



# **XM1100 Series**

---

**מדריך למשתמש**

## תוכן

<b>7</b>	<b>מידע בטיחותי</b>
7	מוסכמות
<b>9</b>	<b>אודות המדפסת</b>
9	מציאת מידע אודות המדפסת
10	בחירת מקום למדפסת
11	תצורות מדפסת
12	הבנת פונקציות בסיסיות של הסורק
12	שימוש ב- ADF ובמשטח הזכוכית של הסורק
<b>13</b>	<b>הבנת לוח הבקרה של המדפסת</b>
13	שימוש בלוח הבקרה של המדפסת
13	הבנת הצבעים של נוריות המחוון והלחצן שינה
14	הבנת מסך הבית
15	שימוש בלחצני מסך המגע
<b>17</b>	<b>הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית</b>
17	איתור כתובת ה-IP של המחשב
17	איתור כתובת ה-IP של המדפסת
17	גישה אל שרת האינטרנט המוטמע
18	התאמה אישית של מסך הבית
18	הבנת היישומים השונים
19	הפעלת יישומי מסך הבית
22	ייצוא ויבוא הגדרת תצורה
23	הגדרת לוח בקרה מרוחק
<b>24</b>	<b>הגדרות נוספות של המדפסת</b>
24	התקנת אפשרויות פנימיות
40	התקנת אפשרויות חומרה
43	חיבור כבלים
44	הגדרת תוכנת המדפסת
44	עבודה ברשת
48	אימות הגדרות המדפסת

**50 טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.....**

- 50 הגדרת גודל וסוג הנייר.....
- 50 קביעת תצורה של הגדרות נייר Universal.....
- 50 טעינת מגשים.....
- 55 טעינה במזין הרב-תכליתי.....
- 59 קישור מגשים וביטול קישור מגשים.....

**62 מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.....**

- 62 הנחיות בדבר הנייר.....
- 65 גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים.....
- 67 שימוש במדיה מיוחדת.....
- 69 אחסון נייר.....

**70 הדפסה.....**

- 70 הדפסת מסמך.....
- 71 הדפסה מהתקן נייד.....
- 72 הדפסה מכונן הבזק.....
- 74 הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות.....
- 75 הדפסת דפי מידע.....
- 76 ביטול משימת הדפסה.....

**77 העתקה.....**

- 77 יצירת עותקים.....
- 78 Copying photos (העתקת תצלומים).....
- 78 העתקה על מדיה מיוחדת.....
- 79 התאמה אישית של הגדרות העתקה.....
- 84 הוספת מידע על העתקים.....
- 85 ביטול משימת העתקה.....
- 85 הבנת אפשרויות ההעתקה.....

**89 שליחת דואר אלקטרוני.....**

- 89 הגדרת המדפסת לדואר אלקטרוני.....
- 89 יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני.....
- 90 שליחת מסמך בדואר אלקטרוני.....
- 92 התאמה אישית של הגדרות דואר אלקטרוני.....
- 92 ביטול דואר אלקטרוני.....
- 93 הבנת אפשרויות הדוא"ל.....

**שיגור וקבלת פקס.....96**

96	הגדרת המדפסת כפקס.....
110	שיגור פקס.....
113	יצירת קיצורי דרך.....
113	התאמה אישית של הגדרות פקס.....
115	ביטול פקס יוצא.....
115	הפסקת והעברת פקסים.....
116	הבנת אפשרויות הפקס.....

**סריקה.....119**

119	שימוש בסריקה לרשת.....
119	סריקה לכתובת FTP.....
121	סריקה למחשב או לכוון הבזק.....
123	הבנת אפשרויות הסריקה.....

**הבנת תפריטי המדפסת.....126**

126	רשימת תפריטים.....
127	תפריט Paper (נייר).....
136	Reports Menu (תפריט דוחות).....
137	תפריט Network/Ports (רשת/יציאות).....
145	תפריט Security (אבטחה).....
148	תפריט Settings (הגדרות).....
193	תפריט Help (עזרה).....

**חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה.....194**

194	חיסכון נייר וטונר.....
194	חיסכון באנרגיה.....
197	מיחזור.....

**אבטחת המדפסת.....198**

198	הצהרה על נדיפות.....
198	מחיקת זיכרון נדיף.....
198	מחיקת זיכרון לא נדיף.....
199	מחיקת זיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת.....
200	הגדרת הצפנה של הדיסק הקשיח של המדפסת.....
201	חיפוש מידע אבטחה על המדפסת.....



**202 תחזוקת המדפסת.....**

202	ניקוי חלקי המדפסת.....
204	בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת.....
204	הערכת מספר העמודים שנותרו.....
204	הזמנת חומרים מתכלים.....
205	אחסון חומרים מתכלים.....
206	החלפת חומרים מתכלים.....
210	העברת המדפסת.....

**211 ניהול המדפסת.....**

211	חיפוש מידע מתקדם על עבודה ברשת ומידע על מנהל המערכת.....
211	בדיקת התצוגה הווירטואלית.....
211	הגדרת התראות בדואר אלקטרוני.....
211	הצגת דוחות.....
212	הגדרת התראות על חומרים מתכלים באמצעות שרת האינטרנט המוטמע.....
213	שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן.....

**214 ניקוי חסימות.....**

214	הימנעות מחסימות נייר.....
215	זיהוי מיקומי חסימות.....
216	חסימת נייר בדלת הקדמית.....
218	חסימת נייר בדלת האחורית.....
219	חסימת נייר בסל הסטנדרטי.....
220	חסימת נייר ביחידת הדופלקס.....
221	חסימת נייר במגשים.....
221	חסימת נייר במזין הרב-תכליתי.....
223	חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי.....

**224 פתרון בעיות.....**

224	הבנת הודעות המדפסת.....
238	פתרון בעיות הדפסה.....
244	פתרון בעיות הדפסה.....
269	פתרון בעיות העתקה.....
272	פתרון בעיות פקס.....
278	פתרון בעיות סורק.....
283	פתרון בעיות יישומי מסך הבית.....

283 ..... שרת האינטרנט המוטמע אינו נפתח.

285 ..... יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות.

## **286 ..... הודעות**

286 ..... מידע אודות המוצר.

286 ..... הודעת מהדורה.

290 ..... צריכת חשמל.

## **292 ..... אינדקס**

## מידע בטיחותי

### מוסכמות

**הערה:** הערה באה לציין מידע שעשוי לסייע.


**אזהרה:** אזהרה באה לזהות דבר מה שעלול לגרום נזק לחומרה או לתוכנה של המוצר.

**זהירות:** הצהרת זהירות מציינת מצב שעלול להיות מסוכן ולפגוע בך.


סוגים שונים של הצהרות זהירות כוללים:


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** ציון סכנת פגיעה. 


**זהירות—סכנת שוק:** ציון סכנת התחשמלות. 


**זהירות—משטח חם:** ציון סכנת כוויה כתוצאה מגיעה. 


**זהירות—סכנת נפילה:** ציון סכנת הימצאות. 


**זהירות—סכנת צביטה:** ציון סכנת הילכדות בין חלקים נעים. 

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אל תשתמש במוצר זה עם כבלים מאריכים, מפצלי שקעים, כבלים מאריכים עם מפצלי שקעים או התקני אל-פסק. מדפסת לייזר עשויה להטיל עומס על קיבולת ההספק של אביזרים מסוגים אלה, ומצב זה עלול ליצור סכנת שרפה, נזק לרכוש או ביצועים ירודים של המדפסת. 

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** עם מוצר זה ניתן להשתמש רק בהתקן משולב של Lexmark להגנה מפני נחשולי מתח, אשר מחובר כהלכה בין המדפסת לבין כבל החשמל המסופק עם המדפסת. השימוש בהתקן הגנה מפני נחשולי מתח שאינם מתוצרת Lexmark עלול לגרום לסכנת שרפה, נזק לרכוש או ביצועים ירודים של המדפסת. 


**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בקרבת מים או מקומות לחים. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. פקדים, התאמות או הליכים אשר שונים מאלה שצוינו במדריך למשתמש עלולים לגרום לחשיפה מסוכנת לקרינה. 


בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את חומרי ההדפסה והחום עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרי ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות הפעלה הדן בהנחיות לבחירת חומרי הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** סוללת הליתיום שבמוצר זה אינה מיועדת להחלפה. קיימת סכנת התפוצצות אם סוללת ליתיום אינה מוחלפת בצורה נכונה. אל תטען מחדש, אל פרק ואל תשרוף סוללת ליתיום. השלך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן ובהתאם לתקנות המקומיות. 


ציוד זה אינו מתאים לשימוש במקומות שבהם עשויים להימצא ילדים.

**זהירות—משטח חם:** פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** לפני העברת המדפסת, בצע את ההנחיות הבאות כדי למנוע פגיעה או נזק למדפסת. 

- כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
- נתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני העברתה.
- הם מותקן מגש אופציונלי, הסר אותו מהמדפסת. כדי להסיר את המגש האופציונלי, הסט את התפס שבצדו הימני של המגש לכיוון חזית המדפסת עד שיכנס בנקישה למקומו.
- השתמש במאחזים שמשני צדי המדפסת כדי להרים אותה.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- לפני הצבת המדפסת, ודא שקיים מרווח מספיק סביבה.


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן. 

השתמש רק בכבל התקשורת (RJ-11) המסופק עם המוצר או בתחליף 26 AWG או יותר בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית.


**זהירות—סכנת שוק:** אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת. 


**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, ודא שכל החיבורים החיצוניים (כגון חיבורי Ethernet ומערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות החיבור המסומנות. 


מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו. 

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לנציג שירות.

**זהירות—סכנת נפילה:** תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באפשרויות קלט מרובות, עליך להשתמש במעמד או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters). 

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם. 


**זהירות—סכנת שוק:** אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים. 

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 


שמור הוראות אלה.

## אודות המדפסת

### מציאת מידע אודות המדפסת

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
<p>הוראות התקנה ראשונית:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• חיבור המדפסת</li> <li>• התקנת תוכנת המדפסת</li> </ul>	<p>תיעוד התקנה - תיעוד ההתקנה סופק עם המדפסת וזמין גם בכתובת <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p>
<p>הגדרות נוספות והוראות להפעלת המדפסת:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בחירה בנייר ובמדיה מיוחדת ואחסונו</li> <li>• טעינת נייר</li> <li>• שינוי הגדרות התצורה של המדפסת</li> <li>• הצגת והדפסת מסמכים ותצלומים</li> <li>• הגדרת תוכנת המדפסת והשימוש בה</li> <li>• הגדרת תצורת המדפסת ברשת</li> <li>• טיפול ותחזוקה של המדפסת</li> <li>• פתרון בעיות</li> </ul>	<p>המדריך למשתמש והמדריך המהיר להפעלה – המדריכים זמינים בתקליטור <i>Documentation</i> (תיעוד).</p> <p><b>הערה:</b> מדריכים אלה זמינים גם בשפות אחרות.</p>
<p>מידע על התקנת והגדרת תצורת מאפייני הנגישות של המדפסת.</p>	<p><i>Lexmark Accessibility Guide</i> (מדריך הנגישות של Lexmark) מדריך זה זמין בכתובת <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p>
<p>עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת</p>	<p>עזרה עבור Windows או Mac—פתח תוכנה או יישום של המדפסת, ואז לחץ על <b>Help</b> (עזרה).</p> <p>לחץ על  כדי להציג מידע תלוי-הקשר.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת.</li> <li>• תוכנת המדפסת ממוקמת בתיקיית תוכנית המדפסת או בשולחן העבודה, בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך.</li> </ul>
<p>המידע המשלים המעודכן, עדכונים ותמיכה בלקוחות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• תיעוד</li> <li>• הורדות מנהלי התקנים</li> <li>• תמיכה בצ'אט חי</li> <li>• תמיכה באמצעות דואר אלקטרוני</li> <li>• תמיכה קולית</li> </ul>	<p>אתר התמיכה של <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>—Lexmark</p> <p><b>הערה:</b> בחר את המדינה או האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים.</p> <p>מספרי טלפון לתמיכה ושעות העבודה באזור או במדינה שלך ניתן לחפש באתר התמיכה, או באחריות המודפסת שמצורפת למדפסת.</p> <p>רשום את הפרטים הבאים (ניתן למצוא אותם בקבלת הרכישה ובחלק האחורי של המדפסת) ושומר אותם בהישג יד כשאתה פונה לתמיכת לקוחות כדי שנוכל לשרת אותך מהר יותר:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מספר סוג המכשיר</li> <li>• מספר סידורי</li> <li>• תאריך רכישה</li> <li>• שם החנות בה נרכש</li> </ul>
<p>מידע בנושא אחריות</p>	<p>מידע בנושא אחריות משתנה בהתאם למדינה או אזור:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>בארה"ב</b>—עיין בהצהרת הגבלת האחריות המצורפת למדפסת זו, או באתר <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</li> <li>• <b>במדינות ובאיזורים אחרים</b>—ראה את תעודת האחריות שהגיעה עם המדפסת.</li> </ul>

## בחירת מקום למדפסת

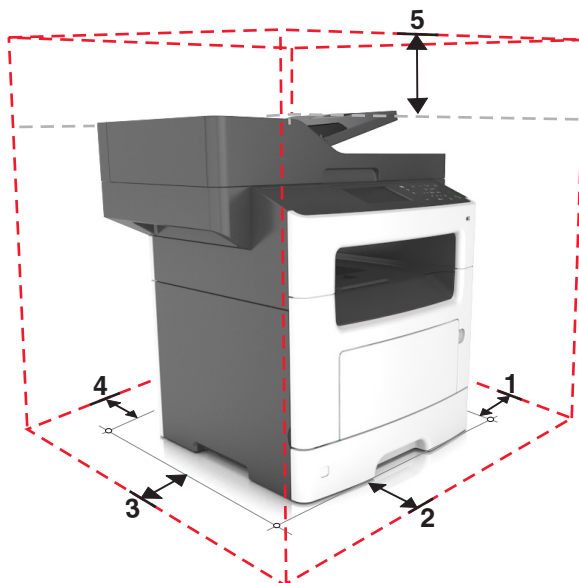
**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרימה בצורה בטוחה. 

בעת בחירת מקום למדפסת, השאר מספיק מקום כדי לפתוח מגשים, מכסים ודלתות. אם בדעתך להתקין אפשרויות כלשהן, השאר מספיק מקום גם עבורן. נקודות חשובות:

- התקן את המדפסת סמוך לשקע חשמל מוארק כנדרש ונגיש בקלות.
- ודא שהאווור בחדר עומד בגרסה המעודכנת של תקן ASHRAM 62 או של תקן CAN Technical Committee 156.
- דאג למשטח שטוח, איתן ויציב.
- הקפד שהמדפסת תהיה:
  - נקייה, ייבשה ונטולת אבק.
  - מרוחקת ממהדקי נייר ומסיכות הידוק שעלולים ליפול לתוכה בקלות.
  - מרוחקת מזרם אוויר ישיר, מזגנים, תנורים או מאווררים.
  - ללא תנאי שמש ישירה או לחות קיצונית.
- שים לב לטמפרטורות המומלצות והימנע מתנודות בטמפרטורה:

טמפרטורת הסביבה	15.6°C עד 32.2°C (60°F עד 90 °F)
טמפרטורת אחסון	-40 עד 60 מעלות צלזיוס

- לאוורור נאות, השאר את מרווחי השטח המומלצים שלהלן סביב המדפסת:



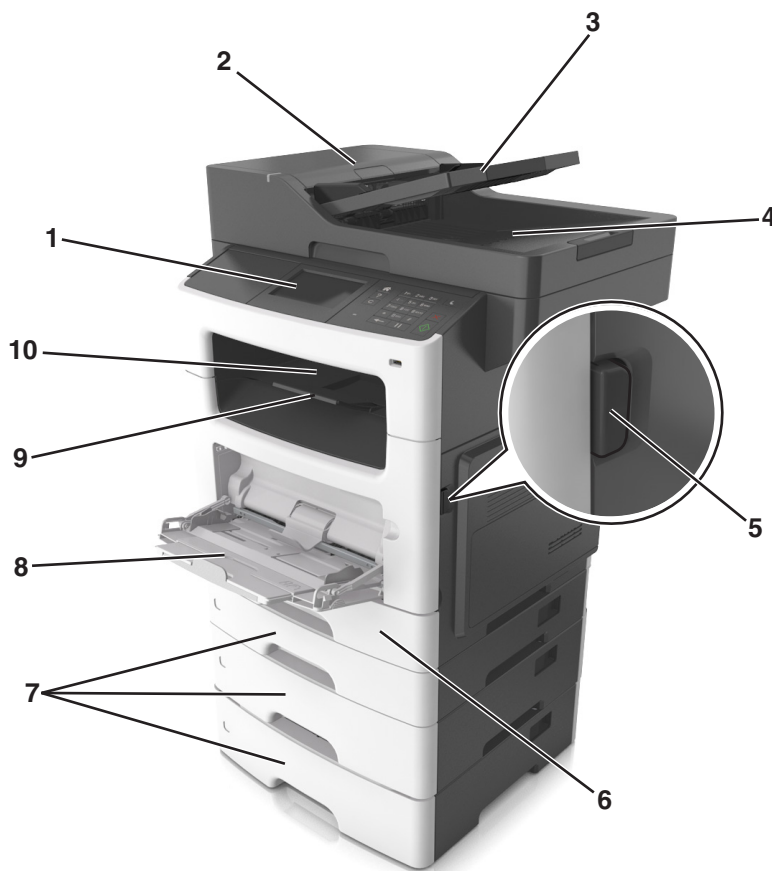
1	צד ימין	304.8 מ"מ (12 אינץ')
2	חלק קדמי	508 מ"מ (20 אינץ')
3	צד שמאל	203.2 מ"מ (8 אינץ')
4	חלק אחורי	203.2 מ"מ (8 אינץ')
5	חלק עליון	736.6 מ"מ (29 אינץ')

## תצורות מדפסת

**זהירות—סכנת נפילה:** תצורות העומדות על הרצפה נדרשות לרהיט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באופציות הזנה מרובות, עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה את [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה צורך בהם.

ניתן להגדיר את תצורת המדפסת על-ידי הוספת מגש אופציונלי ל-250 או ל-550 גליונות. להוראות התקנה של המגש האופציונלי, ראה ["התקנת מגשים אופציונליים" בעמוד 40](#).



לוח בקרה של המדפסת	1
מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	2
מגש ה-ADF	3
סל ה-ADF	4
לחצן שחרור דלת קדמית	5
מגש סטנדרטי ל-250 גליונות	6
מגש אופציונלי ל-250 או 550 גליונות	7
מזין רב-תכליתי ל-100 גליונות	8
מעצור נייר	9

## הבנת פונקציות בסיסיות של הסורק

- הכן העתקים מהירים או הגדר את המדפסת לביצוע עבודות הדפסה ספציפיות.
- שגר פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.
- שגר פקס ליעדי פקס מרובים בו-זמנית.
- סרוק מסמכים ושלח אותם למחשב, לכתובת דוא"ל או ליעד FTP.
- סרוק מסמכים ושלח אותם למדפסת אחרת (PDF דרך FTP).

## שימוש ב- ADF ובמשטח הזכוכית של הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מדן מסמכים אוטומטי (ADF)
 <p>השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור עמודים חד-צדדיים, עמודי ספר, פריטים קטנים (דוגמת גלויות או תצלומים) שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת).</p>	 <p>השתמש ב-ADF עבור מסמכים מרובי עמודים, כולל עמודים מודפסים משני הצדדים (דופלקס).</p>

## שימוש ב- ADF

בעת השימוש ב- ADF:

- טען מסמך עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה.
- טען 50 גיליונות לכל היותר של נייר רגיל במגש ה- ADF.
- סרוק גדלים ברוחב של מ- 105x148 מ"מ (4.1x5.8 אינץ') עד אורך של 216x368 מ"מ (8.5x14.5 אינץ').
- סרוק מדיה במשקל של 52 עד 120 ג/מ"ר.
- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

## שימוש במשטח הזכוכית של הסורק

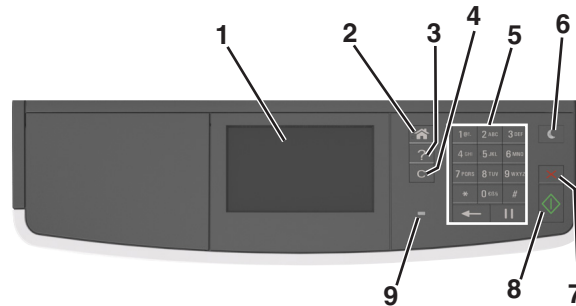
בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק:

- הנח מסמך בפניה עם החץ הירוק של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.
- סרוק או העתק מסמך בגודל שאינו עולה באורכו על 216x355.6 מ"מ (8.5x14 אינץ').
- העתק ספרים בעובי שאינו עולה על 25.3 מ"מ (אינץ' 1).



# הבנת לוח הבקרה של המדפסת

## שימוש בלוח הבקרה של המדפסת



קדי	השתמש ב:	
1	תצוגה	<ul style="list-style-type: none"> <li>להציג את מצב המדפסת.</li> <li>להגדיר ולהפעיל את המדפסת.</li> </ul>
2	הלחצן בית	לעבור למסך הבית.
3	עצות	פותח תיבת דו-שיח של עזרה תלוית הקשר.
4	הלחצן נקה הכל/איפוס	לאפס את הגדרות ברירת המחדל של פונקציה, דוגמת העתקה, פקס או סריקה.
5	לוח מקשים נומרי	להזין מספרים, אותיות או סמלים.
6	הלחצן שינה	<p>לאפשר מצב שינה או מצב היברנציה.</p> <p>אחת הפעולות הבאות מעירה את המדפסת ממצב שינה:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>לחיצה על לחצן פיזי</li> <li>פתיחת דלת או מכסה.</li> <li>שלח עבודת הדפסה מהמחשב.</li> <li>ביצוע איפוס בהפעלה באמצעות מתג ההפעלה הראשי.</li> </ul>
7	הלחצן עצור או ביטול	לעצור את כל הפעילות של המדפסת.
8	הלחצן שלח	לשלוח שינויים שנערכו בהגדרות המדפסת.
9	נורית המחונן	לבדוק את מצב המדפסת.

## הבנת הצבעים של נוריות המחונן והלחצן שינה

הצבעים של הלחצן שינה ושל נוריות המחונן שעל לוח הבקרה של המדפסת מציינים מצב או תנאי מסוים של המדפסת.

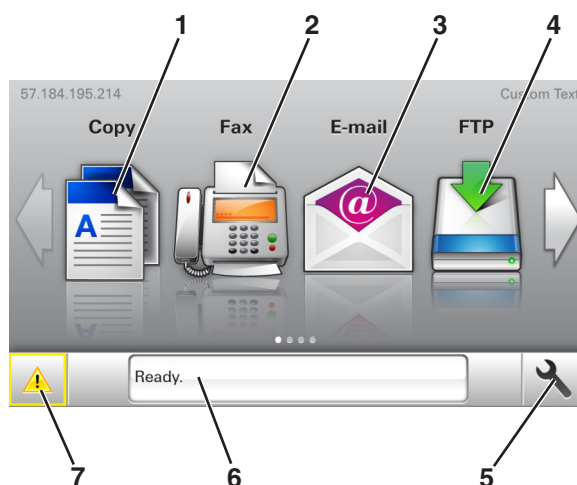
נורית חיווי	מצב המדפסת
מכובה	המדפסת כבויה או במצב מנוחה.
ירוק מהבהב	המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפיסה.
ירוק רציף	המדפסת מופעלת, אך במצב סרק.
אדום מהבהב	המדפסת מחייבת התערבות של המפעיל.

מרב המדפסת	נורית הלחצן שינה
המדפסת במצב כבוי, סרק, או מוכן.	מכובה
המדפסת נמצאת במצב שינה.	כתום יציב
המדפסת מתעוררת ממצב מנוחה או עוברת למצב מנוחה.	כתום מהבהב
המדפסת נמצאת במצב מנוחה.	כתום מהבהב למשך 0.1 שניות ולאחר מכן כבה לחלוטין למשך 1.9 שניות בתבנית פעימות איטיות

## הבנת מסך הבית

עם הפעלת המדפסת, התצוגה מציגה מסך בסיסי, שנקרא מסך הבית. גע בלחצני ובסמלי מסך הבית כדי להתחיל פעולות דוגמת העתקה או סריקה, כדי לפתוח את מסך התפריטים, או להגיב להודעות.

**הערה:** מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות המותאמות אישית של מסך הבית שלך, להגדרה האדמיניסטרטיבית ולפתרונות הפעילים שמוטבעים.





לשם	גע ב-	
לגשת לתפריטי ההעתקה ולהכין העתקים.	העתקה	1
לגשת לתפריטי הפקס ולשגר פקס.	פקס	2
לגשת לתפריטי הדוא"ל ולשלוח הודעות דוא"ל.	דוא"ל	3
לגשת אל תפריטי File Transfer Protocol (FTP) ולסרוק מסמכים ישירות לשרת FTP.	FTP	4
לגשת לתפריטי המדפסת. <b>הערה:</b> תפריטים זמינים רק כאשר המדפסת נמצאת במצב "מוכן".	הסמל תפריט	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>להציג את המצב הנוכחי של המדפסת דוגמת <b>מוכן</b> או <b>עסוק</b>.</li> <li>להציג מצבי חומרים מתכלים של מדפסת דוגמת <b>רמה נמוכה של יחידת הדמיה</b> או <b>רמת נמוכה במיכל</b>.</li> <li>להציג הודעות המחייבות התערבות המשתמש וכיצד לנקות אותן.</li> </ul>	סרגל הודעות מצב	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>להציג אזהרה או הודעת שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תמשיך בעיבוד.</li> <li>להציג מידע נוסף על הודעת האזהרה של המדפסת וכיצד לנקות אותה.</li> </ul>	מצב/חומרים מכלים	7

ייתכן שגם התפריטים הבאים יופיעו במסך הבית:

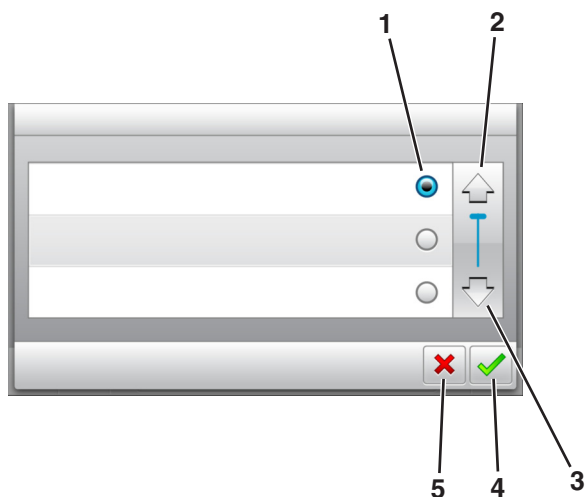
לשם	גע ב-
לחפש עבודות מוחזקות נוכחיות.	חיפוש עבודות מוחזקות
לגשת לעבודות הדפסה שנשמרו על-ידי משתמש.	עבודות לפי משתמש
לגשת לפרופילים וליישומים.	פרופילים ויישומים

## תכונות

תיאור	תכונה
אם הודעת התערבות משפיעה על פונקציה, סמל זה מופיע ונורית מחוון מהבהבת באדום.	התראת הודעת התערבות 
אם קורה מצב שגיאה, סמל זה מופיע.	אזהרה 
כתובת IP של המדפסת ממוקמת בפניה השמאלית העליונה של מסך הבית ומופיעה כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות. תוכל להשתמש בכתובת ה-IP בעת גישה לשרת האינטרנט המובנה כדי שתוכל להציג, ולהגדיר מרחוק, הגדרות של המדפסת גם כאשר מיקומך הפיזי אינו סמוך למדפסת.	כתובת IP של המדפסת דוגמה: <b>123.123.123.123</b>





## שימוש בלחצני מסך המגע

**הערה:** מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלתית ופתרונות מוטמעים פעילים.



כדי	גע ב-	1
בחר או נקה ערך.	כפתור רדיו	1
לגלול למעלה.	חץ למעלה	2
לגלול למטה.	חץ למטה	3
שמור הגדרה.	לחצן Accept (קבל)	4
		5

כדי	גע ב-	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• בטל פעולה או בחירה.</li> <li>• לחזור למסך הקודם.</li> </ul>	לחצן ביטול (Cancel)	5

כדי	גע ב-
חזור למסך הבית.	
פתח תיבת דו שיח לעזרה תלוית הקשר בלוח הבקרה של המדפסת.	
גלול לשמאל.	
גלול לימין.	

## הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

### הערות:

- מסך הבית, הסמלים והלחצנים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלית וישומים מוטמעים פעילים. יישומים מסוימים נתמכים רק בחלק מדגמי המדפסת.
- עשויים להיות פתרונות ויישומים נוספים הזמינים לרכישה. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

## איתור כתובת ה-IP של המחשב.

### למשתמי Windows

- 1 בתיבת הדו-שיח Run (הפעלה), הקלד `cmd` כדי לפתוח את שורת הפקודה.
- 2 הקלד `ipconfig`, ולאחר מכן חפש את כתובת ה-IP

### למשתמי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple menu, בחר **Network (רשת)**.
- 2 בחר את סוג החיבור שלך ולאחר מכן לחץ על **Advanced (מתקדם) < TCP/IP**.
- 3 חפש את כתובת ה-IP.

## איתור כתובת ה-IP של המדפסת.

**הערה:** ודא שהמדפסת שלך מחוברת לרשת או לשרת הדפסה.

באפשרותך למצוא את כתובת ה-IP של המדפסת:

- בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית של המדפסת.
  - בקטע TCP/IP של התפריט Network/Ports (רשת/יציאות)
  - על-ידי הדפסת דף הגדרת רשת או דף הגדרות תפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP.
- הערה:** כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

## גישה אל שרת האינטרנט המוטמע

שרת האינטרנט המובנה הוא דף האינטרנט של המדפסת שמאפשר להציג ולקבוע מרחוק את הגדרות המדפסת גם אם אינך נמצא פיזית סמוך למדפסת.

- 1 קבל את כתובת ה-IP של המדפסת:

- במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת
  - בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות"
  - על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP
- הערה:** כתובת IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- 2 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**3 הקש על Enter.**

**הערה:** אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**התאמה אישית של מסך הבית**

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערה:** הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

**2** בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- הצג או הסתר סמלים של פונקציות מדפסת בסיסיות.

**א** לחץ על **Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Home screen customization (התאמה אישית של מסך הבית)**.

**ב** בחר את תיבות הסימון כדי לציין אילו סמלים יופיעו במסך הבית.

**הערה:** אם תנקה סימון תיבת סימון שלצד סמל, אותו סמל לא יופיע במסך הבית.

**ג** לחץ על **Submit (שלח)**.

- התאם אישית את הסמל של יישום. למידע נוסף, עיין ב- "[חיפוש מידע על היישומים במסך הבית](#)" בעמוד [19](#) או עיין בתיעוד המצורף ליישום.

**הבנת היישומים השונים**

השתמש ב:	כדי
<b>Card Copy (העתקת תעודה)</b>	סריקה והדפסה של שני צדי תעודה על עמוד בודד. למידע נוסף, ראה " <a href="#">הגדרת Card Copy (העתקת כרטיס)</a> " בעמוד <a href="#">20</a> .
<b>Fax (פקס)</b>	סריקת מסמך ושליחתו לאחר מכן למספר פקס. למידע נוסף, ראה " <a href="#">שיגור וקבלת פקס</a> " בעמוד <a href="#">96</a> .
<b>Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)</b>	Q מצא והדפס במהירות טפסים מקוונים המשמשים אותך לעתים קרובות ישירות ממסך הבית של המדפסת. למידע נוסף, ראה " <a href="#">Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)</a> " בעמוד <a href="#">19</a> .
<b>Multi Send (שליחה מרובה)</b>	סרוק מסמך ולאחר מכן שלח אותו ליעדים מרובים. למידע נוסף, ראה " <a href="#">הגדרת Multi Send (שליחת מרובים)</a> " בעמוד <a href="#">21</a> .
<b>MyShortcut</b>	צור קיצורם ישירות במסך הבית של המדפסת. למידע נוסף, ראה " <a href="#">שימוש ב- MyShortcut</a> " בעמוד <a href="#">20</a> .
<b>Scan to E-mail (סריקה לדוא"ל)</b>	סרוק מסמך ולאחר מכן שלח אותו לכתובת דוא"ל. למידע נוסף, ראה " <a href="#">שליחת דואר אלקטרוני</a> " בעמוד <a href="#">89</a> .
<b>Scan to Computer (סריקה למחשב)</b>	סרוק מסמך ולאחר מכן שמור אותו בתיקייה מוגדרת מראש במחשב מארח. למידע נוסף, ראה " <a href="#">הגדרת Scan to Computer (סריקה למחשב)</a> " בעמוד <a href="#">122</a> .
<b>Scan to FTP (סריקה ל-FTP)</b>	סרוק מסמכים ישירות לשרת פרוטוקול העברת קבצים (FTP). למידע נוסף, ראה " <a href="#">סריקה לכתובת FTP</a> " בעמוד <a href="#">120</a> .
<b>Scan to Network (סריקה לרשת)</b>	סרוק מסמך ולאחר מכן שלח אותו לתיקיית רשת משותפת. למידע נוסף, ראה " <a href="#">הגדרת Scan to Network (סריקה לרשת)</a> " בעמוד <a href="#">21</a> .

## הפעלת יישומי מסך הבית

### חיפוש מידע על היישומים במסך הבית


המדפסת מגיעה עם יישומים מתוקנים מראש המיועדים למסך הבית. לפני שתוכל להשתמש ביישומים אלו, תחילה עליך להפעיל ולהגדיר יישומים אלו באמצעות שרת האינטרנט המובנה. למידע נוסף על גישה לשרת האינטרנט המובנה, ראה את ["גישה אל שרת האינטרנט המוטמע" בעמוד 17](#).

למידע נוסף על ההגדרה והשימוש ביישומי מסך הבית, בצע את הפעולות הבאות:

- 1 עבור אל <http://support.lexmark.com>
- 2 לחץ על **Software Solutions (פתרונות תוכנה)** ובחר אחת מהאפשרויות הבאות:
  - **Scan to Network (סריקה לרשת)**—מאפשר לחפש פרטים על היישום Scan to Network.
  - **Other Applications (יישומים אחרים)**—מאפשר לחפש פרטים על יישומים אחרים.
- 3 לחץ על הכרטיסייה **Manuals (מדריכים)**, ולאחר מכן בחר את המסך עבור יישום מסך הבית.

### Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)

**הערה:** ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור מדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>

שימוש ב:	לשם
	<p>מיעל את תהליכי העבודה על-ידי מתן אפשרות לחפש ולהדפיס במהירות טפסים מקוונים הנמצאים בשימוש תכופ, היישר ממסך הבית של המדפסת.</p> <p><b>הערה:</b> למדפסת חייבת להיות הרשאה לגשת לתיקיית רשת, אתר FTP, או אתר אינטרנט שבו הסימנייה מאוחסנת. במחשב שבו מאוחסנת הסימנייה, השתמש בהגדרות שיתוף, אבטחה וחומת אש כדי לאפשר למדפסת לפנות גישה קריאה. לקבלת עזרה, ראה את התיעוד שמצורף למערכת ההפעלה.</p>

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.
- הערה:** הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- 2 לחץ על **הגדרות < יישומים < ניהול יישומים < Forms and Favorites**.
- 3 לחץ על **הוספה** ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

#### הערות:


- העבר את מצביע העכבר על התיאור של כל שדה כדי לקבל עזרה עבור ההגדרה.
- כדי לוודא שהגדרות המיקום של הסימנייה נכונות, הקלד את כתובת ה-IP הנכונה של המחשב המארח שבו הסימנייה ממוקמת. לקבלת מידע נוסף על קבלת כתובת ה-IP של המחשב המארח, ראה את ["איתור כתובת ה-IP של המחשב" בעמוד 17](#).
- ודא שלמדפסת יש הרשאות גישה לתיקייה שבה ממוקמת הסימנייה.

#### 4 לחץ על **החל**.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Forms and Favorites** במסך הבית של הסורק, לאחר מכן נווט בקטגוריות הטפסים, או חפש טפסים בהתבסס על מספר, שם או תיאור הטופס.

## הגדרת Card Copy (העתקת כרטיס)

**הערה:** ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור מדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

שימוש ב:	לשם
	העתק במהירות ובקלות כרטיסי ביטוח, זהות וכרטיסים אחרים בגודל ארנק. ניתן לסרוק ולהדפיס את שני צדי הכרטיס על עמוד יחיד, לחסוך נייר ולהציג את הפרטים שעל הכרטיס באופן נוח יותר.

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערה:** הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

**2** לחץ על הגדרות < יישומים < ניהול יישומים < **Card Copy**.

**3** שנה את אפשרויות ברירת המחדל לסריקה בהתאם לצורך.

- **מגש ברירת מחדל**—בחר את מגש ברירת המחדל שישמש להדפסת תמונות סרוקות.
- **מספר ברירת מחדל של העתקים**.—ציין את מספר ההעתקים שיש להדפיס אוטומטית בעת השימוש ביישום.
- **הגדרת ברירת מחדל לניגודיות**—ציין הגדרה להגדלה או להקטנה של הניגודיות בעת הדפסת העתק של הכרטיס שנסרק. בחר **מיטבי לתוכן** אם ברצונך שהמדפסת תתאים אוטומטית את הניגודיות.
- **הגדרת ברירת מחדל לקנה מידה**—הגדר את הגודל של הכרטיס הנסרק. הגדרת ברירת המחדל היא 100% (גודל מלא).
- **הגדרת רזולוציה**—התאם את איכות הכרטיס הנסרק.

### הערות:

- בעת סריקת כרטיס, ודא שרזולוציית הסריקה אינה עולה על 200 dpi עבור צבע ו-400 dpi עבור שחור/לבן.
- בעת סריקת כרטיסים מרובים, ודא שרזולוציית הסריקה אינה עולה על 150 dpi עבור צבע ו-300 dpi עבור שחור/לבן.

- **הדפסת גבולות**—בחר את תיבת הסימון כדי להדפיס גבול סביב התמונה הסרוקה.


**4** לחץ על החל.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Card Copy** במסך הבית של המדפסת ובצע את ההוראות.

## שימוש ב- MyShortcut

**הערה:** ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור מדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.




שימוש ב:	לשם
	צור קיצורים במסך הבית של המדפסת, באמצעות הגדרות עבור עד 25 עבודות העתקה, פקס או דוא"ל הנמצאות בשימוש תכוף.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **MyShortcut** ובצע את ההוראות שעל תצוגת המדפסת.

## הגדרת Multi Send (שליחת מרובים)

**הערה:** ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור המדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

שימוש ב:	לשם
	סרוק למסמך ולאחר מכן שלח את המסמך הסרוק ליעדים מרובים. <b>הערה:</b> ודא שיש מספיק מקום בדיסק הקשיח של המדפסת.

**1** פתח את דפסן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערה:** הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP של המדפסת מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

**2** לחץ על הגדרות < יישומים < ניהול יישומים < **Multi Send**.

**3** בסעיף "פרופיל", לחץ על הוספה ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

**הערות:**


- העבר את מצביע העכבר על התיאור של כל שדה כדי לקבל עזרה עבור ההגדרה.
- אם תבחר **FTP** או **תיקייה משותפת** בתור יעד, כדי לוודא שהגדרות המיקום של היעד נכונות. הדפס את כתובת ה-IP הנכונה של המחשב המארח שבו ממוקם היעד שצוין. לקבלת מידע נוסף על קבלת כתובת ה-IP של המחשב המארח, ראה את "איתור כתובת ה-IP של המחשב". [בעמוד 17](#).

**4** לחץ על החל.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Multi Send** במסך הבית של המדפסת, ולאחר מכן בצע את ההוראות שעל תצוגת המדפסת.

## הגדרת Scan to Network (סריקה לרשת)

**הערה:** ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור המדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

שימוש ב:	לשם
	<p>סרוק מסמך ושלה אותו לתיקייה משותפת הרשת. תוכל להגדיר עד 30 יעדי תיקייה ייחודיים.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>למדפסת חייבת להיות הרשאה לכתוב ליעדים. במחשב שבו מצוין היעד, השתמש בהגדרות שיתוף, אבטחה וחומת אש כדי לאפשר למדפסת לפחות גישה כתיבה. לקבלת עזרה, ראה את התיעוד שמצורף למערכת ההפעלה.</li> <li>הסמל Scan to Network מופיע רק כאשר יעד אחד או יותר מוגדרים.</li> </ul>

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערה:** הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

**2** בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לחץ על הגדר **Scan to Network** < לחץ כאן.
- לחץ על הגדרות < יישומים < ניהול יישומים < **Scan to Network**.

**3** ציין את היעדים ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

**הערות:**

- העבר את מצביע העכבר על התיאור של חלק מהשדות כדי לקבל עזרה עבור ההגדרה.
- כדי לוודא שהגדרות המיקום של היעד נכונות, הקלד את כתובת ה-IP הנכונה של המחשב המארח שבו ממוקם היעד הספציפי. לקבלת מידע נוסף על קבלת כתובת ה-IP של המחשב המארח, ראה את ["איתור כתובת ה-IP של המחשב"](#) בעמוד 17.
- ודא שלמדפסת יש הרשאות גישה לתיקייה שבה ממוקמת הסימנייה.

**4** לחץ על החל.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Scan to Network** במסך הבית של המדפסת, ולאחר מכן בצע את ההוראות שעל תצוגת המדפסת.

## ייצוא ויבוא הגדרת תצורה

ניתן לייצא הגדרות תצורה לקובץ טקסט ואחר מכן לייבא אותן כדי ליישם את ההגדרות למדפסות אחרות.

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערה:** הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

**2** יצא או יבא קובץ הגדרת תצורה עבור יישום אחד או יישומים מרובים.

**עבור יישום אחד**

**א** נווט אל:

**Settings (הגדרות) < Apps (יישומים) < Apps Management (ניהול יישומים) < בחר יישום < Configure (הגדרת תצורה)**

**ב** יצא או יבא את קובץ הגדרת התצורה.

**הערות:**

- אם מתרחשת שגיאת **JVM Out of Memory**, חזור על הייצוא עד לשמירת קובץ הגדרת התצורה.

- אם אירע פסק זמן ומופיע מסך ריק, רענן את הדפדפן, ולאחר מכן לחץ על **Apply (החל)**.

### עבור יישומים מרובים

**א** לחץ על **Settings (הגדרות) < Import/Export (ייבוא/ייצוא)**.

**ב** יצא או יבא קובץ הגדרת התצורה.

**הערה:** כאשר אתה מיבא או מיצא קובץ הגדרת תצורה, לחץ על **Submit (שליחה)** כדי להשלים את התהליך.

## הגדרת לוח בקרה מרוחק

יישום זה מאפשר ליצור אינטראקציה עם לוח הבקרה של המדפסת גם כאשר המיקום הפיזי שלך רחוק מהמדפסת. מהמחשב שלך, תוכל לראות את מצב המדפסת, לשחרר עבודות הדפסה מוחזקות, ליצור סימניות, ולבצע מטלות אחרות שקשורות להדפסה.

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערה:** הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

**2** לחץ על **הגדרות < הגדרות לוח הבקרה מרוחק**.

**3** בחר את תיבת הסימון **איפסור** ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

**4** לחץ על **שלח**.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **לוח בקרה מרוחק < הפעל יישומון VNC**.

## הגדרות נוספות של המדפסת

### התקנת אפשרויות פנימיות

**זהירות—סכנת שוק:** אם, לאחר הגדרת המדפסת, אתה ניגש ללוח המערכת, או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

### אפשרויות פנימיות זמינות

- כרטיס זיכרון
  - DDR3 DIMM
  - זיכרון הבזק
- גופנים
- כרטיסי קושחה
  - ברקוד לטפסים
  - Prescribe
  - IPDS
  - Printcrypton
- דיסק קשיח של מדפסת
- Lexmark™ Internal Solutions Ports (ISP) של Lexmark™
  - ממשק Parallel 1284-B
  - שרת הדפסה אלחוטי n/802.11 b/g של MarkNet™
  - ממשק N8130 10/100 fiber של MarkNet
  - ממשק RS-232-C serial

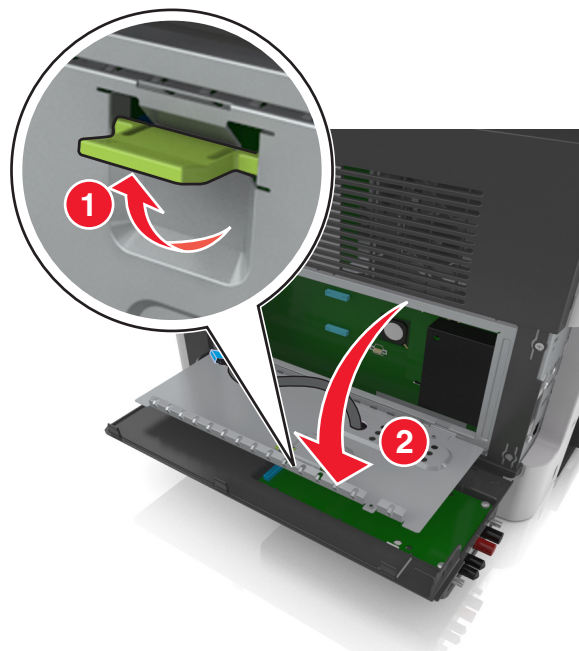
## גישה ללוח הבקר

**זהירות—סכנת שוק:** אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

**1** פתח את דלת הגישה של לוח הבקר.

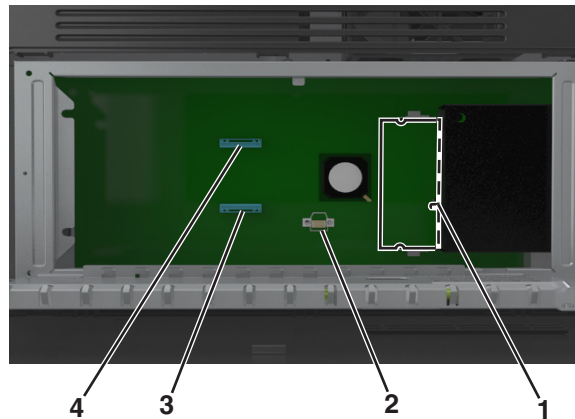


**2** פתח את מגן לוח הבקר באמצעות הידית הירוקה.



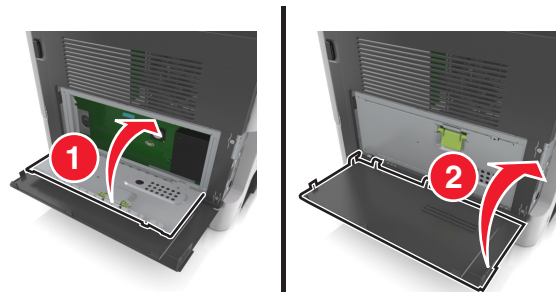
**3** השתמש באיור הבא כדי לאתר את המחבר המתאים.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** רכיבים אלקטרוניים בלוח הבקר ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח הבקר או במחברים.



1	מחבר כרטיס זיכרון
2	מחבר כרטיס אפשרות
3	מחבר דיסק קשיח של מדפסת
4	מחבר - Lexmark Internal Solutions Port

4 סגור את המגן ולאחר מכן סגור את הדלת הגישה.



## התקנת כרטיס זיכרון

**זהירות—סכנת שוק:** אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת. ⚠

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** רכיבים אלקטרוניים בלוח הבקר ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח הבקר או במחברים.

**הערה:** ניתן לרכוש בנפרד כרטיס זיכרון אופציונלי ולחבר אותו ללוח הבקר.

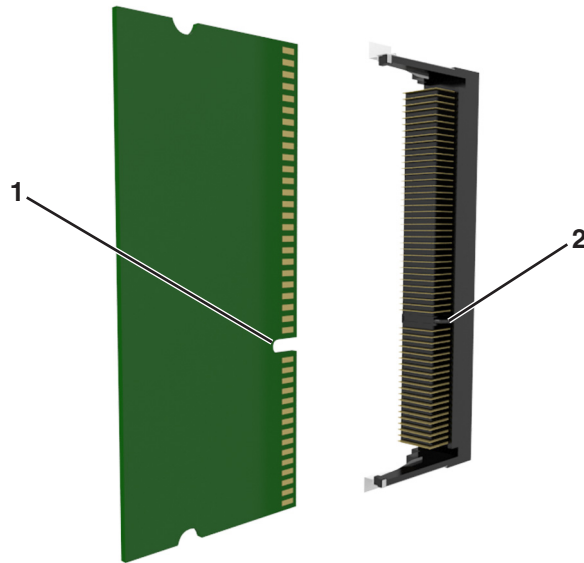
1 גש ללוח הבקר.

לקבלת מידע נוסף, ראה את "[גישה ללוח הבקר](#)" בעמוד 25.

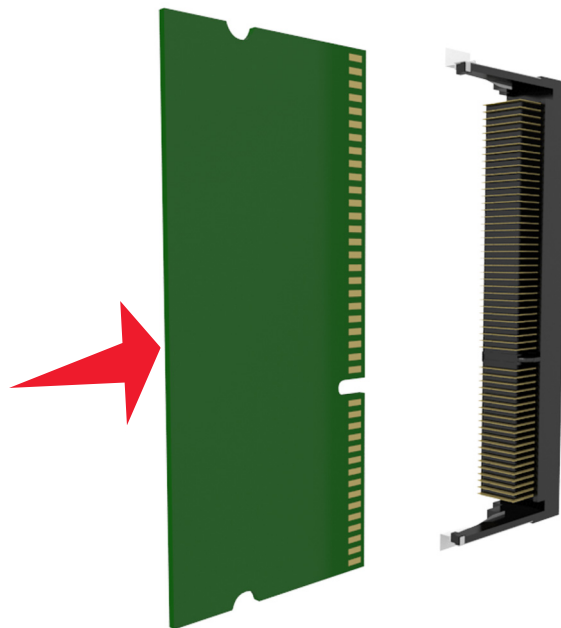
2 הוצא את כרטיס הזיכרון מהאריזה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אך תיגע בנקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס. נגיעה עלולה לגרום לנזק.

**3** יישר את החרוץ (1) שעל כרטיס הזיכרון עם הבליטה (2) שעל המחבר.



**4** לחץ את כרטיס הזיכרון היישר לתוך המחבר ולאחר מכן דחף אותו לדופן לוח הבקר עד שייכנס למקומו בנקישה .



**5** סגור את מגן לוח הבקר ולאחר מכן סגור את הדלת הגישה ללוח הבקר.

**הערה:** לאחר שתוכנת המדפסת ואפשרויות חומרה כלשהן מותקנות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את ["הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 44](#).

## התקנת כרטיס אופציונלי

**זהירות—סכנת שוק:** אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת. ⚠

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

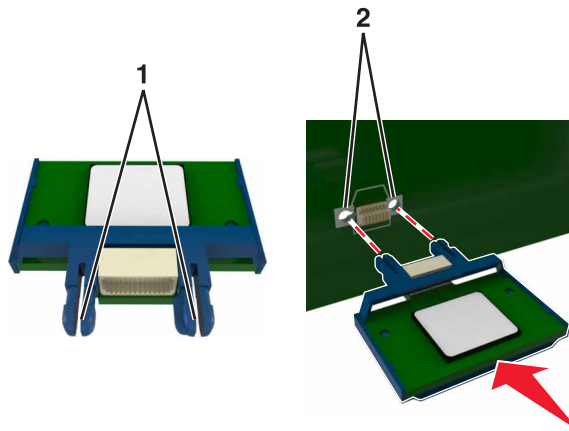
**1** גש ללוח המערכת.

למידע נוסף, ראה "גישה ללוח הבקר" בעמוד 25.

**2** הוצא את הכרטיס האופציונלי מאריזתו.

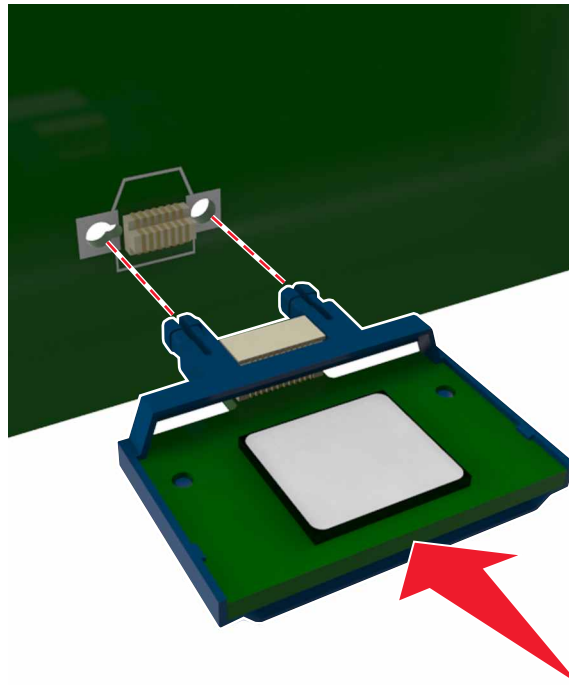
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס. נגיעה עלולה לגרום לנזק.

**3** אחוז בכרטיס בצדדיו ויישר את הפינים מפלסטיק (1) שעל הכרטיס עם החורים (2) בלוח המערכת.





## 4 דחף את הכרטיס בחוזקה במקומו.



**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** התקנה לא נכונה של הכרטיס עשויה לגרום לנזק לכרטיס וללוח המערכת.  
**הערה:** כל אורך המחבר שעל הכרטיס חייב לגעת ולהתיישר עם לוח המערכת.

### התקנת Internal Solutions Port

לוח הבקר תומך ביציאת אופציונלית אחת של Lexmark Internal Solutions Port (ISP).

**הערה:** מטלה זו מחייבת שימוש במברג עם ראש שטוח.

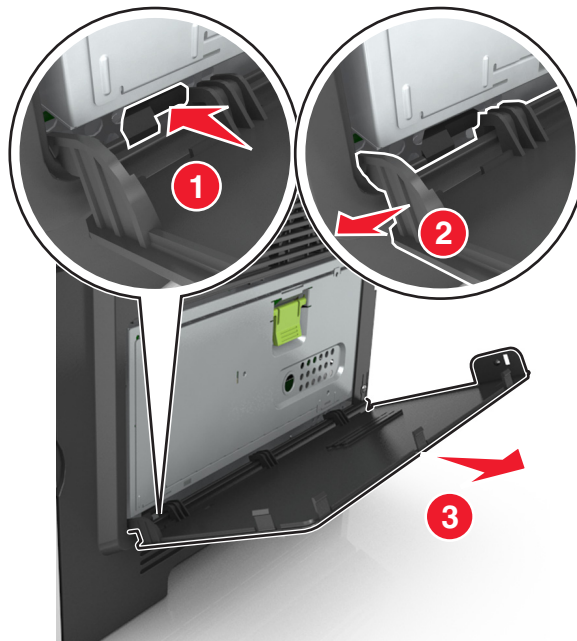
**זהירות—סכנת שוק:** אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת. ⚠

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** רכיבים אלקטרוניים בלוח הבקר ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח הבקר או במחברים.

**1** פתח את דלת הגישה של לוח הבקר.

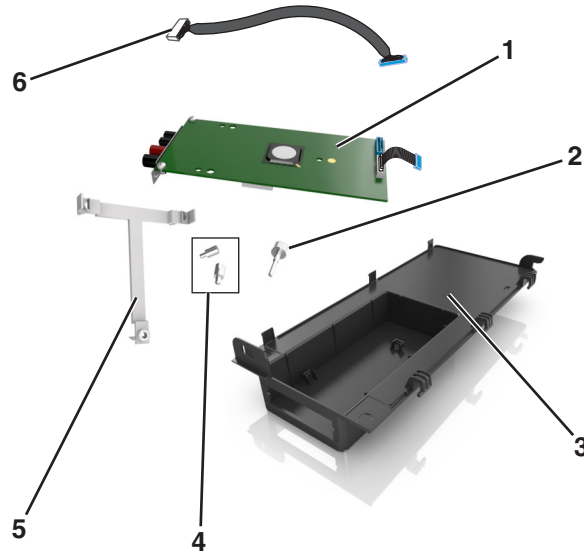


**2** לחץ קלות על המעצור בצד השמאלי של דלת הגישה, ולאחר מכן הסט את דלת הגישה כדי להסיר אותה.



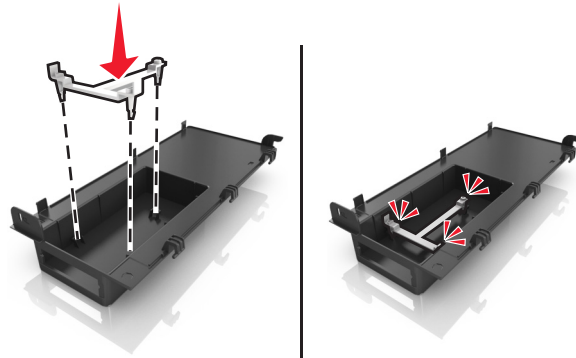
**3** הוצא את ערכת ה-ISP מהאריזה.

**הערה:** הקפד להסיר ולהשליך את הכבל הקטן שמחובר למחבר הלבן.

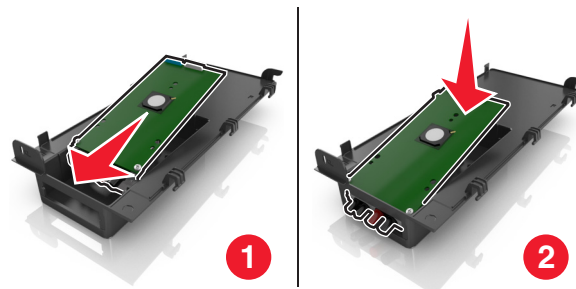


1	פתרון ISP
2	בורג לחיבור ה-ISP לזווית
3	מכסה חיצוני של ISP
4	ברגים לחיבור זווית המתכת של ה-ISP למארז המדפסת
5	זווית מפלסטיק
6	כבל ISP ארוך

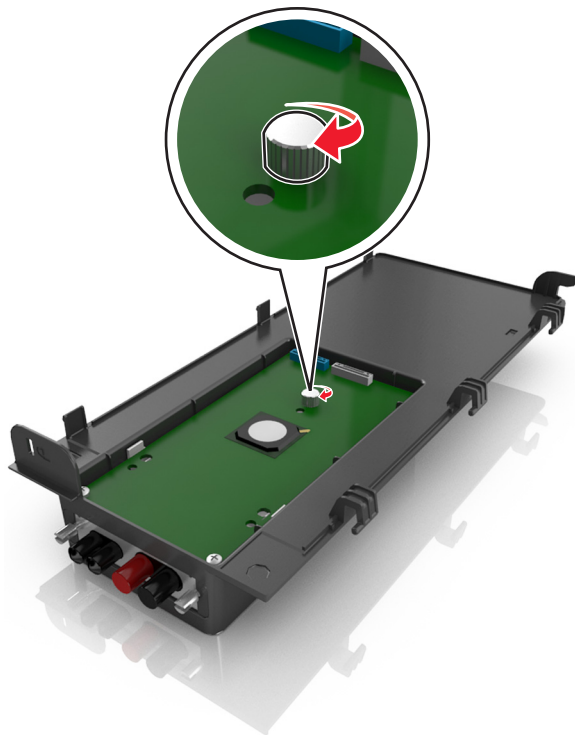
4 הכנס את זווית הפלסטיק לתוך המכסה החיצוני של ה-ISP עד שתיכנס בנקישה במקום.



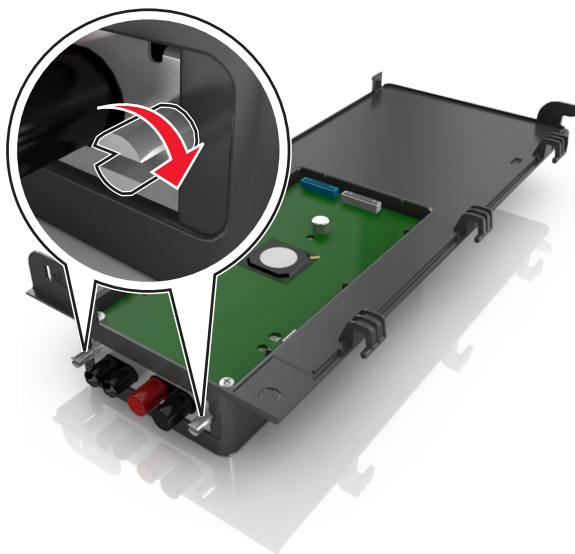
5 החלק ודחף את פתרון ה-ISP לתוך הזווית מפלסטיק.



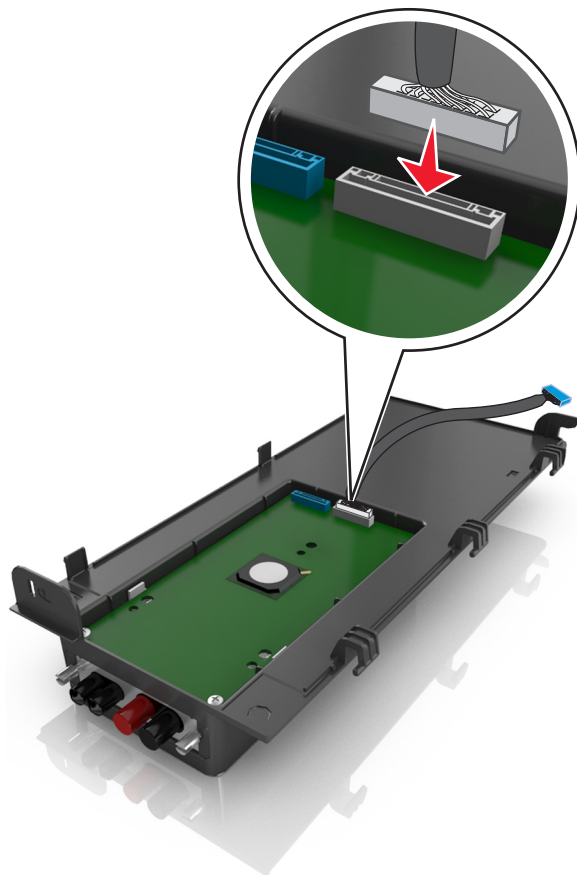
**6** אבטח את פתרון ה-ISP לזווית הפלסטיק באמצעות הבורג הארוך.



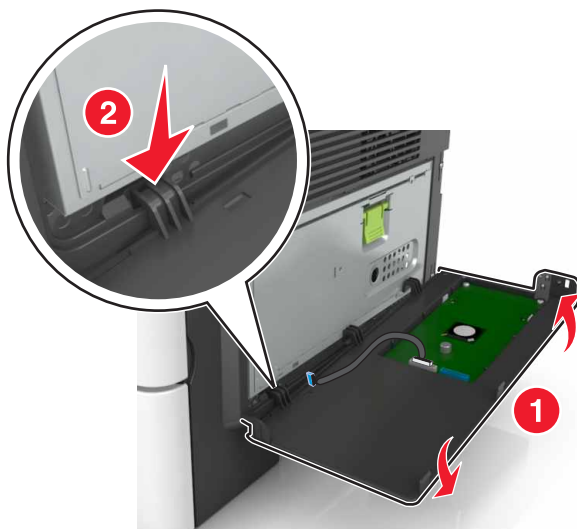
**7** הדק את שני הברגים שבקצה פתרון ה-ISP.



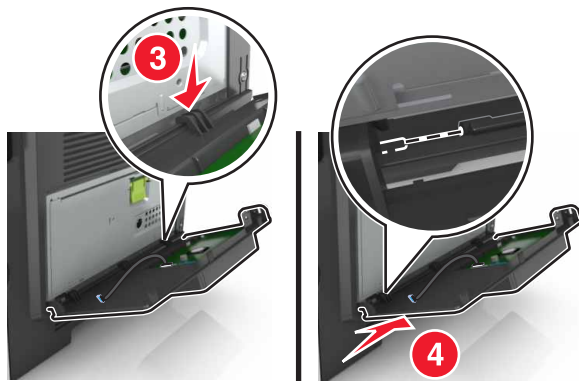
8 חבר את התקע הלבן של כבל ממשק פתרון ה-ISP לשקע הלבן שעל ה-ISP.



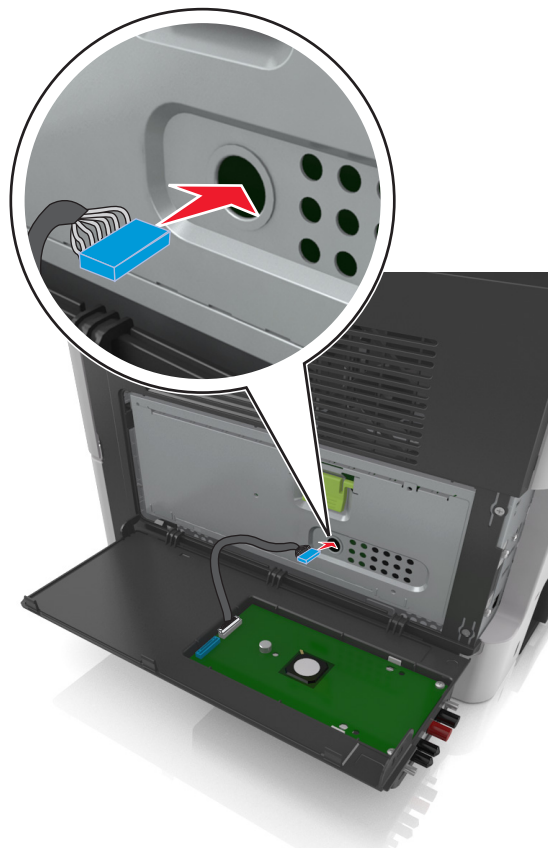
9 חבר את המכסה החיצוני של ה-ISP על-ידי הכנסת הצירים תחילה.



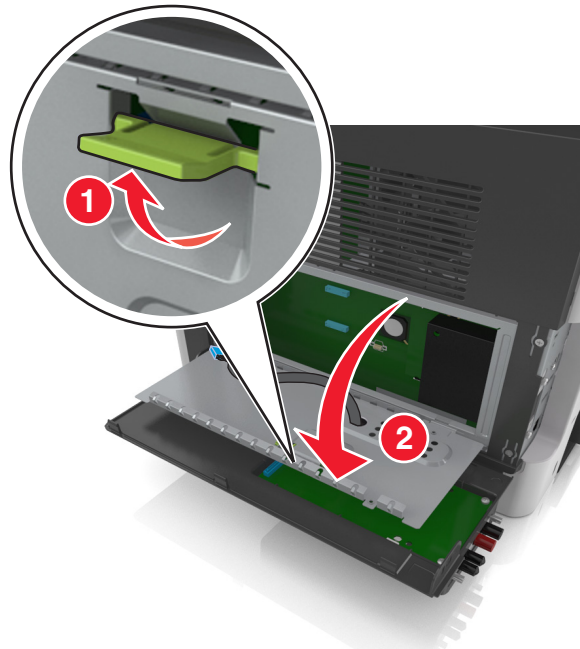
**10** הנמך את החלק הנותר של המכסה, ולאחר מכן החלק את המכסה ימינה.



**11** העבר את כבל ה-ISP דרך המגן של לוח הבקרה.

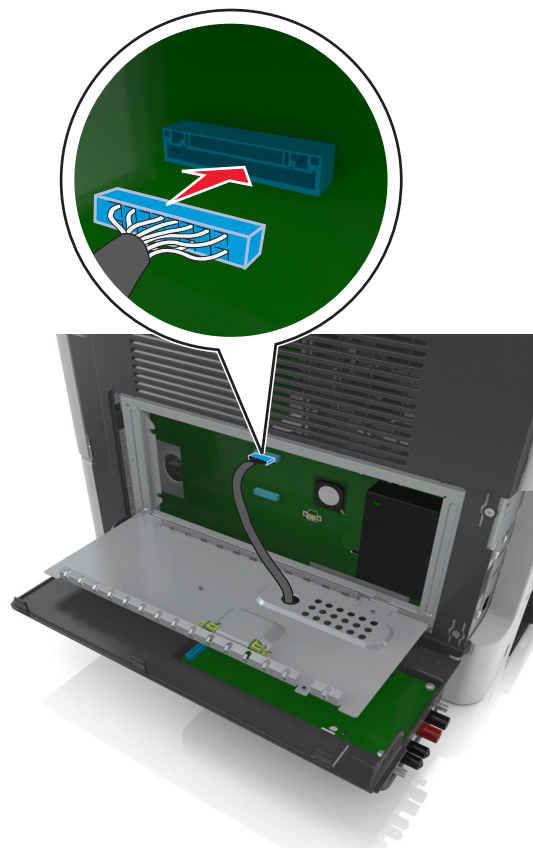


12 פתח את המגן באמצעות הידית הירוקה.

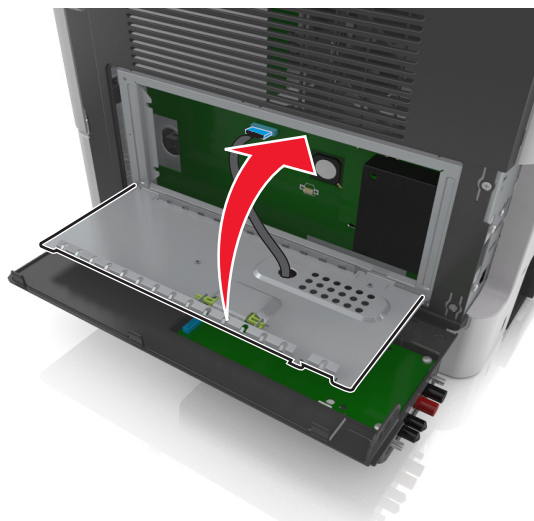


13 חבר את התקע הכחול של כבל ממשק פתרון ה-ISP לשקע הכחול שעל ה-ISP.

**הערה:** אם התקנת דיסק קשיח של המדפסת עליך להסיר אותו. לקבלת מידע נוסף, ראה ["הסרת דיסק קשיח של המדפסת" בעמוד 39](#). להתקנה מחדש של דיסק קשיח של המדפסת, ראה ["התקנת דיסק קשיח של המדפסת" בעמוד 36](#).




14 סגור את המגן.



15 סגור את המכסה החיצוני של ה-ISP.

**הערה:** לאחר שתוכנת המדפסת ואפשרויות חומרה כלשהן מותקנות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה ["הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 44](#).

## התקנת דיסק קשיח של המדפסת

**זהירות—סכנת שוק:** אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת. 

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** רכיבים אלקטרוניים בלוח הבקר ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח הבקר או במחברים.

1 גש ללוח הבקר.

לקבלת מידע נוסף, ראה ["גישה ללוח הבקר" בעמוד 25](#).

