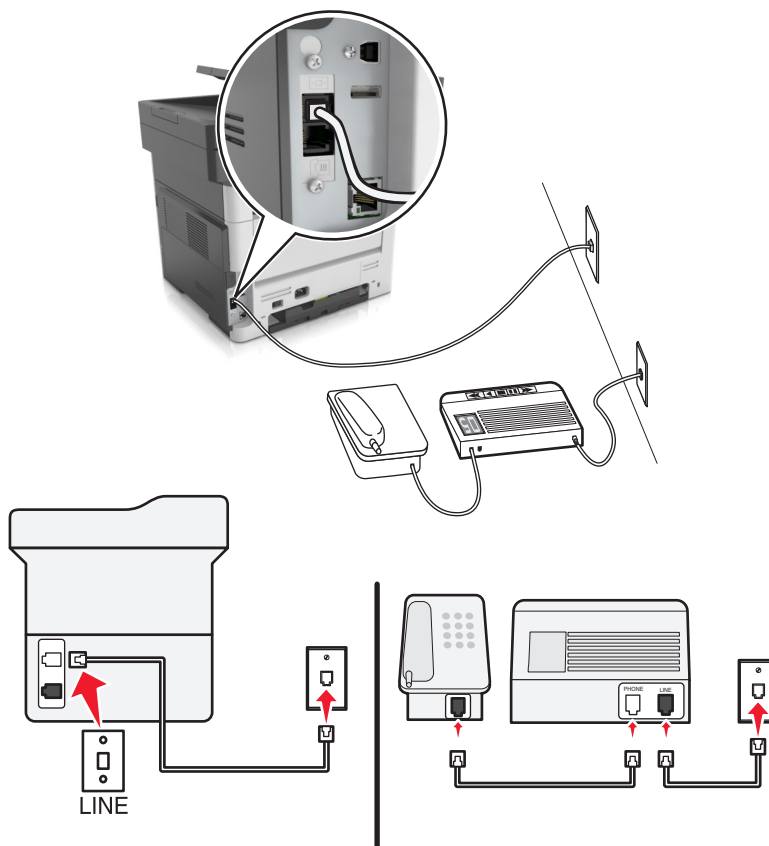
Tipy pro toto nastavení:

- Můžete nastavit tiskárnu tak, aby přijímala faxy automaticky (automatický příjem zapnut) nebo ručně (automatický příjem vypnut).
- Pokud chcete přijímat faxy automaticky (automatický příjem zapnut), nastavte tiskárnu na přijmutí volání po libovolném počtu zazvonění.

Nastavení 2: Tiskárna sdílí linku se záznamníkem**Zapojení do stejné telefonní zásuvky ve zdi****Připojení:**

- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.
- 3 Připojte záznamník do portu  tiskárny.

Zapojení do různých telefonních zásuvek ve zdi

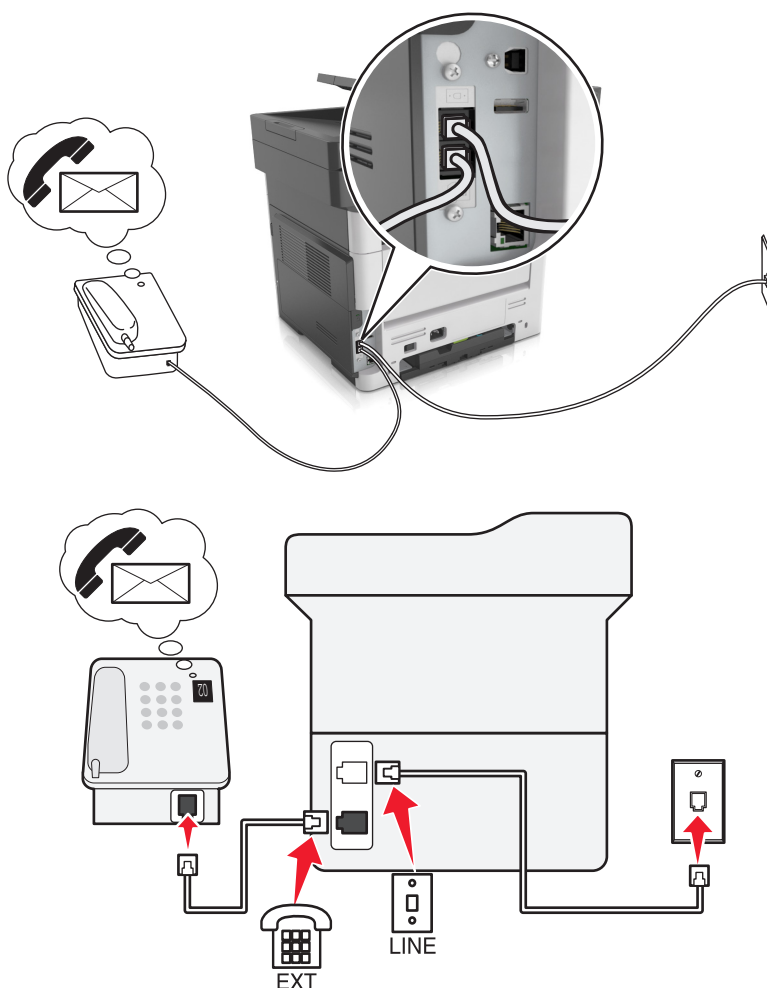


Připojení:

- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.

Tipy pro toto nastavení:

- Pokud máte k lince pouze jedno telefonní číslo, musíte nastavit tiskárnu na automatický příjem faxů (automatický příjem zapnut).
- Nastavte tiskárnu tak, aby přijímala volání o dvě zazvonění po záznamníku. Jestliže například nastavíte záznamník tak, aby přijímal volání po čtyřech zazvoněních, nastavte tiskárnu na příjem volání po šesti zazvoněních. Záznamník tak bude přijímat volání jako první a vy budete v pořádku přijímat hlasové hovory. Jestliže je přijímán fax, tiskárna rozpozná na lince faxový signál a převezme příjem volání.
- Pokud si přeplatíte službu rozlišujícího vyzvánění nabízenou vaší telefonní společností, musíte nastavit správný typ vyzvánění pro tiskárnu. V opačném případě nebude tiskárna přijímat faxy, ani když ji nastavíte na automatický příjem faxů.

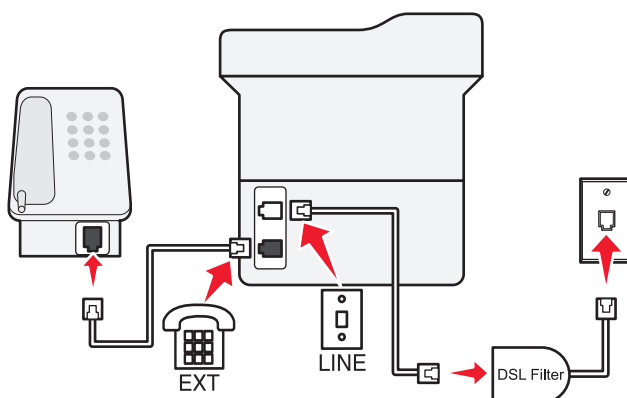
Nastavení 3: Tiskárna je připojena ke stejné telefonní lince jako telefon s předplacenou hlasovou schránkou.**Připojení:**

- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.
- 3 Připojte telefon do portu  tiskárny.

Tipy pro toto nastavení:

- Toto nastavení funguje nejlépe, když máte přeplicenou službu rozlišení vyzvánění. Pokud si přeplatíte službu rozlišujícího vyzvánění, musíte nastavit správný typ vyzvánění pro tiskárnu. V opačném případě nebude tiskárna přijímat faxy, ani když ji nastavíte na automatický příjem faxů.
- Pokud máte k lince pouze jedno telefonní číslo, musíte nastavit tiskárnu na ruční příjem faxů (automatický příjem vypnut).
Když zvednete telefon a uslyšíte faxové tóny, přijměte fax stisknutím tlačítek ***9*** nebo zadáním kódu ručního příjmu na telefonu.
- Můžete také nastavit tiskárnu na automatické přijímání faxů (automatický příjem zapnut), ale když čekáte fax, musíte vypnout službu hlasové schránky. Toto nastavení funguje nejlépe, když častěji používáte hlasovou schránku než fax.

Scénář 2: Digital Subscriber Line (DSL)



Linka DSL (Digital Subscriber Line) rozděluje běžnou telefonní linku na dva kanály: hlasový a Internet. Telefonní a faxový signál putují hlasovým kanálem, zatímco signály pro Internet procházejí druhým kanálem. Můžete tedy používat stejnou linku pro analogové hlasové hovory (včetně faxů) a digitální přístup k Internetu.

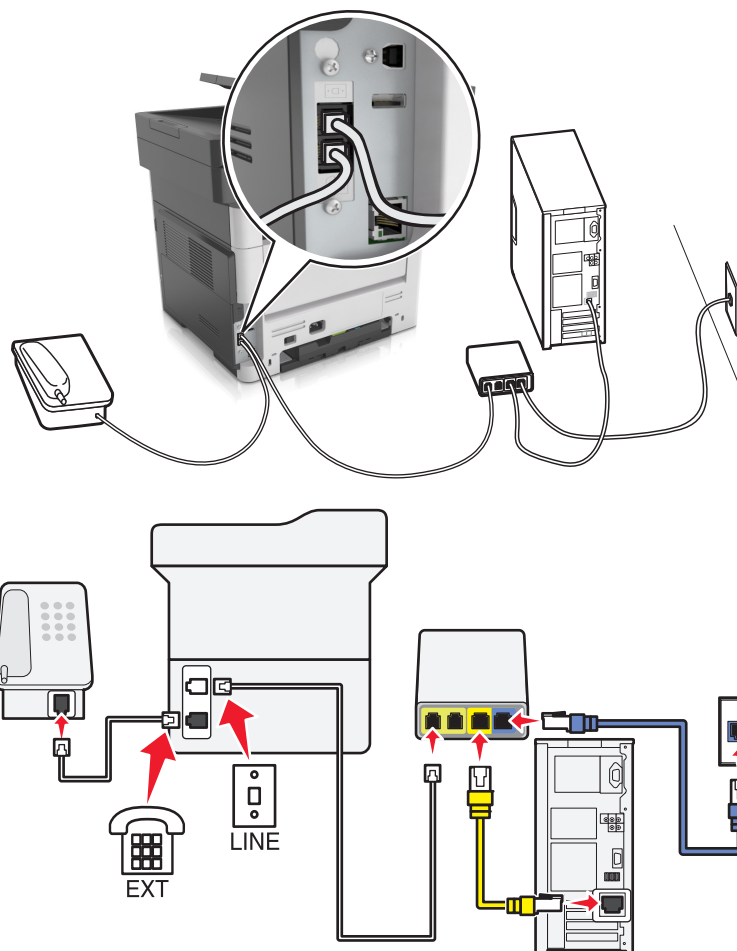
Abyste minimalizovali rušení mezi dvěma kanály a aby bylo zajištěno kvalitní připojení, budete si muset doma nainstalovat filtr DSL pro analogová zařízení (fax, telefon, záznamník). Rušení způsobuje šum a přerušování telefonu, špatnou kvalitu a selhávání faxů přicházejících do tiskárny a pomalé připojení k Internetu z počítače.

Poznámka: Chcete-li získat filtr DSL, obraťte se na svého poskytovatele DSL.

Instalace filtru pro tiskárnu:

- 1 Připojte port linky filtru DSL k funkční telefonní lince.
- 2 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny. Druhý konec připojte do telefonního portu na filtru DSL.
- 3 Chcete-li k tiskárně připojit telefon, vyjměte nainstalovanou zástrčku adaptéru z portu  tiskárny a poté do portu připojte telefon.

Scénář 3: Telefonní služba VoIP



Připojení:

- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec kabelu připojte do portu označeného **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** na adaptéru VoIP.

Poznámka: Port označený **Telefonní linka 2** nebo **Faxový port** nebývá vždy aktivní. Poskytovatelé služby VoIP si mohou účtovat další poplatky za aktivaci druhého telefonního portu.

- 3 Připojte telefon do portu  tiskárny.

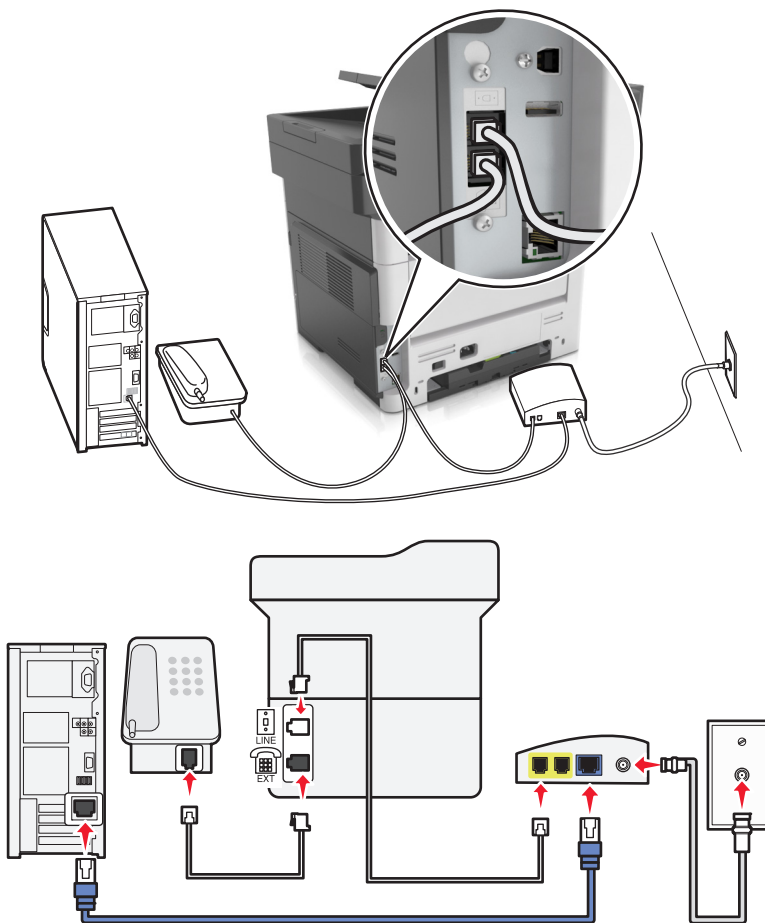
Tipy pro toto nastavení:

- Zkontrolujte, zda je telefonní port na adaptéru VoIP aktivní. Zapojte do telefonního portu analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón. Pokud uslyšíte oznamovací tón, je port aktivní.
- Pokud potřebujete pro svá zařízení dva telefonní porty, ale nechcete platit další poplatky, pak nepřipojujte tiskárnu do druhého telefonního portu. Můžete použít rozdělovač telefonních signálů. Připojte rozdělovač telefonních signálů do portu označeného **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** a poté připojte tiskárnu a telefon k rozdělovači.

Poznámka: Musíte použít rozdělovač telefonních signálů, *nikoli* rozdělovač linky. Zkontrolujte, zda používáte správný rozdělovač. Zapojte do rozdělovače analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón.

Scénář 4: Digitální telefonní služba prostřednictvím kabelového poskytovatele

Nastavení 1: Tiskárna je připojena přímo ke kabelovému modemu



- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec kabelu připojte do portu označeného **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** na kabelovém modemu.

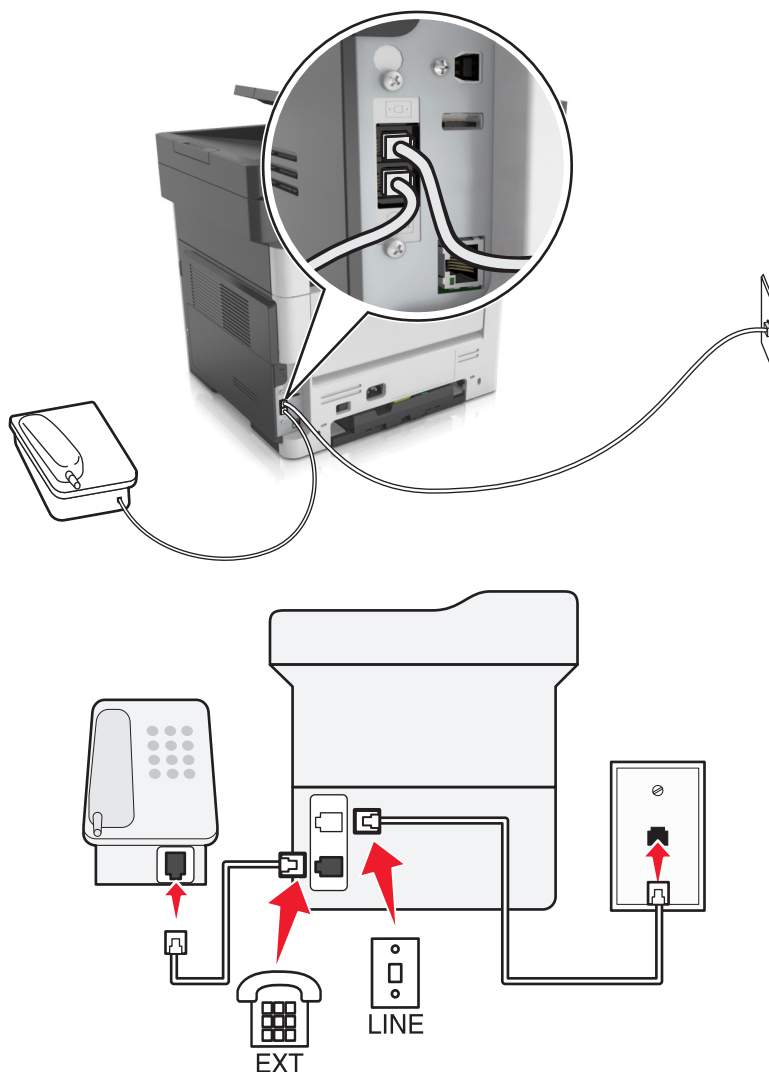
Poznámka: Port označený **Telefonní linka 2** nebo **Faxový port** nebývá vždy aktivní. Poskytovatelé služby VoIP si mohou účtovat další poplatky za aktivaci druhého telefonního portu.

- 3 Připojte analogový telefon do portu  tiskárny.

Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je telefonní port na kabelovém modemu aktivní, připojte analogový telefon do telefonního portu a poté poslouchejte oznamovací tón. Pokud uslyšíte oznamovací tón, je port aktivní.
- Pokud potřebujete pro svá zařízení dva telefonní porty, ale nechcete platit další poplatky, pak nepřipojujte tiskárnu do druhého telefonního portu. Můžete použít rozdělovač telefonních signálů. Připojte rozdělovač telefonních signálů do portu **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** a poté připojte tiskárnu a telefon k rozdělovači.
- Musíte použít rozdělovač telefonních signálů, *nikoli* rozdělovač linky. Zkontrolujte, zda používáte správný rozdělovač. Zapojte do rozdělovače analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón.

Nastavení 2: Tiskárna je připojena k telefonní zásuvce na stěně, kabelový modem je instalován na jiném místě v budově.

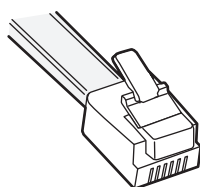


- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.
- 3 Připojte analogový telefon do portu  tiskárny.

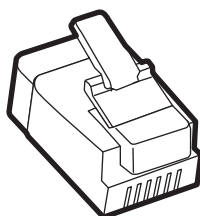
Scénář 5: Země nebo oblasti s odlišnými telefonními zásuvkami a zástrčkami

V některých zemích nebo oblastech mohou být na stěnách používány telefonní zásuvky s odlišnými konektory, než které jsou dodávány s tiskárnou. Standardní zásuvkou používanou ve většině zemí a oblastí je zásuvka RJ-11. Tiskárna je dodávána se zásuvkou RJ-11 a telefonním kabelem opatřeným zástrčkami RJ-11.

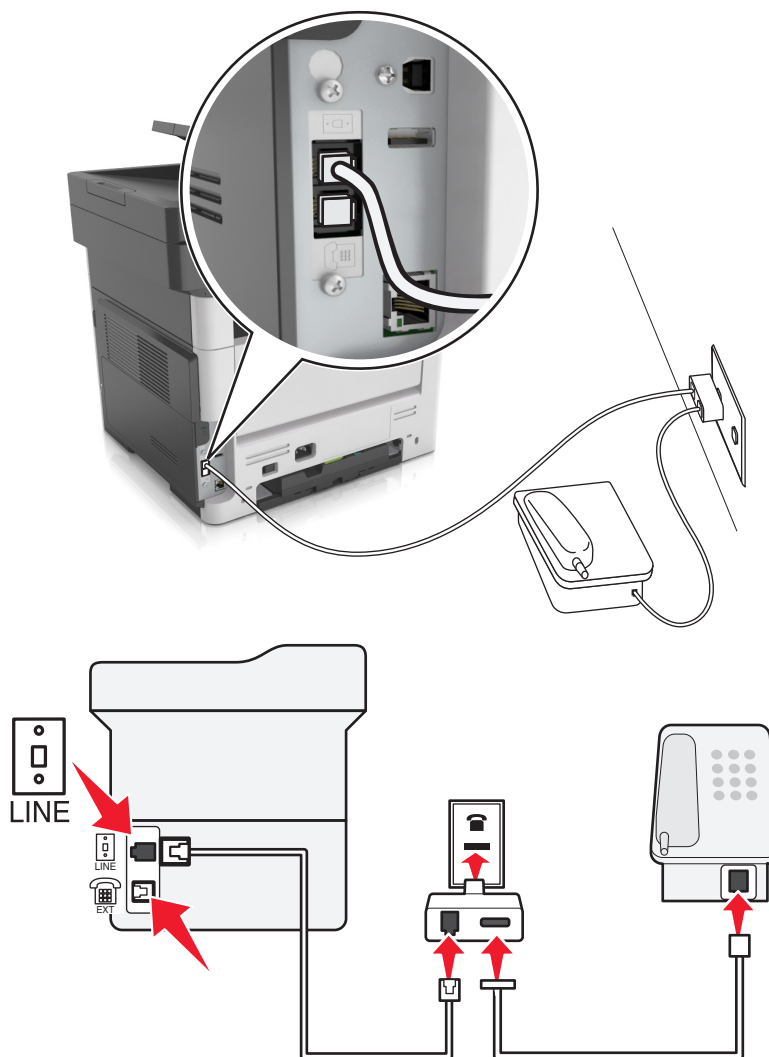
Pokud nejsou telefonní zástrčky na stěnách nebo zařízení v budově kompatibilní s tímto typem konektoru, pak je potřebné použít telefonní adaptér. Adaptér pro vaši zemi nebo oblast nemusí být s tiskárnou dodáván a může být potřebné jej zakoupit samostatně.



V portu  tiskárny může být nainstalována zástrčka adaptéru. Pokud používáte telefonní adaptér nebo pokud je v budově používáno kaskádové či sériové zapojení, pak zástrčku adaptéru z portu  tiskárny nevyjímejte.



Název součásti	Číslo dílu
Zástrčka adaptéru Lexmark	40X8519

Připojení tiskárny:k telefonní zásuvce jiného typu než RJ-11

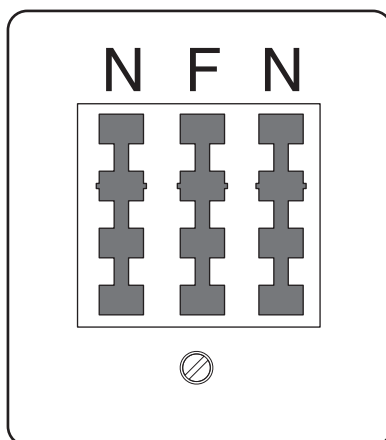
- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Zapojte druhý konec kabelu do adaptéru RJ-11 a potom zapojte adaptér do zásuvky na zdi.
- 3 Pokud chcete připojit další zařízení (telefon nebo záznamník) do stejné telefonní zásuvky na stěně a toto zařízení není vybaveno konektorem RJ-11, připojte je přímo do telefonního adaptéru.

Poznámky:

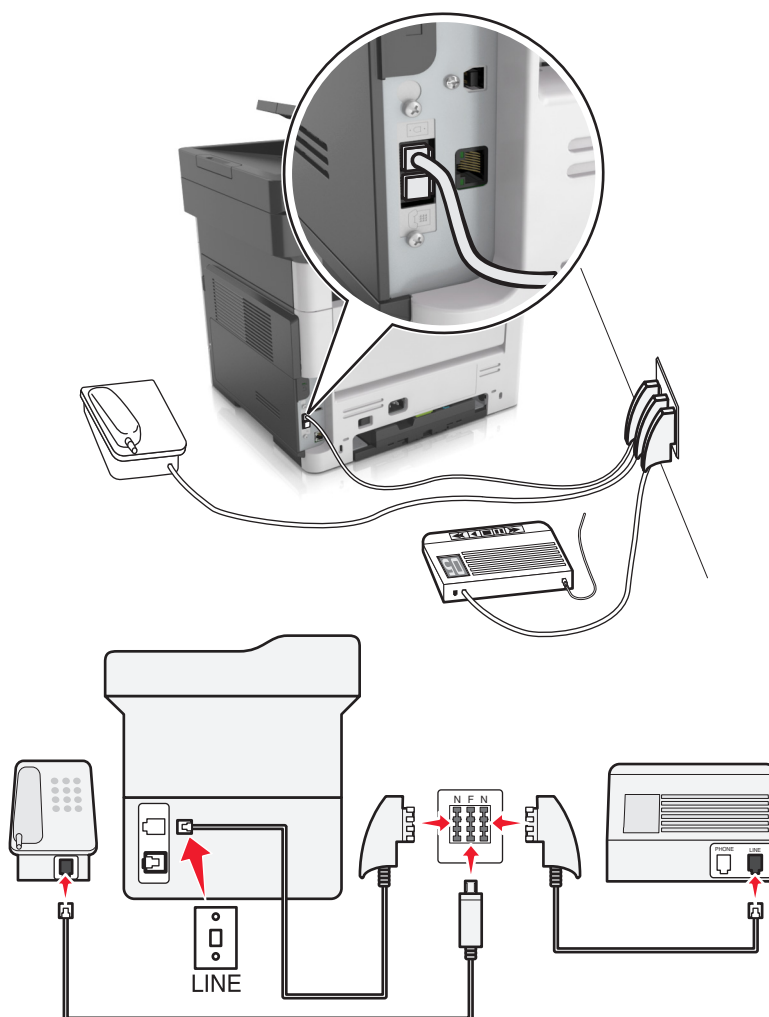
- V portu  tiskárny může být instalována zástrčka adaptéru pro použití s adaptérem. *Nevyjímejte* zástrčku z portu  tiskárny.
- V některých zemích nebo oblastech nemusí být tiskárna dodávána s telefonním adaptérem nebo zástrčkou adaptéru.

Připojení tiskárny:k zásuvce na zdi v Německu

Německá zásuvka na zdi má dva druhy portů. Porty N jsou určeny pro faxy, modemy a záznamníky. Port F je určen pro telefony.



Zapojte tiskárnu do libovolného portu N.



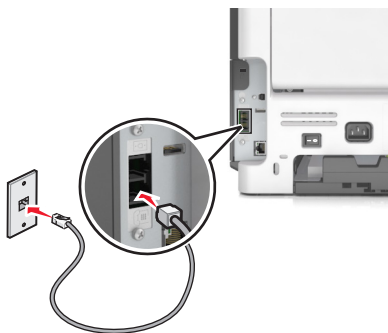
- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte do adaptéru RJ-11 a poté připojte adaptér do portu N.
- 3 Pokud chcete do stejné zásuvky na zdi připojit telefon a záznamník, připojte zařízení podle obrázku.

Poznámka: Při připojování tiskárny k sériovému nebo kaskádovému telefonnímu systému, *nevyjímejte* zástrčku adaptéru z portu  tiskárny.

Připojování ke službě charakteristického vyzvánění

Službu charakteristického vyzvánění můžete získat od vaší telefonní společnosti. Tato služba vám umožňuje používat v rámci jedné telefonní linky několik telefonních čísel, každé z nich s jiným vyzváněním. To může být užitečné pro rozlišování mezi faxovými a hlasovými voláními. Pokud si předplatíte službu charakteristického vyzvánění, připojte zařízení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



- 3 Změňte nastavení charakteristického vyzvánění tak, aby odpovídalo požadovanému nastavení způsobu, jakým má tiskárna přijímat příchozí volání.

Poznámka: Výchozí tovární nastavení pro funkci charakteristického vyzvánění je Zapnuto. Tiskárna se nastaví na příjem jednoduchého, dvojitého a trojitého vyzvánění.

- a Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení analogového faxu** > **Přijmout po**

- b Zvolte typ vyzvánění, které chcete změnit, a dotkněte se tlačítka .

Nastavení názvu a čísla faxu pro odchozí faxy

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položky **Nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení analogového faxu**.

- 3 Do pole **Název faxu** zadejte název, který bude vytištěn na všech odchozích faxech.
- 4 Do pole **Číslo faxu** zadejte faxové číslo tiskárny.
- 5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Nastavení data a času

Můžete nastavit datum a čas tak, aby byl vytištěn na každý fax, který odešlete.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položky **Zabezpečení > Nastavení data a času**.
- 3 Do pole **Ručně nastavit datum/čas** zadejte aktuální datum a čas.
- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Doporučujeme použít síťový čas.

Konfigurace tiskárny pro sledování letního času

Tiskárna může být nastavena tak, aby přechod na letní čas řešila automaticky:

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položky **Zabezpečení > Nastavení data a času**.
- 3 Zaškrtněte políčko **Automaticky dodržovat DST** a zadejte začátek a konec letního času v části **Vlastní nastavení časového pásma**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Odeslání faxu

Odeslání faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Položte předlohu lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do zásobníku podavače ADF, nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do zásobníku podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Po správném vložení papíru se rozsvítí kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do zásobníku podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce se dotkněte tlačítka **Faxovat**.

4 Pomocí klávesnice ovládacího panelu tiskárny zadejte faxové číslo nebo číselnou zkratku.

Poznámka: Chcete-li přidat další příjemce, dotkněte se tlačítka  a poté zadejte telefonní číslo příjemce anebo číslo zkratky. Můžete rovněž vyhledávat v adresáři.

5 Klepněte na **Odfaxovat**.

Odeslání faxu pomocí počítače

Uživatelé se systémem Windows

- 1** V dokumentu, který se chystáte faxovat, otevřete dialogové okno Tisk.
- 2** Vyberte tiskárnu a potom klepněte na možnost **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3** Klepněte na položky **Faxování** > **Zapnout fax** a zadejte čísla příjemců faxu.
- 4** V případě potřeby nakonfigurujte další nastavení faxu.
- 5** Použijte změny a odešlete faxovou úlohu.

Poznámky:

- Faxový doplněk lze používat pouze s ovladačem PostScript® nebo s univerzálním faxovým ovladačem. Další informace naleznete na adrese <http://support.lexmark.com>.
- Chcete-li použít faxový doplněk s ovladačem PostScript, nakonfigurujte a zapněte jej na kartě Konfigurace.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1** Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor** > **Tisk**.
- 2** Zvolte tiskárnu.
- 3** Zadejte číslo příjemce faxu a v případě potřeby nakonfigurujte další nastavení faxu.
- 4** Odešlete faxovou úlohu.

Odeslání faxu pomocí číselné zkratky

Faxové zkratky fungují stejně jako tlačítka pro rychlé vytáčení na telefonu nebo faxu. Zkrácené číslo (1-999) může zahrnovat jednoho nebo více příjemců.

- 1** Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **#** a potom pomocí klávesnice zadejte číselnou zkratku.

4 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

Odeslání faxu pomocí adresáře

Adresář vám umožní vyhledávat záložky a síťové adresářové servery.

Poznámka: Pokud není funkce adresáře povolena, obraťte se na správce systému.

1 Položte předlohu lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do zásobníku podavače ADF, nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do zásobníku podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Po správném vložení papíru se rozsvítí kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do zásobníku podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Fax >  > zadejte jméno příjemce > 

Poznámka: Vyhledávat lze pouze jedno jméno.

4 Dotkněte se jména příjemce a potom se dotkněte tlačítka **Faxovat**.

Odeslání faxu v naplánovaný čas

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Fax > zadejte faxové číslo > **Možnosti** > **Odložené odeslání**

Poznámka: Pokud je Režim faxu nastaven na Faxový server, tlačítko Odložené odeslání se nezobrazí. Faxy čekající na odeslání se zobrazí ve faxové frontě.

4 Zadejte čas odeslání faxu a dotkněte se tlačítka .

5 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

Poznámka: Dokument se naskenuje a odešle faxem v naplánovaném čase.

Vytváření zástupců

Vytvoření zkratky cíle faxu pomocí serveru Embedded Web Server

Číslo zástupce lze přiřadit jedinému faxovému číslu nebo skupině faxových čísel.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení** > **Spravovat zástupce** > **Nastavení zástupce faxu**.

Poznámka: Možná budete muset zadat heslo. Pokud nemáte ID a heslo, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

3 Zadejte název pro zástupce a poté faxové číslo.

Poznámky:

- Chcete-li vytvořit zástupce pro více čísel, zadejte faxová čísla pro skupinu.
- Jednotlivá faxová čísla ve skupině oddělte středníkem (;).

4 Přiřaďte číslo zástupce.

Poznámka: Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Vytvoření zástupce cílového faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Fax** a zadejte faxové číslo.

Chcete-li vytvořit skupinu faxových čísel, dotkněte se tlačítka  a zadejte další faxové číslo.

2 Stiskněte tlačítko .

- 3 Zadejte jedinečný název zkratky a poté se dotkněte tlačítka .
- 4 Ověřte správnost názvu a čísla zkratky a dotkněte se tlačítka **OK**.
Pokud jsou název nebo číslo zkratky nesprávné, dotkněte se tlačítka **Storno**.

Přizpůsobení nastavení faxování

Změna rozlišení faxu

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Fax** a zadejte faxové číslo.
- 4 V oblasti Rozlišení se dotkněte tlačítka  nebo  a změňte rozlišení na požadovanou hodnotu.

Poznámka: K dispozici jsou nastavení Standardní (nejvyšší rychlost) až Ultra jemné (nejvyšší kvalita při snížené rychlosti).

- 5 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

Zesvětlení nebo ztmavení faxu

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Fax** a zadejte faxové číslo.
- 4 V oblasti Sytost se dotkněte tlačítka  nebo  a upravte nastavení sytosti faxu.
- 5 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

Zobrazení faxového protokolu

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Zprávy**.

3 Klepněte na položku **Protokol faxových úloh** nebo **Protokol faxových volání**.

Blokování nevyžádaných faxů

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu > Blokovat fax bez názvu**.

Poznámky:

- Tato možnost blokuje všechny příchozí faxy, které mají ID soukromého volajícího nebo nemají přiřazen název faxu.
- Do pole Seznam blokových faxů zadejte telefonní čísla či názvy faxů určitých odesílatelů, které chcete zablokovat.

Zrušení odesílaného faxu

Zrušení faxu zatímco se stále skenují předlohy

- Při použití podavače ADF, zatímco je zobrazena zpráva **Skenování**, stiskněte tlačítko **Zrušit úlohu** na ovládacím panelu tiskárny.
- Při použití skleněné plochy skeneru, zatímco je zobrazena zpráva **Skenování** nebo položky **Skenovat další stránku** a **Dokončení úlohy**, stiskněte tlačítko **Zrušit úlohu**.

Zrušení faxu po naskenování předloh do paměti

1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Cancel Jobs (Zrušit úlohy)**.

Zobrazí se rušené úlohy.

2 Dotkněte se úlohy nebo úloh, které chcete zrušit.

Na obrazovce se objeví jen tři úlohy; dotýkejte se šipky dolů, dokud se neobjeví požadovaná úloha, a pak se dotkněte úlohy, kterou chcete zrušit.

3 Dotkněte se položky **Delete Selected Jobs (Odstranit vybrané úlohy)**.

Objeví se obrazovka odstraňování vybraných úloh, vybrané úlohy se odstraní a objeví se domovská obrazovka.

Pozdržení a odesílání faxů

Pozdržení faxů

Tato možnost vám umožňuje pozdržet tisk přijatých faxů, dokud nebudou uvolněny. Pozdržené faxy lze uvolnit ručně nebo v plánovaný den nebo čas.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu > Pozdržení faxů**.

3 V nabídce Režim pozdržení faxu klepněte na jednu z těchto možností:

- **Vypnuto**
- **Vždy zapnuto**
- **Ručně**
- **Plánované**

4 Pokud zvolíte možnost Plánováno, pokračujte dalšími kroky:

- a** Klepněte na možnost **Rozvrh pozdržení faxů**.
- b** Z nabídky Akce zvolte možnost **Pozdržet faxy**.
- c** Z nabídky Čas zvolte čas, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.
- d** Z nabídky Dny zvolte den, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.

5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Přeposlání faxu

Tato možnost vám umožňuje vytisknout přijaté faxy a předat je dál na číslo faxu, e-mailovou adresu, server FTP nebo LDSS.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Nastavení faxu**.

3 V nabídce Přesměrování faxu vyberte možnost **Tisk, Vytisknout a předat** nebo **Předat**.

4 V nabídce „Předat“ vyberte možnost **Fax, E-mail, FTP, LDSS** nebo **eSF**.

5 Do pole „Zkratka pro funkci Předat“ zadejte číselnou zkratku kontaktu, kterému chcete fax předat.

Poznámka: Toto zkrácené číslo musí být platným zkráceným číslem nastavení vybraného v nabídce Předat.

6 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Popis možností faxování

Obsah

Tato možnost umožňuje zadat typ obsahu a zdroj předlohy.

Můžete vybírat z následujících typů obsahu:

- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.

Můžete vybírat z následujících zdrojů obsahu:

- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Pokud je obsahem předlohy fotografie z filmu.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.

Rozlišení

Umožňuje upravit kvalitu výstupu faxu. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování předlohy. Snížení rozlišení obrazu zmenší velikost souboru.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **Standardní** – slouží k faxování většiny dokumentů.
- **Jemné 200 dpi** – slouží k faxování dokumentů s malým písmem.
- **Superjemné 300 dpi** – slouží k faxování dokumentů s jemnými detaily.
- **Ultrajemné 600 dpi** – slouží k faxování dokumentů s obrázky nebo fotografiemi.

Tmavost

Umožňuje upravit, jak světlé nebo tmavé jsou faxy vzhledem k předloze.

Nastavení stránky

Tato možnost umožňuje změnit následující nastavení:

- **Strany (oboustranný tisk)** – Tato položka určuje, zda je předloha tištěná na jednu stranu nebo na obě strany (oboustranný tisk). Také určuje, co je třeba naskenovat a přiložit k faxu.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany (oboustranný tisk) a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument svázan podél delšího či kratšího okraje.

Vlastní úloha

Pomocí této možnosti můžete sloučit více úloh skenování do jedné úlohy a zobrazí se pouze tehdy, když je nainstalován funkční pevný disk tiskárny.

Náhled skenování

Umožňuje zobrazit první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k e-mailu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Poznámka: Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční pevný disk tiskárny.

Odložené odeslání

Umožňuje naplánovat odeslání faxu v pozdější dobu nebo datum.

Rozšířené zobrazování

Pomocí této možnosti lze před odfaxováním dokumentu upravit položky Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.

Vymazání okrajů

Pomocí této možnosti odstraníte šmouhy nebo značky podél okrajů dokumentu. Můžete odebrat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů také odstraní vše v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.

Protokol přenosu

Pomocí této možnosti vytisknete protokol přenosu nebo protokol chyb spojení.

Oprava šikmého posunu v podavači ADF

Tato možnost vyrovná zešikmení naskenovaných obrazů, které byly po podání ze zásobníku ADF mírně zešikmené.

Skenování

Skener umožňuje skenovat dokumenty přímo do počítače nebo na jednotku flash. Chcete-li přijímat obrazy naskenované do počítače, nesmíte mít počítač připojený přímo k tiskárně. Dokument můžete naskenovat zpět do počítače přes síť, vytvoříte-li na počítači skenovací profil a následně jej stáhnete do tiskárny.

Použití aplikace Scan to Network

Aplikace Scan to Network umožňuje skenovat dokumenty do cílových umístění v síti nakonfigurovaných pracovníkem oddělení podpory. Po vytvoření cílových umístění (sdílených síťových složek) v síti bude během instalace aplikace tato aplikace nainstalována a nakonfigurována v příslušné tiskárně pomocí vestavěného webového serveru. Další informace najdete v části [„Nastavení aplikace Scan to Network“ na straně 24](#).

Skenování na adresu FTP

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 Pro vícestránkové nebo oboustranné dokumenty použijte podavač ADF.	 Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Skener umožňuje skenovat dokumenty přímo na server File Transfer Protocol (FTP). Serveru lze najednou odeslat jen jednu adresu FTP.

Jakmile pracovník oddělení podpory nakonfiguruje cíl FTP, bude název cíle dostupný jako číslo zástupce nebo bude uveden jako profil pod ikonou Pozdržené úlohy. Destinace FTP může být i jiná tiskárna PostScript.

