



XM1100-sarja

Käyttöopas

Marraskuu 2017

www.lexmark.com

Laitetyypit:

7015

Mallit:

679

Sisällys

Turvallisuusohjeet.....	7
Merkintätavat.....	7
Tietoja tulostimesta.....	9
Tulostintietojen etsiminen.....	9
Tulostimen paikan valitseminen.....	10
Tulostinkokoonpanot.....	11
Skannerin perustoiminnot.....	12
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ja skannaustason avulla.....	13
Tulostimen käyttöpaneelin käyttäminen.....	14
Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen.....	14
Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset.....	14
Aloituspäätön toiminta.....	15
Kosketuspäätön painikkeiden käyttäminen.....	16
Aloituspäätön sovellusten asentaminen ja käyttäminen.....	18
Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen.....	18
Tulostimen IP-osoitteen löytäminen.....	18
Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen.....	18
Aloituspäätön mukauttaminen.....	19
Eri sovellukset.....	19
Aloituspäätön sovellusten käyttöönotto.....	20
Määritysten vieminen ja tuominen.....	23
Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen.....	24
Tulostimen lisäasetukset.....	25
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen.....	25
Lisävarusteiden asentaminen.....	41
Kaaupien liittäminen.....	44
Tulostinohjelmiston asentaminen.....	45
Verkkoyhteydet.....	46
Tulostimen asennuksen tarkistaminen.....	50

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen..... 51

Paperikoon ja -lajin määrittäminen.....	51
Universal-paperiasetusten määrittäminen.....	51
Lokeroiden täyttäminen.....	51
Monikäyttösyöttöaukon täyttäminen.....	56
Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen.....	60

Paperi- ja erikoismateriaaliopas..... 63

Paperiohjeet.....	63
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot.....	66
Erikoismateriaalien käyttäminen.....	69
Paperin varastointi.....	71

Tulostaminen..... 73

Asiakirjan tulostaminen.....	73
Tulostaminen mobiililaitteesta.....	74
Tulostaminen Flash-asemasta.....	75
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.....	77
Tietosivujen tulostaminen.....	78
Tulostustyön peruuttaminen.....	79

Kopioiminen..... 80

Kopioiminen.....	80
Valokuvien kopioiminen.....	81
Kopioiminen erikoismateriaalille.....	81
Kopiointiasetusten muuttaminen.....	82
Tietojen sijoittaminen kopioihin.....	87
Kopiointityön peruuttaminen.....	88
Kopiointiasetusten toiminta.....	88

Sähköposti..... 92

Tulostimen asentaminen sähköpostin lähettämistä varten.....	92
Sähköpostin pikavalinnan luominen.....	92
Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.....	93
Sähköpostiasetusten mukauttaminen.....	95
Sähköpostiviestin peruuttaminen.....	95
Sähköpostiasetukset.....	96

Faksaaminen..... 99

Tulostimen asentaminen faksaamista varten.....	99
Faksin lähettäminen.....	113
Pikavalintojen luominen.....	116
Faksiasetusten muuttaminen.....	116
Lähtevän faksin peruuttaminen.....	118
Faksien laittaminen pitoon ja välittäminen.....	118
Faksiasetukset.....	119

Skannaaminen..... 122

Skannaa verkkoon -sovelluksen käyttäminen.....	122
Skannaus FTP-osoitteeseen.....	122
Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan.....	124
Skannausasetukset.....	126

Tulostimen valikot..... 129

Valikot-luettelo.....	129
Paperi-valikko.....	130
Raportit-valikko.....	139
Verkko/Portit-valikko.....	140
Suojaus-valikko.....	149
Asetukset-valikko.....	152
Ohje-valikko.....	197

Rahan ja ympäristön säästäminen..... 198

Paperin ja väriaineen säästäminen.....	198
Energian säästäminen.....	198
Kierrättäminen.....	200

Tulostimen suojaaminen..... 202

Haihtuvuusjulistus.....	202
Siirrettävän muistin tyhjentäminen.....	202
Pysyvän muistin tyhjentäminen.....	203
Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen.....	203
Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen.....	204
Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen.....	205

Tulostimen ylläpito.....206

Tulostimen osien puhdistaminen.....	206
Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen.....	208
Jäljellä olevien sivujen arvioitu määrä.....	208
Tarvikkeiden tilaaminen.....	209
Tarvikkeiden varastointi.....	210
Tarvikkeiden vaihtaminen.....	211
Tulostimen siirtäminen.....	215

Tulostimen hallinta.....217

Verkko- ja pääkäyttäjätietojen löytäminen.....	217
Virtuaalinäytön tarkistaminen.....	217
Sähköpostihälytysten määrittäminen.....	217
Raporttien tarkasteleminen.....	217
Tarvikkeilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelimen avulla.....	218
Oletusasetusten palauttaminen.....	219

Tukosten poistaminen..... 220

Tukosten välttäminen.....	220
Tukoksen sijainnin tunnistaminen.....	221
Paperitukos etuluukussa.....	222
Paperitukos takaluukussa.....	224
Paperitukos vakiolokerossa.....	225
Paperitukos arkinkääntäjässä.....	226
Paperitukos lokeroissa.....	227
Paperitukos monisyöttölaitteessa.....	227
Paperitukos automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa.....	229

Vianmääritys..... 230

Tulostimen ilmoitukset.....	230
Tulostinongelmien ratkaiseminen.....	245
Tulostusongelmien ratkaiseminen.....	251
Kopiointiongelmien ratkaiseminen.....	277
Faksiongelmien ratkaiseminen.....	280
Skanneriongelmien ratkaiseminen.....	286
Aloitussyöte-sovellusten ongelmien ratkaiseminen.....	291

Embedded Web Server ei avaudu.....	291
Yhteyden ottaminen asiakastukeen.....	293
Ilmoitukset.....	294
Tuotetiedot.....	294
Painosta koskeva tiedote.....	294
Virrankulutus.....	298
Hakemisto.....	301

Turvallisuusohjeet

Merkintätavat

Huomautus: *Huomautuksella* osoitetaan sellaista tietoa, josta voi olla apua.

Varoitus: *Varoituksella* osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa laitetta tai ohjelmistoa.

VAARA: *Muistutus* osoittaa mahdollisen vaaratilanteen, joka saattaa johtaa loukkaantumiseen.

Eri tyyppisiä huomautuksia ovat esimerkiksi seuraavat:

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** osoittaa loukkaantumisvaaraa.

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** osoittaa sähköiskun vaaraa.

 **HUOMIO – KUUMA PINTA:** osoittaa palovamman vaaraa kosketuksessa.

 **HUOMIO – KAATUMISVAARA:** osoittaa puristumisvaaraa.

 **HUOMIO – VARO SORMIASI:** osoittaa liikkuvien osien väliin tarttumisen vaaraa.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi kytke virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Älä kytke laitteen virtajohtoa jatkojohtoihin, virranjakajiin, muihin jakolaitteisiin tai UPS-varavirtalaitteisiin. Lasertulostimen virrankulutus voi ylittää näiden lisävarusteiden kapasiteetin, mikä voi aiheuttaa tulipalovaaran, omaisuusvahinkoja tai heikon tulostustehon.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tämän tuotteen kanssa saa käyttää ainoastaan Lexmarkin omaa ylijännitesuojaa. Se on liitettävä oikealla tavalla tulostimen ja tulostimen mukana toimitetun virtajohdon välille. Muiden kuin Lexmarkin omien ylijännitesuojalaitteiden käyttäminen saattaa johtaa tulipalovaaraan, omaisuusvahinkoihin tai heikkoon tulostustehoon.

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä sijoita tätä tuotetta veden äärelle tai märkään paikkaan, äläkä myöskään käytä sitä sellaisissa paikoissa.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin *Käyttöoppaassa* mainittujen ohjausten tai säätöjen käyttäminen tai toimenpiteiden suorittaminen voi altistaa vaaralliselle säteilylle.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tuotteessa olevaa litiumakkua ei ole tarkoitettu vaihdettavaksi. Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Älä lataa, pura tai polta litiumparistoa. Hävitä käytetyt litiumakut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

Tämä laite ei sovellu käytettäväksi paikoissa, joissa voi olla lapsia.

 **HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Sammuta tulostin virtakytkimestä ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Jos valinnainen lokero on asennettu, poista se tulostimesta. Poista valinnainen lokero siirtämällä lokeron oikeassa reunassa olevaa salpaa lokeron etuosaa kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.
- Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Varmista, etteivät sormet ole tulostimen alla, kun lasket sen alas.
- Varmista ennen tulostimen asentamista, että sen ympärillä on riittävästi tilaa.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

Käytä tuotteen mukana toimitettua RJ-11-tietoliikennejohtoa tai vähintään 26 AWG -kokoista korvaavaa johtoa, kun yhdistät laitteen julkiseen puhelinverkkoon.

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty niille varattuihin liitäntäportteihin.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, ota yhteyttä huoltoedustajaan.

 **HUOMIO – KAATUMISVAARA:** Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaitte, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta äläkä tee (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen) sähkö- ja kaapeliliitäntöjä ukkoson aikana.

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Tietoja tulostimesta

Tulostintietojen etsiminen

Mitä tietoa etsit?	Etsi vastaus täältä
Asennuksen aloitusohjeet: - Tulostimen liittäminen - Tulostinohjelmiston asentaminen	Asennusohjeet—Asennusohjeet tulivat tulostimen mukana. Ne ovat myös saatavilla osoitteesta http://support.lexmark.com .
Tulostimen lisäasennus- ja käyttö-ohjeet: - Paperin ja erikoismateriaalin valitseminen ja varastoiminen - Paperin lisääminen - Tulostimen asetusten määrittäminen - Asiakirjojen ja valokuvien katseleminen ja tulostaminen - Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen - Tulostimen määrittäminen verkossa - Tulostimen huoltaminen ja ylläpitäminen - Vianmääritys ja ongelmien ratkaiseminen	<i>Käyttöopas</i> ja <i>Pikaopas</i> — ovat saatavilla <i>Oppaat</i> -CD-levyllä. Huomautus: Nämä oppaat ovat saatavilla myös muilla kielillä.
Tietoa tulostimen asentamisesta ja käytettävyyssominaisuuksien määrittämisestä.	<i>Lexmark Accessibility Guide</i> – Opas on saatavilla osoitteessa http://support.lexmark.com .
Tulostinohjelmiston ohje	Windows- tai Mac-ohje—Avaa tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse Ohje . Napsauta  niin saat tilannekohtaista tietoa. Huomautuksia: - Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa. - Tulostinohjelmisto sijaitsee tulostimen ohjelmakansiossa tai työpöydällä sen mukaan, mikä käyttöjärjestelmä on käytössä.

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Uusimmat lisätiedot, päivitykset ja asiakastuki: • Ohjeet • Ohjaimien lataukset • Live chat -tuki • Sähköpostituki • Äänituki	Lexmark-tukisivusto – http://support.lexmark.com Huomautus: Valitse ensin maa tai alue ja sitten tuote, niin saat näkyviin asianomaisen tukisivuston. Tuen puhelinnumerot ja aukioloajat omassa maassasi tai omalla alueellasi ovat nähtävissä tukisivustossa tai tulostimen mukana toimitetussa takuuasiakirjassa. Kirjoita seuraavat tiedot muistiin (ostokuitista ja tulostimen takaosasta) ja pidä ne käsillä, kun otat yhteyttä asiakastukeen, niin sinua voidaan palvella mahdollisimman nopeasti: • Laitetyypin numero • Sarjanumero • Ostopäivämäärä • Ostopaikka
Takuu	Takuutiedot vaihtelevat maittain tai alueittain: • USA – Katso tulostimen mukana toimitettuja takuutietoja (Statement of Limited Warranty). Takuutiedot voi tarkastaa myös osoitteesta http://support.lexmark.com. • Muut maat ja alueet – Katso tulostimen mukana toimitettua painettua takuuta.

Tulostimen paikan valitseminen

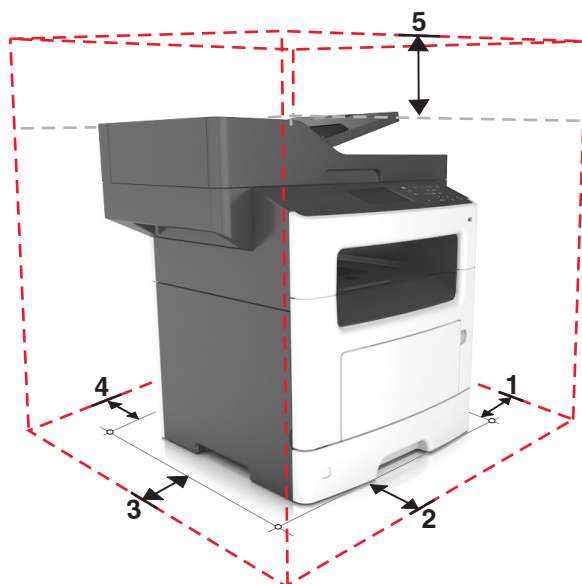
 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

Kun valitset tulostimen paikkaa, jätä tarpeeksi tilaa lokeroiden, kansien ja luukkujen avaamista varten. Jos aiot asentaa lisälaitteita, jätä tarpeeksi tilaa niillekin. Muista lisäksi

- Aseta tulostin maadoitetun ja helposti saatavilla olevan pistorasian lähelle.
- tarkistaa, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62- tai CEN Technical Committee 156 -standardin uusimmat vaatimukset
- sijoittaa tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
 - puhdas, kuiva ja pölytön.
 - kaukana irtonaisista niiteistä ja paperiliittimistä.
 - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne.
 - kosteusolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo.
- Ota huomioon suositellut lämpötilat ja vältä lämpötilavaihteluja:

Ympäristön lämpötila	15,6...32,2°C (60...90°F)
Varastointilämpötila	-40 - 60°C (-40 - 140°F)

- Jätä tulostimen ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:



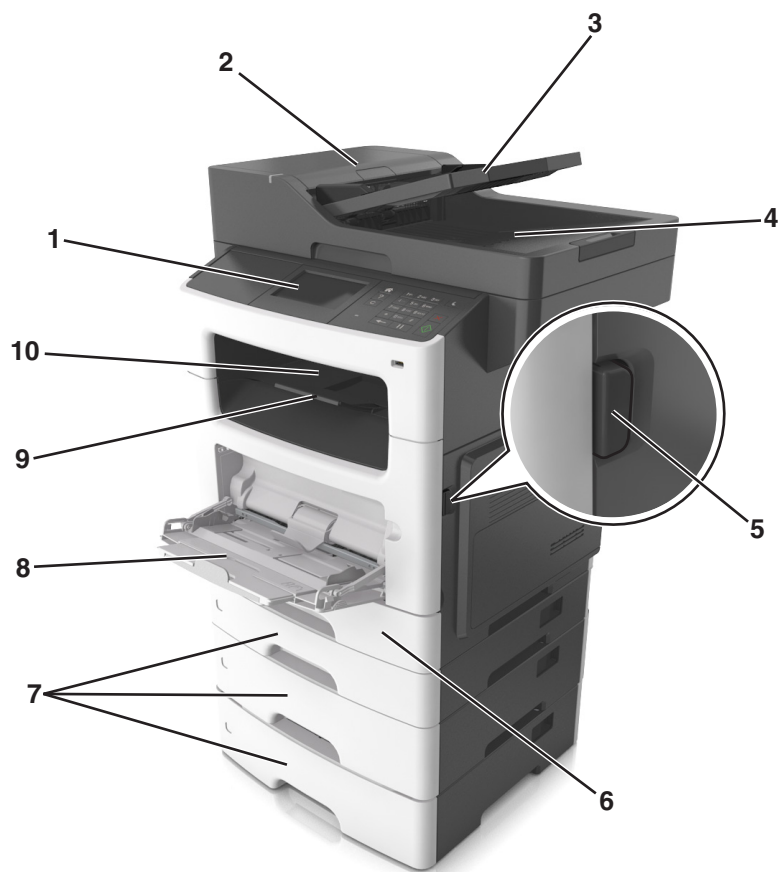
1	Oikea reuna	304,8 mm (12 tuumaa)
2	Etupuoli	508 mm (20 tuumaa)
3	Vasen reuna	203,2 mm (8 tuumaa)
4	Taka	203,2 mm (8 tuumaa)
5	Yläosa	736,6 mm (29 tuumaa)

Tulostinkokoonpanot

⚠ HUOMIO – KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

Voit lisätä tulostimeen valinnaisen 250 tai 550 arkin lokeron. Lisätietoja valinnaisen lokeron asentamisesta on kohdassa ["Lisälokeroiden asentaminen" sivulla 41](#).



1	Tulostimen ohjauspaneeli
2	Automaattinen asiakirjansyöttölaite
3	Asiakirjansyöttölaitteen alusta
4	Asiakirjansyöttölaitteen alusta
5	Etuluukun vapautuspainike
6	250 arkin vakiolokero
7	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero
8	100 arkin monikäyttösyöttöaukko
9	Paperin pysäytinosa
10	Vakioalusta

Skannerin perustoiminnot

- asiakirjojen kopiointi tai tulostimen määrittäminen tiettyjä kopiointitietoja varten
- faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelistä
- faksin lähettäminen useisiin faksikohteisiin kerralla
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen tietokoneeseen, sähköpostiosoitteeseen tai FTP-kohteeseen
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen toiseen tulostimeen (PDF-tiedostona FTP:n kautta)

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ja skannaustason avulla

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Asiakirjansyöttölaitteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.	 Aseta yhden sivun asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Asiakirjansyöttölaitteen käyttö

Asiakirjansyöttölaitteen käyttäminen:

- Aseta asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
- Aseta asiakirjansyöttölaitteen lokeroon enintään 50 arkkia tavallista paperia.
- Voit skannata asiakirjoja, joiden leveys on 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tuumaa) ja pituus 216 x 368 mm (8,5 x 14,5 tuumaa).
- Voit skannata asiakirjoja, joiden paino on 52–120 g/m² (14–32 lb).
- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

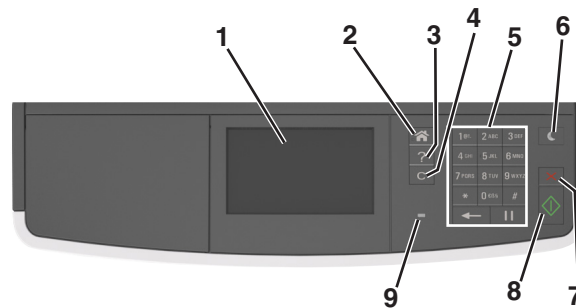
Skannaustason käyttö

Skannaustason käyttäminen:

- Aseta asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin vihreällä nuolella merkittyyn kulmaan.
- Voit skannata tai kopioida asiakirjoja, joiden koko on enintään 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa).
- Voit kopioida kirjoja, joiden paksuus on enintään 25,3 mm (1 tuuma).

Tulostimen käyttöpaneelin käyttäminen

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen



	Osa	Tarkoitus
1	Näyttö	- Tulostimen tilan ja ilmoitusten katsominen. - Tulostimen asentaminen ja käyttäminen.
2	Koti-painike	Siirtyminen päänäyttöön
3	Vihjeitä	Avaa tilannekohtaisten ohjetietojen valintaikkuna.
4	Poista kaikki/Palauta - painike	Palauta toiminnon, kuten kopioinnin, faksaamisen tai skannaamisen, oletusasetukset.
5	Näppäimistö	Anna numeroita, kirjaimia tai symboleita.
6	Lepo-painike	Lepotilan tai valmiustilan ottaminen käyttöön. Herätä tulostin lepotilasta jollakin seuraavista tavoista: - Paina mitä tahansa näppäintä. - Avaa luukku tai kansi. - Lähetä tulostustyö tietokoneesta. - Suorita uudelleenkäynnistys päävirtakytkimestä.
7	Seis- tai Peruuta-painike	Keskeyttää tulostimen toiminnan.
8	Lähetä-painike	Lähetää tulostusasetuksiin tehdyt muutokset.
9	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.

Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset

Ohjauspaneelin Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värit ilmaisevat tulostimen tilan.

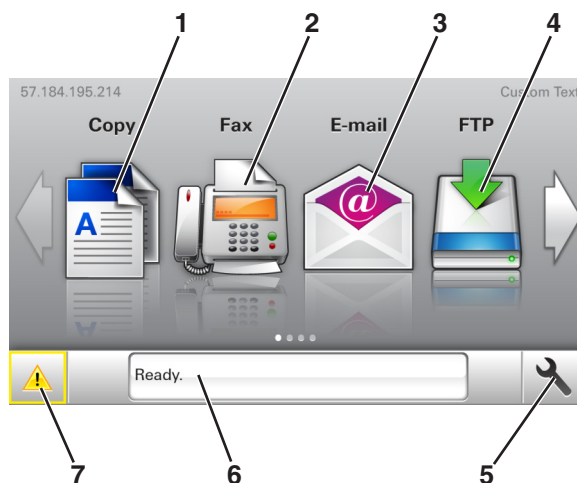
Merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimesta on katkaistu virta tai se on säästötilassa.
Vilkkuu vihreänä	Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä.
Tasainen vihreä	Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa.
Vilkkuu punaisena	Tulostimessa vaaditaan käyttäjän toimia.

Lepo-painikkeen merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimen virta on katkaistu, tulostin on vapaa tai Valmis-tilassa.
Tasainen keltainen	Tulostin on lepotilassa.
Vilkkuu keltaisena	Tulostin palautuu säästötilasta tai on siirtymässä säästötilaan.
Vilkkuu keltaisena 0,1 sekuntia ja sammuu kokonaan 1,9 sekunniksi. Kuvio toistuu hitaasti.	Tulostin on säästötilassa.

Aloitussäätötoiminta

Kun tulostimeen on kytketty virta, näyttöön tulee perusnäyttö, jota kutsutaan aloitusnäytöksi. Aloitusnäytön painikkeita ja kuvakkeita käyttämällä voit aloittaa toiminnon, kuten kopioinnin, faksauksen tai skannauksen, avata valikkonäytön tai vastata viesteihin.

Huomautus: Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



Painike	Tarkoitus
1	Kopioi Kopiointivalikkojen käyttäminen ja kopiointi.
2	Faksaa Faksivalikkojen käyttäminen sekä faksien lähettäminen.
3	Sähköposti Sähköpostivalikkojen käyttäminen ja sähköpostien lähettäminen.
4	FTP FTP-valikkojen kautta voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimelle.
5	Valikkokuvake Tulostinvalikkojen käyttäminen. Huomautus: Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on Valmis-tilassa.
6	Tilailmoitusrivi - Näyttää tulostimen tilan, esimerkiksi Valmis tai Varattu. - Näyttää tulostimen tarvikkeen tilan, kuten Kuvayksikkö vähissä tai Väriksäetti vähissä. - Näyttää ilmoituksia ja ohjeet siitä, miten toimia niiden kanssa.
7	Tila/tarvikkeet - Näyttää tulostimen varoituksia tai virheilmoituksia, kun tulostin edellyttää toimenpiteitä, jotta työn käsittelemistä voidaan jatkaa. - Katso lisätietoja tulostimen varoituksesta tai ilmoituksesta sekä sen poistamisesta.

Aloitussnäytössä voi näkyä myös tämä:

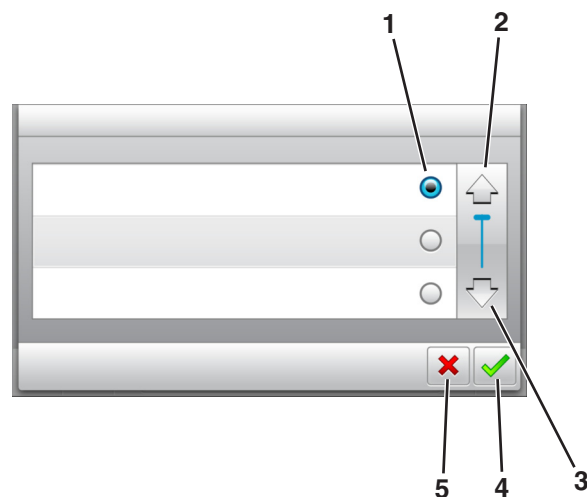
Painike	Toiminto
Search Held Jobs (Haku pysäytetyistä töistä)	Hae pidossa olevista töistä.
Käyttäjän työt	Käyttäjän tallentamien tulostustöiden käyttö.
Profiilit ja sovellukset	Profiilien ja sovellusten käyttö.

Ominaisuudet

Ominaisuus	Kuvaus
Virheilmoitus 	Jos virheilmoitus vaikuttaa toimintoon, tämä kuvake tulee näkyviin ja punainen merkkivalo vilkkuu.
Varoitus 	Virhetilanteen syntyessä tämä kuvake ilmestyy näkyviin.
Tulostimen IP-osoite Esimerkki: 123.123.123.123	Tulostimen IP-osoite näkyy aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa. Se koostuu neljästä numeroryhmästä, jotka on erotettu toisistaan pisteillä. Tarvitset IP-osoitetta, kun tarkastelet ja muokkaat tulostimen asetuksia etänä Embedded Web Server -sovelluksen kautta.

Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen

Huomautus: Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



	Kosketa	Toiminto
1	Valintanappi	Valitse kohde tai poista kohteen valinta.
2	Ylänuoli	Ylös vierittäminen.

	Kosketa	Toiminto
3	Alanuoli	Alas vierittäminen.
4	Hyväksy-painike	Tallenna asetus.
5	Peruuta-näppäin	• Peruuta toiminto tai valinta. • Palaaminen edelliseen näyttöön.

Painike	Toiminto
	Palaaminen päänäyttöön.
	Avaa tulostimen ohjauspaneeliin käytönaikaisia ohjevalintaikkuna.
	Selaa vasemmalle.
	Selaa oikealle.

Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen

Huomautuksia:

- Päänäyttö, kuvakkeet ja painikkeet voivat vaihdella päänäytön mukauttamisasetusten, asetusten ja aktiivisten upotettujen sovellusten mukaan. Vain tietyt tulostinmallit tukevat tiettyjä sovelluksia.
- Lisäratkaisuja ja -sovelluksia saattaa olla käytettävissä lisämaksusta. Saat lisätietoja osoitteesta www.lexmark.com tai tulostimen myyjältä.

Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa komentorivi kirjoittamalla Suorita-valintaikkunaan **cmd**.
- 2 Kirjoita **ipconfig** ja etsi sitten IP-osoitetta.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Valitse Omena-valikon Järjestelmäasetuksista **Verkko**.
- 2 Valitse yhteyden tyyppi ja valitse **Lisäasetukset > TCP/IP**.
- 3 Etsi IP-osoite.

Tulostimen IP-osoitteen löytäminen

Huomautus: Varmista, että tulostin on kytketty verkkoon tai tulostinpalvelimeen.

Tulostimen IP-osoite näkyy:

- Tulostimen aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa.
- Verkko/portit-valikon TCP/IP-osiossa.
- Tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion.

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen

Embedded Web Server on tulostimen web-sivu, jonka kautta voit tarkastella ja etämäärittää tulostimen asetuksia, vaikka et olisikaan fyysisesti tulostimen lähellä.

- 1 Hanki tulostimen IP-osoite:
 - Siirry tulostimen ohjauspaneelin päänäytössä
 - TCP/IP-osioista Verkko/portit-valikossa
 - tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten **123 . 123 . 123 . 123**.

2 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

3 Paina **Enter**-näppäintä.

Huomautus: Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

Aloitusnäytön mukauttaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Suorita jokin seuraavista toiminnoista:

- Näytä tai piilota tulostimen perustoimintojen kuvakkeet.
 - a** Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Aloitusnäytön mukautus**.
 - b** Määritä tulostimen aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet valitsemalla niiden valintaruudut.

Huomautus: Jos tyhjennät kuvakkeen vieressä olevan valintaruudun, kuvake ei näy aloitusnäytössä.

- c** Valitse **Lähetä**.
- Mukauta kuvake sovellukselle. Lisätietoja on kohdassa ["Aloitusnäytön sovellusten tietojen löytäminen" sivulla 20](#) tai sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

Eri sovellukset

Valinta	Toiminto
Card Copy	Skannaa ja tulosta kortin molemmat puolet yhdelle sivulle. Lisätietoja on kohdassa "Card Copy -toiminnon määrittäminen" sivulla 21 .
Faksaa	Skannaa asiakirja ja lähetä se faksinumeroon. Lisätietoja on kohdassa "Faksaaminen" sivulla 99 .
Lomakkeet ja suosikit	Hae ja tulosta nopeasti säännöllisesti tarvittavia verkkolomakkeita suoraan tulostimen aloitusnäytöltä. Lisätietoja on kohdassa "Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 20 .
Multi Send	Skannaa asiakirja ja lähetä se useaan kohteeseen. Lisätietoja on kohdassa "Multi Send -määrittäminen" sivulla 22 .
MyShortcut-pikavalinnat	Luo pikavalintoja suoraan tulostimen aloitusnäyttöön. Lisätietoja on kohdassa "Käyttö: MyShortcut" sivulla 21 .
Skannaa sähköpostiin	Skannaa asiakirja ja lähetä se sähköpostiosoitteeseen. Lisätietoja on kohdassa "Sähköposti" sivulla 92 .
Skannaa tietokoneeseen	Skannaa asiakirja ja tallenna se isäntäkoneen ennaltamäärittätyyn kansioon. Lisätietoja on kohdassa "Skannaa tietokoneeseen -toiminnon asetukset" sivulla 125 .
Skannaus FTP-palvelimelle	Skannaa asiakirja suoraan FTP-palvelimelle. Lisätietoja on kohdassa "Skannaus FTP-osoitteeseen" sivulla 123 .
Skannaa verkkoon	Skannaa asiakirja ja lähetä se jaettuun verkkokansioon. Lisätietoja on kohdassa "Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 23 .

Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto

Aloitusnäytön sovellusten tietojen löytäminen

Tulostimen aloitusnäyttöön on asennettu valmiiksi tietyt sovellukset. Ennen kuin näitä sovelluksia voi käyttää, ne on aktivoitava ja määritettävä Embedded Web Server -palvelun kautta. Jos haluat lisätietoja Embedded Web Server -palvelun käyttämisestä, katso "[Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen](#)" sivulla 18.

Lisätietoja aloitusnäytön sovellusten asetusten määrittämisestä ja käyttämisestä saat toimimalla seuraavasti:

- 1 Siirry osoitteeseen <http://support.lexmark.com>.
- 2 Valitse **Software Solutions** ja valitse sitten jokin seuraavista:
 - **Scan to Network** – tietoja Scan to Network -sovelluksesta.
 - **Other Applications** – tietoja muista sovelluksista.
- 3 Valitse **Manuals**-välilehti ja valitse sitten aloitusnäytön sovellukseen liittyvä asiakirja.

Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen

Huomautus: Tässä käyttöoppaassa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen *pääkäyttäjän oppaaseen*. Voit tarkistaa tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	Nopeuttaa töitä, sillä löydät ja tulostat nopeasti säännöllisesti tarvittavia verkkolomakkeita suoraan tulostimen aloitusnäytöltä. Huomautus: Tulostimella täytyy olla lupa käyttää sitä verkkokansiota, FTP-sivustoa tai web-sivustoa, johon kirjanmerkki on tallennettu. Salli tietokoneessa, johon kirjanmerkki on tallennettu, tulostimelle vähintään <i>lukuoikeudet</i> jako-, suojaus- ja palomuuriasetusten avulla. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän mukana toimitetuissa ohjeissa.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Lomakkeet ja suosikit**.
- 3 Valitse **Lisää** ja mukauta sitten asetukset.

Huomautuksia:

- Asetuksen kuvaus on kunkin kentän ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite vie kentän päälle.
- Varmista, että kirjanmerkin sijaintiasetukset ovat oikeat kirjoittamalla sen isäntätietokoneen oikea IP-osoite, jossa kirjanmerkki sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa "[Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen](#)" sivulla 18.
- Varmista, että tulostimella on käyttöoikeus kansioon, jossa kirjanmerkki sijaitsee.

- 4 Valitse **Käytä**.

Sovelluksen käyttäminen: kosketa tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Forms and Favorites** ja selaa lomakeluokkia tai etsi lomakkeita numeroinnin, nimen tai kuvauksen mukaan.

Card Copy -toiminnon määrittäminen

Huomautus: Tämän käyttöoppaan uudemmassa versiossa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen pääkäyttäjän oppaaseen. Voit tarkistaa tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	Kopioi nopeasti ja helposti vakuutuskortit, henkilöllisyystodistukset ja muut lompakkoon mahtuvat kortit. Voit tulostaa skannatun kortin molemmat puolet yhdelle sivulle. Näin säästyy paperia ja kortin tiedot näkyvät kätevästi.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Card Copy**.

3 Muuta skannauksen oletusasetuksia tarvittaessa.

- **Oletuslokero** – Valitse skannattujen kuvien tulostamisessa käytettävä oletuslokero.
- **Oletuskopiomäärä** – Määritä automaattisesti tulostuva kopiomäärä, kun sovellus on käytössä.
- **Oletuskontrastiasetus** – Määritä asetus kontrastin lisäämiselle tai vähentämiselle, kun skannatun kortin kopioita tulostetaan. Valitse **Sisällön mukaan**, jos haluat tulostimen säätävän kontrastin automaattisesti.
- **Oletuskaalausasetus** – Määritä skannatun kortin tulostuskoko. Oletusasetus on 100 % (täysi koko).
- **Tarkkuusasetus** – Säädä skannatun kortin laatua.

Huomautuksia:

- Varmista kortin skannauksessa, että skannaustarkkuus on värikuvissa enimmillään 200 dpi ja mustavalkokuvissa enimmillään 400 dpi.
- Varmista useamman kortin skannauksessa, että skannaustarkkuus on värikuvissa enimmillään 150 dpi ja mustavalkokuvissa enimmillään 300 dpi.
- **Tulosta reunat** – Tulosta skannattuun kuvaan reunat valitsemalla valintaruutu.

4 Valitse **Käytä**.

Sovellusta käytetään koskettamalla tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Card Copy** ja noudattamalla ohjeita.

Käyttö: MyShortcut

Huomautus: Tämän käyttöoppaan uudemmassa versiossa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen pääkäyttäjän oppaaseen. Voit tarkistaa tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	Luo tulostimen aloitusnäyttöön pikavalintoja, joissa on jopa 25 asetusta säännöllisesti käytetyille kopiointi-, faksi- ja sähköpostitoille.

Käytä sovellusta valitsemalla **MyShortcut** ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

Multi Send -määrittäminen

Huomautus: Tämän käyttöoppaan uudemmassa versiossa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen pääkäyttäjän oppaaseen. Voit tarkistaa tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	Skannaa asiakirja ja lähetä se useaan kohteeseen. Huomautus: Varmista, että tulostimen kiintolevyllä on tarpeeksi tilaa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. Tulostimen IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Multi Send**.

3 Valitse Profiilit-osiossa **Lisää** ja mukauta sitten asetukset.

Huomautuksia:

- Asetuksen kuvaus on kunkin kentän ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite vietään kentän päälle.
- Jos valitset kohteeksi **FTP** tai **Share Folder**, varmista, että kohteen sijaintiasetukset ovat oikeat. Kirjoita sen isäntätietokoneen oikea IP-osoite, jossa määritetty kohde sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa ["Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen" sivulla 18](#).

4 Valitse **Käytä**.

Sovellusta käytetään valitsemalla tulostimen aloitusnäytössä **Multi Send** ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen

Huomautus: Tässä käyttöoppaassa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen *pääkäyttäjän oppaaseen*. Voit tarkistaa tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	Asiakirjan skannaaminen ja lähettäminen jaettuun verkkokansioon. Voit määrittää enintään 30 eri kohdekansiota. Huomautuksia: - Tulostimella täytyy olla lupa kirjoittaa kohdekansioihin. Anna tulostimelle vähintään <i>kirjoitus-oikeus</i> säätämällä sen tietokoneen jako-, suojaus- ja palomuuriasetuksia, josta kohde on määritetty. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän mukana toimitetuissa ohjeissa. - Skannaa verkkoon -kuvake tulee näkyviin vain, jos vähintään yksi kohde on määritetty.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse jompikumpi seuraavista:

- Valitse vaihtoehdot **Määritä Skannaa verkkoon > Napsauta tätä**.
- Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Skannaa verkkoon**.

3 Määritä kohteet ja muokkaa asetuksia.

Huomautuksia:

- Asetuksen kuvaus on joissakin kentissä ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite viedään kentän päälle.
- Varmista, että kohteen sijaintiasetukset ovat oikeat kirjoittamalla sen isäntätietokoneen oikea IP-osoite, jossa kohde sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa ["Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen" sivulla 18](#).
- Varmista, että tulostimella on käyttöoikeus kansioon, jossa määritetty kohde sijaitsee.

4 Valitse **Käytä**.

Sovellusta käytetään koskettamalla tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Scan to Network** ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

Määrittysten vieminen ja tuominen

Voit viedä määrittäasetukset tekstitiedostoon, josta asetukset voidaan tuoda muihin tulostimiin.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Määrittäsetiedoston vieminen tai tuominen yhdessä tai useassa sovelluksessa.

Yksi sovellus

a Siirry kohtaan

Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > valitse sovellus > Määritä

b Vie tai tuo määrittystiedosto.

Huomautuksia:

- Jos **JVM - muisti loppui** -virhe tapahtuu, toista vientitoiminto, kunnes asetustiedosto tallennetaan.
- Jos toiminnon aikana tapahtuu aikakatkaisu ja näkyviin tulee tyhjä näyttö, päivitä web-selain ja valitse sitten **Käytä**.

Monta sovellusta

a Valitse **Asetukset > Tuo/vie**.

b Vie tai tuo määrittystiedosto.

Huomautus: Viimeistele määrittystiedoston tuonti valitsemalla **Lähetä**.

Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen

Tämän sovelluksen avulla voit käyttää tulostimen ohjauspaneelia silloinkin, kun et ole fyysisesti verkkotulostimen lähellä. Tietokoneen näytössä voit tarkastella tulostimen tilaa, vapauttaa pidossa olevia töitä, luoda kirjanmerkkejä ja tehdä muita tulostamiseen liittyviä toimia.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse **Asetukset > Etäkäyttöpaneelin asetukset**.

3 Valitse **Ota käyttöön** -valintaruutu ja muokkaa sitten asetuksia.

4 Valitse **Lähetä**.

Käytä sovellusta valitsemalla **Etäkäyttöpaneeli > Käynnistä VNC-sovelma**.

Tulostimen lisäasetukset

Sisäisten lisävarusteiden asentaminen

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet

- Muistikortti
 - DDR3 DIMM
 - Flash-muisti
 - Fontit
 - Laiteohjelmakortit
 - Lomakkeiden viivakoodi
 - Prescribe
 - IPDS
 - Printcrypton
- Tulostimen kiintolevy
- LexmarkTMin sisäiset laajennusportit (ISP)
 - Rinnakkaisliitäntä 1284-B
 - MarkNetTM N8350 langaton 802.11 b/g/n -tulostuspalvelin
 - MarkNet N8130 10/100 -valokuituliitäntäkortti
 - RS-232-C-sarjaliitäntä

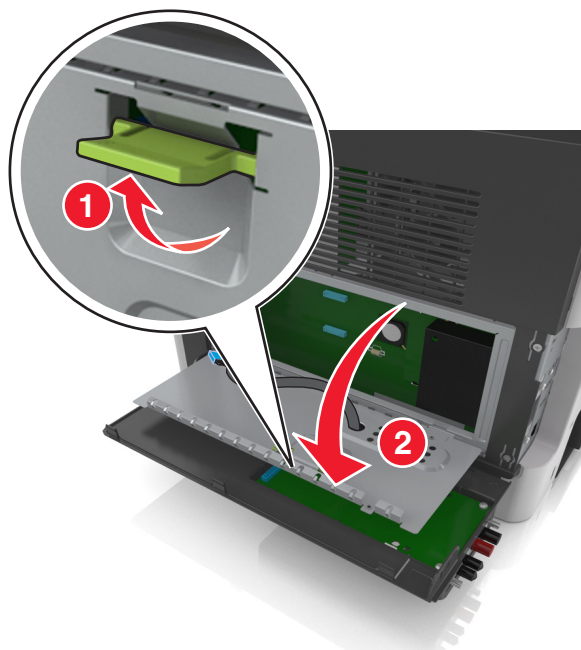
Ohjainlevyn käsitteleminen

⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

1 Avaa ohjainlevyn kansi.

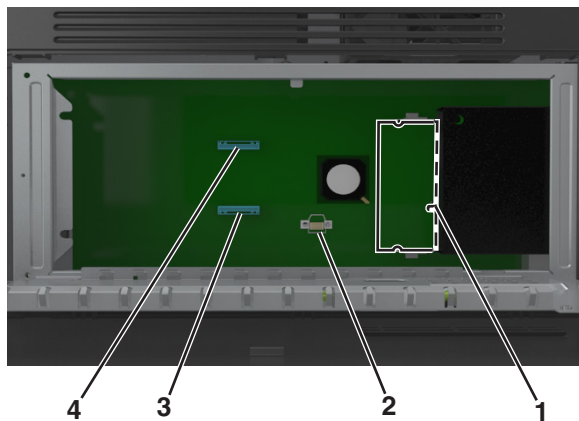


2 Avaa ohjainlevyn suojus vihreän kahvan avulla.



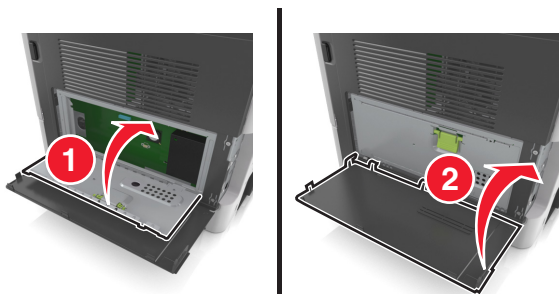
3 Etsi oikea liitin seuraavan kuvan avulla.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat ohjainlevyn elektronisia osia tai liittimiä.



1	Muistikortin liitännä
2	Lisäkortin liitin
3	Tulostimen kiintolevyn liitin
4	Lexmark Sisäisen sovellusportin liitännä

4 Sulje suojus ja sitten luukku.



Muistikortin asennus

⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat ohjainlevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Huomautus: Valinnainen muistikortti on hankittavissa erikseen ja liitettävissä emolevyyn.

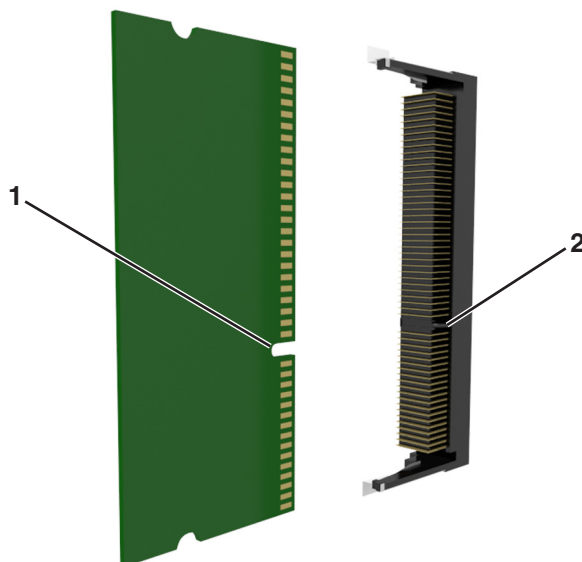
1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa ["Ohjainlevyn käsitteleminen" sivulla 26](#).

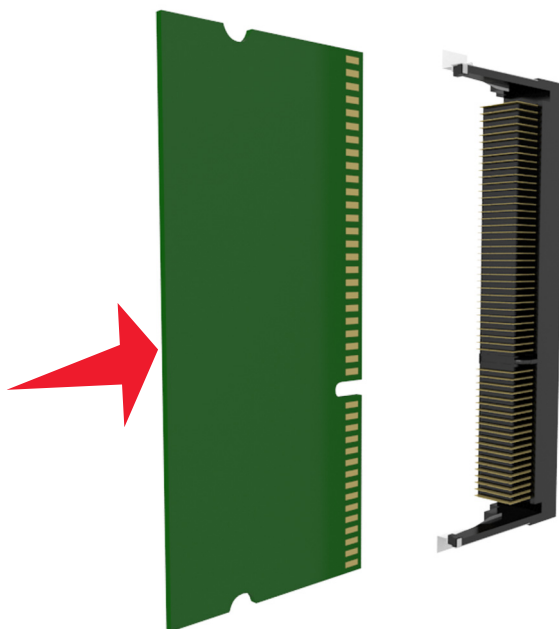
2 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kortin reunassa olevia liitännäkohtia. Se voi aiheuttaa vaurioita.

- 3** Kohdista muistikortin lovet (1) liittimessä oleviin kohouumiin (2).



- 4** Työnnä muistikortti suoraan liittimeen ja työnnä korttia sitten emolevyn seinämää kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



- 5** Sulje ohjainlevyn suojus ja sulje sitten ohjainlevyn kansi.

Huomautus: Tulostinohjelmiston ja valinnaisten lokerojen asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa ["Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 45](#).

Lisäkortin asentaminen

⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

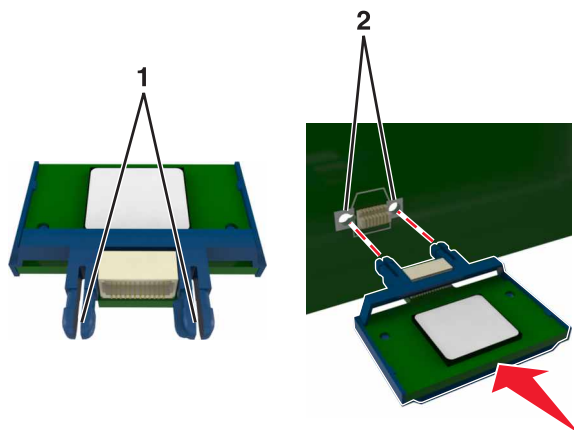
1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa ["Ohjainlevyn käsitteleminen" sivulla 26](#).

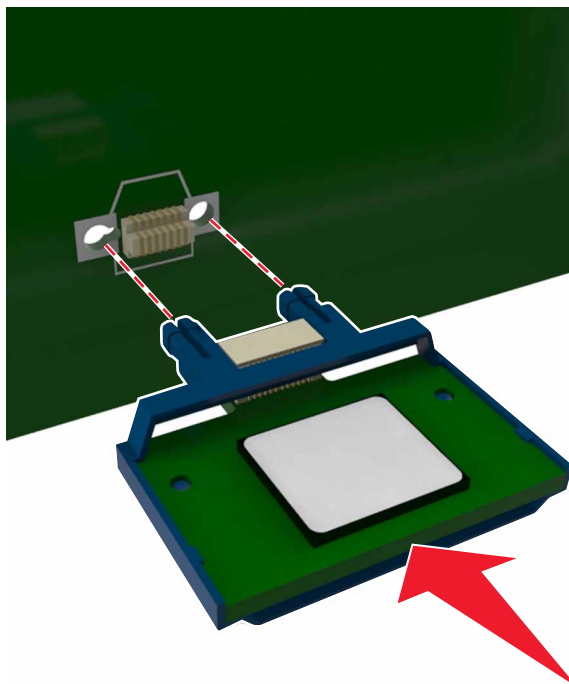
2 Poista lisäkortti pakkauksestaan.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia. Se voi aiheuttaa vaurioita.

3 Pidä kortin reunoista kiinni ja kohdista kortissa olevat muovinastat (1) emolevyssä oleviin koloihin (2).



4 Paina kortti tiukasti paikalleen.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Kortin väärä asennus saattaa vaurioittaa korttia ja emolevyä.

Huomautus: Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.

Sisäisen sovellusportin asentaminen

Ohjainlevy tukee yhtä valinnaista Lexmarkin™ sisäistä sovellusporttia (ISP).

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

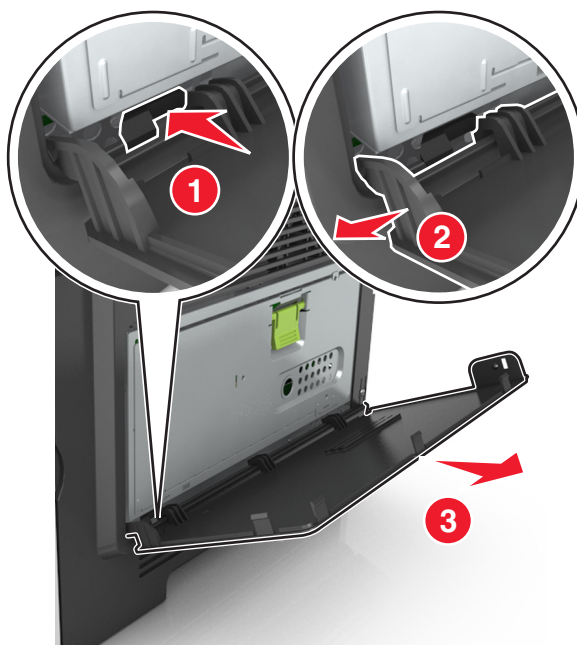
⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti ohjainlevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat ohjainlevyn elektronisia osia tai liittimiä.

- 1 Avaa ohjainlevyn kansi.

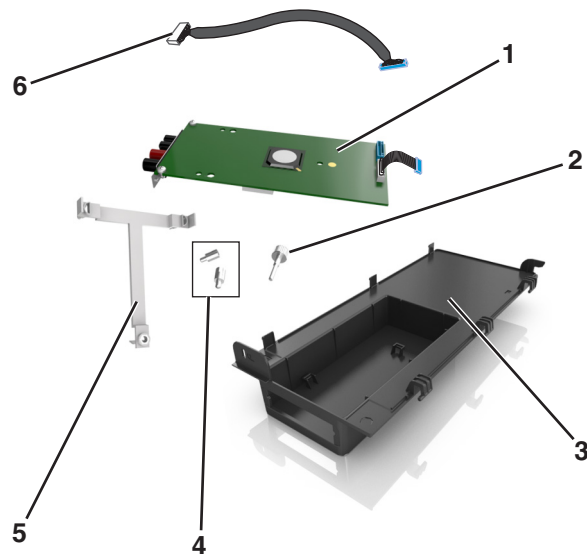


- 2 Irrota kansi painamalla kevyesti sen vasemmassa reunassa olevaa lukitusta ja työntämällä.



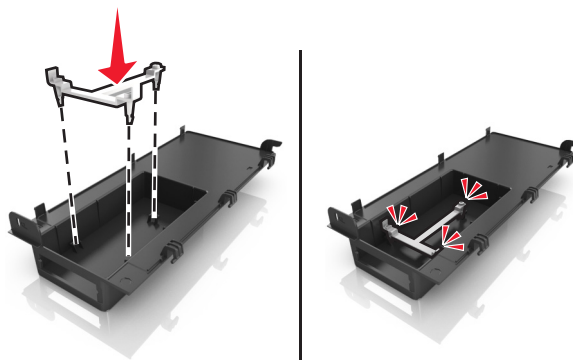
- 3 Pura sisäisen sovellusportin sarja pakkauksesta.

Huomautus: Muista poistaa ja hävittää valkoiseen liitântään liitetty pieni kaapeli.

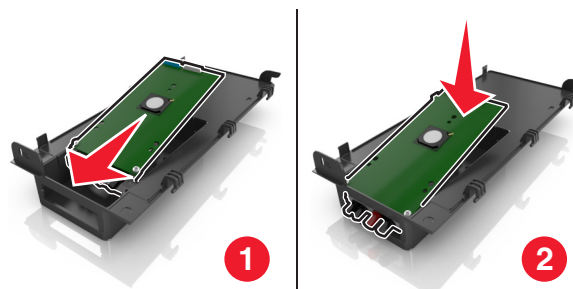


1	Sisäinen sovellusporttiratkaisu
2	Ruuvi, jolla sisäinen sovellusportti kiinnitetään jalustaan.
3	Sisäisen sovellusportin ulkokansi
4	Ruuvit, joilla sisäisen sovellusportin metallipidike kiinnitetään tulostimen kehykseen.
5	Muovijalusta
6	Pitkä sisäisen sovellusportin kaapeli

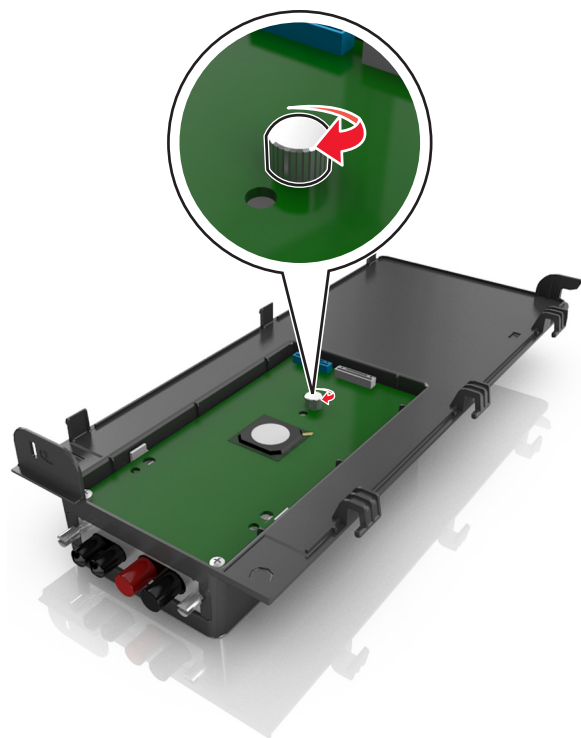
4 Aseta muovijalusta sisäisen sovellusportin ulkokannen sisälle niin, että se *napsahtaa* paikalleen.



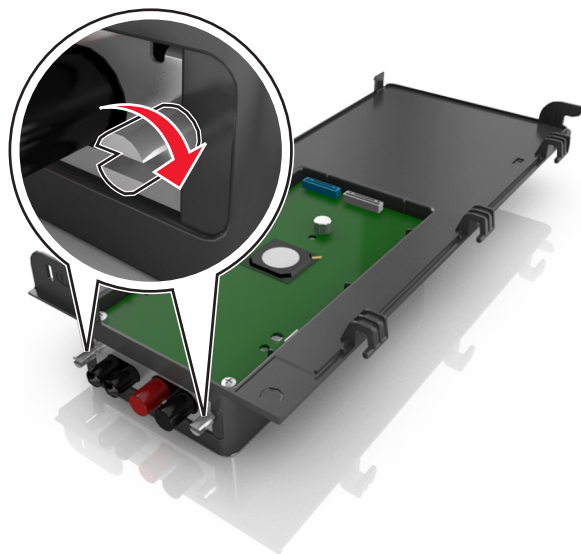
5 Liu'uta ja työnä sisäinen sovellusporttiratkaisu muovijalustaan.



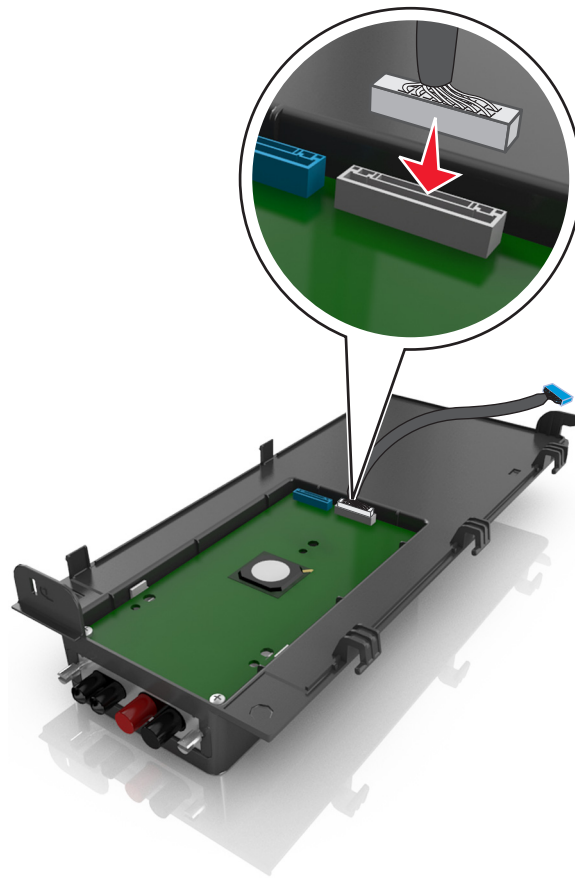
- 6** Kiinnitä sisäinen sovellusporttiratkaisu muovijalustaan pitkällä ruuvilla.



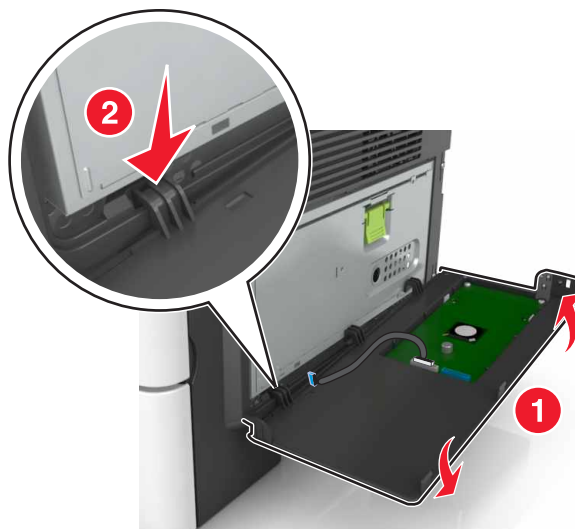
- 7** Kiristä sisäisen sovellusporttiratkaisun pään kaksi ruuvia.



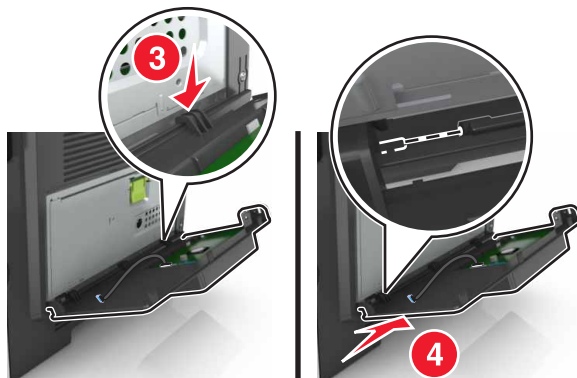
- 8** Kiinnitä sisäisen sovellusporttiratkaisun liitäntäkaapelin valkoinen liitin sisäisen sovellusportin valkoiseen pistokkeeseen.



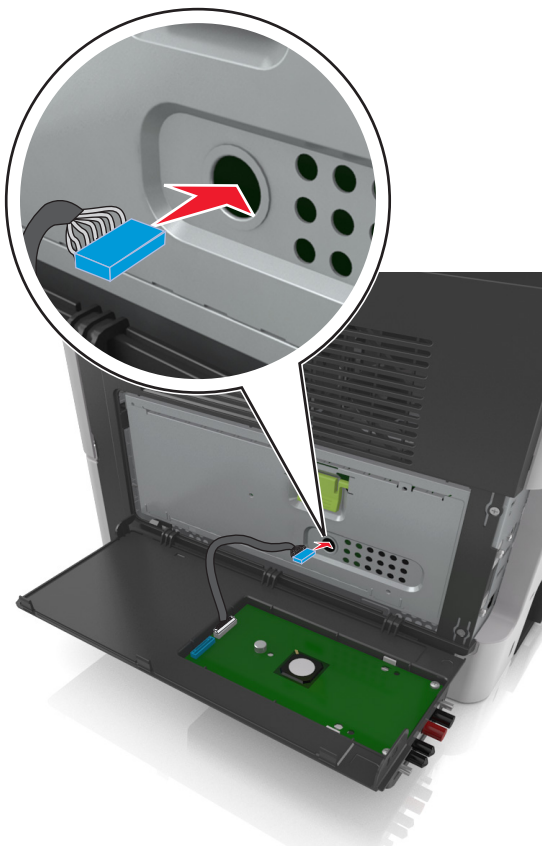
- 9** Kiinnitä sisäisen palvelusportin ulkokansi kulmassa vasemmanpuoleiset saranat edellä.



