XM3150

מדריך למשתמש

יוני 2017

www.lexmark.com

סוג(י) מכונות:

7016

דגמ(ים):

679

תוכן

מידע בטיחותי..... 7

מוסכמות..... 7

אודות המדפסת..... 9

מציאת מידע אודות המדפסת..... 9

בחירת מקום למדפסת..... 10

תצורות מדפסת..... 11

שימוש בשרת האינטרנט המובנה..... 12

הבנת פונקציות בסיסיות של הסורק..... 13

שימוש ב- ADF ובמשטח הזכוכית של הסורק..... 13

הבנת לוח הבקרה של המדפסת..... 14

הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית..... 18

איתור כתובת ה-IP של המחשב..... 18

איתור כתובת ה-IP של המדפסת..... 18

גישה אל שרת האינטרנט המוטמע..... 18

התאמה אישית של מסך הבית..... 19

הבנת היישומים השונים..... 19

הפעלת יישומי מסך הבית..... 20

חיפוש מידע על היישומים במסך הבית..... 20

Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)..... 20

הגדרת Card Copy (העתקת כרטיס)..... 21

שימוש ב- MyShortcut..... 21

הגדרת Multi Send (שליחת מרובים)..... 22

הגדרת Scan to Network (סריקה לרשת)..... 22

הגדרת לוח בקרה מרוחק..... 23

ייצוא ויבוא הגדרת תצורה..... 23

הגדרות נוספות של המדפסת..... 25

התקנת אפשרויות פנימיות..... 25

אפשרויות פנימיות זמינות..... 25

גישה ללוח הבקר..... 26

התקנת כרטיס זיכרון..... 27

התקנת כרטיס אופציונלי..... 29

התקנת Internal Solutions Port..... 30

התקנת דיסק קשיח של המדפסת..... 37

הסרת דיסק קשיח של המדפסת 40
התקנת אפשרויות חומרה 41
סדר ההתקנה 41
התקנת מגשים אופציונליים 41
הגדרת תוכנת המדפסת 44
התקנת תוכנת המדפסת 44
הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת 44
חיבור כבלים 44
עבודה ברשת 46
הכנות להגדרת המדפסת ברשת Ethernet 46
הכנות להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית 46
חיבור המדפסת באמצעות האשף להגדרה אלחוטית 47
חיבור המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות Wi-Fi Protected Setup 48
חיבור המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות שרת האינטרנט המובנה 48
שינוי הגדרות היציאה אחרי התקנת יציאת פתרונות פנימיים חדשה 49
הגדרת הדפסה טורית (Windows בלבד) 49
אימות הגדרות המדפסת 50
הדפסת דף הגדרות תפריט 50
הדפסת דף הגדרות רשת 50

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת 51

הגדרת גודל וסוג הנייר 51
קביעת תצורה של הגדרות נייר Universal 51
טעינת מגשים 51
טעינה במזין הרב-תכליתי 56
שימוש בסל הסטנדרטי ובמעצור הנייר 61
קישור מגשים וביטול קישור מגשים 62
קישור מגשים וביטול קישור מגשים 62
הגדרת שם מותאם אישית עבור סוג נייר 62
הקצאת סוג נייר מותאם אישית 63
הגדרת שם מותאם אישית 63

מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת 65

שימוש במדיה מיוחדת 65
הנחיות בדבר הנייר 67
גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים 70

הדפסה 74

הדפסת מסמך 74
הדפסה מהתקן נייד 75

הדפסה מכונן הבזק 76
הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות 78
הדפסת דפי מידע 80
ביטול משימת הדפסה 80

העתקה 81

יצירת עותקים 81
Copying photos (העתקת תצלומים) 82
העתקה על מדיה מיוחדת 82
התאמה אישית של הגדרות העתקה 83
הוספת מידע על העתקים 89
ביטול משימת העתקה 90
הבנת אפשרויות ההעתקה 90

שליחת דואר אלקטרוני 93

הגדרת המדפסת לדואר אלקטרוני 93
יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני 94
שליחת מסמך בדואר אלקטרוני 95
התאמה אישית של הגדרות דואר אלקטרוני 96
ביטול דואר אלקטרוני 97
הבנת אפשרויות הדוא"ל 97

שיגור וקבלת פקס 100

הגדרת המדפסת כפקס 100
שיגור פקס 114
יצירת קיצורי דרך 117
התאמה אישית של הגדרות פקס 117
ביטול פקס יוצא 119
הפסקת והעברת פקסים 119
הבנת אפשרויות הפקס 120

סריקה 123

שימוש בסריקה לרשת 123
סריקה לכתובת FTP 123
סריקה למחשב או לכונן הבזק 125
הבנת אפשרויות הסריקה 127

הבנת תפריטי המדפסת 130

חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה..... 208

חיסכון נייר וטונר..... 208
שימוש בנייר ממוחזר..... 208
חיסכון בחומרים מתכלים..... 208
חיסכון באנרגיה..... 208
שימוש במצב חיסכון..... 208
הפחתת רעש המדפסת..... 209
התאמת מצב Sleep (שינה)..... 209
שימוש במצב Hibernate (מנוחה)..... 210
הגדרת פסק זמן להיברנציה..... 210
שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים..... 211
התאמת בהירות תצוגת המדפסת..... 211
מיחזור..... 211
מיחזור מוצרי Lexmark..... 212
מיחזור אריזות Lexmark..... 212
החזרת מיכלי הדיו של Lexmark לשימוש חוזר או מיחזור..... 212

אבטחת המדפסת..... 213

הצהרה על נדיפות..... 213
מחיקת זיכרון נדיף..... 213
מחיקת זיכרון לא נדיף..... 213
מחיקת זיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת..... 214
הגדרת הצפנה של הדיסק הקשיח של המדפסת..... 215
חיפוש מידע אבטחה על המדפסת..... 216

תחזוקת המדפסת..... 217

ניקוי חלקי המדפסת..... 217
ניקוי המדפסת..... 217
ניקוי משטח הזכוכית של הסורק..... 218
בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת..... 219
בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים מלוח הבקרה של המדפסת..... 219
בדיקת מצבם של חלקים וחומרים מתכלים מתוך שרת האינטרנט המובנה..... 219
הזמנת חומרים מתכלים..... 219
שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark..... 219
הזמנת מיכל טונר..... 219
הזמנת יחידת הדמיה..... 220
הזמנת מחסנית הידוק..... 220
הזמנת ערכת תחזוקה..... 220
הזמנת גליל הפרדה ל- ADF..... 220
הערכת מספר העמודים שנותרו..... 220

אחסון חומרים מתכלים.....221
החלפת חומרים מתכלים.....221
החלפת מיכל הטונר.....221
החלפת יחידת הדמיה.....223
החלפת מחסנית המהדקים.....225
העברת המדפסת.....227
לפני העברת המדפסת.....227
העברת המדפסת למקום אחר.....228
משלוח המדפסת.....228

ניהול המדפסת.....229

מציאת מידע מתקדם בנוגע לעבודה ברשת ועבור מנהל המערכת.....229
בדיקת התצוגה הוירטואלית.....229
הגדרת התראות בדואר אלקטרוני.....229
הצגת דוחות.....229
הגדרת התראות על חומרים מתכלים באמצעות שרת האינטרנט המוטמע.....230
שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן.....231

ניקוי חסימות.....232

הימנעות מחסימות נייר.....232
זיהוי מיקומי חסימות.....233
חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי.....234
חסימת נייר בסל הסטנדרטי.....234
חסימת נייר בדלת האחורית.....235
חסימת נייר בדלת הקדמית.....236
חסימת נייר ביחידת הדופלקס.....239
חסימת נייר במזין הרב-תכליתי.....239
חסימת נייר במגשים.....241
חסימת נייר בסל יחידת הגימור.....242
חסימת מהדק סיכות ביחידת הגימור.....244

פתרון בעיות.....246

הודעות.....309

מידע אודות המוצר.....309
הודעת מהדורה.....309
צריכת חשמל.....313

אינדקס.....316

מידע בטיחותי

מוסכמות

הערה: *הערה* באה לציין מידע שעשוי לסייע.

אזהרה: *אזהרה* באה לזהות דבר מה שעלול לגרום נזק לחומרה או לתוכנה של המוצר.

זהירות: הצהרת *זהירות* מציינת מצב שעלול להיות מסוכן ולפגוע בך.

סוגים שונים של הצהרות זהירות כוללים:

זהירות—פוטנציאל לפציעה: ציון סכנת פציעה.

זהירות—סכנת שוק: ציון סכנת התחשמלות.

זהירות—משטח חם: ציון סכנת כוויה כתוצאה מנגיעה.

זהירות—סכנת נפילה: ציון סכנת הימחצות.

זהירות—סכנת צביטה: ציון סכנת הילכדות בין חלקים נעים.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: אל תשתמש במוצר זה עם כבלים מאריכים, מפצלי שקעים, כבלים מאריכים עם מפצלי שקעים או התקני אל-פסק. מדפסת לייזר עשויה להטיל עומס על קיבולת ההספק של אביזרים מסוגים אלה, ומצב זה עלול ליצור סכנת שרפה, נזק לרכוש או ביצועים ירודים של המדפסת.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בקרבת מים או מקומות לחים.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. פקדים, התאמות או הליכים אשר שונים מאלה שצוינו ב*מדריך למשתמש* עלולים לגרום לחשיפה מסוכנת לקרינה.

בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את חומרי ההדפסה והחום עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרי ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הדן בהנחיות לבחירת חומרי הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: סוללת הליתיום שבמוצר זה אינה מיועדת להחלפה. קיימת סכנת התפוצצות אם סוללת ליתיום אינה מוחלפת בצורה נכונה. אל תטען מחדש, אל פרק ואל תשרוף סוללת ליתיום. השלך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן ובהתאם לתקנות המקומיות.

ציוד זה אינו מתאים לשימוש במקומות שבהם עשויים להימצא ילדים.

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: לפני העברת המדפסת, בצע את ההנחיות הבאות כדי למנוע פציעה או נזק למדפסת.

- כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
- נתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני העברתה.
- הם מותקן מגש אופציונלי, הסר אותו מהמדפסת. כדי להסיר את המגש האופציונלי, הסט את התפס שבצדו הימני של המגש לכיוון חזית המדפסת עד שיכנס *בנקישה* למקומו.

- השתמש במאחזים שמשני צדי המדפסת כדי להרים אותה.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- לפני הצבת המדפסת, ודא שקיים מרווח מספיק סביבה.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן.

השתמש רק בכבל התקשורת (RJ-11) המסופק עם המוצר או בתחליף 26 AWG או יותר בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית.

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, ודא שכל החיבורים החיצוניים (כגון חיבורי Ethernet ומערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות החיבור המסומנות.

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו.

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לנציג שירות.

זהירות—סכנת נפילה: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באפשרויות קלט מרובות, עליך להשתמש במעמד או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

זהירות—סכנת שוק: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

שמור הוראות אלה.

אודות המדפסת

מציאת מידע אודות המדפסת

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
הוראות התקנה ראשונית: • חיבור המדפסת • התקנת תוכנת המדפסת	תיעוד התקנה - תיעוד ההתקנה סופק עם המדפסת וזמין גם בכתובת **http://support.lexmark.com**.
הגדרות נוספות והוראות להפעלת המדפסת: • בחירה בנייר ובמדיה מיוחדת ואחסונם • טעינת נייר • שינוי הגדרות התצורה של המדפסת • הצגת והדפסת מסמכים ותצלומים • הגדרת תוכנת המדפסת והשימוש בה • הגדרת תצורת המדפסת ברשת • טיפול ותחזוקה של המדפסת • פתרון בעיות	*המדריך למשתמש* ו*המדריך המהיר להפעלה* – המדריכים זמינים בתקליטור *Documentation (תיעוד)*. **הערה:** מדריכים אלה זמינים גם בשפות אחרות.
מידע על התקנת והגדרת תצורת מאפייני הנגישות של המדפסת.	*Lexmark Accessibility Guide (מדריך הנגישות של Lexmark)*מדריך זה זמין בכתובת **http://support.lexmark.com**.
עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת	עזרה עבור Windows או Mac—פתח תוכנה או יישום של המדפסת, ואז לחץ על **Help (עזרה)**. לחץ על ? כדי להציג מידע תלוי-הקשר. **הערות:** • העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת. • תוכנת המדפסת ממוקמת בתיקיית תוכנית המדפסת או בשולחן העבודה, בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך.
המידע המשלים המעודכן, עדכונים ותמיכה בלקוחות: • תיעוד • הורדות מנהלי התקנים • תמיכה בצ'אט חי • תמיכה באמצעות דואר אלקטרוני • תמיכה קולית	אתר התמיכה של Lexmark—**http://support.lexmark.com** **הערה:** בחר את המדינה או האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים. מספרי טלפון לתמיכה ושעות העבודה באזור או במדינה שלך ניתן לחפש באתר התמיכה, או באחריות המודפסת שמצורפת למדפסת. רשום את הפרטים הבאים (ניתן למצוא אותם בקבלת הרכישה ובחלק האחורי של המדפסת) ושמור אותם בהישג יד כשאתה פונה לתמיכת לקוחות כדי שנוכל לשרת אותך מהר יותר: • מספר סוג המכשיר • מספר סידורי • תאריך רכישה • שם החנות בה נרכש
מידע בנושא אחריות	מידע בנושא אחריות משתנה בהתאם למדינה או אזור: • **בארה"ב**—עיין בהצהרת הגבלת האחריות המצורפת למדפסת זו, או באתר **http://support.lexmark.com**. • **במדינות ובאיזורים אחרים**—ראה את תעודת האחריות שהגיעה עם המדפסת.

בחירת מקום למדפסת

זהירות—פוטנציאל לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרימה בצורה בטוחה.

בעת בחירת מקום למדפסת, השאר מספיק מקום כדי לפתוח מגשים, מכסים ודלתות. אם בדעתך להתקין אפשרויות כלשהן, השאר מספיק מקום גם עבורן. נקודות חשובות:

- התקן את המדפסת סמוך לשקע חשמל מוארק כנדרש ונגיש בקלות.
- ודא שהאוורור בחדר עומד בגרסה המעודכנת של תקן ASHRAM 62 או של תקן CAN Technical Committee 156.
- דאג למשטח שטוח, איתן ויציב.
- הקפד שהמדפסת תהיה:
  - נקייה, ייבשה ונטולת אבק.
  - מרוחקת ממהדקי נייר ומסיכות הידוק שעלולים ליפול לתוכה בקלות
  - מרוחקת מזרם אוויר ישיר, מזגנים, תנורים או מאוורר.
  - ללא תנאי שמש ישירה או לחות קיצונית.
- שים לב לטמפרטורות המומלצות והימנע מתנודות בטמפרטורה:

טמפרטורת הסביבה	15.6°C עד 32.2°C (60°F עד 90 °F)
טמפרטורת אחסון	1°C עד 35°C (34°F עד 95°F)

- לאוורור נאות, השאר את מרווחי השטח המומלצים שלהלן סביב המדפסת:

1	צד ימין	304.8 מ"מ (12 אינץ')
2	חלק קדמי	508 מ"מ (20 אינץ')
3	צד שמאל	203.2 מ"מ (8 אינץ')
4	חלק אחורי	203.2 מ"מ (8 אינץ')
5	חלק עליון	800 מ"מ (31.49 אינץ')

תצורות מדפסת

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה צורך בהם.

זהירות—סכנת נפילה: תצורות העומדות על הרצפה נדרשות לרהיט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש באפשרויות הזנה מרובות. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שמבצעת סריקה, העתקה ופקס, ייתכן שתזדקק לרהיט נוסף. לקבלת מידע נוסף, ראה את **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

דגם בסיסי

1	תצוגה
2	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
3	מגש ה- ADF
4	סל ה- ADF
5	סל סטנדרטי
6	מזין רב-תכליתי
7	מגש סטנדרטי ל- 550 גיליונות **הערה:** זמין גם מגש נינעל ל- 550 גיליונות. לקבלת מידע נוסף, פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

דגם עם תצורה

1	מגש אופציונלי ל- 250 גיליונות
2	מגש אופציונלי ל- 550 גיליונות
3	מהדק אופציונלי

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

הערה: תכונה זו זמינה רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

אם המדפסת מותקנת ברשת, ניתן להשתמש בשרת האינטרנט המובנה לביצוע הדברים הבאים:

- להציג תצוגה וירטואלית של לוח הבקרה של המדפסת.
- לבדוק את מצב החומרים המתכלים של המדפסת.
- להגדיר הודעות על חומרים מתכלים.
- לקבוע את הגדרות התצורה של המדפסת.
- לקבוע את הגדרות התצורה של הרשת.
- להציג דוחות.

כדי לגשת לשרת האינטרנט המובנה של מדפסת:

1. קבל את כתובת ה- IP של המדפסת:
   - בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות"
   - על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP

   הערות:

   – כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
   – אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
2. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

3 לחץ על **Enter**.

מופיע שרת האינטרנט המובנה.

הבנת פונקציות בסיסיות של הסורק

- הכן העתקים מהירים או הגדר את המדפסת לביצוע עבודות הדפסה ספציפיות.
- שגר פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.
- שגר פקס ליעדי פקס מרובים בו-זמנית.
- סרוק מסמכים ושלח אותם למחשב, לכתובת דוא"ל או ליעד FTP.
- סרוק מסמכים ושלח אותם למדפסת אחרת (PDF דרך FTP).

שימוש ב- ADF ובמשטח הזכוכית של הסורק

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
השתמש ב-ADF עבור מסמכים מרובי עמודים, כולל עמודים מודפסים משני הצדדים (דופלקס).	השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור עמודים חד-צדדיים, עמודי ספר, פריטים קטנים (דוגמת גלויות או תצלומים) שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת).

שימוש ב- ADF

בעת השימוש ב- ADF:

- טען מסמך עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה.
- טען 50 גיליונות לכל היותר של נייר רגיל במגש ה- ADF.
- סרוק גדלים ברוחב של מ- 105x148 מ"מ (4.1x5.8 אינץ') עד אורך של 216x368 מ"מ (8.5x14.5 אינץ').
- סרוק מדיה במשקל של 52 עד 120 ג/מ"ר.
- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

שימוש במשטח הזכוכית של הסורק

בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק:

- הנח מסמך בפינה עם החץ הירוק של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.
- סרוק או העתק מסמך בגודל שאינו עולה באורכו על 216x355.6 מ"מ (8.5x14 אינץ').
- העתק ספרים בעובי שאינו עולה על 25.3 מ"מ (אינץ' 1).

הבנת לוח הבקרה של המדפסת

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

	השתמש ב:	לשם
1	תצוגה	• להציג את מצב המדפסת. • להגדיר ולהפעיל את המדפסת.
2	הלחצן בית	לעבור למסך הבית.
3	הלחצן שינה	לאפשר מצב שינה או מצב היברנציה. הפעולות הבאות מעירות את המדפסת ממצב שינה: • לחיצה על לחצן פיזי. • פתיחת דלת או מכסה. • שלח עבודת הדפסה מהמחשב. • ביצוע איפוס בהפעלה (POR) באמצעות מתג ההפעלה הראשי • חיבור התקן ליציאת USB שבמדפסת.
4	לוח מקשים נומרי	להזין מספרים, אותיות או סמלים.
5	נורית המחוון	לבדוק את מצב המדפסת.
6	הלחצן התחלה	להתחיל עבודה, בהתאם למצב שנבחר.
7	הלחצן ביטול	לעצור את כל הפעילות של המדפסת.
8	הלחצן נקה הכל/איפוס	לאפס את הגדרות ברירת המחדל של פונקציה, דוגמת העתקה, פקס או שליחה בדוא"ל.

הבנת הצבעים של הלחצן שינה ונוריות המחוון

הצבעים של נוריות המחוון והלחצן שינה שעל לוח הבקרה של המדפסת מציינות מצב או תנאי מסוים של המדפסת.

נורית המחוון	מצב מדפסת
מכובה	המדפסת מכובה ובמצב היברנציה.
ירוק מהבהב	המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפיסה.
ירוק יציב	המדפסת מופעלת, אך במצב סרק.
אדום מהבהב	המדפסת מחייבת התערבות של המפעיל.

נורית הלחצן שינה	מצב מדפסת
מכובה	המדפסת מכובה, במצב סרק או מוכן.
כתום יציב	המדפסת נמצאת במצב שינה.
כתום מהבהב	המדפסת נכנסת למצב היברנציה או מתעוררת ממצב היברנציה.
כתום מהבהב למשך 0.1 שניות ולאחר מכן כבה לחלוטין למשך 1.9 שניות בתבנית פעימות איטית.	המדפסת נמצאת במצב היברנציה.

הבנת מסך הבית

עם הפעלת המדפסת, התצוגה מציגה מסך בסיסי, שנקרא מסך הבית. גע בלחצני ובסמלי מסך הבית כדי להתחיל פעולות דוגמת העתקה, שליחת פקס או סריקה, כדי לפתוח את מסך התפריטים, או להגיב להודעות.

הערה: מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות המותאמות אישית של מסך הבית שלך, להגדרה האדמיניסטרטיבית ולפתרונות הפעילים שמוטבעים.

גע ב-		כדי
1	שינוי שפה	מפעיל את החלון המוקפץ Change Language (שינוי שפה) שמאשפר לשנות את השפה העיקרית של המדפסת.
2	העתקה	גש לתפריטי Copy (העתקה) ובצע העתקות
3	פקס	גש לתפריטי Fax (פקס) ושלח פקס.
4	דוא"ל	גש לתפריטי E-mail (דואר אלקטרוני) ושלח הודעות דוא"ל.
5	FTP	גש לתפריטי File Transfer Protocol (FTP) וסרוק מסמכים ישירות לשרת FTP.
6	חצים	גלול למעלה או למטה.
7	טפסים ומועדפים	אתר במהירות והדפס טפסים מקוונים המשמים לעתים קרובות.
8	סמל Menu (תפריט	גש לתפריטי המדפסת.. **הערה:** תפריטים זמינים רק כאשר המדפסת נמצאת במצב "מוכן".
9	Bookmarks (סימניות)	צור, ארגן ושמור סדרה של סימניות (כתובות URL) לתצוגת עץ של תיקיות וקישורים לקובץ. **הערה:** תצוגת העץ תומכת רק בסימניות שנוצרו מתוך פונקציה זו ולא מכל יישום אחר.
10	USB Drive (כונן USB)	צפה, בחר, הדפס, סרוק או שלח בדואר אלקטרוני תמונות ומסמכים מכונן הבזק. **הערה:** סמל זה מופיע רק כאשר אתה שב למסך הבית בזמן שכרטיס זיכרון או כונן הבזק מחוברים למדפסת.

גע ב-		כדי
11	Held Jobs (משימות מופסקות)	הצג את כל העבודות המוחזקות הנוכחיות.
12	מצב/חומרים מכלים	• להציג אזהרה או הודעת שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תמשיך בעיבוד. • גש למסך ההודעות לקבלת מידע נוסף על ההודעה וכיצד לנקות אותה.
13	עצות	פותח תיבת דו-שיח של עזרה תלוית הקשר.
14	חיפוש במשימות מופסקות	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: • שמות משתמש עבור משימות הדפסה מוחזקות או סודיות • שמות עבודות עבור עבודות הדפסה מוחזקות, להוציא עבודות הדפסה סודיות • שמות פרופילים • מאגר סימניות או שמות עבודות הדפסה • מאגר USB או שמות עבודות הדפסה של סוגי קבצים נתמכים

תכונות

תכונה	תיאור
קו מעקב תפריט דוגמה: תפריטים > הגדרות > Copy Settings (הגדרות הדפסה) > מספר עותקים	נתיב התפריט ממוקם בחלקו העליון של כל מסך תפריט. תכונה מציגה את הנתיב שבוצע כדי להגיע לתפריט הנוכחי. גע בכל אחת מהמילים שמסומנות בקו תחתון כדי לחזור לאותו תפריט. האפשרות "מספר העתקים" אינה מסומנת בקו תחתון כיוון שזהו שהמסך הנוכחי. אם תיגע במילה המסומנת בקו תחתון במסך "מספר העתקים" לפני שמספר ההעתקים מוגדר ונשמר, הבחירה אינה נשמרת, ואינה הופכת להגדרת ברירת המחדל.
התראת הודעת התערבות	אם הודעת התערבות משפיעה על פונקציה, סמל זה מופיע ונורית מחוון מהבהבת באדום.
אזהרה	אם מתרחשת שגיאת תנאי, יופיע סמל זה.
סרגל הודעת מצב	• הצג את המצב הנוכחי של המדפסת, לדוגמה **Ready (מוכנה)** או **Busy (עסוקה)**. • הצג מצבי מדפסת כמו **Toner Low (טונר נמוך)** או **Cartridge Low (מחסנית נמוכה)**. • הצג הודעות המחייבות את התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תוכל להמשיך בעיבוד.
כתובת IP של המדפסת דוגמה: **123.123.123.123**	כתובת IP של מדפסת הרשת שלך נמצאת בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית ומוצגת כארבע קבוצות של ספרות המופרדות בנקודות. תוכל להשתמש בכתובת IP עם הגישה לשרת הינטרנט המוטמע כדי לראות ולשנות מרחק את הגדרות המדפסת גם כאשר אינך נמצא בקרבתה.

שימוש בלחצני מסך המגע

הערה: מסך הבית, הסמלים והלחצנים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלתית ופתרונות מוטמעים פעילים.

	גע ב-	כדי
1	חצים	צפה ברשימה של אפשרויות.
2	העתק זאת	הדפסת העתק
3	אפשרויות מתקדמות	בחר באפשרות העתקה.
4	בית	לעבור למסך הבית.
5	הגדלה	בחר ערך גבוה יותר.
6	הקטנה	בחר ערך נמוך יותר.
7	עצות	פותח תיבת דו-שיח של עזרה תלוית הקשר.

לחצנים נוספים במסך המגע

גע ב-	כדי
קבל	שמור הגדרה.
ביטול	• בטל פעולה או בחירה. • צא ממסך וחזור למסך הקודם ללא שמירת שינויים.
איפוס	אפס ערכים על המסך

הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

הערות:

- מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה של מנהל המערכת והיישומים הפעילים. יישומים מסוימים נתמכים רק בחלק מדגמי המדפסת.
- עשויים להיות פתרונות ויישומים נוספים הזמינים לרכישה. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת **www.lexmark.com** או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

איתור כתובת ה-IP של המחשב.

למשתמשי Windows

1. בתיבת הדו-שיח Run (הפעלה), הקלד **cmd** כדי לפתוח את שורת הפקודה.
2. הקלד **ipconfig**, ולאחר מכן חפש את כתובת ה-IP

למשתמשי Macintosh

1. מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple menu, בחר **Network (רשת)**.
2. בחר את סוג החיבור שלך ולאחר מכן לחץ על **Advanced (מתקדם)** > **TCP/IP**.
3. חפש את כתובת ה-IP.

איתור כתובת ה-IP של המדפסת.

הערה: ודא שהמדפסת שלך מחוברת לרשת או לשרת הדפסה.

באפשרותך למצוא את כתובת ה- IP של המדפסת:

- בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית של המדפסת.
- בקטע TCP/IP של התפריט Network/Ports (רשת/יציאות)
- על-ידי הדפסת דף הגדרת רשת או דף הגדרות תפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP.

הערה: כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

גישה אל שרת האינטרנט המוטמע

שרת האינטרנט המובנה הוא דף האינטרנט של המדפסת שמאפשר להציג ולקבוע מרחוק את הגדרות המדפסת גם אם אינך נמצא פיזית סמוך למדפסת.

1. קבל את כתובת ה- IP של המדפסת:
   - במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת
   - בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות"
   - על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP

   הערה: כתובת IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון **123.123.123.123**.
2. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

3 הקש על **Enter**.

הערה: אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

התאמה אישית של מסך הבית

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- הצג או הסתר סמלים של פונקציות מדפסת בסיסיות.

א לחץ על **Settings (הגדרות)** > **General Settings (הגדרות כלליות)** > **Home screen customization (התאמה אישית של מסך הבית)**.

ב בחר את תיבות הסימון כדי לציין אילו סמלים יופיעו במסך הבית.

הערה: אם תנקה סימון תיבת סימון שלצד סמל, אותו סמל לא יופיע במסך הבית.

ג לחץ על **Submit (שלח)**.

- התאם אישית את הסמל של ישום. למידע נוסף, עיין ב- "חיפוש מידע על היישומים במסך הבית" בעמוד 20 או עיין בתיעוד המצורף ליישום.

הבנת היישומים השונים

השתמש ב:	כדי
Card Copy (העתקת תעודה)	סריקה והדפסה של שני צדי תעודה על עמוד בודד. למידע נוסף, ראה "הגדרת Card Copy (העתקת כרטיס)" בעמוד 21.
Fax (פקס)	סריקת מסמך ושליחתו לאחר מכן למספר פקס. למידע נוסף, ראה "שיגור וקבלת פקס" בעמוד 100.
Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)	Qמצא והדפס במהירות טפסים מקוונים המשמשים אותך לעתים קרובות ישירות ממסך הבית של המדפסת. למידע נוסף, ראה "Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)" בעמוד 20.
Multi Send (שליחה מרובה)	סרוק מסמך ולאחר מכן שלח אותו ליעדים מרובים. למידע נוסף, ראה "הגדרת Multi Send (שליחת מרובים)" בעמוד 22.
MyShortcut	צור קיצורים ישירות במסך הבית של המדפסת. למידע נוסף, ראה "שימוש ב- MyShortcut" בעמוד 21.
Scan to E-mail (סריקה לדוא"ל)	סרוק מסמך ולאחר מכן שלח אותו לכתובת דוא"ל. למידע נוסף, ראה "שליחת דואר אלקטרוני" בעמוד 93.
Scan to Computer (סריקה למחשב)	סרוק מסמך ולאחר מכן שמור אותו בתיקייה מוגדרת מראש במחשב מארח. למידע נוסף, ראה "הגדרת Scan to Computer (סריקה למחשב)" בעמוד 126.
Scan to FTP (סריקה ל-FTP)	סרוק מסמכים ישירות לשרת פרוטוקול העברת קבצים (FTP). למידע נוסף, ראה "סריקה לכתובת FTP" בעמוד 123.
Scan to Network (סריקה לרשת)	סרוק מסמך ולאחר מכן שלח אותו לתיקיית רשת משותפת. למידע נוסף, ראה "הגדרת Scan to Network (סריקה לרשת)" בעמוד 22.

הפעלת יישומי מסך הבית

חיפוש מידע על היישומים במסך הבית

המדפסת מגיעה עם יישומים מתוקנים מראש המיועדים למסך הבית. לפני שתוכל להשתמש ביישומים אלו, תחילה עליך להפעיל ולהגדיר יישומים אלו באמצעות שרת האינטרנט המובנה. למידע נוסף על גישה לשרת האינטרנט המובנה, ראה את "גישה אל שרת האינטרנט המוטמע" בעמוד 18.

למידע נוסף על ההגדרה והשימוש ביישומי מסך הבית, בצע את הפעולות הבאות:

1. עבור אל **http://support.lexmark.com**.
2. לחץ על **Software Solutions (פתרונות תוכנה)** ובחר אחת מהאפשרויות הבאות:
   - **Scan to Network (סריקה לרשת)**—מאפשר לחפש פרטים על היישום Scan to Network.
   - **Other Applications (יישומים אחרים)**—מאפשר לחפש פרטים על יישומים אחרים.
3. לחץ על הכרטיסייה **Manuals (מדריכים)**, ולאחר מכן בחר את המסך עבור יישום מסך הבית.

Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)

הערה: ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של *מדריך למשתמש* זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור *מדריך למשתמש*זה, עבור אל **http://support.lexmark.com**.

שימוש ב:	לשם
	מייעל את תהליכי העבודה על-ידי מתן אפשרות לחפש ולהדפיס במהירות טפסים מקוונים הנמצאים בשימוש תכוף, היישר ממסך הבית של המדפסת. **הערה:** למדפסת חייבת להיות הרשאה לגשת לתיקיית רשת, אתר FTP, או אתר אינטרנט שבו הסימנייה מאוחסנת. במחשב שבו מאוחסנת הסימנייה, השתמש בהגדרות שיתוף, אבטחה וחומת אש כדי לאפשר למדפסת לפחות גישת *קריאה* . לקבלת עזרה, ראה את התיעוד שמצורף למערכת ההפעלה.

1. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

   הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
2. לחץ על **הגדרות** > **יישומים** > **ניהול יישומים** > **Forms and Favorites**.
3. לחץ על **הוספה** ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

   הערות:
   - העבר את מצביע העכבר על התיאור של כל שדה כדי לקבל עזרה עבור ההגדרה.
   - כדי לוודא שהגדרות המיקום של הסימנייה נכונות, הקלד את כתובת ה- IP הנכונה של המחשב המארח שבו הסימנייה ממוקמת. לקבלת מידע נוסף על קבלת כתובת ה- IP של המחשב המארח, ראה את "איתור כתובת ה-IP של המחשב." בעמוד 18.
   - ודא שלמדפסת יש הרשאות גישה לתיקייה שבה ממוקמת הסימנייה.
4. לחץ על **החל**.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Forms and Favorites** במסך הבית של הסורק, לאחר מכן נווט בקטגוריות הטפסים, או חפש טפסים בהתבסס על מספר, שם או תיאור הטופס.

הגדרת Card Copy (העתקת כרטיס)

הערה: ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של *מדריך למשתמש* זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור *מדריך למשתמש*זה, עבור אל **http://support.lexmark.com**.

שימוש ב:	לשם
	העתק במהירות ובקלות כרטיסי ביטוח, זהות וכרטיסים אחרים בגודל ארנק. ניתן לסרוק ולהדפיס את שני צדי הכרטיס על עמוד יחיד, לחסוך נייר ולהציג את הפרטים שעל הכרטיס באופן נוח יותר.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על **הגדרות** > **יישומים** > **ניהול יישומים** > **Card Copy**.

3 שנה את אפשרויות ברירת המחדל לסריקה בהתאם לצורך.

- **מגש ברירת מחדל**—בחר את מגש ברירית המחדל שישמש להדפסת תמונות סרוקות.
- **מספר ברירת מחדל של העתקים.**—ציין את מספר ההעתקים שיש להדפיס אוטומטית בעת השימוש ביישום.
- **הגדרת ברירת מחדל לניגודיות**—ציין הגדרה להגדלה או להקטנה של הניגודיות בעת הדפסת העתק של הכרטיס שנסרק. בחר **מיטבי לתוכן** אם ברצונך שהמדפסת תתאים אוטומטית את הניגודיות.
- **הגדרת ברירת מחדל לקנה מידה**—הגדר את הגודל של הכרטיס הנסרק. הגדרת ברירת המחדל היא 100% (גודל מלא).
- **הגדרת רזולוציה**—התאם את איכות הכרטיס הנסרק.

  הערות:

  – בעת סריקת כרטיס, ודא שרזולוציית הסריקה אינה עולה על 200 dpi עבור צבע ו- 400 dpi עבור שחור/לבן.
  – בעת סריקת כרטיסים מרובים, ודא שרזולוציית הסריקה אינה עולה על 150 dpi עבור צבע ו- 300 dpi עבור שחור/לבן.
- **הדפסת גבולות**—בחר את תיבת הסימון כדי להדפיס גבול סביב התמונה הסרוקה.

4 לחץ על **החל**.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Card Copy** במסך הבית של המדפסת ובצע את ההוראות.

שימוש ב- MyShortcut

הערה: ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של *מדריך למשתמש* זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור *מדריך למשתמש*זה, עבור אל **http://support.lexmark.com**.

שימוש ב:	לשם
	צור קיצורים במסך הבית של המדפסת, באמצעות הגדרות עבור עד 25 עבודות העתקה, פקס או דוא"ל הנמצאות בשימוש תכוף.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **MyShortcut** ובצע את ההוראות שעל תצוגת המדפסת.

הגדרת Multi Send (שליחת מרובים)

הערה: ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של *מדריך למשתמש* זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור *המדריך למשתמש*זה, עבור אל **http://support.lexmark.com**.

שימוש ב:	לשם
	סרוק למסמך ולאחר מכן שלח את המסמך הסרוק ליעדים מרובים. **הערה:** ודא שיש מספיק מקום בדיסק הקשיח של המדפסת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה- IP של המדפסת מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על **הגדרות** > **יישומים** > **ניהול יישומים** > **Multi Send**.

3 בסעיף "פרופיל", לחץ על **הוספה** ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

הערות:

- העבר את מצביע העכבר על התיאור של כל שדה כדי לקבל עזרה עבור ההגדרה.
- אם תבחר **FTP** או **תיקייה משותפת** בתור יעד, כדי לוודא שהגדרות המיקום של היעד נכונות. הדפס את כתובת ה- IP הנכונה של המחשב המארח שבו ממוקם היעד שצוין. לקבלת מידע נוסף על קבלת כתובת ה- IP של המחשב המארח, ראה את "איתור כתובת ה-IP של המחשב." בעמוד 18.

4 לחץ על **החל**.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Multi Send** במסך הבית של המדפסת, ולאחר מכן בצע את ההוראות שעל תצוגת המדפסת.

הגדרת Scan to Network (סריקה לרשת)

הערה: ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של *מדריך למשתמש* זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור *המדריך למשתמש*זה, עבור אל **http://support.lexmark.com**.

שימוש ב:	לשם
	סרוק מסמך ושלח אותו לתיקייה משותפת הרשת. תוכל להגדיר עד 30 יעדי תיקייה ייחודיים. **הערות:** • למדפסת חייבת להיות הרשאה לכתוב ליעדים. במחשב שבו מצוין היעד, השתמש בהגדרות שיתוף, אבטחה וחומת אש כדי לאפשר למדפסת לפחות גישת *כתיבה* . לקבלת עזרה, ראה את התיעוד שמצורף למערכת ההפעלה. • הסמל Scan to Network מופיע רק כאשר יעד אחד או יותר מוגדרים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לחץ על **הגדר Scan to Network** > **לחץ כאן**.
- לחץ על **הגדרות** > **יישומים** > **ניהול יישומים** > **Scan to Network**.

3 ציין את היעדים ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

הערות:

- העבר את מצביע העכבר על התיאור של חלק מהשדות כדי לקבל עזרה עבור ההגדרה.
- כדי לוודא שהגדרות המיקום של היעד נכונות, הקלד את כתובת ה- IP הנכונה של המחשב המארח שבו ממוקם היעד הספציפי. לקבלת מידע נוסף על קבלת כתובת ה- IP של המחשב המארח, ראה את "איתור כתובת ה-IP של המחשב." בעמוד 18.
- ודא שלמדפסת יש הרשאות גישה לתיקייה שבה ממוקמת הסימנייה.

4 לחץ על **החל**.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Scan to Network** במסך הבית של המדפסת, ולאחר מכן בצע את ההוראות שעל תצוגת המדפסת.

הגדרת לוח בקרה מרוחק

יישום זה מאפשר ליצור אינטראקציה עם לוח הבקרה של המדפסת גם כאשר המיקום הפיזי שלך רחוק מהמדפסת. מהמחשב שלך, תוכל לראות את מצב המדפסת, לשחרר עבודות הדפסה מוחזקות, ליצור סימניות, ולבצע מטלות אחרות שקשורות להדפסה.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות לוח הבקרה מרוחק**.

3 בחר את תיבת הסימון **איפשור** ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

4 לחץ על **שלח**.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **לוח בקרה מרוחק** > **הפעל יישומון VNC**.

ייצוא ויבוא הגדרת תצורה

ניתן לייצא הגדרות תצורה לקובץ טקסט ואחר מכן לייבא אותן כדי ליישם את ההגדרות למדפסות אחרות.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 כדי לייצא או לייבא הגדרת תצורה עבור ישום אחר, בצע את השלבים הבאים:

א לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Apps (יישומים)** > **Apps Management (ניהול יישומים)**.

ב מתוך רשימת היישומים המותקנים, לחץ על שם היישום שברצונך להגדיר.

ג לחץ על **Configure (הגדר תצורה)** ולאחר מכן בצע את אחד מהפעולות הבאות:

- לייצוא הגדרת תצורה לקובץ לחץ על **Export (ייצא)**, ולאחר מכן מלא אחר ההוראות שעל מסך המחשב כדי לשמור את קובץ הגדרת התצורה.

הערות:

– כאשר אתה שומר את קובץ הגדרת התצורה, באפשרותך להזין שם קובץ ייחודי או להשתמש בשם ברירת המחדל.

– אם מתרחשת שגיאת JVM Out of Memory, חזור על תהליך הייצוא עד לשמירת קובץ הגדרת התצורה.

- כדי לייבא הגדרת תצורה מקובץ, לחץ על **Import (ייבוא)**, ולאחר מכן נווט אל קובץ הגדרת התצורה שיוצא ממדפסת שהוגדרה כבר.

הערות:

– לפני ייבוא קובץ הגדרת התצואה, באפשרותך לבחור לצפות בתצוגה מקדימה שלו או לטעון אותו ישירות.

– אם אירע פסק זמן ומופיע מסך ריק, רענן את הדפדפן, ולאחר מכן לחץ על **Apply (החל)**.

3 כדי לייצא או לייבא הגדרת תצורה עבור ישומים מרובים, בצע את השלבים הבאים:

א לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Import/Export (ייבוא/ייצוא)**.

ב בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לייצוא הגדרת תצורה לקובץ לחץ על **Export Embedded Solutions Settings File (ייצא קובץ הגדרות פתרונות מוטמע)**, ולאחר מכן מלא אחר ההוראות שעל מסך המחשב כדי לשמור את קובץ הגדרת התצורה.
- כדי לייבא קובץ הגדרת תצורה, בצע את השלבים הבאים:

1 לחץ על **Import Embedded Solutions Settings File (ייבוא קובץ הגדרות פתרונות מוטמע)** > **Choose File (בחירת קובץ)**, ולאחר מכן נווט אל קובץ הגדרת התצורה שיוצא ממדפסת שהוגדרה כבר.

2 לחץ על **Submit (שלח)**.

הגדרות נוספות של המדפסת

התקנת אפשרויות פנימיות

זהירות—סכנת שוק: אם, לאחר הגדרת המדפסת, אתה ניגש ללוח המערכת, או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אפשרויות פנימיות זמינות

- כרטיס זיכרון
  - DDR3 DIMM
  - זיכרון הבזק
    - גופנים
    - קושחה
      - ברקוד לטפסים
      - Prescribe
      - IPDS
      - Printcryption
- דיסק קשיח של מדפסת
- Lexmark™ (Internal Solutions Ports (ISP
  - ממשק Parallel 1284-B
  - ממשק MarkNet N8130 10/100 fiber
  - שרת הדפסה אלחוטי MarkNet N8250 802.11 b/g/n
  - ממשק RS-232-C serial

גישה ללוח הבקר

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

1 פתח את דלת הגישה של לוח הבקר.

2 פתח את מגן לוח הבקר באמצעות הידית הירוקה.

3 השתמש באיור הבא כדי לאתר את המחבר המתאים.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים בלוח הבקר ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח הבקר או במחברים.

1	מחבר כרטיס זיכרון
2	מחבר כרטיס אפשרות
3	מחבר דיסק קשיח של מדפסת
4	מחבר - Lexmark™ Internal Solutions Port

4 סגור את המגן ולאחר מכן סגור את הדלת הגישה.

התקנת כרטיס זיכרון

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים בלוח הבקר ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח הבקר או במחברים.

הערה: ניתן לרכוש בנפרד כרטיס זיכרון אופציונלי ולחבר אותו ללוח הבקר.

1 גש ללוח הבקר.

לקבלת מידע נוסף, ראה את "גישה ללוח הבקר" בעמוד 26.

2 הוצא את כרטיס הזיכרון מהאריזה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אך תיגע בנקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס. נגיעה עלולה לגרום לנזק.

3 יישר את החריץ (1) שעל כרטיס הזיכרון עם הבליטה (2) שעל המחבר.

4 לחץ את כרטיס הזיכרון היישר לתוך המחבר ולאחר מכן דחף אותו לדופן לוח הבקר עד שייכנס למקומו *בנקישה* .

5 סגור את מגן לוח הבקר ולאחר מכן סגור את הדלת הגישה ללוח הבקר.

הערה: לאחר שתוכנת המדפסת ואפשרויות חומרה כלשהן מותקנות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את "הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 44.

התקנת כרטיס אופציונלי

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

1 גש ללוח המערכת.

למידע נוסף, ראה "גישה ללוח הבקר" בעמוד 26.

2 הוצא את הכרטיס האופציונלי מאריזתו.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס. נגיעה עלולה לגרום לנזק.

3 אחוז בכרטיס בצדדיו ויישר את הפינים מפלסטיק (1) שעל הכרטיס עם החורים (2) בלוח המערכת.

4 דחף את הכרטיס בחוזקה למקומו.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: התקנה לא נכונה של הכרטיס עשויה לגרום לנזק לכרטיס וללוח המערכת.

הערה: כל אורך המחבר שעל הכרטיס חייב לגעת ולהתיישר עם לוח המערכת.

התקנת Internal Solutions Port

לוח הבקר תומך ביציאת אופציונלית אחת של Lexmark Internal Solutions Port (ISP).

הערה: מטלה זו מחייבת שימוש במברג עם ראש שטוח.

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים בלוח הבקר ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח הבקר או במחברים.

1 פתח את דלת הגישה של לוח הבקר.

2 לחץ קלות על המעצור בצד השמאלי של דלת הגישה, ולאחר מכן הסט את דלת הגישה כדי להסיר אותה.

3 הוצא את ערכת ה- ISP מהאריזה.

הערה: הקפד להסיר ולהשליך את הכבל הקטן שמחובר למחבר הלבן.

1	פתרון ISP
2	בורג לחיבור ה- ISP לזווית
3	מכסה חיצוני של ISP
4	ברגים לחיבור זווית המתכת של ה- ISP למארז המדפסת
5	זווית מפלסטיק
6	כבל ISP ארוך

4 הכנס את זווית הפלסטיק לתוך המכסה החיצוני של ה- ISP עד שתיכנס *בנקישה* למקום.

5 החלק ודחף את פתרון ה- ISP לתוך הזווית מפלסטיק.

6 אבטח את פתרון ה- ISP לזווית הפלסטיק באמצעות הבורג הארוך.

7 הדק את שני הברגים שבקצה פתרון ה- ISP.

8 חבר את התקע הלבן של כבל ממשק פתרון ה- ISP לשקע הלבן שעל ה- ISP.

9 חבר את המכסה החיצוני של ה- ISP על-ידי הכנסת הצירים תחילה.

10 הנמך את החלק הנותר של המכסה, ולאחר מכן החלק את המכסה ימינה.

11 העבר את כבל ה- ISP דרך המגן של לוח הבקר.

12 פתח את המגן באמצעות הידית הירוקה.

13 חבר את התקע הכחול של כבל ממשק פתרון ה- ISP לשקע הכחול שעל ה- ISP.

הערה: אם התקנת דיסק קשיח של המדפסת עליך להסיר אותו. לקבלת מידע נוסף, ראה "הסרת דיסק קשיח של המדפסת" בעמוד 40. להתקנה מחדש של דיסק קשיח של המדפסת, ראה "התקנת דיסק קשיח של המדפסת" בעמוד 37.

14 סגור את המגן.

15 סגור את המכסה החיצוני של ה- ISP.

הערה: לאחר שתוכנת המדפסת ואפשרויות חומרה כלשהן מותקנות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה "הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 44.

התקנת דיסק קשיח של המדפסת

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים בלוח הבקר ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח הבקר או במחברים.

1 גש ללוח הבקר.

לקבלת מידע נוסף, ראה "גישה ללוח הבקר" בעמוד 26.

2 הוצא את הדיסק הקשיח של המדפסת מהאריזה.

3 התקן את הדיסק הקשיח של המדפסת בלוח הבקר.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אחוז רק בקצוות של מרכב לוח המעגלים המודפסים. אל תלחץ ואל תיגע במרכזו של הדיסק הקשיח של המדפסת. נגיעה עלולה לגרום לנזק.

א בעזרת מברג רגיל עם להב שטוח, שחרר את הברגים.

ב הכנס את תקע כבל הממשק של הדיסק הקשיח של המדפסת לתוך השקע בלוח הבקר.

הערה: השקע והתקע מקודדים בצבע כחול.

ג יישר את הברגים שעל הדיסק הקשיח של המדפסת עם החריצים שעל זוויות לוח הבקר, ולאחר מכן החלק את הדיסק הקשיח של המדפסת לתוך הזוויות.

ד הדק את שני הברגים.

4 סגור את מגן לוח הבקר ולאחר מכן סגור את הדלת הגישה ללוח הבקר.

הערה: לאחר שתוכנת המדפסת ואפשרויות חומרה כלשהן מותקנות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה "הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 44.

הסרת דיסק קשיח של המדפסת

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים בלוח הבקר ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח הבקר או במחברים.

1 גש ללוח הבקר.

לקבלת מידע נוסף, ראה "גישה ללוח הבקר" בעמוד 26.

הערה: למשימה זו דרוש מברג רגיל עם להב שטוח.

2 שחרר את הברגים שמחברים את הדיסק הקשיח של המדפסת לזווית לוח הבקר.

3 נתק את כבל הממשק של הדיסק הקשיח של המדפסת מהשקע בלוח הבקר, והשאר את הכבל מחובר לדיסק הקשיח של המדפסת. כדי לנתק את הכבל, לחץ את הלשוניות שעל התקע של כבל הממשק כדי לנתק את התפס לפני שתמשוך את הכבל החוצה.

4 אחוז את הדיסק הקשיח של המדפסת בקצוות, ולאחר מכן הסר אותו מהמדפסת.

5 סגור את מגן לוח הבקר ולאחר מכן סגור את הדלת הגישה.

התקנת אפשרויות חומרה

סדר ההתקנה

זהירות—פוטנציאל לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה.

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

זהירות—סכנת נפילה: תצורות העומדות על הרצפה נדרשות לרהיט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש באפשרויות הזנה מרובות. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שמבצעת סריקה, העתקה ופקס, ייתכן שתזדקק לרהיט נוסף. לקבלת מידע נוסף, ראה את **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

התקן את המדפסת ואפשרויות החומרה שרכשת בסדר הבא:

- מעמד המדפסת
- מגש אופציונלי ל- 250 או 550 גיליונות
- מדפסת

למידע על התקנת מעמד המדפסת, מגש אופציונלי ל- 250 או 500 גיליונות, או מפריד, ראה את גיליון ההתקנה שמצורף לאפשרות.

התקנת מגשים אופציונליים

זהירות—פוטנציאל לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה.

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

זהירות—סכנת נפילה: תצורות העומדות על הרצפה נדרשות לרהיט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש באפשרויות הזנה מרובות. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שמבצעת סריקה, העתקה ופקס, ייתכן שתזדקק לרהיט נוסף. לקבלת מידע נוסף, ראה את **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

1 כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.

2 הוצא את המגש מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

3 משוך את המגש מהבסיס.

4 הסר את כל חומרי האריזה מהחלק הפנימי של המגש.

5 הכנס את המגש לבסיס.

6 הנח את המגש סמוך למדפסת.

7 יישר את המדפסת עם המגש ולאחר מכן הורד באיטיות את המדפסת למקום.

הערה: מגשים אופציונליים ננעלים יחד כשהם מוערמים.

8 חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר מכן הפעל את המדפסת.

הערות:

- לאחר שתוכנת המדפסת ואפשרויות חומרה כלשהן מותקנות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה "הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 44.
- כדי להסיר את המגשים האופציונאליים, הסט את התפס שבצדה הימני של המדפסת לכיוון חזית המדפסת עד שייכנס *בנקישה* למקומו, ולאחר מכן הסר את המגשים המוערמים אחד אחד מהעליון לתחתון.

הגדרת תוכנת המדפסת

התקנת תוכנת המדפסת

1 השג העתק של חבילת התקנת התוכנה.
- מתקליטור התוכנה שהגיע עם המדפסת.
- בקר בכתובת **http://support.lexmark.com**, ולאחר מכן בחר את המדפסת ואת מערכת ההפעלה שלך.

2 הפעל את חבילת התקנת התוכנה ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

3 משתמשי Macintosh: הוסף את המדפסת.

הערה: השג את כתובת ה-IP של המדפסת מהמקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות).

הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

למשתמשי Windows

1 פתח את תיקיית המדפסות.

2 בחר את המדפסת שברצונך לעדכן ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות:
- ב- Windows 7 או גרסה מתקדמת יותר, בחר **Printer properties (מאפייני מדפסת)**.
- בגרסאות מוקדמות יותר, בחר **Properties (מאפיינים)**.

3 נווט אל הלשונית Configuration (הגדרת תצורה) ולאחר מכן לחץ על **Update Now - Ask Printer (הדפס כעת - בקש מדפסת)**.

4 החל את השינויים

למשתמשי Macintosh

1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך ולאחר מכן בחר **Options & Supplies (אפשרויות וחומרים מתכלים)**.

2 נווט את רשימת אפשרויות החומרה ולאחר מכן הוסף את האפשרויות המותקנות.

3 החל את השינויים

חיבור כבלים

זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: למניעת אובדן נתונים או ליקויים בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכבל USB, במתאם רשת אלחוטית כלשהו, או באזור המוצג במדפסת בזמן הדפסה פעילה.

	השתמש ב:	כדי
1	שקע כבל חשמלי	חבר את המדפסת לשקע מוארק היטב בקיר.
2	מתג הפעלה	להפעיל ולכבות את המדפסת.
3	יציאת Ethernet	לחבר את המדפסת לרשת Ethernet.
4	יציאת EXT	לחבר התקנים נוספים (טלפון או משיבון) למדפסת ולקו טלפון. השתמש ביציאה זו אם אין לך קו פקס ייעודי עבור המדפסת ושיטת חיבור זו נתמכת במדינה או באזור שלך. **הערה:** הסר את תקע המתאם כדי לגשת ליציאה.
5	יציאת LINE	לחבר את המדפסת לקו טלפון פעיל באמצעות שקע רגיל בקיר (RJ-11), מסנן DSL או מתאם VoIP, או כל מתאם אחר המאפשר גישה לקו הטלפון כדי לשגר ולקבל פקסים.
6	יציאת USB	לחבר מקלדת או כל אפשרות תואמת אחרת.
7	יציאת מדפסת USB	חבר את המדפסת למחשב
8	חריץ אבטחה	לחבר מנעול שיאבטח את המדפסת למקום.

עבודה ברשת

הערות:

- קנה <trademark registered="yes">MarkNet</trademark> מתאם רשת אלחוטית N8350 לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית. לקבלת מידע על התקנת מתאם הרשת האלחוטית כיין בגיליון ההוראות הנלווה למתאם.
- Service Set Identifier (SSID) הוא שם המוקצה לרשת אלחוטית. Wired Equivalent Privacy (WEP), Wi-Fi Protected Access (WPA), WPA2, ו- 802.1X-RADIUS הם סוגים של אבטחה הנמצאים בשימוש ברשת.

הכנות להגדרת המדפסת ברשת Ethernet

להגדרת המדפסת שלך לחיבור לרשת Etherne, הכן את המידע הבא לפני שתתחיל:

הערה: אם הרשת שלך מקצה אוטומטית כתובות IP למחשבים ולמדפסות, המשך בהתקנת המדפסת.

- כתובת IP חוקית וייחודית שתשמש את המדפסת ברשת
- שער הרשת
- מסיכת הרשת
- כינוי למדפסת (אופציונלי)

הערה: כינוי למדפסת עשוי להקל על זיהוי המדפסת ברשת. באפשרותך לבחור להשתמש בכינוי ברירת המחדל של המדפסת או להקצות שם שקל יותר לזכור.

תזדקק לכבל Ethernet כדי כדי לחבר את המדפסת לרשת ויציאה זמינה שבה ניתן לחבר פיזית את המדפסת לרשת. אם אפשר, השתמש בכבל רשת חדש כדי להימנע מבעיות הנגרמות על-ידי כבל פגום.

הכנות להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית

הערות:

- ודא שמתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.
- ודא שנקודת הגישה (נתב אלחוטי) מופעלת ופועלת כשורה.

ודא שהמידע הבא מצוי ברשותך לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית:

- SSID—**SSID** ידוע גם בתור שם הרשת.
- **מצב אלחוטי (או מצב רשת)**—המצב יהיה תשתית או אד-הוק.
- **ערוץ (עבור רשתות אד-הוק)**—כברירת מחדל הערוץ הופל לאוטומטי ברשתות תשתית.

גם חלק מרשתות האד-הוק יחייב הגדרה אוטומטית. אם אינך בטוח באיזה ערוץ לבחור, פנה לאיש התמיכה במערכת.

- **שיטת אבטחה**—קיימות ארבע אפשרויות בסיסיות למצב אבטחה:
  - מפתח WEP

אם הרשת משתמשת ביותר ממפתח WEP אחד, הזן עד ארבעה במקום המיועד לכך. בחר את המפתח שנמצא כעת בשימוש ברשת על-ידי בחירת ברירת המחדל של מפתח שידור WEP.

  - מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה של WPA או WPA2

WPA כולל הצפנה כשכבה נוספת של אבטחה. האפשרויות הן AES או TKIP. יש להגדיר הצפנה עבור אותו סוג בנתב ובמדפסת, או שהמדפסת לא תצליח ליצור תקשורת עם הרשת.

  - 802.1X - RADIUS

אם אתה מתקין את המדפסת ברשת 802.1X, ייתכן שתזדקק לפרטים הבאים:

- סוג אימות
- סוג אימות פנימי
- שם משתמש וסיסמת 802.1X
- אישורים

– ללא אבטחה

אם הרשת האלחוטית אינה משתמשת בסוג כלשהו של אבטחה, מידע אבטחה לא יהיה זמין עבורך.

הערה: אין זה מומלץ להשתמש ברשת אלחוטית שאינה מאובטחת.

הערות:

– אם אינך מכיר את ה- SSID של הרשת שאליה המחשב מחובר, הפעל את כלי השירות האלחוטי של מתאם הרשת של המחשב וחפש את שם הרשת. אם אינך יכול למצוא את מידע ה- SSID או האבטחה עבור הרשת, עיין בתיעוד שמצורף לנקודת הגישה או פנה לאיש התמיכה במערכת.

– כדי למצוא מפתח משותף מראש או את ביטוי סיסמת ה- WPA/WPA2 עבור הרשת האלחוטית, ראה את התיעוד שמצורף לנקודת הגישה, ראה את הדף האינטרנט שמשויך לנקודת הגישה, ראה את שרת האינטרנט המובנה שמשויך לנקודת הגישה, או היוועץ באיש התמיכה במערכת.

