XM5100 og XM5200 Series

Brugervejledning

Juni 2017 **www.lexmark.com**

Maskintype(r):

7463

Model(ler):

096, 296, 297

Indhold

Sikkerhedsoplysninger....7

Konventioner....7

Lær om printeren....9

Sådan finder du oplysninger om printeren....9
Valg af placering til printeren....10
Printerkonfigurationer....11
Beskrivelse af scannerens grundlæggende funktioner....13
Brug af automatisk dokumentføder og scannerglas....14

Beskrivelse af printerens kontrolpanel....15

Brug af printerens kontrolpanel....15
Betydningen af farverne på dvaleknappen og indikatorlys....15
Beskrivelse af startskærmbilledet....16
Brug af knapperne på berøringsskærmen....18

Opsætning og brug af startskærmsprogrammer....19

Sådan finder du printerens IP-adresse....19
Sådan finder du IP-adressen på computeren....19
Adgang til Embedded Web Server....19
Tilpasning af startskærmen....20
Beskrivelse af de forskellige programmer....20
Brug af programmerne på startskærmen....21
Opsætning af Fjernkontrolpanel....25
Eksport og import af en konfiguration....25

Yderligere printerinstallationer....26

Installation af interne optioner....26
Installere hardwareindstillinger....46
Tilslutning af kabler....49
Opsætning af printersoftware....51
Netværkstilslutning....52
Kontrol af printerens indstillinger....57

Ilægning af papir og specialmedier..... 58
Angivelse af papirstørrelse og -type..... 58
Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal..... 58
Ilægning af papir i bakken til 250 ark eller 550 ark..... 58
Ilægning af papir i skuffen til 2100 ark..... 65
Ilægning af papir i MP-arkføderen..... 71
Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning..... 75

Vejledning til papir og specialmedier..... 78
Brug af specialmedier..... 78
Retningslinjer for papir..... 80
Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt..... 83

Udskriver..... 86
Udskrive et dokument..... 86
Udskrive fra en mobil enhed..... 87
Udskrivning fra et flashdrev..... 88
Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job..... 90
Udskrivning af oplysningssider..... 91
Annullering af et udskriftsjob..... 92

Kopiering..... 93
Kopiering..... 93
Kopiering af fotos..... 94
Kopiering på specialmedier..... 94
Oprettelse af en kopieringsgenvej ved hjælp af printerens kontrolpanel..... 95
Tilpasning af indstillinger til kopiering..... 96
Placering af oplysninger på kopier..... 101
Annullering af et kopijob..... 102
Beskrivelse af kopieringsindstillingerne..... 103

Afsendelse af e-mail..... 106
Opsætning af printeren til e-mail..... 106
Opret en e-mail genvej..... 107
Afsendelse af et dokument som e-mail..... 108
Tilpasning af e-mail indstillinger..... 109
Annullering af en e-mail..... 110

Beskrivelse af e-mail funktionerne....110

Afsendelse af fax.... 113

Opsætning af printeren til faxning....113
Afsendelse af en fax....127
Oprettelse af genveje....130
Tilpasning af faxindstillinger....131
Annullering af en udgående fax....132
Tilbageholdelse og videresendelse af faxer.... 133
Beskrivelse af faxfunktionerne....134

Scanning....136

Brug af Scan til netværk....136
Scanning til en FTP adresse.... 136
Scanning til en computer eller et flashdrev.... 139
Beskrivelse af scanningsfunktionerne.... 141

Beskrivelse af printermenuer.... 144

Listen Menuer.... 144
Papirmenu....145
Menuen Rapporter.... 156
Menuen Netværk/porte....157
Menuen Sikkerhed.... 169
Menuen Indstillinger....176
Hjælpmenu.... 223

Sparer penge og redder miljøet.... 224

Spare papir og toner....224
Spare energi....224
Genbrug....227

Sikring af printeren.... 228

Erklæring om flygtighed....228
Slette harddiskens flygtige hukommelse.... 228
Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse....229
Slette printerharddiskens hukommelse....229
Konfiguration af printerharddiskkryptering....230
Find oplysninger om printersikkerhed.... 231

Vedligeholdelse af printeren..... 232
Rengøring af printerens dele..... 232
Kontrol af status for dele og forbrugsvarer..... 235
Bestilling af dele og forbrugsstoffer..... 236
Opbevaring af forbrugsstoffer..... 238
Udskiftning af forbrugsstoffer..... 238
Flytning af printeren..... 244

Styring af printeren..... 246
Sådan finder du avancerede netværks- og administratoroplysninger..... 246
Kontrol af det virtuelle display..... 246
Indstilling af e-mail-advarsler..... 246
Visning af rapporter..... 246
Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer fra Embedded Web Server..... 247
Gendannelse af fabriksindstillinger..... 248

Fjerne papirstop..... 249
Undgå papirstop..... 249
Identifikation af områder med papirstop..... 250
Papirstop i frontdækslet..... 251
Papirstop i bagpanelet..... 254
Papirstop i standardbakken..... 256
Papirstop i dupleksenheden..... 257
Papirstop i bakkerne..... 258
Papirstop i flerformålsarkføderen..... 259
Papirstop i ADF'en..... 260

Fejlfinding..... 262
Beskrivelse af printermeddelelserne..... 262
Løsning af printerproblemer..... 280
Løsning af udskrivningsproblemer..... 287
Løsning af problemer med kopiering..... 313
Løsning af problemer med fax..... 316
Løsning af problemer med scanner..... 322
Løsning af problemer med startskærmsprogrammer..... 327
Embedded Web Server kan ikke åbne..... 327

Kontakt til kundesupport....329

Bekendtgørelser....330

Produktinformation....330

Bekendtgørelse om version....330

Strømforbrug....334

Indeks....338

Sikkerhedsoplysninger

Konventioner

Bemærk: *Bemærkning* henviser til oplysninger, der kan hjælpe dig.

Advarsel: *Advarsel* henviser til noget, der kan skade produkthardwaren eller -softwaren.

FORSIGTIG: *Forsigtig* indikerer en potentiel farlig situation, hvor du kan komme til skade.

Forskellige typer meddelelser om at være forsigtig omfatter:

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Indikerer en risiko for personskade.

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Indikerer en risiko for elektrisk stød.

FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Indikerer en risiko for forbrænding ved berøring.

FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Indikerer en knusningsfare.

FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE: Indikerer en risiko for at blive fanget mellem bevægelige dele.

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Anvend ikke dette produkt sammen med forlængerledninger, strømskinner med flere udgange, forlængere med flere udgange eller UPS-enheder. Den nominelle effektkapacitet af disse typer tilbehør kan let overbelastes af en laserprinter og kan medføre dårlig ydeevne af printeren, tingskade eller potentiel brandfare.

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Placer eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Dette produkt indeholder en laserenhed. Brug af kontroller eller justeringer eller udførelse af andre procedurer end dem, der er anført i *Brugervejledningen* kan medføre udsættelse for farlig stråling.

I produktet anvendes en udskriftprocedure, hvorved udskriftsmediet opvarmes, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe. Læs afsnittet i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, så du undgår skadelige dampe.

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Litiumbatteriet i dette produkt er ikke beregnet til at blive udskiftet. Der er fare for eksplosion, hvis et litiumbatteri udskiftes forkert. Forsøg ikke at genoplade, destruere eller skille et litiumbatteri ad. Brugte litiumbatterier skal bortskaffes i overensstemmelse med producentens instruktioner og lokale retningslinjer.

Dette udstyr er ikke velegnet til brug på steder, hvor børn vil være til stede.

FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg, og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Før du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:

- Sluk printeren med afbryderknappen, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Tag alle ledninger og kabler ud af printeren, inden du flytter den.
- Hvis der er installeret en valgfri skuffe, skal den fjernes fra printeren. For at fjerne den valgfri skuffe skal du skubbe låsemekanismen på skuffens højre side ind mod skuffens forside, indtil den *klikker* på plads.
- Brug håndtagene på begge sider af printeren til at løfte den med.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Før du stiller printeren op, skal du sørge for, at der er tilstrækkeligt frirum omkring den.

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød, skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

Brug udelukkende en AWG 26 eller en større telekommunikationsledning (RJ-11), når du slutter dette produkt til et offentligt telefonnetværk.

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du åbner styreenheden eller installerer ekstra valgfri hardware- eller hukommelsesenheder, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte for at undgå risikoen for elektrisk stød.

Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Du må ikke skære i netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en servicemedarbejder.

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede.

GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Lær om printeren

Sådan finder du oplysninger om printeren

Hvad leder du efter?	Find det her
Vejledning i indledende installation: • Tilslutning af printeren • Installation af printersoftwaren	Opsætningsvejledning – Opsætningsvejledningen medfølger sammen med printeren og er også tilgængelig på **http://support.lexmark.com**.
Yderligere opsætning og vejledning i brug af printeren: • Valg og opbevaring af papir og specialmedier • Ilægning af papir • Konfiguration af printerindstillinger • Visning og udskrivning af dokumenter og fotos • Konfiguration og brug af printersoftwaren • Konfigurere printeren til et netværk • Pleje og vedligeholdelse af printeren • Fejlfinding og problemløsning	*Brugervejledning* og *Oversigtsvejledning* - Vejledningerne kan ses på cd'en *Dokumentation*. **Bemærk!** Disse vejledninger findes også på andre sprog.
Oplysninger om opsætning og konfiguration af printerens tilgængelighedsfunktioner.	*Lexmark-tilgængelighedsvejledning* - Denne vejledning kan ses **http://support.lexmark.com**.
Hjælp til brug af printersoftwaren	Hjælp til Windows eller Mac – Åbn et printersoftwareprogram eller -applikation, og klik derefter på **Hjælp**. Klik på ? for at se kontekstafhængige oplysninger. **Bemærkninger:** • Hjælp installeres automatisk sammen med printersoftwaren. • Printersoftwaren findes i mappen med printerprogrammet eller på skrivebordet, afhængigt af operativsystemet.
De seneste supplerende oplysninger, opdateringer og kundesupport: • Dokumentation • Driverdownloads • Livechat-support • E-mail-support • Stemmeunderstøttelse	Lexmarks supportwebsted—**http://support.lexmark.com.** **Bemærk!** Vælg dit land eller din region, og vælg herefter dit produkt for at se det relevante supportwebsted. Supporttelefonnumre og åbningstider for dit land eller område findes på supportwebstedet eller på den trykte garanti, der blev leveret sammen med din printer. Noter følgende oplysninger (kan ses på kvitteringen og bag på printeren), og hav dem klar, når du kontakter kundesupport, så de kan betjene dig hurtigere: • Maskintypenummer • Serienummer • Købsdato • Købssted

Hvad leder du efter?	Find det her
Garantioplysninger	Garantioplysningerne varierer afhængigt af land eller område: • **I USA**—Se Erklæring om begrænset garanti, som medfølger sammen med printeren, eller gå til **http://support.lexmark.com**. • **I øvrige lande og områder**—Se den trykte garanti, der fulgte med printeren.

Valg af placering til printeren

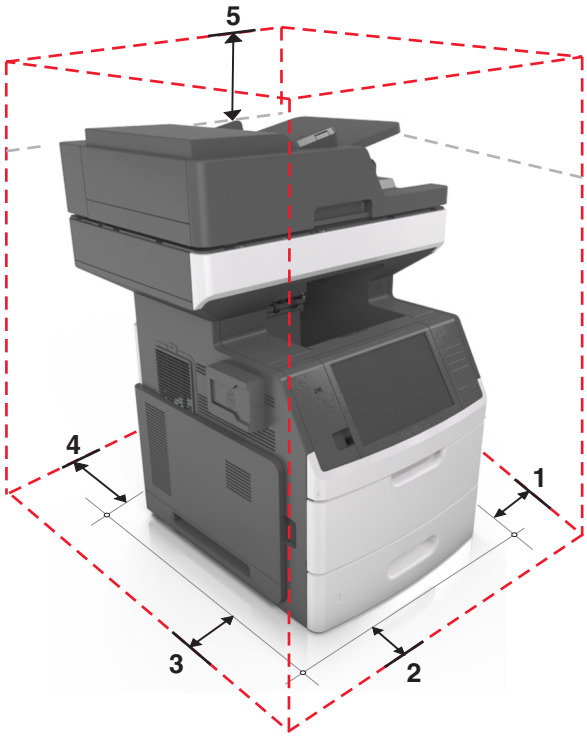
FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

Når du vælger en placering til printeren, skal der være rigelig med plads til at kunne åbne bakker, dæksler og døre. Hvis du regner med at installere ekstraudstyr, så skal du også sørge for rigelig plads til dette. Det er vigtigt at sørge for dette:

- Placer printeren nær en lettilgængelig stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
- Sørg for, at luftcirkulationen i rummet opfylder de seneste ASHRAE 62-standarder eller CEN Technical Commitee 156-standarden.
- Sørg for at underlaget er fladt, solidt og stabilt.
- Sørg for at holde printeren:
  - Ren, tør og støvfri.
  - Væk fra løse hæfteklammer og papirclips.
  - Væk fra direkte luftstrøm fra klimaanlæg, varmeapparater og ventilatorer.
  - Væk fra direkte sollys og ekstrem fugtighed.
- Hold øje med de anbefalede temperaturer og undgå udsving:

Omgivende temperatur	15,6 til 32,2° C (60 til 90° F)
Opbevaringstemperatur	1 til 35° C (34 til 95° F)

- Sørg for ordentlig ventilation ved at følge anbefalingerne for luft omkring printeren:

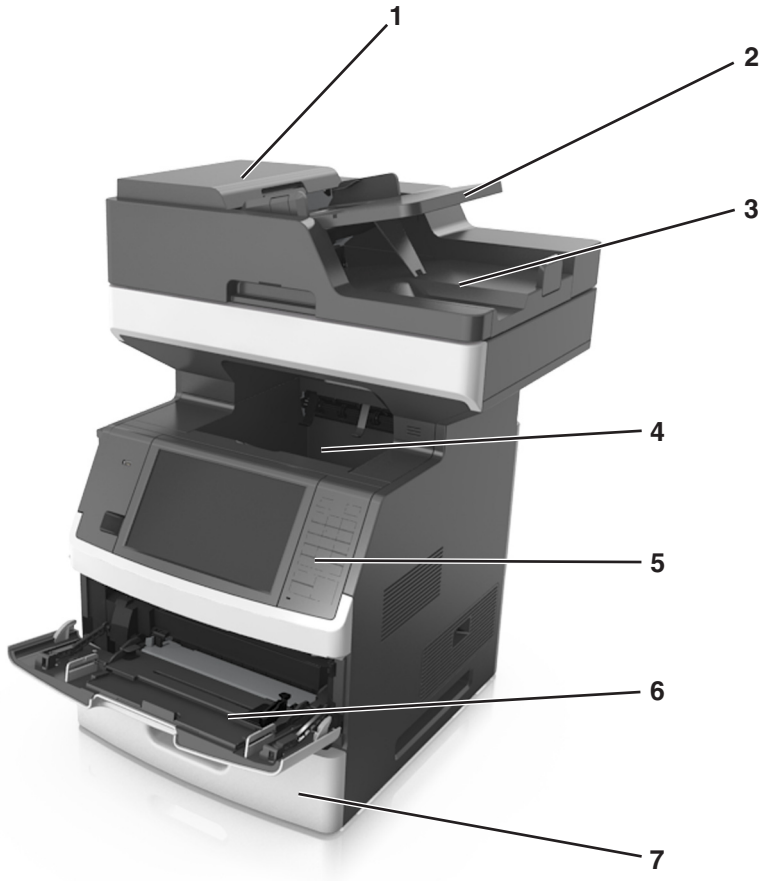


1	Højre side	152 mm (6")
2	Forside	394 mm (15,5")
3	Venstre side	152 mm (6")
4	Bagside	152 mm (6")
5	Top	152 mm (6")

Printerkonfigurationer

FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

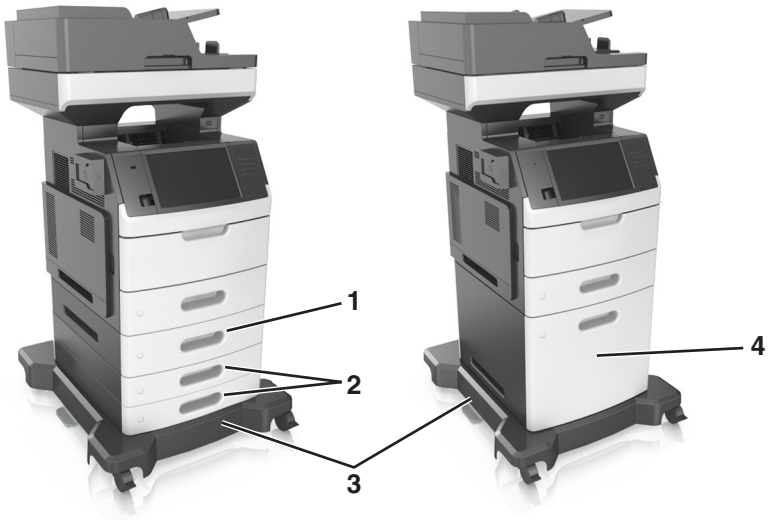
Basismodel



1	ADF (automatisk dokumentføder)
2	ADF-bakke
3	ADF-bakke
4	Standardbakke
5	Printerens kontrolpanel
6	Flerformålsarkføder til 100 ark
7	Standardskuffe til 550 ark

Fuldt konfigureret model

Følgende illustration viser det maksimale antal valgfri bakker, der understøttes af printeren. Du kan få flere oplysninger om andre konfigurationer ved at gå til **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.



1	Skuffeoption til 550 ark
2	Valgfri skuffe til 250 ark
3	Base med hjul
4	Skuffeoption til 2100 ark

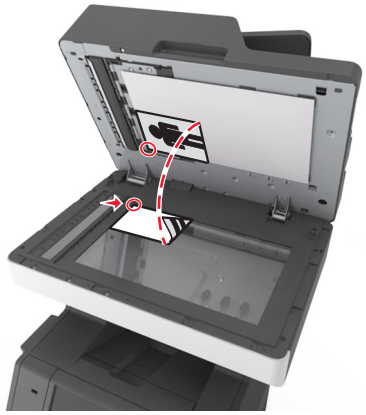
Ved brug af skuffeoptioner:

- Brug altid en base med hjul, når printeren er konfigureret med en skuffe til 2100 ark.
- Skuffeoptionen til 2100 ark skal altid være i bunden af en konfiguration og må kun parres med én skuffeoption til 250 eller 550 ark.
- Du må kombinere tre skuffeoptioner til 250 eller 550 ark og installere dem i vilkårlig rækkefølge.

Beskrivelse af scannerens grundlæggende funktioner

- Lav hurtige kopier, og indstil printeren til at udføre specifikke kopijobs.
- Send en fax ved brug af printerens kontrolpanel.
- Send en fax til flere faxdestinationer på samme tidspunkt.
- Scan dokumenter, og send dem til din computer, en e-mail adresse, et flashdrev eller en FTP destination.
- Scan dokumenter, og send dem til en anden printer (PDF ved hjælp af FTP).

Brug af automatisk dokumentføder og scannerglas

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
	
Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider, herunder tosidet (dupleks) sider.	Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).

Dokumenter kan scannes på den automatiske dokumentføder eller scannerens glasplade.

Brug af den automatiske dokumentføder

Brug af ADF:

- Læg dokumentet i den automatiske dokumentføders bakke med teksten opad og den korte kant først.
- Ilæg op til 150 ark almindeligt papir i den automatiske dokumentføders bakke.
- Scan størrelser fra 76,2 x 127 mm (3 x 5 ") brede til 216 x 635 mm (8,5 x 25 ") lange
- Scan medier med vægt fra 52 til 120 g/m^2 (14 til32lb).
- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

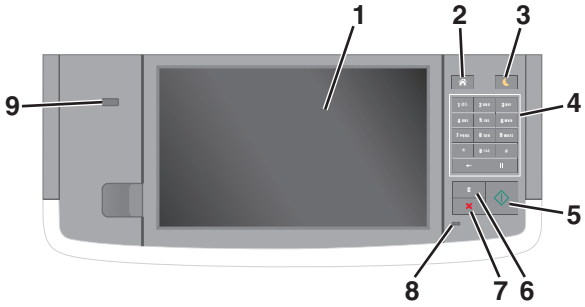
Brug scannerens glasplade

Ved brug af scannerens glasplade:

- Placer et dokument med forsiden nedad på scannerens glasplade i hjørnet med den grønne pil.
- Scan eller kopier dokumenter på op til 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 ").
- Kopier bøger, der er op til 25,3 mm (1 ") tykke.

Beskrivelse af printerens kontrolpanel

Brug af printerens kontrolpanel



Brug		For at
1	Vis	• Få vist printerstatus og -meddelelser. • Opsætning og betjening af printeren.
2	Knappen Hjem	Gå til startsiden.
3	Knappen Dvale	Aktivering af slumre- eller dvaletilstand. Gør følgende for at vække printeren fra dvaletilstand: • Tryk på skærmen eller en af de fysiske knapper. • Åbn en dør eller et panel. • Send et udskriftsjob fra computeren. • Foretag en genstart med hovedstrømkontakten. • Tilslut en enhed til USB-porten på printeren.
4	Tastatur	Indtaste tal, bogstaver eller symboler.
5	Knappen Start	Start et job, afhængigt af den valgte tilstand.
6	Knappen Slet alle / Nulstil	Nulstille standardindstillingen for en funktion, som f.eks. at kopiere, faxe eller scanne.
7	Knappen Annuller	Annullere al printeraktivitet.
8	Indikatorlampe	Kontrollere status for printeren.
9	USB-port	Tilslutte et flashdrev til printeren. **Bemærk!** Kun den forreste USB-port understøtter flash-drev.

Betydningen af farverne på dvaleknappen og indikatorlys

Farverne på dvaleknappen og indikatorlys på kontrolpanelet afspejler en printerstatus eller situation.

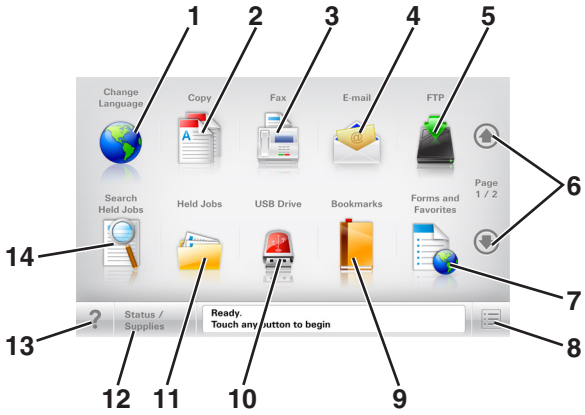
Indikatorlampe	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket eller i dvaletilstand.
Blinkende grøn	Printeren varmer op, behandler data eller udskriver.
Lyser grønt	Printeren er tændt, men ikke i brug.
Blinker rødt	Printeren kræver handling fra brugeren.

Dvaleknaplys	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket, inaktiv eller i tilstanden Klar.
Konstant gul	Printeren er i slumretilstand.
Blinker gult	Printeren er på vej til eller fra dvaletilstand.
Blinker gult i 0,1 sekund, og slukker derefter helt i 1,9 sekunder i et langsomt impulsmønster	Printeren er i dvaletilstand.

Beskrivelse af startskærmbilledet

Når printeren tændes, vises et basisskærmbillede, kaldet startskærmbilledet, på displayet. Tryk på knapperne på startskærmbilledet for at starte en handling, såsom at kopiere, faxe eller scanne, åbne menuskærmen eller besvare beskeder.

Bemærk! Startskærmens udseende afhænger af de brugerdefinerede startskærmsindstillinger, administrative opsætning samt aktive integrerede løsninger.



Tryk på		For at
1	Skift sprog	Åbn pop-op-vinduet Skift sprog, der lader dig ændre det primære sprog for printeren.
2	Kopier	Adgang til menuen Kopier og fremstilling af kopier.
3	Fax	Adgang til menuen Fax og afsendelse af faxmeddelelser.
4	E-mail	Adgang til menuen E-mail og afsendelse af e-mail.
5	FTP	Adgang til FTP-menuerne (File Transfer Protocol) og direkte scanning af dokumenter til en FTP-server.
6	Pile	Rul op eller ned.
7	Formularer og foretrukne	Find hurtigt og udskriv jævnligt anvendte onlineformularer.
8	Menuikon	Adgang til printermenuer. **Bemærk!** Menuerne er kun tilgængelige, når printeren er i tilstanden Klar.
9	Bogmærker	Opret, organiser, og gem en række bogmærker (URL'er) i en træstrukturvisning med mapper og fil-link. **Bemærk!** Træstrukturvisningen understøtter kun bogmærker oprettet med denne funktion og ikke fra øvrige programmer.

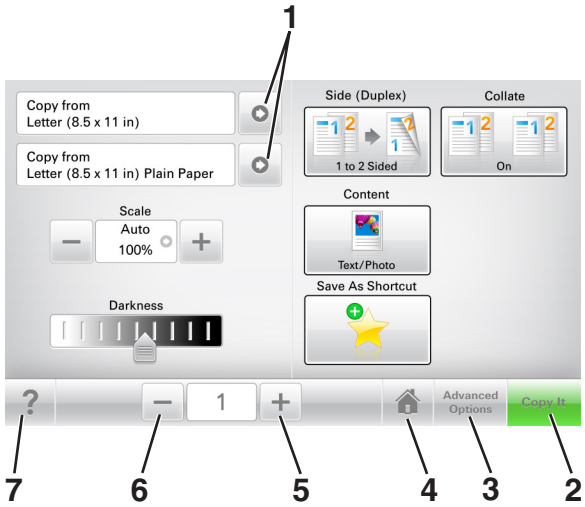
Tryk på		For at
10	USB-drev	Vis, vælg, udskriv, scan, eller send fotos og dokumenter fra et flashdrev via e-mail. **Bemærk!** Dette ikon vises kun, når du vender tilbage til startsiden, mens der er sluttet et hukommelseskort eller flashdrev til printeren.
11	Tilbageholdte opgaver	Viser alle aktuelle tilbageholdte job.
12	Status/forbrugsstoffer	• Vis en advarsel eller fejlmeddelelse, hver gang printeren kræver en handling fra brugerens side for at kunne fortsætte behandlingen. • Få adgang til meddelelsesskærmbilledet og få flere oplysninger om meddelelsen samt, hvordan man fjerner den.
13	Tip	Åbn en kontekstafhængig Hjælp-dialogboks.
14	Søg efter Tilbageholdte job	Søg efter et eller flere af følgende elementer: • Brugernavne for tilbageholdte eller fortrolige udskriftsopgaver • Opgavenavne for tilbageholdte opgaver, undtaget fortrolige udskriftsopgaver • Profilnavne • Bogmærkebeholder eller navne på udskriftsjob • USB-beholder eller navne på udskriftsjob for understøttede filtyper

Funktioner

Funktion	Beskrivelse
Menusporlinje Eksempel: Menuer > Indstillinger > Kopieringsindstillinger > Antal kopier	En menusporlinje findes øverst på hvert menuskærmbillede. Denne funktion viser den vej, der er anvendt for at nå til den aktuelle menu. Tryk på et af de understregede ord for at vende tilbage til denne menu. Antal kopier er ikke understreget, da dette er det aktuelle skærmbillede. Hvis du trykker på et understreget ord på skærmbilledet Antal kopier, før antal kopier er angivet og gemt, gemmes valget ikke, og det bliver ikke brugerens standardindstilling.
Orientering om tilsynsmeddelelse	Hvis en orientering om tilsynsmeddelelse påvirker en funktion, vises dette ikon, og den røde indikatorlampe blinker.
Advarsel	Hvis der opstår en fejltilstand, vises dette ikon.
Statusbeskedbjælke	• Viser den nuværende printerstatus, såsom **`Klar`** eller **`Optaget`**. • Viser printerforhold, f.eks. **`Toner snart tom`** eller **`Patron snart tom`** • Viser meddelelser om, hvad brugeren bør gøre, for at printeren kan fortsætte behandlingen.
Printerens IP-adresse Eksempel: **`123.123.123.123`**	IP-adressen på din netværksprinter finder du i øverste venstre hjørne på startskærmen og vises som fire sæt tal adskilt af punktummer. Du kan bruge IP-adressen, når du åbner den indbyggede webserver, så du kan se og fjernkonfigurere printerinstillingerne, selv når du ikke er fysisk i nærheden af printeren.

Brug af knapperne på berøringsskærmen

Bemærk! Startskærmen, ikoner og knapper kan variere afhængigt af startskærmens tilpassede indstillinger, den administrative konfiguration samt aktive integrerede løsninger.



	Tryk på	For at
1	Pile	Få vist en liste over indstillinger.
2	Kopiér	Udskrive en kopi.
3	Avancerede indstillinger	Vælge en kopiindstilling.
4	Tilbage	Gå til startsiden.
5	Increase (Forøg)	Vælg en højere værdi.
6	Decrease (Formindsk)	Vælg en lavere værdi.
7	Tip	Åbne en kontekstafhængig dialogboks.

Andre knapper på berøringsskærmen

Tryk på	For at
Accepter	Gem en indstilling.
Annuller	• Annuller en handling eller et valg. • Afslut et skærmbillede, og vend tilbage til forrige skærm uden at gemme ændringer
Nulst&il	Nulstiller værdier på skærmen.

Opsætning og brug af startskærmsprogrammer

Bemærkninger:

- Startskærmens udseende afhænger af de brugerdefinerede startskærmsindstillinger, administrative opsætning samt aktive integrerede programmer.
- Der kan være flere løsninger og programmer tilgængelige mod betaling. For at få flere oplysninger kan du gå til **www.lexmark.com** eller kontakte den forhandler som du købte din printer af.

Sådan finder du printerens IP-adresse

Bemærk! Sørg for, at printeren er tilsluttet et netværk eller en printserver.

Sådan finder du printerens IP-adresse:

- Fra det øverste venstre hjørne på printerens startskærmbillede.
- Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP.

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

Sådan finder du IP-adressen på computeren

Til Windows-brugere

1. I dialogboksen Kør, indtast **`cmd`** for at åbne kommandoprompten.
2. Indtast **`ipconfig`**, og søg derefter efter IP-adressen.

Til Macintosh-brugere

1. Fra Systemindstillinger i Apple-menuen, vælg **Netværk**.
2. Vælg din forbindelsestype, og klik derefter på **Avanceret** > **TCP/IP**.
3. Se efter IP-adressen.

Adgang til Embedded Web Server

Den indtegrerede webserver er printerwebsiden, hvor du kan se og fjernkonfigurere printerindstillinger, selv når du ikke er i fysisk nærhed af printeren.

1. Sådan hentes printerens IP-adresse:
   - Fra startskærmen på printerens kontrolpanel
   - Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte
   - Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP

   Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. **`123.123.123.123`**.
2. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

3 Tryk på **Enter**.

Bemærk! Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

Tilpasning af startskærmen

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

2 Gør et eller flere af følgende:

- Vis eller skjul ikonerne for grundlæggende printerfunktioner.
  a Klik på **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Tilpasning af startskærmbilledet**.
  b Marker afkrydsningsfelterne for at angive hvilke ikoner, der skal vises på startskærmen.

  Bemærk! Hvis du fjerner markeringen af et afkrydsningsfelt ved siden af et ikon, bliver ikonet ikke vist på startskærmen.
  c Klik på **Send**.
- Tilpas ikonet til et program. Hvis du vil have yderligere oplysninger, skal du se i "Sådan finder du oplysninger om programmer på startskærmen" på side 21 eller dokumentationen, der fulgte med programmet.

Beskrivelse af de forskellige programmer

Brug	For at
Kortkopi	Scanne og udskrive begge sider af et kort på en enkelt side. Der er flere oplysninger i "Opsætning af kortkopi" på side 22.
Fax	Scanne et dokument og derefter sende det til et faxnummer. Der er flere oplysninger i "Afsendelse af fax" på side 113.
Formularer og foretrukne	Hurtigt finde og udskrive ofte anvendte onlineformularer direkte fra printerens startskærmbillede. Der er flere oplysninger i "Opsætning af formularer og favoritter" på side 21.
Multi Send	Scanne et dokument og derefter sende det til flere destinationer. Der er flere oplysninger i "Opsætning af Send til flere" på side 23.
MyShortcut	Oprette genveje direkte på printerens startskærmbillede. Der er flere oplysninger i "Brug af MyShortcut" på side 23.
Scan til e-mail	Scanne et dokument og derefter sende det til en e-mail-adresse. Der er flere oplysninger i "Afsendelse af e-mail" på side 106.
Scan til computer	Scanne et dokument og derefter gemme det i en foruddefineret mappe på en værtscomputer. Der er flere oplysninger i "Opsætning af Scan til computer" på side 140.
Scan til FTP	Scanne dokumenter direkte til en FTP-server (File Transfer Protocol). Der er flere oplysninger i "Scanning til en FTP adresse" på side 137.
Scan til netværk	Scanne et dokument og derefter sende det til en netværksdelt mappe. Der er flere oplysninger i "Opsætning af Scan til netværk" på side 24.

Brug af programmerne på startskærmen

Sådan finder du oplysninger om programmer på startskærmen

Din printer leveres med forudinstallerede programmer på startskærmen Før du kan bruge disse programmer, skal du først aktivere og konfigurere programmerne ved hjælp af Embedded Web Server. Yderligere oplysninger om brug af Embedded Web Server finder du i "Adgang til Embedded Web Server" på side 19.

Gør følgende, hvis du vil have flere oplysninger om konfiguration og brug af programmer på startskærmen:

1. Gå til **http://support.lexmark.com**.
2. Klik på **Softwareløsninger**, og vælg derefter en af følgende muligheder:
   - **Scan til netværk** – Her kan du finde oplysninger om programmet Scan til netværk.
   - **Andre programmer** – Her kan du finde oplysninger om de andre programmer.
3. Klik på fanen **Manuals**, og vælg derefter dokumentet til startskærmsprogrammet.

Opsætning af formularer og favoritter

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Du kan se, om der er opdateringer til denne *brugervejledning*, på **http://support.lexmark.com**.

Brug	For at
	Forenkle og strømline arbejdsprocesser så du hurtigt kan finde og udskrive ofte anvendte onlineformularer direkte fra printerens startskærm. **Bemærk!** Printeren skal have adgang til den netværksmappe, det FTP-websted eller det websted, hvor bogmærket er lagret. Fra den computer, hvor bogmærket er gemt, anvend delings-, sikkerheds- og firewall-indstillinger for som minimum at tillade printeren en *læse* adgang. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der blev leveret sammen med operativsystemet.

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
2. Klik på **Indstillinger** > **Programmer** > **Programstyring** > **Formularer og favoritter**.
3. Klik på **Tilføj**, og tilpas derefter indstillingerne.

   Bemærkninger:

   - Se hjælpeteksten ud for hvert felt for at få en beskrivelse af indstillingen.
   - Hvis du vil sikre, at indstillingen for placeringen af bogmærket er korrekt, skal du skrive den korrekte IP-adresse for den værtscomputer, hvor bogmærket er placeret. Hvis du vil have flere oplysninger om hentning af IP-adressen for værtscomputeren, skal du se "Sådan finder du IP-adressen på computeren" på side 19.
   - Sørg for, at printeren har adgangsrettigheder til den mappe, hvor bogmærket er placeret.
4. Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Formularer og favoritter** på printerens startskærmbillede og derefter navigere gennem formularkategorierne eller søge efter formularer på grundlag af formularnummer, -navn eller -beskrivelse.

Opsætning af kortkopi

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Du kan se, om der er opdateringer til denne *brugervejledning*, på **http://support.lexmark.com**.

Brug	For at
	Hurtigt og nemt kopiere forsikringskort, id-kort og andre kort i lommestørrelse. Du kan scanne og udskrive på begge sider af et kort på en enkelt side, hvilket sparer papir og giver et bedre overblik over oplysningerne på kortet.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

2 Klik på **Indstillinger** > **Programmer** > **Programstyring** > **Kortkopi**.

3 Rediger evt. standardindstillingerne for scanning.
   - **Standardbakke** – Vælg den standardbakke, der skal bruges til udskrivning af scanningsbilleder.
   - **Standardantal for kopier** – Angiv antallet af kopier, der automatisk skal udskrives, når programmet bliver brugt.
   - **Standardindstilling for kontrast** – Angiv en indstilling for at øge eller mindske niveauet af kontrast, når en kopi af det scannede kort udskrives. Vælg **Bedst til indhold**, hvis printeren skal justere kontrasten automatisk.
   - **Standardindstilling for Skaler** – Indstil størrelsen for det scannede kort, når det er udskrevet. Standardindstillingen er 100 % (fuld størrelse).
   - **Indstillingen Opløsning** – Juster kvaliteten af det scannede kort.

     Bemærkninger:

     – Når du scanner et kort, skal du sørge for, at scanningsopløsningen ikke er mere end 200 dpi for farve og 400 dpi for sort og hvid.
     – Når du scanner flere kort, skal du sørge for, at scanningsopløsningen ikke er mere end 150 dpi for farve og 300 dpi for sort og hvid.
   - **Udskriv rammer** – Marker afkrydsningsfeltet for at udskrive scanningsbilledet med en kant rundt om.

4 Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Kortkopi** på startskærmbilledet og derefter følge vejledningen.

Brug af MyShortcut

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Du kan se, om der er opdateringer til denne *brugervejledning*, på **http://support.lexmark.com**.

Brug	For at
	Oprette genveje på printerens startskærmbillede, med indstillinger for op til 25 ofte anvendte kopi-, fax- eller e-mail-jobs.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **MyShortcut** og derefter følge instruktionerne på printerens display.

Opsætning af Send til flere

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Du kan se, om der er opdateringer til denne *brugervejledning*, på **http://support.lexmark.com**.

Brug	For at
	Scanne et dokument og derefter sende det scannede dokument til flere destinationer. **Bemærk!** Sørg for, at der er nok plads på printerharddisken.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. Printerens IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

2 Klik på **Indstillinger** > **Programmer** > **Programstyring** > **Send til flere**.

3 Klik på **Tilføj** fra afsnittet Profiler, og tilpas derefter indstillingerne.

   Bemærkninger:

   - Se hjælpeteksten ud for hvert felt for at få en beskrivelse af indstillingen.
   - Hvis du vælger **FTP** eller **Del mappe** som en destination, skal du sørge for, at placeringsindstillingen for destinationen er korrekt. Skriv den korrekte IP-adresse for den værtscomputer, hvor den angivne destination er placeret. Hvis du vil have flere oplysninger om hentning af IP-adressen for værtscomputeren, skal du se "Sådan finder du IP-adressen på computeren" på side 19.

4 Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Send til flere** på printerens startskærmbillede og derefter følge vejledningen på printerdisplayet.

Opsætning af Scan til netværk

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Du kan se, om der er opdateringer til denne *brugervejledning*, på **http://support.lexmark.com**.

Brug	For at
	Scanne et dokument og sende det til en delt netværksmappe. Du kan definere op til 30 entydige mappedestinationer. **Bemærkninger:** • Printeren skal have tilladelse til at skrive til destinationerne. Fra den computer, hvor destinationen er angivet, skal der anvendes deling, sikkerhed og firewall-indstillinger for mindst at give printeren *skrive*-adgang. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der blev leveret sammen med operativsystemet. • Ikonet Scan til netværk vises kun, når der er defineret en eller flere destinationer.

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

2. Foretag en af følgende handlinger:
   - Klik på **Opsæt Scan til netværk** > **Klik her**.
   - Klik på **Indstillinger** > **Programmer** > **Programstyring** > **Scan til netværk**.

3. Angiv destinationerne, og tilpas derefter indstillingerne.

   Bemærkninger:

   - Se hjælpeteksten ud for nogle af felterne for at få en beskrivelse af indstillingen.
   - Hvis du vil sikre, at placeringsindstillingen for destinationen er korrekt, skal du skrive den korrekte IP-adresse for den værtscomputer, hvor den angivne destination er placeret. Hvis du vil have flere oplysninger om hentning af IP-adressen for værtscomputeren, skal du se "Sådan finder du IP-adressen på computeren" på side 19.
   - Sørg for, at printeren har adgangsrettigeder til den mappe, hvor den angivne destination er placeret.

4. Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Scan til netværk** på startskærmbilledet og derefter følge vejledningen på printerdisplayet.

Opsætning af Fjernkontrolpanel

Dette program giver dig mulighed for at betjene printerens kontrolpanel, selv når du ikke er fysisk i nærheden af netværksprinteren. Fra din computer kan du se printerstatus, frigøre tilbageholdte job, oprette bogmærker og udføre andre udskriftsrelaterede opgaver.

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

2. Klik på **Indstillinger** > **Indstillinger for fjernkontrolpanel**.
3. Markér afkrydsningsfeltet **Aktivér**, og tilpas derefter indstillingerne.
4. Klik på **Send**.

Klik på **Fjernkontrolpanel** > **Start VNC-applet** for at bruge programmet.

Eksport og import af en konfiguration

Du kan eksportere konfigurationsindstillinger til en tekstfil, og derefter importere filen for at anvende indstillingerne til andre printere.

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærk! Vis IP-adressen på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

2. Eksporter eller importer en konfigurationsfil til et eller flere programmer.

   ### Til ét specifikt program

   a. Naviger til:
   Indstillinger > **Apps** > **Programstyring** > vælg et program > **Konfigurer**

   b. Eksporter eller importer konfigurationsfilen.

   Bemærkninger:

   - Hvis fejlen **`JVM Ikke nok hukommelse`** opstår, gentages eksportprocessen, indtil konfigurationsfilen er gemt.
   - Hvis der opstår timeout, og der vises en tom skærm, skal du opdatere browseren og derefter klikke på **Anvend**.

   ### Til flere programmer

   a. Klik på **Indstillinger** > **Import/Eksport**.

   b. Eksporter eller importer en konfigurationsfil.

   Bemærk! Ved import af en konfigurationsfil skal du klikke på **Send** for at gennemføre processen.