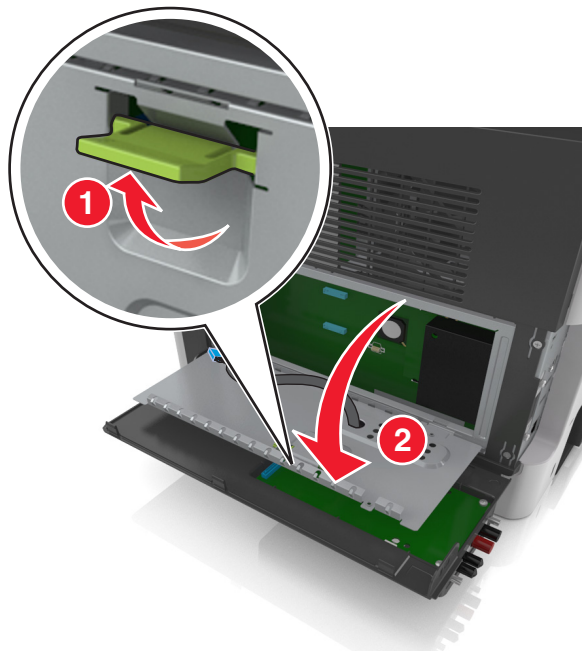
10 Laske kannen nojaa ja työnnä sitten kantta oikealle.



11 Vie sisäisen sovellusportin kaapeli ohjainlevyn suojuksen läpi.

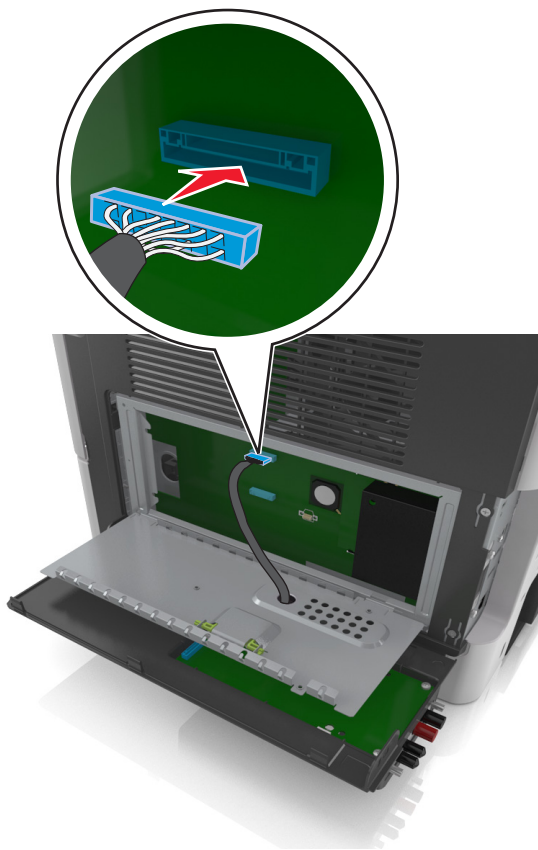


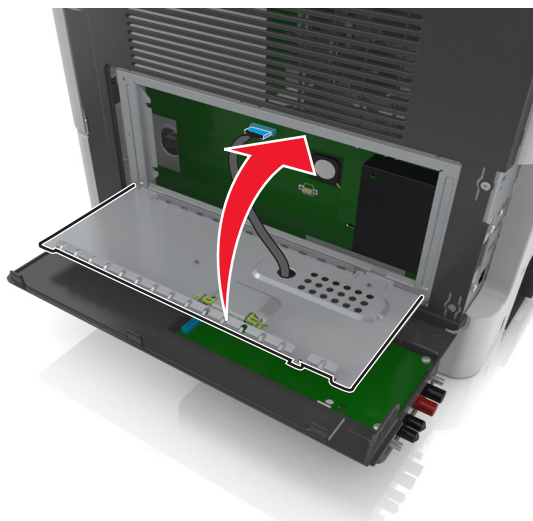
12 Avaa suojus vihreän kahvan avulla.



13 Kiinnitä sisäisen sovellusporttiratkaisun liitäntäkaapelin sininen liitin ohjainlevyn siniseen pistokkeeseen.

Huomautus: Jos olet asentanut tulostimen kiintolevyn, sinun on poistettava se. Lisätietoja on kohdassa ["Tulostimen kiintolevyn irrottaminen" sivulla 40](#). Lisätietoja tulostimen kiintolevyn asentamisesta uudelleen on kohdassa ["Tulostimen kiintolevyn asentaminen" sivulla 37](#).



14 Sulje suojus.**15** Sulje sisäisen sovellusportin kansi.

Huomautus: Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä tulostinohjaimeen manuaalisesti, jotta niitä voidaan käyttää töiden tulostamiseen. Lisätietoja on kohdassa ["Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 45.](#)

Tulostimen kiintolevyn asentaminen

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti ohjainlevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat ohjainlevyn elektronisia osia tai liittimiä.

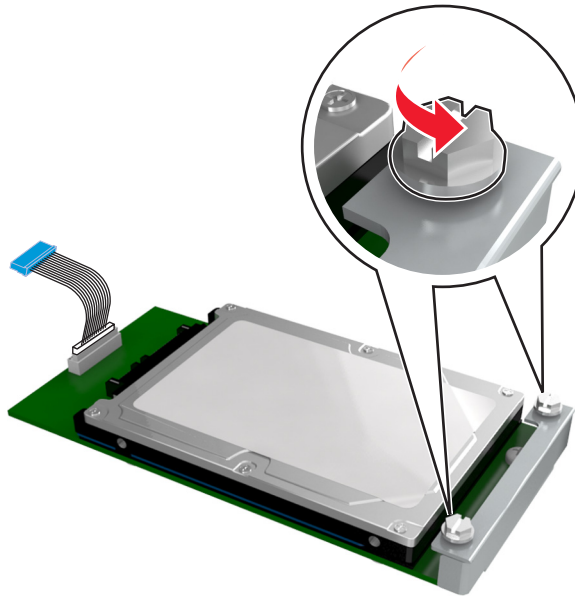
1 Käytä ohjainlevyä.

Lisätietoja on kohdassa ["Ohjainlevyn käsitteleminen" sivulla 26.](#)

2 Poista tulostimen kiintolevy pakkauksesta.**3** Asenna tulostimen kiintolevy ohjainlevyyn.

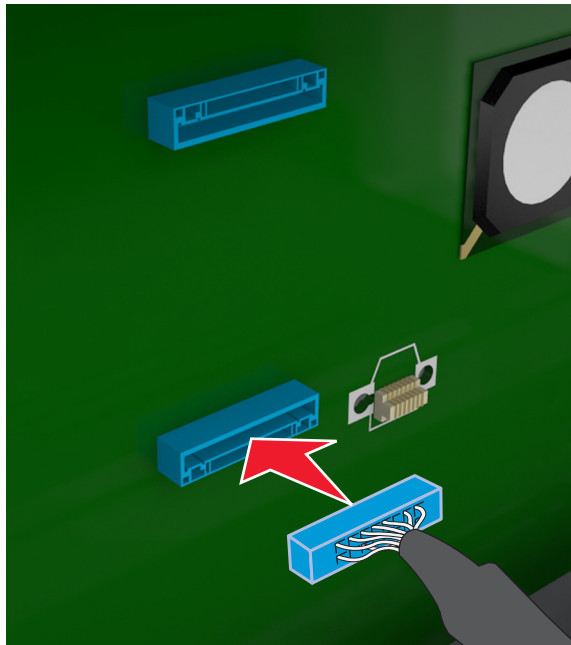
Varoitus – vauriot mahdollisia: Pidä kiinni painetun piirilevyn reunoista. Älä koske tulostimen kiintolevyn keskikohtaan tai paina sitä. Se voi aiheuttaa vaurioita.

- a** Löysää ruuvit tasapäisellä ruuvitaltalla.

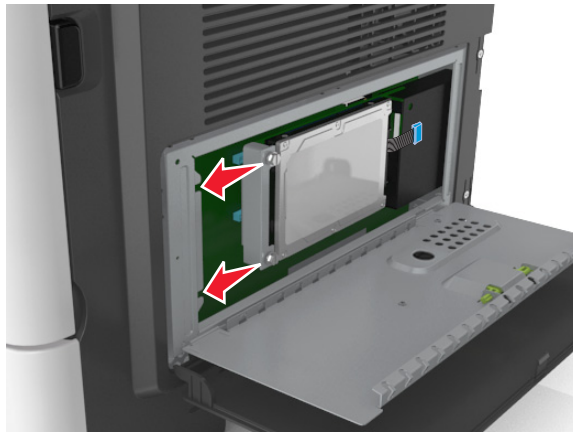


- b** Aseta tulostimen kiintolevyn liitäntäkaapelin liitin ohjainlevyn pistokkeeseen.

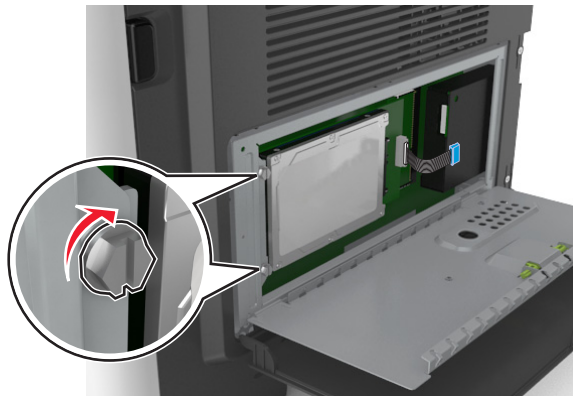
Huomautus: Pistoke ja liitin on merkitty sinisellä värillä.



- c Kohdista tulostimen kiintolevyn ruuvit ohjainlevyn pidikkeen aukkoihin ja liu'uta tulostimen kiintolevy pidikkeisiin.



- d Kiristä molemmat ruuvit.



- 4 Sulje ohjainlevyn suojus ja sulje sitten ohjainlevyn kansi.

Huomautus: Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa ["Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 45.](#)

Tulostimen kiintolevyn irrottaminen

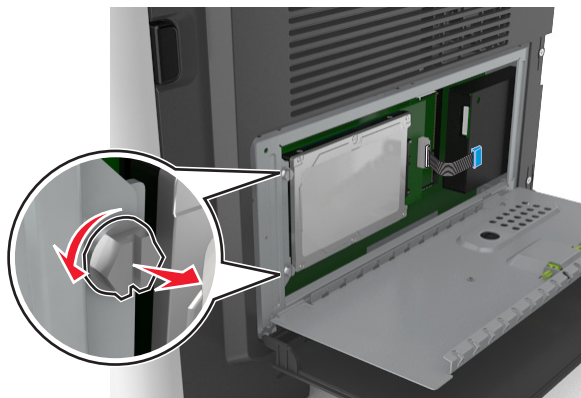
Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti ohjainlevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat ohjainlevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Käytä ohjainlevyä.

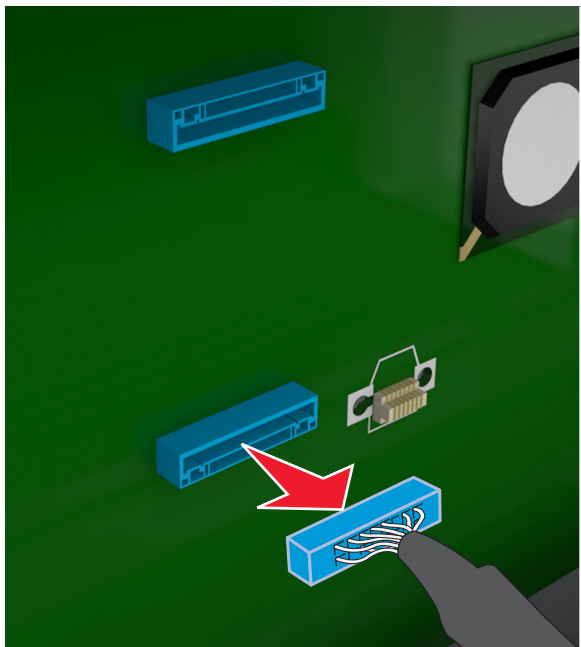
Lisätietoja on kohdassa ["Ohjainlevyn käsittelyminen" sivulla 26](#).

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

2 Löysää ruuvit, joilla tulostimen kiintolevy on kiinnitetty ohjainlevyn kiinnikkeeseen.



3 Irrota tulostimen kiintolevyn kaapeli ohjainlevyn liittimestä ja jätä kaapeli kiinni kiintolevyyn. Ennen kuin irrotat kaapelin, purista liitântäkaapelin liittimen kiinnikkeitä, jolloin salpa aukeaa. Vedä kaapeli sitten irti.



4 Pitele tulostimenkiintolevyä sen reunoista ja irrota se tulostimesta.

5 Sulje ohjainlevyn suojus ja sulje sitten kansi.

Lisävarusteiden asentaminen

Asennusjärjestys

-  **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.
-  **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.
-  **HUOMIO – KAAATUMISVAARA:** Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Asenna tulostin ja hankkimasi lisälaitteet seuraavassa järjestyksessä:

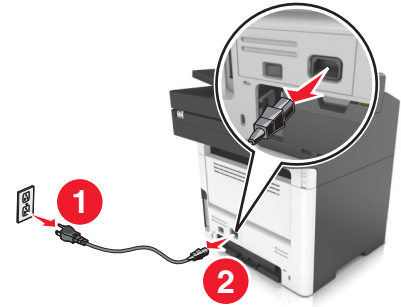
- Tulostinjalusta
- Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero
- Tulostin

Lisätietoja tulostimen jalustan, 250/550 arkin alustan tai korotuslevyn asentamisesta on lisävarusteen asennusoppaassa.

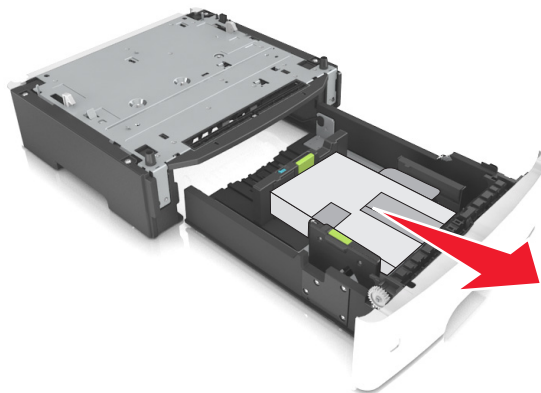
Lisälokeroiden asentaminen

-  **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.
-  **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.
-  **HUOMIO – KAAATUMISVAARA:** Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

- 1 Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä ja irrota virtajohto pistorasiasta.

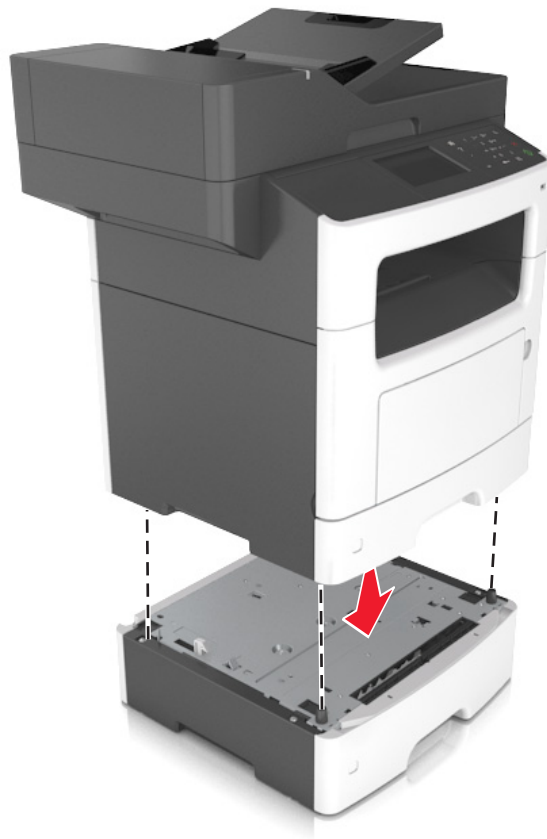


- 2 Pura lokero pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.
- 3 Vedä lokero ulos jalustasta.

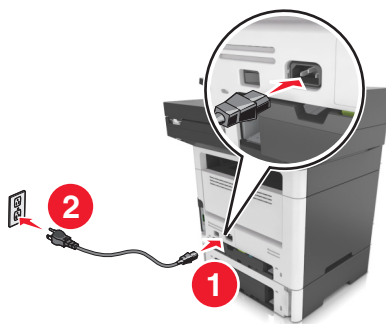


- 4 Poista pakkausmateriaalit lokeron sisältä.
- 5 Kiinnitä lokero alustaan.
- 6 Aseta alusta tulostimen lähelle.
- 7 Kohdista tulostin lokeron kanssa ja laske tulostin hitaasti paikalleen.

Huomautus: Lisälokerot lukittuvat toisiinsa pinottaessa.



8 Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan. Käynnistä tulostin.



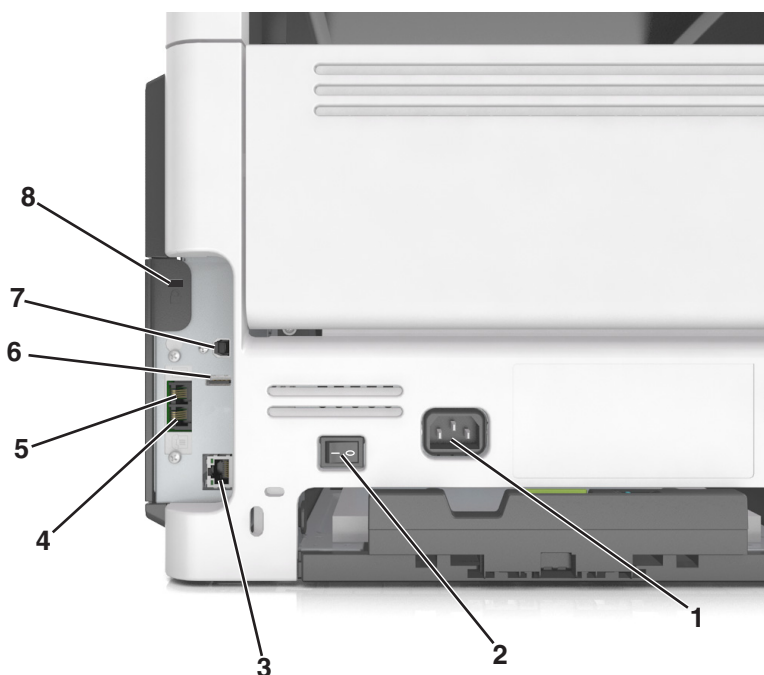
Huomautuksia:

- Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa ["Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 45.](#)
- Irrota valinnaiset lokerot siirtämällä tulostimen oikeassa reunassa olevaa salpaa tulostimen etuosaa kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen, ja vetämällä pinotut lokerot yksitellen ylhäältä alkaen.

Kaapelien liittäminen

- ⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.
- ⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.
- ⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.
- ⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta tulostamisen aikana USB-kaapeliin, langattomaan verkkosovittimeen tai tulostimen osoitettua aluetta.



	Osa	Toiminto
1	Virtajohdon liitin	Liitä tulostin maadoitettuun pistorasiaan.
2	Virtakytkin	Tulostimen virran kytkeminen ja katkaiseminen.
3	Ethernet-liitäntä	Liitä tulostin Ethernet-verkkoon.
4	EXT-liitäntä	Lisälaitteiden (puhelimien tai vastaajan) liittäminen tulostimeen ja puhelinlinjaan. Käytä tätä liitintä, jos tulostimelle ei ole varattu erillistä faksilinjaa ja tätä liitäntätapaa tuetaan käyttömaassa tai -alueella. Huomautus: Irrota sovitinliitin, jotta pääset käsiksi porttiin.
5	Linjaliitäntä	Tulostimen liittäminen aktiiviseen puhelinlinjaan tavallisen puhelinpistorasian (RJ-11), DSL-suodattimen, VoIP-sovittimen tai minkä tahansa muun sovittimen kautta faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten.
6	USB-portti	Liitä näppäimistö tai muu yhteensopiva lisävaruste.

	Osa	Toiminto
7	Tulostimen USB-portti	Liitä tulostin tietokoneeseen.
8	Turvalukko	Varmista tulostimen kiinnitys lukolla.

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjelmiston asentaminen

- 1 Hanki ohjelmiston asennuspaketti.
 - Tulostimen mukana toimitetulla Ohjelmistot-levyllä.
 - Siirry osoitteeseen <http://support.lexmark.com> ja valitse tulostin ja käyttöjärjestelmä.
- 2 Käynnistä asennusohjelma ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.
- 3 Macintosh-käyttäjät: lisää tulostin.

Huomautus: Katso tulostimen IP-osoite Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta.

Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa Tulostimet-kansio.
- 2 Valitse päivitettävä tulostin ja tee seuraava:
 - Windows 7 tai uudempi: valitse **Tulostimen ominaisuudet**.
 - Vanhemmat versiot: valitse **Ominaisuudet**.
- 3 Siirry Määritykset-välilehteen ja valitse **Päivitä nyt – Kysy tulostimelta**.
- 4 Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Etsi Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostin ja valitse **Lisävarusteet ja tarvikkeet**.
- 2 Siirry lisävarusteiden luetteloon ja lisää asennetut lisävarusteet.
- 3 Ota muutokset käyttöön.

Verkkoyhteydet

Huomautuksia:

- Hanki langaton MarkNet N8352 -verkkosovitin ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon. Lisätietoja langattoman verkkosovittimen asentamisesta on sovittimen mukana toimitetussa asennusohjeessa.
- SSID (Service Set Identifier) on nimi, joka langattomalle verkolle on annettu. WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access) ja WPA2 ovat käytössä olevia verkon suojaustapoja.

Tulostimen valmisteleminen Ethernet-verkkoon asennusta varten

Kun määrität tulostimen asetuksia Ethernet-verkkoa varten, selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin aloitat:

Huomautus: Jos verkko määrittää IP-osoitteet automaattisesti tietokoneille ja tulostimille, jatka tulostimen asentamiseen.

- Kelvollinen, ainutkertainen IP-osoite, jota tulostin voi käyttää verkossa.
- Verkon yhdyskäytävä.
- Verkkopeite.
- Tulostimen lempinimi (valinnainen tieto).

Huomautus: Tulostimen lempinimi voi helpottaa tulostimen tunnistamista verkossa. Voit valita tulostimelle oletuslempinimen tai määrittää nimen, joka sinun on helppo muistaa.

Tulostimen liittämiseen verkkoon tarvitaan Ethernet-kaapeli ja vapaa portti, jonka välityksellä tulostin liitetään fyysisesti verkkoon. Mikäli mahdollista, käytä uutta verkkokaapelia, jotta vaurioituneen kaapelin aiheuttamilta ongelmilta vältytään.

Tulostimen valmisteleminen langattomaan verkkoon asennusta varten

Huomautuksia:

- Varmista, että langaton verkkosovitin on asennettu tulostimeen ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Tarkista, että tukiasema (langaton reititin) on käynnissä ja toimii oikein.

Selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin yhdistät tulostimen langattomaan verkkoon:

- **SSID** – SSID-tunnusta kutsutaan myös verkkonimeksi.
- **Langaton tila (tai verkon tila)** – verkon tila on joko infrastruktuuri- tai ad hoc -tila.
- **Kanava (ad hoc -verkoissa)** – kanava on oletusarvon mukaan automaattinen infrastruktuuriverkoissa. Osa ad hoc -verkoista edellyttää lisäksi automaattista asetusta. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä, jos et ole varma, minkä kanavan valitset.

- **Suojausmenetelmä** – suojausmenetelmäksi voidaan valita yksi neljästä vaihtoehdosta:

- WEP-avain

Jos verkossa on käytössä useita WEP-avaimia, lisää enintään neljä niille varattuihin paikkoihin. Valitse verkossa käytössä oleva avain valitsemalla WEP-oletuslähetyssavain.

- WPA- tai WPA2-salasana tai ennalta jaettu avain

WPA sisältää koodia ylimääräisenä suojautasana. Vaihtoehdot ovat AES tai TKIP. Salaus on määritettävä samantyyppiseksi reitittimeen ja tulostimeen, jotta tulostin voi vaihtaa tietoja verkon kanssa.

- 802.1X-RADIUS

Jos asennat tulostimen 802.1X-verkkoon, saatat tarvita seuraavat tiedot:

- Todennustyyppi
- Sisäinen todennustyyppi
- 802.1X-käyttäjänimi ja salasana
- Varmenteet

- Ei suojausta

Jos langattomassa verkossa ei ole käytössä mitään suojausta, käytettävissä ei ole suojaustietoja.

Huomautus: Suojaamattoman langattoman verkon käyttäminen ei ole suositeltavaa.

Huomautuksia:

- Jos et tiedä sen verkon SSID-verkkonimeä, johon tietokone on yhdistetty, käynnistä tietokoneen verkkosovittimen langaton apuohjelma ja etsi verkkonimi. Jos et löydä verkon SSID-tunnusta tai suojaustietoja, katso tukiaseman mukana toimitettuja ohjeita tai kysy asiasta järjestelmätuesta.
- Langattoman verkon ennalta jaetun WPA/WPA2-avaimen tai -salasanan saa yhteyspisteen mukana toimitetuista ohjeista, yhteyspisteen Embedded Web Serveristä tai järjestelmän tukihenkilöltä.

Tulostimen yhdistäminen verkkoon ohjatun langattomien asetusten määrittämisavulla

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostimeen on asennettu langaton verkkosovitin ja se toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Ethernet-kaapeli on irrotettu tulostimesta.
- Aktiivinen NIC -asetuksen arvoksi on valittu Autom. Voit asettaa arvoksi Autom. valitsemalla

 > **Verkko/portit** > **Aktiivinen NIC** > **Automaattinen** > 

Huomautus: Sammuta tulostin, odota vähintään viisi sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** > **Verkko [x]** > **Verkon [x] asetukset** > **Langaton** > **Langattoman verkkoyhteyden asetukset**

2 Valitse langattoman yhteyden asetukset.

Valinta	Tarkoitus
Hae verkot	Näytä käytettävissä olevat langattomat verkkoyhteydet. Huomautus: Tässä valikossa näkyvät kaikki lähettävät suojatut tai suojaamattomat SSID-tunnukset.
Anna verkkonimi	Kirjoita SSID manuaalisesti. Huomautus: Muista antaa oikea SSID.
Wi-Fi Protected Setup	Liitä tulostin langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup -toiminnon avulla.

3 Seuraa tulostimen näytön ohjeita.

Tulostimen liittäminen langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup -toiminnon avulla

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Varmista, että langaton yhteyspiste (langaton reititin) on Wi-Fi Protected Setup (WPS) -sertifioitu tai WPS-yhteensopiva. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
- Tulostimeen asennettu langaton verkkosovitin on kytketty ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Painonäppäinmenetelmän (PBC) avulla

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



> **Verkko/Portit** > **Verkko [x]** > **Verkon [x] asetukset** > **Langaton** > **Wireless Connection Setup** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Käynnistä painonäppäinmenetelmä**

2 Seuraa tulostimen näytön ohjeita.

Henkilökohtainen PIN-koodi -menetelmän avulla

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



> **Verkko/portit** > **Verkko [x]** > **Verkon [x] Asetukset** > **Langaton** > **Wireless Connection Setup** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Käynnistä PIN-kooditila**

2 Kopioi kahdeksan numeroa sisältävä WPS PIN-koodi.

3 Avaa web-selain ja kirjoita yhteyspisteen IP-osoite osoitekenttään.

Huomautuksia:

- IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

4 Avaa WPS-asetukset. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.

5 Anna 8-numeroinen PIN-koodi ja tallenna sitten asetukset.

Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon käyttämällä Embedded Web Server -palvelinta

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostin on liitetty tilapäisesti Ethernet-verkkoon.
- Langaton verkkosovitin on asennettu tulostimeen ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Katso tulostimen IP-osoite tulostimen ohjauspaneelistä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Verkko/Portit > Langaton**.

3 Muokkaa asetuksia niin, että ne vastaavat yhteyspisteen (langattoman reitittimen) asetuksia.

Huomautus: Muista antaa oikea SSID, suojausmenetelmä, salasana tai ennalta jaettu avain, verkkotila ja kanava.

4 Valitse **Lähetä**.

5 Katkaise tulostimesta virta ja irrota sitten Ethernet-kaapeli. Odota sitten vähintään viisi sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.

6 Tarkista, että tulostin on yhdistetty verkkoon, tulostamalla verkkoasetussivu. Tarkista sitten Verkkokortti [x] -osasta, että yhteyden tila on Connected (muodostettu).

Portin asetusten muuttaminen sisäisen sovellusportin asentamisen jälkeen

Huomautuksia:

- Jos tulostimella on kiinteä IP-osoite, älä muuta määrittämiä.
- Jos tietokoneet on määritetty käyttämään verkkonimeä IP-osoitteen sijaan, älä muuta määrittämiä.
- Jos lisäät langattoman sisäisen sovellusportin (ISP) tulostimeen, jossa on aiemmin käytetty Ethernet-verkkoyhteyttä, irrota tulostin Ethernet-verkosta.

Windows-käyttäjät:

1 Avaa Tulostimet-kansio.

2 Avaa tulostusominaisuudet sen tulostimen pikakuvakevalikosta, jossa on uusi ISP.

3 Määritä portti luettelosta.

4 Päivitä IP-osoite.

5 Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Valitse Apple-valikosta Järjestelmän määrytykset (System Preferences) ja etsi tulostinluettelo. Valitse sitten + > IP.
- 2 Kirjoita IP-osoite osoitekenttään.
- 3 Ota muutokset käyttöön.

Sarjatulostuksen määrittäminen (koskee vain Windowsia)

- 1 Määritä parametrit tulostimessa.
 - a Siirry ohjauspaneelissa porttiasetusten valikkoon.
 - b Paikanna sarjaporttiasetusten valikko ja muuta asetuksia tarvittaessa.
 - c Ota muutokset käyttöön.
- 2 Avaa tietokoneessa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- 3 Avaa tulostusominaisuudet ja valitse COM-portti luettelosta.
- 4 Määritä COM-portin parametrit Laitehallinnassa.

Huomautuksia:

- Sarjatulostus hidastaa tulostusnopeutta.
- Varmista, että sarjakaapeli on liitetty tulostimen sarjaporttiin.

Tulostimen asennuksen tarkistaminen

Valikkoasetussivun tulostus

Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Raportit** > **Valikkoasetussivu**

Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Raportit** > **Verkkoasetussivu**

- 2 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että **yhteys on muodostettu**.

Jos **yhteyttä ei ole muodostettu**, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta ja tulosta verkkoasetussivu uudelleen.

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

Valittu paperi tai erikoismateriaali voi vaikuttaa asiakirjojen tulostusluotettavuuteen. Lisätietoja on kohdissa ["Tukosten välttäminen" sivulla 220](#) ja ["Paperin varastointi" sivulla 71](#).

Paperikoon ja -lajin määrittäminen

Siirry päänäytöstä kohtaan

 > **Paperi-valikko** > **Paperikoko/laji** > valitse alusta > valitse paperikoko tai -laji > 

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.

Huomautuksia:

- Pienin tuettu Universal-koko on 76,2 x 76,2 mm (3 x 3 tuumaa).
- Suurin tuettu Universal-koko on 215,9 x 359,92 mm (8,5 x 14,17 tuumaa).

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

 > **Paperi-valikko** > **Universal-asetukset** > **Mittayksiköt** > valitse mittayksikkö > 

2 Valitse **Leveys pystysuunnassa** tai **Korkeus pystysuunnassa**.

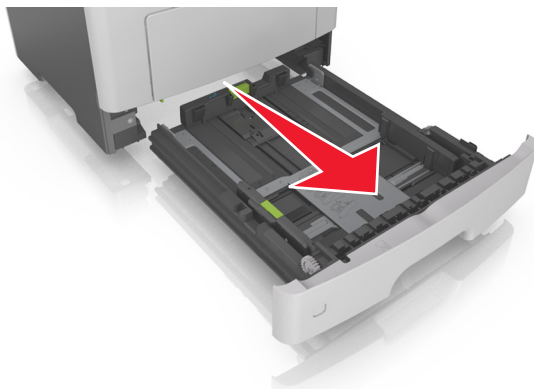
3 Valitse leveys tai pituus, ja valitse .

Lokeroiden täyttäminen

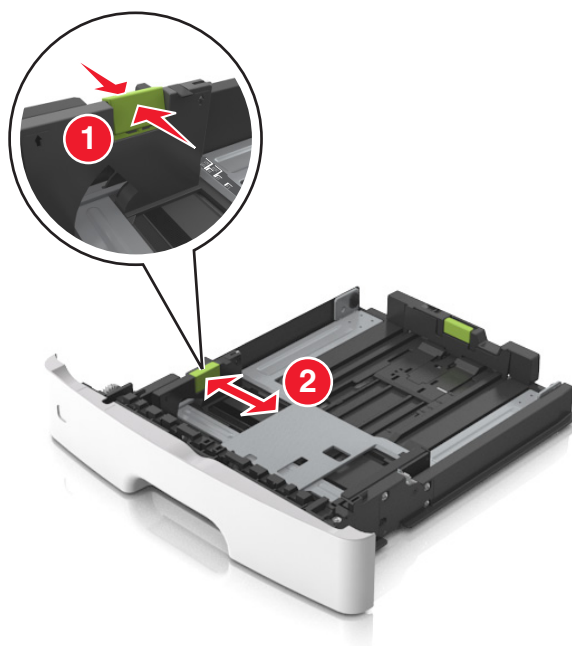
 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

1 Vedä lokero kokonaan ulos.

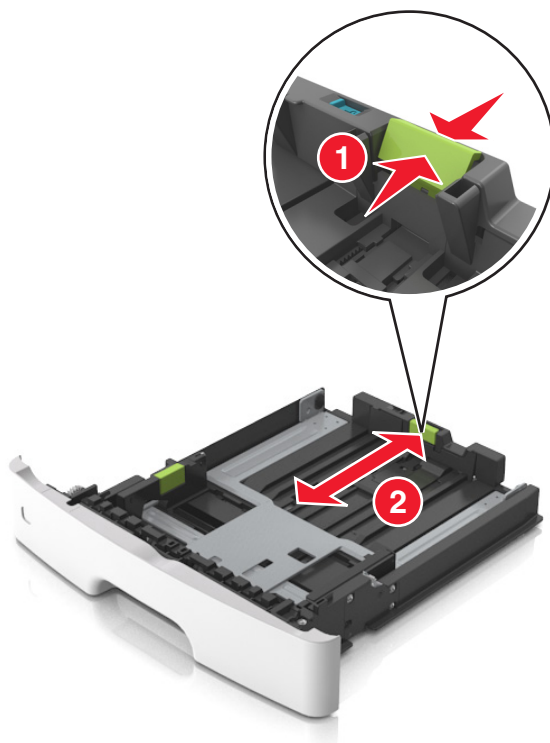
Huomautus: Älä poista syöttöalustoja tulostamisen aikana tai kun **Käytössä**-valo palaa tulostimen näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



2 Purista leveyden ohjaimen kielekettä ja vedä se sitten oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

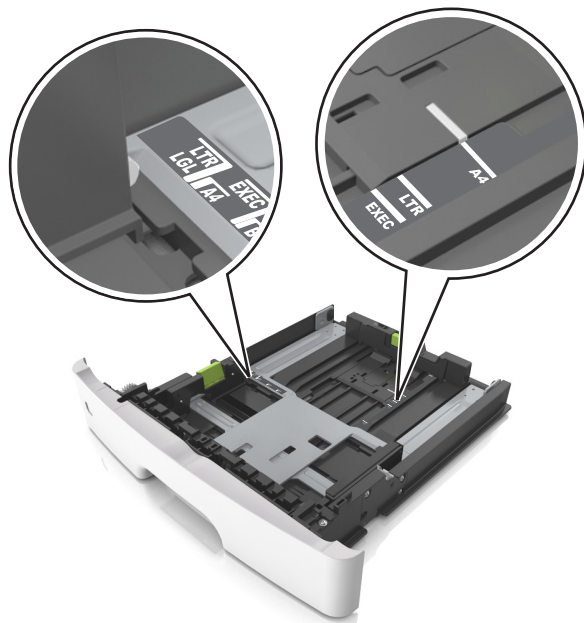


3 Purista pituuden ohjaimen kielekettä ja vedä se sitten oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

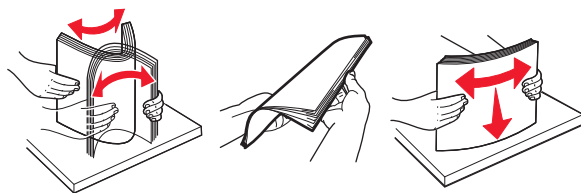


Huomautuksia:

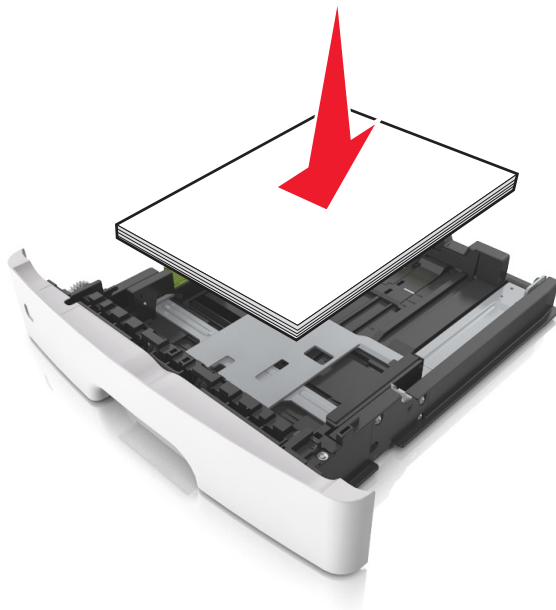
- Jos käytössä on tietty paperikoko, kuten legal tai A4, purista ja liu'uta pituuden ohjaimen kielekettä taaksepäin ja säädä se paperin pituuteen sopivaksi.
- Kun lisäät Legal-kokoista paperia, pituuden ohjain ulottuu pohjan ylitse, joten paperi voi päästä pölyyntymään. Voit suojata paperin pölyltä hankkimalla erillisen pölysuojuksen. Lisätietoja saa asiakastuesta.
- Jos lisäät A6-paperia vakiolokeroon, purista pituuden ohjaimen kielekettä ja siirrä se lokeron keskikohdassa olevaan A6-koon asentoon.
- Varmista, että leveyden ja pituuden ohjaimet ovat lokeron alaosassa olevien paperikoon osoittimien mukaisesti.



- 4** Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.

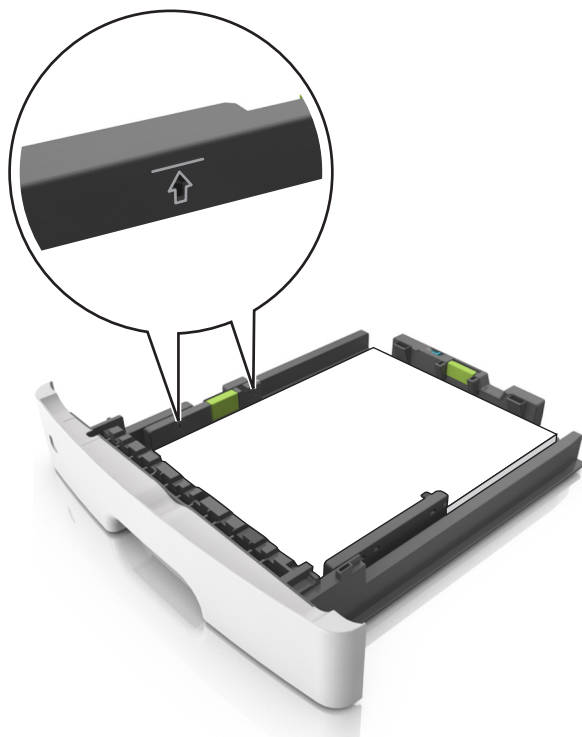


- 5** Lisää paperipino.



Huomautuksia:

- Lisää tulostuspuoli alaspäin, kun käytät kierrätettyä tai esipainettua paperia.
- Aseta valmiiksi rei'itetty paperi siten, että yläreunan reiät ovat lokeron etureunaa kohti.
- Aseta kirjelomakkeet tekstipuoli alaspäin ja yläreuna lokeron etureunaa kohti. Aseta kirjelomake kaksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli ylöspäin arkin alareuna kohti alustan etuosaa.
- Varmista, että paperi on pituuden ohjaimen reunassa olevan paperin enimmäistäyttömerkin alapuolella.

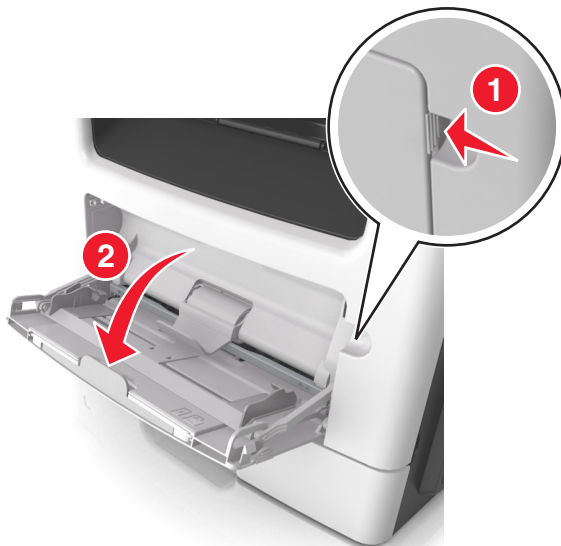
**6** Aseta lokero tulostimeen.**7** Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.

Huomautus: Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

Monikäyttösyöttöaukon täyttäminen

Käytä monikäyttösyöttöaukkoa, kun haluat tulostaa erikokoiseen ja erilajiseen paperiin tai erikoismateriaaliin, kuten kartonkiin, piirtoheitinkalvoon, paperitarraan tai kirjekuoreen. Voit myös käyttää sitä yksisivuisessa tulostuksessa kirjelomakkeeseen.

- 1 Avaa monikäyttösyöttöaukko.



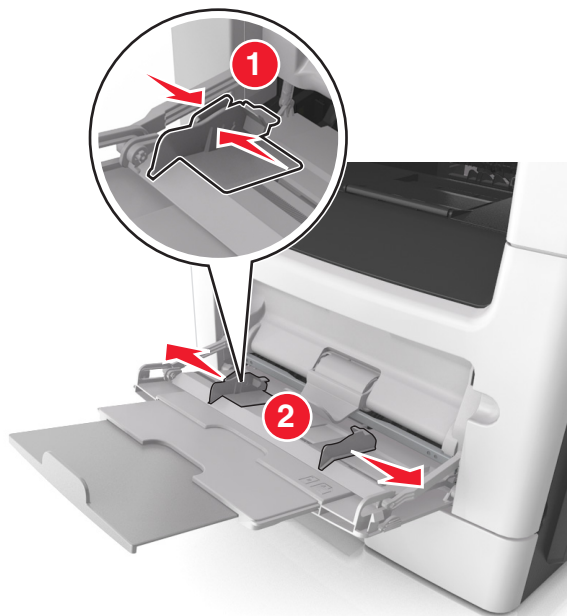
- a Vedä monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero ulos.



- b** Vedä jatketta varovasti siten, että monikäyttösyöttöaukko on kokonaan auki ja jatkettu.

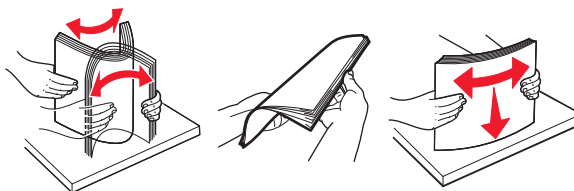


- 2** Purista vasemman leveyden ohjaimen ohjainta ja siirrä ohjaimet lisättävän paperin mukaan.



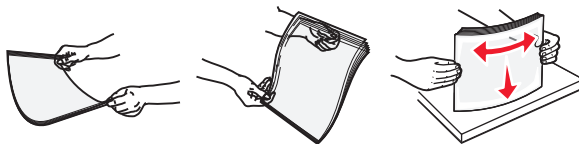
- 3** Valmistele paperi ja erikoismateriaali ennen tulostimeen lisäämistä.

- Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- Kun käsittelet piirtoheitinkalvoja, pidä kiinni niiden reunoista. Taivuttele piirtoheitinkalvon nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Huomautus: Vältä piirtoheitinkalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.



- Taivuttele kirjekuorinippua, jotta kuoret irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Suorista reunat tasaisella alustalla.



4 Aseta paperi tai erikoismateriaali.

Huomautuksia:

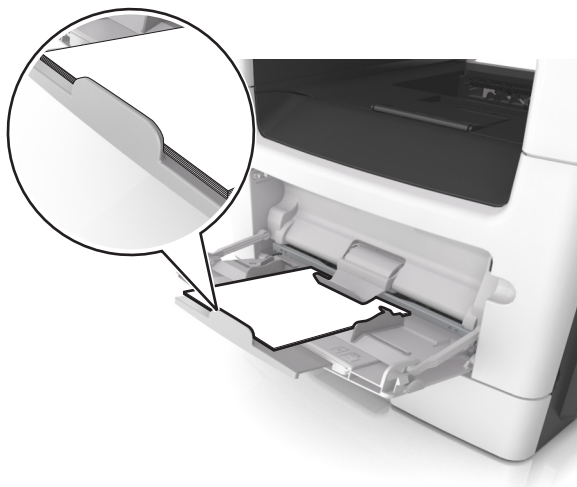
- Älä lisää väkisin paperia tai muuta tulostusmateriaalia monikäyttösyöttöaukkoon.
- Varmista, että paperin tai erikoismateriaalin pinon korkeus ei ylitä paperiohjaimissa olevaa paperin täyttöilmäyksen ylämerkkiä. Ylitäyttö voi aiheuttaa tukoksia.



- Lisää paperi, piirtoheitinkalvot ja kartonki tulostimeen suositeltu tulostuspuoli ylöspäin ja yläreuna edellä. Lisätietoja piirtoheitinkalvojen lisäämisestä tulostimeen on piirtoheitinkalvojen pakkauksessa.



Huomautus: Varmista A6-kokoista paperia lisätessäsi, että monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero on kevyesti paperipinon reunaa vasten, jotta viimeiset paperiarkit pysyvät paikoillaan.



- Aseta kirjelomake tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin yläreuna edellä. Kun haluat tulostaa kaksipuolisesti, aseta kirjelomake tulostimeen tulostuspuoli alaspäin alareuna edellä.



- Lisää kirjekuoret tulostuspuoli alaspäin niin, että läppä osoittaa vasemmalle.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.

- 5 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat monikäyttösyöttöaukossa olevaa paperia tai erikoismateriaalia.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Tulostin yhdistää lokerot, kun määritetty paperikoko ja -laji ovat samoja. Kun yksi yhdistetty lokero tyhjenee, paperia syötetään seuraavasta yhdistetystä lokerosta. Voit estää lokeroiden yhdistämisen määrittämällä mukautetun paperityypin nimen.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Paperi-valikko**.

- 3 Muuta yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja -lajin asetuksia.

- Yhdistä lokerot varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus vastaa toisen lokeron asetusta.
- Poista lokeroiden yhdistäminen varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus ei vastaa toisen lokeron asetusta.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: Voit muuttaa paperikoon ja -lajin asetuksia myös tulostimen ohjauspaneelissa. Lisätietoja on kohdassa ["Paperikoon ja -lajin määrittäminen" sivulla 51](#).

Varoitus – vauriot mahdollisia: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

Paperilajin mukautetun nimen luominen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Paperi-valikko > Mukautetut nimet**.
- 3 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten mukautetun paperilajin nimi.
- 4 Valitse **Lähetä**.
- 5 Valitse **Mukautetut lajit** ja varmista, että uusi mukautetun paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Paperi-valikko > Mukautetut nimet**

- 2 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten mukautetun paperilajin nimi.
- 3 Valitse
- 4 Valitse **Mukautetut lajit** ja varmista, että uusi mukautetun paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Mukautetun paperilajin määrittäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

Liitä lokeroon mukautetun paperilajin nimi lokeroiden yhdistämisen tai erottamisen yhteydessä.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Paperi-valikko > Mukautetut lajit**.

- 3 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji, joka liitetään kaikkiin käyttäjän määrittämiin mukautettuihin nimiin.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Paperi-valikko** > **Mukautetut nimet**

- 2 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji, joka liitetään kaikkiin käyttäjän määrittämiin mukautettuihin nimiin.

- 3 Valitse

Mukautetun nimen määrittäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Paperi-valikko** > **Mukautetut lajit**.

- 3 Valitse määritettävä mukautettu laji, valitse paperin tai erikoismateriaalin laji ja valitse sitten **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Paperi-valikko** > **Mukautetut lajit**

- 2 Valitse määritettävä mukautettava nimi. Kosketa sitten

Paperi- ja erikoismateriaaliopas

Huomautuksia:

- Varmista, että paperikoko ja -laji sekä paperin paino on asetettu oikein tietokoneessa tai ohjauspaneelissa.
- Taivuta, ilmasta ja suorista erikoismateriaali, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.
- Tulostin voi tulostaa tavallista hitaammin, jotta kiinnitysyksikkö ei vahingoitu.
- Lisätietoja kartongista ja tarroista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa, joka on saatavilla Lexmark-tuen sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Paperiohjeet

Oikean paperin tai muun materiaalin valitseminen vähentää tulostusongelmia. Kokeile tulostuslaatua ensin haluamasi paperin tai erikoismateriaalin näytekappaleeseen, ennen kuin ostat suuren määrän materiaalia.

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Mieti näitä seikkoja, kun harkitset uusien paperilajien hankintaa.

Paino

Tulostinlokerot voivat ottaa automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 120 g/m². Monikäyttösyöttöaukko voi ottaa automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 163 g/m². Laite ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 75-g/m². Jos paperin koko on alle 182 x 257 mm, on suositeltavaa käyttää paperia, jonka paino on vähintään 90 g/m².

Huomautus: Kaksipuoliseen tulostukseen voi käyttää ainoastaan papereita, joiden paino on 60–90 g/m².

Käpristytminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristytminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 100–300 Sheffield-pistettä; 150–250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidentä valmisteluaikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveysuunnassa.

Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on 60–90 g/m², käytä mieluiten pitkäsyistä paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Paperin valitseminen

Kun käytät oikeaa paperia, vältät tukokset ja takaat sujuvan tulostamisen.

Voit välttää paperitukokset ja huonon tulostuslaadun seuraavasti:

- Käytä *aina* uutta ja vahingoittumatonta paperia.
- Selvitä paperin suositeltu tulostuspuoli ennen paperin lisäämistä tulostimeen. Nämä tiedot löytyvät yleensä paperipakkauksesta.
- *Älä käytä* käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- *Älä käytä* samassa pinossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita. Tämä aiheuttaa tukoksia.
- *Älä käytä* pinnoitettuja papereita, ellei niitä ole nimenomaan tarkoitettu LED-tulostukseen.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita:

- Käytä pitkäsyistä paperia, jos paperi painaa 60–90 g/m².
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestäville musteilla ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestävä 230 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsia ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei. Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Esipainetun paperin, kuten kirjelomakkeiden, on kestävä 230 °C:n lämpötilaa ilman, että se sulaa tai siitä lähtee vahingollisia päästöjä.

Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee (elektrograafisiin) lasertulostimiin tarkoitettua uusiopaperin käyttämistä.

Vaikka yleisesti ottaen ei voida sanoa, että kaikki uusiopaperi syöttyy hyvin, Lexmark testaa jatkuvasti maailmanlaajuisilla markkinoilla tarjolla olevia määrämittäisiä uusiopaperista valmistettuja kopiopapereita. Tämä tieteellinen testaus tehdään tarkasti ja ohjeiden mukaisesti. Testauksessa huomioidaan monta asiaa sekä erikseen että kokonaisuuden kannalta, esimerkiksi seuraavat seikat:

- Kulutusjätteen määrä (Lexmark testaa jopa 100 % kulutusjätettä.)
- Lämpötila- ja kosteusolosuhteet (Testahuoneissa simuloidaan erilaisia ilmastoja.)
- Kosteuspitoisuus (Yritystoiminnassa käytettävien paperien kosteuspitoisuuden pitää olla alhainen: 4–5%.)
- Taivutuslujuus ja oikeanlainen jäykkyys aikaansaavat sen, että paperi syötetään tulostimeen optimaalisesti.
- Paksuus (vaikuttaa siihen, kuinka paljon alustalle voidaan asettaa paperia)
- Pinnan karheus (mitataan Sheffield-yksiköinä, vaikuttaa tulosteen selkeyteen ja siihen, kuinka hyvin väriaine kiinnittyy paperiin)
- Pinnan kitka (määrittää, kuinka helposti arkit irtoavat toisistaan)
- Kuitusuunta ja formaatio (vaikuttaa kiertymiseen, mikä vaikuttaa myös siihen, miten paperi käyttäytyy liikkeessaan tulostimessa)
- Kirkkaus ja koostumus (näkö ja tuntu)

Uusiopaperit ovat parempia kuin aikaisemmin; paperissa olevan kierrätysaineen määrä vaikuttaa kuitenkin siihen, miten hyvin vierasta ainetta voidaan hallita. Ja vaikka uusiopaperin käyttö onkin yksi hyvä tapa tulostaa ympäristöystävällisellä tavalla, uusiopaperit eivät ole täydellisiä. Painoväriin poistamiseen ja lisäaineiden kuten väriaineiden ja "liiman" käsittelyyn tarvittava energia tuottaa usein enemmän hiilipäästöjä kuin normaali paperin valmistus. Uusiopaperin käyttö mahdollistaa kuitenkin sen, että resurssien hoitaminen tapahtuu kokonaisuutena paremmin.

Lexmark on kiinnostunut paperin vastuullisesta käyttämisestä yleisellä tasolla tuotteidensa elinkaariarviointien perusteella. Yritys on tilannut useita elinkaariarviointeja saadakseen paremman käsityksen tulostimien ympäristövaikutuksista. Arvioinneissa todettiin, että laitteen koko käyttöänsä aikana (suunnitteluvaiheesta käytöstä poistoon saakka) paperi on suurin hiilipäästöjen aiheuttaja (jopa 80 %). Tämä johtuu paperin valmistukseen liittyvistä energialähteistä kuluttavista valmistusprosesseista.

Lexmark pyrkii tämän vuoksi kouluttamaan asiakkaitaan ja kumppaneitaan paperin aiheuttamien vaikutusten vähentämisessä. Uusiopaperin käyttäminen on yksi keino. Liiallisen ja tarpeettoman paperin kulutuksen välttäminen on toinen keino. Lexmark pystyy auttamaan asiakkaitaan vähentämään tulostamisesta ja kopioinnista aiheutuvaa jätettä. Tämän lisäksi yritys kannustaa asiakkaitaan ostamaan paperia sellaisilta jälleenmyyjiltä, jotka osoittavat olevansa sitoutuneita metsien kestävään hoitoon ja käyttöön.

Lexmark ei tue mitään tiettyjä tavarantoimittajia, vaikka se ylläpitää paperitehtaiden tuoteluetteloa erityisiä käyttötarkoituksia varten. Seuraavien paperinvalintaan liittyvien ohjeiden avulla voidaan kuitenkin vähentää tulostamisen ympäristövaikutuksia:

- 1** Minimoi paperinkulutus.
- 2** Valitse tuote puukuidun alkuperän mukaan. Osta tuotteita tavarantoimittajilta, joilla on jokin sertifikaatti, kuten Forestry Stewardship Council (FSC) -sertifikaatti tai The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) -sertifikaatti. Nämä sertifikaatit takaavat, että paperinvalmistaja käyttää sellaisilta metsäyhtiöiltä peräisin olevaa puumassaa, jotka noudattavat ympäristöllisesti ja sosiaalisesti vastuullisia metsänhoito- ja ennallistamiskäytäntöjä.

- 3** Käytä tulostustöissä niihin parhaiten soveltuvaa paperia: tavallista 75 tai 80 g/m² sertifioitua paperia, kevyttä paperia tai uusiopaperia.

Esimerkkejä ei-hyväksyttävistä papereista

Testitulokset osoittavat, että seuraavat paperityypit aiheuttavat riskejä lasertulostimissa käytettyinä:

- kemiallisesti käsitellyt paperit, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös *itsejäljentäviksi papereiksi*
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainetut paperit, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainetut paperit, jotka edellyttävät yli $\pm 2,3$ mm:n ($\pm 0,9$ tuuman) kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet. Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu:
- pinnoitetut paperit, synteettiset paperit, lämpöpaperit
- karkeareunaiset tai käpristyneet paperit tai paperit, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole eurooppalaisen EN12281:2002-standardin mukaisia
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m²
- moniosaiset lomakkeet tai asiakirjat.

Lisätietoja Lexmarkista on osoitteessa www.lexmark.com. Yleisiä kestävään kehitykseen liittyviä tietoja on kohdassa **Sitoutuminen ympäristöön**.

Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Tuetut paperikoot

Paperikoko ja mitat	250 arkin vakiolokero	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko	Asiakirjan-syöttölaite	Skannaustaso	Kaksipuolinen tulostus
Käyntikortti	X	X	X	X	✓	X
3 x 5 tuumaa	X	X	✓ ¹	X	✓	X
4 x 6 tuumaa	X	X	✓ ¹	X	✓	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Paper Size (Paperikoko) -asetuksen on oltava Universal.

² Paperia tuetaan vain tietyissä tulostinmalleissa.

³ Kaksipuolisen tulostuksen vähimmäisleveys on 210 mm (8,27 tuumaa) ja vähimmäispituus on 279,4 mm (11 tuumaa). Pienintä tuettua Universal-paperikokoa voi lisätä vain monisyöttöaukkoon.

⁴ Vähimmäisleveys on 215,9 mm (8,5 tuumaa), ja vähimmäispituus on 296,9 mm (11,7 tuumaa).

⁵ Vähimmäispituus on 296,9 mm (11,7 tuumaa).

Paperikoko ja mitat	250 arkin vakiolokero	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko	Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso	Kaksipuolinen tulostus
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tuumaa)	✓	x	✓	✓	✓	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓	x
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓ ²	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓	x
Oficio (Meksiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓ ²	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓ ²	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓	x
Universal³ 76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa)– 215,9 x 359,92 mm (8,5 x 14,17 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓ ⁴	✓
7 3/4 -kirjekuori (Monarch) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tuumaa)	x	x	✓	x	✓	x

¹ Paper Size (Paperikoko) -asetuksen on oltava Universal.