Vytváření zástupců

Vytvoření zástupce FTP pomocí serveru Embedded Web Server

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Přejděte na:

Nastavení > oblast Další nastavení > **Spravovat zástupce** > **Nastavení zástupce FTP**

3 Zadejte příslušné informace.

Poznámka: Možná budete muset zadat heslo. Pokud nemáte ID a heslo, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

4 Zadejte číslo zástupce.

Poznámka: Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.**Vytvoření zástupce FTP serveru pomocí ovládacího panelu tiskárny****1** Na domovské obrazovce přejděte na položku:

FTP > **FTP adresa** > zadejte adresu serveru FTP >  >  > zadejte název zástupce > 

2 Ověřte správnost názvu a čísla zkratky a dotkněte se tlačítka **OK**.

Pokud jsou název nebo číslo zkratky nesprávné, dotkněte se tlačítka **Storno**. Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

Skenování na adresu FTP**Skenování na adresu FTP serveru pomocí ovládacího panelu****1** Položte předlohu lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do zásobníku podavače ADF, nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.**Poznámky:**

- Do zásobníku podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Po správném vložení papíru se rozsvítí kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do zásobníku podavače ADF, nastavte vodící lišty.**3** Na domovské obrazovce přejděte na položku:

FTP > **Adresa FTP serveru** > zadejte adresu FTP serveru >  > **Skenovat**

Skenování na adresu serveru FTP pomocí číselné zkratky**1** Položte předlohu lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do zásobníku podavače ADF, nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do zásobníku podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Po správném vložení papíru se rozsvítí kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do zásobníku podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte na klávesnici tlačítko **#** a potom zadejte číselnou zkratku FTP serveru.
- 4 Dotkněte se tlačítka **Skenovat**.

Skenování na jednotku flash

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 Pro vícestránkové nebo oboustranné dokumenty použijte podavač ADF.	 Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Skener umožňuje skenovat dokumenty přímo do počítače nebo na jednotku flash. Chcete-li přijímat obrazy naskenované do počítače, nesmíte mít počítač připojený přímo k tiskárně. Dokument můžete naskenovat zpět do počítače přes síť, vytvoříte-li na počítači skenovací profil a následně jej stáhnete do tiskárny.

Skenování do počítače pomocí vestavěného webového serveru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na tlačítko **Skenovací profil > Vytvořit skenovací profil**.
- 3 Vyberte nastavení skenování a klepněte na tlačítko **Další**.
- 4 Vyberte umístění v počítači, kam chcete uložit naskenovaný obraz.

5 Zadejte název naskenovaného dokumentu a uživatelské jméno.

Poznámka: Název skenu je označení, které se zobrazí na displeji v seznamu Profil skenování.

6 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Po klepnutí na tlačítko **Odeslat** se automaticky přidělí číslo zástupce. Zkrácené číslo můžete použít pro skenování dokumentů.

7 Prohlédněte si pokyny na obrazovce skenovacího profilu.

a Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

b Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

c Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Stiskněte tlačítko **#** a následně zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice.
- Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Pozdržené úlohy > Profily > vyberte v seznamu zástupce

Poznámka: Skener naskenuje dokument a odešle ho do zadaného adresáře.

8 Prohlédněte si soubor v počítači.

Poznámka: Výstupní soubor bude uložen v zadaném umístění nebo se otevře v programu, který jste určili.

Nastavení skenování do počítače

Poznámky:

- Tato funkce je podporována pouze v operačním systému Windows Vista nebo novějším.
- Zkontrolujte, zda jsou počítač i tiskárna připojeny ke stejné síti.

1 Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.

Poznámka: Pokud není vaše tiskárna v seznamu zobrazena, přidejte ji.

2 Otevřete vlastnosti tiskárny a poté upravte nastavení dle potřeby.

3 Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Skenovat do počítače >**, vyberte požadované nastavení a potvrďte tlačítkem **> Odeslat**.

Skenování na jednotku paměti flash

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Vložte jednotku paměti flash do portu USB na přední straně tiskárny.

Poznámka: Zobrazí se domovská obrazovka jednotky USB.

4 Vyberte cílovou složku a stiskněte tlačítko **Skenovat na jednotku USB**.

Poznámka: Tiskárna po 30 sekundách nečinnosti přejde zpět na domovskou obrazovku.

5 Upravte nastavení skenování a poté stiskněte tlačítko **Skenovat**.

Popis možností skenování

Adresa FTP

Pomocí této možnosti můžete zadat adresu IP serveru FTP.

Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

Název souboru

Pomocí této možnosti můžete zadat název souboru naskenovaného obrazu.

Uložit jako zástupce

Tato možnost umožňuje uložit aktuální nastavení jako zástupce přiřazením názvu zástupce.

Poznámka: Při výběru této možnosti se automaticky přiřadí další dostupné číslo zástupce.

Původní velikost

Tato možnost vám umožňuje zvolit formát dokumentů, které chcete skenovat. Je-li formát předlohy nastaven na kombinované formáty, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru (formáty stránek letter a legal).

Tmavost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení skenovaných dokumentů oproti předloze.

Rozlišení

Tato možnost umožňuje upravit výstupní kvalitu souboru. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování předlohy. Snížení rozlišení obrazu zmenší velikost souboru.

Odeslat jako

Umožňuje natavit typ výstupu pro skenovaný obraz.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **PDF** – Vytvoří jediný soubor s více stránkami. Dokument PDF lze odeslat jako zabezpečený nebo komprimovaný soubor.
- **TIFF** – Vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- **JPEG** – Vytvoří pro každou stránku předlohy samostatný soubor.
- **XPS** – Vytvoří jediný soubor XPS s více stránkami.
- **RTF** – Vytvoří soubor v editovatelném formátu.
- **TXT** – Vytvoří textový soubor v kódu ASCII bez formátování.

Poznámka: Chcete-li použít možnost RTF nebo TXT, je třeba zakoupit a nainstalovat řešení AccuRead OCR.

Obsah

Tato možnost umožňuje nastavit typ a zdroj předlohy.

Můžete vybírat z následujících typů obsahu:

- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.

Můžete vybírat z následujících zdrojů obsahu:

- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Pokud je obsahem předlohy fotografie z filmu.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.

Nastavení stránky

Tato možnost umožňuje změnit následující nastavení:

- **Strany (oboustranný tisk)** – Tato položka určuje, zda je předloha tištěná pouze na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany (oboustranný tisk) a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument svázan podél delšího či kratšího okraje.

Protokol přenosu

Pomocí této možnosti vytisknete protokol přenosu nebo protokol chyb spojení.

Náhled skenování

Tato možnost umožňuje zobrazit první stránku obrazu předtím, než bude zahrnut do souboru. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Poznámka: Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný funkční pevný disk tiskárny.

Vymazání okrajů

Pomocí této možnosti odstraníte šmouhy nebo značky podél okrajů dokumentu. Můžete odebrat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů také odstraní vše v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.

Rozšířené zobrazování

Pomocí této možnosti lze před naskenováním dokumentu upravit položky Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Kvalita JPEG, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.

Vlastní úloha

Pomocí této možnosti můžete sloučit více úloh skenování do jedné úlohy a zobrazí se pouze tehdy, když je nainstalován funkční pevný disk tiskárny.

Oprava šikmého posunu v podavači ADF

Tato možnost vyrovná zešikmení naskenovaných obrazů, které byly po podání ze zásobníku ADF mírně zešikmené.

Porozumění nabídkám tiskárny

Seznam nabídek

Nabídka Papír	Zprávy	Sít/Porty	Zabezpečení
Výchozí zdroj	Stránka nastavení nabídek	aktivní síťová karta	Různá nastavení
Velikost nebo typ papíru	Statistika zařízení	Standardní síť ²	Nastavení
Konfigurace univerzálního podavače	Test sešíváčky	Standardní USB	Důvěrný tisk
Náhradní formát	Stránka s nastavením sítě ¹	Paralelní port [x]	Vymazat dočasné soubory
Povrch papíru	Stránka s nastavením sítě [x]	Sériové rozhraní [x]	Soubory
Gramáž papíru	Seznam zástupců	Nastavení SMTP	Protokol auditu zabezpečení
Zakládání papíru	Protokol faxových úloh		Nastavit čas a datum
Vlastní typy	Protokol faxových volání		
Vlastní názvy ¹	Zástupci kopírování		
Vlastní formáty skenování	Zástupci e-mailu		
Univerzální nastavení	Zástupci faxu		
	Zástupci FTP		
	Seznam profilů		
	Tisk typů písma		
	Tisk adresáře		
	Tisk ukázky		
	Zpráva o aktivech		
Nastavení	Nápověda	Správa zástupců	Nabídka přídatné karty ³
Obecná nastavení	Tisk všech příruček	Zástupci faxu	Zobrazí se seznam instalovaných konfi-
Kopírovat nastavení	Příručka pro kopírování	Zástupci e-mailu	gurací DLE (Download Emulator).
Nastavení faxu	Příručka pro e-mail	Zástupci FTP	
Nastavení e-mailu	Příručka pro faxování	Zástupci kopírování	
Nastavení FTP	Příručka pro FTP	Zástupci profilů	
Nabídka Jednotka Flash	Průvodce vadami tisku		
Nastavení tisku	Informační příručka		
	Pokyny ke spotřebnímu materiálu		

¹ V závislosti na nastavení tiskárny se tato nabídka zobrazí jako Stránka s nastavením sítě nebo Stránka s nastavením sítě [x].

² V závislosti na nastavení tiskárny se tato nabídka zobrazí jako Standardní síť nebo Síť [x].

³ Tato nabídka se zobrazí pouze tehdy, je-li instalována jedna či více konfigurací DLE.

Nabídka Papír

Nabídka Výchozí zdroj

Položka	Funkce
Výchozí zdroj Zásobník [x] Víceúčelový podavač Ruční výběr Ručně obálky	Nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy. Poznámky: - Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1 (standardní zásobník). - Má-li se univerzální podavač objevit jako nastavení nabídky, nastavte položku Konfigurace univerzálního podavače na možnost „Kazeta“. - Pokud dva zásobníky obsahují papír téže velikosti a typu a mají stejné nastavení, jsou automaticky propojeny. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, tiskové úlohy budou vytištěny prostřednictvím propojeného zásobníku.

Nabídka Formát/typ papíru

Položka	Funkce
Formát v zásobníku [x] A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Univerzální Obálka 7 3/4 Obálka 9 Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 Obálka B5 Jiná obálka	Zadejte formát papíru vloženého v jednotlivých zásobnících. Poznámky: - V USA je výchozím nastavením formát Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. - Pokud dva zásobníky obsahují papír téže velikosti a typu a mají stejné nastavení, jsou automaticky propojeny. Propojit lze i univerzální podavač. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, tiskové úlohy budou vytištěny prostřednictvím propojeného zásobníku. - Formát papíru A6 je podporován pouze u zásobníku 1 a univerzálního podavače.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.	

Položka	Funkce
Typ v zásobníku [x] Obyčejný papír Tvrký papír Průhledná fólie Recyklovaný Štítky Vinylové štítky Kancelářský Obálka Hrubá obálka Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní typ [x]	Zadejte typ papíru vloženého v jednotlivých zásobnících. Poznámky: • Výchozí nastavení pro Zásobník 1 je Obyčejný papír. Vlastní typ [x] je výchozí nastavení pro všechny ostatní zásobníky. • Pokud je k dispozici uživatelem definovaný název, zobrazí se místo vlastního typu [x]. • Tato nabídka slouží k nastavení automatického propojování zásobníků.
Formát víceúčelového podavače A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Univerzální Obálka 7 3/4 Obálka 9 Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 Obálka B5 Jiná obálka	Specifikuje formát papíru vloženého v univerzálním podavači. Poznámky: • V USA je výchozím nastavením formát Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. • V nabídce Papír nastavte Konfiguraci víceúčelového podavače na volbu Kazeta, aby se zobrazila nabídka Formát víceúčelového podavače. • Univerzální podavač formát papíru automaticky nerozpozná. Je nutné nastavit hodnotu formátu papíru.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.	

Položka	Funkce
Typ víceúčelového podavače Obyčejný papír Tvrdý papír Průhledná fólie Recyklovaný Štítky Vinylové štítky Kancelářský Obálka Hrubá obálka Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní typ [x]	Specifikuje typ papíru vloženého v univerzálním podavači. Poznámky: • Výchozím nastavením je obyčejný papír. • V nabídce Papír nastavte Konfiguraci na volbu Kazeta, aby se zobrazila nabídka Typ víceúčelového podavače.
Formát v ručním podavači A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Univerzální	Určuje formát ručně vkládaného papíru. Poznámka: V USA je výchozím nastavením formát Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Typ v ručním podavači Obyčejný papír Tvrdý papír Průhledná fólie Recyklovaný Štítky Vinylové štítky Kancelářský Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní typ [x]	Určuje typ ručně zakládaného papíru. Poznámky: • Výchozím nastavením je obyčejný papír. • V nabídce Papír nastavte Konfiguraci univerzálního podavače na volbu Ruční, aby se zobrazila nabídka Typ ručně vkládaného papíru.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.	

Položka	Funkce
Formát ruční pod. obálek Obálka 7 3/4 Obálka 9 Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 Obálka B5 Jiná obálka	Určuje formát ručně vkládané obálky. Poznámka: Obálka 10 je výchozí nastavení v USA. V ostatních státech je výchozí tovární nastavení Obálka DL.
Typ ruční pod. obálek Obálka Hrubá obálka Vlastní typ [x]	Určuje typ ručně vkládané obálky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Obálka.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.	

Nabídka Konfigurace multifunkční tiskárny

Položka	Použití
Konfigurace univerzálního podavače Kazeta Ručně První	Určuje, kdy tiskárna vybere papír z univerzálního podavače. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Kazeta. Nastavení Kazeta nakonfiguruje univerzální podavač jako automatický zdroj papíru. - Je-li vybrána možnost Ruční, lze univerzální podavač použít pouze pro tiskové úlohy s ručním podáváním.. - Nastavení První nakonfiguruje univerzální podavač jako primární zdroj papíru.

Nabídka Náhradní formát

Položka	Použití
Náhradní formát Vypnuto Statement/A5 Letter/A4 Všechny	Nahrazuje papír určeného formátu, není-li požadovaný formát k dispozici. Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je Všechny. Jsou povoleny všechny dostupné náhrady. - Nastavení na Vypnuto znamená, že není povoleno žádné nahrazení formátu. - Nastavení náhradního formátu umožňuje pokračovat v tiskové úloze, aniž by se zobrazilo hlášení Změňte papír.

Nabídka Povrch papíru

Položka	Činnost
Povrch běžného papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého obyčejného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.

Položka	Činnost
Povrch štítkového kartonu Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého štítkového kartonu. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Normální. - Možnosti se zobrazí pouze tehdy, pokud je podporován štítkový kartón.
Povrch průhledné folie Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vložených průhledných fólií. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch recyklovaného papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého recyklovaného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch štítků Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vložených štítků. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch bankovního papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého kancelářského papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Drsný.
Povrch obálek Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vložených obálek. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch hrubých obálek Drsný	Specifikuje relativní povrch vložených hrubých obálek.
Povrch hlavičkového papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého hlavičkového papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch předtištěného papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého předtištěného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch barevného papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého barevného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch lehkého papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.

Položka	Činnost
Povrch těžkého papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch drsného/bavlněného papíru Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého bavlněného papíru.
Povrch vlastního papíru [x] Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého vlastního papíru. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Normální. - Možnosti se zobrazí pouze tehdy, když je vlastní typ podporován.

Nabídka gramáže papíru

Položka	Použití
Gramáž obyčejného papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého obyčejného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž štítkového kartónu Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého štítkového kartónu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Průhledné fólie – gramáž Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených průhledných fólií. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž recyklovaného papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého recyklovaného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Štítky – gramáž Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených štítků. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž bankovního papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého kancelářského papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Obálky – gramáž Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených obálek. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.

Položka	Použití
Gramáž hrubé obálky Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených hrubých obálek. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž hlavičkového papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého hlavičkového papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž předtištěného papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého předtištěného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž barevného papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého barevného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž lehkého papíru Lehký	Specifikuje, že je vložený lehký papír.
Gramáž těžkého papíru Těžký	Specifikuje, že je vložený těžký papír.
Gramáž drsného papíru/papíru z bavlněné vlákniny Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého papíru z bavlněné vlákniny nebo drsného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž vlastního papíru [x] Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého vlastního papíru. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Normální. • Možnosti se zobrazí pouze tehdy, když je vlastní typ podporován.

Nabídka Zakládání papíru

Položka	Činnost
Zavádí se recyklovaný Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Recyklovaný.
Poznámky: • Možnost Oboustranně nastaví oboustranný tisk jako výchozí pro všechny tiskové úlohy, pokud nebude nastaven jednostranný tisk v Předvolbách tisku nebo v dialogovém okně Tisk. • Je-li zvolena možnost Oboustranně, všechny tiskové úlohy, včetně jednostranných, se odesílají prostřednictvím jednotky pro oboustranný tisk. • Vypnuto je výchozí tovární nastavení pro všechny nabídky.	

Položka	Činnost
Bond – zakládání Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Kancelářský.
Zakládání hlavičkového papíru Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Hlavičkový.
Zakládání předtišt.pap. Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Předtištěný.
Zakládání barevného papíru Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Barevný.
Zakládá se lehký papír Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Lehký.
Zakládá se těžký papír Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Těžký.
Vkládání vlastního papíru [x] Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Vlastní [x]. Poznámka: Zakládání Vlastní [x] je k dispozici jen tehdy, když je podporován vlastní typ.
Poznámky: - Možnost Oboustranně nastaví oboustranný tisk jako výchozí pro všechny tiskové úlohy, pokud nebude nastaven jednostranný tisk v Předvolbách tisku nebo v dialogovém okně Tisk. - Je-li zvolena možnost Oboustranně, všechny tiskové úlohy, včetně jednostranných, se odesílají prostřednictvím jednotky pro oboustranný tisk. - Vypnuto je výchozí tovární nastavení pro všechny nabídky.	

Nabídka Vlastní typy

Položka	Činnost
Vlastní typ [x] Papír Pohlednice Průhledné fólie Hrubý/Bavlněný Štítky bObálka	Přiřadíte papír nebo typ speciálního média k výchozímu továrnímu názvu Vlastní typ [x] nebo k uživatelsky definovanému vlastnímu názvu vytvořenému ve vestavěném webovém serveru nebo v aplikaci MarkVision™ Professional. Uživatelsky definovaný název se zobrazí místo názvu Vlastní typ [x]. Poznámky: - Výchozím nastavením pro Vlastní typ [x] je Papír. - Typ vlastního média musí být podporován pro vybraný zásobník nebo podavač, aby bylo možné z daného zdroje tisknout.

Položka	Činnost
Recyklováno Papír Pohlednice Průhledné fólie Hrubý/Bavlněný Štítky bObálka Bavlněný	Specifikuje typ papíru, když je v jiných nabídkách vybráno nastavení Recyklovaný. Poznámky: - Výchozím nastavením je papír. - Typ papíru Recyklovaný musí být podporován pro vybraný zásobník nebo podavač, aby bylo možné z daného zdroje tisknout.

Nabídka Vlastní názvy

Položka	Činnost
Vlastní název [x]	Specifikujte vlastní název typu papíru. Tento název nahrazuje název Vlastní typ [x] v nabídkách tiskárny.

Nabídka Vlastní formáty skenování

Položka	Funkce
Vlastní formát skenování [x] Název formátu skenování Šířka Výška Orientace 2 skeny na stranu Vypnuto Zapnuto	Umožňuje zadat název vlastního formátu naskenovaného dokumentu, rozměry a orientaci stránky. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení položky Šířka Výchozí tovární nastavení položky Šířka pro USA je 8,5 palce. Mezinárodní výchozí tovární nastavení položky Šířka je 216 mm. - Výchozí tovární nastavení položky Výška Výchozí tovární nastavení položky Výška pro USA je 14 palců. Mezinárodní výchozí tovární nastavení položky Výška je 356 mm. - Výchozí tovární nastavení hodnoty Orientace je Na výšku. - Výchozí tovární nastavení pro hodnotu 2 skeny na stranu je Vypnuto.

nabídka Univerzální nastavení

Položka	Činnost
Jednotky míry Palce Milimetrů	Určuje měrné jednotky. Poznámky: - Palce jsou americkým výchozím továrním nastavením. - Milimetry jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením.
Na výšku – šířka 3 - 8,5 palce 76 - 216 mm	Nastaví šířku při orientaci na výšku. Poznámky: - Jestliže šířka přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou šířku. 8,5 palců je výchozí nastavení z výroby pro USA. Šířku můžete zvětšit v přírůstcích po 0,01 palce. 216 mm je mezinárodní výchozí tovární nastavení. Šířku můžete zvětšit v přírůstcích po 1 mm.

Položka	Činnost
Na výšku - výška 3–14,17 palce 76–360 mm	Nastaví výšku při orientaci na výšku. Poznámky: - Jestliže výška přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou výšku. 14 palců je americkým továrním výchozím nastavením. Výšku můžete zvětšit v přírůstcích po 0,01 palce. 356 mm je mezinárodní výchozí tovární nastavení. Výšku můžete zvětšit v přírůstcích po 1 mm.
Směr podávání Krátký okraj Dlouhý okraj	Určuje směr podávání, je-li možné papír založit oběma směry. Poznámky: - Krátký okraj je výchozím továrním nastavením. - Dlouhý okraj se zobrazuje, jen když je delší strana kratší než maximální šířka podporovaná zásobníkem.

Nabídka Zprávy

Nabídka Zprávy

Položka	Funkce
Stránka nastavení nabídek	Vytiskne zprávu o aktuálních nastaveních nabídek tiskárny. Zpráva také obsahuje informace o stavu spotřebního materiálu a seznam úspěšně instalovaných hardwarových volitelných doplňků.
Statistika zařízení	Vytiskne zprávu obsahující statistické údaje tiskárny, např. informace o spotřebním materiálu a počet vytištěných stránek.
Stránka nastavení sítě	Vytiskne zprávu obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.
Stránka s nastavením sítě [x]	Vytiskne zprávu obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v síťových tiskárnách nebo v tiskárnách připojených k tiskovým serverům, pokud je instalováno více než jeden síťový volitelný doplněk.
Seznam zástupců	Vytiskne zprávu obsahující informace o nakonfigurovaných zástupcích.
Protokol faxových úloh	Vytiskne zprávu obsahující informace o posledních 200 dokončených faxech. Poznámky: - Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je v nabídce Nastavení faxu pro položku Povolit protokolování úloh nastavena možnost Zapnuto. - Tato nabídka je podporována pouze v některých modelech tiskáren.
Protokol faxových volání	Vytiskne zprávu obsahující informace o posledních 100 pokusech o volání, přijatých a zablokováných voláních. Poznámky: - Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je v nabídce Nastavení faxu pro položku Povolit protokolování úloh nastavena možnost Zapnuto. - Tato nabídka je podporována pouze v některých modelech tiskáren.

Položka	Funkce
Zástupci kopírování	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro kopírování.
Zástupci pro e-mail	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro e-mail.
Zástupci faxu	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro fax.
Zástupci FTP	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro FTP.
Seznam profilů	Vytištění seznamu profilů uložených v tiskárně
Tisk typů písma	Vytiskne zprávu se všemi písmy, která jsou k dispozici pro aktuálně nastavený jazyk tiskárny.
Tisk adresáře	Vytištění seznamu všech zdrojů uložených na volitelné paměťové kartě flash nebo pevném disku tiskárny. Poznámky: • Velikost vyrovnávací paměti úlohy musí být nastavena na 100 %. • Zkontrolujte instalaci a řádnou funkci paměťové karty nebo pevného disku.
Tisk ukázky Ukázková stránka [seznam dostupných ukázkových stránek]	Vytiskne ukázkové soubory, které jsou k dispozici ve firmwaru, ve volitelné paměti flash a na volitelném disku.
Zpráva o aktivech	Tisk zprávy obsahující inventární informace o tiskárně, např. sériové číslo a název modelu.
Souhrn protokolu událostí	Vytiskne souhrn protokolovaných událostí.

Nabídka Síť/Porty

Nabídka Aktivní síťová karta

Položka	Použití
Aktivní síťová karta Automaticky [seznam dostupných síťových karet]	Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když je nainstalovaná volitelná síťová karta.

Nabídka Standardní síť nebo Síť [x]

Poznámka: V nabídce se zobrazí pouze aktivní porty.

Položka	Funkce
Energeticky úsporná síť Ethernet Povolit Zakázat	Sníží spotřebu energie, pokud tiskárna nepřijímá žádná data ze sítě Ethernet. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Povolit.

Položka	Funkce
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, když si to vyžádá tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Pokud je přepínač PCL SmartSwitch zakázán, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, když si to vyžádá tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Pokud je přepínač PS SmartSwitch zakázán, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
Režim NPA Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecných zásad definovaných protokolem NPA. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Při změně nastavení pomocí ovládacího panelu se tiskárna automaticky restartuje.
Buffer pro síť Automatický režim 3 kB až [maximální povolená velikost]	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti sítě. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost bufferu pro síť, vypněte nebo snižte velikost vyrovnávací paměti pro paralelní, sériové a USB připojení. • Při změně nastavení pomocí ovládacího panelu se tiskárna automaticky restartuje.
Buffer pro úlohy Vypnuto Zapnuto Automatický režim	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Tato nabídka se zobrazuje jen tehdy, když je nainstalován formátovaný disk. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Při změně nastavení pomocí ovládacího panelu se tiskárna automaticky restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Binární PostScript Mac Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky.

Položka	Funkce
Nastavení standardní sítě NEBO Nastavení sítě [x] Zprávy Síťová karta TCP/IP IPv6 Bezdrátové AppleTalk	Umožňuje zobrazit a nastavit síťové nastavení tiskárny. Poznámka: Nabídka bezdrátového připojení se zobrazuje, jen když je tiskárna připojená k bezdrátové síti.

nabídka Sestavy

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- **Síť/porty > Standardní síť > Nastavení standardní sítě > Sestavy**
- **Síť/porty > Síť [x] > Nastavení sítě [x] > Sestavy**

Položka	Činnost
Vytisknout stránku nastavení	Vytištění sestavy obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny, např. adresu TCP/IP.

nabídka síťové karty

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- nabídka **Síť/porty > Standardní síť > Nastavení standardní sítě > Síťová karta**
- **Síť/porty > Síť [x] > Nastavení sítě [x] > Síťová karta**

Položka	Činnost
Zobrazit stav karty Připojeno Odpojeno	Zobrazí stav připojení bezdrátového síťového adaptéru.
Zobrazit rychlost karty	Zobrazí rychlost aktivního síťového adaptéru.
Síťová adresa UAA LAA	Zobrazí síťové adresy.
Časový limit úlohy 0, 10–225 sekund	Umožňuje nastavit dobu, která uplyne před zrušením síťové tiskové úlohy. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 90 sekund. • Hodnota nastavení 0 ruší časový limit. • Pokud je vybrána hodnota mezi 1 a 9, zobrazí se na displeji zpráva Neplatné a hodnota nebude uložena.
Hlavičková stránka Vypnuto Zapnuto	Umožňuje tisk hlavičkové stránky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

nabídka TCP/IP

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- **Síť/porty > Standardní síť > Nastavení standardní sítě > TCP/IP**
- **Síť/porty > Síť [x] > Nastavení sítě [x] > TCP/IP**

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka	Činnost
Nastavit název hostitele	Nastavení aktuálního názvu hostitele protokolu TCP/IP Poznámka: Změnu lze provést pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.
IP adresa	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu protokolu TCP/IP. Poznámka: Ruční nastavení adresy IP nastavuje možnosti Povolit DHCP a Povolit Auto IP na hodnotu Vypnuto. Na hodnotu Vypnuto nastavuje také možnosti Zapnout BOOTP a Zapnout RARP v systémech, které podporují technologie BOOTP a RARP.
Síťová maska	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální masku sítě protokolu TCP/IP.
Brána	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální bránu protokolu TCP/IP.
Povolit DHCP Zapnuto Vypnuto	Určuje adresu DHCP a přiřazení parametrů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit RARP Zapnuto Vypnuto	Specifikace nastavení přiřazení adresy RARP Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Povolit BOOTP Zapnuto Vypnuto	Specifikace nastavení přiřazení adresy BOOTP Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit AutoIP Ano Ne	Specifikace nastavení automatické konfigurace IP sítě Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Povolit FTP/TFTP Ano Ne	Aktivuje vestavěný server FTP, což vám umožní odesílat soubory do tiskárny pomocí protokolu FTP (File Transfer Protocol). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Povolit server HTTP Ano Ne	Aktivuje vestavěný webový server (Embedded Web Server). Je-li aktivován, lze tiskárnu monitorovat a spravovat na dálku pomocí webového prohlížeče. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Adresa serveru WINS	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru WINS.
Povolit DDNS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení DDNS. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Povolit mDNS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení mDNS. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Adresa serveru DNS	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru DNS.

Položka	Činnost
Záloha adresy serveru DNS	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální zálohu adres serveru DNS.
Záloha 2. adresy DNS serveru	
Záloha 3. adresy DNS serveru	
Povolit HTTPS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení HTTPS. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.

nabídka IPv6

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- nabídka **Síť/Porty** > **Standardní síť** > **Nastavení standardní sítě** > **IPv6**
- nabídka **Síť/Porty** > **Síť [x]** > **Nastavení sítě [x]** > **IPv6**

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka	Činnost
Povolit IPv6 Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol IPv6 v tiskárně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Automatická konfigurace Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda bezdrátový síťový adaptér akceptuje automatické konfigurační vstupy adres IPv6 prováděné směrovačem. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Zobrazit název hostitele	Nastavení názvu hostitele
Zobrazit adresu	Poznámka: Tato nastavení lze změnit pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.
Zobrazit adresu směrovače	
Povolit DHCPv6 Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol DHCPv6 v tiskárně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Nabídka Bezdrátové připojení

Poznámka: Tato nabídka je k dispozici pouze u tiskáren připojených k síti Ethernet a u tiskáren, které mají připojený bezdrátový síťový adaptér.

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- **Síť/Porty** > **Standardní síť** > **Nastavení standardní sítě** > **Nastavení bezdrátové sítě**
- **Síť/Porty** > **Síť [x]** > **Nastavení sítě [x]** > **Bezdrátové připojení**

Položka	Použití
Wi-Fi Protected Setup (WPS) Metoda připojení tlačítkem Metoda připojení PIN kódem	Nastaví připojení k bezdrátové síti a zapne zabezpečení sítě. Poznámky: - Metoda připojení tlačítkem připojí tiskárnu k bezdrátové síti stisknutím tlačítka na tiskárně a na přístupovém bodu (bezdrátovém směrovači) v daném časovém intervalu. - Metoda připojení PIN kódem připojí tiskárnu k bezdrátové síti zadáním PIN kódu na tiskárně a do nastavení bezdrátové sítě v přístupovém bodu.
Povolit/zakázat automatickou detekci WPS Povolit Zakázat	Automaticky rozpozná způsob připojení, který používá přístupový bod s funkcí WPS – metodu připojení tlačítkem nebo PIN kódem. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Síťový režim Typ BSS Infrastruktura Ad hoc	Určuje režim sítě. Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je Infrastruktura. Režim Infrastruktura umožňuje tiskárně přistupovat k síti pomocí přístupového bodu. - Tiskárna se v tomto případě bezdrátově připojí přímo k počítači.
Kompatibilita 802.11b/g 802.11b/g/n	Určuje bezdrátový standard pro bezdrátovou síť. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 802.11b/g/n.
Zvolte síť	Umožní vybrat dostupnou síť, kterou bude tiskárna používat.
Zobrazit kvalitu signálu	Zobrazení kvality bezdrátového připojení
Zobrazit režim zabezpečení	Zobrazení způsobu šifrování bezdrátové sítě

Nabídka AppleTalk

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- Síť/Porty > Standardní síť > Nastavení standardní sítě > AppleTalk**
- Síť/Porty > Síť [x] > Nastavení sítě [x] AppleTalk**

Položka	Funkce
Aktivovat Ano Ne	Zapnutí nebo vypnutí podpory AppleTalk Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ne.
Zobrazit název	Zobrazí přiřazený název protokolu AppleTalk. Poznámka: Název sítě AppleTalk lze změnit pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.
Zobrazit adresu	Zobrazí přiřazenou adresu protokolu AppleTalk. Poznámka: Adresu sítě AppleTalk lze změnit pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.
Nastavit zónu [seznam zón dostupných v síti]	Zobrazí seznam zón protokolu AppleTalk dostupných v síti. Poznámka: Výchozí zónou sítě je tovární nastavení.

Nabídka Standardní USB

Položka	Použití
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PCL SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
Režim NPA Zapnuto Vypnuto Automaticky	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecných zásad definovaných protokolem NPA. Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. Pokud je použita hodnota Automaticky, tiskárna zkontroluje data, určí formát a potom je zpracuje příslušným způsobem. • Při změně nastavení pomocí ovládacího panelu tiskárny se tiskárna automaticky restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovnávací paměť pro USB Vypnuto Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost]	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti USB. Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Vypne ukládání úloh do vyrovnávací paměti. Všechny úlohy, které již byly uloženy na pevném disku tiskárny, jsou vytištěny před pokračováním normálního zpracování. • Velikost vyrovnávací paměti pro USB je možné měnit v krocích po 1 kB. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti USB rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť paralelního, sériového a síťového rozhraní. • Při změně nastavení pomocí ovládacího panelu tiskárny se tiskárna automaticky restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovnávací paměť úloh Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Hodnota Zapnuto ukládá úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. • Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovnávací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.

Položka	Použití
MAC Binary PS Zapnuto Vypnuto Automaticky	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámky: • Výchozí nastavení je Automaticky. • Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript. • Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.
Adresa ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Slouží k nastavení informací o síťové adrese pro externí tiskový server. Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze tehdy, když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Síťová maska ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Slouží k nastavení informací o síťové masce pro externí tiskový server. Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze tehdy, když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Brána ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Slouží k nastavení informací o bráně pro externí tiskový server. Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze tehdy, když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

Nabídka Nastavení serveru SMTP

Položka	Použití
Primární brána SMTP Port primární brány SMTP Sekundární brána SMTP Port sekundární brány SMTP	Určuje informace o portu a bráně serveru SMTP. Poznámka: Výchozí port brány SMTP je 25.
Časový limit SMTP 5–30	
Adresa pro odpověď	
Použít SSL Vypnuto Vyjednávat Požadované	
Ověření serveru SMTP Žádné ověření není nutné. Přihlášení / obyčejné CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Určuje typ ověření uživatele nutného pro zjišťování e-mailových oprávnění. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Žádné ověření není nutné“.

Položka	Použití
E-mail započatý zařízením Žádný Použit přihlašovací údaje SMTP zařízení	Určuje, jaké přihlašovací údaje se použijí při komunikaci se serverem SMTP. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení pro e-mail započatý zařízením a e-mail započatý uživatelem je Žádný. - Uživatelské jméno a heslo zařízení se použijí k přihlášení k serveru SMTP, je-li zvolena možnost Použit přihlašovací údaje SMTP zařízení.
E-mail započatý uživatelem Žádný Použit přihlašovací údaje SMTP zařízení Použit uživatelské jméno relace a heslo Použit e-mailovou adresu a heslo relace Dotázat se uživatele	
Uživ. jméno zařízení	
Heslo zařízení	
Oblast Kerberos 5	
Doména NTLM	

Nabídka Bezpečnost

Nabídka Různá nastavení zabezpečení

Položka	Použití
Omezení přihlášení Počet neúspěšných přihlášení Časový rámec pro neúspěšné pokusy Doba uzamčení Časový limit pro přihlášení z panelu Časový limit pro vzdálené přihlášení	Omezuje počet a časový rámec neúspěšných pokusů o přihlášení z ovládacího panelu tiskárny, než dojde k uzamčení všech uživatelů. Poznámky: - Počet neúspěšných přihlášení určuje počet neúspěšných pokusů o přihlášení, než dojde k uzamčení všech uživatelů. K dispozici je nastavení v rozsahu 1–10. Výchozí nastavení jsou 3 pokusy. - Časový rámec pro neúspěšné pokusy určuje časové období, během kterého lze uskutečňovat neúspěšné pokusy o přihlášení, než dojde k uzamčení všech uživatelů. Rozsah nastavení je 1–60 minut. Výchozí nastavení je 5 minut. - Doba uzamčení určuje, jak dlouho bude trvat uzamčení uživatelů po překročení limitu neúspěšných přihlášení. Rozsah nastavení je 1–60 minut. Výchozí nastavení je 5 minut. 1 znamená, že skener nepoužívá dobu uzamčení. - Hodnota Časový limit pro přihlášení pomocí panelu určuje, jak dlouho zůstane skener nečinný na domovské obrazovce před automatickým odhlášením uživatele. Rozsah nastavení je 1–900 sekund. Výchozí nastavení je 30 sekund. - Hodnota Časový limit pro vzdálené přihlášení určuje, jak dlouho zůstává vzdálené rozhraní v nečinnosti, než dojde k automatickému odhlášení uživatele. Rozsah nastavení je 1–120 minut. Výchozí nastavení je 10 minut.
Minimální délka kódu PIN 1–16	Omezí délku kódu PIN. Poznámka: Výchozí nastavení je 4.

nabídka Důvěrný tisk

Položka	Použití
Max. počet neplatných PIN kódů Vypnuto 2–10	Omezuje počet možných zadání neplatného PIN kódu. Poznámky: - Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný pevný disk tiskárny, který je bez závad. - Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem a PIN kódem.
Doba platnosti důvěrné úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Omezuje dobu, po kterou důvěrná tisková úloha zůstává v tiskárně, než bude odstraněna. Poznámky: - Pokud se nastavení změní v době, kdy jsou v paměti RAM nebo na pevném disku tiskárny uloženy důvěrné tiskové úlohy, doba platnosti těchto tiskových úloh se na novou výchozí hodnotu nezmění. - Vypnutím tiskárny se odstraní všechny důvěrné úlohy uložené v paměti RAM tiskárny.
Opakovat dobu platnosti úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastavuje časový limit pro uložení tiskových úloh v tiskárně.
Ověřit dobu platnosti úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastavuje časový limit pro uložení tiskových úloh vyžadujících ověření v tiskárně.
Vyhradit dobu platnosti úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastavuje časový limit, po který tiskárna ukládá tiskové úlohy určené k pozdějšímu vytištění.
Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.	

Nabídka Vymazat dočasné soubory

Příkaz Vymazat dočasné datové soubory vymaže z pevného disku tiskárny *pouze* data tiskových úloh, která *nejdou* aktuálně používána souborovým systémem. Na pevném disku tiskárny budou zachována všechna trvalá data, jako jsou stažená písma, makra a pozdržené úlohy.

Poznámka: Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný funkční pevný disk tiskárny.

Položka	Funkce
Režim mazání Automatický režim	Zadejte režim pro vymazání dočasných datových souborů.
Automatická metoda Jeden průchod Více průchodů	Označí veškerý prostor na disku použitý předchozí tiskovou úlohou. Tento způsob neumožní souborovému systému tento prostor znovu použít, dokud nebude uvolněn. Poznámky: • Výchozí nastavení je Jeden průchod. • Pouze automatické mazání umožňuje uživatelům vymazat dočasné datové soubory bez nutnosti vypnout tiskárnu na delší dobu. • Mazání vysoce důvěrných informací by se mělo provádět <i>pouze</i> pomocí metody Vícenásobné spuštění.

Nabídka Deník bezpečnostního auditu

Položka	Činnost
Exportovat deník	Umožňuje oprávněnému uživateli exportovat deník auditu. Poznámky: • Chcete-li exportovat deník auditu z ovládacího panelu tiskárny, musí být k tiskárně připojená jednotka flash. • Deník auditu lze stáhnout z serveru Embedded Web Server a uložit v počítači.
Odstranit deník Ano Ne	Určuje, zda se odstraňují deníky auditu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Konfigurovat deník Zapnout audit Ano Ne Zapnout vzdálený syslog Ne Ano Vzdálené zařízení pro syslog 0–23 Závažnost událostí k protokolování 0–7	Určuje, zda a jak budou vytvářeny deníky auditu. Poznámky: • Možnost Zapnout audit určuje, zda jsou události zaznamenávány v deníku bezpečnostního auditu a ve vzdáleném syslogu. Výchozí tovární nastavení je Ne. • Možnost Zapnout vzdálený syslog určuje, zda se deníky odesílají na vzdálený server. Výchozí tovární nastavení je Ne. • Možnost Vzdálené zařízení pro syslog určuje hodnotu používanou pro odesílání deníků na vzdálený syslog server. Výchozí tovární nastavení je 4. • V případě aktivace deníku bezpečnostního auditu je zaznamenána hodnota závažnosti každé události. Výchozí tovární nastavení je 4.

Nabídka Nastavit datum a čas

Položka	Použití
Aktuální datum a čas	Zobrazí aktuální nastavení data a času pro tiskárnu.

