XM1100 Series

Brugervejledning

November 2017 **www.lexmark.com**

Maskintype(r):

7015

Model(ler):

679

Indhold

Sikkerhedsoplysninger.....7

Konventioner.....7

Lær om printeren.....10

Sådan finder du oplysninger om printeren.....10

Valg af placering til printeren.....11

Printerkonfigurationer.....12

Om scannerens grundlæggende funktioner.....13

Brug ADF'en og scannerens glasplade.....13

Beskrivelse af printerens kontrolpanel.....15

Brug af printerens kontrolpanel.....15

Betydningen af farverne på dvaleknappen og indikatorlys.....15

Om startskærmbilledet.....16

Brug af knapperne på berøringsskærmen.....17

Opsætning og brug af startskærmsprogrammer.....19

Sådan finder du IP-adressen på computeren.....19

Sådan finder du printerens IP-adresse.....19

Adgang til Embedded Web Server.....19

Tilpasning af startskærmen.....20

Beskrivelse af de forskellige programmer.....20

Brug af programmerne på startskærmen.....21

Eksport og import af en konfiguration.....25

Opsætning af Fjernkontrolpanel.....25

Yderligere printerinstallationer.....26

Installation af interne optioner.....26

Installere hardwareindstillinger.....42

Tilslutning af kabler.....45

Opsætning af printersoftware.....46

Netværkstilslutning.....47

Kontrol af printerens indstillinger.....51

Ilægning af papir og specialmedier..... 52
Angivelse af papirstørrelse og -type..... 52
Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal..... 52
Ilægning i skuffer..... 52
Ilægning af papir i flerformålsarkføderen..... 57
Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning..... 62

Vejledning til papir og specialmedier..... 65
Retningslinjer for papir..... 65
Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt..... 68
Brug af specialmedier..... 71
Opbevaring af papir..... 73

Udskriver..... 74
Udskrive et dokument..... 74
Udskrive fra en mobil enhed..... 75
Udskrivning fra et flashdrev..... 76
Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job..... 78
Udskrivning af oplysningssider..... 79
Annullering af et udskriftsjob..... 80

Kopiering..... 81
Kopiering..... 81
Kopiering af fotos..... 82
Kopiering på specialmedier..... 82
Tilpasning af indstillinger til kopiering..... 83
Placering af oplysninger på kopier..... 88
Annullering af et kopijob..... 89
Beskrivelse af kopieringsindstillingerne..... 89

Afsendelse af e-mail..... 94
Opsætning af printeren til e-mail..... 94
Opret en e-mail genvej..... 94
Afsendelse af et dokument som e-mail..... 95
Tilpasning af e-mail indstillinger..... 97
Annullering af en e-mail..... 98
Beskrivelse af e-mail funktionerne..... 98

Afsendelse af fax..... 101
Opsætning af printeren til faxning..... 101
Afsendelse af en fax..... 115
Oprettelse af genveje..... 118
Tilpasning af faxindstillinger..... 119
Annullering af en udgående fax..... 120
Tilbageholdelse og videresendelse af faxer..... 121
Beskrivelse af faxfunktionerne..... 122

Scanning..... 124
Brug af Scan til netværk..... 124
Scanning til en FTP adresse..... 124
Scanning til en computer eller et flashdrev..... 126
Beskrivelse af scanningsfunktionerne..... 128

Beskrivelse af printermenuer..... 131
Listen Menuer..... 131
Papirmenu..... 132
Menuen Rapporter..... 141
Menuen Netværk/porte..... 142
Menuen Sikkerhed..... 150
Menuen Indstillinger..... 153
Hjælpmenu..... 198

Sparer penge og redder miljøet..... 199
Spare papir og toner..... 199
Spare energi..... 199
Genbrug..... 202

Sikring af printeren..... 203
Erklæring om flygtighed..... 203
Slette harddiskens flygtige hukommelse..... 203
Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse..... 204
Slette printerharddiskens hukommelse..... 204
Konfiguration af printerharddiskkryptering..... 205
Find oplysninger om printersikkerhed..... 206

Vedligeholdelse af printeren.....207
Rengøring af printerens dele.....207
Kontrol af status for dele og forbrugsvarer.....209
Anslået antal sider tilbage.....209
Bestilling af forbrugsstoffer.....210
Opbevaring af forbrugsstoffer.....211
Udskiftning af forbrugsstoffer.....212
Flytning af printeren.....216

Styring af printeren.....218
Sådan finder du avancerede netværks- og administratoroplysninger.....218
Kontrol af det virtuelle display.....218
Indstilling af e-mail-advarsler.....218
Visning af rapporter.....219
Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer fra Embedded Web Server.....219
Gendannelse af fabriksindstillingerne.....220

Fjerne papirstop.....221
Undgå papirstop.....221
Identifikation af områder med papirstop.....222
Papirstop i frontpanelet.....223
Papirstop i bagpanelet.....225
Papirstop i standardbakken.....226
Papirstop i dupleksenheden.....227
Papirstop i bakkerne.....228
Papirstop i MP-arkføderen.....228
Papirstop i ADF'en.....230

Fejlfinding.....231
Beskrivelse af printermeddelelserne.....231
Løsning af printerproblemer.....246
Løsning af udskrivningsproblemer.....253
Løsning af problemer med kopiering.....279
Løsning af problemer med fax.....282
Løsning af problemer med scanner.....288
Løsning af problemer med startskærmsprogrammer.....293

Embedded Web Server kan ikke åbne.....293
Kontakt til kundesupport.....295

Bekendtgørelser.....296

Produktinformation.....296
Bekendtgørelse om version.....296
Strømforbrug.....300

Indeks.....303

Sikkerhedsoplysninger

Konventioner

Bemærk: *Bemærkning* henviser til oplysninger, der kan hjælpe dig.

Advarsel: *Advarsel* henviser til noget, der kan skade produkthardwaren eller -softwaren.

FORSIGTIG: *Forsigtig* indikerer en potentiel farlig situation, hvor du kan komme til skade.

Forskellige typer meddelelser om at være forsigtig omfatter:

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Indikerer en risiko for personskade.

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Indikerer en risiko for elektrisk stød.

FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Indikerer en risiko for forbrænding ved berøring.

FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Indikerer en knusningsfare.

FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE: Indikerer en risiko for at blive fanget mellem bevægelige dele.

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Anvend ikke dette produkt sammen med forlængerledninger, strømskinner med flere udgange, forlængere med flere udgange eller UPS-enheder. Den nominelle effektkapacitet af disse typer tilbehør kan let overbelastes af en laserprinter og kan medføre dårlig ydeevne af printeren, tingskade eller potentiel brandfare.

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Kun en integreret Lexmark-overspændingsbeskytter, der er korrekt tilsluttet mellem printeren og netledningen, der følger med printeren må bruges med dette produkt. Brug af overspændingsbeskyttelsesenheder fra andre producenter end Lexmark kan medføre potentiel brandfare, tingskade eller dårlig ydeevne af printeren.

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Placer eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Dette produkt indeholder en laserenhed. Brug af kontroller eller justeringer eller udførelse af andre procedurer end dem, der er anført i *Brugervejledningen* kan medføre udsættelse for farlig stråling.

I produktet anvendes en udskriftprocedure, hvorved udskriftsmediet opvarmes, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe. Læs afsnittet i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, så du undgår skadelige dampe.

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Litiumbatteriet i dette produkt er ikke beregnet til at blive udskiftet. Der er fare for eksplosion, hvis et litiumbatteri udskiftes forkert. Forsøg ikke at genoplade, destruere eller skille et litiumbatteri ad. Brugte litiumbatterier skal bortskaffes i overensstemmelse med producentens instruktioner og lokale retningslinjer.

Dette udstyr er ikke velegnet til brug på steder, hvor børn vil være til stede.

FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg, og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Før du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:

- Sluk printeren med afbryderknappen, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Tag alle ledninger og kabler ud af printeren, inden du flytter den.
- Hvis der er installeret en valgfri skuffe, skal den fjernes fra printeren. For at fjerne den valgfri skuffe skal du skubbe låsemekanismen på skuffens højre side ind mod skuffens forside, indtil den *klikker* på plads.
- Brug håndtagene på begge sider af printeren til at løfte den med.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Før du stiller printeren op, skal du sørge for, at der er tilstrækkeligt frirum omkring den.

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød, skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

Brug udelukkende en AWG 26 eller en større telekommunikationsledning (RJ-11), når du slutter dette produkt til et offentligt telefonnetværk.

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du åbner styreenheden eller installerer ekstra valgfri hardware- eller hukommelsesenheder, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte for at undgå risikoen for elektrisk stød.

Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Du må ikke skære i netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en servicemedarbejder.

FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede.

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Du må ikke benytte faxfunktionen i tordenvejr. Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, som f.eks. netledningen eller telefonen, i tordenvejr.

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Lær om printeren

Sådan finder du oplysninger om printeren

Hvad leder du efter?	Find det her
Vejledning i indledende installation: • Tilslutning af printeren • Installation af printersoftwaren	Opsætningsvejledning – Opsætningsvejledningen medfølger sammen med printeren og er også tilgængelig på **http://support.lexmark.com**.
Yderligere opsætning og vejledning i brug af printeren: • Valg og opbevaring af papir og specialmedier • Ilægning af papir • Konfiguration af printerindstillinger • Visning og udskrivning af dokumenter og fotos • Konfiguration og brug af printersoftwaren • Konfigurere printeren til et netværk • Pleje og vedligeholdelse af printeren • Fejlfinding og problemløsning	*Brugervejledning* og *Oversigtsvejledning* - Vejledningerne kan ses på cd'en *Dokumentation*. **Bemærk!** Disse vejledninger findes også på andre sprog.
Oplysninger om opsætning og konfiguration af printerens tilgængelighedsfunktioner.	*Lexmark-tilgængelighedsvejledning* - Denne vejledning kan ses **http://support.lexmark.com**.
Hjælp til brug af printersoftwaren	Hjælp til Windows eller Mac – Åbn et printersoftwareprogram eller -applikation, og klik derefter på **Hjælp**. Klik på ? for at se kontekstafhængige oplysninger. **Bemærkninger:** • Hjælp installeres automatisk sammen med printersoftwaren. • Printersoftwaren findes i mappen med printerprogrammet eller på skrivebordet, afhængigt af operativsystemet.
De seneste supplerende oplysninger, opdateringer og kundesupport: • Dokumentation • Driverdownloads • Livechat-support • E-mail-support • Stemmeunderstøttelse	Lexmarks supportwebsted—**http://support.lexmark.com.** **Bemærk!** Vælg dit land eller din region, og vælg herefter dit produkt for at se det relevante supportwebsted. Supporttelefonnumre og åbningstider for dit land eller område findes på supportwebstedet eller på den trykte garanti, der blev leveret sammen med din printer. Noter følgende oplysninger (kan ses på kvitteringen og bag på printeren), og hav dem klar, når du kontakter kundesupport, så de kan betjene dig hurtigere: • Maskintypenummer • Serienummer • Købsdato • Købssted

Hvad leder du efter?	Find det her
Garantioplysninger	Garantioplysningerne varierer afhængigt af land eller område: • **I USA**—Se Erklæring om begrænset garanti, som medfølger sammen med printeren, eller gå til **http://support.lexmark.com**. • **I øvrige lande og områder**—Se den trykte garanti, der fulgte med printeren.

Valg af placering til printeren

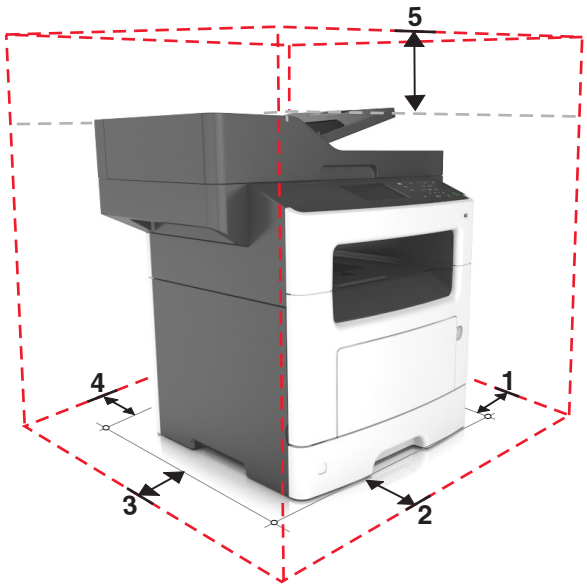
FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

Når du vælger en placering til printeren, skal der være rigelig med plads til at kunne åbne bakker, dæksler og døre. Hvis du regner med at installere ekstraudstyr, så skal du også sørge for rigelig plads til dette. Det er vigtigt at sørge for dette:

- Placer printeren nær en lettilgængelig stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
- Sørg for, at luftcirkulationen i rummet opfylder de seneste ASHRAE 62-standarder eller CEN Technical Commitee 156-standarden.
- Sørg for at underlaget er fladt, solidt og stabilt.
- Sørg for at holde printeren:
  - Ren, tør og støvfri.
  - Væk fra løse hæfteklammer og papirclips.
  - Væk fra direkte luftstrøm fra klimaanlæg, varmeapparater og ventilatorer.
  - Væk fra direkte sollys og ekstrem fugtighed.
- Hold øje med de anbefalede temperaturer og undgå udsving:

Omgivende temperatur	15,6 til 32,2° C (60 til 90° F)
Opbevaringstemperatur	-40 til 60 °C (-40 til 140 °F)

- Sørg for ordentlig ventilation ved at følge anbefalingerne for luft omkring printeren:



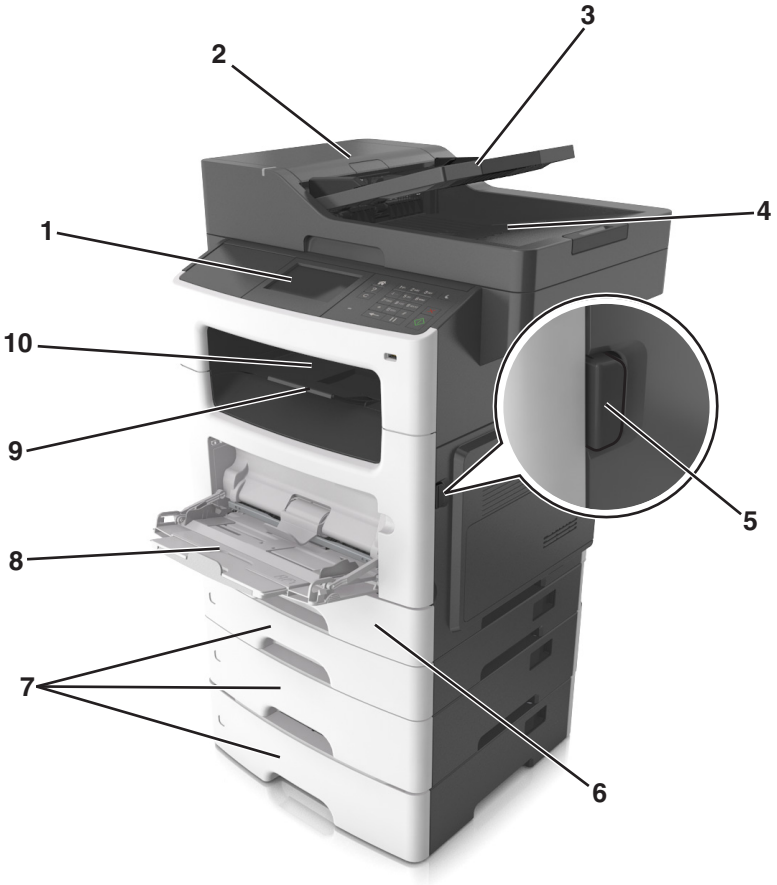
1	Højre side	304,8 mm (12")
2	Forside	508 mm (20")
3	Venstre side	203,2 mm (8")
4	Bagside	203,2 mm (8")
5	Top	736,6 mm (29")

Printerkonfigurationer

FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Gulvmonterede konfigurationer kræver et ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede, indtil de skal bruges.

Du kan konfigurere din printer ved at tilføje en valgfri bakke til 250 eller 550 ark. Se "Installation af bakkeoptioner" på side 42 for at få vejledning omkring installation af den valgfri skuffe.



1	Printerens kontrolpanel
2	ADF (automatisk dokumentføder)
3	ADF-bakke

4	ADF-bakke
5	Udløser til frontpanel
6	Standardbakke til 250 ark
7	Ekstra bakke til 250- eller 550-ark
8	Flerformålsarkføder til 100 ark
9	Papirstop
10	Standardbakke

Om scannerens grundlæggende funktioner

- Lav hurtige kopier, eller indstil printeren til at udføre specifikke kopieringsjob.
- Send en fax ved hjælp af printerens kontrolpanel.
- Send en fax til flere faxdestinationer på samme tidspunkt.
- Scan dokumenter, og send dem til din computer, en e-mail-adresse eller en FTP-destination.
- Scan dokumenter, og send dem til en anden printer (PDF via FTP).

Brug ADF'en og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
Brug ADF'en til dokumenter på flere sider, herunder tosidede sider (dupleks).	Brug scannerens glasplade til dokumenter på en enkelt side, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).

Brug af den automatiske dokumentindføring

Brug af ADF:

- Læg dokumentet i ADF-bakken med teksten opad og den korte kant først.
- Læg op til 50 ark almindeligt papir i ADF-bakken.
- Scan størrelser fra 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer) brede til 216 x 368 mm (8,5 x 14,5 tommer) lange.
- Scan medier med vægt fra 52 til 120 g/m^2 (14-32 lb).
- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

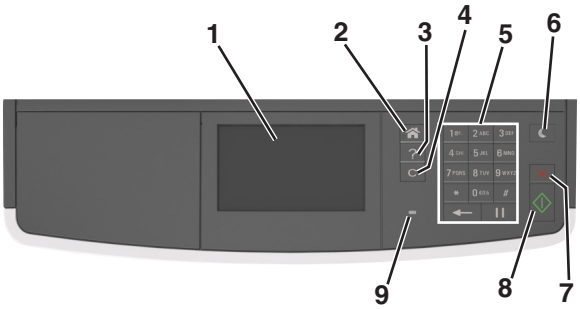
Brug af scannerens glasplade

Ved brug af scannerens glasplade:

- Placer et dokument med forsiden nedad på scannerens glasplade i hjørnet med den grønne pil.
- Scan eller kopier dokumenter på op til 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) lange.
- Kopier bøger, der er op til 25,3 mm (1 ") tykke.

Beskrivelse af printerens kontrolpanel

Brug af printerens kontrolpanel



	Brug	For at
1	Vis	• Få vist printerstatus og -meddelelser. • Opsætning og betjening af printeren.
2	Knappen Hjem	Gå til startsiden.
3	Tip	Åbn en kontekstafhængig Hjælp-dialogboks.
4	Knappen Slet alt/nulstil	Nulstil en funktions standardindstillinger, f.eks. kopiering, faxning eller scanning.
5	Tastatur	Indtast tal, bogstaver eller symboler.
6	Knappen Dvale	Aktivering af slumre- eller dvaletilstand. Gør et af følgende for at vække printeren fra slumretilstand: • Tryk på en af de fysiske knapper. • Åbn en dør eller et panel. • Send et udskriftsjob fra computeren. • Foretag en strømnulstilling med hovedafbryderkontakten.
7	knappen Stop eller Annuller	Stop al printeraktivitet.
8	Knappen Send	Sender ændringer, der er foretaget i printerindstillingerne.
9	Indikatorlampe	Kontrollere status for printeren.

Betydningen af farverne på dvaleknappen og indikatorlys

Farverne på dvaleknappen og indikatorlys på kontrolpanelet afspejler en printerstatus eller situation.

Indikatorlampe	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket eller i dvaletilstand.
Blinkende grøn	Printeren varmer op, behandler data eller udskriver.
Lyser grønt	Printeren er tændt, men ikke i brug.
Blinker rødt	Printeren kræver handling fra brugeren.

Dvaleknaplys	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket, inaktiv eller i tilstanden Klar.
Konstant gul	Printeren er i slumretilstand.
Blinker gult	Printeren er på vej til eller fra dvaletilstand.
Blinker gult i 0,1 sekund, og slukker derefter helt i 1,9 sekunder i et langsomt impulsmønster	Printeren er i dvaletilstand.

Om startskærmbilledet

Når printeren tændes, vises et basisskærmbillede, kaldet startskærmbilledet, på displayet. Tryk på knapperne på startskærmbilledet for at starte en handling, såsom at kopiere, faxe eller scanne, åbne menuskærmen eller besvare beskeder.

Bemærk! Startskærmens udseende afhænger af de brugerdefinerede startskærmsindstillinger, administrative opsætning samt aktive integrerede løsninger.

Tryk på		For at
1	Kopier	Adgang til menuen Kopier og fremstilling af kopier.
2	Fax	Adgang til menuen Fax og afsendelse af faxmeddelelser.
3	E-mail	Adgang til menuen E-mail og afsendelse af e-mail.
4	FTP	Adgang til FTP-menuerne (File Transfer Protocol) og direkte scanning af dokumenter til en FTP-server.
5	Menuikon	Få adgang til printermenuerne. **Bemærk!** Menuerne er kun tilgængelige, når printeren er i klartilstand.
6	Statusbeskedbjælke	• Vis den nuværende printerstatus, såsom **`Klar`** eller **`Optaget`**. • Vis printerens forbrugssituationer, f.eks. **`Billedenhed snart tom`** eller **`Patron snart tom`**. • Vis meddelelser om, hvad brugeren bør gøre og vejledningen til at fjerne dem.

Tryk på		For at
7	Status/forbrugsstoffer	• Vis en printeradvarsel eller fejlmeddelelse, hver gang printeren kræver en handling fra brugerens side for at kunne fortsætte behandlingen. • Se flere oplysninger om printeradvarslen eller meddelelsen, og om, hvordan den fjernes igen.

Denne kan også vises på startskærmbilledet:

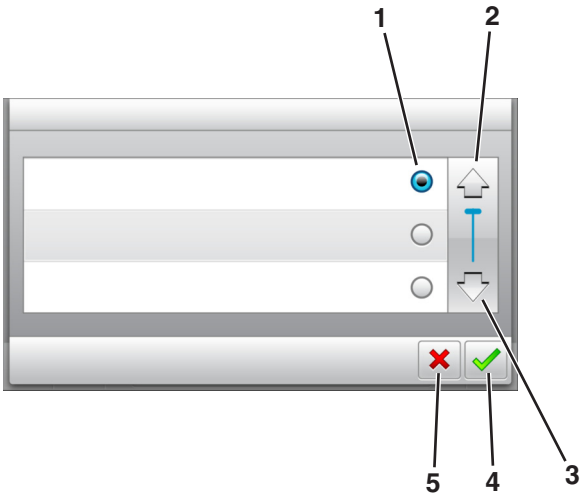
Tryk på	For at
Søg efter Tilbageholdte job	Søg efter aktuelle tilbageholdte job.
Job efter bruger	Få adgang til udskriftsjob gemt af brugeren.
Profiler og løsningsapplikationer	Få adgang til profiler og programmer.

Funktioner

Funktion	Beskrivelse
Orientering om tilsynsmeddelelse	Hvis en orientering om tilsynsmeddelelse påvirker en funktion, vises dette ikon, og den røde indikatorlampe blinker.
Advarsel	Hvis en fejltilstand optår, vises dette ikon.
Printerens IP-adresse Eksempel: `123.123.123.123`	IP-adressen på din printer finder du i øverste venstre hjørne på startskærmen og vises som fire sæt tal adskilt med punktummer. Du kan bruge IP-adressen, når du åbner den indbyggede webserver, så du kan se og fjernkonfigurere printerindstillingerne, selv når du ikke er fysisk i nærheden af printeren.

Brug af knapperne på berøringsskærmen

Bemærk! Startskærmens udseende afhænger af de brugerdefinerede startskærmsindstillinger, administrative opsætning samt aktive integrerede løsninger.



	Tryk på	For at
1	Radioknap	Vælg eller ryd et element.
2	Pil op	Rul op.
3	Pil ned	Rul ned.
4	Knappen Acceptér	Gem en indstilling.
5	Knappen Annuller	• Annuller en handling eller et valg. • Går tilbage til forrige skærmbillede.

Tryk på	For at
	Vend tilbage til startsiden.
	Åbn en kontekstafhængig Hjælp-dialogboks på printerens kontrolpanel.
	Rul til venstre.
	Rul til højre.

Opsætning og brug af startskærmsprogrammer

Bemærkninger:

- Afhængigt af dine indstillinger, den administrative opsætning og aktive integrerede programmer kan dine skærmbilleder og knapper afvige lidt fra de viste. Nogle programmer understøttes kun på udvalgte printermodeller.
- Der kan være flere løsninger og programmer tilgængelige mod betaling. For at få flere oplysninger kan du gå til **www.lexmark.com** eller kontakte den forhandler som du købte din printer af.

Sådan finder du IP-adressen på computeren

Til Windows-brugere

1. I dialogboksen Kør, indtast **`cmd`** for at åbne kommandoprompten.
2. Indtast **`ipconfig`**, og søg derefter efter IP-adressen.

Til Macintosh-brugere

1. Fra Systemindstillinger i Apple-menuen, vælg **Netværk**.
2. Vælg din forbindelsestype, og klik derefter på **Avanceret** > **TCP/IP**.
3. Se efter IP-adressen.

Sådan finder du printerens IP-adresse

Bemærk! Sørg for, at printeren er tilsluttet et netværk eller en printserver.

Sådan finder du printerens IP-adresse:

- Fra det øverste venstre hjørne på printerens startskærmbillede.
- Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP.

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

Adgang til Embedded Web Server

Den indtegrerede webserver er printerwebsiden, hvor du kan se og fjernkonfigurere printerindstillinger, selv når du ikke er i fysisk nærhed af printeren.

1. Sådan hentes printerens IP-adresse:
   - Fra startskærmen på printerens kontrolpanel
   - Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte
   - Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP

   Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. **`123.123.123.123`**.

2 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

3 Tryk på **Enter**.

Bemærk! Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

Tilpasning af startskærmen

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

2 Gør et eller flere af følgende:

- Vis eller skjul ikonerne for grundlæggende printerfunktioner.
  a Klik på **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Tilpasning af startskærmbilledet**.
  b Marker afkrydsningsfelterne for at angive hvilke ikoner, der skal vises på startskærmen.

  Bemærk! Hvis du fjerner markeringen af et afkrydsningsfelt ved siden af et ikon, bliver ikonet ikke vist på startskærmen.
  c Klik på **Send**.
- Tilpas ikonet til et program. Hvis du vil have yderligere oplysninger, skal du se i "Sådan finder du oplysninger om programmer på startskærmen" på side 21 eller dokumentationen, der fulgte med programmet.

Beskrivelse af de forskellige programmer

Brug	For at
Kortkopi	Scanne og udskrive begge sider af et kort på en enkelt side. Der er flere oplysninger i "Opsætning af kortkopi" på side 22.
Fax	Scanne et dokument og derefter sende det til et faxnummer. Der er flere oplysninger i "Afsendelse af fax" på side 101.
Formularer og foretrukne	Hurtigt finde og udskrive ofte anvendte onlineformularer direkte fra printerens startskærmbillede. Der er flere oplysninger i "Opsætning af formularer og favoritter" på side 21.
Multi Send	Scanne et dokument og derefter sende det til flere destinationer. Der er flere oplysninger i "Opsætning af Send til flere" på side 23.
MyShortcut	Oprette genveje direkte på printerens startskærmbillede. Der er flere oplysninger i "Brug af MyShortcut" på side 23.
Scan til e-mail	Scanne et dokument og derefter sende det til en e-mail-adresse. Der er flere oplysninger i "Afsendelse af e-mail" på side 94.
Scan til computer	Scanne et dokument og derefter gemme det i en foruddefineret mappe på en værtscomputer. Der er flere oplysninger i "Opsætning af Scan til computer" på side 127.
Scan til FTP	Scanne dokumenter direkte til en FTP-server (File Transfer Protocol). Der er flere oplysninger i "Scanning til en FTP adresse" på side 125.
Scan til netværk	Scanne et dokument og derefter sende det til en netværksdelt mappe. Der er flere oplysninger i "Opsætning af Scan til netværk" på side 24.

Brug af programmerne på startskærmen

Sådan finder du oplysninger om programmer på startskærmen

Din printer leveres med forudinstallerede programmer på startskærmen Før du kan bruge disse programmer, skal du først aktivere og konfigurere programmerne ved hjælp af Embedded Web Server. Yderligere oplysninger om brug af Embedded Web Server finder du i "Adgang til Embedded Web Server" på side 19.

Gør følgende, hvis du vil have flere oplysninger om konfiguration og brug af programmer på startskærmen:

1. Gå til **http://support.lexmark.com**.
2. Klik på **Softwareløsninger**, og vælg derefter en af følgende muligheder:
   - **Scan til netværk** – Her kan du finde oplysninger om programmet Scan til netværk.
   - **Andre programmer** – Her kan du finde oplysninger om de andre programmer.
3. Klik på fanen **Manuals**, og vælg derefter dokumentet til startskærmsprogrammet.

Opsætning af formularer og favoritter

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Du kan se, om der er opdateringer til denne *brugervejledning*, på **http://support.lexmark.com**.

Brug	For at
	Forenkle og strømline arbejdsprocesser så du hurtigt kan finde og udskrive ofte anvendte onlineformularer direkte fra printerens startskærm. **Bemærk!** Printeren skal have adgang til den netværksmappe, det FTP-websted eller det websted, hvor bogmærket er lagret. Fra den computer, hvor bogmærket er gemt, anvend delings-, sikkerheds- og firewall-indstillinger for som minimum at tillade printeren en *læse* adgang. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der blev leveret sammen med operativsystemet.

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
2. Klik på **Indstillinger** > **Programmer** > **Programstyring** > **Formularer og favoritter**.
3. Klik på **Tilføj**, og tilpas derefter indstillingerne.

   Bemærkninger:

   - Se hjælpeteksten ud for hvert felt for at få en beskrivelse af indstillingen.
   - Hvis du vil sikre, at indstillingen for placeringen af bogmærket er korrekt, skal du skrive den korrekte IP-adresse for den værtscomputer, hvor bogmærket er placeret. Hvis du vil have flere oplysninger om hentning af IP-adressen for værtscomputeren, skal du se "Sådan finder du IP-adressen på computeren" på side 19.
   - Sørg for, at printeren har adgangsrettigheder til den mappe, hvor bogmærket er placeret.
4. Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Formularer og favoritter** på printerens startskærmbillede og derefter navigere gennem formularkategorierne eller søge efter formularer på grundlag af formularnummer, -navn eller -beskrivelse.

Opsætning af kortkopi

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Du kan se, om der er opdateringer til denne *brugervejledning*, på **http://support.lexmark.com**.

Brug	For at
	Hurtigt og nemt kopiere forsikringskort, id-kort og andre kort i lommestørrelse. Du kan scanne og udskrive på begge sider af et kort på en enkelt side, hvilket sparer papir og giver et bedre overblik over oplysningerne på kortet.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

2 Klik på **Indstillinger** > **Programmer** > **Programstyring** > **Kortkopi**.

3 Rediger evt. standardindstillingerne for scanning.
   - **Standardbakke** – Vælg den standardbakke, der skal bruges til udskrivning af scanningsbilleder.
   - **Standardantal for kopier** – Angiv antallet af kopier, der automatisk skal udskrives, når programmet bliver brugt.
   - **Standardindstilling for kontrast** – Angiv en indstilling for at øge eller mindske niveauet af kontrast, når en kopi af det scannede kort udskrives. Vælg **Bedst til indhold**, hvis printeren skal justere kontrasten automatisk.
   - **Standardindstilling for Skaler** – Indstil størrelsen for det scannede kort, når det er udskrevet. Standardindstillingen er 100 % (fuld størrelse).
   - **Indstillingen Opløsning** – Juster kvaliteten af det scannede kort.

     Bemærkninger:

     – Når du scanner et kort, skal du sørge for, at scanningsopløsningen ikke er mere end 200 dpi for farve og 400 dpi for sort og hvid.
     – Når du scanner flere kort, skal du sørge for, at scanningsopløsningen ikke er mere end 150 dpi for farve og 300 dpi for sort og hvid.
   - **Udskriv rammer** – Marker afkrydsningsfeltet for at udskrive scanningsbilledet med en kant rundt om.

4 Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Kortkopi** på startskærmbilledet og derefter følge vejledningen.

Brug af MyShortcut

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Du kan se, om der er opdateringer til denne *brugervejledning*, på **http://support.lexmark.com**.

Brug	For at
	Oprette genveje på printerens startskærmbillede, med indstillinger for op til 25 ofte anvendte kopi-, fax- eller e-mail-jobs.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **MyShortcut** og derefter følge instruktionerne på printerens display.

Opsætning af Send til flere

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Du kan se, om der er opdateringer til denne *brugervejledning*, på **http://support.lexmark.com**.

Brug	For at
	Scanne et dokument og derefter sende det scannede dokument til flere destinationer. **Bemærk!** Sørg for, at der er nok plads på printerharddisken.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. Printerens IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

2 Klik på **Indstillinger** > **Programmer** > **Programstyring** > **Send til flere**.

3 Klik på **Tilføj** fra afsnittet Profiler, og tilpas derefter indstillingerne.

   Bemærkninger:

   - Se hjælpeteksten ud for hvert felt for at få en beskrivelse af indstillingen.
   - Hvis du vælger **FTP** eller **Del mappe** som en destination, skal du sørge for, at placeringsindstillingen for destinationen er korrekt. Skriv den korrekte IP-adresse for den værtscomputer, hvor den angivne destination er placeret. Hvis du vil have flere oplysninger om hentning af IP-adressen for værtscomputeren, skal du se "Sådan finder du IP-adressen på computeren" på side 19.

4 Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Send til flere** på printerens startskærmbillede og derefter følge vejledningen på printerdisplayet.

Opsætning af Scan til netværk

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Du kan se, om der er opdateringer til denne *brugervejledning*, på **http://support.lexmark.com**.

Brug	For at
	Scanne et dokument og sende det til en delt netværksmappe. Du kan definere op til 30 entydige mappedestinationer. **Bemærkninger:** • Printeren skal have tilladelse til at skrive til destinationerne. Fra den computer, hvor destinationen er angivet, skal der anvendes deling, sikkerhed og firewall-indstillinger for mindst at give printeren *skrive*-adgang. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der blev leveret sammen med operativsystemet. • Ikonet Scan til netværk vises kun, når der er defineret en eller flere destinationer.

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

2. Foretag en af følgende handlinger:
   - Klik på **Opsæt Scan til netværk** > **Klik her**.
   - Klik på **Indstillinger** > **Programmer** > **Programstyring** > **Scan til netværk**.

3. Angiv destinationerne, og tilpas derefter indstillingerne.

   Bemærkninger:

   - Se hjælpeteksten ud for nogle af felterne for at få en beskrivelse af indstillingen.
   - Hvis du vil sikre, at placeringsindstillingen for destinationen er korrekt, skal du skrive den korrekte IP-adresse for den værtscomputer, hvor den angivne destination er placeret. Hvis du vil have flere oplysninger om hentning af IP-adressen for værtscomputeren, skal du se "Sådan finder du IP-adressen på computeren" på side 19.
   - Sørg for, at printeren har adgangsrettigeder til den mappe, hvor den angivne destination er placeret.

4. Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Scan til netværk** på startskærmbilledet og derefter følge vejledningen på printerdisplayet.

Eksport og import af en konfiguration

Du kan eksportere konfigurationsindstillinger til en tekstfil, og derefter importere filen for at anvende indstillingerne til andre printere.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærk! Vis IP-adressen på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

2 Eksporter eller importer en konfigurationsfil til et eller flere programmer.

Til ét specifikt program

a Naviger til:
   Indstillinger > **Apps** > **Programstyring** > vælg et program > **Konfigurer**

b Eksporter eller importer konfigurationsfilen.

   Bemærkninger:

   - Hvis fejlen **`JVM Ikke nok hukommelse`** opstår, gentages eksportprocessen, indtil konfigurationsfilen er gemt.
   - Hvis der opstår timeout, og der vises en tom skærm, skal du opdatere browseren og derefter klikke på **Anvend**.

Til flere programmer

a Klik på **Indstillinger** > **Import/Eksport**.

b Eksporter eller importer en konfigurationsfil.

   Bemærk! Ved import af en konfigurationsfil skal du klikke på **Send** for at gennemføre processen.

Opsætning af Fjernkontrolpanel

Dette program giver dig mulighed for at betjene printerens kontrolpanel, selv når du ikke er fysisk i nærheden af netværksprinteren. Fra din computer kan du se printerstatus, frigøre tilbageholdte job, oprette bogmærker og udføre andre udskriftsrelaterede opgaver.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

2 Klik på **Indstillinger** > **Indstillinger for fjernkontrolpanel**.

3 Markér afkrydsningsfeltet **Aktivér**, og tilpas derefter indstillingerne.

4 Klik på **Send**.

Klik på **Fjernkontrolpanel** > **Start VNC-applet** for at bruge programmet.

Yderligere printerinstallationer

Installation af interne optioner

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

Tilgængelige interne indstillinger

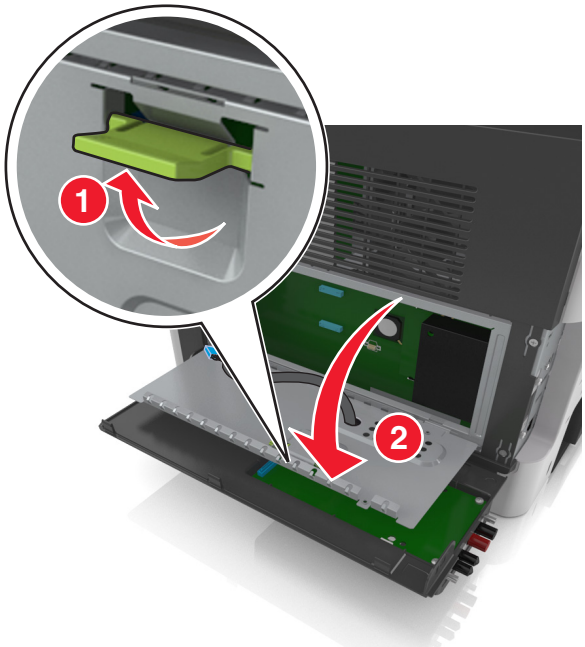
- Hukommelseskort
  - DDR3 DIMM
  - Flashhukommelse
    - Skrifttyper
    - Firmwarekort
      - Formularstregkode
      - Prescribe
      - IPDS
      - Udskriftskryptering
- Printerharddisk
- Lexmark™ Internal Solutions Ports (ISP)
  - Parallelt 1284-B-interface
  - MarkNet™ N8350 802.11 b/g/n trådløs printerserver
  - MarkNet N8130 10/100 fiberinterface
  - Serielt RS-232-C-interface

Adgang til systemkortet

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

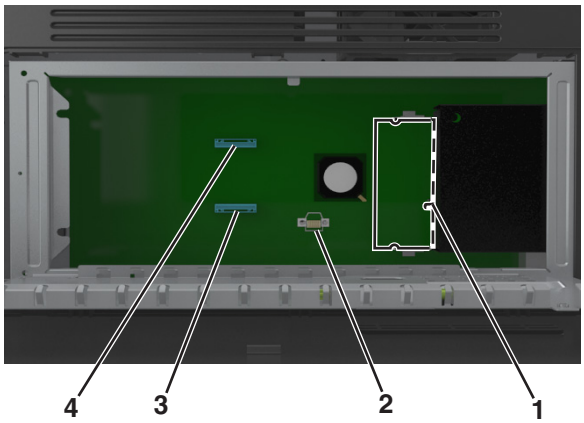
1 Åbn adgangspanelet til systemkortet.

2 Åbn afskærmningen på systemkortet med det grønne håndtag.



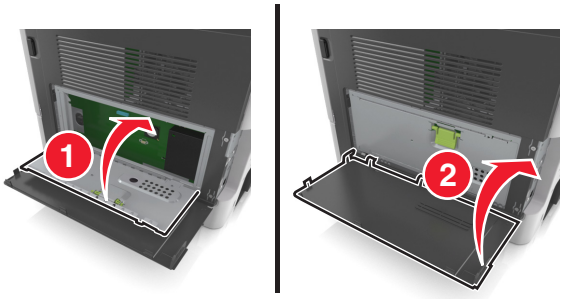
3 Brug følgende illustration til at lokalisere det passende stik.

Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.



1	Stik til hukommelseskort
2	Stik til optionskort
3	Stik til printerens harddisk
4	Lexmark Internt stik til løsningsport

4 Luk afskærmningen igen, og luk derefter adgangspanelet.



Installation af et hukommelseskort

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

Bemærk! Et hukommelseskort (option) kan købes separat og sluttes til systemkortet.

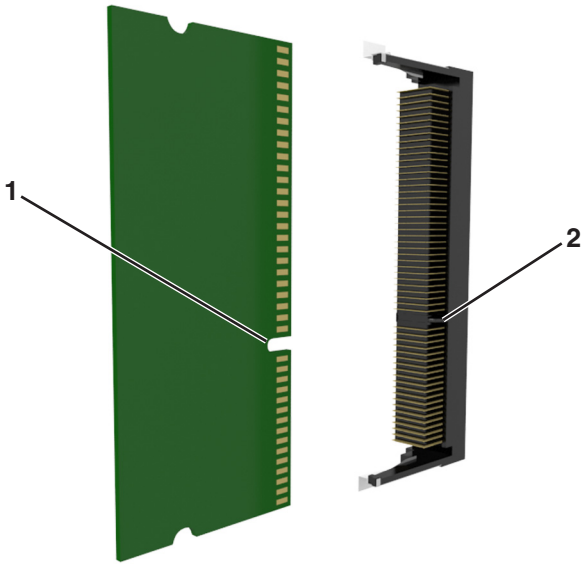
1 Åbn systemkortet.

Der er flere oplysninger i "Adgang til systemkortet" på side 27.

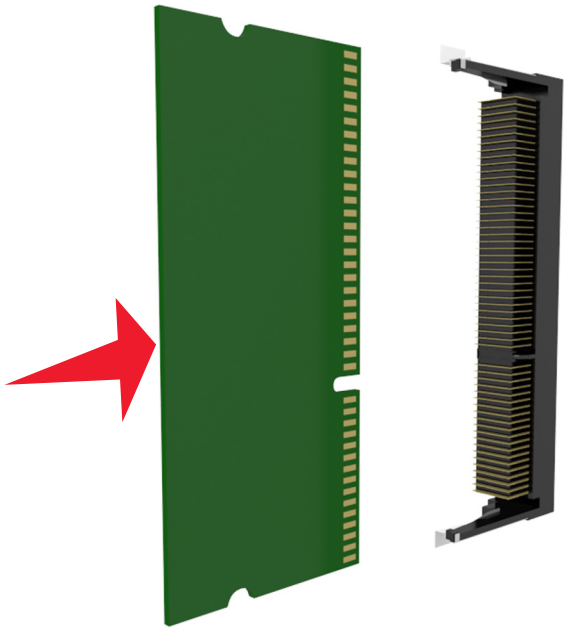
2 Pak hukommelseskortet ud.

Advarsel - Potentiel skade: Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant. Dette kan forårsage skade.

3 Juster indhakket (1) på hukommelseskortet i forhold til kanten (2) på stikket.



4 Skub hukommelseskortet lige ind i stikket, og skub derefter kortet mod systemkortets væg, indtil det *klikker* på plads.



5 Luk afskærmningen til systemkortet og derefter adgangspanelet til systemkortet.

Bemærk! Når printersoftwaren og eventuelle hardwareoptioner er installeret, kan det være nødvendigt at tilføje optionerne manuelt i printerdriveren for at gøre dem tilgængelige for udskriftsjob. Se "Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren" på side 46 for at få yderligere oplysninger.

Installere et optionskort

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

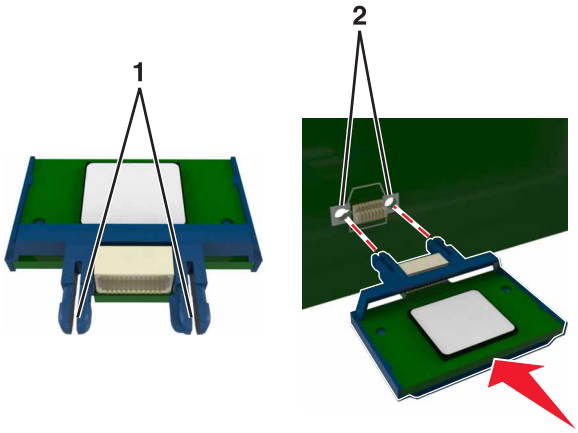
1. Åbn systemkortet.

   Der er flere oplysninger i "Adgang til systemkortet" på side 27.

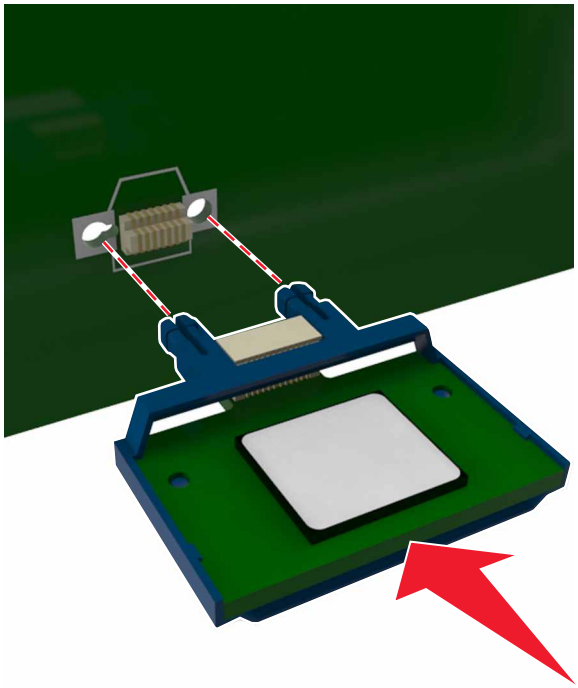
2. Pak optionskortet ud.

   Advarsel - Potentiel skade: Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant. Dette kan forårsage skade.

3. Hold ved kanten af kortet, og juster plastikbenene (1) på kortet i forhold til hullerne (2) på systemkortet.



4 Tryk kortet godt fast.



Advarsel - Potentiel skade: Forkert installation af kortet kan forårsage skade på kortet og systemkortet.

Bemærk! Hele kortets stik skal berøre og flugte helt med systemkortet.

Installation af en intern løsningsport

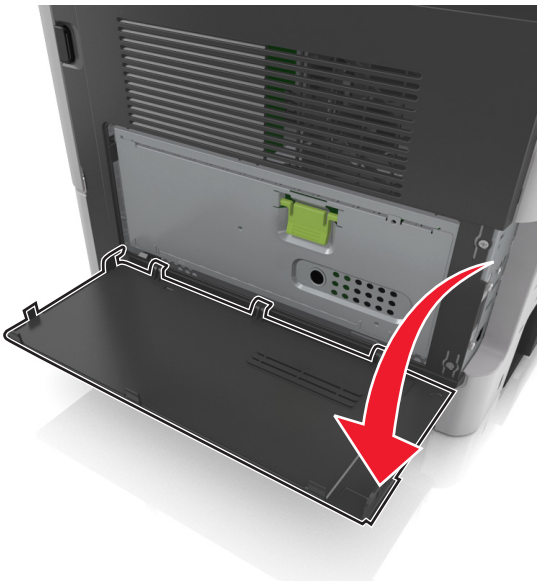
Systemkortet understøtter en valgfri intern løsningsport (ISP) fra Lexmark.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

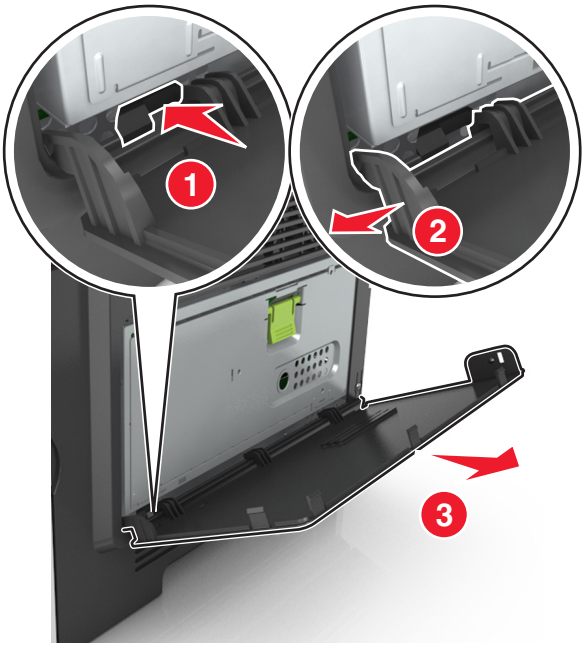
FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du åbner styreenheden eller installerer ekstra valgfri hardware- eller hukommelsesenheder, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

1 Åbn adgangspanelet til systemkortet.

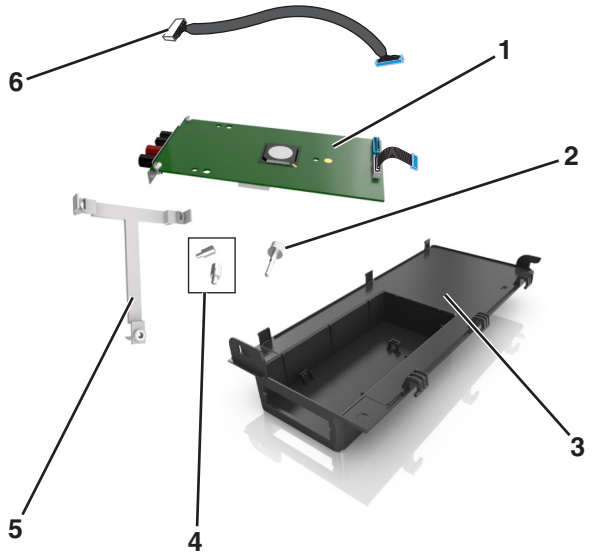


2 Tryk let på beslaget på venstre side af adgangspanelet. Derefter skubbes adgangspanelet af.



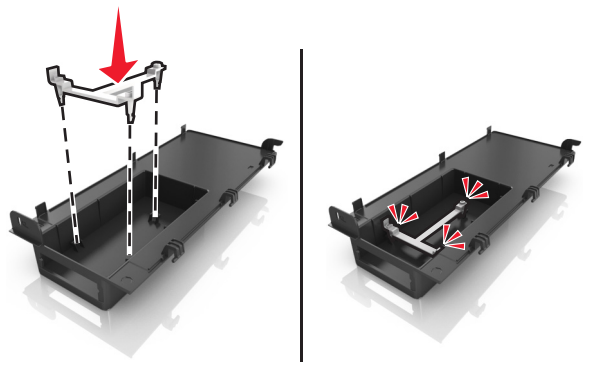
3 Pak ISP-sættet ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne og kassere det lille kabel, der er sluttet til det hvide stik.

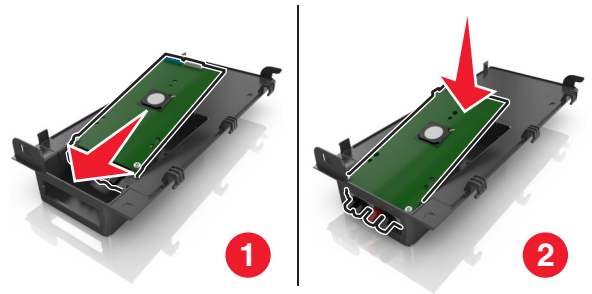


1	ISP-løsning
2	Skrue til at montere ISP'en på beslaget
3	Udvendigt ISP-panel
4	Skruer til at montere ISP-metalbeslaget på printerkabinettet
5	Plastikbeslag
6	Langt ISP-kabel

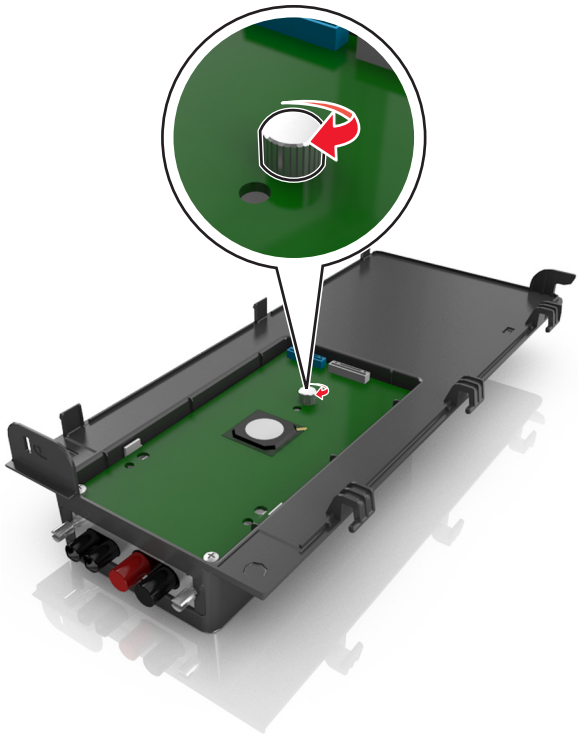
4 Placer plastikbeslaget i det udvendige ISP-panel, indtil det *klikker* på plads.



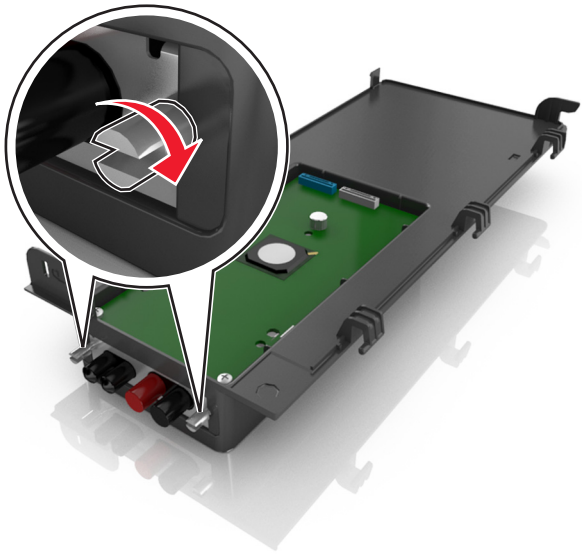
5 Skub ISP-løsningen ind i plastikbeslaget.



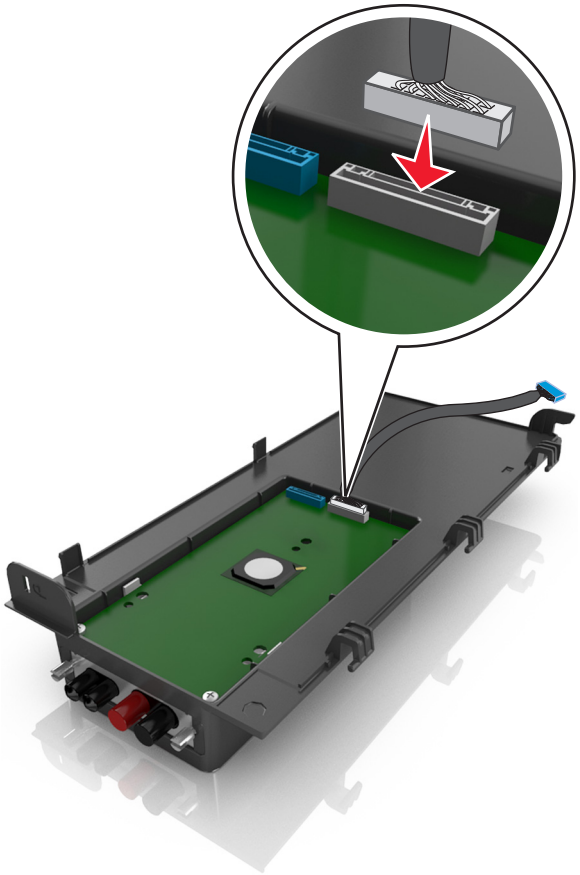
6 Fastgør ISP-løsningen til plastikbeslaget med den lange skrue.



7 Stram de to skruer på enden af ISP-løsningen.

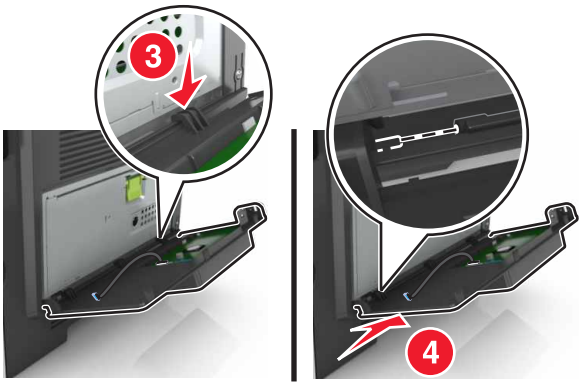


8 Fastgør det hvide stik på ISP-løsningens interfacekabel i det hvide modtagerstik på ISP'en.

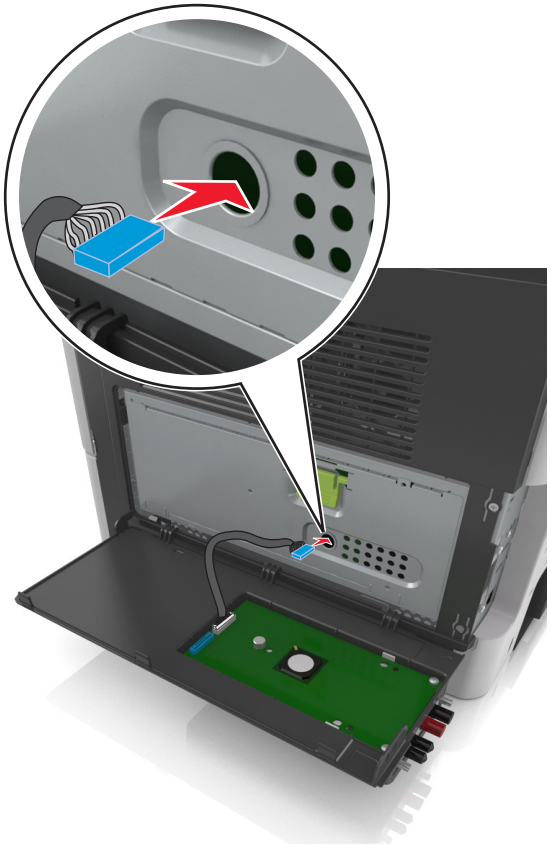


9 Fastgør det udvendige ISP-panel til et hjørne ved at sætte hængslerne til venstre på først.

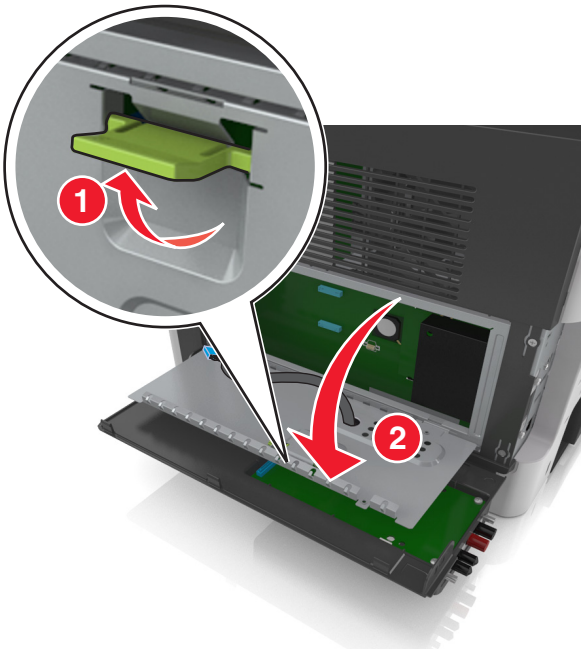
10 Sænk resten af panelet, og skyd derefter panelet mod højre.



11 Før ISP-kablet gennem systemkortet.

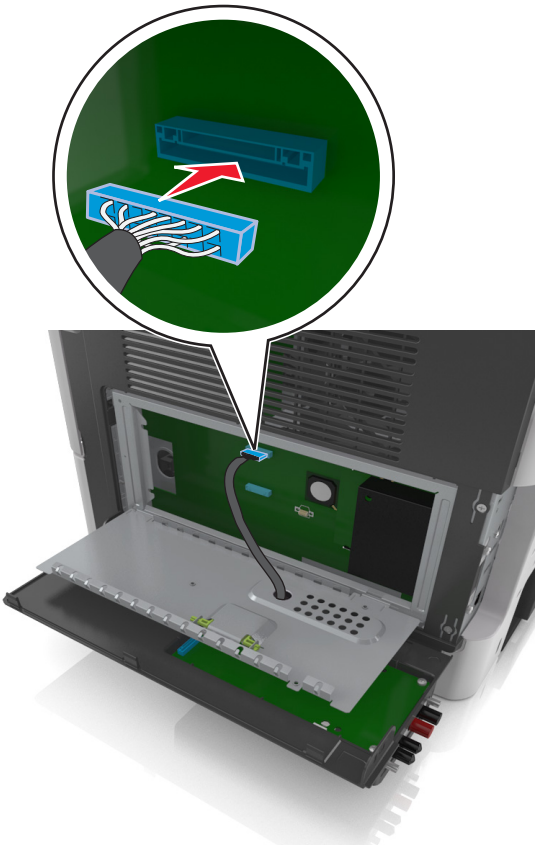


12 Åbn afskærmningen med det grønne håndtag.

