



# **XM3150**

## **Uživatelská příručka**

**Červen 2017**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

---

Typ(y) přístroje:

7016

Model(y):

679

# Obsah

<b>Informace o bezpečnosti.....</b>	<b>7</b>
Konvence.....	7
<b>Informace o tiskárně.....</b>	<b>9</b>
Vyhledání informací o tiskárně.....	9
Výběr umístění tiskárny.....	10
Konfigurace tiskárny.....	11
Používání vestavěného webového serveru.....	12
Popis základních funkcí skeneru.....	13
Použití podavače ADF a skleněné plochy skeneru.....	13
<b>Popis ovládacího panelu tiskárny.....</b>	<b>15</b>
<b>Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky.....</b>	<b>19</b>
Vyhledání adresy IP počítače.....	19
Vyhledání adresy IP tiskárny.....	19
Přístup k serveru Embedded Web Server.....	19
Přizpůsobení domovské obrazovky.....	20
Základní informace o jednotlivých aplikacích.....	20
Aktivace aplikací na domovské obrazovce.....	21
Vyhledání informací o aplikacích na domovské stránce.....	21
Nastavení aplikace Forms and Favorites.....	21
Nastavení aplikace Card Copy.....	22
Použití aplikace MyShortcut.....	23
Nastavení aplikace Multi Send.....	23
Nastavení aplikace Scan to Network.....	24
Nastavení vzdáleného ovládacího panelu.....	24
Import a export konfigurace.....	25
<b>Dodatečná příprava tiskárny.....</b>	<b>26</b>
Instalace interních součástí.....	26
Dostupné interní doplňky.....	26
Přístup k řídicí desce.....	27
Instalace paměťové karty.....	28
Instalace volitelné karty.....	30
Instalace portu Internal Solutions Port.....	31

Instalace pevného disku tiskárny.....	38
Vyjmutí pevného disku tiskárny.....	41
Instalace hardwarových součástí.....	42
Pořadí instalace.....	42
Instalace doplňkových zásobníků.....	42
Nastavení softwaru tiskárny.....	45
Instalace softwaru tiskárny .....	45
Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny.....	45
Připojení kabelů.....	45
Práce v síti.....	47
Příprava instalace tiskárny do sítě Ethernet .....	47
Příprava instalace tiskárny do bezdrátové sítě.....	47
Připojení tiskárny pomocí Průvodce nastavením bezdrátové sítě .....	48
Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí Wi-Fi Protected Setup.....	49
Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí serveru Embedded Web Server.....	50
Změna nastavení portů po instalaci nového portu Internal Solutions.....	50
Nastavení sériového tisku (pouze systém Windows).....	51
Ověření nastavení tiskárny.....	51
Tisk stránky nastavení nabídek .....	51
Tisk stránky s nastavením sítě .....	51
<b>Zakládání papíru a speciálních médií.....</b>	<b>52</b>
Nastavení formátu a typu papíru.....	52
Nastavení pro Univerzální formát papíru.....	52
Vkládání do zásobníků.....	52
Vkládání do univerzálního podavače.....	57
Použití standardního odkladače a zarážky papíru.....	62
Propojování a rozpojování zásobníků.....	63
Propojování a rozpojování zásobníků.....	63
Určení vlastního názvu typu papíru .....	63
Přiřazení vlastního typu papíru .....	64
Konfigurace vlastního názvu .....	64
<b>Průvodce papírem a speciálními médii.....</b>	<b>66</b>
Používání speciálních médií.....	66
Pokyny ohledně použitého papíru.....	68
Podporované formáty, typy a gramáže papíru.....	71
<b>Tisk.....</b>	<b>76</b>
Tisk dokumentu.....	76
Tisk pomocí mobilního zařízení.....	77

Tisk z jednotky flash.....	78
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh.....	80
Tisk informačních stránek.....	82
Rušení tiskové úlohy.....	82
<b>Kopírování.....</b>	<b>83</b>
Kopírování.....	83
Kopírování fotografií.....	84
Kopírování na speciální média.....	84
Přizpůsobení nastavení kopírování.....	85
Umístění informace na kopie.....	91
Zrušení úlohy kopírování.....	92
Popis možností kopírování.....	93
<b>Zasílání e-mailem.....</b>	<b>96</b>
Nastavení tiskárny pro zasílání e-mailů.....	96
Vytvoření zástupce e-mailu.....	97
Zaslání dokumentu e-mailem.....	98
Úprava nastavení e-mailu.....	99
Zrušení e-mailu.....	100
Popis možností e-mailu.....	100
<b>Faxování.....</b>	<b>103</b>
Nastavení tiskárny pro faxování.....	103
Odeslání faxu.....	117
Vytváření zástupců.....	120
Přizpůsobení nastavení faxování.....	121
Zrušení odesílaného faxu.....	122
Pozdržení a odesílání faxů.....	123
Popis možností faxování.....	124
<b>Skenování.....</b>	<b>126</b>
Použití aplikace Scan to Network.....	126
Skenování na adresu FTP.....	126
Skenování na jednotku flash.....	128
Popis možností skenování.....	130
<b>Porozumění nabídkám tiskárny.....</b>	<b>133</b>

## **Úspora peněz a ochrana životního prostředí.....211**

Úspora papíru a toneru.....	211
Použití recyklovaného papíru.....	211
Úspora spotřebního materiálu .....	211
Úspora energie.....	211
Použití úsporného režimu .....	211
Snížení hluku tiskárny.....	212
Nastavení režimu spánku.....	213
Použití režimu hibernace .....	213
Nastavení časového limitu hibernace.....	213
Použití příkazu Naplánovat úsporné režimy.....	214
Úprava jasů displeje tiskárny .....	214
Recyklace.....	215
Recyklace produktů společnosti Lexmark.....	215
Recyklace obalových materiálů společnosti Lexmark.....	215
Vrácení kazet Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace.....	215

## **Zabezpečení tiskárny..... 216**

Prohlášení o nestálosti.....	216
Vymazání dočasné paměti.....	216
Vymazání trvalé paměti.....	217
Vymazání paměti pevného disku tiskárny.....	217
Konfigurace šifrování pevného disku tiskárny.....	218
Vyhledání informací o zabezpečení tiskárny.....	219

## **Údržba tiskárny..... 220**

Čištění částí tiskárny.....	220
Čištění tiskárny.....	220
Čištění skleněné plochy skeneru .....	221
Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu.....	222
Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu na ovládacím panelu tiskárny .....	222
Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu pomocí vestavěného webového serveru .....	222
Objednání spotřebního materiálu.....	222
Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark.....	222
Objednání tonerové kazety .....	222
Objednání zobrazovací jednotky .....	223
Objednání kazet se svorkami.....	223
Objednání sady pro údržbu .....	223
Objednání oddělovacího válečku podavače ADF.....	223
Odhadovaný počet zbývajících stran.....	224

Skladování spotřebního materiálu.....	224
Výměna spotřebního materiálu.....	224
Výměna tonerové kazety .....	224
Výměna fotoválce.....	226
Výměna kazety se svorkami.....	228
Přemísťování tiskárny.....	230
Před přemístěním tiskárny .....	230
Přemístění tiskárny.....	231
Přeprava tiskárny.....	231
<b>Správa tiskárny.....</b>	<b>232</b>
Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci.....	232
Prohlížení virtuálního displeje.....	232
Nastavení e-mailových upozornění.....	232
Zobrazení zpráv.....	232
Konfigurace oznámení o spotřebním materiálu pomocí serveru Embedded Web Server.....	233
Obnovení výchozích továrních nastavení.....	234
<b>Odstraňování uvíznutí.....</b>	<b>235</b>
Prevence uvíznutí.....	235
Rozpoznání míst uvíznutí.....	236
Uvíznutí papíru v podavači ADF.....	237
Uvíznutí papíru ve standardním odkladači.....	237
Uvíznutí papíru v zadních dvířkách.....	238
Uvíznutí papíru v předních dvířkách.....	239
Zaseknutý papír v jednotce pro oboustranný tisk.....	242
Uvíznutí papíru v univerzálním podavači.....	242
Uvíznutí papíru v zásobnících.....	244
Uvíznutý papír v dokončovací jednotce.....	245
Uvíznutí papíru v sešivačce dokončovací schránky.....	247
<b>Řešení problémů.....</b>	<b>249</b>
<b>Poznámky.....</b>	<b>316</b>
Informace o produktu.....	316
Poznámky k vydání.....	316
Spotřeba energie.....	320
<b>Rejstřík.....</b>	<b>323</b>

# Informace o bezpečnosti










## Konvence

**Poznámka:** *Poznámka* označuje informace, které vám mohou pomoci.


**Varování:** *Varování* označuje skutečnost, která by mohla poškodit hardware nebo software produktu.

**VÝSTRAHA:** *Výstraha* označuje potenciálně nebezpečnou situaci, která může mít za následek zranění.




Různé typy výstrah:

-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Označuje nebezpečí úrazu.
-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Označuje nebezpečí úrazu el. proudem.
-  **VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH:** Označuje nebezpečí popálení při dotyku.
-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ** Označuje nebezpečí rozdrčení.
-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ SKŘÍPNUTÍ** Označuje nebezpečí zachycení mezi pohyblivými částmi.
-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.
-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Nepoužívejte s tímto výrobkem prodlužovací kabely, kabely s více zásuvkami, zásuvkové rozbočovače a zařízení UPS. Jmenovité výkonové parametry těchto typů příslušenství mohou být při použití laserové tiskárny snadno překročeny, což může vést k riziku požáru, škodám na majetku nebo ke špatnému výkonu tiskárny.
-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili riziku úrazu el. proudem, neumísťujte produkt blízko vody nebo vlhkých míst.
-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Tento produkt využívá laser. Použití ovládacích prvků, úpravy nebo provádění postupů, které nejsou uvedeny v *Uživatelské příručce*, vás může vystavit nebezpečnému záření.


Produkt využívá proces tisku, při němž dochází k zahřívání tiskových médií, což může vést k tomu, že se z nich uvolňují určité látky. Aby byla vyloučena možnost uvolňování škodlivin, je nutné, abyste se seznámili s částí provozních pokynů, která obsahuje pokyny k výběru tiskových médií.

-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Lithiová baterie ve výrobku není určena k výměně. Při nesprávné výměně lithiové baterie hrozí nebezpečí exploze. Lithiovou baterii nedobíjejte, nerozkládejte ani nespalujte. Použité lithiové baterie zlikvidujte v souladu s pokyny výrobce a místními předpisy.


Toto zařízení není vhodné používat v místech, kde se pohybují děti.

-  **VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.
-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.
-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Před přemístěním tiskárny dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

- Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel ze síťové zásuvky.
- Než začnete tiskárnu přesouvat, odpojte od ní veškeré šňůry a kabely.
- Pokud je instalován přídatný zásobník, vyjměte ho z tiskárny. Chcete-li vyjmout přídatný zásobník, posuňte pojistku na pravé straně zásobníku směrem k přední straně zásobníku až *zacvakne* na místo.
- K vyzdvižení tiskárny použijte držadla po obou stranách tiskárny.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Před nastavením tiskárny se ujistěte, že je kolem ní dostatek místa.


 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.

Pro připojení tohoto výrobku k veřejné telefonní síti používejte pouze telekomunikační kabel (RJ-11) dodaný s tímto produktem nebo kabel 26 AWG, případně větší náhradu.


 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.


 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili riziku úrazu el. proudem, ujistěte se, že jsou všechna externí připojení (např. k síti Ethernet a telefonnímu systému) řádně zapojená do označených portů.


Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.


 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Napájecí kabel nepřehřezávejte, nekrutěte, neohýbejte, nemačkejte a nepokládejte na něj těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou kabelu ho vytáhněte z elektrické zásuvky.

Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěřte servisnímu středisku.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečné vybavení pro zajištění stability. Pokud používáte více vstupních zásobníků, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Během bouřky nepoužívejte fax. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.


 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

**TYTO POKYNY SI ULOŽTE.**



# Informace o tiskárně

## Vyhledání informací o tiskárně

Co hledáte?	Kde to najdete
Pokyny k počáteční instalaci: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Připojení tiskárny</li> <li>• Instalace softwaru tiskárny</li> </ul>	Dokumentace k nastavení – Dokumentace k nastavení byla přiložena k tiskárně a je rovněž k dispozici na webové stránce <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .
Další pokyny k instalaci a používání tiskárny: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr a skladování papíru a speciálních médií</li> <li>• Vkládání papíru</li> <li>• Konfigurace nastavení tiskárny</li> <li>• Zobrazení a tisk dokumentů a fotografií</li> <li>• Instalace a používání softwaru tiskárny</li> <li>• Konfigurace tiskárny v síti</li> <li>• Péče a údržba tiskárny</li> <li>• Řešení problémů</li> </ul>	<i>Uživatelská příručka a Stručná referenční příručka</i> – Příručky jsou k dispozici na disku CD s dokumentací. <b>Poznámka:</b> Tyto příručky jsou k dispozici také v jiných jazycích.
Informace o nastavení a konfiguraci funkcí usnadnění tiskárny	<i>Průvodce funkcemi usnadnění Lexmark</i> – Tento průvodce je k dispozici na adrese <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .
Návod k používání softwaru tiskárny	Návod v systému Windows nebo Mac – otevřete softwarový program či aplikaci tiskárny a klepněte na položku <b>Návod</b> .  Klepnutím na tlačítko  zobrazíte kontextové informace. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Návod se nainstaluje automaticky se softwarem tiskárny.</li> <li>• Software tiskárny je uložen ve složce programů tiskárny nebo na ploše, podle toho, jaký operační systém v počítači používáte.</li> </ul>
Nejnovější doplňující informace, aktualizace a zákaznická podpora: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentace</li> <li>• Ovladače ke stažení</li> <li>• Podpora prostřednictvím chatu</li> <li>• E-mailová podpora</li> <li>• Telefonická podpora</li> </ul>	Stránky podpory společnosti Lexmark – <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> <b>Poznámka:</b> Pro zobrazení příslušných internetových stránek podpory zvolte svou zemi nebo oblast a poté produkt.  Telefonní čísla a úřední hodiny podpory ve vaší zemi či oblasti naleznete na internetových stránkách podpory nebo na záručním listu, který byl dodán společně s vaší tiskárnou.  Poznamenejte si následující informace (uvedené na dokladu o zakoupení a na zadní straně tiskárny) a mějte je k dispozici, když budete kontaktovat podporu zákazníků, abychom vás mohli obsloužit rychleji: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Číslo typu zařízení</li> <li>• Sériové číslo</li> <li>• Datum zakoupení</li> <li>• Místo nákupu</li> </ul>

Co hledáte?	Kde to najdete
Informace o záruce	Informace o záruce se mohou lišit podle země nebo regionu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>V USA</b> – Podívejte se do prohlášení o omezené záruce, jímž je opatřena tato tiskárna, nebo se podívejte na adresu <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</li> <li>• <b>Ostatní země nebo oblasti</b> – Přečtěte si tištěné prohlášení o záruce dodané s tiskárnou.</li> </ul>

## Výběr umístění tiskárny

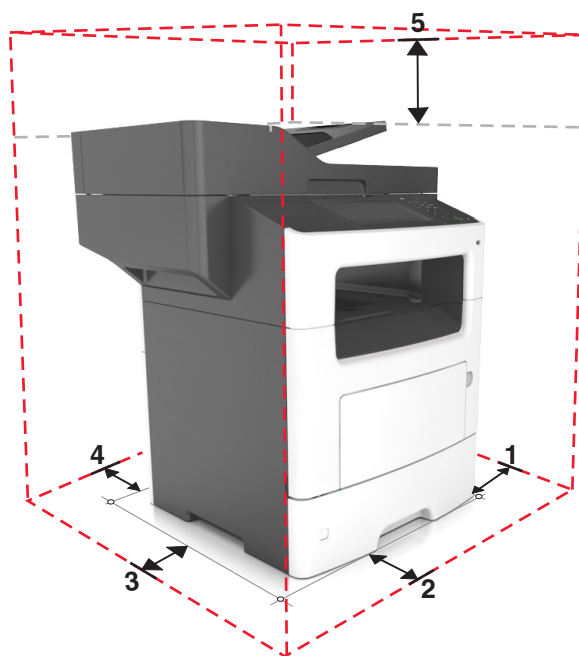
**⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

Při volbě umístění tiskárny ponechte dostatek prostoru pro otevření zásobníků, krytů a dvířek. Pokud máte v úmyslu instalovat volitelné doplňky, ponechte pro ně dostatek volného prostoru. Je důležité:

- Postavte tiskárnu blízko řádně uzemněné a snadno přístupné elektrické zásuvky.
- Ujistěte se, že proudění vzduchu v místnosti odpovídá nejnovější revizi normy ASHRAE 62 nebo normě 156 technického výboru CEN.
- Umístěte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch.
- Udržujte tiskárnu:
  - Čistou, suchou a nezprašenou.
  - Stranou od volně položených svorek a kancelářských spon.
  - Stranou přímého vzdušného proudění klimatizací, ohřivačů a ventilátorů.
  - Stranou přímého slunečního záření a prostředí s extrémní vlhkostí.
- Dodržujte doporučené teploty a zabraňte výkyvům hodnot:

Okolní teplota	15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F)
Skladovací teplota	1 až 35 °C (34 až 95 °F)

- Pro vhodné odvětrávání doporučujeme zachovat v okolí tiskárny volný prostor o rozměrech:



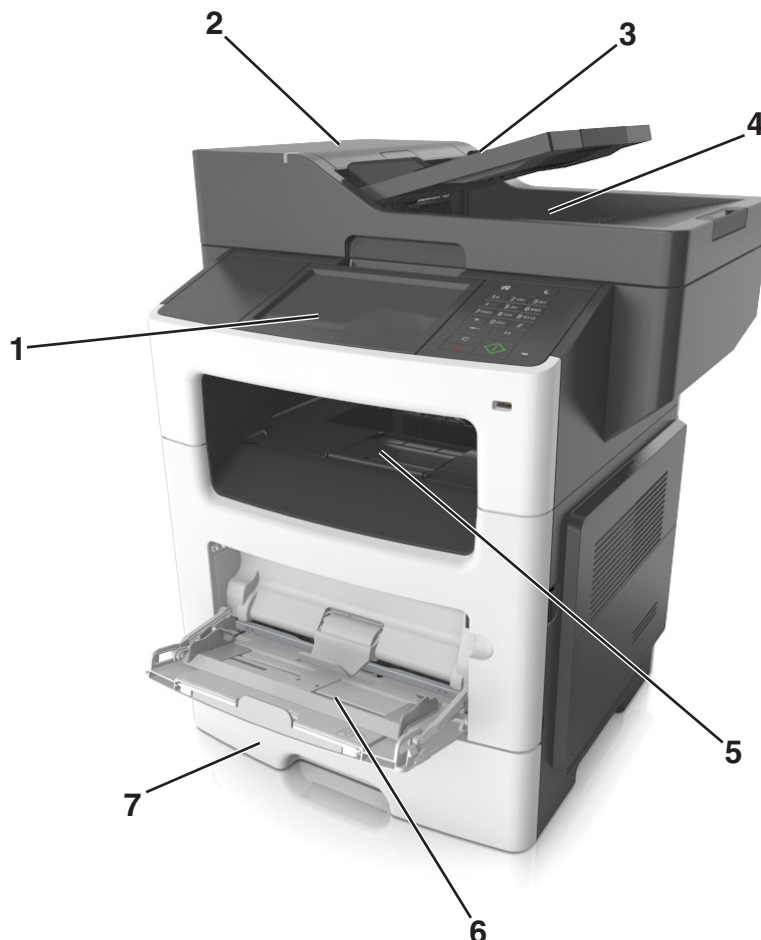
1	Pravá strana	304,8 mm (12 palců)
2	Vepředu	508 mm (20 palců)
3	Levá strana	203,2 mm (8 palců)
4	Vzadu	203,2 mm (8 palců)
5	Nahoru	800 mm (31,49 palce)

## Konfigurace tiskárny

**⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

**⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečný nábytek pro zajištění stability. Pokud používáte více vstupních doplňků, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

## Základní model



1	Displej
2	Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)
3	zásobník podavače ADF
4	Odkladač podavače ADF
5	Standardní zásobník
6	Víceúčelový podavač
7	Standardní zásobník na 550 listů <b>Poznámka:</b> K dispozici je také uzamykatelný zásobník na 55 listů. Další informace získáte na místě, kde jste tiskárnu zakoupili.

### Konfigurovaný model



1	Doplňkový zásobník na 250 listů
2	Doplňkový zásobník na 550 listů
3	Doplňková sešíváčka

### Používání vestavěného webového serveru

**Poznámka:** Tato funkce je dostupná jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Pokud je tiskárna nainstalována v síti, můžete použít vestavěný webový server k následujícím činnostem:

- virtuální zobrazení ovládacího panelu tiskárny
- kontrola stavu spotřebního materiálu tiskárny
- konfigurace upozorňování na spotřební materiál
- konfigurace nastavení tiskárny
- konfigurace síťového nastavení
- zobrazení zpráv

Spuštění vestavěného webového serveru tiskárny:

**1** Zjistěte IP adresu tiskárny:

- v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty;
- vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části TCP/IP.

**Poznámky:**

- Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**2** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.



**3** Stiskněte klávesu **Enter**.

Zobrazí se stránka vestavěného webového serveru.

## Popis základních funkcí skeneru

- Vytváření rychlých kopií nebo nastavení tiskárny pro provádění specifických úloh kopírování.
- Odesílání faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Odesílání faxu více příjemcům najednou.
- Skenování dokumentů a jejich odesílání do počítače, na e-mailovou adresu, nebo na FTP server.
- Skenování dokumentů a jejich odesílání do jiné tiskárny (PDF prostřednictvím FTP).

## Použití podavače ADF a skleněné plochy skeneru

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 <p>Podavač ADF použijte pro dokumenty s více stránkami včetně oboustranně potištěných listů.</p>	 <p>Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

## Použití podavače ADF

Pokud se používá ADF:

- Založte dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů kratší stranou napřed a lícem vzhůru.
- Do zásobníku podavače ADF vložte až 50 listů obyčejného papíru.

- Skenujte formáty od 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 palce) šířky do 216 x 368 mm (8,5 x 14,5 palce) délky.
- Skenujte média o gramáži od 52 do 120 g/m<sup>2</sup> (14–32 lb).
- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

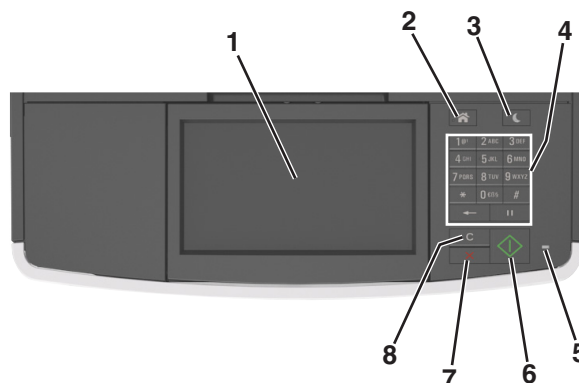
## **Použití skleněné plochy skeneru**

Při použití skleněné plochy skeneru

- Položte dokument lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do rohu se zelenou šipkou.
- Skenujte nebo kopírujte dokumenty o délce až 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců).
- Kopírujte knihy o tloušťce až 25,3 mm (1 palec).

# Popis ovládacího panelu tiskárny

## Použití ovládacího panelu tiskárny



Položka		Funkce
1	Displej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobrazení stavu a zpráv tiskárny</li> <li>• Nastavení a ovládání tiskárny</li> </ul>
2	Tlačítko Domů	Návrat na domovskou obrazovku
3	Tlačítko Spánek	Zapnutí režimu spánku nebo režimu hibernace. Následující akce probudí tiskárnu z režimu spánku: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stisknutí libovolného tlačítka</li> <li>• Otevření dvířek nebo krytu</li> <li>• Odeslání tiskové úlohy z počítače</li> <li>• Resetování prostřednictvím zapnutí hlavního vypínače</li> <li>• Připojení zařízení do portu USB v počítači</li> </ul>
4	Klávesnice	Zadání číslic, písmen nebo symbolů.
5	Kontrolka	Kontrola stavu tiskárny
6	Tlačítko Start	Spuštění úlohy podle toho, který režim je zvolen.
7	Tlačítko Storno	Zastaví veškerou činnost tiskárny.
8	Tlačítko Vymazat vše/Reset	Obnovení výchozího nastavení funkce, např. tisku, kopírování nebo odesílání e-mailem

## Popis barev tlačítka Spánek a kontrolkek

Barvy tlačítka Spánek a kontrolky na ovládacím panelu tiskárny označují určitý stav tiskárny.

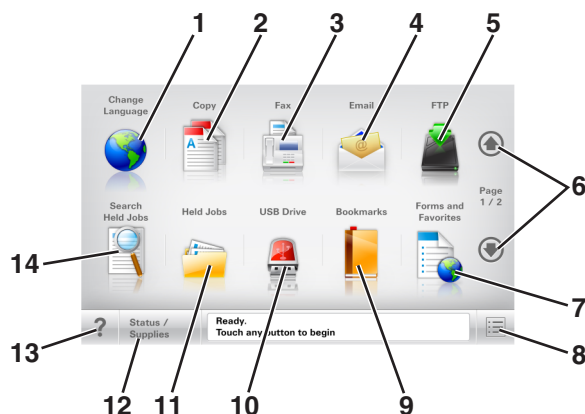
Kontrolka indikátoru	stavu tiskárny
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá nebo v režimu hibernace.
Bliká zeleně	Tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne.
Svíí zeleně	Tiskárna je zapnutá, ale je v nečinnosti.
Bliká červeně	Tiskárna vyžaduje zásah uživatele.

Kontrolka tlačítka Spánek	stavu tiskárny
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá, nečinná nebo ve stavu Připravena.
Svítil žlutě	Tiskárna je v režimu spánku.
Bliká žlutě	Tiskárna přechází do nebo se probouzí z režimu hibernace.
Cyklicky blikne žlutě na 0,1 sekundy a potom pomalu zhasne na dobu 1,9 sekundy	Tiskárna je v režimu hibernace.

## Popis domovské obrazovky

Po zapnutí tiskárny se na displeji zobrazí základní obrazovka, zvaná domovská obrazovka. Chcete-li zahájit akci, jako je například kopírování, faxování či skenování, otevřít obrazovku s nabídkou nebo reagovat na hlášení, použijte tlačítka domovské obrazovky.

**Poznámka:** Domovská obrazovka se může lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních vestavěných řešeních.





Stiskněte tlačítko	Činnost
<b>1</b> Změnit jazyk	Otevře automaticky otevírané okno Změnit jazyk, v němž lze změnit hlavní jazyk tiskárny.
<b>2</b> Kopírovat	Umožňuje přístup k nabídkám kopírování a pořizování kopií.
<b>3</b> Faxovat	Umožňuje přístup k nabídkám faxování a odesílání faxů.
<b>4</b> E-mail	Umožňuje přístup k nabídkám e-mailu a odesílání e-mailů.
<b>5</b> FTP	Umožňuje přístup k nabídkám FTP (File Transfer Protocol) a skenování dokumentů přímo na server FTP.
<b>6</b> Šipky	Umožňují procházet nahoru nebo dolů.
<b>7</b> Forms and Favorites	Umožňuje rychle vyhledat a vytisknout často používané online formuláře.
<b>8</b> Ikona nabídky	Umožňuje přístup k nabídkám tiskárny. <b>Poznámka:</b> Nabídky jsou dostupné jen když je tiskárna ve stavu Připravena.
<b>9</b> Záložky	Umožňuje vytvářet, uspořádat a ukládat záložky (adresy URL) do stromové struktury složek a odkazů na soubory. <b>Poznámka:</b> Zobrazení stromové struktury podporuje pouze záložky vytvořené pomocí této funkce, a nikoli vytvořené pomocí jiné aplikace.



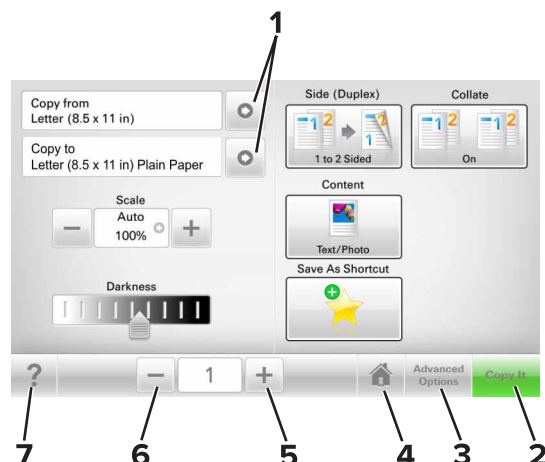
Stiskněte tlačítko		Činnost
10	Jednot. USB	Umožňuje zobrazit, vybrat, tisknout, skenovat nebo odeslat e-mailem fotografie a dokumenty z jednotky flash. <b>Poznámka:</b> Tato ikona se zobrazí pouze tehdy, když se vrátíte na domovskou obrazovku a přitom je k tiskárně připojena paměťová karta nebo jednotka paměti flash.
11	Pozdržené úlohy	Zobrazí všechny aktuálně pozdržené úlohy.
12	Stav/spotřební materiál	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobrazuje varovné nebo chybové zprávy, kdykoli tiskárna vyžaduje zásah obsluhy, aby mohla pokračovat v práci.</li> <li>• Umožňuje přístup na obrazovku hlášení, kde získáte podrobnější informace o hlášení včetně pokynů, jak jej odstranit.</li> </ul>
13	Tipy	Otevře dialogové okno kontextové nápovědy.
14	Hledat pozdržené úlohy	Vyhledejte jednu nebo více následujících položek: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uživatelská jména patřící k pozdrženým nebo důvěrným tiskovým úlohám</li> <li>• Názvy pozdržených úloh, vyjma důvěrných tiskových úloh</li> <li>• Názvy profilů</li> <li>• Pole pro záložky nebo názvy tiskových úloh</li> <li>• Schránka USB nebo názvy tiskových úloh pro podporované typy souborů</li> </ul>

## Funkce

Funkce	Popis
Řádek s cestou v nabídkách Příklad: <u>Nabídky</u> > <u>Nastavení</u> > <u>Kopírovat nastavení</u> > Počet kopií	Řádek s cestou v nabídkách se nachází v horní části každé obrazovky s nabídkou. Tato funkce zobrazí cestu, jakou byla vyvolána aktuální nabídka. Stisknutím jakéhokoliv z podtržených slov se vrátíte do příslušné nabídky. Počet kopií není podtržený, protože jde o aktuální obrazovku. Pokud stisknete podtržené slovo na obrazovce „Počet kopií“ dříve, než nastavíte a uložíte počet kopií, výběr se neuloží a nestane se výchozím nastavením.
Výstražné hlášení o přítomnosti 	Pokud hlášení o přítomnosti ovlivní funkci, zobrazí se tato ikona a bliká červená kontrolka.
Varování 	Pokud dojde k chybě, zobrazí se tato ikona.
Stavová lišta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobrazuje aktuální stav tiskárny, například <b>Připravena</b> nebo <b>Zaneprázdněna</b>.</li> <li>• Zobrazuje momentální situaci tiskárny, například <b>Málo toneru</b> nebo <b>Dochází kazeta</b>.</li> <li>• Zobrazuje hlášení o nutnosti zásahu obsluhy, aby mohla tiskárna pokračovat v práci.</li> </ul>
Adresa IP tiskárny Příklad: <b>123.123.123.123</b>	Adresa IP síťové tiskárny se nachází v levém horním rohu domovské obrazovky a je zobrazena jako čtyři sady číslic oddělené tečkami. Adresu IP lze použít při přístupu k serveru Embedded Web Server pro zobrazení a vzdálenou konfiguraci nastavení tiskárny a to i v případě, že se nenacházíte ve fyzické blízkosti tiskárny.




## Použití tlačítek na dotykové obrazovce

**Poznámka:** Domovská obrazovka, ikony a tlačítka se mohou lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních řešeních Embedded Solutions.



	Stiskněte tlačítko	Činnost
1	Šipky	Zobrazení seznamu možností.
2	Kopírovat	Vytisknout kopii.
3	Rozšířené možnosti	Umožňuje vybrat možnost kopírování.
4	Domů	Návrat na domovskou obrazovku
5	Zvýšit	Umožňuje vybrat vyšší hodnotu.
6	Snížit	Umožňuje vybrat nižší hodnotu.
7	Tipy	Otevře dialogové okno kontextové nápovědy.

## Ostatní tlačítka dotykové obrazovky

Stiskněte tlačítko	Činnost
Přijmout 	Uložení nastavení
Storno 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruší akci nebo výběr.</li> <li>• Ukončí obrazovku a vrátí se na předchozí obrazovku bez uložení změn.</li> </ul>
R&esetovat 	Obnoví hodnoty na displeji.

# Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky

## Poznámky:

- Domovská obrazovka se může lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních aplikacích. Některé aplikace jsou podporovány pouze u některých modelů tiskáren.
- Někdy je možné zakoupit další řešení a aplikace. Další informace naleznete na [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) nebo vám je sdělí prodejce, u kterého jste zakoupili tiskárnu.

## Vyhledání adresy IP počítače

### Uživatelé se systémem Windows

- 1 Do dialogového okna Spustit napište **cmd** pro otevření okna s příkazovým řádkem.
- 2 Zadejte příkaz **ipconfig** a poté vyhledejte položku Adresa IP.

### Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Ze Systémových předvoleb v nabídce Apple vyberte **Sít**.
- 2 Vyberte typ připojení a poté klepněte na kartu **Rozšířené > TCP/IP**.
- 3 Vyhledejte položku Adresa IP.

## Vyhledání adresy IP tiskárny

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti nebo tiskovému serveru.

Adresu IP tiskárny lze zjistit:

- v levém horním rohu domovské obrazovky tiskárny,
- v části TCP/IP v nabídce Sít/porty,
- vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a následným vyhledáním části TCP/IP.

**Poznámka:** Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

## Přístup k serveru Embedded Web Server

Embedded Web Server je webová stránka tiskárny, která umožňuje zobrazit a vzdáleně konfigurovat nastavení tiskárny i když nejste fyzicky poblíž tiskárny.

- 1 Zjistěte IP adresu tiskárny:
  - na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny;
  - v části TCP/IP v nabídce Sít/Porty;

- vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části TCP/IP.

**Poznámka:** Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například **123.123.123.123**.

**2** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**3** Stiskněte klávesu **Enter**.

**Poznámka:** Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

## Přizpůsobení domovské obrazovky

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámka:** Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

**2** Proveďte jednu nebo více z následujících akcí:

- Zobrazit nebo skrýt ikony základních funkcí tiskárny.
  - a Klepněte na položky **Nastavení > Obecné nastavení > Přizpůsobení domovské obrazovky**.
  - b Zaškrtněte políčka funkcí, jejichž ikony chcete zobrazit na domovské obrazovce.

**Poznámka:** Zrušíte-li zaškrtnutí políčka vedle ikony, ikona se neobjeví na domovské obrazovce.

- c Klepněte na tlačítko **Odeslat**.
- Upravte ikonu aplikace. Další informace vyhledejte v [„Vyhledání informací o aplikacích na domovské stránce“ na straně 21](#) nebo v dokumentaci dodané s aplikací.

## Základní informace o jednotlivých aplikacích

Položka	Činnost
<b>Card Copy</b>	Umožňuje naskenovat a vytisknout obě strany karty na jednu stranu papíru. Další informace najdete v části <a href="#">„Nastavení aplikace Card Copy“ na straně 22</a> .
<b>Faxovat</b>	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej odeslat na faxové číslo. Další informace najdete v části <a href="#">„Faxování“ na straně 103</a> .
<b>Forms and Favorites</b>	Umožňuje rychle vyhledat a vytisknout často používané online formuláře přímo z domovské obrazovky tiskárny. Další informace najdete v části <a href="#">„Nastavení aplikace Forms and Favorites“ na straně 21</a> .
<b>Multi Send</b>	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej odeslat více příjemcům. Další informace najdete v části <a href="#">„Nastavení aplikace Multi Send“ na straně 23</a> .
<b>MyShortcut</b>	Umožňuje vytvářet zástupce přímo na domovské obrazovce tiskárny. Další informace najdete v části <a href="#">„Použití aplikace MyShortcut“ na straně 23</a> .
<b>Skenovat do e-mailu</b>	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej odeslat na e-mailovou adresu. Další informace najdete v části <a href="#">„Zasílání e-mailem“ na straně 96</a> .
<b>Skenovat do počítače</b>	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej uložit do předem určené složky v hostitelském počítači. Další informace najdete v části <a href="#">„Nastavení skenování do počítače“ na straně 129</a> .
<b>Skenování do souboru FTP</b>	Umožňuje skenovat dokumenty přímo na server FTP (File Transfer Protocol). Další informace najdete v části <a href="#">„Skenování na adresu FTP“ na straně 126</a> .

Položka	Činnost
<b>Scan to Network</b>	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej odeslat do sdílené síťové složky. Další informace najdete v části „ <a href="#">Nastavení aplikace Scan to Network</a> “ na straně 24.

## Aktivace aplikací na domovské obrazovce

### Vyhledání informací o aplikacích na domovské stránce


Tiskárna je dodávána s předinstalovanými aplikacemi na domovské obrazovce. Před použitím těchto aplikací je nutné nejprve tyto aplikace aktivovat a nastavit pomocí serveru Embedded Web Server. Další informace o přístupu k serveru Embedded Web Server naleznete v části „[Přístup k serveru Embedded Web Server](#)“ na straně 19.

Další informace o konfiguraci a používání aplikací na domovské obrazovce získáte takto:

- 1 Přejděte na <http://support.lexmark.com>.
- 2 Klepněte na položku **Softwarová řešení** a vyberte některou z následujících položek:
  - **Scan to Network** – Vyhledání informací o aplikaci Scan to Network.
  - **Další aplikace** – Vyhledání informací o dalších aplikacích.
- 3 Klepněte na kartu **Příručky** a vyberte dokument pro aplikaci na domovské obrazovce.

### Nastavení aplikace Forms and Favorites

**Poznámka:** Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách <http://support.lexmark.com>.

Položka	Funkce
	Umožňuje zefektivnit pracovní postupy pomocí rychlého hledání a tisku často používaných online formulářů přímo z domovské obrazovky tiskárny. <b>Poznámka:</b> Tiskárna musí mít povolení k přístupu do síťové složky, na server FTP nebo na webové stránky, kde je uložena záložka. V počítači, ve kterém je záložka uložena, nastavte sdílení, zabezpečení a nastavení brány firewall tak, aby měla tiskárna alepoň oprávnění ke čtení. Další informace si vyhledejte v dokumentaci dodané s operačním systémem.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámka:** Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Aplikace > Správa aplikací > Forms and Favorites**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Přidat** a poté přizpůsobte nastavení.

**Poznámky:**

- Popis nastavení naleznete v nápovědě aktivované ukazatelem myši u jednotlivých polí.

- Chcete-li ověřit správnost nastavení umístění záložky, zadejte správnou adresu IP hostitelského počítače, v němž se záložka nachází. Další informace o získání adresy IP hostitelského počítače naleznete v části „[Vyhledání adresy IP počítače](#)“ na straně 19.
- Ujistěte se, zda má tiskárna práva pro přístup do složky, v níž se záložka nachází.


#### 4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li používat aplikaci, stiskněte tlačítko **Forms and Favorites** na domovské obrazovce tiskárny. Pak můžete procházet kategorie formulářů nebo je vyhledávat podle čísla, názvu nebo popisu.

## Nastavení aplikace **Card Copy**

**Poznámka:** Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách

<http://support.lexmark.com>.

Položka	Funkce
	<p>Umožňuje rychle a snadno kopírovat karty pojištění, průkazy totožnosti a další karty o velikosti vhodné pro vložení do náprsní tašky.</p> <p>Můžete skenovat a tisknout obě strany karty na jedinou stranu papíru, čímž ušetříte papír a zobrazíte informace uvedené na kartě pohodlnějším způsobem.</p>

#### 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámka:** Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

#### 2 Klepněte na položku **Nastavení > Aplikace > Správa aplikací > Card Copy**.

#### 3 V případě potřeby změňte výchozí možnosti skenování.

- **Výchozí zásobník** – Vyberte výchozí zásobník, který se použije pro tisk naskenovaných obrazů.
- **Výchozí počet kopií** – Zadejte počet kopií, který by se měl automaticky vytisknout při použití aplikace.
- **Výchozí nastavení kontrastu** – Zadejte nastavení, které zvýší nebo sníží úroveň kontrastu při tisku kopie naskenované karty. Pokud chcete, aby tiskárna automaticky upravila kontrast, vyberte možnost **Optimalizováno pro obsah**.
- **Výchozí nastavení měřítka** – Nastavte velikost naskenované karty pro tisk. Výchozí nastavení je 100 % (plná velikost).
- **Nastavení rozlišení** – Upravte kvalitu naskenované karty.

#### **Poznámky:**

- Při skenování karty se ujistěte, zda není rozlišení skenování vyšší než 200 dpi pro barevné skenování a 400 dpi pro černobílé skenování.
- Při skenování více karet se ujistěte, zda není rozlišení skenování vyšší než 150 dpi pro barevné skenování a 300 dpi pro černobílé skenování.

- **Tisknout okraje** – Políčko zaškrtněte, pokud chcete tisknout naskenovaný obraz s rámečkem.


#### 4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li aplikaci použít, stiskněte položku **Card Copy** na domovské obrazovce tiskárny a poté postupujte podle zobrazených pokynů.

## Použití aplikace MyShortcut

**Poznámka:** Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách

<http://support.lexmark.com>.


Položka	Funkce
	Umožňuje vytvořit zástupce na domovské obrazovce tiskárny s nastaveními až pro 25 často používaných úloh kopírování, faxování a odesílání e-mailem.

Chcete-li aplikaci použít, stiskněte položku **MyShortcut** a poté postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

## Nastavení aplikace Multi Send

**Poznámka:** Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách

<http://support.lexmark.com>.

Položka	Funkce
	Umožňuje naskenovat dokument a poté naskenovaný dokument odeslat více příjemcům. <b>Poznámka:</b> Ujistěte se, zda je dostatek místa na pevném disku tiskárny.

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámka:** Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP tiskárny se zobrazí jako čtyři sady číslic oddělené tečkou, například 123.123.123.123.

**2** Klepněte na položku **Nastavení > Aplikace > Správa aplikací > Multi Send**.

**3** V sekci Profily klepněte na tlačítko **Přidat** a poté přizpůsobte nastavení.

### Poznámky:

- Popis nastavení naleznete v nápovědě aktivované ukazatelem myši u jednotlivých polí.
- Pokud vyberete jako cíl možnost **FTP** nebo **Sdílet složku**, ověřte správnost nastavení umístění cíle. Zadejte správnou adresu IP hostitelského počítače, v němž se nachází zadaný cíl. Další informace o získání adresy IP hostitelského počítače naleznete v části [„Vyhledání adresy IP počítače“ na straně 19](#).


**4** Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li aplikaci použít, stiskněte položku **Multi Send** na domovské obrazovce tiskárny a poté postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

## Nastavení aplikace Scan to Network

**Poznámka:** Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách

<http://support.lexmark.com>.

Položka	Funkce
	<p>Umožňuje naskenovat dokument a odeslat jej do sdílené síťové složky. Je možné definovat až 30 jedinečných cílových umístění složek.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tiskárna musí mít oprávnění k zápisu do cílových umístění. Z počítače, kde je uloženo cílové umístění, můžete používat nastavení sdílení, zabezpečení a brány firewall, které tiskárně umožňují alespoň přístup pro <i>zápis</i>. Další informace si vyhledejte v dokumentaci dodané s operačním systémem.</li> <li>Ikona aplikace Scan to Network se zobrazí pouze v případě, že je definováno jedno nebo více cílových umístění.</li> </ul>

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámka:** Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

**2** Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Klepněte na položku **Nastavit skenování do sítě** > **Klepněte sem**.
- Klepněte na položku **Nastavení** > **Aplikace** > **Správa aplikací** > **Scan to Network**.

**3** Zadejte cílová umístění a potom přizpůsobte nastavení.

**Poznámky:**

- Popis nastavení naleznete v nápovědě aktivované ukazatelem myši u některých polí.
- Chcete-li ověřit správnost nastavení umístění cíle, zadejte správnou adresu IP hostitelského počítače, v němž se stanovený cíl nachází. Další informace o získání adresy IP hostitelského počítače naleznete v části [„Vyhledání adresy IP počítače“ na straně 19](#).
- Ujistěte se, zda má tiskárna práva pro přístup do složky, v níž se stanovený cíl nachází.

**4** Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li používat aplikaci, stiskněte tlačítko **Scan to Network** na domovské obrazovce tiskárny a postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

## Nastavení vzdáleného ovládacího panelu

Tato aplikace umožňuje interakci s ovládacím panelem tiskárny i v případě, že se nacházíte jinde než síťová tiskárna. Pomocí počítače můžete zobrazit stav tiskárny, uvolňovat pozdržené tiskové úlohy, vytvářet záložky a provádět další úlohy související s tiskem.

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámka:** Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

**2** Klepněte na položku **Nastavení** > **Nastavení Vzdáleného ovládacího panelu**.



**3** Zaškrtněte políčko **Zapnuto** a podle svých požadavků upravte nastavení.

**4** Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Chcete-li aplikaci použít, klepněte na položku **Vzdálený ovládací panel** > **Spustit VNC Applet**.

## Import a export konfigurace

Nastavení konfigurace můžete exportovat do textového souboru a poté importovat a použít u jiných tiskáren.

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámka:** Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

**2** Chcete-li exportovat nebo importovat konfiguraci pro jednu aplikaci, postupujte následovně:

**a** Klepněte na položku **Nastavení** > **Aplikace** > **Správa aplikací**.

**b** V seznamu nainstalovaných aplikací klepněte na název aplikace, kterou chcete konfigurovat.

**c** Klepněte na položku **Konfigurovat** a proveďte jeden z následujících kroků:

- Pro export konfigurace do souboru klepněte na položku **Export** a poté postupujte podle pokynů na obrazovce počítače a soubor konfigurace uložte.

**Poznámky:**

- Při ukládání souboru konfigurace můžete zadat jedinečný název souboru nebo použít výchozí název.
- Pokud dojde k chybě „Nedostatek paměti JVM“, opakujte proces exportu, dokud se konfigurační soubor neuloží.
- Pro import konfigurace ze souboru klepněte na položku **Import** a poté procházejte k uloženému souboru konfigurace, který byl exportován z dříve konfigurované tiskárny.

**Poznámky:**

- Před importem souboru konfigurace můžete nejprve zobrazit jeho náhled, nebo můžete soubor načíst přímo.
- Dojde-li k překročení časového limitu a objeví se prázdná obrazovka, aktualizujte webový prohlížeč a klepněte na tlačítko **Použít**.

**3** Chcete-li exportovat nebo importovat konfiguraci pro více aplikací, postupujte následovně:


**a** Klepněte na položky **Nastavení** > **Import/export**.

**b** Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Chcete-li exportovat konfigurační soubor, klepněte na položku **Export souboru nastavení Embedded Solutions** a poté konfigurační soubor uložte podle pokynů na obrazovce počítače.
- Při importu konfiguračního souboru postupujte následovně:
  - 1** Klepněte na položky **Import souboru nastavení Embedded Solutions** > **Zvolit soubor** a poté přejděte na uložený konfigurační soubor, který byl exportován z dříve konfigurované tiskárny.
  - 2** Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

# Dodatečná příprava tiskárny

## Instalace interních součástí

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

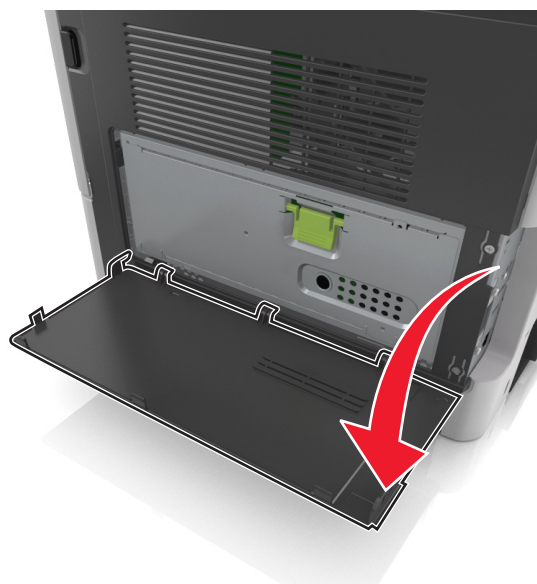
## Dostupné interní doplňky

- Paměťová karta
  - DDR3 DIMM
  - Flash paměť
    - Písmo
    - Firmware
      - Formuláře Čárový kód
      - Prescribe
      - IPDS
      - Printcrypton
- Pevný disk tiskárny
- Porty Lexmark™ Internal Solutions Port (ISP)
  - Paralelní rozhraní 1284-B
  - MarkNet N8130 10/100, optické rozhraní
  - Bezdrátový tiskový server MarkNet N8350 802.11 b/g/n
  - Sériové rozhraní RS-232-C

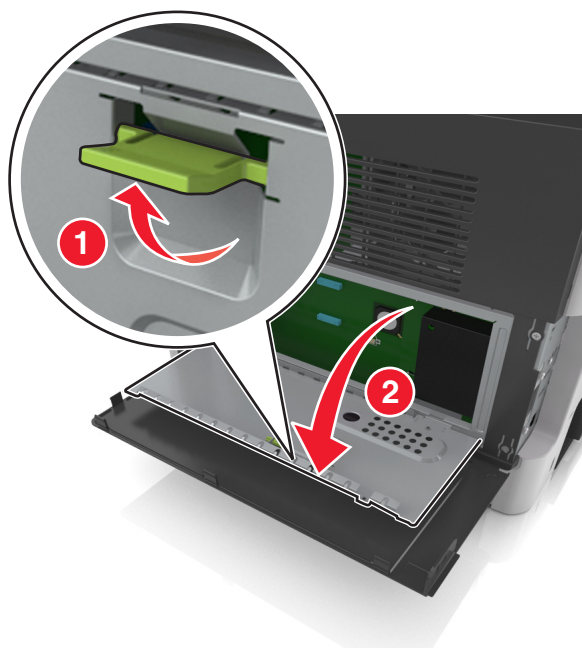
## Přístup k řídicí desce

**⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

- 1 Otevřete přístupová dvířka k řídicí desce.

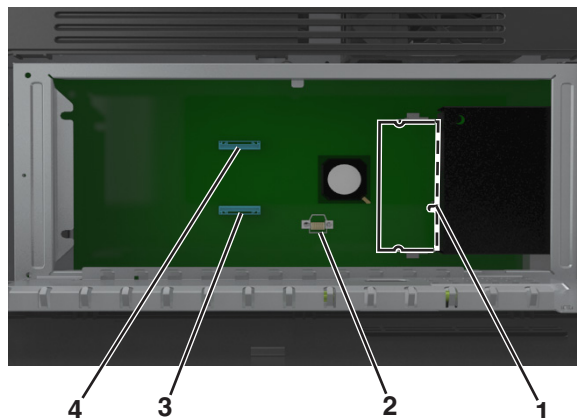


- 2 Pomocí zelené rukojeti otevřete kryt řídicí desky.



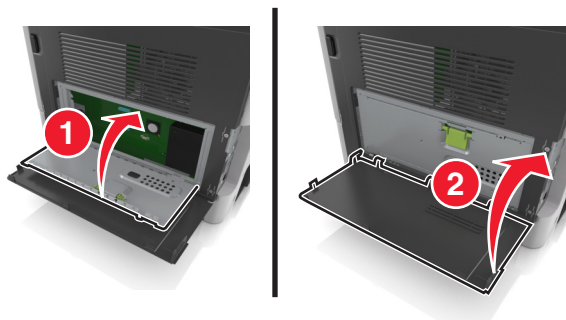
- 3 S pomocí následujícího obrázku vyhledejte příslušný konektor.

**Varování – nebezpečí poškození:** Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na řídicí desce, se dotkněte něčeho kovového.



1	Konektor paměťové karty
2	Volitelný konektor karty
3	Konektor pevného disku tiskárny
4	Konektor portu Lexmark Internal Solutions Port

4 Zavřete kryt a přístupová dvířka.



## Instalace paměťové karty

**⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

**Varování – nebezpečí poškození:** Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na řídicí desce, se dotkněte něčeho kovového.

**Poznámka:** Volitelnou paměťovou kartu můžete zakoupit samostatně a připojit ji k desce řadiče.

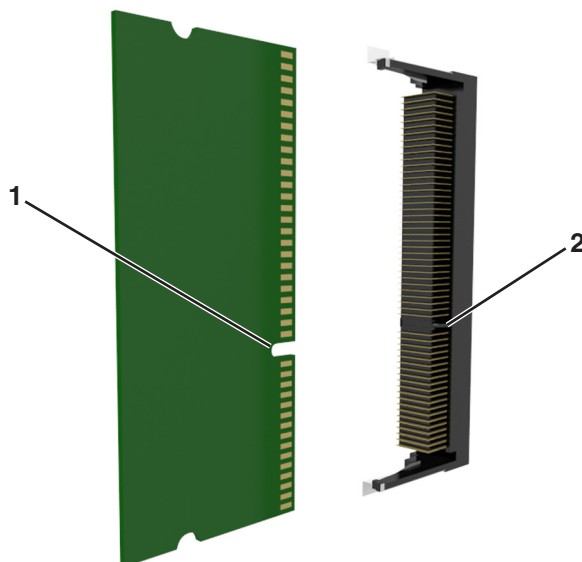
1 Dostaňte se k desce řadiče.

Další informace najdete v části [„Přístup k řídicí desce“ na straně 27](#).

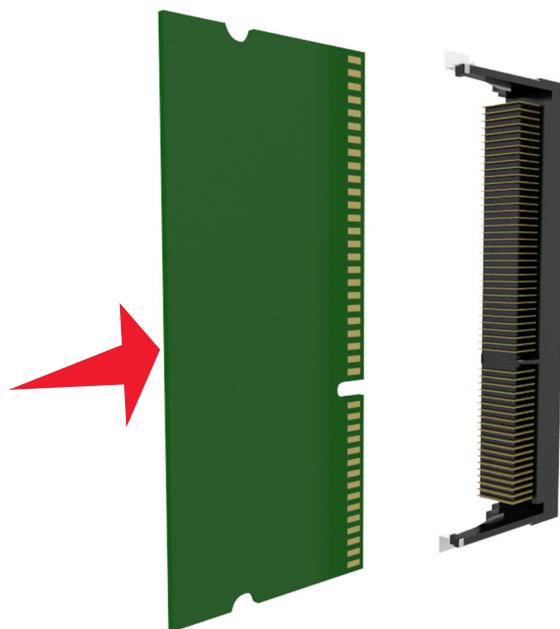
2 Vybalte paměťovou kartu.

**Varování – nebezpečí poškození:** Nedotýkejte se kontaktů podél hrany karty. Mohlo by dojít k poškození karty.

**3** Srovnejte zářez (1) paměťové karty s výstupkem (2) konektoru.



**4** Zatlačte paměťovou kartu přímo do konektoru a pak ji zatlačte směrem ke stěně desky řadiče, dokud *nezapadne* na své místo.



**5** Zavřete kryt řídicí desky a potom přístupová dvířka řídicí desky.

**Poznámka:** Po instalaci softwaru tiskárny a jakýchkoli hardwarových volitelných doplňků bude zřejmě nutné některé doplňky ručně přidat do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části [„Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“ na straně 45.](#)

## Instalace volitelné karty

**⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, vypněte je také a odpojte jakékoli kabely vedoucí k tiskárně.

**Varování – nebezpečí poškození:** Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Než se dotknete některé elektronické součásti na desce řadiče nebo konektoru, dotkněte se kovového povrchu tiskárny.

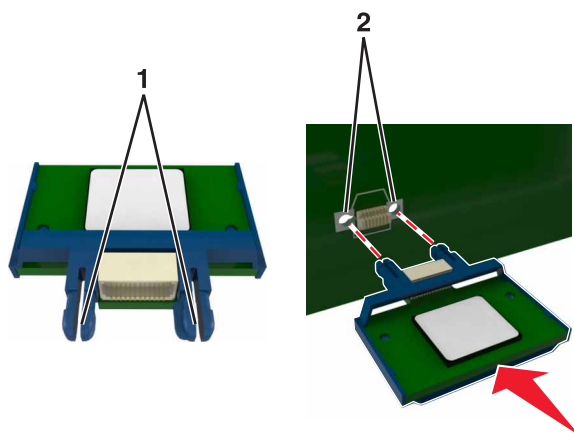
**1** Dostaňte se k desce řadiče.

Další informace najdete v části [„Přístup k řídicí desce“](#) na straně 27.

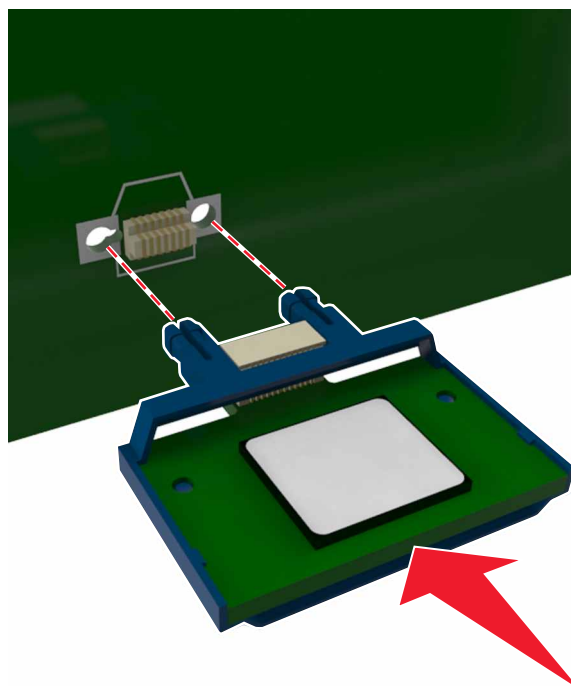
**2** Vybalte volitelnou kartu.

**Varování – nebezpečí poškození:** Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty. Mohlo by dojít k poškození karty.

**3** Uchopte kartu po stranách a zarovnejte její plastové výstupky (1) s otvory (2) na desce řadiče.



4 Zatlačte kartu na místo přiměřenou silou.



**Varování – nebezpečí poškození:** Nesprávnou instalací karty může dojít k poškození karty a desky řadiče.

**Poznámka:** Celá délka konektoru karty se musí dotýkat desky řadiče a být s ní zarovnána.

## Instalace portu Internal Solutions Port

Řídicí deska podporuje jeden doplňkový port Lexmark Internal Solutions Port (ISP).

**Poznámka:** Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

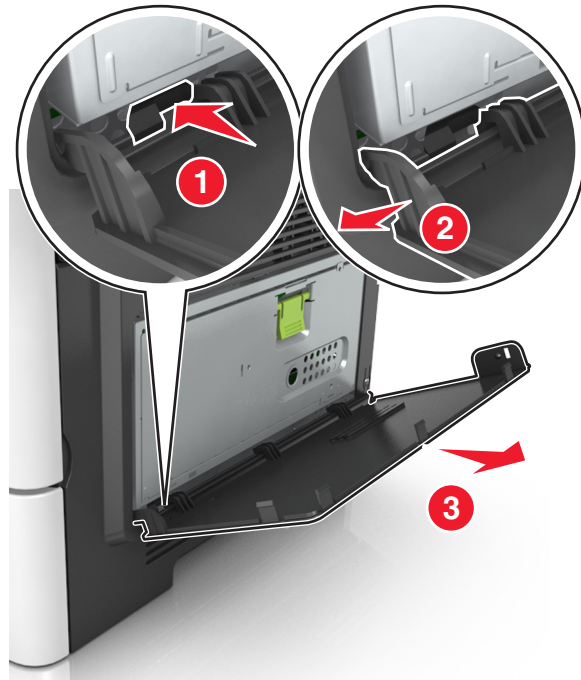
**⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

**Varování – nebezpečí poškození:** Elektronické součásti řídicí desky se mohou snadno poškodit statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete některé elektronické komponenty nebo konektoru na řídicí desce, dotkněte se kovového povrchu tiskárny.

- 1 Otevřete přístupová dvířka k řídicí desce.



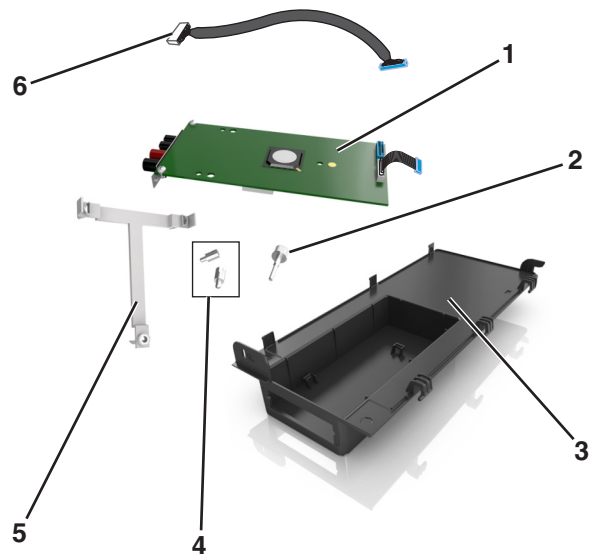
- 2 Lehce stiskněte zarážku na levé straně přístupových dvířek a dvířka posuňte a vyjměte.



- 3 Vybalte sadu ISP.

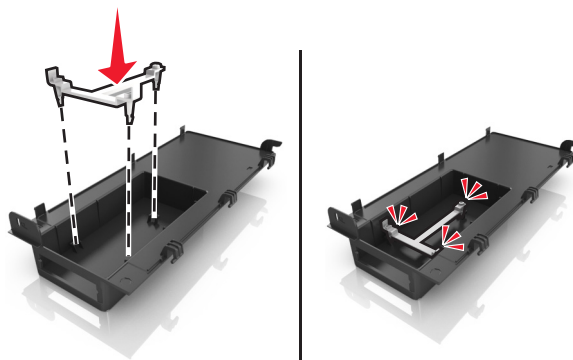
**Poznámka:** Odpojte a vyhoďte malý kabel připojený k bílému konektoru.



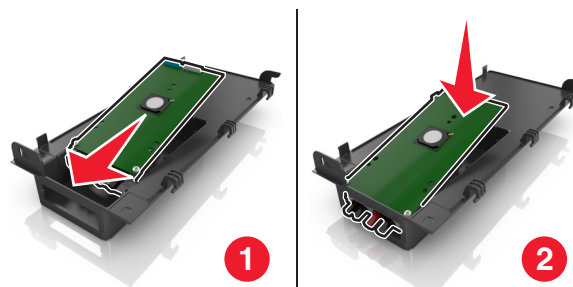


1	Komplet ISP
2	Šroub pro upevnění kompletu ISP do držáku
3	Externí kryt ISP
4	Šrouby pro upevnění kovového držáku ISP na kostru tiskárny
5	Plastový držák
6	Dlouhý kabel ISP

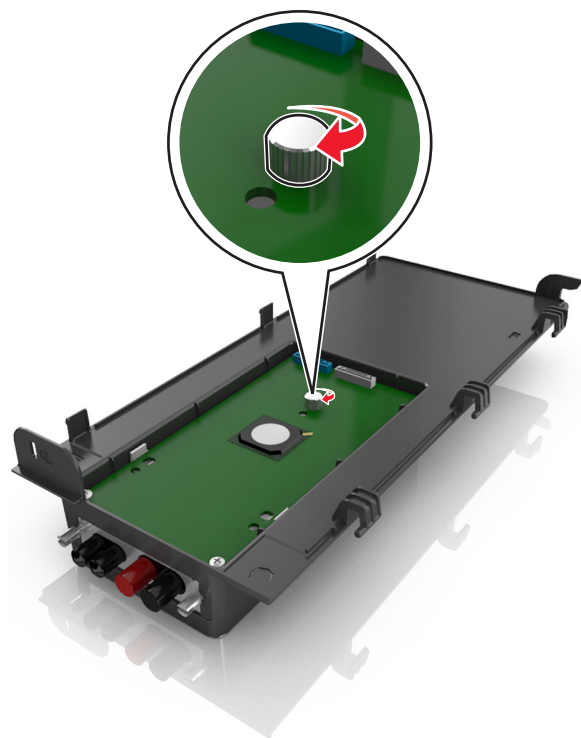
**4** Zasuňte plastový držák do externího krytu ISP až *na doraz*.



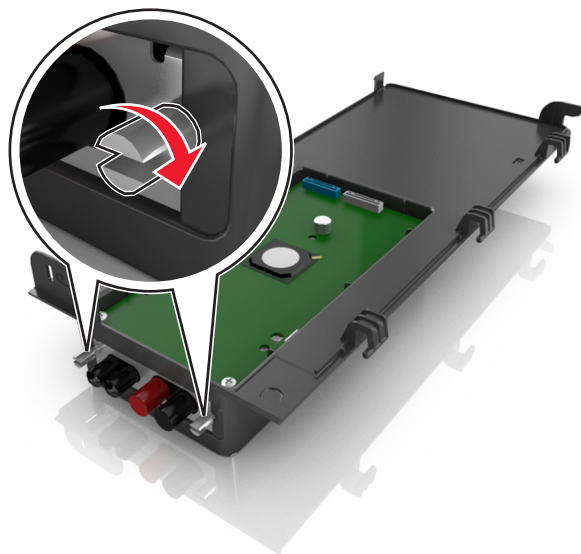
**5** Zasuňte a zamáčkněte komplet ISP do plastového držáku.



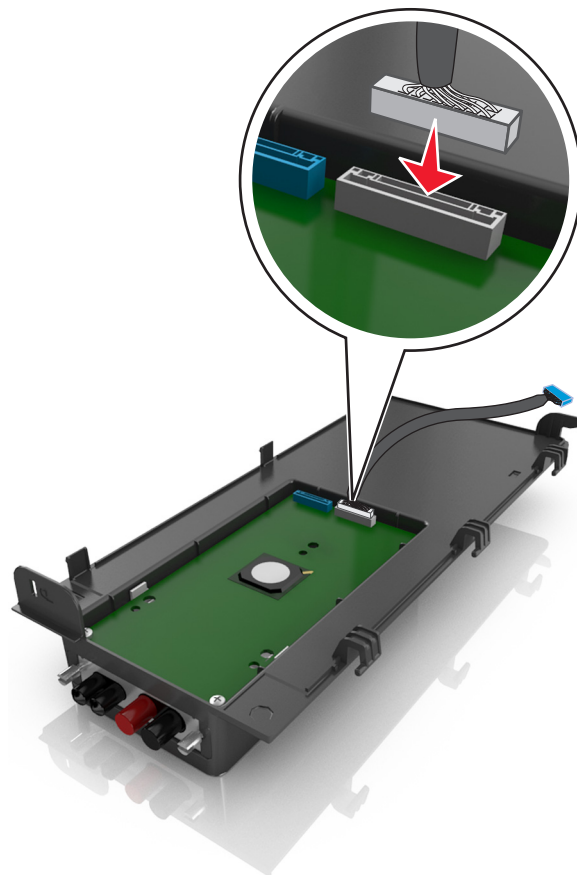
**6** Přišroubujte komplet ISP k plastovému držáku pomocí dlouhého šroubu.



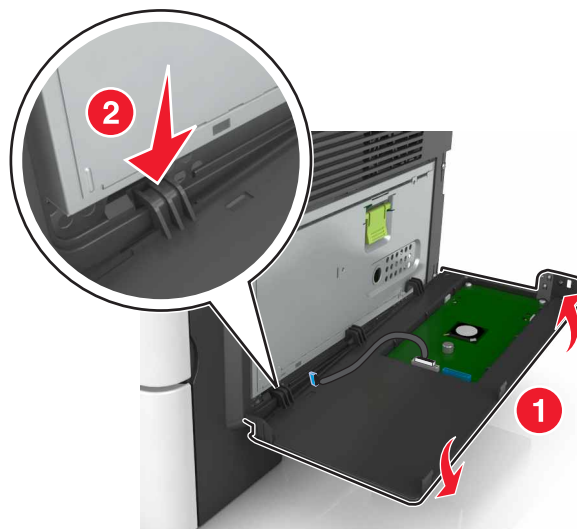
**7** Dotáhněte dva šrouby na konci kompletu ISP.



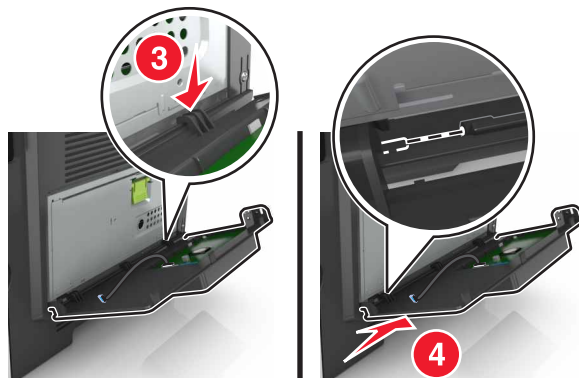
**8** Připojte bílou koncovku kabelu rozhraní kompletu ISP do bílého konektoru na kompletu ISP.



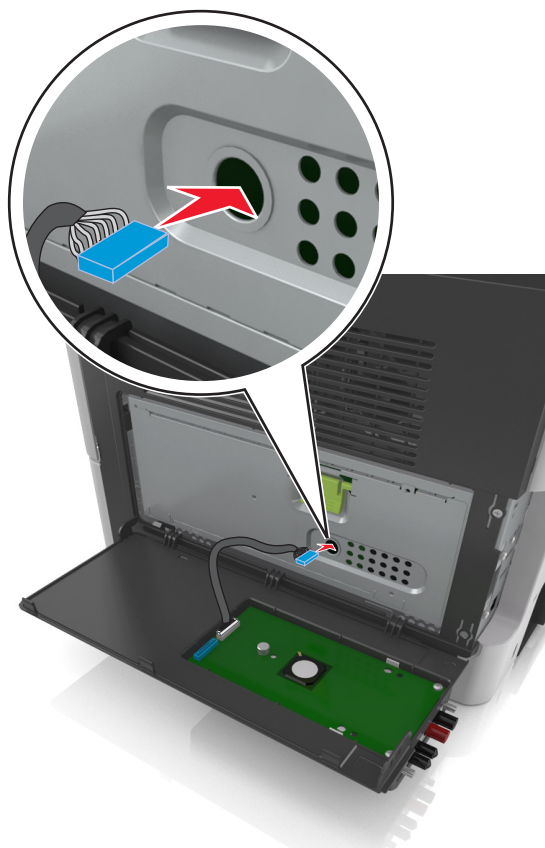
**9** Připevněte externí kryt ISP skloněný pod určitým úhlem tak, že nejprve zasunete levé panty.



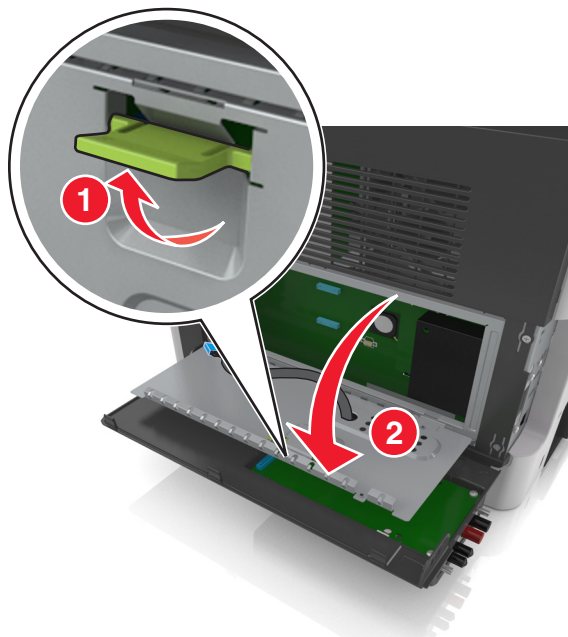
**10** Sklopte zbývající část krytu a a posuňte kryt doprava.