Yderligere printerinstallationer

Installation af interne optioner

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

Tilgængelige interne optioner

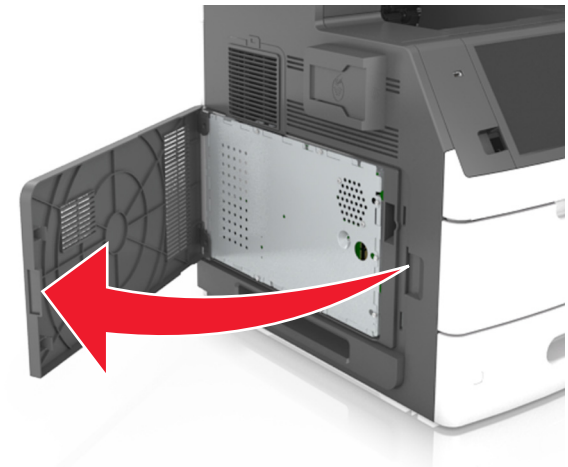
- Hukommelseskort
  - DDR3 DIMM
  - Flashhukommelse
    - Skrifttyper
    - Firmwarekort
      - Formularstregkode
      - PRESCRIBE
      - IPDS
      - PrintCryption
- Lexmark™ Interne løsningsporte (ISP - Internal Solutions Ports)
  - Parallelt 1284-B-interface
  - MarkNet™ N8350 802,11 b/g/n trådløs printerserver
  - MarkNet N8130 10/100 fiberinterface
  - RS-232-C seriel interface

Adgang til systemkortet

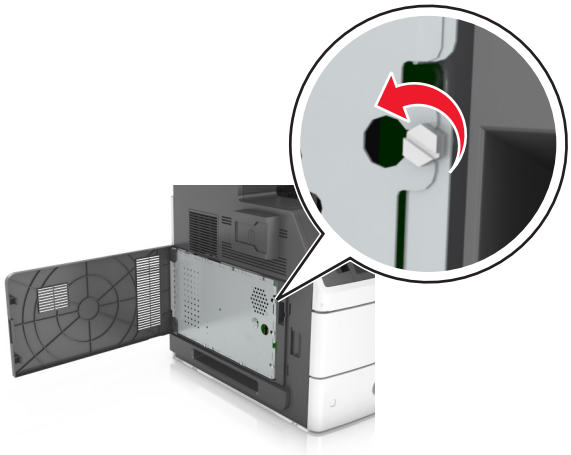
Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

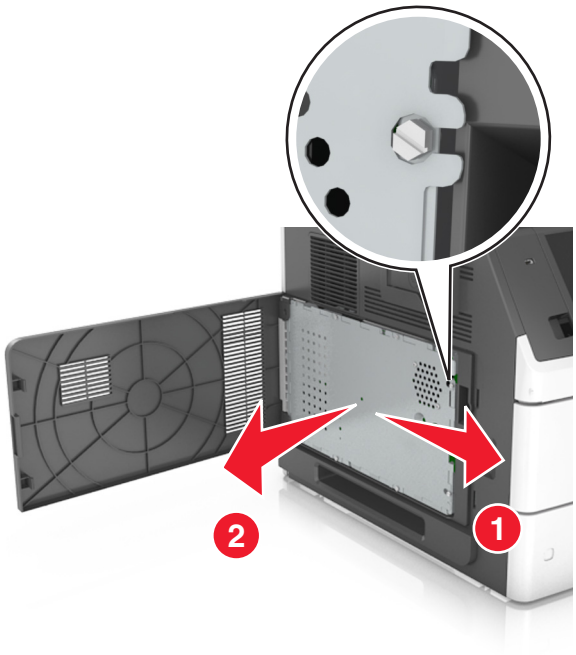
1 Åbn adgangspanelet til systemkortet.



2 Brug en skruetrækker til at løsne skruerne på systemkortets afskærmning.

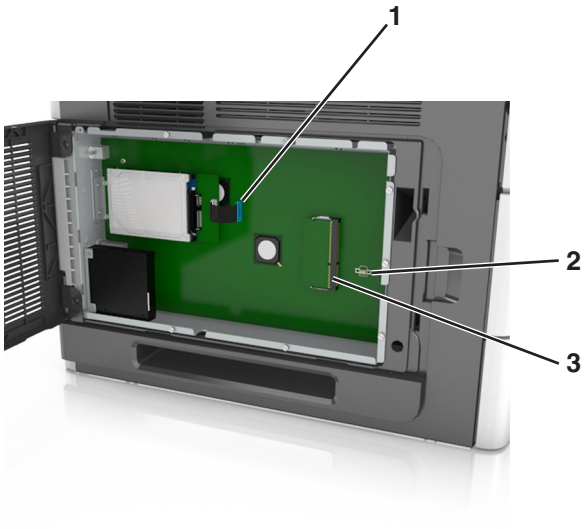


3 Fjern afskærmningen.



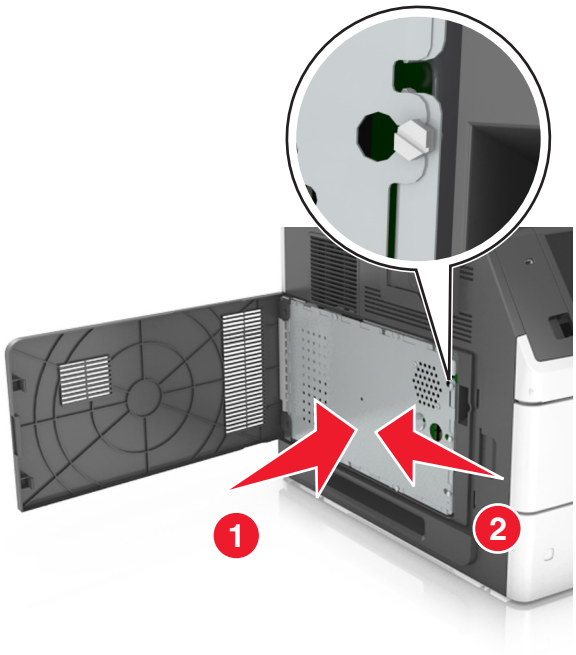
4 Brug følgende illustration til at lokalisere det passende stik.

Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

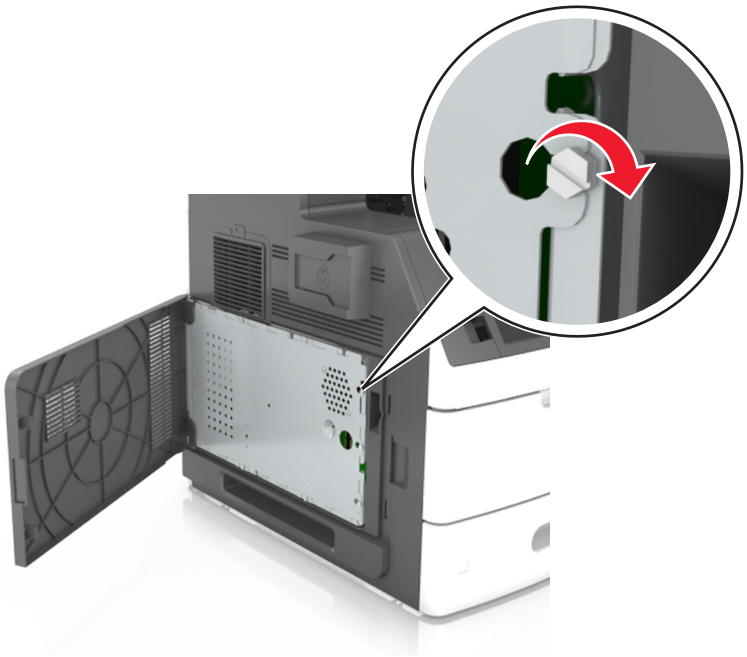


1	Lexmark Stik til Internal Solutions Port eller til printerharddisk
2	Stik til optionskort
3	Stik til hukommelseskort

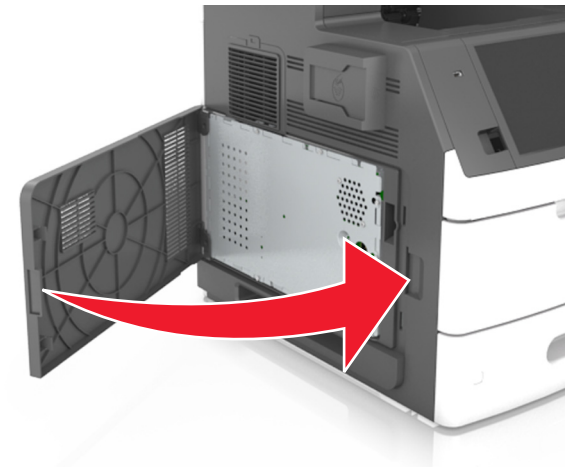
5 Monter afskærmningen igen, og placer derefter skruerne over hullerne.



6 Stram skruerne på afskærmningen.



7 Luk dækslet.



Installation af et hukommelseskort

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

Et hukommelseskort (option) kan købes separat og sluttes til systemkortet.

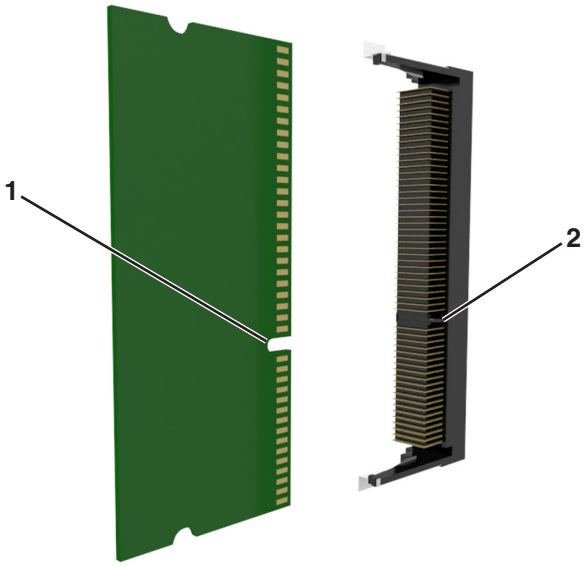
1 Åbn systemkortet.

   Der er flere oplysninger i "Adgang til systemkortet" på side 26.

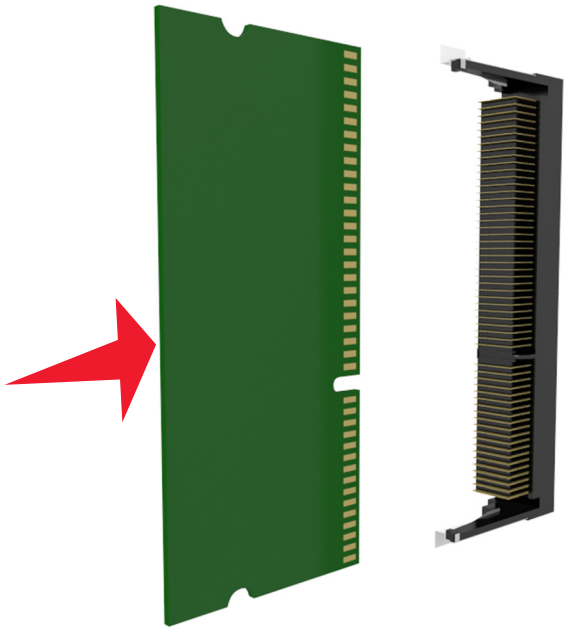
2 Pak hukommelseskortet ud.

   Advarsel - Potentiel skade: Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant. Dette kan forårsage skade.

3 Juster indhakket (1) på hukommelseskortet i forhold til kanten (2) på stikket.



4 Skub hukommelseskortet lige ind i stikket, og skub derefter kortet mod systemkortets væg, indtil det *klikker* på plads.



5 Monter systemkortets afskærmning og derefter systemkortets dæksel igen.

Installere et optionskort

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

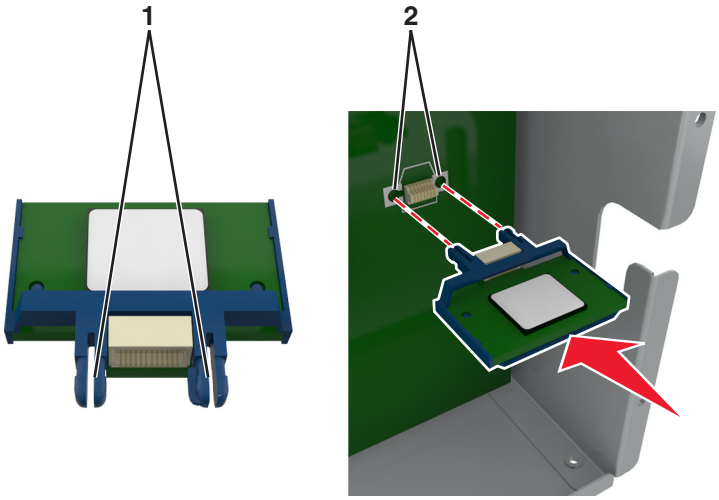
1. Åbn systemkortet.

   Der er flere oplysninger i "Adgang til systemkortet" på side 26.

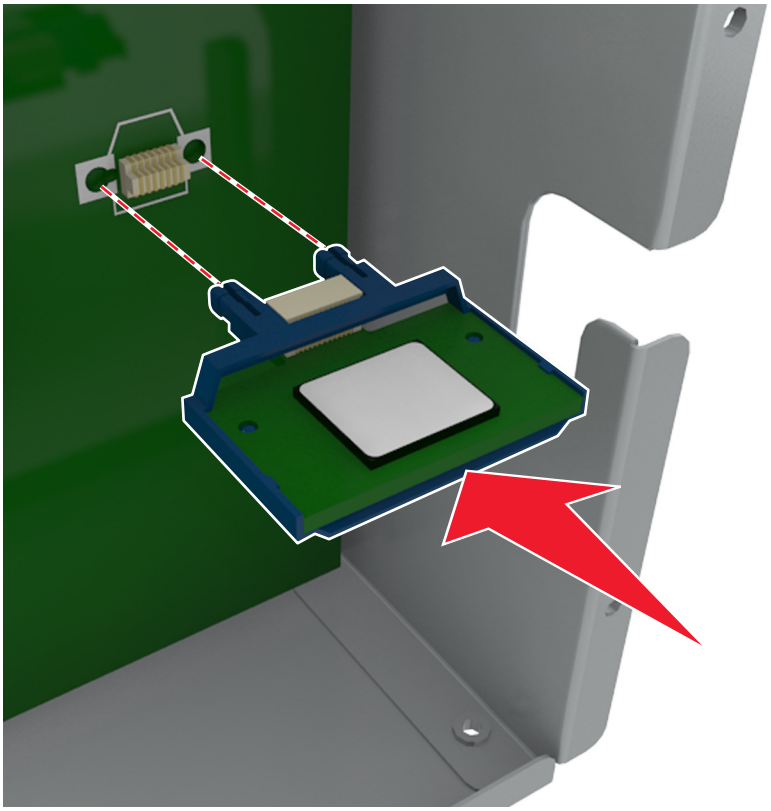
2. Pak optionskortet ud.

   Advarsel - Potentiel skade: Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

3. Hold ved kanten af kortet, og juster plastikbenene(1) på kortet i forhold til hullerne(2) på systemkortet.



4. Skub kortet på plads som vist på billedet.



Advarsel - Potentiel skade: Forkert installation af kortet kan forårsage skade på kortet og systemkortet.

Bemærk! Hele kortets stik skal berøre og flugte helt med systemkortet.

5 Luk adgangspanelet til systemkortet.

Bemærk! Når først printersoftwaren og eventuelle hardwareindstillinger er installeret, kan det være nødvendigt manuelt at tilføje indstillingerne i printerdriveren, for at gøre dem tilgængelige for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i "Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren" på side 52.

Installation af en intern løsningsport

Systemkortet understøtter én intern løsningsport (Internal Solutions Port - ISP) fra Lexmark (option).

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

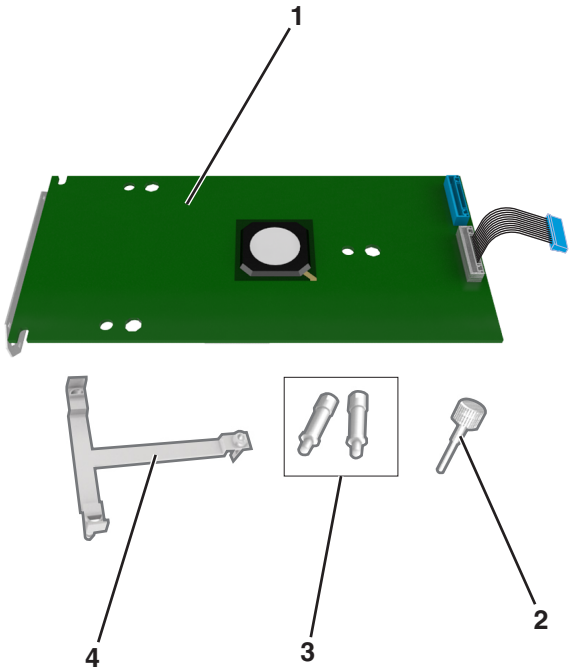
1 Åbn systemkortet.

Der er flere oplysninger i "Adgang til systemkortet" på side 26.

2 Hvis en printerharddisk er installeret, skal den fjernes først.

Der er flere oplysninger i "Fjerne printerens harddisk" på side 43.

3 Pak ISP-sættet ud.

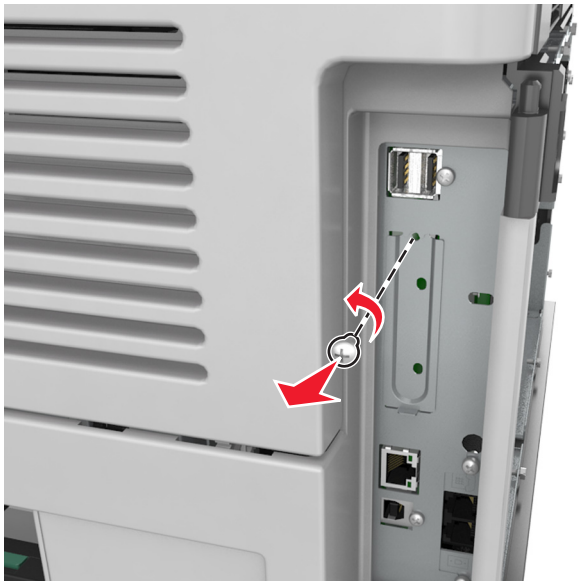


1	ISP-løsning
2	Skrue til fastgørelse af plastikbeslaget til ISP

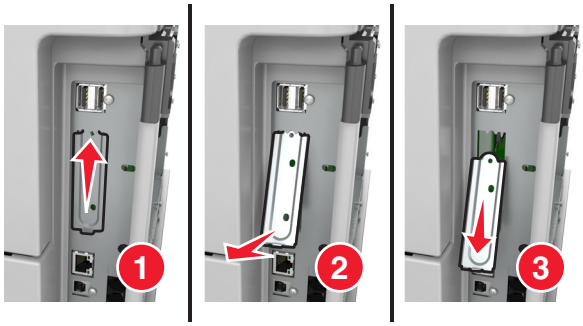
3	Skruer til fastgørelse af ISP-monteringsbeslaget til systemkortets afskærmning
4	Plastikbeslag

4 Fjern metaldækslet fra ISP-åbningen.

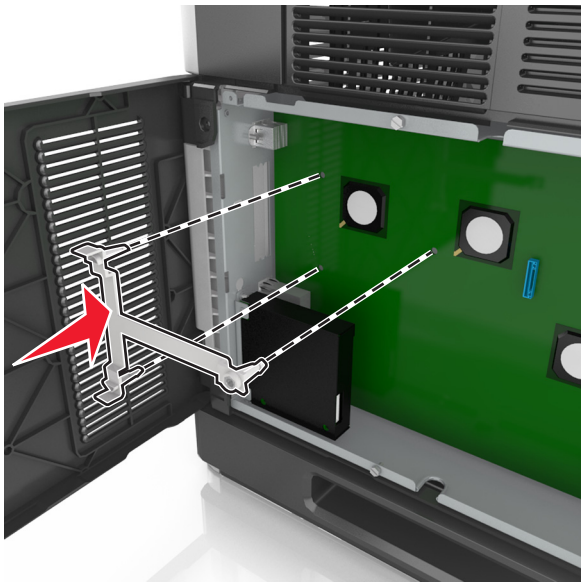
a Skru skruen løs.



b Løft metaldækslet, og træk det derefter helt ud.

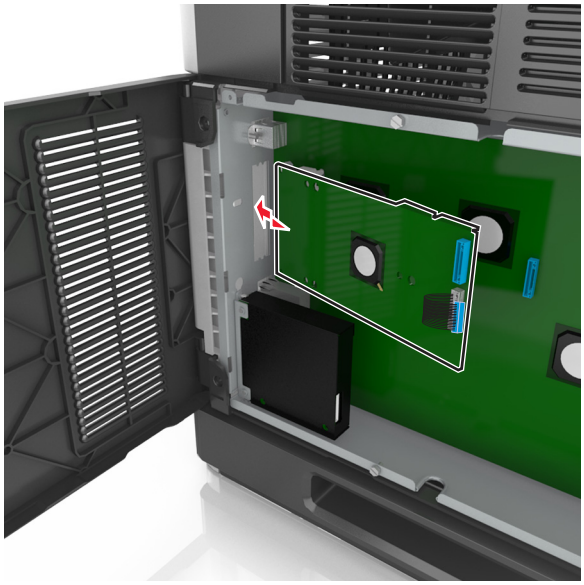


5 Placer afstandsbøsningerne på plastikbeslaget ud for hullerne i systemkortkammeret, og tryk derefter plasticbeslaget ind på systemkortkammeret, til det *klikker* på plads.



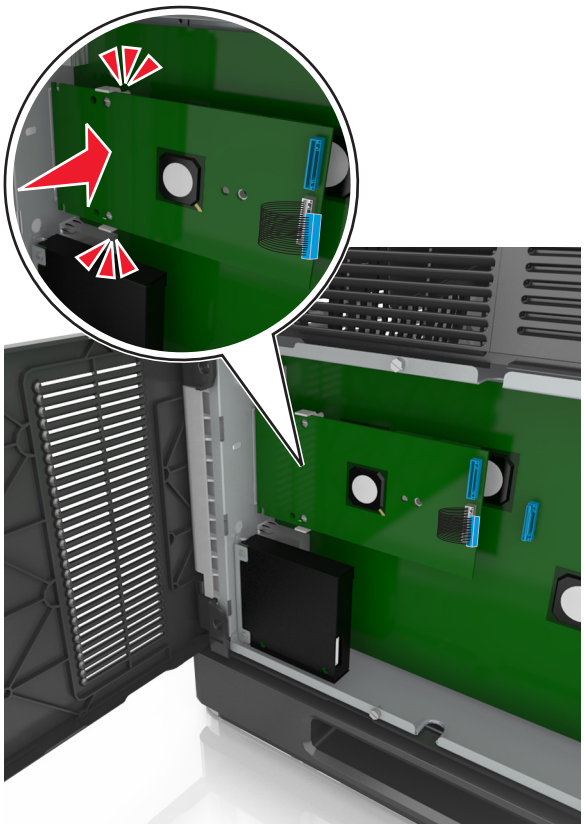
Bemærk! Sørg for, at plastikbeslaget er helt låst, og at det sidder helt fast i kammeret.

6 Installer ISP'en på plasticbeslaget.

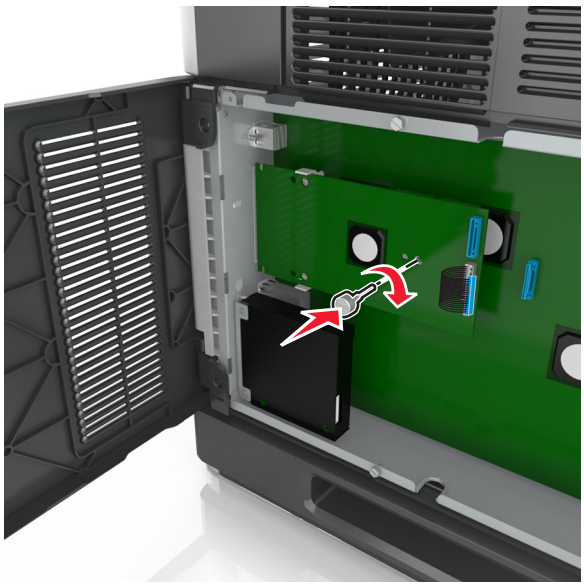


Bemærk! Hold ISP'en i en vinkel over plastikbeslaget, så hængende stik vil passere gennem ISP-åbningen i kammeret.

7 Sænk ISP'en ned mod plastikbeslaget, indtil ISP'en sidder mellem styrene på plastikbeslaget.

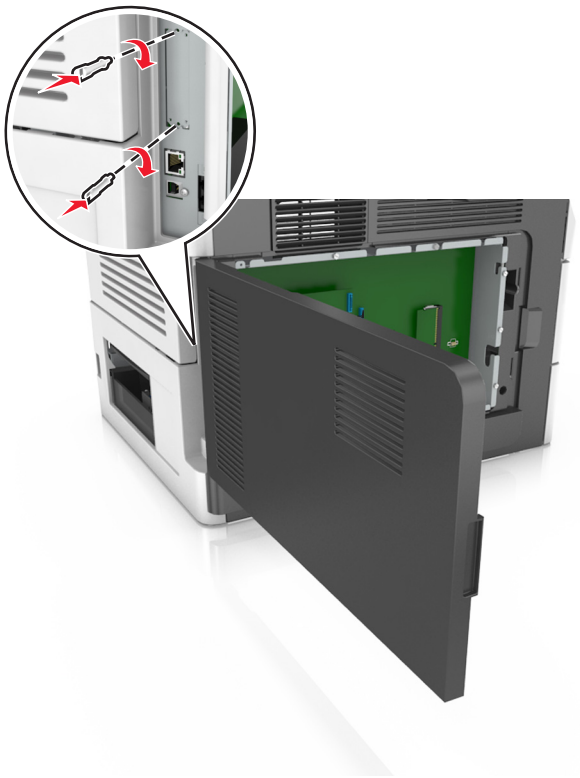


8 Brug den medfølgende fingerskrue til ISP'en til at fastgøre plastikbeslaget til ISP'en.



Bemærk! Drej skruen med uret, så den holder ISP'en på plads, men stram den ikke endnu.

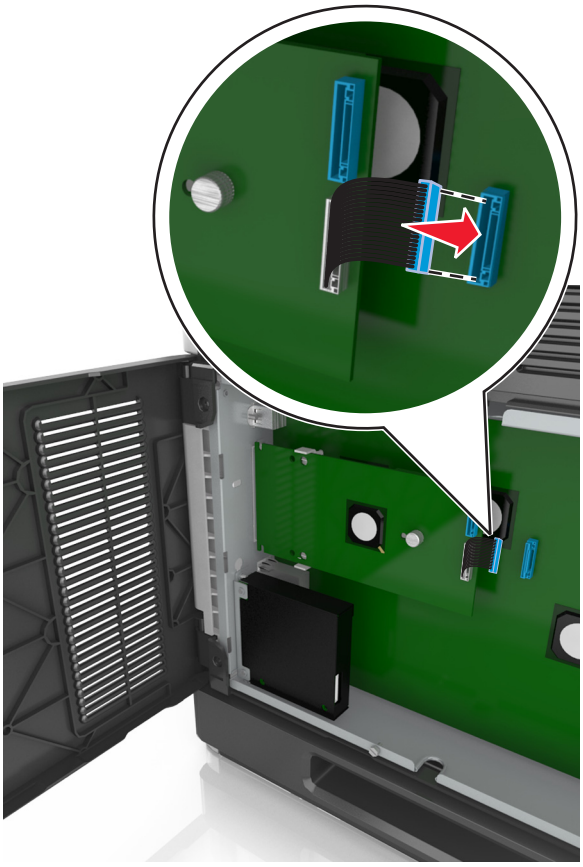
9 Fastgør de to medfølgende skruer for at sætte ISP-monteringsbeslaget fast på systemkortets afskærmning.



10 Stram den fingerskrue, der er fastgjort til ISP'en.

Advarsel - Potentiel skade: Stram den ikke for meget.

11 Slut ISP-interfacekablet til modtagerstikket på systemkortet.



Bemærk! Stikkene er farvekodede.

Installation af en printerharddisk

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

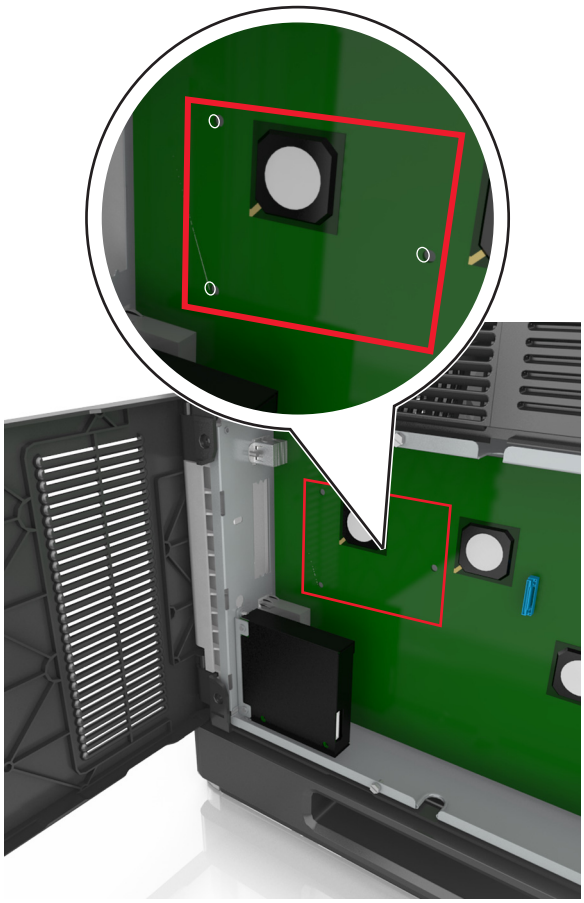
Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

1 Åbn systemkortet.

Der er flere oplysninger i "Adgang til systemkortet" på side 26.

2 Pak printerens harddisk ud.

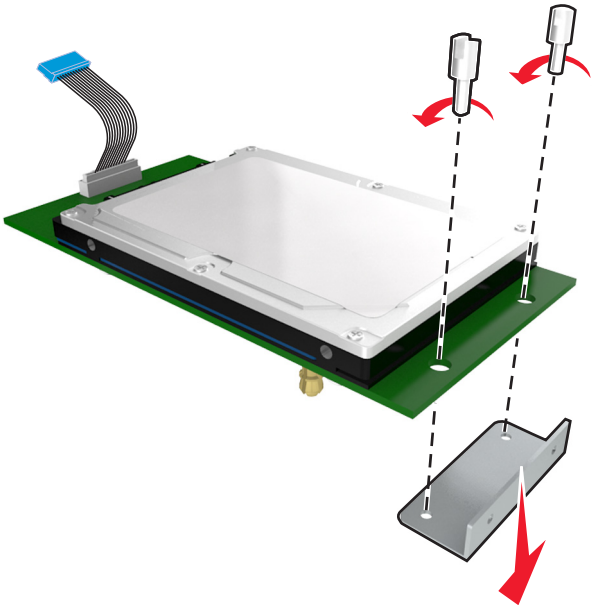
3 Find det korrekte stik på systemkortkammeret.



Bemærk! Hvis der pt. er installeret en ISP (ekstraudstyr), skal printerens harddisk installeres på ISP'en.

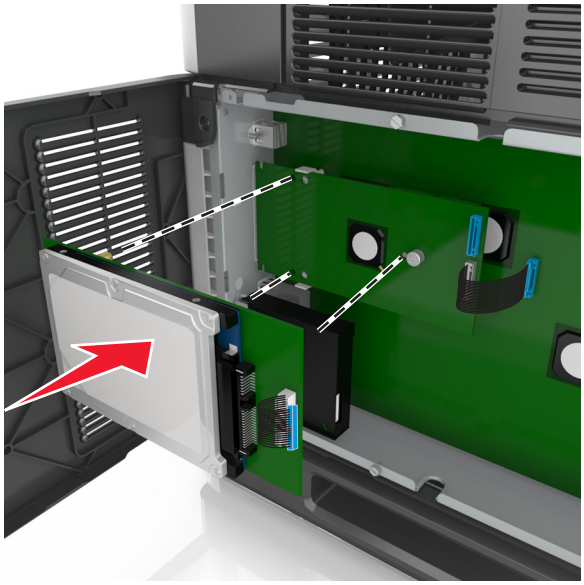
Sådan installeres en printerharddisk på ISP'en:

a Fjern de skruer, der fastgør printerharddiskens beslag, og fjern derefter beslaget.



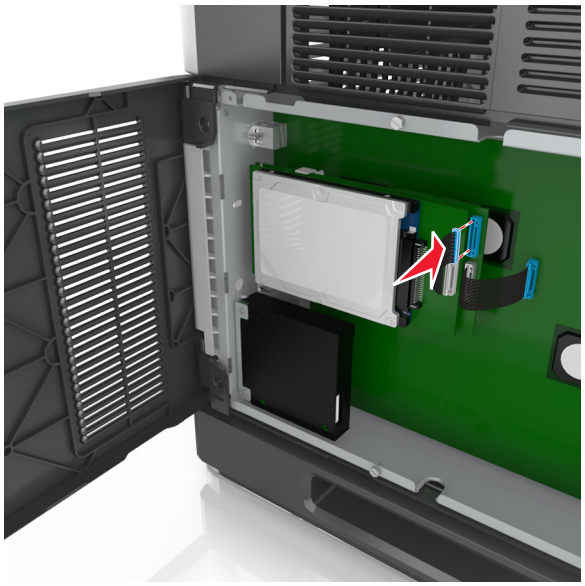
b Juster afstandsstykkerne på printerens harddisk i forhold til hullerne i ISP'en, og tryk derefter printerharddisken ned, indtil afstandsstykkerne kommer på plads.

Advarsel om installation: Hold kun på kanten af det trykte kredsløbskort. Undlad at røre ved eller trykke midt på printerharddisken. Dette kan forårsage skade.



c Sæt stikket på printerharddiskens interfacekabel ind i modtagerstikket på ISP'en.

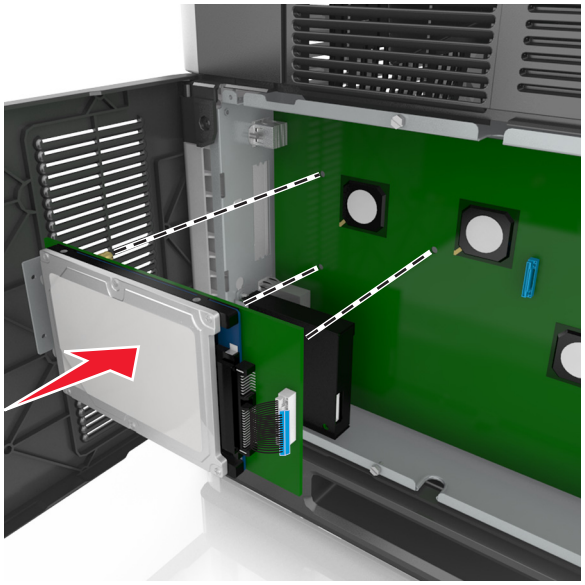
Bemærk! Stikket og soklerne er farvekodede.



Sådan installeres en printerharddisk direkte i systemkortkammeret:

a Juster afstandsstykkerne på printerens harddisk i forhold til hullerne i systemkortkammeret, og tryk derefter printerharddisken ned, indtil afstandsstykkerne kommer på plads.

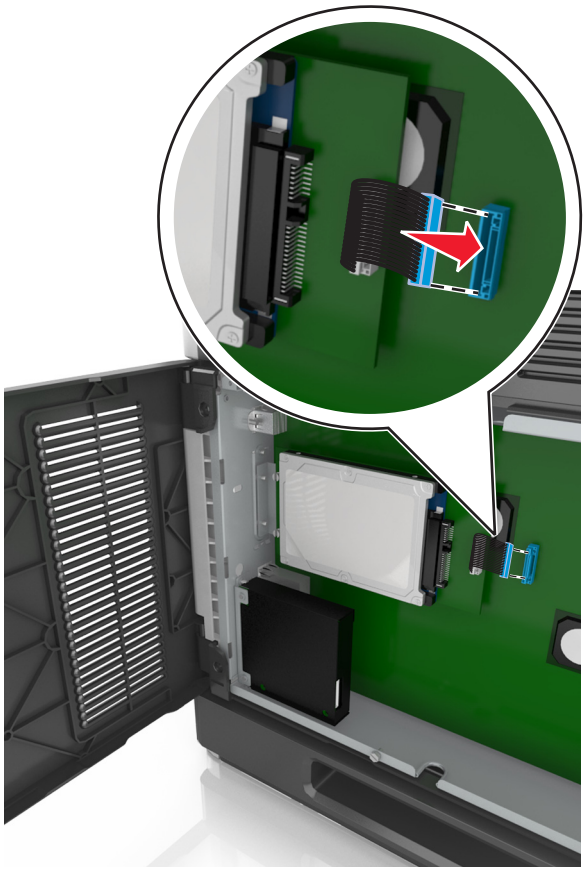
Advarsel om installation: Hold kun på kanten af det trykte kredsløbskort. Undlad at røre ved eller trykke midt på printerharddisken. Dette kan forårsage skade.



b Brug de to medfølgende skruer til at montere printerharddiskens beslag.

c Sæt stikket på printerharddiskens interfacekabel ind i modtagerstikket på systemkortet.

Bemærk! Stikket og soklerne er farvekodede.



Fjerne printerens harddisk

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

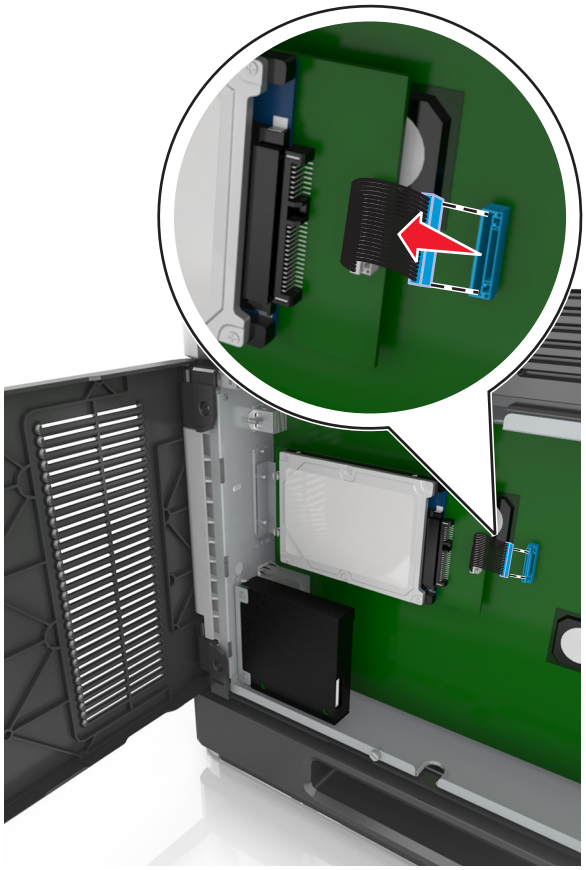
FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

1 Åbn systemkortet.

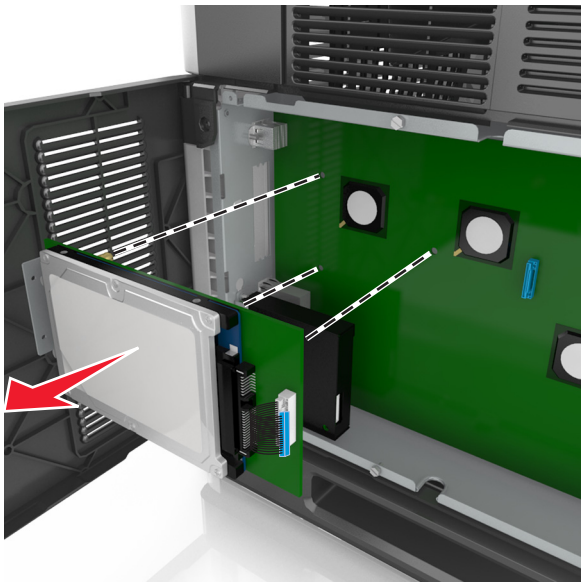
   Der er flere oplysninger i "Adgang til systemkortet" på side 26.

2 Træk printerharddiskens interfacekabel ud af systemkortet, så kablet kun er forbundet til printerharddisken. For at trække kablet ud skal du klemme "vingen" på stikket til interfacekablet for at deaktivere låsefunktionen, før du trækker kablet ud.



3 Fjern de skruer, der holder printerharddisken på plads.

4 Fjern printerens harddisk.



5 Stil printerharddisken til side

Installere hardwareindstillinger

Installationsrækkefølge

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg (40 lb), og der kræves to eller flere personer for at løfte den sikkert.

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

Installer printeren og eventuelle hardware-indstillinger, du har købt, i den følgende rækkefølge:

- Base med hjul
- Skuffe eller afstandsstykke til 2100 ark.
- Valgfri skuffe til 550 eller 250 ark
- Printer

Se opsætningsarket, der fulgte med optionen, for at få oplysninger om, hvordan du installerer en base med hjul, valgfri skuffe til 550 eller 250 ark, afstandsstykke eller skuffe til 2100 ark.

Installation af valgfrie skuffer

Printeren understøtter følgende valgfrie inputkilder:

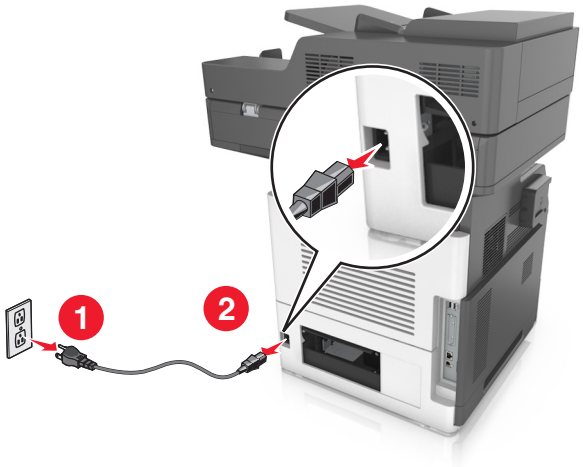
- Skuffe til 250 eller 550 ark
- Skuffe til 2100- ark

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg (40 lb), og der kræves to eller flere personer for at løfte den sikkert.

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

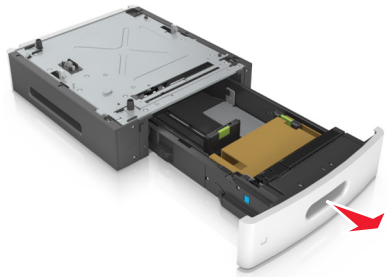
FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

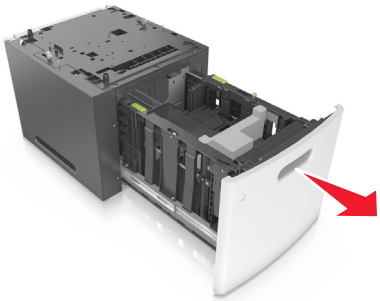
1. Sluk for printeren ved hjælp af strømstikket, og tag netledningen ud af stikkontakten.