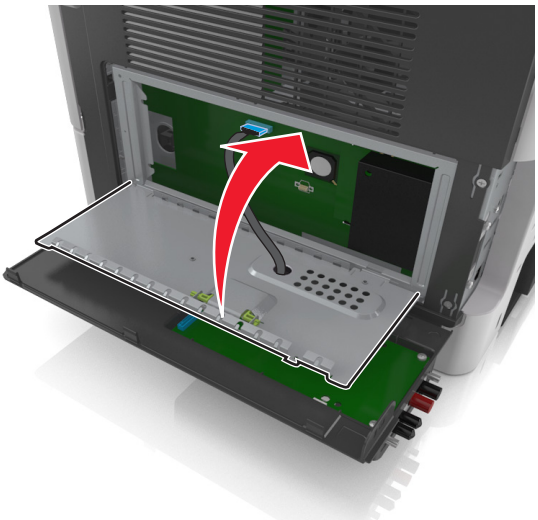


13 Fastgør det blå stik på ISP-løsningens interfacekabel i det blå modtagerstik på systemkortet.

Bemærk! Hvis en printerharddisk er installeret, skal den fjernes. Du kan finde yderligere oplysninger under "Fjerne printerens harddisk" på side 41. For at geninstallere printerharddisken, se "Installation af en printerharddisk" på side 38.



14 Luk afskærmningen.



15 Luk det udvendige ISP-panel.

Bemærk! Når først printersoftwaren og eventuelle hardwareoptioner er installeret, kan det være nødvendigt manuelt at tilføje indstillingerne i printerdriveren, for at gøre dem tilgængelige for udskriftsjob. Se "Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren" på side 46 for at få yderligere oplysninger.

Installation af en printerharddisk

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du åbner styreenheden eller installerer ekstra valgfri hardware- eller hukommelsesenheder, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

1 Adgang til systemkortet.

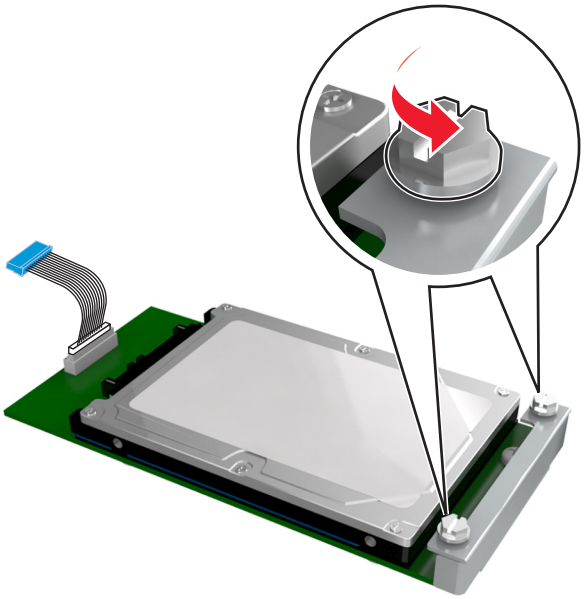
Se "Adgang til systemkortet" på side 27 for at få yderligere oplysninger.

2 Pak printerens harddisk ud.

3 Installer printerharddisken på systemkortet.

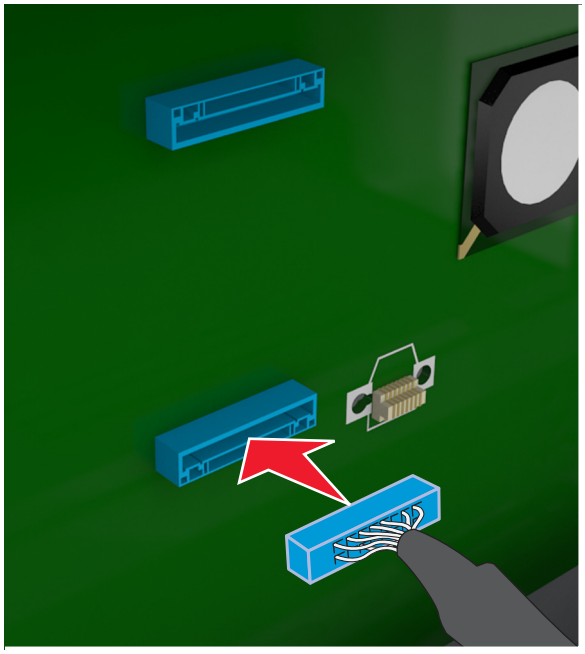
Advarsel - Potentiel skade: Hold kun i kanterne af printerens kredsløbskort. Tryk ikke på midten af printerharddisken. Dette kan forårsage skade.

a Brug en almindelig flad skruetrækker til at løsne skruerne.

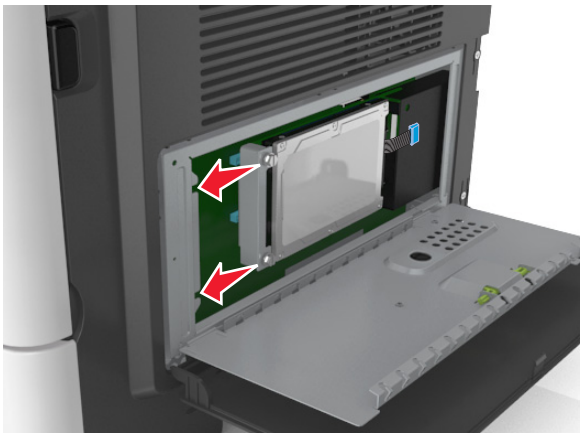


b Sæt stikket på printerharddiskens interfacekabel ind i modtagerstikket på systemkortet.

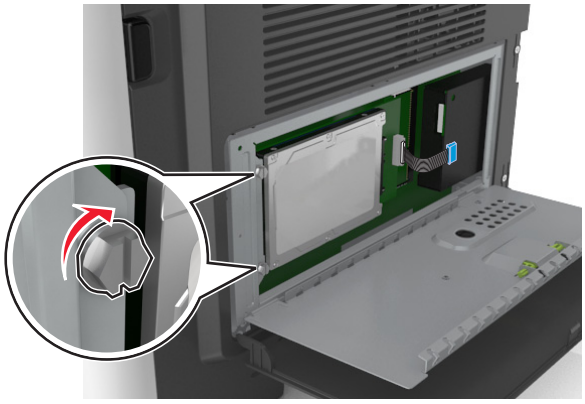
Bemærk! Stikket og modtagerstikket har farvekoden blå.



c Juster skruerne på printerens harddisk i forhold til rillerne på systemkortbeslaget, og skub derefter printerharddisken ind i beslagene.



d Stram de to skruer.



4 Luk afskærmningen til systemkortet, og luk adgangspanelet til systemkortet.

Bemærk! Når først printersoftwaren og eventuelle hardwareoptioner er installeret, kan det være nødvendigt manuelt at tilføje indstillingerne i printerdriveren, for at gøre dem tilgængelige for udskriftsjob. Se "Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren" på side 46 for at få yderligere oplysninger.

Fjerne printerens harddisk

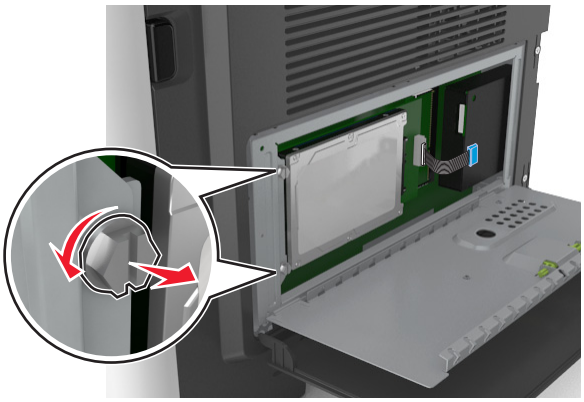
Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

1. Adgang til systemkortet.

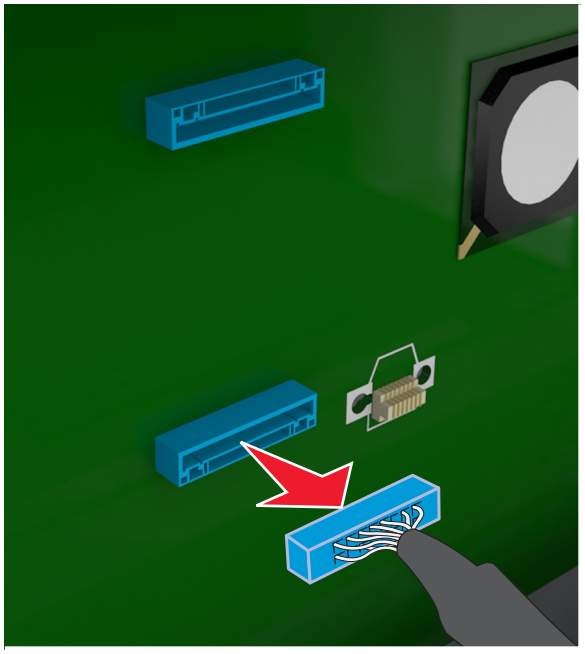
   Se “Adgang til systemkortet” på side 27 for at få yderligere oplysninger.

   Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

2. Løsn de skruer, der forbinder printerens harddisk med systemkortbeslaget.



3. Træk printerharddiskens interfacekabel ud af modtagerstikket på systemkortet, så kablet kun er forbundet til printerharddisken. For at trække stikket ud skal du klemme "vingen" på stikket til interfacekablet for at deaktivere låsefunktionen, før du trækker kablet ud.



4. Hold i siderne på printerharddisken, og fjern den fra printeren.
5. Luk afskærmningen til systemkortet, og luk adgangspanelet.

Installere hardwareindstillinger

Installationsrækkefølge

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du åbner styreenheden eller installerer ekstra valgfri hardware- eller hukommelsesenheder, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Gulvmonterede konfigurationer kræver et ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

Installer printeren og eventuelle hardware-tilvalg, du har købt, i den følgende rækkefølge:

- Printerstativ
- Ekstra bakke til 250- eller 550-ark
- Printer

Se opsætningsarket, der fulgte med tilvalget, for at få oplysninger om, hvordan du installerer et printerstativ, en valgfri bakke til 250 eller 550 ark eller et afstandsstykke.

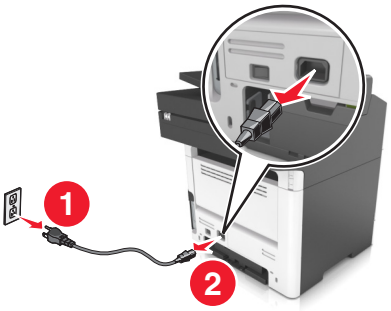
Installation af bakkeoptioner

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du åbner styreenheden eller installerer ekstra valgfri hardware- eller hukommelsesenheder, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

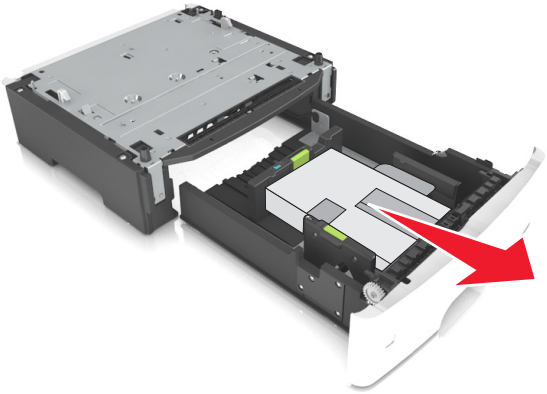
FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Gulvmonterede konfigurationer kræver et ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

1. Sluk for printeren ved hjælp af strømstikket, og tag netledningen ud af stikkontakten.



2 Pak bakken ud, og fjern al emballagen.

3 Træk bakken ud af basen.



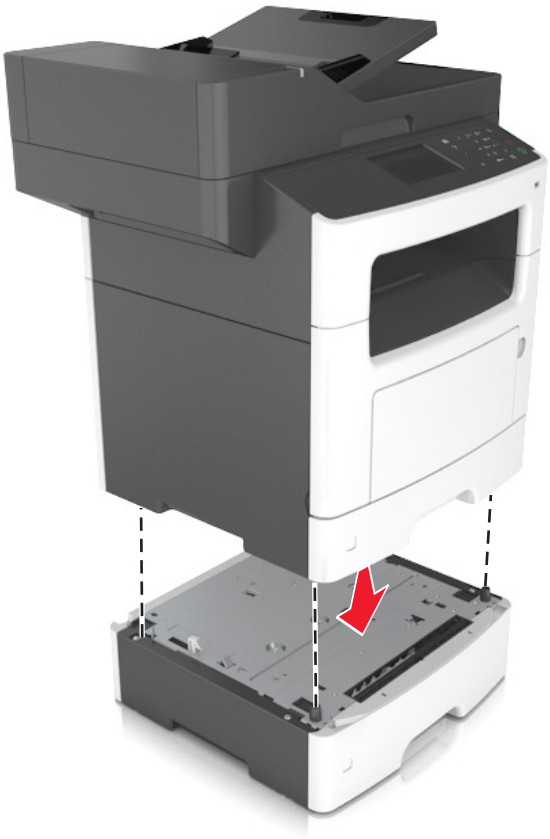
4 Fjern al emballage fra skuffens indvendige del.

5 Indsæt skuffen i basen.

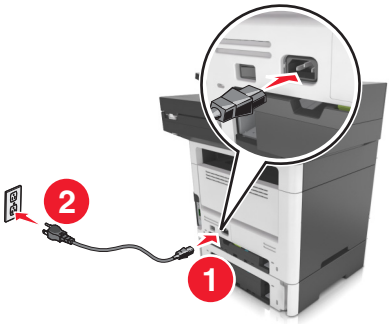
6 Placer bakken i nærheden af printeren.

7 Juster printeren med skuffen, og sænk langsomt printeren på plads.

Bemærk! Bakkeoptionerne låses sammen, når de stables.



8 Tilslut strømkablet til printeren og derefter til en stikkontakt med jordforbindelse, og tænd derefter for printeren.



Bemærkninger:

- Når først printersoftwaren og eventuelle hardwareoptioner er installeret, kan det være nødvendigt manuelt at tilføje indstillingerne i printerdriveren, for at gøre dem tilgængelige for udskriftsjob. Du kan finde yderligere oplysninger under "Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren" på side 46.
- For at fjerne de valgfri bakker, skal du skubbe låsemekanismen på printerens højre side ind mod printerens forside, indtil den *klikker* på plads, og derefter fjerne de stablede bakker en ad gangen oppefra og ned.

Tilslutning af kabler

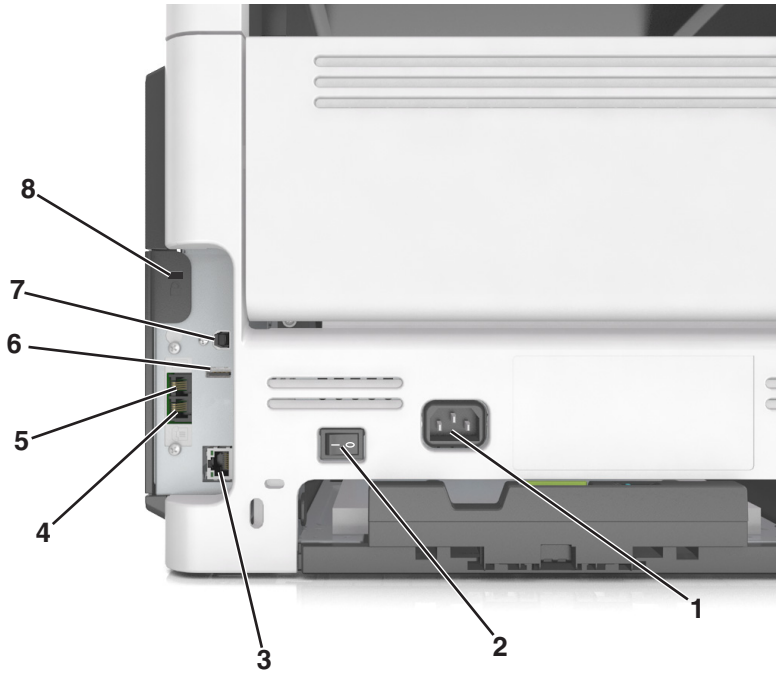
FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød, skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien, skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå tab af data eller printerfejl, skal du undlade at berøre USB-kablet, nogen netværksadapter eller printeren i de viste områder under selve udskrivningsprocessen.



	Brug	For at
1	Strømstik	Tilslut printeren til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
2	Afbryderknap	Tænde og slukke for printeren.
3	Ethernet port	Slut printeren til et Ethernet-netværk.
4	EXT-port	Slutte yderligere enheder (telefon eller telefonsvarer) til printeren og telefonlinjen. Brug denne port, hvis du ikke har en dedikeret faxlinje til printeren, og hvis denne forbindelsesmetode understøttes i dit land eller område. **Bemærk!** Fjern adapterstikket for at få adgang til porten.

	Brug	For at
5	LINE-port	Tilslutte printeren til en aktiv telefonlinje via en normal stikkontakt (RJ-11), et DSL-filter, en VoIP-adapter eller en anden form for adapter, der giver adgang til telefonlinjen for at sende og modtage faxer.
6	USB-port	Tilslut et tastatur eller en anden kompatibel option.
7	USB-printerport	Slut printeren til computeren.
8	Sikkerhedshul	Monter en lås for at holde printeren på plads.

Opsætning af printersoftware

Installation af printersoftwaren

1. Få en kopi af softwareinstallationspakken.
   - Fra cd'en Software, der fulgte med din printer.
   - Gå til **http://support.lexmark.com**, og vælg derefter din printer og dit operativsystem.
2. Kør installationsprogrammet, og følg derefter instruktionerne på computerskærmen.
3. For Macintosh-brugere skal du tilføje printeren.

   Bemærk! Hent printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte.

Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren

Til Windows-brugere

1. Åben mappen Printere.
2. Vælg den printer, du ønsker at opdatere, og gør derefter følgende:
   - I Windows 7 eller senere skal du vælge **Printeregenskaber**.
   - I tidligere versioner skal du vælge **Egenskaber**.
3. Naviger til fanen Konfiguration, og vælg derefter **Opdater nu - Spørg printer**.
4. Anvend ændringerne.

Til Macintosh-brugere

1. Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer, og vælg derefter **Indstillinger & forbrugsstoffer**.
2. Naviger til listen over hardwareindstillinger, og tilføj derefter eventuelle installerede indstillinger.
3. Anvend ændringerne.

Netværkstilslutning

Bemærkninger:

- Køb en <trademark registered="yes">MarkNet</trademark> N8350 trådløs netværksadapter, før du konfigurerer printeren på et trådløst netværk. Du kan finde yderligere oplysninger om installation af den trådløse netværksadapter i det installationsark, der fulgte med adapteren.
- En Service Set Identifier (SSID) er et navn, der er tildelt til et trådløst netværk. Wired Equivalent Privacy (WEP), Wi-Fi Protected Access (WPA), WPA2 er sikkerhedstyper, der bruges på et netværk.

Gør printeren klar til opsætning på et Ethernet-netværk

Inden du begynder at konfigurere printeren til tilslutning til et Ethernet-netværk, skal du indsamle følgende oplysninger:

Bemærk! Hvis netværket automatisk tildeler IP-adresser til computere og printere, skal du fortsætte til installationen af printeren.

- En gyldig, entydig IP-adresse, som printeren kan bruge på netværket
- Netværksgatewayen
- Netværksmasken
- Et kaldenavn til printeren (valgfrit)

  Bemærk! En printers kaldenavn kan gøre det lettere for dig at identificere printeren på netværket. Du kan vælge at bruge printerens standardkaldenavn eller tildele et navn, der er lettere for dig at huske.

Du skal bruge et Ethernet-kabel til at slutte printeren til netværket og en tilgængelig port, hvor printeren fysisk kan sluttes til netværket. Brug om muligt et nyt netværkskabel for at undgå potentielle problemer, der opstår som følge af et beskadiget kabel.

Gør printeren klar til opsætning på et trådløst netværk

Bemærkninger:

- Kontroller, at der er sat en trådløs netværksadapter i printeren, og at den fungerer. Du kan finde flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.
- Kontroller, at adgangspunktet (trådløs router) er tændt og fungerer korrekt.

Kontroller, at du har følgende oplysninger, før du sætter printeren op til et trådløst netværk:

- **SSID** – SSID'en kaldes også netværksnavnet.
- **Trådløs modus (eller netværksmodus)** – Modus er enten infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (til ad hoc netværk)** – Kanalen vælger automatisk standardindstilling til infrastrukturnetværk.

  Nogle ad hoc netværk kræver også automatisk indstilling. Spørg din systemadministrator, hvis du er i tvivl om, hvilken kanal du skal vælge.

- **Sikkerhedsmetode** – Der er fire grundlæggende sikkerhedsmetoder at vælge imellem:
  - WEP-nøgle

    Hvis dit netværk bruger mere end én WEP-nøgle, indtastes op til fire i de dertil beregnede felter. Vælg den nøgle, der nu er i brug i netværket ved at vælge Standard WEP transmissionsnøglen.
  - Forhåndsdelt WPA-/WPA2-nøgle eller -adgangskode

    WPA omfatter kryptering som en ekstra sikkerhed. Der kan vælges mellem AES og TKIP. Kryptering skal indstilles til samme type på routeren og på printeren, ellers kan printeren ikke kommunikere på netværket.
  - 802.1X–RADIUS

    Hvis du installerer printeren på et 802.1X-netværk, kan du få brug for følgende:
    - Godkendelsestype
    - Indre godkendelsestype
    - 802.1X brugernavn og adgangskode
    - Certifikater
  - Ingen sikkerhed

    Hvis dit trådløse netværk ikke bruger nogen form for sikkerhed, får du ikke sikkerhedsoplysninger.

    Bemærk! Det anbefales ikke at bruge et usikkert trådløst netværk.

Bemærkninger:

- Hvis du ikke kender SSID'et for det netværk, som computeren er sluttet til, skal du starte det trådløse værktøj til computerens netværksadapter og derefter finde netværksnavnet. Hvis du ikke kan finde SSID'et eller sikkerhedsoplysningerne til netværket, skal du se i dokumentationen, som fulgte med adgangspunktet, eller du kan kontakte den ansvarlige for systemsupport.
- Se dokumentationen, der fulgte med adgangspunktet, for at finde den forhåndsdelte WPA/WPA2-nøgle/-adgangskode til det trådløse netværk, se den Embedded Web Server, der er tilknyttet adgangspunktet, eller kontakt netværksadministratoren.

Tilslutning af printeren ved hjælp af guiden til trådløs opsætning

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- En trådløs netværksadapter er installeret i printeren og fungerer korrekt. Du kan finde flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.
- Ethernet-kablet er fjernet fra printeren.
- Aktiv NIC er angivet til Auto. For at indstille til Auto skal du navigere til:

  > **Netværk/porte** > **Aktiv NIC** > **Automatisk** >

Bemærk! Sørg for at slukke printeren, og vent mindst fem sekunder. Tænd den derefter igen.

1. Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

   > **Netværk/porte** > **Netværk [x]** > **Netværks [x] opsætning** > **Trådløs** > **Opsætning af trådløs forbindelse**
2. Vælg en opsætning af trådløs forbindelse.

Brug	For at
Søg efter netværk	Vis tilgængelige trådløse forbindelser. **Bemærk!** Denne menu viser alle udsendte sikre eller ikke-sikrede SSID'er.
Angiv et netværksnavn	Skriv SSID'et manuelt. **Bemærk!** Sørg for at indtaste det korrekte SSID.
WPS (Wi-Fi Protected Setup)	Tilslut printeren til et trådløst netværk ved brug af Wi-Fi-beskyttet opsætning.

3 Følg vejledningen i printerdisplayet.

Tilslutning af printeren til et trådløst netværk ved brug af Wi-Fi-beskyttet opsætning

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Adgangspunktet (trådløs router) er WPS-certificeret (Wi-Fi Protected Setup) eller WPS-kompatibelt. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med adgangspunktet.
- En trådløs netværksadapter, der er installeret i printeren, er sluttet ordentligt til og fungerer korrekt. For mere information, se det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.

Brug af trykknapskonfigurationsmetoden

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

> **Netværk/Porte** > **Netværk [x]** > **Opsætning af netværk [x]** > **Trådløst** > **Opsætning af trådløs forbindelse** > **Wi-Fi-beskyttet opsætning** > **Start-trykknap-metode**

2 Følg vejledningen i printerdisplayet.

Brug af metoden Personlig identifikation (PIN)

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

> **Netværk/Porte** > **Netværk [x]** > **Opsætning af netværk [x]** > **Trådløst** > **Opsætning af trådløs forbindelse** > **Wi-Fi-beskyttet opsætning** > **Start-PIN-metode**

2 Kopier den ottecifrede WPS PIN.

3 Åbn en webbrowser, og skriv derefter det trådløse adgangspunkts IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

4 Åbn WPS-indstillingerne. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med adgangspunktet.

5 Indtast den ottecifrede PIN-kode, og gem derefter indstillingen.

Tilslutte printeren til et trådløst netværk ved brug af Embedded Web Server

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Printeren er sluttet midlertidigt til et Ethernet-netværk.
- Der er sat en trådløs netværksadapter i printeren, og at den fungerer. Du kan finde flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærkninger:

   - Se printerens IP-adresse på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2. Klik på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Trådløs**.
3. Ret indstillingerne, så de svarer til indstillingerne i dit adgangspunkt (den trådløse router).

   Bemærk! Sørg for at indtaste den korrekte SSID-sikkerhedsmetode, forhåndsdelte nøgle eller adgangskode, netværkstilstand og kanal.

4. Klik på **Send**.
5. Sluk printeren, og tag Ethernet-kablet ud. Vent mindst fem sekunder, og tænd derefter printeren igen.
6. Du kan kontrollere, om printeren er tilsluttet et netværk, ved at udskrive en netværksinstallationsside. Kontroller derefter under Netværkskort [x], om status er Tilsluttet.

Ændring af portindstillinger efter installation af en intern løsningsport

Bemærkninger:

- Hvis printeren har en statisk IP-adresse, skal du ikke ændre konfigurationen.
- Hvis computerne er konfigureret til at benytte netværksnavnet i stedet for en IP-adresse, skal du ikke ændre konfigurationen.
- Hvis du tilføjer en trådløs intern løsningsport (ISP) til en printer, som tidligere var konfigureret til en Ethernet-forbindelse, skal du koble printeren fra Ethernet-netværket.

Til Windows-brugere

1. Åben mappen Printere.
2. Åbn printerenegenskaber fra genvejsmenuen til printeren med den nye ISP.
3. Konfigurere porten fra listen.
4. Opdater IP-adressen.
5. Anvend ændringerne.

Til Macintosh-brugere

1. Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til listen over printere, og derefter vælge **+** > **IP**.
2. Skriv IP-adressen i adressefeltet.

3 Anvend ændringerne.

Opsætning af seriel udskrivning (kun Windows)

1 Indstil parametrene på printeren.
   a Naviger til menuen med portindstillinger på printerens kontrolpanel.
   b Find menuen med de serielle portindstillinger, og juster indstillingerne efter behov.
   c Anvend ændringerne.
2 Fra din computer, åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
3 Åbn printeregenskaber, og vælg derefter COM-porten på listen.
4 Indstil parametrene for COM-porten under Enhedshåndtering.

Bemærkninger:

- Seriel udskrivning nedsætter udskrivningshastigheden.
- Sørg for, at det serielle kabel er tilsluttet den serielle port på din printer.

Kontrol af printerens indstillinger

Udskrivning af en side med menuindstillinger

På startsiden skal du navigere til:

> **Rapporter** > **Menuindstillingsside**

Udskrivning af en netværkskonfigurationsside

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, skal du udskrive en netværksinstallationsside for at kontrollere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

1 På startsiden skal du navigere til:

   > **Rapporter** > **Side for opsætning af netværk**
2 Kontroller den første del af siden for opsætning af netværk, og bekræft, at status er **`Tilsluttet`**.

   Hvis status er **`Ikke tilsluttet`**, er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt en systemtekniker for at få en løsning, og udskriv derefter en ny side for opsætning af netværk.

Ilægning af papir og specialmedier

Valg og håndtering af papir og specialmedier kan påvirke pålideligheden af udskrivningen. Du kan finde flere oplysninger i "Undgå papirstop" på side 221 og "Opbevaring af papir" på side 73.

Angivelse af papirstørrelse og -type

På startsiden skal du navigere til:

> **Menuen papir** > **Papirstørrelse/-type** > væg en skuffe > vælg papirstørrelse eller papirtype >

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes i printerens menuer.

Bemærkninger:

- Den mindste understøttede Universal-størrelse er 76,2 x 76,2 mm (3 x 3").
- Den største understøttede Universal-størrelse er 215.9 x 359,92 mm (8,5 x 14.17 tommer).

1. På startsiden skal du navigere til:

   > **Menuen Papir** > **Universel opsætning** > **Måleenheder** > vælg måleenhed >

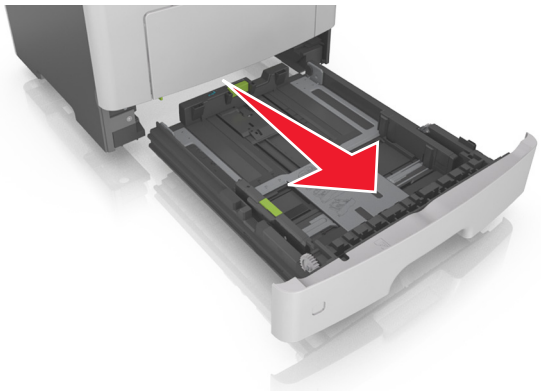
2. Tryk på **Bredde stående** eller **Højde stående**.
3. Vælg bredden og højden, og tryk derefter på .

Ilægning i skuffer

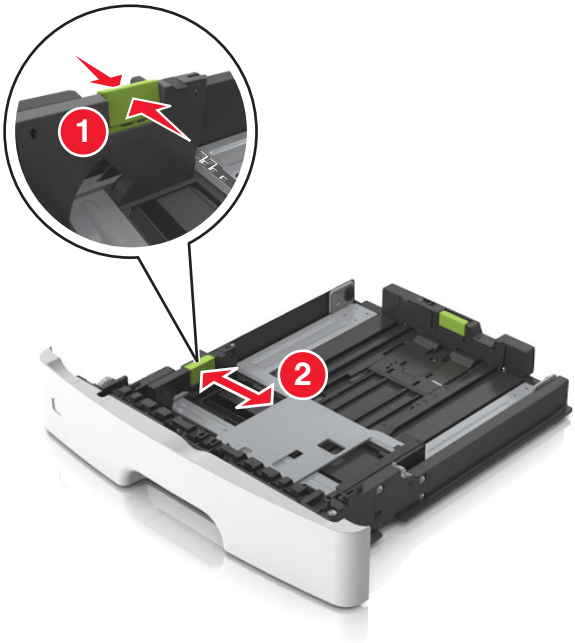
FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede, indtil de skal bruges.

1. Træk bakken helt ud.

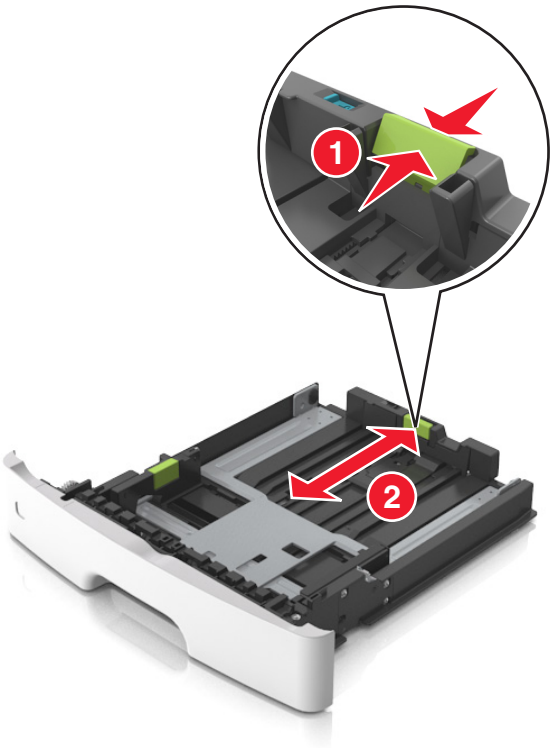
   Bemærk! Fjern aldrig skuffer, mens der udskrives et job, eller mens der står **`I brug`** på printerkontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.



2 Klem breddestyrtappen sammen, og flyt den til den position, der passer til størrelsen for det papir, du lægger i.

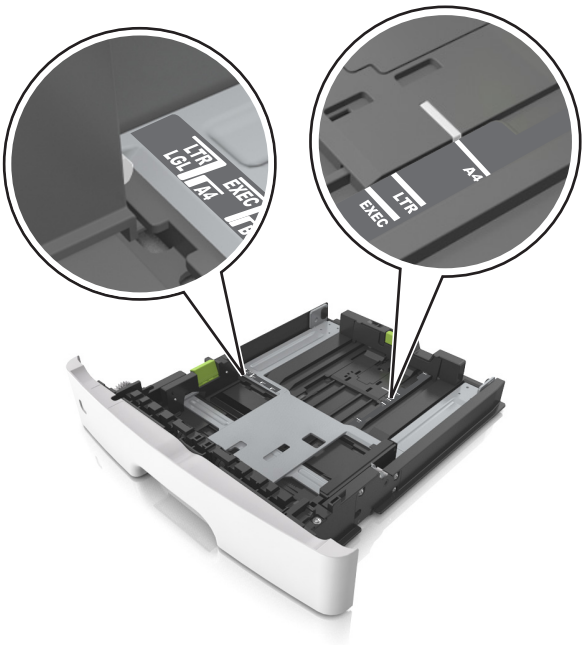


3 Klem længdestyrtappen sammen, og flyt den til den position, der passer til størrelsen for det papir, du lægger i.

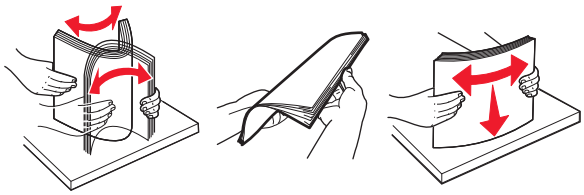


Bemærkninger:

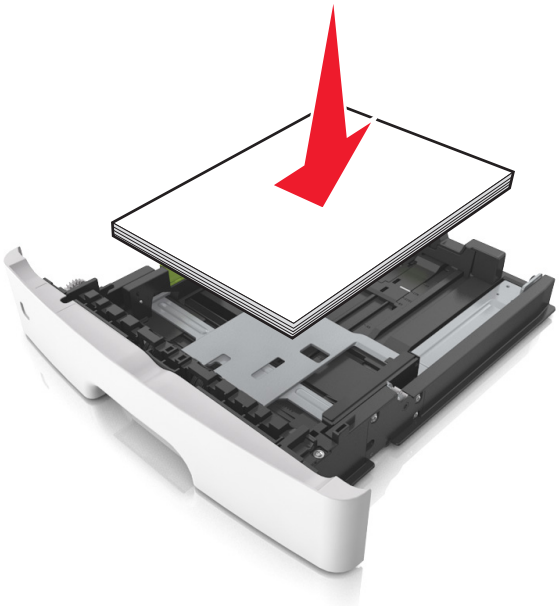
- Ved visse papirstørrelser, f.eks. Letter, Legal og A4, skal du klemme og skubbe længdestyrtappen bagud, således at der bliver plads til denne papirlængde.
- Når der ilægges papir med størrelsen Legal, vil længdestyret gå ud over basisenheden, så papiret vil blive udsat for støv. Du kan købe et støvdæksel separat, som du kan benytte til at beskytte papiret mod støv. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.
- Hvis du ilægger papir i A6-størrelse i standardbakken, skal du klemme på længdestyrtappen og derefter skubbe længdestyret mod midten af bakken til positionen for A6-størrelse.
- Sørg for, at bredde- og længdestyrene flugter med indikatorerne for papirstørrelse i bunden af bakken.



4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.

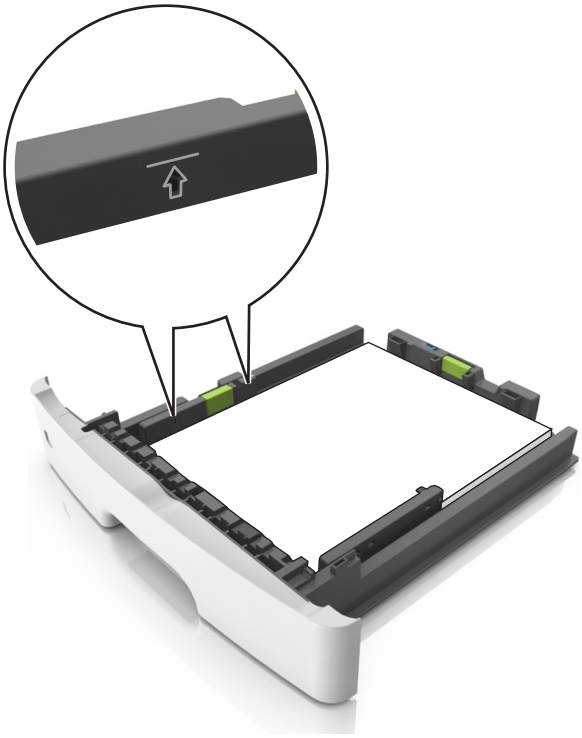


5 Læg papirstakken i.



Bemærkninger:

- Hvis du benytter genbrugspapir eller fortrykt papir, skal du lægge papiret med den udskriftsegnede side nedad.
- Papir med huller lægges med hullerne vendende øverst mod forsiden af bakken.
- Brevpapir lægges med forsiden nedad og med den øverste kant af arket mod forsiden af bakken. Ved tosidet udskrivning ilægges brevpapir med forsiden opad og med arkets nederste del mod forsiden af bakken.
- Kontroller, at papiret ligger under indikatoren for maksimal papiropfyldning, der sidder på siden af breddestyret.



6 Indsæt bakken.

7 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.

Bemærk! Angiv den korrekte papirstørrelse og -type for at undgå papirstop og problemer med udskriftskvaliteten.

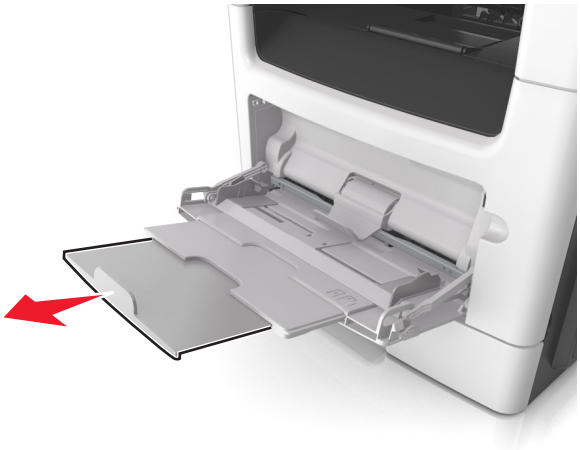
Ilægning af papir i flerformålsarkføderen

Brug flerformålsarkføderen, når du udskriver på forskellige papirstørrelser eller specialmedier, som f.eks. kort, transparenter, papiretiketter og konvolutter. Du kan også bruge den til en-sides-udskriftsjob på brevpapir.

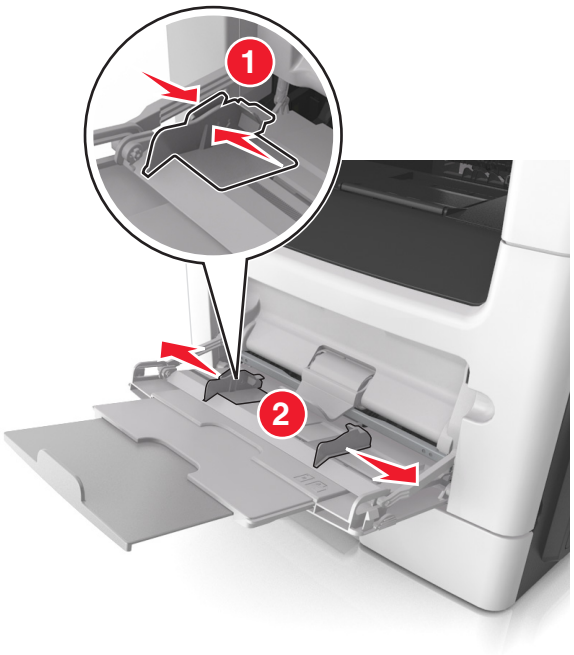
1 Åbn flerformålsarkføderen.

a Træk i flerformålsarkføderens forlænger.

b Træk forsigtigt i forlængeren, så flerformålsarkføderen står helt åben.

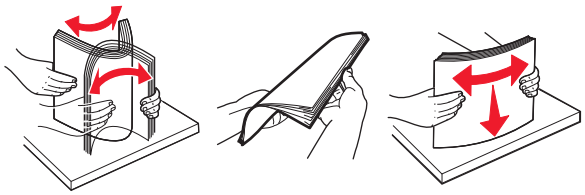


2 Klem den venstre breddestyrstap, og flyt styrene for det papir, du ilægger.



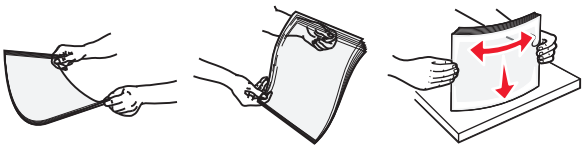
3 Klargør papir eller specialmedier til ilægning.

- Bøj papirarkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- Hold transparenter i kanterne. Bøj stakken af transparenter frem og tilbage, således at de enkelte ark løsnes, og luft dem derefter. Ret kanterne ind på en plan overflade.

  Bemærk! Undgå at berøre transparenternes udskriftsside. Undgå at ridse dem.



- Bøj stakken af konvolutter frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Ret kanterne ind på en plan overflade.

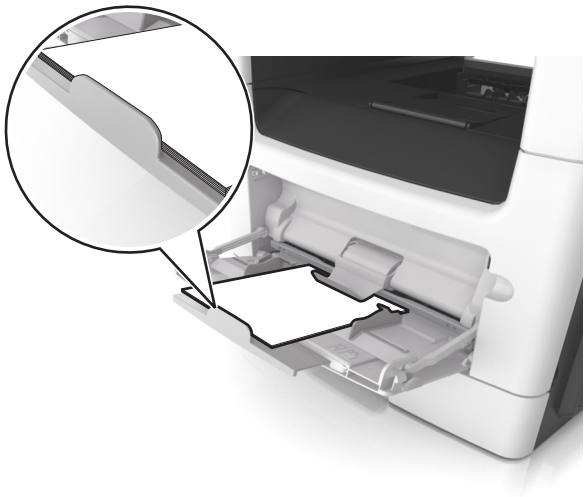
4 Ilæg papiret eller specialmediet.

Bemærkninger:

- Brug ikke tvang til at lægge papiret eller specialmediet i flerformålsarkføderen.
- Kontroller, at papir og specialmedier ikke overstiger indikatoren for maksimal papiropfyldning på papirstyrene. Hvis skuffen overfyldes, kan der opstå papirstop.

- Ilæg papir, transparenter og karton med den anbefalede udskriftsside opad, og så den øverste kant indføres først. Yderligere oplysninger om ilægning af transparenter findes på transparenternes emballage.

Bemærk! Når du ilægger papir i A6-størrelse skal du kontrollere, at flerformålsarkføderens forlænger hviler let mod papirets kant, så de sidste ark papir holdes på plads.



- Ilæg brevpapir med udskriftssiden op med kanten af arket først. Ved tosidet (dupleks) udskrivning ilægges brevpapir med forsiden nedad, således at den nederste del kommer først ind i printeren.

- Ilæg konvolutter med flapsiden nedad og til venstre.

Advarsel - Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printeren alvorligt.

5 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir eller specialmedie, der er lagt i flerformålsarkføderen, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

Printeren sammenkæder bakker, når den angivne papirstørrelse og -type er ens. Når én sammenkædet bakke er tom, indføres mediet fra den næste sammenkædede bakke. For at forhindre bakker i at blive sammenkædet kan du tildele et unikt specialpapirtypenavn.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Papirmenu**.

3 Skift indstillinger for papirstørrelse og -type for de skuffer, du sammenkæder.
- Hvis du vil sammenkæde skuffer, skal du sørge for, at begge skuffer har samme papirstørrelse og -type.
- Hvis du vil fjerne en skuffesammenkædning, skal du sørge for, at skufferne *ikke* har samme papirstørrelse og type.

4 Klik på **Send**.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingerne for papirstørrelse og -type fra printerens kontrolpanel. Der er flere oplysninger i "Angivelse af papirstørrelse og -type" på side 52.

Advarsel - Potentiel skade: Papiret, der er ilagt i skuffen, skal passe til papirtypenavnet, der er tildelt i printeren. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Udskrivningsproblemer kan forekomme, hvis indstillingerne ikke er rigtigt konfigureret.

Angivelse af et specialnavn til papirtypen

Brug af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Papirmenu** > **Brugerdefinerede navne**.

3 Vælg et specialnavn, og skriv derefter et specialpapirtypenavn.

4 Klik på **Send**.

5 Klik på **Specialtyper**, og kontroller derefter, at det nye specialpapirtypenavn har erstattet specialnavnet.

Brug af printerens kontrolpanel

1 På startsiden skal du navigere til:

> **Papirmenu** > **Brugerdef. navne**

2 Vælg et specialnavn, og skriv derefter et specialpapirtypenavn.

3 Tryk på .

4 Tryk på **Specialtyper**, og kontroller derefter, at det nye specialpapirtypenavn har erstattet specialnavnet.

Tildeling af en specialpapirtype

Brug af Embedded Web Server

Tildel en specialpapirtypenavn til en skuffe ved sammenkædning til skuffen eller fjernelse af sammenkædning til bakker.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Papirmenu** > **Specialtyper**.

3 Vælg et specialpapirtypenavn, og vælg derefter en papirtype.

Bemærk! Papir er standardindstillingen for papirtype for alle brugerdefinerede specialnavne.

4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

1 På startsiden skal du navigere til:

> **Papirmenu** > **Specialtyper**

2 Vælg et specialpapirtypenavn, og vælg derefter en papirtype.

Bemærk! Papir er standardindstillingen for papirtype for alle brugerdefinerede specialnavne.

3 Tryk på .

Konfiguration af et brugerdefineret navn

Brug af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Menuen papir** > **Specialtyper**.

3 Vælg et ønsket specialnavn, som du vil konfigurere, og vælg derefter en papir- og specialmedietype og klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

1 På startsiden skal du navigere til:

> **Menuen Papir** > **Specialtyper**

2 Vælg et brugerdefineret navn, du vil konfigurere, og tryk derefter på .

Vejledning til papir og specialmedier

Bemærkninger:

- Kontroller, at papirstørrelsen, -typen og -vægten er indstillet korrekt på computeren eller på kontrolpanelet.
- Bøj, luft og ret specialmedier ud, før du lægger dem i.
- Printeren vil måske udskrive med nedsat hastighed for at undgå at beskadige fuseren.
- Du kan finde flere oplysninger om karton og etiketter i *Card Stock & Label Guide* på Lexmark-supportwebstedet på **http://support.lexmark.com**.

Retningslinjer for papir

Valg af det korrekte papir eller andet specialmedie mindsker udskrivningsproblemer. Udskriv en prøve på det papir eller andet medie, som du overvejer at bruge, før du køber ind i store mængder – så opnår du den bedste udskriftskvalitet.

Papirkendetegn

Følgende papirkendetegn har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Tag disse kendetegn i betragtning, når du vurderer nyt papir.

Vægt

Papirskufferne kan automatisk føde papir med langbanede fibre med papirvægt op til 120 g/m^2 (32 lb). Arkføderen kan automatisk føde papir med langbanede fibre med papirvægte op til 163 g/m^2. Papir, der vejer mindre end 60 g/m^2 (16 lb), er muligvis ikke stift nok til, at det kan indføres korrekt, og der kan derfor opstå papirstop. For best performance, use 75-g/m^2 (20-lb) papir med langbanede fibre. Ved papir, der er mindre end 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer) anbefaler vi 90 g/m^2 (24 lb) eller tungere papir.

Bemærk! To-sidet udskrivning understøttes kun for 60-90 g/m^2 tykt papir.

Rulning

Rulning er papirets tendens til at rulle i hjørnerne. For meget rulning kan give problemer med indføringen af papiret. Rulning optræder som regel, når papiret har været igennem printeren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under varme, fugtige, kolde eller tørre forhold – dette gælder også i skuffen – kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

Glathed

Papirets glathed påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke ordentligt fast på det. Hvis papiret er for glat, kan der opstå problemer med papirindføringen eller udskriftskvaliteten. Anvend altid papir mellem 100 og 300 Sheffield-punkter - dog får du den bedste udskriftskvalitet med en glathed mellem 150 og 250 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Lad papiret ligge i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Det vil begrænse risikoen for, at papiret udsættes for fugtændringer, der kan nedsætte dets ydeevne.

Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printeren i 24-48 timer inden udskrivningen. Udvid tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.

Baneretning

Baneretningen er papirfibrenes retning i et ark papir. Papir kan være *langbanet*, hvilket vil sige, at fibrene løber på langs af papiret, eller *kortbanet*, hvilket vil sige, at de løber på tværs af papiret.

For 60–90-g/m^2 (16–24-lb) kraftigt papir, anbefales papir med langbanede fibre.

Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100% kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver papir med en høj grad af stabilitet, hvilket giver færre problemer med indføring og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

Valg af papir

Brug af den rigtige slags papir forhindrer papirstop og hjælper med at sikre problemfri udskrivning.

Sådan undgås papirstop og dårlig udskriftskvalitet:

- Brug *altid* nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på papiret. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- Anvend *ikke* papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- *Bland ikke* papirstørrelser, -typer eller -vægte i den samme bakke, da det kan medføre papirstop.
- *Anvend ikke* papir af typen coated, medmindre det er specielt udviklet til elektrofotografisk udskrivning.

Valg af fortrykte formularer og brevpapir

Brug følgende retningslinjer, når du vælger fortrykte formularer og brevpapir:

- Brug langfibret for 60 til 90 g/m^2 papirvægte.
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.

Brug papir, der er trykt med varmebestandigt blæk udviklet til brug i kopimaskiner. Blækket skal kunne holde til temperaturer på op til 230°C uden at smelte eller udsende sundhedsskadelige dampe. Brug blæk, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Blæk, der er oliebaseret, skal opfylde disse krav. Latexblæk behøver ikke at overholde disse. Kontakt papirleverandøren, hvis du er i tvivl.

Fortrykte papirer, f.eks. brevpapir, skal kunne modstå temperaturer op til 230° C uden at smelte eller udsende farlige dampe.

Brug af genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma støtter Lexmark brug af genbrugspapir, der er særligt fremstillet til brug i laserprintere (elektrofotografiske printere).

Det er ikke muligt at garantere, at alt genbrugspapir kan bruges i printere, uden at der opstår papirstop, men Lexmark tester jævnligt de forskellige typer af genbrugspapir til kopimaskiner, der er tilgængelige på det globale marked. Denne videnskabelige testning udføres under grundig kontrol. Der tages hensyn til mange faktorer både hver for sig og samlet set, herunder følgende:

- Mængden af affald fra forbrugere (Lexmark tester op til 100 % af efter-forbruger-affaldsindholdet).
- Temperatur- og fugtighedsforhold (i laboratorier simuleres klimaforhold forskellige steder i verden.)
- Fugtindhold (forretningspapir skal have et lavt fugtindhold: 4–5%.)
- Bøjemodstand og tilpas stivhed, som bevirker, at papiret føres optimalt ind i printeren.
- Tykkelse (har betydning for, hvor meget papir der kan lægges i skuffen)
- Overfladeruhed (målt i Sheffield-enheder - har betydning for tydeligheden og tonerens evne til at brænde fast på papiret)
- Overfladens gnidningsmodstand (er afgørende for, hvor nemt arkene kan adskilles)
- Fiberretning og sammensætning (har betydning for, om papiret krøller, hvilket også har betydning for, hvordan papiret bevæger sig gennem printeren)
- Glans og struktur (design og udtryk)

Genbrugspapir er bedre end nogen sinde, men mængden af genbrugsindhold i papiret påvirker graden af kontrol med fremmedlegemer. Genbrugspapir er et rigtigt skridt på vejen mod at udskrive på en miljømæssigt ansvarlig måde, men det er ikke perfekt. Den mængde energi, der skal til for at fjerne tryksværte og behandle tilsætningsstoffer som f.eks. farvestoffer og "lim", frembringer ofte mere CO2-udslip end ved normal papirfremstilling. Generelt set giver brugen af genbrugspapir dog mulighed for en bedre overordnet forvaltning af ressourcer.

Lexmark beskæftiger sig med den ansvarlige brug af papir med udgangspunkt i livscyklusanalyser af sine produkter. For at få en bedre forståelse af printeres påvirkning af miljøet har virksomheden fået foretaget en række livscyklusanalyser, som viste, at papir blev identificeret som den primære kilde (op til 80 %) til CO2-udslip frembragt på baggrund af den samlede levetid for en enhed (fra vugge til grav). Dette skyldes de energiintensive fremstillingsmetoder, som kræves i forbindelse med papirfremstilling.

Lexmark forsøger derfor at oplyse kunder og partnere om, hvordan de kan minimere papirets miljøpåvirkning. Brug af genbrugspapir er én måde. At forhindre et overdrevent og unødvendigt papirforbrug er en anden. Lexmark er veludrustet til at hjælpe kunder til at minimere affald fra udskrivning og kopiering. Virksomheden fremmer tilmed indkøb af papir hos leverandører, der gør en dedikeret indsats for bæredygtig skovdrift.

Lexmark anbefaler ikke bestemte leverandører, selv om vi har en produktliste til særlig anvendelse. Følgende retningslinjer for papirvalg skal imidlertid bidrage til at nedbringe miljøpåvirkningen ved udskrivning:

1. Minimer papirforbruget.
2. Vær selektiv med hensyn til træfibrenes oprindelse. Køb hos leverandører, der er certificeret, f.eks. FSC (Forestry Stewardship Council) eller PEFC (Program for the Endorsement of Forest Certification). Disse certificeringer garanterer, at papirproducenten bruger træmasse fra skovbrug, som anvender miljømæssigt og socialt ansvarlige metoder i forbindelse med skovforvaltning og genetablering af skov.
3. Vælg det mest relevante papir til udskrivningsbehov: normal 75 eller 80 g/m^2 certificeret papir, papir med lavere vægt eller genbrugspapir.

Eksempler på ikke-brugbart papir

Testresultater indikerer, at der er en vis risiko forbundet med brug af følgende papirtyper sammen med laserprintere:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet *selvkopierende papir*
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printeren
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (af den præcise placering på siden) større end ± 2.3 mm (± 0.9 in.) som f.eks. optisk genkendelse af tegn (OCR). I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et program, så der kan udskrives på sådanne formularer:
- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller rullet papir
- Genbrugspapir, der ikke overholder kravene i EN12281:2002 (europæisk testning)
- Papir, der vejer mindre end 60 g/m^2 (16 lb)
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

Du kan få yderligere oplysninger om Lexmark på **www.lexmark.com**. Du kan finde generel information om bæredygtighed under linket **Miljømæssig bæredygtighed**.

Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt

Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelse og -dimensioner	Standardbakke til 250 ark	Valgfri skuffe til 250 eller 550 ark	MP arkføder	Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade	Tosidet udskrivning
Visitkort	X	X	X	X	✓	X
3 x 5"	X	X	✓[1]	X	✓	X
4 x 6"	X	X	✓[1]	X	✓	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 ")	✓	✓	✓	✓	✓	X

[1] Indstillingen for papirstørrelse skal indstilles til Universal.

[2] Papir understøttes kun på udvalgte printermodeller.

[3] Tosidet udskrivning understøttes med en mindste bredde på 210 mm og en mindste længde på 279,4 mm). Den mindste understøttede Universal-papirstørrelse understøttes kun i flerformålsarkføderen.

[4] Den mindste understøttede bredde er 215,9 mm og den mindste understøttede længde er 296,9 mm.

[5] Den mindste understøttede længde er 296,9 mm.

Papirstørrelse og -dimensioner	Standardbakke til 250 ark	Valgfri skuffe til 250 eller 550 ark	MP arkføder	Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade	Tosidet udskrivning
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 ")	✓	X	✓	✓	✓	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 ")	✓	✓	✓	✓	✓	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	✓	✓	✓	✓	✓[2]	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5")	✓	✓	✓	✓	✓	X
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4")	✓	✓	✓	✓	✓[2]	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13")	✓	✓	✓	✓	✓[2]	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5")	✓	✓	✓	✓	✓	X
Universal[3] 76.2 x 127 mm (3 x 5 ") til 215.9 x 359.92 mm (8,5 x 14,17 ")	✓	✓	✓	✓	✓[4]	✓
7 3/4 Konvolut (Monarch) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5")	X	X	✓	X	✓	X
9 -konvolut 98,4 x 226,1 mm (3,875 x 8,9 ")	X	X	✓	X	✓	X

[1] Indstillingen for papirstørrelse skal indstilles til Universal.

[2] Papir understøttes kun på udvalgte printermodeller.

[3] Tosidet udskrivning understøttes med en mindste bredde på 210 mm og en mindste længde på 279,4 mm). Den mindste understøttede Universal-papirstørrelse understøttes kun i flerformålsarkføderen.

[4] Den mindste understøttede bredde er 215,9 mm og den mindste understøttede længde er 296,9 mm.

[5] Den mindste understøttede længde er 296,9 mm.

Papirstørrelse og -dimensioner	Standardbakke til 250 ark	Valgfri skuffe til 250 eller 550 ark	MP arkføder	Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade	Tosidet udskrivning
10-konvolut 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 ")	X	X	✓	X	✓	X
DL Konvolut 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 ")	X	X	✓	X	✓	X
C5-konvolut 162 x 229 mm (6,38 x 9,01")	X	X	✓	X	✓	X
B5 -konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84")	X	X	✓	X	✓	X
Anden konvolut 85,7 x 165 mm til 215,9 x 355,6 mm (3,375 x 6,50" til 8,5 x 14")	X	X	✓	X	✓[5]	X

[1] Indstillingen for papirstørrelse skal indstilles til Universal.

[2] Papir understøttes kun på udvalgte printermodeller.

[3] Tosidet udskrivning understøttes med en mindste bredde på 210 mm og en mindste længde på 279,4 mm). Den mindste understøttede Universal-papirstørrelse understøttes kun i flerformålsarkføderen.

[4] Den mindste understøttede bredde er 215,9 mm og den mindste understøttede længde er 296,9 mm.

[5] Den mindste understøttede længde er 296,9 mm.

Understøttede papirtyper og -vægte

Standardskuffen understøtter papirvægt på 60 - 90 g/m^2 . Den valgfri skuffe understøtter papirvægt på 60 - 120 g/m^2. MP-arkføderen understøtter papirvægt på 60–163 g/m^2 (16–43 lb).

Papirtype	Skuffe til 250 eller 550 ark	MP-arkføder	Duplekstilstand	ADF	Scannerens glasplade
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	X	✓	X	✓	✓
Transparenter	✓	✓	X	✓	✓
Genbrugspapir	✓	✓	✓	✓	✓
Papiretiketter[1]	✓	✓	X	✓	✓

[1] Printeren understøtter lejlighedsvis brug af enkeltsidede etiketter, som er beregnet til brug sammen med laserprintere. Det anbefales at udskrive 20 eller færre sider med papiretiketter om måneden. Vinyl-, apoteker- og tosidede etiketter understøttes ikke.

[2] Benyt konvolutter, der ligger fladt, når de placeres på et bord vendende nedad.

Papirtype	Skuffe til 250 eller 550 ark	MP-arkføder	Duplekstilstand	ADF	Scannerens glasplade
Tykt papir	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolut[2]	X	✓	X	X	✓
Ru konvolut	X	✓	X	X	✓
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papir	✓	✓	✓	✓	✓
Ru/bomuld	✓	✓	X	✓	✓
Specialtype [x]	✓	✓	✓	✓	✓

[1] Printeren understøtter lejlighedsvis brug af enkeltsidede etiketter, som er beregnet til brug sammen med laserprintere. Det anbefales at udskrive 20 eller færre sider med papiretiketter om måneden. Vinyl-, apoteker- og tosidede etiketter understøttes ikke.

[2] Benyt konvolutter, der ligger fladt, når de placeres på et bord vendende nedad.

Brug af specialmedier

Tip om brug af brevpapir

- Brug brevpapir, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Udskriv eksempler på det brevpapir, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder.
- Inden du lægger brevpapir i, skal du bøje, lufte og rette arkene ud for at forhindre dem i at sidde sammen.
- Papirretningen er vigtig ved udskrivning på brevpapir. Se Ilægning af brevpapir, for at få yderligere oplysninger.
  - “Ilægning i skuffer” på side 52
  - “Ilægning af papir i flerformålsarkføderen” på side 57

Tip til brug af transparenter

- Udskriv en testside på de transparenttyper, du overvejer at bruge, før du køber store mængder.
- Indfør transparenter fra standardskuffen eller MP-arkføderen.
- Brug transparenter, der er beregnet til brug i laserprintere. Transparenter skal kunne modstå temperaturer på op til 185° C uden at smelte, miste farve, forskydes eller afgive farlige stoffer.

  Bemærk! Transparenter kan udskrives ved en temperatur på op til 195° C, hvis vægten af transparenten er sat til Tung, og transparentstruktur er sat til Groft i menuen Papir.