² Paperia tuetaan vain tietyissä tulostinmalleissa.

³ Kaksipuolisen tulostuksen vähimmäisleveys on 210 mm (8,27 tuumaa) ja vähimmäispituus on 279,4 mm (11 tuumaa). Pienintä tuettua Universal-paperikokoa voi lisätä vain monisyöttöaukkoon.

⁴ Vähimmäisleveys on 215,9 mm (8,5 tuumaa), ja vähimmäispituus on 296,9 mm (11,7 tuumaa).

⁵ Vähimmäispituus on 296,9 mm (11,7 tuumaa).

Paperikoko ja mitat	250 arkin vakiolokero	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko	Asiakirjan-syöttölaite	Skannaustaso	Kaksipuolinen tulostus
9-kirjekuori 98,4 x 226,1 mm (3,875 x 8,9 tuumaa)	X	X	✓	X	✓	X
10-kirjekuori 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tuumaa)	X	X	✓	X	✓	X
DL-kirjekuori 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tuumaa)	X	X	✓	X	✓	X
C5-kirjekuori 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tuumaa)	X	X	✓	X	✓	X
B5-kirjekuori 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tuumaa)	X	X	✓	X	✓	X
Muu kirjekuori 85,7 x 165 mm – 215,9 x 355,6 mm (3,375 x 6,50 tuumaa – 8,5 x 14 tuumaa)	X	X	✓	X	✓ ⁵	X
¹ Paper Size (Paperikoko) -asetuksen on oltava Universal. ² Paperia tuetaan vain tietyissä tulostinmalleissa. ³ Kaksipuolisen tulostuksen vähimmäisleveys on 210 mm (8,27 tuumaa) ja vähimmäispituus on 279,4 mm (11 tuumaa). Pienintä tuettua Universal-paperikokoa voi lisätä vain monisyöttöaukkoon. ⁴ Vähimmäisleveys on 215,9 mm (8,5 tuumaa), ja vähimmäispituus on 296,9 mm (11,7 tuumaa). ⁵ Vähimmäispituus on 296,9 mm (11,7 tuumaa).						

Tuetut paperilajit ja -painot

Vakiolokero tukee paperia, joka painaa 60–90 g/m². Valinnainen lokero tukee paperia, joka painaa 60–120 g/m². Monikäyttösyöttöaukko tukee paperia, joka painaa 60–163 g/m².

Paperilaji	250 tai 550 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko	Kaksipuolinen tila	Autom. syöttölaite	Skannaustaso
Tavallinen paperi	✓	✓	✓	✓	✓
kartonki	X	✓	X	✓	✓
Piirtoheitinkalvot	✓	✓	X	✓	✓
¹ Yksipuolisia lasertulostimille tarkoitettuja paperitarroja saa käyttää vain satunnaisesti. Paperitarroja on suositeltavaa tulostaa enintään 20 sivua kuukaudessa. Vinyyli- ja reseptitarrojen sekä kaksipuolisten tarrojen tulostusta ei tueta. ² Käytä kirjekuoria, jota ovat suorana, kun asetat ne yksittäin pöydälle tulostuspuoli alaspäin.					

Paperilaji	250 tai 550 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko	Kaksipuolinen tila	Autom. syöttölaite	Skannaustaso
Uusiopaperi	✓	✓	✓	✓	✓
Paperitarrat ¹	✓	✓	x	✓	✓
Kovapaperi	✓	✓	✓	✓	✓
Kirjekuori ²	x	✓	x	x	✓
Painava kirjekuori	x	✓	x	x	✓
Kirjelomake	✓	✓	✓	✓	✓
Esipainettu	✓	✓	✓	✓	✓
Värillinen paperi	✓	✓	✓	✓	✓
Kevyt paperi	✓	✓	✓	✓	✓
Painava paperi	✓	✓	✓	✓	✓
Karkea/Puuvilla	✓	✓	x	✓	✓
Mukautettu laji [x]	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Yksipuolisia lasertulostimille tarkoitettuja paperitarroja saa käyttää vain satunnaisesti. Paperitarroja on suositeltavaa tulostaa enintään 20 sivua kuukaudessa. Vinyyli- ja reseptitarrojen sekä kaksipuolisten tarrojen tulostusta ei tueta.

² Käytä kirjekuoria, jota ovat suorana, kun asetat ne yksittäin pöydälle tulostuspuoli alaspäin.

Erikoismateriaalien käyttäminen

Kirjelomakkeiden käyttövihjeitä

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjelomakkeita.
- Kokeile kirjelomakkeita tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuren määrän.
- Ennen kuin asetat kirjelomakkeita tulostimeen, taivuta, ilmasta ja suorita pino, jotta arkit eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.
- Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle. Lisätietoja kirjelomakkeiden lisäämisestä on seuraavassa kohdassa:
 - ["Lokeroiden täyttäminen" sivulla 51](#)
 - ["Monikäyttösyöttöaukon täyttäminen" sivulla 56](#)

Piirtoheitinkalvojen käyttäminen

- Kokeile piirtoheitinkalvojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.
- Syötä kalvot vakiolokerosta tai monisyöttölaitteesta.

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Piirtoheitinkalvojen täytyy kestää enintään 185 °C:n lämpötiloja ilman, että ne sulavat, muuttavat väriä, niissä tapahtuu siirtymää tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.

Huomautus: Jos piirtoheitinkalvo on määritetty painavaksi ja sen laatu on määritetty karkeaksi Paperi-valikossa, kalvot voidaan tulostaa enintään 195 °C:n lämpötilassa.

- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Ennen kuin asetat kalvoja tulostimeen, taivuta, ilmasta ja suorita pino, jotta arkit eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.

Kirjekuorten käyttövihjeitä

Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuren määrän.

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjekuoria. Tarkista valmistajalta tai jälleenmyyjältä, että kirjekuoret kestävät 230 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käpristyvät voimakkaasti, rutistuvat tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90 g/m² tai joissa on 25 % puuvillaa. Puuvillakirjekuorten paino saa olla enintään 75 g/m².
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.
- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat hyvin käyristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkiinäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - jotka ovat lomittain
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
 - joiden kulmat ovat taittuneet
 - joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Säädä leveyden ohjaimet kirjekuorten leveyden mukaan.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

Tarrojen käyttöä koskevia vihjeitä

Kokeile tarrojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän tarroja.

Huomautus: Käytä ainoastaan paperitarra-arkkeja. Vinyyli- ja reseptitarrojen sekä kaksipuolisten tarrojen tulostusta ei tueta.

Lisätietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa, joka on ladattavissa osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

Kun tulostat tarra-arkkeille:

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja. Tarkista seuraavat tiedot valmistajalta tai myyjältä:
 - Tarrat kestävät 240 °C:n lämpötilan sulkeutumatta, käpristymättä, rutistumatta ja aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
 - Tarrojen liima-aine, etupuoli (tulostuspinta) ja pintakäsittelyaine kestävät enintään yli 172 kPa:n (25 psi:n) paineen ilman tarrojen irtoamista, liiman leviämistä tai vaarallisia päästöjä.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaa tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja väriainekasetin takuun.
- Älä käytä tarroja, joissa näkyy paljasta liimapintaa.
- Älä tulosta alle yhden millimetrin (0,04 tuuman) etäisyydelle tarran reunasta, perforoinnista tai tarrojen välissä olevan leikkauksen kohdalle.
- Varmista, että liimainen taustapaperi ei ulotu arkin reunoihin asti. Liimapinta tulee peittää vähintään yhden millimetrin (0,04 tuuman) etäisyydellä reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos liimapintaa ei voi peittää, poista ylä- ja alareunasta kahden millimetrin (0,08 tuuman) kaistale ja käytä tihkumatonta liimaa.
- On suositeltavaa tulostaa pystysuuntaisesti erityisesti tulostettaessa viivakoodeja.

Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava, yksikerroksinen erikoismateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi. Kokeile kartongin tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.

Kun tulostat kartongille, toimi näin:

- Tarkista, että paperilajiksi on valittu Kartonki.
- Valitse oikea Paperin laatu -asetus.
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin käsittely- tai tukkeutumiso ongelmia.
- Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kartonki kestää 240 °C:n lämpötilan aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- Käytä aina lyhytsyistä kartonkia mahdollisuuksien mukaan.

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18–24 °C ja suhteellinen kosteus 40–60 %.
- Säilytä paperia sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.

- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Poista paperi laatikosta tai pakkauksesta vasta, kun olet valmis lisäämään sen tulostimeen. Laatikko ja pakkaus auttavat pitämään paperin puhtaana, kuivana ja suorana.

Tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

Lomakkeiden tulostaminen

Lomakkeet ja suosikit -sovellus on nopea ja helppo tapa käyttää usein käytettyjä lomakkeita tai muita usein tulostettavia tietoja. Sovellus on määritettävä tulostimessa, jotta sitä voi käyttää. Lisätietoja on kohdassa ["Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 20](#).

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Lomakkeet ja suosikit > valitse lomake luettelosta > anna kopioiden määrä > säädä muut asetukset

- 2 Ota muutokset käyttöön.

Tulostaminen tietokoneella

Huomautus: Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen työn lähettämistä.

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2 Säädä asetuksia tarvittaessa.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Väriaineen tummuuden säätäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Tulostusasetukset** > **Laatu-valikko** > **Väriaineen tummuus**.
- 3 Säädä asetusta ja napsauta sitten **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Asetukset** > **Tulostusasetukset** > **Laatu-valikko** > **Väriaineen tummuus**

- 2 Säädä asetusta ja valitse sitten

Tulostaminen mobiililaitteesta

Huomautus: Varmista, että tulostin ja mobiililaitte jakavat saman langattoman verkon. Lisätietoja mobiililaitteen langattomien asetusten määrittämisestä on laitteen mukana toimitetuissa oppaissa.

Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria-tulostuspalvelun avulla

Mopria®-tulostuspalvelu on mobiilitulostusratkaisu mobiililaitteisiin, joissa on Android-versio 4.4 tai uudempi. Sen avulla voit tulostaa suoraan mihin tahansa Mopria-yhteensopivaan tulostimeen.

Huomautus: Varmista ennen tulostamista, että Mopria-tulostuspalvelu on otettu käyttöön.

- 1 Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse **Tulosta** ja valitse tulostin.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta Google Cloud Printin avulla

Google Cloud Print™ on mobiilitulostuspalvelu, jonka avulla mobiililaitteissa käyttöön otetut sovellukset voivat tulostaa mihin tahansa Google Cloud Print -yhteensopivaan tulostimeen.

- 1 Käynnistä käyttöön otettu sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse **Tulosta** ja valitse tulostin.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla

AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

Huomautus: Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.

- 1 Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse tulostettava kohde ja napauta jakokuvaketta.
- 3 Valitse **Tulosta** ja valitse tulostin.
- 4 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta Lexmark Mobile Printin avulla

Lexmark Mobile Printin avulla voit lähettää asiakirjoja ja kuvia suoraan tuettuun Lexmark-tulostimeen.

- 1 Avaa asiakirja ja lähetä se tai jaa se Lexmark Mobile Printissä.

Huomautus: Jotkut kolmansien osapuolten sovellukset eivät välttämättä tue lähettämistä tai jakamisominaisuutta. Lisätietoja on sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

- 2 Valitse tulostin.
- 3 Tulosta asiakirja.

Tulostaminen Flash-asemasta

Tulostaminen flash-asemasta

Huomautuksia:

- Kirjoita pyydettyäessä salatun PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.

1 Aseta flash-asema tulostimen USB-porttiin.



Huomautuksia:

- Flash-aseman kuvake näkyy tulostimen päänäytössä, kun flash-asema asennetaan.
- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus **Varattu**. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pidossa olevien töiden luettelo.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa USB-kaapelia, mitään langatonta verkkosovitinta, mitään liitintä, muistilaitetta tai tulostinta kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.



- 2 Kosketa tulostettavaa asiakirjaa tulostimen ohjauspaneelissa.
- 3 Esikatsele asiakirjaa koskettamalla nuolinäppäimiä.
- 4 Määritä tulostettava kopiomäärä valitsemalla  tai  ja valitse sitten **Tulosta**.

Huomautuksia:

- Älä poista flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.
- Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USB-aloitusnäytöstä, voit tulostaa tiedostoja flash-asemasta valitsemalla tulostimen aloitusnäytössä **Pysäytetyt työt**.

Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit

Huomautuksia:

- Nopeiden USB-flash-asemien on tuettava Full-Speed-standardia. Hitaat USB-laitteet eivät ole tuettuja.
- USB-flash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (New Technology File System), ei tueta.

Suosittelut flash-asemat	Tiedostotyyppi
• Lexar JumpDrive FireFly (512 Mt ja 1 Gt) • SanDisk Cruzer Micro (512 Mt ja 1 Gt) • Sony Micro Vault Classic (512 Mt ja 1 Gt)	Asiakirjat: • .pdf • .xps Kuvat: • .dcx • .gif • .jpeg tai .jpg • .bmp • .pcx • .tiff tai .tif • .png • .fls

Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Suojaus** > **Luottamuksellinen tulostus** > valitse tulostustyön tyyppi

Valinta	Toiminto
Virheellinen maks. PIN	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa. Huomautus: Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen	Voit pitää tulostustyöt tietokoneessa, kunnes annat PIN-koodin tulostimen ohjauspaneelissa. Huomautus: PIN-koodi asetetaan tietokoneessa. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (0-9).
Toista Työn vanheneminen	Voit tulostaa ja tallentaa tulostustyöt tulostimen muistiin.
Varmenna Työn vanheneminen	Voit tulostaa tulostustyöstä yhden kopion ja pitää muistissa jäljellä olevat kopiot. Samalla voit tarkistaa, onko ensimmäisen kopion laatu tyydyttävä. Tulostustyö poistuu tulostimen muistista automaattisesti, kun kaikki kopiot on tulostettu.
Säilytä Työn vanheneminen	Voit säilyttää tulostustyöt myöhempää tulostamista varten. Huomautus: Tulostustyö säilyy muistissa, kunnes poistat sen Pidossa olevat työt -valikosta.
Huomautuksia: • Reserve Print -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pysäytettyjen töiden käsittelyä varten. • Voit määrittää tulostimen tallentamaan tulostustyöt tulostimen muistiin, kunnes tulostustyö käynnistetään tulostimen ohjauspaneelista. • Töitä, jotka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta, kutsutaan <i>arkiston töiksi</i>.	

2 Valitse .

Pidossa olevien töiden tulostaminen

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2 Valitse tulostin ja tee seuraava:
 - Windows-käyttäjät: valitse **Ominaisuudet** tai **Määritykset** ja sitten **Tulostus ja pito**.
 - Macintosh-käyttäjät: valitse **Tulostus ja pito**.
- 3 Valitse tulostustyön tyyppi.
- 4 Määritä tarvittaessa käyttäjätunnus.
- 5 Lähetä tulostustyö.
- 6 Valitse tulostimen aloitusnäytössä **Pysäytetyt työt**.
- 7 Lähetä tulostustyö.

Luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
Huomautuksia:
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse **Asetukset > Suojaus > Luottamukselliset tulostusasetukset**.
- 3 Muokkaa asetuksia:
 - Määritä PIN-koodin antamiskertojen enimmäismäärä. Kun käyttäjä ylittää kyseisen rajoituksen, kaikki hänen työnsä poistetaan.
 - Määritä luottamuksellisten tulostustöiden vanhenemisaika. Jos käyttäjä ei ole tulostanut töitä määritetyn ajan kuluessa, kaikki hänen työnsä poistetaan.
- 4 Tallenna muokatut asetukset valitsemalla **Lähetä**.

Tietosivujen tulostaminen

Fonttimalliluettelon tulostaminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan
 > **Raportit > Tulosta fontit**
- 2 Valitse **PCL-fontit** tai **PostScript-fontit**.

Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät flash-muistiin tai tulostimen kiintolevyille tallennetut resurssit.

Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Raportit** > **Tulosta hakemisto**

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen ohjauspaneelistä

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Peruuta työ** tai valitse näppäimistöä .
 - 2 Valitse peruutettava tulostustyö ja valitse **Poista valitut työt**.
- Huomautus:** Jos painat näppäimistön -näppäintä, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla **Jatka**.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

- 1 Toimi käyttöjärjestelmän mukaan jollakin seuraavista tavoista:
 - Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
 - Siirry Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.
- 2 Valitse peruutettava tulostustyö.

Kopioiminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaitte	Skannaustaso
 Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.	 Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Kopioiminen

Pikakopion tekeminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

Huomautus: Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

- 3 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa .

Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteella

- 1 Lisää alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > > muuta kopiointiasetukset >> **Kopioi**

Kopioiminen skannaustason avulla

1 Aseta originaali skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.

2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > > muuta kopiointiasetukset >> **Kopioi**

Jos skannattavia sivuja on lisää, aseta seuraava asiakirja skannaustasolle ja valitse **Skannaa seuraava sivu**.

3 Valitse **Viimeistele työ**.

Valokuvien kopioiminen

1 Aseta alkuperäinen valokuva skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.

2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > **Sisältö** > **Valokuva** > 

3 Valitse sisältölähteestä alkuperäiseen valokuvaan parhaiten sopiva asetus.

4 Valitse  > **Kopioi**

Huomautus: Jos kopioitavia valokuvia on lisää, aseta seuraava valokuva skannaustasolle ja valitse **Skannaa seuraava sivu**.

5 Valitse **Viimeistele työ**.

Kopioiminen erikoismateriaalille

Kopioiminen piirtoheitinkalvoille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko

3 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen > valitse lokero, jossa on piirtoheitinkalvoja > **Kopioi**

Jos laitteessa ei ole piirtoheitinkalvoja tukevia lokeroita, siirry kohtaan

Käsinsyöttöaukko > valitse piirtoheitinkalvojen koko > **Piirtoheitinkalvo**

4 Lisää kalvot monikäyttösyöttöaukkoon ja kosketa **Kopioi**.

Kopioiminen kirjelomakkeelle

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko

3 Valitse **Kopioi kohteeseen** > **Käsinsyöttöaukko**.

4 Laita kirjelomake tekstipuoli ylöspäin sivun yläosa edellä monikäyttösyöttöaukkoon.

5 Valitse kirjelomakkeen koko ja kosketa **Kirjelomake** > **Kopioi**.

Kopiointiasetusten muuttaminen

Kopioiminen eri kokoisena

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko

4 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen > valitse kopiolle uusi koko > **Kopioi**

Huomautus: Jos valittu paperikoko eroaa Kopioi kohteesta -kohdan koosta, tulostin skaalaa koon automaattisesti.

Kopioiminen valitun lokeron paperille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > valitse alkuperäisen asiakirjan koko

- 4 Valitse **Kopioi kohteeseen** ja valitse lokero, jossa on haluamaasi paperilajia.

- 5 Valitse **Kopioi**.

Kopioiminen eri paperikoissa

Käytä asiakirjansyöttölaitetta, kun kopioit alkuperäisiä asiakirjoja, joissa on eri paperikokoja. Lisättyjen paperikokojen ja Kopioi kohteeseen- ja Kopioi kohteesta -asetusten mukaan kopiot tulostetaan joko eri kokoisille papereille (esimerkki 1) tai sovitetaan yhdelle paperikoolle (esimerkki 2).

Esimerkki 1: Kopioiminen eri paperikoissa

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > Eri koot > Kopioi kohteeseen > Automaattinen koon tunnistus > Kopioi

Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana. Kopiot tulostetaan käyttämällä alkuperäisen asiakirjan mukaisia paperikokoja.

Esimerkki 2: Kopioiminen yhdessä paperikoossa

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > Eri koot > Kopioi kohteeseen > Letter > Kopioi

Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana ja sovittaa erilaiset paperikoot valitulle paperikoolle.

Kopioiminen paperin molemmille puolille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Puolet (kaksipuolisuus) > valitse haluamasi kaksipuolisuusasetukset

Huomautus: Kaksipuolisuusasetuksissa ensimmäinen luku vastaa alkuperäiskappaleen puolia ja toinen luku kopion puolia. Valitse esimerkiksi 2-puolinen 2-puoliseksi, jos haluat tulostaa kaksipuoliset asiakirjat kaksipuolisina.

- 4 Valitse  > **Kopioi**.

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

Kopiot voidaan skaalata 25–400 prosenttiin alkuperäisen asiakirjan koosta.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Kosketa päänäytössä **Kopioi**.

- 4 Voit suurentaa tai pienentää kopioita valitsemalla Skaalaa-alueella  tai .

Huomautuksia:

- Sovita-asetuksen oletus on Automaattinen.
- Jos jätät Sovita-asetukseksi Automaattinen, alkuperäiskappaleen sisältö sovitetaan kopiopaperin koon mukaan.

- Jos kosketat **Kopioi kohteeseen-** tai **Kopioi kohteesta** -kohtaa määritettyäsi Skaalaa-asetuksen manuaalisesti, sovitussasetuksen arvoksi palaa Automaattinen.

5 Valitse **Kopioi**.

Kopiointilaadun säätäminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Sisältö

- 4 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisällön lajia.

- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.

- 5 Valitse .

- 6 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisältölähdettä.

- **Värilaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

- 7 Valitse  > **Kopioi**.

Kopioiden lajittelu

Jos tulostat asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa kopiot järjestyksessä (lajiteltuna) tai kunkin sivun kerrallaan (lajittelemattomana).



- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > anna kopioiden määrä > **Lajittelu** > valitse sivujen järjestys >  > **Kopioi**

Erötinsivujen lisääminen kopioiden väliin

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > **Erötinsivut**

Huomautus: Valitse Lajittelu-asetuksen arvoksi 1,2,3 - 1,2,3, jotta laite lisää erotinsivut kopioiden väliin. Jos Lajittelu-asetus on 1,1,1 - 2,2,2,, erotinsivut lisätään kopiointityön loppuun. Lisätietoja on kohdassa ["Kopioiden lajittelu" sivulla 85](#).

- 4 Valitse jokin seuraavista:

- **Kopioiden väliin**
- **Töiden väliin**
- **Arkkien väliin**
- **Ei käytössä**

- 5 Valitse  > **Kopioi**.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

Paperin säästämiseksi voit kopioida kaksi tai neljä monisivuista asiakirjan sivua yhdelle paperiarkille.

Huomautuksia:

- Varmista, että paperikooksi on valittu Letter, Legal, A4 tai JIS B5.
- Varmista, että paperikooksi on asetettu 100 %.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > **Paperinsäästö** > valitse haluamasi tuloste >  > **Kopioi**

Huomautus: Jos Paperinsäästö-asetuksena on Ei käytössä, Tulosta sivun rajat -vaihtoehto ei ole käytettävissä.

Tietojen sijoittaminen kopioihin

Ylä- tai alatunnisteen lisääminen sivuille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > **Ylätunniste/alatunniste**

- 4 Valitse **Ylätunniste** tai **Alatunniste** ja kosketa .

- 5 Valitse ylä- tai alatunnisteen lisäyskohta, valitse tekstivaihtoehto ja kosketa .

- 6 Valitse ylä- tai alatunnisteen tulostuskohta ja kosketa .

- 7 Kosketa Ylätunniste/alatunniste-valikossa  > **Kopioi**.

Peittokuvan lisääminen joka sivulle

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Peittokuva > valitse peittokuvan teksti > .

Huomautus: Valittavissa olevat tekstit ovat Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio, Mukautettu ja Vedos.

4 Valitse **Kopioi**.

Kopiointityön peruuttaminen

Kopiointityön peruuttaminen, kun alkuperäinen asiakirja on asiakirjansyöttölaitteessa

Kun asiakirjansyöttölaite alkaa käsitellä asiakirjaa, valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Peruuta työ**.

Kopiointityön peruuttaminen kopioitaessa sivuja skannaustasolta

Valitse aloitusnäytössä **Peruuta työ**.

Näyttöön tulee näkyviin **Peruutetaan**. Kun työ on peruutettu, kopiointinäyttö tulee näkyviin.

Kopiointityön peruuttaminen sivujen tulostamisen aikana

1 Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Peruuta työ** tai valitse näppäimistöstä .

2 Valitse peruutettava työ ja valitse **Poista valitut työt**.

Huomautus: Jos painat näppäimistön -näppäintä, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla **Jatka**.

Kopiointiasetusten toiminta

Copy from (Kopioi kohteesta)

Tämä asetus avaa näytön, jossa voi valita alkuperäisen asiakirjan koon.

- Valitse alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
- Kopioi alkuperäinen asiakirja, joka sisältää erilaisia paperikokoja, joiden leveys on sama, valitsemalla **Eri koot**.
- Määritä tulostin tunnistamaan alkuperäisen asiakirjan koko automaattisesti valitsemalla **Automaattinen koon tunnistus**.

Kopioi kohteeseen

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään kopioiden paperikoko ja -laji.

- Valitse paperikoko ja -laji, joka vastaa lisättyä paperia.
- Jos Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -asetukset poikkeavat toisistaan, tulostin säätää Sovita-asetuksen automaattisesti.
- Jos lokeroissa ei ole haluamaasi paperityyppiä tai -kokoja, valitse **Käsinsyöttöaukko** ja lisää paperia monikäyttösyöttöaukon kautta.
- Kun Kopioi kohteeseen -asetus on Automaattinen koon täsmäys, kukin kopio on alkuperäisen asiakirjan kokoinen. Jos alustoissa ei ole vastaava paperikokoa, näkyviin tulee ilmoitus **Paperikokoa ei ole tulostimessa**. Lisää tällöin paperia alustaan tai monikäyttösyöttöaukon kautta.

Sovita

Tällä asetuksella voi skaalata asiakirjan 25–400 %:iin alkuperäisen asiakirjan koosta. Voit määrittää myös automaattisen skaalaamisen.

- Kun kopioit eri kokoiselle paperille, esimerkiksi Legal-kokoisesta Letter-kokoiselle, määritä Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -paperikoot skaalaamaan skannatun kuvan automaattisesti kopiopaperin kokoon sopivaksi.
- Vähennä tai lisää arvoa yhdellä prosentilla valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa  tai . Suuremman vähennyksen tai lisäyksen voi tehdä pitämällä painiketta painettuna vähintään kahden sekunnin ajan.

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää kopioiden kirkkautta ja tummuutta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sivut (kaksipuolisuus)

Tällä asetuksella voi kopioida yksi- tai kaksipuolisesti asiakirjoja, jotka ovat alkuperäisinä yksi- tai kaksipuolisia.

Lajittele

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä.

Kopiot

Tällä asetuksella voi määrittää tulostettavien kopioiden määrän.

Sisältö

Täällä voit asettaa alkuperäisen asiakirjan lajin ja lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäinen asiakirja on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Värilaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

Advanced Duplex (Kaksipuolisuuden lisätoiminnot)

Tämän asetuksen avulla voit määrittää asiakirjan suunnan, yksi- tai kaksipuolisuuden ja nidontatavan.

Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset määrittämällä pikavalintanimen.

Huomautus: Tämän asetuksen valitsemalla seuraava käytettävissä oleva pikavalintanuemro määräytyy automaattisesti.

Margin Shift (Marginaalin siirto)

Tämän asetuksen avulla voit suurentaa tai pienentää sivun marginaalin kokoa siirtämällä skannattua kuvaa.

Määritä haluamasi marginaali koskettamalla kohtaa  tai . Jos marginaali on liian leveä, kopio leikkautuu.

Edge Erase (Reunojen poistaminen)

Tämän asetuksen avulla voit poistaa epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät. Voit poistaa saman verran kaikista paperin reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.

Overlay (Vesileima)

Tämän asetuksen avulla voit lisätä kopioon vesileiman tai viestin, joka tulostuu kopion sisällön päälle. Voit valita viestiksi luottamuksellinen, kopio, luonnos, kiireinen tai mukautettu. Voit kirjoittaa mukautetun viestin Anna mukautetun peittokuvan teksti ja paina OK -kenttään. Viesti näkyy himmeänä ja suurin kirjaimin jokaisella sivulla.

Kansilehden asetukset

Tämän asetuksen avulla voit määrittää kopioiden ja vihkojen kansilehden.

Erotinsivut

Tämän asetuksen avulla voit lisätä tyhjän paperiarkin kopioiden, tulosteiden, sivujen, tulostustöiden tai kopiointitöiden väliin. Erotinarkit voidaan ottaa lokeroista, jossa on eri tyyppistä tai väristä paperia kuin paperi, jolle kopiot tulostetaan.

Ylätunniste/alatunniste

Tämän asetuksen avulla voit lisätä ylä- tai alatunnisteen ja määrittää sen sijainnin sivulla.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **Bates-numero**
- **Mukautettu teksti**
- **Date/Time (Päiväys/Aika)**
- **Sivunumero**

Paper Saver (Paperinsäästö)

Tämän asetuksen avulla voit tulostaa useita alkuperäisen asiakirjan sivuja samalle sivulle. Paperinsäästö-toimintoa kutsutaan myös *monisivutulostukseksi*. Jos esimerkiksi valitset 2 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan kaksi sivua, ja jos valitset 4 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan neljä sivua.

Kuvankäsittelyn lisäasetukset

Tämän asetuksen avulla voit säätää seuraavia asetuksia ennen asiakirjan kopioimista: Automaattinen keskitys, Taustan poisto, Värin poisto, Kontrasti, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys ja Lämpötila.

Create Booklet (Luo vihko)

Tämän asetuksen avulla voit tulostaa sivut niin, että lopullinen lajiteltu asiakirja voidaan taittaa kunkin sivun keskeltä vihkon muotoon. Voit valita joko yksi- tai kaksipuolisen.

Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy.

Mukautettu työ

Tämän asetuksen avulla voit yhdistää useita skannaustöitä yhdeksi työksi. Asetus on näkyvissä vain, kun tulostimeen on asennettu toimiva kiintolevy.

Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus

Tämän asetuksen avulla voit suoristaa skannatut kuvat, jotka ovat hieman vinossa, kun ne tulevat asiakirjansyöttölaitteen lokeroista.

Sähköposti

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.	 Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikortit tai valokuvat), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) skannaamiseen.

Tulostimella voi lähettää skannattuja asiakirjoja sähköpostitse yhdelle tai usealle vastaanottajalle. Voit kirjoittaa sähköpostiosoitteen tai käyttää pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa.

Tulostimen asentaminen sähköpostin lähettämistä varten

Sähköpostitoiminnon määrittäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Sähköposti-/FTP-asetukset** > **Sähköpostiasetukset**.

- 3 Kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse **Lähetä**.

Sähköpostin pikavalinnan luominen

Sähköpostipikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset.**3 Valitse Muut asetukset -sarakkeesta Pikavalintojen hallinta > Sähköpostin pikavalintamäärittelyt.****4 Anna sähköpostin vastaanottajalle yksilöivä nimi ja kirjoita sähköpostiosoite.** Jos kirjoitat useita osoitteita, erota ne pilkulla.**5 Valitse Lisää.**

Sähköpostin pikavalinnan luominen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottajat > kirjoita vastaanottajan sähköpostiosoite > 

Huomautus: Voit luoda vastaanottajaryhmän valitsemalla -painikkeen ja antamalla seuraavan vastaanottajan sähköpostiosoitteen.

2 Kosketa Aihe > kirjoita sähköpostin aihe > .**3 Kosketa Viesti** > kirjoita viestisi > .**4 Sääda sähköpostiasetuksia.**

Huomautus: Jos muutat asetuksia sähköpostin pikavalinnan luomisen jälkeen, asetuksia ei tallenneta.

5 Valitse Tallenna pikavalintana.**6 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse** .**7 Tarkista, että pikavalinnan nimi on oikein, ja valitse OK.**

Jos pikavalinnan nimi on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

Huomautuksia:

- Pikavalinnan nimi näkyy tulostimen päänäytössä Sähköpostin pikavalinnat -kuvakkeessa.
- Voit pikavalinnan kautta lähettää toisen asiakirjan sähköpostitse samoilla asetuksilla.

Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse

Sähköpostin lähettäminen käyttämällä ohjauspaneelia

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle tulostuspuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

Huomautus: Voit välttää kuvan leikkautumisen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat samankokoisia.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottajat

4 Kirjoita sähköpostiosoite tai paina #-painiketta ja anna sitten pikavalintanumero.

Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla kohtaa  ja antamalla sitten lisättävän sähköpostiosoitteen tai pikavalintanumeron.

Huomautus: Voit valita sähköpostiosoitteen myös osoitteistosta.

5 Valitse  > **Lähetä.**

Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle tulostuspuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Paina #-painiketta, anna pikavalintanumero näppäimistön avulla ja kosketa sitten kohtaa .

Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla kohtaa  ja antamalla sitten lisättävän sähköpostiosoitteen tai pikavalintanumeron.

4 Valitse  > **Lähetä.**

Sähköpostin lähettäminen osoitekirjan avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle tulostuspuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti > **Vastaanottajat** >  > kirjoita vastaanottajan nimi > 

4 Kosketa vastaanottajan nimeä.

Voit etsiä lisävastaanottajia koskettamalla kohtaa **Uusi haku** ja kirjoittamalla sitten seuraavan vastaanottajan nimen.

5 Valitse > **Lähetä**.

Sähköpostiasetusten mukauttaminen

Sähköpostin aihe- ja viestitietojen lisääminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti > **Vastaanottaja(t)** > kirjoita sähköpostiosoite > 

4 Kosketa **Aihe** > kirjoita sähköpostin aihe > .

5 Kosketa **Viesti** > kirjoita viestisi > .

Tulostustiedostotyyppin muuttaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti > **Vastaanottaja(t)** > kirjoita sähköpostiosoite >  > **Lähetä muodossa**

3 Valitse lähetettävän tiedoston tyyppi.

4 Valitse > **Lähetä**.

Sähköpostiviestin peruuttaminen

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse **Peruuta työ**, kun näytössä on teksti **Skannataan**.
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse **Peruuta työ**, kun näytössä on teksti **Skannataan** tai **Skannaa seuraava sivu / Viimeistelee työ**.

Sähköpostiasetukset

Vastaanottaja(t)

Tällä asetuksella voit antaa vastaanottajan sähköpostiosoitteen. Sähköpostiviestejä voi antaa useita.

Subject (Aihe)

Tällä asetuksella voi lisätä sähköpostiviestiin aiherivin.

Viesti

Tällä asetuksella voi kirjoittaa viestin, joka lähetetään skannatun liitetiedoston mukana.

Tiedostonimi

Tällä asetuksella voi muokata liitetiedoston nimeä.

Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset pikavalintana määrittämällä niille pikavalintanimen.

Huomautus: Tämän asetuksen valitsemalla seuraava käytettävissä oleva pikavalintanuemro määräytyy automaattisesti.

Alkuperäinen koko

Tällä asetuksella voi määrittää sähköpostilla lähetettävien asiakirjojen koon. Kun Original Size (Alkuperäisen koko) -asetus on Mixed Sizes (Eri koot), voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Tarkkuus

Tällä asetuksella voi säätää sähköpostiviestin tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, sähköpostitiedoston koko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Kuvan tarkkuuden vähentäminen pienentää tiedoston kokoa.

Lähetä muodossa

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tulostustyyppin.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **PDF** – Luo yhden monisivuisen tiedoston. Tämä voidaan lähettää suojattuna tai pakattuna tiedostona.
- **TIFF** – Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Monisivuinen TIFF ei ole käytössä Embedded Web Server -palvelun Määritykset-valikossa, TIFF-asetuksen avulla tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokokoo on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **JPEG** – Luo ja liittää jokaisesta alkuperäiskappaleen sivusta erillisen tiedoston.
- **XPS** – Luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston.
- **RTF** – Luo tiedoston muokattavassa muodossa.
- **TXT** – Luo ASCII-tekstitiedoston ilman muotoilua.

Huomautus: Jos haluat käyttää RTF- tai TXT-asetusta, osta ja asenna AccuRead™ OCR -ratkaisu.

Sisältö

Täällä voit asettaa alkuperäisen asiakirjan tyyppin ja lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksiväri lasertulostimella.
- **Väri laser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin väri lasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella voit muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle sivulle vai molemmille puolille. Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä sähköpostiviestiin skannataan.
- **Suunta** – Tämä määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan ja muuttaa Puolet (kaksipuolisuus)- ja Sidonta-asetuksen alkuperäisen asiakirjan suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Mukautettu työ

Tämän asetuksen avulla voit yhdistää useita skannaustöitä yhdeksi työksi. Asetus on näkyvissä vain, kun tulostimeen on asennettu toimiva kiintolevy.

Skannauksen esikatselu

Tällä asetuksella voi näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään sähköpostiviestiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy.

Transmission Log (Siirtoloki)

Tämän asetuksen avulla voit tulostaa siirtoraportin tai siirron virheraportin.

Edge Erase (Reunojen poistaminen)

Tämän asetuksen avulla voit poistaa epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehtyt merkinnät. Voit poistaa saman verran kaikista paperin reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.

Kuvankäsittelyn lisäasetukset

Tällä asetuksella voi säätää seuraavia asetuksia ennen asiakirjan lähettämistä sähköpostilla: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, JPEG-laatu, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys, ja Lämpötila.

Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus

Tämän asetuksen avulla voit suoristaa skannatut kuvat, jotka ovat hieman vinossa, kun ne tulevat asiakirjansyöttölaitteen lokerosta.

Faksaaminen

Huomautus: Faksiominaisuus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.	 Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Tulostimen asentaminen faksaamista varten

⚡ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi faksi, muuntajan virtajohto tai puhelin) ukonilman aikana.

Huomautuksia:

- Seuraavat yhteydenmuodostusmenetelmät eivät ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.
- Poista tulostimen alkuasennuksen aikana valinnat faksitoiminnosta ja muista toiminnoista, jotka aiot asentaa myöhemmin. Valitse sitten **Jatka**.
- Merkkivalo saattaa vilkkua punaisena, jos faksitoiminto on otettu käyttöön, mutta sitä ei ole asennettu kokonaan.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kaapeleita tai kuvassa näkyvää tulostimen osaa faksin lähettämisen tai vastaanottamisen aikana.



Faksin käyttöönottoasetukset

Monissa maissa ja monilla alueilla edellytetään, että lähtevissä fakseissa on seuraavat tiedot jokaisen lähetetyn sivun ylä- tai alareunassa tai lähetyksen ensimmäisellä sivulla: faksinimi (yrityksen, muun kokonaisuuden tai viestin lähettäjän tunniste) ja faksinumero (lähettävän faksilaitteen, yhtiön, muun kokonaisuuden tai yksilön puhelinnumero). Lisätietoja on kohdassa ["Tietoliikennepäätelaitteita koskevat säännökset" sivulla 300](#).

Faksin asetustiedot voi syöttää tulostimen ohjauspaneelilla tai selaimella siirtymällä upotettuun web-palvelimeen ja sen Asetukset-valikkoon.

Huomautus: Jos käytössä ei ole TCP/IP-ympäristöä, faksin asetustiedot pitää syöttää tulostimen ohjauspaneelin avulla.

Faksiasetusten määrittäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

Kun tulostin käynnistetään ensimmäistä kertaa, näkyviin tulee sarja käynnistysnäyttöjä. Jos tulostimessa on faksiominaisuuksia, Faksinimi- ja Faksinumero-näytöt tulevat näkyviin.

- 1 Kun Faksinimi tulee näkyviin, toimi seuraavasti:
 - a Kirjoita jokaiseen lähtevään faksiin tulostettava nimi.
 - b Kirjoita faksin nimi ja kosketa sitten **Lähetä**.
- 2 Kun Faksinumero tulee näkyviin, anna faksinumero ja valitse **Lähetä**.

Faksiasetusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelun avulla

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

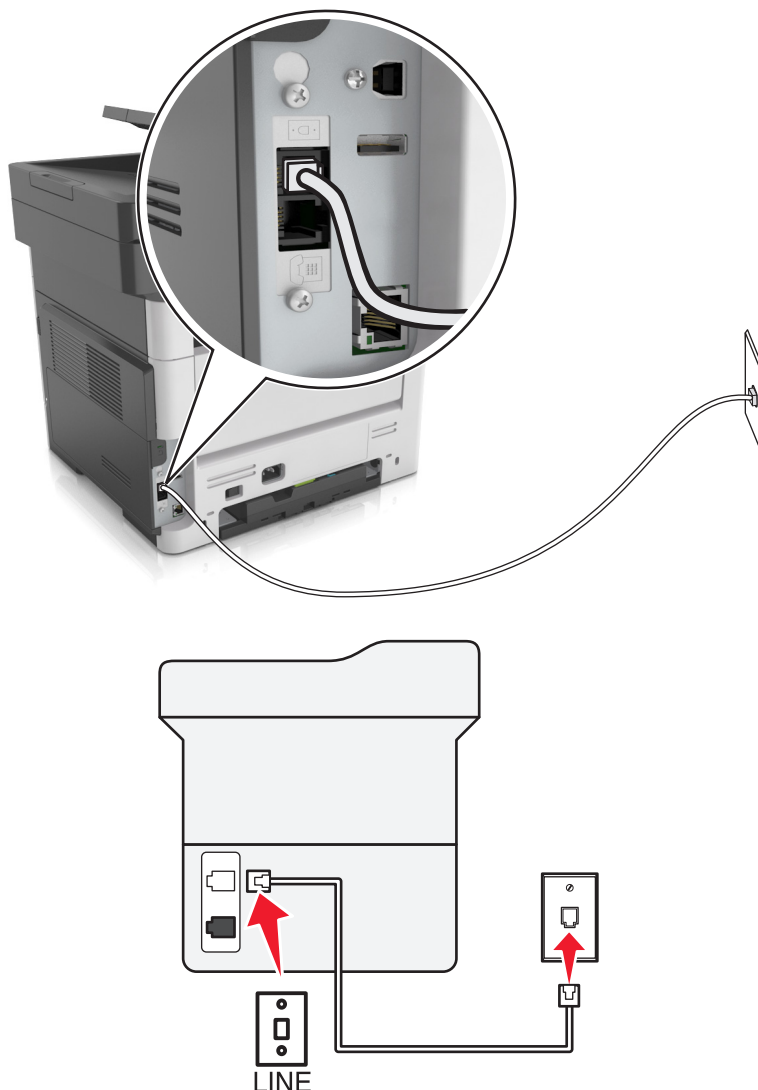
- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset**.
- 3 Kirjoita Faksinimi-kenttään nimi, joka tulostetaan jokaiseen lähtevään faksiin.
- 4 Kirjoita Faksinumero-kenttään tulostimen faksinumero.
- 5 Valitse **Lähetä**.

Faksiyhteyden valitseminen

Toimintamalli 1: Tavallinen puhelinlinja

Asennus 1: Tulostin on liitetty erilliseen faksilinjaan.



Liittäminen tehdään seuraavasti:

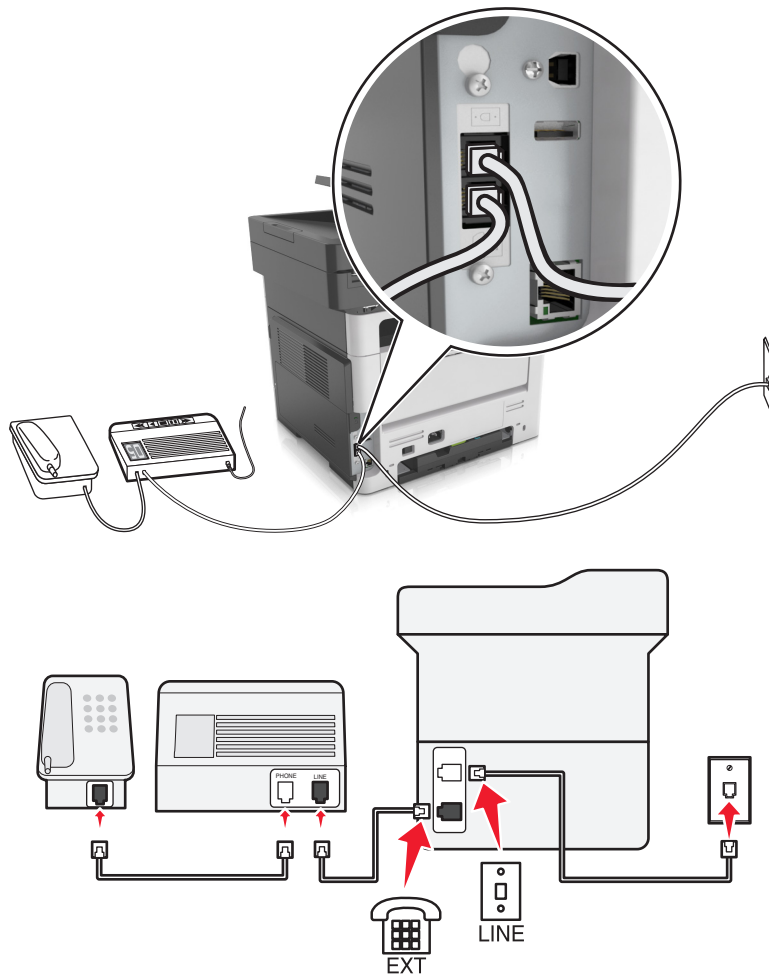
- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen -porttiin.
- 2 Kytke puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.

Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:

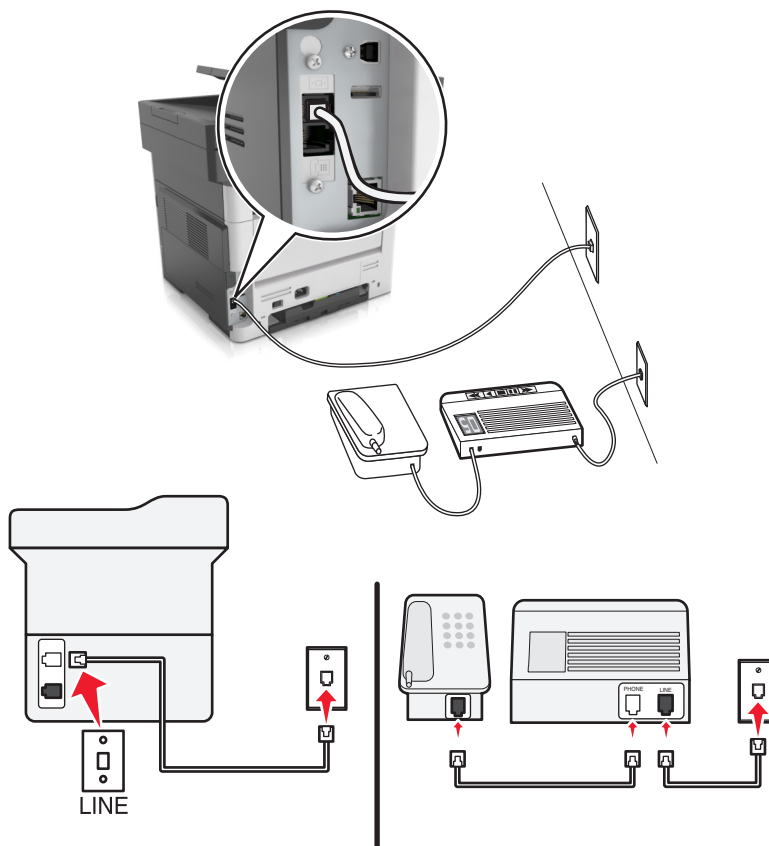
- Tulostimen voi asettaa vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä) tai manuaalisesti (Automaattivastaus-asetus on Ei käytössä).
- Jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä), tulostimen voi asettaa vastaamaan soittoon millä tahansa soittomäärällä.

Asennus 2: Tulostin on samassa linjassa vastaajan kanssa.

Liitettynä samaan puhelinpistorasiaan

**Liittäminen tehdään seuraavasti:**

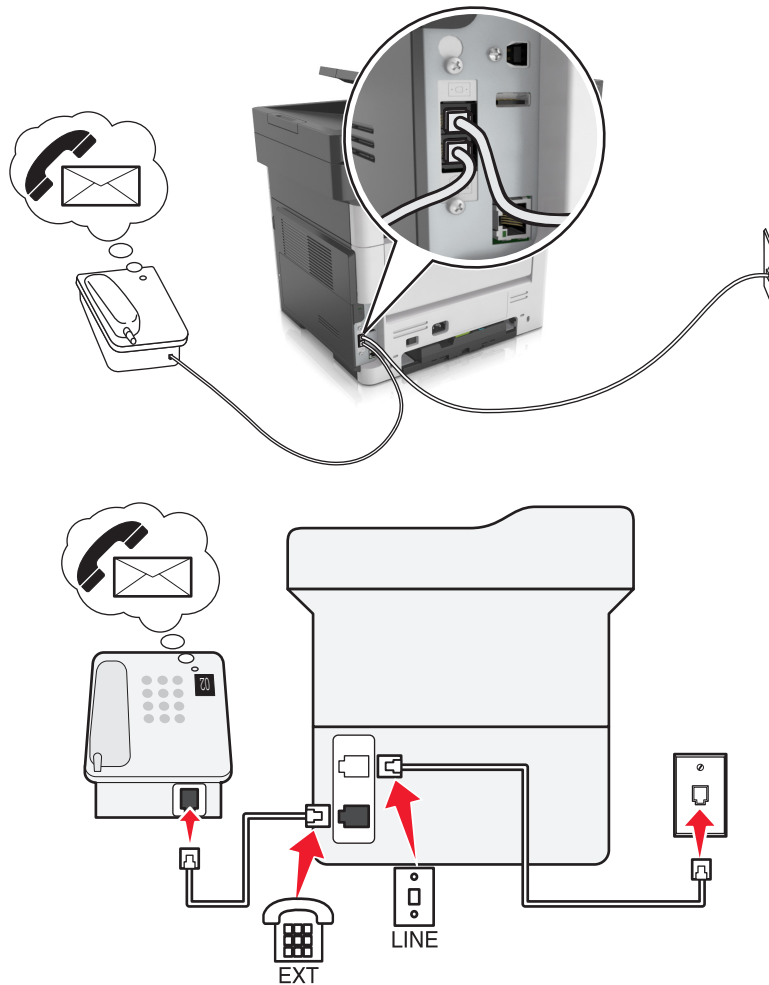
- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen -porttiin.
- 2 Kytke puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.
- 3 Kytke vastaaja tulostimen -porttiin.

Liitettynä eri puhelinpistorasioihin**Liittäminen tehdään seuraavasti:**

- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen -porttiin.
- 2 Kytke puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.

Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:

- Jos linjassa on vain yksi puhelinnumero, tulostin on asetettava vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä).
- Aseta tulostin vastaamaan soittoihin kaksi soittoa puhelinvastaaajan jälkeen. Jos puhelinvastaaaja vastaa esimerkiksi neljän soiton jälkeen, aseta tulostin vastaamaan puheluihin kuuden soiton jälkeen. Siten vastaaja vastaa puheluihin ensin ja vastaanottaa ne. Jos puhelu on faksi, tulostin havaitsee faksisignaalin linjalla ja ottaa puhelun haltuunsa.
- Jos käytössä on puhelinyhtiön tarjoama tunnistesoittopalvelu, varmista, että tulostimeen asetetaan oikea tunnistesoittokuvio. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja, vaikka se olisi asetettu vastaanottamaan ne automaattisesti.

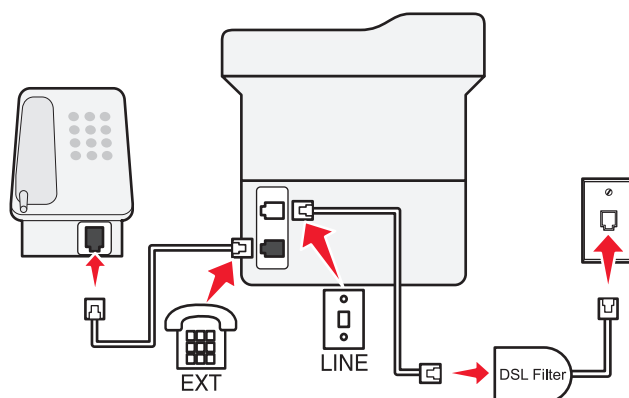
Asennus 3: Tulostin on samassa linjassa puhepostipalvelua käyttävän puhelimen kanssa.**Liittäminen tehdään seuraavasti:**

- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen -porttiin.
- 2 Kytke puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.
- 3 Kytke puhelin tulostimen -porttiin.

Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:

- Tämä asennus toimii parhaiten, jos käytössä on tunnisteoittopalvelun. Jos käytössä on tunnisteoittopalvelu, varmista, että tulostimeen asetetaan oikea tunnisteoittokuvio. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja, vaikka se olisi asetettu vastaanottamaan ne automaattisesti.
- Jos linjassa on vain yksi puhelinnumero, tulostin on asetettava vastaanottamaan faksit manuaalisesti (Automaattivastaus-asetus on Ei käytössä).
Kun vastaat puhelimeen ja kuulet faksiaänen, voit vastaanottaa faksin näppäilemällä puhelimella ***9*** tai manuaalinen vastauskoodi.
- Voit asettaa tulostimen myös vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä), mutta puhepostipalvelu on tällöin poistettava käytöstä, kun odotat faksia. Tämä asetus toimii parhaiten, jos käytät puhepostipalvelua enemmän kuin faksia.

Toimintamalli 2: DSL (Digital Subscriber Line)



DSL jakaa tavallisen puhelinlinjan kahdeksi kanavaksi: puhe ja Internet. Puhelin- ja faksisignaalit kulkevat puhekanavassa ja Internet-signaalit toisessa kanavassa. Siten samaa linjaa voi käyttää analogisiin puheluihin (ja faksaamiseen) ja digitaaliseen Internet-yhteyteen.

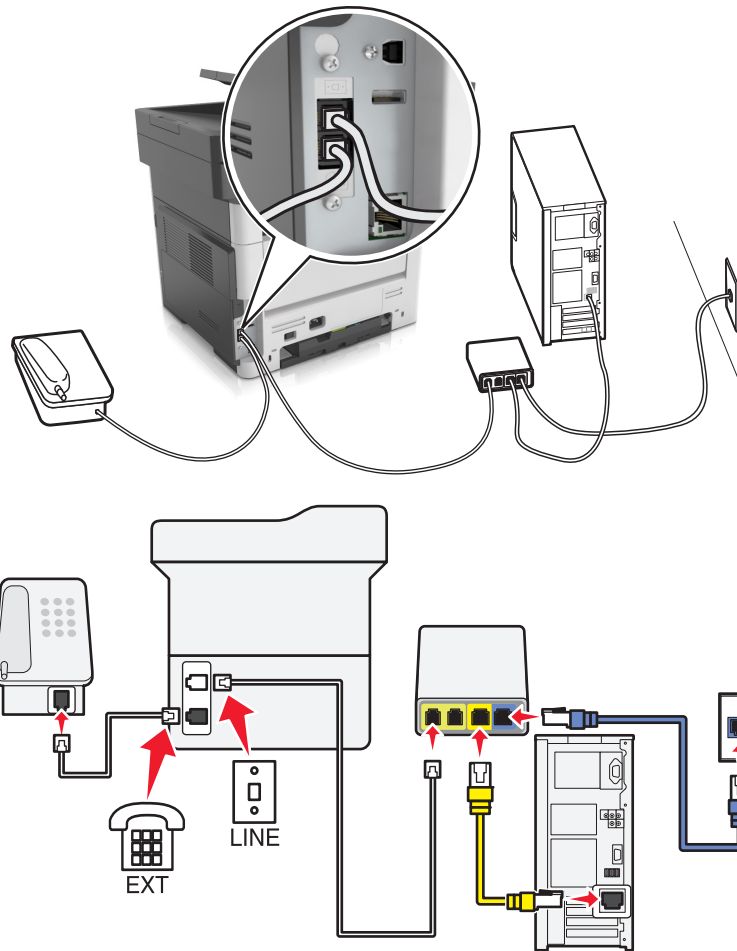
Jotta kanavat häiritsisivät toistensa toimintaa mahdollisimman vähän ja yhteys olisi laadukas, verkossa oleviin analogisiin laitteisiin (faksilaite, puhelin, vastaaja) on asennettava DSL-suodatin. Häiriö aiheuttaa puhelimesta kohinaa ja rätinää, epäonnistuneita ja huonolaatuisia fakseja tulostimessa ja hitaan Internet-yhteyden tietokoneessa.

Huomautus: Jos tarvitset DSL-suodattimen, ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.

Suodatin asennetaan tulostimeen seuraavasti:

- 1 Liitä DSL-suodattimen linjaportti puhelinpistorasiaan.
- 2 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen -porttiin. Liitä puhelinjohdon toinen pää DSL-suotimen puhelinporttiin.
- 3 Kytke puhelin tulostimeen poistamalla mikä tahansa asennettu sovitinliitin tulostimen -portista ja kytke puhelin porttiin.

Toimintamalli 3: VoIP-puhelinpalvelu



Liittäminen tehdään seuraavasti:

- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen -porttiin.
- 2 Kytke johdon toinen pää VoIP-sovittimen porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti).

Huomautus: Portti **Phone Line 2** (Puhelinlinja 2) tai **Fax Port** (Faksiportti) ei ole aina aktiivinen. VoIP-palveluntarjoajat saattavat veloittaa lisämaksun toisen puhelinportin aktivoimisesta.

- 3 Kytke puhelin tulostimen -porttiin.

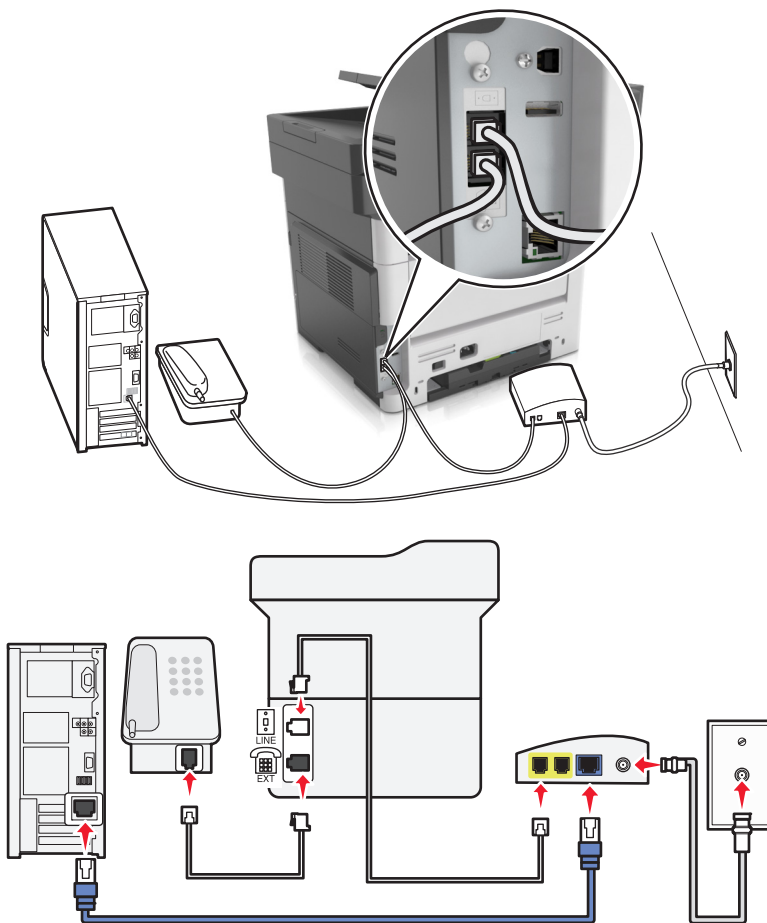
Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:

- Voit varmistaa, että VoIP-sovittimen puhelinportti on aktiivinen kytkemällä siihen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla valintääntä. Jos kuulet valintäänen, portti on aktiivinen.
- Jos tarvitset laitteillesi kaksi puhelinporttia, mutta et halua maksaa ylimääräistä, älä kytke tulostinta toiseen puhelinporttiin. Voit käyttää puhelinjakajaa. Kytke puhelinjakaja porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti) ja kytke tulostin ja puhelin jakajaan.