חיבור המדפסת באמצעות האשף להגדרה אלחוטית

לפני שתתחיל ודא כי:

- מתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.
- כבל Ethernet מנותק מהמדפסת.
- NIC פעיל מוגדר למצב "אוטומטי". כדי להגדירו למצב אוטומטי, נווט אל:

  > **רשת/יציאות** > **NIC פעיל** > **אוטומטי** > **שלח**

הערה: הקפד לכבות את המדפסת. המתן חמש שניות לפחות ולאחר מכן הפעל שוב את המדפסת.

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

  > **רשת/יציאות** > **רשת [x]** > **הגדרת רשת [x]** > **אלחוט** > **הגדרת חיבור אלחוטי**

2 בחר את הגדרת החיבור האלחוטי.

השתמש ב:	כדי
חפש רשתות	מציג חיבורי רשת זמינים. **הערה:** פריט תפריט זה מציג את כל ה- SSID לשידור מאובטח ולא מאובטח.
הזן שם רשת	הקלדת SSID ידנית. **הערה:** הקפד להקליד SSID נכון.
Wi Fi Protected Setup	מחבר המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות Wi-Fi Protected Setup.

3 בצע את ההוראות שבתצוגת המדפסת.

חיבור המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות Wi-Fi Protected Setup

לפני שתתחיל ודא כי:

- ודא שלנקודת הגישה (נתב אלחוטי) יש אישור Wi-Fi Protected Setup (WPS) או שהיא תואמת WPS. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד שמצורף לנקודת הגישה.
- מתאם רשת אלחוטית שמותקן במדפסת מחובר ופועל כשורה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.

שימוש בשיטת Push Button Configuration

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

> **רשת/יציאות** > **רשת [x]** > **הגדרת רשת [x]** > **אלחוט** > **הגדרת חיבור אלחוטי** > **Wi Fi Protected Setup** > **שיטת Push Button**

2 בצע את ההוראות שבתצוגת המדפסת.

שימוש בשיטה Personal Identification Number (PIN)

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

> **רשת/יציאות** > **רשת [x]** > **הגדרת רשת [x]** > **אלחוט** > **הגדרת חיבור אלחוטי** > **Wi Fi Protected Setup** > **שיטת Start PIN**

2 העתק את 8 הספרות של WPS PIN.

3 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של נקודת הגישה בשדה הכתובת.

הערות:

- כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

4 גש אל הגדרות WPS. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד שמצורף לנקודת הגישה.

5 הזן את 8 הספרות של ה- PIN ולאחר מכן שמור את ההגדרה.

חיבור המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות שרת האינטרנט המובנה

לפני שתתחיל ודא כי:

- המדפסת מחוברת זמנית לרשת Ethernet.
- מתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בלוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** > **רשת/יציאות** > **אלחוט**.

3 שנה את ההגדרות כך שיתאימו להגדרות נקודת הגישה (נתב אלחוטי).

הערה: ודא שהזנת SSID, שיטת אבטחה, מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה, מצב רשת וערוץ נכונים.

4 לחץ על **שלח**.

5 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתקן את כבל ה- Ethernet. לאחר מכן המתן חמש שניות ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.

6 כדי לוודא שהמדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת. ראה בקטע "כרטיס רשת [x]", ראה אם המצב הוא "מחובר".

שינוי הגדרות היציאה אחרי התקנת יציאת פתרונות פנימיים חדשה

הערות:

- אם למדפסת יש כתובת IP סטטית, אל תשנה את התצורה.
- אם תצורת המחשבים מוגדרת לשימוש בשם הרשת במקום בכתובת IP, אל תשנה את התצורה.
- אם אתה מוסיף יציאת פתרונות פנימיים (ISP) אלחוטית למדפסת שהוגדרה בעבר לחיבור Ethernet, נתק את המדפסת מרשת ה-Ethernet.

למשתמשי Windows

1 פתח את תיקיית המדפסות.

2 בתפריט קיצור הדרך של המדפסת עם ה-ISP החדשה, פתוח את מאפייני המדפסת.

3 הגדר את היציאה מהרשימה.

4 עדכן את כתובת IP.

5 החל את השינויים

למשתמשי Macintosh

1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל רשימת המדפסות ולאחר מכן בחר **+** > **IP**.

2 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.

3 החל את השינויים

הגדרת הדפסה טורית (Windows בלבד)

1 קבע את הפרמטרים במדפסת:

א בלוח הבקרה נווט לתפריט הכולל את הגדרות היציאה.

ב אתר את התפריט עבור הגדרות היציאה הטורית ולאחר מכן התאם את ההגדרות, אם יש בכך צורך.

ג החל את השינויים

2 במחשב שלך פתוח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.

3 פתח את תכונות המדפסת ולאחר מכן בחר יציאת COM מהרשימה.

4 הגדר את הפרמטרים של יציאת COM ב-Device Manager (מנהל ההתקן).

הערות:

- הדפסה טורית מאטה את מהירות ההדפסה.
- ודא שכבל החיבור הטורי מחובר ליציאה הטורית במדפסת.

אימות הגדרות המדפסת

לאחר התקנת כל אפשרויות התוכנה והחומרה ולאחר שהמדפסת מופעלת, ודא שהמדפסת מוגדרת באופן הנכון על-ידי הדפסת הדפים הבאים:

- **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריט)—השתמש בדף זה כדי לוודא שכל אפשרויות המדפסת מותקנות כראוי. רשימת האפשרויות המותקנות מופיעה קרוב לתחתית העמוד. אם אפשרות מסוימת שהתקנת אינה מופיעה, היא לא הותקנה כהלכה. הסר את האפשרות והתקן אותה מחדש.
- **Network Setup Page (דף הגדרת רשת)**—אם למדפסת יש יכולת Ethernet או תקשורת אלחוטית והיא מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת כדי לאמת את החיבור לרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

הדפסת דף הגדרות תפריט

במסך הבית, נווט אל:

> **דוחות** > **דף הגדרות תפריט**

הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת כדי לאמת את החיבור לאינטרנט. דף זה מספק גם פרטים המסייעים להגדרה של הדפסה ברשת.

1 במסך הבית, נווט אל:

> **דוחות** > **דף הגדרות רשת**

2 בדוק את הקטע הראשון של דף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא **מחובר**.

אם המצב הוא **לא מחובר**, ייתכן שהחיבור ל- LAN אינו פעיל, או שהכבל פגום. פנה לקבלת פתרון לאיש התמיכה במערכת, ולאחר מכן הדפס דף נוסף של הגדרות רשת.

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

בחירה וטיפול בנייר ובמדיית הדפסה מיוחדת עשויים להשפיע על אמינות הדפסת המסמכים. לקבלת מידע נוסף ראה "הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 232 וכן "אחסון נייר" בעמוד 69.

הגדרת גודל וסוג הנייר

במסך הבית, נווט אל:

> **תפריט נייר** > **גודל/סוג נייר** > בחר מגש > בחר את גודל או סוג הנייר > **שלח**

הערות:

- הגדרת גודל הנייר נקבעת אוטומטית בהתאם למיקום של מכווני הנייר בכל מגש, למעט המגש הרגיל ל- 550 גיליונות (מגש 1) והמזין הרב-תכליתי.
- יש לקבוע ידנית את ההגדרה "גודל נייר" עבור מגש 1 והמזין הרב-תכליתי בתפריט "גודל נייר".
- ברירת המחדל של היצרן עבור "סוג נייר" היא נייר רגיל.
- יש לקבוע ידנית את הגדרת סוג הנייר עבור כל המגשים.

קביעת תצורה של הגדרות נייר Universal

ההגדרה גודל נייר Universal היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת.

הערות:

- הגודל Universal הקטן ביותר שנתמך הוא 76.2x127 מ"מ (3x5 אינץ').
- הגודל Universal הגדול ביותר שנתמך הוא 215.9x1219.2 מ"מ (8.5x48 אינץ').

1. במסך הבית, נווט אל:

   > **תפריט נייר** > **הגדרת Universal** > **יחידות מידה** > בחר את יחידת המידה >

2. גע ב- **רוחב בהדפסה לאורך** או **גובה בהדפסה לאורך**.
3. בחר ברוחב או בגובה ולאחר מכן גע ב- .

טעינת מגשים

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה צורך בהם.

1. משוך את המגש החוצה במלואו.

   הערה: אל תסיר מגשים במהלך הדפסת עבודות או כאשר **עסוק** מופיע בתצוגת המדפסת. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.

2 לחץ על לשונית מכוון הרוחב ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.

3 לחץ על לשונית מכוון האורך ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.

הערות:

- עבור חלק מגודלי הנייר דוגמת letter, legal וכן A4, לחץ את לשונית מכוון האורך ולאחר מכן הסט אותו לאחור כדי להתאים לאורכם.
- בעת טעינת נייר בגודל legal, מכוון האורך בולט מעבר לבסיס ומשאיר את הנייר חשוף לאבק. כדי להגן על הנייר מפני אבק, תוכל לרכוש בנפרד מכסה הגנה מאבק. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.
- אם אתה טוען נייר בגודל A6 במגש סטנדרטי, לחץ על לשונית מכוון האורך ולאחר מכן הסט אותו לכיוון מרכז המגש למיקומו של הנייר בגודל A6.
- ודא שמכווני הרוחב והאורך מיושרים עם מחווני הנייר בחלקו התחתון של המגש.

4 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.

5 טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה.

- הטעינה של נייר מכתבים היא שונה כשמותקנת וכשלא מותקנת יחידת גימור סיכות אופציונלית, וכשדרושה הדפסה דו-צדדית.

ללא יחידת גימור סיכות אופציונלית	עם יחידת גימור סיכות אופציונלית
הדפסה חד-צדדית	הדפסה חד-צדדית
הדפסה דו-צדדית	הדפסה דו-צדדית

- ודא שהנייר נמצא מתחת למחוון המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא בצדו של מכוון הרוחב. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות נייר.

6 הכנס את המגש.

7 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.

הערה: הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

טעינה במזין הרב-תכליתי

השתמש במזין הרב תכליתי בעת הדפסה על גדלים וסוגים שונים של נייר או מדיה מיוחדת, דוגמת כרטיסים, שקפים, מדבקות נייר ומעטפות. תוכל להשתמש בו גם לעבודות הדפסה של עמוד יחיד או נייר מכתבים.

1 פתח את המזין הרב-תכליתי.

א משוך את המאריך של המזין הרב-תכליתי.

ב משוך את המאריך בעדינות כך שהמזין הרב-תכליתי יהיה פתוח במלואו ולמלוא האורך.

2 לחץ על הלשונית במכוון הרוחב השמאלי, ולאחר מכן הזז את המכוונים כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.

3 הכן את הנייר או המדיה המיוחדת לטעינה.

- כופף קלות את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם, ולאחר מכן אוורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.

- אחוז שקפים בקצוות. כופף קלות את ערימת המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ולאחר מכן אוורר אותן. יישר את הקצוות על משטח ישר.

הערה: הימנע מנגיעה בצד ההדפסה של שקפים. הקפד שלא לשרוט אותם.

- כופף קלות את ערימת המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ולאחר מכן אוורר אותן. יישר את הקצוות על משטח ישר.

4 טען את הנייר או את המדיה המיוחדת.

הערות:

- אל תדחף נייר או מדיה מיוחדת בכוח לתוך המזין הרב-תכליתי.
- ודא שהנייר או המדיה המיוחדת נמצאים מתחת למחוון המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא על מכווני הנייר. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות נייר.

- טען נייר, כרטיסים ושקפים כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה והקצה העליון נכנס ראשון למדפסת. למידע נוסף על טעינת שקפים, ראה את האריזה שבה השקפים הגיעו.

הערה: בטעינה של נייר A6, בדוק שהמאריך של המזין הרב-תכליתי נוגע קלות בקצה הנייר, כדי שגם הגיליונות האחרונים לא יזוזו מהמקום.

- טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה כאשר הקצה העליון נכנס ראשון לתוך המדפסת. עבור הדפסה דו-צדדית, טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מטה כאשר הקצה התחתון נכנס ראשון לתוך המדפסת.

- טען מעטפות עם הפנים כלפי מטה כאשר הדש מצד ימין.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

5 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר או למדיה המיוחדת שטעונים במזין הרב תכליתי.

שימוש בסל הסטנדרטי ובמעצור הנייר

הסל הסטנדרטי מכיל עד 150 גיליונות נייר במשקל 80 ג/מ"ר. הוא אוסף עותקים עם הפנים כלפי מטה. הסל הסטנדרטי כולל מעצור נייר כדי שהנייר לא יחליק החוצה מהסל בעת שהוא נערם.

כדי לפתוח את מעצור הנייר, משוך כך שיפתח כלפי חוץ.

הערה: סגור את מעצור הנייר בעת העברת המדפסת למקום אחר.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

המדפסת מקשרת מגשים כאשר גודל הנייר וסוג הנייר שצוינו הם זהים. כאשר אחד המגשים המקושרים מתרוקן, הנייר יוזן מהמגש המקושר הבא. כדי למנוע קישור מגשים, הקצה שם סוג נייר מותאם אישית ייחודי.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Paper Menu (תפריט נייר)**.

3 שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגשים שאתה מקשר.
- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש תואמים את אלה של המגש השני.
- כדי לבטל קישור מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש *אינם* תואמים את אלה של המגש השני.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

הערה: באפשרותך לשנות את הגדרות גודל וסוג הנייר גם באמצאות לוח הבקרה של המדפסת. למידע נוסף, ראה "הגדרת גודל וסוג הנייר" בעמוד 51.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה- Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

הגדרת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Paper Menu (תפריט נייר)** > **Custom Names (שמות מותאמים אישית)**.

3 החר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

5 לחץ על **Custom Types (סוגים מותאמים אישית)** ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

> **Paper Menu (תפריט נייר) > Custom Names (שמות מותאמים אישית)**

2 החר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית.

3 גע ב-.

4 גע ב- **Custom Types (סוגים מותאמים אישית)** ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

הקצאת סוג נייר מותאם אישית

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

הקצה שם סוג נייר מותאם אישית למגש בעת קישור או ביטול קישור מגשים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) > Paper Menu (תפריט נייר) > Custom Types (סוגים מותאמים אישית)**.

3 בחר שם לסוג נייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

> **Paper Menu (תפריט נייר) > Custom Types (סוגים מותאמים אישית)**

2 בחר שם לסוג נייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

3 גע ב-.

הגדרת שם מותאם אישית

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** > **תפריט נייר** > **סוגים מותאמים אישית**.

3 בחר שם מותאם אישית שברצונך להגדיר, לאחר מכן בחר נייר או מדיה מיוחדת, ולאחר מכן לחץ על **שלח**.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

> **תפריט נייר** > **סוגים מותאמים אישית**

2 בחר שם מותאם אישית שברצונך להגדיר ולאחר מכן גע ב- .

מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

הערות:

- ודא שגודל, סוג ומשקל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה.
- כופף, אוורר ויישר את המדיה המיוחדת לפני טעינתה.
- המדפסת עשויה להדפיס במהירות מופחתת כדי למנוע נזק ל-fuser.
- לקבלת מידע נוסף על כרטיסים ומדבקות ראה *Card Stock & Label Guide* (מדריך לכרטיסים ומדבקות) באתר התמיכה של Lexmark, בכתובת **http://support.lexmark.com**.

שימוש במדיה מיוחדת

עצות לשימוש בנייר מכתבים

- השתמש בנייר מכתבים המתוכנן במיוחד למדפסות לייזר.
- הדפס דוגמאות על נייר המכתבים שבו את שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
- לפני טעינת נייר מכתבים, כופף, אוורר ויישר את הערימה כדי למנוע הדבקה של גיליונות זה לזה.
- כיוון ההדפסה חשוב בעת הדפסה על נייר מכתבים. לקבלת מידע על אופן טעינת נייר מכתבים, ראה:
  - "טעינת מגשים" בעמוד 51
  - "טעינה במזין הרב-תכליתי" בעמוד 56

עצות לשימוש בשקפים

- הדפס עמוד לדוגמה על השקפים שבהם אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
- הזן שקפים מהמגש הרגיל או מהמזין הרב-תכליתי.
- השתמש בשקפים המתוכננים במיוחד למדפסות לייזר. על השקפים לעמוד בחום של 185°C ללא המסה, דהייה, הסטה, או שחרור חומרי פליטה מסוכנים.

  הערה: אם בתפריט הנייר משקל השקף מוגדר ל"כבד" ומרקם השקף מוגדר ל"מחוספס", ניתן להדפיס א השקפים בטמפרטורה של עד 195 מעלות צלזיוס.
- הימנע מהשארת טביעות אצבעות על השקפים כדי למנוע בעיות באיכות הדפסה.
- לפני טעינת שקפים, כופף, אוורר ויישר את הערימה כדי למנוע הדבקה של גיליונות זה לזה.

עצות לשימוש במעטפות

הדפס דוגמאות על המעטפות שבהן אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.

- השתמש בנייר המעטפות המתוכננות במיוחד למדפסת לייזר. בדוק עם היצרן או הספק שהמעטפות יכולות לעמוד בטמפרטורות של עד 230°C ללא שיידבקו, יתקמטו, יסתלסלו בהגזמה או יפלטו חומר מסוכן.
- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש במעטפות במשקל 90 ג/מ"ר מנייר אגרות או 25% כותנה. משקל של מעטפות מנייר כותנה מלא אינו יכול לחרוג מ- 75 ג/מ"ר.
- השתמש במעטפות חדשות בלבד מחבילות לא פגומות.
- כדי למטב ביצועים ולמזער חסימות, אל תשמש במעטפות אשר:
  - יש להן סלסול או פיתול מוגזם
  - דבוקות ביחד או פגומות בדרך כלשהי

  - יש להן חלונות, חירור, חיתוכים, חיתוכים או תבליטים
  - כוללות לחצני מתכת, קשירות אם פסי קיפול
  - כוללות עיצוב משתלב
  - הבולים מודבקים עליהן
  - יש בהן חומר הדבקה חשוף כאשר הדשים במצב אטום או סגור
  - יש להן פינות כפופות
  - יש להן גימור גס, או בשכבות
- התאם את מכווני רוחב כך שיתאימו למעטפות.

הערה: שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורת הדפסה גבוהה עלולים לקמט או לאטום מעטפות.

עצות לשימוש במדבקות

הדפס דוגמאות על המדבקות שבהן את שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.

הערה: השתמש רק בגיליונות של מדבקות נייר. מדבקות ויניל, בית מרקחת ודו-צדדיות אינן נתמכות.

לקבלת מידע נוסף על הדפסת מדבקות, מאפיינים ועיצוב ראה את *Card Stock & Label Guide* שזמין באתר **http://support.lexmark.com**.

בעת הדפסת מדבקות:

- השתמש במדבקות המתוכננות במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא כי:
  - המדבקות יכולות לעמוד בטמפרטורות של עד 230°C ללא שיידבקו, יתקמטו, יסתלסלו בהגזמה או יפלטו חומר מסוכן.
  - הדבק של המדבקות, פני הגיליון (הצד להדפסה), והציפויים יכולים לעמוד בלחץ של 25 psi (172 kPa) ללא התפצלות, בעבוע סביב לקצבות, או שחרור אדים מסוכנים.
- אל תשתמש במדבקות עם חומר תמיכה אחורי חלק.
- השתמש בגיליון מלא של מדבקות. גיליונות חלקיים עלולים לגרום להתקלפות המדבקות במהלך ההדפסה ולגרום לחסימת נייר. בנוסף, גיליונות חלקיים מזהמים את המדפסת ואת המיכלים בחומר הדבקה, ועלולים לבטל את האחריות למדפסת ולמיכלי הטונר.
- אל תשתמש במדבקות עם חומר הדבקה חשוף.
- אל תדפיס במרחק של מ"מ 1 (0.04 אינץ') מקצה המדבקה, מהפרפורציה, או בין מדבקות עם die-cuts.
- ודא שהדבק התומך אינו מגיע לשולי הגיליון. ציפוי ברצועות של חומר ההדבקה צריך להיות במרחק מ"מ 1 (0.04 אינץ') מהקצוות. חומרי הדבקה מזהמים את המדפסת ועלולים לבטל את האחריות.
- אם ציפוי ברצועות של חומר ההדבקה אינו אפשרי, הסר רצועה של 2 מ"מ (0.06 אינץ') בקצה המוביל והראשון, והשתמש בחומר הדבקה שאינו מבעבע.
- מומלצת הדפסה בכיוון לרוחב, במיוחד בעת הדפסת ברקודים.

עצות לשימוש בכרטיסים

כרטיסים הם מדיה מיוחדת חד-שכבתית כבדה. רבות מהתכונות, כגון תכולת לחות, עובי ומרקם, יכולות להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה. הדפס דוגמאות על הכרטיסים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות של כרטיסים.

- מהתפריט 'נייר', הגדר את 'סוג הנייר' לערך 'כרטיסים'.
- בחר את הגדרת 'מרקם הנייר' המתאימה.
- שים לב כי הדפסה מראש, ניקוב וקיפול עלולים להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לחסימות או לבעיות אחרות בטיפול בנייר.
- בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שהכרטיסים עמידים בטמפרטורות של עד 220°C (446°F) מבלי שיפלטו חומרים מסוכנים.

- אל תשתמש בכרטיסים מודפסים מראש המיוצרים עם חומרים כימיים העלולים לזהם את המדפסת. הדפסה מראש מחדירה למדפסת רכיבים נוזליים למחצה ונדיפים.
- השתמש במלאי כרטיסים עם מרקם לרוחב, במידת האפשר.

הנחיות בדבר הנייר

בחירת הנייר או מדיית ההדפסה המתאימים מפחיתה בעיות בהדפסה. לאיכות הדפסה טובה ביותר, נסה דוגמה של הנייר או של מדיה מיוחדת לפני רכישת כמויות גדולות.

מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ועל אמינות ההדפסה. שקול מאפיינים אלה בעת הערכת מלאי נייר חדש.

משקל

מגשי המדפסת יכולים להזין אוטומטית נייר במשקל עד 90 ג/מ"ר מסוג bond grain long. המגשים האופציונליים יכולים להזין אוטומטית נייר במשקל עד 120 ג/מ"ר מסוג bond grain long. מזין הרב-תכליתי יכול להזין אוטומטית נייר במשקל עד 163 ג/מ"ר מסוג bond grain long. ייתכן שנייר במשקל הקטן מ- 60 ג/מ"ר אינו נוקשה דיו להזנה נאותה ולגרום לחסימות. לקבלת הביצועים הטובים ביותר, השתמש בנייר במשקל 75 ג/מ"ר מסוג bond grain long. עבור נייר הקטן מ- 182x257 מ"מ (7.2x10.1 אינץ'), מומלץ להשתמש בנייר במשקל 90 ג/מ"ר או כבד יותר.

הערה: הדפסה דו-צדדית נתמכת רק עבור נייר מסוג bond במשקל 60-90 ג/מ"ר.

סלסול

סלסול הוא נטייה של הנייר להסתלסל בקצוות. סלסול מוגזם עלול לגרום לבעיות בהזנת נייר. סלסול עשוי להתרחש לאחר שהנייר עובר במדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר לא ארוז בתנאים של חום, לחות, קור או יובש, אפילו במגשים, עלול לתרום לסלסול הנייר לפני ההדפסה לגרום לבעיות הזנה.

חלקות

חלקות הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו מותך כהלכה. אם הנייר חלק מדי, עלולות להיגרם בעיות הזנת נייר או איכות הדפסה. השתמש תמיד בנייר בין 100 ו- 300 Sheffield points. עם זאת חלקות בין 150 ו- 250- Sheffield points מפיקה את איכות ההדפסה המיטבית.

תכולת לחות

כמות הלחות בנייר משפיעה הן על איכות ההדפסה והן על היכולת של המדפסת להזין את הנייר בצורה נכונה. השאר את נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו. באופן זה מוגבלת חשיפת הנייר לשינויי לחות, שעלולים לפגום בביצועים.

התאם את הנייר לפני ההדפסה על-ידי אחסונו באריזה המקורית באותה הסביבה שבה נמצאת המדפסת למשך 24-48 שעות לפני ההדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת ההובלה או האחסון שונה מאוד מסביבת ההדפסה. ייתכן גם שנייר עבה יידרש לזמן התאמה ארוך יותר.

כיוון המרקם

מרקם מתייחס ליישור סיבי הנייר בגיליון נייר. מרקם הוא *grain long*, כלומר הסיבים הם לאורך הנייר, או *grain short*, כלומר הסיבים הם לרוחב הנייר.

עבור נייר bond במשקל 60 עד 90 ג/מ"ר, מומלץ להשתמש בנייר מסוג grain long.

תכולת סיבים

רוב ניירות הצילום באיכות גבוהה עשויים מ- 100% עיסת עץ שעברה טיפול כימי. תכולה זו מעניקה לנייר רמה גבוהה של יציבות שבאה לידי ביטוי בפחות בעיות הזנה ואיכות הדפסה טובה יותר. ניירות המכילים סיבים דוגמת כותנה עלולים להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

נייר שאינו קביל

סוגי הנייר הבאים אינם מומלצים לשימוש עם המדפסת.

- ניירות שעברו טיפול כימי להכנת העתקים ללא נייר העתקה, הידועים גם בשם נייר carbonless (נטול פחם), carbonless copy paper (CCP) או no carbon required (NCR)
- ניירות מודפסים מראש עם חומרים כימיים העלולים לזהם את המדפסת
- ניירות מודפסים מראש העלולים להיות מושפעים מהטמפרטורה במדפסת
- ניירות מודפסים מראש המחייבים רישום (המיקום המדויק של ההדפסה על העמוד) הגדול או הקטן מ: ±2.5 מ"מ (±0.10 אינץ'), דוגמת טופסי OCR (זיהוי תווים אופטי)

  במקרים מסוימים, ניתן להתאים את הרישום באמצעות תוכנה כדי להדפיס בהצלחה על טפסים אלו.
- ניירות מצופים (erasable bond), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצוות מחוספסים, מרקם מחוספס או עמוק על פני הנייר או ניירות מסולסלים
- ניירות ממוחזרים שלא בתקן EN12281:2002 (אירופי)
- נייר השוקל פחות מ- 60 ג/מ"ר
- מסמכים המורכבים מטפסים מרובים

בחירת נייר

שימוש בנייר נאות מונע חסימות ומבטיח הדפסה נטולת בעיות.

כדי לסייע במניעת חסימות נייר ואיכות הדפסה נמוכה:

- *תמיד* השתמש בנייר חדש שאינו פגום.
- לפני טעינת הנייר, דע מהו צד ההדפסה המומלץ של הנייר. בדרך כלל, מידע זה מצוין על אריזת הנייר.
- *אל* תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- *אל* תערבב גדלים, סוגים ומשקלים של נייר באותו המגש. ערבוב מסתיים בחסימות.
- *אל* תשתמש בניירות מצופים אלא אם הם מתוכננים במיוחד עבור הדפסה אלקטרופוטוגרפית.

בחירה בטפסים מודפסים מראש ובנייר מכתבים

השתמש בהנחיות אלו בעת בחירת טפסים מודפסים מראש ונייר מכתבים:

- השתמש בנייר מסוג grain long עבור נייר במשקל 60-90 ג/"מר.
- השתמש רק בטפסים מודפסים מראש ובנייר מכתבים שהודפסו עם קיזוז ליטוגרפי או תהליך הדפסה engraved.
- הימנע מנייר עם פני שטח מחוספסים או מרקם עמוק.

השתמש בניירות שהודפסו בדיו העמיד בחום שמתוכנן לשימוש עם ניירות למכונת צילום. על הדיו לעמוד בחום של 230℃ ללא המסה או פליטת חומרים מסוכנים. השתמש בדיו שאינו מושפע משרף בטונר. בדרך כלל דיו שמוגדר להתחמצנות או מבוסס שמן עומד בדרישות אלו; מאידך, ייתכן שדיו מבוסס לייטקס לא יתאים. כשאינך בטוח, פנה ליצרן הנייר.

ניירות מודפסים מראש דוגמת נייר מכתבים חייבים לעמוד בחום של עד 230℃ ללא המסה או פליטת חומרים מסוכנים.

שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים

כחברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר (אלקטרופוטוגרפיות). בשנת 1998, Lexmark הציגה בפני הממשל האמריקאי מחקר אשר הוכיח כי נייר ממוחזר אשר הופק במפעלים אמריקאיים גדולים הוזן באותה ההצלחה בה הוזן נייר שאינו ממוחזר. עם זאת, לא ניתן לצאת בהצהרה גורפת על כך שכל סוגי הנייר הממוחזר יוזנו בהצלחה.

Lexmark ממשיכה לבחון את המדפסות מתוצרתה עם נייר ממוחזר (20-100% תכולת פסולת צריכה) ועם מגוון של ניירות בדיקה מרחבי העולם, תוך שימוש בבדיקות תא לתנאים שונים של טמפרטורה ולחות. Lexmark לא מצאה סיבה מדוע שלא לעודד את השימוש בניירות משרדיים ממוחזרים, אך באופן כללי ההנחיות הבאות חלות על מאפייני נייר ממוחזר.

- תכולת לחות נמוכה (4-5%)
- חלקות מתאימה (100-200 יחידות שפילד, או 140-350 יחידות בנדטסן, באירופה)

הערה: ישנם ניירות הרבה יותר חלקים (כגון ניירות לייזר משובחים 24 lb, 90-50 יחידות שפילד) וכן ניירות הרבה יותר גסים (כגון ניירות כותנה משובחים, 300-200 יחידות שפילד), המתוכננים היטב לשימוש במדפסות לייזר, על אף מרקם פני השטח שלהם. לפני השימוש בסוגי נייר מעין אלה, התייעץ עם ספק הניירות שלך.

- מקדם חיכוך מתאים בין גיליונות (0.4-0.6)
- עמידות מספיקה בפני כיפוף בכיוון ההזנה

נייר ממוחזר, נייר קל יותר (<60 גרם למ"ר [16 lb bond]) ו/או דק יותר (<3.8 mils [0.1 מ"מ]), וכן נייר שנחתך עם סיבים לרוחב (grain-short) עבור מדפסות עם הזנה לאורך (או קצה קצר) עשוי להיות עמיד פחות בפני כיפוף בהשוואה לדרישת הזנה אמינה של נייר. לפני השימוש בסוגי נייר מעין אלה במדפסות לייזר (אלקטרופוטוגרפיות), התייעץ עם ספק הניירות שלך. זכור שאלו הנחיות כלליות בלבד וכי גם נייר שתואם להנחיות הללו עלול לגרום לבעיות בהזנה בכל מדפסת לייזר (לדוגמה, אם הנייר מסתלסל מדי בתנאי הדפסה רגילים).

אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של 21°C ובלחות יחסית של 40 אחוזים. מרבית יצרני המדבקות ממליצים להדפיס בטווח טמפרטורות של 18 עד 24°C ובלחות יחסית בין 40 ל- 60 אחוזים.
- אחסן נייר בקרטונים, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
- אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.
- אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.
- הוצא את הנייר מהקרטון או מהעטיפה רק כשאתה מוכן לטעון אותו במדפסת. הקרטון והעטיפה עוזרים לשמור על נייר נקי, יבש וישר.

גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים

גודלי נייר נתמכים

גודל וממדי נייר	מגש נייר רגיל של 550 גיליונות	מגש אופציונלי של 250 או 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק	הדפסה דו-צדדית
כרטיס ביקור	X	X	X	X	✓	X
3 5 x	X	X	✓[1]	X	✓	X
4 6 x	X	X	✓[1]	X	✓	X
A4 210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.7 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓	X
A6 105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ')	✓	X	✓	✓	✓	X
JIS B5 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.1 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓	X
Letter 215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executive 184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓	X
(Oficio (México 215.9 x 340.4 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215.9 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓	X

[1] נייר זה נתמך רק אם הגדרת גודל הנייר היא Universal.

[2] נייר זה נתמך במצב דו צדדי (דופלקס) רק אם הרוחב הוא לפחות 210 מ"מ (8.27 אינץ') והאורך הוא לפחות 279.4 מ"מ (11 אינץ'). גודל Universal הקטן ביותר שנתמך, נתמך במזין הרב-תכליתי בלבד.

גודל וממדי נייר	מגש נייר רגיל של 550 גיליונות	מגש אופציונלי של 250 או 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק	הדפסה דו-צדדית
Universal[2] 76.2 x 127 מ"מ (3 x 5 אינץ') עד 215.9 x 359.92 מ"מ (8.5 x 14.17 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓	✓[2]
7 3/4 מעטפה (Monarch) 98.4 x 190.5 מ"מ (3.875 x 7.5 אינץ')	X	X	✓	X	✓	X
Envelope 9 98.4 x 226.1 מ"מ (3.875 x 8.9 אינץ')	X	X	✓	X	✓	X
Envelope 10 104.8 x 241.3 מ"מ (4.12 x 9.5 אינץ')	X	X	✓	X	✓	X
DL Envelope 110 x 220 מ"מ (4.33 x 8.66 אינץ')	X	X	✓	X	✓	X
C5 Envelope 162 x 229 מ"מ (6.38 x 9.01 אינץ')	X	X	✓	X	✓	X
B5 Envelope 176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84 אינץ')	X	X	✓	X	✓	X
Other Envelope (מעטפה אחרת) 85.7 x 165 מ"מ עד 215.9 x 355.6 מ"מ (3.375 x 6.50 אינץ' עד 8.5 x 14 אינץ')	X	X	✓	X	✓	X

[1] נייר זה נתמך רק אם הגדרת גודל הנייר היא Universal.

[2] נייר זה נתמך במצב דו צדדי (דופלקס) רק אם הרוחב הוא לפחות 210 מ"מ (8.27 אינץ') והאורך הוא לפחות 279.4 מ"מ (11 אינץ'). גודל Universal הקטן ביותר שנתמך, נתמך במזין הרב-תכליתי בלבד.

סוגים נתמכים של נייר ומשקל

הערה: מדבקות, שקפים, מעטפות וכרטיסים מודפסים תמיד במהירות מופחתת.

סוג נייר	מגש סטנדרטי ל- 550 גיליונות	מגש ל- 250 או 500 גיליונות	מזין רב-תכליתי	מצב דופלקס	ADF	משטח הזכוכית של הסורק
נייר רגיל	✓	✓	✓	✓	✓	✓
כרטיסים	X	X	✓	X	✓	✓

[1] שקפים נתמכים רק במגש ל- 250 גיליונות.

[2] השתמש במעטפות המונחות בצורה שטוחה כשהן מונחות אחת אחת עם הפנים כלפי מטה על משטח שטוח.

סוג נייר	מגש סטנדרטי ל- 550 גיליונות	מגש ל- 250 או 500 גיליונות	מזין רב-תכליתי	מצב דופלקס	ADF	משטח הזכוכית של הסורק
שקפים	X	✓[1]	✓	X	✓	✓
ממוחזר	✓	✓	✓	✓	✓	✓
מדבקות נייר	✓	✓	✓	X	✓	✓
אגרות	X	X	✓	X	✓	✓
מעטפה[2]	✓	✓	✓	✓	✓	✓
מעטפה מחוספסת	X	X	✓	X	✓	✓
נייר מכתבים	✓	✓	✓	✓	✓	✓
מודפס מראש	✓	✓	✓	✓	✓	✓
נייר צבעוני	✓	✓	✓	✓	✓	✓
נייר קל	✓	✓	✓	✓	✓	✓
נייר כבד	✓	✓	✓	✓	✓	✓
מחוספס/כותנה	✓	✓	✓	X	✓	✓
סוג מותאם אישית [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓

[1] שקפים נתמכים רק במגש ל- 250 גיליונות.

[2] השתמש במעטפות המונחות בצורה שטוחה כשהן מונחות אחת אחת עם הפנים כלפי מטה על משטח שטוח.

גודלי, סוגי ומשקלי נייר נתמכים על-ידי התקן גימור אופציונלי

גודלי נייר נתמכים

גודל נייר	ממדים	מתקן גימור להידוק
A4	210x297 מ"מ (8.27x11.7 אינץ')	X
A5	148x210 מ"מ (5.8x8.3 אינץ')	X
A6	105x148 מ"מ (4.1x5.8 אינץ')	X
JIS B5	182x257 מ"מ (7.2x10.1 אינץ')	X
Letter	216x279 מ"מ (8.5x11 אינץ')	✓
Legal	216x356 מ"מ (8.5x14 אינץ')	✓
Executive	184x267 מ"מ (7.3x10.5 אינץ')	X
Oficio (Mexico)	216x340 מ"מ (8.5x13.4 אינץ')	✓
Folio	216x330 מ"מ (8.5x1 אינץ')	✓
Statement	140x216 מ"מ (5.5x8.5 אינץ')	X
Universal	105x216 מ"מ עד 216x356 מ"מ (4.13x8.5 אינץ' עד 8.5x14 אינץ')	X

גודל נייר	ממדים	מתקן גימור להידוק
Envelope (Monarch)73/4	98x191 מ"מ (3.9x7.5 אינץ')	X
9Envelope	98x225 מ"מ (3.9x8.9 אינץ')	X
Envelope 10	105x241 מ"מ (4.1x9.5 אינץ')	X
DLEnvelope	110x220 מ"מ (4.3x8.7 אינץ')	X
C5Envelope	162x229 מ"מ (6.38x9.01 אינץ')	X
B5Envelope	176x250 מ"מ (6.93x9.84 אינץ')	X
Other Envelope	98x162 מ"מ (3.9x6.4 אינץ') עד 176x250 מ"מ (6.9x9.8 אינץ')	X

סוגים נתמכים של נייר ומשקל

סוג נייר	מתקן גימור להידוק
נייר רגיל	√
כרטיסים	X
שקפים	X
ממוחזר	√
מדבקות נייר	√
אגרות	√
מעטפה	X
מעטפה מחוספסת	X
נייר מכתבים	√
מודפס מראש	√
נייר צבעוני	√
נייר קל	√
נייר כבד	√
מחוספס/כותנה	√
סוג מותאם אישית [x]	√

הדפסה

הדפסת מסמך

הדפסת טפסים

השתמש ביישום "טפסים ומועדפים" כדי לגשת במהירות ובקלות לטפסים הנמצאים בשימוש תכוף ומידע אחר שמודפס בקביעות. לפני שתוכל להשתמש ביישום זה, תחילה התקן אותו במדפסת. למידע נוסף, ראה "Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)" בעמוד 20.

1 במסך הבית, נווט אל:

Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) > בחר את הטופס מהרשימה > הזן את מספר ההעתקים > התאם הגדרות אחרות Submit (שלח)

2 החל את השינויים

הדפסה ממחשב

הערה: עבור תוויות, ניירות בריסטול ומעטפות, הגדר את גודל וסוג הנייר במדפסת לפני שליחת משימת ההדפסה.

1 דרך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).

2 כוונן את ההגדרות לפי הצורך.

3 שלח את משימת ההדפסה.

התאמת כהות הטונר

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Print Settings (הגדרות הדפסה)** > **Quality Menu (תפריט איכות)** > **Toner Darkness (כהות טונר)**.

3 התאם את כהות הטונר ולאחר מכן לחץ על **Submit (שלח)**.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

> **Settings (הגדרות)** > **Print Settings (הגדרות הדפסה)** > **Quality Menu (תפריט איכות)** > **Toner Darkness (כהות טונר)**

2 התאם את ההגדרה ולאחר מכן גע- ב-**Submit (שלח)**.

הדפסה מהתקן נייד

הערה: ודא שהמדפסת ושההתקן הנייד מחוברים לאותה רשת אלחוטית. למידע על קביעת הגדרות התצורה אלחוטיות של ההתקן הנייד, ראה את התיעוד שמצורף להתקן.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות שירות ההדפסה Mopria

שירות ההדפסה ®Mopria הוא פתרון להדפסה ניידת עבור התקנים ניידים הפועלים עם מערכת Android מגרסה 4.4 ואילך. הוא מאפשר לך להדפיס ישירות בכל מדפסת בעלת אישור Mopria.

הערה: לפני ההדפסה ודא ששירות ההדפסה Mopria זמין.

1 הפעל יישום תואם ממסך הבית של ההתקן הנייד.

2 הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.

3 שלח את משימת ההדפסה.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות Google Cloud Print

Google Cloud Print™ הוא פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר ליישומים זמינים בהתקנים ניידים להדפיס בכל מדפסת המוכנה לשימוש עם Google Cloud Print.

1 הפעל יישום זמין ממסך הבית של ההתקן הנייד.

2 הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.

3 שלח את משימת ההדפסה.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות AirPrint

AirPrint הוא פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר לך להדפיס ישירות מהתקני Apple למדפסת בעלת אישור AirPrint.

הערה: יישום זה נתמך רק בחלק מהתקני Apple.

1 הפעל יישום תואם ממסך הבית של ההתקן הנייד.

2 בחר פריט להדפסה ואז הקש על סמל השיתוף.

3 הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.

4 שלח את משימת ההדפסה.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות Lexmark Mobile Print

Lexmark Mobile Print מאפשר לך לשלוח מסמכים ותמונות ישירות למדפסת נתמכת של Lexmark.

1 פתח את המסמך ואז שלח אותו או שתף אותו עם Lexmark Mobile Print.

הערה: ייתכן שחלק מהיישומים של צדדים שלישיים לא ייתמכו בתכונת השליחה או השיתוף. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה ליישום.

2 בחר מדפסת.

3 הדפס את המסמך.

הדפסה מכונן הבזק

הדפסה מכונן הבזק

הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, תתבקש להזין את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה של המדפסת.
- לא ניתן להדפיס קבצים שאליהם אין לך הרשאות הדפסה.

1 חבר כונן הבזק ליציאת USB.

הערות:

- כאשר מוכנס כונן הבזק, סמל של כונן הבזק מופיע על מסך הבית של המדפסת.
- אם תחבר כונן הבזק כאשר המדפסת זקוקה לתשומת לב, כמו למשל כאשר ישנה חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תחבר כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת משימות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה **Busy (עסוק)** בתצוגת המדפסת לאחר עיבוד משימות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת המשימות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן ההבזק.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בכבל ה- USB, במתאם רשת אלחוטית כלשהו, במחבר כלשהו, בהתקן הזיכרון או במדפסת באזור שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.

2 בלוח הבקרה של המדפסת, גע במסמך שברצונך להדפיס.

3 גע בחציכדי לצפות בתצוגה מקדימה של המסמך.

4 השתמש ב- + או ב- − כדי לציין מספר ההעתקים להדפסה ולאחר מכן גע ב-**Print (הדפסה)**.

הערות:

- אל תנתק את כונן ההבזק מיציאת USB עד שהסתיימה הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, גע ב-**Held Jobs (משימות מוחזקות)** במסך הבית כדי להדפיס קבצים מכונן ההבזק.

כונן הבזק וסוגי קבצים נתמכים

הערות:

- כונני הבזק מסוג Hi-Speed USB חייבים לתמוך בתקן Full-Speed. התקני USB מסוג Low-speed אינם נתמכים.
- כונני הבזק USB חייבים לתמוך במערכת טבלת מיקומי קבצים (FAT). לא נתמכים התקנים המפורמטים עם New Technology File System (NTFS) או כל מערכת קבצים אחרת.

כונני הבזק מומלצים	סוג קובץ
• Lexar JumpDrive FireFly (512MB and 1GB) • SanDisk Cruzer Micro (512MB and 1GB) • Sony Micro Vault Classic (512MB and 1GB)	מסמכים: • pdf. • xps. תמונות: • dcx. • gif. • JPEG. או jpg. • bmp. • pcx. • TIFF. או tif. • png. • fls.

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

אחסון משימות הדפסה במדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

> **Security (אבטחה)** > **Confidential Print (הדפסה חסויה)** > בחר את סוג משימת ההדפסה

השתמש ב:	כדי
מקס קוד PIN שגוי	מגביל את מספר הפעמים שבהם ניתן להזין PIN לא חוקי. **הערה:** לאחר הגעה למגבלה, עבודות ההדפסה עבור שם משתמש ו- PIN זה נמחקות.
Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה)	מאפשר להחזיק משימות הדפסה במחשב עד שתזין קוד PIN מלוח הבקרה של המדפסת. **הערה:** את מספר הזיהוי האישי (PIN) מגדירים מהמחשב. הוא יורכב מארבע ספרות בין 1 ל- 9.
Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת)	הדפסה ושמור משימות הדפסה בזיכרון המדפסת.
Verify Job Expiration (אימות תפוגת משימה)	מאפשר להדפיס העתק אחד של משימת ההדפסה בעוד המדפסת מחזיקה את ההעתקים הנותרים. אפשרות זו מאפשרת לך לבדוק אם העותק הראשון משביע רצון. משימת ההדפסה נמחקת אוטומטית מזיכרון המדפסת לאחר שכל ההעתקים מודפסים.
Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה)	מאפשר לאחסן משימות הדפסה לשם הדפסה במועד מאוחר יותר. **הערה:** עבודות ההדפסה מוחזקות עד למחיקתן מהתפריט עבודות מוחזקות.

הערות:

- ניתן למחוק משימות הדפסה סודיות, לבדיקה, שמורות וחוזרות אם יש צורך לפנות במדפסת זיכרון לעיבוד משימות מופסקות נוספות.
- ניתן להגדיר את המדפסת לאחסון משימות הדפסה בזיכרון המדפסת עד שתתחיל את משימת ההדפסה מלוח הבקרה של המדפסת.
- כל משימות ההדפסה שהמשתמש יכול להפעיל מהמדפסת נקראות *משימות מופסקות*.

2 גע ב- **Submit (שלח)**.

הדפסת עבודות סודיות ועבודות מוחזקות אחרות

הערה: עבודות הדפסה מסוג "סודי" ו"אימות" נמחקות אוטומטית מהזיכרון לאחר ההדפסה. עבודות מסוג "חזור על" ו"שמור" *מוחזקות* במדפסת עד שתמחק אותן.

משתמשי Windows

1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** > **הדפסה**.

2 לחץ על **מאפיינים**, **העדפות**, **אפשרויות** או **הגדרה**.

3 לחץ על **הדפס והחזק**.

4 בחר את סוג עבודת ההדפסה (סודי, חזור על, שמור או אימות) ולאחר מכן הקצה שם משתמש. עבור עבודות הדפסה סודיות, הזן גם PIN של ארבע ספרות.

5 לחץ על **אישור** או **הדפסה**.

6 ממסך הבית של המדפסת, שחרר את עבודת ההדפסה.

- עבור עבודות סודיות, נווט אל:

עבודות מוחזקות > בחר את שם המשתמש שלך > **עבודות סודיות** > הזן את ה- PIN > **הדפסה**

- עבור עבודות הדפסה אחרות, נווט אל:

עבודות מוחזקות > בחר את שם המשתמש שלך > בחר את עבודת ההדפסה > ציין את מספר ההעתקים > **הדפסה**

משתמשי Macintosh

1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** > **הדפסה**.

אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה כדי להציג אפשרויות נוספות.

2 מהתפריט המוקפץ Copies & Pages בחר את **Job Routing**.

3 בחר את סוג עבודת ההדפסה (סודי, חזור על, שמור או אימות) ולאחר מכן הקצה שם משתמש. עבור עבודות הדפסה סודיות, הזן גם PIN של ארבע ספרות.

4 לחץ על **אישור** או **הדפסה**.

5 ממסך הבית של המדפסת, שחרר את עבודת ההדפסה.

- עבור עבודות סודיות, נווט אל:

עבודות מוחזקות > בחר את שם המשתמש שלך > **עבודות סודיות** > הזן את ה- PIN > **הדפסה**

- עבור עבודות הדפסה אחרות, נווט אל:

עבודות מוחזקות > בחר את שם המשתמש שלך > בחר את עבודת ההדפסה > ציין את מספר ההעתקים > **הדפסה**

שינוי הגדרות של הדפסה סודית

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** > **אבטחה** > **הגדרת הדפסה סודית**.

3 שנה את ההגדרות:
- הגדר מספר מרבי של ניסיונות הזנת PIN. כאשר המשתמש חורג ממספר זה, כל העבודות של משתמש זה נמחקות.
- הגדר זמן תפוגה עבור הדפסת עבודות סודיות. אם המשתמש אינו מדפיס את העבודות במסגרת זמן זו, כל העבודות עבור משתמש זה נמחקות.

4 לחץ על **שלח** כדי לשנות את ההגדרות.

הדפסת דפי מידע

הדפסת רשימת דוגמאות גופנים

1 במסך הבית, נווט אל:

> **Reports (דוחות)** > **Print Fonts (הדפסת גופנים)**

2 גע ב- **PCL Fonts (גופני PCL)** או **PostScript Fonts (גופני PostScript)**.

הדפסת רשימת ספריות

רשימת ספריות מציגה את המשאבים השמורים בזיכרון הבזק או בכונן הקשיח של המדפסת.

במסך הבית, נווט אל:

> **Reports (דוחות)** > **Print Directory (הדפס רשימת ספריות)**

ביטול משימת הדפסה

ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **ביטול עבודה** או לחץ על ✕ בלוח המקשים הנומרי.

2 גע בעבודת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- **מחק עבודות נבחרות**.

הערה: אם תלחץ על ✕ שעל לוח המקשים הנומרי, גע ב- **חידוש** כדי לחזור למסך הבית.

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

1 בצע אחת מהפעולות הבאות, בהתאם למערכת ההפעלה:
- פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
- מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך.

2 בחר את משימת ההדפסה שיש לבטל.

העתקה

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.	השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור דפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).

יצירת עותקים

הכנת העתק מהיר

1 טען מסמך מקור עם הפניכלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

הערה: כדי למנוע תמונה חתוכה, ודא שגודל המסמך המקורי וגודל נייר ההעתקה זהים.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

העתקה באמצעות מזין המסמכים האוטומטי

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הקצר נכנס ראשון למזין המסמכים האוטומטי.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתק) > ציין את הגדרות הסריקה > **Copy It (העתק את זה)**

העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

1 הנח את מסמך המקור בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.

2 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתק) > ציין את הגדרות הסריקה > **Copy It (העתק את זה)**

אם יש ברשותך דפים נוספים לסריקה, הנח את המסמך הבא על זכוכית הסורק, ואז גע באפשרות **Scan the Next Page (סרוק את הדף הבא)**.

3 גע באפשרות **Finish the Job (סיים את המשימה)**.

Copying photos (העתקת תצלומים)

1 הנח תצלום על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.

2 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) > **Content (תוכן)** > **Photo (תצלום)** > ✓

3 בתפריט Content Source (מקור תוכן), בחר את ההגדרה המתאימה שמתאימה באופן הטוב ביותר לתצלום המקור.

4 גע באפשרות ✓ > **Copy It (העתק זאת)**

הערה: אם יש ברשותך תצלומים נוספים להעתקה, הנח את התצלום הבא על זכוכית הסורק, ואז גע באפשרות **Scan the Next Page (סרוק את הדף הבא)**.

5 גע באפשרות **Finish the Job (סיים את המשימה)**.

העתקה על מדיה מיוחדת

העתקה על שקפים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתק) > **Copy from (העתק מ)** > בחר את גודל מסמך המקור > ✓

3 נווט אל:

Copy to (העתק אל) > בחר את המגש שמכיל שקפים > **Copy It (העתק זאת)**

אם אין מגשים שתומכים בשקפים, נווט אל:

Manual Feeder (מזין ידני) > ✓ > בחר את גודל השקפים > ✓ > **Transparency (שקף)** > ✓

4 טען שקפים במזין הרב-תכליתי ולאחר מכן גע ב-**Copy It (העתק זאת)**.

העתקה על נייר מכתבים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתק) > **Copy from (העתק מ)** > בחר את גודל מסמך המקור > ✓

4 נווט אל:

Copy to (העתק אל) > בחר את המגש שמכיל את נייר המכתבים > **Copy It (העתק זאת)**

5 אם אין מגשים שתומכים בנייר מכתבים, נווט אל:

Manual Feeder (מזין ידני) > בחר את גודל נייר המכבתים > **Letterhead (נייר מכתבים)**

6 טען את נייר המכתבים אל מזין המסמכים עם הפנים כלפי מעלה, הקצה העליון ראשון ולאחר מכן גע ב- **Copy It (העתק זאת)**.

התאמה אישית של הגדרות העתקה

העתקה לגודל שונה

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתק) > **Copy from (העתק מ)** > בחר את גודל מסמך המקור > ✓

4 נווט אל:

Copy to (העתק אל) > בחר גודל חדש עבור ההעתק > ✓ > **Copy It (העתק זאת)**

הכנת העתקים באמצעות נייר ממגש נבחר

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתק) > **Copy from (העתק מ)** > בחר את גודל מסמך המקור > ✓

4 נווט אל:

Copy to (העתק אל) > או בחר מגש שמכיל את הנייר שבו ברצונך להשתמש > ✓

5 גע ב- **Copy It (העתק זאת)**.

העתקת גודלי נייר שונים

השתמש ב- ADF כדי להעתיק מסמכי מקור בגדלים שונים. בהתאם לסוג הנייר שטעון וההגדרות "העתקה אל" ו"העתקה מתוך", כל העתק מודפס על גודלי נייר מעורבים (דוגמה 1) או שהגודל מותאם כדי להתאים לגודל אחד של נייר (דוגמה 2).

דוגמה 1: העתקה על גודלי נייר מעורבים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) > **Copy from (העתקה מתוך)** > **Mixed Sizes (גדלים מעורבים)** > ✓

4 נווט אל:

Copy to (העתקה אל) > **Auto Size Match (התאמת גודל אוטומטית)** > ✓ > **Copy It (העתק זאת)**

הסורק מזהה את גודלי הנייר השונים בעת שהם נסרקים. ההעתקים מודפסים על גודלי נייר מעורבים שמתאימים לגודלי הנייר של מסמך המקור.

דוגמה 2: העתקה על גודל נייר אחד

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) > **Copy from (העתקה מתוך)** > **Mixed Sizes (גדלים מעורבים)** > ✓

4 נווט אל:

Copy to (העתק אל) > **Copy It** > ✓ > **Letter (העתק זאת)**

הסורק מזהה את גודלי הנייר השונים בעת שהם נסרקים, ולאחר מכן מתאים את גודלי הנייר המעורבים כדי להתאים לגודל הנייר שטעון במדפסת.

העתקה על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית)

1 טען מסמך מקור עם הפניכלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) > **Sides (Duplex) (צדדים (דופלקס))** > בחר את שיטת ההדפסה הדו-צדדית המועדפת

הערה: בשיטת ההדפסה הדו-צדדית המועדפת, המספר הראשון מייצג צדדים של מסמכי המקור. המספר השני מייצג צדדים של ההעתק. לדוגמה, בחר "דו-צדדי לדו-צדדי" אם יש לך מסמכי מקור דו-צדדיים וברצונך לקבל העתקים דו-צדדיים.

4 גע ב- ✓ > **Copy It (העתק זאת)**.

הקטנה או הגדלה של עותקים

ניתן להגדיל או להקטין העתקים מ- 25% ועד 400% מגודל מסמך המקור.

1 טען מסמך מקור עם הפניכלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, גע ב-**Copy (העתקה)**.

4 באזור Scale (קנה מידה), גע ב- − או ב- + כדי להקטין או להגדיל את הערך ב- 1%.

נגיעה באפשרויות "העתק אל" או העתק מ" לאחר שינוי גודל ידני, משנה את ערך שינוי הגודל חזרה לאוטומטי.

הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זאת מתאימה אוטומטית את ההעתק הסרוק של המסמך המקורי לגודל הנייר עליו אתה מעתיק.

5 גע ב- **Copy It (העתק זאת)**.

שינוי איכות העתקה

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) > Content (תוכן)

4 גע בלחצן שמייצג בצורה הטובה ביותר את סוג התוכן של המסמך שאתה מעתיק.

- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.
- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.

5 גע ב- ✓.

6 גע בלחצן שמייצג בצורה הטובה ביותר את מקור התוכן של המסמך שאתה מעתיק.

- **לייזר צבע**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **הזרקת דיו**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב עת**— מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **דפוס**— מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
- **לייזר שחור/לבן**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **תצלום/סרט**— מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **עיתון**— מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

7 גע ב- ✓ > **Copy It (העתק זאת)**.

Collating copies (אוספת עותקים)

אם תדפיס העתקים מרובים של מסמך, באפשרותך לבחור להדפיס כל העתק כסדרה (אסוף) או להדפיס את ההעתקים כקבוצות של עמודים (לא אסוף).

1 טען מסמך מקור עם הפניכלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) > הזן את מספר ההעתקים > **Collate (איסוף)** > בחר את סדר הדפים המועדף > ✓ > **Copy It (העתק זאת)**

הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים

1 טען מסמך מקור עם הפניכלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) > **Advanced Options (אפשרויות מתקדמות)** > **Separator Sheets (גיליונות הפרדה)**

הערה: הגדר Collate (איסוף עותקים) למצב "1,2,3 - 1,2,3" כדי להכניס גיליונות הפרדה בין העתקים. אם האפשרות Collate (איסוף עותקים) מוגדרת למצב "1,1,1 - 2,2,2", גיליונות ההפרדה מתווספים לסוף משימת ההעתקה. למידע נוסף, ראה "Collating copies (אוספת עותקים)" בעמוד 86.

4 בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **Between Copies (בין עותקים)**
- **Between Jobs (בין משימות)**
- **Between Pages (בין דפים)**
- **מכובה**

5 גע ב- ✓ > **Copy It (העתק זאת)**.

העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד

על מנת לחסוך נייר, ניתן להעתיק שנים או ארבע עמודים עוקבים של מסמך מרובה עמודים לגיליון נייר יחיד.

הערות:

- יש להגדיר את גודל הנייר לאפשרויות Letter, Legal, A4 או B5 JIS.
- הקפד להגדיר את ערך גודל הנייר ל-100%

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתק) > **Advanced Options (אפשרויות מתקדמות)** > **Paper Saver (חיסכון בנייר)** > בחר את הפלט הרצוי > ✓ > **Copy It (העתק זאת)**

הערה: אם Paper Saver (חיסכון בנייר) מוגדר למצב Off (כבוי), האפשרות Print Page Borders (הדפס גבולות עמוד) אינה זמינה.

יצירת משימת העתקה מותאמת אישית

משימת העתקה מותאמת אישית או בניית משימה משמשת לשילוב סדרה אחת או יותר של מסמכי מקור למשימת העתקה יחידה. ניתן לסרוק כל אחת מהסדרות באמצעות פרמטרי משימה שונים. בעת שליחת משימת העתקה כשהאפשרות Custom Job (משימה מותאמת אישית) מופעלת, הסורק סורק את סדרת מסמכי המקור הראשונה באמצעות הפרמטרים שסופקו לו, ולאחר מכן סורק את הסדרה הבאה באמצעות פרמטרים זהים או שונים.