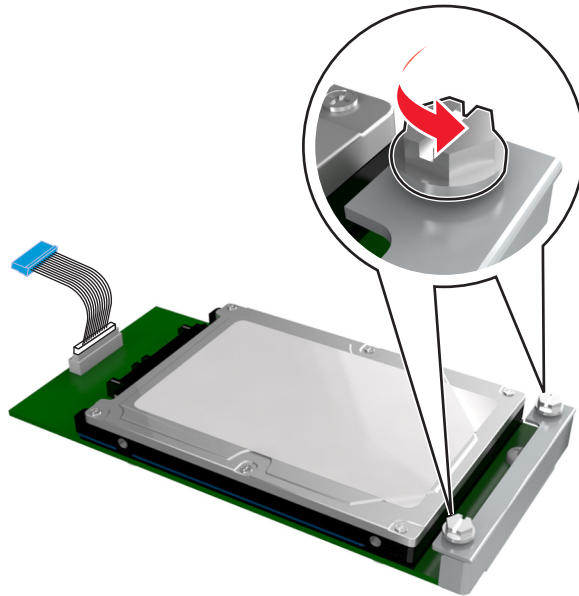
2 הוצא את הדיסק הקשיח של המדפסת מהאריזה.

3 התקן את הדיסק הקשיח של המדפסת בלוח הבקר.

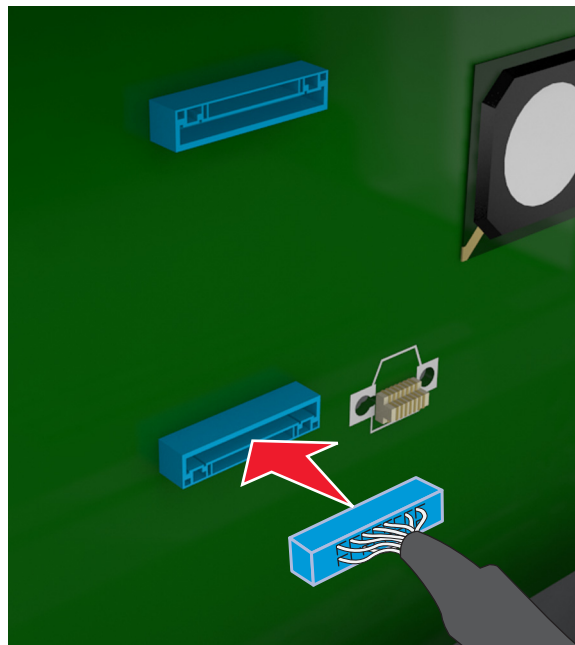
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אחוז רק בקצוות של מרכב לוח המעגלים המודפסים. אל תלחץ ואל תיגע במרכזו של הדיסק הקשיח של המדפסת. נגיעה עלולה לגרום לנזק.



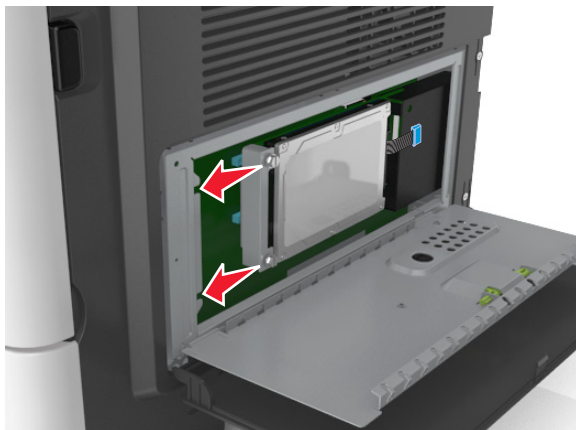
**א** בעזרת מברג רגיל עם להב שטוח, שחרר את הברגים.



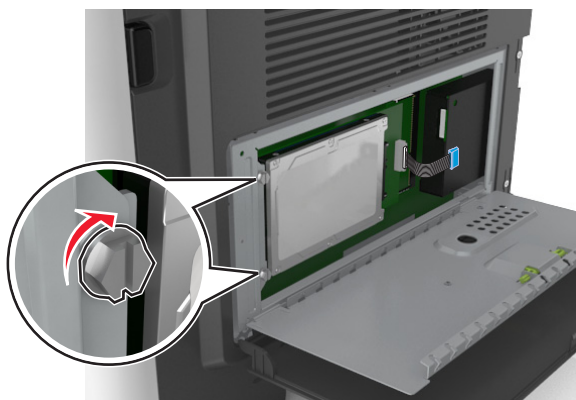
**ב** הכנס את תקע כבל הממשק של הדיסק הקשיח של המדפסת לתוך השקע בלוח הבקרה.  
**הערה:** השקע והתקע מקודדים בצבע כחול.



**ג** יישר את הברגים שעל הדיסק הקשיח של המדפסת עם החריצים שעל זוויות לוח הבקר, ולאחר מכן החלק את הדיסק הקשיח של המדפסת לתוך הזוויות.



**ד** הדק את שני הברגים.



**4** סגור את מגן לוח הבקר ולאחר מכן סגור את הדלת הגישה ללוח הבקר.

**הערה:** לאחר שתוכנת המדפסת ואפשרויות חומרה כלשהן מותקנות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה ["הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 44](#).

## הסרת דיסק קשיח של המדפסת

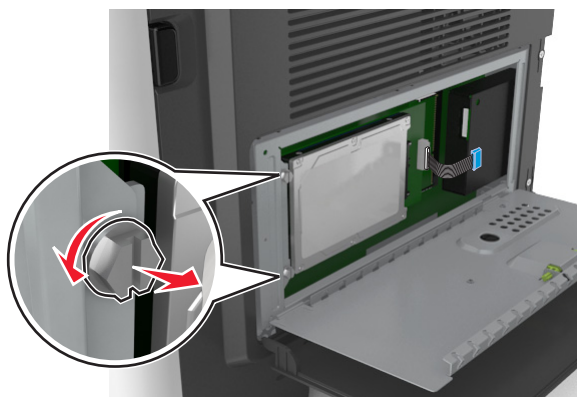
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** רכיבים אלקטרוניים בלוח הבקר ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח הבקר או במחברים.

**1** גש ללוח הבקר.

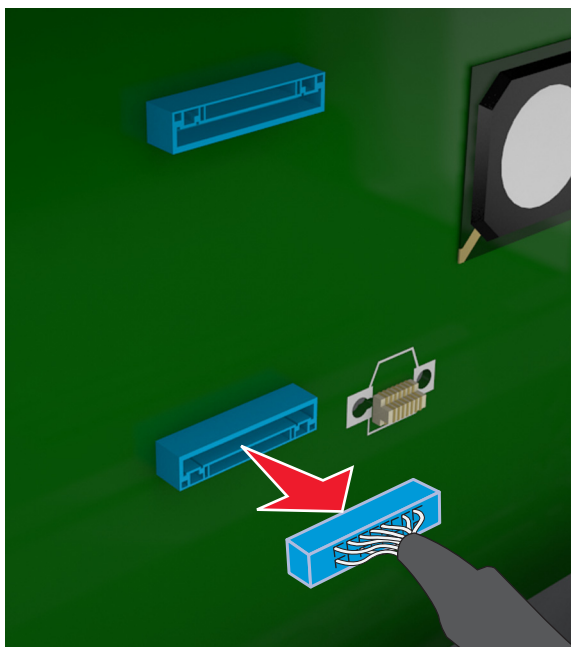
לקבלת מידע נוסף, ראה ["גישה ללוח הבקר" בעמוד 25](#).

**הערה:** למשימה זו דרוש מברג רגיל עם להב שטוח.

**2** שחרר את הברגים שמחברים את הדיסק הקשיח של המדפסת לזווית לוח הבקר.



**3** נתק את כבל הממשק של הדיסק הקשיח של המדפסת מהשקע בלוח הבקר, והשאר את הכבל מחובר לדיסק הקשיח של המדפסת. כדי לנתק את הכבל, לחץ את הלשוניות שעל התקע של כבל הממשק כדי לנתק את התפס לפני שתמשוך את הכבל החוצה.



**4** אחוז את הדיסק הקשיח של המדפסת בקצוות, ולאחר מכן הסר אותו מהמדפסת.

**5** סגור את מגן לוח הבקר ולאחר מכן סגור את הדלת הגישה.

## התקנת אפשרויות חומרה

### סדר ההתקנה

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה. ⚠

**זהירות—סכנת שוק:** אם תיגש ללוח הבקרה או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

**זהירות—סכנת נפילה:** תצורות העומדות על הרצפה נדרשות לרהיט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באופציות הזנה מרובות, עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה את [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

התקן את המדפסת ואפשרויות החומרה שרכשת בסדר הבא:

- מעמד המדפסת
- מגש אופציונלי ל- 250 או 550 גיליונות
- מדפסת

למידע על התקנת מעמד המדפסת, מגש אופציונלי ל- 250 או 500 גיליונות, או מפריד, ראה את גיליון ההתקנה שמצורף לאפשרות.

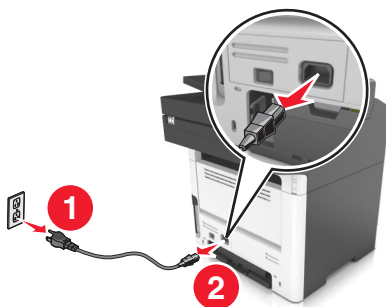
### התקנת מגשים אופציונליים

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה. ⚠

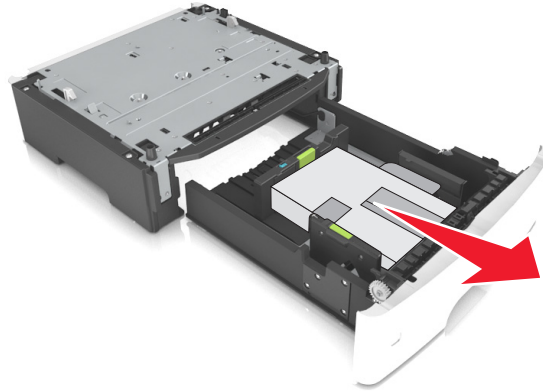
**זהירות—סכנת שוק:** אם תיגש ללוח הבקרה או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

**זהירות—סכנת נפילה:** תצורות העומדות על הרצפה נדרשות לרהיט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באופציות הזנה מרובות, עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה את [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

1 כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.



2 הוצא את המגש מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

**3** משוך את המגש מהבסיס.

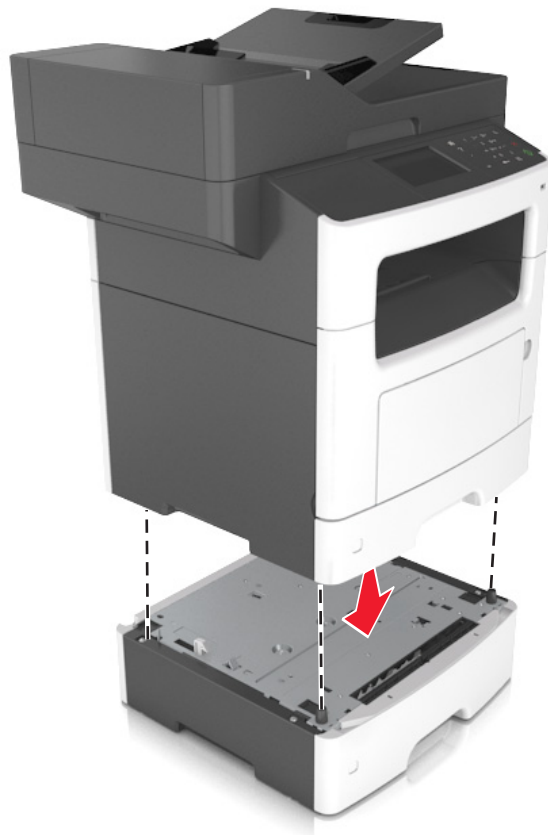
**4** הסר את כל חומרי האריזה מהחלק הפנימי של המגש.

**5** הכנס את המגש לבסיס.

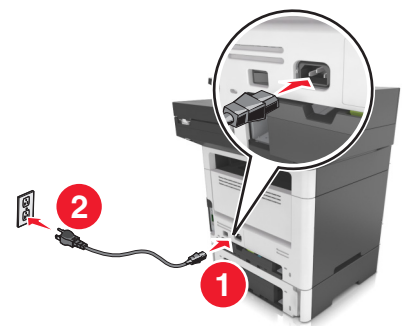
**6** הנח את המגש סמוך למדפסת.

**7** יישר את המדפסת עם המגש ולאחר מכן הורד באיטיות את המדפסת למקום.

**הערה:** מגשים אופציונליים ננעלים יחד כשהם מוערמים.



8 חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר מכן הפעל את המדפסת.



#### הערות:

- לאחר שתוכנת המדפסת ואפשרויות חומרה כלשהן מותקנות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה "[הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת](#)" בעמוד 44.
- כדי להסיר את המגשים האופציונליים, החלק את התפס שבצד ימין של המדפסת לכיוון חזית המדפסת עד שהוא נכנס למקומו בנקישה, ולאחר מכן הסר את המגשים מהערימה בזה אחר זה מלמעלה למטה.

## חיבור כבלים

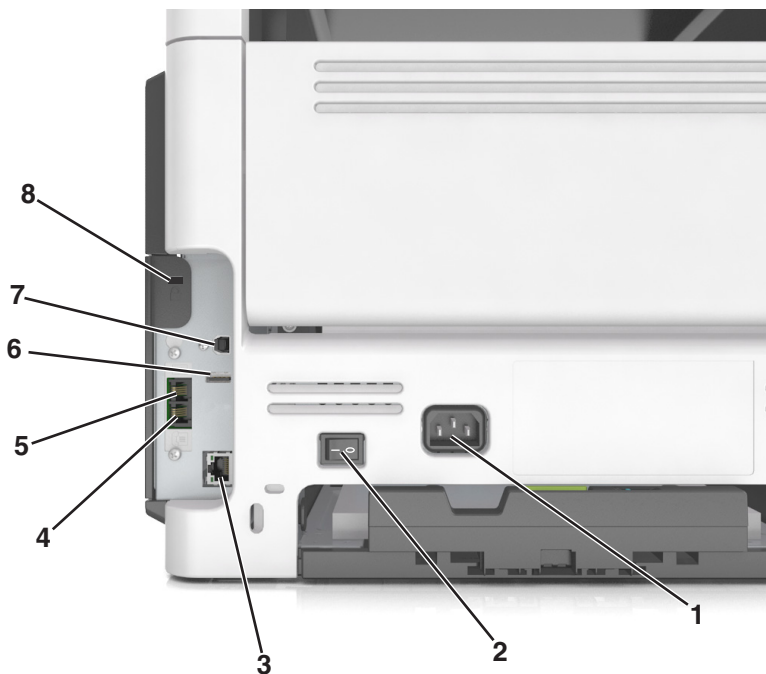
**זהירות—סכנת שוק:** למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן.

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** למניעת אובדן נתונים או ליקויים בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכבל USB, במתאם רשת אלחוטית כלשהו, או באזור המוצג במדפסת בזמן הדפסה פעילה.



השתמש ב:	כדי
1 שקע כבל חשמלי	חבר את המדפסת לשקע מוארק היטב בקיר.
2 מתג הפעלה	להפעיל ולכבות את המדפסת.
3 יציאת Ethernet	לחבר את המדפסת לרשת Ethernet.
4 יציאת EXT	לחבר התקנים נוספים (טלפון או משיבון) למדפסת ולקו טלפון. השתמש ביציאה זו אם אין לך קו פקס ייעודי עבור המדפסת ושיטת חיבור זו נתמכת במדינה או באזור שלך. <b>הערה:</b> הסר את תקע המתאם כדי לגשת ליציאה.
5 יציאת LINE	לחבר את המדפסת לקו טלפון פעיל באמצעות שקע רגיל בקיר (RJ-11), מסנן DSL או מתאם VoIP, או כל מתאם אחר המאפשר גישה לקו הטלפון כדי לשגר ולקבל פקסים.
6 יציאת USB	לחבר מקלדת או כל אפשרות תואמת אחרת.
7 יציאת מדפסת USB	חבר את המדפסת למחשב
8 חריץ אבטחה	לחבר מנעול שיאבטח את המדפסת למקום.

## הגדרת תוכנת המדפסת

### התקנת תוכנת המדפסת

- 1 השג העתק של חבילת התקנת התוכנה.
  - מתקליטור התוכנה שהגיע עם המדפסת.
  - בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>, ולאחר מכן בחר את המדפסת ואת מערכת ההפעלה שלך.
- 2 הפעל את חבילת התקנת התוכנה ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.
- 3 משתמשי Macintosh: הוסף את המדפסת.
 

הערה: השג את כתובת ה-IP של המדפסת מהמקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות).

### הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

#### למשתמשי Windows

- 1 פתח את תיקיית המדפסות.
- 2 בחר את המדפסת שברצונך לעדכן ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות:
  - ב- Windows 7 או גרסה מתקדמת יותר, בחר **Printer properties (מאפייני מדפסת)**.
  - בגרסאות מוקדמות יותר, בחר **Properties (מאפיינים)**.
- 3 נווט אל הלשונית Configuration (הגדרת תצורה) ולאחר מכן לחץ על **Update Now - Ask Printer (הדפס כעת - בקש מדפסת)**.
- 4 החל את השינויים

#### למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך ולאחר מכן בחר **Options & Supplies (אפשרויות וחומרים מתכלים)**.
- 2 נווט את רשימת אפשרויות החומרה ולאחר מכן הוסף את האפשרויות המותקנות.
- 3 החל את השינויים

## עבודה ברשת

הערות:

- קנה **MarkNet** <trademark registered="yes"> מתאם רשת אלחוטית N8350 לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית. לקבלת מידע על התקנת מתאם הרשת האלחוטית, ראה את גיליון ההגדרה שמצורף למתאם.
- Service Set Identifier (SSID) הוא שם המוקצה לרשת אלחוטית. (Wi-Fi), Wired Equivalent Privacy (WEP), Wi-Fi (Protected Access (WPA), ו-WPA2 הם סוגים של אבטחה המשמשת ברשת.

### הכנות להגדרת המדפסת ברשת Ethernet

להגדרת המדפסת שלך לחיבור לרשת Ethernet, הכן את המידע הבא לפני שתתחיל:



**הערה:** אם הרשת שלך מקצה אוטומטית כתובות IP למחשבים ולמדפסות, המשך בהתקנת המדפסת.

- כתובת IP חוקית וייחודית שתשמש את המדפסת ברשת
- שער הרשת
- מסיכת הרשת
- כינוי למדפסת (אופציונלי)

**הערה:** כינוי למדפסת עשוי להקל על זיהוי המדפסת ברשת. באפשרותך לבחור להשתמש בכינוי ברירת המחדל של המדפסת או להקצות שם שקל יותר לזכור.

תזדקק לכבל Ethernet כדי לחבר את המדפסת לרשת ויציאה זמינה שבה ניתן לחבר פיזית את המדפסת לרשת. אם אפשר, השתמש בכבל רשת חדש כדי להימנע מבעיות הנגרמות על-ידי כבל פגום.

## הכנות להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית

### הערות:

- ודא שמתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.
- ודא שנקודת הגישה (נתב אלחוטי) מופעלת ופועלת כשורה.
- ודא שהמידע הבא מצוי ברשותך לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית:
- **SSID—SSID** ידוע גם בתור שם הרשת.
- **מצב אלחוטי (או מצב רשת)**—המצב יהיה תשתית או אד-הוק.
- **ערוץ (עבור רשתות אד-הוק)**—כברירת מחדל הערוץ הופל לאוטומטי ברשתות תשתית.
- גם חלק מרשתות האד-הוק יחייב הגדרה אוטומטית. אם אינך בטוח באיזה ערוץ לבחור, פנה לאיש התמיכה במערכת.
- **שיטת אבטחה**—קיימות ארבע אפשרויות בסיסיות למצב אבטחה:
  - מפתח WEP
  - אם הרשת משתמשת ביותר ממפתח WEP אחד, הזן עד ארבעה במקום המיועד לכך. בחר את המפתח שנמצא כעת בשימוש ברשת על-ידי בחירת ברירת המחדל של מפתח שידור WEP.
  - מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה של WPA או WPA2
  - WPA כולל הצפנה כשכבה נוספת של אבטחה. האפשרויות הן AES או TKIP. יש להגדיר הצפנה עבור אותו סוג בנתב ובמדפסת, או שהמדפסת לא תצליח ליצור תקשורת עם הרשת.
  - 802.1X - RADIUS
  - אם אתה מתקין את המדפסת ברשת 802.1X, ייתכן שתזדקק לפרטים הבאים:
    - סוג אימות
    - סוג אימות פנימי
    - שם משתמש וסיסמת 802.1X
    - אישורים
    - ללא אבטחה
- אם הרשת האלחוטית אינה משתמשת בסוג כלשהו של אבטחה, מידע אבטחה לא יהיה זמין עבורך.

**הערה:** אין זה מומלץ להשתמש ברשת אלחוטית שאינה מאובטחת.

### הערות:

- אם אינך מכיר את ה-SSID של הרשת שאליה המחשב מחובר, הפעל את כלי השירות האלחוטי של מתאם הרשת של המחשב וחפש את שם הרשת. אם אינך יכול למצוא את מידע ה-SSID או האבטחה עבור הרשת, עיין בתיעוד שמצורף לנקודת הגישה או פנה לאיש התמיכה במערכת.

– כדי למצוא מפתח משותף מראש או את ביטוי סיסמת ה-WPA/WPA2 עבור הרשת האלחוטית, ראה את התיעוד שמצורף לנקודת הגישה, ראה את הדף האינטרנט שמשויך לנקודת הגישה, ראה את שרת האינטרנט המובנה שמשויך לנקודת הגישה, או היועץ באיש התמיכה במערכת.

## חיבור המדפסת באמצעות האשף להגדרה אלחוטית

לפני שתתחיל ודא כי:

- מתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.
- כבל Ethernet מנותק מהמדפסת.
- NIC פעיל מוגדר למצב "אוטומטי". כדי להגדירו למצב אוטומטי, נווט אל:

 < רשת/יציאות < NIC פעיל < אוטומטי < 

**הערה:** הקפד לכבות את המדפסת. המתן חמש שניות לפחות ולאחר מכן הפעל שוב את המדפסת.

**1** בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < רשת/יציאות < רשת [א] < הגדרת רשת [א] < אלחוט < הגדרת חיבור אלחוטי

**2** בחר את הגדרת החיבור האלחוטי.

השתמש ב:	כדי
<b>חפש רשתות</b>	מציג חיבורי רשת זמינים. <b>הערה:</b> תפריט זה מציג את כל ה-SSID לשידור מאובטח ולא מאובטח.
<b>הזן שם רשת</b>	הקלדת SSID ידנית. <b>הערה:</b> הקפד להקליד SSID נכון.
<b>Wi Fi Protected Setup</b>	מחבר המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות Wi-Fi Protected Setup.

**3** בצע את ההוראות שבתצוגת המדפסת.

## חיבור המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות Wi-Fi Protected Setup

לפני שתתחיל ודא כי:

- ודא שלנקודת הגישה (נתב אלחוטי) יש אישור Wi-Fi Protected Setup (WPS) או שהיא תואמת WPS. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד שמצורף לנקודת הגישה.
- מתאם רשת אלחוטית שמותקן במדפסת מחובר ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.

### שימוש בשיטת Push Button Configuration

**1** בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < רשת/יציאות < רשת [א] < הגדרת רשת [א] < אלחוט < הגדרת חיבור אלחוטי < Wi Fi Protected Setup < שיטת Push Button

**2** בצע את ההוראות שבתצוגת המדפסת.

## שימוש בשיטה (PIN) Personal Identification Number

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < רשת/יציאות < רשת [X] < הגדרת רשת [X] < אלחוט < הגדרת חיבור אלחוטי < Wi Fi Protected Setup < שיטת Start PIN <

2 העתק את 8 הספרות של WPS PIN.

3 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של נקודת הגישה בשדה הכתובת.

### הערות:

- כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

4 גש אל הגדרות WPS. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד שמצורף לנקודת הגישה.

5 הזן את 8 הספרות של ה-PIN ולאחר מכן שמור את ההגדרה.

## חיבור המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות שרת האינטרנט המובנה

לפני שתתחיל ודא כי:

- המדפסת מחוברת זמנית לרשת Ethernet.
- מתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בלוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < רשת/יציאות < אלחוט.

3 שנה את ההגדרות כך שיתאימו להגדרות נקודת הגישה (נתב אלחוטית).

הערה: ודא שהזנת SSID, שיטת אבטחה, מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה, מצב רשת וערוץ נכונים.

4 לחץ על שלח.

5 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתקן את כבל ה-Ethernet. לאחר מכן המתן חמש שניות ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.

6 כדי לוודא שהמדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת. ראה בקטע "כרטיס רשת [X]", ראה אם המצב הוא "מחובר".

## שינוי הגדרות היציאה אחרי התקנת יציאת פתרונות פנימיים חדשה

### הערות:

- אם למדפסת יש כתובת IP סטטית, אל תשנה את התצורה.
- אם תצורת המחשבים מוגדרת לשימוש בשם הרשת במקום בכתובת IP, אל תשנה את התצורה.
- אם אתה מוסיף יציאת פתרונות פנימיים (ISP) אלחוטית למדפסת שהוגדרה בעבר לחיבור Ethernet, נתק את המדפסת מרשת ה-Ethernet.

### למשתמשי Windows

- 1 פתח את תיקיית המדפסות.
- 2 בתפריט קיצור הדרך של המדפסת עם ה-ISP החדשה, פתוח את מאפייני המדפסת.
- 3 הגדר את היציאה מהרשימה.
- 4 עדכן את כתובת IP.
- 5 החל את השינויים

### למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל רשימת המדפסות ולאחר מכן בחר  $+ < IP$ .
- 2 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.
- 3 החל את השינויים

## הגדרת הדפסה טורית (Windows בלבד)

- 1 קבע את הפרמטרים במדפסת:
  - א בלוח הבקרה נווט לתפריט הכולל את הגדרות היציאה.
  - ב אתר את התפריט עבור הגדרות היציאה הטורית ולאחר מכן התאם את ההגדרות, אם יש בכך צורך.
  - ג החל את השינויים
- 2 במחשב שלך פתוח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
- 3 פתח את תכונות המדפסת ולאחר מכן בחר יציאת COM מהרשימה.
- 4 הגדר את הפרמטרים של יציאת COM ב-Device Manager (מנהל ההתקן).


### הערות:

- הדפסה טורית מאטה את מהירות ההדפסה.
- ודא שכבל החיבור הטורי מחובר ליציאה הטורית במדפסת.

## אימות הגדרות המדפסת

### הדפסת דף הגדרות תפריט


במסך הבית, נווט אל:

 < דוחות < דף הגדרות תפריט

## הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת כדי לאמת את החיבור לאינטרנט. דף זה מספק גם פרטים המסייעים להגדרה של הדפסה ברשת.

**1** במסך הבית, נווט אל:

 < דוחות < דף הגדרות רשת

**2** בדוק את הקטע הראשון של דף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא **מחובר**.

אם המצב הוא **לא מחובר**, ייתכן שהחיבור ל-LAN אינו פעיל, או שהכבל פגום. פנה לקבלת פתרון לאיש התמיכה במערכת, ולאחר מכן הדפס דף נוסף של הגדרות רשת.

## טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

בחירה וטיפול בנייר ובמדיית הדפסה מיוחדת עשויים להשפיע על אמינות הדפסת המסמכים. לקבלת מידע נוסף ראה ["הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 214](#) וכן ["אחסון נייר" בעמוד 69](#).

### הגדרת גודל וסוג הנייר

במסך הבית, נווט אל:

 < תפריט נייר < גודל/סוג נייר < בחר מגש < בחר את גודל או סוג הנייר < 

### קביעת תצורה של הגדרות נייר Universal

ההגדרה גודל נייר Universal היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת.


הערות:

- הגודל Universal הקטן ביותר שנתמך הוא 76.2x127 מ"מ (3x5 אינץ').
- הגודל Universal הגדול ביותר שנתמך הוא 215.9x1219.2 מ"מ (8.5x48 אינץ').

1 במסך הבית, נווט אל:

 < תפריט נייר < הגדרת Universal < יחידות מידה < בחר את יחידת המידה < 

2 גע ב- רוחב בהדפסה לאורך או גובה בהדפסה לאורך.

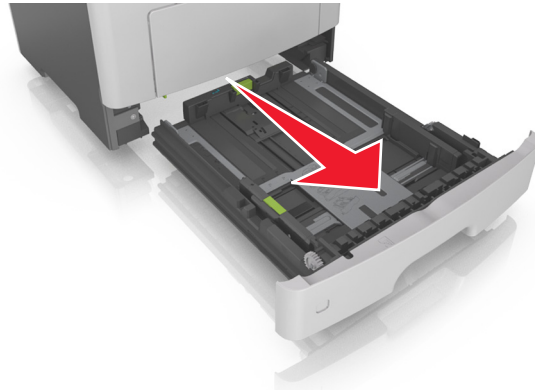
3 בחר ברוחב או בגובה ולאחר מכן גע ב- .

### טעינת מגשים

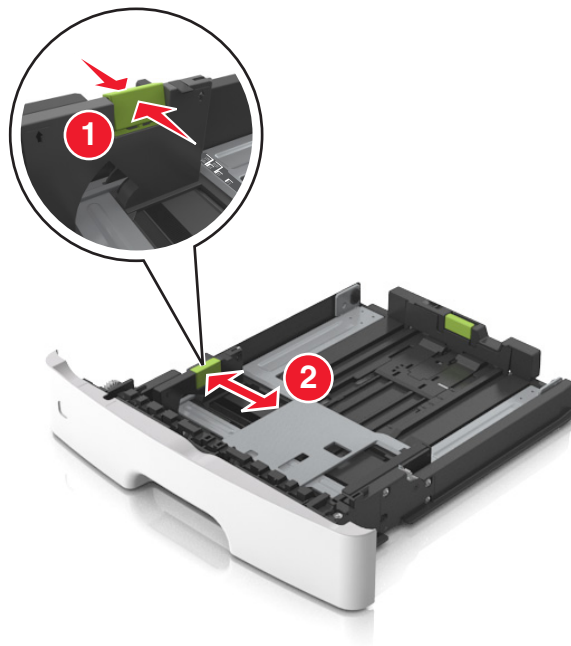
**⚠ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה צורך בהם.

1 משוך את המגש החוצה במלואו.

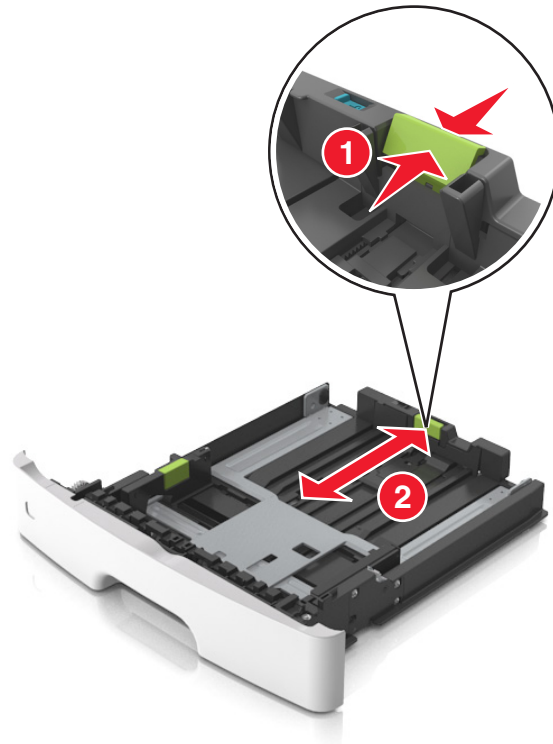
הערה: אל תסיר מגשים במהלך הדפסת עבודות או כאשר **עסוק** מופיע בתצוגת המדפסת. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.



**2** לחץ על לשונית מכון הרחוב ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



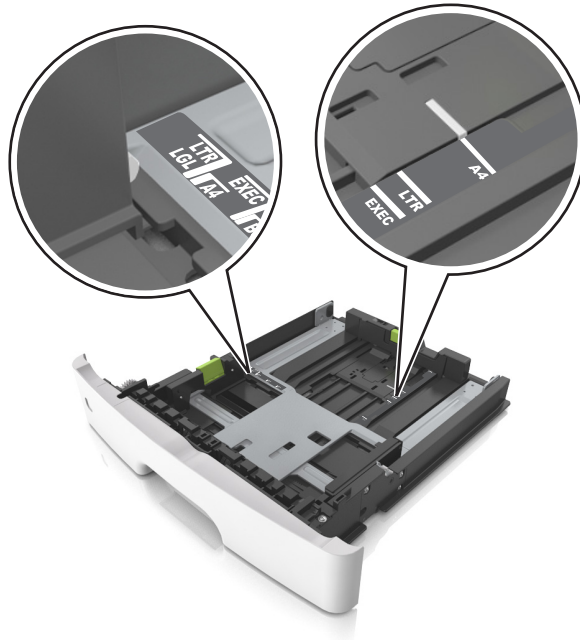
3 לחץ על לשונית מכוון האורך ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



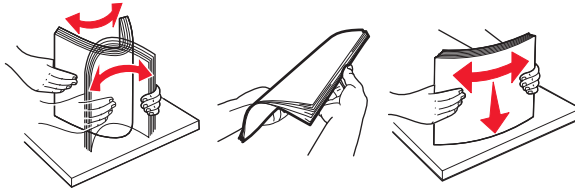
#### הערות:

- עבור חלק מגודלי הנייר דוגמת letter, legal, וכן A4, לחץ את לשונית מכוון האורך והסט אותו לאחור כדי להתאים לאורכם.
- בעת טעינת נייר בגודל legal, מכוון האורך בולט מעבר לבסיס ומשאיר את הנייר חשוף לאבק. כדי להגן על הנייר מפני אבק, תוכל לרכוש בנפרד מכסה הגנה מאבק. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.
- אם אתה טוען נייר בגודל A6 במגש סטנדרטי, לחץ על לשונית מכוון האורך ולאחר מכן הסט אותו לכיוון מרכז המגש למיקומו של הנייר בגודל A6.
- ודא שמכווני הרוחב והאורך מיושרים עם מחווני הנייר בחלקו התחתון של המגש.

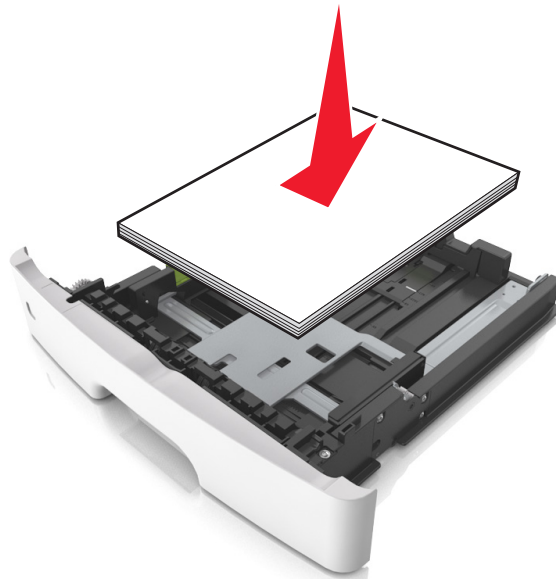




**4** כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.

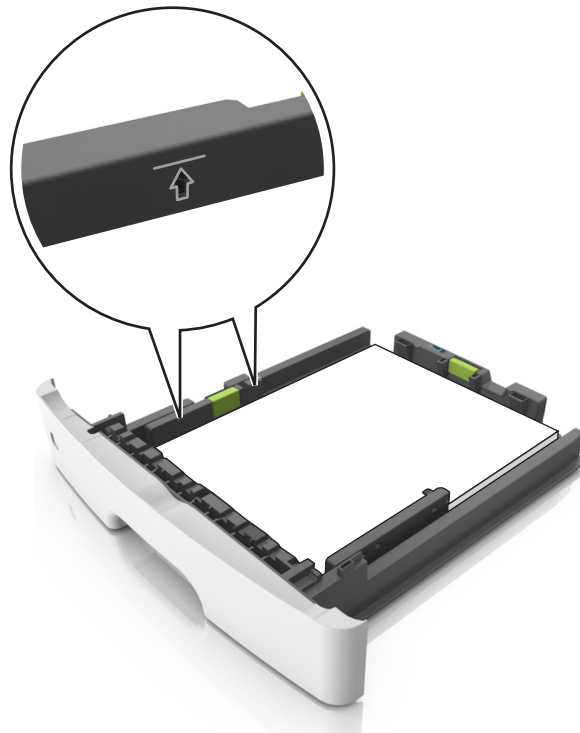


**5** טען את ערימת הנייר.



**הערות:**

- בעת שימוש בנייר ממוחזר או בנייר מודפס מראש, טען את הצד שמיועד להדפסה עם הפנים כלפי מטה.
- טען נייר מחורר כאשר החורים נמצאים בקצה העליון לכיוון חלקו הקדמי של המגש.
- טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מטה, כאשר הקצה העליון של הגיליון פונה לכיוון חלקו הקדמי של המגש. להדפסה דו-צדדית, טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה, כאשר הקצה התחתון של הגיליון לכיוון חזית המגש.
- ודא שהנייר נמצא מתחת למחווני המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא בצדו של מכוון הרוחב.



**6** הכנס את המגש.

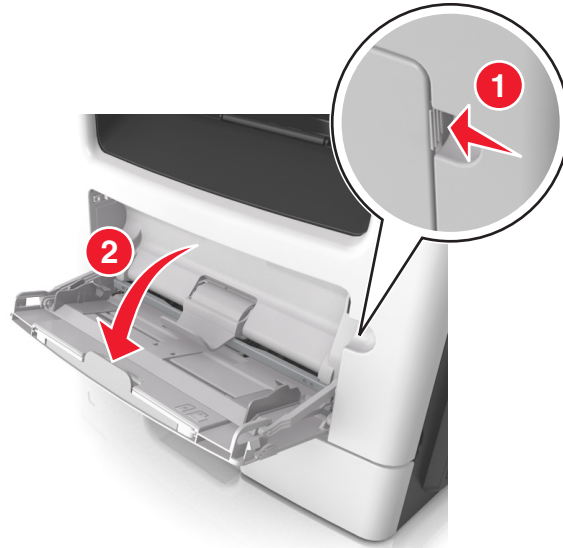


**7** בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.  
**הערה:** הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

## טעינה במזין הרב-תכליתי

השתמש במזין הרב תכליתי בעת הדפסה על גדלים וסוגים שונים של נייר או מדיה מיוחדת, דוגמת כרטיסים, שקפים, מדבקות נייר ומעטפות. תוכל להשתמש בו גם לעבודות הדפסה של עמוד יחיד או נייר מכתבים.

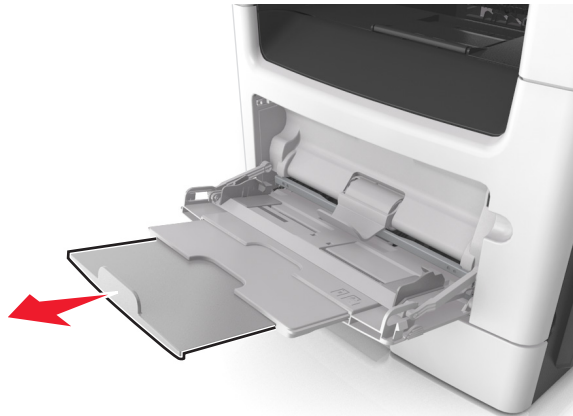
**1** פתח את המזין הרב-תכליתי.



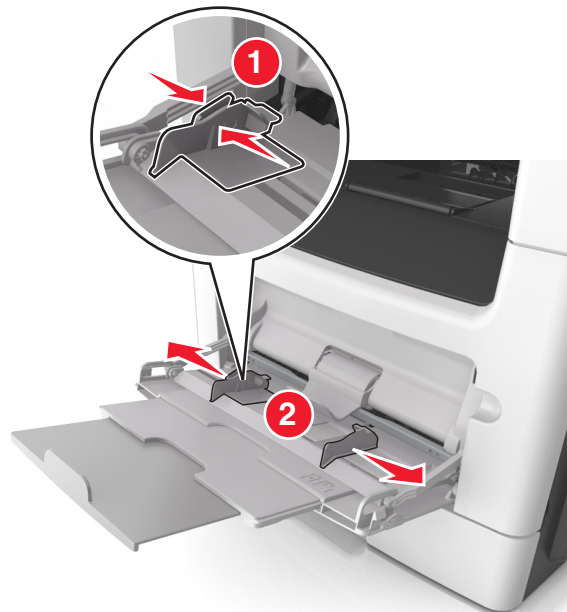
**א** משוך את המאריך של המזין הרב-תכליתי.



**ב** משוך את המארך בעדינות כך שהמזין הרב-תכליתי יהיה פתוח במלואו ולמלאו האורך.

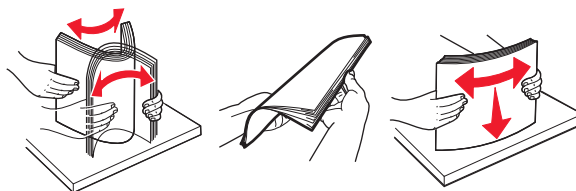


**2** לחץ על הלשונית במכוון הרחב השמאלי, ולאחר מכן הזז את המכוונים כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.



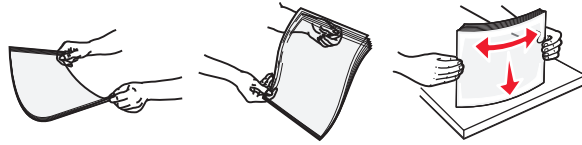
**3** הכן את הנייר או המדיה המיוחדת לטעינה.

- כופף קלות את גליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם, ולאחר מכן אוורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



- אחוז שקפים בקצוות. כופף קלות את ערימת המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ולאחר מכן אוורר אותן. יישר את הקצוות על משטח ישר.

**הערה:** הימנע מנגיעה בצד ההדפסה של שקפים. הקפד שלא לשרוט אותם.



- כופף קלות את ערימת המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ולאחר מכן אוורר אותן. יישר את הקצוות על משטח ישר.



#### 4 טען את הנייר או את המדיה המיוחדת.

##### הערות:

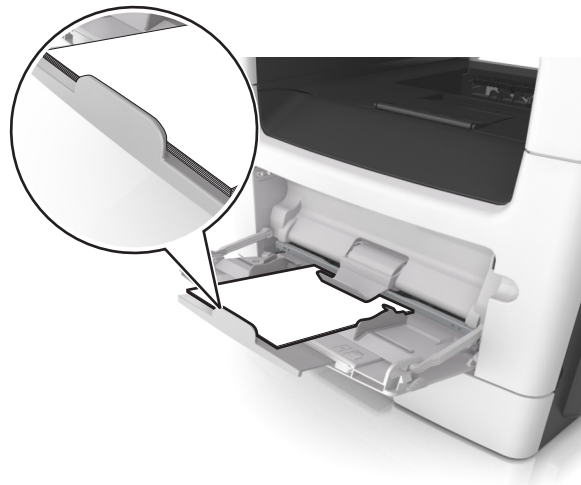
- אל תדחף נייר או מדיה מיוחדת בכוח לתוך המזין הרב-תכליתי.
- ודא שהנייר או המדיה המיוחדת נמצאים מתחת למחווני המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא על מכווני הנייר. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות נייר.



- טען נייר, כרטיסים ושקפים כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה והקצה העליון נכנס ראשון למדפסת. למידע נוסף על טעינת שקפים, ראה את האריזה שבה השקפים הגיעו.



**הערה:** בטעינה של נייר A6, בדוק שהמאריך של המזין הרב-תכליתי נוגע קלות בקצה הנייר, כדי שגם הגליונות האחרונים לא יזוזו מהמקום.



- טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה כאשר הקצה העליון נכנס ראשון לתוך המדפסת. עבור הדפסה דו-צדדית, טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מטה כאשר הקצה התחתון נכנס ראשון לתוך המדפסת.



- טען מעטפות עם הפנים כלפי מטה כאשר הדש מצד ימין.



**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

**5** בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר או למדיה המיוחדת שטעונים במזין הרב תכליתי.

## קישור מגשים וביטול קישור מגשים

המדפסת מקשרת מגשים כאשר גודל הנייר וסוג הנייר שצוינו הם זהים. כאשר אחד המגשים המקושרים מתרוקן, הנייר יוזן מהמגש המקושר הבא. כדי למנוע קישור מגשים, הקצה שם סוג נייר מותאם אישית ייחודי.

### קישור מגשים וביטול קישור מגשים

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Settings (הגדרות) < Paper Menu (תפריט נייר)**.

**3** שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגשים שאתה מקשר.

- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש תואמים את אלה של המגש השני.
- כדי לבטל קישור מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש אינם תואמים את אלה של המגש השני.

**4** לחץ על **Submit (שלח)**.

**הערה:** באפשרותך לשנות את הגדרות גודל וסוג הנייר גם באמצעות לוח הבקרה של המדפסת. למידע נוסף, ראה "[הגדרת גודל וסוג הנייר](#)" בעמוד 50.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה-Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

## הגדרת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Names** (שמות מותאמים אישית).

3 החר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית.

4 לחץ על **Submit** (שלח).


5 לחץ על **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית) ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

### בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

 **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Names** (שמות מותאמים אישית)

2 החר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית.

3 גע ב- 

4 גע ב- **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית) ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

## הקצאת סוג נייר מותאם אישית

### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

הקצה שם סוג נייר מותאם אישית למגש בעת קישור או ביטול קישור מגשים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית).

3 בחר שם לסוג נייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

4 לחץ על **Submit** (שלח).




**בעזרת לוח הבקרה של המדפסת**

1 במסך הבית, נווט אל:

 **Paper Menu < (תפריט נייר) < Custom Types (סוגים מותאמים אישית)**

2 בחר שם לסוג נייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

**הערה:** ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

3 גע ב- .

**הגדרת שם מותאם אישית****שימוש בשרת האינטרנט המובנה**

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < תפריט נייר < סוגים מותאמים אישית.

3 בחר שם מותאם אישית שברצונך להגדיר, לאחר מכן בחר נייר או מדיה מיוחדת, ולאחר מכן לחץ על **שלח**.

**שימוש בלוח הבקרה של המדפסת**

1 במסך הבית, נווט אל:

 **< תפריט נייר < סוגים מותאמים אישית**

2 בחר שם מותאם אישית שברצונך להגדיר ולאחר מכן גע ב- .

## מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

### הערות:

- ודא שגודל, סוג ומשקל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה.
- כופף, אוורר ויישר את המדיה המיוחדת לפני טעינתה.
- המדפסת עשויה להדפיס במהירות מופחתת כדי למנוע נזק ל-fuser.
- לקבלת מידע נוסף על כרטיסים ומדבקות ראה Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ומדבקות) באתר התמיכה של Lexmark, בכתובת <http://support.lexmark.com>.

## הנחיות בדבר הנייר

בחירת הנייר או מדיית ההדפסה המתאימים מפחיתה בעיות בהדפסה. לאיכות הדפסה טובה ביותר, נסה דוגמה של הנייר או של מדיה מיוחדת לפני רכישת כמויות גדולות.

### מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ועל אמינות ההדפסה. שקול מאפיינים אלה בעת הערכת מלאי נייר חדש.

### משקל

מגשי המדפסת יכולים להזין אוטומטית נייר במשקל עד 120 ג/מ"ר מסוג bond grain long. המזין הרב-תכליתי יכול להזין אוטומטית נייר במשקל עד 163 ג/מ"ר מסוג bond grain long. ייתכן שנייר במשקל קטן מ-60 ג/מ"ר אינו נוקשה דיו להזנה נאותה, ויגרום לחסימות. לקבלת הביצועים הטובים ביותר, השתמש בנייר במשקל 75 ג/מ"ר מסוג bond grain long. אם אתה משתמש בנייר קטן מ-182 x 257 מ"מ (7.2 x 10.1 אינץ'), מומלץ להשתמש בנייר שמשקלו 90 גרם למ"ר או יותר.

**הערה:** הדפסה דו-צדדית נתמכת רק עבור נייר מסוג bond במשקל 60-90 ג/מ"ר.

### סלסול

סלסול הוא נטייה של הנייר להסתלסל בקצוות. סלסול מוגזם עלול לגרום לבעיות בהזנת נייר. סלסול עשוי להתרחש לאחר שהנייר עובר במדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר לא ארוז בתנאים של חום, לחות, קור או יובש, אפילו במגשים, עלול לתרום לסלסול הנייר לפני ההדפסה לגרום לבעיות הזנה.

### חלקות

חלקות הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו מותך כהלכה. אם הנייר חלק מדי, עלולות להיגרם בעיות הזנת נייר או איכות הדפסה. השתמש תמיד בנייר בין 100 ו-300 Sheffield points. עם זאת חלקות בין 150 ו-250 Sheffield points מפיקה את איכות ההדפסה המיטבית.

### תכולת לחות

כמות הלחות בנייר משפיעה הן על איכות ההדפסה והן על היכולת של המדפסת להזין את הנייר בצורה נכונה. השאר את נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו. באופן זה מוגבלת חשיפת הנייר לשינויי לחות, שעלולים לפגום בביצועים. אחסן את הנייר באריזה המקורית באותה הסביבה שבה נמצאת המדפסת למשך 24-48 שעות לפני ההדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת ההובלה או האחסון שונה מאוד מסביבת ההדפסה. ייתכן גם שנייר עבה יידרש לזמן התאמה ארוך יותר.

## כיוון המרקם

מרקם מתייחס ליישור סיבי הנייר בגיליון נייר. המרקם יכול להיות *grain long*, כשהסיבים הם לאורך הדף, או *grain short*, כשהסיבים הם לרוחב הדף.

עבור נייר bond במשקל 60 עד 90 ג/מ"ר, מומלץ להשתמש בנייר מסוג *grain long*.

## תכולת סיבים

רוב ניירות הצילום באיכות גבוהה עשויים מ-100% עיסת עץ שעברה טיפול כימי. תכולה זו מעניקה לנייר רמה גבוהה של יציבות שבאה לידי ביטוי בפחות בעיות הזנה ואיכות הדפסה טובה יותר. ניירות המכילים סיבים דוגמת כותנה עלולים להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

## בחירת נייר

שימוש בנייר נאות מונע חסימות ומבטיח הדפסה נטולת בעיות.

כדי לסייע במניעת חסימות נייר ואיכות הדפסה נמוכה:

- תמיד השתמש בנייר חדש שאינו פגום.
- לפני טעינת הנייר, דע מהו צד ההדפסה המומלץ של הנייר. בדרך כלל, מידע זה מצוין על אריזת הנייר.
- אל תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- אל תערבב גדלים, סוגים ומשקלים של נייר באותו המגש. ערבוב מסתיים בחסימות.
- אל תשתמש בניירות מצופים אלא אם הם מתוכננים במיוחד עבור הדפסה אלקטרופוטוגרפית.

## בחירה בטפסים מודפסים מראש ובנייר מכתבים

השתמש בהנחיות אלו בעת בחירת טפסים מודפסים מראש ונייר מכתבים:

- השתמש בנייר מסוג *grain long* עבור נייר במשקל 60-90 ג/מ"ר.
- השתמש רק בטפסים מודפסים מראש ובנייר מכתבים שהודפסו עם קיזוז ליטוגרפי או תהליך הדפסה *engraved*.
- הימנע מנייר עם פני שטח מחוספסים או מרקם עמוק.

השתמש בניירות שהודפסו בדיו העמיד בחום שמתוכנן לשימוש עם ניירות למכונת צילום. על הדיו לעמוד בחום של 230°C ללא המסה או פליטת חומרים מסוכנים. השתמש בדיו שאינו מושפע משרף בטונר. בדרך כלל דיו שמוגדר להתחמצנות או מבוסס שמן עומד בדרישות אלו; מאידך, ייתכן שדיו מבוסס לייטקס לא יתאים. כשאינך בטוח, פנה ליצרן הנייר.

ניירות מודפסים מראש דוגמת נייר מכתבים חייבים לעמוד בחום של עד 230°C ללא המסה או פליטת חומרים מסוכנים.

## שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים

כחברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר (אלקטרופוטוגרפיות).

אף על פי שלא ניתן להצהיר הצהרה גורפת שכל נייר ממוחזר יוזן היטב, Lexmark בודקת כל העת סוגי נייר המייצגים נייר ממוחזר חתוך בגודל המתאים למכונות העתקה, המשווק בשוק הגלובלי. בדיקה מדעית זו מבוצעת באופן שיטתי ומחמיר. גורמים רבים מובאים בחשבון, הן בנפרד והן יחד כולל הגורמים הבאים:

- כמות החומר הממוחזר (Lexmark בודקת עד 100% תכולת חומר ממוחזר).
- תנאי טמפרטורה ולחות (תאי בדיקה מדמים סוגי אקלים מכל רחבי העולם).
- תכולת לחות (ניירות עסקיים חייבים להיות בעלי תכולת לחות נמוכה: 4%–5%).
- התנגדות לכיפוף וקשיחות מתאימה מאפשרים הזנה אופטימלית של הנייר למדפסת.
- עובי (משפיע על כמות הנייר שניתן לטעון במגש)

- גסות פני השטח (נמדדת ביחידות Sheffield, משפיעה על בהירות ההדפסה ועל טיב היצמדות הטונר לנייר)
- חיכוך פני השטח (קובע עד כמה קל להפריד בין גיליונות)
- גרעיניות ומבנה (משפיעים על הסלסול, המשפיע בתורו על התנהגות הנייר בעת מעברו במדפסת)
- בהירות ומרקם (מראה ותחושה)

הנייר הממוחזר טוב היום מאי-פעם. עם זאת, תכולת החומר הממוחזר בנייר משפיעה על מידת הבקרה על חומרים זרים. ובעוד שנייר ממוחזר הוא אמצעי טוב להדפסה באופן אחראי וידידותי לסביבה, נייר ממוחזר אינו מושלם. האנרגיה הדרושה להוצאת דיו וטיפול בתוספים כגון חומרי צבע ו"דבק" פולטת לעתים יותר גזי חממה מאשר ייצור של נייר רגיל. עם זאת, השימוש בניירות ממוחזרים מאפשר ניהול משאבים טוב יותר באופן כללי.

Lexmark עוסקת בשימוש אחראי בנייר באופן כללי על סמך הערכות מחזור החיים של מוצריה. כדי להבין טוב יותר את השפעת המדפסות על הסביבה, הזמינה החברה מספר הערכות מחזור חיים וגילתה שהנייר זוהה כתורם העיקרי (עד 80%) לפליטת גזי חממה הנגרמת לאורך כל תקופת החיים של המכשיר (מהעיצוב ועד לסוף חייו). וזאת כתוצאה מתהליכי הייצור של הנייר הצורכים אנרגיה רבה.

לכן משתדלת Lexmark לחנך לקוחות ושותפים בנוגע למזעור השפעות הנייר. שימוש בנייר ממוחזר מהווה דרך אחת. מניעת צריכה מוגזמת ומיותרת של נייר היא דרך נוספת. יש ל-Lexmark כל מה שדרוש כדי לסייע ללקוחות למזער פסולת הדפסה והעתקה. בנוסף, החברה מעודדת רכישת נייר מספקים המוכיחים מחויבות לנהלי עבודה המשמרים יערות.

Lexmark אינה תומכת בספקים מסוימים, אם כי היא מתחזקת רשימת מוצרי המרה ליישומים מיוחדים. עם זאת, ההנחיות הבאות לבחירת נייר יסייעו בהפחתת ההשפעות הסביבתיות של ההדפסה:

**1** יש למזער צריכת נייר.

**2** יש לשים לב למקור של סיבי עץ. יש לרכוש מספקים המציגים תעודות הסמכה כגון (FSC) Forestry Stewardship Council או (PEFC) The Program for the Endorsement of Forest Certification. תעודות הסמכה אלו מבטיחות שיצרן הנייר משתמש בעיסת עץ ממקורות הפועלים תוך התנהלות סביבתית וחברתית אחראית ונוקטים בתהליכי שחזור.

**3** יש לבחור את הנייר המתאים ביותר לצורכי ההדפסה: נייר מאושר רגיל במשקל 75 או 80 גרם/מ"ר<sup>2</sup>, נייר קל יותר או נייר ממוחזר.

## דוגמאות לנייר לא קביל

תוצאות בדיקות מצביעות על סיכון הכרוך בשימוש בסוגי הנייר הבאים עם מדפסות לייזר:

- נייר שעבר טיפול כימי המשמש ליצירת העתקים ללא נייר פחם, המוכר גם בשם *נייר לא פחם*
- ניירות מודפסים מראש עם חומרים כימיים העלולים לזהם את המדפסת
- ניירות מודפסים מראש העלולים להיות מושפעים מהטמפרטורה במדפסת
- נייר מודפס מראש המחייב כוונן (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדול מ-2.3 ± מ"מ (0.9 ± אינץ'), כגון טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR) במקרים מסוימים, ניתן לכוון באמצעות יישום תוכנה כדי להדפיס בהצלחה על טפסים אלו.
- ניירות מצופים (erasable bond), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצוות גסים, ניירות מחוספסים או בעלי מרקם או ניירות מסולסלים
- ניירות ממוחזרים שאינם עומדים בתקן EN12281:2002 (בדיקה אירופאית)
- נייר השוקל פחות מ-60 ג/מ"ר
- מסמכים או טפסים עם חלקים מרובים

למידע נוסף אודות Lexmark, בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com). מידע כללי על קיימות (sustainability) ניתן למצוא בקישור **קיימות סביבתית**.

## גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים

### גודלי נייר נתמכים

הדפסה דו-צדדית	משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי	מזין רב-תכליתי	מגש אופציונלי של 250 או 550 גיליונות	מגש סטנדרטי ל- 250 גיליונות	גודלי וממדי נייר
X	✓	X	X	X	X	כרטיס ביקור
X	✓	X	1✓	X	X	3 x אינץ'
X	✓	X	1✓	X	X	4 x אינץ'
✓	✓	✓	✓	✓	✓	A4 210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.7 אינץ')
X	✓	✓	✓	✓	✓	A5 148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ')
X	✓	✓	✓	X	✓	A6 105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ')
X	✓	✓	✓	✓	✓	JIS B5 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.1 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	Letter 215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')
✓	2✓	✓	✓	✓	✓	Legal 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')
X	✓	✓	✓	✓	✓	Executive 184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')
✓	2✓	✓	✓	✓	✓	(Oficio (México 215.9 x 340.4 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')
✓	2✓	✓	✓	✓	✓	Folio 215.9 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')

<sup>1</sup> יש להגדיר את גודל הדף לערך Universal.

<sup>2</sup> סוג נייר זה נתמך בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.

<sup>3</sup> הדפסה דו-צדדית נתמכת ברוחב מינימלי של 210 מ"מ (8.27 אינץ') ואורך מינימלי של 279.4 מ"מ (11 אינץ'). גודל Universal הקטן ביותר שנתמך, נתמך במזין הרב-תכליתי בלבד.

<sup>4</sup> הרוחב הנתמך המינימלי הוא 215.9 מ"מ (8.5 אינץ') והאורך הנתמך המינימלי הוא 296.9 מ"מ (11.7 אינץ').

<sup>5</sup> האורך הנתמך המינימלי הוא 296.9 מ"מ (11.7 אינץ').

הדפסה דו-צדדית	משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי	מזין רב-תכליתי	מגש אופציונלי של 250 או 550 גיליונות	מגש סטנדרטי ל- 250 גיליונות	גודלי וממדי נייר
X	✓	✓	✓	✓	✓	<b>Statement</b> 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')
✓	✓ <sup>4</sup>	✓	✓	✓	✓	<b>Universal<sup>3</sup></b> 127.762 x 215.9 מ"מ (3 x 5 אינץ') עד 215.9 x 359.92 מ"מ (8.5 x 14.17 אינץ')
X	✓	X	✓	X	X	<b>Envelope 7 3/4 (Monarch)</b> 190.5 x 98.4 מ"מ (7.5 x 3.875 אינץ')
X	✓	X	✓	X	X	<b>Envelope 9 (מעטפה)</b> 226.1 x 98.4 מ"מ (8.9 x 3.875 אינץ')
X	✓	X	✓	X	X	<b>Envelope 10</b> 241.3 x 104.8 מ"מ (9.5 x 4.12 אינץ')
X	✓	X	✓	X	X	<b>DL Envelope</b> 220 x 110 מ"מ (8.66 x 4.33 אינץ')
X	✓	X	✓	X	X	<b>C5 Envelope</b> 229 x 162 מ"מ (9.01 x 6.38 אינץ')
X	✓	X	✓	X	X	<b>B5 Envelope</b> 250 x 176 מ"מ (9.84 x 6.93 אינץ')
X	✓ <sup>5</sup>	X	✓	X	X	<b>Other Envelope (מעטפה אחרת)</b> 165 x 85.7 מ"מ עד 215.9 x 355.6 מ"מ (3.375 x 6.50 אינץ' עד 8.5 x 14 אינץ')

<sup>1</sup> יש להגדיר את גודל הדף לערך Universal.

<sup>2</sup> סוג נייר זה נתמך בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.

<sup>3</sup> הדפסה דו-צדדית נתמכת ברוחב מינימלי של 210 מ"מ (8.27 אינץ') ואורך מינימלי של 279.4 מ"מ (11 אינץ'). גודל Universal הקטן ביותר שנתמך, נתמך במזין הרב-תכליתי בלבד.

<sup>4</sup> הרוחב הנתמך המינימלי הוא 215.9 מ"מ (8.5 אינץ') והאורך הנתמך המינימלי הוא 296.9 מ"מ (11.7 אינץ').

<sup>5</sup> האורך הנתמך המינימלי הוא 296.9 מ"מ (11.7 אינץ').

## סוגים ומשקלים נתמכים של נייר

המגש הסטנדרטי תומך בנייר במשקל 60-90 ג/מ"ר. המגש האופציונלי תומך בנייר במשקל 60-120 ג/מ"ר. המזין הרב תכליתי תומך בנייר במשקל 60-163 ג/מ"ר.

סוג נייר	מגש ל- 250 או 500 גיליונות	מזין רב-תכליתי	מצב דופלקס	ADF	משטח הזכוכית של הסורק
נייר רגיל	✓	✓	✓	✓	✓
כרטיסים	X	✓	X	✓	✓
שקפים	✓	✓	X	✓	✓
ממוחזר	✓	✓	✓	✓	✓
מדבקות נייר <sup>1</sup>	✓	✓	X	✓	✓
אגרות	✓	✓	✓	✓	✓
מעטפה <sup>2</sup>	X	✓	X	X	✓
מעטפה מחוספסת	X	✓	X	X	✓
נייר מכתבים	✓	✓	✓	✓	✓
מודפס מראש	✓	✓	✓	✓	✓
נייר צבעוני	✓	✓	✓	✓	✓
נייר קל	✓	✓	✓	✓	✓
נייר כבד	✓	✓	✓	✓	✓
מחוספס/כותנה	✓	✓	X	✓	✓
סוג מותאם אישית [X]	✓	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> מדבקות נייר צד אחד המיועדות למדפסות לייזר, נתמכות לשימוש מזדמן. מומלץ להדפיס רק עד 20 עמודים של מדבקות נייר בחודש. מדבקות וינל, בית מרקחת ודו-צדדיות אינן נתמכות.

<sup>2</sup> השתמש במעטפות המונחות בצורה שטוחה כשהן מונחות אחת אחת עם הפנים כלפי מטה על משטח שטוח.

## שימוש במדיה מיוחדת

### עצות לשימוש בנייר מכתבים

- השתמש בנייר מכתבים המתוכנן במיוחד למדפסות לייזר.
- הדפס דוגמאות על נייר המכתבים שבו את שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
- לפני טעינת נייר מכתבים, כופף, אוורר ויישר את הערימה כדי למנוע הדבקה של גיליונות זה לזה.
- כיוון ההדפסה חשוב בעת הדפסה על נייר מכתבים. לקבלת מידע על אופן טעינת נייר מכתבים, ראה:

– “טעינת מגשים” בעמוד 50

– “טעינה במזין הרב-תכליתי” בעמוד 55

## עצות לשימוש בשקפים

- הדפס עמוד לדוגמה על השקפים שבהם אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
- הזן שקפים מהמגש הרגיל או מהמזין הרב-תכליתי.
- השתמש בשקפים המתוכננים במיוחד למדפסות לייזר. על השקפים לעמוד בחום של  $185^{\circ}\text{C}$  ללא המסה, דהיייה, הסטה, או שחרור חומרי פליטה מסוכנים.
- **הערה:** אם בתפריט הנייר משקל השקף מוגדר ל"כבד" ומרקם השקף מוגדר ל"מחוספס", ניתן להדפיס א השקפים בטמפרטורה של עד  $195^{\circ}\text{C}$  מעלות צלזיוס.
- הימנע מהשארת טביעות אצבעות על השקפים כדי למנוע בעיות באיכות הדפסה.
- לפני טעינת שקפים, כופף, אוורר ויישר את הערימה כדי למנוע הדבקה של גיליונות זה לזה.

## עצות לשימוש במעטפות

- הדפס דוגמאות על המעטפות שבהן אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
  - השתמש בנייר המעטפות המתוכננות במיוחד למדפסת לייזר. בדוק עם היצרן או הספק שהמעטפות יכולות לעמוד בטמפרטורות של עד  $230^{\circ}\text{C}$  ללא שיידבקו, יתקמטו, יסתלסלו בהגזמה או יפלטו חומר מסוכן.
  - לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש במעטפות במשקל  $90\text{ ג/מ}^2$  מנייר אגרות או  $25\%$  כותנה. משקל של מעטפות מנייר כותנה מלא אינו יכול לחרוג מ-  $75\text{ ג/מ}^2$ .
  - השתמש במעטפות חדשות בלבד מחבילות לא פגומות.
  - כדי למטב ביצועים ולמזער חסימות, אל תשמש במעטפות אשר:
    - יש להן סלסול או פיתול מוגזם
    - דבוקות ביחד או פגומות בדרך כלשהי
    - יש להן חלונות, חירור, חיתוכים, חיתוכים או תבליטים
    - כוללות לחצני מתכת, קשירות אם פסי קיפול
    - כוללות עיצוב משתלב
    - הבולים מודבקים עליהן
    - יש בהן חומר הדבקה חשוף כאשר הדשים במצב אטום או סגור
    - יש להן פינות כפופות
    - יש להן גימור גס, או בשכבות
  - התאם את מכווני רוחב כך שיתאימו למעטפות.
- הערה:** שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורת הדפסה גבוהה עלולים לקמט או לאטום מעטפות.

## עצות לשימוש במדבקות

- הדפס דוגמאות על המדבקות שבהן את שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
- **הערה:** השתמש רק בגיליונות של מדבקות נייר. מדבקות ויניל, בית מרקחת ודו-צדדיות אינן נתמכות.
- למידע נוסף על הדפסת מדבקות, תכונות ועיצוב, ראה *Card Stock & Label Guide* (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) הזמין בכתובת <http://support.lexmark.com>.
- בעת הדפסת מדבקות:
  - השתמש במדבקות המתוכננות במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא כי:
    - המדבקות יכולות לעמוד בטמפרטורות של עד  $240^{\circ}\text{C}$  ללא שיידבקו, יתקמטו, יסתלסלו בהגזמה או יפלטו חומר מסוכן.
    - הדבק של המדבקות, פני הגיליון (הצד ההדפסה) והציפויים יכולים לעמוד בלחץ של  $172\text{-kPa}$  ( $25\text{-psi}$ ) ללא התפצלות, בעבוע סביב הקצוות או שחרור אדים מסוכנים.



- אל תשתמש במדבקות עם חומר תמיכה אחורי חלק.
- השתמש בגיליון מלא של מדבקות. גיליונות חלקיים עלולים לגרום להתקלפות המדבקות במהלך ההדפסה ולגרום לחסימת נייר. בנוסף, גיליונות חלקיים מזהמים את המדפסת ואת המיכלים בחומר הדבקה, ועלולים לבטל את האחריות למדפסת ולמיכלי הטונר.
- אל תשתמש במדבקות עם חומר הדבקה חשוף.
- אל תדפיס במרחק של 1 מ"מ (0.04 אינץ') מקצה המדבקה ומחורי הניקוב, ובין מדבקות עם die-cuts.
- ודא שהדבק התומך אינו מגיע לשולי הגיליון. ציפוי הרצועות של חומר ההדבקה צריך להיות במרחק 1 מ"מ (0.04 אינץ') מהקצוות, לפחות. חומרי הדבקה מזהמים את המדפסת ועלולים לבטל את האחריות.
- אם ציפוי ברצועות של חומר ההדבקה אינו אפשרי, הסר רצועה של 2 מ"מ (0.08 אינץ') בקצה המוביל והראשון, והשתמש בחומר הדבקה שאינו מבעבע.
- מומלצת הדפסה בכיוון לרוחב, במיוחד בעת הדפסת ברקודים.

## עצות לשימוש בכרטיסים

כרטיסים הם מדיה מיוחדת וכבדה בשכבה אחת. מאפיינים רבים ושונים, דוגמת תכולת לחות, עובי ומרקם יכולים להיות בעלי השפעה משמעותית על איכות ההדפסה. הדפס דוגמאות על כרטיסים שבהם אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.

בעת הדפסה על כרטיסים:

- ודא שסוג הנייר הוא "כרטיסים".
- בחר הגדרה הולמת של "מרקם נייר".
- שים לב שהדפסה מראש, פרפורציה וקימוט יכולים להיות בעלי השפעה משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לחסימות או לבעיות אחרות של טיפול בנייר.
- בדוק עם היצרן או הספק שהכרטיסים יכולים לעמוד בטמפרטורות של עד  $240^{\circ}\text{C}$  ללא שיפלטו חומר מסוכן.
- אל תשתמש בכרטיסים מודפסים מראש שמיוצרים עם חומרים כימיים שעלולים לזהם את המדפסת. הדפסה מראש משחררת רכיבים נזילים למחצה ונדיפים לתוך המדפסת.
- כשאפשר, השתמש בכרטיסים מסוג grain short.

## אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של  $21^{\circ}\text{C}$  ובלחות יחסית של 40 אחוזים. מרבית יצרני המדבקות ממליצים להדפיס בטווח טמפרטורות של 18 עד  $24^{\circ}\text{C}$  ובלחות יחסית בין 40 ל-60 אחוזים.
- אחסן נייר בקרטונים, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
- אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.
- אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.
- הוצא את הנייר מהקרטון או מהעטיפה רק כשאתה מוכן לטעון אותו במדפסת. הקרטון והעטיפה עוזרים לשמור על נייר נקי, יבש וישר.

## הדפסה

### הדפסת מסמך

#### הדפסת טפסים

השתמש ביישום "טפסים ומועדפים" כדי לגשת במהירות ובקלות לטפסים הנמצאים בשימוש תכוף ומידע אחר שמודפס בקביעות. לפני שתוכל להשתמש ביישום זה, תחילה התקן אותו במדפסת. למידע נוסף, ראה "[Forms and Favorites \(טפסים ומועדפים\)](#)" בעמוד 19.

1 במסך הבית, נווט אל:

**Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)** < בחר את הטופס מהרשימה < הזן את מספר ההעתיקים < התאם הגדרות אחרות Submit (שלח)

2 החל את השינויים

#### הדפסה ממחשב

**הערה:** עבור תוויות, ניירות בריסטול ומעטפות, הגדר את גודל וסוג הנייר במדפסת לפני שליחת משימת ההדפסה.

1 דרך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).