2 Udpak den ekstra skuffe, og fjern alt emballagemateriale.

3 Træk skuffen helt ud af basen.





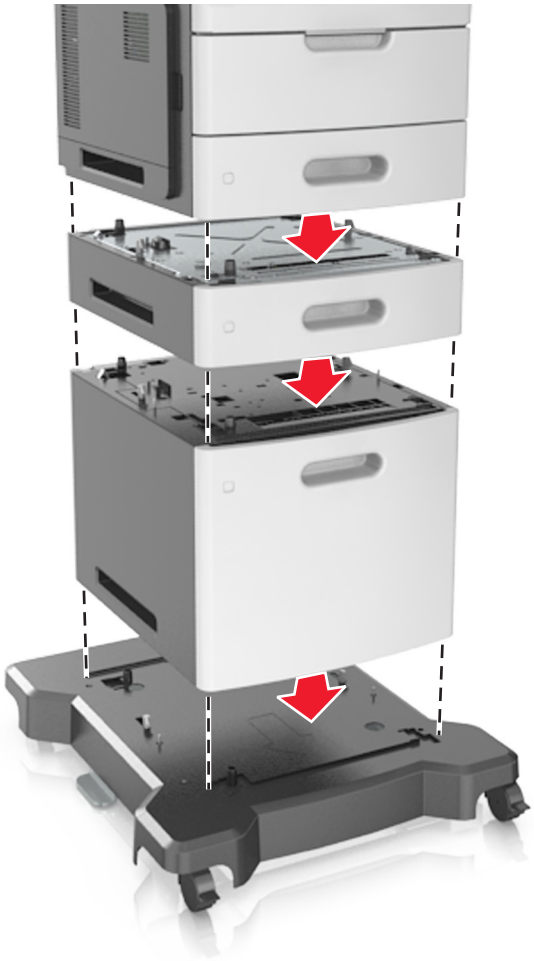
4 Fjern al emballage fra skuffens indvendige del.

5 Indsæt skuffen i basen.

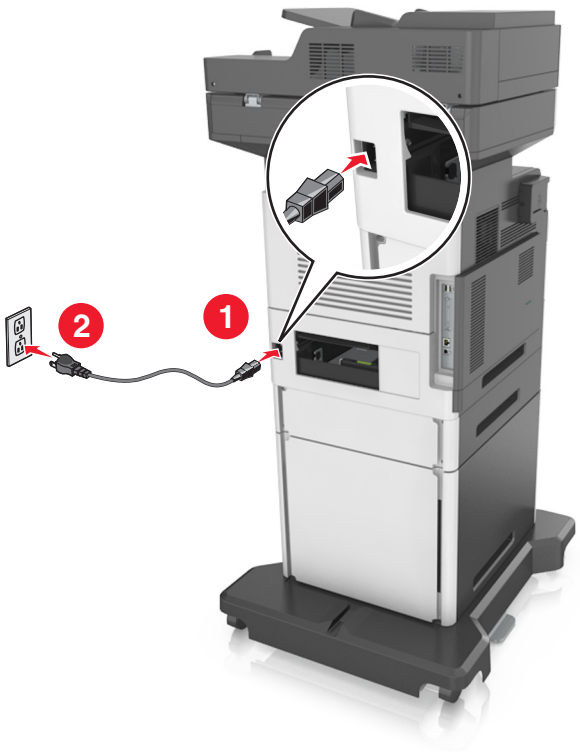
6 Placer skuffen i nærheden af printeren.

7 Lås hjulene på basen med hjul for at sikre printeren, og juster derefter printeren med skuffen, og sænk derefter printeren på plads.

Bemærk! Skuffeoptionerne låses sammen, når de stables.



8 Tilslut strømkablet til printeren og derefter til en stikkontakt med jordforbindelse, og tænd derefter for printeren.



Bemærk! Når først printersoftwaren og eventuelle indstillinger er installeret, kan det være nødvendigt manuelt at tilføje indstillingerne i printerdriveren, for at gøre dem tilgængelige for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i "Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren" på side 52.

For at fjerne de valgfri bakker, skal du skubbe låsemekanismen på printerens højre side ind mod printerens forside, indtil den *klikker* på plads, og derefter fjerne de stablede bakker en ad gangen oppefra og ned.

Tilslutning af kabler

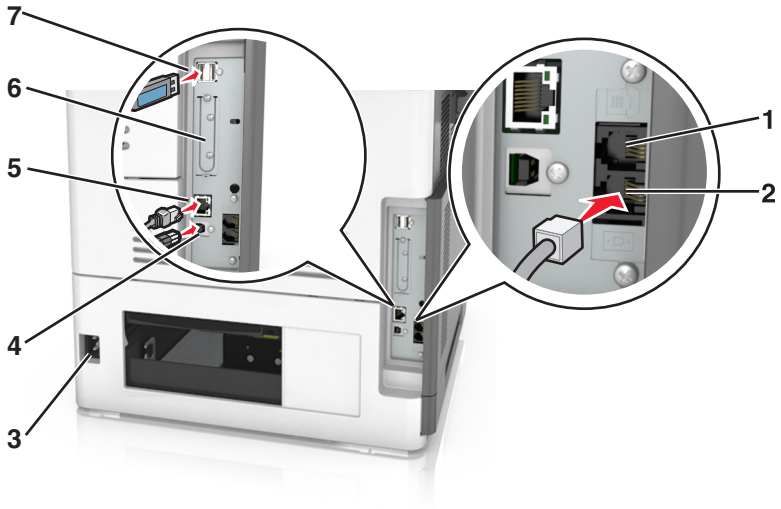
FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød, skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien, skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

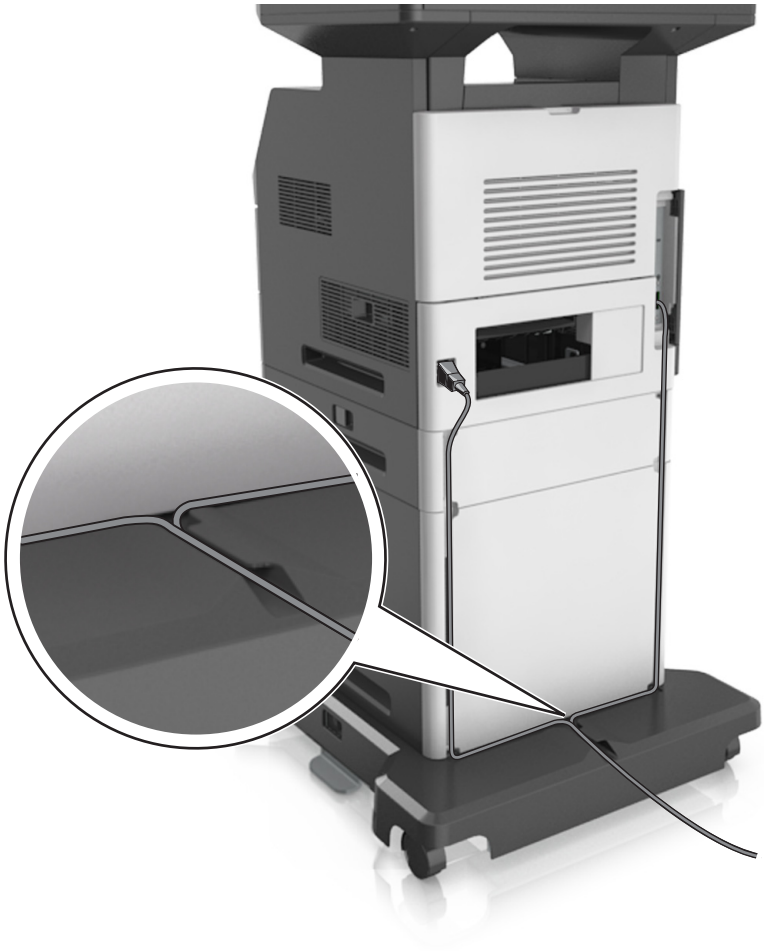
Advarsel - Potentiel skade: For at undgå tab af data eller printerfejl, skal du undlade at berøre USB-kablet, nogen netværksadapter eller printeren i de viste områder under selve udskrivningsprocessen.



	Brug	For at
1	EXT-port	Slutte yderligere enheder (telefon eller telefonsvarer) til printeren og telefonlinjen. Brug denne port, hvis du ikke har en dedikeret faxlinje til printeren, og hvis denne forbindelsesmetode understøttes i dit land eller område. **Bemærk!** Fjern proppen for at få adgang til porten.
2	LINE-port	Tilslutte printeren til en aktiv telefonlinje via en normal stikkontakt (RJ-11), et DSL-filter, en VoIP-adapter eller en anden form for adapter, der giver adgang til telefonlinjen for at sende og modtage faxer.
3	Strømstik	Tilslut printeren til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
4	USB-printerport	Slut printeren til computeren.
5	Ethernet port	Slut printeren til et Ethernet-netværk.
6	Stik til Internal Solutions Port (ISP) eller til printerharddisk **Bemærk!** Hvis printeren understøtter trådløs forbindelse, skal du tilslutte den trådløse antenne her.	Tilslut en ISP eller printerharddisk.
7	USB-port	Tilslut alle kompatible muligheder.

Organisering af kabler

Tilslut Ethernet-kablet og netledningen, og læg derefter kablerne i kanalerne bag på printeren.



Opsætning af printersoftware

Installation af printersoftwaren

1. Få en kopi af softwareinstallationspakken.
2. Kør installationsprogrammet, og følg derefter instruktionerne på computerskærmen.
3. For Macintosh-brugere skal du tilføje printeren.

   Bemærk! Hent printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte.

Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren

Til Windows-brugere

1. Åben mappen Printere.
2. Vælg den printer, du ønsker at opdatere, og gør derefter følgende:
   - I Windows 7 eller senere skal du vælge **Printeregenskaber**.
   - I tidligere versioner skal du vælge **Egenskaber**.
3. Naviger til fanen Konfiguration, og vælg derefter **Opdater nu - Spørg printer**.
4. Anvend ændringerne.

Til Macintosh-brugere

1. Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer, og vælg derefter **Indstillinger & forbrugsstoffer**.
2. Naviger til listen over hardwareindstillinger, og tilføj derefter eventuelle installerede indstillinger.
3. Anvend ændringerne.

Netværkstilslutning

Bemærkninger:

- Køb en MarkNet N8350 trådløs netværksadapter, før du konfigurerer printeren på et trådløst netværk. Du finder oplysninger om installation af den trådløse netværksadapter i det opsætningsark, der fulgte med adapteren.
- En Service Set Identifier (SSID) er et navn, der er tildelt til et trådløst netværk. Wired Equivalent Privacy (WEP), Wi-Fi Protected Access (WPA), WPA2 er sikkerhedstyper, der bruges på et netværk.

Gør printeren klar til opsætning på et Ethernet-netværk

Inden du begynder at konfigurere printeren til tilslutning til et Ethernet-netværk, skal du indsamle følgende oplysninger:

Bemærk! Hvis netværket automatisk tildeler IP-adresser til computere og printere, skal du fortsætte til installationen af printeren.

- En gyldig, entydig IP-adresse, som printeren kan bruge på netværket
- Netværksgatewayen
- Netværksmasken
- Et kaldenavn til printeren (valgfrit)

  Bemærk! En printers kaldenavn kan gøre det lettere for dig at identificere printeren på netværket. Du kan vælge at bruge printerens standardkaldenavn eller tildele et navn, der er lettere for dig at huske.

Du skal bruge et Ethernet-kabel til at slutte printeren til netværket og en tilgængelig port, hvor printeren fysisk kan sluttes til netværket. Brug om muligt et nyt netværkskabel for at undgå potentielle problemer, der opstår som følge af et beskadiget kabel.

Gør printeren klar til opsætning på et trådløst netværk

Bemærkninger:

- Kontroller, at der er sat en trådløs netværksadapter i printeren, og at den fungerer. Du kan finde flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.
- Kontroller, at adgangspunktet (trådløs router) er tændt og fungerer korrekt.

Kontroller, at du har følgende oplysninger, før du sætter printeren op til et trådløst netværk:

- **SSID** – SSID'en kaldes også netværksnavnet.
- **Trådløs modus (eller netværksmodus)** – Modus er enten infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (til ad hoc netværk)** – Kanalen vælger automatisk standardindstilling til infrastrukturnetværk.

  Nogle ad hoc netværk kræver også automatisk indstilling. Spørg din systemadministrator, hvis du er i tvivl om, hvilken kanal du skal vælge.
- **Sikkerhedsmetode** – Der er fire grundlæggende sikkerhedsmetoder at vælge imellem:
  - WEP-nøgle

    Hvis dit netværk bruger mere end én WEP-nøgle, indtastes op til fire i de dertil beregnede felter. Vælg den nøgle, der nu er i brug i netværket ved at vælge Standard WEP transmissionsnøglen.
  - Forhåndsdelt WPA-/WPA2-nøgle eller -adgangskode

    WPA omfatter kryptering som en ekstra sikkerhed. Der kan vælges mellem AES og TKIP. Kryptering skal indstilles til samme type på routeren og på printeren, ellers kan printeren ikke kommunikere på netværket.
  - 802.1X–RADIUS

    Hvis du installerer printeren på et 802.1X-netværk, kan du få brug for følgende:
    - Godkendelsestype
    - Indre godkendelsestype
    - 802.1X brugernavn og adgangskode
    - Certifikater
  - Ingen sikkerhed

    Hvis dit trådløse netværk ikke bruger nogen form for sikkerhed, får du ikke sikkerhedsoplysninger.

    Bemærk! Det anbefales ikke at bruge et usikkert trådløst netværk.

Bemærkninger:

- Hvis du ikke kender SSID'et for det netværk, som computeren er sluttet til, skal du starte det trådløse værktøj til computerens netværksadapter og derefter finde netværksnavnet. Hvis du ikke kan finde SSID'et eller sikkerhedsoplysningerne til netværket, skal du se i dokumentationen, som fulgte med adgangspunktet, eller du kan kontakte den ansvarlige for systemsupport.
- Se dokumentationen, der fulgte med adgangspunktet, for at finde den forhåndsdelte WPA/WPA2-nøgle/-adgangskode til det trådløse netværk, se den Embedded Web Server, der er tilknyttet adgangspunktet, eller kontakt netværksadministratoren.

Tilslutning af printeren ved hjælp af guiden til trådløs opsætning

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- En trådløs netværksadapter er installeret i printeren og fungerer korrekt. Du kan finde flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.
- Ethernet-kablet er fjernet fra printeren.
- Aktiv NIC er angivet til Auto. For at indstille til Auto skal du navigere til:

  > **Netværk/porte** > **Aktiv NIC** > **Auto** > **Send**

Bemærk! Sørg for at slukke printeren, og vent mindst fem sekunder. Tænd den derefter igen.

1. Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

   > **Netværk/porte** > **Netværk [x]** > **Netværks [x] opsætning** > **Trådløs** > **Opsætning af trådløs forbindelse**

2. Vælg en opsætning af trådløs forbindelse.

Brug	For at
Søg efter netværk	Vis tilgængelige trådløse forbindelser. **Bemærk!** Dette menupunkt viser alle udsendte sikre eller ikke-sikrede SSID'er.
Angiv et netværksnavn	Skriv SSID'et manuelt. **Bemærk!** Sørg for at indtaste det korrekte SSID.
WPS (Wi-Fi Protected Setup)	Tilslut printeren til et trådløst netværk ved brug af Wi-Fi-beskyttet opsætning.

3. Følg vejledningen i printerdisplayet.

Tilslutning af printeren til et trådløst netværk ved brug af Wi-Fi-beskyttet opsætning

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Adgangspunktet (trådløs router) er WPS-certificeret (Wi-Fi Protected Setup) eller WPS-kompatibelt. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med adgangspunktet.
- En trådløs netværksadapter, der er installeret i printeren, er sluttet ordentligt til og fungerer korrekt. For mere information, se det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.

Brug af trykknapskonfigurationsmetoden

1. Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

   > **Netværk/Porte** > **Netværk [x]** > **Opsætning af netværk [x]** > **Trådløst** > **Opsætning af trådløs forbindelse** > **Wi-Fi-beskyttet opsætning** > **Start-trykknap-metode**

2. Følg vejledningen i printerdisplayet.

Brug af metoden Personlig identifikation (PIN)

1. Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

   > **Netværk/Porte** > **Netværk** [x] > **Opsætning af netværk** [x] > **Trådløst** > **Opsætning af trådløs forbindelse** > **Wi-Fi-beskyttet opsætning** > **Start-PIN-metode**

2. Kopier den ottecifrede WPS PIN.
3. Åbn en webbrowser, og skriv derefter det trådløse adgangspunkts IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærkninger:

   - IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

4. Åbn WPS-indstillingerne. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med adgangspunktet.
5. Indtast den ottecifrede PIN-kode, og gem derefter indstillingen.

Tilslutte printeren til et trådløst netværk ved brug af Embedded Web Server

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Printeren er sluttet midlertidigt til et Ethernet-netværk.
- Der er sat en trådløs netværksadapter i printeren, og at den fungerer. Du kan finde flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærkninger:

   - Se printerens IP-adresse på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2. Klik på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Trådløs**.
3. Ret indstillingerne, så de svarer til indstillingerne i dit adgangspunkt (den trådløse router).

   Bemærk! Sørg for at indtaste den korrekte SSID-sikkerhedsmetode, forhåndsdelte nøgle eller adgangskode, netværkstilstand og kanal.

4. Klik på **Send**.
5. Sluk printeren, og tag Ethernet-kablet ud. Vent mindst fem sekunder, og tænd derefter printeren igen.
6. Du kan kontrollere, om printeren er tilsluttet et netværk, ved at udskrive en netværksinstallationsside. Kontroller derefter under Netværkskort [x], om status er Tilsluttet.

Ændring af portindstillinger efter installation af en intern løsningsport

Bemærkninger:

- Hvis printeren har en statisk IP-adresse, skal du ikke ændre konfigurationen.
- Hvis computerne er konfigureret til at benytte netværksnavnet i stedet for en IP-adresse, skal du ikke ændre konfigurationen.
- Hvis du tilføjer en trådløs intern løsningsport (ISP) til en printer, som tidligere var konfigureret til en Ethernet-forbindelse, skal du koble printeren fra Ethernet-netværket.

Til Windows-brugere

1. Åben mappen Printere.
2. Åbn printerenegenskaber fra genvejsmenuen til printeren med den nye ISP.
3. Konfigurere porten fra listen.
4. Opdater IP-adressen.
5. Anvend ændringerne.

Til Macintosh-brugere

1. Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til listen over printere, og derefter vælge **+** > **IP**.
2. Skriv IP-adressen i adressefeltet.
3. Anvend ændringerne.

Opsætning af seriel udskrivning (kun Windows)

1. Indstil parametrene på printeren.
   a. Naviger til menuen med portindstillinger på printerens kontrolpanel.
   b. Find menuen med de serielle portindstillinger, og juster indstillingerne efter behov.
   c. Anvend ændringerne.
2. Fra din computer, åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
3. Åbn printeregenskaber, og vælg derefter COM-porten på listen.
4. Indstil parametrene for COM-porten under Enhedshåndtering.

Bemærkninger:

- Seriel udskrivning nedsætter udskrivningshastigheden.
- Sørg for, at det serielle kabel er tilsluttet den serielle port på din printer.

Kontrol af printerens indstillinger

Når alle hardware- og softwareoptioner er installeret, og printeren er tændt, skal du kontrollere, at printeren er korrekt opsat ved at udskrive følgende:

- **Menuindstillingsside**- Brug denne side til at kontrollere, at alle printeroptionerne er installeret korrekt. En liste med installerede optioner vises nederst på siden. Hvis en option, som du har installeret, ikke er listet, så er den ikke installeret korrekt. Fjern valgmuligheden og installer den igen.
- **Netværksinstallationsside**- Hvis din printer har Ethernet- og/eller trådløs funktion , og den er forbundet til et netværk, udskrives en netværksinstallationsside for at bekræfte netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

Udskrivning af en side med menuindstillinger

På startsiden skal du navigere til:

> **Rapporter** > **Menuindstillingsside**

Udskrivning af en netværkskonfigurationsside

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, skal du udskrive en netværksinstallationsside for at kontrollere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

1. På startsiden skal du navigere til:

   > **Rapporter** > **Side for opsætning af netværk**

2. Kontroller den første del af siden for opsætning af netværk, og bekræft, at status er **`Tilsluttet`**.

   Hvis status er **`Ikke tilsluttet`**, er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt en systemtekniker for at få en løsning, og udskriv derefter en ny side for opsætning af netværk.

Ilægning af papir og specialmedier

Valg og håndtering af papir og specialmedier kan påvirke pålideligheden af udskrivningen. Du kan finde flere oplysninger i “Undgå papirstop” på side 249 og “Opbevaring af papir” på side 83.

Angivelse af papirstørrelse og -type

På startsiden skal du navigere til:

> **Menuen papir** > **Papirstørrelse/-type** > væg en skuffe > vælg papirstørrelse eller papirtype >

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes på forhånd i printerens menuer.

Bemærkninger:

- Den mindste understøttede Universal-størrelse er 70 x 127 mm (2,76 x 5 ") til ensidet udskrivning og 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 ") til tosidet udskrivning (dupleks).
- Den største understøttede Universal-størrelse er 216 x 356 mm (8,5 x 14 ") til ensidet og tosidet udskrivning.
- Ved udskrivning på papir mindre end 210 mm (8,3 ") bredt, udskriver printeren muligvis ved reduceret hastighed efter et stykke tid for at sikre den bedste udskriftsydelse.

1. På startsiden skal du navigere til:

   > **Papirmenu** > **Generel opsætning** > **Måleenheder** > vælg en måleenhed

2. Tryk på **Bredde stående** eller **Højde stående**.
3. Vælg bredden og højden, og tryk derefter på **Send**.

Ilægning af papir i bakken til 250 ark eller 550 ark

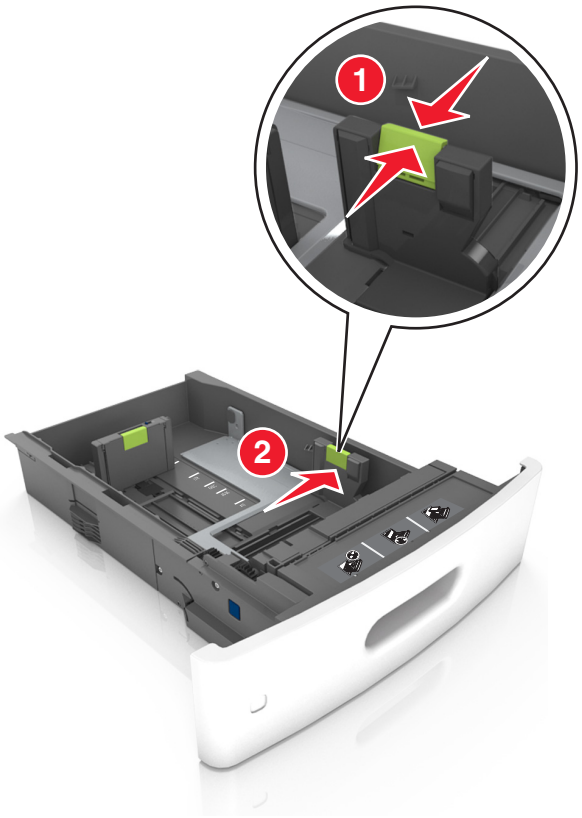
FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre skuffer er lukkede.

1. Træk bakken ud.

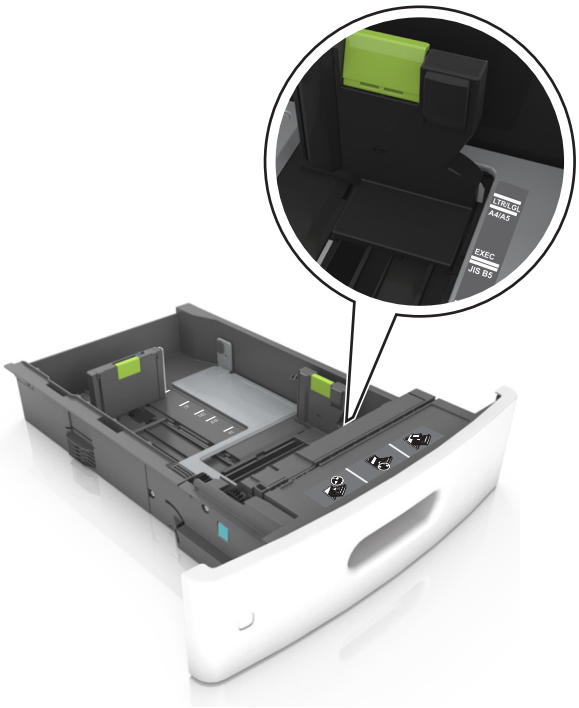
   Bemærkninger:

   - Når du ilægger papir i størrelsen folio, legal eller oficio, skal du løfte bakken let og derefter trække den helt ud.
   - Fjern ikke bakker, mens der udskrives et job, eller mens der står **`I brug`** på displayet. Dette kan forårsage papirstop.

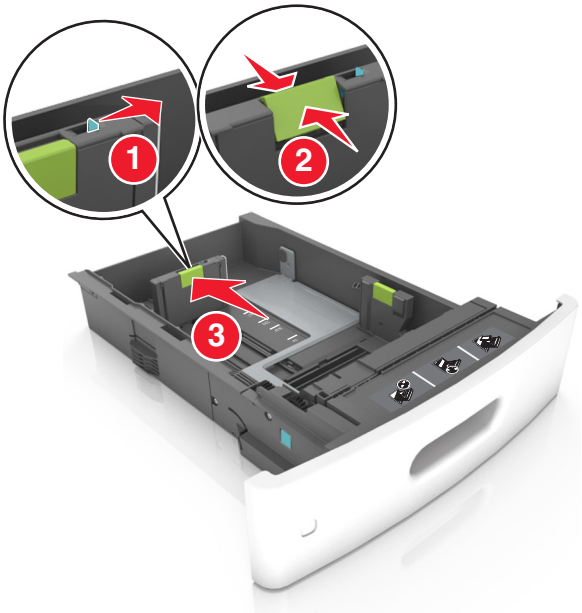
2 Klem breddestyret sammen og skub det til den korrekte position for den størrelse papir, der skal lægges i, indtil det *klikker* på plads.



Bemærk! Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene det rigtige sted.

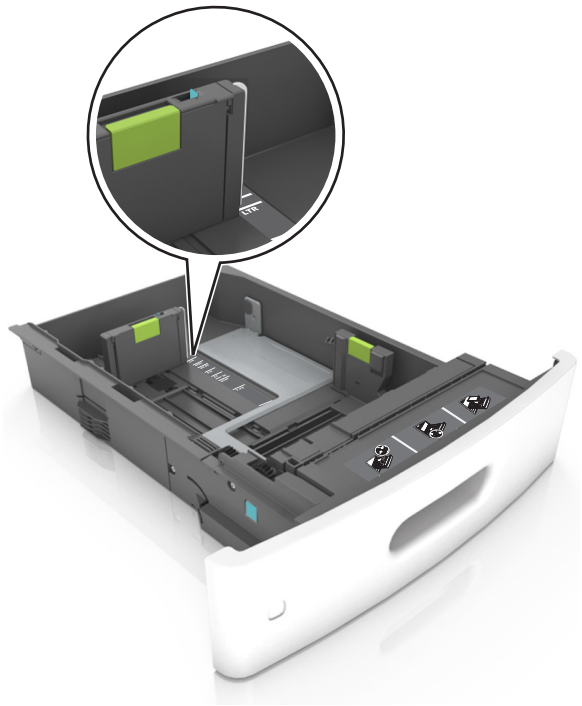


3 Lås længdestyret op, klem sammen om styret og skub det til den korrekte position for den papirstørrelse, der skal lægges i.

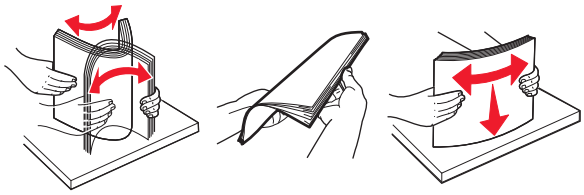


Bemærkninger:

- Lås længdestyret for alle papirstørrelser.
- Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene det rigtige sted.



4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.

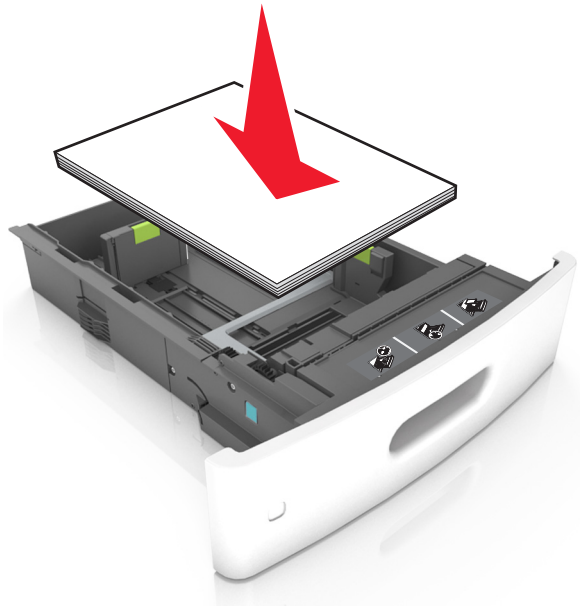


5 Læg papirstakken med den side, der skal udskrives, nedad til enkeltsidet udskrivning.

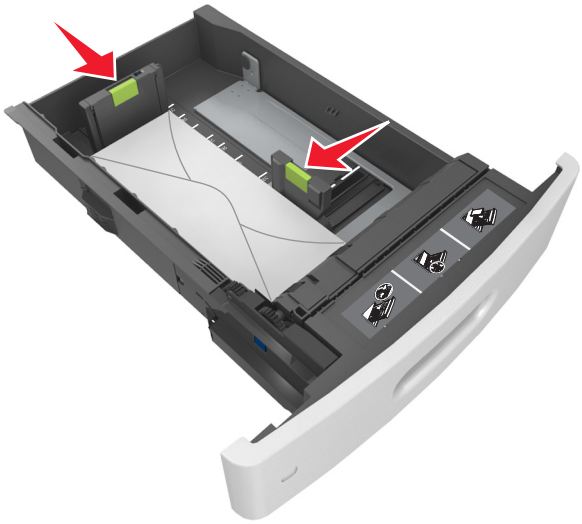
Bemærk! Sørg for, at papir eller konvolut ilægges korrekt.

Enkeltsidet udskrivning	Tosidet (dupleks) udskrivning

- Skub ikke papiret ind i skuffen. Ilæg papiret som vist på billedet.



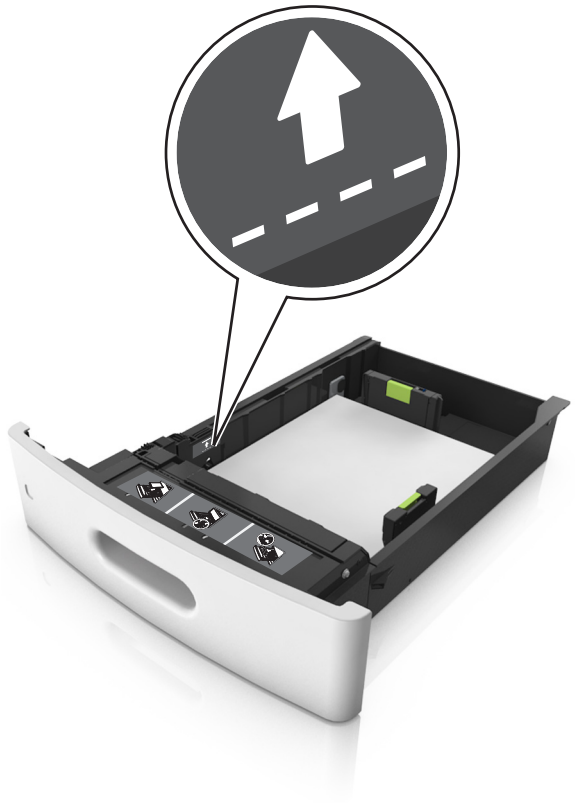
- Hvis du ilægger konvolutter, skal du sørge for, at flapsiden vender opad, samt at konvolutterne ligger i bakkens venstre side.



- Kontroller, at papiret er under den kraftige linje, hvilket er indikatoren for maksimal papiropfyldning.

Advarsel - Potentiel skade: Hvis bakken overfyldes, kan der opstå papirstop.

- Når du bruger karton, etiketter eller andre typer specialmedier, sørg for, at papiret er under den stiplede linje, som er indikatoren for alternativ papiropfyldning.



6 Ved papir i brugerdefineret- eller universel- størrelse, justeres papirstyrene, så de rører stakkens sider let, og derefter låses længdestyret.

7 Isæt skuffen.

8 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.

Bemærk! Angiv den korrekte papirstørrelse og -type for at undgå papirstop og problemer med udskriftskvaliteten.

Ilægning af papir i skuffen til 2100 ark

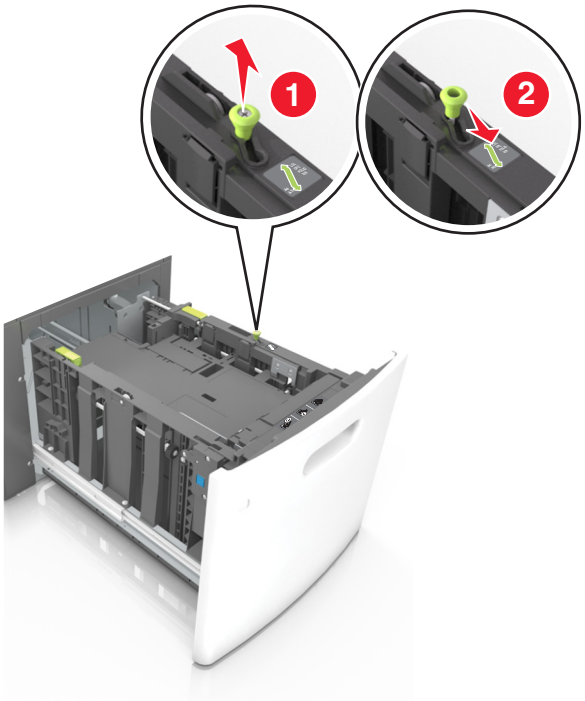
FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre skuffer er lukkede.

1 Træk skuffen helt ud.

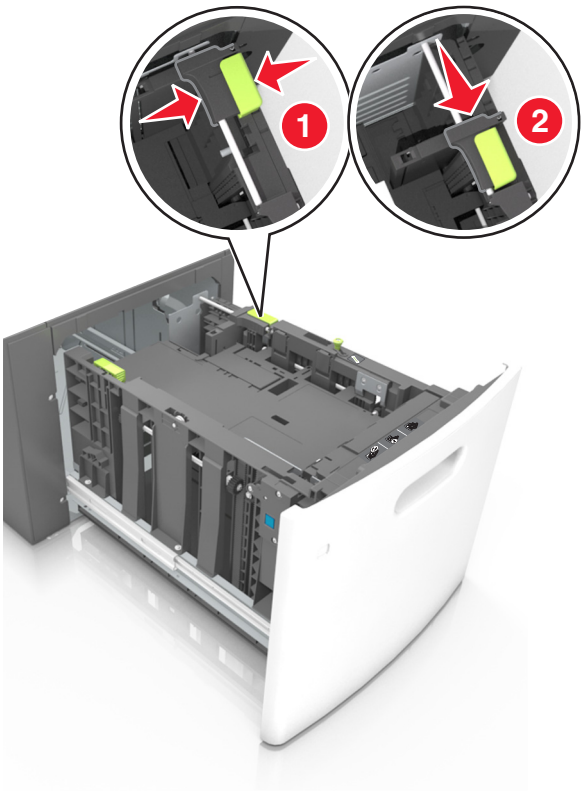
2 Juster bredde- og længdestyrene.

Ilægning af papir i A5-størrelse

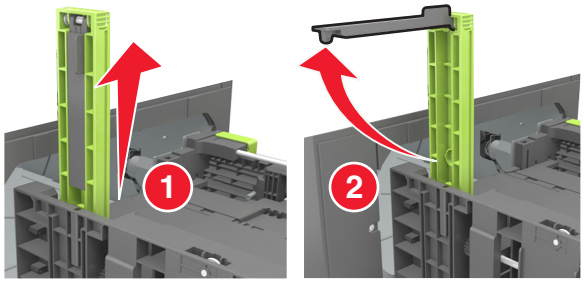
a Træk breddestyret op, og flyt det til positionen for A5.



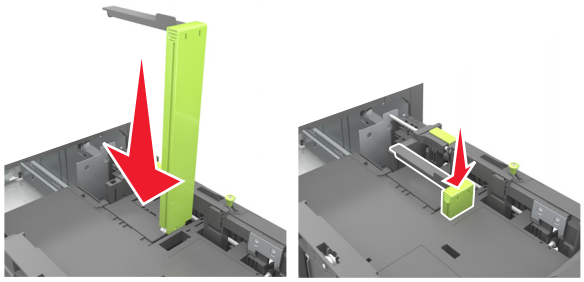
b Klem og skub længdestyret til positionen for A5, indtil det *klikker* på plads.



c Fjern A5-længdestyret fra dets holder.



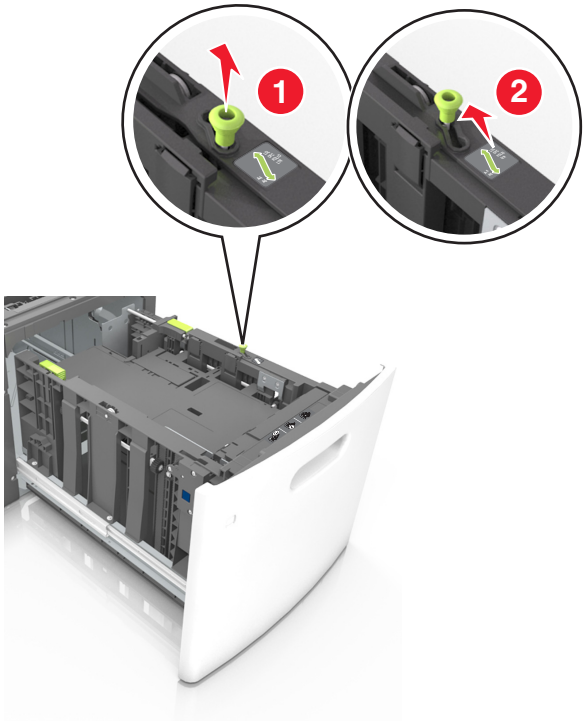
d Isæt A5-længdestyret på den plads, det er beregnet til.



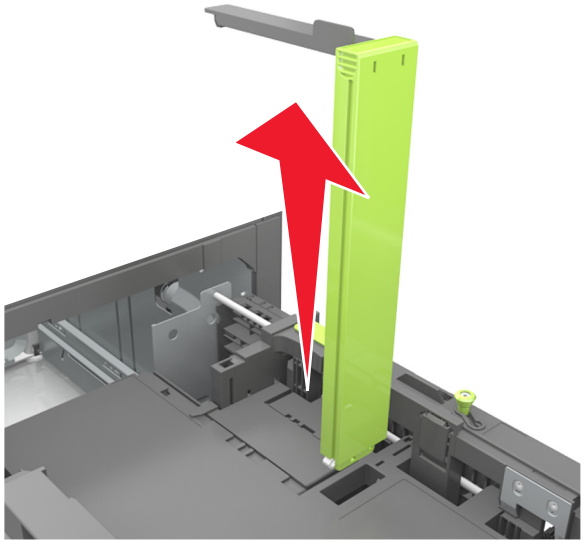
Bemærk! Tryk på A5-længdestyret, indtil det *klikker* på plads.

Ilægning af papir i A4-, letter-, legal-, oficio- og folio-størrelse

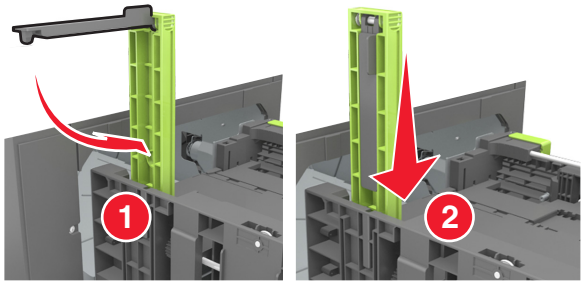
a Træk breddestyret op, og skub det til den position, der passer til størrelsen for det papir, du ilægger.



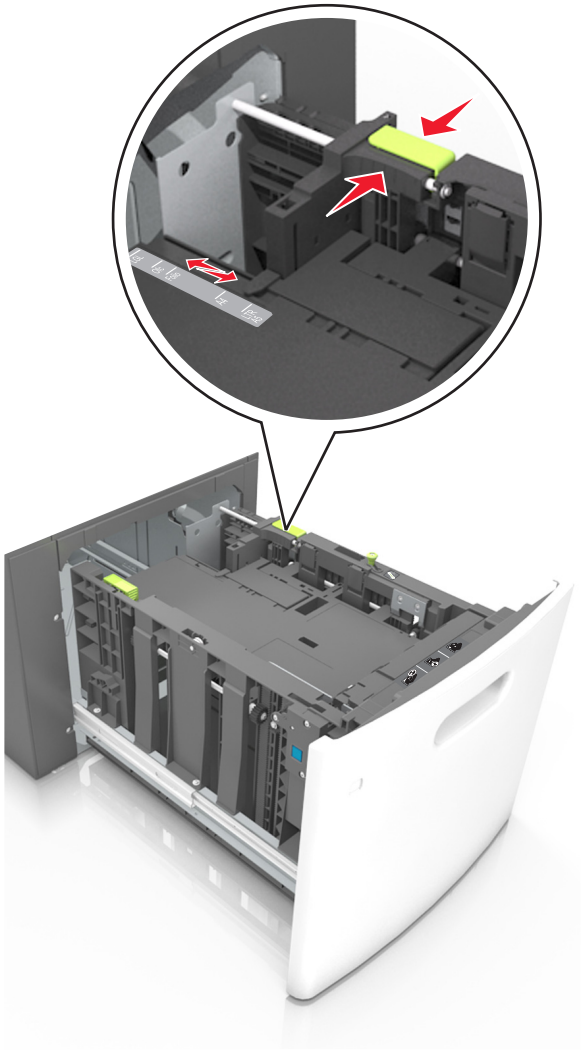
b Hvis A5-længdestyret stadig sidder på længdestyret, skal du fjerne det igen. Hvis A5-længdestyret ikke sidder på, skal du gå videre til trin d.