- Undlad at sætte fingeraftryk på transparenterne, da det kan give problemer med udskriftskvaliteten.
- Inden du lægger transparenter i, skal du bøje, lufte og rette arkene ud for at forhindre dem i at sidde sammen.

Tip om brug af konvolutter

Udskriv eksempler på de konvolutter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.

- Brug konvolutter, der er beregnet til brug i laserprintere. Konsulter fabrikanten eller importøren for at sikre dig, at konvolutterne kan modstå temperaturer på op til 230 °C uden at klæbe, rynke, få folder, eller afgive farlige luftarter.
- Du opnår de bedste resultater ved at bruge konvolutter fremstillet af papir med en vægt på ^{2} (24 pund) eller med 25 % bomuldsindhold. Konvolutter fremstillet af 100 % bomuld må ikke overstige en vægt på 75$^{g/m}$2 (20lb tykt).
- Brug kun nye konvolutter fra ubeskadigede pakker.
- For at øge ydelsen og reducere papirstop bør du ikke bruge konvolutter, som:
  - Er meget krøllede eller bøjede
  - Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde
  - Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger
  - Har metalhægter, snorelukning eller metalfalsninger
  - Har et interlock-design
  - Har påsatte frimærker
  - Har ikke-tildækket klæbestof, når konvolutlukkemekanismen er forseglet
  - Har bøjede hjørner
  - Ru eller bølget overflade eller vandmærker
- Tilpas breddestyret, så det passer til bredden på konvolutterne.

Bemærk! En kombination af høj luftfugtighed (over 60 %) og høje udskrivningstemperaturer kan krølle eller forsegle konvolutterne.

Tip til brug af etiketter

Udskriv eksempler på de etiketter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.

Bemærk! Brug kun papiretiketter. Vinyl-, apoteker- og tosidede etiketter understøttes ikke.

Du kan finde flere oplysninger om etiketudskrivning, -kendetegn og -design i *Card Stock & Label Guide*, der findes på **http://support.lexmark.com**.

Overhold følgende, når du udskriver på etiketter:

- Brug etiketter, der er beregnet specifikt til brug i laserprintere. Kontroller med fabrikanten eller leverandøren for at bekræfte at:
  - Etiketterne kan tåle en temperatur på 240° C (464°F) uden at smelte, krølle, folde eller frigive sundhedsfarlige dampe.
  - Etikettelimen, frontarket (printbart materiale) og topcoaten kan modstå et tryk på op til 172 kPA (25 psi) uden delaminering, krøllede kanter eller frigivelse af farlige dampe.
- Anvend ikke etiketter med glat bagsidemateriale.

- Der bruges hele etiketark. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Brug af ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan også medføre, at der afsættes klæbemiddel i printeren og på tonerpatronen, hvilket kan gøre printer- og tonerkassettegarantierne ugyldige.
- Anvend ikke etiketter med ikke-tildækket klæbemiddel.
- Udskriv ikke inden for 1 mm (0,04 tommer) fra etiketkanten, fra perforeringerne eller mellem etiketternes udstansninger.
- Sørg for, at den klæbende bagside ikke går ud til kanten af arket. Klæbemidlet skal påføres i zoner mindst 1 mm (0,04 tommer) væk fra kanterne. Klæbemiddel kan "forurene" printeren og gøre din garanti ugyldig.
- Hvis det ikke er muligt at påføre klæbemidlet i områder, skal der fjernes en strimmel på 2 mm (0,08 tommer) fra den forreste og bageste kant. Der skal desuden anvendes et klæbemiddel, der ikke siver igennem.
- Stående retning anbefales, især ved udskrivning af stregkoder.

Brug af karton

Karton er et tungt, enkeltlags udskriftsmedie. Mange af de variable kendetegn, f.eks. fugtindhold, tykkelse og struktur, kan på virke udskriftskvaliteten meget. Udskriv eksempler på det karton, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det.

Overhold følgende, når der udskrives på karton:

- Forvis dig om, at papirtypen er karton.
- Vælg den passende indstilling for papirtekstur.
- Vær opmærksom på, at fortryk, perforering og krølning kan have stor indflydelse på udskriftskvaliteten og medføre papirstop eller andre problemer med papirhåndtering.
- Spørg producenten eller forhandleren, om kartonet kan modstå temperaturer på op til 240° C uden at afgive sundhedsskadelige dampe.
- Anvend ikke fortrykt karton, der er fremstillet ved brug af kemikalier, som kan forurene printeren. Fortrykning afsætter halvvæskeformige og flygtige komponenter i printeren.
- Brug langbanet karton, når det er muligt.

Opbevaring af papir

Brug denne vejledning til opbevaring af papir for at undgå papirstop og uens udskriftskvalitet:

- Papir opbevares bedst et sted, hvor temperaturen er 21 °C, og luftfugtigheden er 40 %. De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved 18 til 24 °C med en luftfugtighed mellem 40 og 60 %.
- Papir bør opbevares i kasser på en palle eller hylde, ikke på gulvet.
- Opbevar de enkelte pakker på en plan overflade.
- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med papir.
- Tag først papiret ud af æsken eller emballagen, når det skal lægges i printeren. Æsken og emballagen er med til at holde papiret rent, tørt og fladt.

Udskriver

Udskrive et dokument

Udskrivning af formularer

Brug Formularer og Favoritter til hurtigt og let at give adgang til ofte anvendte formularer eller andre oplysninger, som ofte udskrives. Før du kan bruge dette program, skal du først konfigurere det på printeren. Der er flere oplysninger i "Opsætning af formularer og favoritter" på side 21.

1. På startsiden skal du navigere til:

   Formularer og favoritter > vælg formularen på listen > angiv antallet af kopier > juster andre indstillinger

2. Anvend ændringerne.

Udskrivning fra en computer

Bemærk! Til etiketter, karton og konvolutter skal du indstille papirstørrelse og -type i printeren, før du sender udskriftsjobbet.

1. Fra det dokument, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv.
2. Juster om nødvendigt indstillingerne.
3. Send udskriftsjobbet.

justere tonersværtningsgrad

Brug af Embedded Web Server

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærkninger:

   - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2. Klik på **Indstillinger** > **Printerindstillinger** > **Menuen Kvalitet** > **Tonersværtning**.
3. Juster indstillingen, og klik derefter på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

1. På startsiden skal du navigere til:

   > **Indstillinger** > **Udskriftsindstillinger** > **Menuen kvalitet** > **Tonersværtning**

2. Juster indstillingen, og tryk derefter på .

Udskrive fra en mobil enhed

Bemærk! Kontroller, at printeren og mobilenheden deler det samme trådløse netværk. Se dokumentationen, der fulgte med enheden, for at få oplysninger om konfiguration af din mobilenheds trådløse indstillinger.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Mopria-printtjenesten

Mopria®-printtjenesten er en mobil udskrivningsløsning til mobile enheder, der anvender Android version 4.4 eller nyere. Den giver dig mulighed for at udskrive direkte til enhver Mopria-certificeret printer.

Bemærk! Før udskrivning skal du sikre dig, at Mopria-printtjenesten er aktiveret.

1. Fra startskærmen på din mobile enhed skal du starte et kompatibelt program.
2. Tryk på **Udskriv**, og vælg derefter printeren.
3. Send udskriftsjobbet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Google Cloud Print

Google Cloud Print™ er en mobil udskrivningstjeneste, der gør det muligt for aktiverede programmer på mobile enheder at udskrive til enhver Google Cloud Print-kompatibel printer.

1. Fra startskærmen på din mobile enhed skal du starte et aktiveret program.
2. Tryk på **Udskriv**, og vælg derefter printeren.
3. Send udskriftsjobbet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. AirPrint

AirPrint er en mobil udskrivningsløsning, der giver dig mulighed for at udskrive direkte fra Apple-enheder til en AirPrint-certificeret printer.

Bemærk! Dette program understøttes kun på nogle Apple-modeller.

1. Fra startskærmen på din mobile enhed skal du starte et kompatibelt program.
2. Vælg det, du vil udskrive, og tryk på ikonet for deling.
3. Tryk på **Udskriv**, og vælg derefter printeren.
4. Send udskriftsjobbet.

Udskrivning fra en mobilenhed ved hjælp af Lexmark Mobile Print

Lexmark Mobile Print gør det muligt at sende dokumenter og billeder direkte til en understøttet Lexmark-printer.

1. Åbn dokumentet og send eller del derefter dokumentet til Lexmark Mobile Print.

   Bemærk! Nogle tredjepartsprogrammer understøtter muligvis ikke funktionen Send eller Del. Se dokumentationen, der fulgte med programmet, for at få yderligere oplysninger.
2. Vælg en printer.
3. Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra et flashdrev

Udskrivning fra et flashdrev

Bemærkninger:

- For at udskrive en krypteret PDF-fil bliver du bedt om at indtaste filadgangskoden fra printerens kontrolpanel.
- Du kan ikke udskrive filer, som du ikke har udskriftstilladelse til.

1 Sæt et flashdrev i USB-porten.

Bemærkninger:

- Der vises et ikon for flashdrevet på printerens startskærm, når et flashdrev isættes.
- Hvis du sætter flashdrevet i, og der samtidig er opstået et problem med printeren, f.eks. papirstop, ignorerer printeren flashdrevet.
- Hvis du sætter flashdrevet i, mens printeren behandler andre job, vises meddelelsen **`I brug`** på printerdisplayet. Når disse udskriftsjob er behandlet, kan du få brug for at se listen over tilbageholdte job for at udskrive dokumenter fra flashdrevet.

Advarsel - Potentiel skade: Berør ikke USB-kablet, en trådløs netværksadapter, stik, hukommelsesenheden eller det viste område på printeren, mens der aktivt udskrives eller læses fra hukommelsesenheden, eller der skrives til den. Du kan miste data.

2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på det dokument, du vil udskrive.

3 Tryk på pilene for at få vist en udskrift af dokumentet.

4 Brug + eller − for at angive antallet af kopier, der skal udskrives, og tryk derefter på **Udskriv**.

Bemærkninger:

- Tag ikke flashdrevet ud af USB-porten, før dokumentet er færdigudskrevet.
- Hvis du lader flashdrevet sidde i printeren efter at have forladt det første USB-menuskærmbillede, kan du udskrive filer fra flashdrevet ved at trykke på **Tilbageholdte job** på startskærmen.

Understøttede flashdrev og filtyper

Bemærkninger:

- Flashdrev med høj hastighed skal understøtte standarden for fuld USB-hastighed. USB-enheder med lav hastighed understøttes ikke.
- USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheder, der er formateret med NTFS (New Technology File System) eller et andet filsystem, understøttes ikke.

Anbefalede flash-drev	Filtype
• Lexar JumpDrive FireFly (512MB og 1GB) • SanDisk Cruzer Micro (512MB og 1GB) • Sony Micro Vault Classic (512MB og 1GB)	Dokumenter: • .pdf • .xps B&illeder: • .dcx • .gif • .jpeg eller .jpg • .bmp • .pcx • .tiff eller .tif • .png • .fls

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Sådan gemmes udskriftsjob i printeren

1 På startsiden skal du navigere til:

> **Sikkerhed** > **Fortrolig udskrivning** > vælg en udskriftsjobtype

Brug	For at
Maks. ugyldige PIN koder	Begræns det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. **Bemærk!** Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn og den tilhørende PIN-kode.
Fortroligt jobudløb	Tilbagehold udskriftsjob på computeren, indtil du indtaster PIN-koden på printerens kontrolpanel. **Bemærk!** Din PIN indstilles på computeren. Den skal bestå af fire cifre fra 0-9.
Gentag jobudløb	Udskriv og gem udskriftsjob i printerens hukommelse.
Bekræft jobudløb	Udskriv én kopi af et udskriftsjob, og tilbagehold de resterende kopier. På den måde kan du undersøge, om den første kopi er tilfredsstillende. Udskriftsjobbet slettes automatisk fra printerens hukommelse, når alle kopier er udskrevet.
Reserver jobudløb	Gem udskriftsjob til senere udskrivning. **Bemærk!** Udskriftsjobbene tilbageholdes, indtil du sletter dem fra menuen Tilbageholdte job.

Bemærkninger:

- Udskriftsjob af typen Fortrolig, Kontrol, Reservation og Gentagelse slettes muligvis, hvis printeren har brug for ekstra hukommelse til at behandle andre tilbageholdte job.
- Du kan indstille printeren til at gemme udskriftsjob i printerhukommelsen, indtil du udskriftsjobbet fra printerens kontrolpanel.
- Alle udskriftsjob, som brugeren kan starte fra printeren, kaldes for *tilbageholdte job*.

2 Tryk på .

Udskrivning af tilbageholdte job

1 Fra dokumentet, du er ved at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv.

2 Vælg printeren, og gør derefter følgende:
   - Windows-brugere skal klikke på **Egenskaber** eller **Præferencer**, og derefter klikke på **Udskriv og hold**.
   - Macintosh-brugere skal vælge **Udskriv og Hold**.

3 Vælg udskriftsjobtypen.

4 Hvis det er nødvendigt, skal du tildele et brugernavn.

5 Send udskriftsjobbet.

6 På printerens startskærm skal du trykke på **Tilbageholdte jobs**.

7 Send udskriftsjobbet.

Ændring af fortrolige udskriftsindstillinger

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærkninger:
   - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Sikkerhed** > **Indstilling af fortrolig udskrift**.

3 Rediger indstillingerne:
   - Du kan angive et maksimumsantal for, hvor mange gange en PIN-kode kan indtastes. Når en bruger overskrider dette antal, slettes alle job for den pågældende bruger.
   - Du kan angive udløbstiden for fortrolige udskrivningsjob. Hvis brugeren ikke har udskrevet de pågældende job inden for dette tidsrum, slettes alle brugerens job.

4 Klik **Indsend** for at gemme de ændrede indstillinger.

Udskrivning af oplysningssider

Udskrivning af skrifttypeeksempler

1 På startsiden skal du navigere til:

   > **Rapporter** > **Udskriv fonte**

2 Tryk på **PCL-skrifttyper** eller **PostScript-skrifttyper**.

Udskrive en biblioteksliste

En biblioteksliste viser de ressourcer, der er lagret i en flashhukommelse eller på printerharddisken.

På startsiden skal du navigere til:

> **Rapporter** > **Udskriv bibliotek**

Annullering af et udskriftsjob

Annullering af udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

1. Vælg **Annuller job** på printerens kontrolpanel, eller tryk på ✕ på tastaturet.
2. Tryk på det udskriftsjob, du vil annullere, og tryk derefter på **Slet valgte job**.

   Bemærk! Hvis du trykker på ✕ på tastaturet, skal du trykke på **Genoptag** for at vende tilbage til startskærmbilledet.

Annullering af et udskriftsjob fra computeren

1. Gør et af følgende afhængigt af dit operativsystem:
   - Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
   - Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer.
2. Vælg det udskriftsjob, der skal annulleres.

Kopiering

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter.	Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).

Kopiering

Lave en hurtig kopi

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

Bemærk! Du kan undgå beskårede billeder ved at sikre, at originaldokumentet og kopien har samme størrelse.

3 Tryk på på printerens kontrolpanel.

Kopiere ved hjælp af den automatiske dokumentføder

1 Læg det originale dokument med tekstsiden opad og den korte kant først ind i den automatiske dokumentføderbakke.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Juster papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > angiv kopieringsindstillingerne > **Kopier det**

Kopiering ved brug af scanneroverfladen

1 Placer et originaldokument med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste venstre hjørne.

2 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > angiv kopieringsindstillingerne > **Kopier det**

Hvis du vil scanne flere sider, skal du placere det næste dokument på scannerens glasplade. Tryk derefter på **Scan næste side**.

3 Tryk på **Afslut jobbet**.

Kopiering af fotos

1 Placer et foto med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.

2 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > **Indhold** > **Foto** > ✓

3 Fra menuen Indholdskilde skal du vælge den relevante indstilling, der passer bedst til det originale foto.

4 Tryk på ✓ > **Kopier det**

Bemærk! Hvis du har flere fotos, der skal kopieres, skal du placere det næste foto på scannerens glasplade. Tryk derefter på **Scan næste side**.

5 Tryk på **Afslut jobbet**.

Kopiering på specialmedier

Kopiering på transparenter

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > **Kopier fra** > vælg størrelsen på originaldokumentet

3 Naviger til:

Kopier til > vælg den bakke, der indeholder transparenter > **Kopier det**

Hvis der ikke er nogen bakker, der understøtter transparenter, skal du navigere til:

Manuel arkføder > vælg transparenternes størrelse > **Transparet**

4 Læg transparenterne i flerformålsarkføderen, og tryk på **Kopier det**.

Kopiering på brevpapir

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > **Kopier fra** > vælg størrelsen på originaldokumentet

3 Tryk på **Kopier til** > **Manuel arkføder**.

4 Anbring brevpapiret med forsiden opad og den øverste kant først i flerformålsarkføderen.

5 Vælg den ønskede størrelse for brevpapiret, og tryk derefter på **Brevpapir** > **Kopier det**.

Tilpasning af indstillinger til kopiering

Kopiering til en anden størrelse

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > **Kopier fra** > vælg størrelsen på originaldokumentet

4 Naviger til:

Kopier > vælg en ny størrelse til kopien > **Kopier det**

Bemærk! Hvis den valgte papirstørrelse er en anden end "Kopier fra"-størrelsen, skalerer printeren automatisk størrelsen.

Fremstilling af kopier ved hjælp af papir fra en valgt bakke

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

   Bemærkninger:

   - Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
   - ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

   Kopier > **Kopier fra** > vælg størrelsen på originaldokumentet

4 Tryk på **Kopier til**, og vælg derefter den bakke, der indeholder den ønskede papirtype.

5 Tryk på **Kopier det**.

Kopiering af forskellige papirstørrelser

Brug ADF'en til at kopiere originale dokumenter med forskellige papirstørrelser. Afhængigt af de ilagte papirstørrelser og indstillinger til "Kopier til" og "Kopier fra" udskrives hver kopi enten på blandede papirstørrelser (eksempel 1) eller skaleres til en enkelt papirstørrelse (eksempel 2).

Eksempel 1: Kopiering på blandede papirstørrelser

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

   Bemærkninger:

   - Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
   - ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

   Kopier > **Kopier fra** > **Blandede størrelser** > **Kopier til** > **Automatisk match af størrelse** > **Kopier det**

   Scanneren identificerer de forskellige papirstørrelser, når de scannes. Kopier udskrives på blandede papirstørrelser i henhold til papirstørrelserne i originalen.

Eksempel 2: Kopiering på en enkelt papirstørrelse

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

   Bemærkninger:

   - Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
   - ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > **Kopier fra** > **Blandede størrelser** > **Kopier til** > **Letter** > **Kopier det**

Scanneren identificerer de forskellige papirstørrelser, når de scannes, og skalerer derefter de blandede papirstørrelser, så de passer til den valgte papirstørrelse.

Kopiering på begge sider af papiret (dupleksudskrivning)

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > **Sider (Dupleks)** > vælg den foretrukne dupleksmetode

Bemærk! For den foretrukne dupleksmetode repræsenterer det første tal originalens sider, hvorimod det andet tal repræsenterer sider i kopien. Vælg f.eks. 2-sidet til 2-sidet, hvis du har 2-sidede originaler, og du vil have 2-sidede kopier.

4 Tryk på ✓ > **Kopier det**.

Formindskning eller forstørrelse af kopier

Kopier kan skaleres fra 25 % til 400 % af originaldokumentets størrelse.

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 Tryk på **Kopier** på startsiden.

4 Tryk på + eller − fra Skala-området for at forstørre eller formindske dine kopier.

Bemærkninger:

- Fabriksindstillingerne for Skaler er Auto.
- Hvis du lader Skaler være angivet til Auto, skaleres indholdet af dit originale dokument for at tilpasse den til den papirstørrelse som du kopierer til.

- Hvis du trykker på **Kopier til** eller **Kopier fra**, når du har indstillet Skaler manuelt, ændres skaleringsværdien tilbage til Automatisk.

5 Tryk på **Kopier det**.

Justering af kopikvalitet

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > **Indhold**

4 Tryk på den knap, der bedst repræsenterer indholdstypen for det dokument, du kopierer.

- **Tekst**— Originaldokumentet er hovedsageligt tekst eller stregtegninger.
- **Tekst/Foto**– Originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- **Foto**– Originaldokumentet er hovedsageligt et foto eller et billede.
- **Grafik**— Originaldokumentet er hovedsageligt forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.

5 Tryk på ✓.

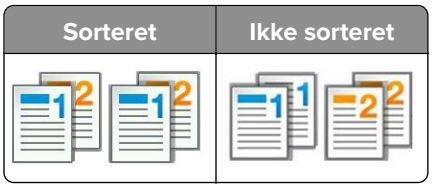
6 Tryk på den knap, der bedst repræsenterer indholdskilden for det dokument, du kopierer.

- **Farvelaser**– Originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Inkjet** – Originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Blad**— Originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Presse**– Originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- **Sort/hvid laser**— Originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Foto/film**– Originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Avis**– Originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Andet**– Originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

7 Tryk på ✓ > **Kopier det**.

Sortering af kopier

Hvis du udskriver flere kopier af et dokument, kan du vælge at udskrive kopierne som et sæt (sorteret) eller at udskrive kopierne som grupper af sider (ikke sorteret).



1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > angiv antallet af kopier > **Sorter** > vælg den foretrukne rækkefølge af sider > ✓ > **Kopier det**

Placering af skillesider mellem kopier

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Kopi > **Skillesider**

Bemærk! Angiv Sorter til "1,2,3 - 1,2,3" for at placere skillesider mellem kopier. Hvis Sorter er angivet til "1,1,1 - 2,2,2" tilføjes skillesider i slutningen af kopieringsjobbet. Der er flere oplysninger i “Sortering af kopier” på side 86.

4 Vælg en af følgende funktioner:

- **Mellem kopier**
- **Mellem job**
- **Mellem sider**
- **Fra**

5 Tryk på ✓ > **Kopier det**.

Kopiering af flere sider på et enkelt ark

For at spare papir kan du kopiere to eller fire på hinanden følgende sider i et flersidet dokument over på et enkelt ark papir.

Bemærkninger:

- Sørg for at indstille papirstørrelsen til Letter, Legal, A4 eller JIS B5.
- Sørg for at indstille kopistørrelsen til 100 %.

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

   Bemærkninger:

   - Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
   - ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

   Kopier > **Papirbesparelse** > vælg det ønskede output > ✓ > **Kopier det**

   Bemærk! Hvis Papirbesparelse er angivet til Fra, er indstillingen Udskriv siderammer ikke tilgængelig.

Placering af oplysninger på kopier

Placering af sidehoved eller sidefod på sider

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

   Bemærkninger:

   - Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
   - ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

   Kopier > **Sidehoved/sidefod**

4 Vælg **Sidehoved** eller **Sidefod**, og tryk derefter på ✓.

5 Vælg, hvor du vil indsætte sidehovedet eller sidefoden, vælg en tekstfunktion, og tryk derefter på ✓.

6 Vælg, hvor du vil udskrive sidehovedet eller sidefoden, og tryk derefter på ✓.

7 Tryk på ✓ > **Kopier det** fra menuen Sidehoved/sidefod.

Placering af en overlaymeddelelse på hver side

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > **Overlay** > vælg en overlaymeddelelse > .

Bemærk! De forskellige meddelelser er Haster, Fortroligt, Kopi, Brugerdefineret og Kladde.

4 Tryk på **Kopier det**.

Annullering af et kopijob

Annullering af et kopijob, mens det originale dokument er i den automatiske dokumentføder

Når den automatiske dokumentføder begynder at behandle et dokument, skal du trykke på **Annuller job** på printerens kontrolpanel.

Annullering af et kopijob, mens sider kopieres fra scannerens glasplade

Tryk på **Annuller job** på startskærmbilledet.

`Annullering` vises på displayet. Når jobbet er annulleret, vises skærmbilledet Kopier.

Annullering af kopieringsjob, mens der udskrives sider

1 Vælg **Annuller job** på printerens kontrolpanel, eller tryk på på tastaturet.

2 Tryk på det job, du vil annullere, og tryk derefter på **Slet valgte job**.

Bemærk! Hvis du trykker på på tastaturet, skal du trykke på **Genoptag** for at vende tilbage til startskærmbilledet.

Beskrivelse af kopieringsindstillingerne

Kopier fra

Denne funktion åbner et skærmbillede, hvor du kan vælge papirstørrelsen for det oprindelige dokument.

- Tryk på den papirstørrelse, der passer til det oprindelige dokument.
- Tryk på **Blandede størrelser** for at kopiere et originalt dokument, som indeholder blandede papirstørrelser med samme bredde.

- Du kan indstille printeren til automatisk at registrere størrelsen af originaldokumentet ved at trykke på **Autoreg. størrelse**.

Kopier til

Denne indstilling åbner en skærm, hvor du kan angive den papirstørrelse og -type dine kopier vil blive udskrevet på.

- Vælg en papirstørrelse og type, der svarer til det ilagte papir.
- Hvis indstillingen for "Kopier fra" og "Kopier til" er forskellige, justerer printeren automatisk indstillingen Skaler for at tilpasse sig forskellen.
- Hvis papirtypen eller -størrelsen, som du vil kopiere over på, ikke er lagt i en af skufferne, skal du trykke på **Manuel arkføder** og manuelt ilægge papiret igennem MP-arkføderen.
- Når "Kopier til" er indstillet på Automatisk match af størrelse, matcher hver enkelt kopi papirstørrelsen på originaldokumentet. Hvis der ikke er en matchende papirstørrelse i en af bakkerne, vil **`Papirstørrelse ikke fundet`** blive vist og bede om ilægning i en bakke eller flerformålsarkføder.

Skaler

Med denne indstilling kan du skalere dokumentet fra 25 % til 400 % fra det originale dokuments størrelse. Du kan også bruge automatisk skalering.

- Når du kopierer til en anden papirstørrelse, såsom fra Legal til Letter, skal du indstille "Kopier fra" og "Kopier til" til automatisk at skalere det scannede billede, så det passer til størrelsen af det papir, som du kopierer til.
- Du kan mindske eller øge værdien med én procent ved at trykke på − eller + på printerens kontrolpanel. Du kan mindske eller øge værdien kontinuerligt ved at holde knappen nede i mindst to sekunder.

Sværtning

Denne indstilling lader dig justere, hvor lyse eller mørke kopierne skal være i forhold til originaldokumentet.

Sider (dupleks)

Denne indstilling lader dig tage en- eller to-sidede kopier af en- eller to-sidede originaldokumenter.

Sætvis

Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier af dokumentet.

Kopier

Denne indstilling lader dig angive antallet af kopier, der skal udskrives.

Indhold

Denne funktion lader dig indstille type og kilde for det originale dokument.

Vælg mellem følgende indholdstyper:

- **Grafik**— Originaldokumentet er hovedsageligt forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Foto**– Originaldokumentet er hovedsageligt et foto eller et billede.
- **Tekst**— Originaldokumentet er hovedsageligt tekst eller stregtegninger.
- **Tekst/Foto**– Originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.

Vælg mellem følgende indholdskilder:

- **Sort/hvid laser**— Originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Farvelaser**– Originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Inkjet** – Originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Blad**— Originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**– Originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Andet**– Originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.
- **Foto/film**– Originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Presse**– Originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.

Avanceret dupleks

Med denne indstilling kan du angive dokumentets retning, om det er én- eller to-sidet, og hvordan dokumenterne indbindes.

Gem som genvej

Med denne indstilling kan du gemme de aktuelle indstillinger ved at tildele dem et genvejsnavn.

Bemærk! Når du vælger denne indstilling, tildeles det næste tilgængelige genvejsnummer automatisk.

Margenskift

Med denne funktion kan du øge eller mindske størrelsen af margen på en side ved at flytte det scannede billede. Tryk på + eller − for at angive den ønskede margen. Hvis den ekstra margen er for stor, beskæres kopien.

Kantsletning

Med denne indstilling kan du fjerne udtværinger eller mærker omkring dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælge en bestemt kant. Kantsletning sletter også alt, hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.

Overlay

Denne indstilling lader dig oprette et vandmærke (eller en besked), som præges over indholdet i din kopi. Du kan vælge mellem Fortroligt, Kopi, Kladde, Vigtigt og Tilpasset. Du kan indtaste en brugertilpasset meddelelse i feltet ”Indtast Tilpasset tekst-overlay og tryk på OK”. Den meddelelse, du vælger, vil fremstå svagt, med stort tryk, hen over hver side.

Forsideopsætning

Med denne indstilling kan du lave opsætning af forsiden til kopier og brochurer.

Separator Sheets (Skillesider)

Med denne indstilling kan du placere et blankt stykke papir mellem kopier, udskrifter, sider og udskrifts- og kopieringsopgaver. Skillesiderne kan trækkes ud af en skuffe, som indeholder en pairtype eller -farve, som er forskellig fra det papir dine kopier bliver trykt på.

Sidehoved/sidefod

Med denne indstilling kan du indsætte sidehoved eller sidefod og angive dennes placering på siden.

Vælg en af følgende funktioner:

- **Batesnummer**
- **Tilpasset tekst**
- **Dato/klokkeslæt**
- **Sidenummer**

Papirbesparelse

Med denne indstilling lader dig udskrive to eller flere sider af et originalt dokument på den samme side. Papirbesparelse kaldes også udskrivning af *Uddelingskopier* eller N-up, hvor *N* står for antal sider. For eksempel, vil en udskriving af 2 uddelingskopier udskrive to sider af dit dokument på en enkelt side, og en udskriving af 4 uddelingskopier vil udskrive fire sider af dir dokument på en enkelt side.

Avanceret billedbehandling

Med denne indstilling kan du justere indstillingerne Auto centrer, Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperatur, inden du kopierer dokumentet.

Opret brochure

Denne indstilling giver mulighed for at skabe en sekvens af udskrevne og sorterede sider, som, når de foldes, danner en brochure halvt så stor som det originale dokument og med alle siderne i rækkefølge. Du kan vælge, om den skal være én- eller to-sidet.

Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.

Tilpasset job

Denne indstilling giver mulighed for at kombinere flere scanningsjob i et enkelt job og vises kun, hvis der er installeret en fungerende printerharddisk.

Justering af ADF-skævhed

Med denne indstilling kan du rette op på scannede billeder, som er en smule skæve, når de kommer ud af ADF-bakken.

Afsendelse af e-mail

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter.	Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).

Du kan bruge printeren til at sende scannede dokumenter via e-mail til en eller flere modtagere. Du kan indtaste e-mail-adressen, bruge et genvejsnummer eller adressebogen.

Opsætning af printeren til e-mail

Installere e-mail-funktion

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **E-mail/FTP-indstillinger** > **E-mail-indstillinger**.

3 Indtast de relevante oplysninger, og klik på **Send**.

Opret en e-mail genvej

Oprettelse af en e-mail genvej ved hjælp af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger**.

3 Klik på **Håndter genveje** > **Indstilling af e-mail-genvej** under kolonnen Andre indstillinger.

4 Indtast et unikt navn til e-mail-modtageren, og indtast derefter e-mail adressen. Hvis du indtaster flere adresser, skal du adskille hver adresse med et komma.

5 Klik på **Tilføj**.

Oprettelse af en e-mail-genvej ved brug af printerens kontrolpanel

1 På startsiden skal du navigere til:

E-mail > **Modtager(e)** > indtast modtagerens e-mail-adresse > ✓

Bemærk! For at oprette en gruppe med modtagere skal du trykke på ↵ og derefter indtaste den næste modtagers e-mail-adresse.

2 Tryk på **Emne** > , og indtast e-mailens emne > ✓.

3 Tryk på **Meddelelse** > , og indtast din meddelelse > ✓.

4 Tilpas e-mail-indstillingerne.

Bemærk! Hvis du ændrer indstillingerne efter at have oprettet e-mail-genvejen, gemmes indstillingerne ikke.

5 Tryk på **Gem som genvej**.

6 Indtast et entydigt navn til genvejen, og tryk derefter på ✓.

7 Bekræft, at genvejsnavnet er korrekt, og tryk derefter på **OK**.

Hvis genvejsnavnet er forkert, skal du trykke på **Annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen.

Bemærkninger:

- Genvejsnavnet vises på ikonet E-mail-genveje på printerens startskærm.
- Du kan bruge genvejen, når du sender et andet dokument pr. e-mail med de samme indstillinger.

Afsendelse af et dokument som e-mail

Send en e-mail ved hjælp af printerkontrolpanelet.

1 Ilæg et originalt dokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF-bakken eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i ADF-bakken, skal du justere papirstyrene.

Bemærk! Kontroller, at papirstørrelsen for det originale dokument og for kopien er den samme, så billedet ikke beskæres.

3 På startsiden skal du navigere til:

E-mail > **Modtager(e)**

4 Skriv e-mail-adressen, eller tryk på **#**, og indtast derefter genvejsnummeret.

Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på , og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje.

Bemærk! Du kan også angive en e-mail-adresse fra adressebogen.

5 Tryk på > **E-mail det**.

Afsendelse af en e-mail ved hjælp af et genvejsnummer

1 Ilæg et originalt dokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF-bakken eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i ADF-bakken, skal du justere papirstyrene.

3 Tryk på **#**, indtast derefter genvejsnummeret via tastaturet, og tryk derefter på .

Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på , og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje.

4 Tryk på > **E-mail det**.

Afsendelse af e-mail vha. adressebogen

1 Ilæg et originalt dokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF-bakken eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i ADF-bakken, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

E-mail > **Modtager(e)** > > skriv navnet på modtageren >

4 Tryk på navnet på modtageren.

Hvis du vil søge efter flere modtagere, skal du trykke på **Ny søgning**, og derefter skrive navnet på den næste modtager.

5 Tryk på > **E-mail det**.

Tilpasning af e-mail indstillinger

Tilføjelse af e-mail-emne og meddelelse

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i ADF-bakken, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

E-mail > **Modtager(e)** > indtast e-mail-adressen >

4 Tryk på **Emne** > , og indtast e-mailens emne > .

5 Tryk på **Meddelelse** > , og indtast din meddelelse > .

Ændring af outputfiltype

1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

2 På startsiden skal du navigere til:

E-mail > **Modtager(e)** > indtast e-mail-adressen > > **Send som**

3 Vælg den filtype, du vil sende.

4 Tryk på > **Send**.

Annullering af en e-mail

- Når du bruger den automatiske dokumentføder skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **`Scanning`** vises.
- Når du bruger scannerens glasplade (flatbed), skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **`Scanning`** vises, eller mens **`Scan næste side`** / **`Afslut job`** vises.

Beskrivelse af e-mail funktionerne

Modtager(e)

Denne indstilling lader dig angive modtageren af din e-mail. Du kan angive flere e-mail-adresser.

Subject (Emne)

Denne indstilling lader dig indtaste en emnelinje for din e-mail.

Meddelelse

Med denne indstilling kan du indtaste en meddelelse, som vil blive sendt med din indscannede vedhæftede fil.

Filnavn

Denne indstilling lader dig tilpasse filnavnet for den vedhæftede fil.

Gem som genvej

Med denne indstilling kan du gemme de aktuelle indstillinger som en genvej ved at tildele dem et genvejsnavn.

Bemærk! Når du vælger denne indstilling, tildeles det næste tilgængelige genvejsnummer automatisk.

Originalstørrelse

Denne indstilling lader dig vælge størrelsen på de dokumenter, du skal e-maile. Når Original størrelse er indstillet til Blandede størrelser, kan du kopiere et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser (Letter og Legal-sider).

Sværtning

Denne indstilling lader dig justere, hvor lyse eller mørke de scannede dokumenter skal være i forhold til originaldokumentet.

Opløsning

Denne indstilling lader dig justere udskriftskvaliteten af din e-mail. Hvis du øger billedopløsningen, øges e-mailens filstørrelse og den tid, det tager at scanne din original. Filstørrelsen mindskes, når du reducerer billedopløsningen.

Send som

Denne indstilling lader dig angive udskriftstypen for det scannede billede.

Vælg en af følgende funktioner:

- **PDF**—Bruges til at oprette én enkelt fil med flere sider. Den kan sendes som en sikker eller komprimeret fil.
- **TIFF**—Bruges til at oprette flere filer eller en enkelt fil. Hvis du deaktiverer flersidet TIFF i menuen Konfiguration i den indbyggede webserver, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
- **JPEG**—Bruges til at oprette og vedhæfte en særskilt fil for hver side i originaldokumentet.
- **XPS**—Bruges til at oprette én enkelt XPS-fil med flere sider.
- **RTF**- Bruges til at oprette en fil i redigerbart format.
- **TXT**- Bruges til at oprette en ASCII-tekstfil uden formatering.

Bemærk! Du kan bruge indstillingen RTF eller TXT ved at købe og installere AccuRead™ OCR-løsningen.

Indhold

Denne funktion lader dig indstille type og kilde for det originale dokument.

Vælg mellem følgende indholdstyper:

- **Grafik**— Originaldokumentet er hovedsageligt forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Foto**– Originaldokumentet er hovedsageligt et foto eller et billede.
- **Tekst**— Originaldokumentet er hovedsageligt tekst eller stregtegninger.
- **Tekst/Foto**– Originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.

Vælg mellem følgende indholdskilder:

- **Sort/hvid laser**— Originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Farvelaser**– Originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Inkjet** – Originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Blad**— Originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**– Originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Andet**– Originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.
- **Foto/film**– Originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Presse**– Originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.

Sideopsætning

Denne mulighed lader dig ændre følgende indstillinger:

- **Sider (dupleks)**– Angiver, om det originale dokument kun er udskrevet på en side eller på begge sider af papiret. Dette identificerer også, hvad der skal scannes til e-mailen.
- **Papirretning**– Angiver originaldokumentets retning og ændrer derefter indstillingerne for Sider (dupleks) og Indbinding, så de passer til det originale dokuments retning.
- **Indbinding**– Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Tilpasset job

Denne indstilling giver mulighed for at kombinere flere scanningsjob i et enkelt job og vises kun, hvis der er installeret en fungerende printerharddisk.

Vis scanning

Denne indstilling lader dig kontrollere første side af billedet, før det inkluderes i din e-mail. Når den første side er scannet, standset scanningen, og der vises et eksempelbillede.

Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en fungerende printerharddisk.

Transmissionslog

Denne indstilling benyttes, når du vil udskrive transmissionslog eller transmissionsfejllog.

Kantsletning

Med denne indstilling kan du fjerne udtværinger eller mærker omkring dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret eller vælge en bestemt kant. Kantsletning sletter også alt, hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.

Avanceret billedbehandling

Denne indstilling lader dig ændre eller tilpasse indstillingerne Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, JPEG-kvalitet, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperatur, inden du sender dokumentet som e-mail.

Justering af ADF-skævhed

Med denne indstilling kan du rette op på scannede billeder, som er en smule skæve, når de kommer ud af ADF-bakken.

Afsendelse af fax

Bemærk! Faxfunktionen er kun tilgængelig på nogle printermodeller.

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter.	Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).

Opsætning af printeren til faxning

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner. Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af faxfunktionen, netledningen eller telefonen, når det lyner.

Bemærkninger:

- Følgende tilslutningsmetoder gælder kun i nogle lande eller områder.
- Ved den første opsætning af printeren skal du rydde faxfunktionen og alle andre funktioner, du vil indstille senere, og derefter berøre **Fortsæt**.
- Indikatorlyset kan blinke rødt, hvis faxfunktionen er slået til, men ikke er helt indstillet.

Advarsel - Potentiel skade: Rør ikke ved ledninger eller printeren i det viste område, mens du aktivt sender eller modtager en fax.

Startindstillinger for fax

Mange lande og områder kræver, at udgående faxer indeholder følgende oplysninger i top- eller bundmarginen på hver afsendte side, eller på den side, der afsendes først: faxnavn (identifikation af den virksomhed, anden enhed eller person, der sender meddelelsen) og faxnummer (telefonnummer på den afsendende faxmaskine, virksomhed, anden enhed eller person). Der er flere oplysninger i "Lovgivningsmæssige oplysninger for terminaludstyr inden for telekommunikation" på side 302.

Du kan angive oplysninger om faxindstillinger ved hjælp af printerens kontrolpanel eller bruge din browser til at åbne den medfølgende webserver og derefter åbne menuen Indstillinger.

Bemærk! Hvis du ikke har et TCP/IP-miljø, skal du bruge printerens kontrolpanel til at indtaste oplysninger om faxindstillinger.

Angivelse af faxindstillinger ved brug af printerens kontrolpanel

Når printeren tændes første gang, eller hvis den har været slukket i længere tid, vises en række startskærmbilleder. Hvis printeren har faxfunktioner, vises skærmbillederne Faxnavn og Faxnummer.

1. Når skærmbilledet Faxnavn vises, skal du gøre følgende:
   a. Indtast det navn, der skal stå på alle udgående faxer.
   b. Indtast faxnavnet, og tryk herefter på **Send**.
2. Når skærmbilledet Faxnummer vises, skal du indtaste faxnummeret og trykke på **Send**.

Angivelse af faxindstillinger ved brug af den medfølgende webserver

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærkninger:

   - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Opsætning af analog fax**.
3. Indtast det navn, der skal stå på alle udgående faxer, i feltet Faxnavn.

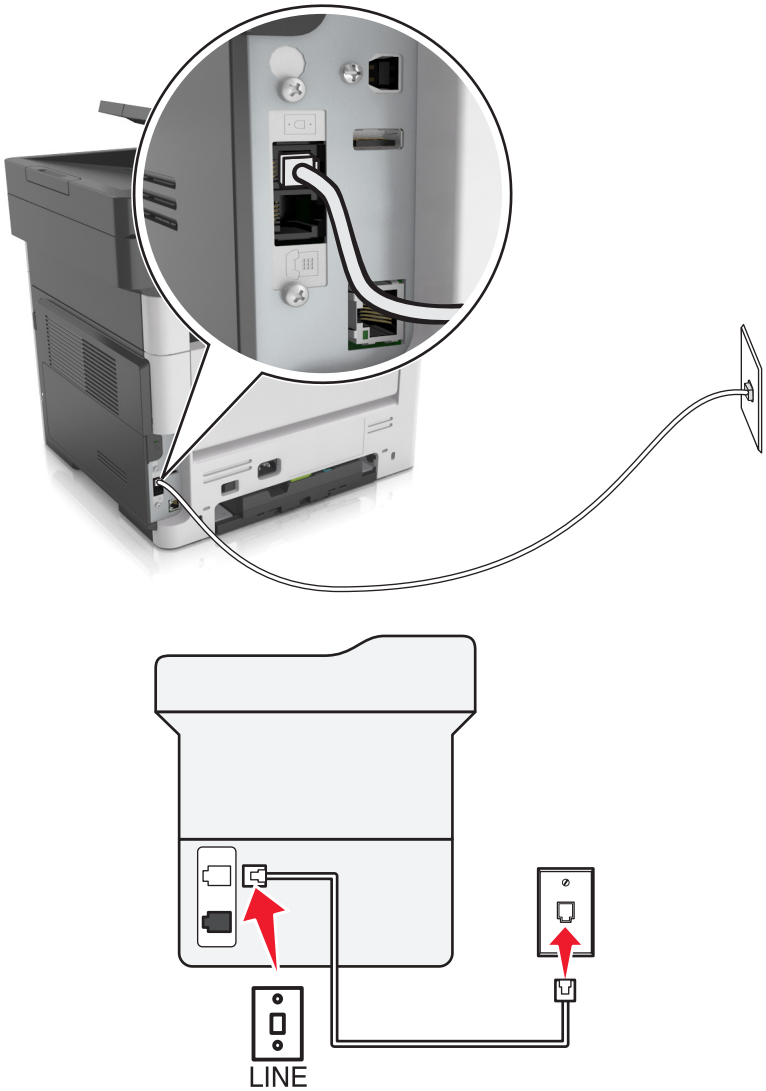
4 Indtast printerens faxnummer i feltet Faxnummer.

5 Klik på **Send**.

Valg af en faxforbindelse

1. tilfælde: Standardtelefonlinje

1. opsætning: Printeren er sluttet til en dedikeret faxlinje



Sådan tilslutter du:

1 Slut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til -porten på printeren.

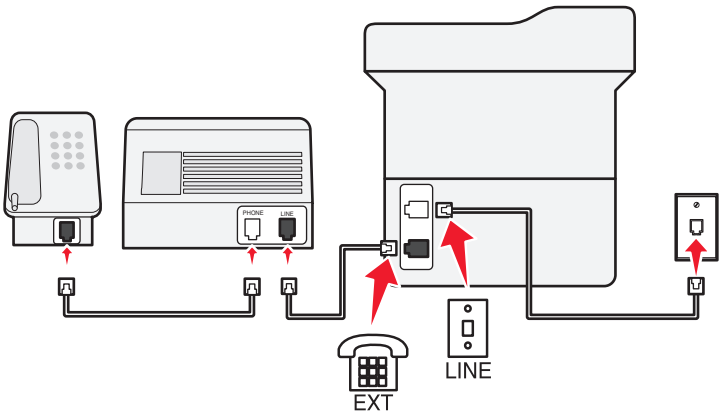
2 Slut den anden ende af telefonledningen til et aktivt analog telefonstik.

Tip til denne konfiguration:

- Du kan indstille printeren til at modtage faxer automatisk (Autosvar Til) eller manuelt (Autosvar Fra).
- Hvis du vil modtage faxer automatisk (Autosvar Til), skal du indstille printeren til at besvare efter det antal ringesignaler, du ønsker.

2. opsætning: Printeren deler linjen med en telefonsvarer

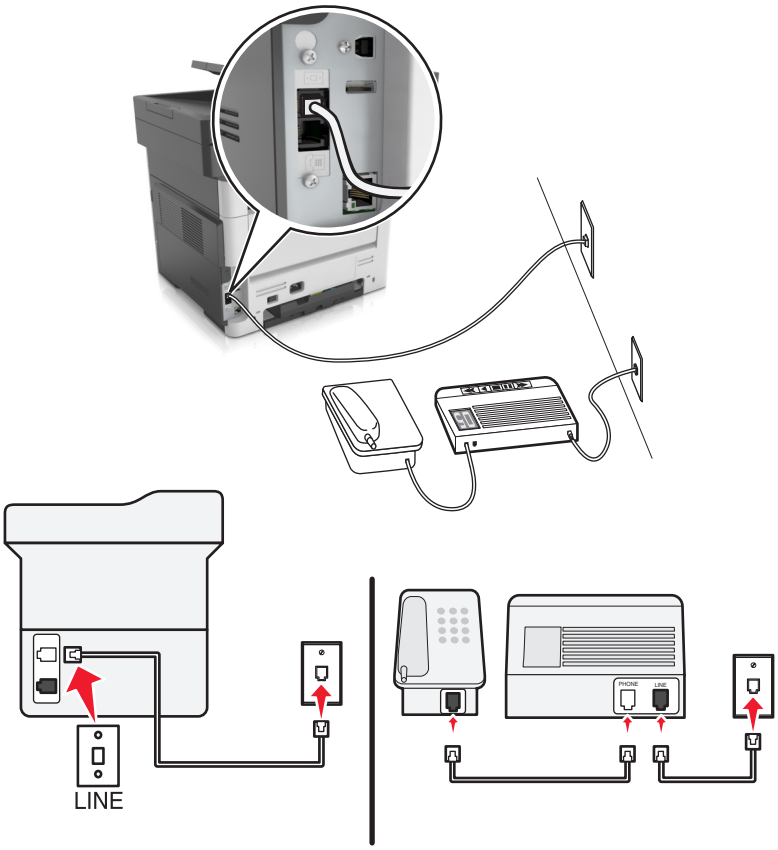
Tilsluttet samme telefonstik i væggen



Sådan tilslutter du:

1. Slut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til -porten på printeren.
2. Slut den anden ende af telefonledningen til et aktivt analog telefonstik.
3. Slut telefonsvareren til -porten på printeren.

Tilsluttet forskellige vægstik



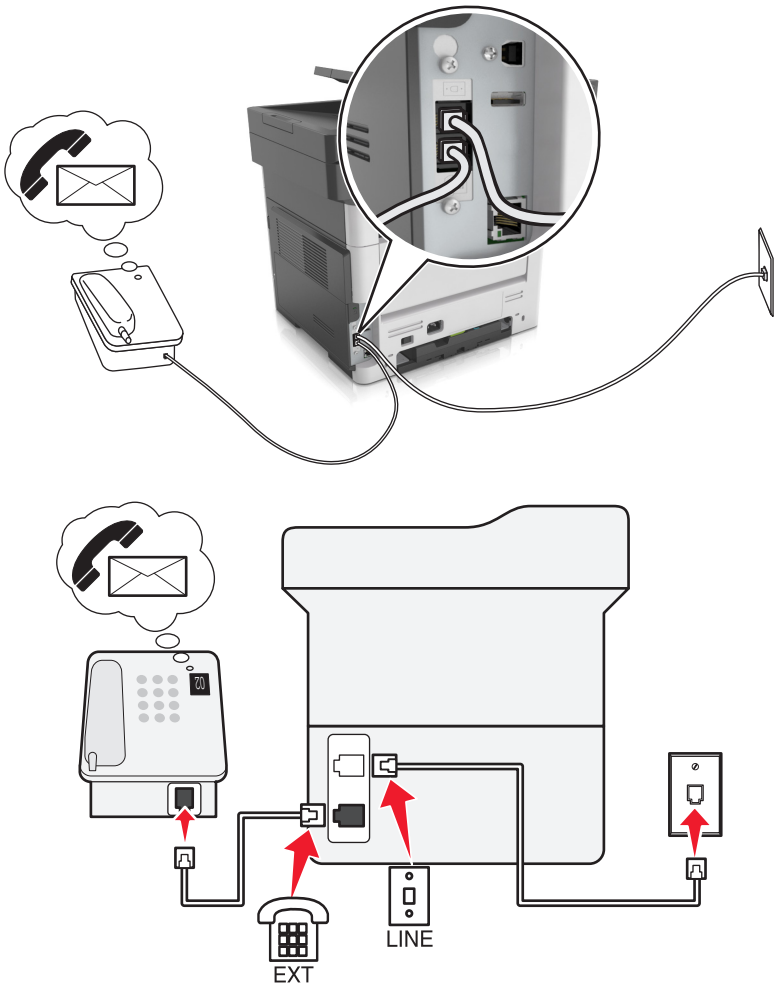
Sådan tilslutter du:

1. Slut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til -porten på printeren.
2. Slut den anden ende af telefonledningen til et aktivt analog telefonstik.

Tip til denne konfiguration:

- Hvis du kun har ét telefonnummer på linjen, skal du indstille printeren til at modtage faxer automatisk (Autosvar Til).
- Indstil printeren til at besvare opkald to rigesignaler efter telefonsvareren. Hvis telefonsvareren fx besvarer opkald efter fire ringesignaler, skal du indstille printeren til at besvare opkald efter seks ringesignaler. På denne måde besvarer telefonsvareren opkald først, og dine taleopkald modtages. Hvis opkaldet er en fax, kan printeren registrere faxsignalet på linjen og overtage opkaldet.
- Hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste, der tilbydes af dit telefonfirma, skal du sørge for at indstille det korrekte ringemønster for printeren. Ellers modtager printeren ikke faxer, selvom du har indstillet den til at modtage faxer automatisk.

3. opsætning: Printeren deler linjen med en telefon med abonnement på en telefonsvarertjeneste.



Sådan tilslutter du:

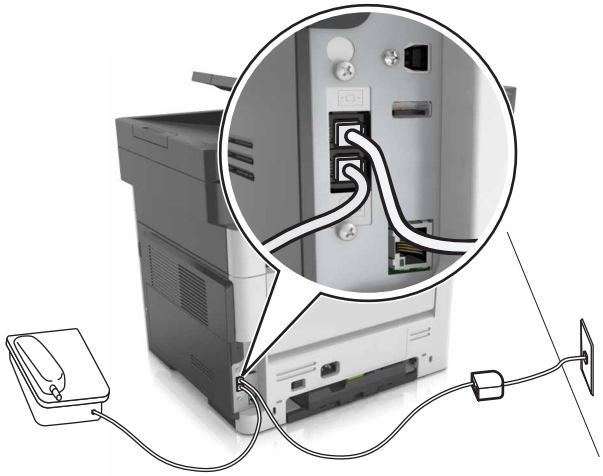
1. Slut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til -porten på printeren.
2. Slut den anden ende af telefonledningen til et aktivt analog telefonstik.
3. Slut telefonen til -porten på printeren.

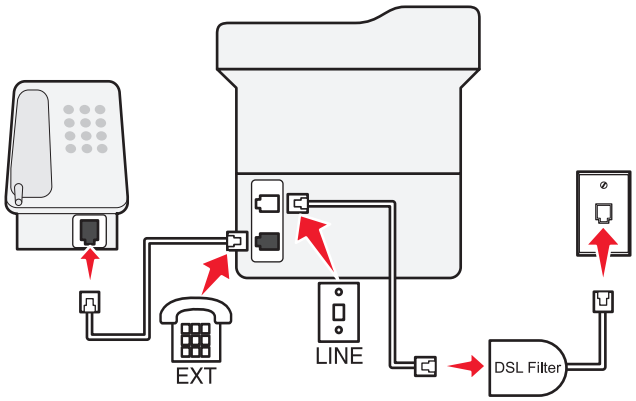
Tip til denne konfiguration:

- Denne konfiguration fungerer bedst, hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste. Hvis du har en markant ringetjeneste, skal du sørge for at indstille det korrekte ringemønster for printeren. Ellers modtager printeren ikke faxer, selvom du har indstillet den til at modtage faxer automatisk.
- Hvis du kun har ét telefonnummer på linjen, skal du indstille printeren til at modtage faxer manuelt (Autosvar Fra).

  Når du besvarer telefonen og hører faxtoner, skal du trykke ***9*** eller den manuelle svarkode på telefonen for at modtage faxen.
- Du kan også indstille printeren til at modtage faxer automatisk (Autosvar Til), men du skal slå telefonsvareren fra, når du venter en fax. Denne indstilling fungerer bedst, hvis du bruger telefonsvareren hyppigere end faxfunktionen.

2. eksempel: DSL-linje (Digital Subscriber Line)





En DSL-linje (Digital Subscriber Line) opdeler den normale telefonlinje i to kanaler: tale og internet. Telefon- og faxsignaler går via talekanalen, og internetsignaler går via den anden kanal. På denne måde kan du bruge den samme linje til analoge taleopkald (herunder faxer) og digital internetadgang.

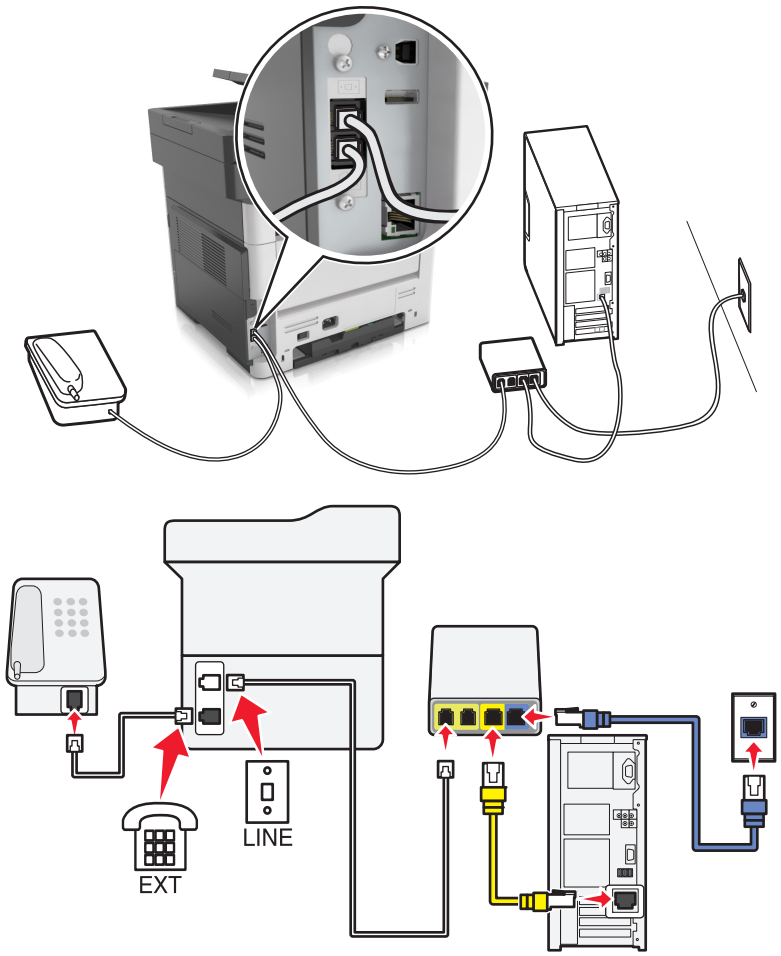
For at minimere interferensen mellem de to kanaler og sikre kvaliteten af forbindelsen skal du installere et DSL-filter for de analoge enheder (faxmaskine, telefon, telefonsvarer) på netværket. Interferens forårsager støj og statiske lyde på telefonen, mislykkede og dårlige faxer for printeren og en langsom internetforbindelse på computeren.

Bemærk! Kontakt din DSL-leverandør for at få et DSL-filter.

Sådan installeres et filter til printeren:

1. Slut DSL-filterets linjeport til stikkontakten.
2. Slut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til -porten på printeren. Slut den anden ende af telefonporten til DSL-filteret.
3. Fjern det installerede adapterstik fra -porten på printeren, og slut derefter telefonen til porten, hvis du vil slutte en telefon til printeren.

3. tilfælde: VoIP-telefontjeneste



Sådan tilslutter du:

1 Tilslut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til -porten på printeren.

2 Slut den anden ende af ledningen til porten, der er mærket **Telefonlinje 1** eller **Telefonport** på VoIP-adapteren.

Bemærk! Porten, der er mærket **Telefonlinje 2** eller **Faxport** , er ikke altid aktiv. VoIP-udbydere kan opkræve yderligere gebyrer for aktivering af den anden telefonport.

3 Slut telefonen til -porten på printeren.

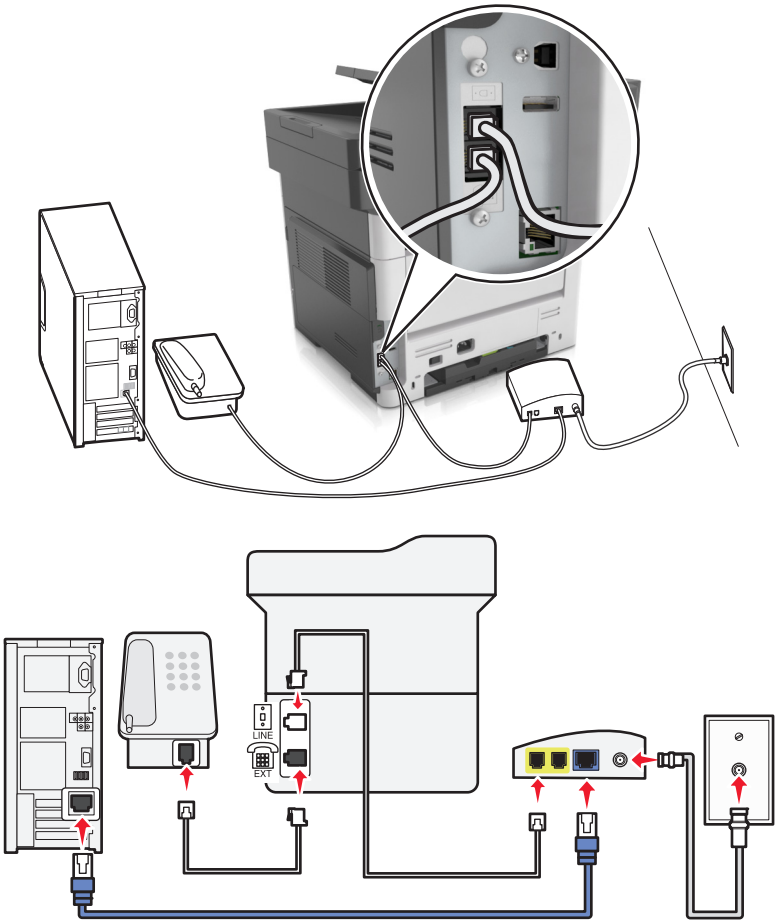
Tip til denne konfiguration:

- Du kan kontrollere, at telefonporten på VoIP-adapteren er aktiv ved at slutte en analog telefonlinje til telefonporten og derefter lytte efter en klartone. Hvis du kan høre en klartone, er porten aktiv.
- Hvis du skal bruge to telefonporte til enhederne, men ikke ønsker at betale ekstra, skal du ikke slutte printeren til den anden telefonport. Du kan bruge en telefonsplitter. Slut telefonsplitteren til **Telefonlinje 1** eller **Telefonport** , og slut derefter printeren og telefonen til splitteren.

  Bemærk! Sørg for at bruge en telefonsplitter og *ikke* en linjesplitter. Du kan kontrollere, at du bruger den korrekte splitter, ved at slutte en analog telefon til splitteren og derefter lytte efter en klartone.