Položka	Použití
Ručně nastavit datum a čas [vložit datum/čas]	Zadejte datum a čas. Poznámky: - Ruční nastavení data a času změní hodnotu položky Povolit NTP na Ne. - Průvodce vám umožní nastavit datum a čas ve formátu RRRR-MM-DD HH:MM.
Časové pásmo [seznam časových pásem]	Vyberte časové pásmo. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je GMT.
Automaticky sledovat letní čas Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby používala odpovídající časy začátku a konce letního času (DST) podle nastavení časového pásma tiskárny. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit NTP Zapnuto Vypnuto	Aktivuje časový protokol sítě (NTP), který synchronizuje hodiny zařízení připojených k síti. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. - Nastavení se změní na Vypnuto, pokud ručně nastavíte datum a čas.

Nabídka Nastavení

Nabídka obecných nastavení

Položka	Funkce
Jazyk zobrazení Angličtina Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugalština Suomi Ruština Polski Řečtina Magyar Turkce Česky Zjednodušená čínština Tradiční čínština Korejština Japonština	Nastaví jazyk textu zobrazovaného na displeji. Poznámka: Ne všechny jazyky jsou dostupné u všech modelů. Některé jazyky mohou vyžadovat instalaci speciálního hardwaru.

Položka	Funkce
Zobrazit odhady spotřebního materiálu Zobrazit odhady Nezobrazovat odhady	Zobrazí odhady stavu spotřebního materiálu na ovládacím panelu, na serveru Embedded Web Server, v nastavení nabídek a ve statistických zprávách o zařízení. Poznámka: Výchozí nastavení je Zobrazit odhady.
Úsporný režim Vypnuto Energie Energie/papír Papír	Minimalizuje spotřebu energie, papíru nebo speciálních médií. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Nastavení úsporného režimu na možnost Energie nebo Papír může mít vliv na výkon, nikoli však na kvalitu tisku.
Pípnutí při naplnění ADF Zapnuto Vypnuto	Povolí při vkládání papíru pípnutí ADF. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Aktivováno.
tichý režim Vypnuto Zapnuto	Snižte hluk tiskárny. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Spustit první nastavení Ano Ne	Spustí průvodce instalací.
Klávesnice Typ klávesnice Angličtina Français Français Canadien Deutsch Italiano Español Řečtina Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portugalština Ruština Polski Swiss German Swiss French Korejšťina Magyar Turkce Český Zjednodušená čínština Tradiční čínština Japonština Vlastní klávesa [x]	Určuje jazyk a informace o vlastních klávesách pro klávesnici na displeji.

Položka	Funkce
Formáty papíru USA Metrický	Určuje měrné jednotky pro formáty papíru. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je US. - Země nebo oblast vybraná během počátečního nastavení určuje počáteční nastavení formátu papíru.
Rozsah portů funkce Skenovat do počítače [rozsah portů]	Určuje platný rozsah portů pro tiskárny za branou firewall blokující porty. Poznámka: Výchozí nastavení je 9751:12000.
Zobrazené informace Levá strana Pravá strana	Určuje položky zobrazované v horních rozích domovské obrazovky. Můžete vybírat z těchto možností: Žádný IP adresa Název hostitele Jméno kontaktu Umístění Datum/Čas Název služby mDNS/DDNS Název Nulové konfigurace Vlastní text [x] Název modelu Poznámky: - Výchozím nastavením pro levou stranu je adresa IP. - Výchozím nastavením pro pravou stranu je Datum/čas.
Zobrazené informace (pokračování) Vlastní text [x]	Upravuje text zobrazovaný v horních rozích domovské obrazovky.
Zobrazené informace (pokračování) Černý toner	Určuje zobrazené informace o černém toneru. Můžete vybírat z těchto možností: Kdy zobrazit Nezobrazovat Displej Zobrazovaná zpráva Výchozí nastavení Alternativní Výchozí nastavení [zadaný text] Alternativní [zadaný text] Poznámky: - Výchozí nastavení položky Kdy zobrazit je Nezobrazovat. - Výchozím nastavením položky Zobrazovaná zpráva je Výchozí.

Položka	Funkce
Zobrazené informace (pokračování) Uvážnutí papíru Založte papír Servisní chyby	Umožňuje přizpůsobit zobrazené informace o určitých nabídkách. Můžete vybírat z těchto možností: Displej Ano Ne Zobrazovaná zpráva Výchozí nastavení Alternativní Výchozí nastavení [zadaný text] Alternativní [zadaný text] Poznámky: • Výchozím nastavením položky Zobrazit je Ne. • Výchozím nastavením položky Zobrazovaná zpráva je Výchozí.
Přizpůsobení domovské stránky Změnit jazyk Kopírovat Zástupci kopírování Faxovat Zástupci faxu E-mail Zástupci e-mailu FTP Zástupci FTP Hledat pozdržené úlohy Pozdržené úlohy Jednotka USB Profily a aplikace Záložky Úlohy podle uživatelů Formuláře a oblíbené položky Kopírování karet Skenování do sítě Můj zástupce	Umožňuje měnit ikony zobrazené na domovské obrazovce. Můžete vybírat z těchto možností: Displej Nezobrazovat
Formát data MM-DD-RRRR DD-MM-RRRR RRRR-MM-DD	Formát data tiskárny. Poznámka: Výchozí nastavení v USA je [MM-DD-RRRR]. v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí nastavení je DD-MM-RRRR.
Formát času 12hodinový dop./odp. 24hodinový čas	Formát času tiskárny. Poznámka: 12hodinový dop./odp. tovární nastavení je USA.
Jas obrazovky 20–100	Umožňuje upravit jas displeje Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 100.

Položka	Funkce
Jedna kopie strany Vypnuto Zapnuto	Slouží k nastavení počtu kopií skenovaných ze skleněné plochy skeneru na pouze jednu stránku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Zvuková odezva Odezva tlačítek Zapnuto Vypnuto Hlasitost 1–10	Nastaví hlasitost a odezvu tlačítek. Poznámky: - Výchozí nastavení pro položku Odezva tlačítek je Zapnuto. - Výchozí nastavení pro položku Hlasitost je 5.
Zobrazit záložky Ano Ne	Určuje, zda se v oblasti Pozdržené úlohy zobrazí záložky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Povolit odstranění pozadí Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda je povoleno odstranění pozadí obrázku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit vlastní skenování úloh Zapnuto Vypnuto	Skenování více úloh do jednoho souboru Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Obnova po uvíznutí ve skeneru Úroveň úlohy Úroveň stránky	Určuje, jakým způsobem má být skenovací úloha znovu vložena, pokud dojde k uvíznutí papíru v automatickém podavači papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Úroveň úlohy.
Frekvence obnovy webové stránky 30–300	Určuje interval mezi aktualizacemi serveru Embedded Web Server. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 120 sekund.
Jméno kontaktu	Zadání kontaktního jména pro tiskárnu. Poznámka: Jméno kontaktu se uloží na server Embedded Web Server.
Umístění	Slouží k zadání umístění tiskárny. Poznámka: Umístění se uloží na server Embedded Web Server.
Alarmy Řízení alarmů Alarm kazety	Nastaví upozornění, když tiskárna vyžaduje zásah uživatele. Můžete vybírat z těchto možností: Vypnuto Jedno Nepřetržitě Poznámky: - Výchozí tovární nastavení Řízení alarmu je Jednou. - Výchozí tovární nastavení Alarmu kazety je Vypnuto.
Limity Pohotovostní režim Vypnuto 1–240	Nastaví dobu nečinnosti, po které tiskárna přejde do úsporného režimu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 15 minut.

Položka	Funkce
Limity Režim spánku Vypnuto [1–120]	Nastaví dobu nečinnosti, po které tiskárna přejde do režimu spánku. Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je 20 minut. - Zpráva Vypnuto se nezobrazí, pokud není možnost Šetření energií vypnuta.
Limity Tisk s vypnutým displejem Povolit tisk s vypnutým displejem Zapnout displej při tisku	Tisk úlohy s vypnutým displejem. Poznámka: Je-li tisk nastaven na hodnoty z výroby, displej je při tisku zapnutý.
Limity Doba hibernace Vypnuto 20 minut 1 hodina 2 hodin 3 hodin 6 hodin 1 den 2 dny 3 dny 1 týden 2 týdny 1 měsíc	Nastaví dobu, po které tiskárna přejde do režimu hibernace. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce jsou 3 dny.
Doba hibernace pro připojení Hibernace Neuvádět do rež. hibernace	Nastaví tiskárnu do režimu hibernace i v případě, že je navázáno aktivní připojení k síti Ethernet. Poznámka: Výchozí nastavení je Bez hibernace.
Limity Časový limit obrazovky 15–300	Nastaví dobu, po které se displej automaticky vrátí do stavu Připraveno. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 30 sekund.
Limity Časový limit tisku Vypnuto 1–255	Nastaví konkrétní dobu nečinnosti, po které tiskárna ukončí tiskovou úlohu. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je 90 sekund. - Časový limit tisku je k dispozici pouze při použití emulace jazyka PCL.
Limity Limit pro čekání Vypnuto 15–65535	Nastaví dobu, po kterou tiskárna čeká na další data před tím, než zruší tiskovou úlohu. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je 40 sekund. - Limit pro čekání je k dispozici pouze tehdy, pokud tiskárna používá emulaci PostScript.

Položka	Funkce
Limity Limit čekání na pozdrženou úlohu 5–255	Nastaví dobu, po kterou tiskárna čeká na zásah uživatele předtím, než pozdrží úlohy vyžadující nedostupné zdroje. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je 30 sekund. - Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk.
Náprava po chybě Automatické restartování Restartovat při nečinnosti Restartovat vždy Nikdy nerestartovat	Nastaví restartování tiskárny při zjištění chyby. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vždy restartovat.
Náprava po chybě Maximální počet automatických restartování 1–20	Určuje maximální přípustný počet automatických restartování tiskárny. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 2.
Obnovení tisku Automatické pokračování Vypnuto 5–255	Umožňuje tiskárně automaticky pokračovat v tisku po určitých situacích, kdy byla odpojena, pokud tyto situace nebyly vyřešeny v zadané době Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Neaktivní.
Obnovení tisku Napravit uvíznutí Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Určuje, zda tiskárna znovu vytiskne uvíznuté stránky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Obnovení tisku Pomocník při uvíznutí Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu na automatickou kontrolu zaseknutého papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Obnovení tisku Ochrana stránky Vypnuto Zapnuto	Umožňuje nastavit tiskárnu tak, aby tiskla stránky se správným výstupem. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Nastavení přístupu Prodloužit čas. limit obrazovky Zapnuto Vypnuto	Zůstane ve stejné poloze a místo návratu na domovskou obrazovku obnoví časový limit obrazovky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Funkce
Nastavení přístupu Rychlost mluvení Velmi pomalé Pomalú Normální Rychle Rychlejší Velmi rychlé Extrémně rychlé Ultra rychlé Nejrychlejší	Nastavení rychlosti mluvení funkce Hlasové pokyny Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Nastavení přístupu Hlasitost sluchátek 1–10	Nastaví hlasitost sluchátek. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Stisknutí tlačítka Spánek Žádná akce Spánek Hibernace	Určuje, jak tiskárna reaguje v nečinném stavu na krátké stisknutí tlačítka Spánek. Poznámka: Výchozí nastavení je Spánek.
Stisknutí a podržení tlačítka Spánek Žádná akce Spánek Hibernace	Určuje, jak tiskárna reaguje v pohotovostním stavu na dlouhé stisknutí tlačítka Spánek. Poznámka: Výchozí nastavení je Žádná akce.
Výchozí tovární nastavení Neobnovovat Obnovit nyní	Obnovení výchozí tovární nastavení tiskárny. Poznámky: - Možnost Neobnovovat je výchozím továrním nastavením. - Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažené soubory uložené v paměti flash nebo na pevném disku zůstanou zachovány.
Export konfiguračního souboru Export	Exportuje konfigurační soubor na jednotku paměti flash.

Nabídka Nastavení kopírování

Položka	Funkce
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.

Položka	Funkce
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
Strany (oboustranný tisk) Jednostranný na jednostranný Jednostranný na dvoustranný Dvoustranný na jednostranný Dvoustranný na dvoustranný	Určuje, zda je předloha oboustranná nebo jednostranná a zda má být kopie oboustranná nebo jednostranná. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Jednostranný na jednostranný. Toto nastavení se zvolí při použití jednostranné předlohy pro úlohu jednostranného kopírování.
Šetřič papíru Vypnuto 2 stránky na list, na výšku 4 stránky na list, na výšku 2 stránky na list, na šířku 4 stránky na list, na šířku	Umožňuje kopírovat dvě nebo čtyři stránky dokumentu na jednu stranu papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Tisknout okraje stránek, Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se bude tisknout okraj. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Skládat kopie (1,1) a (2,2,2) (1,2,3) a (1,2,3)	Vyrovnaní stránek tiskové úlohy ve správném pořadí při tisku více kopií. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je (1,2,3) (1,2,3).
Sešívání Vypnuto Zapnuto	Povoluje použití sešívacího finišeru. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalován sešívací finišer.

Položka	Funkce
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců Identifikační karta	Zadání velikosti původního dokumentu Poznámka: V USA je výchozí v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Kopírovat do zdroje Zásobník [x] Automatické přizpůsobení rozměru Víceúčelový podavač	Určuje zdroj papíru pro úlohy kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Oddělovací listy průsvitné fólie Zapnuto Vypnuto	Zajišťuje umístění listu papíru mezi průhledné fólie. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	Zajišťuje umístění listu papíru mezi jednotlivé listy, kopie nebo úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Víceúčelový podavač	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Počet kopií 1–9999	Určuje počet kopií pro úlohu kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1.

Položka	Funkce
Záhlaví/Zápatí [Umístění] Vypnuto Datum/Cas Číslo stránky Vlastní text Tisknout Všechny stránky Pouze první stránka Všechny stránky kromě první Vlastní text	Určuje informace uvedené v záhlaví nebo zápatí a jejich umístění na stránce. Umístění vyberte z následujících možností: • Vlevo nahoře • Nahoře uprostřed • Vpravo nahoře • Vlevo dole • Dole uprostřed • Vpravo dole Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro umístění je Vypnuto. • Pro Vytisknout na je výchozí nastavení Všechny stránky.
Překrytí Důvěrná Kopírovat Koncept Urgentní Vlastní Vypnuto	Určuje text překrytí vytištěný na každé stránce dané úlohy kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Vlastní maska	Určuje vlastní text překrytí.
Umožnit prioritu kopií Zapnuto Vypnuto	Umožňuje přerušit tiskovou úlohu a zkopírovat stránku nebo dokument. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Umožňuje naskenovat dokument, který obsahuje různé formáty papíru, do jediné úlohy kopírování. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje uložit vlastní nastavení kopírování jako zástupce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Odstranění pozadí -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost pozadí na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Automatické centrování Vypnuto Zapnuto	Umožňuje automaticky vyrovnat obsah na střed stránky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Funkce
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. • Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast použitý pro úlohu kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost detailů ve stínech na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Nastavit zešik. ADF Automatický režim Vypnuto Zapnuto	Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od kraje ke kraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje ostrost kopie. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Vzorek kopie Vypnuto Zapnuto	Vytvoří vzorek kopie předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení faxu

Nabídka režimu faxu (nastavení analogového faxu)

Režim Analogového nastavení faxu odešle faxovou úlohu po telefonní lince.

Poznámka: Funkce faxu je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

Obecná nastavení faxu

Položka	Funkce
Obnovit výchozí výrobní nastavení	Obnovuje výchozí výrobní nastavení všech nastavení faxu.
Optimalizovat kompatibilitu	Optimalizuje kompatibilitu faxu s dalšími faxovými přístroji.
Název faxu	Určuje název faxu v tiskárně.
Faxové číslo	Určuje číslo přiřazené faxu.
ID Faxu Název faxu Faxové číslo	Určuje, jak je fax identifikován. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Číslo faxu.
Povolit ruční skenování Zapnuto Vypnuto	Slouží k nastavení tiskárny na ruční faxování, které vyžaduje rozdělovač kanálů (splitter) a telefonní přístroj. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • K přijetí příchozí faxové úlohy a volbě čísla faxu použijte běžný telefonní přístroj. • Na toto nastavení přejdete přímo stisknutím tlačítka # 0 na číselné klávesnici.
Využitá paměť Všechny přijaté Většina pro příjem Stejně Nejodesílanější Všechny odeslané	Definuje přiřazení stálé paměti mezi odesláním a přijetím faxových úloh. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Stejná.
Storno faxů Povolit Nepovolit	Určuje, zda je povoleno zrušit faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Povolit.
ID volacího Vypnuto Primární Alternativní	Určuje používaný typ identifikace volacího.
Maskování faxového čísla Vypnuto Zleva Zprava	Určuje směr, z něhož se budou maskovat číslice v čísle odchozího faxu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Počet maskovaných znaků je určen nastavením položky „Maskované číslice“.
Maskované číslice 0–58	Určuje počet maskovaných číslic v odchozím čísle faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.

Položka	Funkce
Úvodní stránka faxu Úvodní stránka faxu Ve výchozím stavu vypnuto Ve vých. stavu zapnuto Nikdy nepoužít Vždy použít Zahrnout pole Komu Zapnuto Vypnuto Zahrnout pole Od Zapnuto Vypnuto Část Zahrnout pole Zpráva Zapnuto Vypnuto Zpráva Zahrnout logo Zapnuto Vypnuto Zahrnout zápatí [x] Zapnuto Vypnuto Zápatí [x]	Konfiguruje úvodní stránku faxu. Poznámky: „Ve výchozím stavu vypnuto“ je výchozí nastavení pro možnost Úvodní stránka faxu. - U všech ostatních položek nabídky je výchozí tovární nastavení Vypnuto.

Nastavení odesílání faxů

Položka	Funkce
Rozlišení Standardní Vysoké 200 dpi Super vysoké 300 dpi Ultra vysoké 600 dpi	Určuje kvalitu v bodech na palec (dpi). Vyšší rozlišení zaručuje lepší kvalitu tisku, ale prodlužuje dobu přenosu odchozích faxů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Standard (Standardní).

Položka	Funkce
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Zadání velikosti původního dokumentu Poznámka: Výchozí tovární nastavení v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci předloh vložených do podavače ADF pro oboustranné skenování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text.
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Předvolba	Umožňuje zadat předvolbu, například 99. Je zde pole pro zadání číslic.
Pravidla pro předvolbu Pravidlo pro předčísli [x]	Umožňuje určit pravidlo pro předvolbu.
Automatická opakovaná volba 0 – 9	Určuje, kolikrát se tiskárna pokouší odeslat fax na určené číslo. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.

Položka	Funkce
Četnost opakovaného vytáčení 1 – 200	Určuje dobu v minutách mezi opakovanými volbami. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Za ústřednou PABX Ano Ne	Povoluje nebo zakazuje slepou volbu ústředny bez oznamovacího tónu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ne.
Povolit ECM Ano Ne	Povoluje nebo zakazuje Režim opravy chyb pro faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Zapnout skenování faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje faxovat soubory naskenované v tiskárně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Ovladač pro fax Ano Ne	Umožňuje tiskovému ovladači odesílat faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje uložit v tiskárně faxová čísla jako zástupce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Režim vytáčení Tón Pulsní	Umožňuje zadat zvuk předčísli. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je tónové vytáčení.
Max. rychlost 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost odesílání faxů v baudech. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 33600.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Umožňuje naskenovat dokument, který obsahuje kombinované formáty papíru, do jediného souboru. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. - Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.
Náhled skenování Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji zobrazí náhled pro úlohy skenování. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. - Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.
Odstranění pozadí -4 až 4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev v obrazu naskenovaného dokumentu.

Položka	Funkce
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. • Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejllepší pro obsah	Určuje kontrast naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Nastavuje míru viditelného stínu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Nastavit zešik. ADF Automatický režim Vypnuto Zapnuto	Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Tato položka nabídky je podporována jen u vybraných modelů tiskáren.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda je předloha skenována od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje ostrost faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Určuje, zda budou výstupy teplé nebo studené. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Zapnout skenování barevných faxů Ve výchozím stavu vypnuto Ve vých. stavu zapnuto Nikdy nepoužít Vždy použít	Umožňuje barevné faxování. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Ve vých. stavu vypnuto“.

Položka	Funkce
Automatický převod barevných faxů do jednobarevných Zapnuto Vypnuto	Převádí všechny odchozí faxy na černobílé. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Nastavení přijímání faxů

Položka	Funkce
Zapnout příjem faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje tiskárně přijímat faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit ID volajícího Zapnuto Vypnuto	Zobrazuje identifikační informace volajícího pro příchozí fax. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Čekání faxových úloh Žádný toner Toner a spotřební materiál	Zajišťuje odebrání faxových úloh z tiskové fronty, pokud úloha vyžaduje specifické prostředky, které nejsou dostupné. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.
Počet zvonění před přijetím 1 – 25	Určuje počet zvonění před přijetím příchozí faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Automatický příjem Ano Ne	Nastavení tiskárny na automatický příjem faxů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Kód ručního příjmu: 0 – 9	Umožňuje zadat ručně pomocí číselníku telefonu kód pro zahájení příjmu faxu. Poznámky: - Výchozí nastavení je *9*. - Tato položka nabídky se používá, když tiskárna sdílí linku s telefonem.
Automatická redukce Zapnuto Vypnuto	Zajišťuje změnu měřítka příchozí faxové úlohy tak, aby vyplnila formát papíru založeného v určeném zdroji pro faxování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Zdroj papíru Automatický režim Zásobník [x] Víceúčelový podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk příchozích faxových úloh. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Zapnuto	Aktivuje oboustranný tisk pro příchozí faxové úlohy. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. - Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován duplexor.
Oddělovací listy Vypnuto Před úlohou Po úloze	Umožňuje tiskárně vložit oddělovací listy pro příchozí faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Funkce
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Víceúčelový podavač	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Zápatí stránky Zapnuto Vypnuto	Tiskne informace o přenosu na spodní okraj každé stránky přijatého faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Max. rychlost 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost přijímaných faxů v baudech. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 33600.
Přeposílání faxů Tisk Vytisknout a přeposlat Přeposlat	Aktivuje přeposílání přijatých faxů dalšímu příjemci. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk.
Předat Faxovat E-mail FTP LDSS eSF	Určuje typ příjemce, kterému budou faxy přeposlány. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Fax. • Tato položka nabídky je dostupná pouze z vestavěného webového serveru.
Zkratka pro funkci Předat	Umožňuje zadat číslo zástupce, které bude odpovídat typu příjemce (Fax, E-mail, FTP, LDSS nebo eSF).
Blokovat fax bez názvu Vypnuto Zapnuto	Aktivuje blokování příchozích faxů odeslaných ze zařízení bez zadaného identifikátoru stanice nebo faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Seznam blokováných faxů	Aktivuje seznam blokováných faxových čísel uložený v tiskárně.
Pozdržení faxů Režim pozdrženého faxu Vypnuto Vždy zapnuto Ručně Naplánováno Rozvrh pozdržení faxů	Umožňuje tiskárně pozdržet tisk přijatých faxů, dokud nebudou uvolněny. Pozdržené faxy lze uvolnit ručně nebo v plánovaný den nebo čas. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Zapnout příjem barevných faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje tiskárně přijímat barevné faxy a tisknout je ve stupních šedi. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Nastavení faxových protokolů

Položka	Funkce
Protokol přenosu Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Umožňuje tisk protokolu přenosu po každé faxové úloze. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk protokolu.
Protokol chyb příjmu Nikdy netisknout Tisknout při chybě	Umožňuje tisk protokolu chyb příjmu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nikdy netisknout.
Automatický tisk protokolů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje automatický tisk protokolů faxu. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. - Tisk protokolů po každé 200. úloze.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] Víceúčelový podavač	Určuje zdroj papíru používaný pro tisk protokolů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Zobrazení protokolů Název vzdálené stanice Vytočené číslo	Určuje, zda je ve vytištěných protokolech uvedeno volané číslo, vrácený název stanice nebo faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Název vzdálené stanice.
Umožnit protokolování úloh Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových úloh. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit záznam volání Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových volání. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Nastavení reproduktoru

Položka	Funkce
Režim reproduktoru Vždy vypnuto Zapnuto do připojení Vždy zapnuto	Určuje režim reproduktoru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto do připojení. Reprodukter reprodukuje hluk, dokud se nenaváže faxové spojení.
Hlasitost reproduktoru Vysoký Nízký	Nastavuje vysokou nebo nízkou hlasitost reproduktoru. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vysoká.
Hlasitost zvonění Vypnuto Zapnuto	Zapíná nebo vypíná hlasitost vyzvánění. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Přijmout po

Položka	Funkce
Všechna zvonění Pouze jedno zazv. Pouze dvě zazv. Pouze tři zazv. Pouze po jednom nebo dvou zazvoněních Pouze po jednom nebo třech zazvoněních Pouze dvě nebo tři zazv.	Určuje typy vyzvánění, po kterých tiskárna přijímá volání. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Všechna zvonění.

Nabídka Nastavení e-mailu

Položka	Funkce
Nastavení e-mailového serveru Předmět Zpráva Název souboru	Určuje informace o e-mailovém serveru.
Nastavení e-mailového serveru Odeslat kopii sobě Nikdy se nezobrazuje Ve vých. stavu zapnuto Ve výchozím stavu vypnuto Vždy zapnuto	Odešle kopii e-mailu odesílateli. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nikdy se nezobrazuje.
Nastavení e-mailového serveru Maximální velikost e-mailu 0–65535 kB	Určuje maximální velikost e-mailu. Poznámka: E-mail, který svou velikostí překračuje určené maximum, nebude odeslán.
Nastavení e-mailového serveru Zpráva o chybě velikosti	Odešle zprávu, je-li e-mail větší než nastavené maximum.
Nastavení e-mailového serveru Omezená místa určení	Určuje název domény, například název firemní domény, a poté omezuje cíle e-mailů pouze na tuto doménu. Poznámka: Můžete určit pouze jednu doménu.
Nastavení e-mailového serveru Nastavení internetového odkazu Server Přihlašovací jméno Heslo Cesta Název souboru Internetový odkaz	Definuje nastavení internetového odkazu e-mailového serveru. Poznámka: Znaky * : ? < > nelze v cestě použít.

Položka	Funkce
Formát PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Určuje formát souboru. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf). • Chcete-li použít možnost RTF (.rtf) nebo TXT (.txt), je třeba zakoupit a nainstalovat řešení AccuRead OCR.
Nastavení PDF Verze ve formátu PDF 1,2–1,7 A–1a A–1b Komprese PDF Normální Vysoký Zabezpečené PDF Vypnuto Zapnuto Prohledávatelné PDF Vypnuto Zapnuto	Nakonfigurujte nastavení formátu PDF. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro položku Verze PDF je 1.5. • Výchozí tovární nastavení pro položku Komprese PDF je Normální. Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk. • Výchozí tovární nastavení pro položky Zabezpečené PDF a Prohledávatelné PDF je Vypnuto. Pro zabezpečené PDF je nutné dvakrát zadat heslo. • Chcete-li použít možnost Prohledávatelné PDF, je třeba zakoupit a nainstalovat řešení AccuRead OCR.
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
Barevně Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna snímá a přenáší obsah barevně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Rozlišení 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Určuje rozlišení skenovaného obrazu v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.

Položka	Funkce
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Na výšku.
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Zadání velikosti původního dokumentu Poznámka: Výchozí tovární nastavení v USA je Letter. v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci předloh vložených do podavače ADF pro oboustranné skenování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve formátu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah • Hodnota 5 zmenší velikost souboru a kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký.
Text – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Text/fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu smíšeného textového a fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 50.

Položka	Funkce
E-mail. obr. poslány jako Příloha Internetový odkaz	Určuje způsob odesílání obrazů. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Příloha.
Použít vícestránkový TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek pro odeslání e-mailem se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Komprese TIFF LZW JPEG	Určuje formát použitý při kompresi souborů TIFF. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je LZW.
Protokol přenosu Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Umožňuje tisk protokolu přenosu po každé e-mailové úloze. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk protokolu.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů e-mailů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Bitová hloubka e-mailu 1 bit 8 bit	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití jednobitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 8 bitů.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Slouží ke kopírování dokumentu, který obsahuje různé formáty papíru. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk.
Náhled skenování Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji zobrazí náhled pro úlohy skenování. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Ukládá e-mailové adresy jako zástupce. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Při nastavení na Vypnuto se tlačítko Uložit jako zástupce na obrazovce Místo určení e-mailu nezobrazuje.
Odstranění pozadí -4 až 4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová–červená Purpurová–zelená Žlutá–modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.

Položka	Funkce
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. • Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast výstupu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve skenovaném obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Oprava šikmého posunu v podavači ADF Automatický režim Vypnuto Zapnuto	Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda je předloha skenována od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Určuje, zda budou výstupy teplé nebo studené. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Použít pole kopie:/slepá kopie: Vypnuto Zapnuto	Aktivuje použití polí Kopie a Skrytá. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení FTP

Položka	Funkce
Formát PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Určuje formát souboru. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf). - Chcete-li použít možnost RTF (.rtf) nebo TXT (.txt), je třeba zakoupit a nainstalovat řešení AccuRead OCR.
Nastavení PDF Verze ve formátu PDF 1,2–1,7 A–1a A–1b Komprese PDF Normální Vysoký Zabezpečené PDF Vypnuto Zapnuto Prohledávatelné PDF Vypnuto Zapnuto	Nakonfigurujte nastavení formátu PDF. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení pro položku Verze PDF je 1.5. - Výchozí tovární nastavení pro položku Komprese PDF je Normální. Toto nastavení se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný funkční pevný disk. - Výchozí tovární nastavení pro položky Zabezpečené PDF a Prohledávatelné PDF je Vypnuto. Pro zabezpečené PDF je nutné dvakrát zadat heslo. - Chcete-li použít možnost Prohledávatelné PDF, je třeba zakoupit a nainstalovat řešení AccuRead OCR.
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
Barevně Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna snímá a přenáší obsah barevně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka	Funkce
Rozlišení 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Určuje kvalitu skenovaného obrazu v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Na výšku.
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Zadání velikosti původního dokumentu Poznámka: Výchozí tovární nastavení v USA je Letter. v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci předloh vložených do podavače ADF pro oboustranné skenování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve formátu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah - Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu. - Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký.
Text – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.

Položka	Funkce
Text/fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu smíšeného textového a fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 50.
Použít vícestránkový TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek pro FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Komprese TIFF LZW JPEG	Určuje formát použitý při kompresi souborů TIFF. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je LZW.
Protokol přenosu Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Určuje, zda se bude tisknout protokol přenosů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk protokolu.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů FTP. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Bitová hloubka FTP 1 bit 8 bit	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití jednobitových obrazů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 8 bitů.
Název souboru	Umožňuje zadat základní název souboru.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Slouží ke kopírování dokumentu, který obsahuje různé formáty papíru, v jediné úloze skenování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Náhled skenování Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji zobrazí náhled pro úlohy skenování. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. - Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vytváření zástupců adres FTP. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Odstranění pozadí -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost pozadí na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová–červená Purpurová–zelená Žlutá–modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.

Položka	Funkce
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. • Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast výstupu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve skenovaném obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Oprava šikmého posunu v podavači ADF Automatický režim Vypnuto Zapnuto	Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Tato položka nabídky je podporována pouze u některých modelů tiskáren.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda je předloha skenována od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Umožňuje uživateli zadat, zda budou výstupy „teplé“ nebo „chladné“. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.

nabídka Jednotka flash

Nastavení skenování

Položka	Funkce
Formát PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Určuje formát souboru. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf). - Chcete-li použít možnost RTF (.rtf) nebo TXT (.txt), je třeba zakoupit a nainstalovat řešení AccuRead OCR.
Nastavení PDF Verze ve formátu PDF 1,2–1,7 A–1a Komprese PDF Normální Vysoký Zabezpečené PDF Vypnuto Zapnuto Prohledávatelné PDF Vypnuto Zapnuto	Nakonfigurujete nastavení formátu PDF. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení pro položku Verze PDF je 1.5. - Výchozí tovární nastavení pro položku Komprese PDF je Normální. - Výchozí tovární nastavení pro položky Zabezpečené PDF a Prohledávatelné PDF je Vypnuto. Pro zabezpečené PDF je nutné dvakrát zadat heslo. - Chcete-li použít možnost Prohledávatelné PDF, je třeba zakoupit a nainstalovat řešení AccuRead OCR.
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
Barevně Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda tiskárna snímá a přenáší obsah barevně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka	Funkce
Rozlišení 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Určuje rozlišení naskenovaného dokumentu v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Na výšku.
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Zadání velikosti původního dokumentu Poznámka: Výchozí tovární nastavení v USA je Letter. v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci předloh vložených do podavače ADF pro oboustranné skenování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve formátu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah - Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu. - Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký.
Text – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.

Položka	Funkce
Text/fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu smíšeného textového a fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 50.
Použít vícestránkový TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek na server FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Bitová hloubka skenu 1 bit 8 bit	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití jednobitových obrazů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 8 bitů.
Název souboru	Umožňuje zadat základní název souboru.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Slouží ke kopírování dokumentu, který obsahuje různé formáty papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Náhled skenování Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji zobrazí náhled pro úlohy skenování. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. - Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.
Odstranění pozadí -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost pozadí na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. - Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah

Položka	Funkce
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve skenovaném obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Oprava šikmého posunu v podavači ADF Automatický režim Vypnuto Zapnuto	Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Automaticky. - Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda je předloha skenována od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Určuje, zda budou výstupy teplé nebo studené. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.

Nastavení tisku

Počet kopií 1-999	Určení výchozího počtu kopií u každé tiskové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1.
Zdroj papíru Zásobník [x] Univerzální podavač Ruční výběr Ručně obálky	Nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Skládat kopie (1,1) a (2,2,2) (1,2,3) a (1,2,3)	Vyrovnání stránek tiskové úlohy ve správném pořadí při tisku více kopií. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je (1,2,3) (1,2,3).
Strany (oboustranný tisk) Jednostranné Dvoustranný	Povoluje oboustranný tisk pro příchozí tiskové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je jednostranný tisk.

Oboustranné přeložení Dlouhý okraj Krátký okraj	Definuje vazbu pro oboustranně potištěné listy s ohledem na orientaci stránek. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Delší strana. V tomto případě budou stránky svázány podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). • U možnosti Krátký okraj budou stránky svázány podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
Orientace papíru ve spořiči papíru Automatický režim Na šířku Na výšku	Určuje orientaci vícestránkového dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Šetřič papíru Vypnuto 2 na list 3 na list 4 na list 6 na list 9 na list 12 na list 16 na list	Vytiskne vícestránkové obrazy na jednu stranu papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Hranice spořiče papíru Žádný Plné	Vytiskne okolo každého obrazu stránky rámeček. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.
Pořadí ve spořiči papíru Horizontálně Opačné horizontální Opačné vertikální Vertikálně	Určuje umístění více obrazů stránek. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Horizontální. • Umístění závisí na počtu stránek a na jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).
Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	Určuje, zda se mají vkládat prázdné oddělovací listy. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Při použití hodnoty Mezi kopie se vloží mezi jednotlivé kopie tiskové úlohy prázdný list, pokud je funkce Skládání nastavena na (1, 2, 3) (1, 2, 3). Je-li funkce Skládání kopie nastavena na hodnotu (1,1,1) (2,2,2), bude mezi každou sadu vytištěných stránek vložena prázdná stránka. • Při použití možnosti Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy. • Při použití hodnoty stránky se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné folie nebo chcete-li do dokumentu vkládat prázdné listy.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Univerzální podavač	Určení zdroje papíru pro oddělovací listy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Prázdné strany Netisknout Tisk	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Netisknout.

Nabídka Nastavení OCR

Poznámka: Tato nabídka se zobrazí, pouze pokud jste zakoupili a nainstalovali řešení AccuRead OCR.

Položka	Funkce
Aut. otočit Zapnuto Vypnuto	Automaticky otáčí naskenované dokumenty do správné orientace. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Odstranit skvrny Vypnuto Zapnuto	Odstraňuje skvrny z naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Inverzní detekce Zapnuto Vypnuto	Rozpoznává bílý text na černém pozadí a umožňuje jej upravovat. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Aut. zlepšení kontrastu Vypnuto Zapnuto	Automaticky upravuje kontrast, aby se zlepšila kvalita optického rozpoznávání znaků (OCR). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Rozpoznávané jazyky Angličtina Francouzština Němčina Španělština Italština Português Dánština Holandština Norština Švédština Finština Maďarština Polština	Umožňuje nastavit jazyk nebo jazyky, které dokáže optické rozpoznávání znaků (OCR) rozpoznat. Pro každý jazyk vyberte některou z následujících možností: Vypnuto Zapnuto Poznámka: Jazyk je ve výchozím nastavení zapnutý. Pokud je nastavena hodnota, která není uvedena v seznamu rozpoznávaných jazyků, zapne se ve výchozím nastavení angličtina.

Nastavení tisku

Nabídka Nastavení

Položka	Použití
Jazyk tiskárny Emulace PCL Emulace PS	Nastaví jazyk tiskárny. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Emulace PCL. - Nastavení výchozího jazyka tiskárny nezabrání softwarovému programu odesílat tiskové úlohy, které používají jiný jazyk tiskárny.

Položka	Použití
Čekání úloh Zapnuto Vypnuto	Určuje, že tiskové úlohy budou odebrány z tiskové fronty, pokud vyžadují nedostupné možnosti nebo vlastní nastavení. Tiskové úlohy odebrané z tiskové fronty budou uloženy do samostatné tiskové fronty, aby se jiné úlohy mohly normálně tisknout. Po získání chybějících informací nebo možností se uložené úlohy vytisknou. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Toto nastavení se zobrazí pouze v případě, když je nainstalován naformátovaný, funkční pevný disk tiskárny. Cílem tohoto požadavku je zajistit, aby nedošlo k odstranění uložených úloh v případě výpadku napájení tiskárny.
Oblast tisku Normální Celá stránka	Nastaví logické a fyzické oblasti tisku. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Normální. Při pokusu o tisk dat do netisknutelné oblasti definované nastavením Normální ořízne tiskárna obrázky u okraje tisknutelné oblasti. • Nastavení Celá stránka umožňuje přesunout obrázek do netisknutelné oblasti definované nastavením Normální, tiskárna však ořízne obrázky u okraje definovaného nastavením Normální. Toto nastavení se vztahuje pouze na stránky tištěné s využitím překladače jazyka PCL 5e. Nemá žádný vliv na stránky tištěné s využitím překladače jazyka PCL XL nebo PostScript.
Stahovat do RAM Flash Disk	Nastaví umístění, kam se mají uložit stažené zdroje. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je RAM. Ukládání stažených zdrojů do paměti RAM je dočasné. • Při stahování souborů do paměti flash nebo na pevný disk tiskárny budou soubory umístěny do trvalého úložiště. Stažené soubory zůstanou v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny i po vypnutí tiskárny. • Toto nastavení se zobrazí pouze v případě, když je nainstalována naformátovaná, funkční jednotka paměti flash nebo pevný disk tiskárny.
Šetření zdrojů Zapnuto Vypnuto	Určuje způsob správy dočasně stažených zdrojů, jako jsou například písma a makra uložená v paměti RAM, když tiskárna přijme úlohu, která vyžaduje více paměti, než je k dispozici. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. To nastaví tiskárnu tak, aby zachovala stažené soubory pouze do chvíle, než je zapotřebí paměť. Stažené soubory jsou smazány, aby bylo možné zpracovat tiskové úlohy. • Při nastavení Zapnuto bude tiskárna uchovávat stažené zdroje během změn jazyka tiskárny a resetování tiskárny. Pokud v tiskárně dojde paměť, zobrazí se hlášení Plná paměť [38] a stažené soubory se neodstraní.
Pořadí tisku Vytisknout vše Abecedně Od nejstarších Od nejnovějších	Určuje pořadí, v němž jsou tištěny pozdržené a důvěrné úlohy, pokud je zvolena možnost Tisknout vše. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Abecedně. Tiskové úlohy se na ovládacím panelu tiskárny vždy objevují v abecedním pořadí.

Nabídka Dokončování

Položka	Funkce
Strany (oboustranný tisk) Jednostranné Dvoustranný	Určuje, zda je oboustranný tisk nastaven jako výchozí pro všechny tiskové úlohy. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je jednostranný tisk. - Můžete nastavit oboustranný tisk v softwaru tiskárny.
Oboustranné přeložení Dlouhý okraj Krátký okraj	Definuje vazbu pro oboustranně potištěné listy s ohledem na orientaci stránek. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Delší strana.
Počet kopií 1–999	Určení výchozího počtu kopií u každé tiskové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1.
Prázdné strany Netisknout Tisk	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Netisknout.
Skládat kopie (1,1,1) a (2,2,2) (1,2,3) a (1,2,3)	Vyrovnání stránek tiskové úlohy ve správném pořadí při tisku více kopií. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je (1,2,3) (1,2,3).
Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	Určuje, zda se mají vkládat prázdné oddělovací listy. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. - Při použití hodnoty Mezi kopie se vloží mezi jednotlivé kopie tiskové úlohy prázdný list, pokud je funkce Skládání nastavena na (1, 2, 3) (1, 2, 3). Je-li funkce Skládání nastavena na (1, 1, 1) (2, 2, 2), mezi každou sadu vytištěných stránek se vloží prázdná stránka, například po všech prvních stránkách, po všech druhých stránkách atd. - Při použití možnosti Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy. - Při použití možnosti Mezi listy se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné folie nebo chcete-li do dokumentu vkládat prázdné listy.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Víceúčelový podavač	Určení zdroje papíru pro oddělovací listy. Poznámky: - Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1 (standardní zásobník). - Má-li se univerzální podavač objevit jako nastavení nabídky, nastavte v nabídce Papír položku Konfigurace univerzálního podavače na možnost „Kazeta“.
Šetřič papíru Vypnuto 2 na list 3 na list 4 na list 6 na list 9 na list 12 na list 16 na list	Vytiskne více obrazů na jednu stranu papíru. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. - Vybrané číslo je počet obrazů stránek, které se budou tisknout na jednu stranu.