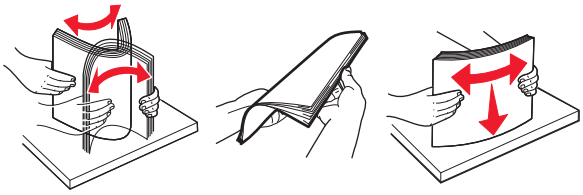
c Sæt A5-længdestyret i dets holder.



d Klem længdestyret sammen, og skub det til den position, der passer til størrelsen for det papir, du ilægger.



3 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.

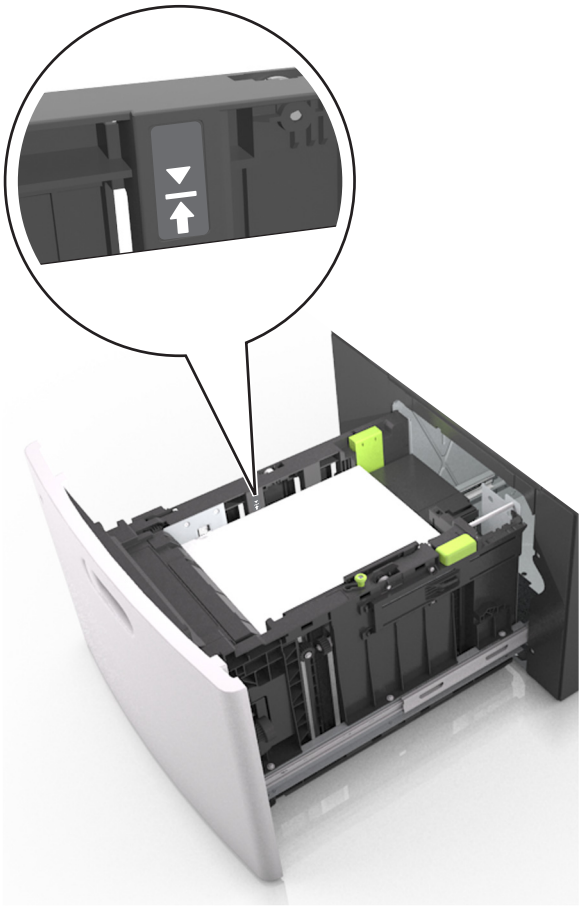


4 Læg papirstakken med den side, der skal udskrives, nedad til enkeltsidet udskrivning.

- Kontroller, at papiret er ilagt korrekt.

Enkeltsidet udskrivning	Tosidet (dupleks) udskrivning

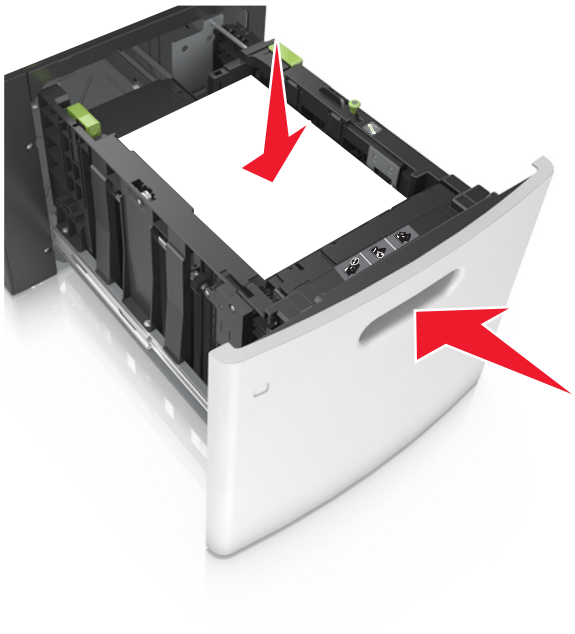
- Sørg for, at papiret ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.



Advarsel - Potentiel skade: Hvis bakken overfyldes, kan der opstå papirstop.

5 Isæt skuffen.

Bemærk! Tryk papirstakken ned, mens du sætter bakken ind.



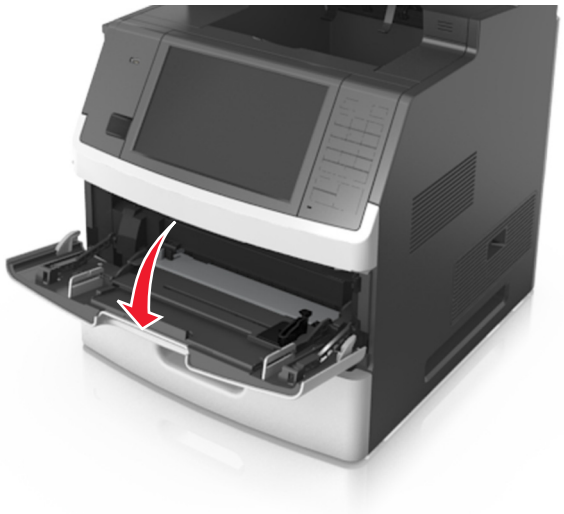
6 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.

Bemærk! Angiv den korrekte papirstørrelse og -type for at undgå papirstop og problemer med udskriftskvaliteten.

Ilægning af papir i MP-arkføderen

1 Træk flerformålsarkføderen ned, og åbn derefter panelet.

Bemærk! Undlad at ilægge papir i eller lukke MP-arkføderen, mens et job er ved at blive udskrevet.



2 Træk i flerformålsarkføderens forlænger.

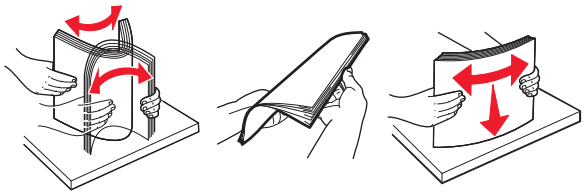
Bemærk! Før forlængeren forsigtigt, således at flerformålsarkføderen trækkes helt åben.

3 Skub breddestyret til den korrekte position for den papirstørrelse, der skal lægges i.

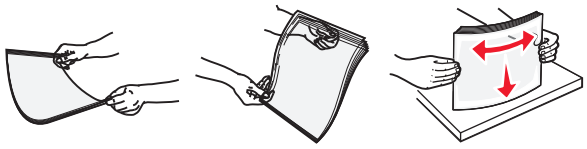
Bemærk! Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene det rigtige sted.

4 Klargør papir eller specialmedier til ilægning.

- Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- Hold i kanterne på transparenterne, og luft dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.



Bemærk! Undgå at berøre transparenternes udskriftsside. Undgå at ridse dem.

- Bøj en stak konvolutter frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Ret kanterne ind på en plan overflade.

5 Ilæg papiret eller specialmediet.

Bemærk! Skub stakken forsigtigt ind i MP-arkføderen, indtil det møder et stop.

- Ilæg kun én størrelse og én type papir eller specialmedier ad gangen.
- Sørg for, at der er god plads til papiret i MP-arkføderen, at det ligger fladt, og at det ikke bøjes eller krølles.

Ensidet (simpleks) udskrivning	Tosidet (dupleks) udskrivning

- Ilæg konvolutter med flappen nedad og i venstre side af flerformålsarkføderen.

Advarsel - Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printeren alvorligt.

- Kontroller, at papir og specialmedier ikke overstiger indikatoren for maksimal papiropfyldning.

  Advarsel - Potentiel skade: Hvis arkføderen overfyldes, kan der opstå papirstop.

6 Ved papir i brugerdefineret eller universel størrelse justeres breddestyrene, så de rører stakkens sider let.

7 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.

Bemærk! Angiv den korrekte papirstørrelse og -type for at undgå papirstop og problemer med udskriftskvaliteten.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

Printeren sammenkæder bakker, når den angivne papirstørrelse og -type er ens. Når én sammenkædet bakke er tom, indføres mediet fra den næste sammenkædede bakke. For at forhindre bakker i at blive sammenkædet kan du tildele et unikt specialpapirtypenavn.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Papirmenu**.

3 Skift indstillinger for papirstørrelse og -type for de skuffer, du sammenkæder.
   - Hvis du vil sammenkæde skuffer, skal du sørge for, at begge skuffer har samme papirstørrelse og -type.
   - Hvis du vil fjerne en skuffesammenkædning, skal du sørge for, at skufferne *ikke* har samme papirstørrelse og type.
4 Klik på **Send**.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingerne for papirstørrelse og -type fra printerens kontrolpanel. Der er flere oplysninger i "Angivelse af papirstørrelse og -type" på side 58.

Advarsel - Potentiel skade: Papiret, der er ilagt i skuffen, skal passe til papirtypenavnet, der er tildelt i printeren. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Udskrivningsproblemer kan forekomme, hvis indstillingerne ikke er rigtigt konfigureret.

Angivelse af et specialnavn til papirtypen

Brug af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærkninger:

   - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2 Klik på **Indstillinger** > **Menuen Papir** > **Brugerdefinerede navne**.
3 Vælg et brugerdefineret navn, og indtast derefter et specialpapirtypenavn.
4 Klik på **Send**.
5 Klik på **Specialtyper**, og kontroller derefter, at navnet på den nye specialpapirtype har erstattet det brugerdefinerede navn.

Brug af printerens kontrolpanel

1 På startsiden skal du navigere til:

   > **Menuen Papir** > **Brugerdefinerede navne**
2 Vælg et brugerdefineret navn, og indtast derefter et specialpapirtypenavn.
3 Tryk på **Send**.
4 Tryk på **Specialtyper**, og kontroller derefter, at navnet på den nye specialpapirtype har erstattet det brugerdefinerede navn.

Tildeling af en specialpapirtype

Brug af Embedded Web Server

Tildel en specialpapirtypenavn til en skuffe ved sammenkædning til skuffen eller fjernelse af sammenkædning til bakker.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Menuen Papir** > **Specialtyper**.

3 Vælg et specialpapirtypenavn, og vælg derefter en papirtype.

Bemærk! Papir er standardindstillingen for papirtype for alle brugerdefinerede specialnavne.

4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

1 På startsiden skal du navigere til:

> **Menuen Papir** > **Specialtyper**

2 Vælg et specialpapirtypenavn, og vælg derefter en papirtype.

Bemærk! Papir er standardindstillingen for papirtype for alle brugerdefinerede specialnavne.

3 Tryk på **Send**.

Vejledning til papir og specialmedier

Bemærkninger:

- Kontroller, at papirstørrelsen, -typen og -vægten er indstillet korrekt på computeren eller på kontrolpanelet.
- Bøj, luft og ret specialmedier ud, før du lægger dem i.
- Printeren vil måske udskrive med nedsat hastighed for at undgå at beskadige fuseren.
- Du kan finde flere oplysninger om karton og etiketter i *Card Stock & Label Guide* på Lexmark-supportwebstedet på **http://support.lexmark.com**.

Brug af specialmedier

Tip til brug af karton

Karton er et kraftigt, enkeltlags specialmedie. Mange af de variable kendetegn, f.eks. fugtindhold, tykkelse og struktur, kan påvirke udskriftskvaliteten en hel del.

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i papirmenuen på printerens kontrolpanel, så værdierne passer til det karton, der er lagt i skuffen.
- Udskriv eksempler på det karton, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det.
- Angiv papirstruktur og -vægt under skuffeindstillingerne, så de passer til det papir, der er lagt i skuffen.
- Fortryk, perforering og krølning kan have stor indflydelse på udskriftskvaliteten og medføre papirstop eller andre problemer med papirindføringen.
- Inden du lægger kartonark i skuffen, skal du bøje og lufte dem for at løsne dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.

Tip om brug af konvolutter

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i papirmenuen på printerens kontrolpanel, så værdierne passer til de konvolutter, der er lagt i skuffen.
- Udskriv eksempler på de konvolutter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.
- Brug konvolutter, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Du opnår de bedste resultater ved at bruge konvolutter fremstillet af papir med en vægt på 90 g/m^2 (24 lb) eller med 25 % bomuldsindhold.
- Brug kun nye konvolutter fra ubeskadigede pakker.
- For at øge ydelsen og reducere papirstop bør du ikke bruge konvolutter, som:
  - Er meget krøllede eller bøjede.
  - Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde.
  - Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger.
  - Har metalhægter, snorelukning eller metalfalsninger.
  - Har et interlock-design.
  - Har påsatte frimærker.
  - Har ikke-tildækket klæbestof, når konvolutlukkemekanismen er forseglet.

  - Har bøjede hjørner.
  - Ru eller bølget overflade eller vandmærker.
- Tilpas breddestyret, så det passer til bredden på konvolutterne.
- Inden du lægger konvolutterne i skuffen, skal du bøje stakken af konvolutter frem og tilbage for at adskille dem og derefter ventilere dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.

Bemærk! En kombination af høj luftfugtighed (over 60 %) og høje udskrivningstemperaturer kan krølle eller smelte konvolutterne.

Tip til brug af etiketter

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i papirmenuen på printerens kontrolpanel, så værdierne passer til de etiketter, der er lagt i skuffen.
- Udskriv eksempler på de etiketter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.
- Du kan finde flere oplysninger om etiketudskrivning, -kendetegn og -design i *Card Stock & Label Guide*, der findes på Lexmarks websted på **http://support.lexmark.com**.
- Brug etiketter, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Anvend ikke etiketter med glat bagsidemateriale.
- Brug hele etiketark. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Brug af ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan også medføre, at der afsættes klæbemiddel i printeren og på tonerpatronen, hvilket kan gøre garantien til printeren og tonerpatronen ugyldig.
- Anvend ikke etiketter med ikke-tildækket klæbemiddel.
- Inden du lægger etiketter i skuffen, skal du bøje og lufte dem for at løsne dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.

Tips til brug af brevpapir

- Brug brevpapir, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Udskriv eksempler på det brevpapir, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder.
- Inden du lægger brevhoveder i, skal du bøje og lufte arkene for at forhindre dem i at hænge sammen.
- Papirretningen er vigtig ved udskrivning på brevpapir.

Kilde	Udskriver	Udskriftsside	Papirretning
Bakker	Ensidet	Nedad	Placer arket med øverste kant mod bakkens forkant.
Bakker	Tosidet	Opad	Ilæg arket i printeren med den nederste kant først.
MP arkføder	Ensidet	Opad	Ilæg arket i printeren med den øverste kant først.
MP arkføder	Tosidet	Nedad	Ilæg arket i printeren med den nederste kant først.
Bemærk! Spørg producenten eller forhandleren, om det fortrykte brevhoved, du har valgt, kan bruges i laserprintere.			

Tips til brug af transparenter

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i papirmenuen på printerens kontrolpanel, så værdierne passer til de transparenter, der er lagt i skuffen.
- Udskriv en testside på de transparenttyper, du overvejer at bruge, før du køber store mængder.

- Brug transparenter, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Undlad at sætte fingeraftryk på transparenterne, da det kan give problemer med udskriftskvaliteten.
- Inden du lægger transparenter i, skal du bøje og lufte arkene for at forhindre dem i at hænge sammen.
- Hvis du udskriver større mængder af transparenter, skal du sørge for kun at udskrive i batches på op til 20 med et interval på mindst tre minutter mellem batches for at forhindre, at transparenterne hænger sammen i bakken. Du kan også fjerne transparenter fra bakken i batches på 20.

Retningslinjer for papir

Papirkendetegn

Følgende papirkendetegn har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Overvej disse faktorer, inden de bruges til udskrivning:

Vægt

Printerskufferne og MP-arkføderen kan automatisk indføre papir med langbanede fibre med en vægt mellem 60–176 g/m^2 (16–47-lb). Skuffen til 2100 ark kan automatisk indføre papir med langbanede fibre med en vægt på 60–135 g/m^2 (16–36-lb). Papir, der vejer mindre end 60 g/m^2 (16 lb), er muligvis ikke stift nok til, at det kan indføres korrekt, og kan medføre papirstop.

Bemærk! Tosidet udskrivning understøttes på 60–176 g/m^2 (16–47-lb) papir.

Rulning

Rulning er papirets tendens til at rulle i hjørnerne. For meget rulning kan give problemer med indføringen af papiret. Rulning optræder som regel, når papiret har været igennem printeren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under varme, fugtige, kolde eller tørre forhold – dette gælder også i skuffen – kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

Glathed

Papirets glathed påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke ordentligt fast på det. Hvis papiret er for glat, kan der opstå problemer med papirindføringen eller udskriftskvaliteten. Anvend altid papir mellem 100 og 300 Sheffield-punkter. Du får den bedste udskriftskvalitet med en glathed mellem 150 og 250 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Lad papiret ligge i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Det vil begrænse risikoen for, at papiret udsættes for fugtændringer, der kan nedsætte dets ydeevne.

Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printeren i 24-48 timer inden udskrivningen. Udvid tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.

Baneretning

Baneretningen er papirfibrenes retning i et ark papir. Papir kan være *langbanet*, hvilket vil sige, at fibrene løber på langs af papiret, eller *kortbanet*, hvilket vil sige, at de løber på tværs af papiret.

For 60–176 g/m^2 (16–47-lb) papir anbefales papir med langbanede fibre.

Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100% kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver papir med en høj grad af stabilitet, hvilket giver færre problemer med indføring og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

Valg af papir

Brug af den rigtige slags papir forhindrer papirstop og hjælper med at sikre problemfri udskrivning.

Sådan undgås papirstop og dårlig udskriftskvalitet:

- Brug *altid* nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på papiret. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- Anvend *ikke* papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- *Bland ikke* papirstørrelser, -typer eller -vægte i den samme bakke, da det kan medføre papirstop.
- *Anvend ikke* papir af typen coated, medmindre det er specielt udviklet til elektrofotografisk udskrivning.

Valg af fortrykte formularer og brevpapir

- Brug langfibret papir til papir på 60–90 g/m^2 (16–24 lb).
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.
- Brug blæk, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Blæk, der er oliebaseret, skal opfylde disse krav. Latexblæk behøver ikke at overholde disse.
- Udskriv eksempler på de fortrykte formularer og brevhoveder, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det. Dette afgør, om blækket på den fortrykte formular eller på brevhovedet vil påvirke udskriftskvaliteten.
- Kontakt din papirleverandør, hvis du er i tvivl.

Brug af genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma understøtter Lexmark brug af genbrugspapir, der er særligt fremstillet til brug i laserprintere (elektrofotografiske).

Det er ikke muligt at garantere, at alt genbrugspapir kan bruges i printere, uden at der opstår papirstop, men Lexmark tester jævnligt de forskellige typer af genbrugspapir til kopimaskiner, der er tilgængelige på det globale marked. Denne videnskabelige testning udføres under grundig kontrol. Der tages hensyn til mange faktorer både hver for sig og samlet set, herunder følgende:

- Mængden af affald fra forbrugere (Lexmark tester op til 100 % af affaldsindholdet).
- Temperatur- og fugtighedsforhold (i laboratorier simuleres klimaforhold forskellige steder i verden.)
- Fugtindhold (forretningspapir skal have et lavt fugtindhold: 4–5 %.)
- Bøjemodstand og tilpas stivhed, som bevirker, at papiret føres optimalt ind i printeren.
- Tykkelse (har betydning for, hvor meget papir der kan lægges i skuffen)

- Overfladeruhed (målt i Sheffield-enheder - har betydning for tydeligheden og tonerens evne til at brænde fast på papiret)
- Overfladens gnidningsmodstand (er afgørende for, hvor nemt arkene kan adskilles)
- Fiberretning og sammensætning (har betydning for, om papiret krøller, hvilket også har betydning for, hvordan papiret bevæger sig gennem printeren)
- Glans og struktur (design og udtryk)

Genbrugspapir er bedre end nogen sinde, men mængden af genbrugsindhold i papiret påvirker graden af kontrol med fremmedlegemer. Genbrugspapir er et rigtigt skridt på vejen mod at udskrive på en miljømæssigt ansvarlig måde, men det er ikke perfekt. Den mængde energi, der skal til for at fjerne tryksværte og behandle tilsætningsstoffer som f.eks. farvestoffer og "lim", frembringer ofte mere CO2-udslip end ved normal papirfremstilling. Generelt set giver brugen af genbrugspapir dog mulighed for en bedre overordnet forvaltning af ressourcer.

Lexmark beskæftiger sig med den ansvarlige brug af papir med udgangspunkt i livscyklusanalyser af sine produkter. For at få en bedre forståelse af printeres påvirkning af miljøet har virksomheden fået foretaget en række livscyklusanalyser, som viste, at papir blev identificeret som den primære kilde (op til 80 %) til CO2-udslip frembragt på baggrund af den samlede levetid for en enhed (fra vugge til grav). Dette skyldes de energiintensive fremstillingsmetoder, som kræves i forbindelse med papirfremstilling.

Lexmark forsøger derfor at uddanne kunder og partnere til at minimere papirets miljøpåvirkning. Brug af genbrugspapir er én måde. At forhindre et overdrevent og unødvendigt papirforbrug er en anden. Lexmark er veludrustet til at hjælpe kunder til at minimere affald fra udskrivning og kopiering. Virksomheden fremmer tilmed indkøb af papir hos leverandører, der gør en dedikeret indsats for bæredygtig skovdrift.

Lexmark anbefaler ikke bestemte leverandører, selv om vi har en produktliste til særlig anvendelse. Følgende retningslinjer for papirvalg skal imidlertid bidrage til at nedbringe miljøpåvirkningen ved udskrivning:

1. Minimer papirforbruget.
2. Vær selektiv med hensyn til træfibrenes oprindelse. Køb hos leverandører, der er certificeret, f.eks. med Forestry Stewardship Council (FSC) eller Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Disse certificeringer garanterer, at papirproducenten bruger træmasse fra skovbrug, som anvender miljømæssigt og socialt ansvarlige metoder i forbindelse med skovforvaltning og genetablering af skov.
3. Vælg det mest relevante papir til udskrivningsbehov: normal 75 eller 80 g/m^2 certificeret papir, papir med lavere vægt eller genbrugspapir.

Eksempler på ikke-brugbart papir

Testresultater indikerer, at der er en vis risiko forbundet med brug af følgende papirtyper sammen med laserprintere:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet *selvkopierende papir*
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printeren
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (af den præcise placering på siden) større end ± 2.3 mm (± 0.9 in.) som f.eks. optisk genkendelse af tegn (OCR). I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et softwareprogram, så der kan udskrives på sådanne formularer.
- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller rullet papir
- Genbrugspapir, der dumper EN12281:2002 (europæiske test)

- Papir, der vejer mindre end 60 g/m^2 (16 lb)
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

Du kan få yderligere oplysninger om Lexmark på **www.lexmark.com**. Du kan finde generel information om bæredygtighed under linket **Miljømæssig bæredygtighed**.

Opbevaring af papir

Brug denne vejledning til opbevaring af papir for at undgå papirstop og uens udskriftskvalitet:

- Papir opbevares bedst et sted, hvor temperaturen er 21 °C, og luftfugtigheden er 40 %. De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved 18 til 24 °C med en luftfugtighed mellem 40 og 60 %.
- Papir bør opbevares i kasser på en palle eller hylde, ikke på gulvet.
- Opbevar de enkelte pakker på en plan overflade.
- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med papir.
- Tag først papiret ud af æsken eller emballagen, når det skal lægges i printeren. Æsken og emballagen er med til at holde papiret rent, tørt og fladt.

Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt

Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard papirkilder og valgfri papirkilder, samt de papirstørrelser, -typer og -vægte de understøtter.

Bemærk! Hvis du bruger en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du vælge den størrelse, som er den nærmeste *større* størrelse.

Papirstørrelser, der understøttes af printeren

Bemærk! Ved udskrivning på papir mindre end 210 mm (8,3") bredt, udskriver printeren muligvis ved reduceret hastighed efter et stykke tid for at sikre den bedste udskriftsydelse.

Papirstørrelse[1]	Dimensioner	Standardbakke eller valgfri bakke til 250 eller 550 ark	Skuffe til 2100-ark	MP arkføder	Dupleks	Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 in.)	✓	✓[2]	✓	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	✓	x	✓	✓	✓	✓

[1] Hvis din foretrukne standardpapirstørrelse ikke kan indstilles i printerens kontrolpanel, kan du vælge en almindelig papirstørrelse, der passer til længdestyrets placering i skuffen, i menuen Papirstørrelse/type. Hvis papirstørrelsen ikke er tilgængelig, skal du vælge **Universal** eller slå automatisk størrelsesregistrering fra. Kontakt kundeservice for at få flere oplysninger.

[2] Papir understøttes langs den lange kant.

[3] Universal understøttes kun i ADF, hvis bredden er mellem 76 mm (3 ") og 216 mm (8,5 "), og længden ligger mellem 127 mm (5 ") og 356 mm (14 ").

Papirstørrelse[1]	Dimensioner	Standardbakke eller valgfri bakke til 250 eller 550 ark	Skuffe til 2100-ark	MP arkføder	Dupleks	Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓	x	✓	✓	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	x	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico)	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 in.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 in.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	x	✓	✓	✓	✓
Universal	105 x 148 mm til 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 tommer til 8,5 x 14")	✓	x	✓	✓	✓	✓
	70 x 127 mm til 216 x 356 mm (2,76 x 5 " til 8,5 x 14")	x	x	✓	x	✓[3]	✓
7 3/4 -konvolut (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	✓	x	✓	x	x	✓
9 -konvolut	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	✓	x	✓	x	x	✓
10-konvolut	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	✓	x	✓	x	x	✓
DL -konvolut	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	✓	x	✓	x	x	✓
C5 -konvolut	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 ")	✓	x	✓	x	x	✓
B5 -konvolut	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 ")	✓	x	✓	x	x	✓

[1] Hvis din foretrukne standardpapirstørrelse ikke kan indstilles i printerens kontrolpanel, kan du vælge en almindelig papirstørrelse, der passer til længdestyrets placering i skuffen, i menuen Papirstørrelse/type. Hvis papirstørrelsen ikke er tilgængelig, skal du vælge **Universal** eller slå automatisk størrelsesregistrering fra. Kontakt kundeservice for at få flere oplysninger.

[2] Papir understøttes langs den lange kant.

[3] Universal understøttes kun i ADF, hvis bredden er mellem 76 mm (3 ") og 216 mm (8,5 "), og længden ligger mellem 127 mm (5 ") og 356 mm (14 ").

Papirstørrelse[1]	Dimensioner	Standardbakke eller valgfri bakke til 250 eller 550 ark	Skuffe til 2100-ark	MP arkføder	Dupleks	Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
Anden konvolut	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 ") til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	✓	x	✓	x	x	✓

[1] Hvis din foretrukne standardpapirstørrelse ikke kan indstilles i printerens kontrolpanel, kan du vælge en almindelig papirstørrelse, der passer til længdestyrets placering i skuffen, i menuen Papirstørrelse/type. Hvis papirstørrelsen ikke er tilgængelig, skal du vælge **Universal** eller slå automatisk størrelsesregistrering fra. Kontakt kundeservice for at få flere oplysninger.

[2] Papir understøttes langs den lange kant.

[3] Universal understøttes kun i ADF, hvis bredden er mellem 76 mm (3 ") og 216 mm (8,5 "), og længden ligger mellem 127 mm (5 ") og 356 mm (14 ").

Papirtyper og -vægte, der understøttes af printeren

Printerens motor understøtter 60–176g/m^2 (16–47lb) papirvægte.

Bemærk! Etiketter, transparenter, konvolutter og karton udskrives altid ved nedsat hastighed.

Papirtype	Skuffe til 250 eller 550 ark	Skuffe til 2100- ark	MP arkføder	Dupleks	Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
Papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	x	✓	✓	x	✓
Almindelig konvolut	✓	x	✓	x	x	✓
Grov konvolut	✓	x	✓	x	x	✓
Papiretiketter	✓	x	✓	x	✓	✓
Apoteksetiketter	✓	x	✓	✓	✓	✓
Transparenter*	✓	x	✓	x	✓	✓

* Udskriv kun transparenter i batches på op til 20 for at forhindre, at de hænger sammen. Der er flere oplysninger i "Tips til brug af transparenter" på side 79.

Udskriver

Udskrive et dokument

Udskrivning af formularer

Brug Formularer og Favoritter til hurtigt og let at give adgang til ofte anvendte formularer eller andre oplysninger, som ofte udskrives. Før du kan bruge dette program, skal du først konfigurere det på printeren. Der er flere oplysninger i "Opsætning af formularer og favoritter" på side 21.

1. På startsiden skal du navigere til:

   Formularer og favoritter > vælg formularen på listen > angiv antallet af kopier > juster andre indstillinger

2. Anvend ændringerne.

Udskrivning fra en computer

Bemærk! Til etiketter, karton og konvolutter skal du indstille papirstørrelse og -type i printeren, før du sender udskriftsjobbet.

1. Fra det dokument, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv.
2. Juster om nødvendigt indstillingerne.
3. Send udskriftsjobbet.

justere tonersværtningsgrad

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærkninger:

   - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2. Klik på **Indstillinger** > **Printerindstillinger** > **Menuen Kvalitet** > **Tonersværtning**.
3. Juster tonersværtningsgraden, og klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

1. På startsiden skal du navigere til:

   > **Indstillinger** > **Printerindstillinger** > **Menuen Kvalitet** > **Tonersværtning**

2. Juster indstillingen, og tryk på **Send**.

Udskrive fra en mobil enhed

Bemærk! Kontroller, at printeren og mobilenheden deler det samme trådløse netværk. Se dokumentationen, der fulgte med enheden, for at få oplysninger om konfiguration af din mobilenheds trådløse indstillinger.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Mopria-printtjenesten

Mopria®-printtjenesten er en mobil udskrivningsløsning til mobile enheder, der anvender Android version 4.4 eller nyere. Den giver dig mulighed for at udskrive direkte til enhver Mopria-certificeret printer.

Bemærk! Før udskrivning skal du sikre dig, at Mopria-printtjenesten er aktiveret.

1. Fra startskærmen på din mobile enhed skal du starte et kompatibelt program.
2. Tryk på **Udskriv**, og vælg derefter printeren.
3. Send udskriftsjobbet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Google Cloud Print

Google Cloud Print™ er en mobil udskrivningstjeneste, der gør det muligt for aktiverede programmer på mobile enheder at udskrive til enhver Google Cloud Print-kompatibel printer.

1. Fra startskærmen på din mobile enhed skal du starte et aktiveret program.
2. Tryk på **Udskriv**, og vælg derefter printeren.
3. Send udskriftsjobbet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. AirPrint

AirPrint er en mobil udskrivningsløsning, der giver dig mulighed for at udskrive direkte fra Apple-enheder til en AirPrint-certificeret printer.

Bemærk! Dette program understøttes kun på nogle Apple-modeller.

1. Fra startskærmen på din mobile enhed skal du starte et kompatibelt program.
2. Vælg det, du vil udskrive, og tryk på ikonet for deling.
3. Tryk på **Udskriv**, og vælg derefter printeren.
4. Send udskriftsjobbet.

Udskrivning fra en mobilenhed ved hjælp af Lexmark Mobile Print

Lexmark Mobile Print gør det muligt at sende dokumenter og billeder direkte til en understøttet Lexmark-printer.

1. Åbn dokumentet og send eller del derefter dokumentet til Lexmark Mobile Print.

   Bemærk! Nogle tredjepartsprogrammer understøtter muligvis ikke funktionen Send eller Del. Se dokumentationen, der fulgte med programmet, for at få yderligere oplysninger.
2. Vælg en printer.
3. Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra et flashdrev

Udskrivning fra et flashdrev

Bemærkninger:

- For at udskrive en krypteret PDF-fil bliver du bedt om at indtaste filadgangskoden fra printerens kontrolpanel.
- Du kan ikke udskrive filer, som du ikke har udskriftstilladelse til.

1 Sæt et flashdrev i USB-porten.

Bemærkninger:

- Der vises et ikon for flashdrevet på printerens startskærm, når et flashdrev isættes.
- Hvis du sætter flashdrevet i, og der samtidig er opstået et problem med printeren, f.eks. papirstop, ignorerer printeren flashdrevet.
- Hvis du sætter flashdrevet i, mens printeren behandler andre job, vises meddelelsen **`I brug`** på printerdisplayet. Når disse udskriftsjob er behandlet, kan du få brug for at se listen over tilbageholdte job for at udskrive dokumenter fra flashdrevet.

Advarsel - Potentiel skade: Berør ikke USB-kablet, en trådløs netværksadapter, stik, hukommelsesenheden eller det viste område på printeren, mens der aktivt udskrives eller læses fra hukommelsesenheden, eller der skrives til den. Du kan miste data.

2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på det dokument, du vil udskrive.

3 Tryk på pilene for at få vist en udskrift af dokumentet.

4 Brug + eller − for at angive antallet af kopier, der skal udskrives, og tryk derefter på **Udskriv**.

Bemærkninger:

- Tag ikke flashdrevet ud af USB-porten, før dokumentet er færdigudskrevet.
- Hvis du lader flashdrevet sidde i printeren efter at have forladt det første USB-menuskærmbillede, kan du udskrive filer fra flashdrevet ved at trykke på **Tilbageholdte job** på startskærmen.

Understøttede flashdrev og filtyper

Bemærkninger:

- Flashdrev med høj hastighed skal understøtte standarden for fuld USB-hastighed. USB-enheder med lav hastighed understøttes ikke.
- USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheder, der er formateret med NTFS (New Technology File System) eller et andet filsystem, understøttes ikke.

Anbefalede flash-drev	Filtype
• Lexar JumpDrive FireFly (512MB og 1GB) • SanDisk Cruzer Micro (512MB og 1GB) • Sony Micro Vault Classic (512MB og 1GB)	Dokumenter: • .pdf • .xps Billeder: • .dcx • .gif • .jpeg eller .jpg • .bmp • .pcx • .tiff eller .tif • .png • .fls

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Sådan gemmes udskriftsjob i printeren

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

> **Sikkerhed** > **Fortrolig udskrivning** > vælg udskriftsjobtypen

Brug	For at
Maks. ugyldige PIN koder	Begræns det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. **Bemærk!** Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn og den tilhørende PIN-kode.
Fortroligt jobudløb	Tilbagehold udskriftsjob på computeren, indtil du indtaster PIN-koden på printerens kontrolpanel. **Bemærk!** Din PIN indstilles på computeren. Den skal bestå af fire cifre fra 1-9.
Gentag jobudløb	Udskriv og gem udskriftsjob i printerens hukommelse.
Bekræft jobudløb	Udskriv én kopi af et udskriftsjob, og tilbagehold de resterende kopier. På den måde kan du undersøge, om den første kopi er tilfredsstillende. Udskriftsjobbet slettes automatisk fra printerens hukommelse, når alle kopier er udskrevet.
Reserver jobudløb	Gem udskriftsjob til senere udskrivning. **Bemærk!** Udskriftsjobbene tilbageholdes, indtil du sletter dem fra menuen Tilbageholdte job.
Bemærkninger: • Udskriftsjob af typen Fortrolig, Kontrol, Reservation og Gentagelse slettes muligvis, hvis printeren har brug for ekstra hukommelse til at behandle andre tilbageholdte job. • Du kan indstille printeren til at gemme udskriftsjob i printerhukommelsen, indtil du udskriftsjobbet fra printerens kontrolpanel. • Alle udskriftsjob, som brugeren kan starte fra printeren, kaldes for *tilbageholdte job*.	

2 Tryk på **Send**.

Udskrivning af tilbageholdte job

1 Fra dokumentet, du er ved at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv.

2 Vælg printeren, og gør derefter følgende:
   - Windows-brugere skal klikke på **Egenskaber** eller **Præferencer**, og derefter klikke på **Udskriv og hold**.
   - Macintosh-brugere skal vælge **Udskriv og Hold**.

3 Vælg udskriftsjobtypen.

4 Hvis det er nødvendigt, skal du tildele et brugernavn.

5 Send udskriftsjobbet.

6 På printerens startskærm skal du trykke på **Tilbageholdte jobs**.

7 Send udskriftsjobbet.

Ændring af fortrolige udskriftsindstillinger

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærkninger:
   - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Sikkerhed** > **Indstilling af fortrolig udskrift**.

3 Rediger indstillingerne:
   - Du kan angive et maksimumsantal for, hvor mange gange en PIN-kode kan indtastes. Når en bruger overskrider dette antal, slettes alle job for den pågældende bruger.
   - Du kan angive udløbstiden for fortrolige udskrivningsjob. Hvis brugeren ikke har udskrevet de pågældende job inden for dette tidsrum, slettes alle brugerens job.

4 Klik **Indsend** for at gemme de ændrede indstillinger.

Udskrivning af oplysningssider

Udskrivning af skrifttypeeksempler

1 På startsiden skal du navigere til:

   > **Rapporter** > **Udskriv fonte**

2 Tryk på **PCL-skrifttyper** eller **PostScript-skrifttyper**.

Udskrive en biblioteksliste

En biblioteksliste viser de ressourcer, der er lagret i en flashhukommelse eller på printerharddisken.

På startsiden skal du navigere til:

> **Rapporter** > **Udskriv bibliotek**

Annullering af et udskriftsjob

Annullering af udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

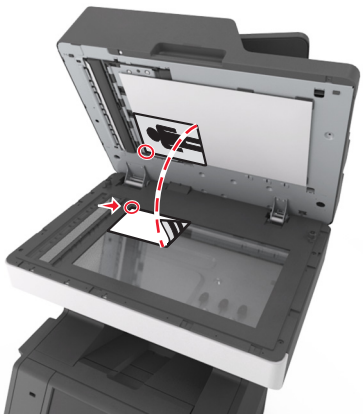
1. Vælg **Annuller job** på printerens kontrolpanel, eller tryk på ✕ på tastaturet.
2. Tryk på det udskriftsjob, du vil annullere, og tryk derefter på **Slet valgte job**.

   Bemærk! Hvis du trykker på ✕ på tastaturet, skal du trykke på **Genoptag** for at vende tilbage til startskærmbilledet.

Annullering af et udskriftsjob fra computeren

1. Gør et af følgende afhængigt af dit operativsystem:
   - Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
   - Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer.
2. Vælg det udskriftsjob, der skal annulleres.

Kopiering

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
	
Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider, herunder tosidede sider.	Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).

Kopiering

Lave en hurtig kopi

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

Bemærk! Du kan undgå beskårede billeder ved at sikre, at originaldokumentet og kopien har samme størrelse.

3 Tryk på på printerens kontrolpanel.

Kopiere ved hjælp af den automatiske dokumentføder

1 Læg det originale dokument med tekstsiden opad og den korte kant først ind i den automatiske dokumentføderbakke.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Juster papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > angiv kopieringsindstillingerne > **Kopier det**

Kopiering ved brug af scanneroverfladen

1 Placer et originaldokument med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste venstre hjørne.

2 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > angiv kopieringsindstillingerne > **Kopier det**

Hvis du vil scanne flere sider, skal du placere det næste dokument på scannerens glasplade. Tryk derefter på **Scan næste side**.

3 Tryk på **Afslut jobbet**.

Kopiering af fotos

1 Placer et foto med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.

2 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > **Indhold** > **Foto** > ✓

3 Fra menuen Indholdskilde skal du navigere til:

Foto/Film > ✓ > **Kopier det**

Bemærk! Hvis du har flere fotos, der skal kopieres, skal du placere det næste foto på scannerens glasplade. Tryk derefter på **Scan næste side**.

4 Tryk på **Afslut jobbet**.

Kopiering på specialmedier

Kopiering på transparenter

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > **Kopier fra** > vælg størrelsen på originaldokumentet > ✓

3 Naviger til:

Kopier til > vælg den bakke, der indeholder transparenter > **Kopier det**

Hvis der ikke er nogen bakker, der indeholder transparenter, skal du navigere til:

Manuel arkføder > > vælg størrelsen på transparenterne > > **Transparent** >

4 Læg transparenterne i flerformålsarkføderen, og tryk derefter på **Kopier det**.

Kopiering på brevhoved

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > **Kopier fra** > vælg størrelsen på originaldokumentet >

4 Naviger til:

Kopier til > vælg den bakke, der indeholder brevhovedet > **Kopier det**

5 Hvis der ikke er nogen bakker, der understøtter brevhoveder, skal du navigere til:

Manuel arkføder > vælg størrelsen på brevhovedet > **Brevhoved**

6 Læg brevhovedet med forsiden opad, den øverste kant skal først ind i flerformålsarkføderen, og tryk derefter på **Kopier det**.

Oprettelse af en kopieringsgenvej ved hjælp af printerens kontrolpanel

1 Tryk på **Kopier** på startsiden.

2 Tilpas kopieringsindstillingerne, og tryk derefter på **Gem som genvej**.

Bemærk! Hvis du ændrer indstillingerne, efter du har oprettet kopieringsgenvejen, gemmes indstillingerne ikke.

3 Indtast et entydigt navn til genvejen, og tryk derefter på **Udført**.

4 Bekræft, at genvejsnavnet er korrekt, og tryk derefter på **OK**.

Hvis genvejsnavnet er forkert, skal du trykke på **Annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen.

Bemærkninger:

- Genvejsnavnet vises på ikonet for kopieringsgenveje på printerens startskærmbillede.
- Du kan bruge genvejen til at kopiere et andet dokument med de samme indstillinger.

Tilpasning af indstillinger til kopiering

Kopiering til en anden størrelse

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > **Kopier fra** > vælg størrelsen på originaldokumentet > ✓

4 Naviger til:

Kopier til > vælg en ny størrelse til kopien > ✓ > **Kopier det**

Fremstille kopier ved hjælp af papir fra en valgt skuffe

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > **Kopier fra** > vælg størrelsen på originaldokumentet > ✓

4 Naviger til:

Kopier til > vælg den bakke, der indeholder den papirtype, du vil bruge > ✓

5 Tryk på **Kopier det**.

Kopiering af forskellige papirstørrelser

Brug ADF'en til at kopiere originale dokumenter med forskellige papirstørrelser. Afhængigt af de ilagte papirstørrelser og indstillinger til "Kopier til" og "Kopier fra" udskrives hver kopi enten på blandede papirstørrelser (eksempel 1) eller skaleres til en enkelt papirstørrelse (eksempel 2).

Eksempel 1: Kopiering på blandede papirstørrelser

1. Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

   Bemærkninger:

   - Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
   - Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.
2. Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.
3. På startsiden skal du navigere til:

   Kopier > **Kopier fra** > **Blandede størrelser** > ✓
4. Naviger til:

   Kopier til > **Automatisk match af størrelse** > ✓ > **Kopier det**

   Scanneren identificerer de forskellige papirstørrelser, når de scannes. Kopier udskrives på blandede papirstørrelser i henhold til papirstørrelserne i originalen.

Eksempel 2: Kopiering på en enkelt papirstørrelse

1. Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

   Bemærkninger:

   - Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
   - Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.
2. Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.
3. På startsiden skal du navigere til:

   Kopier > **Kopier fra** > **Blandede størrelser** > ✓
4. Naviger til:

   Kopier til > **Letter** > ✓ > **Kopier det**

   Scanneren identificerer de forskellige papirstørrelser, når de scannes, og skalerer derefter de blandede papirstørrelser, så de passer til den valgte papirstørrelse.