4. tilfælde: Digital telefontjeneste via en kabeludbyder

1. opsætning: Printeren er sluttet direkte til et kabelmodem



1 Slut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til -porten på printeren.

2 Slut den anden ende af ledningen til porten, der er mærket **Telefonlinje 1** eller **Telefonport** på kabelmodemmet.

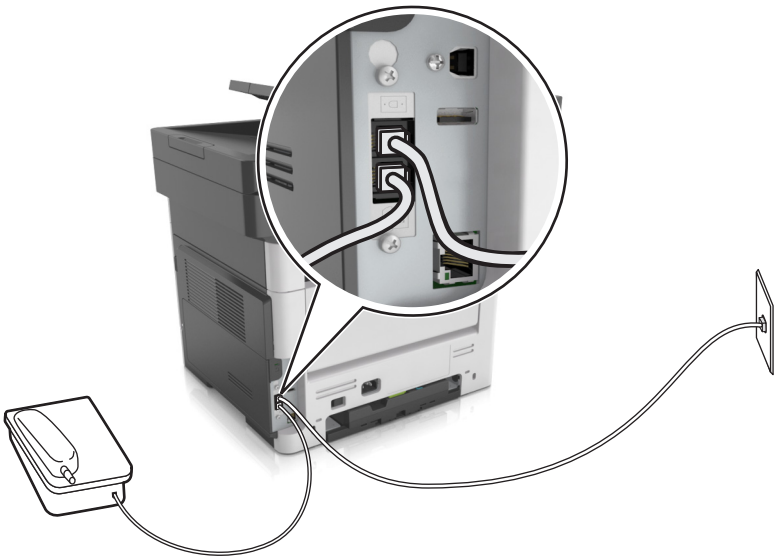
   Bemærk! Porten, der er mærket **Telefonlinje 2** eller **Faxport** , er ikke altid aktiv. VoIP-udbydere kan opkræve yderligere gebyrer for aktivering af den anden telefonport.

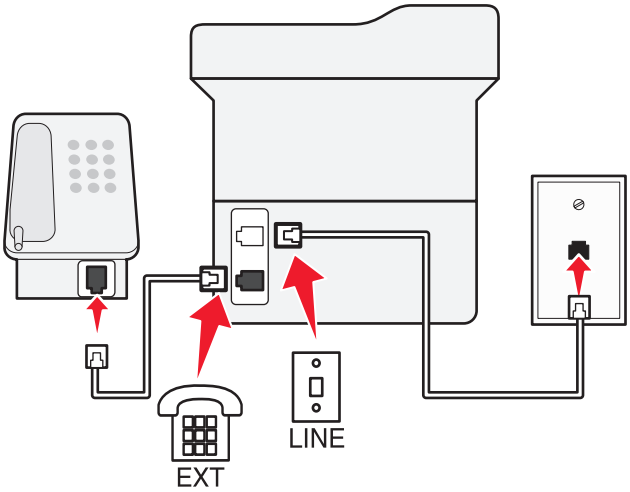
3 Slut den analoge telefon til -porten på printeren.

Bemærkninger:

- Du kan kontrollere, at telefonporten på kabelmodemmet er aktiv ved at slutte en analog telefon til telefonporten og derefter lytte efter en klartone. Hvis du kan høre en klartone, er porten aktiv.
- Hvis du skal bruge to telefonporte til enhederne, men ikke ønsker at betale ekstra, skal du ikke slutte printeren til den anden telefonport. Du kan bruge en telefonsplitter. Slut telefonsplitteren til **Telefonlinje 1** eller **Telefonport** , og slut derefter printeren og telefonen til splitteren.
- Sørg for at bruge en telefonsplitter og *ikke* en linjesplitter. Du kan kontrollere, at du bruger den korrekte splitter, ved at slutte en analog telefon til splitteren og derefter lytte efter en klartone.

2. opsætning: Printeren er sluttet til et vægstik, og kabelmodemmet er installeret et andet sted i huset





1 Slut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til -porten på printeren.

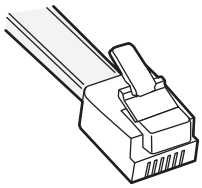
2 Tilslut den anden ende af telefonledningen til det aktive analoge telefonstik.

3 Slut den analoge telefon til -porten på printeren.

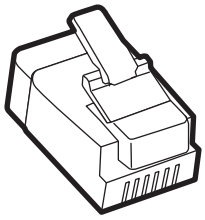
5. tilfælde: Lande eller områder med forskellige telefonvægstik og stik

Nogle lande eller områder kan have forskellige typer telefonvægstik, end dem der fulgte med printeren. Standardvægstikket i de fleste lande og områder er RJ-11. Printeren leveres med RJ-11-stikket og et telefonkabel med RJ-11-stikket.

Hvis vægstikket eller udstyret i din enhed ikke er kompatibel med denne type forbindelse, skal du bruge en telefonadapter. Der følger muligvis ikke en adapter, der passer til dit land eller område, med printeren, og du skal muligvis købe en separat.

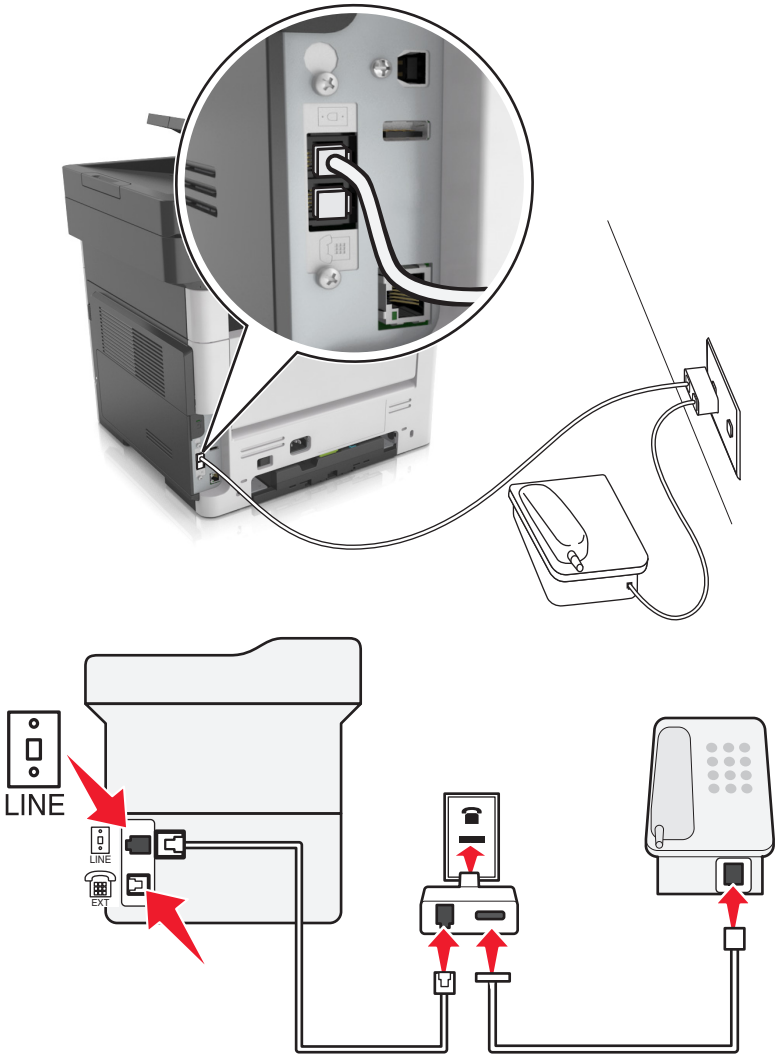


Der er en adapter installeret i ☎-porten på printeren. Hvis du bruger en telefonadapter eller en enhed, der har et delt eller serieforbundet skema, skal du ikke fjerne adapterstikket fra ☎-porten på printeren.



Varenummer	Varenummer
Lexmark-adapterstik	40X8519

Tilslutning af printeren til et vægstik, der ikke er RJ-11



1 Tilslut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til -porten på printeren.

2 Slut den anden ende af kablet til RJ-11-adapteren, og slut derefter adapteren til stikkontakten.

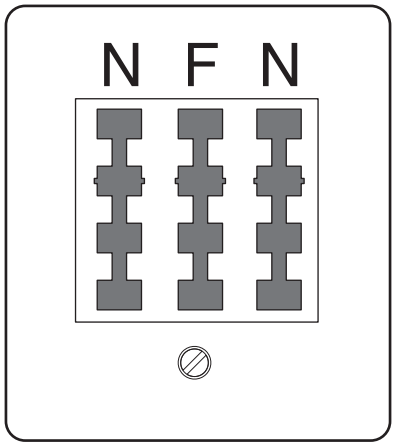
3 Hvis du vil slutte en yderligere enhed (telefon eller telefonsvarer) til samme stikkontakt, og hvis enheden ikke har et RJ-11-stik, skal du slutte den direkte til telefonadapteren.

Bemærkninger:

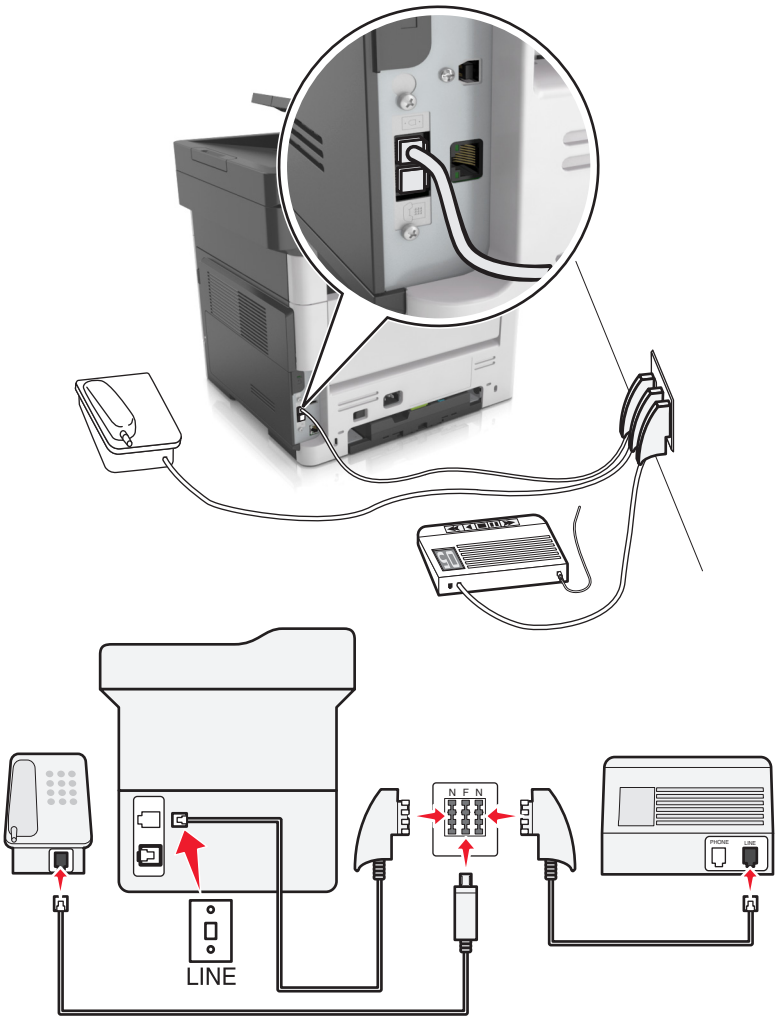
- Printerens -port kan have et adapterstik, der kan bruges med adapteren. Fjern *ikke* stikket fra -porten på printeren.
- I nogle lande eller områder leveres printeren muligvis ikke med en telefonadapter eller et adapterstik.

Tilslutning af printeren til et vægstik i Tyskland

Tyske vægstik har to slags porte. N-portene er til faxmaskiner, modemmer og telefonsvarere. F-porten er til telefoner.



Slut printeren til en N-port.



1 Slut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til -porten på printeren.

2 Slut den anden ende af telefonkablet til RJ-11-adapteren, og slut derefter adapteren til en N-port.

3 Hvis du vil slutte en telefon og telefonsvarer til samme stikkontakt, skal du tilslutte enhederne som vist.

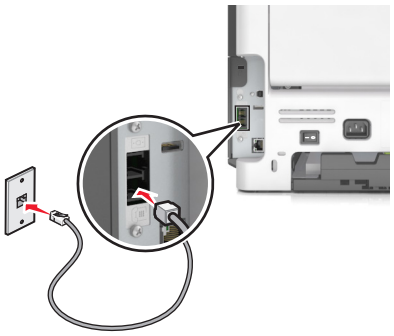
Bemærk! Fjern *ikke* adapterstikket fra -porten på printeren, hvis du tilslutter til et serieforbundet eller delt telefonsystem.

Oprettelse af forbindelse til en tjeneste med unikke ringetoner

En tjeneste for bestemte ringemønstre kan være tilgængelig fra dit telefonselskab. Med denne tjeneste kan du have flere telefonnumre på én telefonlinje, hvor hvert telefonnummer har sit eget ringemønster. Dette kan være nyttigt for at skelne mellem telefonopkald og faxopkald. Hvis du abonnerer til tjeneste for en unik ringetone, skal du følge disse trin for at tilslutte dit udstyr:

1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten .

2 Tilslut den anden ende af telefonledningen til det aktive analoge telefonstik.



3 Skift den unikke ringetones indstilling, så den svarer til den, som du ønsker, printeren skal svare med.

Bemærk! Fabriksindstillingen for bestemte ringemønstre er Til. Derved indstilles printeren til at svare på enkelte, dobbelte og tredobbelte ringetoner.

a På startsiden skal du navigere til:

> **Indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Opsætning af analog fax** > **Besvar ved**

b Vælg den mønsterindstilling, du vil ændre, og tryk derefter på .

Indstilling af navn og nummer på udgående fax

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Indstilling af analog fax**.

3 Skriv det navn, der skal stå på alle udgående faxer, i feltet Faxnavn.

4 Angiv printerens faxnummer i feltet Faxnummer.

5 Klik på **Send**.

Indstilling af dato og klokkeslæt

Du kan indstille dato og klokkeslæt, så de bliver trykt på hver fax, du sender.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Sikkerhed** > **Indstil dato og klokkeslæt**.

3 Indstil aktuel dato og klokkeslæt i feltet Indstil dato og klokkeslæt manuelt.

4 Klik på **Send**.

Bemærk! Det anbefales at benytte netværkstiden.

Konfiguration af printeren til at være opmærksom på sommertid

Printeren kan indstilles til automatisk at justere for sommertid:

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Sikkerhed** > **Indstil dato og klokkeslæt**.

3 Marker afkrydsningsfeltet **Automatically Observe DST** (Observer automatisk sommertid), og angiv derefter start- og slutdatoer for sommertid i afsnittet Brugerdefineret tidszone.

4 Klik på **Send**.

Afsendelse af en fax

Afsendelse af en fax ved brug af printerens kontrolpanel

1 Ilæg et originalt dokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF-bakken eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i ADF-bakken, skal du justere papirstyrene.

3 Tryk på **Fax** på startsiden.

4 Indtast faxnummeret eller genvejsnummeret via tastaturet på printerens kontrolpanel.

Bemærk! Tilføj modtagere ved at trykke på og derefter indtaste modtagerens telefonnummer eller genvejsnummer eller søge i adressebogen.

5 Tryk på **Fax det**.

Afsendelse af en fax ved hjælp af computeren

Til Windows-brugere

1 Fra dokumentet, som du prøver at faxe, skal du åbne dialogboksen Udskriv.

2 Vælg printeren, og klik derefter på **Egenskaber**, **Præferencer**, **Indstillinger** eller **Installer**.

3 Klik på **Fax** > **Aktiver fax**, og indtast derefter modtagerens faxnummer eller -numre.

4 Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.

5 Accepter ændringerne, og send derefter faxjobbet.

Bemærkninger:

- Faxfunktionen kan kun bruges sammen med PostScript®-driveren eller universalprinterdriveren. For at få flere oplysninger kan du gå til **http://support.lexmark.com**.
- For at bruge faxfunktionen med PostScript-driveren skal du konfigurere og aktivere den på fanen Konfiguration.

Til Macintosh-brugere

1 Vælg **Arkiv** > **Udskriv**, når dokumentet er åbent.

2 Vælg printeren.

3 Indtast modtagerens faxnummer, og konfigurer derefter andre faxindstillinger, hvis det er nødvendigt.

4 Send faxjobbet.

Afsendelse af en fax ved hjælp af et genvejsnummer

Faxgenveje fungerer på samme måde som faste numre på en telefon eller en faxmaskine. Et genvejsnummer (1-999) kan indeholde en enkelt eller flere modtagere.

1 Ilæg et originalt dokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF-bakken eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På printerens kontrolpanel skal du trykke **#** og derefter angive nummeret på genvejen ved hjælp af tastaturet.

4 Tryk på **Fax det**.

Afsendelse af en fax ved hjælp af adressebogen

Med adressebogsfunktionen kan du søge efter bogmærker og netværksadresseservere.

Bemærk! Hvis adressebogfunktionen ikke er aktiveret, skal du kontakte den systemansvarlige.

1 Ilæg et originalt dokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF-bakken eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i ADF-bakken, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Fax > > skriv navnet på modtageren >

Bemærk! Du kan kun søge efter ét navn ad gangen.

4 Tryk på modtagernavnet, og tryk derefter på **Fax det**.

Afsendelse af en fax på et fastsat tidspunkt

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Fax > indtast et faxnummer > **Indstillinger** > **Forsinket afsendelse**

Bemærk! Hvis Faxtilstanden er indstillet til Faxserver, vises knappen Forsinket afsendelse ikke. Faxer, der venter på afsendelse, vises i faxkøen.

4 Angiv tidspunktet, hvor faxen vil blive afsendt, og tryk derefter på .

5 Tryk på **Fax det**.

Bemærk! Dokumentet scannes og faxes derefter til den fastsatte tid.

Oprettelse af genveje

Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af Embedded Web Server

Tildel en genvej til et enkelt faxnummer eller en gruppe faxnumre.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Håndter genveje** > **Indstilling af faxgenvej**.

Bemærk! Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har et id og en adgangskode, skal du kontakte systemadministratoren.

3 Indtast et navn til genvejen, og indtast derefter faxnummeret.

Bemærkninger:

- For at oprette en genvej til flere numre skal du indtaste gruppens faxnumre.
- Adskil faxnumrene i gruppen med et semikolon (;).

4 Tildel et genvejsnummer.

Bemærk! Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

5 Klik på **Tilføj**.

Oprettelse af en genvej til faxdestination ved hjælp af printerens kontrolpanel

1 På startskærmen skal du trykke på **Fax** og derefter indtaste faxnummeret.

For at oprette en gruppe af faxnumre, skal du trykke på og derefter indtaste det andet faxnummer.

2 Tryk på .

3 Indtast et entydigt navn til genvejen, og tryk derefter på .

4 Bekræft, at genvejsnavnet er korrekt, og tryk derefter på **OK**.

Hvis genvejsnavnet er forkert, skal du trykke på **Annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen.

Tilpasning af faxindstillinger

Ændring af faxopløsning

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startskærmen skal du trykke på **Fax** og derefter indtaste faxnummeret.

4 Tryk på − or + fra Opløsningsområdet for at skifte til den ønskede opløsning.

Bemærk! Indstillingerne er fra Standard (hurtigste hastighed) til Ultrafin (bedste kvalitet med reduceret hastighed).

5 Tryk på **Fax det**.

Gøre en fax lysere eller mørkere

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startskærmen skal du trykke på **Fax** og derefter indtaste faxnummeret.

4 Tryk på − or + fra Sværtningsområdet for at justere faxens sværtningsindstilling.

5 Tryk på **Fax det**.

Se en faxlog

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Rapporter**.

3 Klik på **Faxjoblog** eller **Faxopkaldslog**.

Blokering af junk-faxer

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Indstilling af analog fax** > **Bloker fax uden navn**.

Bemærkninger:

- Denne indstilling blokerer alle indgående faxer, der har et privat opkalds-ID eller intet faxnavn.
- I feltet Liste over uønskede faxer skal du indtaste telefonnumre eller faxnavne på de specifikke faxopkald, du vil blokere.

Annullering af en udgående fax

Annullering af en fax, mens originalerne stadig scannes

- Når du bruger dokumentføderen skal du trykke på **Annuller job** på printerens kontrolpanel, mens **`Scanning`** vises.
- Når du bruger scannerens glasplade, skal du trykke på **Annuller job**, mens **`Scanning`** vises, eller mens **`Scan næste side`** og **`Afslut job`** vises.

Annullering af en fax, efter at originalerne er scannet til hukommelsen.

1 Tryk på **Annuller job** på startskærmbilledet.

Skærmbilledet Annuller job vises.

2 Tryk på de opgaver, du vil annullere.

Der vises kun tre job på skærmen. Tryk på pil ned, indtil det ønskede job vises, og tryk derefter på det job, du vil annullere.

3 Tryk på **Slet valgte job**.

Skærmbilledet Slet valgte job vises, og de valgte job slettes, og derefter vies startskærmbilledet.

Tilbageholdelse og videresendelse af faxer

Tilbageholdelse af faxer

Med denne indstilling kan du undgå, at modtagne faxer bliver udskrevet, før de frigives. Tilbageholdte faxer kan frigives manuelt eller på en planlagt dag eller tidspunkt.

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærkninger:

   - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Opsætning af analog fax** > **Tilbageholdelse af faxer**.
3. I menuen for tilbageholdelse af fax vælges et af følgende:
   - **Fra**
   - **Always On (Altid slået til)**
   - **Manuel**
   - **Planlagt**
4. Hvis du har valgt Planlagt, skal du fortsætte med følgende trin:
   a. Klik på **Plan over tilbageholdte faxer**.
   b. I handlingsmenuen vælges **Tilbagehold faxer**.
   c. I tidsmenuen skal du klikke på det tidspunkt, du ønsker, at de tilbageholdte faxer skal frigives.
   d. I dagsmenuen skal du klikke på den dag, du ønsker, at de tilbageholdte faxer skal frigives.
5. Klik på **Tilføj**.

Videresende en fax

Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive og videresende modtagne faxer til et faxnummer, e-mailadresse, FTP server eller LDSS.

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærkninger:

   - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Indstillinger** > **Faxindstillinger**.
3. Vælg **Udskriv**, **Udskriv og videresend** eller **Videresend** i menuen Videresendelse af fax.
4. Vælg **Fax**, **E-mail**, **FTP**, **LDSS** eller **eSF** i menuen Videresend til.

5 Indtast det genvejsnummer, som du vil videresende faxen til, i feltet Videresend til genvej.

Bemærk! Genvejsnummeret skal være gyldigt for den indstilling, der er valgt i menuen "Videresend til".

6 Klik på **Send**.

Beskrivelse af faxfunktionerne

Indhold

Denne indstilling lader dig angive indholdstypen og kilden for det originale dokument.

Vælg mellem følgende indholdstyper:

- **Grafik**— Originaldokumentet er hovedsageligt forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Foto**– Originaldokumentet er hovedsageligt et foto eller et billede.
- **Tekst**— Originaldokumentet er hovedsageligt tekst eller stregtegninger.
- **Tekst/Foto**– Originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.

Vælg mellem følgende indholdskilder:

- **Sort/hvid laser**— Originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Farvelaser**– Originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Inkjet** – Originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Blad**— Originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**– Originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Andet**– Originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.
- **Foto/film**– Originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Presse**– Originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.

Opløsning

Denne indstilling lader dig justere kvaliteten af faxudskriften. Hvis du øger billedopløsningen, øges filens størrelse og den tid, det tager at scanne originaldokumentet. Filstørrelsen mindskes, når du reducerer billedopløsningen.

Vælg en af følgende funktioner:

- **Standard**—bruges til faxning af de fleste dokumenter.
- **Fin 200 dpi**—Bruges til faxning af dokumenter med et lille tryk.
- **Superfin 300 dpi**—bruges til faxning af dokumenter med fine detaljer.
- **Ultrafin 600 dpi**—Bruges til faxning af dokumenter med billeder eller fotografier.

Sværtning

Denne indstilling lader dig justere, hvor lyse eller mørke faxerne skal være i forhold til originaldokumentet.

Sideopsætning

Denne mulighed lader dig ændre følgende indstillinger:

- **Sider (dupleks)**– Angiver, om det originale dokument er udskrevet på en side eller på begge sider af papiret (dupleks). Dette identificerer også, hvad der skal scannes til faxen.
- **Papirretning**– Angiver originaldokumentets retning og skifter derefter indstillingerne for Sider (dupleks) og Indbinding, så de passer til det originale dokuments retning.
- **Indbinding**– Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Tilpasset job

Denne indstilling giver mulighed for at kombinere flere scanningsjob i et enkelt job og vises kun, hvis der er installeret en fungerende printerharddisk.

Vis scanning

Denne indstilling lader dig kontrollere første side af billedet, før det inkluderes i din fax. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en fungerende printerharddisk.

Udskudt

Denne indstilling lader dig sende en fax på et senere tidspunkt eller en senere dato.

Avanceret billedbehandling

Med denne indstilling kan du justere Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og temperatur, inden du faxer dokumentet.

Kantsletning

Med denne indstilling kan du fjerne udtværinger eller mærker omkring dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret eller vælge en bestemt kant. Kantsletning sletter også alt, hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.

Transmissionslog

Denne indstilling benyttes, når du vil udskrive transmissionslog eller transmissionsfejllog.

Justering af ADF-skævhed

Med denne indstilling kan du rette op på scannede billeder, som er en smule skæve, når de kommer ud af ADF-bakken.

Scanning

Scanneren gør det muligt for dig at scanne dokumenter direkte til en computer eller et flashdrev. Computeren behøver ikke være direkte forbundet til printeren, for at du kan modtage Scan til pc billeder. Du kan scanne dokumentet tilbage til computeren via netværket ved at oprette en scanningsprofil på computeren og derefter downloade profilen til printeren.

Brug af Scan til netværk

Med Scan til netværk kan du scanne dine dokumenter til netværksdestinationer, som er angivet af systemadministratoren. Efter at destinationerne (delte netværksmapper) er etableret på netværket, omfatter opsætningsprocessen for programmet installation og konfiguration af programmet på den relevante printer ved hjælp af dens indbyggede webserver. Der er flere oplysninger i "Opsætning af Scan til netværk" på side 24.

Scanning til en FTP adresse

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter.	Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).

Med scanneren kan du scanne dokumenter direkte til en FTP server (File Transfer Protocol). Der kan kun sendes én FTP adresse til serveren ad gangen.

Når en FTP destination er konfigureret af din systemadministrator, bliver navnet på destinationen tilgængeligt som et genvejsnummer eller vises som en profil under ikonet Tilbageholdte job. En FTP-destination kan også være en anden PostScript-printer.

Oprettelse af genveje

Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Naviger til:

Indstillinger > området Andre indstillinger > **Håndter genveje** > **Indstilling af FTP-genvej**

3 Indtast de korrekte oplysninger.

Bemærk! Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har et id og en adgangskode, skal du kontakte systemadministratoren.

4 Indtast et genvejsnummer.

Bemærk! Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

5 Klik på **Tilføj**.

Oprettelse af en FTP-genvej ved hjælp af printerens kontrolpanel

1 På startsiden skal du navigere til:

FTP > **FTP-adresse** > indtast FTP-adressen > > > indtast et navn til genvejen >

2 Bekræft, at genvejsnavnet er korrekt, og tryk derefter på **OK**.

Hvis genvejsnavnet er forkert, skal du trykke på **Annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen. Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

Scanning til en FTP adresse

Scanning til en FTP-adresse og brug af printerkontrolpanelet

1 Ilæg et originalt dokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF-bakken eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i ADF-bakken, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

FTP > **FTP-adresse** > skriv FTP-adressen > > **Scan det**

Scanning til en FTP adresse ved hjælp af et genvejsnummer

1 Ilæg et originalt dokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF-bakken eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i ADF-bakken, skal du justere papirstyrene.

3 Tryk på **#** på tastaturet på printerens kontrolpanel, og indtast derefter FTP-genvejsnummeret.

4 Tryk på **Scan det**.

Scanning til en computer eller et flashdrev

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter.	Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).

Scanneren gør det muligt for dig at scanne dokumenter direkte til en computer eller et flashdrev. Computeren behøver ikke være direkte forbundet til printeren, for at du kan modtage Scan til pc billeder. Du kan scanne dokumentet tilbage til computeren via netværket ved at oprette en scanningsprofil på computeren og derefter downloade profilen til printeren.

Scanning til en computer ved hjælp af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Scanningsprofil** > **Opret scanningsprofil**.

3 Vælg scanningsindstillinger, og klik derefter på **Næste**.

4 Vælg en placering på din computer, hvori du vil gemme det scannede billede.

5 Indtast et scannernavn og derefter et brugernavn.

Bemærk! Scanningsnavnet er det navn, der vises på listen over scanningsprofiler på displayet.

6 Klik på **Send**.

Bemærk! Når du klikker på **Send**, tilknyttes automatisk et genvejsnummer. Du kan bruge dette genvejsnummer, når du er klar til at scanne dine dokumenter.

7 Gennemgå vejledningen på skærmen Scanningsprofil.

a Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

b Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

c Foretag en af følgende handlinger:

- Tryk på **#**, og indtast herefter genvejsnummeret ved brug af tastaturet.
- På startsiden skal du navigere til:
  Tilbageholdte job > **Profiler** > vælg din genvej på listen

Bemærk! Scanneren scanner og sender dokumentet til det bibliotek, som du har angivet.

8 Se filen fra din computer.

Bemærk! Udskriftsfilen gemmes på det pågældende sted eller startes i det program, du har angivet.

Opsætning af Scan til computer

Bemærkninger:

- Denne funktion er kun tilgængelig i Windows Vista eller nyere.
- Kontroller, at din computer og printer er sluttet til det samme netværk.

1 Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.

Bemærk! Hvis printeren ikke findes på listen, skal du tilføje printeren.

2 Åbn printeregenskaberne, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.

3 På kontrolpanelet skal du trykke på **Scan til computer** > vælge den relevante scanningsindstilling > **Send den**.

Scanning til et flashdrev

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 Der kan indsættes et USB-flash-drev i porten forrest på enheden.

Bemærk! USB-drevets startskærmbillede vises.

4 Vælg destinationsmappen, og tryk derefter på **Scan til USB-drev**.

Bemærk! Printeren går tilbage til startskærmbilledet efter 30 sekunders inaktivitet.

5 Juster scanningsindstillingerne, og klik derefter på **Scan det**.

Beskrivelse af scanningsfunktionerne

FTP-adresse

Denne option lader dig angive FTP-destinationens IP-adresse.

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

Filnavn

Denne indstilling lader dig indtaste et filnavn til det scannede billede.

Gem som genvej

Med denne indstilling kan du gemme de aktuelle indstillinger som en genvej ved at tildele dem et genvejsnavn.

Bemærk! Når du vælger denne indstilling, tildeles det næste tilgængelige genvejsnummer automatisk.

Originalstørrelse

Denne indstilling lader dig vælge størrelsen på de dokumenter, du skal scanne. Når Original størrelse er indstillet til Blandede størrelser, kan du kopiere et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser (Letter og Legal-sider).

Sværtning

Denne indstilling lader dig justere, hvor lyse eller mørke de scannede dokumenter skal være i forhold til originaldokumentet.

Opløsning

Denne indstilling lader dig justere udskriftskvaliteten af filen. Hvis du øger billedopløsningen, øges filens størrelse og den tid, det tager at scanne originaldokumentet. Filstørrelsen mindskes, når du reducerer billedopløsningen.

Send som

Denne indstilling lader dig angive udskriftstypen for det scannede billede.

Vælg en af følgende funktioner:

- **PDF**—Bruges til at oprette én enkelt fil med flere sider. PDF-filen kan sendes som en sikker eller komprimeret fil.
- **TIFF**—Bruges til at oprette flere filer eller en enkelt fil. Hvis flersidet TIFF er deaktiveret i menuen Indstillinger, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
- **JPEG**—Bruges til at oprette og vedhæfte en særskilt fil for hver side i originaldokumentet.
- **XPS**—Bruges til at oprette én enkelt XPS-fil med flere sider.
- **RTF**- Bruges til at oprette en fil i redigerbart format.
- **TXT**- Bruges til at oprette ASCII-tekstfil uden formatering.

Bemærk! Du kan bruge indstillingen RTF eller TXT ved at købe og installere AccuRead OCR-løsningen.

Indhold

Denne funktion lader dig indstille type og kilde for det originale dokument.

Vælg mellem følgende indholdstyper:

- **Grafik**— Originaldokumentet er hovedsageligt forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Foto**– Originaldokumentet er hovedsageligt et foto eller et billede.
- **Tekst**— Originaldokumentet er hovedsageligt tekst eller stregtegninger.
- **Tekst/Foto**– Originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.

Vælg mellem følgende indholdskilder:

- **Sort/hvid laser**— Originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Farvelaser**– Originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Inkjet** – Originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Blad**— Originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**– Originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Andet**– Originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.
- **Foto/film**– Originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Presse**– Originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.

Sideopsætning

Denne mulighed lader dig ændre følgende indstillinger:

- **Sider (dupleks)**– Angiver, om det originale dokument kun er udskrevet på en side eller på begge sider af papiret.
- **Papirretning**– Angiver originaldokumentets retning og ændrer derefter indstillingerne for Sider(dupleks) og Indbinding, så de passer til det originale dokuments retning.
- **Indbinding**– Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Transmissionslog

Denne indstilling benyttes, når du vil udskrive transmissionslog eller transmissionsfejllog.

Vis scanning

Med denne indstilling får du vist den første side af billedet, før det inkluderes i filen. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.

Kantsletning

Med denne indstilling kan du fjerne udtværinger eller mærker omkring dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret eller vælge en bestemt kant. Kantsletning sletter også alt, hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.

Avanceret billedbehandling

Med denne indstilling kan du justere Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, JPEG-kvalitet, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og temperatur, inden du scanner dokumentet.

Tilpasset job

Denne indstilling giver mulighed for at kombinere flere scanningsjob i et enkelt job og vises kun, hvis der er installeret en fungerende printerharddisk.

Justering af ADF-skævhed

Med denne indstilling kan du rette op på scannede billeder, som er en smule skæve, når de kommer ud af ADF-bakken.

Beskrivelse af printermenuer

Listen Menuer

Menuen Papir

Standardkilde
Papirstørrelse/type
Konfigurer MP
Erstat med størrelse
Papirstruktur
Papirvægt
Papirilægning af papir
Specialtyper
Specialnavne[1]
Specialscanningsstørrelser
Generel opsætning

Rapporter

Menuindstillingsside
Enhedsstatistik
Hæfteenh.test
Netværksindstillingssiden[1]
Side med netværksindstillinger [x]
Genvejsliste
Faxjoblog
Faxopkaldslog
Kopi-genveje
E-mail genveje
Faxgenveje
FTP genveje
Profilliste
Udskriv fonte
Udskriv bibliotek
Udskriv demo
Aktivrapport

Netværk/porte

Aktiv NIC
Standardnetværk[2]
Standard USB
Parallel [x]
Seriel [x]
SMTP-opsætning

Sikkerhed

Diverse sikkerheds-Indstillinger
Fortrolig udskrivning
Slet midlertidige datafiler
Sikkerhedsovervågningslog
Indstil dato og klokkeslæt

Indstillinger

Generelle indstillinger
Kopieringsindstillinger
Faxindstillinger
E-mail-indstillinger
FTP-indstillinger
Menuen Flashdrev
Udskriftsindstillinger

Hjælp

Udskriv alle vejledninger
Kopieringsvejledning
E-mail-vejledning
Faxvejledning
FTP-vejledning
Vejledning til udskrivningsfejl
Informationsvejledning
Vejledning til forbrugsstoffer

Håndter genveje

Faxgenveje
E-mail-genveje
FTP genveje
Kopi-genveje
Profilgenveje

Optionskortmenu[3]

Der vises en liste over installerede DLE'er (downloademulatorer).

[1] Afhængigt af printeropsætningen vises denne menu som Netværksinstallationsside eller Instal.side til netværk[x].

[2] Afhængigt af printeropsætningen vises denne menu som Standardnetværk eller Netværk [x].

[3] Denne menu vises kun, når der er en eller flere DLE'er installeret.

Papirmenu

Standardkilde, menu

Brug	For at
Standardkilde Bakke [x] Flerformålsarkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil en standardpapirkilde til alle udskriftsjob. **Bemærkninger:** • Bakke 1 (standardbakke) er standardindstillingen. • I menuen Papir skal Konfigurer MP-arkføder være indstillet til "Kassette", for at MP-arkføderen vises som en menuindstilling. • Hvis to bakker indeholder papir i samme størrelse og type, og bakkerne har samme indstillinger, sammenkædes bakkerne automatisk. Når den ene bakke er tom, fortsætter udskriftsjobbet fra den sammenkædede bakke.

Papirstørrelse/type, menu

Brug	For at
Bakke [x] størrelse A4 A5 A6 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 7 3/4 Konvolut 9 Konvolut 10 Konvolut DL Konvolut C5 Konvolut B5 Konvolut Anden konvolut	Angiv størrelsen på papiret, der er lagt i hver papirbakke. **Bemærkninger:** • Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling. • Hvis to bakker indeholder papir i samme størrelse og type, og bakkerne har samme indstillinger, sammenkædes bakkerne automatisk. MP-arkføderen kan også sammenkædes. Når den ene bakke er tom, fortsætter udskriftsjobbet fra den sammenkædede bakke. • A6-papirstørrelsen understøttes kun af Skuffe 1 og MP-arkføderen.
Bemærk! Kun de installerede skuffer og fødere vises i menuen.	

Brug	For at
Bakke [x] Type Almindeligt papir Karton Transparent Genbrugspapir Etiketter Vinyletiketter Tykt papir Konvolut Grov konvolut Brevpapir Fortrykt Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuld Specialtype [x]	Angiv den papirtype, der er lagt i hver papirbakke. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen for Bakke er Almindeligt papir 1. Tilpasset Type [x] er standardindstillingen for alle andre bakker. • Hvis det er tilgængeligt, vil et brugerdefineret navn blive vist i stedet for Specialtype [x]. • Brug denne menu til at sammenkæde skuffer automatisk.
Flerformålsarkføderstørrelse A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 7 3/4 Konvolut 9 Konvolut 10 Konvolut DL Konvolut C5 Konvolut B5 Konvolut Anden konvolut	Angiv størrelsen på det papir, der er lagt i MP-arkføderen. **Bemærkninger:** • Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling. • I menuen Papir skal Konfigurer MP-arkføder være indstillet til Kassette, for at flerformålsarkføderstørrelse vises som en menu. • Flerformålsarkføderen registrerer ikke automatisk papirstørrelsen. Sørg for at indstille værdien for papirstørrelse.
Bemærk! Kun de installerede skuffer og fødere vises i menuen.	

Brug	For at
Flerformålsarkfødertype Almindeligt papir Karton Transparent Genbrugspapir Etiketter Vinyletiketter Tykt papir Konvolut Grov konvolut Brevpapir Fortrykt Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuld Specialtype [x]	Angiv den papirtype, der er lagt i MP-arkføderen. **Bemærkninger:** • Almindeligt papir er standardindstillingen. • I menuen Papir skal Konfigurer være indstillet til Kassette, for at flerformålsarkfødertype vises som en menu.
Manuel papirstørrelse A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Angiv størrelsen for det papir, der ilægges manuelt. **Bemærk!** Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling.
Manuel papirtype Almindeligt papir Karton Transparent Genbrugspapir Etiketter Vinyletiketter Tykt papir Brevpapir Fortrykt Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuld Specialtype [x]	Angiv den papirtype, der ilægges manuelt. **Bemærkninger:** • Almindeligt papir er standardindstillingen. • I menuen Papir skal Konfigurer MP være indstillet til "Manuel", før Manuel papirtype vises som en menu.
Bemærk! Kun de installerede skuffer og fødere vises i menuen.	

Brug	For at
Manuel konvolutstørrelse 7 3/4 Konvolut 9 Konvolut 10 Konvolut DL Konvolut C5 Konvolut B5 Konvolut Anden konvolut	Angiv den konvolutstørrelse, der ilægges manuelt. **Bemærk!** 10 -konvolut er fabriksindstillingen for USA. DL konvolut er den internationale standardindstilling.
Manuel konvoluttype Konvolut Grov konvolut Specialtype [x]	Angiv den konvoluttype, der ilægges manuelt. **Bemærk!** Konvolut er standardindstillingen.
Bemærk! Kun de installerede skuffer og fødere vises i menuen.	

Menuen Konfigurer MP

Brug	For at
Konfigurer MP Kassette Manuelt Først	Angiv, hvornår printeren vælger papir fra MP-arkføderen. **Bemærkninger:** • Kassette er standardindstillingen. Indstillingen Kassette konfigurerer MP-arkføderen som den automatiske papirkilde. • Manuel angiver, at MP-arkføderen kun bruges til manuelt fremførte udskriftsjob. • Først konfigurerer MP-arkføderen som den primære papirkilde.

Menuen Erstat størrelse

Brug	For at
Erstat med størrelse Fra Statement/A5 Brevpapir/A4 Alle viste	Erstat den angivne papirstørrelse, hvis den påkrævede størrelse ikke er tilgængelig. **Bemærkninger:** • Alle viste er standardindstillingen. Alle tilgængelige erstatninger er tilladt. • Værdien Fra angiver, at det ikke er tilladt at erstatte formater. • Hvis der er valgt en størrelseserstatning, kan udskriftsjobbet fortsætte, uden at meddelelsen **`Skift papir`** vises.

Menuen Papirstruktur

Brug	For at
Alm. struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte almindelige papir. **Bemærk!** Standardindstillingen er Normal.

Brug	For at
Kartonstruktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte karton. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Normal. • Indstillingerne vises kun, hvis karton er understøttet.
Transparenttekstur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for de ilagte transparenter. **Bemærk!** Standardindstillingen er Normal.
Genbrugstekstur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte genbrugspapir. **Bemærk!** Standardindstillingen er Normal.
Etiketstruktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for de ilagte etiketter. **Bemærk!** Standardindstillingen er Normal.
Tykt papir Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det ilagte bankpostpapir. **Bemærk!** Groft er standardindstillingen.
Konvolutstruktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af de ilagte konvolutter. **Bemærk!** Standardindstillingen er Normal.
Struktur på grove konvolutter Groft	Angiv den relative struktur af de ilagte ru konvolutter.
Brevpapir Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte brevpapir. **Bemærk!** Standardindstillingen er Normal.
Fortrykt struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte fortrykte papir. **Bemærk!** Standardindstillingen er Normal.
Farvet struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det ilagte farvede papir. **Bemærk!** Standardindstillingen er Normal.
Let struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte papir. **Bemærk!** Standardindstillingen er Normal.

Brug	For at
Tung struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte papir. **Bemærk!** Standardindstillingen er Normal.
Groft/bomuldsstruktur Groft	Angiv den relative struktur af det ilagte bomuldspapir.
Bruger [x] struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte specialpapir. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Normal. • Indstillingerne vises kun, hvis specialtypen understøttes.

Menuen Papirvægt

Brug	For at
Normal vægt Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte almindelige papir. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Vægt af karton Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte karton. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Vægt af transparent Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for de ilagte transparenter. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Vægt af genbrugspapir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte genbrugspapir. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Vægt af etiketter Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for de ilagte etiketter. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Vægt af tykt papir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte bankpostpapir. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Konvolutvægt Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for de ilagte konvolutter. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.

Brug	For at
Vægt af ru konvolut Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for de ilagte grove konvolutter. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Vægt af brevpapir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte brevpapir. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Vægt af fortrykt papir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte fortrykte papir. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Vægt af farvet papir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte farvede papir. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Vægt af let papir Let	Angiv, at den relative vægt for det ilagte papir er let.
Vægt af kraftigt papir Kraftigt	Angiv, at den relative vægt for det ilagte papir er tung.
Vægt af ru/bomuldspapir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte bomuldspapir eller ru papir. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Vægt af special [x] Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte specialpapir. **Bemærkninger:** • Normal er standardindstillingen. • Indstillingerne vises kun, når specialtyperne understøttes.

Menuen Papirilægning

Brug	For at
Ilæg genbrugspapir Duplex (Dupleks) Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver genbrugspapir som papirtype.
Ilægning af tykt papir Duplex (Dupleks) Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver bankpostpapir som papirtype.

Bemærkninger:

- Dupleks sætter to-sidet udskrivning som standard for alle udskriftsjob, medmindre enkeltsidet udskrivning er indstillet under Udskriftsindstillinger eller i udskriftsdialogen.
- Hvis Dupleks er valgt, sendes alle udskriftsjob gennem dupleksenheden, inklusive enkeltsidede job.
- Fra er standardindstillingen for alle menuerne.

Brug	For at
Ilægning af brevpapir Duplex (Dupleks) Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver brevpapir som papirtype.
Ilægning af fortrykt papir Duplex (Dupleks) Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver fortrykt papir som papirtype.
Ilægning af farvet papir Duplex (Dupleks) Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver farvepapir som papirtype.
Let ilægges Duplex (Dupleks) Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver let papir som papirtype.
Tung ilægges Duplex (Dupleks) Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver tungt papir som papirtype.
Tilpasset [x] ilægning Duplex (Dupleks) Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver brugerdefineret papir [x] som papirtype. **Bemærk!** Brugerd. [x] ilæg. vises kun, hvis specialtypen understøttes.
Bemærkninger: • Dupleks sætter to-sidet udskrivning som standard for alle udskriftsjob, medmindre enkeltsidet udskrivning er indstillet under Udskriftsindstillinger eller i udskriftsdialogen. • Hvis Dupleks er valgt, sendes alle udskriftsjob gennem dupleksenheden, inklusive enkeltsidede job. • Fra er standardindstillingen for alle menuerne.	

Menuen Specialtyper

Brug	For at
Specialtype [x] Papir Kort forsyning Transparenter Groft/bomuld Etiketter Konvolutter	Tilknyt en papirtype eller specialmedietype til et standardindstillet Specialtype [x]navn eller et brugerdefineret specialnavn, som er oprettet i Embedded Web Server eller MarkVision™ Professional. Det brugerdefinerede navn vises i stedet for Specialtype [x]. **Bemærkninger:** • Papir er standardindstillingen for Specialtype [x]. • Specialmedietypen skal være understøttet i den valgte skuffe arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.
Genbrugspapir Papir Kort forsyning Transparenter Groft/bomuld Etiketter Konvolutter Bomuld	Angiv en papirtype, når Genbrugsindstilling er valgt i andre menuer. **Bemærkninger:** • Papir er standardindstillingen. • Genbrugspapirtypen skal være understøttet i den valgte skuffe eller arkføderen, for at der kan udskrives fra denne kilde.

menuen Specialnavne

Brug	For at
Brugerdefineret navn [x]	Angiv et specialnavn til papirtypen. Dette navn erstatter specialtype [x] i printermenuerne.

Menuen Specialscanningsstørrelser

Brug	For at
Specialscanningsstørrelse [x] Navn scanningsstørrelse Bredde Højde Papirretning 2 scanninger pr. side Fra Til	Angiv et specialscanningsstørrelsenavn, størrelse og en papirretning. **Bemærkninger:** • 8,5 tommer er den amerikanske standardindstilling for bredde i USA. 216 millimeter er den internationale standardindstilling for bredde. • 14 tommer er den amerikanske standardindstilling for højde i USA. 356 millimeter er den internationale standardindstilling for højde. • Stående er standardindstillingen for retning. • Slået fra er standardindstillingen for 2 scanninger pr. side.

menuen Generel opsætning

Brug	For at
Måleenheder Tommer Millimeter	Angiv måleenhederne. **Bemærkninger:** • Tommer er standardindstillingen i USA. • Millimeter er den internationale standardindstilling.
Bredde stående 3 – 8,5" 76 – 216 mm	Indstil bredden på stående format. **Bemærkninger:** • Hvis bredden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte bredde. • 8,5 tommer er standardindstillingen i USA. Du kan øge bredden i trin på 0,01". • 216 mm er den internationale standardindstilling. Du kan øge bredden i trin på 1 mm.
Højde stående 3 – 14,17 tommer 76 – 360 mm	Indstil højden på stående format. **Bemærkninger:** • Hvis højden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte højde. • 14 tommer er standardindstillingen i USA. Du kan øge højden i trin på 0,01". • 356 mm er den internationale standardindstilling. Du kan øge højden i trin på 1 mm.
Indføringsretning Kort kant Lang kant	Angiv indføringsretningen, hvis papiret kan indføres i begge retninger. **Bemærkninger:** • Kort kant er standardindstillingen. • Lang kant vises kun, hvis den længste kant er kortere end den maksimale bredde, som bakken understøtter.

Menuen Rapporter

Menuen Rapporter

Brug	For at
Menuindstillingsside	Udskriv en rapport om printerens aktuelle menuindstillinger. Rapporten indeholder også oplysninger om status for forbrugsvarer og en liste over de forskellige hardwareoptioner, der er installeret.
Enhedsstatistik	Udskriv en rapport med printerstatistik såsom oplysninger om forbrugsstoffer og antallet af udskrevne sider.
Netværksinstallationsside	Udskriv en rapport med oplysninger om netværksindstillinger for printeren. **Bemærk!** Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.
Side med netværksindstillinger [x]	Udskriv en rapport med oplysninger om netværksindstillinger for printeren. **Bemærk!** Dette menupunkt vises kun i netværksprintere eller printere, der er forbundet med printservere, og når der er installeret mere end én netværksoption.
Genvejsliste	Udskriv en rapport med oplysninger om konfigurerede genveje.
Faxjoblog	Udskriv en rapport med oplysninger om de seneste 200 gennemførte faxer. **Bemærkninger:** • Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Aktiver Joblog er angivet til Til i menuen Faxindstillinger. • Denne menu understøttes kun på nogle printermodeller.
Faxopkaldslog	Udskriv en rapport med oplysninger om de seneste 100 forsøgte, modtagne og blokerede opkald. **Bemærkninger:** • Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Aktiver Joblog er angivet til Til i menuen Faxindstillinger. • Denne menu understøttes kun på nogle printermodeller.
Kopi-genveje	Udskriv en rapport med oplysninger om kopigenveje.
E-mail genveje	Udskriv en rapport med oplysninger om e-mail-genveje.
Faxgenveje	Udskriv en rapport med oplysninger om faxgenveje.
FTP genveje	Udskriv en rapport med oplysninger om FTP-genveje.
Profilliste	Udskriv en liste med profiler, der er gemt i printeren.
Udskriv fonte	Udskriv en rapport med alle skrifttyper, der er tilgængelige for det printersprog, der aktuelt er valgt på printeren.
Udskriv bibliotek	Udskriv en liste over alle ressourcer, som er lagret på et flashhukommelseskort eller printerens harddisk. **Bemærkninger:** • Jobbufferstørrelsen skal indstilles til 100 %. • Sørg for, at hukommelseskortet eller harddisken er installeret og fungerer korrekt.

Brug	For at
Print Demo (Demoudskrift) Demoside [liste med tilgængelige demosider]	Udskriv en liste med demofiler, der er tilgængelige i firmwaren, flashoptionen og diskoptionen.
Aktivrapport	Udskriv en rapport, der indeholder printeregenskabsoplysninger, f.eks. serienummer og modelnavn.
Oversigt over log m. begivenhed	Udskriv en oversigt over loggede hændelser.

Menuen Netværk/porte

Menuen Aktiv NIC

Brug	For at
Aktiv NIC Automatisk [liste med tilgængelige netværkskort]	**Bemærkninger:** • Standardindstillingen er auto. • Denne menupunkt vises kun, når der er installeret et trådløst netværkskort (ekstraudstyr).

Menuen Standardnetværk eller Netværk [x]

Bemærk! Der vises kun aktive porte i denne menu.

Brug	For at
Energieffektivt Ethernet Aktiver Deaktiver	Reducer strømforbruget, når printeren ikke modtager nogen data fra Ethernet-netværket. **Bemærk!** Standardindstillingen er Aktiver.
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Til. • Hvis PCL SmartSwitch er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Til. • Hvis PS SmartSwitch er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.

Brug	For at
NPA tilstand Fra Automatisk	Angiv, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Auto. • Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i kontrolpanelet.
Netværksbuffer Automatisk 3 KB til [tilladt maksimumstørrelse]	Angiv størrelsen på netværksinputbufferen. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Auto. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffere, og om Spar ressourcer er angivet til Aktiveret eller Deaktiveret. • Hvis du vil maksimere intervallet for netværksbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallelbufferen, serielbufferen og USB bufferen. • Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i kontrolpanelet.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. Dette menupunkt vises kun, når der er installeret en formateret harddisk. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i kontrolpanelet. Derefter opdateres menuvalget.
Mac binær PS Til Fra Automatisk	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. **Bemærk!** Standardindstillingen er Auto.
Standardnetværksopsætning ELLER Netværksopsætning [x] Rapporter Netværkskort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk	Vis og angiv indstillingerne for printernetværket. **Bemærk!** Den trådløse menu vises kun, hvis printeren er tilsluttet et trådløst netværk.

Menuen Rapporter

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Network/porte** > **Standardnetværk** > **Standardnetværksopsætning** > **Rapporter**
- **Netværk/Porte** > **Netværk [x]** > **Netværk [x] Opsætning** > **Rapporter**

Brug	For at
Udskriv indstillingsside	Udskriv en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinteren, som f.eks. TCP/IP-adresser.

Menuen Netværkskort

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Netværk/porte** > **Standardnetværk** > **Standardnetværksopsætning** > **Netværkskort**
- **Netværk/Porte** > **Netværk [x]** > **Netværk [x] Opsætning** > **Netværkskort**

Brug	For at
Vis kortstatus Tilsluttet Frakoblet	Se forbindelsesstatus for den trådløse netværksadapter.
Se korthastighed	Se hastigheden for en aktiv trådløs netværksadapter.
Netværksadresse UAA LAA	Se netværksadresserne.
Job timeout 0,10-255 sekunder	Angiver den tid, det tager, før et netværksudskriftsjob annulleres. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er 90 sekunder. • Indstillingen 0 deaktiverer timeout. • Hvis der vælges en værdi mellem 1 og 9, vises **`Ugyldig`** på displayet, og værdien gemmes ikke.
Bannerside Fra Til	Tillader printeren at udskrive en bannerside. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.

Menuen TCP/IP

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Netværk/Porte** > **Standardnetværk** > **Standardnetværksopsætning** > **TCP/IP**
- **Netværk/Porte** > **Netværk [x]** > **Netværk [x] Opsætning** > **TCP/IP**

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printservere.

Brug	For at
Angiv værtsnavn	Angiv det aktuelle TCP/IP-værtsnavn. **Bemærk!** Dette kan kun ændres fra Embedded Web Server.
IP-adresse	Vis eller skift den aktuelle TCP/IP-adresse. **Bemærk!** Manuel indstilling af IP-adressen indstiller Aktiver DHCP og Aktiver automatiske IP-indstillinger til Deaktiveret. Den indstiller også Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Deaktiveret på systemer, som understøtter BOOTP og RARP.
Netmaske	Vis eller skift den aktuelle TCP/IP-netmaske.
Gateway	Vis eller skift den aktuelle TCP/IP-gateway.
Aktiver DHCP Til Fra	Angiv DHCP-adressen og parametertildelingen. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.

Brug	For at
Aktiver RARP Til Fra	Angiv indstillingen af RARP-adressetildeling. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Aktiver BOOTP Til Fra	Angiv indstillingen af BOOTP-adressetildeling. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Aktiver AutoIP Ja Nej	Angiv indstillingen for konfigurationsfrit netværk. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ja.
Aktiver FTP/TFTP Ja Nej	Aktiver den indbyggede FTP-server, som gør det muligt for dig at sende filer til printeren ved hjælp af File Transfer Protocol. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ja.
Aktiver HTTP-server Ja Nej	Aktiver Embedded Web Server. Når denne er aktiveret, kan printeren overvåges og administreres eksternt via en webbrowser. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ja.
WINS serveradresse	Vis eller skift den aktuelle WINS-serveradresse.
Aktiver DDNS Ja Nej	Vis eller skift den aktuelle DDNS-indstilling. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ja.
Aktiver mDNS Ja Nej	Vis eller skift den aktuelle mDNS-indstilling. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ja.
DNS serveradresse	Vis eller skift den aktuelle DNS-serveradresse.
Backup DNS serveradresse	Vis eller skift DNS-backupservernes adresser.
Backup DNS serveradresse 2	
Backup DNS serveradresse 3	
Aktiver HTTPS Ja Nej	Vis eller skift den aktuelle HTTPS-indstilling. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ja.

Menuen IPv6

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Netværk/porte** > **Standardnetværk** > **Standardnetværksopsætning** > **IPv6**
- **Netværk/porte** > **Netværk [x]** > **Netværk [x] Opsætning** > **IPv6**

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig i netværksprintere eller modeller, der er tilsluttet printerservere.

Brug	For at
Aktiver IPv6 Til Fra	Aktiverer IPv6 i printeren. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.

Brug	For at
Autokonfiguration Til Fra	Angiv, om den trådløse netværksadapter skal acceptere automatiske IPv6-adressekonfigurationsindgange, som angives af en router. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Vis værtsnavn	Angiv værtsnavn. **Bemærk!** Disse indstillinger kan kun ændres fra Embedded Web Server.
Vis adresse	
Vis routerens adresse	
Aktiver DHCPv6 Til Fra	Aktiverer DHCPv6 i printeren. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.

Menuen Trådløs

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig på printere, der er koblet til et Ethernet-netværk, og på printere med en trådløs netværksadapter tilsluttet.

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Network/porte** > **Standardnetværk** > **Standardnetværksopsætning** > **Trådløs**
- **Netværk/Porte** > **Netværk [x]** > **Netværk [x] Opsætning** > **Trådløs**

Brug	For at
Wi-Fi Protected Setup (WPS) Start-trykknap-metode Start PIN-metode	Opret en trådløst netværksforbindelse, og aktiver netværkssikkerhed. **Bemærkninger:** • Start-trykknap-metoden slutter printeren til et trådløst netværk, når der trykkes på knapper på både printeren og adgangspunktet (trådløs router) inden for et givent tidsrum. • Start PIN-metode forbinder printeren til et trådløst netværk, når der indtastes en PIN-kode på printeren under adgangspunktets trådløse indstillinger.
Aktiver/deaktiver automatisk registrering af WPS Aktiver Deaktiver	Registrer automatisk forbindelsesmetode, som et adgangspunkt med WPS anvender – start-trykknap-metode eller start PIN-metode. **Bemærk!** Standardindstillingen er Deaktiveret.
Netværkstilstand BSS-type Infrastruktur Ad hoc	Angiv netværkstilstanden. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Infrastruktur. Den giver printeren adgang til et netværk via et adgangspunkt. • Ad hoc konfigurerer en trådløs forbindelse direkte mellem printeren og en computer.
Kompatibilitet 802.11b/g 802.11b/g/n	Angiv den trådløse standard for det trådløse netværk. **Bemærk!** Standardindstillingen er 802.11b/g/n.
Vælg netværk	Vælg et tilgængeligt netværk, som printeren skal bruge.
Vis signalkvalitet	Vis kvaliteten af den trådløse forbindelse.
Vis sikkerhedstilstand	Vis den krypterede metode det trådløse netværk.

Menuen AppleTalk

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Network/porte** > **Standardnetværk** > **Standardnetværksopsætning** > **AppleTalk**
- **Netværk/Porte** > **Netværk [x]** > **Opsætning af netværk [x]** > **AppleTalk**

Brug	For at
Aktiver Ja Nej	Aktiver eller deaktiver AppleTalk-understøttelse. **Bemærk!** Standardindstillingen er Nej.
Vis navn	Vis det tildelte AppleTalk-navn. **Bemærk!** Apple Talk-navnet kan kun ændres fra Embedded Web Server.
Vis adresse	Vis den tildelte AppleTalk-adresse. **Bemærk!** Apple Talk-adressen kan kun ændres fra Embedded Web Server.
Indstil zone [liste over tilgængelige zoner på netværket]	Angiv en liste over tilgængelige AppleTalk-zoner på netværket. **Bemærk!** Netværkets standardzone er standardindstillingen.

Standard-USB, menu

Brug	For at
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Fra.
NPA-tilstand Til Fra Automatisk	Angiv, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er auto. Med Auto som indstilling undersøger printeren dataene for at bestemme formatet og derefter behandle dem korrekt. • Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i printerens kontrolpanel. Derefter opdateres menuvalget.

Brug	For at
USB-buffer Deaktiveret Automatisk 3.000 til [maksimumstørrelse tilladt]	Angiv størrelsen på USB-inputbufferen. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er auto. • Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret på printerens harddisk, udskrives, før normal behandling genoptages. • Værdien for USB-bufferstørrelsen kan ændres i intervaller på 1 K. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffere, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra. • Hvis du vil øge intervallet for USB-bufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallel-, seriel- og netværksbufferen. • Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i printerens kontrolpanel. Derefter opdateres menuvalget.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er fra. • Værdien Til placerer job i bufferen på printerens harddisk. • Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printeren er optaget med at behandle data fra en anden inputport. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Mac binær PS Til Fra Automatisk	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er auto. • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.
ENA-adresse yyy.yyy.yyy.yyy	Angiv netværksadresseoplysningerne for en ekstern printerserver. **Bemærk!** Denne menu er kun tilgængelig, når printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-netmaske yyy.yyy.yyy.yyy	Angiv netmaskeoplysningerne for en ekstern printerserver. **Bemærk!** Denne menu er kun tilgængelig, når printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-gateway yyy.yyy.yyy.yyy	Angiv gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver. **Bemærk!** Denne menu er kun tilgængelig, når printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.