הגדרת הסדרה משתנה בהתאם למקור הסריקה:

- בעת סריקת מסמך המונח על משטח הזכוכית של הסורק, סדרה מורכבת מדף בודד.
- בעת סריקת דפים מרובים באמצעות מזין המסמכים האוטומטי, סדרה מורכבת מכל הדפים הנסרקים עד להתרוקנות ה-ADF.
- בעת סריקת דף בודד באמצעות ה-ADF, סדרה מורכבת מדף אחד.

לדוגמה:

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) > **Advanced Options (אפשרויות מתקדמות)** > **Custom Job (משימה מותאמת אישית)** > **On (מופעל)** > ✓ > **Copy It (העתק זאת)**

הערה: כשהסורק מגיע לסוף הסדרה, מוצג מסך הסריקה.

4 טען את המסמך הבא אל מזין המסמכים האוטומטי עם הפנים כלפי מעלה והקצה הקצר תחילה או הנח אותו על משטח הזכוכית עם הפנים כלפי מטה, ולאחר מכן גע באפשרות **Scan from automatic feeder (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי)** או **Scan from flatbed (סרוק ממשטח הזכוכית)**.

הערה: במידת הצורך, שנה את הגדרות משימת הסריקה.

5 אם יש לך מסמך נוסף לסריקה, חזור על השלב הקודם. אחרת, גע באפשרות **Finish the job (סיום משימה)**.

הוספת מידע על העתקים

הוספת כותרת עליונה או תחתונה לעמודים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) > **Advanced Options (אפשרויות מתקדמות)** > **Header/Footer (כותרת עליונה או תחתונה)** > בחר היכן ברצונך להציב את הכותרת העליונה או התחתונה > בחר בסוג הכותרת העליונה או התחתונה הרצוי לך.

4 הזן את המידע הדרוש, בהתאם לכותרת העליונה או התחתונה שבחרת, ולאחר מכן גע ב- **Done (בוצע)**.

5 גע ב- , ולאחר מכן לחץ על .

הצבת הודעת ציפוי על כל עמוד

ניתן למקם הודעת ציפוי על כל אחד מהדפים. ניתן לבחור מבין ההודעות Urgent (דחוף), Confidential (חסוי), Copy (העתק), Custom (מותאם אישית) ו- Draft (טיוטה).

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) > **Advanced Options (אפשרויות מתקדמות)** > **Overlay (ציפוי)** > בחר הודעת ציפוי > **Done (בוצע)** > **Copy It (העתק זאת)**

ביטול משימת העתקה

ביטול משימת העתקה בזמן שמסמך המקור נמצא במזין המסמכים האוטומטי

כאשר מזין המסמכים האוטומטי מתחיל לעבר מסמך, גע באפשרות **Cancel Job (ביטול משימה)** בלוח הבקרה של המדפסת.

ביטול משימת העתקה בזמן העתקת עמודים באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

במסך הבית, גע באפשרות **Cancel Job (בטול משימה)**.

Canceling (מבטל) מופיע על התצוגה. ברגע שהמשימה מבוטלת, מופיע המסך Copy (העתקה).

ביטול עבודת העתקה בעת שעמודים מודפסים

1 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **ביטול עבודה** או לחץ על ✕ בלוח המקשים הנומרי.

2 גע בעבודה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- **מחק עבודות נבחרות**.

הערה: אם תלחץ על ✕ שעל לוח המקשים הנומרי, גע ב- **חידוש** כדי לחזור למסך הבית.

הבנת אפשרויות ההעתקה

העתקה מתוך

אפשרות זאת פותחת מסך שבו ניתן לבחור את גודל הנייר של מסמך המקור.

- גע בגודל הנייר שמתאים למסמך המקור.
- כדי להעתיק מסמך מקורי שמכיל גודל נייר מעורבים עם אותו רוחב, גע ב- **Mixed Sizes (גדלים מעורבים)**.
- כדי להגדיר את המדפסת כך שתזהה אוטומטית את גודל מסמך המקור, גע ב- **Auto Size Sense (חישת גודל אוטומטית)**.

העתקה אל

אפשרות זו פותחת מסך שבו תוכל להזין את גודל וסוג הנייר שעליו יודפסו העותקים.

- גע בגודל ובסוג הנייר שמתאים לנייר הטעון.
- אם ההגדרות "העתקה מתוך" ו"העתקה אל" שונות, המדפסת מתאימה אוטומטית את ההגדרה "קנה מידה" כדי לסגל אותה להבדל.
- אם גודל או סוג הנייר שעליו ברצונך להעתיק אינו טעון באחד המגשים, גע ב- **מזין ידני** וטען ידנית את הנייר במזין הרב-תכליתי.
- כאשר "העתקה אל" מוגדרת ל"התאמת גודל אוטומטית", כל עותק מותאם לגודל הנייר של מסמך המקור. אם גודל הנייר המתאים אינו נמצא באחד המגשים, מופיעה ההודעה **גודל הנייר לא נמצא** ומוצגת בקשה לטעון נייר במגש או במזין הרב-תכליתי.

Scale (קנה מידה)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיל או להקטין את המסמך בין 25% עד 400% מגודל המסמך המקורי. ניתן גם להגדיר קנה מידה אוטומטי.

- כאשר מעתיקים לגודל נייר שונה, כמו למשל מנייר בגודל legal לנייר בגודל letter, הגדר את גודלי הנייר של "Copy from" (העתק מ) ו- "Copy to" (העתק אל) אוטומטית כך שקנה המידה של התמונה יותאם לגודל הנייר עליו אתה מעתיק.
- כדי להקטין או להגדיל את הערך ב-1%, גע ב- − או ב- + בלוח הבקרה של המדפסת. כדי לבצע הקטנה או הגדלה מתמשכות של הערך, לחץ על הלחצן ברצף למשך שתי שניות או יותר.

Darkness (כהות)

אפשרות זו קובעת את מידת הכהות או הבהירות של העתקים ביחס למסמך המקורי.

Sides (Duplex) (צדדים (דו צדדי))

אפשרות זאת מאפשרת לך להעתיק העתקים חד-צדדיים או דו-צדדיים של מסמכי מקור חד-צדדיים או דו-צדדיים.

Collate (איסוף)

אפשרות זאת אוספת את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים של המסמך.

Copies (עותקים)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את מספר העותקים שיודפסו.

תוכן

אפשרות זו מאפשרת להגדיר את סוג ומקור המסמך המקורי.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.
- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר צבע**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבע.
- **הזרקת דיו**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב-עת**—מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **חוברת**—מסמך המקור הוא חוברת.
- **לייזר שחור/לבן**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר שחור/לבן.
- **תצלום/סרט**—כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **עיתון**—מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך)

אפשרות זאת מאפשרות לך לשמור את ההגדרות הנוכחיות כקיצור דרך על ידי הקצאת מספר קיצור דרך.

שימוש באפשרויות מתקדמות

בחר מבין ההגדרות הבאות:

- **הדמיה מתקדמת**—מאפשרת להתאים את הגדרות: הסרת רקע, איזון צבעים, השמטת צבע, ניגודיות, איכות JPEG, תמונת ראי, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי צל וחדות לפני סריקת המסמך.
- **עבודה מותאמת אישית**—משלבת עבודות סריקה מרובות לעבודה יחידה.
- **מחיקת קצוות**תוכל לבחור הסרה של אזור זהה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. תוכל לבחור הסרה של אזור זהה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצוות מוחקת כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.
- **יומן שידור**—מדפיסה יומן שידור או יומן שגיאות שידור.
- **התאמת הטיית ADF**—מיישרת תמונות סרוקות שמוטות קלות בעת שהן מתקבלות ממגש ה- ADF.

הערה: אפשרות זו נתמכת בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.

שליחת דואר אלקטרוני

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.	השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור דפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).

ניתן להשתמש במדפסת לשליחה בדואר אלקטרוני של מסמכים סרוקים לנמען אחד או יותר. ניתן לשלוח דואר אלקטרוני מהמדפסת בשלוש דרכים. תוכל להקליד את כתובת הדוא"ל, להשתמש במספר קיצור דרך או להשתמש בפנקס הכתובות.

הגדרת המדפסת לדואר אלקטרוני

הגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **E-mail/FTP Settings (הגדרות דוא"ל/E-mail Settings** < **FTP) (הגדרות דוא"ל)**.

3 הזן את המידע הדרוש ולחץ על **Submit (שליחה)**.

קביעת הגדרות דואר אלקטרוני

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **E-mail/FTP Settings (הגדרות דוא"ל/E-mail Settings** < **FTP) (הגדרות דוא"ל)**.

3 הזן את המידע הדרוש ולחץ על **Submit (שליחה)**.

יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני

יצירת קיצור דרך לדוא"ל באמצעות שרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.

3 בטור Other Settings (הגדרות אחרות), לחץ על **Manage Shortcuts (ניהול קיצורי דרך)** > **E-mail Shortcut Setup (הגדרת קיצורי דרך לדוא"ל)**.

4 הקלד שם ייחודי לנמען הדואר האלקטרוני, ולאחר מכן הזן את כתובת הדוא"ל בעת הזנת כתובות מרובות, הפרד בין הכתובות באמצעות פסיק (,).

5 לחץ על **Add (הוסף)**.

יצירת קיצור דרך לדוא"ל באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

E-mail (דואר אלקטרוני) > **Recipient (נמען)** > הקלד כתובת דואר אלקטרוני

ליצירת קבוצת נמענים, גע ב-**Next address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הקלד את כתובת הדואר האלקטרוני של הנמען הבא.

2 גע ב- **Subject (נושא)**, לאחר מכן הקלד את נושא הודעת הדואר האלקטרוני, ולאחר מכן גע ב- **Done (בוצע)**.

3 גע ב- **Message (הודעה)**, לאחר מכן הקלד את ההודעה ולאחר מכן גע ב- **Done (בוצע)**.

4 התאם את הגדרות הדואר האלקטרוני.

הערה: אם תשנה את ההגדרות אחרי יצירת קיצור הדוא"ל, ההגדרות לא נשמרות.

5 גע ב- .

6 הקלד שם ייחודי עבור קיצור הדרך ולאחר מכן גע ב-**Done (בוצע)**.

7 ודא ששם הקיצור נכון ולאחר מכן גע ב-**OK (אישור)**.

אם השם או המספר אינם נכונים, גע ב- **Cancel (ביטול)** ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.

הערות:

- שם קיצור הדרך מופיע בסמל E-mail Shortcuts (קיצורי דואר אלקטרוני) במסך הבית של המדפסת.
- באפשרותך להשתמש בקיצור כאשר אתה שולח מסמך אחר עם אותן הגדרות.

שליחת מסמך בדואר אלקטרוני

ניתן להשתמש במדפסת כדי לשלוח מסמכים סרוקים בדרכים שונות, לנמען אחד או יותר, בדוא"ל. תוכל להקליד את כתובת הדוא"ל, להשתמש במספר קיצור דרך או להשתמש בפנקס הכתובות. תוכל גם להשתמש ביישומים Multi Send ו-MyShortcut ממסך הבית. לקבלת מידע נוסף ראה "הפעלת יישומי מסך הבית" בעמוד 20.

שליחת דוא"ל באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 טען מסמך מקור עם הפניהכלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

הערה: כדי למנוע תמונה חתוכה, ודא שגודל מסמך המקור וגודל נייר ההעתקה זהה.

3 במסך הבית, נווט אל:

E-mail (דואר אלקטרוני) > Recipient(s) (נמען/נמענים)

4 הזן את כתובת הדואר האלקטרוני או לחץ על **#** ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך.

הערות:

- להוספת נמענים, גע באפשרות **Next Address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף.
- תוכל להזין כתובת דוא"ל באמצעות פנקס הכתובות.

5 גע ב- **Done (בוצע) > Send It (שלח זאת)**.

שליחת דוא"ל באמצעות מספר קיצור דרך

1 טען מסמך מקור עם הפניהכלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 לחץ על **#**, הזן מספר קיצור דרך באמצעות לוח המקשים ולאחר מכן גע ב- .

הערה: להוספת נמענים נוספים, גע באפשרות **Next Address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף.

4 גע באפשרות **Send It (שלח זאת)**.

שליחת דואר אלקטרוני באמצעות פנקס הכתובות

1 טען מסמך מקור עם הפניכלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

E-mai (דואר אלקטרוני)Recipient(s) < l) (נמען/נמענים) > **>** הזן את שם הנמען **> Search (חפש)**

4 גע בשם הנמען.

הערה: להזנת נמענים נוספים, גע ב- **Next Address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף, או חפש בספר הכתובות.

5 גע ב- **Done** (בוצע).

התאמה אישית של הגדרות דואר אלקטרוני

הוספת נושא דוא"ל ופרטי הודעה

1 טען מסמך מקור עם הפניכלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

E-mail (דואר אלקטרוני) > Recipient(s) (נמען/נמענים) > הזן את כתוב הדוא"ל **> Done (בוצע)**

4 גע ב- **Subject (נושא)**, לאחר מכן הקלד את נושא הודעת הדואר האלקטרוני, ולאחר מכן גע ב- **Done (בוצע)**.

5 גע ב- **Message (הודעה)**, לאחר מכן הקלד את ההודעה ולאחר מכן גע ב- **Done (בוצע)**.

שינוי סוג קובץ הפלט

1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, נווט אל:

E-mail (דואר אלקטרוני) > Recipient(s) (נמען/נמענים) > הזן את כתוב הדוא"ל **> Done (בוצע) > Send As (שלח כסוג)**

3 בחר את סוג הקובץ שברצונך לשלוח.

הערה: אם בחרת PDF מאובטח, תתבקש להזין את הסיסמה פעמיים.

4 גע באפשרות ✓ > **Send It (שלח זאת)**.

ביטול דואר אלקטרוני

- בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב-**Cancel Job (בטל משימה)** כשמוצגת ההודעה **Scanning (סורק)**.
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב-**Cancel Job (בטל משימה)** כשמוצגת ההודעה **Scanning (סורק)** או כשמוצגת ההודעה **Scan the Next Page (סרוק את העמוד הבא)** / **Finish the Job (סיים את המשימה)**.

הבנת אפשרויות הדוא"ל

נמען/נמענים

אפשרות זו מאפשרת להזין את הנמען של הודעת הדואר האלקטרוני. ניתן להזין נמענים מרובים.

Subject (נושא)

אפשרות זו מאפשרת להזין שורת נושא להודעת הדואר האלקטרוני.

Message (הודעת)

אפשרות זאת מאפשרת להזין הודעה שתישלח עם המסמך המצורף שסרקת.

שם קובץ

אפשרות זו מאפשרת להתאים אישית את שם הקובץ של הקובץ המצורף.

גודל מקור

אפשרות זאת מאפשרת לך לבחור את הגודל של המסמכים שבכוונתך לשלוח בדואר אלקטרוני כאשר Original Size (גודל מקור) מוגדר ל-Mixed Sizes (גדלים מעורבים), תוכל לסרוק מסמך מקור שכולל גודלי נייר מעורבים (עמודים בגודל letter ו- legal).

כהות

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את מידת הכהות או הבהירות של המסמכים הסרוקים ביחס למסמך המקור.

רזולוציה

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איכות הפלט של הדואר האלקטרוני שלך. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ של הדואר האלקטרוני ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. הקטנת הרזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובץ.

Send As (שלח כסוג)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג הפלט עבור תמונת הסריקה.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **PDF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ יחיד עם עמודים מרובים. ניתן לשלוח כקובץ מאובטח או דחוס.
- **TIFF**—השתמש באפשרות זו ליצירת קבצים מרובים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF (TIFF מרובה עמודים) כבויה בתפריט ההגדרות של שרת האינטרנט המובנה, TIFF שומר עמוד אחד בכל קובץ. בדרך-כלל יהיה הקובץ גדול יותר בהשוואה לקובץ JPEG זהה.
- **JPEG**—השתמש באפשרות זאת כדי ליצור ולצרף קובץ נפרד עבור כל עמוד במסמך המקור.
- **XPS**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ XPS יחיד בעל מספר עמודים.
- **RTF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ בתבנית המאפשרת עריכה.
- **TXT**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ טקסט ASCII ללא עיצוב.

הערה: כדי להשתמש באפשרות RTF או TXT עליך לרכוש ולהתקין את פתרון ה-AccuRead™ OCR.

תוכן

אפשרות זו מאפשרת להגדיר את סוג ומקור המסמך המקורי.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.
- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר צבע**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבע.
- **הזרקת דיו**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב-עת**—מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **חוברת**—מסמך המקור הוא חוברת.
- **לייזר שחור/לבן**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר שחור/לבן.
- **תצלום/סרט**—כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **עיתון**—מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

הגדרת עמוד

אפשרות זאת מאפשרת לך לשנות את ההגדרות הבאות:

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור מודפס על צד אחד בלבד או על שני הצדדים. בנוסף, היא מציינת מה יש לסרוק לשם הכללה בדוא"ל.
- **כיוון הדפסה**—אפשרות זו מציינת את כיוון ההדפסה של מסמך המקור, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכריכה כדי להתאים לכיוון ההדפסה.
- **כריכה**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

הצג לפני סריקה

אפשרות זו מאפשרת לך לראות את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתה בדוא"ל. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

הערה: אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן כונן קשיח תקין במדפסת.

שימוש באפשרויות מתקדמות

בחר מבין ההגדרות הבאות:

- **הדמיה מתקדמת**—מאפשרת להתאים את הגדרות: הסרת רקע, איזון צבעים, השמטת צבע, ניגודיות, איכות JPEG, תמונת ראי, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי צל וחדות לפני שליחת המסמך בדוא"ל.
- **עבודה מותאמת אישית**—משלבת עבודות סריקה מרובות לעבודה יחידה.
- **מחיקת קצוות**—מסלקת כתמים או סימנים סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור הסרה של אזור זהה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות **מחיקת קצוות** מוחקת כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.
- **יומן שידור**—מדפיסה יומן שידור או יומן שגיאות שידור.
- **התאמת הטיית ADF**—מיישרת תמונות סרוקות שמוטות קלות בעת שהן מתקבלות ממגש ה- ADF.

הערה: אפשרות זו נתמכת בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.

שיגור וקבלת פקס

הערה: אפשרויות פקס זמינות רק בחלק מדגמי המדפסת.

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.	השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור דפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).

הגדרת המדפסת כפקס

זהירות—סכנת שוק: אין להשתמש בתכונת הפקס בעת סערת ברקים. אין להתקין מוצר זה ואל לבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון תכונת הפקס, כבל חשמל או טלפון, במהלך סופת ברקים.

הערות:

- שיטות ההתחברות הבאות רלוונטיות לארצות או אזורים מסוימים בלבד.
- במהלך ההתקנה הראשונית של המדפסת, בטל הבחירה בתכונת הפקס ובתכונות אחרות כלשהן שבכוונתך להגדיר מאוחר יותר, ולאחר מכן גע ב-**Continue** (המשך).
- נורית המחוון עשויה להבהב באדום אם פונקציית הפקס מאופשרת אך לא מוגדרת במלואה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בכבלים או באזור המדפסת שמוצג במהלך שיגור או קבלת פקס פעילים.

הגדרת פקס ראשונית

מדינות ואזורים רבים מחייבים שפקסים יוצאים יכילו את המידע הבא בשוליים העליונים או התחתונים של כל עמוד שנשלח, או בעמוד הראשון של השידור: שם פקס (זהות העסק, ישות אחרת, או האדם השולח את ההודעה) וכן מספר הפקס (מספר הטלפון של מכשיר הפקס, העסק, ישות אחרת או האדם השולח). למידע נוסף, ראה "הודעות תקינה עבור ציוד מסוף תקשורת" בעמוד 314.

כדי להזין את מידע הגדרת הפקס, השתמש בלוח הבקרה של המדפסת או השתמש בדפדפן כדי לגשת לשרת לאינטרנט למובנה ולאחר מכן לתפריט הגדרות.

הערה: אם אין לך סביבת TCP/IP, עליך להשתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי להזין את מידע הפקס.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת להגדרת הפקס

כאשר המדפסת מופעלת לראשונה, מופעה סדרת מסכי אתחול. אם המדפסת כוללת יכולות פקס, יופיעו המסכים Fax Name (שם פקס) ו- Fax Number (מספר פקס)

1. כאשר מופיע המסך Fax Name (שם פקס), בצא את אחת מהפעולות הבאות:
   - **א** הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.
   - **ב** הזן את שם הפקס ולאחר מכן גע ב-**Submit (שלח)**.
2. כאשר מופיע המשך Fax Number (מספר פקס), הזן את מספר הפקס ולאחר מכן גע ב- **Submit (שלח)**.

שימוש בשרת אינטרנט מובנה להגדרת הפקס

1. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

   הערות:
   - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
   - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
2. לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Fax Settings (הגדרות פקס)** > **Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי)**.
3. בשדה Fax Name (שם פקס), הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.
4. בשדה Fax Number (מספר פקס), הזן את מספר הפקס של המדפסת.
5. לחץ על **Submit (שלח)**.

בחירת חיבור פקס

תרחיש 1: קו טלפון רגיל

הגדרה 1: המדפסת מחוברת לקו פקס ייעודי

כדי לחבר:

1. חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה ⌷ במדפסת.
2. חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

עצות להגדרה זו:

- ניתן להגדיר את המדפסת לקבלת הפקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל) או ידנית (מענה אוטומטי מכובה).
- אם ברצונך לקבל פקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל), הגדר את המדפסת לענות אחרי כל מספר צלצולים שרצוי לך.

הגדרה 2: המדפסת משתפת את הקו עם משיבון

מחוברת לאותו שקע טלפון בקיר

כדי לחבר:

1. חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה ⊡ במדפסת.
2. חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
3. חבר את המשיבון ליציאת ☎ של המדפסת.

מחוברת לשקעי טלפון נפרדים בקיר

כדי לחבר:

1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה ⌷ במדפסת.

2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

עצות להגדרה זו:

- אם בקו קיים מספר טלפון אחד בלבד, עליך להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל).
- הגדר את המדפסת לענות לשיחות שני צלצולים אחרי המשיבון. לדוגמה, אם תגדיר את המשיבון למענה לשיחות לאחר ארבעה צלצולים, הגדר את המדפסת למענה לשיחות לאחר שישה צלצולים. באופן זה, המשיבון עונה תחילה והשיחות הקוליות מתקבלות. אם שיחה היא שיחת פקס, המדפסת מזהה את אות הפקס בקו ולוקחת את השיחה.
- אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן המסופק על-ידי חברת הטלפונים, ודא שאתה מגדיר את דפוס הצלצול הנכון עבור המדפסת. אחרת, המדפסת לא תקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותה לקבלת פקסים אוטומטית.

הגדרה 3: המדפסת משתפת את הקו עם טלפון המנוי לשירות דואר קולי

כדי לחבר:

1. חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה ⎍ במדפסת.
2. חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
3. חבר את הטלפון ליציאת ☎ של המדפסת.

עצות להגדרה זו:

- הגדרה זו פועלת באופן הטוב ביותר אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן. lאם יש לך שירות צלצול מובחן, ודא שאתה מגדיר את דפוס הצלצול הנכון עבור המדפסת. אחרת, המדפסת לא תקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותה לקבלת פקסים אוטומטית.
- אם בקו קיים מספר טלפון אחד בלבד, עליך להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים ידנית (מענה אוטומטי מכובה).

  אם תענה לטלפון ותשמע צלילי פקס, הקש ***9*** או את קוד המענה ידני בטלפון כדי לקבל את הפקס.
- ניתן גם להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל), אולם עליך לכבות את שירות התא הקולי כשאתה מצפה לפקס. הגדרה זו פועלת באופן הטוב ביותר אם אתה משתמש בתא קולי בתכיפות רבה יותר מאשר בפקס.

תרחיש 2: Digital Subscriber Line (DSL)

Digital Subscriber Line מפצל את קו הטלפון הרגיל לשני ערוצים: קול ואינטרנט. אותות טלפון ופקס עוברים דרך ערוץ השמע ואותות אינטרנט עוברים דרך הערוץ האחר. כך, תוכל להשתמש באותו קו לשיחות קול אנלוגיות (כולל פקסים) ולגישת אינטרנט דיגיטלית.

כדי להפחית למינימום את ההפרעה בין שני ערוצים ולהבטיח חיבור איכותי, עליך להתקין מסנן DSL עבור ההתקנים האנלוגיים (מכשיר פקס, טלפון, משיבון) ברשת שלך. הפרעה גורמת לרעש ול חשמל סטטי בטלפון, כשל בפקסים ופקסים באיכות ירודה בטלפון וחיבור אינטרנט איטי במחשב שלך.

הערה: לקבלת מסנן DSL, פנה לספק ה- DSL.

כדי להתקין מסנן עבור המדפסת:

1. חבר את יציאת הקו של מסנן ה- DSL לשקע בקיר.
2. חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאת במדפסת. חבר את הקצה השני ליציאת הטלפון במסנן ה- DSL.
3. כדי לחבר טלפון למדפסת, הסר כל מתרם תקע שמותקן מיציאת של המדפסת ולאחר מכן חבר את הטלפון ליציאה.

תרחיש 3: שירות טלפון VoIP

כדי לחבר:

1. חבר קצה אחד של כבל הטלפון הטלפון ליציאה ⌷ של המדפסת.
2. חבר את קצה השני של כבל הטלפון ליציאה המסומנת **Phone Line 1** או **Phone Port** במתאם ה- VoIP.

   היציאה המסומנת בתווית **Phone Line 2** או **Fax Port** לא תמיד פעילה. ייתכן שיהיה עליך לשלם תשלום נוסף לספק ה- VoIP אם ברצונך להפעיל את יציאת הטלפון השנייה.
3. הסר את תקע המגן מהיציאה ☎ במדפסת ולאחר מכן חבר את הטלפון ליציאה.

עצות להגדרה זו:

- כדי לוודא שיציאת הטלפון במתאם ה- VoIP פעילה, חבר טלפון אנלוגי ליציאת הטלפון והקשב אם קיים צליל חיוג. אם תשמע צליל חיוג, היציאה פעילה.
- אם אתה זקוק לשתי יציאות טלפון עבור ההתקנים שברשותך, אולם אינך רוצה לשלם תוספת, אל תחבר את המדפסת ליציאה השנייה. ניתן להשתמש במפצל טלפון. חבר את מפצל הטלפון אל **Phone Line 1** או **Phone Port** ולאחר מכן חבר את המדפסת והטלפון למפצל.

הקפד להשתמש במפצל טלפון *ולא* במפצל קו. כדי לוודא שאתה משתמש במפצל הנכון, חבר טלפון אנלוגי למפצל והקשב אם קיים צליל חיוג.

תרחיש 4: שירות טלפון דיגיטלי באמצעות ספק כבלים

הגדרה 1: המדפסת מחוברת ישירות למודם כבלים

1. חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאת ⌷ במדפסת.
2. חבר את הקצה השני של הכבל ליציאה המסומנת **Phone Line 1 (קו טלפון 1)** או **Phone Port (יציאת טלפון)** במודם הכבלים.

   הערה: היציאה המסומנת **Phone Line 2 (קו טלפון 2)** או **Fax Port (יציאת פקס)** אינה תמיד פעילה. ספקי VoIP עשויים לגבות תשלום נוסף על הפעלת יציאת הטלפון השנייה.
3. חבר את הטלפון האנלוגי שברשותך ליציאת ☎ במדפסת.

הערות:

- כדי להבטיח שיציאת הטלפון שבמודם הכבלים הינה פעילה, חבר טלפון אנלוגי ליציאת הטלפון ולאחר מכן האזן לצליל חיוג. אם אתה שומע צליל חיוג, היציאה פעילה.
- אם אתה זקוק לשתי יציאות טלפון עבור ההתקנים שברשותך, אך אינך מעונין לשלם עלות נוספת, אל תחבר את המדפסת ליציאת הטלפון השנייה. ניתן להשתמש במפצל טלפון. חבר את מפצל הטלפון ליציאת **Phone Line 1 (קו טלפון 1)** או **Phone Port (יציאת טלפון)**, ולאחר מכן חבר את המדפסת ואת הטלפון למפצל.
- ודא שאתה משתמש במפצל טלפון *ולא* במפצל קו טלפון. כדי לוודא שאתה משתמש במפצל הנכון, חבר טלפון אנלוגי למפצל והאזן לצליל חיוג.

הגדרה 2: המדפסת מחוברת לתקע בקיר; מודם כבלים מחובר במקום אחר.

1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאת ☎ במדפסת.

2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

3 חבר את הטלפון האנלוגי שברשותך ליציאת ☎ במדפסת.

תרחיש 5: מדינות או אזורים עם שקעים בקיר וותקעים שונים לטלפון

במדינות או באזורים מסוימים עשויים להיות סוגים שונים של מחברי שקעים לטלפון בקיר מאשר אלה שהגיעו עם המדפסת. שקע הקיר הסטנדרטי שמשמש ברוב המדינות או האזורים הוא RJ-11. המדפסת שלך מצוידת בחיבור RJ-11 ובכבל טלפון עם תקע RJ-11.

אם השקע בקיר או הציוד במתקן שלך אינו תואם לסוג זה של חיבור, עליך להשתמש במתאם טלפון. מתאם שמתאים למדינה או לאזור שלך עשוי שלא להיכלל עם המדפסת וייתכן שתצטרך לרכוש אותו בנפרד.

עשוי להיות מחבר מתאם המתוקן ביציאת ☎ של המדפסת. אם אתה משתמש במתאם טלפון או במתקן עם תכנית חיווט מפל או סדרתית, אל תסיר את התקע המתאם מיציאת ☎ של המדפסת.

שם רכיב	מק"ט
מתאם תקע של Lexmark	40X8519

חיבור המדפסת לשקע בקיר שאינו מסוג RJ-11

1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאת במדפסת.

2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון למתאם RJ-11 ולאחר מכן חבר את המתאם לשקע שבקיר.

3 אם ברצונך לחבר התקן נוסף (טלפון או משיבון) לאותו שקע בקיר, ואם להתקן יש תקע שאינו RJ-11, חבר אותו ישירות למתאם הטלפון.

הערות:

- יצאת של המדפסת עשויה להיות מצוידת במתאם תקע לשימוש יחד עם המתאם. הקפד *שלא* להסיר את התקע מיציאת של המדפסת.
- במדינות או באזורים מסוימים, המדפסת עשויה שלא להיות מצוידת במתאם לטלפון או במתאם תקע.

חיבור המדפסת לשקע בקיר בגרמניה

בגרמניה, לשקע הטלפון בקיר יש שתי סוגי יציאות. יציאת N נועדה למכשירי פקס, מודמים ומשיבונים. יציאת F מיועדת לטלפון.

חבר את המדפסת לכל אחת מיציאות N.

1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאת ⊡ במדפסת.

2 חבר את הקצה השני של הכבל למתאם RJ-11 ולאחר מכן חבר את המתאם ליציאת N.

3 אם ברצונך לחבר טלפון ומשיבון לאותו שקע בקיר, חבר את ההתקנים כפי שמוצג.

הערה: הקפד *שלא* להסיר את שקע המתאם מיציאת ☎ של המדפסת אם אתה מתחבר למערכת טלפון סדרתית או מפל.

חיבור לשירות צלצול מובחן

ייתכן שחברת הטלפונים שלך מספקת שירות צלצול מובחן. שירות זו מאפשר מספרי טלפון מרובים באותו קו טלפון, כאשר לכל מספר טלפון יש דפוס צלצול שונה. שירות זה שימושי כדי להבחין בין שיחות פקס לבין שיחות קול. אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן, בצע שלבים אלו כדי לחבר את הציוד:

1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה LINE במדפסת.

2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

3 שנה את ההגדרה "צלצול מובחן" כך שתתאים להגדרה הרצויה לך כדי שהמדפסת תענה:

הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן לצלצולים מובחנים היא "מופעל". באופן זה, המדפסת יכולה לענות לדפוסים של צלצול יחיד, כפול או משולש.

א במסך הבית, נווט אל:

> **הגדרות** > **הגדרות פקס** > **הגדרת פקס אנלוגי** > **מענה ב:**

ב בחר את הגדרת הדפוס שברצונך לשנות ולאחר מכן גע ב- .

קביעת שם ומספר פקס יוצא

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Fax Settings (הגדרות פקס)** > **Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי)**.

3 בשדה Fax Name (שם פקס), הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.

4 בשדה Fax Number (מספר פקס), הזן את מספר הפקס של המדפסת.

5 לחץ על **Submit (שלח)**.

הגדרת התאריך והשעה

ניתן להגדיר את התאריך והשעה כך שיודפסו על כל פקס שמשוגר.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Security (אבטחה)** > **Set Date and Time (הגדר תאריך ושעה)**.

3 בשדה Manually Set Date & Time (הגדרה ידנית של תאריך ושעה), הזן את התאריך והשעה הנוכחיים.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

הערה: לעיתים, מומלץ להשתמש בשעת הרשת.

הגדרת המדפסת לניטור שעון קיץ

ניתן להגדיר את המדפסת להתאמה אוטומטית לשעון קיץ:

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Security (אבטחה)** > **Set Date and Time (הגדר תאריך ושעה)**.

3 בחר את תיבת הסימון **Automatically Observe DST (שעון קיץ אוטומטי)** ולאחר מכן הזן את תאריכי תחילת וסיום שעון הקיץ במקטע Custom Time Zone Setup (הגדרת אזור זמן מותאם אישית).

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

שיגור פקס

ניתן להשתמש במדפסת לשליחה בפקס של מסמכים סרוקים לנמען אחד או יותר, במספר דרכים. תוכל להקליד את כתובת הדוא"ל, להשתמש במספר קיצור דרך או להשתמש בפנקס הכתובות. תוכל גם להשתמש ביישומים Multi Send ו-MyShortcut ממסך הבית. לקבלת מידע נוסף ראה "הפעלת יישומי מסך הבית" בעמוד 20.

שיגור פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 טען מסמך מקור עם הפניהכלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, גע ב-**Fax (פקס)**.

4 הזן מספר פקס או קיצור.

הערה: להוספת נמענים, גע באפשרות **Next Number (המספר הבא)**, ולאחר מכן הזן את מספר הטלפון או מספר הקיצור של הנמען, או חפש בספר הכתובות.

5 גע ב- **Fax it (שלח פקס)**.

שליחת פקס באמצעות המחשב

למשתמשי Windows

1 מהמסמך שאתה מנסה לשלוח בפקס, פתח את תיבת הדו-שיח Print(הדפסה).

2 בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (אפשרויות) או Setup (הגדרה).

3 לחץ על **Fax (פקס)** > **Enable fax (אפשור פקס)**, ולאחר מכן הזן את מספר או את מספרי הפקס של הנמען.

4 קבע הגדרות פקס אחרות לפי הצורך.

5 החל את השינויים ולאחר מכן שלח את משימת הפקס.

הערות:

- אפשרות הפקס זמינה לשימוש רק עם מנהל ההתקן ®PostScript או מנהל ההתקן Universal Fax. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת **http://support.lexmark.com**.
- כדי להשתמש באפשרות פקס עם מנהל התקן PostScript, הגדר ואפשר אותה בלשונית Configuration (הגדרת תצורה).

למשתמשי Macintosh

1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ)** > **Print (הדפסה)**.

2 בחר את המדפסת.

3 הזן את מספר הפקס של הנמען, לאחר מכן הגדר הגדרות פקס אחרות, במקרה הצורך.

4 שגר את משימת הפקס.

שיגור פקס באמצעות מספר קיצור דרך

קיצורי דרך של פקס זהים למספרי חיוג מהיר במכשיר טלפון או במכשיר פקס. מספר קיצור דרך (1-999) יכול להכיל נמען יחיד או נמענים מרובים.

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **#** ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך באמצעות המקלדת הנומרית.

4 גע ב- **שגר פקס**.

שליחת פקס בעזרת פנקס הכתובות

פנקס הכתובות מאפשר לחפש סימניות ושרתי מדריך כתובות. לקבלת מידע נוסף על אפשור תכונת פנקס הכתובות, צור קשר עם איש התמיכה במערכת.

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Fax (פקס) > > הזן את שם הנמען > **Search (חפש)**

הערה: ניתן לחפש שם אחד בלבד בכל פעם.

4 גע בשם הנמען, לאחר מכן גע ב- **Fax It (שלח פקס)**.

שיגור פקס בשעה מתוזמנת

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

פקס > הזן את מספר הפקס > **שיגור מושהה**

הערה: אם "מצב פקס" מוגדר לשרת פקס, הלחצן "שיגור מושהה" לא יופיע. פקסים הממתינים לשיגור מפורטים ב"תור פקס".

4 ציין את השעה שבה הפקס ישוגר ולאחר מכן גע ב- .

השעה גדלה או קטנה בפסיעות של 30 דקות.

5 גע ב- **שגר פקס**.

הערה: המסמך נסרק ומשוגר במועד המתוזמן.

יצירת קיצורי דרך

יצירת קיצור דרך ליעד הפקס באמצעות שרת האינטרנט המובנה

ניתן להקצות מספר קיצור למספר פקס בודד או לקבוצת מספרי פקס.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Manage Shortcuts (ניהול קיצורי דרך)** > **Fax Shortcut Setup (הגדרת קיצורי דרך לפקס)**.

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.

3 הקלד שם ייחודי עבור הקיצור, ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

הערות:

- כדי ליצור קיצור דרך למספרים מרובים, הזן את מספרי פקס עבור הקבוצה.
- הפרד כל מספר פקס בקבוצה באמצעות נקודה ופסיק (;).

4 הקצה מספר קיצור דרך.

הערה: אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

5 לחץ על **Add (הוסף)**.

יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות לוח הבקרה

1 במסך הבית, גע ב- **Fax (פקס)** ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

הערה: ליצירת קבוצת מספרי פקס, גע באפשרות **Next number (המספר הבא)**, ולאחר מכן הזן את מספר הפקס הבא.

2 גע ב- .

3 הקלד שם ייחודי עבור קיצור הדרך ולאחר מכן גע ב-**Done (בוצע)**.

4 ודא ששם הקיצור והמספר נכונים ולאחר מכן גע ב- **OK (אישור)**.

הערה: אם השם או המספר אינם נכונים, גע ב- **Cancel (ביטול)** ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.

התאמה אישית של הגדרות פקס

שינוי רזולוציית הפקס

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Fax (פקס) > הזן את מספר הפקס > **Options (אפשרויות)**

4 באזור Resolution (רזולוציה), גע בחצים כדי לבחור את הרזולוציה הרצויה.

הערה: בחר את הרזולוציה מבין Standard (סטנדרטית) (המהירה ביותר) עד Ultra Fine (הטובה ביותר) (האיכות הטובה ביותר במהירות מואטת).

5 גע ב- **Fax it (שלח פקס)**.

הבהרה או הכהיה של פקס

1 טען מסמך מקור עם הפניכלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Fax (פקס) > הזן את מספר הפקס > **Options (אפשרויות)**

4 התאם את כהות הפקס ולאחר מכן לחץ על .**Fax It (שלח פקס)**.

הצגת יומן פקס

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Reports (דוחות)**.

3 לחץ על **Fax Job Log (יומן משימת פקס)** או **Fax Call Log (יומן שיחות פקס)**.

חסימת פקס "זבל"

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Fax Settings (הגדרות פקס)** > **Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי)** > **Block No Name Fax (חסימת פקס ללא שם)**.

הערות:

- אפשרות זו חוסמת את כל הפקסים הנכנסים שיש להם שיחה מזוהה פרטית או שאין להם שם תחנת פקס.
- בשדה Banned Fax List (רשימת פקסים אסורים), הזן את מספרי הטלפון או את שמות תחנות הפקס של מתקשרי פקס מסוימים שברצונך לחסום.

ביטול פקס יוצא

ביטול פקס במהלך הסריקה של מסמכי המקור

- כאשר אתה משתמשים במזין המסמכים האוטומטי, גע ב- **Cancel Job (בטל משימה)** בלוח הבקרה של המדפסת בזמן שמוצגת ההודעה **Scanning (סורק)**.
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב-**Cancel Job (בטל משימה)** בזמן שמוצגת ההודעה **Scanning (סורק)** או בזמן שמוצגת ההודעה **Scan the Next Page (סרוק את העמוד הבא)** / **Finish the Job (סיים את המשימה)**.

ביטול פקס לאחר שהמסמכים המקוריים נסרקו לזיכרון

1 במסך הבית, גע באפשרות **Cancel Jobs (ביטול משימות)**.

מוצג המסך 'ביטול משימות'.

2 גע במשימה או במשימות שברצונך לבטל.

רק שלוש משימות מוצגות על המסך; גע בחץ למטה עד שמוצגת המשימה הרצויה ולאחר מכן גע במשימה אותה ברצונך לבטל.

3 גע באפשרות **Delete Selected Jobs (מחק משימות שנבחרו)**.

מוצג המסך 'מחיקת משימות נבחרות', המשימות הנבחרות נמחקות ולאחר מכן מוצג מסך הבית.

הפסקת והעברת פקסים

החזקת פקסים

אפשרות זו מאפשרת להחזיק הפקסים שהתקבלו כך שלא יודפסו עד לשחרורם. ניתן לשחרר פקסים מוחזקים ידנית או ביום או בשעה מתוכננים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות פקס** > **הגדרת פקס אנלוגי** > **החזקת פקסים**.

3 בתפריט "מצב פקס מוחזק" בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
- **מכובה**
- **מופעל תמיד**
- **ידני**
- **מתוזמן**

4 אם תבחר באפשרות מתוזמן, המשך בשלבים הבאים:

א לחץ על **תזמון החזקת פקסים**.

ב בתפריט "פעולה", בחר **החזקת פקסים**.

ג בתפריט "שעה", בחר את השעה שבה ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.

ד בתפריט "ימים", בחר את היום שבו ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.

5 לחץ על **הוספה**.

העברת פקס

אפשרות זו מאפשרת להדפיס ולהעביר פקסים למספר פקס, כתובת דוא"ל, אתר FTP, או LDSS.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:
- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Fax Settings (הגדרות פקס)**.

3 בתפריט Fax Forwarding (העברת פקס), בחר **Print (הדפסה)**, **Print and Forward (הדפסה והעברה)**, או **Forward (העברה)**.

4 מהתפריט "Forward to" (העברה אל), בחר **Fax (פקס)**, **E-mail (דואר אלקטרוני)**, **LDSS**, **FTP**, או **eSF**.

5 בשדה "Forward to Shortcut" (העברה אל קיצור דרך), הזן את מספר קיצור הדרך שאליו ברצונך להעביר את הפקס.

הערה: מספר קיצור הדרך חייב להיות חוקי עבור ההגדרה שנבחרה בתפריט "Forward to" (העברה אל).

6 לחץ על **Submit (שלח)**.

הבנת אפשרויות הפקס

תוכן

אפשרות זו מאפשרת להגדיר את סוג התוכן ומקור המסמך המקורי.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:
- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.

- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.
- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר צבע**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבע.
- **הזרקת דיו**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב-עת**—מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **חוברת**—מסמך המקור הוא חוברת.
- **לייזר שחור/לבן**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר שחור/לבן.
- **תצלום/סרט**—כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **עיתון**—מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

Resolution (רזולוציה)

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איכות פלט פקס. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת מסמך המקור. הקטנת הרזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובץ.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **Standard (סטנדרטית)**—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של רוב סוגי המסמכים.
- **Fine (טובה) 200dpi**—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם דפוס קטן.
- **Super fine (טובה מאוד) 300dpi**—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם פרטים דקים.
- **Ultra fine (הטובה ביותר) 600 dpi**—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם תמונות או תצלומים.

Darkness (כהות)

אפשרות זו מאפשרת לך להתאים את מידת הכהות או הבהירות של פקסים ביחס למסמך המקורי.

Delayed Send (שליחה מושהית)

אפשרות זאת מאפשרת לך לשלוח פקס בזמן או בתאריך מאוחרים יותר.

הגדרת עמוד

אפשרות זאת מאפשרת לך לשנות את ההגדרות הבאות:

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור מודפס על צד אחד בלבד או על שני הצדדים. בנוסף, מציינת מה יש לסרוק לשם הכללה בפקס.
- **כיוון הדפסה**—אפשרות זו מציינת את כיוון ההדפסה של מסמך המקור, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכריכה כדי להתאים לכיוון ההדפסה.
- **כריכה**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

Scan Preview (תצוגה לפני סריקה)

אפשרות זו מאפשרת לך לראות את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתה בפקס. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

הערה: אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן כונן קשיח תקין במדפסת.

שימוש באפשרויות מתקדמות

בחר מבין ההגדרות הבאות:

- **הדמיה מתקדמת**—מאפשרת להתאים את הגדרות: הסרת רקע, איזון צבעים, השמטת צבע, ניגודיות, תמונת ראי, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי צל וחדות לפני לפני שיגור המסמך בפקס.
- **עבודה מותאמת אישית**—משלבת עבודות סריקה מרובות לעבודה יחידה.
- **מחיקת קצוות**תוכל לבחור הסרה של אזור זהה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. תוכל לבחור הסרה של אזור זהה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצוות מוחקת כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.
- **יומן שידור**—מדפיסה יומן שידור או יומן שגיאות שידור.
- **התאמת הטיית ADF**—מיישרת תמונות סרוקות שמוטות קלות בעת שהן מתקבלות ממגש ה- ADF.

הערה: אפשרות זו נתמכת בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.

סריקה

שימוש בסריקה לרשת

התכונה סריקה לרשת מאפשרת לך לסרוק את המסמכים שלך ליעדי רשת שהוגדרו על ידי איש תמיכת המערכת שלך. לאחר שהיעדים (תיקיות רשת משותפות) נוצרו ברשת, תהליך הגדרת היישום כרוך בהתקנה ובהגדרה של היישום במדפסת המתאימה באמצעות שרת האינטרנט המובנה. למידע נוסף, ראה "הגדרת Scan to Network (סריקה לרשת)" בעמוד 22.

סריקה לכתובת FTP

יצירת קיצורי דרך

במקום להזין הכתובת המלאה של ה-FTP בלוח הבקרה של המדפסת בכל פעם שברצונך לשלוח מסמך לשרת FTP, תוכל ליצור יעד FTP קבוע ולהקצות לו מספר קיצור דרך. קיימות שתי דרכים ליצירת מספרי קיצור דרך: שימוש בשרת האינטרנט המובנה ושימוש בלוח הבקרה של המדפסת.

יצירת קיצור דרך ל- FTP באמצעות שרת האינטרנט המובנה

1. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

   הערות:

   - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
   - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2. נווט אל:

   Settings (הגדרות) > אזור Other Settings (הגדרות אחרות) > **Manage Shortcuts (נהל קיצורים)** > **FTP Shortcut Setup (הגדרת קיצור FTP)**

3. הזן את המידע הנדרש.

   הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.

4. הזן מספר קיצור דרך.

   הערה: אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

5. לחץ על **Add (הוסף)**.

יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1. במסך הבית, נווט אל:

   FTP > **FTP** > הזן את כתובת FTP > > הזן שם לקיצור > **Done (בוצע)**

2. ודא ששם הקיצור והמספר נכונים ולאחר מכן גע ב- **OK (אישור)**.

   הערות:

   - אם השם או המספר אינם נכונים, גע ב- **Cancel (ביטול)** ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.
   - אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

סריקה לכתובת FTP

סריקה לכתובת FTP באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

FTP > **FTP** > הזן את כתובת FTP > **Done** (בוצע) > **Send It** (שלח זאת)

סריקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור דרך

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **#** בלוח המקשים, ולאחר מכן הזן את מספר הקיצור של FTP.

4 גע באפשרות ✓ > **Send It** (שלח זאת).

סריקה לכתובת FTP באמצעות פנקס הכתובות

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

FTP > **FTP** > הזן את שם הנמען > **Search** (חפש)

4 גע בשם הנמען.

הערה: כדי לחפש נמענים נוספים, גע ב **New Search (חיפוש חדש)**, ולאחר מכן הזן את שם הנמען החדש.

5 גע באפשרות ✓ > **Send It (שלח זאת)**.

סריקה למחשב או לכונן הבזק

ADF	משטח הזכוכית של הסורק
השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.	השתמש בזכוכית הסורק עבור מסמכים הכוללים דף בודד, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).

הסורק מאפשר לך לסרוק מסמכים ישירות למחשב או לכונן הבזק. המחשב לא חייב להיות מחובר ישירות למדפסת כדי שתוכל לקבל תמונות באמצעות Scan to Computer (סריקה למחשב). באפשרותך לסרוק את המסמך חזרה למחשב דרך הרשת על ידי יצירת פרופיל סריקה במחשב והורדת הפרופיל למדפסת.

סריקה למחשב באמצעות שרת אינטרנט מובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **פרופיל סריקה** > **צור פרופיל סריקה**.

3 בחר את אפשרויות הסריקה ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

4 בחר במחשב מיקום שבו ברצונך לשמור את התמונה הסרוקה.

5 הקלד שם סריקה ולאחר מכן שם משתמש.

הערה: שם הסריקה הוא השם שמופיע ברשימה **פרופיל סריקה** שבתצוגה.

6 לחץ על **שלח**.

הערה: לחיצה על **שלח** מקצה אוטומטית מספר קיצור דרך. תוכל להשתמש במספר קיצור דרך זה כשתהיה מוכן לסרוק את המסמכים.

7 בדוק את ההוראות שעל המסך פרופיל סריקה.

א טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

ב אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

ג בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לחץ על **#** ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך באמצעות המקלדת הנומרית.
- במסך הבית, נווט אל:
  עבודות מוחזקות > **פרופילים** > בחר את קיצור הדרך ברשימה

הערה: הסורק סורק ושולח את המסמך לספרייה שציינת.

8 הצג את הקובץ במחשב.

הערה: קובץ הפלט נשמר במיקום שציינת או מופעל בתוכנית שציינת.

הגדרת Scan to Computer (סריקה למחשב)

הערות:

- תכונה זו זמינה רק במערכת ההפעלה Windows Vista והלאה.
- ודא שהן המחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת.

1 פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.

הערה: אם המדפסת אינה נמצאת ברשימה, הוסף את המדפסת/

2 תח את תכונות המדפסת ולאחר מכן התאם את ההגדרות לפני הצורך.

3 בלוח הבקרה גע ב- **Scan to Computer (סריקה למחשב)** > בחר את הגדרת הסריקה המתאימה > **Send It (שלח זאת)**.

סריקה לכונן הבזק

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 הכנס את כונן ההבזק ליציאת USB הנמצאת בחזית המדפסת.

הערה: מופיע מסך הבית של כונן ה- USB.

4 בחר את תיקיית היעד ולאחר מכן גע ב- **Scan to USB drive (סרוק לכונן USB)**.

הערה: המדפסת חוזרת למסך הבית אחרי 30 שניות של חוסר פעילות.

5 התאם את הגדרת הסריקה ולאחר מכן גע- ב-**Scan It (סרוק זאת)**.

שימוש בכלי השירות ScanBack

תוכל להשתמש בכלי השירות Lexmark ScanBack™ במקום בשרת האינטרנט המובנה כדי ליצור פרופלי סריקה למחשב. ניתן להוריד את כלי השירות ScanBack מאתר התמיכה של Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com**.

1 הגדר את פרופיל סריקה למחשב שלך:

א הפעל את כלי השירות ScanBack.

ב בחר את המדפסת.

אם לא מפורטות מדפסות, פנה לאיש התמיכה במערכת, או לחץ על **הגדרה** כדי לחפש ידנית כתובת IP או שם מארח.

ג בצע את ההוראות שעל מסך המחשב כדי להגדיר את סוג המסמך שנסרק ואיזה סוג של פלט ברצונך ליצור.

ד הקצה שם קובץ לפרופיל הסריקה שלך ולאחר מכן ציין מיקום במחשב.

ה לחץ על **סיום**.

מופיעה תיבת דו-שיח עם פרטי פרופיל הסריקה והמצב של התמונות שהתקבלו.

הערה: תוכל לבחור **צור קיצור דרך** כדי ליצור קיצור דרך להגדרות פרופיל הסריקה בשולחן העבודה

2 סרוק את מסמכי מקור:

א טען מסמך מקור ב- ADF או על משטח הזכוכית של הסורק.

ב בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

עבודות מוחזקות > **פרופילים ויישומים** > בחר את פרופיל הסריקה

הערה: קובץ הפלט נשמר בספרייה או מופעל ביישום שציינת.

הבנת אפשרויות הסריקה

FTP

אפשרות זאת מאפשרת לך להזין כתובת IP של יעד FTP.

הערה: כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

שם קובץ

אפשרות זאת מאפשרת לך להזין שם קובץ עבור תמונת הסריקה.

שמירה כקיצור דרך

אפשרות זו מאפשרת לך לשמור את ההגדרות הנוכחיות כקיצור דרך על-ידי הקצאת מספר.

גודל מקור

אפשרות זאת מאפשרת לך לבחור את גודל הנייר של המסמכים שבכוונתך לסרוק. כאשר "גודל מקורי" מוגדר ל"גדלים מעורבים", תוכל לסרוק מסמך מקור שכולל גודלי נייר מעורבים (עמודים בגודל letter ו- legal).

Darkness (כהות)

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את מידת הכהות או הבהירות של המסמכים הסרוקים ביחס למסמך המקור.

Resolution (רזולוציה)

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איכות הפלט של הקובץ. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת מסמך המקור. הקטנת הרזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובץ.

Send As (שלח כסוג)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג הפלט עבור תמונת הסריקה.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **PDF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ יחיד עם מספר עמודים. ניתן לשלוח את קובץ ה-PDF כקובץ מאובטח או דחוס.
- **TIFF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF (TIFF מרובה עמודים) כבויה בתפריט Settings (הגדרות), TIFF שומר עמוד אחד בכל קובץ. בדרך-כלל יהיה הקובץ גדול יותר בהשוואה לקובץ JPEG זהה.
- **JPEG**—השתמש באפשרות זאת כדי ליצור ולצרף קובץ נפרד לכל עמוד במסמך המקור.
- **XPS**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ XPS יחיד הכולל מספר עמודים.
- **RTF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ בתבנית המאפשרת עריכה.
- **TXT**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ טקסט ASCII ללא עיצוב.

הערה: כדי להשתמש באפשרויות RTF או TXT עליך לרכוש ולהתקין את פתרון ה-AccuRead OCR.

תוכן

אפשרות זו מאפשרת להגדיר את סוג ומקור המסמך המקורי.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.
- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר צבע**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבע.
- **הזרקת דיו**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב-עת**—מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **חוברת**—מסמך המקור הוא חוברת.
- **לייזר שחור/לבן**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר שחור/לבן.

- **תצלום/סרט**—כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **עיתון**—מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

הגדרת עמוד

אפשרות זאת מאפשרת לך לשנות את ההגדרות הבאות:

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור מודפס על צד אחד בלבד או על שני הצדדים.
- **כיוון הדפסה**—אפשרות זו מציינת את כיוון ההדפסה של מסמך המקור, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכריכה כדי להתאים לכיוון ההדפסה.
- **כריכה**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

Scan Preview (הצג לפני סריקה)

אפשרות זו מאפשרת לך לראות את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתה בדוא"ל. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

הערה: אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן כונן קשיח תקין במדפסת.

שימוש באפשרויות המתקדמות

בחר מבין האפשרויות הבאות:

- **Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**—אפשרות זו משמשת להתאמת הגדרות הסרת רקע, איזון צבע, הסרת צבע, ניגודיות, איכות JPEG, תמונת מראה, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי הצללה, חדות וטמפרטורה לפני סריקת המסמך.
- **Custom Job (משימה מותאמת אישית)**—אפשרות זו משמשת לשילוב משימות סריקה מרובות למשימת סריקה אחת.
- **Edge Erase (מחיקת קצוות)**—אפשרות זו מאפשרת לסלק כתמים או פרטים סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור סילוק של אזור זהה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצוות מוחקת כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.
- **Transmission Log (יומן משלוח)**—אפשרות זאת משמשת להדפסת יומן המשלוח או יומן שגיאות המשלוח.
- **Multifeed Sensor (חיישן הזנה מרובה)**—אפשרות זאת מזהה כאשר מזין המסמכים האוטומטי אסף יותר מגיליון נייר אחד בו זמנית ולאחר מכן מציגה הודעת שגיאה.

הערה: אפשרות זו זמינה בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.

הבנת תפריטי המדפסת

רשימת תפריטים

Paper Menu (תפריט נייר)

Default Source (מקור ברירת מחדל)
Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)
Configure MP (הגדרת MP)
Substitute Size (גודל חלופי)
Paper Texture (מרקם הנייר)
Paper Weight (משקל נייר)
Paper Loading (טעינת נייר)
Custom Types (סוגים מותאמים אישית)
Custom Names (שמות מותאמים אישית)
גודלי סריקה מותאמים אישית
Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)

Reports (דוחות)

Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)
Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן)
Stapler Test (בדיקת שדכן)
Network Setup Page (דף הגדרות רשת)[1]
Network [x] Setup Page (דף הגדרות רשת [x])
Shortcut List (רשימת קיצורי דרך)
Fax Job Log (יומן משימות פקס)
Fax Call Log (יומן שיחות פקס)
Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)
E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)
Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)
FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)
Profiles List (רשימת פרופילים)
Print Fonts (הדפסת גופנים)
Print Directory (הדפסת רשימת ספריות)
Asset Report (דוח נכס)
Event Log Summary (סיכום יומן אירועים)

Network/Ports (רשת/יציאות)

Active NIC (NIC פעיל)
Standard Network (רשת סטנדרטית)[2]
Standard USB (USB רגיל)
Parallel [x] (מקבילי [x])
Serial [x] (טורי [x])
SMTP Setup (הגדרת SMTP)

Security (אבטחה)

עריכת הגדרות אבטחה
Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות)
תפריט Confidential Print (הדפסה חסויה)
Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים)
Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)
Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה)

Settings (הגדרות)

General Settings (הגדרות כלליות)
Copy Settings (הגדרות הדפסה)
Fax Settings (הגדרות פקס)
E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני)
FTP Settings (הגדרות FTP)
Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק)
OCR Settings (הגדרות OCR)
Print Settings (הגדרות הדפסה)

עזרה

Print All Guides (הדפסת כל המדריכים)
מדריך העתקה
E-mail Guide (מדריך דוא"ל)
מדריך פקס
מדריך FTP
מדריך פגמי הדפסה
מדריך מידע
מדריך לחומרים מתכלים

ניהול קיצורים

Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)
E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)
FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)
Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)
Profile Shortcuts (קיצורי דרך לפרופיל)

Option Card Menu (תפריט כרטיס אופציה)[3]

מופיעה רשימה של DLEs (אמולטורים שהורדו) מותקנים

[1] בהתאם להגדרת המדפסת, תפריט זה מופיע כ-Network Setup Page (דף הגדרת רשת) או כ-Network [x]Setup Page (דף הגדרת רשת [x]).

[1] בהתאם להגדרת המדפסת, תפריט זה מופיע כ- Standard Network (רשת רגילה) או כ- Network [x] (רשת [x]).