Položka	Funkce
Pořadí ve spořiči papíru Horizontálně Opačné horizontální Opačné vertikální Vertikálně	Určuje umístění více obrazů stránek. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Horizontální. • Umístění závisí na počtu stránek a jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).
Orientace papíru ve spořiči papíru Automatický režim Na šířku Na výšku	Určuje orientaci vícestránkového dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Hranice spořiče papíru Žádný Plné	Vytiskne okolo každého obrazu stránky rámeček. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.

Nabídka Kvalita

Položka	Funkce
Rozlišení tisku 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Určuje rozlišení vytištěné úlohy v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 600 dpi.
Zvýšení pixelů Vypnuto Písma Horizontálně Vertikálně Oba směry	Umožňuje jasnější tisk více pixelů ve svazcích, a tím horizontální či vertikální zlepšení obrazů nebo vylepšení písma. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Tmavost toneru 1–10	Zesvětluje nebo ztmavuje tištěný výstup. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 8. • Výběr nižší hodnoty přispěje k úspoře toneru.
Zvýraznit tenké čáry Zapnuto Vypnuto	Zapnutí režimu tisku, který je vhodnější pro soubory jako jsou stavební výkresy, mapy, schémata elektrických obvodů a vývojové diagramy. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Chcete-li funkci nastavit pomocí serveru Embedded Web Server, zadejte do pole adresy webového prohlížeče adresu IP síťové tiskárny.
Korekce šedé Automatický režim Vypnuto	Automatická úprava optimalizace kontrastu pro obrázky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky.

Položka	Funkce
Jas -6 až 6	Umožňuje úpravu tištěného výstupu pomocí zesvětlení nebo ztmavení. Zesvětlením výstupu můžete ušetřit toner. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Kontrast 0–5	Upraví kontrast tištěných objektů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.

Nabídka Evidence úloh

Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk tiskárny. Pevný disk tiskárny nesmí být chráněn proti čtení či zápisu nebo proti zápisu.

Položka	Funkce
Protokol evidence úloh Vypnuto Zapnuto	Nastaví, zda tiskárna vytvoří protokol přijatých tiskových úloh. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Nástroje evidence úloh	Umožňuje tisknout a odstraňovat soubory protokolu nebo je exportovat na jednotku flash.
Četnost evidence úloh Každý den Každý týden Každý měsíc	Nastaví, jak často se soubor protokolu vytváří. Poznámka: Výchozí nastavení je Každý měsíc.
Akce protokolu na konci četnosti Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit jej Vystavit aktuální protokol Vystavit a odstranit aktuální protokol	Nastaví, jak tiskárna reaguje při vypršení prahu četnosti. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.
Protokol při téměř plném disku Vypnuto 1–99	Specifikuje maximální velikost souboru protokolu předtím, než tiskárna spustí Akci při téměř plném disku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Akce protokolu při téměř plném disku Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit jej Odeslat e-mailem nejstarší protokol a odstranit jej Vystavit aktuální protokol Vystavit a odstranit aktuální protokol Vystavit a odstranit nejstarší protokol Odstranit aktuální protokol Odstranit nejstarší protokol Odstranit všechny protokoly Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního	Nastaví, jak tiskárna reaguje na téměř plný pevný disk. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Žádný. - Hodnota definovaná v položce Disk je téměř plný určuje, kdy bude akce spuštěna.

Položka	Funkce
Akce protokolu při plném disku Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit jej Odeslat e-mailem nejstarší protokol a odstranit jej Vystavit a odstranit aktuální protokol Vystavit a odstranit nejstarší protokol Odstranit aktuální protokol Odstranit nejstarší protokol Odstranit všechny protokoly Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního	Nastaví, jak tiskárna reaguje, když využití disku dosáhne maximální mezní hodnoty (100 MB). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.
Adresa URL pro vystavení protokolů	Nastaví, kam tiskárna vystavuje protokoly evidence úloh.
E-mail pro zasílání protokolů	Určuje e-mailovou adresu, na kterou bude zařízení zasílat protokoly evidence úloh.
Předpona souboru protokolu	Můžete zadat předponu názvu souboru protokolu. Poznámka: Jako výchozí předpona souboru protokolu se používá aktuální název hostitele definovaný v nabídce TCP/IP.

Nabídka Nástroje

Položka	Použití
Odstr.pozdržené úlohy Důvěrná Pozdržená Neobnovená Vše	Odstraní důvěrné a pozdržené úlohy z pevného disku tiskárny. Poznámky: - Výběr nastavení ovlivňuje pouze tiskové úlohy, které se nacházejí v tiskárně. Záložky, tiskové úlohy na jednotkách flash a další typy pozdržených úloh nejsou ovlivněny. - Výběrem hodnoty Neobnovená odeberete všechny tiskové a pozdržené úlohy, které <i>nebyly</i> obnoveny z pevného disku tiskárny nebo z paměti.
Formát Flash Ano Ne	Naformátujete paměť flash. Varování – nebezpečí poškození: Během formátování flash paměti tiskárnu nevypínejte. Poznámky: - Volbou Ano vymažete všechna data uložená v paměti flash. - Volba Ne zruší požadavek na formátování. - Pojem paměť flash označuje paměť, kterou do tiskárny přidáte nainstalováním paměťové karty flash. - Volitelná paměťová karta flash nesmí být chráněna proti čtení/zápisu nebo zápisu. - Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována paměťová karta flash a neobsahuje žádné vady.

Položka	Použití
Odstranit položky stažené na disk Ihned odstranit Neodstraňovat	Odstraní z pevného disku tiskárny stažené položky, včetně všech pozdržených úloh, úloh v paměti a zaparkovaných úloh. Poznámky: - Položka Odstranit nastaví tiskárnu tak, aby odstranila stažené soubory a aby se po dokončení procesu odstraňování displej vrátil na původní obrazovku. - Hodnota Neodstraňovat nastaví tiskárnu tak, že se displej u modelů tiskáren s dotykovým displejem vrátí do hlavní nabídky Nástroje. Když vyberete hodnotu Neodstraňovat u modelů tiskáren bez dotykového displeje, displej se po dokončení odstranění vrátí na původní obrazovku.
Aktivovat hexadecimální trasování	Pomáhá nalézt zdroj problému s tiskovou úlohou. Poznámky: - Je-li aktivováno, veškerá data zasílaná na tiskárnu jsou vytištěna v hexadecimálním a znakovém vyjádření a nejsou spouštěny řídicí kódy. - Hexadecimální trasování ukončíte nebo deaktivujete vypnutím nebo resetováním tiskárny.
Odhad pokrytí Vypnuto Zapnuto	Nabízí odhad procentuálního pokrytí stránky tonerem. Odhad je vytištěn na samostatné stránce na konci každé tiskové úlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Nabídka XPS

Položka	Použití
Stránky s chybami tisku Vypnuto Zapnuto	Tiskne stránku s informacemi o chybách, včetně chyb s označením XML. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Nabídka PDF

Položka	Použití
Na celou stránku Ano Ne	Přizpůsobení obsahu stránky formátu vybraného papíru Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ne.
Anotace Netisknout Tisk	Tisk anotací v PDF Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Netisknout.

nabídka PostScript

Položka	Činnost
Tisk PS chyb Zapnuto Vypnuto	Vytiskne stránku obsahující chybu PostScriptu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Činnost
Režim spuštění se zamknutým PS Zapnuto Vypnuto	Zakáže soubor SysStart. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Priorita fontu Rezidentní Paměť flash/Disk	Stanovení pořadí hledání písem. Poznámky: • Rezidentní je výchozím továrním nastavením. • Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalována a správně fungovat zformátovaná paměťová karta flash nebo pevný disk. • Paměťová karta flash nebo pevný disk tiskárny nesmí být chráněn proti čtení a zápisu, proti zápisu a nesmí být chráněn ani heslem. • Vyrovnávací paměť úloh nesmí být nastavena na 100 %.

Nabídka Emulace PCL

Položka	Použití
Zdroj písem Rezidentní Disk Stáhnout Flash Vše	Určení sady písem použitých v nabídce Název písma. Poznámky: • Výchozí nastavení je Rezidentní. Zobrazí výchozí sadu písem staženou do paměti RAM. • Nastavení Flash a Disk zobrazí všechna písma rezidentní v dané možnosti. Volitelná paměť flash musí být správně naformátována a nesmí být chráněna proti čtení/zápisu, nebo chráněna heslem. • Stahování zobrazuje všechna písma stažená do paměti RAM. • Při použití možnosti Vše se zobrazí všechna písma dostupná pro jakýkoli doplněk.
Název písma Courier 10	Označuje konkrétní písmo a doplněk, ve kterém je uloženo. Poznámka: Výchozí nastavení je Courier 10.
Sada symbolů 10U PC-8 12U PC-850	Určení sady symbolů pro jednotlivé názvy písem. Poznámky: • 10U PC-8 je americkým výchozím továrním nastavením. 12U PC-850 je mezinárodním výchozím továrním nastavením. • Sada symbolů je sada písmen a číselných znaků, interpunkčních znamének a speciálních symbolů. Sady symbolů podporují různé jazyky nebo specifické programy, například matematické symboly pro vědecké texty. Jsou zobrazeny pouze podporované sady symbolů.
Nastavení emulace PCL Bodová velikost 1.00–1008.00	Změna bodové velikosti pro škálovatelná typografická písma. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 12. • Bodová velikost označuje výšku znaků v písmu. Jeden bod se rovná přibližně 0,36 mm. Bodové velikosti lze měnit po 0,25 bodu.

Položka	Použití
Nastavení emulace PCL Rozteč 0.08–100.00	Určuje rozteč písma pro škálovatelná písma s konstantní roztečí. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 10. • Velikost rozteče se odvíjí od počtu znaků s pevnou mezerou na jeden palec (dpi). Rozteč může být navyšována po 0,01 dpi. • Pro neškálovatelné fonty s konstantní roztečí se rozteč zobrazí, ale nelze ji změnit.
Nastavení emulace PCL Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce. Poznámky: • Výchozí nastavení je Na výšku. Při orientaci na výšku se text a grafika tiskne rovnoběžně s kratším okrajem stránky. • Při orientaci na šířku se text a grafika tiskne rovnoběžně s delším okrajem stránky.
Nastavení emulace PCL Počet řádků na stránku 1–255	Určuje počet řádků, které se vytisknou na každé stránce. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení v USA je 60. Mezinárodní výchozí nastavení je 64. • Tiskárna nastavuje velikost prostoru mezi řádky na základě nastavení počtu řádků na stránku, formátu papíru a orientace. Před změnou nastavení počtu řádků na stránku zvolte správný formát papíru a správnou orientaci.
Nastavení emulace PCL Šířka formátu A4 198 mm 203 mm	Nastavení tiskárny pro tisk na papír formátu A4. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 198 mm. • Nastavení 203 mm nastaví šířku stránky tak, aby to umožňovalo tisk osmdesáti znaků s roztečí 10.
Nastavení emulace PCL Vkládat CR za LF Zapnuto Vypnuto	Nastavení automatického vložení znaku konce řádku (CR) po znaku LF (posun na další řádek). Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Nastavení emulace PCL Vkládat LF za CR Zapnuto Vypnuto	Nastavení automatického vložení znaku LF (posun na další řádek) po znaku konce řádku (CR). Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Položka	Použití
Přečíslování zásobníků Přiřadit univ. podavač Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit zásobník [x] Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit ruč. pod. pap. Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit ruč. podavač obálek Vypnuto Žádný 0–199	Konfigurace tiskárny pro spolupráci se softwarem tiskárny nebo programů, které používají jiné označení zdrojů pro zásobníky a podavače. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Nastavení Žádný ignoruje příkaz Vybrat podávání papíru. Tato volba se zobrazí pouze když je vybrána překladačem PCL 5e. • Položka 0–199 umožňuje přiřazení vlastního nastavení.
Přečíslování zásobníků Zobrazit výchozí nastavení MPF Výchozí = 8 T1 Výchozí = 1 T2 Výchozí = 4 T3 Výchozí = 5 T4 Výchozí = 20 T5 Výchozí = 21 Výchozí obálka = 6 Ruční pod. výchozí = 2 Ručně ob. vých. = 3	Zobrazení výchozí hodnoty od výrobce přiřazené ke každému zásobníku nebo podavači.
Přečíslování zásobníků Obnovit výchozí Ano Ne	Vrácení přiřazení všech zásobníků a podavačů na výchozí nastavení od výrobce.

Nabídka HTML

Položka		Použití
Název písma Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Nastaví výchozí písmo pro dokumenty HTML. Poznámka: V dokumentech HTML bez specifikovaného písma se použije písmo Times.

Položka	Použití
Velikost písma 1–255 bodů	Nastaví výchozí velikost písma pro dokumenty HTML. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 12 bodů. • Velikost písma lze zvětšovat v přírůstcích po 1 bodu.
Přizpůsobit 1–400%	Přizpůsobí výchozí písmo pro dokumenty HTML. Poznámky: • Výchozí nastavení je 100%. • Přizpůsobení písma lze zvětšovat v 1% přírůstcích.
Orientace Na výšku Na šířku	Nastaví orientaci stránky pro dokumenty HTML. Poznámka: Výchozí nastavení je Na výšku.
Velikost okraje 8–255 mm	Nastaví okraj stránky pro dokumenty HTML. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 19 mm. • Velikost okraje lze zvětšovat v přírůstcích po 1 mm.

Položka	Použití
Pozadí Netisknout Tisk	Určuje, zda se u dokumentů HTML má tisknout pozadí. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk.

Nabídka Obrázek

Položka	Použití
Automatické přizpůsobení Zapnuto Vypnuto	Vybere optimální formát, měřítko a orientaci papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto. Zapnutím tohoto nastavení potlačíte nastavení měřítka a orientace u některých obrázků.
Invertovat Zapnuto Vypnuto	Invertuje dvoubarevné monochromatické obrázky. Poznámky: - Výchozí nastavení je Vypnuto. - Toto nastavení se nevztahuje na obrázky GIF a JPEG.
Měřítko Ukotvit vlevo nahoře Nejlepší Ukotvit ve středu Přizpůsobit výšku/šířku Přizpůsobit výšku Přizpůsobit šířku	Přizpůsobí obrázek vybranému formátu papíru. Poznámky: - Nejlepší je výchozí tovární nastavení. - Když je zapnuto Automatické přizpůsobení, je měřítko automaticky nastaveno na přizpůsobení výšky/šířky.
Orientace Na výšku Na šířku Převrátit na výšku Převrátit na šířku	Nastavuje orientaci obrázku. Poznámka: Výchozí nastavení je Na výšku.

Nabídka Náповěda

Položka nabídky	Popis
Tisk všech příruček	Vytiskne všechny průvodce
Příručka pro kopírování	Obsahuje informace o vytváření kopií a konfiguraci nastavení
Příručka pro e-mail	Obsahuje informace o odesílání e-mailů a konfiguraci nastavení
Příručka pro faxování	Obsahuje informace o odesílání faxů a konfiguraci nastavení
Příručka pro FTP	Obsahuje informace o skenování dokumentů a konfiguraci nastavení
Příručka o vadách tisku	Obsahuje šablonu k určení příčiny opakovaných tiskových vad a seznam nastavení k úpravě kvality tisku
Informace	Umožňuje vyhledat další informace
Pokyny ke spotřebnímu materiálu	Obsahuje informace o objednání spotřebního materiálu

Úspora peněz a ochrana životního prostředí

Společnost Lexmark se zavázala k podpoře environmentální udržitelnosti a své tiskárny neustále zlepšuje, aby tak snížila jejich dopad na životní prostředí. Naše produkty navrhujeme tak, abychom co možná nejvíce vyšli vstříc životnímu prostředí, balení našich produktů navrhujeme tak, abychom omezovali množství použitých materiálů, a poskytujeme sběrné a recyklační programy. Další informace viz:

- Kapitola upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com/environment
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese www.lexmark.com/recycle

Dopad své tiskárny na životní prostředí můžete též znatelně snížit výběrem určitých nastavení či příkazů. Tato kapitola pojednává o nastaveních a příkazech, které se mohou zasloužit o značný environmentální přínos.

Úspora papíru a toneru

Studie ukazují, že více než 80 % uhlíkové stopy tiskárny souvisí s používáním papíru. Používáním recyklovaného papíru a různých možností tisku, jako je například tisk na obě strany papíru a tisk více stran na jeden list papíru, můžete značně omezit vlastní uhlíkovou stopu.

Informace o rychlých způsobech úspory papíru a energie pomocí nastavení tiskárny naleznete v části [„Použití úsporného režimu“ na straně 199](#).

Použití recyklovaného papíru

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje používání recyklovaného kancelářského papíru vyrobeného zvláště pro využití v laserových/LED tiskárnách. Více informací o recyklovaných papírech, které se hodí do vaší tiskárny, naleznete v části [„Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů“ na straně 66](#).

Úspora spotřebního materiálu

- Tiskněte na obě strany papíru.
Poznámka: Oboustranný tisk je výchozím nastavením ovladače tiskárny.
- Tiskněte více stránek na jeden list papíru.
- Funkce náhledu slouží k zobrazení vzhledu dokumentu před jeho vytisknutím.
- Vytiskněte jednu kopii dokumentu a zkontrolujte její obsah a formátování.

Úspora energie

Použití úsporného režimu

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Obecná nastavení > Eko režim >** vyberte nastavení.

Položka	Použití
Vypnuto	Použije výchozí nastavení pro všechna nastavení související s Eko režimem. Hodnota Vypnuto podporuje specifikace výkonu pro danou tiskárnu.
Energie	Snížená spotřeba energie, obzvlášť v době nečinnosti. • Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Můžete si povšimnout krátké prodlevy před tiskem první strany. • Tiskárna po jedné minutě nečinnosti přejde do režimu spánku.
Energie/papír	Použije všechna nastavení související s režimy Energie a Papír.
Obyčejný papír	• Zapne funkci automatického oboustranného tisku. • Vypněte funkce spojené se zaznamenáváním tisku.

3 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Snížení hluku tiskárny

Hluk tiskárny snižte zapnutím tichého režimu.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Obecná nastavení > Tichý režim >** vyberte nastavení.

Položka	Činnost
Zapnuto	Snižte hluk tiskárny. Poznámky: • Zpracování tiskových úloh bude prováděno sníženou rychlostí. • Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Před tiskem první strany dojde k menší časové prodlevě.
Vypnuto	Použít výchozí nastavení výrobce. Poznámka: Toto nastavení podporuje specifikace výkonu pro danou tiskárnu.

3 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Nastavení režimu spánku

1 Na domovské obrazovce přejděte na:



> **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Časové limity** > **Režim spánku**

2 V poli Režim spánku zvolte počet minut, kdy bude tiskárna nečinná před vstupem tiskárny do režimu spánku.

3 Použijte změny.

Použití režimu hibernace

Hibernace je režim s ultranízkou spotřebou energie.

Poznámky:

- Výchozí doba před tím, než tiskárna přejde do režimu hibernace, jsou tři dny.
- Před odesláním nové tiskové úlohy zkontrolujte, zda jste tiskárnu probudili z režimu hibernace. Tiskárnu probudíte z režimu hibernace hardwarovým resetováním nebo dlouhým stisknutím tlačítka Spánek.
- V režimu hibernace je server Embedded Web Server vypnutý.

1 Na domovské obrazovce přejděte na:



> **Nastavení** > **Obecná nastavení**

2 Dotkněte se položky **Stisknutí tlačítka Spánek** nebo **Stisknutí a podržení tlačítka Spánek**.

3 Dotkněte se tlačítka **Hibernace** >

Úprava jasu displeje tiskárny

Chcete-li ušetřit energii nebo máte-li problém se čtením svého displeje, můžete upravit jas displeje.

Použití serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresa IP je umístěna v horní části domovské obrazovky. Zobrazí se jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Vyberte položku **Nastavení** > **Obecná nastavení**.

3 Do pole Jas obrazovky napište požadovaný jas v procentech.

4 Použijte změny.

Použití ovládacího panelu

1 Na domovské obrazovce přejděte na:



> **Nastavení** > **Obecná nastavení**

2 Do pole Jas obrazovky napište požadovaný jas v procentech.

3 Použijte změny.

Recyklace

Společnost Lexmark nabízí sběrné programy a ekologicky pokrokové přístupy k recyklaci. Další informace viz:

- Kapitola upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com/environment
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese www.lexmark.com/recycle

Recyklace produktů společnosti Lexmark

Vrácení produktů společnosti Lexmark kvůli recyklaci:

- 1 Přejděte na stránku www.lexmark.com/recycle.
- 2 Zjistěte si typ produktu, který chcete recyklovat, a pak vyberte ze seznamu svou zemi nebo oblast.
- 3 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Poznámka: Spotřební materiál a hardware, které nejsou uvedeny ve sběrném programu společnosti Lexmark, lze recyklovat prostřednictvím místního recyklačního střediska. Zjistěte si u svého místního recyklačního střediska, jaké položky přijímá k recyklaci.

Recyklace obalových materiálů společnosti Lexmark

Společnost Lexmark trvale usiluje o minimalizaci obalového materiálu. Menší množství obalového materiálu pomáhá zajistit nejefektivnější přepravu tiskáren společnosti Lexmark způsobem šetrným k životnímu prostředí a zároveň je zde méně obalového materiálu k likvidaci. Tato efektivita má za následek méně skleníkových emisí, úspory energie a přírodních zdrojů.

Kartony společnosti Lexmark jsou 100 % recyklovatelné v příslušných recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Pěna používaná k balení produktů společnosti Lexmark je recyklovatelná v příslušných recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Při vrácení kazety společnosti Lexmark můžete znovu použít krabici, v níž byla kazeta dodána. Společnost Lexmark krabici recykluje.

Vrácení kazet Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace

Sběrný program kazet Lexmark zabraňuje tomu, aby se miliony kazet ročně ocitly na skládkách. Společnost Lexmark svým zákazníkům totiž umožňuje snadné a bezplatné vrácení použitých kazet pro další použití a recyklaci. Sto procent prázdných kazet vrácených společnosti Lexmark je buď znovu použito, nebo vráceno do výroby pro recyklaci. Krabičky sloužící k vrácení kazet jsou taktéž recyklovány.

Chcete-li vrátit kazety společnosti Lexmark pro opětovné použití nebo recyklaci, postupujte podle pokynů dodaných s tiskárnou a použijte připravenou obálku. Můžete se rovněž provést následující:

- 1 Přejděte na stránku www.lexmark.com/recycle.
- 2 V sekci Tonerové kazety vyberte ze seznamu svou zemi nebo region.

3 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Zabezpečení tiskárny

Prohlášení o nestálosti

Vaše tiskárna obsahuje různé typy pamětí, do kterých lze ukládat nastavení zařízení a sítě a uživatelská data.

Typy pamětí	Popis
Dočasná paměť	Tiskárna využívá standardní paměť RAM (<i>Random Access Memory</i>) k dočasnému ukládání uživatelských dat během jednoduchých úloh tisku a kopírování.
Trvalá paměť	Tiskárna může používat dva druhy trvalé paměti: EEPROM a NAND (flash paměť). Oba typy se používají k ukládání operačního systému, nastavení zařízení, informací o síti, nastavení skeneru a záložek a zabudovaných řešení.
Pevný disk	V některých tiskárnách je nainstalován pevný disk. Pevný disk je určen pro funkce specifické pro dané zařízení. Na pevném disku může zařízení uchovávat uživatelská data z komplexních úloh skenování, tisku, kopírování a faxování a také formuláře a písma.

Obsah všech instalovaných pamětí tiskárny vymažte za následujících okolností:

- Tiskárna se vyřazuje z provozu.
- Pevný disk tiskárny se vyměňuje.
- Tiskárna se přemísťuje do jiného oddělení nebo na jiné místo.
- Servis tiskárny bude provádět někdo mimo vaší organizaci.
- Tiskárna se bude kvůli servisu přemísťovat z vašich prostor.
- Tiskárna se prodává jiné organizaci.

Likvidace pevného disku tiskárny

Poznámka: V některých modelech tiskáren nemusí být pevný disk nainstalován.

V prostředích s vysokým stupněm zabezpečení bude možná zapotřebí podniknout ještě další kroky, aby bylo zajištěno, že důvěrná data uložená na pevném disku tiskárny nebudou po přemístění tiskárny - nebo pevného disku - z vašich prostor přístupná.

- **Demagnetizace** – Zaplaví pevný disk magnetickým polem, které vymaže uložená data.
- **Rozdrcení** – Fyzické stlačení pevného disku zničí jeho součásti a znemožní čtení dat.
- **Rozemletí** – Fyzické zničení pevného disku na malé kovové kousky.

Poznámka: Přestože lze většinu dat vymazat elektronickou cestou, jediným způsobem, jak lze zaručit úplné smazání všech dat, je fyzické zničení pevného disku, na kterém jsou data uložena.

Vymazání dočasné paměti

Dočasná paměť (RAM) instalovaná v tiskárně potřebuje pro uchování informací zdroj energie. Chcete-li smazat data z paměti, jednoduše vypněte tiskárnu.

Vymazání trvalé paměti

- **Individuální nastavení, nastavení zařízení a sítě, bezpečnostní nastavení a vložená řešení** – Informace a nastavení vymažete pomocí příkazu **Smazat všechna nastavení** v nabídce Konfigurace.
- **Faxová data** – Nastavení a data faxu vymažete pomocí příkazu **Smazat všechna nastavení** v nabídce Konfigurace.

1 Vypněte tiskárnu.

2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2** a **6**. Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Až bude tiskárna úplně zapnutá, na dotykovém displeji se zobrazí místo standardní domovské obrazovky seznam funkcí.

3 Dotkněte se tlačítka **Smazat všechna nastavení**.

Tiskárna se během tohoto procesu několikrát restartuje.

Poznámka: Příkaz Smazat všechna nastavení z paměti tiskárny bezpečně odebere nastavení zařízení, řešení, úlohy, faxy a hesla.

4 Dotkněte se tlačítka **Zpět > Zavřít nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Vymazání paměti pevného disku tiskárny

Poznámky:

- V některých modelech tiskáren nemusí být pevný disk nainstalován.
- Konfigurací položky Vymazat dočasné datové soubory v nabídkách tiskárny můžete odstranit zbývající důvěrné materiály zanechané po tiskových úlohách bezpečným přepsáním souborů označených pro smazání.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Vypněte tiskárnu.

2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2** a **6**. Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Až bude tiskárna úplně zapnutá, na dotykovém displeji se zobrazí seznam funkcí.

3 Dotkněte se tlačítka **Smazat disk** a potom se dotkněte jednoho z následujících tlačítek:

- **Smazat disk (rychle)**—Tato možnost přepíše disk samými nulami v jednom průchodu.
- **Smazat disk (zabezpečeně)**—Tato možnost přepíše disk náhodnými kombinacemi bitů v několika průchodech za sebou a nakonec proběhne ověření. Zabezpečené přepsání je kompatibilní se standardem DoD 5220.22-M pro zabezpečené smazání dat z pevného disku. Mazání vysoce důvěrných informací by se mělo provádět pomocí této metody.

4 Pokračujte v mazání disku tlačítkem **Ano**.

Poznámky:

- Průběh procesu mazání disku bude vyznačován stavovým pruhem.

- Mazání disku může trvat od několika minut až po více než hodinu a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.

5 Dotkněte se tlačítka **Zpět** > **Zavřít nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Konfigurace šifrování pevného disku tiskárny

Zapnutí šifrování pevného disku napomůže zabránit ztrátě citlivých dat v případě zcizení tiskárny nebo pevného disku.

Poznámka: V některých modelech tiskáren nemusí být pevný disk nainstalován.

Použití serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení** > **Zabezpečení** > **Šifrování disku**.

Poznámka: Položka Šifrování disku se zobrazí v nabídce Zabezpečení pouze tehdy, když je nainstalován naformátovaný pevný disk tiskárny, který neobsahuje vady.

3 V nabídce Šifrování disku vyberte možnost **Zapnout**.

Poznámky:

- Zapnutím šifrování disku dojde ke smazání obsahu pevného disku tiskárny.
- Šifrování disku může trvat od několika minut až po více než hodinu, a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Vypněte tiskárnu.

2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2** a **6**. Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Když je tiskárna zcela zapnuta, zobrazí se na jejím displeji seznam funkcí.

3 Stiskněte tlačítko **Šifrování disku** > **Zapnout**.

Poznámka: Zapnutím šifrování disku dojde ke smazání obsahu pevného disku tiskárny.

4 Pokračujte v mazání disku tlačítkem **Ano**.

Poznámky:

- Během procesu šifrování tiskárnu nevypínejte. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.

- Šifrování disku může trvat od několika minut až po více než hodinu, a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.
- Průběh procesu mazání disku bude vyznačován stavovým pruhem. Po zašifrování disku se tiskárna vrátí na obrazovku Zapnout/Vypnout.

5 Stiskněte tlačítko **Zpět** > **Zavřít nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Vyhledání informací o zabezpečení tiskárny

V prostředích s vysokým stupněm zabezpečení bude možná zapotřebí podniknout ještě další kroky, aby bylo zajištěno, že důvěrná data uložená v tiskárně nebudou přístupná neoprávněným osobám. Další informace najdete na [webových stránkách společnosti Lexmark věnovaných zabezpečení](#).

Další informace naleznete také v *Příručce správce Embedded Web Server Zabezpečení*:

- 1** Přejděte na www.lexmark.com a potom na **Podpora a soubory ke stažení** > vyberte svou tiskárnu.
- 2** Klepněte na kartu **Příručky** a vyberte položku *Příručka správce serveru Embedded Web Server – Zabezpečení*.

Údržba tiskárny

Varování – nebezpečí poškození: Pokud nezajistíte optimální fungování tiskárny nebo nevyměníte příslušné části a spotřební materiál, může dojít k poškození tiskárny.

Čištění částí tiskárny

Čištění tiskárny

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

Poznámky:

- Tuto úlohu proveďte vždy po několika měsících.
- Poškození tiskárny způsobené nesprávnou manipulací není kryto zárukou.

- 1** Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2** Vyjměte papír ze standardního zásobníku a z univerzálního podavače.
- 3** Odstraňte veškerý prach, nečistoty a kousky papíru z okolí tiskárny pomocí jemného kartáčku nebo vysavače.
- 4** Otřete vnějšek tiskárny navlhčeným měkkým hadříkem, který nepouští vlákna.

Poznámky:

- Nepoužívejte domácí čisticí prostředky a saponáty, protože by mohly poškodit povrchovou úpravu tiskárny.
- Po čištění se ujistěte, že jsou všechny plochy tiskárny suché.

- 5** Zapojte napájecí kabel do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

Čištění skleněné plochy skeneru

Narazíte-li na problémy s kvalitou tisku, jako jsou pruhy ve zkopírovaných nebo naskenovaných obrazech, očištěte skleněnou plochu skeneru.

- 1 Mírně navlhčete vodou měkký hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna, nebo papírový ručník.
- 2 Otevřete kryt skeneru.



- 3 Očistěte označené oblasti a nechte je vyschnout.



1	Bílá spodní strana krytu skeneru
2	Skleněná plocha skeneru
3	Skleněná plocha podavače ADF
4	Bílá spodní strana krytu podavače ADF

- 4 Zavřete kryt skeneru.

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu na ovládacím panelu tiskárny

Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Stav/Spotřební materiál** > **Zobrazit spotřební materiál**.

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu pomocí vestavěného webového serveru

Poznámka: Zkontrolujte, zda jsou počítač i tiskárna připojeny ke stejné síti.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na **Stav zařízení** > **Další podrobnosti**.

Odhadovaný počet zbývajících stran

Odhadovaný počet zbývajících stran vychází z nedávné historie tisku tiskárny. Jeho přesnost se může významně lišit a závisí na mnoha faktorech, například na skutečném obsahu dokumentu, nastavení kvality tisku a dalších nastaveních tiskárny.

Přesnost odhadovaného počtu zbývajících stran se může snížit, pokud se skutečná tisková spotřeba liší od historické tiskové spotřeby. Před zakoupením a výměnou spotřebního materiálu na základě odhadu vezměte v úvahu různou úroveň přesnosti. Dokud nezískáte odpovídající historii tisku tiskárny, původní odhady předpokládají budoucí tiskovou spotřebu na základě zkušebních metod ISO (International Organization for Standardization)* a obsahu stránek.

* Průměrná výtěžnost kazety při souvislém černobílém tisku podle normy ISO/IEC 19752.

Objednání spotřebního materiálu

V USA kontaktuje společnost Lexmark na čísle 1-800-539-6275, kde získáte kontakt na autorizované prodejce spotřebního materiálu ve své oblasti. V jiných zemích přejděte na webovou stránku www.lexmark.com nebo kontaktujte prodejce, u něhož jste tiskárnu zakoupili.

Vratný program Lexmark umožňuje nakupovat spotřební materiál Lexmark za nižší cenu výměnou za souhlas, že spotřební materiál použijete pouze jednou a vrátíte jej pouze společnosti Lexmark k novému výrobnímu zpracování nebo recyklaci.

Poznámka: Veškeré odhady životnosti spotřebního materiálu předpokládají tisk na obvyčejný papír formátu letter nebo A4.

Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark

Tiskárna Lexmark je navržena tak, aby fungovala nejlépe s originálním spotřebním materiálem a díly Lexmark. Použití spotřebních materiálů či dílů jiných výrobců můžete ovlivnit výkon, spolehlivost či životnost tiskárny a jejích zobrazovacích součástí. Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce není pokryto zárukou. Všechny ukazatele životnosti jsou navrženy pro používání spotřebního materiálu a dílů Lexmark a mohou přivodit nepředvídatelné důsledky, pokud se použije spotřební materiál či díly jiného výrobce. Používání zobrazovacích součástí po uplynutí zamýšlené životnosti může tiskárnu Lexmark nebo související součásti poškodit.

Objednání tonerové kazety

Poznámky:

- Odhadovaný počet vytištěných stránek je založen na přibližně 5% pokrytí na stránku.
- Extrémně nízké pokrytí může v delším období negativně ovlivnit skutečný počet vytištěných stránek.

Název součásti	Obj. č.
Extra vysokokapacitní tonerová kazeta	24B6035

Objednání zobrazovací jednotky

Velmi nízké pokrytí může mít v delším období způsobit, že součásti zobrazovací jednotky přestanou fungovat dříve, než bude vyčerpán toner z tonerové kazety.

Další informace o výměně zobrazovací jednotky najdete na listu s pokyny, který byl dodán společně se spotřebním materiálem.

Název součásti	Obj. č.
Zobrazovací jednotka	24B6040

Objednání sady pro údržbu

Poznámky:

- Používání některých typů papíru si může vyžádat častější výměnu sady pro údržbu.

- Sada pro údržbu obsahuje oddělovací válec, zapékač, zaváděcí válec, nanášecí válec a sestavu pod zadním krytem; součásti lze rovněž objednat samostatně a vyměnit podle potřeby.
- Chcete-li vyměnit sadu pro údržbu, obraťte se na vašeho servisního technika.

Sada pro údržbu	Výrobní číslo
Sada pro údržbu 100 V*	40X9146
Sada pro údržbu 110 V	40X9135
Sada pro údržbu 220 V	40X9136
* Tato sada je dostupná jen v Japonsku.	

Objednání oddělovacího válečku podavače ADF

Když podavač ADF přestane podávat papír nebo zavede více než jeden list papíru najednou, objednejte oddělovací váleček.

Další informace o výměně oddělovacího válečku podavače ADF najdete na listu s pokyny, který byl dodán společně se součástí.

Název součásti	Výrobní číslo
Oddělovací váleček	40X9108

Skladování spotřebního materiálu

K uskladnění spotřebního materiálu využijte chladné a čisté místo. Spotřební materiál skladujte správnou stranou nahoru v původním balení až do doby, kdy jej budete chtít použít.

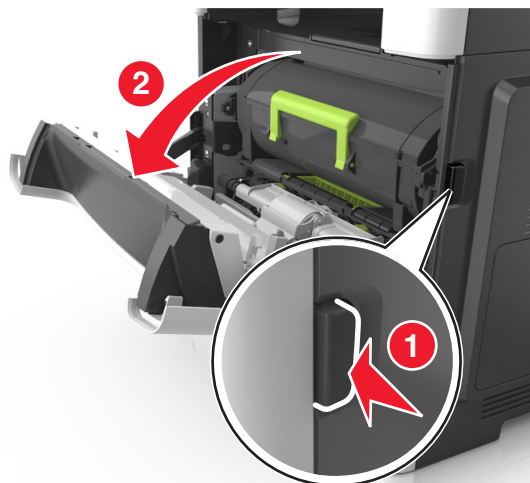
Spotřební materiál nevystavujte:

- přímému slunci
- teplotám nad 35 °C
- vysoké vlhkosti (nad 80 %)
- slanému vzduchu
- žíravým plynům
- velkému množství prachu

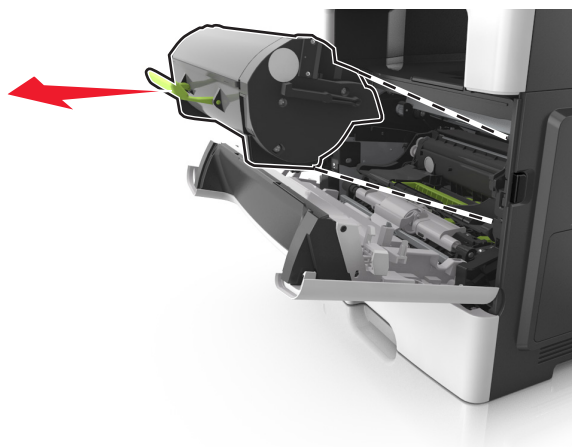
Výměna spotřebního materiálu

Výměna tonerové kazety

1 Stiskněte tlačítko na pravé straně tiskárny a otevřete přední dvířka.

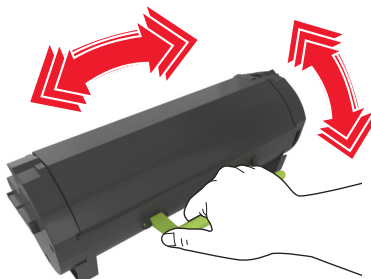


2 Pomocí držadla vytáhněte tonerovou kazetu ven.



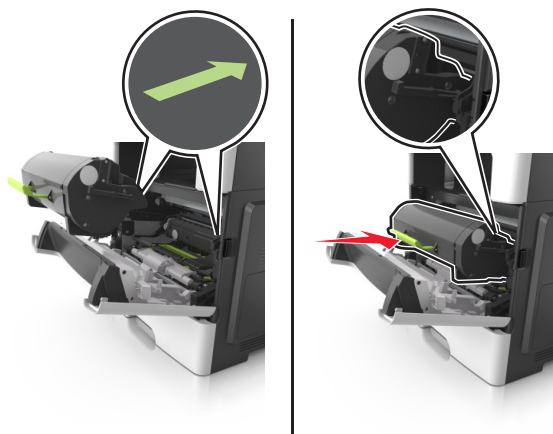
3 Vybalte tonerovou kazetu a poté odstraňte veškerý balicí materiál.

4 Zatřeste novou kazetou a rozprostřete toner.



- 5** Vložte tonerovou kazetu do tiskárny tak, že vyrovnáte boční kolejničky kazety se šípkami na bočních kolejničkách v tiskárně.

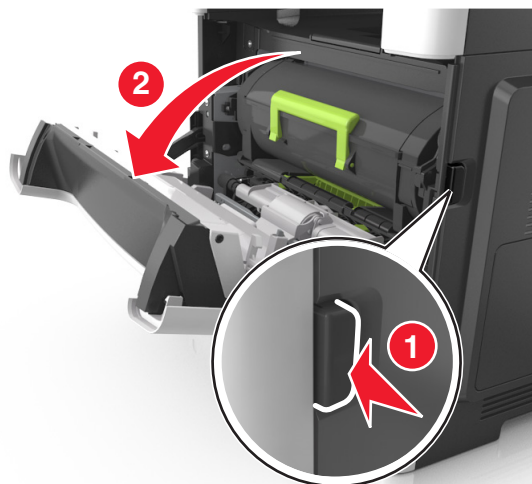
Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.



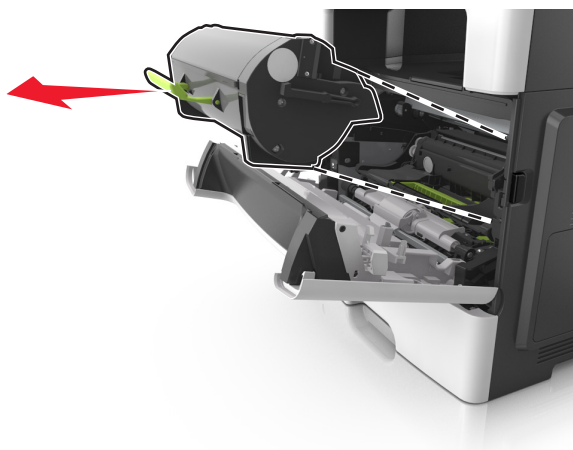
- 6** Zavřete přední dvířka.