**11** Protáhněte kabel ISP krytem řídicí desky.

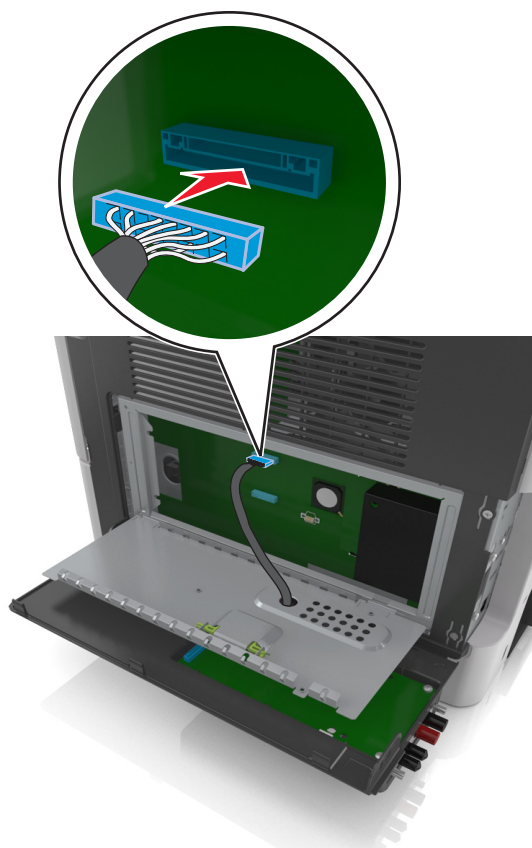


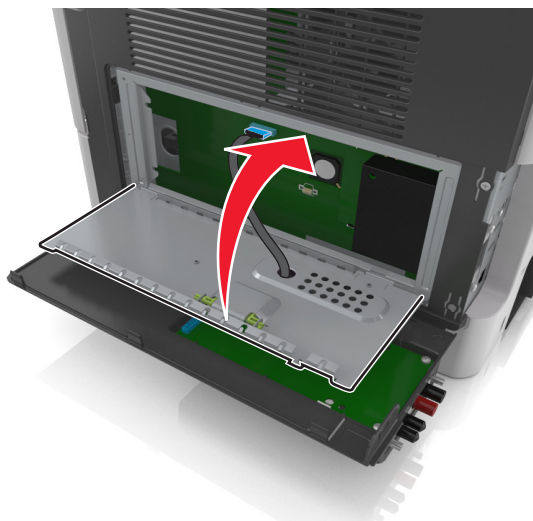
**12** Pomocí zelené rukojeti otevřete kryt.



**13** Připojte modrou koncovku kabelu rozhraní kompletu ISP do modrého konektoru na řídicí desce.

**Poznámka:** Pokud jste nainstalovali pevný disk tiskárny, musíte ho vyjmout. Další informace naleznete v části [„Vyjmutí pevného disku tiskárny“](#) na straně 41. Pokyny k opětovné instalaci pevného disku tiskárny naleznete v tématu [„Instalace pevného disku tiskárny“](#) na straně 38.



**14** Zavřete kryt.**15** Zavřete externí kryt ISP.

**Poznámka:** Jakmile bude nainstalován software tiskárny s libovolnými hardwarovými volitelnými doplňky, možná bude potřeba některé volitelné doplňky ručně přidat do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části [„Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“ na straně 45.](#)

## Instalace pevného disku tiskárny

**⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

**Varování – nebezpečí poškození:** Elektronické součásti řídicí desky se mohou snadno poškodit statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete některé elektronické komponenty nebo konektoru na řídicí desce, dotkněte se kovového povrchu tiskárny.

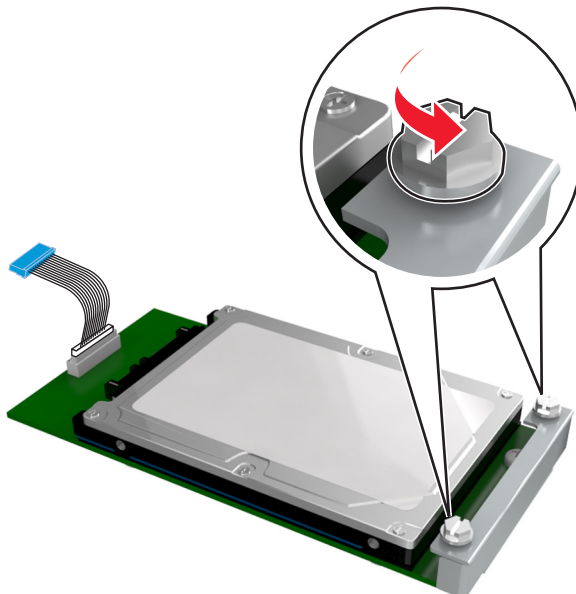
**1** Propracujte se k řídicí desce.

Další informace najdete na [„Přístup k řídicí desce“ na straně 27.](#)

**2** Rozbalte pevný disk tiskárny.**3** Nainstalujte pevný disk tiskárny na řídicí desku.

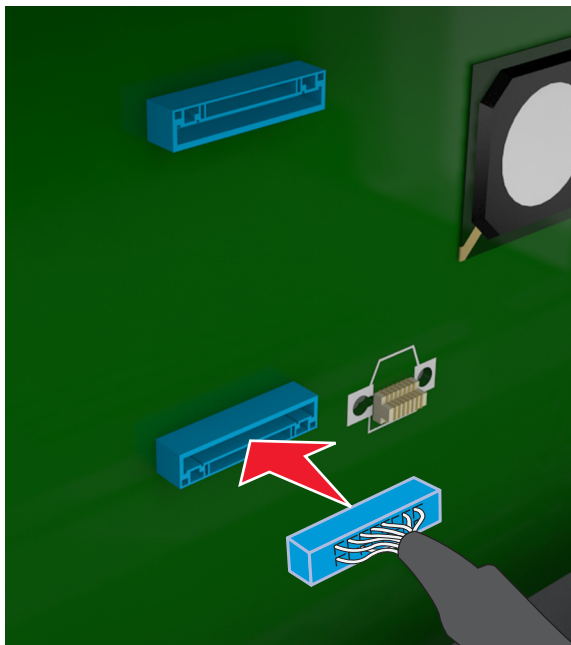
**Varování – nebezpečí poškození:** Držte sestavu el. desky pouze za okraje. Nedotýkejte se a netlačte na střed pevného disku tiskárny. Mohlo by dojít k poškození karty.

- a** Pomocí plochého šroubováku povolte šrouby.

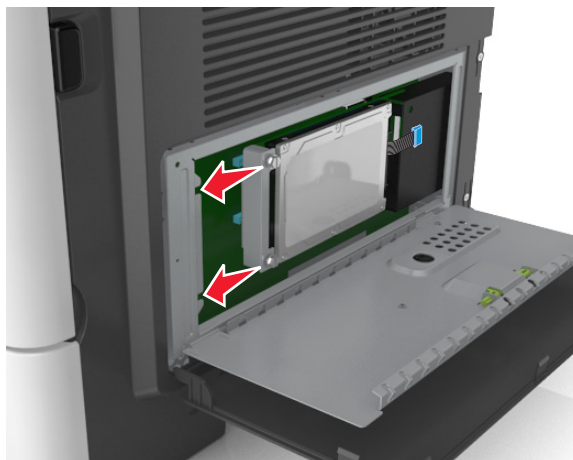


- b** Připojte konec kabelu rozhraní pevného disku tiskárny do zástrčky na řídicí desce.

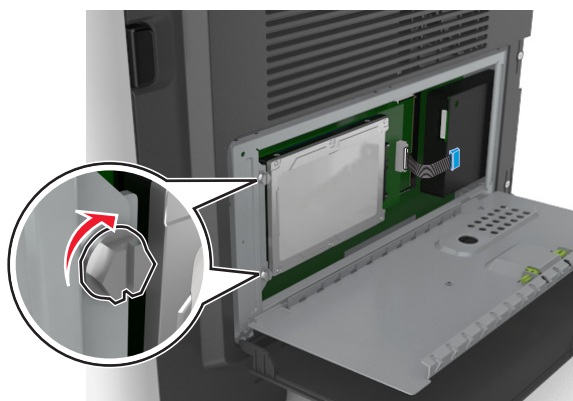
**Poznámka:** Zástrčka a zásuvka jsou označeny modře.



- c Vyrovnajte šroubky na pevném disku tiskárny s otvory v držáku řídicí desky a zasuňte pevný disk tiskárny do držáků.



- d Dotáhněte dva šrouby.



- 4 Zavřete kryt řídicí desky a potom zavřete přístupová dvířka řídicí desky.

**Poznámka:** Jakmile bude nainstalován software tiskárny s libovolnými hardwarovými volitelnými doplňky, možná bude potřeba některé volitelné doplňky ručně přidat do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části [„Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“ na straně 45.](#)



## Vyjmutí pevného disku tiskárny

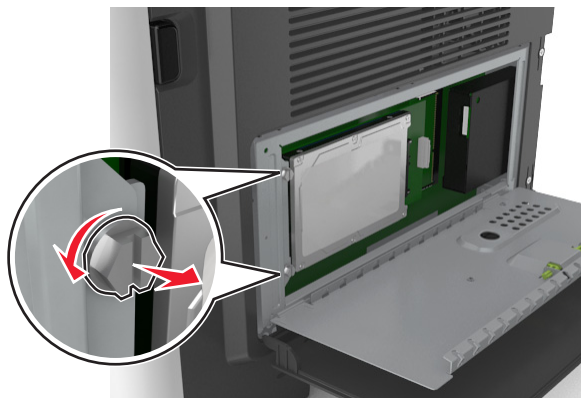
**Varování – nebezpečí poškození:** Elektronické součásti řídicí desky se mohou snadno poškodit statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete některé elektronické komponenty nebo konektoru na řídicí desce, dotkněte se kovového povrchu tiskárny.

**1** Propracujte se k řídicí desce.

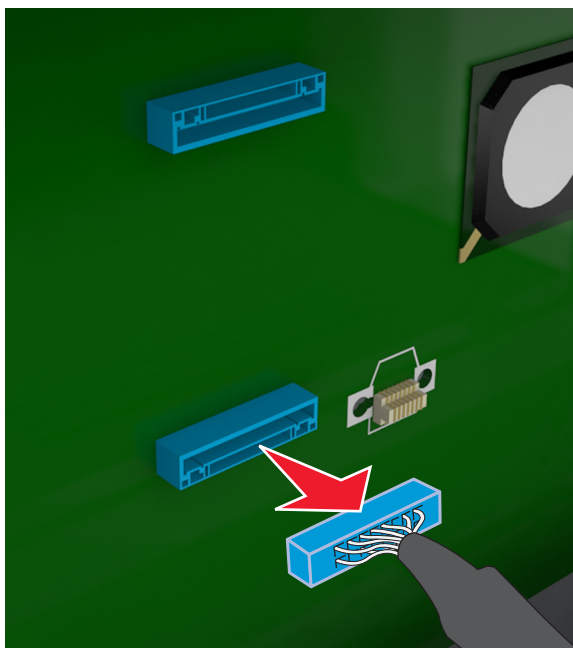
Další informace najdete na [„Přístup k řídicí desce“ na straně 27.](#)

**Poznámka:** Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

**2** Povolte šroubky, kterými je pevný disk tiskárny připevněn k držáku řídicí desky.



**3** Odpojte kabel rozhraní pevného disku tiskárny od zásuvky na řídicí desce, ale k pevnému disku tiskárny nechte kabel připojený. Kabel odpojte tak, že před jeho vytažením stlačíte páčku u zástrčky kabelu rozhraní a tím uvolníte západku.






**4** Uchopte pevný disk tiskárny za okraje a vyjměte ho z tiskárny.

**5** Zavřete kryt řídicí desky a potom zavřete přístupová dvířka.

# Instalace hardwarových součástí

## Pořadí instalace




-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.
-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.
-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečný nábytek pro zajištění stability. Pokud používáte více vstupních doplňků, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

Nainstalujte tiskárnu a všechny hardwarové volitelné doplňky v následujícím pořadí:

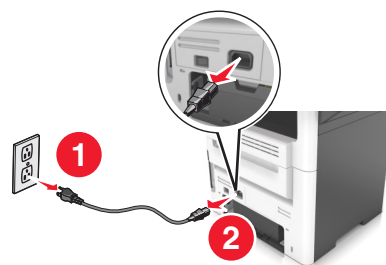
- Stojan tiskárny
- Volitelný zásobník na 250 nebo 550 listů
- Tiskárna

Další informace o instalaci stojanu tiskárny, volitelného zásobníku na 250 nebo 550 listů, nebo distanční podložky naleznete v instalačním listu dodaném s příslušenstvím.

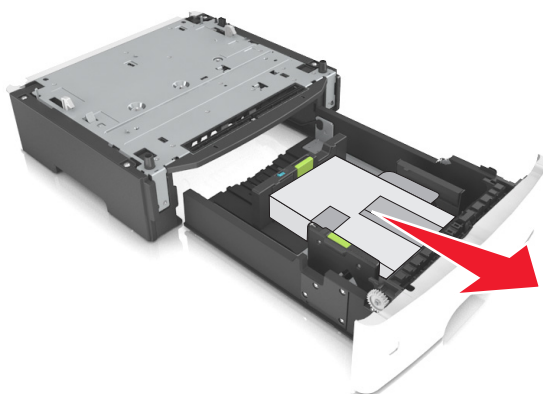
## Instalace doplňkových zásobníků

-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.
-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.
-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečný nábytek pro zajištění stability. Pokud používáte více vstupních doplňků, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

- 1 Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.



- 2 Vybalte zásobník a odstraňte veškerý balicí materiál.
- 3 Vytáhněte zásobník ze základny.

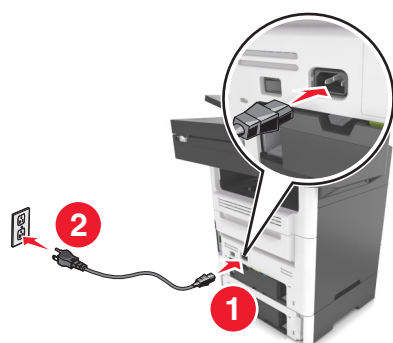


- 4 Odstraňte veškerý balicí materiál z vnitřku zásobníku.
- 5 Vložte zásobník do základny.
- 6 Umístěte zásobník poblíž tiskárny.
- 7 Vyrovnajte tiskárnu se zásobníkem a pomalu usadte tiskárnu na místo.

**Poznámka:** Doplňkové zásobníky se spojí dohromady, budou-li na sobě.



**8** Připojte napájecí kabel k tiskárně a poté k řádně uzemněné zásuvce a zapněte tiskárnu.



**Poznámky:**

- Jakmile bude nainstalován software tiskárny s libovolnými hardwarovými volitelnými doplňky, možná bude potřeba některé volitelné doplňky ručně přidat do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace naleznete v části [„Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“ na straně 45.](#)
- Chcete-li odinstalovat přidavné zásobníky, posuňte pojistku na pravé straně tiskárny směrem k přední straně tiskárny až *zacvakne* na místo a potom vyndávejte po jednom zásobníky poskládané na sobě sešora dolů.

# Nastavení softwaru tiskárny

## Instalace softwaru tiskárny

- 1 Opatřete si kopii softwarového instalačního balíčku.
  - Ze softwarového disku CD dodaného s tiskárnou.
  - Přejděte na web <http://support.lexmark.com> a potom vyberte svou tiskárnu a operační systém.
- 2 Spusťte znovu instalační program a poté postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
- 3 Uživatelé se systémem Macintosh přidají tiskárnu.

**Poznámka:** Adresu IP tiskárny získáte v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy.

## Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny




### Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku Tiskárny.
- 2 Vyberte tiskárnu, kterou chcete aktualizovat, a poté:
  - V systému Windows 7 nebo novějším vyberte možnost **Vlastnosti tiskárny**.
  - U předchozích verzí vyberte možnost **Vlastnosti**.
- 3 Přejděte na kartu Konfigurace a poté vyberte možnost **Aktualizovat – Požádat tiskárnu**.
- 4 Použijte změny.

### Uživatelé se systémem Macintosh

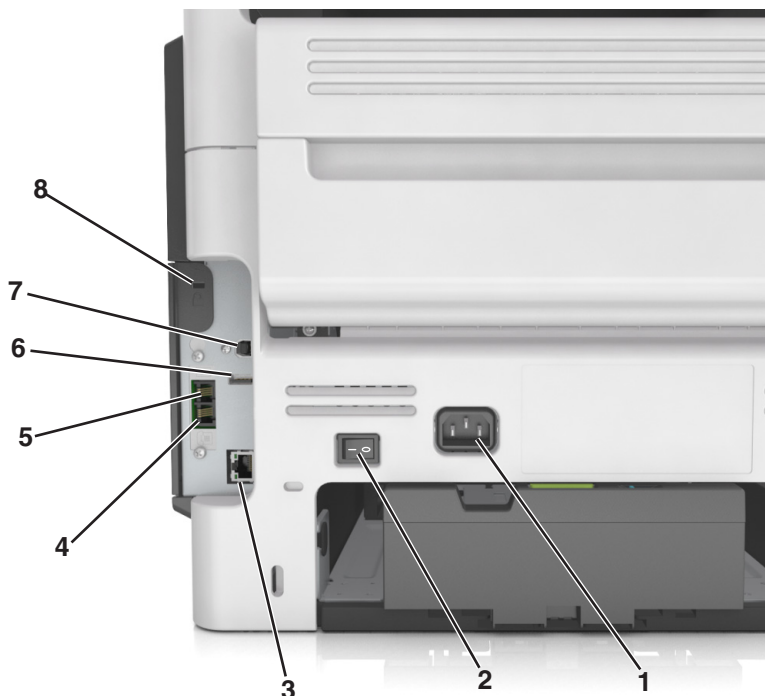
- 1 V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a poté vyberte položku **Options & Supplies** (Možnosti a spotřební materiál).
- 2 Přejděte na seznam možností hardwaru a poté přidejte veškeré nainstalované volitelné doplňky.
- 3 Použijte změny.

## Připojení kabelů

-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neinstalujte tento výrobek ani nezapojujte kabely (např. napájecí nebo telefonní kabel, funkci faxu) za bouřky.
-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.
-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.

**⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Pokud připojete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel (RJ-11), abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii je třeba, aby jejich kabel byl schválen organizací Australian Communications and Media Authority.

**Varování – nebezpečí poškození:** Aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny, nedotýkejte se kabelu USB, jakéhokoli bezdrátového síťového adaptéru ani tiskárny samotné na vyznačených místech.



	Tlačítko	Funkce
1	Konektor napájecího kabelu	Tiskárnu připojte k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
2	Vypínač	Zapnutí nebo vypnutí tiskárny
3	Port Ethernet	Připojení tiskárny k síti Ethernet
4	Port EXT	Slouží k připojení dalších zařízení (telefonu nebo záznamníku) k tiskárně a k telefonní lince. Tento port použijte, pokud nemáte pro tiskárnu samostatnou faxovou linku a pokud je tato metoda připojení podporována v dané zemi nebo oblasti. <b>Poznámka:</b> Abyste se dostali k tomuto portu, musíte vyjmout záslepku adaptéru.
5	Port LINE	Po připojení tiskárny k aktivní telefonní lince prostřednictvím standardní zásuvky na zdi (RJ-11), filtru DSL nebo adaptéru VoIP či jiného adaptéru, který umožňuje přístup k telefonní lince, budete moci odesílat a přijímat faxy.
6	port USB	Připojte klávesnici nebo jakýkoli kompatibilní volitelný doplněk.
7	Port USB tiskárny	Připojte tiskárnu k počítači.
8	Otvor pro zabezpečení	Přípevněte zámek, abyste zajistili tiskárnu na místě.

## Práce v síti

### Poznámky:

- Před nastavením tiskárny v bezdrátové síti zakupte bezdrátový síťový adaptér <trademark registered="yes">MarkNet</trademark> N8350. Další informace o instalaci bezdrátového síťového adaptéru najdete na listu s pokyny, který byl dodán s adaptérem.
- Identifikátor SSID (Service Set Identifier) je název přidělený bezdrátové síti. Protokol WEP (Wireless Encryption Protocol) a WPA (Wi-Fi Protected Access), WPA2 (Wi-Fi Protected Access 2) a 802.1X-RADIUS jsou typy zabezpečení používané v síti.

## Příprava instalace tiskárny do sítě Ethernet

Chcete-li nakonfigurovat tiskárnu pro síť Ethernet, obstarejte si před započítím konfigurace následující informace:

**Poznámka:** Pokud síť přiřazuje adresy IP počítačům a tiskárnám automaticky, pokračujte v instalaci tiskárny.

- Platná, jedinečná adresa IP pro tiskárnu pro použití v síti
- Brána sítě
- Maska sítě
- Přezdívka tiskárny (nepovinné)

**Poznámka:** Přezdívka tiskárny může usnadnit identifikaci tiskárny v síti. Můžete zvolit výchozí přezdívku tiskárny, nebo jí přiřadit název, který si snadněji zapamatujete.

Budete potřebovat kabel Ethernet pro připojení tiskárny k síti a volný port, pomocí kterého tiskárnu fyzicky připojíte k síti. Pokud je to možné, použijte nový síťový kabel, abyste zabránili potenciálním problémům způsobeným poškozeným kabelem.

## Příprava instalace tiskárny do bezdrátové sítě

### Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je v tiskárně nainstalován bezdrátový síťový adaptér, který správně funguje. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s bezdrátovým síťovým adaptérem.
- Zkontrolujte, zda je přístupový bod (bezdrátový směrovač) zapnutý a zda je funkční.

Před instalací tiskárny do bezdrátové sítě musíte znát následující informace:

- **SSID** – SSID se také označuje jako název sítě.
- **Bezdrátový režim (nebo Síťový režim)** – tento režim bude buď infrastruktura nebo ad hoc.
- **Kanál (pro síť ad hoc)** – výchozím nastavením kanálu pro infrastrukturní síť je automaticky.

Nastavení auto vyžadují i některé sítě ad hoc. Pokud si nejste jisti, který kanál vybrat, poraďte se s pracovníkem oddělení systémové podpory.

- **Způsob zabezpečení** – pro způsob zabezpečení existují čtyři základní možnosti:
    - klíč WEP  
Jestliže vaše síť používá více než jeden klíč WEP, pak na příslušné místo zadejte až čtyři klíče. Vyberte klíč právě používaný sítí výběrem výchozího přenosového klíče WAP.
    - Předem sdílený klíč nebo heslo WPA/WPA2  
WPA zahrnuje šifrování jako další vrstvu zabezpečení. Vybrat lze šifru AES nebo TKIP. Šifrování musí být nastaveno na stejný typ na směrovači i tiskárně, jinak tiskárna nebude schopná komunikovat v síti.
    - 802.1X–RADIUS  
Pokud instalujete tiskárnu v síti standardu 802.1X, pak budete možná potřebovat následující informace:
      - Typ ověření
      - Typ vnitřního ověření
      - Uživatelské jméno a heslo 802.1X
      - Certifikáty
    - Bez zabezpečení  
Pokud vaše síť nepoužívá žádný typ zabezpečení, nebudete muset mít žádné bezpečnostní informace.
- Poznámka:** Použití nezabezpečených bezdrátových sítí se nedoporučuje.

#### Poznámky:

- Pokud neznáte název SSID sítě, ke které je počítač připojen, spusťte nástroj pro nastavení bezdrátové sítě síťového adaptéru v počítači a vyhledejte název sítě. Pokud nenaleznete název SSID nebo informace o zabezpečení sítě, podívejte se do dokumentace k přístupovému bodu nebo se obraťte na pracovníka oddělení systémové podpory.
- Potřebujete-li zjistit klíč nebo heslo WPA/WPA2 pro bezdrátovou síť, podívejte se do dokumentace dodané s přístupovým bodem nebo na vestavěný webový server přidružený k přístupovému bodu, nebo se obraťte na správce systému.

## Připojení tiskárny pomocí Průvodce nastavením bezdrátové sítě

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Adaptér bezdrátové sítě nainstalovaný v tiskárně a funguje správně. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s bezdrátovým síťovým adaptérem.
- Síťový (ethernetový) kabel je odpojený od tiskárny.
- Aktivní síťová karta je nastavená na hodnotu Automaticky. Chcete-li nastavit hodnotu Automaticky, přejděte na:

 > **Sít'/Porty** > **Aktivní síťová karta** > **Automaticky** > **Odeslat**

**Poznámka:** Vypněte tiskárnu, vyčkejte alespoň 5 sekund, a pak ji znovu zapněte.

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Sít'/Porty** > **Sít' [x]** > **Nastavení sítě [x]** > **Bezdrátová síť** > **Nastavení bezdrátového připojení**

- 2 Vyberte nastavení bezdrátového připojení.



Položka	Použití
<b>Hledat síť</b>	Zobrazí dostupná bezdrátová připojení. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky zobrazí veškeré názvy sítě SSID se zabezpečeným i nezabezpečeným přenosem.
<b>Zadejte název sítě</b>	Ruční zadání názvu SSID <b>Poznámka:</b> Ujistěte se, že jste zadali správný identifikátor SSID.
<b>Wi-Fi Protected Setup</b>	Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí Wi-Fi Protected Setup

**3** Postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

## Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí Wi-Fi Protected Setup

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Přístupový bod (bezdrátový směrovač) je certifikován pro metodu WPS (Wi-Fi Protected Setup) nebo je s touto metodou kompatibilní. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
- Adaptér bezdrátové sítě nainstalovaný v tiskárně je správně připojen a funguje správně. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s adaptérem bezdrátové sítě.

### Pomocí metody PBC (Push Button Configuration)

**1** Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



> **Sít'/Porty** > **Sít' [x]** > **Nastavení sítě [x]** > **Bezdrátová síť** > **Nastavení připojení k bezdrátové síti**  
> **Wi-Fi Protected Setup** > **Metoda připojení tlačítkem**

**2** Postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

### Pomocí metody s využitím PIN (Personal Identification Number) kódu

**1** Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



> **Sít'/Porty** > **Sít' [x]** > **Nastavení sítě [x]** > **Bezdrátová síť** > **Nastavení připojení k bezdrátové síti**  
> **Wi-Fi Protected Setup** > **Metoda připojení PIN kódem**

**2** Zkopírujte osmimístný PIN kód WPS.

**3** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu přístupového bodu.

#### **Poznámky:**

- IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**4** Otevřete nastavení WPS. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.

**5** Zadejte osmimístný PIN kód a uložte nastavení.

## Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí serveru Embedded Web Server

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Tiskárna je dočasně připojena k síti Ethernet.
- V tiskárně je nainstalován bezdrátový síťový adaptér, který správně funguje. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s bezdrátovým síťovým adaptérem.

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na ovládacím panelu tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**2** Klepněte na **Nastavení > Síť/Porty > Bezdrátová síť**.

**3** Upravte nastavení tak, aby odpovídalo nastavení přístupového bodu (bezdrátového směrovače).

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda jste správně zadali identifikátor SSID, metodu zabezpečení, sdílený klíč nebo heslo, režim sítě a kanál.

**4** Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

**5** Vypněte tiskárnu a odpojte kabel Ethernet. Počkejte alespoň pět sekund a tiskárnu zapněte.

**6** Ověřte připojení k síti vytisknutím stránky nastavení sítě. Pak v části Síťová karta [x] ověřte, zda je stav Připojeno.

## Změna nastavení portů po instalaci nového portu Internal Solutions

### Poznámky:

- Má-li tiskárna statickou adresu IP, neměňte její konfiguraci.
- Jsou-li počítače nakonfigurovány na použití názvu sítě a nikoli na použití adresy IP, neměňte konfiguraci.
- Pokud přidáváte bezdrátový port Internal Solutions (ISP) do tiskárny dříve konfigurované pro připojení Ethernet, odpojte tiskárnu od sítě Ethernet.

### Uživatelé se systémem Windows

**1** Otevřete složku Tiskárny.

**2** Z místní nabídky tiskárny s novým portem ISP otevřete okno Vlastnosti tiskárny.

**3** Konfigurujte port ze seznamu.

**4** Aktualizujte adresu IP.

**5** Použijte změny.

### Uživatelé se systémem Macintosh

**1** Pomocí ikony Předvolby systému v nabídce Menu přejděte do seznamu tiskáren a poté vyberte možnost **> IP**.

**2** Zadejte do pole adresy adresu IP tiskárny.

**3** Použijte změny.

## Nastavení sériového tisku (pouze systém Windows)

- 1 Nastavte parametry v tiskárně.
  - a Na ovládacím panelu přejděte do nabídky s nastaveními portu.
  - b Vyhledejte nabídku pro nastavení sériového portu a pak v případě potřeby upravte nastavení.
  - c Použijte změny.
- 2 V počítači otevřete složku tiskárny a poté vyberte vaší tiskárnu.
- 3 Otevřete okno Vlastnosti tiskárny a poté ze seznamu vyberte možnost Místní port.
- 4 Nastavte parametry portu COM ve Správci zařízení.

### Poznámky:

- Sériový tisk snižuje rychlost tisku.
- Zkontrolujte, zda je sériový kabel připojen ke správnému portu tiskárny.

## Ověření nastavení tiskárny

Jakmile je veškerý doplňující hardware i software nainstalován a tiskárna zapnuta, ověřte, zda je tiskárna správně nastavena tak, že vytisknete následující:

- **Stránku nastavení nabídek** – tuto stránku použijte k ověření, že jsou správně nainstalované všechny volitelné doplňky tiskárny. Seznam nainstalovaných doplňků se nachází na spodní části stránky. Není-li vámi nainstalovaný volitelný doplněk v seznamu, nebyl nainstalován správně. Odstraňte doplněk a nainstalujte jej znovu.
- **Stránka nastavení sítě** – je-li možné tiskárnu připojit k síti Ethernet nebo k bezdrátové síti a tiskárna je připojená k síti, vytiskněte stránku nastavení sítě, abyste ověřili připojení k síti. Tato stránka rovněž poskytuje důležité informace, které vám budou k užítku při konfiguraci síťového tisku.

## Tisk stránky nastavení nabídek

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Zprávy** > **Stránka nastavení nabídek**

## Tisk stránky s nastavením sítě

Když je tiskárna připojena k síti, je možné pro ověření připojení k síti vytisknout stránku nastavení sítě. Tato stránka také podává důležité informace, které pomáhají při konfiguraci síťového tisku.

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Zprávy** > **Stránka s nastavením sítě**

- 2 Zkontrolujte první část stránky s nastavením sítě a ověřte, že stav je **Připojeno**.


Pokud je stav **Nepřipojeno**, je možné, že síť LAN není aktivní nebo je vadný síťový kabel. Obratě se o pomoc na správce systému a poté vytiskněte další stránku nastavení sítě.

# Zakládání papíru a speciálních médií

Výběr papíru a speciálních médií a manipulace s nimi může ovlivnit spolehlivost tisku dokumentů. Další informace naleznete v „[Prevence uvíznutí“ na straně 235](#) a „[Skladování papíru“ na straně 71](#).

## Nastavení formátu a typu papíru

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > nabídka **Papír** > **Formát/typ papíru** > vyberte zásobník > vyberte formát nebo typ papíru > **Odeslat**

### Poznámky:

- Formát papíru se automaticky nastavuje podle polohy vodicích lišt papíru v každém zásobníku, kromě standardního zásobníku na 550 listů (zásobník 1) a univerzálního podavače.
- Nastavení Formát papíru u zásobníku 1 a univerzálního podavače je třeba nastavit ručně v nabídce Formát papíru.
- Výchozím nastavením typu papíru je Obyčejný papír.
- Nastavení Typ papíru je třeba nastavit ručně pro všechny zásobníky.

## Nastavení pro Univerzální formát papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny.

### Poznámky:

- Nejmenší podporovaný univerzální formát papíru je 76,2 x 76,2 mm (3 x 3 palce).
- Největší podporovaný univerzální formát papíru je 215,9 x 359,92 mm (8,5 x 14,17 palců).


1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Menu Papír** > **Univerzální nastavení** > **Měrné jednotky** > vyberte měrnou jednotku > 

2 Stiskněte možnost na **Na výšku – šířka** nebo **Na výšku – výška**.

3 Vyberte šířku nebo výšku a stiskněte tlačítko .

## Vkládání do zásobníků

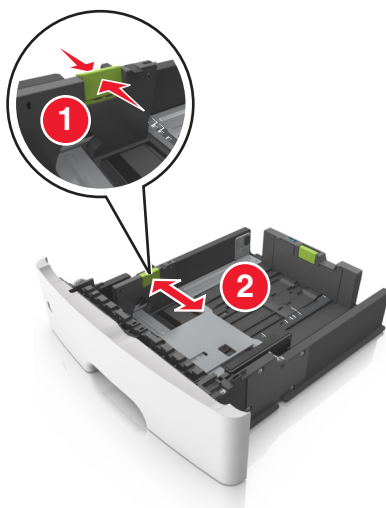
 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

1 Zcela vytáhněte zásobník.

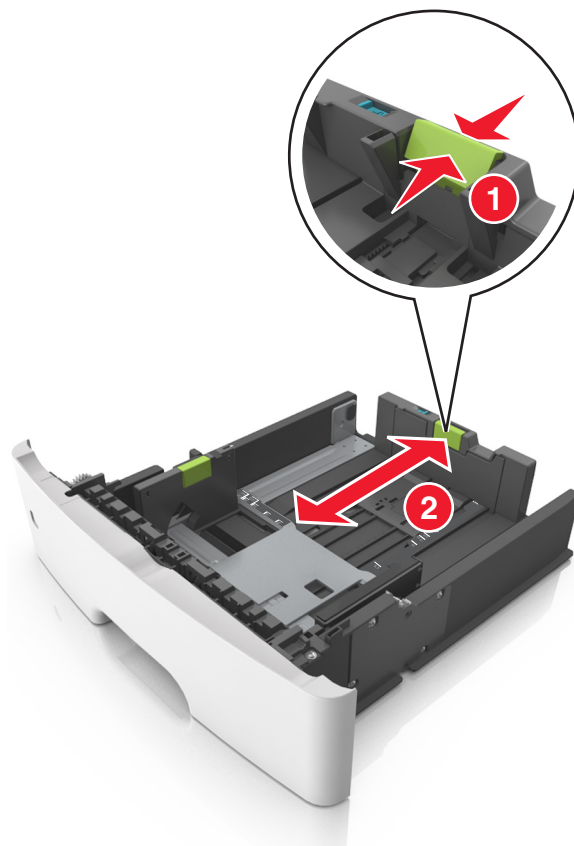
**Poznámka:** Zásobníky neodstraňujte v průběhu tisku úlohy ani je-li na displeji tiskárny zobrazena zpráva **Zaneprázdněna**. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.



**2** Stiskněte pojistku vodící lišty šířky a posuňte lištu do správné polohy pro formát papíru, který vkládáte.

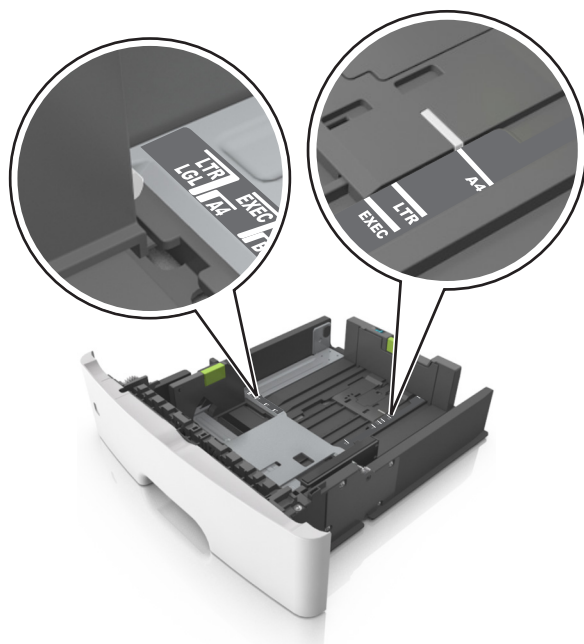


**3** Stiskněte pojistku vodící lišty délky a posuňte lištu do správné polohy pro formát papíru, který vkládáte.

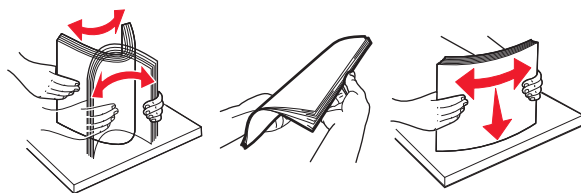


**Poznámky:**

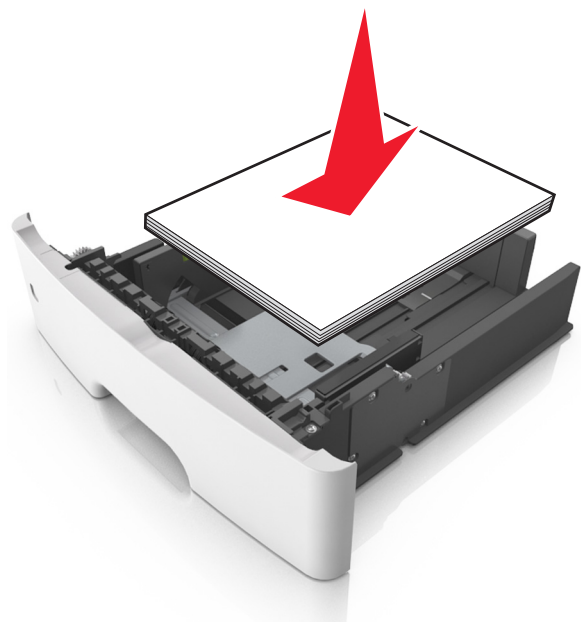
- U některých formátů papíru, např. Letter, Legal nebo A4, stiskněte pojistku vodící lišty délky a posuňte ji dozadu tak, aby odpovídala délce papíru.
- Při vkládání papíru formátu Legal se vodící lišta délky roztáhne až za základnu a na papír se může usazovat prach. Chcete-li ochránit papír před prachem, můžete samostatně zakoupit protiprachový kryt. Další informace získáte od podpory zákazníků.
- Pokud vkládáte do standardního zásobníku papír formátu A6, stiskněte pojistku vodící lišty délky a posuňte ji směrem do středu zásobníku do pozice pro formát A6.
- Zkontrolujte, zda jsou vodící lišty šířky a délky papíru zarovnané s indikátory formátu papíru na dně zásobníku.



- 4** Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- 5** Vložte stoh papíru potiskovanou stranou dolů.



- Hlavičkový papír se zakládá různě podle toho, zda je instalována doplňková dokončovací sešívačka a zda je požadován oboustranný tisk.



- Ujistěte se, že je papír pod indikátorem maximálního naplnění papírem vyznačeným po straně vodící lišty šířky. Přeplnění může způsobit uvíznutí papíru.





**6** Vložte zásobník.



**7** V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát a typ papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

**Poznámka:** Nastavte správný formát a typ papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku.

## Vkládání do univerzálního podavače

Univerzální podavač použijte v případě, kdy tisknete na různé typy a formáty papírů nebo zvláštních médií, např. karty, průhledné fólie, papírové štítky a obálky. Můžete ho využít také pro tisk jedné stránky na hlavičkový papír.

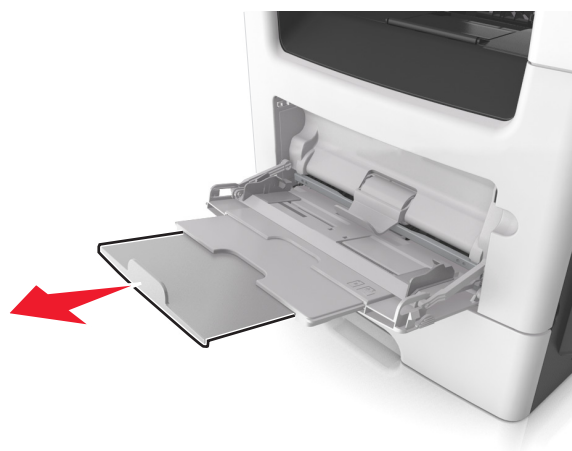
**1** Otevřete univerzální podavač.



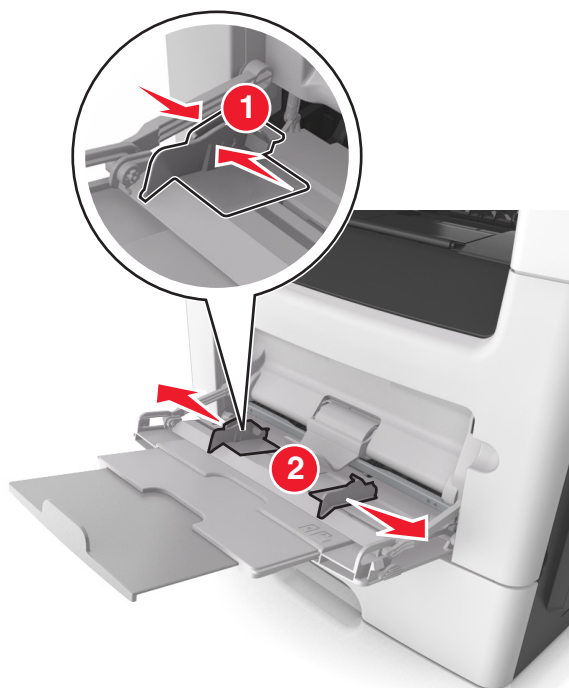
- a** Vytáhněte nástavec univerzálního podavače.



- b** Jemně vytáhněte nástavec tak, aby byl univerzální podavač úplně roztažený a otevřený.

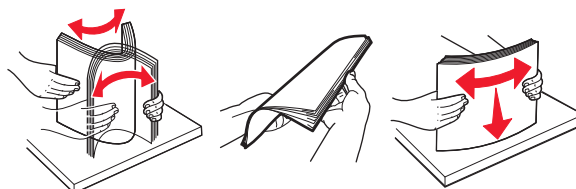


- 2 Stiskněte pojistku levé vodící lišty šířky a posuňte lišty do správné polohy pro papír, který zakládáte.



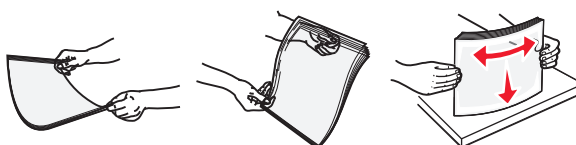
- 3 Připravte se založit papír nebo zvláštní médium.

- Ohněte listy papíru vzad a vpřed, abyste je uvolnili, a potom je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- Průhledné fólie držte za okraje. Ohněte balík průhledných fólií tam a zpět, abyste je uvolnili, a poté je prolistujte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

**Poznámka:** Nedotýkejte se strany průhledných fólií, na kterou se bude tisknout. Dejte si pozor, ať je nepoškrábete.



- Ohněte stoh obálek, abyste je uvolnili, a potom je prolistujte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- 4 Vložte papír nebo speciální média.

**Poznámky:**

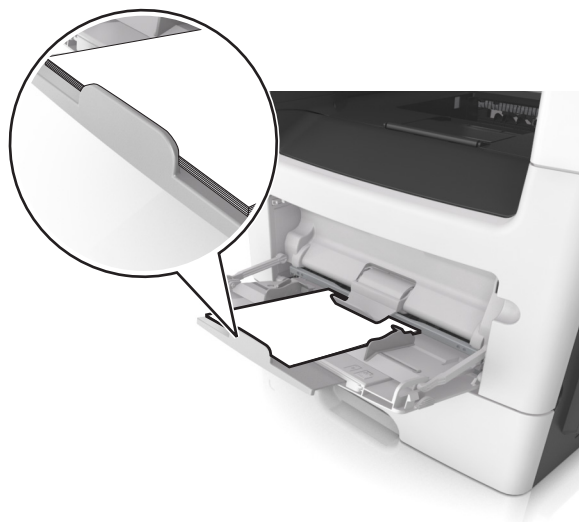
- Netlačte papír nebo speciální média do univerzálního podavače silou.
- Ujistěte, že výška papíru nebo speciálních médií nepřesahuje maximální náplň papíru označenou na vodicích lištách. Přeplnění může způsobit uvíznutí papíru.



- Papíry, průhledné fólie a karty založte stranou doporučenou k tisku nahoru a předním okrajem směrem do tiskárny. Další informace o zakládání průhledných folií najdete na balení, ve kterém byly dodány.



**Poznámka:** Při vkládání papíru formátu A6 zkontrolujte, zda je nástavec univerzálního podavače lehce opřený o okraj papíru, aby posledních několik listů papíru zůstalo na místě.



- Hlavičkový papír vkládejte lícem nahoru a horním okrajem směrem do tiskárny. Při oboustranném tisku vkládejte hlavičkový papír lícem dolů a dolním okrajem směrem do tiskárny.



- Obálky vkládejte chlopní doleva a lícem dolů.



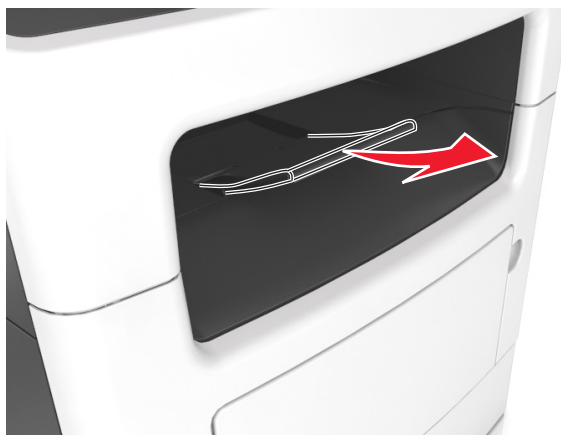
**Varování – nebezpečí poškození:** Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepicími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.

- 5 Pomocí ovládacího panelu tiskárny nastavte v nabídce Papír formát a typ papíru odpovídající papíru nebo speciálním médiím vloženým do univerzálního podavače.

## Použití standardního odkladače a zarážky papíru

Standardní odkladač pojme až 150 listů papíru o gramáži 75 g/m<sup>2</sup>. Výtisky se ukládají lícem dolů. Standardní odkladač je vybaven zarážkou papíru, která zabraňuje, aby papír sklouznul přes přední stranu odkladače.

Chcete-li zarážku papíru otevřít, vytáhněte ji, aby se vyklopila dopředu.



**Poznámka:** Při přemísťování tiskárny zarážku papíru zavřete.

## Propojování a rozpojování zásobníků

Tiskárna propojí zásobníky v případě, že se shoduje zadaný formát a typ papíru. Jakmile se jeden z propojených zásobníků vyprázdní, bude papír dodávat další propojený zásobník. Chcete-li zabránit propojení zásobníků, přiřaďte vlastní název typu papíru.

### Propojování a rozpojování zásobníků

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**2** Klepněte na položku **Nastavení > nabídka Papír**.

**3** Změňte nastavení formátu a typu papíru pro zásobníky, které připojujete.

- Chcete-li připojit zásobníky, ujistěte se, že formát a typ zásobníku odpovídají formátu a typu druhého zásobníku.
- Chcete-li zásobníky odpojit, ujistěte se, že formát a typ zásobníku *neodpovídají* formátu a typu druhého zásobníku.

**4** Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

**Poznámka:** Nastavení formátu a typu papíru lze změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Další informace najdete v části „[Nastavení formátu a typu papíru](#)“ na straně 52.

**Varování – nebezpečí poškození:** Papír vložený v zásobníku musí odpovídat názvu typu papíru přiřazenému v tiskárně. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud by nastavení nebyla správně nakonfigurována, mohlo by dojít k potížím.

## Určení vlastního názvu typu papíru

### Použití serveru Embedded Web Server

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**2** Klepněte na položku **Nastavení > nabídka Papír > Vlastní názvy**.

**3** Vyberte vlastní název a pak zadejte vlastní název typu papíru.

**4** Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

**5** Klepněte na možnost **Vlastní typy** a ověřte, zda byl vlastní název nahrazen vlastním názvem typu papíru.

## Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Nabídka Papír** > **Vlastní názvy**

2 Vyberte vlastní název a pak zadejte vlastní název typu papíru.

3 Stiskněte tlačítko .

4 Stiskněte položku **Vlastní typy** a ověřte, zda byl vlastní název nahrazen vlastním názvem typu papíru.

## Přiřazení vlastního typu papíru

### Použití serveru Embedded Web Server

Přiřadte název vlastního typu papíru k zásobníku při připojení nebo odpojení zásobníků.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy adresu IP tiskárny.

#### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení** > **nabídka Papír** > **Vlastní typy**.

3 Vyberte název vlastního typu papíru a pak vyberte typ papíru.

**Poznámka:** Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

## Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Nabídka Papír** > **Vlastní typy**

2 Vyberte název vlastního typu papíru a pak vyberte typ papíru.

**Poznámka:** Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.

3 Stiskněte tlačítko .

## Konfigurace vlastního názvu

### Používání vestavěného webového serveru

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

#### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.



- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení** > **nabídka Papír** > **Vlastní typy**.
- 3 Vyberte vlastní název, který chcete nakonfigurovat, vyberte typ papíru nebo speciálního média, a potom klepněte na tlačítko **Odeslat**.

### Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **nabídka Papír** > **Vlastní typy**

- 2 Vyberte vlastní název, který chcete nakonfigurovat, a potom se dotkněte tlačítka .

# Průvodce papírem a speciálními médii

## Poznámky:

- Zkontrolujte, zda jsou v počítači nebo na ovládacím panelu správně zadány formát, typ a gramáž papíru.
- Speciální média před založením prohněte, prolistujte a vyrovnejte.
- Tiskárna může tisknout sníženou rychlostí, aby zabránila poškození zapékače.
- Další informace o tvrdém papíru a štítcích najdete v *Průvodci tvrdým papírem a štítky* na webových stránkách podpory společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

## Používání speciálních médií

### Tipy pro používání hlavičkového papíru

- Používejte hlavičkový papír určený výslovně pro laserové tiskárny.
- Nejprve si na hlavičkový papír, jenž se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte hlavičkové papíry ve větším množství.
- Stoh hlavičkového papíru před vložením prohněte, prolistujte a srovnejte, abyste zabránili slepení papírů.
- Při tisku na hlavičkový papír je důležitá orientace stránky. Informace o vkládání hlavičkového papíru naleznete v části:
  - [„Vkládání do zásobníků“ na straně 52](#)
  - [„Vkládání do univerzálního podavače“ na straně 57](#)

### Tipy pro používání folií

- Před nákupem většího množství folií k tisku si vytiskněte zkušební stránku.
- Podávejte průhledné fólie ze standardního zásobníku nebo z univerzálního podavače.
- Používejte průhledné fólie určené speciálně pro laserové tiskárny. Průhledné fólie musí vydržet max. teplotu 185 °C (365 °F), aniž by se roztavily, ztrácely barvu, měnily tvar nebo se z nich uvolňovaly nebezpečné škodliviny.

**Poznámka:** Pokud je gramáž fólie nastavena na hodnotu Těžká a povrch fólie je nastaven na hodnotu Drsný, na fólie lze tisknout při max. teplotách do 195 °C.

- Nezanedbávejte na průhledných fóliích otisky prstů, abyste předešli problémům s kvalitou tisku.
- Stoh průhledných folií před vložením prohněte, prolistujte a srovnejte, abyste zabránili slepení papírů.

## Tipy pro používání obálek

Nejprve si na obálky, které se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte obálky ve větším množství.

- Používejte obálky určené výslovně pro laserové tiskárny. Ověřte si u výrobce či prodejce, že jsou obálky schopny odolat teplotám až 230 °C (446 °F), aniž by se výrazně slepily, zvlnily, zvrásnily nebo vypouštěly nebezpečné emise.
- Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, používejte obálky vyrobené z bankovního papíru o gramáži 90 g/m<sup>2</sup> (24 liber) nebo z 25% bavlny. U obálek z papíru vyrobeného výhradně z bavlny nesmí gramáž přesáhnout 75 g/m<sup>2</sup> (20 liber).
- Používejte pouze nové obálky z nepoškozených balení.
- Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků a omezit možnost uvíznutí, nepoužívejte tyto obálky:
  - nadměrně zprohýbané nebo zkroucené,
  - slepené dohromady nebo jakkoli poškozené,
  - mající okénka, otvory, perforaci, výřezy nebo reliéfní tisk,
  - mající kovové uzávěry, drátky nebo kovové úchyty,
  - s provázanou strukturou,
  - s nalepenou poštovní známkou,
  - s nekrytou lepidlovou plochou, když je obálka zalepená nebo uzavřená,
  - s ohnutými rohy,
  - s hrubým, vrásčitým nebo žebrovaným povrchem.
- Vodítka šířky nastavte podle šířky obálek.

**Poznámka:** Kombinace vysoké vlhkosti (přesahující 60 %) a vysokých teplot tisku mohou vést k pomačkání nebo zalepení obálek.

## Tipy pro používání štítků

Nejprve si na štítky, který se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte štítky ve větším množství.

**Poznámka:** Používejte jen papírové listy se štítky. Vinylové, lékárnické a oboustranné štítky nejsou podporovány.

Další informace o tisku na štítky, jeho vlastnostech a návrhu naleznete v *Průvodci štítkovým kartonem a štítky*, který je k dispozici na <http://support.lexmark.com>.

Tisk na štítky:

- Používejte štítky výslovně určené pro laserové tiskárny. Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda:
  - Štítky snesou teplotu až 230 °C (446 °F), aniž by se lepily, nadměrně prohýbaly a vlnily nebo uvolňovaly nebezpečné škodliviny.
  - Lepidla štítků, přední strana (na niž se tiskne) a povrchové vrstvy snesou tlak až 172 kPa, aniž by došlo k vzájemnému oddělení jednotlivých vrstev, natavení lepidla podél okrajů nebo uvolňování nebezpečných kouřových zplodin.
- Nepoužívejte štítky, které mají zadní stranu z hladkého materiálu.
- Používejte kompletní archy se štítky. Nekompletní listy mohou způsobit odlepení štítků během tisku a následné uvíznutí štítků. Nekompletní listy také znečišťují tiskárnu a kazetu lepidlem a jejich používání může vést ke ztrátě platnosti záruky na tiskárnu i tonerové kazety.

- Nepoužívejte štítky, které mají nekrytou lepidlou plochu.
- Netiskněte ve vzdálenosti 1 mm (0,04 palce) od okraje štítku, perforací nebo výseků na štítku.
- Zkontrolujte, že vrstva lepidla na zadní straně štítků nesahá až k okraji listu. Doporučuje se zónové nanášení lepidla nejméně 1 mm (0,04 palce) od okrajů listu. Lepivá hmota způsobuje znečištění tiskárny a může způsobit ukončení platnosti záruky.
- Pokud není zónové nanášení možné, odstraňte pruh o šířce 2 mm (0,06 palce) z předního okraje listu (vstupujícího do tiskárny) a používejte neprotékající lepidlo.
- Doporučujeme použít orientaci na výšku, zvláště při tisku čárových kódů.

## Tipy pro používání štítkového kartonu

Štítkový karton je těžké jednovrstvé speciální médium. Kvalitu tisku mohou výrazně ovlivnit mnohé z jeho proměnlivých vlastností, jako je obsah vlhkosti, tloušťka a povrch. Na štítkový karton, který hodláte používat, si nejprve vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte karton ve větším množství.

- V nabídce Papír nastavte typ papíru na štítkový karton.
- Zvolte vhodné nastavení povrchu papíru.
- Vezměte na vědomí, že předtisk, perforace a přehyby mohou výrazně ovlivnit kvalitu tisku a způsobit problémy při manipulaci s tiskovými médii nebo jejich uvíznutí.
- Informujte se u výrobce či prodejce, zda je štítkový karton schopný odolat teplotám až 220 °C (446 °F), aniž by se z něho uvolňovaly nebezpečné škodliviny.
- Nepoužívejte předtiskovaný štítkový karton napuštěný chemickými látkami, které mohou způsobit znečištění tiskárny. Z předtiskovaných médií se do tiskárny uvolňují polotekuté a tekavé složky.
- Pokud je to možné, používejte štítkový karton s vlákny podélně.

## Pokyny ohledně použitého papíru

Výběr správného papíru nebo speciálního média snižuje výskyt problémů při tisku. Pro tisk s nejvyšší kvalitou vyzkoušejte vzorek papíru nebo zvláštního média dříve, než nakoupíte materiál ve větším množství.

### Charakteristiky papíru

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Při prohlížení nového stohu papíru berte tyto charakteristiky v úvahu.

#### Gramáž

Standardní zásobníky tiskárny dokáží automaticky podávat papír o gramáži do 90 g/m<sup>2</sup> s dlouhými vlákny. Přídavné zásobníky tiskárny dokáží automaticky podávat papír o gramáži do 120 g/m<sup>2</sup> s dlouhými vlákny. Univerzální podavač dokáže automaticky podávat papír o gramáži do 163 g/m<sup>2</sup> s dlouhými vlákny. Papír lehčí než 60 g/m<sup>2</sup> nemusí být dostatečně tuhý. Může se špatně podávat a způsobovat zablokování papíru. Nejlepšího výkonu dosáhnete s papírem o gramáži 75 g/m<sup>2</sup> (20liber bond) s dlouhými vlákny. Pro papír o formátu menším než 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 palce) doporučujeme použít papír o gramáži alespoň 90 g/m<sup>2</sup> (24 liber).

**Poznámka:** Oboustranný tisk je podporován jen pro papír o gramáži 60 až 90 g/m<sup>2</sup>.

## Prohýbání

Prohýbání je tendence papíru ohýbat se na okrajích. Přílišné vlnění může způsobit problémy se zablokováním. Zvlnění může nastat poté, co papír projde tiskárnou, kde je vystaven vysokým teplotám. Uložení rozbaleného papíru v teplém, vlhkém, studeném nebo suchém prostředí (a to dokonce v zásobnících) může vést ke zvýšenému vlnění, které může způsobovat problémy při zakládání.

## Hladkost

Hladkost papíru má přímý vliv na kvalitu tisku. Je-li papír příliš hrubý, toner se do něj nemůže řádně zapéct. Je-li papír příliš hladký, může to způsobit problémy s podáváním a kvalitou tisku. Vždy používejte papír s hladkostí 100 až 300 Sheffieldových bodů; avšak nejlepší kvalitu tisku zaručuje hladkost v rozmezí 150 až 250 Sheffieldových bodů.

## Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje jak kvalitu tisku, tak schopnost tiskárny správně papír podávat. Před použitím ponechejte papír v originální obalu. Tím se omezí vystavení papíru změnám vlhkosti, které mohou zhoršovat jeho vlastnosti.

Před tiskem připravte papír tím, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna. Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy je prostředí skladování nebo dopravy velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu kondicionování.

## Směr vláken

Vláknem se rozumí směr papírových vláken v listu papíru. Vlákna mohou být *podélná*: uložená po délce papíru, nebo *příčná*: uložena na šířku papíru.

U gramáže papíru 60–90 g/m<sup>2</sup> (16–24 lb bond) se doporučují vlákna podélně.

## Obsah vláken

Většina vysoce kvalitních xerografických papírů je vyrobena ze 100 % chemicky ošetřeného rozmělněného dřeva. To dává papíru vysoký stupeň stability s menším množstvím problémů při podávání papíru a s lepší kvalitou tisku. Papír obsahující vlákna jako je bavlna negativně ovlivňuje manipulaci s papírem.

## Nepřijatelný papír

Pro použití v tiskárně se nedoporučují následující typy papírů:

- Chemicky ošetřené papíry používané ke zhotovování kopií bez průklepového papíru, známé také jako samokopírovací papíry, papír CCP (carbonless copy paper) nebo NCR (no carbon required)
- Předtiskované papíry obsahující chemické látky, které mohou znečistit tiskárnu
- Předtiskované papíry, na které může nepříznivě působit teplota zapékače tiskárny
- Předtiskované papíry vyžadující soutisk (přesné umístění tisku na stránce) větší nebo menší než  $\pm 2,5$  mm ( $\pm 0,10$  palce), například formuláře vytvořené pomocí optického rozpoznávání písma (OCR)

V některých případech je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře:

- Potahované papíry (smazatelné bankovní), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým povrchem či výraznou texturou, zprohýbané papíry
- Recyklované papíry, které neuspěly v testu EN12281:2002 (evropský test)

- Papíry o gramáži menší než 60 g/m<sup>2</sup> (16 liber)
- Formuláře nebo dokumenty skládající se z několika částí

## Výběr papíru

Použitím vhodného papíru zabráníte jeho uvíznutí a pomůžete zajistit bezproblémový tisk.

Jak se vyhnout uvíznutí papíru a nekvalitnímu tisku:

- *Vždy* používejte nový, nepoškozený papír.
- Před vložením papíru si zjistěte, která strana je doporučena pro tisk. Tato informace je obvykle uvedena na obalu.
- *Nepoužívejte* papír, který je nastříhaný nebo ručně oříznutý.
- *Nedávejte* papíry různého formátu, typu nebo gramáže do jednoho zásobníku. Směšování různých papírů způsobuje uvíznutí.
- *Nepoužívejte* potahované papíry, pokud nejsou výslovně určené pro elektrofotografický tisk.

## Výběr předtištěných formulářů a hlavičkových papírů

Tato pravidla použijte pro výběr předtištěných formulářů a hlavičkových papírů:

- Použijte papír s dlouhým vláknem a gramáží od 60 do 90 g/m<sup>2</sup> (16 až 24 liber).
- Použijte pouze předtištěné formuláře a hlavičkové papíry tištěné offsetem nebo z rytiny.
- *Nepoužívejte* papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.

Použijte papíry tištěné inkousty odolnými proti teplu, navrženými pro použití v xerografických kopírákách. Inkoust musí odolat teplotě až 230 °C (446 °F), aniž by se tavil či uvolňoval nebezpečné škodliviny. Použijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Inkousty, které jsou založeny na oxidaci nebo olejovém základě, obecně splňují tyto požadavky. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí. Pokud máte pochybnosti, kontaktujte svého dodavatele papíru.

Předtištěné papíry, jako například hlavičkové, musí odolat teplotě až 230 °C (446 °F), aniž by se roztavily nebo se z nich uvolňovaly nebezpečné škodliviny.

## Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje použití recyklovaného kancelářského papíru vyrobeného speciálně pro použití v laserových (elektrofotografických) tiskárnách. V roce 1998 společnost Lexmark předložila vládě USA studii prokazující, že recyklovaný papír vyrobený většinou papíren v USA se podává stejně dobře jako nerecyklovaný papír. Nelze však učinit paušální prohlášení, že se bude dobře podávat *veškerý* recyklovaný papír.

Společnost Lexmark soustavně testuje své tiskárny s recyklovaným papírem (20-100% odpad po spotřebě) a s nejrůznějším zkušebním papírem z celého světa, přičemž používá komorové testy pro různé podmínky, pokud jde o teplotu a vlhkost. Společnost Lexmark nenalezla žádné důvody proč se zříkat použití dnešních recyklovaných kancelářských papírů, ale pro recyklovaný papír obecně platí níže uvedené pokyny týkající se vlastností.

- Nízký obsah vlhkosti (4-5 %)
- Přiměřená hladkost (100-200 jednotek Sheffield nebo 140-350 jednotek Bendtsen, v Evropě)

**Poznámka:** Některé mnohem hladší papíry (jako jsou 24 lb laserové papíry premium, 50-90 jednotek Sheffield) a mnohem hrubší papíry (jako jsou bavlněné papíry premium, 200-300 jednotek Sheffield) byly vyvinuty tak, aby dobře fungovaly v laserových tiskárnách bez ohledu na strukturu povrchu. Před použitím těchto druhů papíru se poraďte se svým dodavatelem papíru.

- Vhodný koeficient tření mezi listy (0,4-0,6)
- Vhodná tuhost v ohybu ve směru podávání

Recyklovaný papír, papír o nižší hmotnosti (<60 g/m<sup>2</sup> [16 lb bond]) a/nebo o nižším kalibru (<3.8 mil [0.1 mm]) a papír pro tiskárny zavádějící papír na výšku (kratší stranou), který je řezán napříč vlákny, mohou mít nižší tuhost v ohybu než je tuhost nutná pro spolehlivé zavádění papíru. Před použitím těchto druhů papíru pro laserový (elektrofotografický) tisk se poraďte se svým dodavatelem papíru. Mějte na paměti, že toto jsou jen obecné pokyny, a papír, který je s nimi v souladu, může přesto způsobovat potíže se zaváděním v jakékoli laserové tiskárně (například pokud se papír za podmínek normálního tisku nadměrně vlní).

## Skladování papíru

Dodržujte následující pravidla pro skladování papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku:

- Abyste dosáhli co nejlepších výsledků, skladujte papír v prostředí s teplotou přibližně 21 °C a relativní vlhkostí 40 %. Většina výrobců štítků doporučuje tisknout při teplotě od 18 do 24 °C a relativní vlhkosti vzduchu mezi 40 a 60 %.
- Papír skladujte v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.
- Papír vyndávejte z krabice nebo z obalu až tehdy, když ho budete vkládat do tiskárny. Papír uložený v krabici a v obalu zůstane čistý, suchý a rovný.

## Podporované formáty, typy a gramáže papíru

### Podporované formáty papíru

Formát a rozměry papíru	Standardní zásobník na 550 listů	Volitelný zásobník na 250 nebo 550 listů	Univerzální podavač	ADF	Skleněná plocha skeneru	Oboustranný tisk
Vizitka	X	X	X	X	✓	X
3 x 5	X	X	✓ <sup>1</sup>	X	✓	X
4 x 6	X	X	✓ <sup>1</sup>	X	✓	X
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Papír je podporován pouze v případě, že je formát papíru nastaven na hodnotu Universal.

<sup>2</sup> Papír je podporován pouze v režimu oboustranného tisku, když je šířka papíru alespoň 210 mm (8,27 palce) a délka alespoň 279,4 mm (11 palců). Nejmenší podporovaný formát Universal je podporován pouze v univerzálním podavači.

Formát a rozměry papíru	Standardní zásobník na 550 listů	Volitelný zásobník na 250 nebo 550 listů	Univerzální podavač	ADF	Skleněná plocha skeneru	Oboustranný tisk
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palce)	✓	X	✓	✓	✓	X
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>Oficio (Mexiko)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>Universal<sup>2</sup></b> 76,2 x 127 mm (3 x 5 palců) až 215,9 x 359,92 mm (8,5 x 14,17 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓ <sup>2</sup>
<b>7 3/4 Obálka (Monarch)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palce)	X	X	✓	X	✓	X
<b>Obálka 9</b> 98,4 x 226,1 mm (3,875 x 8,9 palce)	X	X	✓	X	✓	X

<sup>1</sup> Papír je podporován pouze v případě, že je formát papíru nastaven na hodnotu Universal.

<sup>2</sup> Papír je podporován pouze v režimu oboustranného tisku, když je šířka papíru alespoň 210 mm (8,27 palce) a délka alespoň 279,4 mm (11 palců). Nejmenší podporovaný formát Universal je podporován pouze v univerzálním podavači.



Formát a rozměry papíru	Standardní zásobník na 550 listů	Volitelný zásobník na 250 nebo 550 listů	Univerzální podavač	ADF	Skleněná plocha skeneru	Oboustranný tisk
<b>Obálka 10</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palce)	X	X	✓	X	✓	X
<b>Obálka DL</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palce)	X	X	✓	X	✓	X
<b>Obálka C5</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palce)	X	X	✓	X	✓	X
<b>B5 Obálka</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	X	X	✓	X	✓	X
<b>Jiná obálka</b> 85,7 x 165 mm až 215,9 x 355,6 mm (3,375 x 6,50 palce až 8,5 x 14 palců)	X	X	✓	X	✓	X

<sup>1</sup> Papír je podporován pouze v případě, že je formát papíru nastaven na hodnotu Universal.

<sup>2</sup> Papír je podporován pouze v režimu oboustranného tisku, když je šířka papíru alespoň 210 mm (8,27 palce) a délka alespoň 279,4 mm (11 palců). Nejmenší podporovaný formát Universal je podporován pouze v univerzálním podavači.

## Podporované druhy a gramáže papíru

**Poznámka:** Tisk na štítky, průhledné fólie, obálky a štítkový karton je vždy pomalejší.

Typ papíru	Standardní zásobník na 550 listů	Zásobník na 250 nebo 550 listů	&Univerzální podavač	Režim oboustranného tisku	ADF	Skleněná plocha skeneru
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pohlednice	X	X	✓	X	✓	✓
Průhledné fólie	X	✓ <sup>1</sup>	✓	X	✓	✓
Recyklovaný	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papírové štítky	✓	✓	✓	X	✓	✓
Kancelářský	X	X	✓	X	✓	✓
Obálka <sup>2</sup>	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hrubá obálka	X	X	✓	X	✓	✓

<sup>1</sup> Průhledné fólie podporuje pouze zásobník na 250 listů.

<sup>2</sup> Používejte obálky, které při individuálním umístění na desku leží naplocho lícem dolů.

Typ papíru	Standardní zásobník na 550 listů	Zásobník na 250 nebo 550 listů	&Univerzální podavač	Režim oboustranného tisku	ADF	Skleněná plocha skeneru
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lehký papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Těžký papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hrubý/bavlněný	✓	✓	✓	x	✓	✓
Vlastní typ [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Průhledné fólie podporuje pouze zásobník na 250 listů.

<sup>2</sup> Používejte obálky, které při individuálním umístění na desku leží naplocho lícem dolů.

## Formáty, typy a gramáže papíru podporované volitelnou dokončovací jednotkou

### Podporované formáty papíru

Velikost papíru	Rozměry	Sešívací dokončovací schránka
<b>A4</b>	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 palce)	<b>X</b>
<b>A5</b>	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 palce)	<b>X</b>
<b>A6</b>	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 palce)	<b>X</b>
<b>JIS B5</b>	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 palce)	<b>X</b>
<b>Letter</b>	216 x 279 mm (8,5 x 11 palců)	✓
<b>Legal</b>	216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	✓
<b>Executive</b>	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 palce)	<b>X</b>
<b>Oficio (Mexiko)</b>	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 palce)	✓
<b>Folio</b>	216 x 330 mm (8,5 x 13 palců)	✓
<b>Statement</b>	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 palce)	<b>X</b>
<b>Univerzální</b>	105 x 216 mm až 216 x 356 mm (4,13 x 8,5 palce až 8,5 x 14 palců)	<b>X</b>
<b>Obálka 7 3/4 (Monarch)</b>	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 palce)	<b>X</b>
<b>Obálka 9</b>	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 palce)	<b>X</b>
<b>Obálka 10</b>	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 palce)	<b>X</b>
<b>Obálka DL</b>	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 palce)	<b>X</b>
<b>Obálka C5</b>	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palce)	<b>X</b>

Velikost papíru	Rozměry	Sešívací dokončovací schránka
<b>Obálka B5</b>	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	<b>X</b>
<b>Jiná obálka</b>	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 palce) až 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 palce)	<b>X</b>

### Podporované druhy a gramáže papíru

Typ papíru	Sešívací dokončovací schránka
Obyčejný papír	✓
Pohlednice	X
Průhledné fólie	X
Recyklovaný	✓
Papírové štítky	✓
Kancelářský	✓
Obálka	X
Hrubá obálka	X
Hlavičkový papír	✓
Předtištěný	✓
Barevný papír	✓
Lehký papír	✓
Těžký papír	✓
Hrubý/bavlněný	✓
Vlastní typ [x]	✓

# Tisk

## Tisk dokumentu

### Tisk formulářů

Aplikace Forms and Favorites umožňuje snadný a rychlý přístup k často používaným formulářům nebo k dalším informacím, které se pravidelně tisknou. Než budete moci tuto aplikaci používat, musíte ji do tiskárny nejprve nainstalovat. Další informace najdete v části „[Nastavení aplikace Forms and Favorites](#)“ na straně 21.

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na:  
**Forms and Favorites** > v seznamu vyberte formulář > zadejte počet kopií > upravte ostatní nastavení
- 2 Použijte změny.

### Tisk z počítače

**Poznámka:** U štítků, tvrdého papíru a obálek nastavte před odesláním tiskové úlohy formát a typ papíru.

- 1 V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk.
- 2 V případě potřeby upravte nastavení.
- 3 Odešlete tiskovou úlohu.

### Nastavení sytosti toneru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení** > **Nastavení tisku** > **Nabídka Kvalita** > **Sytost toneru**.
- 3 Nastavte sytost toneru a klepněte na možnost **Odeslat**.

### Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nastavení** > **Nastavení tisku** > **nabídka Kvalita** > **Sytost toneru**

- 2 Upravte nastavení a stiskněte možnost **Odeslat**.