[3]תפריט זה מוצג רק כאשר מותקן DLE אחד או יותר.

תפריט Paper (נייר)

תפריט מקור ברירת מחדל

שימוש ב:	לשם
מקור ברירת מחדל מגש [x] מזין רב-תכליתי נייר - ידני מעטפה - ידני	מגדיר מקור ברירת מחדל לנייר עבור כל עבודות ההדפסה. **הערות:** • הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1" (מגש סטנדרטי). • בתפריט הנייר, קבע את "הגדר MP" ל"מחסנית" כדי שמזין רב-תכליתי יופיע כהגדרת תפריט. • אם אותו גודל וסוג נייר נמצאים בשני מגשים, ולמגשים יש הגדרות זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, עבודת ההדפסה נמשכת באמצעות המגש המקושר.

תפריט גודל/סוג נייר

שימוש ב:	לשם
גודל במגש [x] A4 A5 A6 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope	מציין את גודל הנייר שטעון בכל מגש. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Letter. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4. • אם אותו גודל וסוג נייר נמצאים בשני מגשים, ולמגשים יש הגדרות זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. ניתן לקשר גם את מגש המזין הרב-תכליתי. כאשר מגש אחד ריק, עבודת ההדפסה נמשכת באמצעות המגש המקושר. • נייר בגודל A6 נתמך במגש 1 בלבד ובמזין הרב תכליתי
הערה: בתפריט זה מפורטים רק מגשים ומזינים מותקנים.	

שימוש ב:	לשם
סוג במגש [x] נייר רגיל כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות מדבקות ויניל אגרות מעטפה מעטפה מחוספסת נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]	מציין את סוג הנייר שטעון בכל מגש. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מגש 1 היא "נייר רגיל". הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל המגשים האחרים היא סוג מותאם אישית [x]. • אם זמין, שם המוגדר על-ידי המשתמש יופיע במקום סוג מותאם אישית [x]. • השתמש בתפריט זה להגדרת קישור מגש אוטומטית.
גודל במזין רב-תכליתי A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope	מציין את גודל הנייר שטעון במזין הרב תכליתי. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Letter. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4. • בתפריט נייר, הגדר את "הגדר MP" ל"מחסנית" כדי שגדול מזין רב-תכליתי יופיע כהגדרת תפריט. • המזין הרב תכליתי אינו מזהה אוטומטית את גודל הנייר. הקפד להגדיר את ערך גודל הנייר.
הערה: בתפריט זה מפורטים רק מגשים ומזינים מותקנים.	

שימוש ב:	לשם
סוג במזין רב-תכליתי נייר רגיל כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות מדבקות ויניל אגרות מעטפה מעטפה מחוספסת נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]	מציין את סוג הנייר שטעון במזין הרב תכליתי. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "נייר רגיל". • בתפריט נייר, קבע את "הגדר" ל"מחסנית" כדי שסוג מזין רב-תכליתי יופיע כהגדרת תפריט.
גודל נייר-ידני A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	מציין את גודל הנייר שנטען ידנית. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Letter. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4.
סוג נייר-ידני נייר רגיל כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות מדבקות ויניל אגרות נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]	מציין את סוג הנייר שנטען ידנית. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "נייר רגיל". • בתפריט נייר, הגדר את "הגדר MP" ל"ידני" כדי שסוג נייר-ידני יופיע כהגדרת תפריט.
הערה: בתפריט זה מפורטים רק מגשים ומזינים מותקנים.	

שימוש ב:	לשם
גודל מעטפה-ידני Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope	מציין את גודל המעטפה שנטען ידנית. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Envelope 10. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא DL Envelope.
סוג מעטפה-ידני מעטפה מעטפה מחוספסת סוג מותאם אישית [x]	מציין את סוג המעטפה שנטען ידנית. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מעטפה.
הערה: בתפריט זה מפורטים רק מגשים ומזינים מותקנים.	

תפריט הגדרת MP

השתמש ב:	כדי
הגדרת MP מחסנית ידני ראשון	קובע מתי המדפסת בוחרת נייר מהמזין הרב תכליתי. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מחסנית. "מחסנית" מגדירה את המזין הרב תכליתי כמקור נייר אוטומטי. • "ידני" מגדירה את המזין הרב תכליתי רק עבור עבודות הדפסה שמוזנות ידנית. • "ראשון" מגדירה את המזין הרב תכליתי כמקור נייר ראשוני.

תפריט גודל חלופי

השתמש ב:	כדי
גודל חלופי מכובה Statement/A5 Letter/A4 כל המפורטים	מחליף גודל נייר שמצוין אם גודל הנייר המבוקש אינו זמין. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כל המפורטים". מותרים כל התחליפים הזמינים. • מכובה מציין שכל החלפת גודל אסורה. • הגדרת חלופי מאפשרת להדפיס את העבודה ללא שתופיע ההודעה **החלפת נייר**

תפריט מרקם נייר

השתמש ב:	כדי
מרקם לרגיל חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הרגיל שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".

השתמש ב:	כדי
מרקם לכרטיסים חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הכרטיסים שטעונים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל". • ההגדרות מופיעות רק אם כרטיסים נתמכים.
מרקם לשקף חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של השקפים שטעונים. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לממוחזר חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הממוחזר שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם למדבקות חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של המדבקות שטעונות. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לאגרות חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של נייר האגרות שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מחוספס".
מרקם למעטפה חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של המעטפות שטעונות. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם למעטפה מחוספסת מחוספס	מציין את המרקם היחסי של המעטפות המחוספסות שטעונות.
מרקם לנייר מכתבים חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של נייר המכתבים שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם למודפס מראש חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר המודפס מראש שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לצבעוני חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הצבעוני שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לנייר קל חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר שטעון **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".

השתמש ב:	כדי
מרקם לכבד חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר שטעון **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם למחוספס/כותנה מחוספס	מציין את המרקם היחסי של נייר הכותנה שטעון.
מותאם אישית מרקם מותאם אישית [x] חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר מותאם אישית שטעון. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל". • ההגדרות מופיעות רק אם הסוג המותאם אישית נתמך.

תפריט משקל נייר

השתמש ב:	כדי
משקל רגיל קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של הנייר הרגיל שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
משקל כרטיסים קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של הכרטיסים שטעונים. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
משקל שקף קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של השקפים שטעונים. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
משקל ממוחזר קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של הנייר הממוחזר שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
משקל מדבקות קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של המדבקות שטעונות. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
משקל אגרות קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של נייר האגרות שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
משקל מעטפה קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של המעטפה שטעונה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".

השתמש ב:	כדי
משקל מעטפה מחוספסת קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של המעטפה המחוספסת שטעונה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
משקל נייר מכתבים קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של נייר המכתבים שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
משקל מודפס מראש קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של נייר מודפס מראש שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
משקל צבעוני קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של הנייר הצבעוני שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
משקל קל קל	לציין כי המשקל היחסי של הנייר שטעון הוא קל.
משקל כבד כבד	לציין כי המשקל היחסי של הנייר שטעון הוא כבד.
משקל מחוספס/כותנה קל רגיל כבד	לציין את המשקל של נייר מחוספס או כותנה שטעון. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
משקל מותאם אישית [x] קל רגיל כבד	לציין את המשקל היחסי של נייר מותאם אישית שטעון. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל". • ההגדרות מופיעות רק כאשר סוג מותאם אישית נתמך.

תפריט טעינת נייר

השתמש ב:	כדי
טעינת ממוחזר דופלקס מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות ממוחזר כסוג נייר.
טעינת אגרות דופלקס מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות אגרות כסוג נייר.

הערות:

- האפשרות הדפסה דו-צדדית מגדירה הדפסה דו-צדדית כברירת מחדל עבור כל עבודות ההדפסה אלא אם הדפסה חד-צדדית מוגדרת בהעדפות הדפסה או בתיבת הדו-שיח הדפסה.
- אם נבחרת הדפסה דו-צדדית, כל עבודות ההדפסה נשלחות דרך יחידת הדופלקס, כולל עבודות של הדפסה חד-צדדית.
- ברירת המחדל של היצרן עבור כל התפריטים "מכובה".

השתמש ב:	כדי
טעינת נייר מכתבים דופלקס מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות נייר מכתבים כסוג נייר.
טעינת מודפס מראש דופלקס מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות מודפס מראש כסוג נייר.
טעינת צבעוני דופלקס מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות צבעוני כסוג נייר.
טעינת קל דופלקס מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות קל כסוג נייר.
טעינת כבד דופלקס מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות כבד כסוג נייר.
מותאם אישית טעינת [x] דופלקס מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות מותאם אישית [x] כסוג נייר. **הערה:** טעינת מותאם אישית [x] זמינה רק אם סוג מותאם אישית נתמך.

הערות:

- האפשרות הדפסה דו-צדדית מגדירה הדפסה דו-צדדית כברירת מחדל עבור כל עבודות ההדפסה אלא אם הדפסה חד-צדדית מוגדרת בהעדפות הדפסה או בתיבת הדו-שיח הדפסה.
- אם נבחרת הדפסה דו-צדדית, כל עבודות ההדפסה נשלחות דרך יחידת הדופלקס, כולל עבודות של הדפסה חד-צדדית.
- ברירת המחדל של היצרן עבור כל התפריטים "מכובה".

תפריט סוגים מותאמים אישית

השתמש ב:	כדי
שם מותאם אישית [x] נייר כרטיסים שקף מחוספס/כותנה מדבקות מעטפה	משייך סוג נייר או מדיה מיוחדת עם שם סוג מותאם אישית של היצרן או עם שם מותאם אישית שמוגדר על-ידי המשתמש שנוצר בשרת האינטרנט המובנה או ב- MarkVision™ Professional.

הערות:

- הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "נייר".
- המגש שנבחר או המזין הרב תכליתי חייבים לתמוך בסוג המדיה שמותאם אישית כדי להדפיס ממקור זה.

השתמש ב:	כדי
ממוחזר נייר כרטיסים שקף מחוספס/כותנה מדבקות מעטפה	מציין את סוג הנייר כאשר "ממוחזר" נבחר בתפריטים אחרים.
הערות: • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "נייר". • המגש שנבחר או המזין הרב תכליתי חייבים לתמוך בסוג המדיה שמותאם אישית כדי להדפיס ממקור זה.	

תפריט שמות מותאמים אישית

השתמש ב:	כדי
שם מותאם אישית [x]	מציין שם מותאם אישית עבור סוג נייר. השם מחליף את "סוג מותאם אישית" [x]" בתפריטי המדפסת.

תפריט Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית)

השתמש ב:	כדי
Custom Scan Size [x] Scan Size Name (שם גודל סריקה) Width (רוחב) Height (גובה) כיוון הדפסה 2 scans per side (2 סריקות לכל צד) Off (כבוי) On (מופעל)	לציין שם גודל, גודל וכיוון עמוד של סריקה מותאמת אישית. **הערות:** • האפשרות 8.5 אינץ' היא הגדרת הרוחב שקבע היצרן כברירת מחדל בארה"ב. 216 מ"מ הוא הרוחב שקבע היצרן כברירת מחדל עבור רחבי העולם. • האפשרות 14 אינץ' היא הגדרת הגובה שקבע היצרן כברירת מחדל בארצות הברית. 356 מ"מ הוא הגובה שקבע היצרן כברירת מחדל עבור רחבי העולם. • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כיוון הדפסה היא Portrait (לאורך). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשתי סריקות בכל צד היא Off (כבוי).

תפריט הגדרה אוניברסלי

שימוש ב:	לשם
יחידות מידה אינצ'ים מילימטרים	מזהה את יחידת המידה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא אינצ'ים. • הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא מילימטרים.
רוחב בהדפסה לאורך 3-14.7 אינץ' 76-360 מ"מ	מגדיר את רוחב ההדפסה לאורך. **הערות:** • אם הרוחב חורג מהמקסימום, המדפסת משתמשת ברוחב המקסימלי שמותר. • הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 8.5 אינץ'. ניתן להגדיל את הרוחב בפסיעות של 0.01 אינץ'. • הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 216 מילימטרים. ניתן להגדיל את הרוחב בפסיעות של 1 מ"מ.

שימוש ב:	לשם
גובה בהדפסה לאורך 3-14.7 אינץ' 76-360 מ"מ	מגדיר את גובה ההדפסה לאורך. **הערות:** • אם הגובה חורג מהמקסימום, המדפסת משתמשת בגובה המקסימלי שמותר. • הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן 14 אינץ'. ניתן להגדיל את הגובה בפסיעות של 0.01 אינץ'. • הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 356 מילימטרים. ניתן להגדיל את הגובה בפסיעות של 1 מ"מ.
כיוון הזנה קצה קצר קצה ארוך	מציין את כיוון ההזנה אם ניתן לטעון את הנייר בכל אחד מהכיוונים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "קצה קצר". • קצה ארוך מופיע רק אם הקצה הארוך ביותר קצר ממקסימום הרוחב שנתמך על-ידי המגש.

תפריט Reports (דוחות)

השתמש ב:	כדי
Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)	להדפיס דוח על ההגדרות הנוכחיות של תפריט המדפסת. הדוח אף כולל מידע על מצב החומרים המתכלים ורשימת אפשרויות חומרה שהותקנו בהצלחה.
Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן)	להדפיס דוח שמכיל נתונים סטטיסטיים על המדפסת, כגון מידע על חומרים מתכלים ומספר העמודים שהודפסו.
Stapler Test (בדיקת שדכן)	להדפיס דו"ח שמאשר שיחידת גימור הסיכות פועלת כהלכה. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות נתמכת.
Network Setup Page (דף הגדרת רשת)	להדפיס דוח הכולל מידע על הגדרות הרשת של המדפסת. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
Network [x] Setup Page (דף הגדרות רשת [x])	להדפיס דוח הכולל מידע על הגדרות הרשת של המדפסת. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות שמחוברות לשרתי הדפסה וכאשר מותקנת יותר מאפשרות רשת אחת.
Shortcut List (רשימת קיצורי דרך)	להדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך שהוגדרו.
Fax Job Log (יומן משימות פקס)	להדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי 200 הפקסים האחרונים שהושלמו. **הערות:** • פריט תפריט זה זמין רק כאשר Enable Job Log (אפשר יומן משימות) מוגדר במצב On (מופעל) בתפריט Fax Settings (הגדרות פקס). • תפריט זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסת.
Fax Call Log (יומן שיחות פקס)	להדפיס דוח שמכיל פרטים על 100 ניסיונות הפקס האחרונים, הפקסים שהתקבלו והשיחות שנחסמו. **הערות:** • פריט תפריט זה זמין רק כאשר Enable Job Log (אפשר יומן משימות) מוגדר במצב On (מופעל) בתפריט Fax Settings (הגדרות פקס). • תפריט זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסת.
Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)	להדפיס דוח הכולל פרטים על קיצורי דרך להעתקה.
E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)	להדפיס דוח הכולל פרטים על קיצורי דרך לדוא"ל.

השתמש ב:	כדי
Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)	להדפיס דוח הכולל פרטים על קיצורי דרך לפקס.
FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)	להדפיס דוח הכולל פרטים על קיצורי דרך ל-FTP.
Profiles List (רשימת פרופילים)	להדפיס רשימה של פרופילים המאוחסנים במדפסת.
Print Fonts (הדפסת גופנים)	להדפיס דוח של כל הגופנים הזמינים עבור שפת המדפסת הנוכחית שמוגדרת.
Print Directory (הדפסת רשימת ספריות)	להדפיס רשימה של כל המשאבים המאוחסנים בכרטיס זיכרון הבזק אופציונלי או בכונן הקשיח. **הערות:** • הגדרת גודל מאגר העבודה חייבת להיות 100%. • לוודא שכרטיס הזיכרון או הכונן הקשיח הותקנו ופועלים כהלכה.
Asset Report (דוח נכס)	להדפיס דוח הכולל את פרטי הנכס, לרבות המספר הסידורי ושם הדגם של המדפסת. הדוח כולל טקסט וברקודי UPC שניתן לסרוק למסד נתוני הנכסים.
Event Log Summary (סיכום יומן אירועים)	להדפיס סיכום של האירועים הרשומים ביומן.

תפריט Network/Ports (רשת/יציאות)

תפריט NIC פעיל

השתמש ב:	כדי
NIC פעיל אוטומטי [רשימת כרטיסי רשת זמינים]	**הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כרטיס רשת אופציונלי.

תפריט Standard Network (רשת רגילה) או Network [x] (רשת [x])

הערה: בתפריט זה מופיעות יציאות פעילות בלבד.

השתמש ב:	כדי
Energy Efficient Ethernet (יעיל אנרגטית Ethernet) Enable (אפשר) Disable (נטרל)	הפחת את צריכת האנרגיה כאשר המדפסת אינה מקבלת נתונים מרשת Ethernet. **הערה:** Enable (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
PCL SmartSwitch On (מופעל) Off (כבוי)	הגדר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערות:** • On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • אם PCL SmartSwitch מנוטרל, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה)

השתמש ב:	כדי
PS SmartSwitch On (מופעל) Off (כבוי)	הגדר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערות:** • On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • אם PS SmartSwitch מנוטרל, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה)
מצב NPA Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. **הערות:** • Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה.
מאגר רשת Auto (אוטומטי) 3KB עד [maximum size allowed] (גודל מרבי מותר)	הגדר את גודל מאגר הקלט של הרשת. **הערות:** • Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות Resource Save (חיסכון במשאבים) מוגדרת כ- On (מופעל) או Off (כבוי). • להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר הרשת, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי, הטורי או USB. • המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה.
אחסון משימה במאגר Off (כבוי) On (מופעל) Auto (אוטומטי)	שמור זמנית עבודות הדפסה בכונן הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. תפריט זה מוצג רק אם מותקן כונן מפורמט. **הערות:** • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה. בחירת התפריט מתעדכנת.
Mac Binary PS On (מופעל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. **הערה:** Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Standard Network Setup (הגדרת רשת רגילה) או Network [x] Setup (הגדרת רשת[x]) Reports (דוחות) Network Card (כרטיס רשת) TCP/IP IPv6 Wireless (אלחוטי) AppleTalk	הצג והגדר את הגדרות הרשת של המדפסת. **הערה:** תפריט Wireless (אלחוטי) מופיע רק כאשר המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית.

תפריט Reports (דוחות)

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) > Standard Network (רשת סטנדרטית) > Standard Network Setup (הגדרת רשת סטנדרטית) > Reports (דוחות)**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) > Network [x] (רשת [x]) > Network [x] Setup (הגדרת רשת [x]) > Reports[x] (דוחות)**

השתמש ב:	כדי
Print Setup Page (דף הגדרות הדפסה)	מדפיס דוח המכיל פרטים על הגדרות הרשת של המדפסת, דוגמת כתובת TCP/IP.

תפריט Network Card (כרטיס רשת)

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) > Standard Network (רשת רגילה) > Standard Network Setup (הגדרת רשת רגילה) > Network Card (כרטיס רשת)**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) > Network [x] (רשת [x]) > Network [x] Setup (הגדרת רשת [x]) > Network Card (כרטיס רשת)**

השתמש ב:	כדי
הצג מצב כרטיס מחובר מנותק	מציג את מצב החיבור של מתאם הרשת האלחוטית.
הצג מהירות כרטיס	מציג את המהירות של מתאם רשת אלחוטית פעיל.
כתובת רשת UAA LAA	מציג את כתובת הרשת.
פסק זמן של משימה 0, 10-225 שניות	מגדיר את משך הזמן שנדרש כדי לבטל משימת הדפסה ברשת. **הערות:** • ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. • 0 מנטרל את פסק הזמן. • אם נבחר ערך בין 1 ו-9 **Invalid (לא חוקי)** מופיע על התצוגה והערך לא נשמר.
דף כרזה Off (כבוי) On (פועל)	מאפשר למדפסת להדפיס דף כרזה. **הערה:** Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט TCP/IP

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) > Standard Network (רשת רגילה) > Standard Network Setup (הגדרת רשת רגילה) > TCP/IP**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) > Network [x] (רשת [x]) > Network [x] Setup (הגדרת רשת [x]) > TCP/IP [x]**

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

השתמש ב:	כדי
הגדרת שם מארח	הגדר את שם המארח הנוכחי של TCP/IP **הערה:** ניתן לשנות אותו רק משרת האינטרנט המובנה.
כתובת IP ADDRESS	הצג או שנה את כתובת TCP/IP הנוכחית **הערה:** הגדרה ידנית של כתובת IP קובעת את הגדרות Enable DHCP (אפשר DHCP) ו- Enable Auto IP (אפשר IP אוטומטי) למצב Off (כבוי). היא קובעת גם את הגדרות Enable BOOTP (אפשר BOOTP) ו- Enable RARP (אפשר RARP) למצב Off (כבוי) במערכות התומכות ב-BOOTP וב- RARP.
Netmask (מסיכת רשת)	הצג או שנה את מסיכת רשת TCP/IP הנוכחית.
Gateway (שער)	הצג או שנה את שער TCP/IP הנוכחי.
איפשור DHCP On (פועל) Off (כבוי)	קבע את כתובת ואת הקצאת פרמטרים של DHCP **הערה:** On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשור RARP On (פועל) Off (כבוי)	קבע את הגדרת הקצאת כתובת RARP. **הערה:** Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשור BOOTP On (פועל) Off (כבוי)	קבע את הגדרת הקצאת כתובת BOOTP. **הערה:** On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשור AutoIP כן לא	קבע את הגדרת Zero Configuration Networking (רישות תצורת אפס) **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable FTP/TFTP (אפשר DDNS/mDNS) כן לא	אפשר את שרת FTP המובנה שבעזרתו תוכל לשלוח קבצים למדפסת באמצעות. פרוטוקול העברת קבצים. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable HTTP Server (אפשר שרת HTTP) כן לא	אפשר את שרת האינטרנט המוטמע (Embedded Web Server). כאשר השרת מאופשר, ניתר לנטר ולנהל את המדפסת מרחוק באמצעות דפדפן אינטרנט. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
WINS Server Address (כתובת שרת WINS)	הצג או שנה את כתובת WINS הנוכחית.
איפשור DDNS כן לא	הצג או שנה את הגדרת DDNS הנוכחית. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable mDNS (אפשר mDNS) כן לא	הצג או שנה את הגדרת mDNS הנוכחית. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
DNS Server Address (כתובת שרת DNS)	הצג או שנה את כתובת שרת DNS הנוכחית.
כתובת שרת גיבוי DNS	הצג או שנה את כתובות שרת גיבוי DNS
כתובת שרת גיבוי DNS 2	
כתובת שרת גיבוי DNS 3	

השתמש ב:	כדי
איפשור HTTPS כן לא	הצג או שנה את הגדרת HTTPS הנוכחית. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).

תפריט IPv6

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **תפריט רשת/יציאות > רשת סטנדרטית > הגדרת רשת סטנדרטית > IPv6**
- **תפריט רשת/יציאות > רשת [x] > הגדרת רשת [x] > IPv6**

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

השתמש ב:	כדי
איפשור IPv6 מופעל מכובה	מאפשר את IPv6 במדפסת. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
תצורה אוטומטית מופעל מכובה	מציין אם מתאם הרשת מקבל או שאינו מקבל ערכי תצורת כתובת IPv6 אוטומטית שמסופקת על-ידי נתב **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
הגדר שם מארח	מגדיר שם מארח. **הערה:** ניתן לשנות את ההגדרות רק משרת האינטרנט המובנה.
הצג כתובת	
הצג כתובת נתב	
איפשור DHCPv6 מופעל מכובה	מאפשר את DHCPv6 במדפסת. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".

תפריט אלחוטי

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות המחוברות לרשת Ethernet ובמדפסות שמחובר אליהן מתאם רשת אלחוטית.

כדי לגשת לתפריט, נווט לאחד מהבאים:

- **רשת/יציאות > רשת סטנדרטית > הגדרת רשת סטנדרטית > אלחוט**
- **רשת/יציאות > רשת [x] > הגדרת רשת [x] > אלחוט**

השתמש ב:	כדי
Wi Fi Protected Setup (WPS) שיטת Push Button שיטת Start PIN	יוצר חיבור רשת אלחוטית ומאפשר אבטחת רשת. **הערות:** • שיטת Start Push Button מאפשרת לחבר את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי לחיצה על לחצנים הן במדפסת והן בנקודת הגישה (נתב אלחוטי) בתוך פרק זמן נתון. • שיטת Start PIN מאפשרת לחבר את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי שימוש ב- PIN במדפסת והזנתו בהגדרה האלחוטית של נקודת הגישה.
איפשור/ניטרול זיהוי אוטומטי של WPS איפשור ניטרול	מזהה אוטומטית את שיטת החיבור שבה משתמשת נקודת גישה עם WPS - שיטת Start Push Button או שיטת Start PIN. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מנוטרל".

השתמש ב:	כדי
מצב רשת סוג BSS תשתית אד-הוק	מציין את מצב הרשת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "תשתית". "תשתית" מאפשרת למדפסת לגשת לרשת באמצעות נקודת גישה. • "אד-הוק" אפשרות זו מגדירה את החיבור האלחוטי ישירות בין המדפסת לבין המחשב.
תאימות 802.11b/g 802.11b/g/n	מציין את הסטנדרד האלחוטי עבור הרשת האלחוטית. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 802.11b/g/n.
בחר רשת	בוחר רשת זמינה לשימוש המדפסת.
הצג איכות אות	מציג את האיכות של החיבור האלחוטי.
הצג מצב אבטחה	מציג את שיטת ההצפנה עבור הרשת האלחוטית.

תפריט AppleTalk

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) > Standard Network (רשת סטנדרטית) > Standard Network Setup (הגדרת רשת סטנדרטית) > AppleTalk**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) > [x] [Network > Network[x] Setup (רשת [x]) > AppleTalk[x] (הגדרת רשת [x])**

השתמש ב:	כדי
Activate (הפעל) כן לא	הפעל או נטרל את תמיכת AppleTalk. **הערה:** No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.
View Name (הצג שם)	הצג את השם שהוקצה לפריט ב- AppleTalk **הערה:** ניתן לשנות את שם ה- AppleTalk רק משרת האינטרנט המוטמע.
View Address (הצג כתובת)	הצג את הכתובת שהוקצתה ב- AppleTalk **הערה:** ניתן לשנות את כתובת ה- AppleTalk רק משרת האינטרנט המובנה.
Set Zone (הגדר אזור) [רשימת אזורים זמינים ברשת]	ספק רשימה של אזורי AppleTalk הזמינים ברשת. **הערה:** אזור ברירת המחדל עבור הרשות הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט USB סטנדרטי

השתמש ב:	כדי
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט הגדרה".

השתמש ב:	כדי
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
מצב NPA מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". אוטומטי מגדיר את המדפסת לבחון נתונים, לקבוע את הפורמט ולאחר מכן לעבד אותו כהלכה. • המדפסת מבצעת הפעלה מחדש אוטומטית בעת שינוי ההגדרות מלוח הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר USB מנוטרל אוטומטי 3K עד [גודל מרבי שמותר]	מגדיר את הגודל של מאגר קלט USB. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". • ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק הקשיח של המדפסת יודפסו לפני שיחודש עיבור רגיל. • ניתן לשנות את ערך גודל מאגר ה- USB בפסיעות של K-1. • הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. • כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור מאגר ה- USB, נטרל או הפחת את גודל המאגר המקבילי, הטורי ומאגר הרשת. • המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
אגירת עבודות מכובה מופעל אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • האפשרות "מופעל", אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. • האפשרות "אוטומטי" אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
Mac Binary PS מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". • האפשרות מופעל מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript. • האפשרות מכובה מסננת עבודות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.
כתובת ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי כתובת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. **הערה:** תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
מסיכת רשת ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי מסיכת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. **הערה:** תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.

השתמש ב:	כדי
שער ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי שער הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. **הערה:** תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.

תפריט מקבילי [x]

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר כרטיס מקבילי אופציונלי מותקן.

השתמש ב:	כדי
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
מצב NPA מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר מקבילי מנוטרל אוטומטי 3K ל-[גודל מקסימלי מותר]	מגדיר את הגודל של מאגר קלט מקבילי. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". • ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק הקשיח של המדפסת יודפסו לפני שיחודש עיבור רגיל. • ניתן לשנות את הגדרת גודל המאגר המקבילי בפסיעות של KB-1. • הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. • כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור המאגר המקבילי, נטרל או הפחת את גודל מאגר ה- USB, הטורי ומאגר הרשת. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.

השתמש ב:	כדי
אגירת עבודות מופעל מכובה אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • האפשרות מופעל, אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. • האפשרות אוטומטי אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מצב מתקדם מופעל מכובה	מאפשר תקשורת דו-כיוונית באמצעות יציאה מקבילית. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • מצב מכובה מנטרל משא ומתן של היציאה.
פרוטוקול Standard Fastbytes	מציין את פרוטוקול היציאה המקבילית. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Fastbytes. היא מספקת תאימות לרוב היציאות המקביליות שקיימות והיא ההגדרה המומלצת. • האפשרות Standard מנסה לפתור בעיות תקשורת של היציאה המקבילית.
Honor Init מופעל מכובה	קובע אם המדפסת "מכבדת" בקשות לאתחול חומרת המדפסת שמתקבלות מהמחשב. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • המחשב מבקש אתחול על-ידי הפעלת האות Init מהיציאה המקבילית. מחשבים רבים מפעילים את האות Init בכל פעם שהמחשב מופעל.
מצב מקבילי 2 מופעל מכובה	קובע אם מתבצעת דגימה של נתוני היציאה המקבילית בקצה המוביל או בקצה הנגרר של הסטרובוסקופ. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
Mac Binary PS מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". • האפשרות מכובה מסננת עבודות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי. • האפשרות מופעל מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript.
ENA Address yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי כתובת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. **הערה:** פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
ENA Address yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי מסיכת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. **הערה:** פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
ENA Gateway yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי שער הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. **הערה:** פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.

תפריט טורי [x]

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר כרטיס טורי אופציונלי מותקן..

השתמש ב:	כדי
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
מצב NPA מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". אוטומטי מגדיר את המדפסת לבחון נתונים, לקבוע את הפורמט ולאחר מכן לעבד אותו כהלכה. • כאשר ההגדרה היא למופעל, המדפסת מבצעת עיבוד NPA. אם הנתונים אינם בתבנית NPA, הם נדחים כנתונים פגומים. • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה מבצעת עיבוד NPA. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר טורי מנוטרל אוטומטי 3K עד [גודל מרבי שמותר]	מגדיר את הגודל של מאגר קלט טורי. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". • ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק יודפסו לפני שיחודש עיבור רגיל. • ניתן לשנות את הגדרת גודל המאגר הטורי בפסיעות של KB-1. • הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. • כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור המאגר הטורי, נטרל או הפחת את גודל המאגר המקבילי, הטורי ומאגר הרשת. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
אגירת עבודות מכובה מופעל אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". המדפסת אינה אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. • האפשרות מופעל, אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. • האפשרות "אוטומטי" אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.

השתמש ב:	כדי
פרוטוקול DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	בוחר את הגדרות המשא ומתן של החומרה והתוכנה עבור היציאה הטורית. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא DTR. • DTR/DSR היא הגדרת המשא ומתן של החומרה. • XON/XOFF היא הגדרת המשא ומתן של התוכנה. • XON/XOFF/DTR ו- XON/XOFF/DTR/DSR הן הגדרות משא ומתן משולבות של חומרה ותוכנה.
Robust XON מופעל מכובה	קובע אם המדפסת מתקשרת זמינות למחשב. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • פריט תפריט זה חל רק על יציאה הטורית, אם "פרוטוקול טורי" מוגדר כ- XON/XOFF.
קצב שידור 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	מציין את הקצב שבו נתונים יכולים להתקבל דרך היציאה הטורית. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 9600. • קצב שידור של 138200, 172800, 230400 ו- 345600 מוצגים רק בתפריט "טורית סטנדרטית". הגדרות אלה אינן מופיעות בתפריטים "אפשרות טורית 1", "אפשרות טורית 2" או "אפשרות טורית 3".
סיביות נתונים 7 8	מציין את מספר סיביות הנתונים בכל מסגרת שידור. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 8.
זוגיות זוגי אי זוגי ללא התעלם	מגדיר את הזוגיות עבור מסגרות נתוני קלט ופלט טורי. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא".
Honor DSR מופעל מכובה	קובע אם המדפסת משתמשת באות DSR. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • DSR הוא אות משא ומתן המשמש ברוב הכבלים הטוריים. היציאה הטורית משתמשת ב- DSR כדי לייחד נתונים הנשלחים על-ידי המחשב מנתונים שנוצרו על-ידי רעש חשמלי בכבל הטורי. הרעש החשמלי עלול לגרום להדפסת תווים מקריים. הגדר למצב מופעל כדי למנוע הופעת תווים מקריים.

התפריט הגדרת SMTP

השתמש ב:	כדי
שער SMTP ראשי	מציין פרטים על שער שרת SMTP ועל יציאה. **הערה:** יציאת ברירת מחדל של שער SMTP היא 25.
יציאת שער SMTP ראשי	
שער SMTP משני	
יציאת שער SMTP משני	
פסק זמן SMTP 5–30	מציין את משך הזמן בשניות לפני שהשרת ינסה להפסיק לשלוח דוא"ל. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30.
כתובת לתשובה	מציין כתובת לתשובה באורך 128 תווים לכל היותר בדוא"ל שנשלח על-ידי המדפסת.
השתמש ב- SSL מנוטרל משא ומתן נדרש	מגדיר את המדפסת להשתמש ב- SSL לקבלת אבטחה מוגדלת בעת חיבור לשרת SMTP. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מנוטרל". • אם נבחרת ההגדרה "משא ומתן", שרת ה- SMTP מחליט אם להשתמש ב- SSL.
אימות שרת SMTP לא נדרש אימות כניסה/רגיל CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	מגדיר את סוג אימות המשתמש שנדרש לשם הרשאות סריקה לדוא"ל. **הערה:** הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "לא נדרש אימות".
דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן ללא השתמש באישורי SMTP של ההתקן	מציין אלו אישורים ישמשו בעת יצירת תקשורת עם שרת SMTP. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן או משתמש היא "ללא". • Device Userid ו- Device Password משמשים כדי להיכנס לשרת ה- SMTP בעת שנבחרת האפשרות "אישורי SMTP של ההתקן".
דוא"ל המופעל על-ידי המשתמש ללא השתמש באישורי SMTP של ההתקן השתמש במזהה ובסיסמת משתמש להפעלה השתמש בכתובת דוא"ל ובסיסמה להפעלה בקש מהמשתמש	
Device Userid	
Device Password	
Kerberos 5 Realm	
NTLM Domain	

תפריט Security (אבטחה)

תפריט Edit Security Setups (עריכת הגדרות הדפסה)

הערה: תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת נבחרים עם מסך מגע.

השתמש ב:	כדי
ערוך סיסמת גיבוי השתמש בסיסמת גיבוי • Off (כבוי) • On (פועל) סיסמה	צור סיסמת גיבוי. **הערות:** • Off (כבוי) היא ברירת המחדל של היצרן עבור "השתמש בסיסמת גיבוי". • תפריט זה מופיע רק כאשר קיימת סיסמת גיבוי.
Edit Building Blocks (ערוך אבני בנין) Internal Accounts (חשבונות פנימיים) NTLM Simple Kerberos Setup (הגדרת Kerberos פשוטה) Kerberos 5 Active Directory (ספרייה פעילה) LDAP LDAP+GSSAPI סיסמה PIN	ערוך הגדרות עבור חשבונות פנימיים, NTLM, הגדרת Kerberos פשוטה, הגדרת Kerberos, סיפרייה פעילה, LDAP, סיסמה וקוד PIN.
ערוך תבניות אבטחה [רשימת תבניות זמינות]	מוסיף או עורך תבנית אבטחה.
Edit Access Controls (ערוך בקרות גישה) Administrative Menus (תפריטים אדמיניסטרטיביים) Function Access (גישה לפונקציות) Management (ניהול) Solutions (פתרונות) Cancel jobs at the Device (בטל משימות בהתקן)	שולט בגישה לתפריטי המדפסת, לעדכוני קושחה, לעבודות מוחזקות ולנקודות גישה אחרות.

תפריט Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות)

השתמש ב:	כדי
Login Restrictions (מגבלות כניסה) Login failures (כשלי כניסה) Failure time frame (מסגרת זמן כשל) Lockout time (זמן נעילה) Panel Login Timeout (פסק זמן כניסת לוח) Remote Login Timeout (פסק זמן כניסה מרוחקת)	מגביל את מספר הפעמים ומסגרת הזמן לניסיונות כניסה כושלים מלוח הבקרה של המדפסת לפני שנגעלת גישת כל המשתמשים **הערות:** • Login failures (כשלי כניסה) מציין את מספר ניסיונות הכניסה הכושלים לפני שהמשתמשים נגעלים. טווח ההגדרות הוא 1-10 ניסיונות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "3 ניסיונות". • Failure time frame (מסגרת זמן כשל) מציין את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה כושלים לפני שהמשתמשים נגעלים. טווח ההגדרות הוא 1-60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "5 דקות". • Lockout time (זמן נעילה) מציין למשך כמה זמן המשתמשים נעולים לאחר שחרגו ממגבלת כשלי הכניסה. טווח ההגדרות הוא 1-60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "5 דקות". 1 מציין שהמדפסת אינה כופה זמן נעילה. • Panel Login Timeout (פסק זמן כניסת לוח) מציין למשך כמה זמן המדפסת נשארת במצב סרק במסך הבית לפני שתנתק אוטומטית את המשתמש. טווח ההגדרות הוא 1-900 שניות. ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות. • Remote Login Timeout (פסק זמן כניסה מרוחקת) מציין למשך כמה זמן ממשק מרוחק נשאר במצב סרק לפני שינתק אוטומטית את המשתמש. טווח ההגדרות הוא 1-120 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "10 דקות".
Security Reset Jumper (מגשר איפוס אבטחה) ללא השפעה בקרות גישה="ללא אבטחה" איפוס ברירות מחדל אבטחה של היצרן	התאם את הגדרות. **הערות:** • "ללא השפעה" משמעו שלאיפוס אין השפעה על תצורת האבטחה של המדפסת. • בקרת גישה="ללא אבטחה" שומר על כל פרטי האבטחה שהגדיר המשתמש. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא אבטחה". • "איפוס ברירות מחדל אבטחה של היצרן" מוחק את כל מידע האבטחה שהמשתמש הגדיר, ומשחזר את הגדרות ברירת המחדל של היצרן בתפריט הגדרות אבטחה שונות.
אימות אישור LDAP Demand (דרישה) Try (נסה) אפשר אף פעם	מאפשר למשתמש לדרוש אישור של השרת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן "Demand" (דרישה). משמעו שנדרש אישור של השרת. אם מסופק אישור פגום או אם לא מסופק אישור, ההפעלה מסתיימת מייד. • "Try" (נסה) משמעו שנדרש אישור של השרת. אם לא מסופק אישור, ההפעלה נמשכת כרגיל. אם לא מסופק אישור פגום, ההפעלה מסתיימת מייד. • "Allow" (אפשר) משמעו שנדרש אישור של השרת. אם לא מסופק אישור, ההפעלה נמשכת כרגיל. אם מסופק אישור פגום, ההתקן יתעלם ממנו וההפעלה נמשכת כרגיל. • "Never" (אף פעם) משמעו שלא נדרש אישור של השרת.
Minimum PIN Length (אורך PIN מינימלי) 1–16	מגביל את אורך הספרות של מספר הזיהוי האישי (PIN). **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 4.

תפקיד Confidential Print (הדפסה חסויה)

השתמש ב:	כדי
מקס קוד PIN שגוי מכובה 2–10	הגבל את מספר הפעמים שבהם ניתן להזין PIN לא חוקי. **הערות:** • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן במדפסת כונן קשיח מפורמט ותקין. • לאחר הגעה למגבלה, משימות ההדפסה עבור שם משתמש ו- PIN זה נמחקות.
Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה) Off (כבוי) 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע	הגדר מגבלה על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת משימות הדפסה חסויות. **הערות:** • אם ההגדרה Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה) משתנה בעת שמשימות הדפסה חסויות שוכנות בזיכרון של המדפסת או בכונן הקשיח, זמן התפוגה עבור משימות הדפסה אלו אינו משתנה לערך החדש של ברירת המחדל. • אם המדפסת כבויה, כל המשימות החסויות שנשמרות בזיכרון של המדפסת יימחקו.
Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת) Off (כבוי) 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת משימות הדפסה.
Verify Job Expiration (אימות תפוגת משימה) Off (כבוי) 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת משימות הדפסה שמחייבות אימות.
Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה) מכובה 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת משימות הדפסה להדפסה במועד מאוחר יותר.
הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

תפריט מחיקת קובצי נתונים זמניים

מחיקת קובצי נתונים זמניים מוחקת *רק* נתוני עבודת הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת אשר *אינם* נמצאים כעת בשימוש מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים (דוגמת גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ועבודות מוחזקות).

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר דיסק קשיח מפורמט ופועל של המדפסת מותקן.

שימוש ב:	לשם
מצב מחיקה אוטומטי	ציון המצב עבור מחיקת קובצי נתונים זמניים.

שימוש ב:	לשם
שיטה אוטומטית מעבר יחיד מעברים מרובים	מסמן את כל שטח הדיסק ששימש עבודת הדפסה קודמת. שיטה זו אינה מאפשרת למערכת הקבצים לעשות שימוש חוזר בשטח עד אשר ינוקה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מעבר יחיד". • רק מחיקה אוטומטית מאפשרת למשתמשים למחוק קובצי נתונים זמניים ללא צורך בכיבוי המדפסת לפרק זמן ממושך. • מידע סודי במיוחד יש למחוק *רק* באמצעות השיטה "מעברים מרובים".

תפריט Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)

השתמש ב:	כדי
Export Log (ייצוא יומן)	מאפשר למשתמש מורשה לייצא את יומן האבטחה. **הערות:** • כדי לייצא את היומן מלוח הבקרה של המדפסת, חבר כונן הבזק למדפסת. • כדי לייצא יומן משרת האינטרנט המובנה, הורד את היומן למחשב.
Delete Log (מחיקת יומן) כן לא	מציין האם יש למחוק את יומני הביקורת.
Configure Log (הגדרת יומן) Enable Audit (אפשור ביקורת) כן לא Enable Remote Syslog (אפשור יומן מערכת מרוחק) לא כן Remote Syslog Server (שרת יומן מערכת מרוחק) [מחרוזת באורך 256 תווים] Remote Syslog Port (יציאת יומן מערכת מרוחק) 1–65535 Remote Syslog Method (שיטת יומן מערכת מרוחק) Normal UDP (UDP רגיל) Stunnel Remote Syslog Facility (אפשרות יומן מערכת מרוחק) 0–23 Log full behavior (רשום התנהגות מלאה) Wrap over oldest entries (עטוף על גבי הרישומים הישנים ביותר) E-mail log then delete all entries (שלח יומן בדוא"ל ולאחר מכן מחק את כל הרישומים)	מציין איך להגדיר תצורת יומני ביקורת **הערות:** • אפשור ביקורת קובע אם אירועים נרשמים ביומן ביקורת אבטחה וביומן המערכת המרוחק. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. • אפשור יומן מערכת מרוחק קובע אם יומן נשלח לשרת מרוחק. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. • Remote Syslog Server (שרת יומן מערכת מרוחק) קובע את הערכים שמשמשים כדי לשלוח יומנים לשרת יומן מערכת מרוחק. • Remote Syslog Port (יציאת יומן מערכת מרוחק) מזהה את היציאה שדרכה המדפסת משדרת לשרת מרוחק אירועים שנרשמו. • Remote Syslog Method (שיטת יומן מערכת מרוחק) מזהה את הפרוטוקול שמשמש את המדפסת לשדר לשרת מרוחק אירועים שנרשמו. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא UDP. • Remote Syslog Facility (אפשרות יומן מערכת מרוחק) קובעת את ערך המתקן שבו משתמשת המדפסת בעת שליחת אירועים לשרת היומנים המרוחק. ברירת המחדל של היצרן היא 4. • "אופן פעולת כשיומן מלא" קובע כיצד המדפסת פועלת כאשר היומן ממלא לחלוטין את הזיכרון שהוקצה לו. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "החלף ערכים ישנים ביותר".

השתמש ב:	כדי
Configure Log (continued) ((הגדרת יומן (המשך)) כתובת הדואר האלקטרוני של מנהל המערכת [מחרוזת באורך 256 תווים] Digitally sign exports (חתום דיגיטלית יצוא) מכובה On (פועל) Severity of events to log (חומרת אירועים לרישום ביומן) 0–7 Remote Syslog non-logged events (לוג מערכת מרוחק של אירועים שלא נרשמו) לא כן התראת ניקוי יומן דוא"ל לא כן התראת הסתרת יומן דוא"ל לא כן התראת % דוא"ל מלא לא כן % full alert level (התראת % מלא) 1–99 התראת ייצוא יומן דוא"ל לא כן התראת שינוי הגדרות יומן דוא"ל לא כן Log line endings (סופי שורות יומן) LF (\n) CR (\r) CRLF (\r\n)	מציין איך להגדיר תצורת יומני ביקורת **הערות:** • האפשרות "Admin's e-mail address (כתובת דוא"ל של המנהל)" קובעת אם המנהלים מקבלים אוטומטית הודעה על אירועי יומן מסוימים. להגדרה זאת יכולה להיות כתובת דואר אלקטרוני אחת או יותר (מופרד בפסיקים). • "ייצוא חתום דיגיטלית" קובע אם המדפסת חותמת אוטומטית כל יומן אבטחה שמיוצא. Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • "חומרת אירועים לרישום" רושם את ערך החומרה של כל אירוע. ברירת המחדל של היצרן היא 4. • "אירועים לא לרישום ב- Remote Syslog" קובע אם המדפסת שולחת אירועים לשרת המרוחק שיש להם רמת חומרה גדולה יותר מאשר הערך של ההגדרה "ומרת אירועים לרישום". No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. • האפשרות "E-mail log cleared alert (שלח בדוא"ל יומן התראות שנוקו)" קובעת אם המדפסת שולחת דוא"ל למנהל המערכת בכל פעם שיומן נמחק דרך לוח הבקרה של המדפסת או EWS. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. • "שלח בדוא"ל יומן התראה שהוחלפה" קובע אם המדפסת שולחת דוא"ל למנהל המערכת כאשר ההתראות מוחלפות. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. • "שלח בדוא"ל % התראה מלא" קובע אם המדפסת שולח דוא"ל למנהל המערכת כאשר היומן ממלא כמות מסוימת של השטח שהוקצה לו. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. • "% רמת התראה מלא" קובע אם השטח שתפוס על-ידי היומן שווה או חורג מהערך של רמת התראת מלא. ברירת המחדל של היצרן היא 90. • "שלח בדוא"ל התראת יומן שיוצא" קובע אם המדפסת שולחת דוא"ל למנהל המערכת כאשר מיוצא יומן. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. • "שלח בדוא"ל התראת הגדרות יומן ששונו" קובע קובע אם המדפסת שולח דוא"ל למנהל המערכת כאשר ערך ההגדרה "איפשור יומן ביקורת" מוחלף. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. • האפשרות "Log line endings (סופי שורות יומן)" מפרטת כיצד סופי שורות יטופלו בקובץ היומן, בהתאם למערכת ההפעלה שבה הקובץ יפותח או ייראה. ברירת המחדל של היצרן היא "LF (\n)".

תפריט Set Date/Time (הגדרת תאריך/שעה)

השתמש ב:	כדי
תאריך ושעה נוכחיים	מציג את הגדרות הנוכחיות של התאריך והשעה של המדפסת.
הגדר ידנית של תאריך ושעה	הזן את התאריך והשעה. **הערה:** הגדר את התאריך/שעה בתבנית YYYY-MM-DD HH:MM:SS.
אזור זמן	בוחר את אזור הזמן. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא GMT.

השתמש ב:	כדי
ניטור אוטומטי של שעון קיץ On (פועל) מכובה	מגדיר את המדפסת להשתמש במועד התחלה וסיום של שעון הקיץ המתאים (DST) שמשויך לאזור הזמן של המדפסת. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 'פועל", והיא משתמשת בשעון הקיץ המתאים המשויך להגדרה 'אזור זמן'.
הגדרת שעון קיץ מותאם אישית שבוע התחלת DST יום התחלת DST חודש התחלת DST שעת התחלת DST שבוע סיום DST יום סיום DST חודש סיום DST שעת סיום DST קיזוז DST	מאפשר למשתמש להגדיר את אזור הזמן.
איפשור NTP On (פועל) מכובה	מאפשר את Network Time Protocol, אשר מסנכרן את השעונים של התקנים ברשת **הערה:** On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
NTP Server (שרת NTP)	מציג כתובת של שרת NTP.
איפשור אימות On (פועל) מכובה	מחליף את הגדרת האימות למופעל או מכובה. **הערה:** Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Settings (הגדרות)

תפריט General Settings (הגדרות כלליות)

השתמש ב:	כדי
Display Language (שפת תצוגה) English (אנגלית) Francais (צרפתית) Deutsch (גרמנית) Italiano (איטלקית) Espanol (ספרדית) Dansk (דנית) Norsk (נורווגית) Nederlands (הולנדית) Svenska (שוודית) Portuguese (פורטוגזית) Suomi (פינית - סואומית) Russian (רוסית) Polski (פולנית) Greek (יוונית) Magyar (הונגרית) Turkce (טורקית) Cesky (צ'כית) Simplified Chinese (סינית פשוטה) Traditional Chinese (סינית מסורתית) Korean (קוריאנית) Japanese (יפנית)	להגדיר את השפה של הטקסט שמופיע בתצוגה. **הערה:** לא כל השפות זמינות בכל הדגמים. ייתכן שתצטרך להתקין חומרה מיוחדת עבור שפות מסוימות.
Show Supply Estimates (הצג הערכות חומרים מתכלים) Show estimates (הצג הערכות) Do not show estimates (אל תציג הערכות)	להציג את הערכות החומרים המתכלים בלוח הבקרה, שרת האינטרנט המובנה, הגדרות התפריט והדוחות הסטטיסטיים של ההתקן. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Show estimates (הצג הערכות).
Eco-Mode (מצב חיסכון) Off (כבוי) Energy (אנרגיה) Energy/Paper (אנרגיה/נייר) Paper (נייר)	ממזער את השימוש באנרגיה, נייר או מדיה מיוחדת. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • Setting Eco-Mode to Energy or Paper may affect printer performance, but not print quality.
צפצוף בטעינת מזין מסמכים אוטומטי Enabled (מאופשר) Disabled (מנוטרל)	Enable an ADF beep sound when loading paper. **הערה:** Enabled (מאופשר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Quiet Mode (מצב שקט) Off (כבוי) On (מופעל)	הפחתת רעש מדפסת. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Run Initial Setup (הפעלת הגדרה ראשונית) Yes (כן) No (לא)	מפעיל את האשף ההגדרה.

השתמש ב:	כדי
Keyboard (מקלדת) Keyboard Type (סוג מקלדת) English (אנגלית) Francais (צרפתית) Francais Canadien (צרפתית קנדית) Deutsch (גרמנית) Italiano (איטלקית) Espanol (ספרדית) Greek (יוונית) Dansk (דנית) Norsk (נורווגית) Nederlands (הולנדית) Svenska (שוודית) Suomi (פינית - סואומית) Portuguese (פורטוגזית) Russian (רוסית) Polski (פולנית) Swiss German (גרמנית שוויצרית) Swiss French (צרפתית שוויצרית) Korean (קוריאנית) Magyar (הונגרית) Turkce (טורקית) Cesky (צ'כית) Simplified Chinese (סינית פשוטה) Traditional Chinese (סינית מסורתית) Japanese (יפנית) לחצן מותאם אישית [x]	לציין פרטי שפה ומקש מותאם אישית עבור המקלדת בתצוגה.
Paper Sizes (גודלי נייר) US (ארה"ב) Metric (מטרי)	הגדרת יחידת המידה של גודלי נייר. **הערות:** • US (ארה"ב) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • הארץ או האזור שנבחרו באשף ההגדרה הראשונית קובעים את הגדרת גודל הנייר הראשונית.
Scan to PC Port Range (טווח יציאות לסריקה למחשב) [טווח יציאות]	מציין את טווח היציאות החוקי עבור מדפסות מאחורי חומת אש שחוסמת יציאות. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "9751:12000".

השתמש ב:	כדי
Displayed Information (מידע מוצג) צד שמאל צד ימין	לציין את פרטי התצוגה בפינות העליונות של מסך הבית. בחר מבין האפשרויות הבאות: None (ללא) IP Address (כתובת IP) Hostname (שם מארח) Contact Name (שם איש קשר) Location (מיקום) Date/Time (תאריך/שעה) mDNS/DDNS Service Name (שם שירות mDNS/DDNS) Zero Configuration Name (אפס שם תצורה) [x Custom Text] (טקסט מותאם אישית) Model Name (שם דגם) **הערות:** • IP Address (כתובת IP) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צד שמאל. • Date/Time (תאריך/שעה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צד ימין.
Displayed Information (מידע מוצג) (המשך) [x Custom Text] (טקסט מותאם אישית)	להתאים את הטקסט לתצוגה בפינות העליונות של מסך הבית.
Displayed Information (מידע מוצג) (המשך) Black Toner (טונר שחור)	לציין את פרטי התצוגה עבור טונר שחור. בחר מבין האפשרויות הבאות: When to Display (מתי להציג) Do Not Display (אל תציג) Display (הצג) Message to Display (הודעה שתוצג) Default (ברירת מחדל) Alternate (חלופית) Default (ברירת מחדל) [הזנת טקסט] Alternate (חלופית) [הזנת טקסט] **הערות:** • Do not display (אל תציג) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מועד ההצגה. • Default (ברירת מחדל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Message to display (הודעה שתוצג).

השתמש ב:	כדי
Displayed Information (מידע מוצג) (המשך) Paper jam (חסימת נייר) Load Paper (טעינת נייר) Service Errors (שגיאות שירות)	התאמה אישית של המידע המוצג בתפריטים מסוימים. בחר מבין האפשרויות הבאות: Display (הצג) Yes (כן) No (לא) Message to Display (הודעה שתוצג) Default (ברירת מחדל) Alternate (חלופית) Default (ברירת מחדל) [הזנת טקסט] Alternate (חלופית) [הזנת טקסט] **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Display (תצוגה) היא No (לא). • Default (ברירת מחדל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Message to display (הודעה שתוצג).
התאמה אישית של מסך הבית Change Language (החלפת שפה) Copy (העתקה) Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה) Fax (פקס) Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס) E-mail (דואר אלקטרוני) E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל) FTP FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP) Search Held Jobs (חיפוש במשימות מופסקות) Held Jobs (משימות מופסקות) USB Drive (כונן USB) Profiles and Apps (פרופילים ויישומים) Bookmarks (סימניות) Jobs by user (משימות לפי משתמש) Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) העתקת תעודה Scan to Network (סריקה לרשת) MyShortcut	שינוי הסמלים המופיעים במסך הבית. בחר מבין האפשרויות הבאות: Display (הצג) Do Not Display (אל תציג)
Date Format (תבנית תאריך) MM-DD-YYYY DD-MM-YYYY YYYY-MM-DD	קבע את תבנית תאריך המדפסת. **הערה:** האפשרות MM-DD-YYYY היא ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות DD-MM-YYYY היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
Time Format (תבנית שעה) 12 שעות A.M./P.M. שעון של 24 שעות	קבע את השעה של המדפסת. **הערה:** 12 שעות A.M./P.M. היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Screen Brightness (בהירות מסך) 20–100	ציין את בהירות התצוגה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 100.

השתמש ב:	כדי
One Page Copy (העתקת עמוד אחד בלבד) Off (כבוי) On (מופעל)	מגדיר את ההעתקות מזכוכית הסורק לדף אחד בכל פעם. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Audio Feedback (משוב קולי) Button Feedback (משוב לחצן) On (מופעל) Off (כבוי) Volume (עוצמת שמע) 1-10	להגדיר את עוצמת השמע והמשוב של הלחצן. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Button Feedback (משוב לחצן) היא On (פועל). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Volume (עוצמת שמע) היא 5.
Show Bookmarks (הצגת סימניות) Yes (כן) No (לא)	לציין אם להציג סימניות מאזור המשימות המופסקות. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Allow Background Removal (אפשר הסרת רקע) On (מופעל) Off (כבוי)	לציין אם לאפשר הסרת תמונת רקע. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Allow Custom Job Scans (אפשר סריקת משימות מותאמות אישית) On (מופעל) Off (כבוי)	סריקת מספר משימות לקובץ יחיד. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scanner Jam Recovery (התאוששות מחסימת סורק) Job level (רמת משימה) Page level (רמת עמוד)	לציין כיצד לטעון מחדש משימת סריקה כשמתרחשת חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי. **הערה:** Job level (רמת משימה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Web Page Refresh Rate (קצב רענון דף אינטרנט) 30-300	לציין את משך הזמן שבין רענוני שרת האינטרנט המובנה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 120 שניות.
Contact Name (שם איש קשר)	ציין שם איש קשר עבור המדפסת. **הערה:** שם איש הקשר יישמר בשרת האינטרנט המובנה.
Location (מיקום)	לציין את מיקום המדפסת. **הערה:** המיקום יאוחסן בשרת האינטרנט המובנה.
Alarms (התראות) Alarm Control (בקרת התראות) Cartridge Alarm (התראת מחסנית)	הגדרה של השמעת התראה כאשר המדפסת מחייבת את התערבות המשתמש. בחר מבין האפשרויות הבאות: Off (כבוי) Single (יחיד) Continuous (מתמשך) **הערות:** • Single (יחיד) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרות Alarm Control (בקרת התראות). • ברירת המחדל של היצרן ל- Cartridge Alarm (התראת מחסנית) היא Off (כבוי).
Timeouts (פסקי זמן) Standby Mode (מצב המתנה) Disabled (מנוטרל) 1-240	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תפעל במצב סרק עד שתיכנס למצב חיסכון באנרגיה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 15 דקות.