Výměna fotoválce

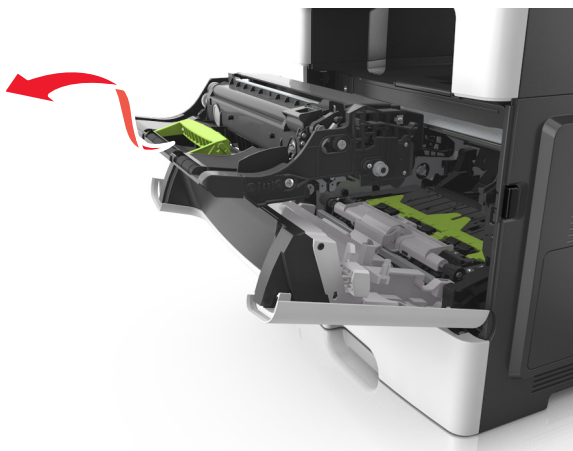
- 1** Stiskněte tlačítko na pravé straně tiskárny a otevřete přední dvířka.



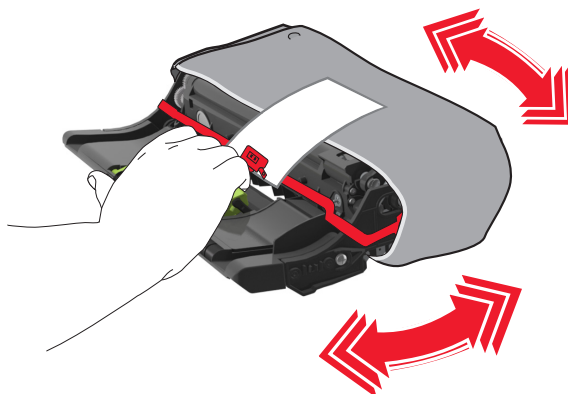
- 2 Pomocí držadla vytáhněte tonerovou kazetu ven.



- 3 Zvedněte zelené držadlo a poté vytáhněte zobrazovací jednotku z tiskárny.



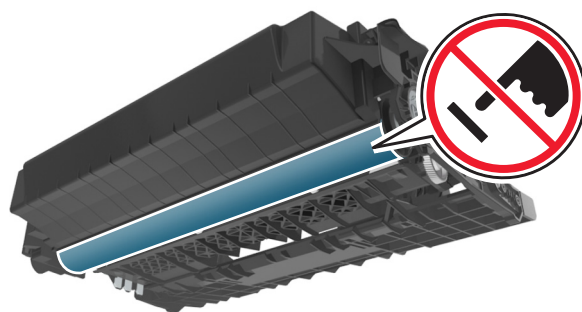
- 4 Vybalte nový fotoválec a zatřeste s ním.



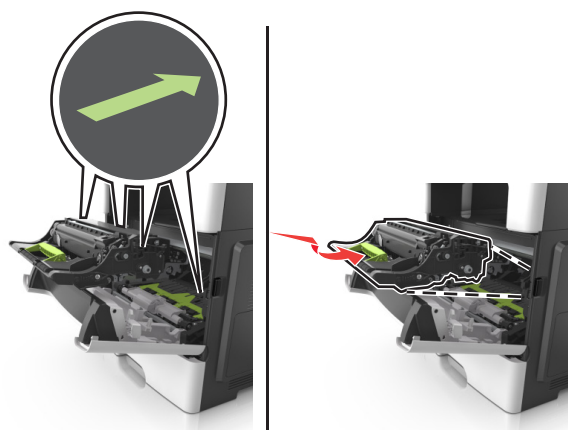
- 5 Odstraňte z fotoválce veškerý balicí materiál.

Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

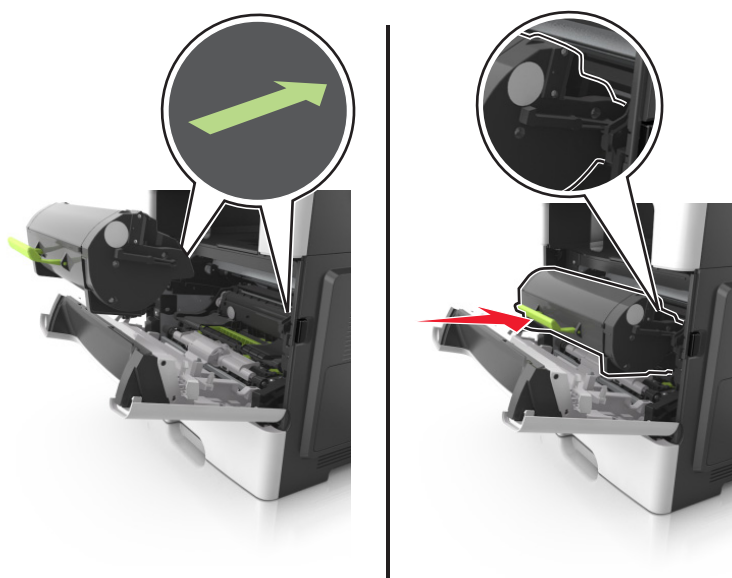
Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.



- 6** Vložte fotoválec do tiskárny tak, že vyrovnáte šipky na bočních kolejničkách fotoválce se šipkami na bočních kolejničkách v tiskárně.



- 7** Vložte tonerovou kazetu do tiskárny tak, že vyrovnáte boční kolejničky kazety se šipkami na bočních kolejničkách v tiskárně.



- 8** Zavřete přední dvířka.

Přemísťování tiskárny

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

Před přemístěním tiskárny

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Před přemístěním tiskárny dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

- Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel ze síťové zásuvky.
- Než začnete tiskárnu přesouvat, odpojte od ní veškeré šňůry a kabely.
- Pokud je instalován přídatný zásobník, vyjměte ho z tiskárny. Chcete-li vyjmout přídatný zásobník, posuňte pojistku na pravé straně zásobníku směrem k přední straně zásobníku až *zacvakne* na místo.



- K vyzdvihnutí tiskárny použijte držadla po obou stranách tiskárny.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Před nastavením tiskárny se ujistěte, že je kolem ní dostatek místa.

Používejte pouze napájecí kabel dodaný s tímto produktem, nebo náhradu schválenou výrobcem.

Varování – nebezpečí poškození: Poškození tiskárny způsobené nesprávným postupem při přesouvání není kryto zárukou.

Přemístění tiskárny

Tiskárnu i s hardwarovými doplňky lze bezpečně přemístit při dodržení těchto opatření:

- Pokud bude k přesouvání tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny.
- Pokud bude k přesouvání hardwarových doplňků použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se doplňky vejdou.
- Držte tiskárnu ve vzpřímené pozici.
- Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.

Přeprava tiskárny

Při přepravě tiskárny používejte původní obal nebo si v místě jejího zakoupení telefonicky objednejte náhradní přepravní sadu.

Správa tiskárny

Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci

Tato kapitola se zabývá základními úlohami podpory správce pomocí vestavěného webového serveru. Informace o pokročilejších úlohách systémové podpory naleznete v *Příručce pro práci v síti* na disku CD *Software and Documentation* nebo v *Příručce pro správce serveru Embedded Web Server – Zabezpečení* na internetových stránkách podpory společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Prohlížení virtuálního displeje

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Virtuální displej se zobrazuje v levém horním rohu obrazovky.

Virtuální displej funguje stejně jako displej na ovládacím panelu tiskárny.

Nastavení e-mailových upozornění

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby vám zasílala e-mailové zprávy, dochází-li spotřební materiál, nebo je-li zapotřebí vyměnit či přidat papír, nebo odstranit uvíznutý papír.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení**.

- 3 V nabídce Další nastavení klepněte na položku **Nastavení výstrahy e-mailem**.

- 4 Vyberte položky, na které chcete být upozorňováni, a poté zadejte e-mailové adresy.

- 5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Informace o nastavení e-mailového serveru získáte u správce systému.

Zobrazení zpráv

Pomocí serveru Embedded Web Server si můžete zobrazit různá hlášení. Tyto zprávy vám budou oznamovat stav tiskárny, sítě a spotřebního materiálu.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Zprávy** a poté na typ hlášení, které chcete zobrazit.

Konfigurace oznámení o spotřebním materiálu pomocí serveru Embedded Web Server

Můžete určit, jak chcete být upozorňováni, pokud dochází, sníží se nebo se velmi sníží hladina spotřebního materiálu, nebo když dosáhne konce životnosti, nastavením volitelných upozornění.

Poznámky:

- Volitelná upozornění lze nastavit u tonerové kazety, zobrazovací jednotky a sady pro údržbu.
- Všechna volitelná upozornění lze nastavit na hodnotu dochází, nízký a velmi nízký pro stav spotřebního materiálu. U některých volitelných upozornění nelze nastavit hodnotu stavu spotřebního materiálu. Volitelné upozornění e-mailem je k dispozici pro všechny stavy spotřebního materiálu.
- Procento odhadovaného zbývajících spotřebního materiálu, které vyvolá upozornění, lze nastavit u některých spotřebních materiálů pro některé stavy spotřebního materiálu.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Nastavení tisku > Oznámení o spotřebním materiálu**.

3 Z rozevírací nabídky u každého spotřebního materiálu vyberte jednu z následujících možností oznámení:

Oznámení	Popis
Vypnuto	Tiskárna se bude chovat normálně se všemi druhy spotřebního materiálu.
Pouze e-mail	Pokud nastane stav spotřebního materiálu, vygeneruje tiskárna e-mail. Tento stav se objeví na stránce nabídek a na stavové stránce.
Varování	Tiskárna zobrazí varovnou zprávu a vygeneruje e-mail o stavu spotřebního materiálu. Pokud nastane stav spotřebního materiálu, tiskárna se nezastaví.
Zastavení, lze pokračovat ¹	Po dosažení tohoto stavu tiskárna zastaví zpracování úloh a uživatel musí stisknout tlačítko pro pokračování tisku.
Zastavení, nelze pokračovat ^{1,2}	Pokud nastane stav spotřebního materiálu, tiskárna zastaví zpracování úloh. Spotřební materiál je nutné vyměnit, aby tisk pokračoval.
¹ Pokud je oznámení spotřebního materiálu povoleno, vygeneruje tiskárna e-mail o stavu spotřebního materiálu.	
² Pokud některý spotřební materiál dojde, tiskárna se zastaví, aby nedošlo k poškození.	

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Obnovení výchozích továrních nastavení

Chcete-li si zachovat seznam aktuálních nastavení nabídek pro budoucí použití, vytiskněte stránku s nastavením nabídek předtím, než obnovíte výchozí nastavení. Další informace najdete v části „[Tisk stránky nastavení nabídek](#)“ na straně 51.

Jestliže chcete provést komplexnější způsob obnovení výchozích nastavení tiskárny, použijte možnost Smazat všechna nastavení. Další informace najdete v části „[Vymazání trvalé paměti](#)“ na straně 205.

Varování – nebezpečí poškození: Obnova výchozích nastavení výrobce vrací většinu nastavení tiskárny k původním výchozím hodnotám výrobce. Výjimky zahrnují zobrazovací jazyk, vlastní formáty a hlášení, jakož i nastavení nabídky Síť/port. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažená data uložená v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny zůstanou nedotčena.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Výchozí nastavení** > **Obnovit** >



Odstraňování uvíznutí

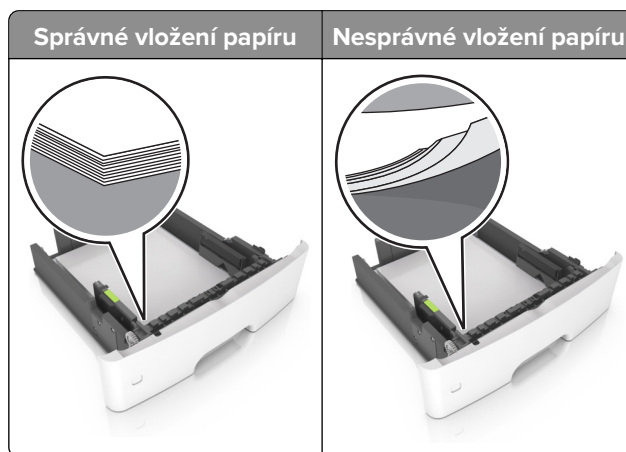
Pečlivým výběrem papíru a zvláštních médií a jejich správným zakládáním můžete zabránit uvíznutí papíru. Pokud k uvíznutí dojde, postupujte podle kroků uvedených v této kapitole.

Varování – nebezpečí poškození: K odstranění uvíznutí se nikdy nesnažte použít žádný nástroj. Pokud tak učiníte, může dojít k trvalému poškození zapékače.

Prevence uvíznutí

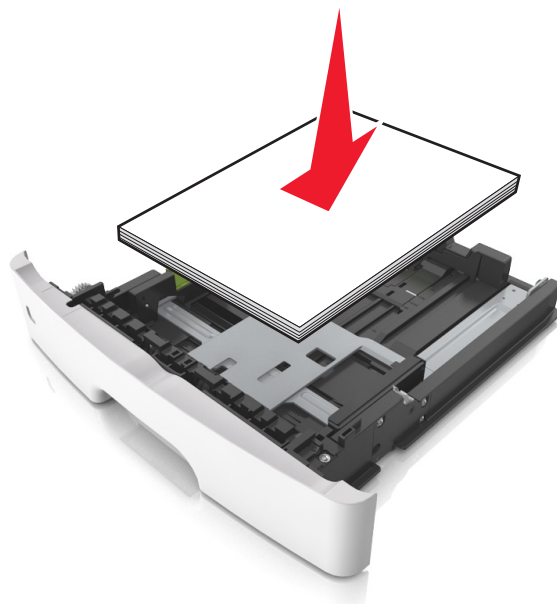
Vložte správně papír.

- Ujistěte se, že papír leží v zásobníku rovně.



- Při probíhajícímu tisku neplňte ani nevyjímejte zásobník.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.

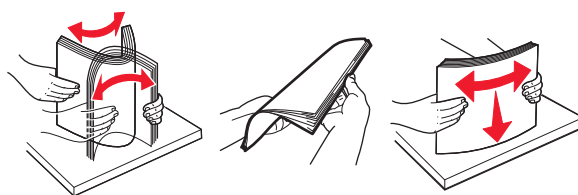
- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papíru podle obrázku.



- Ujistěte se, že jsou správně umístěná vodítka papíru a že příliš netlačí na papír či obálky.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte do tiskárny.

Používejte doporučený papír.

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nevkládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.

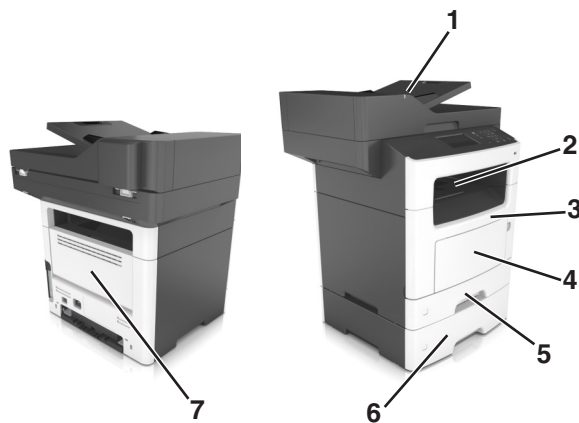


- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom zásobníku.
- Ujistěte se, že je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

Rozpoznání míst uvíznutí

Poznámky:

- Pokud je zapnuta funkce Pomocník při zaseknutí, tiskárna po odstranění zaseknuté stránky vysune prázdné nebo částečně potištěné stránky. Zkontrolujte, zda stoh tiskových výstupů neobsahuje tyto stránky.
- Pokud je možnost Napravit uvíznutí nastavena na hodnotu Zapnuto nebo Auto, vytiskne tiskárna uvíznuté stránky znovu.

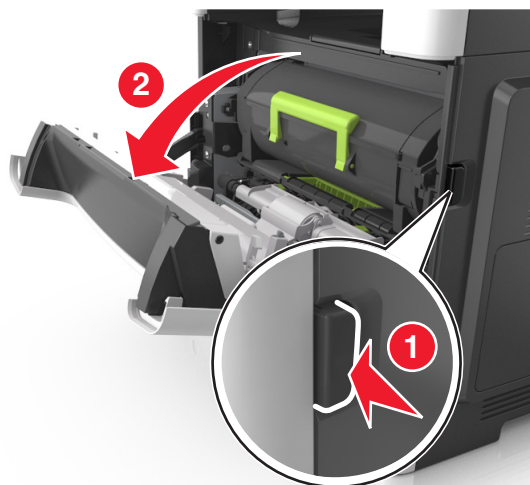


	Místo uvíznutí
1	Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)
2	Standardní odkladač
3	Přední dvířka
4	Univerzální podavač
5	Jednotka pro oboustranný tisk
6	Zásobníky
7	Zadní dvířka

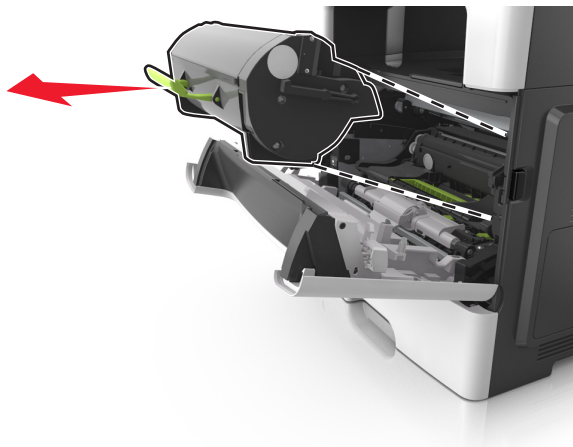
Uvíznutí papíru v předních dvířkách

⚠ VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

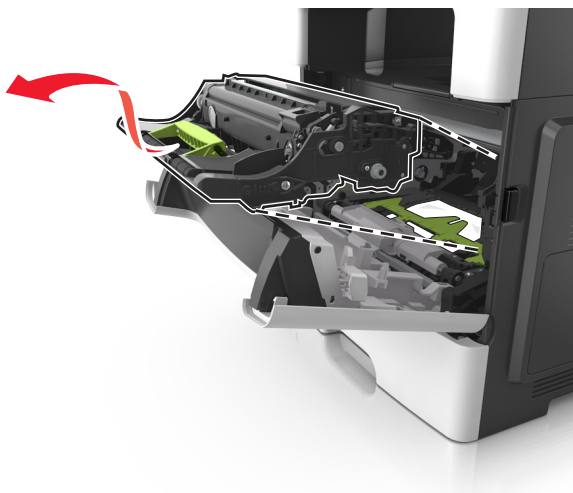
1 Otevřete přední dvířka.



2 Vyjměte tonerovou kazetu.

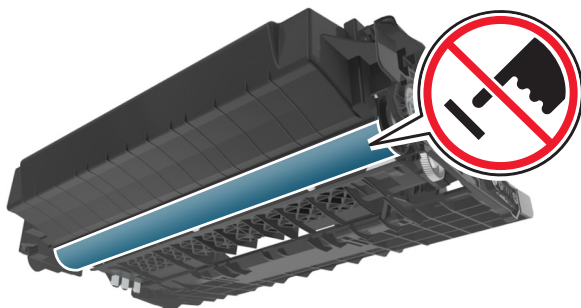


3 Vyjměte zobrazovací jednotku.



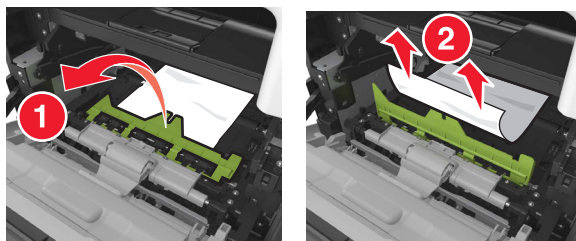
Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se lesklého bubnu pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



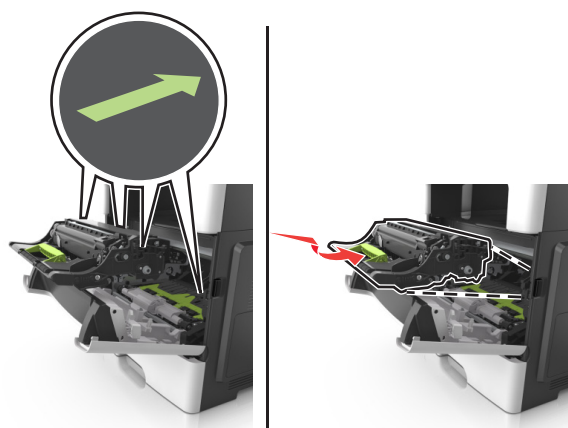
4 Vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

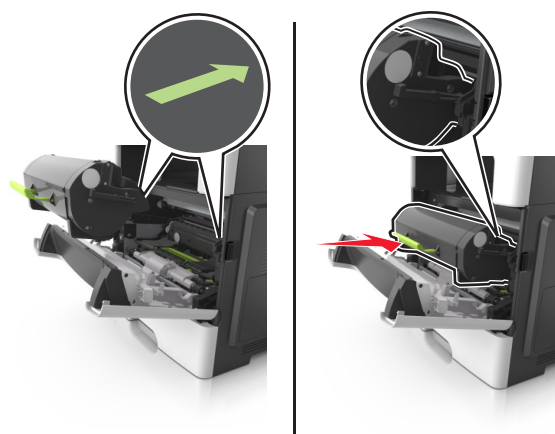


5 Vložte obrazovou jednotku.

Poznámka: Jako vodičko použijte šipky uvnitř tiskárny.



6 Vložte tonerovou kazetu.



7 Zavřete přední dvířka.

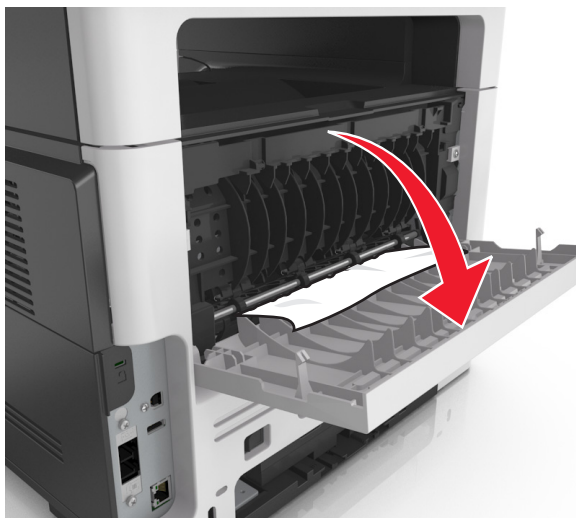
8 V případě potřeby stiskněte tlačítko **OK** na ovládacím panelu.

Uvíznutí papíru v zadních dvířkách

1 Otevřete zadní dvířka.



VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



2 Vyměňte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



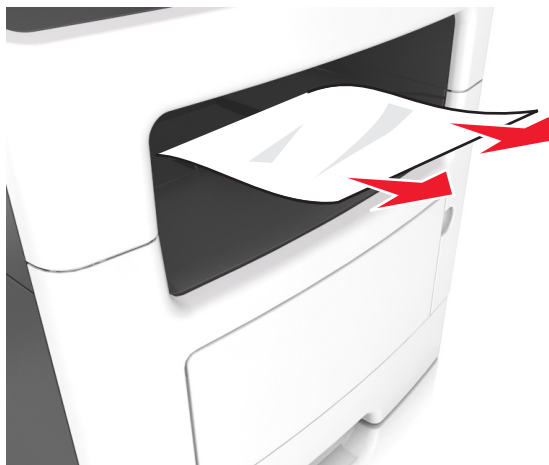
3 Zavřete zadní dvířka.

4 V případě potřeby stiskněte tlačítko **OK** na ovládacím panelu.

Uvíznutí papíru ve standardním odkladači

1 Vyměňte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



2 V případě potřeby stiskněte tlačítko **OK** na ovládacím panelu.

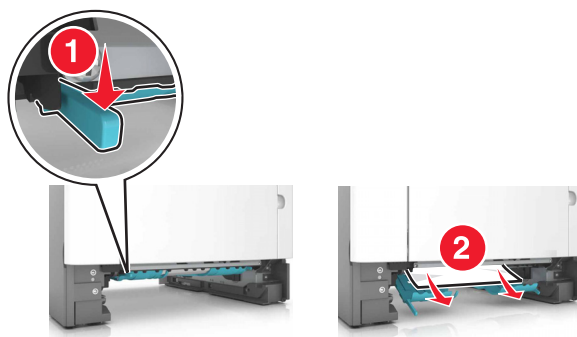
Uvíznutí papíru v duplexoru

1 Vyjměte zásobník.



2 Vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Vložte zásobník.

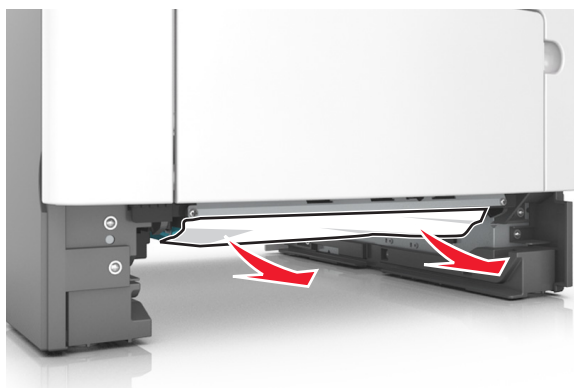
Uvíznutí papíru v zásobnících

- 1 Vyjměte zásobník.



- 2 Vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



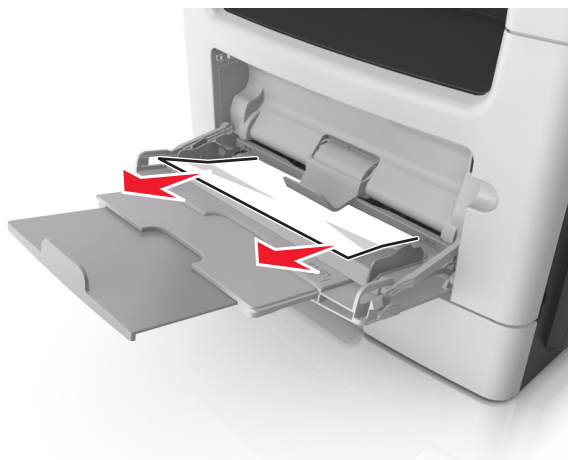
- 3 Vložte zásobník.

- 4 V případě potřeby stiskněte tlačítko **OK** na ovládacím panelu.

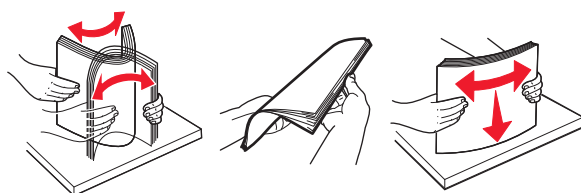
Uvíznutí papíru v univerzálním podavači

- 1 Vyjměte papír z univerzálního podavače.
- 2 Vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



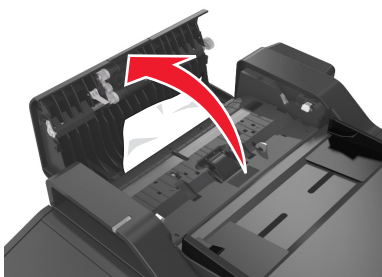
4 Znovu vložte papír a poté upravte vodící lištu.



5 V případě potřeby stiskněte tlačítko **OK** na ovládacím panelu.

Uvíznutí papíru v podavači ADF

- 1 Vyjměte veškeré předlohy z podavače ADF.
- 2 Otevřete kryt podavače ADF.



- 3 Vyjměte zablokovaný papír.
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.
- 4 Zavřete kryt podavače ADF.
- 5 V případě potřeby stiskněte tlačítko  v ovládacím panelu.

Řešení problémů

Vysvětlení zpráv tiskárny

Dochází toner [88.xy]

Pravděpodobně budete muset objednat tonerovou kazetu. V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

Neshoda kazety, zobrazovací jednotky [41.xy]

Používejte pouze podporované tonerové kazety a zobrazovací jednotky.

Poznámka: Seznam podporovaných spotřebních materiálů naleznete na webových stránkách www.lexmark.com.

Dochází toner [88.xy]

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

Kazeta je téměř prázdná, zbývá přibližně [x] stran [88.xy]

Bude pravděpodobně třeba velmi brzy vyměnit tonerovou kazetu. Další informace naleznete v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykového displeje potvrďte akci stisknutím tlačítka .

Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] vkládání [orientace papíru]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte do zásobníku papír správného typu a formátu, ověřte, zda je v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného typu a formátu a vyberte možnost **Výměna papíru dokončena**. U modelů tiskáren bez dotykového displeje potvrďte akci stisknutím tlačítka .
- Zrušte tiskovou úlohu.

Změňte [zdroj papíru] na [název vlastního typu] vložit s [orientací]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte do zásobníku papír správného typu a formátu, ověřte, zda je v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného typu a formátu a vyberte možnost **Výměna papíru dokončena**. U modelů tiskáren bez dotykového displeje potvrďte akci stisknutím tlačítka .
- Zrušte tiskovou úlohu.

Změňte [zdroj papíru] na [formát papíru] vkládání [orientace]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte do zásobníku papír správného typu a formátu, ověřte, zda je v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného typu a formátu a vyberte možnost **Výměna papíru dokončena**. U modelů tiskáren bez dotykového displeje potvrďte akci stisknutím tlačítka .
- Zrušte tiskovou úlohu.

Změňte [zdroj papíru] na [typ papíru] [formát papíru] vkládání [orientace]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte do zásobníku papír správného typu a formátu, ověřte, zda je v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného typu a formátu a vyberte možnost **Výměna papíru dokončena**. U modelů tiskáren bez dotykového displeje potvrďte akci stisknutím tlačítka .
- Zrušte tiskovou úlohu.

Pokud restartujete úlohu, zavřete kryt skleněné plochy skeneru a vložte předlohy [2yy.xx]

Na ovládacím panelu tiskárny zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vyberte možnost **Skenovat z automatického podavače** a pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Vyberte možnost **Skenovat z plochy** a pokračujte ve skenování ze skleněné plochy skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Vyberte možnost **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** a ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování.

Poznámka: Skenovací úloha se touto volbou nezruší. Všechny úspěšně naskenované stránky budou dále zpracovány za účelem kopírování, faxování nebo odeslání e-mailem.

- Vyberte možnost **Zrušit úlohu**, čímž smažete hlášení a zrušíte úlohu skenování.
- U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

Zavřete přední dvířka

Zavřete přední dvířka tiskárny.

Změna konfigurace, některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny [57]

Pozdržené úlohy jsou zneplatněny kvůli následujícím možným změnám tiskárny:

- Byl aktualizován firmware tiskárny.
- Zásobník pro tiskovou úlohu byl odstraněn.
- Tisková úloha je odeslaná z jednotky flash, která již není připojena k portu USB.
- Pevný disk tiskárny obsahuje tiskové úlohy, které byly uloženy, když byl pevný disk nainstalován v jiném modelu tiskárny.

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte akci stisknutím tlačítka .

Složitá strana, některá data možná nebyla vytištěna [39]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu ignorujte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.
- Přidejte paměť tiskárny.

Zjištěna vadná paměť flash [51]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vadnou paměťovou kartu flash vyměňte.
- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny ignorujte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.

Disk plný [62]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zvolte možnost **Pokračovat**. Tím smažete zprávu a můžete pokračovat v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte akci stisknutím tlačítka .
- Odstraňte písma, makra a další data uložená na pevném disku tiskárny.
- Nainstalujte pevný disk tiskárny s vyšší kapacitou.

Naformátujte disk pro použití v tomto zařízení

Na ovládacím panelu tiskárny zvolte příkaz **Formátovat disk**; tím naformátujete pevný disk tiskárny a odstraníte hlášení. U modelů tiskáren bez dotykového displeje potvrďte akci stisknutím tlačítka .

Poznámka: Formátování odstraní všechny soubory uložené na pevném disku tiskárny.

Při čtení z jednotky USB došlo k chybě. Vyjměte jednotku USB.

Je vloženo nepodporované zařízení USB. Vyjměte zařízení USB a poté vložte podporované zařízení.

Chyba při čtení z rozbočovače USB. Odeberte rozbočovač.

Byl vložen nepodporovaný rozbočovač USB. Odeberte rozbočovač USB a nainstalujte podporovaný rozbočovač.

Paměť faxu plná

- 1 Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu odstraňte zprávu a zrušte faxovou úlohu.
- 2 Proveďte následujících akce:
 - Snižte rozlišení faxu.
 - Snižte počet stránek.
- 3 Odešlete faxovou úlohu.

Rozdělení faxu nefunkční. Obráťte se na správce systému.

Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Pokračovat**, čímž vymažete zprávu. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .
- Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. Pokud se zpráva zobrazí znovu, obraťte se na správce systému, nebo se podívejte do části Nastavení tiskárny pro faxování v *Uživatelské příručce*.

Faxový server ,Formát‘ není nastaven. Obráťte se na správce systému.

Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Pokračovat**, čímž vymažete zprávu. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .
- Dokončete nastavení faxového serveru. Pokud se zpráva zobrazí znovu, obraťte se na správce systému.

Nebyl nastaven název faxové stanice. Obráťte se na správce systému.

Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Pokračovat**, čímž vymažete zprávu. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .
- Dokončete nastavení analogového faxu. Pokud se zpráva zobrazí znovu po dokončení nastavení, obraťte se na správce systému.

Nebylo nastaveno číslo faxové stanice. Obratťe se na správce systému.

Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Pokračovat**, čímž vymažete zprávu. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .
- Dokončete nastavení analogového faxu. Pokud se zpráva zobrazí znovu po dokončení nastavení, obraťte se na správce systému.

Nízký stav zobrazovací jednotky [84.xy]

Bude pravděpodobně třeba objednat zobrazovací jednotku. V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

Nízký stav zobrazovací jednotky [84.xy]

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

Fotoválec je téměř prázdný, zbývá přibližně [x] stran [84.xy]

Bude pravděpodobně třeba velmi brzy vyměnit zobrazovací jednotku. Další informace naleznete v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykového displeje potvrďte akci stisknutím tlačítka .

Nesprávný formát papíru, otevřete [zdroj papíru] [34]

Poznámka: Zdrojem papíru může být zásobník nebo podavač.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Do zdroje papíru založte papír správného formátu.
- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a tiskněte pomocí jiného zdroje papíru. U modelů tiskáren bez dotykového displeje potvrďte akci stisknutím tlačítka .
- Zkontrolujte vodící lišty délky a šířky zdroje papíru a přesvědčte se, zda je papír správně založen.
- Zkontrolujte, zda je v dialogovém okně Vlastnosti tisku nebo Tisk správně zadán formát a typ papíru.
- Zkontrolujte, zda je v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Zkontrolujte, že je správně nastaven formát papíru. Je-li například formát papíru ve víceúčelovém podavači nastaven na hodnotu Univerzální, ověřte, že papír dostačuje pro rozsah dat, která se tisknou.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte zásobník [x]

Vložte označený zásobník do tiskárny.

Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh [37]

Tiskárna odstranila některé pozdržené úlohy, aby mohla zpracovat aktuální úlohy.

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** zprávu odstraňte. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte akci stisknutím tlačítka .

Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny [37]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte akci stisknutím tlačítka .
- Odstraňte jiné pozdržené úlohy a uvolněte tak další paměť tiskárny.

Nedostatek paměti ke skládání kopií úlohy [37]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny vytisknete již uloženou část úlohy a začnete se skládáním zbytku tiskové úlohy. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.

Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji [35]

Nainstalujte další paměť tiskárny nebo stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny zablokujte funkci šetření zdroji, odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

Založte do univerzálního podavače [vlastní řetězec] [orientace]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do podavače papír správného typu a formátu.
- V závislosti na modelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat** nebo stiskněte tlačítko , vymažte zprávu a pokračujte v tisku.

Poznámka: Pokud není v podavači vložen žádný papír, tiskárna ručně potlačí požadavek a tiskne z automaticky vybraného zásobníku.

- Zrušit probíhající úlohu.

Založte do univerzálního podavače [název vlastního typu] [orientace]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do univerzálního podavače papír správného typu a formátu.
- V závislosti na modelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat** nebo stiskněte tlačítko , vymažte zprávu a pokračujte v tisku.
Poznámka: Pokud není v podavači vložen žádný papír, tiskárna ručně potlačí požadavek a tiskne z automaticky vybraného zásobníku.
- Zrušit probíhající úlohu.

Založte do univerzálního podavače [formát papíru] [orientace]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do univerzálního podavače papír správného formátu.
- V závislosti na modelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat** nebo stiskněte tlačítko , vymažte zprávu a pokračujte v tisku.
Poznámka: Pokud není v podavači vložen žádný papír, tiskárna ručně potlačí požadavek a tiskne z automaticky vybraného zásobníku.
- Zrušit probíhající úlohu.

Založte do univerzálního podavače [typ papíru] [formát papíru] [orientace]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do univerzálního podavače papír správného typu a formátu.
- V závislosti na modelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat** nebo stiskněte tlačítko , vymažte zprávu a pokračujte v tisku.
Poznámka: Pokud není v podavači vložen žádný papír, tiskárna ručně potlačí požadavek a tiskne z automaticky vybraného zásobníku.
- Zrušit probíhající úlohu.

Založte do [zdroj papíru] [vlastní řetězec] [orientace papíru]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Založte do zásobníku nebo podavače papír správného formátu a typu.
- Chcete-li použít zásobník se správným typem nebo formátem papíru, vyberte možnost **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu tiskárny. U modelů tiskáren bez dotykového displeje potvrďte akci stisknutím tlačítka .
- **Poznámka:** Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenajde zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.
- Zrušte aktuální úlohu.

Založte do [zdroj papíru] [název vlastního typu] [orientace papíru]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Založte do zásobníku nebo podavače papír správného formátu a typu.
- Chcete-li použít zásobník se správným typem nebo formátem papíru, vyberte možnost **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu tiskárny. U modelů tiskáren bez dotykového displeje potvrďte

akci stisknutím tlačítka .

Poznámka: Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenajde zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.

- Zrušte aktuální úlohu.

Založte do [zdroj papíru] [formát papíru] [orientace papíru]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Založte do zásobníku nebo podavače papír správného formátu.
- Chcete-li použít zásobník nebo podavač se správným formátem papíru, vyberte možnost **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu tiskárny. U modelů tiskáren bez dotykového displeje potvrďte

akci stisknutím tlačítka .

Poznámka: Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenajde zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.

- Zrušte aktuální úlohu.

Založte do [zdroj papíru] [typ papíru] [formát papíru] [orientace papíru]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Založte do zásobníku nebo podavače papír správného formátu a typu.
- Chcete-li použít zásobník nebo podavač se správným formátem a typem papíru, vyberte možnost **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu tiskárny. U modelů tiskáren bez dotykového displeje

potvrďte akci stisknutím tlačítka .

Poznámka: Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenajde zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.

- Zrušte aktuální úlohu.

Sada pro údržbu – nízká životnost [80.xy]

Může být potřeba objednat sadu pro údržbu. Chcete-li získat další informace, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na <http://support.lexmark.com>, nebo se obraťte na oddělení zákaznické podpory, a sdělte příslušnou zprávu.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykového displeje potvrďte akci stisknutím tlačítka .

Sada pro údržbu – nízká životnost [80.xy]

Chcete-li získat další informace, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na <http://support.lexmark.com>, nebo se obraťte na oddělení zákaznické podpory, a sdělte příslušnou zprávu.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykového displeje potvrďte akci stisknutím tlačítka .

Sada pro údržbu – velmi nízká životnost [80.xy]

Pravděpodobně bude nutné velmi brzy vyměnit sadu pro údržbu. Další informace získáte na oddělení zákaznické podpory <http://support.lexmark.com> nebo od vašeho servisního technika.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

Plná paměť [38]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Zrušit úlohu** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

Plná paměť, nelze tisknout faxy

Na ovládacím panelu proveďte jednu z následujících akcí:

- Výběrem možnosti **Pokračovat v zadržování faxů bez tisknutí** vymažte zprávu.
- Výběrem možnosti **Pokusit se o vytisknutí** restartujte tiskárnu a pokračujte v tisku.

Softwarová chyba sítě [x] [54]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stiskněte tlačítko **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykového displeje potvrďte akci stisknutím tlačítka .
- Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.
- Aktualizujte síťový firmware v tiskárně nebo tiskovém serveru. Další informace získáte na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

K modemu není připojena žádná analogová telefonní linka, fax je neaktivní

Připojte tiskárnu k analogové telefonní lince.

[Typ spotřebního materiálu] od jiného výrobce, viz Uživatelská příručka [33.xy]

Poznámka: Typ spotřebního materiálu může být tonerová kazeta nebo zobrazovací válec.

Tiskárna zjistila, že je v tiskárně nainstalován spotřební materiál nebo díl od jiného výrobce.