## Tisk pomocí mobilního zařízení

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda jsou tiskárna i mobilní zařízení připojeny ke stejné bezdrátové síti. Informace o konfiguraci nastavení bezdrátové sítě vašeho mobilního zařízení naleznete v dokumentaci k zařízení.

### Tisk z mobilního zařízení pomocí Mopria Print Service

Mopria® Print Service je služba pro mobilní tisk ze zařízení se systémem Android verze 4.4 nebo novější. Umožňuje vám odesílat tisk přímo do tiskáren certifikovaných pro technologii Mopria.

**Poznámka:** Než začnete tisknout, ujistěte se, že je služba Mopria Print Service zapnutá.

- 1 Na domovské obrazovce mobilního zařízení spusťte kompatibilní aplikaci.
- 2 Klepněte na ikonu **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.
- 3 Odešlete tiskovou úlohu.

### Tisk z mobilního zařízení pomocí Google Cloud Print

Google Cloud Print™ je služba pro mobilní tisk, která umožňuje povoleným aplikacím na mobilních zařízeních odesílat tisk do tiskáren podporujících technologii Google Cloud Print.

- 1 Na domovské obrazovce mobilního zařízení spusťte povolenou aplikaci.
- 2 Klepněte na ikonu **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.
- 3 Odešlete tiskovou úlohu.

### Tisk z mobilního zařízení pomocí AirPrint

AirPrint je aplikace pro mobilní tisk, která umožňuje odesílat tisk přímo ze zařízení Apple do tiskáren certifikovaných pro technologii AirPrint.

**Poznámka:** Tato aplikace je podporována pouze v některých zařízeních Apple.

- 1 Na domovské obrazovce mobilního zařízení spusťte kompatibilní aplikaci.
- 2 Vyberte položku, kterou chcete vytisknout, a klepněte na ikonu sdílení.
- 3 Klepněte na ikonu **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.
- 4 Odešlete tiskovou úlohu.

### Tisk z mobilního zařízení pomocí funkce Lexmark Mobile Print

Lexmark Aplikace Mobile Print umožňuje odeslat dokumenty a obrázky přímo na podporovanou tiskárnu Lexmark.

- 1 Otevřete dokument a poté odešlete nebo sdílejte dokument do aplikace Lexmark Mobile Print.

**Poznámka:** Některé aplikace třetích stran nemusí podporovat funkci odesílání či sdílení. Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané s aplikací.

- 2 Výběr tiskárny

3 Vytiskněte dokument.

## Tisk z jednotky flash

### Tisk z jednotky flash

#### Poznámky:

- Před tiskem zašifrovaného souboru PDF budete vyzváni k zadání hesla k souboru pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Nelze tisknout soubory, ke kterým nemáte oprávnění k tisku.

1 Vložte jednotku flash do portu USB.





#### Poznámky:

- Po vložení jednotky paměti flash se zobrazí ikona jednotky paměti flash na domovské obrazovce tiskárny.
- Pokud vložíte jednotku flash do tiskárny v okamžiku, kdy si žádá vaši pozornost, například pokud se zasekl papír, bude připojená jednotka flash ignorována.
- Pokud vložíte jednotku paměti flash během zpracování jiných tiskových úloh tiskárnou, zobrazí se na displeji tiskárny zpráva **Zaneprázdněna**. Po zpracování těchto tiskových úloh možná budete muset zobrazit seznam pozdržených úloh, abyste mohli vytisknout dokumenty z jednotky flash.

**Varování – nebezpečí poškození:** Během tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte kabelu USB, žádného síťového adaptéru, žádného konektoru, paměťového zařízení ani tiskárny ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.



- 2 Na ovládacím panelu tiskárny vyberte dokument, který chcete vytisknout.
- 3 Stisknutím šipek získáte náhled dokumentu.
- 4 Pomocí tlačítka  nebo  zadejte počet tištěných kopií a poté stiskněte tlačítko **Tisk**.

**Poznámky:**

- Jednotku flash nevyjímejte z portu USB, dokud tiskárna nedokončí tisk.
- Pokud ponecháte jednotku flash v tiskárně po opuštění úvodní obrazovky nabídky USB, můžete vytisknout soubory z jednotky flash stisknutím položky **Pozdržené úlohy** na domovské obrazovce.

## Podporované jednotky flash a typy souborů

**Poznámky:**

- Vysokorychlostní jednotky flash musí podporovat plnou rychlost standardu USB. Nízkorychlostní zařízení USB nejsou podporována.
- Jednotky USB flash musí podporovat systém souborů FAT (File Allocation Tables). Zařízení formátovaná pomocí systému souborů NTFS (New Technology File System) či jiného systému souborů nejsou podporována.

Doporučené jednotky paměti flash	Typ souboru
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lexar JumpDrive FireFly (512 MB a 1 GB)</li> <li>SanDisk Cruzer Micro (512 MB a 1 GB)</li> <li>Sony Micro Vault Classic (512 MB a 1 GB)</li> </ul>	Dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> <li>.pdf</li> <li>.xps</li> </ul> Obrázky: <ul style="list-style-type: none"> <li>.dcx</li> <li>.gif</li> <li>.jpeg nebo .jpg</li> <li>.bmp</li> <li>.pcx</li> <li>.tiff nebo .tif</li> <li>.png</li> <li>.fls</li> </ul>

## Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

### Ukládání tiskových úloh v tiskárně

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



> **Nastavení** > **Důvěrný tisk** > vyberte typ tiskové úlohy

Položka	Činnost
Max. počet neplatných kódů PIN	Omezuje počet možných zadání neplatného PIN kódu. <b>Poznámka:</b> Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem a PIN kódem.
Doba platnosti důvěrné úlohy	Tiskové úlohy můžete pozdržet v počítači do doby, dokud ne zadáte na ovládacím panelu tiskárny PIN kód. <b>Poznámka:</b> PIN kód se nastavuje pomocí počítače. Musí obsahovat čtyři číslice od 1 do 9.
Doba platnosti opakované úlohy	Vytiskněte a uložte tiskové úlohy v paměti tiskárny.
Doba platnosti ověřené úlohy	Můžete vytisknout jednu kopii tiskové úlohy a zbývající kopie tiskárna pozdrží. Můžete si zkontrolovat, zda je první kopie uspokojivá. Po vytištění všech kopií se úloha automaticky odstraní z paměti tiskárny.
Doba platnosti vyhrazené úlohy	Můžete uložit tiskové úlohy pro pozdější vytištění. <b>Poznámka:</b> Tiskové úlohy budou uloženy, dokud je neodstraníte z nabídky Pozdržené úlohy.
<b>Poznámky:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vyžaduje-li tiskárna více paměti pro zpracování dalších pozdržených úloh, je možné odstranit důvěrné, ověřovací, vyhrazené a opakované tiskové úlohy.</li> <li>Tiskové úlohy můžete ukládat do paměti tiskárny do doby, dokud úlohu nespustíte z ovládacího panelu tiskárny.</li> <li>Všechny tiskové úlohy, které může spustit uživatel z tiskárny, se nazývají <i>pozdržené úlohy</i>.</li> </ul>	

2 Stiskněte tlačítko **Odeslat**.



## Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

**Poznámka:** Důvěrné a ověřovací tiskové úlohy se po vytištění automaticky odstraňují z paměti. Opakované a vyhrazené úlohy zůstávají *pozdržené* v tiskárně, dokud se je nerozhodnete odstranit.

### Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor > Tisk**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Klepněte na možnost **Vytisknout a pozdržet**.
- 4 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, vyhrazená, opakovaná, ověřovací) a zadejte uživatelské jméno. U důvěrné tiskové úlohy rovněž zadejte čtyřmístný PIN kód.
- 5 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
- 6 Na domovské obrazovce tiskárny uvolněte tiskovou úlohu k tisku.
  - U důvěrných úloh přejděte na:  
**Pozdržené úlohy** > vyberte své uživatelské jméno > **Důvěrné úlohy** > zadejte PIN kód > **Tisk**
  - U jiných tiskových úloh přejděte na:  
**Pozdržené úlohy** > vyberte své uživatelské jméno > vyberte tiskovou úlohu > zadejte počet kopií > **Tisk**

### Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor > Tisk**.  
V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
- 2 Z možností tisku nebo místní nabídky Kopie a strany vyberte možnost **&Směrování úloh**.
- 3 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, vyhrazená, opakovaná, ověřovací) a zadejte uživatelské jméno. U důvěrné tiskové úlohy rovněž zadejte čtyřmístný PIN kód.
- 4 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
- 5 Na domovské obrazovce tiskárny uvolněte tiskovou úlohu k tisku.
  - U důvěrných úloh přejděte na:  
**Pozdržené úlohy** > vyberte své uživatelské jméno > **Důvěrné úlohy** > zadejte PIN kód > **Tisk**
  - U jiných tiskových úloh přejděte na:  
**Pozdržené úlohy** > vyberte své uživatelské jméno > vyberte tiskovou úlohu > zadejte počet kopií > **Tisk**

## Změna nastavení důvěrného tisku

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Zabezpečení > Nastavení důvěrného tisku**.

### 3 Upravte nastavení:

- Nastavte maximální počet povolených pokusů o zadání kódu PIN. Pokud uživatel tento počet překročí, budou všechny úlohy tohoto uživatele smazány.
- Nastavte dobu platnosti důvěrných tiskových úloh. Pokud uživatel nevytiskne úlohy v určené době, budou všechny úlohy tohoto uživatele smazány.

### 4 Klepnutím na tlačítko **Odeslat** upravená nastavení uložte.

## Tisk informačních stránek

### Tisk seznamu ukázek písma

#### 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Sestavy** > **Písma tisku**

#### 2 Stiskněte možnost **Písma PCL** nebo **Písma PostScript**.

### Tisk seznamu adresářů

Seznam adresářů uvádí zdroje uložené v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny.


Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Sestavy** > **Adresáře tisku**

## Rušení tiskové úlohy

### Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny



- 1 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Zrušit úlohu** nebo stiskněte tlačítko  na klávesnici.
- 2 Dotkněte se tiskové úlohy, kterou chcete zrušit, a potom se dotkněte tlačítka **Odstranit vybrané úlohy**.

**Poznámka:** Pokud stisknete na klávesnici tlačítko , vraťte se na domovskou obrazovku pomocí tlačítka **Pokračovat**.

### Zrušení tiskové úlohy z počítače

- 1 V závislosti na operačním systému proveďte jednu z následujících operací:
  - Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.
  - V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a přejděte k tiskárně.
- 2 Vyberte tiskovou úlohu, která se má zrušit.

# Kopírování

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 <p>Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.</p>	 <p>Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

## Kopírování

### Rychlé kopírování

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámky:**

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

**Poznámka:** Aby nebyl obraz oříznutý, musí být velikost předlohy a velikost papíru pro kopírování stejné.

- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .

### Kopírování pomocí podavače ADF

- 1 Vložte předlohu do podavače ADF lícem nahoru, krátkou stranou napřed.

**Poznámky:**

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

## 2 Nastavení vodící lišty

### 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírování** > určete nastavení kopírování > **Kopírovat**

## Kopírování ze skleněné plochy skeneru

### 1 Položte originální dokument lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

### 2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírování** > určete nastavení kopírování > **Kopírovat**

Chcete-li skenovat více stránek, umístěte na skleněnou plochu skeneru další dokument a poté stiskněte tlačítko **Skenovat další stránku**.

### 3 Stiskněte tlačítko **Dokončit úlohu**.

## Kopírování fotografií

### 1 Položte fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

### 2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírování** > **Obsah** > **Fotografie** > 

### 3 V nabídce Zdroj obsahu vyberte příslušné nastavení, které nejlépe odpovídá předlohovému fotografii.

### 4 Stiskněte > **Kopírovat**

**Poznámka:** Chcete-li kopírovat více fotografií, umístěte na skleněnou plochu skeneru další fotografii a poté stiskněte tlačítko **Skenovat další stránku**.

### 5 Stiskněte tlačítko **Dokončit úlohu**.

## Kopírování na speciální média

### Kopírování na průhledné fólie

#### 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

##### **Poznámky:**

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

#### 2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírovat** > **Kopírovat z** > vyberte velikost předlohy > 

**3** Přejděte na:

**Kopírovat do** > vyberte zásobník obsahující průhledné fólie > **Kopírovat**

Pokud žádný ze zásobníků neobsahuje průhledné fólie, přejděte na položku:

**Ruční podavač** >  > vyberte formát průhledných fólií >  > **Průhledná fólie** > 

**4** Vložte průhledné fólie do univerzálního podavače a poté stiskněte tlačítko **Kopírovat**.

## Kopírování na hlavičkový papír

**1** Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

**2** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

**3** Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírovat** > **Kopírovat z** > vyberte velikost předlohy > 

**4** Přejděte na:

**Kopírovat do** > vyberte zásobník, který obsahuje hlavičkový papír > **Kopírovat**

**5** Pokud žádný ze zásobníků nepodporuje hlavičkový papír, přejděte na položku:

**Ruční podavač** > vyberte formát hlavičkového papíru > **Hlavičkový papír**

**6** Vložte hlavičkový papír lícovou stranou nahoru a horním okrajem napřed do univerzálního podavače a poté stiskněte položku **Kopírovat**.

## Přizpůsobení nastavení kopírování

### Kopírování na jiný formát

**1** Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

**2** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

**3** Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírovat > Kopírovat z** > vyberte velikost předlohy > 

**4** Přejděte na:

**Kopírovat do** > vyberte nový formát pro kopírování >  > **Kopírovat**

## Zhotovení kopií na papír z vybraného zásobníku

**1** Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### Poznámky:


- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

**2** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

**3** Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírovat > Kopírovat z** > vyberte velikost předlohy > 

**4** Přejděte na:

**Kopírovat do** > vyberte zásobník obsahující typ papíru, který chcete použít > 

**5** Stiskněte tlačítko **Kopírovat**.

## Kopírování různých formátů papíru

Ke kopírování předlohy, která obsahuje různé formáty papíru, použijte podavač ADF. V závislosti na založených formátech papíru a na nastaveních „Kopírovat na“ a „Kopírovat z“ se každá kopie tiskne na smíšené formáty papíru (příklad 1) nebo se přizpůsobí jedinému formátu papíru (příklad 2).

### Příklad 1: Kopírování na různé formáty papíru

**1** Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

**2** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

**3** Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírování > Kopírovat z > Kombinované formáty >** 

**4** Přejděte na:

**Kopírovat do > Automatické přizpůsobení formátu >**  **> Kopírovat**

Skener během skenování zjišťuje různé formáty papíru. Kopie se tisknou na různé formáty papíru podle formátů stránek předlohy.

## **Příklad 2: Kopírování na jeden formát papíru**

**1** Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### **Poznámky:**

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

**2** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

**3** Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírování > Kopírovat z > Kombinované formáty >** 

**4** Přejděte na:

**Kopírovat do > Letter >**  **> Kopírovat**

Skener během skenování zjišťuje různé formáty papíru a upravuje měřítko kombinovaných formátů tak, aby se vešly na vybraný formát papíru.

## **Kopírování na obě strany papíru (oboustranný tisk)**

**1** Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### **Poznámky:**

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

**2** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

**3** Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírování > Strany (oboustranný)** > vyberte preferovanou metodu oboustranného kopírování

**Poznámka:** První číslo pro preferovanou metodu oboustranného kopírování představuje strany předloh, zatímco druhé číslo představuje strany kopií. Vyberte například možnost „Oboustranné na oboustranné“, máte-li oboustranné předlohy a chcete zhotovit oboustranné kopie.

**4** Stiskněte tlačítko  > **Kopírovat**.

## Zmenšení nebo zvětšení kopií

Měřítka kopií lze měnit v rozsahu od 25 % do 400 % velikosti předlohy.



**1** Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

**2** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

**3** Na domovské obrazovce stiskněte položku **Kopírování**.

**4** Stisknutím tlačítka  nebo  v oblasti měřítka zvýšíte nebo snížíte hodnotu o 1 %.

Pokud po nastavení měřítka stisknete tlačítko Kopírovat z nebo Kopírovat do, bude hodnota měřítka vrácena na Automaticky.

**Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Automaticky. To zajistí automatickou úpravu naskenovaného obrazu předlohy tak, aby vyplnil formát papíru, na nějž kopírujete.

**5** Stiskněte tlačítko **Kopírovat**.

## Nastavení kvality kopírování

**1** Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### Poznámky:



- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

**2** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

**3** Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírování > Obsah**



- 4** Stiskněte tlačítko, které nejlépe vystihuje typ obsahu kopírovaného dokumentu.
- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
  - **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
  - **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
  - **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- 5** Stiskněte tlačítko .
- 6** Stiskněte tlačítko, které nejlépe vystihuje zdroj obsahu kopírovaného dokumentu.
- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
  - **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
  - **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
  - **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
  - **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
  - **Fotografie/film** – Pokud je předlohou fotografie z filmu.
  - **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
  - **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.
- 7** Stiskněte tlačítko  > **Kopírovat**.

## Skládání kopií

Tisknete-li více kopií dokumentu, můžete zvolit, zda budete tisknout kopie jako sadu (skládané), nebo zda budete tisknout kopie jako skupiny jednotlivých stránek (neskládané).



- 1** Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3** Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírování** > zadejte počet kopií > **Skládat kopie** > vyberte preferované pořadí stránek >  > **Kopírovat**

## Umístění oddělovacích listů mezi kopie

**1** Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámky:**

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

**2** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

**3** Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírovat > Rozšířené možnosti > Oddělovací listy**

**Poznámka:** Pro položku Skládat kopie nastavte možnost „1,2,3 - 1,2,3“, aby byly vkládány oddělovací listy mezi kopie. Pokud je pro položku Skládat kopie nastavena možnost „1,1,1 - 2,2,2“, oddělovací listy se doplní na konec úlohy kopírování. Další informace najdete v části [„Skládání kopií“ na straně 89](#).

**4** Vyberte jednu z následujících možností:

- **Mezi kopie**
- **Mezi úlohy**
- **Mezi listy**
- **Vypnuto**

**5** Stiskněte tlačítko  > **Kopírovat**.

## Kopírování více stránek na jeden list

Chcete-li ušetřit papír, můžete zkopírovat dvě nebo čtyři po sobě jdoucí stránky vícestránkového dokumentu na jeden list papíru.

**Poznámky:**

- Je nutné nastavit formát papíru Letter, Legal, A4 nebo JIS B5.
- Je nutné nastavit velikost kopie na hodnotu 100 %.

**1** Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámky:**

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

**2** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

**3** Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírování > Rozšířené možnosti > Spořič papíru >** vyberte požadovaný výstup >  > **Kopírovat**

**Poznámka:** Pokud je pro možnost Spořič papíru nastavena hodnota Vypnuto, možnost Tisknout okraje stránek je nedostupná.

## Vytvoření vlastní úlohy kopírování

Funkce vlastní úloha kopírování nebo vytváření úloh se používá ke spojení jedné nebo více sad předloh do jediné kopírovací úlohy. Každá sada může být skenována s použitím jiných parametrů úlohy. Je-li odeslána úloha kopírování a aktivována funkce Vlastní úloha, skener naskenuje první sadu předloh s použitím zadaných nastavení a poté naskenuje další sadu se stejnými nebo odlišnými nastaveními.

Definice sady závisí na zdroji skenování:

- Pokud skenujete dokument umístěný na skleněné ploše skeneru, sada se skládá z jedné stránky.
- Pokud skenujete více stránek pomocí podavače ADF, pak se sada skládá ze všech stránek naskenovaných do vyprázdnění podavače ADF.
- Pokud skenujete jednu stránku pomocí podavače ADF, sada se skládá z jedné stránky.

Příklad:

**1** Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámky:**

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

**2** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

**3** Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírování > Rozšířené možnosti > Vlastní úloha > Zapnuto >**  > **Kopírovat**

**Poznámka:** Po dosažení konce sady se znovu objeví skenovací obrazovka.

**4** Vložte další dokument lícovou stranou nahoru a krátkým okrajem napřed do podavače ADF nebo jej položte lícovou stranou dolů na skleněnou plochu skeneru a poté stiskněte položku **Skenovat z automatického podavače** nebo **Skenovat z plochy skeneru**.

**Poznámka:** V případě potřeby změňte nastavení úlohy skenování.

**5** Pokud chcete skenovat další dokument, opakujte předchozí krok. Jinak stiskněte položku **Dokončit úlohu**.

## Umístění informace na kopie

### Umístění záhlaví nebo zápatí na stránky

**1** Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámky:**

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

**2** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

**3** Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírování** > **Rozšířené možnosti** > **Záhlaví/Zápatí** > vyberte místo, kam chcete umístit záhlaví nebo zápatí > vyberte požadovaný typ záhlaví nebo zápatí

**4** Zadejte požadované informace v závislosti na vybraném záhlaví nebo zápatí a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

**5** Stiskněte tlačítko  a poté tlačítko .

## Umístění překryvné zprávy na každou stránku

Na každou stránku je možné umístit překryvnou zprávu. Zvolit lze zprávy **Naléhavé**, **Důvěrné**, **Kopie**, **Vlastní** a **Koncept**.

**1** Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámky:**

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

**2** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

**3** Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírování** > **Rozšířené možnosti** > **Překrytí** > vyberte překryvnou zprávu > **Hotovo** > **Kopírovat**

## Zrušení úlohy kopírování

### Zrušení úlohy kopírování, zatímco se předloha nachází v podavači ADF


Pokud podavač ADF začne zpracovávat dokument, stiskněte položku **Zrušit úlohu** na ovládacím panelu tiskárny.

### Zrušení úlohy kopírování během kopírování stránek pomocí skleněné plochy skeneru

Na domovské obrazovce stiskněte položku **Zrušit úlohu**.

Na displeji se zobrazí zpráva **Zrušení**. Po zrušení úlohy se zobrazí obrazovka **Kopírování**.

## Zrušení kopírovací úlohy zatímco se tisknou stránky.

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Zrušit úlohu** nebo stiskněte tlačítko  na klávesnici.
- 2 Dotkněte se úlohy, kterou chcete zrušit, a dotkněte se tlačítka **Odstranit vybrané úlohy**.

**Poznámka:** Pokud stisknete na klávesnici tlačítko , vraťte se na domovskou obrazovku pomocí tlačítka **Pokračovat**.

## Popis možností kopírování

### Kopírovat z

Tato možnost otevírá obrazovku, kde lze zvolit formát papíru předlohy.

- Klepněte na formát papíru odpovídající předloze.
- Chcete-li kopírovat dokument, který obsahuje různé formáty papíru se stejnou šířkou, stiskněte tlačítko **Kombinované formáty**.
- Chcete-li nastavit, aby tiskárna automaticky zjistila formát předlohy, stiskněte tlačítko **Automatické rozpoznání formátu**.



### Kopírovat na

Tato možnost otevře obrazovku, na které si můžete zadat formát a typ papíru, na který budou vytištěny kopie.

- Dotkněte se formátu a typu papíru, který odpovídá vloženému papíru.
- Pokud se nastavení „Kopírovat z“ a „Kopírovat na“ liší, tiskárna automaticky upraví měřítko, aby vyrovnala rozdíl.
- Pokud není typ nebo formát papíru, na který chcete kopírovat, založen v některém ze zásobníků, dotkněte se tlačítka **Ruční podavač** a ručně vložte papír do univerzálního podavače.
- Pokud je volba „Kopírovat do“ nastavena na Automatické přizpůsobení formátu, bude velikost všech kopií odpovídat formátu původního dokumentu. Pokud není odpovídající formát papíru založen v některém ze zásobníků, zobrazí se zpráva **Formát papíru nenalezen** a výzva k vložení papíru do zásobníku nebo do univerzálního podavače.

### Přizpůsobit

Tato možnost umožňuje měnit měřítko pro dokument v rozsahu od 25 % do 400 % velikosti předlohy. Můžete nastavit také automatické přizpůsobení.

- Při kopírování na jiný formát papíru, například z papíru formátu Legal na papír formátu Letter, nastavte formáty papíru „Kopírovat z“ a „Kopírovat do“ na automatické přizpůsobení obrazu, aby se skenovaný obraz vešel na formát papíru, na který kopírujete.
- Snížení nebo zvýšení hodnoty o 1 % provedete stisknutím tlačítka  nebo  na ovládacím panelu tiskárny. Pokud tlačítko podržíte dvě sekundy nebo déle, hodnota se bude plynule snižovat nebo zvyšovat.

### Tmavost

Umožňuje upravit, jak světlé nebo tmavé jsou kopie vzhledem k předloze.

## Strany (oboustranný tisk)

Umožňuje vytvářet jednostranné nebo oboustranné kopie z jednostranných nebo oboustranných předloh.

## Skládat kopie

Tato možnost udržuje stránky tiskové úlohy při tisku více kopií dokumentu ve správném pořadí.

## Počet kopií

Pomocí této možnosti můžete nastavit počet tisknutých kopií.

## Obsah

Tato možnost umožňuje nastavit typ a zdroj předlohy.

Můžete vybírat z následujících typů obsahu:

- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.

Můžete vybírat z následujících zdrojů obsahu:

- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Brožura** – Pokud předloha pochází z brožury.
- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Pokud je obsahem předlohy fotografie z filmu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

## Uložit jako zástupce

Umožňuje uložit aktuální nastavení přiřazením číselné zkratky.

## Použití rozšířených možností



Můžete vybírat z následujících nastavení:

- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti lze před naskenováním dokumentu změnit nebo nastavit položky Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Kvalita JPEG, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu a Ostrost.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.

- **Vymazání okraje** – Odstraní šmouhy nebo značky podél okrajů dokumentu. Můžete zvolit, že chcete odstranit stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru, nebo zvolit konkrétní okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Protokol přenosu** – Slouží k tisku protokolu přenosu nebo protokolu chyb spojení.
- **Oprava šikmého posunu v podavači ADF** – Vyrovná zešikmení naskenovaných obrazů, které byly po podání ze zásobníku ADF mírně zešikmené.

**Poznámka:** Tato možnost podporována jen vybranými modely tiskáren.

## Zasílání e-mailem

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 <p data-bbox="147 730 727 762">Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.</p>	 <p data-bbox="740 779 1468 898">Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

Tiskárnu můžete použít k odeslání naskenovaných dokumentů e-mailem jednomu nebo více příjemcům. Existují tři způsoby, kterými můžete z tiskárny odeslat e-mail. Můžete zadat emailovou adresu, použít číslo zástupce anebo adresář.

## Nastavení tiskárny pro zasílání e-mailů

### Nastavení funkce e-mailu

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**2** Klepněte na položky **Nastavení > Nastavení e-mailu/FTP > Nastavení e-mailu**.

**3** Zadejte příslušné informace a poté klepněte na tlačítko **Odeslat**.

### Konfigurace nastavení e-mailu

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**2** Klepněte na položky **Nastavení > Nastavení e-mailu/FTP > Nastavení e-mailu**.



3 Zadejte příslušné informace a poté klepněte na tlačítko **Odeslat**.

## Vytvoření zástupce e-mailu

### Vytvoření zástupce e-mailu pomocí serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení**.

3 Ve sloupci Další nastavení klepněte na položku **Spravovat zástupce >> Nastavení zástupce e-mailu**.

4 Zadejte jedinečné jméno příjemce e-mailu a poté e-mailovou adresu. Pokud zadáváte více adres, oddělte je od sebe čárkou.

5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

### Vytvoření zástupce e-mailu pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**E-mail > Příjemce** > zadejte e-mailovou adresu

Chcete-li vytvořit skupinu příjemců, stiskněte tlačítko **Další adresa** a zadejte e-mailovou adresu dalšího příjemce.

2 Stiskněte položku **Předmět**, zadejte předmět e-mailu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

3 Stiskněte položku **Zpráva**, zadejte zprávu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

4 Upravte nastavení e-mailu.

**Poznámka:** Pokud změníte nastavení po vytvoření zástupce pro e-mail, pak se tato nastavení neuloží.

5 Stiskněte tlačítko .

6 Zadejte jedinečný název zkratky a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

7 Ověřte správnost názvu zástupce a poté stiskněte tlačítko **OK**.

Pokud je název zástupce nesprávný, stiskněte tlačítko **Zrušit** a zadejte informace znovu.

**Poznámky:**

- Název zástupce se zobrazí v ikoně Zástupci pro e-mail na domovské obrazovce tiskárny.
- Zástupce můžete použít k odeslání jiného dokumentu e-mailem pomocí stejných nastavení.

## Zaslání dokumentu e-mailem

Tiskárnu můžete použít k odeslání naskenovaných dokumentů e-mailem jednomu nebo více příjemcům, a to několika způsoby. Můžete zadat emailovou adresu, použít číslo zástupce anebo adresář. Můžete rovněž použít aplikaci Vícenásobné odeslání nebo Můj zástupce z domovské obrazovky. Další informace najdete v části [„Aktivace aplikací na domovské obrazovce“ na straně 21](#).

### Odeslání e-mailu pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

#### Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

**Poznámka:** Aby nebyl obraz oříznutý, musí být velikost předlohy a velikost papíru pro kopírování stejné.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**E-mail > Příjemci**

- 4 Zadejte e-mailovou adresu nebo stiskněte tlačítko **#** na klávesnici a zadejte číselnou zkratku.

#### Poznámky:

- Chcete-li zadat další příjemce, stiskněte tlačítko **Další adresa** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.
- Také můžete zadat e-mailovou adresu z adresáře.

- 5 Stiskněte tlačítko **Hotovo > Odeslat**.


### Odeslání e-mailu pomocí číselné zkratky

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

#### Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

- 3 Stiskněte tlačítko **#**, zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice a stiskněte tlačítko .

**Poznámka:** Chcete-li zadat další příjemce, stiskněte tlačítko **Další adresa** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.

- 4 Stiskněte tlačítko **Odeslat**.

## Odeslání e-mailu pomocí adresáře

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládějte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**FTP > Příjemci** >  > napište jméno příjemce > **Vyhledat**

- 4 Stiskněte jméno příjemce.

**Poznámka:** Chcete-li zadat další příjemce, stiskněte tlačítko **Další adresa** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat, nebo prohledejte adresář.

- 5 Stiskněte tlačítko **Hotovo**.

## Úprava nastavení e-mailu

### Přidání informace o předmětu e-mailu a zprávě

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládějte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**E-mail > Příjemce/příjemci** > zadejte e-mailovou adresu > **Hotovo**

- 4 Stiskněte položku **Předmět**, zadejte předmět e-mailu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

- 5 Stiskněte položku **Zpráva**, zadejte zprávu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

### Změna typu výstupního souboru

- 1 Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Na domovské obrazovce přejděte na:

**E-mail > Příjemce/příjemci** > zadejte e-mailovou adresu > **Hotovo** > **Odeslat jako**

3 Vyberte typ souboru, který chcete odeslat.

**Poznámka:** Pokud vyberete možnost Secure PDF (Zabezpečené PDF), budete muset dvakrát zadat heslo.

4 Stiskněte tlačítko  > **Odeslat**.

## Zrušení e-mailu

- Při použití podavače ADF a zobrazení hlášení **Probíhá skenování**, klepněte na příkaz **Zrušit úlohu**.
- Při použití skleněné plochy skeneru a zobrazení hlášení **Probíhá skenování** nebo hlášení **Skenovat další stránku / Dokončit úlohu**, klepněte na příkaz **Zrušit úlohu**.

## Popis možností e-mailu

### Příjemce/příjemci

Pomocí této možnosti můžete zadat příjemce e-mailu. Můžete zadat více e-mailových adres.

### Předmět

Umožňuje napsat řádek předmětu e-mailu.

### Zpráva

Pomocí této možnosti můžete napsat zprávu, která bude zaslána spolu s naskenovanou přílohou.

### Název souboru

Pomocí této možnosti můžete upravit název souboru přílohy.

### Původní velikost

Tato možnost vám umožňuje zvolit formát papíru dokumentů, které chcete odeslat e-mailem. Je-li formát předlohy nastaven na kombinované formáty, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru (formáty stránek letter a legal).

### Tmavost

Umožňuje upravit, jak světlé nebo tmavé jsou skenované dokumenty vzhledem k předloze.

### Rozlišení

Pomocí této možnosti můžete upravit kvalitu výstupu e-mailu. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru e-mailu a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování originálního dokumentu. Snížení rozlišení obrazu zmenší velikost souboru.

## Odeslat jako

Umožňuje natavit typ výstupu pro skenovaný obraz.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **PDF** – Vytvoří jediný soubor s více stránkami. Ten lze odeslat jako zabezpečený nebo komprimovaný soubor.
- **TIFF** – Vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení serveru Embedded Web Server vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- **JPEG** – Vytvoří pro každou stránku předlohy samostatný soubor.
- **XPS** – Vytvoří jediný soubor XPS s více stránkami.
- **RTF** – Vytvoří soubor v editovatelném formátu.
- **TXT** – Vytvoří textový soubor v kódu ASCII bez formátování.

**Poznámka:** Chcete-li použít možnost RTF nebo TXT, je třeba zakoupit a nainstalovat řešení AccuRead™ OCR.

## Obsah

Tato možnost umožňuje nastavit typ a zdroj předlohy.

Můžete vybírat z následujících typů obsahu:

- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.

Můžete vybírat z následujících zdrojů obsahu:

- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Brožura** – Pokud předloha pochází z brožury.
- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Pokud je obsahem předlohy fotografie z filmu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

## Nastavení stránky

Tato možnost umožňuje změnit následující nastavení:

- **Strany (oboustranný tisk)** – Tato položka určuje, zda je předloha tištěná pouze na jednu stranu nebo na obě strany papíru. Také určuje, co je třeba naskenovat a přiložit k e-mailu.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany (oboustranný tisk) a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument svázan podél delšího či kratšího okraje.

## Náhled skenování

Umožňuje zobrazit první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k e-mailu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

**Poznámka:** Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční pevný disk tiskárny.

## Použití rozšířených možností



Můžete vybírat z následujících nastavení:

- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti lze před odesláním dokumentu e-mailem změnit nebo nastavit položky Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Kvalita JPEG, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu a Ostrost.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Vymazání okraje** – Odstraní šmouhy nebo značky podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li odebrat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Protokol přenosu** – Slouží k tisku protokolu přenosu nebo protokolu chyb spojení.
- **Oprava šikmého posunu v podavači ADF** – Vyrovná zešikmení naskenovaných obrazů, které byly po podání ze zásobníku ADF mírně zešikmené.

**Poznámka:** Tato možnost je podporována jen u vybraných modelů tiskáren.

# Faxování

**Poznámka:** Možnost faxování je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 <p data-bbox="147 766 727 795">Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.</p>	 <p data-bbox="740 814 1468 928">Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

## Nastavení tiskárny pro faxování

**⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Nepoužívejte faxové funkce za bouřky. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

### Poznámky:

- Následující metody připojení platí pouze pro určité země a oblasti.
- Během úvodního nastavení tiskárny zrušte výběr funkce faxu a libovolných dalších funkcí, které chcete nastavit později. Potom stiskněte tlačítko **Pokračovat**.
- Je-li funkce faxu zapnuta, ale není plně nastavena, může kontrolka blikat červeně.

**Varování – nebezpečí poškození:** Během odesílání nebo přijímání faxu se nedotýkejte kabelů nebo tiskárny ve vyznačené oblasti.



## Počáteční nastavení faxu

V mnoha zemích a oblastech se vyžaduje, aby odchozí faxy obsahovaly na horním nebo spodním okraji každé či první přenesené stránky tyto informace: název faxu (identifikace firmy, jiného subjektu nebo jednotlivce, který odesílá zprávu) a faxové číslo (telefonní číslo odesílajícího faxového přístroje, firmy, jiného subjektu nebo jednotlivce). Další informace najdete v části [„Poznámky k regulačním nařízením pro koncová zařízení pro telekomunikace“ na straně 321](#).

Pro přístup k nastavovacím informacím svého faxu použijte ovládací panel tiskárny anebo použijte svůj prohlížeč pro přístup k serveru Embedded Web Server a poté přejděte do nabídky Nastavení.

**Poznámka:** Pokud nemáte prostředí TCP/IP, musíte k zadání nastavovacích informací faxu použít ovládací panel tiskárny.

## Použití ovládacího panelu tiskárny pro nastavení faxu

Po prvním zapnutí tiskárny se zobrazí řada úvodních obrazovek. Pokud je tiskárna vybavena funkcemi faxu, zobrazí se obrazovky **Název faxu** a **Číslo faxu**:

- 1 Když se zobrazí obrazovka **Název faxu**, proveďte následující kroky:
  - a Zadejte název, který bude vytištěn na všech odchozích faxech.
  - b Zadejte název faxu a poté stiskněte tlačítko **Odeslat**.
- 2 Když se zobrazí obrazovka **Číslo faxu**, zadejte faxové číslo a poté stiskněte tlačítko **Odeslat**.

## Použití zabudovaného webového serveru pro nastavení faxu

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položky **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu**.
- 3 Do pole **Název faxu** zadejte název, který bude vytištěn na všech odchozích faxech.



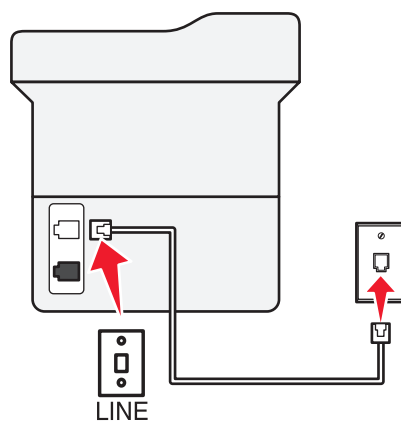
**4** Do pole Číslo faxu zadejte faxové číslo tiskárny.

**5** Klepněte na tlačítko **Odeslat**.


## Volba připojení faxu

### Scénář 1: Standardní telefonní linka

**Nastavení 1: Tiskárna je připojena k samostatné faxové lince.**

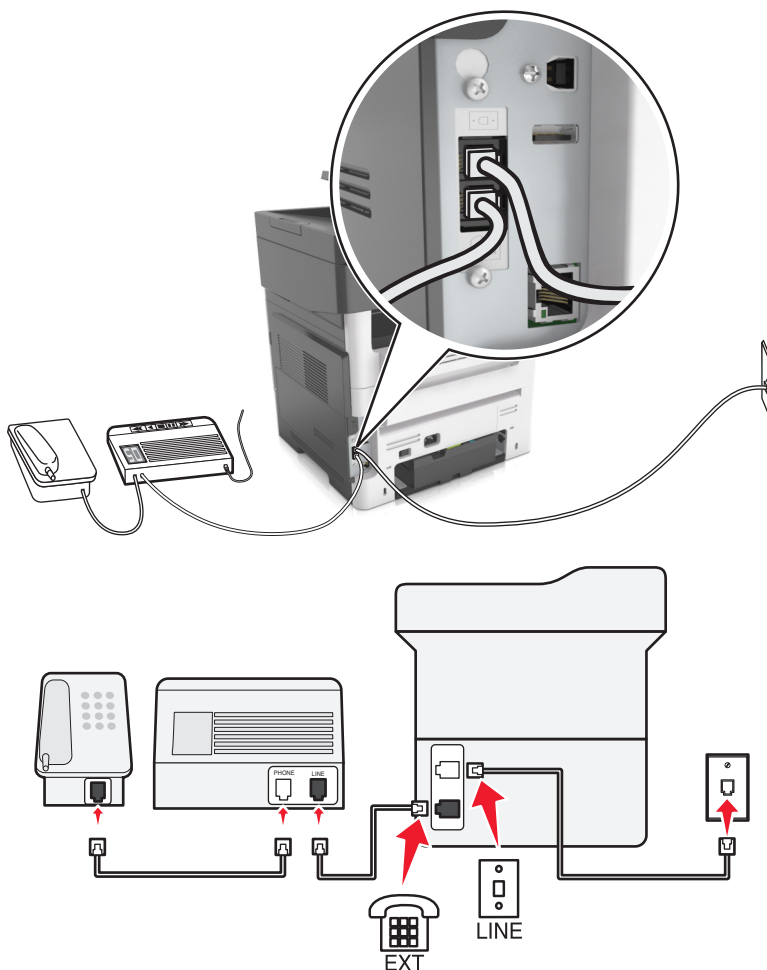




#### Připojení:

- 1** Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2** Druhý konec telefonního kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.

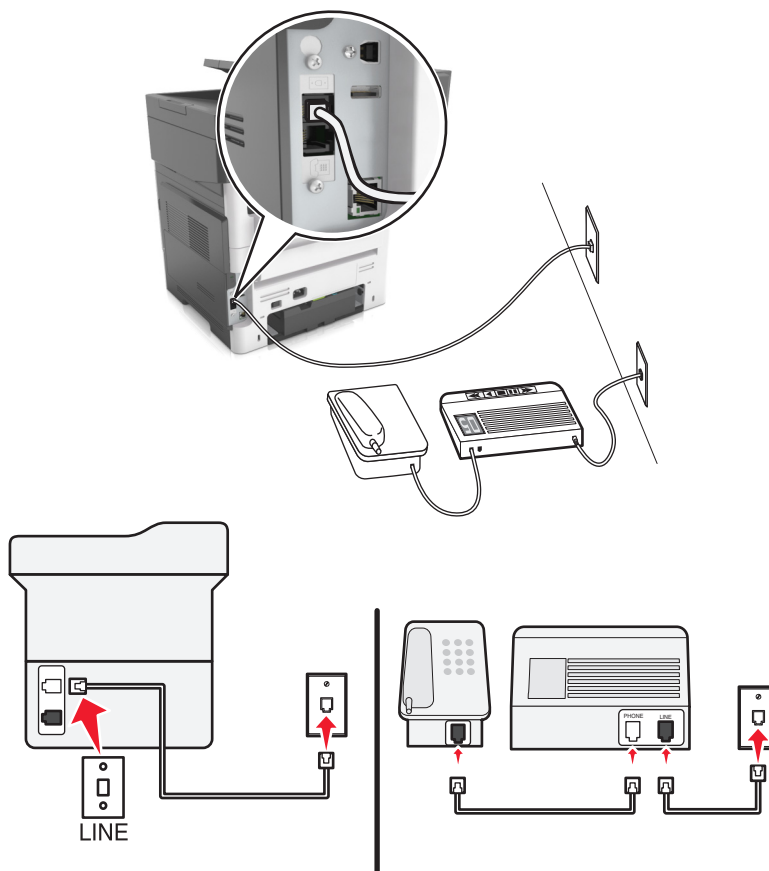
**Tipy pro toto nastavení:**

- Můžete nastavit tiskárnu tak, aby přijímala faxy automaticky (automatický příjem zapnut) nebo ručně (automatický příjem vypnut).
- Pokud chcete přijímat faxy automaticky (automatický příjem zapnut), nastavte tiskárnu na přijmutí volání po libovolném počtu zazvonění.


**Nastavení 2: Tiskárna sdílí linku se záznamníkem****Zapojení do stejné telefonní zásuvky ve zdi****Připojení:**

- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.
- 3 Připojte záznamník do portu  tiskárny.

## Zapojení do různých telefonních zásuvek ve zdi



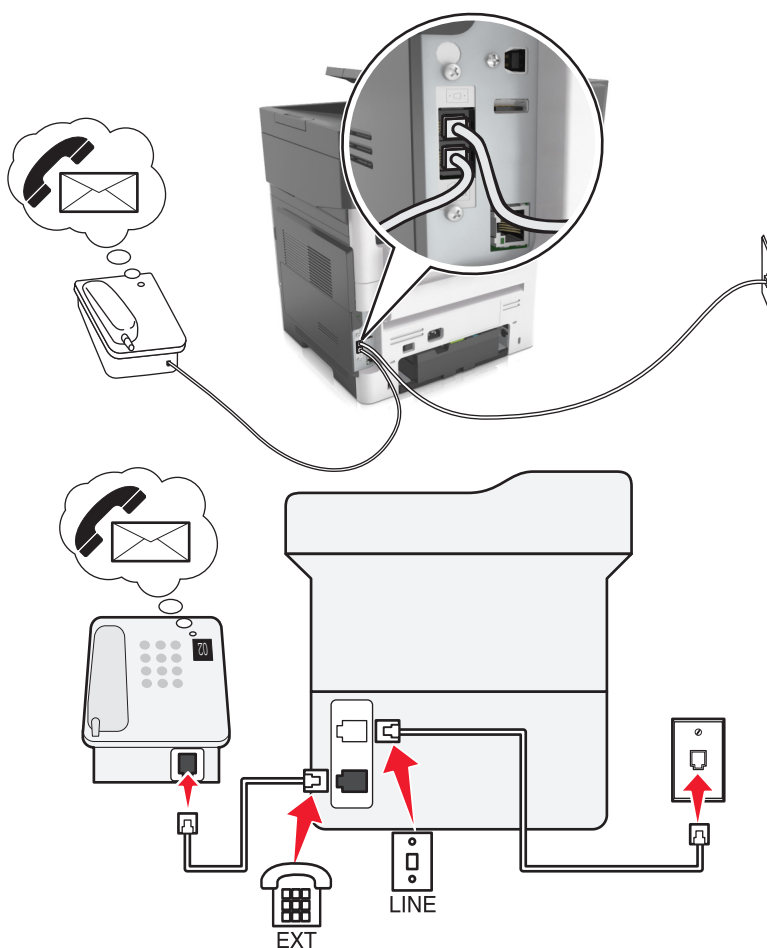
### Připojení:

- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.



### Tipy pro toto nastavení:

- Pokud máte k lince pouze jedno telefonní číslo, musíte nastavit tiskárnu na automatický příjem faxů (automatický příjem zapnut).
- Nastavte tiskárnu tak, aby přijímala volání o dvě zazvonění po záznamníku. Jestliže například nastavíte záznamník tak, aby přijímal volání po čtyřech zazvoněních, nastavte tiskárnu na příjem volání po šesti zazvoněních. Záznamník tak bude přijímat volání jako první a vy budete v pořádku přijímat hlasové hovory. Jestliže je přijímán fax, tiskárna rozpozná na lince faxový signál a převezme příjem volání.
- Pokud si přeplatíte službu rozlišujícího vyzvánění nabízenou vaší telefonní společností, musíte nastavit správný typ vyzvánění pro tiskárnu. V opačném případě nebude tiskárna přijímat faxy, ani když ji nastavíte na automatický příjem faxů.

### Nastavení 3: Tiskárna je připojena ke stejné telefonní lince jako telefon s předplacenou hlasovou schránkou.



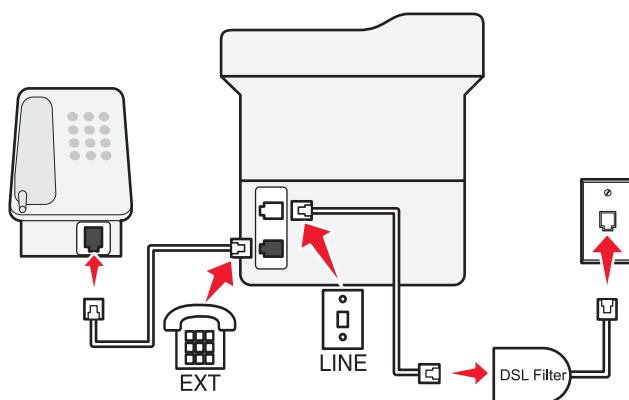
#### Připojení:

- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.
- 3 Připojte telefon do portu  tiskárny.

#### Tipy pro toto nastavení:

- Toto nastavení funguje nejlépe, když máte přeplacenou službu rozlišení vyzvánění. Pokud si přeplatíte službu rozlišujícího vyzvánění, musíte nastavit správný typ vyzvánění pro tiskárnu. V opačném případě nebude tiskárna přijímat faxy, ani když ji nastavíte na automatický příjem faxů.
- Pokud máte k lince pouze jedno telefonní číslo, musíte nastavit tiskárnu na ruční příjem faxů (automatický příjem vypnut).  
Když zvednete telefon a uslyšíte faxové tóny, přijměte fax stisknutím tlačítek \*9\* nebo zadáním kódu ručního příjmu na telefonu.
- Můžete také nastavit tiskárnu na automatické přijímání faxů (automatický příjem zapnut), ale když čekáte fax, musíte vypnout službu hlasové schránky. Toto nastavení funguje nejlépe, když častěji používáte hlasovou schránku než fax.

## Scénář 2: Digital Subscriber Line (DSL)





Linka DSL (Digital Subscriber Line) rozděluje běžnou telefonní linku na dva kanály: hlasový a Internet. Telefonní a faxový signál putují hlasovým kanálem, zatímco signály pro Internet procházejí druhým kanálem. Můžete tedy používat stejnou linku pro analogové hlasové hovory (včetně faxů) a digitální přístup k Internetu.

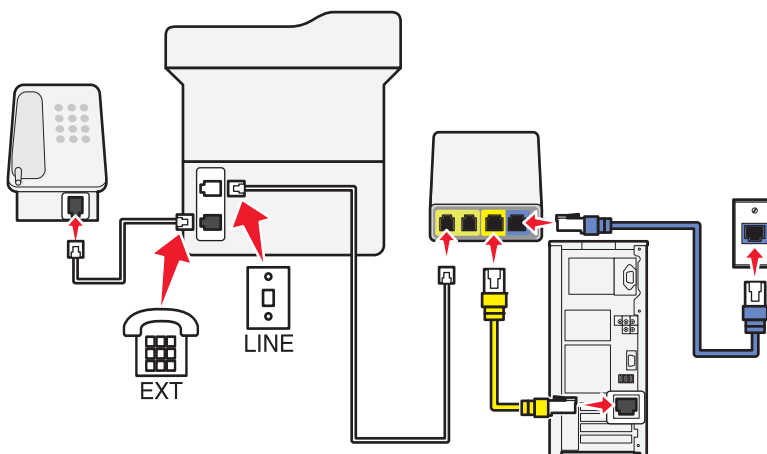
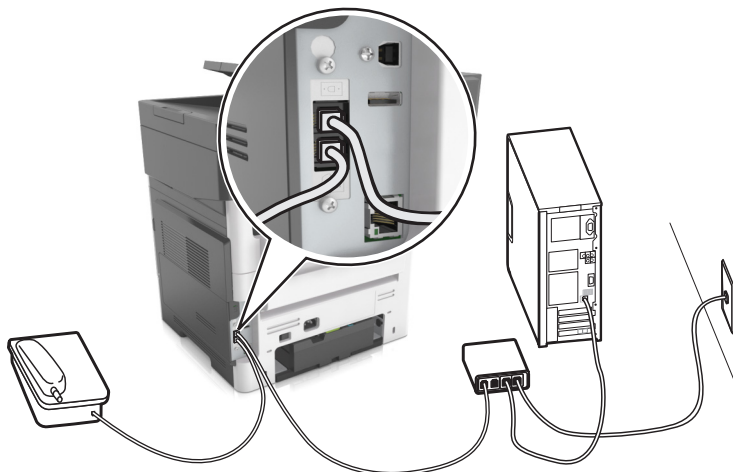
Abyste minimalizovali rušení mezi dvěma kanály a aby bylo zajištěno kvalitní připojení, budete si muset doma nainstalovat filtr DSL pro analogová zařízení (fax, telefon, záznamník). Rušení způsobuje šum a přerušování telefonu, špatnou kvalitu a selhávání faxů přicházejících do tiskárny a pomalé připojení k Internetu z počítače.

**Poznámka:** Chcete-li získat filtr DSL, obraťte se na svého poskytovatele DSL.



Instalace filtru pro tiskárnu:

- 1 Připojte port linky filtru DSL k funkční telefonní lince.
- 2 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny. Druhý konec připojte do telefonního portu na filtru DSL.
- 3 Chcete-li k tiskárně připojit telefon, vyjměte nainstalovanou zástrčku adaptéru z portu  tiskárny a poté do portu připojte telefon.

### Scénář 3: Telefonní služba VoIP



#### Připojení:

- 1 Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu  tiskárny.
- 2 Zapojte druhý konec kabelu do portu označeného na adaptéru VoIP **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** .  
Port označený jako **Telefonní linka 2** nebo **Faxový port** nebývá vždy aktivní. Pokud chcete aktivovat druhý telefonní port, budete možná muset poskytovateli služby VoIP zaplatit další poplatky.
- 3 Vyjměte ochrannou zásepku z portu  tiskárny a potom do portu zapojte telefon.

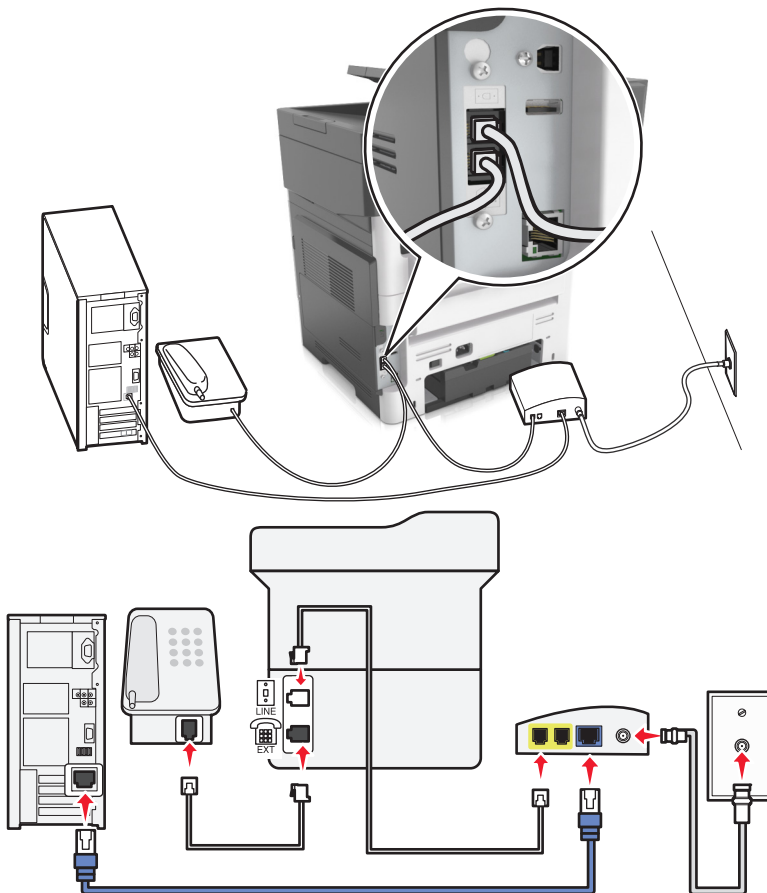
#### Tipy pro toto nastavení:


- Zkontrolujte, zda je telefonní port na adaptéru VoIP aktivní. Zapojte do telefonního portu analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón. Pokud uslyšíte oznamovací tón, je port aktivní.
- Pokud potřebujete pro svá zařízení dva telefonní porty, ale nechcete platit další poplatky, nepřipojujte k druhému telefonnímu portu tiskárnu. Můžete použít rozdělovač telefonních signálů. Zapojte rozdělovač telefonních signálů do portu **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** a potom zapojte tiskárnu a telefon do rozdělovače.

Musíte použít rozdělovač telefonních signálů, *nikoli* rozdělovač linky. Zkontrolujte, zda používáte správný rozdělovač. Zapojte do rozdělovače analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón.

## Scénář 4: Digitální telefonní služba prostřednictvím kabelového poskytovatele

### Nastavení 1: Tiskárna je připojena přímo ke kabelovému modemu



- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec kabelu připojte do portu označeného **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** na kabelovém modemu.

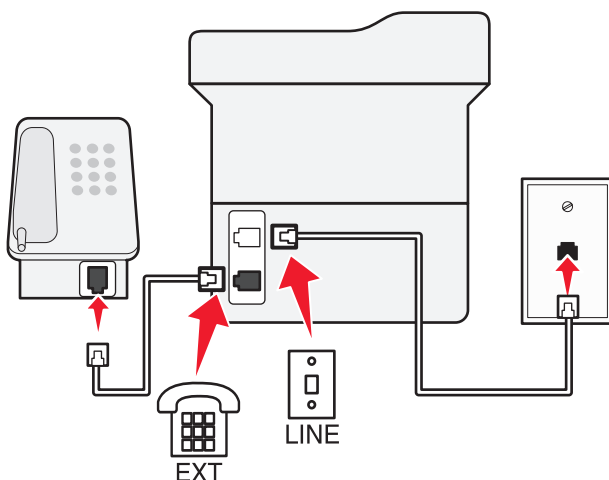
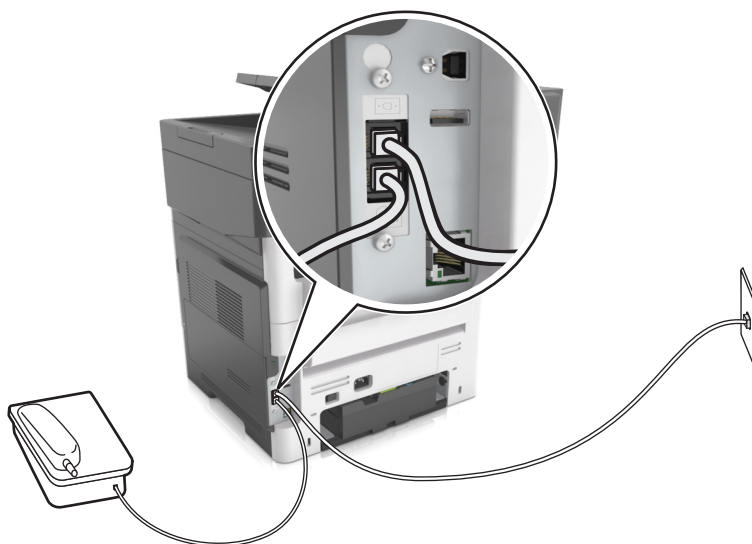
**Poznámka:** Port označený **Telefonní linka 2** nebo **Faxový port** nebývá vždy aktivní. Poskytovatelé služby VoIP si mohou účtovat další poplatky za aktivaci druhého telefonního portu.



- 3 Připojte analogový telefon do portu  tiskárny.

#### Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je telefonní port na kabelovém modemu aktivní, připojte analogový telefon do telefonního portu a poté poslouchejte oznamovací tón. Pokud uslyšíte oznamovací tón, je port aktivní.
- Pokud potřebujete pro svá zařízení dva telefonní porty, ale nechcete platit další poplatky, pak nepřipojujte tiskárnu do druhého telefonního portu. Můžete použít rozdělovač telefonních signálů. Připojte rozdělovač telefonních signálů do portu **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** a poté připojte tiskárnu a telefon k rozdělovači.
- Musíte použít rozdělovač telefonních signálů, *nikoli* rozdělovač linky. Zkontrolujte, zda používáte správný rozdělovač. Zapojte do rozdělovače analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón.

**Nastavení 2: Tiskárna je připojena k telefonní zásuvce na stěně, kabelový modem je instalován na jiném místě v budově.**



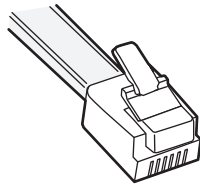
- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.
- 3 Připojte analogový telefon do portu  tiskárny.



### Scénář 5: Země nebo oblasti s odlišnými telefonními zásuvkami a zástrčkami

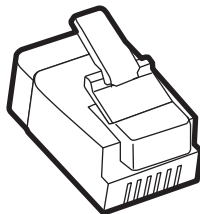
V některých zemích nebo oblastech mohou být na stěnách používány telefonní zásuvky s odlišnými konektory, než které jsou dodávány s tiskárnou. Standardní zásuvkou používanou ve většině zemí a oblastí je zásuvka RJ-11. Tiskárna je dodávána se zásuvkou RJ-11 a telefonním kabelem opatřeným zástrčkami RJ-11.



Pokud nejsou telefonní zástrčky na stěnách nebo zařízení v budově kompatibilní s tímto typem konektoru, pak je potřebné použít telefonní adaptér. Adaptér pro vaši zemi nebo oblast nemusí být s tiskárnou dodáván a může být potřebné jej zakoupit samostatně.

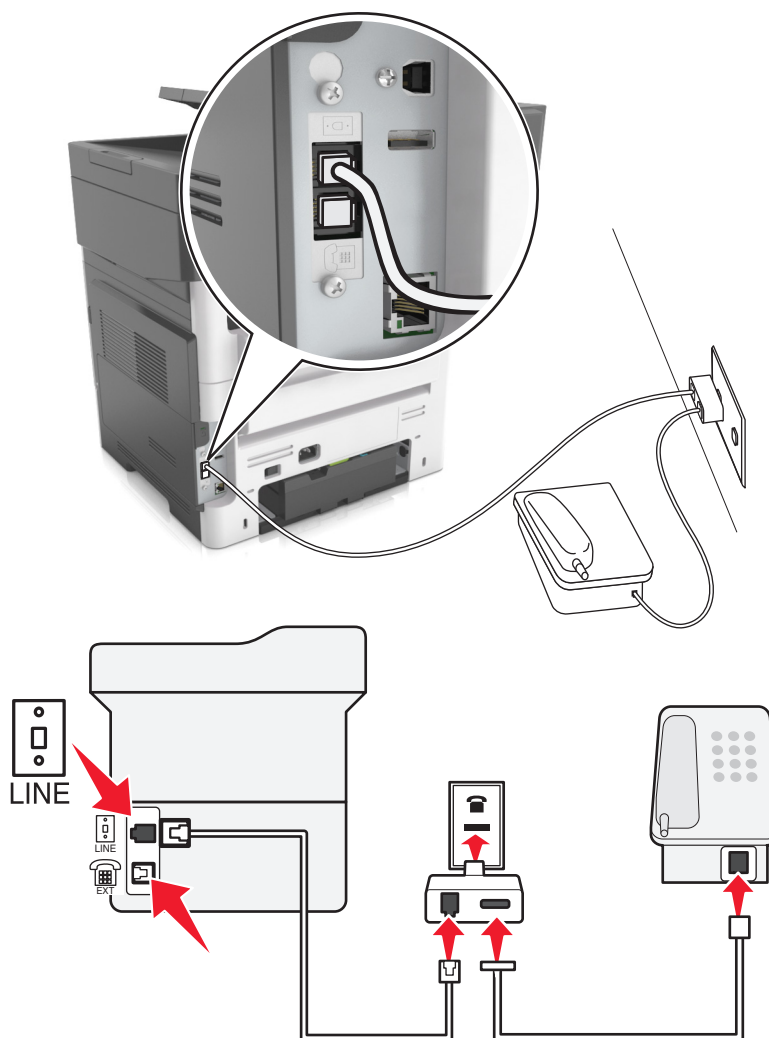



V portu  tiskárny může být nainstalována zástrčka adaptéru. Pokud používáte telefonní adaptér nebo pokud je v budově používáno kaskádové či sériové zapojení, pak zástrčku adaptéru z portu  tiskárny nevyjímejte.





Název součásti	Číslo dílu
Zástrčka adaptéru Lexmark	40X8519

## Připojení tiskárny:k telefonní zásuvce jiného typu než RJ-11



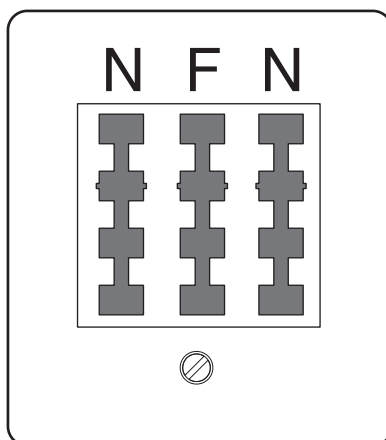
- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Zapojte druhý konec kabelu do adaptéru RJ-11 a potom zapojte adaptér do zásuvky na zdi.
- 3 Pokud chcete připojit další zařízení (telefon nebo záznamník) do stejné telefonní zásuvky na stěně a toto zařízení není vybaveno konektorem RJ-11, připojte je přímo do telefonního adaptéru.

### Poznámky:

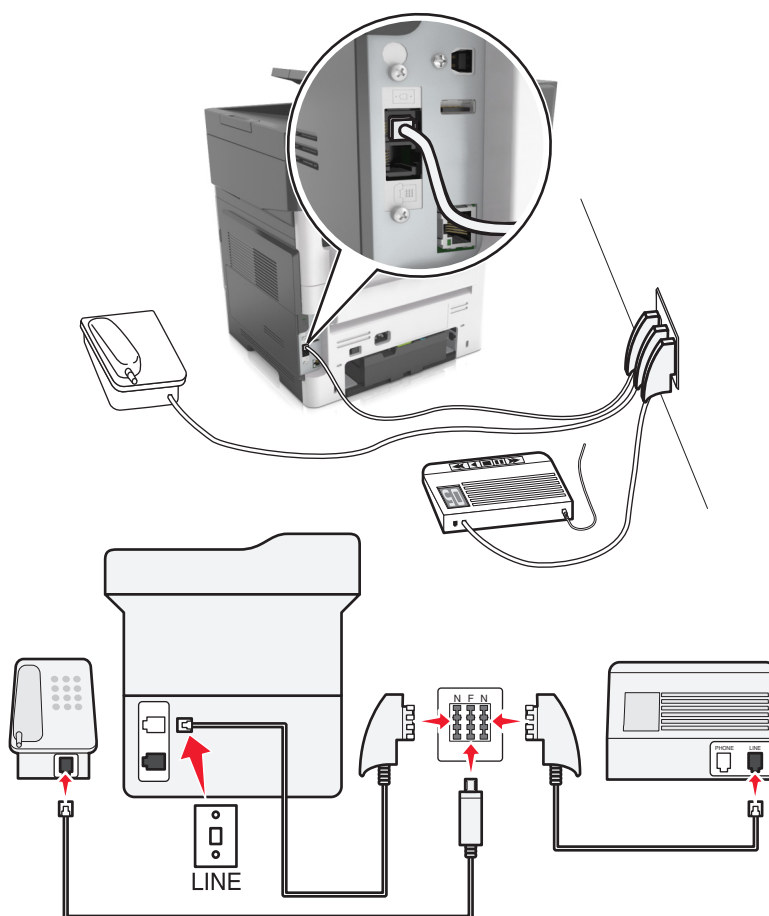
- V portu  tiskárny může být instalována zástrčka adaptéru pro použití s adaptérem. *Nevyjímejte* zástrčku z portu  tiskárny.
- V některých zemích nebo oblastech nemusí být tiskárna dodávána s telefonním adaptérem nebo zástrčkou adaptéru.


## Připojení tiskárny:k zásuvce na zdi v Německu


Německá zásuvka na zdi má dva druhy portů. Porty N jsou určeny pro faxy, modemy a záznamníky. Port F je určen pro telefony.



Zapojte tiskárnu do libovolného portu N.




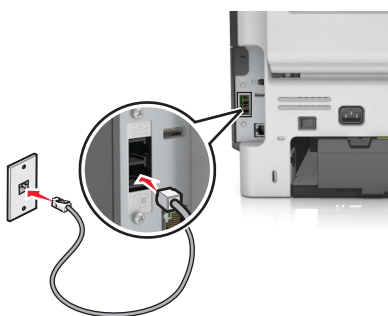
- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte do adaptéru RJ-11 a poté připojte adaptér do portu N.
- 3 Pokud chcete do stejné zásuvky na zdi připojit telefon a záznamník, připojte zařízení podle obrázku.

**Poznámka:** Při připojování tiskárny k sériovému nebo kaskádovému telefonnímu systému, *nevyjímejte* zástrčku adaptéru z portu  tiskárny.

## Připojování ke službě charakteristického vyzvánění

Službu charakteristického vyzvánění můžete získat od vaší telefonní společnosti. Tato služba vám umožňuje používat v rámci jedné telefonní linky několik telefonních čísel, každé z nich s jiným vyzváněním. To může být užitečné pro rozlišování mezi faxovými a hlasovými voláními. Pokud si předplatíte službu charakteristického vyzvánění, připojte zařízení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



- 3 Změňte nastavení charakteristického vyzvánění tak, aby odpovídalo požadovanému nastavení způsobu, jakým má tiskárna přijímat příchozí volání.

**Poznámka:** Výchozí tovární nastavení pro funkci charakteristického vyzvánění je Zapnuto. Tiskárna se nastaví na příjem jednoduchého, dvojitého a trojitého vyzvánění.

- a Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení analogového faxu** > **Přijmout po**

- b Zvolte typ vyzvánění, které chcete změnit, a dotkněte se tlačítka .

## Nastavení názvu a čísla faxu pro odchozí faxy

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položky **Nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení analogového faxu**.
- 3 Do pole **Název faxu** zadejte název, který bude vytištěn na všech odchozích faxech.
- 4 Do pole **Číslo faxu** zadejte faxové číslo tiskárny.
- 5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

## Nastavení data a času

Můžete nastavit datum a čas tak, aby byl vytištěn na každý fax, který odešlete.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položky **Zabezpečení** > **Nastavení data a času**.

- 3 Do pole Ručně nastavit datum/čas zadejte aktuální datum a čas.

- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

**Poznámka:** Doporučujeme použít síťový čas.

## Konfigurace tiskárny pro sledování letního času

Tiskárna může být nastavena tak, aby přechod na letní čas řešila automaticky:

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položky **Zabezpečení** > **Nastavení data a času**.

- 3 Zaškrtněte políčko **Automaticky dodržovat DST** a zadejte začátek a konec letního času v části Vlastní nastavení časového pásma.

- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

## Odeslání faxu

Tiskárnu můžete použít k odeslání faxu jednomu nebo více příjemcům, a to několika způsoby. Můžete zadat e-mailovou adresu, použít číslo zástupce anebo adresář. Můžete rovněž použít aplikaci Vícenásobné odesílání nebo Můj zástupce z domovské obrazovky. Další informace najdete v části [„Aktivace aplikací na domovské obrazovce“ na straně 21](#).

## Odeslání faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřížky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.
- 2** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
  - 3** Na domovské obrazovce stiskněte tlačítko **Faxovat**.
  - 4** Zadejte faxové číslo nebo zkratku.  
**Poznámka:** Chcete-li přidat další příjemce, stiskněte položku **Další číslo** a poté zadejte telefonní číslo příjemce anebo číslo zkratky. Můžete rovněž vyhledávat v adresáři.
  - 5** Stiskněte tlačítko **Odfaxovat**.

## Odeslání faxu pomocí počítače

### Uživatelé se systémem Windows

- 1** V dokumentu, který se chystáte faxovat, otevřete dialogové okno Tisk.
- 2** Vyberte tiskárnu a potom klepněte na možnost **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3** Klepněte na položky **Faxování > Zapnout fax** a zadejte čísla příjemců faxu.
- 4** V případě potřeby nakonfigurujte další nastavení faxu.
- 5** Použijte změny a odešlete faxovou úlohu.

#### Poznámky:

- Faxový doplněk lze používat pouze s ovladačem PostScript® nebo s univerzálním faxovým ovladačem. Další informace naleznete na adrese <http://support.lexmark.com>.
- Chcete-li použít faxový doplněk s ovladačem PostScript, nakonfigurujte a zapněte jej na kartě Konfigurace.

### Uživatelé se systémem Macintosh

- 1** Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor > Tisk**.
- 2** Zvolte tiskárnu.
- 3** Zadejte číslo příjemce faxu a v případě potřeby nakonfigurujte další nastavení faxu.
- 4** Odešlete faxovou úlohu.

## Odeslání faxu pomocí číselné zkratky

Faxové zkratky fungují stejně jako tlačítka pro rychlé vytáčení na telefonu nebo faxu. Zkrácené číslo (1-999) může zahrnovat jednoho nebo více příjemců.

- 1** Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

#### Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
  - 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **#** a potom pomocí klávesnice zadejte číselnou zkratku.
  - 4 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.


## Odeslání faxu pomocí adresáře

Adresář vám umožňuje vyhledávat záložky a síťové adresářové servery. Další informace o aktivaci funkce adresáře získáte od pracovníka oddělení podpory.

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřížky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
  - Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
  - 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Faxování** >  > napište jméno příjemce > **Vyhledat**

**Poznámka:** V jednu chvíli můžete vyhledávat pouze jedno jméno.

- 4 Stiskněte jméno příjemce a pak stiskněte tlačítko **Odfaxovat**.

## Odeslání faxu v naplánovaný čas


- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřížky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
  - Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
  - 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Fax** > zadejte faxové číslo > **Odložené odeslání**

**Poznámka:** Pokud je Režim faxu nastaven na Faxový server, tlačítko Odložené odeslání se nezobrazí. Faxy čekající na odeslání se zobrazí ve faxové frontě.