השתמש ב:	כדי
Timeouts (פסקי זמן) Sleep Mode (מצב שינה) Disabled (מנוטרל) 1-120	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תפעל במצב סרק לפני שתתחיל לפעול במצב שינה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 20 דקות. • Disabled (מושבת) מופיע רק כאשר האפשרות Energy Conserve (שימור אנרגיה) מוגדרת כ-Off (כבוי).
Timeouts (פסקי זמן) Print with Display Off (הדפסה עם תצוגה כבויה) מאפשר הדפסה כאשר התצוגה כבויה Display on when printing (תצוגה דלוקה בזמן הדפסה)	משימה מודפסת כאשר התצוגה נותרת כבויה. **הערה:** האפשרות Display on when printing (תצוגה דלוקה בזמן הדפסה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Timeouts (פסקי זמן) Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) Disabled (מנוטרל) 20 minutes (20 דקות) 1 שעה 2 שעות 3 שעות 6 שעות 1 יום 2 ימים 3 ימים 1 שבוע 2 שבועות 1 month (חודש אחד)	להגדיר את משך הזמן שיחלוף עד שהמדפסת תיכנס למצב מנוחה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3 ימים.
Hibernate Timeout on Connection (פסק זמן למצב מנוחה עם חיבור) Hibernate (מנוחה) Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה)	העברת המדפסת למצב מנוחה גם כאשר קיים חיבור פעיל ל-Ethernet. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה).
Timeouts (פסקי זמן) Screen Timeout (פסק זמן של המסך) 15-300	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תפעל במצב סרק עד שתחזור אוטומטית למצב Ready (מוכן). **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.
Timeouts (פסקי זמן) Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) Disabled (מנוטרל) 1-255	להגדיר את המדפסת שתסיים משימת הדפסה אחרי שנמצאה במצב סרק לפרק זמן מסוים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. • האפשרות Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) זמינה רק כאשר משתמשים באמולציית PCL.
Timeouts (פסקי זמן) Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) Disabled (מנוטרל) 15-65535	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תמתין לנתונים נוספים לפני ביטול משימת הדפסה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 40 שניות. • האפשרות Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) זמינה רק כאשר המדפסת משתמשת באמולציית PostScript.

השתמש ב:	כדי
Timeouts (פסקי זמן) Job Hold Timeout (פסק זמן להפסקת משימה) 5-255	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תמתין להתערבות של המשתמש לפני שתפסיק משימות שמצריכות משאבים בלתי מוגבלים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות. • פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
התאוששות משגיאות Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Reboot when idle (אתחול מחדש במצב סרק) Reboot always (אתחול מחדש תמיד) Reboot never (אתחול מחדש לעולם לא)	הגדרת המדפסת לביצוע אתחול מחדש כאשר מתרחשת שגיאה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Reboot always (אתחול מחדש תמיד).
התאוששות משגיאות Max Auto Reboots (מקסימום אתחולים מחדש אוטומטיים) 1-20	קובע את מספר האתחולים האוטומטיים שהמדפסת יכולה לבצע. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 2.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Auto Continue (המשך אוטומטי) Disabled (מנוטרל) 5-255	מאפשר למדפסת להמשיך אוטומטית בהדפסה ממצבים לא מקוונים מסוימים, אם מצבים אלה לא נפתרו בפרק הזמן שצוין. **הערה:** האפשרות Disabled (מנוטרל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Jam Recovery (התאוששות מחסימה) On (מופעל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מציין אם המדפסת תדפיס שוב דפים שנתקעו במדפסת. **הערה:** האפשרות Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Jam Assist (סיוע בחסימה) On (מופעל) Off (כבוי)	הגדר את המדפסת לבדוק אוטומטית חסימות נייר. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Page Protect (הגנת עמוד) Off (כבוי) On (מופעל)	להגדיר את המדפסת להדפסת הפלט הנכון של דף. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הגדרות נגישות הארכת פסק זמן של המסך On (מופעל) Off (כבוי)	להישאר באותו מיקום ולאפס את שעון העצר של פסק הזמן של המסך במקום לחזור למסך הבית. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
הגדרות נגישות Speech Rate (קצב דיבור) Very Slow (מאוד איטי) Slow (איטי) Normal (רגיל) Fast (מהיר) Brže (מהיר יותר) Very Fast (מהיר מאוד) Rapid (מהיר) Very Rapid (מהיר מאוד) Fastest (הכי מהיר)	להתאים את קצב הדיבור שלההדרכה הקולית. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Normal (רגיל).
הגדרות נגישות Headphone Volume (עוצמת אוזניות) 1-10	להגדיר את עוצמת הקול של האוזניות. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 5.
Press Sleep Button (לחץ על לחצן שינה) Do nothing (אל תעשה דבר) Sleep (שינה) Hibernate (מנוחה)	קובע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, מגיבה ללחיצה קצרה על הלחצן Sleep (שינה). **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Sleep (שינה).
Press and Hold Sleep Button (לחץ לחיצה ארוכה על לחצן השינה) Do nothing (אל תעשה דבר) Sleep (שינה) Hibernate (מנוחה)	קובע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, מגיבה ללחיצה ממושכת על הלחצן Sleep (שינה). **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Do nothing (אל תעשה דבר).
Factory Defaults (הגדרות ברירת המחדל של היצרן) Do Not Restore (אל תשחזר) Restore Now (שחזר כעת)	שחזור הגדרות ברירת מחדל של היצרן. **הערות:** • Do Not Restore (אל תשחזר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות. הורדות המאוחסנות בזיכרון ההבזק או בכונן הקשיח לא יושפעו.
Export Configuration File (ייצוא קובץ הגדרות תצורה) Export (ייצוא)	ייצוא קובצי הגדרת תצורה לכונן הבזק.

התפריט Copy Settings (הגדרות העתקה)

השתמש ב:	כדי
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. **הערה:** האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) 1 sided to 1 sided (חד-צדדי לחד-צדדי) 1 sided to 2 sided (חד-צדדי לדו-צדדי) 2 sided to 1 sided (דו-צדדי לחד-צדדי) 2 sided to 2 sided (דו-צדדי לדו-צדדי)	לציין אם מסמך המקור הוא דו-צדדי או חד-צדדי, וכן לציין אם ההעתק יהיה חד-צדדי או דו-צדדי. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא חד-צדדי לחד-צדדי. הגדרה זו נבחרת כאשר משתמשים במסמך מקורי המודפס על צד אחד לביצוע משימת העתקה על צד אחד.
Paper Saver (חיסכון בנייר) Off (כבוי) 2-up לאורך 4-up לאורך 2-up לרוחב 4-up לרוחב	להעתיק שניים או ארבעה גיליונות של מסמך על עמוד אחד. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Print Page Borders (הדפסת גבולות עמוד) On (מופעל) Off (כבוי)	לציין אם מודפסים גבולות עמוד. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Collate (איסוף) (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	בעת הדפסת מספר עותקים, הערמה של דפי משימת ההדפסה בסדרות. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא (1,2,3) (1,2,3).
Staple (מהדק) Off (כבוי) On (מופעל)	להפוך את יחידת גימור הסיכות לזמינה. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות.

השתמש ב:	כדי
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size [x Book Original Business Card 5 x 3 אינץ' 6 x 4 אינץ' תעודת זהות	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. **הערה:** בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
העתקה למקור [x] Tray (מגש [x]) התאמת גודל אוטומטית Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר עבור משימות העתקה. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Transparency Separators (מפרידי שקפים) On (מופעל) Off (כבוי)	מוסיף גיליון נייר בין שקפים. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Separator Sheets (גיליונות מפרידים) Off (כבוי) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	מוסיף גיליונות נייר בין עמודים, העתקים או משימות. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים) [x] Tray (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 1–9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
Number of Copies (מספר העתקים) 1–9999	מציין את מספר ההעתקים עבור משימת ההעתקה. **הערה:** האפשרות 1 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Header/Footer (כותרת עליונה/תחתונה) [Location (מיקום)] Off (כבוי) Date/Time (תאריך/שעה) מספר עמוד טקסט מותאם אישית Print on (הדפסה על) All pages (כל העמודים) First page only (עמוד ראשון בלבד) All but first page (כולם למעט הראשון) טקסט מותאם אישית	מציין את פרטי הכותרת העליונה או התחתונה והמיקום שלה בעמוד. למיקום בחר אחת מבין האפשרויות הבאות: • שמאל למעלה • מרכז למעלה • ימין למעלה • שמאל למטה • מרכז למטה • ימין למטה **הערות:** • ברירת המחדל של היצרן עבור המיקום היא Off (כבוי). • All pages (כל העמודים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Print on (הדפסה על).
שכבת הודעה Confidential (סודי) Copy (העתקה) Draft (טיוטה) Urgent (דחוף) Custom (מותאם אישית) Off (כבוי)	לציין את שכבת הטקסט שתודפס על כל עמוד של משימת ההעתקה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Custom Overlay (שכבה מותאמת אישית)	מציין טקסט שכבה מותאם אישית.
Allow priority copies (אפשר עדיפות להעתקות) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר הפסקה של משימת הדפסה כדי להעתיק עמוד או מסמך. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבוי)	לסרוק מסמך המכיל גדולים שונים של נייר במשימת העתקה יחידה. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבוי)	שומר הגדרות העתקה מותאמות אישית כקיצורי דרך. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Background Removal (הסרת רקע) -4 עד 4	כוונון כמות הרקע הנראית בהעתק. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Auto Center (מרכוז אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	ליישר אוטומטית את התוכן באמצע העמוד. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0–255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0–255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0–255	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 0–5 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות שבה נעשה שימוש במשימת ההעתקה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) -4 עד 4	להתאים את כמות פרטי הצל הנראית בהעתק. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
התאמת הטיית ADF Auto (אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	לתקן הטיה קלה בתמונה הסרוקה. **הערה:** Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	לציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 1–5	מתאים את מידת החדות של ההעתק. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Sample Copy (העתק לדוגמה) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר העתק לדוגמה של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Fax Settings (הגדרות פקס)

תפריט Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי))

מצב Analog Fax Setup (הגדת פקס אנלוגי) משגר משימת פקס דרך קו טלפון.

הגדרות פקס כלליות

השתמש ב:	כדי
Restore Factory Defaults (שחזור ברירות המחדל של היצרן)	לשחזר את ברירות המחדל של היצרן בכל הגדרות הפקס.
Optimize Fax Compatibility (אופטימיזציית תאימות פקס)	לבצע אופטימיזציה של תאימות הפקס למכשירי פקס אחרים.
Fax Name (שם פקס)	מציין את שם הפקס במדפסת.
Fax Number (מספר פקס)	מציין את המספר שהוקצה לפקס.
Fax ID (מזהה פקס) Fax Name (שם פקס) Fax Number (מספר פקס)	מציין כיצד הפקס מזוהה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Fax Number (מספר פקס).
Enable Manual Fax (אפשר פקס ידני) On (מופעל) Off (כבוי)	מגדיר את המדפסת לאפשרות הפקס הידני, אשר מחייבת מפצל קו ושפופרת טלפון. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס. • גע באפשרות **# 0** בלוח המקשים כדי לעבור ישירות אל הגדרה זו.
Memory Use (שימוש בזיכרון) All receive (רק קבלה) Mostly receive (בעיקר קבלה) Equal (שווה) Mostly send (בעיקר שיגור) All send (רק שיגור)	מגדיר את ההקצאה של זיכרון לא נדיף בין שיגור וקבלת משימות פקס. **הערה:** Equal (שווה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Cancel Faxes (ביטול פקסים) Allow (אפשר) Don't Allow (אל תאפשר)	לציין אם ביטול עבודות פקס אפשרי. **הערה:** האפשרות Allow (אפשר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Caller ID (שיחה מזוהה) Off (כבוי) Primary (ראשית) Alternate (חלופית)	מציין את סוג השיחה המזוהה שבשימוש.
מיסוך מספר פקס Off (כבוי) From left (משמאל) From right (מימין)	מציין את הכיוון שממנו ספרות ממוסכות במספר פקס יוצא. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • מספר הספרות הממוסכות נקבע בהגדרה "Digits to mask" (ספרות למיסוך).
Digits to mask (ספרות למיסוך) 0–58	מציין את מספר הספרות שיש למסך במספר פקס יוצא. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Fax Cover Page (עמוד שער של פקס) Fax Cover Page (עמוד שער של פקס) Off by default (כבוי כברירת מחדל) On by default (פועל כברירת מחדל) Never use (אל תשתמש לעולם) Always use (השתמש תמיד) Include to Field (הכללת שדה 'אל') On (מופעל) Off (כבוי) Include from Field (הכללת שדה 'מאת') On (מופעל) Off (כבוי) מתוך Include Message Field (הכללת שדה הודעה) On (מופעל) Off (כבוי) Message (ההודעה) Include Logo (הכללת לוגו) On (מופעל) Off (כבוי) Include Footer (הכללת כותרת תחתונה) [x] On (מופעל) Off (כבוי) כותרת תחתונה [x]	מגדיר את עמוד השער של הפקס. **הערות:** • ברירת המחדל של היצרן עבור עמוד השער של הפקס היא Off by default (כבוי כברירת מחדל). • ברירת המחדל של היצרן עבור כל פריטי התפריטים האחרים היא Off (כבוי).

הגדרות שליחת פקס

השתמש ב:	כדי
Resolution (רזולוציה) Standard (רגילה) חדה 200 dpi חדה מאוד 300 dpi חדה במיוחד 600 dpi	לציין איכות בנקודות לאינץ' (dpi). רזולוציה גבוהה יותר מספקת איכות הדפסה טובה יותר, אך מאריכה את זמן השיגור של פקסים יוצאים. **הערה:** האפשרות Standard (רגילה) היא ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
גודל מקור Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Custom Scan Size (גודל סריקה מותאם אישית) [x] Book Original Business Card 5 x 3 אינץ' 6 x 4 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. **הערה:** Mixed Sizes is the U.S. (גדלים מעורבים בארה"ב) הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר	מציין את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Text (טקסט).
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. **הערה:** האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 1–9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
Dial Prefix (קידומת חיוג)	מזין קידומת חיוג, דוגמת 99. מסופק שדה להזנה מספרית.
כללי קידומת חיוג כלל קידומת [x]	יוצר כלל לקידומת חיוג.

השתמש ב:	כדי
Automatic Redial (חיוג חוזר אוטומטי) 0–9	מציין את מספר הפעמים שהמדפסת תנסה לשגר פקס למספר שצוין. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
תדירות חיוג חוזר 1–200	מציין את מספר הדקות בין חיוגים חוזרים. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Behind a PABX (מאחורי PABX) Yes (כן) No (לא)	מאפשר או מנטרל חיוג דרך מרכזיה ללא צליל חיוג. **הערה:** No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.
Enable ECM (אפשר ECM) Yes (כן) No (לא)	מאפשר Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות) עבור משימות פקס. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable Fax Scans (אפשר סריקות פקס) On (מופעל) Off (כבוי)	שיגור בפקס של קבצים שנסרקים במדפסת. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מנהל התקן לפקס Yes (כן) No (לא)	מאפשר למנהל התקן המדפסת לשלוח משימות פקס. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבוי)	שמירת מספרי פקס כקיצורי דרך במדפסת. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Dial Mode (מצב חיוג) Tone (צלילים) Pulse (מתקפים)	ציון צליל חיוג. **הערה:** Tone (צלילים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Max Speed (מהירות מרבית) 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את מהירות שידור הפקס המרבית ב-baud. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 33600.
סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר לסרוק בקובץ יחיד מסמכים המכילים גודלי נייר מעורבים. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
Background Removal (הסרת רקע) -4 עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בתמונה הסרוקה.
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0–255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0–255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0–255	מציין איזה צבע להשמיט במהלך סריקה ולהתאים את הגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 0–5 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות בתמונה הסרוקה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) -4 עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
התאמת הטיית ADF Auto (אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	מתקן הטיה קלה בתמונה הסרוקה. **הערות:** • Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסת.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	לציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה לפני השיגור בפקס. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 1–5	התאמת החדות של הפקס. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) -4 עד 4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Enable Color Fax Scans (אפשר סריקות פקס צבעוני) Off by default (כבוי כברירת מחדל) On by default (פועל כברירת מחדל) Never use (אל תשתמש לעולם) Always use (השתמש תמיד)	מאפשר פקס בצבע. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "Off by default" (כבוי כברירת מחדל).
Auto Convert Color Faxes to Mono Faxes (המרה אוטומטית מפקסים צבעוניים לפקסים בשחור-לבן) On (מופעל) Off (כבוי)	ממיר את כל הפקסים היוצאים לשחור ולבן. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות קבלת פקס

השתמש ב:	כדי
Enable Fax Receive (אפשר קבלת פקס) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר למדפסת לקבל משימות פקס. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Caller ID (אפשר שיחה מזוהה) On (מופעל) Off (כבוי)	להציג את המספר שממנו נשלחה עבודת הפקס הנכנס. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
משימת פקס ממתינה None (ללא) Toner (טונר) Toner and Supplies (טונר וחומרים מתכלים)	הסר משימות פקס מתור ההדפסה כאשר המשימה דורשת משאבים מסוימים שאינם זמינים. **הערה:** None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Rings to Answer (צלצולים עד למענה) 1–25	מציין את מספר הצלצולים לפני מענה למשימת פקס נכנס. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Auto Answer (מענה אוטומטי) Yes (כן) No (לא)	מאפשר למדפסת לענות למשימת פקס נכנסת. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Manual Answer Code (קוד מענה ידני) 0–9	הזן קוד בלוח מקשי הספרות של הטלפון כדי להתחיל לקבל פקס. **הערות:** • ברירת המחדל של היצרן היא 9. • פריט תפריט זה נמצא בשימוש כאשר קו הטלפון משותף למדפסת ולמכשיר טלפון.
Auto Reduction (הקטנה אוטומטית) On (מופעל) Off (כבוי)	משנה את גודל משימת הפקס הנכנסת כך שיתאים לגודל הנייר שטעון במקור הפקס שצוין. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Paper Source (מקור נייר) Auto (אוטומטי) Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מגדיר את מקור הנייר להדפסת משימות פקס נכנסות. **הערה:** Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר הדפסה דו-צדדית עבור משימות פקסים נכנסות. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Separator Sheets (גיליונות מפרידים) Off (כבוי) Before Job (לפני משימה) After Job (אחרי משימה)	מאפשר למדפסת לכלול גיליונות הפרדה עבור משימות פקס נכנסות. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים) Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Output Bin (סל פלט) Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x]	מציין את סל היציאה עבור פקסים שמתקבלים. **הערה:** Standard Bin (סל סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Fax Footer (כותרת תחתונה של פקס) On (מופעל) Off (כבוי)	מדפיס את פרטי השיגור בחלקו התחתון של כל עמוד פקס מתוך הפקס שהתקבל. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Max Speed (מהירות מרבית) 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את המהירות המרבית, ב-baud, שבה פקסים מתקבלים. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 33600.
Fax Forwarding (העברת פקס) Print (הדפס) Print and Forward (הדפסה והעברה) Forward (העברה)	מאפשר העברת פקסים שהתקבלו לנמען אחר. **הערה:** Print (הדפסה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Forward to (העברה אל) Fax (פקס) E-mail (דואר אלקטרוני) FTP LDSS eSF	מציין את סוג הנמען שאליו הפקסים מועברים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Fax (פקס). • תפריט זה זמין רק משרת האינטרנט המובנה של המדפסת.
Forward to Shortcut (העברה לקיצור דרך)	מאפשר להזין מספר קיצור דרך שתואם את סוג הנמען (פקס, דוא"ל, FTP, LDSS או eSF).
Block No Name Fax (חסימת פקסים ללא שם) Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר לחסום פקסים נכנסים הנשלחים מהתקנים ללא ציון מזהה תחנה או מזהה פקס. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
רשימת פקסים אסורים	מאפשר רשימה של מספרי פקס אסורים המאוחסנים במדפסת.

השתמש ב:	כדי
הפסקת פקסים מצב פקס מופסק Off (כבוי) Always On (מופעל תמיד) Manual (ידני) Scheduled (מתוזמן) תזמון החזקת פקסים	מאפשר למדפסת לעצור הדפסת פקסים שהתקבלו עד שישוחררו. ניתן לשחרר פקסים מופסקים בצורה ידנית או ביום או בשעה שתוזמנו. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Staple (מהדק) Off (כבוי) 1 staple (סיכה אחת) 2 Staples (2 סיכות) 4 Staples (2 סיכות)	מציין אם התדפיסים יהודקו. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות.
Enable Color Fax Receive (אפשר קבלת פקסים בצבע) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר למדפסת לקבל פקס בצבע ולהדפיסו בגווני אפור. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות יומן פקס

השתמש ב:	כדי
Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	מאפשר הדפסת יומן שיגור לאחר כל משימת פקס. **הערה:** Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Receive Error Log (יומן שגיאות קבלה) Print Never (אל תדפיס אף פעם) Print on Error (הדפס כשיש שגיאה)	מאפשר הדפסת יומן שגיאות קבלה. **הערה:** Print Never (אל תדפיס אף פעם) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Auto Print Logs (הדפסה אוטומטית של יומנים) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר הדפסה אוטומטית של יומני פקס. **הערות:** • האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • היומנים מודפסים לאחר כל 200 משימות פקס.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן) Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר שמשמש להדפסת יומנים. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Logs Display (תצוגת יומנים) Remote Station Name (שם תחנה מרוחקת) Dialed Number (מספר שחוייג)	מציין אם יומני הפקס מציגים את המספר שחויג או את שם התחנה שהוחזר. **הערה:** האפשרות Remote Station Name (שם תחנה מרוחקת) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Job Log (אפשר יומן משימות) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר גישה ליומן משימות הפקס. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Call Log (אפשר יומן שיחות) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר גישה ליומן שיחות הפקס. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Log Output Bin (סל פלט ליומן) Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x]	מציין את הסל עבור יומן פקסים מודפסים. **הערה:** Standard Bin (סל סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות רמקול

השתמש ב:	כדי
Speaker Mode (מצב רמקול) Always Off (כבוי תמיד) On until Connected (מופעל עד חיבור) Always On (מופעל תמיד)	מציין את מצב הרמקול. **הערה:** On until Connected (מופעל עד חיבור) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מופק צליל עד שנוצר חיבור הפקס.
Speaker Volume (עוצמת רמקול) High (גבוה) Low (נמוכה)	הגדרת עוצמת הרמקול כגבוהה או נמוכה. **הערה:** High (גבוהה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Ringer Volume (עוצמת צלצול) Off (כבוי) On (מופעל)	הפיכת עוצמת הצלצול לזמינה או ללא זמינה. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

Answer On (מענה ב:)

השתמש ב:	כדי
All Rings (כל הצלצולים) Single Ring Only (צלצול יחיד בלבד) Double Ring Only (צלצול כפול בלבד) Triple Ring Only (צלצול משולש בלבד) Single or Double Rings Only (צלצול יחיד או כפול בלבד) Single or Triple Rings Only (צלצול יחיד או משולש בלבד) Double or Triple Rings Only (צלצול כפול או משולש בלבד)	מציין את דפוס הצלצול בעת שהמדפסת עונה לשיחות. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא All Rings (כל הצלצולים).

התפריט Fax Mode (Fax Server Setup) (מצב פקס (הגדרת שרת פקס))

Fax Mode (מצב פקס) שולח את משימת הפקס לשרת פקס לצורך שיגור.

השתמש ב:	כדי
To Format (תבנית אל)	להזין פרטי פקס ספציפי.
Reply Address (כתובת לתשובה)	
Subject (נושא)	
Message (ההודעה)	
SMTP Setup (הגדרת SMTP)	לציין פרטי הגדרת SMTP.
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	לציין פרטים על יציאת שרת SMTP.
Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני)	

השתמש ב:	כדי
Image Format (תבנית תמונה) PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	לציין את תבנית הקובץ. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד התוכן הופק במקור. **הערה:** האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Fax Resolution (רזולוציית פקס) Standard (רגילה) Fine 200 dpi (חדה 200 dpi) Super Fine 300 dpi (חדה מאוד 300 dpi) Ultra Fine 600 dpi (חדה במיוחד 600 dpi)	לציין איכות בנקודות לאינץ' (dpi). **הערה:** האפשרות Standard (רגילה) היא ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 1–9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).

השתמש ב:	כדי
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size [x Book Original Business Card 5 x 3 אינץ' 6 x 4 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. **הערה:** Mixed Sizes is the U.S. (גדלים מעורבים בארה"ב) הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבוי)	לספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור משימת סריקה לפקס הכוללת מספר עמודים, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל עמוד במשימת הסריקה. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Analog Receive (אפשר קבלה אנלוגית) Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר קבלת פקסים אנלוגיים. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני)

השתמש ב:	כדי
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) Subject (נושא) Message (ההודעה) File Name (שם קובץ)	מציין את פרטי שרת הדוא"ל.
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) Send me a copy (שלח לי העתק) Never appears (לא מופיע לעולם) On by default (פועל כברירת מחדל) Off by default (כבוי כברירת מחדל) Always On (מופעל תמיד)	לשלוח עותק של הדוא"ל חזרה לשולח. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Never appears (לא מופיע לעולם).
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) Max E-mail size (גודל דוא"ל מקסימלי) 0–65535 KB	להגדיר את הגודל המרבי להודעות דוא"ל. **הערה:** הודעות דוא"ל החורגות מהגודל שצוין אינן נשלחות.

השתמש ב:	כדי
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) הודעת שגיאת גודל	לשלוח הודעה כאשר הודעת דוא"ל מסוימת חורגת מהגבלת הגודל שהוגדרה.
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) Limit destinations (מגבלות יעד)	מציין שם דומיין, כגון שם דומיין של החברה, ולאחר מכן מגביל יעדי דוא"ל לשם דומיין זה בלבד. **הערה:** ניתן לציין רק דומיין אחד.
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) Web Link Setup (הגדרת קישור אינטרנט) שרת כניסה סיסמה נתיב File Name (שם קובץ) Web Link (קישור אינטרנט)	לקבוע את הגדרות קישור האינטרנט של שרת הדוא"ל. **הערה:** התווים *** : ? < > |** הם תווים לא חוקיים בשם נתיב.
תבנית PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	לציין את תבנית הקובץ. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf). • כדי להשתמש באפשרויות RTF (.rtf) או TXT (.txt) עליך לרכוש ולהתקין את פתרון AccuRead OCR.
הגדרות PDF גרסת PDF 1.7–1.2 A–1a A–1b דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גבוה) PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבוי) On (מופעל)	קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. **הערות:** • 1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF. • האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דחיסת PDF. פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח. • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח ו-PDF המאפשר חיפוש. PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים. • כדי להשתמש באפשרות Searchable PDF (PDF המאפשר חיפוש) עליך לרכוש ולהתקין את פתרון AccuRead OCR.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. **הערה:** האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color (צבע) Off (כבוי) On (מופעל)	לציין אם המדפסת תלכוד ותשדר תוכן בצבע. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Resolution (רזולוציה) 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ'. **הערה:** 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 1-9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 Custom Scan Size (גודל סריקה מותאם אישית) [x] Book Original Business Card 5 x 3 אינץ' 6 x 4 אינץ'	ציון גודל הנייר של מסמך המקור. **הערה:** בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.

השתמש ב:	כדי
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר	לציין את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איכות JPEG Best for content (מיטבי לתוכן) 5-90	מגדיר את האיכות של תצלום תמונת JPEG ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן). • 5 מקטין את גודל הקובץ ואת איכות התמונה. • 90 מפיק את איכות התמונה המיטבית, אבל נפח הקובץ גדול מאד.
Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 5-90	מגדיר את האיכות של תמונת הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 5-90	מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 5-90	מגדיר את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 50.
E-mail images sent as (תמונות דוא"ל נשלחות בתור) Attachment (קובץ מצורף) Web Link (קישור אינטרנט)	מציין באיזה אופן התמונות יישלחו. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Attachment (קובץ מצורף).
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבוי)	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סקירת מספר עמודים למשימת דוא"ל, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל משימה. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
דחיסת TIFF LZW JPEG	לציין את התבנית שבה ייעשה שימוש לדחיסת קובצי TIFF. **הערה:** האפשרות LZW היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	לאפשר הדפסת יומן שיגור לאחר כל משימת דוא"ל. **הערה:** Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן) Tray (מגש) [x] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר עבור הדפסת יומני דוא"ל. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
עומק סיבית דוא"ל סיבית 1 סיבית 8	מאפשר הפקת קבצים קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית אחת כאשר האפשרות "צבע" מוגדרת כ-Off (כבוי). **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבוי)	העתקת מסמך המכיל דפים בגדלים שונים. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.

השתמש ב:	כדי
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבוי)	שומר כתובות דוא"ל כקיצורי דרך. **הערות:** • האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כשההגדרה היא Off (כבוי), הלחצן Save as Shortcut (שמירה כקיצור דרך) אינו מופיע במסך יעד הדוא"ל.
Background Removal (הסרת רקע) 4- עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 0.
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה-ירוק צהוב-כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט.
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0-255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0-255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0-255	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 0-5 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של הפלט. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) 4- עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 0.

השתמש ב:	כדי
התאמת הטיית ADF Auto (אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	מתקן הטיה קלה בתמונה הסרוקה. **הערות:** • האפשרות Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה מופיע רק בחלק מדגמי המדפסת.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 1-5	כוונון מידת החדות של תמונה שנסרקת. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) 4- עד 4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 0.
שימוש ב-:cc/:bcc Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר שימוש בשדות cc ו-bcc. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט FTP Settings (הגדרות FTP)

השתמש ב:	כדי
תבנית PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	לציין את תבנית הקובץ. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf). • כדי להשתמש באפשרויות RTF (.rtf) או TXT (.txt) עליך לרכוש ולהתקין את פתרון AccuRead OCR.
הגדרות PDF גרסת PDF 1.2–1.7 1a–A 1b–A דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גבוה) PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבוי) On (מופעל)	קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. **הערות:** • 1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF. • האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דחיסת PDF. הגדרה זו מופיעה רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין. • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח ו-PDF המאפשר חיפוש. PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים. • כדי להשתמש באפשרות Searchable PDF (PDF המאפשר חיפוש) עליך לרכוש ולהתקין את פתרון AccuRead OCR.

השתמש ב:	כדי
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. **הערה:** האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color (צבע) Off (כבוי) On (מופעל)	לציין אם המדפסת תלכוד ותשדר תוכן בצבע. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Resolution (רזולוציה) 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ' (dpi). **הערה:** 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 1-9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).

השתמש ב:	כדי
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 Custom Scan Size (גודל סריקה מותאם אישית) [x] Book Original Business Card 5 x 3 אינץ' 6 x 4 אינץ'	ציון גודל הנייר של מסמך המקור. **הערה:** בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר	לציין את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איכות JPEG Best for content (מיטבי לתוכן) 5-90	מגדיר את האיכות של תמונת תצלום JPEG ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן). • 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה יורדת. • 90 מפיק את איכות התמונה המיטבית, אבל נפח הקובץ גדול מאד.
Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 5-90	מגדיר את האיכות של הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 5-90	מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 5-90	מגדיר את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 50.
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבוי)	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סקירת עמודים מרובים למשימת FTP, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל משימה. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
דחיסת TIFF LZW JPEG	לציין את התבנית שבה ייעשה שימוש לדחיסת קובצי TIFF. **הערה:** האפשרות LZW היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	מציין אם להדפיס יומן שיגור. **הערה:** Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן) Tray (מגש) [x] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר בעת הדפסת יומני FTP. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
FTP bit Depth (עומק סיבית ל-FTP) סיבית 1 סיבית 8	מאפשר הפקת קבצים בנפחים קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית אחת. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
File Name (שם קובץ)	הזן שם קובץ בסיס.
סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבוי)	מעתיק מסמך המכיל גודלי נייר מעורבים לעבודת סריקה יחידה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר יצירת קיצור דרך עבור כתובות FTP. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Background Removal (הסרת רקע) 4- עד 4	כוונון כמות הרקע הנראית בהעתק. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 0.
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט.
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0-255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0-255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0-255	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.

השתמש ב:	כדי
Contrast (ניגודיות) 0-5 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של הפלט. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) 4- עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 0.
התאמת הטיית ADF Auto (אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	לתקן את ההטיה הקלה שבתמונה הסרוקה. **הערות:** • האפשרות Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסות.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 1-5	לציין את מידת החדות של התמונה הסרוקה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) 4- עד 4	מאפשר למשתמש לציין פלט חמים או קריר. ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 0.

Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק)

Scan Settings (הגדרות סריקה)

השתמש ב:	כדי
תבנית PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	לציין את תבנית הקובץ. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).

השתמש ב:	כדי
הגדרות PDF גרסת PDF 1.7–1.2 A–1a A–1b דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גבוה) PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבוי) On (מופעל)	קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. **הערות:** • 1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF. • האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דחיסת PDF. פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין. • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח ו-PDF המאפשר חיפוש. PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. **הערה:** האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color (צבע) Off (כבוי) On (מופעל)	לציין אם המדפסת תלכוד ותשדר תוכן בצבע. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Resolution (רזולוציה) 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ' (dpi). **הערה:** 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 1–9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).

השתמש ב:	כדי
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size [x Book Original Business Card 5 x 3 אינץ' 6 x 4 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. **הערה:** בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)	מציין את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איכות JPEG Best for content (מיטבי לתוכן) 5–90	להגדיר את האיכות של תצלום תמונת JPEG ביחס לגודל ולאיכות הקובץ. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן). • 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה יורדת. • 90 מפיק את איכות התמונה המיטבית, אבל נפח הקובץ גדול מאד.
Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 5–90	להגדיר את איכות הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 5–90	להגדיר את האיכות של טקסט או תמונת תצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 5–90	להגדיר את האיכות של תמונת תצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 50.
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבוי)	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סקירת עמודים מרובים למשימת FTP, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים מספר קובצי TIFF עם קובץ אחד בכל עמוד. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan Bit Depth (עומק סיבית סריקה) 1 סיבית 8 סיביות	מאפשר הפקת קבצים בנפחים קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית אחת. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
File Name (שם קובץ)	הזן שם קובץ בסיס.

השתמש ב:	כדי
סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבוי)	העתקת מסמך המכיל דפים בגדלים שונים. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Background Removal (הסרת רקע) 4- עד 4	כוונון כמות הרקע הנראית בהעתק. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט.
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0–255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0–255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0–255	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 0–5 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של התמונה הסרוקה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) 4- עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
התאמת הטיית ADF Auto (אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	לתקן הטיה קלה בתמונה הסרוקה. **הערה:** Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 1–5	כוונון מידת החדות של תמונה שנסרקת. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) 4- עד 4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

Print Settings (הגדרות הדפסה)

Copies (עותקים) 1–999	ציון ברירת המחדל עבור מספר העותקים לכל משימת הדפסה. **הערה:** האפשרות 1 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Paper Source (מקור נייר) Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	הגדרת מקור הנייר שישמש כברירת מחדל עבור כל משימות ההדפסה. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Collate (איסוף) (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	בעת הדפסת מספר עותקים, הערמה של דפי משימת ההדפסה בסדרות. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא (1,2,3) (1,2,3).
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) 1 sided (חד-צדדי) 2 sided (דו-צדדי)	מציין אם ההדפסות יבוצעו על צד אחד של הדף או משני צדיו. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא צד אחד.
Staple (מהדק) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם התדפיסים יהודקו. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן התקן גימור להידוק.
Duplex Binding (כריכה דו-צדדית) Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)	הגדרת כריכה ביחס לכיוון הנייר עבור עמודים המודפסים משני הצדדים. **הערות:** • Long Edge (לאורך) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. אפשרות זו מתייחסת לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). • האפשרות Short Edge (לרוחב) מתייחסת לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי בכיוון הדפסה לרוחב).

Paper Saver (חיסכון בנייר) Off (כבוי) 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up	מציין שמספר עמודים יודפסו על צד אחד של הדף. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המספר שנבחר הוא מספר העמודים שיודפסו על כל צד של הדף.
Paper Saver Ordering (חיסכון בנייר - סדר) Horizontal (אופקי) Reverse Horizontal (מסובב אופקית) Reverse Vertical (מסובב אנכית) Vertical (אנכי)	מציין את המיקום של תמונות מסמך מרובה עמודים. **הערות:** • Horizontal (אופקי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המיקום תלוי במספר תמונות העמודים ובכיוונן - לאורך או לרוחב.
Paper Saver Orientation (חיסכון בנייר - כיוון הדפסה) Auto (אוטומטי) לרוחב לאורך	מציין את כיוון ההדפסה של מסמך מרובה עמודים. **הערה:** Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Paper Saver Border (חיסכון בנייר - מסגרת) None (ללא) Solid (אחיד)	מדפיס גבול מסביב לכל תמונת עמוד. **הערה:** None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Separator Sheets (גיליונות מפרידים) Off (כבוי) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	מציין אם יוכנסו דפי הפרדה ריקים. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • האפשרות Between Copies (בין עותקים) מוסיפה גיליון ריק בין כל עותק של משימת הדפסה כאשר ההגדרה של Collate (איסוף) היא (1,2,3) (1,2,3). אם האפשרות Collate (איסוף) מוגדרת כ-(1,1,1) (2,2,2), יתווסף גיליון ריק בין כל אחת מסדרות הדפים המודפסים. • האפשרות Between Jobs (בין משימות) מוסיפה דף ריק בין משימות הדפסה שונות. • האפשרות Between Pages (בין דפים) מוסיפה דף ריק בין דף לדף במשימת ההדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או לשם הוספת דפים ריקים במסמך.
Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים) [x] Tray (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	ציון מקור הנייר להוספת גיליונות מפרידים. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Blank Pages (עמודים ריקים) Do Not Print (אל תדפיס) Print (הדפס)	מציין אם יתווספו דפים ריקים בעבודת ההדפסה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Print (אל תדפיס).

תפריט OCR Settings (הגדרות OCR)

הערה: תפריט זה יוצג רק אם רכשת והתקנת את פתרון ה-AccuRead OCR.

השתמש ב:	כדי
Auto Rotate (סיבוב אוטומטי) On (מופעל) Off (כבוי)	לסובב מסמכים שנסרקו לכיוון הנכון באופן אוטומטי. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Despeckle (ניקוי כתמים) Off (כבוי) On (מופעל)	להסיר כתמים מתמונה שנסרקה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Inverse Detection (זיהוי הופכי) On (מופעל) Off (כבוי)	לזהות טקסט לבן על רקע שחור ולאפשר עריכה שלו. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Auto Contrast Enhance (שיפור ניגודיות אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	לכוונן אוטומטית את הניגודיות כדי לשפר את איכות ה-OCR. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Recognized Languages (שפות מזוהות) English (אנגלית) French (צרפתית) German (גרמנית) Spanish (ספרדית) Italian (איטלקית) Portugues (פורטוגזית) Danish (דנית) Dutch (הולנדית) Norwegian (נורבגית) Swedish (שבדית) Finnish (פינית) Hungarian (הונגרית) Polish (פולנית)	להגדיר את השפה או השפות שאפשרות ה-OCR תוכל לזהות. עבור כל שפה, בחר מבין אחת האפשרויות הבאות: Off (כבוי) On (מופעל) **הערה:** השפה זמינה כברירת מחדל. אם באפשרות זו מוגדר ערך שאינו מופיע ברשימת השפות המזוהות, אנגלית תהיה זמינה כברירת מחדל.

Print Settings (הגדרות הדפסה)

התפריט הגדרה

השתמש ב:	כדי
שפת מדפסת הדמיית PCL הדמיית PS	מגדיר את שפת המדפסת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא הדמיית PCL. • הגדרת שפת המדפסת כברירת המחדל אינה מונעת תוכנה מלשלוח עבודות הדפסה שמשתמשות בשפת מדפסת אחרת.

השתמש ב:	כדי
עבודה ממתינה מופעל מכובה	מציין שעבודות הדפסה יוסרו מתור ההדפסה כאשר הן מחייבות אפשרויות מדפסת שאינן זמינות או הגדרות מותאמות אישית. עבודות הדפסה שמוסרות מתור ההדפסה מאוחסנות בתור הדפסה נפרד, כך שעבודות אחרות מודפסות כרגיל. כאשר מתקבלים מידע חסר או אפשרויות, העבודות המאוחסנות מודפסות. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • הגדרת תפריט זה מופיעה רק כאשר דיסק קשיח מפורמט ופועל של המדפסת מותקן. דרישה זו מבטיחה שעבודות מאוחסנות לא יימחקו אם תהיה הפסקת חשמל.
אזור הדפסה רגיל עמוד שלם	מגדיר את השטח הלוגי והפיזי שניתן להדפסה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל". בעת ניסיון להדפיס נתונים באזור שאינו מיועד להדפסה על-ידי ההגדרה "רגיל", המדפסת קוטמת את התמונה בגבולות. • "עמוד שלם" מאפשר להזיז את התמונה לאזור שאינו מיועד להדפסה שמוגדר על-ידי ההגדרה "רגיל", אך המדפסת קוטמת את התמונה בהגדרת הגבול "רגיל". הגדרה זו משפיעה רק על עמודים המודפסים באמצעות מתרגם פקודות PCL 5e. להגדרה זו אין השפעה על עמודים המודפסים באמצעות מתרגם הפקודות PCL XL או PostScript.
יעד הורדה RAM הבזק דיסק	מגדיר את מיקום האחסון עבור ההורדות. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא RAM. אחסון הורדות ב- RAM הוא זמני. • אחסון הורדות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת מציב אותן באחסון קבוע. ההורדות נשארות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת גם כאשר המדפסת מכובה. • הגדרת תפריט זה מופיעה רק כאשר כונן הבזק או דיסק קשיח מפורמט ופועל של המדפסת מותקן.
חוסך משאבים מופעל מכובה	מציין כיצד המדפסת מטפלת בהורדות זמניות, דוגמת גופנים ופקודות מאקרו המאוחסנים ב- RAM, כאשר המדפסת מקבלת עבודת הדפסה שמחייבת יותר זיכרון משזמין. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". אפשרות זו מגדירה את המדפסת לשמור הורדות רק עד אשר הזיכרון נדרש. ההורדות נמחקות על מנת לעבד עבודות הדפסה. • האפשרות מופעל שומרת את ההורדות במהלך שינויי שפה ואיפוסים של המדפסת. אם הזיכרון במדפסת אוזל, ההודעה **הזיכרון מלא [38]** מופיעה וההורדות אינן נמחקות.
סדר הדפסת הכל אלפביתי ישן ביותר תחילה חדש ביותר תחילה	מציין את הסדר שבו עבודות מוחזקות וסודיות מודפסות עם הבחירה ב"הדפס הכל" **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אלפביתי. עבודות הדפסה מופיעות תמיד בסדר אלפביתי בלוח הבקרה של המדפסת.

תפריט Finishing (גימור)

השתמש ב:	כדי
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) חד- צדדי דו- צדדי	מציין אם הדפסה דו-צדדית מוגדרת כברירת מחדל עבור כל משימות ההדפסה. **הערות:** • ברירת המחדל של היצרן היא צד אחד. • באפשרותך להגדיר הדפסה דו-צדדית מתוכנת המדפסת.

השתמש ב:	כדי
Duplex Binding (כריכה דו-צדדית) Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)	מגדיר את אופן הכריכה וההדפסה של עמודים דו-צדדיים. **הערות:** • Long Edge (לאורך) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זו מתייחסת לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). • האפשרות Short Edge (לרוחב) מתייחסת לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי בכיוון הדפסה לרוחב).
Copies (עותקים) 1–999	מציין את ברירת המחדל של מספר ההעתקים עבור כל משימת הדפסה. **הערה:** האפשרות 1 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Blank Pages (עמודים ריקים) Do Not Print (אל תדפיס) Print (הדפס)	מציין אם יתווספו דפים ריקים בעבודת ההדפסה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Print (אל תדפיס).
Collate (איסוף) (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	בעת הדפסת מספר עותקים, הערמה של דפי משימת ההדפסה בסדרות. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא (1,2,3) (1,2,3).
Separator Sheets (גיליונות מפרידים) Off (כבוי) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	מציין אם יוכנסו דפי הפרדה ריקים. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • האפשרות Between Copies (בין עותקים) מוסיפה גיליון ריק בין כל עותק של משימת הדפסה כאשר ההגדרה של Collate (איסוף) היא (1,2,3) (1,2,3). אם האפשרות Collate (איסוף) מוגדרת כ-(1,1,1) (2,2,2), יתווסף גיליון ריק בין כל אחת מסדרות הדפים המודפסים. • האפשרות Between Jobs (בין משימות) מוסיפה דף ריק בין משימות הדפסה שונות. • האפשרות Between Pages (בין דפים) מוסיפה גיליון ריק בין כל דף ודף של עבודת הדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או לשם הוספת דפים ריקים במסמך.
Separator Source (מקור הגיליונות המפרידים) Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	ציון מקור הנייר להוספת גיליונות מפרידים. **הערות:** • מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • בתפריט Paper (נייר), בחר באפשרות Cassette (מחסנית) להגדרת Configure MP (הגדרת מזין רב-תכליתי) כדי שמזין רב-תכליתי יוצג כאפשרות בתפריט.
Paper Saver (חיסכון בנייר) Off (כבוי) 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up	הדפסת תמונות של עמודים מרובים על צד אחד של הנייר. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המספר שנבחר הוא מספר העמודים שיודפסו על כל צד של הדף.

השתמש ב:	כדי
Paper Saver Ordering (חיסכון בנייר - סדר) Horizontal (אופקי) Reverse Horizontal (מסובב אופקית) Reverse Vertical (מסובב אנכית) Vertical (אנכי)	ציין את המיקום של תמונות מרובות עמודים בעת השימוש ב-Paper Saver (חיסכון בנייר) **הערות:** • Horizontal (אופקי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המיקום תלוי במספר תמונות העמודים ובכיוונן - לאורך או לרוחב.
Paper Saver Orientation (חיסכון בנייר - כיוון הדפסה) Auto (אוטומטי) לרוחב לאורך	מציין את כיוון ההדפסה של מסמך מרובה עמודים. **הערה:** Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת בוחרת בין הדפסה לאורך או לרוחב.
Paper Saver Border (חיסכון בנייר - מסגרת) None (ללא) Solid (אחיד)	הדפס מסגרת כאשר נעשה שימוש ב-Paper Saver (חיסכון בנייר). **הערה:** None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Staple Job (משימת הידוק) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם הפלט המודפס יהודק. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות נתמכת.
Run Stapler Test (בצע בדיקת מהדק)	הדפסת דו"ח שמאשר שיחידת גימור הסיכות פועלת כהלכה. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות נתמכת.

תפריט Quality (איכות)

השתמש ב:	כדי
Print Resolution (רזולוציית הדפסה) 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	מציין את הרזולוציה של פלט ההדפסה בנקודות לאינץ'. **הערה:** 600 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Pixel Boost (דחיפת פיקסלים) מכובה גופנים Horizontally (אופקי) Vertically (אנכי) שני הכיוונים	מאפשר להדפיס יותר פיקסלים באשכולות לצורך בהירות, כדי לשפר תמונות אופקית או אנכית, או כדי לשפר גופנים. **הערה:** Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Toner Darkness (כהות הטונר) 1–10	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. **הערות:** • 8 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • בחירה בערך נמוך יותר יכולה לסייע לחסוך בטונר.

השתמש ב:	כדי
Enhance Fine Lines (הדגש קווים דקים) On (פועל) מכובה	הפעלת מצב הדפסה מומלץ לקבצים המכילים שרטוטי בנייה, מפות, תרשימי חשמל ותרשימי זרימה. **הערות:** • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כדי להגדיר אפשרות זו מתוך שרת האינטרנט המובנה, הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
Gray Correction (תיקון אפור) אוטומטי מכובה	כוונון אוטומטי של שיפור הניגודיות המוחל על תמונות. **הערה:** Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Brightness (בהירות) 6- עד 6	להתאים את הפלט המודפס על-ידי הכהייתו או הבהרתו. נייר לחסון בטונר על-ידי הבהרת הפלט. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Contrast (ניגודיות) 0–5	להתאים את הניגודיות של האובייקטים המודפסים. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Job Accounting (דוח משימות)

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.

השתמש ב:	כדי
Job Accounting Log (יומן דוח משימות) מכובה On (מופעל)	קובע ומגדיר אם המדפסת יוצרת יומן של עבודות ההדפסה שהיא מקבלת. **הערה:** Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Job Accounting Utilities (תוכניות שירות יומן דוח משימות)	מאפשר להדפיס ולמחוק קובצי יומן או לייצא אותם לכונן הבזק.
Accounting Log Frequency (תדירות יומן דוח) מדי יום מדי שבוע מדי חודש	קובע באיזו תכיפות נוצר קובץ יומן. **הערה:** מדי חודש היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Log Action at End of Frequency (פעולת יומן בסוף תדירות) ללא E-mail Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) Post Current Log (שלח יומן נוכחי) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק)	קובע ומגדיר כיצד המדפסת מגיבה כשסף התכיפות פוקע. **הערה:** None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Log Near Full Level (רמת יומן כמעט מלאה) מכובה 1–99	מציין את הגודל המקסימלי של קובץ יומן לפני שהמדפסת מבצעת את Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלאה). **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 5.

השתמש ב:	כדי
Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלאה) ללא E-mail Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) E-mail & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק) Post Current Log (שלח יומן נוכחי) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק) Post & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר ומחק) Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete All Logs (מחק את כל היומנים) Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי)	קובע ומגדיר כיצד המדפסת מגיבה כאשר הכונן הקשיח כמעט מלא. **הערות:** • None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • הערך שהוגדר ברמת Log Near Full (יומן כמעט מלא) קובע מתי מופעלת הפעולה.
Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלאה) ללא E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) E-mail & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק) Post & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר ומחק) Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete All Logs (מחק את כל היומנים) Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי)	קובע ומגדיר כיצד המדפסת מגיבה כאשר השימוש בכונן מגיע למגבלה המקסימלית (100MB). **הערה:** None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
URL to Post Logs (URL לשליחת יומנים)	קובע ומגדיר היכן המדפסת מציגה יומני דוחות עבודה.
E-mail Address to Send Logs (כתובת דוא"ל לשליחת יומנים)	מציין את כתובת הדוא"ל שאליה המדפסת שולחת יומני דוחות עבודה.
Log File Prefix (קידומת קובץ יומן)	מציין את התחילית הרצויה לשם קובץ היומן. **הערה:** שם המארח הנוכחי המוגדר בתפריט TCP/IP משמש כברירת המחדל לקידומת קובץ יומן.

תפריט כלי שירות

השתמש ב:	כדי
הסר עבודות מוחזקות סודי מוחזק לא משוחזר הכל	מוחק עבודות מוחזקות סודיות מהדיסק הקשיח של המדפסת. **הערות:** • בחירה בהגדרה משפעה רק על עבודות הדפסה ששוכנות במדפסת. סימניות, עבודות הדפסה בכונני הבזק, וסוגים אחרים של עבודות מוחזקות אינם מושפעים. • "לא משוחזר" מסירה את כל עבודות ההדפסה והעבודות המוחזקות *שאינן* משוחזרות מזיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת.

השתמש ב:	כדי
פירמוט הבזק כן לא	פרמט את זיכרון ההבזק. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תכבה את המדפסת במהלך פירמוט זיכרון ההבזק. **הערות:** • "כן" מסירה את כל הנתונים שמאוחסנים בזיכרון ההבזק. • "לא" מבטלת את בקשת הפירמוט. • זיכרון הבזק מתייחס לזיכרון שנוסף על-ידי התקנת כרטיס זיכרון הבזק במדפסת. • אפשרות כרטיס זיכרון הבזק אינה יכולה להיות מוגנת מפני קריאה/כתיבה או כתיבה. • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כרטיס הבזק שאינו פגום.
מחק הורדות שבדיסק מחק כעת אל תמחק	מוחק הורדות מהדיסק הקשיח של המדפסת, כולל עבודות מוחזקות, עבודות במאגר, ועבודות בחניה. **הערות:** • "מחק כעת" מגדירה את המדפסת למחוק הורדות ומאפשר לתצוגה לחזור למסך לאחר המחיקה. • "אל תמחק" מגדירה את תצוגת המדפסת לחזור לתפריט כלי השירות עבור דגמי מדפסות עם מסך מגע. בעת בחירה בדגמי מדפסות ללא מסך מגע "אל תמחק" מגדירה את המדפסת לחזור למסך המקורי לאחר המחיקה.
הפעל Hex Trace	מסייע בבידוד המקור של בעיית עבודת הדפסה. **הערות:** • כשההגדרה מופעלת, כל הנתונים שנשלחים למדפסת מודפסים בצורה הקסדצימלית ובייצוג תווים, וקודי בקרה לא מבוצעים. • כדי לצאת ממצב Hex Trace או לנטרל אותו, כבה או אפס את המדפסת.
מעריך כיסוי מכובה מופעל	מספק הערכה של אחוז הכיסוי של הטונר על העמוד. ההערכה מודפסת בדף נפרד בסופה של כל עבודת הדפסה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".

תפריט XPS

השתמש ב:	כדי
הדפסת דפי שגיאה מכובה מופעל	מדפיס דף שכולל מידע על שגיאות, כולל שגיאות XML markup. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".

תפריט PDF

השתמש ב:	כדי
התאם קנה מידה כן לא	מתאים את תוכן העמוד כדי להתאים לגודל הנייר. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לא.
ביאורים אל תדפיס הדפסה	מדפיס הערות ב- PDF. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תדפיס".

תפריט PostScript

השתמש ב:	כדי
Print PS Error (הדפס שגיאת PS) On (פועל) מכובה	מדפיס עמוד שמכיל את שגיאת ה- PostScript. **הערה:** Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מצב אתחול נעילת PS On (פועל) מכובה	נטרל את קובץ SysStart. **הערה:** Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Font Priority (קדימות גופן) Resident (שמור בזיכרון) Flash/Disk (הבזק/כונן)	קבע את סדר החיפוש אחר גופנים. **הערות:** • ברירת המחדל של היצרן היא Resident (שמור בזיכרון). • פריט תפריט זה זמין רק כאשר מותקנת אפשרות של כרטיס זיכרון הבזק מפורמט או או שמותקן כונן קשיח של המדפסת ופועל כשורה. • ודא שאפשרות זיכרון ההבזק או הכונן הקשיח של המדפסת אינה מוגנת מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או באמצעות סיסמה. • אין לקבוע ערך 100% בהגדרה Job Buffer Size (גודל מאגר משימות).

תפריט הדמיית PCL

השתמש ב:	כדי
מקור גופנים שוכן דיסק הורדה הבזק הכל	מציין את ערכת הגופנים שמשמשת את התפריט "שם גופן". **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "שוכן". "שוכן" מציג את ברירת המחדל של היצרן לערכת הגופנים ב- RAM. • ההגדרות "הבזק" ו"דיסק" מציגות את כל הגופנים השוכנים באפשרות זו. ודא שאפשרות זיכרון ההבזק מפורמטת כהלכה ואינה מוגנת מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או באמצעות סיסמה. • "הורדה" מציגה את כל הגופנים שהורדו ב- RAM. • "הכל" מציגה את כל הגופנים שזמינים בכל אפשרות.
שם גופן Courier 10	מזהה גופן ספציפי והיכן הוא מאוחסן. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Courier 10.
ערכת סמלים 10U PC-8 12U PC-850	מציין את ערכת הסמלים עבור כל שם גופן. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 10U PC-8. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 12U PC-850. • ערכת סמלים היא ערכה של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות ספציפיות דוגמת סמלים מתמטיים או טקסט מדעי. מוצגות רק ערכות הסמלים הנתמכות.
הגדרות הדמיית גודל גופן 1008.00–1.00	משנה את גודל הנקודה עבור גופנים טיפוגרפיים מדורגים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 12. • גודל גופן מתייחס לגובה של התווים בגופן. נקודה אחת שווה 0.014 אינץ' בקירוב. ניתן להגדיל או להקטין גודלי גופנים בפסיעות של 0.25 נקודות.

השתמש ב:	כדי
הגדרות הדמיית PCL רוחב 0.08-100.00	מציין את רוחב הגופן בגופנים מדורגים ברוחב קבוע. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 10. • רוחב מתייחס למספר התווים ברוחב קבוע בכל אינץ' (cpi). ניתן להגדיל או להקטין רוחב בפסיעות של 0.01-cpi. • עבור גופנים לא מדורגים ברוחב קבוע, הרוחב מופיע בתצוגה, אך לא ניתן לשנותו.
הגדרות הדמיית PCL כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את כיוון ההדפסה של הטקסט והגרפיקה על העמוד. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך". "לאורך" מדפיסה טקסט וגרפיקה במקביל לקצה הקצר של העמוד. • "לרוחב" מדפיסה טקסט וגרפיקה במקביל לקצה הארוך של העמוד.
הגדרות הדמיית PCL שורות לעמוד 1–255	מציין את מספר השורות שמודפסות על כל עמוד. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 60. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 64. • המדפסת מגדירה את כמות הרווח בין כל שורה בהתבסס על ההגדרות: שורות לעמוד, גודל נייר וכיוון הדפסה. בחר את את גודל הנייר וכיוון ההדפסה לפני שתגדיר שורות לעמוד.
הגדרות הדמיית PCL רוחב A4 198 מ"מ 203 מ"מ	מגדיר את המדפסת להדפיס על נייר בגודל A4. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 198 מ"מ. • ההגדרה 203 מ"מ מגדירה את הרוחב של העמוד כדי לאפשר הדפסה של שמונים תווים ברוחב 10.
הגדרות הדמיית PCL CR אוטומטי אחרי LF מופעל מכובה	מציין אם המדפסת מבצעת אוטומטית את פקודת הבקרה CR (carriage return) לאחר LF (line feed). **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
הגדרות הדמיית PCL LF אוטומטי אחרי CR מופעל מכובה	מציין אם המדפסת מבצעת אוטומטית את פקודת הבקרה LF (line feed) לאחר CR (carriage return). **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".

השתמש ב:	כדי
מספור מגש מחדש הקצה מזין MP מכובה ללא 0–199 הקצה מגש [x] Off ללא 0–199 הקצה נייר - ידני Off ללא 0–199 הקצה מעטפה - ידני Off ללא 0–199	מגדיר את המדפסת לעבוד עם תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור שונות למגשים, למגירות ולמזינים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • "ללא" מתעלמת מהפקודה "בחר הזנת נייר". אפשרות זו מוצגת רק אם נבחרה על-ידי מתרגם פקודות PCL 5e. • 0-199 מאפשרת הקצאה של הגדרה מותאמת אישית.
מספור מגש מחדש הצג ברירת מחדל של היצרן MPF Default = 8 T1 Default = 1 T2 Default = 4 T3 Default = 5 T4 Default = 20 T5 Default = 21 Env Default = 6 MPaper Default = 2 MEnv Default = 3	מציג את הגדרת ברירת המחדל של היצרן שמוקצית לכל מגש, מגירה או מזין.
מספור מגש מחדש שחזור ברירות מחדל כן לא	מחזיר את כל הקצאות המגש, המגירה והמזין לערכי ברירת המחדל של היצרן.