Huomautus: Varmista, että käytät puhelinjakajaa, ei jakorasiasia. Voit varmistaa, että käytössä on oikeanlainen jakaja, kytkemällä analogisen puhelimen jakajaan ja kuuntelemalla valintääntä.

Toimintamalli 4: Digitaalinen puhelinpalvelu kaapelitoimittajan kautta

Asennus 1: Tulostin liitetään suoraan kaapelimodeemiin.



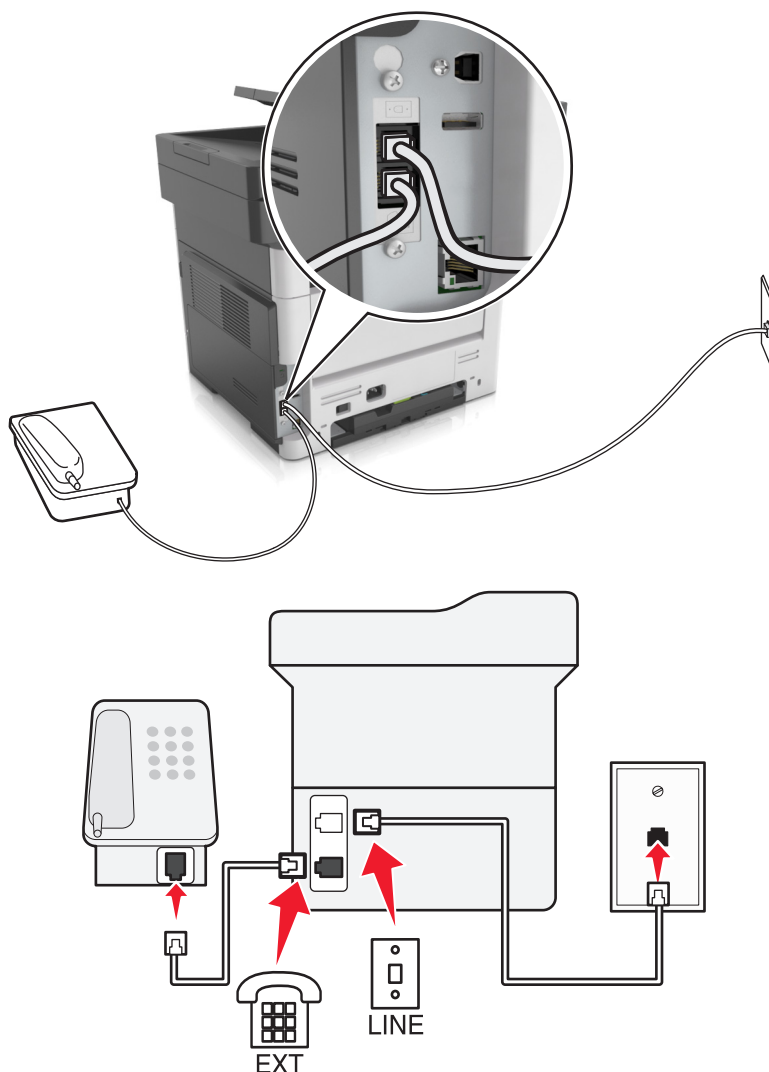
- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen ☎-porttiin.
- 2 Liitä johdon toinen pää kaapelimodeemin porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti).

Huomautus: Portti **Phone Line 2** (Puhelinlinja 2) tai **Fax Port** (Faksiportti) ei ole aina aktiivinen. VoIP-palveluntarjoajat saattavat veloittaa lisämaksun toisen puhelinportin aktivoimisesta.

- 3 Liitä analoginen puhelin tulostimen ☎-porttiin.

Huomautuksia:

- Varmista, että kaapelimodeemin puhelinportti on aktiivinen, kytkemällä analoginen puhelin siihen ja kuuntelemalla valintaääntä. Jos kuulet valintaäänen, portti on aktiivinen.
- Jos tarvitset laitteillesi kaksi puhelinporttia, mutta et halua maksaa ylimääräistä, älä kytke tulostinta toiseen puhelinporttiin. Voit käyttää puhelinjakajaa. Kytke puhelinjakaja **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1)- tai **Phone Port** (Puhelinportti) -liittimeen ja kytke tulostin ja puhelin jakajaan.
- Varmista, että käytät puhelinjakajaa, ei jakorasiasia. Voit varmistaa, että käytössä on oikeanlainen jakaja, kytkemällä analogisen puhelimen jakajaan ja kuuntelemalla valintaääntä.

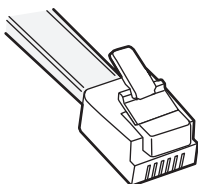
Asennus 2: Tulostin liitetään pistorasiaan; kaapelimodeemi sijaitsee muualla talossa.

- 1** Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen -porttiin.
- 2** Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.
- 3** Liitä analoginen puhelin tulostimen -porttiin.

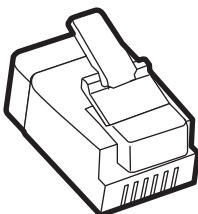
Toimintamalli 5: Maat ja alueet, joissa on erilaiset pistorasiat ja liittimet

Joissain maissa ja alueilla saattaa olla käytössä erilaiset puhelinpistorasiat kuin ne, jotka toimitettiin tulostimen mukana. Vakiopistorasiamalli useimmissa maissa ja alueilla on RJ-11. Tulostimessasi on RJ-11-liitäntä sekä puhelinjohto, jossa on RJ-11-liitin.

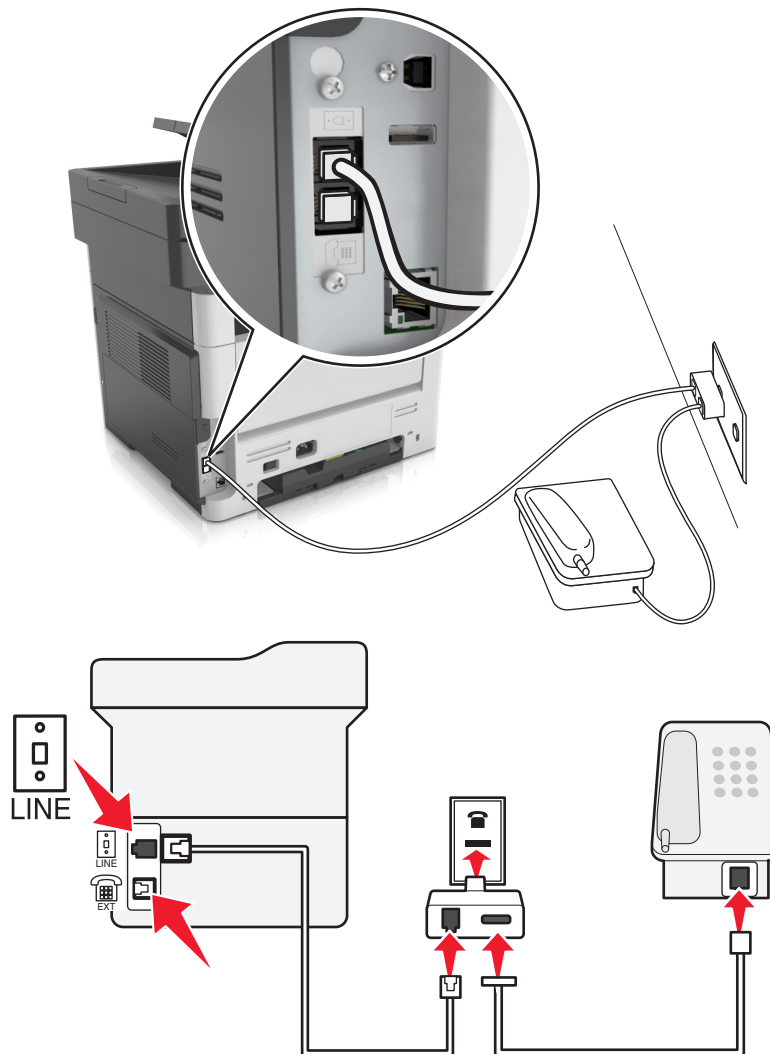
Jos rakennuksessa oleva pistorasia tai laite ei ole yhteensopiva tällaisen liitännän kanssa, tarvitset puhelinsovittimen. Maassasi tai alueellasi käytettävää sovitinta ei ehkä toimiteta tulostimen mukana. Siinä tapauksessa joudut ostamaan sen erikseen.



Tulostimen ☎-portissa saattaa olla sovitinliitin asennettuna. Jos käytät puhelinsovitinta tai jos rakennuksen sähköjohdot on jaettu tai sarjassa, älä poista sovitinliitintä tulostimen ☎-portista.



Tuotteen nimi	Tuotenumero
Lexmark-sovitinliitin	40X8519

Tulostimen liittäminen muuhun kuin RJ-11-pistorasiaan

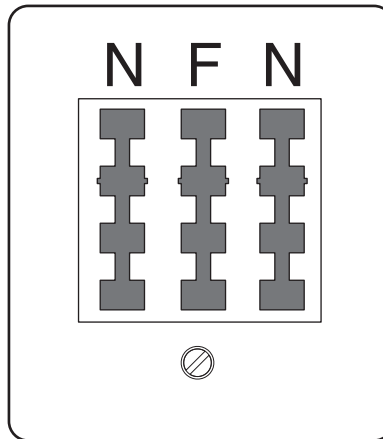
- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen -porttiin.
- 2 Kytke johdon toinen pää RJ-11-sovittimeen ja kytke sovitin sitten seinäpistorasiaan.
- 3 Jos haluat kytkeä samaan seinäpistorasiaan jonkin muun laitteen (puhelimien tai vastaajan) ja jos laitteessa on muu kuin RJ-11-liitin, kytke se suoraan puhelinsovittimeen.

Huomautuksia:

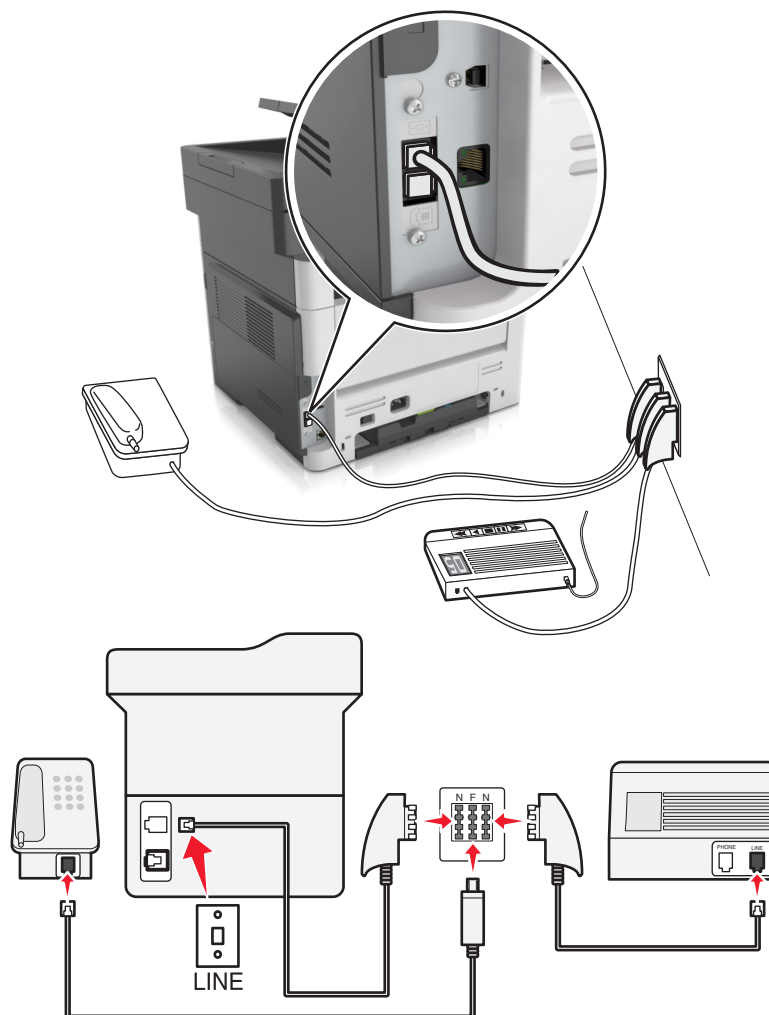
- Tulostimen -portissa saattaa olla sovittimen kanssa käytettävä sovitinliitin. Älä irrota tulostimen -portissa olevaa liitintä.
- Puhelinsovitinta tai sovitinliitintä ei ehkä toimiteta tulostimen mukana joissain maissa ja alueilla.

Tulostimen liittäminen puhelinpistorasiaan Saksassa

Saksalaisessa puhelinpistorasiassa on kahdenlaisia liittimiä. N-liittimet ovat faksilaitteille, modeemeille ja puhelinvastajille. F-liitin on puhelimille.



Liitä tulostin mihin tahansa N-liittimeen.



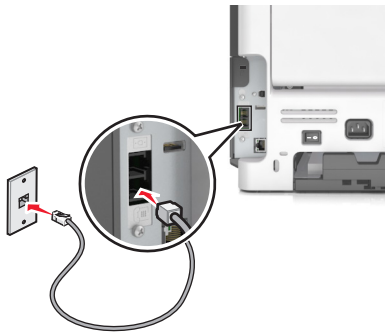
- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen -porttiin.
- 2 Kytke puhelinjohdon toinen pää RJ-11-sovittimeen ja kytke sovitin sitten N-porttiin.
- 3 Jos haluat kytkeä samaan seinäpistorasiaan puhelimen ja vastaajan, kytke laitteet oheisen kuvan mukaisesti.

Huomautus: Älä irrota sovitinliitintä tulostimen -portista, jos teet kytkentää jaettuun tai sarjassa olevaan puhelinjärjestelmään.

Tunnusäänipalvelun käyttöönotto

Puhelinyhtiösi saattaa tarjota tunnusäänipalvelua. Palvelun avulla voit käyttää useita puhelinnumeroita yhdellä puhelinlinjalla, koska jokaisella puhelinnumerolla on oma soittokuvio. Siitä voi olla hyötyä faksisoittojen ja äänipuheluiden erottamisessa. Jos käytät tunnusäänipalvelua, liitä laite siihen näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



- 3 Muuta tunnusääniasetus vastaamaan tunnusääntä, johon haluat tulostimen vastaavan.

Huomautus: Oletusasetus tunnusääniasetuksille on Käytössä. Kun tämä asetus on käytössä, soittoäänessä voi olla yhden, kahden tai kolmen äänen sarjoja.

- a Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Asetukset** > **Faksiasetukset** > **Analogiset faksiasetukset** > **Vastaus käytössä**

- b Valitse muutettava tunnusäänisarja ja kosketa .

Faksin lähetysnimen ja -numeron määrittäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Napsauta **Asetukset** > **Faksiasetukset** > **Analogiset faksiasetukset**.

- 3 Kirjoita Faksin nimi -kenttään nimi, joka tulostetaan jokaiseen lähtevään faksiin.

4 Kirjoita Faksinumero-kenttään tulostimen faksinumero.

5 Valitse **Lähetä**.

Päiväyksen ja ajan määrittäminen

Voit määrittää päiväyksen ja ajan tulostettaviksi kaikkiin lähetettäviin fakseihin.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Suojaus > Aseta päivämäärä ja aika**.

3 Kirjoita Aseta päivämäärä ja aika manuaalisesti -kenttään nykyinen päivämäärä ja aika.

4 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: On suositeltavaa käyttää verkon aikatietoa.

Tulostimen määrittäminen noudattamaan kesäaikaa

Tulostin voidaan määrittää siirtymään kesäaikaan automaattisesti:

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Suojaus > Aseta päivämäärä ja aika**.

3 Valitse **Noudata kesäaikaa automaattisesti** -valintaruutu ja anna kesäajan alkamis- ja päättymispäivät Mukautettu aikavyöhykkeen asetus -kohdassa.

4 Valitse **Lähetä**.

Faksin lähettäminen

Faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle tulostuspuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
 - 3 Kosketa päänäytössä **Faksaa**.
 - 4 Anna faksinumero tai pikavalintanumero tulostimen ohjauspaneelin näppäimistön avulla.

Huomautus: Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla kohtaa  ja antamalla sitten vastaanottajan puhelinnumeron tai pikavalintanumeron. Voit hakea numeron myös osoitekirjasta.

- 5 Valitse **Fax It** (Faksaa).

Faksin lähettäminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität faksata.
- 2 Valitse tulostin ja sitten **Ominaisuudet**, **Määitykset**, **Asetukset** tai **Asennus**.
- 3 Valitse **Faksi > Ota faksi käyttöön** ja lisää sitten vastaanottajan faksinumero(t).
- 4 Määritä muut faksiasetukset tarpeen mukaan.
- 5 Ota muutokset käyttöön ja lähetä faksityö.

Huomautuksia:

- Faksiasetus on käytettävissä vain PostScript®-ohjaimen tai yleisen faksiohjaimen kanssa. Lisätietoja on osoitteessa <http://support.lexmark.com>.
- Jotta faksitoimintoa voi käyttää PostScript-ohjaimen kanssa, se pitää määritellä ja ottaa käyttöön Määitykset-välilehdellä.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto > Tulosta**.
- 2 Valitse tulostin.
- 3 Kirjoita vastaanottajan faksinumero ja määritä tarvittaessa muut faksiasetukset.
- 4 Lähetä faksityö.

Faksin lähettäminen pikavalintanumerolla

Faksin pikavalinnat toimivat kuten pikavalintanumerot puhelimessa tai faksilaitteessa. Pikavalintanumerossa (1–999) voi olla yksi vastaanottaja tai useita vastaanottajia.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle tulostuspuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
 - 3 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa # ja kirjoita pikavalintanumero näppäimistöllä.
 - 4 Valitse **Faksaa**.

Faksin lähettäminen osoitekirjan avulla

Osoitekirjan avulla voit hakea kirjanmerkeistä ja verkkohakemistopalvelimista.

Huomautus: Jos osoitteisto-ominaisuus ei ole käytössä, ota yhteys järjestelmätukeen.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle tulostuspuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
 - Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
 - 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Faksi >  > kirjoita vastaanottajan nimi > 

Huomautus: Voit hakea vain yhtä nimeä kerrallaan.

- 4 Kosketa vastaanottajan nimeä ja kosketa sitten kohtaa **Faksaa**.

Faksin ajoitettu lähettäminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
 - Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
 - 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero > **Asetukset** > **Lähetyksen viive**

Huomautus: Jos Faksitila-asetuksena on Faksipalvelin, Lähetyksen viive -painike ei näy. Lähetystä odottavat faksit näkyvät faksijonossa.

- 4 Määritä faksin lähetysaika ja kosketa .
- 5 Valitse **Faksaa**.

Huomautus: Asiakirja skannataan ja faksataan ajoitettuna aikana.

Pikavalintojen luominen

Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

Määritä pikavalinta yksittäiselle faksinumerolle tai faksinumeroryhmälle.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Napsauta **Asetukset > Pikavalintojen hallinta > Faksin pikavalintamäärittelyt**.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole tunnusta ja salasanaa, ota yhteys järjestelmätukeen.

- 3 Kirjoita pikavalinnalle nimi ja kirjoita faksinumero.

Huomautuksia:

- Jos haluat luoda useiden faksinumeroiden pikavalinnan, anna kaikki ryhmän faksinumerot.
- Erotta faksinumerot toisistaan puolipisteellä (;).

- 4 Määritä pikavalintanumero.

Huomautus: Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoituksen valita jokin toinen numero.

- 5 Valitse **Lisää**.

Faksiryhmän luominen tulostimen ohjauspaneelist

- 1 Valitse aloitusnäytöltä kohta **Faksi** ja anna faksinumero.

Voit luoda faksinumeroryhmän valitsemalla  ja antamalla toisen faksinumeron.

- 2 Kosketa  -kuvaketta.

- 3 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse .

- 4 Tarkista, että pikavalinnan nimi on oikein, ja valitse **OK**.

Jos nimi on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

Faksiasetusten muuttaminen

Faksin tarkkuuden muuttaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Valitse aloitusnäytöltä kohta **Faksi** ja anna faksinumero.

4 Valitse haluamasi tarkkuus koskettamalla Tarkkuus-alueella  tai .

Huomautus: Valittavissa on asetuksia välillä Vakio (nopein) – Huipputarkka (paras laatu mutta hidas).

5 Valitse **Faksaa**.

Faksin vaalentaminen tai tummentaminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Valitse aloitusnäytöltä kohta **Faksi** ja anna faksinumero.

4 Säädä faksin tummuusasetusta koskettamalla Tummuus-alueella  tai .

5 Valitse **Faksaa**.

Faksilokin näyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Raportit**.

3 Valitse **Fax Job Log** (Faksityön loki) tai **Fax Call Log** (Faksisoiton loki).

Roskafaksien estäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset > Estä nimetön faksi.****Huomautuksia:**

- Asetus estää kaikki tulevat faksit, joiden soittajan tunnus on yksityinen tai joissa ei ole faksin nimeä.
- Kirjoita Banned Fax List (Estetty faksi -luettelo) -kenttään estettävien soittajien puhelinnumerot tai faksin nimet.

Lähtevän faksin peruuttaminen

Faksin peruuttaminen alkuperäisten asiakirjojen skannaamisen aikana

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Peruuta työ**, kun näet tekstin **Skannataan**.
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Peruuta työ**, kun näet tekstin **Skannataan** tai **Skannaa seuraava sivu** ja **Viimeistelee työ**.

Faksin peruuttaminen, kun alkuperäiset asiakirjat on skannattu muistiin

1 Valitse aloitusnäytössä **Cancel Jobs (Peruuta työt).**

Cancel Jobs (Peruuta työt) -ikkuna tulee näyttöön.

2 Kosketa peruutettavia töitä.

Näyttöön mahtuu ainoastaan kolme työtä. Kosketa alanuolta, kunnes haluamasi työ näkyy, ja kosketa peruutettavaa työtä.

3 Valitse **Delete Selected Jobs (Poista valitut työt).**

Näyttöön tulee Deleting Selected Jobs (Poistetaan valitut työt) -ikkuna, valitut työt poistetaan, ja aloitusnäyttö avautuu.

Faksien laittaminen pitoon ja välittäminen

Faksien pysäyttäminen

Tällä asetuksella voit lykätä saapuneiden faksien tulostuksen myöhempään ajankohtaan. Pysäytetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuja ajankohtana.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset > Faksien pysäyttäminen**.

3 Valitse Pysäytetty faksi -tila -valikosta jokin seuraavista:

- **Ei käytössä**
- **Aina käytössä**
- **Manuaalinen**
- **Scheduled (Ajoitettu)**

4 Jos valitsit Ajast., toimi seuraavasti:

- a** Valitse **Faksin pysäytysaikataulu**.
- b** Valitse Toiminnot-valikosta **Pysäytä faksit**.
- c** Valitse Aika-valikosta aika, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.
- d** Valitse Päivä-valikosta päivä, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.

5 Valitse **Lisää**.

Faksin välittäminen

Tässä voit tulostaa ja välittää saapuneita fakseja faksinumeroon, sähköpostiosoitteeseen, FTP-sivustoon tai LDSS-ohjelmistoon.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset**.

3 Valitse Faksin välitys -valikosta **Tulosta, Tulosta ja välitä** tai **Välitä**.

4 Valitse Välitä-valikosta **Faksi, Sähköposti, FTP, LDSS** tai **eSF**.

5 Kirjoita Välitä pikavalintaan -kenttään sen pikavalinnan numero, johon haluat välittää faksin.

Huomautus: Pikavalinnan numeron on oltava Välitä-valikossa valitun asetuksen mukainen.

6 Valitse **Lähetä**.

Faksiasetukset

Sisältö

Täällä voit määrittää sisällön tyyppin ja alkuperäisen asiakirjan lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Värilaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

Tarkkuus

Tällä asetuksella voi säätää faksitulosteen laatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Kuvan tarkkuuden vähentäminen pienentää tiedoston kokoa.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **Vakio** – useimpien asiakirjojen faksaamiseen.
- **Hieno 200 dpi** – pienifonttisten asiakirjojen faksaamiseen.
- **Erittäin hieno 300 dpi** – paljon yksityiskohtia sisältävien asiakirjojen faksaamiseen.
- **Ultrahieno 600 dpi** – asiakirjoille, joissa on kuvia tai valokuvia.

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää kopioiden tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella voit muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle sivulle vai molemmille puolille (kaksipuolisuus). Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä faksiin skannataan.
- **Suunta** – Tämä määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan ja muuttaa Puolet (kaksipuolisuus)- ja Sidonta-asetuksen alkuperäisen asiakirjan suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Mukautettu työ

Tämän asetuksen avulla voit yhdistää useita skannaustöitä yhdeksi työksi. Asetus on näkyvissä vain, kun tulostimeen on asennettu toimiva kiintolevy.

Skannauksen esikatselu

Tällä asetuksella voi näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään faksiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy.

Lähetyksen viive

Tällä asetuksella voi lähettää faksin myöhemmin.

Kuvankäsittelyn lisäasetukset

Tämän asetuksen avulla voit säätää seuraavia asetuksia ennen asiakirjan faksaamista: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys ja Lämpötila.

Edge Erase (Reunojen poistaminen)

Tämän asetuksen avulla voit poistaa epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät. Voit poistaa saman verran kaikista paperin reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.

Transmission Log (Siirtoloki)

Tämän asetuksen avulla voit tulostaa siirtoraportin tai siirron virheraportin.

Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus

Tämän asetuksen avulla voit suoristaa skannatut kuvat, jotka ovat hieman vinossa, kun ne tulevat asiakirjansyöttölaitteen lokerosta.

Skannaaminen

Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan tietokoneeseen tai flash-asemaan. Tietokoneen ei tarvitse olla suoraan kytketty tulostimeen, jotta se voi vastaanottaa Skannaus tietokoneeseen -kuvia. Voit skannata asiakirjan takaisin tietokoneeseen verkon kautta luomalla tietokoneeseen skannausprofiilin ja lataamalla profiilin tulostimeen.

Skannaa verkkoon -sovelluksen käyttäminen

Skannaa verkkoon -sovelluksella voit skannata asiakirjasi järjestelmän tukihenkilön määrittämiin verkkokohteisiin. Kun kohteet (jaetut verkkokansiot) on luotu verkkoon, sovellus asennetaan asianmukaiseen tulostimeen ja sovelluksen asetukset määritetään Embedded Web Server -sovelluksen avulla. Lisätietoja on kohdassa ["Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 23](#).

Skannaus FTP-osoitteeseen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.	 Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimeen. Asiakirjoja voi lähettää vain yhteen FTP-osoitteeseen kerrallaan.

Kun järjestelmän tukihenkilö on määrittänyt FTP-kohteen, kohteen nimi on käytettävissä pikavalintanumerona tai näkyvissä profiilina Pidossa olevat työt -kuvakkeen alapuolella. FTP-kohteeksi voidaan määrittää myös toinen PostScript-tulostin.

Pikavalintojen luominen

FTP-pikavalinnan luominen Embedded Web Server -palvelun kautta

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Siirry kohtaan

Asetukset > Muut asetukset -alue > **Pikavalintojen hallinta** > **FTP-pikavalintamäärytykset**

3 Kirjoita asianmukaiset tiedot.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole tunnusta ja salasanaa, ota yhteys järjestelmätukeen.

4 Kirjoita pikavalintanumero.

Huomautus: Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

5 Valitse **Lisää**.**FTP-pikavalinnan luominen tulostimen ohjauspaneelistä****1** Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

FTP > **FTP-osoite** > kirjoita FTP-osoite >  >  > anna pikavalinnalle nimi > 

2 Tarkista, että pikavalinnan nimi on oikein, ja valitse **OK**.

Jos nimi on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen. Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

Skannaus FTP-osoitteeseen**Skannaaminen FTP-osoitteeseen tulostimen ohjauspaneelin avulla****1** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle tulostuspuoli alaspäin.**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.**3** Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

FTP > **FTP-osoite** > kirjoita FTP-osoite >  > **Skannaa**

Skannaaminen FTP-osoitteeseen pikavalintanumerolla**1** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle tulostuspuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Paina tulostimen ohjauspaneelin näppäimistön #-painiketta ja anna sitten FTP-pikavalintanumero.

4 Valitse **Scan It** (Skannaa).

Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.	 Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan tietokoneeseen tai flash-asemaan. Tietokoneen ei tarvitse olla suoraan kytketty tulostimeen, jotta se voi vastaanottaa Skannaus tietokoneeseen -kuvia. Voit skannata asiakirjan takaisin tietokoneeseen verkon kautta luomalla tietokoneeseen skannausprofiilin ja lataamalla profiilin tulostimeen.

Skannaaminen tietokoneeseen Embedded Web Server -sovelluksen avulla

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Skannausprofiili** > **Luo skannausprofiili**.

3 Valitse skannausasetukset ja valitse sitten **Seuraava**.

4 Valitse tietokoneesta kansio, johon haluat tallentaa skannatun kuvan.

5 Anna skannaukselle nimi ja kirjoita sitten käyttäjätunnus.

Huomautus: Skannausnimi on nimi, joka näkyy näytön Skannausprofiili-luettelossa.

6 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: Kun valitset **Lähetä**, pikavalintanumero määritetään automaattisesti. Voit käyttää pikavalintanumeroa, kun haluat skannata asiakirjat.

7 Lue Skannausprofiili-näytössä näkyvät ohjeet.

- a** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

- b** Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- c** Valitse jompikumpi seuraavista:

- Paina #-painiketta ja kirjoita näppäimistöllä haluamasi pikavalintanumero.
- Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Pidossa olevat työt > Profiilit > valitse pikavalintasi luettelosta.

Huomautus: Skanneri skannaa asiakirjan ja lähettää sen määrittämäsi hakemistoon.

8 Katso tiedostoa tietokoneella.

Huomautus: Skannaustiedosto on tallennettu määrittämäsi paikkaan tai avattu määrittämässäsi ohjelmassa.

Skannaa tietokoneeseen -toiminnon asetukset

Huomautuksia:

- Tämä toiminto on tuettu vain Windows Vistassa tai uudemmassa käyttöjärjestelmässä.
- Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon.

1 Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.

Huomautus: Jos tulostin ei ole luettelossa, lisää se.

2 Avaa tulostusominaisuudet ja määritä asetukset tarpeen mukaan.

3 Valitse ohjauspaneelissa **Skannaa tietokoneeseen** > valitse oikea skannausasetus > **Lähetä**.

Skannaaminen flash-asemaan

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Aseta flash-asema laitteen etuosassa olevaan USB-porttiin.

Huomautus: USB-aseman aloitusnäyttö avautuu.

4 Valitse kohdekansio ja valitse sitten **Skannaus USB-asemaan**.

Huomautus: Tulostin palaa aloitusnäyttöön, kun se on ollut käyttämättömänä 30 sekuntia.

5 Säädä skannausasetuksia ja valitse **Skannaa**.

Skannausasetukset

FTP-osoite

Tällä asetuksella annetaan FTP-kohteen IP-osoite.

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

Tiedostonimi

Tällä asetuksella voi antaa skannatun asiakirjan tiedostonimen.

Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset pikavalintana määrittämällä niille pikavalintanimen.

Huomautus: Tämän asetuksen valitsemalla seuraava käytettävissä oleva pikavalintanumero määräytyy automaattisesti.

Alkuperäinen koko

Tällä asetuksella voi määrittää skannattavien asiakirjojen koon. Kun Original Size (Alkuperäisen koko) -asetus on Mixed Sizes (Eri koot), voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Tarkkuus

Tällä asetuksella voi säätää tiedoston tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Kuvan tarkkuuden vähentäminen pienentää tiedoston kokoa.

Lähetä muodossa

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tulostustyyppin.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **PDF** – Luo yhden monisivuisen tiedoston. PDF voidaan lähettää suojattuna tai pakattuna tiedostona.
- **TIFF** – Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Multi-page TIFF (Monisivuinen TIFF) ei ole käytössä asetusvalikossa, TIFF-asetuksella tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **JPEG** – Luo erillisen tiedoston jokaisesta alkuperäisen asiakirjan sivusta.
- **XPS** – Luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston.
- **RTF** – Luo tiedoston muokattavassa muodossa.
- **TXT** – Luo ASCII-tekstitiedoston ilman muotoilua.

Huomautus: Jos haluat käyttää RTF- tai TXT-asetusta, osta ja asenna AccuRead OCR -ratkaisu.

Sisältö

Täällä voi asettaa alkuperäisen asiakirjan tyyppin ja lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksiväri lasertulostimella.
- **Värilaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin väri lasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella voit muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle sivulle vai molemmille puolille.
- **Suunta** – Tämä määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan ja muuttaa Puolet (kaksipuolisuus)- ja Sidonta-asetuksen alkuperäisen asiakirjan suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Transmission Log (Siirtoloki)

Tämän asetuksen avulla voit tulostaa siirtoraportin tai siirron virheraportin.

Skannauksen esikatselu

Tällä asetuksella voi näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään tiedostoon. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Huomautus: Tämä asetusta näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

Edge Erase (Reunojen poistaminen)

Tämän asetuksen avulla voit poistaa epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehty merkinnät. Voit poistaa saman verran kaikista paperin reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.

Kuvankäsittelyn lisäasetukset

Tämän asetuksen avulla voit säätää seuraavia asetuksia ennen asiakirjan skannaamista: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, JPEG-laatu, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys ja Lämpötila.

Mukautettu työ

Tämän asetuksen avulla voit yhdistää useita skannaustöitä yhdeksi työksi. Asetus on näkyvässä vain, kun tulostimeen on asennettu toimiva kiintolevy.

Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus

Tämän asetuksen avulla voit suoristaa skannatut kuvat, jotka ovat hieman vinossa, kun ne tulevat asiakirjansyöttölaitteen lokerosta.

Tulostimen valikot

Valikot-luettelo

Paperivalikko	Raportit	Verkko/Portit	Suojaus
oletuslähde	Valikkoasetussivu	Aktiivinen NIC	Muut suojausasetukset
Paperikoko/-laji	Laitetilastot	Vakioverkko ²	Asetukset
Monisyötön asetus	Nitojan testi	Vakio-USB	Luottamuksellinen tulostus
Korvaava paperikoko	Verkkoasetussivu ¹	Rinnakkaisportti [x]	Pyyhi väliaikaiset tiedot
Paperin laatu	Verkon <x> asetussivu	Sarjaportti [x]	Tiedostot
Paperin paino	Pikavalintaluettelo	SMTP-asetus	Suojaustarkistusloki
Paperin lisäys	Faksityön loki		Aseta päivä ja aika
Mukautetut lajit	Faksisoiton loki		
Mukautetut nimet ¹	Kopioinnin pikavalinnat		
Mukautetut skannauskoot	Sähköpostin pikavalinnat		
Yleisasetukset	Faksin pikavalinnat		
	FTP-pikavalinnat		
	Profiililuettelo		
	Tulosta fontit		
	Tulosta hakemisto		
	Tulosta esitys		
	Inventaariraportti		
Asetukset	Ohje	Hallitse pikakuvakkeita	Lisäkortti-valikko ³
Yleisasetukset	Tulosta kaikki oppaat	Faksin pikavalinnat	Luettelo asennetuista DLE-emulaattoreista tulee näkyviin.
Kopiointiasetukset	Kopiointiopas	Sähköpostin pikavalinnat	
Faksiasetukset	Sähköpostiopas	FTP-pikavalinnat	
Sähköpostiasetukset	Faksiopas	Kopioinnin pikavalinnat	
FTP-asetukset	FTP-opas	Profiilin pikavalinnat	
Flash-asema-valikko	Toistuvien virheiden opas		
Tulostusasetukset	Tieto-opas		
	Tarvikeopas		

¹ Tämän valikon nimi on joko Verkkoasetussivu tai Verkon [x] asetussivu tulostimen kokoonpanon mukaan.

² Tämän valikon nimi on joko Vakioverkko tai Verkko [x] tulostimen kokoonpanon mukaan.

³ Tämä valikko tulee näkyviin vain, jos yksi tai useampi DLE on asennettu.

Paperi-valikko

Oletuslähde-valikko

Käytettävä kohde	Toiminto
Oletuslähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko Käsinsyöttö Kirjekuoren käsinsyöttö	Kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen määrittäminen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Lokero 1 (vakiolokero). - Aseta paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi Kasetti, jotta Monisyöttöaukko näkyy valikkokohtana. - Jos kahdessa alustassa käytetään samankokoista ja -lajista paperia ja kummankin alustan asetukset ovat samat, laite yhdistää alustat automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.

Paperikoko/-laji -valikko

Valinta	Tarkoitus
Lokeron [x] koko A4 A5 A6 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal 7 3/4 kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori	Määritä kuhunkin lokeroon lisätyn paperin koko. Huomautuksia: - Letter on tehdasasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus. - Jos kahdessa alustassa käytetään samankokoista ja -lajista paperia ja kummankin alustan asetukset ovat samat, laite yhdistää alustat automaattisesti. Myös monisyöttölaitteet saatetaan yhdistää. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta. - Vain lokero 1 ja monisyöttölaite tukevat A6-paperikokoa.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Valinta	Tarkoitus
Lokeron [x] laji Tavallinen paperi Kartonki Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarrat Muovitarrat Kovapaperi Kirjekuori Painava kirjekuori Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä kuhunkin lokeroon lisätty paperilaji. Huomautuksia: - Tavallinen paperi on oletusasetus lokerossa 1. Mukautettu laji [x] on toisten lokeroitten oletusasetus. - Jos järjestelmään on tallennettu käyttäjän määrittämä nimi, se näkyy näytössä Mukautettu laji [x] -tekstin sijasta. - Tässä valikkokohdassa voit määrittää automaattisen lokeroitten yhdistämisen.
Monisyötön koko A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal 7 3/4 kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori	Määritä monikäyttösyöttöaukkoon asetetun paperin koko. Huomautuksia: - Letter on tehdasasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus. - Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyötön koko -vaihtoehto näkyy valikossa. - Monikäyttösyöttöaukko ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Määritä paperikoon arvo.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Valinta	Tarkoitus
Monisyötön laji Tavallinen paperi Kartonki Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarrat Muovitarrat Kovapaperi Kirjekuori Painava kirjekuori Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä monisyöttölaitteeseen asetetun paperin laji. Huomautuksia: - Tavallinen paperi on oletusarvo. - Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyötön laji -vaihtoehto näkyy valikossa.
Käsinsyötön paperikoko A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal	Määritä manuaalisesti lisättävän paperin koko. Huomautus: Letter on tehdasasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Käsinsyötön paperilaji Tavallinen paperi Kartonki Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarrat Muovitarrat Kovapaperi Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä käsin syötetyn paperin laji. Huomautuksia: - Tavallinen paperi on oletusarvo. - Määritä Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi Manuaalinen, jotta Käsinsyötön paperilaji näkyy valikkona.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Valinta	Tarkoitus
Käsinsyötön kirjekuoren koko 7 3/4 -kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori	Määritä manuaalisesti lisättävän kirjekuoren koko. Huomautus: 10-kirjekuori on oletusasetus Yhdysvalloissa. DL-kirjekuori on kansainvälinen oletusasetus.
Käsinsyötön kirjekuoren laji Kirjekuori Painava kirjekuori Mukautettu laji [x]	Määritä manuaalisesti lisättävän kirjekuoren laji. Huomautus: Oletusasetus on Kirjekuori.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Monisyötön asetus -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Määritä MT Kasetti Manuaalinen Ensimmäinen	Määritä, milloin tulostin valitsee monikäyttösyöttöaukkoon lisätyn paperin. Huomautuksia: - Kasetti on oletusarvo. Kasetti-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään automaattiseksi paperilähteeksi. - Kun Manuaalinen-vaihtoehto valitaan, monikäyttösyöttöaukkoa voidaan käyttää ainoastaan manuaalisesti syötettyjen tulostustöiden yhteydessä. - Ensimmäinen-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään ensisijaiseksi paperilähteeksi.

Korvaava paperikoko -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Korvaava paperikoko Ei käytössä Statement/A5 Letter/A4 Koko luettelo	Korvaa määritetty paperikoko, jos haluttu paperikoko ei ole käytettävissä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Koko luettelo. Kaikki saatavilla olevat korvaavat koot ovat sallittuja. - Ei käytössä -asetus osoittaa, että paperikokoja ei korvata. - Korvaavan koon asettaminen sallii tulostustyön jatkamisen niin, että näyttöön ei tule ilmoitusta paperin vaihtamisesta.

Paperin laatu -valikko

Valinta	Toiminto
Tavallinen laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn tavallisen paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valinta	Toiminto
Kartonkilaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn kartongin suhteellinen tekstuuri. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Vaihtoehdot näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.
Kalvolaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn piirtoheitinkalvon suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn uusiopaperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarralaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn tarramateriaalin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperilaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lokeroon lisätyn kovapaperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjekuorilaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn kirjekuorimateriaalin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea kirjekuorilaatu Karkea	Määritä lisättyjen karkeiden kirjekuorien suhteellinen laatu.
Kirjelomakelaatu Pehmeä Normal (Normaali) Karkea	Määritä lisätyn kirjelomakkeen suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainettu laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn esipainetun paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillinen laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lokeroon lisätyn värillisen paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyt laatu Pehmeä Normal (Normaali) Karkea	Määritä lisätyn paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valinta	Toiminto
Painava laatu Pehmeä Normal (Normaali) Karkea	Määritä lisätyn paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea/Puuvillalaatu Karkea	Määritä lokeroon lisätyn puuvillapaperin suhteellinen tekstuuri.
Mukautettu [x] tekstuuri Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn mukautetun paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Vaihtoehdot näkyvät ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin paino -valikko

Valinta	Tarkoitus
Tavallisen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn tavallisen paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartongin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kartongin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kalvon paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen piirtoheitinkalvojen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn uusiopaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarrojen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn tarramateriaalin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kovapaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjekuoren paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen kirjekuorien suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valinta	Tarkoitus
Karkean kirjekuorilaadun paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen karkeiden kirjekuorien suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjelomakkeen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kirjelomakkeen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainetun paperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn esipainetun paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillisen paperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn värillisen paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyen paperin paino Merkkivalo	Määritä, että lisätty paperi on kevyttä.
Painavan paperin paino Painava	Määritä, että lisätty paperi on painavaa.
Karkea/Puuvillan paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn karkean paperin tai puuvillapaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Mukautetun [x] paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn mukautetun paperin suhteellinen paino. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Vaihtoehdot ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin asettaminen -valikko

Valinta	Toiminto
Uusiopaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Uusiopaperi.
Huomautuksia: - Kun valittuna on Kaksipuolinen, kaikki työt tulostetaan oletusarvon mukaan kaksipuolisina, ellei yksipuolista tulosta valita Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. - Jos Kaksipuolinen valitaan, kaikki tulostustyöt lähetetään kaksipuolisen tulostusyksikön kautta. Tämä koskee myös yksipuolisia töitä. - Kaikkien valikoiden oletusasetus on Ei käytössä.	

Valinta	Toiminto
Kovapaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kovapaperi.
Kirjelomakkeiden lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kirjelomake.
Esipainetun lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Esipainettu.
Värillisen paperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Värillinen.
Kevyen paperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kevyt paperi.
Painavan paperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Painava paperi.
Mukautetun [x] lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Mukautettu [x]. Huomautus: Mukautetun [x] lisäys on käytettävissä ainoastaan, jos mukautettua lajia tuetaan.
Huomautuksia: - Kun valittuna on Kaksipuolinen, kaikki työt tulostetaan oletusarvon mukaan kaksipuolisina, ellei yksipuolista tulosta valita Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. - Jos Kaksipuolinen valitaan, kaikki tulostustyöt lähetetään kaksipuolisen tulostusyksikön kautta. Tämä koskee myös yksipuolisia töitä. - Kaikkien valikoiden oletusasetus on Ei käytössä.	

Mukautetut lajit -valikko

Valinta	Toiminto
Mukautettu laji [x] Paperi Kartonki Transparency (Kalvo) Karkea/Puuvilla Tarrat Envelope (Kirjekuori)	Liitä paperi- tai erikoismateriaalilaji oletusarvoiseen Mukautettu laji [x] -nimeen tai käyttäjän määrittämään, Embedded Web Server -palvelimessa tai MarkVision™ Professional -ohjelmassa luotuun mukautettuun nimeen. Käyttäjän määrittämä nimi näkyy Mukautettu laji [x] -tekstin sijasta. Huomautuksia: - Mukautettu laji [x] -kohdan oletusasetus on Paperi. - Valitun lokeron tai syöttölaitteen on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Valinta	Toiminto
Uusiopaperi Paperi Kartonki Transparency (Kalvo) Karkea/Puuvilla Tarrat Envelope (Kirjekuori) Puuvilla	Määritä paperityyppi, kun uusiopaperiasetus on valittu muista valikoista. Huomautuksia: - Paperi on oletusarvo. - Valitun lokeron tai syöttöaukon on tuettava uusiopaperia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Mukautetut nimet -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Mukautettu nimi [x]	Määritä paperilajille mukautettu nimi. Kirjoittamasi nimi korvaa Mukautettu laji [x] -nimen tulostimen valikoissa.

Mukautetut skannauskoot -valikko

Valinta	Toiminto
Mukautettu skannauskoko [x] Skannauskoon nimi Leveys Korkeus Suunta 2 skannausta sivua kohti Ei käytössä Käytössä	Määritä mukautetun skannauskoon nimi, koko ja sivun suunta. Huomautuksia: 8,5 tuumaa on Yhdysvaltain oletusasetus leveydelle. 216 millimetriä on leveyden kansainvälinen oletusasetus. 14 tuumaa on Yhdysvaltain oletusasetus korkeudelle. 356 millimetriä on korkeuden kansainvälinen oletusasetus. - Suunta-vaihtoehdon oletusasetus on Pysty. - Vaihtoehdon 2 skannausta sivua kohti oletusasetus on Ei käytössä.

Yleisasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Mittayksiköt Tuumat Millimetrit	Mittayksikköjen valinta. Huomautuksia: - Tuumat on oletusasetus Yhdysvalloissa. - Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.
Pystykuvan leveys 3–8,5 tuumaa 76–216 mm	Pystykuvan leveyden määrittäminen. Huomautuksia: - Jos leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä. 8,5 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Leveyttä voidaan suurentaa 0,01-tuuman tarkkuudella. 216 mm on kansainvälinen oletusasetus. Leveyttä voidaan suurentaa 1-millimetrin tarkkuudella.

Valinta	Toiminto
Pystykuvan korkeus 3–14,17 tuumaa 76–360 mm	Pystykuvan korkeuden määrittäminen. Huomautuksia: - Jos korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta. 14 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Korkeutta voidaan suurentaa 0,01-tuuman tarkkuudella. 356 mm on kansainvälinen oletusasetus. Korkeutta voidaan suurentaa 1-millimetrin tarkkuudella.
Syöttösuunta Lyhyt reuna Pitkä reuna	Määrittele syöttösuunta, jos paperi voidaan asettaa kumpaankin suuntaan. Huomautuksia: - Lyhyt reuna on oletusasetus. - Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin lokeron sallima enimmäisleveys.

Raportit-valikko

Raportit-valikko

Valinta	Toiminto
Valikkoasetussivu	Tulosta raportti nykyisistä tulostimen valikon asetuksista. Raportti sisältää myös tietoja tarvikkeiden tilasta ja luettelon lisävarusteista, jotka ovat asennettu oikein.
Laitetilastot	Tulosta raportti, jossa on tulostimen tilastotietoja, kuten tarvikkeiden ja tulostettujen sivujen tiedot.
Verkkoasetussivu	Tulosta raportti, jossa on tietoja tulostimen verkkoasetuksista. Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Verkon <x> asetussivu	Tulosta raportti, jossa on tietoja tulostimen verkkoasetuksista. Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa ja vain, jos asennettuja verkkotulostimia on enemmän kuin yksi.
Shortcut List (Pikavalinta-luettelo)	Tulosta raportti, jossa on tietoja määritetyistä pikavalinnoista.
Fax Job Log (Faksityön loki)	Tulosta raportti, jossa on tietoja 200 viimeisimmistä faksista. Huomautuksia: - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä. - Tämä valikko on tuettu vain joissakin tulostinmalleissa.

Valinta	Toiminto
Fax Call Log (Faksisoiton loki)	Tulosta raportti, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta Huomautuksia: - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä. - Tämä valikko on tuettu vain joissakin tulostinmalleissa.
Kopioinnin pikavalinnat	Tulosta raportti, jossa on tietoja kopioinnin pikavalinnoista.
E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat)	Tulosta raportti, jossa on tietoja sähköpostin pikavalinnoista.
Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat)	Tulosta raportti, jossa on tietoja faksin pikavalinnoista.
FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat)	Tulosta raportti, jossa on tietoja FTP-pikavalinnoista.
Profiililuettelo	Tulosta tulostimeen tallennettujen profiilien luettelo.
Tulosta fontit	Tulosta raportti kaikista tulostimessa valitun komentokielen fonteista.
Tulosta hakemisto	Tulosta luettelo kaikista resursseista, jotka on tallennettu alustetulle flash-muistikortille tai tulostimen kiintolevyllä. Huomautuksia: - Työpuskurin koko -asetuksen on oltava 100 %. - Varmista, että muistikortti tai kiintolevy on asennettu ja että se toimii oikein.
Tulosta esitys Demo Page (Esittelysivu) [käytettävissä olevien näytesivujen luettelo]	Tulosta laiteohjelmistoa käyttävät demo-tiedostot sekä Flash-muistin asetukset ja levyasetukset.
Inventaariraportti	Tulosta raportti, jossa on tulostimen inventaaritiedot, kuten sarjanumero ja mallinimi.
Tapahtumalokin yhteenveto	Tulosta yhteenveto tapahtumalokista.

Verkko/Portit-valikko

Aktiivinen verkkokortti -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Aktiivinen verkkokortti Automaattinen [luettelo käytettävissä olevista verkkokorteista]	Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Tämä asetus näkyy ainoastaan, kun valinnainen verkkokortti on asennettu.

Vakioverkko tai Verkko [x] -valikko

Huomautus: Vain aktiiviset portit näkyvät tässä valikossa.

Valinta	Toiminto
Energiehokas Ethernet Ota käyttöön Poista käytöstä	Vähentää virrankulutusta, kun tulostin ei vastaanota tietoja Ethernet-verkosta. Huomautus: Enable (Ota käyttöön) on oletusasetus.
PCL-työn tunnis. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Jos PCL-työn tunnis. -asetus on Ei käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Jos PS-työn tunnist. -asetus on Ei käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
NPA-tila Ei käytössä Automaattinen	Määrittää tulostin käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedon- siirron erityiskäsittelyä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspaneelissa.
Verkkopuskuri Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määrittää verkkopuskurin koko. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Verkkopuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja USB-puskureita. - Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspaneelissa.
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevyille ennen tulostusta. Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu kiintolevy on asennettu. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspaneelissa. Valikkovalinta päivittyy.

Valinta	Toiminto
Mac binaari PS Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Vakioverkon asetukset TAI Verkon [x] asetukset Raportit Verkkokortti TCP/IP IPv6 Langaton AppleTalk	Näytä ja aseta tulostimen verkkoasetukset. Huomautus: Langaton-valikko näkyy vain, kun tulostin on liitetty langattomaan verkkoon.

Raportit-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > Raportit
- Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Raportit

Valinta	Toiminto
Tulostimen asetussivu	Tulosta sivu, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta.

Verkkokortti-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > Verkkokortti
- Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Verkkokortti

Valinta	Toiminto
Näytä kortin tila Yhdistetty Ei yhdistetty	Tarkastele langattoman verkkosovittimen yhteystilaa.
Näytä korttinopeus	Tarkastele aktiivisen langattoman verkkosovittimen nopeutta.
Verkko-osoite UAA (Universally Administered Address) LAA (Locally Administered Address)	Tarkastele verkko-osoitteita.
Työn aikakatkaisu 0,10–255 sekuntia	Määritä, miten monta sekuntia verkkotulostustyö voi kestää, ennen kuin se peruutetaan. Huomautuksia: • Oletusasetus on 90 sekuntia. • Jos asetuksen arvo on 0, aikakatkaisu ei ole käytössä. • Jos valitaan arvo väliltä 1–9, näyttöön tulee teksti Virheellinen eikä arvoa tallenneta.

Valinta	Toiminto
Otsikkosivu Ei käytössä Käytössä	Salli tulostimen tulostaa otsikkosivu. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

TCP/IP-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > TCP/IP**
- **Verkko/Portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > TCP/IP**

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valinta	Toiminto
Set Hostname (Aseta isäntänimi)	Aseta TCP/IP-yhteyksikäytännön nykyisen palvelimen nimi. Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimesta.
IP-osoite	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-osoitetta. Huomautus: IP-osoitteen manuaalinen määrittäminen muuttaa Ota DHCP käyttöön- ja Ota autom. IP käyttöön -asetusten arvoksi Ei käytössä. Järjestelmissä, jotka tukevat BOOTP- ja RARP-protokollia, myös Ota BOOTP/RARP käyttöön -asetuksen arvoksi vaihtuu Ei käytössä.
Verkkopeite	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-verkkopeitettä.
Yhdyskäytävä	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-yhdyskäytävää.
Salli DHCP (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei käytössä	Määritä DHCP-osoitteen ja parametrin määrittäminen. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli RARP (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei käytössä	Määritä RARP-osoitteen määrittäminen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Salli BOOTP (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei käytössä	Määritä BOOTP-osoitteen määrittäminen. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli AutoIP (verkkoaikatoiminto) Kyllä Ei	Määritä Zero configuration -verkkoyhteyden asetus. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota FTP/TFTP käyttöön Kyllä Ei	Ota käyttöön sisään rakennettu FTP-palvelin, josta voit lähettää tiedostoja tulostimeen FTP-yhteyksikäytännön avulla. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota käyttöön HTTP-palvelin Kyllä Ei	Ota käyttöön Embedded Web Server. Kun tämä toiminto on käytössä, tulostinta voidaan valvoa ja hallita web-palvelimen etäyhteyden kautta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
WINS-palvelinosoitte	Tarkastele tai muuta nykyistä WINS-palvelinosoitetta.

Valinta	Toiminto
Salli DDNS (verkkoaikatoiminto) Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä DDNS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota mDNS käyttöön Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä mDNS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
DNS-palvelimen osoite	Tarkastele tai muuta nykyistä DNS-palvelinosoitetta.
Backup DNS Server Address (DNS-varmistuspalvelimen osoite)	Tarkastele tai muuta DNS-varmistuspalvelimen osoitteita
DNS-varmistuspalvelimen osoite 2	
DNS-varmistuspalvelimen osoite 3	
Salli HTTPS (verkkoaikatoiminto) Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä HTTPS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.

IPv6-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > IPv6
- Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > IPv6

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valinta	Toiminto
Salli IPv6 (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön IPv6-yhteyksikäytäntö tulostimessa. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Automaattimäärittäminen Käytössä Ei käytössä	Määritä langaton verkkosovitin hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6-osoitteen määrittämerkinnät. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Näytä pääkoneen nimi	Aseta palvelimen nimi.
Näytä osoite	Huomautus: Näitä asetuksia voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.
Näytä reitittimen osoite	
Salli DHCPv6 (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön DHCPv6-yhteyksikäytäntö tulostimessa. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Langaton-valikko

Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä vain tulostimissa, jotka on yhdistetty Ethernet-verkkoon, ja tulostimissa, joissa on langaton verkkosovitin.

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > Langaton**
- **Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Langaton**

Valinta	Tarkoitus
Wi-Fi Protected Setup (WPS) Käynnistä painonäppäinmenetelmä Käynnistä PIN-kooditila	Muodosta langaton verkkoyhteys ja ota käyttöön verkon suojaus. Huomautuksia: • Käynnistä painonäppäinmenetelmä yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen ja yhteyspisteen (langattoman reitittimen) painikkeita painetaan tietyn ajan kuluessa. • Käynnistä PIN-kooditila yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon tulostimen PIN-koodin avulla. Kirjoita koodi yhteyspisteen langattomiin asetuksiin.
Ota käyttöön / poista käytöstä automaattinen WPS-tunnistus Ota käyttöön Poista käytöstä	Tunnista automaattisesti WPS:ää käyttävän yhteyspisteen yhteystapa: Käynnistä painonäppäinmenetelmä tai Käynnistä PIN-kooditila. Huomautus: Oletusasetus on Poista käytöstä.
Verkkotila BSS-tyyppi Infrastruktuuri Ad hoc	Määritä verkkotila. Huomautuksia: • Oletusasetus on Infrastruktuuri. Tässä tilassa tulostin voi käyttää verkkoa yhteyspisteen avulla. • Ad hoc -tila määrittää langattoman yhteyden suoraan tulostimen ja tietokoneen välille.
Yhteensopivuus 802.11b/g 802.11b/g/n	Määritä langattoman verkon langattoman tekniikan standardi. Huomautus: 802.11b/g/n on oletusasetus.
Valitse verkko	Valitse käytettävissä oleva verkko tulostinta varten.
Näytä signaalin laatu	Tarkastele langattoman yhteyden laatua.
Näytä suojaustila	Tarkastele langattoman verkon salausmenetelmää.

AppleTalk-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > AppleTalk**
- **Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > AppleTalk**

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön Kyllä Ei	Ota AppleTalk-tuki käyttöön tai poista se käytöstä. Huomautus: Ei on oletusarvo.
Näytä nimi	Näytä määritetty AppleTalk-nimi. Huomautus: AppleTalk-nimen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluksella.
Näytä osoite	Näytä määritetty AppleTalk-osoite. Huomautus: AppleTalk-osoitteen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluksella.

Valinta	Toiminto
Määritä vyöhyke [verkossa käytettävissä olevien vyöhykkeiden luettelo]	Näytä verkossa käytettävissä olevien AppleTalk-vyöhykkeiden luettelo. Huomautus: Tehdasasetuksena on verkon oletusvyöhyke.

Vakio-USB-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
PCL-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella tulostin tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti. - Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelissa. Valikkovalinta päivittyy.
USB-puskuri Ei käytössä Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä USB-puskurin koko. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroidin käytöstä. Kaikki tulostimen kiintolevyille jo puskuroidut työt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu. - USB-puskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskuroidin koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Voit kasvattaa USB-puskurin enimmäiskokoa poistamalla rinnakkais-, sarja- ja verkko-puskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa. - Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelissa. Valikkovalinta päivittyy.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. - Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Mac binaari PS Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.
ENA-osoite yyy.yyy.yyy.yyy	Aseta verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite yyy.yyy.yyy.yyy	Aseta verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä yyy.yyy.yyy.yyy	Aseta yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

SMTP-asetukset-valikko

Valinta	Tarkoitus
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä) Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti) Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä) Secondary SMTP Gateway Port (Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	Määritä SMTP-palvelimen yhdyskäytävä ja portin tiedot. Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
SMTP-aikakatkaistu 5–30	Määritä, miten monen sekunnin kuluttua palvelin lopettaa sähköpostin lähetyksien. Huomautus: 30 on oletusasetus.
Reply Address (Vastausosoite)	Määritä enintään 128 merkin vastausosoite tulostimen lähettämässä sähköpostiviestissä.