4 Zadejte čas odeslání faxu a dotkněte se tlačítka .  
Čas se zvětšuje nebo zmenšuje v krocích po 30 minutách.

5 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

**Poznámka:** Dokument se naskenuje a odešle v naplánovaném čase.

## Vytváření zástupců

### Vytvoření zkratky cíle faxu pomocí serveru Embedded Web Server

Číslo zástupce lze přiřadit jedinému faxovému číslu nebo skupině faxových čísel.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Spravovat zástupce > Nastavení zástupce faxu**.

**Poznámka:** Možná budete muset zadat heslo. Pokud nemáte ID a heslo, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

3 Zadejte název pro zástupce a poté faxové číslo.

**Poznámky:**

- Chcete-li vytvořit zástupce pro více čísel, zadejte faxová čísla pro skupinu.
- Jednotlivá faxová čísla ve skupině oddělte středníkem (;).

4 Přiřadte číslo zástupce.

**Poznámka:** Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

### Vytvoření zástupce cílového faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce stiskněte tlačítko **Fax** a zadejte faxové číslo.

**Poznámka:** Pro vytvoření skupiny čísel faxů stiskněte tlačítko **Další číslo** a zadejte další číslo faxu.

2 Stiskněte tlačítko .

3 Zadejte jedinečný název zástupce a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

4 Ověřte správnost názvu a čísla zástupce a stiskněte tlačítko **OK**.

**Poznámka:** Pokud jsou název nebo číslo zkratky nesprávné, stiskněte tlačítko **Storno**.



## Přizpůsobení nastavení faxování

### Změna rozlišení faxu

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámky:**

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Fax** > zadejte faxové číslo > **Možnosti**

- 4 Stisknutím šipek v oblasti Rozlišení vyberte požadované rozlišení.

**Poznámka:** Vyberte rozlišení z možností od Standardní (nejvyšší rychlost) po Ultrajemný (nejlepší kvalita při snížené rychlosti).

- 5 Stiskněte tlačítko **Odfaxovat**.

### Zesvětlení nebo ztmavení faxu

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámky:**

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Fax** > zadejte faxové číslo > **Možnosti**

- 4 Upravte sytost faxu a poté stiskněte tlačítko **Faxovat**.

### Zobrazení faxového protokolu

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**2** Klepněte na položky **Nastavení > Zprávy**.

**3** Klepněte na položku **Protokol faxových úloh** nebo **Protokol faxových volání**.

## Blokování nevyžádaných faxů

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**2** Klepněte na položky **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu > Blokovat fax bez názvu**.

### Poznámky:

- Tato možnost blokuje všechny příchozí faxy, které mají ID soukromého volacího nebo nemají přiřazen název faxu.
- Do pole Seznam blokováných faxů zadejte telefonní čísla či názvy faxů určitých odesílatelů, které chcete zablokovat.

## Zrušení odesílaného faxu

### Zrušení faxu zatímco se stále skenují předlohy

- Při použití podavače ADF, zatímco je zobrazena zpráva **Skenování**, stiskněte tlačítko **Zrušit úlohu** na ovládacím panelu tiskárny.
- Při použití skleněné plochy skeneru, zatímco je zobrazena zpráva **Skenování** nebo položky **Skenovat další stránku** a **Dokončení úlohy**, stiskněte tlačítko **Zrušit úlohu**.

### Zrušení faxu po naskenování předloh do paměti

**1** Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Cancel Jobs (Zrušit úlohy)**.

Zobrazí se rušené úlohy.

**2** Dotkněte se úlohy nebo úloh, které chcete zrušit.

Na obrazovce se objeví jen tři úlohy; dotýkejte se šipky dolů, dokud se neobjeví požadovaná úloha, a pak se dotkněte úlohy, kterou chcete zrušit.

**3** Dotkněte se položky **Delete Selected Jobs (Odstranit vybrané úlohy)**.

Objeví se obrazovka odstraňování vybraných úloh, vybrané úlohy se odstraní a objeví se domovská obrazovka.

## Pozdržení a odesílání faxů

### Pozdržení faxů

Tato možnost vám umožňuje pozdržet tisk přijatých faxů, dokud nebudou uvolněny. Pozdržené faxy lze uvolnit ručně nebo v plánovaný den nebo čas.

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**2** Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu > Pozdržení faxů**.

**3** V nabídce Režim pozdržení faxu klepněte na jednu z těchto možností:

- **Vypnuto**
- **Vždy zapnuto**
- **Ručně**
- **Plánované**

**4** Pokud zvolíte možnost Plánováno, pokračujte dalšími kroky:

- a** Klepněte na možnost **Rozvrh pozdržení faxů**.
- b** Z nabídky Akce zvolte možnost **Pozdržet faxy**.
- c** Z nabídky Čas zvolte čas, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.
- d** Z nabídky Dny zvolte den, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.

**5** Klepněte na tlačítko **Přidat**.

### Přeposlání faxu

Tato možnost vám umožňuje vytisknout přijaté faxy a předat je dál na číslo faxu, e-mailovou adresu, server FTP nebo LDSS.

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**2** Klepněte na položky **Nastavení > Nastavení faxu**.

**3** V nabídce Přesměrování faxu vyberte možnost **Tisk, Vytisknout a předat** nebo **Předat**.

**4** V nabídce „Předat“ vyberte možnost **Fax, E-mail, FTP, LDSS** nebo **eSF**.

**5** Do pole „Zkratka pro funkci Předat“ zadejte číselnou zkratku kontaktu, kterému chcete fax předat.

**Poznámka:** Toto zkrácené číslo musí být platným zkráceným číslem nastavení vybraného v nabídce Předat.

**6** Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

## Popis možností faxování

### Obsah

Tato možnost umožňuje zadat typ obsahu a zdroj předlohy.

Můžete vybírat z následujících typů obsahu:

- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.

Můžete vybírat z následujících zdrojů obsahu:

- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Brožura** – Pokud předloha pochází z brožury.
- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Pokud je obsahem předlohy fotografie z filmu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

### Rozlišení

Umožňuje upravit kvalitu výstupu faxu. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování předlohy. Snížení rozlišení obrazu zmenší velikost souboru.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **Standardní**– slouží k faxování většiny dokumentů.
- **Jemné 200 dpi** – slouží k faxování dokumentů s malým písmem.
- **Superjemné 300 dpi**– slouží k faxování dokumentů s jemnými detaily.
- **Ultrajemné 600 dpi** – slouží k faxování dokumentů s obrázky nebo fotografiemi.

### Tmavost

Umožňuje upravit, jak světlé nebo tmavé jsou faxy vzhledem k předloze.

## Odložení odeslání

Umožňuje naplánovat odeslání faxu v pozdější dobu nebo datum.

## Nastavení stránky

Tato možnost umožňuje změnit následující nastavení:

- **Strany (oboustranný tisk)** – Tato položka určuje, zda je předloha tištěná na jednu stranu nebo na obě strany (oboustranný tisk). Také určuje, co je třeba naskenovat a přiložit k faxu.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany (oboustranný tisk) a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument svázan podél delšího či kratšího okraje.

## Náhled skenování

Umožňuje zobrazit první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k e-mailu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

**Poznámka:** Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční pevný disk tiskárny.

## Použití rozšířených možností

Můžete vybírat z následujících nastavení:

- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti lze před odfaxováním změnit nebo nastavit položky Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu a Ostrost.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Vymazání okraje** – Odstraní šmouhy nebo značky podél okrajů dokumentu. Můžete zvolit, že chcete odstranit stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru, nebo zvolit konkrétní okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Protokol přenosu** – Slouží k tisku protokolu přenosu nebo protokolu chyb spojení.
- **Oprava šikmého posunu v podavači ADF** – Vyrovná zešikmení naskenovaných obrazů, které byly po podání ze zásobníku ADF mírně zešikmené.

**Poznámka:** Tato možnost podporována jen vybranými modely tiskáren.

# Skenování

## Použití aplikace Scan to Network

Aplikace Scan to Network umožňuje skenovat dokumenty do cílových umístění v síti nakonfigurovaných pracovníkem oddělení podpory. Po vytvoření cílových umístění (sdílených síťových složek) v síti bude během instalace aplikace tato aplikace nainstalována a nakonfigurována v příslušné tiskárně pomocí vestavěného webového serveru. Další informace najdete v části [„Nastavení aplikace Scan to Network“ na straně 24.](#)

## Skenování na adresu FTP

### Vytváření zástupců

Namísto zadání úplné adresy místa FTP pomocí ovládacího panelu tiskárny vždy, když chcete odeslat dokument na server FTP, můžete vytvořit trvalou destinaci FTP a přiřadit jí číslo zástupce. Číslo zástupce můžete vytvořit dvěma způsoby: pomocí serveru Embedded Web Server a pomocí ovládacího panelu tiskárny.

### Vytvoření zástupce FTP pomocí serveru Embedded Web Server

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**2** Přejděte na:

**Nastavení** > oblast Další nastavení > **Spravovat zástupce** > **Nastavení zástupce FTP**

**3** Zadejte příslušné informace.

**Poznámka:** Možná budete muset zadat heslo. Pokud nemáte ID a heslo, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

**4** Zadejte číslo zástupce.

**Poznámka:** Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

**5** Klepněte na tlačítko **Přidat**.

### Vytvoření zástupce pro FTP pomocí ovládacího panelu tiskárny

**1** Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**FTP** > **FTP** > zadejte adresu FTP >  > zadejte název pro zástupce > **Hotovo**

**2** Ověřte správnost názvu a čísla zkratky a stiskněte tlačítko **OK**.

**Poznámky:**

- Pokud jsou název nebo číslo zkratky nesprávné, stiskněte tlačítko **Storno**.

- Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

## Skenování na adresu FTP

### Skenování na adresu FTP serveru pomocí ovládacího panelu

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

#### Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

**FTP > FTP >** zadejte adresu serveru FTP > **Hotovo > Odeslat**

### Skenování na adresu serveru FTP pomocí číselné zkratky

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

#### Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte na klávesnici tlačítko **#** a potom zadejte číselnou zkratku FTP.

- 4 Stiskněte tlačítko  > **Odeslat**.

### Skenování na FTP pomocí adresáře


- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

#### Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

**3** Na domovské obrazovce přejděte na položku:



**FTP > FTP** >  > napište jméno příjemce > **Vyhledat**

**4** Stiskněte jméno příjemce.

**Poznámka:** Pokud chcete vyhledat další příjemce, stiskněte tlačítko **Nové hledání** a napište jméno dalšího příjemce.

**5** Stiskněte tlačítko  > **Odeslat**.

## Skenování na jednotku flash

ADF	Skleněná plocha skeneru
 <p>Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.</p>	 <p>Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

Skener umožňuje skenovat dokumenty přímo do počítače nebo na jednotku flash. Chcete-li přijímat obrazy pomocí funkce skenování do počítače, nemusí být počítač připojen přímo k tiskárně. Dokument můžete naskenovat zpět do počítače přes síť, vytvoříte-li na počítači skenovací profil a následně jej stáhnete do tiskárny.

## Skenování do počítače pomocí vestavěného webového serveru

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**2** Klepněte na tlačítko **Skenovací profil** > **Vytvořit skenovací profil**.

**3** Vyberte nastavení skenování a klepněte na tlačítko **Další**.

**4** Vyberte umístění v počítači, kam chcete uložit naskenovaný obraz.

**5** Zadejte název naskenovaného dokumentu a uživatelské jméno.

**Poznámka:** Název skenu je označení, které se zobrazí na displeji v seznamu Profil skenování.



## 6 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

**Poznámka:** Po klepnutí na tlačítko **Odeslat** se automaticky přidělí číslo zástupce. Zkrácené číslo můžete použít pro skenování dokumentů.

## 7 Prohlédněte si pokyny na obrazovce skenovacího profilu.

- a** Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### **Poznámky:**

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- b** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- c** Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Stiskněte tlačítko **#** a následně zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice.
- Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Pozdržené úlohy > Profily >** vyberte v seznamu zástupce

**Poznámka:** Skener naskenuje dokument a odešle ho do zadaného adresáře.

## 8 Prohlédněte si soubor v počítači.

**Poznámka:** Výstupní soubor bude uložen v zadaném umístění nebo se otevře v programu, který jste určili.

## Nastavení skenování do počítače

### **Poznámky:**

- Tato funkce je podporována pouze v operačním systému Windows Vista nebo novějším.
- Zkontrolujte, zda jsou počítač i tiskárna připojeny ke stejné síti.

- 1** Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.

**Poznámka:** Pokud není vaše tiskárna v seznamu zobrazena, přidejte ji.

- 2** Otevřete vlastnosti tiskárny a poté upravte nastavení dle potřeby.

- 3** Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Skenovat do počítače >**, vyberte požadované nastavení a potvrďte tlačítkem **> Odeslat**.

## Skenování na jednotku paměti flash

- 1** Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### **Poznámky:**

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.
- 2** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
  - 3** Vložte jednotku paměti flash do portu USB na přední straně tiskárny.  
**Poznámka:** Zobrazí se domovská obrazovka jednotky USB.
  - 4** Vyberte cílovou složku a stiskněte tlačítko **Skenovat na jednotku USB**.  
**Poznámka:** Tiskárna po 30 sekundách nečinnosti přejde zpět na domovskou obrazovku.
  - 5** Upravte nastavení skenování a poté stiskněte tlačítko **Skenovat**.

## Použití nástroje ScanBack

Nástroj ScanBack™ od společnosti Lexmark můžete použít místo vestavěného webového serveru k vytvoření profilů pro skenování do počítače. Nástroj ScanBack je možné stáhnout z webových stránek podpory společnosti Lexmark na <http://support.lexmark.com>.

- 1** Nastavte profil pro skenování do počítače:
  - a** Spusťte nástroj ScanBack.
  - b** Zvolte tiskárnu.  
Nejsou-li v seznamu žádné tiskárny, požádejte o seznam správce systému, nebo po klepnutí na tlačítko **Nastavení** ručně vyhledejte adresu IP nebo název hostitele.
  - c** Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače a definujte typ skenovaného dokumentu a druhu výstupu, který chcete vytvořit.
  - d** Přiřaďte profilu skenování název souboru a zadejte umístění v počítači.
  - e** Klepněte na tlačítko **Dokončit**.  
Objeví se dialogové okno s informacemi o vašem skenovacím profilu a stavu přijatých obrazů.  
**Poznámka:** Pomocí příkazu **Vytvořit zástupce** můžete vytvořit zástupce nastavení profilu skenování na ploše.
- 2** Naskenujte svoje předlohy:
  - a** Vložte všechny stránky do podavače ADF nebo je položte na skleněnou plochu skeneru.
  - b** Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:  
**Pozdržené úlohy > Profily a aplikace >** vyberte profil skenování

**Poznámka:** Váš výstupní soubor je uložen ve vámi uvedeném adresáři nebo otevřen v aplikaci, kterou jste specifikovali.

## Popis možností skenování

### FTP

Pomocí této možnosti můžete zadat adresu IP serveru FTP.

**Poznámka:** Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

## Název souboru

Pomocí této možnosti můžete zadat název souboru naskenovaného obrazu.

## Uložit jako zástupce

Tato možnost umožňuje uložit aktuální nastavení jako zástupce přiřazením čísla.

## Původní velikost

Tato možnost vám umožňuje zvolit formát dokumentů, které chcete skenovat. Je-li formát předlohy nastaven na kombinované formáty, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru (formáty stránek letter a legal).

## Tmavost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení skenovaných dokumentů oproti předloze.

## Rozlišení

Tato možnost umožňuje upravit výstupní kvalitu souboru. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování předlohy. Snížení rozlišení obrazu zmenší velikost souboru.

## Odeslat jako

Umožňuje nastavit typ výstupu pro skenovaný obraz.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **PDF** – Vytvoří jediný soubor s více stránkami. Dokument PDF lze odeslat jako zabezpečený nebo komprimovaný soubor.
- **TIFF** – Vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- **JPEG** – Vytvoří pro každou stránku předlohy samostatný soubor.
- **XPS** – Vytvoří jediný soubor XPS s více stránkami.
- **RTF** – Vytvoří soubor v editovatelném formátu.
- **TXT** – Vytvoří textový soubor v kódu ASCII bez formátování.

**Poznámka:** Chcete-li použít možnost RTF nebo TXT, je třeba zakoupit a nainstalovat řešení AccuRead OCR.

## Obsah

Tato možnost umožňuje nastavit typ a zdroj předlohy.

Můžete vybírat z následujících typů obsahu:

- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.

- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.

Můžete vybírat z následujících zdrojů obsahu:

- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Brožura** – Pokud předloha pochází z brožury.
- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Pokud je obsahem předlohy fotografie z filmu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

## Nastavení stránky

Tato možnost umožňuje změnit následující nastavení:

- **Strany (oboustranný tisk)** – Tato položka určuje, zda je předloha tištěná pouze na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany (oboustranný tisk) a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument svázan podél delšího či kratšího okraje.

## Náhled skenování

Umožňuje zobrazit první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k e-mailu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

**Poznámka:** Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční pevný disk tiskárny.

## Použití rozšířených možností

Vyberte některé z následujících nastavení:

- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti lze před skenováním dokumentu změnit nebo nastavit položky Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Kvalita JPEG, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Vymazání okraje** – Slouží k odstranění šmouh nebo skvrn podél okrajů dokumentu. Můžete zvolit, že chcete odstranit stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru, nebo zvolit konkrétní okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Záznam spojení** – Slouží k tisku záznamu spojení nebo záznamu chyb spojení.
- **Senzor vícenásobného podávání** – V případě, že podavač ADF podá více než jeden list papíru najednou, zobrazí chybovou zprávu.

**Poznámka:** Tato možnost podporována jen vybranými modely tiskáren.

# Porozumění nabídkám tiskárny

## Seznam nabídek

Nabídka Papír	Zprávy	Sít/Porty	Zabezpečení
Výchozí zdroj	Stránka nastavení nabídek	aktivní síťová karta	Upravit nastavení zabezpečení
Formát nebo typ papíru	Statistika zařízení	Standardní síť <sup>2</sup>	Různá bezpečnostní nastavení
Konfigurace univerzálního podavače	Test sešivačky	Standardní USB	Nabídka Důvěrný tisk
Náhradní formát	Stránka s nastavením sítě <sup>1</sup>	Paralelní port [x]	Vymazat dočasné soubory
Povrch papíru	Stránka s nastavením sítě [x]	Sériové rozhraní [x]	Protokol auditu zabezpečení
Gramáž papíru	Seznam zástupců	Nastavení SMTP	Nastavit čas a datum
Zakládání papíru	Protokol faxových úloh		
Vlastní typy	Protokol faxových volání		
Vlastní názvy	Zástupci kopírování		
Vlastní formáty skenování	Zástupci pro e-mail		
Univerzální nastavení	Zástupci faxu		
	Zástupci FTP		
	Seznam profilů		
	Tisk typů písma		
	Tisk adresáře		
	Zpráva o aktivech		
	Souhrn protokolu událostí		
Nastavení	Nápověda	Správa zástupců	Nabídka přídatné karty <sup>3</sup>
Obecná nastavení	Tisk všech příruček	Zástupci faxu	Zobrazí se seznam instalovaných konfigurací DLE (Download Emulator).
Kopírovat nastavení	Příručka pro kopírování	Zástupci e-mailu	
Nastavení faxu	Příručka pro e-mail	Zástupci FTP	
Nastavení e-mailu	Příručka pro faxování	Zástupci kopírování	
Nastavení FTP	Příručka pro FTP	Zástupci profilů	
Nabídka Jednotka Flash	Průvodce vadami tisku		
Nastavení OCR	Informace		
Nastavení tisku	Pokyny ke spotřebnímu materiálu		

<sup>1</sup> V závislosti na nastavení tiskárny se tato nabídka zobrazí jako Stránka s nastavením sítě nebo Stránka s nastavením sítě [x].

<sup>2</sup> V závislosti na nastavení tiskárny se tato nabídka zobrazí jako Standardní síť nebo Síť [x].

<sup>3</sup> Tato nabídka se zobrazí pouze tehdy, je-li instalována jedna či více konfigurací DLE.

## Nabídka Papír

### Nabídka Výchozí zdroj

Položka	Funkce
<b>Výchozí zdroj</b> Zásobník [x] Víceúčelový podavač Ruční výběr Ručně obálky	Nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1 (standardní zásobník).</li> <li>• Má-li se univerzální podavač objevit jako nastavení nabídky, nastavte položku Konfigurace univerzálního podavače na možnost „Kazeta“.</li> <li>• Pokud dva zásobníky obsahují papír téže velikosti a typu a mají stejné nastavení, jsou automaticky propojeny. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, tiskové úlohy budou vytištěny prostřednictvím propojeného zásobníku.</li> </ul>

### Nabídka Formát/typ papíru

Položka	Funkce
<b>Formát v zásobníku [x]</b> A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Univerzální Obálka 7 3/4 Obálka 9 Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 Obálka B5 Jiná obálka	Zadejte formát papíru vloženého v jednotlivých zásobnících.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• V USA je výchozím nastavením formát Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.</li> <li>• Pokud dva zásobníky obsahují papír téže velikosti a typu a mají stejné nastavení, jsou automaticky propojeny. Propojit lze i univerzální podavač. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, tiskové úlohy budou vytištěny prostřednictvím propojeného zásobníku.</li> <li>• Formát papíru A6 je podporován pouze u zásobníku 1 a univerzálního podavače.</li> </ul>
<b>Poznámka:</b> V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.	

Položka	Funkce
<p><b>Typ v zásobníku [x]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obyčejný papír</li> <li>Tvrký papír</li> <li>Průhledná fólie</li> <li>Recyklovaný</li> <li>Štítky</li> <li>Vinylové štítky</li> <li>Kancelářský</li> <li>Obálka</li> <li>Hrubá obálka</li> <li>Hlavičkový papír</li> <li>Předtištěný</li> <li>Barevný papír</li> <li>Lehký papír</li> <li>Těžký papír</li> <li>Hrubý/bavlněný</li> <li>Vlastní typ [x]</li> </ul>	<p>Zadejte typ papíru vloženého v jednotlivých zásobnících.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení pro Zásobník 1 je Obyčejný papír. Vlastní typ [x] je výchozí nastavení pro všechny ostatní zásobníky.</li> <li>• Pokud je k dispozici uživatelem definovaný název, zobrazí se místo vlastního typu [x].</li> <li>• Tato nabídka slouží k nastavení automatického propojování zásobníků.</li> </ul>
<p><b>Formát víceúčelového podavače</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>A6</li> <li>JIS B5</li> <li>Letter</li> <li>Legal</li> <li>Executive</li> <li>Oficio (Mexiko)</li> <li>Folio</li> <li>Statement</li> <li>Univerzální</li> <li>Obálka 7 3/4</li> <li>Obálka 9</li> <li>Obálka 10</li> <li>Obálka DL</li> <li>Obálka C5</li> <li>Obálka B5</li> <li>Jiná obálka</li> </ul>	<p>Specifikuje formát papíru vloženého v univerzálním podavači.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• V USA je výchozím nastavením formát Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.</li> <li>• V nabídce Papír nastavte Konfiguraci víceúčelového podavače na volbu Kazeta, aby se zobrazila nabídka Formát víceúčelového podavače.</li> <li>• Univerzální podavač formát papíru automaticky nerozpozná. Je nutné nastavit hodnotu formátu papíru.</li> </ul>
<p><b>Poznámka:</b> V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.</p>	

Položka	Funkce
<b>Typ víceúčelového podavače</b> Obyčejný papír Tvrdý papír Průhledná fólie Recyklovaný Štítky Vinylové štítky Kancelářský Obálka Hrubá obálka Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní typ [x]	Specifikuje typ papíru vloženého v univerzálním podavači.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením je obyčejný papír.</li> <li>• V nabídce Papír nastavte Konfiguraci na volbu Kazeta, aby se zobrazila nabídka Typ víceúčelového podavače.</li> </ul>
<b>Formát v ručním podavači</b> A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Univerzální	Určuje formát ručně vkládaného papíru.  <b>Poznámka:</b> V USA je výchozím nastavením formát Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
<b>Typ v ručním podavači</b> Obyčejný papír Tvrdý papír Průhledná fólie Recyklovaný Štítky Vinylové štítky Kancelářský Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní typ [x]	Určuje typ ručně zakládaného papíru.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením je obyčejný papír.</li> <li>• V nabídce Papír nastavte Konfiguraci univerzálního podavače na volbu Ruční, aby se zobrazila nabídka Typ ručně vkládaného papíru.</li> </ul>
<b>Poznámka:</b> V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.	



Položka	Funkce
<b>Formát ruční pod. obálek</b> Obálka 7 3/4 Obálka 9 Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 Obálka B5 Jiná obálka	Určuje formát ručně vkládané obálky. <b>Poznámka:</b> Obálka 10 je výchozí nastavení v USA. V ostatních státech je výchozí tovární nastavení Obálka DL.
<b>Typ ruční pod. obálek</b> Obálka Hrubá obálka Vlastní typ [x]	Určuje typ ručně vkládané obálky. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Obálka.
<b>Poznámka:</b> V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.	

## Nabídka Konfigurace multifunkční tiskárny

Položka	Použití
<b>Konfigurace univerzálního podavače</b> Kazeta Ručně První	Určuje, kdy tiskárna vybere papír z univerzálního podavače. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Kazeta. Nastavení Kazeta nakonfiguruje univerzální podavač jako automatický zdroj papíru.</li> <li>• Je-li vybrána možnost Ruční, lze univerzální podavač použít pouze pro tiskové úlohy s ručním podáváním..</li> <li>• Nastavení První nakonfiguruje univerzální podavač jako primární zdroj papíru.</li> </ul>

## Nabídka Náhradní formát

Položka	Použití
<b>Náhradní formát</b> Vypnuto Statement/A5 Letter/A4 Všechny	Nahrazuje papír určeného formátu, není-li požadovaný formát k dispozici. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení výrobce je Všechny. Jsou povoleny všechny dostupné náhrady.</li> <li>• Nastavení Vypnuto znamená, že není povoleno žádné nahrazení velikosti.</li> <li>• Nastavení náhradního formátu umožní vytisknout tiskovou úlohu bez zobrazení hlášení <b>Vyměňte papír</b>.</li> </ul>

## Nabídka Povrch papíru

Položka	Činnost
<b>Povrch běžného papíru</b> Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého obyčejného papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.

Položka	Činnost
<b>Povrch štítkového kartonu</b> Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého štítkového kartonu. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Normální.</li> <li>• Možnosti se zobrazí pouze tehdy, pokud je podporován štítkový kartón.</li> </ul>
<b>Povrch průhledné folie</b> Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vložených průhledných fólií. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Povrch recyklovaného papíru</b> Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého recyklovaného papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Povrch štítků</b> Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vložených štítků. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Povrch bankovního papíru</b> Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého kancelářského papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Drsný.
<b>Povrch obálek</b> Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vložených obálek. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Povrch hrubých obálek</b> Drsný	Specifikuje relativní povrch vložených hrubých obálek.
<b>Povrch hlavičkového papíru</b> Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého hlavičkového papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Povrch předtištěného papíru</b> Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého předtištěného papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Povrch barevného papíru</b> Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého barevného papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Povrch lehkého papíru</b> Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.

Položka	Činnost
<b>Povrch těžkého papíru</b> Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Povrch drsného/bavlněného papíru</b> Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého bavlněného papíru.
<b>Povrch vlastního papíru [x]</b> Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého vlastního papíru. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Normální.</li> <li>• Možnosti se zobrazí pouze tehdy, když je vlastní typ podporován.</li> </ul>

## Nabídka gramáže papíru

Položka	Použití
<b>Gramáž obyčejného papíru</b> Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého obyčejného papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Gramáž štítkového kartónu</b> Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého štítkového kartónu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Průhledné fólie – gramáž</b> Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených průhledných fólií. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Gramáž recyklovaného papíru</b> Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého recyklovaného papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Štítky – gramáž</b> Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených štítků. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Gramáž bankovního papíru</b> Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého kancelářského papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Obálky – gramáž</b> Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených obálek. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.

Položka	Použití
<b>Gramáž hrubé obálky</b> Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených hrubých obálek. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Gramáž hlavičkového papíru</b> Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého hlavičkového papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Gramáž předtištěného papíru</b> Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého předtištěného papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Gramáž barevného papíru</b> Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého barevného papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Gramáž lehkého papíru</b> Lehký	Specifikuje, že je vložený lehký papír.
<b>Gramáž těžkého papíru</b> Těžký	Specifikuje, že je vložený těžký papír.
<b>Gramáž drsného papíru/papíru z bavlněné vlákniny</b> Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého papíru z bavlněné vlákniny nebo drsného papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Gramáž vlastního papíru [x]</b> Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého vlastního papíru. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Normální.</li> <li>• Možnosti se zobrazí pouze tehdy, když je vlastní typ podporován.</li> </ul>

## Nabídka Zakládání papíru

Položka	Činnost
<b>Zavádí se recyklovaný</b> Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Recyklovaný.
<b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Možnost Oboustranně nastaví oboustranný tisk jako výchozí pro všechny tiskové úlohy, pokud nebude nastaven jednostranný tisk v Předvolbách tisku nebo v dialogovém okně Tisk.</li> <li>• Je-li zvolena možnost Oboustranně, všechny tiskové úlohy, včetně jednostranných, se odesílají prostřednictvím jednotky pro oboustranný tisk.</li> <li>• Vypnuto je výchozí tovární nastavení pro všechny nabídky.</li> </ul>	

Položka	Činnost
<b>Bond – zakládání</b> Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Kancelářský.
<b>Zakládání hlavičkového papíru</b> Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Hlavičkový.
<b>Zakládání předtišt.pap.</b> Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Předtištěný.
<b>Zakládání barevného papíru</b> Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Barevný.
<b>Zakládá se lehký papír</b> Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Lehký.
<b>Zakládá se těžký papír</b> Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Těžký.
<b>Vkládání vlastního papíru [x]</b> Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Vlastní [x]. <b>Poznámka:</b> Zakládání Vlastní [x] je k dispozici jen tehdy, když je podporován vlastní typ.
<b>Poznámky:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Možnost Oboustranně nastaví oboustranný tisk jako výchozí pro všechny tiskové úlohy, pokud nebude nastaven jednostranný tisk v Předvolbách tisku nebo v dialogovém okně Tisk.</li> <li>Je-li zvolena možnost Oboustranně, všechny tiskové úlohy, včetně jednostranných, se odesílají prostřednictvím jednotky pro oboustranný tisk.</li> <li>Vypnuto je výchozí tovární nastavení pro všechny nabídky.</li> </ul>	

## Nabídka Vlastní typy

Položka	Použití
<b>Vlastní typ [x]</b> Papír Štítkový kartón Průhledné fólie Hrubý/bavlněný Štítky Obálka	Spojí typ papíru nebo speciálního média s názvem výchozího vlastního typu nebo s názvem uživatelsky definovaného vlastního typu vytvořeného v prostředí vestavěného webového serveru nebo aplikace MarkVision™ Professional.
<b>Poznámky:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Výchozí nastavení je Papír.</li> <li>Typ vlastního média musí být podporován pro vybraný zásobník nebo univerzální podavač, aby bylo možné z daného zdroje tisknout.</li> </ul>	

Položka	Použití
<b>Recyklovaný</b> Papír Štítkový kartón Průhledné fólie Hrubý/bavlněný Štítky Obálka	Určuje typ papíru, pokud je v jiných nabídkách vybráno nastavení Recyklovaný.
<b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Papír.</li> <li>• Typ vlastního média musí být podporován pro vybraný zásobník nebo univerzální podavač, aby bylo možné z daného zdroje tisknout.</li> </ul>	

## Nabídka Vlastní názvy

Položka	Činnost
<b>Vlastní název [x]</b>	Specifikujte vlastní název typu papíru. Tento název nahrazuje název Vlastní typ [x] v nabídkách tiskárny.

## Nabídka Vlastní formáty skenování

Položka	Funkce
<b>Vlastní formát skenování [x]</b> Název formátu skenování Šířka Výška Orientace 2 skeny na stranu Vypnuto Zapnuto	Umožňuje zadat název vlastního formátu naskenovaného dokumentu, rozměry a orientaci stránky.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení položky Šířka Výchozí tovární nastavení položky Šířka pro USA je 8,5 palce. Mezinárodní výchozí tovární nastavení položky Šířka je 216 mm.</li> <li>• Výchozí tovární nastavení položky Výška Výchozí tovární nastavení položky Výška pro USA je 14 palců. Mezinárodní výchozí tovární nastavení položky Výška je 356 mm.</li> <li>• Výchozí tovární nastavení hodnoty Orientace je Na výšku.</li> <li>• Výchozí tovární nastavení pro hodnotu 2 skeny na stranu je Vypnuto.</li> </ul>

## Nabídka Univerzální nastavení

Položka	Funkce
<b>Jednotky míry</b> Palce Milimetrů	Určuje měrné jednotky.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Palce jsou americkým výchozím nastavením.</li> <li>• Milimetry jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením.</li> </ul>

Položka	Funkce
<b>Na výšku – šířka</b> 3–14,17 palce 76–360 mm	Nastaví šířku při orientaci na výšku. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jestliže šířka přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou šířku.</li> <li>• 8,5 palce je americkým výchozím nastavením. Šířku můžete zvětšit v přírůstcích po 0,01 palce.</li> <li>• Mezinárodní tovární nastavení je 216 mm. Šířku můžete zvětšit v přírůstcích po 1 mm.</li> </ul>
<b>Na výšku - výška</b> 3–14,17 palce 76–360 mm	Nastaví výšku při orientaci na výšku. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jestliže výška přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou výšku.</li> <li>• 14 palců je americkým výchozím nastavením. Výšku můžete zvětšit v přírůstcích po 0,01 palce.</li> <li>• Mezinárodní tovární nastavení je 356 mm. Výšku můžete zvětšit v přírůstcích po 1 mm.</li> </ul>
<b>Směr podávání</b> Krátký okraj Dlouhý okraj	Určuje směr podávání, je-li možné papír založit oběma směry. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Krátký okraj je výchozím továrním nastavením.</li> <li>• Dlouhý okraj se zobrazuje, jen když je delší strana kratší než maximální šířka podporovaná zásobníkem.</li> </ul>

## Nabídka Zprávy

Položka	Funkce
<b>Stránka nastavení nabídek</b>	Vytiskne zprávu o aktuálních nastaveních nabídek tiskárny. Zpráva také obsahuje informace o stavu spotřebního materiálu a seznam úspěšně instalovaných hardwarových volitelných doplňků.
<b>Statistika zařízení</b>	Vytiskne zprávu obsahující statistické údaje tiskárny, např. informace o spotřebním materiálu a počet vytištěných stránek.
<b>Test sešíváčky</b>	Vytiskne zprávu, která potvrzuje, zda je sešívací finišer řádně funkční. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalován podporovaný sešívací finišer.
<b>Stránka nastavení sítě</b>	Vytiskne zprávu obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.
<b>Stránka s nastavením sítě [x]</b>	Vytiskne zprávu obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se zobrazí pouze v síťových tiskárnách nebo v tiskárnách připojených k tiskovým serverům, pokud je instalováno více než jeden síťový volitelný doplněk.
<b>Seznam zástupců</b>	Vytiskne zprávu obsahující informace o nakonfigurovaných zástupcích.
<b>Protokol faxových úloh</b>	Vytiskne zprávu obsahující informace o posledních 200 dokončených faxech. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je v nabídce Nastavení faxu pro položku Povolit protokolování úloh nastavena možnost Zapnuto.</li> <li>• Tato nabídka je podporována pouze v některých modelech tiskáren.</li> </ul>

Položka	Funkce
<b>Protokol faxových volání</b>	Vytiskne zprávu obsahující informace o posledních 100 pokusech o volání, přijatých a zablokovaných voláních. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je v nabídce Nastavení faxu pro položku Povolit protokolování úloh nastavena možnost Zapnuto.</li> <li>• Tato nabídka je podporována pouze v některých modelech tiskáren.</li> </ul>
<b>Zástupci kopírování</b>	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro kopírování.
<b>Zástupci pro e-mail</b>	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro e-mail.
<b>Zástupci faxu</b>	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro fax.
<b>Zástupci FTP</b>	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro FTP.
<b>Seznam profilů</b>	Vytištění seznamu profilů uložených v tiskárně
<b>Tisk typů písma</b>	Vytiskne zprávu se všemi písmi, která jsou k dispozici pro aktuálně nastavený jazyk tiskárny.
<b>Tisk adresáře</b>	Vytiskne seznam všech zdrojů uložených na volitelné paměťové kartě flash nebo pevném disku. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velikost vyrovnávací paměti úlohy musí být nastavena na 100 %.</li> <li>• Zkontrolujte instalaci a správnou funkci paměťové karty nebo pevného disku.</li> </ul>
<b>Zpráva o aktivech</b>	Vytiskne zprávu obsahující informace o aktivech včetně sériového čísla a názvu modelu tiskárny. Zpráva obsahuje text a čárové kódy UPC, které lze skenovat do databáze položek.
<b>Souhrn protokolu událostí</b>	Vytiskne souhrn protokolovaných událostí.

## Nabídka Síť/Porty

### Nabídka Aktivní síťová karta

Položka	Použití
<b>Aktivní síťová karta</b> Automaticky [seznam dostupných síťových karet]	<b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Automaticky.</li> <li>• Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když je nainstalovaná volitelná síťová karta.</li> </ul>

### Nabídka Standardní síť nebo Síť [x]

**Poznámka:** V nabídce se zobrazí pouze aktivní porty.

Položka	Funkce
<b>Energeticky úsporná síť Ethernet</b> Povolit Zakázat	Sníží spotřebu energie, pokud tiskárna nepřijímá žádná data ze sítě Ethernet. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Povolit.



Položka	Funkce
<b>PCL SmartSwitch</b> Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, když si to vyžádá tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.</li> <li>• Pokud je přepínač PCL SmartSwitch zakázán, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, když si to vyžádá tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.</li> <li>• Pokud je přepínač PS SmartSwitch zakázán, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.</li> </ul>
<b>Režim NPA</b> Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecných zásad definovaných protokolem NPA.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Automaticky.</li> <li>• Při změně nastavení pomocí ovládacího panelu se tiskárna automaticky restartuje.</li> </ul>
<b>Buffer pro síť</b> Automatický režim 3 kB až [maximální povolená velikost]]	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti sítě.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Automaticky.</li> <li>• Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto.</li> <li>• Chcete-li zvětšit maximální velikost bufferu pro síť, vypněte nebo snižte velikost vyrovnávací paměti pro paralelní, sériové a USB připojení.</li> <li>• Při změně nastavení pomocí ovládacího panelu se tiskárna automaticky restartuje.</li> </ul>
<b>Buffer pro úlohy</b> Vypnuto Zapnuto Automatický režim	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Tato nabídka se zobrazuje jen tehdy, když je nainstalován formátovaný disk.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Při změně nastavení pomocí ovládacího panelu se tiskárna automaticky restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
<b>Binární PostScript Mac</b> Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Automaticky.

Položka	Funkce
<b>Nastavení standardní sítě</b> <b>NEBO Nastavení sítě [x]</b> Zprávy Síťová karta TCP/IP IPv6 Bezdrátové AppleTalk	Umožňuje zobrazit a nastavit síťové nastavení tiskárny.  <b>Poznámka:</b> Nabídka bezdrátového připojení se zobrazuje, jen když je tiskárna připojená k bezdrátové síti.

## nabídka Sestavy

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- **Síť/porty > Standardní síť > Nastavení standardní sítě > Sestavy**
- **Síť/porty > Síť [x] > Nastavení sítě [x] > Sestavy**

Položka	Činnost
<b>Vytisknout stránku nastavení</b>	Vytištění sestavy obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny, např. adresu TCP/IP.

## nabídka síťové karty

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- nabídka **Síť/porty > Standardní síť > Nastavení standardní sítě > Síťová karta**
- **Síť/porty > Síť [x] > Nastavení sítě [x] > Síťová karta**

Položka	Činnost
<b>Zobrazit stav karty</b> Připojeno Odpojeno	Zobrazí stav připojení bezdrátového síťového adaptéru.
<b>Zobrazit rychlost karty</b>	Zobrazí rychlost aktivního síťového adaptéru.
<b>Síťová adresa</b> UAA LAA	Zobrazí síťové adresy.
<b>Časový limit úlohy</b> 0, 10–225 sekund	Umožňuje nastavit dobu, kiterá uplyne před zrušením síťové tiskové úlohy.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je 90 sekund.</li> <li>• Hodnota nastavení 0 ruší časový limit.</li> <li>• Pokud je vybrána hodnota mezi 1 a 9, zobrazí se na displeji zpráva <b>Neplatné</b> a hodnota nebude uložena.</li> </ul>
<b>Hlavičková stránka</b> Vypnuto Zapnuto	Umožňuje tisk hlavičkové stránky.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

## nabídka TCP/IP

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- **Sít/porty > Standardní síť > Nastavení standardní sítě > TCP/IP**
- **Sít/porty > Síť [x] > Nastavení sítě [x] > TCP/IP**

**Poznámka:** Tato nabídka je dostupná jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka	Činnost
<b>Nastavit název hostitele</b>	Nastavení aktuálního názvu hostitele protokolu TCP/IP <b>Poznámka:</b> Změnu lze provést pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.
<b>IP adresa</b>	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu protokolu TCP/IP. <b>Poznámka:</b> Ruční nastavení adresy IP nastavuje možnosti Povolit DHCP a Povolit Auto IP na hodnotu Vypnuto. Na hodnotu Vypnuto nastavuje také možnosti Zapnout BOOTP a Zapnout RARP v systémech, které podporují technologie BOOTP a RARP.
<b>Síťová maska</b>	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální masku sítě protokolu TCP/IP.
<b>Brána</b>	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální bránu protokolu TCP/IP.
<b>Povolit DHCP</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje adresu DHCP a přiřazení parametrů. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Povolit RARP</b> Zapnuto Vypnuto	Specifikace nastavení přiřazení adresy RARP <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Povolit BOOTP</b> Zapnuto Vypnuto	Specifikace nastavení přiřazení adresy BOOTP <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Povolit AutoIP</b> Ano Ne	Specifikace nastavení automatické konfigurace IP sítě <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Ano.
<b>Povolit FTP/TFTP</b> Ano Ne	Aktivuje vestavěný server FTP, což vám umožní odesílat soubory do tiskárny pomocí protokolu FTP (File Transfer Protocol). <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Ano.
<b>Povolit server HTTP</b> Ano Ne	Aktivuje vestavěný webový server (Embedded Web Server). Je-li aktivován, lze tiskárnu monitorovat a spravovat na dálku pomocí webového prohlížeče. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Ano.
<b>Adresa serveru WINS</b>	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru WINS.
<b>Povolit DDNS</b> Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení DDNS. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Ano.
<b>Povolit mDNS</b> Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení mDNS. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Ano.
<b>Adresa serveru DNS</b>	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru DNS.

Položka	Činnost
<b>Záloha adresy serveru DNS</b>	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální zálohu adres serveru DNS.
<b>Záloha 2. adresy DNS serveru</b>	
<b>Záloha 3. adresy DNS serveru</b>	
<b>Povolit HTTPS</b> Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení HTTPS. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Ano.

## Nabídka IPv6

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- nabídka **Síť/Porty** > **Standardní síť** > **Nastavení standardní sítě** > **IPv6**
- nabídka **Síť/Porty** > **Síť [x]** > **Nastavení sítě [x]** > **IPv6**

**Poznámka:** Tato nabídka je dostupná jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka	Použití
<b>Povolit IPv6</b> Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol IPv6 v tiskárně. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Zapnuto.
<b>Automatická konfigurace</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda síť akceptuje automatické konfigurační vstupy adres IPv6 prováděné směrovačem. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Zapnuto.
<b>Nastavit název hostitele</b>	Nastavení názvu hostitele
<b>Zobrazit adresu</b>	<b>Poznámka:</b> Tato nastavení lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
<b>Zobrazit adresu směrovače</b>	
<b>Povolit DHCPv6</b> Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol DHCPv6 v tiskárně. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Zapnuto.

## Nabídka Bezdrátové připojení

**Poznámka:** Tato nabídka je k dispozici pouze u tiskáren připojených k síti Ethernet a u tiskáren, které mají připojený bezdrátový síťový adaptér.

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- **Síť/Porty** > **Standardní síť** > **Nastavení standardní sítě** > **Nastavení bezdrátové sítě**
- **Síť/Porty** > **Síť [x]** > **Nastavení sítě [x]** > **Bezdrátové připojení**

Položka	Použití
<b>Wi-Fi Protected Setup (WPS)</b> Metoda připojení tlačítkem Metoda připojení PIN kódem	Nastaví připojení k bezdrátové síti a zapne zabezpečení sítě. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metoda připojení tlačítkem připojí tiskárnu k bezdrátové síti stisknutím tlačítka na tiskárně a na přístupovém bodu (bezdrátovém směrovači) v daném časovém intervalu.</li> <li>• Metoda připojení PIN kódem připojí tiskárnu k bezdrátové síti zadáním PIN kódu na tiskárně a do nastavení bezdrátové sítě v přístupovém bodu.</li> </ul>
<b>Povolit/zakázat automatickou detekci WPS</b> Povolit Zakázat	Automaticky rozpozná způsob připojení, který používá přístupový bod s funkcí WPS – metodu připojení tlačítkem nebo PIN kódem. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Síťový režim</b> Typ BSS Infrastruktura Ad hoc	Určuje režim sítě. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení výrobce je Infrastruktura. Režim Infrastruktura umožňuje tiskárně přistupovat k síti pomocí přístupového bodu.</li> <li>• Tiskárna se v tomto případě bezdrátově připojí přímo k počítači.</li> </ul>
<b>Kompatibilita</b> 802.11b/g 802.11b/g/n	Určuje bezdrátový standard pro bezdrátovou síť. <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 802.11b/g/n.
<b>Zvolte síť</b>	Umožní vybrat dostupnou síť, kterou bude tiskárna používat.
<b>Zobrazit kvalitu signálu</b>	Zobrazení kvality bezdrátového připojení
<b>Zobrazit režim zabezpečení</b>	Zobrazení způsobu šifrování bezdrátové sítě

## Nabídka AppleTalk

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- **Síť/Porty > Standardní síť > Nastavení standardní sítě > AppleTalk**
- **Síť/Porty > Síť [x] > Nastavení sítě [x]AppleTalk**

Položka	Funkce
<b>Aktivovat</b> Ano Ne	Zapnutí nebo vypnutí podpory AppleTalk <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Ne.
<b>Zobrazit název</b>	Zobrazí přiřazený název protokolu AppleTalk. <b>Poznámka:</b> Název sítě AppleTalk lze změnit pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.
<b>Zobrazit adresu</b>	Zobrazí přiřazenou adresu protokolu AppleTalk. <b>Poznámka:</b> Adresu sítě AppleTalk lze změnit pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.
<b>Nastavit zónu</b> [seznam zón dostupných v síti]	Zobrazí seznam zón protokolu AppleTalk dostupných v síti. <b>Poznámka:</b> Výchozí zónou sítě je tovární nastavení.

## Nabídka Standardní USB

Položka	Použití
<b>PCL SmartSwitch</b> Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Zapnuto.</li> <li>• Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Zapnuto.</li> <li>• Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PCL SmartSwitch nastavený na Vypnuto.</li> </ul>
<b>Režim NPA</b> Zapnuto Vypnuto Automaticky	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecných zásad definovaných protokolem NPA.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Automaticky. Pokud je použita hodnota Automaticky, tiskárna zkontroluje data, určí formát a potom je zpracuje příslušným způsobem.</li> <li>• Při změně nastavení pomocí ovládacího panelu tiskárny se tiskárna automaticky restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
<b>Vyrovňovací paměť pro USB</b> Vypnuto Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost]	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti USB.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Automaticky.</li> <li>• Vypne ukládání úloh do vyrovnávací paměti. Všechny úlohy, které již byly uloženy na pevném disku tiskárny, jsou vytištěny před pokračováním normálního zpracování.</li> <li>• Velikost vyrovnávací paměti pro USB je možné měnit v krocích po 1 kB.</li> <li>• Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto.</li> <li>• Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti USB rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť paralelního, sériového a síťového rozhraní.</li> <li>• Při změně nastavení pomocí ovládacího panelu tiskárny se tiskárna automaticky restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
<b>Vyrovňovací paměť úloh</b> Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Hodnota Zapnuto ukládá úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny.</li> <li>• Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovnávací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu.</li> <li>• Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>

Položka	Použití
<b>MAC Binary PS</b> Zapnuto Vypnuto Automaticky	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Automaticky.</li> <li>• Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.</li> <li>• Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.</li> </ul>
<b>Adresa ENA</b> YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové adrese pro externí tiskový server. <b>Poznámka:</b> Tato nabídka je dostupná pouze tehdy, když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
<b>Síťová maska ENA</b> YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové masce pro externí tiskový server. <b>Poznámka:</b> Tato nabídka je dostupná pouze tehdy, když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
<b>Brána ENA</b> YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o bráně pro externí tiskový server. <b>Poznámka:</b> Tato nabídka je dostupná pouze tehdy, když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

## Nabídka Paralelní rozhraní [x]

**Poznámka:** Tato nabídka se zobrazí pouze tehdy, pokud je nainstalována doplňková paralelní karta.

Položka	Použití
<b>PCL SmartSwitch</b> Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Zapnuto.</li> <li>• Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá přichodící data. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Zapnuto.</li> <li>• Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá přichodící data. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.</li> </ul>
<b>Režim NPA</b> Zapnuto Vypnuto Automaticky	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Automaticky.</li> <li>• Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>

Položka	Použití
<b>Vyrovňovací paměť paralelního rozhraní</b> Vypnuto Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost]	Nastavení velikosti vstupní vyrovňovací paměti paralelního rozhraní <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Automaticky.</li> <li>• Vypne ukládání úloh do vyrovňovací paměti. Všechny tiskové úlohy, které již byly uloženy na pevném disku tiskárny, jsou vytištěny před pokračováním normálního zpracování.</li> <li>• Velikost vyrovňovací paměti pro paralelní rozhraní je možné změnit v krocích 1 kB.</li> <li>• Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovňovacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto.</li> <li>• Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovňovací paměti paralelního rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovňovací paměť USB, sériového a síťového rozhraní.</li> <li>• Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
<b>Vyrovňovací paměť úloh</b> Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Hodnota Zapnuto ukládá tiskové úlohy do vyrovňovací paměti na pevném disku tiskárny.</li> <li>• Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovňovací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu.</li> <li>• Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
<b>Rozšířený režim</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje obousměrnou komunikaci přes paralelní port. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Zapnuto.</li> <li>• Hodnota Vypnuto vypíná komunikaci přes paralelní port.</li> </ul>
<b>Protokol</b> Standardní Fastbytes	Specifikuje protokol paralelního portu. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Fastbytes. Nabízí kompatibilitu s nejoblíbenějšími paralelními porty a je doporučeným nastavením.</li> <li>• Standardní nastavení se pokouší vyřešit problém komunikace paralelního portu.</li> </ul>
<b>Akceptovat inic</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda tiskárna akceptuje požadavky na inicializaci hardwaru tiskárny z počítače. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Počítač požaduje inicializaci aktivací signálu InIt z paralelního portu. Mnoho osobních počítačů aktivuje signál InIt při každém zapnutí počítače.</li> </ul>
<b>Paralelní režim 2</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda jsou data paralelního portu vzorkována na začátku nebo na konci vzorkovacího impulsu. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Zapnuto.



Položka	Použití
<b>MAC Binary PS</b> Zapnuto Vypnuto Automaticky	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Automaticky.</li> <li>• Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.</li> <li>• Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.</li> </ul>
<b>Adresa ENA</b> YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové adrese pro externí tiskový server. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
<b>Síťová maska ENA</b> YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové masce pro externí tiskový server. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
<b>Brána ENA</b> YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o bráně pro externí tiskový server. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

## Nabídka Sériové rozhraní [x]

**Poznámka:** Tato nabídka se zobrazí pouze tehdy, pokud je nainstalována doplňková sériová karta.

Položka	Použití
<b>PCL SmartSwitch</b> Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Zapnuto.</li> <li>• Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Zapnuto.</li> <li>• Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.</li> </ul>

Položka	Použití
<b>Režim NPA</b> Zapnuto Vypnuto Automaticky	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecných zásad definovaných protokolem NPA.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Automaticky. Pokud je použita hodnota Automaticky, tiskárna zkontroluje data, určí formát a potom je zpracuje příslušným způsobem.</li> <li>• Pokud je nastavena možnost Zapnuto, provádí tiskárna zpracování NPA. Nejsou-li data ve formátu NPA, jsou odmítnuta jako špatná data.</li> <li>• Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezpracuje data pomocí NPA.</li> <li>• Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
<b>Vyrovňovací paměť sér. rozhraní</b> Vypnuto Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost]	Nastavení velikosti vstupní vyrovňovací paměti pro sériový port  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Automaticky.</li> <li>• Vypne ukládání úloh do vyrovňovací paměti. Všechny úlohy, které již byly uloženy na disku, jsou vytištěny před pokračováním normálního zpracování.</li> <li>• Velikost vyrovňovací paměti pro sériové rozhraní je možné změnit v krocích po 1 kB.</li> <li>• Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovňovacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto.</li> <li>• Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovňovací paměti sériového rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovňovací paměť paralelního, USB a síťového rozhraní.</li> <li>• Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
<b>Vyrovňovací paměť úloh</b> Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Vypnuto. Tiskárna neukládá tiskové úlohy do vyrovňovací paměti na pevném disku tiskárny.</li> <li>• Hodnota Zapnuto ukládá tiskové úlohy do vyrovňovací paměti na pevném disku tiskárny.</li> <li>• Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovňovací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu.</li> <li>• Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
<b>Protokol</b> DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Slouží k výběru hardwarových a softwarových nastavení připojování pro sériový port.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je DTR.</li> <li>• Hardwarové nastavení připojování je DTR/DSR.</li> <li>• Softwarové nastavení připojování je XON/XOFF.</li> <li>• Kombinované hardwarové a softwarové nastavení připojování je XON/XOFF/DTR a XON/XOFF/DTR/DSR.</li> </ul>

Položka	Použití
<b>Robustní XON</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda tiskárna hlásí svou dostupnost počítači.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Tato položka nabídky platí pro sériový port v pouze případě, že je položka Sériový protokol nastavena na hodnotu XON/XOFF.</li> </ul>
<b>Přenosová rychlost v baudech</b> 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Specifikuje rychlost přijímání dat prostřednictvím sériového portu.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je 9600.</li> <li>• Přenosové rychlosti 138200, 172800, 230400 a 345600 baudů se zobrazují jen ve standardní nabídce sériového rozhraní. Tato nastavení se neobjevují v nabídkách sériových doplňků 1 až 3.</li> </ul>
<b>Datové bity</b> 7 8	Určuje počet datových bitů, které jsou odesílány v každém přenosovém rámci.  <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je 8.
<b>Parita</b> Sudá Lichá Žádný Ignorovat	Nastavení parity pro datové rámce sériového vstupu a výstupu  <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Žádná.
<b>Akceptovat DSR</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda tiskárna používá signál DSR.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Vypnuto.</li> <li>• DSR je signál připojování, který používá většina sériových kabelů. Sériový port používá signál DSR k odlišení dat odesílaných počítačem od dat vzniklých na základě elektrického šumu v sériovém kabelu. Elektrický šum by mohl způsobit tisk zbloudilých znaků. Zvolte možnost Zapnuto, abyste zabránili tisku zbloudilých znaků.</li> </ul>

## Nabídka Nastavení serveru SMTP

Položka	Použití
<b>Primární brána SMTP</b>	Určuje informace o portu a bráně serveru SMTP.  <b>Poznámka:</b> Výchozí port brány SMTP je 25.
<b>Port primární brány SMTP</b>	
<b>Sekundární brána SMTP</b>	
<b>Port sekundární brány SMTP</b>	

Položka	Použití
<b>Časový limit SMTP</b> 5–30	Určuje dobu v sekundách, která musí uplynout, než se server přestane pokoušet odeslat e-mail. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 30.
<b>Adresa pro odpověď</b>	Určuje adresu pro odpověď o délce až 128 znaků v e-mailu odeslaném tiskárnou.
<b>Použití SSL</b> Vypnuto Vyjednávat Požadované	Nastavuje tiskárnu pro používání protokolu SSL zaručujícího zvýšenou bezpečnost při připojování k serveru SMTP. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Neaktivní.</li> <li>• Je-li použito nastavení Projednat, o použití protokolu SSL rozhoduje server SMTP.</li> </ul>
<b>Ověření serveru SMTP</b> Žádné ověření není nutné. Přihlášení / obyčejné CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Určuje typ ověření uživatele nutného pro zjišťování e-mailových oprávnění. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení výrobce je „Žádné ověření není nutné“.
<b>E-mail započatý zařízením</b> Žádný Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení	Určuje, jaké přihlašovací údaje se použijí při komunikaci se serverem SMTP. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení pro e-mail započatý zařízením a e-mail započatý uživatelem je Žádný.</li> <li>• Uživatelské jméno a heslo zařízení se použijí k přihlášení k serveru SMTP, je-li zvolena možnost Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení.</li> </ul>
<b>E-mail započatý uživatelem</b> Žádný Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení Použít uživatelské jméno relace a heslo Použít e-mailovou adresu a heslo relace Dotázat se uživatele	
<b>Uživ. jméno zařízení</b>	
<b>Heslo zařízení</b>	
<b>Oblast Kerberos 5</b>	
<b>Doména NTLM</b>	

## Nabídka Bezpečnost

### Upravit nabídku Nastavení zabezpečení

**Poznámka:** Tato nabídka se zobrazí pouze u vybraných modelů tiskáren s dotykovým displejem.

Položka	Činnost
<b>Upravit záložní heslo</b> Použít záložní heslo <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto</li> <li>• Zapnuto</li> </ul> Heslo	Vytváří záložní heslo.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce pro „Použít záložní heslo“ je vypnuto.</li> <li>• Tato nabídka se zobrazí jen tehdy, když existuje záložní heslo.</li> </ul>
<b>Upravit stavební bloky</b> Interní účty NTLM Nastavení protokolu Simple Kerberos Nastavení protokolu Kerberos Active Directory LDAP LDAP+GSSAPI Heslo PIN kód	Upravit nastavení interních účtů, NTLM, nastavení protokolu Simple Kerberos, nastavení protokolu Kerberos, služby Active Directory, LDAP, hesla a kódu PIN.
<b>Upravit šablony zabezpečení</b> [seznam dostupných šablon]	Přidává nebo upravuje šablonu zabezpečení.
<b>Upravit ovládací prvky přístupu</b> Nabídky správy Přístup k funkci Správa Řešení Zrušte úlohy v zařízení	Řídí přístup k nabídkám tiskárny, aktualizacím firmwaru, pozdrženým úlohám a jiným přístupovým bodům.

## Nabídka Různá nastavení zabezpečení

Položka	Činnost
<b>Omezení přihlášení</b> Počet neúspěšných přihlášení Časový rámec pro neúspěšné pokusy Doba uzamčení Časový limit pro přihlášení z panelu Časový limit pro vzdálené přihlášení	Omezuje počet a časový rámec neúspěšných pokusů o přihlášení z ovládacího panelu tiskárny, než dojde k uzamčení <i>všech</i> uživatelů.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet neúspěšných přihlášení určuje počet neúspěšných pokusů o přihlášení, než dojde k uzamčení všech uživatelů. Rozsah nastavení je 1–10 pokusů. Výchozí tovární nastavení je 3 pokusy.</li> <li>• Časový rámec pro neúspěšné pokusy určuje časové období, během kterého lze uskutečňovat neúspěšné pokusy o přihlášení, než dojde k uzamčení všech uživatelů. Rozsah nastavení je 1 – 60 minut. Výchozí tovární nastavení je 5 minut.</li> <li>• Doba uzamčení určuje, jak dlouho bude trvat uzamčení uživatelů po překročení limitu neúspěšných přihlášení. Rozsah nastavení je 1 – 60 minut. Výchozí tovární nastavení je 5 minut. 1 znamená, že tiskárna nepoužívá dobu blokování.</li> <li>• Časový limit pro přihlášení pomocí panelu určuje, jak dlouho zůstane tiskárna nečinná na domovské obrazovce před automatickým odhlášením uživatele. Rozsah nastavení je 1 – 900 sekund. Výchozí tovární nastavení je 30 sekund.</li> <li>• Hodnota Časový limit pro vzdálené přihlášení určuje, jak dlouho zůstává vzdálené rozhraní v nečinnosti, než dojde k automatickému odhlášení uživatele. Rozsah nastavení je 1 – 120 minut. Výchozí tovární nastavení je 10 minut.</li> </ul>

Položka	Činnost
<b>Bezpečnostní resetovací propojka</b> Bez účinku Řízení přístupu = Žádné zabezpečení Obnovit výchozí tovární nastavení zabezpečení	Nastavení zabezpečení <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hodnota Bez efektu znamená, že resetování nemá na konfiguraci zabezpečení tiskárny žádný vliv.</li> <li>• Řízení přístupu = Bez zabezpečení zachová všechny informace o zabezpečení definované uživatelem. Výchozí nastavení je Bez zabezpečení.</li> <li>• Hodnota Obnovit výchozí nastavení zabezpečení odstraní všechny informace o zabezpečení definované uživatelem a obnoví výchozí hodnoty všech nastavení v nabídce Různá nastavení zabezpečení.</li> </ul>
<b>Ověření LDAP certifikátu</b> Požadovat Zkusit Povolit Nikdy	Povolit uživateli požadovat certifikát serveru. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Požadovat. Znamená to, že je požadován certifikát serveru. Pokud byl poskytnut chybný certifikát nebo nebyl poskytnut žádný, relace bude okamžitě ukončena.</li> <li>• Hodnota Zkusit značí, že bude požadován certifikát serveru. Není-li poskytnut žádný certifikát, relace bude normálně pokračovat. Pokud byl poskytnut chybný certifikát, relace bude okamžitě ukončena.</li> <li>• Hodnota Povolit značí, že bude požadován certifikát serveru. Není-li poskytnut žádný certifikát, relace bude normálně pokračovat. Pokud byl poskytnut chybný certifikát, bude ignorován a relace bude normálně pokračovat.</li> <li>• Hodnota Nikdy značí, že nebude požadován certifikát serveru.</li> </ul>
<b>Minimální délka kódu PIN</b> 1–16	Omezuje délku PIN (Personal Identification Number) kódu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 4.

## Nabídka Důvěrný tisk

Položka	Činnost
<b>Max. počet neplatných kódů PIN</b> Vypnuto 2–10	Umožňuje nastavit limit pro počet zadání neplatného kódu PIN. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný funkční pevný disk tiskárny.</li> <li>• Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem a PIN kódem.</li> </ul>
<b>Doba platnosti důvěrné úlohy</b> Vypnuto 1 hodina 4 hodin 24 hodin 1 týden	Umožňuje nastavit limit pro dobu uložení důvěrných tiskových úloh v tiskárně. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokud dojde ke změně nastavení položky „Doba platnosti důvěrné úlohy“, zatímco jsou v paměti tiskárny nebo na pevném disku tiskárny uloženy důvěrné tiskové úlohy, doba platnosti těchto tiskových úloh se na novou výchozí hodnotu nezmění.</li> <li>• Po vypnutí tiskárny se odstraní všechny důvěrné úlohy uložené v paměti tiskárny.</li> </ul>
<b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.	

Položka	Činnost
<b>Doba platnosti opakované úlohy</b> Vypnuto 1 hodina 4 hodin 24 hodin 1 týden	Umožňuje nastavit limit pro dobu uložení tiskových úloh v tiskárně.
<b>Doba platnosti ověřené úlohy</b> Vypnuto 1 hodina 4 hodin 24 hodin 1 týden	Umožňuje nastavit limit pro dobu uložení tiskových úloh vyžadujících ověření v tiskárně.
<b>Doba platnosti vyhrazené úlohy</b> Vypnuto 1 hodina 4 hodin 24 hodin 1 týden	Umožňuje nastavit limit pro dobu uložení tiskových úloh určených k pozdějšímu vytištění v tiskárně.
<b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.	

## Nabídka Vymazat dočasné soubory

Příkaz Vymazat dočasné datové soubory vymaže z pevného disku tiskárny *pouze* data tiskových úloh, která *nejsou* aktuálně používána souborovým systémem. Na pevném disku tiskárny budou zachována všechna trvalá data, jako jsou stažená písma, makra a pozdržené úlohy.

**Poznámka:** Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný funkční pevný disk tiskárny.

Položka	Funkce
<b>Režim mazání</b> Automatický režim	Zadejte režim pro vymazání dočasných datových souborů.
<b>Automatická metoda</b> Jeden průchod Více průchodů	Označí veškerý prostor na disku použitý předchozí tiskovou úlohou. Tento způsob neumožní souborovému systému tento prostor znovu použít, dokud nebude uvolněn. <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Jeden průchod.</li> <li>• Pouze automatické mazání umožňuje uživatelům vymazat dočasné datové soubory bez nutnosti vypnout tiskárnu na delší dobu.</li> <li>• Mazání vysoce důvěrných informací by se mělo provádět <i>pouze</i> pomocí metody Vícenásobné spuštění.</li> </ul>

## Nabídka Deník bezpečnostního auditu

Položka	Činnost
<b>Exportovat deník</b>	<p>Umožňuje oprávněnému uživateli exportovat bezpečnostní deník.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chcete-li exportovat deník z ovládacího panelu tiskárny, připojte k tiskárně jednotku paměti flash.</li> <li>• Chcete-li exportovat deník ze serveru Embedded Web Server, stáhněte deník do počítače.</li> </ul>
<b>Odstranit deník</b> Ano Ne	<p>Určuje, zda se odstraňují deníky auditu.</p>
<b>Konfigurovat deník</b> Zapnout audit Ano Ne Zapnout vzdálený syslog Ne Ano Vzdálený syslog server [řetězec obsahující 256 znaků] Vzdálený syslog port 1–65535 Vzdálená metoda syslogu Normální UDP Stunnel Vzdálené zařízení pro syslog 0–23 Chování deník plný Přenesení nejstarších položek Odeslat deník e-mailem, poté odstranit všechny položky	<p>Určuje, jak se konfiguruje deníky auditu.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Možnost Zapnout audit určuje, zda jsou události zaznamenávány v deníku bezpečnostního auditu a ve vzdáleném syslogu. Výchozí tovární nastavení je Ne.</li> <li>• Možnost Zapnout vzdálený syslog určuje, zda se deníky odesílají na vzdálený server. Výchozí tovární nastavení je Ne.</li> <li>• Možnost Vzdálený syslog server určuje hodnotu používanou pro odesílání deníků na vzdálený syslog server.</li> <li>• Možnost Vzdálený syslog port určuje port, přes který tiskárna přenáší protokolované události na vzdálený server.</li> <li>• Možnost Vzdálená metoda syslogu určuje protokol, který tiskárna využívá k přenosu protokolovaných událostí na vzdálený server. Výchozí nastavení je Normální UDP.</li> <li>• Možnost Vzdálené zařízení pro syslog určuje, zda hodnotu zařízení, které tiskárna používá při odsílání událostí na vzdálený syslog server. Výchozí tovární nastavení je 4.</li> <li>• Možnost Chování při plném deníku určuje, jak tiskárna reaguje, když deník zcela zaplní přidělenou paměť. Výchozím nastavením je hodnota Zabalení nejstarších záznamů.</li> </ul>



Položka	Činnost
<b>Konfigurovat deník (pokračování)</b> E-mail. adresa správce [řetězec obsahující 256 znaků] Dig. podepsat exporty Vypnuto Zapnuto Závažnost událostí k protokolování 0–7 Nezazn. události vzdál. syslogu Ne Ano Upoz. na vymazání e-mail. deníku Ne Ano Upoz. na přenesení e-mail. deníku Ne Ano Upoz. na plný e-mail z % Ne Ano Úrov. upoz.: z % plný 1 – 99 Upoz. na exportování e-mail. deníku Ne Ano Upoz. na změnu nastavení e-mail. deníku Ne Ano Ukonč. řádků deníku LF (\n) CR (\r) CRLF (\r\n)	Určuje, jak se konfiguruje deník auditu.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>E-mailová adresa správce určuje, zda jsou správcům automaticky oznamovány určité protokolované události. Toto nastavení může mít jednu nebo více e-mailových adres (oddělených čárkami).</li> <li>Možnost Dig. podepsat exporty určuje, zda tiskárna automaticky podepisuje každý exportovaný bezpečnostní deník. Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>Závažnost událostí k protokolování zaznamenává závažnost zaznamenané události. Výchozí tovární nastavení je 4.</li> <li>Možnost Nezazn. události vzdál. syslogu určuje, zda tiskárna odesílá události na vzdálený server, jehož úroveň závažnosti je vyšší než hodnota nastavení Závažnost událostí k protokolování. Výchozí tovární nastavení je Ne.</li> <li>Možnost Upoz. na vymazání e-mail. deníku určuje, zda tiskárna odešle e-mail správci pokaždé, když dojde k odstranění deníku pomocí ovládacího panelu tiskárny nebo serveru Embedded Web Server. Výchozí tovární nastavení je Ne.</li> <li>Možnost Upoz. na přenesení e-mail. deníku určuje, zda tiskárna odešle e-mail správci, pokud dojde k přenesení deníku. Výchozí tovární nastavení je Ne.</li> <li>Možnost Upozornění na naplnění e-mailu určuje, zda tiskárna odešle e-mail správci, pokud deník zaplní určitou část přidělené paměti. Výchozí tovární nastavení je Ne.</li> <li>Možnost Úrov. upoz.: z % plný určuje, zda prostor, který zabírá deník, je roven nebo je větší než hodnota úrovně upozornění na zaplnění paměti. Výchozí tovární nastavení je 90.</li> <li>Možnost Upoz. na exportování e-mail. deníku určuje, zda tiskárna odešle e-mail správci, pokud dojde k exportování deníku. Výchozí tovární nastavení je Ne.</li> <li>Možnost Upoz. na změnu nastavení e-mail. deníku určuje, zda tiskárna odešle e-mail správci, pokud dojde ke změně nastavené hodnoty Zapnout audit. Výchozí tovární nastavení je Ne.</li> <li>Možnost Ukonč. řádků deníku určuje, kolik zakončení řádků bude spravováno souborem protokolu, v závislosti na operačním systému, v němž bude analyzován nebo prohlížen. Výchozí tovární nastavení je LF (\n).</li> </ul>

## Nabídka Nastavit datum a čas

Položka	Činnost
<b>Aktuální datum a čas</b>	Zobrazí aktuální nastavení data a času pro tiskárnu.
<b>Ručně nastavit datum a čas</b>	Zadejte datum a čas.  <b>Poznámka:</b> Údaj datum/čas je nastaven ve formátu YYYY-MM-DD HH:MM:Formát SS.
<b>Časové pásmo</b>	Vyberte časové pásmo.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je GMT.

Položka	Činnost
<b>Automaticky sledovat letní čas</b> Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby používala odpovídající časy začátku a konce letního času (DST) podle nastavení časového pásma tiskárny.  <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení výrobce je Zapnuto a toto nastavení používá příslušný letní čas spojený nastavením časového pásma.
<b>Vlastní nastavení časového pásma</b> První týden letního času První den letního času První měsíc letního času Začátek letního času Poslední týden letního času Poslední den letního času Poslední měsíc letního času Konec letního času Posunutí letního času	Umožňuje uživateli nastavit časové pásmo.
<b>Povolit NTP</b> Zapnuto Vypnuto	Aktivuje časový protokol sítě (NTP), který synchronizuje hodiny zařízení připojených k síti.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Server NTP</b>	Slouží k zobrazení adresy serveru NTP.
<b>Povolit ověření</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje změnit nastavení ověření na Zapnuto či Vypnuto.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

# Nabídka Nastavení

## Nabídka obecných nastavení

Položka	Funkce
<b>Jazyk zobrazení</b> Angličtina Français Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugalština Suomi Ruština Polski Řečtina Magyar Turkce Česky Zjednodušená čínština Tradiční čínština Korejština Japonština	Nastaví jazyk textu zobrazovaného na displeji. <b>Poznámka:</b> Ne všechny jazyky jsou dostupné u všech modelů. Některé jazyky mohou vyžadovat instalaci speciálního hardwaru.
<b>Zobrazit odhady spotřebního materiálu</b> Zobrazit odhady Nezobrazovat odhady	Zobrazí odhady stavu spotřebního materiálu na ovládacím panelu, na serveru Embedded Web Server, v nastavení nabídek a ve statistických zprávách o zařízení. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Zobrazit odhady.
<b>Úsporný režim</b> Vypnuto Energie Energie/papír Papír	Minimalizuje spotřebu energie, papíru nebo speciálních médií. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Nastavení úsporného režimu na možnost Energie nebo Papír může mít vliv na výkon, nikoli však na kvalitu tisku.</li> </ul>
<b>Pípnutí při naplnění ADF</b> Zapnuto Vypnuto	Povolí při vkládání papíru pípnutí ADF. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Aktivováno.
<b>tichý režim</b> Vypnuto Zapnuto	Snižte hluk tiskárny. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Spustit první nastavení</b> Ano Ne	Spustí průvodce instalací.