Menuen SMTP-opsætning

Brug	For at
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP-gateway)	Angiver gateway- og portoplysninger for SMTP-serveren. **Bemærk!** 25 er standard-SMTP-gatewayporten.
Primær SMTP-gatewayport	
Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP-gateway)	
Sekundær SMTP-gatewayport	
SMTP-timeout 5–30	Angiver, hvor mange sekunder der skal gå, inden serveren stopper med at prøve at sende en e-mail. **Bemærk!** Standardindstillingen er 30.
Reply Address (Svaradresse)	Angiver en svaradresse på op til 128 tegn for den e-mail, som printeren sender.
Brug SSL Deaktiveret Forhandle Påkrævet	Indstiller printeren til at bruge SSL for øget sikkerhed, når der forbindes til SMTP-serveren. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Deaktiveret. • Når forhandleindstillingen bliver brugt, vil SMTP-serveren bestemme om SSL vil blive brugt.
SMTP-servergodkendelse Kræver ingen godkendelse Log in/Almindelig CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angiver, hvilken slags brugergodkendelse der kræves til scanning til e-mail. **Bemærk!** Standardindstillingen er "Kræver ingen godkendelse".
Enhed-Initierede E-mail Ingen Brug enhed SMTP kreditering	Angiv, hvilken kreditering der vil blive brugt, når der kommunikeres med SMTP-serveren. **Bemærkninger:** • Ingen er standardindstillingen for enhedsinitierede e-mails og brugerinitierede e-mails. • "Bruger-id til enhed" og "Adgangskode til enhed" bliver brugt til at logge på SMTP-serveren når Brug enhed SMTP Kreditering er valgt.
Brugerinitieret e-mail Ingen Brug enhed SMTP kreditering Brug bruger-id og adgangskode fra session Brug session E-mail adresse og kodeord Prompt brugeren	
Enhedens bruger-ID	
Adgangskode til enhed	
Kerberos 5 Realm	
NTLM-Domæne	

Menuen Sikkerhed

Menuen Diverse sikkerhedsindstillinger

Brug	For at
Login-restriktioner Logonfejl Tidsramme for fejl Lockout-tid Timeout for panellogon Timeout for fjernlogon	Begræns antallet af og tidsrammen for fejlslagne forsøg på logon fra printerkontrolpanelet, før *alle* brugere udsættes for lockout. **Bemærkninger:** • Logonfejl angiver antallet af fejlslagne forsøg på logon, før brugere udsættes for lockout. Indstillingerne ligger mellem 1–10. Standardindstillingen er 3 forsøg. • Tidsramme for fejl angiver en tidsramme for forsøg på logon, før brugere udsættes for lockout. De mulige indstillinger er 1-60 minutter. Standardindstillingen er 5 minutter. • Lockout-tid angiver, hvor længe brugere er udsat for lockout efter overskridelse af grænsen for logonfejl. De mulige indstillinger er 1-60 minutter. Standardindstillingen er 5 minutter. 1 angiver, at scanneren ikke aktiverer lockout-tid. • Timeout for panellogon angiver, hvor længe scanneren er inaktiv på startskærmbilledet, før brugeren automatisk logges af. Der kan vælges indstillinger fra 1-900 sekunder. Standardindstillingen er 30 sekunder. • Timeout for fjernlogin angiver, hvor længe en fjerngrænseflade forbliver i standbytilstand, før brugeren automatisk logges af. Indstillinger ligger mellem 1-120 minutter. Standardindstillingen er 10 minutter.
Mindste PIN-kodelængde 1–16	Begræns antallet af cifre i PIN-koden. **Bemærk!** Standardindstillingen er 4.

Menu for fortrolig udskrivning

Brug	For at
Maks. ugyldige PIN-koder Fra 2–10	Begræns det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. **Bemærkninger:** • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, ikke-defekt printerharddisk. • Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn og den tilhørende PIN-kode.
Fortroligt jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Begræns, hvor længe et fortroligt udskriftsjob bliver i printeren, inden det slettes. **Bemærkninger:** • Hvis indstillingerne for "Fortroligt jobudløb" ændres, mens der er fortrolige udskriftsjob i printer-hukommelsen eller på printerharddisken, vil udløbstiden for disse udskriftsjob ikke ændres til den nye standardværdi. • Hvis printeren slukkes, slettes alle fortrolige udskriftsjob i printerhukommelsen.
Bemærk! Standardindstillingen er fra.	

Brug	For at
Gentag jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskrivningsjob.
Kontroller jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskrivningsjob, der skal bekræftes.
Reserver jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskrivningsjob til senere udskrivning.
Bemærk! Standardindstillingen er fra.	

Menuen Slet midlertidige datafiler

Slet midlertidige datafiler sletter *kun* udskriftsjob på printerens harddisk, der *ikke aktuelt er* i brug af filsystemet. Alle permanente data på printerens harddisk bliver bevaret, så som indlæste skrifttyper, makroer, og tilbageholdte job.

Bemærk! Denne menu vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.

Brug	For at
Slettemetode Automatisk	Angive metoden til sletning af midlertidige datafiler.
Automatisk metode En gang Flere gange	Marker al diskplads, der blev brugt af et tidligere udskriftsjob. Denne metode tillader ikke filsystemet at genbruge denne plads, før den er blevet ryddet. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er "En gang". • Kun automatisk diksletning tillader brugerne at slette midlertidige datafiler uden at være nødt til at slukke printeren i lang tid. • Meget fortrolige oplysninger bør *kun* slettes via metoden med flere ganges sletning.

Menu for sikkerhedsovervågningslog

Brug	For at
Eksporter log	Gør det muligt for en autoriseret bruger at eksportere overvågningslogfilen. **Bemærkninger:** • Der skal være sat et flashdrev på printeren for at eksportere overvågningslogfilen fra printerens kontrolpanel. • Overvågningslogfilen kan indlæses fra Embedded Web Server og gemmes på en computer.
Slet log Ja Nej	Angiv, om overvågningslogfiler skal slettes. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ja.
Konfigurer log Aktiver overvågning Ja Nej Aktiver perifer syslog Nej Ja Perifer syslog-funktion 0 - 23 Grad af alvor for hændelser, der skal logges 0 - 7	Angiv, om og hvordan overvågningslogfiler skal oprettes. **Bemærkninger:** • Aktiver overvågning afgør, om hændelser registreres i sikkerhedsovervågningsloggen og perifer sysloggen. Standardindstillingen er Nej. • Aktiver perifer syslog afgør, om logfilerne sendes til en perifer server. Standardindstillingen er Nej. • Perifer syslog-funktionen afgør den værdi, der bruges til at sende logfilerne til perifer syslog-serveren. Standardindstillingen er 4 minutter. • Hvis sikkerhedovervågningsloggen er aktiveret, registreres en værdi for graden af alvor for hver hændelse. Standardindstillingen er 4 minutter.

Menuen Indstil dato og klokkeslæt

Brug	For at
Aktuel dato og klokkeslæt	Vis de aktuelle dato- og tidsindstillinger for printeren.
Indstil dato og klokkeslæt manuelt [indtast dato/tid]	Angiv datoen og klokkeslættet. **Bemærkninger:** • Hvis du manuelt indstiller dato og klokkeslæt, indstilles Aktiver NTP automatisk til Nej. • Med guiden kan du indstille dato og klokkeslæt i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD-TT:MM.
Tidszone [liste over tidszoner]	Vælg tidszonen. **Bemærk!** Standardindstillingen er GMT.
Skift automatisk til/fra sommertid Til Fra	Indstil printeren til at bruge de relevante start- og sluttidspunkter for (DST), der er associeret med printerens tidszoneindstilling. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Aktiver NTP Til Fra	Aktiver netværkstidsprotokol, som synkroniserer uret på enheder på netværket. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Til. • Denne indstilling slås fra, hvis du manuelt indstiller dato og klokkeslæt.

Menuen Indstillinger

Menuen Generelle indstillinger

Brug	For at
Displaysprog Engelsk Fransk Tysk Italiensk Spansk Dansk Norsk Hollandsk Svensk Portugisisk Finsk Russisk Polsk Græsk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Traditionelt kinesisk Koreansk Japansk	Bestemmer, hvilket sprog teksten i displayet skal vises på. **Bemærk!** Det er ikke alle sprog, der er tilgængelige for alle modeller. Det kan være nødvendigt at installere specialhardware for visse sprog.
Vis beregninger over forbrug Vis beregninger Vis ikke beregninger	Se beregninger over forbrug på kontrolpanelet, Embedded Web Server, menuindstillinger og enhedsstatistikrapporter. **Bemærk!** Vis beregninger er fabriksindstillingen.
Økotilstand Fra Energi Energi/Papir Papir	Minimer forbruget af energi, papir eller specialmedier. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Indstilling af Økotilstand til Energi eller Papir kan påvirke printerens ydeevne, men ikke udskriftskvaliteten.
Bip - Automatisk dokumentføder fyldt Aktiveret Deaktiveret	Aktiver en biplyd for den automatiske dokumentføder ved ilægning af papir. **Bemærk!** Standardindstillingen er Aktiveret.
Lydløs tilstand Fra Til	Reducer printerstøj. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Kør indledende installation Ja Nej	Kør opsætningsguiden.

Brug	For at
Tastatur Tastaturtype Engelsk Fransk Fransk canadisk Tysk Italiensk Spansk Græsk Dansk Norsk Hollandsk Svensk Finsk Portugisisk Russisk Polsk Tysk (Schweiz) Fransk (Schweiz) Koreansk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Traditionelt kinesisk Japansk Tilpasset tast [x]	Angiv et sprog og oplysninger for tilpasset tast til tastaturet på displayet.
Papirstørrelser USA Metrisk	Angiv måleenheden til papirstørrelser. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er US. • Det land eller område, der er valgt i den indledende opsætningsguide bestemmer indstillingen for den indledende papirstørrelse.
Scan til pc-portområde [portområde]	Angiv et gyldigt port område for printere bagved en brandmur, der blokerer en port. **Bemærk!** Standardindstillingen er 9751:12000.

Brug	For at
Viste oplysninger Venstre side Højre side	Angiv displayoplysningerne i de øverste hjørner på startskærmen. Vælg mellem følgende indstillinger: Ingen IP-adresse Værtsnavn Kontaktnavn Placering Dato/klokkeslæt mDNS/DDNS servicenavn Nulkonfigurationsfejl Tilpasset tekst [x] Modelnavn **Bemærkninger:** • IP-adresse er standardindstillingen til Venstre side. • Dato/klokkeslæt er standardindstillingen til Højre side.
Viste oplysninger (fortsat) Tilpasset tekst [x]	Tilpas den tekst, der skal vises, i de øverste hjørner på startskærmen.
Viste oplysninger (fortsat) Sort toner	Angiv displayoplysningerne til Sort toner. Vælg mellem følgende indstillinger: Hvornår det skal vises Undlad at vise Vis Meddelelse, der skal vises Standard Alternativ Standard [indtastning af tekst] Alternativ [indtastning af tekst] **Bemærkninger:** • Undlad at vise standardindstillingen for Hvornår, det skal vises. • Standard er standardindstillingen for Meddelelse, der skal vises.

Brug	For at
Viste oplysninger (fortsat) Papirstop Indfør papir Servicefejl	Tilpas de viste oplysninger for visse menuer. Vælg mellem følgende indstillinger: Vis Ja Nej Meddelelse, der skal vises Standard Alternativ Standard [indtastning af tekst] Alternativ [indtastning af tekst] **Bemærkninger:** • Nej er standardindstillingen for Vis. • Standard er standardindstillingen for Meddelelse, der skal vises.
Tilpasning af startskærmbilledet Skift sprog Kopi Kopi-genveje Fax Faxgenveje E-mail (E-mail) E-mail genveje FTP FTP genveje Søg efter Tilbageholdte job Tilbageholdte job USB-drev Profiler og løsningsapplikationer Bogmærker Job efter bruger Formular + favorit Kortkopi Scan til netværk MyShortcut	Skift de ikoner, som vises på startskærmbilledet. Vælg mellem følgende indstillinger: Vis Undlad at vise
Datoformat MM-DD-ÅÅÅÅ DD-MM-ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ-MM-DD	Formater printerdatoen **Bemærk!** MM-DD-ÅÅÅÅ er den amerikanske standardindstilling. DD-MM-ÅÅÅÅ er den internationale standardindstilling.
Tidsformat 12 timers skift 24 timers skift	Formater printerens klokkeslæt. **Bemærk!** 12 timers skift er standardindstillingen.
Skærmens lysstyrke 20-100	Angiv displayets lysstyrke. **Bemærk!** Standardindstillingen er 100.

Brug	For at
Ensidet kopi Fra Til	Indstil kopiering fra scannerglasset til en enkelt side ad gangen. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Lydfeedback Knapfeedback Til Fra Lydstyrke 1-10	Indstil knaplydstyrke og -feedback. **Bemærkninger:** • Til er standardindstillingen for Knapfeedback. • 5 er standardindstillingen for Lydstyrke.
Vis bogmærker Ja Nej	Angiv, om der skal vises bogmærker i området Tilbageholdte job. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ja.
Tillad fjernelse af baggrund Til Fra	Angiv, om du vil tillade fjernelse af billedets baggrund. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Tillad tilpassede jobscanninger Til Fra	Scan flere job til én fil. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Genoprettelse efter scannerstop Jobniveau Sideniveau	Angiv, hvordan du ilægger papir i et scannede job igen, når der opstår papirstop i den automatiske dokumentføder. **Bemærk!** Standardindstillingen er Jobniveau.
Opdateringshastighed for webside 30-300	Angiv tidsrummet mellem opdateringer af Embedded Web Server. **Bemærk!** 120 sekunder er standardindstillingen.
Kontaktnavn	Angiv et kontaktnavn til printeren. **Bemærk!** Kontaktnavnet gemmes på Embedded Web Server.
Placering	Angiv printerplacering. **Bemærk!** Placeringen gemmes på Embedded Web Server.
Alarmer Alarmkontrol Kassettealarm	Indstil en alarm til at lyde, når printeren kræver handling fra brugeren. Vælg mellem følgende indstillinger: Fra Enkelt Kontinuerligt **Bemærkninger:** • Standardindstillingen til Alarmkontrol er Enkelt. • Deaktiveret er standardindstillingen for Kassettealarm.
Timeout Standbytilstand Deaktiveret 1-240	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før printeren aktiverer strømbesparelsestilstand. **Bemærk!** Standardindstillingen er 15 minutter.

Brug	For at
Timeout Slumringstilstand Deaktiveret 1-120	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før printeren begynder at kører i dvaletilstand. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er 20 minutter. • Deaktiveret vises kun, når Energibesparelse angives til Fra.
Timeout Udskriv m. skærm fra Tillad udskrivning m. skærm fra Skærm til u. udskrivning	Udskrive et job med slukket display. **Bemærk!** Standardindstillingen er udskrivning med tændt display.
Timeout Dvaletimeout Deaktiveret 20 minutter 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dage 3 dage 1 uge 2 uger 1 måned	Indstil tidsrummet, der skal gå, før printeren går i dvaletilstand. **Bemærk!** Standardindstillingen er 3 dage.
Dvaletimeout ved forbindelse Dvale Sæt ikke i dvale	Indstil printeren til dvaletilstand, selvom der findes en aktiv Ethernet-forbindelse. **Bemærk!** Standardindstillingen er Gå ikke i dvaletilstand.
Timeout Skærmtimeout 15-300	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før displayet automatisk vender tilbage til Klar-tilstand. **Bemærk!** Standardindstillingen er 30 sekunder.
Timeout Udskriftstimeout Deaktiveret 1-255	Indstil printeren til at afslutte et udskriftsjob, efter den har været inaktiv i en angivet tidsperiode. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er 90 sekunder. • Udskriftstimeout er kun tilgængelig ved brug af PCL-emulering.
Timeout Vent timeout Deaktiveret 15-65535	Indstil tidsrummet, som printeren venter på yderligere data, før den annullerer et udskriftsjob. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er 40 sekunder. • Vent timeout er kun tilgængelig, når printeren bruger PostScript-emulering.

Brug	For at
Timeout Timeout for tilbageholdelse af job 5-255	Indstil tidsrummet, som printeren venter på brugerindgriben, før den tilbageholder job, der kræver utilgængelige ressourcer. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er 30 sekunder. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Genoprettelse ved fejl Automatisk genstart Genstart ved inaktivitet Genstart altid Genstart aldrig	Indstil printeren til at genstarte, hvis der opstår en fejl. **Bemærk!** Standardindstillingen er Udskriv altid.
Genoprettelse ved fejl Maks. autom. genstarter 1-20	Fastslå det antal automatiske genstarter, som printeren kan udføre. **Bemærk!** Standardindstillingen er 2 minutter.
Genopret udskrift Fortsæt automatisk Deaktiveret 5-255	Lad printeren fortsætte udskrivningen automatisk i visse offlinesituationer, når situationerne ikke er afhjulpet inden for det angivne tidsrum. **Bemærk!** Standardindstillingen er Deaktiveret.
Genopret udskrift Genopret ved stop Til Fra Automatisk	Angiv, om printeren skal genudskrive fastklemte sider. **Bemærk!** Standardindstillingen er Auto.
Genopret udskrift Papirstophjælp Til Fra	Indstil printeren til automatisk at kontrollere, om der er fastklemt papir. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Genopret udskrift Beskyt side Fra Til	Indstil printeren til at udskrive det korrekte output til en side. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Indstillinger for tilgængelighed Forlæng skærmtimeout Til Fra	Bliv på samme sted og nulstil timeren for Skærmtimeout i stedet for vende tilbage til startskærmen. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Indstillinger for tilgængelighed Talehastighed Meget langsom Langsom Normal Hurtig Hurtigere Meget hurtig Hastig Meget hastig Hurtigst	Juster talehastigheden for stemmevejledning. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Indstillinger for tilgængelighed Headphone-lydst. 1-10	Indstil lydstyrke for hovedtelefonen. **Bemærk!** Standardindstillingen er 5.
Tryk på slumreknappen Gør ingenting Slumre Dvale	Bestem, hvordan printeren skal reagere på et kortvarigt tryk på slumreknappen, når printeren er inaktiv. **Bemærk!** Slumre er standardindstillingen.
Tryk på slumreknappen og hold den nede Gør ingenting Slumre Dvale	Bestemmer, hvordan printeren reagerer på et længerevarende tryk på slumreknappen, når printeren er inaktiv. **Bemærk!** Standardindstillingen er Gør ingenting.
Fabriksindstillinger Gendan ikke Gendan nu	Gendan printerens standardindstillinger. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Gendan ikke. • Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen eller på en harddisk, berøres ikke.
Eksporter konfigurationsfil Eksport	Eksporter konfigurationsfiler til et flashdrev.

Menuen Kopieringsindstillinger

Brug	For at
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af det originale dokument. **Bemærk!** Standardindstillingen er Tekst/Foto.

Brug	For at
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet. **Bemærk!** Standardindstillingen er sort-hvid laser.
Sider (dupleks) 1-sidet til 1-sidet 1-sidet til 2-sidet 2-sidet til 1-sidet 2-sidet til 2-sidet	Angiv, om et originaldokument er 2-sidet eller 1-sidet, og angiv derefter, om kopien skal være 2-sidet eller 1-sidet. **Bemærk!** 1-sidet til 1-sidet er standardindstillingen. Denne indstilling vælges ved brug af et enkeltsidet originalt dokument til et ensidet kopijob.
Papirbesparelse Fra 2-op Stående 4-op Stående 2-op Liggende 4-op Liggende	Kopiering af to eller fire ark i et dokument på én side. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Udskriv siderammer Til Fra	Angiv, om der udskrives en ramme. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Sætvis (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Hold siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier. **Bemærk!** Standardindstillingen er (1,2,3) (1,2,3).
Hæftning Fra Til	Aktiver hæftefinisheren. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis en hæftefinisher er installeret.

Brug	For at
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Specialscanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5" 4 x 6" ID kort	Angiv størrelsen på originaldokumentet. **Bemærk!** Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Kopier til kilde Bakke [x] Automatisk match af størrelse Flerformålsføder	Angiv en papirkilde for kopijob. **Bemærk!** Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Transparentskillesider Til Fra	Placer et ark mellem transparenterne. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Skilleark Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Placer et ark papir mellem sider, kopier eller job. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Skillesidekilde Bakke [x] Flerformålsføder	Angiv papirkilden til skillesiden. **Bemærk!** Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. **Bemærk!** Standardindstillingen er 5 minutter.
Antal kopier 1-9999	Angiv antallet af kopier i kopijobbet. **Bemærk!** Standardindstillingen er 1 minutter.

Brug	For at
Sidehoved/sidefod [Placering] Fra Dato/klokkeslæt Sidenummer Tilpasset tekst Udskriv på Alle sider Kun første side Alle sider undtagen den første Tilpasset tekst	Angiv oplysninger om sidehoved og sidefod og dens placering på siden. Vælg mellem følgende indstillinger for placeringen: • Øverst til venstre • Top midten • Øverst til højre • Nederst til venstre • Bund midten • Nederst til højre **Bemærkninger:** • "Fra" er standardindstillingen for placeringen. • Alle sider er standardindstillingen for Udskrift til.
Overlay Fortroligt Kopier Kladde Vigtigt Brugerdefineret Fra	Angiv overlaytekst, der udskrives på hver side i kopijobbet. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Brugerdef. overlay	Angiv tilpasset overlaytekst.
Tillad prioriterede kopier Til Fra	Tillad afbrydelse af et udskriftsjob for at kopiere en side eller et dokument. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Scan et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til et enkelt kopieringsjob. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Gem brugerdefinerede kopiindstillinger som genveje. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0 minutter.
Autocentrer Fra Til	Automatisk centrering af indholdet på siden. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiv, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. **Bemærkninger:** • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv den kontrast, der anvendes til kopieringsjobbet. **Bemærk!** Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor meget skygge der skal være synlig på en kopi. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0 minutter.
Juster ADF-skævhed Automatisk Fra Til	Korriger mindre skævheder i det scannede billede. **Bemærk!** Standardindstillingen er Auto.
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om det originale dokument scannes kant til kant. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	Juster skarpheden af en kopi. **Bemærk!** Standardindstillingen er 3 minutter.
Eksempel på kopi Fra Til	Lav et prøvetryk af det originale dokument. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.

Menuen Faxindstillinger

Menuen Faxtilstand (Opsætning af analog fax)

I tilstanden Opsætning af analog fax sendes faxopgaven via en telefonlinje.

Bemærk! Faxfunktionen er kun tilgængelig på nogle printermodeller.

Generelle faxindstillinger

Brug	For at
Gendan standardindstillinger	Gendan standardindstillingerne på alle faxindstillinger.
Optimer faxkompatibilitet	Optimer faxkompatibilitet med andre faxmaskiner.
Faxnavn	Angiv navnet på faxen i printeren.
Faxnummer	Angiv det nummer, der er tildelt faxen.
Fax-id Faxnavn Faxnummer	Angiv, hvordan faxen identificeres. **Bemærk!** Faxnummer er standardindstillingen.
Enable Manual Fax (Aktiver Manual Fax) Til Fra	Indstil printeren til manuel fax, hvilket kræver en linjedeler og et telefonhåndsæt. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Anvend en almindelig telefon til at besvare indkommende faxopgaver og til at ringe til et faxnummer. • Tryk på **0** på det numeriske tastatur for at gå direkte til denne indstilling.
Memory Use (Hukommelsesbrug) Alt til modtagelse Mostly receive (Det meste til modtagelse) Lige Mest sendt Alt til afsendelse	Definer fordelingen af ikke-flygtig hukommelse mellem afsending og modtagelse af faxjob. **Bemærk!** Equal (Lige) er standardindstillingen.
Cancel Faxes (Annuller faxer) Tillad Tillad ikke	Angiv, om annullering af faxjob er tilladt. **Bemærk!** Tillad er standardindstillingen.
opkalds-id Fra Primær Alternativ	Angiv den type opkalds-id, der bruges.
Tilsløring af faxnummer Fra From left (Fra venstre) From right (Fra højre)	Angiv den retning, cifre tilsløres fra i et udgående faxnummer. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Nummeret på tilslørede tegn bestemmes af indstillingen Cifre, der tilsløres.
Cifre, der tilsløres 0-58	Angiv antallet af cifre, der tilsløres i et udgående faxnummer. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0 minutter.

Brug	For at
Faxforside Faxforside Standardindstillingen er Slået fra Standardindstillingen er Slået til Brug aldrig Brug altid Inkluder til-felt Til Fra Inkluder fra-felt Til Fra Fra Inkluder Meddelelsesfelt Til Fra Meddelelse Inkluder logo Til Fra Inkluder sidefod [x] Til Fra Sidefod [x]	Konfigurer faxforsiden. **Bemærkninger:** • Deaktiveret som standard er standardindstillingen for Faxforside. • Fra er standardindstillingen for alle andre menupunkter.

Fax Send Settings (Indstillinger til faxafsendelse)

Brug	For at
Opløsning Standard Fin 200 dpi Superfin 300 dpi Ultrafin 600 dpi	Angiv kvalitet i dpi (dots per inch). Jo højere opløsning, desto højere udskrivningskvalitet, men det øger faxtransmissionstiden for udgående faxer. **Bemærk!** Standard er standardindstillingen.

Brug	For at
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Specialscanningsstørrelser [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5" 4 x 6"	Angiv størrelsen på originaldokumentet. **Bemærk!** Blandede størrelser er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiv retningen af de originale dokumenter, der lægges i den automatiske dokumentføder til tosidet scanning. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af det originale dokument. **Bemærk!** Standardindstillingen er Tekst.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet. **Bemærk!** Standardindstillingen er sort-hvid laser.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. **Bemærk!** Standardindstillingen er 5 minutter.
Opkaldspræfiks	Angiv et opkaldspræfiks, som f.eks. 99. Numerisk indtastningsfelt, hvor der kun kan indtastes tal.
Opkaldspræfiksregler Præfiksregel [x]	Etabler en opkaldspræfiksregel.

Brug	For at
Automatic Redial (Automatisk genopkald) 0-9	Angiv det antal gange, printeren forsøger at sende faxen til det angivne nummer. **Bemærk!** Standardindstillingen er 5 minutter.
Redial Frequency (Genopkaldsfrekvens) 1-200	Angiv antallet af minutter mellem genopkald. **Bemærk!** Standardindstillingen er 3 minutter.
Behind a PABX (Bag en PABX) Ja Nr.	Aktiver eller deaktiver opkald uden klartone på omstillingsbordet. **Bemærk!** Standardindstillingen er Nej.
Aktiver ECM Ja Nr.	Aktiver eller deaktiver Error Correction Mode (Fejlkorrektionstilstand) til faxopgaver. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ja.
Enable Fax Scans (Aktiver faxscanninger) Til Fra	Fax filer, der scannes ved printeren. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Driver to fax (Driver til fax) Ja Nr.	Lad printerdriveren sende faxjob. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ja.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Gem faxnumre som genvej i printeren. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Opkaldstilstand Tone Impuls	Angiv ringetonen. **Bemærk!** Standardindstillingen er tone.
Maks. hastighed 2400 4800 9600 14400 33600	Angiv den maksimale hastighed i baud, som faxer sendes ved. **Bemærk!** Standardindstillingen er 33600 minutter.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Scan et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til en enkelt fil. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Vis scanning Til Fra	Angiv, om der skal vises et eksempel på skærmen for scanningsjob. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster andelen af synlig baggrund på et scannet billede. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0 minutter.

Brug	For at
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for det scannede billede.
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiv, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. **Bemærkninger:** • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv kontrasten i det scannede billede. **Bemærk!** Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0 minutter.
Juster ADF-skævhed Automatisk Fra Til	Korrigere mindre skævheder på det scannede billede. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Auto. • Dette menupunkt understøttes kun på udvalgte printermodeller.
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om det originale dokument scannes kant til kant. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	Juster skarpheden på en fax. **Bemærk!** Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Angiv varme eller kølige udskrifter. Kølige værdier giver et produkt, der er mere blåt end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0 minutter.

Brug	For at
Aktiverer scanning af farvefax Standardindstillingen er Slået fra Standardindstillingen er Slået til Brug aldrig Brug altid	Aktiver farvefaxning. **Bemærk!** Deaktiveret som standard er standardindstillingen.
Auto konverterer farve faxer til monokrome faxer Til Fra	Konverter alle udgående faxer til sort/hvid. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.

Fax Receive Settings (Indstillinger for faxmodtagelse)

Brug	For at
Enable Fax Receive (Aktiver faxmodtagelse) Til Fra	Giv mulighed for, at printeren modtager faxjob. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Akt. opkalds-id Til Fra	Få vist oplysninger om opkalds-id for en indgående fax. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Faxjob venter Ingen Toner Toner og forbrugsstoffer	Fjern faxjob fra udskriftskøen, når jobbet kræver specifikke utilgængelige ressourcer. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ingen.
Rings to Answer (Opkald at besvare) 1-25	Angiv antal ringetoner, inden et indkommende faxjob besvares. **Bemærk!** Standardindstillingen er 3 minutter.
Automatisk svar Ja Nr.	Indstil printeren til at modtage faxer automatisk. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ja.
Kode for manuelt svar 0-9	Indtast en kode manuelt på telefonens numeriske tastatur for at starte med at modtage en fax. **Bemærkninger:** • *9* er standardindstillingen. • Dette menupunkt bruges, når printeren deler linje med en telefon.
Auto Reduction (Automatisk reduktion) Til Fra	Skaler et indkommende faxjob, så det passer til det papir, der er lagt i den tildelte faxkilde. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Papirkilde Automatisk Bakke [x] Flerformålsføder	Angiv papirkilden til udskrivning af indkommende faxjob. **Bemærk!** Standardindstillingen er Auto.

Brug	For at
Sider (dupleks) Fra Til	Aktiver to-sidet udskrivning til indkommende faxjob. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en dupleksenhed.
Skilleark Fra Før job Efter job	Giv printeren mulighed for at inkludere skillesider for indgående faxjob. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Skillesidekilde Bakke [x] Flerformålsføder	Angiv papirkilden til skillesiden. **Bemærk!** Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Faxsidefod Til Fra	Udskriv transmissionsoplysninger nederst på hver side fra en modtaget fax. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Maks. hastighed 2400 4800 9600 14400 33600	Angiv den maksimale hastighed i baud, som faxer modtages i. **Bemærk!** Standardindstillingen er 33600 minutter.
Fax Forwarding (Videresend fax) Udskriv Udskriv og videresend Videresend	Aktiver videresendelse af modtagne faxer til en anden modtager. **Bemærk!** Udskriv er standardindstillingen.
Forward to (Videresend til) Fax E-mail (E-mail) FTP LDSS eSF	Angive den modtagertype, som faxer videresendes til. **Bemærkninger:** • Fax er standardindstillingen. • Dette menupunkt er kun tilgængeligt fra Embedded Web Server.
Forward to Shortcut (Videresend til genvej)	Indtast det genvejsnummer, der matcher modtagertypen (Fax, e-mail, FTP, LDSS eller eSF).
Block No Name Fax (Bloker fax uden navn) Fra Til	Aktiver blokering af indkommende faxer fra enheder, hvor der ikke er angivet noget stations-id eller fax-id. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Banned Fax List (Liste over uønskede faxer)	Aktiver liste over blokerede faxer, der er gemt i printeren.

Brug	For at
Tilbageholdelse af faxer Tilstand for tilbageholdt fax Fra Altid aktiveret Manuel Planlagt Plan for tilbageholdelse af faxer	Giv printeren mulighed for at undgå, at modtagne faxer bliver udskrevet, før de frigives. Tilbageholdte faxer kan frigives manuelt eller på en planlagt dag eller tidspunkt. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Aktiver farvefaxmodtagelse Til Fra	Aktiver farvefaxmodtagelse på printeren, og udskriv i gråtoner. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.

Fax Log Settings (Indstillinger af faxlog)

Brug	For at
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Aktiver udskrivning af en transmissionslog efter hvert faxjob. **Bemærk!** Standardindstillingen er Udskriv log.
Receive Error Log (Modtag fejllog) Udskriv aldrig Udskriv ved fejl	Aktiver udskrivning af en modtaget fejllog. **Bemærk!** Standardindstillingen er Udskriv aldrig.
Auto Print Logs (Automatisk udskrivning af logfiler) Til Fra	Aktiver automatisk udskrivning af faxlogfiler. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Til. • Logfiler udskrives efter hver 200 faxjob.
Papirkilde til logfil Bakke [x] Flerformålsføder	Angiv papirkilden, der skal anvendes til udskrivning af logfiler. **Bemærk!** Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Logs Display (Skærm med logfiler) Remote Station Name (Eksternt stationsnavn) Kaldt nummer	Angiv, om de udskrevne logfiler skal vise det opkaldte nummer eller det returnerede stationsnavn eller faxnavn. **Bemærk!** Eksternt stationsnavn er standardindstillingen.
Enable Job Log (Aktiver Joblog) Til Fra	Aktiver adgang til faxjoblog. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Enable Call Log (Aktiver opkaldslog) Til Fra	Aktiver adgang til faxopkaldslog. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.

Speaker Settings (Højttalerindstillinger)

Brug	For at
Speaker Mode (Højttalertilstand) Altid fra On until Connected (Slået til indtil tilslutning) Altid aktiveret	Angiv tilstanden for højttaleren. **Bemærk!** Standardindstillingen er Slået til indtil tilslutning. Der udsendes en lyd, indtil faxforbindelsen er oprettet.
Højttalerlydstyrke Høj Lav	Indstil højttalerlydstyrken til høj eller lav. **Bemærk!** Standardindstillingen er High (Høj).
Ringestyrke Fra Til	Aktiver eller deaktiver ringelydstyrke. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.

Besvar ved

Brug	For at
Alle ringetoner Kun en ringetone Kun to ringetoner Kun tre ringetoner Kun ved et eller to ring Kun ved et eller tre ring Kun to eller tre ringetoner	Angiv ringemønstre, når printeren besvarer opkald. **Bemærk!** Standardindstillingen er Alle ringetoner.

Menuen E-mail indstillinger

Brug	For at
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Emne Meddelelse Filnavn	Angiv oplysninger om e-mail-server.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Send mig en kopi Vises aldrig Standardindstillingen er Slået til Standardindstillingen er Slået fra Altid slået til	Send en kopi af e-mailen tilbage til afsenderen. **Bemærk!** Standardindstillingen er Vises aldrig.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Maks. e-mailstørrelse 0–65535 KB	Angiv den maksimale e-mailstørrelse. **Bemærk!** E-mail over den angivne størrelse sendes ikke

Brug	For at
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Fejlmeddelelse om størrelse	Send en meddelelse, når en e-mail er større end den konfigurerede størrelsesgrænse.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Grænse for destinationer	Angive et domænenavn, f.eks. virksomhedens domænenavn, og derefter begrænse e-mail-destinationer til dette domænenavn. **Bemærk!** Du kan kun angive ét domæne.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Opsætning af weblink Server Login Adgangskode Sti Filnavn Weblink	Angiv Web Link-indstillingerne for e-mailserveren. **Bemærk!** Tegnene *** : ? < > |** kan ikke benyttes i stinavne.
Format PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Angiv filformatet. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er PDF (.pdf). • Du kan bruge indstillingen RTF (.rtf) eller TXT (.txt) ved at købe og installere AccuRead OCR-løsningen.
PDF-indstil. PDF version 1,2-1,7 A–1a A–1b PDF-komp. Normal Høj Sikker PDF Fra Til Søgbar PDF Fra Til	Konfigurer PDF-indstillingerne. **Bemærkninger:** • 1,5 er standardindstillingen for PDF-version. • Normal er standardindstillingen for PDF-komprimering. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk. • Fra er standardindstillingen for Sikker PDF og Søgbar PDF. Sikker PDF kræver, at du skal indtaste din adgangskode to gange. • Du kan bruge indstillingen for Søgbar PDF ved at købe og installere AccuRead OCR-løsningen.
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af originaldokumentet. **Bemærk!** Standardindstillingen er Tekst/Foto.

Brug	For at
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan originaldokumentet blev oprettet. **Bemærk!** Standardindstillingen er sort-hvid laser.
Farve Fra Til	Angiv, om printeren registrerer og overfører indhold i farve. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Opløsning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for scanningen i punkter pr. tomme (dpi). **Bemærk!** Standardindstillingen er 150 dpi.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. **Bemærk!** Standardindstillingen er 5.
Papirretning Stående Liggende	Angiv retningen på det scannede billede. **Bemærk!** Standardindstillingen er Stående.
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Specialscanningsstørrelser [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5" 4 x 6"	Angiv størrelsen på originaldokumentet. **Bemærk!** Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.

Brug	For at
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiv retningen af de originale dokumenter, der lægges i den automatiske dokumentføder til tosidet scanning. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold 5-90	Indstil kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Bedst til indhold. • 5 reducerer filstørrelse og billedkvalitet. • 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor.
Tekststandard 5-90	Indstil kvaliteten af et tekstbillede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. **Bemærk!** Standardindstillingen er 75.
Tekst/foto-standard 5-90	Indstil kvaliteten af et tekst- eller foto-billede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. **Bemærk!** Standardindstillingen er 75.
Fotostandard 5-90	Indstil kvaliteten på et foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. **Bemærk!** Standardindstillingen er 50.
E-mailbilleder sendt som Vedhæftet fil Weblink	Angiv, hvordan billederne sendes. **Bemærk!** Standardindstillingen er Vedhæftet fil.
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkeltsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til et flersidet scanning til e-mail-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
TIFF-komprimering LZW JPEG	Angiv det format, der skal bruges ved komprimering af TIFF-filer. **Bemærk!** Standardindstillingen er LZW.
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Aktiver udskrivning af en transmissionslog efter hvert e-mailjob. **Bemærk!** Standardindstillingen er Udskriv log.
Papirkilde til logfil Bakke [x] Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til udskrivning af logfiler til e-mail. **Bemærk!** Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
E-mail bit dybde 1 bit 8 bit	Aktiver Tekst/Foto, så der produceres mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra. **Bemærk!** Standardindstillingen er 8 bit.

Brug	For at
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Kopiering af et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk.
Vis scanning Til Fra	Angiv, om der skal vises et eksempel på skærmen for scanningsjob. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Gem e-mail adresser som genveje. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, vises knappen Gem som genvej ikke i skærmbilledet E-mail-destination.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet.
Farveudfald Farveudfald Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiv, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. **Bemærkninger:** • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv udskriftens kontrast. **Bemærk!** Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af originaldokumentet. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0.
Juster ADF-skævhed Automatisk Fra Til	Korrigere mindre skævheder på det scannede billede. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Auto. • Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om det originale dokument scannes kant til kant. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	juster skarphed for et scannet billede. **Bemærk!** Standardindstillingen er 3.
Temperatur -4 til 4	Angiv varme eller kølige udskrifter. Kølige værdier giver et produkt, der er mere blåt end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0.
Brug cc:/bcc: Fra Til	Aktiver brugen af cc- og bcc-felter. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.

Menuen FTP indstillinger

Brug	For at
Format PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Angiv filformatet. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er PDF (.pdf). • Du kan bruge indstillingen RTF (.rtf) eller TXT (.txt) ved at købe og installere AccuRead OCR-løsningen.
PDF-indstil. PDF version 1,2-1,7 A–1a A–1b PDF-komp. Normal Høj Sikker PDF Fra Til Søgbar PDF Fra Til	Konfigurer PDF-indstillingerne. **Bemærkninger:** • 1,5 er standardindstillingen for PDF-version. • Normal er standardindstillingen for PDF-komprimering. Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk. • Fra er standardindstillingen for Sikker PDF og Søgbar PDF. Sikker PDF kræver, at du skal indtaste din adgangskode to gange. • Du kan bruge indstillingen for Søgbar PDF ved at købe og installere AccuRead OCR-løsningen.

Brug	For at
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af originaldokumentet. **Bemærk!** Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan originaldokumentet blev oprettet. **Bemærk!** Standardindstillingen er sort-hvid laser.
Farve Fra Til	Angiv, om printeren registrerer og overfører indhold i farve. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Opløsning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv kvaliteten for scanningen i punkter pr. tomme (dpi). **Bemærk!** Standardindstillingen er 150 dpi.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. **Bemærk!** Standardindstillingen er 5.
Papirretning Stående Liggende	Angiv retningen på det scannede billede. **Bemærk!** Standardindstillingen er Stående.

Brug	For at
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Specialscanningsstørrelser [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5 " 4 x 6 "	Angiv størrelsen på originaldokumentet. **Bemærk!** Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiv retningen af de originale dokumenter, der lægges i den automatiske dokumentføder til tosidet scanning. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold 5-90	Indstil kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Bedst til indhold. • 5 reducerer filstørrelsen, men billedkvaliteten forringes. • 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor.
Tekststandard 5-90	Indstil kvaliteten af teksten i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. **Bemærk!** Standardindstillingen er 75.
Tekst/foto-standard 5-90	Indstil kvaliteten på et tekst-/fotobillede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. **Bemærk!** Standardindstillingen er 75.
Fotostandard 5-90	Indstil kvaliteten på et foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. **Bemærk!** Standardindstillingen er 50.
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkeltsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til en flersidet scanning til FTP-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
TIFF-komprimering LZW JPEG	Angiv det format, der skal bruges ved komprimering af TIFF-filer. **Bemærk!** Standardindstillingen er LZW.

Brug	For at
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Angiv, om transmissionsloggen skal udskrives. **Bemærk!** Standardindstillingen er Udskriv log.
Papirkilde til logfil Bakke [x] Flerformålsarkføder	Angiv en papirkilde, når der udskrives FTP-logfiler. **Bemærk!** Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
FTP bit dybde 1 bit 8 bit	Aktivere tilstanden Tekst/Foto, så der oprettes mindre filstørrelser ved hjælp af 1-bit billeder. **Bemærk!** Standardindstillingen er 8 bit.
Filnavn	Angiv et basisfilnavn.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Kopier et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til et enkelt scanningsjob. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Vis scanning Til Fra	Angiv, om der skal vises et eksempel på skærmen for scanningsjob. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Aktiver oprettelse af genvej til FTP-adresser. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet.
Farveudfald Farveudfald Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiv, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. **Bemærkninger:** • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv udskriftens kontrast. **Bemærk!** Standardindstillingen er Bedst til indhold.

Brug	For at
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af originaldokumentet. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0.
Juster ADF-skævhed Automatisk Fra Til	Korriger mindre skævheder i det scannede billede. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Auto. • Dette menupunkt understøttes kun på nogle printermodeller.
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om det originale dokument scannes kant til kant. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	Juster skarpheden for det scannede billede. **Bemærk!** Standardindstillingen er 3.
Temperatur -4 til 4	Giv brugeren mulighed for at angive, om produktet skal være varmt eller køligt. Kølige værdier giver et produkt, der er mere blåt end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0.

Flashdrev-menu

Scanningsindstillinger

Brug	For at
Format PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Angiv filformatet. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er PDF (.pdf). • Du kan bruge indstillingen RTF (.rtf) eller TXT (.txt) ved at købe og installere AccuRead OCR-løsningen.

Brug	For at
PDF-indstil. PDF version 1,2-1,7 A–1a PDF-komp. Normal Høj Sikker PDF Fra Til Søgbar PDF Fra Til	Konfigurer PDF-indstillingerne. **Bemærkninger:** • 1,5 er standardindstillingen for PDF-version. • Normal er standardindstillingen for PDF-komprimering. • Fra er standardindstillingen for Sikker PDF og Søgbar PDF. Sikker PDF kræver, at du skal indtaste din adgangskode to gange. • Du kan bruge indstillingen for Søgbar PDF ved at købe og installere AccuRead OCR-løsningen.
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af originaldokumentet. **Bemærk!** Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan originaldokumentet blev oprettet. **Bemærk!** Standardindstillingen er sort-hvid laser.
Farve Til Fra	Angiv, om printeren registrerer og overfører indhold i farve. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Opløsning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for scanningen i punkter pr. tomme (dpi). **Bemærk!** Standardindstillingen er 150 dpi.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. **Bemærk!** Standardindstillingen er 5.
Papirretning Stående Liggende	Angiv retningen på det scannede billede. **Bemærk!** Standardindstillingen er Stående.

Brug	For at
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Specialscanningsstørrelser [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5 " 4 x 6 "	Angiv størrelsen på originaldokumentet. **Bemærk!** Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiv retningen af de originale dokumenter, der lægges i den automatiske dokumentføder til tosidet scanning. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold 5-90	Indstil kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelse og kvalitet. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Bedst til indhold. • 5 reducerer filstørrelsen, men billedkvaliteten forringes. • 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor.
Tekststandard 5-90	Indstil kvaliteten af teksten i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. **Bemærk!** Standardindstillingen er 75.
Tekst/foto-standard 5-90	Indstil kvaliteten af et tekst- eller fotobillede i forhold til filstørrelsen og kvaliteten. **Bemærk!** Standardindstillingen er 75.
Fotostandard 5-90	Indstil kvaliteten på et fotobillede i forhold til filstørrelse og kvalitet. **Bemærk!** Standardindstillingen er 50.
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkeltsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. I forbindelse med job, hvor der scannes flere sider til FTP, oprettes der enten en TIFF-fil, som indeholder alle siderne, eller en separat TIFF-fil for hver side. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Scan-bitdybde 1 bit 8 bit	Aktivere tilstanden Tekst/Foto, så der oprettes mindre filstørrelser ved hjælp af 1-bit billeder. **Bemærk!** Standardindstillingen er 8 bit.
Filnavn	Angiv et basisfilnavn.

Brug	For at
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Kopiering af et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Vis scanning Til Fra	Angiv, om der skal vises et eksempel på skærmen for scanningsjob. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet.
Farveudfald Farveudfald Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiv, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. **Bemærkninger:** • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv kontrasten i det scannede billede. **Bemærk!** Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af originaldokumentet. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0.
Juster ADF-skævhed Automatisk Fra Til	Korriger mindre skævheder i det scannede billede. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Auto. • Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.

Brug	For at
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om det originale dokument scannes kant til kant. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	juster skarphed for et scannet billede. **Bemærk!** Standardindstillingen er 3.
Temperatur -4 til 4	Angiv varme eller kølige udskrifter. Kølige værdier giver et produkt, der er mere blåt end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0.

Udskriftsindstillinger

Kopier 1-999	Angiv et standardantal for kopier til hvert udskriftsjob. **Bemærk!** Standardindstillingen er 1.
Papirkilde Bakke [x] Flerformålsarkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil en standardpapirkilde til alle udskriftsjob. **Bemærk!** Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Sætvis (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Hold siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier. **Bemærk!** (1,2,3) (1,2,3) er standardindstillingen.
Sider (dupleks) Ensidet Tosidet	Aktiver tosidet udskrivning til indkommende udskriftsjob. **Bemærk!** Ensidet er standardindstillingen.
Dupleksindbinding Lang kant Kort kant	Definer binding af tosidede sider i forhold til papirretningen. **Bemærkninger:** • Lang kant er standardindstillingen. Dette betyder, at siderne indbindes langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). • Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
Papirbesparelsesretning Automatisk Liggende Stående	Angiv papirretningen for et flersidet dokument. **Bemærk!** Standardindstillingen er Auto.
Papirbesparelse Fra 2-Op 3-Op 4-Op 6-Op 9-Op 12-Op 16-Op	Udskriv multisidebilleder på én side af papiret. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.

Papirbesparelsesramme Ingen Konstant	Udskriv en ramme på hvert sidebillede. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ingen.
Papirbesparelsessortering Vandret Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Angiv antallet af flersidesbilleder. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Vandret. • Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder, og af om sidebillederne har retningen stående eller liggende.
Skilleark Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Angiv, om der skal indsættes tomme skillesider. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Indstillingen Mellem kopier indsætter en tom side mellem hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er angivet til (1,2,3) (1,2,3). Hvis Sorter er indstillet til (1,1,1) (2,2,2), indsættes en tom side mellem hvert sæt af udskrevne sider. • Mellem job indsætter en tom side mellem udskriftsjobbene. • Mellem sider indsætter en tom side mellem hver af udskriftsjobbets sider. Dette er en nyttig funktion, når du udskriver transparenter, eller når du ønsker at indsætte tomme sider i et dokument.
Skillesidekilde Bakke [x] Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til skillesider. **Bemærk!** Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Tomme sider Udskriv ikke Udskriv	Angiv, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob. **Bemærk!** Standardindstillingen er Udskriv ikke.

Menuen OCR-indstillinger

Bemærk! Denne menu vises kun, hvis du har købt og installeret AccuRead OCR-løsningen.

Brug	For at
Autoroter Til Fra	Roter automatisk scannede dokumenter, så de vender korrekt. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Fjern pletter Fra Til	Fjern pletter fra et scannet billede. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Omvendt registrering Til Fra	Registrer hvid tekst på sort baggrund, og gør den mulig at redigere. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Auto. kontrastforbedring Fra Til	Juster automatisk kontrasten for at forbedre OCR-kvalitet. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Genkendte sprog English Fransk Tysk Spansk Italiensk Portugues Dansk Hollandsk Norsk Svensk Finsk Ungarsk Polsk	Angiv et eller flere sprog, som OCR kan genkende. Vælg mellem følgende indstillinger for hvert sprog: Fra Til **Bemærk!** Sproget er aktiveret som standard. Hvis det er indstillet til en værdi, der ikke findes på listen over genkendte sprog, aktiveres engelsk som standard.

Udskriftsindstillinger

Menuen Opsætning

Brug	For at
Printersprog PCL-emulering PS-emulering	Angiv printersproget. **Bemærkninger:** • PS-emulering er standardindstillingen. • Indstilling af et standardprintersprog forhindrer ikke et program i at sende udskriftsjob, der bruger andre sprog.
Job, der venter Til Fra	Angiv, om udskriftsjob skal fjernes fra printerkøen, hvis de kræver utilgængelige printerindstillinger eller brugerindstillinger. Udskriftsjob, der fjernes fra printerkøen, gemmes i en separat printerkø, så andre job udskrives normalt. Når de manglende oplysninger og/eller indstillinger er indhentet, vil de gemte job blive udskrevet. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Denne menuindstilling vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk. Dette krav sikrer, at gemte job ikke slettes, hvis printeren mister strømmen.
Udskriftsområde Normal Hele siden	Angiv det logiske og fysiske udskriftsområde. **Bemærkninger:** • Normal er standardindstillingen. Hvis der udskrives data uden for det udskriftsområde, som er defineret via indstillingen Normal, afskærer printeren billedet ved kanten. • Indstillingen Hele siden giver mulighed for at flytte billedet ind i det ikke-udskrivbare område, som er defineret via indstillingen Normal, men printeren afskærer billedet ved kanten for indstillingen Normal. Dette har kun indflydelse på de sider, som udskrives ved hjælp af PCL 5e-fortolkeren. Det har ikke indflydelse på de sider, som udskrives ved hjælp af PCL XL eller PostScript-fortolkeren.

Brug	For at
Indlæs til RAM Blitz Disk	Angiv lagringsdestinationen for indlæste data. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er RAM. Data lagres kun midlertidigt i RAM. • Hvis indlæste data lagres i flashhukommelse eller på en printerharddisk, lagres de permanent. De indlæste data bliver liggende i flashhukommelsen eller på harddisken, selvom printeren slukkes. • Denne menuindstilling vises kun, hvis der er installeret et formateret, fungerende flashdrev eller en formateret, fungerende printerharddisk.
Spar ressourcer Til Fra	Angiv, hvordan printeren skal håndtere midlertidigt indlæste data, såsom fonte og makroer, der er gemt i RAM, når printeren modtager et job, som kræver mere hukommelse, end der er tilgængeligt. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. Derved indstilles printeren til kun at bevare de indlæste data, indtil hukommelsen skal bruges. Indlæste data slettes for at kunne behandle udskriftsjob. • Indstillingen Til bevarer de indlæste data under sprogændringer og printernulstillinger. Hvis printeren løber tør for hukommelse, vises **`Hukommelsen er fuld [38]`**, og indlæste data slettes ikke.
Rækkefølge for Udskriv alt Alfabetisk Ældste først Nyeste først	Angiv rækkefølgen for udskrivning af tilbageholdte og fortrolige job, når Udskriv alt er valgt. **Bemærk!** Standardindstillingen er Alfabetisk. Udskriftsjob vises altid i alfabetisk rækkefølge på printerkontrolpanelet.

menuen Efterbehandling

Brug	For at
Sider (dupleks) Ensidet Tosidet	Angiv, om tosidet udskrivning er indstillet som standard til alle udskriftsjob. **Bemærkninger:** • Ensidet er standardindstillingen. • Du kan indstille tosidet udskrivning i printersoftwaren.
Dupleksindbinding Lang kant Kort kant	Definer binding af tosidede sider i forhold til papirretningen. **Bemærk!** Lang kant er standardindstillingen.
Kopier 1-999	Angiv et standardantal for kopier til hvert udskriftsjob. **Bemærk!** Standardindstillingen er 1 minutter.
Tomme sider Udskriv ikke Udskriv	Angiv, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob. **Bemærk!** Standardindstillingen er Udskriv ikke.
Sætvis (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Hold siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier. **Bemærk!** Standardindstillingen er (1,2,3) (1,2,3).

Brug	For at
Skilleark Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Angiv, om der skal indsættes tomme skillesider. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Indstillingen Mellem kopier indsætter en tom side mellem hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er angivet til (1,2,3) (1,2,3). Hvis Sorter er angivet til (1,1,1) (2,2,2), indsættes en tom side mellem hvert sæt af udskrevne sider, f.eks. alle sider 1 og derefter alle sider 2. • Mellem job indsætter en tom side mellem udskriftsjobbene. • Mellem sider indsætter en tom side mellem hver af et udskriftsjobs sider. Dette er en nyttig funktion, når du udskriver transparenter, eller når du ønsker at indsætte tomme sider i et dokument.
Separatorkilde Skuffe [x] Flerformålsføder	Angiv papirkilden til skillesider. **Bemærkninger:** • Bakke 1 (standardbakke) er standardindstillingen. • I menuen Papir skal Konfigurer MP indstilles til "Kassette", for at MP-arkføderen vises som en menuindstilling.
Papirbesparelse Fra 2-Op 3-Op 4-Op 6-Op 9-Op 12-Op 16-Op	Udskriv flere sidebilleder på samme side af et stykke papir. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Antallet angiver det antal sidebilleder, der udskrives pr. side.
Papirbesparelsessortering Vandret Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Angiv antallet af flersidesbilleder. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Vandret. • Placeringen afhænger af antallet af sider, og om de har retningen stående eller liggende.
Papirbesparelsesretning Automatisk Liggende Stående	Angiv papirretningen for et flersidet dokument. **Bemærk!** Standardindstillingen er Auto.
Papirbesparelsesramme Ingen Konstant	Udskriv en ramme på hvert sidebillede. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ingen.

Menuen Kvalitet

Brug	For at
Udskriftsopløsning 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 billedkvalitet 2400 billedkvalitet	Angiv udskriftsopløsningen i punkter pr. tomme (dpi). **Bemærk!** Standardindstillingen er 600 dpi.
Pixelforbedring Fra Skrifttyper Vandret Lodret Begge retninger	Aktiver flere pixler, der skal udskrives i klynger af hensyn til klarheden, for at forbedre billeder horisontalt eller vertikalt eller for at forbedre skrifttyper **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Tonersværtning 1–10	Gør udskriften lysere eller mørkere. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er 8 minutter. • Det er tonerbesparende at vælge et lavere tal.
Optimer fine linjer Til Fra	Aktiver en udskriftstilstand, som foretrækkes til fine linjer, f.eks. arkitekttegninger, kort, elektriske kredsløb og rutediagrammer. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Indstillingen foretages via Embedded Web Server ved at indtaste netværksprinterens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.
Grå korrektion Automatisk Fra	Juster automatisk den kontrastforbedring, der foretages på billeder. **Bemærk!** Standardindstillingen er Auto.
Lysstyrke -6 til 6	Justerer printerens output, enten ved at gøre dem lysere eller mørkere. Du kan spare toner ved at gøre outputtet lysere. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0 minutter.
Kontrast 0-5	Juster kontrasten for udskrevne objekter. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0 minutter.

Menuen Jobstatistik

Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk. Sørg for, at harddisken ikke er læse-/skrive- eller skrivebeskyttet.

Brug	For at
Jobstatistiklog Fra Til	Angiv, hvis printeren opretter en logfil for de udskriftsjob, den modtager. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Jobstatistikværktøjer	Udskriv eller slet logfiler eller eksportere dem til et flashdrev.

Brug	For at
Frekvens for jobstatistiklog Dagligt Ugentligt Månedligt	Angiv, hvor ofte der oprettes en logfil. **Bemærk!** Månedligt er standardindstillingen.
Loghandling i slutningen af frekvensen Ingen E-mail aktuel logfil E-mail og slet aktuel logfil Anbring aktuel logfil Anbring og slet aktuel logfil	Angiv, hvordan printeren reagerer, når frekvenstærsklen udløber. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ingen.
Logfør Næsten fuld-niveau Fra 1-99	Angiv det maksimale antal logfiler, før printeren udfører loghandlingen Næsten fuld. **Bemærk!** Standardindstillingen er 5 minutter.
Logfør handling ved Næsten fuld Ingen E-mail aktuel logfil E-mail og slet aktuel logfil E-mail og slet ældste logfil Anbring aktuel logfil Anbring og slet aktuel logfil Anbring og slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle logfiler Slet alle undtagen den aktuelle	Angiv, hvordan printeren reagerer, når harddisken er næsten fuld. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Ingen. • Den værdi, der defineres i niveauet Log næsten fuld, bestemmer, hvornår denne handling udløses.
Logfør handling ved Fuld Ingen E-mail og slet aktuel logfil E-mail og slet ældste logfil Anbring og slet aktuel logfil Anbring og slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle logfiler Slet alle undtagen den aktuelle	Angiv, hvordan printeren reagerer, når diskforbruget når maksimumgrænsen (100 MB). **Bemærk!** Standardindstillingen er Ingen.
URL til anbringelse af logfiler	Angiv, hvor printeren anbringer logfiler for jobstatistik.
E-mail til afsendelse af logfiler	Angiv den e-mail-adresse, som enheden sender logfiler for jobstatistik til.
Logfilpræfiks	Angiv det ønskede præfiks for logfilnavnet. **Bemærk!** Det aktuelle værtsnavn, der er defineret i menuen TCP/IP, bruges som standardpræfiks for logfiler.

Menuen Værktøjer

Brug	For at
Ryd tilbageholdte job Fortroligt Tilbageholdt Ikke gendannet Alle	Slet fortrolige og tilbageholdte job fra printerens harddisk. **Bemærkninger:** • Valg af indstilling påvirker kun de job, der ligger i printeren. Bogmærker, udskriftsjob på flashdrev og andre typer tilbageholdte job berøres ikke. • Ikke gendannet fjerner alle udskriftsjob og tilbageholdte job, der *ikke* blev gendannet på printerens harddisk eller i hukommelsen.
Formater flashkort Ja Nej	Formater flashhukommelsen. **Advarsel - Potentiel skade:** Du må ikke slukke printeren under formatering af flashhukommelsen. **Bemærkninger:** • Hvis du vælger Ja, slettes alle de data, der er gemt i flashhukommelsen. • Nej annullerer anmodningen om formatering. • Flashhukommelse refererer til den hukommelse, der tilføjes ved at installere et flashhukommelseskort i printeren. • Flashhukommelsesoptionen kan ikke læses/skrivebeskyttes eller skrivebeskyttes. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en flash-hukommelse, der ikke er defekt.
Slet indlæste data på disk Slet nu Slet ikke	Slet indlæste data fra printerens harddisk, herunder tilbageholdte job, bufferjob og parkerede job. **Bemærkninger:** • Slet nu indstiller printeren til at slette overførslerne og giver mulighed for, at displayet kan vende tilbage det oprindelige skærmbillede, når sletningsprocessen er fuldført. • Slet ikke angiver printerens display til at vende tilbage til hovedmenuen Værktøj, når gælder printermodeller med berøringsskærm. Når Slet ikke er valgt i printermodeller, der ikke er med berøringsskærm, angiver indstillingen, at printeren skal vende tilbage til det oprindelige skærmbillede efter sletningsprocessen.
Aktiver Hexudskrivning	Hjælp med at isolere kilden til et problem med et udskriftsjob. **Bemærkninger:** • Når den er aktiveret, bliver alle data, der er sendt til printeren, udskrevet med hexadecimal- og tegnrepræsentation, og kontrolkoder udføres ikke. • Du kan afslutte eller deaktivere hexudskrivning ved at slukke eller nulstille printeren.
Dækningsberegner Fra Til	Vis et estimat af den procentvise dækning af toner på en side. Estimatet udskrives på en separat side i slutningen af hvert udskriftsjob. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.

Menuen XPS

Brug	For at
Udskriv fejlsider Fra Til	Udskriv en side, der indeholder information om fejl, inklusive XML markup-fejl. **Bemærk!** Standardindstillingen er fra.

Menuen PDF

Brug	For at
Skaler til papir Ja Nej	Skaler sideindhold til den valgte papirstørrelse. **Bemærk!** Standardindstillingen er Nej.
Bemærkninger Udskriv ikke Udskriv	Udskriv anmærkninger i en PDF. **Bemærk!** Standardindstillingen er Udskriv ikke.

PostScript, menu

Brug	For at
Udskriv PS-fejl Til Fra	Udskriv en side, der indeholder PostScript-fejl. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Lås PS-starttilstand Til Fra	Deaktiver SysStart-filen. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Skrifttypeprior. Indbygget Flash/disk	Angiv skrifttypesøgerækkefølgen. **Bemærkninger:** • Deaktiveret er standardindstillingen. • Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når et flashhukommelsesoptionskort eller en printerharddisk er installeret, formateret og fungerer korrekt. • Sørg for, at flashhukommelsesoptionen eller printerharddisken ikke er læse/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller adgangskodebeskyttet. • Jobbufferstørrelsen må ikke være indstillet til 100%.