Valinta	Tarkoitus
Käytä SSL Ei käytössä Sovittele Pakollinen	Määritä tulostin käyttämään SSL-tekniikkaa, mikä parantaa turvallisuutta muodostettaessa yhteys SMTP-palvelimeen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kun Neuvottele-asetus on käytössä, SMTP-palvelin selvittää, käytetäänkö SSL-suojaustekniikkaa.
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus) No authentication required (Todennusta ei tarvita) Kirjautuminen/Tavallinen CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Määritä, minkätyyppistä käyttäjän todennusta skannaus sähköpostiin -oikeudet edellyttävät. Huomautus: Oletusasetus on No authentication required (Todennusta ei tarvita).
Laitteeseen perustuva s-posti Ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	Määritä valtuudet, joita sovelletaan viestintään SMTP-palvelimen kanssa. Huomautuksia: - Ei mitään on oletusarvo Laitteen lähettämä sähköposti- ja Käyttäjän lähettämä sähköposti -asetuksissa. - Laitekäyttäjätunnusta ja -salasanaa käytetään SMTP-palvelimeen kirjautumiseen, kun valittuna on Käytä laitteen SMTP-valtuuksia -vaihtoehto.
Käyttäjän lähettämä sähköposti Ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käytä istunnon käytt.tunn. ja salas. Käytä istunnon sähköpostiosoitetta ja salasanaa Kehota käyttäjää	
Device Userid (Laitekäyttäjätunnus)	
Laitesalasana	
Kerberos 5 -alue	
NTLM-toimialue	

Suojaus-valikko

Muut suojausasetukset -valikko

Valinta	Tarkoitus
Kirjautumisrajoitukset Virheelliset kirjautumisy- tykset Kirjautumisvirheen aikaraja Lukitusaika Kirjautumisen aikakatkaisu Etäkirjautumisen aikakat- kaisu	Määritä tulostimen ohjauspaneelissa tehtyjen epäonnistuneiden kirjautumisyritysten määrä ja aika, ennen kuin laite lukitaan <i>kaikilta</i> käyttäjiltä. Huomautuksia: • Virheelliset kirjautumisytykset -kohdassa määritetään, kuinka monta virheellistä kirjautumisyritystä sallitaan, ennen kuin laite lukitaan. Asetuksen arvo voi olla 1–10. Oletusasetus on 3 yritystä. • Kirjautumisvirheen aikaraja -kohdassa määritetään ajanjakso, jonka kuluessa virheelliset kirjautumisytykset sallitaan ennen laitteen lukitsemista. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia. • Lukitusaika-kohdassa määritetään, miten pitkäksi aikaa laite lukitaan, kun virheel- listen kirjautumisten enimmäismäärä on ylittynyt. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia. Jos asetuksena on 1, skannerissa ei käytetä lukitusaikaa. • Kirjautumisen aikakatkaisu -kohdassa määritetään, kuinka kauan skannerin aloitus- näyttö pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–900 sekuntia. Oletusasetus on 30 sekuntia. • Etäkirjautumisen aikakatkaisu -kohdassa määritetään, kuinka kauan etäliittymä pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–120 minuuttia. Oletusasetus on 10 minuuttia.
PIN-tunnuksen vähimmäis- pituus 1–16	Rajoittaa PIN-koodin pituutta. Huomautus: 4 on oletusasetus.

Luottamuksellinen tulostus -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Virheellinen maks. PIN Ei käytössä 2–10	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa. Huomautuksia: • Tämä valikko näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu. • Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen Ei käytössä 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Määritä, miten kauan luottamuksellinen tulostustyö säilyy tulostimessa. Huomautuksia: • Jos Luottamuksellisen työn vanheneminen -asetusta muutetaan, kun tulostimen RAM-muistissa tai kiintolevyllä on luottamuksellisia tulostus- työitä, kyseisten tulostustöiden vanhenemisaikaa ei muuteta uuden oletus- arvon mukaiseksi. • Jos tulostimesta katkaistaan virta, kaikki sen RAM-muistissa olevat luotta- mukselliset työt poistetaan.
Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Toista Työn vanheneminen Ei käytössä 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Aseta aika, kuinka kauan tulostin säilyttää tulostustöitä.
Varmenna Työn vanheneminen Ei käytössä 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Aseta aika, kuinka kauan tulostin säilyttää vahvistusta vaativia tulostustöitä.
Säilytä Työn vanheneminen Ei käytössä 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Aseta aika, kuinka kauan tulostin säilyttää myöhemmin suoritettavia tulostustöitä.
Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	

Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -valikko

Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -toiminto poistaa tulostimen kiintolevystä *vain* ne tulostustyötiedot, jotka *eivät* ole paraikaa tiedostojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyviä tietoja ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt.

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.

Käytettävä kohde	Toiminto
Pyyhintätila Automaattinen	Määritä väliaikaisten datatiedostojen pyyhkimistila.
Automaattinen Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	Merkitse aiemman tulostustyön käyttämä levytila. Tässä menetelmässä tiedostojärjestelmä ei pysty käyttämään tätä levytilaa, ennen kuin se on tyhjennetty. Huomautuksia: - Oletusasetus on Kertapyyhintä. - Vain automaattisen pyyhinnän avulla käyttäjät voivat pyyhkiä väliaikaiset datatiedostot katkaisematta tulostimen virtaa pitkäksi ajaksi. - Erittäin luottamuksellisten tietojen pyyhkimiseen tulisi käyttää <i>vain</i> monikertapyyhintää.

Suojatarkistusloki-valikko

Valinta	Toiminto
Vie loki	Salli valtuutetun käyttäjän suorittama tarkistuslokin vienti. Huomautuksia: - Tarkistuslokin vieminen tulostimen ohjauspaneelistä edellyttää, että tulostimeen on liitetty Flash-asema. - Tarkistuslokin voi ladata Embedded Web Server -palvelimesta ja tallentaa tietokoneeseen.
Poista loki Kyllä Ei	Määritä, poistetaanko tarkistuslokit. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Määritä loki Ota tarkistus käyttöön Kyllä Ei Ota etäloki käyttöön Ei Kyllä Etälokiasetus 0–23 Lokiin kirjattavien tapahtumien vakavuus 0–7	Määritä, luodaanko tarkistuslokit ja miten ne luodaan. Huomautuksia: - Ota tarkistus käyttöön -toiminnolla määritetään, tallennetaanko tapahtumat suojaus-tarkistuslokiin ja etä-syslogiin. No (Ei) on oletusarvo. - Ota etä-syslog käyttöön -toiminnolla määritetään, lähetetäänkö lokit etäpalvelimeen. No (Ei) on oletusarvo. - Etä-syslog-asetuksella määritetään arvo, jonka perusteella lokit lähetetään etä-syslog-palvelimeen. 4 on oletusasetus. - Kun Suojatarkistusloki-toiminto on valittu käyttöön, kunkin tapahtuman vakavuusarvo kirjataan. 4 on oletusasetus.

Aseta päivämäärä ja aika -valikko

Valinta	Tarkoitus
Nykyinen päiväys ja aika	Näytä tulostimen nykyiset päivämäärä- ja aika-asetukset.
Aseta päivä ja aika manuaalisesti [kirjoita pvm]	Aseta päivämäärä ja aika. Huomautuksia: - Päiväyksen ja ajan asettaminen manuaalisesti muuttaa Salli NTP -asetukseksi Ei. - Ohjatun toiminnon avulla voit asettaa päiväyksen ja ajan muodossa VVVV-KK-PP-TT:MM.
Aikavyöhyke [aikavyöhykeluettelo]	Valitse aikavyöhyke. Huomautus: Oletusasetus on GMT.
Noudata kesäaikaa automaattisesti Käytössä Ei käytössä	Ota tulostimessa käyttöön kesäajan alkamis- ja päättymisaika Aikavyöhyke-asetuksen mukaisesti. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota käyttöön NTP Käytössä Ei käytössä	Salli verkkoaikatoiminto, joka synkronoi verkossa olevien laitteiden kellot. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Asetus poistetaan käytöstä, jos asetat päiväyksen ja ajan manuaalisesti.

Asetukset-valikko

Yleisasetukset-valikko

Näppäin	Toiminto
Näytön kieli English Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska portugali suomi venäjä Polski kreikka Magyar Turkce Cesky Kiina (yksinkertaistettu) Kiina (perinteinen) korea japani	Määritä näytön kieli. Huomautus: Kaikki kielet eivät ole käytettävissä kaikissa malleissa. Voi olla tarpeen asentaa erityislaitteisto, jotta kyseiset kielet näkyvät.
Näytä tarvikearviot Näytä arviot Älä näytä arvioita	Näytä tarvikkeiden arviot ohjauspaneelissa, Embedded Web Server - palvelimessa, valikkoasetuksissa ja laitetilastojen raporteissa. Huomautus: Oletusasetus on Näytä arviot.
Eco-Mode Ei käytössä Virta Virta/paperi Paperi	Minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutus. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kun Eco Mode -tilaksi on määritetty Virta tai Paperi, suorituskyky voi alentua, mutta tulostuslaatu ei heikkene.
automaattisen asiakirjansyöttölaitteen äänimerkki Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön automaattisen asiakirjansyöttölaitteen äänimerkki lisättäessä paperia. Huomautus: Käytössä on oletusasetus.
Hiljainen tila Ei käytössä Käytössä	Hiljennä tulostimen käyttööäntä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Suorita alkumäärittys Kyllä Ei	Suorita ohjattu asennustoiminto.

Näppäin	Toiminto
Näppäimistö Näppäimistön tyyppi English Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol kreikka Dansk Norsk Nederlands Svenska suomi portugali venäjä Polski Sveitsin saksa Sveitsin ranska korea Magyar Turkce Cesky Kiina (yksinkertaistettu) Kiina (perinteinen) japani Mukautettu näppäin [x]	Määritä näyttönäppäimistön kieli ja mukautettujen näppäinten tiedot.
Paperikoot Yhdysvallat Metrinen	Määritä paperikokojen mittayksikkö. Huomautuksia: - Oletusasetus on Yhdysvallat. - Ensimmäinen paperikokoasetus määräytyy ohjatun asennuksen aikana valitun maa- tai aluekoodin perusteella.
PC-skannaus-porttialue [porttialue]	Määritä kelvollinen porttialue tulostimille, jotka ovat portin palomuurin takana. Huomautus: Oletusasetus on 9751:12000.

Näppäin	Toiminto
Näytetyt tiedot Vasemmalla puolella Oikealla puolella	Määritä, mitä aloitusnäytön yläkulmissa näkyy. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: Ei mitään IP-osoite Pääkoneen nimi Yhteystiedon nimi Paikka Päivämäärä/aika mDNS/DDNS-palvelun nimi Zero Configuration -nimi Mukautettu teksti [x] Mallinimi Huomautuksia: • Vasen reuna -oletus on IP-osoite. • Oikea reuna -oletus on Päiväys/Aika.
Näytetyt tiedot (jatkuu) Mukautettu teksti [x]	Mukauta tekstiä, joka aloitusnäytön yläkulmissa näkyy.
Näytetyt tiedot (jatkuu) Musta väri	Määritä mustan värin näytettävät tiedot. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: Näyttöajankohta Älä näytä Näyttö Näytössä näkyvä viesti Oletus Vaihtoehtoinen Oletus [tekstimerkintä] Vaihtoehtoinen [tekstimerkintä] Huomautuksia: • Näyttöajankohdan oletusasetuksena on Älä näytä. • Näytössä näkyvän viestin tehdasasetuksena on Oletus.

Näppäin	Toiminto
Näytetyt tiedot (jatkuu) Paperitukos Lisää paperia Huoltovirheet	Mukauta tiettyjen valikkojen näytettäviä tietoja. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: Näyttö Kyllä Ei Näytössä näkyvä viesti Oletus Vaihtoehtoinen Oletus [tekstimerkintä] Vaihtoehtoinen [tekstimerkintä] Huomautuksia: - Näytä-asetuksen oletusasetus on Ei. - Näytössä näkyvän viestin tehdasasetuksena on Oletus.
Aloitusnäytön mukauttaminen Vaihda kieli Kopio Kopioinnin pikavalinnat Faksi Faksin pikavalinnat Sähköposti Sähköpostin pikavalinnat FTP FTP-pikavalinnat Haku pidossa olevista töistä Pidossa olevat työt USB-asema Profiilit ja sovellukset Kirjanmerkit Käyttäjän työt Lomakkeet ja suosikit Korttikopio Skannaa verkkoon MyShortcut-pikavalinnat	Vaihda aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: Näyttö Älä näytä
Päivämäärämuoto KK-PP-VVVV PP-KK-VVVV VVVV-KK-PP	Määrittää päivämäärän muodon. Huomautus: KK-PP-VVVV on Yhdysvalloissa oletusasetus. PP-KK-VVVV on kansainvälinen oletusasetus.
Aikamuoto 12 tunnin järjestelmä (am/pm) 24 tunnin järjestelmä	Määrittää tulostimen ajan muodon. Huomautus: 12 tunnin järjestelmä (am/pm) on oletusasetus.
Näytön kirkkaus 20–100	Määritä näytön kirkkaus. Huomautus: 100 on oletusasetus.

Näppäin	Toiminto
Yhden sivun kopiointi Ei käytössä Käytössä	Määritä skannaustaso kopioimaan vain yksi sivu kerrallaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Äänipalaute Painikepalaute Käytössä Ei käytössä Äänenvoimakkuus 1-10	Määritä painikkeen äänenvoimakkuus ja palaute. Huomautuksia: - Painikepalautteen oletusasetus on Käytössä. - Äänenvoimakkuuden oletusasetus on 5.
Näytä kirjanmerkit Kyllä Ei	Määritä, näkyvätkö kirjanmerkit Pidossa olevat työt -alueella. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Salli taustan poisto Käytössä Ei käytössä	Määritä, voiko taustan poistaa. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli mukautettujen töiden skannaus Käytössä Ei käytössä	Skannaa useita töitä samaan tiedostoon. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Skannerin tukoksen selvittäminen Työtaso Sivutaso	Määritä, miten skannatut työt ladataan uudelleen, kun automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa on paperitukos. Huomautus: Työtaso on oletusasetus.
Verkkosivun päivitysväli 30-300	Määritä, minkä ajan välein Embedded Web Server päivittyy. Huomautus: Oletusasetus on 120 sekuntia.
Yhteystiedon nimi	Määritä tulostimen yhteyshenkilön nimi. Huomautus: Yhteyshenkilön nimi tallennetaan Embedded Web Server -palveluun.
Paikka	Määritä tulostimen sijainti. Huomautus: Sijainti tallennetaan Embedded Web Server -palveluun.
Hälytykset Hälytysäänen määrittäminen Kasetin hälytys	Määritä hälytysääni kuulumaan tilanteessa, jossa vaaditaan käyttäjän toimia. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: Ei käytössä Yksittäinen Jatkuva Huomautuksia: - Hälytysäänen määrittäminen -asetuksen oletusasetus on Yksittäinen. - Kasetin hälytys -kohdan oletusasetus on Ei käytössä.
Aikakatkaisut Valmiustila Ei käytössä 1-240	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua tulostin siirtyy virransäästö-tilaan. Huomautus: Oletusasetus on 15 minuuttia.

Näppäin	Toiminto
Aikakatkaisut Lepotila Ei käytössä 1-120	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua tulostin siirtyy lepotilaan. Huomautuksia: - Oletusasetus on 20 minuuttia. - Ei käytössä näkyy vain, kun Virransäästö-asetuksena on Ei käytössä.
Aikakatkaisut Tulosta näyttö sammutettuna Salli tulostus näyttö sammutettuna Näyttö päällä tulostettaessa	Tulosta työ, kun näyttö on sammutettuna. Huomautus: Näyttö päällä tulostettaessa on oletusasetus.
Aikakatkaisut Säästötilan aikakatkaistu Ei käytössä 20 minuuttia 1 tunti 2 tuntia 3 tuntia 6 tuntia 1 päivä 2 päivää 3 päivää 1 viikko 2 viikkoa 1 kk	Määrittää ajan, jonka jälkeen tulostin siirtyy horrostilaan. Huomautus: Oletusasetus on 3 päivää.
Horrostilan aikakatkaistu yhteyden ollessa olemassa Horros Ei horrostilaa	Aseta tulostin horrostilaan, vaikka aktiivinen Ethernet-yhteys on olemassa. Huomautus: Oletusasetus on Ei horrostilaa.
Aikakatkaisut Näytön aikakatkaistu 15-300	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua näyttö palaa valmiustilaan. Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.
Aikakatkaisut Tulostuksen aikakatkaistu Ei käytössä 1-255	Määritä tulostin lopettamaan tulostustyö sen jälkeen, kun se on ollut käyttämättömänä määritetyn ajan. Huomautuksia: - Oletusasetus on 90 sekuntia. - Tulostuksen aikakatkaistu on käytettävissä vain, kun PCL-emulointi on käytössä.
Aikakatkaisut Odotuksen aikakatkaistu Ei käytössä 15-65535	Määritä, miten kauan tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa tulostustyön. Huomautuksia: - Oletusasetus on 40 sekuntia. - Odotuksen aikakatkaistu on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin käyttää PostScript-emulointia.

Näppäin	Toiminto
Aikakatkaisut Työn säilyttämisen aikakatkaistu 5-255	Määritä, miten kauan tulostin odottaa käyttäjän toimia, ennen kuin liikaa resursseja vaativa työ siirretään pitoon. Huomautuksia: - Oletusasetus on 30 sekuntia. - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.
Virheenkorjaus Automaattinen uudelleenkäynnistys Käynnistä uudelleen, kun järjestelmä on vapaa Uudelleenkäynnistys aina Ei uudelleenkäynnistystä	Aseta tulostin käynnistymään uudelleen virhetilanteessa. Huomautus: Oletusasetus on Käynnistä uudelleen aina.
Virheenkorjaus Uudelleenkäynnistysten enimmäismäärä 1-20	Määritä tulostimen suorittamien automaattisten uudelleenkäynnistysten määrä. Huomautus: 2 on oletusasetus.
Tulostuksen palautus Automaattinen jatko Ei käytössä 5-255	Tulostin saa jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilanteissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulostuksen palautus Tukoselvitys Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä, tulostaako tulostin juuttuneet sivut. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Tulostuksen palautus Tukosavustaja Käytössä Ei käytössä	Aseta tulostin tarkistamaan paperitukokset automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Tulostuksen palautus Sivunsuojaus Ei käytössä Käytössä	Määritä tulostin tulostamaan sivun oikean tulostusmuodon. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Helppokäyttöasetukset Pitkä näytön aikakatkaistu Käytössä Ei käytössä	Pysy samassa paikassa ja nollaa Näytön aikakatkaistu -asetus aloitusnäyttöön palaamisen sijaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Näppäin	Toiminto
Helppokäyttöasetukset Puhenoisuus Erittäin hidas Hidas Normaali Nopea Nopeampi Erittäin nopea Ripeä Erittäin ripeä Nopein	Säädä Ääniohjauksen puhenoisuutta. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Helppokäyttöasetukset Kuulokkeiden äänenvoimakkuus 1-10	Säädä kuulokkeiden äänenvoimakkuus. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Paina lepopainiketta Älä tee mitään Lepo Horros	Määritä, miten tulostin reagoi vapaatilassa lepopainikkeen lyhyeen painallukseen. Huomautus: Oletusasetus on Lepo.
Pidä lepopainiketta painettuna Älä tee mitään Lepo Horros	Määritä, miten tulostin reagoi käyttämättömyystilassa lepopainikkeen pitkään painallukseen. Huomautus: Oletusasetus on Älä tee mitään.
Tehdasasetukset Älä palauta Palauta nyt	Palauta tulostimen tehdasasetukset. Huomautuksia: - Oletusasetus on Älä palauta. - Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.
Vie määrittystiedosto Vienti	Vie määrittystiedoston flash-asemaan.

Kopiointiasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.

Valinta	Toiminto
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Sivut (kaksipuolisuus) 1 sided to 1 sided (1-puolinen 1-puoliseksi) 1 sided to 2 sided (1-puolinen 2-puoliseksi) 2 sided to 1 sided (2-puolinen 1-puoliseksi) 2 sided to 2 sided (2-puolinen 2-puoliseksi)	Määritä, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen sekä kopioi-daanko se yksi- vai kaksipuolisena. Huomautus: Oletusasetus on 1-puolinen 1-puoliseksi. Tämä asetus valitaan, kun alkuperäinen asiakirja on yksipuolinen ja se kopioidaan yksipuoliseksi.
Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua, pysty 4 sivua, pysty 2 sivua, vaaka 4 sivua, vaaka	Kopioi asiakirjan kaksi tai neljä arkkia yhdelle sivulle. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulosta sivun reunat Käytössä Ei käytössä	Määritä, tulostetaanko reuna. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lajittele (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautus: (1,2,3) (1,2,3) on oletusasetus.
Nidonta Ei käytössä Käytössä	Ota nidonnan viimeistelijä käyttöön tai poista se käytöstä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä valikkokohta on näkyvissä vain, kun viimeistelijä on asennettu.

Valinta	Toiminto
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa Tunnuskortti	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Kopioi kohteeseen -lähde Lokero [x] Automaattinen koon tunnistus Monikäyttösyöttöaukko	Määritä kopiointitöiden paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Kalvojen erotinsivut Käytössä Ei käytössä	Lisää piirtoheitinkalvojen väliin paperiarkki. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Lisää sivujen, kopioiden tai töiden väliin paperiarkki. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä erotinsivun paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Tummuus 1–9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Kopiomäärä 1–9999	Määritä kopiointityön kopioiden määrä. Huomautus: 1 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Ylätunniste/alatunniste [Sijainti] Ei käytössä Päivämäärä/aika Sivunumero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikki sivut Vain ensimmäinen sivu Kaikki paitsi ensimmäinen sivu Mukautettu teksti	Määritä ylä- ja alatunnistetiedot ja niiden sijainti sivulla. Valitse sijainti seuraavista vaihtoehdoista: • Ylävasen • Keskellä yläreunassa • Yläoikea • Alavasen • Keskellä alareunassa • Alaoikea Huomautuksia: • Sijainnin oletusasetus on Ei käytössä. • Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.
Peittokuva Luottamuksellinen Kopio Vedos Kiireinen Mukautettu Ei käytössä	Määritä vesileimateksti, joka tulostetaan kopiotyön jokaiselle sivulle. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Mukautettu peittokuva	Määritä mukautettu vesileimateksti.
Salli tärkeimmät kopiot Käytössä Ei käytössä	Salli tulostustyön keskeytys sivun tai asiakirjan kopioimista varten. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	Skannaa useita paperikokoja sisältävä asiakirja yhteen kopiointityöhön. Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Tallenna mukautetut kopiointiasetukset pikavalintoina. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Taustan poisto -4–4	Säädä kopiossa näkyvää taustaa. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Automaattinen keskitys Ei käytössä Käytössä	Keskitä sivun sisältö automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 Sininen oletuskynnysarvo 0–255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnsrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnsrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0–5 Paras sisällön kannalta	Määritä kopiointityön kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohtat -4–4	Säädä kopiassa näkyvien varjon yksityiskohtia. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Autom. syöttölaitteen vinouden säätö Automaattinen Ei käytössä Käytössä	Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1–5	Säädä kopion terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Mallikopio Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta mallikopio. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Faksiasetukset-valikko

Faksitila (Analogiset faksiasetukset) -valikko

Analoginen faksitila lähettää faksityön puhelinlinjan kautta.

Huomautus: Faksiominaisuus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

Yleiset faksiasetukset

Valinta	Toiminto
Palauta oletusasetukset	Palauta oletusasetukset kaikkiin faksin asetuksiin.
Optimoi faksin yhteensopivuus	Optimoi faksin yhteensopivuus muiden faksien kanssa.
Faksinimi	Määritä faksin nimi tulostimessa.
Faksinumero	Määritä faksin numero.
Faksitunnus Faksinimi Faksinumero	Määritä, miten faksi tunnistetaan. Huomautus: Oletusasetus on Faksinumero.
Ota käyttöön manuaalinen faksaus Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään ainoastaan manuaalista faksiausta, joka vaatii jakorasian ja puhelimen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tavallisella puhelimella voit vastata tulevaan faksityöhön ja valita faksinumeron. - Voit siirtyä tähän asetukseen suoraan koskettamalla numeronäppäimistöllä painikkeita # 0.
Muistin käyttö Vain vastaanotto Lähinnä vastaanotto Yhtä paljon Lähinnä lähetys Vain lähetys	Määritä kiinteän muistin varaaminen faksitöiden lähettämiseen ja vastaanottamiseen. Huomautus: Yhtä suuri on oletusarvo.
Peruuta faksit Salli Älä salli	Määritä, onko faksitöiden peruuttaminen sallittua. Huomautus: "Salli" on oletusasetus.
soittajan numero -palvelu Ei käytössä Ensisijainen Vaihtoehtoinen	Määritä käytetyn soittajatunnuksen tyyppi.
Faksinumeron piilotus Ei käytössä Vasemmalta Oikealta	Määritä, mistä suunnasta numeroita piilotetaan lähtevän faksin numerossa. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Piilotettujen numeroiden määrä määräytyy Piilotettavat numerot -asetuksen perusteella.
Piilotettavat numerot 0–58	Määritä, miten monta numeroa piilotetaan lähtevän faksin numerossa. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Faksin kansilehti Faksin kansilehti Oletusarvoisesti ei käytössä Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina Sisällytä kenttään Käytössä Ei käytössä Sisällytä kentästä Käytössä Ei käytössä Lähettäjä Sisällytä viestikenttä Käytössä Ei käytössä Viesti Sisällytä logo Käytössä Ei käytössä Sisällytä alaviite [x] Käytössä Ei käytössä Alaviite [x]	Määritä faksin kansilehti. Huomautuksia: - Oletusarvoisesti ei käytössä on Faksin kansisivu -asetuksen oletusasetus. - Kaikkien valikkokohtien oletusasetus on Ei käytössä.

Faksin lähetysoasetukset

Valinta	Toiminto
Tarkkuus Vakio Tarkka 200 dpi Erittäin tarkka 300 dpi Huipputarkka 600 dpi	Määritä tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi). Suurempi tarkkuusasetus parantaa tulostuslaatua, mutta pidentää faksien lähetysoaikaa. Huomautus: Vakio on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Eri paperikoot on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä sivu Lyhyt sivu	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetettujen alkuperäisten asiakirjojen suunta kaksipuolista skannausta varten. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti on oletusasetus.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Tummuus 1–9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Valinnan etuliite	Kirjoita valinnan etuliite, esimerkiksi 99. Määritystä varten käytettävissä on numerokenttä.
Valinnan etuliitesäännöt Etuliitesääntö [x]	Määritä valinnan etuliitesääntö.

Valinta	Toiminto
Automaattinen uudelleevalinta 0–9	Määritä, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Uudelleevalinnan taajuus 1–200	Määritä, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Vaihteen alanumero Kyllä Ei	Ota käyttöön sokkovalinta ilman valintaääntä tai poista se käytöstä. Huomautus: Ei on oletusarvo.
Salli ECM Kyllä Ei	Ota käyttöön faksitöiden virheenkorjaustilan tai poista se käytöstä. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Ota faksin skannaus käyttöön Käytössä Ei käytössä	Faksaa tiedostot, jotka on skannattu tulostimella. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota ohjainfaksaus käyttöön Kyllä Ei	Salli tulostinohjaimen lähettää faksitöitä. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Tallenna faksinumeroita pikavalintoina tulostimeen. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Numeronvalintatila Äänitaajuus Pulssi	Määritä valintaääni. Huomautus: Oletusasetus on Ääni.
Enimmäisnopeus 2400 4800 9600 14400 33600	Määritä, miten nopeasti faksit lähetetään. Huomautus: 33600 on oletusasetus.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	Skannaa useita paperikokoja sisältävä asiakirja yhteen tiedostoon. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Taustan poisto -4–4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino skannatussa kuvassa.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 Sininen oletuskynnysarvo 0–255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: • Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. • Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0–5 Paras sisällön kannalta	Määritä skannatun kuvan kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4–4	Säädä näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Autom. syöttölaitteen vinouden säätö Automaattinen Ei käytössä Käytössä	Korjaa vähäinen vinous skannatussa kuvassa. Huomautuksia: • Oletusasetus on Automaattinen. • Tätä valikkokohtaa tuetaan vain tietyissä tulostinmalleissa.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1–5	Säädä faksin terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4–4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön värifaksien skannaus Oletusarvoisesti ei käytössä Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina	Ota käyttöön värifaksit. Huomautus: Oletusarvoisesti ei käytössä on oletusasetus.
Muunna värifaksit automaattisesti mustavalko-fakseiksi Käytössä Ei käytössä	Muunna kaikki lähtevät faksit mustavalkoisiksi. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Faksin vastaanottoasetukset

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön faksivastaanotto Käytössä Ei käytössä	Salli tulostimen vastaanottaa faksitöitä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota käyttöön soittajan tunnus Käytössä Ei käytössä	Näytä soittajan tunnistetiedot saapuvasta faksista. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Faksityö odottaa Ei mitään Väriaine Väriaine ja tarvikkeet	Poista faksastyöt tulostusjonosta, kun työ vaatii liikaa resursseja. Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Hälytykset ennen vastaamista 1–25	Määritä saapuvan faksityön hälytysten määrä ennen vastaamista. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Automaattivastaus Kyllä Ei	Tulostimen asettaminen vastaanottamaan faksit automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Manuaalinen vastauskoodi 0–9	Aloita faksin vastaanottaminen syöttämällä koodi puhelimen numeronäppäimillä. Huomautuksia: - Oletusasetus on *9*. - Tätä valikkokohtaa käytetään, kun tulostin jakaa puhelinlinjan puhelimen kanssa
Automaattinen tiivistys Käytössä Ei käytössä	Sovita tuleva faksityö määritetyn faksilähteen paperikoon mukaan. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Paperilähde Automaattinen Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde tulevien faksien tulostamista varten Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.

Valinta	Toiminto
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Käytössä	Ota käyttöön kaksipuolinen tulostus saapuvissa faksitöissä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun arkinkääntäjä on asennettu.
Erotinsivut Ei käytössä Ennen työtä Työn jälkeen	Salli tulostimen lisätä erotinsivuja saapuviin faksitöihin. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä erotinsivun paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Faksin alatunniste Käytössä Ei käytössä	Tulosta lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Enimmäisnopeus 2400 4800 9600 14400 33600	Määritä, miten nopeasti faksit vastaanotetaan. Huomautus: 33600 on oletusasetus.
Faksin välitys Tulosta Tulosta ja välitä Välitä	Salli saapuneiden faksien välittäminen toiselle vastaanottajalle. Huomautus: Oletusasetus on Tulosta.
Välitä Faksi Sähköposti FTP LDSS eSF	Määritä sen vastaanottajan tyyppi, jolle faksit välitetään. Huomautuksia: - Oletusasetus on Faksi. - Valikkokohtaa voidaan käyttää vain Embedded Web Server -palvelimesta.
Eteenpäin pikavalintaan	Anna pikavalintanumero, joka vastaa vastaanottajan tyyppiä (faksi, sähköposti, FTP, LDSS tai eSF).
Estä nimetön faksi Ei käytössä Käytössä	Mahdollista tulevien faksien estäminen, jos lähetyslaitteen asema- tai faksitunnusta ei ole määritetty. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Estetty faksi -luettelo	Mahdollista estettyjen faksinumeroiden luettelon tallentaminen tulostimeen.
Faksien pysäyttäminen Pysäytetty faksi -tila Ei käytössä Aina käytössä Manuaalinen Ajastettu Faksin pysäytysaikataulu	Mahdollista saapuneiden faksien tulostuksen siirtäminen myöhempään ajankohtaan. Pysäytetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuja ajankohtana. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön värifaksien vastaanoton Käytössä Ei käytössä	Salli tulostimen ottaa vastaan värillisiä fakseja ja tulostaa ne harmaasävyisinä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Faksilokiasetukset

Valinta	Toiminto
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Ota käyttöön siirtolokin tulostaminen kunkin faksityön jälkeen. Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Vastaanottovirheloki Älä tulosta Tulosta virhetapauksessa	Mahdollista vastaanotetun virhelokin tulostaminen. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Tulosta lokit automaattisesti Käytössä Ei käytössä	Mahdollista faksilokien automaattinen tulostaminen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Lokit tulostetaan 200 faksityön välein.
Lokin paperilähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä lokien tulostamiseen käytettävä paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Logs Display (Lokinäyttö) Remote Station Name (Etäaseman nimi) Valittu numero	Määritä, näkyykö tulostetuissa lokeissa valittu numero tai palautettu aseman tai faksin nimi. Huomautus: Oletusasetus on Etäaseman nimi.
Enable Job Log (Ota käyttöön työloki) Käytössä Ei käytössä	Salli faksityön lokin käyttö. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Enable Call Log (Ota käyttöön soittoloki) Käytössä Ei käytössä	Salli faksisoiton lokin käyttö. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Speaker Settings (Kaiutinasetukset)

Valinta	Toiminto
Speaker Mode (Kaiutintila) Aina pois käytöstä On until Connected (Käytössä, kunnes yhteys muodostettu) Aina käytössä	Määritä kaiuttimen tila. Huomautus: Käytössä, kunnes yhteys muodostettu on oletusasetus. Ääni toistetaan, kunnes faksiyhteys on muodostettu.
Kaiuttimen äänenvoimakkuus Korkea Matala	Aseta kaiuttimen äänenvoimakkuudeksi korkea tai matala. Huomautus: High (Suuri) on oletusarvo.

Valinta	Toiminto
Soittoäänien voimakkuus Ei käytössä Käytössä	Ota soittoäänien voimakkuus käyttöön tai poista se käytöstä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Vastaus käytössä

Valinta	Toiminto
Kaikki soitot Vain yksi soitto Vain kaksi soittoa Vain kolme soittoa Vain yksi tai kaksi soittoa Vain yksi tai kolme soittoa Vain kaksi tai kolme soittoa	Määritä tunnistesoitot, kun tulostin vastaa puheluihin. Huomautus: Kaikki soitot on oletusasetus.

Sähköpostiasetukset-valikko

Asetus	Toiminto
Sähköpostipalvelimen asetus Aihe Viesti Tiedostonimi	Määritä sähköpostipalvelimen tiedot.
Sähköpostipalvelimen asetus Lähetä minulle kopio Ei näy Oletusarvoisesti käytössä Oletusarvoisesti ei käytössä Aina käytössä	Lähetä sähköpostiviestin kopio lähettäjälle. Huomautus: Oletusasetus on Ei näy.
Sähköpostipalvelimen asetus Sähköpostin enimmäiskoko 0–65 535 kt	Määritä sähköpostin enimmäiskoko. Huomautus: Määritettyä kokoa suurempia viestejä ei lähetetä.
Sähköpostipalvelimen asetus Kokovirheilmoitus	Lähetä ilmoitus, kun sähköpostiviestin koko ylittää rajoituksen.
Sähköpostipalvelimen asetus Rajoita kohteita	Määritä toimialueen nimi, esimerkiksi yrityksen toimialueen nimi, ja rajoita sähköpostikohteet vain kyseisen toimialueen nimeen. Huomautus: Voit määrittää vain yhden toimialueen.
Sähköpostipalvelimen asetus Web-linkin asetus Palvelin Kirjautu Salasana Polku Tiedostonimi Web-linkki	Määritä sähköpostipalvelimen Web-linkki-asetukset. Huomautus: Merkit * : ? < > eivät kelpaa polun nimessä.

Asetus	Toiminto
Muoto PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Määritä tiedostomuoto. Huomautuksia: - PDF (.pdf) on oletusarvo. - Jos haluat käyttää RTF (.rtf)- tai TXT (.txt) -asetusta, osta ja asenna AccuRead OCR -ratkaisu.
PDF-asetukset PDF-versio 1.2-1.7 A-1a A-1b PDF-pakkaus Normaali Korkea Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä Haettava PDF Ei käytössä Käytössä	Määritä PDF-asetukset. Huomautuksia: - PDF-version oletusasetus on 1.5. - PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali. Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu. - Suojattu PDF- ja Haettava PDF -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti. - Jos haluat käyttää Haettava PDF -asetusta, osta ja asenna AccuRead OCR -ratkaisu.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Väri Ei käytössä Käytössä	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen tarkkuus pisteinä tuumalla. Huomautus: 150 dpi on tehdasasetus.

Asetus	Toiminto
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Automaattinen koon tunnistus Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä sivu Lyhyt sivu	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetettujen alkuperäisten asiakirjojen suunta kaksipuolista skannausta varten. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta 5-90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautuksia: - Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan). - Arvo 5 pienentää tiedostokokoa ja heikentää kuvanlaatua. - Jos asetetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.
Tekstin oletusarvo 5-90	Määritä tekstikuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo 5-90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 50 on oletusasetus.
Sähköpostikuvien muoto Attachment (Liite) Web-linkki	Määritä, miten kuvat lähetetään. Huomautus: Attachment (Liite) on oletusarvo.

Asetus	Toiminto
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
TIFF-pakkaus LZW JPEG	Määritä TIFF-tiedostojen pakkauksen tiedostomuoto. Huomautus: LZW on oletusasetus.
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Ota käyttöön siirtolokin tulostaminen kunkin sähköpostityön jälkeen. Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Lokin paperilähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde sähköpostilokien tulostamista varten. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Sähköpostin bittimäärä 1 bitti 8 bittiä	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Väri-asetus on Ei käytössä. Huomautus: Tray 8 (Lokero 1) on oletusasetus.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	Kopioi eri paperikokoja sisältävä asiakirja Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna.
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Tallenna sähköpostiosoitteita pikavalintoina. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetukset on Ei käytössä, sähköpostikohteiden näytössä ei näy Tallenna pikavalintana -painiketta.
Taustan poisto -4–4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino Syaani – Punainen Magenta – Vihreä Keltainen – Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.

Asetus	Toiminto
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä tulosteen kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4–4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Autom. syöttölaitteen vinouden säätö Automaattinen Ei käytössä Käytössä	Korjaa vähäinen vinous skannatussa kuvassa. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Säädä skannatun kuvan terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4–4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Käytä kopiota/piilokopiota Ei käytössä Käytössä	Ota käyttöön kopio- ja piilokopiokentät. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

FTP-asetukset-valikko

Asetus	Toiminto
Muoto PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Määritä tiedostomuoto. Huomautuksia: - PDF (.pdf) on oletusarvo. - Jos haluat käyttää RTF (.rtf)- tai TXT (.txt) -asetusta, osta ja asenna AccuRead OCR -ratkaisu.
PDF-asetukset PDF-versio 1.2-1.7 A-1a A-1b PDF-pakkaus Normaali Korkea Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä Haettava PDF Ei käytössä Käytössä	Määritä PDF-asetukset. Huomautuksia: - PDF-version oletusasetus on 1.5. - PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali. Tämä asetusta näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettu. - Suojattu PDF- ja Haettava PDF -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti. - Jos haluat käyttää Haettava PDF -asetusta, osta ja asenna AccuRead OCR -ratkaisu.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Väri Ei käytössä Käytössä	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Asetus	Toiminto
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen laatu pisteinä tuumalla (dpi). Huomautus: 150 dpi on tehdasasetus.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Automaattinen koon tunnistus Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä sivu Lyhyt sivu	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetettujen alkuperäisten asiakirjojen suunta kaksipuolista skannausta varten. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta 5-90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautuksia: - Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan). - Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. - Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.
Tekstin oletusarvo 5-90	Määritä tekstin laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.

Asetus	Toiminto
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo 5-90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 50 on oletusasetus.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
TIFF-pakkaus LZW JPEG	Määritä TIFF-tiedostojen pakkauksen tiedostomuoto. Huomautus: LZW on oletusasetus.
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Määritä, tulostetaanko siirtoloki. Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Lokin paperilähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde FTP-lokien tulostamista varten. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
FTP:n bittimäärä 1 bitti 8 bittiä	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia. Huomautus: Tray 8 (Lokero 1) on oletusasetus.
Tiedostonimi	Kirjoita perustiedostonimi.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	Kopioi useita paperikokoja sisältävä asiakirja yhteen skannaustyöhön. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön FTP-osoitteiden pikavalintojen luominen. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Taustan poisto -4-4	Säädä kopiassa näkyvää taustaa. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino Syaani – Punainen Magenta – Vihreä Keltainen – Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.

Asetus	Toiminto
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä tulosteen kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4–4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Autom. syöttölaitteen vinouden säätö Automaattinen Ei käytössä Käytössä	Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Tätä valikkokohtaa tuetaan vain tietyissä tulostinmalleissa.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Säädä skannatun kuvan terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4–4	Käyttäjä voi määrittää lämpimiä tai viileitä tulosteita. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Flash-asema-valikko

Skannausasetukset

Asetus	Toiminto
Muoto PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Määritä tiedostomuoto. Huomautuksia: - PDF (.pdf) on oletusarvo. - Jos haluat käyttää RTF (.rtf)- tai TXT (.txt) -asetusta, osta ja asenna AccuRead OCR -ratkaisu.
PDF-asetukset PDF-versio 1.2-1.7 A-1a PDF-pakkaus Normaali Korkea Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä Haettava PDF Ei käytössä Käytössä	Määritä PDF-asetukset. Huomautuksia: - PDF-version oletusasetus on 1.5. - PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali. - Suojattu PDF- ja Haettava PDF -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti. - Jos haluat käyttää Haettava PDF -asetusta, osta ja asenna AccuRead OCR -ratkaisu.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Väri Käytössä Ei käytössä	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Asetus	Toiminto
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi). Huomautus: 150 dpi on tehdasasetus.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Automaattinen koon tunnistus Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä sivu Lyhyt sivu	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetettujen alkuperäisten asiakirjojen suunta kaksipuolista skannausta varten. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta 5-90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun. Huomautuksia: - Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan). - Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. - Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.
Tekstin oletusarvo 5-90	Määritä tekstin laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.

Asetus	Toiminto
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo 5-90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun. Huomautus: 50 on oletusasetus.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Skannauksen värimäärä 1 bitti 8 bittiä	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia. Huomautus: Tray 8 (Lokero 1) on oletusasetus.
Tiedostonimi	Kirjoita perustiedostonimi.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	Kopioi eri paperikokoja sisältävä asiakirja Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Taustan poisto -4-4	Säädä kopiassa näkyvää taustaa. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä skannatun kuvan kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).

Asetus	Toiminto
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4–4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Autom. syöttölaitteen vinouden säätö Automaattinen Ei käytössä Käytössä	Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Tämä valikkokohta tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Säädä skannatun kuvan terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4–4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Tulostusasetukset

Kopiot 1-999	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän. Huomautus: Oletusasetus on 1.
Paperilähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori	Kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen määrittäminen. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Lajittele (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautus: (1,2,3) (1,2,3) on oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Yksipuolinen 2-puolinen	Ota käyttöön kaksipuolinen tulostus saapuvissa tulostustöissä. Huomautus: Oletusasetus on yksipuolinen.
Kaksipuolinen sidonta Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä kaksipuolisten sivujen sidonta suhteessa paperin suuntaan. Huomautuksia: - Pitkä reuna on oletusasetus. Tätä asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). - Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).

Paperinsäästön suunta Automaattinen Vaaka Pysty	Määritä monisivuisen asiakirjan suunta. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Paperinsäästön reuna Ei mitään Tasainen	Tulosta reuna kunkin sivun kuvan ympärille. Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Paperinsäästön järjestys Vaakasuora Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pystysuora	Määritä monisivuisten kuvien paikka. Huomautuksia: • Vaaka on oletusasetus. • Paikka määräytyy sivun kuvien lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaaka-suunnassa.
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja. Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Jos valitset Kopioiden väliin, laite lisää tulostustyön kopioiden väliin tyhjän arkin, jos Lajittelu-asetuksen arvo on (1,2,3) (1,2,3). Jos Lajittelu-asetukseksi on valittu (1,1,1) (2,2,2), tyhjä sivu tulostuu tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin. • Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin. • Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määrittää erotinsivujen paperilähteen. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Tyhjät sivut Älä tulosta Tulosta	Määritä, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

Tekstintunnistusasetukset-valikko

Huomautus: Tämä valikko tulee näkyviin vain, jos olet ostanut ja asentanut AccuRead OCR -ratkaisun.

Näppäin	Toiminto
Automaattinen kiertö Käytössä Ei käytössä	Kiertää skannatut asiakirjat automaattisesti oikein päin. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
rakeisuuden poisto Ei käytössä Käytössä	Poista rakeisuus skannatusta kuvasta. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käänteinen tunnistus Käytössä Ei käytössä	Tunnista valkoinen teksti mustalla taustalla ja mahdollista sen muokkaus. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Automaattinen kontrastinparannus Ei käytössä Käytössä	Paranna tekstintunnistuksen laatua säätämällä kontrasti automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tunnistettut kielet englanti ranska saksa espanja italia Portugues tanska hollanti norja ruotsi suomi unkari puola	Aseta yksi tai useampi kieli, jotka tekstintunnistus voi tunnistaa. Valitse kunkin kielen kohdalla jokin seuraavista vaihtoehtoista: Ei käytössä Käytössä Huomautus: Kielen oletusasetus on Käytössä. Jos kieli ei ole tunnistettavien kielten luettelossa, oletusasetus on englanti.

Tulostusasetukset

Asetus-valikko

Valinta	Tarkoitus
Komentokieli PCL-emulointi PS-emulointi	Määritä tulostimen kieli. Huomautuksia: - Oletusasetus on PCL-emulointi. - Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.

Valinta	Tarkoitus
Työ odottaa Käytössä Ei käytössä	Määritä, että tulostustyöt poistetaan tulostusjonosta, jos ne tarvitsevat tulostintarvikkeita tai mukautettuja asetuksia, joita ei ole ei käytettävissä. Tulostusjonosta poistetut tulostustyöt siirretään erilliseen tulostusjonoon, jotta muut työt tulostuvat normaalisti. Kun puuttuva tieto tai lisätarvikkeet ovat käytettävissä, tallennetut työt tulostuvat. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä valikkoasetus näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu. Tällä varmistetaan, etteivät tallennetut työt katoa, jos tulostimesta katkeaa sähkö.
Tulostusalue Normaali Koko sivu	Määritä looginen ja fyysinen tulostusalue. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. Kun yrität tulostaa tietoja Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulostettavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan rajan kohdasta. - Koko sivu -asetuksella kuva voidaan ulottaa Normaali-asetuksella määritetyn tulostusalueen ulkopuolelle, mutta tulostin leikkaa kuvan Normaali-asetuksen rajalla. Tämä asetus koskee vain sivuja, jotka tulostetaan käyttäen PCL 5e -komentokieltä. Asetus ei vaikuta sivuihin, jotka tulostetaan PCL XL- tai PostScript-komentokieltä käyttäen.
Tallennuspaikka RAM-muisti Flash-muisti Levy	Määritä latausten tallennuspaikka. Huomautuksia: - Oletusasetus on RAM-muisti. Lataukset voidaan tallentaa RAM-muistiin ainoastaan väliaikaisesti. - Jos lataukset tallennetaan flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle, ne säilyvät pysyvästi. Lataukset säilyvät flash-muistissa tai tulostimen kiintolevyllä silloinkin, kun tulostimesta on katkaistu virta. - Tämä valikkoasetus näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva flash-asema tai tulostimen kiintolevy on asennettu.
Resurssien tallennus Käytössä Ei käytössä	Määritä, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Tällä asetuksella tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsittelemistä varten. - Jos asetus on Käytössä, lataukset säilytetään myös kielen muuttamisen ja tulostimen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimen muisti loppuu kesken, näyttöön tulee teksti Muisti täynnä [38] ja latauksia ei poisteta.
Kaikkien töiden tulostusjärjestys Aakkosellinen Vanhimmat ensin Uusimmat ensin	Määritä pysäytettyjen ja luottamuksellisten töiden tulostusjärjestys, kun Tulosta kaikki valitaan. Huomautus: Oletusasetus on Aakkosellinen. Tulostustyöt näkyvät tulostimen ohjauspaneelissa aina aakkosjärjestyksessä.

Viimeistely-valikko

Valinta	Toiminto
Sivut (kaksipuolisuus) Yksipuolinen 2-puolinen	Määritä, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus. Huomautuksia: - Oletusasetus on yksipuolinen. - Kaksipuolisen tulostuksen voi määrittää tulostinohjelmistossa.
Kaksipuolinen sidonta Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä kaksipuolisten sivujen sidonta suhteessa paperin suuntaan. Huomautus: Pitkä reuna on oletusasetus.
Kopiot 1–999	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän. Huomautus: 1 on oletusasetus.
Tyhjät sivut Älä tulosta Tulosta	Määritä, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Lajittele (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautus: (1,2,3) (1,2,3) on oletusasetus.
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos valitset Kopioiden väliin, laite lisää tulostustyön kopioiden väliin tyhjän arkin, jos Lajittele-asetuksen arvo on (1,2,3) (1,2,3). Jos Lajittele-asetukseksi on valittu (1,1,1) (2,2,2), tyhjä sivu tulostuu tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin (kaikkien sivujen 1 ja kaikkien sivujen 2 jälkeen ja niin edelleen). - Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin. - Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja.
Erotinsivun lähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määrittää erotinsivujen paperilähteen. Huomautuksia: - Lokero 1 (vakiolokero) on oletusasetus. - Aseta paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi Kasetti, jotta Monisyöttöaukko näkyy valikkokohtana.
Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita sivuja. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia.

Valinta	Toiminto
Paperinsäästön järjestys Vaakasuora Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pystysuora	Määritä monisivuisten kuvien paikka. Huomautuksia: - Vaaka on oletusasetus. - Paikka määärätty sivujen lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.
Paperinsäästön suunta Automaattinen Vaaka Pysty	Määritä monisivuisen asiakirjan suunta. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Paperinsäästön reuna Ei mitään Tasainen	Tulosta reuna kunkin sivun kuvan ympärille. Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.

Laatu-valikko

Valinta	Toiminto
Tulostustarkkuus 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Määritä tulostustarkkuus pisteinä tuumalla. Huomautus: 600 dpi on tehdasasetus.
Kuvapistetehostus Ei käytössä Fontit Vaakasuoraan Pystysuoraan Kumpaankin suuntaan	Ota käyttöön lisää pikseleitä kuvapisteiden ryhmissä tulostusta varten, mikä parantaa selvyyttä ja kuvien laatua vaaka- tai pystysuunnassa tai fonttien laatua Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Värin tummuus 1-10	Tulosteen vaalentaminen tai tummentaminen. Huomautuksia: 8 on oletusasetus. - Voit säästää väriainetta valitsemalla pienemmän numeron.
Viivojen korjaus Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen, virtapiirikaavioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämän asetuksen voi määrittää Embedded Web Server -palvelimessa kirjoittamalla verkkotulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoitekenttään.
Harmaankorjaus Automaattinen Ei käytössä	Säättää kuvissa käytetyn kontrastinparannuksen automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Kirkkaus -6–6	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta. Voit säästää väriainetta valitsemalla vaaleat tulosteet. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Kontrasti 0-5	Säädä tulosteiden kontrastia. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Töiden seurantatietojen valikko

Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy. Varmista, että kiintolevy ei ole luku-/kirjoitussuojattu tai kirjoitussuojattu.

Valinta	Toiminto
Työkirjanpito-loki Ei käytössä Käytössä	Määritä, luoko tulostin lokin tulostustöistä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Työkirjanpidon apuohjelmat	Voit tulostaa ja poistaa lokitiedostoja tai viedä ne flash-asemaan.
Työkirjanpito-lokin aikaväli Päivittäin Viikoittain Kuukausittain	Määritä, miten usein lokitiedosto luodaan. Huomautus: Oletusasetus on Kuukausittain.
Kirjaa toiminta lokiin aikavälin lopussa Ei mitään Lähetä nykyinen loki sähköpostina Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki	Määritä, miten tulostin reagoi, kun aikaväli tulee täyteen. Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Kirjaa, kun melkein täynnä Ei käytössä 1-99	Määritä lokitiedoston enimmäiskoko ennen kuin tulostin suorittaa Lähes täynnä -lokitoiminnon. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Kirjaa, kun melkein täynnä Ei mitään Lähetä nykyinen loki sähköpostina Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi nykyinen	Määritä, miten tulostin reagoi, kun kiintolevy on lähes täynnä. Huomautuksia: - Ei mitään on oletusarvo. - Loki lähes täynnä -tasoksi määritetty arvo määrää, milloin toiminto suoritetaan.

Valinta	Toiminto
Kirjaa, kun täynnä Ei mitään Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi nykyinen	Määritä, miten tulostin reagoi, kun levyn käyttö saavuttaa enimmäisrajan (100 Mt). Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
URL-osoite lokien julkaisemista varten	Määritä, mihin tulostin julkaisee työkirjanpidon lokit.
Sähköposti lokien lähettämistä varten	Määritä sähköpostiosoite, johon laite lähettää työkirjanpidon lokit.
Lokitiedoston etuliite	Määritä lokin tiedostonimessä käytettävä etuliite. Huomautus: TCP/IP-valikossa määritettyä nykyistä palvelimen nimeä käytetään lokitiedoston etuliitteen oletuksena.

Apuohjelmat-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Poista pidossa olevat työt Luottamuksellinen Pidossa olevat Ei palautettu Kaikki	Poista luottamukselliset ja pidossa olevat työt tulostimen kiintolevyltä. Huomautuksia: - Asetuksen valitseminen vaikuttaa ainoastaan tulostimeen tallennettuihin tulostustöihin. Kohdan valitseminen ei vaikuta kirjanmerkkeihin, USB-flash-muistikorteilla oleviin tulostustöihin eikä muihin pidossa oleviin töihin. - Ei palautettu -asetus poistaa kaikki tulostustyöt ja pidossa olevat työt, joita ei palauteta tulostimen kiintolevyltä tai muistista.
Alusta Flash Kyllä Ei	Alusta flash-muisti. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä katkaise tulostimen virtaa flash-muistin alustuksen aikana. Huomautuksia: - Jos valitset Kyllä, kaikki flash-muistin tiedot poistetaan. - Jos valitset Ei, alustuspyyntö peruutetaan. - Flash-muistilla tarkoitetaan tulostimeen asennettua flash-muistikorttia. - Flash-muistikortti ei saa olla luku-/kirjoitus- tai kirjoitussuojattu. - Valikkokohta näkyy vain, jos toimiva Flash-muistikortti on asennettuna.
Poista lataukset kiintolevyltä Poista heti Älä poista	Poista lataukset tulostimen kiintolevyltä mukaan lukien kaikki pidossa olevat, puskuroidut ja varastoidut työt. Huomautuksia: - Poista heti -asetus määrittää tulostimen poistamaan lataukset ja mahdollistaa palaamisen aiempaan näyttöön heti, kun poisto on tehty. - Älä poista -asetus määrittää tulostimen näytön palaamaan Apuohjelmat-päävalikkoon tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö. Kun asetus on valittuna tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä, Älä poista -asetus määrittää tulostimen palaamaan alkuperäiseen näyttöön, kun poisto on tehty.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Heksatulostus	Ohjeita tulostustyön ongelmien selvittämiseen. Huomautuksia: - Kun toiminto on käytössä, kaikki tulostimeen lähetetyt tiedot tulostetaan heksadesimaaleina ja merkkeinä, eikä hallintakoodeja suoriteta. - Voit lopettaa heksatulostuksen katkaisemalla tulostimen virran tai palauttamalla tulostimen tehdasasetukset.
Peittävyysarvio Ei käytössä Käytössä	Arvio prosentteina, miten suuren osan sivusta musta väriaine peittää. Arvio tulostetaan erilliselle sivulle kunkin tulostustyön loppuun. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

XPS-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Tulosta virhesivut Ei käytössä Käytössä	Tulosta virhetietosivu, mukaan lukien XML-merkintävirheet. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

PDF-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Sovita sivulle Kyllä Ei	Muuta sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle. Huomautus: Oletusarvo on Ei.
Kommentit Älä tulosta Tulosta	Tulosta PDF-tiedoston huomautukset. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

PostScript-valikko

Valinta	Toiminto
Tulosta PS-virhe Käytössä Ei käytössä	Tulosta sivu, joka sisältää PostScript-virheen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lukitse PS-käynnistystila Käytössä Ei käytössä	Poista k. SysStart-tiedosto Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
Fonttijärjestys Vakio Flash/levy	Määrittää fonttien hakujärjestyksen Huomautuksia: - Oletusasetus on Vakio. - Tämä valikkokohta on käytettävissä vain, jos tulostimeen on asennettu valinnainen toimiva flash-muistimoduuli tai tulostimen kiintolevy. - Varmista, että flash-muisti tai tulostimen kiintolevy ei ole luku-/kirjoitussuojattu, kirjoitus-suojattu tai salasanasuojattu. - Työpuskurin koko -asetus ei saa olla 100 %.

PCL-emulaatio-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Fonttilähde vakio levy Lataa Flash Kaikki	Määritä Fontin nimi -valikossa käytetyt fontit. Huomautuksia: - Oletusasetus on Vakio. Se näyttää RAM-muistiin ladatut oletusfontit. - Flash-muisti- ja Levy-asetukset näyttävät kaikki kyseisen asetuksen fontit. Varmista, että Flash-muisti on alustettu oikein, eikä se ole luku-/kirjoitus- tai salasanasuojattu. - Ladatut-asetus näyttää kaikki RAM-muistiin ladatut fontit. - Kaikki-asetus näyttää kaikkien lisävarusteiden fontit.
Fontin nimi Courier 10	Näytä tietty fontti ja sen tallennuspaikka. Huomautus: Courier 10 on oletusasetus.
Merkistö 10U PC-8 12U PC-850	Määritä kunkin fonttinimen merkistö. Huomautuksia: 10U PC-8 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 12U PC-850 on kansainvälinen oletusasetus. - Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Symbolijoukot tukevat eri kielten tai tiettyjen sovellusten vaatimuksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleita. Ainoastaan tuetut merkistöt näkyvät.
PCL-valikon asetukset Pistekoko 1.00–1008.00	Muuta skaalattavien typografisten fonttien pistekoko. Huomautuksia: - Oletusasetus on 12. - Pistekoko viittaa fontin merkkien korkeuteen. Yksi piste on keskimäärin 0,014 tuumaa. Pistekokoa voidaan suurentaa tai pienentää 0,25 pisteen tarkkuudella.
PCL-valikon asetukset Tiheys 0.08–100.00	Määritä fontin tiheys skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten. Huomautuksia: - Oletusasetus on 10. - Tiheys viittaa kiinteävälisen merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi). Tiheyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 cpi:n tarkkuudella. - Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
PCL-valikon asetukset Suunta Pysty Vaaka	Määritä tekstin ja kuvien suunta sivulla. Huomautuksia: - Oletusasetus on Pysty. Teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti. - Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntaisesti.
PCL-valikon asetukset Riviä/sivu 1–255	Määritä, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle. Huomautuksia: 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. Muiden maiden/alueiden oletusasetus on 64. - Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Valitse paperikoko ja suunta ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta.
PCL-valikon asetukset A4-leveys 198 mm 203 mm	Määritä tulostin tulostamaan A4-kokoiselle paperille. Huomautuksia: 198 mm on oletusasetus. - Jos asetus on 203 mm, sivun leveys määritetään siten, että riville mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.
PCL-valikon asetukset Autom. CR LFn jäl Käytössä Ei käytössä	Määritä, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
PCL-valikon asetukset Autom LF CRn jäl Käytössä Ei käytössä	Määritä, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lokeron uudelleennumerointi Määritä monisyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä lokero [x] Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määr. käsins. paperi Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä kirjekuoren käsins. Ei käytössä Ei mitään 0–199	Määritä tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinohjelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemääritykset ovat erilaiset. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Ei mitään -asetus ohittaa paperinsyötön valintakomennon. Tämä valinta näkyy näytössä vain PCL 5e -komentokielen valitsemana. 0–199 sallii asetuksen mukauttamisen.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Lokeron uudelleennumerointi Näytä tehdasoletukset Monitoimilaitteen oletusarvo = 8 T1-oletus = 1 T2-oletus = 4 T3-oletus = 5 T4-oletus = 20 T5-oletus = 21 Kirjekuoren oletus = 6 Käsinsyötön paperioletus = 2 Käsinsyötön kirjekuorioletus = 3	Näytä kunkin lokeron tai syöttölaitteen oletusasetus.
Lokeron uudelleennumerointi Palauta oletusasetukset Kyllä Ei	Palauta kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset.