Položka	Funkce
<p><b>Klávesnice</b></p> <p>Typ klávesnice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Angličtina</li> <li>Français</li> <li>Français Canadien</li> <li>Deutsch</li> <li>Italiano</li> <li>Espanol</li> <li>Řečtina</li> <li>Dansk</li> <li>Norsk</li> <li>Nederlands</li> <li>Svenska</li> <li>Suomi</li> <li>Portugalština</li> <li>Ruština</li> <li>Polski</li> <li>Swiss German</li> <li>Swiss French</li> <li>Korejština</li> <li>Magyar</li> <li>Turkce</li> <li>Česky</li> <li>Zjednodušená čínština</li> <li>Tradiční čínština</li> <li>Japonština</li> <li>Vlastní klávesa [x]</li> </ul>	<p>Určuje jazyk a informace o vlastních klávesách pro klávesnici na displeji.</p>
<p><b>Formáty papíru</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>USA</li> <li>Metrický</li> </ul>	<p>Určuje měrné jednotky pro formáty papíru.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je US.</li> <li>• Země nebo oblast vybraná během počátečního nastavení určuje počáteční nastavení formátu papíru.</li> </ul>
<p><b>Rozsah portů funkce Skenovat do počítače</b></p> <p>[rozsah portů]</p>	<p>Určuje platný rozsah portů pro tiskárny za branou firewall blokující porty.</p> <p><b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je 9751:12000.</p>

Položka	Funkce
<p><b>Zobrazené informace</b></p> <p>Levá strana Pravá strana</p>	<p>Určuje položky zobrazované v horních rozích domovské obrazovky.</p> <p>Můžete vybírat z těchto možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Žádný</li> <li>IP adresa</li> <li>Název hostitele</li> <li>Jméno kontaktu</li> <li>Umístění</li> <li>Datum/Čas</li> <li>Název služby mDNS/DDNS</li> <li>Název Nulové konfigurace</li> <li>Vlastní text [x]</li> <li>Název modelu</li> </ul> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením pro levou stranu je adresa IP.</li> <li>• Výchozím nastavením pro pravou stranu je Datum/čas.</li> </ul>
<p><b>Zobrazené informace (pokračování)</b></p> <p>Vlastní text [x]</p>	<p>Upravuje text zobrazovaný v horních rozích domovské obrazovky.</p>
<p><b>Zobrazené informace (pokračování)</b></p> <p>Černý toner</p>	<p>Určuje zobrazené informace o černém toneru.</p> <p>Můžete vybírat z těchto možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kdy zobrazit <ul style="list-style-type: none"> <li>Nezobrazovat</li> <li>Displej</li> </ul> </li> <li>Zobrazovaná zpráva <ul style="list-style-type: none"> <li>Výchozí nastavení</li> <li>Alternativní</li> </ul> </li> <li>Výchozí nastavení <ul style="list-style-type: none"> <li>[zadaný text]</li> <li>Alternativní</li> <li>[zadaný text]</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení položky Kdy zobrazit je Nezobrazovat.</li> <li>• Výchozím nastavením položky Zobrazovaná zpráva je Výchozí.</li> </ul>

Položka	Funkce
<p><b>Zobrazené informace (pokračování)</b></p> <p>Uvznutí papíru Založte papír Servisní chyby</p>	<p>Umožňuje přizpůsobit zobrazené informace o určitých nabídkách. Můžete vybírat z těchto možností:</p> <p>Displej Ano Ne Zobrazovaná zpráva Výchozí nastavení Alternativní Výchozí nastavení [zadaný text] Alternativní [zadaný text]</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením položky Zobrazit je Ne.</li> <li>• Výchozím nastavením položky Zobrazovaná zpráva je Výchozí.</li> </ul>
<p><b>Přizpůsobení domovské stránky</b></p> <p>Změnit jazyk Kopírovat Zástupci kopírování Faxovat Zástupci faxu E-mail Zástupci e-mailu FTP Zástupci FTP Hledat pozdržené úlohy Pozdržené úlohy Jednotka USB Profily a aplikace Záložky Úlohy podle uživatelů Formuláře a oblíbené položky Kopírování karet Skenování do sítě Můj zástupce</p>	<p>Umožňuje měnit ikony zobrazené na domovské obrazovce. Můžete vybírat z těchto možností:</p> <p>Displej Nezobrazovat</p>
<p><b>Formát data</b></p> <p>MM-DD-RRRR DD-MM-RRRR RRRR-MM-DD</p>	<p>Formát data tiskárny.</p> <p><b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení v USA je [MM-DD-RRRR]. v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí nastavení je DD-MM-RRRR.</p>
<p><b>Formát času</b></p> <p>12hodinový dop./odp. 24hodinový čas</p>	<p>Formát času tiskárny.</p> <p><b>Poznámka:</b> 12hodinový dop./odp. tovární nastavení je USA.</p>
<p><b>Jas obrazovky</b></p> <p>20–100</p>	<p>Umožňuje upravit jas displeje</p> <p><b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 100.</p>

Položka	Funkce
<b>Jedna kopie strany</b> Vypnuto Zapnuto	Slouží k nastavení počtu kopií skenovaných ze skleněné plochy skeneru na pouze jednu stránku. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Zvuková odezva</b> Odezva tlačítek Zapnuto Vypnuto Hlasitost 1–10	Nastaví hlasitost a odezvu tlačítek. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení pro položku Odezva tlačítek je Zapnuto.</li> <li>• Výchozí nastavení pro položku Hlasitost je 5.</li> </ul>
<b>Zobrazit záložky</b> Ano Ne	Určuje, zda se v oblasti Pozdržené úlohy zobrazí záložky. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Ano.
<b>Povolit odstranění pozadí</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda je povoleno odstranění pozadí obrázku. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Povolit vlastní skenování úloh</b> Zapnuto Vypnuto	Skenování více úloh do jednoho souboru <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Obnova po uvíznutí ve skeneru</b> Úroveň úlohy Úroveň stránky	Určuje, jakým způsobem má být skenovací úloha znovu vložena, pokud dojde k uvíznutí papíru v automatickém podavači papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Úroveň úlohy.
<b>Frekvence obnovy webové stránky</b> 30–300	Určuje interval mezi aktualizacemi serveru Embedded Web Server. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 120 sekund.
<b>Jméno kontaktu</b>	Zadání kontaktního jména pro tiskárnu. <b>Poznámka:</b> Jméno kontaktu se uloží na server Embedded Web Server.
<b>Umístění</b>	Slouží k zadání umístění tiskárny. <b>Poznámka:</b> Umístění se uloží na server Embedded Web Server.
<b>Alarmy</b> Řízení alarmů Alarm kazety	Nastaví upozornění, když tiskárna vyžaduje zásah uživatele. Můžete vybírat z těchto možností: Vypnuto Jedno Nepřetržitě <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení Řízení alarmu je Jednou.</li> <li>• Výchozí tovární nastavení Alarmu kazety je Vypnuto.</li> </ul>
<b>Limity</b> Pohotovostní režim Vypnuto 1–240	Nastaví dobu nečinnosti, po které tiskárna přejde do úsporného režimu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 15 minut.

Položka	Funkce
<b>Limity</b> Režim spánku Vypnuto [1–120]	Nastaví dobu nečinnosti, po které tiskárna přejde do režimu spánku. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení výrobce je 20 minut.</li> <li>• Zpráva Vypnuto se nezobrazí, pokud není možnost Šetření energií vypnuta.</li> </ul>
<b>Limity</b> Tisk s vypnutým displejem Povolit tisk s vypnutým displejem Zapnout displej při tisku	Tisk úlohy s vypnutým displejem. <b>Poznámka:</b> Je-li tisk nastaven na hodnoty z výroby, displej je při tisku zapnutý.
<b>Limity</b> Doba hibernace Vypnuto 20 minut 1 hodina 2 hodin 3 hodin 6 hodin 1 den 2 dny 3 dny 1 týden 2 týdny 1 měsíc	Nastaví dobu, po které tiskárna přejde do režimu hibernace. <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce jsou 3 dny.
<b>Doba hibernace pro připojení</b> Hibernace Neuvádět do rež. hibernace	Nastaví tiskárnu do režimu hibernace i v případě, že je navázáno aktivní připojení k síti Ethernet. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Bez hibernace.
<b>Limity</b> Časový limit obrazovky 15–300	Nastaví dobu, po které se displej automaticky vrátí do stavu Připraveno. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 30 sekund.
<b>Limity</b> Časový limit tisku Vypnuto 1–255	Nastaví konkrétní dobu nečinnosti, po které tiskárna ukončí tiskovou úlohu. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je 90 sekund.</li> <li>• Časový limit tisku je k dispozici pouze při použití emulace jazyka PCL.</li> </ul>
<b>Limity</b> Limit pro čekání Vypnuto 15–65535	Nastaví dobu, po kterou tiskárna čeká na další data před tím, než zruší tiskovou úlohu. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je 40 sekund.</li> <li>• Limit pro čekání je k dispozici pouze tehdy, pokud tiskárna používá emulaci PostScript.</li> </ul>



Položka	Funkce
<b>Limity</b> Limit čekání na pozdrženou úlohu 5–255	Nastaví dobu, po kterou tiskárna čeká na zásah uživatele předtím, než pozdrží úlohy vyžadující nedostupné zdroje. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je 30 sekund.</li> <li>• Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk.</li> </ul>
<b>Náprava po chybě</b> Automatické restartování Restartovat při nečinnosti Restartovat vždy Nikdy nerestartovat	Nastaví restartování tiskárny při zjištění chyby. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vždy restartovat.
<b>Náprava po chybě</b> Maximální počet automatických restartování 1–20	Určuje maximální přípustný počet automatických restartování tiskárny. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 2.
<b>Obnovení tisku</b> Automatické pokračování Vypnuto 5–255	Umožňuje tiskárně automaticky pokračovat v tisku po určitých situacích, kdy byla odpojena, pokud tyto situace nebyly vyřešeny v zadané době <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Neaktivní.
<b>Obnovení tisku</b> Napravit uvíznutí Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Určuje, zda tiskárna znovu vytiskne uvíznuté stránky. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
<b>Obnovení tisku</b> Pomocník při uvíznutí Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu na automatickou kontrolu zaseknutého papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Obnovení tisku</b> Ochrana stránky Vypnuto Zapnuto	Umožňuje nastavit tiskárnu tak, aby tiskla stránky se správným výstupem. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Nastavení přístupu</b> Prodloužit čas. limit obrazovky Zapnuto Vypnuto	Zůstane ve stejné poloze a místo návratu na domovskou obrazovku obnoví časový limit obrazovky. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Funkce
<b>Nastavení přístupu</b> Rychlost mluvení Velmi pomalé Pomalú Normální Rychle Rychlejší Velmi rychlé Extrémně rychlé Ultra rychlé Nejrychlejší	Nastavení rychlosti mluvení funkce Hlasové pokyny <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Nastavení přístupu</b> Hlasitost sluchátek 1–10	Nastaví hlasitost sluchátek. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 5.
<b>Stisknutí tlačítka Spánek</b> Žádná akce Spánek Hibernace	Určuje, jak tiskárna reaguje v nečinném stavu na krátké stisknutí tlačítka Spánek. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Spánek.
<b>Stisknutí a podržení tlačítka Spánek</b> Žádná akce Spánek Hibernace	Určuje, jak tiskárna reaguje v pohotovostním stavu na dlouhé stisknutí tlačítka Spánek. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Žádná akce.
<b>Výchozí tovární nastavení</b> Neobnovovat Obnovit nyní	Obnovení výchozí tovární nastavení tiskárny. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Možnost Neobnovovat je výchozím továrním nastavením.</li> <li>Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažené soubory uložené v paměti flash nebo na pevném disku zůstanou zachovány.</li> </ul>
<b>Export konfiguračního souboru</b> Export	Exportuje konfigurační soubor na jednotku paměti flash.

## Nabídka Nastavení kopírování

Položka	Funkce
<b>Typ obsahu</b> Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.

Položka	Funkce
<b>Zdroj obsahu</b> Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
<b>Strany (oboustranný tisk)</b> Jednostranný na jednostranný Jednostranný na dvoustranný Dvoustranný na jednostranný Dvoustranný na dvoustranný	Určuje, zda je předloha oboustranná nebo jednostranná a zda má být kopie oboustranná nebo jednostranná. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Jednostranný na jednostranný. Toto nastavení se zvolí při použití jednostranné předlohy pro úlohu jednostranného kopírování.
<b>Šetřič papíru</b> Vypnuto 2 stránky na list, na výšku 4 stránky na list, na výšku 2 stránky na list, na šířku 4 stránky na list, na šířku	Umožňuje kopírovat dvě nebo čtyři stránky dokumentu na jednu stranu papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Tisknout okraje stránek,</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se bude tisknout okraj. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Skládat kopie</b> (1,1) a (2,2,2) (1,2,3) a (1,2,3)	Vyrovnání stránek tiskové úlohy ve správném pořadí při tisku více kopií. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je (1,2,3) (1,2,3).
<b>Sešívání</b> Vypnuto Zapnuto	Povoluje použití sešívacího finišeru. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalován sešívací finišer.</li> </ul>

Položka	Funkce
<b>Formát předlohy</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců Identifikační karta	Zadání velikosti původního dokumentu <b>Poznámka:</b> V USA je výchozí v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
<b>Kopírovat do zdroje</b> Zásobník [x] Automatické přizpůsobení rozměru Víceúčelový podavač	Určuje zdroj papíru pro úlohy kopírování. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
<b>Oddělovací listy průsvitné fólie</b> Zapnuto Vypnuto	Zajišťuje umístění listu papíru mezi průhledné fólie. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Oddělovací listy</b> Vypnuto Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	Zajišťuje umístění listu papíru mezi jednotlivé listy, kopie nebo úlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Zdroj oddělovacích listů</b> Zásobník [x] Víceúčelový podavač	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
<b>Tmavost</b> 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 5.
<b>Počet kopií</b> 1–9999	Určuje počet kopií pro úlohu kopírování. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 1.

Položka	Funkce
<b>Záhlaví/Zápatí</b> [Umístění] Vypnuto Datum/Cas Číslo stránky Vlastní text Tisknout Všechny stránky Pouze první stránka Všechny stránky kromě první Vlastní text	Určuje informace uvedené v záhlaví nebo zápatí a jejich umístění na stránce. Umístění vyberte z následujících možností: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlevo nahoře</li> <li>• Nahoře uprostřed</li> <li>• Vpravo nahoře</li> <li>• Vlevo dole</li> <li>• Dole uprostřed</li> <li>• Vpravo dole</li> </ul> <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení pro umístění je Vypnuto.</li> <li>• Pro Vytisknout na je výchozí nastavení Všechny stránky.</li> </ul>
<b>Překrytí</b> Důvěrná Kopírovat Koncept Urgentní Vlastní Vypnuto	Určuje text překrytí vytištěný na každé stránce dané úlohy kopírování. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Vlastní maska</b>	Určuje vlastní text překrytí.
<b>Umožnit prioritu kopií</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje přerušit tiskovou úlohu a zkopírovat stránku nebo dokument. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Skenování vlastní úlohy</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje naskenovat dokument, který obsahuje různé formáty papíru, do jediné úlohy kopírování. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.</li> </ul>
<b>Umožnit Uložit jako zástupce</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje uložit vlastní nastavení kopírování jako zástupce. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Odstranění pozadí</b> -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost pozadí na kopii. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 0.
<b>Automatické centrování</b> Vypnuto Zapnuto	Umožňuje automaticky vyrovnat obsah na střed stránky. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Funkce
<b>Zeslabení barvy</b> Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné.</li> <li>• Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.</li> </ul>
<b>Kontrast</b> 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast použitý pro úlohu kopírování.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
<b>Zrcadlový obraz</b> Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Negativní obraz</b> Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Detail stínu</b> -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost detailů ve stínech na kopii.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 0.
<b>Nastavit zešik. ADF</b> Automatický režim Vypnuto Zapnuto	Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
<b>Skenování od okraje k okraji</b> Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od kraje ke kraji.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Ostrost</b> 1–5	Upravuje ostrost kopie.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 3.
<b>Vzorek kopie</b> Vypnuto Zapnuto	Vytvoří vzorek kopie předlohy.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

## Nabídka Nastavení faxu

### Nabídka režimu faxu (nastavení analogového faxu)

Režim Analogového nastavení faxu odešle faxovou úlohu po telefonní lince.

## Obecná nastavení faxu

Položka	Funkce
<b>Obnovit výchozí výrobní nastavení</b>	Obnovuje výchozí výrobní nastavení všech nastavení faxu.
<b>Optimalizovat kompatibilitu</b>	Optimalizuje kompatibilitu faxu s dalšími faxovými přístroji.
<b>Název faxu</b>	Určuje název faxu v tiskárně.
<b>Faxové číslo</b>	Určuje číslo přiřazené faxu.
<b>ID Faxu</b> Název faxu Faxové číslo	Určuje, jak je fax identifikován. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Číslo faxu.
<b>Povolit ruční skenování</b> Zapnuto Vypnuto	Slouží k nastavení tiskárny na ruční faxování, které vyžaduje rozdělovač kanálů (splitter) a telefonní přístroj. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• K přijetí příchozí faxové úlohy a volbě čísla faxu použijte běžný telefonní přístroj.</li> <li>• Na toto nastavení přejdete přímo stisknutím tlačítka <b># 0</b> na číselné klávesnici.</li> </ul>
<b>Využitá paměť</b> Všechny přijaté Většina pro příjem Stejně Nejodesílanější Všechny odeslané	Definuje přiřazení stálé paměti mezi odesláním a přijetím faxových úloh. <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Stejná.
<b>Storno faxů</b> Povolit Nepovolit	Určuje, zda je povoleno zrušit faxové úlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Povolit.
<b>ID volacího</b> Vypnuto Primární Alternativní	Určuje používaný typ identifikace volacího.
<b>Maskování faxového čísla</b> Vypnuto Zleva Zprava	Určuje směr, z něhož se budou maskovat číslice v čísle odchozího faxu. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Počet maskovaných znaků je určen nastavením položky „Maskované číslice“.</li> </ul>
<b>Maskované číslice</b> 0–58	Určuje počet maskovaných číslic v odchozím čísle faxu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 0.

Položka	Funkce
<p><b>Úvodní stránka faxu</b></p> <p>Úvodní stránka faxu</p> <p>Ve výchozím stavu vypnuto</p> <p>Ve vých. stavu zapnuto</p> <p>Nikdy nepoužít</p> <p>Vždy použít</p> <p>Zahrnout pole Komu</p> <p>Zapnuto</p> <p>Vypnuto</p> <p>Zahrnout pole Od</p> <p>Zapnuto</p> <p>Vypnuto</p> <p>Část</p> <p>Zahrnout pole Zpráva</p> <p>Zapnuto</p> <p>Vypnuto</p> <p>Zpráva</p> <p>Zahrnout logo</p> <p>Zapnuto</p> <p>Vypnuto</p> <p>Zahrnout zápatí [x]</p> <p>Zapnuto</p> <p>Vypnuto</p> <p>Zápatí [x]</p>	<p>Konfiguruje úvodní stránku faxu.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Ve výchozím stavu vypnuto“ je výchozí nastavení pro možnost Úvodní stránka faxu.</li> <li>• U všech ostatních položek nabídky je výchozí tovární nastavení Vypnuto.</li> </ul>

### Nastavení odesílání faxů

Položka	Funkce
<p><b>Rozlišení</b></p> <p>Standardní</p> <p>Vysoké 200 dpi</p> <p>Super vysoké 300 dpi</p> <p>Ultra vysoké 600 dpi</p>	<p>Určuje kvalitu v bodech na palec (dpi). Vyšší rozlišení zaručuje lepší kvalitu tisku, ale prodlužuje dobu přenosu odchozích faxů.</p> <p><b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Standard (Standardní).</p>



Položka	Funkce
<b>Formát předlohy</b> Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Automatická detekce formátu Kombinované formáty A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Zadání velikosti původního dokumentu <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
<b>Strany (oboustranný tisk)</b> Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci předloh vložených do podavače ADF pro oboustranné skenování. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Typ obsahu</b> Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Text.
<b>Zdroj obsahu</b> Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
<b>Tmavost</b> 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 5.
<b>Předvolba</b>	Umožňuje zadat předvolbu, například 99. Je zde pole pro zadání číslic.
<b>Pravidla pro předvolbu</b> Pravidlo pro předčíslí [x]	Umožňuje určit pravidlo pro předvolbu.

Položka	Funkce
<b>Automatická opakovaná volba</b> 0 – 9	Určuje, kolikrát se tiskárna pokouší odeslat fax na určené číslo. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 5.
<b>Četnost opakovaného vytáčení</b> 1 – 200	Určuje dobu v minutách mezi opakovanými volbami. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 3.
<b>Za ústřednou PABX</b> Ano Ne	Povoluje nebo zakazuje slepou volbu ústředny bez oznamovacího tónu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Ne.
<b>Povolit ECM</b> Ano Ne	Povoluje nebo zakazuje Režim opravy chyb pro faxové úlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Ano.
<b>Zapnout skenování faxů</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje faxovat soubory naskenované v tiskárně. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Ovladač pro fax</b> Ano Ne	Umožňuje tiskovému ovladači odesílat faxové úlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Ano.
<b>Umožnit Uložit jako zástupce</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje uložit v tiskárně faxová čísla jako zástupce. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Režim vytáčení</b> Tón Pulsní	Umožňuje zadat zvuk předčíslení. <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je tónové vytáčení.
<b>Max. rychlost</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost odesílání faxů v baudech. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 33600.
<b>Skenování vlastní úlohy</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje naskenovat dokument, který obsahuje kombinované formáty papíru, do jediného souboru. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.</li> </ul>
<b>Náhled skenování</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji zobrazí náhled pro úlohy skenování. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.</li> </ul>
<b>Odstranění pozadí</b> -4 až 4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 0.

Položka	Funkce
<b>Vyvážení barev</b> Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev v obrazu naskenovaného dokumentu.
<b>Zeslabení barvy</b> Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné.</li> <li>• Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.</li> </ul>
<b>Kontrast</b> 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast naskenovaného obrazu.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
<b>Zrcadlový obraz</b> Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Negativní obraz</b> Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Detail stínu</b> -4 až 4	Nastavuje míru viditelného stínu.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 0.
<b>Nastavit zešik. ADF</b> Automatický režim Vypnuto Zapnuto	Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Automaticky.</li> <li>• Tato položka nabídky je podporována pouze u některých modelů tiskáren.</li> </ul>
<b>Skenování od okraje k okraji</b> Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha před faxováním skenuje od kraje ke kraji.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Ostrost</b> 1–5	Upravuje ostrost faxu.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 3.
<b>Teplota</b> -4 až 4	Určuje, zda budou výstupy teplé nebo studené. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 0.

Položka	Funkce
<b>Zapnout skenování barevných faxů</b> Ve výchozím stavu vypnuto Ve vých. stavu zapnuto Nikdy nepoužít Vždy použít	Umožňuje barevné faxování. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení výrobce je „Ve vých. stavu vypnuto“.
<b>Automatický převod barevných faxů do jednobarevných</b> Zapnuto Vypnuto	Převádí všechny odchozí faxy na černobílé. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

### Nastavení přijímání faxů

Položka	Funkce
<b>Zapnout příjem faxů</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje tiskárně přijímat faxové úlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Povolit ID volajících</b> Zapnuto Vypnuto	Zobrazuje číslo odesílající příchozí faxovou úlohu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Čekání faxových úloh</b> Žádný toner Toner a spotřební materiál	Zajišťuje odebrání faxových úloh z tiskové fronty, pokud úloha vyžaduje specifické prostředky, které nejsou dostupné. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Žádný.
<b>Počet zvonění před přijetím</b> 1 – 25	Určuje počet zvonění před přijetím příchozí faxové úlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 3.
<b>Automatický příjem</b> Ano Ne	Umožňuje tiskárně přijmout příchozí faxovou úlohu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Ano.
<b>Kód ručního příjmu:</b> 0 – 9	Umožňuje vám vložit pomocí číselníku telefonu kód umožňující zahájit příjem faxu. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je 9.</li> <li>• Tato položka nabídky se používá, když tiskárna sdílí linku s telefonem.</li> </ul>
<b>Automatická redukce</b> Zapnuto Vypnuto	Zajišťuje změnu měřítka příchozí faxové úlohy tak, aby vyplnila formát papíru založeného v určeném zdroji pro faxování. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Zdroj papíru</b> Automatický režim Zásobník [x] Víceúčelový podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk příchozích faxových úloh. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
<b>Strany (oboustranný tisk)</b> Vypnuto Zapnuto	Aktivuje oboustranný tisk pro příchozí faxové úlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Funkce
<b>Oddělovací listy</b> Vypnuto Před úlohou Po úloze	Umožňuje tiskárně vložit oddělovací listy pro příchozí faxové úlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Zdroj oddělovacích listů</b> Zásobník [x] Víceúčelový podavač	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
<b>Výstupní zásobník</b> Standardní zásobník Zásobník [x]	Určuje zásobník pro přijaté faxy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Standardní zásobník.
<b>Zápatí stránky</b> Zapnuto Vypnuto	Tiskne informace o přenosu na spodní okraj každé stránky přijatého faxu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Max. rychlost</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost přijímaných faxů v baudech. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 33600.
<b>Přeposílání faxů</b> Tisk Vytisknout a přeposlat Přeposlat	Aktivuje přeposílání přijatých faxů dalšímu příjemci. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Tisk.
<b>Předat</b> Faxovat E-mail FTP LDSS eSF	Určuje typ příjemce, kterému budou faxy přeposlány. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Fax.</li> <li>• Tato nabídka je dostupná pouze ze serveru Embedded Web Server tiskárny.</li> </ul>
<b>Zkratka pro funkci Předat</b>	Umožňuje zadat číslo zástupce, které bude odpovídat typu příjemce (Fax, E-mail, FTP, LDSS nebo eSF).
<b>Blokovat fax bez názvu</b> Vypnuto Zapnuto	Aktivuje blokování příchozích faxů odeslaných ze zařízení bez zadaného identifikátoru stanice nebo faxu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Seznam blokováných faxů</b>	Aktivuje seznam blokováných faxových čísel uložený v tiskárně.
<b>Pozdržení faxů</b> Režim pozdrženého faxu Vypnuto Vždy zapnuto Ručně Naplánováno Rozvrh pozdržení faxů	Umožňuje tiskárně pozdržet tisk přijatých faxů, dokud nebudou uvolněny. Pozdržené faxy lze uvolnit ručně nebo v plánovaný den nebo čas. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Funkce
<b>Sešívání</b> Vypnuto 1 svorka 2 svorky 4 svorky	Určuje, zda mají být výtisky sešity. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalován sešívací finišer.</li> </ul>
<b>Zapnout příjem barevných faxů</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje tiskárně přijímat barevné faxy a tisknout je ve stupních šedi. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

### Nastavení faxových protokolů

Položka	Funkce
<b>Protokol přenosu</b> Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Umožňuje tisk protokolu přenosu po každé faxové úloze. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Tisk protokolu.
<b>Protokol chyb příjmu</b> Nikdy netisknout Tisknout při chybě	Umožňuje tisk protokolu chyb příjmu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Nikdy netisknout.
<b>Automatický tisk protokolů</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje automatický tisk protokolů faxu. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.</li> <li>• Tisk protokolů po každé 200. úloze.</li> </ul>
<b>Zdroj papíru pro protokol</b> Zásobník [x] Víceúčelový podavač	Určuje zdroj papíru používaný pro tisk protokolů. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
<b>Zobrazení protokolů</b> Název vzdálené stanice Vytočené číslo	Určuje, zda je ve vytištěných protokolech uvedeno volané číslo, vrácený název stanice nebo faxu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Název vzdálené stanice.
<b>Umožnit protokolování úloh</b> Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových úloh. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Povolit záznam volání</b> Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových volání. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Protokol výstupního zásobníku</b> Standardní zásobník Zásobník [x]	Zadejte zásobník pro vytištěné protokoly tisku. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Standardní zásobník.

## Nastavení reproduktoru

Položka	Funkce
<b>Režim reproduktoru</b> Vždy vypnuto Zapnuto do připojení Vždy zapnuto	Určuje režim reproduktoru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto do připojení. Reprodukter reprodukuje hluk, dokud se nenaváže faxové spojení.
<b>Hlasitost reproduktoru</b> Vysoký Nízký	Nastavuje vysokou nebo nízkou hlasitost reproduktoru. <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vysoká.
<b>Hlasitost zvonění</b> Vypnuto Zapnuto	Zapíná nebo vypíná hlasitost vyzvánění. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

## Přijmout po

Položka	Funkce
Všechna zvonění Pouze jedno zazv. Pouze dvě zazv. Pouze tři zazv. Pouze po jednom nebo dvou zazvoněních Pouze po jednom nebo třech zazvoněních Pouze dvě nebo tři zazv.	Určuje typy vyzvánění, po kterých tiskárna přijímá volání. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Všechna zvonění.

## Nabídka režimu faxu (nastavení faxového serveru)

Režim Faxu odešle faxovou úlohu na faxový server k přenosu.

Položka	Funkce
<b>Na formát</b> <b>Zpáteční adresa</b> <b>Předmět</b> <b>Zpráva</b>	Umožňuje zadat konkrétní informace o faxu.
<b>Nastavení SMTP</b> <b>Primární brána SMTP</b> <b>Sekundární brána SMTP</b>	Určuje informace o nastavení serveru SMTP. Určuje informace o portu serveru SMTP.
<b>Formát obrazu</b> PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Určuje formát obrazu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).
<b>Typ obsahu</b> Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.

Položka	Funkce
<b>Zdroj obsahu</b> Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byl původně vytvořen obsah. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
<b>Rozlišení faxu</b> Standardní Vysoké 200 dpi Super vysoké 300 dpi Ultra vysoké 600 dpi	Určuje kvalitu v bodech na palec (dpi). <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Standard (Standardní).
<b>Tmavost</b> 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 5.
<b>Orientace</b> Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Na výšku.
<b>Formát předlohy</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Zadání velikosti původního dokumentu <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
<b>Použit vícestránkový TIFF</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek do faxu se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce skenovací úlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Aktivovat analogový příjem</b> Vypnuto Zapnuto	Povoluje příjem analogových faxů. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.



## Nabídka Nastavení e-mailu

Položka	Funkce
<b>Nastavení e-mailového serveru</b> Předmět Zpráva Název souboru	Určuje informace o e-mailovém serveru.
<b>Nastavení e-mailového serveru</b> Odeslat kopii sobě Nikdy se nezobrazuje Ve vých. stavu zapnuto Ve výchozím stavu vypnuto Vždy zapnuto	Odešle kopii e-mailu odesílateli. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Nikdy se nezobrazuje.
<b>Nastavení e-mailového serveru</b> Maximální velikost e-mailu 0–65535 kB	Určuje maximální velikost e-mailu. <b>Poznámka:</b> E-mail, který svou velikostí překračuje určené maximum, nebude odeslán.
<b>Nastavení e-mailového serveru</b> Zpráva o chybě velikosti	Odešle zprávu, je-li e-mail větší než nastavené maximum.
<b>Nastavení e-mailového serveru</b> Omezená místa určení	Určuje název domény, například název firemní domény, a poté omezuje cíle e-mailů pouze na tuto doménu. <b>Poznámka:</b> Můžete určit pouze jednu doménu.
<b>Nastavení e-mailového serveru</b> Nastavení internetového odkazu Server Přihlašovací jméno Heslo Cesta Název souboru Internetový odkaz	Definuje nastavení internetového odkazu e-mailového serveru. <b>Poznámka:</b> Znaky * : ? < >   nelze v cestě použít.
<b>Formát</b> PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Určuje formát souboru. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).</li> <li>• Chcete-li použít možnost RTF (.rtf) nebo TXT (.txt), je třeba zakoupit a nainstalovat řešení AccuRead OCR.</li> </ul>

Položka	Funkce
<b>Nastavení PDF</b> Verze ve formátu PDF 1,2–1,7 A–1a A–1b Komprese PDF Normální Vysoký Zabezpečené PDF Vypnuto Zapnuto Prohledávatelné PDF Vypnuto Zapnuto	Nakonfigurujte nastavení formátu PDF. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení pro položku Verze PDF je 1.5.</li> <li>• Výchozí tovární nastavení pro položku Komprese PDF je Normální. Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk.</li> <li>• Výchozí tovární nastavení pro položky Zabezpečené PDF a Prohledávatelné PDF je Vypnuto. Pro zabezpečené PDF je nutné dvakrát zadat heslo.</li> <li>• Chcete-li použít možnost Prohledávatelné PDF, je třeba zakoupit a nainstalovat řešení AccuRead OCR.</li> </ul>
<b>Typ obsahu</b> Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
<b>Zdroj obsahu</b> Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
<b>Barevně</b> Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna snímá a přenáší obsah barevně. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Rozlišení</b> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Určuje rozlišení skenovaného obrazu v dpi (dots per inch). <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.
<b>Tmavost</b> 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 5.
<b>Orientace</b> Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Na výšku.

Položka	Funkce
<b>Formát předlohy</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Zadání velikosti původního dokumentu <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení v USA je Letter. v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
<b>Strany (oboustranný tisk)</b> Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci předloh vložených do podavače ADF pro oboustranné skenování. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Kvalita JPEG</b> Nejlepší pro obsah 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve formátu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah</li> <li>• Hodnota 5 zmenší velikost souboru a kvalitu obrazu.</li> <li>• Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký.</li> </ul>
<b>Text – výchozí</b> 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 75.
<b>Text/fotografie – výchozí</b> 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu smíšeného textového a fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 75.
<b>Fotografie – výchozí</b> 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 50.
<b>E-mail. obr. poslány jako</b> Příloha Internetový odkaz	Určuje způsob odesílání obrazů. <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Příloha.

Položka	Funkce
<b>Použít vícestránkový TIFF</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek pro odeslání e-mailem se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Kompresi TIFF</b> LZW JPEG	Určuje formát použitý při kompresi souborů TIFF. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je LZW.
<b>Protokol přenosu</b> Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Umožňuje tisk protokolu přenosu po každé e-mailové úloze. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Tisk protokolu.
<b>Zdroj papíru pro protokol</b> Zásobník [x] Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů e-mailů. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
<b>Bitová hloubka e-mailu</b> 1 bit 8 bit	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití jednobitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 8 bitů.
<b>Skenování vlastní úlohy</b> Zapnuto Vypnuto	Slouží ke kopírování dokumentu, který obsahuje různé formáty papíru. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk.</li> </ul>
<b>Náhled skenování</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji zobrazí náhled pro úlohy skenování. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk.</li> </ul>
<b>Umožnit Uložit jako zástupce</b> Zapnuto Vypnuto	Ukládá e-mailové adresy jako zástupce. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.</li> <li>• Při nastavení na Vypnuto se tlačítko Uložit jako zástupce na obrazovce Místo určení e-mailu nezobrazuje.</li> </ul>
<b>Odstranění pozadí</b> -4 až 4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 0.
<b>Vyvážení barev</b> Azurová–červená Purpurová–zelená Žlutá–modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.

Položka	Funkce
<b>Zeslabení barvy</b> Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné.</li> <li>• Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.</li> </ul>
<b>Kontrast</b> 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast výstupu.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
<b>Zrcadlový obraz</b> Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Negativní obraz</b> Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Detail stínu</b> -4 až 4	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve skenovaném obrazu.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 0.
<b>Oprava šikmého posunu v podavači ADF</b> Automatický režim Vypnuto Zapnuto	Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Automaticky.</li> <li>• Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.</li> </ul>
<b>Skenování od okraje k okraji</b> Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda je předloha skenována od okraje k okraji.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Ostrost</b> 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 3.
<b>Teplota</b> -4 až 4	Určuje, zda budou výstupy teplé nebo studené. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 0.
<b>Použít pole kopie:/slepá kopie:</b> Vypnuto Zapnuto	Aktivuje použití polí Kopie a Skrytá.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

## Nabídka Nastavení FTP

Položka	Funkce
<b>Formát</b> PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Určuje formát souboru.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).</li> <li>• Chcete-li použít možnost RTF (.rtf) nebo TXT (.txt), je třeba zakoupit a nainstalovat řešení AccuRead OCR.</li> </ul>
<b>Nastavení PDF</b> Verze ve formátu PDF 1,2–1,7 A–1a A–1b Komprese PDF Normální Vysoký Zabezpečené PDF Vypnuto Zapnuto Prohledávatelné PDF Vypnuto Zapnuto	Nakonfigurujte nastavení formátu PDF.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení pro položku Verze PDF je 1.5.</li> <li>• Výchozí tovární nastavení pro položku Komprese PDF je Normální. Toto nastavení se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný funkční pevný disk.</li> <li>• Výchozí tovární nastavení pro položky Zabezpečené PDF a Prohledávatelné PDF je Vypnuto. Pro zabezpečené PDF je nutné dvakrát zadat heslo.</li> <li>• Chcete-li použít možnost Prohledávatelné PDF, je třeba zakoupit a nainstalovat řešení AccuRead OCR.</li> </ul>
<b>Typ obsahu</b> Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
<b>Zdroj obsahu</b> Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
<b>Barevně</b> Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna snímá a přenáší obsah barevně.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka	Funkce
<b>Rozlišení</b> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Určuje kvalitu skenovaného obrazu v dpi (dots per inch). <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.
<b>Tmavost</b> 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 5.
<b>Orientace</b> Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Na výšku.
<b>Formát předlohy</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Zadání velikosti původního dokumentu <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení v USA je Letter. v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
<b>Strany (oboustranný tisk)</b> Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci předloh vložených do podavače ADF pro oboustranné skenování. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Kvalita JPEG</b> Nejlepší pro obsah 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve formátu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah</li> <li>• Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu.</li> <li>• Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký.</li> </ul>
<b>Text – výchozí</b> 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 75.

Položka	Funkce
<b>Text/fotografie – výchozí</b> 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu smíšeného textového a fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 75.
<b>Fotografie – výchozí</b> 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 50.
<b>Použít vícestránkový TIFF</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek pro FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Komprese TIFF</b> LZW JPEG	Určuje formát použitý při kompresi souborů TIFF. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je LZW.
<b>Protokol přenosu</b> Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Určuje, zda se bude tisknout protokol přenosů. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Tisk protokolu.
<b>Zdroj papíru pro protokol</b> Zásobník [x] Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů FTP. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
<b>Bitová hloubka FTP</b> 1 bit 8 bit	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití jednobitových obrazů. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 8 bitů.
<b>Název souboru</b>	Umožňuje zadat základní název souboru.
<b>Skenování vlastní úlohy</b> Zapnuto Vypnuto	Slouží ke kopírování dokumentu, který obsahuje různé formáty papíru, v jediné úloze skenování. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Náhled skenování</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji zobrazí náhled pro úlohy skenování. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.</li> </ul>
<b>Umožnit Uložit jako zástupce</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vytváření zástupců adres FTP. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Odstranění pozadí</b> -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost pozadí na kopii. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 0.
<b>Vyvážení barev</b> Azurová–červená Purpurová–zelená Žlutá–modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.



Položka	Funkce
<b>Zeslabení barvy</b> Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné.</li> <li>• Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.</li> </ul>
<b>Kontrast</b> 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast výstupu.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
<b>Zrcadlový obraz</b> Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Negativní obraz</b> Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Detail stínu</b> -4 až 4	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve skenovaném obrazu.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 0.
<b>Oprava šikmého posunu v podavači ADF</b> Automatický režim Vypnuto Zapnuto	Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Automaticky.</li> <li>• Tato položka nabídky je podporována pouze u některých modelů tiskáren.</li> </ul>
<b>Skenování od okraje k okraji</b> Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda je předloha skenována od okraje k okraji.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Ostrost</b> 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 3.
<b>Teplota</b> -4 až 4	Umožňuje uživateli zadat, zda budou výstupy „teplé“ nebo „chladné“. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 0.

## nabídka Jednotka flash

### Nastavení skenování

Položka	Funkce
<b>Formát</b> PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Určuje formát souboru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).
<b>Nastavení PDF</b> Verze ve formátu PDF 1,2 – 1,7 A–1a A–1b Komprese PDF Normální Vysoký Zabezpečené PDF Vypnuto Zapnuto Prohledávatelné PDF Vypnuto Zapnuto	Nakonfigurujte nastavení formátu PDF. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení pro položku Verze PDF je 1.5.</li> <li>• Výchozí tovární nastavení pro položku Komprese PDF je Normální. Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk.</li> <li>• Výchozí tovární nastavení pro položky Zabezpečené PDF a Prohledávatelné PDF je Vypnuto. Pro zabezpečené PDF je nutné dvakrát zadat heslo.</li> </ul>
<b>Typ obsahu</b> Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
<b>Zdroj obsahu</b> Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
<b>Barevně</b> Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna snímá a přenáší obsah barevně. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka	Funkce
<b>Rozlišení</b> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Určuje rozlišení naskenovaného dokumentu v dpi (dots per inch). <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 150 dpi.
<b>Tmavost</b> 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 5.
<b>Orientace</b> Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Na výšku.
<b>Formát předlohy</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Zadání velikosti původního dokumentu <b>Poznámka:</b> V USA je výchozí v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
<b>Strany (oboustranný tisk)</b> Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci předloh vložených do podavače ADF pro oboustranné skenování. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Kvalita JPEG</b> Nejlepší pro obsah 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve formátu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah</li> <li>• Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu.</li> <li>• Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký.</li> </ul>
<b>Text – výchozí</b> 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 75.

Položka	Funkce
<b>Text/fotografie – výchozí</b> 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu smíšeného textového a fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 75.
<b>Fotografie – výchozí</b> 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 50.
<b>Použit vícestránkový TIFF</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek na server FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Bitová hloubka skenu</b> 1 bit 8 bit	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití jednobitových obrazů. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 8 bitů.
<b>Název souboru</b>	Umožňuje zadat základní název souboru.
<b>Skenování vlastní úlohy</b> Zapnuto Vypnuto	Slouží ke kopírování dokumentu, který obsahuje různé formáty papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Náhled skenování</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji zobrazí náhled pro úlohy skenování. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Odstranění pozadí</b> -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost pozadí na kopii. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 0.
<b>Vyvážení barev</b> Azurová–červená Purpurová–zelená Žlutá–modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.
<b>Zeslabení barvy</b> Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné.</li> <li>• Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.</li> </ul>
<b>Kontrast</b> 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast naskenovaného obrazu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
<b>Zrcadlový obraz</b> Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Funkce
<b>Negativní obraz</b> Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Detail stínu</b> -4 až 4	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve skenovaném obrazu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 0.
<b>Nastavit zešik. ADF</b> Automatický režim Vypnuto Zapnuto	Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
<b>Skenování od okraje k okraji</b> Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda je předloha skenována od okraje k okraji. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Ostrost</b> 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 3.
<b>Teplota</b> -4 až 4	Určuje, zda budou výstupy teplé nebo studené. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 0.

## Nastavení tisku

<b>Počet kopií</b> 1–999	Určení výchozího počtu kopií u každé tiskové úlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 1.
<b>Zdroj papíru</b> Zásobník [x] Víceúčelový podavač Ruční výběr Ručně obálky	Nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
<b>Skládat kopie</b> (1,1) a (2,2,2) (1,2,3) a (1,2,3)	Vyrovnání stránek tiskové úlohy ve správném pořadí při tisku více kopií. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je (1,2,3) (1,2,3).
<b>Strany (oboustranný tisk)</b> Jednostranné Dvoustranný	Určuje, zda tiskárna tiskne na jednu stranu nebo na obě strany papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Jednostranné.
<b>Sešívání</b> Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda mají být výtisky sešity. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>Tato nabídka se zobrazí jen v případě, že je instalován sešívací finišer.</li> </ul>

<b>Oboustranné přeložení</b> Dlouhý okraj Krátký okraj	Definuje vazbu pro oboustranně potištěné listy s ohledem na orientaci stránek. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Delší strana. Předpokládá se, že stránky budou svázané podél dlouhého okraje (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku).</li> <li>• U možnosti Krátký okraj budou stránky svázané podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).</li> </ul>
<b>Šetřič papíru</b> Vypnuto 2 na list 3 na list 4 na list 6 na list 9 na list 12 na list 16 na list	Určuje, že se obrazy více stránek vytisknou na jednu stranu listu papíru. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Vybrané číslo je počet obrazů stránek, které se tisknou na jednu stranu.</li> </ul>
<b>Pořadí ve spořiči papíru</b> Horizontálně Opačné horizontální Opačné vertikální Vertikálně	Určuje umístění více obrazů stránek. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Horizontální.</li> <li>• Umístění závisí na počtu stránek a na jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).</li> </ul>
<b>Orientace papíru ve spořiči papíru</b> Automatický režim Na šířku Na výšku	Určuje orientaci vícestránkového dokumentu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
<b>Hranice spořiče papíru</b> Žádný Plné	Vytiskne okolo každého obrazu stránky rámeček. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Žádný.
<b>Oddělovací listy</b> Vypnuto Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	Určuje, zda se vloží prázdné oddělovací listy. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Při použití hodnoty Mezi kopie se vloží mezi jednotlivé kopie tiskové úlohy prázdný list, pokud je funkce Skládání nastavena na (1, 2, 3) (1, 2, 3). Je-li funkce Skládat kopie nastavena na hodnotu (1,1,1) (2,2,2), bude mezi každou sadu vytištěných stránek vložena prázdná stránka.</li> <li>• Při použití možnosti Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy.</li> <li>• Při použití hodnoty stránky se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné folie nebo chcete-li do dokumentu vkládat prázdné listy.</li> </ul>
<b>Zdroj oddělovacích listů</b> Zásobník [x] Víceúčelový podavač	Určení zdroje papíru pro oddělovací listy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.

<b>Prázdné strany</b> Netisknout Tisk	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Netisknout.
---	--

## Nabídka Nastavení OCR

**Poznámka:** Tato nabídka se zobrazí, pouze pokud jste zakoupili a nainstalovali řešení AccuRead OCR.

Položka	Funkce
<b>Aut. otočit</b> Zapnuto Vypnuto	Automaticky otáčí naskenované dokumenty do správné orientace. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Odstranit skvrny</b> Vypnuto Zapnuto	Odstraňuje skvrny z naskenovaného obrazu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Inverzní detekce</b> Zapnuto Vypnuto	Rozpoznává bílý text na černém pozadí a umožňuje jej upravovat. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Aut. zlepšení kontrastu</b> Vypnuto Zapnuto	Automaticky upravuje kontrast, aby se zlepšila kvalita optického rozpoznávání znaků (OCR). <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Rozpoznávané jazyky</b> Angličtina Francouzština Němčina Španělština Italština Português Dánština Holandština Norština Švédština Finština Maďarština Poština	Umožňuje nastavit jazyk nebo jazyky, které dokáže optické rozpoznávání znaků (OCR) rozpoznat. Pro každý jazyk vyberte některou z následujících možností: Vypnuto Zapnuto <b>Poznámka:</b> Jazyk je ve výchozím nastavení zapnutý. Pokud je nastavena hodnota, která není uvedena v seznamu rozpoznávaných jazyků, zapne se ve výchozím nastavení angličtina.

## Nastavení tisku

### Nabídka Nastavení

Položka	Použití
<b>Jazyk tiskárny</b> Emulace PCL Emulace PS	Nastaví jazyk tiskárny. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Emulace PCL.</li> <li>• Nastavení výchozího jazyka tiskárny nezabrání softwarovému programu odesílat tiskové úlohy, které používají jiný jazyk tiskárny.</li> </ul>
<b>Čekání úloh</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, že tiskové úlohy budou odebrány z tiskové fronty, pokud vyžadují nedostupné možnosti nebo vlastní nastavení. Tiskové úlohy odebrané z tiskové fronty budou uloženy do samostatné tiskové fronty, aby se jiné úlohy mohly normálně tisknout. Po získání chybějících informací nebo možností se uložené úlohy vytisknou. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Toto nastavení se zobrazí pouze v případě, když je nainstalován naformátovaný, funkční pevný disk tiskárny. Cílem tohoto požadavku je zajistit, aby nedošlo k odstranění uložených úloh v případě výpadku napájení tiskárny.</li> </ul>
<b>Oblast tisku</b> Normální Celá stránka	Nastaví logické a fyzické oblasti tisku. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Normální. Při pokusu o tisk dat do netisknutelné oblasti definované nastavením Normální ořízne tiskárna obrázky u okraje tisknutelné oblasti.</li> <li>• Nastavení Celá stránka umožňuje přesunout obrázek do netisknutelné oblasti definované nastavením Normální, tiskárna však ořízne obrázky u okraje definovaného nastavením Normální. Toto nastavení se vztahuje pouze na stránky tištěné s využitím překladače jazyka PCL 5e. Nemá žádný vliv na stránky tištěné s využitím překladače jazyka PCL XL nebo PostScript.</li> </ul>
<b>Stahovat do</b> RAM Flash Disk	Nastaví umístění, kam se mají uložit stažené zdroje. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je RAM. Ukládání stažených zdrojů do paměti RAM je dočasné.</li> <li>• Při stahování souborů do paměti flash nebo na pevný disk tiskárny budou soubory umístěny do trvalého úložiště. Stažené soubory zůstanou v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny i po vypnutí tiskárny.</li> <li>• Toto nastavení se zobrazí pouze v případě, když je nainstalována naformátovaná, funkční jednotka paměti flash nebo pevný disk tiskárny.</li> </ul>
<b>Šetření zdroji</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje způsob správy dočasně stažených zdrojů, jako jsou například písma a makra uložená v paměti RAM, když tiskárna přijme úlohu, která vyžaduje více paměti, než je k dispozici. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. To nastaví tiskárnu tak, aby zachovala stažené soubory pouze do chvíle, než je zapotřebí paměť. Stažené soubory jsou smazány, aby bylo možné zpracovat tiskové úlohy.</li> <li>• Při nastavení Zapnuto bude tiskárna uchovávat stažené zdroje během změn jazyka tiskárny a resetování tiskárny. Pokud v tiskárně dojde paměť, zobrazí se hlášení <b>Piná paměť [38]</b> a stažené soubory se neodstraní.</li> </ul>



Položka	Použití
<b>Pořadí tisku Vytisknout vše</b> Abecedně Od nejstarších Od nejnovějších	Určuje pořadí, v němž jsou tištěny pozdržené a důvěrné úlohy, pokud je zvolena možnost Tisknout vše. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Abecedně. Tiskové úlohy se na ovládacím panelu tiskárny vždy objevují v abecedním pořadí.

## Nabídka Dokončování

Položka	Funkce
<b>Strany (oboustranný tisk)</b> Jednostranné Oboustranné	Určuje, zda je oboustranný tisk nastaven jako výchozí pro všechny tiskové úlohy. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Jednostranné.</li> <li>• Můžete nastavit oboustranný tisk v softwaru tiskárny.</li> </ul>
<b>Oboustranné přeložení</b> Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje způsob, jakým se vážou a tisknou oboustranně vytištěné stránky. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Delší strana. V případě tohoto nastavení budou stránky svázané podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku).</li> <li>• U možnosti Krátký okraj budou stránky svázané podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).</li> </ul>
<b>Počet kopií</b> 1–999	Určuje výchozí počet kopií pro každou tiskovou úlohu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 1.
<b>Prázdné strany</b> Netisknout Tisk	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Netisknout.
<b>Skládat kopie</b> (1,1) a (2,2,2) (1,2,3) a (1,2,3)	Vyrovnání stránek tiskové úlohy ve správném pořadí při tisku více kopií. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je (1,2,3) (1,2,3).
<b>Oddělovací listy</b> Vypnuto Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	Určuje, zda se vloží prázdné oddělovací listy. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Při použití hodnoty Mezi kopie se vloží mezi jednotlivé kopie tiskové úlohy prázdný list, pokud je funkce Skládání nastavena na (1, 2, 3) (1, 2, 3). Je-li funkce Skládat kopie nastavena na hodnotu (1,1,1) (2,2,2), bude mezi každou sadu vytištěných stránek vložena prázdná stránka.</li> <li>• Při použití možnosti Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy.</li> <li>• Při použití možnosti Mezi listy se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné folie nebo chcete-li do dokumentu vkládat prázdné listy.</li> </ul>

Položka	Funkce
<b>Zdroj oddělovacích listů</b> Zásobník [x] Víceúčelový podavač	<p>Určení zdroje papíru pro oddělovací listy.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1 (standardní zásobník).</li> <li>• Má-li se univerzální podavač objevit jako nastavení nabídky, nastavte položku Konfigurace univerzálního podavače na možnost „Kazeta“.</li> </ul>
<b>Šetřič papíru</b> Vypnuto 2 na list 3 na list 4 na list 6 na list 9 na list 12 na list 16 na list	<p>Vytiskne více obrazů na jednu stranu papíru.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Vybrané číslo je počet obrazů stránek, které se tisknou na jednu stranu.</li> </ul>
<b>Pořadí ve spořiči papíru</b> Horizontálně Opačné horizontální Opačné vertikální Vertikálně	<p>Určuje umístění více obrazů stránek, pokud se používá Spořič papíru.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Horizontální.</li> <li>• Umístění závisí na počtu stránek a na jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).</li> </ul>
<b>Orientace papíru ve spořiči papíru</b> Automatický režim Na šířku Na výšku	<p>Určuje orientaci vícestránkového dokumentu.</p> <p><b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Automaticky. Tiskárna volí mezi orientací na výšku a na šířku.</p>
<b>Hranice spořiče papíru</b> Žádný Plné	<p>Vytiskne rámeček, pokud se používá Spořič papíru.</p> <p><b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Žádný.</p>
<b>Sešít výtisk</b> Vypnuto Zapnuto	<p>Určuje, zda budou tiskové úlohy sešívány.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalován podporovaný sešívací finišer.</li> </ul>
<b>Spustit test sešíváčky</b>	<p>Vytiskne sestavu potvrzující, že sešívací finišer funguje správně.</p> <p><b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalován podporovaný sešívací finišer.</p>

## Nabídka Kvalita

Položka	Funkce
<b>Rozlišení tisku</b> 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Určuje rozlišení vytištěné úlohy v dpi (dots per inch). <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 600 dpi.
<b>Zvýšení pixelů</b> Vypnuto Písma Horizontálně Vertikálně Oba směry	Umožňuje jasnější tisk více pixelů ve svazcích, a tím horizontální či vertikální zlepšení obrazů nebo vylepšení písma. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Tmavost toneru</b> 1–10	Zesvětluje nebo ztmavuje tištěný výstup. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je 8.</li> <li>• Výběr nižší hodnoty přispěje k úspoře toneru.</li> </ul>
<b>Zvýraznit tenké čáry</b> Zapnuto Vypnuto	Zapnutí režimu tisku, který je vhodnější pro soubory jako jsou stavební výkresy, mapy, schémata elektrických obvodů a vývojové diagramy. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Chcete-li funkci nastavit pomocí serveru Embedded Web Server, zadejte do pole adresy webového prohlížeče adresu IP síťové tiskárny.</li> </ul>
<b>Korekce šedé</b> Automatický režim Vypnuto	Automatická úprava optimalizace kontrastu pro obrázky. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
<b>Jas</b> -6 až 6	Umožňuje úpravu tištěného výstupu pomocí zesvětlení nebo ztmavení. Zesvětlením výstupu můžete ušetřit toner. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 0.
<b>Kontrast</b> 0–5	Upraví kontrast tištěných objektů. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 0.

## Nabídka Evidence úloh

**Poznámka:** Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.

Položka	Funkce
<b>Protokol evidence úloh</b> Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna vytváří protokol přijatých tiskových úloh. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Nástroje evidence úloh</b>	Umožňuje tisknout a odstraňovat soubory protokolu nebo je exportovat na jednotku flash.

Položka	Funkce
<b>Četnost evidence úloh</b> Každý den Každý týden Každý měsíc	Určuje a nastavuje, jak často se soubor protokolu vytváří. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Každý měsíc.
<b>Akce protokolu na konci četnosti</b> Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit jej Vystavit aktuální protokol Vystavit a odstranit aktuální protokol	Určuje a nastavuje, jak tiskárna reaguje při vypršení prahu četnosti. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Žádný.
<b>Protokol při téměř plném disku</b> Vypnuto 1–99	Specifikuje maximální velikost souboru protokolu předtím, než tiskárna spustí Akci při téměř plném disku. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 5.
<b>Akce protokolu při téměř plném disku</b> Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit jej Odeslat e-mailem nejstarší protokol a odstranit jej Vystavit aktuální protokol Vystavit a odstranit aktuální protokol Vystavit a odstranit nejstarší protokol Odstranit aktuální protokol Odstranit nejstarší protokol Odstranit všechny protokoly Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního	Určuje a nastavuje, jak tiskárna reaguje, když je téměř plný pevný disk. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Žádný.</li> <li>• Hodnota definovaná v položce Disk je téměř plný určuje, kdy bude akce spuštěna.</li> </ul>
<b>Akce protokolu při plném disku</b> Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit jej Odeslat e-mailem nejstarší protokol a odstranit jej Vystavit a odstranit aktuální protokol Vystavit a odstranit nejstarší protokol Odstranit aktuální protokol Odstranit nejstarší protokol Odstranit všechny protokoly Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního	Určuje a nastavuje, jak tiskárna reaguje, když využití disku dosáhne maximální mezní hodnoty (100 MB). <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Žádný.
<b>Adresa URL pro vystavení protokolů</b>	Určuje a nastavuje, kam tiskárna vystaví protokoly evidence úloh.
<b>E-mailová adresa pro zasílání protokolů</b>	Určuje e-mailovou adresu, na kterou bude zařízení zasílat protokoly evidence úloh.
<b>Předpona souboru protokolu</b>	Můžete zadat předponu názvu souboru protokolu. <b>Poznámka:</b> Jako výchozí předpona souboru protokolu se používá aktuální název hostitele definovaný v nabídce TCP/IP.

## Nabídka Nástroje

Položka	Použití
<b>Odstr.pozdržené úlohy</b> Důvěrná Pozdržená Neobnovená Vše	Odstraní důvěrné a pozdržené úlohy z pevného disku tiskárny.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr nastavení ovlivňuje pouze tiskové úlohy, které se nacházejí v tiskárně. Záložky, tiskové úlohy na jednotkách flash a další typy pozdržených úloh nejsou ovlivněny.</li> <li>• Výběrem hodnoty Neobnovená odeberete všechny tiskové a pozdržené úlohy, které <i>nebyly</i> obnoveny z pevného disku tiskárny nebo z paměti.</li> </ul>
<b>Formát Flash</b> Ano Ne	Naformátuje paměť flash.  <b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Během formátování flash paměti tiskárnu nevypínejte.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volbou Ano vymažete všechna data uložená v paměti flash.</li> <li>• Volba Ne zruší požadavek na formátování.</li> <li>• Pojem paměť flash označuje paměť, kterou do tiskárny přidáte nainstalováním paměťové karty flash.</li> <li>• Volitelná paměťová karta flash nesmí být chráněna proti čtení/zápisu nebo zápisu.</li> <li>• Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována paměťová karta flash a neobsahuje žádné vady.</li> </ul>
<b>Odstranit položky stažené na disk</b> Ihned odstranit Neodstraňovat	Odstraní z pevného disku tiskárny stažené položky, včetně všech pozdržených úloh, úloh v paměti a zaparkovaných úloh.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Položka Odstranit nastaví tiskárnu tak, aby odstranila stažené soubory a aby se po dokončení procesu odstraňování displej vrátil na původní obrazovku.</li> <li>• Hodnota Neodstraňovat nastaví tiskárnu tak, že se displej u modelů tiskáren s dotykovým displejem vrátí do hlavní nabídky Nástroje. Když vyberete hodnotu Neodstraňovat u modelů tiskáren bez dotykového displeje, displej se po dokončení odstranění vrátí na původní obrazovku.</li> </ul>
<b>Aktivovat hexadecimální trasování</b>	Pomáhá nalézt zdroj problému s tiskovou úlohou.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je-li aktivováno, veškerá data zasílaná na tiskárnu jsou vytištěna v hexadecimálním a znakovém vyjádření a nejsou spouštěny řídicí kódy.</li> <li>• Hexadecimální trasování ukončíte nebo deaktivujete vypnutím nebo resetováním tiskárny.</li> </ul>
<b>Odhad pokrytí</b> Vypnuto Zapnuto	Nabízí odhad procentuálního pokrytí stránky tonerem. Odhad je vytištěn na samostatné stránce na konci každé tiskové úlohy.  <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Vypnuto.

## Nabídka XPS

Položka	Použití
<b>Stránky s chybami tisku</b> Vypnuto Zapnuto	Tiskne stránku s informacemi o chybách, včetně chyb s označením XML.  <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Vypnuto.

## Nabídka PDF

Položka	Použití
<b>Na celou stránku</b> Ano Ne	Přizpůsobení obsahu stránky formátu vybraného papíru <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Ne.
<b>Anotace</b> Netisknout Tisk	Tisk anotací v PDF <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Netisknout.

## nabídka PostScript

Položka	Činnost
<b>Tisk PS chyb</b> Zapnuto Vypnuto	Vytiskne stránku obsahující chybu PostScriptu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Režim spuštění se zamknutým PS</b> Zapnuto Vypnuto	Zakáže soubor SysStart. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Priorita fontu</b> Rezidentní Paměť flash/Disk	Stanovení pořadí hledání písem. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezidentní je výchozím továrním nastavením.</li> <li>• Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalována a správně fungovat zformátovaná paměťová karta flash nebo pevný disk.</li> <li>• Paměťová karta flash nebo pevný disk tiskárny nesmí být chráněn proti čtení a zápisu, proti zápisu a nesmí být chráněn ani heslem.</li> <li>• Vyrovňovací paměť úloh nesmí být nastavena na 100 %.</li> </ul>

## Nabídka Emulace PCL

Položka	Použití
<b>Zdroj písem</b> Rezidentní Disk Stáhnout Flash Vše	Určení sady písem použitých v nabídce Název písma. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Rezidentní. Zobrazí výchozí sadu písem staženou do paměti RAM.</li> <li>• Nastavení Flash a Disk zobrazí všechna písma rezidentní v dané možnosti. Volitelná paměť flash musí být správně naformátována a nesmí být chráněna proti čtení/zápisu, nebo chráněna heslem.</li> <li>• Stahování zobrazuje všechna písma stažená do paměti RAM.</li> <li>• Při použití možnosti Vše se zobrazí všechna písma dostupná pro jakýkoli doplněk.</li> </ul>
<b>Název písma</b> Courier 10	Označuje konkrétní písmo a doplněk, ve kterém je uloženo. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Courier 10.

Položka	Použití
<b>Sada symbolů</b> 10U PC-8 12U PC-850	Určení sady symbolů pro jednotlivé názvy písem.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10U PC-8 je americkým výchozím továrním nastavením. 12U PC-850 je mezinárodním výchozím továrním nastavením.</li> <li>• Sada symbolů je sada písmen a číselných znaků, interpunkčních znamének a speciálních symbolů. Sady symbolů podporují různé jazyky nebo specifické programy, například matematické symboly pro vědecké texty. Jsou zobrazeny pouze podporované sady symbolů.</li> </ul>
<b>Nastavení emulace PCL</b> Bodová velikost 1.00–1008.00	Změna bodové velikosti pro škálovatelná typografická písma.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je 12.</li> <li>• Bodová velikost označuje výšku znaků v písmu. Jeden bod se rovná přibližně 0,36 mm. Bodové velikosti lze měnit po 0,25 bodu.</li> </ul>
<b>Nastavení emulace PCL</b> Rozteč 0.08–100.00	Určuje rozteč písma pro škálovatelná písma s konstantní roztečí.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je 10.</li> <li>• Velikost rozteče se odvíjí od počtu znaků s pevnou mezerou na jeden palec (cpi). Rozteč může být navyšována po 0,01 cpi.</li> <li>• Pro neškálovatelné fonty s konstantní roztečí se rozteč zobrazí, ale nelze ji změnit.</li> </ul>
<b>Nastavení emulace PCL</b> Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Na výšku. Při orientaci na výšku se text a grafika tiskne rovnoběžně s kratším okrajem stránky.</li> <li>• Při orientaci na šířku se text a grafika tiskne rovnoběžně s delším okrajem stránky.</li> </ul>
<b>Nastavení emulace PCL</b> Počet řádků na stránku 1–255	Určuje počet řádků, které se vytisknou na každé stránce.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení v USA je 60. Mezinárodní výchozí nastavení je 64.</li> <li>• Tiskárna nastavuje velikost prostoru mezi řádky na základě nastavení počtu řádků na stránku, formátu papíru a orientace. Před změnou nastavení počtu řádků na stránku zvolte správný formát papíru a správnou orientaci.</li> </ul>
<b>Nastavení emulace PCL</b> Šířka formátu A4 198 mm 203 mm	Nastavení tiskárny pro tisk na papír formátu A4.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je 198 mm.</li> <li>• Nastavení 203 mm nastaví šířku stránky tak, aby to umožňovalo tisk osmdesáti znaků s roztečí 10.</li> </ul>
<b>Nastavení emulace PCL</b> Vkládat CR za LF Zapnuto Vypnuto	Nastavení automatického vložení znaku konce řádku (CR) po znaku LF (posun na další řádek).  <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Vypnuto.

Položka	Použití
<b>Nastavení emulace PCL</b> Vkládat LF za CR Zapnuto Vypnuto	Nastavení automatického vložení znaku LF (posun na další řádek) po znaku konce řádku (CR). <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Vypnuto.
<b>Přečíslování zásobníků</b> Přiřadit univ. podavač Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit zásobník [x] Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit ruč. pod. pap. Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit ruč. podavač obálek Vypnuto Žádný 0–199	Konfigurace tiskárny pro spolupráci se softwarem tiskárny nebo programů, které používají jiné označení zdrojů pro zásobníky a podavače. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Nastavení Žádný ignoruje příkaz Vybrat podávání papíru. Tato volba se zobrazí pouze když je vybrána překladačem PCL 5e.</li> <li>• Položka 0–199 umožňuje přiřazení vlastního nastavení.</li> </ul>
<b>Přečíslování zásobníků</b> Zobrazit výchozí nastavení MPF Výchozí = 8 T1 Výchozí = 1 T2 Výchozí = 4 T3 Výchozí = 5 T4 Výchozí = 20 T5 Výchozí = 21 Výchozí obálka = 6 Ruční pod. výchozí = 2 Ručně ob. vých. = 3	Zobrazení výchozí hodnoty od výrobce přiřazené ke každému zásobníku nebo podavači.
<b>Přečíslování zásobníků</b> Obnovit výchozí Ano Ne	Vrácení přiřazení všech zásobníků a podavačů na výchozí nastavení od výrobce.



## Nabídka HTML

Položka		Použití
<b>Název písma</b> Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Nastaví výchozí písmo pro dokumenty HTML. <b>Poznámka:</b> V dokumentech HTML bez specifikovaného písma se použije písmo Times.

Položka	Použití
<b>Velikost písma</b> 1–255 bodů	Nastaví výchozí velikost písma pro dokumenty HTML. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je 12 bodů.</li> <li>• Velikost písma lze zvětšovat v přírůstcích po 1 bodu.</li> </ul>
<b>Přizpůsobit</b> 1–400%	Přizpůsobí výchozí písmo pro dokumenty HTML. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je 100%.</li> <li>• Přizpůsobení písma lze zvětšovat v 1% přírůstcích.</li> </ul>
<b>Orientace</b> Na výšku Na šířku	Nastaví orientaci stránky pro dokumenty HTML. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Na výšku.
<b>Velikost okraje</b> 8–255 mm	Nastaví okraj stránky pro dokumenty HTML. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je 19 mm.</li> <li>• Velikost okraje lze zvětšovat v přírůstcích po 1 mm.</li> </ul>

Položka	Použití
<b>Pozadí</b> Netisknout Tisk	Určuje, zda se u dokumentů HTML má tisknout pozadí. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Tisk.

## Nabídka Obrázek

Položka	Použití
<b>Automatické přizpůsobení</b> Zapnuto Vypnuto	Vybere optimální formát, měřítko a orientaci papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Zapnuto. Zapnutím tohoto nastavení potlačíte nastavení měřítka a orientace u některých obrázků.
<b>Invertovat</b> Zapnuto Vypnuto	Invertuje dvoubarevné monochromatické obrázky. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Toto nastavení se nevztahuje na obrázky GIF a JPEG.</li> </ul>
<b>Měřítko</b> Ukotvit vlevo nahoře Nejlepší Ukotvit ve středu Přizpůsobit výšku/šířku Přizpůsobit výšku Přizpůsobit šířku	Přizpůsobí obrázek vybranému formátu papíru. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nejlepší je výchozí tovární nastavení.</li> <li>• Když je zapnuto Automatické přizpůsobení, je měřítko automaticky nastaveno na přizpůsobení výšky/šířky.</li> </ul>
<b>Orientace</b> Na výšku Na šířku Převrátit na výšku Převrátit na šířku	Nastavuje orientaci obrázku. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Na výšku.

## Nabídka Náповěda

Položka nabídky	Popis
Tisk všech příruček	Vytiskne všechny průvodce
Příručka pro kopírování	Obsahuje informace o vytváření kopií a konfiguraci nastavení
Příručka pro e-mail	Obsahuje informace o odesílání e-mailů a konfiguraci nastavení
Příručka pro faxování	Obsahuje informace o odesílání faxů a konfiguraci nastavení
Příručka pro FTP	Obsahuje informace o skenování dokumentů a konfiguraci nastavení
Příručka o vadách tisku	Obsahuje šablonu k určení příčiny opakovaných tiskových vad a seznam nastavení k úpravě kvality tisku
Informace	Umožňuje vyhledat další informace
Pokyny ke spotřebnímu materiálu	Obsahuje informace o objednání spotřebního materiálu

## Úspora peněz a ochrana životního prostředí

Společnost Lexmark se zavázala k podpoře environmentální udržitelnosti a své tiskárny neustále zlepšuje, aby tak snížila jejich dopad na životní prostředí. Naše produkty navrhujeme tak, abychom co možná nejvíce vyšli vstříc životnímu prostředí, balení našich produktů navrhujeme tak, abychom omezovali množství použitých materiálů, a poskytujeme sběrné a recyklační programy. Další informace viz:

- Kapitola upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

Dopad své tiskárny na životní prostředí můžete též znatelně snížit výběrem určitých nastavení či příkazů. Tato kapitola pojednává o nastaveních a příkazech, které se mohou zasloužit o značný environmentální přínos.

### Úspora papíru a toneru

Studie ukazují, že více než 80 % uhlíkové stopy tiskárny souvisí s používáním papíru. Používáním recyklovaného papíru a různých možností tisku, jako je například tisk na obě strany papíru a tisk více stran na jeden list papíru, můžete značně omezit vlastní uhlíkovou stopu.

Informace o rychlých způsobech úspory papíru a energie pomocí nastavení tiskárny naleznete v části [„Použití úsporného režimu“ na straně 211](#).

### Použití recyklovaného papíru

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje používání recyklovaného kancelářského papíru vyrobeného zvláště pro využití v laserových/LED tiskárnách. Více informací o recyklovaných papírech, které se hodí do vaší tiskárny, naleznete v části [„Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů“ na straně 70](#).