Menuen PCL-emulering

Brug	For at
Skrifttypekilde Resident Disk Download Blitz Alle	Angiv det skrifttypesæt, der benyttes i menuen Skrifttypenavn. **Bemærkninger:** • Resident er standardindstillingen. Den viser det skrifttypesæt, der er indlæst i printerens RAM. • Flash- og diskindstillinger viser alle de skrifttyper, der er indeholdt i denne option. Sørg for, at flashoptionen er korrekt formateret og ikke er læse/skrivebeskyttet eller beskyttet med adgangskode. • Download viser alle de skrifttyper, der er indlæst i RAM. • Alle viser alle tilgængelige skrifttyper for enhver option.
Skrifttypenavn Courier 10	Identificerer en bestemt skrifttype, og hvor den lagres. **Bemærk!** Standardindstillingen er Courier 10.

Brug	For at
Symbolsæt 10U PC-8 12U PC-850	Angiver symbolsættet for hvert skrifttypenavn. **Bemærkninger:** • 10U PC-8 er standardindstillingen i USA. 12U PC-850 er den internationale standardindstilling. • Et symbolsæt er et sæt alfabetiske og numeriske tegn, tegnsætningstegn og symboler. Symbolsæt understøtter de forskellige krav for sprog eller bestemte anvendelser, f.eks. matematiske symboler til videnskabelig tekst. Kun understøttede symbolsæt vises.
PCL-emuleringsindst. Punktstørrelse 1.00–1008.00	Ændrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifttyper. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er 12. • Punktstørrelse refererer til højden på tegnene i skrifttypen. Et punkt svarer ca. til 0,014 af en tomme. Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,25 punkter
PCL-emuleringsindst. Pitch 0.08–100.00	Angiv tegnbredde for skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er 10. • Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. tomme (cpi). Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,01 cpi. • Tegnbredden vises for ikke-skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde, men den kan ikke ændres.
PCL-emuleringsindst. Retning Stående Liggende	Angiv tekst- og grafikretning på en side. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Stående. Printeren udskriver tekst og grafik parallelt med papirets korte kant. • Liggende udskriver tekst og grafik parallelt med papirets lange kant.
PCL-emuleringsindst. Linjer pr. side 1–255	Bestem antallet af linjer, der udskrives på hver side. **Bemærkninger:** • 60 er standardindstillingen i USA. 64 er den internationale standardindstilling. • Printeren indstiller afstanden mellem linjerne på basis af menupunkterne linjer pr. side, papirstørrelse og papirretning. Vælg den korrekte papirstørrelse og -retning, før du ændrer indstillingen linjer pr. side.
PCL-emuleringsindst. A4-bredde 198 mm 203 mm	Indstil printeren til udskrifter på A4-papir. **Bemærkninger:** • 198 mm er standardindstillingen. • Indstillingen 203-mm angiver bredden af siden, så der kan udskrives 80 10-pitch-tegn.
PCL-emuleringsindst. Auto CR efter LF Til Fra	Angiv, om printeren automatisk skal udføre en vognretur- (CR) efter en linjeskiftkommando (LF). **Bemærk!** Standardindstillingen er fra.

Brug	For at
PCL-emuleringsindst. Auto LF efter CR Til Fra	Angiv, om printeren automatisk skal udføre en linjeskiftkommando (LF) efter en vognreturkommando (CR). **Bemærk!** Standardindstillingen er fra.
Nyt nr. til bakke Tildel MP-arkføder Fra Ingen 0–199 Tildel bakke [x] Fra Ingen 0–199 Tildel manuelt papir Fra Ingen 0–199 Tildel manuel konvolut Fra Ingen 0–199	Konfigurer printeren til at kunne arbejde med printersoftware eller programmer, der bruger andre kildetildelinger til bakker og arkfødere. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er fra. • Ingen ignorerer kommandoen til valg af papirindføring. Dette valg vises kun, når det vælges af PCL 5e-fortolkeren. • 0–199 lader dig angive en personlig indstilling.
Nyt nr. til bakke Vis fabriksindstillinger MPF-standard = 8 T1-standard = 1 T2-standard = 4 T3-standard = 5 T4-standard = 20 T5-standard = 21 Konvol.std. = 6 MPapirstandard = 2 Man.konv.std = 3	Vis den standardindstilling, der er tilknyttet hver bakke og arkføder.
Nyt nr. til bakke Gendan standardindstillinger Ja Nej	Gendan standardindstillinger for alle bakker og arkfødere.

Menuen HTML

Brug		For at
Skrifttypenavn Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Angiv standardskrifttypen for HTML-dokumenter. **Bemærk!** Skrifttypen Times bruges i HTML-dokumenter, hvori der ikke er angivet en skrifttype.

Brug	For at
Skrifttypestørrelse 1–255 pkt.	Angiv standardskrifttypestørrelsen for HTML-dokumenter. **Bemærkninger:** • 12 pkt. er standardindstillingen. • Skrifttypestørrelsen kan justeres i intervaller à ét punkt.
Skalering 1–400%	Skaler standardskrifttypestørrelsen for HTML-dokumenter. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er 100 %. • Skalering kan justeres i intervaller på én %.
Retning Stående Liggende	Angiv retningen for HTML-dokumenter. **Bemærk!** Standardindstillingen er Stående.
Margenstørrelse 8-255 mm	Angiv sidemargen for HTML-dokumenter. **Bemærkninger:** • 19 mm er standardindstillingen. • Margenstørrelse kan ændres i intervaller på 1 mm.

Brug	For at
Baggrunde Udskriv ikke Udskriv	Angiv, om baggrunde skal udskrives på HTML-dokumenter. **Bemærk!** Udskriv er standardindstillingen.

Menuen Billede

Brug	For at
autotilpas Til Fra	Vælg en optimal papirstørrelse, skalering og retning. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til. Den tilsidesætter indstillingerne for skalering og retning for enkelte billeder.
Inverter Til Fra	Inverter bi-tonale monokrombilleder. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er fra. • Denne indstilling gælder ikke for GIF- eller JPEG-billeder.
Skalering Forankres øverst til v. Tilpas Forankres i centrum Tilpas i højden/bredden Tilpas i højden Tilpas i bredden	Skaler billedet, så det passer til den valgte papirstørrelse. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Tilpas. • Når Autotilpas er angivet til Til, indstilles skaleringen automatisk til Tilpas.
Retning Stående Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Indstil billedretningen. **Bemærk!** Standardindstillingen er Stående.

Hjælpmenu

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv alle guider	Udskriver alle vejledninger
Kopieringsvejledning	Indeholder oplysninger om kopiering og konfiguration af indstillingerne
E-mail-vejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af e-mails og konfiguration af indstillingerne
Faxvejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af fax og konfiguration af indstillingerne
FTP-vejledning	Indeholder oplysninger om scanning af dokumenter og konfiguration af indstillingerne
Vejledning til udskrivningsfejl	Indeholder en skabelon til at fastslå årsagen til gentagne fejl i udskriftskvaliteten, og en liste over forskellige indstillinger, der kan bruges til at tilpasse udskriftskvaliteten
Informationsvejledning	Indeholder informationer om, hvor der findes yderligere oplysninger
Vejledning til forbrugsstoffer	Indeholder oplysninger om bestilling af forbrugsstoffer

Sparer penge og redder miljøet

Lexmark er forpligtet til miljømæssig bæredygtighed og forbedrer løbende sine printere med henblik på at reducere deres miljøpåvirkning. Vi designer med miljøet i tankerne, gør vores emballage materialebesparende og tilbyder indsamlings- og genbrugsprogrammer. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Afsnittet for miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks websted: **www.lexmark.com/environment**
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på **www.lexmark.com/recycle**

Ved at vælge bestemte printerindstillinger eller -opgaver kan du hjælpe med at reducere printerens påvirkning yderligere. Dette kapitel angiver de indstillinger og opgaver, som kan gavne miljøet.

Spare papir og toner

Undersøgelser viser, at helt op til 80 % af CO2-fodaftrykket for en printer er forbundet med papirforbruget. Du kan reducere din printers CO2-påvirkning markant ved at bruge genbrugspapir og følge råd som at udskrive på begge sider af papiret og udskrive flere sider på det samme ark.

Se “Bruge Økotilstand” på side 199 for at få oplysninger om, hvordan du hurtigt kan spare papir og energi ved hjælp af printerens indstillinger.

Brug af genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma understøtter Lexmark genbrug af kontorpapir, der er særligt fremstillet til brug i laser-/LED-printere. Du kan finde flere oplysninger om genbrugspapir, som fungerer godt sammen med din printer under “Brug af genbrugspapir” på side 67.

Spare på forbrugsvarer

- Udskriv på begge sider af papiret.

  Bemærk! Tosidet udskrivning er standardindstillingen i printerdriveren.
- Udskriv flere sider på et enkelt ark papir.
- Brug funktionen Vis udskrift for at se, hvordan dokumentet ser ud, inden du udskriver det.
- Udskriv én kopi af dokumentet for at kontrollere indholdet og formatet for eventuelle fejl.

Spare energi

Bruge Økotilstand

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærkninger:

   - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Økotilstand** > vælg en indstilling

Brug	For at
Fra	Brug fabriksindstillingerne for alle indstillinger forbundet med Økotilstand. Fra understøtter printerens ydelsesspecifikationer.
Energi	Reducer energiforbruget, især når printeren er tændt, men ikke i brug. • Printerens motorer starter ikke, før det er klar til udskrivning. Du vil måske opleve en kort forsinkelse, før den første side udskrives. • Printeren går i slumringstilstand efter ét minuts inaktivitet.
Energi/papir	Brug alle indstillinger forbundet med Energi- og Papirbesparelse.
Almindeligt papir	• Slå den automatiske dupleksfunktion til. • Deaktiver printerlogfunktioner.

3 Klik på **Send**.

Reduktion af printerstøj

Aktiver Lydløs tilstand for at reducere støj fra printeren.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Lydløs tilstand** > vælg en indstilling

Brug	For at
Til	Reducer printerstøj. **Bemærkninger:** • Alle udskriftsjob behandles med reduceret hastighed. • Printerens motorer starter ikke, før et dokument er klar til udskrivning. Der er en kort forsinkelse, før den første side udskrives.
Fra	Brug standardindstillingerne. **Bemærk!** Disse indstillinger understøtter printerens ydelsesspecifikationer.

3 Klik på **Submit** (Send).

Tilpasning af slumringstilstand

1 På startsiden skal du navigere til:

> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Timeout** > **Slumringstilstand**

2 I feltet Slumringstilstand skal du vælge det antal minutter, printeren skal være inaktiv, før den går i slumringstilstand.

3 Anvend ændringerne.

Brug af dvaletilstand

Dvale er en lagringstilstand, der bruger meget lidt strøm.

Bemærkninger:

- Tre dage er standardtid, før printeren går i dvaletilstand.
- Sørg for at vække printeren fra dvaletilstand, før du sender et udskriftsjob. En hård nulstilling eller et langt tryk på slumreknappen vækker printeren fra dvaletilstand.
- Hvis printeren er i dvaletilstand, er Embedded Web Server deaktiveret.

1 På startsiden skal du navigere til:

> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger**

2 Tryk på **Tryk på slumreknappen** eller **Tryk på slumreknappen og hold den nede**.

3 Tryk på **Dvale** > .

Justere printerdisplayets lysstyrke

Du kan indstille displayets lysstyrke, hvis du vil spare energi, eller hvis du har svært ved at læse teksten på displayet.

Brug af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- IP-adressen er placeret på den øvre del af startskærmbilledet. Den vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Vælg **Indstillinger** > **Generelle indstillinger**.

3 I feltet Skærmens lysstyrke skal du indtaste lysstyrken i procent for displayet.

4 Anvend ændringerne.

Brug af betjeningspanelet

1 På startsiden skal du navigere til:

> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger**

2 I feltet Skærmens lysstyrke skal du indtaste lysstyrken i procent for displayet.

3 Anvend ændringerne.

Genbrug

Lexmark tilbyder returprogrammer og miljømæssigt progressive tilgange til genbrug. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Afsnittet for miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks websted: **www.lexmark.com/environment**
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på **www.lexmark.com/recycle**

Genbrug af Lexmark-produkter

Sådan returnerer du produkter til Lexmark med henblik på genbrug:

1. Gå til **www.lexmark.com/recycle**.
2. Find den produkttype, du ønsker at genbruge, og vælg dernæst dit land eller region fra listen.
3. Følg vejledningen på computerskærmen.

Bemærk! Printerforsyningsstoffer og -hardware, der ikke er en del af et af Lexmarks indsamlingsprogrammer, kan afleveres til genbrug på din lokale genbrugscentral. Kontakt din lokale genbrugscentral for at få at vide, hvilke dele de modtager.

Genbruge Lexmark-emballage

Lexmark arbejder løbende på at minimere emballagen. Mindre emballage hjælper med til, at Lexmark-printere kan transporteres på den mest effektive og miljømæssigt bedste måde, og at der er mindre emballage at skulle bortskaffe. Disse optimeringer medfører mindre CO2-udledning og sparer energi og ressourcer.

Lexmark-æskerne er 100%-genvindelige på de steder, der tager imod bølgepap. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Skummet, som bruges i Lexmarks emballage, kan genvindes på de steder, som tager imod skum. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Når du returnerer en tonerkassette til Lexmark, kan du genbruge den æske, som kassetten kom i. Lexmark genbruger æsken.

Returnering af Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding

Lexmarks indsamlingsprogram for tonerpatroner sparer årligt genbrugsstationerne for millioner af Lexmark-tonerpatroner, da det både er nemt og gratis at returnere brugte tonerpatroner til Lexmark til genbrug eller genvinding. 100 procent af de tomme tonerpatroner, som returneres til Lexmark, bliver enten genbrugt eller adskilt til genvinding. Kasserne, som tonerpatronerne returneres i, genbruges også.

For at returnere Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding skal du følge de instruktioner, som fulgte med printeren eller tonerpatroner og bruge den forudbetalte forsendelsesmærkat. Du kan også gøre følgende:

1. Gå til **www.lexmark.com/recycle**.
2. I sektionen Tonerpatroner skal du vælge dit land eller region.
3. Følg vejledningen på computerskærmen.

Sikring af printeren

Erklæring om flygtighed

Din printer indeholder forskellige typer hukommelse, der kan lagre enheds- og netværksindstillinger samt brugerdata.

Hukommelsestyper	Beskrivelse
Flygtig hukommelse	Din printer bruger standard-*RAM* (Random Access Memory) til midlertidigt at bufferlagre brugerdata under enkle udskrifts- og kopieringsjob.
Ikke-flygtig hukommelse	Din printer bruger muligvis to slags ikke-flygtig hukommelse: EEPROM og NAND (flashhukommelse). Begge typer bruges til at gemme operativsystemet, enhedsindstillinger, netværksoplysninger, scanner- og bogmærkeindstillinger og integrerede løsninger.
Harddiskhukommelse	I visse printere er der installeret en harddisk. Printerharddisken er beregnet på enhedsspecifik funktionalitet. Det giver enheden mulighed for at bevare brugerdata fra komplekse scannings-, udskrifts-, kopierings- og faxjob samt formulardata og skrifttypedata.

Slet indholdet af en installeret printerhukommelse under følgende omstændigheder:

- Printeren tages ud af brug.
- Printerens harddisk skal udskiftes.
- Printeren skal flyttes til en anden afdeling eller placering.
- Printeren skal efterses af udefrakommende.
- Printeren skal flyttes fra arbejdspladsen i forbindelse med eftersyn.
- Printeren vil blive solgt til en anden virksomhed.

Bortskaffelse af en printerharddisk

Bemærk! Nogle printermodeller har muligvis ikke en printerharddisk installeret.

I miljøer med høj sikkerhed kan det være nødvendigt med yderligere tiltag for at sikre, at fortrolige data på en printerharddisk ikke er tilgængelige, når printeren eller harddisken fjernes fra arbejdspladsen.

- **Afmagnetisering** – Rydder harddisken med et magnetfelt, der sletter alle gemte data
- **Knusning** – Sammenpresser fysisk harddisken, så komponenterne ødelægges og ikke kan læses
- **Makulering** – Optrævler fysisk harddisken til små metalstykker

Bemærk! De fleste data kan slettes elektronisk, men den eneste metode, der garanterer, at alle data er helt slettet, er ved fysisk at ødelægge hver enkelt harddisk, hvorpå der kan være data gemt.

Slette harddiskens flygtige hukommelse

Den flygtige hukommelse (RAM), der er installeret i printeren, kræver en strømkilde for at bevare oplysninger. Hvis du vil slette data, der er gemt i bufferen, skal du slukke printeren.

Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse

- **Individuelle indstillinger, enheds- og netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger og indbyggede løsninger** – Slet oplysninger og indstillinger ved at vælge **Slet alle indstillinger** i menuen Konfiguration.
- **Faxdata** – Slet faxindstillinger og data ved at vælge **Slet alle indstillinger** i menuen Konfiguration.

1. Sluk printeren.
2. Tryk på **2** og **6**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

   Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er tændt, viser berøringsskærmen en liste over funktioner i stedet for startskærmbilledets standardikoner.
3. Tryk på **Slet alle indstillinger**.

   Printeren vil genstarte adskillige gange i løbet af denne proces.

   Bemærk! Slet alle indstillinger fjerner enhedsindstillinger, løsninger, job, faxer og adgangskoder fra printerens hukommelse.
4. Tryk på **Tilbage** > **Afslut konfigurationsmenu**.

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Slette printerharddiskens hukommelse

Bemærkninger:

- Nogle printermodeller har muligvis ikke en printerharddisk installeret.
- Hvis du konfigurerer Slet midlertidige datafiler i printermenuerne, kan du fjerne resterende fortroligt materiale, der er efterladt ved udskriftsjob, ved sikkert at overskrive filer, der er markeret til sletning.

Brug af printerens kontrolpanel

1. Sluk for printeren.
2. Tryk på **2** og **6**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

   Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er tændt, vises en liste over funktioner på berøringsskærmen.
3. Tryk på **Slet disk**, og tryk på en af følgende:
   - **Slet disk (hurtig)** - Med denne kan du overskrive disken med nuller på én gang.
   - **Slet disk (sikker)** - Med denne kan du overskrive printerens harddisk med tilfældige bitmønstre flere gange, efterfulgt af en kontrolkørsel. En sikker overskrivning overholder DoD 5220.22-M-standarden for sikker sletning af data fra en harddisk. Meget fortrolige oplysninger bør kun slettes ved hjælp af denne metode.
4. Tryk på **Ja** for at fortsætte med diksletning.

   Bemærkninger:

   - En statuslinje angiver, hvordan diksletningsopgaven skrider frem.

- Diksletning kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.

5 Tryk på **Tilbage** > **Afslut konfigurationsmenu**.

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Konfiguration af printerharddiskkryptering

Aktivér harddiskkryptering for at forhindre tab af følsomme data, hvis printeren eller harddisken skulle blive stjålet.

Bemærk! Nogle printermodeller har muligvis ikke en printerharddisk installeret.

Brug af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Sikkerhed** > **Diskkryptering**.

Bemærk! Diskkryptering vises kun i sikkerhedsmenuen, hvis der er installeret en formateret, ikke-defekt printerharddisk.

3 Fra menuen Diskkryptering skal du vælge **Aktivér**.

Bemærkninger:

- Hvis du aktiverer diskkryptering, sletter du printerharddiskens indhold.
- Diskkryptering kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.

4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

1 Sluk for printeren.

2 Tryk på **2** og **6**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er klar, vises en liste med funktioner på printerens display.

3 Tryk på **Diskkryptering** > **Aktivér**.

Bemærk! Hvis du aktiverer diskkryptering, sletter du printerharddiskens indhold.

4 Tryk på **Ja** for at fortsætte med diksletning.

Bemærkninger:

- Sluk ikke printeren under krypteringsprocessen. Det kan medføre tab af data.

- Diskkryptering kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.
- En statuslinje angiver, hvordan diksletningsopgaven skrider frem. Når disken er krypteret, vender printeren tilbage til skærmbilledet Aktiver/Deaktiver.

5 Tryk på **Tilbage** > **Afslut konfigurationsmenu**.

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Find oplysninger om printersikkerhed

I miljøer med høj sikkerhed kan det være nødvendigt med yderligere tiltag for at sikre, at fortrolige data på en printerharddisk ikke er tilgængelige for uautoriserede personer. Du kan finde yderligere oplysninger på **Lexmarks sikkerhedswebsted**.

Se også *Embedded Web Server – Sikkerhed: Administratorguide* for at få yderligere oplysninger:

1 Gå ind på **www.lexmark.com**, og naviger derefter til **Support & downloads** > vælg din printer.

2 Klik på fanen **Manualer**, og vælg derefter *Embedded Web Server – Sikkerhed: Administratorguide*.

Vedligeholdelse af printeren

Advarsel - Potentiel skade: Hvis du ikke opretholder den optimale ydeevne eller udskifter dele eller forbrugsstoffer når der bedes om det, kan det forårsage skade på printeren.

Rengøring af printerens dele

Rengøring af printeren

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

Bemærkninger:

- Udfør denne opgave med nogle måneders mellemrum.
- Garantien dækker ikke skader på printeren, der er forårsaget af, at printeren håndteres forkert.

1. Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
2. Fjern alt papir fra standardbakken og MP-arkføderen.
3. Fjern støv, fnug og papirstumper omkring printeren med en blød børste eller en støvsuger.
4. Aftør apparatets yderside med en fugtig, blød, fnugfri klud.

   Bemærkninger:

   - Brug ikke husholdningsrengøringsmidler, da de kan beskadige printerens finish.
   - Sørg for, at alle områder af printeren er tørre efter rengøringen.
5. Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.

   FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

Rengøring af scanneroverfladen

Rengør scannerens glasplade, hvis du får problemer med udskriftskvaliteten, som f.eks. streger på kopierede eller scannede billeder.

1 Fugt en blød, fnugfri klud eller et papirserviet forsigtigt med lidt vand.

2 Åbn scannerdækslet.

3 Rengør de viste områder, og lad dem tørre.

1	Hvid underside på scannerdækslet
2	Scannerens glasplade
3	ADF-glasplade
4	Hvid underside på ADF-dækslet

4 Luk scannerdækslet.

Kontrol af status for dele og forbrugsvarer

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer fra printerens kontrolpanel

Tryk på **Status/Forbrugsstoffer** > **Vis forbrugsstoffer** på startskærmbilledet.

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer den integrerede webserver

Bemærk! Kontroller, at computeren og printeren er sluttet til det samme netværk.

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærkninger:

   - Vis printerens IP-adresse på startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2. Klik på **Enhedsstatus** > **Flere oplysninger**.

Anslået antal sider tilbage

Det anslået antal tilbageværende sider er baseret på printerens seneste udskriftshistorik . Dets nøjagtighed kan variere meget og afhænger af mange faktorere, såsom faktisk dokumentindhold, indstillinger for udskriftskvalitet og andre indstillinger for printeren.

Nøjagtigheden af det anslået antal tilbageværende sider kan falde når det faktiske udskriftforbrug er forskelligt i forhold til det historiske udskriftsforbrug. Overvej det variable nøjagtighedsniveau før du køber eller erstatter forbrugsstoffer baseret på overslaget. Indtil den rette udskriftshistorik indhentes for printeren, forudsætter de første beregninger det fremtidige forbrug af forbrugsstoffer baseret på International Organization for Standardizations* testmetoder og sideindhold.

* Erklæret gennemsnitlig ydelsesværdi for uafbrudt brug af sort tonerkassette i henhold til ISO/IEC 19752.

Bestilling af forbrugsstoffer

Hvis du skal bestille forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan gå til **www.lexmark.com** eller kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Gennem Lexmarks returprogram kan du købe Lexmark-forbrugsstoffer til en nedsat pris, når du accepterer kun at bruge forbrugsstofferne én gang og altid returnere dem til Lexmark til genfremstilling eller genanvendelse.

Bemærk! Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på almindeligt Letter eller A4 papir.

Brug af originale Lexmark-dele og -tilbehør.

Lexmark-printeren er udviklet til at fungere bedst med ægte Lexmark-forbrugsstoffer og -dele. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart kan påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart, dækkes ikke af garantien. Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Lexmark-forbrugsstoffer og -dele og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid kan beskadige Lexmark-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Bestilling af tonerpatron

Bemærkninger:

- Den anslåede ydelse for tonerpatron er baseret på ca. 5 % dækning pr. side.
- Meget lav udskriftsdækning i længere perioder kan have en negativ effekt på den faktiske ydelse.

Varenavn	Varenummer
Tonerpatron (ekstra high yield)	24B6035

Bestilling af en billedenhed

Meget lav udskriftsdækning i længere perioder kan betyde, at billedenhedens dele ikke fungerer korrekt, inden toneren i tonerpatronen er opbrugt.

Du kan finde oplysninger om, hvordan du udskifter billedenheden, i den vejledning, der fulgte med forbrugsstoffet.

Varenavn	Varenummer
Billedenhed	24B6040

Bestilling af et vedligeholdelsessæt

Bemærkninger:

- Brugen af bestemte typer papir eller specialmedier kan kræve en hyppigere udskiftning af vedligeholdelsessættet.

- Skillerulle, fuser, indføringsruller, overførselsrulle og redrive-sæt er alle inkluderet i vedligeholdelsessættet og kan bestilles enkeltvist og udskiftes, hvis der er brug for det.
- Kontakt din servicerepræsentant, hvis vedligeholdelsessættet skal udskiftes.

Vedligeholdelsessæt	Varenummer
100-V vedligeholdelsessæt*	40X9146
110-V vedligeholdelsessæt	40X9135
220-V vedligeholdelsessæt	40X9136
* Dette er kun tilgængeligt i Japan.	

Bestilling af en skillerulle til den automatiske arkføder

Bestil en skillerulle til den automatiske arkføder, når ADF'en ikke indfører eller indfører mere end ét ark papir ad gangen.

Du kan finde oplysninger om, hvordan du udskifter skillerullen til ADF'en i det instruktionsark, der fulgte med komponenten.

Varenummer	Varenummer
Skillerulle	40X9108

Opbevaring af forbrugsstoffer

Vælg et køligt, rent opbevaringssted til forbrugsstofferne til printeren. Opbevar forbrugsstoffer med den rigtige side op i originalemballagen, indtil de skal bruges.

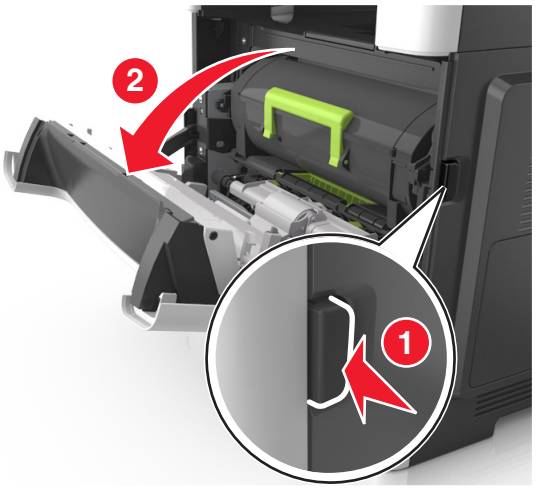
Forbrugsstofferne må ikke udsættes for:

- Direkte sollys
- Temperaturer over 35° C
- Høj luftfugtighed over 80%
- Saltmættet luft
- Ætsende luftarter
- Meget støv

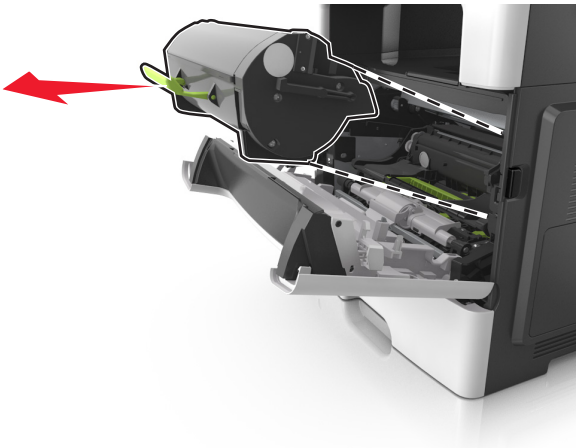
Udskiftning af forbrugsstoffer

Udskiftning af tonerkassetten

1 Tryk på knappen i printerens højre side, og åbn derefter frontpanelet.

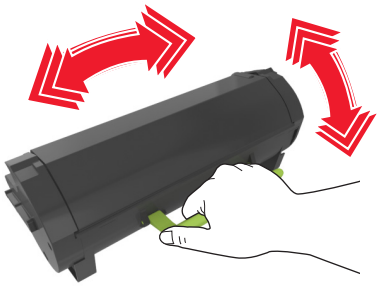


2 Træk tonerpatronen op og ud ved hjælp af håndtaget.



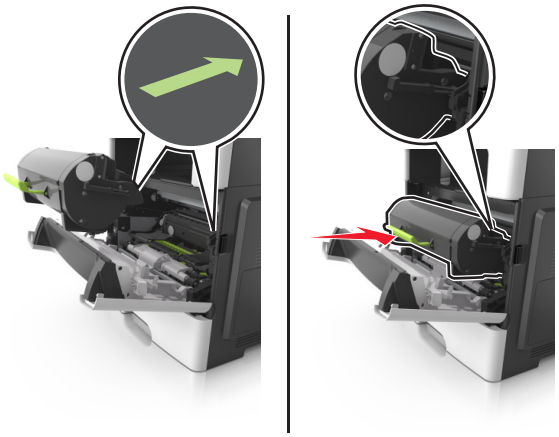
3 Udpak tonerpatronen, og fjern alle emballage.

4 Ryst den nye patron for at omfordele toneren.



5 Indsæt tonerpatronen i printeren ved at justere pilene på sideskinnerne på patronen med pilene på sideskinnerne inden i printeren.

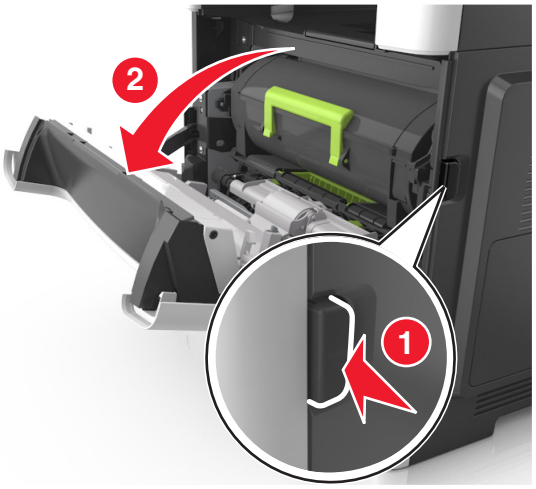
Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.



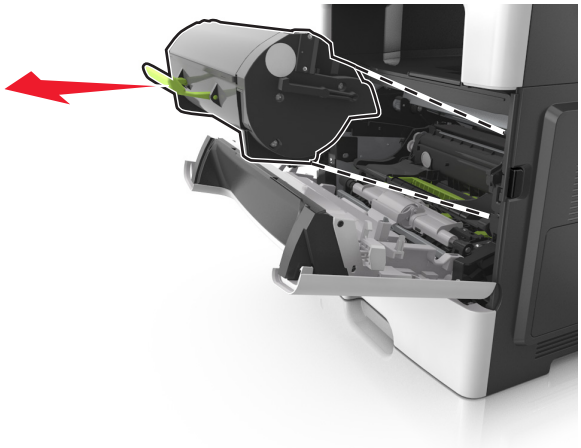
6 Luk frontpanelet.

Udskiftning af billedenhed

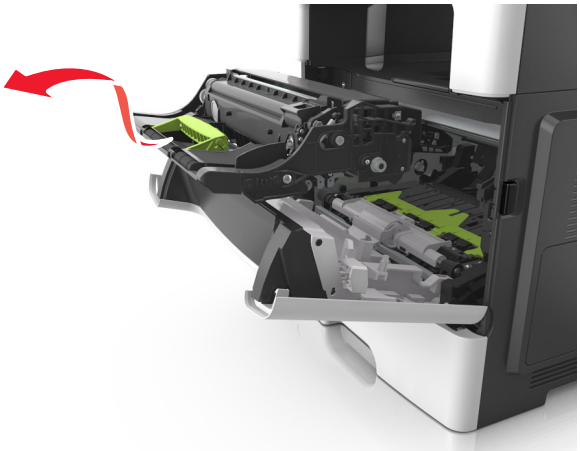
1 Tryk på knappen i printerens højre side, og åbn derefter frontpanelet.



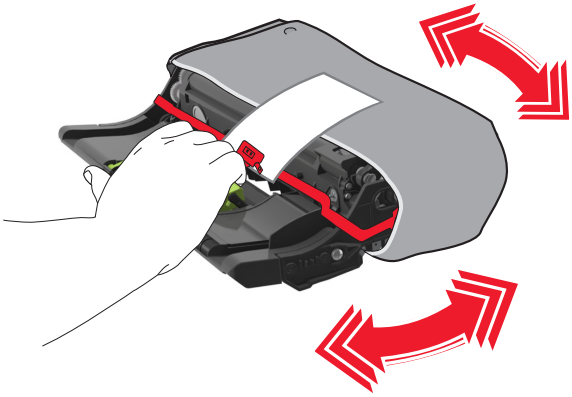
2 Træk tonerpatronen op og ud ved hjælp af håndtaget.



3 Løft det grønne håndtag, og træk billedenheden ud af printeren.



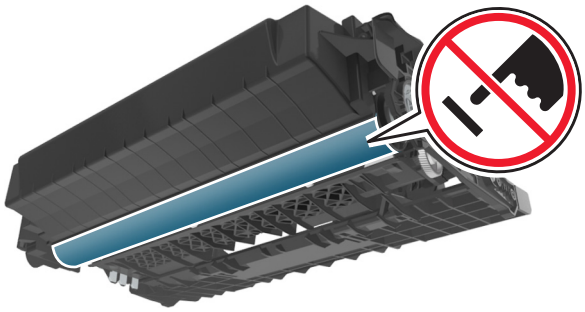
4 Udpak den nye billedenhed, og ryst den igen.



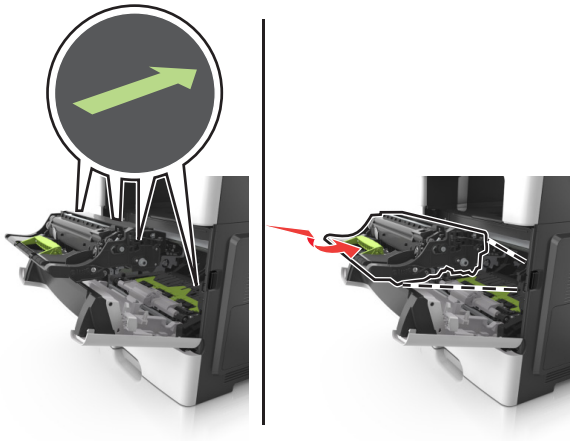
5 Fjern al emballage fra billedenheden.

Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

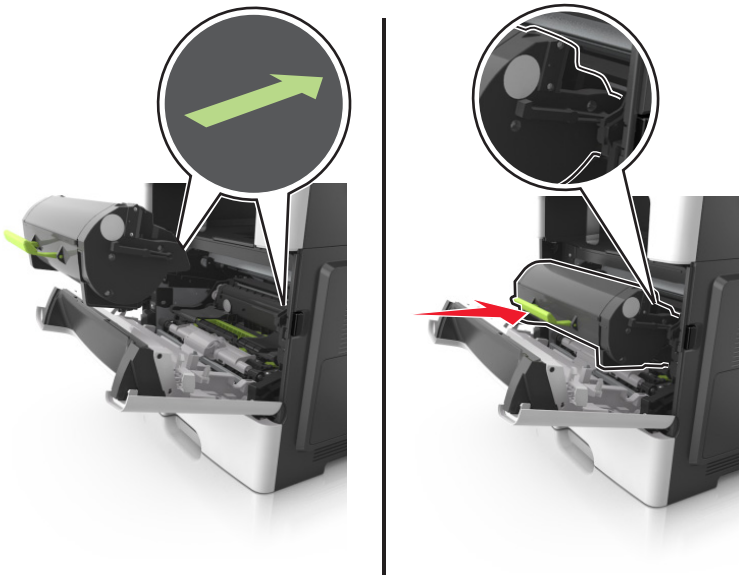
Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du gør det kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



6 Indsæt billedenheden i printeren ved at justere pilene på sideskinnerne på enheden med pilene på sideskinnerne inde i printeren.



7 Indsæt tonerpatronen i printeren ved at justere pilene på sideskinnerne på patronen med pilene på sideskinnerne inden i printeren.



8 Luk frontpanelet.

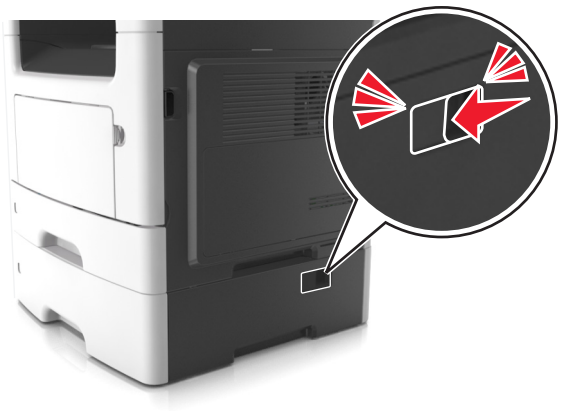
Flytning af printeren

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg og kræver to eller flere uddannede personer for at kunne flytte den sikkert.

Inden printeren flyttes

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Følg disse retningslinjer, før printeren flyttes, for at undgå skade på person eller printer:

- Sluk printeren med afbryderknappen, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Tag alle ledninger og kabler ud af printeren, inden du flytter den.
- Hvis der er installeret en valgfri skuffe, skal den fjernes fra printeren. For at fjerne den valgfri skuffe skal du skubbe låsemekanismen på skuffens højre side ind mod skuffens forside, indtil den *klikker* på plads.



- Brug håndtagene på begge sider af printeren til at løfte den med.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Før du stiller printeren op, skal du sørge for, at der er tilstrækkeligt frirum omkring den.

Brug kun den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

Advarsel - Potentiel skade: Garantien dækker ikke skader på printeren, der er forårsaget af, at printeren flyttes forkert.

Flytter printeren til en anden placering

Printeren og dens hardwareelementer kan flyttes sikkert til et andet sted under hensyntagen til følgende forholdsregler:

- Enhver vogn, som bruges til at flytte printeren, skal have en overflade, som kan understøtte hele printerens underside.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere hardwareelementerne, skal bunden være tilstrækkelig stor i forhold til elementerne.
- Hold printeren i opretstående position.
- Undgå voldsomme rystelser.

Transport af printeren

Ved transport af printeren skal man bruge den originale emballage eller ringe til forhandleren for at få et flyttesæt.

Styring af printeren

Sådan finder du avancerede netværks- og administratoroplysninger

Dette kapitel dækker over de grundlæggende administrative supportopgaver ved hjælp af den indbyggede webserver. Oplysninger om mere avancerede systemsupportopgaver findes i *Netværksguide* på cd'en *Software og dokumentation* samt i *Embedded Web Server – Sikkerhed: Administratorguide* på Lexmarks supportwebsted på **http://support.lexmark.com**.

Kontrol af det virtuelle display

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærkninger:

   - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2. Kontroller det virtuelle display, der vises i det øverste venstre hjørne af skærmen.

   Det virtuelle display fungerer på samme måde, som et rigtigt display ville virke på printerens kontrolpanel.

Indstilling af e-mail-advarsler

Konfigurer printeren til at sende dig e-mail-advarsler, når forbrugsstofferne er ved at slippe op, når der skal skiftes eller ilægges papir, eller når der er papirstop.

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærkninger:

   - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2. Klik på **Indstillinger**.
3. Under Andre indstillinger skal du klikke på **Opsætning af e-mail-advarsler**.
4. Væg de elementer, du vil underrettes om, og skriv derefter e-mail-adresserne.
5. Klik på **Send**.

Bemærk! Kontakt den systemansvarlige for oplysninger om opsætning af e-mail-serveren.

Visning af rapporter

Du kan se nogle rapporter fra Embedded Web Server Disse rapporter er nyttige ved vurdering af status for printer, netværk og forbrugsstoffer.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Rapporter**, og klik derefter på den type af rapporter, du ønsker at se.

Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer fra Embedded Web Server

Du kan bestemme, hvordan du vil underrettes, når forbrugsstoffer er næsten tomme, snart tomme, næsten helt tomme eller er opbrugt, ved at indstille de valgbare varsler.

Bemærkninger:

- Du kan indstille valgbare varsler for tonerpatronen, billedenheden og vedligeholdelsessættet.
- Alle valgbare varsler kan indstilles for de situationer, hvor forbrugsstofferne er næsten tomme, snart tomme eller næsten helt tomme. Ikke alle valgbare varsler kan indstilles for situationen, hvor forbrugsstoffet er opbrugt. Valgbart e-mail-varsel kan bruges til alle forbrugssituationer.
- Procentdelen af den anslåede rest af forbrugsstoffet kan indstilles for visse forbrugsstoffer og visse forbrugssituationer.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Udskriftsindstillinger** > **Beskeder om forbrugsstoffer**.

3 På rullelisten for hvert forbrugsstof skal du vælge blandt følgende meddelelsesindstillinger:

Meddelelse	Beskrivelse
Fra	Normal printerfunktion for alle forbrugsstoffer anvendes.
Kun e-mail	Printeren danner en e-mail, når forbrugssituationen opstår. Status for forbrugsstoffet vises på menusiden og statussiden.
Advarsel	Printeren viser en advarsel og danner en e-mail om status for forbrugsstoffet. Printeren stopper ikke, når forbrugssituationen opstår.
Stop, kan fortsætte[1]	Printeren stopper behandlingen af job, når forbrugssituationen opstår, og brugeren skal trykke på en knap for at fortsætte udskrivningen.
Stop, kan ej fortsætte[1,2]	Printeren stopper behandlingen af job, når forbrugssituationen opstår. Forbrugsstoffet skal udskiftes, før udskrivningen kan fortsætte.

Meddelelse	Beskrivelse
[1] Printeren danner en e-mail om status for forbrugsstoffet, når forbrugsmeddelelser er aktiveret. [2] Printeren stopper, når visse forbrugsstoffer er brugt op, så den ikke beskadiges.	

4 Klik på **Send**.

Gendannelse af fabriksindstillingerne

Hvis du ønsker at beholde en liste over de aktuelle menuindstillinger som reference, skal du udskrive en side med menuindstillingerne, før du gendanner standardindstillingerne. Se "Udskrivning af en side med menuindstillinger" på side 51 for at få yderligere oplysninger.

Hvis du ønsker en mere omfattende metode til gendannelse af printerens standardinstillinger, skal du udføre indstillingen Slet alle indstillinger. Se "Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse" på side 204 for at få yderligere oplysninger.

Advarsel - Potentiel skade: Valg af gendan standardindstillingerne returnerer de fleste printerindstillinger til standardindstillingerne. Undtagelserne inkluderer sproget på displayet, brugerstørrelser og meddelelser og netværk/port-menuindstillinger. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen eller på en printerharddisk, berøres ikke.

På startsiden skal du navigere til:

> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Fabriksindstillinger** > **Gendan nu** >

Fjerne papirstop

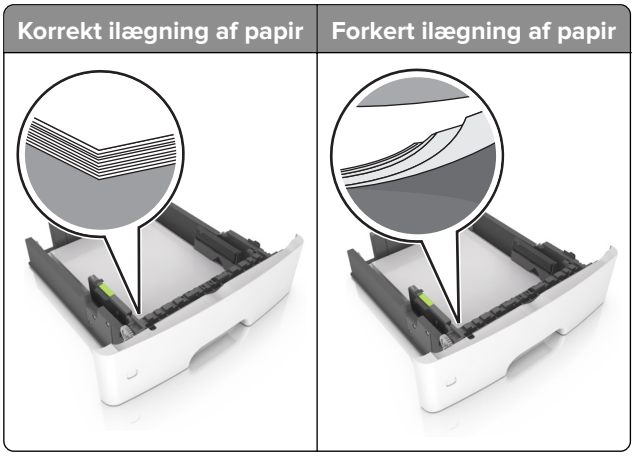
Vælg omhyggeligt papir og specialmedier, og ilæg medierne korrekt for at undgå papirstop. Følg trinene i dette kapitel, hvis der opstår papirstop.

Advarsel - Potentiel skade: Brug aldrig værktøj til at fjerne papirstop. Hvis du gør det kan du beskadige fuseren permanent.

Undgå papirstop

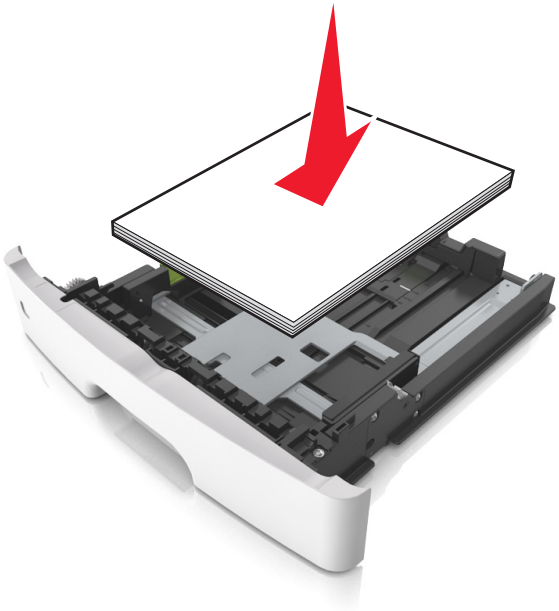
Ilæg papiret korrekt

- Sørg for, at papiret ligger plant i bakken.



- Du må ikke lægge papir i en bakke, mens printeren udskriver.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.

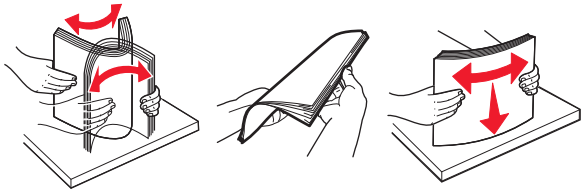
- Skub ikke papiret ind i bakken. Ilæg papiret som vist på billedet.



- Sørg for, at papirstyrene er placeret korrekt og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub skuffen helt ind i printeren, når papiret er lagt i.

Anvend det anbefalede papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Ilæg ikke papir, der er rynket, krøllet eller bølget.
- Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.

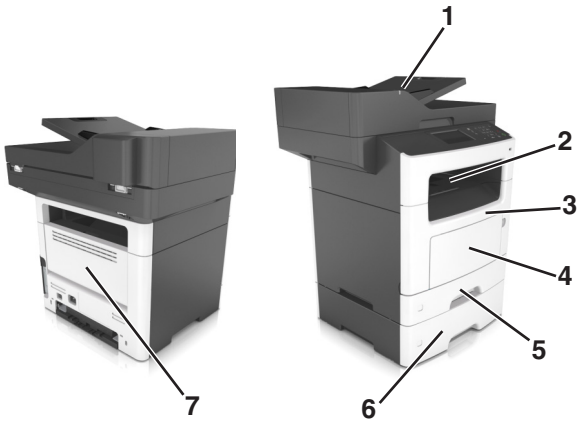


- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme skuffe.
- Kontroller, om papirstørrelsen og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Identifikation af områder med papirstop

Bemærkninger:

- Når Papirstophjælp er indstillet til Til, flytter printeren automatisk tomme sider eller sider med delvise udskrifter, når fastklemte sider er fjernet. Kontroller stakken med udskrifter for kasserede sider.
- Hvis Genopret ved stop er indstillet til Til eller Auto, udskriver printeren de fastklemte sider igen.

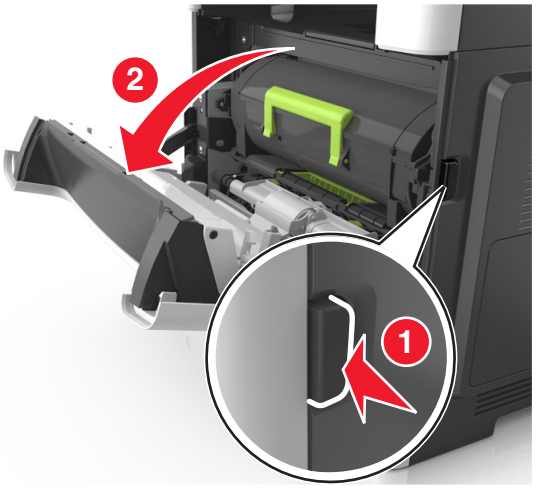


	Områder med papirstop
1	ADF (automatisk dokumentføder)
2	Standardbakke
3	Frontpanel
4	MP arkføder
5	Dupleksenhed
6	Bakker
7	Bagpanel

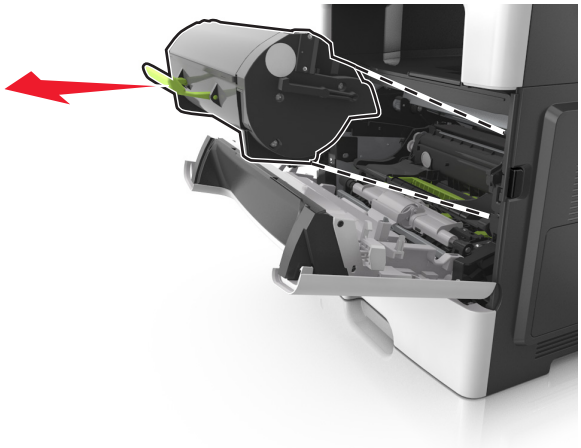
Papirstop i frontpanelet

FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

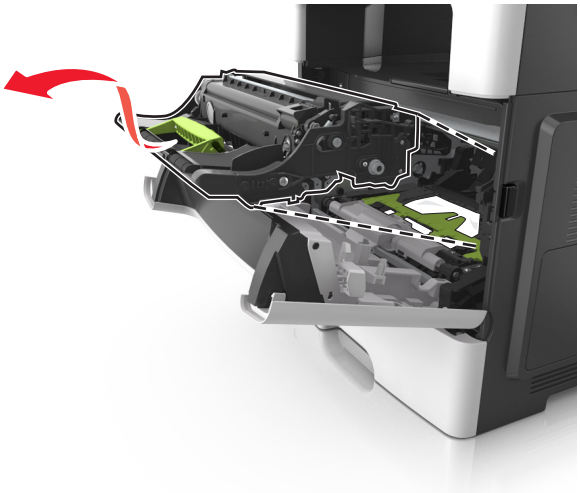
1 Åbn frontpanelet.



2 Fjern tonerkassetten.

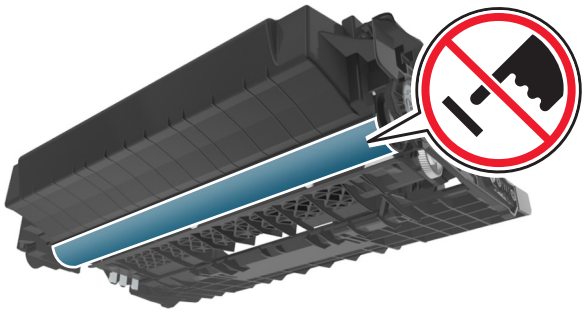


3 Fjern billedenheden.



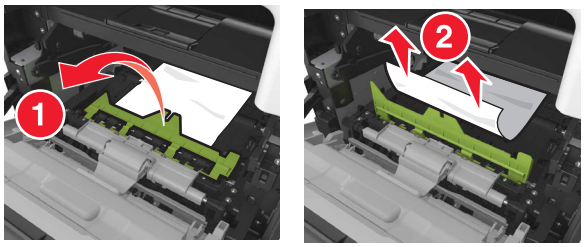
Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre den blanke fotokonduktortromle under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



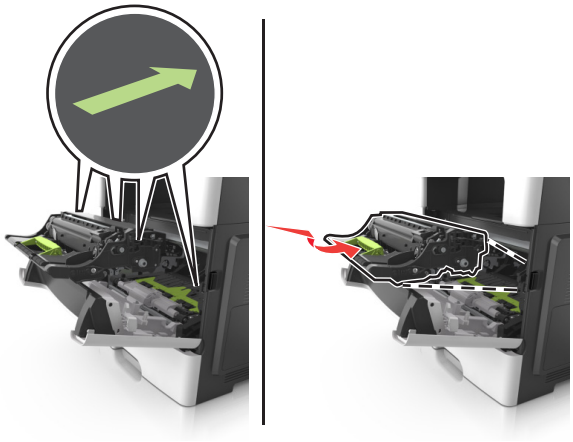
4 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

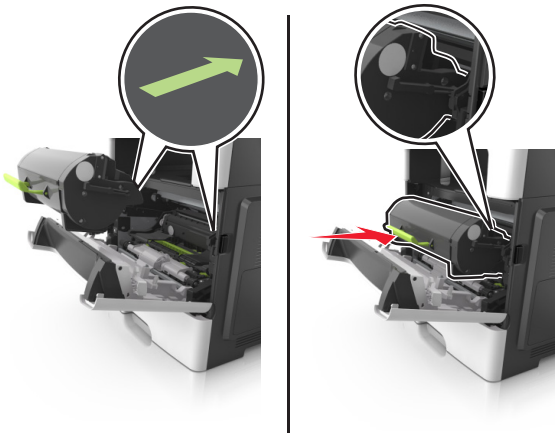


5 Indsæt billedenheden.

Bemærk! Brug pilene i printeren som vejledning.



6 Isæt tonerkassetten.



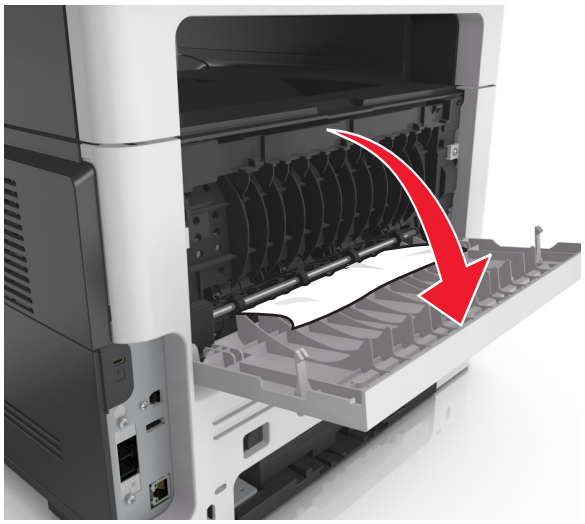
7 Luk frontpanelet.

8 Tryk om nødvendigt på OK på kontrolpanelet.

Papirstop i bagpanelet

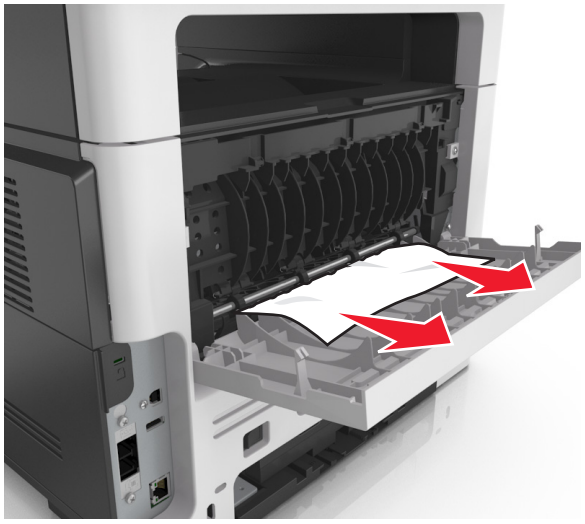
1 Åbn bagpanelet.

FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



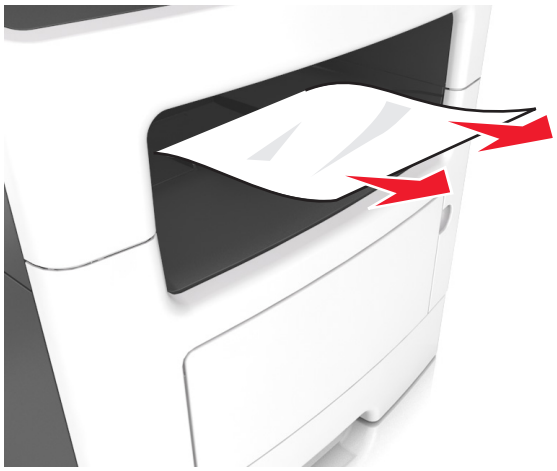
3 Luk bagpanelet.

4 Tryk om nødvendigt på OK på kontrolpanelet.

Papirstop i standardbakken

1 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



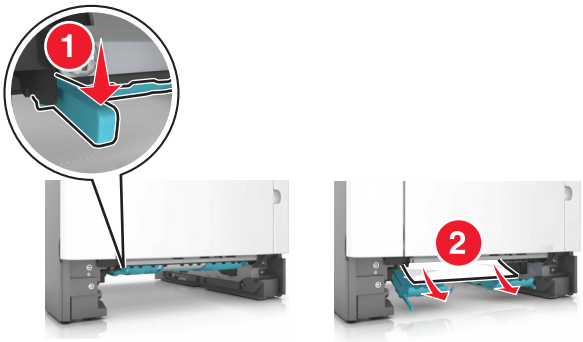
2 Tryk om nødvendigt på OK på kontrolpanelet.

Papirstop i dupleksenheden

1 Fjern bakken.

2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



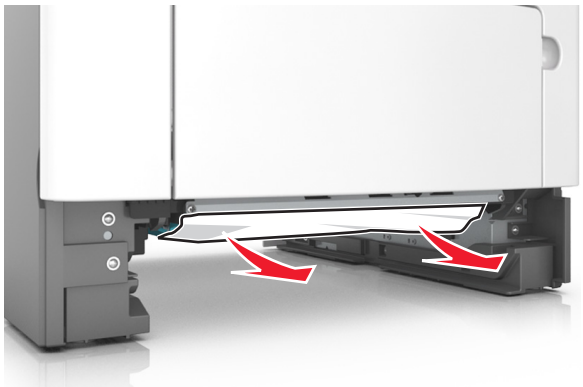
3 Isæt bakken.

Papirstop i bakkerne

1 Fjern bakken.

2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Isæt bakken.

4 Tryk om nødvendigt på OK på kontrolpanelet.

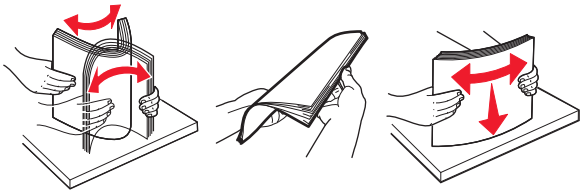
Papirstop i MP-arkføderen.

1 Fjern alt papir fra MP-arkføderen.

2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



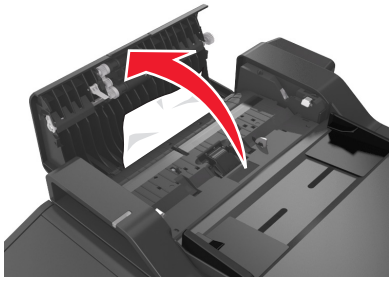
4 Ilæg papiret igen, og juster papirstyret.

5 Tryk om nødvendigt på OK på kontrolpanelet.

Papirstop i ADF'en

1 Fjern alle originaler fra den automatiske dokumentføder.

2 Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder.



3 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

4 Luk dækslet på den automatiske dokumentføder.

5 Tryk om nødvendigt på OK fra kontrolpanelet.

Fejlfinding

Beskrivelse af printermeddelelserne

Patron snart tom [88.xy]

Du skal muligvis bestille en tonerpatron. Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.

Patron passer ikke t. billedenhed [41.xy]

Brug kun en understøttet tonerkassette og billedenhed.

Bemærk! Se en liste over understøttede forbrugsstoffer på **www.lexmark.com**.

Patron næsten tom [88.xy]

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.

Patron næsten helt tom, [x] sider tilbage, anslået [88.xy]

Du skal muligvis meget snart udskifte tonerpatronen. Læs mere i afsnittet “Udskiftning af forbrugsstoffer” i *brugervejledningen*.

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden touchscreen, tryk på OK for at bekræfte.

Skift fra [paper source] til [custom string], ilæg [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft derefter, at indstillingerne for papirstørrelse og -type er angivet på printerens kontrolpanel under menuen Papir, og tryk derefter på **Papir ændret**. På printermodeller uden touch-screen, tryk på OK for at bekræfte.
- Annuller udskriftsjobbet.

Ændring af [papirkilde] til [tilpas typenavn] indlæs [retning]

Prøv et eller flere af følgende forslag

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under menuen Papir, og tryk derefter på **Papir ændret**. På printermodeller uden touch-screen, tryk på OK for at bekræfte.
- Annuller udskriftsjobbet.

Skift fra [papirkilde] til [papirstørrelse], ilæg [retning]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under menuen Papir, og tryk derefter på **Papir ændret**. På printermodeller uden touch-screen, tryk på OK for at bekræfte.
- Annuller udskriftsjobbet.

Ændring af [papirkilde] til [papirtype] [papirstørrelse], ilæg [retning]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under menuen Papir, og tryk derefter på **Papir ændret**. På printermodeller uden touch-screen, tryk på OK for at bekræfte.
- Annuller udskriftsjobbet.