HTML-valikko

Käytettävä kohde		Tarkoitus
Fontin nimi	Joanna MT	Määritä HTML-asiakirjojen oletusfontti.
Albertus MT	Letter Gothic	Huomautus: Jos HTML-asiakirjalle ei ole määritetty fonttia, siinä käytetään Times-fonttia.
Antique Olive	Lubalin Graph	
Apple Chancery	Marigold	
Arial MT	MonaLisa Recut	
Avant Garde	Monaco	
Bodoni	New CenturySbk	
Bookman	New York	
Chicago	Optima	
Clarendon	Oxford	
Cooper Black	Palatino	
Copperplate	StempelGaramond	
Coronet	Taffy	
Courier	Times	
Eurostile	TimesNewRoman	
Garamond	Univers	
Geneva	Zapf Chancery	
Gill Sans	NewSansMTCS	
Goudy	NewSansMTCT	
Helvetica	New SansMTJA	
Hoefler Text	NewSansMTKO	
Intl CG Times		
Intl Courier		
Intl Univers		

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Fonttikoko 1–255 pt	Määritä HTML-asiakirjojen oletusfonttikoko. Huomautuksia: • 12 pt on oletusasetus. • Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella.
Sovita 1–400%	Skaalaa HTML-asiakirjojen oletusfontti. Huomautuksia: • Oletusasetus on 100 %. • Skaalausta voidaan kasvattaa yhden prosentin tarkkuudella.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä HTML-asiakirjojen sivun suunta. Huomautus: Oletusasetus on Pysty.
Reunuksen koko 8–255 mm	Määritä HTML-asiakirjojen sivun reunus. Huomautuksia: • 19 mm on oletusasetus. • Reunuksen kokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.
Taustat Älä tulosta Tulosta	Määritä, tulostetaanko HTML-asiakirjan tausta. Huomautus: Oletusasetus on Tulosta.

Kuva-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Automaattinen sovit Käytössä Ei käytössä	Valitse optimaalinen paperikoko, skaalaus ja suunta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Se ohittaa joidenkin kuvien skaalaus- ja suunta-asetukset.
Käänteinen Käytössä Ei käytössä	Muuta kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi. Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvia.
Skaalaus Ankkuroi ylävasen Parhaiten sopiva Ankkuroi keskelle Sovita korkeus/leveys Sovita korkeus Sovita leveys	Skaalaa kuva valitun paperikoon mukaan. Huomautuksia: • Oletusasetus on Parhaiten sopiva. • Kun Automaattinen sovit -asetus on Käytössä, Skaalaus-asetus on automaattisesti Parhaiten sopiva.
Suunta Pysty Vaaka Käänt. pysty Käänt. vaaka	Aseta kuvan suunta. Huomautus: Oletusasetus on Pysty.

Ohje-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta kaikki oppaat	Kaikkien oppaiden tulostaminen
Kopiointiopas	Sisältää tietoja kopioimisesta ja asetusten määrittämisestä
Sähköpostiopas	Sisältää tietoja sähköpostiviestien lähettämisestä ja asetusten määrittämisestä
Faksiopas	Sisältää tietoja faksien lähettämisestä ja asetusten määrittämisestä
FTP-opas	Sisältää tietoja asiakirjojen skannaamisesta ja asetusten määrittämisestä
Toistuvien virheiden opas	Malli toistuvien tulostuslaadun virheiden syyn määrittämiseen ja tulostuslaadun säätö-asetusten luettelo
Information Guide (Tieto-opas)	Lisätietojen paikantamisohjeita
Supplies Guide (Tarvikeopas)	Tietoja tarvikkeiden tilaamisesta

Rahan ja ympäristön säästäminen

Lexmark on sitoutunut kestävään kehitykseen ja kehittää jatkuvasti tulostimiaan ympäristökuormituksen vähentämiseksi. Tuotteiden suunnittelussa noudatetaan ympäristötietoisia käytäntöjä, pakkaukset valmistetaan kierrätysmateriaaleista ja lisäksi käytössä on tuotteiden keräys- ja kierrätysohjelmat. Lisätietoja:

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston kestävä kehityksen osio osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Voit vähentää tulostimesi ympäristökuormitusta valitsemalla käyttöön tiettyjä tulostusasetuksia ja -tehtäviä. Tässä luvussa kuvataan asetukset ja toimenpiteet, jotka voivat säästää luontoa.

Paperin ja väriaineen säästäminen

Tutkimusten mukaan jopa 80 prosenttia tulostimen hiilijalanjäljestä liittyy paperinkäyttöön. Hiilijalanjälkeä voi pienentää merkittävästi käyttämällä uusiopaperia ja noudattamalla tulostussuosituksia, kuten tulostamista paperin molemmille puolille ja useiden sivujen tulostamista yhdelle paperin puolelle.

Lisätietoja nopeista keinoista säästää paperia ja energiaa tulostimen asetusten avulla on kohdassa "[Säästötilan käyttäminen](#)" sivulla 198.

Uusiopaperin käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee laser- ja LED-tulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä. Lisätietoja tulostimessa hyvin toimivista uusiopapereista on kohdassa "[Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen](#)" sivulla 65.

Tulostustarvikkeiden säästäminen

- Tulosta paperin molemmille puolille.
Huomautus: Kaksipuolinen tulostus on oletusasetuksena tulostinohjaimessa.
- Tulosta useita sivuja yhdelle paperiarkille.
- Tarkastele asiakirjan ulkoasua esikatselutoiminnolla ennen tulostamista.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

Energian säästäminen

Säästötilan käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Säästötila** > valitse asetus.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Ei käytössä	Valitse käyttöön oletusasetukset kaikissa Säästötila-toiminnoissa. Ei käytössä -asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.
Virta	Virrankulutuksen pienentäminen, erityisesti tulostimen ollessa valmiustilassa. • Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin laite on valmis tulostamaan. Voit havaita lyhyen viiveen ennen ensimmäisen sivun tulostumista. • Tulostin siirtyy lepotilaan, kun viimeisestä toiminnosta on kulunut yksi minuutti.
Virta/paperi	Valitse käyttöön kaikki Virta- ja Paperi-tilojen asetukset.
Tavallinen paperi	• Ota käyttöön automaattisen kaksipuolinen tulostus. • Poista Tulosta loki -asetus käytöstä.

3 Valitse **Lähetä**.

Tulostimen käyttöönsä hiljentäminen

Hiljennä tulostimen tuottamaa ääntä käyttämällä Hiljaista tilaa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Hiljainen tila** > valitse asetus.

Valinta	Toiminto
Käytössä	Hiljennä tulostimen käyttööntä. Huomautuksia: • Tulostustyöt käsitellään tavallista hitaammin. • Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin asiakirja on valmis tulostettavaksi. Ensimmäinen sivu tulostuu pienellä viiveellä.
Ei käytössä	Valitse käyttöön tehdasasetukset. Huomautus: Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.

3 Valitse **Lähetä**.

Lepotilan säätäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut > Lepotila

2 Voit valita lepotilakentässä minuuttimäärän, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä.

3 Ota muutokset käyttöön.

Horrostilan käyttäminen

Horrostila on erittäin vähän virtaa kuluttava tila.

Huomautuksia:

- Tulostin siirtyy oletusasetuksilla horrostilaan, kun sitä ei ole käytetty kolmeen päivään.
- Herätä laite horrostilasta, ennen kuin aloitat tulostustyön. Virran kytkeminen tai Lepo-painikkeen painaminen herättää tulostimen horrostilasta.
- Jos tulostin on horrostilassa, Embedded Web Server -palvelu on poissa käytöstä.

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Asetukset > Yleiset asetukset**

2 Kosketa **Paina Lepo-painiketta** tai **Paina Lepo-painiketta alhaalla**.

3 Valitse **Horros** >

Tulostimen näytön kirkkauden säätäminen

Jos haluat säästää virtaa tai sinun on vaikea lukea näyttöä, voit säätää näytön kirkkautta.

Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- IP-osoite näkyy aloitusnäytön yläosassa. Se koostuu neljästä pisteillä erotetusta numerosarjasta, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset**.

3 Kirjoita haluamasi näytön kirkkausprosentti Näytön kirkkaus -kenttään.

4 Ota muutokset käyttöön.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Asetukset > Yleiset asetukset**

2 Kirjoita haluamasi näytön kirkkausprosentti Näytön kirkkaus -kenttään.

3 Ota muutokset käyttöön.

Kierrättäminen

Lexmark tarjoaa keräysohjelmia ja edistyneitä tapoja kierrättää. Lisätietoja:

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston kestävän kehityksen osio osoitteessa www.lexmark.com/environment

- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen kierrätettäväksi:

- 1 Siirry osoitteeseen www.lexmark.com/recycle.
- 2 Etsi kierrätettävä tuotetyyppi ja valitse maa tai alue luettelosta.
- 3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Huomautus: Tulostintarvikkeet ja laitteet, joita ei ole lueteltu Lexmarkin keräysohjelmassa, voi kierrättää paikallisen kierrätyskeskuksen kautta. Selvitä kierrätyskeskuksen hyväksymän tarvikkeet ja laitteet ottamalla yhteyttä paikalliseen kierrätyskeskukseen.

Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen

Lexmark pyrkii jatkuvasti pienentämään pakkauksia. Pienemmät pakkaukset mahdollistavat Lexmarkin tulostimien kuljettamisen entistä tehokkaammin ja ympäristöystävällisemmin sekä vähentävät hävitettävän pakkausmateriaalin määrää. Tällainen toiminnan tehostaminen vähentää kasvihuonekaasupäästöjä sekä säästää energiaa ja luonnonvaroja.

Lexmarkin laatikot ovat kokonaan kierrätettävissä alueilla, joilla on aaltopahvinkierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Lexmarkin pakkauksissa käytetty vaahtomuovi on kierrätettävissä alueilla, joilla on vaahtomuovin kierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Kun palautat värikasetin Lexmarkille, voit käyttää laatikkoa, jossa värikasetti toimitettiin. Lexmark kierrättää laatikon.

Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

Lexmarkin värikasettien keräysohjelma estää vuosittain miljoonien Lexmarkin värikasettien päätyksen kaatopaikoille tarjoamalla Lexmarkin asiakkaille helpon ja ilmaisen tavan palauttaa käytetyt värikasetit Lexmarkille uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi. Kaikki Lexmarkille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

Voit palauttaa Lexmarkin värikasetteja uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi toimimalla tulostimen tai värikasetin mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti ja käyttämällä palautustarraa. Voit toimia myös seuraavasti:

- 1 Siirry osoitteeseen www.lexmark.com/recycle.
- 2 Valitse maa tai alue Värikasetit-kohdasta.
- 3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Tulostimen suojaaminen

Haihtuvuusjulistus

Tulostimessa on erilaisia muistilajeja, joihin voidaan tallentaa laitteen ja verkon asetukset sekä käyttäjätiedot.

Muistilajit	Kuvaus
Siirrettävä muisti	Tulostimessa käytetään vakimuotoista <i>työmuistia</i> (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikaisesti yksinkertaisten tulostus- ja kopiointitöiden aikana.
Pysyvä muisti	Tulostimessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, laitteen asetusten, verkon tietojen, skannerin ja kirjanmerkkien asetusten sekä upotettujen ratkaisujen tallentamiseen.
Kiintolevyn muisti	Joihinkin tulostimiin on asennettu kiintolevy. Tulostimen kiintolevy on tarkoitettu laitekohtaisia toimintoja varten. Kiintolevyn avulla laite voi säilyttää puskuroituja käyttäjätietoja, kun kyseessä on monimutkainen skannaus-, tulostus-, kopiointi- tai faksauustyö. Lisäksi kiintolevyllä voi olla lomake- ja fonttitietoja.

Tyhjennä tulostimeen asennetun muistin sisältö seuraavissa tilanteissa:

- Tulostin poistetaan käytöstä.
- Tulostimen kiintolevy on vaihdettava.
- Tulostin siirretään toiselle osastolle tai toiseen paikkaan.
- Tulostinta huolletaan organisaation ulkopuolella.
- Tulostin lähetetään toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten.
- Tulostin myydään toiseen organisaatioon.

Tulostimen kiintolevyn hävittäminen

Huomautus: Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää sen jälkeen, kun tulostin (tai sen kiintolevy) on poistettu toimitiloista.

- **Magneetoinnin poisto** – tyhjentää kiintolevylle tallennetut tiedot magneettisella kentällä
- **Musertaminen** – painaa kiintolevyn kasaan komponenttien fyysistä rikkomista varten, jotta tietoja ei voi lukea
- **Murskaaminen** – hajottaa kiintolevyn pieniksi metallipaloiksi

Huomautus: Vaikka useimmat tiedot voidaan poistaa sähköisesti, kiintolevyn fyysinen tuhoaminen on ainoa tapa taata, että kaikki tiedot on poistettu kokonaan.

Siirrettävän muistin tyhjentäminen

Tulostimeen asennettu RAM-muisti tarvitsee virtalähteen, jotta tiedot säilyvät. Voit poistaa puskuroidut tiedot katkaisemalla virran tulostimesta.

Pysyvän muistin tyhjentäminen

- **Yksittäiset asetukset, laitteen ja verkon asetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut** – voit poistaa tiedot ja asetukset valitsemalla **Pyyhi kaikki asetukset** Määritykset-valikossa.
- **Faksin tiedot** – voit poistaa faksiasetukset ja -tiedot valitsemalla **Pyyhi kaikki asetukset** Määritykset-valikossa.

1 Sammuta tulostin.

2 Pidä **2**- ja **6**-painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostimeen on kytkeytynyt virta, kosketusnäytössä näkyy toimintoluettelo vakiona näkyvien aloitusnäytön kuvakkeiden sijasta.

3 Kosketa **Pyyhi kaikki asetukset**.

Tulostin käynnistyy uudelleen useita kertoja prosessin aikana.

Huomautus: Pyyhi kaikki asetukset -toiminto poistaa tulostimen muistista kaikki laitteen asetukset, ratkaisut, työt, faksit ja salasanat.

4 Kosketa **Takaisin > Sulje Määritys-valikko**.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen

Huomautuksia:

- Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.
- Voit määrittää Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -toiminnon tulostinvalikoissa poistamaan tulostustöistä jääneet luottamukselliset tiedot kirjoittamalla poistettaviksi merkittyjen tiedostojen päälle turvallisesti.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

1 Katkaise virta tulostimesta.

2 Pidä **2**- ja **6**-painikkeita painettuina ja kytke tulostimen virta. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostimeen on kytkeytynyt virta, kosketusnäytössä näkyy toimintoluettelo.

3 Valitse **Pyyhi levy** ja sitten jompikumpi seuraavista vaihtoehtoista:

- **Pyyhi levy (nopea)** – Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn kerran täyteen nolliä.
- **Pyyhi levy (suojattu)** – Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn useita kertoja täyteen satunnaisia bittikuvioita ja tekee sitten vahvistuspyyhinnän. Suojattu päällekirjoitus on DoD 5220.22-M -standardin mukainen ja se poistaa tiedot suojatusti kiintolevyltä. Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä käyttäen tätä menetelmää.

4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla **Kyllä**.

Huomautuksia:

- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa.

- Levyn pyyhintä voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.

5 Kosketa **Takaisin** > **Sulje Määrittys-valikko**.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen

Ota kiintolevyn salaus käyttöön, jos haluat estää arkaluontoisten tietojen menettämisen, jos tulostin tai sen kiintolevy varastetaan.

Huomautus: Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Suojaus** > **Levyn salaus**.

Huomautus: Levyn salaus näkyy Suojaus-valikossa vain, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

- 3 Valitse Levyn salaus -valikosta **Ota käyttöön**.

Huomautuksia:

- Levyn salaus tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Katkaise virta tulostimesta.

- 2 Pidä **2**- ja **6**-painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määrittys-valikko tulee näkyviin. Kun tulostin on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo.

- 3 Valitse **Levyn salaus** > **Ota käyttöön**.

Huomautus: Levyn salaus tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.

- 4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla **Kyllä**.

Huomautuksia:

- Älä katkaise tulostimen virtaa salauksen aikana. Muutoin tietoja voidaan menettää.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.

- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa. Kun levy on salattu, tulostin palaa Ota käyttöön/Poista käytöstä -näyttöön.

5 Kosketa **Takaisin** > **Sulje Määritys-valikko**.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevyllä tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää luvattomasti. Lisätietoja on [Lexmarkin suojausta käsittelevällä verkkosivulla](#).

Lisätietoja on myös julkaisussa *Embedded Web Server – Security: Administrator's Guide*:

- 1** Siirry osoitteeseen www.lexmark.com, napsauta **Tuki ja lataukset** > -linkkiä ja valitse tulostin.
- 2** Napsauta **Oppaat**-välilehteä ja valitse vaihtoehto *Embedded Web Server – Security: Administrator's Guide*.

Tulostimen ylläpito

Varoitus – vauriot mahdollisia: Jos parasta mahdollista tulostuslaatua ei ylläpidetä tai osia ja tarvikkeita ei vaihdeta, tulostin voi vaurioitua.

Tulostimen osien puhdistaminen

Tulostimen puhdistaminen



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohton pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

Huomautuksia:

- Suorita tämä toimenpide muutaman kuukauden välein.
- Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on käsitelty väärin.

- 1** Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- 2** Poista paperit vakiolokerosta ja monisyöttölaitteesta.
- 3** Poista pöly, nukka ja paperin palaset tulostimen ympäriltä pehmeällä harjalla tai imurilla.
- 4** Pyyhi tulostimen ulkopinnat pehmeällä, kostutetulla ja nukkaamattomalla kankaalla.

Huomautuksia:

- Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen pintaa.
- Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia puhdistuksen jälkeen.

- 5** Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimen virta.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

Skannaustason puhdistaminen

Puhdista skannaustaso, jos laitteessa ilmenee tulostuslaatuongelmia, kuten juovia kopioiduissa tai skannatuissa kuvissa.

- 1 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina tai paperipyyhe vedellä.
- 2 Avaa skannerin kansi.



- 3 Puhdista kuvassa osoitetut alueet ja anna niiden kuivua.



1	Skannausyksikön kannen valkoinen alapinta
2	Skannaustaso
3	Asiakirjansyöttölaitteen taso
4	Asiakirjansyöttölaitteen valkoinen alapinta

- 4 Sulje skannerin kansi.

Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen

Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelistä

Valitse aloitusnäytöstä **Tila/Tarvikkeet** > **Näytä tarvikkeet**.

Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen Embedded Web Server -palvelimesta

Huomautus: Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon:

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Laitteen tila** > **Lisätietoja**.

Jäljellä olevien sivujen arvioitu määrä

Jäljellä olevien sivujen määrän arvio perustuu tulostimen aiempaan tulostushistoriaan. Tarkkuus vaihtelee merkittävästi ja riippuu monista tekijöistä, kuten todellisesta asiakirjan sisällöstä, tulostuksen laatuasetuksista ja muista tulostimen asetuksista.

Jäljellä olevien sivujen määrän arvioinnin tarkkuus saattaa huonontua, jos todellinen tulostuksen määrä eroaa aiemmasta tulostusmäärästä. Huomioi tarkkuustason muuttuminen ennen arvioon perustuvaa tarvikkeiden ostamista tai vaihtamista. Tarkkuusarvio tulevasta tarvikekulutuksesta perustuu ISO:n (International Organization for Standardization*) testausmenetelmiin ja sivusisältöön, kunnes tulostimelle on saatu riittävä tulostushistoria arvion tekemiseen.

*Ilmoitettu keskimääräinen jatkuva mustan musteen riitto vastaa ISO/IEC 19752 -standardia.

Tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoa alueesi valtuutetuista Lexmark-jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1-800-539-6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja osoitteesta www.lexmark.com tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

Lexmarkin palautusohjelmassa voi ostaa Lexmark-tarvikkeita alennettuun hintaan, jos sitoutuu käyttämään tarvikkeita vain kerran ja palauttamaan ne ainoastaan Lexmarkille uudelleenvalmistukseen tai kierrätykseen.

Huomautus: Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöön oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.

Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen

Lexmark-tulostin on suunniteltu toimimaan parhaiten aidoilla Lexmarkin tarvikkeilla ja osilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikänsä. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi myös vaikuttaa takuusuojaan. Takuu ei kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vaurioita. Kaikki käyttöön merkivalot on suunniteltu toimimaan Lexmarkin tarvikkeiden ja osien kanssa. Tulokset voivat olla odottamattomia, jos käytetään kolmannen osapuolen tarvikkeita tai osia. Kuvakomponenttien käyttäminen tarkoitettua käyttöikää kauemmin voi vaurioittaa Lexmark-tulostinta tai siihen liitettyjä komponentteja.

Väriainekasetin tilaaminen

Huomautuksia:

- Väriaineen arvioitu riittoisuus perustuu noin viiden prosentin peittoon sivua kohti.
- Pitkään kestävä erityisen alhainen peitto saattaa heikentää värin todellista riittävyttä.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Erittäin suurikapasiteettinen värikasetti	24B6035

Kuvayksikön tilaaminen

Pitkään kestävä erityisen alhainen peitto saattaa heikentää kuvayksikön osien kestävyttä ja osat voivat kulua loppuun ennen väriainekasetin väriaineen loppumista.

Lisätietoja kuvayksikön vaihtamisesta on osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Kuvayksikkö	24B6040

Huoltopaketin tilaaminen

Huomautuksia:

- Tiettyjen paperilajien käytön yhteydessä määräaikaishuoltopaketti on vaihdettava tavallista useammin.
- Erotinrulla, kiinnitysyksikkö, nostorullat, siirtorulla ja arkinsyöttöyksikkö sisältyvät huoltopakettiin. Ne voi tarvittaessa tilata ja vaihtaa myös erikseen.
- Ota yhteyttä huoltoon, jos huoltopaketti on vaihdettava.

Huoltopaketti	Tuotenumero
100-V-huoltopaketti*	40X9146
110-V-huoltopaketti	40X9135
220-V-huoltopaketti	40X9136
* Tämä on saatavilla vain Japanissa.	

Asiakirjansyöttölaitteen erotinrullan tilaaminen

Tilaa asiakirjansyöttölaitteen erotinrulla, kun asiakirjansyöttölaite ei enää pysty poimimaan paperia tai kun asiakirjansyöttölaite poimii samanaikaisesti useita paperiarkkeja.

Lisätietoja asiakirjansyöttölaitteen erotinrullan vaihtamisesta on osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Erotinrulla	40X9108

Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

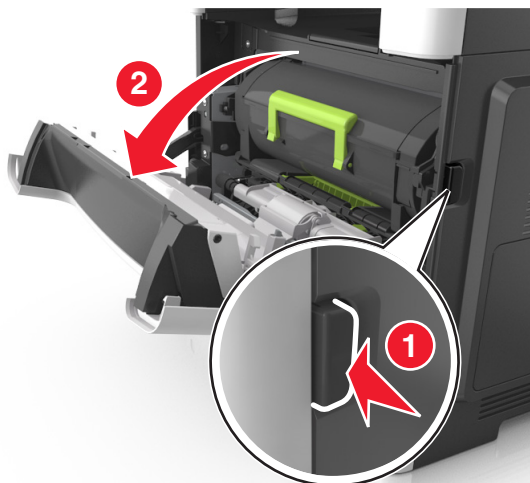
Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttävälle kaasulle
- pölylle.

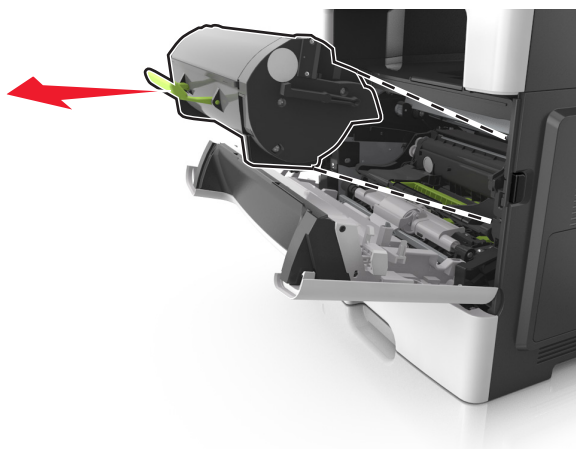
Tarvikkeiden vaihtaminen

Värikasetin vaihtaminen

1 Paina tulostimen oikealla sivulla olevaa painiketta ja avaa sitten etuluukku.

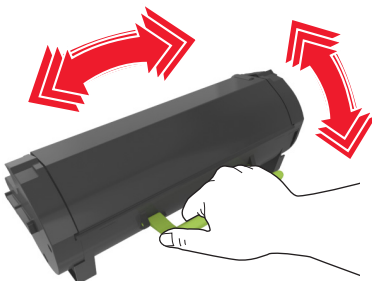


2 Vedä väriainekasetti ulos kahvasta.



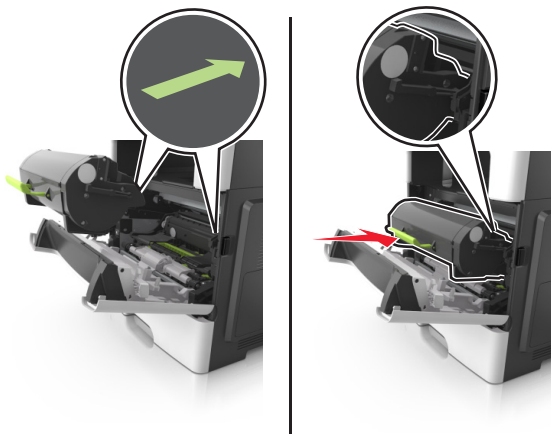
3 Poista väriainekasetti pakkauksesta ja poista kaikki pakkausmateriaali.

4 Tasoita väriaine ravistamalla uutta väriainekasettia.



- 5** Asenna väriainekasetti tulostimeen suuntaamalla kasetin sivussa olevat kiskot tulostimen sisällä olevien sivukiskojen kanssa.

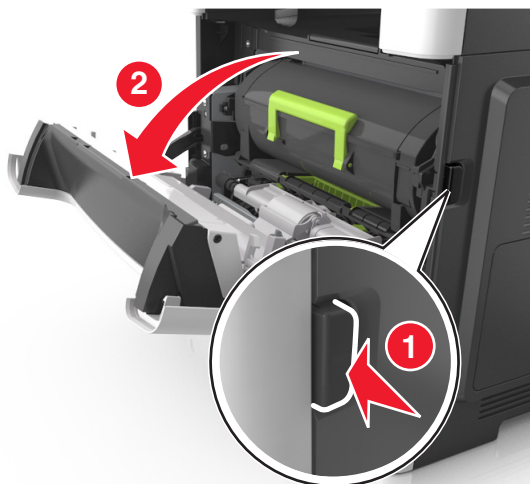
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.



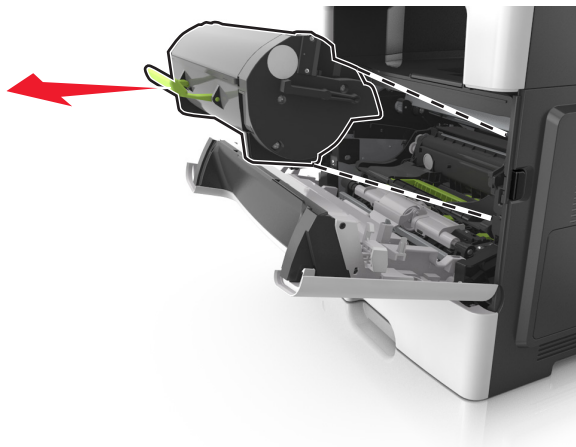
- 6** Sulje etuluukku.

Kuvayksikön vaihtaminen

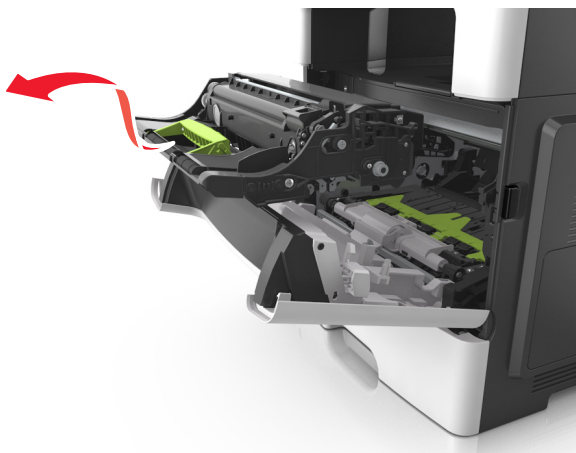
- 1** Paina tulostimen oikealla sivulla olevaa painiketta ja avaa sitten etuluukku.



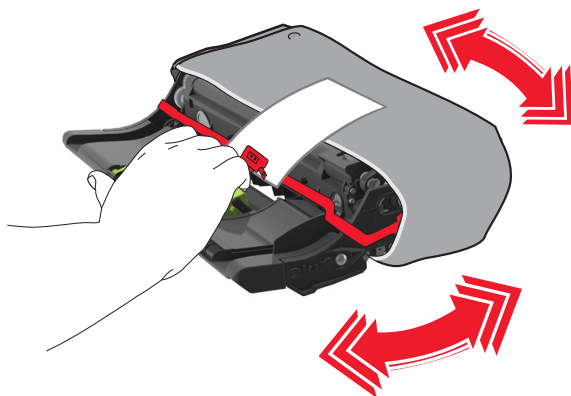
- 2 Vedä väriainekasetti ulos kahvasta.



- 3 Nosta vihreää kahvaa ja vedä kuvayksikkö ulos tulostimesta.



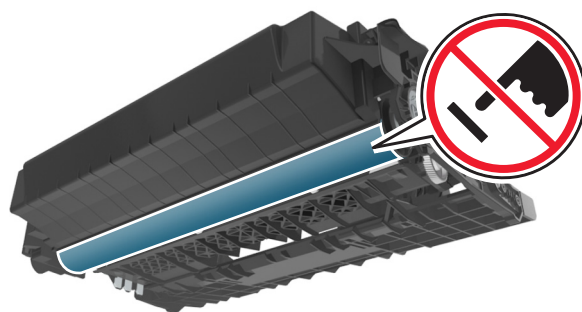
- 4 Poista uusi kuvayksikkö pakkauksesta ja ravista sitä.



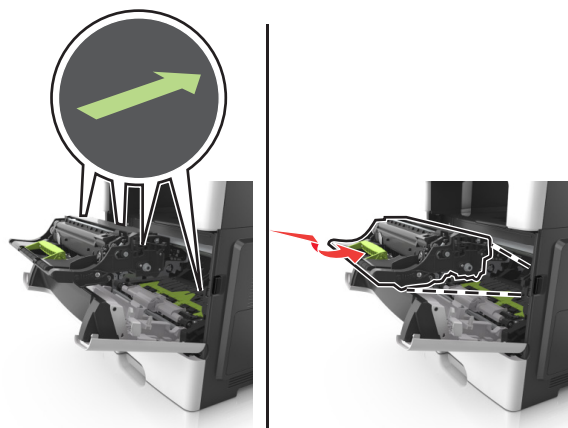
- 5 Poista kaikki pakkausmateriaali kuvayksiköstä.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

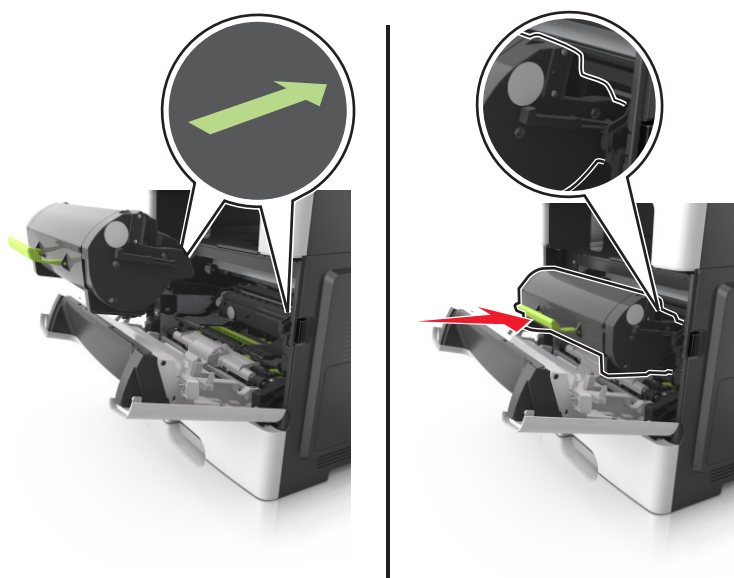
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.



- 6** Asenna kuvayksikkö tulostimeen suuntaamalla yksikön sivussa olevien kiskojen nuolet tulostimen sisällä olevien sivukiskojen kanssa.



- 7** Asenna väriainekasetti tulostimeen suuntaamalla kasetin sivussa olevat kiskot tulostimen sisällä olevien sivukiskojen kanssa.



- 8** Sulje etuluukku.

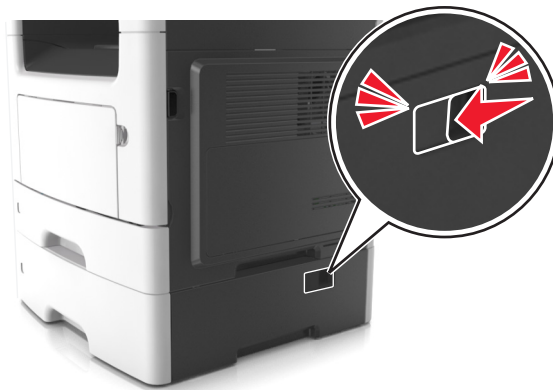
Tulostimen siirtäminen

⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa koulutettua henkilöä.

Ennen tulostimen siirtämistä

⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Seuraa näitä ohjeita ennen tulostimen siirtämistä, jotta vältyt henkilövammoilta tai tulostimen vaurioilta.

- Sammuta tulostin virtakytkimestä ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Jos valinnainen lokero on asennettu, poista se tulostimesta. Poista valinnainen lokero siirtämällä lokeron oikeassa reunassa olevaa salpaa lokeron etuosaa kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



- Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Varmista, etteivät sormet ole tulostimen alla, kun lasket sen alas.
- Varmista ennen tulostimen asentamista, että sen ympärillä on riittävästi tilaa.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on siirretty väärin.

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

Tulostin ja sen lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen tulee olla senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Lisävarusteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että lisävarusteet mahtuvat siihen kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkiäisiä liikkeitä.

Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta, käytä sen alkuperäistä pakkausta tai hanki kuljetussarja tulostimen ostopaikasta.

Tulostimen hallinta

Verkko- ja pääkäyttäjätietojen löytäminen

Tässä luvussa käsitellään hallinnan ja tuen perustehtäviä upotetun web-palvelimen avulla. Ohjeita edistyneiden järjestelmätukitehtävien toteuttamiseen on *Ohjelmisto- ja käyttöoppaat* -CD-levyssä olevassa *Verkko-oppaassa* sekä julkaisussa *Embedded Web Server – Security: Administrator's Guide*, jonka voi ladata Lexmark-tuen Web-sivustosta osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Virtuaalinäytön tarkistaminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Tarkista virtuaalinäyttö, joka näkyy näytön vasemmassa yläkulmassa.

Virtuaalinäyttö toimii samalla tavoin, kuin todellinen näyttö toimii tulostimen ohjauspaneelissa.

Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköpostiviesti-ilmoituksia, kun tarvikkeet alkavat loppua tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun laitteessa on paperitukos.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset**.

- 3 Valitse Muut asetukset -valikosta **Sähköpostihälytyksen asetukset**.

- 4 Valitse kohteet, joista haluat saada ilmoituksia, ja kirjoita sähköpostiosoitteet.

- 5 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: Lisätietoja sähköpostipalvelimen määrittämisestä saat järjestelmän tukihenkilöltä.

Raporttien tarkasteleminen

Voit tarkastella joitakin laitteen verkkoselaimen tuottamia raportteja. Näistä raporteista on apua tulostimen, verkon ja lisälaitteiden tilan arvioimisessa.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Raportit** ja valitse sitten raporttilaji, jota haluat tarkastella.

Tarvikeilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelimen avulla

Voit määrittää valittavissa olevien hälytysten avulla, miten järjestelmä ilmoittaa siitä, että tarvikkeet ovat vähenemässä, vähissä tai hyvin vähissä tai milloin niiden käyttöikä on lopussa.

Huomautuksia:

- Valittavissa olevat hälytykset voi asettaa väriainekasetille, kuvayksikölle ja huoltopaketille.
- Kaikki valittavissa olevat hälytykset voi määrittää tarvikkeen vähenemässä-, vähissä- tai hyvin vähissä -tiloille. Kaikkia valittavissa olevia hälytyksiä ei voi määrittää tarvikkeen käyttöiän loppu -tilalle. Valittavissa olevan sähköpostihälytyksen voi määrittää kaikille tarvikkeen tiloille.
- Joitakin tarvikkeita ja tarvikkeen tiloja varten voi määrittää jäljellä olevan prosenttimäärän, joka aiheuttaa hälytyksen.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Tulostusasetukset > Tarvikeilmoitukset**.

3 Valitse kunkin tarvikkeen avattavasta valikosta jokin seuraavista ilmoitusasetuksista:

Ilmoitus	Kuvaus
Ei käytössä	Tulostin toimii normaalisti kaikkien tarvikkeiden osalta.
Vain sähköposti	Tulostin luo sähköpostiviestin, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan. Tarvikkeen tila näkyy valikkosivulla ja tilasivulla.
Varoitus	Tulostin näyttää varoituksen ja luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta. Tulostin ei pysähdy, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan.
Pysäytä työ, anna jatkomahtolisuus ¹	Tulostin lopettaa töiden käsittelyn, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan, ja käyttäjän on jatkettava tulostusta painiketta painamalla.
Pysäytä työ ilman jatkomahtolisuutta ^{1,2}	Tulostin lopettaa töiden käsittelyn, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan. Tarvike on vaihdettava, jotta tulostusta voidaan jatkaa.
¹ Tulostin luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta, kun tarvikkeen ilmoitus otetaan käyttöön.	
² Tulostin pysähtyy joidenkin tarvikkeiden loputtua, jotta vahinkoja ei synny.	

4 Valitse **Lähetä**.

Oletusasetusten palauttaminen

Voit tulostaa valikkoasetusten sivun ennen oletusasetusten palauttamista, jos haluat, että käytettävissäsi on nykyisten valikkoasetusten luettelo. Lisätietoja on kohdassa ["Valikkoasetussivun tulostus" sivulla 50](#).

Jos haluat kattavamman tavan palauttaa tulostimen oletusasetukset, käytä Pyyhi kaikki asetukset -vaihtoehtoa. Lisätietoja on kohdassa ["Pysyvän muistin tyhjentäminen" sivulla 203](#).

Varoitus – vauriot mahdollisia: Oletusasetusten palauttaminen palauttaa useimmat tulostimen asetukset alkuperäisiksi oletusasetuksiksi. Poikkeuksia ovat näyttökieli, mukautetut koot ja ilmoitukset sekä Verkko/Portti-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.

Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Oletusasetukset** > **Palauta nyt** >



Tukosten poistaminen

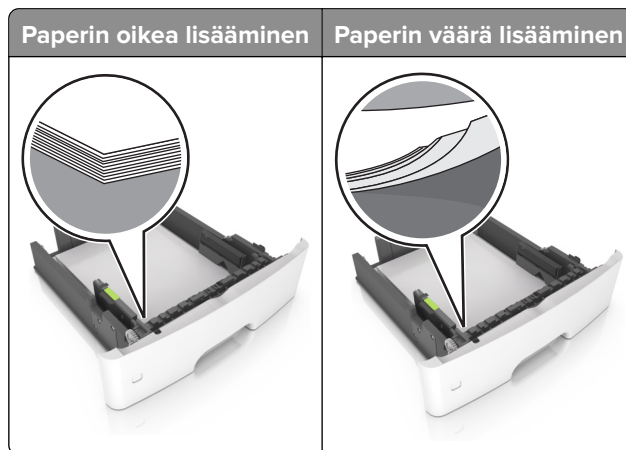
Voit estää tukokset valitsemalla oikeanlaista paperia tai erikoismateriaalia ja asettamalla sen oikein tulostimeen. Jos tukoksia ilmenee, noudata tämän luvun ohjeita.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä koskaan käytä työkalua, kun yrität poistaa tukoksen. Muussa tapauksessa kiinnitysyksikkö saattaa vahingoittua pysyvästi.

Tukosten välttäminen

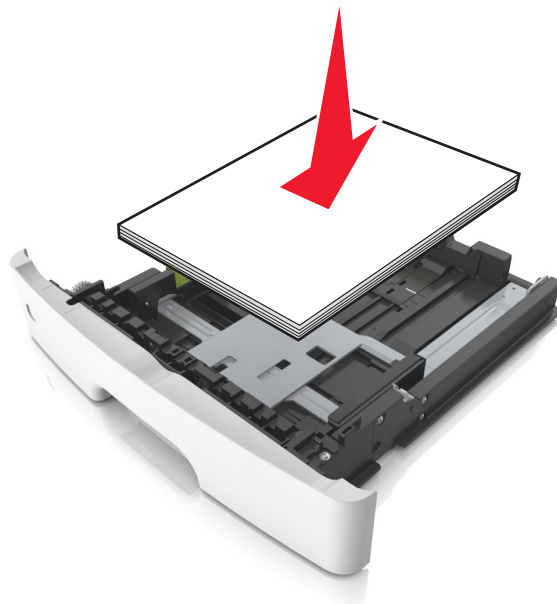
Lisää paperi oikein

- Varmista, että paperi on lokerossa suorassa.



- Älä lisää lokeroon paperia tai poista lokeroa tulostamisen aikana.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella.

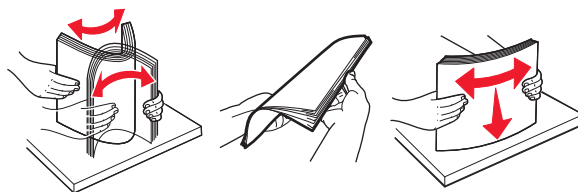
- Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että paperiohjaimet ovat oikeassa asennossa, eivätkä paina paperia tai kirjekuoria liian tiukasti.
- Työnnä lokero kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

Käytä suositeltua paperia.

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja ilmaa paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

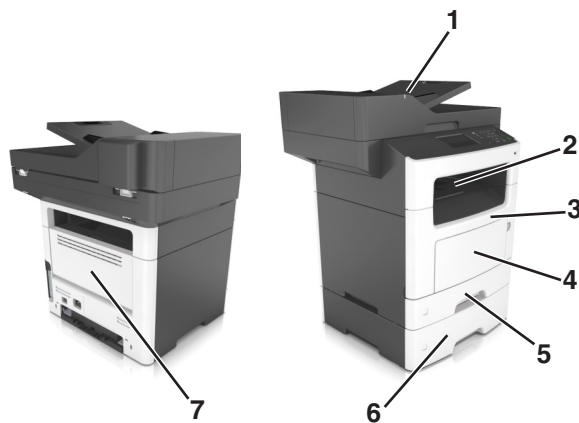


- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Tukoksen sijainnin tunnistaminen

Huomautuksia:

- Kun Tukosavustaja on otettu käyttöön, tulostin tyhjentää tyhjtä tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut sivu on poistettu. Tarkista, onko tulostettujen sivujen vastaanottoalustalla tyhjiä sivuja.
- Kun Tukoselvitys-asetuksena on Käytössä tai Automaattinen, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen.

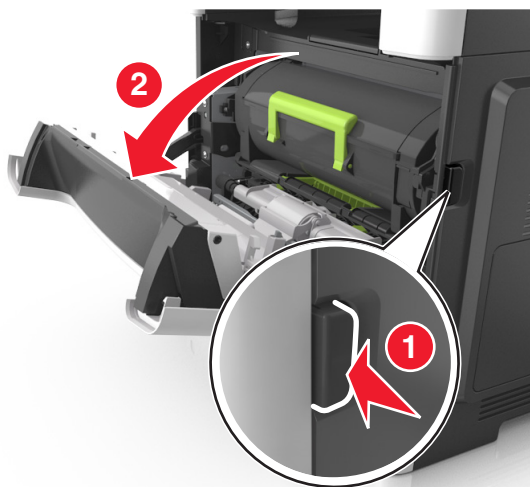


	Tukoksen sijainti
1	Automaattinen asiakirjansyöttölaite
2	Vakioalusta
3	Etuluukku
4	Monikäyttösyöttöaukko
5	Kaksipuolinen tulostusyksikkö
6	Lokerot
7	Takaluukku

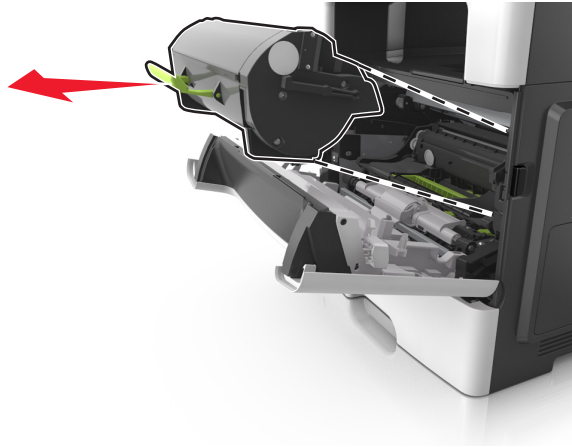
Paperitukos etuluukussa

 **HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

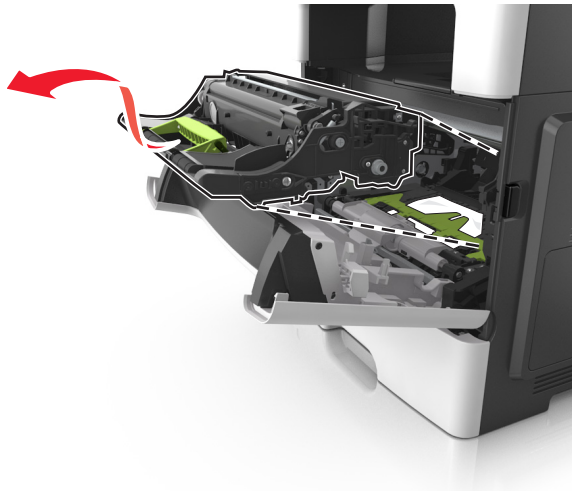
1 Avaa etuluukku.



2 Irrota ilmoituksessa mainittu värikasetti.

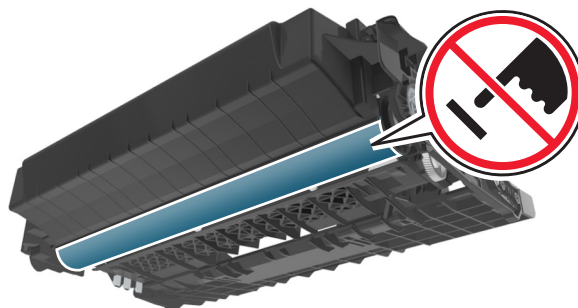


3 Irrota kuvayksikkö.



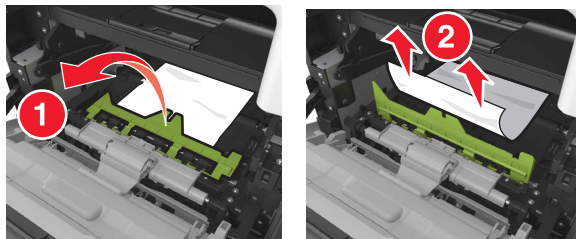
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kiiltävää valojohderummun osaa, joka on kuvayksikön alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



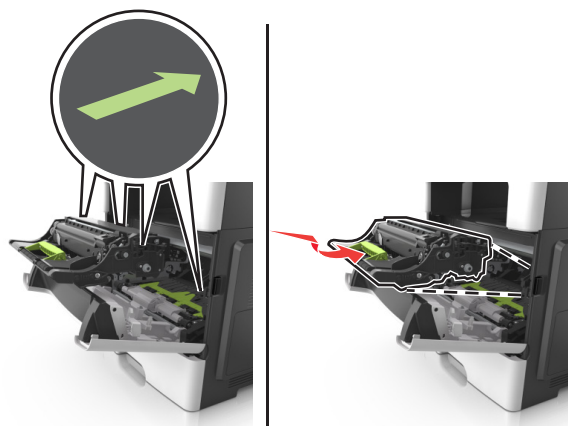
4 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

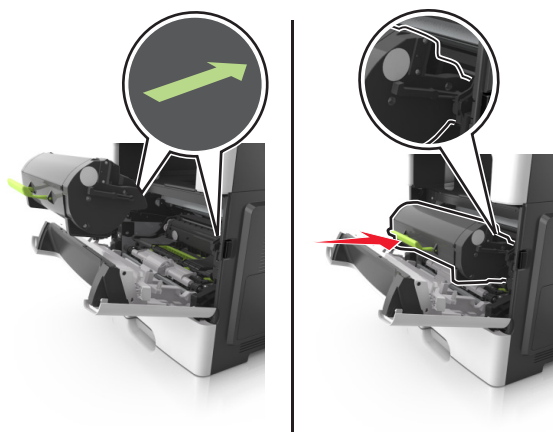


5 Aseta kuvayksikkö paikalleen.

Huomautus: Käytä tulostimessa olevia nuolia ohjaimina.



6 Asenna väriainekasetti.



7 Sulje etuluukku.

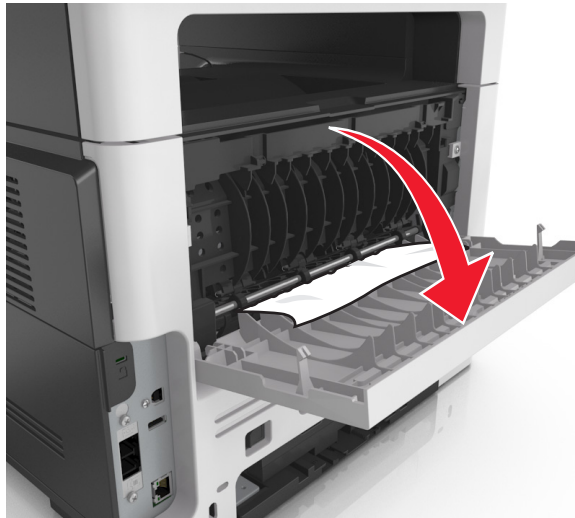
8 Napsauta tarvittaessa ohjauspaneelin **OK**-painiketta.

Paperitukos takaluukussa

1 Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku.

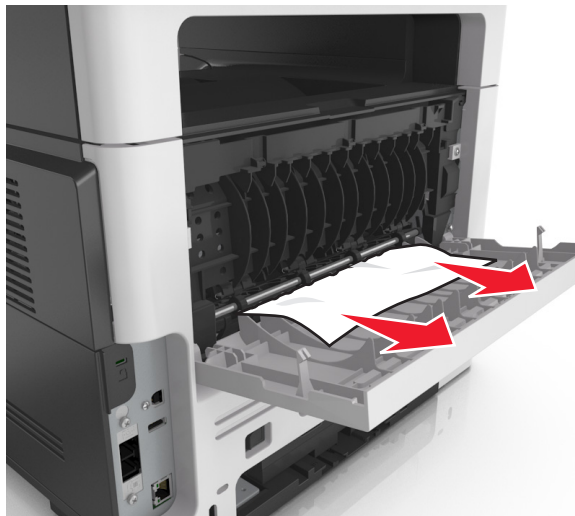


HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.



2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



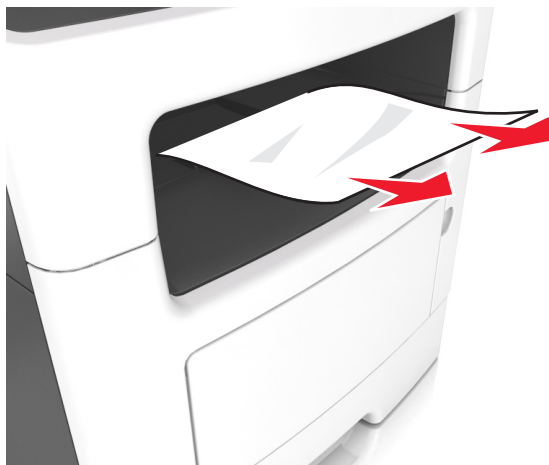
3 Sulje takaluukku.

4 Napsauta tarvittaessa ohjauspaneelin -painiketta.

Paperitukos vakiolokerossa

1 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 2 Napsauta tarvittaessa ohjauspaneelin **OK**-painiketta.

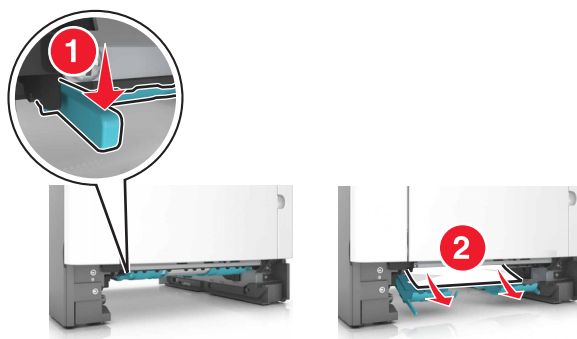
Paperitukos arkinkääntäjässä

- 1 Irrota lokero.



- 2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 3 Aseta lokero tulostimeen.

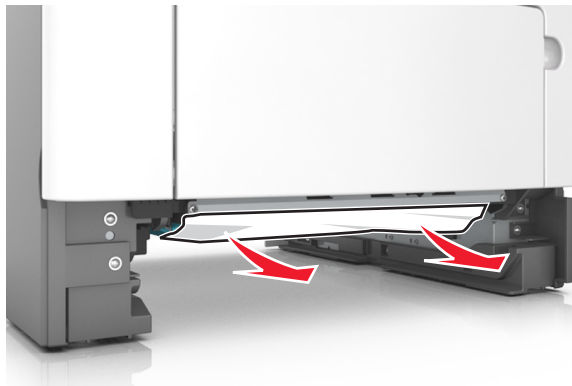
Paperitukos lokeroissa

- 1 Irrota lokero.



- 2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 3 Aseta lokero tulostimeen.

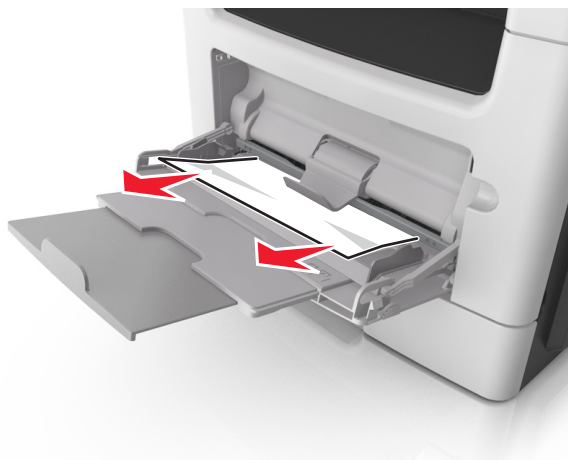
- 4 Napsauta tarvittaessa ohjauspaneelin -painiketta.

Paperitukos monisyöttölaitteessa

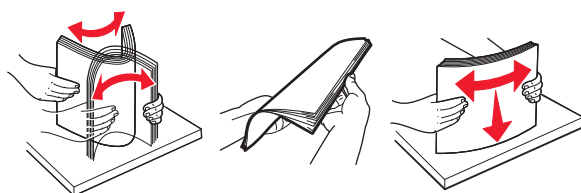
- 1 Poista paperit monisyöttölaitteesta.

- 2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



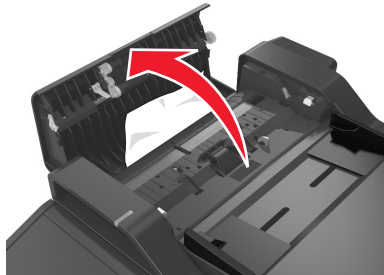
4 Lisää paperia ja säädä paperiohjain.



5 Napsauta tarvittaessa ohjauspaneelin -painiketta.

Paperitukos automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa

- 1 Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteen lokerosta.
- 2 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



- 3 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 4 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.
- 5 Napsauta tarvittaessa ohjauspaneelin -painiketta.

Vianmääritys

Tulostimen ilmoitukset

Väriaine vähissä [88.xy]

Laitteeseen on ehkä tilattava väriainekasetti. Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Kasetti ja kuvayks. eivät täsmää [41.xy]

Käytä vain tuettuja väriainekasetteja ja kuvayksiköitä.

Huomautus: Voit tutustua tuettujen tarvikkeiden luetteloon käymällä osoitteessa www.lexmark.com.

Väriaine vähenemässä [88.xy]

Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Väriaine lähes lopussa, sivuja jäljellä arviolta [x] [88.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava ilmoitettu väriainekasetti erittäin pian. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista.

- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperilaji] [paperikoko], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

Jos aloitat työn alusta, sulje skannaustason kansi ja lisää alkuperäinen asiakirja [2yy.xx]

Kokeile ainakin yhtä seuraavista toimenpiteistä tulostimen ohjauspaneelissa:

- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta**.
- Jatka skannaustasolta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa tasolta**.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö valitsemalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää**.
Huomautus: Tämä ei peruuta skannaustyötä. Kaikkien onnistuneesti skannattujen sivujen käsittelyä jatketaan kopiointi-, faksaus- tai sähköpostitarkoituksessa.
- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus valitsemalla **Peruuta työ**.
- Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Sulje etuluukku

Sulje tulostimen etuluukku.

Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu [57]

Pysäytetyt työt perutaan, koska tulostimessa on tapahtunut jokin seuraavista muutoksista:

- Tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty.
- Tulostustyön lokero on poistettu.
- Tulostustyön lähteenä käytetty flash-asema on irrotettu tulostimen USB-portista.
- Tulostimen kiintolevyllä on tulostustöitä, jotka tallennettiin sinne, kun kiintolevy oli asennettuna toiseen tulostinmalliin.

Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.

Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet [39]

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Peruuta nykyinen tulostustyö.
- Lisää tulostinmuistia.