תפריט HTML

השתמש ב:		כדי
Font Name	Joanna MT	מגדיר את גופן ברירית המחדל עבור מסמכי HTML. **הערה:** הגופן Times משמש במסמכי HTML שעבורם לא מצוין גופן.
Albertus MT	Letter Gothic	
Antique Olive	Lubalin Graph	
Apple Chancery	Marigold	
Arial MT	MonaLisa Recut	
Avant Garde	Monaco	
Bodoni	New CenturySbk	
Bookman	New York	
Chicago	Optima	
Clarendon	Oxford	
Cooper Black	Palatino	
Copperplate	StempelGaramond	
Coronet	Taffy	
Courier	Times	
Eurostile	TimesNewRoman	
Garamond	Univers	
Geneva	Zapf Chancery	
Gill Sans	NewSansMTCS	
Goudy	NewSansMTCT	
Helvetica	New SansMTJA	
Hoefler Text	NewSansMTKO	
Intl CG Times		
Intl Courier		
Intl Univers		

השתמש ב:	כדי
גודל גופן 1–255 pt	מגדיר את גודל גופן ברירית המחדל עבור מסמכי HTML. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 12 pt. • ניתן להגדיל את דוגל הגופן בפסיעות של נקודה 1.
קנה מידה 1–400%	מגדיר קנה המידה עבור מסמכי HTML. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 100%. • ניתן להגדיל את קנה המידה בפסיעות של 1%.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מגדיר את כיוון ההדפסה עבור מסמכי HTML. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך".
גודל שוליים 8-255 מ"מ	מגדיר את השוליים עבור מסמכי HTML. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 19 מ"מ. • ניתן להגדיל את גודל השוליים בפסיעות של מ"מ 1.

השתמש ב:	כדי
רקעים אל תדפיס הדפסה	מגדיר אם להדפיס רקעים במסמכי HTML. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "הדפסה".

תפריט תמונה

השתמש ב:	כדי
התאם אוטומטית מופעל מכובה	בוחר את גודל הנייר, ההתאמה וכיוון ההדפסה האופטימליים. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". עוקפת הגדרות התאמה וכיוון הדפסה עבור חלק מהתמונות.
היפוך מופעל מכובה	הופך דו-טונליות של תמונות שחור/לבן. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • ההגדרה איה חל על תמונות GIF או JPEG.
שינוי קנה מידה עיגון שמאל למעלה התאמה מיטבית עיגון למרכז התאם גובה/רוחב התאם גובה התאם רוחב	מתאים את התמונה כדי להתאים לגודל הנייר שנבחר. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא ה"תאמה מיטבית". • כאשר "התאמה אוטומטית" מוגדרת למצב מופעל, שינוי קנה המידה מוגדר ל"התאמה מיטבית".
כיוון הדפסה לאורך לרוחב היפוך לאורך היפוך לרוחב	מגדיר את כיוון ההדפסה של התמונה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך".

תפריט Help (עזרה)

פריט בתפריט	תיאור
Print All Guides (הדפסת כל המדריכים)	הדפסת כל המדריכים
מדריך העתקה	מספק מידע אודות העתקת מסמכים וקביעת ההגדרות
מדריך דוא"ל	מספק מידע אודות שליחת דואר אלקטרוני וקביעת ההגדרות
מדריך פקס	מספק מידע אודות שליחת פקס וקביעת ההגדרות
מדריך FTP	מספק מידע אודות סריקת מסמכים וקביעת ההגדרות
Print Defects Guide (מדריך פגמי הדפסה)	מספק תבנית לקביעת הגורם לפגמים חוזרים באיכות ההדפסה ומספק רשימת הגדרות בהן ניתן להשתמש כדי להתאים את איכות ההדפסה
Information Guide (מדריך מידע)	מספק עזרה באיתור מידע נוסף
Supplies Guide (מדריך לחומרים מתכלים)	מספק מידע אודות הזמנת חומרים מתכלים

חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה

Lexmark מחויבת לשימור סביבתי ומשפרת כל העת את המדפסות שלה כדי להפחית את השפעתן על הסביבה. אנו מעצבים תוך חשיבה סביבתית, מתכננים את האריזות שלנו להפחתת חומרי אריזה, ומספקים תוכניות איסוף ומיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com/environment**
- תוכנית המחזור של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com/recycle**

על ידי בחירה בהגדרות מדפסת או cמשימות מסוימות, יתכן שתוכל להפחית עוד יותר את השפעת המדפסת שלך. פרק זה מתאר את ההגדרות ואת המשימות העשויות להביא תועלת רבה יותר לסביבה.

חיסכון נייר וטונר

מחקרים מראים שעד 80% מטביעת הרגל הפחמנית של מדפסות מיוחסים לשימוש בנייר. באפשרותך להפחית משמעותית את טביעת הרגל הפחמנית על ידי שימוש בנייר ממוחזר ובחירה בהצעות ההדפסה הבאות, למשל הדפסה על שני צידי הדף והדפסת מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר יחיד.

לקבלת מידע נוסף על דרכים לחיסכון מהיר בנייר ובאנרגיה בעזרת הגדרת מדפסת אחת בודדת, ראה "שימוש במצב חיסכון" בעמוד 208.

שימוש בנייר ממוחזר

כחברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר/LED. למידע נוסף אודות נייר ממוחזר המתאים לשימוש עם המדפסת, ראה "שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים" בעמוד 69.

חיסכון בחומרים מתכלים

- הדפס על שני צדי הנייר.

  הערה: הפדסה דו-צדדית היא הגדרת ברירת המחדל במנהל התקן ההדפסה.
- הדפס מספר עמודים על גיליון נייר אחד.
- השתמש בתכונת התצוגה המקדימה כדי לראות כיצד נראה המסמך לפני הדפסתו.
- הדפס העתק אחד של המסמך כדי לבדוק את התוכן והפורמט שלו ולוודא שהוא מדויק.

חיסכון באנרגיה

שימוש במצב חיסכון

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות כלליות** > **מצב חיסכון** > בחר הגדרה

השתמש ב:	כדי
מכובה	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן עבור כל ההגדרות שמשויכות למצב חיסכון. "מכובה" תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.
אנרגיה	הפחת שימוש באנרגיה, במיוחד כשהמדפסת נמצאת במצב סרק. • מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהמדפסת מוכנה להדפסה. ייתכן שתבחין בעיכוב קצר לפני הדפסתו של העמוד הראשון. • המדפסת עוברת למצב שינה לאחר דקה אחת של חוסר פעילות.
אנרגיה/נייר	השתמש בכל ההגדרות שמשויכת למצב אנרגיה ונייר.
נייר רגיל	• אפשר את התכונה הדפסה דו-צדדית אוטומטית. • כבה את תכונות יומן ההדפסה.

3 לחץ על **שלח**.

הפחתת רעש המדפסת

אפשר "מצב שקט" כדי להפחית את רעש המדפסת

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות כלליות** > **מצב שקט** > בחר הגדרה

השתמש ב:	כדי
מופעל	הפחתת רעש המדפסת. **הערות:** • עבודות הדפסה יעובדו במהירות מופחתת. • מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהמסמך מוכן להדפסה. יהיה עיכוב קצר לפני הדפסתו של העמוד הראשון.
מכובה	שימוש בהגדרות ברירת מחדל של היצרן. **הערה:** הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.

3 לחץ על **שלח**.

התאמת מצב Sleep (שינה)

1 במסך הבית, נווט אל:

> **Settings (הגדרות)** > **General Settings (הגדרות כלליות)** > **Timeouts (פסקי זמן)** > **Sleep Mode (מצב שינה)**

2 בשדה Sleep Mode (מצב שינה), הזן את מספר הדקות שברצונך שהמדפסת תמתין לפני כניסה למצב שינה.

3 החל את השינויים

שימוש במצב Hibernate (מנוחה)

מנוחה היא מצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה ביותר.

הערות:

- ברירת המחדל לפרק הזמן שאחריו המדפסת נכנסת למצב מנוחה היא שלושה ימים.
- הקפד להעיר את המדפסת ממצב מנוחה לפני שליחת משימת הדפסה. איפוס חזק או לחיצה ממושכת על הלחצן Sleep (שינה) מעירים את המדפסת ממצב מנוחה.
- אם המדפסת נמצאת במצב מנוחה, שרת האינטרנט המוטמע מנוטרל.

1 במסך הבית, נווט אל:

> **Settings (הגדרות)** > **General Settings (הגדרות כלליות)**

2 בתפריט Press Sleep Button (לחץ על לחצן שינה) או Press and Hold Sleep Button (לחץ לחיצה ארוכה על לחצן שינה), בחר **Hibernate (מנוחה)** ולאחר מגן גע ב-**Submit (שלח)**.

הגדרת פסק זמן להיברנציה

פסק זמן להיברנציה מאפשר להגדיר את משך הזמן שבו המדפסת ממתינה, לאחר סיום הדפסת עבודה, לפני היא עוברת למצב של צריכת חשמל מופחתת.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות כלליות** > **פסקי זמן**.

3 בתפריט "פסק זמן להיברנציה", בחר את מספר השעות, הימים, השבועות או החודשים הרצוי שבו על המדפסת להמתין לפני שהיא עוברת לצריכת חשמל מופחתת.

4 לחץ על **שלח**.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

> **הגדרות** > **הגדרות כלליות** > **פסקי זמן** > **פסק זמן להיברנציה**

2 בחר את משך הזמן שבו המדפסת ממתינה לאחר עיבוד עבודת הדפסה לפני מעבר למצב היברנציה.

3 גע ב- .

שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים

האפשרות "מצבי צריכת חשמל מתוזמנים" מאפשרת לתזמן את המועד שבו המדפסת עוברת לצריכת חשמל מופחתת או למצב מוכן.

הערה: תכונה זו זמינה רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות כלליות** > **מצבי צריכת חשמל מתוזמנים**.

3 בתפריט "פעולה", בחר את מצב צריכת החשמל.

4 בתפריט "שעה", בחר את השעה.

5 בתפריט "ימים", בחר יום או ימים.

6 לחץ על **הוספה**.

התאמת בהירות תצוגת המדפסת

כדי לחסוך באנרגיה, אם אם אתה מתקשה לקרוא את התצוגה, התאם את הגדרת בהירות התצוגה.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **General Settings (הגדרות כלליות)**.

3 בשדה בהירות מסך, הזן את אחוז הבהירות הרצוי לך עבור התצוגה

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

מיחזור

Lexmark מציעה תוכניות איסוף וגישות סביבתיות מתקדמות בנוגע למיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com/environment**
- תוכנית המחזור של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com/recycle**

מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark לצורך מחזור:

1 בקר בכתובת **www.lexmark.com/recycle**.

2 מצא את סוג המוצר שברצונך למחזר, ולאחר מכן בחר את המדינה או את האזור מתוך הרשימה.

3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

הערה: ייתכן שחומרים מתכלים וחומרה שאינם מופיעים בתכנית האיסוף של Lexmark ממוחזרים דרך מרכז המחזור המקומי שלך. פנה למרכז המיחזור המקומי כדי לבדוק את סוג הפריטים שהם מקבלים.

מיחזור אריזות Lexmark

Lexmark שואפת כל העת למזער את חומרי האריזה. הפחתת כמות חומרי האריזה מסייעת להבטיח הובלת מדפסות של Lexmark באופן היעיל והרגיש ביותר לסביבה ומקטינה את כמות חומרי האריזה המושלכים לאשפה. שיפורים אלה מובילים להפחתת פליטת גזי חממה, לחיסכון באנרגיה, ולחיסכון במשאבים טבעיים.

אריזות הקרטון של Lexmark ניתנות למיחזור ב- 100% במקומות שבהם יש מתקני מיחזור של קרטון גלי. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

הקצף המשמש באריזות Lexmark ניתן למיחזור במקומות שבהם קיימים מתקנים מתאימים. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

בעת החזרת מחסנית אל Lexmark, באפשרותך להשתמש שנית בקופסה שבה הגיעה המחסנית. Lexmark תמחזר את הקופסה.

החזרת מיכלי הדיו של Lexmark לשימוש חוזר או מיחזור

"התוכנית לאיסוף מחסניות דיו של Lexmark" מפנה מדי שנה מיליוני מיכלי דיו מהשלכה למזבלה, על-ידי מתן אפשרות קלה וללא תשלום ללקוחות Lexmark להחזיר מחסניות דיו משומשות ל- Lexmark לצורך שימוש חוזר או מיחזור. מאה אחוז ממיכלי הדיו הריקים שמוחזרים ל- Lexmark חוזרים לשימוש חוזר או עוברים תהליך מיחזור. גם הקופסאות המשמשות להחזרת מיכלי הדיו ממוחזרות.

כדי להחזיר מיכלי דיו של Lexmark לצורך שימוש חוזר או מיחזור, בצע את ההוראות שמצורפות למיכל הדיו של המדפסת והשתמש בתווית המשלוח המשולמת מראש. בנוסף, תוכל גם:

1 בקר בכתובת **www.lexmark.com/recycle**.

2 באזור Toner Cartridges (מחסניות טונר), בחר את המדינה שלך מרשימת המדינות.

3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

אבטחת המדפסת

הצהרה על נדיפות

המדפסת מכילה סוגים שונים של זיכרון שיכול לאחסן הגדרות התקן ורשת ואת נתוני המשתמש.

סוגי זיכרון	תיאור
זיכרון נדיף	המדפסת משתמש זמנית ב *זיכרון גישה אקראית* (RAM) סטנדרטי כדי לאגור זמנית נתוני משתמש במהלך עבודות הדפסה והעתקה פשוטות.
זיכרון לא נדיף	המדפסת עשויה להשתמש בשתי צורות של זיכרון לא נדיף: EEPROM ו- NAND (זיכרון הבזק). שני הסוגים משמשים כדי לאחסן הגדרות של מערכת ההפעלה, הגדרות התקן, פרטי רשת, והגדרות סורק וסימניות, ופתרונות מובנים.
זיכרון הדיסק הקשיח	בחלק מהמדפסות מותקן דיסק קשיח. הדיסק הקשיח של המדפסת מתוכנן לפונקציונליות הספציפית להתקן. באופן זה ההתקן יכול לשמור נתוני משתמש אגורים מעבודות מורכבות של סריקה, הדפסה, העתקה ופקס, וכן גם מתוך נתונים ונתוני גופנים.

מחק התכנים של כל זיכרון מדפסת שמותקן בנסיבות הבאות:

- המדפסת יוצאת משירות.
- הדיסק הקשיח של המדפסת מוחלף.
- המדפסת מועברת למחלקה או למיקום אחרים.
- המדפסת מקבלת שירות מאדם שאינו מתוך הארגון.
- המדפסת מועברת מהחברה לצורך קבלת שירות.
- המדפסת נמכרת לארגון אחר.

סילוק הדיסק הקשיח של המדפסת

הערה: ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשיח.

בסביבות מאובטחות במיוחד, ייתכן שנדרש לנקוט באמצעים נוספים כדי להבטיח שלא תתאפשר גישה לנתונים סודיים המאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת, כאשר המדפסת - או דיסק הקשיח שלה - יוצאים מרשותך.

- **ניטרול מגנטי**—לנקות את הדיסק הקשיח בעזרת שדה מגנטי שמחוק נתונים מאוחסנים
- **מעיכה**—דחיסה פיזית של הדיסק הקשיח כדי לשבור את חלקי הרכיבים ולהפוך אותם לבלתי קריאים
- **גריסה**—גריסה פיזית של הדיסק הקשיח לחלקי מתכת קטנים

הערה: את רוב הנתונים ניתן למחוק בצורה אלקטרונית, אך הדרך היחידה להבטיח שכל הנתונים נמחקים לחלוטין היא השמדה פיזית של הדיסק הקשיח שבו הנתונים מאוחסנים.

מחיקת זיכרון נדיף

הזיכרון הנדיף (RAM) שמותקן במדפסת נדרש למקור חשמל כדי לשמור נתונים. למחיקת נתוני המאגר, כבה את המדפסת.

מחיקת זיכרון לא נדיף

- **הגדרות אינדיבידואליות, הגדרות התקן ורשת, הגדרות אבטחה ופתרונות מוטבעים**—מחק מידע והגדרות על-ידי בחירה באפשרות **מחק את כל ההגדרות** בתפריט הגדרת תצורה.
- **נתוני פקס**—מחק הגדרות ונתוני פקס על-ידי בחירה באפשרות **מחק את כל ההגדרות** בתפריט הגדרת תצורה.

1 כבה את המדפסת.

2 החזק את **2** ואת **6** לחוצים במהלך הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.

המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. לאחר שתהליך ההפעלה הסתיים במלואו, מסך המגע מציג רשימה של פונקציות, במקום הסמלים הרגילים של מסך הבית.

3 גע ב- **מחק את כל ההגדרות**.

המדפסת תבצע מספר הפעלות מחדש במהלך הליך זה.

הערה: האפשרות "מחק את כל ההגדרות" מסירה בצורה בטוחה את הגדרות ההתקן, הפתרונות, העבודות, הפקסים והסיסמאות שבזיכרון המדפסת.

4 גע ב- **חזרה** > **צא מתפריט תצורה**.

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

מחיקת זיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת

הערות:

- ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשיח.
- הגדרת האפשרות "מחיקת קובצי נתונים זמניים" בתפריטי המדפסת מאפשרת להסיר חומר סודי ששוכן בדיסק ושנותר לאחר עבודות הדפסה, על-ידי החלפת קבצים שסומנו למחיקה.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 כבה את המדפסת.

2 החזק את **2** ואת **6** לחוצים במהלך הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.

המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת במלואה, מסך המגע מציג רשימה של פונקציות.

3 גע ב- **מחיקת דיסק** ולאחר מכן גע באחת מהאפשרויות הבאות:

- **מחיקת דיסק (מהיר)**— מאפשרת למחוק את הדיסק הקשיח של המדפסת במעבר יחיד עם כל האפסים.
- **מחיקת דיסק (מאובטח)**— מאפשרת למחוק את הדיסק הקשיח של המדפסת עם תבניות אקראיות של סיבית מספר פעמים, ולאחר מכן מעבר לאימות. מחיקה מאובטחת תואמת לתקן DoD 5220.22-M למחיקה מאובטחת של נתונים מדיסק קשיח. מידע סודי במיוחד יש למחוק באמצעות שיטה זו.

4 גע ב- **כן** כדי להמשיך במחיקת הדיסק.

הערות:

- פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הדיסק.
- מחיקת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.

5 גע ב- **חזרה** > **צא מתפריט תצורה**.

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

הגדרת הצפנה של הדיסק הקשיח של המדפסת

אפשר הצפנה של הכונן הקשיח כדי לסייע במניעת אובדן של נתונים רגישים במקרה שהמדפסת או הכונן הקשיח שלה נגנבים.

הערה: ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשיח.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Security (אבטחה)** > **Disk Encryption (הצפנת כונן)**.

הערה: הצפנת דיסק מופיעה בתפריט "אבטחה" רק כאשר מותקן דיסק קשיח של המדפסת, מפורמט ושאינו פגום.

3 בתפריט Disk Encryption (הצפנת כונן), בחר **Enable (אפשור)**.

הערות:

- איפשור הצפנה דיסק יימחק את התכנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- הצפנת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 כבה את המדפסת.

2 לחץ על **2** ועל **6** בעת הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.

המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת לחלוטין, רשימת פעולות מופיעה על מסך המדפסת.

3 גע ב- **Disk Encryption (הצפנת כונן)** > **Enable (אפשר)**.

הערה: איפשור הצפנה דיסק יימחק את התכנים בדיסק הקשיח של המדפסת.

4 גע ב- **Yes (כן)** כדי להמשיך במחיקת כונן.

הערות:

- אל תכבה את המדפסת במהלך תהליך ההצפנה. הפעולה עלולה לגרום לאובדן נתונים.
- הצפנת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.
- פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הדיסק. לאחר שהדיסק הוצפן, המדפסת תחזור למסך "איפשור/ניטרול".

5 גע ב- **Back (אחורה)** >> **Exit Config Menu (יציאה מתפריט הגדרות תצורה)**.

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

חיפוש מידע אבטחה על המדפסת

בסביבות עם רמת אבטחה גבוהה, ייתכן שיש לנקוט אמצעים נוספים כדי לוודא שלאנשים שאינם מורשים לא תהיה גישה לנתונים סודיים המאוחסנים במדפסת. For more information, go to the **Lexmark security Web page** or see the *Embedded Web Server—Security: Administrator's Guide* at **http://support.lexmark.com**.

תחזוקת המדפסת

אזהרה—פוטנציאל לנזק: כשל בשמירה על ביצועים אופטימליים של המדפסת או בהחלפת חלקים וחומרים מתכלים עלול לגרום נזק למדפסת.

ניקוי חלקי המדפסת

ניקוי המדפסת

הערה: יש לבצע מטלה זו כל מספר חודשים.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מטיפול לא נאות אינו מכוסה באחריות של המדפסת.

1. ודא שהמדפסת מכובה ומנותקת משקע החשמל.

   זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

2. הסר את הנייר מתוך הסל הסטנדרטי ומהמזין הרב-תכליתי.
3. הסר כל אבק, מוך או פיסות נייר סביב המדפסת באמצעות מברשת רכה או שואב אבק.
4. השתמש במטלית נקייה ונטולת סיבים שהורטבה מעט במים כדי לנגב את החלק החיצוני של המדפסת.

   אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, היות שהם עלולים לפגום בגימור של המדפסת.

5. ודא שכל חלקי המדפסת יבשים לפני שליחת משימת הדפסה חדשה.

ניקוי משטח הזכוכית של הסורק

נקה את משטח הזכוכית של הסורק אם תיתקל בעיות איכות הדפסה, דוגמת פסים על תמונות מועתקות או סרוקות.

1 לחלח קלות מטלית נקייה נטולת סיבים או מגבת נייר במים.

2 פתח את מכסה הסורק.

3 נקה את כל האזורים המוצגים ואפשר להם להתייבש.

1	חלק לבן תחתון של מכסה הסורק
2	משטח הזכוכית של הסורק
3	זכוכית של ה- ADF
4	חלק לבן תחתון של מכסה ה- ADF

4 סגור את מכסה הסורק.

בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת

בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים מלוח הבקרה של המדפסת

במסך הבית, גע באפשרות **Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים)** > **View Supplies (ראה חומרים מתכלים)**.

בדיקת מצבם של חלקים וחומרים מתכלים מתוך שרת האינטרנט המובנה

הערה: ודא שהן המחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **מצב התקן** > **פרטים נוספים**.

הזמנת חומרים מתכלים

כדי להזמין חומרים מתכלים בארה"ב, צור קשר עם Lexmark במספר 1-800-539-6275 לקבלת מידע על מפיצים מורשים של חומרים מתכלים באזורך. במדינות או באזורים אחרים, בקר באתר **www.lexmark.com** או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

הערה: כל הערכות אורך החיים של חומרים מתכלים למדפסת מתבססות על הדפסה על נייר רגיל בגודל letter או A4.

שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark

מדפסת Lexmark מתוכננת לפעול בצורה הטובה ביותר עם חומרים מתכלים ועם חלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או על חיי המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על כיסוי האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי אינו מכוסה במסגרת האחריות. כל מחווני אורך החיים מתוכננים לפעול עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark, ועלולים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. רכיבי הדמיה שמשמשים מעבר לאורך החיים המיועד עלולים לגרום נזק למדפסת Lexmark או לרכיבים המשויכים אליה.

הזמנת מיכל טונר

הערות:

- אומדן תפוקת מיכל הדיו מבוסס על 5% כיסוי לדף, בערך.
- כיסוי הדפסה נמוך במיוחד לפרקי זמן ממושכים עלול להשפיע לרעה על התפוקה בפועל.

שם החלק	מק"ט
מיכל טונר לתפוקה גבוהה במיוחד	24B6035

הזמנת יחידת הדמיה

כיסוי הדפסה נמוך במיוחד לפרקי זמן ממושכים עלול לגרום לכשל בחלקי יחידת ההדמיה לפני שהטונר במחסנית הטונר אוזל.

לקבלת מידע נוסף על החלפת יחידת ההדמיה, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

שם החלק	מק"ט
יחידת הדמיה	24B6040

הזמנת מחסנית הידוק

שם חלק	מספר חלק
מחסנית הידוק	35S8500

הזמנת ערכת תחזוקה

הערות:

- שימוש בסוגים מסוימים של נייר עשוי לחייב החלפה תכופה יותר של ערכת התחזוקה.
- ערכת התחזוקה כוללת: גליל הפרדה, fuser, גלילי הרמה, גליל העברה ומכלול redrive. ניתן להזמין את החלקים בנפרד להחליפם בעת הצורך.
- להחלפת ערכת התחזוקה, פנה אל נציג השירות שלך.

ערכת תחזוקה	מספר חלק
V maintenance kit-100*	40X9147
V maintenance kit-110	40X9137
V maintenance kit-220	40X9138
* * זמינות ביפן בלבד.	

הזמנת גליל הפרדה ל- ADF

הזמן גליל הפרדה ל- ADF כאשר ה- ADF נכשל בהרמת הנייר או מרים יותר מגיליון נייר אחד בכל פעם.

לקבלת מידע על החלפת גליל הפרדה של ה- ADF, ראה את ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק החלופי.

שם חלק	מספר חלק
גליל הפרדה	40X9108

הערכת מספר העמודים שנותרו

הערכת מספר העמודים שנותרו מבוססת על היסטוריית ההדפסה של המדפסת. דיוק ההערכה עשוי להשתנות משמעותית ותלוי בגורמים רבים, כמו למשל תוכן המסמעים, הגדרות איכות הדפסה והגדרות מספדת אחרות.

הדיוק בהערכת מספר העמודים שנותרו עשוי לרדת כאשר צריכת ההדפסה בפועל שונה מצריכת ההדפסה ההיסטורית. קח בחשבון את רמת הדיוק המשתנה לפני רכישה או החלפה של חומרים מתכלים על בסיס ההערכה. עד שתצטבר היסטוריית הדפסה מתאימה במדפסת, הערכת התפוקה של המחסנית מבוססת על 5% כיסוי לעמוד לערך.

אחסון חומרים מתכלים

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר.
- טמפרטורות הגבוהות מ- 35°C
- לחות גבוהה מעל 80%
- אוויר מלוח
- גזים מאכלים
- אבק רב

החלפת חומרים מתכלים

החלפת מיכל הטונר

1 לחץ על הלחצן בצד הימני של מדפסת ולאחר מכן פתח את הדלת הקדמית.

2 משוך החוצה את מיכל הטונר באמצעות הידית.

3 הוצא את מיכל הטונר מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

4 נער את המיכל החדש כדי לפזר את הטונר.

5 הכנס את מיכל הטונר למדפסת על-ידי יישור מסילות הצד שעל המיכל עם החצים שעל מסילות הצד בתוך המדפסת.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

6 סגור את הדלת הקדמית.

החלפת יחידת הדמיה

1 לחץ על הלחצן בצד הימני של מדפסת ולאחר מכן פתח את הדלת הקדמית.

2 משוך החוצה את מיכל הטונר באמצעות הידית.

3 הרם את הידית הירוקה, ולאחר מכן משוך החוצה מתוך המדפסת את יחידת ההדמיה.

4 הוצא את יחידת ההדמיה החדשה מהאריזה ולאחר מכן נער אותה.

5 הסר את כל חומרי האריזה מתוך יחידת ההדמיה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור. נגיעה עלולה להשפיע על האיכות בעבודות הדפסה עתידיות.

6 הכנס את יחידת ההדמיה למדפסת על-ידי יישור החצים שעל המסילות הצדיות של יחידת ההדמיה עם החצים שעל המסילות הצדיות בתוך המדפסת.

7 הכנס את מיכל הטונר למדפסת על-ידי יישור מסילות הצד שעל המיכל עם החצים שעל מסילות הצד בתוך המדפסת.

8 סגור את הדלת הקדמית.

החלפת מחסנית המהדקים

1 פתח את דלת הצד.

2 משוך את מחסנית המהדקים מתוך התקן הגימור.

3 החזק את קופסת המהדקים הריקה בעזרת האצבעות, משוך ולאחר מכן הרם והוצא את קופסת המהדקים מתוך המחסנית.

4 הוצאת את קופסת המהדקים הרזרבית מתוך המארז.

5 הכנס את קופסת המהדקים הרזרבית במחסנית המהדקים.

6 דחף את מחסנית המהדקים לתוך מתקן הגימור עד שתיכנס *בנקישה* למקומה.

7 החלף את קופסת המהדקים הרזרבית לשימוש עתידי.

8 סגור את דלת המהדק.

העברת המדפסת

לפני העברת המדפסת

זהירות—פוטנציאל לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: לפני העברת המדפסת, בצע את ההנחיות הבאות כדי למנוע פציעה או נזק למדפסת.

- כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
- נתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני העברתה.

- הם מותקן מגש אופציונלי, הסר אותו מהמדפסת. כדי להסיר את המגש האופציונלי, הסט את התפס שבצדו הימני של המגש לכיוון חזית המדפסת עד שייכנס *בנקישה* למקומו.

- השתמש במאחזים שמשני צדי המדפסת כדי להרים אותה.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- לפני הצבת המדפסת, ודא שקיים מרווח מספיק סביבה.

השתמש רק בכבל החשמל המסופקים עם מוצר זה או בכבל חשמל חליפי המאושר על-ידי היצרן.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מהעברה לא נאותה אינו מכוסה באחריות של המדפסת.

העברת המדפסת למקום אחר

ניתן להעביר את המדפסת ואת החומרה האופציונלית שלה בצורה בטוחה למקום אחר תוך שמירה על הנחיות הבטיחות הבאות:

- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת אפשרויות החומרה יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי אפשרויות החומרה.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.

משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש באריזה המקורית או צור קשר עם המקום בו רכשת אותה לקבלת ערכת העברה.

ניהול המדפסת

מציאת מידע מתקדם בנוגע לעבודה ברשת ועבור מנהל המערכת

פרק זה עוסק במטלות בסיסיות של תמיכה אדמיניסטרטיבית באמצעות שרת האינטרנט המובנה. למשימות תמיכת מערכת מתקדמות יותר, עיין ב*מדריך לעבודה ברשת* שבתקליטור *Software (תוכנה)* וב*מדריך למנהל מערכת עבור שרת אינטרנט מוטמע* הנמצא בכתובת **http://support.lexmark.com**.

בדיקת התצוגה הוירטואלית

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 בדוק את התצוגה הווירטואלית שמופיעה בפינה השמאלית העליונה של המסך.

התצוגה הווירטואלית פועלת באותו האופן שבו פועלת התצוגה הממשית בלוח הבקרה של המדפסת.

הגדרת התראות בדואר אלקטרוני

הגדר את המדפסת לשלוח לך התראות דוא"ל כאשר החומרים המתכלים אוזלים או כשיש להחליף או להוסיף נייר, או כשקיימת חסימת נייר.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.

3 בתפריט Other Settings (הגדרות אחרות), לחץ על **Email Alert Setup (הגדרת התראות דוא"ל)**.

4 בחר את הפריטים שבגינם תרצה לקבל התראה, לאחר מכן הזן את כתובות הדואר האלקטרוני.

5 לחץ על **Submit (שלח)**.

הערה: לקבלת מידע על הגדרת שרת הדוא"ל, פנה לאיש התמיכה במערכת.

הצגת דוחות

ניתן להציג דוחות מסוימים משרת האינטרנט המוטבע. הדוחות הללו שימושיים להערכת מצב המדפסת, הרשת והחומרים המתכלים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על סוג הדוח שברצונך להציג.

הגדרת התראות על חומרים מתכלים באמצעות שרת האינטרנט המוטמע

באפשרותך לקבוע כיצד תרצה שיודיעו לך כאשר חומרים מתכלים כמעט נמוכים, נמוכים, נמוכים מאוד או שהגיעו לסוף החיים על ידי הגדרת ההתראות הניתנות לבחירה.

הערות:

- ניתן להגדיר התראות הניתנות לבחירה לגבי מחסנית טונר, יחידת הדמיה וערכת תחזוקה.
- את כל האזהות הניתנות לבחירה ניתן להגדיר למצבי אספקה של כמעט נמוך, נמוך ונמוך מאוד. לא כל ההתראות הניתנות לבחירה ניתנות להגדרה למצב סוף חיים. התראה ניתנת לבחירה באמצעות דואר אלקטרוני זמינה עבור כל מצבי האספקה.
- האחוז המועך של חומר מתכלה שנותר שמעורר את ההתראה ניתן להגדרה לכמה חומרים מתכלים לכמה מצבי אספקה.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Print Settings (הגדרות הדפסה)** > **Supply Notifications (התראות חומרים מתכלים)**.

3 מהתפריט הנפתח עבור כל חומר מתכלה, בחר בין אפשרויות ההתראה:

התראה	תיאור
מכובה	מתרחשת הפעילות הרגילה של המדפסת עבור כל החומרים המתכלים.
דוא"ל בלבד	המדפסת מפיקה הודעת דואר אלקטרוני כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר. מצב החומר המתכלה יופיע בדף התפריטים ובדף המצב.
אזהרה	המדפסת מציגה את הודעת האזהרה ומפיקה הודעת דואר אלקטרוני אודות מצב החומר המתכלה. המדפסת אינה עוצרת כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר.
עצירה הדורשת המשך[1]	המדפסת מפסיקה לעבד משימות כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר והמשתמש צריך ללחוץ על לחצן כדי להמשיך בהדפסה.
עצירה ללא המשך[1,2]	המדפסת נעצרת כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר. חובה להחליף את החומר המתכלה כדי להמשיך בהדפסה.
[1] המדפסת מפיקה הודעת דואר אלקטרוני אודות מצב החומר המתכלה כאשר התראת החומר המתכלה מאופשרת [2] המדפסת עוצרת כאשר חומרים מתכלים מסוימים מתרוקנים כדי למנוע נזק.	

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

אם ברצונך לשמור לסימוכין את הגדרות התפריט הנוכחיות, הדפס את דף הגדרות התפריט לפני שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן. לקבלת מידע נוסף, ראה "הדפסת דף הגדרות תפריט" בעמוד 50.

אם ברצונך לקבל שיטה מקיפה יותר לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן, בצע את האפשרות "מחק את כל ההגדרות". לקבלת מידע נוסף, ראה "מחיקת זיכרון לא נדיף" בעמוד 213.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: שחזור ערכי ברירת המחדל מחזיר את רוב הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן. החריגים כוללים את שפת התצוגה, גדלים מותאמים אישית והודעות, ואת הגדרות התפריט רשת/יציאה. כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות. הורדות השמורות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת אינן מושפעות.

במסך הבית, נווט אל:

> הגדרות > הגדרות כלליות > ברירות מחדל של היצרן > שחזר כעת >

ניקוי חסימות

הימנעות מחסימות נייר

טעינה נאותה של נייר

- ודא שהנייר מונח במגש בצורה שטוחה .

- אל תטען נייר במגש ואל תוציא ממנו נייר כאשר המדפסת מדפיסה.
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה נמוך ממחוון המילוי המקסימלי של הנייר.
- אל תחליק נייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באיור.

- ודא שמובילי הנייר ממוקמים כהלכה וכי אינם לוחצים על הנייר או המעטפות.
- דחף את המגש היטב לתוך המדפסת לאחר טעינת הנייר.

שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח, מכופף או מסולסל.
- הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.

- אל תשתמש בנייר שנגזר או נחתך ידנית.
- אל תערבב נייר מגדלים, משקלים או סוגים שונים באותו המגש.
- ודא שסוג וגודל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר בהתאם המלצות היצרן.

זיהוי מיקומי חסימות

הערות:

- כאשר התכונה Jam Assist (סיוע בחסימה) מופעלת, המדפסת מרוקנת אוטומטית עמודים ריקים או עמודים מודפסים חלקית לאחר שהעמוד החסום שוחרר. בדוק אם הפלט המודפס שלך כולל דפים לבנים.
- כאשר Jam Recovery (התאוששות מחסימה) מוגדר למצב On (מופעל) או Auto (אוטומטי), המדפסת מדפיסה שוב דפים חסומים.

	מיקום חסימה
1	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
2	סל סטנדרטי
3	דלת קדמית
4	מזין רב-תכליתי
5	יחידת דופלקס
6	מגשים
7	דלת אחורית

	מיקום חסימה
8	דלת אחורית של מתקן גימור
9	סל פלט רגיל של יחידת גימור

חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי

1 הסר את כל מסמכי המקור ממגש מזין המסמכים האוטומטי.

2 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

3 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

4 סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

חסימת נייר בסל הסטנדרטי

הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

חסימת נייר בדלת האחורית

1 פתח את הדלת האחורית.

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

3 סגור את הדלת האחורית.

חסימת נייר בדלת הקדמית

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

1 פתח את הדלת הקדמית.

2 הסר את מחסנית הטונר.

3 הסר את יחידת ההדמיה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור המבריק מתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.

4 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

5 הכנס את יחידת ההדמיה.

הערה: היעזר בחצים שבתוך המדפסת להנחיה.

6 הכנס את מחסנית הטונר.

7 סגור את הדלת הקדמית.

חסימת נייר ביחידת הדופלקס

1 הסר את המגש.

2 הסר את הנייר שתקוע.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

3 הכנס את המגש.

חסימת נייר במזין הרב-תכליתי

1 הסר את הנייר מהמזין הרב-תכליתי.

2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

3 הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.

4 טען נייר מחדש והתאם את מכוון הנייר.

חסימת נייר במגשים

1 הסר את המגש.

2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

3 הכנס את המגש.

חסימת נייר בסל יחידת הגימור

חסימת נייר בסל יחידת הגימור

1 הסר נייר מסל יציאה סטנדרטי.

2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

חסימת נייר הדלת האחורית של מתקן הגימור

1 פתח את דלת מתקן הגימור.

2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

3 פתח את הדלת הצרה של יחידת הגימור ואז הוצא את כל פיסות הנייר.

4 סגור את הדלתות הצרה והאחורית.

חסימת מהדק סיכות ביחידת הגימור

1 פתח את דלת הגישה למהדק.

2 הסר את מחזיק מחסנית הסיכות.

3 הרם את מגן שדכן הסיכות ואז הוצא את הסיכות הרופפות.

4 סגור מגן שדכן הסיכות.

5 הכנס את מחזיק מחסנית הסיכות.

6 סגור את דלת הגישה למהדק.

פתרון בעיות

הבנת הודעות המדפסת

רמת טונר נמוכה במחסנית [xy.88]

ייתכן שיהיה עליך להזמין מחסנית חלופית. אם יש צורך, גע ב- **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

מחסנית, יחידת הדמיה, אי התאמה [xy.41]

השתמש רק במחסנית טונר ויחידת הדמיה נתמכות.

הערה: לקבלת רשימה של החומרים המתכלים הנתמכים, בקר באתר **www.lexmark.com**.

מחסנית כמעט ריקה[xy.88]

אם יש צורך, גע ב- **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

מחסנית נמוכה מאוד, [x] הערכת מספר עמודים שנותרו [xy.88]

ייתכן שעליך להחליף בקרוב מאוד את מחסנית הטונר. לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" ב*מדריך למשתמש*.

אם יש צורך, גע ב- **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

שנה [מקור נייר] כדי לטעון [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש או במזין, ולאחר מכן הגדר את גודל ואת סוג הנייר בתפריט Paper (נייר) שבלוח הבקרה ולאחר מכן גע ב-**Finished changing paper (סיימתי להחליף נייר)**.
- גע ב- **Use current [paper source] (השתמש בנוכחי [גודל נייר])** כדי להשתמש בגודל ובסוג הנייר הנזמנים במגש או במזין הנוכחיים.
- בטל את משימת ההדפסה.

שנה [מקור נייר] ל [מחרוזת מותאמת אישית] טען [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש או במזין, ולאחר מכן הגדר את גודל ואת סוג הנייר בתפריט Paper (נייר) שבלוח הבקרה ולאחר מכן גע ב-**Finished changing paper (סיימתי להחליף נייר)**.
- גע ב-**Use current [paper source] (השתמש בנוכחי [מקור נייר]** כדי להשתמש בגודל ובסוג הנייר הזמינים במגש.
- בטל את משימת ההדפסה.

החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טען [כיוון]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש או במזין, ולאחר מכן הגדר את גודל ואת סוג הנייר בתפריט Paper (נייר) שבלוח הבקרה ולאחר מכן גע ב-**Finished changing paper (סיימתי להחליף נייר)**.
- גע ב- **Use current [paper source] (השתמש בנוכחי [גודל נייר])** כדי להשתמש בגודל ובסוג הנייר הנזמנים במגש או במזין הנוכחיים.
- בטל את משימת ההדפסה.

החלף [מקור נייר] לנייר [סוג נייר] [גודל נייר] טען [כיוון]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש או במזין, ולאחר מכן הגדר את גודל ואת סוג הנייר בתפריט Paper (נייר) שבלוח הבקרה ולאחר מכן גע ב-**Finished changing paper (סיימתי להחליף נייר)**.
- גע ב- **Use current [paper source] (השתמש בנוכחי [גודל נייר])** כדי להשתמש בגודל ובסוג הנייר הנזמנים במגש או במזין הנוכחיים.
- בטל את משימת ההדפסה.

בדוק את החיבור של מגש [x]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שוב.

אם השגיאה חוזרת על עצמה שוב:

1. כבה את המדפסת.
2. נתק את כבל המתח משקע החשמל.
3. הסר את המגש המסומן.
4. חבר שוב את המגש.
5. חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
6. הפעל את המדפסת מחדש.

אם השגיאה חוזרת על עצמה שוב:

1. כבה את המדפסת.
2. נתק את כבל המתח משקע החשמל.
3. הסר את המגש.
4. צור קשר עם תמיכת הלקוחות

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך במשימה.

סגור דלת אחורית

סגור את הדלת האחורית של המדפסת.

סגור דלת אחורית של מתקן הגימור

סגור את הדלת האחורית של מתקן הגימור.

סגור דלת קדמית

סגור את הדלת הקדמית של המדפסת.

Close flatbed cover and load originals if restarting job (סגור את מכסה משטח הסריקה וטען מסמכי מקור אם מתחיל משימה מחדש) [2yy.xx]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Scan from automatic feeder (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי)** כדי להמשיך לסרוק ממזין המסמכים האוטומטי מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Scan from flatbed (סרוק ממשטח הסריקה)** כדי להמשיך לסרוק מזכוכית ההסורק מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Finish job without further scanning (סיים משימה ללא סריקה נוספת)** כדי לסיים את משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.

  הערה: פעולה זו אינה מבטלת את משימת הסריקה. כל העמודים שנסרקו בהצלחה יעובדו הלאה להעקתה, שליחה בפקס או שליחה בדואר אלקטרוני.
- גע ב- **Cancel job (בטל משימה)** כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.

דף מורכב, ייתכן שנתונים אחדים לא הודפסו [39]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

שינוי תצורה, חלק מהמשימות המוחזקות לא שוחזר [57]

משימות מוחזקות נפסלות בשל השינויים האפשריים הבאים במדפסת:

- קושחת המדפסת עודכנה.
- המגש למשימת ההדפסה הוסר.
- משימת ההדפסה נשלחת מכונן הבזק שאינו מחובר עוד ליציאת USB.
- הכונן הקשיח של המדפסת מכיל משימות הדפסה שאוחסנו בעת שהיה מותקן בדגם מדפסת שונה.

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

זוהה זיכרון הבזק פגום [51]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את כרטיס זיכרון ההבזק הפגום.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

כונן מלא [62]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות הודעו ולהמשיך בעיבוד.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- התקן כונן קשיח למדפסת עם קיבולת גדולה יותר.

הכונן חייב להיות מפורמט כדי שניתן יהיה להשתמש בו עם התקן זה

בלוח הבקרה של המדפסת, גע באפשרות **Format disk (פרמט כונן)** כדי לפרמט את הכונן הקשיח ולנקות את ההודעה.

הערה: הפירמוט מוחק את כל הקבצים שמאוחסנים בכונן הקשיח של המדפסת.

הדיסק כמעט מלא. ניקוי בטוח של שטח בדיסק.

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- התקן דיסק קשיח עם קיבולת גדולה יותר.

שגיאה בקריאה מכונן USB הסר USB.

מחובר התקן USB שאינו נתמך. הסר את התקן USB, ולאחר מכן חבר התקן נתמך.

שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר רכזת.

רכזת USB שאינה נתמכת הוכנסה. הסר את רכזת USB, ולאחר מכן התקן רכזת נתמכת.

זיכרון פקס מלא

1. בלוח הבקרה, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הפקס.
2. בצע את הפעולות הבאות:
   - שנה את רזולוציית הפקס.
   - הקטן את מספר העמודים.
3. שגר את משימת הפקס.

מחיצת פקס לא פעילה. צור קשר עם מנהל המערכת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שוב. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

שרת פקס 'פורמט אל' לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת Fax Server (שרת הפקס). אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

שם תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.

בצע אחת מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת הפקס האנלוגי. אם ההודעה מופיעה שוב אחרי השלמת ההגדרה, פנה לאיש התמיכה במערכת.

מספר תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת הפקס האנלוגי. אם ההודעה מופיעה שוב אחרי השלמת ההגדרה, פנה לאיש התמיכה במערכת.

יחידת הדמיה נמוכה [xy.84]

ייתכן שיהיה עליך להזמין יחידת הדמיה חלופית. אם יש צורך, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

יחידת הדמיה כמעט נמוכה [xy.84]

אם יש צורך, גע ב- **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

ערכת הדמיה נמוכה מאוד, [x] הערכת מספר עמודים שנותרו [xy.84]

ייתכן שעליך להחליף את ערכת ההדמיה בקרוב מאוד. לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" ב*מדריך למשתמש*.

אם יש צורך, גע ב- **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

מגש לא תואם [59] [x]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר את המגש המסומן.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס בלי להשתמש בסל המצוין.

גודל נייר שגוי, פתח [מקור נייר] [34]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש, ולאחר מכן הגדר את גודל ואת סוג הנייר בתפרי Paper (נייר) שבלוח הבקרה של המדפסת.
- ודא שגודל הנייר וסוג הנייר הנכונים מצוינים בהגדרות מאפייני ההדפסה או בתיבת הדו שיח הדפסה.

- בדוק אם הגדרת גודל הנייר נכונה. לדוגמה, אם MP Feeder Size (גודל מזין רב-תכליתי) מוגדר ל- Universal, ודא שהנייר גדול מספיק עבור הנתונים המודפסים.
- בדוק את מובילי האורך והרוחב וודא שהנייר טעון כראוי במגש.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס את המשימה עם מגש נייר אחר.
- בטל את משימת ההדפסה.

הכנס מגש [x]

הכנס את המגש המסומן למדפסת.

אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה [37]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת גע ב- **Continue (המשך)** כדי להדפיס את החלק מהמשימה שכבר מאוחסן ולהתחיל לאסוף את שאר משימת ההדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו [37]

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו [37]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- מחק משימות מופסקות אחרות כדי לפנות זיכרון מדפסת נוסף.

אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת החיסכון במשאבים [35]

התקן זיכרון נוסף במדפסת או גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנטרל את Resource Save (חיסכון במשאבים), לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

טען [מקור נייר] בנייר [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין הנייר נייר בגודל ומהסוג הנכון.
- כדי להשתמש במגש עם גודל או סוג הנייר הנכון, גע ב-**Finished loading paper (טעינת נייר הושלמה)** בלוח הבקרה של המדפסת.

  הערה: אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען [מקור נייר] בנייר [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין הנייר המצוין נייר בגודל ומהסוג הנכון.
- כדי להשתמש במגש עם גודל או סוג הנייר הנכון, גע ב-**Finished loading paper (טעינת נייר הושלמה)** בלוח הבקרה של המדפסת.

הערה: אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.

- בטל את המשימה הנוכחית.

טען [מקור נייר] בנייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש הנייר או במזין הנייר המצוין נייר בגודל הנכון.
- כדי להשתמש במגש הנייר או במזין הנייר עם גודל הנייר הנכון, בחר **Finished loading paper (טעינת נייר הושלמה)** בלוח הבקרה של המדפסת.

הערה: אם המדפסת מוצאת מגש או מזין שמכיל את גודל הנייר הנכון, היא מזינה ממגש או ממזין זה. אם המדפסת אינה מצליחה למצוא מגש או מזין שמכיל את גודל הנייר הנכון, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל של הנייר.

- בטל את המשימה הנוכחית.

טען [מקור נייר] בנייר [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין הנייר המצוין נייר בגודל ומהסוג הנכון.
- כדי להשתמש במגש או במזין עם גודל או סוג הנייר הנכון, גע ב- **Finished loading paper (טעינת נייר הושלמה)** בלוח הבקרה של המדפסת.

הערה: אם המדפסת מוצאת מגש או מזין שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכונים, היא מזינה ממגש או ממזין זה. אם המדפסת אינה מצליחה למצוא מגש או מזין שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכונים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל של הנייר.

- בטל את המשימה הנוכחית.

טען [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בלוח הבקרה, גע ב-**Prompt each page, paper loaded (הודע על כל דף, נייר נטען)** או ב-**Do not prompt, paper loaded (אל תודיע, נייר נטען)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בלוח הבקרה, גע ב-**Automatically select paper (בחירת נייר אוטומטית)** כדי להשתמש בנייר הטעון במגש.
- בטל את משימת ההדפסה.

טען [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Prompt each page, paper loaded (הודע על כל דף, נייר נטען)** או ב-**Do not prompt, paper loaded (אל תודיע, נייר נטען)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בלוח הבקרה, גע ב-**Automatically select paper (בחירת נייר אוטומטית)** כדי להשתמש בנייר הטעון במגש.
- בטל את משימת ההדפסה.

טען נייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-התכליתי

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במזין גודל נכון של הנייר.
- בלוח הבקרה, גע ב-**Prompt each page, paper loaded (הודע על כל דף, נייר נטען)** או ב-**Do not prompt, paper loaded (אל תודיע, נייר נטען)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בלוח הבקרה, גע ב-**Automatically select paper (בחירת נייר אוטומטית)** כדי להשתמש בנייר הטעון במגש.
- בטל את משימת ההדפסה.

טען [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בלוח הבקרה, גע ב-**Prompt each page, paper loaded (הודע על כל דף, נייר נטען)** או ב-**Do not prompt, paper loaded (אל תודיע, נייר נטען)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בלוח הבקרה, גע ב-**Automatically select paper (בחירת נייר אוטומטית)** כדי להשתמש בנייר הטעון במגש.
- בטל את משימת ההדפסה.

רמה נמוכה של ערכת תחזוקה [80.xy]

ייתכן שעליך להזמין ערכת תחזוקה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com** או פנה לתמיכת הלקוחות ולאחר מכן דווח את ההודעה.

אם נדרש, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

רמה כמעט נמוכה של ערכת תחזוקה [80.xy]

לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com** או פנה לתמיכת הלקוחות ולאחר מכן דווח את ההודעה.

אם נדרש, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

רמה נמוכה מאוד של ערכת תחזוקה, הערכה שנותרו [x] עמודים [80.xy]

ייתכן שעליך להחליף את ערכת התחזוקה בקרוב מאוד. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com** או פנה לתמיכת הלקוחות ולאחר מכן דווח את ההודעה.

אם נדרש, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

זיכרון מלא [38]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Cancel job (בטל משימה)** כדי לנקות את ההודעה.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים

בלוח הבקרה, בצע אחת מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Continue holding faxes without printing** (המשך להחזיק משימות פקס ללא הדפסה) כדי לנקות את ההודעה.
- גע ב-**Attempt to print** (נסה להדפיס) כדי להפעיל את המדפסת מחדש ולהמשיך להדפיס.

רשת [x] - שגיאת תוכנה [54]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך** כדי להמשיך בהדפסה.
- כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.
- שדרג את קושחת הרשת במדפסת או בשרת הדפסה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com**.

לא מחובר קו טלפון אנלודי למודם, פקס מושבת.

חבר את המדפסת לקו טלפון אנלוגי.

[סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה מדריך למשתמש [xy.33]

הערה: סוג החומר המתכלה יכול להיות מיכל טונר או יחידת הדמיה.

המדפסת זיהתה חומר מתכלה או חלק המותקן במדפסת שאינו מתוצרת Lexmark.

מדפסת Lexmark שברשותך מתוכננת לפעול באופן מיטבי עם חומרים מתכלים וחלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או החיים של המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה. לקבלת מידע נוסף ראה "שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 219.

כל מחווני החיים מיועדים לעבוד עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark ועשויים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי. שימוש ברכיבי הדמיה מעבר לאורך החיים המתוכנן עשוי להזיק למדפסת Lexmark שברשותך או ברכיבים משויכים.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על כיסוי האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי או עשוי שלא להיות מכוסה במסגרת האחריות.

כדי לקבל כל אחד ואת כל הסיכונים הללו ולהתקדם בשימוש בחומרים מתכלים או חלקים לא מקוריים במדפסת שלך, לחץ לחיצה ממושכת על ✖ ועל הלחצן **#** שעל לוח הבקרה בו זמנית למשך 15 שניות.

אם אינך רוצה לקחת סיכונים אלה, הסר את החומר המתכלה או החלק מתוצרת צד שלישי מהמדפסת שברשותך והתקן חומר מתכלה או חלק מקוריים של Lexmark.

הערה: לרשימת החומרים המתכלים הנתמכים עיין בסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" או בקר באתר **www.lexmark.com**.

אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק [52]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.
- התקן זיכרון הבזק עם קיבולת גבוהה יותר.

הערה: גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.

נדרשים שינויי נייר

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **בקש עבור כל עמוד** כדי להמשיך בהדפסה.
- גע ב- **השתמש בחומרים מתכלים נוכחיים** כדי להמשיך בהדפסה עם הנייר שטעון במגש.
- בטל את עבודת ההדפסה.

יציאה מקבילית [x] מנוטרלת [56]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- איפשור יציאה מקבילית. בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

Network/Ports (רשת/יציאות) > Parallel (מקבילי) [Parallel Buffer > [x (מאגר מקבילי) > Auto (אוטומטי)

הערה: המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך היציאה המקבילית.

המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן שעבודה אחרונה לא הושלמה.

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

לקבלת מידע נוסף, בקר באתר **http://support.lexmark.com** או צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

הסר כונן פגום [61]

הסר את הכונן הקשיח הפגום של המדפסת.

הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל

הסר את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

Replace all originals if restarting job (השב את מסמכי המקור אם אתה מתחיל את המשימה מחדש)

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Cancel job (בטל משימה)** כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.
- גע ב- **Scan from automatic feeder (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי)** כדי להמשיך לסרוק ממזין המסמכים האוטומטי מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.

- גע ב- **Scan from flatbed (סרוק ממשטח הסריקה)** כדי להמשיך לסרוק מהסורק מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Finish job without further scanning (סיים משימה ללא סריקה נוספת)** כדי לסיים את משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Restart job (התחל משימה מחדש)** כדי להתחיל מחדש את משימת הסריקה עם אותו הגדרות כמו משימת הסריקה שקדמה לה.

החלף מחסנית, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.88]

החלף את מחסנית הטונר כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. למידע נוסף, ראה את גיליון ההנחיות שהגיע עם החומר המתכלה או ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של *המדריך למשתמש*.

הערה: אם אין ברשותך מחסנית חלופית, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של *המדריך למשתמש* או בקר בכתובת **www.lexmark.com**.

החלף יחידת הדמיה פגומה [xy.31]

החלף את יחידת ההדמיה הפגומה כדי לנקות את ההודעה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

הערה: אם אין ברשותך יחידת הדמיה חלופית, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של *המדריך למשתמש* או בקר בכתובת **www.lexmark.com**.

החלף יחידת הדמיה, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.84]

החלף את ערכת ההדמיה כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. למידע נוסף, ראה את גיליון ההנחיות שהגיע עם החומר המתכלה או ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של *המדריך למשתמש*.

הערה: אם אין ברשותך יחידת הדמיה חלופית, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של *המדריך למשתמש* או בקר בכתובת **www.lexmark.com**.

מקם מחדש את המקורות שנתקעו להפעלה מחדש של המשימה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Cancel job (בטל משימה)** כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.
- גע ב- **Scan from automatic feeder (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי)** כדי להמשיך לסרוק ממזין המסמכים האוטומטי מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Scan from flatbed (סרוק ממשטח הסריקה)** כדי להמשיך לסרוק מהסורק מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Finish job without further scanning (סיים משימה ללא סריקה נוספת)** כדי לסיים את משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Restart job (התחל משימה מחדש)** כדי להתחיל מחדש את משימת הסריקה עם אותו הגדרות כמו משימת הסריקה שקדמה לה.

החלף ערכת תחזוקה [xy.80]

המדפסת זקוקה לתחזוקה. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת **http://support.lexmark.com** או צור קשר עם נציג השירות שלך, ולאחר מכן דווח על ההודעה.

החלף יחידת הדמיה חסרה [xy.31]

התקן את יחידת ההדמיה החסרה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

החלף מחסנית חסרה או שאינה מגיבה [xy.31]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בדוק אם מחסנית הטונר חסרה. אם היא חסרה, התקן את מחסנית הטונר.

  לקבלת מידע על התקנת מחסנית הטונר עיין בסעיף "החלפת חומרים מתכלים".
- אם מחסנית הטונר מותקנת, הוצא את מחסנית הטונר שאינה מגיבה ואז התקן אותה מחדש.

הערה: אם ההודעה מופיעה אחרי ההתקנה החוזרת של החומר המתכלים, החלף את המחסנית הטונר. המחסנית עשויה להיות פגומה או לא מקורית של Lexmark. לקבלת מידע נוסף ראה "שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 219.

החלף מחסנית שאינה נתמכת [xy.32]

הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן מחסנית נתמכת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

שגיאה זו עשויה להיגרם גם בעקבות התקנת מחסנית מקורית של Lexmark, כגון מחסנית בעלת תפוקה גבוהה, שאינה מיועדת לשימוש עם מוצר זה.

קודי השגיאות הבאים מציינים שהותקנה מחסנית טונר שאינה מקורית של Lexmark:

32.13
32.16
32.19
32.22
32.25
32.28
32.31
32.34
32.37

לקבלת מידע נוסף ראה "שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 219.

הערה: אם אין ברשותך מחסנית חלופית, עיין בסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" או בקר באתר **www.lexmark.com**.

החלף יחידת הדמיה לא נתמכת [xy.32]

הסר את יחידת ההדמיה, ולאחר מכן התקן יחידת הדמיה נתמכת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. לקבלת מידע נוסף, עיין בגיליון ההוראות המצורף לחומר המתכלה.

סיבה אפשרית אחרת לשגיאה זו היא שהותקנה יחידת הדמיה מקורית של Lexmark, למשל יחידת MICR, שלא נועדה לשימוש עם מוצר זה.

קודי השגיאה הבאים מצביעים על כך שהותקנה יחידת הדמיה לא מקורית של Lexmark:

32.14
32.17
32.20

32.23
32.26
32.29
32.32
32.35
32.38

לקבלת מידע נוסף, ראה "שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 219.