Luk flatbed-låget, og ilæg originaler, hvis du skal genstarte job [2yy.xx]

Prøv en af følgende handlinger fra printerens kontrolpanel:

- Vælg **Scan fra automatisk føder** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Vælg **Scan fra flatbed** for at fortsætte med at scanne fra scannerens glasplade øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Vælg **Afslut job uden yderligere scanning** for at afslutte det sidst gennemførte scanningsjob.

  Bemærk! Dette annullerer ikke scanningsjobbet. Alle korrekt scannede sider behandles videre med hensyn til kopiering eller forsendelse via fax eller e-mail.
- Vælg **Annuller job** for at slette meddelelsen og annullere scanningsjobbet.
- På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.

Luk frontpanelet

Luk forlugen på printeren.

Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet [57]

Tilbageholdte job annulleres på grund af følgende mulige ændringer i printeren:

- Printerens firmware er blevet opdateret.
- Bakken til udskriftsjobbet er blevet fjernet.
- Udskriftsjobbet er blevet sendt fra et flashdrev, som ikke længere er indsat i USB-porten.
- Printerens harddisk indeholder udskriftsjob, der er blevet gemt, mens harddisken var installeret i en anden printermodel.

Fra printerens kontrolpanel, vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på OK for at bekræfte.

Kompleks side, nogle data er muligvis ikke blevet udskrevet [39]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på kontrolpanelet for at ignorere meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.
- Tilføj printerhukommelse.

Defekt flash fundet [51]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskift det defekte flashhukommelseskort.
- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at ignorere meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

Disken er fuld [62]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** for at rydde beskeden og fortsætte udskrivning. På printermodeller uden touch-screen, tryk på OK for at bekræfte.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på harddisken.
- Installer en printerharddisk med større kapacitet.

Disken skal være formateret, før den kan benyttes i denne enhed

Vælg **Formater disk** i printerens kontrolpanel for at formatere printerens harddisk og slette beskeden. På printermodeller uden touch-screen, tryk på OK for at bekræfte.

Bemærk! Når du formaterer, slettes alle filer på printerens harddisk.

Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB.

Der er indsat en ikke-understøttet USB-enhed. Fjern USB-enheden, og indsæt derefter en understøttet enhed.

Fejl ved læsning af USB-hub. Fjern hub.

Der er isat en ikke-understøttet USB-hub. Fjern USB-hubben, og installer derefter en understøttet enhed.

Faxhukommelse fuld

1. Vælg **Fortsæt** på kontrolpanelet for at slette meddelelsen og annullere faxjobbet.
2. Gør følgende:
   - Reducer faxopløsningen.
   - Reducer antallet af sider.
3. Send faxjobbet.

Faxpartition fungerer ikke. Kontakt systemadministrator.

Prøv en af følgende handlinger:

- Fra printerens kontrolpanel, vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.
- Sluk printeren, og tænd den derefter igen. Hvis meddelelsen vises igen, skal du kontakte netværksadministratoren eller læse afsnittet "Opsætning af printeren til faxning" i *brugervejledningen*.

"Til format" for faxserver er ikke indstillet. Kontakt systemadministrator.

Prøv en af følgende handlinger:

- Fra printerens kontrolpanel, vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.
- Fuldfør opsætningen af faxserveren. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Navnet på faxstationen er ikke opsat. Kontakt systemadministrator.

Prøv en af følgende handlinger:

- Fra printerens kontrolpanel, vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.
- Fuldfør opsætning af den analoge fax. Hvis meddelelsen vises igen, når opsætningen er fuldført, skal du kontakte netværksadministratoren.

Nummeret på faxstationen er ikke opsat. Kontakt systemadministrator.

Prøv en af følgende handlinger:

- Fra printerens kontrolpanel, vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.
- Fuldfør opsætning af den analoge fax. Hvis meddelelsen vises igen, når opsætningen er fuldført, skal du kontakte netværksadministratoren.

Billedenh. næsten tom [84.xy]

Du skal muligvis bestille en billedenhed. Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.

Billedenh. næsten tom [84.xy]

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.

Billedenh. næsten helt tom, [x] sider tilbage, anslået [84.xy]

Du skal muligvis meget snart udskifte billedenheden. Læs mere i afsnittet "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden touchscreen, tryk på OK for at bekræfte.

Forkert papirstørrelse, åbn [paper source] [34]

Bemærk! Papirkilden kan være en bakke eller arkføder.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg den korrekte størrelse papir i papirkilden.
- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og udskrive fra en anden papirkilde. På printermodeller uden touch-screen, tryk på OK for at bekræfte.
- Kontroller længde- og breddestyrene for papirkilden, og sørg for at lægge papiret korrekt i.
- Kontroller, at den korrekte papirstørrelse og -type er angivet under Udskriftsindstillinger eller i udskriftsdialogboksen.
- Kontroller, at papirstørrelsen og -typen er angivet i menuen Papir på printerkontrolpanelet.
- Kontroller, at papirstørrelsen er angivet korrekt. Hvis flerformålsarkføderens størrelse for eksempel er angivet til Universal, skal du kontrollere, om papiret er stort nok til de data, der udskrives.
- Annuller udskriftsjobbet.

Isæt bakke [x]

Indsæt den angivne bakke i printeren.

Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet [37]

Printeren har slettet nogle af de tilbageholdte job for at kunne behandle aktuelle job.

Vælg **Fortsæt** for at rydde meddelelsen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på OK for at bekræfte.

Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job gendannes ikke [37]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fra printerens kontrolpanel, vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på OK for at bekræfte.
- Slet andre tilbageholdte job for at frigøre mere hukommelse i printeren.

Ikke nok hukommelse til at sortere job [37]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at udskrive den del af jobbet, der allerede er gemt, og starte sortering af resten af jobbet. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

For lidt hukommelse til funktionen Spar ressourcer [35]

Installer yderligere hukommelse i printeren, eller vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at deaktivere Spar ressourcer, fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.

Læg [custom string] [orientation] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den korrekte type og størrelse i arkføderen.
- Afhængigt af din printermodel skal du trykke på **Fortsæt** eller trykke på OK for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.

  Bemærk! Hvis der ikke er lagt papir i arkføderen, tilsidesætter printeren anmodningen manuelt og udskriver fra en automatisk valgt bakke.
- Annuller det aktuelle job.

Læg [custom type name] [orientation] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den korrekte størrelse og type i den manuelle arkføder.
- Afhængigt af din printermodel skal du trykke på **Fortsæt** eller trykke på OK for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.

  Bemærk! Hvis der ikke er lagt papir i arkføderen, tilsidesætter printeren anmodningen manuelt og udskriver fra en automatisk valgt bakke.
- Annuller det aktuelle job.

Læg [paper size] [orientation] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg den korrekte papirstørrelse i den manuelle arkføder.
- Afhængigt af din printermodel skal du trykke på **Fortsæt** eller trykke på OK for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.

  Bemærk! Hvis der ikke er lagt papir i arkføderen, tilsidesætter printeren anmodningen manuelt og udskriver fra en automatisk valgt bakke.
- Annuller det aktuelle job.

Læg [paper type] [paper size] [orientation] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den korrekte størrelse og type i den manuelle arkføder.
- Afhængigt af din printermodel skal du trykke på **Fortsæt** eller trykke på OK for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.

  Bemærk! Hvis der ikke er lagt papir i arkføderen, tilsidesætter printeren anmodningen manuelt og udskriver fra en automatisk valgt bakke.
- Annuller det aktuelle job.

Ilæg [paper source] med [custom string] [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i skuffen eller arkføderen.
- Vælg **Ilægning af papir udført** på printerens kontrolpanel for at bruge bakken med den korrekte størrelse og type papir. På printermodeller uden touch-screen, tryk på OK for at bekræfte.

  Bemærk! Hvis printeren finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printeren ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den fra standardpapirkilden.
- Annuller det aktuelle job.

Ilæg [paper source] med [custom type name] [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i skuffen eller arkføderen.
- Vælg **Ilægning af papir udført** på printerens kontrolpanel for at bruge bakken med den korrekte størrelse og type papir. På printermodeller uden touch-screen, tryk på OK for at bekræfte.

  Bemærk! Hvis printeren finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printeren ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den fra standardpapirkilden.
- Annuller det aktuelle job.

Ilæg [paper source] med [paper size] [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i skuffen eller arkføderen.
- Vælg **Ilægning af papir udført** på printerens kontrolpanel for at bruge bakken eller arkføderen med den korrekte papirstørrelse. På printermodeller uden touch-screen, tryk på OK for at bekræfte.

  Bemærk! Hvis printeren finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printeren ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den fra standardpapirkilden.
- Annuller det aktuelle job.

Ilæg [paper source] med [paper type] [paper size] [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i skuffen eller arkføderen.
- Vælg **Ilægning af papir udført** på printerens kontrolpanel for at bruge bakken eller arkføderen med den korrekte papirstørrelse og -type. På printermodeller uden touch-screen, tryk på OK for at bekræfte.

  Bemærk! Hvis printeren finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printeren ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den fra standardpapirkilden.
- Annuller det aktuelle job.

Vedligeholdelsessæt snart tomt [80.xy]

Du skal muligvis bestille et vedligeholdelsessæt. Hvis du ønsker flere oplysninger, kan du besøge Lexmarks supportwebsted på **http://support.lexmark.com** eller kontakte kundesupport og derefter rapportere meddelelsen.

Vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på OK for at bekræfte.

Vedligeholdelsessæt næsten tomt [80.xy]

Hvis du ønsker flere oplysninger, kan du besøge Lexmarks supportwebsted på **http://support.lexmark.com** eller kontakte kundesupport og derefter rapportere meddelelsen.

Vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på OK for at bekræfte.

Vedligeholdelsessæt næsten helt tomt [80.xy]

Du skal muligvis meget snart udskifte vedligeholdelsessættet. Hvis du ønsker flere oplysninger, kan du kontakte Kundesupport på **http://support.lexmark.com** eller din servicerepræsentant.

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.

Hukommelse fuld [38]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Annuller job** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.
- Installer mere hukommelse i printeren.

Hukommelse fuld, kan ikke udskrive faxer

Gør et af følgende fra kontrolpanelet:

- Tryk på **Fortsæt tilbageholdelse af faxer uden at udskrive** for at fjerne meddelelsen.
- Tryk på **Forsøg at udskrive** for at genstarte printeren og fortsætte udskrivning.

Netværk [x] softwarefejl [54]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på OK for at bekræfte.
- Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd derefter printeren igen.
- Opdater printerens eller printerserverens netværksfirmware. Se mere på Lexmarks supportwebsted på **http://support.lexmark.com**.

Ingen analog telefonlinje tilsluttet modem, fax er deaktiveret.

Tilslut printeren til en analog telefonlinje.

Ikke-Lexmark [supply type], se betjeningsvejledningen [33.xy]

Bemærk! Forbrugsstoftypen kan være tonerpatron eller billedenhed.

Printeren har registreret ikke-Lexmark-forbrugsstoffer eller -enheder i printeren.

Lexmark-printeren er udviklet til at fungere bedst med ægte Lexmark-forbrugsstoffer og -enheder. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra en tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid. Der er flere oplysninger i "Brug af originale Lexmark-dele og -tilbehør." på side 210.

Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Lexmark-forbrugsstoffer og -enheder og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid skader muligvis Lexmark-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Advarsel - Potentiel skade: Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart kan påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart, er muligvis ikke dækket af garantien.

Tryk samtidigt på ✕ og knappen **#** på kontrolpanelet, og hold dem nede i 15 sekunder for at acceptere alle disse risici og fortsætte med at bruge ikke-originale forbrugsstoffer eller enheder i printeren.

På printermodeller uden berøringsskærm skal du trykke samtidigt på OK og ✕ på kontrolpanelet og holde dem nede i 15 sekunder for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Hvis du ikke ønsker at acceptere disse risici, skal du fjerne forbrugsstoffet eller enheden fra tredjepart og installere originale Lexmark-forbrugsstoffer eller -enheder i printeren.

Bemærk! Du kan finde en liste over understøttede forbrugsstoffer i afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" eller gå til **www.lexmark.com**.

Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer [52]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i flashhukommelsen.
- Opgrader til et flash-hukommelseskort med højere kapacitet.

Bemærk! Overførte skrifttyper og makroer, der ikke tidligere er blevet gemt i flashhukommelsen, slettes.

Printeren blev nødt til at genstarte. Seneste udskriftsjob er måske ikke udført korrekt.

Vælg **Fortsæt** på kontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.

For at få flere oplysninger kan du gå til **http://support.lexmark.com** eller kontakte kundesupport.

Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende patron [31.xy]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Undersøg, om tonerpatronen mangler. Installer tonerpatronen, hvis den mangler.

  Læs mere om installation af tonerpatronen i afsnittet "Udskiftning af forbrugsstoffer".
- Hvis tonerpatronen er installeret, skal du fjerne og geninstallere den ikke-fungerende tonerpatron.

  Bemærk! Hvis meddelelsen vises, når du har geninstalleret forbrugsstoffet, skal du udskifte tonerpatronen. Patronen er muligvis defekt eller et ikke-originalt Lexmark-forbrugsstof. Der er flere oplysninger i "Brug af originale Lexmark-dele og -tilbehør." på side 210.

Fjern papir fra standardudskriftsbakke

Fjern papirstakken fra standardbakken. Printeren registrerer automatisk fjernelse af medie og genoptager udskrivning.

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet, hvis meddelelsen ikke fjernes, når du har fjernet papiret. På printermodeller uden touch-screen, tryk på OK for at bekræfte.

Læg alle originaler i maskinen igen, hvis jobbet genstartes.

Prøv en af følgende handlinger fra printerens kontrolpanel:

- Vælg **Annuller job** for at slette meddelelsen og annullere scanningsjobbet.
- Vælg **Scan fra automatisk føder** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Vælg **Scan fra flatbed** for at fortsætte med at scanne fra scanneren øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Vælg **Afslut job uden yderligere scanning** for at afslutte det sidst gennemførte scanningsjob.
- Vælg **Genstart job** for at genstarte scanningen med de samme indstillinger fra det forrige scanningsjob.
- På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.

Udskift patron, 0 sider tilbage, anslået [88.xy]

Udskift tonerpatronen for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. Du kan få flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, og under "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*, hvis du ikke har en ny patron, eller besøg **www.lexmark.com**.

Udskift den defekte billedenhed [31.xy]

Udskift den defekte billedenhed for at fjerne meddelelsen. Du kan få flere oplysninger i vejledningen, der fulgte med forbrugsstoffet, eller i sektionen "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*, eller besøg **www.lexmark.com**, hvis du ikke har en udskiftningsbilledenhed.

Udskift billedenhed, 0 sider tilbage, anslået [84.xy]

Udskift billedenheden for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. Du kan få flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, og under "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*, hvis du ikke har en ny billedenhed, eller besøg **www.lexmark.com**.

Udskift fastklemte originaler, hvis du genstarter jobbet.

Prøv en af følgende handlinger fra printerens kontrolpanel:

- Vælg **Annuller job** for at slette meddelelsen og annullere scanningsjobbet. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.
- Vælg **Scan fra automatisk føder** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.
- Vælg **Scan fra flatbed** for at fortsætte med at scanne fra scanneren øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.
- Vælg **Afslut job uden yderligere scanning** for at afslutte det sidst gennemførte scanningsjob. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.
- Vælg **Genstart job** for at genstarte scanningen med de samme indstillinger fra det forrige scanningsjob. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.

Udskift vedligeholdelsessæt [80.xy]

Der er planlagt vedligeholdelse af printeren. For at få flere oplysninger kan du gå til **http://support.lexmark.com**, eller kontakte din servicerepræsentant, og rapporter meddelelsen.

Isæt manglende billedenhed [31.xy]

Installer den manglende enhed. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information.

Udskift ikke-understøttet patron [32.xy]

Fjern den angivne tonerpatron, og isæt derefter en, der understøttes, for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information.

Denne fejl kan også skyldes installation af en original Lexmark-patron, som f.eks. en patron med høj ydeevne, der ikke er beregnet til brug i dette produkt.

Følgende fejlkoder indikerer, at en ikke-original Lexmark-tonerpatron er installeret:

32.13
32.16
32.19

32.22
32.25
32.28
32.31
32.34
32.37

Der er flere oplysninger i “Brug af originale Lexmark-dele og -tilbehør.” på side 210.

Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer", eller gå til **www.lexmark.com**, hvis du ikke har en erstatningspatron.

Udskift ikke-understøttet billedenhed [32.xy]

Tag billedenheden ud, og isæt derefter en billedenhed, der understøttes, for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information.

Denne fejl kan også skyldes installation af en original Lexmark billedenhed, som f.eks. en MICR-enhed, der ikke er beregnet til brug i dette produkt.

Følgende fejlkoder indikerer, at en ikke-original Lexmark billedenhed er installeret:

32.14
32.17
32.20
32.23
32.26
32.29
32.32
32.35
32.38

Se “Brug af originale Lexmark-dele og -tilbehør.” på side 210 for at få yderligere oplysninger.

Bemærk! Hvis du ikke har en erstatningsbilledenhed, kan du se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" eller gå til **www.lexmark.com**.

Gendan tilbageholdte job?

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Gendan** på printerens kontrolpanel for at gendanne alle tilbageholdte job, som er lagret på printerens harddisk. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.
- Vælg **Gendan ikke**, hvis du ikke ønsker at gendanne nogen af udskriftsjobbene. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.

Dækslet til den automatiske dokumentføder åbent

Luk ADF-dækslet.

Scanner deaktiveret af admin [840.01]

Udskriv uden scanner, eller kontakt din systemadministrator.

Scanner deaktiveret. Kontakt systemadministratoren, hvis problemet fortsætter. [840.02]

Prøv en af følgende handlinger fra printerens kontrolpanel:

- Vælg **Fortsæt med deaktiveret scanner** for at gå tilbage til startskærmbilledet, og kontakt derefter systemadministratoren.
- Vælg **Genstart og aktiver scanner automatisk** for at annullere jobbet.

  Bemærk! På denne måde forsøger systemet at aktivere scanneren.
- På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.

Papirstop i scanner, fjern alle originaler fra scanner [2yy.xx]

Fjern papirstoppet fra scanneren.

Papirstop i scanner, fjern fastklemte originaler fra scanner [2yy.xx]

Fjern papirstoppet fra scanneren.

SMTP-server ikke konfigureret. Kontakt systemadministrator.

Fra printerens kontrolpanel, vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.

Bemærk! Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Ikke alle tilbageholdte job vil blive genindlæst

Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at slette det angivne job. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.

Bemærk! Tilbageholdte job, der ikke gendannes, forbliver på printerens harddisk, og der er ikke adgang til dem.

Softwarefejl på standardnetværk [54]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på OK for at bekræfte.
- Sluk printeren, og tænd den derefter igen.

- Opdater printerens eller printserverens netværksfirmware. Se mere på Lexmarks supportwebsted på **http://support.lexmark.com**.

USB-standardport deaktiveret [56]

Fra printerens kontrolpanel, vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.

Bemærkninger:

- Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via USB-porten.
- Kontroller, at Deaktiveret ikke er angivet i menuen USB-buffer.

Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet

Foretag en af følgende handlinger:

- Installer det manglende forbrugsstof for at færdiggøre jobbet.
- Annuller det aktuelle job.

Enheden kører i Sikker tilstand. Nogle udskrivningsindstillinger er muligvis deaktiveret eller giver uventet resultater.

Vælg **Fortsæt** for at rydde meddelelsen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.

Der er for mange flashoptioner [58]

1. Sluk for printeren.
2. Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
3. Fjern den ekstra flashhukommelse.
4. Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
5. Tænd printeren igen.

Der er for mange skuffer [58]

1. Sluk for printeren.
2. Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
3. Fjern de ekstra skuffer.
4. Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
5. Tænd printeren igen.

Uformateret flash fundet [53]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivningen.

  På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.
- Formater flashhukommelsen.

Bemærk! Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, er flashhukommelsen muligvis defekt og skal udskiftes.

WebLink-server ikke opsat. Kontakt systemadministrator.

Vælg **Fortsæt** for at rydde meddelelsen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på OK for at bekræfte.

Bemærk! Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Løsning af printerproblemer

- “Grundlæggende printerproblemer” på side 246
- “Problemer med hardware og interne optioner” på side 248
- “Problemer med papirindføring” på side 251

Grundlæggende printerproblemer

Printeren reagerer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at printeren er tændt. Er printeren tændt?	Gå til trin 2.	Tænd printeren.
Trin 2 Kontroller, om printeren er i slumringstilstand eller dvaletilstand. Er printeren i slumringstilstand eller dvaletilstand?	Tryk på knappen Slumre for at vække printeren fra slumringstilstand eller dvaletilstand.	Gå til trin 3.
Trin 3 Kontroller, at den ene ende af netledningen er sluttet til printeren og den anden ende til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse. Er netledningen sat i printeren og i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?	Gå til trin 4.	Sæt den ene ende af netledningen i printeren og den anden ende i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 Kontroller andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten. Fungerer det andet elektriske udstyr?	Fjern det andet elektriske udstyrs ledning fra stikkontakten, og tænd derefter printeren. Hvis printeren ikke fungerer, skal du tilslutte det andet elektriske udstyr igen.	Gå til trin 5.
Trin 5 Kontroller, at kablerne mellem printeren og computeren er sat i de rigtige porte. Er kablerne sat i de rigtige porte?	Gå til trin 6.	Sørg for, at følgende passer til hinanden: • USB-symbolet på kablet i forhold til USB-symbolet på printeren • Det korrekte Ethernet-kabel i forhold til Ethernet-porten.
Trin 6 Kontroller, at der ikke er slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder. Er der slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder?	Tænd stikkontakten, eller nulstil afbryderen.	Gå til trin 7.
Trin 7 Kontroller, om printeren er sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger. Er printeren sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger?	Sæt printerens netledning direkte i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.	Gå til trin 8.
Trin 8 Kontroller, at den ene ende af printerkablet er sat i en port på printeren, og at den anden ende er tilsluttet computer, printserver, option eller en anden netværksenhed. Sidder printerkablet godt fast i printeren og computer, printserver, option eller anden netværksenhed?	Gå til trin 9.	Sæt printerkablet godt fast i printeren og computer, printserver, option eller anden netværksenhed.
Trin 9 Sørg for at installere alle hardwareoptioner korrekt, og fjern alt emballagemateriale. Er alle hardwareoptioner korrekt installeret, og er alt emballagemateriale fjernet?	Gå til trin 10.	Sluk printeren, fjern alt emballagemateriale, installer hardwareoptionerne igen, og tænd derefter printeren.
Trin 10 Kontroller, at du har valgt de rigtige portindstillinger i printerdriveren. Er portindstillingerne korrekte?	Gå til trin 11.	Brug de rigtige indstillinger i printerdriveren.

Handling	Ja	Nej
Trin 11 Kontroller den installerede printerdriver. Er den korrekte printerdriver installeret?	Gå til trin 12.	Installer den korrekte printerdriver.
Trin 12 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Fungerer printeren?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Printerdisplayet er tomt

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Tryk på knappen Slumre på printerens kontrolpanel. Vises **`Klar`** på printerens display?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Vises **`Vent et øjeblik`** og **`Klar`** på printerens display?	Problemet er løst.	Sluk printeren, og kontakt derefter **kundesupport**.

Problemer med hardware og interne optioner

Kan ikke registrere intern option

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. Fungerer den interne option korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, om den interne option er installeret korrekt på systemkortet. **a** Sluk for printeren ved hjælp af strømstikket, og tag netledningen ud af stikkontakten. **b** Sørg for, at den interne option er installeret i det korrekte stik på systemkortet. **c** Tilslut strømkablet til printeren og derefter til en stikkontakt med jordforbindelse, og tænd derefter for printeren. Er den interne option installeret korrekt på systemkortet?	Gå til trin 3.	Slut den interne option til systemkortet.
Trin 3 Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om den interne option er anført på listen over Installerede funktioner. Er den interne option anført på siden med menuindstillinger?	Gå til trin 4.	Geninstaller den interne option.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 **a** Kontroller, om den interne option er valgt. Det er muligvis nødvendigt manuelt at tilføje den interne option i printerdriveren for at gøre den tilgængelig for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i "Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren" på side 46. **b** Send udskriftsjobbet igen. Fungerer den interne option korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

ISP (Internal Solutions Port) fungerer ikke korrekt

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at ISP'en (Internal Solutions Port) er installeret. **a** Installer ISP'en. Der er flere oplysninger i "Installation af en intern løsningsport" på side 31. **b** Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om ISP'en er anført på listen over installerede optioner. Er ISP'en anført på listen over installerede optioner?	Gå til trin 2.	Kontroller, at du har en understøttet ISP. **Bemærk!** En ISP fra en anden printer fungerer måske ikke på denne printer.
Trin 2 Kontroller kablet og ISP-tilslutningen. **a** Brug det rigtige kabel, og sørg for, at det sidder godt fast i ISP'en. **b** Kontroller, at ISP-interfacekablet sidder godt fast i modtagerstikket på systemkortet. **Bemærk!** ISP-interfacekablet og modtagerstikket på systemkortet er farvekodede. Fungerer ISP'en korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Problemer med skuffer

Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Træk bakken ud og udfør derefter en af følgende: • Kontroller papirstop eller forkert indføring. • Sørg for, at papirstyrene flugter med indikatorerne for papirstørrelse i bakken. • Hvis du udskriver på brugerdefineret papir, skal du sørge for, at papirstyrene støder op til papirets kanter. • Sørg for, at papiret ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. • Kontroller, at papiret ligger plant i skuffen. **b** Undersøg, om skuffen lukker ordentligt. Fungerer skuffen?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 **a** Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd derefter printeren igen. **b** Send udskriftsjobbet igen. Fungerer skuffen?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Kontroller, om skuffen er installeret og kan ses af printeren. Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om skuffen er anført på listen over installerede funktioner. Er skuffen anført på siden med menuindstillinger?	Gå til trin 4.	Indsæt skuffen igen. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejlednin g, der fulgte med skuffen.
Trin 4 Kontroller, om skuffen er tilgængelig i printerdriveren. **Bemærk!** Tilføj om nødvendigt skuffen i printerdriveren, så den er tilgængelig for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i "Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren" på side 46. Er skuffen tilgængelig i printerdriveren?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

USB/parallelinterfacekortet fungerer ikke korrekt

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sørg for, at USB/parallelinterfacekortet er installeret. **a** Installer USB/parallelinterfacekortet. Der er flere oplysninger i "Installation af en intern løsningsport" på side 31. **b** Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om USB/parallelinterfacekortet er anført på listen over installerede optioner. Er USB/parallelinterfacekortet anført på listen over installerede optioner?	Gå til trin 2.	Kontroller, at du har et understøttet USB/parallelinterface kort. **Bemærk!** Et USB/parallelinterface kort fra en anden printer fungerer måske ikke på denne printer.
Trin 2 Kontroller, at du bruger det korrekte kabel, og at det sidder godt fast i USB/parallelinterfacekortet. Sidder det korrekte kabel godt fast i USB/parallelinterfacekortet?	Kontakt **kundesupport**.	Tilslut kablet til USB/parallelinterface kortet.

Problemer med papirindføring

Der opstår ofte papirstop

Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Træk bakken ud og udfør derefter en af følgende: • Kontroller, at papiret ligger plant i bakken. • Sørg for, at papirstyrene flugter med indikatorerne for papirstørrelse i bakken. • Kontroller, at papirstyrene er indstillet mod papirets sider. • Sørg for, at papiret ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. • Kontroller, at du udskriver med den anbefalede papirstørrelse og type. **b** Isæt bakken korrekt. Hvis genopret ved papirstop er deaktiveret, vil udskriftsjobbene genudskrives automatisk. Optræder papirstop stadig jævnligt?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 **a** Ilæg papir fra en ny pakke. **Bemærk!** Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. **b** Send udskriftsjobbet igen. Optræder papirstop stadig jævnligt?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 **a** Se gode råd om at undgå papirstop. Der er flere oplysninger i "Undgå papirstop" på side 221. **b** Følg rådene, og send derefter udskriftsjobbet igen. Optræder papirstop stadig jævnligt?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Meddelelsen om papirstop vises, selvom papirstoppet er fjernet

Handling	Ja	Nej
Kontroller hele papirstien for fastklemt papir. **a** Fjern eventuelt fastklemt papir. **b** Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen. Vises papirstopmeddelelsen stadig?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Fastklemte sider udskrives ikke igen

Handling	Ja	Nej
Aktiver Genopret ved stop. **a** På startsiden skal du navigere til: > **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Genopret udskrift** **b** Tryk på pilene i menuen Genopret ved stop for at rulle til **`Til`** eller **`Auto`**. **c** Tryk på **Send**. Udskrives der sider efter papirstop?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Løsning af udskrivningsproblemer

Udskrivningsproblemer

Fortrolige og andre tilbageholdte dokumenter udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Fra kontrolpanelet skal du kontrollere, om dokumenterne vises på listen Tilbageholdte job. **Bemærk!** Hvis dokumenterne ikke er på listen, kan du udskrive dokumenterne ved hjælp af indstillingerne Udskriv og Tilbagehold. **b** Udskriv dokumenterne. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Udskriftjobbet kan indeholde en formatfejl eller ugyldige data. • Slet udskriftjobbet, og send det igen. • For PDF-filer skal du generere en ny fil, og derefter udskrive dokumenterne. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Hvis du udskriver fra internettet, kan printeren være ved at læse flere jobtitler som dubletter. **Til Windows-brugere** **a** Åbn dialogboksen Udskriftsindstillinger **b** Gå til afsnittet Udskriv og tilbagehold og vælg **Behold duplikerede dokumenter**. **c** Indtast en PIN-kode. **d** Send udskriftsjobbet igen. **Til Macintosh-brugere** **a** Gem og navngiv hvert job forskelligt. **b** Send jobbet individuelt. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4 **a** Slet nogle andre tilbageholdte job for at frigøre mere hukommelse i printeren. **b** Send udskriftsjobbet igen. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.

Handling	Ja	Nej
Trin 5 **a** Tilføj printerhukommelse. **b** Send udskriftsjobbet igen. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

En fejlmeddelelse om læsning af flashdrev vises

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om flashdrevet er sat i USB-porten på forsiden. **Bemærk!** Flashdrevet fungerer ikke, hvis det sættes i USB-porten på bagsiden. Er flashdrevet sat i USB-porten på forsiden?	Gå til trin 2.	Sæt et flashdrev i USB-porten på forsiden.
Trin 2 Kontroller, om indikatorlyset på printerens kontrolpanel blinker grønt. **Bemærk!** Et grønt blinkende lys indikerer, at printeren er optaget. Blinker indikatorlampen grønt?	Vent, til printeren er klar, vis listen over tilbageholdte job, og udskriv derefter dokumenterne.	Gå til trin 3.
Trin 3 **a** Kontroller, om der bliver vist en fejlmeddelelse på displayet. **b** Ryd meddelelsen. Bliver fejlmeddelelsen stadig vist?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 Kontroller, om flashdrevet understøttes. Se "Understøttede flashdrev og filtyper" på side 77, hvis du vil have oplysninger om testede og godkendte USB-flashhukommelsesenheder. Bliver fejlmeddelelsen stadig vist?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 Kontroller, om netværksadministratoren har deaktiveret USB-porten. Bliver fejlmeddelelsen stadig vist?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Der udskrives forkerte tegn

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sørg for, at printeren ikke er i tilstanden Hexudskrivning. **Bemærk!** Hvis **`Klar Hex`** vises på printerdisplayet, skal du slukke printeren og derefter tænde den igen for at deaktivere hexudskrivningstilstand. Er printeren i hexudskrivningstilstand?	Deaktiver tilstanden Hexudskrivning.	Gå til trin 2.
Trin 2 **a** Vælg **Standardnetværk** eller **Netværk [x]** på printerens kontrolpanel, og indstil derefter SmartSwitch til Til. **b** Send udskriftsjobbet igen. Udskrives forkerte tegn?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir

Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Kontroller, at der udskrives på papir, der understøttes af skuffen. **b** Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 **a** Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i skuffen, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. **b** Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 **a** Afhængigt af dit operativsystem skal du enten åbne Udskriftsindstillinger eller dialogboksen Udskriv og derefter angive papirtypen. **b** Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4 **a** Undersøg, om skufferne ikke er sammenkædet. **b** Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Store job sorteres ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Indstil Sorter til "1,2,3 - 1,2,3" i menuen Efterbehandling på printerens kontrolpanel. **b** Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet og sorteret korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 **a** Indstil Sorter til "1,2,3 - 1,2,3" i printersoftwaren. **Bemærk!** Hvis du indstiller Sorter til "1,1,1 - 2,2,2" i softwaren, tilsidesættes indstillingen i menuen Efterbehandling. **b** Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet og sorteret korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet. Blev jobbet udskrevet og sorteret korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

PDF-filer på flere sprog udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Kontroller, om udskriftsindstillingerne for PDF-output er indstillet, så alle skrifttyper indlejres. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med Adobe Acrobat. **b** Generer en ny PDF-fil, og send derefter udskriftsjobbet igen. Udskrives filerne?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 **a** Åbn det dokument, du vil udskrive, i Adobe Acrobat. **b** Klik på **File** > **Print** > **Advanced** > **Print As Image** > **OK** > **OK**. Udskrives filerne?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Udskrivningen bliver langsommere

Bemærkninger:

- Ved udskrivning på smalt papir udskriver printeren med nedsat hastighed for at undgå at beskadige fuseren.
- Printerens hastighed kan blive nedsat, hvis der udskrives konstant i lang tid, eller hvis rumtemperaturen er forhøjet.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Kontroller at papirstørrelsen, der er lagt i bakken, passer til fusertypen. **Bemærk!** Brug en 110-volt fuser til udskrivning på papir i Letter-størrelse og en 220-volt fuser til udskrivning på papir i A4-størrelse. **b** Send udskriftsjobbet igen. Steg udskriftshastigheden?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 **a** Udskift fuseren. Se det instruktionsark, der fulgte med enheden, for at få oplysninger om, hvordan du installerer fuseren. **b** Send udskriftsjobbet igen. Steg udskriftshastigheden?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Udskriftsjob udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, du prøver at udskrive, og kontroller, om du har valgte den korrekte printer. **Bemærk!** Hvis printeren ikke er standardprinteren, skal du vælge printeren for hvert dokument, du vil udskrive. **b** Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 **a** Undersøg, om printeren er sat i stikkontakten og tændt, om om **`Klar`** vises på printerdisplayet. **b** Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Hvis der vises en fejlmeddelelse på printerdisplayet, skal du fjerne meddelelsen. **Bemærk!** Printeren fortsætter udskrivningen, når du har fjernet meddelelsen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 **a** Kontroller, om portene (USB-, seriel eller Ethernet) fungerer, og om kablerne er tilsluttet korrekt til computeren og printeren. **Bemærk!** Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der blev leveret sammen med printeren. **b** Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5 **a** Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. **b** Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 6.
Trin 6 **a** Fjern og geninstaller derefter printersoftwaren. Se "Installation af printersoftwaren" på side 46 for at få yderligere oplysninger. **Bemærk!** Printersoftwaren er tilgængelig på **http://support.lexmark.com**. **b** Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Udskriftsjobbet tager længere tid end forventet

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Rediger printerens miljøindstillinger. **a** Naviger til følgende via printerens kontrolpanel: **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** **b** Vælg **Økotilstand** eller **Lydløs tilstand**, og vælg derefter **Fra**. **Bemærk!** Deaktivering af Økotilstand eller Lydløs tilstand kan øge forbruget af energi og/eller forbrugsstoffer. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Reducer antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i udskriftsjobbet. Send derefter jobbet igen. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 **a** Fjern tilbageholdte job, der er gemt i printerens hukommelse. **b** Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 **a** Deaktiver funktionen Sidebeskyttelse. Naviger til følgende via printerens kontrolpanel: **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Genopret udskrift** > **Sidebeskyttelse** >**Fra** **b** Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5 **a** Kontroller, at kabelforbindelserne til printeren og printserveren sidder godt fast. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren. **b** Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 6.
Trin 6 Installer ekstra hukommelse i printeren, og send derefter udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Skuffesammenkædning virker ikke

Bemærkninger:

- Skufferne kan registrere papirpapirlængden.
- MP-arkføderen registrerer ikke automatisk papirstørrelsen. Du skal angive størrelsen i menuen Papirstørrelse/type.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Åbn skufferne, og kontroller, at de indeholder papir med samme størrelse og type. • Undersøg, om papirstyrene har den korrekte position i forhold til den papirstørrelse, der er lagt i hver skuffe. • Sørg for, at papirstyrene flugter med indikatorerne for papirstørrelse i bakken. **b** Send udskriftsjobbet igen. Sammenkædes skufferne korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.

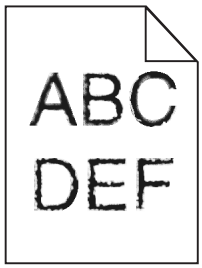
Handling	Ja	Nej
Trin 2 **a** Indstil i papirmenuen på printerens kontrolpanel papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i de skuffer, som skal sammenkædes. **Bemærk!** Papirstørrelsen og -typen skal matche, før skufferne kan sammenkædes. **b** Send udskriftsjobbet igen. Sammenkædes skufferne korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Der foretages uventede sideskift

Handling	Ja	Nej
Øg udskriftstimeout. **a** På startsiden skal du navigere til: > **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Timeout** **b** Øg indstillingen Print timeout, og tryk derefter på **Send**. **c** Send udskriftsjobbet igen. Blev filen udskrevet korrekt?	Problemet er løst.	Undersøg, om originalfilen har manuelle sideskift.

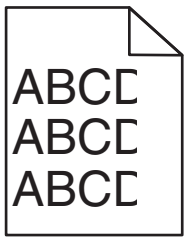
Problemer med udskriftskvalitet

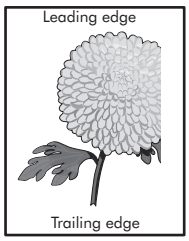
Tegn er hakkede eller har uens kanter



Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Udskriv en liste over skriftypeeksempler for at kontrollere, om de skrifttyper, du benytter, understøttes af printeren. **1** Naviger til følgende via printerens kontrolpanel: > **Rapporter** > **Udskriv skrifttyper** **2** Tryk på **PCL-skrifttyper** eller **PostScript-skrifttyper**. **b** Brug en skrifttype, der understøttes af printeren, eller installer den skrifttype, du gerne vil bruge. Kontakt den systemansvarlige for yderligere oplysninger. **c** Send udskriftsjobbet igen. Indeholder udskrifterne stadig tegn, der er hakkede eller har uens kanter?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 **a** Brug en skrifttype, der understøttes af printeren, eller installer den skrifttype, du gerne vil bruge på computeren. Kontakt den systemansvarlige for yderligere oplysninger. **b** Send udskriftsjobbet igen. Indeholder udskrifterne stadig tegn, der er hakkede eller har uens kanter?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Beskårne sider eller billeder





Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til det ilagte papir. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er siden eller billedet beskåret?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

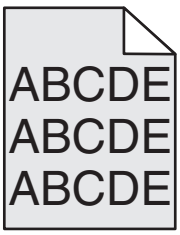
Handling	Ja	Nej
Trin 2 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer papirstørrelse og -type til det papir, der er lagt i bakken?	Gå til trin 3.	Gør et eller flere af følgende: • Angiv papirstørrelse under bakkeindstillingerne, så de matcher det papir, der ligger i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, så det svarer til den papirstørrelse, der er angivet under bakkeindstillingerne.
Trin 3 **a** Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirstørrelsen under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er siden eller billedet beskåret?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 **a** Indsæt billedenheden igen. **1** Tag tonerpatronen ud af printeren. **2** Fjern billedenheden. **Advarsel - Potentiel skade:** Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. **3** Installer først billedenheden, og derefter patronen. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er siden eller billedet beskåret?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Komprimerede billeder vises på udskrifter

Bemærk! Udskrivning på papir i Letter-størrelse ved hjælp af en 220-volt fuser komprimerer billeder.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Kontroller at papirstørrelsen, der er lagt i bakken, passer til fusertypen. **Bemærk!** Brug en 110-volt fuser til udskrivning på papir i Letter-størrelse og en 220-volt fuser til udskrivning på papir i A4-størrelse. **b** Send udskriftsjobbet igen. Vises komprimerede billeder stadig?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 **a** Udskift fuseren. Se det instruktionsark, der fulgte med enheden, for at få oplysninger om, hvordan du installerer fuseren. **b** Send udskriftsjobbet igen. Vises komprimerede billeder stadig?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

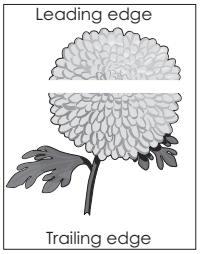
Der er grå baggrund på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om Tillad fjernelse af baggrund er angivet til Fra. **a** Angiv Tillad fjernelse af baggrund til Til i menuen Generelle indstillinger. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forsvandt baggrunden fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Juster tonersværtningsgraden til en lysere indstilling. **a** Vælg en lavere værdi i menuen Kvalitet for at reducere tonertætheden. • Standardindstillingen er 4. • Hvis Udskriftstilstand er angivet til Kun sort, øger indstillingen 5 tonertætheden og gør alle udskriftsjob mørkere. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forsvandt baggrunden fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 Geninstaller tonerpatronen. **a** Fjern patronen. **b** Installer patronen. **c** Send udskriftsjobbet igen. Forsvandt baggrunden fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4 Kontroller, om den råhvide baggrund er valgt. **a** Afhængigt af, hvilket operativsystem du benytter, skal du angive den råhvide baggrund i dialogboksen Egenskaber for printer eller Udskriv. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forsvandt baggrunden fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

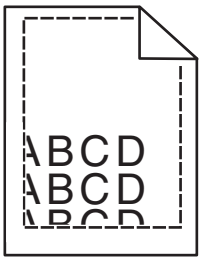
Der forekommer vandrette tomme områder på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Sørg for, at dit softwareprogram benytter et korrekt udfyldningsmønster. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 **a** Læg papir af en anbefalet type i den angivne skuffe eller arkføder. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 **a** Omfordel toneren i billedenheden. **1** Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. **2** Ryst billedenheden godt. **Advarsel - Potentiel skade:** Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. **3** Geninstaller først billedenheden, og derefter patronen. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Forkerte margener på udskrifter



Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Indstil bredde- og længdestyrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er margenerne korrekte?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 Indstil papirstørrelse, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer papirstørrelsen til det papir, der er lagt i bakken?	Gå til trin 3.	Gør et eller flere af følgende: • Angiv papirstørrelse under bakkeindstillingerne, så de matcher det papir, der ligger i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, så det svarer til den papirstørrelse, der er angivet under bakkeindstillingerne.
Trin 3 **a** Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirstørrelsen under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er margenerne korrekte?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Papiret krøller

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til størrelse på det ilagte papir. Er bredde- og længdestyrene indstillet korrekt?	Gå til trin 2.	Juster bredde- og længdestyrene.
Trin 2 Indstil papirtype og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer papirtype og -vægt til type og vægt for papiret i bakken?	Gå til trin 3.	Angiv papirtype og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 3 **a** Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er papiret stadig krøllet?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.

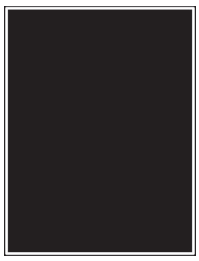
Handling	Ja	Nej
Trin 4 **a** Fjern papiret fra bakken, og vend det om. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er papiret stadig krøllet?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 **a** Ilæg papir fra en nyindkøbt pakke. **Bemærk!** Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er papiret stadig krøllet?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Printeren udskriver tomme sider

Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Kontroller, at der ikke sidder emballage på billedenheden. **1** Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. **2** Kontroller, at al emballage er fjernet fra billedenheden. **Advarsel - Potentiel skade:** Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. **3** Geninstaller først billedenheden, og derefter patronen. **b** Send udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren stadig tomme sider?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

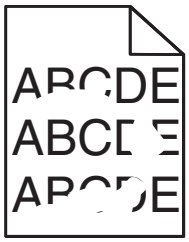
Handling	Ja	Nej
Trin 2 **a** Omfordel toneren i billedenheden. **1** Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. **2** Ryst billedenheden godt. **Advarsel - Potentiel skade:** Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. **3** Geninstaller først billedenheden, og derefter patronen. **b** Send udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren stadig tomme sider?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren stadig tomme sider?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

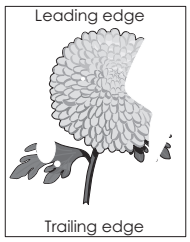
Printeren udskriver helt sorte sider



Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Indsæt billedenheden igen. **1** Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. **Advarsel - Potentiel skade:** Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. **2** Installer først billedenheden, og derefter patronen. **b** Send udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren helt sorte sider?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren helt sorte sider?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

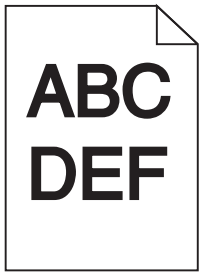
Uregelmæssig udskrivning





Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til størrelsen på det papir, der er lagt i bakken. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer printerindstillingerne til type og vægt for det papir, der er lagt i bakken?	Gå til trin 3.	Angiv papirstørrelse og -type under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 3 **a** Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 Kontroller, om det papir, der er lagt i bakken, har struktur eller ru finish. Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?	Indstil papirstrukturen, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.	Gå til trin 5.
Trin 5 **a** Ilæg papir fra en ny pakke. **Bemærk!** Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
Trin 6 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Kontakt **kundesupport** på **http://support.lexmark.com** eller via din servicerepræsentant.	Problemet er løst.

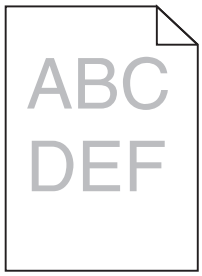
Udskriften er for mørk



Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Reducer tonersværtningsgraden i kvalitetsmenuen på printerens kontrolpanel. **Bemærk!** Standardindstillingen er 8. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for mørk?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 **a** Indstil papirtype, -struktur og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er bakken indstillet til det ilagte papirs type, struktur og vægt?	Gå til trin 3.	Gør et eller flere af følgende: • Angiv papirtype, -struktur og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, med papir, der svarer til type, struktur og vægt angivet i bakkeindstillingerne.
Trin 3 **a** Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype, -struktur og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for mørk?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 Kontroller, om det papir, der er lagt i bakken, har struktur eller ru finish. Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?	Rediger strukturindstillingerne i papirstrukturmenuen på printerens kontrolpanel, så de svarer til det papir, der udskrives på.	Gå til trin 5.

Handling	Ja	Nej
Trin 5 **a** Ilæg papir fra en ny pakke. **Bemærk!** Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for mørk?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
Trin 6 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for mørk?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

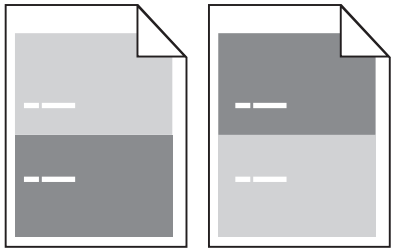
Udskriften er for lys



Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Øg tonersværtningsgraden i kvalitetsmenuen på printerens kontrolpanel. **Bemærk!** Standardindstillingen er 8. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Indstil papirtype, -struktur og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Er bakken indstillet til det ilagte papirs type, struktur og vægt?	Gå til trin 3.	Rediger papirtype, -struktur og -vægt, så det passer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 3 **a** Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype, -struktur og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.

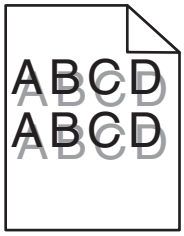
Handling	Ja	Nej
Trin 4 Sørg for, at det papir, der er lagt i bakken, ikke har struktur eller ru finish. Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?	Rediger strukturindstillingerne i papirstrukturmenuen på printerens kontrolpanel, så de svarer til det papir, der udskrives på.	Gå til trin 5.
Trin 5 **a** Ilæg papir fra en ny pakke. **Bemærk!** Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
Trin 6 **a** Omfordel toneren i billedenheden. **1** Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. **2** Ryst billedenheden godt. **Advarsel - Potentiel skade:** Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. **3** Installer først billedenheden, og derefter patronen. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Gå til trin 7.	Problemet er løst.
Trin 7 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Der forekommer gentagne fejl på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
Trin 1 Mål afstanden mellem fejlene. Undersøg, om afstanden mellem fejlene svarer til: • 97 mm (3,82") • 47 mm (1,85") • 38 mm (1,5") Er afstanden mellem fejlene magen til et af de viste mål?	Gå til trin 2.	**1** Kontroller, om afstanden mellem fejlene svarer til 80 mm (3,15") **2** Notér afstanden, og kontakt derefter **kundesupport** på **http://support.lexmark.com** eller din servicerepræsentant.
Trin 2 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer de gentagne fejl stadig?	Kontakt **kundesupport** på **http://support.lexmark.com** eller din servicerepræsentant.	Problemet er løst.

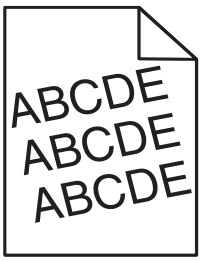
Der vises skyggebilleder på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
Trin 1 Læg papir af den korrekte type og med den korrekte vægt i bakken. Er der lagt papir af den korrekte type og med den korrekte vægt i bakken?	Gå til trin 2.	Læg papir af den korrekte type og med den korrekte vægt i bakken.
Trin 2 Indstil papirtype og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Er bakken indstillet til det ilagte papirs type og vægt?	Gå til trin 3.	Udskift det papir, der er lagt i bakken, med papir, der svarer til type og vægt angivet i bakkeindstillingerne.
Trin 3 **a** Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. **b** Send udskriftsjobbet igen. Vises der stadig skyggebilleder på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.

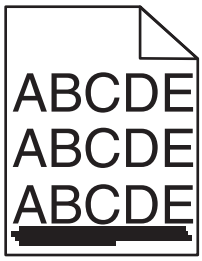
Handling	Ja	Nej
Trin 4 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Vises der stadig skyggebilleder på udskrifterne?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Skæve udskrifter



Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til størrelse på det ilagte papir. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig skæv?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 **a** Kontroller, at der udskrives på papir, der understøttes af bakken. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig skæv?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

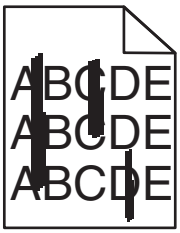
Stribede vandrette linjer vises på udskrifter

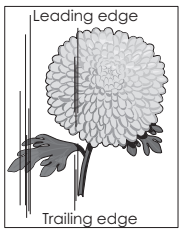


Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive bakke eller arkføder under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stribede vandrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 Indstil papirtype og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer papirtype og -vægt til type og vægt for papiret i bakken?	Gå til trin 3.	Rediger papirtype og -vægt, så det passer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 3 **a** Ilæg papir fra en ny pakke. **Bemærk!** Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stribede vandrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 **a** Indsæt billedenheden igen. **1** Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. **Advarsel - Potentiel skade:** Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. **2** Installer først billedenheden, og derefter patronen. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stribede vandrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der stribede vandrette linjer på udskrifterne?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Stribede vertikale linjer vises på udskrifter

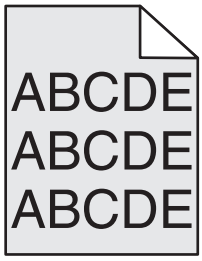




Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype, -struktur og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stribede lodrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

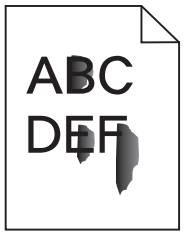
Handling	Ja	Nej
Trin 2 Indstil papirtype, -struktur og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer indstillingerne for papirstruktur, -type og -vægt til papiret i bakken?	Gå til trin 3.	Gør et eller flere af følgende: • Angiv papirstruktur, -type og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, med papir, der svarer til struktur, type og vægt angivet i bakkeindstillingerne.
Trin 3 **a** Ilæg papir fra en nyindkøbt pakke. **Bemærk!** Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stribede lodrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 **a** Indsæt billedenheden igen. **1** Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. **Advarsel - Potentiel skade:** Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. **2** Installer først billedenheden, og derefter patronen. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stribede lodrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der stribede lodrette linjer på udskrifterne?	Kontakt **kundesupport** på **http://support.lexmark.com** eller via din servicerepræsentant.	Problemet er løst.

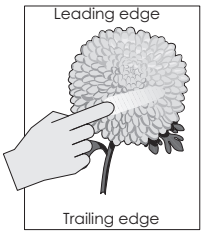
Der forekommer tonerslør eller baggrundsskravering på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
Trin 1 Indsæt billedenheden igen. **a** Fjern billedenheden, og installer den derefter igen. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der slør eller skravering på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der slør eller skravering på udskrifterne?	Kontakt **kundesupport** på **http://support.lexmark.com** eller din servicerepræsentant.	Problemet er løst.

Toneren smitter af





Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller papirtype, struktur og papirvægt i printerkontrolpanelets papirmenu. Svarer indstillingerne for papirtype, struktur og vægt til det papir, der er lagt i bakken?	Gå til trin 2.	Angiv papirtype, -struktur og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 2 Send udskriftsjobbet igen. Smitter toneren stadig af?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

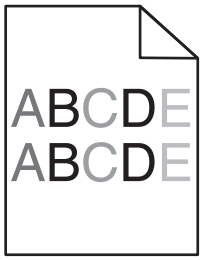
Der forekommer tonerpletter på udskrifterne

Handling	Ja	Nej
Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der tonerpletter på udskrifterne?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig

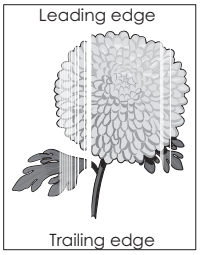
Handling	Ja	Nej
Trin 1 Indstil papirtypen, så den svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Er papirtypen for bakken angivet til Transparent?	Gå til trin 2.	Angiv papirtypen til Transparent.
Trin 2 **a** Sørg for, at du benytter en anbefalet type transparent. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er udskriftskvaliteten stadig dårlig?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Ujævn udskriftstæthed



Handling	Ja	Nej
Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Er udskriftstætheden ujævn?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Der forekommer lodrette tomme områder på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Sørg for, at dit softwareprogram benytter et korrekt udfyldningsmønster. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 **a** Indstil papirtype og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 Sørg for, at du benytter en anbefalet type papir. **a** Læg papir af en anbefalet type i den angivne bakke eller arkføder. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 **a** Omfordel toneren i billedenheden. **1** Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. **2** Ryst billedenheden godt. **Advarsel - Potentiel skade:** Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. **3** Geninstaller først billedenheden, og derefter patronen. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Løsning af problemer med kopiering

- “Kopimaskine reagerer ikke” på side 280
- “Mangelfulde dokumenter eller fotokopier” på side 280
- “Dårlig kopieringskvalitet” på side 281
- “Scannerenheden kan ikke lukkes” på side 282

Kopimaskine reagerer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om der bliver vist en fejl- eller statusmeddelelse på displayet. Vises der en fejl- eller statusmeddelelse?	Slet fejl- eller statusmeddelelsen.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, at netledningen er sluttet til printeren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse. Er netledningen sat i printeren og i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?	Gå til trin 3.	Slut netledningen til printeren og derefter til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
Trin 3 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Blev meddelelserne **`Udfører selvtest`** og **`Klar`** vist?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Mangelfulde dokumenter eller fotokopier

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller placeringen af et dokument eller billede. Sørg for, at dokumentet eller billedet vender nedad mod scannerens glasplade i øverste venstre hjørne. Ligger dokumentet eller billedet korrekt?	Gå til trin 2.	Placer dokumentet eller billedet med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.
Trin 2 Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til størrelsen af den papirtype, der er i bakken. Kontroller indstillingen for Papirstørrelse fra printerkontrolpanelets papirmenu. Svarer indstillingen for papirstørrelse til størrelsen af det papir, der er i bakken?	Gå til trin 3.	Rediger indstillingen for papirstørrelsen, så den passer til det papir, der er i bakken, eller læg papir, der passer til indstillingen for papirstørrelse, i bakken.
Trin 3 **a** Angiv papirstørrelsen. Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelsen under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. **b** Send udskriftsjobbet igen. Bliver kopierne udskrevet korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Dårlig kopieringskvalitet

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om der vises en fejl- eller status meddelelse på displayet. Vises der en fejl- eller statusmeddelelse?	Fjern fejl- eller statusmeddelelsen.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller kvaliteten af originaldokumentet. Er originaldokumentets kvalitet tilfredsstillende?	Gå til trin 3.	Øg indstillingen for scanningsopløsning for at opnå en udskrift i højere kvalitet.
Trin 3 Hvis der opstår mørke mærker på udskrifter, skal du rengøre scannerens glasplade og ADF'ens glasplade med en ren, fnugfri klud, der er fugtet med vand. Er scannerens glasplade ren?	Gå til trin 4.	Se "Rengøring af scanneroverfladen" på side 208.
Trin 4 Send et udskriftsjob, og kontroller derefter udskriftskvaliteten. **a** Juster indstillingerne for Økotilstand fra menuen Generelle indstillinger. **b** Juster Sværtning-indstillingen fra menuen Kopier. **c** Udskift tonerpatronen, hvis udskrifterne forbliver utydelige. Er udskriftskvaliteten tilfredsstillende?	Gå til trin 5.	Se "Problemer med udskriftskvalitet" på side 260.
Trin 5 Kontroller placeringen af dokumentet eller fotoet. Sørg for, at dokumentet eller billedet vender nedad mod scannerens glasplade i øverste venstre hjørne. Blev dokumentet eller fotoet indført korrekt?	Gå til trin 6.	Placer originaldokumentet eller fotoet med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste venstre hjørne.
Trin 6 Kontroller kopieringsindstillingerne. Kontroller, om indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde på skærmbilledet Kopier er korrekte til det dokument, der scannes. Er indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde på skærmbilledet Kopier korrekte til det dokument, der scannes?	Gå til trin 7.	Rediger indstillingerne Indholdstype og Indholdskilde på Kopieringsskærmbilledet, så de passer til det dokument, der scannes.
Trin 7 Kontroller, om der er mønstre på udskriften. **a** Naviger til følgende via printerens kontrolpanel: **Kopier** > **Skarphed** > vælg en lavere indstilling **Bemærk!** Kontroller, at der ikke er valgt nogen skalering. **b** Send kopieringsjobbet igen. Forekommer der mønstre på udskrifterne?	Gå til trin 8.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 8 Kontroller, om der er manglende eller falmet tekst på udskrifterne. **a** Juster følgende indstillinger fra skærmbilledet Kopier. • **Skarphed**– Øg skarphedsindstillingen. • **Kontrast**– Øg kontrastindstillingen. **b** Send kopieringsjobbet igen. Er der manglende eller falmet tekst på udskrifterne?	Gå til trin 9.	Problemet er løst.
Trin 9 Kontroller, om udskriften fremstår udvasket eller overeksponeret. **a** Juster følgende indstillinger fra skærmbilledet Kopier. • **Fjern baggrund**– Reducer den aktuelle indstilling. • **Sværtning**– Øg den aktuelle indstilling. **b** Send kopieringsjobbet igen. Fremstår siderne udvaskede eller overeksponerede?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Scannerenheden kan ikke lukkes

Handling	Ja	Nej
Kontroller, at der ikke er nogen forhindringer mellem scannerenheden og printeren. **a** Åbn scanneren **b** Fjern alle forhindringer, der holder scannerenheden åben. **c** Sænk scannerenheden. Er scannerenheden lukket korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Løsning af problemer med fax

- “Opkalds-ID vises ikke” på side 283
- “Kan ikke sende eller modtage en fax” på side 283
- “Kan modtage, men ikke sende faxer” på side 286
- “Kan sende, men ikke modtage faxer” på side 286
- “Fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret” på side 287
- “Den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet” på side 288

Opkalds-ID vises ikke

Handling	Ja	Nej
Kontakt dit teleselskab for at kontrollere, om din telefonlinje er abonnent til opkalds-ID tjenesten. **Bemærkninger:** • Hvis dit område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre, er det muligvis nødvendigt at ændre standardindstillingen. Der er to mulige indstillinger: FSK (mønster 1) og DTMF (mønster 2). • Om du kan få adgang til disse indstillinger ved hjælp af faxmenuen afhænger af, om dit land eller område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre. • Kontakt dit teleselskab for at finde ud af, hvilket mønster eller hvilken indstilling du skal anvende. Vises opkalds-ID'et?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Kan ikke sende eller modtage en fax

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om der bliver vist en fejl- eller statusmeddelelse på displayet. Får du vist en fejl- eller statusmeddelelse på displayet?	Slet fejl- eller statusmeddelelsen.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, at netledningen er sluttet til printeren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse. Er netledningen sat i printeren og i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?	Gå til trin 3.	Slut netledningen til printeren og til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
Trin 3 Kontroller strømmen. Undersøg, om printeren er sat i stikkontakten og tændt, og om **`Klar`** vises på displayet. Er printeren tændt, og vises **`Klar`** på displayet?	Gå til trin 4.	Tænd for printeren, og vent, indtil **`Klar`** vises på displayet.
Trin 4 Kontroller printerforbindelsen. Hvis det er aktuelt, skal du kontrollere, om kabelforbindelserne for følgende udstyr er sikre: • Telefon • Håndsæt • Telefonsvarer Er alle kabelforbindelser sikre?	Gå til trin 5.	Forbind kablerne på sikker vis.