Kopiering på begge sider af papiret (dupleksudskrivning)

1. Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > **Sider (Dupleks)** > vælg den foretrukne dupleksmetode

Bemærk! For den foretrukne dupleksmetode repræsenterer det første tal originalens sider, hvorimod det andet tal repræsenterer sider i kopien. Vælg f.eks. 2-sidet til 2-sidet, hvis du har 2-sidede originaler, og du vil have 2-sidede kopier.

4 Tryk på > **Kopier det**.

Formindske eller forøge størrelsen af kopier.

Kopier kan skaleres fra 25 % til 400 % af det originale dokuments størrelse.

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 Tryk på **Kopier** på startsiden.

4 Fra skaleringsområdet skal du trykke på eller for at øge eller formindske værdien med 1 %.

Tryk på "Kopier til" eller "Kopier fra" efter manuel indstilling af Skala ændrer skalaværdien tilbage til Auto.

Bemærk! Standardindstillingen er Auto. Dette justerer automatisk det scannede billede af det originale dokument, så det passer til størrelsen af det papir, hvorpå du kopierer.

5 Tryk på **Kopier det**.

Justering af kopikvalitet

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > **Indhold**

4 Tryk på den knap, der bedst repræsenterer indholdstypen for det dokument, du kopierer.

- **Tekst**— Originaldokumentet er hovedsageligt tekst eller stregtegninger.
- **Tekst/Foto**– Originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- **Foto**– Originaldokumentet er hovedsageligt et foto eller et billede.
- **Grafik**— Originaldokumentet er hovedsageligt forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.

5 Tryk på .

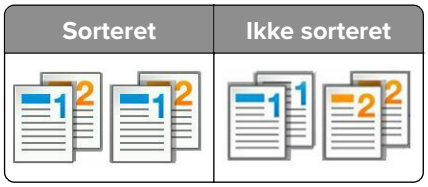
6 Tryk på den knap, der bedst repræsenterer indholdskilden for det dokument, du kopierer.

- **Farvelaser**– Originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Inkjet** – Originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Blad**— Originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Presse**– Originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- **Sort/hvid laser**— Originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Foto/film**– Originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Avis**– Originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Andet**– Originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

7 Tryk på > **Kopier det**.

Sortering af kopier

Hvis du udskriver flere kopier af et dokument, kan du vælge at udskrive kopierne som et sæt (sorteret) eller at udskrive kopierne som grupper af sider (ikke sorteret).



1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > angiv antallet af kopier > **Sorter** > vælg den foretrukne rækkefølge af sider > > **Kopier det**

Placering af skillesider mellem kopier

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > **Avancerede indstillinger** > **Skillesider**

Bemærk! Indstil Sætvis til "1,2,3 - 1,2,3" for at anbringe skillesider mellem kopier. Hvis Sætvis er indstillet til "1,1,1 - 2,2,2", tilføjes skillesider i slutningen af kopieringsjobbet. Der er flere oplysninger i "Sortering af kopier" på side 99.

4 Vælg en af følgende funktioner:

- **Mellem kopier**
- **Mellem job**
- **Mellem sider**
- **Fra**

5 Tryk på > **Kopier det**.

Kopiering af flere sider til et enkelt ark

For at spare papir kan du kopiere to eller fire på hinanden følgende sider i et flersidet dokument over på et enkelt ark papir.

Bemærkninger:

- Sørg for at indstille papirstørrelsen til Letter, Legal, A4 eller JIS B5.
- Sørg for at indstille kopistørrelsen til 100 %.

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier >> **Avancerede indstillinger** >> **Papirbesparelse** > > vælg ønsket output > > **Kopier det**

Bemærk! Hvis Papirbesparelse er indstillet til Fra, er indstillingen Udskriv siderammer ikke tilgængelig.

Oprettelse af et tilpasset kopieringsjob

Funktionerne Brugerdefineret kopieringsjob eller Oprettelse af job anvendes til at kombinere et eller flere sæt originaler til et enkelt kopieringsjob. Hvert sæt kan scannes vha. forskellige jobparametre. Når et kopieringsjob er sendt og Brugerdefineret job er aktiveret, scannes det første sæt af originaler vha. de angivne indstillinger og derefter scannes det næste sæt med de samme eller andre indstillinger.

Definitionen for et sæt afhænger af scanningskilden:

- Hvis du scanner et dokument på scannerens glasplade, udgør en side et sæt.
- Hvis du scanner flere sider vha. den automatiske dokumentføder, består et sæt af alle de scannede sider, indtil den automatiske dokumentføder er tom.
- Hvis du scanner en side vha. den automatiske dokumentføder, udgør en side et sæt.

For eksempel:

1. Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

   Bemærkninger:

   - Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
   - Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2. Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3. På startsiden skal du navigere til:

   Kopier > **Avancerede indstillinger** > **Tilpasset job** > **Til** > > **Kopier det**

   Bemærk! Når slutningen på et sæt er nået, vises scanningsskærmbilledet.

4. Læg det næste dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller nedad på scannerens glas, og tryk derefter på **Scan den automatiske dokumentføder** eller **Scan flatbed**.

   Bemærk! Rediger scanningsindstillingerne efter behov.

5. Hvis du skal scanne endnu et dokument, skal du gentage forrige trin. Hvis ikke, skal du trykke på **Afslut job**.

Placering af oplysninger på kopier

Placering af sidehoved eller sidefod på sider

1. Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

   Bemærkninger:

   - Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
   - Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2. Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > **Avancerede indstillinger** > **Sidehoved/Sidefod** > vælg, hvor du vil anbringe sidehovedet eller sidefoden > vælg den type sidehoved eller sidefod, du vil have

4 Indtast de nødvendige oplysninger på det sidehoved eller den sidefod, du har valgt, og tryk derefter på **Udført**.

5 Tryk på , og tryk derefter på .

Placering af en overlaymeddelelse på hver side

Der kan sættes en overlay-meddelelse på hver side. De forskellige meddelelser er Haster, Fortroligt, Kopi, Brugerdefineret eller Kladde.

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > **Avancerede indstillinger** > **Overlay** > vælg overlaymeddelelse > **Udført** > **Kopier det**

Annullering af et kopijob

Annullering af et kopijob, mens det originale dokument er i den automatiske dokumentføder

Når den automatiske dokumentføder begynder at behandle et dokument, skal du trykke på **Annuller job** på printerens kontrolpanel.

Annullering af et kopijob, mens sider kopieres fra scannerens glasplade

Tryk på **Annuller job** på startskærmbilledet.

`Annullering` vises på displayet. Når jobbet er annulleret, vises skærmbilledet Kopier.

Annullering af kopieringsjob, mens der udskrives sider

1 Vælg **Annuller job** på printerens kontrolpanel, eller tryk på på tastaturet.

2 Tryk på det job, du vil annullere, og tryk derefter på **Slet valgte job**.

Bemærk! Hvis du trykker på på tastaturet, skal du trykke på **Genoptag** for at vende tilbage til startskærmbilledet.

Beskrivelse af kopieringsindstillingerne

Kopier fra

Denne funktion åbner et skærmbillede, hvor du kan vælge papirstørrelsen for det oprindelige dokument.

- Tryk på den papirstørrelse, der passer til det oprindelige dokument.
- Tryk på **Blandede størrelser** for at kopiere et originalt dokument, som indeholder blandede papirstørrelser med samme bredde.
- Du kan indstille printeren til automatisk at registrere størrelsen af originaldokumentet ved at trykke på **Autoreg. størrelse**.

Kopier til

Denne indstilling åbner en skærm, hvor du kan angive den papirstørrelse og -type dine kopier vil blive udskrevet på.

- Vælg en papirstørrelse og type, der svarer til det ilagte papir.
- Hvis indstillingen for "Kopier fra" og "Kopier til" er forskellige, justerer printeren automatisk indstillingen Skaler for at tilpasse sig forskellen.
- Hvis papirtypen eller -størrelsen, som du vil kopiere over på, ikke er lagt i en af skufferne, skal du trykke på **Manuel arkføder** og manuelt ilægge papiret igennem MP-arkføderen.
- Når "Kopier til" er indstillet på Automatisk match af størrelse, matcher hver enkelt kopi papirstørrelsen på originaldokumentet. Hvis der ikke er en matchende papirstørrelse i en af bakkerne, vil **`Papirstørrelse ikke fundet`** blive vist og bede om ilægning i en bakke eller flerformålsarkføder.

Skaler

Med denne indstilling kan du skalere dokumentet fra 25 % til 400 % fra det originale dokuments størrelse. Du kan også bruge automatisk skalering.

- Når du kopierer til en anden papirstørrelse, såsom fra Legal til Letter, skal du indstille "Kopier fra" og "Kopier til" til automatisk at skalere det scannede billede, så det passer til størrelsen af det papir, som du kopierer til.
- Du kan mindske eller øge værdien med én procent ved at trykke på − eller + på printerens kontrolpanel. Du kan mindske eller øge værdien kontinuerligt ved at holde knappen nede i mindst to sekunder.

Sværtning

Denne indstilling lader dig justere, hvor lyse eller mørke kopierne skal være i forhold til originaldokumentet.

Sider (dupleks)

Denne indstilling lader dig tage en- eller to-sidede kopier af en- eller to-sidede originaldokumenter.

Sætvis

Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier af dokumentet.

Kopier

Denne indstilling lader dig angive antallet af kopier, der skal udskrives.

Indhold

Denne funktion lader dig indstille type og kilde for det originale dokument.

Vælg mellem følgende indholdstyper:

- **Grafik**— Originaldokumentet er hovedsageligt forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Foto**– Originaldokumentet er hovedsageligt et foto eller et billede.
- **Tekst**— Originaldokumentet er hovedsageligt tekst eller stregtegninger.
- **Tekst/Foto**– Originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.

Vælg mellem følgende indholdskilder:

- **Sort/hvid laser**— Originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Farvelaser**– Originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Inkjet** – Originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Blad**— Originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**– Originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Andet**– Originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.
- **Foto/film**– Originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Presse**– Originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.

Gem som genvej

Med denne indstilling kan du gemme de aktuelle indstillinger ved at tildele dem et genvejsnavn.

Bemærk! Når du vælger denne indstilling, tildeles det næste tilgængelige genvejsnummer automatisk.

Brug af de avancerede indstillinger

Vælg fra følgende indstillinger:

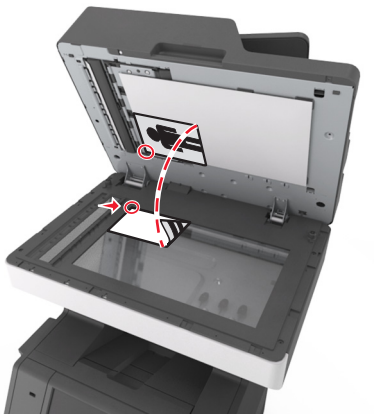
- **Avanceret dupleks**—Bruges til at angive dokumentets retning, om det er én- eller to-sidet, og hvordan det indbindes.
- **Avancerede billedfunktioner**—Bruges til at ændre eller tilpasse indstillingerne Automatisk centrering, Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer og Skarphed, inden du kopierer dokumentet.
- **Opret brochure**—Bruges til at oprette en brochure. Du kan vælge, om den skal være én- eller to-sidet.

  Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en harddisk.

- **Opsætning af omslag**—Bruges til at opsætte omslaget på kopier og brochurer.
- **Tilpasset job**—Bruges til at kombinere flere scanningsjob i ét job.
- **Kantsletning**—Bruges til at fjerne udtværinger eller pletter omkring dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælge en bestemt kant.
- **Sidehoved/sidefod**—Bruges til at indsætte dato/tid, sidenummer, Bates-nummer eller tilpasset tekst og udskriver disse i den specificerede placering for sidehoved eller sidefod.
- **Margenskift**–Bruges til at øge eller reducere størrelsen af margen på en side ved at flytte det scannede billede. Tryk på + eller − for at indstille margenen. Hvis den ekstra margen er for stor, beskæres kopien.
- **Overlay**—Bruges til at oprette et vandmærke (eller besked), som overlejrer indholdet af din kopi. Du kan vælge mellem Haster, Fortroligt, Kopi og Kladde, eller du kan indtaste en tilpasset meddelelse i feltet ”Indtast brugertekst”. Ordet, du vælger, vil fremstå svagt, i stort tryk henover hver side.
- **Papirbesparelse**—Bruges til at udskrive to eller flere sider af et originaldokument på den samme side. Papirbesparelse kaldes også *N-up*-udskrivning, hvor *N* står for antallet af sider.
- **Skillesider**—Benyttes til at anbringe et blankt stykke papir mellem kopier, sider eller udskriftsopgaver. Skillesiderne kan trækkes ud af en bakke, som indeholder en papirtype eller -farve, som er forskellig fra det papir dine kopier bliver trykt på.
- **Multifeed-sensor**—Bruges til at registrere, om den automatiske dokumentføder tager mere end ét ark ad gangen, hvilket udløser en fejlmeddelelse.

  Bemærk! Denne indstilling understøttes kun på nogle printermodeller.

Afsendelse af e-mail

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
	
Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider, herunder tosidede sider.	Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).

Opsætning af printeren til e-mail

Installere e-mail-funktion

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **E-mail/FTP-indstillinger** > **E-mail-indstillinger**.

3 Indtast de relevante oplysninger, og klik på **Send**.

Konfiguration af e-mail-indstillinger

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **E-mail/FTP-indstillinger** >> **E-mail-indstillinger**.

3 Indtast de relevante oplysninger, og klik på **Send**.

Opret en e-mail genvej

Oprettelse af en e-mail genvej ved hjælp af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger**.

3 Klik på **Håndter genveje** > **Indstilling af e-mail-genvej** under kolonnen Andre indstillinger.

4 Indtast et unikt navn til e-mail-modtageren, og indtast derefter e-mail adressen. Hvis du indtaster flere adresser, skal du adskille hver adresse med et komma.

5 Klik på **Tilføj**.

Oprettelse af en e-mail-genvej ved brug af printerens kontrolpanel

1 På startsiden skal du navigere til:

E-mail > **Modtager** > indtast en e-mail-adresse

For at oprette en gruppe med modtagere skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den næste modtagers e-mail adresse.

2 Tryk på **Emne**, skriv e-mailens emne, og tryk derefter på **Udført**.

3 Tryk på **Meddelelse**, skriv meddelelsen, og tryk derefter på **Udført**.

4 Tilpas e-mail-indstillingerne.

Bemærk! Hvis du ændrer indstillingerne, efter at e-mail-genvejen er blevet oprettet, gemmes indstillingerne ikke.

5 Tryk på .

6 Indtast et entydigt navn til genvejen, og tryk derefter på **Udført**.

7 Bekræft, at genvejsnavnet er korrekt, og tryk derefter på **OK**.

Hvis genvejsnavnet er forkert, skal du trykke på **Annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen.

Bemærkninger:

- Genvejsnavnet vises på ikonet E-mail-genveje på printerens startskærmbillede.
- Du kan bruge genvejen, når du sender et andet dokument via e-mail med de samme indstillinger.

Afsendelse af et dokument som e-mail

Bemærk! Du kan også sende scannede dokumenter via e-mail ved at bruge programmet Multi Send eller MyShortcut fra startskærmen. Der er flere oplysninger i "Brug af programmerne på startskærmen" på side 21.

Send en e-mail ved hjælp af printerkontrolpanelet.

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

Bemærk! Du kan undgå beskårede billeder ved at sikre, at originaldokumentet og kopipapiret har samme størrelse.

3 På startsiden skal du navigere til:

E-mail > **Modtager(e)**

4 Angiv e-mail-adressen, eller tryk på **#** på tastaturet, og angiv derefter genvejsnummeret.

Bemærkninger:

- Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje.
- Du kan også angive en e-mail-adresse fra adressebogen.

5 Tryk på **Udført** > **Send**.

Afsendelse af en e-mail ved hjælp af et genvejsnummer

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 Tryk på **#**, indtast genvejsnummeret på tastaturet, og tryk derefter på ✓.

Bemærk! Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje.

4 Tryk på **Send**.

Afsendelse af e-mail vha. adressebogen

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

E-mail > **Modtager(e)** > > skrive navnet på modtageren > **Søg**

4 Tryk på navnet på modtageren.

Bemærk! Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje, eller søge i adressebogen.

5 Tryk på **Udført**.

Tilpasning af e-mail indstillinger

Tilføjelse af e-mail emne og meddelelse

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

E-mail > **Modtager(e)** > indtast e-mail-adressen > **Udført**

4 Tryk på **Emne**, indtast derefter emnet for e-mailen, og tryk på **Udført**.

5 Tryk på **Meddelelse**, indtast derefter meddelelsen, og tryk på **Udført**.

Ændring af outputfiltype

1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

2 På startsiden skal du navigere til:

E-mail > **Modtager(e)** > skriv e-mail-adressen > **Udført** > **Send som**

3 Vælg den filtype, du vil sende.

Bemærk! Hvis du vælger Sikker PDF, vil du blive bedt om at indtaste din adgangskode to gange.

4 Tryk på > **Send**.

Annullering af en e-mail

- Når du bruger den automatiske dokumentføder skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **`Scanning`** vises.
- Når du bruger scannerens glasplade (flatbed), skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **`Scanning`** vises, eller mens **`Scan næste side`** / **`Afslut job`** vises.

Beskrivelse af e-mail funktionerne

Modtager(e)

Denne indstilling lader dig angive modtageren af din e-mail. Du kan angive flere e-mail-adresser.

Subject (Emne)

Denne indstilling lader dig indtaste en emnelinje for din e-mail.

Meddelelse

Med denne indstilling kan du indtaste en meddelelse, som vil blive sendt med din indscannede vedhæftede fil.

Filnavn

Denne indstilling lader dig tilpasse filnavnet for den vedhæftede fil.

Gem som genvej

Med denne indstilling kan du gemme de aktuelle indstillinger som en genvej ved at tildele dem et genvejsnavn.

Bemærk! Når du vælger denne indstilling, tildeles det næste tilgængelige genvejsnummer automatisk.

Originalstørrelse

Denne indstilling lader dig vælge størrelsen på de dokumenter, du skal e-maile. Når Original størrelse er indstillet til Blandede størrelser, kan du kopiere et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser (Letter og Legal-sider).

Sværtning

Denne indstilling lader dig justere, hvor lyse eller mørke de scannede dokumenter skal være i forhold til originaldokumentet.

Opløsning

Denne indstilling lader dig justere udskriftskvaliteten af din e-mail. Hvis du øger billedopløsningen, øges e-mailens filstørrelse og den tid, det tager at scanne din original. Filstørrelsen mindskes, når du reducerer billedopløsningen.

Indhold

Denne funktion lader dig indstille type og kilde for det originale dokument.

Vælg mellem følgende indholdstyper:

- **Grafik**— Originaldokumentet er hovedsageligt forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Foto**– Originaldokumentet er hovedsageligt et foto eller et billede.
- **Tekst**— Originaldokumentet er hovedsageligt tekst eller stregtegninger.
- **Tekst/Foto**– Originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.

Vælg mellem følgende indholdskilder:

- **Sort/hvid laser**— Originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Farvelaser**– Originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Inkjet** – Originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Blad**— Originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**– Originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Andet**– Originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.
- **Foto/film**– Originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Presse**– Originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.

Send som

Denne indstilling lader dig angive udskriftstypen for det scannede billede.

Vælg en af følgende funktioner:

- **PDF**—Bruges til at oprette én enkelt fil med flere sider. Den kan sendes som en sikker eller komprimeret fil.
- **TIFF**—Bruges til at oprette flere filer eller en enkelt fil. Hvis du deaktiverer flersidet TIFF i menuen Konfiguration i den indbyggede webserver, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
- **JPEG**—Bruges til at oprette og vedhæfte en særskilt fil for hver side i originaldokumentet.
- **XPS**—Bruges til at oprette én enkelt XPS-fil med flere sider.

Sideopsætning

Denne mulighed lader dig ændre følgende indstillinger:

- **Sider (dupleks)**– Angiver, om det originale dokument kun er udskrevet på en side eller på begge sider af papiret. Dette identificerer også, hvad der skal scannes til e-mailen.
- **Papirretning**– Angiver originaldokumentets retning og ændrer derefter indstillingerne for Sider (dupleks) og Indbinding, så de passer til det originale dokuments retning.
- **Indbinding**– Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Vis scanning

Denne indstilling lader dig kontrollere første side af billedet, før det inkluderes i din e-mail. Når den første side er scannet, standset scanningen, og der vises et eksempelbillede.

Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en fungerende printerharddisk.

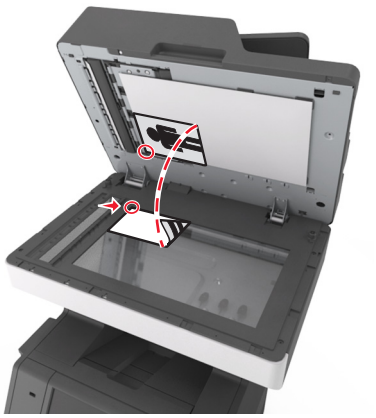
Brug af de avancerede indstillinger

Vælg fra følgende indstillinger:

- **Avancerede billedfunktioner**—Bruges til at ændre eller tilpasse Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, JPEG-kvalitet, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperatur, inden du sender dokumentet som en e-mail.
- **Tilpasset job**—Bruges til at kombinere flere scanningsjob i ét job.
- **Kantsletning**—Bruges til at fjerne udtværinger eller pletter om dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt omkring alle fire sider på papiret, eller vælge en bestemt kant. Kantsletning sletter alt hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.
- **Transmissionslog** – Bruges til at udskrive transmissionsloggen eller transmissionsfejlloggen.
- **Multifeed-sensor**—Bruges til at registrere, om den automatiske dokumentføder tager mere end ét ark ad gangen, hvilket udløser en fejlmeddelelse.

  Bemærk! Denne indstilling understøttes kun på udvalgte printermodeller.

Afsendelse af fax

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
	
Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider, herunder tosidede sider.	Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).

Opsætning af printeren til faxning

Startindstillinger for fax

Mange lande og områder kræver, at udgående faxer indeholder følgende oplysninger i top- eller bundmarginen på hver afsendte side, eller på den side, der afsendes først: faxnavn (identifikation af den virksomhed, anden enhed eller person, der sender meddelelsen) og faxnummer (telefonnummer på den afsendende faxmaskine, virksomhed, anden enhed eller person). Der er flere oplysninger i "Lovgivningsmæssige oplysninger for terminaludstyr inden for telekommunikation" på side 336.

Du kan angive oplysninger om faxindstillinger ved hjælp af printerens kontrolpanel eller bruge din browser til at åbne den medfølgende webserver og derefter åbne menuen Indstillinger.

Bemærk! Hvis du ikke har et TCP/IP-miljø, skal du bruge printerens kontrolpanel til at indtaste oplysninger om faxindstillinger.

Angivelse af faxindstillinger ved brug af printerens kontrolpanel

Når printeren tændes første gang, vises en række startskærmbilleder. Hvis printeren har faxfunktioner, vises skærmbillederne Faxnavn og Faxnummer.

1. Når skærmbilledet Faxnavn vises, skal du gøre følgende:
   - **a** Indtast det navn, der skal udskrives på alle udgående faxer.
   - **b** Indtast faxnavnet, og tryk derefter på **Send**.
2. Når skærmbilledet Faxnummer vises, skal du angive faxnummeret og derefter trykke på **Send**.

Angivelse af faxindstillinger ved brug af den medfølgende webserver

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Indstilling af analog fax**.

3 Skriv det navn, der skal stå på alle udgående faxer, i feltet Faxnavn.

4 Angiv printerens faxnummer i feltet Faxnummer.

5 Klik på **Send**.

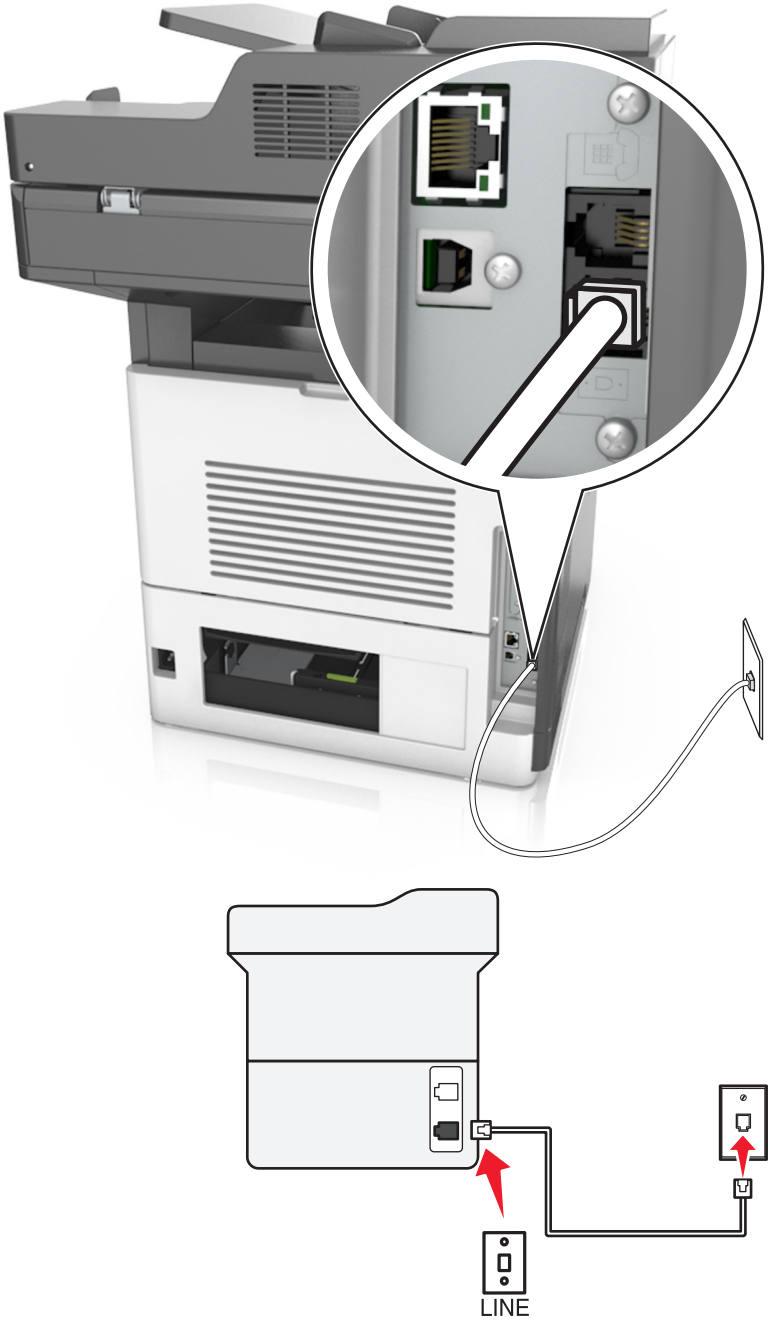
Valg af en faxforbindelse

Opsætning af fax via en standardtelefonlinje

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

1. opsætning: Printeren er sluttet til en dedikeret faxlinje



1 Indsæt den ene ende af telefonledningen i printerens LINE-port.

2 Indsæt den anden ende af telefonledningen i et aktivt analogt telefonstik.

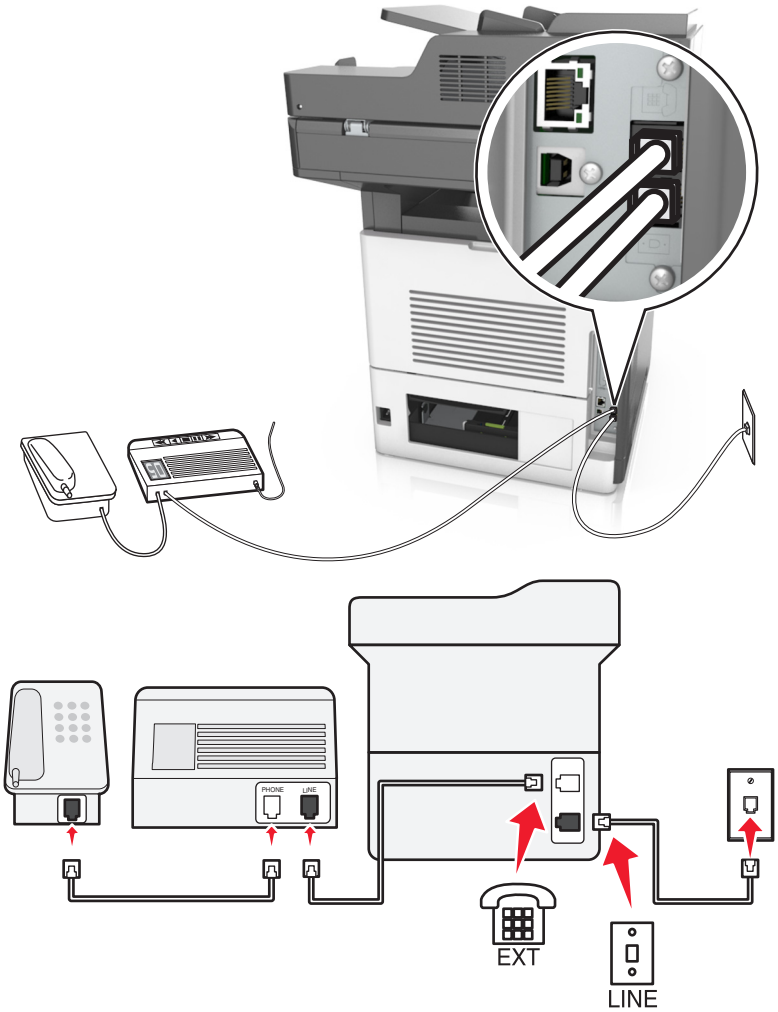
Bemærkninger:

- Du kan indstille printeren til at modtage faxer automatisk (Autosvar Til) eller manuelt (Autosvar Fra).
- Hvis du vil modtage faxer automatisk, skal du indstille printeren til at svare efter det antal ringesignaler, du ønsker.

2. opsætning: Printeren deler linjen med en telefonsvarer

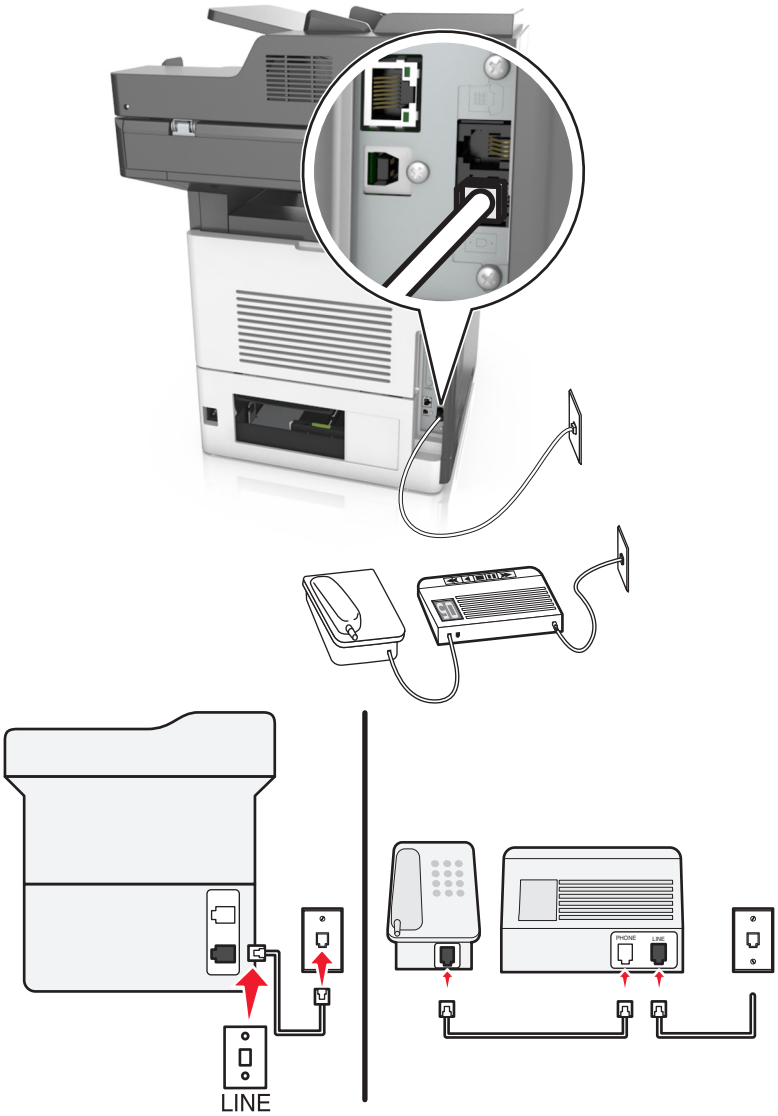
Bemærk! Hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste, der tilbydes af dit telefonfirma, skal du sørge for at indstille det korrekte ringemønster for printeren. Ellers modtager printeren ikke faxer, selvom du har indstillet den til at modtage faxer automatisk.

Tilsluttet til det samme telefonstik i væggen



1. Indsæt den ene ende af telefonledningen i printerens LINE-port.
2. Indsæt den anden ende af telefonledningen i et aktivt analogt telefonstik.
3. Tilslut telefonsvareren til telefonporten på printeren.

Tilsluttet til forskellige vægstik



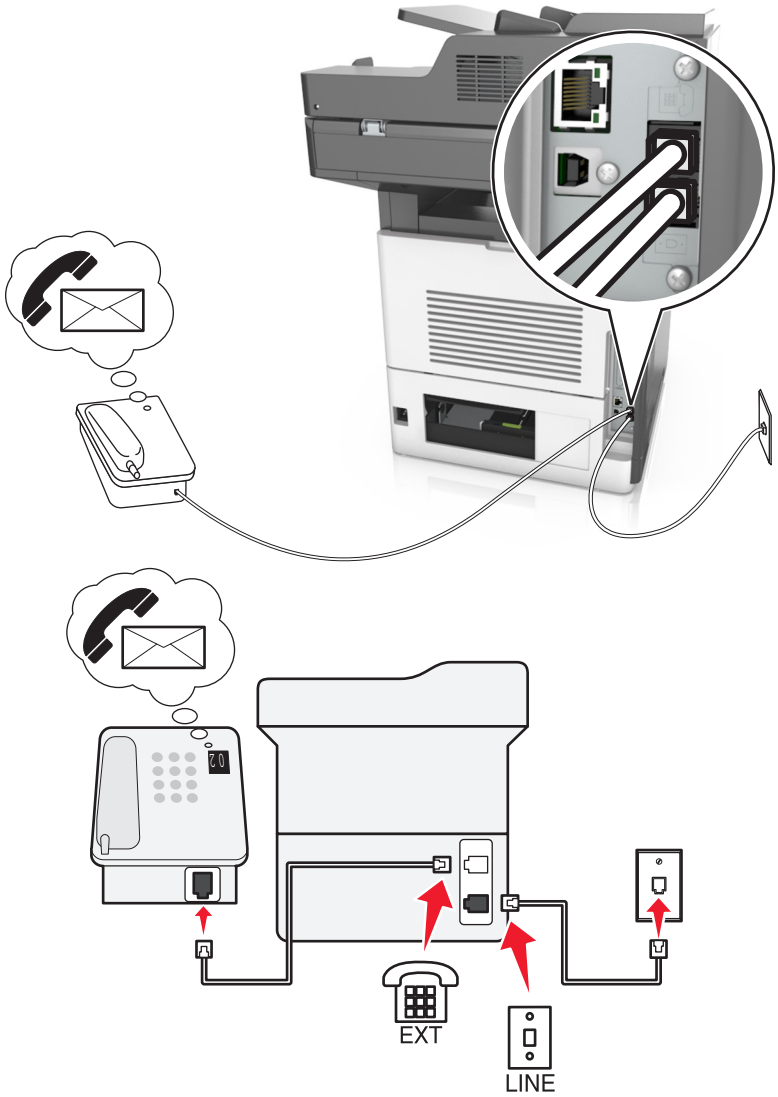
1 Indsæt den ene ende af telefonledningen i printerens LINE-port.

2 Indsæt den anden ende af telefonledningen i et aktivt analogt telefonstik.

Bemærkninger:

- Hvis du kun har ét telefonnummer på linjen, skal du indstille printeren til at modtage faxer automatisk.
- Indstil printeren til at besvare opkald to ringesignaler efter telefonsvareren. Hvis telefonsvareren f.eks. besvarer opkald efter fire ringesignaler, skal du indstille printeren til at besvare opkald efter seks ringesignaler.

3. opsætning: Printeren deler linjen med en telefon med abonnement på en telefonsvarertjeneste.



1 Indsæt den ene ende af telefonledningen i printerens LINE-port.

2 Indsæt den anden ende af telefonledningen i et aktivt analogt telefonstik.

3 Tilslut telefonen i telefonporten på printeren.

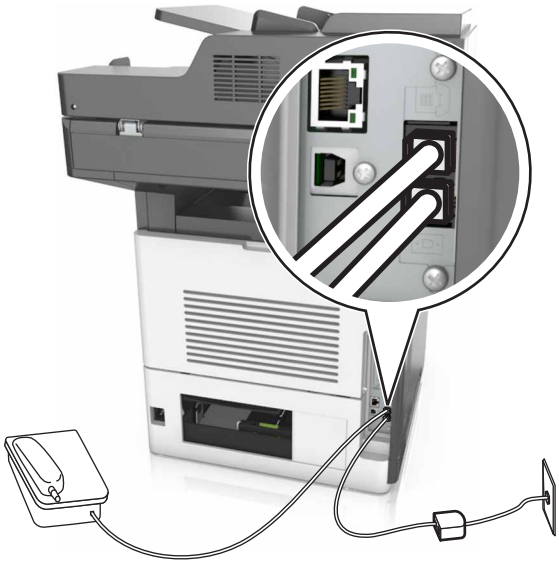
Bemærkninger:

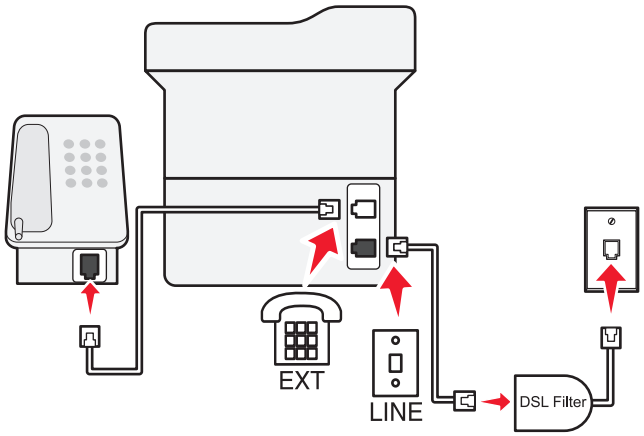
- Denne opsætning fungerer bedst, hvis du bruger telefonsvareren hyppigere end fax, og hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste.
- Når du besvarer telefonen og hører faxtoner, skal du trykke ***9*** eller den manuelle svarkode på telefonen for at modtage faxen.
- Du kan også indstille printeren til at modtage faxer automatisk, men slå telefonsvarertjenesten fra, når du forventer en fax.

Opsætning af fax via en digital abonnementslinje

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.





En DSL-linje (digital abonnementslinje) opdeler den normale telefonlinje i to kanaler: tale og internet. Telefon- og faxsignaler går via talekanalen, og internetsignaler går via den anden kanal.

Installer et DSL-filter for at minimere interferensen mellem de to kanaler og sikre kvaliteten af forbindelsen.

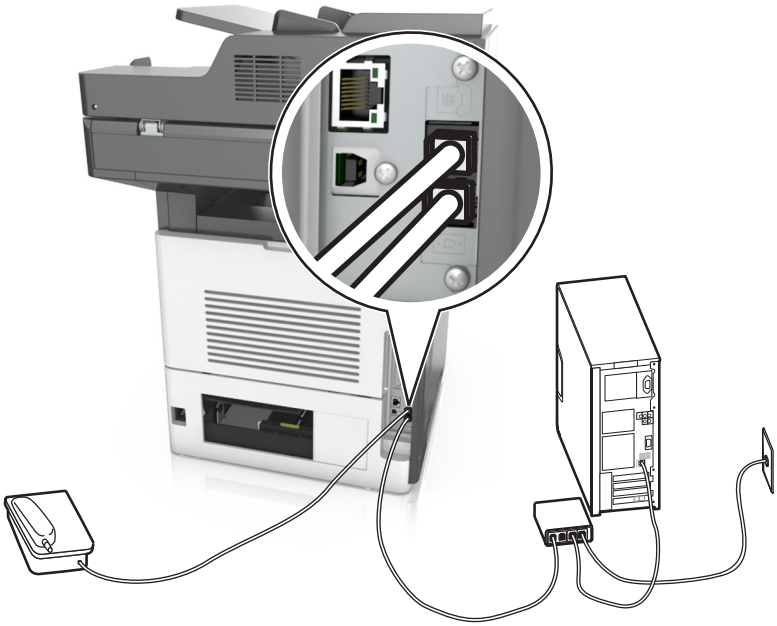
Bemærk! Kontakt din DSL-leverandør for at få et DSL-filter.

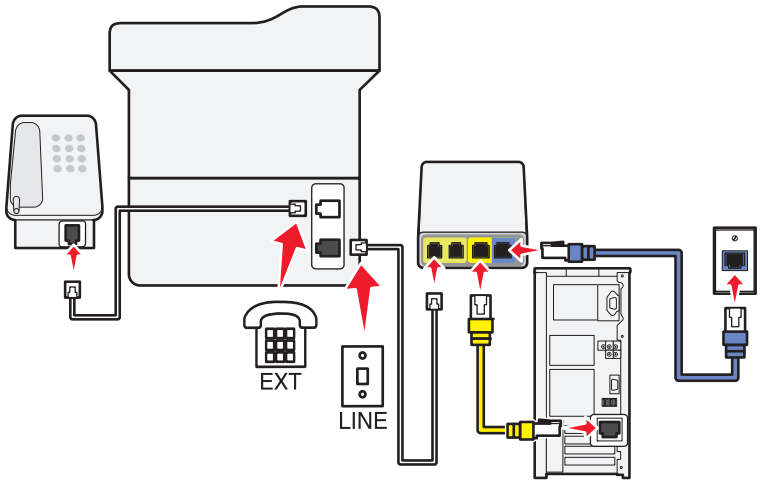
1. Indsæt DSL-filterets linjeport i vægstikket.
2. Indsæt den ene ende af telefonledningen i printerens LINE-port. Slut den anden ende af telefonporten til DSL-filteret.
3. Fjern alle installerede adapterstik fra telefonporten på printeren, og tilslut derefter telefonen, hvis du vil tilslutte en telefon til printeren.

Opsætning af fax via VoIP-telefontjeneste

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.