2 כוונן את ההגדרות לפי הצורך.

3 שלח את משימת ההדפסה.

#### התאמת כהות הטונר

##### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.


2 לחץ על **Settings (הגדרות)** < **Print Settings (הגדרות הדפסה)** < **Quality Menu (תפריט איכות)** < **Toner Darkness (כהות טונר)**.

3 התאם את ההגדרה ולאחר מכן לחץ על **Submit (שלח)**.

##### בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

**Settings (הגדרות)** < **Print Settings (הגדרות הדפסה)** < **Quality Menu (תפריט איכות)** < **Toner Darkness (כהות טונר)** 

2 התאם את ההגדרה ולאחר מכן גע-ב- .

## הדפסה מהתקן נייד

**הערה:** ודא שהמדפסת ושההתקן הנייד מחוברים לאותה רשת אלחוטית. למידע על קביעת הגדרות התצורה אלחוטיות של ההתקן הנייד, ראה את התיעוד שמצורף להתקן.

### הדפסה מהתקן נייד באמצעות שירות ההדפסה Mopria

שירות ההדפסה Mopria® הוא פתרון להדפסה ניידת עבור התקנים ניידים הפועלים עם מערכת Android מגרסה 4.4 ואילך. הוא מאפשר לך להדפיס ישירות בכל מדפסת בעלת אישור Mopria.

**הערה:** לפני ההדפסה ודא ששירות ההדפסה Mopria זמין.

- 1 הפעל יישום תואם ממסך הבית של ההתקן הנייד.
- 2 הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.
- 3 שלח את משימת ההדפסה.

### הדפסה מהתקן נייד באמצעות Google Cloud Print

Google Cloud Print™ הוא פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר ליישומים זמינים בהתקנים ניידים להדפיס בכל מדפסת המוכנה לשימוש עם Google Cloud Print.

- 1 הפעל יישום זמין ממסך הבית של ההתקן הנייד.
- 2 הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.
- 3 שלח את משימת ההדפסה.

### הדפסה מהתקן נייד באמצעות AirPrint

AirPrint הוא פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר לך להדפיס ישירות מהתקני Apple למדפסת בעלת אישור AirPrint.

**הערה:** יישום זה נתמך רק בחלק מהתקני Apple.

- 1 הפעל יישום תואם ממסך הבית של ההתקן הנייד.
- 2 בחר פריט להדפסה ואז הקש על סמל השיתוף.
- 3 הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.
- 4 שלח את משימת ההדפסה.

### הדפסה מהתקן נייד באמצעות Lexmark Mobile Print

Lexmark Mobile Print מאפשר לך לשלוח מסמכים ותמונות ישירות למדפסת נתמכת של Lexmark.

- 1 פתח את המסמך ואז שלח אותו או שתף אותו עם Lexmark Mobile Print.

**הערה:** ייתכן שחלק מהיישומים של צדדים שלישיים לא ייתמכו בתכונת השליחה או השיתוף. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה ליישום.

- 2 בחר מדפסת.
- 3 הדפס את המסמך.

## הדפסה מכונן הבזק

### הדפסה מכונן הבזק

הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, תתבקש להזין את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה של המדפסת.
- לא ניתן להדפיס קבצים שאליהם אין לך הרשאות הדפסה.

#### 1 חבר כונן הבזק ליציאת USB.



הערות:

- כאשר מוכנס כונן הבזק, סמל של כונן הבזק מופיע על מסך הבית של המדפסת.
  - אם תחבר כונן הבזק כאשר המדפסת זקוקה לתשומת לב, כמו למשל כאשר ישנה חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
  - אם תחבר כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת משימות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה **Busy (עסוק)** בתצוגת המדפסת לאחר עיבוד משימות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת המשימות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן ההבזק.
- אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בכבל ה-USB, במתאם רשת אלחוטית כלשהו, במחבר כלשהו, בהתקן הזיכרון או במדפסת באזור שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.



2 בלוח הבקרה של המדפסת, גע במסמך שברצונך להדפיס.

3 גע בחציוסכדי לצפות בתצוגה מקדימה של המסמך.

4 השתמש ב- **+** או ב- **-** כדי לציין מספר ההעתקים להדפסה ולאחר מכן גע ב- **Print** (הדפסה).

#### הערות:

- אל תנתק את כונן ההבזק מיציאת USB עד שהסתיימה הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, גע ב- **Held Jobs** (משימות מוחזקות) במסך הבית כדי להדפיס קבצים מכונן ההבזק.

## כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים

#### הערות:

- על כונני הבזק USB במהירות גבוהה לתמוך בתקן המהירות המלאה. התקני USB במהירות נמוכה אינם נתמכים.
- יש להשתמש בכונני הבזק USB אשר תומכים במערכת קבצים מסוג FAT (File Allocation Tables). אין תמיכה בהתקנים שפורמטו עם מערכת קבצים מסוג NTFS (New Technology File System) או בכל סוג אחר של מערכת קבצים.

סוג קובץ	כונני הבדק מומלצים
מסמכים: pdf. xps. תמונות: dcx. gif. JPEG או .jpg. bmp. pcx. TIFF או .tif. png. .fls	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lexar JumpDrive FireFly (512MB - 1GB)</li> <li>• SanDisk Cruzer Micro (512MB - 1GB)</li> <li>• Sony Micro Vault Classic (512MB - 1GB)</li> </ul>

## הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

### אחסון משימות הדפסה במדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

⚙️ < Security (אבטחה) < Confidential Print (הדפסה חסויה) < בחר את סוג משימת ההדפסה

השתמש ב:	כדי
מקס קוד PIN שגוי	מגביל את מספר הפעמים שבהם ניתן להזין PIN לא חוקי. <b>הערה:</b> לאחר הגעה למגבלה, עבודות ההדפסה עבור שם משתמש ו-PIN זה נמחקות.
Confidential Job Expiration (תמטגת משימה חסויה)	מאפשר להחזיק משימות הדפסה במחשב עד שתזין קוד PIN מלוח הבקרה של המדפסת. <b>הערה:</b> את מספר הזיהוי האישי (PIN) מגדירים מהמחשב. הוא יורכב מארבע ספרות בין 0 ל-9.
Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת)	הדפסה ושמור משימות הדפסה בזיכרון המדפסת.
Verify Job Expiration (אימות תפוגת משימה)	מאפשר להדפיס העתק אחד של משימת ההדפסה בעוד המדפסת מחזיקה את ההעתקים הנוותרים. אפשרות זו מאפשרת לך לבדוק אם העותק הראשון משביע רצון. משימת ההדפסה נמחקת אוטומטית מזיכרון המדפסת לאחר שכל ההעתקים מודפסים.
Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה)	מאפשר לאחסן משימות הדפסה לשם הדפסה במועד מאוחר יותר. <b>הערה:</b> עבודות ההדפסה מוחזקות עד למחיקתן מהתפריט עבודות מוחזקות.
<b>הערות:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ניתן למחוק משימות הדפסה סודיות, לבדיקה, שמורות וחוזרות אם יש צורך לפנות במדפסת זיכרון לעיבוד משימות מופסקות נוספות.</li> <li>• ניתן להגדיר את המדפסת לאחסון משימות הדפסה בזיכרון המדפסת עד שתתחיל את עבודת ההדפסה מלוח הבקרה של המדפסת.</li> <li>• כל משימות ההדפסה שהמשתמש יכול להפעיל מהמדפסת נקראות <i>משימות מופסקות</i>.</li> </ul>	



## הדפסת משימות מופסקות

- 1 במסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
- 2 בחר את המדפסת ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות:
  - למשתמשי Windows, לחץ על **Properties (מאפיינים) או Preferences (העדפות)**, ולאחר מכן לחץ על **Print and Hold (הדפס והשהה)**.
  - למשתמשי Macintosh, בחר **Print and Hold (הדפס והשהה)**.
- 3 בחר את סוג משימת ההדפסה.
- 4 במידת הצורך הקצה שם משתמש.
- 5 שלח את משימת ההדפסה.
- 6 במסך הבית של המדפסת, גע באפשרות **Held Jobs (משימות מופסקות)**.
- 7 שלח את משימת ההדפסה.

## שינוי הגדרות של הדפסה סודית

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.  
**הערות:**
  - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
  - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
- 2 לחץ על **הגדרות < אבטחה < הגדרת הדפסה סודית**.
- 3 שנה את ההגדרות:
  - הגדר מספר מרבי של ניסיונות הזנת PIN. כאשר המשתמש חורג ממספר זה, כל העבודות של משתמש זה נמחקות.
  - הגדר זמן תפוגה עבור הדפסת עבודות סודיות. אם המשתמש אינו מדפיס את העבודות במסגרת זמן זו, כל העבודות עבור משתמש זה נמחקות.
- 4 לחץ על **שלח** כדי לשנות את ההגדרות.

## הדפסת דפי מידע

### הדפסת רשימת דוגמאות גופנים

- 1 במסך הבית, נווט אל:
  - Reports (דוחות) < Print Fonts (הדפסת גופנים)**
- 2 גע ב- **PCL Fonts (גופני PCL) או PostScript Fonts (גופני PostScript)**.



## הדפסת רשימת ספריות

רשימת ספריות מציגה את המשאבים השמורים בזיכרון הבזק או בכונן הקשיח של המדפסת. במסך הבית, נווט אל:

 < Reports (דוחות) < Print Directory (הדפס רשימת ספריות)

## ביטול משימת הדפסה

### ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **ביטול עבודה** או לחץ על  בלוח המקשים הנומרי.
  - 2 גע בעבודת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- **מחק עבודות נבחרות**.
- הערה: אם תלחץ על  שעל לוח המקשים הנומרי, גע ב- **חידוש** כדי לחזור למסך הבית.

### ביטול משימת הדפסה מהמחשב

- 1 בצע אחת מהפעולות הבאות, בהתאם למערכת ההפעלה:
  - פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
  - מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך.
- 2 בחר את משימת ההדפסה שיש לבטל.



## העתקה

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <p>השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזרי עיתונות).</p>	 <p>השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים.</p>

## יצירת עותקים

### הכנת העתק מהיר

**1** טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

#### הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
  - נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.
- 2** אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.
- הערה:** כדי למנוע תמונה חתוכה, ודא שגודל המסמך המקורי וגודל נייר ההעתקה זהים.

**3** בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

### העתקה באמצעות מזין המסמכים האוטומטי

**1** טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הקצר נכנס ראשון למזין המסמכים האוטומטי.

#### הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
  - נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.
- 2** כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

**Copy (העתק) < ציין את הגדרות הסריקה < Copy It (העתק את זה)**

## העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

1 הנח את מסמך המקור בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.

2 במסך הבית, נווט אל:

**Copy (העתק) < ציין את הגדרות הסריקה < Copy It (העתק את זה)**



אם יש ברשותך דפים נוספים לסריקה, הנח את המסמך הבא על זכוכית הסורק, ואז גע באפשרות **Scan the Next Page (סרוק את הדף הבא)**.

3 גע באפשרות **Finish the Job (סיים את המשימה)**.


## Copying photos (העתקת תצלומים)

1 הנח תצלום על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.

2 במסך הבית, נווט אל:

 **Copy (העתקה) < Content (תוכן) < Photo (תצלום) < **

3 בתפריט Content Source (מקור תוכן), בחר את ההגדרה המתאימה שמתאימה באופן הטוב ביותר לתצלום המקור.

4 גע באפשרות  **Copy It (העתק זאת)**

הערה: אם יש ברשותך תצלומים נוספים להעתקה, הנח את התצלום הבא על זכוכית הסורק, ואז גע באפשרות **Next Page (סרוק את הדף הבא)**.

5 גע באפשרות **Finish the Job (סיים את המשימה)**.

## העתקה על מדיה מיוחדת

### העתקה על שקפים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 במסך הבית, נווט אל:

**העתקה < העתקה מתוך < בחר את הגודל של מסמך המקור**

3 נווט אל:

**העתקה אל** < בחר את המגש שמכיל את השקפים < **העתק זאת**  
 אם אין מגשים שתומכים בשקפים, נווט אל:  
**מזין ידני** < בחר את הגדול של השקפים < **שקף**

4 טען שקפים במזין הרב-תכליתי ולאחר מכן גע ב- **העתק זאת**.

## העתקה על נייר מכתבים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערות:**

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 במסך הבית, נווט אל:

**העתקה** < **העתקה מתוך** < בחר את הגודל של מסמך המקור

3 גע ב- **העתקה אל** < **מזין ידני**.

4 הנח נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה במזין הרב תכליתי, כאשר הקצה העליון תחילה

5 בחר את גודל נייר המכתבים, ולאחר מכן גע ב- **נייר מכתבים** < **העתק זאת**.

## התאמה אישית של הגדרות העתקה

### העתקה לגודל שונה

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערות:**

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

**העתקה** < **העתקה מתוך** < בחר את הגודל של מסמך המקור

4 נווט אל:

**העתקה אל** < בחר גודל חדש עבור ההעתק < **העתק זאת**

**הערה:** אם גודל הנייר שנבחר שונה מהגודל "העתקה מתוך", המדפסת מתאימה אוטומטית את הגודל.

## הכנת העתקים באמצעות נייר ממגש נבחר

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

### הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה < העתקה מתוך < בחר את הגודל של מסמך המקור

4 גע ב- העתקה אל ולאחר מכן בחר מגש שמכיל את הנייר שבו ברצונך להשתמש.

5 גע ב- העתק זאת.

## העתקת גודלי נייר שונים

השתמש ב-ADF כדי להעתיק מסמכי מקור בגדלים שונים. בהתאם לסוג הנייר שטעון וההגדרות "העתקה אל" ו"העתקה מתוך", כל העתק מודפס על גודלי נייר מעורבים (דוגמה 1) או שהגודל מותאם כדי להתאים לגודל אחד של נייר (דוגמה 2).

### דוגמה 1: העתקה על גודלי נייר מעורבים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

### הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה < העתקה מתוך < גדלים מעורבים < העתקה אל < התאמת גודל אוטומטי < העתק זאת

הסורק מזהה את גודלי הנייר השונים בעת שהם נסרקים. ההעתקים מודפסים על גודלי נייר מעורבים שמתאימים לגודלי הנייר של מסמך המקור.

### דוגמה 2: העתקה על גודל נייר אחד

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

### הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה < העתקה מתוך < גדלים מעורבים < העתקה אל < Letter < העתק זאת

הסורק מזהה את גודלי הנייר השונים בעת שהם נסרקים, ולאחר מכן מתאים את גודלי הנייר המעורבים כדי להתאים לגודל הנייר שנבחר.

## העתקה על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית)

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) < Sides (Duplex) (צדדים (דופלקס)) < בחר את שיטת ההדפסה הדו-צדדית המועדפת

הערה: בשיטת ההדפסה הדו-צדדית המועדפת, המספר הראשון מייצג צדדים של מסמכי המקור. המספר השני מייצג צדדים של ההעתק. לדוגמה, בחר "דו-צדדי לדו-צדדי" אם יש לך מסמכי מקור דו-צדדיים וברצונך לקבל העתקים דו-צדדיים.

4 גע ב-  < Copy It (העתק זאת).

## הגדלה או הקטנה של העתקים

ניתן לבחור העתקים בגדלים של 25% עד 400% לעומת גודל מסמך המקור.

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גליונות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, גע ב- העתקה.

4 מהאזור "קנה מידה", גע ב-  או  כדי להגדיל או להקטין העתקים.

הערות:

- הגדרת ברירת המחדל של היצרן לקנה מידה היא "אוטומטי".
- אם תשאיר את "קנה מידה" מוגדר לאוטומטי, גודל תוכן מסמך המקור ישתנה כדי להתאים לגודל הנייר שעליו אתה מעתיק.
- נגיעה ב- . העתקה אל או העתקה מתוך לאחר הגדרת ידנית של קנה המידה משנה את ערך קנה המידה חזרה ל"אוטומטי".

5 גע ב- העתק זאת.

## שינוי איכות העתקה

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

### הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

### Copy (העתקה) < Content (תוכן)

4 גע בלחצן שמייצג בצורה הטובה ביותר את סוג התוכן של המסמך שאתה מעתיק.

- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.
- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.



5 גע ב-

6 גע בלחצן שמייצג בצורה הטובה ביותר את מקור התוכן של המסמך שאתה מעתיק.

- **לייזר צבע**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **הזרקת דיו**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב עת**—מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **דפוס**—מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
- **לייזר שחור/לבן**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **תצלום/סרט**—מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **עיתון**—מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.



7 גע ב- **Copy It (העתק זאת)**.

## Collating copies (אוספת עותקים)


אם תדפיס העתקים מרובים של מסמך, באפשרותך לבחור להדפיס כל העתק כסדרה (אסוף) או להדפיס את ההעתקים כקבוצות של עמודים (לא אסוף).



1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערות:**

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
  - נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.
- 2** אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכוני הנייר.
- 3** במסך הבית, נווט אל:

**Copy (העתקה)** < הזן את מספר ההעתקים < **Collate (איסוף)** < בחר את סדר הדפים המועדף <  < **Copy It (העתק זאת)**

**הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים**

- 1** טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערות:**

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
  - נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
- 2** אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכוני הנייר.
- 3** במסך הבית, נווט אל:

**העתקה < גיליונות הפרדה**

**הערה:** מגדיר "איסוף עותקים" למצב "1,2,3 - 1,2,3" כדי להוסיף גיליונות הפרדה בין העתקים. אם האפשרות "איסוף עותקים" מוגדרת למצב "1,1,1 - 2,2,2", גיליונות ההפרדה מתווספים לסוף עבודת ההעתקה. לקבלת מידע נוסף, ראה את ["Collating copies \(אוספת עותקים\) בעמוד 82"](#).

- 4** בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **בין העתקים**
- **בין עבודות**
- **בין עמודים**
- **מכובה**

- 5** גע ב-  < **העתק זאת**.

**העתקת עמודים מרובים לגיליון יחיד**

על מנת לחסוך נייר, ניתן להעתיק שנים או ארבע עמודים עוקבים של מסמך מרובה עמודים לגיליון נייר יחיד.

**הערות:**

- הקפד להגדיר את גודל הנייר לגודל A4, letter, legal, או JIS B5.
- הקפד להגדיר את ההעתקה ל-100%.

- 1** טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערות:**

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
  - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
- 2 אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- 3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה <  < בחר בהגדרה הרצויה <  < העתק זאת

הערה: אם "חיסכון בנייר" מוגדר למצב "מכובה", האפשרות "הדפס גבולות עמוד" לא תהיה זמינה.

**הוספת מידע על העתקים****הוספת כותרת עליונה או תחתונה לעמודים**

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.


**הערות:**

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
  - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
- 2 אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- 3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה < **כותרת עליונה/תחתונה**

- 4 בחר **כותרת עליונה** או **כותרת תחתונה** ולאחר מכן גע ב- .

- 5 בחר היכן ברצונך להוסיף את הכותרת העליונה או התחתונה, לאחר מכן בחר אפשרות טקסט ולאחר מכן גע ב- .

- 6 בחר היכן ברצונך להדפיס את הכותרת העליונה או התחתונה, ולאחר מכן גע ב- .

- 7 בתפריט "כותרת עליונה/תחתונה", גע ב-  < **העתק זאת**.

**הצבת הודעת שכבה על כל עמוד**

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערות:**

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
  - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
- 2 אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.



3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה < שכבה < בחר הודעת שכבה < 

הערה: אפשרויות ההודעה הן: דחוף, סודי, העתק, מותאם אישית וטיוטה.

4 גע ב- העתק זאת.

## ביטול משימת העתקה

### ביטול משימת העתקה בזמן שמסמך המקור נמצא במזין המסמכים האוטומטי

כאשר מזין המסמכים האוטומטי מתחיל לעבר מסמך, גע באפשרות **Cancel Job** (ביטול משימה) בלוח הבקרה של המדפסת.

### ביטול משימת העתקה בזמן העתקת עמודים באמצעות משטח הזכוכית של הסורק


במסך הבית, גע באפשרות **Cancel Job** (בטול משימה).

**Canceling** (מבטל) מופיע על התצוגה. ברגע שהמשימה מבוטלת, מופיע המסך **Copy** (העתקה).

### ביטול עבודת העתקה בעת שעמודים מודפסים

1 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **ביטול עבודה** או לחץ על  בלוח המקשים הנומרי.

2 גע בעבודה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- **מחק עבודות נבחרות**.

הערה: אם תלחץ על  שעל לוח המקשים הנומרי, גע ב- **חידוש** כדי לחזור למסך הבית.

## הבנת אפשרויות ההעתקה

### העתקה מתוך

אפשרות זאת פותחת מסך שבו ניתן לבחור את גודל הנייר של מסמך המקור.

- גע בגודל הנייר שמתאים למסמך המקור.
- כדי להעתיק מסמך מקורי שמכיל גודל נייר מעורבים עם אותו רוחב, גע ב- **Mixed Sizes** (גדלים מעורבים).
- כדי להגדיר את המדפסת כך שתזהה אוטומטית את גודל מסמך המקור, גע ב- **Auto Size Sense** (חישת גודל אוטומטית).

### העתקה אל



אפשרות זו פותחת מסך שבו תוכל להזין את גודל וסוג הנייר שעליו יודפסו העותקים.

- גע בגודל ובסוג הנייר שמתאים לנייר הטעון.
- אם ההגדרות "העתקה מתוך" ו"העתקה אל" שונות, המדפסת מתאימה אוטומטית את ההגדרה "קנה מידה" כדי לסגל אותה להבדל.

- אם גודל או סוג הנייר שעליו ברצונך להעתיק אינו טעון באחד המגשים, גע ב- **מזין ידני** וטען ידנית את הנייר במזין הרב-תכליתי.
- כאשר "העתקה אל" מוגדרת ל"התאמת גודל אוטומטית", כל עותק מותאם לגודל הנייר של מסמך המקור. אם גודל הנייר המתאים אינו נמצא באחד המגשים, מופיעה ההודעה **גודל הנייר לא נמצא** ומוצגת בקשה לטעון נייר במגש או במזין הרב-תכליתי.

## Scale (קנה מידה)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיל או להקטין את המסמך בין 25% עד 400% מגודל המסמך המקורי. ניתן גם להגדיר קנה מידה אוטומטי.

- כאשר מעתיקים לגודל נייר שונה, כמו למשל מנייר בגודל legal לנייר בגודל letter, הגדר את גודלי הנייר של "Copy from" (העתק מ) ו- "Copy to" (העתק אל) אוטומטית כך שקנה המידה של התמונה יותאם לגודל הנייר עליו אתה מעתיק.
- כדי להקטין או להגדיל את הערך ב-1%, גע ב-  או ב-  בלוח הבקרה של המדפסת. כדי לבצע הקטנה או הגדלה מתמשכות של הערך, לחץ על הלחצן ברצף למשך שתי שניות או יותר.

## Darkness (כהות)

אפשרות זו קובעת את מידת הכהות או הבהירות של העתקים ביחס למסמך המקורי.

## Sides (Duplex) (צדדים (דו צדדי))

אפשרות זאת מאפשרת לך להעתיק העתקים חד-צדדיים או דו-צדדיים של מסמכי מקור חד-צדדיים או דו-צדדיים.

## Collate (איסוף)

אפשרות זאת אוספת את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים של המסמך.

## Copies (עותקים)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את מספר העותקים שיודפסו.

## תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג ואת מקור תוכן מסמך המקור.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.
- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר שחור/לבן**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **לייזר צבע**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **הזרקת דיו**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב עת**— מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.

- **עיתון**— מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
- **תצלום/סרט**— מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **דפוס**— מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.

## הדפסה דו-צדדית מתקדמת



אפשרות זו מאפשרת לציין את כיוון המסמך, האם המסמכים הם חד-צדדיים או דו-צדדיים, ובאיזה אופן המסמכים נכרכים.

## Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך)

אפשרות זאת מאפשרת לך לשמור את ההגדרות הנוכחיות כקיצור דרך על ידי הקצאת שם קיצור דרך.

**הערה:** בחירה באפשרות זאת מקצה אוטומטית את מספר קיצור הדרך הזמין הבא.

## הסטת שוליים

אפשרות זו מאפשרת להגדיל או להקטין את גודל השוליים של העמוד על-ידי הסטת התמונה הסרוקה. גע ב-  או  להגדרת השוליים הרצויים. אם השוליים הנוספים גדולים מדי, ההעתק יקטע.

## מחיקת קצוות

אפשרות זו מאפשרת לסלק כתמים או סימנים סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור הסרה של אזור זה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצוות מסירה כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.

## שכבה

אפשרות זו מאפשרת ליצור סימן מים (או הודעה) המכסה את תוכן ההעתק. תוכל לבחור מבין: סודי, העתק, טיוטה, דחוף ומותאם אישית. תוכל להקליד הודעה מותאמת אישית בשדה "הזן שכבת טקסט מותאמת אישית ולחץ על אישור". ההודעה תופיע בצורה חיוורת, באותיות גדולות על-פני כל עמוד.

## הגדרת עמוד שער

אפשרות זו מאפשרת להגדיר עמוד שער של עותקים וחוברות.

## גיליונות הפרדה

אפשרות זו מאפשרת להוסיף גיליון נייר ריק בין העותקים, ההדפסות, העמודים עבודות ההדפסה או עבודות ההעתקה. ניתן למשוך את גיליונות הפרדה ממגש שמכיל סוג או צבע נייר השונה מהנייר שעליו העותקים מודפסים.

## כותרת עליונה/תחתונה

אפשרות זו מאפשרת להוסיף כותרת עליונה ותחתונה ולציין את מיקומן על העמוד.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- מספר Bates
- טקסט מותאם אישית
- תאריך/שעה
- מספר עמוד

## חיסכון בנייר

אפשרות זו מאפשרת להדפיס עמוד אחד או יותר של מסמך המקור על אותו עמוד. חיסכון הנייר נקרא גם הדפסת  $N$ -Up כאשר  $N$  מסמל את מספר העמודים. לדוגמה, הדפסת  $2$ -up מדפיסה שני עמודים של המסמך על עמוד יחיד.  $4$ -up תדפיס ארבעה עמודים של המסמך על עמוד יחיד.

## הדמיה מתקדמת

אפשרות זו מאפשרת להתאים ההגדרות הבאות לפני העתקת המסמך: מרכז אוטומטי, הסרת רקע, השמטת צבע, ניגודיות, תמונת ראי, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי צל, חדות וטמפרטורה.

## יצירת חוברת

אפשרות זו מאפשרת ליצור רצף של עמודים מודפסים ואסופים אשר, עם קיפולם, יוצרים חוברת בגודל חצי מגודל העמוד של מסמך המקור וכאשר כל העמודים בסדר הנכון. תוכל לבחור בין חד-צדדית או דו-צדדית.

**הערה:** אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן דיסק קשיח של המדפסת.

## עבודה מותאמת אישית

אפשרות זו מאפשרת לשלב עבודות סריקה מרובות לעבודה יחידה ומופיעה רק כאשר מותקן דיסק קשיח פועל של המדפסת.

## התאמת הטיית ADF

אפשרות זו מאפשרת ליישר תמונות סרוקות שמוטות קלות בעת שהן מתקבלות ממגש ה-ADF.

## שליחת דואר אלקטרוני

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <p>השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור דפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).</p>	 <p>השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים.</p>

ניתן להשתמש במדפסת לשליחה בדואר אלקטרוני של מסמכים סרוקים לנמען אחד או יותר. תוכל להקליד את כתובת הדוא"ל, להשתמש במספר קיצור דרך או להשתמש בפנקס הכתובות.

## הגדרת המדפסת לדואר אלקטרוני

### הגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.  
הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **E-mail/FTP Settings** (הגדרות דוא"ל/ **E-mail Settings**) > **FTP** (הגדרות דוא"ל).

- 3 הזן את המידע הדרוש ולחץ על **Submit** (שליחה).

## יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני

### יצירת קיצור דרך לדוא"ל באמצעות שרת האינטרנט המובנה

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.  
הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

• אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות).



3 בטור **Other Settings** (הגדרות אחרות), לחץ על **Manage Shortcuts** (ניהול קיצורי דרך) < **E-mail Shortcut Setup** (הגדרת קיצורי דרך לדוא"ל).

4 הקלד שם ייחודי לנמען הדואר האלקטרוני, ולאחר מכן הזן את כתובת הדוא"ל בעת הזנת כתובות מרובות, הפרד בין הכתובות באמצעות פסיק (,).


5 לחץ על **Add** (הוסיף).


## יצירת קיצור דרך לדוא"ל באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

 **דוא"ל** < **נמענים** < הקלד את כתובת הדוא"ל של הנמען < 

**הערה:** כדי ליצור קבוצת נמענים, גע ב-  ולאחר מכן הקלד את כתובת הדוא"ל של הנמען הבא.

2 גע ב- **נושא** < הקלד את נושא הדוא"ל < 

3 גע ב- **הודעה** < הקלד את ההודעה < 

4 התאם את הגדרות הדוא"ל

**הערה:** אם תשנה את ההגדרות לאחר יצירת קיצור הדרך לדוא"ל, ההגדרות אינן נשמרות.

5 גע ב- **שמירה כקיצור דרך**.

6 הקלד שם ייחודי עבור קיצור הדרך ולאחר מכן גע ב- 

7 ודא ששם הקיצור נכון ולאחר מכן גע ב- **אישור**.

אם שם קיצור הדרך שגוי, גע ב- **ביטול** ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.

**הערות:**

- שם קיצור הדרך מופיע בסמל "קיצורי דרך לדוא"ל" במסך הבית של המדפסת.
- תוכל להשתמש בקיצור הדרך בעת שליחת מסמך אחר בדוא"ל המשתמש באותן הגדרות.



## שליחת מסמך בדואר אלקטרוני

### שליחת דוא"ל באמצעות לוח הבקרה של המדפסת




1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערות:**



- אל תטען במגש ה-ADF גליונות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
- 2 אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.  
**הערה:** כדי למנוע תמונה פגומה, ודא שגודל מסמך המקור וגודל הנייר להעתקה זהים.
- 3 במסך הבית, נווט אל:  
**דוא"ל < נמענים**
- 4 הקלד כתובת דוא"ל או לחץ על # ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך.  
כדי להזין נמענים נוספים, גע ב-  ולאחר מכן הזן את כתובת הדוא"ל או מספר קיצור שברצונך להוסיף.  
**הערה:** תוכל להזין כתובת דוא"ל באמצעות פנקס הכתובות.
- 5 גע ב-  < **שלח בדוא"ל**.

## שליחת דוא"ל באמצעות מספר קיצור דרך


- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.  
**הערות:**
  - אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
  - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
- 2 אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- 3 לחץ על #, הזן מספר קיצור דרך באמצעות לוח המקשים הנומרי ולאחר מכן גע ב- .
- כדי להזין נמענים נוספים, גע ב-  ולאחר מכן הזן את כתובת הדוא"ל או מספר קיצור שברצונך להוסיף.
- 4 גע ב-  < **שלח בדוא"ל**.

## שליחת דוא"ל באמצעות פנקס הכתובות

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.  
**הערות:**
  - אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
  - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
- 2 אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- 3 במסך הבית, נווט אל:  
**דוא"ל < נמענים <  < הקלד את שם הנמען < **

4 גע בשם הנמען.

כדי לחפש נמענים נוספים, גע ב- **חיפוש חדש** לאחר מכן הקלד שם עבור הנמען הבא.

5 גע ב-  < שלח בדוא"ל.

## התאמה אישית של הגדרות דואר אלקטרוני

### הוספת נושא דוא"ל ופרטי הודעה


1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.ב.


הערות:


- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

 דוא"ל < נמענים < הקלד כתובת דוא"ל <


4 גע ב- **נושא** < הקלד את נושא הדוא"ל < 

5 גע ב- **הודעה** < הקלד את ההודעה < 

### שינוי סוג קובץ הפלט

1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, נווט אל:

E-mail (דואר אלקטרוני) < Recipient(s) (נמען/ים) < הקלד את כתובת הדוא"ל <  < Send As (שלח כסוג)

3 בחר את סוג הקובץ שברצונך לשלוח.

4 גע באפשרות  < Send It (שלח זאת).

### ביטול דואר אלקטרוני

- בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב- **Cancel Job** (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה **Scanning** (סורק).
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב- **Cancel Job** (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה **Scanning** (סורק) או כשמוצגת ההודעה **Scan the Next Page** (סרוק את העמוד הבא) / **Finish the Job** (סיים את המשימה).



## הבנת אפשרויות הדוא"ל

### נמען/נמענים

אפשרות זו מאפשרת להזין את הנמען של הודעת הדואר האלקטרוני. ניתן להזין נמענים מרובים.

### Subject (נושא)

אפשרות זו מאפשרת להזין שורת נושא להודעת הדואר האלקטרוני.

### Message (הודעת)

אפשרות זאת מאפשרת להזין הודעה שתישלח עם המסמך המצורף שסרקת.

### שם קובץ

אפשרות זו מאפשרת להתאים אישית את שם הקובץ של הקובץ המצורף.

### Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך)

אפשרות זאת מאפשרת לך לשמור את ההגדרות הנוכחיות כקיצור דרך על ידי הקצאת שם קיצור דרך.

**הערה:** בחירה באפשרות זאת מקצה אוטומטית את מספר קיצור הדרך הזמין הבא.

### גודל מקור

אפשרות זאת מאפשרת לך לבחור את הגודל של המסמכים שבכוונתך לשלוח בדואר אלקטרוני כאשר Original Size (גודל מקור) מוגדר ל-Mixed Sizes (גדלים מעורבים), תוכל לסרוק מסמך מקור שכולל גודלי נייר מעורבים (עמודים בגודל letter ו-legal).

### כחות

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את מידת הכחות או הבהירות של המסמכים הסרוקים ביחס למסמך המקור.

### רזולוציה

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איכות הפלט של הדואר האלקטרוני שלך. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ של הדואר האלקטרוני ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. הקטנת הרזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובץ.

### Send As (שלח כסוג)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג הפלט עבור תמונת הסריקה.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **PDF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ יחיד עם עמודים מרובים. ניתן לשלוח כקובץ מאובטח או דחוס.
  - **TIFF**—השתמש באפשרות זו ליצירת קבצים מרובים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF (מרבית עמודים) כבויה בתפריט ההגדרות של שרת האינטרנט המובנה, TIFF שומר עמוד אחד בכל קובץ. בדרך-כלל יהיה הקובץ גדול יותר בהשוואה לקובץ JPEG זהה.
  - **JPEG**—השתמש באפשרות זאת כדי ליצור ולצרף קובץ נפרד עבור כל עמוד במסמך המקור.
  - **XPS**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ XPS יחיד בעל מספר עמודים.
  - **RTF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ בתבנית המאפשרת עריכה.
  - **TXT**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ טקסט ASCII ללא עיצוב.
- הערה:** כדי להשתמש באפשרות RTF או TXT עליך לרכוש ולהתקין את פתרון ה- AccuRead™ OCR.

## תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג ואת מקור תוכן מסמך המקור.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.
- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר שחור/לבן**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **לייזר צבע**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **הזרקת דיו**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב עת**— מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**— מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
- **תצלום/סרט**— מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **דפוס**— מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.

## הגדרת עמוד

אפשרות זאת מאפשרת לך לשנות את ההגדרות הבאות:

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור מודפס על צד אחד בלבד או על שני הצדדים. בנוסף, היא מציינת מה יש לסרוק לשם הכללה בדוא"ל.
- **כיוון הדפסה**—אפשרות זו מציינת את כיוון ההדפסה של מסמך המקור, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכריכה כדי להתאים לכיוון ההדפסה.
- **כריכה**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

## עבודה מותאמת אישית

אפשרות זו מאפשרת לשלב עבודות סריקה מרובות לעבודה יחידה ומופיעה רק כאשר מותקן דיסק קשיח פועל של המדפסת.

## הצג לפני סריקה

אפשרות זו מאפשרת לך לראות את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתה בדוא"ל. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

**הערה:** אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן כונן קשיח תקין במדפסת.

## יומן שידור

אפשרות זו מאפשרת הדפסת יומן שידור או יומן שגיאות שידור.

## מחיקת קצוות

אפשרות זו מאפשרת לסלק כתמים או סימן כלשהו סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור הסרה של אזור זה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצוות מסירה כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.

## Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)

אפשרות זו משמשת להתאמת הגדרות Background Removal (הסרת רקע), Color Balance (איזון צבע), Color Dropout (הסרת צבע), Contrast (ניגודיות), JPEG Quality (איכות JPEG), Mirror Image (תמונת מראה), Negative Image (תמונת תשליל), Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה), Shadow Detail (פרטי הצללה), Sharpness (חדות) ו-Temperature (טמפרטורה) לפני שליחת המסמך בדוא"ל.

## התאמת הטיית ADF

אפשרות זו מאפשרת ליישר תמונות סרוקות שמוטות קלות בעת שהן מתקבלות ממגש ה-ADF.

## שיגור וקבלת פקס

**הערה:** תכונה הפקס זמינה רק בחלק מדגמי המדפסות.

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <p>השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזרי עיתונות).</p>	 <p>השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים.</p>

## הגדרת המדפסת כפקס

**זהירות—סכנת שוק:** אין להשתמש בתכונת הפקס בעת סערת ברקים. אין להתקין מוצר זה ואל לבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון תכונת הפקס, כבל חשמל או טלפון, במהלך סופת ברקים. ⚠

**הערות:**

- שיטות ההתחברות הבאות רלוונטיות לארצות או אזורים מסוימים בלבד.
  - במהלך ההגדרה הראשונית של המדפסת, בטל את הבחירה בתכונת הפקס ובכל תכונה אחרת שבכוונתך להגדיר מאוחר יותר, ולאחר מכן גע באפשרות **Continue (המשך)**.
  - נורית החיווי עשויה להבהב באדום כאשר פונקציית הפקס זמינה אך לא מוגדרת במלואה.
- אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בכבלים או במדפסת באזור המוצג במהלך פעולת שליחה או קבלה של פקס.



## הגדרת פקס ראשונית

מדינות ואזורים רבים מחייבים שפקסים יוצאים יכילו את המידע הבא בשוליים העליונים או התחתונים של כל עמוד שנשלח, או בעמוד הראשון של השידור: שם הפקס (זהות העסק, ישות אחרת או האדם השולח את ההודעה) וכן את מספר הפקס (מספר הטלפון של המכשיר השולח, העסק, ישות אחרת או האדם השולח). לקבלת מידע נוסף, ראה את "[הודעות תקינה עבור ציוד מסוּף תקשורת](#)" בעמוד 291.

כדי להזין את מידע הגדרת הפקס, השתמש בלוח הבקרה של המדפסת או השתמש בדפדפן כדי לגשת לשרת לאינטרנט למובנה ולאחר מכן לתפריט **הגדרות**.

**הערה:** אם אין לך סביבת TCP/IP, עליך להשתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי להזין את מידע הפקס.

### שימוש בלוח הבקרה של המדפסת להגדרת הפקס

כאשר המדפסת מופעלת בפעם הראשונה, תופיע סדרה של מסך הפעלה. אם המדפסת מצוידת ביכולות פקס, מופיעים המסכים: שם פקס ומספר ופקס.

**1** כאשר מופיע המסך "שם פקס", בצע את הפעולות הבאות:

**א** הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.

**ב** הזן את שם הפקס ולאחר מכן גע ב- **שלח**.

**2** כאשר מופיע המסך "מספר פקס", הזן את מספר הפקס ולאחר מכן גע ב- **שלח**.

### שימוש בשרת אינטרנט מובנה להגדרת הפקס

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של המדפסת בצורה נכונה.

**2** לחץ על **הגדרות < הגדרות פקס < הגדרת פקס אנלוגי**.

**3** בשדה "שם פקס", הקלד את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.

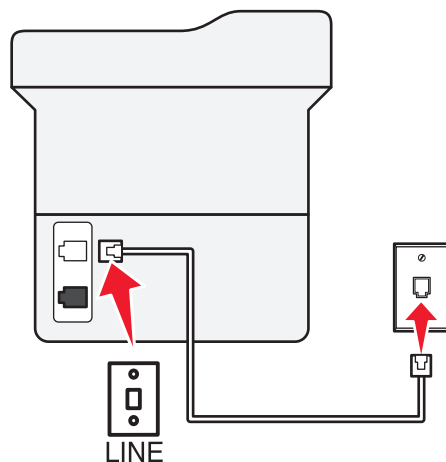
**4** בשדה "מספר פקס", הזן את מספר הפקס של המדפסת.

**5** לחץ על **שלח**.


## בחירת חיבור פקס

תרחיש 1: קו טלפון רגיל

הגדרה 1: המדפסת מחוברת לקו פקס ייעודי



כדי לחבר:

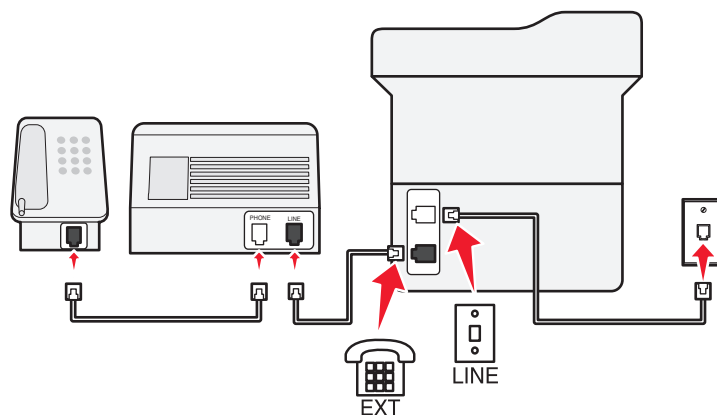
- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה  במדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

עצות להגדרה זו:



- ניתן להגדיר את המדפסת לקבלת הפקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל) או ידנית (מענה אוטומטי מכובה).
- אם ברצונך לקבל פקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל), הגדר את המדפסת לענות אחרי כל מספר צלצולים שרצוי לך.

## הגדרה 2: המדפסת משתפת את הקו עם משיבון

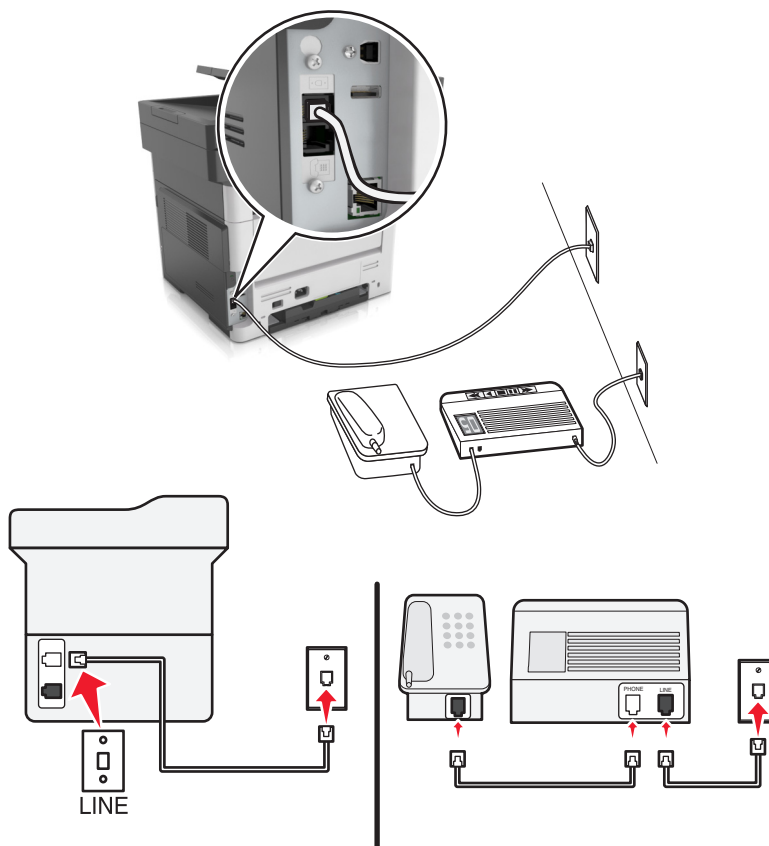
מחוברת לאותו שקע טלפון בקיר




**כדי לחבר:**

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה  במדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
- 3 חבר את המשיבון ליציאת  של המדפסת.

## מחברת לשקעי טלפון נפרדים בקיר



## כדי לחבר:

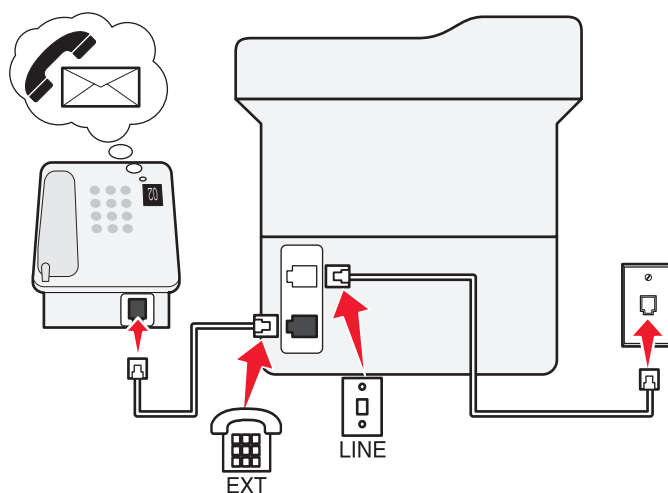
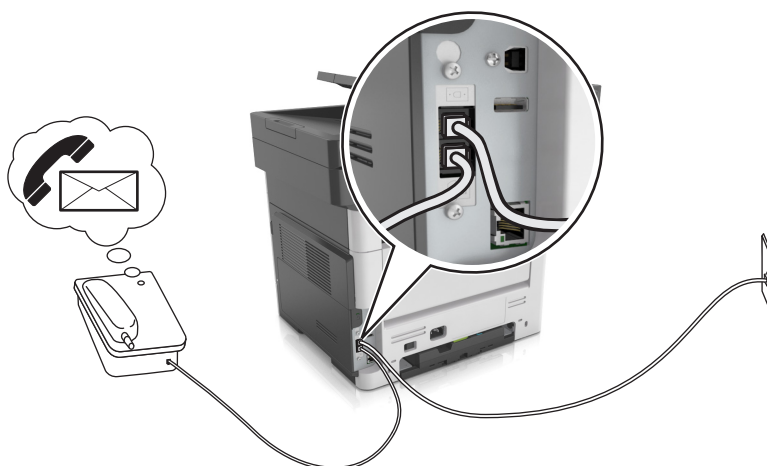
- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה  במדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

## עצות להגדרה זו:



- אם בקו קיים מספר טלפון אחד בלבד, עליך להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל).
- הגדר את המדפסת לענות לשיחות שני צלצולים אחרי המשיבון. לדוגמה, אם תגדיר את המשיבון למענה לשיחות לאחר ארבעה צלצולים, הגדר את המדפסת למענה לשיחות לאחר שישה צלצולים. באופן זה, המשיבון עונה תחילה והשיחות הקוליות מתקבלות. אם שיחה היא שיחת פקס, המדפסת מזהה את אות הפקס בקו ולוקחת את השיחה.
- אם אתה מנוי לשיחות צלצול מובחן המסופק על-ידי חברת הטלפונים, ודא שאתה מגדיר את דפוס הצלצול הנכון עבור המדפסת. אחרת, המדפסת לא תקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותה לקבלת פקסים אוטומטית.



### הגדרה 3: המדפסת משתפת את הקו עם טלפון המנוי לשירות דואר קולי



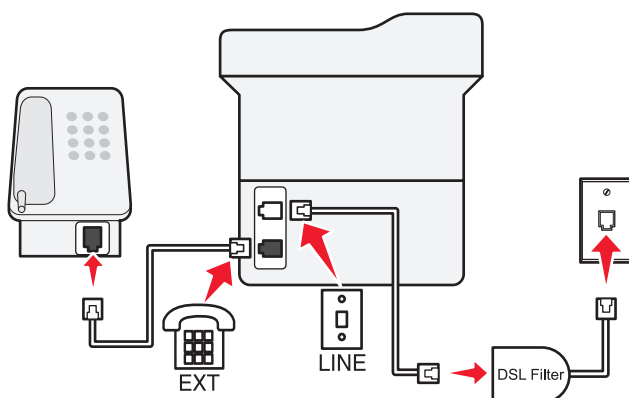
#### כדי לחבר:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה  במדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
- 3 חבר את הטלפון ליציאת  של המדפסת.

#### עצות להגדרה זו:

- הגדרה זו פועלת באופן הטוב ביותר אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן. ואם יש לך שירות צלצול מובחן, ודא שאתה מגדיר את דפוס הצלצול הנכון עבור המדפסת. אחרת, המדפסת לא תקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותה לקבלת פקסים אוטומטית.
- אם בקו קיים מספר טלפון אחד בלבד, עליך להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים ידנית (מענה אוטומטי מכובה).
- אם תענה לטלפון ותשמע צלילי פקס, הקש \*9\* או את קוד המענה ידני בטלפון כדי לקבל את הפקס.
- ניתן גם להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל), אולם עליך לכבות את שירות התא הקולי כשאתה מצפה לפקס. הגדרה זו פועלת באופן הטוב ביותר אם אתה משתמש בתא קולי בתכיפות רבה יותר מאשר בפקס.

## תרחיש 2: Digital Subscriber Line (DSL)




Digital Subscriber Line מפצל את קו הטלפון הרגיל לשני ערוצים: קול ואינטרנט. אותות טלפון ופקס עוברים דרך ערוץ השמע ואותות אינטרנט עוברים דרך הערוץ האחר. כך, תוכל להשתמש באותו קו לשיחות קול אנלוגיות (כולל פקסים) ולגישת אינטרנט דיגיטלית.

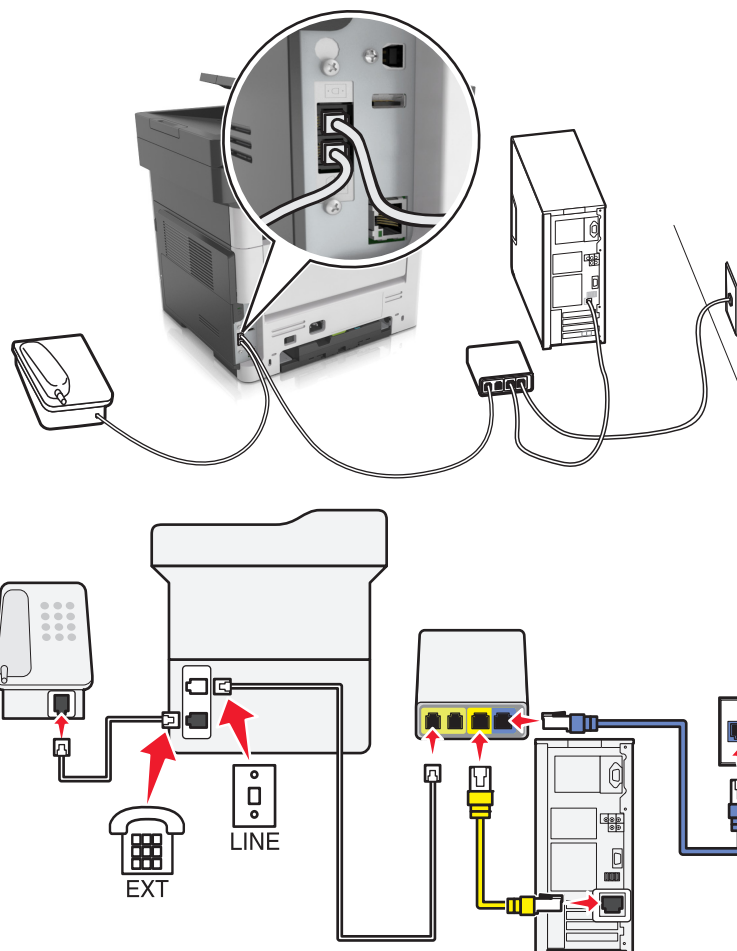
כדי להפחית למינימום את ההפרעה בין שני ערוצים ולהבטיח חיבור איכותי, עליך להתקין מסנן DSL עבור ההתקנים האנלוגיים (מכשיר פקס, טלפון, משיבון) ברשת שלך. הפרעה גורמת לרעש ול חשמל סטטי בטלפון, כשל בפקסים ופקסים באיכות ירודה בטלפון וחיבור אינטרנט איטי במחשב שלך.

**הערה:** לקבלת מסנן DSL, פנה לספק ה-DSL.

כדי להתקין מסנן עבור המדפסת:

- 1 חבר את יציאת הקו של מסנן ה-DSL לשקע בקיר.
- 2 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאת  במדפסת. חבר את הקצה השני ליציאת הטלפון במסנן ה-DSL.
- 3 כדי לחבר טלפון למדפסת, הסר כל מתרם תקע שמותקן מיציאת  של המדפסת ולאחר מכן חבר את הטלפון ליציאה.


### תרחיש 3: שירות טלפון VoIP



#### כדי לחבר:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה  במדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל ליציאה המסומנת **Phone Line 1 (קו טלפון 1)** או **Phone Port (יציאת טלפון)** במתאם VoIP.

**הערה:** היציאה המסומנת **Phone Line 2 (קו טלפון 2)** או **Fax Port (יציאת פקס)** אינה תמיד פעילה. ספקי VoIP עשויים לגבות תשלום נוסף על הפעלת יציאת הטלפון השנייה.

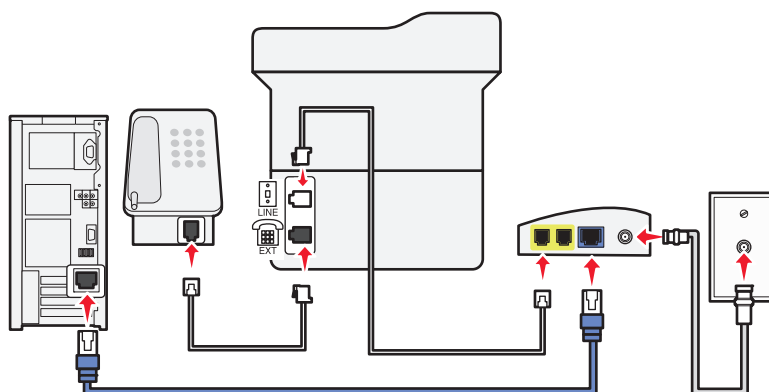
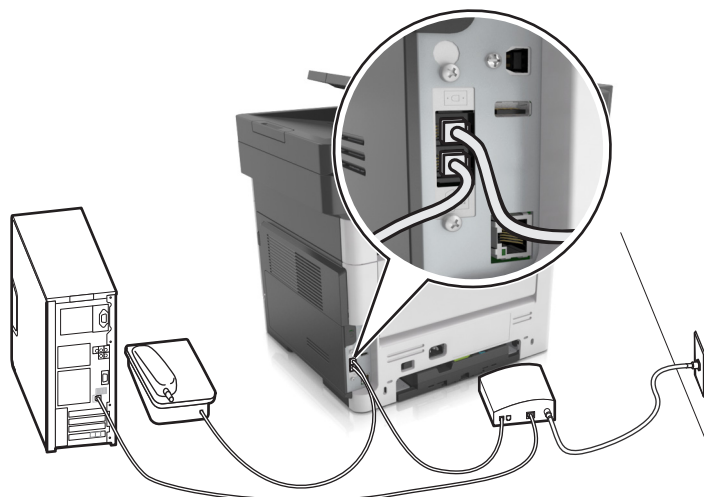
- 3 חבר את הטלפון ליציאת  של המדפסת.

#### עצות להגדרה זו:

- כדי להבטיח שיציאת הטלפון במתאם VoIP הינה פעילה, חבר טלפון אנלוגי ליציאת הטלפון ולאחר מכן האזן לצליל חיוג. אם אתה שומע צליל חיוג, היציאה פעילה.
  - אם אתה זקוק לשתי יציאות טלפון עבור ההתקנים שברשותך, אך אינך מעונין לשלם עלות נוספת, אל תחבר את המדפסת ליציאת הטלפון השנייה. ניתן להשתמש במפצל טלפון. חבר את מפצל הטלפון ליציאת **Phone Line 1 (קו טלפון 1)** או **Phone Port (יציאת טלפון)**, ולאחר מכן חבר את המדפסת ואת הטלפון למפצל.
- הערה:** ודא שאתה משתמש במפצל טלפון ולא במפצל קו טלפון. כדי לוודא שאתה משתמש במפצל הנכון, חבר טלפון אנלוגי למפצל והאזן לצליל חיוג.

## תרחיש 4: שירות טלפון דיגיטלי באמצעות ספק כבלים

### הגדרה 1: המדפסת מחוברת ישירות למודם כבלים



- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאת  במדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל ליציאה המסומנת **Phone Line 1 (קו טלפון 1)** או **Phone Port (יציאת טלפון)** במודם הכבלים.

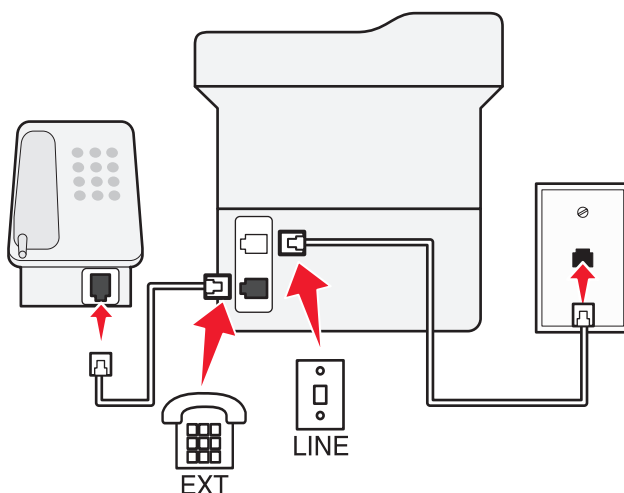
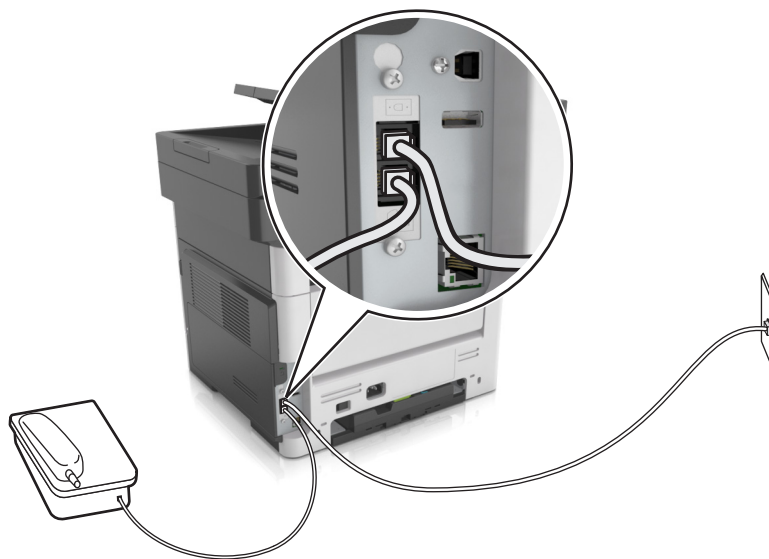
**הערה:** היציאה המסומנת **Phone Line 2 (קו טלפון 2)** או **Fax Port (יציאת פקס)** אינה תמיד פעילה. ספקי VoIP עשויים לגבות תשלום נוסף על הפעלת יציאת הטלפון השנייה.



- 3 חבר את הטלפון האנלוגי שברשותך ליציאת  במדפסת.

### הערות:

- כדי להבטיח שיציאת הטלפון שבמודם הכבלים הינה פעילה, חבר טלפון אנלוגי ליציאת הטלפון ולאחר מכן האזן לצליל חיוג. אם אתה שומע צליל חיוג, היציאה פעילה.
- אם אתה זקוק לשתי יציאות טלפון עבור ההתקנים שברשותך, אך אינך מעוניין לשלם עלות נוספת, אל תחבר את המדפסת ליציאת הטלפון השנייה. ניתן להשתמש במפצל טלפון. חבר את מפצל הטלפון ליציאת **Phone Line 1 (קו טלפון 1)** או **Phone Port (יציאת טלפון)**, ולאחר מכן חבר את המדפסת ואת הטלפון למפצל.
- ודא שאתה משתמש במפצל טלפון ולא במפצל קו טלפון. כדי לוודא שאתה משתמש במפצל הנכון, חבר טלפון אנלוגי למפצל והאזן לצליל חיוג.

## הגדרה 2: המדפסת מחוברת לתקע בקיר; מודם כבלים מחובר במקום אחר.

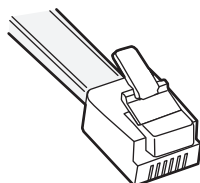


- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאת  במדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
- 3 חבר את הטלפון האנלוגי שברשותך ליציאת  במדפסת.

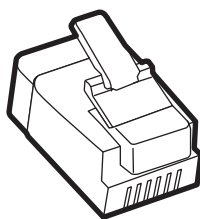
## תרחיש 5: מדינות או אזורים עם שקעים בקיר וותקעים שונים לטלפון

במדינות או באזורים מסוימים עשויים להיות סוגים שונים של מחברי שקעים לטלפון בקיר מאשר אלה שהגיעו עם המדפסת. שקע הקיר הסטנדרטי שמשמש ברוב המדינות או האזורים הוא RJ-11. המדפסת שלך מצוידת בחיבור RJ-11 ובכבל טלפון עם תקע RJ-11.

אם השקע בקיר או הציוד במתקן שלך אינו תואם לסוג זה של חיבור, עליך להשתמש במתאם טלפון. מתאם שמתאים למדינה או לאזור שלך עשוי שלא להיכלל עם המדפסת וייתכן שתצטרך לרכוש אותו בנפרד.

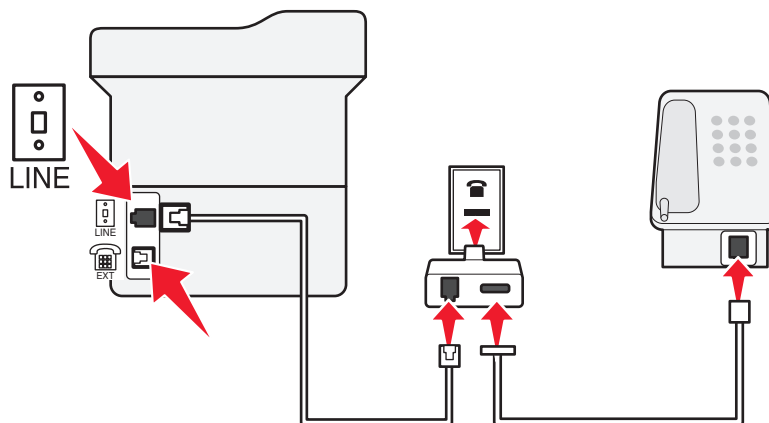
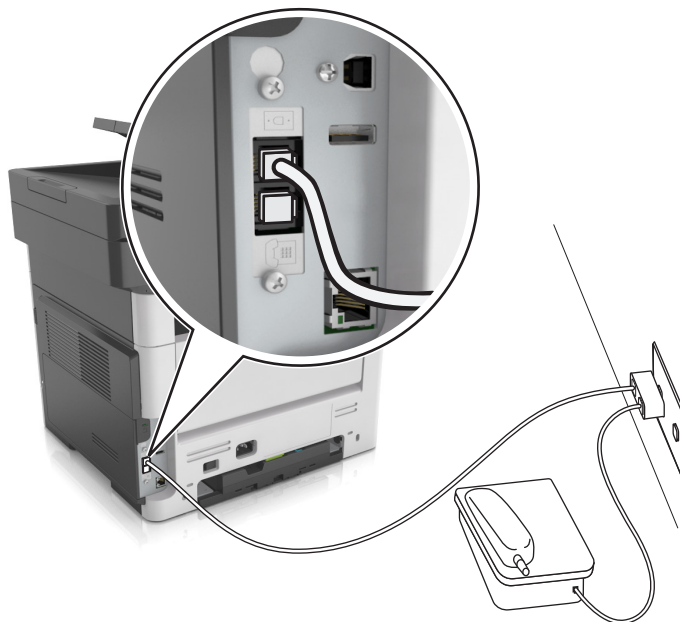



עשוי להיות מחבר מתאם המתוקן ביציאת ☎ של המדפסת. אם אתה משתמש במתאם טלפון או במתקן עם תכנית חיווט מפל או סדרתית, אל תסיר את התקע המתאם מיציאת ☎ של המדפסת.





שם רכיב	מק"ט
מתאם תקע של Lexmark	40X8519

## חיבור המדפסת לשקע בקיר שאינו מסוג RJ-11



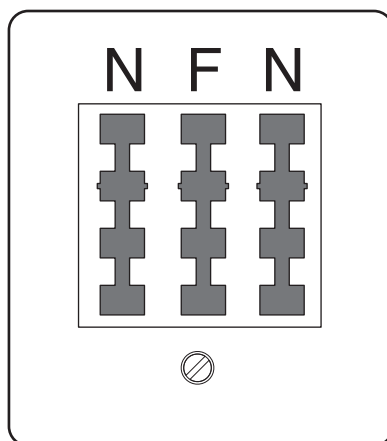
- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאת  במדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון למתאם RJ-11 ולאחר מכן חבר את המתאם לשקע שבקיר.
- 3 אם ברצונך לחבר התקן נוסף (טלפון או משיבון) לאותו שקע בקיר, ואם להתקן יש תקע שאינו RJ-11, חבר אותו ישירות למתאם הטלפון.

## הערות:

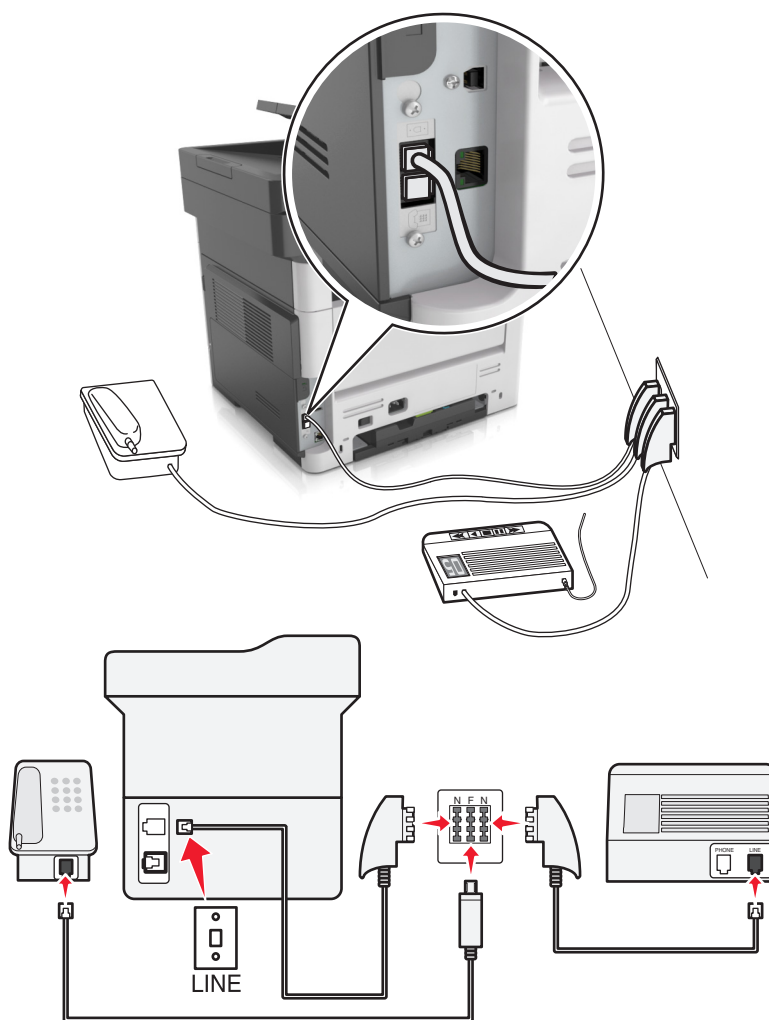
- יציאת  של המדפסת עשויה להיות מצוידת במתאם תקע לשימוש יחד עם המתאם. הקפד שלא להסיר את התקע מיציאת  של המדפסת.
- במדינות או באזורים מסוימים, המדפסת עשויה שלא להיות מצוידת במתאם לטלפון או במתאם תקע.

### חיבור המדפסת לשקע בקיר בגרמניה

בגרמניה, לשקע הטלפון בקיר יש שתי סוגי יציאות. יציאת N נועדה למכשירי פקס, מודמים ומשיבונים. יציאת F מיועדת לטלפון.



חבר את המדפסת לכל אחת מיציאות N.



**1** חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאת F במדפסת.

**2** חבר את הקצה השני של הכבל למתאם RJ-11 ולאחר מכן חבר את המתאם ליציאת N.



**3** אם ברצונך לחבר טלפון ומשיבון לאותו שקע בקיר, חבר את ההתקנים כפי שמוצג.

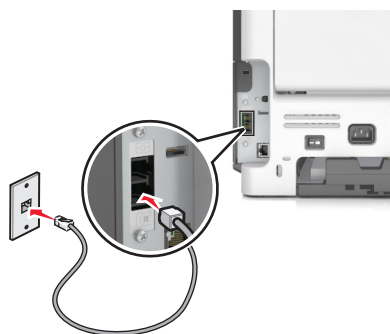
**הערה:** הקפד שלא להסיר את שקע המתאם מיציאת ☎ של המדפסת אם אתה מתחבר למערכת טלפון סדרתית או מפל.

## חיבור לשירות צלצול מובחן

ייתכן שחברת הטלפונים שלך מספקת שירות צלצול מובחן. שירות זה מאפשר מספרי טלפון מרובים באותו קו טלפון, כאשר לכל מספר טלפון יש דפוס צלצול שונה. שירות זה שימושי כדי להבחין בין שיחות פקס לבין שיחות קול. אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן, בצע שלבים אלו כדי לחבר את הציוד:

**1** חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה LINE במדפסת. 


**2** חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.



**3** שנה את ההגדרה "צלצול מובחן" כך שתתאים להגדרה הרצויה לך כדי שהמדפסת תענה:

**הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן לצלצולים מובחנים היא "מופעל". באופן זה, המדפסת יכולה לענות לדפוסים של צלצול יחיד, כפול או משולש.

**א** במסך הבית, נווט אל:

 < הגדרות < הגדרות פקס < הגדרת פקס אנלוגי < מענה ב:

**ב** בחר את הגדרת הדפוס שברצונך לשנות ולאחר מכן גע ב- .

## קביעת שם ומספר פקס יוצא

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Settings (הגדרות) < Fax Settings (הגדרות פקס) < Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי)**.

**3** בשדה Fax Name (שם פקס), הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.

**4** בשדה Fax Number (מספר פקס), הזן את מספר הפקס של המדפסת.

**5** לחץ על **Submit (שלח)**.

## הגדרת התאריך והשעה

ניתן להגדיר את התאריך והשעה כך שיודפסו על כל פקס שמשוגר.

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Security (אבטחה) < Set Date and Time (הגדר תאריך ושעה)**.