הערה: אם אין ברשותך יחידת הדמיה חלופית, עיין בסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" או בקר בכתובת **www.lexmark.com**.

Restore held jobs (שחזור משימות מופסקות).

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בחר בלוח הבקרה של המדפסת באפשרות **Restore (שחזור)** כדי לשחזר את כל העבודות המוחזקות שמאוחסנות בדיסק הקשיח של המדפסת
- בחר בלוח הבקרה של המדפסת באפשרות **Do not restore (לא לשחזר)** אם אינך רוצה לשחזר עבודות הדפסה מוחזקות.

מכסה המזין האוטומטי של הסורק פתוח

סגור את מכסה ה- ADF.

סורק נוטרל על-ידי מנהל [840.01]

הדפס ללא סורק או פנה לאיש התמיכה במערכת.

סורק מנוטרל. אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת. [840.02]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue with scanner disabled (המשך עם סורק מנוטרל)** כדי לשוב למסך הבית ולאחר מכן צור קשר עם איש התמיכה של המערכת.
- גע ב- **Reboot and automatically enable scanner (הפעל מחדש ואפשר סורק אוטומטית)** לביטול המשימה.

הערה: אפשרות זאת מנסה לאפשר את הסורק.

חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור מהסורק [2yy.xx]

הסר נייר חסום מהסורק.

חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור החסומים מהסורק [2yy.xx]

הסר נייר חסום מהסורק.

יציאה טורית [x] מנוטרלת [56]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

  המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור הטורי.
- וודא שהתפריט Serial Buffer (מאגר טורי) אינו במצב Disabled (מושבת).
- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את Serial Buffer (מאגר טורי) למצב Auto (אוטומטי) בתפריט Serial (טורי) [x].

שרת SMTP לא מוגדר. פנה אל מנהל המערכת.

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.

הערה: אם ההודעה מופיע שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

Some held jobs were not restored (חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו)

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את המשימה המצוינת.

הערה: עבודות מוחזקות שאינן משוחזרות נותרות בדיסק הקשיח של המדפסת ולא ניתן לגשת אליהן.

שגיאת תוכנה - רשת סטנדרטית [54]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך** כדי להמשיך בהדפסה.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה שוב.
- שדרג את קושחת הרשת במדפסת או בשרת הדפסה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com** או פנה לתמיכת הלקוחות ולאחר מכן דווח את ההודעה.

יציאת USB הרגילה מושבתת [56]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- איפשור יציאת USB בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

  Network/Ports (רשת/יציאו) > USB Buffer (מאגר Auto < USB (אוטומטי)

  הערה: המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.

נדרש חומר מתכלה להשלמת משימה

בצע אחת מהפעולות הבאות:

- התקן את החומר המתכלה החסר כדי להשלים את המשימה.
- בטל את המשימה הנוכחית.

ההתקן פועל ב- Safe Mode (מצב מאובטח). אפשרויות הדפסה מסוימות עשויות להיות מנוטרלות או לספק תוצאות לא צפויות.

גע ב-**Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה.

מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק [58]

1 כבה את המדפסת.
2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
3 הסר את זיכרון ההבזק העודף.
4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
5 הפעל את המדפסת מחדש.

יותר מדי מגשים מחוברים [58]

1 כבה את המדפסת.
2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
3 הסר את המגשים העודפים.
4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
5 הפעל את המדפסת מחדש.

זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט [53]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לעצור את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה.
- פרמט את זיכרון ההבזק.

הערה: אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בזיכרון ההבזק ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

כונן לא נתמך

הסר את כונן המדפסת שלא נתמך, ולאחר מכן הכנס כונן נתמך.

אפשרות לא נתמכת בחריץ [55] [x]

1 כבה את המדפסת.
2 נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
3 הסר את כרטיס האפשרות הלא נתמכת מלוח המערכת של המדפסת ולאחר מכן החלף אותו בכרטיס נתמך.
4 חבר את כבל החשמל לשקע מוארק היטב בקיר.
5 הפעל את המדפסת מחדש.

יציאת USB [x] מנוטרלת [56]

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

הערות:

- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.
- וודא שהתפריט USB Buffer (מאגר USB) אינו במצב Disabled (מושבת).

שרת Weblink לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

הערה: אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

פתרון בעיות הדפסה

- "בעיות בסיסיות של המדפסת" בעמוד 261
- "בעיות באפשרויות" בעמוד 263
- "בעיות הזנת נייר" בעמוד 266

בעיות בסיסיות של המדפסת

המדפסת אינה מגיבה

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שהמדפסת מופעלת. האם המדפסת מופעלת?	עבור לשלב 2.	הפעל את המדפסת.
שלב 2 בדוק את המדפסת נמצאת ב-Sleep Mode (מצב שינה) או ב-Hibernate Mode (מצב מנוחה). האם המדפסת נמצאת ב-Sleep Mode (מצב שינה) או ב- Hibernate Mode (מצב מנוחה)?	לחץ על הלחצן Sleep (שינה) כדי להביר את המדפסת מ-Sleep Mode (מצב שינה) או מ-Hibernate Mode (מצב מנוחה).	עבור לשלב 3.
שלב 3 ודא שקצה אחד של כבל החשמל מחובר למדפסת ושהקצה השני מחובר לשקע חשמל מוארק כנדרש. האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור לשלב 4.	חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת וחבר את הקצה השני לשקע חשמל מוארק כנדרש.

פעולה	כן	לא
שלב 4 בדוק ציוד חשמלי אחר המחובר לשקע החשמלי. האם הציוד החשמלי הנוסף פועל?	נתק את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן הפעל את המדפסת. אם המדפסת אינה פועלת, חבר שוב את הציוד החשמלי הנוסף.	עבור לשלב 5.
שלב 5 בדוק אם כבלים המחברים את המדפסת ואת המחשב מחוברים ליציאות הנכונות. האם הכבלים מחוברים ליציאות הנכונות?	עבור לשלב 6.	הקפד להתאים את הדברים הבאים: • סמל USB שעל הכבל תואם את סמל USB שעל המדפסת • כבל Ethernet המתאים ליציאת Ethernet
שלב 6 ודא ששקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת. האם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?	הפעל את המפסק או אפס את מפסק הפחת.	עבור לשלב 7.
שלב 7 בדוק אם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך. האם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך?	חבר את כבל המתח של המדפסת ישירות לשקע מוארק היטב בקיר.	עבור לשלב 8.
שלב 8 בדוק אם אחד מקצוות כבלי המדפסת מחובר ליציאה במדפסת ואם הקצה השני מחובר למחשב, לשרת הדפסה, לאביזר או להתקן רשת אחר. האם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר?	עבור לשלב 9.	חבר את כבל המדפסת היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
שלב 9 התקן כנדרש את כל אביזרי החומרה והסר את כל חומרי האריזה. האם כל אביזרי החומרה מותקנים כנדרש וכל חומרי האריזה הוסרו?	עבור לשלב 10.	כבה את המדפסת, הסר את כל חומרי האריזה, לאחר מכן התקן שוב את אביזרי החומרה ולאחר מכן הפעל את המדפסת.
שלב 10 בדוק אם בחרת את הגדרת היציאה הנכונה במנהל התקן המדפסת. האם הגדרות היציאה נכונות?	עבור לשלב 11.	השתמש בהגדרות נכונות למנהל התקן המדפסת.
שלב 11 בדוק את מנהל התקן המדפסת המותקן. האם מותקן מנהל התקן המדפסת הנכון?	עבור לשלב 12.	התקן את מנהל התקן המדפסת הנכון.

פעולה	כן	לא
שלב 12 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם המדפסת פועלת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

תצוגת המדפסת ריקה

פעולה	כן	לא
שלב 1 לחץ על הלחצן Sleep (שינה) בלוח הבקרה של המדפסת. האם מופיע **Ready (מוכן)** בתצוגת המדפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם מופיע **Please wait (נא המתן)** ו- **Ready (מוכן)** מופיעות בתצוגת המסך?	הבעיה נפתרה.	כבה את המדפסת, ולאחר מכן צור קשר עם **תמיכת לקוחות**.

בעיות באפשרויות

לא ניתן לאתר אפשרות פנימית

פעולה	כן	לא
שלב 1 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת. האם האפשרות הפנימית פועלת כשורה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת כהלכה בלוח הבקר. **א** כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל. **ב** ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת במחבר הנכון שעל לוח הבקר. **ג** חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר מכן הפעל את המדפסת. האם האפשרות הפנימית מותקנת כהלכה בלוח הבקר?	עבור לשלב 3.	חבר את האפשרות הפנימית ללוח הבקר.
שלב 3 הדפס דף הגדרות תפריט ולאחר מכן בדוק אם האפשרות הפנימית מפורטת ברשימה "תכונות מותקנות". האם האפשרות הפנימית מפורטת בדף הגדרות התפריט?	עבור לשלב 4.	התקן מחדש את האפשרות הפנימית.

פעולה	כן	לא
שלב 4 **א** בדוק אם האפשרות הפנימית נבחרה. ייתכן שנדרש להוסיף ידנית את האפשרות הפנימית במנהל התקן המדפסת כדי שתהיה זמינה לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את "הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 44. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם האפשרות הפנימית פועלת כשורה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.

בעיות מגש

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** משוך החוצה את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות: • בדוק אם קיימת חסימת נייר או שנייר לא הוזן כהלכה. • בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש. • אם אתה מדפיס על נייר בגודל מותאם אישית, ודא שמחווני הנייר נוגעים קלות בקצות הנייר. • ודא שהנייר מתחת למחוון המילוי המקסימלי של נייר. • ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש. **ב** בדוק אם המגש נסגר כשורה. האם המגש עובד?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המגש עובד?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 בדוק אם המגש מותקן ומזוהה על ידי המדפסת. הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם המגש מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים). האם המגש מופיע בדף הגדרות התפריט?	עבור לשלב 4.	התקן את המגש מחדש. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למגש.
שלב 4 ודא שהמגש זמין במנהל התקן המדפסת **הערה:** במקרה הצורך,הוסף את המגש ידנית במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. למידע נוסף, ראה "הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 44. האם המגש זמין במנהל התקן המדפסת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

לא ניתן לאתר כרטיס זיכרון

פעולה	כן	לא
ודא שכרטיס הזיכרון מותקן. **א** התקן את כרטיס הזיכרון. לקבלת מידע נוסף, ראה "התקנת כרטיס זיכרון" בעמוד 27. **הערה:** ודא כי כרטיס הזיכרון מחובר היטב ללוח הבקר של המדפסת. **ב** הדפס דף הגדרות תפריט ולאחר מכן בדוק אם הכרטיס מפורט ברשימה "אפשרויות מותקנות". אם הכרטיס מפורט ברשימה "אפשרויות מותקנות"?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.

Internal Solutions Port (יציאת פתרונות פנימיים) אינה פועל כשורה

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שיציאת הפתרונות הפנימיים (ISP) מותקנת. **א** התקן את ה-ISP. למידע נוסף, ראה "התקנת Internal Solutions Port" בעמוד 30. **ב** הדפס דף הגדרות תפריט ולאחר מכן בדוק אם ה-ISP מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים). האם ISP מופיע ברשימת Installed Features (מאפיינים מותקנים)?	עבור לשלב 2.	בדוק אם יש לך ISP נתמך. **הערה:** ISP ממדפסת אחרת עשוי שלא לעבוד במדפסת זאת.
שלב 2 בדוק את הכבל ואת חיבור ISP. **א** השתמש בכבל הנכון ולאחר מכן ודא שהוא מחובר היטב ל-ISP. **ב** בדוק אם כבל ממשק הפתרון של ISP מחובר היטב לשקע שבלוח המערכת. **הערה:** כבל ממשק הפתרון של ISP והשקע שעל לוח המערכת מסומנים בקודי צבע. האם יציאת הפתרונות הפנימיים פועלת כשורה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

כרטיס ממשק USB/מקבילי אינו עובד כשורה

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שכרטיס ממשק USB או מקבילי מותקן. **א** התקן את כרטיס ממשק USB או מקבילי. למידע נוסף, ראה "התקנת Internal Solutions Port" בעמוד 30. **ב** הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם כרטיס ממשק USB או מקבילי מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים). האם כרטיס ממשק USB או מקבילי מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים)?	עבור לשלב 2.	בדוק אם יש לך כרטיס ממשק USB או מקבילי נתמך. **הערה:** כרטיס ממשק USB או מקבילי ממדפסת אחרת עשוי שלא לפעול במדפסת הזאת.

פעולה	כן	לא
שלב 2 בדוק את הכבל ואת חיבור כרטיס ממשק USB או מקבילי. השתמש בכבל הנכון ולאחר מכן ודא שהוא מחובר היטב לכרטיס ממשק USB או מקבילי. האם כרטיס ממשק USB או מקבילי. פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

בעיות הזנת נייר

יש חסימות נייר בתדירות גבוהה

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** משוך החוצה את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות: • ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש. • בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש. • ודא שמובילי הנייר מיושרים עם קצות הנייר. • ודא שהנייר מתחת למחוון המילוי המקסימלי של נייר. • בדוק אם אתה מדפיס על נייר בגודל ומסוג מומלצים. **ב** הכנס את המגש היטב. אם אפשרות ההתאוששות מחסימה מאופשרת, משימות ההדפסה יודפסו שוב אוטומטית. האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 **א** טען נייר מחבילה חדשה. **הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 **א** קרא את העצות למניעת חסימות. למידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 232. **ב** פעל לפי ההמלצות ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה

פעולה	כן	לא
בדוק אם יש נייר חסום לכל אורך נתיב הנייר. **א** הסר נייר כלשהו שנתקע. **ב** בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה. האם הודעת חסימת הנייר נשארה?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

עמודים חסומים לא מודפסים

פעולה	כן	לא
הפעל Jam Recovery (התאוששות מחסימה). **א** במסך הבית, נווט אל: > **Settings (הגדרות)** > **General Settings (הגדרות כלליות)** > **Print Recovery (התאוששות הדפסה)** **ב** בתפריט Jam Recovery (התאוששות מחסימה), גע בחצים כדי לגלול אל **On (מופעל)** או **Auto (אוטומטי)**. **ג** גע ב- **Submit (שלח)**. האם עמודים מודפסים שוב אחרי חסימה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

פתרון בעיות הדפסה

בעיות הדפסה

מסמכים חסויים ומסמכים מוחזקים אחרים אינם מודפסים

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** בלוח הבקרה, בדוק אם המסמכים מופיעים ברשימת המשימות המוחזקות. **הערה:** אם המסמכים אינם מופיעים ברשימה, הדפס את המסמכים בעזרת אפשרויות ה-Print (הדפסה) וה-Hold (השהיה). **ב** הדפס את המסמכים. האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 ייתכן שמשימת ההדפסה מכילה שגיאת עיצוב או נתונים לא חוקיים. • מחק את משימת ההדפסה ולאחר מכן שלח אותה שוב. • עבור קובצי PDF, צור קובץ חדש ואז הדפס את המסמכים. האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.

פעולה	כן	לא
שלב 3 אם אתה מדפיס מהאינטרנט, המדפסת עשויה לקרוא את כותרות המשימות השונות ככפילויות. **למשתמשי Windows** **א** פתח את תיבת הדו-שיח Printing Preferences (העדפות הדפסה). **ב** במקטע Print and Hold (הדפס והשהה), בחר **Keep duplicate documents** (שמור מסמכים כפולים). **ג** הזן קוד PIN. **ד** שלח מחדש את משימת ההדפסה. **למשתמשי Macintosh** **א** שמור את המשימות ותן לכל אחת מהן שם שונה. **ב** של את המשימה בנפרד. האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 **א** מחק חלק מהמשימות המוחזקות כדי לפנות זיכרון במדפסת. **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
שלב 5 **א** הוסף זיכרון למדפסת. **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

מוצגת הודעת שגיאה בקשר לקריאה מכונן הבזק

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם כונן ההבזק מחובר לכניסת USB הקדמית. **הערה:** כונן ההבזק לא יפעל אם הוא מחובר לכניסת USB האחורית. האם כונן ההבזק מחובר לכניסת USB הקדמית?	עבור לשלב 2.	חבר כונן הבזק ליציאת USB הקדמית.
שלב 2 בדוק אם נורית המחוון שעל לוח הבקרה של המדפסת מהבהב בירוק. **הערה:** אור ירוק מהבהב מורה על כך שהמדפסת עסוקה. האם נורית המחוון מהבהבת בירוק?	המתן עד שהמדפסת מוכנה, לאחר מכן צפה ברשימת המשימות המוחזקות ולאחר מכן הדפס את המסמכים.	עבור לשלב 3.
שלב 3 **א** בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה כלשהן על הצג. **ב** מחק את ההודעה. האם הודעת השגיאה עדיין מופיעה?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.

פעולה	כן	לא
שלב 4 ודא כי יש תמיכה בכונן הבזק למידע נוסף לגבי התקני זיכרון הבזק מסוג USB שנבחנו ואושרו, ראה את "כונן הבזק וסוגי קבצים נתמכים" בעמוד 77. האם הודעת השגיאה עדיין מופיעה?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 בדוק אם כניסת USB נוטרלה על ידי איש התמיכה במערכת. האם הודעת השגיאה עדיין מופיעה?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

מודפסים סימנים שגויים

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שהמדפסת אינה במצב Hex Trace. **הערה:** אם **Ready Hex** מופיע בתצוגת המדפסת, כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה מחדש כדי לבטל את הפעלת מצב Hex Trace. האם המדפסת במצב Hex Trace?	בטל את הפעלת מצב Hex Trace.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** בלוח הבקרה של המדפסת,בחר **Standard Network (רשת רגילה)** או **Network [x] (רשת [x]**, ולאחר מכן הגדר את SmartSwitch למצב On (מופעל). **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם מודפסים סימנים שגויים?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** בדוק אם אתה מדפיס על נייר שנתמך על ידי המגש. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את הגודל והסוג של הנייר בהתאם לנייר הטעון במגש. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.

פעולה	כן	לא
שלב 3 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שלך, פתח את Printing Preferences (העדפות הדפסה) או את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה) ולאחר מכן ציין את סוג הנייר. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 **א** בדו אם המגשים אינם מקושרים. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

עבודות גדולות לא נאספות

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** מתפריט הגימור בלוח הבקרה של המדפסת הגדר את איסוף העותקים ל- "(1,2,3) (1,2,3)". **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת ומבצעת איסוף עותקים כהלכה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** בתוכנת המדפסת, הגדר את איסוף עותקים למצב "(1,2,3) (1,2,3)". **הערה:** הגדרת איסוף עותקים למצב "(1,1,1) (2,2,2)" בתוכנת המדפסת עוקפת את ההגדרה בתפריט הגימור. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת ומבצעת איסוף עותקים כהלכה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 הפחת מורכבות עבודת ההדפסה על-ידי הפחתת מספר וגודל הגופנים, מספר התמונות המורכבות ומספר העמודים בעבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת ומבצעת איסוף עותקים כהלכה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **התמיכה בלקוחות**.

קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** בדוק אם אפשוריות ההדפסת לפלט PDF מוגדרות להטמעת כל הגופנים. למידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף ל-Adobe Acrobat. **ב** צור קובץ PDF חדש, ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הקבצים מודפסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

פעולה	כן	לא
שלב 2 **א** פתח ב-Adobe Acrobat את המסמך המיועד להדפסה. **ב** לחץ על **File (קובץ)** > **Print (הדפסה)** > **Advanced (מתקדם)** > **Print As Image (הדפס כתמונה)** > **OK (אישור)** > **OK (אישור)** . האם הקבצים מודפסים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

הדפסה מואטת

הערות:

- כאשר מדפיסים על נייר צר, המדפסת מדפיסה במהירות מואטת כדי למנוע גרימת נזק ל-fuser.
- מהירות המדפסת עשויה להיות מואטת כאשר מדפיסים במשך פרק זמן ארוך, או בהדפסה בטמפרטורות גבוהות.

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** ודא שגודל הנייר הטעון במגש תואם את סוג ה-fuser. **הערה:** השתמש ב- fuser של 110-וולא להדפסה על נייר בגודל letter וב-fuser של 220 וולט להדפסה על נייר בגודל A4. **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם מהירות ההדפסה גדלה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** החלף את ה- fuser. לקבלת מידע על התקנת ה-fuser, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק. **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם מהירות ההדפסה גדלה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

עבודות הדפסה אינן מודפסות

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** מתוך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח הדפסה ובדוק אם בחרת במדפסת הנכונה. **הערה:** אם המדפסת אינה מדפסת ברירת מחדל, עליך לבחור את המדפסת עבור כל מסמך שברצונך להדפיס. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** ודא שהמדפסת מחוברת ומופעלת והאם **מוכן** מופיע בתצוגת המדפסת. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.

פעולה	כן	לא
שלב 3 אם הודעת שגיאה מופיעה בתצוגה, נקה את השגיאה. **הערה:** המדפסת ממשיכה להדפיס לאחר ניקוי ההודעה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 **א** בדוק שהיציאות (USB, טורית או Ethernet) פועלות והאם הכבלים מחוברים היטב למחשב ולמדפסת. **הערה:** לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד ההתקנה שמצורף למדפסת. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
שלב 5 **א** כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.
שלב 6 **א** הסר את התקנת תוכנת המדפסת ולאחר מכן התקן אותה מחדש. לקבלת מידע נוסף, ראה "התקנת תוכנת המדפסת" בעמוד 44. **הערה:** תוכנת המדפסת זמינה בכתובת **http://support.lexmark.com**. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.

משימת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה

פעולה	כן	לא
שלב 1 שנה את ההגדרות הסביבתיות של המדפסת. **א** בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: **Settings (הגדרות)** > **General Settings (הגדרות כלליות)** **ב** בחר **Eco-Mode (מצב חיסכון)** או **Quiet Mode (מצב שקט)**, ולאחר מכן בחר **Off (כבוי)**. **הערה:** נטרול Eco-Mode (מצב חיסכון) או Quiet Mode (מצב שקט) עשוי להגדיל את צריכה האנרגיה או צריכת החומרים המתכלים או שתיהן. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

פעולה	כן	לא
שלב 2 צמצם את מספר ואת גודל הגופנים, צמצם את מספר התמונות ואת מורכבותן, וצמצם מספר הדפים במשימת ההדפסה ולאחר מכן שלח שוב את המשימה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 **א** הסר משימות מוחזקות השמורת בזיכרון המדפסת. **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 **א** נטל את התכונה Page Protect (הגנת דף) בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: **Settings (הגדרות) > General Settings (הגדרות כלליות) > Print Recovery (התאוששות הדפסה) > Page Protect (הגנת דף) >Off (כבוי)** **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
שלב 5 **א** בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת. **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.
שלב 6 התקן עוד זיכרון במדפסת ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

קישור המגשים אינו פועל

הערות:

- המגשים יכולים לזהות אורך נייר.
- המזין הרב-תכליתי אינו מזהה אוטומטית את גודל הנייר. עליך להגדיר את הגודל בתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** פתח את המגשים ולאחר מכן בדוק אם הם מכילים נייר מאותו גודל וסוג. • בדוק אם מובילי הנייר נמצאים במיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון בכל מגש. • בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם קישור המגשים פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש המקושר. **הערה:** גודל וסוג הנייר חייב להתאים כדי שיתקיים קישור בין המגשים. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם קישור המגשים פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

מעברי דפים בלתי צפויים

פעולה	כן	לא
הגדל את פסק הזמן להדפסה. **א** במסך הבית, נווט אל: > **Settings (הגדרות)** > **General Settings (הגדרות כלליות)** > **Timeouts (פסקי זמן)** **ב** הגדל את ערך Print Timeout (פסק זמן להדפסה) ולאחר מכן גע ב-**Submit (שליחה)**. **ג** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם הקובץ הדפיס כנדרש?	הבעיה נפתרה.	בדוק מעברי דפים ידניים בקובץ המקורי.

בעיות איכות הדפסה

תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** הדפסת רשימה של דוגמאות גופנים כדי לבדוק אם התווים שבהם אתה משתמש נתמכים במדפסת. **1** בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: > **Reports (דוחות)** > **Print Fonts (הדפסת גופנים)** **2** גע ב- **PCL Fonts (גופני PCL)** או **PostScript Fonts (גופני PostScript)**. **ב** השתמש בגופן שנתמך על ידי המדפסת או התקן את הגופן שבו תרצה להשתמש. לקבלת מידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת. **ג** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם ההדפסות עדיין כוללות תווים עם שוליים משוננים או לא אחידים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 **א** השתמש בגופן שנתמך על ידי המדפסת או התקן במחשב שלך את הגופן שבו תרצה להשתמש. לקבלת מידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת. **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם ההדפסות עדיין כוללות תווים עם שוליים משוננים או לא אחידים?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

המדפסת מדפיסה עמודים ריקים

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** בדוק אם נותר חומר אריזה על יחידת ההדמיה. **1** הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. **2** בדוק אם כל חומר האריזה הוסר כיאות מיחידת ההדמיה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. **3** התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 2 **א** פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה. **1** הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. **2** נער היטב את יחידת ההדמיה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. **3** התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם המדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

דפים או תמונות חתוכים

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** העבר את מובילי האורך והרוחב במגש למיקומים המתאימים עבור הנייר הטעון. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הדף או התמונה חתוכים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר וסוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם גודל הנייר וסוג הנייר תואמים לנייר הטעון במגש?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: • קבע את הגדרות גודל הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש. • החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים לגודל הנייר המצוין בהגדרות המגש.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 3 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הדף או התמונה חתוכים?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 **א** התקן חזרה את יחידת ההדמיה. **1** הסר את מחסנית הטונר. **2** הסר את יחידת ההדמיה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. **3** התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הדף או התמונה חתוכים?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

ההדפסה על שקפים צבעוניים מופיעה כהה בעת הקרנה

הערה: בעיה זו קורת בעת הקרנת שקפים באמצעות מקרנים מסוג reflective overhead. כדי לקבל את האיכות הגבוהה ביותר של הצבע המוקרן, מומלצים מקרנים מסוג transmissive overhead.

פעולה	כן	לא
שלב 1 בלוח הבקרה של המדפסת, ודא שסוג הנייר מוגדר ל"שקף". האם הגדרת סוג הנייר נכונה?	עבור לשלב 2.	הגדר את סוג הנייר ל"שקף".
שלב 2 הפחת את כהות הטונר ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם ההדפסה על שקף צבעוני נראית בהירה יותר?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 ודא שאתה משתמש בסוג מומלץ של שקפים צבעוניים, ואחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם ההדפסה על שקף צבעוני נראית בהירה יותר?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.

תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 טען את המגש בנייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון. האם המגש טעון בנייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון?	עבור לשלב 2.	טען את המגש בנייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם המגש מוגדר לסוג ולמשקל של הנייר הטעון?	עבור לשלב 3.	החלף את הנייר הטעון במגש כל שיתאים לסוג הנייר ולמשקל הנייר המצוינים בהגדרות המגש.
שלב 3 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את סוג הנייר ואת משקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם תמונות מוצללות עדיין מופיעות בהדפסות?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם תמונות מוצללות עדיין מופיעות בהדפסות?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

רקע אפור בהדפסות

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם ההגדרה "אפשר הסרת רקע" מוגדרת למצב מכובה. **א** בתפריט "הגדרות כלליות", הגדר את "אפשר הסרת רקע" למצב מופעל. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם הרקע נעלם מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

פעולה	כן	לא
שלב 2 התאם את הגדרת כהות או בהירות הטונר. **א** בתפריט "איכות", בחר ערך נמוך יותר כדי להקטין את צפיפות הטונר. • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 4. • אם "מצב הדפסה" מוגדר ל"שחור בלבד", הגדרה של 5 מגדילה את צפיפות הטונר והכהות עבור כל עבודות ההדפסה. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם הרקע נעלם מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 התקן מחדש את מיכל הטונר. **א** הסר את המיכל. **ב** התקן את המיכל. **ג** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם הרקע נעלם מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 בדוק אם נבחר רקע אוף-וויט. **א** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, הגדר רקע אוף-וויט מתוך "מאפייני המדפסת" או תיבת הדו-שיח "הדפסה". **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם הרקע נעלם מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **התמיכה בלקוחות**.

שוליים שגויים בהדפסות

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם השוליים תקינים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם גודל הנייר מתאים לנייר הטעון במגש?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: • קבע את הגדרות גודל הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש. • החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים לגודל הנייר המצוין בהגדרות המגש.
שלב 3 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם השוליים תקינים?	הבעיה נפתרה.	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.

סלסול נייר

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. האם מובילי הרוחב והאורך ממוקמים נכון?	עבור לשלב 2.	כוונן את מובילי הרוחב והאורך.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם סוג הנייר ומשקל הנייר מתאימים לסוג ולמשקל של הנייר שבמגש?	עבור לשלב 3.	ציין בהגדרות המגש את סוג הנייר ואת משקל הנייר המתאימים לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש.
שלב 3 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את סוג הנייר ואת משקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הנייר עדיין מסולסל?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 **א** הסר את הנייר מהמגש ולאחר מכן הפוך אותו. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הנייר עדיין מסולסל?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 5 **א** טען נייר מחבילה חדשה. **הערה:** הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הנייר עדיין מסולסל?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

חוסר אחידות בהדפסה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון במגש. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם עדיין יש חוסר אחידות בהדפסה?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר וסוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם הגדרות המדפסת מתאימות לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש?	עבור לשלב 3.	ציין בהגדרות המגש את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש.
שלב 3 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את סוג הנייר ואת משקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם עדיין יש חוסר אחידות בהדפסה?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 בדוק אם לנייר הטעון במגש יש מרקם או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר בעל מרקם או על נייר גס?	מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש.	עבור לשלב 5.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 5 **א** טען נייר מחבילה חדשה. **הערה:** הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם עדיין יש חוסר אחידות בהדפסה?	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
שלב 6 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם עדיין יש חוסר אחידות בהדפסה?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות** בכתובת **http://support.lexmark.com** או עם נציג השירות שלך.	הבעיה נפתרה.

פגמים חוזרים מופיעים בהדפסות

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 מדוד את המרחק בין הפגמים. חפש מרחק בין פגמים שגודלו: • 97 מ"מ (3.82 אינץ') • 47 מ"מ (1.85 אינץ') • 38 מ"מ (1.5 אינץ') האם קיים מרחק בין פגמים השווה לאחת המידות מהרשימה?	עבור לשלב 2.	**1** בדוק אם המרחק בין הפגמים שווה ל-80 מ"מ (3.15 אינץ') **2** רשום את המרחק, ולאחר מכן צור קשר **עם תמיכת לקוחות** בכתובת **http://support.lexmark.com** או עם נציג השירות שלך.
שלב 2 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. אם הפגמים החוזרים עדיין מופיעים?	צור קשר **תמיכת לקוחות** בכתובת **http://support.lexmark.com** או עם נציג השירות שלך.	הבעיה נפתרה.

ההדפסה כהה מדי

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** בתפריט Quality (איכות) שבלוח הבקרה של המדפסת, הפחת את כהות הטונר. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 8. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין כהה מדי?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 **א** מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטעון במגש. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המגש מוגדר לסוג, למרקם ולמשקל של הנייר הטעון?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: • ציין בהגדרות המגש את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר המתאימים לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש. • החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים לסוג, למרקם ולמשקל הנייר המצוינים בהגדרות המגש.
שלב 3 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין כהה מדי?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 בדוק אם לנייר הטעון במגש יש מרקם או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר בעל מרקם או על נייר גס?	בלוח הבקרה של המדפסת, שנה את הגדרות המרקם בתפריט Paper Texture (מרקם נייר) כך שיתאימו לנייר שאתה מדפיס עליו.	עבור לשלב 5.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 5 **א** טען נייר מחבילה חדשה. **הערה:** הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין כהה מדי?	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
שלב 6 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם ההדפסה עדיין כהה מדי?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

ההדפסה בהירה מדי

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** בתפריט Quality (איכות) שבלוח הבקרה של המדפסת, הגבר את כהות הטונר. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 8. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטעון במגש. האם המגש מוגדר לסוג, למרקם ולמשקל של הנייר הטעון?	עבור לשלב 3.	החלף את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש.
שלב 3 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 4 ודא שלנייר אין מרקם או גימורים מחוספסים. האם אתה מדפיס על נייר בעל מרקם או על נייר גס?	בלוח הבקרה של המדפסת, שנה את הגדרות המרקם בתפריט Paper Texture (מרקם נייר) כך שיתאימו לנייר שאתה מדפיס עליו.	עבור לצעד 5.
שלב 5 **א** טען נייר מחבילה חדשה. **הערה:** הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
שלב 6 **א** פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה. **1** הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. **2** נער היטב את יחידת ההדמיה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. **3** התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?	עבור לשלב 7.	הבעיה נפתרה.
שלב 7 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

הדפסה מעוותת

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין מעוותת?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 **א** בדוק אם אתה מדפיס על נייר שנתמך על ידי המגש. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין מעוותת?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

המדפסת מדפיסה דפים שחורים לגמרי

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** התקן חזרה את יחידת ההדמיה. **1** הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. **2** התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המדפסת עדיין מדפיסה דפים שחורים לגמרי?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם המדפסת עדיין מדפיסה דפים שחורים לגמרי?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

איכות הדפסה ירודה של שקפים

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם הגדרת סוג הנייר למגש היא Transparency (שקפים)?	עבור לשלב 2.	הגדר את סוג הנייר ל-Transparency (שקפים).
שלב 2 **א** בדוק אם אתה משתמש בסוג מומלץ של שקפים. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם איכות ההדפסה עדיין ירודה?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את המגש או המזין ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם סוג הנייר ומשקל הנייר מתאימים לסוג ולמשקל של הנייר שבמגש?	עבור לשלב 3.	החלף את הסוג והמשקל של הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש.
שלב 3 **א** טען נייר מחבילה חדשה. **הערה:** הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 4 **א** התקן חזרה את יחידת ההדמיה. **1** הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. **2** התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את המרקם, הסוג והמשקל של הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטעון במגש. האם המרקם, הסוג והמשקל של הנייר מתאימים לנייר שבמגש?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: • ציין בהגדרות המגש את המרקם, הסוג והמשקל של הנייר המתאימים לנייר הטעון במגש. • החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים למרקם, לסוג ולמשקל הנייר המצוינים בהגדרות המגש.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 3 **א** טען נייר מחבילה חדשה. **הערה:** הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 **א** התקן חזרה את יחידת ההדמיה. **1** הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. **2** התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות** בכתובת **http://support.lexmark.com** או עם נציג השירות שלך.	הבעיה נפתרה.

חללים אופקיים מופיעים בהדפסות

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** ודא שיישום התוכנה שלך משתמש בתבנית המילוי הנכונה. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 **א** טען את מגש הנייר או את מזין הנייר המצוין בנייר מסוג מומלץ. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 3 **א** פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה. **1** הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. **2** נער היטב את יחידת ההדמיה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. **3** התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

חללים אנכיים מופיעים בהדפסות

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** ודא שיישום התוכנה שלך משתמש בתבנית המילוי הנכונה. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 **א** מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 בדוק אם אתה משתמש בסוג מומלץ של נייר. **א** טען את מגש הנייר או את מזין הנייר המצוין בנייר מסוג מומלץ. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 4 **א** פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה. **1** הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. **2** נער היטב את יחידת ההדמיה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. **3** התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

מופיעות נקודות טונר בהדפסות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם מופיעות נקודות טונר בהדפסות?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים בהדפסות

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 התקן חזרה את יחידת ההדמיה. **א** הסר את יחידת ההדמיה ולאחר מכן התקן אותה. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות ערפול או הצללות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם מופיעים בהדפסות ערפול או הצללות?	צור קשר **תמיכת לקוחות** בכתובת **http://support.lexmark.com** או עם נציג השירות שלך.	הבעיה נפתרה.

טונר יורד (מהנייר)

פעולה	כן	לא
שלב 1 בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את סוג, מרקם ומשקל הנייר. האם סוג, מרקם ומשקל הנייר מתאימים לנייר הטעון במגש?	עבור לשלב 2.	ציין את מרקם, סוג ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש.
שלב 2 שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם הטונר עדיין יורד?	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.	הבעיה נפתרה.

צפיפות הדפסה לא אחידה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם צפיפות ההדפסה לא אחידה?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

פתרון בעיות העתקה

- "המעתיק אינו מגיב" בעמוד 293
- "יחידת הסורק אינה נסגרת" בעמוד 293
- "איכות העתקה ירודה" בעמוד 293
- "העתקה חלקית של מסמך או תצלום" בעמוד 295

המעתיק אינו מגיב

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה או סטטוס כלשהן על התצוגה. האם מופיעה הודעת שגיאה או הודעת סטטוס?	נקה את הודעות השגיאה או הסטטוס.	עבור לשלב 2.
שלב 2 ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש. האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור לשלב 3.	חבר את כבל החשמל למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש
שלב 3 כבה את המדפסת, לאחר מכן המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם הופיעו ההודעות **Performing Self Test (מבצעת בדיקה עצמית)** ו- **Ready (מוכנה)**?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

יחידת הסורק אינה נסגרת

פעולה	כן	לא
בדוק אם ישנם מכשולים בין יחידת הסורק והמדפסת. **א** הרם את יחידת הסורק. **ב** הסר כל מכשול המפריע לסגירת יחידת הסורק. **ג** הורד את יחידת הסורק. האם יחידת הסורק נסגרה כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

איכות העתקה ירודה

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה או סטטוס כלשהן על התצוגה. האם מופיעה הודעת שגיאה או הודעת סטטוס?	נקה את הודעות השגיאה או הסטטוס.	עבור לשלב 2.
שלב 2 בדוק את איכותו של מסמך המקור. האם איכות מסמך המקור מספקת?	עבור לשלב 3.	הגדל את הרזולוציה של הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.
שלב 3 אם מופיעים סימנים שחורים על הדפסות, נקה את משטח הזכוכית של הסורק ואת משטח הזכוכית של מזין המסמכים האוטומטי במטלית לחה ללא סיבים. האם משטח הזכוכית של הסורק נקי?	עבור לשלב 4.	ראה "ניקוי משטח הזכוכית של הסורק" בעמוד 218.

פעולה	כן	לא
שלב 4 שלח משימת הדפסה ולאחר מכן בדוק אם ישנן בעיות איכות הדפסה. **א** מהתפריט General Settings (הגדרות כלליות), התאם את הגדרות Eco-Mode (מצב חיסכון). **ב** בתפריט Copy (העתקה), התאם את כהות הטונר. **ג** אם ההדפסה ממשיכה לצאת דהויה, החלף את מחסנית הטונר. האם איכות ההדפסה מספקת?	עבור לשלב 5.	ראה "בעיות איכות הדפסה" בעמוד 274.
שלב 5 בדוק את מיקום המסמך או התמונה. ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק. האם המסמך או התמונה טעונים כנדרש?	עבור לשלב 6.	הנח את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
שלב 6 הגדל את הרזולוציה של הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר. האם עם הרזולוציה המוגברת התקל פלט באיכות גבוהה יותר?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 7.
שלב 7 בדוק את הגדרות ההעתקה. במסך Copy (העתקה), בדוק אם ההגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) מתאימות למסמך שנסרק. האם הגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) מתאימות למסמך שנסרק?	עבור לשלב 8.	שנה את הגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) כדי שיתאימו למסמך שנסרק.
שלב 8 ראה אם מופיעות תבניות על ההדפסות. **א** במסך Copy (העתקה), נווט אל: **Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) > Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת) > Sharpness (חדות) >** בחר הגדרת חדות נמוכה יותר **ב** במסך ההעתקה, ודא שלא נבחר שינוי גודל. האם מופיעות תבניות על ההדפסות?	עבור לשלב 9.	הבעיה נפתרה.

פעולה	כן	לא
שלב 9 בדוק אם הטקסט על ההדפסות חסר או דהוי. **א** במסך Copy (העתקה), נווט אל: **Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) > Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)** **ב** התאם את ההגדרות: • **Improve sharpness (שיפור חדות)**—הגדל את הגדרת החדות. • **Remove background (הסרת רקע)**—הקטן את הגדרת הסרת הרקע הנוכחית. • **Increase contrast (הגדלת ניגודיות)**—הגדל את ההגדרה הנוכחית. • **Decrease shadow (הפחת הצללה)**—הקטן את ההגדרה הנוכחית. האם הטקסט על ההדפסות חסר או דהוי?	עבור לשלב 10.	הבעיה נפתרה.
שלב 10 בדוק אם הפלט דהוי או מודפס בחשיפת יתר. **א** במסך Copy (העתקה), נווט אל: **Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) > Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)** **ב** התאם את ההגדרות הבאות: • **Background removal (הסרת רקע)**—הקטן את ההגדרה הנוכחית. • **Shadow detail (פרטי הצללה)**—הקטן את הגדרת הסרת הרקע הנוכחית. **ג** שלח מחדש את משימת ההעתקה. האם פלט ההדפסה דהוי או מודפס בחשיפת יתר?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

העתקה חלקית של מסמך או תצלום

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק את מיקום המסמך או התמונה. ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק. האם המסמך או התמונה טעונים כנדרש?	עבור לשלב 2.	הנח את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
שלב 2 ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את גודל הנייר הטעון במגש. בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרה של גודל הנייר. האם הגדרת גודל הנייר תואמת לגודל הנייר שטעון במגש?	עבור לשלב 3.	שנה את הגדרת גודל הנייר כך שתתאים לנייר שטעון במגש, או טען במגש נייר שתואם להגדרת גודל הנייר.

פעולה	כן	לא
שלב 3 **א** ציין את גודל הנייר. בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה(או בתיבת הדו-שיח (הדפסה). **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם ההעתקים מודפסים כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

פתרון בעיות פקס

- "פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן מוגדרות" בעמוד 296
- "זיהוי מתקשר אינו מוצג" בעמוד 297
- "אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס" בעמוד 297
- "ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים" בעמוד 299
- "ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים" בעמוד 300
- "לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה" בעמוד 301

פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן מוגדרות

הערות:

- לפני שתנסה לפתור בעיות, בדוק אם כבלי הפקס מחוברים.
- נורית החיווי מהבהבת באדום עד להגדרת הפקס והדוא"ל.

פעולה	כן	לא
א במסך הבית, נווט אל: < **Settings (הגדרות)** > **General Settings (הגדרות כלליות)** > **Run initial setup (הפעל הגדרה ראשונית)** > **Yes (כן)** > **Submit (שליחה)** **ב** כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שוב. המסך "Select your language" (בחר את השפה שלך) מופיע בתצוגת המדפסת. **ג** בחר שפה ולאחר מכן גע ב-. **ד** גע במדינה או באזור, ואז גע ב- **Next (הבא)**. **ה** בחר את אזור הזמן שלך ולאחר מכן גע ב- **Next (הבא)**. **ו** בחר **Fax (פקס)** ו- **E-mail (דואר אלקטרוני)**, ולאחר מכן גע ב- **Next (הבא)**. האם פונקציות פקס ודואר אלקטרוני כבר מוגדרות?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

זיהוי מתקשר אינו מוצג

פעולה	כן	לא
צור קשר עם ספק התקשורת שלך ובדוק אם קו הטלפון שלך מנוי בשירות של זיהוי מתקשר. **הערות:** • אם האזור שלך תומך בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר, יתכן שתיאלץ לשנות את הגדרת ברירת המחדל. יש שתי הגדרות זמינות: FSK (תבנית 1) ו- DTMF (תבנית 2). • זמינות הגדרות אלו בתפריט Fax (פקס) תלויה בשאלה אם המדינה שלך או האזור שלך תומכים בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר. • צור קשר עם ספק התקשורת שלך כדי להחליט באיזו הגדרת תבנית או מתג להשתמש. האם זיוי המתקשר מופיע?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה או סטטוס כלשהן על התצוגה. האם מוצגת הודעת שגיאה או סטטוס בתצוגה?	נקה את הודעות השגיאה או הסטטוס.	עבור לשלב 2.
שלב 2 ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש. האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור לשלב 3.	חבר את כבל החשמל למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש
שלב 3 בדוק את חיבור החשמל. בדוק אם המדפסת מחוברת ומופעלת, ואם מופיעה ההודעה **Ready (מוכנה)** בתצוגת המדפסת. האם המדפסת מופעלת והאם מופיעה ההודעה **Ready (מוכנה)** מופיעה בתצוגה?	עבור לשלב 4.	הפעל את המדפסת, לאחר מכן המתן עד להופעת ההודעה **Ready (מוכנה)** בתצוגה.
שלב 4 בדוק את חיבורי המדפסת. אם רלוונטי, בדוק אם חיבורי הכבלים של הציוד הבא מחוברים היטב: • טלפון • שפופרת • משיבון האם הכבלים מחוברים היטב?	עבור לשלב 5.	חבר את הכבלים היטב.

פעולה	כן	לא
שלב 5 **א** בדוק את שקע הטלפון שבקיר. **1** חבר מכשיר טלפון לשקע שבקיר. **2** האזן לצליל החיוג. **3** אם אינך שומע צליל חיוג, חבר כבל טלפון אחר לשקע בקיר. **4** אם עדיין אינך שומע צליל חיוג, חבר את כבל הטלפון לשקע אחר בקיר. **5** אם אתה שומע צליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע זה בקיר. **ב** נסה לשלוח או לקבל פקס. האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.
שלב 6 בדוק אם המדפסת מחוברת לשירות טלפון אנלוגי או למחבר הדיגיטלי הנכון. מודם פקס הוא מכשיר אנלוגי. ניתן לחבר מכשירים מסוימים למדפסת כך שתהיה אפשרות להשתמש בשירותי טלפון דיגיטליים. • אם אתה משתמש בשירות טלפון ISDN, חבר את המדפסת ליציאת טלפון אנלוגית (יציאת R-interface) במתאם נקודת חיבור ISDN. לקבלת מידע נוסף וכדי לבקש יציאת R-interface, פנה לספק ה-ISDN שלך. • אם אתה משתמש ב-DSL, חבר מסנן DSL או נתב שיתמוך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה-DSL. • אם אתה משתמש בשירות טלפון מסוג PBX, ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב- PBX. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנת קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס. האם המדפסת מחוברת לשירות טלפון אנלוכי או למחבר הדיגיטלי הנכון?	עבור לשלב 7.	חבר את המדפסת לשירות טלפון אנלוכי או למחבר הדיגיטלי הנכון.
שלב 7 האזן לצליל החיוג. האם שמעת צליל חיוג?	עבור לשלב 8.	• נסה להתקשר למספר של הפקס כדי לוודא שהוא עובר כנדרש. • אם קו הטלפון משמש מכשיר נוסף, המתן עד לסיום פעולתו של אותו מכשיר לפני שליחת פקס. • אם אתה משתמש בתכונת חיוג ללא הרמת השפופרת, הגבר את עוצמת הקול כדי לוודא שיש צליל חיוג.
שלב 8 נתק זמנית ציוד אחר (כמו למשל משיבונים, מחשבים עם מודם או מפצלי קו טלפון) בין המדפסת וקו הטלפון, לאחר מכן נסה לשלוח או לקבל פקס. האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 9.

פעולה	כן	לא
שלב 9 **א** נטרל באופן זמני את אפשרות שיחה ממתינה. התקשר לחברת הטלפון כדי לברר את רצף המקשים לצורך נטרול זמני של שירות שיחה ממתינה. **ב** נסה לשלוח או לקבל פקס. האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 10.
שלב 10 **א** נטרל באופן זמני שירותי תא קולי. לקבלת מידע נוסף, פנה לחברת הטלפונים. **הערה:** אם ברצונך להשתמש בתא קולי וגם במדפסת, שקול הוספת קו טלפון נוסף עבור המדפסת. **ב** נסה לשלוח או לקבל פקס. האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 11.
שלב 11 סרוק את המסמך המקורי עמוד אחד בכל פעם. **א** חייג את מספר הפקס. **ב** סרוק את המסמך עמוד אחד בכל פעם. האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק את המגש או את המזין אם המגש ריק, טעו את הנייר במגש או במזין. האם ניתן לקבל פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

פעולה	כן	לא
שלב 2 בדוק את הגדרות עיכוב מניית הצלצולים. **א** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. **הערות:** • הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. • אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה. **ב** לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Fax Settings (הגדרות פקס)** > **Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי)**. **ג** בשדה "Rings to Answer" (צלצולים למענה), הזן את מספר הפעמים שברצונך שהטלפון יצלצל לפני שהמדפסת תענה. **ד** לחץ על **Submit (שלח)**. האם ניתן לקבל פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 החלף את מחסנית הטונר. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה. האם ניתן לקבל פקסים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם המדפסת במצב פקס במסך הבית, גע ב-**Fax (פקס)** כדי להעביר את המדפסת למצב פקס ולאחר מכן שלח את הפקס. **הערה:** היישום Multi Send אינו תומך בפלט מסוג XPS. כדי להשתמש ב-XPS, השתמש בשיטה הרגילה לשליחת פקס. האם ניתן לשגר פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 טען את מסמך המקור בצורה נכונה טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הקצר נכנס ראשון אל תוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או עם הפנים כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק. **הערה:** אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק. האם ניתן לשגר פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.

פעולה	כן	לא
שלב 3 הגדר כנדרש את מספר הקיצור. • בדוק אם מספר הקיצור הוגדר עבור מספר הטלפון שברצונך לחייג אליו. • חייג את מספר הטלפון ידנית. האם ניתן לשגר פקסים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה

פעולה	כן	לא
שלב 1 בקש מהאדם ששלח את הפקס לבצע את הפעולות הבאות: **א** בדוק שאיכות מסמך המקור משביעת רצון. **ב** יגביר את רזולוציית סריקת הפקס, במידה וניתן. **ג** שלח את הפקס מחדש. האם איכות הפקס מספקת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 האט את מהירות השידור של פקס נכנס. **א** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. **הערות:** • הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. • אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה. • הדפס דף הגדרת רשת או את דף הגדרות התפריטים ואתר את כתובת IP באזור TCP/IP. **ב** לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Fax Settings (הגדרות פקס)** > **Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי)**. **ג** בתפריט Max Speed (מהירות מרבית), לחץ על אחת האפשרויות הבאות: • 2400 • 4800 • 9600 • 14400 • 33600 **ד** לחץ על **Submit (שליחה)**, ולשאחר מכן שלח שוב את הפקס. האם איכות הפקס מספקת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.

פעולה	כן	לא
שלב 3 החלף את מחסנית הטונר. כאשר מופיעה ההודעה **[Cartridge low [88.xy (מחסנית נמוכה)**, החלף את המחסנית ולאחר מכן שלח שוב את הפקס. האם איכות הפקס מספקת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

פתרון בעיות סורק

- "הסורק אינו מגיב" בעמוד 302
- "משימת הסריקה לא הצליחה" בעמוד 303
- "יחידת הסורק אינה נסגרת" בעמוד 304
- "סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב" בעמוד 304
- "איכות ירודה של תמונה סרוקה" בעמוד 304
- "סריקה חלקית של מסמך או תצלום" בעמוד 305
- "לא ניתן לסרוק ממחשב" בעמוד 306

הסורק אינו מגיב

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם המדפסת מופעלת. האם המדפסת מופעלת?	עבור לשלב 2.	הפעל את המדפסת.
שלב 2 בדוק אם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר. האם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר?	עבור לשלב 3.	חבר את כבל המדפסת היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
שלב 3 ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש. האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור לשלב 4.	חבר את כבל החשמל למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש
שלב 4 בדוק אם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת. האם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?	הפעל את המפסק או אפס את מפסק הפחת.	עבור לשלב 5.
שלב 5 בדוק אם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך. האם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך?	חבר את כבל המתח של המדפסת ישירות לשקע מוארק היטב בקיר.	עבור לשלב 6.

פעולה	כן	לא
שלב 6 בדוק ציוד חשמלי אחר המחובר לשקע החשמלי. האם הציוד החשמלי הנוסף פועל?	נתק את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן הפעל את המדפסת. אם המדפסת אינה פועלת, חבר שוב את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן עבור לשלב 6.	עבור לשלב 7.
שלב 7 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם המדפסת והסורק פועלים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

משימת הסריקה לא הצליחה

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק את חיבורי הכבלים. ודא שכבל Ethernet או כבל USB מחובר היטב למחשב ולמדפסת. האם הכבלים מחוברים היטב?	עבור לשלב 2.	חבר את הכבלים כנדרש.
שלב 2 בדוק אם שם הקובץ כבר נמצא בשימוש. האם שם הקובץ כבר נמצא בשימוש?	שנה את שם הקובץ.	עבור לשלב 3.
שלב 3 בדוק אם המסמך או התצלום שברצונך לסרוק פתוח ביישום אחר או נמצא בשימוש של משתמש אחר. האם הקובץ שברצונך לפתוח פתוח ביישום אחר או נמצא בשימוש של משתמש אחר?	סגור את הקובץ שאתה סורק.	עבור לשלב 4.
שלב 4 בדוק אם אחת מתיבות הסימון **Append time stamp (הוסף חתימת זמן)** או **Overwrite existing file (דרוס קובץ קיים)** מסומנת בהגדרות התצורה של היעד. האם אחת מתיבות הסימון **Append time stamp (הוסף חתימת זמן)** או **Overwrite existing file (דרוס קובץ קיים)** מסומנת בהגדרות התצורה של היעד.	עבור לשלב 5.	בחר את אחת מתיבות הסימון **Append time stamp (הוסף חתימת זמן)** או **Overwrite existing file (דרוס קובץ קיים)** בהגדרות התצורה של היעד.
שלב 5 מהתפריט Flash Drive (כונן הבזק), הפחת את הגדרת רזולוציית הסריקה ולאחר מכן שלח שוב את משימת הסריקה. האם העבודה נסרקת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.

פעולה	כן	לא
שלב 6 בדוק את הגדרות הסריקה. במסך Scan (סריקה), ודא שההגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) מתאימות למסמך שנסרק. האם הגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) מתאימות למסמך שנסרק?	הבעיה נפתרה.	שנה את הגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) כדי שיתאימו למסמך שנסרק.

יחידת הסורק אינה נסגרת

פעולה	כן	לא
בדוק אם יש מכשולים ביחידת הסורק. **א** הרם את יחידת הסורק. **ב** הסר כל מכשול המפריע לסגירת יחידת הסורק. **ג** הורד את יחידת הסורק. האם יחידת הסורק נסגרה כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם יישומים אחרים מפריעים לסריקה. סגור את כל היישומים שאינם בשימוש. האם סריקה עדיין אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 בחר רזולוציית סריקה נמוכה יותר. האם סריקה עדיין אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

איכות ירודה של תמונה סרוקה

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם מוצגת הודעות שגיאה על התצוגה. האם מוצגת הודעת שגיאה בתצוגת המדפסת?	נקה את הודעת השגיאה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 בדוק את איכותו של מסמך המקור. האם איכות מסמך המקור מספקת?	עבור לשלב 3.	הגדל את הגדרות הרזולוציה של הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.

פעולה	כן	לא
שלב 3 נקה את משטח הזכוכית של הסורק ואת משטח הזכוכית של מזין המסמכים האוטומטי במטלית לחה ונקיה ללא סיבים. האם משטח הזכוכית של הסורק נקי?	עבור לשלב 4.	ראה "ניקוי משטח הזכוכית של הסורק" בעמוד 218.
שלב 4 בדוק את מיקום המסמך או התמונה. ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק. האם המסמך או התמונה טעונים כנדרש?	עבור לשלב 5.	הנח את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
שלב 5 שלח משימת הדפסה ולאחר מכן בדוק אם ישנן בעיות איכות הדפסה. • מהתפריט General Settings (הגדרות כלליות), התאם את הגדרות Eco-Mode (מצב חיסכון). • בתפריט Copy (העתקה), התאם את כהות הטונר. • כאשר ההדפסה יוצאת דהויה, החלף את מחסנית הטונר. האם איכות ההדפסה מספקת?	עבור לשלב 6.	ראה "בעיות איכות הדפסה" בעמוד 274.
שלב 6 הגדל את הגדרות הרזולוציה של הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר. האם עם הרזולוציה המוגברת התקל פלט באיכות גבוהה יותר?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 7.
שלב 7 בדוק את הגדרות הסריקה. במסך Scan (סריקה), ודא שההגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) מתאימות למסמך שנסרק. האם הגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) מתאימות למסמך שנסרק?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	שנה את הגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) כדי שיתאימו למסמך שנסרק.

סריקה חלקית של מסמך או תצלום

פעולה	כן	לא
בדוק את מיקום המסמך או התמונה. ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק. האם המסמך או התמונה טעונים כנדרש?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	טען את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.

לא ניתן לסרוק ממחשב

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושההודעה **Ready (מוכנה)** מופיעה על תצוגת המדפסת לפני סריקת משימה. האם מופיעה ההודעה **Ready (מוכנה)** לפני סריקת המשימה?	עבור אל שלב 3.	עבור לשלב 2.
שלב 2 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם מוצגת הודעת שגיאה בתצוגת המדפסת?	נקה את הודעת השגיאה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 בדוק את חיבורי הכבלים בין המדפסת ושרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת. האם חיבורי הכבלים בין המדפסת ושרת ההדפסה מחוברים היטב?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	חזק את חיבורי הכבלים.

פתרון בעיות יישומי מסך הבית

אירעה שגיאת יישום

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק את יומן המערכת לראות אם יש פרטים רלוונטיים **א** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, באפשרותך: • הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. • הדפס דף הגדרת רשת או את דף הגדרות התפריטים ואתר את כתובת IP באזור TCP/IP. **הערה:** כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. **ב** לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Apps Management** > **Apps (ניהול יישומים)** > **לשונית System (מערכת)** > **Log (יומן)**. **ג** בתפריט Filter (סינון), בחר מצב יישום. **ד** בתפריט Application (יישום) בחר יישום ולאחר מכן לחץ על **Submit (שלח)**. האם מופיעה ביומן הודעת שגיאה?	עבור לשלב 2.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.
שלב 2 פתור את השגיאה. האם היישום עובד עכשיו?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

שרת האינטרנט המוטמע אינו נפתח

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** הפעל את המדפסת. **ב** פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת. **ג** הקש על **Enter**. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 ודא שכתובת IP של המדפסת נכונה. **א** ראה את כתובת IP של המדפסת: • בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות" • על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP **הערה:** כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. **ב** פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP. **הערה:** בהתאם להגדרות הרשת, ייתכן שעליך להקליד "**https://**" במקום "**http://**" לפני כתובת IP של המדפסת כדי לגשת לשרת האינטרנט המוטמע. **ג** הקש על **Enter**. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 בדוק אם הרשת פועלת. **א** הדפס דף הגדרות רשת. **ב** בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא Connected (מחובר). **הערה:** אם המצב הוא Not Connected (לא מחובר), ייתכן שהחיבור פועל לסירוגין או שכבל הרשת עשוי להיות פגום. התייעץ עם איש תמיכת המערכת שלך למציאת פתרון, ולאחר מכן הדפס שנית את דף הגדרות הרשת. **ג** פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת. **ד** הקש על **Enter**. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. **א** חבר את הכבלים כנדרש. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת. **ב** פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת. **ג** הקש על **Enter**. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.