1 Indsæt den ene ende af telefonledningen i printerens LINE-port.

2 Indsæt den anden ende af ledningen i porten, der er mærket **Telefonlinje 1** eller **Telefonport** på VoIP-adapteren.

   Bemærk! Porten, der er mærket **Telefonlinje 2** eller **Faxport** , er ikke altid aktiv. VoIP-udbydere kan opkræve yderligere gebyrer for aktivering af den anden telefonport.

3 Tilslut telefonen i telefonporten på printeren.

Bemærkninger:

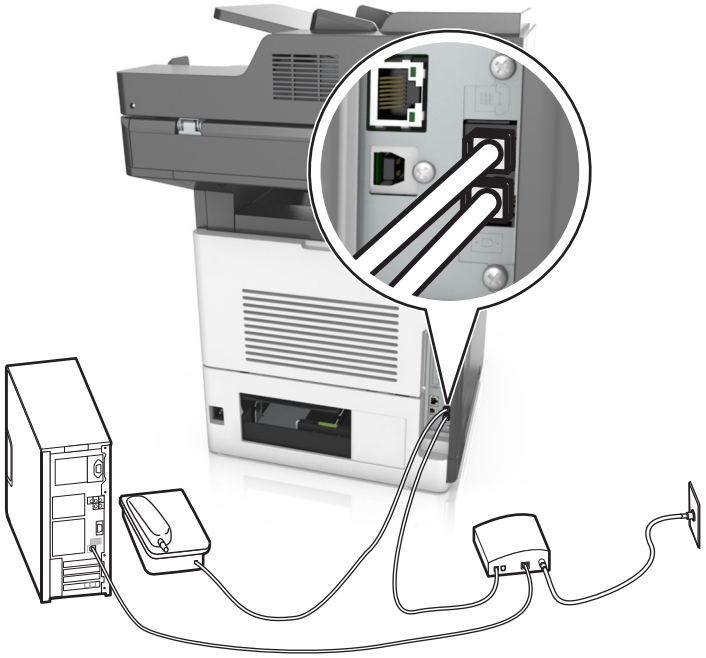
- Du kan kontrollere, om telefonporten på VoIP-adapteren er aktiv ved at tilslutte en analog telefon i telefonporten og derefter lytte efter en klartone.
- Hvis du skal bruge to telefonporte til dine enheder, men ikke ønsker at betale ekstra, skal du bruge en telefonsplitter. Tilslut telefonsplitteren til **Telefonlinje 1** eller **Telefonport**, og tilslut derefter printeren og telefonen til fordeleren.
- Du kan kontrollere fordeleren ved at tilslutte en analog telefon i fordeleren og derefter lytte efter en klartone.

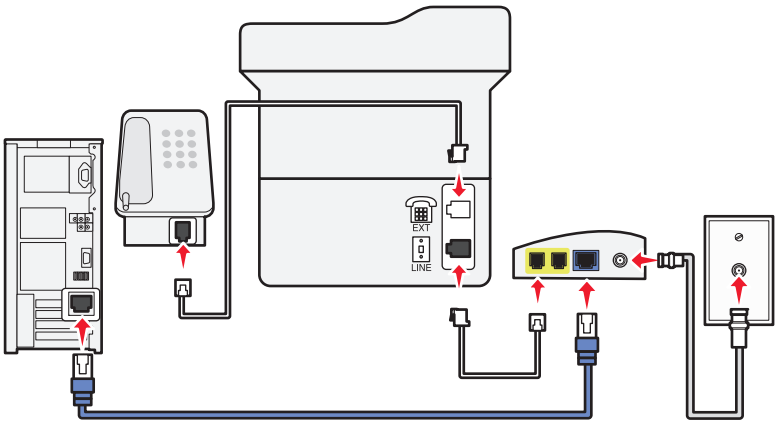
Opsætning af fax via en kabelmodemforbindelse

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

1. opsætning: Printeren er sluttet direkte til et kabelmodem

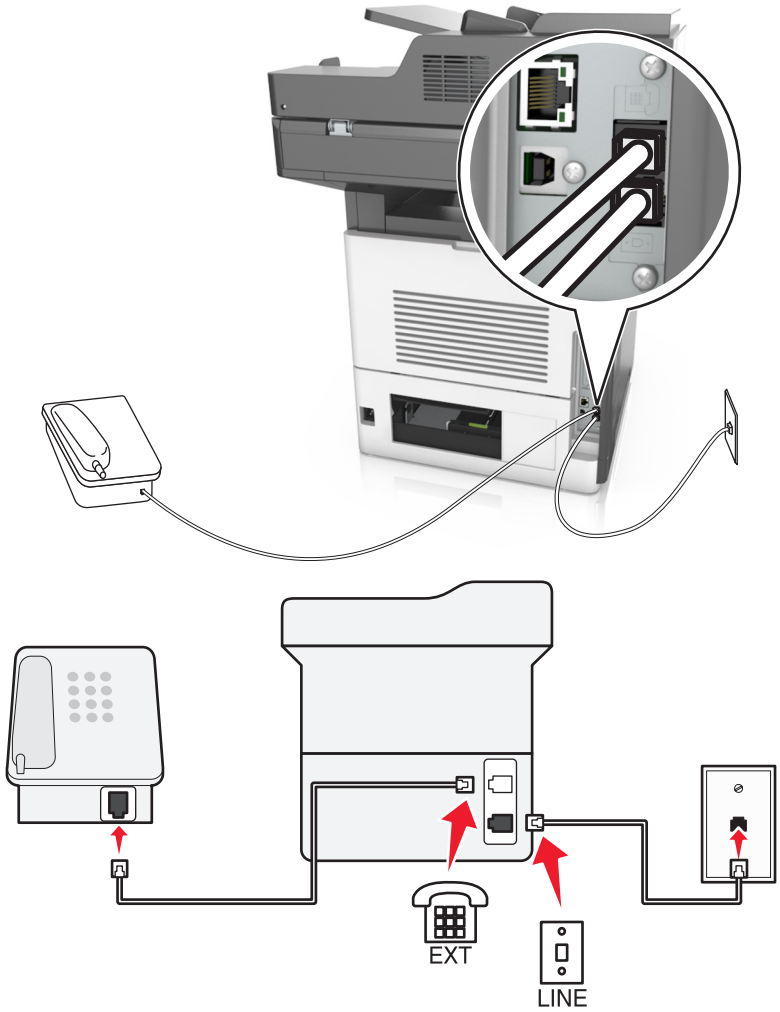




1. Indsæt den ene ende af telefonledningen i printerens LINE-port.
2. Slut den anden ende af ledningen til porten, der er mærket **Telefonlinje 1** eller **Telefonport** på kabelmodemmet.
3. Indsæt den analoge telefon i telefonporten på printeren.

Bemærk! Du kan kontrollere, om telefonporten på kabelmodemmet er aktiv ved at tilslutte en analog telefon og derefter lytte efter en klartone.

2. opsætning: Printeren er sluttet til et vægstik, og kabelmodemmet er installeret et andet sted i huset



1 Indsæt den ene ende af telefonledningen i printerens LINE-port.

2 Indsæt den anden ende af telefonledningen i det aktive analoge telefonstik.

3 Indsæt den analoge telefon i telefonporten på printeren.

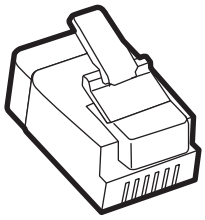
Opsætning af fax i lande eller regioner med anderledes telefonvægstik og stik

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

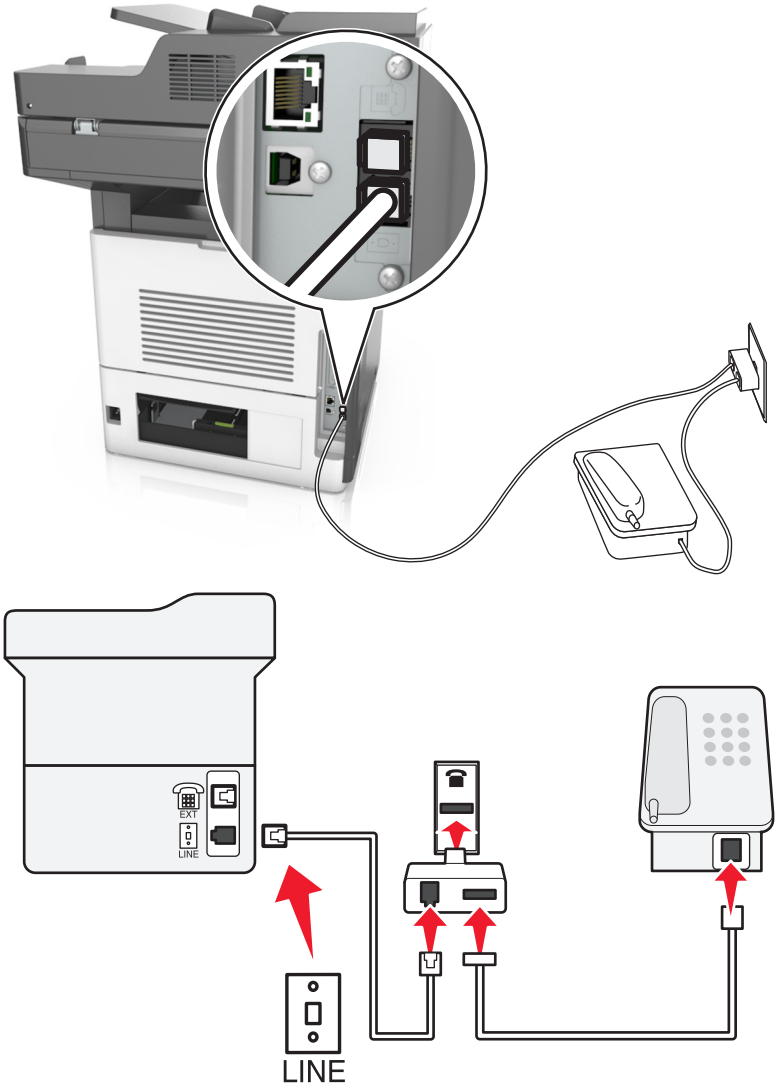
Standardvægstikket i de fleste lande og områder er RJ11. Hvis vægstikket eller udstyret i din enhed ikke er kompatibel med denne type forbindelse, skal du bruge en telefonadapter. Der følger muligvis ikke en adapter, der passer til dit land eller område, med printeren, og du skal muligvis købe en separat.

Der kan være en adapter installeret i telefonporten på printeren. Fjern ikke adapterstikket fra telefonporten på printeren, hvis du tilslutter til et serieforbundet eller delt telefonsystem.



Varenummer	Varenummer
Lexmark-adapterstik	40X8519

Tilslutning af printeren til et vægstik, der ikke er RJ-11



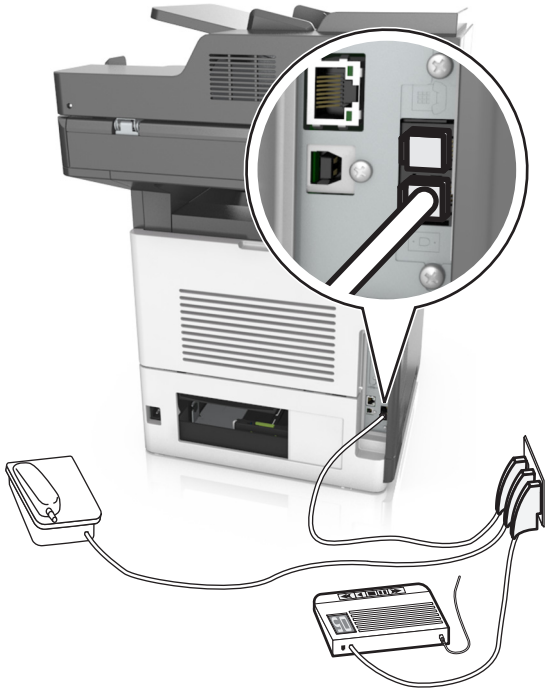
1 Indsæt den ene ende af telefonledningen i printerens LINE-port.

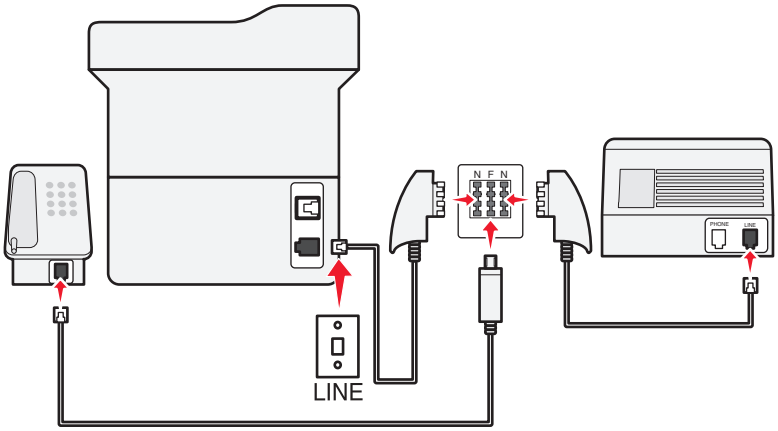
2 Indsæt den anden ende af kablet i RJ-11-adapteren, og indsæt derefter adapteren i vægstikket.

3 Hvis du vil tilslutte en anden enhed med et ikke-RJ11-stik til samme vægstik, skal du tilslutte den direkte til telefonadapteren.

Tilslutning af printeren til et vægstik i Tyskland

Tyske vægstik har to slags porte. N-portene er til faxmaskiner, modemmer og telefonsvarere. F-porten er til telefoner. Tilslut printeren til en N-port.





1 Indsæt den ene ende af telefonledningen i printerens LINE-port.

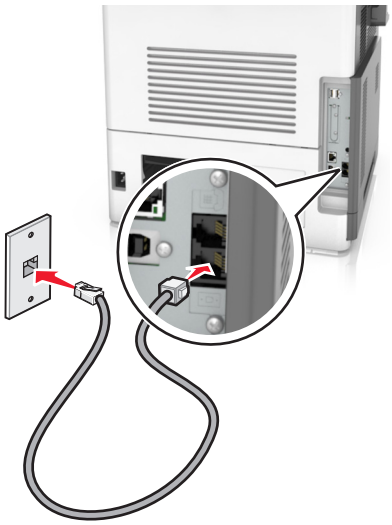
2 Tilslut den anden ende af telefonkablet til RJ-11-adapteren, og tilslut derefter adapteren til en N-port.

3 Hvis du vil slutte en telefon og telefonsvarer til samme vægstik, skal du tilslutte enhederne som vist.

Tilslutning til en tjeneste for bestemte ringemønstre

En tjeneste for bestemte ringemønstre kan være tilgængelig fra dit telefonselskab. Med denne tjeneste kan du have flere telefonnumre på én telefonlinje, hvor hvert telefonnummer har sit eget ringemønster. Dette kan være nyttigt for at skelne mellem telefonopkald og faxopkald. Hvis du abonnerer på en tjeneste for bestemte ringemønstre, skal du følge disse trin for at tilslutte dit udstyr:

1. Tilslut telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten.
2. Tilslut den anden ende af telefonledningen til det aktive analoge telefonstik.



3. Skift det bestemte ringemønsters indstilling, så den svarer til den, som du ønsker, printeren skal svare med.

   Bemærk! Fabriksindstillingen for bestemte ringemønstre er Til. Med denne indstilling kan printeren svare på enkelte, dobbelte og tredobbelte ringemønstre.

   a. På startsiden skal du navigere til:

      > **Indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Opsætning af analog fax** > **Besvar ved**

   b. Vælg den mønsterindstilling, du vil ændre, og tryk derefter på **Send**.

Indstilling af navn og nummer på udgående fax

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærkninger:

   - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2. Klik på **Indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Indstilling af analog fax**.
3. Skriv det navn, der skal stå på alle udgående faxer, i feltet Faxnavn.
4. Angiv printerens faxnummer i feltet Faxnummer.
5. Klik på **Send**.

Indstilling af dato og klokkeslæt

Du kan indstille dato og klokkeslæt, så de bliver trykt på hver fax, du sender.

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærkninger:

   - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Sikkerhed** > **Indstil dato og klokkeslæt**.
3. Indstil aktuel dato og klokkeslæt i feltet Indstil dato og klokkeslæt manuelt.
4. Klik på **Send**.

Bemærk! Det anbefales at benytte netværkstiden.

Konfiguration af printeren til at være opmærksom på sommertid

Printeren kan indstilles til automatisk at justere for sommertid:

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærkninger:

   - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Sikkerhed** > **Indstil dato og klokkeslæt**.
3. Marker afkrydsningsfeltet **Automatically Observe DST** (Observer automatisk sommertid), og angiv derefter start- og slutdatoer for sommertid i afsnittet Brugerdefineret tidszone.
4. Klik på **Send**.

Afsendelse af en fax

Bemærk! Du kan også sende en fax til en eller flere modtagere ved hjælp programmet Multi Send eller MyShortcut fra startskærmen. Der er flere oplysninger i "Brug af programmerne på startskærmen" på side 21.

Afsendelse af en fax ved brug af printerens kontrolpanel

1. Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

   Bemærkninger:

   - Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
   - Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.
2. Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 Tryk på **Fax** på startsiden.

4 Angiv faxnummeret eller en genvej.

Bemærk! Tilføj modtagere ved at trykke på **Næste nummer**, og indtast herefter modtagerens telefonnummer eller genvejsnummer, eller søg i adressebogen.

5 Tryk på **Fax det**.

Afsendelse af en fax ved hjælp af computeren

Til Windows-brugere

1 Fra dokumentet, som du prøver at faxe, skal du åbne dialogboksen Udskriv.

2 Vælg printeren, og klik derefter på **Egenskaber**, **Præferencer**, **Indstillinger** eller **Installer**.

3 Klik på **Fax** > **Aktiver fax**, og indtast derefter modtagerens faxnummer eller -numre.

4 Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.

5 Accepter ændringerne, og send derefter faxjobbet.

Bemærkninger:

- Faxfunktionen kan kun bruges sammen med PostScript®-driveren eller universalprinterdriveren. For at få flere oplysninger kan du gå til **http://support.lexmark.com**.
- For at bruge faxfunktionen med PostScript-driveren skal du konfigurere og aktivere den på fanen Konfiguration.

Til Macintosh-brugere

1 Vælg **Arkiv** > **Udskriv**, når dokumentet er åbent.

2 Vælg printeren.

3 Indtast modtagerens faxnummer, og konfigurer derefter andre faxindstillinger, hvis det er nødvendigt.

4 Send faxjobbet.

Afsendelse af en fax ved hjælp af et genvejsnummer

Faxgenveje fungerer på samme måde som faste numre på en telefon eller en faxmaskine. Et genvejsnummer (1-999) kan indeholde en enkelt eller flere modtagere.

1 Ilæg et originalt dokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF-bakken eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På printerens kontrolpanel skal du trykke **#** og derefter angive nummeret på genvejen ved hjælp af tastaturet.

4 Tryk på **Fax det**.

Afsendelse af en fax ved hjælp af adressebogen

Med adressebogen kan du søge efter bogmærker og netværksadresseservere. Du kan få yderligere oplysninger om aktivering af adressebogen ved at kontakte din netværksadministrator.

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Fax > > Skriv navnet på modtageren > **Søg**

Bemærk! Du kan kun søge efter ét navn ad gangen.

4 Tryk på navnet på modtageren og derefter på **Fax det**.

Afsendelse af en fax på et fastsat tidspunkt

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Fax > indtast et faxnummer > **Indstillinger** > **Forsinket afsendelse**

Bemærk! Hvis Faxtilstanden er indstillet til Faxserver, vises knappen Forsinket afsendelse ikke. Faxer, der venter på afsendelse, vises i faxkøen.

4 Angiv tidspunktet, hvor faxen vil blive afsendt, og tryk derefter på .

5 Tryk på **Fax det**.

Bemærk! Dokumentet scannes og faxes derefter til den fastsatte tid.

Oprettelse af genveje

Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af Embedded Web Server

Tildel en genvej til et enkelt faxnummer eller en gruppe faxnumre.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Håndter genveje** > **Indstilling af faxgenvej**.

Bemærk! Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har et id og en adgangskode, skal du kontakte systemadministratoren.

3 Indtast et navn til genvejen, og indtast derefter faxnummeret.

Bemærkninger:

- For at oprette en genvej til flere numre skal du indtaste gruppens faxnumre.
- Adskil faxnumrene i gruppen med et semikolon (;).

4 Tildel et genvejsnummer.

Bemærk! Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

5 Klik på **Tilføj**.

Oprettelse af en genvej til faxdestination ved hjælp af printerens kontrolpanel

1 På startskærmen skal du trykke på **Fax** og derefter indtaste faxnummeret.

Bemærk! For at oprette en gruppe af faxnumre, skal du trykke på **Næste nummer** og derefter indtaste det næste faxnummer.

2 Tryk på .

3 Indtast et entydigt navn til genvejen, og tryk derefter på **Udført**.

4 Bekræft, at genvejsnavnet er korrekt, og tryk derefter på **OK**.

Bemærk! Hvis genvejsnavnet er forkert, skal du trykke på **Annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen.

Tilpasning af faxindstillinger

Ændring af faxopløsning

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Fax > indtast faxnummer > **Indstillinger**

4 Tryk på pilene i Opløsningsområdet for at vælge den opløsning, som du ønsker.

Bemærk! Vælg en opløsning fra Standard (hurtigste hastighed) til Ultrafin (bedste kvalitet ved en reduceret hastighed).

5 Tryk på **Fax det**.

Gøre en fax lysere eller mørkere

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Fax > indtast faxnummer > **Indstillinger**

4 Juster sværtningen af faxen, og tryk derefter på **Fax det**.

Se en faxlog

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Rapporter**.

3 Klik på **Faxjoblog** eller **Faxopkaldslog**.

Blokering af junk-faxer

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Indstilling af analog fax** > **Bloker fax uden navn**.

Bemærkninger:

- Denne indstilling blokerer alle indgående faxer, der har et privat opkalds-ID eller intet faxnavn.
- I feltet Liste over uønskede faxer skal du indtaste telefonnumre eller faxnavne på de specifikke faxopkald, du vil blokere.

Annullering af en udgående fax

Annullering af en fax, mens originalerne stadig scannes

- Når du bruger dokumentføderen skal du trykke på **Annuller job** på printerens kontrolpanel, mens **`Scanning`** vises.
- Når du bruger scannerens glasplade, skal du trykke på **Annuller job**, mens **`Scanning`** vises, eller mens **`Scan næste side`** og **`Afslut job`** vises.

Annullering af en fax, efter at originalerne er scannet til hukommelsen.

1 Tryk på **Annuller job** på startskærmbilledet.

Skærmbilledet Annuller job vises.

2 Tryk på de opgaver, du vil annullere.

Der vises kun tre job på skærmen. Tryk på pil ned, indtil det ønskede job vises, og tryk derefter på det job, du vil annullere.

3 Tryk på **Slet valgte job**.

Skærmbilledet Slet valgte job vises, og de valgte job slettes, og derefter vies startskærmbilledet.

Tilbageholdelse og videresendelse af faxer

Tilbageholdelse af faxer

Med denne indstilling kan du undgå, at modtagne faxer bliver udskrevet, før de frigives. Tilbageholdte faxer kan frigives manuelt eller på en planlagt dag eller tidspunkt.

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærkninger:

   - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Opsætning af analog fax** > **Tilbageholdelse af faxer**.
3. I menuen for tilbageholdelse af fax vælges et af følgende:
   - **Fra**
   - **Always On (Altid slået til)**
   - **Manuel**
   - **Planlagt**
4. Hvis du har valgt Planlagt, skal du fortsætte med følgende trin:
   a. Klik på **Plan over tilbageholdte faxer**.
   b. I handlingsmenuen vælges **Tilbagehold faxer**.
   c. I tidsmenuen skal du klikke på det tidspunkt, du ønsker, at de tilbageholdte faxer skal frigives.
   d. I dagsmenuen skal du klikke på den dag, du ønsker, at de tilbageholdte faxer skal frigives.
5. Klik på **Tilføj**.

Videresende en fax

Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive og videresende modtagne faxer til et faxnummer, e-mailadresse, FTP server eller LDSS.

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærkninger:

   - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Indstillinger** > **Faxindstillinger**.
3. Vælg **Udskriv**, **Udskriv og videresend** eller **Videresend** i menuen Videresendelse af fax.
4. Vælg **Fax**, **E-mail**, **FTP**, **LDSS** eller **eSF** i menuen Videresend til.

5 Indtast det genvejsnummer, som du vil videresende faxen til, i feltet Videresend til genvej.

Bemærk! Genvejsnummeret skal være gyldigt for den indstilling, der er valgt i menuen "Videresend til".

6 Klik på **Send**.

Beskrivelse af faxfunktionerne

Indhold

Denne indstilling lader dig angive indholdstypen og kilden for det originale dokument.

Vælg mellem følgende indholdstyper:

- **Grafik**— Originaldokumentet er hovedsageligt forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Foto**– Originaldokumentet er hovedsageligt et foto eller et billede.
- **Tekst**— Originaldokumentet er hovedsageligt tekst eller stregtegninger.
- **Tekst/Foto**– Originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.

Vælg mellem følgende indholdskilder:

- **Sort/hvid laser**— Originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Farvelaser**– Originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Inkjet** – Originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Blad**— Originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**– Originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Andet**– Originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.
- **Foto/film**– Originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Presse**– Originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.

Opløsning

Denne indstilling lader dig justere kvaliteten af faxudskriften. Hvis du øger billedopløsningen, øges filens størrelse og den tid, det tager at scanne originaldokumentet. Filstørrelsen mindskes, når du reducerer billedopløsningen.

Vælg en af følgende funktioner:

- **Standard**—bruges til faxning af de fleste dokumenter.
- **Fin 200 dpi**—Bruges til faxning af dokumenter med et lille tryk.
- **Superfin 300 dpi**—bruges til faxning af dokumenter med fine detaljer.
- **Ultrafin 600 dpi**—Bruges til faxning af dokumenter med billeder eller fotografier.

Sværtning

Denne indstilling lader dig justere, hvor lyse eller mørke faxerne skal være i forhold til originaldokumentet.

Sideopsætning

Denne mulighed lader dig ændre følgende indstillinger:

- **Sider (dupleks)**– Angiver, om det originale dokument er udskrevet på en side eller på begge sider af papiret (dupleks). Dette identificerer også, hvad der skal scannes til faxen.
- **Papirretning**– Angiver originaldokumentets retning og skifter derefter indstillingerne for Sider (dupleks) og Indbinding, så de passer til det originale dokuments retning.
- **Indbinding**– Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Vis scanning

Denne indstilling lader dig kontrollere første side af billedet, før det inkluderes i din fax. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en fungerende printerharddisk.

Udskudt

Denne indstilling lader dig sende en fax på et senere tidspunkt eller en senere dato.

Brug af de avancerede indstillinger

Vælg fra følgende indstillinger:

- **Avancerede billedfunktioner**—Bruges til at ændre eller tilpasse Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperatur, inden du faxer dokumentet.
- **Tilpasset job**—Bruges til at kombinere flere scanningsjob i ét job.
- **Kantsletning**—Bruges til at fjerne udtværinger eller pletter om dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælg en bestemt kant. Kantsletning sletter alt hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.
- **Transmissionslog** – Bruges til at udskrive transmissionsloggen eller transmissionsfejlloggen.
- **Multifeed-sensor**—Bruges til at registrere, om den automatiske dokumentføder tager mere end ét ark ad gangen, hvilket udløser en fejlmeddelelse.

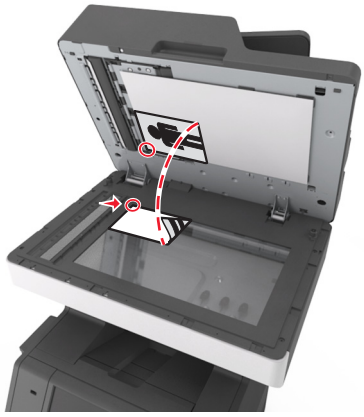
  Bemærk! Denne indstilling understøttes kun på udvalgte printermodeller.

Scanning

Brug af Scan til netværk

Med Scan til netværk kan du scanne dine dokumenter til netværksdestinationer, som er angivet af systemadministratoren. Efter at destinationerne (delte netværksmapper) er etableret på netværket, omfatter opsætningsprocessen for programmet installation og konfiguration af programmet på den relevante printer ved hjælp af dens indbyggede webserver. Der er flere oplysninger i "Opsætning af Scan til netværk" på side 24.

Scanning til en FTP adresse

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
	
Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider, herunder tosidede sider.	Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).

Med scanneren kan du scanne dokumenter direkte til en FTP server (File Transfer Protocol). Der kan kun sendes én FTP adresse til serveren ad gangen.

Når en FTP destination er konfigureret af din systemadministrator, bliver navnet på destinationen tilgængeligt som et genvejsnummer eller vises som en profil under ikonet Tilbageholdte job. En FTP destination kan også være en anden PostScript printer, f.eks. kan et farvedokument scannes og derefter sendes til en farveprinter.

Oprettelse af genveje

I stedet for at indtaste hele FTP-adressen på printerens betjeningspanel, hver gang du sender et dokument til en FTP-server, kan du oprette en permanent FTP-destination og tilknytte et genvejsnummer. Der er to måder at oprette genvejsnumre på: ved hjælp af Embedded Web Server eller ved at bruge printerens kontrolpanel.

Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Naviger til:

Indstillinger > området Andre indstillinger > **Håndter genveje** > **Indstilling af FTP-genvej**

3 Indtast de korrekte oplysninger.

Bemærk! Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har et id og en adgangskode, skal du kontakte systemadministratoren.

4 Indtast et genvejsnummer.

Bemærk! Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

5 Klik på **Tilføj**.

Oprettelse af en FTP-genvej ved brug af printerens kontrolpanel

1 På startsiden skal du navigere til:

FTP > **FTP** > indtast FTP-adressen > > angiv et navn til genvejen > **Udført**

2 Bekræft, at genvejsnavnet er korrekt, og tryk derefter på **OK**.

Bemærkninger:

- Hvis genvejsnavnet er forkert, skal du trykke på **Annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen.
- Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

Scanning til en FTP adresse

Bemærk! Du kan også sende scannede dokumenter til en FTP-adresse ved at bruge programmet Multi Send, Scan to Network eller MyShortcut fra startskærmen. Der er flere oplysninger i "Brug af programmerne på startskærmen" på side 21.

Scanning til en FTP-adresse og brug af printerkontrolpanelet

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

FTP > **FTP** > skriv FTP-adressen > **Udført** > **Send**

Scanning til en FTP adresse ved hjælp af et genvejsnummer

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På printerens kontrolpanel skal du trykke **#** på tastaturet og derefter angive nummeret på FTP-genvejen.

4 Tryk på > **Send**.

Scanne en FTP ved brug af adressebogen

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

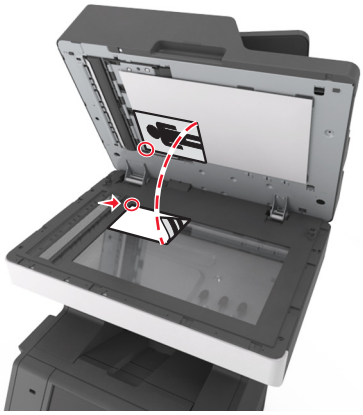
FTP > **FTP** > > skriv navnet på modtageren > **Søg**

4 Tryk på navnet på modtageren.

Bemærk! Du kan søge efter yderligere modtagere ved at trykke på **Ny søgning** og skrive navnet på den næste modtager.

5 Tryk på > **Send**.

Scanning til en computer eller et flashdrev

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
	
Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider, herunder tosidede sider.	Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).

Scanneren gør det muligt for dig at scanne dokumenter direkte til en computer eller et flashdrev. Computeren behøver ikke være direkte forbundet til printeren, for at du kan modtage billeder via Scan til computer. Du kan scanne dokumentet tilbage til computeren via netværket ved at oprette en scanningsprofil på computeren og derefter downloade profilen til printeren.

Scanning til en computer ved hjælp af Embedded Web Server

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærkninger:

   - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2. Klik på **Scanningsprofil** > **Opret scanningsprofil**.
3. Vælg scanningsindstillinger, og klik derefter på **Næste**.
4. Vælg en placering på din computer, hvori du vil gemme det scannede billede.
5. Indtast et scannernavn og derefter et brugernavn.

   Bemærk! Scanningsnavnet er det navn, der vises på listen over scanningsprofiler på displayet.

6. Klik på **Send**.

   Bemærk! Når du klikker på **Send**, tilknyttes automatisk et genvejsnummer. Du kan bruge dette genvejsnummer, når du er klar til at scanne dine dokumenter.

7. Gennemgå vejledningen på skærmen Scanningsprofil.
   a. Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

b Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

c Foretag en af følgende handlinger:

- Tryk på **#**, og indtast herefter genvejsnummeret ved brug af tastaturet.
- På startsiden skal du navigere til:
  Tilbageholdte job > **Profiler** > vælg din genvej på listen

Bemærk! Scanneren scanner og sender dokumentet til det bibliotek, som du har angivet.

8 Se filen fra din computer.

Bemærk! Udskriftsfilen gemmes på det pågældende sted eller startes i det program, du har angivet.

Opsætning af Scan til computer

Bemærkninger:

- Denne funktion er kun tilgængelig i Windows Vista eller nyere.
- Kontroller, at din computer og printer er sluttet til det samme netværk.

1 Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.

Bemærk! Hvis printeren ikke findes på listen, skal du tilføje printeren.

2 Åbn printeregenskaberne, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.

3 På kontrolpanelet skal du trykke på **Scan til computer** > vælge den relevante scanningsindstilling > **Send den**.

Scanning til et flashdrev

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 Der kan indsættes et USB-flash-drev i porten forrest på enheden.

Bemærk! USB-drevets startskærmbillede vises.

4 Vælg destinationsmappen, og tryk derefter på **Scan til USB-drev**.

Bemærk! Printeren går tilbage til startskærmbilledet efter 30 sekunders inaktivitet.

5 Juster scanningsindstillingerne, og klik derefter på **Scan det**.

Beskrivelse af scanningsfunktionerne

FTP

Denne option lader dig angive FTP-destinationens IP-adresse.

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

Filnavn

Denne indstilling lader dig indtaste et filnavn til det scannede billede.

Gem som genvej

Med denne indstilling kan du gemme de aktuelle indstillinger som en genvej ved at tildele dem et genvejsnavn.

Bemærk! Når du vælger denne indstilling, tildeles det næste tilgængelige genvejsnummer automatisk.

Originalstørrelse

Denne indstilling lader dig vælge størrelsen på de dokumenter, du skal scanne. Når Original størrelse er indstillet til Blandede størrelser, kan du kopiere et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser (Letter og Legal-sider).

Send som

Denne indstilling lader dig angive udskriftstypen for det scannede billede.

Vælg en af følgende funktioner:

- **PDF**—Bruges til at oprette én enkelt fil med flere sider.
- **Sikker PDF** - Bruges til at oprette en krypteret PDF-fil, der beskytter filindholdet mod uautoriseret adgang.
- **TIFF** - Bruges til at oprette flere filer eller en enkelt fil. Hvis flersidet TIFF er deaktiveret i menuen Indstillinger, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
- **JPEG**—Bruges til at oprette og vedhæfte en særskilt fil for hver side i originaldokumentet.
- **XPS**—Bruges til at oprette én enkelt XPS-fil med flere sider.

Opløsning

Denne indstilling lader dig justere udskriftskvaliteten af filen. Hvis du øger billedopløsningen, øges filens størrelse og den tid, det tager at scanne originaldokumentet. Filstørrelsen mindskes, når du reducerer billedopløsningen.

Sværtning

Denne indstilling lader dig justere, hvor lyse eller mørke de scannede dokumenter skal være i forhold til originaldokumentet.

Sideopsætning

Denne mulighed lader dig ændre følgende indstillinger:

- **Sider (dupleks)**– Angiver, om det originale dokument kun er udskrevet på en side eller på begge sider af papiret.
- **Papirretning**– Angiver originaldokumentets retning og ændrer derefter indstillingerne for Sider(dupleks) og Indbinding, så de passer til det originale dokuments retning.
- **Indbinding**– Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Indhold

Denne funktion lader dig indstille type og kilde for det originale dokument.

Vælg mellem følgende indholdstyper:

- **Grafik**— Originaldokumentet er hovedsageligt forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Foto**– Originaldokumentet er hovedsageligt et foto eller et billede.
- **Tekst**— Originaldokumentet er hovedsageligt tekst eller stregtegninger.
- **Tekst/Foto**– Originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.

Vælg mellem følgende indholdskilder:

- **Sort/hvid laser**— Originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Farvelaser**– Originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Inkjet** – Originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Blad**— Originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**– Originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Andet**– Originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.
- **Foto/film**– Originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Presse**– Originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.

Vis scanning

Med denne indstilling får du vist den første side af billedet, før det inkluderes i filen. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.

Brug af de avancerede indstillinger

Vælg fra følgende indstillinger:

- **Avancerede billedfunktioner**—Denne indstilling lader dig ændre eller tilpasse Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, JPEG-kvalitet, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperatur, inden du scanner dokumentet.
- **Tilpasset job**—Bruges til at kombinere flere scanningsjob i ét job.
- **Kantsletning**—Bruges til at fjerne udtværinger eller pletter omkring dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælge en bestemt kant. Kantsletning sletter alt hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.

- **Transmissionslog** – Bruges til at udskrive transmissionsloggen eller transmissionsfejlloggen.
- **Multifeed-sensor**—Bruges til at registrere, om den automatiske dokumentføder tager mere end ét ark ad gangen, hvilket udløser en fejlmeddelelse.

  Bemærk! Denne indstilling understøttes kun på udvalgte printermodeller.

Beskrivelse af printermenuer

Listen Menuer

Menuen Papir

Standardkilde
Papirstørrelse/type
Konfigurer MP
Erstat med størrelse
Papirstruktur
Papirvægt
Papirilægning af papir
Specialtyper
Specialnavne
Specialscanningsstørrelser
Brugerdefinerede bakkenavne
Generel opsætning
Bakkeopsætning

Rapporter

Menuindstillingsside
Enhedsstatistik
Netværksinstallationsside
Netværk [x] opsætningsside
Genvejsliste
Faxjoblog
Faxopkaldslog
Kopi-genveje
E-mail-genveje
Faxgenveje
FTP genveje
Profilliste
Udskriv fonte
Udskriv bibliotek
Print Demo (Demoudskrift)
Aktivrapport

Netværk/porte

Aktiv NIC
Standardnetværk[1*]
Standard USB
Parallel [x]
Seriel [x]
SMTP-opsætning

Sikkerhed

Rediger sikkerhedsindstillinger
Diverse sikkerhedsindstillinger
Fortrolig udskrivning
Slet midlertidige datafiler
Sikkerhedsovervågningslog
Indstil dato og klokkeslæt

Indstillinger

Generelle indstillinger
Kopieringsindstillinger
Faxindstillinger
E-mail-indstillinger
FTP-indstillinger
Menuen Flashdrev
OCR-indstillinger
Udskriftsindstillinger

Hjælp

Udskriv alle guider
Kopieringsvejledning
E-mail-vejledning
Faxvejledning
FTP-vejledning
Vejledning til udskrivningsfejl
Informationsvejledning
Vejledning til forbrugsstoffer

Håndter genveje

Faxgenveje
E-mail-genveje
FTP genveje
Kopi-genveje
Profilgenveje

Optionskortmenu[2]

Der vises en liste over installerede DLE'er (downloademulatorer).

[1] Afhængigt af printeropsætningen vises denne menu som Standardnetværk eller Netværk [x].

[2] Denne menu vises kun, når der er en eller flere DLE'er installeret.

Papirmenu

Standardkilde, menu

Brug	For at
Standardkilde Skuffe [x] Flerformålsføder Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil en standardpapirkilde til alle udskriftsjob. **Bemærkninger:** • Skuffe 1 (standardskuffe) er standardindstillingen. • I menuen Papir skal Konfigurer MP-arkføder være indstillet til "Kassette", for at MP-arkføderen vises som en menuindstilling. • Hvis du har lagt samme papirstørrelse og -type i to skuffer, og papirstørrelse og -typen er indstillet korrekt, så sammenkædes bakkerne automatisk. Når den ene bakke er tom, fortsætter udskriftsjobbet fra den sammenkædede bakke.

Menuen Konfigurer MP

Brug	For at
Konfigurer MP Kassette Manuelt Først	Angiv, hvornår printeren vælger papir fra MP-arkføderen. **Bemærkninger:** • Kassette er standardindstillingen. Indstillingen Kassette konfigurerer MP-arkføderen som den automatiske papirkilde. • Manuel angiver, at MP-arkføderen kun bruges til manuelt fremførte udskriftsjob. • Først konfigurerer MP-arkføderen som den primære papirkilde.

Papirstørrelse/type

Brug	For at
Skuffe [x] Størrelse A4 A5 A6 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 7 3/4 -konvolut 9 -konvolut 10 -konvolut DL -konvolut C5 -konvolut B5 -konvolut Anden konvolut	Angiv størrelsen på papiret, der er lagt i hver papirbakke. **Bemærkninger:** • Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling. • Hvis du har lagt samme papirstørrelse og -type i to skuffer, og papirstørrelse og -typen er indstillet korrekt, så sammenkædes bakkerne automatisk. MP-arkføderen kan også sammenkædes. Når den ene bakke er tom, fortsætter udskriftsjobbet fra den sammenkædede bakke. • A6-papirstørrelsen understøttes kun af Skuffe 1 og flerformålsarkføderen.
Skuffe [x] Type Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Etiketter Vinyletiketter Bankpost Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuld Specialtype [x]	Angiv den papirtype, der er lagt i hver papirbakke. **Bemærkninger:** • Almindeligt papir er standardindstillingen til skuffe 1. Special type [x] er standardindstillingen for alle andre skuffer. • Hvis det er tilgængeligt, vil et brugerdefineret navn blive vist i stedet for Specialtype [x]. • Brug denne menu til at sammenkæde skuffer automatisk.
Bemærk! Kun de installerede skuffer og fødere vises i menuen.	

Brug	For at
Str. i MP-arkf. A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 7 3/4 -konvolut 9 -konvolut 10 -konvolut DL -konvolut C5 -konvolut B5 -konvolut Anden konvolut	Angiv størrelsen på det papir, der er lagt i MP-arkføderen. **Bemærkninger:** • Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling. • Indstil Konfigurer MP i papirmenuen til Kassette for at få vist Str. i MP-arkf. som en menu. • MP-arkføderen registrerer ikke automatisk papirstørrelsen. Papirstørrelsen skal være angivet.
MP-arkfødertype Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Etiketter Bankpost Konvolut Grov konvolut Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuld Specialtype [x]	Angiv den papirtype, der er lagt i MP-arkføderen. **Bemærkninger:** • Almindeligt papir er standardindstillingen. • Indstil Konfigurer MP i papirmenuen til Kassette for at få vist MP-arkfødertype som en menu.
Bemærk! Kun de installerede skuffer og fødere vises i menuen.	