**3** בשדה **Manually Set Date & Time** (הגדרה ידנית של תאריך ושעה), הזן את התאריך והשעה הנוכחיים.

**4** לחץ על **Submit (שלח)**.

**הערה:** לעיתים, מומלץ להשתמש בשעת הרשת.

## הגדרת המדפסת לניטור שעון קיץ

ניתן להגדיר את המדפסת להתאמה אוטומטית לשעון קיץ:

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Security (אבטחה) < Set Date and Time (הגדר תאריך ושעה)**.

**3** בחר את תיבת הסימון **Automatically Observe DST (שעון קיץ אוטומטי)** ולאחר מכן הזן את תאריכי תחילת וסיום שעון הקיץ במקטע **Custom Time Zone Setup** (הגדרת אזור זמן מותאם אישית).

**4** לחץ על **Submit (שלח)**.

## שיגור פקס

### שיגור פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

**1** טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.


**הערות:**

- אל תטען במגש ה-ADF גליונות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

**2** אם את טוען מסמך המגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

**3** במסך הבית, גע ב- **פקס**.

4 במקלדת הנומרית בלוח הבקרה של המדפסת, הזן מספר פקס או מספר קיצור דרך.

הערה: כדי להוסיף נמענים, גע ב-  ולאחר מכן הזן את מספר הטלפון של הנמען או מספר קיצור הדרך, או חפש בספר הכתובות.

5 גע ב- שגר פקס.

## שליחת פקס באמצעות המחשב

### למשתמשי Windows

- 1 מהמסמך שאתה מנסה לשלוח בפקס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
- 2 בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (אפשרויות) או Setup (הגדרה).
- 3 לחץ על Fax (פקס) < Enable fax (אפשר פקס), ולאחר מכן הזן את מספר או את מספרי הפקס של הנמען.
- 4 קבע הגדרות פקס אחרות לפי הצורך.
- 5 החל את השינויים ולאחר מכן שלח את משימת הפקס.

### הערות:

- אפשרות הפקס זמינה לשימוש רק עם מנהל ההתקן PostScript® או מנהל ההתקן Universal Fax. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>.
- כדי להשתמש באפשרות פקס עם מנהל התקן PostScript, הגדר ואפשר אותה בלשונית Configuration (הגדרת תצורה).

### למשתמשי Macintosh

- 1 כשמסמך פתוח, בחר File (קובץ) < Print (הדפסה).
- 2 בחר את המדפסת.
- 3 הזן את מספר הפקס של הנמען, לאחר מכן הגדר הגדרות פקס אחרות, במקרה הצורך.
- 4 שגר את משימת הפקס.

## שיגור פקס באמצעות מספר קיצור דרך

קיצורי דרך של פקס זהים למספרי חיוג מהיר במכשיר טלפון או במכשיר פקס. מספר קיצור דרך (1-999) יכול להכיל נמען יחיד או נמענים מרובים.

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

### הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גליונות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
  - נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
- 2 אם את טוען מסמך המגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על # ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך באמצעות המקלדת הנומרית.
- 4 גע ב- שגר פקס.

## שיגור פקס באמצעות פנקס הכתובות

תכונת פנקס הכתובות מאפשרת לחפש סימניות ושרתי מדריך כתובות ברשת.

**הערה:** אם פנקס הכתובות אינו מותקן, פנה לאיש התמיכה במערכת.

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערות:**

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

- 2 אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

- 3 במסך הבית, נווט אל:

 < פקס <  < הקלד את שם הנמען <

**הערה:** תוכל לחפש שם אחד בלבד בכל פעם.

- 4 גע בשם הנמען ולאחר מכן גע ב- שגר פקס.

## שיגור פקס בשעה מתוזמנת

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערות:**


- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

- 2 אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

- 3 במסך הבית, נווט אל:

פקס < הזן את מספר הפקס < אפשרויות < שיגור מושהה

**הערה:** אם "מצב פקס" מוגדר לשרת פקס, הלחצן "שיגור מושהה" אינו מופיע. פקסים הממתנים לשיגור מפורטים ב"תור פקס".

- 4 ציין את השעה שבה הפקס ישוגר ולאחר מכן גע ב- .

- 5 גע ב- שגר פקס.

**הערה:** המסמך נסרק ומשוגר במועד המתוזמן.

## יצירת קיצורי דרך

### יצירת קיצור דרך ליעד הפקס באמצעות שרת האינטרנט המובנה

ניתן להקצות מספר קיצור למספר פקס בודד או לקבוצת מספרי פקס.

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Manage Shortcuts** (ניהול קיצורי דרך) < **Fax Shortcut Setup** (הגדרת קיצורי דרך לפקס).

**הערה:** ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.

**3** הקלד שם ייחודי עבור הקיצור, ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

#### הערות:

- כדי ליצור קיצור דרך למספרים מרובים, הזן את מספרי פקס עבור הקבוצה.
- הפרד כל מספר פקס בקבוצה באמצעות נקודה ופסיק (;).

**4** הקצה מספר קיצור דרך.


**הערה:** אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

**5** לחץ על **Add** (הוסיף).

### יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות לוח הבקרה

**1** במסך הבית, גע ב- **פקס** ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

כדי ליצור קבוצת מספרי פקס, גע ב-  ולאחר מכן הזן את מספר הפקס האחר.

**2** גע ב- .

**3** הקלד שם ייחודי עבור קיצור הדרך ולאחר מכן גע ב- .

**4** ודא ששם הקיצור והמספר נכונים ולאחר מכן גע ב- **אישור**.

אם השם או המספר שגויים, גע ב- **ביטול** ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.

## התאמה אישית של הגדרות פקס

### שינוי רזולוציית הפקס

**1** טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערות:**

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
- 2 אם את טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- 3 במסך הבית, גע ב- **פקס** ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.
- 4 מהאזור "רזולוציה", גע ב- **-** או **+** כדי לשנות לרזולוציה הרצויה.
- הערה:** טווח ההגדרות נע החל ב"רגילה" (מהיר ביותר) ועד "חדה במיוחד" (איכות מיטבית במהירות מופחתת).
- 5 גע ב- **שגר פקס**.

**הבהרה או הכהיה של פקס**

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערות:**

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
- 2 אם את טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- 3 במסך הבית, גע ב- **פקס** ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.
- 4 מהאזור "כהות", גע ב- **-** או **+** כדי להתאים את הגדרת הכהות של הפקס.
- 5 גע ב- **שגר פקס**.

**הצגת יומן פקס**

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Reports (דוחות)**.
- 3 לחץ על **Fax Job Log (יומן משימת פקס)** או **Fax Call Log (יומן שיחות פקס)**.

**חסימת פקס "זבל"**

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Settings (הגדרות) < Fax Settings (הגדרות פקס) < Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי) < Block No Name Fax (חסימת פקס ללא שם)**.

**הערות:**

- אפשרות זו חוסמת את כל הפקסים הנכנסים שיש להם שיחה מזוהה פרטית או שאין להם שם תחנות פקס.
- בשדה Banned Fax List (רשימת פקסים אסורים), הזן את מספרי הטלפון או את שמות תחנות הפקס של מתקשרי פקס מסוימים שברצונך לחסום.

## ביטול פקס יוצא

### ביטול פקס במהלך הסריקה של מסמכי המקור

- כאשר אתה משתמש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב- **Cancel Job (בטל משימה)** בלוח הבקרה של המדפסת בזמן שמוצגת ההודעה **Scanning (סורק)**.
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב- **Cancel Job (בטל משימה)** בזמן שמוצגת ההודעה **Scanning (סורק)** או בזמן שמוצגת ההודעה **Scan the Next Page (סרוק את העמוד הבא) / Finish the Job (סיים את המשימה)**.

### ביטול פקס לאחר שהמסמכים המקוריים נסרקו לזיכרון

- 1 במסך הבית, גע באפשרות **Cancel Jobs (ביטול משימות)**. מוצג המסך 'ביטול משימות'.
- 2 גע במשימה או במשימות שברצונך לבטל. רק שלוש משימות מוצגות על המסך; גע בחץ למטה עד שמוצגת המשימה הרצויה ולאחר מכן גע במשימה אותה ברצונך לבטל.
- 3 גע באפשרות **Delete Selected Jobs (מחק משימות שנבחרו)**. מוצג המסך 'מחיקת משימות נבחרות', המשימות הנבחרות נמחקות ולאחר מכן מוצג מסך הבית.

## הפסקת והעברת פקסים

### החזקת פקסים

אפשרות זו מאפשרת להחזיק הפקסים שהתקבלו כך שלא יודפסו עד לשחרורם. ניתן לשחרר פקסים מוחזקים ידנית או ביום או בשעה מתוכננים.

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

**2** לחץ על **הגדרות < הגדרות פקס < הגדרת פקס אנלוגי < החזקת פקסים**.

**3** בתפריט "מצב פקס מוחזק" בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **מכובה**
- **מופעל תמיד**
- **ידני**
- **מתוזמן**

**4** אם תבחר באפשרות מתוזמן, המשך בשלבים הבאים:

- א** לחץ על **תזמון החזקת פקסים**.
- ב** בתפריט "פעולה", בחר **החזקת פקסים**.
- ג** בתפריט "שעה", בחר את השעה שבה ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.
- ד** בתפריט "ימים", בחר את היום שבו ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.

**5** לחץ על **הוספה**.

## העברת פקס

אפשרות זו מאפשרת להדפיס ולהעביר פקסים למספר פקס, כתובת דוא"ל, אתר FTP, או LDSS.

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Settings (הגדרות) < Fax Settings (הגדרות פקס)**.

**3** בתפריט Fax Forwarding (העברת פקס), בחר **Print (הדפסה)**, **Print and Forward (הדפסה והעברה)**, או **Forward (העברה)**.

**4** מהתפריט "Forward to" (העברה אל), בחר **Fax (פקס)**, **E-mail (דואר אלקטרוני)**, **LDSS**, **FTP**, או **eSF**.

**5** בשדה "Forward to Shortcut" (העברה אל קיצור דרך), הזן את מספר קיצור הדרך שאליו ברצונך להעביר את הפקס.

**הערה:** מספר קיצור הדרך חייב להיות חוקי עבור ההגדרה שנבחרה בתפריט "Forward to" (העברה אל).

**6** לחץ על **Submit (שלח)**.

## הבנת אפשרויות הפקס

### תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג התוכן ואת מקור מסמך המקור.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.
- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.



בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר שחור/לבן**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **לייזר צבע**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **הזרקת דיו**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב עת**— מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**— מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
- **תצלום/סרט**— מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **דפוס**— מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.

## Resolution (רזולוציה)

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איכות פלט פקס. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת מסמך המקור. הקטנת הרזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובץ.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **Standard (סטנדרטית)**— השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של רוב סוגי המסמכים.
- **Fine (טובה) 200dpi**— השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם דפוס קטן.
- **Super fine (טובה מאוד) 300dpi**— השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם פרטים דקים.
- **Ultra fine (הטובה ביותר) 600dpi**— השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם תמונות או תצלומים.

## Darkness (כהות)

אפשרות זו מאפשרת לך להתאים את מידת הכהות או הבהירות של פקסים ביחס למסמך המקורי.

## הגדרת עמוד

אפשרות זאת מאפשרת לך לשנות את ההגדרות הבאות:

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**— אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור מודפס על צד אחד בלבד או על שני הצדדים. בנוסף, מציינת מה יש לסרוק לשם הכללה בפקס.
- **כיוון הדפסה**— אפשרות זו מציינת את כיוון ההדפסה של מסמך המקור, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכריכה כדי להתאים לכיוון ההדפסה.
- **כריכה**— אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

## עבודה מותאמת אישית

אפשרות זו מאפשרת לשלב עבודות סריקה מרובות לעבודה יחידה ומופיעה רק כאשר מותקן דיסק קשיח פועל של המדפסת.

## Scan Preview (תצוגה לפני סריקה)

אפשרות זו מאפשרת לך לראות את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתה בפקס. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

**הערה:** אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן כונן קשיח תקין במדפסת.

## Delayed Send (שליחה מושהית)

אפשרות זאת מאפשרת לך לשלוח פקס בזמן או בתאריך מאוחרים יותר.

### הדמיה מתקדמת

אפשרות זו מאפשרת להתאים את ההגדרות הבאות לפני שיגור מסמך בפקס: הסרת רקע, איזון צבעים, השמטת צבע, ניגודיות, תמונת ראי, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי צל, חדות וטמפרטורה.

### מחיקת קצוות

אפשרות זו מאפשרת לסלק כתמים או סימן כלשהו סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור הסרה של אזור זה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצוות מסירה כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.

### יומן שידור

אפשרות זו מאפשרת הדפסת יומן שידור או יומן שגיאות שידור.

### התאמת הטיית ADF

אפשרות זו מאפשרת ליישר תמונות סרוקות שמוטות קלות בעת שהן מתקבלות ממגש ה-ADF.

## סריקה

הסרוק מאפשר לך לסרוק מסמכים ישירות למחשב או לכוון הבזק. המחשב לא חייב להיות מחובר ישירות למדפסת כדי שתוכל לקבל תמונות סריקה למחשב. באפשרותך לסרוק את המסמך חזרה למחשב דרך הרשת על ידי יצירת פרופיל סריקה במחשב והורדת הפרופיל למדפסת.

## שימוש בסריקה לרשת

התכונה סריקה לרשת מאפשרת לך לסרוק את המסמכים שלך ליעדי רשת שהוגדרו על ידי איש תמיכת המערכת שלך. לאחר שהיעדים (תיקיות רשת משותפות) נוצרו ברשת, תהליך הגדרת היישום כרוך בהתקנה ובהגדרה של היישום במדפסת המתאימה באמצעות שרת האינטרנט המובנה. למידע נוסף, ראה ["הגדרת Scan to Network \(סריקה לרשת\)" בעמוד 21](#).

## סריקה לכתובת FTP

משטח הזכוכית של הסרוק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <p>השתמש בזכוכית הסרוק לדפים בודדים, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).</p>	 <p>השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים.</p>

הסרוק מאפשר לך לסרוק מסמכים ישירות לשרת פרוטוקול העברת קבצים (FTP). ניתן לשלוח לשרת רק כתובת FTP אחת בכל פעם.

לאחר שאיש תמיכת המערכת הגדיר יעד FTP, שם היעד הופך זמין כמספר קיצור דרך, או מופיע ברשימה כפרופיל תחת הסמל Held Jobs (משימות מופקות). יעד FTP יכול להיות גם מדפסת PostScript אחרת.

## יצירת קיצורי דרך

### יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות שרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

• אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 נווט אל:

**Settings (הגדרות) < אזור Other Settings (הגדרות אחרות) < Manage Shortcuts (נהל קיצורים) < FTP Shortcut Setup (הגדרת קיצור FTP)**

3 הזן את המידע הנדרש.

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.

4 הזן מספר קיצור דרך.

הערה: אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

5 לחץ על **Add (הוסף)**.

## יצירת קיצור דרך ל- FTP באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

**FTP < כתובת FTP < הקלד את כתובת ה- FTP <  <  < הקלד שם עבור קיצור הדרך < **

2 ודא ששם הקיצור והמספר נכונים ולאחר מכן גע ב- **אישור**.

אם השם או המספר שגויים, גע ב- **ביטול** ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים. אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

## סריקה לכתובת FTP

### סריקה לכתובת FTP באמצעות לוח הבקרה של המדפסת


1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם את טוען מסמך המגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

**FTP < כתובת FTP < הקלד את כתובת ה- FTP <  < **סרוק זאת****

### סריקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור דרך

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
- 2 אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על # במקלדת הנומרית ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך של ה- FTP.
- 4 גע ב- סרוק זאת.

## סריקה למחשב או לכוון הבזק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <p>השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזרי עיתונות).</p>	 <p>השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים.</p>

הסורק מאפשר לך לסרוק מסמכים ישירות למחשב או לכוון הבזק. המחשב לא חייב להיות מחובר ישירות למדפסת כדי שתוכל לקבל תמונות סריקה למחשב. באפשרותך לסרוק את המסמך חזרה למחשב דרך הרשת על ידי יצירת פרופיל סריקה במחשב והורדת הפרופיל למדפסת.

## סריקה למחשב באמצעות שרת אינטרנט מובנה

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

### הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

- 2 לחץ על פרופיל סריקה < צור פרופיל סריקה.

- 3 בחר את אפשרויות הסריקה ולאחר מכן לחץ על הבא.

- 4 בחר במחשב מיקום שבו ברצונך לשמור את התמונה הסרוקה.

- 5 הקלד שם סריקה ולאחר מכן שם משתמש.

הערה: שם הסריקה הוא השם שמופיע ברשימה פרופיל סריקה שבתצוגה.

- 6 לחץ על שלח.

הערה: לחיצה על שלח מקצה אוטומטית מספר קיצור דרך. תוכל להשתמש במספר קיצור דרך זה כשתהיה מוכן לסרוק את המסמכים.

**7** בדוק את ההוראות שעל המסך פרופיל סריקה.

**א** טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערות:**

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

**ב** אם את טוען מסמך המגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

**ג** בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לחץ על # ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך באמצעות המקלדת הנומרית.
- במסך הבית, נווט אל:

**עבודות מוחזקות < פרופילים >** בחר את קיצור הדרך ברשימה

**הערה:** הסורק סורק ושולח את המסמך לספרייה שציינת.

**8** הצג את הקובץ במחשב.

**הערה:** קובץ הפלט נשמר במיקום שציינת או מופעל בתוכנית שציינת.

## הגדרת Scan to Computer (סריקה למחשב)

**הערות:**

- תכונה זו זמינה רק במערכת ההפעלה Windows Vista והלאה.
- ודא שהן המחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת.

**1** פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.

**הערה:** אם המדפסת אינה נמצאת ברשימה, הוסף את המדפסת/

**2** תח את תכונות המדפסת ולאחר מכן התאם את ההגדרות לפני הצורך.

**3** בלוח הבקרה גע ב- **Scan to Computer (סריקה למחשב)** < בחר את הגדרת הסריקה המתאימה < **Send It (שלה זאת)**.

## סריקה לכונן הבזק

**1** טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערות:**

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

**2** אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

**3** הכנס את כונן ההבזק ליציאת USB הנמצאת בחזית המדפסת.

**הערה:** מופיע מסך הבית של כונן ה-USB.

4 בחר את תיקיית היעד ולאחר מכן גע ב- **Scan to USB drive** (סרוק לכוון USB).

הערה: המדפסת חוזרת למסך הבית אחרי 30 שניות של חוסר פעילות.

5 התאם את הגדרת הסריקה ולאחר מכן גע- ב- **Scan It** (סרוק זאת).

## הבנת אפשרויות הסריקה

### כתובת FTP

אפשרות זו מאפשרת להזין כתובת IP עבור יעד ה-FTP.

הערה: כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

### שם קובץ

אפשרות זאת מאפשרת לך להזין שם קובץ עבור תמונת הסריקה.

### Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך)

אפשרות זאת מאפשרת לך לשמור את ההגדרות הנוכחיות כקיצור דרך על ידי הקצאת שם קיצור דרך.

הערה: בחירה באפשרות זאת מקצה אוטומטית את מספר קיצור הדרך הזמין הבא.

### גודל מקור

אפשרות זאת מאפשרת לך לבחור את גודל הנייר של המסמכים שבכוונתך לסרוק. כאשר "גודל מקורי" מוגדר ל"גדלים מעורבים", תוכל לסרוק מסמך מקור שכולל גודלי נייר מעורבים (עמודים בגודל letter ו-legal).

### Darkness (כהות)

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את מידת הכהות או הבהירות של המסמכים הסרוקים ביחס למסמך המקור.

### Resolution (רזולוציה)

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איכות הפלט של הקובץ. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת מסמך המקור. הקטנת הרזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובץ.

### Send As (שלח כסוג)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג הפלט עבור תמונת הסריקה.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **PDF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ יחיד עם מספר עמודים. ניתן לשלוח את קובץ ה-PDF כקובץ מאובטח או דחוס.
- **TIFF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF (TIFF מרובה עמודים) כבויה בתפריט Settings (הגדרות), TIFF שומר עמוד אחד בכל קובץ. בדרך-כלל יהיה הקובץ גדול יותר בהשוואה לקובץ JPEG זהה.

- **JPEG**—השתמש באפשרות זאת כדי ליצור ולצרף קובץ נפרד לכל עמוד במסמך המקור.
  - **XPS**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ XPS יחיד הכולל מספר עמודים.
  - **RTF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ בתבנית המאפשרת עריכה.
  - **TXT**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ טקסט ASCII ללא עיצוב.
- הערה:** כדי להשתמש באפשרויות RTF או TXT עליך לרכוש ולהתקין את פתרון ה-AccuRead OCR.

## תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג ואת מקור תוכן מסמך המקור.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.
- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר שחור/לבן**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **לייזר צבע**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **הזרקת דיו**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב עת**— מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**— מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
- **תצלום/סרט**— מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **דפוס**— מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.

## הגדרת עמוד

אפשרות זאת מאפשרת לך לשנות את ההגדרות הבאות:

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור מודפס על צד אחד בלבד או על שני הצדדים.
- **כיוון הדפסה**—אפשרות זו מציינת את כיוון ההדפסה של מסמך המקור, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכריכה כדי להתאים לכיוון ההדפסה.
- **כריכה**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

## יומן שידור

אפשרות זו מאפשרת הדפסת יומן שידור או יומן שגיאות שידור.

## Scan Preview (הצגה מקדימה לפני סריקה)

אפשרות זו מאפשרת לך לראות את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתה בקובץ. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

**הערה:** אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן במדפסת כונן קשיח מפורמט ותקין.



## מחיקת קצוות

אפשרות זו מאפשרת לסלק כתמים או סימן כלשהו סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור הסרה של אזור זה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצוות מסירה כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.

## הדמיה מתקדמת

אפשרות זו מאפשרת להתאים את הגדרות הבאות לפני סריקת המסמך: הסרת רקע, איזון צבעים, השמטת צבע, ניגודיות, איכות JPEG, תמונת ראי, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי צל, חדות וטמפרטורה.

## עבודה מותאמת אישית

אפשרות זו מאפשרת לשלב עבודות סריקה מרובות לעבודה יחידה ומופיעה רק כאשר מותקן דיסק קשיח פועל של המדפסת.

## התאמת הטיית ADF

אפשרות זו מאפשרת ליישר תמונות סרוקות שמוטות קלות בעת שהן מתקבלות ממגש ה-ADF.

## הבנת תפריטי המדפסת

### רשימת תפריטים

Security (אבטחה)	Network/Ports (רשת/יציאות)	Reports (דוחות)	Paper Menu (תפריט נייר)
Miscellaneous Security (הגדרות אבטחה שונות) Settings (הגדרות)	Active NIC (NIC פעיל) Standard Network (רשת סטנדרטית) 2	Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט) Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן)	Default Source (מקור ברירת מחדל) Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)
Confidential Print (הדפסת מסמכים חסויים)	Standard USB (USB רגיל)	Stapler Test (בדיקת שדכן)	Configure MP (הגדרת MP)
Erase Temporary Data (מחיקת נתונים זמניים)	Parallel [x] (x מקבילי)	Network Setup Page (דף הגדרות רשת) 1	Substitute Size (גודל חלופי)
Files (קבצים)	Serial [x] (x טורי)	Network [x] Setup Page (דף הגדרות רשת) [x]	Paper Texture (מרקם הנייר)
Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)	SMTP Setup (SMTP הגדרת)	Shortcut List (רשימת קיצורי דרך)	Paper Weight (משקל נייר)
Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה)		Fax Job Log (יומן משימות פקס)	Paper Loading (טעינת נייר)
		Fax Call Log (יומן שיחות פקס)	Custom Types (סוגים מותאמים אישית)
		Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)	Custom Names (שמות מותאמים אישית) 1
		E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)	Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית)
		Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)	Universal Setup (הגדרת אוניברסלית)
		FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)	
		Profiles List (רשימת פרופילים)	
		Print Fonts (הדפסת גופנים)	
		Print Directory (הדפסת רשימת ספריות)	
		Print Demo (הדפסת דוגמה)	
		Asset Report (דוח נכס)	
Option Card Menu (תפריט כרטיס אופציה) 3	ניהול קיצורים	עזרה	Settings (הגדרות)
DLEs (מופיעה רשימה של DLEs) (אמולטורים שהורדו) מותקנים	Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)	Print All Guides (הדפסת כל המדריכים)	General Settings (הגדרות כלליות)
	E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)	Copy Guide (מדריך העתקה)	Copy Settings (הגדרות העתקה)
	FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)	E-mail Guide (מדריך דוא"ל)	Fax Settings (הגדרות פקס)
	Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)	מדריך פקס	E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני)
	Profile Shortcuts (קיצורי דרך לפרופיל)	מדריך FTP	FTP Settings (הגדרות FTP)
		מדריך פגמי הדפסה	Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק)
		מדריך מידע	Print Settings (הגדרות הדפסה)
		מדריך לחומרים מתכלים	

1 בהתאם להגדרת המדפסת, תפריט זה מופיע כ-Network Setup Page (דף הגדרת מדפסת) או כ-Network [x] Setup Page (דף הגדרת רשת [x]).

2 בהתאם להגדרת המדפסת, תפריט זה מופיע כ-Standard Network (רשת רגילה) או כ-Network [x] (רשת [x]).

3 תפריט זה מוצג רק כאשר מותקן DLE אחד או יותר.

## תפריט Paper (נייר)

### תפריט מקור ברירת מחדל

שימוש ב:	לשם
<b>מקור ברירת מחדל</b> מגש [x] מזין רב-תכליתי נייר - ידני מעטפה - ידני	מגדיר מקור ברירת מחדל לנייר עבור כל עבודות ההדפסה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1" (מגש סטנדרטי).</li> <li>בתפריט הנייר, קבע את "הגדר MP" ל"מחסנית" כדי שמזין רב-תכליתי יופיע כהגדרת תפריט.</li> <li>אם אותו גודל וסוג נייר נמצאים בשני מגשים, ולמגשים יש הגדרות זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, עבודת ההדפסה נמשכת באמצעות המגש המקושר.</li> </ul>

### תפריט גודל/סוג נייר

שימוש ב:	לשם
<b>גודל במגש [x]</b> A4 A5 A6 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal Envelope 3/4 7 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope	מציין את גודל הנייר שטעון בכל מגש. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Letter. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4.</li> <li>אם אותו גודל וסוג נייר נמצאים בשני מגשים, ולמגשים יש הגדרות זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. ניתן לקשר גם את מגש המזין הרב-תכליתי. כאשר מגש אחד ריק, עבודת ההדפסה נמשכת באמצעות המגש המקושר.</li> <li>נייר בגודל A6 נתמך במגש 1 בלבד ובמזין הרב תכליתי</li> </ul>
<b>הערה:</b> בתפריט זה מפורטים רק מגשים ומזינים מותקנים.	

שם	שימוש ב:
<p>מציין את סוג הנייר שטעון בכל מגש.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מגש 1 היא "נייר רגיל". הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל המגשים האחרים היא סוג מותאם אישית [X].</li> <li>אם זמין, שם המוגדר על-ידי המשתמש יופיע במקום סוג מותאם אישית [X].</li> <li>השתמש בתפריט זה להגדרת קישור מגש אוטומטית.</li> </ul>	<p><b>סוג במגש [X]</b></p> <p>נייר רגיל</p> <p>כרטיסים</p> <p>שקף</p> <p>ממוחזר</p> <p>מדבקות</p> <p>מדבקות וינל</p> <p>אגרות</p> <p>מעטפה</p> <p>מעטפה מחוספסת</p> <p>נייר מכתבים</p> <p>מודפס מראש</p> <p>נייר צבעוני</p> <p>נייר קל</p> <p>נייר כבד</p> <p>מחוספס/כותנה</p> <p>סוג מותאם אישית [X]</p>
<p>מציין את גודל הנייר שטעון במזין הרב תכליתי.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Letter. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4.</li> <li>בתפריט נייר, הגדר את "הגדר MP" ל"מחסנית" כדי שגודל מזין רב-תכליתי יופיע כהגדרת תפריט.</li> <li>המזין הרב תכליתי אינו מזהה אוטומטית את גודל הנייר. הקפד להגדיר את ערך גודל הנייר.</li> </ul>	<p><b>גודל במזין רב-תכליתי</b></p> <p>A4</p> <p>A5</p> <p>A6</p> <p>JIS B5</p> <p>Letter</p> <p>Legal</p> <p>Executive</p> <p>Oficio (Mexico)</p> <p>Folio</p> <p>Statement</p> <p>Universal</p> <p>Envelope 3/4 7</p> <p>Envelope 9</p> <p>Envelope 10</p> <p>DL Envelope</p> <p>C5 Envelope</p> <p>B5 Envelope</p> <p>Other Envelope</p>
<p><b>הערה:</b> בתפריט זה מפורטים רק מגשים ומזינים מותקנים.</p>	

שם	שימוש ב:
<p>מציין את סוג הנייר שטעון במזין הרב תכליתי.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "נייר רגיל".</li> <li>בתפריט נייר, קבע את "הגדר" ל"מחסנית" כדי שסוג מזין רב-תכליתי יופיע כהגדרת תפריט.</li> </ul>	<p><b>סוג במזין רב-תכליתי</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>נייר רגיל</li> <li>כרטיסים</li> <li>שקף</li> <li>ממוחזר</li> <li>מדבקות</li> <li>מדבקות וניל</li> <li>אגרות</li> <li>מעטפה</li> <li>מעטפה מחוספסת</li> <li>נייר מכתבים</li> <li>מודפס מראש</li> <li>נייר צבעוני</li> <li>נייר קל</li> <li>נייר כבד</li> <li>מחוספס/כותנה</li> <li>סוג מותאם אישית [X]</li> </ul>
<p>מציין את גודל הנייר שנטען ידנית.</p> <p><b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Letter. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4.</p>	<p><b>גודל נייר-ידני</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>A6</li> <li>JIS B5</li> <li>Letter</li> <li>Legal</li> <li>Executive</li> <li>Oficio (Mexico)</li> <li>Folio</li> <li>Statement</li> <li>Universal</li> </ul>
<p>מציין את סוג הנייר שנטען ידנית.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "נייר רגיל".</li> <li>בתפריט נייר, הגדר את "הגדר MP" ל"ידני" כדי שסוג נייר-ידני יופיע כהגדרת תפריט.</li> </ul>	<p><b>סוג נייר-ידני</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>נייר רגיל</li> <li>כרטיסים</li> <li>שקף</li> <li>ממוחזר</li> <li>מדבקות</li> <li>מדבקות וניל</li> <li>אגרות</li> <li>נייר מכתבים</li> <li>מודפס מראש</li> <li>נייר צבעוני</li> <li>נייר קל</li> <li>נייר כבד</li> <li>מחוספס/כותנה</li> <li>סוג מותאם אישית [X]</li> </ul>
<p><b>הערה:</b> בתפריט זה מפורטים רק מגשים ומזינים מותקנים.</p>	

שימוש ב:	לשם
<b>גודל מעטפה-ידני</b> Envelope 3/4 7 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope	מציין את גודל המעטפה שנטען ידנית. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 10 Envelope. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא DL Envelope.
<b>סוג מעטפה-ידני</b> מעטפה מעטפה מחוספסת סוג מותאם אישית [X]	מציין את סוג המעטפה שנטען ידנית. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מעטפה.
<b>הערה:</b> בתפריט זה מפורטים רק מגשים ומזינים מותקנים.	

## תפריט הגדרת MP

השתמש ב:	כדי
<b>הגדרת MP</b> מחסנית ידני ראשון	קובע מתי המדפסת בוחרת נייר מהמזין הרב תכליתי. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מחסנית. "מחסנית" מגדירה את המזין הרב תכליתי כמקור נייר אוטומטי.</li> <li>"ידני" מגדירה את המזין הרב תכליתי רק עבור עבודות הדפסה שמוזנות ידנית.</li> <li>"ראשון" מגדירה את המזין הרב תכליתי כמקור נייר ראשוני.</li> </ul>

## תפריט גודל חלופי

השתמש ב:	כדי
<b>גודל חלופי</b> מכובה Statement/A5 Letter/A4 כל המפורטים	מחליף גודל נייר שמצוין אם גודל הנייר המבוקש אינו זמין. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כל המפורטים". מותרים כל התחליפים הזמינים.</li> <li>מכובה מציין שכל החלפת גודל אסורה.</li> <li>הגדרת גודל חלופי לעבודת ההדפסה להמשיך ללא שההודעה <b>החלפת נייר</b> תופיע בתצוגה.</li> </ul>

## תפריט מרקם נייר

השתמש ב:	כדי
<b>מרקם לרגיל</b> חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הרגיל שטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".

השתמש ב:	כדי
<b>מרקם לכרטיסים</b> חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הכרטיסים שטעונים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".</li> <li>ההגדרות מופיעות רק אם כרטיסים נתמכים.</li> </ul>
<b>מרקם לשקף</b> חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של השקפים שטעונים. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
<b>מרקם לממוחזר</b> חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הממוחזר שטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
<b>מרקם למדבקות</b> חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של המדבקות שטעונות. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
<b>מרקם לאגרות</b> חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של נייר האגרות שטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מחוספס".
<b>מרקם למעטפה</b> חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של המעטפות שטעונות. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
<b>מרקם למעטפה מחוספסת</b> מחוספס	מציין את המרקם היחסי של המעטפות המחוספסות שטעונות.
<b>מרקם לנייר מכתבים</b> חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של נייר המכתבים שטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
<b>מרקם למודפס מראש</b> חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר המודפס מראש שטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
<b>מרקם לצבעוני</b> חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הצבעוני שטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
<b>מרקם לנייר קל</b> חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר שטעון <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".

השתמש ב:	כדי
<b>מרקם לכבד</b> חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר שטעון <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
<b>מרקם למחוספס/כותנה</b> מחוספס	מציין את המרקם היחסי של נייר הכותנה שטעון.
<b>מותאם אישית מרקם מותאם אישית [x]</b> חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר מותאם אישית שטעון. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".</li> <li>ההגדרות מופיעות רק אם הסוג המותאם אישית נתמך.</li> </ul>

## תפריט משקל נייר

השתמש ב:	כדי
<b>משקל רגיל</b> קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של הנייר הרגיל שטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
<b>משקל כרטיסים</b> קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של הכרטיסים שטעונים. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
<b>משקל שקף</b> קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של השקפים שטעונים. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
<b>משקל ממוחזר</b> קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של הנייר הממוחזר שטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
<b>משקל מדבקות</b> קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של המדבקות שטעונות. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
<b>משקל אגרות</b> קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של נייר האגרות שטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
<b>משקל מעטפה</b> קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של המעטפה שטעונה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".



השתמש ב:	כדי
<b>משקל מעטפה מחוספסת</b> קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של המעטפה המחוספסת שטעונה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
<b>משקל נייר מכתבים</b> קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של נייר המכתבים שטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
<b>משקל מודפס מראש</b> קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של נייר מודפס מראש שטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
<b>משקל צבעוני</b> קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של הנייר הצבעוני שטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
<b>משקל קל</b> קל	לציין כי המשקל היחסי של הנייר שטעון הוא קל.
<b>משקל כבד</b> כבד	לציין כי המשקל היחסי של הנייר שטעון הוא כבד.
<b>משקל מחוספס/כותנה</b> קל רגיל כבד	לציין את המשקל של נייר מחוספס או כותנה שטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
<b>משקל מותאם אישית [א]</b> קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של נייר מותאם אישית שטעון. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".</li> <li>ההגדרות מופיעות רק כאשר סוג מותאם אישית נתמך.</li> </ul>

## תפריט טעינת נייר

השתמש ב:	כדי
<b>טעינת ממוחזר</b> דופלקס מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות ממוחזר כסוג נייר.
<b>טעינת אגרות</b> דופלקס מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות אגרות כסוג נייר.
<b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות הדפסה דו-צדדית מגדירה הדפסה דו-צדדית כברירת מחדל עבור כל עבודות ההדפסה אלא אם הדפסה חד-צדדית מוגדרת בהעדפות הדפסה או בתיבת הדו-שיח הדפסה.</li> <li>אם נבחרת הדפסה דו-צדדית, כל עבודות ההדפסה נשלחות דרך יחידת הדופלקס, כולל עבודות של הדפסה חד-צדדית.</li> <li>ברירת המחדל של היצרן עבור כל התפריטים "מכובה".</li> </ul>	

השתמש ב:	כדי
<b>טעינת נייר מכתבים</b> דופלקס מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות נייר מכתבים כסוג נייר.
<b>טעינת מודפס מראש</b> דופלקס מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות מודפס מראש כסוג נייר.
<b>טעינת צבעוני</b> דופלקס מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות צבעוני כסוג נייר.
<b>טעינת קל</b> דופלקס מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות קל כסוג נייר.
<b>טעינת כבד</b> דופלקס מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות כבד כסוג נייר.
<b>מותאם אישית טעינת [x]</b> דופלקס מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות מותאם אישית [x] כסוג נייר. <b>הערה:</b> טעינת מותאם אישית [x] זמינה רק אם סוג מותאם אישית נתמך.
<b>הערות:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות הדפסה דו-צדדית מגדירה הדפסה דו-צדדית כברירת מחדל עבור כל עבודות ההדפסה אלא אם הדפסה חד-צדדית מוגדרת בהעדפות הדפסה או בתיבת הדו-שיח הדפסה.</li> <li>אם נבחרת הדפסה דו-צדדית, כל עבודות ההדפסה נשלחות דרך יחידת הדופלקס, כולל עבודות של הדפסה חד-צדדית.</li> <li>ברירת המחדל של היצרן עבור כל התפריטים "מכובה".</li> </ul>	

## תפריט סוגים מותאמים אישית

השתמש ב:	כדי
<b>סוג מותאם אישית [x]</b> נייר כרטיסים שקף מחוספס/כותנה מדבקות מעטפה	לשייך סוג נייר או מדיה מיוחדת עם שם מותאם אישית [x] של היצרן או עם שם מותאם אישית שמוגדר על-ידי המשתמש שנוצר בשרת האינטרנט המובנה או ב-MarkVision™ Professional. שם המוגדר על-ידי המשתמש יופיע במקום סוג מותאם אישית [x]. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור סוג מותאם אישית היא "נייר". [x].</li> <li>המגש או המזין שנבחר חייבים לתמוך בסוג הנייר שמותאם אישית כדי להדפיס ממקור זה.</li> </ul>
<b>ממוחזר</b> נייר כרטיסים שקף מחוספס/כותנה מדבקות מעטפה כותנה	מציין את סוג הנייר כאשר ההגדרה "ממוחזר" נבחרת בתפריטים אחרים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא נייר.</li> <li>המגש או המזין שנבחר חייבים לתמוך בסוג הנייר הממוחזר כדי להדפיס ממקור זה.</li> </ul>

## תפריט שמות מותאמים אישית

השתמש ב:	כדי
שם מותאם אישית [x]	מצוין שם מותאם אישית עבור סוג נייר. השם מחליף את "סוג מותאם אישית" [x] בתפריטי המדפסת.

## תפריט Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית)

השתמש ב:	כדי
[Custom Scan Size x] Scan Size Name (שם גודל סריקה) Width (רוחב) Height (גובה) Kioun הדפסה 2 scans per side (2 סריקות לכל צד) Off (כבוי) On (מופעל)	לציין שם גודל, גודל וכיוון עמוד של סריקה מותאמת אישית. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות 8.5 אינץ' היא הגדרת הרוחב שקבע היצרן כברירת מחדל בארה"ב. 216 מ"מ הוא הרוחב שקבע היצרן כברירת מחדל עבור רחבי העולם.</li> <li>האפשרות 14 אינץ' היא הגדרת הגובה שקבע היצרן כברירת מחדל בארצות הברית. 356 מ"מ הוא הגובה שקבע היצרן כברירת מחדל עבור רחבי העולם.</li> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כיוון הדפסה היא Portrait (לאורך).</li> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשתי סריקות בכל צד היא Off (כבוי).</li> </ul>

## תפריט Universal Setup (הגדרות אוניברסליות)

השתמש ב:	כדי
יחידות מידה אינצ'ים מילימטרים	מזהה את יחידות המידה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב.</li> <li>מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.</li> </ul>
רוחב בהדפסה לאורך 3–8.5 אינץ' 216–76 מ"מ	קובע את רוחב ההדפסה לאורך. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>אם הרוחב חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת ברוחב המרבי המותר.</li> <li>8.5 אינץ' הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. באפשרותך להגדיל את הרוחב בצעדים של 0.01 אינץ'.</li> <li>216 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. באפשרותך להגדיל את הרוחב בצעדים של 1 מ"מ.</li> </ul>
גובה בהדפסה לאורך 3–14.17 אינץ' 360–76 מ"מ	קובע את גובה ההדפסה לאורך. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>אם הגובה חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת בגובה המרבי המותר.</li> <li>14 אינץ' הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. באפשרותך להגדיל את הגובה בצעדים של 0.01 אינץ'.</li> <li>356 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. באפשרותך להגדיל את הגובה בצעדים של 1 מ"מ.</li> </ul>
כיוון הזנה Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)	מצוין את כיוון ההזנה אם ניתן לטעון את הנייר בכל אחד מהכיוונים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Short Edge (לרוחב) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>Long Edge (לאורך) מוצג רק אם הקצה הארוך ביותר קצר מהרוחב המרבי הנתמך במגש.</li> </ul>

## Reports Menu (תפריט דוחות)

### תפריט Reports (דוחות)

השתמש ב:	כדי
Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)	להדפיס דוח על ההגדרות הנוכחיות של תפריט המדפסת. הדוח אף כולל מידע על מצב החומרים המתכלים ורשימת אפשרויות חומרה שהותקנו בהצלחה.
Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן)	להדפיס דוח הכולל נתונים סטטיסטיים על המדפסת, למשל מידע על חומרים מתכלים ומספר העמודים המודפסים.
Network Setup Page (דף הגדרת רשת)	להדפיס דוח הכולל מידע על הגדרות הרשת של המדפסת. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
Network [x] Setup Page (דף הגדרות רשת [x])	להדפיס דוח הכולל מידע על הגדרות הרשת של המדפסת. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות שמחוברות לשרתי הדפסה וכאשר מותקנת יותר מאפשרות רשת אחת.
Shortcut List (רשימת קיצורי דרך)	להדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך שהוגדרו.
Fax Job Log (יומן משימות פקס)	להדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי 200 הפקסים האחרונים שהושלמו. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>פריט תפריט זה זמין רק כאשר Enable Job Log (אפשר יומן משימות) מוגדר במצב On (מופעל) בתפריט Fax Settings (הגדרות פקס).</li> <li>תפריט זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסת.</li> </ul>
Fax Call Log (יומן שיחות פקס)	להדפיס דוח שמכיל פרטים על 100 ניסיונות הפקס האחרונים, הפקסים שהתקבלו והשיחות שנחסמו. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>פריט תפריט זה זמין רק כאשר Enable Job Log (אפשר יומן משימות) מוגדר במצב On (מופעל) בתפריט Fax Settings (הגדרות פקס).</li> <li>תפריט זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסת.</li> </ul>
Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)	להדפיס דוח הכולל פרטים על קיצורי דרך להעתקה.
E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)	להדפיס דוח הכולל פרטים על קיצורי דרך לדוא"ל.
Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)	להדפיס דוח הכולל פרטים על קיצורי דרך לפקס.
FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)	להדפיס דוח הכולל פרטים על קיצורי דרך ל-FTP.
Profiles List (רשימת פרופילים)	להדפיס רשימה של פרופילים המאוחסנים במדפסת.
Print Fonts (הדפסת גופנים)	להדפיס דוח של כל הגופנים הזמינים עבור שפת המדפסת הנוכחית שמוגדרת.
Print Directory (הדפסת רשימת ספריות)	להדפיס רשימה של כל המשאבים המאוחסנים בכרטיס זיכרון הבזק אופציונלי או בכונן הקשיח של המדפסת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת גודל מאגר העבודה חייבת להיות 100%.</li> <li>ודא שזיכרון ההבזק האופציונלי או הכונן הקשיח הותקנו ופועלים כהלכה.</li> </ul>

השתמש ב:	כדי
<b>Print Demo (הדפסת דוגמה)</b> Demo Page (דף הדגמה) [רשימת דפי הדגמה זמינים]	להדפיס קובצי הדגמה שזמינים בקושחה, באפשרות ההבזק ובאפשרות הדיסק.
<b>Asset Report (דוח נכס)</b>	להדפיס דוח שמכיל את פרטי המדפסת, למשל מספר סידורי ושם דגם.
<b>Event Log Summary (סיכום יומן אירועים)</b>	להדפיס סיכום של האירועים הרשומים ביומן.

## תפריט Network/Ports (רשת/יציאות)

### תפריט NIC פעיל

השתמש ב:	כדי
<b>NIC פעיל</b> אוטומטי [רשימת כרטיסי רשת זמינים]	<p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי".</li> <li>פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כרטיס רשת אופציונלי.</li> </ul>

### תפריט Standard Network (רשת רגילה) או Network [x] (רשת [x])

הערה: בתפריט זה מופיעות יציאות פעילות בלבד.

השתמש ב:	כדי
<b>Energy Efficient Ethernet (Ethernet יעיל אנרגטית)</b> Enable (אפשר) Disable (נטרל)	<p>הפחת את צריכת האנרגיה כאשר המדפסת אינה מקבלת נתונים מרשת Ethernet.</p> <p><b>הערה:</b> Enable (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<b>PCL SmartSwitch</b> On (מופעל) Off (כבוי)	<p>הגדר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כששימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>אם PCL SmartSwitch מנוטרל, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה)</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> On (מופעל) Off (כבוי)	<p>הגדר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כששימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>אם PS SmartSwitch מנוטרל, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה)</li> </ul>

השתמש ב:	כדי
<b>מצב NPA</b> Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה.</li> </ul>
<b>מאגר רשת</b> Auto (אוטומטי) 3KB עד [maximum size] (גודל מרבי מותר) [allowed]	הגדר את גודל מאגר הקלט של הרשת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות Resource Save (חיסכון במשאבים) מוגדרת כ- On (מופעל) או Off (כבוי).</li> <li>להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר הרשת, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי, הטורי או USB.</li> <li>המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה.</li> </ul>
<b>אחסון משימה במאגר</b> Off (כבוי) On (מופעל) Auto (אוטומטי)	שמור זמנית עבודות הדפסה בכונן הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. תפריט זה מוצג רק אם מותקן כונן מפורמט. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה. בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>
<b>Mac Binary PS</b> On (מופעל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. <b>הערה:</b> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Standard Network Setup</b> <b>(הגדרת רשת רגילה) או</b> <b>Network [x] Setup</b> <b>(הגדרת רשת [x])</b> Reports (דוחות) Network Card (כרטיס רשת) TCP/IP IPv6 Wireless (אלחוטי) AppleTalk	הצג והגדר את הגדרות הרשת של המדפסת. <b>הערה:</b> תפריט Wireless (אלחוטי) מופיע רק כאשר המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית.

## תפריט Reports (דוחות)

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network (רשת סטנדרטית) < Standard Network Setup (הגדרת רשת סטנדרטית) < Reports (דוחות)
- Network/Ports (רשת/יציאות) < [x] Network [x] Setup (רשת [x] Network [x] > [x] Reports (הגדרת רשת [x] Reports [x]) (דוחות)

השתמש ב:	כדי
Print Setup Page (דף הגדרות הדפסה)	מדפיס דוח המכיל פרטים על הגדרות הרשת של המדפסת, דוגמת כתובת TCP/IP.

## תפריט Network Card (כרטיס רשת)

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network < (רשת רגילה) < Standard Network Setup (הגדרת רשת רגילה) < Network Card (כרטיס רשת)
- Network/Ports (רשת/יציאות) < [Network [x < (רשת [x] > Network [x] Setup] (הגדרת רשת [x] > Network] > Card (כרטיס רשת)

השתמש ב:	כדי
הצג מצב כרטיס מחובר מנותק	מציג את מצב החיבור של מתאם הרשת האלחוטית.
הצג מהירות כרטיס	מציג את המהירות של מתאם רשת אלחוטית פעיל.
כתובת רשת UAA LAA	מציג את כתובת הרשת.
פסק זמן של משימה 0, 10-225 שניות	מגדיר את משך הזמן שנדרש כדי לבטל משימת הדפסה ברשת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות.</li> <li>• 0 מנטרל את פסק הזמן.</li> <li>• אם נבחר ערך בין 1 ו-9 Invalid (לא חוקי) מופיע על התצוגה והערך לא נשמר.</li> </ul>
דף כרזה Off (כבוי) On (פועל)	מאפשר למדפסת להדפיס דף כרזה. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## תפריט TCP/IP

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network < (רשת רגילה) < Standard Network Setup (הגדרת רשת רגילה) < TCP/IP
- Network/Ports (רשת/יציאות) < [Network [x < (רשת [x] > Network [x] Setup] (הגדרת רשת [x] > TCP/IP]

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

השתמש ב:	כדי
הגדרת שם מארח	הגדר את שם המארח הנוכחי של TCP/IP. הערה: ניתן לשנות אותו רק משרת האינטרנט המובנה.
כתובת IP ADDRESS	הצג או שנה את כתובת TCP/IP הנוכחית. הערה: הגדרה ידנית של כתובת IP קובעת את הגדרות Enable DHCP (אפשר DHCP) ו- Enable Auto IP (אפשר IP אוטומטי) למצב Off (כבוי). היא קובעת גם את הגדרות Enable BOOTP (אפשר BOOTP) ו- Enable RARP (אפשר RARP) למצב Off (כבוי) במערכות התומכות ב-BOOTP וב-RARP.
Netmask (מסיכת רשת)	הצג או שנה את מסיכת רשת TCP/IP הנוכחית.
Gateway (שער)	הצג או שנה את שער TCP/IP הנוכחי.

השתמש ב:	כדי
<b>איפשור DHCP</b> On (פועל) Off (כבוי)	קבע את כתובת ואת הקצאת פרמטרים של DHCP. <b>הערה:</b> On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>איפשור RARP</b> On (פועל) Off (כבוי)	קבע את הגדרת הקצאת כתובת RARP. <b>הערה:</b> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>איפשור BOOTP</b> On (פועל) Off (כבוי)	קבע את הגדרת הקצאת כתובת BOOTP. <b>הערה:</b> On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>איפשור AutoIP</b> כן לא	קבע את הגדרת Zero Configuration Networking (רישות תצורת אפס). <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
<b>Enable FTP/TFTP (אפשר DDNS/mDNS)</b> כן לא	אפשר את שרת FTP המובנה שבעזרתו תוכל לשלוח קבצים למדפסת באמצעות. פרוטוקול העברת קבצים. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
<b>Enable HTTP Server (אפשר שרת HTTP)</b> כן לא	אפשר את שרת האינטרנט המוטמע (Embedded Web Server). כאשר השרת מאופשר, ניתן לנטר ולנהל את המדפסת מרחוק באמצעות דפדפן אינטרנט. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
<b>WINS Server Address (כתובת שרת WINS)</b>	הצג או שנה את כתובת WINS הנוכחית.
<b>איפשור DDNS</b> כן לא	הצג או שנה את הגדרת DDNS הנוכחית. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
<b>Enable mDNS (אפשר mDNS)</b> כן לא	הצג או שנה את הגדרת mDNS הנוכחית. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
<b>DNS Server Address (כתובת שרת DNS)</b>	הצג או שנה את כתובת שרת DNS הנוכחית.
<b>כתובת שרת גיבוי DNS</b>	הצג או שנה את כתובות שרת גיבוי DNS
<b>כתובת שרת גיבוי DNS 2</b>	
<b>כתובת שרת גיבוי DNS 3</b>	
<b>איפשור HTTPS</b> כן לא	הצג או שנה את הגדרת HTTPS הנוכחית. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).

## תפריט IPv6

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network < (רשת סטנדרטית) < Standard Network Setup (הגדרת רשת סטנדרטית) < IPv6**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) < [Network [x < (רשת [x] Setup] > Network [x] > (הגדרת רשת IPv6] > x]**



**הערה:** תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

השתמש ב:	כדי
<b>איפשור IPv6</b> On (פועל) מכובה	מאפשר את IPv6 במדפסת. <b>הערה:</b> On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Auto Configuration (תצורה אוטומטית)</b> On (פועל) מכובה	ציין אם מתאם הרשת האלחוטית מקבל או שאינו מקבל ערכי תצורת כתובת IPv6 אוטומטית שמסופקת על-ידי נתב <b>הערה:</b> On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>View Hostname (הצג שם מארח)</b>	מגדיר שם מארח. <b>הערה:</b> הגדרות אלו ניתנות לשינוי משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
<b>View Address (הצג כתובת)</b>	
<b>View Router Address (הצג כתובת נתב)</b>	
<b>איפשור DHCPv6</b> On (פועל) מכובה	מאפשר את DHCPv6 במדפסת. <b>הערה:</b> On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## תפריט אלחוטי

**הערה:** תפריט זה זמין רק במדפסות המחוברות לרשת Ethernet ובמדפסות שמחובר אליהן מתאם רשת אלחוטית.

כדי לגשת לתפריט, נווט לאחד מהבאים:

- רשת/יציאות < רשת סטנדרטית < הגדרת רשת סטנדרטית < אלחוט
- רשת/יציאות < רשת [x] < הגדרת רשת [x] < אלחוט

השתמש ב:	כדי
<b>Wi Fi Protected Setup (WPS)</b> שיטת Push Button שיטת Start PIN	יוצר חיבור רשת אלחוטית ומאפשר אבטחת רשת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• שיטת Start Push Button מאפשרת לחבר את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי לחיצה על לחצנים הן במדפסת והן בנקודת הגישה (נתב אלחוטי) בתוך פרק זמן נתון.</li> <li>• שיטת Start PIN מאפשרת לחבר את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי שימוש ב-PIN במדפסת והזנתו בהגדרה האלחוטית של נקודת הגישה.</li> </ul>
<b>איפשור/ניטרול זיהוי אוטומטי של WPS</b> איפשור ניטרול	מזהה אוטומטית את שיטת החיבור שבה משתמשת נקודת גישה עם WPS - שיטת Start Push Button או שיטת Start PIN. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מנוטרל".
<b>מצב רשת</b> סוג BSS תשתית אד-הוק	מציין את מצב הרשת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "תשתית". "תשתית" מאפשרת למדפסת לגשת לרשת באמצעות נקודת גישה.</li> <li>• "אד-הוק" אפשרות זו מגדירה את החיבור האלחוטי ישירות בין המדפסת לבין המחשב.</li> </ul>
<b>תאימות</b> 802.11b/g 802.11b/g/n	מציין את הסטנדרד האלחוטי עבור הרשת האלחוטית. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 802.11b/g/n.

השתמש ב:	כדי
בחר רשת	בוחר רשת זמינה לשימוש המדפסת.
הצג איכות אות	מציג את האיכות של החיבור האלחוטי.
הצג מצב אבטחה	מציג את שיטת ההצפנה עבור הרשת האלחוטית.

## תפריט AppleTalk

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network (רשת סטנדרטית) < Standard Network Setup (הגדרת רשת סטנדרטית) < AppleTalk**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) < [x < Network[x] Setup (רשת [Network[x] Setup] > [x] > AppleTalk]** (הגדרת רשת [AppleTalk])

השתמש ב:	כדי
<b>Activate (הפעל)</b> כן לא	הפעל או נטרל את תמיכת AppleTalk. הערה: No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.
<b>View Name (הצג שם)</b>	הצג את השם שהוקצה לפריט ב- AppleTalk. הערה: ניתן לשנות את שם ה- AppleTalk רק משרת האינטרנט המוטמע.
<b>View Address (הצג כתובת)</b>	הצג את הכתובת שהוקצתה ב- AppleTalk. הערה: ניתן לשנות את כתובת ה- AppleTalk רק משרת האינטרנט המובנה.
<b>Set Zone (הגדר אזור)</b> [רשימת אזורים זמינים ברשת]	ספק רשימה של אזורי AppleTalk הזמינים ברשת. הערה: אזור ברירת המחדל עבור הרשות הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## תפריט USB סטנדרטי

השתמש ב:	כדי
<b>PCL SmartSwitch</b> מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".</li> <li>• כשהגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript או PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט הגדרה.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".</li> <li>• כשהגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL או PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".</li> </ul>

השתמש ב:	כדי
<b>מצב NPA</b> מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". אוטומטי מגדיר את המדפסת לבחון נתונים, לקבוע את הפורמט ולאחר מכן לעבד אותו כהלכה.</li> <li>המדפסת מבצעת הפעלה מחדש אוטומטית בעת שינוי ההגדרות מלוח הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>
<b>מאגר USB</b> מנוטרל אוטומטי 3K עד [גודל מרבי שמותר]	מגדיר את הגודל של מאגר קלט USB. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי".</li> <li>ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק הקשיח של המדפסת יודפסו לפני שיחודש עיבור רגיל.</li> <li>ניתן לשנות את ערך גודל מאגר ה-USB בפסיעות של K-1.</li> <li>הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה.</li> <li>כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור מאגר ה-USB, נטרל או הפחת את גודל המאגר המקבילי, הטורי ומאגר הרשת.</li> <li>המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>
<b>אגירת עבודות</b> מכובה מופעל אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".</li> <li>האפשרות "מופעל", אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת.</li> <li>האפשרות "אוטומטי" אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת.</li> <li>שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>
<b>Mac Binary PS</b> מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי".</li> <li>האפשרות מופעל מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript.</li> <li>האפשרות מכובה מסננת עבודות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.</li> </ul>
<b>כתובת ENA</b> yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי כתובת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. <b>הערה:</b> תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
<b>מסיכת רשת ENA</b> yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי מסיכת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. <b>הערה:</b> תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
<b>שער ENA</b> yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי שער הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. <b>הערה:</b> תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.

## התפריט הגדרת SMTP

השתמש ב:	כדי
<b>שער SMTP ראשי</b> <b>יציאת שער SMTP ראשי</b> <b>שער SMTP משני</b> <b>יציאת שער SMTP משני</b>	מציין פרטים על שער שרת SMTP ועל יציאה. <b>הערה:</b> יציאת ברירת מחדל של שער SMTP היא 25.
	מציין את משך הזמן בשניות לפני שהשרת ינסה להפסיק לשלוח דוא"ל. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30.
	מציין כתובת לתשובה באורך 128 תווים לכל היותר בדוא"ל שנשלח על-ידי המדפסת.
	מגדיר את המדפסת להשתמש ב- SSL לקבלת אבטחה מוגדלת בעת חיבור לשרת SMTP. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מנוטרל".</li> <li>אם נבחרת ההגדרה "משא ומתן", שרת ה- SMTP מחליט אם להשתמש ב- SSL.</li> </ul>
<b>פסק זמן SMTP</b> 30-5	
<b>כתובת לתשובה</b>	
<b>השתמש ב- SSL</b> מנוטרל משא ומתן נדרש	
<b>אימות שרת SMTP</b> לא נדרש אימות כניסה/רגיל CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	מגדיר את סוג אימות המשתמש שנדרש לשם הרשאות סריקה לדוא"ל. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "לא נדרש אימות".
<b>דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן</b> ללא השתמש באישורי SMTP של ההתקן	מציין אלו אישורים ישמשו בעת יצירת תקשורת עם שרת SMTP. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן או משתמש היא "ללא".</li> <li>Device Userid ו- Device Password משמשים כדי להיכנס לשרת ה- SMTP בעת שנבחרת האפשרות "אישורי SMTP של ההתקן".</li> </ul>
<b>דוא"ל המופעל על-ידי המשתמש</b> ללא השתמש באישורי SMTP של ההתקן השתמש במזהה ובסיסמת משתמש להפעלה השתמש בכתובת דוא"ל ובסיסמה להפעלה בקש מהמשתמש	
<b>Device Userid</b>	
<b>Device Password</b>	
<b>Kerberos 5 Realm</b>	
<b>NTLM Domain</b>	

## תפריט Security (אבטחה)

### תפריט הגדרות אבטחה שונות

השתמש ב:	כדי
<b>מגבלות כניסה</b> כשלי כניסה מסגרת זמן כשל זמן נעילה פסק זמן כניסת לוח פסק זמן כניסה מרוחקת	מגביל את המספר ואת מסגרות הזמן של ניסיונות כניסה שנכשלו מלוח הבקרה של המדפסת לפני שכל המשתמשים נעולים (מושבתים). <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>"כשלי כניסה" מציין את מספר ניסיונות הכניסה הכושלים לפני שהמשתמשים ננעלים. טווח ההגדרות הוא 1-10. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3 ניסיונות.</li> <li>"מסגרת זמן כשל" מציין את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה כושלים לפני שהמשתמשים ננעלים. טווח ההגדרות הוא 1-60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות.</li> <li>"זמן נעילה" מציין למשך כמה זמן המשתמשים נעולים לאחר שחרגו ממגבלת כשלי הכניסה. טווח ההגדרות הוא 1-60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. 1 מציין שהסורק אינו כופה זמן נעילה.</li> <li>"פסק זמן כניסת לוח" מציין למשך כמה זמן הסורק נשאר במצב סרק במסך הבית לפני שינתק אוטומטית את המשתמש. טווח ההגדרות הוא 1-900 שניות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.</li> <li>"פסק זמן כניסה מרוחקת" מציין למשך כמה זמן ממשק מרוחק נשאר במצב סרק לפני שינתק אוטומטית את המשתמש. טווח ההגדרות הוא 1-120 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 10 דקות.</li> </ul>
<b>אורך PIN מינימלי</b> 16-1	מגביל את מספר הספרות של ה-PIN. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 4.

### תפריט הדפסה סודית

השתמש ב:	כדי
<b>מקסימום PIN לא חוקי</b> מכובה 10-2	מגביל את מספר הפעמים שבהם ניתן להזין PIN לא חוקי. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח מפורמט ולא פגום של המדפסת.</li> <li>לאחר הגעה למגבלה, עבודות ההדפסה עבור שם משתמש ו-PIN זה נמחקות.</li> </ul>
<b>פקיעת עבודה סודית</b> מכובה שעה 1 4 שעות 24 שעות שבוע 1	הגבלת משך הזמן שבו עבודת הדפסה סודית נשארת במדפסת לפני שתימחק. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>אם ההגדרה "פקיעת עבודה סודית" משתנה בעת שעבודות הדפסה סודית שוכנות ב-RAM של המדפסת או בדיסק הקשיח, זמן הפקיעה עבור עבודות הדפסה אלו אינו משתנה לערך החדש של ברירת המחדל.</li> <li>אם המדפסת מכובה, כל העבודות הסודיות שנשמרות ב-RAM של המדפסת יימחקו.</li> </ul>
<b>חזרה על פקיעת עבודה</b> מכובה שעה 1 4 שעות 24 שעות שבוע 1	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת עבודות הדפסה.
<b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".	

השתמש ב:	כדי
<b>אימות פקיעת עבודה</b> מכובה שעה 1 4 שעות 24 שעות שבוע 1	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת עבודות הדפסה שמחייבות אימות.
<b>שמירת פקיעת עבודה</b> מכובה שעה 1 4 שעות 24 שעות שבוע 1	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת עבודות הדפסה להדפסה במועד מאוחר יותר.
<b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".	

## תפריט מחיקת קובצי נתונים זמניים

מחיקת קובצי נתונים זמניים מוחקת רק נתוני עבודת הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת אשר אינם נמצאים כעת בשימוש מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים (דוגמת גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ועבודות מוחזקות).  
**הערה:** תפריט זה מופיע רק כאשר דיסק קשיח מפורמט ופועל של המדפסת מותקן.

שימוש ב:	לשם
<b>מצב מחיקה</b> אוטומטי	ציון המצב עבור מחיקת קובצי נתונים זמניים.
<b>שיטה אוטומטית</b> מעבר יחיד מעברים מרובים	מסמן את כל שטח הדיסק ששימש עבודת הדפסה קודמת. שיטה זו אינה מאפשרת למערכת הקבצים לעשות שימוש חוזר בשטח עד אשר ינוקה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מעבר יחיד".</li> <li>רק מחיקה אוטומטית מאפשרת למשתמשים למחוק קובצי נתונים זמניים ללא צורך בכיבוי המדפסת לפרק זמן ממושך.</li> <li>מידע סודי במיוחד יש למחוק רק באמצעות השיטה "מעברים מרובים".</li> </ul>

## תפריט Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)

השתמש ב:	כדי
<b>Export Log (ייצוא יומן)</b>	מאפשר למשתמש מורשה לייצא את יומן הביקורת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>כדי לייצא את היומן מלוח הבקרה של המדפסת, חובה לחבר כונן הבזק למדפסת.</li> <li>ניתן להוריד את יומן הביקורת משרת האינטרנט המוטמע ולשמור אותו במחשב.</li> </ul>
<b>Delete Log (מחיקת יומן)</b> כן לא	מצייין האם יש למחוק את יומני הביקורת. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).

השתמש ב:	כדי
<p><b>Configure Log (הגדרת יומן)</b>                      Enable Audit (אפשר ביקורת)                      כן                      לא                      Enable Remote Syslog (אפשר יומן מערכת מרוחק)                      לא                      כן                      Remote Syslog Facility (אפשרות יומן מערכת מרוחק)                      23-0                      Severity of events to log (חומרת אירועים לרישום ביומן)                      7-0</p>	<p>מציין האם יומני ביקורת נוצרים וכיצד.  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>אפשר ביקורת קובע אם אירועים נרשמים ביומן ביקורת אבטחה וביומן המערכת המרוחק. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>אפשר יומן מערכת מרוחק קובע אם יומן נשלח לשרת מרוחק. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>אפשרות יומן מערכת מרוחק קובע את הערך המשמש לשליחת יומן לשרת יומן מערכת מרוחק. 4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>אם יומן ביקורת אבטחה מופעל, ערך החומרה של כל אירוע נרשם. 4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>

### תפריט הגדרת תאריך ושעה

השתמש ב:	כדי
<b>תאריך ושעה נוכחיים</b>	מציג את הגדרות הנוכחיות של התאריך והשעה של המדפסת.
<b>הגדר ידנית של תאריך ושעה</b> [קלט תאריך/שעה]	<p>הזן את התאריך והשעה.  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרה ידנית של התאריך והשעה קובעת את NTP למצב "לא".</li> <li>האשף מאפשר להגדיר תאריך ושעה בתבנית YYYY-MM-DD HH:MM.</li> </ul>
<b>אזור זמן</b> [רשימת אזורי זמן]	<p>בוחר את אזור הזמן.  <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא GMT.</p>
<b>ניטור אוטומטי של שעון קיץ</b> מופעל מכובה	<p>מגדיר את המדפסת להשתמש במועד התחלה וסיום של שעון הקיץ המתאים (DST) שמשוך לאזור הזמן של המדפסת.  <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".</p>
<b>אפשר NTP</b> מופעל מכובה	<p>מאפשר את Network Time Protocol, אשר מסנכרן את השעונים של ההתקנים ברשת.  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".</li> <li>הגדרה זו מכובה אם אתה מגדיר ידנית את התאריך והשעה.</li> </ul>

## תפריט Settings (הגדרות)

### תפריט General Settings (הגדרות כלליות)

השתמש ב:	כדי
<b>Display Language (שפת תצוגה)</b> English (אנגלית) Francais (צרפתית) Deutsch (גרמנית) Italiano (איטלקית) Espanol (ספרדית) Dansk (דנית) Norsk (נורווגית) Nederlands (הולנדית) Svenska (שוודית) Portuguese (פורטוגזית) Suomi (פינית - סואומית) Russian (רוסית) Polski (פולנית) Greek (יוונית) Magyar (הונגרית) Turkce (טורקית) Cesky (צ'כית) Simplified Chinese (סינית פשוטה) Traditional Chinese (סינית מסורתית) Korean (קוריאנית) Japanese (יפנית)	להגדיר את השפה של הטקסט שמופיע בתצוגה. <b>הערה:</b> לא כל השפות זמינות בכל הדגמים. ייתכן שתצטרך להתקין חומרה מיוחדת עבור שפות מסוימות.
<b>Show Supply Estimates (הצג הערכות חומרים מתכלים)</b> Show estimates (הצג הערכות) Do not show estimates (אל תציג הערכות)	להציג את הערכות החומרים המתכלים בלוח הבקרה, שרת האינטרנט המובנה, הגדרות התפריט והדוחות הסטטיסטיים של ההתקן. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Show estimates (הצג הערכות).
<b>Eco-Mode (מצב חיסכון)</b> Off (כבוי) Energy (אנרגיה) Energy/Paper (אנרגיה/נייר) Paper (נייר)	ממזער את השימוש באנרגיה, נייר או מדיה מיוחדת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>Setting Eco-Mode to Energy or Paper may affect printer performance, but not print quality.</li> </ul>
<b>צפוף בטעינת מזין מסמכים אוטומטי</b> Enabled (מאופשר) Disabled (מנוטרל)	Enable an ADF beep sound when loading paper. <b>הערה:</b> Enabled (מאופשר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Quiet Mode (מצב שקט)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	הפחתת רעש מדפסת. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Run Initial Setup (הפעלת הגדרה ראשונית)</b> Yes (כן) No (לא)	מפעיל את האשף ההגדרה.