Tiskárna Lexmark je navržena tak, aby fungovala nejlépe s pravým spotřebním materiálem a díly Lexmark. Použití spotřebních materiálů či dílů jiných výrobců můžete ovlivnit výkon, spolehlivost či životnost tiskárny a jejích zobrazovacích součástí. Další informace najdete v části „[Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark](#)“ na straně 211.

Všechny ukazatele životnosti jsou navrženy pro používání spotřebního materiálu a dílů Lexmark a mohou přivodit nepředvídatelné důsledky, pokud se použije spotřební materiál či díly jiného výrobce. Používání zobrazovacích součástí po uplynutí zamýšlené životnosti může tiskárnu Lexmark nebo související součásti poškodit.

Varování – nebezpečí poškození: Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto.

Pokud přijímáte všechna tato rizika a chcete pokračovat s použitím neoriginálního spotřebního materiálu nebo dílů ve vaší tiskárně, stiskněte a přidržte tlačítko  a tlačítko # na ovládacím panelu současně po dobu 15 sekund.

U modelů tiskárny bez dotykové obrazovky současným stisknutím tlačítek  a  na ovládacím panelu po dobu 15 sekund odstraníte zprávu a můžete pokračovat v tisku.

Pokud tato rizika nechcete přijmout, vyjměte spotřební materiál či díl od jiného výrobce z tiskárny a nainstalujte originální spotřební materiál či díl Lexmark.

Poznámka: Seznam podporovaných spotřebních materiálů naleznete v části „Objednání spotřebního materiálu“ nebo na webových stránkách www.lexmark.com.

Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje [52]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti flash.
- Použijte modernější paměťovou kartu flash s větší kapacitou.

Poznámka: Stažená písma a makra, která nebyla dříve uložena do paměti flash, budou odstraněna.

Tiskárna se musela restartovat. Poslední úloha pravděpodobně nebyla dokončena.

Volbou možnosti **Pokračovat** na ovládacím panelu odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

Další informace naleznete na adrese <http://support.lexmark.com> nebo získáte od zákaznické podpory.

Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující kazetu [31.xy]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda chybí tonerová kazeta. Pokud chybí, nainstalujte ji.
Další informace o instalaci tonerové kazety naleznete v části Výměna spotřebního materiálu.
- Pokud je tonerová kazeta nainstalována, vyjměte nereagující tonerovou kazetu a znovu ji nainstalujte.

Poznámka: Pokud se zpráva zobrazí i po opětovné instalaci spotřebního materiálu, vyměňte tonerovou kazetu. Je možné, že je kazeta vadná nebo nejde o originální spotřební materiál Lexmark. Další informace najdete v části „[Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark](#)“ na [straně 211](#).

Odeberte papír ze standardního výstupního odkladače

Odeberte stoh papíru ze standardního odkladače. Tiskárna automaticky zjistí odebrání papíru a bude pokračovat v tisku.

Pokud odebrání papíru zprávu neodstraní, stiskněte tlačítko **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte akci stisknutím tlačítka .

Při obnovení úlohy znovu založte všechny předlohy.

Na ovládacím panelu tiskárny zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vyberte možnost **Zrušit úlohu**, čímž smažete hlášení a zrušíte úlohu skenování.
- Vyberte možnost **Skenovat z automatického podavače** a pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Vyberte možnost **Skenovat z plochy** a pokračujte ve skenování ze skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Vyberte možnost **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** a ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování.
- Vyberte možnost **Restartovat úlohu** a restartujte úlohu skenování se stejným nastavením, které bylo použito při předchozí úloze skenování.
- U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

Vyměňte kazetu, zbývá přibližně 0 stran [88.xy]

Vyměňte označenou tonerovou kazetu; tím odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku. Další informace naleznete na listu s pokyny dodaném se spotřebním materiálem nebo v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

Poznámka: Pokud nemáte náhradní kazetu, podívejte se do části Objednání spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce* nebo navštivte web www.lexmark.com.

Vyměňte vadný fotoválec [31.xy]

Zprávu odstraníte výměnou vadné zobrazovací jednotky. Další informace naleznete na listu s pokyny dodaném s příslušným spotřebním materiálem nebo v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

Poznámka: Pokud nemáte náhradní fotoválec, podívejte se do části Objednání spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce* nebo navštivte www.lexmark.com.

Vyměňte zobrazovací jednotku, zbývá přibližně 0 stran [84.xy]

Vyměňte zobrazovací jednotku; tím odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku. Další informace naleznete na listu s pokyny dodaném se spotřebním materiálem nebo v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

Poznámka: Pokud nemáte náhradní zobrazovací jednotku, podívejte se do části Objednání spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce* nebo navštivte web www.lexmark.com.

Při obnovení úlohy znovu založte uvíznuté předlohy.

Na ovládacím panelu tiskárny zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vyberte možnost **Zrušit úlohu**, čímž smažete hlášení a zrušíte úlohu skenování. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .
- Vyberte možnost **Skenovat z automatického podavače** a pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .
- Vyberte možnost **Skenovat z plochy** a pokračujte ve skenování ze skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .
- Vyberte možnost **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** a ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .
- Vyberte možnost **Restartovat úlohu** a restartujte úlohu skenování se stejným nastavením, které bylo použito při předchozí úloze skenování. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

Vyměňte sadu pro údržbu [80.xy]

Je naplánována údržba tiskárny. Další informace naleznete na adrese <http://support.lexmark.com> nebo se obraťte na servisního technika a potom zprávu ohlaste.

Vyměňte chybějící zobrazovací jednotku [31.xy]

Nainstalujte chybějící zobrazovací jednotku. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán se spotřebním materiálem.

Vyměňte nepodporovanou kazetu [32.xy]

Vyjměte tonerovou kazetu a poté nainstalujte podporovanou kazetu, čímž také odstraníte hlášení, a pokračujte v tisku. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán se spotřebním materiálem.

Je rovněž možné, že tuto chybu způsobila instalace originální kazety, například kazety s vysokou výtežností, která není určena pro tento produkt.

Následující chybové kódy označují, že je nainstalována neoriginální tonerová kazeta:

32.13
32.16
32.19
32.22
32.25
32.28
32.31
32.34
32.37

Další informace najdete v části „[Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark](#)“ na straně 211.

Poznámka: Pokud nemáte náhradní kazetu, podívejte se do části Objednání spotřebního materiálu nebo navštivte web www.lexmark.com.

Vyměňte nepodporovanou zobrazovací jednotku [32.xy]

Vyjměte zobrazovací jednotku a poté nainstalujte podporovanou jednotku. Tím odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán se spotřebním materiálem.

Tato chyba může být způsobena také tím, že je nainstalována originální zobrazovací sada Lexmark, například jednotka MICR, která není určena pro použití v tomto produktu.

Následující chybové kódy označují, že není nainstalována originální zobrazovací jednotka Lexmark:

32.14
32.17
32.20
32.23
32.26
32.29
32.32
32.35
32.38

Další informace najdete na „[Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark](#)“ na straně 211.

Poznámka: Pokud nemáte náhradní zobrazovací jednotku, podívejte se do části Objednání spotřebního materiálu nebo přejděte na web www.lexmark.com.

Obnovit pozdržené úlohy?

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zvolením položky **Obnovit** na ovládacím panelu tiskárny obnovte všechny pozdržené úlohy uložené na pevném disku tiskárny. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka



- Pokud nechcete obnovovat žádné tiskové úlohy, na ovládacím panelu tiskárny zvolte položku

Neobnovovat. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka



Otevřený kryt automatického podavače skeneru

Zavřete kryt podavače ADF.

Správce systému deaktivoval funkci skeneru [840.01]

Tiskněte bez použití skeneru nebo se obraťte na pracovníka oddělení podpory.

Skener je vypnutý. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na správce systému. [840.02]

Na ovládacím panelu tiskárny zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vyberte možnost **Pokračovat s vypnutým skenerem** a vraťte se na domovskou obrazovku. Poté se obraťte na správce systému.
- Vyberte možnost **Restartovat a automaticky zapnout skener** a zrušte úlohu.

Poznámka: Tím dojde k pokusu zapnout skener.

- U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka



Zaseknutý skener, vyjměte z něj všechny předlohy [2yy.xx]

Vyjměte zaseknutý papír ze skeneru.

Zaseknutý skener, vyjměte z něj zaseknuté předlohy [2yy.xx]

Vyjměte zaseknutý papír ze skeneru.

Server SMTP není nastaven. Obraťte se na správce systému.

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka



Poznámka: Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny

Zvolením položky **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte označenou úlohu. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

Poznámka: Pozdržené úlohy, které nebudou obnoveny, zůstanou na pevném disku tiskárny a nebudou přístupné.

Softwarová chyba standardní sítě [54]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stiskněte tlačítko **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykového displeje potvrďte akci stisknutím tlačítka .
- Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.
- Aktualizujte síťový firmware v tiskárně nebo tiskovém serveru. Další informace získáte na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Standardní port USB neaktivní [56]

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

Poznámky:

- Tiskárna odstraní všechna data přijatá přes port USB.
- Ujistěte se, že nabídka Vyrovnávací paměť pro USB není nastavena na možnost Deaktivováno.

K dokončení úlohy je zapotřebí spotřební materiál

Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Nainstalujte chybějící spotřební materiál a dokončete úlohu.
- Zrušit probíhající úlohu.

Zařízení je v nouzovém režimu. Některé možnosti tisku mohou být deakt. nebo vracet neoč. výsledky.

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** zprávu odstraňte. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

Příliš mnoho instalovaných pamětí flash [58]

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte přebytečnou paměť flash.

- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

Příliš mnoho připojených zásobníků [58]

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Odeberte přebytečné zásobníky.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

Zjištěna neformátovaná paměť flash [53]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím tlačítka **Pokračovat** ukončete defragmentaci a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .
- Naformátujte paměť flash.

Poznámka: Pokud chybová zpráva přetrvává, paměť flash je zřejmě vadná a je potřeba ji vyměnit.

Není nastaven server Weblink. Obráťte se na správce systému.

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** zprávu odstraňte. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

Poznámka: Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Řešení problémů s tiskárnou

- „Základní potíže s tiskárnou“ na straně 248
- „Problémy s hardwarem a interními doplňky“ na straně 250
- „Potíže s podáváním papíru“ na straně 253

Základní potíže s tiskárnou

Tiskárna nereaguje.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá. Je tiskárna zapnutá?	Přejděte ke kroku 2.	Zapněte tiskárnu.
Krok 2 Zkontrolujte, zda je tiskárna v režimu spánku nebo hibernace. Je tiskárna v režimu spánku nebo hibernace?	Stisknutím tlačítka Spánek probudíte tiskárnu z režimu spánku nebo hibernace.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte, zda je jeden konec napájecího kabelu připojen k tiskárně a druhý do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?	Přejděte ke kroku 4.	Připojte jeden konec napájecího kabelu k tiskárně a druhý do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
Krok 4 Zkontrolujte ostatní elektrická zařízení zapojená do elektrické zásuvky. Fungují jiná elektrická zařízení?	Odpojte jiné elektrické zařízení a pak zapněte tiskárnu. Pokud tiskárna nefunguje, znovu připojte jiné elektrické zařízení.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 Zkontrolujte, zda jsou kabely spojující tiskárnu a počítač vloženy do správných portů. Jsou kabely vloženy do správných portů?	Přejděte ke kroku 6.	Zkontrolujte, zda odpovídá: • symbol USB na kabelu symbolu USB na tiskárně, • správný kabel Ethernet portu Ethernet.
Krok 6 Zkontrolujte, zda elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe. Je elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe?	Zapněte spínač nebo resetujte jistič.	Přejděte ke kroku 7.
Krok 7 Zkontrolujte, zda tiskárna není zapojena do přepětové ochrany, do jednotky UPS nebo do prodlužovací šňůry. Je tiskárna připojena k přepětové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám?	Připojte napájecí kabel tiskárny přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky.	Přejděte ke kroku 8.

Činnost	Ano	Ne
Krok 8 Zkontrolujte, zda je jeden konec kabelu tiskárny připojen k portu na tiskárně a druhý k počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení. Je kabel tiskárny bezpečně připojený k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení?	Přejděte ke kroku 9.	Připojte kabel tiskárny bezpečně k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.
Krok 9 Zkontrolujte, zda jste správně nainstalovali všechny hardwarové součásti a odstranili veškerý balicí materiál. Jsou všechny hardwarové součásti správně nainstalovány a veškerý balicí materiál odstraněn?	Přejděte ke kroku 10.	Vypněte tiskárnu, odstraňte veškerý balicí materiál, pak přeinstalujte hardwarové součásti a zapněte tiskárnu.
Krok 10 Zkontrolujte, zda jste vybrali správné nastavení portu v ovladači tiskárny. Je nastavení portu správné?	Přejděte ke kroku 11.	Použijte správné nastavení portu.
Krok 11 Zkontrolujte nainstalovaný ovladač tiskárny. Je nainstalovaný správný ovladač tiskárny?	Přejděte ke kroku 12.	Nainstalujte správný ovladač tiskárny:
Krok 12 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Funguje tiskárna?	Problém je vyřešen.	Obratě se na podpora zákazníků .

Displej tiskárny je prázdný

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Stiskněte tlačítko Spánek na ovládacím panelu tiskárny. Zobrazuje se na displeji tiskárny zpráva Připraveno ?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Zobrazují se na displeji tiskárny zprávy Čekajte a Připraveno ?	Problém je vyřešen.	Vypněte tiskárnu a obraťte se na podporu zákazníků .

Problémy s hardwarem a interními doplňky

Nebyl rozpoznán interní doplněk

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Funguje interní doplněk správně?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte, zda je interní doplněk správně nainstalován na řídicí desce. a Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky. b Zkontrolujte, zda je interní doplněk nainstalován do správného konektoru na řídicí desce. c Připojte napájecí kabel k tiskárně a poté k řádně uzemněné zásuvce a zapněte tiskárnu. Je interní doplněk správně nainstalován na řídicí desce?	Přejděte ke kroku 3.	Připojte interní doplněk k řídicí desce.
Krok 3 Vytiskněte stránku nastavení nabídek a zkontrolujte, jestli je interní doplněk uveden v seznamu Instalované funkce. Je interní doplněk uveden v seznamu na stránce nastavení nabídek?	Přejděte ke kroku 4.	Interní doplněk znovu nainstalujte.
Krok 4 a Zkontrolujte, zda je interní doplněk vybrán. Je možné, že budete muset přidat interní doplněk do ovladače tiskárny ručně, aby byl k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části „ Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny “ na straně 46. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Funguje interní doplněk správně?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Port Internal Solutions Port nefunguje správně

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je nainstalován port ISP (Internal Solutions Port). a Nainstalujte port ISP. Další informace najdete v části „ Instalace portu Internal Solutions Port “ na straně 31. b Vytiskněte stránku s nastavením a zkontrolujte, jestli je port ISP uveden v seznamu nainstalovaných doplňků. Je port ISP uveden v seznamu nainstalovaných doplňků?	Přejděte ke kroku 2.	Zkontrolujte, zda máte podporovaný port ISP. Poznámka: Port ISP z jiné tiskárny nemusí v této tiskárně fungovat.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 Zkontrolujte kabel a připojení ISP. a Použijte správný kabel a zkontrolujte, zda je bezpečně připojen k portu ISP. b Zkontrolujte, zda je kabel rozhraní řešení ISP bezpečně zapojen do zásuvky na desce řadiče. Poznámka: Kabel rozhraní řešení ISP a zásuvka na desce řadiče jsou barevně označeny. Funguje port ISP správně?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na podpora zákazníků .

Problémy se zásobníkem

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Vytáhněte zásobník a proveďte nejméně jeden z následujících kroků: • Zkontrolujte, zda papír nebyl nesprávně podán nebo zda nedošlo k uvíznutí. • Zkontrolujte, zda jsou vodicí zarážky papíru zarovnané s vodicími zarážkami papíru na dně zásobníku. • Pokud tisknete na papír s vlastním formátem, ujistěte se, že se vodička papíru dotýká okrajů papíru. • Ujistěte se, že papír nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem. • Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně. b Zkontrolujte, zda je zásobník správně zavřen. Funguje zásobník?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Funguje zásobník?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte, zda je zásobník nainstalován a zda jej tiskárna rozpoznala. Vytiskněte stránku s nastavením a zkontrolujte, jestli je zásobník uveden v seznamu instalovaných funkcí. Je zásobník uveden na stránce nastavení nabídek?	Přejděte ke kroku 4.	Znovu nainstalujte zásobník. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané se zásobníkem.

Činnost	Ano	Ne
Krok 4 Ujistěte se, že je zásobník k dispozici v ovladači tiskárny. Poznámka: V případě potřeby přidejte zásobník do ovladače tiskárny ručně, aby byl k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části „Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“ na straně 46. Je zásobník k dispozici v ovladači tiskárny?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na podpora zákazníků .

Karta rozhraní USB/paralelního rozhraní nefunguje správně

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je nainstalována karta USB nebo paralelního rozhraní. a Nainstalujte kartu USB nebo paralelního rozhraní. Další informace najdete v části „Instalace portu Internal Solutions Port“ na straně 31. b Vytiskněte stránku s nastavením a zkontrolujte, jestli je karta USB nebo paralelního rozhraní uvedena v seznamu instalovaných doplňků. Je karta USB nebo paralelního rozhraní uvedena v seznamu nainstalovaných doplňků?	Přejděte ke kroku 2.	Zkontrolujte, zda máte podporovanou kartu USB nebo paralelního rozhraní. Poznámka: Karta USB nebo paralelního rozhraní z jiné tiskárny nemusí v této tiskárně fungovat.
Krok 2 Ujistěte se, že používáte správný kabel a že je tento kabel bezpečně připojený ke kartě USB nebo paralelního rozhraní. Je správný kabel bezpečně připojen ke kartě USB nebo paralelního rozhraní?	Obratťe se na podpora zákazníků .	Připojte kabel ke konektoru karty USB nebo paralelního rozhraní.

Potíže s podáváním papíru

Častá zaseknutí papíru

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Vytáhněte zásobník a proveďte nejméně jeden z následujících kroků: • Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně. • Zkontrolujte, zda jsou vodicí zarážky papíru zarovnané s vodicími zarážkami papíru na dně zásobníku. • Zkontrolujte, že jsou vodicí lišty zarovnané podle okrajů papíru. • Ujistěte se, že papír nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem. • Zkontrolujte, zda tisknete na doporučenou velikost a typ papíru. b Vložte správným způsobem zásobník. Je-li povolena funkce Napravit zaseknutí, tiskové úlohy se automaticky vytisknou znovu.	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Dochází stále často k zaseknutí papíru?		
Krok 2 a Vložte papír z čerstvého balení. Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu.	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Dochází stále často k zaseknutí papíru?		
Krok 3 a Přečtěte si tipy, jak zabránit zaseknutí papíru. Další informace najdete v části „ Prevence uvíznutí “ na straně 222. b Postupujte podle doporučení a znovu odešlete tiskovou úlohu.	Obrátte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.
Dochází stále často k zaseknutí papíru?		

Hlášení o zablokování papíru se zobrazuje i po odstranění zablokování

Činnost	Ano	Ne
Zkontrolujte celou dráhu papíru, zda se v ní nenachází zaseknutý papír. a Odstraňte veškerý zaseknutý papír. b Stisknutím tlačítka Pokračovat na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.	Obrátte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.
Zobrazuje se stále hlášení o zaseknutí papíru?		

Uvzněnuté stránky se znovu nevytisknou

Činnost	Ano	Ne
Zapněte funkci Obnovení po zaseknutí. a Na domovské obrazovce přejděte na položku:  > Nastavení > Obecná nastavení > Obnovení tisku b V nabídce Obnovení po zaseknutí přejděte stisknutím šipek na možnost Zapnuto nebo Automaticky. c Stiskněte tlačítko Odeslat. Vytisknou se znovu stránky po zaseknutí?	Problém je vyřešen.	Obratě se na podpora zákazníků .

Řešení potíží s tiskem

Problémy s tiskem

Důvěrné a jiné pozdržené dokumenty se netisknou

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Z ovládacího panelu zkontrolujte, zda se dokumenty zobrazují v seznamu Pozdržené úlohy. Poznámka: Pokud se dokumenty v seznamu nezobrazují, vytiskněte je pomocí možností Vytisknout a pozdržet. b Vytiskněte dokumenty. Jsou dokumenty vytištěny?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Tisková úloha může obsahovat chybu formátování nebo neplatná data. • Odstraňte tiskovou úlohu a poté ji znovu odešlete. • V případě souborů PDF vygenerujte nový soubor a poté vytiskněte dokumenty. Jsou dokumenty vytištěny?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.

Činnost	Ano	Ne
Krok 3 Pokud tisknete z Internetu, tiskárna může číst více názvů úloh jako duplicitní položky. Uživatelé se systémem Windows a Otevřete dialogové okno Předvolby tisku. b V dialogovém okně Vytisknout a pozdržet zvolte možnost Zachovat duplicitní dokumenty. c Zadejte kód PIN. d Znovu odešlete tiskovou úlohu. Uživatelé se systémem Macintosh a Každou úlohu uložte a pojmenujte jinak. b Pošlete úlohu jednotlivě. Jsou dokumenty vytištěny?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 a Odstraňte některé pozdržené úlohy a uvolněte tak paměť tiskárny. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Jsou dokumenty vytištěny?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 a Přidejte paměť tiskárny. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Jsou dokumenty vytištěny?	Problém je vyřešen.	Obrátte se na zákaznickou podporu .

Zobrazí se chybová zpráva o čtení jednotky paměti flash

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je jednotka paměti flash zasunuta do předního portu USB. Poznámka: Jednotka paměti flash nebude funkční, pokud ji zasunete do zadního portu USB. Je jednotka paměti flash zasunuta do předního portu USB?	Přejděte ke kroku 2.	Zasuňte jednotku paměti flash do předního portu USB.
Krok 2 Zkontrolujte, zda kontrolka na ovládacím panelu tiskárny bliká zeleně. Poznámka: Zelená blikající kontrolka signalizuje, že je tiskárna zaneprázdněna. Bliká kontrolka zeleně?	Vyčkejte, až bude tiskárna opět připravena, zobrazte seznam pozdržených úloh a dokumenty vytiskněte.	Přejděte ke kroku 3.

Činnost	Ano	Ne
Krok 3 a Zkontrolujte, zda se na displeji nezobrazuje chybová zpráva. b Odstraňte zprávu. Objevuje se chybová zpráva i nadále?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 Ujistěte se, že je jednotka paměti flash podporována. Další informace o testovaných a schválených jednotkách paměti flash USB naleznete v části „ Podporované jednotky flash a typy souborů “ na straně 77. Objevuje se chybová zpráva i nadále?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Krok 5 Zkontrolujte, zda port USB nezablokoval pracovník oddělení podpory. Objevuje se chybová zpráva i nadále?	Obrátte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Tisknou se nesprávné znaky

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Ujistěte se, že tiskárna není v režimu hexadecimálního trasování. Poznámka: Pokud se na displeji tiskárny zobrazí zpráva Připraveno k hexadecimálnímu trasování , deaktivujte režim hexadecimálního trasování tak, že tiskárnu vypnete a znovu zapnete. Je tiskárna je v režimu Hexadecimální trasování?	Dezaktivujte režim hexadecimálního trasování.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost Standardní síť nebo Síť [x] a pak nastavte přepínač SmartSwitch na hodnotu Zapnuto. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se nesprávné znaky?	Obrátte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda tisknete na papír, který zásobník podporuje. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 a V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát a typ papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 a V závislosti na operačním systému otevřete Předvolby tisku nebo dialogové okno Tisk a pak zadejte typ papíru. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 a Zkontrolujte, zda nejsou zásobníky propojeny. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na podpora zákazníků .

Velké úlohy se nekompletují

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a V nabídce Dokončování na ovládacím panelu tiskárny nastavte možnost Skládání kopií na hodnotu (1,2,3) (1,2,3). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla tisková úloha správně poskládána?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a V softwaru tiskárny nastavte Skládání kopií na hodnotu (1,2,3) (1,2,3). Poznámka: Nastavením Skládání kopií na hodnotu (1,1,1) (2,2,2) v softwaru přepíšete nastavení v nabídce Dokončování. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla tisková úloha správně poskládána?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zjednodušte tiskovou úlohu snížením počtu a velikosti písem, počtu a složitosti obrázků a počtu stránek úlohy. Byla tisková úloha správně poskládána?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na podpora zákazníků .

Netisknou se soubory PDF ve více jazycích

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda je v možnostech tisku nastaveno pro výstup PDF vnoření všech písem. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s aplikací Adobe Acrobat. b Vygenerujte novou úlohu PDF a pak znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se soubory?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Dokument, který chcete vytisknout, otevřete v aplikaci Adobe Acrobat. b Klepněte na možnosti Soubor > Tisk > Pokročilé > Tisknout jako obrázek > OK > OK . Tisknou se soubory?	Problém je vyřešen.	Obratě se na podpora zákazníků .

Tisk se zpomaluje

Poznámky:

- Při tisku pomocí úzkého papíru tiskárna tiskne sníženou rychlostí, aby nedošlo k poškození zapékače.
- Rychlost tiskárny může být snížena při dlouhodobém tisku nebo při tisku při zvýšené teplotě.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda velikost papíru založenému v zásobníku odpovídá typu zapékače: Poznámka: Pro tisk na papír formátu Letter použijte zapékač 110 V a pro tisk na papír formátu A4 zapékač 220 V. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zvýšila se rychlost tisku?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Vyměňte zapékač. Další informace o instalaci rozpěrky najdete na listu s pokyny, který byl dodán společně s ní. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zvýšila se rychlost tisku?	Problém je vyřešen.	Obratě se na podpora zákazníků .

Tiskové úlohy se netisknou

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Otevřete dokument, který nemůžete vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk, a zkontrolujte, zda jste vybrali správnou tiskárnu. Poznámka: Pokud tiskárna není nastavena jako výchozí, musíte vybrat tiskárnu pro každý dokument, který chcete tisknout. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Vytiskly se úlohy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Zkontrolujte, zda je tiskárna zapojena do sítě a zapnuta a zda se na displeji tiskárny zobrazuje zpráva Připraveno. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se úlohy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Pokud se na displeji tiskárny zobrazí chybová zpráva, vymažte ji. Poznámka: Po vymazání právy bude tiskárna pokračovat v tisku. Tisknou se úlohy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 a Zkontrolujte, zda porty (USB, sériový nebo Ethernet) fungují a zda jsou kabely správně zapojeny do počítače a do tiskárny. Poznámka: Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se úlohy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 a Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se úlohy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
Krok 6 a Odinstalujte a znovu nainstalujte software tiskárny. Další informace najdete na „Instalace softwaru tiskárny“ na straně 46. Poznámka: Software tiskárny je k dispozici na webu http://support.lexmark.com. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se úlohy?	Problém je vyřešen.	Obratěte se na zákaznická podpora .

Tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Umožňuje změnit ekologická nastavení tiskárny. a Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na: Nastavení > Obecná nastavení b Vyberte možnost Eco-Mode nebo Tichý režim a pak vyberte možnost Vypnuto . Poznámka: Zakázání režimu Eco-Mode nebo Tichého režimu může zvýšit spotřebu energie, spotřebního materiálu nebo obojího. Vytiskla se úloha?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Snižte počet a velikost použitých písem, počet a složitost obrázků a počet stránek tiskové úlohy v tiskové úloze a pak úlohu odešlete znovu. Vytiskla se úloha?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 a Odstraňte pozdržené úlohy uložené v paměti tiskárny. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Vytiskla se úloha?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 a Zakažte funkci Ochrana stránky. Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na: Nastavení > Obecná nastavení > Obnovení tisku > Ochrana stránky > Vypnuto b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Vytiskla se úloha?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 a Zkontrolujte připojení kabelů k tiskárně a tiskový server a ujistěte se, že jsou v pořádku. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Vytiskla se úloha?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
Krok 6 Nainstalujte dodatečnou paměť tiskárny a znovu odešlete tiskovou úlohu. Vytiskla se úloha?	Problém je vyřešen.	Obrátte se na podpora zákazníků .

Propojování zásobníků nefunguje

Poznámky:

- Zásobníky mohou rozpoznat délku papíru.
- Univerzální podavač formát papíru automaticky nerozpozná. Formát je nutné nastavit v nabídce Formát/typ papíru.

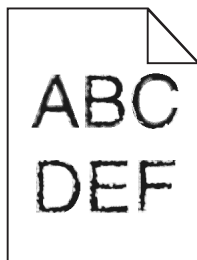
Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Otevřete zásobníky a zkontrolujte, zda obsahují papír stejného formátu a typu. • Zkontrolujte, zda jsou vodící lišty papíru ve správné poloze pro formát papíru založeného v jednotlivých zásobnících. • Zkontrolujte, zda jsou vodící zarážky papíru zarovnaný s vodícími zarážkami papíru na dně zásobníku. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Připojily se zásobníky správně?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku, který chcete propojit. Poznámka: Formát a typ papíru v připojovaných zásobnících musí být shodné. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Připojily se zásobníky správně?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na podpora zákazníků .

Vyskytují se neočekávané konce stránek

Činnost	Ano	Ne
Prodlužte časový limit tisku. a Na domovské obrazovce přejděte na položku:  > Nastavení > Obecná nastavení > Časové limity b Zvyšte hodnotu položky Časový limit tisku a poté stiskněte tlačítko Odeslat . c Znovu odešlete tiskovou úlohu. Vytisknul se soubor správně?	Problém je vyřešen.	Zkontrolujte ruční konce stránek v předloze.

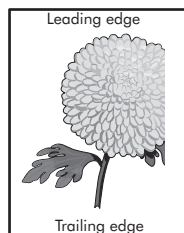
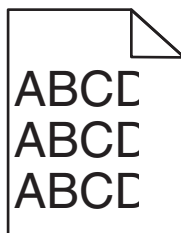
Problémy s kvalitou tisku

Znaky mají zubaté nebo nestejně okraje



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Vytiskněte si seznam ukázek písem, abyste ověřili, zda používáte písma podporovaná tiskárnou. 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:  > Zprávy > Tisk písem 2 Stiskněte možnost Písma PCL nebo Písma PostScript. b Použijte písmo, které je podporováno tiskárnou, nebo nainstalujte písmo, které chcete použít. Další informace získáte u správce systému. c Znovu odešlete tiskovou úlohu. Obsahují výtisky stále znaky, které mají zubaté nebo nestejnoměrné okraje?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Použijte písmo, které je podporováno tiskárnou, nebo nainstalujte písmo, které chcete použít, do počítače. Další informace získáte u správce systému. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Obsahují výtisky stále znaky, které mají zubaté nebo nestejnoměrné okraje?	Obratťe se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Oříznuté stránky nebo obrázky



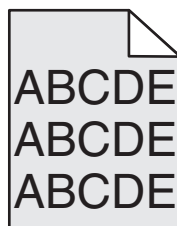
Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Posuňte vodící lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající vloženému papíru. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je stránka nebo obrázek oříznutý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Odpovídá formát a typ papíru papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Proveďte jednu nebo více z následujících akcí: • Zadejte formát papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídal papíru založenému do zásobníku. • Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal formátu papíru zadanému v nastavení zásobníku.
Krok 3 a Zadejte formát papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je stránka nebo obrázek oříznutý?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 a Znovu nainstalujte zobrazovací válec. 1 Vyjměte tonerovou kazetu. 2 Vyjměte zobrazovací jednotku. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. 3 Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je stránka nebo obrázek oříznutý?	Obráťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Na výtiscích se zobrazují komprimované obrázky

Poznámka: Při tisku na papír formátu Letter pomocí zapékače 220 V dochází ke komprimaci obrázků.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda velikost papíru založenému v zásobníku odpovídá typu zapékače: Poznámka: Pro tisk na papír formátu Letter použijte zapékač 110 V a pro tisk na papír formátu A4 zapékač 220 V. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zobrazují se stále komprimované obrázky?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Vyměňte zapékač. Další informace o instalaci rozpěrky najdete na listu s pokyny, který byl dodán společně s ní. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zobrazují se stále komprimované obrázky?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na podpora zákazníků .

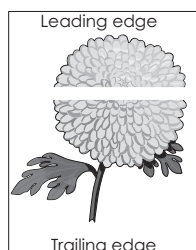
Na výtisku se objevuje šedé pozadí



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je vypnutá možnost Povolit odstranění pozadí. a V nabídce Obecná nastavení nastavte položku Povolit odstranění pozadí na Zapnuto. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zmizelo z výtisků pozadí?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Upravte nastavení sytosti toneru na světlejší. a V nabídce Kvalita vyberte nižší hodnotu a snižte hustotu toneru. • Výchozí nastavení je 4. • Pokud je Režim tisku nastaven na Pouze černá, při nastavení hodnoty 5 se zvýší hustota a sytost toneru u všech tiskových úloh. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zmizelo z výtisků pozadí?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.

Činnost	Ano	Ne
Krok 3 Znovu nainstalujte tonerovou kazetu. a Vyměňte kazetu. b Nainstalujte kazetu. c Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zmizelo z výtisků pozadí?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 Zkontrolujte, zda je vybráno světlé tónované pozadí. a V závislosti na použitém operačním systému nastavte světlé tónované pozadí ve Vlastnostech tisku nebo v dialogovém okně Tisk. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zmizelo z výtisků pozadí?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na podporu zákazníků .

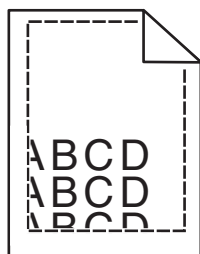
Na výtiscích se objevují vodorovná prázdná místa



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda program používá správný vzorek výplně. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Vložte do zvoleného zásobníku nebo podavače doporučený typ papíru. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 3 a Rozprostřete toner v zobrazovací jednotce. 1 Vyměňte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. 2 Zatřeste zobrazovací jednotkou. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. 3 Znovu nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?	Obratťe se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Nesprávné okraje na výtiscích



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Posuňte vodička v zásobníku do polohy odpovídající formátu vloženého papíru. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Jsou okraje správné?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.

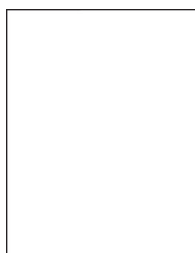
Činnost	Ano	Ne
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Odpovídá formát papíru papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Proved'te jednu nebo více z následujících akcí: • Zadejte formát papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídal papíru založenému do zásobníku. • Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal formátu papíru zadanému v nastavení zásobníku.
Krok 3 a Zadejte formát papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Jsou okraje správné?	Problém je vyřešen.	Obráťte se na podpora zákazníků .

Zvlněný papír

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Posuňte vodící lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající formátu vloženého papíru. Jsou vodící lišty šířky a délky správně nastaveny?	Přejděte ke kroku 2.	Nastavte vodící lišty šířky a délky.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Odpovídá typ a gramáž papíru typu a gramáži papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Zadejte typ a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
Krok 3 a Zadejte typ a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je papír stále zkroucený?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 a Vyměňte papír ze zásobníku a obraťte ho. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je papír stále zkroucený?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.

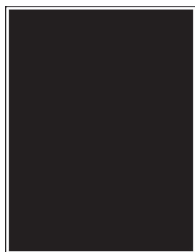
Činnost	Ano	Ne
Krok 5 a Vložte papír z čerstvého balení. Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je papír stále zkroucený?	Obratťe se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Tiskárna tiskne prázdné stránky



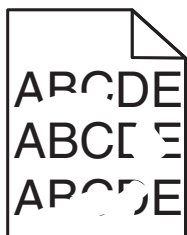
Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda na zobrazovací jednotce nezůstal balicí materiál. 1 Vyjměte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. 2 Zkontrolujte, zda byl ze zobrazovací jednotky správně odstraněn balicí materiál. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. 3 Znovu nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tiskne tiskárna stále prázdné stránky?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Rozprostřete toner v zobrazovací jednotce. 1 Vyjměte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. 2 Zatřeste zobrazovací jednotkou. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. 3 Znovu nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tiskne tiskárna stále prázdné stránky?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Tiskne tiskárna stále prázdné stránky?	Obratťe se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Tiskárna tiskne stránky vytištěné černou barvou



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Znovu nainstalujte zobrazovací válec. 1 Vyjměte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. 2 Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tiskne tiskárna stránky vytištěné černou barvou?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Tiskne tiskárna stránky vytištěné černou barvou?	Obrátte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

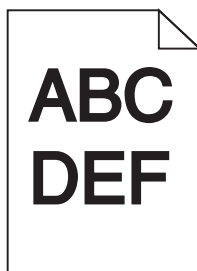
Chyby tisku



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Posuňte vodící lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající formátu papíru vloženému do zásobníku. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se stále chyby tisku?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Odpovídá nastavení tiskárny typu a gramáži papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Zadejte formát a typ papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.

Činnost	Ano	Ne
Krok 3 a Zadejte typ a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se stále chyby tisku?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 Zkontrolujte, zda má papír vložený do zásobníku texturu nebo drsný povrch. Tisknete na papír s texturou nebo na drsný papír?	V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte texturu papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 a Vložte papír z čerstvého balení. Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se stále chyby tisku?	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
Krok 6 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se stále chyby tisku?	Obratťe se na podpora zákazníků na http://support.lexmark.com nebo na vašeho servisního technika.	Problém je vyřešen.

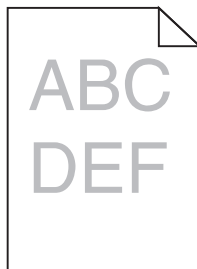
Tisk je příliš tmavý



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a V nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny snižte sytost toneru. Poznámka: 8 je výchozí nastavení výrobce. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš tmavý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 a V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je zásobník nastavený na typ, texturu a gramáž vloženého papíru?	Přejděte ke kroku 3.	Proveďte jednu nebo více z následujících akcí: • Zadejte typ, texturu a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku. • Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal typu, textuře a gramáži papíru zadanému v nastavení zásobníku.
Krok 3 a Zadejte typ, texturu a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš tmavý?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 Zkontrolujte, zda má papír vložený do zásobníku texturu nebo drsný povrch. Tisknete na papír s texturou nebo na drsný papír?	V nabídce Textura papíru ovládacího panelu tiskárny změňte nastavení textury papíru tak, aby odpovídalo papíru, na který tisknete.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 a Vložte papír z čerstvého balení. Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš tmavý?	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
Krok 6 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Je tisk stále příliš tmavý?	Obrátte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

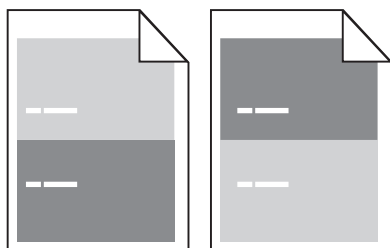
Tisk je příliš světlý



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a V nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny zvýšte sytost toneru. Poznámka: 8 je výchozí nastavení výrobce. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš světlý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Je zásobník nastavený na typ, texturu a gramáž vloženého papíru?	Přejděte ke kroku 3.	Změňte typ, texturu a gramáž papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
Krok 3 a Zadejte typ, texturu a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš světlý?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 Zkontrolujte, zda papír nemá texturu nebo drsný povrch. Tisknete na papír s texturou nebo na drsný papír?	V nabídce Textura papíru ovládacího panelu tiskárny změňte nastavení textury papíru tak, aby odpovídalo papíru, na který tisknete.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 a Vložte papír z čerstvého balení. Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš světlý?	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.

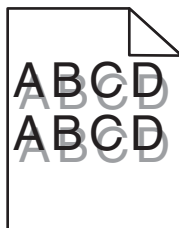
Činnost	Ano	Ne
Krok 6 a Rozprostřete toner v zobrazovací jednotce. 1 Vyměňte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. 2 Zatřeste zobrazovací jednotkou. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. 3 Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš světlý?	Přejděte ke kroku 7.	Problém je vyřešen.
Krok 7 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Je tisk stále příliš světlý?	Obrátte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Na výtisku se zobrazují opakované vady



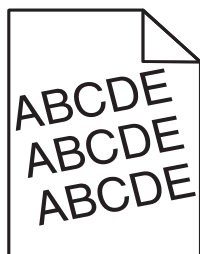
Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Změřte vzdálenost mezi vadami. Zkontrolujte, zda se vzdálenost mezi vadami rovná: • 97 mm (3,82 palce) • 47 mm (1,85 palce) • 38 mm (1,5 palce) Rovná se vzdálenost mezi vadami jedné z výše uvedených hodnot?	Přejděte ke kroku 2.	1 Zkontrolujte, zda se vzdálenost mezi vadami rovná 80 mm (3,15 palce). 2 Poznamenejte si vzdálenost a obraťte se na podpora zákazníků na http://support.lexmark.com nebo na vašeho servisního technika.
Krok 2 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Opakují se vady stále?	Obrátte se na podpora zákazníků na http://support.lexmark.com nebo na vašeho servisního technika.	Problém je vyřešen.