### Úspora spotřebního materiálu

- Tiskněte na obě strany papíru.  
**Poznámka:** Oboustranný tisk je výchozím nastavením ovladače tiskárny.
- Tiskněte více stránek na jeden list papíru.
- Funkce náhledu slouží k zobrazení vzhledu dokumentu před jeho vytisknutím.
- Vytiskněte jednu kopii dokumentu a zkontrolujte její obsah a formátování.

### Úspora energie

#### Použití úsporného režimu

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**2** Klepněte na položky **Nastavení > Obecná nastavení > Eko režim >** vyberte nastavení.

Položka	Použití
Vypnuto	Použije výchozí nastavení pro všechna nastavení související s Eko režimem. Hodnota Vypnuto podporuje specifikace výkonu pro danou tiskárnu.
Energie	Snížená spotřeba energie, obzvláště v době nečinnosti. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Můžete si povšimnout krátké prodlevy před tiskem první strany.</li> <li>• Tiskárna po jedné minutě nečinnosti přejde do režimu spánku.</li> </ul>
Energie/papír	Použije všechna nastavení související s režimy Energie a Papír.
Obyčejný papír	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapne funkci automatického oboustranného tisku.</li> <li>• Vypněte funkce spojené se zaznamenáváním tisku.</li> </ul>

**3** Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

## Snížení hluku tiskárny

Hluk tiskárny snižte zapnutím tichého režimu.

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**2** Klepněte na položky **Nastavení > Obecná nastavení > Tichý režim >** vyberte nastavení.

Položka	Činnost
Zapnuto	Snižte hluk tiskárny. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zpracování tiskových úloh bude prováděno sníženou rychlostí.</li> <li>• Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Před tiskem první strany dojde k menší časové prodlevě.</li> </ul>
Vypnuto	Použít výchozí nastavení výrobce. <b>Poznámka:</b> Toto nastavení podporuje specifikace výkonu pro danou tiskárnu.

**3** Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

## Nastavení režimu spánku

1 Na domovské obrazovce přejděte na:



> **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Časové limity** > **Režim spánku**

2 V poli Režim spánku zvolte počet minut, kdy bude tiskárna nečinná před vstupem tiskárny do režimu spánku.

3 Použijte změny.

## Použití režimu hibernace

Hibernace je režim s velmi nízkou spotřebou energie.

### Poznámky:

- Výchozí doba před tím, než tiskárna přejde do režimu hibernace, jsou tři dny.
- Před odesláním nové tiskové úlohy zkontrolujte, zda jste tiskárnu probudili z režimu hibernace. Tiskárnu probudíte z režimu hibernace hardwarovým resetováním nebo dlouhým stisknutím tlačítka Spánek.
- V režimu hibernace je server Embedded Web Server vypnutý.

1 Na domovské obrazovce přejděte na:



> **Nastavení** > **Obecná nastavení**

2 V rozbalovací nabídce Stisknutí tlačítka Spánek nebo Stisknutí a podržení tlačítka Spánek vyberte položku **Hibernace** a pak stiskněte tlačítko **Odeslat**.

## Nastavení časového limitu hibernace

V položce Časový limit hibernace můžete nastavit dobu, po kterou tiskárna po zpracování tiskové úlohy vyčká, než přejde do úsporného stavu.

### Použití serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

#### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Časové limity**.

3 V nabídce Časový limit hibernace vyberte počet hodin, dní, týdnů nebo měsíců, po kterou tiskárna vyčká, než přejde do úsporného stavu.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.


## Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



> **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Časové limity** > **Časový limit hibernace**

2 Zvolte dobu, po kterou tiskárna čeká po zpracování tiskové úlohy, než přejde do režimu hibernace.

3 Stiskněte tlačítko .

## Použití příkazu Naplánovat úsporné režimy

Pomocí příkazu Naplánovat úsporné režimy můžete naplánovat, kdy tiskárna přejde do úsporného režimu nebo do stavu Připravena.

**Poznámka:** Tato funkce je k dispozici pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

### Použití serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Naplánovat úsporné režimy**.

3 V nabídce Akce vyberte úsporný režim.

4 V nabídce Čas vyberte čas.

5 V nabídce Dny vyberte den nebo dny.

6 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

## Úprava jasu displeje tiskárny

Chcete-li ušetřit energii nebo máte-li problém se čtením displeje, můžete upravit jas displeje.

### Použití serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Adresu IP tiskárny zobrazíte v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení** > **Obecná nastavení**.

3 Do pole Jas obrazovky napište požadovaný jas v procentech.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

## Recyklace

Společnost Lexmark nabízí sběrné programy a ekologicky pokrokové přístupy k recyklaci. Další informace viz:

- Kapitola upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

## Recyklace produktů společnosti Lexmark

Vrácení produktů společnosti Lexmark kvůli recyklaci:

- 1 Přejděte na stránku [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Zjistěte si typ produktu, který chcete recyklovat, a pak vyberte ze seznamu svou zemi nebo oblast.
- 3 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

**Poznámka:** Spotřební materiál a hardware, které nejsou uvedeny ve sběrném programu společnosti Lexmark, lze recyklovat prostřednictvím místního recyklačního střediska. Zjistěte si u svého místního recyklačního střediska, jaké položky přijímá k recyklaci.

## Recyklace obalových materiálů společnosti Lexmark

Společnost Lexmark trvale usiluje o minimalizaci obalového materiálu. Menší množství obalového materiálu pomáhá zajistit neefektivnější přepravu tiskáren společnosti Lexmark způsobem šetrným k životnímu prostředí a zároveň je zde méně obalového materiálu k likvidaci. Tato efektivita má za následek méně skleníkových emisí, úspory energie a přírodních zdrojů.

Kartony společnosti Lexmark jsou 100 % recyklovatelné v příslušných recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Pěna používaná k balení produktů společnosti Lexmark je recyklovatelná v příslušných recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Při vrácení kazety společnosti Lexmark můžete znovu použít krabici, v níž byla kazeta dodána. Společnost Lexmark krabici recykluje.

## Vrácení kazet Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace

Sběrný program kazet Lexmark zabraňuje tomu, aby se miliony kazet ročně ocitly na skládkách. Společnost Lexmark svým zákazníkům totiž umožňuje snadné a bezplatné vrácení použitých kazet pro další použití a recyklaci. Sto procent prázdných kazet vrácených společnosti Lexmark je buď znovu použito, nebo vráceno do výroby pro recyklaci. Krabičky sloužící k vrácení kazet jsou taktéž recyklovány.

Chcete-li vrátit kazety společnosti Lexmark pro opětovné použití nebo recyklaci, postupujte podle pokynů dodaných s tiskárnou a použijte připravenou obálku. Můžete se rovněž provést následující:

- 1 Přejděte na stránku [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 V sekci Tonerové kazety vyberte ze seznamu svou zemi nebo region.
- 3 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

# Zabezpečení tiskárny

## Prohlášení o nestálosti

Vaše tiskárna obsahuje různé typy pamětí, do kterých lze ukládat nastavení zařízení a sítě a uživatelská data.

Typy paměti	Popis
Dočasná paměť	Tiskárna využívá standardní paměť RAM ( <i>Random Access Memory</i> ) k dočasnému ukládání uživatelských dat během jednoduchých úloh tisku a kopírování.
Trvalá paměť	Tiskárna může používat dva druhy trvalé paměti: EEPROM a NAND (flash paměť). Oba typy se používají k ukládání operačního systému, nastavení zařízení, informací o síti, nastavení skeneru a záložek a zabudovaných řešení.
Pevný disk	V některých tiskárnách je nainstalován pevný disk. Pevný disk je určen pro funkce specifické pro dané zařízení. Na pevném disku může zařízení uchovávat uživatelská data z komplexních úloh skenování, tisku, kopírování a faxování a také formuláře a písma.

Obsah všech instalovaných pamětí tiskárny vymažte za následujících okolností:

- Tiskárna se vyřazuje z provozu.
- Pevný disk tiskárny se vyměňuje.
- Tiskárna se přemísťuje do jiného oddělení nebo na jiné místo.
- Servis tiskárny bude provádět někdo mimo vaší organizaci.
- Tiskárna se bude kvůli servisu přemísťovat z vašich prostor.
- Tiskárna se prodává jiné organizaci.

### Likvidace pevného disku tiskárny

**Poznámka:** V některých modelech tiskáren nemusí být pevný disk nainstalován.

V prostředích s vysokým stupněm zabezpečení bude možná zapotřebí podniknout ještě další kroky, aby bylo zajištěno, že důvěrná data uložená na pevném disku tiskárny nebudou po přemístění tiskárny - nebo pevného disku - z vašich prostor přístupná.

- **Demagnetizace** – Zaplaví pevný disk magnetickým polem, které vymaže uložená data.
- **Rozdrcení** – Fyzické stlačení pevného disku zničí jeho součásti a znemožní čtení dat.
- **Rozemletí** – Fyzické zničení pevného disku na malé kovové kousky.

**Poznámka:** Přestože lze většinu dat vymazat elektronickou cestou, jediným způsobem, jak lze zaručit úplné smazání všech dat, je fyzické zničení pevného disku, na kterém jsou data uložena.

## Vymazání dočasné paměti

Dočasná paměť (RAM) instalovaná v tiskárně potřebuje pro uchování informací zdroj energie. Chcete-li smazat data z paměti, jednoduše vypněte tiskárnu.



## Vymazání trvalé paměti

- **Individuální nastavení, nastavení zařízení a sítě, bezpečnostní nastavení a vložená řešení** – Informace a nastavení vymažete pomocí příkazu **Smazat všechna nastavení** v nabídce Konfigurace.
- **Faxová data** – Nastavení a data faxu vymažete pomocí příkazu **Smazat všechna nastavení** v nabídce Konfigurace.

**1** Vypněte tiskárnu.

**2** Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2** a **6**. Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Až bude tiskárna úplně zapnutá, na dotykovém displeji se zobrazí místo standardní domovské obrazovky seznam funkcí.

**3** Dotkněte se tlačítka **Smazat všechna nastavení**.

Tiskárna se během tohoto procesu několikrát restartuje.

**Poznámka:** Příkaz Smazat všechna nastavení z paměti tiskárny bezpečně odebere nastavení zařízení, řešení, úlohy, faxy a hesla.

**4** Dotkněte se tlačítka **Zpět > Zavřít nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

## Vymazání paměti pevného disku tiskárny

### Poznámky:

- V některých modelech tiskáren nemusí být pevný disk nainstalován.
- Konfigurací položky Vymazat dočasné datové soubory v nabídkách tiskárny můžete odstranit zbývající důvěrné materiály zanechané po tiskových úlohách bezpečným přepsáním souborů označených pro smazání.

### Pomocí ovládacího panelu tiskárny

**1** Vypněte tiskárnu.

**2** Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2** a **6**. Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Až bude tiskárna úplně zapnutá, na dotykovém displeji se zobrazí seznam funkcí.

**3** Dotkněte se tlačítka **Smazat disk** a potom se dotkněte jednoho z následujících tlačítek:

- **Smazat disk (rychle)**—Tato možnost přepíše disk samými nulami v jednom průchodu.
- **Smazat disk (zabezpečeně)**—Tato možnost přepíše disk náhodnými kombinacemi bitů v několika průchodech za sebou a nakonec proběhne ověření. Zabezpečené přepsání je kompatibilní se standardem DoD 5220.22-M pro zabezpečené smazání dat z pevného disku. Mazání vysoce důvěrných informací by se mělo provádět pomocí této metody.

**4** Pokračujte v mazání disku tlačítkem **Ano**.

### Poznámky:

- Průběh procesu mazání disku bude vyznačován stavovým pruhem.

- Mazání disku může trvat od několika minut až po více než hodinu a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.

#### 5 Dotkněte se tlačítka **Zpět** > **Zavřít nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

## Konfigurace šifrování pevného disku tiskárny

Zapnutí šifrování pevného disku napomůže zabránit ztrátě citlivých dat v případě zcizení tiskárny nebo pevného disku.

**Poznámka:** V některých modelech tiskáren nemusí být pevný disk nainstalován.

### Použití serveru Embedded Web Server

#### 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

#### 2 Klepněte na položku **Nastavení** > **Zabezpečení** > **Šifrování disku**.

**Poznámka:** Položka Šifrování disku se zobrazí v nabídce Zabezpečení pouze tehdy, když je nainstalován naformátovaný pevný disk tiskárny, který neobsahuje vady.

#### 3 V nabídce Šifrování disku vyberte možnost **Zapnout**.

**Poznámky:**

- Zapnutím šifrování disku dojde ke smazání obsahu pevného disku tiskárny.
- Šifrování disku může trvat od několika minut až po více než hodinu, a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.

#### 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

### Pomocí ovládacího panelu tiskárny

#### 1 Vypněte tiskárnu.

#### 2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2** a **6**. Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Když je tiskárna zcela zapnuta, zobrazí se na jejím displeji seznam funkcí.

#### 3 Stiskněte tlačítko **Šifrování disku** > **Zapnout**.

**Poznámka:** Zapnutím šifrování disku dojde ke smazání obsahu pevného disku tiskárny.

#### 4 Pokračujte v mazání disku tlačítkem **Ano**.

**Poznámky:**

- Během procesu šifrování tiskárnu nevypínejte. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.

- Šifrování disku může trvat od několika minut až po více než hodinu, a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.
- Průběh procesu mazání disku bude vyznačován stavovým pruhem. Po zašifrování disku se tiskárna vrátí na obrazovku Zapnout/Vypnout.

**5** Stiskněte tlačítko **Zpět** > **Zavřít nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

## Vyhledání informací o zabezpečení tiskárny

V prostředích s vysokým stupněm zabezpečení bude možná zapotřebí podniknout ještě další kroky, aby bylo zajištěno, že důvěrná data uložená v tiskárně nebudou přístupná neoprávněným osobám. Další informace naleznete na [webových stránkách společnosti Lexmark věnovaných zabezpečení](#) nebo v *příručce správce Embedded Web Server — Zabezpečení* na adrese <http://support.lexmark.com>.

# Údržba tiskárny

**Varování – nebezpečí poškození:** Pokud nezajistíte optimální fungování tiskárny nebo nevyměníte příslušné části a spotřební materiál, může dojít k poškození tiskárny.

## Čištění částí tiskárny

### Čištění tiskárny

**Poznámka:** Tento úkon budete možná muset provádět každých několik měsíců.

**Varování – nebezpečí poškození:** Poškození tiskárny způsobené nesprávnou manipulací není kryto zárukou.

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna vypnuta a odpojena od elektrické zásuvky.



**VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

- 2 Vyměňte papír ze standardního zásobníku a z univerzálního podavače.
- 3 Odstraňte veškerý prach, nečistoty a kousky papíru z okolí tiskárny pomocí jemného kartáčku nebo vysavače.
- 4 Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna, a otřete jím povrch tiskárny.

**Varování – nebezpečí poškození:** Nepoužívejte čisticí prostředky a saponáty pro domácnost, mohly by poškodit povrchovou úpravu tiskárny.

- 5 Před odesláním nové tiskové úlohy zkontrolujte, zda jsou všechny oblasti tiskárny suché.

## Čištění skleněné plochy skeneru

Narazíte-li na problémy s kvalitou tisku, jako jsou pruhy ve zkopírovaných nebo naskenovaných obrazech, očistěte skleněnou plochu skeneru.

- 1 Mírně navlhčete vodou měkký hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna, nebo papírový ručník.
- 2 Otevřete kryt skeneru.



- 3 Očistěte označené oblasti a nechte je vyschnout.



1	Bílá spodní strana krytu skeneru
2	Skleněná plocha skeneru
3	Skleněná plocha podavače ADF
4	Bílá spodní strana krytu podavače ADF

- 4 Zavřete kryt skeneru.

## Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu

### Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu na ovládacím panelu tiskárny

Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Stav/Spotřební materiál** > **Zobrazit spotřební materiál**.

### Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu pomocí vestavěného webového serveru

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda jsou počítač i tiskárna připojeny ke stejné síti.

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**2** Klepněte na **Stav zařízení** > **Další podrobnosti**.

## Objednání spotřebního materiálu

V USA kontaktuje společnost Lexmark na čísle 1-800-539-6275, kde získáte kontakt na autorizované prodejce spotřebního materiálu ve své oblasti. V jiných zemích přejděte na webovou stránku [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) nebo kontaktujte prodejce, u něhož jste tiskárnu zakoupili.

**Poznámka:** Veškeré odhady životnosti spotřebního materiálu předpokládají tisk na obyčejný papír formátu letter nebo A4.

### Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark

Tiskárna Lexmark je navržena tak, aby fungovala nejlépe s originálním spotřebním materiálem a díly Lexmark. Použití spotřebních materiálů či dílů jiných výrobců můžete ovlivnit výkon, spolehlivost či životnost tiskárny a jejích zobrazovacích součástí. Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce není pokryto zárukou. Všechny ukazatele životnosti jsou navrženy pro používání spotřebního materiálu a dílů Lexmark a mohou přivodit nepředvídatelné důsledky, pokud se použije spotřební materiál či díly jiného výrobce. Používání zobrazovacích součástí po uplynutí zamýšlené životnosti může tiskárnu Lexmark nebo související součásti poškodit.

### Objednání tonerové kazety

**Poznámky:**

- Odhadovaný počet vytištěných stránek je založen na přibližně 5% pokrytí na stránku.
- Extrémně nízké pokrytí může v delším období negativně ovlivnit skutečný počet vytištěných stránek.

Název součásti	Obj. č.
Extra vysokokapacitní tonerová kazeta	24B6035

## Objednání zobrazovací jednotky

Velmi nízké pokrytí může mít v delším období způsobit, že součásti zobrazovací jednotky přestanou fungovat dříve, než bude vyčerpán toner z tonerové kazety.

Další informace o výměně zobrazovací jednotky najdete na listu s pokyny, který byl dodán společně se spotřebním materiálem.

Název součásti	Obj. č.
Zobrazovací jednotka	24B6040

## Objednání kazet se svorkami

Název součásti	Výrobní číslo
Kazety se svorkami	35S8500

## Objednání sady pro údržbu

### Poznámky:

- Používání některých typů papíru si může vyžádat častější výměnu sady pro údržbu.
- Sada pro údržbu obsahuje oddělovací válec, zapékač, zaváděcí válce, nanášecí válec a sestavu pod zadním krytem; součásti lze rovněž objednat samostatně a vyměnit podle potřeby.
- Chcete-li vyměnit sadu pro údržbu, obraťte se na vašeho servisního technika.

Sada pro údržbu	Výrobní číslo
Sada pro údržbu 100 V*	40X9147
Sada pro údržbu 110 V	40X9137
Sada pro údržbu 220 V	40X9138
* Tato sada je dostupná jen v Japonsku.	

## Objednání oddělovacího válečku podavače ADF

Když podavač ADF přestane podávat papír nebo zavede více než jeden list papíru najednou, objednejte oddělovací váleček.

Další informace o výměně oddělovacího válečku podavače ADF najdete na listu s pokyny, který byl dodán společně se součástí.

Název součásti	Výrobní číslo
Oddělovací váleček	40X9108

## Odhadovaný počet zbývajících stran

Odhadovaný počet zbývajících stran vychází z nedávné historie tisku tiskárny. Jeho přesnost se může významně lišit a závisí na mnoha faktorech, například na skutečném obsahu dokumentu, nastavení kvality tisku a dalších nastaveních tiskárny.

Přesnost odhadovaného počtu zbývajících stran se může snížit, pokud se skutečná tisková spotřeba liší od historické tiskové spotřeby. Před zakoupením a výměnou spotřebního materiálu na základě odhadu vezměte v úvahu různou úroveň přesnosti. Dokud nezískáte odpovídající historii tisku tiskárny, odhad kapacity tiskové kazety se zakládá na přibližně 5% pokrytí na stránku.

## Skladování spotřebního materiálu

K uskladnění spotřebního materiálu využijte chladné a čisté místo. Spotřební materiál skladujte správnou stranou nahoru v původním balení až do doby, kdy jej budete chtít použít.

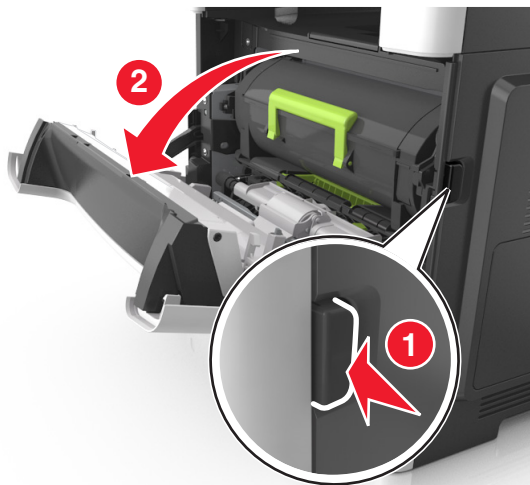
Spotřební materiál nevystavujte:

- přímému slunci
- teplotám nad 35 °C
- vysoké vlhkosti (nad 80 %)
- slanému vzduchu
- žíravým plynům
- velkému množství prachu

## Výměna spotřebního materiálu

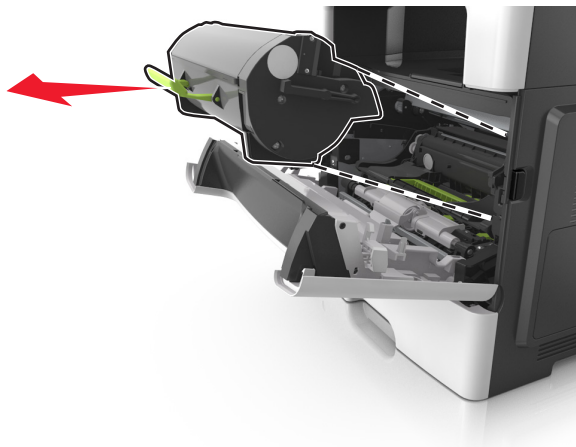
### Výměna tonerové kazety

- 1 Stiskněte tlačítko na pravé straně tiskárny a otevřete přední dvířka.

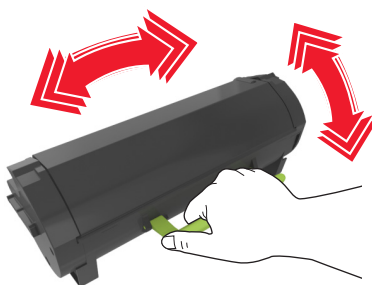




- 2 Pomocí držadla vytáhněte tonerovou kazetu ven.

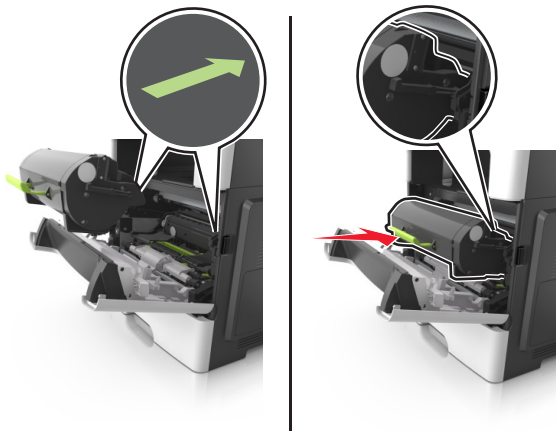


- 3 Vybalte tonerovou kazetu a poté odstraňte veškerý balicí materiál.  
4 Zatřeste novou kazetou a rozprostřete toner.



- 5 Vložte tonerovou kazetu do tiskárny tak, že vyrovnáte boční kolejničky kazety se šipkami na bočních kolejničkách v tiskárně.

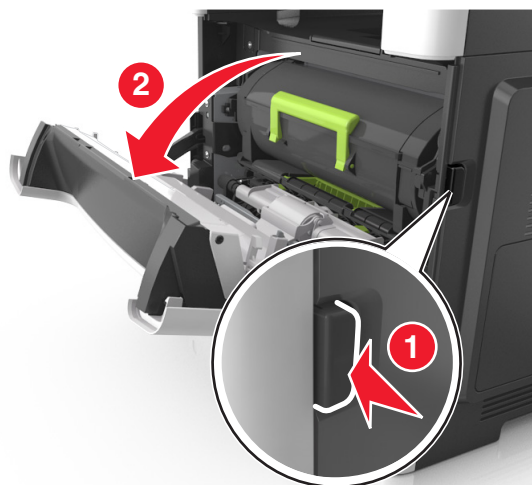
**Varování – nebezpečí poškození:** Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.



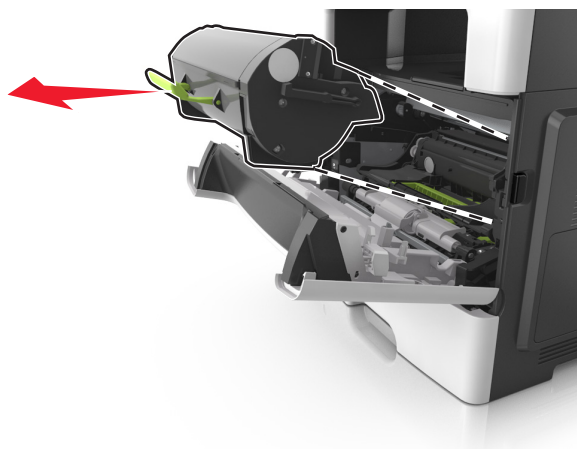
- 6 Zavřete přední dvířka.

## Výměna fotoválce

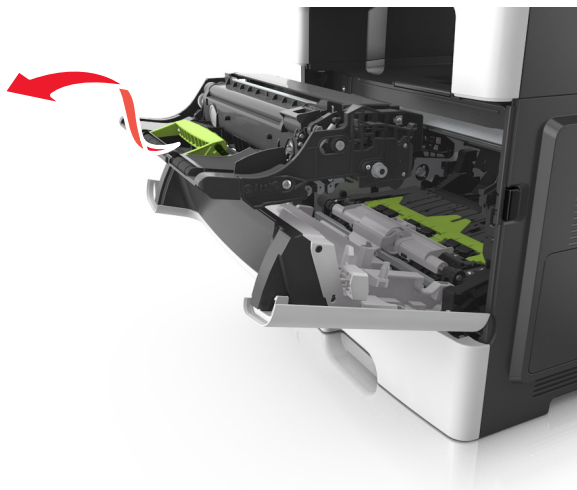
1 Stiskněte tlačítko na pravé straně tiskárny a otevřete přední dvířka.



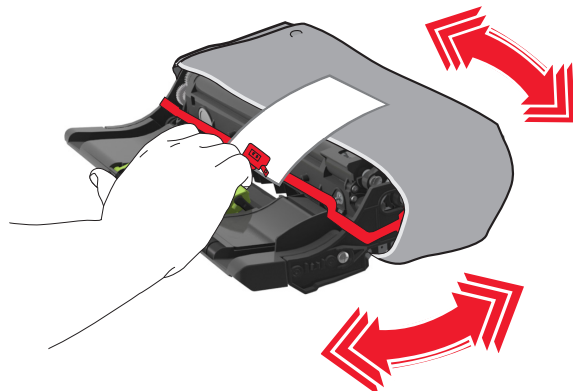
2 Pomocí držadla vytáhněte tonerovou kazetu ven.



3 Zvedněte zelené držadlo a poté vytáhněte zobrazovací jednotku z tiskárny.



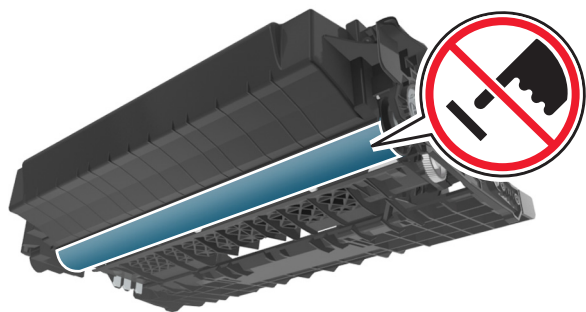
- 4 Vybalte nový fotoválec a zatřeste s ním.



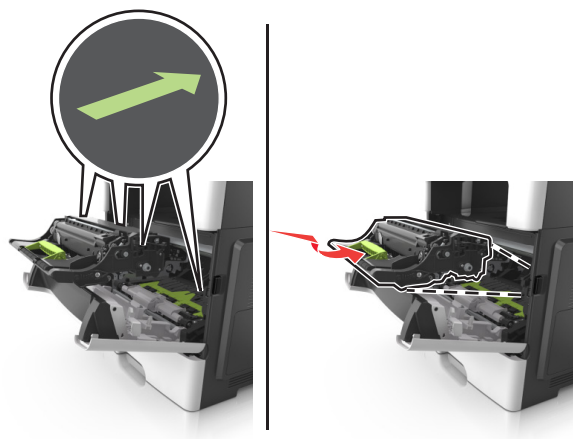
- 5 Odstraňte z fotoválce veškerý balicí materiál.

**Varování – nebezpečí poškození:** Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

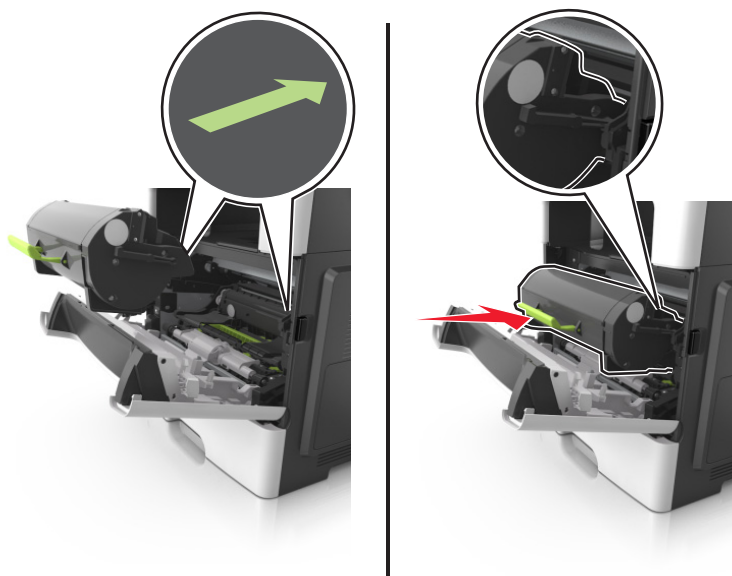
**Varování – nebezpečí poškození:** Nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.



- 6 Vložte fotoválec do tiskárny tak, že vyrovnáte šipky na bočních kolejničkách fotoválce se šipkami na bočních kolejničkách v tiskárně.



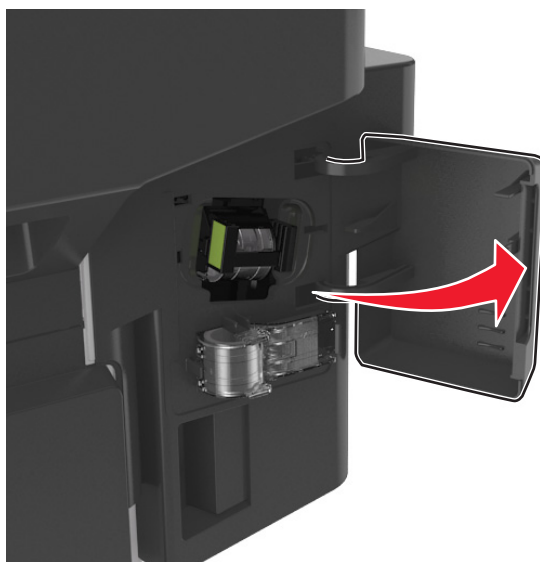
- 7** Vložte tonerovou kazetu do tiskárny tak, že vyrovnáte boční kolejničky kazety se šípkami na bočních kolejničkách v tiskárně.



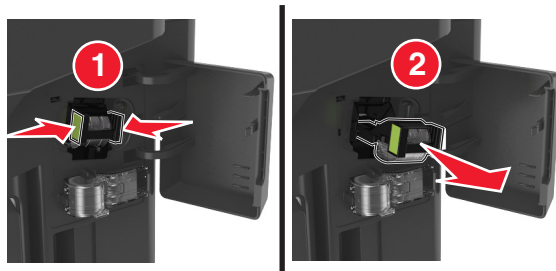
- 8** Zavřete přední dvířka.

## Výměna kazety se svorkami

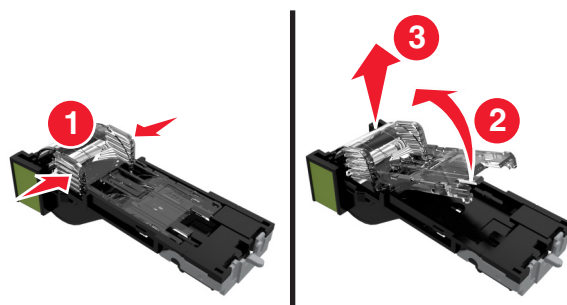
- 1** Otevřete dvířka sešíváčky.



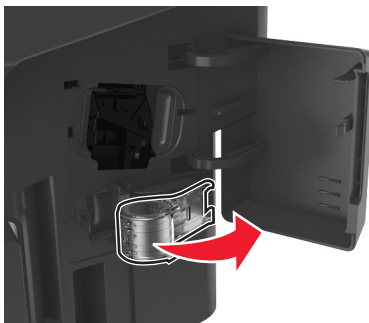
**2** Vytáhněte kazetu se svorkami z dokončovací schránky.



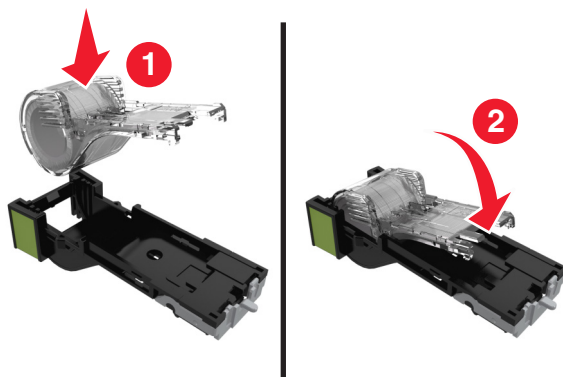
**3** Podržte obě strany prázdného pouzdra na svorky prsty, zatáhněte a potom zvedněte prázdné pouzdro na svorky z kazety.



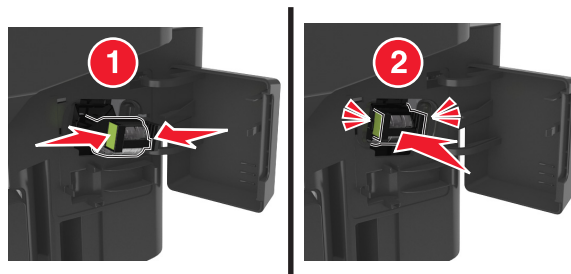
**4** Vyjměte náhradní pouzdro na svorky z držáku.



**5** Vložte náhradní pouzdro na svorky do kazety se svorkami.

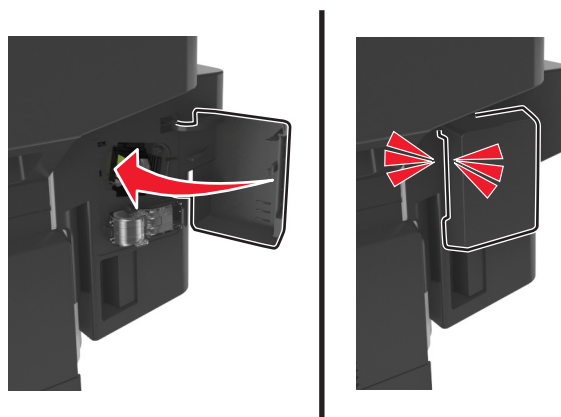


6 Zatlačte kazetu se svorkami dovnitř tak, až *zaklapne* na místo.



7 Vyměňte náhradní pouzdro na svorky a ponechte si ho pro případné použití v budoucnu.

8 Zavřete dvířka sešíváčky.



## Přemísťování tiskárny

### Před přemístěním tiskárny

**⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

**⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Před přemístěním tiskárny dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

- Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel ze síťové zásuvky.
- Než začnete tiskárnu přesouvat, odpojte od ní veškeré šňůry a kabely.

- Pokud je instalován přídatný zásobník, vyjměte ho z tiskárny. Chcete-li vyjmout přídatný zásobník, posuňte pojistku na pravé straně zásobníku směrem k přední straně zásobníku až *zacvakne* na místo.



- K vyzdvihnutí tiskárny použijte držadla po obou stranách tiskárny.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Před nastavením tiskárny se ujistěte, že je kolem ní dostatek místa.

Používejte pouze napájecí kabel dodaný s tímto produktem, nebo náhradu schválenou výrobcem.

**Varování – nebezpečí poškození:** Poškození tiskárny způsobené nesprávným postupem při přesouvání není kryto zárukou.

## Přemístění tiskárny

Tiskárnu i s hardwarovými doplňky lze bezpečně přemístit při dodržení těchto opatření:

- Pokud bude k přesouvání tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny.
- Pokud bude k přesouvání hardwarových doplňků použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se doplňky vejdou.
- Držte tiskárnu ve vzpřímené pozici.
- Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.

## Přeprava tiskárny

Při přepravě tiskárny používejte původní obal nebo si v místě jejího zakoupení telefonicky objednejte náhradní přepravní sadu.

# Správa tiskárny

## Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci

Tato kapitola se zabývá základními úlohami podpory správce pomocí vestavěného webového serveru. Informace o pokročilejších úlohách systémové podpory naleznete v *Návodu k tvorbě sítí* na disku CD se *softwarem* nebo v *návodu pro správce vestavěného webového serveru* na adrese <http://support.lexmark.com>.

## Prohlížení virtuálního displeje

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

### Poznámky:

- Adresu IP tiskárny zobrazíte v části TCP/IP v nabídce Sítí/Zprávy. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Virtuální displej se zobrazuje v levém horním rohu obrazovky.

Virtuální displej funguje stejně jako displej na ovládacím panelu tiskárny.

## Nastavení e-mailových upozornění

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby vám zasílala e-mailové zprávy, dochází-li spotřební materiál, nebo je-li zapotřebí vyměnit či přidat papír, nebo odstranit uvíznutý papír.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení**.

- 3 V nabídce Další nastavení klepněte na položku **Nastavení výstrahy e-mailem**.

- 4 Vyberte položky, na které chcete být upozorňováni, a poté zadejte e-mailové adresy.

- 5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

**Poznámka:** Informace o nastavení e-mailového serveru získáte u správce systému.

## Zobrazení zpráv

Pomocí serveru Embedded Web Server si můžete zobrazit různá hlášení. Tyto zprávy vám budou oznamovat stav tiskárny, sítě a spotřebního materiálu.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.



**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**2** Klepněte na položku **Zprávy** a poté na typ hlášení, které chcete zobrazit.

## Konfigurace oznámení o spotřebním materiálu pomocí serveru Embedded Web Server

Můžete určit, jak chcete být upozorňováni, pokud dochází, sníží se nebo se velmi sníží hladina spotřebního materiálu, nebo když dosáhne konce životnosti, nastavením volitelných upozornění.

**Poznámky:**

- Volitelná upozornění lze nastavit u tonerové kazety, zobrazovací jednotky a sady pro údržbu.
- Všechna volitelná upozornění lze nastavit na hodnotu dochází, nízký a velmi nízký pro stav spotřebního materiálu. U některých volitelných upozornění nelze nastavit hodnotu stavu spotřebního materiálu. Volitelné upozornění e-mailem je k dispozici pro všechny stavy spotřebního materiálu.
- Procento odhadovaného zbývajících spotřebního materiálu, které vyvolá upozornění, lze nastavit u některých spotřebních materiálů pro některé stavy spotřebního materiálu.

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**2** Klepněte na položky **Nastavení > Nastavení tisku > Oznámení o spotřebním materiálu**.

**3** Z rozevírací nabídky u každého spotřebního materiálu vyberte jednu z následujících možností oznámení:

Oznámení	Popis
Vypnuto	Tiskárna se bude chovat normálně se všemi druhy spotřebního materiálu.
Pouze e-mail	Pokud nastane stav spotřebního materiálu, vygeneruje tiskárna e-mail. Tento stav se objeví na stránce nabídek a na stavové stránce.
Varování	Tiskárna zobrazí varovnou zprávu a vygeneruje e-mail o stavu spotřebního materiálu. Pokud nastane stav spotřebního materiálu, tiskárna se nezastaví.
Zastavení, lze pokračovat <sup>1</sup>	Po dosažení tohoto stavu tiskárna zastaví zpracování úloh a uživatel musí stisknout tlačítko pro pokračování tisku.
Zastavení, nelze pokračovat <sup>1,2</sup>	Pokud nastane stav spotřebního materiálu, tiskárna zastaví zpracování úloh. Spotřební materiál je nutné vyměnit, aby tisk pokračoval.

<sup>1</sup> Pokud je oznámení spotřebního materiálu povoleno, vygeneruje tiskárna e-mail o stavu spotřebního materiálu.  
<sup>2</sup> Pokud některý spotřební materiál dojde, tiskárna se zastaví, aby nedošlo k poškození.

**4** Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

## Obnovení výchozích továrních nastavení


Chcete-li si zachovat seznam aktuálních nastavení nabídek pro budoucí použití, vytiskněte stránku s nastavením nabídek předtím, než obnovíte výchozí nastavení. Další informace najdete v části „[Tisk stránky nastavení nabídek](#)“ na straně 51.

Jestliže chcete provést komplexnější způsob obnovení výchozích nastavení tiskárny, použijte možnost Smazat všechna nastavení. Další informace najdete v části „[Vymazání trvalé paměti](#)“ na straně 217.

**Varování – nebezpečí poškození:** Obnova výchozích nastavení výrobce vrací většinu nastavení tiskárny k původním výchozím hodnotám výrobce. Výjimky zahrnují zobrazovací jazyk, vlastní formáty a hlášení, jakož i nastavení nabídky Síť/port. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažená data uložená v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny zůstanou nedotčena.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



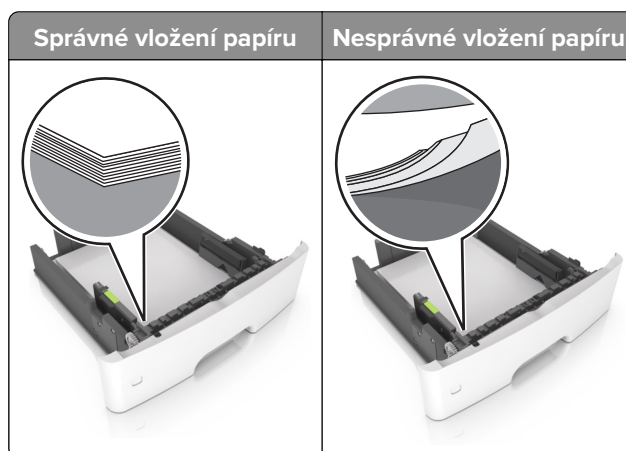
> **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Výchozí nastavení** > **Obnovit** > 

# Odstraňování uvíznutí

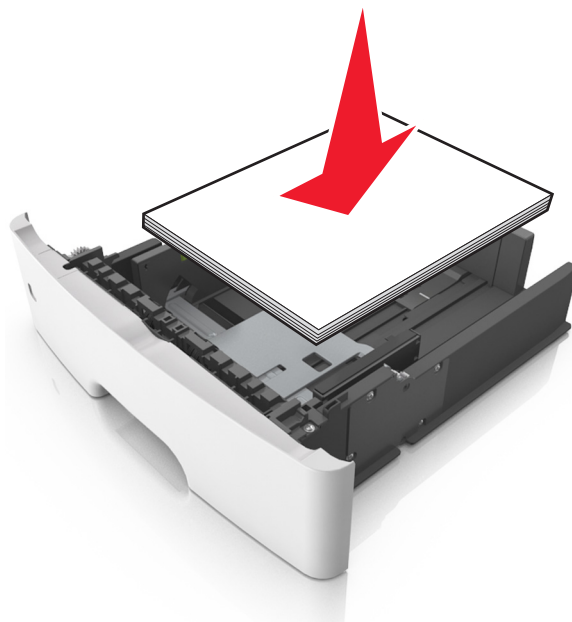
## Prevence uvíznutí

### Vložte správně papír.

- Ujistěte se, že papír leží v zásobníku rovně.



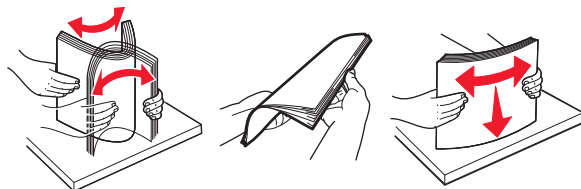
- Při probíhající tisku neplňte ani nevyjímejte zásobník.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.
- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papír podle obrázku.



- Ujistěte se, že jsou správně umístěná vodítka papíru a že příliš netlačí na papír či obálky.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte do tiskárny.

## Používejte doporučený papír.

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nevkládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom zásobníku.
- Ujistěte se, že je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

## Rozpoznání míst uvíznutí

### Poznámky:

- Pokud je zapnuta funkce Pomocník při zaseknutí, tiskárna po odstranění zaseknuté stránky vysune prázdne nebo částečně potištěné stránky. Vyhledejte ve výstupu tisku prázdne stránky.
- Pokud je možnost Napravit uvíznutí nastavena na hodnotu Zapnuto nebo Automaticky, vytiskne tiskárna uvíznuté stránky znovu.

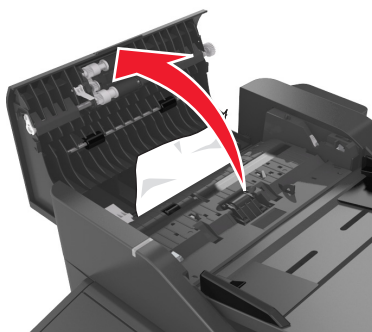


	Místo uvíznutí
1	Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)
2	Standardní odkladač
3	Přední dvířka
4	Univerzální podavač
5	Jednotka pro oboustranný tisk
6	Zásobníky

	Místo uvíznutí
7	Zadní dvířka
8	Zadní dvířka dokončovací jednotky
9	Standardní výstupní zásobník dokončovací schránky

## Uvíznutí papíru v podavači ADF

- 1 Vyměňte veškeré předlohy z podavače ADF.
- 2 Otevřete kryt podavače ADF.

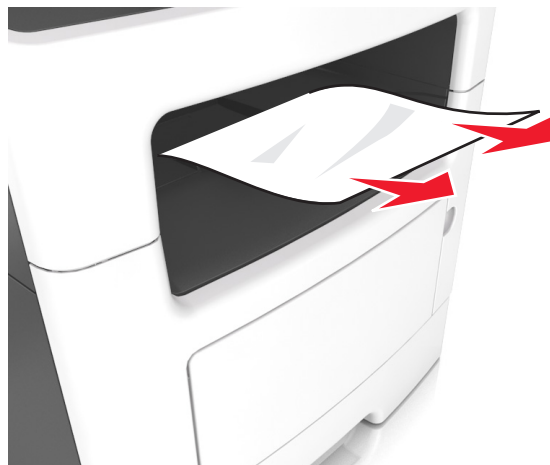


- 3 Vyměňte uvíznutý papír.  
**Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.
- 4 Zavřete kryt podavače ADF.

## Uvíznutí papíru ve standardním odkladači


Vyměňte zablokovaný papír.

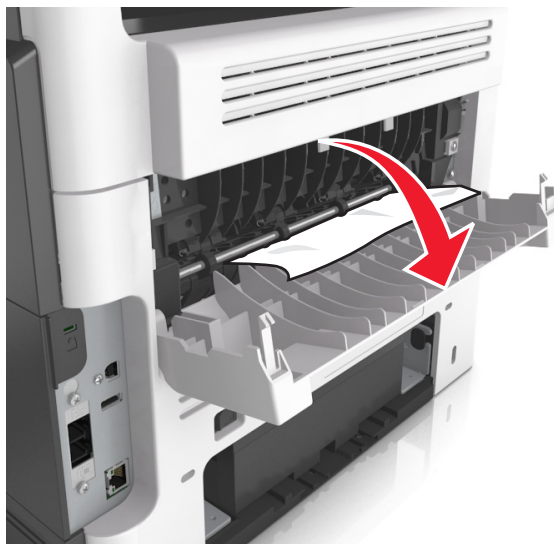
**Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



## Uvíznutí papíru v zadních dvířkách

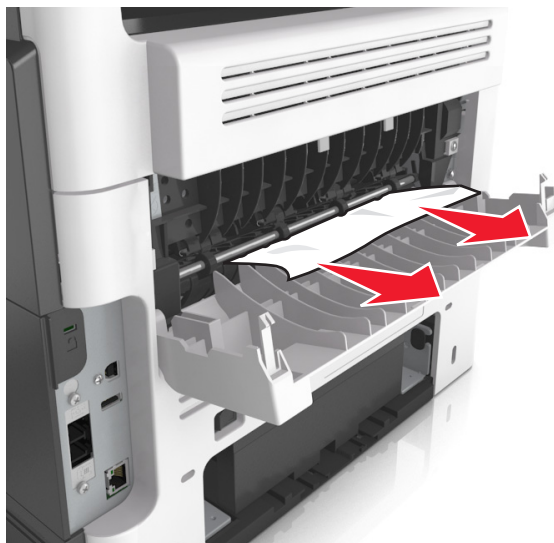
1 Otevřete zadní dvířka.

 **VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



2 Vyměňte uvíznutý papír.

**Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

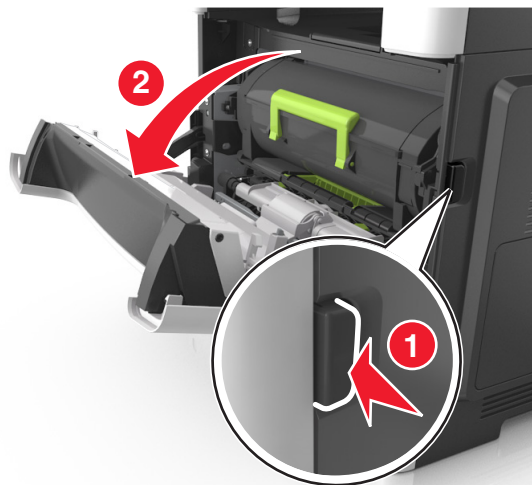


3 Zavřete zadní dvířka.

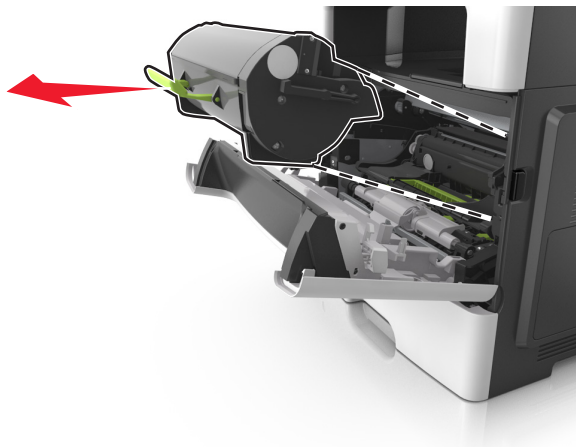
## Uvíznutí papíru v předních dvířkách

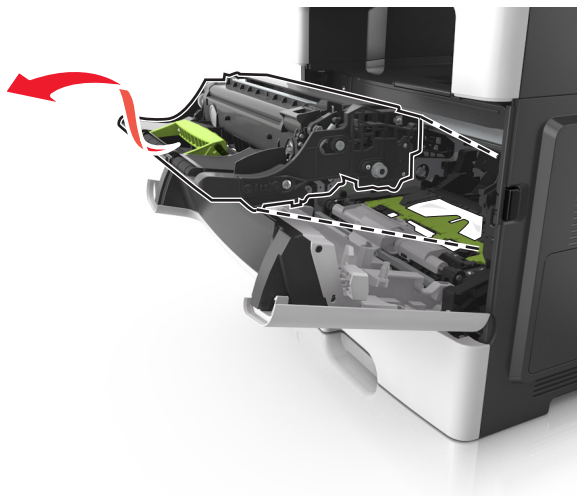
**⚠ VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

1 Otevřete přední dvířka.



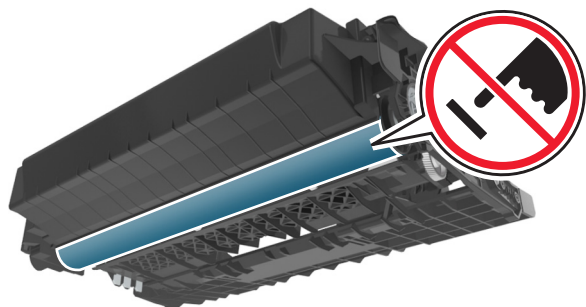
2 Vyměňte tonerovou kazetu.



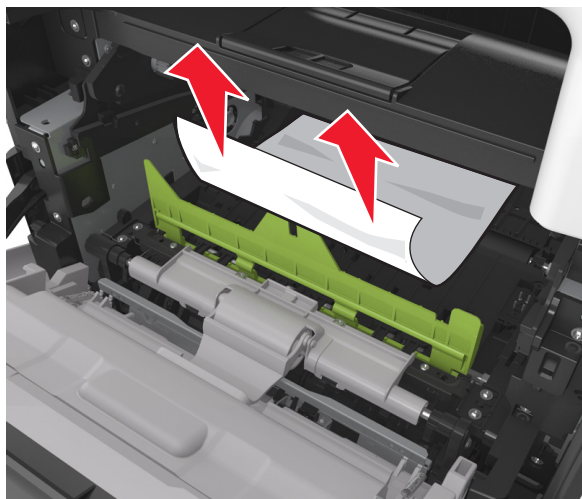
**3** Vyjměte zobrazovací jednotku.

**Varování – nebezpečí poškození:** Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

**Varování – nebezpečí poškození:** Nedotýkejte se lesklého bubnu pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.

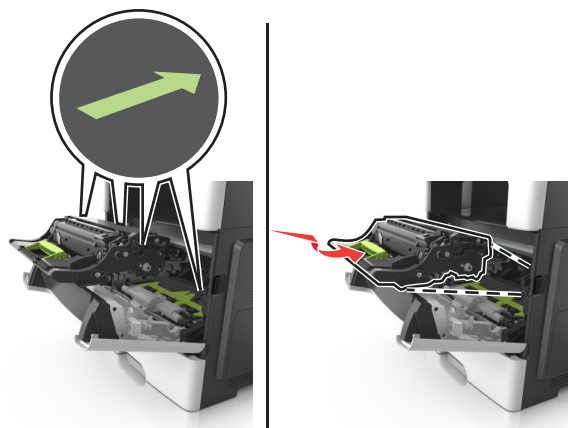
**4** Vyjměte uvíznutý papír.

**Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

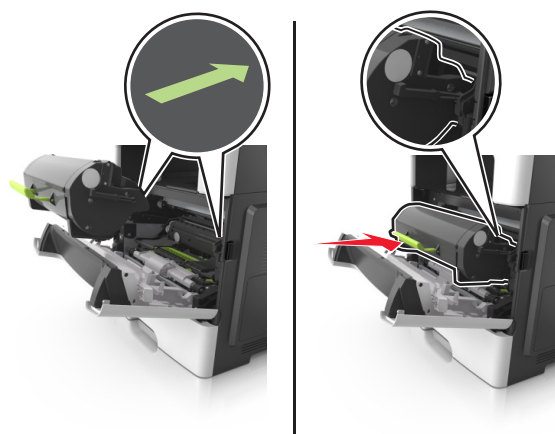
**5** Vložte obrazovou jednotku.



**Poznámka:** Jako vodičko použijte šipky uvnitř tiskárny.



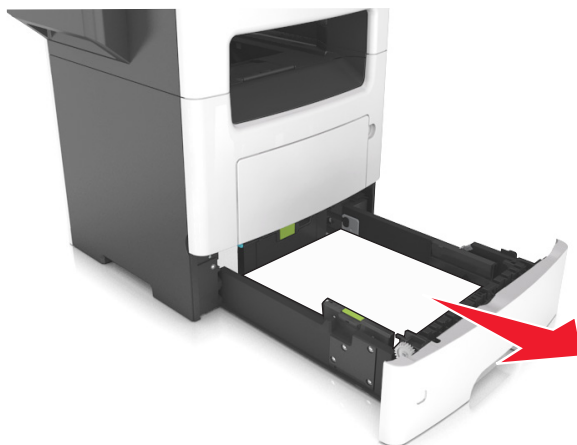
**6** Vložte tonerovou kazetu.



**7** Zavřete přední dvířka.

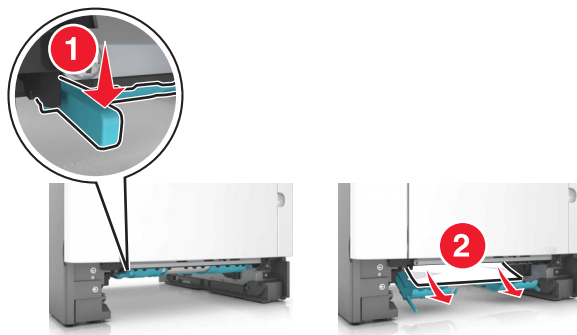
## Zaseknutý papír v jednotce pro oboustranný tisk

- 1 Vyměňte zásobník.



- 2 Vyměňte zablokovaný papír.

**Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 3 Vložte zásobník.

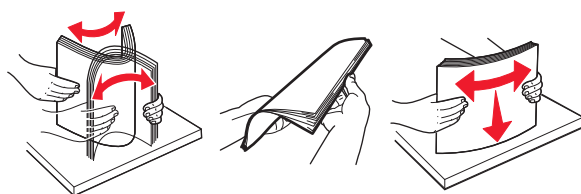
## Uvíznutí papíru v univerzálním podavači

- 1 Vyměňte papír z univerzálního podavače.
- 2 Vyměňte uvíznutý papír.

**Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



**3** Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.

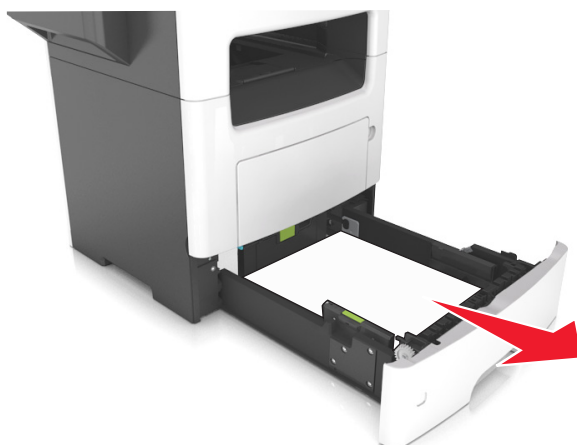


**4** Znovu vložte papír a poté upravte vodící lištu.



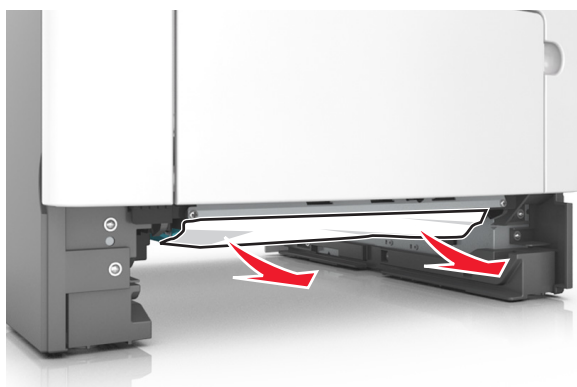
## Uvíznutí papíru v zásobnících

1 Vyměňte zásobník.



2 Vyměňte uvíznutý papír.

**Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Vložte zásobník.

## Uvíznutý papír v dokončovací jednotce

### Uvíznutí papíru v odkladači dokončovací schránky

- 1 Vyjměte papír ze standardního odkladače.



- 2 Vyjměte uvíznutý papír.

**Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



## Uvíznutí papíru v zadních dvířkách dokončovací schránky

- 1 Otevřete zadní dvířka dokončovací schránky.

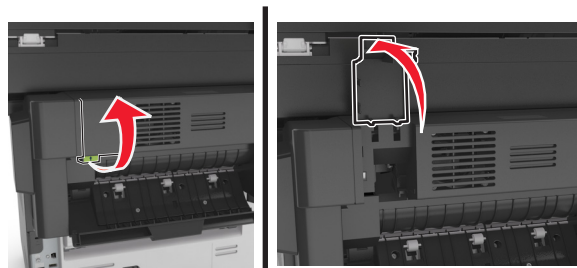


- 2 Vyměňte uvíznutý papír.

**Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



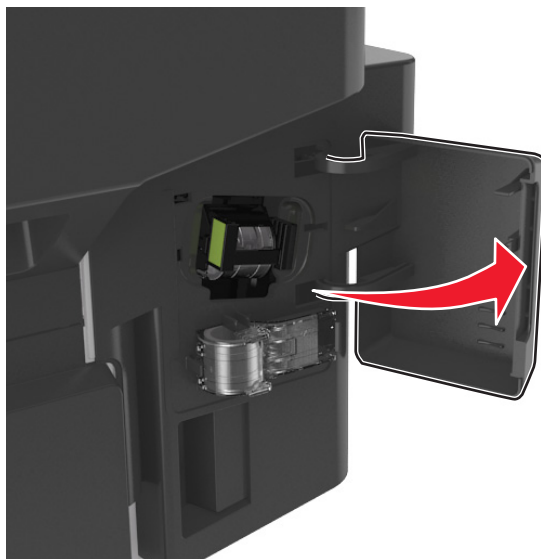
- 3 Otevřete užší dvířka dokončovací jednotky a vyjměte všechny útržky papíru.



- 4 Zavřete užší i zadní dvířka.

## Uvíznutí papíru v sešivačce dokončovací schránky

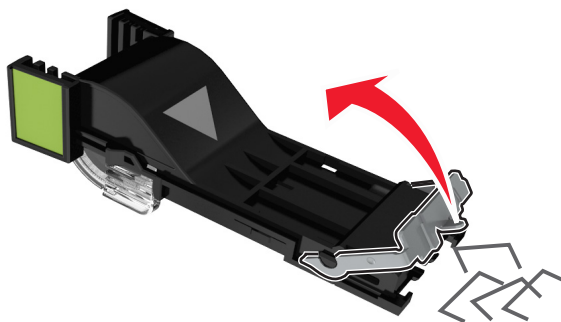
1 Otevřete přístupová dvířka sešivačky.



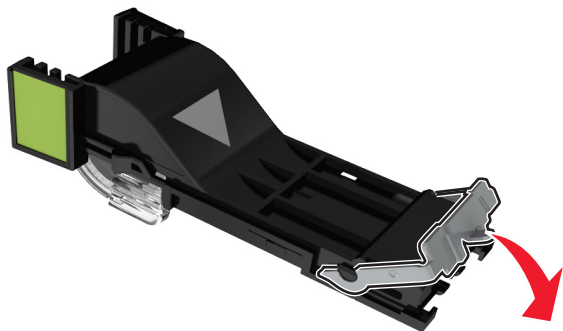
2 Vyměňte držák zásobníku se svorkami.



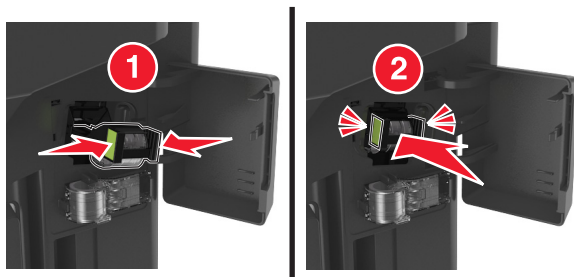
3 Zdvihněte chránič sešivačky a vyjměte všechny volné svorky.



**4** Zavřete chránič sešíváčky.



**5** Zasuňte držák zásobníku se svorkami.



**6** Zavřete přístupová dvířka sešíváčky.



# Řešení problémů

## Vysvětlení zpráv tiskárny

### Dochází toner [88.xy]

Bude pravděpodobně třeba objednat tonerovou kazetu. V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

### Neshoda kazety, zobrazovací jednotky [41.xy]

Používejte pouze podporované tonerové kazety a zobrazovací jednotky.

**Poznámka:** Seznam podporovaných spotřebních materiálů naleznete na webových stránkách [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### Dochází toner [88.xy]

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

### V kazetě dochází toner, zbývá přibližně [x] stran [88.xy]

Bude pravděpodobně třeba velmi brzy vyměnit tonerovou kazetu. Další informace naleznete v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

### Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] vkládání [orientace]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku nebo podavače papír správného typu a formátu, zadejte správný typ a formát papíru v nabídce Papír na ovládacím panelu a stiskněte tlačítka **Výměna papíru dokončena**.
- Stisknutím možnosti **Použít aktuální [zdroj papíru]** můžete použít typ a formát papíru dostupný v aktuálním zásobníku nebo podavači.
- Zrušte tiskovou úlohu.

### Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] vkládání [orientace]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku nebo podavače papír správného typu a formátu, zadejte správný typ a formát papíru v nabídce Papír na ovládacím panelu a stiskněte tlačítka **Výměna papíru dokončena**.
- Stisknutím možnosti **Použít aktuální [zdroj papíru]** můžete použít typ a formát papíru dostupný v zásobníku.

- Zrušte tiskovou úlohu.

## Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] vkládání [orientace]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku nebo podavače papír správného typu a formátu, zadejte správný typ a formát papíru v nabídce Papír na ovládacím panelu a stiskněte tlačítko **Výměna papíru dokončena**.
- Stisknutím možnosti **Použít aktuální [zdroj papíru]** můžete použít typ a formát papíru dostupný v aktuálním zásobníku nebo podavači.
- Zrušte tiskovou úlohu.

## Změňte [zdroj papíru] na [typ papíru] [formát papíru] vkládání [orientace]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku nebo podavače papír správného typu a formátu, zadejte správný typ a formát papíru v nabídce Papír na ovládacím panelu a stiskněte tlačítko **Výměna papíru dokončena**.
- Stisknutím možnosti **Použít aktuální [zdroj papíru]** můžete použít typ a formát papíru dostupný v aktuálním zásobníku nebo podavači.
- Zrušte tiskovou úlohu.

## Zkontrolujte připojení zásobníku [x]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.

Pokud se chyba objeví podruhé, tak:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte označený zásobník.
- 4 Znovu zásobník připojte.
- 5 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 6 Znovu zapněte tiskárnu.

Pokud se chyba objeví znovu, tak:

- 1 Vypněte tiskárnu.
  - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
  - 3 Vyjměte zásobník.
  - 4 Kontaktujte zákaznickou podporu.
- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v úloze.

## Zavřete zadní dvířka.

Zavřete zadní dvířka tiskárny.

## Zavřete zadní dvířka dokončovací schránky.

Zavřete zadní dvířka na dokončovací schránce.

## Zavřete přední dvířka

Zavřete přední dvířka tiskárny.

## Při restartu úlohy zavřete kryt a vložte předlohy [2yy.xx]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Klepnutím na možnost **Skenovat z automatického podavače dokumentů** pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Stisknutím možnosti **Skenovat z plochy skeneru** pokračujte ve skenování ze skleněné plochy skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování.

**Poznámka:** Skenovací úloha se touto volbou nezruší. Všechny úspěšně naskenované stránky budou dále zpracovány za účelem kopírování, faxování nebo odeslání e-mailem.

- Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.

## Složité stránce, některá data možná nebyla vytištěna [39]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny ignorujte zprávu a pokračujte v tisku.
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

## Změna konfigurace, některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny [57]

Pozdržené úlohy jsou zneplatněny kvůli následujícím možným změnám tiskárny:

- Byl aktualizován firmware tiskárny.
- Byl odstraněn zásobník pro tiskovou úlohu.
- Tisková úloha je odeslaná z jednotky flash, která již není připojena k portu USB.
- Pevný disk tiskárny obsahuje tiskové úlohy, které byly uloženy, když byl pevný disk nainstalován v jiném modelu tiskárny.

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.

## Zjištěna vadná paměť flash [51]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vadnou paměťovou kartu flash vyměňte.
- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny ignorujte zprávu a pokračujte v tisku.
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.

## Disk plný [62]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená na pevném disku tiskárny.
- Nainstalujte pevný disk tiskárny s vyšší kapacitou.

## Naformátujte disk pro použití v tomto zařízení

Stisknutím tlačítka **Formátovat disk** na ovládacím panelu tiskárny naformátujte pevný disk tiskárny a odstraňte zprávu.

**Poznámka:** Formátování odstraní všechny soubory uložené na pevném disku tiskárny.

## Disk je téměř plný. Je třeba zabezpečeným způsobem vymazat disk.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená na pevném disku tiskárny.
- Nainstalujte pevný disk s vyšší kapacitou.

## Při čtení z jednotky USB došlo k chybě. Vyjměte jednotku USB.

Je vloženo nepodporované zařízení USB. Vyjměte zařízení USB a poté vložte podporované zařízení.

## Chyba při čtení z rozbočovače USB. Odeberte rozbočovač.

Byl vložen nepodporovaný rozbočovač USB. Odeberte rozbočovač USB a nainstalujte podporovaný rozbočovač.

## Paměť faxu plná

- 1 Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu odstraňte zprávu a zrušte faxovou úlohu.
- 2 Proveďte následujících akce:
  - Snižte rozlišení faxu.
  - Snižte počet stránek.
- 3 Odešlete faxovou úlohu.

## Rozdělení faxu nefunkční. Obráťte se na správce systému.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

## Faxový server ‚Formát‘ není nastaven. Obráťte se na správce systému.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Dokončete nastavení faxového serveru. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

## Nebyl nastaven název faxové stanice. Obráťte se na správce systému.

Vyzkoušejte jeden z následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Dokončete nastavení analogového faxu. Pokud se po dokončení nastavení zobrazí zpráva znovu, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

## Nebylo nastaveno číslo faxové stanice. Obráťte se na správce systému.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Dokončete nastavení analogového faxu. Pokud se po dokončení nastavení zobrazí zpráva znovu, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

## Zobrazovací jednotka je prázdná [84.xy]

Může být potřeba vyměnit zobrazovací jednotku. V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

## Nízký stav zobrazovací jednotky [84.xy]

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

## Zobrazovací jednotka je zcela prázdná, zbývá přibližně [x] stran [84.xy]

Bude pravděpodobně třeba velmi brzy vyměnit zobrazovací jednotku. Další informace naleznete v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

## Nekompatibilní zásobník [x] [59]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyjměte označený zásobník.
- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku bez použití určeného zásobníku.

## Nesprávný formát papíru, otevřete [zdroj papíru] [34]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku papír správného typu a formátu a zadejte typ a formát v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny.
- Zkontrolujte, zda jsou správně zadány typ a formát papíru v dialogovém okně Vlastnosti tisku nebo Tisk.
- Zkontrolujte, zda je správně nastaven formát papíru. Je-li například formát papíru ve víceúčelovém podavači nastaven na hodnotu Universal, ověřte, že papír dostačuje pro rozsah dat, která se tisknou.
- Zkontrolujte vodící lišty délky a šířky a přesvědčte se, zda je papír v zásobníku správně založený.
- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku z jiného zásobníku.
- Zrušte tiskovou úlohu.

## Vložte zásobník [x]

Vložte označený zásobník do tiskárny.

## Nedostatek paměti ke skládání úlohy [37]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny vytiskněte již uloženou část úlohy a začněte se skládáním zbytku tiskové úlohy.
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.

## Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh [37]

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.

## Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny [37]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Odstraňte jiné pozdržené úlohy a uvolněte tak další paměť tiskárny.

## Nedostatek paměti pro podporu funkce šetření zdroji [35]

Nainstalujte další paměť tiskárny nebo stisknutím tlačítka **Pokračovat** zablokujte funkci šetření zdroji, odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

## Vložte do [zdroj papíru] [název vlastního typu] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku nebo podavače papír správného typu a formátu.
- Chcete-li použít zásobník se správným typem nebo formátem, stiskněte možnost **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu tiskárny.

**Poznámka:** Pokud tiskárna zjistí zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nezjistí zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.

- Zrušit probíhající úlohu.

## Vložte do [zdroj papíru] [vlastní řetězec] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do označeného zásobníku nebo podavače papír správného typu a formátu.
- Chcete-li použít zásobník se správným typem nebo formátem, stiskněte možnost **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu tiskárny.

**Poznámka:** Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.

- Zrušit probíhající úlohu.

## Vložte do [zdroj papíru] [formát papíru] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do určeného zásobníku nebo podavače papír správného formátu.
- Chcete-li použít zásobník nebo podavač se správným formátem papíru, stiskněte možnost **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu tiskárny.