כדי	השתמש ב:
<p>לציין פרטי שפה ומקש מותאם אישית עבור המקלדת בתצוגה.</p>	<p><b>Keyboard (מקלדת)</b>  Keyboard Type (סוג מקלדת)  English (אנגלית)  Francais (צרפתית)  Francais Canadien (צרפתית קנדית)  Deutsch (גרמנית)  Italiano (איטלקית)  Espagnol (ספרדית)  Greek (יוונית)  Dansk (דנית)  Norsk (נורווגית)  Nederlands (הולנדית)  Svenska (שוודית)  Suomi (פינית - סואומית)  Portuguese (פורטוגזית)  Russian (רוסית)  Polski (פולנית)  Swiss German (גרמנית שוויצרית)  Swiss French (צרפתית שוויצרית)  Korean (קוריאנית)  Magyar (הונגרית)  Turkce (טורקית)  Cesky (צ'כית)  Simplified Chinese (סינית פשוטה)  Traditional Chinese (סינית מסורתית)  Japanese (יפנית)  לחצן מותאם אישית [x]</p>
<p>הגדרת יחידת המידה של גודלי נייר.  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• US (ארה"ב) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>• הארץ או האזור שנבחרו באשף ההגדרה הראשונית קובעים את הגדרת גודל הנייר הראשונית.</li> </ul>	<p><b>Paper Sizes (גודלי נייר)</b>  US (ארה"ב)  Metric (מטרי)</p>
<p>מציין את טווח היציאות החוקי עבור מדפסות מאחורי חומת אש שחוסמת יציאות.  <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "9751:12000".</p>	<p><b>Scan to PC Port Range (טווח יציאות לסריקה למחשב)</b>  [טווח יציאות]</p>

כדי	השתמש ב:
<p>לציין את פרטי התצוגה בפינות העליונות של מסך הבית. בחר מבין האפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>None (ללא)</li> <li>IP Address (כתובת IP)</li> <li>Hostname (שם מארח)</li> <li>Contact Name (שם איש קשר)</li> <li>Location (מיקום)</li> <li>Date/Time (תאריך/שעה)</li> <li>mDNS/DDNS Service Name (שם שירות mDNS/DDNS)</li> <li>Zero Configuration Name (אפס שם תצורה)</li> <li>[Custom Text x] (טקסט מותאם אישית)</li> <li>Model Name (שם דגם)</li> </ul> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP Address (כתובת IP) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צד שמאל.</li> <li>• Date/Time (תאריך/שעה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צד ימין.</li> </ul>	<p><b>Displayed Information (מידע מוצג)</b></p> <p>צד שמאל צד ימין</p>
<p>להתאים את הטקסט לתצוגה בפינות העליונות של מסך הבית.</p>	<p><b>Displayed Information (מידע מוצג) (המשך)</b> [Custom Text x] (טקסט מותאם אישית)</p>
<p>לציין את פרטי התצוגה עבור טונר שחור. בחר מבין האפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>When to Display (מתי להציג)</li> <li>Do Not Display (אל תציג)</li> <li>Display (הצג)</li> <li>Message to Display (הודעה שתוצג)</li> <li>Default (ברירת מחדל)</li> <li>Alternate (חלופית)</li> <li>Default (ברירת מחדל)</li> <li>[הזנת טקסט]</li> <li>Alternate (חלופית)</li> <li>[הזנת טקסט]</li> </ul> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Do not display (אל תציג) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מועד ההצגה.</li> <li>• Default (ברירת מחדל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Message to display (הודעה שתוצג).</li> </ul>	<p><b>Displayed Information (מידע מוצג) (המשך)</b> Black Toner (טונר שחור)</p>

כדי	השתמש ב:
<p>התאמה אישית של המידע המוצג בתפריטים מסוימים. בחר מבין האפשרויות הבאות: Display (הצג) Yes (כן) No (לא) Message to Display (הודעה שתוצג) Default (ברירת מחדל) Alternate (חלופית) Default (ברירת מחדל) [הזנת טקסט] Alternate (חלופית) [הזנת טקסט]</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Display (תצוגה) היא No (לא).</li> <li>• Default (ברירת מחדל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Message to display (הודעה שתוצג).</li> </ul>	<p><b>Displayed Information (מידע מוצג) (המשך)</b> Paper jam (חסימת נייר) Load Paper (טעינת נייר) Service Errors (שגיאות שירות)</p>
<p>שינוי הסמלים המופיעים במסך הבית. בחר מבין האפשרויות הבאות: Display (הצג) Do Not Display (אל תציג)</p>	<p><b>התאמה אישית של מסך הבית</b> Change Language (החלפת שפה) Copy (העתקה) Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה) Fax (פקס) Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס) E-mail (דואר אלקטרוני) E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל) FTP FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP) Search Held Jobs (חיפוש במשימות מופסקות) Held Jobs (משימות מופסקות) USB Drive (כונן USB) Profiles and Apps (פרופילים ויישומים) Bookmarks (סימניות) Jobs by user (משימות לפי משתמש) Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) העתקת תעודה Scan to Network (סריקה לרשת) MyShortcut</p>
<p>קבע את תבנית תאריך המדפסת. <b>הערה:</b> האפשרות MM-DD-YYYY היא ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות DD-MM-YYYY היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.</p>	<p><b>Date Format (תבנית תאריך)</b> MM-DD-YYYY DD-MM-YYYY YYYY-MM-DD</p>
<p>קבע את השעה של המדפסת. <b>הערה:</b> 12 שעות A.M./P.M. היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p><b>Time Format (תבנית שעה)</b> 12 שעות A.M./P.M. שעון של 24 שעות</p>
<p>ציין את בהירות התצוגה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 100.</p>	<p><b>Screen Brightness (בהירות מסך)</b> 100–20</p>

השתמש ב:	כדי
<b>One Page Copy</b> (העתקת עמוד אחד בלבד) Off (כבוי) On (מופעל)	מגדיר את ההעתקות מזכוכית הסורק לדף אחד בכל פעם. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Audio Feedback</b> (משוב קולי) Button Feedback (משוב לחצן) On (מופעל) Off (כבוי) Volume (עוצמת שמע) 1-10	להגדיר את עוצמת השמע והמשוב של הלחצן. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Button Feedback (משוב לחצן) היא On (פועל).</li> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Volume (עוצמת שמע) היא 5.</li> </ul>
<b>Show Bookmarks</b> (הצגת סימניות) Yes (כן) No (לא)	לציין אם להציג סימניות מאזור המשימות המופסקות. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
<b>Allow Background Removal</b> (אפשר הסרת רקע) On (מופעל) Off (כבוי)	לציין אם לאפשר הסרת תמונת רקע. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Allow Custom Job Scans</b> (אפשר סריקת משימות מותאמות אישית) On (מופעל) Off (כבוי)	סריקת מספר משימות לקובץ יחיד. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Scanner Jam Recovery</b> (התאוששות מחסימת סורק) Job level (רמת משימה) Page level (רמת עמוד)	לציין כיצד לטעון מחדש משימת סריקה כשמתרחשת חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי. <b>הערה:</b> Job level (רמת משימה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Web Page Refresh Rate</b> (קצב רענון דף אינטרנט) 30-300	לציין את משך הזמן שבין רענוני שרת האינטרנט המובנה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 120 שניות.
<b>Contact Name</b> (שם איש קשר)	ציין שם איש קשר עבור המדפסת. <b>הערה:</b> שם איש הקשר יישמר בשרת האינטרנט המובנה.
<b>Location</b> (מיקום)	לציין את מיקום המדפסת. <b>הערה:</b> המיקום יאוחסן בשרת האינטרנט המובנה.
<b>Alarms</b> (התראות) Alarm Control (בקרת התראות) Cartridge Alarm (התראת מחסנית)	הגדרה של השמעת התראה כאשר המדפסת מחייבת את התערבות המשתמש. בחר מבין האפשרויות הבאות: Off (כבוי) Single (יחיד) Continuous (מתמשך) <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Single (יחיד) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרות Alarm Control (בקרת התראות).</li> <li>ברירת המחדל של היצרן ל-Cartridge Alarm (התראת מחסנית) היא Off (כבוי).</li> </ul>
<b>Timeouts</b> (פסקי זמן) Standby Mode (מצב המתנה) Disabled (מונטרל) 1-240	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תפעל במצב סרק עד שתיכנס למצב חיסכון באנרגיה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 15 דקות.

השתמש ב:	כדי
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Sleep Mode (מצב שינה) Disabled (מנוטרל) 1-120	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תפעל במצב סרק לפני שתתחיל לפעול במצב שינה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 20 דקות.</li> <li>Disabled (מושבבת) מופיע רק כאשר האפשרות Energy Conserve (שימור אנרגיה) מוגדרת כ-Off (כבוי).</li> </ul>
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Print with Display Off (הדפסה עם תצוגה כבוייה) מאפשר הדפסה כאשר התצוגה כבוייה Display on when printing (תצוגה דלוקה בזמן הדפסה)	משימה מודפסת כאשר התצוגה נותרת כבוייה. <b>הערה:</b> האפשרות Display on when printing (תצוגה דלוקה בזמן הדפסה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) Disabled (מנוטרל) 20 minutes (20 דקות) 1 שעה 2 שעות 3 שעות 6 שעות 1 יום 2 ימים 3 ימים 1 שבוע 2 שבועות 1 month (חודש אחד)	להגדיר את משך הזמן שיחלוף עד שהמדפסת תיכנס למצב מנוחה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3 ימים.
<b>Hibernate Timeout on Connection (פסק זמן למצב מנוחה עם חיבור)</b> Hibernate (מנוחה) Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה)	העברת המדפסת למצב מנוחה גם כאשר קיים חיבור פעיל ל-Ethernet. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה).
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Screen Timeout (פסק זמן של המסך) 15-300	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תפעל במצב סרק עד שתחזור אוטומטית למצב Ready (מוכן). <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) Disabled (מנוטרל) 1-255	להגדיר את המדפסת שתסיים משימת הדפסה אחרי שנמצאה במצב סרק לפרק זמן מסוים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות.</li> <li>האפשרות Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) זמינה רק כאשר משתמשים באמולציית PCL.</li> </ul>
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) Disabled (מנוטרל) 15-65535	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תמתין לנתונים נוספים לפני ביטול משימת הדפסה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 40 שניות.</li> <li>האפשרות Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) זמינה רק כאשר המדפסת משתמשת באמולציית PostScript.</li> </ul>

השתמש ב:	כדי
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Job Hold Timeout (פסק זמן להפסקת משימה) 5-255	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תמתין להתערבות של המשתמש לפני שתפסיק משימות שמצריכות משאבים בלתי מוגבלים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.</li> <li>פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.</li> </ul>
<b>התאוששות משיאות</b> Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Reboot when idle (אתחול מחדש במצב סרק) Reboot always (אתחול מחדש תמיד) Reboot never (אתחול מחדש לעולם לא)	הגדרת המדפסת לביצוע אתחול מחדש כאשר מתרחשת שגיאה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Reboot always (אתחול מחדש תמיד).
<b>התאוששות משיאות</b> Max Auto Reboots (מקסימום אתחולים מחדש אוטומטיים) 1-20	קובע את מספר האתחולים האוטומטיים שהמדפסת יכולה לבצע. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 2.
<b>Print Recovery (התאוששות הדפסה)</b> Auto Continue (המשך אוטומטי) Disabled (מנוטרל) 5-255	מאפשר למדפסת להמשיך אוטומטית בהדפסה ממצבים לא מקוונים מסוימים, אם מצבים אלה לא נפתרו בפרק הזמן שצוין. <b>הערה:</b> האפשרות Disabled (מנוטרל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Print Recovery (התאוששות הדפסה)</b> Jam Recovery (התאוששות מחסימה) On (מופעל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מציין אם המדפסת תדפיס שוב דפים שנתקעו במדפסת. <b>הערה:</b> האפשרות Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Print Recovery (התאוששות הדפסה)</b> Jam Assist (סיוע בחסימה) On (מופעל) Off (כבוי)	הגדר את המדפסת לבדוק אוטומטית חסימות נייר. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Print Recovery (התאוששות הדפסה)</b> Page Protect (הגנת עמוד) Off (כבוי) On (מופעל)	להגדיר את המדפסת להדפסת הפלט הנכון של דף. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>הגדרות נגישות</b> הארכת פסק זמן של המסך On (מופעל) Off (כבוי)	להישאר באותו מיקום ולאפס את שעון העצר של פסק הזמן של המסך במקום לחזור למסך הבית. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>הגדרות נגישות</b> Speech Rate (קצב דיבור) Very Slow (מאוד איטי) Slow (איטי) Normal (רגיל) Fast (מהיר) Brže (מהיר יותר) Very Fast (מהיר מאוד) Rapid (מהיר) Very Rapid (מהיר מאוד) Fastest (הכי מהיר)	להתאים את קצב הדיבור שלההדרכה הקולית. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Normal (רגיל).
<b>הגדרות נגישות</b> Headphone Volume (עוצמת אוזניות) 1-10	להגדיר את עוצמת הקול של האוזניות. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 5.
<b>Press Sleep Button (לחץ על לחצן שינה)</b> Do nothing (אל תעשה דבר) Sleep (שינה) Hibernate (מנוחה)	קובע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, מגיבה ללחיצה קצרה על הלחצן Sleep (שינה). <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Sleep (שינה).
<b>Press and Hold Sleep Button (לחץ לחיצה ארוכה על לחצן השינה)</b> Do nothing (אל תעשה דבר) Sleep (שינה) Hibernate (מנוחה)	קובע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, מגיבה ללחיצה ממושכת על הלחצן Sleep (שינה). <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Do nothing (אל תעשה דבר).
<b>Factory Defaults (הגדרות ברירת המחדל של היצרן)</b> Do Not Restore (אל תשחזר) Restore Now (שחזר כעת)	שחזור הגדרות ברירת מחדל של היצרן. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Do Not Restore (אל תשחזר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות. הורדות המאוחסנות בזיכרון ההבזק או בכונן הקשיח לא יושפעו.</li> </ul>
<b>Export Configuration File (ייצוא קובץ הגדרות תצורה)</b> Export (ייצוא)	ייצוא קובצי הגדרת תצורה לכונן הבזק.

## התפריט Copy Settings (הגדרות העתקה)

השתמש ב:	כדי
<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>Content Source (מקור התוכן)</b> Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. <b>הערה:</b> האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי))</b> 1 sided to 1 sided (חד-צדדי לחד-צדדי) 1 sided to 2 sided (חד-צדדי לדו-צדדי) 2 sided to 1 sided (דו-צדדי לחד-צדדי) 2 sided to 2 sided (דו-צדדי לדו-צדדי)	לציין אם מסמך המקור הוא דו-צדדי או חד-צדדי, וכן לציין אם ההעתק יהיה חד-צדדי או דו-צדדי. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא חד-צדדי לחד-צדדי. הגדרה זו נבחרת כאשר משתמשים במסמך מקורי המודפס על צד אחד לביצוע משימת העתקה על צד אחד.
<b>Paper Saver (חסכון בנייר)</b> Off (כבוי) 2-up לאורך 4-up לאורך 2-up לרוחב 4-up לרוחב	להעתיק שניים או ארבעה גליונות של מסמך על עמוד אחד. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Print Page Borders (הדפסת גבולות עמוד)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	לציין אם מודפסים גבולות עמוד. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Collate (איסוף)</b> (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	בעת הדפסת מספר עותקים, הערמה של דפי משימת ההדפסה בסדרות. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא (1,2,3) (1,2,3).
<b>Staple (מהדק)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	להפוך את יחידת גימור הסיכות לזמינה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות.</li> </ul>



השתמש ב:	כדי
<b>גודל מקור</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size x Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ' תעודת זהות	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. <b>הערה:</b> בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
<b>העתקה למקור</b> Tray [x] (מגש [x]) התאמת גודל אוטומטית Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר עבור משימות העתקה. <b>הערה:</b> האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Transparency Separators (מפרידי שקפים)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מוסיף גיליון נייר בין שקפים. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Separator Sheets (גיליונות מפרידים)</b> Off (כבוי) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	מוסיף גיליונות נייר בין עמודים, העתקים או משימות. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים)</b> Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות הפרדה. <b>הערה:</b> האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Darkness (כהות)</b> 9–1	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
<b>Number of Copies (מספר העתקים)</b> 9999–1	מציין את מספר ההעתקים עבור משימת ההעתקה. <b>הערה:</b> האפשרות 1 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>Header/Footer (כותרת עליונה/תחתונה)</b> Location (מיקום) Off (כבוי) Date/Time (תאריך/שעה) מספר עמוד טקסט מותאם אישית Print on (הדפסה על) All pages (כל העמודים) First page only (עמוד ראשון בלבד) All but first page (כולם למעט הראשון) טקסט מותאם אישית	מציין את פרטי הכותרת העליונה או התחתונה והמיקום שלה בעמוד. למיקום בחר אחת מבין האפשרויות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>שמאל למעלה</li> <li>מרכז למעלה</li> <li>ימין למעלה</li> <li>שמאל למטה</li> <li>מרכז למטה</li> <li>ימין למטה</li> </ul> <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ברירת המחדל של היצרן עבור המיקום היא Off (כבוי).</li> <li>All pages (כל העמודים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Print on (הדפסה על).</li> </ul>
<b>שכבת הודעה</b> Confidential (סודי) Copy (העתקה) Draft (טיוטה) Urgent (דחוף) Custom (מותאם אישית) Off (כבוי)	לציין את שכבת הטקסט שתודפס על כל עמוד של משימת ההעתקה. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Custom Overlay (שכבה מותאמת אישית)</b>	מציין טקסט שכבה מותאם אישית.
<b>Allow priority copies (אפשר עדיפות להעתקות)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר הפסקה של משימת הדפסה כדי להעתיק עמוד או מסמך. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>סריקת עבודה מותאמת אישית</b> On (מופעל) Off (כבוי)	לסרוק מסמך המכיל גדולים שונים של נייר במשימת העתקה יחידה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.</li> </ul>
<b>Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	שומר הגדרות העתקה מותאמות אישית כקיצורי דרך. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Background Removal (הסרת רקע)</b> -4 עד 4	כוונן כמות הרקע הנראית בהעתק. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Auto Center (מרכז אוטומטי)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	ליישר אוטומטית את התוכן באמצע העמוד. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>Color Dropout (השמטת צבע)</b> Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 255–0 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 255–0 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 255–0	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא).</li> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.</li> </ul>
<b>Contrast (ניגודיות)</b> 5–0 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות שבה נעשה שימוש במשימת ההעתקה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
<b>Mirror Image (תמונת ראי)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Negative Image (תמונת תשליל)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Shadow Detail (פרט הצללה)</b> 4 עד 0	להתאים את כמות פרטי הצל הנראית בהעתק. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>התאמת הטיית ADF</b> Auto (אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	לתקן הטיה קלה בתמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	לציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Sharpness (חדות)</b> 5–1	מתאים את מידת החדות של ההעתק. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.
<b>Sample Copy (העתק לדוגמה)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר העתק לדוגמה של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## תפריט Fax Settings (הגדרות פקס)

### תפריט Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי))

מצב Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי) משגר משימת פקס דרך קו טלפון.

**הערה:** תכונת הפקס זמינה רק בחלק מדגמי המדפסת.

## הגדרות פקס כלליות

השתמש ב:	כדי
<b>Restore Factory Defaults</b> (שחזור ברירות המחדל של היצרן)	לשחזר את ברירות המחדל של היצרן בכל הגדרות הפקס.
<b>Optimize Fax Compatibility</b> (אופטימיזציית תאימות פקס)	לבצע אופטימיזציה של תאימות הפקס למכשירי פקס אחרים.
<b>Fax Name</b> (שם פקס)	מציין את שם הפקס במדפסת.
<b>Fax Number</b> (מספר פקס)	מציין את המספר שהוקצה לפקס.
<b>Fax ID</b> (מזהה פקס) Fax Name (שם פקס) Fax Number (מספר פקס)	מציין כיצד הפקס מזהה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Fax Number (מספר פקס).
<b>Enable Manual Fax</b> (אפשר פקס ידני) On (מופעל) Off (כבוי)	מגדיר את המדפסת לאפשרות הפקס הידני, אשר מחייבת מפצל קו ושפופרת טלפון. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס.</li> <li>לחץ על <b># 0</b> בלוח המקשים כדי לעבור ישירות אל הגדרה זו.</li> </ul>
<b>Memory Use</b> (שימוש בזיכרון) All receive (רק קבלה) Mostly receive (בעיקר קבלה) Equal (שווה) Mostly send (בעיקר שיגור) All send (רק שיגור)	מגדיר את ההקצאה של זיכרון לא נדיף בין שיגור וקבלת משימות פקס. <b>הערה:</b> Equal (שווה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Cancel Faxes</b> (ביטול פקסים) Allow (אפשר) Don't Allow (אל תאפשר)	לציין אם ביטול עבודות פקס אפשרי. <b>הערה:</b> האפשרות Allow (אפשר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Caller ID</b> (שיחה מזוהה) Off (כבוי) Primary (ראשית) Alternate (חלופית)	מציין את סוג השיחה המזוהה שבשימוש.
<b>מיסוך מספר פקס</b> Off (כבוי) From left (משמאל) From right (מימין)	מציין את הכיוון שממנו ספרות ממוסכות במספר פקס יוצא. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>מספר הספרות הממוסכות נקבע בהגדרה "Digits to mask" (ספרות למיסוך).</li> </ul>
<b>Digits to mask</b> (ספרות למיסוך) 58-0	מציין את מספר הספרות שיש למסך במספר פקס יוצא. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<p><b>Fax Cover Page (עמוד שער של פקס)</b>            Fax Cover Page (עמוד שער של פקס)            Off by default (כבוי כברירת מחדל)            On by default (פועל כברירת מחדל)            Never use (אל תשתמש לעולם)            Always use (השתמש תמיד)            Include to Field (הכללת שדה 'אל')            On (מופעל)            Off (כבוי)            Include from Field (הכללת שדה 'מאת')            On (מופעל)            Off (כבוי)            מתוך            Include Message Field (הכללת שדה הודעה)            On (מופעל)            Off (כבוי)            Message (ההודעה)            Include Logo (הכללת לוגו)            On (מופעל)            Off (כבוי)            Include Footer (הכללת כותרת תחתונה) [x]            On (מופעל)            Off (כבוי)            כותרת תחתונה [x]</p>	<p>מגדיר את עמוד השער של הפקס.  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ברירת המחדל של היצרן עבור עמוד השער של הפקס היא Off by default (כבוי כברירת מחדל).</li> <li>ברירת המחדל של היצרן עבור כל פריטי התפריטים האחרים היא Off (כבוי).</li> </ul>

## הגדרות שליחת פקס

השתמש ב:	כדי
<p><b>Resolution (רזולוציה)</b>            Standard (רגילה)            חדה 200 dpi            חדה מאוד 300 dpi            חדה במיוחד 600 dpi</p>	<p>לציין איכות בנקודות לאינץ' (dpi). רזולוציה גבוהה יותר מספקת איכות הדפסה טובה יותר, אך מאריכה את זמן השיגור של פקסים יוצאים.  <b>הערה:</b> האפשרות Standard (רגילה) היא ברירת המחדל של היצרן.</p>

השתמש ב:	כדי
<b>גודל מקור</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 Custom Scan Size (גודל סריקה מותאם אישית) [X] Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. <b>הערה:</b> Mixed Sizes is the U.S. (גדלים מעורבים בארה"ב) הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
<b>Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי))</b> Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר	לציין את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Text (טקסט).
<b>Content Source (מקור התוכן)</b> Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. <b>הערה:</b> האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Darkness (כהות)</b> 9–1	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
<b>Dial Prefix (קידומת חיוג)</b>	מזין קידומת חיוג, דוגמת 99. מסופק שדה להזנה מספרית.
<b>כללי קידומת חיוג</b> כלל קידומת [X]	יוצר כלל לקידומת חיוג.
<b>Automatic Redial (חיוג חוזר אוטומטי)</b> 9–0	מציין את מספר הפעמים שהמדפסת תנסה לשגר פקס למספר שצוין. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.

השתמש ב:	כדי
<b>תדירות חיוג חוזר</b> 200-1	מציין את מספר הדקות בין חיוגים חוזרים. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.
<b>Behind a PABX (מאחורי PABX)</b> (כן) Yes (לא) No	מאפשר או מנטרל חיוג דרך מרכזיה ללא צליל חיוג. <b>הערה:</b> No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.
<b>Enable ECM (אפשר ECM)</b> (כן) Yes (לא) No	מאפשר Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות) עבור משימות פקס. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
<b>Enable Fax Scans (אפשר סריקות פקס)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	שיגור בפקס של קבצים שנסרקו במדפסת. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>מנהל התקן לפקס</b> (כן) Yes (לא) No	מאפשר למנהל התקן המדפסת לשלוח משימות פקס. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
<b>Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	שמירת מספרי פקס כקיצורי דרך במדפסת. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Dial Mode (מצב חיוג)</b> Tone (צלילים) Pulse (מתקפים)	לציין את צליל החיוג. <b>הערה:</b> Tone (צלילים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Max Speed (מהירות מרבית)</b> 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את מהירות שידור הפקס המרבית ב-baud. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 33600.
<b>סריקת עבודה מותאמת אישית</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר לסרוק בקובץ יחיד מסמכים המכילים גודלי נייר מעורבים. <b>הערות:</b> • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
<b>Scan Preview (הצגה לפני סריקה)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. <b>הערות:</b> • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
<b>Background Removal (הסרת רקע)</b> 4 עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Color Balance (איזון צבע)</b> ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בתמונה הסרוקה.

השתמש ב:	כדי
<b>Color Dropout (השמטת צבע)</b> Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 255–0 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 255–0 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 255–0	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא).</li> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.</li> </ul>
<b>Contrast (ניגודיות)</b> 5–0 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות בתמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
<b>Mirror Image (תמונת ראי)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Negative Image (תמונת תשליל)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Shadow Detail (פרט הצללה)</b> 4 עד -4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>התאמת הטיית ADF</b> Auto (אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	מתקן הטייה קלה בתמונה הסרוקה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>פריט תפריט זה נתמך בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.</li> </ul>
<b>Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Sharpness (חדות)</b> 5–1	התאמת החדות של הפקס. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.
<b>Temperature (טמפרטורה)</b> 4 עד -4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Enable Color Fax Scans (אפשר סריקות פקס צבעוני)</b> Off by default (כבוי כברירת מחדל) On by default (פועל כברירת מחדל) Never use (אל תשתמש לעולם) Always use (השתמש תמיד)	מאפשר פקס בצבע. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "Off by default" (כבוי כברירת מחדל).



השתמש ב:	כדי
<b>Auto Convert Color Faxes to Mono Faxes</b> <b>(המרה אוטומטית מפקסים צבעוניים לפקסים בשחור-לבן)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	ממיר את כל הפקסים היוצאים לשחור ולבן. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## הגדרות קבלת פקס

השתמש ב:	כדי
<b>Enable Fax Receive</b> (אפשר קבלת פקס) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר למדפסת לקבל משימות פקס. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Enable Caller ID</b> (אפשר שיחה מזוהה) On (מופעל) Off (כבוי)	להציג את פרטי הזיהוי של המתקשר בעת קבלת פקס. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>משימת פקס ממתנה</b> None (ללא) Toner (טונר) Toner and Supplies (טונר וחומרים מתכלים)	הסר משימות פקס מתור ההדפסה כאשר המשימה דורשת משאבים מסוימים שאינם זמינים. <b>הערה:</b> None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Rings to Answer</b> (צלצולים עד למענה) 25–1	מציין את מספר הצלצולים לפני מענה למשימת פקס נכנס. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.
<b>Auto Answer</b> (מענה אוטומטי) Yes (כן) No (לא)	הגדרת המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
<b>Manual Answer Code</b> (קוד מענה ידני) 9–0	הזן ידנית קוד בלוח מקשי הספרות של הטלפון כדי להתחיל לקבל פקס. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות *9 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>פריט תפריט זה נמצא בשימוש כאשר קו הטלפון משותף למדפסת ולמכשיר טלפון.</li> </ul>
<b>Auto Reduction</b> (הקטנה אוטומטית) On (מופעל) Off (כבוי)	משנה את גודל משימת הפקס הנכנסת כך שיתאים לגודל הנייר שטעון במקור הפקס שצוין. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Paper Source</b> (מקור נייר) Auto (אוטומטי) Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מגדיר את מקור הנייר להדפסת משימות פקס נכנסות. <b>הערה:</b> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Sides (Duplex)</b> (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר הדפסה דו-צדדית עבור משימות פקסים נכנסות. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת הדפסה דו-צדדית.</li> </ul>

השתמש ב:	כדי
<b>Separator Sheets (גיליונות מפרידים)</b> Off (כבוי) Before Job (לפני משימה) After Job (אחרי משימה)	מאפשר למדפסת לכלול גיליונות הפרדה עבור משימות פקס נכנסות. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים)</b> Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה. <b>הערה:</b> האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Fax Footer (כותרת תחתונה של פקס)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מדפיס את פרטי השיגור בחלקו התחתון של כל עמוד פקס מתוך הפקס שהתקבל. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Max Speed (מהירות מרבית)</b> 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את המהירות המרבית, ב-baud, שבה פקסים מתקבלים. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 33600.
<b>Fax Forwarding (העברת פקס)</b> Print (הדפס) Print and Forward (הדפסה והעברה) Forward (העברה)	מאפשר העברת פקסים שהתקבלו לנמען אחר. <b>הערה:</b> Print (הדפסה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Forward to (העברה אל)</b> Fax (פקס) E-mail (דואר אלקטרוני) FTP LDSS eSF	מציין את סוג הנמען שאליו הפקסים מועברים. <b>הערות:</b> • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Fax (פקס). • פריט תפריט זה זמין רק מתוך שרת האינטרנט המובנה.
<b>Forward to Shortcut (העברה לקיצור דרך)</b>	מאפשר להזין מספר קיצור דרך שתואם את סוג הנמען (פקס, דוא"ל, LDSS, FTP או eSF).
<b>Block No Name Fax (חסימת פקסים ללא שם)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר לחסום פקסים נכנסים הנשלחים מהתקנים ללא ציון מזהה תחנה או מזהה פקס. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>רשימת פקסים אסורים</b>	מאפשר רשימה של מספרי פקס אסורים המאוחסנים במדפסת.
<b>הפסקת פקסים</b> מצב פקס מופסק Off (כבוי) Always On (מופעל תמיד) Manual (ידני) Scheduled (מתוזמן) תזמון החזקת פקסים	מאפשר למדפסת לעצור הדפסת פקסים שהתקבלו עד שישוחררו. ניתן לשחרר פקסים מופסקים בצורה ידנית או ביום או בשעה שתוזמו. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Enable Color Fax Receive (אפשר קבלת פקסים בצבע)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר למדפסת לקבל פקס בצבע ולהדפיסו בגווי אפור. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## הגדרות יומן פקס

השתמש ב:	כדי
<b>Transmission Log (יומן שיגור)</b> Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	מאפשר הדפסת יומן שיגור לאחר כל משימת פקס. <b>הערה:</b> Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Receive Error Log (יומן שגיאות קבלה)</b> Print Never (אל תדפיס אף פעם) Print on Error (הדפס כשיש שגיאה)	מאפשר הדפסת יומן שגיאות קבלה. <b>הערה:</b> Print Never (אל תדפיס אף פעם) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Auto Print Logs (הדפסה אוטומטית של יומנים)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר הדפסה אוטומטית של יומני פקס. <b>הערות:</b> • האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • היומנים מודפסים לאחר כל 200 משימות פקס.
<b>Log Paper Source (מקור נייר ליומן)</b> Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר שמשמש להדפסת יומנים. <b>הערה:</b> האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Logs Display (תצוגת יומנים)</b> Remote Station Name (שם תחנה מרוחקת) Dialed Number (מספר שחוייג)	מציין אם יומני הפקס מציגים את המספר שחוייג או את שם התחנה שהוחזר. <b>הערה:</b> האפשרות Remote Station Name (שם תחנה מרוחקת) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Enable Job Log (אפשר יומן משימות)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר גישה ליומן משימות הפקס. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Enable Call Log (אפשר יומן שיחות)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר גישה ליומן שיחות הפקס. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## הגדרות רמקול

השתמש ב:	כדי
<b>Speaker Mode (מצב רמקול)</b> Always Off (כבוי תמיד) On until Connected (מופעל עד חיבור) Always On (מופעל תמיד)	מציין את מצב הרמקול. <b>הערה:</b> On until Connected (מופעל עד חיבור) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מופק צליל עד שנוצר חיבור הפקס.
<b>Speaker Volume (עוצמת רמקול)</b> High (גבוה) Low (נמוכה)	הגדרת עוצמת הרמקול כגבוהה או נמוכה. <b>הערה:</b> High (גבוהה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Ringer Volume (עוצמת צלצול)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	הפיכת עוצמת הצלצול לזמינה או ללא זמינה. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

**Answer On (מענה ב:)**

השתמש ב:	כדי
All Rings (כל הצלולים) Single Ring Only (צלול יחיד בלבד) Double Ring Only (צלול כפול בלבד) Triple Ring Only (צלול משולש בלבד) Single or Double Rings Only (צלול יחיד או כפול בלבד) Single or Triple Rings Only (צלול יחיד או משולש בלבד) Double or Triple Rings Only (צלול כפול או משולש בלבד)	מציין את דפוס הצלול בעת שהמדפסת עונה לשיחות. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא All Rings (כל הצלולים).

**תפריט E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני)**

השתמש ב:	כדי
<b>E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל)</b> Subject (נושא) Message (ההודעה) File Name (שם קובץ)	מציין את פרטי שרת הדוא"ל.
<b>E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל)</b> Send me a copy (שלח לי העתק) Never appears (לא מופיע לעולם) On by default (פועל כברירת מחדל) Off by default (כבוי כברירת מחדל) Always On (מופעל תמיד)	לשלוח עותק של הדוא"ל חזרה לשולח. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Never appears (לא מופיע לעולם).
<b>E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל)</b> Max E-mail size (גודל דוא"ל מקסימלי) 0–65535 KB	להגדיר את הגודל המרבי להודעות דוא"ל. <b>הערה:</b> הודעות דוא"ל החורגות מהגודל שצוין אינן נשלחות.
<b>E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל)</b> הודעת שגיאת גודל	לשלוח הודעה כאשר הודעת דוא"ל מסוימת חורגת מהגבלת הגודל שהוגדרה.
<b>E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל)</b> Limit destinations (מגבלות יעד)	מציין שם דומיין, כגון שם דומיין של החברה, ולאחר מכן מגביל יעדי דוא"ל לשם דומיין זה בלבד. <b>הערה:</b> ניתן לציין רק דומיין אחד.
<b>E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל)</b> Web Link Setup (הגדרת קישור אינטרנט) שרת כניסה סיסמה נתיב File Name (שם קובץ) Web Link (קישור אינטרנט)	לקבוע את הגדרות קישור האינטרנט של שרת הדוא"ל. <b>הערה:</b> התווים * : >   הם תווים לא חוקיים בשם נתיב.

השתמש ב:	כדי
<b>תבנית</b> PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	לציין את תבנית הקובץ. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).</li> <li>כדי להשתמש באפשרויות RTF (.rtf) או TXT (.txt), עליך לרכוש ולהתקין את פתרון AccuRead OCR.</li> </ul>
<b>הגדרות PDF</b> גרסת PDF 1.2–1.7 A–1a A–1b דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גבוה) PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבוי) On (מופעל)	קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF.</li> <li>האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דחיסת PDF. פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.</li> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח ו-PDF המאפשר חיפוש. PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים.</li> <li>כדי להשתמש באפשרות Searchable PDF (המאפשר חיפוש) עליך לרכוש ולהתקין את פתרון AccuRead OCR.</li> </ul>
<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Content Source (מקור התוכן)</b> Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. <b>הערה:</b> האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Color (צבע)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	לציין אם המדפסת תלכוד ותשדר תוכן בצבע. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Resolution (רזולוציה)</b> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ'. <b>הערה:</b> 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>Darkness (כהות)</b> 1-9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 5.
<b>כיוון הדפסה</b> לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).
<b>גודל מקור</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 Custom Scan Size (גודל סריקה מותאם אישית) [x] Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	ציין גודל הנייר של מסמך המקור. <b>הערה:</b> בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
<b>Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי))</b> Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר	לציין את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>איכות JPEG</b> Best for content (מיטבי לתוכן) 5-90	מגדיר את האיכות של תצלום תמונת JPEG ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).</li> <li>5 מקטין את גודל הקובץ ואת איכות התמונה.</li> <li>90 מפיק את איכות התמונה המיטבית, אבל נפח הקובץ גדול מאד.</li> </ul>
<b>Text Default (ברירת מחדל לטקסט)</b> 5-90	מגדיר את האיכות של תמונת הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 75.
<b>Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום)</b> 5-90	מגדיר את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 75.
<b>Photo Default (ברירת מחדל לתצלום)</b> 5-90	מגדיר את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 50.

השתמש ב:	כדי
<b>E-mail images sent as (תמונות דוא"ל נשלחות בתור)</b> Attachment (קובץ מצורף) Web Link (קישור אינטרנט)	מציין באיזה אופן התמונות יישלחו. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Attachment (קובץ מצורף).
<b>שימוש ב-TIFF מרובה עמודים</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סקירת מספר עמודים למשימת דוא"ל, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל משימה. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>דחיסת TIFF</b> LZW JPEG	לציין את התבנית שבה ייעשה שימוש לדחיסת קובצי TIFF. <b>הערה:</b> האפשרות LZW היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Transmission Log (יומן שיגור)</b> Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	לאפשר הדפסת יומן שיגור לאחר כל משימת דוא"ל. <b>הערה:</b> Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Log Paper Source (מקור נייר ליומן)</b> Tray (מגש) [x] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר עבור הדפסת יומני דוא"ל. <b>הערה:</b> האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>עומק סיבית דוא"ל</b> סיבית 1 סיבית 8	מאפשר הפקת קבצים קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית אחת כאשר האפשרות "צבע" מוגדרת כ-Off (כבוי). <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
<b>סריקת עבודה מותאמת אישית</b> On (מופעל) Off (כבוי)	העתקת מסמך המכיל דפים בגדלים שונים. <b>הערות:</b> • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.
<b>Scan Preview (הצגה לפני סריקה)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. <b>הערות:</b> • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.
<b>Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	שומר כתובות דוא"ל כקיצורי דרך. <b>הערות:</b> • האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כשההגדרה היא Off (כבוי), הלחצן Save as Shortcut (שמירה כקיצור דרך) אינו מופיע במסך יעד הדוא"ל.
<b>Background Removal (הסרת רקע)</b> 4 עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.
<b>Color Balance (איזון צבע)</b> ציאן - אדום מגנטה-ירוק צהוב-כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט.

השתמש ב:	כדי
<b>Color Dropout (השמטת צבע)</b> Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0-255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0-255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0-255	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא).</li> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.</li> </ul>
<b>Contrast (ניגודיות)</b> 0-5 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של הפלט. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
<b>Mirror Image (תמונת ראי)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Negative Image (תמונת תשליל)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Shadow Detail (פרט הצללה)</b> 4 עד -4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.
<b>התאמת הטיית ADF</b> Auto (אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	מתקן הטיה קלה בתמונה הסרוקה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>פריט תפריט זה מופיע רק בחלק מדגמי המדפסת.</li> </ul>
<b>Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Sharpness (חדות)</b> 1-5	כוונן מידת החדות של תמונה שנסרקת. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.
<b>Temperature (טמפרטורה)</b> 4 עד -4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.
<b>שימוש ב-bcc/bcc:</b> Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר שימוש בשדות cc ו-bcc. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.



## תפריט FTP Settings (הגדרות FTP)

השתמש ב:	כדי
<b>תבנית</b> PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	לציין את תבנית הקובץ. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).</li> <li>כדי להשתמש באפשרויות RTF (.rtf) או TXT (.txt) עליך לרכוש ולהתקין את פתרון AccuRead OCR.</li> </ul>
<b>הגדרות PDF</b> גרסת PDF 1.2–1.7 A–1a A–1b דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גבוה) PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבוי) On (מופעל)	קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF.</li> <li>האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דחיסת PDF. הגדרה זו מופיעה רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.</li> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח ו-PDF המאפשר חיפוש. PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים.</li> <li>כדי להשתמש באפשרות Searchable PDF (המאפשר חיפוש) עליך לרכוש ולהתקין את פתרון AccuRead OCR.</li> </ul>
<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Content Source (מקור התוכן)</b> Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. <b>הערה:</b> האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Color (צבע)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	לציין אם המדפסת תלכוד ותשדר תוכן בצבע. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>Resolution (רזולוציה)</b> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ' (dpi). <b>הערה:</b> 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Darkness (כהות)</b> 1-9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 5.
<b>כיוון הדפסה</b> לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).
<b>גודל מקור</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 Custom Scan Size (גודל סריקה מותאם אישית) [x] Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	ציון גודל הנייר של מסמך המקור. <b>הערה:</b> בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
<b>Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי))</b> Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר	לציין את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>איכות JPEG</b> Best for content (מיטבי לתוכן) 5-90	מגדיר את האיכות של תמונת תצלום JPEG ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).</li> <li>5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה יורדת.</li> <li>90 מפיק את איכות התמונה המיטבית, אבל נפח הקובץ גדול מאד.</li> </ul>
<b>Text Default (ברירת מחדל לטקסט)</b> 5-90	מגדיר את האיכות של הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 75.

השתמש ב:	כדי
<b>Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום)</b> 5-90	מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 75.
<b>Photo Default (ברירת מחדל לתצלום)</b> 5-90	מגדיר את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 50.
<b>שימוש ב-TIFF מרובה עמודים</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סקירת עמודים מרובים למשימת FTP, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל משימה. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>דחיסת TIFF</b> LZW JPEG	לציין את התבנית שבה ייעשה שימוש לדחיסת קובצי TIFF. <b>הערה:</b> האפשרות LZW היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Transmission Log (יומן שיגור)</b> Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	מציין אם להדפיס יומן שיגור. <b>הערה:</b> Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Log Paper Source (מקור נייר ליומן)</b> Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר בעת הדפסת יומני FTP. <b>הערה:</b> האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>FTP bit Depth (עומק סיבית ל-FTP)</b> סיבית 1 סיבית 8	מאפשר הפקת קבצים בנפחים קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית אחת. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
<b>File Name (שם קובץ)</b>	הזן שם קובץ בסיס.
<b>סריקת עבודה מותאמת אישית</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מעתיק מסמך המכיל גודלי נייר מעורבים לעבודת סריקה יחידה. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Scan Preview (הצגה לפני סריקה)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. <b>הערות:</b> • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
<b>Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר יצירת קיצור דרך עבור כתובות FTP. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Background Removal (הסרת רקע)</b> 4 עד 4	כוונן כמות הרקע הנראית בהעתק. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.
<b>Color Balance (איזון צבע)</b> ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט.

השתמש ב:	כדי
<b>Color Dropout (השמטת צבע)</b> Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0-255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0-255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0-255	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא).</li> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.</li> </ul>
<b>Contrast (ניגודיות)</b> 0-5 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של הפלט. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
<b>Mirror Image (תמונת ראי)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Negative Image (תמונת תשליל)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Shadow Detail (פרט הצללה)</b> 4 עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.
<b>ADF הטיית ADF</b> Auto (אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	לתקן את ההטייה הקלה שבתמונה הסרוקה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>פריט תפריט זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסות.</li> </ul>
<b>Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Sharpness (חדות)</b> 1-5	לציין את מידת החדות של התמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.
<b>Temperature (טמפרטורה)</b> 4 עד 4	מאפשר למשתמש לציין פלט חמים או קריר. ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.

## Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק)

## Scan Settings (הגדרות סריקה)

השתמש ב:	כדי
<b>תבנית</b> PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	לצייין את תבנית הקובץ. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).</li> <li>כדי להשתמש באפשרויות RTF (.rtf) או TXT (.txt) עליך לרכוש ולהתקין את פתרון AccuRead OCR.</li> </ul>
<b>הגדרות PDF</b> גרסת PDF 1.2–1.7 A–1a דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גבוה) PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבוי) On (מופעל)	קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF.</li> <li>האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דחיסת PDF.</li> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח ו-PDF המאפשר חיפוש. PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים.</li> <li>כדי להשתמש באפשרות Searchable PDF (PDF המאפשר חיפוש) עליך לרכוש ולהתקין את פתרון AccuRead OCR.</li> </ul>
<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לצייין את התוכן של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Content Source (מקור התוכן)</b> Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לצייין כיצד מסמך המקור הופק. <b>הערה:</b> האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Color (צבע)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	לצייין אם המדפסת תלכוד ותשדר תוכן בצבע. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>Resolution (רזולוציה)</b> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ' (dpi). <b>הערה:</b> 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Darkness (כהות)</b> 1-9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 5.
<b>כיוון הדפסה</b> לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).
<b>גודל מקור</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 Custom Scan Size (גודל סריקה מותאם אישית) [x] Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	ציון גודל הנייר של מסמך המקור. <b>הערה:</b> בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
<b>Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי))</b> Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר	לציין את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>איכות JPEG</b> Best for content (מיטבי לתוכן) 5-90	להגדיר את האיכות של תצלום תמונת JPEG ביחס לגודל ולאיכות הקובץ. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).</li> <li>5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה יורדת.</li> <li>90 מפיק את איכות התמונה המיטבית, אבל נפח הקובץ גדול מאד.</li> </ul>
<b>Text Default (ברירת מחדל לטקסט)</b> 5-90	להגדיר את איכות הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 75.

השתמש ב:	כדי
<b>Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום)</b> 5-90	להגדיר את האיכות של טקסט או תמונת תצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 75.
<b>Photo Default (ברירת מחדל לתצלום)</b> 5-90	להגדיר את האיכות של תמונת תצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 50.
<b>שימוש ב-TIFF מרובה עמודים</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סקירת עמודים מרובים למשימת FTP, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים מספר קובצי TIFF עם קובץ אחד בכל עמוד. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Scan Bit Depth (עומק סיבית סריקה)</b> 1 סיבית 8 סיבית	מאפשר הפקת קבצים בנפחים קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית אחת. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
<b>File Name (שם קובץ)</b>	הזן שם קובץ בסיס.
<b>סריקת עבודה מותאמת אישית</b> On (מופעל) Off (כבוי)	העתקת מסמך המכיל דפים בגדלים שונים. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Scan Preview (הצגה לפני סריקה)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.</li> </ul>
<b>Background Removal (הסרת רקע)</b> 4 עד -4	כוונן כמות הרקע הנראית בהעתק. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.
<b>Color Balance (איזון צבע)</b> ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט.
<b>Color Dropout (השמטת צבע)</b> Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0-255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0-255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0-255	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא).</li> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.</li> </ul>
<b>Contrast (ניגודיות)</b> 0-5 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של התמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).

השתמש ב:	כדי
<b>Mirror Image (תמונת ראי)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Negative Image (תמונת תשליל)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Shadow Detail (פרט הצללה)</b> 4 עד -4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.
<b>התאמת הטיית ADF</b> Auto (אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	לתקן את ההטייה הקלה שבתמונה הסרוקה. <b>הערות:</b> • האפשרות Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה מופיע רק בחלק מדגמי המדפסת.
<b>Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Sharpness (חדות)</b> 1-5	כוונן מידת החדות של תמונה שנסרקת. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.
<b>Temperature (טמפרטורה)</b> 4 עד -4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.

**Print Settings (הגדרות הדפסה)**

<b>Copies (עותקים)</b> 1-999	ציון ברירת המחדל עבור מספר העותקים לכל משימת הדפסה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 1.
<b>Paper Source (מקור נייר)</b> Tray [x] (מגש) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	הגדרת מקור הנייר שישמש כברירת מחדל עבור כל משימות ההדפסה. <b>הערה:</b> האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Collate (איסוף)</b> (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	בעת הדפסת מספר עותקים, הערמה של דפי משימת ההדפסה בסדרות. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא (1,2,3) (1,2,3).
<b>Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי))</b> 1 sided (חד-צדדי) 2 sided (דו-צדדי)	מאפשר הדפסה דו-צדדית עבור משימות הדפסה נכנסות. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 1 sided (חד-צדדי).
<b>Duplex Binding (כריכה דו-צדדית)</b> Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)	הגדרת כריכה ביחס לכיוון הנייר עבור עמודים המודפסים משני הצדדים. <b>הערות:</b> • Long Edge (לאורך) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. אפשרות זו מתייחסת לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). • האפשרות Short Edge (לרוחב) מתייחסת לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי בכיוון הדפסה לרוחב).



<p>מציינ את כיוון ההדפסה של מסמך מרובה עמודים.  <b>הערה:</b> האפשרות Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p><b>Paper Saver Orientation (כיוון הדפסה) (חיסכון בנייר -</b>  Auto (אוטומטי)  לרוחב  לאורך</p>
<p>הדפסת תמונות של עמודים מרובים על צד אחד של הנייר.  <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p><b>Paper Saver (חיסכון בנייר)</b>  Off (כבוי)  2-Up  3-Up  4-Up  6-Up  9-Up  12-Up  16-Up</p>
<p>מדפיס גבול מסביב לכל תמונת עמוד.  <b>הערה:</b> None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p><b>Paper Saver Border (חיסכון בנייר - חסגרת)</b>  None (ללא)  Solid (אחיד)</p>
<p>מציינ את המיקום של תמונות מסמך מרובה עמודים.  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Horizontal (אופקי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>המיקום תלוי במספר התמונות בעמוד ובכיוון ההדפסה - לאורך או לרוחב.</li> </ul>	<p><b>Paper Saver Ordering (חיסכון בנייר - סדר)</b>  Horizontal (אופקי)  Reverse Horizontal (מסובב אופקית)  Reverse Vertical (מסובב אנכית)  Vertical (אנכי)</p>
<p>מציינ אם להוסיף גיליונות הפרדה ריקים.  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>האפשרות Between Copies (בין עותקים) מוסיפה גיליון ריק בין כל עותק של משימת הדפסה כאשר ההגדרה של Collate (איסוף) היא (1,2,3) (1,2,3). אם האפשרות Collate (איסוף) מוגדרת כ-(1,1,1) (2,2,2), יתווסף גיליון ריק בין כל אחת מסדרות הדפים המודפסים.</li> <li>האפשרות Between Jobs (בין משימות) מוסיפה דף ריק בין משימות הדפסה שונות.</li> <li>האפשרות Between Pages (בין דפים) מוסיפה דף ריק בין דף לדף במשימת ההדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או לשם הוספת דפים ריקים במסמך.</li> </ul>	<p><b>Separator Sheets (גיליונות מפרידים)</b>  Off (כבוי)  Between Copies (בין עותקים)  Between Jobs (בין משימות)  Between Pages (בין דפים)</p>
<p>ציון מקור הנייר להוספת גיליונות מפרידים.  <b>הערה:</b> האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p><b>Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים)</b>  Tray [x] (מגש [x])  Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)</p>
<p>מציינ אם להוסיף דפים ריקים במשימת הדפסה.  <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Print (אל תדפיס).</p>	<p><b>Blank Pages (עמודים ריקים)</b>  Do Not Print (אל תדפיס)  Print (הדפס)</p>

## תפריט OCR Settings (הגדרות OCR)

**הערה:** תפריט זה יוצג רק אם רכשת והתקנת את פתרון ה- AccuRead OCR.

השתמש ב:	כדי
<b>Auto Rotate (סיבוב אוטומטי)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	לסובב מסמכים שנסרקו לכיוון הנכון באופן אוטומטי. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Despeckle (ניקוי כתמים)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	להסיר כתמים מתמונה שנסקרה. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Inverse Detection (זיהוי הופכי)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	לזהות טקסט לבן על רקע שחור ולאפשר עריכה שלו. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Auto Contrast Enhance (שיפור ניגודיות אוטומטי)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	לכוון אוטומטית את הניגודיות כדי לשפר את איכות ה-OCR. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Recognized Languages (שפות מזוהות)</b> English (אנגלית) French (צרפתית) German (גרמנית) Spanish (ספרדית) Italian (איטלקית) Portugues (פורטוגזית) Danish (דנית) Dutch (הולנדית) Norwegian (נורבגית) Swedish (שבדית) Finnish (פינית) Hungarian (הונגרית) Polish (פולנית)	להגדיר את השפה או השפות שאפשרות ה-OCR תוכל לזהות. עבור כל שפה, בחר מבין אחת האפשרויות הבאות: Off (כבוי) On (מופעל) <b>הערה:</b> השפה זמינה כברירת מחדל. אם באפשרות זו מוגדר ערך שאינו מופיע ברשימת השפות המזוהות, אנגלית תהיה זמינה כברירת מחדל.

## Print Settings (הגדרות הדפסה)

### התפריט הגדרה

השתמש ב:	כדי
<b>שפת מדפסת</b> הדמיית PCL הדמיית PS	מגדיר את שפת המדפסת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא הדמיית PCL.</li> <li>הגדרת שפת המדפסת כברירת המחדל אינה מונעת תוכנה מלשלוח עבודות הדפסה שמשמשות בשפת מדפסת אחרת.</li> </ul>

השתמש ב:	כדי
<b>עבודה ממתניה</b> מופעל מכובה	מציין שעבודות הדפסה יוסרו מתור ההדפסה כאשר הן מחייבות אפשרויות מדפסת שאינן זמינות או הגדרות מותאמות אישית. עבודות הדפסה שמוסרות מתור ההדפסה מאוחסנות בתור הדפסה נפרד, כך שעבודות אחרות מודפסות כרגיל. כאשר מתקבלים מידע חסר או אפשרויות, העבודות המאוחסנות מודפסות. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".</li> <li>הגדרת תפריט זה מופיעה רק כאשר דיסק קשיח מפורמט ופועל של המדפסת מותקן. דרישה זו מבטיחה שעבודות מאוחסנות לא יימחקו אם תהיה הפסקת חשמל.</li> </ul>
<b>אזור הדפסה</b> רגיל עמוד שלם	מגדיר את השטח הלוגי והפיזי שניתן להדפסה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל". בעת ניסיון להדפיס נתונים באזור שאינו מיועד להדפסה על-ידי ההגדרה "רגיל", המדפסת קוטמת את התמונה בגבולות.</li> <li>"עמוד שלם" מאפשר להזיז את התמונה לאזור שאינו מיועד להדפסה שמוגדר על-ידי ההגדרה "רגיל", אך המדפסת קוטמת את התמונה בהגדרת הגבול "רגיל". הגדרה זו משפיעה רק על עמודים המודפסים באמצעות מתרגם פקודות PCL 5e. להגדרה זו אין השפעה על עמודים המודפסים באמצעות מתרגם הפקודות PCL XL או PostScript.</li> </ul>
<b>יעד הורדה</b> RAM הבזק דיסק	מגדיר את מיקום האחסון עבור ההורדות. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא RAM. אחסון הורדות ב-RAM הוא זמני.</li> <li>אחסון הורדות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת מציב אותן באחסון קבוע. ההורדות נשארות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת גם כאשר המדפסת מכובה.</li> <li>הגדרת תפריט זה מופיעה רק כאשר כונן הבזק או דיסק קשיח מפורמט ופועל של המדפסת מותקן.</li> </ul>
<b>חוסך משאבים</b> מופעל מכובה	מציין כיצד המדפסת מטפלת בהורדות זמניות, דוגמת גופנים ופקודות מאקרו המאוחסנים ב-RAM, כאשר המדפסת מקבלת עבודת הדפסה שמחייבת יותר זיכרון משזמין. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". אפשרות זו מגדירה את המדפסת לשמור הורדות רק עד אשר הזיכרון נדרש. ההורדות נמחקות על מנת לעבד עבודות הדפסה.</li> <li>האפשרות מופעל שומרת את ההורדות במהלך שינוי שפה ואיפוסים של המדפסת. אם הזיכרון במדפסת אוזל, ההודעה <b>הזיכרון מלא [38]</b> מופיעה וההורדות אינן נמחקות.</li> </ul>
<b>סדר הדפסת הכל</b> אלפביתי ישן ביותר תחילה חדש ביותר תחילה	מציין את הסדר שבו עבודות מוחזקות וסודיות מודפסות עם הבחירה ב"הדפס הכל" <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אלפביתי. עבודות הדפסה מופיעות תמיד בסדר אלפביתי בלוח הבקרה של המדפסת.

## תפריט Finishing (גימור)

השתמש ב:	כדי
<b>Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי))</b> 1 sided (חד-צדדי) 2 sided (דו-צדדי)	מציין אם הדפסה דו-צדדית מוגדרת כברירת מחדל עבור כל משימות ההדפסה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 1 sided (חד-צדדי).</li> <li>באפשרותך להגדיר הדפסה דו-צדדית מתוכנת המדפסת.</li> </ul>

השתמש ב:	כדי
<b>Duplex Binding</b> (כריכה דו-צדדית) Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)	הגדרת כריכה ביחס לכיוון הנייר עבור עמודים המודפסים משני הצדדים. <b>הערה:</b> Long Edge (לאורך) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
<b>Copies</b> (עותקים) 999–1	ציון ברירת המחדל עבור מספר העותקים לכל משימת הדפסה. <b>הערה:</b> האפשרות 1 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Blank Pages</b> (עמודים ריקים) Do Not Print (אל תדפיס) Print (הדפס)	מציין אם להוסיף דפים ריקים במשימת הדפסה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Print (אל תדפיס).
<b>Collate</b> (איסוף) (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	בעת הדפסת מספר עותקים, הערמה של דפי משימת ההדפסה בסדרות. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא (1,2,3) (1,2,3).
<b>Separator Sheets</b> (גיליונות מפרידים) Off (כבוי) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	מציין אם להוסיף גיליונות הפרדה ריקים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>האפשרות Between Copies (בין עותקים) מוסיפה גיליון ריק בין כל עותק של משימת הדפסה כאשר ההגדרה של Collate (איסוף) היא (1,2,3) (1,2,3). אם האפשרות Collate (איסוף) מוגדרת כ-(1,1,1) (2,2,2), דף ריק נוסף בין כל קבוצה של עמודים מודפסים, לדוגמה אחרי כל העמודים שמספרם 1 או אחרי כל העמודים שמספרם 2.</li> <li>האפשרות Between Jobs (בין משימות) מוסיפה דף ריק בין משימות הדפסה שונות.</li> <li>האפשרות Between Pages (בין דפים) מוסיפה גיליון ריק בין כל דף ודף של עבודת הדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או לשם הוספת דפים ריקים במסמך.</li> </ul>
<b>Separator Source</b> (מקור הגיליונות המפרידים) Tray (מגש) [x] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	ציון מקור הנייר להוספת גיליונות מפרידים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>בתפריט Paper (נייר), הגדר את Configure MP (הגדרת מזין רב-תכליתי) כ-Cassette (מחסנית) כדי שאפשרות המזין הרב-תכליתי תוצג בתפריט.</li> </ul>
<b>Paper Saver</b> (חיסכון בנייר) Off (כבוי) 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up	הדפסת תמונות של עמודים מרובים על צד אחד של הנייר. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>המספר שנבחר הוא מספר העמודים שיודפסו על כל צד של הנייר.</li> </ul>
<b>Paper Saver Ordering</b> (חיסכון בנייר - סדר) Horizontal (אופקי) Reverse Horizontal (מסובב אופקית) Reverse Vertical (מסובב אנכית) Vertical (אנכי)	מציין את המיקום של תמונות מסמך מרובה עמודים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Horizontal (אופקי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>המיקום תלוי במספר העמודים ובכיוונם - לאורך או לרוחב.</li> </ul>

השתמש ב:	כדי
<b>Paper Saver Orientation (חיסכון בנייר - כיוון הדפסה)</b> Auto (אוטומטי) לרוחב לאורך	מציין את כיוון ההדפסה של מסמך מרובה עמודים. <b>הערה:</b> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Paper Saver Border (חיסכון בנייר - מסגרת)</b> None (ללא) Solid (אחיד)	מדפיס גבול מסביב לכל תמונת עמוד. <b>הערה:</b> None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## תפריט Quality (איכות)

השתמש ב:	כדי
<b>Print Resolution (רזולוציית הדפסה)</b> dpi 300 dpi 600 dpi 1200 1200 Image Q 2400 Image Q	מציין את הרזולוציה של פלט ההדפסה בנקודות לאינץ'. <b>הערה:</b> 600 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Pixel Boost (דחיפת פיקסלים)</b> מכובה גופנים Horizontally (אופקי) Vertically (אנכי) שני הכיוונים	מאפשר להדפיס יותר פיקסלים באשכולות לצורך בהירות, כדי לשפר תמונות אופקית או אנכית, או כדי לשפר גופנים. <b>הערה:</b> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Toner Darkness (כחות הטונר)</b> 10-1	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>8 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>בחירה בערך נמוך יותר יכולה לסייע לחסוך בטונר.</li> </ul>
<b>Enhance Fine Lines (הדגש קווים דקים)</b> On (פועל) מכובה	הפעלת מצב הדפסה מומלץ לקבצים המכילים שרטוטי בנייה, מפות, תרשימי חשמל ותרשימי זרימה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>כדי להגדיר אפשרות זו מתוך שרת האינטרנט המובנה, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.</li> </ul>
<b>Gray Correction (תיקון אפור)</b> אוטומטי מכובה	כוונן אוטומטי של שיפור הניגודיות המוחל על תמונות. <b>הערה:</b> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Brightness (בהירות)</b> 6 עד -6	להתאים את הפלט המודפס על-ידי הכהייתו או הבהרתו. נייר לחסון בטונר על-ידי הבהרת הפלט. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Contrast (ניגודיות)</b> 5-0	להתאים את הניגודיות של האובייקטים המודפסים. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## תפריט Job Accounting (דוח משימות)

**הערה:** פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח במדפסת. ודא שהכונן הקשיח אינו מוגן מפני קריאה/כתיבה או כתיבה.

השתמש ב:	כדי
<b>Job Accounting Log (יומן דוח משימות)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	להגדיר אם המדפסת תיצור יומן של עבודות ההדפסה שהיא מקבלת. <b>הערה:</b> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Job Accounting Utilities (תוכניות שירות יומן דוח משימות)</b>	מאפשר להדפיס ולמחוק קובצי יומן או לייצא אותם לכוון הבזק.
<b>Accounting Log Frequency (תדירות יומן דוח)</b> מדי יום מדי שבוע מדי חודש	להגדיר את תדירות היצירה של קובצי יומן. <b>הערה:</b> מדי חודש היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Log Action at End of Frequency (פעולת יומן בסוף תדירות)</b> ללא E-mail Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) Post Current Log (שלח יומן נוכחי) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק)	להגדיר כיצד המדפסת תגיב כאשר סף התכיפות פוקע. <b>הערה:</b> None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Log Near Full Level (רמת יומן כמעט מלאה)</b> Off (כבוי) 99–1	מציין את הגודל המקסימלי של קובץ יומן לפני שהמדפסת מבצעת את Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלאה). <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 5.
<b>Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלאה)</b> ללא E-mail Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) E-mail & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק) Post Current Log (שלח יומן נוכחי) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק) Post & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר ומחק) Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete All Logs (מחק את כל היומנים) Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי)	להגדיר את תגובת המדפסת כאשר הכונן הקשיח כמעט מלא. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>הערך שהוגדר ברמת Log Near Full (יומן כמעט מלא) קובע מתי מופעלת הפעולה.</li> </ul>

השתמש ב:	כדי
<p><b>Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלאה)</b>                      ללא                      E-mail &amp; Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק)                      E-mail &amp; Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק)                      Post &amp; Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק)                      Post &amp; Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר ומחק)                      Delete Current Log (מחק יומן נוכחי)                      Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר)                      Delete All Logs (מחק את כל היומנים)                      Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי)</p>	<p>להגדיר כיצד המדפסת תגיב כאשר השימוש בכונן מגיע למגבלה המקסימלית (100MB).  <b>הערה:</b> None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p><b>URL to Post Logs (URL לשליחת יומנים)</b></p>	<p>להגדיר היכן המדפסת תציג יומני דוחות עבודה.</p>
<p><b>דוא"ל לשליחת יומנים</b></p>	<p>מצייין את כתובת הדוא"ל שאליה ההתקן שולח יומני דוחות עבודה.</p>
<p><b>Log File Prefix (קידומת קובץ יומן)</b></p>	<p>מצייין את התחילית הרצויה לשם קובץ היומן.  <b>הערה:</b> שם המארח הנוכחי המוגדר בתפריט TCP/IP משמש כברירת המחדל לקידומת קובץ יומן.</p>

### תפריט כלי שירות

השתמש ב:	כדי
<p><b>הסר עבודות מוחזקות</b>                      סודי                      מוחזק                      לא משוחזר                      הכל</p>	<p>מוחק עבודות מוחזקות סודיות מהדיסק הקשיח של המדפסת.  <b>הערות:</b>                      • בחירה בהגדרה משפעה רק על עבודות הדפסה ששוכנות במדפסת. סימניות, עבודות הדפסה בכונני הבזק, וסוגים אחרים של עבודות מוחזקות אינם מושפעים.                      • "לא משוחזר" מסירה את כל עבודות ההדפסה והעבודות המוחזקות שאינן משוחזרות מזיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת.</p>
<p><b>פירמוט הבזק</b>                      כן                      לא</p>	<p>פרמט את זיכרון ההבזק.  <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תכבה את המדפסת במהלך פירמוט זיכרון ההבזק.  <b>הערות:</b>                      • "כן" מסירה את כל הנתונים שמאוחסנים בזיכרון ההבזק.                      • "לא" מבטלת את בקשת הפירמוט.                      • זיכרון הבזק מתייחס לזיכרון שנוסף על-ידי התקנת כרטיס זיכרון הבזק במדפסת.                      • אפשרות כרטיס זיכרון הבזק אינה יכולה להיות מוגנת מפני קריאה/כתיבה או כתיבה.                      • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כרטיס הבזק שאינו פגום.</p>
<p><b>מחק הורדות שבדיסק</b>                      מחק כעת                      אל תמחק</p>	<p>מוחק הורדות מהדיסק הקשיח של המדפסת, כולל עבודות מוחזקות, עבודות במאגר, ועבודות בחניה.  <b>הערות:</b>                      • "מחק כעת" מגדירה את המדפסת למחוק הורדות ומאפשר לתצוגה לחזור למסך לאחר המחיקה.                      • "אל תמחק" מגדירה את תצוגת המדפסת לחזור לתפריט כלי השירות עבור דגמי מדפסות עם מסך מגע. בעת בחירה בדגמי מדפסות ללא מסך מגע "אל תמחק" מגדירה את המדפסת לחזור למסך המקורי לאחר המחיקה.</p>

השתמש ב:	כדי
<b>הפעל Hex Trace</b>	מסייע בבידוד המקור של בעיית עבודת הדפסה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>כשההגדרה מופעלת, כל הנתונים שנשלחים למדפסת מודפסים בצורה הקסדצימלית ובייצוג תווים, וקודי בקרה לא מבוצעים.</li> <li>כדי לצאת ממצב Hex Trace או לנטרל אותו, כבה או אפס את המדפסת.</li> </ul>
<b>מעריך כיסוי</b> מכובה מופעל	מספק הערכה של אחוז הכיסוי של הטונר על העמוד. ההערכה מודפסת בדף נפרד בסופה של כל עבודת הדפסה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".

### תפריט XPS

השתמש ב:	כדי
<b>הדפסת דפי שגיאה</b> מכובה מופעל	מדפיס דף שכולל מידע על שגיאות, כולל שגיאות XML markup. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".

### תפריט PDF

השתמש ב:	כדי
<b>התאם קנה מידה</b> כן לא	מתאים את תוכן העמוד כדי להתאים לגודל הנייר. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לא.
<b>ביאורים</b> אל תדפיס הדפסה	מדפיס הערות ב-PDF. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תדפיס".

### תפריט PostScript

השתמש ב:	כדי
<b>Print PS Error (הדפס שגיאת PS)</b> On (פועל) מכובה	מדפיס עמוד שמכיל את שגיאת ה-PostScript. <b>הערה:</b> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>מצב אתחול נעילת PS</b> On (פועל) מכובה	נטרל את קובץ SysStart. <b>הערה:</b> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.



השתמש ב:	כדי
<b>Font Priority (קדימות גופן)</b> Resident (שמור בזיכרון) Flash/Disk (הבזק/כונן)	קבע את סדר החיפוש אחר גופנים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ברירת המחדל של היצרן היא Resident (שמור בזיכרון).</li> <li>פריט תפריט זה זמין רק כאשר מותקנת אפשרות של כרטיס זיכרון הבזק מפורמט או או שמותקן כונן קשיח של המדפסת ופועל כשורה.</li> <li>ודא שאפשרות זיכרון ההבזק או הכונן הקשיח של המדפסת אינה מוגנת מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או באמצעות סיסמה.</li> <li>אין לקבוע ערך 100% בהגדרה Job Buffer Size (גודל מאגר משימות).</li> </ul>

### תפריט הדמיית PCL

השתמש ב:	כדי
<b>מקור גופנים</b> שוכן דיסק הורדה הבזק הכל	מציין את ערכת הגופנים שמשמשת את התפריט "שם גופן". <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "שוכן". "שוכן" מציג את ברירת המחדל של היצרן לערכת הגופנים ב-RAM.</li> <li>ההגדרות "הבזק" ו"דיסק" מציגות את כל הגופנים השוכנים באפשרות זו. ודא שאפשרות זיכרון ההבזק מפורמטת כהלכה ואינה מוגנת מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או באמצעות סיסמה.</li> <li>"הורדה" מציגה את כל הגופנים שהורדו ב-RAM.</li> <li>"הכל" מציגה את כל הגופנים שזמינים בכל אפשרות.</li> </ul>
<b>שם גופן</b> Courier 10	מזהה גופן ספציפי והיכן הוא מאוחסן. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Courier 10.
<b>ערכת סמלים</b> 10U PC-8 12U PC-850	מציין את ערכת הסמלים עבור כל שם גופן. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 10U PC-8. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 12U PC-850.</li> <li>ערכת סמלים היא ערכה של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות ספציפיות דוגמת סמלים מתמטיים או טקסט מדעי. מוצגות רק ערכות הסמלים הנתמכות.</li> </ul>
<b>הגדרות הדמיית</b> גודל גופן 1008.00–1.00	משנה את גודל הנקודה עבור גופנים טיפוגרפיים מדורגים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 12.</li> <li>גודל גופן מתייחס לגובה של התווים בגופן. נקודה אחת שווה 0.014 אינץ' בקירוב. ניתן להגדיל או להקטין גודלי גופנים בפסיעות של 0.25 נקודות.</li> </ul>
<b>הגדרות הדמיית PCL</b> רוחב 0.08-100.00	מציין את רוחב הגופן בגופנים מדורגים ברוחב קבוע. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 10.</li> <li>רוחב מתייחס למספר התווים ברוחב קבוע בכל אינץ' (cpi). ניתן להגדיל או להקטין רוחב בפסיעות של cpi-0.01.</li> <li>עבור גופנים לא מדורגים ברוחב קבוע, הרוחב מופיע בתצוגה, אך לא ניתן לשנותו.</li> </ul>

השתמש ב:	כדי
<b>הגדרות הדמיית PCL</b> כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את כיוון ההדפסה של הטקסט והגרפיקה על העמוד. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך". "לאורך" מדפיסה טקסט וגרפיקה במקביל לקצה הקצר של העמוד.</li> <li>"לרוחב" מדפיסה טקסט וגרפיקה במקביל לקצה הארוך של העמוד.</li> </ul>
<b>הגדרות הדמיית PCL</b> שורות לעמוד 255-1	מציין את מספר השורות שמודפסות על כל עמוד. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 60. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 64.</li> <li>המדפסת מגדירה את כמות הרווח בין כל שורה בהתבסס על ההגדרות: שורות לעמוד, גודל נייר וכיוון הדפסה. בחר את את גודל הנייר וכיוון ההדפסה לפני שתגדיר שורות לעמוד.</li> </ul>
<b>הגדרות הדמיית PCL</b> רוחב A4 198 מ"מ 203 מ"מ	מגדיר את המדפסת להדפיס על נייר בגודל A4. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 198 מ"מ.</li> <li>ההגדרה 203 מ"מ מגדירה את הרוחב של העמוד כדי לאפשר הדפסה של שמונים תווים ברוחב 10.</li> </ul>
<b>הגדרות הדמיית PCL</b> CR אוטומטי אחרי LF מופעל מכובה	מציין אם המדפסת מבצעת אוטומטית את פקודת הבקרה (CR) (carriage return) לאחר (LF) (line feed). <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
<b>הגדרות הדמיית PCL</b> LF אוטומטי אחרי CR מופעל מכובה	מציין אם המדפסת מבצעת אוטומטית את פקודת הבקרה (LF) (line feed) לאחר (CR) (carriage return). <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
<b>מספור מגש מחדש</b> הקצה מזין MP מכובה ללא 199-0 הקצה מגש [x] Off ללא 199-0 הקצה נייר - ידני Off ללא 199-0 הקצה מעטפה - ידני Off ללא 199-0	מגדיר את המדפסת לעבוד עם תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור שונות למגשים, למגירות ולמזינים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".</li> <li>"ללא" מתעלמת מהפקודה "בחר הזנת נייר". אפשרות זו מוצגת רק אם נבחרה על-ידי מתרגם פקודות PCL 5e.</li> <li>0-199 מאפשרת הקצאה של הגדרה מותאמת אישית.</li> </ul>

השתמש ב:	כדי
<b>מספור מגש מחדש</b> הצג ברירת מחדל של היצרן MPF Default = 8 T1 Default = 1 T2 Default = 4 T3 Default = 5 T4 Default = 20 T5 Default = 21 Env Default = 6 MPaper Default = 2 MEnv Default = 3	מציג את הגדרת ברירת המחדל של היצרן שמוקצית לכל מגש, מגירה או מזין.
<b>מספור מגש מחדש</b> שחזור ברירות מחדל כן לא	מחזיר את כל הקצאות המגש, המגירה והמזין לערכי ברירת המחדל של היצרן.