Brug	For at
Manuel papirstørrelse A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Angiv størrelsen for det papir, der ilægges manuelt. **Bemærk!** Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Manuel papirtype Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Etiketter Bankpost Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuld Specialtype [x]	Angiv den papirtype, der ilægges manuelt. **Bemærkninger:** • Almindeligt papir er standardindstillingen. • Indstil Konfigurer MP i papirmenuen til Manuel for at få vist Manuel papirtype som en menu.
Manuel konvolutstørrelse 7 3/4 -konvolut 9 -konvolut 10 -konvolut DL -konvolut C5 -konvolut B5 -konvolut Anden konvolut	Angiv den konvolutstørrelse, der ilægges manuelt. **Bemærk!** 10 -konvolut er den amerikanske standardindstilling. DL -konvolut er den internationale standardindstilling.
Manuel konvoluttype Konvolut Grov konvolut Specialtype [x]	Angiv den konvoluttype, der ilægges manuelt. **Bemærk!** Konvolut er standardindstillingen.
Bemærk! Kun de installerede skuffer og fødere vises i menuen.	

Brug	For at
Standard ADF-medietype Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Etiketter Vinyletiketter Bankpost Konvolut Grov konvolut Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuld Brugerdefineret [x]	Definer den medietype, der lægges i den automatiske dokumentføder. **Bemærk!** Almindeligt papir er standardindstillingen.
Bemærk! Kun de installerede skuffer og fødere vises i menuen.	

Menuen Erstat størrelse

Brug	For at
Erstat med størrelse Fra Statement/A5 Brevpapir/A4 Alle viste	Erstat den angivne papirstørrelse, hvis den påkrævede størrelse ikke er tilgængelig. **Bemærkninger:** • Alle viste er standardindstillingen. Alle tilgængelige erstatninger er tilladt. • Værdien Fra angiver, at det ikke er tilladt at erstatte formater. • Hvis der er valgt en størrelseserstatning, kan udskriftsjobbet fortsætte, uden at meddelelsen **`Skift papir`** vises.

Menuen Papirstruktur

Brug	For at
Alm. struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det almindelige papir, der er lagt i en bestemt skuffe. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Kartonstruktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det karton, der er lagt i en bestemt skuffe. **Bemærkninger:** • Normal er standardindstillingen. • Disse indstillinger vises kun, hvis karton er understøttet.

Brug	For at
Transparenttekstur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af de transparenter, der er lagt i en bestemt skuffe. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Genbrugstekstur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det genbrugspapir, der er lagt i en bestemt skuffe. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Etiketstruktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af de etiketter, der er lagt i en bestemt skuffe. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Struktur for vinyletiket Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af de vinyletiketter, der er lagt i en bestemt skuffe. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Tykt papir Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det tykke papir, der er lagt i en bestemt skuffe. **Bemærk!** Groft er standardindstillingen.
Konvolutstruktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af de konvolutter, der er lagt i en bestemt skuffe. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Struktur - ru konvolut Groft	Angiv den relative struktur af de ru konvolutter, der er lagt i en bestemt skuffe. **Bemærk!** Groft er standardindstillingen.
Brevpapir Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det brevpapir, der er lagt i en bestemt skuffe. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Fortrykt struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det fortrykte papir, der er lagt i en bestemt skuffe. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Farvet struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det farvede papir, der er lagt i en bestemt skuffe. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Struktur - let papir Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det lette papir, der er lagt i en bestemt skuffe. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.

Brug	For at
Struktur - kraftigt papir Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det kraftige papir, der er lagt i en bestemt skuffe. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Groft/bomuldsstruktur Groft	Angiv den relative struktur af det grove papir eller bomuldspapir, der er lagt i en bestemt skuffe. **Bemærk!** Groft er standardindstillingen.
Bruger [x] struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det specialpapir, der er lagt i en bestemt skuffe. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.

Menuen Papirvægt

Brug	For at
Normal vægt Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte almindelige papir. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Vægt af karton Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte karton. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Vægt af transparent Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for de ilagte transparenter. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Vægt genbrugspapir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte genbrugspapir. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Vægt af etiketter Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for de ilagte etiketter. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Vægt af vinyletiketter Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt af de ilagte vinyletiketter. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Vægt af tykt papir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte tykke papir. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.

Brug	For at
Kuvertvægt Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for de ilagte konvolutter. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Vægt af ru konvolut Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for de ilagte grove konvolutter. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Vægt af brevpapir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte brevpapir. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Vægt af fortrykt papir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte fortrykte papir. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Vægt af farvet papir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte farvede papir. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Vægt af let papir Let	Angiv, at det ilagte papir har en lav vægt.
Vægt af kraftigt papir Kraftigt	Angiv, at vægten af det ilagte papir er kraftigt.
Vægt af ru/bomuldspapir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte bomuldspapir eller ru papir. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Tilpasset [x] vægt Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte specialpapir. **Bemærkninger:** • Normal er standardindstillingen. • Indstillingerne vises kun, når specialtyperne understøttes.

Menuen Papirilægning

Brug	For at
Ilægning af karton Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med karton som papirtype.
Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen for alle menuvalg under Papirilægning. • Dupleks sætter printerens standardindstilling til tosidet udskrivning for hvert udskriftsjob, medmindre ensidet udskrivning er valgt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv, afhængigt at dit operativsystem.	

Brug	For at
Ilæg genbrugspapir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med genbrugspapir som papirtype.
Ilægning af etiketter Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med etiketter som papirtype.
Ilægning af vinyletiketter Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med vinyletiketter som papirtype.
Ilægning af tykt papir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med bankpostpapir som papirtype.
Ilægning af brevpapir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med brevpapir som papirtype.
Ilægning af fortrykt papir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med fortrykt papir som papirtype.
Ilægning af farvet papir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med farvet papir som papirtype.
Ilægning af Let papir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med let papir som papirtype.
Ilægning af Kraftigt papir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med kraftigt papir som papirtype.
Ilægger groft/bomuld Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med groft/bomuld som papirtype.
Bruger [x] ilægges Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med brugerdefineret papir [x] som papirtype. **Bemærk!** Bruger [x] ilægges vises kun, hvis specialtypen understøttes.

Bemærkninger:

- Fra er standardindstillingen for alle menuvalg under Papirilægning.
- Dupleks sætter printerens standardindstilling til tosidet udskrivning for hvert udskriftsjob, medmindre ensidet udskrivning er valgt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv, afhængigt at dit operativsystem.

Menuen Specialtyper

Brug	For at
Specialtype [x] Papir Karton Transparent Ru/bomuld Etiketter Vinyletiketter Konvolut	Knyt en papirtype eller specialmedietype til et standardindstillet navn eller et brugerdefineret specialnavn, som er oprettet fra den indbyggede webserver eller fra MarkVision™ Professional **Bemærkninger:** • Papir er standardindstillingen. • Specialmedietypen skal være understøttet af den valgte skuffe eller MP-arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.
Genbrug Papir Karton Transparent Ru/bomuld Etiketter Vinyletiketter Konvolut	Angiv en papirtype, når Genbrugspapir er valgt i andre menuer **Bemærkninger:** • Papir er standardindstillingen. • Specialmedietypen skal være understøttet af den valgte skuffe eller MP-arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.

menuen Specialnavne

Brug	For at
Brugerdefineret navn [x]	Angiv et specialnavn til papirtypen. Dette navn erstatter specialtype [x] i printermenuerne.

Menuen Specialscanningsstørrelser

Brug	For at
Specialscanningsstørrelse [x] Navn scanningsstørrelse Medietype ADF-medietype Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Etiketter Vinyletiketter Bankpost Konvolut Grov konvolut Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuld Specialtype [x] Bredde 1–8,5 " (25–216 mm) Højde 1-25 " (25-635 mm) Papirretning Stående Liggende 2 scanninger pr. side Fra Til	Angiv navn på specialscanningsstørrelse, størrelser og papirretning. Navnet på specialscanningsstørrelsen erstatter Specialscanningsstørrelse [x] i printermenuerne. **Bemærkninger:** • Grov/bomuld er standardindstillingen for specialscanningstørrelserne 1 og 2. • ADF-medietype er standardindstillingen for specialscanningstørrelserne 3, 4, 5 og 6. • 8,5" er den amerikanske standardindstilling for bredde i USA. 216 millimeter er den internationale standardindstilling for bredde. • 14" er den amerikanske standardindstilling for højde i USA. 356 millimeter er den internationale standardindstilling for højde. • Stående er standardindstillingen for retning. • Slået fra er standardindstillingen for 2 scanninger pr. side.

menuen Generel opsætning

Brug	For at
Måleenheder Tommer Millimeter	Angiv måleenhederne. **Bemærkninger:** • Tommer er standardindstillingen i USA. • Millimeter er den internationale standardindstilling.
Bredde stående 3 – 8,5" 76 – 216 mm	Indstil bredden på stående format. **Bemærkninger:** • Hvis bredden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte bredde. • 8,5 tommer er standardindstillingen i USA. Du kan øge bredden i trin på 0,01". • 216 mm er den internationale standardindstilling. Du kan øge bredden i trin på 1 mm.

Brug	For at
Højde stående 3 – 14,17 tommer 76 – 360 mm	Indstil højden på stående format. **Bemærkninger:** • Hvis højden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte højde. • 14 tommer er standardindstillingen i USA. Du kan øge højden i trin på 0,01". • 356 mm er den internationale standardindstilling. Du kan øge højden i trin på 1 mm.
Indføringsretning Kort kant Lang kant	Angiv indføringsretningen, hvis papiret kan indføres i begge retninger. **Bemærkninger:** • Kort kant er standardindstillingen. • Lang kant vises kun, hvis den længste kant er kortere end den maksimale bredde, som bakken understøtter.

Menuen Rapporter

Menuen Rapporter

Brug	For at
Menuindstillingsside	Udskriv en rapport om printerens aktuelle menuindstillinger. Rapporten indeholder også oplysninger om status for forbrugsvarer og en liste over de forskellige hardwareoptioner, der er installeret.
Enhedsstatistik	Udskriv en rapport med printerstatistik såsom oplysninger om forbrugsstoffer og antallet af udskrevne sider.
Netværksinstallationsside	Udskriv en rapport med oplysninger om netværksindstillinger for printeren. **Bemærk!** Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.
Side med netværksindstillinger [x]	Udskriv en rapport med oplysninger om netværksindstillinger for printeren. **Bemærk!** Dette menupunkt vises kun i netværksprintere eller printere, der er forbundet med printservere, og når der er installeret mere end én netværksoption.
Genvejsliste	Udskriv en rapport med oplysninger om konfigurerede genveje.
Faxjoblog	Udskriv en rapport med oplysninger om de seneste 200 gennemførte faxer. **Bemærkninger:** • Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Aktiver Joblog er angivet til Til i menuen Faxindstillinger. • Denne menu understøttes kun på nogle printermodeller.
Faxopkaldslog	Udskriv en rapport med oplysninger om de seneste 100 forsøgte, modtagne og blokerede opkald. **Bemærkninger:** • Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Aktiver Joblog er angivet til Til i menuen Faxindstillinger. • Denne menu understøttes kun på nogle printermodeller.
Kopi-genveje	Udskriv en rapport med oplysninger om kopigenveje.

Brug	For at
E-mail genveje	Udskriv en rapport med oplysninger om e-mail-genveje.
Faxgenveje	Udskriv en rapport med oplysninger om faxgenveje.
FTP genveje	Udskriv en rapport med oplysninger om FTP-genveje.
Profilliste	Udskriv en liste med profiler, der er gemt i printeren.
Udskriv fonte	Udskriv en rapport med alle skrifttyper, der er tilgængelige for det printersprog, der aktuelt er valgt på printeren.
Udskriv bibliotek	Udskriv en liste over alle ressourcer, som er lagret på et flashhukommelseskort eller printerens harddisk. **Bemærkninger:** • Jobbufferstørrelsen skal indstilles til 100 %. • Sørg for, at hukommelseskortet eller harddisken er installeret og fungerer korrekt.
Print Demo (Demoudskrift) Demoside [liste med tilgængelige demosider]	Udskriv en liste med demofiler, der er tilgængelige i firmwaren, flashoptionen og diskoptionen.
Aktivrapport	Udskriv en rapport, der indeholder printeregenskabsoplysninger, f.eks. serienummer og modelnavn.
Oversigt over log m. begivenhed	Udskriv en oversigt over loggede hændelser.

Menuen Netværk/porte

Menuen Aktiv NIC

Brug	For at
Aktiv NIC Automatisk [liste med tilgængelige netværkskort]	Tillader, at printeren opretter forbindelse til et netværk. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Auto. • Denne menu vises kun, hvis der er installeret en netværksadapter (option).

Menuen Standardnetværk eller Netværk [x]

Bemærk! Der vises kun aktive porte i denne menu.

Brug	For at
Energieffektivt Ethernet Aktiver Deaktiver	Reducer strømforbruget, når printeren ikke modtager nogen data fra Ethernet-netværket. **Bemærk!** Standardindstillingen er Aktiver.

Brug	For at
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Til. • Hvis PCL SmartSwitch er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Til. • Hvis PS SmartSwitch er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
NPA tilstand Fra Automatisk	Angiv, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Auto. • Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i kontrolpanelet.
Netværksbuffer Automatisk 3 KB til [tilladt maksimumstørrelse]	Angiv størrelsen på netværksinputbufferen. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Auto. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffere, og om Spar ressourcer er angivet til Aktiveret eller Deaktiveret. • Hvis du vil maksimere intervallet for netværksbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallelbufferen, serielbufferen og USB bufferen. • Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i kontrolpanelet.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. Dette menupunkt vises kun, når der er installeret en formateret harddisk. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i kontrolpanelet. Derefter opdateres menuvalget.
Mac binær PS Til Fra Automatisk	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. **Bemærk!** Standardindstillingen er Auto.

Brug	For at
Standardnetværksopsætning ELLER Netværksopsætning [x] Rapporter Netværkskort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk	Vis og angiv indstillingerne for printernetværket. **Bemærk!** Den trådløse menu vises kun, hvis printeren er tilsluttet et trådløst netværk.

Menuen Rapporter

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Network/porte** > **Standardnetværk** > **Standardnetværksopsætning** > **Rapporter**
- **Netværk/Porte** > **Netværk [x]** > **Netværk [x] Opsætning** > **Rapporter**

Brug	For at
Udskriv indstillingsside	Udskriv en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinteren, som f.eks. TCP/IP-adresser.

Menuen Netværkskort

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Netværk/porte** > **Standardnetværk** > **Standardnetværksopsætning** > **Netværkskort**
- **Netværk/Porte** > **Netværk [x]** > **Netværk [x] Opsætning** > **Netværkskort**

Brug	For at
Vis kortstatus Tilsluttet Frakoblet	Se forbindelsesstatus for den trådløse netværksadapter.
Se korthastighed	Se hastigheden for en aktiv trådløs netværksadapter.
Netværksadresse UAA LAA	Se netværksadresserne.
Job timeout 0,10-255 sekunder	Indstil tiden før printeren annullerer et netværksudskriftsjob. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er 90 sekunder. • 0 deaktiverer timeout.
Bannerside Fra Til	Indstil printeren til at udskrive en bannerside. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.

Menuen TCP/IP

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Netværk/Porte** > **Standardnetværk** > **Standardnetværksopsætning** > **TCP/IP**
- **Netværk/Porte** > **Netværk [x]** > **Netværk [x] Opsætning** > **TCP/IP**

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printservere.

Brug	For at
Angiv værtsnavn	Angiv det aktuelle TCP/IP-værtsnavn. **Bemærk!** Dette kan kun ændres fra Embedded Web Server.
IP-adresse	Vis eller skift den aktuelle TCP/IP-adresse. **Bemærk!** Manuel indstilling af IP-adressen indstiller Aktiver DHCP og Aktiver automatiske IP-indstillinger til Deaktiveret. Den indstiller også Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Deaktiveret på systemer, som understøtter BOOTP og RARP.
Netmaske	Vis eller skift den aktuelle TCP/IP-netmaske.
Gateway	Vis eller skift den aktuelle TCP/IP-gateway.
Aktiver DHCP Til Fra	Angiv DHCP-adressen og parametertildelingen. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Aktiver RARP Til Fra	Angiv indstillingen af RARP-adressetildeling. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Aktiver BOOTP Til Fra	Angiv indstillingen af BOOTP-adressetildeling. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Aktiver AutoIP Ja Nej	Angiv indstillingen for konfigurationsfrit netværk. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ja.
Aktiver FTP/TFTP Ja Nej	Aktiver den indbyggede FTP-server, som gør det muligt for dig at sende filer til printeren ved hjælp af File Transfer Protocol. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ja.
Aktiver HTTP-server Ja Nej	Aktiver Embedded Web Server. Når denne er aktiveret, kan printeren overvåges og administreres eksternt via en webbrowser. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ja.
WINS serveradresse	Vis eller skift den aktuelle WINS-serveradresse.
Aktiver DDNS Ja Nej	Vis eller skift den aktuelle DDNS-indstilling. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ja.
Aktiver mDNS Ja Nej	Vis eller skift den aktuelle mDNS-indstilling. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ja.
DNS serveradresse	Vis eller skift den aktuelle DNS-serveradresse.

Brug	For at
Backup DNS serveradresse	Vis eller skift DNS-backupservernes adresser.
Backup DNS serveradresse 2	
Backup DNS serveradresse 3	
Aktiver HTTPS Ja Nej	Vis eller skift den aktuelle HTTPS-indstilling. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ja.

Menuen IPv6

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Menuen Netværk/porte** > **Standardnetværk** > **Standardnetværksopsætning** > **IPv6**
- **Menuen Netværk/porte** > **Netværk [x]** > **Netværk [x] Opsætning** > **IPv6**

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig i netværksprintere eller modeller, der er tilsluttet printerservere.

Brug	For at
Aktiver IPv6 Til Fra	Aktiverer IPv6 i printeren. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Autokonfiguration Til Fra	Angiv, om netværksadapteren skal acceptere automatiske IPv6-adressekonfigurationsindgange, som angives af en router. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Angiv værtsnavn	Angiv værtsnavn. **Bemærk!** Disse indstillinger kan kun ændres fra den integrerede webserver.
Vis adresse	
Vis routerens adresse	
Aktiver DHCPv6 Til Fra	Aktiverer DHCPv6 i printeren. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.

Menuen Trådløs

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig på printere, der er koblet til et trådløst netværk, og på printermodeller med en trådløs netværksadapter.

Brug følgende sti til at åbne menuen:

Netværk/Porte > **Netværk [x]** > **Netværk [x] Opsætning** > **Trådløs**

Brug	For at
WPS (Wi-Fi Protected Setup) Start-trykknap-metode Start PIN-metode	Opret et trådløst netværk, og aktiver netværkssikkerhed. **Bemærkninger:** • Start-trykknap-metoden slutter printeren til et trådløst netværk, når der trykkes på knapper på både printeren og adgangspunktet (trådløs router) inden for et givent tidsrum. • Start PIN-metoden slutter printeren til et trådløst netværk, når en PIN-kode på printeren indtastes i adgangspunktets trådløse indstillinger.
Aktiver/deaktiver automatisk registrering af WPS Aktiver Deaktiver	Registrer automatisk forbindelsesmetode, som et adgangspunkt med WPS anvender – start-trykknap-metode eller start PIN-metode. **Bemærk!** Standardindstillingen er Deaktiveret.
Netværkstilstand BSS-type Infrastruktur Ad hoc	Angiv netværkstilstanden. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Infrastruktur. Den giver printeren adgang til et netværk via et adgangspunkt. • Ad hoc konfigurerer en trådløs forbindelse direkte mellem printeren og en computer.
Kompatibilitet 802.11b/g 802.11b/g/n	Angiv den trådløse standard for det trådløse netværk. **Bemærk!** Standardindstillingen er 802.11b/g/n.
Vælg netværk	Vælg et tilgængeligt netværk, som printeren skal bruge.
Vis signalkvalitet	Vis kvaliteten af den trådløse forbindelse.
Vis sikkerhedstilstand	Vis den krypterede metode det trådløse netværk.

Menuen AppleTalk

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Network/porte** > **Standardnetværk** > **Standardnetværksopsætning** > **AppleTalk**
- **Netværk/Porte** > **Netværk [x]** > **Opsætning af netværk [x]** > **AppleTalk**

Brug	For at
Aktiver Ja Nej	Aktiver eller deaktiver AppleTalk-understøttelse. **Bemærk!** Standardindstillingen er Nej.
Vis navn	Vis det tildelte AppleTalk-navn. **Bemærk!** Apple Talk-navnet kan kun ændres fra Embedded Web Server.
Vis adresse	Vis den tildelte AppleTalk-adresse. **Bemærk!** Apple Talk-adressen kan kun ændres fra Embedded Web Server.
Indstil zone [liste over tilgængelige zoner på netværket]	Angiv en liste over tilgængelige AppleTalk-zoner på netværket. **Bemærk!** Netværkets standardzone er standardindstillingen.

Standard-USB, menu

Brug	For at
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Fra.
NPA-tilstand Til Fra Automatisk	Angiv, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er auto. Med Auto som indstilling undersøger printeren dataene for at bestemme formatet og derefter behandle dem korrekt. • Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i printerens kontrolpanel. Derefter opdateres menuvalget.
USB-buffer Deaktiveret Automatisk 3.000 til [maksimumstørrelse tilladt]	Angiv størrelsen på USB-inputbufferen. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er auto. • Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret på printerens harddisk, udskrives, før normal behandling genoptages. • Værdien for USB-bufferstørrelsen kan ændres i intervaller på 1 K. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffere, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra. • Hvis du vil øge intervallet for USB-bufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallel-, seriel- og netværksbufferen. • Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i printerens kontrolpanel. Derefter opdateres menuvalget.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er fra. • Værdien Til placerer job i bufferen på printerens harddisk. • Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printeren er optaget med at behandle data fra en anden inputport. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.

Brug	For at
Mac binær PS Til Fra Automatisk	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er auto. • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.
ENA-adresse yyy.yyy.yyy.yyy	Angiv netværksadresseoplysningerne for en ekstern printerserver. **Bemærk!** Denne menu er kun tilgængelig, når printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-netmaske yyy.yyy.yyy.yyy	Angiv netmaskeoplysningerne for en ekstern printerserver. **Bemærk!** Denne menu er kun tilgængelig, når printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-gateway yyy.yyy.yyy.yyy	Angiv gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver. **Bemærk!** Denne menu er kun tilgængelig, når printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.

Parallel [x] menu

Bemærk! Denne menu vises kun, når et parallelkort (option) er installeret.

Brug	For at
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Fra.
NPA-tilstand Til Fra Automatisk	Angiv, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er auto. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.

Brug	For at
Parallelbuffer Deaktiveret Automatisk 3.000 til [maksimumstørrelse tilladt]	Angiv størrelsen på parallelinputbufferen. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er auto. • Deaktiveret slår jobbuffering fra. Udskriftsjob, der allerede er placeret på printerens harddisk, udskrives, før normal behandling genoptages. • Indstillingen af størrelsen på parallelbufferen kan ændres i intervaller på 1 KB. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffere, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra. • Hvis du vil øge intervallet for parallelbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af USB-, seriel- og netværksbufferen. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er fra. • Værdien Til placerer udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk. • Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printeren er optaget med at behandle data fra en anden inputport. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Avanceret status Til Fra	Aktiverer tovejskommunikation via parallelporten **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Til. • Fra deaktiverer kommunikation via parallelport.
Protokol Standard Fastbyte	Angiv protokollen for den parallelle port. **Bemærkninger:** • Fastbyte er fabriksindstillingen. Indstillingen sikrer kompatibilitet med de fleste eksisterende parallelporte og er den anbefalende indstilling. • Standarden forsøger at løse problemer i forbindelse med parallelportkommunikation.
Svar på init. Til Fra	Angiv, om printeren benytter anmodninger om hardwareinitialisering fra computeren. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er fra. • Computeren kræver initialisering ved at aktivere Init-signalet fra den paralelle port. Mange personlige computere aktiverer Init-signalet hver gang computeren er tændt.
Parallelfunkt. 2 Til Fra	Angiver, om data på parallelporten samples på et ledende eller afsluttende strobesignal. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.

Brug	For at
Mac binær PS Til Fra Automatisk	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er auto. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob.
ENA-adresse yyy.yyy.yyy.yyy	Angiv netværksadresseoplysningerne for en ekstern printerserver. **Bemærk!** Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-netmaske yyy.yyy.yyy.yyy	Angiv netmaskeoplysningerne for en ekstern printerserver. **Bemærk!** Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-gateway yyy.yyy.yyy.yyy	Angiv gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver. **Bemærk!** Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.

Seriel [x] menu

Bemærk! Denne menu vises kun, når et serielt kort (ekstraudstyr) er installeret.

Brug	For at
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Fra.

Brug	For at
NPA-tilstand Til Fra Automatisk	Angiv, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er auto. Med Auto som indstilling undersøger printeren dataene for at bestemme formatet og derefter behandle dem korrekt. • Når indstillingen er Til, udfører printeren NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, afvises det som forkerte data. • Når den er slået fra, udfører printeren ikke NPA-behandling. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Seriel buffer Deaktiveret Automatisk 3.000 til [maksimumstørrelse tilladt]	Angiv størrelsen på den serielle inputbuffer. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er auto. • Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret i bufferen på disken, udskrives, før normal behandling af job genoptages. • Indstillingen af størrelsen på serielbufferen kan ændres i intervaller på 1 KB. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffere, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra. • Hvis du vil øge maksimalintervallet for serielbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallelbufferen, serielbufferen og netværksbufferen. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er fra. Printeren placerer ikke udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk. • Værdien Til placerer udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk. • Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printeren er optaget med at behandle data fra en anden inputport. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Protokol DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Vælg indstillinger til hardware- og software-handshaking for den serielle port. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er DTR. • DTR/DSR er en indstilling til hardware-handshaking • XON/XOFF er en indstilling til software-handshaking • XON/XOFF/DTR og XON/XOFF/DTR/DSR er kombinerede indstillinger til hardware- og software-handshaking.
Robust XON Til Fra	Angiv, om printeren formidler tilgængelighed til computeren. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er fra. • Dette menupunkt gælder kun for den serielle port, hvis Seriel protokol er angivet til XON/XOFF.

Brug	For at
Baud 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Angiv den hastighed, data kan modtages med gennem serielporten. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er 9600. • Baudhastighederne 138200, 172800, 230400 og 345600 vises kun i menuen Standardseriel. Disse indstillinger vises ikke i menuerne Seriel indstilling 1, Seriel indstilling 2 eller Seriel indstilling 3.
Databit 7 8	Angiv antallet af databit, der sendes i hver overførselsramme. **Bemærk!** Standardindstillingen er 8.
Paritet Lige Ulige Ingen Ignorer	Angiv pariteten for datarammer til serielt input og output. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ingen.
Benyt DSR Til Fra	Angiv, om printeren bruger DSR-signalet. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er fra. • DSR er et handshaking-signal, som bruges af de fleste serielkabler. Den serielle port bruger DSR til at skelne data, der sendes af computeren, fra data, der oprettes af elektrisk støj i serielle kabler. Den elektriske støj kan medføre, at der udskrives løse tegn. Angiv denne til Til for at forhindre, at der udskrives løse tegn.

Menuen SMTP opsætning

Brug	For at
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	Angiver gateway- og portoplysninger for SMTP-serveren. **Bemærk!** 25 er standard SMTP gatewayport.
Primær SMTP gatewayport	
Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP gateway)	
Sekundær SMTP gatewayport	
SMTP Timeout 5 – 30	Angiver, hvor mange sekunder der skal gå, inden serveren stopper med at prøve at sende en e-mail. **Bemærk!** Standardindstillingen er 30 sekunder.
Reply Address (Svaradresse)	Angiver en svaradresse på op til 128 tegn for den e-mail, som printeren sender.

Brug	For at
Brug SSL Deaktiveret Forhandle Påkrævet	Indstiller printeren til at bruge SSL for øget sikkerhed, når der forbindes til SMTP-server. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Deaktiveret. • Når forhandleindstillingen bliver brugt, vil SMTP-serveren bestemme om SSL vil blive brugt.
SMTP servergodkendelse Kræver ingen godkendelse Log in/Almindelig CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angiver, hvilken slags brugergodkendelse der kræves til rettigheder til scanning til e-mail. **Bemærk!** Standardindstillingen er "Kræver ingen godkendelse".
Enhed-Initierede E-mail Ingen Brug enhed SMTP kreditering	Angiv, hvilken kreditering der vil blive brugt, når der kommunikeres med SMTP-serveren. Nogle SMTP-servere kræver kreditering for at kunne sende en e-mail. **Bemærkninger:** • Ingen er standardindstillingen for enhedsinitierede e-mails og brugerinitierede e-mails. • Enhed bruger-id og enhed kodeord bliver brugt til at logge ind på SMTP-serveren når Brug enhed SMTP Kreditering er valgt.
Brugerinitieret e-mail* Ingen Brug enhed SMTP kreditering Brug session bruger ID og kodeord Brug session E-mail adresse og kodeord Prompt brugeren	
Enhedens bruger ID	
Enhed kodeord	
Kerberos 5 Realm	
NTLM-Domæne	

Menuen Sikkerhed

Menuen Rediger sikkerhedsindstillinger

Brug	For at
Rediger backupadgangskode Brug backupadgangskode • Fra • Til Adgangskode	Opret en backupadgangskode. **Bemærkninger:** • Slået fra er standardindstillingen for "Brug backupadgangskode". • Dette menupunkt vises kun, når der findes en backupadgangskode.

Brug	For at
Rediger byggeblokke Interne konti NTLM Opsætning af enkel Kerberos Indstilling af Kerberos Aktivt bibliotek LDAP LDAP+GSSAPI Adgangskode PIN	Redigere indstillinger for interne konti, NTLM, konfigurere enkel Kerberos, konfigurere Kerberos, Active Directory, LDAP, adgangskode og PIN.
Rediger Sikkerhedsskabeloner [liste over tilgængelige skabeloner]	Tilføj eller rediger en sikkerhedsskabelon.
Rediger adgangskontrol Administrative menuer Funktionsadgang Styring Løsninger Annuller job ved enheden	Bestem adgangen til printerens menuer, firmwareopdateringer, tilbageholdte job og andre adgangspunkter.

Menuen Diverse sikkerhedsindstillinger

Brug	For at
Login-restriktioner Login-fejl Tidsramme for fejl Lockout-tid Timeout for panellogin Timeout for fjernlogin	Begrænser antallet af og tidsrammen for fejlslagne forsøg på logon fra printerkontrolpanelet, før *alle* brugere udsættes for lockout. **Bemærkninger:** • "Loginfejl" angiver antallet af fejlslagne forsøg på login, før brugere udsættes for lockout. Der kan vælges indstillinger fra 1 til 10 forsøg. Standardindstillingen er "3 forsøg". • "Tidsramme for fejl" angiver en tidsramme for forsøg på login, før brugere udsættes for lockout. De mulige indstillinger er fra 1 til 60 minutter. Standardindstillingen er "5 minutter". • "Lockout-tid" angiver, hvor længe brugere er udsat for lockout efter overskridelse af grænsen for loginfejl. De mulige indstillinger er fra 1 til 60 minutter. Standardindstillingen er "5 minutter". 1 angiver, at printeren ikke aktiverer lockout-tid. • Timeout for panellogon angiver, hvor længe printeren skal være inaktiv på startskærmbilledet, før brugeren automatisk logges af. De mulige indstillinger er fra 1 til 900 sekunder. Standardindstillingen er 30 sekunder. • Timeout for fjernlogin angiver, hvor længe en ekstern grænseflade skal være i standbytilstand, før brugeren automatisk logges af. De mulige indstillinger er fra 1 til 120 minutter. Standardindstillingen er "10 minutter".

Brug	For at
Sikkerhedsnulstillingsjumper Ingen effekt Adgangskontroller="Ingen sikkerhed" Nulstil standardsikkerhedsindstillinger	Juster sikkerhedsindstillingerne. **Bemærkninger:** • Ingen effekt betyder, at nulstillingen ikke har nogen effekt på printerens sikkerhedskonfiguration. • Adgangskontroller="Ingen sikkerhed" bevarer alle de sikkerhedsoplysninger, som brugeren har angivet. Standardindstillingen er "Ingen sikkerhed". • "Nulstil standardsikkerhedsindstillinger" sletter alle sikkerhedsoplysninger, som brugeren har defineret, og gendanner de fabriksindstillede indstillinger i menuen Diverse sikkerhedsindstillinger.
LDAP-certifikatverificering Kræv Forsøg Tillad Aldrig	Giv brugeren mulighed for at anmode om et servercertifikat. **Bemærkninger:** • "Kræv" er standardindstillingen. Dette betyder, at der anmodes om et servercertifikat. Hvis der leveres et ugyldigt certifikat, eller der ikke leveres et certifikat, afsluttes sessionen omgående. • "Forsøg" betyder, at der anmodes om et servercertifikat. Hvis der ikke leveres et certifikat, forløber sessionen normalt. Hvis der leveres et ugyldigt certifikat, afsluttes sessionen omgående. • "Tillad" betyder, at der anmodes om et servercertifikat. Hvis der ikke leveres et certifikat, forløber sessionen normalt. Hvis der leveres et ugyldigt certifikat, vil det blive ignoreret, og sessionen vil forløbe normalt. • "Aldrig" betyder, at der ikke anmodes om et servercertifikat.
Mindste PIN-kodelængde 1–16	Begræns antal cifre i pinkoden. **Bemærk!** Standardindstillingen er 4 minutter.

Menuen Fortrolig udskrivning

Brug	For at
Maks. ugyldige PIN koder Fra 2 – 10	Begræns det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. **Bemærkninger:** • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk. • Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn og den tilhørende PIN-kode.
Fortroligt jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme fortrolige udskriftsjob. **Bemærkninger:** • Hvis indstillingerne for "Fortroligt jobudløb" ændres, mens der er fortrolige udskriftsjob i printerhukommelsen eller på printerharddisken, vil udløbstiden for disse udskriftsjob ikke ændres til den nye standardværdi. • Hvis printeren slukkes, slettes alle fortrolige udskriftsjob i printerhukommelsen.
Bemærk! Fra er standardindstillingen.	

Brug	For at
Gentag jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskriftsjob.
Bekræft jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskriftsjob, der skal bekræftes.
Reserver jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskriftsjob til senere udskrivning.
Bemærk! Fra er standardindstillingen.	

Menuen Slet midlertidige datafiler

Slet midlertidige datafiler sletter *kun* udskriftsjob på printerens harddisk, der *ikke aktuelt er* i brug af filsystemet. Alle permanente data på printerens harddisk bliver bevaret, så som indlæste skrifttyper, makroer, og tilbageholdte job.

Bemærk! Denne menu vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.

Brug	For at
Slettemetode Automatisk	Angive metoden til sletning af midlertidige datafiler.
Automatisk metode En gang Flere gange	Marker al diskplads, der blev brugt af et tidligere udskriftsjob. Denne metode tillader ikke filsystemet at genbruge denne plads, før den er blevet ryddet. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er "En gang". • Kun automatisk diksletning tillader brugerne at slette midlertidige datafiler uden at være nødt til at slukke printeren i lang tid. • Meget fortrolige oplysninger bør *kun* slettes via metoden med flere ganges sletning.

Menuen sikkerhedsovervågningslog

Brug	For at
Eksporter log	Gør det muligt for en autoriseret bruger at eksportere sikkerhedsloggen. **Bemærkninger:** • Hvis du vil eksportere logfilen fra printerens kontrolpanel, skal du sætte et flash-drev i printeren. • Hvis du vil eksportere logfilen fra den integrerede webserver, skal du overføre logfilen til en computer.
Slet log Ja Nej	Angiv, om overvågningslogfiler slettes.
Konfigurer log Aktiver overvågning Ja Nej Aktiver perifer syslog Nej Ja Perifer syslog-server [streng på 256 tegn] Perifer syslog-port 1-65535 Perifer syslog-metode Normal UDP Stunnel Perifer syslog-funktion 0 - 23 Logfør hele adfærden Overskriv ældste poster Logfør e-mail, derefter slet alle poster	Angive, hvordan overvågningslogfiler skal konfigureres. **Bemærkninger:** • Aktiver overvågning afgør, om hændelser registreres i sikkerhedsovervågningsloggen og perifer sysloggen. Standardindstillingen er Nej. • Aktiver perifer syslog afgør, om logfilerne sendes til en perifer server. Standardindstillingen er Nej. • Perifer syslog-server angiver den værdi, der bruges til at sende logfiler til den eksterne syslog-server. • Perifer syslog-port angiver den port, hvorfra printeren overfører logførte hændelser til en ekstern server. • Perifer syslog-metode angiver den protokol, som printeren bruger til at overføre logførte hændelser til en ekstern server. Normal UDP er standardindstillingen. • Perifer Syslog facilitet angiver den facilitetsværdi, som printeren bruger, når den sender hændelser til en ekstern syslog-server. Standardindstillingen er 4 minutter. • “Logfør hele adfærden” bestemmer, hvordan løser problemet, der opstår, hvis logfilen fylder hele den tildelte hukommelse. "Overskriv ældste poster" er standardindstillingen.

Brug	For at
Konfigurer log (fortsat) Admins e-mail-adresse [streng på 256 tegn] Signer eksporter digitalt Fra Til Grad af alvor for hændelser, der skal logges 0 - 7 Logfør ikke-loggede hændelser i den perifere syslog Nej Ja Advarsel om sletning af logfiler til e-mail Nej Ja Advarsel om ombrydning af logfiler til e-mail Nej Ja Advarsel om % fuld e-mail Nej Ja Advarselsniveau om % fuld 1–99 Advarsel om eksport af logfiler til e-mail Nej Ja Advarsel om ændrede indstillinger for logfiler til e-mail Nej Ja Loglinjeslutninger LF (\n) CR (\r) CRLF (\r\n)	Angive, hvordan overvågningslogfiler skal konfigureres. **Bemærkninger:** • "Admins e-mail-adresse" angiver, om administratorer automatisk får besked om bestemte logførte hændelser. Denne indstilling kan have en eller flere e-mail-adresser (adskilt med kommaer). • "Signer eksporter digitalt" bestemmer, om printeren automatisk signerer hver eksporteret sikkerhedslog. Fra er standardindstillingen. • "Grad af alvor for hændelser, der skal logges", registrerer alvorlighedsværdien for hver enkelt hændelse. Standardindstillingen er 4 minutter. • "Perifer syslog ikke-loggede hændelser" bestemmer, om printeren sender hændelser til fjernserveren, der har et alvorlighedsniveau, som er større end værdien for indstillingen "Grad af alvor for hændelser, der skal logges". Standardindstillingen er Nej. • "Advarsel om sletning af logfiler til e-mail" angiver, om printeren sender en e-mail til administratoren, hver gang der slettes en logfil via printerens kontrolpanel eller EWS. Standardindstillingen er Nej. • "Advarsel om ombrydning af logfiler til e-mail" bestemmer, om printerens en e-mail til administratoren, når logfilsposter overskrives. Standardindstillingen er Nej. • "Send e-mail med advarsel om % fuld" bestemmer, om printeren sender en e-mail til administratoren, når logfilen fylder en bestemt del af den tildelte plads. Standardindstillingen er Nej. • "Advarselsniveau om % fuld" bestemmer, om den plads, som logfil fylder, er lig med eller overstiger værdien for advarselsniveau om fuld. Standardindstillingen er 90 minutter. • "Advarsel om eksport af logfiler til e-mail" bestemmer, om printeren sender en e-mail til administratoren, når der er eksporteret en logfil. Standardindstillingen er Nej. • "Advarsel om ændrede indstillinger for logfiler til e-mail" bestemmer, om printeren sender en e-mail til administratoren, når værdien af indstillingen Aktiver overvågningslogfil. Standardindstillingen er Nej. • "Loglinjeslutninger" angiver, hvordan linjeslutninger håndteres i logfilen, afhængigt af, hvilket operativsystem der bruges til analyse eller visning af filen. Standardindstillingen er "LF (\n)".

Menu for indstilling af dato og klokkeslæt

Brug	For at
Aktuel dato og klokkeslæt	Indstil den aktuelle printerdato og det korrekte klokkeslæt:

Brug	For at
Indstil dato og klokkeslæt manuelt	Angiv printerdatoen og klokkeslættet. **Bemærk!** Dato/klokkeslæt indtastes i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM:SS.
Tidszone	Vælg printerens tidszone. **Bemærk!** Standardindstillingen er GMT.
Skift automatisk til/fra sommertid Til Fra	Indstil printeren til at bruge de relevante start- og sluttidspunkter for (DST), der er associeret med printerens tidszoneindstilling. **Bemærk!** Slået til er standardindstillingen og bruger den anvendte sommertid, der er associeret med indstillingen af tidszone.
Brugerdefineret tidszone UTC-forskydning Sommertid start uge Sommertid start dag Sommertid start måned Sommertid starttidspunkt Sommertid slut uge Sommertid slut dag Sommertid slut måned Sommertid sluttidspunkt Sommertidsforskydning	Indstil tidszonen.
Aktiver NTP Til Fra	Synkroniser urene i enheder via et netværk. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
NTP-server	Vis NTP-serveradressen.
Aktiver Godkendelse Til Fra	Indstil legitimationsoplysningerne ved adgang til NTP-serveren. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.

Menuen Indstillinger

Menuen Generelle indstillinger

Brug	For at
Displaysprog English Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugisisk Suomi Russisk Polski Græsk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Traditionelt kinesisk Koreansk Japansk	Bestemmer, hvilket sprog teksten i displayet skal vises på. **Bemærk!** Det er ikke alle sprog, der er tilgængelige for alle modeller. Det kan være nødvendigt at installere specialhardware for visse sprog.
Vis beregninger over forbrug Vis beregninger Vis ikke beregninger	Se beregninger over forbrug på kontrolpanelet, Embedded Web Server, menuindstillinger og enhedsstatistikrapporter. **Bemærk!** Vis beregninger er fabriksindstillingen.
Økotilstand Fra Energi Energi/Papir Papir	Minimer forbruget af energi, papir eller specialmedier. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Indstilling af Økotilstand til Energi eller Papir kan påvirke printerens ydeevne, men ikke udskriftskvaliteten.
Bip - Automatisk dokumentføder fyldt Aktiveret Deaktiveret	Aktiver en biplyd for den automatiske dokumentføder ved ilægning af papir. **Bemærk!** Standardindstillingen er Aktiveret.
Sensor til ADF-multiføder Til Fra	Registrerer, om den automatiske dokumentføder indfører mere end ét ark papir ad gangen. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Lydløs tilstand Fra Til	Reducer printerstøj. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Kør indledende installation Ja Nej	Kør opsætningsguiden.
Tastatur Tastaturtype English Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Græsk Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portugisisk Russisk Polski Tysk (Schweiz) Fransk (Schweiz) Koreansk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Traditionelt kinesisk Japansk Tilpasset tast [x]	Angiv et sprog og oplysninger for tilpasset tast til tastaturet på displayet.
Papirstørrelser USA Metrisk	Angiv måleenheden til papirstørrelser. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er US. • Det land eller område, der er valgt i den indledende opsætningsguide bestemmer indstillingen for den indledende papirstørrelse.
Scan til pc-portområde [portområde]	Angiv et gyldigt port område for printere bagved en brandmur, der blokerer en port. **Bemærk!** Standardindstillingen er 9751:12000.