Flash-muisti on viallinen [51]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda viallinen flash-muisti toimivaan.
- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Levy täynnä [62]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna tulostimeen suurempi kiintolevy.

Levy on alustettava, jotta sitä voi käyttää tässä laitteessa.

Alusta tulostimen kiintolevy ja poista ilmoitus koskettamalla tulostimen ohjauspaneelin **Alusta levy** -vaihtoehtoa. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.

Huomautus: Alustaminen poistaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedostot.

Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema.

Tulostimeen on asetettu USB-laite, jota ei tueta. Poista USB-laite ja asenna tuettu USB-laite.

USB-keskittimen lukuvirhe. Poista keskitin.

Tulostimeen on asetettu USB-keskitin, jota ei tueta. Poista USB-keskitin ja asenna tuettu keskitin.

Faksimuisti täynnä

- 1 Poista ilmoitus ja peruuta faksityö valitsemalla ohjauspaneelistä **Jatka**.
- 2 Toimi seuraavasti:
 - Pienennä faksin tarkkuutta.
 - Vähennä sivujen määrää.
- 3 Lähetä faksityö.

Faksiosio ei käytettävissä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile jompaakumpaa seuraavista:

- Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelistä **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke virta uudelleen. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön tai katso *käyttöoppaasta* kohta Tulostimen asentaminen faksaamista varten.

Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile jompaakumpaa seuraavista:

- Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelistä **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Päätä faksipalvelimen asetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksiasemalla ei ole nimeä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile jompaakumpaa seuraavista:

- Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelistä **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Päätä analogiset faksiasetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin asetusten viimeistelemisen jälkeen, ota yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön.

Faksiasemalla ei ole numeroa. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile jompaakumpaa seuraavista:

- Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Päätä analogiset faksiasetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin asetusten viimeistelemisen jälkeen, ota yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön.

Kuvayksikkö vähissä [84.xy]

Laitteeseen on ehkä tilattava kuvayksikkö. Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Kuvayksikkö vähenemässä [84.xy]

Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Kuvayksikkö lähes lopussa, sivuja jäljellä arviolta [x] [84.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava kuvayksikkö hyvin pian. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.

Väärä paperikoko, avaa [paperilähde] [34]

Huomautus: Paperilähde voi olla alusta tai syöttöaukko.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää paperilähteeseen oikeankokoista paperia.
- Voit poistaa ilmoituksen ja tulostaa työn toisesta paperialustasta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin vaihtoehdon **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista valinta painamalla -painiketta.
- Tarkista paperilähteen leveys- ja pituusohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty asianmukaisesti.
- Varmista, että oikea paperikoko ja -laji on määritetty Tulostusominaisuuksissa tai Tulosta-valintaikkunassa.
- Varmista, että oikea paperikoko ja -laji on määritetty tulostimen ohjauspaneelin Paperivalikossa.
- Tarkista, että paperikoko on valittu oikein. Jos esimerkiksi Monisyötön koko -asetuksen arvona on Universal, tarkista että tulostetut tiedot mahtuvat paperille.
- Peruuta tulostustyö.

Aseta alusta [x]

Aseta ilmoitettu lokero tulostimeen.

Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin [37]

Tulostin poisti joitakin arkiston töitä, jotta nykyiset työt voitiin tulostaa.

Poista ilmoitus valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.

Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelistä **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.
- Vapauta tulostimen muistia poistamalla muita pidossa olevia töitä.

Muisti ei riitä työn lajitteluun [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aloita muistiin jo tallennetun työn osan tulostus ja loppuosan lajittelu valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon [35]

Asenna tulostimeen lisää muistia tai Poista resurssien tallennus käytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla tulostimen ohjauspaneelistä **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [mukautettu merkkijono] [paperin suunta]

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

- Aseta syöttöaukkoon oikean kokoista ja lajista paperia.
 - Tulostinmallin mukaan voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista joko valitsemalla **Jatka** tai .
- Huomautus:** Jos syöttöaukkoon ei ole lisätty paperia, tulostin ohittaa pyynnön manuaalisesti ja tulostaa automaattisesti valitusta lokerosta.
- Peruuta nykyinen työ.

Lisää monisyöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] [suunta]

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

- Aseta monisyöttöaukkoon oikean kokoista ja lajista paperia.
 - Tulostinmallin mukaan voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista joko valitsemalla **Jatka** tai .
- Huomautus:** Jos syöttöaukkoon ei ole lisätty paperia, tulostin ohittaa pyynnön manuaalisesti ja tulostaa automaattisesti valitusta lokerosta.
- Peruuta nykyinen työ.

Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

- Aseta monisyöttölaitteeseen oikeankokoista paperia.
 - Tulostinmallin mukaan voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista joko valitsemalla **Jatka** tai .
- Huomautus:** Jos syöttöaukkoon ei ole lisätty paperia, tulostin ohittaa pyynnön manuaalisesti ja tulostaa automaattisesti valitusta lokerosta.
- Peruuta nykyinen työ.

Lisää monisyöttöaukkoon [paperilaji] [paperikoko] [suunta]

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

- Aseta monisyöttöaukkoon oikean kokoista ja lajista paperia.
 - Tulostinmallin mukaan voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista joko valitsemalla **Jatka** tai .
- Huomautus:** Jos syöttöaukkoon ei ole lisätty paperia, tulostin ohittaa pyynnön manuaalisesti ja tulostaa automaattisesti valitusta lokerosta.
- Peruuta nykyinen työ.

Lisää [paperilähde] [mukautettu merkkijono] [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää lokeroon tai syöttölaitteeseen oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
 - Jos haluat käyttää lokeroa, jossa on oikeankokoista tai -lajista paperia, valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Paperia lisätty**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla .
- Huomautus:** Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.
- Peruuta nykyinen työ.

Lisää [paperilähde] [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää lokeroon tai syöttölaitteeseen oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Jos haluat käyttää lokeroa, jossa on oikeankokoista tai -lajista paperia, valitse tulostimen

ohjauspaneelissa **Paperia lisätty**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.

Huomautus: Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää [paperilähde] [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää alustaan tai syöttölaitteeseen oikean kokoista paperia.
- Jos haluat käyttää lokeroa tai syöttöaukkoa, jossa on oikeankokoista paperia, valitse tulostimen

ohjauspaneelissa **Paperia lisätty**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.

Huomautus: Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää [paperilähde] [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää lokeroon tai syöttölaitteeseen oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Jos haluat käyttää lokeroa tai syöttöaukkoa, jossa on oikeankokoista ja -lajista paperia, valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Paperia lisätty**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista

painamalla -painiketta.

Huomautus: Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Huoltopaketti vähissä [80.xy]

Sinun on ehkä tilattava huoltopaketti. Saat lisätietoja Lexmarkin asiakastuen web-sivustosta osoitteesta <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyden huoltoedustajaan ja kertomalla, mitä ilmoituksessa luki.

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.

Huoltopaketti vähenemässä [80.xy]

Saat lisätietoja Lexmarkin asiakastuen web-sivustosta osoitteesta <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyden huoltoedustajaan ja kertomalla, mitä ilmoituksessa luki.

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.

Huoltopaketti erittäin vähissä [80.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava ilmoitettu huoltopaketti pian. Saat lisätietoja ottamalla yhteyttä asiakastukeen osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai huoltoedustajaan.

Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Muisti täynnä [38]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Peruuta työ**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa

Tee ohjauspaneelissa jompikumpi seuraavista toimista:

- Tyhjennä viesti valitsemalla **Pidätä fakseja tulostamatta niitä**.
- Käynnistä tulostin uudelleen ja jatka tulostamista valitsemalla **Yritä tulostaa**.

Verkon [x] ohjelmistovirhe [54]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista valinta painamalla -painiketta.
- Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto. Lisätietoja on Lexmark-tuen Web-sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Modeemiin ei liitetty analogista puhelinlinjaa, faksi ei käytössä.

Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan.

Jonkin muun valmistajan kuin Lexmarkin [tarviketyyppi], katso käyttöopas [33.xy]

Huomautus: Tarvikkeen tyyppi voi olla väriainekasetti tai kuvayksikkö.

Tulostin on havainnut muun kuin Lexmarkin valmistaman tarvikkeen tai osan tulostimessa.

Lexmark-tulostin on suunniteltu käytettäväksi ja toimii parhaiten aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden kanssa. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään. Lisätietoja on kohdassa ["Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 209](#).

Käyttöikää mittaavat osat on suunniteltu toimimaan Lexmarkin tarvikkeiden ja osien kanssa ja saattavat toimia odottamattomalla tavalla, jos kolmannen osapuolen osia tai tarvikkeita käytetään. Kuvantuottoyksikön osien käyttö suunnitellun käyttöiän kuluttua umpeen voi vahingoittaa Lexmark-tulostinta tai sen osia.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa takuun kattavuuteen. Takuu ei välttämättä kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vahinkoja.

Hyväksy kaikki mainitut riskitekijät ja jatka kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttöä tulostimessa pitämällä tulostimen - ja #-painikkeita painettuna yhtä aikaa 15 sekunnin ajan.

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, poista ilmoitus ja jatka tulostamista pitämällä - ja -painikkeita painettuna yhtä aikaa 15 sekunnin ajan.

Jos et hyväksy mainittuja riskitekijöitä, poista kolmannen osapuolen tarvike tai osa tulostimesta ja asenna sen tilalle aito Lexmark-tarvike tai -osa.

Huomautus: Luettelo tuetuista tarvikkeista on kohdassa Tarvikkeiden tilaaminen ja osoitteessa www.lexmark.com.

Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen [52]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelistä. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot.
- Hanki lisää flash-muistia.

Huomautus: Poistetaan ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin.

Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen.

Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelistä. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Lisätietoja on osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai asiakastuesta.

Asenna puuttuva tai vastaamaton kasetti uudelleen [31.xy]

Kokeile jotain tai useampia seuraavista keinoista:

- Tarkista, puuttuuko väriainekasetti. Jos väriainekasetti puuttuu, asenna se.
Lisätietoja väriainekasetin asentamisesta on kohdassa Tarvikkeiden vaihtaminen.
- Jos värikasetti on asennettu, poista vastaamaton väriainekasetti ja asenna se uudelleen.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin uudelleenasetuksen jälkeen, vaihda värikasetti. Värikasetti voi olla viallinen tai muu kuin aito Lexmark-värikasetti. Lisätietoja on kohdassa ["Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 209](#).

Poista paperi vakiovastaanottoalustalta

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta. Tulostin tunnistaa paperin poistamisen automaattisesti ja jatkaa tulostusta.

Jos viesti ei poistu paperin poistamisen jälkeen, valitse tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.

Replace all originals if restarting job. (Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uud.)

Kokeile ainakin yhtä seuraavista toimenpiteistä tulostimen ohjauspaneelissa:

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus valitsemalla **Peruuta työ**.
- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta**.
- Jatka skannerilta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa tasolta**.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö valitsemalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää**.
- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen työn asetuksilla valitsemalla **Aloita työ uudelleen**.
- Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Vaihda värikasetti, sivuja jäljellä arviolta 0 [88.xy]

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta vaihtamalla väriainekasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa ja *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Huomautus: Jos vaihtovärikasettia ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai osoitteeseen www.lexmark.com.

Vaihda viallinen kuvayksikkö [31.xy]

Ilmoitus poistuu näytöstä, kun vaihdat viallisen kuvayksikön. Lisätietoja on tarvikkeen mukana toimitetussa lehtisessä tai *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Huomautus: Jos sinulla ei ole uutta kuvayksikköä, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai siirry osoitteeseen www.lexmark.com.

Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä arviolta 0 [84.xy]

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta vaihtamalla kuvayksikkö. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa ja *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Huomautus: Jos uutta kuvayksikköä ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai osoitteeseen www.lexmark.com.

Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos käynnistät työn uud.

Kokeile ainakin yhtä seuraavista toimenpiteistä tulostimen ohjauspaneelissa:

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus valitsemalla **Peruuta työ**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Jatka skannerilta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa tasolta**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö valitsemalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen työn asetuksilla valitsemalla **Aloita työ uudelleen**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Vaihda huoltopaketti [80.xy]

Tulostimessa on määräaikaishuolto. Lisätietoja on osoitteessa <http://support.lexmark.com>. Voit myös ottaa yhteyttä asiakastukeen ja kertoa saamastasi ilmoituksesta.

Vaihda puuttuva kuvayksikkö [31.xy]

Asenna puuttuva kuvayksikkö. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Vaihda väärä värikasetti [32.xy]

Poista ilmoitus näytöstä poistamalla väriainekasetti ja asentamalla tuettu kasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tämän virheen voi aiheuttaa myös aidon Lexmark-kuvayksikön, kuten riittoisan väriainekasetin, asentaminen, jos sitä ei ole tarkoitettu käytettäväksi kyseisessä laitteessa.

Seuraavat virhekoodit tarkoittavat, että laitteeseen on asennettu muu kuin aito Lexmark-värikasetti:

32.13
32,16
32,19
32,22

32,25

32.28

32,31

32,34

32,37

Lisätietoja on kohdassa ["Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 209](#).

Huomautus: Jos uutta värikasettia ei ole, katso Tarvikkeiden tilaaminen -osiota tai mene osoitteeseen www.lexmark.com.

Vaihda väärä kuvayksikkö [32.xy]

Poista ilmoitus näytöstä poistamalla kuvayksikkö ja asentamalla tuettu kuvayksikkö. Lisätietoja on tarvikkeen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tämän virheen voi aiheuttaa myös aidon Lexmark-kuvayksikön, kuten MICR-yksikön, asentaminen, jos sitä ei ole tarkoitettu käytettäväksi kyseisessä laitteessa.

Seuraavat virhekoodit tarkoittavat, että laitteeseen on asennettu muu kuin aito Lexmark-kuvayksikkö:

32.14

32.17

32.20

32.23

32.26

32.29

32.32

32.35

32.38

Lisätietoja on kohdassa ["Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 209](#).

Huomautus: Jos uutta kuvayksikköä ei ole, tutustu käyttöoppaan Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai käy osoitteessa www.lexmark.com.

Palauta pidossa olevat työt?

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Palauta kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut pidossa olevat työt valitsemalla tulostimen ohjauspaneelistä **Palauta**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Jos et halua palauttaa yhtään tulostustyötä, valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Älä palauta**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Skannerin automaattisen syöttölaitteen kansi auki

Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

Järjestelmänvalvoja on poistanut skannerin käytöstä [840.01]

Tulosta ilman skanneria tai ota yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön.

Skanneri ei ole käytössä. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu. [840.02]

Kokeile ainakin yhtä seuraavista toimenpiteistä tulostimen ohjauspaneelissa:

- Palaa aloitusnäyttöön valitsemalla **Jatka käyttämättä skanneria** ja ota yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön.
- Peruuta työ valitsemalla **Käynnistä uudelleen ja ota skanneri automaattisesti käyttöön**.

Huomautus: Toiminto yrittää ottaa skannerin käyttöön.

- Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Skannerin tukos, poista kaikki alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx]

Poista juuttunut paperi skannerista.

Skannerin tukos, poista juuttuneet alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx]

Poista juuttunut paperi skannerista.

SMTP-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Jotkin pidossa olevat työt menetettiin

Poista määritetty työ valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Huomautus: Pidossa olevat työt, joita ei palauteta, jäävät tulostimen kiintolevyille. Niitä ei voi käyttää.

Vakioverkon ohjelmistovirhe [54]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke virta sitten uudelleen.

- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto. Lisätietoja on Lexmark-tuen web-sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Vakio-USB-portti ei käytössä [56]

Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Huomautuksia:

- Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että USB-puskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike

Valitse jompikumpi seuraavista:

- Suorita työ loppuun asentamalla puuttuva tarvike.
- Peruuta nykyinen työ.

Laite on turvatilassa. Osa tulostusasetuksista voi olla pois käytöstä, tai niillä tulostettaessa tulokset voivat olla odottamattomia.

Poista ilmoitus valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Liian monta flash-muistia asennettu [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset flash-muistit.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Liian monta lokeroa liitetty [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset lokerot.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Alustamaton flash-muisti [53]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti, keskeytä eheytystoiminto ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista

Jatka. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

- Alusta flash-muisti.

Huomautus: Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

Weblink-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Poista ilmoitus valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Tulostinongelmien ratkaiseminen

- "Tavallisimmat tulostusongelmat" sivulla 245
- "Laitteiston ja sisäisen lisälaitteen ongelmat" sivulla 247
- "Paperinsyöttöongelmat" sivulla 250

Tavallisimmat tulostusongelmat

Tulostin ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta. Onko tulostimeen kytketty virta?	Siirry vaiheeseen 2.	Käynnistä tulostin.
Vaihe 2 Tarkista, onko tulostin lepotilassa tai säästötilassa. Onko tulostin lepotilassa tai säästötilassa?	Herätä tulostin lepo- tai säästötilasta painamalla Lepo-painiketta.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Varmista, että virtajohdon toinen pää on kytketty tulostimeen ja toinen oikein maadoitettuun pistorasiaan. Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke virtajohdon toinen pää tulostimeen ja toinen oikein maadoitettuun pistorasiaan.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 4 Tarkista toinen samaan pistorasiaan kytketty sähkölaite. Toimiiko toinen sähkölaite?	Irrota toinen laite pistorasiasta ja kytke sitten tulostimeen virta. Jos tulostin ei toimi, kytke toinen laite takaisin pistorasiaan.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Varmista, että kaapelit, joilla tulostin ja tietokone on liitetty toisiinsa, on liitetty oikeisiin portteihin. Onko kaapelit liitetty oikeisiin portteihin?	Siirry vaiheeseen 6.	Kohdista seuraavat osat: • kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboliin • asianmukainen Ethernet-kaapeli Ethernet-porttiin.
Vaihe 6 Varmista, ettei pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimellä tai katkaisimella. Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 7 Tarkista, onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon. Onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.	Kytke tulostimen virtajohto suoraan oikein maadoitettuun virtalähteeseen.	Siirry vaiheeseen 8.
Vaihe 8 Varmista, että tulostinkaapelin toinen pää on liitetty tulostimen porttiin ja toinen pää tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen. Onko tulostinkaapeli kytketty pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen?	Siirry vaiheeseen 9.	Kytke tulostinkaapeli pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
Vaihe 9 Varmista, että kaikki lisälaitteet on asennettu oikein ja poista kaikki pakkausmateriaalit. Onko kaikki lisälaitteet asennettu oikein ja kaikki pakkausmateriaalit poistettu?	Siirry vaiheeseen 10.	Katkaise tulostimesta virta, poista kaikki pakkausmateriaalit, asenna lisälaitteet uudelleen ja kytke sitten tulostimeen virta.
Vaihe 10 Varmista, että olet valinnut oikeat porttiasetukset tulostinohjaimessa. Ovatko porttiasetukset oikeat?	Siirry vaiheeseen 11.	Käytä oikeita tulostinohjaimen asetuksia.
Vaihe 11 Tarkista asennettu tulostinohjain. Onko oikea tulostinohjain asennettu?	Siirry vaiheeseen 12.	Asenna oikea tulostinohjain.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 12 Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Toimiiko tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Tulostimen näyttö on tyhjä

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin Lepo-painiketta. Näkyykö tulostimen näytössä Valmis -ilmoitus?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Näkyykö tulostimen näytössä Odota - ja Valmis -ilmoitus?	Ongelma on ratkaistu.	Katkaise tulostimesta virta ja ota yhteys tekninen tuki .

Laitteiston ja sisäisen lisälaitteen ongelmat

Sisäistä lisälaitetta ei havaittu

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Toimiiko sisäinen lisälaitte oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Varmista, että sisäinen muistikortti on asennettu oikein tulostimen ohjainlevyyn. a Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä ja irrota virtajohto pistorasasta. b Varmista, että sisäinen lisälaitte on asennettu ohjainlevyn asianmukaiseen liittimeen. c Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan. Käynnistä tulostin. Onko sisäinen lisälaitte on asennettu oikein ohjainlevyyn?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke sisäinen lisälaitte on ohjainlevyyn.
Vaihe 3 Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen lisävaruste lisätyjen ominaisuuksien luettelossa. Onko sisäinen lisälaitte mainittu valikkoasetussivulla?	Siirry vaiheeseen 4.	Asenna sisäinen lisälaitte uudelleen.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 4 a Tarkista, onko sisäinen lisälaite valittu. Sisäinen lisälaite täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 45 . b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Toimiiko sisäinen lisälaite oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Sisäinen sovellusportti ei toimi oikein

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Varmista, että sisäinen sovellusportti (ISP) on asennettu. a Asenna sisäinen sovellusportti. Lisätietoja on kohdassa "Sisäisen sovellusportin asentaminen" sivulla 30 . b Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen sovellusportti asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Onko sisäinen sovellusportti asennettujen lisälaitteiden luettelossa?	Siirry vaiheeseen 2.	Varmista, että sinulla on tuettu sisäinen sovellusportti. Huomautus: Toisen tulostimen sisäinen sovellusportti ei ehkä toimi tämän tulostimen kanssa.
Vaihe 2 Tarkista kaapelin ja sisäisen sovellusportin liitäntä. a Käytä oikeaa kaapelia ja varmista, että se on liitetty pitävästi sisäiseen sovellusporttiin. b Varmista, että sisäisen sovellusportin liitäntäkaapeli on liitetty pitävästi emolevyn pistokkeeseen. Huomautus: Sisäisen sovellusportin liitäntäkaapeli ja emolevyn pistoke on värikoodattu. Toimiiko sisäinen sovellusportti oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Alustan ongelmat

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Vedä alustaa ulospäin ja tee yksi tai useampi seuraavista: • Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt. • Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. • Jos tulostat mukautetulle paperille, varmista, että paperinohjaimet ovat paperin reunaa vasten. • Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. • Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa. b Tarkista, sulkeutuuko alusta oikein. Toimiiko alusta?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Toimiiko alusta?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Varmista, että alusta on asennettu ja tunnistettavissa tulostimelle. Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko alusta asennettujen toimintojen luettelossa. Onko alusta valikkoasetussivun luettelossa?	Siirry vaiheeseen 4.	Aseta lokero takaisin paikalleen. Lisätietoja on alustan mukana toimitetuissa asennusohjeissa.
Vaihe 4 Varmista, että alusta on käytettävissä tulostinohjaimessa Huomautus: Alusta täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimeen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 45. Onko alusta käytettävissä tulostinohjaimessa?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

USB-/rinnakkaisliitäntäkortti ei toimi oikein

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Varmista, että USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti on asennettu. a Asenna USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti. Lisätietoja on kohdassa "Sisäisen sovellusportin asentaminen" sivulla 30. b Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Onko USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti asennettujen lisävarusteiden luettelossa?	Siirry vaiheeseen 2.	Tarkista, onko USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti tuettu. Huomautus: Toisen tulostimen USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti ei ehkä toimi tämän tulostimen kanssa.
Vaihe 2 Varmista, että käytät oikeaa kaapelia ja että se on tiukasti kiinni USB- tai rinnakkaisliitäntäkortissa. Onko oikea kaapeli tiukasti kiinni USB- tai rinnakkaisliitäntäkortissa?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Liitä kaapeli USB- tai rinnakkaisliitäntäkortin liitäntään.

Paperinsyöttöongelmat

Paperi juuttuu usein

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Vedä alustaa ulospäin ja tee yksi tai useampi seuraavista: - Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa. - Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. - Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten. - Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. - Varmista, että käytät tulostamisessa suositeltua paperikokoa ja -lajia. b Aseta alusta oikein. Jos tukoselvitys on käytössä, tulostustyöt tulostuvat automaattisesti uudelleen. Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 a Katso vinkit tukosten välttämiseen. Lisätietoja on kohdassa "Tukosten välttäminen" sivulla 220 . b Noudata ohjeita ja lähetä tulostustyö uudelleen. Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista juuttuneen paperin paperirata kokonaan. a Poista juuttuneet paperit. b Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa Jatka . Näkyykö paperitukosilmoitus edelleen?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen

Toimi	Kyllä	Ei
Ota Tukosselvitys käyttöön. a Siirry aloitusnäytöstä kohtaan  > Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostuksen palautus b Siirry Tukosselvitys-valikossa nuolinäppäimillä kohtaan Käytössä tai Automaattinen . c Valitse Submit (Lähetä). Tulostuvatko sivut uudelleen tukoksen jälkeen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Tulostusongelmat

Luottamukselliset ja pidossa olevat asiakirjat eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Tarkista ohjauspaneelistä, näkyykö työ Pidossa olevat työt -luettelossa. Huomautus: Jos asiakirjat eivät ole luettelossa, tulosta asiakirjat Tulosta ja pidä -valinnoilla. b Tulosta asiakirjat. Tulostuivatko asiakirjat?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2 Tulostustyö saattaa sisältää alustusvirheen tai virheellisiä tietoja. - Poista tulostustyö ja lähetä se sitten uudelleen. - Jos kyseessä on PDF-tiedosto, luo uusi tiedosto ja tulosta asiakirja. Tulostuivatko asiakirjat?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Jos tulostat Internetistä, tulostin saattaa lukea useita työnimikkeitä päällekkäisinä. Windows-käyttäjät: a Avaa Tulostusmääritykset-valintaikkuna. b Valitse Tulosta ja pidä -valintaikkunassa Säilytä päällekkäiset asiakirjat. c Kirjoita PIN-koodi. d Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Macintosh-käyttäjät: a Tallenna ja anna kullekin työlle eri nimi. b Lähetä työ erikseen. Tulostuivatko asiakirjat?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 a Vapauta tulostimen muistia poistamalla pidossa olevia töitä. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuivatko asiakirjat?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Lisää tulostinmuistia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuivatko asiakirjat?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .

Näyttöön tulee ilmoitus flash-aseman lukuvirheestä

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, että flash-asema on asetettu etuosassa olevaan USB-porttiin. Huomautus: Flash-asema ei toimi, jos se on asetettu takaosassa olevaan USB-porttiin. Onko flash-asema asetettu etuosassa olevaan USB-porttiin?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta Flash-asema tulostimen etuosassa olevaan USB-porttiin.
Vaihe 2 Tarkista, vilkkuuko tulostimen ohjauspaneelissa oleva merkkivalo vihreänä. Huomautus: Vihreä vilkkuva valo ilmaisee, että tulostin tulostaa muita töitä. Vilkkuuko merkkivalo vihreänä?	Odota, että tulostin on valmis, avaa pidossa olevien töiden luettelo ja tulosta asiakirjat.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 a Tarkista, onko näytössä virheilmoituksia. b Tyhjennä viesti. Näkyykö virheilmoitus edelleen?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Tarkista, onko flash-asema tuettu. Lisätietoja testatuista ja hyväksytyistä USB-flash-asetuksista on kohdassa "Tuetut flash-asetukset ja tiedostotyytit" sivulla 76 . Näkyykö virheilmoitus edelleen?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Tarkista, onko järjestelmän tukihenkilö ottanut USB-portin pois käytöstä. Näkyykö virheilmoitus edelleen?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Vääriä merkkejä tulostuu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Varmista, että tulostin ei ole heksatulostustilassa. Huomautus: Jos tulostimen näytössä näkyy Heksatulostus , poista heksatulostus käytöstä katkaisemalla tulostimesta virta ja kytkemällä virta sitten uudelleen. Onko tulostin heksatulostustilassa?	Poista heksatulostustila käytöstä.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Valitse tulostimen ohjauspaneelissa Vakioverkko tai Verkko [x] ja valitse sitten työn tunnistusasetukseksi Käytössä. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuuko vääriä merkkejä?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Tarkista, että lokero tukee tulostuksessa käytettävää paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyä paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 a Avaa käyttöjärjestelmän mukaan Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkuna ja määritä paperilaji. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 a Tarkista, ettei lokeroita ole linkitetty. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Suuria tulostustöitä ei lajitella

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Viimeistely-valikosta Lajittelu-asetukseksi (1,2,3) (1,2,3). b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Valitse tulostusohjelmistossa Lajittelu-asetukseksi (1,2,3) (1,2,3). Huomautus: Jos ohjaimen Lajittelu-asetukseksi määritetään (1,1) (2,2,2), ohjelmiston asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää. Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Tarkista, onko kaikki fontit määritetty upotettaviksi PDF-tulostusasetuksissa. Lisätietoja on Adobe Acrobatin mukana tulleissa ohjeissa. b Luo uusi PDF-tiedosto ja lähetä sitten tulostustyö uudelleen. Tulostuvatko tiedostot?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa. b Valitse Tiedosto > Tulosta > Lisäasetukset > Tulosta kuvana > OK > OK . Tulostuvatko tiedostot?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Tulostus hidastuu

Huomautuksia:

- Kapealle paperille tulostettaessa tulostin hidastaa tulostusta, jotta kiinnitysyksikkö ei vahingoitu.
- Tulostus voi hidastua tulostettaessa pitkään tai korkeassa lämpötilassa.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Varmista, että alustaan lisätyn paperin koko sopii kiinnittimen tyyppiin. Huomautus: Käytä 110 voltin kiinnitysyksikköä Letter-kokoiselle paperille tulostamiseen ja 220 voltin kiinnitysyksikköä A4-kokoiselle paperille tulostamiseen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Nopeutuuko tulostus?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Vaihda kiinnitysyksikkö. Lisätietoja kiinnitysyksikön asentamisesta on osan mukana toimitetuissa ohjeissa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Nopeutuuko tulostus?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniinen tuki .

Tulostustyöt eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei käytössä
Vaihe 1 a Avaa tulostettavasta asiakirjasta käsin Print (Tulosta) -valintaikkuna ja tarkasta, oletko valinnut oikean tulostimen. Huomautus: Jos tulostin ei ole oletustulostin, joudut valitsemaan tulostimen jokaiselle tulostettavalle asiakirjalle. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostetaanko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Varmista, että tulostin on kytketty pistorasiaan, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostimen näytössä näkyy Valmis -ilmoitus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Jos tulostimen näytössä näkyy virheilmoitus, poista ilmoitus näytöstä. Huomautus: Tulostin jatkaa tulostamista ilmoituksen poistamisen jälkeen. Tulostetaanko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.

Toimi	Kyllä	Ei käytössä
Vaihe 4 a Tarkista, että portit (USB, sarja-, tai Ethernet) toimivat ja että tietokoneeseen ja tulostimeen kytkettyjen kaapelien liitännät eivät ole löystyneet. Huomautus: Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostetaanko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 a Poista tulostinohjelmisto ja asenna se sitten uudelleen. Lisätietoja on kohdassa " Tulostinohjelmiston asentaminen " sivulla 45. Huomautus: Osoitteessa http://support.lexmark.com on tulostinohjelmisto. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastuki .

Tulostustyö kestää odotettua kauemmin

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Muuta tulostimen ympäristöasetuksia. a Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan Asetukset > Yleiset asetukset b Valitse Säästötila tai Hiljainen tila ja valitse sitten Ei käytössä . Huomautus: Säästötilan tai hiljaisen tilan poistaminen käytöstä voi lisätä energian, tarvikkeiden tai molempien kulutusta. Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Vähennä fonttien, kuvien ja sivujen määrää, pienennä fonttikokoa ja yksinkertaista kuvia ja lähetä työ sitten uudelleen. Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 a Poista tulostimen muistissa olevat pysäytetyt työt. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 4 a Poista Sivunsuojaus-ominaisuus käytöstä. Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostuksen palautus > Sivun- suojaus > Ei käytössä b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Tarkista, että kaapelit on liitetty pitävästi tulostimeen ja tulostus- palvelimeen. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 Asenna tulostimeen lisää muistia ja lähetä sitten tulostustyö uudelleen. Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

Huomautuksia:

- Lokerot tunnistavat paperin pituuden.
- Monisyöttölaite ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Koko on määritettävä Paperikoko/-laji-valikossa.

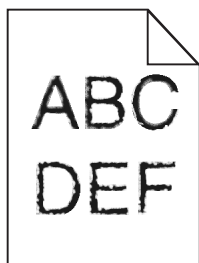
Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Avaa lokerot ja tarkista, sisältävätkö ne samankokoista ja -lajista paperia. • Varmista, että kunkin lokeron paperinohjaimet lisätyn paperin koon mukaisissa kohdissa. • Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Yhdistetäänkö lokerot oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat yhdistettävissä lokeroissa olevaa paperia. Huomautus: Yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja paperilajin on vastattava toisiaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Yhdistetäänkö lokerot oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista

Toimi	Kyllä	Ei
Tulostimen aikakatkaisun lisääminen. a Siirry aloitusnäytöstä kohtaan  > Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut b Lisää Tulostuksen aikakatkaisu -asetusta ja valitse Lähetä. c Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko tiedosto oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Tarkista manuaaliset sivunvaihdot alkupe- räisestä tiedostosta.

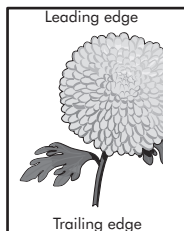
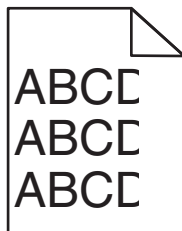
Tulostuslaatuongelmat

Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset.



Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Tarkista tulostamalla fonttinäyteluettelo, tukeeko tulostin käyttä- miäsi fontteja. 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan  > Raportit > Tulosta fontit 2 Valitse PCL-fontit tai PostScript-fontit. b Käytä tulostimen tukemaa fonttia tai asenna haluamasi fontti. Lisätietoja saat järjestelmän tukihenkilöltä. c Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulosteissa edelleen merkkejä, joiden reunat ovat rosoiset tai epätasaiset?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Käytä tulostimen tukemaa fonttia tai asenna fontti, jota haluat käyttää tietokoneella. Lisätietoja saat järjestelmän tukihenkilöltä. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulosteissa edelleen merkkejä, joiden reunat ovat rosoiset tai epätasaiset?	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Leikkautuneita sivuja tai kuvia



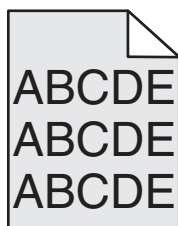
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko sivu tai kuva leikkautunut?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko paperin koko ja laji lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: - Määritä lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. - Muuta lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko sivu tai kuva leikkautunut?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a Asenna kuvayksikkö uudelleen. - Poista väriainekasetti. - Irrota kuvayksikkö. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. - Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko sivu tai kuva leikkautunut?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa näkyy pakattuja kuvia

Huomautus: Letter-kokoiselle paperille tulostaminen 220 voltin kiinnitysyksiköllä pakkaa kuvat.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Varmista, että alustaan lisätyn paperin koko sopii kiinnittimen tyyppiin. Huomautus: Käytä 110 voltin kiinnitysyksikköä Letter-kokoiselle paperille tulostamiseen ja 220 voltin kiinnitysyksikköä A4-kokoiselle paperille tulostamiseen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö edelleen pakattuja kuvia?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Vaihda kiinnitysyksikkö. Lisätietoja kiinnitysyksikön asentamisesta on osan mukana toimitetuissa ohjeissa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö edelleen pakattuja kuvia?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

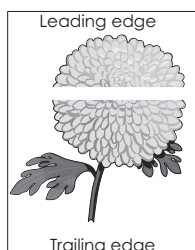
Tausta on harmaa



Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, onko Salli taustan poisto -asetuksen arvona Ei käytössä. a Aseta Yleisasetukset-valikossa Salli taustan poisto -asetuksen arvoksi Käytössä. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Katosiko tausta tulosteista?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Vähennä väriaineen tummuutta. a Pienennä väriaineen tummuutta valitsemalla pienempi arvo Laatu-valikossa. 4 on oletusasetus. - Jos Tulostustila-asetus on Vain musta, asetusvaihtoehto 5 lisää kaikkien tulostustöiden väriaineen syvyyttä ja tummuutta. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Katosiko tausta tulosteista?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 Asenna väriainekasetti uudelleen. a Poista kasetti. b Asenna värikasetti. c Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Katosiko tausta tulosteista?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 Tarkista, onko sävyllinen valkoinen tausta valittuna. a Määritä sävyllinen valkoinen tausta käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Properties (Tulostusominaisuudet)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Katosiko tausta tulosteista?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .

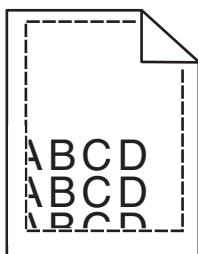
Tulosteissa on vaaka-aukkoja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Varmista, että käyttämäsi ohjelmisto käyttää oikeaa täyttökuviota. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Lisää kyseiseen lokeroon tai syöttöaukkoon suositeltua paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 3 a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Ravista kuvayksikköä. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Väärät marginaalit tulosteissa



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Ovatko marginaalit oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaako paperikoko lokeroon lisättyä paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: - Määritä lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. - Muuta lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 3 a Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Ovatko marginaalit oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Paperin käpristyminen

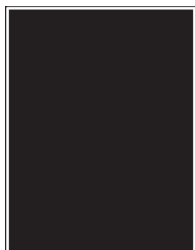
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän paperin koon mukaan. Ovatko leveys- ja pituusohjaimet oikeissa kohdissa?	Siirry vaiheeseen 2.	Säädä leveys- ja pituusohjaimia.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko paperilajin ja painon asetukset lokerossa olevan paperin lajia ja painoa?	Siirry vaiheeseen 3.	Määritä paperilaji ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko paperi edelleen käpristynyt?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a Poista paperipino lokeroista ja käännä se ylösalaisin. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko paperi edelleen käpristynyt?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko paperi edelleen käpristynyt?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulostin tulostaa tyhjiä sivuja



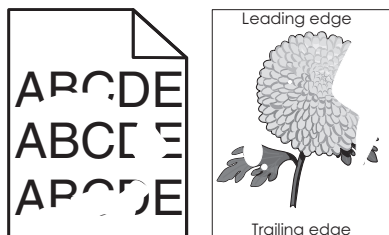
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Tarkista, onko kuvayksikköön jäänyt pakkausmateriaalia. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Tarkista, onko pakkausmateriaali poistettu kuvayksiköstä. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Ravista kuvayksikköä. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulostin tulostaa täysin mustia sivuja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Asenna kuvayksikkö uudelleen. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

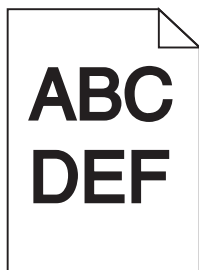
Epätasainen tulostusjälki



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan lokeroon lisätyn paperin koon mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko tulostimen asetukset lokeroon lisätyn paperin lajia ja painoa?	Siirry vaiheeseen 3.	Määritä paperikoko ja -laji lokeron asetuk- sissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 4 Tarkista, onko lokeroon lisätyssä paperissa kuvioita. Tarkista, onko paperi karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuviodulle tai karkealle paperille?	Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperin laatuasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 6 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Ota yhteyttä tekniinen tuki osoitteessa http://support.lexmark.com tai huoltodustajaan.	Ongelma on ratkaistu.

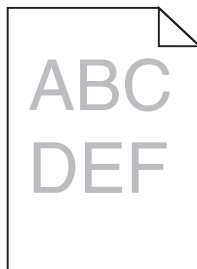
Tuloste on liian tumma



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Pienennä tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa. Huomautus: 8 on oletusasetus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 2 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko lokeroon lisätyn paperin laji, laatu ja paino asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: • Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksessa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. • Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksessa määritetyn paperilajin, laadun ja painon mukaiseksi.
Vaihe 3 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Tarkista, onko lokeroon lisätyssä paperissa kuvioita. Tarkista, onko paperi karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuvioidulle tai karkealle paperille?	Muuta tulostimen ohjauspaneelin Paperin laatu -valikon laatuasetukset tulostuspaperin mukaisiksi.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 6 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

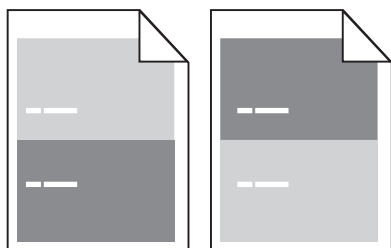
Tuloste on liian vaalea



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Suurennna tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa. Huomautus: 8 on oletusasetus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Onko lokeroon lisätyn paperin laji, laatu ja paino asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 3.	Muuta paperilaji, laatu ja paino lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Varmista, että paperissa ei ole kuvioita tai että se ei ole karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuviodulle tai karkealle paperille?	Muuta tulostimen ohjauspaneelin Paperin laatu -valikon laatuasetukset tulospaperin mukaisiksi.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.

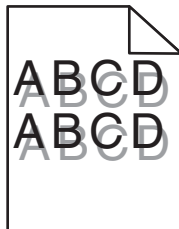
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 6 a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Ravista kuvayksikköä. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 7 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on toistuvia vikoja



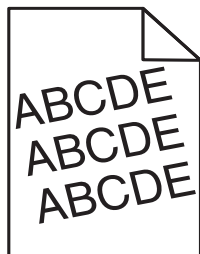
Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Mittaa virheiden etäisyys. Tarkista niiden virheiden etäisyys, joka on • 97 mm (3,82 tuumaa) • 47 mm (1,85 tuumaa) • 38 mm (1,5 tuumaa) Vastaako virheiden etäisyys jotakin luettelossa ilmoitettua arvoa?	Siirry vaiheeseen 2.	1 Tarkista, onko virheiden etäisyys 80 mm (3,15 tuumaa). 2 Kirjaa etäisyys muistiin ja ota yhteyttä tekninen tuki osoitteessa http://support.lexmark.com tai huoltoedustajaan.
Vaihe 2 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko sivulla edelleen virheitä?	Ota yhteyttä tekniseen tukeen osoitteessa http://support.lexmark.com tai huoltoedustajaan.	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa näkyy varjokuvia



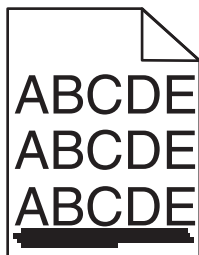
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Aseta lokeroon oikean lajista ja painoista paperia. Onko lokeroon lisätty oikean lajista ja painoista paperia?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta lokeroon oikean lajista ja painoista paperia.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Onko lokeroon lisätyn paperin laji ja paino asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 3.	Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksissa määritetyn paperilajin ja painon mukaiseksi.
Vaihe 3 a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa edelleen varjokuvia?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkyykö tulosteissa edelleen varjokuvia?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Vino tulostuslaatu



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän paperin koon mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen vinossa?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Tarkista, että lokero tukee tulostuksessa käytettävää paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen vinossa?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

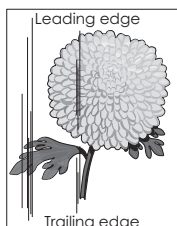
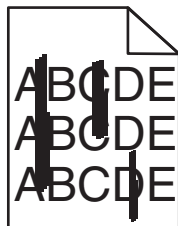
Tulosteissa on vaakaraitoja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Määritä lokero tai syöttölaite käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa on vaakaraitoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko paperilajin ja painon asetukset lokerossa olevan paperin lajia ja painoa?	Siirry vaiheeseen 3.	Muuta paperilaji ja paino lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa on vaakaraitoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 4 a Asenna kuvayksikkö uudelleen. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa on vaakaraitoja?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa on vaakaraitoja?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

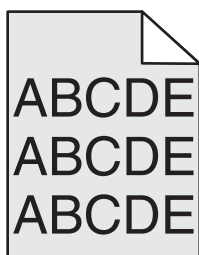
Tulosteissa on pystyraitoja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa on pystyraitoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko paperilajin, laadun ja painon asetukset lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: - Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. - Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksissa määritetyn paperilajin, laadun ja painon mukaiseksi.

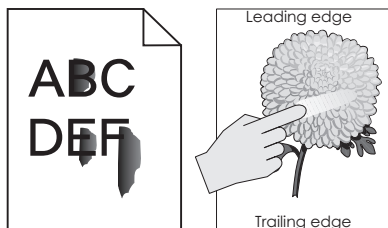
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 3 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa on pystyraitoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a Asenna kuvayksikkö uudelleen. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa on pystyraitoja?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkyykö tulosteissa on pystyraitoja?	Ota yhteyttä tekniinen tuki osoitteessa http://support.lexmark.com tai huoltoedustajaan.	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Asenna kuvayksikkö uudelleen. a Poista kuvayksikkö ja asenna se uudelleen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa sumeaa väriainetta tai varjostusta?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkyykö tulosteissa sumeaa väriainetta tai varjostusta?	Ota yhteyttä tekniiseen tukeen osoitteessa http://support.lexmark.com tai huoltoedustajaan.	Ongelma on ratkaistu.

Väriaine varisee pois



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilajin, paperin laadun ja paperin painon asetukset. Vastaavatko paperilajin, paperilaadun ja paperin painon asetukset lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 2.	Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 2 Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Hankautuuko väriaine vieläkin pois?	Ota yhteyttä asiakastuki .	Ongelma on ratkaistu.

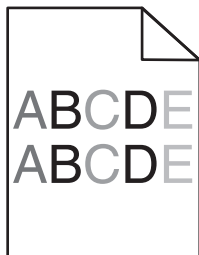
Tulosteissa on väriainepilkkuja

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tulosteissa väriainepilkkuja?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Kalvojen tulostuslaatu on huono

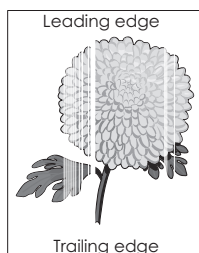
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilajiasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Onko lokeron paperilajiksi valittu Piirtoheitinkalvo?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta paperilajiksi Piirtoheitinkalvo.
Vaihe 2 a Tarkista, käytätkö suositeltua piirtoheitinkalvotyyppiä. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostuslaatu edelleen huono?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Epätasainen tummuus



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.
Onko tulosteen väriainevahvuus epätasaista?		

Tulosteissa on pystyaukkoja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Varmista, että käyttämäsi ohjelmisto käyttää oikeaa täyttökuviota. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 Tarkista, käytätkö suositeltua paperilajia. a Lisää kyseiseen lokeroon tai syöttöaukkoon suositeltua paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 4 a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Ravista kuvayksikköä. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Kopiointiongelmien ratkaiseminen

- "Kopiokone ei vastaa" sivulla 277
- "Osittainen asiakirja tai valokopio" sivulla 278
- "Heikko kopiointilaatu" sivulla 278
- "Skanneri ei sulkeudu" sivulla 280

Kopiokone ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, onko näytössä virhe- tai tilailmoituksia. Onko näytössä virhe- tai tilailmoitus?	Poista virhe- tai tilailmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan. Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
Vaihe 3 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Luekeko näytössä Testaus käynnissä ja Valmis ?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniinen tuki .

Osittainen asiakirja tai valokopio

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan. Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaus-tason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.
Vaihe 2 Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia. Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperikokoasetus. Vastaako paperikokoasetus lokeroon lisättyä paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Vaihda paperikokoasetus lokeroon lisättyyn paperiin sopivaksi tai lisää lokeroon paperikokoasetuksiin sopivaa paperia.
Vaihe 3 a Paperikoon määrittäminen. Määritä paperikoko käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulosta-valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko tulosteet kunnolla?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniinen tuki .

Heikko kopiointilaatu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, tuleeko näyttöön virhe- tai tilailmoitus. Tuleeko näyttöön virhe- tai tilailmoitus?	Poista virhe- tai tilailmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu. Onko alkuperäisen asiakirjan laatu tyydyttävä?	Siirry vaiheeseen 3.	Lisää skannaustarkkuutta tuloksen parantamiseksi.
Vaihe 3 Jos tulosteissa näkyy tummia alueita, puhdista skannaustaso ja asiakirjansyöttölaitteen taso vedellä kostutetulla, puhtaalla, nukkaamattomalla liinalla. Onko skannaustaso puhdas?	Siirry vaiheeseen 4.	Katso " Skannaus-tason puhdistaminen " sivulla 207.
Vaihe 4 Lähetä tulostustyö ja tarkista tulostuslaadun ongelmat. a Säädä Yleisasetukset-valikossa Säästötilan asetuksia. b Säädä Tummuus-asetusta Kopioi-valikossa. c Jos tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti. Onko tulostuslaatu tyydyttävä?	Siirry vaiheeseen 5.	Katso " Tulostuslaatuongelmat " sivulla 259.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 5 Tarkista alkuperäisen asiakirjan tai valokuvan sijoittelu. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan. Onko asiakirja tai valokuva lisätty oikein?	Siirry vaiheeseen 6.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
Vaihe 6 Tarkista kopiointiasetukset. Tarkista Kopioi-näytössä, että Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle. Sopivatko Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle?	Siirry vaiheeseen 7.	Muokkaa Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset vastaamaan skannattavaa asiakirjaa.
Vaihe 7 Tarkista, onko tulosteissa kuvioita. a Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan Kopioi > Terävyys > valitse pienempi asetus Huomautus: Tarkista, että skaalaus ei ole valittuna. b Lähetä kopiointityö uudelleen. Onko tulosteissa kuvioita?	Siirry vaiheeseen 8.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 8 Tarkista, puuttuuko tulosteista tekstiä tai onko teksti haalistunut. a Säädä Kopioi-näytössä seuraavia asetuksia: • Terävyys – Lisää terävyyttä. • Kontrasti – Lisää kontrastia. b Lähetä kopiointityö uudelleen. Puuttuuko tulosteista tekstiä tai onko teksti haalistunut?	Siirry vaiheeseen 9.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 9 Tarkista, onko tuloste haalea tai ylivalottunut. a Säädä Kopioi-näytössä seuraavia asetuksia: • Taustan poisto – Pienennä nykyistä asetusta. • Tummuus – Suurennä nykyistä asetusta. b Lähetä kopiointityö uudelleen. Näyttävätkö tulosteiden sivut haaleilta tai ylivalottuneilta?	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Skanneri ei sulkeudu

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista, onko skannausyksikön ja tulostimen välissä esteitä. a Avaa skanneri nostamalla. b Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannausyksikön auki. c Laske skanneri paikalleen. Sulkeutuiko skannausyksikkö kunnolla?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Faksiongelmien ratkaiseminen

- "Soittajan tunnus ei näy" sivulla 280
- "Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu" sivulla 281
- "Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei" sivulla 283
- "Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei" sivulla 284
- "Faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty" sivulla 284
- "Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono" sivulla 285

Soittajan tunnus ei näy

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista puhelinyhtiöltä, että puhelinliittymässäsi on soittajan tunnus -toiminto. Huomautuksia: • Jos useiden soittajien tunnustoiminto on käytössä asuinalueellasi, oletusasetusta on ehkä muutettava. Valittavana on kaksi asetusta: FSK (kuvio 1) ja DTMF (kuvio 2). • Asetusten käytettävyys Faksi-valikossa määräytyy sen mukaan, tukeeko asuinmaasi tai -alueesi useiden soittajien tunnustointia. • Kysy puhelinyhtiöstä lisätietoja käytettävästä kuvio- tai vaihto-asetuksesta. Näkyykö soittajan tunnus?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, onko näytössä virhe- tai tilailmoituksia. Onko näytössä virhe- tai tilailmoitus?	Poista virhe- tai tilailmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan. Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
Vaihe 3 Tarkista virta. Tarkista, että tulostin on kytketty pistorasiaan, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostimen näytössä lukee Valmis . Onko tulostimeen kytketty virta ja lukeeko näytössä Valmis ?	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke tulostimen virta ja odota, kunnes näytössä lukee Valmis .
Vaihe 4 Tarkista tulostimen liitännät. Tarkista tarvittaessa, onko seuraavien laitteiden kaapelit kiinnitetty kunnolla: • Puhelin • Kuuloke • Vastaaja Onko kaapelit kiinnitetty kunnolla?	Siirry vaiheeseen 5.	Kiinnitä kaapelit kunnolla.
Vaihe 5 a Tarkista puhelimen seinäpistoke. 1 Liitä puhelimen kaapeli pistorasiaan. 2 Odota valintaääntä. 3 Jos valintaääntä ei kuulu, liitä pistorasiaan toinen puhelin-kaapeli. 4 Jos valintaääntä ei edelleenkään kuulu, liitä puhelinkaapeli toiseen pistorasiaan. 5 Jos kuulet valintaäänien, liitä tulostin kyseiseen pistorasiaan. b Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 6 Tarkista, onko tulostin liitetty analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitántään. Faksimodeemi on analoginen laite. Tulostimeen voi liittää tiettyjä laitteita digitaalisten puhelinpalvelujen käyttämiseksi. • Jos käytät ISDN-puhelinpalvelua, liitä tulostin ISDN-pääte-laitteen analogiseen puhelinliitántään (R-liitántäporttiin). Voit pyytää lisäohjeita ja R-liitántäporttia ISDN-palveluntarjoajalta. • Jos käytät DSL-yhteyttä, käytä DSL-suodatinta tai analogista käyttöä tukevaa reititintä. Pyydä lisätietoja DSL-palveluntarjoajalta. • Jos käytät tilaajavaihdetta, varmista että käytät tilaajavaihteen analogista liitántää. Jos sellaista ei ole, voit asentaa faksilaitteelle analogisen puhelinlinjan. Onko tulostin liitetty analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitántään.	Siirry vaiheeseen 7.	Liitä tulostin analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitántään.
Vaihe 7 Tarkista valintaääni. Kuulitko valintaäänien?	Siirry vaiheeseen 8.	• Varmista faksinumeron toimivuus soittamalla siihen. • Jos puhelinlinja on toisen laitteen käytössä, lähetä faksi vasta, kun toinen laite on suorittanut toiminnon loppuun. • Jos käytät Valinta kuuloke paikallaan -toimintoa, lisää äänenvoimakkuutta ja tarkista valintaäänien kuuluminen.
Vaihe 8 Irrota tilapäisesti muut tulostimen ja puhelinlinjan välillä olevat laitteet (esimerkiksi vastaajat, tietokoneet, joissa on modeemi ja puhelinjakorasiat) ja yritä faksin lähettämistä tai vastaanottamista uudelleen. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 9.
Vaihe 9 a Poista koputus tilapäisesti käytöstä. Voit pyytää puhelinyhtiöltäsi koodin, jolla koputuksen voi poistaa tilapäisesti käytöstä. b Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 10.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 10 a Ota vastaajapalvelu tilapäisesti pois käytöstä. Pyydä lisätietoja puhelinyhtiöltä. Huomautus: Jos haluat käyttää sekä vastaajaa että tulostinta, harkitse toisen puhelinlinjan lisäämistä tulostimelle. b Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 11.
Vaihe 11 Skannaa alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan. a Valitse faksinumero. b Skannaa asiakirja sivu kerrallaan. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, että tulostin on faksitilassa. Siirrä tulostin faksitilaan valitsemalla aloitusnäytössä Faksi ja lähetä faksi. Huomautus: Multi Send -sovellus ei tue XPS-tulostustyyppiä. Käytä XPS-tyyppiä tavallisessa faksaamisessa. Onnistuuko faksien lähettäminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Lisää alkuperäinen asiakirja oikein. Lisää alkuperäinen asiakirja etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan. Huomautus: Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle. Onnistuuko faksien lähettäminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Määritä pikavalintanumero oikein. - Tarkista, että pikavalintanumero on määritetty haluamallesi puhelinnumerolle. - Valitse puhelinnumero manuaalisesti. Onnistuuko faksien lähettäminen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukiin .

Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista lokero tai syöttölaite. Jos lokero on tyhjä, lisää lokeroon tai syöttöalustaan paperia. Onnistuuko faksien vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista soiton viiveasetukset. a Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään. Huomautuksia: - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein. b Napsauta Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset . c Kirjoita Hälytykset ennen vastaamista -kenttään, miten monta kertaa haluat puhelimen soivan ennen kuin tulostin vastaa. d Valitse Lähetä . Onnistuuko faksien vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Vaihda väriainekasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa. Onnistuuko faksien vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty

Huomautuksia:

- Tarkista ennen vianmääritystä, että faksikaapelit on kytketty.
- Merkkivalo vilkkuu punaisena, kunnes faksi- ja sähköpostitoiminnot on määritetty.

Toimi	Kyllä	Ei
a Siirry aloitusnäytöstä kohtaan  > Asetukset > Yleisasetukset > Suorita alkumääritys > Kyllä > Lähetä b Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen. Valitse kieli -näyttö ilmestyy tulostimen näytölle. c Valitse kieli ja kosketa sitten . d Valitse maa tai alue ja valitse sitten Seuraava. e Valitse aikavyöhyke ja kosketa sitten Seuraava. f Valitse Faksi, Sähköposti ja sitten Seuraava. Onko faksi- ja sähköpostitoiminnot määritetty?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Pyydä lähettäjää a tarkistamaan, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä b lisäämään faksin tarkkuutta mahdollisuuksien mukaan. c Lähetä faksi uudelleen. Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2 Vähennä tulevan faksin lähetysnopeutta. a Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoit- ekenttään. Huomautuksia: - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP- osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein. - Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja tarkistaa IP-osoitteen TCP/IP-osiosta. b Napsauta Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiase- tukset. c Valitse Enimmäisnopeus-valikossa jokin seuraavista: 2400 4800 9600 14400 33600 d Valitse Lähetä ja lähetä faksi sitten uudelleen. Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Vaihda väriainekasetti. Kun näytössä lukee Väriaine vähissä [88.xy], vaihda väriainekasetti ja lähetä faksi uudelleen. Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Skanneriongelmien ratkaiseminen

- "Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu" sivulla 287
- "Osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus" sivulla 287
- "Huono skannauslaatu" sivulla 287
- "Skannaustyö ei onnistunut" sivulla 288
- "Skanneri ei sulkeudu" sivulla 289
- "Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön" sivulla 289
- "Skanneri ei vastaa" sivulla 290

Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Varmista ennen skannausta, että tulostin on päällä ja tulostimen näytössä lukee Valmis . Näkykö teksti Valmis ennen työn skannaamista?	Siirry vaiheeseen 3.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Onko tulostimen näytössä virheilmoitus?	Poista virheilmoitus.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Tarkista, että tulostimen ja tulostuspalvelimen välillä olevat kaapelit on liitetty kunnolla. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. Onko tulostimen ja tulostinpalvelimen välillä olevat kaapelit liitetty kunnolla?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Kiinnitä kaapeli kunnolla.

Osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan. Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Aseta asiakirja tai valokuva skannaus-tason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.

Huono skannauslaatu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, onko näytössä virheilmoitus. Onko tulostimen näytössä virheilmoitus?	Poista virheilmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu. Onko alkuperäisen asiakirjan laatu tyydyttävä?	Siirry vaiheeseen 3.	Lisää skannaus-tarkkuutta tuloksen parantamiseksi.
Vaihe 3 Puhdista skannaus-taso tai asiakirjansyöttölaitteen taso puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla. Onko skannaus-taso puhdas?	Siirry vaiheeseen 4.	Katso " Skannaus-tason puhdistaminen " sivulla 207.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 4 Tarkista alkuperäisen asiakirjan tai valokuvan sijoittelu. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan. Onko asiakirja tai valokuva lisätty oikein?	Siirry vaiheeseen 5.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
Vaihe 5 Lähetä tulostustyö ja tarkista tulostuslaadun ongelmat. • Säädä Yleisasetukset-valikossa Säästötilan asetuksia. • Säädä Tummuus-asetusta Kopioi-valikossa. • Kun tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti. Onko tulostuslaatu tyydyttävä?	Siirry vaiheeseen 6.	Katso "Tulostuslaatuongelmat" sivulla 259.
Vaihe 6 Tarkista skannausasetukset. Varmista Skannaa-näytössä, että Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle. Sopivatko Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle?	Siirry vaiheeseen 7.	Muokkaa Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset vastaamaan skannattavaa asiakirjaa.
Vaihe 7 Lisää skannaustarkkuutta tuloksen parantamiseksi. Tuottiko tarkkuuden lisääminen laadukkaamman tulosteen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen.