## תפריט HTML

השתמש ב:	כדי
<b>Font Name</b> Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	מגדיר את גופן ברירת המחדל עבור מסמכי HTML. <b>הערה:</b> הגופן Times משמש במסמכי HTML שעבורם לא מצוין גופן. Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO

השתמש ב:	כדי
<b>גודל גופן</b> pt 255-1	מגדיר את גודל גופן ברירת המחדל עבור מסמכי HTML. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 12 pt.</li> <li>ניתן להגדיל את דוגל הגופן בפסיעות של נקודה 1.</li> </ul>
<b>קנה מידה</b> 400%-1	מגדיר קנה המידה עבור מסמכי HTML. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 100%.</li> <li>ניתן להגדיל את קנה המידה בפסיעות של 1%.</li> </ul>
<b>כיוון הדפסה</b> לאורך לרוחב	מגדיר את כיוון ההדפסה עבור מסמכי HTML. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך".
<b>גודל שוליים</b> 8-255 מ"מ	מגדיר את השוליים עבור מסמכי HTML. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 19 מ"מ.</li> <li>ניתן להגדיל את גודל השוליים בפסיעות של מ"מ 1.</li> </ul>
<b>רקעים</b> אל תדפיס הדפסה	מגדיר אם להדפיס רקעים במסמכי HTML. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "הדפסה".

## תפריט תמונה

השתמש ב:	כדי
<b>התאם אוטומטית</b> מופעל מכובה	בוחר את גודל הנייר, ההתאמה וכיוון ההדפסה האופטימליים. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". עוקפת הגדרות התאמה וכיוון הדפסה עבור חלק מהתמונות.
<b>היפוך</b> מופעל מכובה	הופך דו-טונליות של תמונות שחור/לבן. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".</li> <li>ההגדרה איה חל על תמונות GIF או JPEG.</li> </ul>
<b>שינוי קנה מידה</b> עיגון שמאל למעלה התאמה מיטבית עיגון למרכז התאם גובה/רוחב התאם גובה התאם רוחב	מתאים את התמונה כדי להתאים לגודל הנייר שנבחר. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "התאמה מיטבית".</li> <li>כאשר "התאמה אוטומטית" מוגדרת למצב מופעל, שינוי קנה המידה מוגדר ל"התאמה מיטבית".</li> </ul>
<b>כיוון הדפסה</b> לאורך לרוחב היפוך לאורך היפוך לרוחב	מגדיר את כיוון ההדפסה של התמונה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך".

## תפריט Help (עזרה)

תיאור	פריט בתפריט
הדפסת כל המדריכים	Print All Guides (הדפסת כל המדריכים)
מספק מידע אודות העתקת מסמכים וקביעת ההגדרות	מדריך העתקה
מספק מידע אודות שליחת דואר אלקטרוני וקביעת ההגדרות	מדריך דוא"ל
מספק מידע אודות שליחת פקס וקביעת ההגדרות	מדריך פקס
מספק מידע אודות סריקת מסמכים וקביעת ההגדרות	מדריך FTP
מספק תבנית לקביעת הגורם לפגמים חוזרים באיכות ההדפסה ומספק רשימת הגדרות בהן ניתן להשתמש כדי להתאים את איכות ההדפסה	Print Defects Guide (מדריך פגמי הדפסה)
מספק עזרה באיתור מידע נוסף	Information Guide (מדריך מידע)
מספק מידע אודות הזמנת חומרים מתכלים	Supplies Guide (מדריך לחומרים מתכלים)

## חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה

Lexmark מחויבת לשימור סביבתי ומשפרת כל העת את המדפסות שלה כדי להפחית את השפעתן על הסביבה. אנו מעצבים תוך חשיבה סביבתית, מתכננים את האריזות שלנו להפחתת חומרי אריזה, ומספקים תוכניות איסוף ומיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- תוכנית המחזור של Lexmark בכתובת [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

על ידי בחירה בהגדרות מדפסת או כמשימות מסוימות, יתכן שתוכל להפחית עוד יותר את השפעת המדפסת שלך. פרק זה מתאר את ההגדרות ואת המשימות העשויות להביא תועלת רבה יותר לסביבה.

### חיסכון נייר וטונר

מחקרים מראים שעד 80% מטיבעת הרגל הפחמנית של מדפסות מיוחסים לשימוש בנייר. באפשרותך להפחית משמעותית את טביעת הרגל הפחמנית על ידי שימוש בנייר ממוחזר ובחירה בהצעות ההדפסה הבאות, למשל הדפסה על שני צידי הדף והדפסת מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר יחיד.

לקבלת מידע נוסף על דרכים לחיסכון מהיר בנייר ובאנרגיה בעזרת הגדרת מדפסת אחת בודדת, ראה ["שימוש במצב חיסכון"](#) [בעמוד 194](#).

### שימוש בנייר ממוחזר

חברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר/LED. למידע נוסף אודות נייר ממוחזר המתאים לשימוש עם המדפסת, ראה ["שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים"](#) [בעמוד 63](#).

### חיסכון בחומרים מתכלים

- הדפס על שני צדי הנייר.
- הערה: הפדסה דו-צדדית היא הגדרת ברירת המחדל במנהל התקן ההדפסה.
- הדפס מספר עמודים על גיליון נייר אחד.
- השתמש בתכונת התצוגה המקדימה כדי לראות כיצד נראה המסמך לפני הדפסתו.
- הדפס העתק אחד של המסמך כדי לבדוק את התוכן והפורמט שלו ולוודא שהוא מדויק.

### חיסכון באנרגיה

#### שימוש במצב חיסכון

1 פתח את דפסן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

## 2 לחץ על הגדרות < הגדרות כלליות < מצב חיסכון < בחר הגדרה

השתמש ב:	כדי
מכובה	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן עבור כל ההגדרות שמשויכות למצב חיסכון. "מכובה" תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.
אנרגיה	הפחת שימוש באנרגיה, במיוחד כשהמדפסת נמצאת במצב סרק. <ul style="list-style-type: none"> <li>• מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהמדפסת מוכנה להדפסה. ייתכן שתבחין בעיכוב קצר לפני הדפסתו של העמוד הראשון.</li> <li>• המדפסת עוברת למצב שינה לאחר דקה אחת של חוסר פעילות.</li> </ul>
אנרגיה/נייר	השתמש בכל ההגדרות שמשויכות למצב אנרגיה ונייר.
נייר רגיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>• אפשר את התכונה הדפסה דו-צדדית אוטומטית.</li> <li>• כבה את תכונות יומן ההדפסה.</li> </ul>

## 3 לחץ על שלח.

## הפחתת רעש המדפסת

אפשר "מצב שקט" כדי להפחית את רעש המדפסת

### 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

### 2 לחץ על הגדרות < הגדרות כלליות < מצב שקט < בחר הגדרה

השתמש ב:	כדי
מופעל	הפחתת רעש המדפסת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עבודות הדפסה יעובדו במהירות מופחתת.</li> <li>• מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהמסמך מוכן להדפסה. יהיה עיכוב קצר לפני הדפסתו של העמוד הראשון.</li> </ul>
מכובה	שימוש בהגדרות ברירת מחדל של היצרן. <b>הערה:</b> הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.

## 3 לחץ על שלח.

## התאמת מצב Sleep (שינה)

### 1 במסך הבית, נווט אל:

Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Timeouts (פסקי זמן) < Sleep Mode (מצב שינה) 

### 2 בשדה Sleep Mode (מצב שינה), הזן את מספר הדקות שברצונך שהמדפסת תמתין לפני כניסה למצב שינה.

### 3 החל את השינויים

## שימוש במצב Hibernate (מנוחה)

מנוחה היא מצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה ביותר.

### הערות:

- ברירת המחדל לפרק הזמן שאחרי המדפסת נכנסת למצב מנוחה היא שלושה ימים.
- הקפד להעיר את המדפסת ממצב מנוחה לפני שליחת משימת הדפסה. איפוס חזק או לחיצה ממושכת על הלחצן Sleep (שינה) מעירים את המדפסת ממצב מנוחה.
- אם המדפסת נמצאת במצב מנוחה, שרת האינטרנט המוטמע מנוטרל.

1 במסך הבית, נווט אל:

 **Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות)**

2 גע ב- **Press Sleep Button (לחץ על הלחצן שינה)** או ב- **Press and Hold Sleep Button (לחץ והחזק את הלחצן שינה)**.

3 גע ב **Hibernate (מנוחה)** .

## התאמת בהירות תצוגת המדפסת

כדי לחסוך באנרגיה, או אם אתה מתקשה לקרוא את התצוגה, התאם את בהירות התצוגה.

### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

### הערות:

- כתובת ה-IP ממוקמת במקטע העליון של מסך הבית. היא מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 בחר **Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות)**.

3 בשדה בהירות מסך, הזן את אחוז הבהירות הרצוי לך עבור התצוגה

4 החל את השינויים

### שימוש בלוח הבקרה

1 במסך הבית, נווט אל:

 **Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות)**

2 בשדה בהירות מסך, הזן את אחוז הבהירות הרצוי לך עבור התצוגה

3 החל את השינויים



## מיחזור

Lexmark מציעה תוכניות איסוף וגישות סביבתיות מתקדמות בנוגע למיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

### מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark לצורך מיחזור:

- 1 בקר בכתובת [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 מצא את סוג המוצר שברצונך למחזר, ולאחר מכן בחר את המדינה או את האזור מתוך הרשימה.
- 3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

**הערה:** ייתכן שחומרים מתכלים וחומרה שאינם מופיעים בתוכנית האיסוף של Lexmark ממוחזרים דרך מרכז המיחזור המקומי שלך. פנה למרכז המיחזור המקומי כדי לבדוק את סוג הפריטים שהם מקבלים.

### מיחזור אריזות Lexmark

Lexmark שואפת כל העת למזער את חומרי האריזה. הפחתת כמות חומרי האריזה מסייעת להבטיח הובלת מדפסות של Lexmark באופן היעיל והרגיש ביותר לסביבה ומקטינה את כמות חומרי האריזה המושלכים לאשפה. שיפורים אלה מובילים להפחתת פליטת גזי חממה, לחיסכון באנרגיה, ולחיסכון במשאבים טבעיים.

אריזות הקרטון של Lexmark ניתנות למיחזור ב-100% במקומות שבהם יש מתקני מיחזור של קרטון גלי. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

הקצף המשמש באריזות Lexmark ניתן למיחזור במקומות שבהם קיימים מתקנים מתאימים. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

בעת החזרת מחסנית אל Lexmark, באפשרותך להשתמש שנית בקופסה שבה הגיעה המחסנית. Lexmark תמחזר את הקופסה.

### החזרת מיכלי הדיו של Lexmark לשימוש חוזר או מיחזור

"התוכנית לאיסוף מחסניות דיו של Lexmark" מפנה מדי שנה מיליוני מיכלי דיו מהשלכה למזבלה, על-ידי מתן אפשרות קלה וללא תשלום ללקוחות Lexmark להחזיר מחסניות דיו משומשות ל-Lexmark לצורך שימוש חוזר או מיחזור. מאה אחוז ממיכלי הדיו הריקים שמוחזרים ל-Lexmark חוזרים לשימוש חוזר או עוברים תהליך מיחזור. גם הקופסאות המשמשות להחזרת מיכלי הדיו ממוחזרות.

כדי להחזיר מיכלי דיו של Lexmark לצורך שימוש חוזר או מיחזור, בצע את ההוראות שמצורפות למיכל הדיו של המדפסת והשתמש בתווית המשלוח המשולמת מראש. בנוסף, תוכל גם:

- 1 בקר בכתובת [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 באזור Toner Cartridges (מחסניות טונר), בחר את המדינה שלך מרשימת המדינות.
- 3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

## אבטחת המדפסת

### הצהרה על נדיפות

המדפסת מכילה סוגים שונים של זיכרון שיכול לאחסן הגדרות התקן ורשת ואת נתוני המשתמש.

סוגי זיכרון	תיאור
זיכרון נדיף	המדפסת משתמש זמנית בזיכרון גישה אקראית (RAM) סטנדרטי כדי לאגור זמנית נתוני משתמש במהלך עבודות הדפסה והעתקה פשוטות.
זיכרון לא נדיף	המדפסת עשויה להשתמש בשתי צורות של זיכרון לא נדיף: EEPROM ו-NAND (זיכרון הבזק). שני הסוגים משמשים כדי לאחסן הגדרות של מערכת ההפעלה, הגדרות התקן, פרטי רשת, והגדרות סורק וסימניות, ופתרונות מובנים.
זיכרון הדיסק הקשיח	בחלק מהמדפסות מותקן דיסק קשיח. הדיסק הקשיח של המדפסת מתוכנן לפונקציונליות הספציפית להתקן. באופן זה ההתקן יכול לשמור נתוני משתמש אגורים מעבודות מורכבות של סריקה, הדפסה, העתקה ופקס, וכן גם מתוך נתונים ונתוני גופנים.

מחק התכנים של כל זיכרון מדפסת שמוחקן בניסיונות הבאות:

- המדפסת יוצאת משירות.
- הדיסק הקשיח של המדפסת מוחלף.
- המדפסת מועברת למחלקה או למיקום אחרים.
- המדפסת מקבלת שירות מאדם שאינו מתוך הארגון.
- המדפסת מועברת מהחברה לצורך קבלת שירות.
- המדפסת נמכרת לארגון אחר.

### סילוק הדיסק הקשיח של המדפסת

**הערה:** ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשיח.

בסביבות מאובטחות במיוחד, ייתכן שנדרש לנקוט באמצעים נוספים כדי להבטיח שלא תתאפשר גישה לנתונים סודיים המאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת, כאשר המדפסת - או דיסק הקשיח שלה - יוצאים מרשותך.

- **ניטרול מגנטי**—לנקות את הדיסק הקשיח בעזרת שדה מגנטי שמחוק נתונים מאוחסנים
- **מעיקה**—דחיסה פיזית של הדיסק הקשיח כדי לשבור את חלקי הרכיבים ולהפוך אותם לבלתי קריאים
- **גריסה**—גריסה פיזית של הדיסק הקשיח לחלקי מתכת קטנים

**הערה:** את רוב הנתונים ניתן למחוק בצורה אלקטרונית, אך הדרך היחידה להבטיח שכל הנתונים נמחקים לחלוטין היא השמדה פיזית של הדיסק הקשיח שבו הנתונים מאוחסנים.

### מחיקת זיכרון נדיף

הזיכרון הנדיף (RAM) שמוחקן במדפסת נדרש למקור חשמל כדי לשמור נתונים. למחיקת נתוני המאגר, כבה את המדפסת.

### מחיקת זיכרון לא נדיף

- הגדרות אינדיבידואליות, הגדרות התקן ורשת, הגדרות אבטחה ופתרונות מוטבעים—מחק מידע והגדרות על-ידי בחירה באפשרות מחק את כל ההגדרות בתפריט הגדרת תצורה.
- נתוני פקס—מחק הגדרות ונתוני פקס על-ידי בחירה באפשרות מחק את כל ההגדרות בתפריט הגדרת תצורה.

1 כבה את המדפסת.

2 החזק את 2 ואת 6 לחוצים במהלך הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות. המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. לאחר שתהליך ההפעלה הסתיים במלואו, מסך המגע מציג רשימה של פונקציות, במקום הסמלים הרגילים של מסך הבית.

3 גע ב- **מחק את כל ההגדרות**.

המדפסת תבצע מספר הפעלות מחדש במהלך הליך זה.

**הערה:** האפשרות "מחק את כל ההגדרות" מסירה בצורה בטוחה את הגדרות ההתקן, הפתרונות, העבודות, הפקסים והסיסמאות שבזיכרון המדפסת.

4 גע ב- **חזרה < צא מתפריט תצורה**.

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

## מחיקת זיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת

**הערות:**

- ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשיח.
- הגדרת האפשרות "מחיקת קובצי נתונים זמניים" בתפריטי המדפסת מאפשרת להסיר חומר סודי ששוכן בדיסק ושנותר לאחר עבודות הדפסה, על-ידי החלפת קבצים שסומנו למחיקה.

### שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 כבה את המדפסת.

2 החזק את 2 ואת 6 לחוצים במהלך הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות. המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת במלואה, מסך המגע מציג רשימה של פונקציות.

3 גע ב- **מחיקת דיסק** ולאחר מכן גע באחת מהאפשרויות הבאות:

- **מחיקת דיסק (מהיר)**— מאפשרת למחוק את הדיסק הקשיח של המדפסת במעבר יחיד עם כל האפסים.
- **מחיקת דיסק (מאובטח)**— מאפשרת למחוק את הדיסק הקשיח של המדפסת עם תבניות אקראיות של סיבית מספר פעמים, ולאחר מכן מעבר לאימות. מחיקה מאובטחת תואמת לתקן DoD 5220.22-M למחיקה מאובטחת של נתונים מדיסק קשיח. מידע סודי במיוחד יש למחוק באמצעות שיטה זו.

4 גע ב- **כן** כדי להמשיך במחיקת הדיסק.

**הערות:**

- פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הדיסק.
- מחיקת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.

5 גע ב- **חזרה < צא מתפריט תצורה**.

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

## הגדרת הצפנה של הדיסק הקשיח של המדפסת

אפשר הצפנה של הכונן הקשיח כדי לסייע במניעת אובדן של נתונים רגישים במקרה שהמדפסת או הכונן הקשיח שלה נגנבים. **הערה:** ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשיח.

### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Settings (הגדרות) < Security (אבטחה) < Disk Encryption (הצפנת כונן)**.

**הערה:** הצפנת דיסק מופיעה בתפריט "אבטחה" רק כאשר מותקן דיסק קשיח של המדפסת, מפורמט ושאינו פגום.

**3** בתפריט Disk Encryption (הצפנת כונן), בחר **Enable (אפשר)**.

#### הערות:

- איפשר הצפנה דיסק יימחק את התכנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- הצפנת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.

**4** לחץ על **Submit (שלח)**.

### בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

**1** כבה את המדפסת.

**2** לחץ על **2** ועל **6** בעת הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות. המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת לחלוטין, רשימת פעולות מופיעה על מסך המדפסת.

**3** גע ב- **Disk Encryption (הצפנת כונן) < Enable (אפשר)**.

**הערה:** איפשר הצפנה דיסק יימחק את התכנים בדיסק הקשיח של המדפסת.

**4** גע ב- **Yes (כן)** כדי להמשיך במחיקת כונן.

#### הערות:

- אל תכבה את המדפסת במהלך תהליך ההצפנה. הפעולה עלולה לגרום לאובדן נתונים.
- הצפנת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.
- פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הדיסק. לאחר שהדיסק הוצפן, המדפסת תחזור למסך "איפשר/ניטרול".

**5** גע ב- **Back (אחורה) << Exit Config Menu (יציאה מתפריט הגדרות תצורה)**.

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

## חיפוש מידע אבטחה על המדפסת

בסביבות עם רמת אבטחה גבוהה, ייתכן שיש לנקוט אמצעים נוספים כדי לוודא שלאנשים שאינם מורשים לא תהיה גישה לנתונים סודיים המאוחסנים במדפסת. לקבלת מידע נוסף, בקר את [דף האינטרנט לאבטחה של Lexmark](#).

בנוסף, באפשרותך לראות את *Embedded Web Server — Security: Administrator's Guide* לקבלת מידע נוסף.

**1** עבור אל [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) ולאחר מכן נווט אל: **Support & Downloads** (תמיכה והורדות) < בחר את המדפסת שברשותך


**2** לחץ על הכרטיסייה **Manuals (מדריכים)** ולאחר מכן בחר *Embedded Web Server — Security" Administrator's Guide*.

## תחזוקת המדפסת

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** כשל בשמירה על ביצועים אופטימליים של המדפסת או בהחלפת חלקים וחומרים מתכלים עלול לגרום נזק למדפסת.

### ניקוי חלקי המדפסת


#### ניקוי המדפסת

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 

#### הערות:

- בצע משימה זו אחת למספר חודשים.
  - נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מטיפול לא נאות אינו מכוסה באחריות של המדפסת.
- 1 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
  - 2 הסר את הנייר מתוך הסל הסטנדרטי ומהמזין הרב-תכליתי.
  - 3 הסר כל אבק, מוך או פיסות נייר סביב המדפסת באמצעות מברשת רכה או שואב אבק.
  - 4 נקה את חלקה החיצוני של המדפסת באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים.

#### הערות:

- אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, היות שהם עלולים לפגום בגימור של המדפסת.
  - ודא שכל אזורי המדפסת יבשים לאחר הניקוי.
- 5 חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.
- זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות. 

## ניקוי משטח הזכוכית של הסורק

נקה את משטח הזכוכית של הסורק אם תיתקל בעיות איכות הדפסה, דוגמת פסים על תמונות מועתקות או סרוקות.

**1** לחלח קלות מטלית נקייה נטולת סיבים או מגבת נייר במים.

**2** פתח את מכסה הסורק.



**3** נקה את כל האזורים המוצגים ואפשר להם להתייבש.



1	חלק לבן תחתון של מכסה הסורק
2	משטח הזכוכית של הסורק
3	זכוכית של ה-ADF
4	חלק לבן תחתון של מכסה ה-ADF

**4** סגור את מכסה הסורק.

## בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת

### בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים מלוח הבקרה של המדפסת

במסך הבית, גע באפשרות **Status/Supplies** (מצב/חומרים מתכלים) < **View Supplies** (רא חומרים מתכלים).

### בדיקת מצבם של חלקים וחומרים מתכלים מתוך שרת האינטרנט המובנה

**הערה:** ודא שהן המחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת.

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

**2** לחץ על **מצב התקן** < **פרטים נוספים**.

## הערכת מספר העמודים שנותרו

הערכת מספר העמודים שנותרו מבוססת על היסטוריית ההדפסה של המדפסת. דיוק ההערכה עשוי להשתנות משמעותית ותלוי בגורמים רבים, כמו למשל תוכן המסמעים, הגדרות איכות הדפסה והגדרות מספדת אחרות.

הדיוק בהערכת מספר העמודים שנותרו עשוי לרדת כאשר צריכת ההדפסה בפועל שונה מצריכת ההדפסה ההיסטורית. קח בחשבון את רמת הדיוק המשתנה לפני רכישה או החלפה של חומרים מתכלים על בסיס ההערכה. עד שתתקבל במדפסת היסטוריית הדפסה מתאימה, הערכות ראשוניות מניחות צריכת חומרים מתכלים עתידית על בסיס שיטות הבדיקה ותוכן העמוד של **International Organization for Standardization**\*

\* תפוקת חמסנית דיו ממוצעת שמוצהרת להדפסה רציפה בשחור בהתאם ל-ISO/IEC 19752.

## הזמנת חומרים מתכלים

כדי להזמין חומרים מתכלים בארה"ב, צור קשר עם Lexmark במספר 1-800-539-6275 לקבלת מידע על מפיצים מורשים של חומרים מתכלים באזורך. במדינות או באזורים אחרים, בקר באתר [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

**Lexmark Return Program** (תכנית ההחזרה של Lexmark) מאפשרת לך לרכוש חומרים מתכלים של Lexmark במחיר מופחת בתמורה להסכמתך להשתמש בחומרים המתכלים רק פעם אחת ולהחזירם אל Lexmark בלבד לשם ייצור מחדש או מיחזור.

**הערה:** כל הערכות אורך החיים של חומרים מתכלים למדפסת מתבססות על הדפסה על נייר רגיל בגודל letter או A4.

## שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark

מדפסת Lexmark מתוכננת לפעול בצורה הטובה ביותר עם חומרים מתכלים ועם חלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או על חיי המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על כיסויי האחוריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי אינו מכוסה במסגרת האחוריות. כל מחווני אורך החיים מתוכננים לפעול עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark, ועלולים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. רכיבי הדמיה שמשמשים מעבר לאורך החיים המיועד עלולים לגרום נזק למדפסת Lexmark או לרכיבים המשויכים אליה.



## הזמנת מיכל טונר

### הערות:

- אומדן תפוקת מיכל הדיו מבוסס על 5% כיסוי לדף, בערך.
- כיסוי הדפסה נמוך במיוחד לפרקי זמן ממושכים עלול להשפיע לרעה על התפוקה בפועל.

שם החלק	מק"ט
מיכל טונר לתפוקה גבוהה במיוחד	24B6035

## הזמנת יחידת הדמיה

כיסוי הדפסה נמוך במיוחד לפרקי זמן ממושכים עלול לגרום לכשל בחלקי יחידת ההדמיה לפני שהטונר במחסנית הטונר אוזל. לקבלת מידע נוסף על החלפת יחידת ההדמיה, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

שם החלק	מק"ט
יחידת הדמיה	24B6040

## הזמנת ערכת תחזוקה

### הערות:

- שימוש בסוגים מסוימים של נייר עשוי לחייב החלפה תכופה יותר של ערכת התחזוקה.
- ערכת התחזוקה כוללת: גליל הפרדה, fuser, גלילי הרמה, גליל העברה ומכלול redrive. ניתן להזמין את החלקים בנפרד להחליפם בעת הצורך.
- להחלפת ערכת התחזוקה, פנה אל נציג השירות שלך.

מספר חלק	ערכת תחזוקה
40X9146	*V maintenance kit-100
40X9135	V maintenance kit-110
40X9136	V maintenance kit-220
* זמינות ביפן בלבד.	

## הזמנת גליל הפרדה ל-ADF

הזמן גליל הפרדה ל-ADF כאשר ה-ADF נכשל בהרמת הנייר או מרים יותר מגיליון נייר אחד בכל פעם. לקבלת מידע על החלפת גליל הפרדה של ה-ADF, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק החלופי.

שם חלק	מספר חלק
גליל הפרדה	40X9108

## אחסון חומרים מתכלים

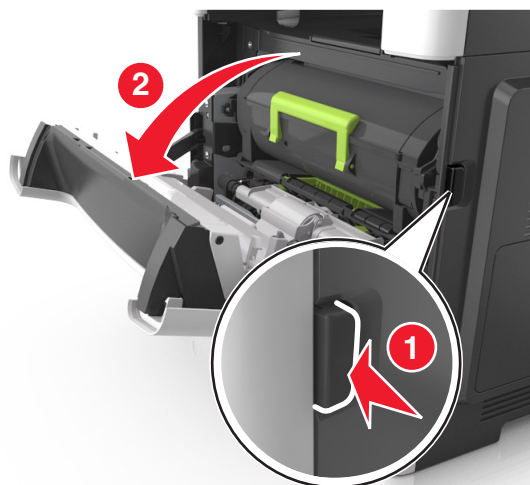
לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

- אל תחשוף חומרים מתכלים ל:
- אור שמש ישיר.
  - טמפרטורות הגבוהות מ-35°C
  - לחות גבוהה מעל 80%
  - אוויר מלוח
  - גזים מאכלים
  - אבק רב

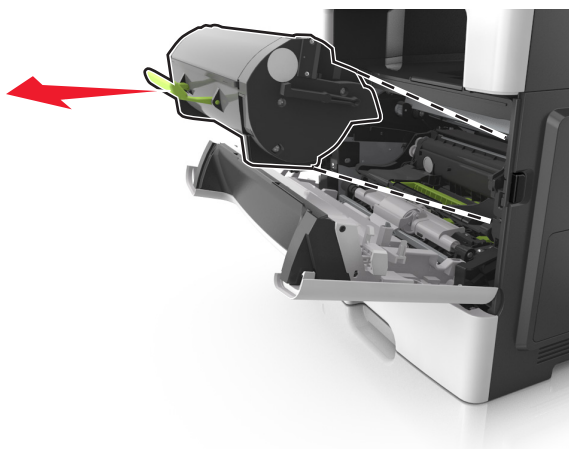
## החלפת חומרים מתכלים

### החלפת מיכל הטונר

**1** לחץ על הלחצן בצד הימני של מדפסת ולאחר מכן פתח את הדלת הקדמית.

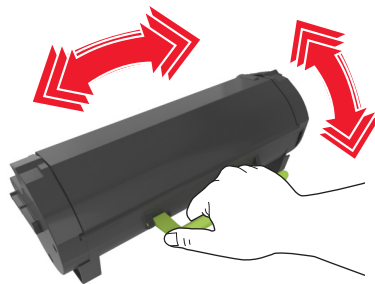


**2** משוך החוצה את מיכל הטונר באמצעות הידית.

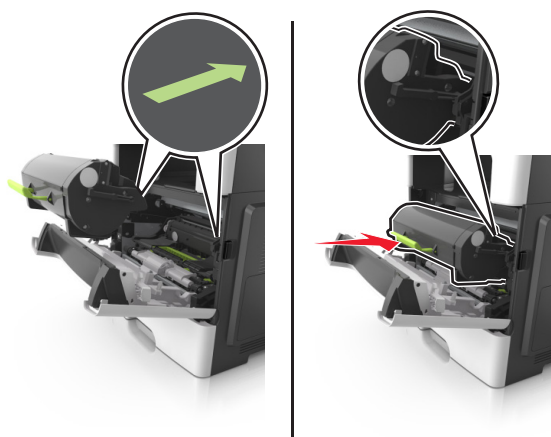


**3** הוצא את מיכל הטונר מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

4 נער את המיכל החדש כדי לפזר את הטונר.



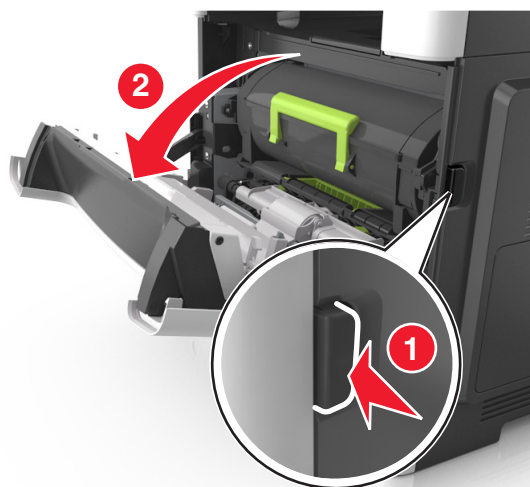
5 הכנס את מיכל הטונר למדפסת על-ידי יישור מסילות הצד שעל המיכל עם החצים שעל מסילות הצד בתוך המדפסת. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.



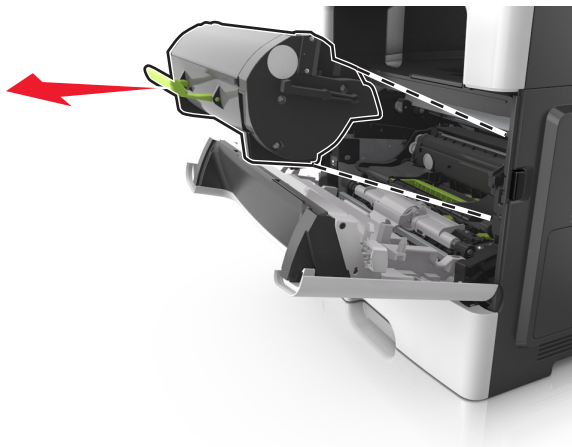
6 סגור את הדלת הקדמית.

## החלפת יחידת הדמיה

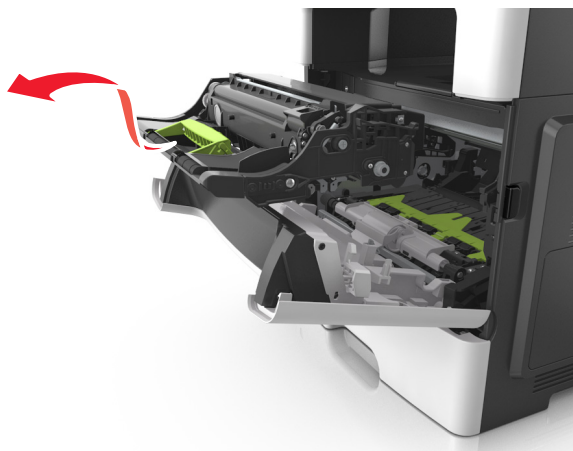
1 לחץ על הלחצן בצד הימני של מדפסת ולאחר מכן פתח את הדלת הקדמית.



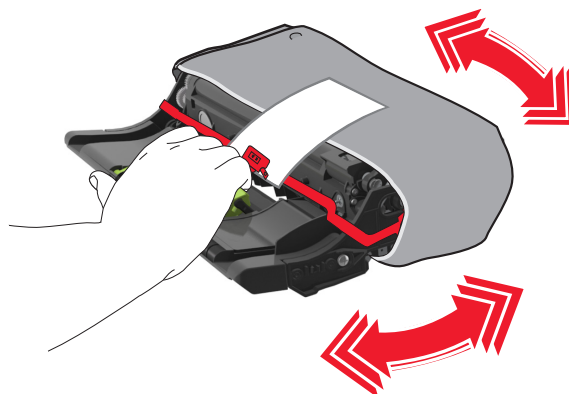
2 משוך החוצה את מיכל הטונר באמצעות הידית.



3 הרם את הידית הירוקה, ולאחר מכן משוך החוצה מתוך המדפסת את יחידת ההדמיה.



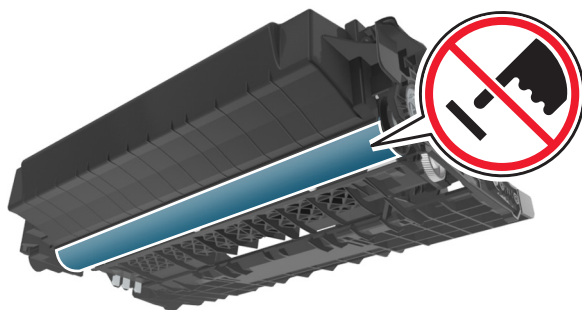
4 הוצא את יחידת ההדמיה החדשה מהארזיה ולאחר מכן נער אותה.



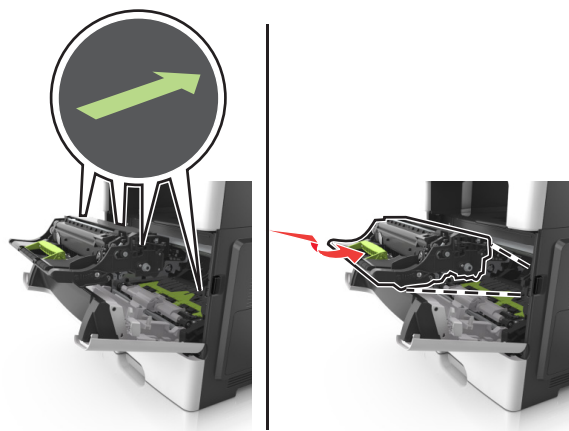
5 הסר את כל חומרי האריזה מתוך יחידת ההדמיה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

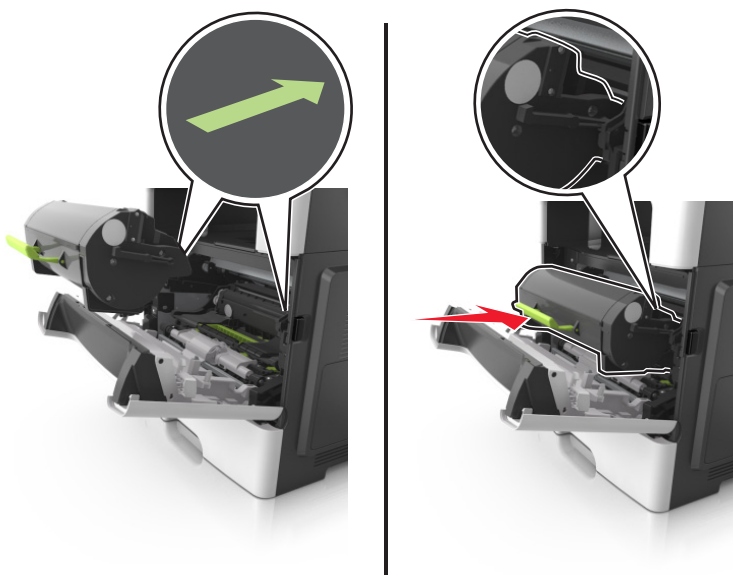
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור. נגיעה עלולה להשפיע על האיכות בעבודות הדפסה עתידיות.



**6** הכנס את יחידת ההדמיה למדפסת על-ידי יישור החצים שעל המסילות הצדיות של יחידת ההדמיה עם החצים שעל המסילות הצדיות בתוך המדפסת.



**7** הכנס את מיכל הטונר למדפסת על-ידי יישור מסילות הצד שעל המיכל עם החצים שעל מסילות הצד בתוך המדפסת.



**8** סגור את הדלת הקדמית.

## העברת המדפסת

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** המדפסת שוקלת יותר מ-18 ק"ג וכדי להרימה בבטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. ⚠

### לפני העברת המדפסת

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** לפני העברת המדפסת, בצע את ההנחיות הבאות כדי למנוע פגיעה או נזק למדפסת. ⚠

- כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
- נתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני העברתה.
- הם מותקן מגש אופציונלי, הסר אותו מהמדפסת. כדי להסיר את המגש האופציונלי, הסט את התפס שבצדו הימני של המגש לכיוון חזית המדפסת עד שיכנס בנקישה למקומו.



- השתמש במאחזים שמשני צדי המדפסת כדי להרים אותה.
  - ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
  - לפני הצבת המדפסת, ודא שקיים מרווח מספיק סביבה.
- השתמש רק בכבל החשמל המסופקים עם מוצר זה או בכבל חשמל חליפי המאושר על-ידי היצרן.
- אזהרה—פוטנציאל לנזק:** נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מהעברה לא נאותה אינו מכוסה באחריות של המדפסת.

### העברת המדפסת למקום אחר

ניתן להעביר את המדפסת ואת החומרה האופציונלית שלה בצורה בטוחה למקום אחר תוך שמירה על הנחיות הבטיחות הבאות:

- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת אפשרויות החומרה יש משטח שמוגל לתמוך בממדי אפשרויות החומרה.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.

### משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש באריזה המקורית או צור קשר עם המקום בו רכשת אותה לקבלת ערכת העברה.

## ניהול המדפסת

### חיפוש מידע מתקדם על עבודה ברשת ומידע על מנהל המערכת

פרק זה עוסק במטלות בסיסיות של תמיכה אדמיניסטרטיבית באמצעות שרת האינטרנט המובנה. לקבלת מידע על מטלות תמיכה מתקדמות יותר לתמיכה במערכת, ראה את *Networking Guide* בתקליטור *Software and Documentation* או את *Embedded Web Server — Security: Administrator's Guide* באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

### בדיקת התצוגה הווירטואלית

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 בדוק את התצוגה הווירטואלית שמופיעה בפניה השמאלית העליונה של המסך. התצוגה הווירטואלית פועלת באותו האופן שבו פועלת התצוגה הממשית בלוח הבקרה של המדפסת.

### הגדרת התראות בדואר אלקטרוני

הגדר את המדפסת לשלוח לך התראות דוא"ל כאשר החומרים המתכלים אוזלים או כשיש להחליף או להוסיף נייר, או כשקיימת חסימת נייר.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.

3 בתפריט **Other Settings (הגדרות אחרות)**, לחץ על **Email Alert Setup (הגדרת התראות דוא"ל)**.

4 בחר את הפריטים שבגינם תרצה לקבל התראה, לאחר מכן הזן את כתובות הדואר האלקטרוני.

5 לחץ על **Submit (שלח)**.

הערה: לקבלת מידע על הגדרת שרת הדוא"ל, פנה לאיש התמיכה במערכת.

### הצגת דוחות

ניתן להציג דוחות מסוימים משרת האינטרנט המוטבע. הדוחות הללו שימושיים להערכת מצב המדפסת, הרשת והחומרים המתכלים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על סוג הדוח שברצונך להציג.

## הגדרת התראות על חומרים מתכלים באמצעות שרת האינטרנט המוטמע

באפשרותך לקבוע כיצד תרצה שיודיעו לך כאשר חומרים מתכלים כמעט נמוכים, נמוכים, נמוכים מאוד או שהגיעו לסוף החיים על ידי הגדרת ההתראות הניתנות לבחירה.

**הערות:**

- ניתן להגדיר התראות הניתנות לבחירה לגבי מחסנית טונר, יחידת הדמיה וערכת תחזוקה.
- את כל האזהרות הניתנות לבחירה ניתן להגדיר למצבי אספקה של כמעט נמוך, נמוך ונמוך מאוד. לא כל ההתראות הניתנות לבחירה ניתנות להגדרה למצב סוף חיים. התראה ניתנת לבחירה באמצעות דואר אלקטרוני זמינה עבור כל מצבי האספקה.
- האחוז המועך של חומר מתכלה שנותר שמעורר את ההתראה ניתן להגדרה לכמה חומרים מתכלים לכמה מצבי אספקה.

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Settings (הגדרות) < Print Settings (הגדרות הדפסה) < Supply Notifications (התראות חומרים מתכלים)**.

**3** מהתפריט הנפתח עבור כל חומר מתכלה, בחר בין אפשרויות ההתראה:

התראה	תיאור
מכובה	מתרחשת הפעילות הרגילה של המדפסת עבור כל החומרים המתכלים.
דוא"ל בלבד	המדפסת מפיקה הודעת דואר אלקטרוני כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר. מצב החומר המתכלה יופיע בדף התפריטים ובדף המצב.
אזהרה	המדפסת מציגה את הודעת האזהרה ומפיקה הודעת דואר אלקטרוני אודות מצב החומר המתכלה. המדפסת אינה עוצרת כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר.
עצירה הדורשת המשך <sup>1</sup>	המדפסת מפסיקה לעבוד משימות כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר והמשתמש צריך ללחוץ על לחצן כדי להמשיך בהדפסה.
עצירה ללא המשך <sup>1,2</sup>	המדפסת נעצרת כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר. חובה להחליף את החומר המתכלה כדי להמשיך בהדפסה.
<p><sup>1</sup> המדפסת מפיקה הודעת דואר אלקטרוני אודות מצב החומר המתכלה כאשר התראת החומר המתכלה מאופשרת</p> <p><sup>2</sup> המדפסת עוצרת כאשר חומרים מתכלים מסוימים מתרוקנים כדי למנוע נזק.</p>	

**4** לחץ על **Submit (שלח)**.



## שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

אם ברצונך לשמור לסימוכין את הגדרות התפריט הנוכחיות, הדפס את דף הגדרות התפריט לפני שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן. לקבלת מידע נוסף, ראה ["הדפסת דף הגדרות תפריט" בעמוד 48](#).

אם ברצונך לקבל שיטה מקיפה יותר לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן, בצע את האפשרות "מחק את כל ההגדרות". לקבלת מידע נוסף, ראה ["מחיקת זיכרון לא נדיף" בעמוד 198](#).

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** שחזור ערכי ברירת המחדל מחזיר את רוב הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן. החריגים כוללים את שפת התצוגה, גדלים מותאמים אישית והודעות, ואת הגדרות התפריט רשת/יציאה. כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות. הורדות השמורות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת אינן מושפעות.

במסך הבית, נווט אל:

 < הגדרות < הגדרות כלליות < ברירות מחדל של היצרן < שחזר כעת < 

## ניקוי חסימות

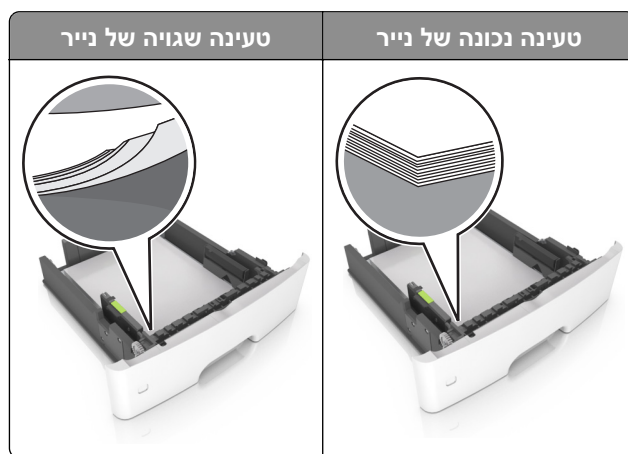
ניתן למנוע את רוב חסימות הנייר על ידי בחירה זהירה של נייר ומדיה מיוחדת וטעינה נכונה שלהם. אם מתרחשות חסימות, בצע את הצעדים המפורטים בפרק זה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אין להשתמש בכלים כלשהם להסרת חסימה. פעולה זו עלולה לגרום נזק בלתי הפיך ל-fuser.

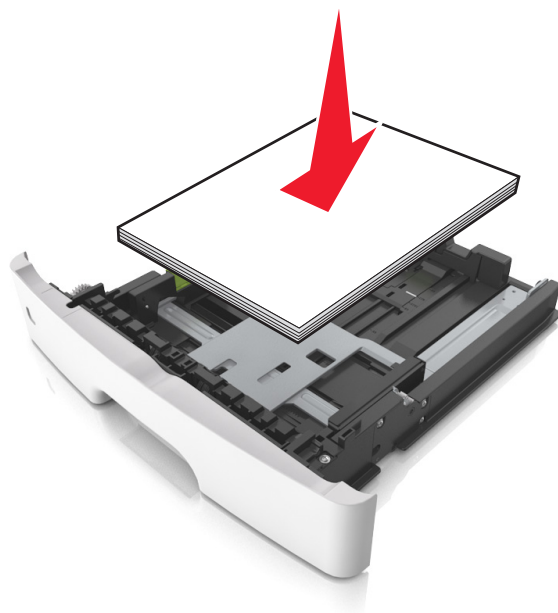
### הימנעות מחסימות נייר

#### טעינה נאותה של נייר

- ודא שהנייר מונח במגש בצורה שטוחה .



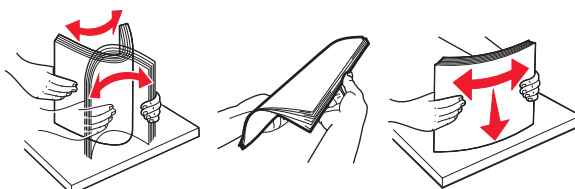
- אל תטען נייר במגש ואל תוציא ממנו נייר כאשר המדפסת מדפיסה.
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה נמוך ממחונן המילוי המקסימלי של הנייר.
- אל תחליק נייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באיור.



- ודא שמובילי הנייר ממוקמים כהלכה וכי אינם לוחצים על הנייר או המעטפות.
- דחף את המגש היטב לתוך המדפסת לאחר טעינת הנייר.

### שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח, מכופף או מסולסל.
- הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.

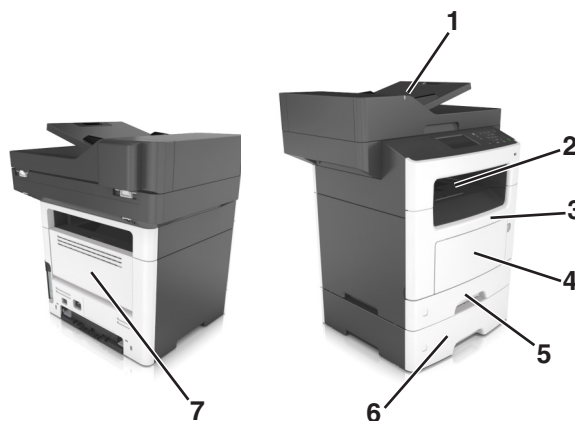


- אל תשתמש בנייר שנגזר או נחתך ידנית.
- אל תערבב נייר מגדלים, משקלים או סוגים שונים באותו המגש.
- ודא שסוג וגודל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר בהתאם המלצות היצרן.

## זיהוי מיקומי חסימות

### הערות:


- כאשר התכונה Jam Assist (סיוע בחסימה) מופעלת, המדפסת מרוקנת אוטומטית עמודים ריקים או עמודים מודפסים חלקית לאחר שהעמוד החסום שוחרר. בדוק את ערימת הפלט המודפס לאיתור עמודים שסולקו.
- כאשר Jam Recovery (התאוששות מחסימה) מוגדר למצב On (מופעל) או Auto (אוטומטי), המדפסת מדפיסה שוב דפים חסומים.



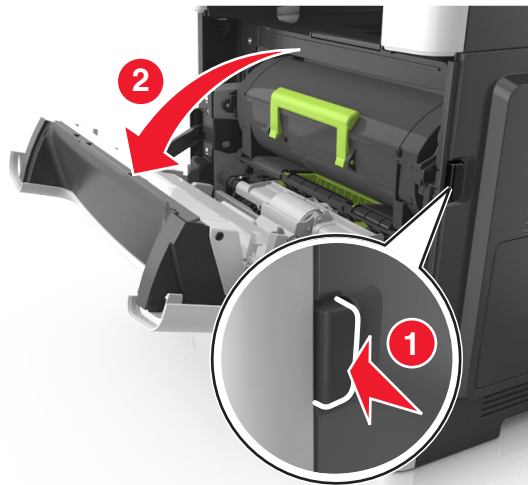
מיקום חסימה	
מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	1
סל סטנדרטי	2
דלת קדמית	3
מזין רב-תכליתי	4
יחידת דופלקס	5

מיקום חסימה	
מגשים	6
דלת אחורית	7

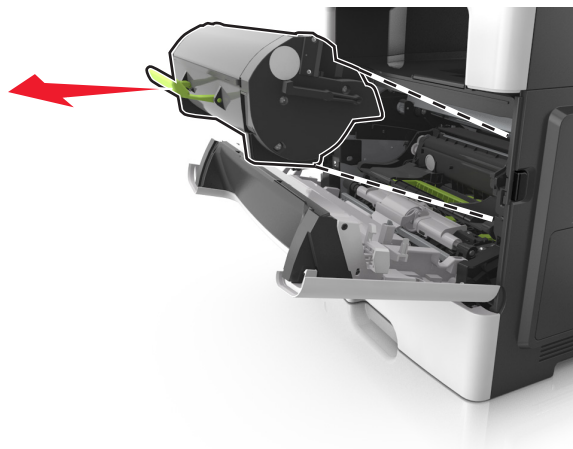
## חסימת נייר בדלת הקדמית

**זהירות—משטח חם:** פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

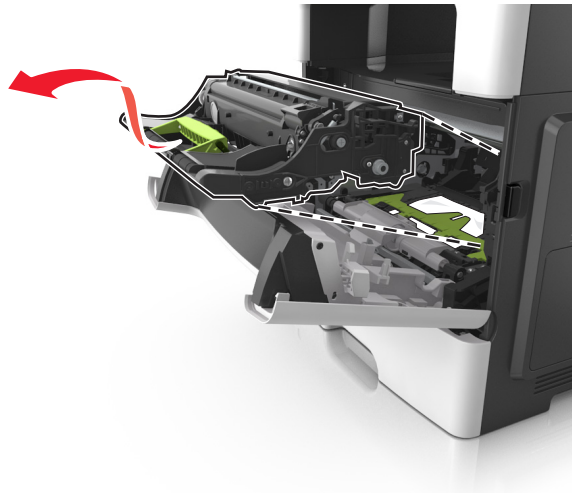
1 פתח את הדלת הקדמית.



2 הסר את מחסנית הטונר.

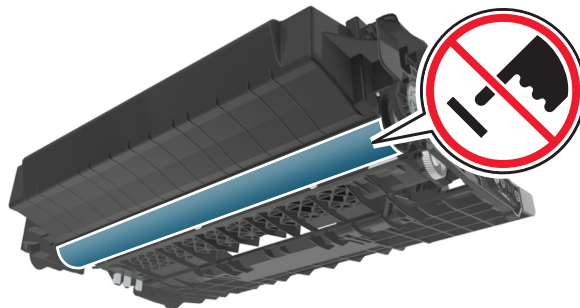


### 3 הסר את יחידת ההדמיה.



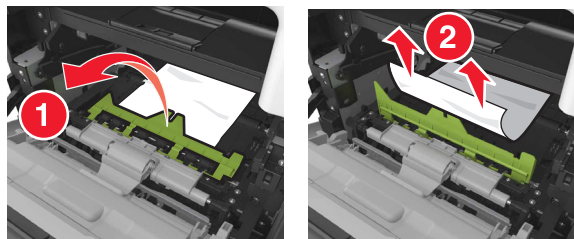
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוונדקטור המבריק מתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.



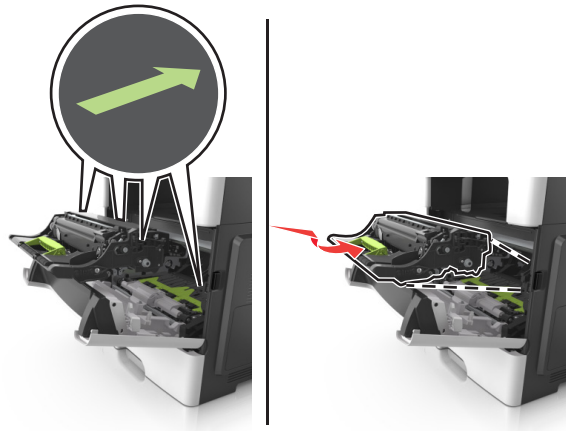
### 4 הוצא את הנייר התקוע.

**הערה:** ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

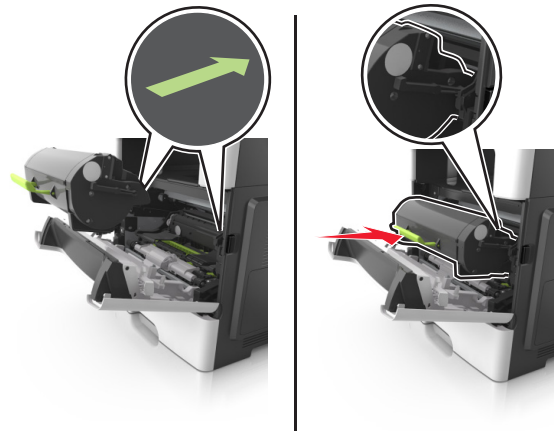


### 5 הכנס את יחידת ההדמיה.

**הערה:** היעזר בחצים שבתוך המדפסת להנחיה.



6 הכנס את מחסנית הטונר.




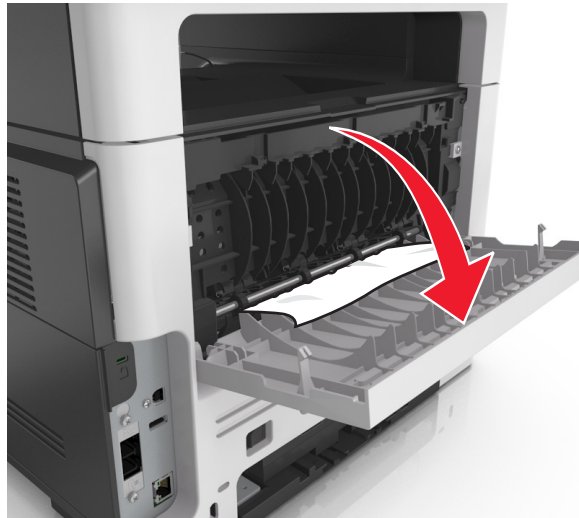
7 סגור את הדלת הקדמית.

8 במידת הצורך הקש **OK** בלוח הבקרה.

## חסימת נייר בדלת האחורית

1 פתח את הדלת האחורית.

**זהירות—משטח חם:** פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 



**2** הוצא את הנייר התקוע.

**הערה:** ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



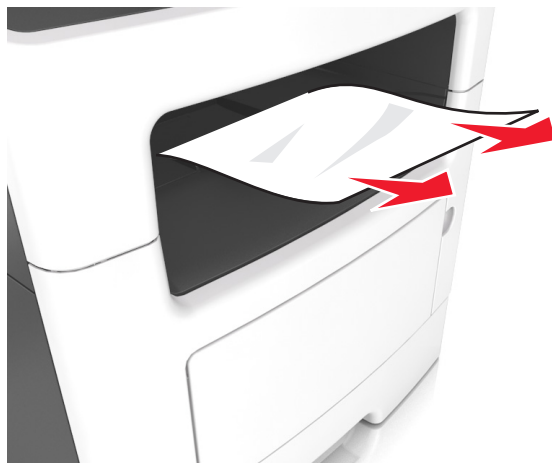
**3** סגור את הדלת האחורית.

**4** במידת הצורך הקש **OK** בלוח הבקרה.

## חסימת נייר בסל הסטנדרטי

**1** הוצא את הנייר התקוע.

**הערה:** ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



2 במידת הצורך הקש **OK** בלוח הבקרה.

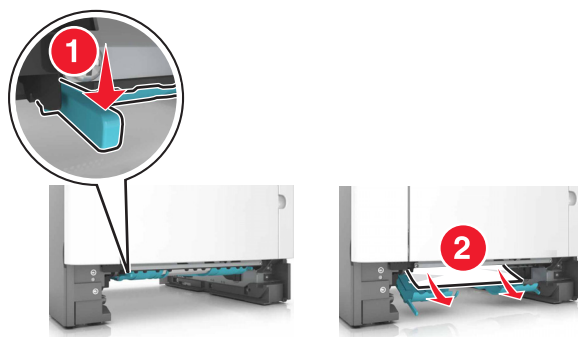
## חסימת נייר ביחידת הדופלקס

1 הסר את המגש.



2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



3 הכנס את המגש.



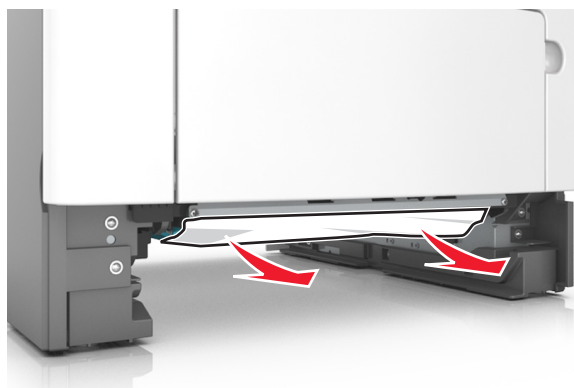
## חסימת נייר במגשים

1 הסר את המגש.



2 הוצא את הנייר התקוע.

**הערה:** ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



3 הכנס את המגש.

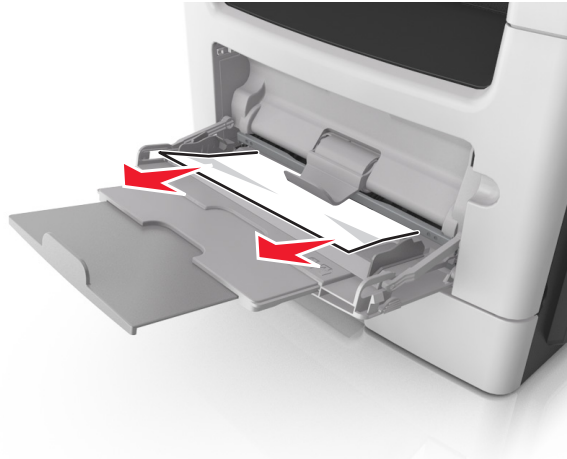
4 במידת הצורך הקש  בלוח הבקרה.

## חסימת נייר במזין הרב-תכליתי

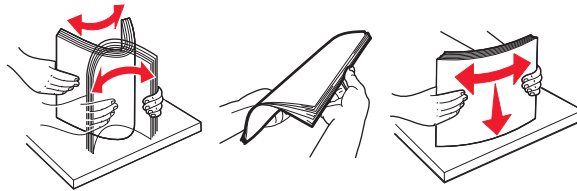
1 הסר את הנייר מהמזין הרב-תכליתי.

2 הוצא את הנייר התקוע.

**הערה:** ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



**3** הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



**4** טען נייר מחדש והתאם את מכון הנייר.

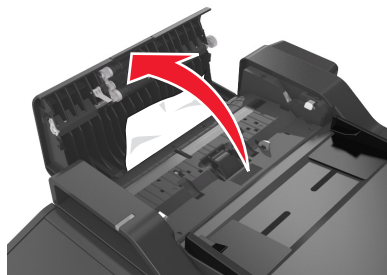


**5** במידת הצורך הקש **OK** בלוח הבקרה.

## חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי

1 הסר את כל מסמכי המקור ממגש מזין המסמכים האוטומטי.

2 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



3 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

4 סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

5 במידת הצורך הקש  בלוח הבקרה.

## פתרון בעיות

### הבנת הודעות המדפסת

#### רמת טונר נמוכה במחסנית [xy.88]

ייתכן שעליך להזמין מיכל טונר. אם יש צורך, בחר **Continue** (המשך) בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

#### מחסנית, יחידת הדמיה, אי התאמה [xy.41]

השתמש רק במחסנית טונר ויחידת הדמיה נתמכות.

הערה: לקבלת רשימה של החומרים המתכלים הנתמכים, בקר באתר [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

#### מחסנית כמעט ריקה [xy.88]

אם יש צורך, בחר **Continue** (המשך) בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

#### רמה נמוכה מאוד במיכל, הערכה שנותרו [x] עמודים [88.xy]

ייתכן שעליך להחליף בקרוב מאוד את מיכל הטונר. לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש.

אם נדרש, בחר **המשך** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

#### שנה [מקור נייר] ל [מחרוזת מותאמת אישית] טען [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען נייר בגודל ובסוג הנכונים, ולאחר מכן ודא שהגדרות גודל וסוג נייר מצוינות בתפריט Paper (נייר) שבלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן בחר באפשרות **Finished changing paper** (החלפת נייר הושלמה). בדגמי מדפסות ללא

מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

- בטל את משימת ההדפסה.

#### שנה [מקור נייר] ל- [שם סוג מותאם אישית] טען [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:


- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש, ודא שהגדרות גודל וסוג הנייר מצוינות בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת,

ולאחר מכן בחר **סיום שינוי נייר**. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

- בטל את עבודת ההדפסה.


## שינוי [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טעינה [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש, ודא שהגדרות גודל וסוג הנייר מצוינות בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, ולאחר מכן בחר **סיום שינוי נייר**. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- בטל את עבודת ההדפסה.


## שינוי [מקור נייר] ל- [סוג נייר] [גודל נייר] טעינה [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש, ודא שהגדרות גודל וסוג הנייר מצוינות בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, ולאחר מכן בחר **סיום שינוי נייר**. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- בטל את עבודת ההדפסה.

## סגור מכסה של סורק שטוח וטען מסמכי מקור אם אתה מתחיל מחדש את העבודה [2yy.xx]

בלוח הבקרה של המדפסת, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בחר **סריקה ממיזן אוטומטי** כדי להמשיך בסריקה מתוך ה-ADF מייד לאחר עבודת הסריקה המוצלחת האחרונה.
  - בחר **סריקה מסורק שטוח** כדי להמשיך בסריקה משטח הזכוכית של הסורק מייד לאחר עבודת הסריקה המוצלחת האחרונה.
  - בחר **סיום עבודה ללא סריקה נוספת** כדי לסיים את עבודת הסריקה המוצלחת האחרונה.
- הערה:** פעולה זו אינה מבטלת את עבודת הסריקה. עיבוד כל העמודים שנסרקו בהצלחה ימשך לביצוע העתקה, שידור בפקס או שליחה בדוא"ל.
- בחר **ביטול עבודה** כדי לנקות את ההודעה ולבטל את עבודת סריקה.
  - בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.


## סגור דלת קדמית

סגור את הדלת הקדמית של המדפסת.

## שינוי תצורה, חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחזר [57]


עבודות מוחזקות נפסלות בשל אחד מהשינויים האפשריים הבאים במדפסת:

- קושחת המדפסת עודכנה.
- המגש למשימת ההדפסה מוסר.
- משימת ההדפסה נשלחת מכונן הבזק שאינו מחובר עוד ליציאת USB.
- הכונן הקשיח של המדפסת מכיל משימות הדפסה שאוחסנו בעת שהיה מותקן בדגם מדפסת שונה.

בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.


## מהנתונים לא הודפסו] 39] Complex page, some data may not have printed (דף מורכב, ייתכן שחלק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.
- הוסף זיכרון למדפסת.


## זוהו זיכרון הבזק פגום] 51]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את כרטיס זיכרון ההבזק הפגום.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.


## כונן מלא] 62]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בחר **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- התקן כונן קשיח למדפסת עם קיבולת גדולה יותר.

## יש לפרמט את הדיסק לשימוש בהתקן זה

בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **פירמוט דיסק** כדי לפרמט את הדיסק הקשיח של המדפסת ולנקות את ההודעה. בדגמי

מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

**הערה:** הפירמוט מוחק את כל הקבצים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.

## שגיאה בקריאה מכונן USB הסר USB.

מחובר התקן USB שאינו נתמך. הסר את התקן USB, ולאחר מכן חבר התקן נתמך.

## שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר רכזת.

רכזת USB שאינה נתמכת הוכנסה. הסר את רכזת USB, ולאחר מכן התקן רכזת נתמכת.

## זיכרון פקס מלא

- 1 בלוח הבקרה, גע ב- **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הפקס.
- 2 בצע את הפעולות הבאות:
  - שנה את רזולוציית הפקס.
  - הקטן את מספר העמודים.
- 3 שגר את משימת הפקס.

## מחיצת פקס אינה פעילה. פנה אל מנהל המערכת.

נסה אחת מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה שוב. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת או ראה את הקטע "הגדרת המדפסת לפקס" במדריך למשתמש.

## 'תבנית אל' של שרת הפקס לא מוגדרת. פנה אל מנהל המערכת.

נסה אחת מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- השלם את ההגדרה "שרת פקס". אם ההודעה מופיע שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

## שם תחנת הפקס לא מוגדר. פנה למנהל המערכת.

נסה אחת מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- השלם את ההגדרה "פקס אנלוגי". אם ההודעה מופיע שוב לאחר השלמת ההגדרה, פנה לאיש התמיכה במערכת.

## מספר תחנת הפקס לא מוגדר פנה למנהל המערכת.


נסה אחת מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- השלם את ההגדרה "פקס אנלוגי". אם ההודעה מופיע שוב לאחר השלמת ההגדרה, פנה לאיש התמיכה במערכת.

## יחידת הדמיה נמוכה [xy.84]


ייתכן שיהיה עליך להזמין יחידת הדמיה. אם יש צורך, בחר **Continue** (המשך) בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

## יחידת הדמיה כמעט נמוכה [xy.84]

אם יש צורך, בחר **Continue** (המשך) בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

## רמה נמוכה מאוד של יחידת הדמיה, הערכה שנתרו [x] עמודים [84.xy]


ייתכן שעליך להחליף את יחידת ההדמיה בקרוב מאוד. לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש.

אם נדרש, בחר **המשך** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

## גודל נייר לא נכון, פתח [מקור נייר] [34]

**הערה:** מקור הנייר יכול להיות מגש או מזין.

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען את הגודל הנכון של הנייר במקור הנייר.
- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס ממקור נייר שונה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- בדוק את מכווני האורך והרוחב של מקור הנייר וודא שהנייר טעון בצורה נכונה.
- ודא שהגודל והסוג הנכון של הנייר מצוין ב"העדפות הדפסה" או בהגדרות תיבת הדו-שיח "הדפסה".
- ודא שגודל וסוג הנייר מצוינים בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת.
- ודא שגודל הנייר מוגדר כשורה. לדוגמה, אם 'גודל מזין רב-תכליתי' מוגדר כ- Universal, וודא שהנייר גדול מספיק לנתונים שמודפסים.
- בטל את עבודת ההדפסה.

## הכנס מגש [x]

הכנס את המגש המסומן למדפסת.


## אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו [37]

המדפסת מחקה חלק המשימות המופסקות כדי לעבד משימות שוטפות.

בחר **Continue** (המשך) כדי לנקות את הודעת השגיאה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

## אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחררו [37]


נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- מחק משימות מופסקות אחרות כדי לפנות זיכרון מדפסת נוסף.




## אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה [37]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:


- בלוח הבקרה של המדפסת בחר **Continue (המשך)** כדי להדפיס את החלק מהמשימה שכבר מאוחסן והתחל לאסוף את שאר משימת ההדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

## אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונה חיסכון במשאבים [35]

התקן זיכרון נוסף במדפסת או בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנטרל את Resource Save (חיסכון במשאבים), לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.


## טען [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען המזין הנייר בנייר בגודל או מהסוג הנכון.
- בהתאם לדגם המדפסת שלך, גע ב-, **Continue (המשך)** או לחץ על  כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- **הערה:** אם לא טעון נייר במזין, המדפסת עוקפת ידנית את הבקשה ולאחר מכן מדפיסה מהמגש שנבחר אוטומטית.
- בטל את המשימה הנוכחית.


## טען מזין רב-תכליתי ב- [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את המזין הרב-תכליתי בנייר בגודל או מהסוג הנכון.
- בהתאם לדגם המדפסת שלך, גע ב-, **Continue (המשך)** או לחץ על  כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- **הערה:** אם לא טעון נייר במזין, המדפסת עוקפת ידנית את הבקשה ולאחר מכן מדפיסה מהמגש שנבחר אוטומטית.
- בטל את המשימה הנוכחית.


## טען נייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען נייר בגודל המתאים במזין הרב תכליתי.
- בהתאם לדגם המדפסת שלך, גע ב-, **Continue (המשך)** או לחץ על  כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- **הערה:** אם לא טעון נייר במזין, המדפסת עוקפת ידנית את הבקשה ולאחר מכן מדפיסה מהמגש שנבחר אוטומטית.
- בטל את המשימה הנוכחית.


## טען מזין רב-תכליתי ב- [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את המזין הרב-תכליתי בנייר בגודל או מהסוג הנכון.
- בהתאם לדגם המדפסת שלך, גע ב-, **Continue** (המשך) או לחץ על  כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- **הערה:** אם לא טעון נייר במזין, המדפסת עוקפת ידנית את הבקשה ולאחר מכן מדפיסה מהמגש שנבחר אוטומטית.
- בטל את המשימה הנוכחית.


## טען [מקור נייר] בנייר [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון נייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין הנייר בגודל ומהסוג הנכון.
- כדי להשתמש במגש עם גודל או סוג הנייר הנכון, בחר **Finished loading paper** (טעינת נייר הושלמה) בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- **הערה:** אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.


## טען [מקור נייר] בנייר [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין הנייר בגודל ומהסוג הנכון.
- כדי להשתמש במגש עם גודל או סוג הנייר הנכון, בחר **Finished loading paper** (טעינת נייר הושלמה) בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- **הערה:** אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.


## טען [מקור נייר] בנייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש הנייר או במזין הנייר בגודל הנכון.
- כדי להשתמש במגש או במזין עם גודל או סוג הנייר הנכון, בחר **Finished loading paper** (טעינת נייר הושלמה) בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- **הערה:** אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.