Na výtisku se zobrazují „duchové“



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Vložte do zásobníku papír správného typu a gramáže. Je v zásobníku vložený papír správného typu a gramáže?	Přejděte ke kroku 2.	Vložte do zásobníku papír správného typu a gramáže.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Je zásobník nastavený na typ a gramáž vloženého papíru?	Přejděte ke kroku 3.	Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal typu a gramáži papíru zadanému v nastavení zásobníku.
Krok 3 a Zadejte typ a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zobrazují se na výtiscích stále „duchové“?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Zobrazují se na výtiscích stále „duchové“?	Obrátte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

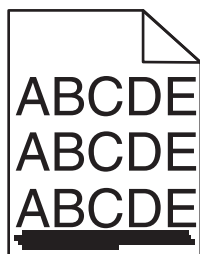
Šikmý tisk



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Posuňte vodící lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající formátu vloženého papíru. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále šikmý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 a Zkontrolujte, zda tisknete na papír, který zásobník podporuje. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále šikmý?	Obratťe se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

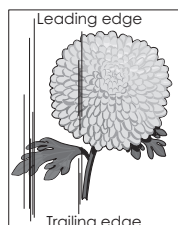
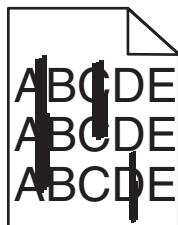
Na výtisku se objevují vodorovné pruhované čáry



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zadejte zásobník nebo podavač z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Odpovídá typ a gramáž papíru typu a gramáži papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Změňte typ a gramáž papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
Krok 3 a Vložte papír z čerstvého balení. Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 a Znovu nainstalujte zobrazovací válec. 1 Vyjměte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. 2 Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 5 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?	Obratťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

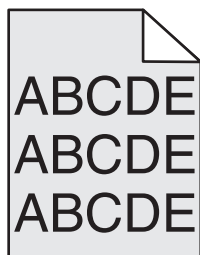
Na výtisku se objevují svislé pruhované čáry



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zadejte typ, texturu a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte texturu, typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Odpovídá textura, typ a gramáž papíru papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Proveďte jednu nebo více z následujících akcí: • Zadejte texturu, typ a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku. • Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal textuře, typu a gramáži papíru zadanému v nastavení zásobníku.
Krok 3 a Vložte papír z čerstvého balení. Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.

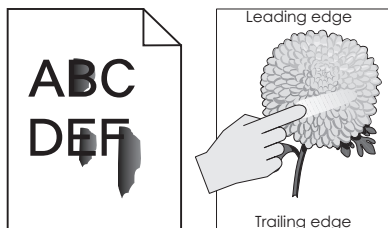
Činnost	Ano	Ne
Krok 4 a Znovu nainstalujte zobrazovací válec. 1 Vyjměte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. 2 Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Krok 5 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?	Obrátte se na podpora zákazníků na http://support.lexmark.com nebo na vašeho servisního technika.	Problém je vyřešen.

Na výtisku se vyskytují tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Znovu nainstalujte zobrazovací válec. a Vyjměte a znovu nainstalujte zobrazovací jednotku. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zobrazují se na výtisku šmouhy nebo stíny?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Zobrazují se na výtisku šmouhy nebo stíny?	Obrátte se na podpora zákazníků na http://support.lexmark.com nebo na vašeho servisního technika.	Problém je vyřešen.

Toner se stírá z papíru



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu, struktury a gramáže papíru v nabídce Papír. Odpovídá nastavení typu, struktury a gramáže papíru papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 2.	Zadejte typ, texturu a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
Krok 2 Znovu odešlete tiskovou úlohu. Stírá se toner stále?	Obratťe se na zákaznická podpora .	Problém je vyřešen.

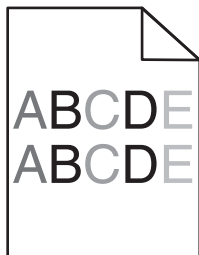
Na výtiscích se objevují částčky toneru

Činnost	Ano	Ne
Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se na výtiscích částčky toneru?	Obratťe se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná

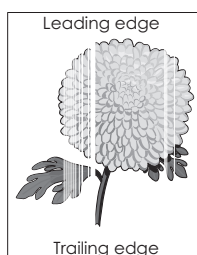
Činnost	Ano	Ne
Krok 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Je typ papíru pro zásobník nastaven na průhledné fólie?	Přejděte ke kroku 2.	Nastavte typ papíru na průhledné fólie.
Krok 2 a Zkontrolujte, zda používáte doporučený typ průhledných fólií. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je kvalita tisku stále špatná?	Obratťe se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Nerovnoměrná hustota tisku



Činnost	Ano	Ne
Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.	Obratťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.
Je hustota tisku nerovnoměrná?		

Na výtiscích se objevují svislá prázdná místa



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda program používá správný vzorek výplně. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 Zkontrolujte, zda používáte doporučený typ papíru. a Vložte do zvoleného zásobníku nebo podavače doporučený typ papíru. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 4 a Rozprostřete toner v zobrazovací jednotce. 1 Vyjměte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. 2 Zatřeste zobrazovací jednotkou. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. 3 Znovu nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Krok 5 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Obratťe se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Řešení problémů s kopírováním

- „Kopírování nereaguje“ na straně 280
- „Dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti“ na straně 281
- „Špatná kvalita kopie“ na straně 281
- „Jednotku skeneru nelze zavřít“ na straně 283

Kopírování nereaguje

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda není na displeji zobrazena chybová nebo stavová zpráva. Je zobrazena chybová nebo stavová zpráva?	Odstraňte chybovou nebo stavovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?	Přejděte ke kroku 3.	Připojte napájecí kabel k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
Krok 3 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte. Zobrazily se zprávy Probíhá interní test a Připraveno ?	Problém je vyřešen.	Obratťte se na podpora zákazníků .

Dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie. Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu. Je dokument nebo fotografie správně umístěna?	Přejděte ke kroku 2.	Umístěte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.
Krok 2 Zkontrolujte, zda nastavení formátu papíru odpovídá formátu papíru vloženého do zásobníku. Na ovládacím panelu tiskárny v nabídce Papír zkontrolujte nastavení položky Formát papíru. Odpovídá nastavení formátu papíru formátu papíru vloženého do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Změňte nastavení formátu papíru tak, aby odpovídalo papíru vloženému do zásobníku, nebo vložte do zásobníku papír, který odpovídá nastavení formátu papíru.
Krok 3 a Zadejte formát papíru. V závislosti na operačním systému zadejte formát papíru v dialogovém okně Předvolby tisku nebo Tisk. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se kopie správně?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Špatná kvalita kopie

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je na displeji zobrazena chybová nebo stavová zpráva. Je zobrazena chybová nebo stavová zpráva?	Smažte chybovou nebo stavovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte kvalitu předlohy. Je kvalita originálního dokumentu uspokojivá?	Přejděte ke kroku 3.	Zvýšením nastavení rozlišení skenování docílíte kvalitnějšího výstupu.
Krok 3 Pokud se na výtiscích objevují tmavé šmouhy, očistěte skleněnou plochu skeneru a skleněnou plochu podavače ADF čistým hadříkem, ze kterého se neuvolňují vlákna, namočeným ve vodě. Je skleněná plocha skeneru čistá?	Přejděte ke kroku 4.	Informace naleznete v části „Čištění skleněné plochy skeneru“ na straně 209 .

Činnost	Ano	Ne
Krok 4 Odešlete tiskovou úlohu a zkontrolujte, zda dochází k potížím s kvalitou tisku. a V nabídce Obecná nastavení změňte nastavení Eko režimu. b V nabídce Kopírovat upravte nastavení sytosti. c Pokud tisk zůstane vybledlý, vyměňte tonerovou kazetu. Je kvalita tisku uspokojivá?	Přejděte ke kroku 5.	Informace naleznete v části „ Problémy s kvalitou tisku “ na straně 262 .
Krok 5 Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie. Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu. Je dokument nebo fotografie správně založen(a)?	Přejděte ke kroku 6.	Položte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.
Krok 6 Zkontrolujte nastavení kopírování. Na obrazovce Kopírovat zkontrolujte, zda nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu odpovídají skenovanému dokumentu. Odpovídá nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu skenovanému dokumentu?	Přejděte ke kroku 7.	Změňte nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu tak, aby odpovídala skenovanému dokumentu.
Krok 7 Zkontrolujte vzory na výtisku. a Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na: Kopírovat > Ostrost > vyberte nižší hodnotu Poznámka: Zkontrolujte, zda není zvoleno přizpůsobení. b Znovu odešlete úlohu kopírování. Objevují se na výtiscích vzory?	Přejděte ke kroku 8.	Problém je vyřešen.
Krok 8 Zkontrolujte, zda na výtiscích nechybí text nebo není slabě vytištěn. a Na obrazovce Kopírovat upravte nastavení následujících položek: • Ostrost – Zvyšte nastavení ostrosti. • Kontrast – Zvyšte nastavení kontrastu. b Znovu odešlete úlohu kopírování. Chybí na výtiscích text nebo je slabě vytištěný?	Přejděte ke kroku 9.	Problém je vyřešen.
Krok 9 Zkontrolujte, zda výstup není vybledlý nebo přexponovaný. a Na obrazovce Kopírovat upravte nastavení následujících položek: • Odstranění pozadí – Snižte aktuální nastavení. • Sytost – Zvyšte aktuální nastavení. b Znovu odešlete úlohu kopírování. Jsou výtisky vybledlé nebo přexponované?	Obratťe se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Jednotku skeneru nelze zavřít

Činnost	Ano	Ne
Zkontrolujte, zda se mezi jednotkou skeneru a tiskárnou nenacházejí žádné překážky. a Zvedněte jednotku skeneru. b Vyjměte veškeré překážky, které brání zavření jednotky skeneru. c Sklopte jednotku skeneru. Bylo možné jednotku skeneru řádně zavřít?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na podpora zákazníků .

Řešení problémů s faxem

- „Nezobrazuje se ID volajícího“ na straně 283
- „Fax nelze odeslat nebo přijmout“ na straně 284
- „Faxy lze přijmout, ale nelze je odeslat“ na straně 286
- „Faxy lze odesílat, ale ne přijímat“ na straně 287
- „Nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu“ na straně 287
- „Přijatý fax je nekvalitně vytištěn“ na straně 288

Nezobrazuje se ID volajícího

Činnost	Ano	Ne
Obratťe se na telekomunikační společnost, abyste si ověřili, zda je pro vaši telefonní linku předplacena služba identifikace volajícího. Poznámky: • Pokud je ve vaší oblasti podporováno více typů ID volajícího, možná budete muset změnit výchozí nastavení. K dispozici jsou dvě nastavení: FSK (typ 1) a DTMF (typ 2). • Dostupnost těchto nastavení v nabídce Fax závisí na tom, zda je ve vaší zemi nebo oblasti podporováno více typů identifikace volajícího. • Obratťe se na telekomunikační společnost, abyste zjistili, jaký typ nebo jaké nastavení přepínače máte použít. Zobrazuje se ID volajícího?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na podpora zákazníků .

Fax nelze odeslat nebo přijmout

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda není na displeji zobrazena chybová nebo stavová zpráva. Je na displeji chybová nebo stavová zpráva?	Odstraňte chybovou nebo stavovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?	Přejděte ke kroku 3.	Připojte napájecí kabel k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
Krok 3 Zkontrolujte napájení. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k elektrické síti a zapnuta a zda je na displeji zobrazena zpráva Připraveno . Je tiskárna zapnutá a je na displeji zobrazena zpráva Připraveno ?	Přejděte ke kroku 4.	Zapněte tiskárnu a poté počkejte, dokud se na displeji nezobrazí zpráva Připraveno .
Krok 4 Zkontrolujte připojení tiskárny. Zkontrolujte, zda jsou pevně připojeny kabely pro následující zařízení, pokud jsou použita: • Telefon • Sluchátko • Záznamník Jsou kabely pevně připojeny?	Přejděte ke kroku 5.	Připojte pevně kabely.
Krok 5 a Zkontrolujte konektor telefonního kabelu. 1 Připojte telefonní kabel do telefonní zásuvky na stěně. 2 Počkejte na oznamovací tón. 3 Pokud neslyšíte oznamovací tón, připojte do telefonní zásuvky na stěně jiný telefonní kabel. 4 Pokud stále neslyšíte oznamovací tón, připojte telefonní kabel do jiné telefonní zásuvky na stěně. 5 Uslyšíte-li oznamovací tón, připojte tiskárnu k této telefonní zásuvce. b Zkuste odeslat nebo přijmout fax. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.

Činnost	Ano	Ne
Krok 6 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k lince analogové telefonní služby nebo ke správnému digitálnímu konektoru. Faxmodem je analogové zařízení. Některá zařízení lze připojit k tiskárně, takže je možné využít digitální telefonní služby. • Používáte-li službu digitální linky ISDN, připojte tiskárnu k analogové telefonní zásuvce (port rozhraní R) na terminálovém adaptéru ISDN. Chcete-li se dozvědět další informace nebo požádat o port R-interface, kontaktujte vašeho poskytovatele ISDN. • Používáte-li DSL, proveďte připojení k filtru DSL nebo k routeru podporujícímu použití analogových zařízení. Další informace získáte od svého poskytovatele DSL. • Používáte-li telefonní službu PBX, přesvědčte se, zda se připojujete k analogovému konektoru na PBX. Není-li k dispozici žádná z těchto možností, pak zvažte instalaci analogové telefonní linky pro faxový přístroj. Je tiskárna připojena k lince analogové telefonní služby nebo ke správnému digitálnímu konektoru?	Přejděte ke kroku 7.	Připojte tiskárnu k lince analogové telefonní služby nebo ke správnému digitálnímu konektoru.
Krok 7 Zkontrolujte oznamovací tón. Slyšeli jste oznamovací tón?	Přejděte ke kroku 8.	• Zkuste zavolat na faxové číslo, abyste se ujistili, zda je řádně funkční. • Pokud je telefonní linka používána jiným zařízením, před odesláním faxu počkejte, dokud není ukončena jiná služba. • Používáte-li funkci Vytáčení v zavěšeném stavu, zvýšte hlasitost a zkontrolujte, zda je slyšet oznamovací tón.
Krok 8 Dočasně odpojte další zařízení (jako jsou záznamníky, počítače s modemy nebo rozdělovače telefonních linek) mezi tiskárnou a telefonní linkou a poté zkuste odeslat nebo přijmout fax. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 9.

Činnost	Ano	Ne
Krok 9 a Dočasně deaktivujte službu čekajících hovorů. Obratě se na telekomunikační společnost a požádejte o kombinaci kláves pro dočasnou deaktivaci služby čekajících hovorů. b Zkuste odeslat nebo přijmout fax. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 10.
Krok 10 a Dočasně deaktivujte službu hlasových zpráv. Další informace získáte od své telefonní společnosti. Poznámka: Pokud chcete používat službu hlasových zpráv i tiskárnu, pak zvažte přidání druhé telefonní linky pro tiskárnu. b Zkuste odeslat nebo přijmout fax. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 11.
Krok 11 Odesílejte originální dokument po jednotlivých stránkách. a Vytočte faxové číslo. b Naskenujte dokument po jednotlivých stránkách. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Obratě se na podpora zákazníků .

Faxy lze přijmout, ale nelze je odeslat

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna přepnuta do režimu faxování. Stisknutím položky Fax na domovské obrazovce přepnete tiskárnu do režimu faxování a poté odešlete fax. Poznámka: Aplikace pro vícenásobné odesílání nepodporuje typ výstupu XPS. Chcete-li použít výstup XPS, použijte běžný způsob faxování. Můžete odesílat faxy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Vložte předlohu správným způsobem. Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo ji položte lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru. Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru. Můžete odesílat faxy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.

Činnost	Ano	Ne
Krok 3 Nastavte řádně číslo zástupce. • Zkontrolujte, zda bylo nastaveno číslo zástupce pro telefonní číslo, které chcete vytočit. • Vytočte telefonní číslo ručně. Můžete odesílat faxy?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na podpora zákazníků .

Faxy lze odesílat, ale ne přijímat

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte zásobník nebo podavač. Je-li zásobník nebo podavač prázdný, vložte do něj papír. Můžete přijímat faxy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte nastavení zpoždění určené počtem zvonění. a Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. Poznámky: • Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123. • Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka. b Klepněte na položky Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu. c Do pole „Počet zvonění před přijetím“ zadejte číslo, které udává, kolikrát telefon zazvoní, než tiskárna přijme volání. d Klepněte na tlačítko Odeslat. Můžete přijímat faxy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Vyměňte tonerovou kazetu. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán se spotřebním materiálem. Můžete přijímat faxy?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na podpora zákazníků .

Nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu

Poznámky:

- Než začnete odstraňovat potíže, zkontrolujte, zda jsou připojeny kabely faxu.
- Dokud nenastavíte fax a e-mail, bude kontrolka blikat červeně.

Činnost	Ano	Ne
a Na domovské obrazovce přejděte na položku:  > Nastavení > Obecná nastavení > Spustit prvotní nastavení > Ano > Odeslat b Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. Na displeji tiskárny se zobrazí obrazovka „Vyberte jazyk“. c Vyberte jazyk a stiskněte tlačítko . d Vyberte zemi nebo oblast a poté stiskněte tlačítko Další. e Vyberte časové pásmo a stiskněte tlačítko Další. f Vyberte možnosti Fax a E-mail a poté stiskněte tlačítko Další. Jsou nastaveny funkce faxu a e-mailu?	Problém je vyřešen.	Obratě se na podpora zákazníků .

Přijatý fax je nekvalitně vytištěn

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Požádejte osobu, která vám poslala fax, aby: a Zkontrolovala, zda má předloha dostatečnou kvalitu. b Pokud možno zvyšte rozlišení faxu. c Měl by odeslat fax znovu. Je kvalita tisku faxu uspokojivá?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 Snižte přenosovou rychlost příchozích faxů. a Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. Poznámky: • Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123. • Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka. • Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledat adresu IP v části TCP/IP. b Klepněte na položky Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu. c V nabídce Maximální rychlost klepněte na jednu z následujících možností: • 2400 • 4800 • 9600 • 14400 • 33600 d Klepněte na tlačítko Odeslat a poté znovu odešlete fax. Je kvalita tisku faxu uspokojivá?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Vyměňte tonerovou kazetu. Pokud se zobrazí zpráva Dochází toner [88.xy], vyměňte kazetu a poté znovu odešlete fax. Je kvalita tisku faxu uspokojivá?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Řešení problémů se skenerem

- „Nelze skenovat z počítače“ na straně 290
- „Dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti“ na straně 290
- „Špatná kvalita naskenovaného obrázku“ na straně 290
- „Skenování se nezdařilo“ na straně 291
- „Jednotku skeneru nelze zavřít“ na straně 292
- „Skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače“ na straně 292
- „Skener nereaguje“ na straně 293

Nelze skenovat z počítače

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Před skenováním úlohy zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá a zda je na displeji tiskárny zobrazena zpráva Připraveno . Je před skenováním úlohy zobrazena zpráva Připraveno ?	Přejděte ke kroku 3.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Je na displeji tiskárny zobrazena chybová zpráva?	Odstraňte chybovou zprávu.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte připojení kabelu mezi tiskárnou a tiskovým serverem a ujistěte se, zda jsou zajištěná. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou. Jsou připojení kabelu mezi tiskárnou a tiskovým serverem zajištěná?	Obratťe se na podpora zákazníků .	Utáhněte připojení kabelu.

Dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti

Činnost	Ano	Ne
Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie. Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu. Je dokument nebo fotografie správně umístěna?	Obratťe se na podpora zákazníků .	Položte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

Špatná kvalita naskenovaného obrázku

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda na displeji není zobrazena chybová zpráva. Je na displeji tiskárny zobrazena chybová zpráva?	Smažte chybovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte kvalitu předlohy. Je kvalita originálního dokumentu uspokojivá?	Přejděte ke kroku 3.	Zvýšením nastavení rozlišení skenování docílíte kvalitnějšího výstupu.
Krok 3 Skleněnou plochu skeneru a skleněnou plochu podavače ADF očistěte čistým hadříkem, který nepouští chlupy, navlhčeným ve vodě. Je skleněná plocha skeneru čistá?	Přejděte ke kroku 4.	Informace naleznete v části „ Čištění skleněné plochy skeneru “ na straně 209 .

Činnost	Ano	Ne
Krok 4 Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie. Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu. Je dokument nebo fotografie správně založen(a)?	Přejděte ke kroku 5.	Položte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.
Krok 5 Odešlete tiskovou úlohu a zkontrolujte, zda dochází k potížím s kvalitou tisku. • V nabídce Obecná nastavení změňte nastavení Eko režimu. • V nabídce Kopírovat upravte nastavení sytosti. • Když se tisk stane vybledlým, vyměňte tonerovou kazetu. Je kvalita tisku uspokojivá?	Přejděte ke kroku 6.	Informace naleznete v části „ Problémy s kvalitou tisku “ na straně 262 .
Krok 6 Zkontrolujte nastavení skenování. Na obrazovce Skenovat zkontrolujte, zda nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu odpovídají skenovanému dokumentu. Odpovídá nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu skenovanému dokumentu?	Přejděte ke kroku 7.	Změňte nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu tak, aby odpovídala skenovanému dokumentu.
Krok 7 Zvýšením nastavení rozlišení skenování docílíte kvalitnějšího výstupu. Podařilo se zvýšením rozlišení vytvořit kvalitnější výstup?	Potíže byly vyřešeny.	Obráťte se na podpora zákazníků .

Skenování se nezdařilo

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte připojení kabelů. Ujistěte se, že je síťový (Ethernet) či USB kabel řádně připojen k počítači a tiskárně. Jsou kabely řádně připojeny?	Přejděte ke kroku 2.	Připojte správně kabely.
Krok 2 Zkontrolujte, zda se název souboru již používá. Používá se název souboru?	Změňte název souboru.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Ověřte, zda dokument nebo fotografie, které chcete skenovat, nejsou otevřené jinou aplikací nebo uživatelem. Není soubor, který chcete skenovat, otevřený jinou aplikací nebo uživatelem?	Zavřete skenovaný soubor.	Přejděte ke kroku 4.

Činnost	Ano	Ne
Krok 4 Zkontrolujte, zda není v nastavení konfigurace cílů zaškrtnuté políčko Připojit časové razítko nebo Přepsat stávající soubor. Je v nastavení konfigurace cílů zaškrtnuté políčko Připojit časové razítko nebo Přepsat stávající soubor?	Obratťe se na podpora zákazníků.	Zaškrtněte v nastavení konfigurace cílů políčko Připojit časové razítko nebo Přepsat stávající soubor.

Jednotku skeneru nelze zavřít

Činnost	Ano	Ne
Zkontrolujte, zda se v jednotce skeneru nenacházejí překážky. a Zvedněte jednotku skeneru. b Vyjměte předmět bránící zavření skeneru. c Sklopte jednotku skeneru. Bylo možné jednotku skeneru správně zavřít?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na podpora zákazníků.

Skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda jiné aplikace nenarušují skenování. Ukončete všechny nepoužívané aplikace. Trvá skenování nadále příliš dlouho nebo dochází k zablokování počítače?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 Vyberte nižší rozlišení pro skenování. Trvá skenování nadále příliš dlouho nebo dochází k zablokování počítače?	Obratťe se na podpora zákazníků.	Problém je vyřešen.

Skener nereaguje

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta. Je tiskárna zapnutá?	Přejděte ke kroku 2.	Zapněte tiskárnu.
Krok 2 Zkontrolujte, zda je kabel tiskárny pevně připojený k tiskárně a k počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení. Je kabel tiskárny bezpečně připojený k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení?	Přejděte ke kroku 3.	Připojte kabel tiskárny bezpečně k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.
Krok 3 Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?	Přejděte ke kroku 4.	Připojte napájecí kabel k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
Krok 4 Zkontrolujte, zda není elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe. Je elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe?	Zapněte spínač nebo resetujte jistič.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 Zkontrolujte, zda tiskárna není zapojena do přepětové ochrany, do jednotky UPS nebo do prodlužovací šňůry. Je tiskárna připojena k přepětové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám?	Připojte napájecí kabel tiskárny přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky.	Přejděte ke kroku 6.
Krok 6 Zkontrolujte další elektrická zařízení připojená do zásuvky. Jsou ostatní elektrická zařízení funkční?	Odpojte ostatní elektrická zařízení a zapněte tiskárnu. Pokud není tiskárna funkční, připojte znovu ostatní elektrická zařízení a poté přejděte na krok 6.	Přejděte ke kroku 7.
Krok 7 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Jsou tiskárna a skener funkční?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Řešení potíží s aplikacemi spouštěnými z domovské obrazovky

Došlo k chybě aplikace

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zjistěte podrobnosti v systémovém protokolu. a Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce: • Zobrazte adresu IP na domovské obrazovce tiskárny. • Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP. Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123. b Klepněte na položku Nastavení > Aplikace > Správa aplikací > Systém a kartu > Protokol . c V nabídce Filtr vyberte stav aplikace. d V nabídce Aplikace vyberte aplikaci a klepněte na tlačítko Odeslat . Zobrazuje se v protokolu chybová zpráva?	Přejděte ke kroku 2.	Obratě se na podpora zákazníků .
Krok 2 Vyřešte chybu. Funguje aplikace nyní?	Problém je vyřešen.	Obratě se na podpora zákazníků .

Embedded Web Server se neotevívá

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zapněte tiskárnu. b Otevřete webový prohlížeč a zadejte IP adresu tiskárny. c Stiskněte klávesu Enter . Otevřel se server Embedded Web Server?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 Zkontrolujte, zda je adresa IP správná. a Zobrazte adresu IP tiskárny: • v části TCP/IP v nabídce Sít/Porty; • vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části TCP/IP. Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123. b Otevřete webový prohlížeč a zadejte adresu IP tiskárny. Poznámka: V závislosti na nastavení sítě může být pro přístup k serveru Embedded Web Server třeba před adresu IP skeneru zadat „https://“ namísto „http://“ před adresu IP tiskárny pro přístup k serveru Embedded Web Server. c Stiskněte klávesu Enter. Otevřel se server Embedded Web Server?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte, zda je síť funguje. a Vytiskněte stránku s nastavením sítě. b Zkontrolujte první část stránky s nastavením sítě a ověřte, že stav je Připojeno. Poznámka: Pokud je stav Nepřipojeno, je možné, že připojení vypadává nebo je vadný síťový kabel. Požádejte o pomoc správce systému a poté vytiskněte další stránku s nastavením sítě. c Otevřete webový prohlížeč a zadejte IP adresu tiskárny. d Stiskněte klávesu Enter. Otevřel se server Embedded Web Server?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 Zkontrolujte připojení kabelů k tiskárně a tiskový server a ujistěte se, že jsou v pořádku. a Připojte správně kabely. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou. b Otevřete webový prohlížeč a zadejte IP adresu tiskárny. c Stiskněte klávesu Enter. Otevřel se server Embedded Web Server?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 Dočasně zakažte webové servery proxy. Servery proxy mohou blokovat nebo omezovat přístup k některým webovým serverům včetně serveru Embedded Web Server. Otevřel se server Embedded Web Server?	Problém je vyřešen.	Obráťte se na správce systému.

Kontaktování zákaznické podpory

Než se obrátíte na zákaznickou podporu, mějte k dispozici následující informace:

- Popis problému s tiskárnou
- Chybová zpráva
- Typ modelu tiskárny a sériové číslo

Přejděte na web <http://support.lexmark.com> a kontaktujte nás e-mailem nebo na chatu, popřípadě procházejte knihovnu příruček, pomocné dokumentace, ovladačů a dalších souborů ke stažení.

K dispozici je také technická podpora po telefonu. V USA nebo Kanadě volejte na číslo 1-800-539-6275.

V ostatních zemích či oblastech přejděte na web <http://support.lexmark.com>.

Poznámky

Informace o produktu

Název produktu:

Lexmark XM1145

Typ zařízení:

7015

Modely:

679

Poznámky k vydání

Listopad 2017

Následující odstavec neplatí pro země, kde taková nařízení odporují místním zákonům: SPOLEČNOST LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PŘEDKLÁDÁ TUTO PUBLIKACI VE STAVU „JAK JE“ BEZ JAKÝCHKOLI ZÁRUK, AŽ VÝSLOVNĚ UVEDENÝCH, NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÉ ÚČELY. Některé státy nepřipouštějí při určitých transakcích možnost zříci se vyjádřených nebo nevyjádřených záruk. Z těchto důvodů se na vás nemusí uvedené prohlášení vztahovat.

Tato publikace může obsahovat technické nepřesnosti nebo tiskové chyby. Obsažené informace jsou pravidelně aktualizovány; změny budou zahrnuty do novějších vydání. Popsané výrobky nebo programy mohou být kdykoliv zlepšeny nebo změněny.

Odkazy na výrobky, programy nebo služby uvedené v této publikaci neznamenaají, že by výrobce zamýšlel zpřístupnit je ve všech zemích, ve kterých působí. Odkaz na výrobek, program nebo službu není zamýšlen jako tvrzení nebo předpoklad, že by měl být použit pouze daný výrobek, program nebo služba. Místo nich lze použít libovolný funkční ekvivalentní výrobek, program či službu, pokud se tím neporuší žádný existující nárok na intelektuální vlastnictví. Za vyhodnocení a ověření provozu ve spojení s jinými výrobky, aplikacemi či službami, než které jsou výslovně vyznačeny výrobcem, odpovídá uživatel.

Technickou podporu naleznete na <http://support.lexmark.com>.

Informace o dodávkách spotřebního materiálu a souborech ke stažení naleznete na webové stránce www.lexmark.com.

© 2012 Lexmark International, Inc.

Všechna práva vyhrazena.

Ochranné známky

Lexmark, logo Lexmark, MarkNet a MarkVision jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc. v USA nebo dalších zemích.

Google Cloud Print je ochranná známka společnosti Google Inc.

Mac a logo Mac jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.

Microsoft a Windows jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky skupiny společností Microsoft v USA a dalších zemích.

Mopria®, logo Mopria® a logo Mopria® Alliance jsou registrované ochranné známky a značky služby společnosti Mopria Alliance, Inc. v USA a dalších zemích. Nepovolené užívání je zakázáno.

PCL® je registrovaná ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company. PCL je označení, které používá společnost Hewlett-Packard pro soubor tiskárenských příkazů (jazyk) a funkcí zahrnutých v tiskárenských produktech této společnosti. Tato tiskárna má být kompatibilní s jazykem PCL. To znamená, že tiskárna rozpoznává příkazy jazyka PCL používané v různých aplikačních programech a provádí emulaci funkcí odpovídajících příkazům.

PostScript je registrovaná ochranná známka společnosti Adobe Systems Incorporated v USA nebo dalších zemích.

Následující termíny jsou ochrannými známkami či registrovanými ochrannými známkami těchto společností:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Na základě písma Times New Roman, v rámci licence poskytnuté společností The Monotype Corporation plc, je produktem společnosti Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc

Univers	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
---------	---

Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků.

AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple, Inc.

Úrovně hluku

Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

1 metr – průměrný akustický tlak, dBA	
Tisk	Jednostranný tisk: 56; oboustranný tisk: 54
Skenování	55
Kopírování	56
Připraveno	–

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu www.lexmark.com.

Informace o teplotě

Okolní provozní teplota	15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F)
Přepravní teplota	-40 až 43,3 °C (-40 až 110 °F)
Skladovací teplota a relativní vlhkost	1 až 35 °C (34 až 95 °F) 8 až 80% RH

Směrnice OEEZ (o odpadních elektrických a elektronických zařízeních)



Logo WEEE označuje speciální recyklační programy a postupy pro elektronická zařízení v zemích EU. Při výrobě produktů bereme ohledy na jejich recyklaci.

Máte-li v souvislosti s možnostmi recyklace další otázky, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com. Najdete zde telefonní čísla na místní zastoupení.

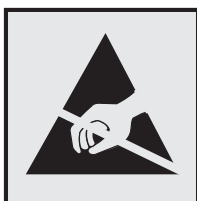
India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Likvidace produktu

Tiskárnu a spotřební materiál je nutno likvidovat samostatně mimo normální domácí odpad. Informace o možnostech likvidace a recyklace získáte u místních úřadů.

Upozornění na citlivost vůči statické elektřině



Tento symbol označuje díly citlivé vůči statické elektřině. Oblastí kolem tohoto symbolu se dotýkejte teprve poté, co se dotknete kovového povrchu v oblasti mimo symbol.

ENERGY STAR

Každý produkt Lexmark opatřený logem ENERGY STAR (na vlastním produktu nebo v rámci úvodní obrazovky) byl certifikován jako produkt, který je v souladu s požadavky ENERGY STAR organizace EPA v době, kdy byl společností Lexmark odeslán.



Upozornění ohledně laseru

Tato tiskárna je certifikována v USA jako laserový produkt třídy I (1) podle předpisu DHHS č. 21 vydaného v rámci sbírky CFR kapitola I, podkapitola J. Pro ostatní části světa je certifikována jako laserový produkt třídy I splňující požadavky normy IEC 60825-1: 2014.

Laserové produkty třídy I nejsou považovány za nebezpečné. Uvnitř tiskárny je laser třídy IIb (3b) o maximálním výkonu 12 miliwattů, který je založen na arsenidu galia a pracuje ve vlnovém pásmu 655 až 675 nanometrů. Laserový systém a celá tiskárna jsou konstruovány tak, aby při běžném provozu, údržbě nebo opravách znemožňovaly vystavení osob laserovému záření překračujícímu limity stanovené pro laserové produkty I. třídy.

Štítek s upozorněním na laser

Štítek s upozorněním na laser může být připevněn k této tiskárně podle obrázku:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
 PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
 Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zraccima.
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
 FARE - Usynlig laserstråling når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
 GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
 DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.
 VAARA - Näkymättömä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
 GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
 VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószekerzet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
 PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.
 FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
 NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.
 ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
 Pozor - Nebezpečnost neviditelného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
 PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
 FARA - Osynlig laserstråling när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
 危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。
 危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。
 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Spotřeba energie

Spotřeba energie produktu

V následující tabulce jsou uvedeny spotřeby energie tohoto produktu.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Tisk	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z elektronických vstupů.	Jednostranný tisk: 600; oboustranný tisk: 420
Kopírovat	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z trvalých originálních dokumentů.	620
Skenovat	Produkt skenuje dokumenty ve formě trvalých záznamů.	30
Připraveno	Produkt čeká na tiskovou úlohu.	14
Režim spánku	Výrobek je ve vysokoúrovňovém úsporném režimu.	3,5
Hibernace	Výrobek je v nízkoúrovňovém úsporném režimu.	0,4
Vypnuto	Výrobek je zapojen do el. zásuvky, ale je vypnutý.	0

Výše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr.

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu www.lexmark.com.

Režim spánku

Tento výrobek je navržen s režimem šetřícím energii s názvem *Režim spánku*. Režim spánku šetří energii snížením spotřeby energie během delších období nečinnosti. Režim spánku se automaticky aktivuje po uplynutí určitého intervalu nečinnosti zařízení, který se nazývá *Časový limit režimu spánku*.

Výchozí tovární nastavení časového limitu režimu spánku pro tento výrobek (min.):	20
---	----

Pomocí konfiguračních nabídek lze časový limit režimu spánku upravit v rozmezí od 1 do 120 minut. Zkrácení časového limitu režimu spánku snižuje spotřebu energie, ale může prodloužit reakční dobu produktu. Prodloužení časového limitu režimu spánku udržuje rychlou reakční dobu, ale zvyšuje spotřebu energie.

Režim hibernace

Tento výrobek je zkonstruován s režimem ultranízké spotřeby energie nazvaným *Režim hibernace*. V režimu hibernace jsou bezpečně vypnuty všechny ostatní systémy a zařízení.

Do režimu hibernace může tiskárna přejít libovolným z následujících způsobů:

- pomocí časového limitu hibernace
- pomocí naplánování úsporných režimů
- stisknutím tlačítka Spánek/Hibernace

Výchozí tovární nastavení doby hibernace pro tento výrobek ve všech zemích a oblastech	3 dny
--	-------

Dobu, po kterou tiskárna čeká po vytištění úlohy, než přejde do režimu hibernace, je možné nastavit v rozmezí od jedné hodiny do jednoho měsíce.

Režim vypnutí

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z el. zásuvky.

Celková spotřeba energie

Někdy je vhodné spočítat celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve wattech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

Poznámky k regulačním nařízením pro koncová zařízení pro telekomunikace

V této části jsou uvedeny informace o regulačních předpisech týkajících se koncových zařízení pro telekomunikace, jako je např. fax.