פעולה	כן	לא
שלב 5 נטרל זמנית שרתי Proxy של האינטרנט שרתי Proxy עלולים לחסום או להגביל גישה לאתרי אינטרנט מסוימים, כולל שרת האינטרנט המוטמע. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם איש התמיכה במערכת.

יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

לפני שתפנה לתמיכת הלקוחות, ודא שברשותך הפרטים הבאים:

- בעיית המדפסת
- הודעת השגיאה
- סוג דגם המדפסת והמספר הסידורי

בקר בכתובת **http://support.lexmark.com** לקבלת תמיכה בדוא"ל או בצ'אט, או עיין בספריית המדריכים, מסמכי התמיכה, מנהלי ההתקנים והורדות אחרות.

גם תמיכה טכנית טלפונית זמינה. בארה"ב או בקנדה, התקשר 1-800-539-6275. בארצות או אזורים אחרים, עבור אל **http://support.lexmark.com**.

הודעות

מידע אודות המוצר

שם מוצר:

Lexmark XM3150

סוג מכשיר:

7016

דגם (דגמים):

679

הודעת מהדורה

יוני 2017

הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות או התאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנסקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שווי ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לקבלת תמיכה טכנית של Lexmark בקר בכתובת **http://support.lexmark.com**.

לקבלת מידע על חומרים מתכלים והורדות, בקר בכתובת **www.lexmark.com**.

© 2012 Lexmark International, Inc.

כל הזכויות שמורות.

סימנים מסחריים

Lexmark, הלוגו של Lexmark, MarkNet ו-MarkVision הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של Lexmark International, Inc. בארצות הברית ו/או בארצות אחרות.

Google Cloud Print הוא סימן רשום של Google Inc.

Mac והלוגו של Mac הם סימנים מסחריים של Apple Inc., הרשומים בארה"ב ובמדינות אחרות

Microsoft ו-Windows הם סימנים מסחריים רשומים או סימנים מסחריים של קבוצת חברות Microsoft בארצות הברית ובארצות אחרות.

®Mopria, הלוגו של ®Mopria והלוגו ®Mopria Alliance הם סימנים מסחריים רשומים וסימני שירות של Mopria Alliance, Inc. בארצות הברית ובארצות אחרות. שימוש בלתי מורשה אסור בתכלית האיסור.

®PCL הוא סימן מסחרי רשום של Hewlett-Packard Company. PCL הוא השם שהעניקה Hewlett-Packard Company לערכה של פקודות (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות PCL 3 המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

PostScript הוא סימן מסחרי רשום של Adobe Systems Incorporated בארצות הברית ו/או בארצות אחרות.

המונחים הבאים הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של החברות הבאות:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	מבוסס על Times New Roman ברישיון מחברת The Monotype Corporation plc, הוא מוצר של Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינם של בעליהם השונים.

AirPrint והלוגו AirPrint הם סימנים מסחריים של Apple, Inc.

רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1, dBA	
הדפסה	55 (חד-צדדי); 54 (דו-צדדי)
סריקה	55
העתקה	56
Ready (מוכנה)	לא רלוונטי

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת **www.lexmark.com** לצפייה בערכים הנוכחיים.

מידע טמפרטורה

טמפרטורת סביבת הפעלה	15.6°C עד 32.2°C (60°F עד 90 °F)
טמפרטורת משלוח	-40°C עד 43.3°C (-40°F עד 110°F)
טמפרטורת אחסון ולחות יחסית	1°C עד 35°C (34°F עד 95°F) 8 עד 80% RH

הנחיית פסולת מציוד חשמלי ואלקטרוני (WEEE)

הלוגו WEEE מציין תוכניות מחזור ונהלים ספציפיים עבור מוצרים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מחזור המוצרים שלנו.

אם יש לך שאלות נוספות על אפשרויות מחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com** לחיפוש מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

השלכת מוצרים

אין להשליך את המדפסת או חומרים מתכלים ביחד עם פסולת ביתית רגילה. צור קשר עם הרשויות המקומיות לבירור אפשרויות השלכה ומיחזור.

הודעה על רגישות לחשמל סטטי

סמל זה מזהה חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אין לגעת באזורים הסמוכים לסמלים אלה בלי לגעת תחילה במסגרת המתכת של המדפסת.

ENERGY STAR

כל מוצר של Lexmark הנושא את הסמל ENERGY STAR על המוצר או במסך ההפעלה מאושר כתואם לדרישות של ENERGY STAR Environmental Protection Agency (EPA) בהתאם לתצורה שנקבעה בעת שהמוצר שווק.

הודעה בנוגע ללייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות DHHS 21 CFR Subchapter J המתייחסות למוצרי לייזר (1) Class I, ובמקומות אחרים מאושרת כמוצר לייזר Class I בהתאמה לדרישות IEC 60825-1: 2014.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים לשימוש. המדפסת כוללת בתוכה לייזר (3b) Class IIIb המסווג כלייזר gallium arsenide בהספק 12 מיליוואט הפועל באורך גל של 655-675 ננומטרים. מערכת הלייזר והמדפסת מתוכננים באופן שבשום מקרה אין גישת אדם לקרינת לייזר שמעל לרמת Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים.

תווית הנחיות בנושא לייזר

ייתכן שתווית הודעת לייזר תהיה מודבקת למדפסת זו כפי שמוצג:

.DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam
.PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser
.Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima
NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
.FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen
.GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser
.DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser
.VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista
.GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden
ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
.VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget
.PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l´esposizione al raggio laser
.FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen
.NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera
.ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей
.Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom
.PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser
.FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen
。危**险** - 当移除碳粉盒及互**锁**失效**时**会**产**生看不**见**的激光**辐**射，**请**避免暴露在激光光束下
。危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會**產**生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下
。危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください

צריכת חשמל

צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	640 (חד-צדדי); 460 (דו-צדדי)
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	660
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	35
Ready (מוכנה)	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	20
מצב שינה	המוצר נמצא ברמה גבוהה של מצב חיסכון בחשמל.	3.5
היברנציה	המוצר נמצא ברמה נמוכה של מצב חיסכון בחשמל.	0.4
מכובה	המוצר מחובר לשקע חשמל, אולם מתג ההפעלה מכובה.	0

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה משמעותית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת **www.lexmark.com** לצפייה בערכים הנוכחיים.

מצב שינה

מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצריכת אנרגיה הנקרא *מצב שינה*. מצב השינה חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ארוכים שבהם אין פעילות. מצב השינה מופעל אוטומטית לאחר שמוצר זה אינו נמצא בשימוש למשך זמן שצוין, הנקרא *פסק זמן לשינה*.

ברירת המחדל של היצרן עבור פסק-זמן לשינה למוצר זה (בדקות):	20

באמצעות תפריטי התצורה, ניתן להתאים את פסק הזמן לשינה בין דקה 1 לבין 120 דקות. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך נמוך מפחיתה מצריכת האנרגיה, אך עלולה לגדיל את זמן התגובה של המוצר. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך גבוה שומרת על תגובה מהיר, אך צורכת יותר אנרגיה.

Hibernate mode (מצב מנוחה)

מוצר זה מתוכנן למצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה במיוחד הנקרא *Hibernate mode (מצב מנוחה)*. בעת הפעלה במצב מנוחה, כל המערכות וההתקנים האחרים מכובים בצורה בטוחה.

ניתן להיכנס למצב המנוחה בכל אחת מהשיטות הבאות:

- שימוש בפסק זמן למנוחה
- שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים
- שימוש בלחצן שינה/מנוחה

ברירת המחדל של היצרן עבור Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) למוצר זה בכל הארצות והאזורים	3 ימים

משך הזמן שבו המדפסת ממתינה לאחר הדפסת משימה לפני כניסה למצב מנוחה ניתן להגדרה בין שעה אחת ועד חודש אחד.

מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע החשמל.

צריכת אנרגיה כוללת

לעיתים, שימושי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שדרישות צריכת החשמל ניתנות ביחידות מתח או בוואטים, כדי לחשב את צריכת האנרגיה, יש להכפיל את צריכת החשמל בזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום השימוש באנרגיה של כל מצב.

הודעות תקינה עבור ציוד מסוף תקשורת

סעיף זה כולל מידע תקינה המתייחס למוצרים הכוללים ציוד מסוף תקשורת דוגמת פקסימיליה.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer .Security (TLS) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to .Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher .Suites for TLS implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the .Eliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec .implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange .version 1 (IKEv1) implemented in the product or service

אינדקס

אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות ההמופסקות נמחקו [37] 251
זוהה זיכרון הבזק פגום [51] 248

]

[סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה מדריך למשתמש [xy.33] 254

A

ADF
העתקה בעזרת 81
AirPrint
באמצעות 75

C

Close flatbed cover and load originals if restarting job (סגור את מכסה משטח הסריקה וטען מסמכי מקור אם מתחיל משימה מחדש) [2yy.xx] 248
Close front door (סגירת דלת קדמית) 248
Close rear door (סגור דלת אחורית) 247
Collating copies (איסוף עותקים) 86
Complex page, some data may not have printed (דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו) [39] 248
Custom Type [x] (סוג מותאם אישית)
יצירת שם מותאם אישית 62
שינוי סוג נייר 63

D

Digital Subscriber Line (DSL)
הגדרות פקס 106

F

Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק) 190
Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)
הגדרה 20
FTP
אפשרויות FTP 127

G

Google Cloud Print
באמצעות 75

H

Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה)
הגדרה 210

L

Lexmark Print
באמצעות 75

M

Multi Send (שליחת פריטים מרובים)
הגדרה 22
הוספת פרופיל 22
MyShortcut
אודות 21

Q

Quiet Mode (מצב שקט) 209

R

Remove defective disk (הסר כונן פגום) [61] 255
Remove paper from standard output bin (הוצא את הנייר מסל הפלט הסטנדרטי) 255
Replace all originals if restarting job (השב את מסמכי המקור אם המשימה מתחילה מחדש) 255
Replace jammed originals if restarting job (מקם מחדש את המקורות שנתקעו להפעלה מחדש של המשימה). 256
Replace maintenance kit [80.xy] 256
Restore held jobs? (לשחזר משימות מופסקות?) 258

S

Scan to Computer (סריקה למחשב)
הגדרה 126
Scan to Network (סריקה לרשת)
באמצעות 123
הגדרה 22
Scanner automatic feeder cover open (מכסה המזין האוטומטי של הסורק פתוח) 258
Scanner disabled (סורק מנוטרל). Contact system administrator if problem persists (אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת). [840.02] 258
Scanner disabled by admin (סורק נוטרל על-ידי מנהל) [840.01] 258
Scanner jam, remove all originals from the scanner (חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור מהסורק) [2yy.xx] 258
Scanner jam, remove jammed originals from the scanner (חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור החסומים מהסורק) [2yy.xx] 258
Send As (שלח כסוג)
אפשרויות דואר אלקטרוני 98
אפשרויות סריקה 128
Sleep Mode (מצב שינה)
כוונון 209
SMTP server not set up (שרת SMTP לא הוגדר). צור קשר עם מנהל המערכת. 259
Some held jobs were not restored (חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו) 259
Standard USB port disabled (יציאת USB הרגילה מושבתת) [56] 259
Supply needed to complete job (נדרש חומר מתכלה להשלמת משימה) 259

T

Too many flash options installed (מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק) [58] 260

Too many trays attached (יותר מדי מגשים מחוברים) [58] 260

U

Unformatted flash detected (זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט) [53] 260
Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)
הגדרה 51
Unsupported USB hub, please remove (רכזת USB לא נתמכת, נא הסר) 249

א

אבטחה
שינוי הגדרות הדפסה של מסמכים חסויים 79
אבטחת המדפסת
מידע על 216
אחסון
חומרים מתכלים 221
נייר 69
אחסון משימות הדפסה 78
איכות הדפסה
ניקוי זכוכית הסורק 218
איכות העתקה
כוונון 86
אימות עבודות הדפסה 78
הדפסה מ-Windows 79
הדפסה ממחשב Macintosh 79
אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה [37] 251
אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת החיסכון במשאבים [35] 251
אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק [52] 255
אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו [37] 251
איסוף
אפשרויות העתקה 91
אפשרויות
Internal Solutions Port, התקנה 30
כונן קשיח של מדפסת, הסרה 40
כונן קשיח של מדפסת, התקנה 37
כרטיס זיכרון 27
כרטיסי זיכרון 25
כרטיסי קושחה 25
מגש של 250 גיליונות, התקנה 41
מגש של 550 גיליונות, התקנה 41
אפשרויות FTP
FTP 127
אפשרויות מתקדמות 129
אפשרויות דואר אלקטרוני
Send As (שלח כסוג) 98
גודל מקורי 97
הגדרת עמוד 98
הודעה 97
כהות 97
נושא 97
נמען/נמענים 97
רזולוציה 97
אפשרויות העתקה
איסוף 91
כהות 91
עותקים 91
צדדים (דופלקס) 91
שמירה כקיצור דרך 92
אפשרויות חומרה, הוספה
מנהל התקן הדפסה 44
אפשרויות מדפסת, פתרון בעיות
בעיות מגש 264
האפשרות הפנימית לא אותרה 263
יציאת פתרונות פנימיים 265
כרטיס זיכרון 265
כרטיס ממשק USB/מקבילי 265
אפשרויות מתקדמות
FTP 92
אפשרויות FTP 129
פקס 122
אפשרויות מתקדמות, מסך מגע
דואר אלקטרוני 99
אפשרויות סריקה
Send As (שלח כסוג) 128
גודל מקורי 128
הגדרת עמוד 129
כהות 128
רזולוציה 128
שם קובץ 127
שמירה כקיצור דרך 127
תצוגה לפני סריקה 129
אפשרויות פנימיות 25
אפשרויות פנימיות זמינות 25
אפשרויות פנימיות, הוספה
מנהל התקן הדפסה 44
אפשרויות פקס
הגדרת עמוד 121
כהות 121
מקור התוכן 120
סוג תוכן 120
רזולוציה 121
שליחה מושהית 121
תצוגה לפני סריקה 121
אפשרויות, מסך העתקה
Copy from (העתקה מתוך) 90
קנה מידה 91
אפשרויות, מסך מגע
דואר אלקטרוני 97, 99
העתקה 90
אפשרות לא נתמכת בחריץ [[x 55]] 260
אשף התקנת הרשת האלחוטית
באמצעות 47

ב

באמצעות מספר קיצור דרך
סריקה לכתובת FTP 124
באמצעות ספר הטלפונים 96
שליחת פקס 116
בדוק את החיבור של מגש [x] 247
בדיקת המצב של החלקים והחומרים המתכלים 219
בדיקת התצוגה הווירטואלית
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 229
בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 261
בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים 219
בחירת מיקום למדפסת 10
בחירת נייר 68
ביטול דואר אלקטרוני 97
ביטול משימת הדפסה
מהמחשב 80
מלוח הבקרה של המדפסת 80
ביטול קישור מגשים 62, 63
בעיות מדפסת, פתרון בסיסיות 261
ברירות המחדל של היצרן
שחזור 231

ג

גודל מקורי
אפשרויות דואר אלקטרוני 97
אפשרויות סריקה 128
גודל נייר
הגדרה 51
גודל נייר אוניברסלי
הגדרה 51
גודל נייר שגוי, פתח [מקור נייר] [34] 250
גודלי נייר
נתמכים 70
גודלי נייר נתמכים 70
גודלי נייר שונים, העתקה 84

גישה אל שרת האינטרנט המובנה 18
גלגלת הפרדה למזין המסמכים האוטומטי
הזמנה 220

ד

דוא"ל, שליחה
באמצעות מספר קיצור דרך 95
באמצעות ספר הטלפונים 96
דואר אלקטרוני
ביטול 97
דואר קולי
הגדרה 102
דוחות
צפייה 229
דף אינטרנט לאבטחה
פרטי אבטחה של המדפסת 216
דף הגדרות רשת
הדפסה 50
דף הגדרות תפריטים
הדפסה 50

ה

הבנת מסך הבית והסמלים. 15
הגדלת עותק 85
הגדרה
התראות על חומרים מתכלים, יחידת הדמיה 230
התראות על חומרים מתכלים, מחסנית טונר 230
התראות על חומרים מתכלים, ערכת תחזוקה 230
כתובת TCP/IP 143
הגדרות יציאה
הגדרה 49
הגדרות ירוקות
Eco-Mode (מצב חיסכון) 208
Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) 210
Quiet Mode (מצב שקט) 209
מצב מנוחה 210
מצבי צריכת חשמל מתוזמנים 211
הגדרות מנהל מערכת
שרת אינטרנט מובנה 229
הגדרות סביבתיות
Eco-Mode (מצב חיסכון) 208
Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) 210
Quiet Mode (מצב שקט) 209
Sleep Mode (מצב שינה) 209
בהירות תצוגת המדפסת, התאמה 211
מצב מנוחה 210
מצבי צריכת חשמל מתוזמנים 211
הגדרות פונקציות פקס ודואר אלקטרוני 296
הגדרות פקס
VoIP 107
חיבור DSL 106
חיבור קו טלפון רגיל 102
ספציפית לארץ או אזור 109
שירות טלפון דיגיטלי 108
הגדרות פקס ודואר אלקטרוני
הגדרה 296
הגדרות רשת
שרת אינטרנט מובנה 229
הגדרות שימור
Eco-Mode (מצב חיסכון) 208
Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) 210
Quiet Mode (מצב שקט) 209
Sleep Mode (מצב שינה) 209
בהירות, כוונון 211
מצב מנוחה 210
מצבי צריכת חשמל מתוזמנים 211
הגדרת Ethernet
הכנה ל- 46
הגדרת Hibernate Timeout (פסק זמן למנוחה) 210
הגדרת גודל הנייר 51
הגדרת גודל נייר אוניברסלי 51
הגדרת הדפסה טורית 49
הגדרת הודעות על חומרים מתכלים 230
הגדרת התראות בדואר אלקטרוני 229
הגדרת מספר הפקס 113
הגדרת מצב חיסכון 208
הגדרת סוג הנייר 51
הגדרת עמוד
אפשרויות דואר אלקטרוני 98
אפשרויות סריקה 129
אפשרויות פקס 121
הגדרת פקס
חיבור DSL 106
חיבור VoIP 107
חיבור קו טלפון רגיל 102
ספציפית לארץ או אזור 109
שירות טלפון דיגיטלי 108
הגדרת פקס ראשונית 101
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 101
הגדרת רשת אלחוטית
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 48
הגדרת שם פקס יוצא 113
הדפסה
ביטול, מלוח הבקרה של המדפסת 80
דף הגדרות רשת 50
דף הגדרות תפריטים 50
טפסים 74
מהמחשב 74
מכונן הבזק 76
מתוך התקן נייד 75
רשימת דוגמאות גופנים 80
רשימת ספריות 80
הדפסה דו צדדית 85
הדפסה טורית
הגדרה 49
הדפסה מואטת 271
הדפסה מכונן הבזק 76
הדפסת דף הגדרות רשת 50
הדפסת דף הגדרות תפריט 50
הדפסת טפסים 74
הדפסת משימות חסויות ומשימות מוחזקות אחרות
מ-Windows 79
ממחשב Macintosh 79
הדפסת רשימת דוגמאות של גופנים 80
הדפסת רשימת ספרייה 80
ההתקן פועל ב- Safe Mode (מצב מאובטח). אפשרויות הדפסה מסוימות עשויות להיות מנוטרלות או לספק תוצאות לא צפויות. 260
הודעה
אפשרויות דואר אלקטרוני 97
הודעות המדפסת
[סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה מדריך למשתמש [xy.33] 254
Close flatbed cover and load originals if restarting job (סגור את מכסה משטח הסריקה וטען מסמכי מקור אם מתחיל משימה מחדש) [2yy.xx] 248
Close front door (סגירת דלת קדמית) 248
Close rear door (סגור דלת אחורית) 247
Complex page, some data may not have printed (דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו) [39] 248

Remove defective disk (הסר כונן פגום) [61] 255
Remove paper from standard output bin (הוצא את הנייר מסל הפלט הסטנדרטי) 255
Replace all originals if restarting job (השב את מסמכי המקור אם המשימה מתחילה מחדש) 255
Replace jammed originals if restarting job (מקם מחדש את המקורות שנתקעו להפעלה מחדש של המשימה). 256
Replace maintenance kit [[80.xy] 256
Restore held jobs? (לשחזר משימות מופסקות?) 258
Scanner automatic feeder cover open (מכסה המזין האוטומטי של הסורק פתוח) 258
Scanner disabled (סורק מנוטרל). Contact system administrator if problem persists (אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת). [840.02] 258
Scanner disabled by admin (סורק נוטרל על-ידי מנהל) [840.01] 258
Scanner jam, remove all originals from the scanner (חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור מהסורק) [2yy.xx] 258
Scanner jam, remove jammed originals from the scanner (חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור החסומים מהסורק) [2yy.xx] 258
SMTP server not set up (שרת SMTP לא הוגדר). צור קשר עם מנהל המערכת. 259
Some held jobs were not restored (חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו) 259
Standard network software error (שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית) [54] 259
Standard USB port disabled (יציאת USB הרגילה מושבתת) [56] 259
Supply needed to complete job (נדרש חומר מתכלה להשלמת משימה) 259
Too many flash options installed (מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק) [58] 260
Too many trays attached (יותר מדי מגשים מחוברים) [58] 260
Unformatted flash detected (זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט) [53] 260
Unsupported USB hub, please remove (רכזת USB לא נתמכת, נא הסר) 249
אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה [37] 251
אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת החיסכון במשאבים [35] 251
אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק [52] 255
אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות ההמופסקות נמחקו [37] 251
אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו [37] 251
אפשרות לא נתמכת בחריץ [[x 55]] 260
בדוק את החיבור של מגש [x] 247
גודל נייר שגוי, פתח [מקור נייר] [34] 250
ההתקן פועל ב- Safe Mode (מצב מאובטח). אפשרויות הדפסה מסוימות עשויות להיות מנוטרלות או לספק תוצאות לא צפויות. 260
החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טען [כיוון] 247
החלף [מקור נייר] לנייר [סוג נייר] [גודל נייר] טען [כיוון] 247
החלף יחידת הדמיה חסרה[xy.31] 257
החלף יחידת הדמיה פגומה [xy.31] 256
החלף יחידת הדמיה שאינה נתמכת [xy.32] 257
החלף יחידת הדמיה, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.84] 256
החלף מחסנית חסרה או שאינה מגיבה [xy.31] 257
החלף מחסנית שאינה נתמכת [xy.32] 257
החלף מחסנית, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.88] 256
הכונן חייב להיות מפורמט כדי שניתן יהיה להשתמש בו עם התקן זה 249
הכנסת מגש [x] 251
המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן שהעבודה האחרונה לא הושלמה. 255
זוהה זיכרון הבזק פגום [51] 248
זיכרון מלא [38] 254
זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים 254
זיכרון פקס מלא 249
טען [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי 253
טען [מקור נייר] בנייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] 252
טען [מקור נייר] בנייר [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון נייר] 252
טען [מקור נייר] בנייר [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] 252
טען [מקור נייר] בנייר [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] 251
טען [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי 253
טען [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי 252
טען נייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-התכליתי 253
יחידת הדמיה כמעט נמוכה [xy.84] 250
יחידת הדמיה נמוכה [xy.84] 250
יציאה טורית [x] מנוטרלת [56] 259
יציאה מקבילית [x] מנוטרלת [56] 255
יציאת USB [x] מנוטרלת [56] 261
כונן כמעט מלא ניקוי בטיחותי של שטח כונן 249
כונן לא נתמך 260
כונן מלא 62 249
לא מחובר קו טלפון אנלוגי למודם, פקס מושבת. 254
מגש לא תואם [59][x] 250
מחיצת פקס לא פעילה. צור קשר עם מנהל המערכת. 249
מחסנית כמעט ריקה[xy.88] 246
מחסנית נמוכה מאוד, [x] הערכת מספר עמודים שנותרו [xy.88] 246
מחסנית, יחידת הדמיה, אי התאמה [xy.41] 246
מספר תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 250

נדרשים שינויי נייר 255
סגור דלת אחורית של מתקן
הגימור 247
ערכת הדמיה נמוכה מאוד, [x]
הערכת מספר עמודים שנותרו
[xy.84] 250
רמת טונר נמוכה במחסנית
[xy.88] 246
רמת ערכת תחזוקה כמעט נמוכה
[xy.80] 253
רמת ערכת תחזוקה נמוכה
[xy.80] 253
רמת ערכת תחזוקה נמוכה מאוד, [x]
הערכת מספר עמודים שנותרו
[xy.80] 253
רשת [x] שגיאת תוכנה [54] 254
שגיאה בקריאה מכונן USB. הסר
USB. 249
שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר
רכזת. 249
שינוי תצורה, חלק מהמשימות
המופסקות לא שוחזר [57] 248
שם תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר
עם מנהל המערכת. 250
שנה [מקור נייר] כדי לטעון [שם סוג
מותאם אישית] [כיוון הדפסה] 246
שנה [מקור נייר] ל [מחרוזת מותאמת
אישית] טען [כיוון הדפסה] 246
שרת Weblink לא מוגדר. צור קשר
עם מנהל המערכת. 261
שרת פקס 'To Format' לא מוגדר.
צור קשר עם מנהל המערכת. 250
הודעות לגבי פליטה 311
הודעות על חומרים מתכלים
הגדרה 230
הוספת אפשרויות חומרה
מנהל התקן הדפסה 44
הוספת אפשרויות פנימיות
מנהל התקן הדפסה 44
הוספת גיליונות הפרדה בין
העתקים 87
הוספת כותרת עליונה או תחתונה 89
הזמנה
יחידת הדמיה 220
מחסניות סיכות 220
ערכת תחזוקה 220
הזמנת חומרים מתכלים
מחסנית טונר 219
החזקת פקסים 119
החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טען
[כיוון] 247
החלף [מקור נייר] לנייר [סוג נייר] [גודל
נייר] טען [כיוון] 247
החלף יחידת הדמיה
חסרה[xy.31] 257
החלף יחידת הדמיה פגומה
[xy.31] 256
החלף יחידת הדמיה שאינה נתמכת
[xy.32] 257
החלף יחידת הדמיה, נותרו 0 עמודים
בקירוב [xy.84] 256
החלף מחסנית חסרה או שאינה מגיבה
[xy.31] 257
החלף מחסנית שאינה נתמכת
[xy.32] 257
החלף מחסנית, נותרו 0 עמודים
בקירוב [xy.88] 256
החלפה
יחידת הדמיה 223
מחסנית טונר 221
החלפת חומרים מתכלים
מחסנית סיכות 225
החלפת מחסנית הסיכות 225
החלק החיצוני של המדפסת
ניקוי 217
הכונן חייב להיות מפורמט כדי שניתן
יהיה להשתמש בו עם התקן זה 249
הכנות להגדרת המדפסת ברשת
Ethernet 46
הכנסת מגש [x] 251
הכנת העתקים באמצעות נייר ממגש
נבחר 83
המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן
שהעבודה האחרונה לא
הושלמה. 255
המדפסת מדפיסה עמודים ריקים 275
הסורק אינו מגיב 302
הסרת כונן קשיח של מדפסת 40
הסתרת סמלים במסך הבית 19
העברת המדפסת 228 ,227 ,10
העברת פקסים 120
העתקה
Collating copies (איסוף
עותקים) 86
בחירת מגש 83
ביטול משימת העתקה 90
גודלי נייר שונים 84
הגדלה 85
הוספת גיליונות הפרדה בין
העתקים 87
הוספת כותרת עליונה או
תחתונה 89
הוספת שכבת הודעה 89
העתקה מהירה 81
הקטנה 85
כוונון איכות 86
לגודל שונה 83
מספר עמודים בגיליון אחד 87
משימה מותאמת אישית 88
על נייר מכתבים 83
על שני צידי הנייר (דופלקס) 85
על שקפים 82
שימוש במזין המסמכים
האוטומטי 81
שימוש במשטח הזכוכית של
הסורק 82
תצלומים 82
העתקה על שני צדי הנייר
(דופלקס) 85
העתקה על שקפים 82
העתקה, פתרון בעיות
איכות העתקה ירודה 293
איכות ירודה של תמונה סרוקה 304
המעתיק אינו מגיב 293
העתקה חלקית של מסמך או
תצלום 295
יחידת הסורק אינה
נסגרת 304 ,293
העתקת גודלי נייר שונים 84
העתקת מסך
אפשרויות 90, 91
מקור התוכן 91
סוג תוכן 91
העתקת עמודים מרובים על גיליון
אחד 87
העתקת תעודה
הגדרה 21
הפחתת רעש 209
הצגת יומן פקס 118
הצגת סמלים במסך הבית 19
הצהרה על נדיפות 213
הצפנת הכונן הקשיח של
המדפסת 215
הצפנת כונן קשיח של המדפסת 215
הקטנת עותק 85
התאמת איכות העתקה 86
התאמת בהירות תצוגה של
המדפסת 211
התאמת כהות הטונר 74
התאמת מצב שינה 209
התחברות לרשת אלחוטית
שימוש באשף התקנת הרשת
האלחוטית 47

שימוש בשיטת Personal Identification Number (PIN) 48
שימוש בשיטת Push Button Configuration (PBC) 48
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 48
התפריט Copy Settings (הגדרות העתקה) 166
התפריט Fax Mode (Fax Server Setup) (מצב פקס (הגדרת שרת פקס)) 179
התקן נייד
הדפסה מתוך 75
התקנת Internal Solutions Port 30
התקנת אפשרויות
סדר התקנה 41
התקנת כונן קשיח של מדפסת 37
התקנת כרטיס אופציונלי 29
התקנת מגש של 250 גיליונות 41
התקנת מגש של 550 גיליונות 41
התקנת תוכנת המדפסת 44
התראות דוא"ל
הגדרה 229
חסימת נייר 229
רמות נמוכות של חומרים מתכלים 229

ז

זיהוי מיקומי חסימות 233
זיכרון
סוגים מותקנים במדפסת 213
זיכרון הכונן הקשיח של המדפסת
מחיקה 214
זיכרון לא נדיף 213
מחיקה 213
זיכרון מלא [38] 254
זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים 254
זיכרון נדיף 213
מחיקה 213
זיכרון פקס מלא 249

ח

חומרים מתכלים
אחסון 221
בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט המובנה 219
בדיקה, מלוח הבקרה של המדפסת 219
בדיקת מצב 219
חיסכון 208
שימוש בחלקים וחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark, 219
שימוש בנייר ממוחזר 208
חומרים מתכלים, הזמנה
גלגלת הפרדה למזין המסמכים האוטומטי 220
יחידת הדמיה 220
מחסניות סיכות 220
מחסנית טונר 219
ערכת תחזוקה 220
חוסר אחידות בהדפסה 281
חזרה על משימות הדפסה 78
הדפסה מ-Windows 79
הדפסה ממחשב Macintosh 79
חיבור המדפסת לשירות צלצול מובחן 113
חיבור כבלים 44
חיסכון בחומרים מתכלים 208
חיסכון בנייר 87
חיפוש כתובת IP של המחשב איתור 18
חיפוש כתובת IP של מדפסת 18
חיפוש מידע נוסף אודות המדפסת 9
חלקים
בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט המובנה 219
בדיקה, מלוח הבקרה של המדפסת 219
בדיקת מצב 219
שימוש בחלקים וחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark, 219
חסימה, ניקוי
יחידת הגימור 244
חסימות
מניעה 232
חסימות מהדק, ניקוי
יחידת הגימור 244
חסימות נייר
מניעה 232
חסימות נייר, ניקוי
בסל הסטנדרטי 234
חסימות, ניקוי
במזין המסמכים האוטומטי 234
במתקן הגימור 242
בסל הסטנדרטי 234
מגשים 241
מזין רב תכליתי 239
חסימת מהדק סיכות ביחידת הגימור 244
חסימת נייר בדלת האחורית 235
חסימת נייר בדלת הקדמית 236
חסימת נייר ביחידת הדופלקס 239
חסימת נייר במגשים 241
חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי 234
חסימת נייר במזין הרב-תכליתי 239
חסימת נייר במתקן הגימור 242
חסימת נייר, ניקוי
בדלת האחורית 235
בדלת הקדמית 236
ביחידת הדופלקס 239
במזין המסמכים האוטומטי 234
מגשים 241
מזין רב תכליתי 239
חסימת פקס "זבל" 118
חריץ אבטחה 44

ט

טעינה
מגשים 51
מזין רב תכליתי 56
טעינת המגש האופציונלי 51
טעינת המגש הסטרנטי 51
טען [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי 253
טען [מקור נייר] בנייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] 252
טען [מקור נייר] בנייר [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון נייר] 252
טען [מקור נייר] בנייר [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] 252
טען [מקור נייר] בנייר [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] 251
טען [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי 253
טען [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי 252
טען נייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-התכליתי 253

י

יומן פקס
צפייה 118
יחידת הגימור
גודלי נייר נתמכים 72
תכונות גימור 72
יחידת הדמיה
הזמנה 220
החלפה 223
יחידת הדמיה כמעט נמוכה [xy.84] 250

יחידת הדמיה נמוכה [xy.84] 250
ייבוא תצורה
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 23
ייצוא תצורה
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 23
יישומי מסך הבית
הגדרה 20
חיפוש מידע 20
יישומים
הבנה 19
מסך הבית 20
יציאה טורית [x] מנוטרלת [56] 259
יציאה מקבילית [x] מנוטרלת [56] 255
יציאות פקס 44
יציאת Ethernet 44
יציאת USB 44
יציאת USB [x] מנוטרלת [56] 261
יציאת פתרונות פנימיים
התקנה 30
פתרון בעיות 265
יצירת פרופילים
שימוש בתוכנית השירות ScanBack 127
יצירת קיצור דרך ל-FTP
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 123
יצירת קיצור דרך ליעד הפקס
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 117
יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות 308
יצירת שם מותאם אישית
סוג נייר 62

כ

כבלים
Ethernet 44
USB 44
כהות
אפשרויות דואר אלקטרוני 97
אפשרויות העתקה 91
אפשרויות סריקה 128
אפשרויות פקס 121
כהות הטונר
כוונון 74
כונן הבזק
הדפסה מתוך 76
כונן מלא 62 249
כונן קשיח של המדפסת
הסרה 40
הצפנה 215
התקנה 37
מחיקה 214
סילוק 213
כוני הבזק
סוגי קבצים נתמכים 77
כוני הבזק נתמכים 77
כרטיס אופציונלי
התקנה 29
כרטיס זיכרון 25
התקנה 27
פתרון בעיות 265
כרטיס ממשק USB/מקבילי
פתרון בעיות 265
כרטיס קושחה 25
כרטיסים
טעינה, מזין רב-תכליתי 56
עצות 66
כתובת FTP
יצירת קיצורי דרך באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 123
כתובת FTP, סריקה אל
באמצעות מספר קיצור דרך 124
בעזרת לוח הבקרה של המדפסת 124
כתובת IP של המדפסת
איתור 18
כתובת IP, מדפסת
איתור 18

ל

לא מחובר קו טלפון אנלוגי למודם, פקס מושבת. 254
לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט המובנה 307
לוח בקרה של המדפסת 14
ברירת מחדל של היצרן, שחזור 231
כוונון בהירות 211
נורית חיווי 14
נורית לחצן שינה 14
לוח בקרה של המדפסת, תצוגה וירטואלית
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 229
לוח בקרה, מדפסת 14
נורית חיווי 14
נורית לחצן שינה 14
לוח המערכת
גישה 26
לוח הפעלה מרוחק
הגדרה 23
לחצני וסמלי מסך הבית
תיאור 15
לחצנים, לוח הבקרה של המדפסת 14
לחצנים, מסך מגע
באמצעות 16

מ

מגש אופציונלי
טעינה 51
מגש לא תואם [59][x] 250
מגש סטנדרטי
טעינה 51
מגש של 250 גיליונות
התקנה 41
מגש של 550 גיליונות
התקנה 41
מגשים
ביטול קישור 62, 63
טעינה 51
קישור 62, 63
מדבקות נייר
טעינה, מזין רב-תכליתי 56
מדבקות, נייר
עצות 66
מדפסת
בחירת מיקום 10
דגם בסיסי 11
העברה 10, 227, 228
מרווחים מינימליים 10
משלוח 228
תכונות גימור 72
תצורה מלאה 11
מדריך למנהל המערכת על שרת האינטרנט המובנה
היכן לחפש 229
מדריך לעבודה ברשת
היכן לחפש 229
מופיעים חללים 290
מופיעים חללים אנכיים 290
מופיעים פסים 290
מזין רב תכליתי
טעינה 56
מחיצת פקס לא פעילה. צור קשר עם מנהל המערכת. 249
מחיקת הכונן הקשיח של המדפסת 214
מחיקת זיכרון הכונן הקשיח 214
מחיקת זיכרון לא נדיף 213
מחיקת זיכרון נדיף 213
מחיקת כונן 214
מחסניות טונר
מיחזור 212
מחסניות סיכות
הזמנה 220

מחסנית טונר
הזמנה 219
החלפה 221
מחסנית כמעט ריקה[xy.88] 246
מחסנית נמוכה מאוד, [x] הערכת
מספר עמודים שנותרו [xy.88] 246
מחסנית סיכות
החלפה 225
מחסנית, יחידת הדמיה, אי התאמה
[xy.41] 246
מידע בטיחותי 7, 8
מידע על המדפסת
היכן לחפש 9
מיחזור
אריזות Lexmark 212
מוצרי Lexmark 212
מחסניות טונר 212
מנהל התקן הדפסה
אפשרויות חומרה, הוספה 44
מניעת חסימות 69
מניעת חסימות נייר 232
מסך FTP
אפשרויות מתקדמות 92
מסך דואר אלקטרוני
אפשרויות 97, 99
אפשרויות מתקדמות 99
מסך הבית
הסתרת סמלים 19
הצגת סמלים 19
התאמה אישית 19
מסך מגע
לחצנים 16
מסך סריקה
מקור התוכן 128
סוג תוכן 128
מסך פקס
אפשרויות מתקדמות 122
מסמכים, הדפסה
מהמחשב 74
מסנן DSL 106
מסנן קו 106
מספר העמודים שנותרו
הערכה 220
מספר פקס, הגדרה 113
מספר תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר
עם מנהל המערכת. 250
מעטפות
טיפים על שימוש 65
טעינה, מזין רב-תכליתי 56
מעצור נייר, שימוש 61
מפצל טלפון 107
מצב חומרים מתכלים
בדיקה 219
מצב חלקים
בדיקה 219
מצב מנוחה
באמצעות 210
מצבי צריכת חשמל מתוזמנים
באמצעות 211
מקור התוכן
אפשרויות פקס 120
הגדרות דואר אלקטרוני 98
משטח הזכוכית של הסורק
העתקה בעזרת 82
ניקוי 218
משיבון
הגדרה 102
משימות הדפסה חסויות 78
הדפסה מ-Windows 79
הדפסה ממחשב Macintosh 79
משימות הדפסה שמורות 78
הדפסה מ-Windows 79
הדפסה ממחשב Macintosh 79
משימות מופסקות 78
הדפסה מ-Windows 79
הדפסה ממחשב Macintosh 79
משימת הדפסה
ביטול מהמחשב 80
משימת העתקה, ביטול
שימוש במזין המסמכים
האוטומטי 90
שימוש במשטח הזכוכית של
הסורק 90
משלוח המדפסת 228
משקלי נייר
נתמכים על-ידי המדפסת 71
מתאם RJ-11 109
מתאם VoIP 107

נ

נדיפות
הצהרה על 213
נדרשים שינויי נייר 255
נורית, חיווי 14
נייר
אחסון 69
בחירה 68
גדלים שונים, העתקה 84
הגדרת גודל אוניברסלי 51
טעינה, מזין רב-תכליתי 56
טפסים מודפסים מראש 68
לא קביל 68
ממוחזר 69
נייר מכתבים 68
שימוש בממוחזר 208
שמירה 87
תכונות 67
נייר מכתבים
העתקה על 83
טיפים על שימוש 65
טעינה, מזין רב-תכליתי 56
נייר ממוחזר
באמצעות 69, 208
נייר שאינו קביל 68
ניקוי
החלק החיצוני של המדפסת 217
משטח הזכוכית של הסורק 218
ניקוי המדפסת 217
נמען/נמענים
אפשרויות דואר אלקטרוני 97
נתונים חסויים
מידע על אבטחה 216

ס

סגור דלת אחורית של מתקן
הגימור 247
סוג נייר
הגדרה 51
סוג קובץ פלט
סריקת תמונה 128
שינוי 96
סוג תוכן
אפשרויות פקס 120
הגדרות דואר אלקטרוני 98
סוגי נייר
היכן לטעון 71
נתמכים על-ידי המדפסת 71
סורק
מזין מסמכים אוטומטי (ADF) 13
משטח הזכוכית של הסורק 13
פונקציות 13
סילוק הכונן הקשיח של המדפסת 213
סל סטנדרטי, שימוש 61
סמלים במסך הבית
מוסתרים 19
מוצגים 19
סריקה
העתקה מהירה 81
לכתובת FTP 124
למחשב באמצעות שרת האינטרנט
המובנה 125
מכונן הבזק 126
סריקה ליעדים ברשת 123
סריקה לכונן הבזק 126

סריקה לכתובת FTP
באמצעות מספר קיצור דרך 124
באמצעות ספר הטלפונים 124
בעזרת לוח הבקרה של
המדפסת 124
יצירת קיצורי דרך באמצעות
מחשב 123
סריקה למחשב 126
שימוש בשרת האינטרנט
המובנה 125
סריקת תמונה
סוג קובץ פלט 128

ע

עבודות חסויות
שינוי הגדרות הדפסה 79
עותקים
אפשרויות העתקה 91
עצות
בשימוש במעטפות 65
כרטיסים 66
מדבקות, נייר 66
נייר מכתבים 65
שקפים 65
עצות לשימוש במעטפות 65
ערכת הדמיה נמוכה מאוד, [x] הערכת
מספר עמודים שנותרו [xy.84] 250
ערכת תחזוקה
הזמנה 220

פ

פגמי הדפסה חוזרים מופיעים
בהדפסות 282
פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן
מוגדרות 296
פונקציית דוא"ל
הגדרה 93
פקס
שליחה 116
פרוטוקול העברת קול באינטרנט
(VoIP)
הגדרות פקס 107
פרטי נושא והודעה
הוספה לדוא"ל 96
פרטי תצורה
רשת אלחוטית 46
פרסומים
היכן לחפש 9
פתרון בעיות
אירעה שגיאת יישום 306
בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 261
הסורק אינו מגיב 302
לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט
המובנה 307
פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן
מוגדרות 296
פתרון בעיות מדפסת בסיסיות 261
פתרון בעיות איכות הדפסה
איכות הדפסה ירודה של
שקפים 287
דפים ריקים 275
הדפסה נוטה הצידה 285
ההדפסה בהירה מדי 284
ההדפסה כהה מדי 283
המדפסת מדפיסה עמודים מלאים
בשחור 286
חוסר אחידות בהדפסה 281
חללים אופקיים מופיעים
בהדפסות 289
טונר נמרח 292
מופיעים כתמי טונר בהדפסות 291
עמודים או תמונות חתוכים 276
ערפול טונר או הצללת רקע 291
פגמי הדפסה חוזרים מופיעים
בהדפסות 282
פסים לבנים 290
צפיפות הדפסה לא אחידה 292
קווים אופקיים מופיעים
בהדפסות 287
קווים אנכיים מרוחים 288
רקע אפור בהדפסות 278
תווים בעלי שוליים משוננים או לא
אחידים 274
תמונות מוצללות מופיעות
בהדפסות 278
פתרון בעיות באיכות צבע
ההדפסה על שקפים צבעוניים נראית
כהה בעת הקרנה 277
פתרון בעיות בתצוגה
תצוגת המדפסת ריקה 263
פתרון בעיות הדפסה
דפים נתקעים לעתים קרובות 266
מודפסים סימנים שגויים 269
מעברי דפים בלתי צפויים 274
משימות אינן מודפסות 271
משימות גדולות אינן נאספות 270
משימות חסויות ומשימות מוחזקות
אחרות אינן מודפסות 267
משימות מודפסות מהמגש הלא
נכון 269
משימות מודפסות על הנייר הלא
נכון 269
משימת ההדפסה נמשכת יותר
מהמצופה 272
סלסול נייר 280
עמודים תקועים לא מודפסים
מחדש 267
קובצי PDF בשפות מרובות אינם
מודפסים 270
קישור המגשים אינו פועל 273
שגיאה בקריאת כונן הבזק 268
שוליים שגויים בהדפסות 279
פתרון בעיות הזנת נייר
הודעה נשארת לאחר שחרור
חסימה 267
פתרון בעיות העתקה
איכות העתקה ירודה 293
איכות ירודה של תמונה סרוקה 304
המעתיק אינו מגיב 293
העתקה חלקית של מסמך או
תצלום 295
יחידת הסורק אינה
נסגרת 293, 304
פתרון בעיות סריקה
יחידת הסורק אינה
נסגרת 293, 304
לא ניתן לסרוק ממחשב 306
משימת הסריקה לא הצליחה 303
סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת
את המחשב 304
סריקה חלקית של מסמך או
תצלום 305
פתרון בעיות פקס
אין אפשרות לשלוח או לקבל
פקס 297
הפקס שהתקבל הוא באיכות
ירודה 301
זיהוי המתקשר אינו מוצג 297
ניתן לקבל אך לא לשלוח
פקסים 300
ניתן לשלוח אך לא לקבל
פקסים 299
פתרון בעיות, איכות הדפסה
איכות הדפסה ירודה של
שקפים 287
דפים ריקים 275
הדפסה נוטה הצידה 285
ההדפסה בהירה מדי 284
ההדפסה כהה מדי 283
המדפסת מדפיסה עמודים מלאים
בשחור 286
חוסר אחידות בהדפסה 281
חללים אופקיים מופיעים
בהדפסות 289

טונר נמרח 292
מופיעים כתמי טונר בהדפסות 291
עמודים או תמונות חתוכים 276
ערפול טונר או הצללת רקע 291
פגמי הדפסה חוזרים מופיעים בהדפסות 282
פסים לבנים על עמוד 290
צפיפות הדפסה לא אחידה 292
קווים אופקיים מופיעים בהדפסות 287
קווים אנכיים מרוחים 288
רקע אפור בהדפסות 278
תווים בעלי שוליים משוננים או לא אחידים 274
תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות 278
פתרון בעיות, איכות צבע
ההדפסה על שקפים צבעוניים נראית כהה בעת הקרנה 277
פתרון בעיות, אפשרויות מדפסת
בעיות מגש 264
האפשרות הפנימית לא אותרה 263
יציאת פתרונות פנימיים 265
כרטיס זיכרון 265
כרטיס ממשק USB/מקבילי 265
פתרון בעיות, הדפסה
דפים נתקעים לעתים קרובות 266
הדפסה מואטת 271
מודפסים סימנים שגויים 269
מעברי דפים בלתי צפויים 274
משימות אינן מודפסות 271
משימות גדולות אינן נאספות 270
משימות חסויות ומשימות מוחזקות אחרות אינן מודפסות 267
משימות מודפסות מהמגש הלא נכון 269
משימות מודפסות על הנייר הלא נכון 269
משימת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה 272
סלסול נייר 280
עמודים תקועים לא מודפסים מחדש 267
קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים 270
קישור המגשים אינו פועל 273
שגיאה בקריאת כונן הבזק 268
שוליים שגויים בהדפסות 279
פתרון בעיות, הזנת נייר
הודעה נשארת לאחר שחרור חסימה 267
פתרון בעיות, סריקה
יחידת הסורק אינה נסגרת 293, 304
לא ניתן לסרוק ממחשב 306
משימת הסריקה לא הצליחה 303
סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב 304
סריקה חלקית של מסמך או תצלום 305
פתרון בעיות, פקס
אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס 297
הפקס שהתקבל הוא באיכות ירודה 301
זיהוי המתקשר אינו מוצג 297
ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים 300
ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים 299
פתרון בעיות, תצוגה
תצוגת המדפסת ריקה 263

צ

צדדים (דופלקס)
אפשרויות העתקה 91
צפייה
דוחות 229
צפיפות הדפסה לא אחידה 292

ק

קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 93
קביעת תצורות יציאה 49
קווים אופקיים מופיעים בהדפסות 287
קווים אנכיים מופיעים בהדפסות 288
קיצורי דרך לדוא"ל, יצירה
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 94
קיצורי דרך, יצירה
דואר אלקטרוני 94
יעד FTP 123
יעד פקס 117
כתובת FTP 123
קישור בין מגשים 62, 63

ר

רזולוציה
אפשרויות דואר אלקטרוני 97
אפשרויות סריקה 128
אפשרויות פקס 121
רזולוציה, פקס
שינוי 117
רמות פליטת רעש 311
רמת טונר נמוכה במחסנית [xy.88] 246
רמת ערכת תחזוקה כמעט נמוכה [xy.80] 253
רמת ערכת תחזוקה נמוכה [xy.80] 253
רמת ערכת תחזוקה נמוכה מאוד, [x] הערכת מספר עמודים שנותרו [xy.80] 253
רשימת דוגמאות גופנים
הדפסה 80
רשימת ספריות
הדפסה 80
רשת [x] שגיאת תוכנה [54] 254
רשת [x] תפריט 141
רשת Ethernet
מתכונן להגדרה להדפסת Ethernet 46
רשת אלחוטית
פרטי תצורה 46

ש

שגיאה בקריאה מכונן USB. הסר USB. 249
שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר רכזת. 249
שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית [54] 259
שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן 231
שיגור פקס
ביטול משימת פקס 119
הבהרה או הכהיה של פקס 118
הגדרות פקס 101
הגדרת המדפסת לניטור שעון קיץ 114
הגדרת התאריך והשעה 113
הגדרת מספר הפקס 113
הגדרת שם פקס יוצא 113
החזקת פקסים 119
העברת פקסים 120
הצגת יומן פקס 118
חסימת פקס "זבל" 118
יצירת קיצורי דרך באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 117
יצירת קיצורי דרך בעזרת שרת האינטרנט המובנה 117
שיגור פקס בשעה מתוזמנת 116
שינוי רזולוציה 117
שירות צלצול מובחן 113
שליחה בעזרת לוח הבקרה של המדפסת 114

שיגור פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 114
שיגור פקס בעזרת פנקס הכתובות 116
שיגור פקס בשעה מתוזמנת 116
שיטת Personal Identification Number באמצעות 48
שיטת Push Button Configuration באמצעות 48
שימוש בטפסים ומועדפים 74
שימוש בלחצני מסך המגע 16
שימוש במצב מנוחה 210
שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים 211
שימוש בנייר ממוחזר 208
שימוש בקיצורי דרך
שליחת פקס 115
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 12
שימוש בתוכנית השירות ScanBack 127
שינוי הגדרות יציאה
יציאת פתרונות פנימיים 49
שינוי סוג קובץ פלט
שליחת דואר אלקטרוני 96
שינוי תצורה, חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזר [57] 248
שירות הדפסה Mopria
באמצעות 75
שירות טלפון דיגיטלי
הגדרות פקס 108
שירות צלצול מובחן, פקס
התחברות אל 113
שליחה מושהית
אפשרויות פקס 121
שליחת דוא"ל באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 95
שליחת דואר אלקטרוני
באמצעות מספר קיצור דרך 95
באמצעות ספר הטלפונים 96
בעזרת לוח הבקרה של המדפסת 95
הגדרת פונקציית דואר אלקטרוני 93
הוספת שורת נושא 96
הופת שורת הודעה 96
יצירת קיצורי דרך באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 94
יצירת קיצורי דרך בעזרת שרת האינטרנט המובנה 94
קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 93
שליחת פקס
באמצעות ספר הטלפונים 116
שימוש בקיצורי דרך 115
שליחת פקס באמצעות המחשב 115
שם מותאם אישית
הגדרה 63
שם סוג נייר מותאם אישית
הקצאה 63
שם פקס, הגדרה 113
שם קובץ
אפשרויות סריקה 127
שם תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 250
שמירה כקיצור דרך
אפשרויות העתקה 92
אפשרויות סריקה 127
שנה [מקור נייר] כדי לטעון [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה] 246
שנה [מקור נייר] ל [מחרוזת מותאמת אישית] טען [כיוון הדפסה] 246
שעון קיץ, הגדרה 114
שקפים
העתקה על 82
טעינה, מזין רב-תכליתי 56
עצות 65
שרת Weblink לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 261
שרת אינטרנט מובנה
באמצעות 12
בדיקת מצב חומרים מתכלים 219
בדיקת מצב חלקים 219
בעיות בגישה 307
גישה 12, 18
הגדרות מנהל מערכת 229
הגדרות עבודה ברשת 229
הגדרת התראות בדואר אלקטרוני 229
הגדרת פקס ראשונית 101
יצירת קיצור דרך ל-FTP 123
יצירת קיצור דרך ליעד הפקס 117
יצירת קיצורי דרך לדוא"ל 94
כוונון בהירות 211
סריקה למחשב בעזרת 125
פונקציות 12
שינוי הגדרות הדפסה של מסמכים חסויים 79
שרת אינטרנט מובנה — אבטחה: מדריך למנהל מערכת
היכן לחפש 216
שרת פקס 'To Format' לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 250

ת

תאריך ושעה, פקס
הגדרה 113
תוכן
הגדרות דואר אלקטרוני 98
תוכנית העזר ScanBack
באמצעות 127
תוכנת המדפסת, התקנה 44
תכונות גימור 72
תמיכת לקוחות
יצירת קשר 308
תפריט Active NIC (NIC פעיל) 141
תפריט AppleTalk 146
תפריט Confidential Print (הדפסה חסויה) 155
תפריט Configure MP (הגדרת MP) 134
תפריט Custom Names (שמות מותאמים אישית) 139
תפריט Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית) 139
תפריט Custom Types (סוגים מותאמים אישית) 138
תפריט Default Source (מקור ברירת מחדל) 131
תפריט E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני) 181
תפריט Edit Security Setups (עריכת הגדרות הדפסה) 153
תפריט Erase Temporary Data Files (מחיקת מסמכי נתונים זמניים) 155
תפריט Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי)) 170
תפריט Finishing (גימור) 197
תפריט FTP Settings (הגדרות FTP) 186
תפריט General Settings (הגדרות כלליות) 159
תפריט Help (עזרה) 207
תפריט HTML 206
תפריט Image (תמונה) 207
תפריט IPv6 145
תפריט Job Accounting (דוח משימות) 200
תפריט Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות) 154
תפריט Network Card (כרטיס רשת) 143
תפריט Network Reports (דוחות רשת) 143
תפריט OCR Settings (הגדרות OCR) 195

תפריט Paper Loading (טעינת נייר) 137
תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) 131
תפריט Paper Texture (מרקם נייר) 134
תפריט Paper Weight (משקל נייר) 136
תפריט PCL Emul (אמולציית PCL) 203
תפריט PDF 202
תפריט PostScript 203
תפריט Quality (איכות) 199
תפריט Reports (דוחות) 140
תפריט Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה) 156
תפריט Set Date/Time (הגדרת תאריך/שעה) 157
תפריט Settings (הגדרות) 196
תפריט SMTP Setup (הגדרת SMTP) 152
תפריט Standard Network (רשת סטנדרטית) 141
תפריט Standard USB (USB סטנדרטי) 146
תפריט Substitute Size (גודל חלופי) 134
תפריט TCP/IP 143
תפריט Universal Setup (הגדרות אוניברסליות) 139
תפריט Utilities (תוכניות שירות) 201
תפריט Wireless (תקשורת אלחוטית) 145
תפריט XPS 202
תפריט טורי [x] 149
תפריט מקבילי [x] 148
תפריטים
Active NIC (NIC פעיל) 141
AppleTalk 146
Confidential Print (הדפסת מסמכים חסויים) 155
Configure MP (הגדרת MP) 134
Copy Settings (הגדרות הדפסה) 166
Custom Names (שמות מותאמים אישית) 139
Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית) 139
Custom Types (סוגים מותאמים אישית) 138
Default Source (מקור ברירת מחדל) 131
E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני) 181
Edit Security Setups (עריכת הגדרות הדפסה) 153
Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים) 155
Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי)) 170
Fax Mode (Fax Server Setup) (מצב פקס (הגדרת שרת פקס)) 179
Finishing (גימור) 197
Flash Drive (כונן הבזק) 190
FTP Settings (הגדרות FTP) 186
General Settings (הגדרות כלליות) 159
HTML 206
Image (תמונה) 207
IPv6 145
Job Accounting (דוח משימות) 200
Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות) 154
Network Card (כרטיס רשת) 143
Network Reports (דוחות רשת) 143
OCR Settings (הגדרות OCR) 195
Paper Loading (טעינת נייר) 137
Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) 131
Paper Texture (מרקם הנייר) 134
Paper Weight (משקל נייר) 136
Parallel[x] ([x] מקבילי) 148
PCL Emul (אמולציית PCL) 203
PDF 202
PostScript 203
Quality (איכות) 199
Reports (דוחות) 140
Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה) 156
Serial [x] ([x] טורי) 149
Set Date/Time (הגדרת תאריך/שעה) 157
Settings (הגדרות) 196
Standard Network (רשת רגילה) 141
Standard USB (USB רגיל) 146
Substitute Size (גודל חלופי) 134
TCP/IP 143
Universal Setup (הגדרה אוניברסלית) 139
Utilities (תוכניות שירות) 201
Wireless (אלחוטי) 145
XPS 202
עזרה 207
רשימת 130
רשת [x] 141
תפריט SMTP Setup (הגדרת SMTP) 152
תצוגה וירטואלית
בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט המובנה 229
תצוגה לפני סריקה
אפשרויות סריקה 129
אפשרויות פקס 121
תצוגה, לוח הבקרה של המדפסת 14
כוונון בהירות 211
תצורות מדפסת 11
תצלומים
העתקה 82
תקע מתאם 109