## טען [מקור נייר] בנייר [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:


- טען במגש או במזין הנייר נייר בגודל ומהסוג הנכון.
- כדי להשתמש במגש או במזין עם גודל או סוג הנייר הנכון, בחר **Finished loading paper** (טעינת נייר הושלמה) בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

**הערה:** אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.

- בטל את המשימה הנוכחית.


## רמה נמוכה של ערכת תחזוקה [80.xy]

ייתכן שעליך להזמין ערכת תחזוקה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com> או פנה לתמיכת הלקוחות ולאחר מכן דווח את ההודעה.

- אם נדרש, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.


## רמה כמעט נמוכה של ערכת תחזוקה [80.xy]

לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com> או פנה לתמיכת הלקוחות ולאחר מכן דווח את ההודעה.

- אם נדרש, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.


## רמה נמוכה מאוד של ערכת תחזוקה [80.xy]

ייתכן שעליך להחליף את ערכת התחזוקה בקרוב מאוד. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות באתר <http://support.lexmark.com> או אל נציג השירות.

- אם נדרש, בחר **המשך** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

## זיכרון מלא [38]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Cancel job** (בטל משימה) כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.


## זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים

בלוח הבקרה, בצע אחת מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Continue holding faxes without printing** (המשך להחזיק משימות פקס ללא הדפסה) כדי לנקות את ההודעה.
- גע ב-**Attempt to print** (נסה להדפיס) כדי להפעיל את המדפסת מחדש ולהמשיך להדפיס.

## רשת [x] - שגיאת תוכנה [54]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי להמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.
- שדרג את קושחת הרשת במדפסת או בשרת הדפסה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

## לא מחובר קו טלפון אנלודי למודם, פקס מושבת.

חבר את המדפסת לקו טלפון אנלוגי.

## [סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה מדריך למשתמש [xy.33]


**הערה:** סוג החומר המתכלה יכול להיות מיכל טונר או יחידת הדמיה.



המדפסת זיהתה חומר מתכלה או חלק המותקן במדפסת שאינו מתוצרת Lexmark.

מדפסת Lexmark שברשותך מתוכננת לפעול באופן מיטבי עם חומרים מתכלים וחלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או החיים של המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה. לקבלת מידע נוסף ראה ["שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 204](#).

כל מחווני החיים מיועדים לעבוד עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark ועשויים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי. שימוש ברכיבי הדמיה מעבר לאורך החיים המתוכנן עשוי להזיק למדפסת Lexmark שברשותך או ברכיבים משויכים.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על כיסויי האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי או עשוי שלא להיות מכוסה במסגרת האחריות.

כדי לקבל כל אחד ואת כל הסיכונים הללו ולהתקדם בשימוש בחומרים מתכלים או חלקים לא מקוריים במדפסת שלך, לחץ לחיצה ממושכת על  ועל הלחצן # שעל לוח הבקרה בו זמנית למשך 15 שניות.


בדגמי מדפסת ללא מסך מגע, לחץ על  ועל  בלוח הבקרה בו זמנית במשך 15 שניות כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אם אינך רוצה לקחת סיכונים אלה, הסר את החומר המתכלה או החלק מתוצרת צד שלישי מהמדפסת שברשותך והתקן חומר מתכלה או חלק מקוריים של Lexmark.

**הערה:** לרשימת החומרים המתכלים הנתמכים עיין בסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" או בקר באתר [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).


## אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק [52]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
  - מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.
  - שדרג לכרטיס זיכרון הבזק עם קיבולת גבוהה יותר.
- הערה: גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.

## המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן שהעבודה האחרונה לא הושלמה.

בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ

על  כדי לאשר.

לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת <http://support.lexmark.com> או פנה לתמיכת לקוחות.

## החלף מחסנית חסרה או שאינה מגיבה [xy.31]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בדוק אם מחסנית הטונר חסרה. אם היא חסרה, התקן את מחסנית הטונר.
  - לקבלת מידע על התקנת מחסנית הטונר עיין בסעיף "החלפת חומרים מתכלים".
  - אם מחסנית הטונר מותקנת, הוצא את מחסנית הטונר שאינה מגיבה ואז התקן אותה מחדש.
- הערה:** אם ההודעה מופיעה אחרי ההתקנה החוזרת של החומר המתכלים, החלף את המחסנית הטונר. המחסנית עשויה להיות פגומה או לא מקורית של Lexmark. לקבלת מידע נוסף ראה "[שימוש בחלקים](#)" ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" [בעמוד 204](#).

## הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל


הסר את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל. המדפסת מזהה אוטומטית את הסרת הנייר ומחדשת את ההדפסה.

אם הסרת הנייר אינה מנקה את ההודעה, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך

מגע, לחץ על  כדי לאשר.

## החלף מסמכי מקור אם העבודה מתחילה מחדש

בלוח הבקרה של המדפסת, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בחר **ביטול עבודה** כדי לנקות את ההודעה ולבטל את עבודת סריקה.
  - בחר **סריקה ממזין אוטומטי** כדי להמשיך בסריקה מתוך ה-ADF מייד לאחר עבודת הסריקה המוצלחת האחרונה.
  - בחר **סריקה מסורק שטוח** כדי להמשיך בסריקה מתוך הסורק מייד לאחר עבודת הסריקה המוצלחת האחרונה.
  - בחר **סיום עבודה ללא סריקה נוספת** כדי לסיים את עבודת הסריקה המוצלחת האחרונה.
  - בחר **התחלת עבודה מחדש** כדי להתחיל מחדש את עבודת הסריקה עם הגדרות זהות לאלו ששימשו את עבודת הסריקה הקודמת.
- בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

## החלף מחסנית, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.88]

החלף את מחסנית הטונר כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. למידע נוסף, ראה את גיליון ההנחיות שהגיע עם החומר המתכלה או ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש.

**הערה:** אם אין ברשותך מחסנית חלופית, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש או בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## החלף יחידת הדמיה פגומה [xy.31]

החלף את יחידת ההדמיה הפגומה כדי לנקות את ההודעה. למידע נוסף, ראה את גיליון ההנחיות שהגיע עם החומר המתכלה או ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש.

**הערה:** אם אין ברשותך יחידת הדמיה חלופית, עיין בסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש או בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## החלף יחידת הדמיה, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.84]

החלף את ערכת ההדמיה כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. למידע נוסף, ראה את גיליון ההנחיות שהגיע עם החומר המתכלה או ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש.

**הערה:** אם אין ברשותך יחידת הדמיה חלופית, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש או בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## החלף מסמכי מקור שנתקעו אם העבודה מתחילה מחדש.

בלוח הבקרה של המדפסת, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בחר **ביטול עבודה** כדי לנקות את ההודעה ולבטל את עבודת סריקה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- בחר **סריקה ממזין אוטומטי** כדי להמשיך בסריקה מתוך ה-ADF מייד לאחר עבודת הסריקה המוצלחת האחרונה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- בחר **סריקה מסורק שטוח** כדי להמשיך בסריקה מתוך הסורק מייד לאחר עבודת הסריקה המוצלחת האחרונה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- בחר **סיום עבודה ללא סריקה נוספת** כדי לסיים את עבודת הסריקה המוצלחת האחרונה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- בחר **התחלת עבודה מחדש** כדי להתחיל מחדש את עבודת הסריקה עם הגדרות זהות לאלו ששימשו את עבודת הסריקה הקודמת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

## החלף ערכת תחזוקה [xy.80]

המדפסת זקוקה לתחזוקה. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת <http://support.lexmark.com> או צור קשר עם נציג השירות שלך, ולאחר מכן דווח על ההודעה.

## החלף יחידת הדמיה חסרה [xy.31]

התקן את יחידת ההדמיה החסרה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

## החלף מחסנית שאינה נתמכת [xy.32]

הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן מחסנית נתמכת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

שגיאה זו עשויה להיגרם גם בעקבות התקנת מחסנית מקורית של Lexmark, כגון מחסנית בעלת תפוקה גבוהה, שאינה מיועדת לשימוש עם מוצר זה.

קודי השגיאות הבאים מציינים שהותקנה מחסנית טונר שאינה מקורית של Lexmark:

32.13

32.16

32.19

32.22

32.25

32.28

32.31

32.34

32.37

לקבלת מידע נוסף ראה ["שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 204](#).

**הערה:** אם אין ברשותך מחסנית חלופית, עיין בסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" או בקר באתר [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## החלף יחידת הדמיה לא נתמכת [xy.32]

הסר את יחידת ההדמיה, ולאחר מכן התקן יחידת הדמיה נתמכת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. לקבלת מידע נוסף, עיין בגיליון ההוראות המצורף לחומר המתכלה.

סיבה אפשרית אחרת לשגיאה זו היא שהותקנה יחידת הדמיה מקורית של Lexmark, למשל יחידת MICR, שלא נועדה לשימוש עם מוצר זה.

קודי השגיאה הבאים מצביעים על כך שהותקנה יחידת הדמיה לא מקורית של Lexmark:

32.14

32.17

32.20

32.23

32.26

32.29

32.32

32.35

32.38

לקבלת מידע נוסף, ראה ["שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 204](#).

**הערה:** אם אין ברשותך יחידת הדמיה חלופית, עיין בסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" או בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## לשחזר עבודות מוחזקות?

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **שחזור** כדי לשחזר את כל העבודות המוחזקות שמאוחסנות בדיסק הקשיח של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **אל תשחזר** אם אינך רוצה לשחזר עבודות הדפסה כלשהן. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

## מכסה המזין האוטומטי של הסורק פתוח

סגור את מכסה ה-ADF.

## סורק נוטרל על-ידי מנהל [840.01]

הדפס ללא סורק או פנה לאיש התמיכה במערכת.

## הסורק מנוטרל. אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת. [840.02]

בלוח הבקרה של המדפסת, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בחר **המשך עם סורק מנוטרל** כדי לחזור למסך הבית, ולאחר מכן פנה לאיש התמיכה במערכת.
- בחר **אתחל ואפשר את הסורק אוטומטית** כדי לבטל את העבודה.

**הערה:** פעולה זו תנסה לאפשר את הסורק.

- בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

## חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור מהסורק [2yy.xx]

הסר נייר חסום מהסורק.

## חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור החסומים מהסורק [2yy.xx]

הסר נייר חסום מהסורק.

## SMTP server not set up (שרת SMTP אינו מוגדר). צור קשר עם מנהל המערכת.

בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

**הערה:** אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

## חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחזר

בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי למחוק את העבודה שצויינה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.



**הערה:** עבודות מוחזקות שאינן משוחזרות נותרות בדיסק הקשיח של המדפסת ולא ניתן לגשת אליהן.

## שגיאת תוכנה - רשת סטנדרטית [54]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי להמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה שוב.
- שדרג את קושחת הרשת במדפסת או בשרת הדפסה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

## יציאת USB הרגילה מושבתת [56]

בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

**הערות:**

- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.
- וודא שהתפריט USB Buffer (מאגר USB) אינו במצב Disabled (מושבת).

## נדרש חומר מתכלה להשלמת משימה

בצע אחת מהפעולות הבאות:

- התקן את החומר המתכלה החסר כדי להשלים את המשימה.
- בטל את המשימה הנוכחית.

## ההתקן פועל ב- Safe Mode (מצב מאובטח). אפשרויות הדפסה מסוימות עשויות להיות מנוטרלות או לספק תוצאות לא צפויות.

בחר Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

## מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק [58]

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את זיכרון ההבזק העודף.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

## יותר מדי מגשים מחוברים [58]

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את המגשים העודפים.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

## זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט [53]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לעצור את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
  - פרמט את זיכרון ההבזק.
- הערה:** אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בזיכרון ההבזק ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

## שרת Weblink לא מוגדר. פנה אל מנהל המערכת.

- בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- הערה:** אם ההודעה מופיע שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

## פתרון בעיות הדפסה

- “בעיות בסיסיות של המדפסת” בעמוד 238
- “בעיות חומרה ואפשרויות פנימיות” בעמוד 240
- “בעיות הזנת נייר” בעמוד 243

## בעיות בסיסיות של המדפסת

### המדפסת אינה מגיבה

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> ודא שהמדפסת מופעלת.  האם המדפסת מופעלת?	עבור לשלב 2.	הפעל את המדפסת.
<b>שלב 2</b> בדוק את המדפסת נמצאת ב-Sleep Mode (מצב שינה) או ב-Hibernate Mode (מצב מנוחה).  האם המדפסת נמצאת ב-Sleep Mode (מצב שינה) או ב-Hibernate Mode (מצב מנוחה)?	לחץ על הלחצן Sleep (שינה) כדי להביר את המדפסת מ-Sleep Mode (מצב שינה) או מ-Hibernate Mode (מצב מנוחה).	עבור לשלב 3.

פעולה	כן	לא
<b>שלב 3</b> ודא שקצה אחד של כבל החשמל מחובר למדפסת ושהקצה השני מחובר לשקע חשמל מוארק כנדרש.  האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור לשלב 4.	חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת וחבר את הקצה השני לשקע חשמל מוארק כנדרש.
<b>שלב 4</b> בדוק ציוד חשמלי אחר המחובר לשקע החשמלי.  האם הציוד החשמלי הנוסף פועל?	נתק את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן הפעל את המדפסת. אם המדפסת אינה פועלת, חבר שוב את הציוד החשמלי הנוסף.	עבור לשלב 5.
<b>שלב 5</b> בדוק אם כבלים המחברים את המדפסת ואת המחשב מחוברים לציאות הנכונות.  האם הכבלים מחוברים לציאות הנכונות?	עבור לשלב 6.	הקפד להתאים את הדברים הבאים: • סמל USB שעל הכבל תואם את סמל USB שעל המדפסת • כבל Ethernet המתאים לציאת Ethernet
<b>שלב 6</b> ודא ששקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.  האם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?	הפעל את המפסק או אפס את מפסק הפחת.	עבור לשלב 7.
<b>שלב 7</b> בדוק אם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.  האם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך?	חבר את כבל המתח של המדפסת ישירות לשקע מוארק היטב בקיר.	עבור לשלב 8.
<b>שלב 8</b> בדוק אם אחד מקצוות כבלי המדפסת מחובר לציאה במדפסת ואם הקצה השני מחובר למחשב, לשרת הדפסה, לאביזר או להתקן רשת אחר.  האם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר?	עבור לשלב 9.	חבר את כבל המדפסת היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
<b>שלב 9</b> התקן כנדרש את כל אביזרי החומרה והסר את כל חומרי האריזה.  האם כל אביזרי החומרה מותקנים כנדרש וכל חומרי האריזה הוסרו?	עבור לשלב 10.	כבה את המדפסת, הסר את כל חומרי האריזה, לאחר מכן התקן שוב את אביזרי החומרה ולאחר מכן הפעל את המדפסת.
<b>שלב 10</b> בדוק אם בחרת את הגדרת הציאה הנכונה במנהל התקן המדפסת.  האם הגדרות הציאה נכונות?	עבור לשלב 11.	השתמש בהגדרות נכונות למנהל התקן המדפסת.

פעולה	כן	לא
<b>שלב 11</b> בדוק את מנהל התקן המדפסת המותקן. האם מותקן מנהל התקן המדפסת הנכון?	עבור לשלב 12.	התקן את מנהל התקן המדפסת הנכון.
<b>שלב 12</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם המדפסת פועלת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

### תצוגת המדפסת ריקה

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> לחץ על הלחצן Sleep (שינה) בלוח הבקרה של המדפסת. האם מופיע <b>Ready (מוכן)</b> בתצוגת המדפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם מופיע <b>Please wait (נא המתן)</b> ו- <b>Ready (מוכן)</b> מופיעות בתצוגת המסך?	הבעיה נפתרה.	כבה את המדפסת, ולאחר מכן צור קשר עם <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

### בעיות חומרה ואפשרויות פנימיות

#### לא ניתן לאתר אפשרות פנימית

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת. האם האפשרות הפנימית פועלת כשורה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת כהלכה בלוח הבקר. <b>א</b> כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל. <b>ב</b> ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת במחבר הנכון שעל לוח הבקר. <b>ג</b> חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר מכן הפעל את המדפסת. האם האפשרות הפנימית מותקנת כהלכה בלוח הבקר?	עבור לשלב 3.	חבר את האפשרות הפנימית ללוח הבקר.

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 3</b></p> <p>הדפס דף הגדרות תפריט ולאחר מכן בדוק אם האפשרות הפנימית מפורטת ברשימה "תכונות מותקנות".</p> <p>האם האפשרות הפנימית מפורטת בדף הגדרות התפריט?</p>	עבור לשלב 4.	התקן מחדש את האפשרות הפנימית.
<p><b>שלב 4</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם האפשרות הפנימית נבחרה.</p> <p>ייתכן שנדרש להוסיף ידנית את האפשרות הפנימית במנהל התקן המדפסת כדי שתהיה זמינה לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את "<a href="#">הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת</a>" בעמוד 44.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם האפשרות הפנימית פועלת כשורה?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

### Internal Solutions Port (יציאת פתרונות פנימיים) אינה פועל כשורה

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>ודא שיציאת הפתרונות הפנימיים (ISP) מותקנת.</p> <p><b>א</b> התקן את ה-ISP. למידע נוסף, ראה "<a href="#">התקנת Internal Solutions Port</a>" בעמוד 29.</p> <p><b>ב</b> הדפס דף הגדרות תפריט ולאחר מכן בדוק אם ה-ISP מופיע ברשימה Installed Options (אפשרויות מותקנות).</p> <p>האם ISP מופיע ברשימת Installed Options (אפשרויות מותקנות)?</p>	עבור לשלב 2.	בדוק אם יש לך ISP נתמך. <b>הערה:</b> ISP ממדפסת אחרת עשוי שלא לעבוד במדפסת זאת.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>בדוק את הכבל ואת חיבור ISP.</p> <p><b>א</b> השתמש בכבל הנכון ולאחר מכן ודא שהוא מחובר היטב ל-ISP.</p> <p><b>ב</b> בדוק אם כבל ממשק הפתרון של ISP מחובר היטב לשקע שבלוח המערכת.</p> <p><b>הערה:</b> כבל ממשק הפתרון של ISP והשקע שעל לוח המערכת מסומנים בקודי צבע.</p> <p>האם יציאת הפתרונות הפנימיים פועלת כשורה?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## בעיות מגש

פעולה	ק	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> משוך החוצה את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בדוק אם קיימת חסימת נייר או שנייר לא הוזן כהלכה.</li> <li>• בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש.</li> <li>• אם אתה מדפיס על נייר בגודל מותאם אישית, ודא שמחווני הנייר נוגעים קלות בקצות הנייר.</li> <li>• ודא שהנייר מתחת למחווני המילוי המקסימלי של נייר.</li> <li>• ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש.</li> </ul> <p><b>ב</b> בדוק אם המגש נסגר כשורה.</p> <p>האם המגש עובד?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם המגש עובד?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p>בדוק אם המגש מותקן ומזוהה על ידי המדפסת.</p> <p>הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם המגש מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים).</p> <p>האם המגש מופיע בדף הגדרות התפריט?</p>	עבור לשלב 4.	התקן את המגש מחדש. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למגש.
<p><b>שלב 4</b></p> <p>ודא שהמגש זמין במנהל התקן המדפסת</p> <p><b>הערה:</b> במקרה הצורך, הוסף את המגש ידנית במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. למידע נוסף, ראה <a href="#">"הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 44</a>.</p> <p>האם המגש זמין במנהל התקן המדפסת?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## כרטיס ממשק USB/מקבילי אינו עובד כשורה

פעולה	ק	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>ודא שכרטיס ממשק USB או מקבילי מותקן.</p> <p><b>א</b> התקן את כרטיס ממשק USB או מקבילי. למידע נוסף, ראה <a href="#">"התקנת Internal Solutions Port" בעמוד 29</a>.</p> <p><b>ב</b> הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם כרטיס ממשק USB או מקבילי מופיע ברשימה Installed Options (אביזרים מותקנים).</p> <p>האם כרטיס ממשק USB או מקבילי מופיע ברשימה Installed Options (אביזרים מותקנים)?</p>	עבור לשלב 2.	בדוק אם יש לך כרטיס ממשק USB או מקבילי נתמך. <b>הערה:</b> כרטיס ממשק USB או מקבילי ממדפסת אחרת עשוי שלא לפעול במדפסת הזאת.

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 2</b></p> <p>בדוק אם שאתה משתמש בכבל הנכון ושהכבל מחובר היטב לכרטיס ממשק USB או מקבילי.</p> <p>האם הכבל הנכון מחובר היטב לכרטיס ממשק USB או מקבילי?</p>	<p>פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a>.</p>	<p>חבר את הכבל למחבר כרטיס ממשק USB או מקבילי.</p>

## בעיות הזנת נייר


### יש חסימות נייר בתדירות גבוהה

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> משוך החוצה את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש.</li> <li>• בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש.</li> <li>• ודא שמובילי הנייר מיושרים עם קצות הנייר.</li> <li>• ודא שהנייר מתחת למחונן המילוי המקסימלי של נייר.</li> <li>• בדוק אם אתה מדפיס על נייר בגודל ומסוג מומלצים.</li> </ul> <p><b>ב</b> הכנס את המגש היטב.</p> <p>אם אפשרות ההתאוששות מחסימה מאופשרת, משימות ההדפסה יודפסו שוב אוטומטית.</p> <p>האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה.</p> <p><b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>	<p>עבור לשלב 3.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> קרא את העצות למניעת חסימות. למידע נוסף, ראה "<a href="#">הימנעות מחסימות נייר</a>" בעמוד 214.</p> <p><b>ב</b> פעל לפי ההמלצות ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>	<p>פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a>.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

### הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה

פעולה	כן	לא
<p>בדוק אם יש נייר חסום לכל אורך נתיב הנייר.</p> <p><b>א</b> הסר נייר כלשהו שנתקע.</p> <p><b>ב</b> בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- <b>Continue (המשך)</b> כדי לנקות את ההודעה.</p> <p>האם הודעת חסימת הנייר נשארה?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### עמודים חסומים לא מודפסים

פעולה	כן	לא
<p>הפעל Jam Recovery (התאוששות מחסימה).</p> <p><b>א</b> במסך הבית, נווט אל:</p> <p> <b>Settings &lt; (הגדרות) &lt; General Settings &lt; (הגדרות כלליות) &lt; Print Recovery &lt; (התאוששות הדפסה)</b></p> <p><b>ב</b> בתפריט Jam Recovery (התאוששות מחסימה), גע בחצים כדי לגלול אל <b>On (מופעל)</b> או <b>Auto (אוטומטי)</b>.</p> <p><b>ג</b> גע ב- <b>Submit (שלח)</b>.</p> <p>האם עמודים מודפסים שוב אחרי חסימה?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## פתרון בעיות הדפסה

### בעיות הדפסה

#### מסמכים חסויים ומסמכים מוחזקים אחרים אינם מודפסים

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בלוח הבקרה, בדוק אם המסמכים מופיעים ברשימת המשימות המוחזקות.</p> <p><b>הערה:</b> אם המסמכים אינם מופיעים ברשימה, הדפס את המסמכים בעזרת אפשרויות ה-Print (הדפסה) וה-Hold (השהיה).</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמכים.</p> <p>האם המסמכים הודפסו?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>ייתכן שמשימת ההדפסה מכילה שגיאת עיצוב או נתונים לא חוקיים.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>מחק את משימת ההדפסה ולאחר מכן שלח אותה שוב.</li> <li>עבור קובצי PDF, צור קובץ חדש ואז הדפס את המסמכים.</li> </ul> <p>האם המסמכים הודפסו?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.



פעולה	קן	לא
<p><b>שלב 3</b></p> <p>אם אתה מדפיס מהאינטרנט, המדפסת עשויה לקרוא את כותרות המשימות השונות ככפילויות.</p> <p><b>למשתמי Windows</b></p> <p><b>א</b> פתח את תיבת הדו-שיח Printing Preferences (העדפות הדפסה).  <b>ב</b> במקטע Print and Hold (הדפס והשהה), בחר <b>Keep duplicate documents</b> (שמור מסמכים כפולים).  <b>ג</b> הזן קוד PIN.  <b>ד</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p><b>למשתמי Macintosh</b></p> <p><b>א</b> שמור את המשימות ותן לכל אחת מהן שם שונה.  <b>ב</b> של את המשימה בנפרד.</p> <p>האם המסמכים הודפסו?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
<p><b>שלב 4</b></p> <p><b>א</b> מחק חלק מהמשימות המוחזקות כדי לפנות זיכרון במדפסת.  <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם המסמכים הודפסו?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
<p><b>שלב 5</b></p> <p><b>א</b> הוסף זיכרון למדפסת.  <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם המסמכים הודפסו?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

### מוצגת הודעת שגיאה בקשר לקריאה מכונן הבזק

פעולה	קן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בדוק אם כונן ההבזק מחובר לכניסת USB הקדמית.  <b>הערה:</b> כונן ההבזק לא יפעל אם הוא מחובר לכניסת USB האחורית.</p> <p>האם כונן ההבזק מחובר לכניסת USB הקדמית?</p>	עבור לשלב 2.	חבר כונן הבזק ליציאת USB הקדמית.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>בדוק אם נורית המחונן שעל לוח הבקרה של המדפסת מהבהב בירוק.  <b>הערה:</b> אור ירוק מהבהב מורה על כך שהמדפסת עסוקה.</p> <p>האם נורית המחונן מהבהבת בירוק?</p>	המתן עד שהמדפסת מוכנה, לאחר מכן צפה ברשימת המשימות המוחזקות ולאחר מכן הדפס את המסמכים.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה כלשהן על הצג.  <b>ב</b> מחק את ההודעה.</p> <p>האם הודעת השגיאה עדיין מופיעה?</p>	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.

פעולה	ק	לא
<p><b>שלב 4</b></p> <p>ודא כי יש תמיכה בכונן הבזק למידע נוסף לגבי התקני זיכרון הבזק מסוג USB שנבחנו ואושרו, ראה את "כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים" בעמוד 73.</p> <p>האם הודעת השגיאה עדיין מופיעה?</p>	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 5</b></p> <p>בדוק אם כניסת USB נוטרלה על ידי איש התמיכה במערכת.</p> <p>האם הודעת השגיאה עדיין מופיעה?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### מודפסים סימנים שגויים

פעולה	ק	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>ודא שהמדפסת אינה במצב Hex Trace.</p> <p><b>הערה:</b> אם <b>Ready Hex</b> מופיע בתצוגת המדפסת, כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה מחדש כדי לבטל את הפעלת מצב Hex Trace.</p> <p>האם המדפסת במצב Hex Trace?</p>	בטל את הפעלת מצב Hex Trace.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> בלוח הבקרה של המדפסת, בחר <b>Standard Network</b> (רשת רגילה) או <b>Network [x]</b> (רשת [x]), ולאחר מכן הגדר את SmartSwitch למצב On (מופעל).</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם מודפסים סימנים שגויים?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

פעולה	ק	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם אתה מדפיס על נייר שנתמך על ידי המגש.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את הגודל והסוג של הנייר בהתאם לנייר הטעון במגש.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.

פעולה	כן	לא
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שלך, פתח את Printing Preferences (העדפות הדפסה) או את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה) ולאחר מכן ציין את סוג הנייר. <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
<b>שלב 4</b> <b>א</b> בדו אם המגשים אינם מקושרים. <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

### עבודות גדולות לא נאספות

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> מתפריט הגימור בלוח הבקרה של המדפסת הגדר את איסוף העותקים ל- "(1,2,3) (1,2,3)". <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת ומבצעת איסוף עותקים כהלכה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בתוכנת המדפסת, הגדר את איסוף עותקים למצב "(1,2,3) (1,2,3)". <b>הערה:</b> הגדרת איסוף עותקים למצב "(1,1,1) (2,2,2)" בתוכנת המדפסת עוקפת את ההגדרה בתפריט הגימור. <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת ומבצעת איסוף עותקים כהלכה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> הפחת מורכבות עבודת ההדפסה על-ידי הפחתת מספר וגודל הגופנים, מספר התמונות המורכבות ומספר העמודים בעבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת ומבצעת איסוף עותקים כהלכה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">התמיכה בלקוחות</a> .

### קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בדוק אם אפשרויות ההדפסת לפלט PDF מוגדרות להטמעת כל הגופנים. למידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף ל-Adobe Acrobat. <b>ב</b> צור קובץ PDF חדש, ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הקבצים מודפסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> פתח ב-Adobe Acrobat את המסמך המיועד להדפסה.</p> <p><b>ב</b> לחץ על <b>File (קובץ) &lt; Print (הדפסה) &lt; Advanced (מתקדם) &lt; Print As Image (הדפס כתמונה) &lt; OK (אישור) &lt; OK (אישור)</b>.</p> <p>האם הקבצים מודפסים?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

### הדפסה מואטת

#### הערות:

- כאשר מדפיסים על נייר צר, המדפסת מדפיסה במהירות מואטת כדי למנוע גרימת נזק ל-fuser.
- מהירות המדפסת עשויה להיות מואטת כאשר מדפיסים במשך פרק זמן ארוך, או בהדפסה בטמפרטורות גבוהות.

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> ודא שגודל הנייר הטעון במגש תואם את סוג ה-fuser.</p> <p><b>הערה:</b> השתמש ב-fuser של 110-וולט להדפסה על נייר בגודל letter וב-fuser של 220 וולט להדפסה על נייר בגודל A4.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם מהירות ההדפסה גדלה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> החלף את ה-fuser. לקבלת מידע על התקנת ה-fuser, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם מהירות ההדפסה גדלה?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

### עבודות הדפסה אינן מודפסות

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> מתוך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח הדפסה ובדוק אם בחרת במדפסת הנכונה.</p> <p><b>הערה:</b> אם המדפסת אינה מדפסת ברירת מחדל, עליך לבחור את המדפסת עבור כל מסמך שברצונך להדפיס.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם העבודה מודפסת?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> ודא שהמדפסת מחוברת ומופעלת והאם <b>מוכן</b> מופיע בתצוגת המדפסת.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם העבודה מודפסת?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 3</b></p> <p>אם הודעת שגיאה מופיעה בתצוגה, נקה את השגיאה.  <b>הערה:</b> המדפסת ממשיכה להדפיס לאחר ניקוי ההודעה.  האם העבודה מודפסת?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
<p><b>שלב 4</b></p> <p><b>א</b> בדוק שהיציאות (USB, טורית או Ethernet) פועלות והאם הכבלים מחוברים היטב למחשב ולמדפסת.  <b>הערה:</b> לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד ההתקנה שמצורף למדפסת.  <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.  האם העבודה מודפסת?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
<p><b>שלב 5</b></p> <p><b>א</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.  <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.  האם העבודה מודפסת?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.
<p><b>שלב 6</b></p> <p><b>א</b> הסר את התקנת תוכנת המדפסת ולאחר מכן התקן אותה מחדש. לקבלת מידע נוסף, ראה "<a href="#">התקנת תוכנת המדפסת</a>" <b>בעמוד 44</b>.  <b>הערה:</b> תוכנת המדפסת זמינה בכתובת <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>  <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.  האם העבודה מודפסת?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

### משימת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>שנה את ההגדרות הסביבתיות של המדפסת.  <b>א</b> בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:  <b>Settings (הגדרות) &lt; General Settings (הגדרות כלליות)</b>  <b>ב</b> בחר <b>Eco-Mode (מצב חיסכון)</b> או <b>Quiet Mode (מצב שקט)</b>, ולאחר מכן בחר <b>Off (כבוי)</b>.  <b>הערה:</b> נטרול Eco-Mode (מצב חיסכון) או Quiet Mode (מצב שקט) עשוי להגדיל את צריכה האנרגיה או צריכת החומרים המתכלים או שתיהן.  האם המשימה הודפסה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

פעולה	כן	לא
<b>שלב 2</b> צמצם את מספר ואת גודל הגופנים, צמצם את מספר התמונות ואת מורכבותן, וצמצם מספר הדפים במשימת ההדפסה ולאחר מכן שלח שוב את המשימה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> הסר משימות מוחזקות השמורת בזיכרון המדפסת. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
<b>שלב 4</b> <b>א</b> נטל את התכונה Page Protect (הגנת דף) בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: <b>Settings (הגדרות) &lt; General Settings (הגדרות כלליות) &lt; Print Recovery (התאוששות הדפסה) &lt; Page Protect (הגנת דף) &lt; Off (כבוי)</b> <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
<b>שלב 5</b> <b>א</b> בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.
<b>שלב 6</b> התקן עוד זיכרון במדפסת ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .


## קישור המגשים אינו פועל

### הערות:

- המגשים יכולים לזהות אורך נייר.
- המזין הרב-תכליתי אינו מזהה אוטומטית את גודל הנייר. עליך להגדיר את הגודל בתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)

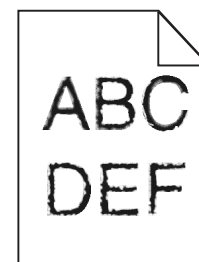
פעולה	קן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> פתח את המגשים ולאחר מכן בדוק אם הם מכילים נייר מאותו גודל וסוג.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בדוק אם מובילי הנייר נמצאים במיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון בכל מגש.</li> <li>• בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש.</li> </ul> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם קישור המגשים פועל כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש המקושר.</p> <p><b>הערה:</b> גודל וסוג הנייר חייב להתאים כדי שיתקיים קישור בין המגשים.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם קישור המגשים פועל כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

### מעברי דפים בלתי צפויים

פעולה	קן	לא
<p>הגדל את פסק הזמן להדפסה.</p> <p><b>א</b> במסך הבית, נווט אל:</p> <p> <b>Settings &lt; (הגדרות) &lt; General Settings (הגדרות כלליות)</b></p> <p><b>Timeouts (פסקי זמן) &lt;</b></p> <p><b>ב</b> הגדל את ערך Print Timeout (פסק זמן להדפסה) ולאחר מכן גע ב-Submit (שליחה).</p> <p><b>ג</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם הקובץ הדפיס כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	בדוק מעברי דפים ידניים בקובץ המקורי.

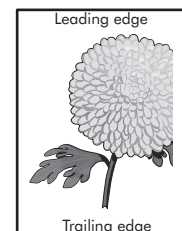
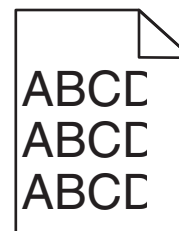
### בעיות איכות הדפסה

#### תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים



פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> הדפסת רשימה של דוגמאות גופנים כדי לבדוק אם התווים שבהם אתה משתמש נתמכים במדפסת.</p> <p><b>1</b> בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:</p> <p> <b>Reports &lt; (דוחות) &lt; Print Fonts (הדפסת גופנים)</b></p> <p><b>2</b> גע ב- <b>PCL Fonts (גופני PCL)</b> או <b>PostScript Fonts (גופני PostScript)</b>.</p> <p><b>ב</b> השתמש בגופן שנתמך על ידי המדפסת או התקן את הגופן שבו תרצה להשתמש. לקבלת מידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת.</p> <p><b>ג</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם ההדפסות עדיין כוללות תווים עם שוליים משוננים או לא אחידים?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> השתמש בגופן שנתמך על ידי המדפסת או התקן במחשב שלך את הגופן שבו תרצה להשתמש. לקבלת מידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם ההדפסות עדיין כוללות תווים עם שוליים משוננים או לא אחידים?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## דפים או תמונות חתוכים



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> העבר את מובילי האורך והרוחב במגש למיקומים המתאימים עבור הנייר הטעון.</p> <p><b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם הדף או התמונה חתוכים?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 2</b></p> <p>מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר וסוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש.</p> <p>האם גודל הנייר וסוג הנייר תואמים לנייר הטעון במגש?</p>	עבור לשלב 3.	<p>בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>קבע את הגדרות גודל הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש.</li> <li>החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים לגודל הנייר המצוין בהגדרות המגש.</li> </ul>
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p><b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם הדף או התמונה חתוכים?</p>	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 4</b></p> <p><b>א</b> התקן חזרה את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>1</b> הסר את מחסנית הטונר.</p> <p><b>2</b> הסר את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.</p> <p><b>3</b> התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית.</p> <p><b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם הדף או התמונה חתוכים?</p>	<p>צור קשר <a href="#">עם תמיכת לקוחות</a>.</p>	הבעיה נפתרה.

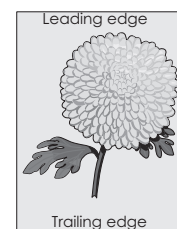
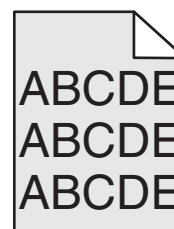
### תמונות דחוסות מופיעות בהדפסות

**הערה:** הדפסה על נייר בגודל letter בעזרת fuser של 220 וולט דוחס תמונות

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> ודא שגודל הנייר הטעון במגש תואם את סוג ה-fuser.</p> <p><b>הערה:</b> השתמש ב-fuser של 110-וולט להדפסה על נייר בגודל letter וב-fuser של 220 וולט להדפסה על נייר בגודל A4.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם עדיין מופיעות תמונות דחוסות?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

פעולה	קן	לא
<b>שלב 2</b> <b>א</b> החלף את ה-fuser. לקבלת מידע על התקנת ה-fuser, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה.  האם עדיין מופיעות תמונות דחוסות?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

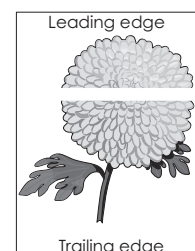
### רקע אפור בהדפסות



פעולה	קן	לא
<b>שלב 1</b> בדוק אם ההגדרה "אפשר הסרת רקע" מוגדרת למצב מכובה. <b>א</b> בתפריט "הגדרות כלליות", הגדר את "אפשר הסרת רקע" למצב מופעל. <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.  האם הרקע נעלם מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> התאם את הגדרת כהות או בהירות הטונר. <b>א</b> בתפריט "איכות", בחר ערך נמוך יותר כדי להקטין את צפיפות הטונר. <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 4.</li> <li>אם "מצב הדפסה" מוגדר ל"שחור בלבד", הגדרה של 5 מגדילה את צפיפות הטונר והכהות עבור כל עבודות ההדפסה.</li> </ul> <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.  האם הרקע נעלם מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> התקן מחדש את מיכל הטונר. <b>א</b> הסר את המיכל. <b>ב</b> התקן את המיכל. <b>ג</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.  האם הרקע נעלם מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.

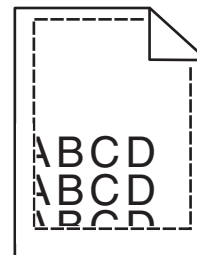
פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 4</b></p> <p>בדוק אם נבחר רקע אוף-ווייט.  <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, הגדר רקע אוף-ווייט מתוך "מאפייני המדפסת" או תיבת הדו-שיח "הדפסה".  <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.   האם הרקע נעלם מההדפסות?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">התמיכה בלקוחות</a> .

## חללים אופקיים מופיעים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> ודא שיישום התוכנה שלך משתמש בתבנית המילוי הנכונה.  <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.   האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> טען את מגש הנייר או את מזין הנייר המצוין בנייר מסוג מומלץ.  <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.   האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה.  <b>1</b> הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה.  <b>2</b> נער היטב את יחידת ההדמיה.  <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.  <b>3</b> התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית.  <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.   האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?</p>	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 4</b></p> <p>החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.   האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?</p>	צור קשר <a href="#">עם תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## שוליים שגויים בהדפסות



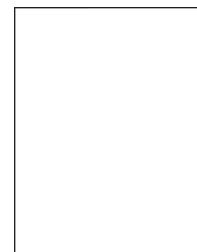
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.  האם השוליים תקינים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש.  האם גודל הנייר מתאים לנייר הטעון במגש?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>קבע את הגדרות גודל הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש.</li> <li>החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים לגודל הנייר המצוין בהגדרות המגש.</li> </ul>
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.  האם השוליים תקינים?	הבעיה נפתרה.	צור קשר <a href="#">עם תמיכת לקוחות</a> .

## סלסול נייר

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון.  האם מובילי הרוחב והאורך ממוקמים נכון?	עבור לשלב 2.	כוונן את מובילי הרוחב והאורך.
<b>שלב 2</b> מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש.  האם סוג הנייר ומשקל הנייר מתאימים לסוג ולמשקל של הנייר שבמגש?	עבור לשלב 3.	ציין בהגדרות המגש את סוג הנייר ואת משקל הנייר המתאימים לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את סוג הנייר ואת משקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.  האם הנייר עדיין מסולסל?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 4</b> <b>א</b> הסר את הנייר מהמגש ולאחר מכן הפוך אותו. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.  האם הנייר עדיין מסולסל?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 5</b> <b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה. <b>הערה:</b> הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.  האם הנייר עדיין מסולסל?	צור קשר <a href="#">עם תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### המדפסת מדפיסה עמודים ריקים



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בדוק אם נותר חומר אריזה על יחידת ההדמיה. <b>1</b> הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. <b>2</b> בדוק אם כל חומר האריזה הוסר כיאות מיחידת ההדמיה. <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. <b>3</b> התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.  האם המדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

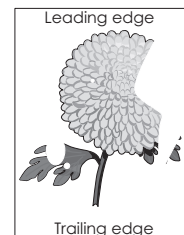
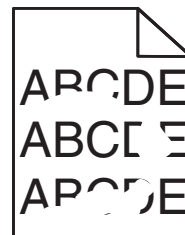
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה.</p> <p><b>1</b> הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>2</b> נער היטב את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.</p> <p><b>3</b> התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית.</p> <p><b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם המדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 3</b></p> <p>החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.</p> <p>האם המדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?</p>	צור קשר <a href="#">עם תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### המדפסת מדפיסה דפים שחורים לגמרי



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> התקן חזרה את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>1</b> הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.</p> <p><b>2</b> התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית.</p> <p><b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם המדפסת עדיין מדפיסה דפים שחורים לגמרי?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.</p> <p>האם המדפסת עדיין מדפיסה דפים שחורים לגמרי?</p>	צור קשר <a href="#">עם תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## חוסר אחידות בהדפסה



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון במגש.</p> <p><b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם עדיין יש חוסר אחידות בהדפסה?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר וסוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש.</p> <p>האם הגדרות המדפסת מתאימות לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש?</p>	עבור לשלב 3.	ציין בהגדרות המגש את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את סוג הנייר ואת משקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p><b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם עדיין יש חוסר אחידות בהדפסה?</p>	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 4</b></p> <p>בדוק אם לנייר הטעון במגש יש מרקם או גימור מחוספס.</p> <p>האם אתה מדפיס על נייר בעל מרקם או על נייר גס?</p>	מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש.	עבור לשלב 5.
<p><b>שלב 5</b></p> <p><b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה.</p> <p><b>הערה:</b> הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.</p> <p><b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם עדיין יש חוסר אחידות בהדפסה?</p>	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 6</b></p> <p>החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.</p> <p>האם עדיין יש חוסר אחידות בהדפסה?</p>	צור קשר <a href="http://support.le">עם תמיכת לקוחות</a> בכתובת <a href="http://support.le">http://support.le</a> או עם <a href="http://xmark.com">xmark.com</a> או עם נציג השירות שלך.	הבעיה נפתרה.

## ההדפסה כהה מדי



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בתפריט Quality (איכות) שבלוח הבקרה של המדפסת, הפחת את כמות הטונר. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 8. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין כהה מדי?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטעון במגש. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המגש מוגדר לסוג, למרקם ולמשקל של הנייר הטעון?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ציין בהגדרות המגש את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר המתאימים לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש.</li> <li>• החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים לסוג, למרקם ולמשקל הנייר המצוינים בהגדרות המגש.</li> </ul>
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין כהה מדי?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 4</b> בדוק אם לנייר הטעון במגש יש מרקם או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר בעל מרקם או על נייר גס?	בלוח הבקרה של המדפסת, שנה את הגדרות המרקם בתפריט Paper Texture (מרקם נייר) כך שיתאימו לנייר שאתה מדפיס עליו.	עבור לשלב 5.



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 5</b> <b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה. <b>הערה:</b> הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין כהה מדי?	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 6</b> החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם ההדפסה עדיין כהה מדי?	צור קשר <a href="#">עם תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

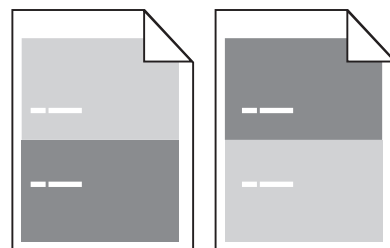
### ההדפסה בהירה מדי



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בתפריט Quality (איכות) שבלוח הבקרה של המדפסת, הגבר את כמות הטונר. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 8. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטעון במגש. האם המגש מוגדר לסוג, למרקם ולמשקל של הנייר הטעון?	עבור לשלב 3.	החלף את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.

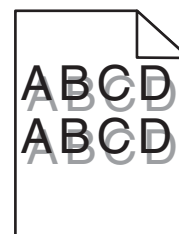
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 4</b></p> <p>ודא שלנייר אין מרקם או גימורים מחוספסים.</p> <p>האם אתה מדפיס על נייר בעל מרקם או על נייר גס?</p>	<p>בלוח הבקרה של המדפסת, שנה את הגדרות המרקם בתפריט Paper Texture (מרקם נייר) כך שיתאימו לנייר שאתה מדפיס עליו.</p>	<p>עבור לצעד 5.</p>
<p><b>שלב 5</b></p> <p><b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה.</p> <p><b>הערה:</b> הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.</p> <p><b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?</p>	<p>עבור לשלב 6.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>
<p><b>שלב 6</b></p> <p><b>א</b> פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה.</p> <p><b>1</b> הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>2</b> נער היטב את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לבזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.</p> <p><b>3</b> התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית.</p> <p><b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?</p>	<p>עבור לשלב 7.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>
<p><b>שלב 7</b></p> <p>החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.</p> <p>האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?</p>	<p>צור קשר <a href="#">עם תמיכת לקוחות</a>.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

### פגמים חוזרים מופיעים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p>מדוד את המרחק בין הפגמים.                      חפש מרחק בין פגמים שגודלו:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 97 מ"מ (3.82 אינץ')</li> <li>• 47 מ"מ (1.85 אינץ')</li> <li>• 38 מ"מ (1.5 אינץ')</li> </ul> <p>האם קיים מרחק בין פגמים השווה לאחת המידות מהרשימה?</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>	<p><b>1</b> בדוק אם המרחק בין הפגמים שווה ל-80 מ"מ (3.15 אינץ')</p> <p><b>2</b> רשום את המרחק, ולאחר מכן צור קשר עם <a href="http://support.lexmark.com">תמיכת לקוחות</a> בכתובת <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> או עם נציג השירות שלך.</p>
<p><b>שלב 2</b></p> <p>החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.</p> <p>אם הפגמים החוזרים עדיין מופיעים?</p>	<p>צור קשר <a href="http://support.lexmark.com">תמיכת לקוחות</a> בכתובת <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> או עם נציג השירות שלך.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

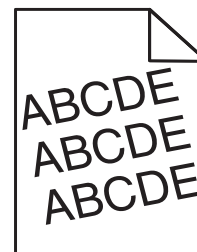
**תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות**



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p>טען את המגש בנייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון.</p> <p>האם המגש טעון בנייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון?</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>	<p>טען את המגש בנייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון.</p>
<p><b>שלב 2</b></p> <p>מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש.</p> <p>האם המגש מוגדר לסוג ולמשקל של הנייר הטעון?</p>	<p>עבור לשלב 3.</p>	<p>החלף את הנייר הטעון במגש כל שיתאים לסוג הנייר ולמשקל הנייר המצוינים בהגדרות המגש.</p>
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את סוג הנייר ואת משקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p><b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם תמונות מוצללות עדיין מופיעות בהדפסות?</p>	<p>עבור לשלב 4.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

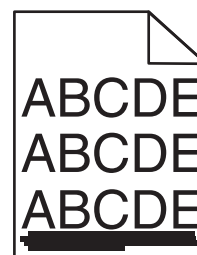
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 4</b> החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם תמונות מוצללות עדיין מופיעות בהדפסות?	צור קשר <a href="#">עם תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### הדפסה מעוותת



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין מעוותת?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בדוק אם אתה מדפיס על נייר שנתמך על ידי המגש. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין מעוותת?	צור קשר <a href="#">עם תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

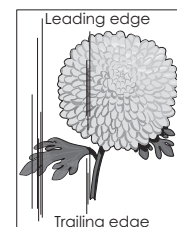
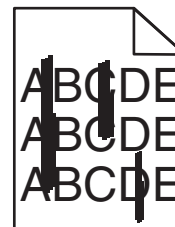
### קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את המגש או המזין ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 2</b> מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם סוג הנייר ומשקל הנייר מתאימים לסוג ולמשקל של הנייר שבמגש?	עבור לשלב 3.	החלף את הסוג והמשקל של הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה. <b>הערה:</b> הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 4</b> <b>א</b> התקן חזרה את יחידת ההדמיה. <b>1</b> הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. <b>2</b> התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 5</b> החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?	צור קשר <a href="#">עם תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

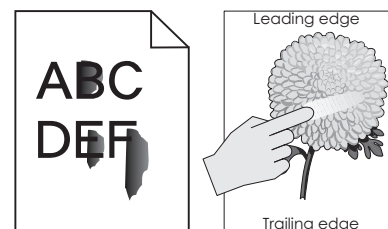
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 2</b></p> <p>מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את המרקם, הסוג והמשקל של הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטעון במגש.</p> <p>האם המרקם, הסוג והמשקל של הנייר מתאימים לנייר שבמגש?</p>	עבור לשלב 3.	<p>בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ציין בהגדרות המגש את המרקם, הסוג והמשקל של הנייר המתאימים לנייר הטעון במגש.</li> <li>• החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים למרקם, לסוג ולמשקל הנייר המצוינים בהגדרות המגש.</li> </ul>
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה.</p> <p><b>הערה:</b> הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.</p> <p><b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?</p>	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 4</b></p> <p><b>א</b> התקן חזרה את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>1</b> הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.</p> <p><b>2</b> התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית.</p> <p><b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?</p>	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 5</b></p> <p>החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.</p> <p>האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?</p>	<p>צור קשר <b>עם תמיכת לקוחות</b> בכתובת <a href="http://support.le">http://support.le</a> או עם <a href="http://xmark.com">xmark.com</a> עם נציג השירות שלך.</p>	הבעיה נפתרה.

### טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p>התקן חזרה את יחידת ההדמיה.  <b>א</b> הסר את יחידת ההדמיה ולאחר מכן התקן אותה.  <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.                      האם מופיעים בהדפסות ערפול או הצללות?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.                      האם מופיעים בהדפסות ערפול או הצללות?</p>	<p>צור קשר <b>תמיכת לקוחות</b> בכתובת <a href="http://support.le">http://support.le</a> או עם <a href="http://xmark.com">xmark.com</a> עם נציג השירות שלך.</p>	הבעיה נפתרה.

**טונר יורד (מהנייר)**



פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את סוג, מרקם ומשקל הנייר.                      האם סוג, מרקם ומשקל הנייר מתאימים לנייר הטעון במגש?</p>	עבור לשלב 2.	ציין את מרקם, סוג ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>שלח מחדש את עבודת ההדפסה.                      האם הטונר עדיין יורד?</p>	<p>פנה אל <b>תמיכה בלקוחות</b>.</p>	הבעיה נפתרה.

**מופיעות נקודות טונר בהדפסות.**

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.                      האם מופיעות נקודות טונר בהדפסות?</p>	<p>צור קשר <b>עם תמיכת לקוחות</b>.</p>	הבעיה נפתרה.

## איכות הדפסה ירודה של שקפים

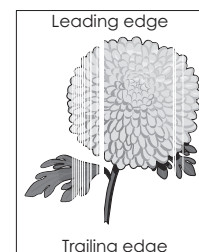
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש.  האם הגדרת סוג הנייר למגש היא Transparency (שקפים)?	עבור לשלב 2.	הגדר את סוג הנייר ל-Transparency (שקפים).
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בדוק אם אתה משתמש בסוג מומלץ של שקפים. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.  האם איכות ההדפסה עדיין ירודה?	צור קשר <a href="#">עם תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## צפיפות הדפסה לא אחידה



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב.  האם צפיפות ההדפסה לא אחידה?	צור קשר <a href="#">עם תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## חללים אנכיים מופיעים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> ודא שיישום התוכנה שלך משתמש בתבנית המילוי הנכונה. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.  האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 2</b> <b>א</b> מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 3</b> בדוק אם אתה משתמש בסוג מומלץ של נייר. <b>א</b> טען את מגש הנייר או את מזין הנייר המצוין בנייר מסוג מומלץ. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 4</b> <b>א</b> פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה. <b>1</b> הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. <b>2</b> נער היטב את יחידת ההדמיה. <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. <b>3</b> התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 5</b> החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?	צור קשר <a href="#">עם תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## פתרון בעיות העתקה

- “המעתיק אינו מגיב” בעמוד 270
- “העתקה חלקית של מסמך או תצלום” בעמוד 270
- “איכות העתקה ירודה” בעמוד 271
- “יחידת הסרוק אינה נסגרת” בעמוד 272

## המעתיק אינו מגיב

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה או סטטוס כלשהן על התצוגה.</p> <p>האם מופיעה הודעת שגיאה או הודעת סטטוס?</p>	נקה את הודעות השגיאה או הסטטוס.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש.</p> <p>האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?</p>	עבור לשלב 3.	חבר את כבל החשמל למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש
<p><b>שלב 3</b></p> <p>כבה את המדפסת, לאחר מכן המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.</p> <p>האם הופיעו הודעות <b>Performing Self Test (מבצעת בדיקה עצמית) ו- Ready (מוכנה)?</b></p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## העתקה חלקית של מסמך או תצלום

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בדוק את מיקום המסמך או התמונה.</p> <p>ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.</p> <p>האם המסמך או התמונה טעונים כנדרש?</p>	עבור לשלב 2.	הנח את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את גודל הנייר הטעון במגש.</p> <p>בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרה של גודל הנייר.</p> <p>האם הגדרת גודל הנייר תואמת לגודל הנייר שטעון במגש?</p>	עבור לשלב 3.	שנה את הגדרת גודל הנייר כך שתתאים לנייר שטעון במגש, או טען במגש נייר שתואם להגדרת גודל הנייר.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> ציין את גודל הנייר. בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח (הדפסה).</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם ההעתקים מודפסים כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## איכות העתקה ירודה

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> בדוק אם בתצוגה מופיעה שגיאה או הודעת מצב.  האם מופיעה שגיאה או הודעת מצב?	נקה את השגיאה או הודעת המצב.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> בדוק את איכותו של מסמך המקור.  האם איכותו של מסמך המקור משביעה רצון?	עבור לשלב 3.	הגדל את הגדרת רזולוציית הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.
<b>שלב 3</b> אם בהדפסה מופיעים סימנים כהים, נקה את משטח הזכוכית של הסורק וזכוכית ה-ADF בעזרת מטלית נטולת סיבים מלוחלחת במים.  האם משטח הזכוכית של הסורק נקי?	עבור לשלב 4.	ראה את "ניקוי משטח הזכוכית של הסורק" בעמוד 203.
<b>שלב 4</b> שלח עבודת הדפסה ולאחר מכן בדוק אם קיימות בעיות של איכות הדפסה. <b>א</b> בתפריט "הגדרות כלליות" התאם את הגדרות "מצב חיסכון". <b>ב</b> בתפריט "העתקה", התאם את הגדרת ה"כהות". <b>ג</b> אם ההדפסה נותרת דהויה, החלף את מיכל הדיו.  האם איכות ההדפסה של הפקס משביעה רצון?	עבור לשלב 5.	ראה את "בעיות איכות הדפסה" בעמוד 251.
<b>שלב 5</b> בדוק את מיקום המסמך או התצלום. ודא שהמסמך או התצלום מונחים עם הפנים כלפי מטה בפינה שמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק.  האם המסמך או התצלום טעונים בצורה נכונה.	עבור לשלב 6.	הנח את מסמך או התצלום בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.
<b>שלב 6</b> בדוק את הגדרות ההעתקה. במסך "העתקה", בדוק שההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" נכונות עבור המסמך שנסרק.  האם ההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" נכונות עבור המסמך שנסרק	עבור לשלב 7.	שנה את ההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" כך שיתאימו למסמך שנסרק
<b>שלב 7</b> בדוק אם קיימים דפוסים בהדפסה. <b>א</b> בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: <b>העתקה &lt; חדות &lt;</b> בחר הגדרה נמוכה יותר. <b>הערה:</b> ודא שלא נבחרה אפשרות לשינוי קנה מידה. <b>ב</b> שלח שוב את עבודת ההעתקה.  האם דפוסים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 8.	הבעיה נפתרה.

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 8</b></p> <p>בדוק אם קיים בהדפסות טקסט חסר או דהוי.</p> <p><b>א</b> בתפריט ההעתקה, התאם את ההגדרות באופן הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>חדות</b>—הגדל את הגדרת החדות.</li> <li>• <b>ניגודיות</b>—הגדל את הגדרת הניגודיות.</li> </ul> <p><b>ב</b> שלח שוב את עבודת ההעתקה.</p> <p>האם קיים בהדפסות טקסט חסר או דהוי?</p>	עבור לשלב 9.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 9</b></p> <p>בדוק אם בפלט מופיעה דהייה או חשיפת יתר.</p> <p><b>א</b> בתפריט ההעתקה, התאם את ההגדרות באופן הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>הסרת רקע</b>—הקטן את ההגדרה הנוכחית.</li> <li>• <b>כהות</b>—הגדל את ההגדרה הנוכחית.</li> </ul> <p><b>ב</b> שלח שוב את עבודת ההעתקה.</p> <p>האם בעמודים נראית דהייה או חשיפת יתר?</p>	פנה אל <a href="#">התמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### יחידת הסורק אינה נסגרת

פעולה	כן	לא
<p>בדוק אם ישנם מכשולים בין יחידת הסורק והמדפסת.</p> <p><b>א</b> הרם את יחידת הסורק.</p> <p><b>ב</b> הסר כל מכשול המפריע לסגירת יחידת הסורק.</p> <p><b>ג</b> הורד את יחידת הסורק.</p> <p>האם יחידת הסורק נסגרה כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

### פתרון בעיות פקס

- “זיהוי מתקשר אינו מוצג” בעמוד 273
- “אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס” בעמוד 273
- “ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים” בעמוד 275
- “ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים” בעמוד 276
- “פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן מוגדרות” בעמוד 276
- “לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה” בעמוד 277

## זיהוי מתקשר אינו מוצג

פעולה	כן	לא
<p>צור קשר עם ספק התקשורת שלך ובדוק אם קו הטלפון שלך מנוי בשירות של זיהוי מתקשר.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>אם האזור שלך תומך בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר, יתכן שתיאלץ לשנות את הגדרת ברירת המחדל. יש שתי הגדרות זמינות: FSK (תבנית 1) ו-DTMF (תבנית 2).</li> <li>זמינות הגדרות אלו בתפריט Fax (פקס) תלויה בשאלה אם המדינה שלך או האזור שלך תומכים בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר.</li> <li>צור קשר עם ספק התקשורת שלך כדי להחליט באיזו הגדרת תבנית או מתג להשתמש.</li> </ul> <p>האם זיוי המתקשר מופיע?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה או סטטוס כלשהן על התצוגה.</p> <p>האם מוצגת הודעת שגיאה או סטטוס בתצוגה?</p>	נקה את הודעות השגיאה או הסטטוס.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש.</p> <p>האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?</p>	עבור לשלב 3.	חבר את כבל החשמל למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש
<p><b>שלב 3</b></p> <p>בדוק את חיבור החשמל.</p> <p>בדוק אם המדפסת מחוברת ומופעלת, ואם מופיעה ההודעה <b>Ready (מוכנה)</b> בתצוגת המדפסת.</p> <p>האם המדפסת מופעלת והאם מופיעה ההודעה <b>Ready (מוכנה)</b> מופיעה בתצוגה?</p>	עבור לשלב 4.	הפעל את המדפסת, לאחר מכן המתן עד להופעת ההודעה <b>Ready (מוכנה)</b> בתצוגה.
<p><b>שלב 4</b></p> <p>בדוק את חיבורי המדפסת.</p> <p>אם רלוונטי, בדוק אם חיבורי הכבלים של הציוד הבא מחוברים היטב:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>טלפון</li> <li>שפופרת</li> <li>משיבון</li> </ul> <p>האם הכבלים מחוברים היטב?</p>	עבור לשלב 5.	חבר את הכבלים היטב.

פעולה	קן	לא
<p><b>שלב 5</b></p> <p><b>א</b> בדוק את שקע הטלפון שבקיר.</p> <p><b>1</b> חבר מכשיר טלפון לשקע שבקיר.</p> <p><b>2</b> האזן לצליל החיוג.</p> <p><b>3</b> אם אינך שומע צליל חיוג, חבר כבל טלפון אחר לשקע בקיר.</p> <p><b>4</b> אם עדיין אינך שומע צליל חיוג, חבר את כבל הטלפון לשקע אחר בקיר.</p> <p><b>5</b> אם אתה שומע צליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע זה בקיר.</p> <p><b>ב</b> נסה לשלוח או לקבל פקס.</p> <p>האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.
<p><b>שלב 6</b></p> <p>בדוק אם המדפסת מחוברת לשירות טלפון אנלוגי או למחבר הדיגיטלי הנכון.</p> <p>מודם פקס הוא מכשיר אנלוגי. ניתן לחבר מכשירים מסוימים למדפסת כך שתהיה אפשרות להשתמש בשירותי טלפון דיגיטליים.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>אם אתה משתמש בשירות טלפון ISDN, חבר את המדפסת ליציאת טלפון אנלוגית (יציאת R-interface) במתאם נקודת חיבור ISDN. לקבלת מידע נוסף וכדי לבקש יציאת R-interface, פנה לספק ה-ISDN שלך.</li> <li>אם אתה משתמש ב-DSL, חבר מסנן DSL או נתב שיתמוך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה-DSL.</li> <li>אם אתה משתמש בשירות טלפון מסוג PBX, ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב-PBX. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנת קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס.</li> </ul> <p>האם המדפסת מחוברת לשירות טלפון אנלוגי או למחבר הדיגיטלי הנכון?</p>	עבור לשלב 7.	חבר את המדפסת לשירות טלפון אנלוגי או למחבר הדיגיטלי הנכון.
<p><b>שלב 7</b></p> <p>האזן לצליל החיוג.</p> <p>האם שמעת צליל חיוג?</p>	עבור לשלב 8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נסה להתקשר למספר של הפקס כדי לוודא שהוא עובר כנדרש.</li> <li>אם קו הטלפון משמש מכשיר נוסף, המתן עד לסיום פעולתו של אותו מכשיר לפני שליחת פקס.</li> <li>אם אתה משתמש בתכונת חיוג ללא הרמת השפופרת, הגבר את עוצמת הקול כדי לוודא שיש צליל חיוג.</li> </ul>
<p><b>שלב 8</b></p> <p>נתק זמנית ציוד אחר (כמו למשל משיבונים, מחשבים עם מודם או מפצלי קו טלפון) בין המדפסת וקו הטלפון, לאחר מכן נסה לשלוח או לקבל פקס.</p> <p>האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 9.

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 9</b></p> <p><b>א</b> נטרל באופן זמני את אפשרות שיחה ממתינה. התקשר לחברת הטלפון כדי לברר את רצף המקשים לצורך נטרול זמני של שירות שיחה ממתינה.</p> <p><b>ב</b> נסה לשלוח או לקבל פקס.</p> <p>האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 10.
<p><b>שלב 10</b></p> <p><b>א</b> נטרל באופן זמני שירותי תא קולי. לקבלת מידע נוסף, פנה לחברת הטלפונים.</p> <p><b>הערה:</b> אם ברצונך להשתמש בתא קולי וגם במדפסת, שקול הוספת קו טלפון נוסף עבור המדפסת.</p> <p><b>ב</b> נסה לשלוח או לקבל פקס.</p> <p>האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 11.
<p><b>שלב 11</b></p> <p>סרוק את המסמך המקורי עמוד אחד בכל פעם.</p> <p><b>א</b> חייג את מספר הפקס.</p> <p><b>ב</b> סרוק את המסמך עמוד אחד בכל פעם.</p> <p>האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בדוק אם המדפסת במצב פקס במסך הבית, גע ב-Fax (פקס) כדי להעביר את המדפסת למצב פקס ולאחר מכן שלח את הפקס.</p> <p><b>הערה:</b> היישום Multi Send אינו תומך בפלט מסוג XPS. כדי להשתמש ב-XPS, השתמש בשיטה הרגילה לשליחת פקס.</p> <p>האם ניתן לשגר פקסים?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>טען את מסמך המקור בצורה נכונה</p> <p>טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הקצר נכנס ראשון אל תוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או עם הפנים כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק.</p> <p><b>הערה:</b> אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.</p> <p>האם ניתן לשגר פקסים?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 3</b></p> <p>הגדר כנדרש את מספר הקיצור.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בדוק אם מספר הקיצור הוגדר עבור מספר הטלפון שברצונך לחייג אליו.</li> <li>• חייג את מספר הטלפון ידנית.</li> </ul> <p>האם ניתן לשגר פקסים?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים



פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בדוק את המגש או את המזין אם המגש ריק, טעו את הנייר במגש או במזין.</p> <p>האם ניתן לקבל פקסים?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>בדוק את הגדרות עיכוב מניית הצלולים.</p> <p><b>א</b> פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.</li> <li>• אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.</li> </ul> <p><b>ב</b> לחץ על <b>Settings (הגדרות) &lt; Fax Settings (הגדרות פקס) &lt; Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי)</b>.</p> <p><b>ג</b> בשדה "Rings to Answer" (צלולים למענה), הזן את מספר הפעמים שברצונך שהטלפון יצלצל לפני שהמדפסת תענה.</p> <p><b>ד</b> לחץ על <b>Submit (שלח)</b>.</p> <p>האם ניתן לקבל פקסים?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p>החלף את מחסנית הטונר. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.</p> <p>האם ניתן לקבל פקסים?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן מוגדרות

### הערות:

- לפני שתנסה לפתור בעיות, בדוק אם כבלי הפקס מחוברים.
- נורית החיווי מהבהבת באדום עד להגדרת הפקס והדוא"ל.



פעולה	כן	לא
<p><b>א</b> במסך הבית, נווט אל:</p> <p> <b>Settings &lt; (הגדרות) General Settings &lt; (הגדרות כלליות) Run initial setup &lt; (הפעל הגדרה ראשונית) Yes &lt; (כן) Submit &lt; (שליחה)</b></p> <p><b>ב</b> כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שוב.</p> <p>המסך "Select your language" (בחר את השפה שלך) מופיע בתצוגת המדפסת.</p> <p><b>ג</b> בחר שפה ולאחר מכן גע ב- .</p> <p><b>ד</b> גע במדינה או באזור, ואז גע ב- <b>Next (הבא)</b>.</p> <p><b>ה</b> בחר את אזור הזמן שלך ולאחר מכן גע ב- <b>Next (הבא)</b>.</p> <p><b>ו</b> בחר <b>Fax (פקס) ו- E-mail (דואר אלקטרוני)</b>, ולאחר מכן גע ב- <b>Next (הבא)</b>.</p> <p>האם פונקציות פקס ודואר אלקטרוני כבר מוגדרות?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בקש מהאדם ששלח את הפקס לבצע את הפעולות הבאות:</p> <p><b>א</b> בדוק שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.</p> <p><b>ב</b> יגביר את רזולוציית סריקת הפקס, במידה וניתן.</p> <p><b>ג</b> שלח את הפקס מחדש.</p> <p>האם איכות הפקס מספקת?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

פעולה	ק	לא
<p><b>שלב 2</b></p> <p>האט את מהירות השידור של פקס נכנס.</p> <p><b>א</b> פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.</li> <li>אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.</li> <li>הדפס דף הגדרת רשת או את דף הגדרות התפריטים ואתר את כתובת IP באזור TCP/IP.</li> </ul> <p><b>ב</b> לחץ על <b>Settings (הגדרות) &lt; Fax Settings (הגדרות פקס) &lt; Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי).</b></p> <p><b>ג</b> בתפריט Max Speed (מהירות מרבית), לחץ על אחת האפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2400</li> <li>4800</li> <li>9600</li> <li>14400</li> <li>33600</li> </ul> <p><b>ד</b> לחץ על <b>Submit (שליחה)</b>, ולשאר מכן שלח שוב את הפקס.</p> <p>האם איכות הפקס מספקת?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p>החלף את מחסנית הטונר.</p> <p>כאשר מופיעה ההודעה <b>[Cartridge low 88.xy]</b> (מחסנית נמוכה), החלף את המחסנית ולאחר מכן שלח שוב את הפקס.</p> <p>האם איכות הפקס מספקת?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## פתרון בעיות סורק

- "לא ניתן לסרוק ממחשב" בעמוד 279
- "סריקה חלקית של מסמך או תצלום" בעמוד 279
- "איכות ירודה של תמונה סרוקה" בעמוד 279
- "עבודת הסריקה לא הצליחה" בעמוד 280
- "יחידת הסורק אינה נסגרת" בעמוד 281
- "סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב" בעמוד 281
- "הסורק אינו מגיב" בעמוד 281

## לא ניתן לסרוק ממחשב

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> ודא שהמדפסת מופעלת ושההודעה <b>Ready (מוכנה)</b> מופיעה על תצוגת המדפסת לפני סריקת משימה.  האם מופיעה ההודעה <b>Ready (מוכנה)</b> לפני סריקת המשימה?	עבור אל שלב 3.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.  האם מוצגת הודעת שגיאה בתצוגת המדפסת?	נקה את הודעת השגיאה.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> בדוק את חיבורי הכבלים בין המדפסת ושרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת.  האם חיבורי הכבלים בין המדפסת ושרת ההדפסה מחוברים היטב?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	חזק את חיבורי הכבלים.

## סריקה חלקית של מסמך או תצלום

פעולה	כן	לא
בדוק את מיקום המסמך או התמונה. ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.  האם המסמך או התמונה טעונים כנדרש?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	טען את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.

## איכות ירודה של תמונה סרוקה

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> בדוק אם מוצגת הודעת שגיאה בתצוגה.  האם מוצגת הודעת שגיאה בתצוגת המדפסת?	נקה את הודעת השגיאה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> בדוק את איכותו של מסמך המקור.  האם איכותו של מסמך המקור משביעה רצון?	עבור לשלב 3.	הגדל את הגדרות רזולוציית הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.
<b>שלב 3</b> נקה את משטח הזכוכית של הסורק זכוכית ה-ADF בעזרת מטלית נטולת סיבים מלוחלחת במים.  האם משטח הזכוכית של הסורק נקי?	עבור לשלב 4.	ראה את <a href="#">"ניקוי משטח הזכוכית של הסורק"</a> בעמוד 203.