Skannaustyö ei onnistunut

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista kaapeliliitännät. Varmista, että Ethernet- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen. Ovatko kaapelit tukevasti kiinni?	Siirry vaiheeseen 2.	Liitä kaapelit oikein.
Vaihe 2 Tarkista, onko tiedostonimi jo käytössä. Onko tiedostonimi jo käytössä?	Vaihda tiedostonimi.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Tarkista, onko skannattava asiakirja tai valokuva avoinna toisessa sovelluksessa tai toisella käyttäjällä. Onko skannattava tiedosto avoinna toisessa sovelluksessa tai toisella käyttäjällä?	Sulje skannattava tiedosto.	Siirry vaiheeseen 4.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 4 Tarkista, onko valintaruutu Liitä aikaleima tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto valittuna kohteen määritysasetuksissa. Onko valintaruutu Liitä aikaleima tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto valittuna kohteen määritysasetuksissa?	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .	Valitse valintaruutu Liitä aikaleima tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto kohteen määritysasetuksissa.

Skanneri ei sulkeudu

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista, onko skannausyksikössä esteitä. a Avaa skanneri nostamalla. b Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannerin auki. c Laske skanneri paikalleen. Sulkeutuiko skannausyksikkö oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, häiritsevätkö muut sovellukset skannausta. Sulje kaikki tarpeettomat sovellukset. Kestääkö skannaaminen edelleen liian kauan tai aiheuttaako se tietokoneen toimintahäiriön?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse pienempi skannaustarkkuus. Kestääkö skannaaminen edelleen liian kauan tai aiheuttaako se tietokoneen toimintahäiriön?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Skanneri ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, että tulostimessa on virta päällä. Onko tulostimeen kytketty virta?	Siirry vaiheeseen 2.	Käynnistä tulostin.
Vaihe 2 Tarkista, onko tulostinkaapeli kytketty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen. Onko tulostinkaapeli kytketty pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke tulostinkaapeli pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
Vaihe 3 Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan. Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
Vaihe 4 Tarkista, onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella. Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Tarkista, onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon. Onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.	Kytke tulostimen virtajohto suoraan oikein maadoitettuun virtalähteeseen.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 Tarkista toinen samaan pistorasiaan kytketty sähkölaite. Toimiiko toinen sähkölaite?	Irrota toinen laite pistorasiasta ja kytke sitten tulostimeen virta. Jos tulostin ei toimi, kytke toinen laite uudelleen pistorasiaan ja siirry kohtaan 6.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 7 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Toimivatko tulostin ja skanneri?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Aloituspäätön sovellusten ongelmien ratkaiseminen

Sovellusvirhe tapahtui

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista asiaan liittyvät tiedot järjestelmälokista. a Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitteen kenttään. Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit: - Tulostimen IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. - Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja tarkistaa sitten IP-osoitteen TCP/IP-osiosta. Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. b Valitse Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Järjestelmä-välilehti > Loki . c Valitse sovelluksen tila Suodin-valikosta. d Valitse Sovellus-valikosta sovellus ja valitse sen jälkeen Lähetä . Tuleeko lokiin virheilmoitus?	Siirry vaiheeseen 2.	Ota yhteyttä tekninen tuki .
Vaihe 2 Selvitä virhe. Toimiiko sovellus?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Embedded Web Server ei avaudu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Käynnistä tulostin. b Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite. c Paina Enter -näppäintä. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2 Tarkista, että tulostimen IP-osoite on oikea. a Näytä tulostimen IP-osoite: - TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa - tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numero-sarjaa, kuten 123.123.123.123. b Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite. Huomautus: Verkkoasetuksista riippuen sinun pitää ehkä kirjoittaa https:// eikä http:// ennen tulostimen IP-osoitetta päästäksesi Embedded Web Server -sovellukseen. c Paina Enter-näppäintä. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Tarkista, että verkko toimii. a Tulosta toinen verkkoasetussivu. b Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteyden tila on Connected (muodostettu). Huomautus: Jos yhteyden tila on Not Connected (Ei muodostettu), yhteydessä voi olla katkoja tai verkkokaapeli voi olla viallinen. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä ja tulosta sitten verkkoasetussivu uudelleen. c Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite. d Paina Enter-näppäintä. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 Tarkista, että kaapelit on liitetty pitävästi tulostimeen ja tulostuspalvelimeen. a Liitä kaapelit oikein. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. b Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite. c Paina Enter-näppäintä. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Poista web-välityspalvelimet tilapäisesti käytöstä. Välityspalvelimet voivat estää käytön tai rajoittaa tiettyjen web-sivustojen käyttöä. Tämä koskee myös Embedded Web Server -sovellusta. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteys järjestelmätukeen.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Tarkista seuraavat tiedot, ennen kuin otat yhteyttä asiakaspalveluun:

- Tulostimen ongelma
- Virheilmoitus
- Tulostimen malli ja sarjanumero

Siirry osoitteeseen <http://support.lexmark.com>, jossa voit käyttää sähköposti- ja chat-tukea tai selailla oppaita, tukiasiakirjoja, ohjaimia ja muita ladattavia kohteita.

Tekninen tuki on käytettävissä myös puhelimitse. Yhdysvalloissa tai Kanadassa numero on 1-800-539-6275. Siirry muissa maissa osoitteeseen <http://support.lexmark.com>.

Ilmoitukset

Tuotetiedot

Tuotteen nimi:

Lexmark XM1145

Laitteen tyyppi:

7015

Malli(t):

679

Painosta koskeva tiedote

Marraskuu 2017

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta www.lexmark.com.

© 2012 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

Tavaramerkit

Lexmark, Lexmark-logo, MarkNet ja MarkVision ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Google Cloud Print on Google Inc:n tavaramerkki.

Mac ja Mac-logo ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Microsoft ja Windows ovat Microsoftin yritysryhmän rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Mopria®, Mopria®-logo ja Mopria® Alliance -logo ovat Mopria Alliance, Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä ja palvelumerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Luvaton käyttö on ehdottomasti kielletty.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

PostScript on Adobe Systems Incorporatedin rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Seuraavat termit ovat yritystensä tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Agfa Corporationin tuote, joka perustuu The Monotype Corporation plc:n lisenssillä käytettävään Times New Romaniin
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt

Muut tavaramerkit ovat niiden omistajien omaisuutta.

AirPrint ja AirPrint-logo ovat Apple, Inc:in tavaramerkkejä.

Emissiotaso

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA	
Tulostaminen	Yksipuolinen: 56; kaksipuolinen: 54
Skannaaminen	55
Kopioiminen	56
Valmis	-

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Lämpötilatiedot

Käyttöympäristön lämpötila	15,6...32,2 °C (60...90 °F)
Kuljetuslämpötila	-40...+43,3 °C (-40...+110 °F)
Varastointilämpötila ja suhteellinen kosteus	1-35 °C (34-95 °F) Suhteellinen kosteus 8-80 %

Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä.

Lisätietoja kierrätysvaihtoehdoista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com. Sieltä saat paikallisen myyntiedustajan puhelinnumeron.

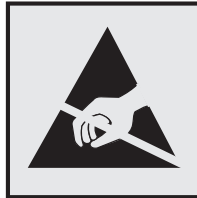
India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Laitteen hävittäminen

Älä hävitä tulostinta tai sen tarvikkeita talousjätteen mukana. Pyydä paikallisilta viranomaisilta lisätietoja hävitys- ja kierrätysvaihtoehdoista.

Staattista sähköä koskeva tiedote



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symbolien lähellä olevia alueita koskettamatta ensin toisaalla olevaa metallipintaa.

ENERGY STAR

Mikä tahansa Lexmark-tuote, jonka kuoressa tai käynnistysruudussa on ENERGY STAR -tunnus, täyttää Lexmarkin toimittamassa kokoonpanossa sertifioidusti Yhdysvaltain ympäristönsuojelutoimiston (Environmental Protection Agency, EPA) vaatimukset.



Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR, Chapter I, Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1:2014 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi. 2014.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 12 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 655–675 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Laservaroitustarra

Laserlaitetta koskeva tarra voidaan kiinnittää tulostimeen kuvan osoittamalla tavalla:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
 PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
 Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
 FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
 GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
 DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.
 VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
 GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
 VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
 PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.
 FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
 NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.
 ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
 Pozor - Nebezpečnost neviditelného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
 PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
 FARA - Osynlig laserstråling när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
 危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射，请避免暴露在激光光束下。
 危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。
 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	Yksipuolinen: 600; kaksipuolinen: 420
Kopioi	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	620
Skannaa	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	30
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	14
Lepotila	Laite on ylätasen virransäästötilassa.	3,5
Säästö	Laite on alatasen virransäästötilassa.	0,4
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0

Taulukon virrankulutusluvut ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Lepotila

Tähän tuotteeseen on suunniteltu *lepotila*-niminen virransäästötila. Lepotila säästää energiaa alentamalla virrankulutusta niinä aikoina, kun laitetta ei käytetä. Lepotila käynnistyy automaattisesti, kun tuotetta ei käytetä tiettyyn aikaan. Tätä toimintoa kutsutaan *lepotilan aikakatkaisuksi*.

Lepotilan oletusasetus tässä tuotteessa (minuuttia):	20
--	----

Lepotilan aikakatkaisuksi voi valita määritysvalikoista 1–120 minuuttia. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi alentaa energiankulutusta, mutta se voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana, mutta energiaa kuluu tällöin enemmän.

Horrostila

Tässä tuotteessa on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila, jota kutsutaan *horrostilaksi*. Kun laite on horrostilassa, muista järjestelmistä ja laitteista katkaistaan virta turvallisesti.

Horrostilaan voidaan siirtyä jollakin seuraavista tavoista:

- horrostilan aikakatkaisun avulla
- ajastettujen virransäästötilojen avulla
- lepo- tai horrospainikkeen avulla.

Tämän tuotteen oletusasetus kaikissa maissa ja kaikilla alueilla on Säästötilan aikakatkaisu	3 pv
--	------

Aikaa, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen horrostilaan siirtymistä, voidaan muuttaa yhden tunnin ja yhden kuukauden välillä.

Virrankatkaisutila

Jos laitteessa on valmiustila, jossa virtaa kuluu jonkin verran, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla laitteen virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutukset ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutustilujen summa.

Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivien 2004/108/EU, 2014/30/EU, 2009/125/EY ja 2011/65/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä, sähkökäyttöisten tuotteiden ekologista suunnittelua sekä tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA.
Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana pyydettyäessä valtuutetulta edustajalta tai osoitteesta

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n ja EN 55032:n luokkien B rajoitukset ja EN 60950-1:n turvallisuusvaatimukset.

Tietoliikennepäätelaitteita koskevat säännökset

Tässä osassa on tietoja säännöksistä, jotka liittyvät esimerkiksi faksin tapaisia tietoliikennepäätelaitteita sisältäviin tuotteisiin.

Hakemisto

Numerot

250 arkin lokero
 asettaminen 41
250 arkin lokeron
asettaminen 41
550 arkin lokero
 asettaminen 41
550 arkin lokeron
asettaminen 41

A

ADF

kopioiminen sen avulla 80
aihe- ja viestitiedot
 lisääminen sähköpostiin 95

AirPrint

käyttäminen 74
Aktiivinen NIC -valikko 140
alatunn.

 asettaminen 87
alkuperäinen koko
 skannausasetukset 126
 sähköpostiasetukset 96

aloitusnäyttö

kuvakkeiden näyttäminen 19
kuvakkeiden piilottaminen 19
mukauttaminen 19
painikkeet, toiminta 15
aloitusnäytön kuvakkeet
 näyttäminen 19
 piilottaminen 19

aloitusnäytön sovellukset

 asetusten määrittäminen 20
 paikallistaminen, tietojen 20

Alustamaton flash-muisti
[53] 245

AppleTalk-valikko 145

Asenna puuttuva tai vastaamaton
kasetti uudelleen [31.xy] 240

Aseta lokero [x] 235

Aseta päivämäärä ja aika -
valikko 151

asetukset

 250 arkin lokero,
 asettaminen 41
 550 arkin lokero,
 asettaminen 41
 laiteohjelmakortit 25

 muistikortit 25
 muistikortti 27
 sisäinen sovellusportti,
 asettaminen 30
 tulostimen kiintolevy,
 asettaminen 37
 tulostimen kiintolevy,
 irrottaminen 40
asetukset, kopioi-näyttö
 kop. lähde 88
 marginaalin siirto 90
 reunojen poistaminen 90
 skaalaa 89
asetukset, kosketusnäyttö
 kopio 89
 sähköposti 96, 98
Asetukset-valikko 186
asetus
 paperikoko 51
 paperilaji 51
 TCP/IP-osoite 143
asetusten määrittäminen
 tarvikeilmoitukset,
 huoltopaketti 218
 tarvikeilmoitukset,
 kuvayksikkö 218
 tarvikeilmoitukset,
 väriainekasetti 218
asiakastukeen
 yhteystiedot 293
asiakirjansyöttölaitteen
erotinrulla
 tilaaminen 210
asiakirjat, tulostaminen
 tietokoneesta 73
Autom. syöttölaitteen vinouden
säätö
 faksiasetukset 121
 kopiointiasetukset 91
 skannausasetukset 128
 sähköpostiasetukset 98

D

digitaalinen puhelinpalvelu
 faksimääritykset 107
DSL (Digital Subscriber Line)
 faksimääritykset 105
DSL-suodatin 105

E

Eco Mode -tilan asetukset 198
Embedded Web Server
 avaaminen 18
 faksin kohdepikavalinnan
 luominen 116
faksin
 käyttöönottoasetukset 100
FTP-pikavalintojen
 luominen 122
luottamuksellisen tulostuksen
 asetusten muuttaminen 78
ongelma käyttämisessä 291
osien tilan määrittäminen 208
skannaaminen tietokoneeseen
 käyttämällä 124
sähköpostihälytysten
 asettaminen 217
sähköpostin pikavalintojen
 luominen 92
tulostustarvikkeiden tilan
 määrittäminen 208
verkkoasetukset 217
ylläpitäjän asetukset 217
Embedded Web Server ei
avaudu 291
Embedded Web Serverin
pääkäyttäjän opas
 sijainti 205
Embedded Web Server -
palvelimen käyttäminen 18
Embedded Web Server –
suojaus: Pääkäyttäjän opas
 sijainti 217
emolevy
 avaaminen 26
epätasainen tulostusjälki 266
epätasainen tummuus 276
eri paperikoot, kopioiminen 83
erotinsivujen lisääminen
kopioiden väliin 86
erotinsivut
 kopiointiasetukset 91
Ethernet-asennus
 valmisteleminen 46
Ethernet-portti 44

Ethernet-verkko
valmisteleminen tulostamiseen
Ethernet-verkossa 46
Etäkäyttöpaneeli
asennus 24

F

faksaaminen
faksien pysäyttäminen 118
faksien välitys 119
faksilokin näyttäminen 117
faksimääritykset 100
faksin lähettäminen
ajoitetusti 115
faksin lähetysnimen
asettaminen 112
faksinumeron asettaminen 112
faksin vaalentaminen tai
tummentaminen 117
faksityön peruuttaminen 118
pikavalintojen luominen
Embedded Web Server -
palvelulla 116
pikavalintojen luominen
ohjauspaneelistä 116
päiväyksen ja ajan
määrittäminen 113
roskafaksien estäminen 117
tarkkuuden muuttaminen 116
tulostimen määrittäminen
noudattamaan kesäaikaa 113
tunnusäänipalvelu 112
faksaaminen tietokoneesta 114
faksaamisen vianmääritys
faksien lähettäminen onnistuu
mutta vastaanottaminen
ei 284
faksien vastaanottaminen
onnistuu mutta lähettäminen
ei 283
faksin lähettäminen tai
vastaanottaminen ei
onnistu 281
soittajan tunnus ei näy 280
vastaanotetun faksin
tulostuslaatu on huono 285
faksi
lähettäminen ajastettuna 115
lähettäminen käyttämällä
tulostimen ohjauspaneelia 113

Faksiasemalla ei ole nimeä. Ota
yhteys
järjestelmänvalvojaan. 233
Faksiasemalla ei ole numeroa.
Ota yhteys
järjestelmänvalvojaan. 234
faksiasetukset
Autom. syöttölaitteen vinouden
säätö 121
kuvankäsittelyn
lisäasetukset 121
lähetysloki 121
mukautettu työ 120
reunojen poistaminen 121
sisältölaji 119
sisältölähde 119
sivun asetukset 120
skannauksen esikatselu 121
tarkkuus 120
tummuus 120
viivästetty lähetys 121
faksien pysäyttäminen 118
faksien välitys 119
faksi- ja sähköpostitoiminnot
asennus 284
faksi- ja sähköpostitoimintoja ei
ole määritetty 284
faksi- ja sähköpostitoimintojen
määrittäminen 284
faksiloki
tarkasteleminen 117
faksilokin näyttäminen 117
Faksimuiisti täynnä 233
faksimääritykset
digitaalinen puhelinpalvelu 107
DSL-yhteys 105
maa- tai aluekohtainen
laiteasennus 108
tavallinen puhelinlinjaliitännä 101
VoIP 106
faksin asentaminen
digitaalinen puhelinpalvelu 107
DSL-yhteys 105
maa- tai aluekohtainen
laiteasennus 108
tavallinen puhelinlinjaliitännä 101
VoIP-yhteys 106
faksin kohdepikavalinnan
luominen
Embedded Web Serverin
avulla 116

faksin käyttöönottoasetukset 100
Embedded Web Serverin
avulla 100
faksin lähettäminen
osoitteiston avulla 115
pikavalintojen avulla 114
faksin lähettäminen
ajastettuna 115
faksin lähettäminen tulostimen
ohjauspaneelin avulla 113
faksin lähetysnimen
asettaminen 112
faksin nimi, asetus 112
faksinumero, asetus 112
faksinumeron asettaminen 112
Faksiosio ei käytettävissä. Ota
yhteys
järjestelmänvalvojaan. 233
Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa
ei määritetty. Ota yhteys
järjestelmänvalvojaan. 233
faksiportit 44
Faksitila (Analogiset
faksiasetukset) -valikko 163
flash-asema
tulostaminen 75
flash-asemat
tuetut tiedostotyypit 76
Flash-asema-valikko 181
Flash-muisti ei riitä resurssien
tallennukseen [52] 239
Flash-muisti on viallinen [51] 232
fonttimalliluettelo
tulostaminen 78
fonttinäyteluettelon
tulostaminen 78
FTP-asetukset
FTP-osoite 126
FTP-asetukset-valikko 177
FTP-osoite
FTP-asetukset 126
pikavalintojen luominen
ohjauspaneelistä 123
FTP-osoite, skannataan
kohteeseen
pikavalintanumeron avulla 123
tulostimen ohjauspaneelin
avulla 123
FTP-pikavalintojen luominen
Embedded Web Serverin
avulla 122

G

Google Cloud Print
käyttäminen 74

H

haihtuvuus
julistus 202
haihtuvuusjulistus 202
hakemistoluettelo
tulostaminen 79
hakemistoluettelon
tulostaminen 79
Henkilökohtainen PIN-koodi
-menetelmä
käyttäminen 48
Hiljainen tila 199
Horrostitila
käyttäminen 200
horrostitilan käyttäminen 200
HTML-valikko 195
huoltopaketti
tilaaminen 209
Huoltopaketti erittäin vähissä
[80.xy] 238
Huoltopaketti vähenemässä
[80.xy] 238
Huoltopaketti vähissä [80.xy] 237

I

Ilmoitus
sähköpostiasetukset 96
IP-osoite, tulostin
etsiminen 18
IPv6-valikko 144

J

Jonkin muun valmistajan kuin
Lexmarkin [tarviketyyppi], katso
käyttöopas [33.xy] 239
Jos aloitat työn alusta, sulje
skannaustason kansi ja lisää
alkuperäiset asiakirjat
[2yy.xx] 231
Jotkin pidossa olevat työt
menetettiin 243
julkaisut
sijainti 9
jäljellä olevien sivujen määrä
arvio 208

Järjestelmänvalvoja on poistanut
skannerin käytöstä [840.01] 243

K

kaapelien liittäminen 44
kaapelit
Ethernet 44
USB 44
kaksipuolisuuden lisätoiminnot
kopiointiasetukset 90
kaksipuolisuus 84
kalvot
kopiointi 81
täyttäminen,
monikäyttösyöttöaukon 56
vihjeitä 69
kansilehden asetukset
kopiointiasetukset 91
kartonki
täyttäminen,
monikäyttösyöttöaukon 56
vihjeitä 71
Kasetti ja kuvayks. eivät täsmää
[41.xy] 230
kesäaika, asettaminen 113
kierrätys
Lexmarkin
pakkausmateriaalit 201
Lexmark-tuotteet 201
väriainekasetit 201
kiintolevyn muistin
tyhjentäminen 203
kirjekuoret
käyttöä koskevia vihjeitä 70
täyttäminen,
monikäyttösyöttöaukon 56
kirjekuorten käyttövihjeitä 70
kirjelomake
kopiointi 82
käyttöä koskevia vihjeitä 69
täyttäminen,
monikäyttösyöttöaukon 56
kirkkauden säätäminen
Embedded Web Server 200
tulostimen näyttö 200
Kokoonpano muuttui, joitakin
pidossa olevia töitä ei palautettu
[57] 232
kopioiden lajittelu 85
kopiointi
asiakirjansyöttölaitteen
avulla 80
eri kokoisena 82
eri paperikoot 83
erotinsivujen lisääminen
kopioiden väliin 86
kirjelomakkeelle 82
kopioiden lajittelu 85
kopiointityön
peruuttaminen 88
laadun säätäminen 85
lokeron valitseminen 83
paperin molemmille puolille
(kaksip.) 84
peittokuvan lisääminen 87
pienentäminen 84
piirtoheitinkalvoille 81
pikakopio 80
skannaustason avulla 81
suurentaminen 84
useita sivuja yhdelle arkille 86
valokuvat 81
ylä- tai alatunnisteen
lisääminen 87
kopiointi eri paperikoissa 83
kopiointi kirjelomakkeelle 82
kopiointi paperin
kummallekin puolelle (kaksip.) 84
kopiointi
piirtoheitinkalvoille 81
kopiointi valitun lokeron
paperille 83
kopiointin vianmääritys
heikko kopiointilaatu 278
huono skannauslaatu 287
kopiokone ei vastaa 277
osittainen asiakirja tai
valokopio 278
skanneri ei sulkeudu 280, 289
kopiointiasetukset
Autom. syöttölaitteen vinouden
säätö 91
erotinsivut 91
kaksipuolisuuden
lisätoiminnot 90
kansilehden asetukset 91
kopioidet 89
kuvankäsittelyn
lisäasetukset 91
lajittelu 89
luo vihko 91
mukautettu työ 91
paperinsäästö 91
sivut (kaksipuolisuus) 89

Tallenna pikavalintana 90
tummuus 89
vesileima 90
ylätunniste/alatunniste 91
Kopiointiasetukset-valikko 159
kopiointilaadun muuttaminen 85
kopiointilaatu
 säätäminen 85
kopiointinäyttö
 asetukset 88, 89, 90
 sisältölaji 89
 sisältölähde 89
kopiointityö, peruuttaminen
 asiakirjansyöttölaitteen
 avulla 88
 skannaustason avulla 88
kopion pienentäminen 84
kopion suurentaminen 84
kopioid
 kopiointiasetukset 89
Korttikopio
 asennus 21
Korvaava paperikoko -
 valikko 133
kosketusnäyttö
 painikkeet, käyttö 16
kosketusnäytön painikkeiden
 avulla 16
Koti-painike
 tulostimen ohjauspaneeli 14
kuvakkeiden näyttäminen
 aloitusnäytössä 19
kuvakkeiden piilottaminen
 aloitusnäytössä 19
kuvankäsittelyn lisäasetukset
 faksiasetukset 121
 kopiointiasetukset 91
 skannausasetukset 128
 sähköpostiasetukset 98
kuvan skannaaminen
 tulostustiedostotyyppi 127
Kuva-valikko 196
kuvaysikkö
 tilaaminen 209
 vaihtaminen 212
Kuvaysikkö erittäin vähissä, [x]
 sivuja jäljellä arviolta [84.xy] 234
Kuvaysikkö vähenemässä
 [84.xy] 234
Kuvaysikkö vähissä [84.xy] 234
käytettävissä olevat sisäiset
 lisälaitteet 25

L

Laatu-valikko 189
laiteohjelmakortti 25
Laite on turvatilassa. Osa
tulostusasetuksista voi olla pois
käytöstä, tai niillä tulostettaessa
tulokset voivat olla
odottamattomia. 244
lajittelu
 kopiointiasetukset 89
Langaton-valikko 144
langaton verkko
 määritystiedot 46
langattoman verkon asetukset
 Embedded Web Serverin
 avulla 49
Lepo-painike
 tulostimen ohjauspaneeli 14
lepotila
 säätäminen 199
lepotilan säätäminen 199
levyn pyyhintä 203
Levy on alustettava, jotta sitä voi
käyttää tässä laitteessa. 232
Levy täynnä [62] 232
Lexmark Print
 käyttäminen 74
Liian monta flash-muistia
 asennettu [58] 244
Liian monta lokeroa liitetty
 [58] 244
linjasuodatin 105
lisäkortin asentaminen 29
lisäkortti
 asentaminen 29
lisävarusteet, lisääminen
 tulostinohjain 45
lisävarusteiden asentaminen
 asennusjärjestys 41
lisävarusteiden lisääminen
 tulostinohjain 45
Lisää [paperilähde] [mukautettu
 merkkijono] [paperin suunta] 236
Lisää [paperilähde] [mukautetun
 lajin nimi] [paperin suunta] 237
Lisää [paperilähde] [paperikoko]
 [paperin suunta] 237
Lisää [paperilähde] [paperilaji]
 [paperikoko] [paperin
 suunta] 237
lisääminen vakiolokeroon 51

lisääminen valinnaiseen
 lokeroon 51
Lisää monikäyttösyöttöaukkoon
 [mukautettu merkkijono] [paperin
 suunta] 236
Lisää monikäyttösyöttöaukkoon
 [mukautetun lajin nimi]
 [suunta] 236
Lisää monikäyttösyöttöaukkoon
 [paperikoko] [paperin
 suunta] 236
Lisää monisyöttöaukkoon
 [paperilaji] [paperikoko]
 [suunta] 236
lokeroiden erottaminen 60, 61
lokeroiden yhdistäminen 60, 61
lokerot
 erottaminen 60, 61
 täyttäminen 51
 yhdistäminen 60, 61
Lomakkeet ja suosikit
 asennus 20
lomakkeiden ja suosikkien
 käyttäminen 73
lomakkeiden tulostaminen 73
Luottamuksellinen tulostus -
 valikko 149
luottamukselliset tiedot
 tietojen turvaaminen 205
luottamukselliset tulostustyöt 77
luottamukselliset työt
 tulostusasetusten
 muuttaminen 78
luo vihko
 kopiointiasetukset 91
lähetysloki
 faksiasetukset 121
 skannausasetukset 128
 sähköpostiasetukset 98
Lähetä muodossa
 skannausasetukset 127
 sähköpostiasetukset 96
lähetä-painike
 tulostimen ohjauspaneeli 14

M

melutasot 296
merkkivalo
 tulostimen ohjauspaneeli 14
mobiililaite
 tulostaminen 74

Modeemiin ei liitetty analogista
puhelinlinjaa, faksi ei
käytössä. 238
monikäyttösyöttöaukko
täyttäminen 56
Monimutkainen sivu, kaikki tiedot
eivät ehkä tulostuneet [39] 232
Monisyötön asetus -valikko 133
Mopria-tulostuspalvelu
käyttäminen 74
muisti
tulostimeen asennetut
tyypit 202
Muisti ei riitä, joitakin pidossa
olevia töitä ei palauteta [37] 235
Muisti ei riitä. Jotkin pidossa
olevat työt poistettiin [37] 235
Muisti ei riitä resurssien
tallennustoimintoon [35] 235
Muisti ei riitä työn lajitteluun
[37] 235
muistikortti 25
asentaminen 27
Muisti täynnä, fakseja ei voi
tulostaa 238
Muisti täynnä [38] 238
Mukautettu laji [x]
mukautetun nimen luominen 61
paperilajin muuttaminen 62
mukautettu nimi
asetusten määrittäminen 62
mukautettu työ
faksiasetukset 120
kopiointiasetukset 91
skannausasetukset 128
sähköpostiasetukset 97
mukautetun nimen luominen
paperilaji 61
mukautetun paperilajin nimi
määrittäminen 61
Mukautetut lajit -valikko 137
Mukautetut nimet -valikko 138
Mukautetut skannauskoot -
valikko 138
Multi Send
asennus 22
profiiliin lisääminen 22
Muuta [paperilähde]-asetukseksi
[mukautettu merkkijono], lisää
[paperin suunta] 230
Muuta [paperilähde]-asetukseksi
[paperikoko] lisää [suunta] 231

Muuta [paperilähde]-asetukseksi
[paperilaji] [paperikoko], lisää
[suunta] 231
Muuta [paperilähde]-kohdan
asetukseksi [mukautetun lajin
nimi], lisää [suunta] 231
Muut-valikko 149
MyShortcut-pikavalinnat
tietoja 21
määritysten tuonti
Embedded Web Serverin
avulla 23
määritysten vienti
Embedded Web Serverin
avulla 23
määritystiedot
langaton verkko 46

N

näppäimistö
tulostimen ohjauspaneeli 14
näyttö, tulostimen ohjauspaneeli
kirkkauden säätäminen 200
näytön vianmääritys
tulostimen näyttö on tyhjä 247

O

ohjattu langaton
asennustoiminto
käyttäminen 47
ohjauspaneeli
Lepo-painikkeen merkkivalo 14
merkkivalo 14
Ohje-valikko 197
Oletuslähde-valikko 130
osat
aitojen Lexmark-tuotteiden
käyttäminen 209
tarkistaminen Embedded Web
Serverin avulla 208
tarkistaminen tulostimen
ohjauspaneelistä 208
tilan tarkistaminen 208
osien ja tarvikkeiden tilan
tarkistaminen 208
osien tila
tarkistaminen 208
osoitteiston avulla
faksin lähettäminen 115
otsikko
asettaminen 87

P

painikkeet, kosketusnäyttö
käyttäminen 16
painonäppäinmenetelmä
käyttäminen 48
Palauta pidossa olevat työt? 242
paperi
eri koot, kopioiminen 83
esipainetut lomakkeet 64
kelvoton 65
kirjelomake 64
ominaisuudet 63
tallentaminen 86, 71
täyttäminen,
monikäyttösyöttöaukon 56
Universal-kokoasetus 51
uusiopaperi 65
uusiopaperin käyttäminen 198
valitseminen 64
paperikoko
asetus 51
Paperikoko/-laji -valikko 130
paperikoot
tuetut 66
paperilaji
asetus 51
paperilajit
lisäämispaikka 68
tulostimen tukemat 68
Paperin laatu -valikko 133
Paperin lisääminen -valikko 136
paperin painot
tulostimen tukemat 68
Paperin paino -valikko 135
paperinsyötön vianmääritys
ilmoitus ei poistu tukoksen
poistamisen jälkeen 251
paperin säästäminen 86
paperinsäästö
kopiointiasetukset 91
paperin valinta 64
paperitarrat
täyttäminen,
monikäyttösyöttöaukon 56
paperitukokset
välttäminen 220
paperitukos, poistaminen
arkinkääntäjässä 226
automaattisessa
asiakirjansyöttölaitteessa 229
etuluukussa 222

lokerot 227
monikäyttösyöttöaukko 227
takaluukussa 224
vakioalusta 225
paperitukos
arkinkääntäjässä 226
paperitukos automaattisessa
asiakirjansyöttölaitteessa 229
paperitukos etuluukussa 222
paperitukos lokeroissa 227
paperitukos
monisyöttölaitteessa 227
paperitukos takaluukussa 224
paperitukosten välttäminen 220
paperitukos vakioalustassa 225
PCL-emulointi-valikko 193
PDF-valikko 192
pidossa olevat tulostustyöt
tulostaminen Macintoshissa 78
tulostaminen Windowsissa 78
pidossa olevat työt 77
tulostaminen Macintoshissa 78
tulostaminen Windowsissa 78
pidossa olevien töiden
tulostaminen
Macintosh-tietokoneesta 78
Windowsissa 78
pikavalinnat, luominen
faksikohde 116
FTP-kohde 122
FTP-osoite 123
sähköposti 92
sähköpostinäyttö 93
pikavalintanumeron avulla
skannaus FTP-osoitteeseen 123
pikavalintojen avulla
faksin lähettäminen 114
Poista paperi
vakiovastaanottoalustalta 240
portin asetukset
asetusten määrittäminen 49
portin asetusten muuttaminen
sisäinen sovellusportti 49
portin asetusten
määrittäminen 49
PostScript-valikko 192
puhdistaminen
skannaustaso 207
tulostimen sisäpuoli 206
tulostimen ulkopuoli 206
puhelinjakaja 106

puheposti
asennus 101
pysyvä muisti 202
tyhjentäminen 203
pysyvän muistin
tyhjentäminen 203
Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -
valikko 150
päivämäärä ja aika, faksi
asetus 113
päänäytön painikkeet
toiminta 15
päänäytön toiminta 15

R

raportit
tarkasteleminen 217
Raportit-valikko 139
reunojen poistaminen
faksiasetukset 121
skannausasetukset 128
sähköpostiasetukset 98
RJ-11-sovitin 108
roskafaksien estäminen 117

S

sarjatulostuksen
määrittäminen 50
sarjatulostus
asennus 50
seis- tai peruuta-painike
tulostimen ohjauspaneeli 14
siirrettävä muisti 202
tyhjentäminen 202
siirrettävän muistin
tyhjentäminen 202
Sisäinen sovellusportti
asentaminen 30
vianmääritys 248
sisäisen sovellusportin
asentaminen 30
sisäiset lisälaitteet 25
sisäiset lisävarusteet, lisääminen
tulostinohjain 45
sisäisten lisävarusteiden
lisääminen
tulostinohjain 45
sisältö
sähköpostiasetukset 97
sisältölaji
faksiasetukset 119
sähköpostiasetukset 97
sisältölähde
faksiasetukset 119
sähköpostiasetukset 97
sivulla on aukkoja 276
sivulla on juovia 276
sivulla on pystyaukkoja 276
sivun asetukset
faksiasetukset 120
skannausasetukset 128
sähköpostiasetukset 97
sivut (kaksipuolisuus)
kopiointiasetukset 89
skannaaminen
flash-asemasta 125
pikakopio 80
tietokoneeseen Embedded Web
Server -palvelimella 124
skannaaminen flash-
asemaan 125
skannaaminen
tietokoneeseen 125
Embedded Web Serverin
avulla 124
Skannaa tietokoneeseen
asennus 125
Skannaa verkkoon
asennus 23
käyttäminen 122
skannauksen esikatselu
faksiasetukset 121
Skannauksen esikatselu
skannausasetukset 128
skannauksen vianmääritys
ei voi skannata
tietokoneesta 287
osittainen asiakirja tai
valokuvaskannaus 287
skannaaminen kestää liian
kauan tai aiheuttaa
tietokoneen
toimintahäiriön 289
skanneri ei sulkeudu 280, 289
työn skannaus epäonnistui 288
skannausasetukset
alkuperäinen koko 126
Autom. syöttölaitteen vinouden
säätö 128
kuvankäsittelyn
lisäasetukset 128
lähetysoikeus 128
Lähetä muodossa 127

mukautettu työ 128
reunojen poistaminen 128
sivun asetukset 128
Skannauksen esikatselu 128
Tallenna pikavalintana 126
tarkkuus 127
tiedostonimi 126
tummuus 126
skannaus FTP-osoitteeseen
pikavalintanumeron avulla 123
pikavalintojen luominen
tietokoneessa 122
tulostimen ohjauspaneelin
avulla 123
skannausnäyttö
sisältölaji 127
sisältölähde 127
skannaustaso
kopiointi sen avulla 81
puhdistaminen 207
skanneri
automaattinen
asiakirjansyöttölaite 13
skannaustaso 13
toiminnot 12
skanneri ei vastaa 290
Skannerin automaattisen
syöttölaitteen kansi auki 242
Skannerin tukos, poista
juuttuneet alkuperäiset asiakirjat
skannerista [2yy.xx] 243
Skannerin tukos, poista kaikki
alkuperäiset asiakirjat
skannerista [2yy.xx] 243
Skanneri on poistettu käytöstä.
Ota yhteyttä
järjestelmänvalvojaan, jos
ongelma ei poistu. [840.02] 243
SMTP-asetukset-valikko 147
SMTP-palvelinta ei ole määritetty.
Ota yhteyttä
järjestelmänvalvojaan. 243, 245
sovellukset
aloitusnäyttö 20
toiminta 19
sovitinliitin 108
Sulje etuluukku 231
Suojatarkistusloki-valikko 151
suojauksen verkkosivu
sijainti 205

suojaus
luottamuksellisen tulostuksen
asetusten muuttaminen 78
suojausaukko 44
sähköposti
aiherivin lisääminen 95
osoitteiston avulla 94
peruuttaminen 95
pikavalintanumeron avulla 94
pikavalintojen luominen
Embedded Web Server -
palvelulla 92
pikavalintojen luominen
ohjauspaneelistä 93
sähköpostitoiminnon
määrittäminen 92
tulostimen ohjauspaneelin
avulla 93
viestirivin lisääminen 95
sähköposti, lähettäminen
osoitteiston avulla 94
pikavalintanumeron avulla 94
sähköpostiasetukset
aihe 96
alkuperäinen koko 96
Autom. syöttölaitteen vinouden
säätö 98
Ilmoitus 96
kuvankäsittelyn
lisäasetukset 98
lähetytysloki 98
Lähetä muodossa 96
mukautettu työ 97
reunojen poistaminen 98
sivun asetukset 97
Tallenna pikavalintana 96
tarkkuus 96
tummuus 96
vastaanottaja(t) 96
Sähköpostiasetukset-valikko 172
sähköpostihälytysten
asentaminen 217
sähköposti-ilmoitukset
asennus 217
paperitukos 217
tarvikkeiden loppuminen 217
sähköpostin lähettäminen
käyttämällä ohjauspaneelia 93
sähköpostin pikavalinnat,
luominen
Embedded Web Serverin
avulla 92

sähköpostinäyttö
asetukset 96, 98
sähköpostitoiminto
asennus 92
sähköpostiviestin
peruuttaminen 95
säteilyrajoitukset 296
säästöasetukset
Eco-Mode 198
Hiljainen tila 199
Horrostila 200
kirkkaus, säätäminen 200
lepotila 199

T

takaisin-painike
tulostimen ohjauspaneeli 14
Tallenna pikavalintana
kopiointiasetukset 90
skannausasetukset 126
sähköpostiasetukset 96
tallentaminen
paperi 71
tarvikkeet 210
tarkasteleminen
raportit 217
tarkkuus
faksiasetukset 120
skannausasetukset 127
sähköpostiasetukset 96
tarkkuus, faksi
muuttaminen 116
tarrat, paperi
käyttöä koskevia vihjeitä 70
tarvikeilmoitukset
asetusten määrittäminen 218
tarvikeilmoituksien
määrittäminen 218
tarvikkeet
aitojen Lexmark-tuotteiden
käyttäminen 209
säätäminen 198
tallentaminen 210
tarkistaminen Embedded Web
Serverin avulla 208
tarkistaminen tulostimen
ohjauspaneelistä 208
tilan tarkistaminen 208
uusiopaperin käyttäminen 198
tarvikkeiden tila
tarkistaminen 208

- tarvikkeiden tilaaminen
väriainekasetti 209
TCP/IP-valikko 143
Tehdasasetukset
palauttaminen 219
tehdasasetusten palautus 219
Tekstintunnistusasetukset-
valikko 185
tiedostonimi
skannausasetukset 126
tilaaminen
huoltopaketti 209
kuvayksikkö 209
tilaaminen, tarvikkeet
asiakirjansyöttölaitteen
erotinrulla 210
huoltopaketti 209
kuvayksikkö 209
väriainekasetti 209
toista tulostustoitä 77
tulostaminen Macintoshissa 78
tulostaminen Windowsissa 78
tuetut flash-asemat 76
tuetut paperikoot 66
tukoksen sijainnin
tunnistaminen 221
tukokset
välttäminen 220
tukokset, poistaminen
automaattisessa
asiakirjansyöttölaitteessa 229
lokerot 227
monikäyttösyöttöaukko 227
vakioalusta 225
tukosten välttäminen 71
tulostaminen
flash-asemasta 75
fonttimalliluettelo 78
hakemistoluettelo 79
lomakkeet 73
mobiililaitteesta 74
peruuttaminen tulostimen
ohjauspaneelistä 79
tietokoneesta 73
valikkoasetussivu 50
verkkoasetussivu 50
tulostaminen Flash-asemasta 75
tulosteissa näkyy pakattu
kuvia 261
tulosteissa on pystyraitoja 273
tulosteissa on toistuvia
tulostusvirheitä 270
tulosteissa on vaakaraitoja 272
tulostimen ilmoitukset
Alustamaton flash-muisti
[53] 245
Asenna puuttuva tai
vastaamaton kasetti uudelleen
[31.xy] 240
Aseta lokero [x] 235
Faksiasemalla ei ole nimeä. Ota
yhteys
järjestelmänvalvojaan. 233
Faksiasemalla ei ole numeroa.
Ota yhteys
järjestelmänvalvojaan. 234
Faksimuisti täynnä 233
Faksiosio ei käytettävissä. Ota
yhteys
järjestelmänvalvojaan. 233
Faksipalvelimen Muotoon-
kohtaa ei määritetty. Ota
yhteys
järjestelmänvalvojaan. 233
Flash-muisti ei riitä resurssien
tallennukseen [52] 239
Flash-muisti on viallinen
[51] 232
Huoltopaketti erittäin vähissä
[80.xy] 238
Huoltopaketti vähenemässä
[80.xy] 238
Huoltopaketti vähissä
[80.xy] 237
Jonkin muun valmistajan kuin
Lexmarkin [tarviketyyppi],
katso käyttöopas [33.xy] 239
Jos aloitit työn alusta, sulje
skannaustason kansi ja lisää
alkuperäiset asiakirjat
[2yy.xx] 231
Jotkin pidossa olevat työt
menetettiin 243
Järjestelmänvalvoja on
poistanut skannerin käytöstä
[840.01] 243
Kasetti ja kuvayks. eivät täsmää
[41.xy] 230
Kokoonpano muuttui, joitakin
pidossa olevia töitä ei
palautettu [57] 232
Kuvayksikkö erittäin vähissä, [x]
sivuja jäljellä arviolta
[84.xy] 234
Kuvayksikkö vähenemässä
[84.xy] 234
Kuvayksikkö vähissä
[84.xy] 234
Laite on turvatilassa. Osa
tulostusasetuksista voi olla
pois käytöstä, tai niillä
tulostettaessa tulokset voivat
olla odottamattomia. 244
Levy on alustettava, jotta sitä voi
käyttää tässä laitteessa. 232
Levy täynnä [62] 232
Liian monta flash-muistia
asennettu [58] 244
Liian monta lokeroa liitetty
[58] 244
Lisää [paperilähde] [mukautettu
merkkijono] [paperin
suunta] 236
Lisää [paperilähde] [mukautetun
lajin nimi] [paperin suunta] 237
Lisää [paperilähde] [paperikoko]
[paperin suunta] 237
Lisää [paperilähde] [paperilaji]
[paperikoko] [paperin
suunta] 237
Lisää monikäyttösyöttöaukkoon
[mukautettu merkkijono]
[paperin suunta] 235
Lisää monikäyttösyöttöaukkoon
[mukautetun lajin nimi]
[suunta] 236
Lisää monikäyttösyöttöaukkoon
[paperikoko] [paperin
suunta] 236
Lisää monisyöttöaukkoon
[paperilaji] [paperikoko]
[suunta] 236
Modeemiin ei liitetty analogista
puhelinlinjaa, faksi ei
käytössä. 238
Monimutkainen sivu, kaikki
tiedot eivät ehkä tulostuneet
[39] 232
Muisti ei riitä, joitakin pidossa
olevia töitä ei palauteta
[37] 235
Muisti ei riitä. Jotkin pidossa
olevat työt poistettiin [37] 235
Muisti ei riitä resurssien
tallennustoimintoon [35] 235

- Muisti ei riitä työn lajitteluun [37] 235
- Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa 238
- Muisti täynnä [38] 238
- Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [paperin suunta] 230
- Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] lisää [suunta] 231
- Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperilaji] [paperikoko], lisää [suunta] 231
- Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta] 231
- Palauta pidossa olevat työt? 242
- Poista paperi vakiovastaanottoalustalta 240
- Skannerin automaattisen syöttölaitteen kansi auki 242
- Skannerin tukos, poista juuttuneet alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx] 243
- Skannerin tukos, poista kaikki alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx] 243
- Skanneri on poistettu käytöstä. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu. [840.02] 243
- SMTP-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan. 243, 245
- Sulje etuluukku 231
- Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen. 239
- Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike 244
- USB-keskitintä ei tueta, poista 233
- USB-keskittimen lukuvirhe. Poista keskitin. 233
- Vaihda huoltopaketti [80.xy] 241
- Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos käynnistät työn uud. 241
- Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uud. 240
- Vaihda kasetti, sivuja jäljellä arviolta 0 [88.xy] 240
- Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä arviolta 0 [84.xy] 241
- Vaihda puuttuva kuvayksikkö [31.xy] 241
- Vaihda viallinen kuvayksikkö [31.xy] 240
- Vaihda väärä kuvayksikkö [32.xy] 242
- Vaihda väärä värikasetti [32.xy] 241
- Vakio-USB-portti ei käytössä [56] 244
- Vakioverkon ohjelmavirhe [54] 243
- Verkon [x] ohjelmistovirhe [54] 238
- Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema. 233
- Väriaine erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [88.xy] 230
- Väriaine vähenemässä [88.xy] 230
- Väriaine vähissä [88.xy] 230
- Väärä paperikoko, avaa [paperilähde] [34] 234
- tulostimen IP-osoite etsiminen 18
- löytäminen 18
- tulostimen IP-osoitteen etsiminen 18
- tulostimen kiintolevyn asentaminen 37
- hävittäminen 202
- poistaminen 40
- pyyhkiminen 203
- salaus 204
- tulostimen kiintolevyn asentaminen 37
- tulostimen kiintolevyn hävittäminen 202
- tulostimen kiintolevyn irrottaminen 40
- tulostimen kiintolevyn muisti tyhjentäminen 203
- tulostimen kiintolevyn pyyhkiminen 203
- tulostimen kiintolevyn salaaminen 204
- tulostimen kiintolevyn salaus 204
- tulostimen kuljettaminen 216
- tulostimen lisävarusteiden vianmääritys lokeron ongelmat 249
- Sisäinen sovellusportti 248
- sisäistä lisälaitetta ei havaittu 247
- USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 250
- tulostimen ohjauspaneeli käyttäminen 14
- tehdasasetukset, palauttaminen 219
- tulostimen ohjauspaneeli, virtuaalinen näyttö Embedded Web Serverin avulla 217
- tulostimen paikan valitseminen 10
- tulostimen puhdistaminen 206
- tulostimen siirtäminen 10, 215
- tulostimen tiedot sijainti 9
- tulostimen tietosuoja tiedot 205
- tulostimen valmistelemisen Ethernet-verkkoon asennusta varten 46
- tulostin kuljettaminen 216
- paikan valitseminen 10
- perusmalli 11
- siirtäminen 10, 215
- täydellinen kokoonpano 11
- vähimmäistila 10
- tulostinkokoonpanot 11
- tulostinohjain lisävarusteet, lisääminen 45
- tulostinohjelmisto, asentaminen 45
- tulostinohjelmiston asentaminen 45
- Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen. 239

tulostinongelmat,
ratkaiseminen 245
tulostinta koskevien lisätietojen
paikallistaminen 9
tulostin tulostaa tyhjiä sivuja 265
tulostuksen vianmääritys
flash-aseman lukuvirhe 253
juuttuneet sivut eivät tulostu
uudelleen 251
lokeroiden yhdistäminen ei
toimi 258
luottamukselliset ja pidossa
olevat asiakirjat eivät
tulostu 251
monikieliset PDF-tiedostot eivät
tulostu 255
paperi juuttuu usein 250
paperin käpristyminen 264
Suuria tulostustöitä ei
lajitella 255
tulostus katkeaa
odottamattomista
paikoista 259
tulostustyö kestää odotettua
kauemmin 257
työt eivät tulostu 256
työ tulostuu väärälle
paperille 254
työ tulostuu väärästä
lokerosta 254
vääriä merkkejä tulostuu 254
väärät marginaalit
tulosteissa 263
tulostus hidastuu 255
tulostuslaadun vianmääritys
epätasainen tulostusjälki 266
epätasainen tummuus 276
kalvojen tulostuslaatu on
huono 275
leikkautuneita sivuja tai
kuvia 260
merkkien reunat ovat
rosoiset 259
pystysuorat raidat 273
sumeaa väriainetta tai
taustavarjostusta 274
tausta on harmaa 261
tulosteissa näkyy pakattuja
kuvia 261
tulosteissa näkyy varjokuvia 271
tulosteissa on toistuvia
tulostusvirheitä 270

tulosteissa on vaaka-
aukkoja 262
tulosteissa on vaakaraitoja 272
tulosteissa on
väriainepilkkuja 275
tuloste on liian tumma 267
tuloste on liian vaalea 269
tulostin tulostaa täysin mustia
sivuja 265
tyhjät sivut 265
valkoiset juovat 276
vino tuloste 271
väriaine varisee pois 275
tulostuslaatu
skannaustason
puhdistaminen 207
tulostustarvikkeiden käyttöiän
pidentäminen 198
tulostustiedostotyyppin
muuttaminen
sähköposti 95
tulostustiedostotyyppi
kuvan skannaaminen 127
muuttaminen 95
tulostustyö
peruuttaminen tietokoneella 79
tulostustyön peruuttaminen
tietokoneesta 79
tulostimen ohjauspaneelistä 79
tulostustöiden tallentaminen 77
tulostustöiden tarkistaminen 77
tulostaminen Macintoshissa 78
tulostaminen Windowsissa 78
tulostustöiden varaaminen
tulostaminen Macintoshissa 78
tulostaminen Windowsissa 78
tummuus
faksiasetukset 120
kopiointiasetukset 89
skannausasetukset 126
sähköpostiasetukset 96
tunnusäänipalvelu, faksi
yhdistäminen kohteeseen 112
tunnusäänipalvelun käyttöönotto
tulostimessa 112
turvallisuusohjeet 7, 8
Työn tulostamiseen tarvitaan
tarvike 244
täyttäminen
lokerot 51
monikäyttösyöttöaukko 56

Töiden seurantatietojen
valikko 190

U

Universal-paperikoko
asetus 51
Universal-paperilajin
määrittäminen 51
Universal-valikko 138
USB-/rinnakkaisliitäntäkortti
vianmääritys 250
USB-keskitintä ei tueta,
poista 233
USB-keskittimen lukuvirhe. Poista
keskitin. 233
USB-portti 44
useiden sivujen kopioiminen
yhdelle arkille 86
Utilities (Apuohjelmat) -
valikko 191
uusiopaperi
käyttäminen 65, 198
uusiopaperin käyttäminen 198

V

Vaihda huoltopaketti [80.xy] 241
Vaihda juuttuneet alkuperäiset,
jos käynnistät työn uud. 241
Vaihda kaikki alkuperäiset, jos
käynnistät työn uud. 240
Vaihda kasetti, sivuja jäljellä
arviolta 0 [88.xy] 240
Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä
arviolta 0 [84.xy] 241
Vaihda puuttuva kuvayksikkö
[31.xy] 241
Vaihda viallinen kuvayksikkö
[31.xy] 240
Vaihda väärä kuvayksikkö
[32.xy] 242
Vaihda väärä värikasetti
[32.xy] 241
vaihtaminen
kuvayksikkö 212
väriainekasetti 211
vakiolokero
täyttäminen 51
Vakio-USB-portti ei käytössä
[56] 244
Vakio-USB-valikko 146
Vakioverkko-valikko 141

- Vakioverkon ohjelmavirhe [54] 243
valikkoasetussivu tulostaminen 50
valikkoasetussivun tulostus 50
valikot
 Aktiivinen NIC 140
 AppleTalk 145
 Apuohjelmat 191
 Aseta päivä ja aika 151
 Asetukset 186
 Faksitila (Analogiset faksiasetukset) 163
 Flash-asema 181
 FTP-asetukset 177
 HTML 195
 IPv6 144
 Kopiointiasetukset 159
 Korvaava paperikoko 133
 Kuva 196
 Laatu 189
 Langaton 144
 luettelo 129
 Luottamuksellinen tulostus 149
 Monisytön asetukset 133
 Mukautetut lajit 137
 Mukautetut nimet 138
 Mukautetut skannauskoot 138
 Muut 149
 Ohje 197
 Oletuslähde 130
 Paperikoko/-laji 130
 Paperin laatu 133
 Paperin lisääminen 136
 Paperin paino 135
 PCL-emulointi 193
 PDF 192
 PostScript 192
 Pyyhi väliaikaiset datatiedostot 150
 Raportit 139
 SMTP-asetukset-valikko 147
 Suojaustarkistusloki 151
 Sähköpostiasetukset 172
 TCP/IP 143
 Tekstintunnistusasetukset 185
 Työkirjanpito 190
 Vakio-USB 146
 Vakioverkko 141
 Verkko [x] 141
 Verkkokortti 142
 Verkkoraportit 142
 Viimeistely 188
 XPS 192
 Yleisasetukset 152, 138
valinnainen lokero täyttäminen 51
valokuvat
 kopiointi 81
vastaaja
 asennus 101
vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 245
vastaanottaja(t)
 sähköpostiasetukset 96
Verkko [x] -valikko 141
verkkoasetukset
 Embedded Web Server 217
verkkoasetussivu tulostaminen 50
verkkoasetussivun tulostaminen 50
verkkokohteisiin skannaaminen 122
Verkkokortti-valikko 142
Verkko-opas sijainti 217
Verkkoraportit-valikko 142
Verkon [x] ohjelmistovirhe [54] 238
vesileima
 kopiointiasetukset 90
vianmääritys
 Embedded Web Server ei avaudu 291
 faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty 284
 skanneri ei vastaa 290
 sovellusvirhe tapahtui 291
 tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen 245
 vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 245
vianmääritys, faksaaminen
 faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei 284
 faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei 283
 faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu 281
 soittajan tunnus ei näy 280
 vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono 285
vianmääritys, kopiointi
 heikko kopiointilaatu 278
 huono skannauslaatu 287
 kopiokone ei vastaa 277
 osittainen asiakirja tai valokopio 278
 skanneri ei sulkeudu 280, 289
vianmääritys, näyttö
 tulostimen näyttö on tyhjä 247
vianmääritys, paperinsyöttö
 ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 251
vianmääritys, skannaus
 ei voi skannata tietokoneesta 287
 osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus 287
 skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön 289
 skanneri ei sulkeudu 280, 289
 työn skannaus epäonnistui 288
vianmääritys, tulostimen lisävarusteet
 lokeron ongelmat 249
 Sisäinen sovellusportti 248
 sisäistä lisälaitetta ei havaittu 247
 USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 250
vianmääritys, tulostus
 flash-aseman lukuvirhe 253
 juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen 251
 lokeroiden yhdistäminen ei toimi 258
 luottamukselliset ja pidossa olevat asiakirjat eivät tulostu 251
 monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 255
 paperi juuttuu usein 250
 paperin käpristymisen 264
 Suuria tulostustöitä ei lajitella 255
 tulostus hidastuu 255

tulostus katkeaa
 odottamattomista
 paikoista 259
tulostustyö kestää odotettua
 kauemmin 257
työt eivät tulostu 256
työ tulostuu väärälle
 paperille 254
työ tulostuu väärästä
 lokerosta 254
väärä merkkejä tulostuu 254
väärät marginaalit
 tulosteissa 263
vianmääritys, tulostuslaatu
 epätasainen tulostusjälki 266
 epätasainen tummuus 276
kalvojen tulostuslaatu on
 huono 275
leikkautuneita sivuja tai
 kuvia 260
merkkien reunat ovat
 rosoiset 259
pystysuorat raidat 273
sumeaa väriainetta tai
 taustavarjostusta 274
tausta on harmaa 261
tulosteissa näkyy pakattuja
 kuvia 261
tulosteissa näkyy varjokuvia 271
tulosteissa on toistuvia
 tulostusvirheitä 270
tulosteissa on vaaka-
 aukkoja 262
tulosteissa on vaakaraitoja 272
tulosteissa on
 väriainepilkkuja 275
tuloste on liian tumma 267
tuloste on liian vaalea 269
tulostin tulostaa täysin mustia
 sivuja 265
tyhjät sivut 265
valkoisia raitoja sivulla 276
vino tuloste 271
väriaine varisee pois 275
vihjeitä
 kalvot 69
 kartonki 71
 kirjelomake 69
 käytettäessä kirjekuoria 70
 tarrojen käyttäminen 70
tulostimen ohjauspaneeli 14

vihreät asetukset
 Eco-Mode 198
 Hiljainen tila 199
 Horrostila 200
Viimeistely-valikko 188
viivästetty lähetys
 faksiasetukset 121
Virhe luettaessa USB-asemaa.
Poista USB-asema. 233
virtuaalinäyttö
 tarkistaminen Embedded Web
 Server -palvelun avulla 217
virtuaalinäytön tarkistaminen
 Embedded Web Serverin
 avulla 217
Voice over Internet Protocol
(VoIP)
 faksimääritykset 106
VoIP-sovitin 106
väriaineen tummuuden
 säätäminen 73
väriaineen tummuus
 säätäminen 73
Väriaine erittäin vähissä, [x] sivuja
jäljellä arviolta [88.xy] 230
väriainekasetit
 kierrätys 201
väriainekasetti
 tilaaminen 209
 vaihtaminen 211
Väriaine vähenemässä
[88.xy] 230
Väriaine vähissä [88.xy] 230
Väärä paperikoko, avaa
[paperilähde] [34] 234

X

XPS-valikko 192

Y

yhdistäminen langattomaan
verkkoon
 Embedded Web Serverin
 avulla 49
 käyttämällä Henkilökohtainen
 PIN-koodi -menetelmää 48
 käyttämällä
 painonäppäinmenetelmää
 (PBC) 48
ohjatulla langattomalla
 asennustoiminnolla 47

yhteyden ottaminen
 asiakastukeen 293
Yleisasetukset-valikko 152
ylläpitäjän asetukset
 Embedded Web Server 217
ylä- tai alatunnisteen
 lisääminen 87
ylätunniste/alatunniste
 kopiointiasetukset 91
ympäristöasetukset
 Eco-Mode 198
 Hiljainen tila 199
 Horrostila 200
 lepotila 199
 näytön kirkkauden
 säätäminen 200

Ä

äänien hiljentäminen 199