**Poznámka:** Pokud tiskárna nalezne zásobník nebo podavač, který obsahuje papír správného formátu, použije papír z tohoto zásobníku nebo podavače. Pokud tiskárna nenalezne zásobník nebo podavač, který obsahuje papír správného formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.

- Zrušit probíhající úlohu.

## Vložte do [zdroj papíru] [typ papíru] [formát papíru] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do určeného zásobníku nebo podavače papír správného typu a formátu.
- Chcete-li použít zásobník nebo podavač papíru správného typu a formátu, stiskněte možnost **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu tiskárny.

**Poznámka:** Pokud tiskárna nalezne zásobník nebo podavač, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku nebo podavače. Pokud tiskárna nenalezne zásobník nebo podavač, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.

- Zrušit probíhající úlohu.

## Vložte do univerzálního podavače [název vlastního typu] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do podavače papír správného typu a formátu.
- Stisknutím tlačítka **Potvrzovat každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** na ovládacím panelu odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.
- Stisknutím tlačítka **Volit papír automaticky** na ovládacím panelu použijte papír založený v zásobníku.
- Zrušte tiskovou úlohu.

## Vložte do univerzálního podavače [vlastní řetězec] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do podavače papír správného typu a formátu.
- Stisknutím tlačítka **Potvrzovat každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.
- Stisknutím tlačítka **Volit papír automaticky** na ovládacím panelu použijte papír založený v zásobníku.
- Zrušte tiskovou úlohu.

## Vložte do univerzálního podavače [formát papíru] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do podavače papír správného formátu.
- Stisknutím tlačítka **Potvrzovat každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** na ovládacím panelu odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.
- Stisknutím tlačítka **Volit papír automaticky** na ovládacím panelu použijte papír založený v zásobníku.
- Zrušte tiskovou úlohu.

## Vložte do univerzálního podavače [typ papíru] [formát papíru] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do podavače papír správného typu a formátu.
- Stisknutím tlačítka **Potvrzovat každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** na ovládacím panelu odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.
- Stisknutím tlačítka **Volit papír automaticky** na ovládacím panelu použijte papír založený v zásobníku.
- Zrušte tiskovou úlohu.

## Sada pro údržbu – nízká životnost [80.xy]

Může být potřeba objednat sadu pro údržbu. Chcete-li získat další informace, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na <http://support.lexmark.com>, nebo se obraťte na oddělení zákaznické podpory, a sdělte příslušnou zprávu.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.



## Sada pro údržbu – nízká životnost [80.xy]

Chcete-li získat další informace, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na <http://support.lexmark.com>, nebo se obraťte na oddělení zákaznické podpory, a sdělte příslušnou zprávu.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

## Sada pro údržbu je téměř prázdná, zbývá přibližně [x] stran [80.xy]

Pravděpodobně bude nutné velmi brzy vyměnit sadu pro údržbu. Chcete-li získat další informace, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na <http://support.lexmark.com>, nebo se obraťte na oddělení zákaznické podpory, a sdělte příslušnou zprávu.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

## Plná paměť [38]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Zrušit úlohu** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

## Plná paměť, nelze tisknout faxy

Na ovládacím panelu proveďte jednu z následujících akcí:

- Výběrem možnosti **Pokračovat v zadržování faxů bez tisknutí** vymažte zprávu.
- Výběrem možnosti **Pokusit se o vytisknutí** restartujte tiskárnu a pokračujte v tisku.

## Softwarová chyba sítě [x] [54]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stiskněte tlačítko **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny a pokračujte v tisku.
- Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.
- Aktualizujte síťový firmware v tiskárně nebo tiskovém serveru. Další informace získáte na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

## K modemu není připojena žádná analogová telefonní linka, fax je neaktivní

Připojte tiskárnu k analogové telefonní lince.

## [Typ spotřebního materiálu] od jiného výrobce, viz Uživatelská příručka [33.xy]


**Poznámka:** Typ spotřebního materiálu může být tonerová kazeta nebo zobrazovací válec.

Tiskárna zjistila, že je v tiskárně nainstalován spotřební materiál nebo díl od jiného výrobce.

Tiskárna Lexmark je navržena tak, aby fungovala nejlépe s pravým spotřebním materiálem a díly Lexmark. Použití spotřebních materiálů či dílů jiných výrobců můžete ovlivnit výkon, spolehlivost či životnost tiskárny a jejích zobrazovacích součástí. Další informace najdete v části „[Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark](#)“ na straně 222.

Všechny ukazatele životnosti jsou navrženy pro používání spotřebního materiálu a dílů Lexmark a mohou přivodit nepředvídatelné důsledky, pokud se použije spotřební materiál či díl jiného výrobce. Používání zobrazovacích součástí po uplynutí zamýšlené životnosti může tiskárnu Lexmark nebo související součásti poškodit.

**Varování – nebezpečí poškození:** Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto.

Pokud přijímáte všechna tato rizika a chcete pokračovat s použitím neoriginálního spotřebního materiálu nebo dílů ve vaší tiskárně, stiskněte a přidržte tlačítko  a tlačítko # na ovládacím panelu současně po dobu 15 sekund.

Pokud tato rizika nechcete přijmout, vyjměte spotřební materiál či díl od jiného výrobce z tiskárny a nainstalujte originální spotřební materiál či díl Lexmark.

**Poznámka:** Seznam podporovaných spotřebních materiálů naleznete v části „Objednání spotřebního materiálu“ nebo na webových stránkách [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje [52]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti flash.
- Nainstalujte paměťovou kartu flash s větší kapacitou.

**Poznámka:** Stažená písma a makra, která nebyla dříve uložena do paměti flash, budou odstraněna.

## Potřeba výměny papíru

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Pokračujte v tisku tak, že se dotknete tlačítka **Zobrazit výzvu před každou stránkou** na ovládacím panelu tiskárny.
- Pokračujte v tisku s pomocí papíru vloženého v zásobníku tak, že se dotknete tlačítka **Použít akt. spotř.mat.**
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.

## Port USB [x] neaktivní [56]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Povolte paralelní port. Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:  
**Síť/porty > Paralelní [x] > Vyrovnávací paměť paralelního rozhraní > Automaticky**

**Poznámka:** Tiskárna odstraní všechna data přijatá přes paralelní port.

## Tiskárna se musela restartovat. Poslední úloha pravděpodobně nebyla dokončena.

Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat**; tím vymažete hlášení a budete moci pokračovat v tisku.

Další informace získáte na <http://support.lexmark.com> nebo na oddělení zákaznické podpory.

## Vyjměte vadný disk [61]

Vyjměte a vyměňte vadný pevný disk tiskárny.

## Odeberte papír ze standardního výstupního zásobníku

Odeberte stoh papíru ze standardního odkladače.

## Při obnovení úlohy znovu založte všechny předlohy.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z automatického podavače dokumentů** pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z plochy** pokračujte ve skenování ze skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Restartovat úlohu** restartujte úlohu skenování se stejným nastavením, které bylo použito při předchozí úloze skenování.

## Vyměňte kazetu, zbývá přibližně 0 stran [88.xy]

Vyměňte označenou tonerovou kazetu; tím odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku. Další informace naleznete na listu s pokyny dodaném se spotřebním materiálem nebo v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

**Poznámka:** Pokud nemáte náhradní kazetu, podívejte se do části Objednání spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce* nebo navštivte web [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Vyměňte vadnou zobrazovací jednotku [31.xy]

Zprávu odstraníte výměnou vadné zobrazovací jednotky. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán se spotřebním materiálem.

**Poznámka:** Pokud nemáte náhradní zobrazovací jednotku, podívejte se do části Objednání spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce* nebo navštivte web [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Vyměňte zobrazovací jednotku, zbývá přibližně 0 stran [84.xy]

Vyměňte zobrazovací jednotku; tím odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku. Další informace naleznete na listu s pokyny dodaném se spotřebním materiálem nebo v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

**Poznámka:** Pokud nemáte náhradní zobrazovací jednotku, podívejte se do části Objednání spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce* nebo navštivte web [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Při obnovení úlohy znovu založte uvíznuté předlohy.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraníte hlášení a zrušíte úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z automatického podavače dokumentů** pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z plochy** pokračujte ve skenování ze skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Restartovat úlohu** restartujte úlohu skenování se stejným nastavením, které bylo použito při předchozí úloze skenování.

## Vyměňte sadu pro údržbu [80.xy]

Je naplánována údržba tiskárny. Další informace naleznete na adrese <http://support.lexmark.com> nebo se obraťte na servisního technika a potom zprávu ohlaste.

## Vyměňte chybějící zobrazovací jednotku [31.xy]

Nainstalujte chybějící zobrazovací jednotku. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán se spotřebním materiálem.

## Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující kazetu [31.xy]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda chybí tonerová kazeta. Pokud chybí, nainstalujte ji.  
Další informace o instalaci tonerové kazety naleznete v části Výměna spotřebního materiálu.
- Pokud je tonerová kazeta nainstalována, vyjměte nereagující tonerovou kazetu a znovu ji nainstalujte.

**Poznámka:** Pokud se zpráva zobrazí i po opětovné instalaci spotřebního materiálu, vyměňte tonerovou kazetu. Je možné, že je kazeta vadná nebo nejde o originální spotřební materiál Lexmark. Další informace najdete v části „[Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark](#)“ na [straně 222](#).

## Vyměňte nepodporovanou kazetu [32.xy]

Vyjměte tonerovou kazetu a poté nainstalujte podporovanou kazetu, čímž také odstraníte hlášení, a pokračujte v tisku. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán se spotřebním materiálem.

Je rovněž možné, že tuto chybu způsobila instalace originální kazety, například kazety s vysokou výtěžností, která není určena pro tento produkt.

Následující chybové kódy označují, že je nainstalována neoriginální tonerová kazeta:

32.13  
32.16  
32.19  
32.22  
32.25  
32.28  
32.31  
32.34  
32.37

Další informace najdete v části [„Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark“ na straně 222.](#)

**Poznámka:** Pokud nemáte náhradní kazetu, podívejte se do části Objednání spotřebního materiálu nebo navštivte web [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Vyměňte nepodporovanou zobrazovací jednotku [32.xy]

Vyměňte zobrazovací jednotku a poté nainstalujte podporovanou jednotku. Tím odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán se spotřebním materiálem.

Tato chyba může být způsobena také tím, že je nainstalována originální zobrazovací sada Lexmark, například jednotka MICR, která není určena pro použití v tomto produktu.

Následující chybové kódy označují, že není nainstalována originální zobrazovací jednotka Lexmark:

32.14  
32.17  
32.20  
32.23  
32.26  
32.29  
32.32  
32.35  
32.38

Další informace najdete na [„Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark“ na straně 222.](#)

**Poznámka:** Pokud nemáte náhradní zobrazovací jednotku, podívejte se do části Objednání spotřebního materiálu nebo přejděte na web [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Obnovit pozdržené úlohy?

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Obnovit** na ovládacím panelu tiskárny obnovte všechny pozdržené úlohy uložené na pevném disku tiskárny.
- Pokud nechcete obnovovat žádné pozdržené úlohy, na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Neobnovovat**.

## Otevřený kryt automatického podavače skeneru

Zavřete kryt podavače ADF.

## Správce systému deaktivoval funkci skeneru [840.01]

Tiskněte bez použití skeneru nebo se obraťte na pracovníka oddělení podpory.

## Skener deaktivován. Pokud problém přetrvává, kontaktujte správce systému. [840.02]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stiskněte položku **Pokračovat s vypnutým skenerem** a vraťte se na domovskou obrazovku. Poté se obraťte na osobu odpovědnou za podporu vašeho systému.
- Stiskněte položku **Restartovat a automaticky zapnout skener** a zrušte úlohu.

**Poznámka:** Systém se pokusí aktivovat skener.

## Zaseknutý skener, vyjměte z něj všechny předlohy [2yy.xx]

Vyjměte zaseknutý papír ze skeneru.

## Zaseknutý skener, vyjměte z něj zaseknuté předlohy [2yy.xx]

Vyjměte zaseknutý papír ze skeneru.

## Sériový port [x] neaktivní [56]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.  
Tiskárna odstraní všechna data přijatá přes určený sériový port.
- Ujistěte se, že položka Vyrovnávací paměť pro USB není nastavena na možnost Deaktivováno.
- Na ovládacím panelu tiskárny nastavte položku Vyrovnávací paměť sériového rozhraní v nabídce Sériový [x] na možnost Automaticky.

## Server SMTP není nastaven. Obraťte se na správce systému.

Odtraňte hlášení pomocí tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny.

**Poznámka:** Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

## Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte příslušnou úlohu.

**Poznámka:** Pozdržené úlohy, které nebudou obnoveny, zůstanou na pevném disku tiskárny a nebudou přístupné.

## Chyba standardního síťového softwaru [54]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stiskněte tlačítko **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny a pokračujte v tisku.
- Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.
- Aktualizujte síťový firmware v tiskárně nebo tiskovém serveru. Chcete-li získat další informace, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na <http://support.lexmark.com>, nebo se obraťte na oddělení zákaznické podpory, a sdělte příslušnou zprávu.

## Standardní port USB neaktivní [56]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Povolte port USB. Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:  
**Síť/porty > Vyrovňovací paměť pro USB > Automaticky**

**Poznámka:** Tiskárna odstraní všechna data přijatá přes port USB.

## K dokončení úlohy je zapotřebí spotřební materiál

Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Nainstalujte chybějící spotřební materiál a dokončete úlohu.
- Zrušit probíhající úlohu.

## Zařízení je v nouzovém režimu. Některé možnosti tisku mohou být deakt. nebo vracet neoč. výsledky.

Zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.

## Příliš mnoho instalovaných pamětí flash [58]

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyměňte přebytečnou paměť flash.

- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

### Příliš mnoho připojených zásobníků [58]

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Odeberte přebytečné zásobníky.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

### Zjištěna neformátovaná paměť flash [53]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny ukončete defragmentaci a pokračujte v tisku.
- Naformátujte paměť flash.

**Poznámka:** Pokud chybová zpráva přetrvává, paměť flash je zřejmě vadná a je potřeba ji vyměnit.

### Nepodporovaný disk

Vyjměte nepodporovaný pevný disk tiskárny a poté vložte podporovaný typ.

### Nepodporovaný doplněk ve slotu [x] [55]

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte nepodporovanou volitelnou kartu z desky řadiče tiskárny a nahraďte ji podporovanou kartou.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Tiskárnu zapněte.

### Port USB [x] neaktivní [56]

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.

#### **Poznámky:**

- Tiskárna odstraní všechna data přijatá přes port USB.
- Zkontrolujte, zda nabídka Vyrovnávací paměť pro USB není nastavena na možnost Deaktivováno.



## Není nastaven server Weblink. Obráťte se na správce systému.

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.

**Poznámka:** Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

## Řešení problémů s tiskárnou

- „Základní potíže s tiskárnou“ na straně 265
- „Potíže s doplňky“ na straně 267
- „Potíže s podáváním papíru“ na straně 270

## Základní potíže s tiskárnou

### Tiskárna nereaguje.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá.</p> <p>Je tiskárna zapnutá?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Zapněte tiskárnu.
<p><b>Krok 2</b> Zkontrolujte, zda je tiskárna v režimu spánku nebo hibernace.</p> <p>Je tiskárna v režimu spánku nebo hibernace?</p>	Stisknutím tlačítka Spánek probudíte tiskárnu z režimu spánku nebo hibernace.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b> Zkontrolujte, zda je jeden konec napájecího kabelu připojen k tiskárně a druhý do řádně uzemněné elektrické zásuvky.</p> <p>Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Připojte jeden konec napájecího kabelu k tiskárně a druhý do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
<p><b>Krok 4</b> Zkontrolujte ostatní elektrická zařízení zapojená do elektrické zásuvky.</p> <p>Fungují jiná elektrická zařízení?</p>	Odpojte jiné elektrické zařízení a pak zapněte tiskárnu. Pokud tiskárna nefunguje, znovu připojte jiné elektrické zařízení.	Přejděte ke kroku 5.
<p><b>Krok 5</b> Zkontrolujte, zda jsou kabely spojující tiskárnu a počítač vloženy do správných portů.</p> <p>Jsou kabely vloženy do správných portů?</p>	Přejděte ke kroku 6.	Zkontrolujte, zda odpovídá: <ul style="list-style-type: none"> <li>• symbol USB na kabelu symbolu USB na tiskárně,</li> <li>• správný kabel Ethernet portu Ethernet.</li> </ul>

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 6</b> Zkontrolujte, zda elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe.</p> <p>Je elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe?</p>	Zapněte spínač nebo resetujte jistič.	Přejděte ke kroku 7.
<p><b>Krok 7</b> Zkontrolujte, zda tiskárna není zapojena do přepětové ochrany, do jednotky UPS nebo do prodlužovací šňůry.</p> <p>Je tiskárna připojena k přepětové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám?</p>	Připojte napájecí kabel tiskárny přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky.	Přejděte ke kroku 8.
<p><b>Krok 8</b> Zkontrolujte, zda je jeden konec kabelu tiskárny připojen k portu na tiskárně a druhý k počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.</p> <p>Je kabel tiskárny bezpečně připojený k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení?</p>	Přejděte ke kroku 9.	Připojte kabel tiskárny bezpečně k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.
<p><b>Krok 9</b> Zkontrolujte, zda jste správně nainstalovali všechny hardwarové součásti a odstranili veškerý balicí materiál.</p> <p>Jsou všechny hardwarové součásti správně nainstalovány a veškerý balicí materiál odstraněn?</p>	Přejděte ke kroku 10.	Vypněte tiskárnu, odstraňte veškerý balicí materiál, pak přeinstalujte hardwarové součásti a zapněte tiskárnu.
<p><b>Krok 10</b> Zkontrolujte, zda jste vybrali správné nastavení portu v ovladači tiskárny.</p> <p>Je nastavení portu správné?</p>	Přejděte ke kroku 11.	Použijte správné nastavení portu.
<p><b>Krok 11</b> Zkontrolujte nainstalovaný ovladač tiskárny.</p> <p>Je nainstalovaný správný ovladač tiskárny?</p>	Přejděte ke kroku 12.	Nainstalujte správný ovladač tiskárny:
<p><b>Krok 12</b> Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.</p> <p>Funguje tiskárna?</p>	Problém je vyřešen.	Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .

## Displej tiskárny je prázdný

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Stiskněte tlačítko Spánek na ovládacím panelu tiskárny.</p> <p>Zobrazuje se na displeji tiskárny zpráva <b>Připraveno</b>?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b> Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.</p> <p>Zobrazují se na displeji tiskárny zprávy <b>Čekejte</b> a <b>Připraveno</b>?</p>	Problém je vyřešen.	Vypněte tiskárnu a obraťte se na <a href="#">podporu zákazníků</a> .

## Potíže s doplňky

### Nebyl rozpoznán interní doplněk

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.</p> <p>Funguje interní doplněk správně?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b> Zkontrolujte, zda je interní doplněk správně nainstalován na řídicí desce.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.</li> <li><b>b</b> Zkontrolujte, zda je interní doplněk nainstalován do správného konektoru na řídicí desce.</li> <li><b>c</b> Připojte napájecí kabel k tiskárně a poté k řádně uzemněné zásuvce a zapněte tiskárnu.</li> </ul> <p>Je interní doplněk správně nainstalován na řídicí desce?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Připojte interní doplněk k řídicí desce.
<p><b>Krok 3</b> Vytiskněte stránku nastavení nabídek a zkontrolujte, jestli je interní doplněk uveden v seznamu Instalované funkce.</p> <p>Je interní doplněk uveden v seznamu na stránce nastavení nabídek?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Interní doplněk znovu nainstalujte.
<p><b>Krok 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Zkontrolujte, zda je interní doplněk vybrán. Je možné, že budete muset přidat interní doplněk do ovladače tiskárny ručně, aby byl k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části „<a href="#">Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny</a>“ na straně 45.</li> <li><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</li> </ul> <p>Funguje interní doplněk správně?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">podporu zákazníků</a> .

## Problémy se zásobníkem

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Vytáhněte zásobník a proveďte nejméně jeden z následujících kroků:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zkontrolujte, zda papír nebyl nesprávně podán nebo zda nedošlo k uvíznutí.</li> <li>• Zkontrolujte, zda jsou vodicí zarážky papíru zarovnaný s vodicími zarážkami papíru na dně zásobníku.</li> <li>• Pokud tisknete na papír s vlastním formátem, ujistěte se, že se vodička papíru dotýká okrajů papíru.</li> <li>• Ujistěte se, že papír nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem.</li> <li>• Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně.</li> </ul> <p><b>b</b> Zkontrolujte, zda je zásobník správně zavřen.</p> <p>Funguje zásobník?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Funguje zásobník?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Zkontrolujte, zda je zásobník nainstalován a zda jej tiskárna rozpoznala.</p> <p>Vytiskněte stránku s nastavením a zkontrolujte, jestli je zásobník uveden v seznamu instalovaných funkcí.</p> <p>Je zásobník uveden na stránce nastavení nabídek?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Znovu nainstalujte zásobník. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané se zásobníkem.
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Ujistěte se, že je zásobník k dispozici v ovladači tiskárny.</p> <p><b>Poznámka:</b> V případě potřeby přidejte zásobník do ovladače tiskárny ručně, aby byl k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části „<a href="#">Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny</a>“ na straně 45.</p> <p>Je zásobník k dispozici v ovladači tiskárny?</p>	Problém je vyřešen.	Obráťte se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .

## Nebyla rozpoznána paměťová karta

Činnost	Ano	Ne
<p>Zkontrolujte, zda je paměťová karta nainstalovaná.</p> <p><b>a</b> Nainstalujte paměťovou kartu. Další informace najdete v části „<a href="#">Instalace paměťové karty</a>“ na straně 28.</p> <p><b>Poznámka:</b> Zkontrolujte, zda je paměťová karta pevně připojena k řídicí desce tiskárny.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte stránku nastavení nabídek a zkontrolujte, jestli je karta uvedena v seznamu instalovaných doplňků.</p> <p>Je karta uvedena v seznamu instalovaných doplňků?</p>	Problém je vyřešen.	Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .

## Port Internal Solutions Port nefunguje správně

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Zkontrolujte, zda je nainstalován port ISP (Internal Solutions Port).</p> <p><b>a</b> Nainstalujte port ISP. Další informace najdete v části „<a href="#">Instalace portu Internal Solutions Port</a>“ na straně 31.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte stránku s nastavením a zkontrolujte, jestli je port ISP uveden v seznamu instalovaných funkcí.</p> <p>Je port ISP uveden v seznamu instalovaných funkcí?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Zkontrolujte, zda máte podporovaný port ISP.  <b>Poznámka:</b> Port ISP z jiné tiskárny nemusí v této tiskárně fungovat.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Zkontrolujte kabel a připojení ISP.</p> <p><b>a</b> Použijte správný kabel a zkontrolujte, zda je bezpečně připojen k portu ISP.</p> <p><b>b</b> Zkontrolujte, zda je kabel rozhraní řešení ISP bezpečně zapojen do zásuvky na desce řadiče.</p> <p><b>Poznámka:</b> Kabel rozhraní řešení ISP a zásuvka na desce řadiče jsou barevně označeny.</p> <p>Funguje port ISP správně?</p>	Problém je vyřešen.	Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .

## Karta rozhraní USB/paralelního rozhraní nefunguje správně

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Zkontrolujte, zda je nainstalována karta USB nebo paralelního rozhraní.</p> <p><b>a</b> Nainstalujte kartu USB nebo paralelního rozhraní. Další informace najdete v části „<a href="#">Instalace portu Internal Solutions Port</a>“ na straně 31.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte stránku s nastavením a zkontrolujte, jestli je karta USB nebo paralelního rozhraní uvedena v seznamu instalovaných funkcí.</p> <p>Je karta USB nebo paralelního rozhraní uvedena v seznamu instalovaných funkcí?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Zkontrolujte, zda máte podporovanou kartu USB nebo paralelního rozhraní.  <b>Poznámka:</b> Karta USB nebo paralelního rozhraní z jiné tiskárny nemusí v této tiskárně fungovat.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Zkontrolujte připojení kabelu ke kartě USB nebo paralelního rozhraní. Použijte správný kabel a zkontrolujte, zda je bezpečně připojen ke kartě USB nebo paralelního rozhraní.</p> <p>Pracuje karta USB nebo paralelního rozhraní správně?</p>	Problém je vyřešen.	Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .

## Potíže s podáváním papíru

### Častá zaseknutí papíru


Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Vytáhněte zásobník a proveďte nejméně jeden z následujících kroků:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně.</li> <li>• Zkontrolujte, zda jsou vodící zarážky papíru zarovnané s vodícími zarážkami papíru na dně zásobníku.</li> <li>• Zkontrolujte, že jsou vodící lišty zarovnané podle okrajů papíru.</li> <li>• Ujistěte se, že papír nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem.</li> <li>• Zkontrolujte, zda tisknete na doporučenou velikost a typ papíru.</li> </ul> <p><b>b</b> Vložte správným způsobem zásobník.</p> <p>Je-li povolena funkce Napravit zaseknutí, tiskové úlohy se automaticky vytisknou znovu.</p> <p>Dochází stále často k zaseknutí papíru?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Vložte papír z čerstvého balení.</p> <p><b>Poznámka:</b> Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Dochází stále často k zaseknutí papíru?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Přečtěte si tipy, jak zabránit zaseknutí papíru. Další informace najdete v části „<a href="#">Prevence uvíznutí</a>“ na straně 235.</p> <p><b>b</b> Postupujte podle doporučení a znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Dochází stále často k zaseknutí papíru?</p>	Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .	Problém je vyřešen.

### Hlášení o zablokování papíru se zobrazuje i po odstranění zablokování

Činnost	Ano	Ne
<p>Zkontrolujte celou dráhu papíru, zda se v ní nenachází zaseknutý papír.</p> <p><b>a</b> Odstraňte veškerý zaseknutý papír.</p> <p><b>b</b> Stisknutím tlačítka <b>Pokračovat</b> na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.</p> <p>Zobrazuje se stále hlášení o zaseknutí papíru?</p>	Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .	Problém je vyřešen.

### Uvíznuté stránky se znovu nevytisknou

Činnost	Ano	Ne
<p>Zapněte funkci Obnovení po zaseknutí.</p> <p><b>a</b> Na domovské obrazovce přejděte na položku:</p> <p> &gt; <b>Nastavení</b> &gt; <b>Obecná nastavení</b> &gt; <b>Obnovení tisku</b></p> <p><b>b</b> V nabídce Obnovení po zaseknutí přejděte stisknutím šipek na možnost <b>Zapnuto</b> nebo <b>Automaticky</b>.</p> <p><b>c</b> Stiskněte tlačítko <b>Odeslat</b>.</p> <p>Vytisknou se znovu stránky po zaseknutí?</p>	Problém je vyřešen.	Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .

# Řešení potíží s tiskem

## Problémy s tiskem

### Důvěrné a jiné pozdržené dokumenty se netisknou

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Z ovládacího panelu zkontrolujte, zda se dokumenty zobrazují v seznamu Pozdržené úlohy.</p> <p><b>Poznámka:</b> Pokud se dokumenty v seznamu nezobrazují, vytiskněte je pomocí možností Vytisknout a pozdržet.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte dokumenty.</p> <p>Jsou dokumenty vytištěny?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Tisková úloha může obsahovat chybu formátování nebo neplatná data.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odstraňte tiskovou úlohu a poté ji znovu odešlete.</li> <li>• V případě souborů PDF vygenerujte nový soubor a poté vytiskněte dokumenty.</li> </ul> <p>Jsou dokumenty vytištěny?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Pokud tisknete z Internetu, tiskárna může číst více názvů úloh jako duplicitní položky.</p> <p><b>Uživatelé se systémem Windows</b></p> <p><b>a</b> Otevřete dialogové okno Předvolby tisku.</p> <p><b>b</b> V dialogovém okně Vytisknout a pozdržet zvolte možnost <b>Zachovat duplicitní dokumenty</b>.</p> <p><b>c</b> Zadejte kód PIN.</p> <p><b>d</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p><b>Uživatelé se systémem Macintosh</b></p> <p><b>a</b> Každou úlohu uložte a pojmenujte jinak.</p> <p><b>b</b> Pošlete úlohu jednotlivě.</p> <p>Jsou dokumenty vytištěny?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
<p><b>Krok 4</b></p> <p><b>a</b> Odstraňte některé pozdržené úlohy a uvolněte tak paměť tiskárny.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Jsou dokumenty vytištěny?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 5</b></p> <p><b>a</b> Přidejte paměť tiskárny.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Jsou dokumenty vytištěny?</p>	Problém je vyřešen.	Obratě se na <a href="#">zákaznickou podporu</a> .

### Zobrazí se chybová zpráva o čtení jednotky paměti flash

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Zkontrolujte, zda je jednotka paměti flash zasunuta do předního portu USB.</p> <p><b>Poznámka:</b> Jednotka paměti flash nebude funkční, pokud ji zasunete do zadního portu USB.</p> <p>Je jednotka paměti flash zasunuta do předního portu USB?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Zasuňte jednotku paměti flash do předního portu USB.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Zkontrolujte, zda kontrolka na ovládacím panelu tiskárny bliká zeleně.</p> <p><b>Poznámka:</b> Zelená blikající kontrolka signalizuje, že je tiskárna zaneprázdněna.</p> <p>Bliká kontrolka zeleně?</p>	Vyčkejte, až bude tiskárna opět připravena, zobrazte seznam pozdržených úloh a dokumenty vytiskněte.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda se na displeji nezobrazuje chybová zpráva.</p> <p><b>b</b> Odstraňte zprávu.</p> <p>Objevuje se chybová zpráva i nadále?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Ujistěte se, že je jednotka paměti flash podporována.</p> <p>Další informace o testovaných a schválených jednotkách paměti flash USB naleznete v části „<a href="#">Podporované jednotky flash a typy souborů</a>“ na straně 79.</p> <p>Objevuje se chybová zpráva i nadále?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 5</b></p> <p>Zkontrolujte, zda port USB nezablokoval pracovník oddělení podpory.</p> <p>Objevuje se chybová zpráva i nadále?</p>	Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .	Problém je vyřešen.

## Tisknou se nesprávné znaky

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Ujistěte se, že tiskárna není v režimu hexadecimálního trasování.</p> <p><b>Poznámka:</b> Pokud se na displeji tiskárny zobrazí zpráva <b>Připraveno k hexadecimálnímu trasování</b>, deaktivujte režim hexadecimálního trasování tak, že tiskárnu vypnete a znovu zapnete.</p> <p>Je tiskárna je v režimu Hexadecimální trasování?</p>	Dezaktivujte režim hexadecimálního trasování.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost <b>Standardní síť</b> nebo <b>Síť [x]</b> a pak nastavte přepínač SmartSwitch na hodnotu Zapnuto.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tisknou se nesprávné znaky?</p>	Obráťte se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .	Problém je vyřešen.

## Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda tisknete na papír, který zásobník podporuje.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát a typ papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> V závislosti na operačním systému otevřete Předvolby tisku nebo dialogové okno Tisk a pak zadejte typ papíru.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
<p><b>Krok 4</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda nejsou zásobníky propojeny.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?</p>	Problém je vyřešen.	Obráťte se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .

## Velké úlohy se nekompletují

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> V nabídce Dokončování na ovládacím panelu tiskárny nastavte možnost Skládání kopií na hodnotu (1,2,3) (1,2,3).</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Byla tisková úloha správně poskládána?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> V softwaru tiskárny nastavte Skládání kopií na hodnotu (1,2,3) (1,2,3).</p> <p><b>Poznámka:</b> Nastavením Skládání kopií na hodnotu (1,1,1) (2,2,2) v softwaru přepíšete nastavení v nabídce Dokončování.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Byla tisková úloha správně poskládána?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Zjednodušte tiskovou úlohu snížením počtu a velikosti písem, počtu a složitosti obrázků a počtu stránek úlohy.</p> <p>Byla tisková úloha správně poskládána?</p>	Problém je vyřešen.	Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .

## Netisknou se soubory PDF ve více jazycích

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda je v možnostech tisku nastaveno pro výstup PDF vnoření všech písem.</p> <p>Další informace naleznete v dokumentaci dodané s aplikací Adobe Acrobat.</p> <p><b>b</b> Vygenerujte novou úlohu PDF a pak znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tisknou se soubory?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Dokument, který chcete vytisknout, otevřete v aplikaci Adobe Acrobat.</p> <p><b>b</b> Klepněte na možnosti <b>Soubor &gt; Tisk &gt; Pokročilé &gt; Tisknout jako obrázek &gt; OK &gt; OK</b>.</p> <p>Tisknou se soubory?</p>	Problém je vyřešen.	Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .

## Tisk se zpomaluje

### Poznámky:

- Při tisku pomocí úzkého papíru tiskárna tiskne sníženou rychlostí, aby nedošlo k poškození zapékače.
- Rychlost tiskárny může být snížena při dlouhodobém tisku nebo při tisku při zvýšené teplotě.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda velikost papíru založenému v zásobníku odpovídá typu zapékače:</p> <p><b>Poznámka:</b> Pro tisk na papír formátu Letter použijte zapékač 110 V a pro tisk na papír formátu A4 zapékač 220 V.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Zvýšila se rychlost tisku?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Vyměňte zapékač. Další informace o instalaci rozpěrky najdete na listu s pokyny, který byl dodán společně s ním.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Zvýšila se rychlost tisku?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .

## Tiskové úlohy se netisknou

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Otevřete dokument, který nemůžete vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk, a zkontrolujte, zda jste vybrali správnou tiskárnu.</p> <p><b>Poznámka:</b> Pokud tiskárna není nastavena jako výchozí, musíte vybrat tiskárnu pro každý dokument, který chcete tisknout.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Vytiskly se úlohy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda je tiskárna zapojena do sítě a zapnuta a zda se na displeji tiskárny zobrazuje zpráva <b>Připraveno</b>.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tisknou se úlohy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Pokud se na displeji tiskárny zobrazí chybová zpráva, vymažte ji.</p> <p><b>Poznámka:</b> Po vymazání právy bude tiskárna pokračovat v tisku.</p> <p>Tisknou se úlohy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 4</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda porty (USB, sériový nebo Ethernet) fungují a zda jsou kabely správně zapojeny do počítače a do tiskárny.</p> <p><b>Poznámka:</b> Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tisknou se úlohy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
<p><b>Krok 5</b></p> <p><b>a</b> Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tisknou se úlohy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
<p><b>Krok 6</b></p> <p><b>a</b> Odinstalujte a znovu nainstalujte software tiskárny. Další informace najdete na „<a href="#">Instalace softwaru tiskárny</a>“ na straně 45.</p> <p><b>Poznámka:</b> Software tiskárny je k dispozici na webu <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tisknou se úlohy?</p>	Problém je vyřešen.	Obráťte se na <a href="#">zákaznická podpora</a> .

### Tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Umožňuje změnit ekologická nastavení tiskárny.</p> <p><b>a</b> Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na: <b>Nastavení &gt; Obecná nastavení</b></p> <p><b>b</b> Vyberte možnost <b>Eco-Mode</b> nebo <b>Tichý režim</b> a pak vyberte možnost <b>Vypnuto</b>.</p> <p><b>Poznámka:</b> Zakázání režimu Eco-Mode nebo Tichého režimu může zvýšit spotřebu energie, spotřebního materiálu nebo obojího.</p> <p>Vytiskla se úloha?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Snižte počet a velikost použitých písem, počet a složitost obrázků a počet stránek tiskové úlohy v tiskové úloze a pak úlohu odešlete znovu.</p> <p>Vytiskla se úloha?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Odstraňte pozdržené úlohy uložené v paměti tiskárny.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Vytiskla se úloha?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
<p><b>Krok 4</b></p> <p><b>a</b> Zakažte funkci Ochrana stránky. Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na: <b>Nastavení &gt; Obecná nastavení &gt; Obnovení tisku &gt; Ochrana stránky &gt; Vypnuto</b></p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Vytiskla se úloha?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
<p><b>Krok 5</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte připojení kabelů k tiskárně a tiskový server a ujistěte se, že jsou v pořádku. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Vytiskla se úloha?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
<p><b>Krok 6</b></p> <p>Nainstalujte dodatečnou paměť tiskárny a znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Vytiskla se úloha?</p>	Problém je vyřešen.	Obratěte se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .

## Propojování zásobníků nefunguje


### Poznámky:

- Zásobníky mohou rozpoznat délku papíru.
- Univerzální podavač formát papíru automaticky nerozpozná. Formát je nutné nastavit v nabídce Formát/typ papíru.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Otevřete zásobníky a zkontrolujte, zda obsahují papír stejného formátu a typu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zkontrolujte, zda jsou vodící lišty papíru ve správné poloze pro formát papíru založeného v jednotlivých zásobnících.</li> <li>• Zkontrolujte, zda jsou vodící zarážky papíru zarovnané s vodícími zarážkami papíru na dně zásobníku.</li> </ul> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Připojily se zásobníky správně?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.

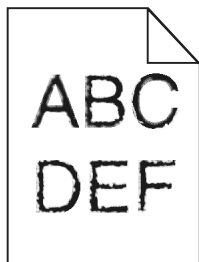
Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku, který chcete propojit.</p> <p><b>Poznámka:</b> Formát a typ papíru v připojovaných zásobnících musí být shodné.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Připojily se zásobníky správně?</p>	Problém je vyřešen.	Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .


### Vyskytují se neočekávané konce stránek

Činnost	Ano	Ne
<p>Prodlužte časový limit tisku.</p> <p><b>a</b> Na domovské obrazovce přejděte na položku:</p> <p> &gt; <b>Nastavení</b> &gt; <b>Obecná nastavení</b> &gt; <b>Časové limity</b></p> <p><b>b</b> Zvyšte hodnotu položky Časový limit tisku a poté stiskněte tlačítko <b>Odeslat</b>.</p> <p><b>c</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Vytisknul se soubor správně?</p>	Problém je vyřešen.	Zkontrolujte ruční konce stránek v předloze.

### Problémy s kvalitou tisku

#### Znaky mají zubaté nebo nestejně okraje



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Vytiskněte si seznam ukázek písem, abyste ověřili, zda používáte písma podporovaná tiskárnou.</p> <p><b>1</b> Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:</p> <p> &gt; <b>Zprávy</b> &gt; <b>Tisk písem</b></p> <p><b>2</b> Stiskněte možnost <b>Písma PCL</b> nebo <b>Písma PostScript</b>.</p> <p><b>b</b> Použijte písmo, které je podporováno tiskárnou, nebo nainstalujte písmo, které chcete použít. Další informace získáte u správce systému.</p> <p><b>c</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Obsahují výtisky stále znaky, které mají zubaté nebo nestejnomyšerné okraje?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Použijte písmo, které je podporováno tiskárnou, nebo nainstalujte písmo, které chcete použít, do počítače. Další informace získáte u správce systému.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Obsahují výtisky stále znaky, které mají zubaté nebo nestejnomyšerné okraje?</p>	Obratěte se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .	Problém je vyřešen.

## Tiskárna tiskne prázdné stránky

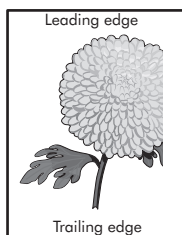
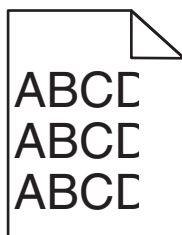


Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda na zobrazovací jednotce nezůstal balicí materiál.</p> <p><b>1</b> Vyjměte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku.</p> <p><b>2</b> Zkontrolujte, zda byl ze zobrazovací jednotky správně odstraněn balicí materiál.</p> <p><b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <p><b>3</b> Znovu nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tiskne tiskárna stále prázdné stránky?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Rozprostřete toner v zobrazovací jednotce.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Vyměňte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku.</li> <li>2 Zatřeste zobrazovací jednotkou.</li> </ol> <p><b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Znovu nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu.</li> </ol> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tiskne tiskárna stále prázdné stránky?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Tiskne tiskárna stále prázdné stránky?</p>	Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .	Problém je vyřešen.

### Oříznuté stránky nebo obrázky



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Posuňte vodící lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající vloženému papíru.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je stránka nebo obrázek oříznutý?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.

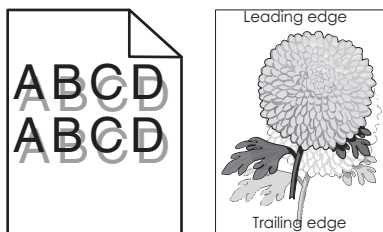
Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 2</b></p> <p>V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>Odpovídá formát a typ papíru papíru vloženému do zásobníku?</p>	Přejděte ke kroku 3.	<p>Provedte jednu nebo více z následujících akcí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadejte formát papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídal papíru založenému do zásobníku.</li> <li>• Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal formátu papíru zadanému v nastavení zásobníku.</li> </ul>
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Zadejte formát papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je stránka nebo obrázek oříznutý?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 4</b></p> <p><b>a</b> Znovu nainstalujte zobrazovací válec.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Vyjměte tonerovou kazetu.</li> <li><b>2</b> Vyjměte zobrazovací jednotku.</li> </ol> <p><b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>3</b> Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu.</li> </ol> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je stránka nebo obrázek oříznutý?</p>	Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .	Problém je vyřešen.

## Výtisky na průhledných fóliích vypadají při promítání příliš tmavé

**Poznámka:** Tento problém se vyskytuje při promítání fólií pomocí zpětného projektoru. Abyste dosáhli nejvyšší kvality promítaných barev, doporučujeme použít přenosové projektor.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte, zda je typ papíru nastaven na Průhledné fólie.</p> <p>Je správně nastavený typ papíru?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Nastavte typ papíru na průhledné fólie.
<p><b>Krok 2</b> Snižte sytost toneru a tiskovou úlohu znovu odešlete.</p> <p>Vypadá tisk na barevné průhledné fólii světlejší?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b> Ujistěte se, že používáte doporučený typ barevných průhledných fólií, a tiskovou úlohu znovu odešlete.</p> <p>Vypadá tisk na barevné průhledné fólii světlejší?</p>	Problém je vyřešen.	Obratěte se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .

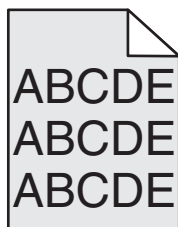
## Na výtisku se zobrazují „duchové“



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Vložte do zásobníku papír správného typu a gramáže.</p> <p>Je v zásobníku vložený papír správného typu a gramáže?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Vložte do zásobníku papír správného typu a gramáže.
<p><b>Krok 2</b> V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>Je zásobník nastavený na typ a gramáž vloženého papíru?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal typu a gramáži papíru zadanému v nastavení zásobníku.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Zadejte typ a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Zobrazují se na výtiscích stále „duchové“?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 4</b> Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Zobrazují se na výtiscích stále „duchové“?</p>	Obráťte se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .	Problém je vyřešen.

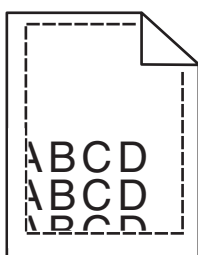
## Na výtisku se objevuje šedé pozadí



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Zkontrolujte, zda je vypnutá možnost Povolit odstranění pozadí.</p> <p><b>a</b> V nabídce Obecná nastavení nastavte položku Povolit odstranění pozadí na Zapnuto.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Zmizelo z výtisků pozadí?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b> Upravte nastavení sytosti toneru na světlejší.</p> <p><b>a</b> V nabídce Kvalita vyberte nižší hodnotu a snižte hustotu toneru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je 4.</li> <li>• Pokud je Režim tisku nastaven na Pouze černá, při nastavení hodnoty 5 se zvýší hustota a sytost toneru u všech tiskových úloh.</li> </ul> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Zmizelo z výtisků pozadí?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b> Znovu nainstalujte tonerovou kazetu.</p> <p><b>a</b> Vyměňte kazetu.</p> <p><b>b</b> Nainstalujte kazetu.</p> <p><b>c</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Zmizelo z výtisků pozadí?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Zkontrolujte, zda je vybráno světlé tónované pozadí.</p> <p><b>a</b> V závislosti na použitém operačním systému nastavte světlé tónované pozadí ve Vlastnostech tisku nebo v dialogovém okně Tisk.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Zmizelo z výtisků pozadí?</p>	Problém je vyřešen.	Obratťe se na <a href="#">podporu zákazníků</a> .

## Nesprávné okraje na výtiscích

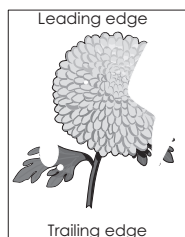
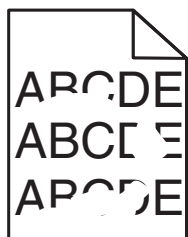


Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Posuňte vodítka v zásobníku do polohy odpovídající formátu vloženého papíru.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Jsou okraje správné?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>Odpovídá formát papíru papíru vloženému do zásobníku?</p>	Přejděte ke kroku 3.	<p>Proved'te jednu nebo více z následujících akcí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadejte formát papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídal papíru založenému do zásobníku.</li> <li>• Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal formátu papíru zadanému v nastavení zásobníku.</li> </ul>
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Zadejte formát papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Jsou okraje správné?</p>	Problém je vyřešen.	Obratťe se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .

## Zvlněný papír

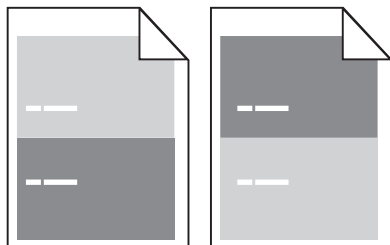
Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Posuňte vodící lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající formátu vloženého papíru.</p> <p>Jsou vodící lišty šířky a délky správně nastaveny?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Nastavte vodící lišty šířky a délky.
<p><b>Krok 2</b> V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>Odpovídá typ a gramáž papíru typu a gramáži papíru vloženému do zásobníku?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Zadejte typ a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Zadejte typ a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je papír stále zkroucený?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 4</b></p> <p><b>a</b> Vyjměte papír ze zásobníku a obraťte ho.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je papír stále zkroucený?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 5</b></p> <p><b>a</b> Vložte papír z čerstvého balení.</p> <p><b>Poznámka:</b> Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je papír stále zkroucený?</p>	Obráťte se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .	Problém je vyřešen.

## Chyby tisku



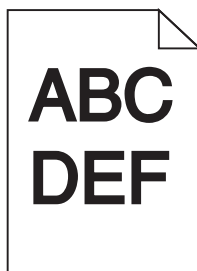
Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Posuňte vodící lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající formátu papíru vloženému do zásobníku.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se stále chyby tisku?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>Odpovídá nastavení tiskárny typu a gramáži papíru vloženému do zásobníku?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Zadejte formát a typ papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Zadejte typ a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se stále chyby tisku?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Zkontrolujte, zda má papír vložený do zásobníku texturu nebo drsný povrch.</p> <p>Tisknete na papír s texturou nebo na drsný papír?</p>	V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte texturu papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.	Přejděte ke kroku 5.
<p><b>Krok 5</b></p> <p><b>a</b> Vložte papír z čerstvého balení.</p> <p><b>Poznámka:</b> Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se stále chyby tisku?</p>	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 6</b></p> <p>Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Objevují se stále chyby tisku?</p>	Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a> na <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> nebo na vašeho servisního technika.	Problém je vyřešen.

## Na výtisku se zobrazují opakované vady



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Změřte vzdálenost mezi vadami. Zkontrolujte, zda se vzdálenost mezi vadami rovná:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 97 mm (3,82 palce)</li> <li>• 47 mm (1,85 palce)</li> <li>• 38 mm (1,5 palce)</li> </ul> <p>Rovná se vzdálenost mezi vadami jedné z výše uvedených hodnot?</p>	Přejděte ke kroku 2.	<p><b>1</b> Zkontrolujte, zda se vzdálenost mezi vadami rovná 80 mm (3,15 palce).</p> <p><b>2</b> Poznamenejte si vzdálenost a obraťte se na <a href="#">podpora zákazníků</a> na <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> nebo na vašeho servisního technika.</p>
<p><b>Krok 2</b> Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.  Opakují se vady stále?</p>	Obráťte se na <a href="#">podpora zákazníků</a> na <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> nebo na vašeho servisního technika.	Problém je vyřešen.

## Tisk je příliš tmavý

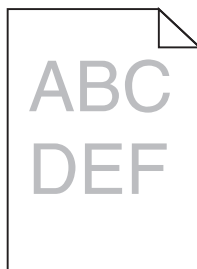




Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> V nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny snižte sytost toneru.</p> <p><b>Poznámka:</b> 8 je výchozí nastavení výrobce.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je tisk stále příliš tmavý?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je zásobník nastavený na typ, texturu a gramáž vloženého papíru?</p>	Přejděte ke kroku 3.	<p>Provedte jednu nebo více z následujících akcí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadejte typ, texturu a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.</li> <li>• Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal typu, textuře a gramáži papíru zadanému v nastavení zásobníku.</li> </ul>
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Zadejte typ, texturu a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je tisk stále příliš tmavý?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Zkontrolujte, zda má papír vložený do zásobníku texturu nebo drsný povrch.</p> <p>Tisknete na papír s texturou nebo na drsný papír?</p>	V nabídce Textura papíru ovládacího panelu tiskárny změňte nastavení textury papíru tak, aby odpovídalo papíru, na který tisknete.	Přejděte ke kroku 5.
<p><b>Krok 5</b></p> <p><b>a</b> Vložte papír z čerstvého balení.</p> <p><b>Poznámka:</b> Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je tisk stále příliš tmavý?</p>	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 6</b> Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Je tisk stále příliš tmavý?</p>	Obráťte se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .	Problém je vyřešen.

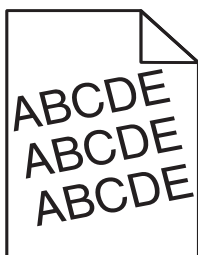
## Tisk je příliš světlý



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b>  <b>a</b> V nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny zvýšte sytost toneru.  <b>Poznámka:</b> 8 je výchozí nastavení výrobce.  <b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je tisk stále příliš světlý?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b> V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>Je zásobník nastavený na typ, texturu a gramáž vloženého papíru?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Změňte typ, texturu a gramáž papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
<p><b>Krok 3</b>  <b>a</b> Zadejte typ, texturu a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).  <b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je tisk stále příliš světlý?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 4</b> Zkontrolujte, zda papír nemá texturu nebo drsný povrch.</p> <p>Tisknete na papír s texturou nebo na drsný papír?</p>	V nabídce Textura papíru ovládacího panelu tiskárny změňte nastavení textury papíru tak, aby odpovídalo papíru, na který tisknete.	Přejděte ke kroku 5.

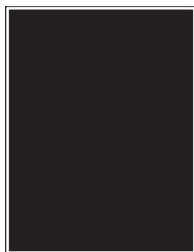
Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 5</b></p> <p><b>a</b> Vložte papír z čerstvého balení.</p> <p><b>Poznámka:</b> Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je tisk stále příliš světlý?</p>	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 6</b></p> <p><b>a</b> Rozprostřete toner v zobrazovací jednotce.</p> <p><b>1</b> Vyjměte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku.</p> <p><b>2</b> Zatřeste zobrazovací jednotkou.</p> <p><b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <p><b>3</b> Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je tisk stále příliš světlý?</p>	Přejděte ke kroku 7.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 7</b></p> <p>Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Je tisk stále příliš světlý?</p>	Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .	Problém je vyřešen.

## Šikmý tisk



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Posuňte vodící lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající formátu vloženého papíru.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je tisk stále šikmý?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda tisknete na papír, který zásobník podporuje.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je tisk stále šikmý?</p>	Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .	Problém je vyřešen.

## Tiskárna tiskne stránky vytištěné černou barvou

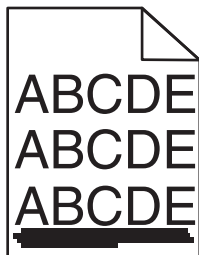


Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Znovu nainstalujte zobrazovací válec.</p> <p><b>1</b> Vyměňte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku.</p> <p><b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <p><b>2</b> Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tiskne tiskárna stránky vytištěné černou barvou?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Tiskne tiskárna stránky vytištěné černou barvou?</p>	Obráťte se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .	Problém je vyřešen.

## Kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná

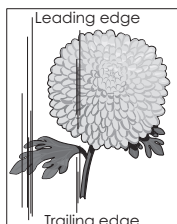
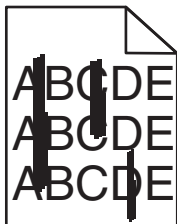
Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p>V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>Je typ papíru pro zásobník nastaven na průhledné fólie?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Nastavte typ papíru na průhledné fólie.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda používáte doporučený typ průhledných fólií.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je kvalita tisku stále špatná?</p>	Obráťte se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .	Problém je vyřešen.

## Na výtisku se objevují vodorovné pruhované čáry



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zadejte zásobník nebo podavač z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>Odpovídá typ a gramáž papíru typu a gramáži papíru vloženému do zásobníku?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Změňte typ a gramáž papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Vložte papír z čerstvého balení.</p> <p><b>Poznámka:</b> Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 4</b></p> <p><b>a</b> Znovu nainstalujte zobrazovací válec.</p> <p><b>1</b> Vyjměte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku.</p> <p><b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <p><b>2</b> Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 5</b></p> <p>Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?</p>	Obratťe se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .	Problém je vyřešen.

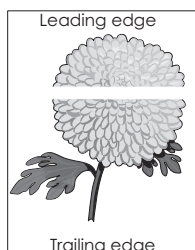
## Na výtisku se objevují svislé pruhované čáry



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zadejte typ, texturu a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte texturu, typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>Odpovídá textura, typ a gramáž papíru papíru vloženému do zásobníku?</p>	Přejděte ke kroku 3.	<p>Provedte jednu nebo více z následujících akcí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadejte texturu, typ a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.</li> <li>• Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal textuře, typu a gramáži papíru zadanému v nastavení zásobníku.</li> </ul>
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Vložte papír z čerstvého balení.</p> <p><b>Poznámka:</b> Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 4</b></p> <p><b>a</b> Znovu nainstalujte zobrazovací válec.</p> <p><b>1</b> Vyměňte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku.</p> <p><b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <p><b>2</b> Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 5</b></p> <p>Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?</p>	Obráťte se na <a href="#">podpora zákazníků</a> na <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> nebo na vašeho servisního technika.	Problém je vyřešen.

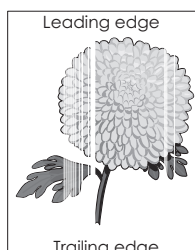
## Na výtiscích se objevují vodorovná prázdná místa



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda program používá správný vzorek výplně.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Vložte do zvoleného zásobníku nebo podavače doporučený typ papíru.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Rozprostřete toner v zobrazovací jednotce.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Vyjměte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku.</li> <li>2 Zatřeste zobrazovací jednotkou.</li> </ol> <p><b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Znovu nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu.</li> </ol> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?</p>	Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .	Problém je vyřešen.

## Na výtiscích se objevují svislá prázdná místa



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda program používá správný vzorek výplně.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Zkontrolujte, zda používáte doporučený typ papíru.</p> <p><b>a</b> Vložte do zvoleného zásobníku nebo podavače doporučený typ papíru.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.

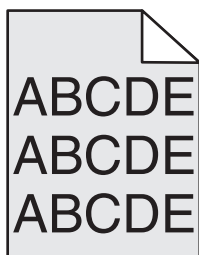


Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 4</b></p> <p><b>a</b> Rozprostřete toner v zobrazovací jednotce.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Vyměňte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku.</li> <li>2 Zatřeste zobrazovací jednotkou.</li> </ol> <p><b>Varování – nebezpečí poškození:</b> Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Znovu nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu.</li> </ol> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 5</b></p> <p>Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?</p>	Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .	Problém je vyřešen.

### Na výtiscích se objevují částečky toneru

Činnost	Ano	Ne
<p>Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Objevují se na výtiscích částečky toneru?</p>	Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .	Problém je vyřešen.

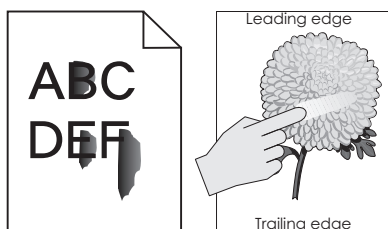
### Na výtisku se vyskytují tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Znovu nainstalujte zobrazovací válec.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a Vyměňte a znovu nainstalujte zobrazovací jednotku.</li> <li>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</li> </ol> <p>Zobrazují se na výtisku šmouhy nebo stíny?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.

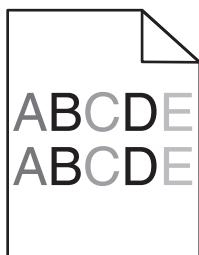
Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 2</b> Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Zobrazují se na výtisku šmouhy nebo stíny?</p>	<p>Obratě se na <a href="http://support.lexmark.com">podpora zákazníků</a> na <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> nebo na vašeho servisního technika.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>

### Toner se stírá z papíru



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu, struktury a gramáže papíru v nabídce Papír.</p> <p>Odpovídá nastavení typu, struktury a gramáže papíru papíru vloženému do zásobníku?</p>	<p>Přejděte ke kroku 2.</p>	<p>Zadejte typ, texturu a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.</p>
<p><b>Krok 2</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Stírá se toner stále?</p>	<p>Obratě se na <a href="#">zákaznická podpora</a>.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>

### Nerovnoměrná hustota tisku



Činnost	Ano	Ne
<p>Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Je hustota tisku nerovnoměrná?</p>	<p>Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a>.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>

## Řešení problémů s kopírováním

- „Kopírování nereaguje“ na straně 299
- „Jednotku skeneru nelze zavřít“ na straně 299
- „Špatná kvalita kopie“ na straně 300
- „Dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti“ na straně 301

### Kopírování nereaguje

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Zkontrolujte, zda není na displeji zobrazena chybová nebo stavová zpráva.</p> <p>Je zobrazena chybová nebo stavová zpráva?</p>	Odstraňte chybovou nebo stavovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b> Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.</p> <p>Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Připojte napájecí kabel k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
<p><b>Krok 3</b> Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte.</p> <p>Zobrazily se zprávy <b>Probíhá interní test a Připraveno</b>?</p>	Problém je vyřešen.	Obratěte se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .

### Jednotku skeneru nelze zavřít

Činnost	Ano	Ne
<p>Zkontrolujte, zda se mezi jednotkou skeneru a tiskárnou nenacházejí žádné překážky.</p> <p><b>a</b> Zvedněte jednotku skeneru. <b>b</b> Vyjměte veškeré překážky, které brání zavření jednotky skeneru. <b>c</b> Sklopte jednotku skeneru.</p> <p>Bylo možné jednotku skeneru řádně zavřít?</p>	Problém je vyřešen.	Obratěte se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .

## Špatná kvalita kopie

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Zkontrolujte, zda není na displeji zobrazena chybová nebo stavová zpráva.</p> <p>Je zobrazena chybová nebo stavová zpráva?</p>	Odstraňte chybovou nebo stavovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b> Zkontrolujte kvalitu předlohy.</p> <p>Má předloha dostatečnou kvalitu?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Nastavením vyššího rozlišení skenování zajistíte vyšší kvalitu výstupu.
<p><b>Krok 3</b> Pokud se na výtiscích objeví tmavé skvrny, vyčistěte skleněnou plochu skeneru a sklo podavače ADF čistým hadříkem, který nepouští vlákna, navlhčeným ve vodě.</p> <p>Je skleněná plocha skeneru čistá?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Informace naleznete v části <a href="#">„Čištění skleněné plochy skeneru“ na straně 221.</a>
<p><b>Krok 4</b> Odešlete tiskovou úlohu a poté zkontrolujte, zda se nevyskytly potíže s kvalitou tisku.</p> <p><b>a</b> V nabídce Obecná nastavení upravte nastavení režimu Eco-Mode. <b>b</b> V nabídce Kopírování upravte sytost toneru. <b>c</b> Zůstane-li tisk vybledlý, pak vyměňte tonerovou kazetu.</p> <p>Je kvalita tisku uspokojivá?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Informace naleznete v části <a href="#">„Problémy s kvalitou tisku“ na straně 279.</a>
<p><b>Krok 5</b> Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie. Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu.</p> <p>Je dokument nebo fotografie správně umístěna?</p>	Přejděte ke kroku 6.	Umístěte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.
<p><b>Krok 6</b> Nastavením vyššího rozlišení skenování zajistíte vyšší kvalitu výstupu.</p> <p>Zajistilo zvýšené rozlišení vyšší kvalitu výstupu?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 7.
<p><b>Krok 7</b> Zkontrolujte nastavení kopírování. Na obrazovce kopírování zkontrolujte, zda jsou položky Typ obsahu a Zdroj obsahu správně nastaveny pro skenovaný dokument.</p> <p>Jsou položky Typ obsahu a Zdroj obsahu správně nastaveny pro skenovaný dokument?</p>	Přejděte ke kroku 8.	Změňte nastavení položek Typ obsahu a Zdroj obsahu tak, aby odpovídalo skenovanému dokumentu.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 8</b></p> <p>Zkontrolujte, zda se na výtisku nevyskytují vzory.</p> <p><b>a</b> Na obrazovce kopírování přejděte na:  <b>Rozšířené možnosti &gt; Pokročilé zobrazování &gt; Ostrost</b> &gt; vyberte nižší hodnotu</p> <p><b>b</b> Na obrazovce kopírování se ujistěte se, že nebylo vybráno žádné měřítko.</p> <p>Objevují se na výtiscích vzory?</p>	Přejděte ke kroku 9.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 9</b></p> <p>Zkontrolujte, zda na výtiscích nechybí text nebo zda není vybledlý.</p> <p><b>a</b> Na obrazovce kopírování přejděte na:  <b>Rozšířené možnosti &gt; Pokročilé zobrazování</b></p> <p><b>b</b> Upravte nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Zlepšete ostrost</b> – Zvyšte hodnotu ostrosti.</li> <li>• <b>Odstraňte pozadí</b> – Snižte aktuální hodnotu pro odstranění pozadí.</li> <li>• <b>Zvyšte kontrast</b> – Zvyšte aktuální hodnotu.</li> <li>• <b>Zmenšete stíny</b> – Snižte aktuální hodnotu.</li> </ul> <p>Chybí na výtiscích texty nebo jsou texty vybledlé?</p>	Přejděte ke kroku 10.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 10</b></p> <p>Zkontrolujte, zda není výstup vybledlý nebo přeexponovaný.</p> <p><b>a</b> Na obrazovce kopírování přejděte na:  <b>Rozšířené možnosti &gt; Pokročilé zobrazování</b></p> <p><b>b</b> Upravte nastavení následujících položek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Odstranění pozadí</b> – Snižte aktuální hodnotu.</li> <li>• <b>Detail stínu</b> – Snižte aktuální hodnotu pro odstranění pozadí.</li> </ul> <p><b>c</b> Odešlete znovu úlohu kopírování.</p> <p>Je tisk na stránkách vybledlý nebo přeexponovaný?</p>	Obráťte se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .	Problém je vyřešen.

## Dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie.</p> <p>Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu.</p> <p>Je dokument nebo fotografie správně umístěna?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Umístěte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Zkontrolujte, zda nastavení formátu papíru odpovídá formátu papíru vloženého do zásobníku.</p> <p>Na ovládacím panelu tiskárny v nabídce Papír zkontrolujte nastavení položky Formát papíru.</p> <p>Odpovídá nastavení formátu papíru formátu papíru vloženého do zásobníku?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Změňte nastavení formátu papíru tak, aby odpovídalo papíru vloženému do zásobníku, nebo vložte do zásobníku papír, který odpovídá nastavení formátu papíru.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Zadejte formát papíru. V závislosti na operačním systému zadejte formát papíru v dialogovém okně Předvolby tisku nebo Tisk.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tisknou se kopie správně?</p>	Problém je vyřešen.	Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .



## Řešení problémů s faxem

- „Nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu“ na straně 302
- „Nezobrazuje se ID volajícího“ na straně 303
- „Fax nelze odeslat nebo přijmout“ na straně 303
- „Faxy lze odesílat, ale ne přijímat“ na straně 306
- „Faxy lze přijmout, ale nelze je odeslat“ na straně 306
- „Přijatý fax je nekvalitně vytištěn“ na straně 307

## Nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu

### Poznámky:

- Než začnete odstraňovat potíže, zkontrolujte, zda jsou připojeny kabely faxu.
- Dokud nenastavíte fax a e-mail, bude kontrolka blikat červeně.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>a</b> Na domovské obrazovce přejděte na položku:</p> <p> &gt; <b>Nastavení</b> &gt; <b>Obecná nastavení</b> &gt; <b>Spustit prvotní nastavení</b> &gt; <b>Ano</b> &gt; <b>Odeslat</b></p> <p><b>b</b> Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. Na displeji tiskárny se zobrazí obrazovka „Vyberte jazyk“.</p> <p><b>c</b> Vyberte jazyk a stiskněte tlačítko .</p> <p><b>d</b> Vyberte zemi nebo oblast a poté stiskněte tlačítko <b>Další</b>.</p> <p><b>e</b> Vyberte časové pásmo a stiskněte tlačítko <b>Další</b>.</p> <p><b>f</b> Vyberte možnosti <b>Fax</b> a <b>E-mail</b> a poté stiskněte tlačítko <b>Další</b>.</p> <p>Jsou nastaveny funkce faxu a e-mailu?</p>	Problém je vyřešen.	Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .

## Nezobrazuje se ID volajícího

Činnost	Ano	Ne
<p>Obráťte se na telekomunikační společnost, abyste si ověřili, zda je pro vaši telefonní linku předplacena služba identifikace volajícího.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokud je ve vaší oblasti podporováno více typů ID volajícího, možná budete muset změnit výchozí nastavení. K dispozici jsou dvě nastavení: FSK (typ 1) a DTMF (typ 2).</li> <li>• Dostupnost těchto nastavení v nabídce Fax závisí na tom, zda je ve vaší zemi nebo oblasti podporováno více typů identifikace volajícího.</li> <li>• Obráťte se na telekomunikační společnost, abyste zjistili, jaký typ nebo jaké nastavení přepínače máte použít.</li> </ul> <p>Zobrazuje se ID volajícího?</p>	Problém je vyřešen.	Obráťte se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .

## Fax nelze odeslat nebo přijmout

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Zkontrolujte, zda není na displeji zobrazena chybová nebo stavová zpráva.</p> <p>Je na displeji chybová nebo stavová zpráva?</p>	Odstraňte chybovou nebo stavovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.</p> <p>Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Připojte napájecí kabel k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Zkontrolujte napájení.</p> <p>Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k elektrické síti a zapnuta a zda je na displeji zobrazena zpráva <b>Připraveno</b>.</p> <p>Je tiskárna zapnutá a je na displeji zobrazena zpráva <b>Připraveno</b>?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Zapněte tiskárnu a poté počkejte, dokud se na displeji nezobrazí zpráva <b>Připraveno</b> .
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Zkontrolujte připojení tiskárny.</p> <p>Zkontrolujte, zda jsou pevně připojeny kabely pro následující zařízení, pokud jsou použita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefon</li> <li>• Sluchátko</li> <li>• Záznamník</li> </ul> <p>Jsou kabely pevně připojeny?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Připojte pevně kabely.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 5</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte konektor telefonního kabelu.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Připojte telefonní kabel do telefonní zásuvky na stěně.</li> <li><b>2</b> Počkejte na oznamovací tón.</li> <li><b>3</b> Pokud neslyšíte oznamovací tón, připojte do telefonní zásuvky na stěně jiný telefonní kabel.</li> <li><b>4</b> Pokud stále neslyšíte oznamovací tón, připojte telefonní kabel do jiné telefonní zásuvky na stěně.</li> <li><b>5</b> Uslyšíte-li oznamovací tón, připojte tiskárnu k této telefonní zásuvce.</li> </ol> <p><b>b</b> Zkuste odeslat nebo přijmout fax.</p> <p>Lze odeslat nebo přijmout fax?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
<p><b>Krok 6</b></p> <p>Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k lince analogové telefonní služby nebo ke správnému digitálnímu konektoru.</p> <p>Faxmodem je analogové zařízení. Některá zařízení lze připojit k tiskárně, takže je možné využít digitální telefonní služby.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Používáte-li službu digitální linky ISDN, připojte tiskárnu k analogové telefonní zásuvce (port rozhraní R) na terminálovém adaptéru ISDN. Chcete-li se dozvědět další informace nebo požádat o port R-interface, kontaktujte vašeho poskytovatele ISDN.</li> <li>• Používáte-li DSL, provedte připojení k filtru DSL nebo k routeru podporujícímu použití analogových zařízení. Další informace získáte od svého poskytovatele DSL.</li> <li>• Používáte-li telefonní službu PBX, přesvědčte se, zda se připojujete k analogovému konektoru na PBX. Není-li k dispozici žádná z těchto možností, pak zvažte instalaci analogové telefonní linky pro faxový přístroj.</li> </ul> <p>Je tiskárna připojena k lince analogové telefonní služby nebo ke správnému digitálnímu konektoru?</p>	Přejděte ke kroku 7.	Připojte tiskárnu k lince analogové telefonní služby nebo ke správnému digitálnímu konektoru.



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 7</b> Zkontrolujte oznamovací tón.</p> <p>Slyšeli jste oznamovací tón?</p>	Přejděte ke kroku 8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zkuste zavolat na faxové číslo, abyste se ujistili, zda je řádně funkční.</li> <li>• Pokud je telefonní linka používána jiným zařízením, před odesláním faxu počkejte, dokud není ukončena jiná služba.</li> <li>• Používáte-li funkci Vytáčení v zavěšeném stavu, zvýšte hlasitost a zkontrolujte, zda je slyšet oznamovací tón.</li> </ul>
<p><b>Krok 8</b> Dočasně odpojte další zařízení (jako jsou záznamníky, počítače s modemy nebo rozdělovače telefonních linek) mezi tiskárnou a telefonní linkou a poté zkuste odeslat nebo přijmout fax.</p> <p>Lze odeslat nebo přijmout fax?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 9.
<p><b>Krok 9</b></p> <p><b>a</b> Dočasně deaktivujte službu čekajících hovorů. Obratě se na telekomunikační společnost a požádejte o kombinaci kláves pro dočasnou deaktivaci služby čekajících hovorů.</p> <p><b>b</b> Zkuste odeslat nebo přijmout fax.</p> <p>Lze odeslat nebo přijmout fax?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 10.
<p><b>Krok 10</b></p> <p><b>a</b> Dočasně deaktivujte službu hlasových zpráv. Další informace získáte od své telefonní společnosti.</p> <p><b>Poznámka:</b> Pokud chcete používat službu hlasových zpráv i tiskárnu, pak zvažte přidání druhé telefonní linky pro tiskárnu.</p> <p><b>b</b> Zkuste odeslat nebo přijmout fax.</p> <p>Lze odeslat nebo přijmout fax?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 11.
<p><b>Krok 11</b> Odesílejte originální dokument po jednotlivých stránkách.</p> <p><b>a</b> Vytočte faxové číslo.</p> <p><b>b</b> Naskenujte dokument po jednotlivých stránkách.</p> <p>Lze odeslat nebo přijmout fax?</p>	Problém je vyřešen.	Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .

## Faxy lze odesílat, ale ne přijímat

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Zkontrolujte zásobník nebo podavač. Je-li zásobník nebo podavač prázdný, vložte do něj papír.</p> <p>Můžete přijímat faxy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b> Zkontrolujte nastavení zpoždění určené počtem zvonění.</p> <p><b>a</b> Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.</li> <li>• Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.</li> </ul> <p><b>b</b> Klepněte na položky <b>Nastavení &gt; Nastavení faxu &gt; Nastavení analogového faxu</b>.</p> <p><b>c</b> Do pole „Počet zvonění před přijetím“ zadejte číslo, které udává, kolikrát telefon zazvoní, než tiskárna přijme volání.</p> <p><b>d</b> Klepněte na tlačítko <b>Odeslat</b>.</p> <p>Můžete přijímat faxy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b> Vyměňte tonerovou kazetu. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán se spotřebním materiálem.</p> <p>Můžete přijímat faxy?</p>	Problém je vyřešen.	Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .

## Faxy lze přijmout, ale nelze je odeslat

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Zkontrolujte, zda je tiskárna přepnuta do režimu faxování. Stisknutím položky <b>Fax</b> na domovské obrazovce přepněte tiskárnu do režimu faxování a poté odešlete fax.</p> <p><b>Poznámka:</b> Aplikace pro vícenásobné odesílání nepodporuje typ výstupu XPS. Chcete-li použít výstup XPS, použijte běžný způsob faxování.</p> <p>Můžete odesílat faxy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Vložte předlohu správným způsobem.</p> <p>Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo ji položte lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.</p> <p><b>Poznámka:</b> Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.</p> <p>Můžete odesílat faxy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Nastavte řádně číslo zástupce.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zkontrolujte, zda bylo nastaveno číslo zástupce pro telefonní číslo, které chcete vytočit.</li> <li>• Vytočte telefonní číslo ručně.</li> </ul> <p>Můžete odesílat faxy?</p>	Problém je vyřešen.	Obratťe se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .

## Přijatý fax je nekvalitně vytištěn

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Požádejte osobu, která vám poslala fax, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Zkontrolovala, zda má předloha dostatečnou kvalitu.</li> <li><b>b</b> Pokud možno zvyšte rozlišení faxu.</li> <li><b>c</b> Měl by odeslat fax znovu.</li> </ul> <p>Je kvalita tisku faxu uspokojivá?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 2</b> Snižte přenosovou rychlost příchozích faxů.</p> <p><b>a</b> Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.</li> <li>• Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.</li> <li>• Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledat adresu IP v části TCP/IP.</li> </ul> <p><b>b</b> Klepněte na položky <b>Nastavení &gt; Nastavení faxu &gt; Nastavení analogového faxu</b>.</p> <p><b>c</b> V nabídce Maximální rychlost klepněte na jednu z následujících možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2400</li> <li>• 4800</li> <li>• 9600</li> <li>• 14400</li> <li>• 33600</li> </ul> <p><b>d</b> Klepněte na tlačítko <b>Odeslat</b> a poté znovu odešlete fax.</p> <p>Je kvalita tisku faxu uspokojivá?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b> Vyměňte tonerovou kazetu. Pokud se zobrazí zpráva <b>Dochází toner [88.xy]</b>, vyměňte kazetu a poté znovu odešlete fax.</p> <p>Je kvalita tisku faxu uspokojivá?</p>	Problém je vyřešen.	Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .

## Řešení problémů se skenerem

- „Skener nereaguje“ na straně 309
- „Úloha skenování se nezdařila“ na straně 310
- „Jednotku skeneru nelze zavřít“ na straně 310
- „Skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače“ na straně 311
- „Špatná kvalita naskenovaného obrázku“ na straně 311
- „Dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti“ na straně 312
- „Nelze skenovat z počítače“ na straně 312

## Skener nereaguje

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta.</p> <p>Je tiskárna zapnutá?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Zapněte tiskárnu.
<p><b>Krok 2</b> Zkontrolujte, zda je kabel tiskárny pevně připojený k tiskárně a k počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.</p> <p>Je kabel tiskárny bezpečně připojený k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Připojte kabel tiskárny bezpečně k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.
<p><b>Krok 3</b> Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.</p> <p>Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Připojte napájecí kabel k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
<p><b>Krok 4</b> Zkontrolujte, zda není elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe.</p> <p>Je elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe?</p>	Zapněte spínač nebo resetujte jistič.	Přejděte ke kroku 5.
<p><b>Krok 5</b> Zkontrolujte, zda tiskárna není zapojena do přepětové ochrany, do jednotky UPS nebo do prodlužovací šňůry.</p> <p>Je tiskárna připojena k přepětové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám?</p>	Připojte napájecí kabel tiskárny přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky.	Přejděte ke kroku 6.
<p><b>Krok 6</b> Zkontrolujte další elektrická zařízení připojená do zásuvky.</p> <p>Jsou ostatní elektrická zařízení funkční?</p>	Odpojte ostatní elektrická zařízení a zapněte tiskárnu. Pokud není tiskárna funkční, připojte znovu ostatní elektrická zařízení a poté přejděte na krok 6.	Přejděte ke kroku 7.
<p><b>Krok 7</b> Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.</p> <p>Jsou tiskárna a skener funkční?</p>	Problém je vyřešen.	Obráťte se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .

## Úloha skenování se nezdařila

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Zkontrolujte připojení kabelů. Ujistěte se, zda je kabel Ethernet nebo kabel USB pevně připojen k počítači a tiskárně.</p> <p>Jsou kabely pevně připojeny?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Připojte správně kabely.
<p><b>Krok 2</b> Zkontrolujte, zda není název souboru již použit.</p> <p>Není název souboru již použit?</p>	Změňte název souboru.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b> Zkontrolujte, zda není soubor dokumentu nebo fotografie, do něhož chcete skenovat, otevřen v jiné aplikaci nebo používán jiným uživatelem.</p> <p>Není soubor, do něhož chcete skenovat, otevřen v jiné aplikaci nebo používán jiným uživatelem?</p>	Zavřete soubor, do něž skenujete.	Přejděte ke kroku 4.
<p><b>Krok 4</b> Zkontrolujte, zda je zaškrtnuto políčko <b>Připojit časové razítko</b> nebo <b>Přepsat stávající soubor</b> v nastaveních konfigurace cíle.</p> <p>Je zaškrtnuto políčko <b>Připojit časové razítko</b> nebo <b>Přepsat stávající soubor</b> v nastaveních konfigurace cíle?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Zaškrtněte políčko <b>Připojit časové razítko</b> nebo <b>Přepsat stávající soubor</b> v nastaveních konfigurace cíle.
<p><b>Krok 5</b> V nabídce Jednotka paměti flash snižte hodnotu rozlišení skenování a poté znovu odešlete úlohu skenování.</p> <p>Provede se úloha skenování?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
<p><b>Krok 6</b> Zkontrolujte nastavení skenování. Na obrazovce skenování se ujistěte, zda jsou položky Typ obsahu a Zdroj obsahu správně nastaveny pro skenovaný dokument.</p> <p>Jsou položky Typ obsahu a Zdroj obsahu správně nastaveny pro skenovaný dokument?</p>	Problém je vyřešen.	Změňte nastavení položek Typ obsahu a Zdroj obsahu tak, aby odpovídalo skenovanému dokumentu.

## Jednotku skeneru nelze zavřít

Činnost	Ano	Ne
<p>Zkontrolujte, zda se v jednotce skeneru nenacházejí překážky.</p> <p><b>a</b> Zvedněte jednotku skeneru. <b>b</b> Vyjměte předmět bránící zavření skeneru. <b>c</b> Sklopte jednotku skeneru.</p> <p>Bylo možné jednotku skeneru správně zavřít?</p>	Problém je vyřešen.	Obráťte se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .

## Skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Zkontrolujte, zda jiné aplikace nenarušují skenování. Ukončete všechny nepoužívané aplikace.</p> <p>Trvá skenování nadále příliš dlouho nebo dochází k zablokování počítače?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b> Vyberte nižší rozlišení pro skenování.</p> <p>Trvá skenování nadále příliš dlouho nebo dochází k zablokování počítače?</p>	Obráťte se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .	Problém je vyřešen.

## Špatná kvalita naskenovaného obrázku

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Zkontrolujte, zda není na displeji zobrazena chybová zpráva.</p> <p>Je na displeji tiskárny zobrazena chybová zpráva?</p>	Odstraňte chybovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b> Zkontrolujte kvalitu předlohy.</p> <p>Má předloha dostatečnou kvalitu?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Nastavením vyššího rozlišení skenování zajistíte vyšší kvalitu výstupu.
<p><b>Krok 3</b> Vyčistěte skleněnou plochu skeneru a sklo podavače ADF čistým hadříkem, který nepouští vlákna, navlhčeným ve vodě.</p> <p>Je skleněná plocha skeneru čistá?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Informace naleznete v části <a href="#">„Čištění skleněné plochy skeneru“ na straně 221</a> .
<p><b>Krok 4</b> Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie. Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu.</p> <p>Je dokument nebo fotografie správně umístěna?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Umístěte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.
<p><b>Krok 5</b> Odešlete tiskovou úlohu a poté zkontrolujte, zda se nevyskytly potíže s kvalitou tisku.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• V nabídce Obecná nastavení upravte nastavení režimu Eco-Mode.</li> <li>• V nabídce Kopírování upravte sytost toneru.</li> <li>• Když je tisk vybledlý, vyměňte tonerovou kazetu.</li> </ul> <p>Je kvalita tisku uspokojivá?</p>	Přejděte ke kroku 6.	Informace naleznete v části <a href="#">„Problémy s kvalitou tisku“ na straně 279</a> .

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 6</b> Nastavením vyššího rozlišení skenování zajistíte vyšší kvalitu výstupu.</p> <p>Zajistilo zvýšené rozlišení vyšší kvalitu výstupu?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 7.
<p><b>Krok 7</b> Zkontrolujte nastavení skenování.</p> <p>Na obrazovce skenování se ujistěte, zda jsou položky Typ obsahu a Zdroj obsahu správně nastaveny pro skenovaný dokument.</p> <p>Jsou položky Typ obsahu a Zdroj obsahu správně nastaveny pro skenovaný dokument?</p>	Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .	Změňte nastavení položek Typ obsahu a Zdroj obsahu tak, aby odpovídalo skenovanému dokumentu.

## Dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti

Činnost	Ano	Ne
<p>Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie.</p> <p>Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu.</p> <p>Je dokument nebo fotografie správně umístěna?</p>	Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .	Položte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

## Nelze skenovat z počítače

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Před skenováním úlohy zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá a zda je na displeji tiskárny zobrazena zpráva <b>Připraveno</b>.</p> <p>Je před skenováním úlohy zobrazena zpráva <b>Připraveno</b>?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b> Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.</p> <p>Je na displeji tiskárny zobrazena chybová zpráva?</p>	Odstraňte chybovou zprávu.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b> Zkontrolujte připojení kabelu mezi tiskárnou a tiskovým serverem a ujistěte se, zda jsou zajištěná.</p> <p>Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou.</p> <p>Jsou připojení kabelu mezi tiskárnou a tiskovým serverem zajištěná?</p>	Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .	Utáhněte připojení kabelu.



## Řešení potíží s aplikacemi spouštěnými z domovské obrazovky

### Došlo k chybě aplikace

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Zjistěte podrobnosti v systémovém protokolu.</p> <p><b>a</b> Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobrazte adresu IP na domovské obrazovce tiskárny.</li> <li>• Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.</li> </ul> <p><b>Poznámka:</b> Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.</p> <p><b>b</b> Klepněte na položku <b>Nastavení &gt; Aplikace &gt; Správa aplikací &gt; Systém</b> a kartu <b>&gt; Protokol</b>.</p> <p><b>c</b> V nabídce Filtr vyberte stav aplikace.</p> <p><b>d</b> V nabídce Aplikace vyberte aplikaci a klepněte na tlačítko <b>Odeslat</b>.</p> <p>Zobrazuje se v protokolu chybová zpráva?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .
<p><b>Krok 2</b> Vyřešte chybu. Funguje aplikace nyní?</p>	Problém je vyřešen.	Obratě se na <a href="#">podpora zákazníků</a> .

### Embedded Web Server se neotevívá

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zapněte tiskárnu.</p> <p><b>b</b> Otevřete webový prohlížeč a zadejte IP adresu tiskárny.</p> <p><b>c</b> Stiskněte klávesu <b>Enter</b>.</p> <p>Otevřel se server Embedded Web Server?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Zkontrolujte, zda je adresa IP správná.</p> <p><b>a</b> Zobrazte adresu IP tiskárny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty;</li> <li>• vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části TCP/IP.</li> </ul> <p><b>Poznámka:</b> Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.</p> <p><b>b</b> Otevřete webový prohlížeč a zadejte adresu IP tiskárny.</p> <p><b>Poznámka:</b> V závislosti na nastavení sítě může být pro přístup k serveru Embedded Web Server třeba před adresu IP skeneru zadat „https://“ namísto „http://“ před adresu IP tiskárny pro přístup k serveru Embedded Web Server.</p> <p><b>c</b> Stiskněte klávesu <b>Enter</b>.</p> <p>Otevřel se server Embedded Web Server?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Zkontrolujte, zda je síť funguje.</p> <p><b>a</b> Vytiskněte stránku s nastavením sítě.</p> <p><b>b</b> Zkontrolujte první část stránky s nastavením sítě a ověřte, že stav je Připojeno.</p> <p><b>Poznámka:</b> Pokud je stav Nepřipojeno, je možné, že připojení vypadává nebo je vadný síťový kabel. Požádejte o pomoc správce systému a poté vytiskněte další stránku s nastavením sítě.</p> <p><b>c</b> Otevřete webový prohlížeč a zadejte IP adresu tiskárny.</p> <p><b>d</b> Stiskněte klávesu <b>Enter</b>.</p> <p>Otevřel se server Embedded Web Server?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Zkontrolujte připojení kabelů k tiskárně a tiskový server a ujistěte se, že jsou v pořádku.</p> <p><b>a</b> Připojte správně kabely. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou.</p> <p><b>b</b> Otevřete webový prohlížeč a zadejte IP adresu tiskárny.</p> <p><b>c</b> Stiskněte klávesu <b>Enter</b>.</p> <p>Otevřel se server Embedded Web Server?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
<p><b>Krok 5</b></p> <p>Dočasně zakažte webové servery proxy.</p> <p>Servery proxy mohou blokovat nebo omezovat přístup k některým webovým serverům včetně serveru Embedded Web Server.</p> <p>Otevřel se server Embedded Web Server?</p>	Problém je vyřešen.	Obráťte se na správce systému.

## Kontaktování zákaznické podpory

Než se obrátíte na zákaznickou podporu, mějte k dispozici následující informace:

- Popis problému s tiskárnou
- Chybová zpráva
- Typ modelu tiskárny a sériové číslo

Přejděte na web <http://support.lexmark.com> a kontaktujte nás e-mailem nebo na chatu, popřípadě procházejte knihovnu příruček, pomocné dokumentace, ovladačů a dalších souborů ke stažení.

K dispozici je také technická podpora po telefonu. V USA nebo Kanadě volejte na číslo 1-800-539-6275.

V ostatních zemích či oblastech přejděte na web <http://support.lexmark.com>.

# Poznámky

## Informace o produktu

Název produktu:

Lexmark XM3150

Typ zařízení:

7016

Modely:

679

## Poznámky k vydání

Červen 2017

**Následující odstavec neplatí pro země, kde taková nařízení odporují místním zákonům:** SPOLEČNOST LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PŘEDKLÁDÁ TUTO PUBLIKACI VE STAVU „JAK JE“ BEZ JAKÝCHKOLI ZÁRUK, AŽ VÝSLOVNĚ UVEDENÝCH, NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÉ ÚČELY. Některé státy nepřipouštějí při určitých transakcích možnost zříci se vyjádřených nebo nevyjádřených záruk. Z těchto důvodů se na vás nemusí uvedené prohlášení vztahovat.

Tato publikace může obsahovat technické nepřesnosti nebo tiskové chyby. Obsažené informace jsou pravidelně aktualizovány; změny budou zahrnuty do novějších vydání. Popsané výrobky nebo programy mohou být kdykoliv zlepšeny nebo změněny.

Odkazy na výrobky, programy nebo služby uvedené v této publikaci neznamenaají, že by výrobce zamýšlel zpřístupnit je ve všech zemích, ve kterých působí. Odkaz na výrobek, program nebo službu není zamýšlen jako tvrzení nebo předpoklad, že by měl být použit pouze daný výrobek, program nebo služba. Místo nich lze použít libovolný funkční ekvivalentní výrobek, program či službu, pokud se tím neporuší žádný existující nárok na intelektuální vlastnictví. Za vyhodnocení a ověření provozu ve spojení s jinými výrobky, aplikacemi či službami, než které jsou výslovně vyznačeny výrobcem, odpovídá uživatel.

Technickou podporu naleznete na <http://support.lexmark.com>.

Informace o dodávkách spotřebního materiálu a souborech ke stažení naleznete na webové stránce [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2012 Lexmark International, Inc.

Všechna práva vyhrazena.

## Ochranné známky

Lexmark, logo Lexmark, MarkNet a MarkVision jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc. v USA nebo dalších zemích.

Google Cloud Print je ochranná známka společnosti Google Inc.

Mac a logo Mac jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.

Microsoft a Windows jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky skupiny společností Microsoft v USA a dalších zemích.

Mopria®, logo Mopria® a logo Mopria® Alliance jsou registrované ochranné známky a značky služby společnosti Mopria Alliance, Inc. v USA a dalších zemích. Nepovolené užívání je zakázáno.

PCL® je registrovaná ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company. PCL je označení, které používá společnost Hewlett-Packard pro soubor tiskárenských příkazů (jazyk) a funkcí zahrnutých v tiskárenských produktech této společnosti. Tato tiskárna má být kompatibilní s jazykem PCL. To znamená, že tiskárna rozpoznává příkazy jazyka PCL používané v různých aplikačních programech a provádí emulaci funkcí odpovídajících příkazům.

PostScript je registrovaná ochranná známka společnosti Adobe Systems Incorporated v USA nebo dalších zemích.

Následující termíny jsou ochrannými známkami či registrovanými ochrannými známkami těchto společností:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Na základě písma Times New Roman, v rámci licence poskytnuté společností The Monotype Corporation plc, je produktem společnosti Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc

Univers	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
---------	---

Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků.

AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple, Inc.

## Úrovně hluku

Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.

**Poznámka:** Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

1 metr – průměrný akustický tlak, dBA	
Tisk	55 (jednostranný tisk); 54 (oboustranný tisk)
Skenování	55
Kopírování	56
Připraveno	–

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Informace o teplotě

Okolní provozní teplota	15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F)
Přepravní teplota	-40 až 43,3 °C (-40 až 110 °F)
Skladovací teplota a relativní vlhkost	1 až 35 °C (34 až 95 °F) 8 až 80% RH

## Směrnice OEEZ (o odpadních elektrických a elektronických zařízeních)



Logo WEEE označuje speciální recyklační programy a postupy pro elektronická zařízení v zemích EU. Při výrobě produktů bereme ohledy na jejich recyklaci.

Máte-li v souvislosti s možnostmi recyklace další otázky, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com). Najdete zde telefonní čísla na místní zastoupení.

## India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in

concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

## Likvidace produktu

Tiskárnu a spotřební materiál je nutno likvidovat samostatně mimo normální domácí odpad. Informace o možnostech likvidace a recyklace získáte u místních úřadů.

## Upozornění týkající se součástí citlivých na působení statické elektřiny



Tento symbol označuje součásti, které mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Součástí v blízkosti těchto symbolů se nedotýkejte, aniž byste se předtím nejprve dotknuli kovové kostry tiskárny.

## ENERGY STAR

Každý produkt Lexmark opatřený logem ENERGY STAR (na vlastním produktu nebo v rámci úvodní obrazovky) byl certifikován jako produkt, který je v souladu s požadavky ENERGY STAR organizace EPA v době, kdy byl společností Lexmark odeslán.



## Upozornění ohledně laseru

Tato tiskárna je certifikována v USA jako laserový produkt třídy I (1) podle předpisu DHHS č. 21 vydaného v rámci sbírky CFR kapitola I, podkapitola J. Pro ostatní části světa je certifikována jako laserový produkt třídy I splňující požadavky normy IEC 60825-1: 2014.

Laserové produkty třídy I nejsou považovány za nebezpečné. Uvnitř tiskárny je laser třídy IIIb (3b) o maximálním výkonu 12 miliwattů, který je založen na arsenidu galia a pracuje ve vlnovém pásmu 655 až 675 nanometrů. Laserový systém a celá tiskárna jsou konstruovány tak, aby při běžném provozu, údržbě nebo opravách znemožňovaly vystavení osob laserovému záření překračujícímu limity stanovené pro laserové produkty I. třídy.

## Štítek s upozorněním na laser

Štítek s upozorněním na laser může být připevněn k této tiskárně podle obrázku:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zraccima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstråling når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor - Nebezpečnost neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA - Osynlig laserstråling när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。

危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

## Spotřeba energie

### Spotřeba energie produktu

V následující tabulce jsou uvedeny spotřeby energie tohoto produktu.

**Poznámka:** Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Tisk	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z elektronických vstupů.	640 (jednostranný tisk); 460 (oboustranný tisk)
Kopírovat	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z trvalých originálních dokumentů.	660
Skenovat	Produkt skenuje dokumenty ve formě trvalých záznamů.	35
Připraveno	Produkt čeká na tiskovou úlohu.	20
Režim spánku	Výrobek je ve vysokoúrovňovém úsporném režimu.	3,5
Hibernace	Výrobek je v nízkoúrovňovém úsporném režimu.	0,4
Vypnuto	Výrobek je zapojen do el. zásuvky, ale je vypnutý.	0

Výše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr.

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).



## Režim spánku

Tento výrobek je navržen s režimem šetřícím energii s názvem *Režim spánku*. Režim spánku šetří energii snížením spotřeby energie během delších období nečinnosti. Režim spánku se automaticky aktivuje po uplynutí určitého intervalu nečinnosti zařízení, který se nazývá *Časový limit režimu spánku*.

Výchozí tovární nastavení časového limitu režimu spánku pro tento výrobek (min.):	20
---	----

Pomocí konfiguračních nabídek lze časový limit režimu spánku upravit v rozmezí od 1 do 120 minut. Zkrácení časového limitu režimu spánku snižuje spotřebu energie, ale může prodloužit reakční dobu produktu. Prodloužení časového limitu režimu spánku udržuje rychlou reakční dobu, ale zvyšuje spotřebu energie.

## Režim hibernace

Tento výrobek je zkonstruován s režimem ultranízké spotřeby energie nazvaným *Režim hibernace*. V režimu hibernace jsou bezpečně vypnuty všechny ostatní systémy a zařízení.

Do režimu hibernace může tiskárna přejít libovolným z následujících způsobů:

- pomocí časového limitu hibernace
- pomocí naplánování úsporných režimů
- stisknutím tlačítka Spánek/Hibernace

Výchozí tovární nastavení doby hibernace pro tento výrobek ve všech zemích a oblastech	3 dny
--	-------

Dobu, po kterou tiskárna čeká po vytištění úlohy, než přejde do režimu hibernace, je možné nastavit v rozmezí od jedné hodiny do jednoho měsíce.

## Režim vypnutí

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z el. zásuvky.

## Celková spotřeba energie

Někdy je vhodné spočítat celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve wattech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

## Poznámky k regulačním nařízením pro koncová zařízení pro telekomunikace

V této části jsou uvedeny informace o regulačních předpisech týkajících se koncových zařízení pro telekomunikace, jako je např. fax.

## Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

# Rejstřík

- [  
[Typ spotřebního materiálu] od jiného výrobce, viz Uživatelská příručka [33.xy] 257
- A**  
adaptér RJ11 112  
adaptér VoIP 110  
ADF  
kopírování pomocí 83  
adresa FTP  
vytváření zástupců za použití ovládacího panelu tiskárny 126  
adresa FTP, skenování na pomocí čísla zástupce 127  
pomocí ovládacího panelu tiskárny 127  
adresa IP počítače  
vyhledání 19  
adresa IP tiskárny  
vyhledání 19  
adresa IP, tiskárna  
vyhledání 19  
AirPrint  
použití 77  
aplikace  
domovská obrazovka 21  
popis 20  
aplikace na domovské obrazovce  
konfigurace 21  
vyhledání informací 21
- B**  
bezdrátová síť  
konfigurační informace 47  
blokování nežádoucích faxů 122
- C**  
cílová umístění skenování do sítě 126
- Č**  
části  
kontrola stavu 222
- kontrola, pomocí ovládacího panelu tiskárny 222  
kontrola, pomocí serveru Embedded Web Server 222  
použití originálních kazet Lexmark 222  
čištění  
skleněná plocha skeneru 221  
vnějšek tiskárny 220  
čištění pevného disku tiskárny 217  
čištění tiskárny 220
- D**  
datum a čas, fax  
nastavení 117  
deska řadiče  
přístup 27  
Digital Subscriber Line (DSL)  
nastavení faxování 109  
digitální telefonní služba  
nastavení faxování 111  
Disk plný [62] 252  
displej, ovládací panel tiskárny 15  
úprava jasu 214  
Doba hibernace  
nastavení 213  
Dochází toner [88.xy] 249  
dokumenty, tisk  
z počítače 76  
domovská obrazovka  
přizpůsobení 20  
skrýt ikony 20  
zobrazit ikony 20  
dostupné interní doplňky 26  
dotyková obrazovka  
tlačítka 18  
důvěrná data  
informace o zabezpečení 219  
důvěrné tiskové úlohy 80  
tisk z počítače Macintosh 81  
tisk ze systému Windows 81  
důvěrné úlohy  
změna nastavení tisku 81
- E**  
e-mailová upozornění  
nastavení 232  
nízká hladina spotřebního materiálu 232  
uvíznutý papír 232  
e-mail, odesílání  
pomocí čísla zástupce 98  
za použití adresáře 99  
ekologická nastavení  
Doba hibernace 213  
Naplánovat úsporné režimy 214  
Režim hibernace 213  
tichý režim 212  
Úsporný režim 211  
elektronická pošta  
rušení 100  
Embedded Web Server  
funkce 12  
kontrola stavu částí 222  
kontrola stavu spotřebního materiálu 222  
nastavení emailových upozornění 232  
nastavení sítě 232  
nastavení správce 232  
počáteční nastavení faxu 104  
potíže s přístupem 313  
použití 12  
přístup 12, 19  
skenování do počítače  
pomocí 128  
úprava jasu 214  
vytváření zástupců e-mailu 97  
vytvoření zástupce cílového faxu 120  
vytvoření zástupce serveru FTP 126  
změna důvěrných nastavení tisku 81  
Embedded Web Server —  
Zabezpečení: Příručka správce kde je najdete 219  
Embedded Web Server nelze spustit 313  
export konfigurace  
použití serveru Embedded Web Server 25

**F**

faxování  
 blokování nežádoucích faxů 122  
 konfigurace tiskárny pro sledování letního času 117  
 nastavení data a času 117  
 nastavení faxování 104  
 nastavení faxového čísla 116  
 nastavení názvu faxu pro odchozí faxy 116  
 odesílání pomocí ovládacího panelu tiskárny 117  
 odeslání 119  
 odeslání faxu v naplánovaném čase 119  
 pozdržení faxů 123  
 prohlížení deníku faxu 121  
 přeposílání faxů 123  
 službě rozlišení vyzvánění 116  
 vytváření zástupců pomocí serveru Embedded Web Server 120  
 vytváření zástupců za použití ovládacího panelu tiskárny 120  
 zesvětlení nebo ztmavení faxu 121  
 změna rozlišení 121  
 zrušení úlohy faxování 122  
 faxové číslo, nastavení 116  
 faxové porty 45  
 Faxový server ‚Formát‘ není nastaven. Obratěte se na správce systému. 253  
 Filtr DSL 109  
 finišer  
 dokončovací funkce 74  
 podporované formáty papíru 74  
 firmwarová karta 26  
 fólie  
 kopírování na 84  
 tipy 66  
 vložení, univerzální podavač 57  
 formát papíru  
 nastavení 52  
 formát předlohy  
 možnosti e-mailu 100  
 možnosti skenování 131  
 formáty papíru  
 podporované 71

Formuláře a oblíbené položky

nastavení 21

fotografie

kopírování 84

FTP

Možnosti FTP 130

funkce e-mailu

nastavení 96

funkce faxu a e-mailu

nastavení 302

funkce finišeru 74

**G**

gramáže papíru

podporováno tiskárnou 73

**H**

hardwarové součásti, přidání

ovladač tisku 45

hlasová schránka

nastavení 105

hlavičkový papír

kopírování na 85

tipy pro použití 66

vložení, univerzální podavač 57

**CH**

Chyba při čtení z rozbočovače

USB. Odeberte rozbočovač. 252

chyby tisku 286

**I**

ikony na domovské obrazovce

skrytí 20

zobrazení 20

import konfigurace

použití serveru Embedded Web

Server 25

informace o bezpečnosti 7, 8

informace o předmětu a zprávě

připojení k e-mailu 99

informace o tiskárně

kde je najdete 9

instalace doplňků

pořadí instalace 42

instalace pevného disku

tiskárny 38

instalace portu Internal Solutions

Port 31

instalace softwaru tiskárny 45

instalace volitelné karty 30

instalace zásobníku na 250

listů 42

instalace zásobníku na 550

listů 42

interní doplňky 26

interní doplňky, přidání

ovladač tisku 45

**J**

jednotka paměti flash

tisk z... 78

jednotky paměti flash

podporované typy souborů 79

**K**

K dokončení úlohy je zapotřebí

spotřební materiál 263

K modemu není připojena žádná

analogová telefonní linka, fax je

neaktivní 257

kabely

Síť Ethernet 45

USB 45

Karta USB / paralelního rozhraní

řešení problémů 270

kazeta se svorkami

výměna 228

kazety se svorkami

objednání 223

konfigurace

oznámení o spotřebním

materiálu, sada pro

údržbu 233

oznámení o spotřebním

materiálu, tonerová

kazeta 233

oznámení o spotřebním

materiálu, zobrazovací

jednotka 233

konfigurace nastavení

e-mailu 96

konfigurace nastavení portů 50

konfigurace tiskárny 11

konfigurace upozorňování na

spotřební materiál 233

konfigurační informace

bezdrátová síť 47

kontaktování zákaznické

podpory 315

kontrola nereagující tiskárny 265

kontrola stavu částí a spotřebního materiálu 222  
kopie  
možnosti kopírování 94  
kopírování  
fotografie 84  
na hlavičkový papír 85  
na jiný formát 85  
na obě strany papíru (oboustranný tisk) 87  
na průhledné fólie 84  
nastavení kvality 88  
odstranění 88  
použití podavače ADF 83  
použití skleněné plochy skeneru 84  
připojení zprávy o masce 92  
různé formáty papíru 86  
rychlé kopírování 83  
skládání kopií 89  
umístění oddělovacích listů mezi kopie 90  
více stránek na jeden list 90  
vlastní úloha 91  
vložení záhlaví nebo zápatí 91  
výběr zásobníku 86  
zrušení úlohy kopírování 92, 93  
zvětšení 88  
Kopírování karet  
nastavení 22  
kopírování na obě strany papíru (oboustranný tisk) 87  
kopírování na průhledné fólie 84  
kopírování různých formátů papíru 86  
kopírování více stránek na jeden list 90  
kvalita kopie  
nastavení 88  
kvalita tisku  
čištění skleněné plochy skeneru 221

**L**

letní čas, nastavení 117  
Lexmark Print  
použití 77  
likvidace pevného disku tiskárny 216

**M**

mazání disku 217  
metoda Push Button Configuration  
použití 49  
metoda s využitím PIN (Personal Identification Number) kódu  
použití 49  
mobilní zařízení  
tisk z... 77  
možnosti  
firmwarové karty 26  
paměťová karta 28  
paměťové karty 26  
pevný disk tiskárny, instalace 38  
pevný disk tiskárny, vyjmutí 41  
port Internal Solutions Port, instalace 31  
zásobník na 250 listů, instalace 42  
zásobník na 550 listů, instalace 42  
možnosti e-mailu  
formát předlohy 100  
nastavení stránky 101  
Odeslat jako 101  
předmět 100  
příjemce/příjemci 100  
rozlišení 100  
tmavost 100  
zpráva 100  
možnosti faxu  
náhled skenování 125  
nastavení stránky 125  
odložené odeslání 125  
rozlišení 124  
tmavost 124  
typ obsahu 124  
zdroj obsahu 124  
Možnosti FTP  
FTP 130  
upřesňující volby 132  
možnosti kopírování  
kopie 94  
skládání kopií 94  
strany (oboustranný tisk) 94  
tmavost 93  
uložit jako zástupce 94  
možnosti skenování  
formát předlohy 131

náhled skenování 132  
nastavení stránky 132  
název souboru 131  
Odeslat jako 131  
rozlišení 131  
tmavost 131  
uložit jako zástupce 131  
možnosti, dotyková obrazovka elektronická pošta 100, 102  
kopie 93  
možnosti, obrazovka kopírování kopírovat z 93  
měřítko 93  
Můj zástupce  
informace o 23

**N**

na výtiscích se objevují svislé pruhy 294  
na výtisku se objevují vodorovné pruhované čáry 293  
na výtisku se zobrazují opakované vady 288  
Nabídka Aktivní NIC 144  
Nabídka AppleTalk 149  
Nabídka Bezdrátové připojení 148  
Nabídka Dokončování 201  
Nabídka Důvěrný tisk 158  
Nabídka Emulace PCL 206  
Nabídka Evidence úloh 203  
Nabídka Formát/typ papíru 134  
Nabídka gramáže papíru 139  
Nabídka HTML 209  
Nabídka IPv6 148  
nabídka Jednotka flash 194  
Nabídka Konfigurace multifunkční tiskárny 137  
Nabídka Kvalita 203  
Nabídka Náhradní formát 137  
Nabídka Náповěda 210  
Nabídka Nastavení 200  
Nabídka Nastavení e-mailu 185  
Nabídka Nastavení FTP 190  
Nabídka Nastavení kopírování 170  
Nabídka Nastavení OCR 199  
Nabídka Nastavení serveru SMTP 155  
Nabídka Nastavit datum a čas 161  
Nabídka Nástroje 205

- Nabídka obecných nastavení 163
- Nabídka Obrázků 210
- Nabídka Paralelní rozhraní [x] 151
- Nabídka PDF 206
- Nabídka PostScript 206
- Nabídka Povrch papíru 137
- Nabídka Protokol auditu zabezpečení 160
- Nabídka režimu faxu (nastavení analogového faxu) 174
- Nabídka režimu faxu (nastavení faxového serveru) 183
- Nabídka Různá nastavení zabezpečení 157
- Nabídka Sériové rozhraní [x] 153
- Nabídka Síť [x] 144
- Nabídka síťové karty 146
- Nabídka Síťové zprávy 146
- Nabídka Standardní síť 144
- Nabídka Standardní USB 150
- Nabídka TCP/IP 147
- Nabídka Univerzální nastavení 142
- nabídka Upravit nastavení zabezpečení 156
- Nabídka Vlastní formáty skenování 142
- Nabídka Vlastní názvy 142
- Nabídka Vlastní typy 141
- Nabídka Výchozí zdroj 134
- Nabídka Vymazat dočasné datové soubory 159
- Nabídka XPS 205
- Nabídka Zakládání papíru 140
- Nabídka Zprávy 143
- nabídky
  - aktivní síťová karta 144
  - AppleTalk 149
  - Bezdrátové 148
  - Dokončování 201
  - Důvěrný tisk 158
  - Emulace PCL 206
  - Evidence úloh 203
  - Gramáž papíru 139
  - HTML 209
  - IPv6 148
  - Jednotka paměti flash 194
  - Konfigurace univerzálního podavače 137
  - Kopírovat nastavení 170
  - Kvalita 203
  - Nabídka Nastavení serveru SMTP 155
  - Náhradní formát 137
  - Nápověda 210
  - Nast. čas/datum 161
  - Nastavení 200
  - Nastavení e-mailu 185
  - Nastavení FTP 190
  - Nastavení OCR 199
  - Nástroje 205
  - Obecná nastavení 163
  - Obrázek 210
  - Paralelní port [x] 151
  - PDF 206
  - PostScript 206
  - Povrch papíru 137
  - Protokol auditu zabezpečení 160
  - Režim faxu (nastavení analogového faxu) 174
  - Režim faxu (nastavení faxového serveru) 183
  - Různá bezpečnostní nastavení 157
  - Sériový port [x] 153
  - seznam 133
  - Síť [x] 144
  - Síťová karta 146
  - Síťové zprávy 146
  - Standardní síť 144
  - Standardní USB 150
  - TCP/IP 147
  - Univerzální nastavení 142
  - Upravit nastavení zabezpečení 156
  - Velikost nebo typ papíru 134
  - Vlastní formáty skenování 142
  - Vlastní názvy 142
  - Vlastní typy 141
  - Výchozí zdroj 134
  - Vymazat dočasné soubory 159
  - XPS 205
  - Zakládání papíru 140
  - Zprávy 143
- Naformátujte disk pro použití v tomto zařízení 252
- náhled skenování
  - možnosti faxu 125
  - možnosti skenování 132
- Naplánovat úsporné režimy použití 214
- naskenování obrázku
  - typ výstupního souboru 131
- nastavení
  - adresa TCP/IP 147
  - nastavení bezdrátové sítě použití serveru Embedded Web Server 50
  - nastavení časového limitu hibernace 213
  - nastavení emailových upozornění 232
  - nastavení faxování
    - digitální telefonní služba 111
    - připojení DSL 109
    - připojení VoIP 110
    - specifické pro danou zemi nebo oblast 112
    - standardní telefonní linka 105
    - VoIP 110
  - nastavení faxového čísla 116
  - nastavení formátu papíru 52
  - nastavení funkcí faxu a e-mailu 302
  - nastavení kvality kopírování 88
  - nastavení názvu faxu pro odchozí faxy 116
  - nastavení portu
    - konfigurace 50
  - nastavení režimu spánku 213
  - nastavení sériového tisku 51
  - nastavení sítě
    - Embedded Web Server 232
  - nastavení sítě Ethernet
    - příprava pro 47
  - nastavení správce
    - Embedded Web Server 232
  - nastavení stránky
    - možnosti e-mailu 101
    - možnosti faxu 125
    - možnosti skenování 132
  - nastavení šetrná vůči životnímu prostředí
    - Doba hibernace 213
    - jas displeje tiskárny, úprava 214
    - Naplánovat úsporné režimy 214
    - Režim hibernace 213
    - Režim spánku 213
    - tichý režim 212
    - Úsporný režim 211
  - nastavení typu papíru 52
  - nastavení univerzálního formátu papíru 52

- nastavení úsporného režimu 211
- Nástroj ScanBack  
použití 130
- Návod pro správce serveru  
Embedded Web Server  
kde je najdete 232
- název faxu, nastavení 116
- název souboru  
možnosti skenování 131
- název vlastního typu papíru  
přidělení 64
- Nebyl nastaven název faxové  
stanice. Obráťte se na správce  
systému. 253
- Nebylo nastaveno číslo faxové  
stanice. Obráťte se na správce  
systému. 253
- Nedostatek paměti k podpoře  
funkce šetření zdroji [35] 254
- Nedostatek paměti ke skládání  
kopií úlohy [37] 254
- Nedostatek paměti, došlo  
k vymazání některých  
pozdržených úloh [37] 254
- Nedostatek paměti, některé  
pozdržené úlohy nebudou  
obnoveny [37] 254
- Nedostatek volného místa  
v paměti flash pro zdroje  
[52] 258
- nejsou nastaveny funkce faxu a  
e-mailu 302
- Nekompatibilní zásobník [x]  
[59] 253
- Některé pozdržené úlohy nebyly  
obnoveny 263
- Není nastaven server Weblink.  
Obráťte se na správce  
systému. 265
- Nepodporovaný doplněk ve slotu  
[x] [55] 264
- Nepodporovaný rozbočovač  
USB, odeberte jej 252
- nepřijatelný papír 69
- nerovnoměrný tisk 298
- Neshoda kazety, zobrazovací  
jednotky [41.xy] 249
- Nesprávný formát papíru,  
otevřete [zdroj papíru] [34] 254
- nestálost  
prohlášení o 216
- O**
- obálky  
tipy pro použití 67  
vlození, univerzální podavač 57
- objednání  
kazety se svorkami 223  
sada pro údržbu 223  
zobrazovací válec 223
- objednání spotřebního materiálu  
tonerová kazeta 222
- objevují se prázdná místa 296
- objevují se pruhy 296
- objevují se svíslá prázdná  
místa 296
- obnovení výchozích továrních  
nastavení 234
- Obnovit pozdržené úlohy? 262
- oboustranný tisk 87
- obrazovka e-mailu  
možnosti 100, 102  
upřesňující volby 102
- obrazovka faxu  
upřesňující volby 125
- obrazovka FTP  
upřesňující volby 94
- obrazovka kopírování  
možnosti 93  
typ obsahu 94  
zdroj obsahu 94
- obrazovka skenování  
typ obsahu 131  
zdroj obsahu 131
- obsah  
nastavení e-mailu 101
- oddělovací váleček podavače  
ADF  
objednání 223
- Odeberte papír ze standardního  
výstupního odkladače 259
- odesílání e-mailem  
konfigurace nastavení  
e-mailu 96  
nastavování funkce e-mailu 96  
pomocí čísla zástupce 98  
pomocí ovládacího panelu  
tiskárny 98  
připojení řádku předmětu 99  
připojení řádku zprávy 99  
vytváření zástupců pomocí  
serveru Embedded Web  
Server 97
- vytváření zástupců za použití  
ovládacího panelu tiskárny 97  
za použití adresáře 99
- odeslání e-mailu pomocí  
ovládacího panelu tiskárny 98
- odeslání faxu  
používání zástupců 118  
za použití adresáře 119
- odeslání faxu pomocí  
adresáře 119
- odeslání faxu pomocí ovládacího  
panelu tiskárny 117
- odeslání faxu pomocí  
počítače 118
- odeslání faxu v naplánovaný  
čas 119
- Odeslat jako  
možnosti e-mailu 101  
možnosti skenování 131
- odložené odeslání  
možnosti faxu 125
- odstraňování problémů  
s příslušenstvím tiskárny  
Karta USB / paralelního  
rozhraní 270  
paměťová karta 269  
Port ISP (Internal Solutions  
Port) 269  
problémy se zásobníkem 268  
volitelný interní doplněk nebyl  
zjištěn 267
- opakovat tiskové úlohy 80  
tisk z počítače Macintosh 81  
tisk ze systému Windows 81
- Otevřený kryt automatického  
podavače skeneru 262
- otvor pro zabezpečení 45
- ověřit tiskové úlohy 80  
tisk z počítače Macintosh 81  
tisk ze systému Windows 81
- ovládací panel tiskárny 15  
kontrolka 15  
Kontrolka tlačítka Spánek 15  
úprava jasu 214  
výchozí nastavení výrobce,  
obnovení 234
- ovládací panel tiskárny, virtuální  
 displej  
použití serveru Embedded Web  
Server 232
- ovládací panel, tiskárna 15  
kontrolka 15

Kontrolka tlačítka Spánek 15  
ovladač tisku  
hardwarové součásti,  
přidání 45  
oznámení o spotřebním  
materiálu  
konfigurace 233

## P

paměť  
typy instalované v tiskárně 216  
Paměť faxu plná 252  
paměť pevného disku tiskárny  
mazání 217  
paměťová karta 26  
instalace 28  
řešení problémů 269  
papír  
hlavičkový papír 70  
charakteristika 68  
nepřijatelný 69  
použití recyklovaného  
papíru 211  
předtištěné formuláře 70  
recyklovaný papír 70  
různé formáty, kopírování 86  
uložení 90, 71  
univerzální nastavení  
formátu 52  
vlození, univerzální podavač 57  
výběr 70  
papírové štítky  
vlození, univerzální podavač 57  
Paralelní port [x] neaktivní  
[56] 258  
pevný disk tiskárny  
instalace 38  
likvidace 216  
odebrání 41  
otření 217  
šifrování 218  
Plná paměť [38] 257  
Plná paměť, nelze tisknout  
faxy 257  
počáteční nastavení faxu 104  
použití serveru Embedded Web  
Server 104  
počet zbývajících stran  
odhad 224  
podporované formáty papíru 71  
podporované jednotky flash 79

pomocí čísla zástupce  
skenování na adresu FTP 127  
Port Ethernet 45  
Port ISP (Internal Solutions Port)  
instalace 31  
řešení problémů 269  
port USB 45  
Port USB [x] neaktivní [56] 264  
Potřeba výměny papíru 258  
použití aplikace Formuláře  
a oblíbené položky 76  
použití nástroje ScanBack 130  
použití příkazu Naplánovat  
úsporné režimy 214  
použití recyklovaného papíru 211  
použití režimu hibernace 213  
použití serveru Embedded Web  
Server 12  
použití tlačítek na dotykové  
obrazovce 18  
používání zástupců  
odeslání faxu 118  
pozdržené úlohy 80  
tisk z počítače Macintosh 81  
tisk ze systému Windows 81  
pozdržení faxů 123  
poznámky k vyzářování 318  
prevence uvíznutí papíru 235  
problémy s tiskárnou, řešení  
základních 265  
prohlášení o nestálosti 216  
prohlížení deníku faxu 121  
prohlížení virtuálního displeje  
použití serveru Embedded Web  
Server 232  
propojování zásobníků 63, 64  
protokol faxování  
zobrazení 121  
průvodce nastavením bezdrátové  
sítě  
použití 48  
přemístění tiskárny 10, 230, 231  
přeposílání faxů 123  
přeprava tiskárny 231  
Při čtení z jednotky USB došlo k  
chybě. Vyjměte jednotku  
USB. 252  
Při obnovení úlohy znovu založte  
uvíznuté předlohy. 260  
Při obnovení úlohy znovu založte  
všechny předlohy. 259

Při restartu úlohy zavřete kryt  
a vložte předlohy [2yy.xx] 251  
přidání hardwarových součástí  
ovladač tisku 45  
přidání interních doplňků  
ovladač tisku 45  
příjemce/příjemci  
možnosti e-mailu 100  
Příliš mnoho instalovaných  
pamětí flash [58] 263  
Příliš mnoho připojených  
zásobníků [58] 264  
připojení tiskárny ke službě  
charakteristických vyzváněcích  
tónů 116  
připojování k bezdrátové síti  
pomocí metody PBC (Push  
Button Configuration) 49  
pomocí metody s využitím PIN  
(Personal Identification  
Number) kódu 49  
použití průvodce nastavením  
bezdrátové sítě 48  
použití serveru Embedded Web  
Server 50  
příprava instalace tiskárny do sítě  
Ethernet 47  
Příručka pro práci v síti  
kde je najdete 232  
přístup k serveru Embedded Web  
Server 19  
publikace  
kde je najdete 9

## R

recyklace  
obalový materiál společnosti  
Lexmark 215  
produkty společnosti  
Lexmark 215  
tonerové kazety 215  
recyklovaný papír  
použití 70, 211  
registrační karty  
typy 68  
vlození, univerzální podavač 57  
Režim hibernace  
použití 213  
Režim spánku  
nastavení 213



Rozdělení faxu nefunkční.  
 Obraťte se na správce systému. 252  
 rozlišení  
 možnosti e-mailu 100  
 možnosti faxu 124  
 možnosti skenování 131  
 rozlišení, fax  
 změna 121  
 rozpojování zásobníků 63, 64  
 rozpoznání míst uvíznutí papíru 236  
 rozšířené možnosti, dotykový displej  
 elektronická pošta 102  
 různé formáty papíru,  
 kopírování 86

## Ř

řešení problémů  
 došlo k chybě aplikace 313  
 Embedded Web Server nelze spustit 313  
 kontrola nereagující tiskárny 265  
 nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu 302  
 řešení základních potíží s tiskárnou 265  
 skener nereaguje 309  
 řešení problémů s displejem  
 displej tiskárny je prázdný 267  
 řešení problémů s faxováním  
 může odesílat faxy, ale nepřijímá je 306  
 může přijímat faxy, ale neodesílá je 306  
 nelze odeslat nebo přijmout fax 303  
 nezobrazuje se ID volajícího 303  
 přijatý fax je nekvalitně vytištěn 307  
 řešení problémů s kopírováním  
 dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti 301  
 jednotku skeneru nelze zavřít 299, 310  
 kopírování nereaguje 299  
 špatná kvalita kopie 300  
 špatná kvalita naskenovaného obrázku 311

řešení problémů s kvalitou barev  
 výtisky na průhledných fóliích  
 vypadají při promítání příliš tmavé 283  
 řešení problémů s kvalitou tisku  
 bílé skvrny 296  
 chyby tisku 286  
 kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná 292  
 na výtiscích se objevují částečky toneru 297  
 na výtiscích se objevují vodorovná prázdná místa 295  
 na výtisku se objevuje šedé pozadí 284  
 na výtisku se objevují vodorovné pruhované čáry 293  
 na výtisku se zobrazují „duchové“ 283  
 na výtisku se zobrazují opakované vady 288  
 nerovnoměrný tisk 298  
 oříznuté stránky nebo obrázky 281  
 prázdné strany 280  
 svislé pruhy 294  
 šikmý tisk 291  
 tisk je příliš světlý 290  
 tisk je příliš tmavý 288  
 tiskárna tiskne stránky vytištěné černou barvou 292  
 toner se smazává 298  
 tonerová mlha nebo stínované pozadí 297  
 znaky mají zubaté okraje 279  
 řešení problémů s podáváním papíru  
 hlášení zůstává po odstranění uvíznutí 271  
 řešení problémů s tiskem  
 časté uvíznutí papíru 270  
 důvěrné a jiné pozdržené úlohy se netisknou 272  
 chyba při čtení jednotky flash 273  
 nesprávné okraje na výtiscích 285  
 netisknou se soubory PDF ve více jazycích 275  
 propojování zásobníků nefunguje 278

tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé 277  
 tisknou se nesprávné znaky 274  
 úlohy se netisknou 276  
 úlohy se tisknou na špatný papír 274  
 úlohy se tisknou z nesprávného zásobníku 274  
 uvíznuté stránky se nevytisknou znovu 271  
 Velké úlohy se nekompletují 275  
 vyskytují se neočekávané konce stránky 279  
 zvlňný papír 286  
 řešení problémů se skenováním  
 dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti 312  
 jednotku skeneru nelze zavřít 299, 310  
 nelze skenovat z počítače 312  
 skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače 311  
 úloha skenování se nezdařila 310  
 řešení problémů, displej  
 displej tiskárny je prázdný 267  
 řešení problémů, faxování  
 může odesílat faxy, ale nepřijímá je 306  
 může přijímat faxy, ale neodesílá je 306  
 nelze odeslat nebo přijmout fax 303  
 nezobrazuje se ID volajícího 303  
 přijatý fax je nekvalitně vytištěn 307  
 řešení problémů, kopírování  
 dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti 301  
 jednotku skeneru nelze zavřít 299, 310  
 kopírování nereaguje 299  
 špatná kvalita kopie 300  
 špatná kvalita naskenovaného obrázku 311

- řešení problémů, kvalita barev  
výtisky na průhledných fóliích  
vypadají při promítání příliš  
tmavé 283
- řešení problémů, kvalita tisku  
chyby tisku 286  
kvalita tisku na průhlednou fólii  
je špatná 292  
na stránce se tisknou bílé  
pruhy 296  
na výtiscích se objevují částečky  
toneru 297  
na výtiscích se objevují  
vodorovná prázdná místa 295  
na výtisku se objevuje šedé  
pozadí 284  
na výtisku se objevují  
vodorovné pruhované  
čáry 293  
na výtisku se zobrazují  
„duchové“ 283  
na výtisku se zobrazují  
opakované vady 288  
nerovnoměrný tisk 298  
oříznuté stránky nebo  
obrázky 281  
prázdné strany 280  
svislé pruhy 294  
šikmý tisk 291  
tisk je příliš světlý 290  
tisk je příliš tmavý 288  
tiskárna tiskne stránky vytištěné  
černou barvou 292  
toner se smazává 298  
tonerová mlha nebo stínované  
pozadí 297  
znaky mají zubaté okraje 279
- řešení problémů, podávání  
papíru  
hlášení zůstává po odstranění  
uvíznutí 271
- řešení problémů, skenování  
dokumenty nebo fotografie se  
skenují jen zčásti 312  
jednotku skeneru nelze  
zavřít 299, 310  
nelze skenovat z počítače 312  
skenování trvá příliš dlouho  
nebo dojde k zablokování  
počítače 311  
úloha skenování se  
nezdařila 310
- řešení problémů, tisk  
časté uvíznutí papíru 270  
důvěrné a jiné pozdržené úlohy  
se netisknou 272  
chyba při čtení jednotky  
flash 273  
nesprávné okraje na  
výtiscích 285  
netisknou se soubory PDF ve  
více jazycích 275  
propojování zásobníků  
nefunguje 278  
tisk se zpomaluje 276  
tisk úlohy trvá déle, než je  
obvyklé 277  
tisknou se nesprávné  
znaky 274  
úlohy se netisknou 276  
úlohy se tisknou na špatný  
papír 274  
úlohy se tisknou z nesprávného  
zásobníku 274  
uvíznuté stránky se nevytisknou  
znovu 271  
Velké úlohy se  
nekompletují 275  
vyskytují se neočekávané  
konce stránky 279  
zvlněný papír 286
- řešení problémů, volitelné  
příslušenství tiskárny  
Karta USB / paralelního  
rozhraní 270  
paměťová karta 269  
Port ISP (Internal Solutions  
Port) 269  
problémy se zásobníkem 268  
volitelný interní doplněk nebyl  
zjištěn 267
- S**  
sada pro údržbu  
objednání 223  
Sada pro údržbu – nízká  
životnost [80.xy] 256, 257  
Sada pro údržbu – velmi nízká  
životnost, zbývá přibližně [x] stran  
[80.xy] 257  
Sériový port [x] neaktivní  
[56] 262  
sériový tisk  
nastavení 51
- Server SMTP není nastaven.  
Obraťte se na správce  
systému. 262  
seznam adresářů  
tisk 82  
seznam ukázek typů písma  
tisk 82  
síť Ethernet  
příprava k instalaci pro tisk v síti  
Ethernet 47  
síťový filtr 109  
skener  
funkce 13  
podavač ADF (automatický  
podavač dokumentů) 13  
skleněná plocha skeneru 13  
Skener je vypnutý. Pokud potíže  
přetrvávají, obraťte se na správce  
systému. [840.02] 262  
skener nereaguje 309  
skenování  
do počítače pomocí serveru  
Embedded Web Server 128  
na adresu FTP 127  
rychlé kopírování 83  
z jednotky paměti flash 129  
skenování do počítače 129  
použití serveru Embedded Web  
Server 128  
Skenování do sítě  
nastavení 24  
použití 126  
skenování na adresu FTP  
pomocí čísla zástupce 127  
pomocí ovládacího panelu  
tiskárny 127  
vytváření zástupců pomocí  
počítače 126  
za použití adresáře 127  
skenování na jednotku paměti  
flash 129  
Skenovat do počítače  
nastavení 129  
skládání kopií 89  
možnosti kopírování 94  
skleněná plocha skeneru  
čištění 221  
kopírování pomocí 84  
skrýt ikony na domovské  
obrazovce 20  
Složitá strana, některá data  
možná nebyla vytištěna [39] 251

Služba Google Cloud Print  
použití 77

služba rozlišení vyzvánění, fax  
připojení k 116

snížení hlasitosti 212

software tiskárny, instalace 45

Softwarová chyba sítě [x]  
[54] 257

Softwarová chyba standardní sítě  
[54] 263

spotřební materiál  
kontrola stavu 222

kontrola, pomocí ovládacího  
panelu tiskárny 222

kontrola, pomocí serveru  
Embedded Web Server 222

použití originálních kazet  
Lexmark 222

použití recyklovaného  
papíru 211

šetření 211

uložení 224

spotřební materiál, objednání  
kazety se svorkami 223

oddělovací váleček podavače  
ADF 223

sada pro údržbu 223

tonerová kazeta 222

zobrazovací válec 223

Správce systému deaktivoval  
funkci skeneru [840.01] 262

standardní odkladač, použití 62

Standardní port USB neaktivní  
[56] 263

standardní zásobník  
vložení 52

stav částí  
kontrola 222

stav spotřebního materiálu  
kontrola 222

stránka nastavení nabídek  
tisk 51

stránka s nastavením sítě  
tisk 51

strany (oboustranný tisk)  
možnosti kopírování 94

světelná kontrolka 15

syťost toneru  
nastavení 76

## Š

šifrování pevného disku  
tiskárny 218

štítky, papír  
typy 67

## T

telefonní rozdělovač signálů 110

tichý režim 212

typy  
fólie 66

hlavičkový papír 66

pro používání obálek 67

registrační karty 68

štítky, papír 67

typy pro používání obálek 67

tisk  
formuláře 76

pomocí mobilního zařízení 77

seznam adresářů 82

seznam ukázek typů písma 82

stránka nastavení nabídek 51

stránka s nastavením sítě 51

z jednotky flash 78

z počítače 76

zrušení, z ovládacího panelu  
tiskárny 82

tisk důvěrných a jiných  
pozdržených úloh  
na systému Windows 81

z počítače Macintosh 81

tisk formulářů 76

tisk se zpomaluje 276

tisk seznamu adresářů 82

tisk seznamu ukázek písma 82

tisk stránky nastavení nabídek 51

tisk stránky s nastavením sítě 51

tisk z jednotky flash 78

tiskárna  
dokončovací funkce 74

minimální volné prostory 10

plně nakonfigurovaná 11

přemístění 10, 230, 231

přepřevování 231

volba umístění 10

základní model 11

Tiskárna se musela restartovat.  
Poslední úloha pravděpodobně  
nebyla dokončena. 259

tiskárna tiskne prázdné  
stránky 280

tisková služba Mopria  
použití 77

tisková úloha  
zrušení z počítače 82

tlačítka a ikony domovské  
obrazovky  
popis 16

tlačítka, dotyková obrazovka  
použití 18

tlačítka, ovládací panel  
tiskárny 15

tmavost  
možnosti e-mailu 100

možnosti faxu 124

možnosti kopírování 93

možnosti skenování 131

tonerová kazeta  
objednání 222

výměna 224

tonerové kazety  
recyklace 215

trvalá paměť 216

mazání 217, 216

typ obsahu  
možnosti faxu 124

nastavení e-mailu 101

typ papíru  
kam založit 73

nastavení 52

podporováno tiskárnou 73

typ výstupního souboru  
naskenování obrázku 131

změna 99

## U

ukládání tiskových úloh 80

uložení  
papír 71

spotřební materiál 224

uložit jako zástupce  
možnosti kopírování 94

možnosti skenování 131

umístění oddělovacích listů mezi  
kopie 90

Univerzální formát papíru  
nastavení 52

univerzální podavač  
vložení 57

Univerzální velikost papíru  
nastavení 52

upřesňující volby  
faxování 125

FTP 94  
 Možnosti FTP 132  
 uvíznuté svorky, odstranění  
 finišer 247  
 uvíznutí  
 prevence 235  
 uvíznutí papíru  
 prevence 235  
 uvíznutí papíru v dokončovací  
 jednotce 245  
 uvíznutí papíru v podavači  
 ADF 237  
 uvíznutí papíru v předních  
 dvířkách 239  
 uvíznutí papíru v sešivačce  
 dokončovací schránky 247  
 uvíznutí papíru v univerzálním  
 podavači 242  
 uvíznutí papíru v zadních  
 dvířkách 238  
 uvíznutí papíru  
 v zásobnících 244  
 uvíznutí papíru, odstranění  
 ve standardním odkladači 237  
 Uvíznutí papíru, vyjměte ze  
 skeneru uvíznuté předlohy  
 [2yy.xx] 262  
 Uvíznutí papíru, vyjměte ze  
 skeneru všechny předlohy  
 [2yy.xx] 262  
 uvíznutí, odstranění  
 finišer 247  
 univerzální podavač 242  
 v automatickém podavači  
 dokumentů 237  
 v dokončovací schránce 245  
 ve standardním odkladači 237  
 zásobníky 244  
 uvíznutý papír, odstranění  
 univerzální podavač 242  
 v automatickém podavači  
 dokumentů 237  
 v jednotce pro oboustranný  
 tisk 242  
 v předních dvířkách 239  
 v zadních dvířkách 238  
 zásobníky 244

## Ú

úloha kopírování, zrušení  
 použití podavače ADF 92

použití skleněné plochy  
 skeneru 92  
 úprava jasu displeje tiskárny 214  
 úprava sytosti toneru 76  
 úroveň hluku 318  
 úspora papíru 90  
 úspora spotřebního materiálu 211  
 úsporná nastavení  
 Doba hibernace 213  
 jas, úprava 214  
 Naplánovat úsporné režimy 214  
 Režim hibernace 213  
 Režim spánku 213  
 tichý režim 212  
 Úsporný režim 211

## V

V kazetě dochází toner, zbývá  
 přibližně [x] stran [88.xy] 249  
 Vícenásobné odesílání  
 nastavení 23  
 přidání profilu 23  
 virtuální displej  
 kontrola, pomocí serveru  
 Embedded Web Server 232  
 vkládání do přídatného  
 zásobníku 52  
 vlastní název  
 konfigurace 64  
 Vlastní typ [x]  
 vytvoření vlastního názvu 63  
 změna typu papíru 64  
 vložení  
 univerzální podavač 57  
 zásobníky 52  
 vložení do standardního  
 zásobníku 52  
 vložení záhlaví nebo zápatí 91  
 Vložte do [zdroj papíru] [formát  
 papíru] [orientace papíru] 255  
 Vložte do [zdroj papíru] [název  
 vlastního typu] [orientace  
 papíru] 255  
 Vložte do [zdroj papíru] [typ  
 papíru] [formát papíru] [orientace  
 papíru] 255  
 Vložte do [zdroj papíru] [vlastní  
 řetězec] [orientace papíru] 255  
 Vložte do univerzálního  
 podavače [formát papíru]  
 [orientace papíru] 256  
 Vložte do univerzálního  
 podavače [název vlastního typu]  
 [orientace papíru] 256  
 Vložte do univerzálního  
 podavače [typ papíru] [formát  
 papíru] [orientace papíru] 256  
 Vložte do univerzálního  
 podavače [vlastní řetězec]  
 [orientace papíru] 256  
 Vložte zásobník [x] 254  
 vnější tiskárny  
 čištění 220  
 Voice over Internet Protocol  
 (VoIP)  
 nastavení faxování 110  
 volitelná karta  
 instalace 30  
 volitelný zásobník  
 vložení 52  
 výběr papíru 70  
 výběr umístění tiskárny 10  
 vyhledání adresy IP tiskárny 19  
 vyhledání dalších informací o  
 tiskárně 9  
 vyhrazené tiskové úlohy 80  
 tisk z počítače Macintosh 81  
 tisk ze systému Windows 81  
 Vyjměte vadný disk [61] 259  
 vyjmutí pevného disku  
 tiskárny 41  
 vymazání dočasné paměti 216  
 vymazání paměti pevného  
 disku 217  
 vymazání trvalé paměti 217  
 výměna  
 tonerová kazeta 224  
 zobrazovací válec 226  
 výměna kazety se svorkami 228  
 výměna spotřebního materiálu  
 kazeta se svorkami 228  
 Vyměňte chybějící zobrazovací  
 jednotku [31.xy] 260  
 Vyměňte kazetu, zbývá přibližně  
 0 stran [88.xy] 259  
 Vyměňte nepodporovanou  
 kazetu [32.xy] 260  
 Vyměňte nepodporovanou  
 zobrazovací jednotku [32.xy] 261  
 Vyměňte sadu pro údržbu  
 [80.xy] 260  
 Vyměňte vadnou zobrazovací  
 jednotku [31.xy] 259

Vyměňte zobrazovací jednotku, zbývá přibližně 0 stran [84.xy] 260  
výrobní nastavení  
obnovení 234  
vytváření kopií na papír  
z vybraného zásobníku 86  
vytváření profilů  
použití nástroje ScanBack 130  
vytvoření vlastního názvu  
typ papíru 63  
vytvoření zástupce cílového faxu  
použití serveru Embedded Web Server 120  
vytvoření zástupce serveru FTP  
použití serveru Embedded Web Server 126  
význam tlačítek a ikon domovské obrazovky 16  
Vzdálený ovládací panel  
nastavení 24

## W

webová stránka o zabezpečení  
informace o zabezpečení  
tiskárny 219

## Z

za použití adresáře 99  
odeslání faxu 119  
zabezpečení  
změna důvěrných nastavení  
tisku 81  
zabezpečení tiskárny  
informace o 219  
zablokování papíru v jednotce  
pro oboustranný tisk 242  
zabránění uvíznutí 71  
zákaznická podpora  
spojení 315  
zapojování kabelů 45  
Zařízení je v nouzovém režimu.  
Některé možnosti tisku mohou  
být deakt. nebo vracet neoč.  
výsledky. 263  
Zásobník na 250 listů  
instalace 42  
Zásobník na 550 listů  
instalace 42  
zásobníky  
propojování 63, 64  
rozpojení 63, 64  
vlození 52  
zastavení papíru, pomocí 62  
zástrčka adaptéru 112  
zástupci e-mailu, vytváření  
použití serveru Embedded Web  
Server 97  
zástupci; vytváření  
adresa FTP 126  
cíl faxu 120  
destinace FTP 126  
elektronická pošta 97  
Zavřete přední dvířka. 251  
Zavřete zadní dvířka finišeru. 251  
Zavřete zadní dvířka. 250  
záznamník  
nastavení 105  
zdroj obsahu  
možnosti faxu 124  
nastavení e-mailu 101  
Zjištěna neformátovaná paměť  
flash [53] 264  
Zjištěna vadná paměť flash  
[51] 251  
Zkontrolujte připojení zásobníku  
[x] 250  
Změna [zdroj papíru] na [formát  
papíru] vkládání [orientace] 250  
Změna [zdroj papíru] na [název  
vlastního typu] vkládání  
[orientace] 249  
Změna [zdroj papíru] na [vlastní  
řetězec] vkládání [orientace] 249  
Změna konfigurace, některé  
pozdržené úlohy nebyly  
obnoveny [57] 251  
změna nastavení portů  
Port Internal Solutions 50  
změna typu výstupního souboru  
odesílání e-mailem 99  
zmenšení kopie 88  
Změňte [zdroj papíru] na [typ  
papíru] [formát papíru]  
vkládání [orientace] 250  
Znovu nainstalujte chybějící nebo  
nereagující kazetu [31.xy] 260  
zobrazení  
zprávy 232  
zobrazit ikony na domovské  
obrazovce 20  
Zobrazovací jednotka je prázdná  
[84.xy] 253

Zobrazovací jednotka je téměř  
prázdná [84.xy] 253  
Zobrazovací jednotka je zcela  
prázdná, zbývá přibližně [x] stran  
[84.xy] 253  
zobrazovací válec  
objednání 223  
výměna 226  
zpráva  
možnosti e-mailu 100  
zprávy  
zobrazení 232  
zprávy tiskárny  
[Typ spotřebního materiálu] od  
jiného výrobce, viz Uživatelská  
příručka [33.xy] 257  
Disk je téměř plný. Je třeba  
zabezpečeným způsobem  
vymazat disk. 252  
Disk plný [62] 252  
Dochází toner [88.xy] 249  
Faxový server ‚Formát‘ není  
nastaven. Obratěte se na  
správce systému. 253  
Chyba při čtení z rozbočovače  
USB. Odeberte  
rozbočovač. 252  
K dokončení úlohy je zapotřebí  
spotřební materiál 263  
K modemu není připojena  
žádná analogová telefonní  
linka, fax je neaktivní 257  
Naformátujte disk pro použití  
v tomto zařízení 252  
Nebyl nastaven název faxové  
stanice. Obratěte se na správce  
systému. 253  
Nebylo nastaveno číslo faxové  
stanice. Obratěte se na správce  
systému. 253  
Nedostatek paměti k podpoře  
funkce šetření zdroji [35] 254  
Nedostatek paměti ke skládání  
kopií úlohy [37] 254  
Nedostatek paměti, došlo  
k vymazání některých  
pozdržených úloh [37] 254  
Nedostatek paměti, některé  
pozdržené úlohy nebudou  
obnoveny [37] 254

- Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje [52] 258
- Nekompatibilní zásobník [x] [59] 253
- Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny 263
- Není nastaven server Weblink. Obráťte se na správce systému. 265
- Nepodporovaný disk 264
- Nepodporovaný doplněk ve slotu [x] [55] 264
- Nepodporovaný rozbočovač USB, odeberte jej 252
- Neshoda kazety, zobrazovací jednotky [41.xy] 249
- Nesprávný formát papíru, otevřete [zdroj papíru] [34] 254
- Obnovit pozdržené úlohy? 262
- Odeberte papír ze standardního výstupního odkladače 259
- Otevřený kryt automatického podavače skeneru 262
- Paměť faxu plná 252
- Paralelní port [x] neaktivní [56] 258
- Plná paměť [38] 257
- Plná paměť, nelze tisknout faxy 257
- Port USB [x] neaktivní [56] 264
- Potřeba výměny papíru 258
- Při čtení z jednotky USB došlo k chybě. Vyměňte jednotku USB. 252
- Při obnovení úlohy znovu založte uvíznuté předlohy. 260
- Při obnovení úlohy znovu založte všechny předlohy. 259
- Při restartu úlohy zavřete kryt a vložte předlohy [2yy.xx] 251
- Příliš mnoho instalovaných pamětí flash [58] 263
- Příliš mnoho připojených zásobníků [58] 264
- Rozdělení faxu nefunkční. Obráťte se na správce systému. 252
- Sada pro údržbu – nízká životnost [80.xy] 256, 257
- Sada pro údržbu – velmi nízká životnost, zbývá přibližně [x] stran [80.xy] 257
- Sériový port [x] neaktivní [56] 262
- Server SMTP není nastaven. Obráťte se na správce systému. 262
- Skener je vypnutý. Pokud potíže přetrvávají, obráťte se na správce systému. [840.02] 262
- Složitá strana, některá data možná nebyla vytištěna [39] 251
- Softwarová chyba sítě [x] [54] 257
- Softwarová chyba standardní sítě [54] 263
- Správce systému deaktivoval funkci skeneru [840.01] 262
- Standardní port USB neaktivní [56] 263
- Tiskárna se musela restartovat. Poslední úloha pravděpodobně nebyla dokončena. 259
- Uvíznutí papíru, vyjměte ze skeneru uvíznuté předlohy [2yy.xx] 262
- Uvíznutí papíru, vyjměte ze skeneru všechny předlohy [2yy.xx] 262
- V kazetě dochází toner, zbývá přibližně [x] stran [88.xy] 249
- Vložte do [zdroj papíru] [formát papíru] [orientace papíru] 255
- Vložte do [zdroj papíru] [název vlastního typu] [orientace papíru] 255
- Vložte do [zdroj papíru] [typ papíru] [formát papíru] [orientace papíru] 255
- Vložte do [zdroj papíru] [vlastní řetězec] [orientace papíru] 255
- Vložte do univerzálního podavače [formát papíru] [orientace papíru] 256
- Vložte do univerzálního podavače [název vlastního typu] [orientace papíru] 256
- Vložte do univerzálního podavače [typ papíru] [formát papíru] [orientace papíru] 256
- Vložte do univerzálního podavače [vlastní řetězec] [orientace papíru] 256
- Vložte zásobník [x] 254
- Vyjměte vadný disk [61] 259
- Vyměňte chybějící zobrazovací jednotku [31.xy] 260
- Vyměňte kazetu, zbývá přibližně 0 stran [88.xy] 259
- Vyměňte nepodporovanou kazetu [32.xy] 260
- Vyměňte nepodporovanou zobrazovací jednotku [32.xy] 261
- Vyměňte sadu pro údržbu [80.xy] 260
- Vyměňte vadnou zobrazovací jednotku [31.xy] 259
- Vyměňte zobrazovací jednotku, zbývá přibližně 0 stran [84.xy] 260
- Zařízení je v nouzovém režimu. Některé možnosti tisku mohou být deakt. nebo vracet neoč. výsledky. 263
- Zavřete přední dvířka. 251
- Zavřete zadní dvířka finišeru. 251
- Zavřete zadní dvířka. 250
- Zjištěna neformátovaná paměť flash [53] 264
- Zjištěna vadná paměť flash [51] 251
- Zkontrolujte připojení zásobníku [x] 250
- Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] vkládání [orientace] 250
- Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] vkládání [orientace] 249
- Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] vkládání [orientace] 249
- Změna konfigurace, některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny [57] 251

Změňte [zdroj papíru] na [typ  
papíru] [formát papíru]  
vkládání [orientace] 250

Znovu nainstalujte chybějící  
nebo nereagující kazetu  
[31.xy] 260

Zobrazovací jednotka je  
prázdná [84.xy] 253

Zobrazovací jednotka je téměř  
prázdná [84.xy] 253

Zobrazovací jednotka je zcela  
prázdná, zbývá přibližně [x]  
stran [84.xy] 253

zrušení e-mailu 100

zrušení tiskové úlohy  
z ovládacího panelu tiskárny 82  
z počítače 82

zvětšení kopie 88