פעולה	קן	לא
<b>שלב 4</b> בדוק את מיקום המסמך או התצלום. ודא שהמסמך או התצלום מונחים עם הפנים כלפי מטה בפינה שמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק. האם המסמך או התצלום טעונים בצורה נכונה.	עבור לשלב 5.	הנח את מסמך או התצלום בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.
<b>שלב 5</b> שלח עבודת הדפסה ולאחר מכן בדוק אם קיימות בעיות של איכות הדפסה. • בתפריט "הגדרות כלליות" התאם את הגדרות "מצב חיסכון". • בתפריט "העתקה", התאם את הגדרת ה"כהות". • כשההדפסה הופכת דהויה, החלף את מיכל הטונר. האם איכות ההדפסה של הפקס משביעה רצון?	עבור לשלב 6.	ראה את <a href="#">"בעיות איכות הדפסה"</a> בעמוד 251.
<b>שלב 6</b> בדוק את הגדרות הסריקה. במסך "סריקה", ודא שההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" נכונות עבור המסמך שנסרק. האם ההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" נכונות עבור המסמך שנסרק	עבור לשלב 7.	שנה את ההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" כך שיתאימו למסמך שנסרק
<b>שלב 7</b> הגדל את הגדרות רזולוציית הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר. האם רזולוציה גדולה יותר הפיקה פלט באיכות גבוהה יותר?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">התמיכה בלקוחות</a> .

## עבודת הסריקה לא הצליחה

פעולה	קן	לא
<b>שלב 1</b> בדוק את חיבורי הכבל. ודא שכבל ה-Ethernet או ה-USB מחובר היטב הן למחשב והן למדפסת. האם הכבלים מחוברים היטב?	עבור לשלב 2.	חבר את הכבלים בצורה נכונה.
<b>שלב 2</b> בדוק אם שם הקובץ נמצא כבר בשימוש. האם שם הקובץ נמצא כבר בשימוש?	שנה את שם הקובץ.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> בדוק אם המסמך או התצלום שברצונך לסרוק פתוחים ביישום אחר או נמצאים בשימוש של משתמש אחר. האם המסמך שברצונך לסרוק נמצא בשימוש על-ידי יישום או משתמש אחר?	סגור את הקובץ שאתה סורק.	עבור לשלב 4.

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 4</b></p> <p>בדוק אם תיבת הסימון הוסף חתימת זמן או החלף קובץ קיים מסומנת בהגדרות תצורת היעד.</p> <p>האם תיבת הסימון הוסף חתימת זמן או החלף קובץ קיים מסומנת בהגדרות תצורת היעד?</p>	פנה אל <a href="#">התמיכה בלקוחות</a> .	בחר את תיבת הסימון הוסף חתימת זמן או החלף קובץ קיים בהגדרות תצורת היעד.

## יחידת הסורק אינה נסגרת

פעולה	כן	לא
<p>בדוק אם יש מכשולים ביחידת הסורק.</p> <p><b>א</b> הרם את יחידת הסורק.</p> <p><b>ב</b> הסר כל מכשול המפריע לסגירת יחידת הסורק.</p> <p><b>ג</b> הורד את יחידת הסורק.</p> <p>האם יחידת הסורק נסגרה כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בדוק אם יישומים אחרים מפריעים לסריקה. סגור את כל היישומים שאינם בשימוש.</p> <p>האם סריקה עדיין אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>בחר רזולוציית סריקה נמוכה יותר.</p> <p>האם סריקה עדיין אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## הסורק אינו מגיב

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בדוק אם המדפסת מופעלת.</p> <p>האם המדפסת מופעלת?</p>	עבור לשלב 2.	הפעל את המדפסת.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>בדוק אם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.</p> <p>האם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר?</p>	עבור לשלב 3.	חבר את כבל המדפסת היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.

פעולה	כן	לא
<b>שלב 3</b> ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש.  האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור לשלב 4.	חבר את כבל החשמל למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש
<b>שלב 4</b> בדוק אם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.  האם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?	הפעל את המפסק או אפס את מפסק הפחת.	עבור לשלב 5.
<b>שלב 5</b> בדוק אם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.  האם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך?	חבר את כבל המתח של המדפסת ישירות לשקע מוארק היטב בקיר.	עבור לשלב 6.
<b>שלב 6</b> בדוק ציוד חשמלי אחר המחובר לשקע החשמלי.  האם הציוד החשמלי הנוסף פועל?	נתק את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן הפעל את המדפסת. אם המדפסת אינה פועלת, חבר שוב את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן עבור לשלב 6.	עבור לשלב 7.
<b>שלב 7</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.  האם המדפסת והסורק פועלים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## פתרון בעיות יישומי מסך הבית

### אירעה שגיאת יישום

פעולה	ק	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בדוק את יומן המערכת לראות אם יש פרטים רלוונטיים</p> <p><b>א</b> פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.</p> <p>אם אינך יודע את כתובת ה-IP של המדפסת, באפשרותך:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת.</li> <li>• הדפס דף הגדרת רשת או את דף הגדרות התפריטים ואתר את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.</li> </ul> <p><b>הערה:</b> כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.</p> <p><b>ב</b> לחץ על <b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Apps Management</b> &gt; <b>Apps</b> (ניהול יישומים) &lt; <b>System</b> (מערכת) &lt; <b>Log</b> (יומן).</p> <p><b>ג</b> בתפריט Filter (סינון), בחר מצב יישום.</p> <p><b>ד</b> בתפריט Application (יישום) בחר יישום ולאחר מכן לחץ על <b>Submit</b> (שלח).</p> <p>האם מופיעה ביומן הודעת שגיאה?</p>	עבור לשלב 2.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .
<p><b>שלב 2</b></p> <p>פתור את השגיאה.</p> <p>האם היישום עובד עכשיו?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

### שרת האינטרנט המוטמע אינו נפתח

פעולה	ק	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> הפעל את המדפסת.</p> <p><b>ב</b> פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת.</p> <p><b>ג</b> הקש על <b>Enter</b>.</p> <p>האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

פעולה	ק	לא
<p><b>שלב 2</b></p> <p>ודא שכתובת IP של המדפסת נכונה.</p> <p><b>א</b> ראה את כתובת IP של המדפסת:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות"</li> <li>• על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP</li> </ul> <p><b>הערה:</b> כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.</p> <p><b>ב</b> פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP.</p> <p><b>הערה:</b> בהתאם להגדרות הרשת, ייתכן שעליך להקליד "https://" במקום "http://" לפני כתובת IP של המדפסת כדי לגשת לשרת האינטרנט המוטמע.</p> <p><b>ג</b> הקש על <b>Enter</b>.</p> <p>האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p>בדוק אם הרשת פועלת.</p> <p><b>א</b> הדפס דף הגדרות רשת.</p> <p><b>ב</b> בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא Connected (מחובר).</p> <p><b>הערה:</b> אם המצב הוא Not Connected (לא מחובר), ייתכן שהחיבור פועל לסירוגין או שכבל הרשת עשוי להיות פגום. התייעץ עם איש תמיכת המערכת שלך למציאת פתרון, ולאחר מכן הדפס שנית את דף הגדרות הרשת.</p> <p><b>ג</b> פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת.</p> <p><b>ד</b> הקש על <b>Enter</b>.</p> <p>האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
<p><b>שלב 4</b></p> <p>בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב.</p> <p><b>א</b> חבר את הכבלים כנדרש. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת.</p> <p><b>ב</b> פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת.</p> <p><b>ג</b> הקש על <b>Enter</b>.</p> <p>האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
<p><b>שלב 5</b></p> <p>נטרל זמנית שרתי Proxy של האינטרנט</p> <p>שרתי Proxy עלולים לחסום או להגביל גישה לאתרי אינטרנט מסוימים, כולל שרת האינטרנט המוטמע.</p> <p>האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?</p>	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם איש התמיכה במערכת.



## יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

לפני שתפנה לתמיכת הלקוחות, ודא שברשותך הפרטים הבאים:

- בעיית המדפסת
- הודעת השגיאה
- סוג דגם המדפסת והמספר הסידורי

בקר בכתובת <http://support.lexmark.com> לקבלת תמיכה בדוא"ל או בצ'אט, או עיין בספריית המדריכים, מסמכי התמיכה, מנהלי ההתקנים והורדות אחרות.

גם תמיכה טכנית טלפונית זמינה. בארה"ב או בקנדה, התקשר 1-800-539-6275. בארצות או אזורים אחרים, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

## הודעות

### מידע אודות המוצר

שם מוצר:

Lexmark XM1145

סוג מכשיר:

7015

דגם (דגמים):

679

### הודעת מהדורה

2017 נובמבר

**הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות או התאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנסקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שוויו ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לקבלת תמיכה טכנית של Lexmark בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>.

לקבלת מידע על חומרים מתכלים והורדות, בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2012 Lexmark International, Inc.

כל הזכויות שמורות.

### סימנים מסחריים

Lexmark, הלוגו של Lexmark, MarkNet ו-MarkVision הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של Lexmark International, Inc. בארצות הברית ו/או בארצות אחרות.

Google Cloud Print הוא סימן רשום של Google Inc.

Mac והלוגו של Mac הם סימנים מסחריים של Apple Inc., הרשומים בארה"ב ובמדינות אחרות.

Microsoft ו-Windows הם סימנים מסחריים רשומים או סימנים מסחריים של קבוצת חברות Microsoft בארצות הברית ובארצות אחרות.

Mopria®, הלוגו של Mopria® והלוגו Mopria® Alliance הם סימנים מסחריים רשומים וסימני שירות של Mopria Alliance, Inc. בארצות הברית ובארצות אחרות. שימוש בלתי מורשה אסור בתכלית האיסור.

Hewlett-Packard Company PCL® הוא סימן מסחרי רשום של Hewlett-Packard Company. PCL הוא השם שהעניקה Hewlett-Packard Company לערכה של פקודות (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות PCL 3 המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

PostScript הוא סימן מסחרי רשום של Adobe Systems Incorporated בארצות הברית ו/או בארצות אחרות. המונחים הבאים הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של החברות הבאות:

The Monotype Corporation plc	Albertus
Monsieur Marcel OLIVE	Antique Olive
.Apple Computer, Inc	Apple-Chancery
The Monotype Corporation plc	Arial
מבוסס על Times New Roman ברישיון מחברת The Monotype Corporation plc, הוא מוצר של Agfa Corporation	CG Times
.Apple Computer, Inc	Chicago
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Clarendon
Nebiolo	Eurostile
.Apple Computer, Inc	Geneva
The Monotype Corporation plc	GillSans
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Helvetica
Jonathan Hoefler Type Foundry	Hoefler
International Typeface Corporation	ITC Avant Garde Gothic
International Typeface Corporation	ITC Bookman
International Typeface Corporation	ITC Mona Lisa
International Typeface Corporation	ITC Zapf Chancery
The Monotype Corporation plc	Joanna
Arthur Baker	Marigold
.Apple Computer, Inc	Monaco
.Apple Computer, Inc	New York
Arthur Baker	Oxford
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Palatino
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Stempel Garamond
Agfa Corporation	Taffy
The Monotype Corporation plc	Times New Roman
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Univers

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינים של בעליהם השונים.

AirPrint והולוגו AirPrint הם סימנים מסחריים של Apple, Inc.

## רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

**הערה:** ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1, dBA	
הדפסה	חד צדדי: 56; דו-צדדי: 54
סריקה	55
העתקה	56
Ready (מוכנה)	לא רלוונטי

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) לצפייה בערכים הנוכחיים.

## מידע טמפרטורה

טמפרטורת סביבת הפעלה	15.6°C עד 32.2°C (60°F עד 90°F)
טמפרטורת משלוח	-40°C עד 43.3°C (-40°F עד 110°F)
טמפרטורת אחסון ולחות יחסית	1°C עד 35°C (34°F עד 95°F) RH 80% עד 8

## הנחיית פסולת מציוד חשמלי ואלקטרוני (WEEE)



הלוגו WEEE מציין תוכניות מחזור ונהלים ספציפיים עבור מוצרים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מחזור המוצרים שלנו.

אם יש לך שאלות נוספות על אפשרויות מחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) לחיפוש מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

## India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

## השלכת מוצרים

אין להשליך את המדפסת או חומרים מתכלים ביחד עם פסולת ביתית רגילה. צור קשר עם הרשויות המקומיות לבירור אפשרויות השלכה ומיחזור.

## הודעה על רגישות לחשמל סטטי



סמל זה מציין חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אל תיגע באזורים הקרובים לסמלים אלה לפני שנגעת במשטח מתכת באזור המרוחק מהסמל.

## ENERGY STAR

כל מוצר של Lexmark הנושא את הסמל ENERGY STAR על המוצר או במסך ההפעלה מאושר כתואם לדרישות של Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR בהתאם לתצורה שנקבעה בעת שהמוצר שווק.



## הודעה בנוגע ללייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות J DHHS 21 CFR Subchapter המתייחסות למוצרי לייזר (1) Class I, ובמקומות אחרים מאושרת כמוצר לייזר Class I בהתאמה לדרישות IEC 60825-1: 2014.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים לשימוש. המדפסת כוללת בתוכה לייזר Class IIIb (3b) המסווג כלייזר gallium arsenide בהספק 12 מיליוואט הפועל באורך גל של 655-675 ננומטרים. מערכת הלייזר והמדפסת מתוכננים באופן שבשום מקרה אין גישת אדם לקרינת לייזר שמעל לרמת Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים.

## תווית הנחיות בנושא לייזר

ייתכן שתווית הודעת לייזר תהיה מודבקת למדפסת זו כפי שמוצג:

.DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam  
 .PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser  
 .Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima  
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku  
 .FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen  
 .GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser  
 .DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser  
 .VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista  
 .GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitsperre. Laserstrahl meiden  
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μονάδωσης. Αποφύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser  
 .VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget  
 .PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser  
 .FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen  
 .NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera  
 .ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей  
 .Pozor - Nebezpečnost neviditelného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom  
 .PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser  
 .FARA - Osynlig laserstråling när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen  
 。危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下  
 。危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下  
 。危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください

## צריכת חשמל

### צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	חד צדדי: 600; דו-צדדי: 420
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	620
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	30
Ready (מוכנה)	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	14
מצב שינה	המוצר נמצא ברמה גבוהה של מצב חיסכון בחשמל.	3.5
היברנציה	המוצר נמצא ברמה נמוכה של מצב חיסכון בחשמל.	0.4
מכובה	המוצר מחובר לשקע חשמל, אולם מתג ההפעלה מכובה.	0

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה משמעותית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) לצפייה בערכים הנוכחיים.

## מצב שינה

מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצריכת אנרגיה הנקרא מצב שינה. מצב השינה חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ארוכים שבהם אין פעילות. מצב השינה מופעל אוטומטית לאחר שמוצר זה אינו נמצא בשימוש למשך זמן שצוין, הנקרא פסק זמן לשינה.

ברירת המחדל של היצרן עבור פסק-זמן לשינה למוצר זה (בדקות): 20

באמצעות תפריטי התצורה, ניתן להתאים את פסק הזמן לשינה בין דקה 1 לבין 120 דקות. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך נמוך מפחיתה מצריכת האנרגיה, אך עלולה לגדיל את זמן התגובה של המוצר. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך גבוה שומרת על תגובה מהיר, אך צורכת יותר אנרגיה.

## Hibernate mode (מצב מנוחה)

מוצר זה מתוכנן למצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה במיוחד הנקרא *Hibernate mode* (מצב מנוחה). בעת הפעלה במצב מנוחה, כל המערכות וההתקנים האחרים מכובים בצורה בטוחה.

ניתן להיכנס למצב המנוחה בכל אחת מהשיטות הבאות:

- שימוש בפסק זמן למנוחה
- שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים
- שימוש בלחצן שינה/מנוחה

ברירת המחדל של היצרן עבור Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) למוצר זה בכל הארצות והאזורים 3 ימים

משך הזמן שבו המדפסת ממתינה לאחר הדפסת משימה לפני כניסה למצב מנוחה ניתן להגדרה בין שעה אחת ועד חודש אחד.

## מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע החשמל.

## צריכת אנרגיה כוללת

לעיתים, שימושי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שדרישות צריכת החשמל ניתנות ביחידות מתח או בוואטים, כדי לחשב את צריכת האנרגיה, יש להכפיל את צריכת החשמל בזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום השימוש באנרגיה של כל מצב.

## הודעות תקינה עבור ציוד מסוף תקשורת

סעיף זה כולל מידע תקינה המתייחס למוצרים הכוללים ציוד מסוף תקשורת דוגמת פקסימיליה.

## אינדקס

- אפשרויות סריקה 123  
Scan Preview (הצגה לפני סריקה)  
אפשרויות סריקה 124  
Scan to Computer (סריקה למחשב)  
הגדרה 122  
Scan to Network (סריקה לרשת)  
באמצעות 119  
הגדרה 21  
Scanner automatic feeder cover open (מכסה המזין האוטומטי של הסורק פתוח) 236  
Scanner disabled (סורק מנוטרל).  
Contact system administrator if problem persists (אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת).  
236 [840.02]  
Scanner disabled by admin (סורק נטרל על-ידי מנהל) [840.01] 236  
Scanner jam, remove all originals from the scanner (חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור מהסורק) [2yy.xx] 236  
Scanner jam, remove jammed originals from the scanner (חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור החסומים מהסורק) [2yy.xx] 236  
Send As (שלח כסוג) 93  
אפשרויות דואר אלקטרוני 93  
אפשרויות סריקה 123  
Sleep Mode (מצב שינה) 195  
כוונן 195  
SMTP server not set up (שרת SMTP לא הוגדר). צור קשר עם מנהל המערכת. 236, 238  
Some held jobs were not restored (חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו) 236  
Standard network software error (שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית) [54] 237  
Standard USB port disabled (יציאת USB הרגילה מושבתת) [56] 237  
Supply needed to complete job (נדרש חומר מתכלה להשלמת משימה) 237
- F**  
Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק) 177  
Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) 19  
הגדרה 19
- G**  
Google Cloud Print  
באמצעות 71
- L**  
Lexmark Print  
באמצעות 71
- M**  
Multi Send (שליחת פריטים מרובים) 21  
הגדרה 21  
הוספת פרופיל 21  
MyShortcut  
אודות 20
- Q**  
Quiet Mode (מצב שקט) 195
- R**  
Remove paper from standard output bin (הוצא את הנייר מסל הפלט הסטנדרטי) 233  
Replace all originals if restarting job (השב את מסמכי המקור אם המשימה מתחילה מחדש) 233  
Replace jammed originals if restarting job (מקם מחדש את המקורות שנתקעו להפעלה מחדש של המשימה). 234  
Replace maintenance kit [80.xy] 234  
Restore held jobs? (לשחזר משימות מופסקות?) 236
- S**  
Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך)  
אפשרויות דואר אלקטרוני 93  
אפשרויות העתקה 87
- A**  
ADF  
העתקה בעזרת 77  
Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)  
אפשרויות דואר אלקטרוני 95  
אפשרויות העתקה 88  
אפשרויות סריקה 125  
אפשרויות פקס 118  
AirPrint  
באמצעות 71
- C**  
Close flatbed cover and load originals if restarting job (סגור את מכסה משטח הסריקה וטען מסמכי מקור אם מתחיל משימה מחדש) [2yy.xx] 225  
Close front door (סגירת דלת קדמית) 225  
Collating copies (איסוף עותקים) 82  
Complex page, some data may not have printed (דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו) [39] 226  
Custom Type [x] (סוג מותאם אישית)  
יצירת שם מותאם אישית 60  
שינוי סוג נייר 61
- D**  
Digital Subscriber Line (DSL)  
הגדרות פקס 102
- J**  
[סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה מדריך למשתמש [xy.33] 232



- Scan Preview (הצגה לפני סריקה) 124
- Send As (שלח כסוג) 123  
גודל מקורי 123  
הגדרת עמוד 124
- התאמת הטיית ADF 125  
יומן שיגור 124  
כהות 123  
מחיקת קצוות 125
- משימה מותאמת אישית 125  
רזולוציה 123  
שם קובץ 123
- אפשרויות פנימיות 24  
אפשרויות פנימיות זמינות 24  
אפשרויות פנימיות, הוספה מנהל התקן הדפסה 44  
אפשרויות פקס
- Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת) 118  
הגדרת עמוד 117  
התאמת הטיית ADF 118  
יומן שיגור 118  
כהות 117  
מחיקת קצוות 118  
מקור התוכן 116
- משימה מותאמת אישית 117  
סוג תוכן 116  
רזולוציה 117  
שליחה מושהית 118  
תצוגה לפני סריקה 117
- אפשרויות, מסך העתקה  
Copy from (העתקה מתוך) 85  
הסטת שוליים 87  
מחיקת קצוות 87  
קנה מידה 86  
אפשרויות, מסך מגע  
דואר אלקטרוני 93, 95  
העתקה 85
- אשף התקנת הרשת האלחוטית באמצעות 46
- ב**
- באמצעות מספר קיצור דרך סריקה לכתובת FTP 120  
באמצעות ספר הטלפונים שליחת פקס 112  
בדיקת המצב של החלקים והחומרים המתכלים 204  
בדיקת התצוגה הווירטואלית שימוש בשרת האינטרנט המובנה 211  
בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 238
- כרטיסי קושחה 24  
מגש של 250 גיליונות, התקנה 40  
מגש של 550 גיליונות, התקנה 40  
אפשרויות FTP  
כתובת FTP 123  
אפשרויות דואר אלקטרוני  
Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת) 95  
Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך) 93  
Send As (שלח כסוג) 93  
גודל מקורי 93  
הגדרת עמוד 94  
הודעה 93  
התאמת הטיית ADF 95  
יומן שיגור 95  
כהות 93  
מחיקת קצוות 95  
משימה מותאמת אישית 94  
נושא 93  
נמען/נמענים 93  
רזולוציה 93  
אפשרויות העתקה  
Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת) 88  
Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך) 87  
איסוף 86  
גיליונות מפרידים 87  
הגדרת עמוד שער 87  
הדפסה דו-צדדית מתקדמת 87  
התאמת הטיית ADF 88  
חיסכון בנייר 88  
יצירת חוברת 88  
כהות 86  
כותרת עליונה/תחתונה 87  
משימה מותאמת אישית 88  
עותקים 86  
צדדים (דופלקס) 86  
שכבת הודעה 87  
אפשרויות חומרה, הוספה מנהל התקן הדפסה 44  
אפשרויות מדפסת, פתרון בעיות בעיות מגש 242  
האפשרות הפנימית לא אותרה 240  
יצאת פתרונות פנימיים 241  
כרטיס ממשק USB/מקבילי 242  
אפשרויות סריקה  
Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת) 125  
Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך) 123
- T**
- Too many flash options installed (מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק) 237 [58]  
Too many trays attached (יותר מדי מגשים מחוברים) 238 [58]
- U**
- Unformatted flash detected (זיהון הבזק לא מפורמט) 238 [53]  
Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי) הגדרה 50  
Unsupported USB hub, please remove (רכזת USB לא נתמכת, נא הסר) 226
- א**
- אבטחה  
שינוי הגדרות הדפסה של מסמכים חסויים 75  
אבטחת המדפסת מידע על 201  
אחסון  
חומרים מתכלים 205  
נייר 69  
אחסון משימות הדפסה 74  
איכות הדפסה  
ניקוי זכוכית הסורק 203  
איכות העתקה  
כוונון 82  
אימות עבודות הדפסה 74  
הדפסה מ-Windows 75  
הדפסה ממחשב Macintosh 75  
אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה [37] 229  
אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת החיסכון במשאבים [35] 229  
אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק [52] 233  
אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו [37] 228  
איסוף  
אפשרויות העתקה 86  
אפשרויות  
Internal Solutions Port, התקנה 29  
כונן קשיח של מדפסת, הסרה 39  
כונן קשיח של מדפסת, התקנה 36  
כרטיס זיכרון 26  
כרטיסי זיכרון 24

- הגדרת התראות בדואר אלקטרוני 211
- הגדרת מספר הפקס 109
- הגדרת מצב חיסכון 194
- הגדרת עמוד אפשרויות דואר אלקטרוני 94
- אפשרויות סריקה 124
- אפשרויות פקס 117
- הגדרת עמוד שער אפשרויות העתקה 87
- הגדרת פקס חיבור DSL 102
- חיבור VoIP 103
- חיבור קו טלפון רגיל 98
- ספציפית לארץ או אזור 105
- שירות טלפון דיגיטלי 104
- הגדרת פקס ראשונית 97
- שימוש בשרת האינטרנט המובנה 97
- הגדרת רשת אלחוטית שימוש בשרת האינטרנט המובנה 47
- הגדרת שם פקס יוצא 109
- הדפסה ביטול, מלוח הבקרה של המדפסת 76
- דף הגדרות רשת 49
- דף הגדרות תפריטים 48
- טפסים 70
- מהמחשב 70
- מכון הבזק 72
- מתוך התקן נייד 71
- רשימת דוגמאות גופנים 75
- רשימת ספריות 76
- הדפסה דו צדדית 81
- הדפסה דו-צדדית מתקדמת אפשרויות העתקה 87
- הדפסה טורית הגדרה 48
- הדפסה מואטת 248
- הדפסה מכון הבזק 72
- הדפסת דף הגדרות רשת 49
- הדפסת דף הגדרות תפריט 48
- הדפסת טפסים 70
- הדפסת משימות מופסקות מ-Windows 75
- ממחשב Macintosh 75
- הדפסת רשימת דוגמאות של גופנים 75
- הדפסת רשימת ספרייה 76
- ההתקן פועל ב-Safe Mode (מצב מאובטח). אפשרויות הדפסה מסוימות עשויות להיות מנוטרלות או לספק תוצאות לא צפויות. 237
- ה**
- הבנת מסך הבית 14
- הגדלת עותק 81
- הגדרה גודל נייר 50
- התראות על חומרים מתכלים, יחידת הדמיה 212
- התראות על חומרים מתכלים, מחסנית טונר 212
- התראות על חומרים מתכלים, ערכת תחזוקה 212
- כתובת TCP/IP 139
- סוג נייר 50
- הגדרות יציאה הגדרה 48
- הגדרות ירוקות Eco-Mode (מצב חיסכון) 194
- Quiet Mode (מצב שקט) 195
- מצב מנוחה 196
- הגדרות מנהל מערכת שרת אינטרנט מובנה 211
- הגדרות סביבתיות Eco-Mode (מצב חיסכון) 194
- Quiet Mode (מצב שקט) 195
- Sleep Mode (מצב שינה) 195
- בהירות תצוגה, התאמה 196
- מצב מנוחה 196
- הגדרות פונקציות פקס ודואר אלקטרוני 276
- הגדרות פקס VoIP 103
- חיבור DSL 102
- חיבור קו טלפון רגיל 98
- ספציפית לארץ או אזור 105
- שירות טלפון דיגיטלי 104
- הגדרות פקס ודואר אלקטרוני הגדרה 276
- הגדרות רשת שרת אינטרנט מובנה 211
- הגדרות שימור Eco-Mode (מצב חיסכון) 194
- Quiet Mode (מצב שקט) 195
- Sleep Mode (מצב שינה) 195
- בהירות, כונון 196
- מצב מנוחה 196
- הגדרת Ethernet הכנה ל- 44
- הגדרת גודל נייר אוניברסלי 50
- הגדרת הדפסה טורית 48
- הגדרת הודעות על חומרים מתכלים 212
- בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים 204
- בחירת מיקום למדפסת 10
- בחירת נייר 63
- ביטול דואר אלקטרוני 92
- ביטול משימת הדפסה מהמחשב 76
- מלוח הבקרה של המדפסת 76
- ביטול קישור מגשים 59, 60
- בעיות מדפסת, פתרון בסיסיות 238
- ברירות המחדל של היצרן שחזור 213
- ג**
- גודל מקורי אפשרויות דואר אלקטרוני 93
- אפשרויות סריקה 123
- גודל נייר הגדרה 50
- גודל נייר אוניברסלי הגדרה 50
- גודל נייר שגוי, פתח [מקור נייר] [34] 228
- גודלי נייר נתמכים 65
- גודלי נייר נתמכים 65
- גודלי נייר שונים, העתקה 80
- גיליונות מפרידים אפשרויות העתקה 87
- גישה אל שרת האינטרנט המובנה 17
- גלגלת הפרדה למזין המסמכים האוטומטי הזמנה 205
- ד**
- דוא"ל, שליחה באמצעות מספר קיצור דרך 91
- באמצעות ספר הטלפונים 91
- דואר אלקטרוני ביטול 92
- דואר קולי הגדרה 98
- דוחות צפייה 211
- דף אינטרנט לאבטחה היכן לחפש 201
- דף הגדרות רשת הדפסה 49
- דף הגדרות תפריטים הדפסה 48

- הודעה  
אפשרויות דואר אלקטרוני 93  
הודעות המדפסת  
[סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה  
מדריך למשתמש [xy.33] 232  
Close flatbed cover and load  
originals if restarting job (סגור  
את מכסה משטח הסריקה וטען  
מסמכי מקור אם מתחיל משימה  
מחדש) [2yy.xx] 225  
Close front door (סגירת דלת  
קדמית) 225  
Complex page, some data may  
not have printed (דף מורכב,  
ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו)  
[39] 226  
Remove paper from standard  
output bin (הוצא את הנייר מסל  
הפלט הסטנדרטי) 233  
Replace all originals if  
restarting job (השב את מסמכי  
המקור אם המשימה מתחילה  
מחדש) 233  
Replace jammed originals if  
restarting job (מקם מחדש את  
המקורות שנתקעו להפעלה מחדש  
של המשימה). 234  
Replace maintenance kit  
[80.xy] 234  
Restore held jobs? (לשחזר  
משימות מופסקות?) 236  
Scanner automatic feeder  
cover open (מכסה המזין  
האוטומטי של הסורק פתוח) 236  
Scanner disabled (סורק מנוטרל).  
Contact system administrator  
if problem persists (אם הבעיה  
נמשכת, פנה למנהל המערכת).  
[840.02] 236  
Scanner disabled by admin  
(סורק נוטרל על-ידי מנהל)  
[840.01] 236  
Scanner jam, remove all  
originals from the scanner  
(חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי  
המקור מהסורק) [2yy.xx] 236  
Scanner jam, remove jammed  
originals from the scanner  
(חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי  
המקור החסומים מהסורק)  
[2yy.xx] 236
- SMTP server not set up (שרת  
SMTP לא הוגדר). צור קשר עם  
מנהל המערכת. 236, 238  
Some held jobs were not  
restored (חלק מהמשימות  
המופסקות לא שוחזרו) 236  
Standard network software  
error (שגיאת תוכנה ברשת  
סטנדרטית) [54] 237  
Standard USB port disabled  
(יציאת USB הרגילה מושבתת)  
[56] 237  
Supply needed to complete job  
(נדרש חומר מתכלה להשלמת  
משימה) 237  
Too many flash options  
installed (מותקנות יותר מדי  
אפשרויות הבזק) [58] 237  
Too many trays attached  
(יותר מדי מגשים מחוברים)  
[58] 238  
Unformatted flash detected  
(זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט)  
[53] 238  
Unsupported USB hub, please  
remove (רכזת USB לא נתמכת,  
נא הסר) 226  
אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה  
[37] 229  
אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת  
החיסכון במשאבים [35] 229  
אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים  
בזיכרון ההבזק [52] 233  
אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות  
ההמופסקות נמחקו [37] 228  
אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות  
המופסקות לא ישוחזרו [37] 228  
גודל נייר שגוי, פתח [מקור נייר]  
[34] 228  
ההתקן פועל ב-Safe Mode (מצב  
מאובטח). אפשרויות הדפסה  
מסוימות עשויות להיות מנוטרלות או  
לספק תוצאות לא צפויות. 237  
החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טען  
[כיוון] 225  
החלף [מקור נייר] לנייר [סוג נייר]  
[גודל נייר] טען [כיוון] 225  
החלף יחידת הדמיה  
חסרה [xy.31] 234  
החלף יחידת הדמיה פגומה  
[xy.31] 234  
החלף יחידת הדמיה שאינה נתמכת  
[xy.32] 235
- החלף יחידת הדמיה, נותרו 0 עמודים  
בקירוב [xy.84] 234  
החלף מחסנית חסרה או שאינה  
מגיבה [xy.31] 233  
החלף מחסנית שאינה נתמכת  
[xy.32] 235  
החלף מחסנית, נותרו 0 עמודים  
בקירוב [xy.88] 234  
הכונן חייב להיות מפורמט כדי שניתן  
יהיה להשתמש בו עם התקן  
זה 226  
הכנסת מגש [x] 228  
המדפסת ביצעה הפעלה מחדש.  
ייתכן שהעבודה האחרונה לא  
הושלמה. 233  
זוהה זיכרון הבזק פגום [51] 226  
זיכרון מלא [38] 231  
זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס  
פקסים 232  
זיכרון פקס מלא 227  
טען [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון  
הדפסה של הנייר] במזין  
הרב-תכליתי 229  
טען [מקור נייר] בנייר [גודל נייר] [כיוון  
הדפסה של הנייר] 230  
טען [מקור נייר] בנייר [מחרוזת  
מותאמת אישית] [כיוון נייר] 230  
טען [מקור נייר] בנייר [סוג נייר] [גודל  
נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] 231  
טען [מקור נייר] בנייר [שם סוג  
מותאם אישית] [כיוון הדפסה של  
הנייר] 230  
טען מזין רב-תכליתי ב- [סוג נייר]  
[גודל נייר] [כיוון הדפסה] 230  
טען מזין רב-תכליתי ב- [שם סוג  
מותאם אישית] [כיוון הדפסה] 229  
טען נייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של  
הנייר] במזין הרב-תכליתי 229  
יחידת הדמיה כמעט נמוכה  
[xy.84] 228  
יחידת הדמיה נמוכה [xy.84] 227  
כונן מלא [62] 226  
לא מחובר קו טלפון אנלוגי למודם,  
פקס מושבת. 232  
מחיצת פקס לא פעילה. צור קשר עם  
מנהל המערכת. 227  
מחסנית כמעט ריקה [xy.88] 224  
מחסנית נמוכה מאוד, [x] הערכת  
מספר עמודים שנתרו  
[xy.88] 224  
מחסנית, יחידת הדמיה, אי התאמה  
[xy.41] 224

- מספר תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 227  
 ערכת הדמיה נמוכה מאוד, [x]  
 הערכת מספר עמודים שנתרו 228 [xy.84]  
 רמת טונר נמוכה במחסנית 224 [xy.88]  
 רמת ערכת תחזוקה כמעט נמוכה 231 [xy.80]  
 רמת ערכת תחזוקה נמוכה 231 [xy.80]  
 רמת ערכת תחזוקה נמוכה מאוד 231 [xy.80]  
 רשת [x] שגיאת תוכנה [54] 232  
 שגיאה בקריאה מכונן USB. הסר USB. 226  
 שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר רכזת. 226  
 שינוי תצורה, חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזר [57] 225  
 שם תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 227  
 שנה [מקור נייר] כדי לטעון [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה] 224  
 שנה את [מקור נייר] כדי לטעון [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון הדפסה] 224  
 שרת פקס 'To Format' לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 227  
 הודעות לגבי פליטה 288  
 הודעות על חומרים מתכלים הגדרה 212  
 הוספת אפשרויות חומרה מנהל התקן הדפסה 44  
 הוספת אפשרויות פנימיות מנהל התקן הדפסה 44  
 הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים 83  
 הוספת כותרת עליונה או תחתונה 84  
 הזמנה  
 יחידת הדמיה 205  
 ערכת תחזוקה 205  
 הזמנת חומרים מתכלים מחסנית טונר 205  
 החזקת פקסים 115  
 החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טען [כיוון] 225  
 החלף [מקור נייר] לנייר [סוג נייר] [גודל נייר] טען [כיוון] 225  
 החלף יחידת הדמיה חסרה [xy.31] 234
- החלף יחידת הדמיה פגומה 234 [xy.31]  
 החלף יחידת הדמיה שאינה נתמכת 235 [xy.32]  
 החלף יחידת הדמיה, נותרו 0 עמודים בקירוב 234 [xy.84]  
 החלף מחסנית חסרה או שאינה מגיבה 233 [xy.31]  
 החלף מחסנית שאינה נתמכת 235 [xy.32]  
 החלף מחסנית, נותרו 0 עמודים בקירוב 234 [xy.88]  
 החלפה  
 יחידת הדמיה 207  
 מחסנית טונר 206  
 הכונן חייב להיות מפורמט כדי שניתן יהיה להשתמש בו עם התקן זה 226  
 הכנות להגדרת המדפסת ברשת Ethernet 44  
 הכנסת מגש [x] 228  
 הכנת העתקים באמצעות נייר ממגש נבחר 80  
 הלחצן submit (שלח)  
 לוח בקרה של המדפסת 13  
 הלחצנים stop (עצור) או cancel (ביטול)  
 לוח בקרה של המדפסת 13  
 המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן שהעבודה האחרונה לא הושלמה. 233  
 המדפסת מדפיסה עמודים ריקים 257  
 הסורק אינו מגיב 281  
 הסרת כונן קשיח של מדפסת 39  
 הסרת סמלים במסך הבית 18  
 העברת המדפסת 10, 210  
 העברת פקסים 116  
 העתקה  
 Collating copies (איסוף עותקים) 82  
 בחירת מגש 80  
 ביטול משימת העתקה 85  
 גודלי נייר שונים 80  
 הגדלה 81  
 הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים 83  
 הוספת כותרת עליונה או תחתונה 84  
 הוספת שכבת הודעה 84  
 העתקה מהירה 77  
 הקטנה 81  
 כוונן איכות 82  
 לגודל שונה 79
- מספר עמודים בגיליון אחד 83  
 על נייר מכתבים 79  
 על שני צידי הנייר (דופלקס) 81  
 על שקפים 78  
 שימוש במזין המסמכים האוטומטי 77  
 שימוש במשטח הזכוכית של הסורק 78  
 תצלומים 78  
 העתקה על נייר מכתבים 79  
 העתקה על שני צידי הנייר (דופלקס) 81  
 העתקה על שקפים 78  
 העתקה, פתרון בעיות איכות העתקה ירודה 271  
 איכות ירודה של תמונה סרוקה 279  
 המעתיק אינו מגיב 270  
 העתקה חלקית של מסמך או תצלום 270  
 יחידת הסורק אינה נסגרת 272, 281  
 העתקת גודלי נייר שונים 80  
 העתקת מסך אפשרויות 85, 86, 87  
 מקור התוכן 86  
 סוג תוכן 86  
 העתקת עמודים מרובים על גיליון אחד 83  
 העתקת תעודה הגדרה 20  
 הפחתת רעש 195  
 הצגת יומן פקס 114  
 הצגת סמלים במסך הבית 18  
 הצהרה על נדיפות 198  
 הצפנת הכונן הקשיח של המדפסת 200  
 הצפנת כונן קשיח של המדפסת 200  
 הקטנת עותק 81  
 התאמת איכות העתקה 82  
 התאמת הטיית ADF אפשרויות דואר אלקטרוני 95  
 אפשרויות העתקה 88  
 אפשרויות סריקה 125  
 אפשרויות פקס 118  
 התאמת כהות הטונר 70  
 התאמת מצב שינה 195  
 התחברות לרשת אלחוטית שימוש באשף התקנת הרשת האלחוטית 46  
 שימוש בשיטת Personal Identification Number (PIN) 46

- ט**
- טעינה
  - מגשים 50
  - מזין רב תכליתי 55
  - טעינת המגש האופציונלי 50
  - טעינת המגש הסטרנטי 50
  - טען [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי 229
  - טען [מקור נייר] בנייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] 230
  - טען [מקור נייר] בנייר [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון נייר] 230
  - טען [מקור נייר] בנייר [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] 231
  - טען [מקור נייר] בנייר [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] 230
  - טען מזין רב-תכליתי ב- [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה] 230
  - טען מזין רב-תכליתי ב- [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה] 229
  - טען נייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי 229
- י**
- יומן פקס
  - צפייה 114
  - יומן שיגור
  - אפשרויות דואר אלקטרוני 95
  - אפשרויות סריקה 124
  - אפשרויות פקס 118
  - יחידת הדמיה
  - הזמנה 205
  - החלפה 207
  - יחידת הדמיה כמעט נמוכה [xy.84] 228
  - יחידת הדמיה נמוכה [xy.84] 227
  - ייבוא תצורה
  - שימוש בשרת האינטרנט המובנה 22
  - ייצוא תצורה
  - שימוש בשרת האינטרנט המובנה 22
  - יישומי מסך הבית
  - הגדרה 19
  - חיפוש מידע 19
  - יישומים
  - הבנה 18
  - מסך הבית 19
  - יציאות פקס 43
  - יציאת Ethernet 43
  - יציאת USB 43
- יחידת הדמיה 205**
- מחסנית טונר 205**
- ערכת תחזוקה 205**
- חוסר אחידות בהדפסה 259**
- חזרה על משימות הדפסה 74**
- הדפסה מ-Windows 75**
- הדפסה ממחשב Macintosh 75**
- חיבור המדפסת לשירות צלצול מובחן 109**
- חיבור כבלים 43**
- חיסכון בחומרים מתכלים 194**
- חיסכון בנייר 83**
- אפשרויות העתקה 88**
- חיפוש כתובת IP של המחשב איתור 17**
- חיפוש כתובת IP של מדפסת 17**
- חיפוש מידע נוסף אודות המדפסת 9 חלקים**
- בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט המובנה 204**
- בדיקה, מלוח הבקרה של המדפסת 204**
- בדיקת מצב 204**
- שימוש בחלקים וחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark, 204 חסימות**
- מניעה 214**
- חסימות נייר**
- מניעה 214**
- חסימות, ניקוי**
- במזין המסמכים האוטומטי 223 מגשים 221**
- מזין רב תכליתי 221**
- סל סטנדרטי 219**
- חסימת נייר בדלת האחורית 218**
- חסימת נייר בדלת הקדמית 216**
- חסימת נייר ביחידת הדופלקס 220**
- חסימת נייר במגשים 221**
- חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי 223**
- חסימת נייר במזין הרב-תכליתי 221**
- חסימת נייר בסל הסטנדרטי 219**
- חסימת נייר, ניקוי**
- בדלת האחורית 218**
- בדלת הקדמית 216**
- ביחידת הדופלקס 220**
- במזין המסמכים האוטומטי 223 מגשים 221**
- מזין רב תכליתי 221**
- סל סטנדרטי 219**
- חסימת פקס "זבל" 114**
- חריץ אבטחה 43**
- שימוש בשיטת Push Button Configuration (PBC) 46**
- שימוש בשרת האינטרנט המובנה 47**
- התפריט Copy Settings (הגדרות העתקה) 155**
- התקן נייד**
- הדפסה מתוך 71**
- התקנת Internal Solutions Port 29**
- התקנת אפשרויות סדר התקנה 40**
- התקנת כונן קשיח של מדפסת 36**
- התקנת כרטיס אופציונלי 28**
- התקנת מגש של 250 גיליונות 40**
- התקנת מגש של 550 גיליונות 40**
- התקנת תוכנת המדפסת 44**
- התראות דוא"ל**
- הגדרה 211**
- חסימת נייר 211**
- רמות נמוכות של חומרים מתכלים 211**

**ז**

זיהוי מיקומי חסימות 215

זיכרון

סוגים מותקנים במדפסת 198

זיכרון הכונן הקשיח של המדפסת

מחיקה 199

זיכרון לא נדיף 198

מחיקה 198

זיכרון מלא [38] 231

זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס

פקסים 232

זיכרון נדיף 198

מחיקה 198

זיכרון פקס מלא 227

**ח**

חומרים מתכלים

אחסון 205

בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט

המובנה 204

בדיקה, מלוח הבקרה של

המדפסת 204

בדיקת מצב 204

חיסכון 194

שימוש בחלקים וחומרים מתכלים

מקוריים של Lexmark, 204

שימוש בנייר ממוחזר 194

חומרים מתכלים, הזמנה

גלגלת הפרדה למזין המסמכים

האוטומטי 205

- מ**
- מגש אופציונלי
  - טעינה 50
  - מגש סטנדרטי
  - טעינה 50
  - מגש של 250 גיליונות
  - התקנה 40
  - מגש של 550 גיליונות
  - התקנה 40
  - מגשים
  - ביטול קישור 59, 60
  - טעינה 50
  - קישור 59, 60
  - מדבקות נייר
  - טעינה, מזין רב-תכליתי 55
  - מדבקות, נייר
  - טיפים על שימוש 68
  - מדפסת
  - בחירת מיקום 10
  - דגם בסיסי 11
  - העברה 10, 210
  - מרווחים מינימליים 10
  - משלוח 210
  - תצורה מלאה 11
  - מדריך למנהל המערכת על שרת האינטרנט המובנה
  - היכן לחפש 201
  - מדריך לעבודה ברשת
  - היכן לחפש 211
  - מופיעים חללים 268
  - מופיעים חללים אנכיים 268
  - מופיעים פסים 268
  - מזין רב תכליתי
  - טעינה 55
  - מחיצת פקס לא פעילה. צור קשר עם מנהל המערכת. 227
  - מחיקת הכונן הקשיח של המדפסת 199
  - מחיקת זיכרון הכונן הקשיח 199
  - מחיקת זיכרון לא נדיף 198
  - מחיקת זיכרון נדיף 198
  - מחיקת כונן 199
  - מחיקת קצוות
  - אפשרויות דואר אלקטרוני 95
  - אפשרויות סריקה 125
  - אפשרויות פקס 118
  - מחסניות טונר
  - מיחזור 197
  - מחסנית טונר
  - הזמנה 205
  - החלפה 206
- מ**
- כרטיס ממשק USB/מקבילי
  - פתרון בעיות 242
  - כרטיס קושחה 24
  - כרטיסים
  - טעינה, מזין רב-תכליתי 55
  - עצות 69
  - כתובת FTP
  - אפשרויות FTP 123
  - יצירת קיצורי דרך באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 120
  - כתובת FTP, סריקה אל
  - באמצעות מספר קיצור דרך 120
  - בעזרת לוח הבקרה של המדפסת 120
  - כתובת IP של המדפסת
  - איתור 17
  - כתובת IP, מדפסת
  - איתור 17
- ל**
- לא מחובר קו טלפון אנלוגי למודם, פקס מושבת. 232
  - לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט המובנה 283
  - לוח בקרה של המדפסת באמצעות 13
  - ברירת מחדל של היצרן, שחזור 213
  - לוח בקרה של המדפסת, תצוגה וירטואלית
  - שימוש בשרת האינטרנט המובנה 211
  - לוח הבקרה
  - נורית חיווי 13
  - נורית לחצן שינה 13
  - לוח המערכת
  - גישה 25
  - לוח הפעלה מרוחק
  - הגדרה 23
  - לוח מקשים
  - לוח בקרה של המדפסת 13
  - לחצן Home (דף הבית)
  - לוח בקרה של המדפסת 13
  - לחצן Sleep (שינה)
  - לוח בקרה של המדפסת 13
  - לחצן חזרה (Back)
  - לוח בקרה של המדפסת 13
  - לחצני מסך הבית
  - הבנה 14
  - לחצנים, מסך מגע
  - באמצעות 15
- נ**
- יצאת פתרונות פנימיים
  - התקנה 29
  - פתרון בעיות 241
  - יצירת חוברת
  - אפשרויות העתקה 88
  - יצירת קיצור דרך ל-FTP
  - שימוש בשרת האינטרנט המובנה 119
  - יצירת קיצור דרך ליעד הפקס
  - שימוש בשרת האינטרנט המובנה 113
  - יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות 285
  - יצירת שם מותאם אישית
  - סוג נייר 60
- נ**
- נבלים
  - Ethernet 43
  - USB 43
  - נהות
  - אפשרויות דואר אלקטרוני 93
  - אפשרויות העתקה 86
  - אפשרויות סריקה 123
  - אפשרויות פקס 117
  - נהות הטונר
  - כוונן 70
  - כוונן בהירות
  - שרת אינטרנט מובנה 196
  - תצוגת מדפסת 196
  - כונן הבזק
  - הדפסה מתוך 72
  - כונן מלא [62] 226
  - כונן קשיח של המדפסת
  - הסרה 39
  - הצפנה 200
  - התקנה 36
  - מחיקה 199
  - סילוק 198
  - כונני הבזק
  - סוגי קבצים נתמכים 73
  - כונני הבזק נתמכים 73
  - נותרת עליונה
  - הוספה 84
  - נותרת עליונה/תחתונה
  - אפשרויות העתקה 87
  - נותרת תחתונה
  - הוספה 84
  - כרטיס אופציונלי
  - התקנה 28
  - כרטיס זיכרון 24
  - התקנה 26

- טעינה, מזין רב-תכליתי 55  
 נייר ממוחזר  
 באמצעות 63, 194  
 ניקוי  
 בתוך המדפסת 202  
 החלק החיצוני של המדפסת 202  
 משטח הזכוכית של הסורק 203  
 ניקוי המדפסת 202  
 נמען/נמענים  
 אפשרויות דואר אלקטרוני 93  
 נתונים חסויים  
 מידע על אבטחה 201
- ו**  
 סוג נייר  
 הגדרה 50  
 סוג קובץ פלט  
 סריקת תמונה 123  
 שינוי 92  
 סוג תוכן  
 אפשרויות פקס 116  
 הגדרות דואר אלקטרוני 94  
 סוגי נייר  
 היכן לטעון 66  
 נתמכים על-ידי המדפסת 66  
 סורק  
 מזין מסמכים אוטומטי (ADF) 12  
 משטח הזכוכית של הסורק 12  
 פונקציות 12  
 סילוק הכונן הקשיח של המדפסת 198  
 סמלים במסך הבית  
 מוסתרים 18  
 מוצגים 18  
 סריקה  
 העתקה מהירה 77  
 למחשב באמצעות שרת האינטרנט  
 המובנה 121  
 מכונן הבזק 122  
 סריקה ליעדים ברשת 119  
 סריקה לכונן הבזק 122  
 סריקה לכתובת FTP  
 באמצעות מספר קיצור דרך 120  
 בעזרת לוח הבקרה של  
 המדפסת 120  
 יצירת קיצורי דרך באמצעות  
 מחשב 119  
 סריקה למחשב 122  
 שימוש בשרת האינטרנט  
 המובנה 121  
 סריקת תמונה  
 סוג קובץ פלט 123
- ניקוי 203  
 משיבון  
 הגדרה 98  
 משימה מותאמת אישית  
 אפשרויות דואר אלקטרוני 94  
 אפשרויות העתקה 88  
 אפשרויות סריקה 125  
 אפשרויות פקס 117  
 משימות הדפסה חסויות 74  
 משימות הדפסה מופסקות  
 הדפסה מ-Windows 75  
 הדפסה ממחשב Macintosh 75  
 משימות הדפסה שמורות  
 הדפסה מ-Windows 75  
 הדפסה ממחשב Macintosh 75  
 משימות מופסקות 74  
 הדפסה מ-Windows 75  
 הדפסה ממחשב Macintosh 75  
 משימת הדפסה  
 ביטול מהמחשב 76  
 משימת העתקה, ביטול  
 שימוש במזין המסמכים  
 האוטומטי 85  
 שימוש במשטח הזכוכית של  
 הסורק 85  
 משלוח המדפסת 210  
 משקלי נייר  
 נתמכים על-ידי המדפסת 66  
 מתאם RJ-11 105  
 מתאם VoIP 103
- נ**  
 נדיפות  
 הצהרה על 198  
 נורית חיווי  
 לוח בקרה של המדפסת 13  
 נייר  
 אחסון 69  
 בחירה 63  
 גדלים שונים, העתקה 80  
 הגדרת גודל אוניברסלי 50  
 טעינה, מזין רב-תכליתי 55  
 טפסים מודפסים מראש 63  
 לא קביל 63  
 ממוחזר 63  
 נייר מכתבים 63  
 שימוש בממוחזר 194  
 שמירה 83  
 תכונות 62  
 נייר מכתבים  
 העתקה על 79  
 טיפים על שימוש 67
- מחסנית כמעט ריקה [xy.88] 224  
 מחסנית נמוכה מאוד, [x] הערכת  
 מספר עמודים שנותרו [xy.88] 224  
 מחסנית, יחידת הדמיה, אי התאמה  
 [xy.41] 224  
 מידע בטיחותי 7, 8  
 מידע על המדפסת  
 היכן לחפש 9  
 מיחזור  
 אריזות Lexmark 197  
 מוצרי Lexmark 197  
 מחסניות טונר 197  
 מנהל התקן הדפסה  
 אפשרויות חומרה, הוספה 44  
 מניעת חסימות 69  
 מניעת חסימות נייר 214  
 מסך דואר אלקטרוני  
 אפשרויות 93, 95  
 מסך הבית  
 הסתרת סמלים 18  
 הצגת סמלים 18  
 התאמה אישית 18  
 לחצנים, הבנה 14  
 מסך מגע  
 לחצנים, שימוש 15  
 מסך סריקה  
 מקור התוכן 124  
 סוג תוכן 124  
 מסמכים, הדפסה  
 מהמחשב 70  
 מסנן DSL 102  
 מסנן קו 102  
 מספר העמודים שנותרו  
 הערכה 204  
 מספר פקס, הגדרה 109  
 מספר תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר  
 עם מנהל המערכת. 227  
 מעטפות  
 טיפים על שימוש 68  
 טעינה, מזין רב-תכליתי 55  
 מפצל טלפון 103  
 מצב חומרים מתכלים  
 בדיקה 204  
 מצב חלקים  
 בדיקה 204  
 מצב מנוחה  
 באמצעות 196  
 מקור התוכן  
 אפשרויות פקס 116  
 הגדרות דואר אלקטרוני 94  
 משטח הזכוכית של הסורק  
 העתקה בעזרת 78

## ע

## עבודות חסויות

שינוי הגדרות הדפסה 75  
עותקים

אפשרויות העתקה 86  
עצות

בל שימוש במדבקות 68  
בשימוש במעטפות 68  
כרטיסים 69

לוח בקרה של המדפסת 13  
נייר מכתבים 67  
שקפים 68

עצות לשימוש במעטפות 68  
ערכת הדמיה נמוכה מאוד, [x] הערכת  
מספר עמודים שנתרו [xy.84] 228  
ערכת תחזוקה  
הזמנה 205

## פ

פגמי הדפסה חוזרים מופיעים  
בהדפסות 262

פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אין  
מוגדרות 276

פונקציית דוא"ל  
הגדרה 89

## פקס

שיגור בשעה מתוזמנת 112  
שליחה בעזרת לוח הבקרה של  
המדפסת 110

פרוטוקול העברת קול באינטרנט  
(VoIP)

הגדרות פקס 103

פרטי נושא והודעה

הוספה לדוא"ל 92

פרטי תצורה

רשת אלחוטית 45

פרסומים

היכן לחפש 9

פתרון בעיות

אירעה שגיאת יישום 283

בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 238

הסורק אינו מגיב 281

לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט  
המובנה 283

פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אין  
מוגדרות 276

פתרון בעיות מדפסת בסיסיות 238  
פתרון בעיות איכות הדפסה

איכות הדפסה ירודה של

שקפים 268

דפים ריקים 257

הדפסה נוטה הצידה 264

ההדפסה בהירה מדי 261

ההדפסה כהה מדי 260

המדפסת מדפיסה עמודים מלאים  
בשחור 258

חוסר אחידות בהדפסה 259  
חללים אופקיים מופיעים

בהדפסות 255

טונר נמרח 267

מופיעים כתמי טונר בהדפסות 267  
עמודים או תמונות חתוכים 252

ערפול טונר או הצללת רקע 266  
פגמי הדפסה חוזרים מופיעים

בהדפסות 262

פסים לבנים 268

צפיפות הדפסה לא אחידה 268  
קווים אופקיים מופיעים

בהדפסות 264

קווים אנכיים מרוחים 265

רקע אפור בהדפסות 254

תווים בעלי שוליים משוננים או לא  
אחידים 251

תמונות דחוסות מופיעות

בהדפסות 253

תמונות מוצללות מופיעות  
בהדפסות 263

פתרון בעיות בתצוגה

תצוגת המדפסת ריקה 240

פתרון בעיות הדפסה

דפים נתקעים לעתים קרובות 243

מודפסים סימנים שגויים 246

מעברי דפים בלתי צפויים 251

משימות אינן מודפסות 248

משימות גדולות אינן נאספות 247

משימות חסויות ומשימות מוחזקות

אחרות אינן מודפסות 244

משימות מודפסות מהמגש הלא

נכון 246

משימות מודפסות על הנייר הלא

נכון 246

משימת ההדפסה נמשכת יותר

מהמצופה 249

סלסול נייר 256

עמודים תקועים לא מודפסים

מחדש 244

קובצי PDF בשפות מרובות אינם

מודפסים 247

קישור המגשים אינו פועל 250

שגיאה בקריאת כונן הבזק 245

שוליים שגויים בהדפסות 256

פתרון בעיות הזנת נייר

הודעה נשארת לאחר שחרור

חסימה 244

פתרון בעיות העתקה

איכות העתקה ירודה 271

איכות ירודה של תמונה סרוקה 279  
המעתיק אינו מגיב 270

העתקה חלקית של מסמך או  
תצלום 270

יחידת הסורק אינה

נסגרת 272, 281

פתרון בעיות סריקה

יחידת הסורק אינה

נסגרת 272, 281

לא ניתן לסרוק ממחשב 279

משימת הסריקה לא הצליחה 280

סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת

את המחשב 281

סריקה חלקית של מסמך או

תצלום 279

פתרון בעיות פקס

אין אפשרות לשלוח או לקבל

פקס 273

הפקס שהתקבל הוא באיכות

ירודה 277

זיהוי המתקשר אינו מוצג 273

ניתן לקבל אך לא לשלוח

פקסים 275

ניתן לשלוח אך לא לקבל

פקסים 276

פתרון בעיות, איכות הדפסה

איכות הדפסה ירודה של

שקפים 268

דפים ריקים 257

הדפסה נוטה הצידה 264

ההדפסה בהירה מדי 261

ההדפסה כהה מדי 260

המדפסת מדפיסה עמודים מלאים

בשחור 258

חוסר אחידות בהדפסה 259

חללים אופקיים מופיעים

בהדפסות 255

טונר נמרח 267

מופיעים כתמי טונר בהדפסות 267

עמודים או תמונות חתוכים 252

ערפול טונר או הצללת רקע 266

פגמי הדפסה חוזרים מופיעים

בהדפסות 262

פסים לבנים על עמוד 268

צפיפות הדפסה לא אחידה 268

קווים אופקיים מופיעים

בהדפסות 264



- רשת [x] שגיאת תוכנה [54] 232  
 רשת [x] תפריט 137  
 רשת Ethernet  
 מתכונן להגדרה להדפסת  
 Ethernet 44  
 רשת אלחוטית  
 פרטי תצורה 45
- ש**
- שגיאה בקריאה מכונן USB. הסר  
 USB 226  
 שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר  
 רכזת. 226  
 שחזור הגדרות ברירת המחדל של  
 היצרן 213  
 שיגור פקס  
 ביטול משימת פקס 115  
 הבהרה או הכהיה של פקס 114  
 הגדרות פקס 97  
 הגדרת המדפסת לניטור שעון  
 קיץ 110  
 הגדרת התאריך והשעה 110  
 הגדרת מספר הפקס 109  
 הגדרת שם פקס יוצא 109  
 החזקת פקסים 115  
 העברת פקסים 116  
 הצגת יומן פקס 114  
 חסימת פקס "זבל" 114  
 יצירת קיצורי דרך באמצעות לוח  
 הבקרה של המדפסת 113  
 יצירת קיצורי דרך בעזרת שרת  
 האינטרנט המובנה 113  
 שיגור פקס בשעה מתוזמנת 112  
 שינוי רזולוציה 113  
 שירות צלצול מובחן 109  
 שיגור פקס באמצעות לוח הבקרה של  
 המדפסת 110  
 שיגור פקס בשעה מתוזמנת 112  
 שיטת Personal Identification  
 Number  
 באמצעות 46  
 שיטת Push Button Configuration  
 באמצעות 46  
 שימוש בטפסים ומועדפים 70  
 שימוש בלחצני מסך המגע 15  
 שימוש במצב מנוחה 196  
 שימוש בנייר ממוחזר 194  
 שימוש בקיצורי דרך  
 שליחת פקס 111  
 שינוי הגדרות יציאה  
 יציאת פתרונות פנימיים 48
- הפקס שהתקבל הוא באיכות  
 ירודה 277  
 זיהוי המתקשר אינו מוצג 273  
 ניתן לקבל אך לא לשלוח  
 פקסים 275  
 ניתן לשלוח אך לא לקבל  
 פקסים 276  
 פתרון בעיות, תצוגה  
 תצוגת המדפסת ריקה 240
- צ**
- צדדים (דופלקס)  
 אפשרויות העתקה 86  
 צפייה  
 דוחות 211  
 צפיפות הדפסה לא אחידה 268
- ק**
- קביעת תצורות יציאה 48  
 קווים אופקיים מופיעים בהדפסות 264  
 קווים אנכיים מופיעים בהדפסות 265  
 קיצורי דרך לדוא"ל, יצירה  
 שימוש בשרת האינטרנט המובנה 89  
 קיצורי דרך, יצירה  
 דואר אלקטרוני 89  
 יעד FTP 119  
 יעד פקס 113  
 כתובת FTP 120  
 מסך דואר אלקטרוני 90  
 קישור בין מגשים 59, 60
- ר**
- רזולוציה  
 אפשרויות דואר אלקטרוני 93  
 אפשרויות סריקה 123  
 אפשרויות פקס 117  
 רזולוציה, פקס  
 שינוי 113  
 רמות פליטת רעש 288  
 רמת טונר נמוכה במחסנית  
 [xy.88] 224  
 רמת ערכת תחזוקה כמעט נמוכה  
 [xy.80] 231  
 רמת ערכת תחזוקה נמוכה  
 [xy.80] 231  
 רמת ערכת תחזוקה נמוכה מאוד  
 [xy.80] 231  
 רשימת דוגמאות גופנים  
 הדפסה 75  
 רשימת ספריות  
 הדפסה 76
- קווים אנכיים מרוחים 265  
 רקע אפור בהדפסות 254  
 תווים בעלי שוליים משוננים או לא  
 אחידים 251  
 תמונות דחוסות מופיעות  
 בהדפסות 253  
 תמונות מוצללות מופיעות  
 בהדפסות 263  
 פתרון בעיות, אפשרויות מדפסת  
 בעיות מגש 242  
 האפשרות הפנימית לא אותרה 240  
 יציאת פתרונות פנימיים 241  
 כרטיס ממשק USB/מקבילי 242  
 פתרון בעיות, הדפסה  
 דפים נתקעים לעתים קרובות 243  
 הדפסה מואטת 248  
 מודפסים סימנים שגויים 246  
 מעברי דפים בלתי צפויים 251  
 משימות אינן מודפסות 248  
 משימות גדולות אינן נאספות 247  
 משימות חסיונות ומשימות מוחזקות  
 אחרות אינן מודפסות 244  
 משימות מודפסות מהמגש הלא  
 נכון 246  
 משימות מודפסות על הנייר הלא  
 נכון 246  
 משימת ההדפסה נמשכת יותר  
 מהמצופה 249  
 סלסול נייר 256  
 עמודים תקועים לא מודפסים  
 מחדש 244  
 קובצי PDF בשפות מרובות אינם  
 מודפסים 247  
 קישור המגשים אינו פועל 250  
 שגיאה בקריאת כונן הבזק 245  
 שוליים שגויים בהדפסות 256  
 פתרון בעיות, הזנת נייר  
 הודעה נשארת לאחר שחרור  
 חסימה 244  
 פתרון בעיות, סריקה  
 יחידת הסורק אינה  
 נסגרת 272, 281  
 לא ניתן לסרוק ממחשב 279  
 משימת הסריקה לא הצליחה 280  
 סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת  
 את המחשב 281  
 סריקה חלקית של מסמך או  
 תצלום 279  
 פתרון בעיות, פקס  
 אין אפשרות לשלוח או לקבל  
 פקס 273

- תפריט Finishing (גימור) 183  
 תפריט FTP Settings (הגדרות FTP) 173  
 תפריט General Settings (הגדרות כלליות) 148  
 תפריט Help (עזרה) 193  
 תפריט HTML 191  
 תפריט Image (תמונה) 192  
 תפריט IPv6 140  
 תפריט Job Accounting (דוח משימות) 186  
 תפריט Network Card (כרטיס רשת) 139  
 תפריט Network Reports (דוחות רשת) 138  
 תפריט OCR Settings (הגדרות OCR) 181  
 תפריט Paper Loading (טעינת נייר) 133  
 תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) 127  
 תפריט Paper Texture (מרקם נייר) 130  
 תפריט Paper Weight (משקל נייר) 132  
 תפריט PCL Emul (אמולציית PCL) 189  
 תפריט PDF 188  
 תפריט PostScript 188  
 תפריט Quality (איכות) 185  
 תפריט Reports (דוחות) 136  
 תפריט Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה) 146  
 תפריט Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה) 147  
 תפריט Settings (הגדרות) 182  
 תפריט SMTP Setup (הגדרת SMTP) 144  
 תפריט Standard Network (רשת סטנדרטית) 137  
 תפריט Standard USB (USB סטנדרטי) 142  
 תפריט Substitute Size (גודל חלופי) 130  
 תפריט TCP/IP 139  
 תפריט Universal Setup (הגדרות אוניברסליות) 135  
 תפריט Utilities (תוכניות שירות) 187  
 תפריט Wireless (תקשורת אלחוטית) 141  
 תפריט XPS 188  
 תפריט שונות 145
- בדיקת מצב חלקים 204  
 בעיות בגישה 283  
 גישה 17  
 הגדרות מנהל מערכת 211  
 הגדרות עבודה ברשת 211  
 הגדרת התראות בדואר אלקטרוני 211  
 הגדרת פקס ראשונית 97  
 יצירת קיצור דרך ל-FTP 119  
 יצירת קיצור דרך ליעד הפקס 113  
 יצירת קיצורי דרך לדוא"ל 89  
 סריקה למחשב בעזרת 121  
 שינוי הגדרות הדפסה של מסמכים חסויים 75  
 שרת אינטרנט מובנה — אבטחה: Administrator's Guide היכן לחפש 211  
 שרת פקס 'To Format' לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 227
- ת**
- תאריך ושעה, פקס הגדרה 110  
 תוכן  
 הגדרות דואר אלקטרוני 94  
 תוכנת המדפסת, התקנה 44  
 תמונות דחוסות מופיעות בהדפסות 253  
 תמיכת לקוחות  
 יצירת קשר 285  
 תפריט Active NIC (NIC פעיל) 137  
 תפריט AppleTalk 142  
 תפריט Confidential Print (הדפסה חסויה) 145  
 תפריט Configure MP (הגדרת MP) 130  
 תפריט Custom Names (שמות מותאמים אישית) 135  
 תפריט Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית) 135  
 תפריט Custom Types (סוגים מותאמים אישית) 134  
 תפריט Default Source (מקור ברירת מחדל) 127  
 תפריט E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני) 168  
 תפריט Erase Temporary Data Files (מחיקת מסמכי נתונים זמניים) 146  
 תפריט Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי)) 159
- שינוי סוג קובץ פלט שליחת דואר אלקטרוני 92  
 שינוי תצורה, חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזר [57] 225  
 שירות הדפסה Mopria באמצעות 71  
 שירות טלפון דיגיטלי הגדרות פקס 104  
 שירות צלצול מובחן, פקס התחברות אל 109  
 שכבת הודעה אפשרויות העתקה 87  
 שליחה מושהית אפשרויות פקס 118  
 שליחת דוא"ל באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 90  
 שליחת דואר אלקטרוני באמצעות מספר קיצור דרך 91  
 באמצעות ספר הטלפונים 91  
 בעזרת לוח הבקרה של המדפסת 90  
 הגדרת פונקציית דואר אלקטרוני 89  
 הוספת שורת נושא 92  
 הופת שורת הודעה 92  
 יצירת קיצורי דרך באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 90  
 יצירת קיצורי דרך בעזרת שרת האינטרנט המובנה 89  
 שליחת פקס באמצעות ספר הטלפונים 112  
 שימוש בקיצורי דרך 111  
 שליחת פקס באמצעות המחשב שם מותאם אישית הגדרה 61  
 שם סוג נייר מותאם אישית הקצאה 60  
 שם פקס, הגדרה 109  
 שם קובץ אפשרויות סריקה 123  
 שם תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 227  
 שנה [מקור נייר] כדי לטעון [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה] 224  
 שנה את [מקור נייר] כדי לטעון [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון הדפסה] 224  
 שעון קיץ, הגדרה 110  
 שקפים העתקה על 78  
 טעינה, מזין רב-תכליתי 55  
 עצות 68  
 שרת אינטרנט מובנה בדיקת מצב חומרים מתכלים 204

- תפריטים
- 137 Active NIC (NIC פעיל)
  - 142 AppleTalk
  - Confidential Print (הדפסת מסמכים חסויים) 145
  - 130 Configure MP (הגדרת MP)
  - Copy Settings (הגדרות הדפסה) 155
  - Custom Names (שמות מותאמים אישית) 135
  - Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית) 135
  - Custom Types (סוגים מותאמים אישית) 134
  - Default Source (מקור ברירת מחדל) 127
  - E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני) 168
  - Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים) 146
  - Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי)) 159
  - Finishing (גימור) 183
  - Flash Drive (כונן הבזק) 177
  - FTP Settings (הגדרות FTP) 173
  - General Settings (הגדרות כלליות) 148
  - HTML 191
  - Image (תמונה) 192
  - IPv6 140
  - Job Accounting (דוח משימות) 186
  - 139 Network Card (כרטיס רשת)
  - Network Reports (דוחות רשת) 138
  - OCR Settings (הגדרות OCR) 181
  - Paper Loading (טעינת נייר) 133
  - Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) 127
  - 130 Paper Texture (מרקם הנייר)
  - 132 Paper Weight (משקל נייר)
  - 189 PCL Emul (אמולציית PCL)
  - 188 PDF
  - 188 PostScript
  - 185 Quality (איכות)
  - 136 Reports (דוחות)
  - Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה) 146
  - Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה) 147
- 182 Settings (הגדרות)
  - Standard Network (רשת רגילה) 137
  - 142 Standard USB (USB רגיל)
  - 130 Substitute Size (גודל חלופי)
  - 139 TCP/IP
  - Universal Setup (הגדרה אוניברסלית) 135
  - 187 Utilities (תוכניות שירות)
  - Wireless (אלחוטי) 141
  - XPS 188
  - עזרה 193
  - רשימת 126
  - רשת [x] 137
  - שונות 145
  - תפריט SMTP Setup (הגדרת SMTP) 144
  - תצוגה וירטואלית
  - בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט המובנה 211
  - תצוגה לפני סריקה
  - אפשרויות פקס 117
  - תצוגה, לוח הבקרה של המדפסת כוונן בהירות 196
  - תצורות מדפסת 11
  - תצלומים
  - העתקה 78
  - תקע מתאם 105