Rejstřík

[
[Typ spotřebního materiálu] od
jiného výrobce, viz Uživatelská
příručka [33.xy] 241

A

adaptér RJ11 110
adaptér VoIP 108
ADF
kopírování pomocí 81
adresa FTP
Možnosti FTP 128
vytváření zástupců za použití
ovládacího panelu
tiskárny 125
adresa FTP, skenování na
pomocí čísla zástupce 125
pomocí ovládacího panelu
tiskárny 125
adresa IP počítače
vyhledání 19
adresa IP tiskárny
vyhledání 19
adresa IP, tiskárna
vyhledání 19
AirPrint
použití 75
aplikace
domovská obrazovka 21
popis 20
aplikace na domovské
obrazovce
konfigurace 21
vyhledání informací 21

B

bezdrátová síť
konfigurační informace 47
blokování nežádoucích faxů 120

C

cílová umístění skenování do
sítě 124

Č

části
kontrola stavu 210

kontrola, pomocí ovládacího
panelu tiskárny 210
kontrola, pomocí serveru
Embedded Web Server 210
použití originálních kazet
Lexmark 211
čištění
skleněná plocha skeneru 209
vnějšek tiskárny 208
vnitřek tiskárny 208
čištění pevného disku
tiskárny 205
čištění tiskárny 208

D

datum a čas, fax
nastavení 115
deska řadiče
přístup 27
Digital Subscriber Line (DSL)
nastavení faxování 107
digitální telefonní služba
nastavení faxování 109
Disk plný [62] 234
displej, ovládací panel tiskárny
úprava jasu 201
Dochází toner [88.xy] 232
dokumenty, tisk
z počítače 74
domovská obrazovka
přizpůsobení 20
skrýt ikony 20
Tlačítka, popis 16
zobrazit ikony 20
dostupné interní doplňky 26
dotyková obrazovka
tlačítka, použití 17
důvěrná data
informace o zabezpečení 207
důvěrné tiskové úlohy 78
důvěrné úlohy
změna nastavení tisku 79

E

e-mailová upozornění
nastavení 219
nízká hladina spotřebního
materiálu 219

uvíznutý papír 219
e-mail, odesílání
pomocí čísla zástupce 96
za použití adresáře 96
ekologická nastavení
Režim hibernace 201
tichý režim 200
Úsporný režim 199
elektronická pošta
rušení 98
Embedded Web Server
kontrola stavu částí 210
kontrola stavu spotřebního
materiálu 210
nastavení emailových
upozornění 219
nastavení sítě 219
nastavení správce 219
počáteční nastavení faxu 102
potíže s přístupem 294
přístup 19
skenování do počítače
pomocí 126
vytváření zástupců e-mailu 94
vytvoření zástupce cílového
faxu 118
vytvoření zástupce serveru
FTP 124
změna důvěrných nastavení
tisku 79
Embedded Web Server —
Zabezpečení: Příručka správce
kde je najdete 219
Embedded Web Server nelze
spustit 294
export konfigurace
použití serveru Embedded Web
Server 24

F

faxování
blokování nežádoucích
faxů 120
konfigurace tiskárny pro
sledování letního času 115
nastavení data a času 115
nastavení faxování 102
nastavení faxového čísla 114

nastavení názvu faxu pro odchozí faxy 114
odesílání pomocí ovládacího panelu tiskárny 115
odeslání faxu v naplánovaném čase 117
odeslání v naplánovaném čase 117
pozdržení faxů 121
prohlížení deníku faxu 120
přeposílání faxů 121
službě rozlišení vyzvánění 114
vytváření zástupců pomocí serveru Embedded Web Server 118
vytváření zástupců za použití ovládacího panelu tiskárny 118
zesvětlení nebo ztmavení faxu 119
změna rozlišení 119
zrušení úlohy faxování 120
faxové číslo, nastavení 114
faxové porty 45
Faxový server „Formát“ není nastaven. Obratě se na správce systému. 235
Filtr DSL 107
firmwarová karta 26
fólie
kopírování na 82
tipy 71
vložení, univerzální podavač 57
formát papíru
nastavení 52
formát předlohy
možnosti e-mailu 98
možnosti skenování 128
formáty papíru
podporované 68
Formuláře a oblíbené položky
nastavení 21
fotografie
kopírování 82
funkce e-mailu
nastavení 94
funkce faxu a e-mailu
nastavení 287

G

gramáže papíru
podporováno tiskárnou 70

H

hardwarové součásti, přidání
ovladač tisku 46
hlasová schránka
nastavení 103
hlavičkový papír
kopírování na 83
tipy pro použití 71
vložení, univerzální podavač 57

CH

Chyba při čtení z rozbočovače USB. Odeberte rozbočovač. 235
chyby tisku 269

I

ikony na domovské obrazovce
skrytí 20
zobrazení 20
import konfigurace
použití serveru Embedded Web Server 24
informace o bezpečnosti 7, 8, 9
informace o předmětu a zprávě
připojení k e-mailu 97
informace o tiskárně
kde je najdete 10
instalace doplňků
pořadí instalace 42
instalace pevného disku
tiskárny 38
instalace portu Internal Solutions Port 31
instalace softwaru tiskárny 46
instalace volitelné karty 30
instalace zásobníku na 250 listů 42
instalace zásobníku na 550 listů 42
interní doplňky 26
interní doplňky, přidání
ovladač tisku 46

J

jednotka paměti flash
tisk z... 76
jednotky paměti flash
podporované typy souborů 77

K

K dokončení úlohy je zapotřebí spotřební materiál 246
K modemu není připojena žádná analogová telefonní linka, fax je neaktivní 240
kabely
Síť Ethernet 45
USB 45
Karta USB / paralelního rozhraní
řešení problémů 252
klávesnice
ovládací panel tiskárny 15
konfigurace
oznámení o spotřebním materiálu, sada pro údržbu 220
oznámení o spotřebním materiálu, tonerová kazeta 220
oznámení o spotřebním materiálu, zobrazovací jednotka 220
konfigurace nastavení portů 50
konfigurace tiskárny 12
konfigurace upozorňování na spotřební materiál 220
konfigurační informace
bezdrátová síť 47
kontaktování zákaznické podpory 296
kontrola nereagující tiskárny 248
kontrola stavu částí a spotřebního materiálu 210
kontrolka
ovládací panel tiskárny 15
kopie
možnosti kopírování 91
kopírování
fotografie 82
na hlavičkový papír 83
na jiný formát 83
na obě strany papíru
(oboustranný tisk) 85
na průhledné fólie 82
nastavení kvality 86
odstranění 85
použití podavače ADF 81
použití skleněné plochy skeneru 82
připojení zprávy o masce 89

různé formáty papíru 84
rychlé kopírování 81
skládání kopií 87
umístění oddělovacích listů mezi kopie 87
více stránek na jeden list 88
vlození záhlaví nebo zápatí 88
výběr zásobníku 84
zrušení úlohy kopírování 89
zvětšení 85
Kopírování karet
 nastavení 22
kopírování na hlavičkový papír 83
kopírování na obě strany papíru (oboustranný tisk) 85
kopírování na průhledné fólie 82
kopírování různých formátů papíru 84
kopírování více stránek na jeden list 88
kvalita kopie
 nastavení 86
kvalita tisku
 čištění skleněné plochy skeneru 209

L

letní čas, nastavení 115
Lexmark Print
 použití 75
likvidace pevného disku
tiskárny 204

M

mazání disku 205
metoda Push Button Configuration
 použití 49
metoda s využitím PIN (Personal Identification Number) kódu
 použití 49
mobilní zařízení
 tisk z... 75
možnosti
 firmwarové karty 26
 paměťová karta 28
 paměťové karty 26
 pevný disk tiskárny,
 instalace 38
 pevný disk tiskárny, vyjmutí 41

port Internal Solutions Port,
 instalace 31
zásobník na 250 listů,
 instalace 42
zásobník na 550 listů,
 instalace 42
možnosti e-mailu
 formát předlohy 98
 nastavení stránky 99
 Odeslat jako 99
 Oprava šikmého posunu v
 podavači ADF 100
 pokročilé zobrazování 100
 protokol přenosů 100
 předmět 98
 příjemce/příjemci 98
 rozlišení 98
 tmavost 98
 Uložit jako zástupce 98
 vlastní úloha 100
 vymazání okraje 100
 zpráva 98
možnosti faxu
 náhled skenování 123
 nastavení stránky 123
 odložené odeslání 123
 Oprava šikmého posunu v
 podavači ADF 123
 pokročilé zobrazování 123
 protokol přenosů 123
 rozlišení 122
 tmavost 122
 typ obsahu 122
 vlastní úloha 123
 vymazání okraje 123
 zdroj obsahu 122
Možnosti FTP
 adresa FTP 128
možnosti kopírování
 kopie 91
 nastavení titulní stránky 92
 oddělovací listy 92
 Oprava šikmého posunu v
 podavači ADF 93
 pokročilé zobrazování 92
 překrytí 92
 rozšířený oboustranný tisk 91
 skládání kopií 90
 spořič papíru 92
 strany (oboustranný tisk) 90
 tmavost 90
 Uložit jako zástupce 91

vlastní úloha 93
vytvořit knihu 92
záhlaví/zápatí 92
možnosti skenování
 formát předlohy 128
 Náhled skenování 130
 nastavení stránky 130
 název souboru 128
 Odeslat jako 129
 Oprava šikmého posunu v
 podavači ADF 130
 pokročilé zobrazování 130
 protokol přenosů 130
 rozlišení 129
 tmavost 128
 Uložit jako zástupce 128
 vlastní úloha 130
 vymazání okraje 130
možnosti, dotyková obrazovka
 elektronická pošta 98, 100
 kopie 90
možnosti, obrazovka kopírování
 kopírovat z 90
 měřítko 90
 posunutí okraje 91
 vymazání okraje 91
Můj zástupce
 informace o 23

N

na výtiscích se objevují svislé pruhy 276
na výtiscích se zobrazují
 komprimované obrázky 263
na výtisku se objevují vodorovné
 pruhované čáry 275
na výtisku se zobrazují
 opakované vady 273
Nabídka Aktivní NIC 142
Nabídka AppleTalk 147
Nabídka Bezdrátové
 připojení 146
Nabídka Dokončování 189
Nabídka Důvěrný tisk 151
Nabídka Emulace PCL 194
Nabídka Evidence úloh 191
Nabídka Formát/typ papíru 132
Nabídka gramáže papíru 137
Nabídka HTML 197
Nabídka IPv6 146
nabídka Jednotka flash 182

- Nabídka Konfigurace multifunkční tiskárny 135
 - Nabídka Kvalita 190
 - Nabídka Náhradní formát 135
 - Nabídka Náповěda 198
 - Nabídka Nastavení 187
 - Nabídka Nastavení e-mailu 173
 - Nabídka Nastavení FTP 178
 - Nabídka Nastavení kopírování 160
 - Nabídka Nastavení OCR 187
 - Nabídka Nastavení serveru SMTP 149
 - Nabídka Nastavit datum a čas 152
 - Nabídka Nástroje 192
 - Nabídka obecných nastavení 153
 - Nabídka Obrázků 198
 - Nabídka PDF 193
 - Nabídka PostScript 193
 - Nabídka Povrch papíru 135
 - Nabídka Protokol auditu zabezpečení 152
 - Nabídka režimu faxu (nastavení analogového faxu) 164
 - Nabídka Různé 150
 - Nabídka Síť [x] 142
 - Nabídka síťové karty 144
 - Nabídka Síťové zprávy 144
 - Nabídka Standardní síť 142
 - Nabídka Standardní USB 148
 - Nabídka TCP/IP 145
 - Nabídka Univerzální nastavení 140
 - Nabídka Vlastní formáty skenování 140
 - Nabídka Vlastní názvy 140
 - Nabídka Vlastní typy 139
 - Nabídka Výchozí zdroj 132
 - Nabídka Vymazat dočasné datové soubory 151
 - Nabídka XPS 193
 - Nabídka Zakládání papíru 138
 - Nabídka Zprávy 141
 - nabídky
 - aktivní síťová karta 142
 - AppleTalk 147
 - Bezdrátové 146
 - Dokončování 189
 - Důvěrný tisk 151
 - Emulace PCL 194
 - Evidence úloh 191
 - Gramáž papíru 137
 - HTML 197
 - IPv6 146
 - Jednotka paměti flash 182
 - Konfigurace univerzálního podavače 135
 - Kopírovat nastavení 160
 - Kvalita 190
 - Nabídka Nastavení serveru SMTP 149
 - Náhradní formát 135
 - Náповěda 198
 - Nastavení 187
 - Nastavení e-mailu 173
 - Nastavení FTP 178
 - Nastavení OCR 187
 - Nastavit čas a datum 152
 - Nástroje 192
 - Obecná nastavení 153
 - Obrázek 198
 - PDF 193
 - PostScript 193
 - Povrch papíru 135
 - Protokol auditu zabezpečení 152
 - Režim faxu (nastavení analogového faxu) 164
 - Různé 150
 - seznam 131
 - Síť [x] 142
 - Síťová karta 144
 - Síťové zprávy 144
 - Standardní síť 142
 - Standardní USB 148
 - TCP/IP 145
 - Univerzální nastavení 140
 - Velikost nebo typ papíru 132
 - Vlastní formáty skenování 140
 - Vlastní názvy 140
 - Vlastní typy 139
 - Výchozí zdroj 132
 - Vymazat dočasné soubory 151
 - XPS 193
 - Zakládání papíru 138
 - Zprávy 141
 - Naformátujte disk pro použití v tomto zařízení 234
 - náhled skenování
 - možnosti faxu 123
 - Náhled skenování
 - možnosti skenování 130
 - naskenování obrázku
 - typ výstupního souboru 129
 - nastavení
 - adresa TCP/IP 145
 - formát papíru 52
 - typ papíru 52
 - nastavení bezdrátové sítě
 - použití serveru Embedded Web Server 50
 - nastavení emailových upozornění 219
 - nastavení faxování
 - digitální telefonní služba 109
 - připojení DSL 107
 - připojení VoIP 108
 - specifické pro danou zemi nebo oblast 110
 - standardní telefonní linka 103
 - VoIP 108
- nastavení faxového čísla 114
 - nastavení funkcí faxu a e-mailu 287
 - nastavení kvality kopírování 86
 - nastavení názvu faxu pro odchozí faxy 114
 - nastavení portu
 - konfigurace 50
 - nastavení režimu spánku 201
 - nastavení sériového tisku 51
 - nastavení sítě
 - Embedded Web Server 219
 - nastavení sítě Ethernet
 - příprava pro 47
 - nastavení správce
 - Embedded Web Server 219
 - nastavení stránky
 - možnosti e-mailu 99
 - možnosti faxu 123
 - možnosti skenování 130
 - nastavení šetrná vůči životnímu prostředí
 - jas displeje. úprava 201
 - Režim hibernace 201
 - Režim spánku 201
 - tichý režim 200
 - Úsporný režim 199
 - nastavení titulní stránky
 - možnosti kopírování 92
 - nastavení univerzálního formátu papíru 52
 - nastavení úsporného režimu 199

Návod pro správce serveru
Embedded Web Server
kde je najdete 207
název faxu, nastavení 114
název souboru
možnosti skenování 128
název vlastního typu papíru
přidělení 63
Nebyl nastaven název faxové
stanice. Obráťte se na správce
systému. 235
Nebylo nastaveno číslo faxové
stanice. Obráťte se na správce
systému. 236
Nedostatek paměti k podpoře
funkce šetření zdroji [35] 237
Nedostatek paměti ke skládání
kopíí úlohy [37] 237
Nedostatek paměti, došlo
k vymazání některých
pozdržených úloh [37] 237
Nedostatek paměti, některé
pozdržené úlohy nebudou
obnoveny [37] 237
Nedostatek volného místa
v paměti flash pro zdroje [52] 241
nejsou nastaveny funkce faxu a
e-mailu 287
Některé pozdržené úlohy nebyly
obnoveny 246
Nepodporovaný rozbočovač
USB, odeberte jej 235
nerovnoměrný tisk 279
Neshoda kazety, zobrazovací
jednotky [41.xy] 232
Nesprávný formát papíru,
otevřete [zdroj papíru] [34] 236
nestálost
prohlášení o 204

O

obálky
typy pro použití 72
vlození, univerzální podavač 57
objednání
sada pro údržbu 211
zobrazovací válec 211
objednání spotřebního materiálu
tonerová kazeta 211
objevují se prázdná místa 279
objevují se pruhy 279

objevují se svislá prázdná
místa 279
obnovení výchozích továrních
nastavení 221
Obnovit pozdržené úlohy? 245
oboustranný tisk 85
obrazovka e-mailu
možnosti 98, 100
obrazovka kopírování
možnosti 90, 91
typ obsahu 91
zdroj obsahu 91
obrazovka skenování
typ obsahu 129
zdroj obsahu 129
obsah
nastavení e-mailu 99
oddělovací listy
možnosti kopírování 92
oddělovací váleček podavače
ADF
objednání 212
Odeberte papír ze standardního
výstupního odkladače 242
odesílání e-mailem
nastavování funkce e-mailu 94
pomocí čísla zástupce 96
pomocí ovládacího panelu
tiskárny 95
připojení řádku předmětu 97
připojení řádku zprávy 97
vytváření zástupců pomocí
serveru Embedded Web
Server 94
vytváření zástupců za použití
ovládacího panelu tiskárny 95
za použití adresáře 96
odeslání e-mailu pomocí
ovládacího panelu tiskárny 95
odeslání faxu
používání zástupců 116
za použití adresáře 117
odeslání faxu pomocí ovládacího
panelu tiskárny 115
odeslání faxu pomocí
počítače 116
odeslání faxu v naplánovaný
čas 117
Odeslat jako
možnosti e-mailu 99
možnosti skenování 129

odložené odeslání
možnosti faxu 123
odstraňování problémů
s příslušenstvím tiskárny
Karta USB / paralelního
rozhraní 252
Port ISP (Internal Solutions
Port) 250
problémy se zásobníkem 251
volitelný interní doplněk nebyl
zjištěn 250
opakovat tiskové úlohy 78
tisk z počítače Macintosh 79
tisk ze systému Windows 79
Oprava šikmého posunu v
podavači ADF
možnosti e-mailu 100
možnosti faxu 123
možnosti kopírování 93
možnosti skenování 130
Otevřený kryt automatického
podavače skeneru 245
otvor pro zabezpečení 45
ověřit tiskové úlohy 78
tisk z počítače Macintosh 79
tisk ze systému Windows 79
ovládací panel
kontrolka 15
Kontrolka tlačítka Spánek 15
ovládací panel tiskárny
použití 15
výchozí nastavení výrobce,
obnovení 221
ovládací panel tiskárny, virtuální
displej
použití serveru Embedded Web
Server 219
ovladač tisku
hardwarové součásti,
přidání 46
oznámení o spotřebním
materiálu
konfigurace 220

P

paměť
typy instalované v tiskárně 204
Paměť faxu plná 235
paměť pevného disku tiskárny
mazání 205
paměťová karta 26
instalace 28

- papír
 - hlavičkový papír 66
 - charakteristika 65
 - nepřijatelný 66
 - použití recyklovaného papíru 199
 - předtištěné formuláře 66
 - recyklovaný papír 66
 - různé formáty, kopírování 84
 - uložení 88, 73
 - univerzální nastavení formátu 52
 - vložení, univerzální podavač 57
 - výběr 66
 - papírové štítky
 - vložení, univerzální podavač 57
 - pevný disk tiskárny
 - instalace 38
 - likvidace 204
 - odebrání 41
 - otření 205
 - šifrování 206
 - Plná paměť [38] 240
 - Plná paměť, nelze tisknout
 - faxy 240
 - počáteční nastavení faxu 102
 - použití serveru Embedded Web Server 102
 - počet zbývajících stran
 - odhad 210
 - podporované formáty papíru 68
 - podporované jednotky flash 77
 - pokročilé zobrazování
 - možnosti e-mailu 100
 - možnosti faxu 123
 - možnosti kopírování 92
 - možnosti skenování 130
 - pomocí čísla zástupce
 - skenování na adresu FTP 125
 - popis domovské obrazovky 16
 - Port Ethernet 45
 - Port ISP (Internal Solutions Port)
 - instalace 31
 - řešení problémů 250
 - port USB 45
 - použití aplikace Formuláře a oblíbené položky 74
 - použití recyklovaného papíru 199
 - použití režimu hibernace 201
 - použití tlačítek na dotykové obrazovce 17
 - používání zástupců
 - odeslání faxu 116
 - pozdržené tiskové úlohy
 - tisk z počítače Macintosh 79
 - tisk ze systému Windows 79
 - pozdržené úlohy 78
 - tisk z počítače Macintosh 79
 - tisk ze systému Windows 79
 - pozdržení faxů 121
 - poznámky k vyzarování 299
 - prevence uvíznutí papíru 222
 - problémy s tiskárnou, řešení základních 248
 - prohlášení o nestálosti 204
 - prohlížení deníku faxu 120
 - prohlížení virtuálního displeje
 - použití serveru Embedded Web Server 219
 - propojování zásobníků 62, 63
 - protokol faxování
 - zobrazení 120
 - protokol přenosů
 - možnosti e-mailu 100
 - možnosti faxu 123
 - možnosti skenování 130
 - průvodce nastavením bezdrátové sítě
 - použití 48
 - překrytí
 - možnosti kopírování 92
 - přemístění tiskárny 11, 217
 - přeposílání faxů 121
 - přeprava tiskárny 218
 - Při čtení z jednotky USB došlo k chybě. Vyjměte jednotku USB. 235
 - Při obnovení úlohy znovu založte uvíznuté předlohy. 243
 - Při obnovení úlohy znovu založte všechny předlohy. 242
 - Při restartu úlohy zavřete kryt a vložte předlohy [2yy.xx] 233
 - přidání hardwarových součástí
 - ovladač tisku 46
 - přidání interních doplňků
 - ovladač tisku 46
 - příjemce/příjemci
 - možnosti e-mailu 98
 - Příliš mnoho instalovaných pamětí flash [58] 246
 - Příliš mnoho připojených zásobníků [58] 247
 - připojení tiskárny ke službě charakteristických vyzváněcích tónů 114
 - připojování k bezdrátové síti
 - pomocí metody PBC (Push Button Configuration) 49
 - pomocí metody s využitím PIN (Personal Identification Number) kódu 49
 - použití průvodce nastavením bezdrátové sítě 48
 - použití serveru Embedded Web Server 50
 - příprava instalace tiskárny do sítě Ethernet 47
 - Příručka pro práci v síti
 - kde je najdete 219
 - přístup k serveru Embedded Web Server 19
 - publikace
 - kde je najdete 10
- ## R
- recyklace
 - obalový materiál společnosti Lexmark 202
 - produkty společnosti Lexmark 202
 - tonerové kazety 202
 - recyklovaný papír
 - použití 66, 199
 - registrační karty
 - typy 73
 - vložení, univerzální podavač 57
 - Režim hibernace
 - použití 201
 - Režim spánku
 - nastavení 201
 - Rozdělení faxu nefunkční. Obráťte se na správce systému. 235
 - rozlišení
 - možnosti e-mailu 98
 - možnosti faxu 122
 - možnosti skenování 129
 - rozlišení, fax
 - změna 119
 - rozpojování zásobníků 62, 63
 - rozpoznání míst uvíznutí papíru 223
 - rozšířený oboustranný tisk
 - možnosti kopírování 91

různé formáty papíru,
kopírování 84

Ř

řešení problémů

došlo k chybě aplikace 294

Embedded Web Server nelze
spustit 294

kontrola nereagující
tiskárny 248

nejsou nastaveny funkce faxu a
e-mailu 287

řešení základních potíží s
tiskárnou 248

skener nereaguje 293

řešení problémů s displejem
displej tiskárny je prázdný 249

řešení problémů s faxováním
může odesílat faxy, ale
nepřijímá je 287

může přijímat faxy, ale
neodesílá je 286

nelze odeslat nebo přijmout
fax 284

nezobrazuje se ID
volajícího 283

přijatý fax je nekvalitně
vytištěn 288

řešení problémů s kopírováním
dokumenty nebo fotografie se
kopírují jen zčásti 281
jednotku skeneru nelze
zavřít 283, 292

kopírování nereaguje 280

špatná kvalita kopie 281

špatná kvalita naskenovaného
obrázku 290

řešení problémů s kvalitou tisku

bílé skvrny 279

chyby tisku 269

kvalita tisku na průhlednou fólii
je špatná 278

na výtiscích se objevují částečky
toneru 278

na výtiscích se objevují

vodorovná prázdná místa 265

na výtiscích se zobrazují

komprimované obrázky 263

na výtisku se objevuje šedé
pozadí 264

na výtisku se objevují
vodorovné pruhované
čáry 275

na výtisku se zobrazují
„duchové“ 274

na výtisku se zobrazují
opakované vady 273

nerovnoměrný tisk 279

oříznuté stránky nebo
obrázky 262

prázdné strany 268

svislé pruhy 276

šikmý tisk 274

tisk je příliš světlý 272

tisk je příliš tmavý 270

tiskárna tiskne stránky vytištěné
černou barvou 269

toner se smazává 278

tonerová mlha nebo stínované
pozadí 277

znaky mají zubaté okraje 262

řešení problémů s podáváním
papíru

hlášení zůstává po odstranění
uvíznutí 253

řešení problémů s tiskem

časté uvíznutí papíru 253

důvěrné a jiné pozdržené úlohy
se netisknou 254

chyba při čtení jednotky
flash 255

nesprávné okraje na
výtiscích 266

netisknou se soubory PDF ve
více jazycích 258

propojování zásobníků
nefunguje 261

tisk úlohy trvá déle, než je
obvyklé 260

tisknou se nesprávné
znaky 256

úlohy se netisknou 259

úlohy se tisknou na špatný
papír 256

úlohy se tisknou z nesprávného
zásobníku 256

uvíznuté stránky se nevytisknou
znovu 254

Velké úlohy se
nekompletují 257

vyskytují se neočekávané
konce stránky 261

zvlněný papír 267

řešení problémů se skenováním
dokumenty nebo fotografie se
skenují jen zčásti 290

jednotku skeneru nelze
zavřít 283, 292

nelze skenovat z počítače 290

skanování trvá příliš dlouho
nebo dojde k zablokování
počítače 292

úloha skenování se
nezdařila 291

řešení problémů, displej
displej tiskárny je prázdný 249

řešení problémů, faxování
může odesílat faxy, ale
nepřijímá je 287

může přijímat faxy, ale
neodesílá je 286

nelze odeslat nebo přijmout
fax 284

nezobrazuje se ID
volajícího 283

přijatý fax je nekvalitně
vytištěn 288

řešení problémů, kopírování
dokumenty nebo fotografie se
kopírují jen zčásti 281

jednotku skeneru nelze
zavřít 283, 292

kopírování nereaguje 280

špatná kvalita kopie 281

špatná kvalita naskenovaného
obrázku 290

řešení problémů, kvalita tisku
chyby tisku 269

kvalita tisku na průhlednou fólii
je špatná 278

na stránce se tisknou bílé
pruhy 279

na výtiscích se objevují částečky
toneru 278

na výtiscích se objevují
vodorovná prázdná místa 265

na výtiscích se zobrazují
komprimované obrázky 263

na výtisku se objevuje šedé
pozadí 264

na výtisku se objevují
vodorovné pruhované
čáry 275

na výtisku se zobrazují
„duchové“ 274
na výtisku se zobrazují
opakované vady 273
nerovnoměrný tisk 279
oříznuté stránky nebo
obrázky 262
prázdné strany 268
svislé pruhy 276
šikmý tisk 274
tisk je příliš světlý 272
tisk je příliš tmavý 270
tiskárna tiskne stránky vytištěné
černou barvou 269
toner se smazává 278
tonerová mlha nebo stínované
pozadí 277
znaky mají zubaté okraje 262
řešení problémů, podávání
papíru
hlášení zůstává po odstranění
uvíznutí 253
řešení problémů, skenování
dokumenty nebo fotografie se
skenují jen zčásti 290
jednotku skeneru nelze
zavřít 283, 292
nelze skenovat z počítače 290
skenování trvá příliš dlouho
nebo dojde k zablokování
počítače 292
úloha skenování se
nezdařila 291
řešení problémů, tisk
časté uvíznutí papíru 253
důvěrné a jiné pozdržené úlohy
se netisknou 254
chyba při čtení jednotky
flash 255
nesprávné okraje na
výtiscích 266
netisknou se soubory PDF ve
více jazycích 258
propojování zásobníků
nefunguje 261
tisk se zpomaluje 258
tisk úlohy trvá déle, než je
obvyklé 260
tisknou se nesprávné
znaky 256
úlohy se netisknou 259

úlohy se tisknou na špatný
papír 256
úlohy se tisknou z nesprávného
zásobníku 256
uvíznuté stránky se nevytisknou
znovu 254
Velké úlohy se
nekompleťují 257
vyskytují se neočekávané
konce stránky 261
zvlněný papír 267
řešení problémů, volitelné
příslušenství tiskárny
Karta USB / paralelního
rozhraní 252
Port ISP (Internal Solutions
Port) 250
problémy se zásobníkem 251
volitelný interní doplněk nebyl
zjištěn 250

S

sada pro údržbu
objednání 211
Sada pro údržbu – nízká
životnost [80.xy] 239, 240
Sada pro údržbu – velmi nízká
životnost [80.xy] 240
sériový tisk
nastavení 51
Server SMTP není nastaven.
Obráťte se na správce
systému. 245, 247
seznam adresářů
tisk 80
seznam ukázek typů písma
tisk 79
síť Ethernet
příprava k instalaci pro tisk v síti
Ethernet 47
síťový filtr 107
skener
funkce 13
podavač ADF (automatický
podavač dokumentů) 13
skleněná plocha skeneru 13
Skener je vypnutý. Pokud potíže
přetrvávají, obraťte se na správce
systému. [840.02] 245
skener nereaguje 293
skenování
do počítače pomocí serveru
Embedded Web Server 126
rychlé kopírování 81
z jednotky paměti flash 127
skenování do počítače 127
použití serveru Embedded Web
Server 126
Skenování do sítě
nastavení 24
použití 124
skenování na adresu FTP
pomocí čísla zástupce 125
pomocí ovládacího panelu
tiskárny 125
vytváření zástupců pomocí
počítače 124
skenování na jednotku paměti
flash 127
Skenovat do počítače
nastavení 127
skládání kopií 87
možnosti kopírování 90
skleněná plocha skeneru
čištění 209
kopírování pomocí 82
skrýt ikony na domovské
obrazovce 20
Složitá strana, některá data
možná nebyla vytištěna [39] 234
Služba Google Cloud Print
použití 75
služba rozlišení vyzvánění, fax
připojení k 114
snížení hlasitosti 200
software tiskárny, instalace 46
Softwarová chyba sítě [x]
[54] 240
Softwarová chyba standardní sítě
[54] 246
spořič papíru
možnosti kopírování 92
spotřební materiál
kontrola stavu 210
kontrola, pomocí ovládacího
panelu tiskárny 210
kontrola, pomocí serveru
Embedded Web Server 210
použití originálních kazet
Lexmark 211
použití recyklovaného
papíru 199

šetření 199
uložení 212
spotřební materiál, objednání
oddělovací váleček podavače
ADF 212
sada pro údržbu 211
tonerová kazeta 211
zobrazovací válec 211
Správce systému deaktivoval
funkci skeneru [840.01] 245
Standardní port USB neaktivní
[56] 246
standardní zásobník
vložení 52
stav částí
kontrola 210
stav spotřebního materiálu
kontrola 210
stránka nastavení nabídek
tisk 51
stránka s nastavením sítě
tisk 51
strany (oboustranný tisk)
možnosti kopírování 90
syťost toneru
nastavení 74

Š

šifrování pevného disku
tiskárny 206
štítky, papír
typy pro použití 72

T

telefonní rozdělovač signálů 108
tichý režim 200
typy
fólie 71
hlavičkový papír 71
ovládací panel tiskárny 15
pro používání obálek 72
pro používání štítků 72
registrační karty 73
typy pro používání obálek 72
tisk
formuláře 74
pomocí mobilního zařízení 75
seznam adresářů 80
seznam ukázek typů písma 79
stránka nastavení nabídek 51
stránka s nastavením sítě 51

z jednotky flash 76
z počítače 74
zrušení, z ovládacího panelu
tiskárny 80
tisk formulářů 74
tisk pozdržených úloh
na systému Windows 79
z počítače Macintosh 79
tisk se zpomaluje 258
tisk seznamu adresářů 80
tisk seznamu ukázek písma 79
tisk stránky nastavení nabídek 51
tisk stránky s nastavením sítě 51
tisk z jednotky flash 76
tiskárna
minimální volné prostory 11
plně nakonfigurovaná 12
přemístění 11, 217
přepřavování 218
volba umístění 11
základní model 12
Tiskárna se musela restartovat.
Poslední úloha pravděpodobně
nebyla dokončena. 241
tiskárna tiskne prázdné
stránky 268
tisková služba Mopria
použití 75
tisková úloha
zrušení z počítače 80
tlačítka na domovské obrazovce
popis 16
tlačítka, dotyková obrazovka
použití 17
tlačítko Domů
ovládací panel tiskárny 15
tlačítko odeslat
ovládací panel tiskárny 15
tlačítko Spánek
ovládací panel tiskárny 15
tlačítko stop nebo storno
ovládací panel tiskárny 15
tlačítko zpět
ovládací panel tiskárny 15
tmavost
možnosti e-mailu 98
možnosti faxu 122
možnosti kopírování 90
možnosti skenování 128
tonerová kazeta
objednání 211
výměna 213

tonerové kazety
recyklace 202
trvalá paměť 204
mazání 205, 204
typ obsahu
možnosti faxu 122
nastavení e-mailu 99
typ papíru
kam založit 70
nastavení 52
podporováno tiskárnou 70
typ výstupního souboru
naskenování obrázku 129
změna 97

U

ukládání tiskových úloh 78
uložení
papír 73
spotřební materiál 212
Uložit jako zástupce
možnosti e-mailu 98
možnosti kopírování 91
možnosti skenování 128
umístění oddělovacích listů mezi
kopie 87
Univerzální formát papíru
nastavení 52
univerzální podavač
vložení 57
Univerzální velikost papíru
nastavení 52
uvíznutí
prevence 222
uvíznutí papíru
prevence 222
uvíznutí papíru v podavači
ADF 231
uvíznutí papíru v předních
dvířkách 224
uvíznutí papíru v univerzálním
podavači 229
uvíznutí papíru v zadních
dvířkách 226
uvíznutí papíru
v zásobnících 229
uvíznutí papíru ve standardním
odkladači 227
Uvíznutí papíru, vyjměte ze
skeneru uvíznuté předlohy
[2yy.xx] 245

Uváznutí papíru, vyjměte ze skeneru všechny předlohy [2yy.xx] 245

uváznutí, odstranění
standardní odkladač 227
univerzální podavač 229
v automatickém podavači dokumentů 231
zásobníky 229

uváznutý papír, odstranění
standardní odkladač 227
univerzální podavač 229
v automatickém podavači dokumentů 231
v jednotce pro oboustranný tisk 228
v předních dvířkách 224
v zadních dvířkách 226
zásobníky 229

Ú

úloha kopírování, zrušení
použití podavače ADF 89
použití skleněné plochy skeneru 89

úprava jasu
Displej tiskárny 201
Embedded Web Server 201

úprava sytosti toneru 74

úroveň hluku 299

úspora papíru 88

úspora spotřebního materiálu 199

úsporná nastavení
jas, úprava 201
Režim hibernace 201
Režim spánku 201
tichý režim 200
Úsporný režim 199

V

V kazetě dochází toner, zbývá přibližně [x] stran [88.xy] 232

Vícenásobné odesílání
nastavení 23
přidání profilu 23

virtuální displej
kontrola, pomoci serveru Embedded Web Server 219
vkládání do přídatného zásobníku 52

vlastní název

konfigurace 63

Vlastní typ [x]

vytvoření vlastního názvu 62

změna typu papíru 63

vlastní úloha

možnosti e-mailu 100

možnosti faxu 123

možnosti kopírování 93

možnosti skenování 130

vložení

univerzální podavač 57

zásobníky 52

vložení do standardního

zásobníku 52

vložení záhlaví nebo zápatí 88

Vložte do [zdroj papíru] [formát

papíru] [orientace papíru] 239

Vložte do [zdroj papíru] [název

vlastního typu] [orientace

papíru] 239

Vložte do [zdroj papíru] [typ

papíru] [formát papíru] [orientace

papíru] 239

Vložte do [zdroj papíru] [vlastní

řetězec] [orientace papíru] 238

Vložte zásobník [x] 237

Voice over Internet Protocol (VoIP)

nastavení faxování 108

volitelná karta

instalace 30

volitelný zásobník

vložení 52

výběr papíru 66

výběr umístění tiskárny 11

vyhledání adresy IP tiskárny 19

vyhledání dalších informací o tiskárně 10

vyhrazené tiskové úlohy

tisk z počítače Macintosh 79

tisk ze systému Windows 79

vyjmutí pevného disku

tiskárny 41

vymazání dočasné paměti 204

vymazání okraje

možnosti e-mailu 100

možnosti faxu 123

možnosti skenování 130

vymazání paměti pevného

disku 205

vymazání trvalé paměti 205

výměna

tonerová kazeta 213

zobrazovací válec 214

Vyměňte chybějící zobrazovací jednotku [31.xy] 243

Vyměňte kazetu, zbývá přibližně 0 stran [88.xy] 242

Vyměňte nepodporovanou kazetu [32.xy] 244

Vyměňte nepodporovanou zobrazovací jednotku [32.xy] 244

Vyměňte sadu pro údržbu [80.xy] 243

Vyměňte vadnou zobrazovací jednotku [31.xy] 243

Vyměňte zobrazovací jednotku, zbývá přibližně 0 stran

[84.xy] 243

výrobní nastavení

obnovení 221

vytváření kopií na papír

z vybraného zásobníku 84

vytvoření vlastního názvu

typ papíru 62

vytvoření zástupce cílového faxu

použití serveru Embedded Web

Server 118

vytvoření zástupce serveru FTP

použití serveru Embedded Web

Server 124

vytvořit knihu

možnosti kopírování 92

Vzdálený ovládací panel

nastavení 25

W

webová stránka o zabezpečení kde je najdete 207

Z

za použití adresáře

odeslání faxu 117

zabezpečení

změna důvěrných nastavení

tisku 79

zabezpečení tiskárny

informace o 207

zablokování papíru v jednotce

pro oboustranný tisk 228

zabránění uváznutí 73

- záhlaví
vložení 88
- záhlaví/zápatí
možnosti kopírování 92
- zákaznická podpora
spojení 296
- Založte do univerzálního
podavače [formát papíru]
[orientace] 238
- Založte do univerzálního
podavače [název vlastního typu]
[orientace] 238
- Založte do univerzálního
podavače [typ papíru] [formát
papíru] [orientace] 238
- Založte do univerzálního
podavače [vlastní řetězec]
[orientace] 237
- zápatí
vložení 88
- zapojování kabelů 45
- Zařízení je v nouzovém režimu.
Některé možnosti tisku mohou
být deakt. nebo vracet neoč.
výsledky. 246
- Zásobník na 250 listů
instalace 42
- Zásobník na 550 listů
instalace 42
- zásobníky
propojování 62, 63
rozpojení 62, 63
vložení 52
- zástrčka adaptéru 110
- zástupci e-mailu, vytváření
použití serveru Embedded Web
Server 94
- zástupci; vytváření
adresa FTP 125
cíl faxu 118
destinace FTP 124
elektronická pošta 94
obrazovka e-mailu 95
- Zavřete přední dvířka. 233
- záznamník
nastavení 103
- zdroj obsahu
možnosti faxu 122
nastavení e-mailu 99
- Zjištěna neformátovaná paměť
flash [53] 247
- Zjištěna vadná paměť flash
[51] 234
- Změna [zdroj papíru] na [formát
papíru] vkládání [orientace] 233
- Změna [zdroj papíru] na [název
vlastního typu] vkládání
[orientace] 233
- Změna [zdroj papíru] na [vlastní
řetězec] vkládání [orientace
papíru] 232
- Změna konfigurace, některé
pozdržené úlohy nebyly
obnoveny [57] 234
- změna nastavení portů
Port Internal Solutions 50
- změna typu výstupního souboru
odesílání e-mailem 97
- zmenšení kopie 85
- Změňte [zdroj papíru] na [typ
papíru] [formát papíru]
vkládání [orientace] 233
- Znovu nainstalujte chybějící nebo
nereagující kazetu [31.xy] 242
- zobrazení
zprávy 219
- zobrazit ikony na domovské
obrazovce 20
- Zobrazovací jednotka je prázdná
[84.xy] 236
- Zobrazovací jednotka je téměř
prázdná [84.xy] 236
- Zobrazovací jednotka je zcela
prázdná, zbývá přibližně [x] stran
[84.xy] 236
- zobrazovací válec
objednání 211
výměna 214
- zpráva
možnosti e-mailu 98
- zprávy
zobrazení 219
- zprávy tiskárny
[Typ spotřebního materiálu] od
jiného výrobce, viz Uživatelská
příručka [33.xy] 241
- Disk plný [62] 234
- Dochází toner [88.xy] 232
- Faxový server „Formát“ není
nastaven. Obráťte se na
správce systému. 235
- Chyba při čtení z rozbočovače
USB. Odeberte
rozbočovač. 235
- K dokončení úlohy je zapotřebí
spotřební materiál 246
- K modemu není připojena
žádná analogová telefonní
linka, fax je neaktivní 240
- Naformátujte disk pro použití
v tomto zařízení 234
- Nebyl nastaven název faxové
stanice. Obráťte se na správce
systému. 235
- Nebylo nastaveno číslo faxové
stanice. Obráťte se na správce
systému. 236
- Nedostatek paměti k podpoře
funkce šetření zdroji [35] 237
- Nedostatek paměti ke skládání
kopií úlohy [37] 237
- Nedostatek paměti, došlo
k vymazání některých
pozdržených úloh [37] 237
- Nedostatek paměti, některé
pozdržené úlohy nebudou
obnoveny [37] 237
- Nedostatek volného místa
v paměti flash pro zdroje
[52] 241
- Některé pozdržené úlohy
nebyly obnoveny 246
- Nepodporovaný rozbočovač
USB, odeberte jej 235
- Neshoda kazety, zobrazovací
jednotky [41.xy] 232
- Nesprávný formát papíru,
otevřete [zdroj papíru]
[34] 236
- Obnovit pozdržené úlohy? 245
- Odeberte papír ze standardního
výstupního odkladače 242
- Otevřený kryt automatického
podavače skeneru 245
- Paměť faxu plná 235
- Plná paměť [38] 240
- Plná paměť, nelze tisknout
faxu 240
- Při čtení z jednotky USB došlo k
chybě. Vyjměte jednotku
USB. 235

- Při obnovení úlohy znovu založte uvíznuté předlohy. 243
- Při obnovení úlohy znovu založte všechny předlohy. 242
- Při restartu úlohy zavřete kryt a vložte předlohy [2yy.xx] 233
- Příliš mnoho instalovaných pamětí flash [58] 246
- Příliš mnoho připojených zásobníků [58] 247
- Rozdělení faxu nefunkční. Obráťte se na správce systému. 235
- Sada pro údržbu – nízká životnost [80.xy] 239, 240
- Sada pro údržbu – velmi nízká životnost [80.xy] 240
- Server SMTP není nastaven. Obráťte se na správce systému. 245, 247
- Skener je vypnutý. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na správce systému. [840.02] 245
- Složitá strana, některá data možná nebyla vytištěna [39] 234
- Softwarová chyba sítě [x] [54] 240
- Softwarová chyba standardní sítě [54] 246
- Správce systému deaktivoval funkci skeneru [840.01] 245
- Standardní port USB neaktivní [56] 246
- Tiskárna se musela restartovat. Poslední úloha pravděpodobně nebyla dokončena. 241
- Uvíznutí papíru, vyjměte ze skeneru uvíznuté předlohy [2yy.xx] 245
- Uvíznutí papíru, vyjměte ze skeneru všechny předlohy [2yy.xx] 245
- V kazetě dochází toner, zbývá přibližně [x] stran [88.xy] 232
- Vložte do [zdroj papíru] [formát papíru] [orientace papíru] 239
- Vložte do [zdroj papíru] [název vlastního typu] [orientace papíru] 239
- Vložte do [zdroj papíru] [typ papíru] [formát papíru] [orientace papíru] 239
- Vložte do [zdroj papíru] [vlastní řetězec] [orientace papíru] 238
- Vložte zásobník [x] 237
- Vyměňte chybějící zobrazovací jednotku [31.xy] 243
- Vyměňte kazetu, zbývá přibližně 0 stran [88.xy] 242
- Vyměňte nepodporovanou kazetu [32.xy] 244
- Vyměňte nepodporovanou zobrazovací jednotku [32.xy] 244
- Vyměňte sadu pro údržbu [80.xy] 243
- Vyměňte vadnou zobrazovací jednotku [31.xy] 243
- Vyměňte zobrazovací jednotku, zbývá přibližně 0 stran [84.xy] 243
- Založte do univerzálního podavače [formát papíru] [orientace] 238
- Založte do univerzálního podavače [název vlastního typu] [orientace] 238
- Založte do univerzálního podavače [typ papíru] [formát papíru] [orientace] 238
- Založte do univerzálního podavače [vlastní řetězec] [orientace] 237
- Zařízení je v nouzovém režimu. Některé možnosti tisku mohou být deakt. nebo vracet neoč. výsledky. 246
- Zavřete přední dvířka. 233
- Zjištěna neformátovaná paměť flash [53] 247
- Zjištěna vadná paměť flash [51] 234
- Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] vkládání [orientace] 233
- Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] vkládání [orientace] 233
- Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] vkládání [orientace papíru] 232
- Změna konfigurace, některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny [57] 234
- Změňte [zdroj papíru] na [typ papíru] [formát papíru] vkládání [orientace] 233
- Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující kazetu [31.xy] 242
- Zobrazovací jednotka je prázdná [84.xy] 236
- Zobrazovací jednotka je téměř prázdná [84.xy] 236
- Zobrazovací jednotka je zcela prázdná, zbývá přibližně [x] stran [84.xy] 236
- zrušení e-mailu 98
- zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny 80
- z počítače 80
- zvětšení kopie 85