Handling	Ja	Nej
Trin 5 **a** Kontroller telefonstikket. **1** Slut telefonkablet til vægstikket. **2** Lyt efter en opkaldstone. **3** Hvis du ikke hører en opkaldstone, skal du sætte et andet telefonkabel i vægstikket. **4** Hvis du stadig ikke hører en opkaldstone, skal du sætte telefonkablet i et andet vægstik. **5** Hvis du hører en opkaldstone, skal du slutte printeren til dette vægstik. **b** Prøv at sende eller modtage en fax. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 6.
Trin 6 Kontroller, om printeren er forbundet til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik. Faxmodemet er en analog enhed. Bestemte enheder kan sluttes til printeren, så de digitale telefontjenester kan bruges. • Hvis du bruger en ISDN-telefontjeneste, skal du slutte printeren til en analog telefonport (en R-interfaceport) på en ISDN-terminaladapter. Kontakt din ISDN-udbyder for at få yderligere oplysninger og anmode om en R-interfaceport. • Hvis du bruger DSL, skal du tilslutte et DSL-filter eller en router, der understøtter analogt brug. Kontakt din DSL-udbyder for at få yderligere oplysninger. • Hvis du bruger en PBC-telefontjeneste, skal du kontrollere, at du opretter forbindelse til en analog forbindelse på PBC. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du overveje at bruge en analog telefonlinje til faxmaskinen. Er printeren forbundet til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik?	Gå til trin 7.	Forbind printeren til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik.

Handling	Ja	Nej
Trin 7 Lyt efter en opkaldstone. Hørte du en klartone?	Gå til trin 8.	• Prøv at ringe til faxnummeret for at sikre, at det fungerer korrekt. • Hvis telefonlinjen bruges af en anden enhed, skal du vente på, at den anden enhed afsluttes, inden du sender en fax. • Hvis du bruger funktionen Opkald med rør på, skal du skrue op for lydstyrken for at bekræfte, at der høres en opkaldstone.
Trin 8 Du skal midlertidigt frakoble andet udstyr (som f.eks. telefonsvarere, computere med modemmer eller telefonlinjedelere) mellem printeren og telefonlinjen, og prøv derefter at sende eller modtage en fax. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 9.
Trin 9 **a** Deaktiver midlertidigt banke på. Kontakt dit telefonselskab for at få den tastekode, der kan slå funktionen Banke på fra midlertidigt. **b** Prøv at sende eller modtage en fax. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 10.
Trin 10 **a** Deaktiver midlertidigt Voice Mail-tjenesten. Kontakt telefonudbyderen for at få flere oplysninger. **Bemærk!** Hvis du vil bruge både voice mail og printeren, skal du overveje at tilføje en ekstra telefonlinje til printeren. **b** Prøv at sende eller modtage en fax. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 11.
Trin 11 Scan det originale dokument en side ad gangen. **a** Ring til faxnummeret. **b** Scan dokumentet en side ad gangen. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Kan modtage, men ikke sende faxer

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at printeren er i faxtilstand. På startskærmbilledet skal du trykke på **Fax** for at sætte printeren i faxtilstand og derefter sende faxen. **Bemærk!** Programmet Send til flere understøtter ikke XPS-outputtypen. Hvis du skal bruge XPS, skal du anvende den almindelige faxmetode. Kan du sende faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Anbring originaldokumentet ordentligt. Læg originaldokumentet med forsiden opad og den korte kant først ind i den automatisk dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerglasset op mod det øverste, venstre hjørne. **Bemærk!** Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade. Kan du sende faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Programmer genvejsnummeret korrekt. • Kontroller, om genvejsnummeret er blevet programmeret til det telefonnummer, du ønsker at ringe op til. • Indtast telefonnummeret manuelt. Kan du sende faxer?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Kan sende, men ikke modtage faxer

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller bakken eller arkføderen. Hvis den er tom, skal du lægge papir i bakken eller i arkføderen. Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 Kontroller indstillingerne for forsinkelse af ring **a** Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet. **Bemærkninger:** • Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123. • Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt. **b** Klik på **Indstillinger** >> **Faxindstillinger** >> **Indstilling af analog fax**. **c** I feltet Antal ringetoner før svar skal du indtaste det antal gange, telefonen skal ringe, inden printeren svarer. **d** Klik på **Send**. Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Udskift tonerkassetten. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information. Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret

Bemærkninger:

- Før du starter fejlfinding, skal du kontrollere, om faxkablerne er tilsluttet.
- Indikatoren blinker rødt, indtil du har konfigureret funktionerne fax og e-mail.

Handling	Ja	Nej
a På startsiden skal du navigere til: > **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Kør indledende installation** > **Ja** > **Send** **b** Sluk printeren, og tænd den derefter igen. Skærmbilledet "Vælg dit sprog" vises på printerens display. **c** Vælg et sprog, og tryk derefter på . **d** Vælg et land eller område, og tryk derefter på **Næste**. **e** Vælg en tidszone, og tryk derefter på **Næste**. **f** Vælg **Fax** og **E-mail**, og tryk derefter på **Næste**. Er fax- og e-mail-funktionerne konfigureret?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Bed den person, der sendte dig faxen om at: **a** Kontroller, at kvaliteten af det originale dokument er tilfredsstillende. **b** Forøg faxscanneropløsningen, hvis det er muligt. **c** Send faxen igen. Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Reducer faxtransmissionshastigheden for indgående fax. **a** Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet. **Bemærkninger:** • Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123. • Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt. • Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP. **b** Klik på **Indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Indstilling af analog fax**. **c** Klik på en af følgende i menuen Maks. hastighed: • 2400 • 4800 • 9600 • 14400 • 33600 **d** Klik på **Send**, og send derefter faxen igen. Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Udskift tonerkassetten. Når **`Patron snart tom [88.xy]`** vises, skal du udskifte patronen og sende faxen igen. Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Løsning af problemer med scanner

- “Kan ikke scanne fra en computer” på side 289
- “Mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger” på side 289
- “Dårlig kvalitet af scannet billede” på side 289
- “scanningsjob lykkedes ikke” på side 290

- “Scannerenheden kan ikke lukkes” på side 291
- “Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren” på side 291
- “Scanneren svarer ikke” på side 292

Kan ikke scanne fra en computer

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sørg for, at printeren er tændt, og at **`Klar`** vises på printerens display, inden du scanner et job. Vises **`Klar`** inden scanning af jobbet?	Gå til trin 3.	Gå til trin 2.
Trin 2 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Får du vist en fejlmeddelelse på printerens display?	Slet fejlmeddelelsen.	Gå til trin 3.
Trin 3 Kontroller kabelforbindelserne til printeren og printserveren for at sikre dig, at de er sikre. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren. Er kabelforbindelserne til printeren og printserveren sikre?	Kontakt **kundesupport**.	Stram kablets ender.

Mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger

Handling	Ja	Nej
Kontroller placeringen af dokumentet eller billedet. Sørg for, at dokumentet eller billedet vender nedad mod scannerens glasplade i øverste venstre hjørne. Ligger dokumentet eller billedet korrekt?	Kontakt **kundesupport**.	Læg dokumentet eller billedet med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.

Dårlig kvalitet af scannet billede

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om der vises en fejlmeddelelse på displayet. Får du vist en fejlmeddelelse på printerens display?	Fjern fejlmeddelelsen.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller kvaliteten af originaldokumentet. Er originaldokumentets kvalitet tilfredsstillende?	Gå til trin 3.	Øg indstillingerne for scanningsopløsning for at opnå en udskrift i højere kvalitet.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 Rengør scannerens glasplade og ADF'ens glasplade med en ren, fnugfri klud, fugtet med vand. Er scannerens glasplade ren?	Gå til trin 4.	Se "Rengøring af scanneroverfladen" på side 208.
Trin 4 Kontroller placeringen af dokumentet eller fotoet. Sørg for, at dokumentet eller billedet vender nedad mod scannerens glasplade i øverste venstre hjørne. Blev dokumentet eller fotoet indført korrekt?	Gå til trin 5.	Placer originaldokumentet eller fotoet med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste venstre hjørne.
Trin 5 Send et udskriftsjob, og kontroller derefter udskriftskvaliteten. • Juster indstillingerne for Økotilstand fra menuen Generelle indstillinger. • Juster Sværtning-indstillingen fra menuen Kopier. • Udskift kassetten, når udskrifterne bliver utydelige. Er udskriftskvaliteten tilfredsstillende?	Gå til trin 6.	Se "Problemer med udskriftskvalitet" på side 260.
Trin 6 Kontroller scanningsindstillingerne. Sørg for, at indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde på skærmbilledet Scan er korrekte til det dokument, der scannes. Er indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde på skærmbilledet Kopier korrekte til det dokument, der scannes?	Gå til trin 7.	Rediger indstillingerne Indholdstype og Indholdskilde på Kopieringsskærmbilledet, så de passer til det dokument, der scannes.
Trin 7 Øg indstillingerne for scanningsopløsning for at opnå en udskrift i højere kvalitet. Gav den øgede opløsningen en udskrift i højere kvalitet?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

scanningsjob lykkedes ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller kabeltilslutningerne. Kontroller, at Ethernet- eller USB-kablet er sikkert sluttet til computeren og printeren. Er alle kabler er korrekt tilsluttet?	Gå til trin 2.	Tilslut kablerne rigtigt.
Trin 2 Kontroller, om filnavnet allerede bruges. Bruges filnavnet allerede?	Rediger filnavnet.	Gå til trin 3.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 Kontroller, om det dokument eller foto, du vil scanne, er åbent i et andet program eller bruges af en anden bruger. Er den fil, du vil scanne, åben i et andet program, eller bruges den af en anden bruger?	Luk den fil, du scanner.	Gå til trin 4.
Trin 4 Kontroller, om afkrydsningsfeltet **Anvend tidsstempel** eller **Overskriv eksisterende fil** er markeret i destinationens konfigurationsindstillinger. Er afkrydsningsfeltet **Anvend tidsstempel** eller **Overskriv eksisterende fil** markeret i destinationens konfigurationsindstillinger?	Kontakt **kundesupport**.	Marker afkrydsningsfeltet **Anvend tidsstempel** eller **Overskriv eksisterende fil** i destinationens konfigurationsindstillinger.

Scannerenheden kan ikke lukkes

Handling	Ja	Nej
Kontroller, om der er forhindringer i scannerenheden. **a** Åbn scanneren **b** Fjern alle forhindringer, der holder scanneren åben. **c** Sænk scannerenheden. Blev scannerenheden lukket korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om andre programmer forstyrrer scanningen. Luk alle de programmer, der ikke er i brug. Tager scanning stadig for lang tid, eller får scanningen stadig computeren til at fryse?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Vælg en lavere scanningsopløsning. Tager scanning stadig for lang tid, eller får scanningen stadig computeren til at fryse?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Scanneren svarer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at printeren er tændt. Er printeren tændt?	Gå til trin 2.	Tænd printeren.
Trin 2 Kontroller, om printerkablet sidder godt fast i printeren og computeren, printserver, option eller anden netværksenhed. Sidder printerkablet godt fast i printeren og computer, printserver, option eller anden netværksenhed?	Gå til trin 3.	Sæt printerkablet godt fast i printeren og computer, printserver, option eller anden netværksenhed.
Trin 3 Kontroller, at netledningen er sluttet til printeren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse. Er netledningen sat i printeren og i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?	Gå til trin 4.	Slut netledningen til printeren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
Trin 4 Kontroller, om der er slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder. Er der slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder?	Tænd stikkontakten, eller nulstil afbryderen.	Gå til trin 5.
Trin 5 Kontroller, om printeren er sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger. Er printeren sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger?	Sæt printerens netledning direkte i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.	Gå til trin 6.
Trin 6 Kontroller andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten. Fungerer det andet elektriske udstyr?	Fjern det andet elektriske udstyrs ledning fra stikkontakten, og tænd derefter printeren. Hvis ikke printeren fungerer, skal du slutte det andet elektroniske udstyr til igen og derefter gå til trin 6.	Gå til trin 7.
Trin 7 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Fungerer printeren og scanneren?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Løsning af problemer med startskærmsprogrammer

Der er opstået en programfejl

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Undersøg, om der findes relevante oplysninger i systemloggen. **a** Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet. Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du: • Vis IP-adressen på printerens startskærm. • Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og find IP-adressen i sektionen TCP/IP. **Bemærk!** En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123. **b** Klik på **Indstillinger** > **Programmer** > **Programstyring** > **System**-tappen > **Log**. **c** Vælg en programstatus fra menuen Filter. **d** Vælg et program fra menuen Program, og klik derefter på **Send**. Vises der en fejlmeddelelse i loggen?	Gå til trin 2.	Kontakt **kundesupport**.
Trin 2 Løs fejlen Virker programmet nu?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Embedded Web Server kan ikke åbne

Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Tænd printeren. **b** Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse. **c** Tryk på **Enter**. Åbnes Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 Kontroller, at printerens IP-adresse er korrekt. **a** Sådan kan du se printerens IP-adresse: • Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte • Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP **Bemærk!** En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123. **b** Åbn en webbrowser, og indtast derefter IP-adressen. **Bemærk!** Afhængigt af netværksindstillingerne, kan det være nødvendigt at indtaste "**`https://`**" i stedet for "**`http://`**", før printerens IP-adresse får adgang til Embedded Web Server. **c** Tryk på **Enter**. Åbnes Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Undersøg, om netværket fungerer. **a** Udskriv en netværksinstallationsside. **b** Kontroller den første del af siden for installation af netværk, og bekræft, at status er Tilsluttet. **Bemærk!** Hvis status er Ikke tilsluttet, kan forbindelsen være ustabil, eller netværkskablet kan være defekt. Kontakt den systemansvarlige for at få en løsning, og udskriv derefter en ny netværksinstallationsside. **c** Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse. **d** Tryk på **Enter**. Åbnes Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4 Kontroller, at kabelforbindelserne til printeren og printserveren sidder godt fast. **a** Tilslut kablerne rigtigt. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren. **b** Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse. **c** Tryk på **Enter**. Åbnes Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5 Deaktiver midlertidigt webproxyserverne. Proxyserverne kan blokere eller begrænse dig i af få adgang til bestemte websteder, herunder Embedded Web Server. Åbnes Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Kontakt netværksadministratoren.

Kontakt til kundesupport

Før du henvender dig til kundesupport, skal du sørge for at have følgende oplysninger:

- Printerproblem
- Fejlmeddelelse
- Printermodel og serienummer

Gå til **http://support.lexmark.com** for at modtage e-mail- eller chatsupport eller gennemse biblioteket med manualer, supportdokumentation, drivere og andre downloads.

Du kan også få teknisk support via telefon. I USA eller Canada skal du ringe 1-800-539-6275. I andre lande eller regioner skal du gå til **http://support.lexmark.com**.

Bekendtgørelser

Produktinformation

Produktnavn:

Lexmark XM1145

Maskintype:

7015

Model(ler):

679

Bekendtgørelse om version

November 2017

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

Besøg **http://support.lexmark.com** for at få teknisk support fra Lexmark.

Besøg **www.lexmark.com** for at få oplysninger om forbrugsstoffer og overførsler.

© **2012 Lexmark International, Inc.**

Alle rettigheder forbeholdes.

Varemærker

Lexmark, Lexmark-logoet, MarkNet og MarkVision er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre lande.

Google Cloud Print er et varemærke tilhørende Google Inc.

Mac og Mac-logoet er varemærker tilhørende Apple Computer, Inc., registreret i USA og andre lande.

Microsoft og Windows er enten registrerede varemærker eller varemærker tilførende Microsoft-virksomhedsgruppen i USA og andre lande.

Mopria®, Mopria® logoet og Mopria® Alliance-logoet er registrerede varemærker og servicemærker tilhørende Mopria Alliance, Inc. i USA og andre lande. Uautoriseret brug er strengt forbudt.

PCL® er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i firmaets printerprodukter. Denne printer er kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

PostScript er et registreret varemærke tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Følgende termer er varemærker eller registrerede varemærker af disse virksomheder:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Baseret på Times New Roman under licens fra The Monotype Corporation plc og er et produkt tilhørende Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

AirPrint og AirPrint-logoet er varemærker tilhørende Apple Inc.

Støjemissionsniveauer

Følgende målinger blev foretaget i henhold til ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Gennemsnitligt lydtryk i 1 meters afstand, dBA	
Udskriver	Ensidet: 56; tosidet: 54
Scanning	55
Kopiering	56
Klar	Ikke tilgængelig

Værdierne kan ændres. Se **www.lexmark.com** for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Temperaturoplysninger

Omgivende driftstemperatur	15,6 til 32,2° C (60 til 90° F)
Forsendelsestemperatur	-40 til 43,3° C (-40 til 110° F)
Opbevaringstemperatur og relativ luftfugtighed	1 til 35° C (34 til 95° F) 8 til 80 % RH

Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)

WEEE-logoet står for specielle genbrugsprogrammer og procedurer for elektroniske produkter i lande i Den Europæiske Union. Vi opfordrer til, at vores produkter genbruges.

Hvis du har spørgsmål om genbrugsmuligheder, kan du få oplyst nummeret på dit lokale salgskontor ved at besøge Lexmarks websted på adressen **www.lexmark.com**.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Bortskaffelse af produktet

Bortskaf ikke printeren eller forbrugsstofferne som normalt husholdningsaffald. Kontakt de lokale myndigheder for at få oplysninger om muligheder for bortskaffelse og genbrug.

Meddelelse om statisk følsomhed

Dette symbol angiver komponenter, der er følsomme over for statisk elektricitet. Undgå at berøre områder nær disse symboler uden først at røre en metaloverflade på et sted væk fra symbol.

ENERGY STAR

Alle Lexmark-produkter, der bærer ENERGY STAR-mærket på produktet eller viser det på startskærmen, er certificeret som værende i overensstemmelse med miljøbeskyttelsesagenturet EPA's ENERGY STAR-standard på forsendelsestidspunktet fra Lexmark.

Lasererklæring

Printeren er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR kapitel I, underafsnit J for klasse I (1) laserprodukter og er andre steder certificeret som et klasse I-laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1: 2014.

Klasse I-laserprodukter anses ikke som farlige. Printeren indeholder internt en klasse IIIb (3b)-laser, der nominelt er en 12 milliwatt galliumarsenid-laser, som fungerer i bølgelængdeområdet 655-675 nanometer. Lasersystemet og printeren er udviklet på en sådan måde, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveauet under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser.

Advarselsetiket vedr. laser

Der kan sidde en advarselsetiket om laser på printeren, som vist:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l´esposizione al raggio laser.
FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.
ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
危险 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射，请避免暴露在激光光束下。
危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。
危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください。

Strømforbrug

Produktets strømforbrug

Følgende tabel dokumenterer de forhold vedrørende energiforbrug, der gør sig gældende for produktet.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskriver	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	Ensidet: 600; tosidet: 420
Kopier	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	620
Scan	Produktet scanner trykte dokumenter.	30
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	14
Slumringstilstand	Produktet er i energibesparende tilstand på højt niveau.	3,5
Dvale	Produktet er i energibesparende tilstand på lavt niveau.	0,4
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt, men afbryderknappen er slukket.	0

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Et momentant strømforbrug kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Værdierne kan ændres. Se **www.lexmark.com** for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Slumringstilstand

Dette produkt er designet med en energibesparende funktion, der kaldes *Slumringstilstand*. Slumringstilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget i perioder med inaktivitet. Slumringstilstanden

aktiveres automatisk, når produktet ikke har været i brug i et nærmere angivet tidsrum, der kaldes *Slumringstilstands-timeout*.

Fabriksindstilling for slumringstilstands-timeout for dette produkt (i minutter):	20

Du kan angive slumringstilstands-timeout til at være mellem 1 minut og 120 minutter på konfigurationsmenuerne. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en lav værdi reducerer energiforbruget, men kan øge produktets svartid. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en høj værdi, giver en hurtig svartid, men bruger mere energi.

Dvaletilstand

Dette produkt er designet med en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm, som kaldes *Dvaletilstand*. I dvaletilstand lukkes alle de andre systemer sikkert ned.

Printeren kan gå i Dvaletilstand på en af følgende måder:

- Anvendelse af Dvale-timeout
- Brug af Planlæg strømtilstande
- Brug af knappen Slumre/Dvale

Fabriksstandarden Dvaletimeout for dette produkt i alle lande eller områder	3 dage

Den tid, printeren venter efter et job er udskrevet, inden printeren går i Dvaletilstand, kan indstilles mellem en time og en måned.

Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne printerens samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som printeren bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Printerens samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

Overensstemmelse med De Europæiske Fællesskabers (EF) direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EU samt 2011/65/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder, øko-design af energiforbrugende produkter og om begrænset brug af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant eller kan hentes på **www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html**.

Dette produkt ligger inden for Klasse B-grænserne i EN 55022 og EN55032 og opfylder sikkerhedskravene i EN 60950-1.

Lovgivningsmæssige oplysninger for terminaludstyr inden for telekommunikation

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger om produkter, der indeholder telekommunikationsterminaludstyr, f.eks. fax.

Indeks

Symboler

"Til format" for faxserver er ikke indstillet. Kontakt systemadministrator. 234

A

adapterstik 110
ADF-separatorrulle
  bestille 211
adgang til Embedded Web Server 19
administratorindstillinger
  Embedded Web Server 218
Administratorvejledning til Embedded Web Server
  sådan finder du det 206
afsendelse af en fax ved brug af printerens kontrolpanel 115
afsendelse af fax
  ved hjælp af adressebogen 117
  ved hjælp af genveje 116
AirPrint
  brug af 75
angive papirstørrelsen Universal 52
annullere en e-mail 98
annullere udskriftsjob
  fra printerens kontrolpanel 80
  på computeren 80
antal sider tilbage
  overslag 209
Automatisk dokumentføder (ADF)
  kopiere ved hjælp af 81
avanceret billedbehandling
  E-mail-indstillinger 100
  faxindstillinger 123
  kopieringsindstillinger 92
  scanningsindstillinger 130
avanceret dupleks
  kopieringsindstillinger 91

B

Bakke til 250 ark
  installere 42
Bakke til 550 ark
  installere 42
bakker
  fjerne sammenkædning 62, 63
  indlæse 52
  sammenkædning 62, 63
bemærkninger om emission 298
berøringsskærm
  knapper, brug 17
besparelsesindstillinger
  Dvaletilstand 201
  Lydløs tilstand 200
  lysstyrke, justere 201
  Slumringstilstand 200
  Økotilstand 199
bestemt ringetjeneste, faxe
  tilslutning til 114
bestille
  billedenhed 210
  vedligeholdelsessæt 210
bestille forbrugsstoffer
  tonerkassette 210
biblioteksliste
  udskrive 79
Billedenh. næsten helt tom, [x] sider tilbage, anslået [84.xy] 235
Billedenh. næsten tom [84.xy] 235
Billedenh. snart tom [84.xy] 235
billedenhed
  bestille 210
  udskifte 213
blokere junkfaxer 120
bortskaffelse af en printerharddisk 203
brevhoved
  ilægge, MP-arkføder 57
  kopiere på 83
  tips om brug af 71
brug af Dvaletilstand 201
brug af knapperne på berøringsskærmen 17
bruge et genvejsnummer
  scanne til en FTP-adresse 125
bruge Formularer og favoritter 74
bruge genbrugspapir 199

D

dato og klokkeslæt, fax
  indstille 115
Defekt flash fundet [51] 233
dele
  brug af Embedded Web Server 209
  bruge originale Lexmark 210
  kontrol af status 209
  kontrollere fra printerens kontrolpanel 209
Der er for mange bakker [58] 245
Der er for mange flashoptioner [58] 245
Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer [52] 240
der forekommer gentagne udskrivningsfejl på udskrifterne 272
der forekommer lodrette tomme områder 278
der forekommer striber 278
der forekommer tomme områder 278
Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet 245
digital telefontjeneste
  faxindstillinger 109
Disken er fuld [62] 233
Disken skal formateres før brug i denne enhed 233
diskslettelse 204
display, printerens kontrolpanel
  juster lysstyrke 201
dokumenter, udskrivning af
  fra en computer 74
DSL-filter 107
DSL-linje (Digital Subscriber Line)
  faxindstillinger 107
dupleksudskrivning 85
Dvaletilstand
  brug af 201
Dækslet til den automatiske dokumentføder åbent 243

E

e-mail-advarsler
installere 218
lavt niveau af forbrugsstoffer 218
papirstop 218
e-mail-funktion
installere 94
e-mail-genveje, oprette
via Embedded Web Server 94
E-mail-indstillinger
avanceret billedbehandling 100
emne 98
Gem som genvej 98
Juster ADF-skævhed 100
kantsletning 100
meddelelse 98
modtager(e) 98
opløsning 99
opr. størrelse 98
Send som 99
sideopsætning 100
skygge 98
tilpasset job 100
transmissionslog 100
e-mail-vindue
indstillinger 98, 100
e-mail, sende
bruge et genvejsnummer 96
ved hjælp af adressebogen 96
e-mail
annullere 98
e-maile
bruge et genvejsnummer 96
bruge printerens kontrolpanel 95
indstille e-mail funktion 94
Oprette genveje ved brug af printerens kontrolpanel 95
oprette genveje ved hjælp af Embedded Web Server 94
tilføje emnelinje 97
tilføje meddelelseslinje 97
ved hjælp af adressebogen 96
eksportere en konfiguration
via Embedded Web Server 25
Embedded Web Server
administratorindstillinger 218
kontrol af status for dele 209
kontrol af status for forbrugsstoffer 209
netværksindstillinger 218
oprette e-mail-genveje 94
oprette en faxdestinationsgenvej 118
oprette en FTP-genvej 124
opsætning af e-mail-advarsler 218
problemer med adgang 293
scanne til en computer ved hjælp 126
startindstillinger for fax 102
tilgå 19
ændre fortrolige udskriftsindstillinger 79
Embedded Web Server – Sikkerhed: Administratorvejledning
sådan finder du det 218
Embedded Web Server kan ikke åbne 293
emne og meddelelse
tilføje til e-mail 97
Enheden kører i Sikker tilstand. Nogle udskrivningsindstillinger er muligvis deaktiveret eller giver uventet resultater. 245
erklæring om flygtighed 203
Ethernet port 45
Ethernet-netværk
forberede opsætning af Ethernet-udskrivning 47
Ethernet-opsætning
forberede 47
etiketter, papir
tips om brug af 72

F

fax
sende på et fastsat tidspunkt 117
sende ved hjælp af printerkontrolpanelet 115
Fax ude af drift. Kontakt systemadministrator. 234
fax- og e-mail-funktioner
installere 287
fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret 287
fax, fejlfinding
den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet 288
kan ikke sende eller modtage en fax 283
kan modtage, men ikke sende faxer 286
kan sende, men ikke modtage faxer 286
opkalds ID vises ikke 283
faxhoved
indsætte 88
Faxhukommelse fuld 234
faxindstillinger
avanceret billedbehandling 123
digital telefontjeneste 109
DSL-forbindelse 107
indholdskilde 122
indholdstype 122
Juster ADF-skævhed 123
kantsletning 123
lande- eller områdespecifik 110
opløsning 122
scanningseksempel 123
sideopsætning 123
skygge 122
standardforbindelse for telefonlinje 103
tilpasset job 123
transmissionslog 123
udskudt afsendelse 123
VoIP 108
faxlog
vise 119
faxnavn, indstille 114
faxnummer, indstille 114
faxporte 45
Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB. 234
Fejl ved læsning af USB-hub. Fjern hub. 234
fejlfinding
der er opstået en programfejl 293
Embedded Web Server kan ikke åbne 293
fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret 287
kontrollere en printer, som ikke reagerer 246
løsning af grundlæggende printerproblemer 246
scanneren svarer ikke 292

fejlfinding af udskriftskvalitet
beskårne sider eller billeder 261
der forekommer gentagne udskrivningsfejl på udskrifterne 272
der forekommer tonerpletter på udskrifterne 278
der forekommer vandrette tomme områder på udskrifterne 264
der vises skyggebilleder på udskrifterne 273
grå baggrund på udskrifterne 263
hvide streger 278
komprimerede billeder vises på udskrifter 262
printeren udskriver helt sorte sider 268
skæve udskrifter 274
stribede vandrette linjer vises på udskrifter 274
stribede, lodrette linjer 275
tegn har hakkede kanter 260
tomme sider 267
toneren smitter af 277
tonerslør eller baggrundsskravering 277
udskriften er for lys 271
udskriften er for mørk 270
udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig 278
ujævn udskriftstæthed 278
uregelmæssigheder i udskrivningen 269
fejlfinding i forbindelse med kopiering
dårlig kopikvalitet 281
dårlig kvalitet af scannet billede 289
kopimaskine reagerer ikke 280
mangelfulde dokumenter eller fotokopier 280
scannerenheden kan ikke lukkes 282, 291
fejlfinding i forbindelse med scanning
kan ikke scanne fra en computer 289
mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger 289
scannerenheden kan ikke lukkes 282, 291
scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren 291
scanningsjobbet blev ikke udført 290
fejlfinding, display
printerdisplayet er tomt 248
fejlfinding, fax
den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet 288
kan ikke sende eller modtage en fax 283
kan modtage, men ikke sende faxer 286
kan sende, men ikke modtage faxer 286
opkalds ID vises ikke 283
fejlfinding, kopiere
dårlig kopikvalitet 281
dårlig kvalitet af scannet billede 289
kopimaskine reagerer ikke 280
mangelfulde dokumenter eller fotokopier 280
scannerenheden kan ikke lukkes 282, 291
fejlfinding, papirindføring
meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhjulpet 252
fejlfinding, scanne
kan ikke scanne fra en computer 289
mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger 289
scannerenheden kan ikke lukkes 282, 291
scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren 291
scanningsjobbet blev ikke udført 290
fejlfinding, udskriftskvalitet
beskårne sider eller billeder 261
der forekommer gentagne udskrivningsfejl på udskrifterne 272
der forekommer tonerpletter på udskrifterne 278
der forekommer vandrette tomme områder på udskrifterne 264
der vises skyggebilleder på udskrifterne 273
grå baggrund på udskrifterne 263
hvide striber på en side 278
komprimerede billeder vises på udskrifter 262
printeren udskriver helt sorte sider 268
skæve udskrifter 274
stribede vandrette linjer vises på udskrifter 274
stribede, lodrette linjer 275
tegn har hakkede kanter 260
tomme sider 267
toneren smitter af 277
tonerslør eller baggrundsskravering 277
udskriften er for lys 271
udskriften er for mørk 270
udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig 278
ujævn udskriftstæthed 278
uregelmæssigheder i udskrivningen 269
fejlfinding, udskrive
der opstår ofte papirstop 251
der opstår uventede sideskift 260
der udskrives forkerte tegn 255
fastklemte sider udskrives ikke igen 252
fejl ved læsning af flashdrev 254
forkerte margener på udskrifter 265
fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke 253
job udskrives fra den forkerte bakke 255
job udskrives ikke 257
job udskrives på det forkerte papir 255
papiret krøller 266
PDF-filer på flere sprog udskrives ikke 256
skuffesammenkædning virker ikke 259
Store job sorteres ikke 256
udskriftsjobbet tager længere tid end forventet 258

fejlfinding, udskrivning
udskrivning bliver langsommere 256
filnavn
scanningsindstillinger 128
finde flere oplysninger om printeren 10
finde printerens IP-adresse 19
firmwarekort 26
Fjern papir fra standardudskriftsbakke 241
fjern skuffesammenkædning 62, 63
fjerne printerens harddisk 41
Fjernkontrolpanel
installere 25
flashdrev
udskrive fra 76
understøttede filtyper 77
Flashdrev-menu 182
flygtig hukommelse 203
slette 203
flygtighed
erklæring om 203
flytte printeren 11, 216
For lidt hukommelse til funktionen Spar ressourcer [35] 236
forbinde printer til tjeneste for unik ringetone 114
forbrugsstoffer
brug af Embedded Web Server 209
bruge genbrugspapir 199
bruge originale Lexmark 210
kontrol af status 209
kontrollere fra printerens kontrolpanel 209
opbevare 211
spare på 199
forbrugsstoffer, bestille
ADF-separatorrulle 211
billedenhed 210
tonerkassette 210
vedligeholdelsessæt 210
Forkert papirstørrelse, åbn [papirkilde] [34] 235
Formular + favorit
installere 21
forsideopsætning
kopieringsindstillinger 92
forskellige papirstørrelser, kopiere 84
forstørre en kopi 85
fortrolige data
oplysninger om beskyttelse af 206
fortrolige job
ændre udskriftsindstillinger 79
fortrolige udskriftsjob 78
foto
kopiere 82
fremstille kopier ved hjælp af papir fra en valgt bakke 84
FTP-adresse
FTP-indstillinger 128
Oprette genveje ved brug af printerens kontrolpanel 125
FTP-adresse, scanner til
bruge et genvejsnummer 125
bruge printerens kontrolpanel 125
FTP-indstillinger
FTP-adresse 128

G

Gem som genvej
E-mail-indstillinger 98
kopieringsindstillinger 91
scanningsindstillinger 128
genbrug
Lexmark-emballage 202
Lexmark-produkter 202
tonerkassetter 202
genbrugspapir
brug af 67, 199
Gendan tilbageholdte job? 243
gendanne standardindstillinger 220
Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende patron [31.xy] 241
gentagelse af udskriftsjob 78
udskrive fra en Macintosh computer 79
udskrivning fra Windows 79
genveje, oprette
e-mail-vindue 95
e-mail 94
faxdestination 118
FTP destination 124
FTP-adresse 125
godkendelse af udskriftsjob 78
udskrive fra en Macintosh computer 79
udskrivning fra Windows 79
Google Cloud Print
brug af 75
grønne indstillinger
Dvaletilstand 201
Lydløs tilstand 200
Økotilstand 199
guide til trådløs opsætning
brug af 48
gøre printeren klar til opsætning på et Ethernet-netværk 47

H

hardwareoptioner, tilføjer
printerdriver 46
HTML, menu 197
hukommelse
typer, der er installeret på printeren 203
Hukommelse fuld [38] 239
Hukommelse fuld, kan ikke udskrive faxer 239
hukommelseskort 26
installere 28

I

identifikation af områder med papirstop 222
Ikke alle tilbageholdte job vil blive genindlæst 244
Ikke nok hukommelse til at sortere job [37] 236
Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet [37] 236
Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job gendannes ikke [37] 236
ikke-flygtig hukommelse 203
slette 204
Ikke-understøttet USB-hub. Fjern enheden 234
Ikke-Lexmark [supply type], se betjeningsvejledningen [33.xy] 239
ikoner på startskærmbilledet
skjuler 20
viser 20

Ilæg [paper source] med [custom string] [paper orientation] 237
Ilæg [paper source] med [custom type name] [paper orientation] 238
Ilæg [paper source] med [paper size] [paper orientation] 238
Ilæg [paper source] med [paper type] [paper size] [paper orientation] 238
ilægning af papir i den valgfri bakke 52
importere en konfiguration
  via Embedded Web Server 25
indhold
  e-mail-indstillinger 99
indholdskilde
  e-mail-indstillinger 99
  faxindstillinger 122
indholdstype
  e-mail-indstillinger 99
  faxindstillinger 122
indikator
  printerkontrolpanel 15
indlæse
  bakker 52
  MP arkføder 57
indstille
  papirstørrelse 52
  papirtype 52
  TCP/IP adresse 144
indstille faxnummeret 114
indstille navn på udgående fax 114
indstillinger
  bakken til 250 ark, installation 42
  bakken til 550 ark, installation 42
  firmwarekort 26
  hukommelseskort 28, 26
  intern løsningsport, installation 31
  printerens harddisk, fjerne 41
  printerharddisk, installation 38
indstillinger berøringsskærm
  e-mail 98, 100
  kopi 90
indstillinger, kopiskærmbillede
  kantsletning 91
  kopier fra 89
  margenskift 91
  skalere 90
indsætte sidehoved eller sidefod 88
Ingen analog telefonlinje tilsluttet modem, fax er deaktiveret. 239
installation af bakken til 250 ark 42
installation af bakken til 550 ark 42
installation af en intern løsningsport 31
installere et optionskort 30
installere optioner
  installationsrækkefølge 42
installere printersoftwaren 46
Intern løsningsport
  fejlfinding 249
  installere 31
interne optioner 26
interne optioner, tilføjer
  printerdriver 46
IP-adresse på computeren
  finde 19
IP-adresse, printer
  finde 19
Isæt bakke [x] 236

J

Juster ADF-skævhed
  E-mail-indstillinger 100
  faxindstillinger 123
  kopieringsindstillinger 93
  scanningsindstillinger 130
juster lysstyrke
  Embedded Web Server 201
  printerdisplay 201
justere kopieringskvalitet 86
justere tonersværtningsgrad 74

K

kabler
  Ethernet 45
  USB 45
kantsletning
  E-mail-indstillinger 100
  faxindstillinger 123
  scanningsindstillinger 130
karton
  ilægge, MP-arkføder 57
  tip 73
knappen Dvale
  printerkontrolpanel 15
knappen Hjem
  printerkontrolpanel 15
Knappen Send
  printerkontrolpanel 15
knappen Stop eller Annuller
  printerkontrolpanel 15
knappen Tilbage
  printerkontrolpanel 15
knapper, berøringsskærm
  brug af 17
knapper, startskærmbillede
  beskrivelse 16
Kompleks side, nogle data er muligvis ikke blevet udskrevet [39] 233
komprimerede billeder vises på udskrifter 262
konfigurationsinformation
  trådløst netværk 47
konfigurere
  meddelelser om forbrugsstoffer, billedenhed 219
  meddelelser om forbrugsstoffer, tonerkassette 219
  meddelelser om forbrugsstoffer, vedligeholdelsessæt 219
konfigurere fax
  digital telefontjeneste 109
  DSL-forbindelse 107
  lande- eller områdespecifik 110
  standardforbindelse for telefonlinje 103
  VoIP-tilslutning 108
konfigurere forsyningsadvarsler 219
konfigurere portindstillinger 50
kontakte kundesupport 295
kontrol af det virtuelle display
  via Embedded Web Server 218
kontrol af status for dele og forbrugsstoffer 209
kontrollere en printer, som ikke reagerer 246
kontrolpanel
  indikator 15
  Slumreknaplys 15
konvolutter
  ilægge, MP-arkføder 57
  tips om brug af 72

kopier
kopieringsindstillinger 90
kopiere
annullere et kopijob 89
bruge scannerens glasplade 82
forskellige papirstørrelser 84
forstørre 85
foto 82
hurtig kopi 81
indsætte sidehoved eller sidefod 88
justere kvalitet 86
placere skillesider mellem kopier 87
på begge sider af papiret (dupleksudskrivning) 85
på brevpapir 83
på transparenter 82
reducere 85
sortere kopier 86
til en anden størrelse 83
tilføjelse af en overlaymeddelelse 88
udskrive flere sider på ét ark 87
ved hjælp af den automatiske dokumentføder 81
vælge en bakke 84
kopiere flere sider på et ark 87
kopiere forskellige papirstørrelser 84
kopiere på begge sider af papiret (dupleksudskrivning) 85
kopiere på brevpapir 83
kopiere på transparenter 82
kopieringsindstillinger
avanceret billedbehandling 92
avanceret dupleks 91
forsideopsætning 92
Gem som genvej 91
Juster ADF-skævhed 93
kopier 90
opret brochure 92
overlay 91
papirbesparelse 92
sidehoved/sidefod 92
sider (dupleks) 90
skillesider 92
skygge 90
sorter 90
tilpasset job 92
kopieringsjob, annullere
bruge scannerens glasplade 89
ved hjælp af den automatiske dokumentføder 89
kopikvalitet
justere 86
kopiskærmbillede
indholdskilde 90
indholdstype 90
indstillinger 89, 90, 91
Kortkopi
installere 22
kryptere printerens harddisk 205
kundesupport
kontakte 295

L

lagring af udskriftsjob 78
Lexmark Print
brug af 75
linjefilter 107
Luk flatbed-dækslet, og ilæg originaler for at genstarte job [2yy.xx] 232
Luk frontpanelet 232
Lydløs tilstand 200
Læg [custom string] [orientation] i den manuelle arkføder 236
Læg [custom type name] [orientation] i den manuelle arkføder 237
Læg [paper size] [orientation] i den manuelle arkføder 237
Læg [paper type] [paper size] [orientation] i den manuelle arkføder 237
Læg alle originaler i maskinen igen, hvis jobbet genstartes. 241
lægge i standardbakken 52
løsning af grundlæggende printerproblemer 246

M

meddelelse
E-mail-indstillinger 98
meddelelser om forbrugsstoffer
konfigurere 219
Menuen Aktiv NIC 142
Menuen AppleTalk 147
Menuen Billede 198
Menuen Diverse 150
Menuen E-mail indstillinger 173
menuen Efterbehandling 189
Menuen Erstat med størrelse 135
Menuen Faxtilstand (Opsætning af analog fax) 164
Menuen Fortrolig udskrivning 150
Menuen FTP indstillinger 178
Menuen Generel opsætning 140
Menuen Generelle indstillinger 153
Menuen Hjælp 198
Menuen Indstil dato og klokkeslæt 152
Menuen Indstillinger 188
Menuen IPv6 145
Menuen Jobstatistik 191
Menuen Konfigurer MP 135
Menuen Kopieringsindstillinger 160
Menuen Kvalitet 191
Menuen Netværkskort 144
Menuen OCR-indstillinger 187
Menuen Papirilægning 138
Menuen Papirstruktur 135
Menuen Papirvægt 137
menuen PCL-emulering 194
Menuen PDF 194
Menuen PostScript 194
Menuen Rapporter 141
Menuen sikkerhedsovervågningslog 152
Menuen Slet midlertidige datafiler 151
Menuen SMTP-opsætning 149
menuen Specialnavne 140
Menuen Specialscanningsstørrelser 140
Menuen Specialtyper 139
Menuen Standardnetværk 142
Menuen TCP/IP 144
Menuen Trådløs 146
Menuen Værktøj 193
menuer
Aktiv NIC 142
AppleTalk 147
Billede 198
Diverse 150
E-mail-indstillinger 173
Efterbehandling 189
Erstat med størrelse 135
Faxtilstand (Opsætning af analog fax) 164
Flashdrev 182

Fortrolig udskrivning 150
FTP-indstillinger 178
Generel opsætning 140
Generelle indstillinger 153
Hjælp 198
HTML 197
Indstil dato og klokkeslæt 152
Indstillinger 188
IPv6 145
Jobregnskab 191
Konfigurer MP 135
Kopieringsindstillinger 160
Kvalitet 191
liste over 131
Menuen SMTP-opsætning 149
Netværk [x] 142
Netværkskort 144
Netværksrapporter 143
OCR-indstillinger 187
Papirilægning af papir 138
Papirstruktur 135
Papirstørrelse/type 132
Papirvægt 137
PCL-emulering 194
PDF 194
PostScript 194
Rapporter 141
Sikkerhedsovervågningslog 152
Slet midlertidige datafiler 151
Specialnavne 140
Specialscanningsstørrelser 140
Specialtyper 139
Standard USB 147
Standardkilde 132
Standardnetværk 142
TCP/IP 144
Trådløs 146
Værktøjer 193
XPS 193
Metoden Personlig identifikation (PIN)
brug af 49
miljøindstillinger
Dvaletilstand 201
justere displaylysstyrke 201
Lydløs tilstand 200
Slumringstilstand 200
Økotilstand 199
mobil enhed
udskrive fra 75
modtager(e)
E-mail-indstillinger 98
Mopria-printtjeneste
brug af 75
MP arkføder
indlæse 57
MyShortcut
om 23

N

Navnet på faxstationen er ikke opsat. Kontakt systemadministrator. 234
Netværk [x] softwarefejl [54] 239
Netværks [x] menu 142
Netværksguide
sådan finder du det 218
netværksindstillinger
Embedded Web Server 218
netværksinstallationsside
udskrive 51
Netværksrapport, menu 143
Nummeret på faxstationen er ikke opsat. Kontakt systemadministrator. 235

O

om startskærmbilledet 16
opbevare
forbrugsstoffer 211
papir 73
oplysninger om sikkerhed 7, 8, 9
opløsning
E-mail-indstillinger 99
faxindstillinger 122
scanningsindstillinger 128
opløsning, fax
ændre 119
opr. størrelse
E-mail-indstillinger 98
scanningsindstillinger 128
opret brochure
kopieringsindstillinger 92
oprette en faxdestinationsgenvej
via Embedded Web Server 118
oprette en FTP-genvej
via Embedded Web Server 124
oprette forbindelse til trådløst netværk
anvendelse af metoden Personligt identifikationsnummer (PIN=Personal Identification Number) 49
anvendelse af metoden Trykknapskonfiguration (PBC=Push Button Configuration) 49
brug af guide til trådløs opsætning 48
via Embedded Web Server 50
oprette specialnavn
papirtype 62
opsætning af e-mail-advarsler 218
opsætning af fax- og e-mail-funktioner 287
opsætning af seriel udskrivning 51
optionskort
installere 30
outputfiltype
scan billede 129
ændre 97
overlay
kopieringsindstillinger 91

P

papir
brevhoved 66
bruge genbrug 199
forskellige størrelser, kopiere 84
fortrykte formularer 66
genbrug 67
ikke brugbart 67
ilægge, MP-arkføder 57
Indstilling for papirstørrelsen Universal 52
kendetegn 65
opbevare 73
spare 87
vælge 66
papirbesparelse 87
kopieringsindstillinger 92
papiretiketter
ilægge, MP-arkføder 57

papirindføring, fejlfinding
meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhjulpet 252
papirstop
forebygge 221
papirstop i ADF'en 230
papirstop i bagpanelet 225
papirstop i bakkerne 228
papirstop i dupleksenheden 227
papirstop i frontpanel 223
papirstop i MP-arkføderen. 228
Papirstop i scanner, fjern alle originaler fra scanner [2yy.xx] 244
Papirstop i scanner, fjern fastklemte originaler fra scanner [2yy.xx] 244
papirstop i standardbakken 226
papirstop, afhjælpe
bakker 228
i automatisk dokumentføder 230
i det bagerste panel 225
i dupleksenheden 227
i frontpanel 223
MP arkføder 228
standardbakke 226
papirstørrelse
indstille 52
Papirstørrelse/type 132
Papirstørrelsen Universal
indstille 52
papirstørrelser
understøttede 68
papirtype
indstille 52
papirtyper
hvor skal papiret ilægges 70
understøttet af printeren 70
papirvægte
understøttet af printeren 70
Patron næsten helt tom, [x] sider tilbage, anslået [88.xy] 231
Patron næsten tom [88.xy] 231
Patron passer ikke t. billedenhed [41.xy] 231
Patron snart tom [88.xy] 231
placere skillesider mellem kopier 87
portindstillinger
konfigurere 50
printer
flytte 11, 216
fuldt konfigureret 12
grundlæggende model 12
minimumsafstande 11
transport 217
vælge en placering 11
printerdriver
hardwareoptioner, tilføjer 46
Printeren blev nødt til at genstarte. Seneste udskriftsjob er måske ikke udført korrekt. 240
printeren udskriver tomme sider 267
printerens harddisk
bortskaffelse af 203
fjerne 41
installere 38
kryptering 205
slette 204
printerens IP-adresse
finde 19
printerens kontrolpanel, virtuelt display
via Embedded Web Server 218
printerharddisk, installation 38
printerharddiskens hukommelse
slette 204
printerharddiskkryptering 205
printerindstillinger, fejlfinding
Intern løsningsport 249
intern option registreres ikke 248
problemer med bakker 250
USB/parallelinterfacekort 251
printerkonfigurationer 12
printerkontrolpanel
brug af 15
standardindstillinger, gendanne 220
printermeddelelser
"Til format" for faxserver er ikke indstillet. Kontakt systemadministrator. 234
Billedenh. næsten helt tom, [x] sider tilbage, anslået [84.xy] 235
Billedenh. næsten tom [84.xy] 235
Billedenh. snart tom [84.xy] 235
Defekt flash fundet [51] 233
Der er for mange bakker [58] 245
Der er for mange flashoptioner [58] 245
Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer [52] 240
Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet 245
Disken er fuld [62] 233
Disken skal formateres før brug i denne enhed 233
Dækslet til den automatiske dokumentføder åbent 243
Enheden kører i Sikker tilstand. Nogle udskrivningsindstillinger er muligvis deaktiveret eller giver uventet resultater. 245
Fax ude af drift. Kontakt systemadministrator. 234
Faxhukommelse fuld 234
Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB. 234
Fejl ved læsning af USB-hub. Fjern hub. 234
Fjern papir fra standardudskriftsbakke 241
For lidt hukommelse til funktionen Spar ressourcer [35] 236
Forkert papirstørrelse, åbn [papirkilde] [34] 235
Gendan tilbageholdte job? 243
Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende patron [31.xy] 241
Hukommelse fuld [38] 239
Hukommelse fuld, kan ikke udskrive faxer 239
Ikke alle tilbageholdte job vil blive genindlæst 244
Ikke nok hukommelse til at sortere job [37] 236
Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet [37] 236
Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job gendannes ikke [37] 236
Ikke-understøttet USB-hub. Fjern enheden 234

Ikke-Lexmark [supply type], se betjeningsvejledningen [33.xy] 239
Ilæg [paper source] med [custom string] [paper orientation] 237
Ilæg [paper source] med [custom type name] [paper orientation] 238
Ilæg [paper source] med [paper size] [paper orientation] 238
Ilæg [paper source] med [paper type] [paper size] [paper orientation] 238
Ingen analog telefonlinje tilsluttet modem, fax er deaktiveret. 239
Isæt bakke [x] 236
Kompleks side, nogle data er muligvis ikke blevet udskrevet [39] 233
Luk flatbed-dækslet, og ilæg originaler for at genstarte job [2yy.xx] 232
Luk frontpanelet 232
Læg [custom string] [orientation] i den manuelle arkføder 236
Læg [custom type name] [orientation] i den manuelle arkføder 237
Læg [paper size] [orientation] i den manuelle arkføder 237
Læg [paper type] [paper size] [orientation] i den manuelle arkføder 237
Læg alle originaler i maskinen igen, hvis jobbet genstartes. 241
Navnet på faxstationen er ikke opsat. Kontakt systemadministrator. 234
Netværk [x] softwarefejl [54] 239
Nummeret på faxstationen er ikke opsat. Kontakt systemadministrator. 235
Papirstop i scanner, fjern alle originaler fra scanner [2yy.xx] 244
Papirstop i scanner, fjern fastklemte originaler fra scanner [2yy.xx] 244
Patron næsten helt tom, [x] sider tilbage, anslået [88.xy] 231
Patron næsten tom [88.xy] 231
Patron passer ikke t. billedenhed [41.xy] 231
Patron snart tom [88.xy] 231
Printeren blev nødt til at genstarte. Seneste udskriftsjob er måske ikke udført korrekt. 240
Scanner deaktiveret af admin [840.01] 244
Scanner deaktiveret. Kontakt systemadministratoren, hvis problemet fortsætter. [840,02] 244
Skift fra [paper source] til [custom string], ilæg [paper orientation] 231
Skift fra [paper source] til [custom type name], ilæg [orientation] 232
Skift fra [paper source] til [paper size], ilæg [orientation] 232
Skift fra [paper source] til [paper type] [paper size], ilæg [orientation] 232
SMTP-server ikke konfigureret. Kontakt systemadministrator. 244, 246
Softwarefejl på standardnetværk [54] 244
Udskift billedenhed, 0 sider tilbage, anslået [84.xy] 242
Udskift defekt billedenhed [31.xy] 241
Udskift fastklemte originaler, hvis du genstarter jobbet. 242
Udskift ikke-understøttet billedenhed [32.xy] 243
Udskift ikke-understøttet patron [32.xy] 242
Udskift manglende billedenhed [31.xy] 242
Udskift patron, 0 sider tilbage, anslået [88.xy] 241
Udskift vedligeholdelsessæt [80.xy] 242
Uformateret flash fundet [53] 246
USB-standardport deaktiveret [56] 245
Vedligeholdelsessæt næsten helt tomt [80.xy] 239
Vedligeholdelsessæt næsten tomt [80.xy] 239
Vedligeholdelsessæt snart tomt [80.xy] 238
Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet [57] 233
printeroplysninger
sådan finder du det 10
printersikkerhed
oplysninger om 206
printersoftware, installation 46
programmer
beskrivelse 20
startskærmbillede 21
publikationer
sådan finder du det 10

R

rapporter
vise 219
reducere en kopi 85
reducere støj 200
rengøre
printerens indvendige dele 207
printerens yderside 207
scannerens glasplade 208
rengøring af printeren 207
reservation af udskriftsjob
udskrive fra en Macintosh computer 79
udskrivning fra Windows 79
RJ-11-adapter 110

S

sammenkæde skuffer 62, 63
scan billede
outputfiltype 129
Scan til computer
installere 127
Scan til netværk
brug af 124
installere 24
scanne
fra et flashdrev 127
hurtig kopi 81
til en computer via Embedded Web Server 126

scanne til en computer 127
via Embedded Web Server 126
scanne til en FTP-adresse
bruge et genvejsnummer 125
bruge printerens kontrolpanel 125
oprette genveje ved hjælp af computeren 124
scanne til et flashdrev 127
scanner
automatisk dokumentføder (ADF) 13
funktioner 13
scannerens glasplade 13
Scanner deaktiveret af admin [840.01] 244
Scanner deaktiveret. Kontakt systemadministratoren, hvis problemet fortsætter. [840,02] 244
scanneren svarer ikke 292
scannerens glasplade
kopiere ved hjælp af 82
rengøre 208
scanning til netværksdestinationer 124
scanningseksempel
faxindstillinger 123
scanningsindstillinger
avanceret billedbehandling 130
filnavn 128
Gem som genvej 128
Juster ADF-skævhed 130
kantsletning 130
opløsning 128
opr. størrelse 128
Send som 129
sideopsætning 129
skygge 128
tilpasset job 130
transmissionslog 130
Vis scanning 130
se en faxlog 119
send en e-mail ved hjælp af printerkontrolpanelet 95
Send som
E-mail-indstillinger 99
scanningsindstillinger 129
Send til flere
installere 23
tilføje en profil 23
sende en fax på et fastsat tidspunkt 117
sende en fax ved hjælp af computeren 116
sende fax
annullere et faxjob 120
bestemt ringemønster 114
blokere junkfaxer 120
faxindstillinger 102
gøre en fax lysere eller mørkere 119
indstille dato og klokkeslæt 115
indstille faxnummeret 114
indstille navn på udgående fax 114
konfigurere printeren til at være opmærksom på sommertid 115
Oprette genveje ved brug af printerens kontrolpanel 118
oprette genveje ved hjælp af Embedded Web Server 118
se en faxlog 119
sende en fax på et fastsat tidspunkt 117
tilbageholde faxer 121
videresende faxer 121
ændre opløsning 119
seriel udskrivning
installere 51
side med menuindstillinger
udskrive 51
sidefod
indsætte 88
sidehoved/sidefod
kopieringsindstillinger 92
sideopsætning
E-mail-indstillinger 100
faxindstillinger 123
scanningsindstillinger 129
sider (dupleks)
kopieringsindstillinger 90
sikkerhed
ændre fortrolige udskriftsindstillinger 79
sikkerhedswebsted
sådan finder du det 206
sikkerhedsåbning 45
Skift fra [paper source] til [custom string], ilæg [paper orientation] 231
Skift fra [paper source] til [custom type name], ilæg [orientation] 232
Skift fra [paper source] til [paper size], ilæg [orientation] 232
Skift fra [paper source] til [paper type] [paper size], ilæg [orientation] 232
skillesider
kopieringsindstillinger 92
skjuler ikoner på startskærmbilledet 20
skrifttypeeksempler
udskrive 79
skygge
E-mail-indstillinger 98
faxindstillinger 122
kopieringsindstillinger 90
scanningsindstillinger 128
skærmbillede for scanning
indholdskilde 129
indholdstype 129
slette harddiskens flygtige hukommelse 203
slette harddiskens hukommelse 204
slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse 204
slette printerens harddisk 204
Slumringstilstand
justere 200
SMTP-server ikke konfigureret. Kontakt systemadministrator. 244, 246
Softwarefejl på standardnetværk [54] 244
sommertid, indstilling 115
sorter
kopieringsindstillinger 90
sortere kopier 86
spare på forbrugsstoffer 199
specialnavn
konfigurere 64
specialpapirtypenavn
tildele 63
Specialtype [x]
oprette specialnavn 62
ændre papirtype 64
Standard USB, menu 147
standardindstillinger
gendanne 220
Standardkilde, menu 132

standardskuffe
indlæse 52
startindstillinger for fax 102
via Embedded Web Server 102
startskærmbillede
knapper, beskrivelse 16
skjuler ikoner 20
tilpasse 20
viser ikoner 20
startskærmsprogrammer
konfigurere 21
oplysninger 21
status for dele
kontrollere 209
status/forbrugsstoffer
kontrollere 209
stop, afhjælpe
bakker 228
i automatisk dokumentføder 230
MP arkføder 228
standardbakke 226
stribede vandrette linjer vises på udskrifter 274
stribede vertikale linjer vises på udskrifter 275
støjniveauer 298
systemkort
tilgå 27

T

tastatur
printerkontrolpanel 15
telefonsplitter 108
telefonsvarer
installere 103
tilbageholde faxer 121
tilbageholdte job 78
udskrive fra en Macintosh computer 79
udskrivning fra Windows 79
tilbageholdte udskriftsjob
udskrive fra en Macintosh computer 79
udskrivning fra Windows 79
tilføjer hardwareoptioner
printerdriver 46
tilføjer interne optioner
printerdriver 46
tilgængelige interne indstillinger 26
tilpasse slumringstilstand 200
tilpasset job
E-mail-indstillinger 100
faxindstillinger 123
kopieringsindstillinger 92
scanningsindstillinger 130
tilslutte kabler 45
tip
brevhoved 71
karton 73
om brug af etiketter 72
om brug af konvolutter 72
printerkontrolpanel 15
transparenter 71
tip om brug af konvolutter 72
tonerkassette
bestille 210
udskifte 212
tonerkassetter
genbrug 202
tonersværtningsgrad
justere 74
transmissionslog
E-mail-indstillinger 100
faxindstillinger 123
scanningsindstillinger 130
transparenter
ilægge, MP-arkføder 57
kopiere på 82
tip 71
transport af printeren 217
Trykknapskonfiguration, metode
brug af 49
trådløst netværk
konfigurationsinformation 47
trådløst netværk, opsætning
via Embedded Web Server 50

U

Udskift billedenhed, 0 sider tilbage, anslået [84.xy] 242
Udskift defekt billedenhed [31.xy] 241
Udskift fastklemte originaler, hvis du genstarter jobbet. 242
Udskift ikke-understøttet billedenhed [32.xy] 243
Udskift ikke-understøttet patron [32.xy] 242
Udskift manglende billedenhed [31.xy] 242
Udskift patron, 0 sider tilbage, anslået [88.xy] 241
Udskift vedligeholdelsessæt [80.xy] 242
udskifte
billedenhed 213
tonerkassette 212
udskriftsjob
annullere fra computeren 80
udskriftskvalitet
rengøre scannerens glasplade 208
udskrive
annullere, fra printerens kontrolpanel 80
biblioteksliste 79
formularer 74
fra en computer 74
fra en mobil enhed 75
fra flashdrev 76
netværksinstallationsside 51
side med menuindstillinger 51
skrifttypeeksempler 79
udskrive en liste m. indhold 79
udskrive en side for installation af netværk 51
udskrive fejlfinding
der opstår ofte papirstop 251
der opstår uventede sideskift 260
der udskrives forkerte tegn 255
fastklemte sider udskrives ikke igen 252
fejl ved læsning af flashdrev 254
forkerte margener på udskrifter 265
fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke 253
job udskrives fra den forkerte bakke 255
job udskrives ikke 257
job udskrives på det forkerte papir 255
papiret krøller 266
PDF-filer på flere sprog udskrives ikke 256
skuffesammenkædning virker ikke 259
Store job sorteres ikke 256
udskriftsjobbet tager længere tid end forventet 258
udskrive fra et flashdrev 76

udskrive tilbageholdte job
fra en Macintosh-computer 79
fra Windows 79
udskrivning af en side med menuindstillinger 51
udskrivning af formularer 74
udskrivning af skrifttypeeksempler 79
udskrivning bliver langsommere 256
udskudt afsendelse
faxindstillinger 123
Uformateret flash fundet [53] 246
ujævn udskriftstæthed 278
understøttede flashdrev 77
understøttede papirstørrelser 68
undgå papirstop 73, 221
uregelmæssigheder i udskrivningen 269
USB-port 45
USB-standardport deaktiveret [56] 245
USB/parallelinterfacekort
fejlfinding 251

V

valgfri bakke
indlæse 52
ved hjælp af adressebogen
afsendelse af fax 117
ved hjælp af genveje
afsendelse af fax 116
vedligeholdelsessæt
bestille 210
Vedligeholdelsessæt næsten helt tomt [80.xy] 239
Vedligeholdelsessæt næsten tomt [80.xy] 239
Vedligeholdelsessæt snart tomt [80.xy] 238
videresende faxer 121
virtuelt display
markering, brug af Embedded Web Server 218
Vis scanning
scanningsindstillinger 130
vise
rapporter 219
viser ikoner på startskærmbilledet 20
VoIP (Voice over Internet Protocol)
faxindstillinger 108
VoIP-adapter 108
vælge en placering til printeren 11
vælge papir 66

X

XPS-menu 193

Æ

ændre outputfiltype
e-maile 97
ændre portindstillinger
ISP (Internal Solutions Port) 50
Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet [57] 233

Ø

Økotilstandsindstilling 199