Brug	For at
Viste oplysninger Venstre side Højre side	Angiv displayoplysningerne i de øverste hjørner på startskærmen. Vælg mellem følgende indstillinger: Ingen IP-adresse Værtsnavn Kontaktnavn Placering Dato/klokkeslæt mDNS/DDNS servicenavn Nulkonfigurationsfejl Tilpasset tekst [x] Modelnavn **Bemærkninger:** • IP-adresse er standardindstillingen til Venstre side. • Dato/klokkeslæt er standardindstillingen til Højre side.
Viste oplysninger (fortsat) Tilpasset tekst [x]	Tilpas den tekst, der skal vises, i de øverste hjørner på startskærmen.
Viste oplysninger (fortsat) Sort toner	Angiv displayoplysningerne til Sort toner. Vælg mellem følgende indstillinger: Hvornår det skal vises Undlad at vise Vis Meddelelse, der skal vises Standard Alternativ Standard [indtastning af tekst] Alternativ [indtastning af tekst] **Bemærkninger:** • Undlad at vise standardindstillingen for Hvornår, det skal vises. • Standard er standardindstillingen for Meddelelse, der skal vises.

Brug	For at
Viste oplysninger (fortsat) Papirstop Indfør papir Servicefejl	Tilpas de viste oplysninger for visse menuer. Vælg mellem følgende indstillinger: Vis Ja Nej Meddelelse, der skal vises Standard Alternativ Standard [indtastning af tekst] Alternativ [indtastning af tekst] **Bemærkninger:** • Nej er standardindstillingen for Vis. • Standard er standardindstillingen for Meddelelse, der skal vises.
Tilpasning af startskærmbilledet Skift sprog Kopi Kopi-genveje Fax Faxgenveje E-mail (E-mail) E-mail genveje FTP FTP genveje Søg efter Tilbageholdte job Tilbageholdte job USB-drev Profiler og løsningsapplikationer Bogmærker Job efter bruger Formular + favorit Kortkopi Scan til netværk MyShortcut Send til flere	Skift de ikoner, som vises på startskærmbilledet. Vælg mellem følgende indstillinger: Vis Undlad at vise
Datoformat MM-DD-ÅÅÅÅ DD-MM-ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ-MM-DD	Formater printerdatoen **Bemærk!** MM-DD-ÅÅÅÅ er den amerikanske standardindstilling. DD-MM-ÅÅÅÅ er den internationale standardindstilling.
Tidsformat 12 timers skift 24 timers skift	Formater printerens klokkeslæt. **Bemærk!** 12 timers skift er standardindstillingen.
Skærmens lysstyrke 20-100	Angiv displayets lysstyrke. **Bemærk!** Standardindstillingen er 100.

Brug	For at
Ensidet kopi Fra Til	Indstil kopiering fra scannerglasset til en enkelt side ad gangen. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Udskriftslys Normal/Standbytilstand Fra Svagt lys Kraftigt lys	Indstil indikatorlampen for standardbakken. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Dæmpet, hvis Økotilstand er indstillet til Energi eller Energi/Papir. • Standardindstillingen er Lys, hvis Økotilstand er indstillet til Fra eller Papir.
Lys ved fejl Til Fra	Indstil indikatorlampen, når printeren registrerer en fejl. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Lydfeedback Knapfeedback Til Fra Lydstyrke 1-10	Indstil knaplydstyrke og -feedback. **Bemærkninger:** • Til er standardindstillingen for Knapfeedback. • 5 er standardindstillingen for Lydstyrke.
Mærkbar skærmfeedback Til Fra	Aktiver trykfølsomhedsfeedback fra berøringsskærmen. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Vis bogmærker Ja Nej	Angiv, om der skal vises bogmærker i området Tilbageholdte job. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ja.
Tillad fjernelse af baggrund Til Fra	Angiv, om du vil tillade fjernelse af billedets baggrund. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Tillad tilpassede jobscanninger Til Fra	Scan flere job til én fil. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Genoprettelse efter scannerstop Jobniveau Sideniveau	Angiv, hvordan du ilægger papir i et scannede job igen, når der opstår papirstop i den automatiske dokumentføder. **Bemærk!** Standardindstillingen er Jobniveau.
Opdateringshastighed for webside 30-300	Angiv tidsrummet mellem opdateringer af Embedded Web Server. **Bemærk!** 120 sekunder er standardindstillingen.
Kontaktnavn	Angiv et kontaktnavn til printeren. **Bemærk!** Kontaktnavnet gemmes på Embedded Web Server.
Placering	Angiv printerplacering. **Bemærk!** Placeringen gemmes på Embedded Web Server.

Brug	For at
Alarmer Alarmkontrol Kassettealarm	Indstil en alarm til at lyde, når printeren kræver handling fra brugeren. Vælg mellem følgende indstillinger: Fra Enkelt Kontinuerligt **Bemærkninger:** • Standardindstillingen til Alarmkontrol er Enkelt. • Deaktiveret er standardindstillingen for Kassettealarm.
Timeout Standbytilstand Deaktiveret 1-240	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før printeren aktiverer strømbesparelsestilstand. **Bemærk!** Standardindstillingen er 15 minutter.
Timeout Slumringstilstand Deaktiveret 1-120	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før printeren begynder at kører i dvaletilstand. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er 20 minutter. • Deaktiveret vises kun, når Energibesparelse angives til Fra.
Timeout Udskriv m. skærm fra Tillad udskrivning m. skærm fra Skærm til u. udskrivning	Udskrive et job med slukket display. **Bemærk!** Standardindstillingen er udskrivning med tændt display.
Timeout Dvaletimeout Deaktiveret 20 minutter 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dage 3 dage 1 uge 2 uger 1 måned	Indstil tidsrummet, der skal gå, før printeren går i dvaletilstand. **Bemærk!** Standardindstillingen er 3 dage.
Dvaletimeout ved forbindelse Dvale Sæt ikke i dvale	Indstil printeren til dvaletilstand, selvom der findes en aktiv Ethernet-forbindelse. **Bemærk!** Dvale er standardindstillingen.
Timeout Skærmtimeout 15-300	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før displayet automatisk vender tilbage til Klar-tilstand. **Bemærk!** Standardindstillingen er 30 sekunder.

Brug	For at
Timeout Udskriftstimeout Deaktiveret 1-255	Indstil printeren til at afslutte et udskriftsjob, efter den har været inaktiv i en angivet tidsperiode. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er 90 sekunder. • Udskriftstimeout er kun tilgængelig ved brug af PCL-emulering.
Timeout Vent timeout Deaktiveret 15-65535	Indstil tidsrummet, som printeren venter på yderligere data, før den annullerer et udskriftsjob. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er 40 sekunder. • Vent timeout er kun tilgængelig, når printeren bruger PostScript-emulering.
Timeout Timeout for tilbageholdelse af job 5-255	Indstil tidsrummet, som printeren venter på brugerindgriben, før den tilbageholder job, der kræver utilgængelige ressourcer. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er 30 sekunder. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Genoprettelse ved fejl Automatisk genstart Genstart ved inaktivitet Genstart altid Genstart aldrig	Indstil printeren til at genstarte, hvis der opstår en fejl. **Bemærk!** Standardindstillingen er Udskriv altid.
Genoprettelse ved fejl Maks. autom. genstarter 1-20	Fastslå det antal automatiske genstarter, som printeren kan udføre. **Bemærk!** Standardindstillingen er 2 minutter.
Genopret udskrift Fortsæt automatisk Deaktiveret 5-255	Lad printeren fortsætte udskrivningen automatisk i visse offlinesituationer, når situationerne ikke er afhjulpet inden for det angivne tidsrum. **Bemærk!** Standardindstillingen er Deaktiveret.
Genopret udskrift Genopret ved stop Til Fra Automatisk	Angiv, om printeren skal genudskrive fastklemte sider. **Bemærk!** Standardindstillingen er Auto.
Genopret udskrift Papirstophjælp Til Fra	Indstil printeren til automatisk at kontrollere, om der er fastklemt papir. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Genopret udskrift Beskyt side Fra Til	Indstil printeren til at udskrive det korrekte output til en side. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Indstillinger for tilgængelighed Forlæng skærmtimeout Til Fra	Bliv på samme sted og nulstil timeren for Skærmtimeout i stedet for vende tilbage til startskærmen. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Indstillinger for tilgængelighed Talehastighed Meget langsom Langsom Normal Hurtig Hurtigere Meget hurtig Hastig Meget hastig Hurtigst	Juster talehastigheden for stemmevejledning. **Bemærk!** Normal er standardindstillingen.
Indstillinger for tilgængelighed Headphone-lydst. 1-10	Indstil lydstyrke for hovedtelefonen. **Bemærk!** Standardindstillingen er 5.
Info sendt til Lexmark Forbrug af forsyninger og sideantal (anonym) Til Fra	Send anonyme oplysninger om enhedens brugsadresse. **Bemærk!** Standardværdien afhænger af, hvad du har valgt under startkonfigurationen.
Tryk på slumreknappen Gør ingenting Slumre Dvale	Bestem, hvordan printeren skal reagere på et kortvarigt tryk på slumreknappen, når printeren er inaktiv. **Bemærk!** Slumre er standardindstillingen.
Tryk på slumreknappen og hold den nede Gør ingenting Slumre Dvale	Bestemmer, hvordan printeren reagerer på et længerevarende tryk på slumreknappen, når printeren er inaktiv. **Bemærk!** Standardindstillingen er Gør ingenting.
Fabriksindstillinger Gendan ikke Gendan nu	Gendan printerens standardindstillinger. **Bemærk!** Standardindstillingen er Gendan ikke.
Eksporter konfigurationsfil Eksport	Eksporter konfigurationsfiler til et flashdrev.
Eksporter komprimeret logfil Eksport	Eksporter komprimerede logfiler til et flashdrev.

Menuen Kopieringsindstillinger

Brug	Til
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af det originale dokument. **Bemærk!** Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Trykpresse Andet	Angiv, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet. **Bemærk!** Standardindstillingen er sort-hvid laser.
Sider (dupleks) 1-sidet til 1-sidet 1-sidet til 2-sidet 2-sidet til 1-sidet 2-sidet til 2-sidet	Angiv, om et originaldokument er 2-sidet (dupleks) eller 1-sidet, og angiver derefter, om kopien skal være 2-sidet eller 1-sidet. **Bemærkninger:** • **1-sidet til 1-sidet** – Originaldokumentet har udskrift på én side, og kopien vil også have udskrift på én side. • **1-sidet til 2-sidet** – Originaldokumentet har udskrift på én side, men kopien vil have udskrift på begge sider. • **2-sidet til 1-sidet** – Originaldokumentet har udskrift på begge sider, men kopien vil kun have udskrift på én side. • **2-sidet til 2-sidet** – Originaldokumentet har udskrift på begge sider, og kopien vil også få udskrift på begge sider.
Papirbesparelse Fra 2-op Stående 2-op Liggende 4-op Stående 4-op Liggende	Giv mulighed for kopiering af to eller fire ark i et dokument på én side. **Bemærk!** Standardindstillingen er Slået fra.
Udskriv siderammer Til Fra	Angiv, om der udskrives en ramme. **Bemærk!** Standardindstillingen er Slået fra.
Sortér (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Hold siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier. **Bemærk!** “(1,2,3) (1,2,3)” er standardindstillingen.

Brug	Til
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Vanskelige medier Letter Vanskelige medier A5 Vanskelige medier Legal Vanskelige medier A4 Tilpas scanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5 tommer 4 x 6 tommer ID-kort	Angiv papirstørrelsen på originaldokumentet. **Bemærkninger:** • Letter er standardindstillingen i USA. • A4 er den internationale standardindstilling.
Kopier til kilde Bakke [x] Automatisk match af størrelse Flerformålsarkføder	Angiv en papirkilde for kopijob. **Bemærk!** Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Transparentskillesider Til Fra	Placer et ark mellem transparenterne. **Bemærk!** Standardindstillingen er Slået til.
Skilleark Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Placer et ark papir mellem sider, kopier eller job. **Bemærk!** Standardindstillingen er Slået fra.
Skillesidekilde Bakke [x] Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til skillesiden. **Bemærk!** Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Sværtning 1–9	Angiv kopijobbets tonersværtningsgrad. **Bemærk!** Standardindstillingen er 5.
Antal kopier 1–999	Angiv antallet af kopier i kopijobbet. **Bemærk!** Standardindstillingen er 1.

Brug	Til
Sidehoved/sidefod [Placering] Fra Dato/klokkeslæt Sidenummer Tilpasset tekst Udskriv på Alle sider Kun første side Alle sider undtagen den første Tilpasset tekst	Angiv oplysningerne om sidehoved eller sidefod og deres placering på siden. Vælg mellem følgende indstillinger for placeringen: • Øverst til venstre • Top midten • Øverst til højre • Nederst til venstre • Bund midten • Nederst til højre **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen for placeringen. • "Alle sider" er standardindstillingen for "Udskriv på".
Overlay Fortroligt Kopier Kladde Vigtigt Brugerdefineret Fra	Angiv overlaytekst, der udskrives på hver side i kopijobbet. **Bemærk!** Standardindstillingen er Slået fra.
Brugerdef. overlay	Angiv tilpasset overlaytekst. **Bemærk!** Der tillades maksimalt 64 tegn.
Tillad prioriterede kopier Til Fra	Tillad afbrydelse af et udskriftsjob for at kopiere en side eller et dokument. **Bemærk!** Standardindstillingen er Slået til.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Kopier et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, i et enkelt kopieringsjob. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Slået fra. • Denne menu vises kun, hvis der er installeret en fungerende printerharddisk.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Gem brugerdefinerede kopiindstillinger som genveje. **Bemærk!** Standardindstillingen er Slået til.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0.
Autocentrer Fra Til	Centrere automatisk indholdet på siden. **Bemærk!** Standardindstillingen er Slået fra.

Brug	Til
Farvedropout Farvedropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0–255 Standard grøn grænse 0–255 Standard blå grænse 0–255	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. **Bemærkninger:** • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0–5 Bedst til indhold	Angiv den kontrast, der anvendes til kopieringsjobbet. **Bemærk!** Standardindstillingen er "Bedst til indhold".
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. **Bemærk!** Standardindstillingen er Slået fra.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. **Bemærk!** Standardindstillingen er Slået fra.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor meget skygge der skal være synlig på en kopi. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0 minutter.
Scan kant til kant Fra Til	Tillade, at det originale dokument scannes fra kant til kant. **Bemærk!** Standardindstillingen er Slået fra.
Skarphed 1–5	Juster skarpheden af en kopi. **Bemærk!** Standardindstillingen er 3.
Eksempel på kopi Fra Til	Lav et prøvetryk af det originale dokument. **Bemærk!** Standardindstillingen er Slået fra.

Menuen Faxindstillinger

Menuen Faxtilstand (Opsætning af analog fax)

I tilstanden Opsætning af analog fax sendes faxopgaven via en telefonlinje.

Generelle faxindstillinger

Brug	For at
Gendan standardindstillinger	Gendan standardindstillingerne på alle faxindstillinger.
Optimer faxkompatibilitet	Optimer faxkompatibilitet med andre faxmaskiner.
Faxnavn	Angiv navnet på faxen i printeren.

Brug	For at
Faxnummer	Angiv det nummer, der er tildelt faxen.
Fax-id Faxnavn Faxnummer	Angiv, hvordan faxen identificeres. **Bemærk!** Faxnummer er standardindstillingen.
Enable Manual Fax (Aktiver Manual Fax) Til Fra	Indstil printeren til manuel fax, hvilket kræver en linjedeler og et telefonhåndsæt. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Anvend en almindelig telefon til at besvare indkommende faxopgaver og til at ringe til et faxnummer. • Tryk på **0** på det numeriske tastatur for at gå direkte til denne indstilling.
Memory Use (Hukommelsesbrug) Alt til modtagelse Mostly receive (Det meste til modtagelse) Lige Mest sendt Alt til afsendelse	Definer fordelingen af ikke-flygtig hukommelse mellem afsending og modtagelse af faxjob. **Bemærk!** Equal (Lige) er standardindstillingen.
Cancel Faxes (Annuller faxer) Tillad Tillad ikke	Angiv, om annullering af faxjob er tilladt. **Bemærk!** Tillad er standardindstillingen.
opkalds-id Fra Primær Alternativ	Angiv den type opkalds-id, der bruges.
Tilsløring af faxnummer Fra From left (Fra venstre) From right (Fra højre)	Angiv den retning, cifre tilsløres fra i et udgående faxnummer. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Nummeret på tilslørede tegn bestemmes af indstillingen "Digits to mask" (Cifre, der tilsløres).
Cifre, der tilsløres 0-58	Angiv antallet af cifre, der tilsløres i et udgående faxnummer. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0 minutter.

Brug	For at
Faxforside Faxforside Standardindstillingen er Slået fra Standardindstillingen er Slået til Brug aldrig Brug altid Inkluder til-felt Til Fra Inkluder fra-felt Til Fra Fra Inkluder Meddelelsesfelt Til Fra Meddelelse Inkluder logo Til Fra Inkluder sidefod [x] Til Fra Sidefod [x]	Konfigurer faxforsiden. **Bemærkninger:** • Deaktiveret som standard er standardindstillingen for Faxforside. • Fra er standardindstillingen for alle andre menupunkter.

Fax Send Settings (Indstillinger til faxafsendelse)

Brug	For at
Opløsning Standard Fin 200 dpi Superfin 300 dpi Ultrafin 600 dpi	Angiv kvalitet i dpi (dots per inch). Jo højere opløsning, desto højere udskrivningskvalitet, men det øger faxtransmissionstiden for udgående faxer. **Bemærk!** Standard er standardindstillingen.

Brug	For at
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Specialscanningsstørrelser [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5" 4 x 6"	Angiv størrelsen på originaldokumentet. **Bemærk!** Blandede størrelser er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiv retningen af de originale dokumenter, der lægges i den automatiske dokumentføder til tosidet scanning. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af originaldokumentet. **Bemærk!** Standardindstillingen er Tekst.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan originaldokumentet blev oprettet. **Bemærk!** Standardindstillingen er sort-hvid laser.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. **Bemærk!** Standardindstillingen er 5 minutter.
Opkaldspræfiks	Angiv et opkaldspræfiks, som f.eks. 99. Numerisk indtastningsfelt, hvor der kun kan indtastes tal.
Opkaldspræfiksregler Præfiksregel [x]	Etabler en opkaldspræfiksregel.

Brug	For at
Automatic Redial (Automatisk genopkald) 0-9	Angiv det antal gange, printeren forsøger at sende faxen til det angivne nummer. **Bemærk!** Standardindstillingen er 5 minutter.
Redial Frequency (Genopkaldsfrekvens) 1-200	Angiv antallet af minutter mellem genopkald. **Bemærk!** Standardindstillingen er 3 minutter.
Behind a PABX (Bag en PABX) Ja Nr.	Aktiver eller deaktiver opkald uden klartone på omstillingsbordet. **Bemærk!** Standardindstillingen er Nej.
Aktiver ECM Ja Nr.	Aktiver eller deaktiver Error Correction Mode (Fejlkorrektionstilstand) til faxopgaver. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ja.
Enable Fax Scans (Aktiver faxscanninger) Til Fra	Fax filer, der scannes ved printeren. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Driver to fax (Driver til fax) Ja Nr.	Lad printerdriveren sende faxjob. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ja.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Gem faxnumre som genvej i printeren. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Opkaldstilstand Tone Impuls	Angiv ringetonen. **Bemærk!** Standardindstillingen er tone.
Maks. hastighed 2400 4800 9600 14400 33600	Angiv den maksimale hastighed i baud, som faxer sendes ved. **Bemærk!** Standardindstillingen er 33600 minutter.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Scan et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til en enkelt fil. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Vis scanning Til Fra	Angiv, om der skal vises et eksempel på skærmen for scanningsjob. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster andelen af synlig baggrund på et scannet billede. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0 minutter.

Brug	For at
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for det scannede billede.
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiv, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. **Bemærkninger:** • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv kontrasten i det scannede billede. **Bemærk!** Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0 minutter.
Sensor til ADF-multiføder Til Fra	Registrerer, om den automatiske dokumentføder indfører mere end ét ark papir ad gangen. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om det originale dokument scannes kant til kant. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	Juster skarpheden på en fax. **Bemærk!** Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Angiv varme eller kølige udskrifter. Kølige værdier giver et produkt, der er mere blåt end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0 minutter.
Aktiverer scanning af farvefax Standardindstillingen er Slået fra Standardindstillingen er Slået til Brug aldrig Brug altid	Aktiver farvefaxning. **Bemærk!** Deaktiveret som standard er standardindstillingen.

Brug	For at
Auto konverterer farve faxer til monokrome faxer Til Fra	Konverter alle udgående faxer til sort/hvid. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.

Fax Receive Settings (Indstillinger for faxmodtagelse)

Brug	For at
Enable Fax Receive (Aktiver faxmodtagelse) Til Fra	Giv mulighed for, at printeren modtager faxjob. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Akt. opkalds-id Til Fra	Få vist oplysninger om opkalds-id for en indgående fax. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Faxjob venter Ingen Toner Toner og forbrugsstoffer	Fjern faxjob fra udskriftskøen, når jobbet kræver specifikke utilgængelige ressourcer. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ingen.
Rings to Answer (Opkald at besvare) 1-25	Angiv antal ringetoner, inden et indkommende faxjob besvares. **Bemærk!** Standardindstillingen er 3 minutter.
Automatisk svar Ja Nr.	Indstil printeren til at modtage faxer automatisk. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ja.
Kode for manuelt svar 0-9	Indtast en kode manuelt på telefonens numeriske tastatur for at starte med at modtage en fax. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er 9 minutter. • Dette menupunkt bruges, når printeren deler linje med en telefon.
Auto Reduction (Automatisk reduktion) Til Fra	Skaler et indkommende faxjob, så det passer til det papir, der er lagt i den tildelte faxkilde. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Papirkilde Automatisk Bakke [x] Flerformålsføder	Angiv papirkilden til udskrivning af indkommende faxjob. **Bemærk!** Standardindstillingen er Auto.
Sider (dupleks) Fra Til	Aktiver to-sidet udskrivning til indkommende faxjob. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Skilleark Fra Før job Efter job	Giv printeren mulighed for at inkludere skillesider for indgående faxjob. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Skillesidekilde Bakke [x] Flerformålsføder	Angiv papirkilden til skillesiden. **Bemærk!** Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Udskriftsbakke Standardbakke Bakke [x]	Angiv en bakke til modtagne faxer. **Bemærk!** Standardbakke er standardindstillingen.
Faxsidefod Til Fra	Udskriv transmissionsoplysninger nederst på hver side fra en modtaget fax. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Maks. hastighed 2400 4800 9600 14400 33600	Angiv den maksimale hastighed i baud, som faxer modtages i. **Bemærk!** Standardindstillingen er 33600 minutter.
Fax Forwarding (Videresend fax) Udskriv Udskriv og videresend Videresend	Aktiver videresendelse af modtagne faxer til en anden modtager. **Bemærk!** Udskriv er standardindstillingen.
Forward to (Videresend til) Fax E-mail (E-mail) FTP LDSS eSF	Angive den modtagertype, som faxer videresendes til. **Bemærkninger:** • Fax er standardindstillingen. • Dette menupunkt er kun tilgængeligt fra printerens indbyggede webserver.
Forward to Shortcut (Videresend til genvej)	Indtast genvejsnummeret, der matcher modtagertypen (Fax, e-mail, FTP, LDSS eller eSF).
Block No Name Fax (Bloker fax uden navn) Fra Til	Aktiver blokering af indkommende faxer fra enheder, hvor der ikke er angivet noget stations-id eller fax-id. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Banned Fax List (Liste over uønskede faxer)	Aktiver liste over blokerede faxer, der er gemt i printeren.
Tilbageholdelse af faxer Tilstand for tilbageholdt fax Fra Altid aktiveret Manuel Planlagt Plan for tilbageholdelse af faxer	Giv printeren mulighed for at undgå, at modtagne faxer bliver udskrevet, før de frigives. Tilbageholdte faxer kan frigives manuelt eller på en planlagt dag eller tidspunkt. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Aktiver farvefaxmodtagelse Til Fra	Aktiver farvefaxmodtagelse på printeren, og udskriv i gråtoner. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.

Fax Log Settings (Indstillinger af faxlog)

Brug	For at
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Aktiver udskrivning af en transmissionslog efter hvert faxjob. **Bemærk!** Standardindstillingen er Udskriv log.
Receive Error Log (Modtag fejllog) Udskriv aldrig Udskriv ved fejl	Aktiver udskrivning af en modtaget fejllog. **Bemærk!** Standardindstillingen er Udskriv aldrig.
Auto Print Logs (Automatisk udskrivning af logfiler) Til Fra	Aktiver automatisk udskrivning af faxlogfiler. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Til. • Logfiler udskrives efter hver 200 faxjob.
Papirkilde til logfil Bakke [x] Flerformålsføder	Angiv papirkilden, der skal anvendes til udskrivning af logfiler. **Bemærk!** Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Logs Display (Skærm med logfiler) Remote Station Name (Eksternt stationsnavn) Kaldt nummer	Angiv, om de udskrevne logfiler skal vise det opkaldte nummer eller det returnerede stationsnavn eller faxnavn. **Bemærk!** Eksternt stationsnavn er standardindstillingen.
Enable Job Log (Aktiver Joblog) Til Fra	Aktiver adgang til faxjoblog. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Enable Call Log (Aktiver opkaldslog) Til Fra	Aktiver adgang til faxopkaldslog. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Udskriftsbakke til log Standardbakke Bakke [x]	Angiv bakken til de udskrevne faxlogfiler. **Bemærk!** Standardbakke er standardindstillingen.

Speaker Settings (Højttalerindstillinger)

Brug	For at
Speaker Mode (Højttalertilstand) Altid fra On until Connected (Slået til indtil tilslutning) Altid aktiveret	Angiv tilstanden for højttaleren. **Bemærk!** Standardindstillingen er Slået til indtil tilslutning. Der udsendes en lyd, indtil faxforbindelsen er oprettet.
Højttalerlydstyrke Høj Lav	Indstil højttalerlydstyrken til høj eller lav. **Bemærk!** Standardindstillingen er High (Høj).
Ringestyrke Fra Til	Aktiver eller deaktiver ringelydstyrke. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.

Besvar ved

Brug	For at
Alle ringetoner Kun en ringetone Kun to ringetoner Kun tre ringetoner Kun ved et eller to ring Kun ved et eller tre ring Kun to eller tre ringetoner	Angiv ringemønstre, når printeren besvarer opkald. **Bemærk!** Standardindstillingen er Alle ringetoner.

Menuen Faxtilstand (Opsætning af faxserver)

Faxtilstanden sender faxjobbet til en faxserver for transmission.

Brug	For at
To Format (Til format)	Indtast specifikke faxoplysninger.
Reply Address (Svaradresse)	
Subject (Emne)	
Meddelelse	
SMTP-opsætning	Angive oplysninger om SMTP-opsætning.
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	Angive oplysninger om SMTP-serverport.
Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP gateway)	
Image Format (Billedformat) PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Angiv billedformatet. **Bemærk!** Standardindstillingen er PDF (.pdf).
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af originaldokumentet. **Bemærk!** Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angive, hvordan indholdet oprindeligt blev oprettet. **Bemærk!** Standardindstillingen er sort-hvid laser.
Fax-opløsning Standard Fin 200 dpi Superfin 300 dpi Ultrafin 600 dpi	Angiv kvalitet i dpi (dots per inch). **Bemærk!** Standard er standardindstillingen.

Brug	For at
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. **Bemærk!** Standardindstillingen er 5 minutter.
Papirretning Stående Liggende	Angiv retningen på det scannede billede. **Bemærk!** Standardindstillingen er Stående.
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Vanskelige medier Letter Vanskelige medier A5 Vanskelige medier Legal Vanskelige medier A4 Specialscanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5 " 4 x 6 "	Angiv størrelsen på originaldokumentet. **Bemærk!** Blandede størrelser er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkeltsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til en flersidet scanning til scanning til fax-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Aktiver analog modtagelse Fra Til	Aktivere modtagelse af analoge faxer. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.

Menuen E-mail indstillinger

Brug	For at
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Subject (Emne) Meddelelse Filnavn	Angiv oplysninger om e-mail-server.

Brug	For at
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Send mig en kopi Vises aldrig Standardindstillingen er Slået til Standardindstillingen er Slået fra Altid aktiveret	Send en kopi af e-mailen tilbage til afsenderen. **Bemærk!** Standardindstillingen er Vises aldrig.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Maks. e-mailstørrelse 0–65535 KB	Angiv den maksimale e-mailstørrelse. **Bemærk!** E-mail, der er større end den angivne maksimale størrelse, sendes ikke.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Fejlmeddelelse om størrelse	Send en meddelelse, når en e-mail er større end den konfigurerede størrelsesgrænse.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Grænse for destinationer	Angive et domænenavn, f.eks. virksomhedens domænenavn, og derefter begrænse e-mail-destinationer til dette domænenavn. **Bemærkninger:** • E-mails kan kun sendes til det angivne domæne. • Grænsen er et domæne.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Opsætning af weblink Server Login Adgangskode Sti Filnavn Weblink	Angiv Web Link-indstillingerne for e-mailserveren. **Bemærk!** Tegnene *** : ? < > |** kan ikke benyttes i stinavne.
Format PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Angiv filformatet. **Bemærk!** Standardindstillingen er PDF (.pdf).
PDF-indstil. PDF version 1,2-1,7 A–1a A–1b PDF-komp. Normal Høj Sikker PDF Fra Til Søgbar PDF Fra Til	Konfigurer PDF-indstillingerne. **Bemærkninger:** • 1,5 er standardindstillingen for PDF-version. • Normal er standardindstillingen for PDF-komprimering. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk. • Fra er standardindstillingen for Sikker PDF og Søgbar PDF. Sikker PDF kræver, at du skal indtaste din adgangskode to gange.

Brug	For at
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af originaldokumentet. **Bemærk!** Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan originaldokumentet blev oprettet. **Bemærk!** Standardindstillingen er sort-hvid laser.
Farve Fra Til	Angiv, om printeren registrerer og overfører indhold i farve. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Opløsning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for scanningen i punkter pr. tomme (dpi). **Bemærk!** Standardindstillingen er 150 dpi.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. **Bemærk!** Standardindstillingen er 5 minutter.
Papirretning Stående Liggende	Angiv retningen på det scannede billede. **Bemærk!** Standardindstillingen er Stående.

Brug	For at
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Vanskelige medier Letter Vanskelige medier A5 Vanskelige medier Legal Vanskelige medier A4 Specialscanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5 " 4 x 6 "	Angiv størrelsen på originaldokumentet. **Bemærk!** Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiv retningen for originaldokumentet, der lægges i den automatiske dokumentføder til tosidet scanning. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold 5-90	Indstil kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. **Bemærk!** Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Tekststandard 5-90	Indstil kvaliteten af et tekstbillede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. **Bemærk!** Standardindstillingen er 75 minutter.
Tekst/foto-standard 5-90	Indstil kvaliteten af et tekst- eller foto-billede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. **Bemærk!** Standardindstillingen er 75 minutter.
Fotostandard 5-90	Indstil kvaliteten på et foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. **Bemærk!** Standardindstillingen er 50 minutter.
E-mail-billeder sendt som Vedhæftet fil Weblink	Angiv, hvordan billederne sendes. **Bemærk!** Standardindstillingen er Vedhæftet fil.

Brug	For at
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkeltsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til et flersidet scanning til e-mail-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
TIFF-komprimering LZW JPEG	Angiv det format, der skal bruges ved komprimering af TIFF-filer. **Bemærk!** Standardindstillingen er LZW.
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Aktiver udskrivning af en transmissionslog efter hvert e-mailjob. **Bemærk!** Standardindstillingen er Udskriv log.
Papirkilde til logfil Bakke [x] Flerformålsføder	Angiv papirkilden til udskrivning af logfiler til e-mail. **Bemærk!** Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Udskriftsbakke til log Standardbakke Bakke [x]	Angiv bakken til e-mail-logfiler. **Bemærkninger:** • Standardbakke er standardindstillingen. • Bakke [x] vises kun, når mindst en valgfri bakke er installeret.
E-mail bit dybde 1 bit 8 bit	Aktiver Tekst/Foto, så der produceres mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra. **Bemærk!** Standardindstillingen er 8 bit.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Kopiering af et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk.
Vis scanning Til Fra	Angiv, om der skal vises et eksempel på skærmen for scanningsjob. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Gem e-mail adresser som genveje. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Til. • Når den er indstillet til Fra, vises knappen Gem som genvej ikke i skærmbilledet E-mail destination.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster andelen af synlig baggrund på et scannet billede. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0 minutter.

Brug	For at
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet.
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiv, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. **Bemærkninger:** • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv udskriftens kontrast. **Bemærk!** Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0 minutter.
Sensor til ADF-multiføder Til Fra	Registrerer, om den automatiske dokumentføder indfører mere end ét ark papir ad gangen. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om det originale dokument scannes kant til kant. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	juster skarphed for et scannet billede. **Bemærk!** Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Angiv varme eller kølige udskrifter. Kølige værdier giver et produkt, der er mere blåt end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden.
Brug cc:/bcc: Fra Til	Aktiver brugen af cc: og bcc: felter. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.

Menuen FTP indstillinger

Brug	For at
Format PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Angiv filformatet. **Bemærk!** Standardindstillingen er PDF (.pdf).
PDF-indstil. PDF version 1,2-1,7 A–1a PDF-komp. Normal Høj Sikker PDF Fra Til Søgbar PDF Fra Til	Konfigurer PDF-indstillingerne. **Bemærkninger:** • 1,5 er standardindstillingen for PDF-version. • Normal er standardindstillingen for PDF-komprimering. • Fra er standardindstillingen for Sikker PDF og Søgbar PDF. Sikker PDF kræver, at du skal indtaste din adgangskode to gange.
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af originaldokumentet. **Bemærk!** Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan originaldokumentet blev oprettet. **Bemærk!** Standardindstillingen er sort-hvid laser.
Farve Fra Til	Angiv, om printeren registrerer og overfører indhold i farve. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Opløsning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv kvaliteten for scanningen i punkter pr. tomme (dpi). **Bemærk!** Standardindstillingen er 150 dpi.

Brug	For at
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. **Bemærk!** Standardindstillingen er 5 minutter.
Papirretning Stående Liggende	Angiv retningen på det scannede billede. **Bemærk!** Standardindstillingen er Stående.
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Vanskelige medier Letter Vanskelige medier A5 Vanskelige medier Legal Vanskelige medier A4 Specialscanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5" 4 x 6"	Angiv størrelsen på originaldokumentet. **Bemærk!** Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiv retningen af de originale dokumenter, der lægges i den automatiske dokumentføder til tosidet scanning. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold 5-90	Indstil kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Bedst til indhold. • 5 reducerer filstørrelsen, men billedkvaliteten forringes. • 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor.
Tekststandard 5-90	Indstil kvaliteten af teksten i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. **Bemærk!** Standardindstillingen er 75 minutter.
Tekst/foto-standard 5-90	Indstil kvaliteten af et tekst- eller fotobillede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. **Bemærk!** Standardindstillingen er 75 minutter.
Fotostandard 5-90	Indstil kvaliteten på et foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. **Bemærk!** Standardindstillingen er 50 minutter.

Brug	For at
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkeltsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til en flersidet scanning til FTP-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
TIFF-komprimering LZW JPEG	Angiv det format, der skal bruges ved komprimering af TIFF-filer. **Bemærk!** Standardindstillingen er LZW.
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Angiv, om transmissionsloggen skal udskrives. **Bemærk!** Standardindstillingen er Udskriv log.
Papirkilde til logfil Bakke [x] Flerformålsføder	Angiv en papirkilde, når der udskrives FTP-logfiler. **Bemærk!** Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Udskriftsbakke til log Standardbakke Bakke [x]	Angiv bakken til FTP-logfiler. **Bemærkninger:** • Standardbakke er standardindstillingen. • Bakke [x] vises kun, når mindst en valgfri bakke er installeret.
FTP bit dybde 1 bit 8 bit	Aktiver Tekst/Foto, så der produceres mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra. **Bemærk!** Standardindstillingen er 8 bit.
Filnavn	Angiv et basisfilnavn.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Kopiering af et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Vis scanning Til Fra	Angiv, om der skal vises et eksempel på skærmen for scanningsjob. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Aktiver oprettelse af genvej til FTP-adresser. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0 minutter.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for det scannede billede.

Brug	For at
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiv, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. **Bemærkninger:** • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv udskriftens kontrast. **Bemærk!** Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0 minutter.
Sensor til ADF-multiføder Fra Til	Registrerer, om den automatiske dokumentføder indfører mere end ét ark papir ad gangen. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om det originale dokument scannes kant til kant. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	Angiv skarpheden for det scannede billede. **Bemærk!** Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Angiv varme eller kølige udskrifter. Kølige værdier giver et produkt, der er mere blåt end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0 minutter.

Flashdrev-menu

Scanningsindstillinger

Brug	For at
Format PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Angiv formatet for den scannede fil. **Bemærk!** Standardindstillingen er PDF (.pdf).
PDF-indstil. PDF version 1,2-1,7 A–1a PDF-komp. Normal Høj Sikker PDF Fra Til Søgbar PDF Fra Til	Konfigurer PDF-indstillingerne. **Bemærkninger:** • 1,5 er standardindstillingen for PDF-version. • Normal er standardindstillingen for PDF-komprimering. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk. • Fra er standardindstillingen for Sikker PDF og Søgbar PDF. Sikker PDF kræver, at du skal indtaste din adgangskode to gange.
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af originaldokumentet. **Bemærk!** Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan originaldokumentet blev oprettet. **Bemærk!** Standardindstillingen er sort-hvid laser.
Farve Til Fra	Angiv, om printeren registrerer og overfører indhold i farve. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.

Brug	For at
Opløsning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for scanningen i punkter pr. tomme (dpi). **Bemærk!** Standardindstillingen er 150 minutter.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. **Bemærk!** Standardindstillingen er 5 minutter.
Papirretning Stående Liggende	Angiv retningen på det scannede billede. **Bemærk!** Standardindstillingen er Stående.
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Vanskelige medier Letter Vanskelige medier A5 Vanskelige medier Legal Vanskelige medier A4 Specialscanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5 " 4 x 6 "	Angiv størrelsen på originaldokumentet. **Bemærk!** Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Aktiver tosidet udskrivning til indkommende udskriftsjob. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). • Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold 5-90	Indstil kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelse og kvalitet. **Bemærk!** Standardindstillingen er Bedst til indhold.

Brug	For at
Tekststandard 5-90	Indstil kvaliteten af teksten i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. **Bemærk!** Standardindstillingen er 75 minutter.
Tekst- eller fotostandard 5-90	Indstil kvaliteten af et tekst- eller fotobillede i forhold til filstørrelsen og kvaliteten. **Bemærk!** Standardindstillingen er 75 minutter.
Fotostandard 5-90	Indstil kvaliteten på et fotobillede i forhold til filstørrelse og kvalitet. **Bemærk!** Standardindstillingen er 50 minutter.
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkeltsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. I forbindelse med job, hvor der scannes flere sider til FTP, oprettes der enten en TIFF-fil, som indeholder alle siderne, eller en separat TIFF-fil for hver side. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Scan-bitdybde 1 bit 8 bit	Aktiver Tekst/Foto, så den har mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra. **Bemærk!** Standardindstillingen er 8 bit.
Filnavn	Angiv et basisfilnavn.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Kopiering af et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Vis scanning Til Fra	Angiv, om der skal vises et eksempel på skærmen for scanningsjob. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster andelen af synlig baggrund på et scannet billede. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0 minutter.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet.
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiv, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. **Bemærkninger:** • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv udskriftens kontrast. **Bemærk!** Standardindstillingen er Bedst til indhold.

Brug	For at
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0 minutter.
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om det originale dokument scannes kant til kant. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	juster skarphed for et scannet billede. **Bemærk!** Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Angiv varme eller kølige udskrifter. Kølige værdier giver et produkt, der er mere blåt end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden.

Udskriftsindstillinger

Brug	For at
Kopier 1-999	Angiv et standardantal for kopier til hvert udskriftsjob. **Bemærk!** Standardindstillingen er 1 minutter.
Papirkilde Bakke [x] Flerformålsføder Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil en standardpapirkilde til alle udskriftsjob. **Bemærk!** Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Sætvis (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Hold siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier. **Bemærk!** Standardindstillingen er (1,2,3) (1,2,3).
Sider (dupleks) Ensidet Tosidet	Aktiver tosidet udskrivning til indkommende udskriftsjob. **Bemærk!** Ensidet er standardindstillingen.
Dupleksindbinding Lang kant Kort kant	Definer binding af tosidede sider i forhold til papirretningen. **Bemærkninger:** • Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). Det er standardindstillingen. • Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
Papirbesparelsesretning Automatisk Liggende Stående	Angiv papirretningen for et flersidet dokument. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Auto. • Indstillingen har indflydelse på job, hvis værdien af indstillingen Papirbesparelse i samme menu ikke er indstillet til Fra.

Brug	For at
Papirbesparelse Fra 2-Op 3-Op 4-Op 6-Op 9-Op 12-Op 16-Op	Angiv, at flere sider skal udskrives på samme side af et stykke papir. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Antallet angiver det antal sider, der udskrives pr. side.
Papirbesparelsesramme Ingen Konstant	Udskriv en ramme på hvert sidebillede. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ingen.
Papirbesparelsessortering Vandret Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Udskriv flere sidebilleder på samme side af et stykke papir. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Vandret. • Placeringen afhænger af antallet af sider, og om de har retningen stående eller liggende.
Skilleark Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Angiv, om der skal indsættes tomme skillesider. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Indstillingen Mellem kopier indsætter en tom side mellem hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er angivet til (1,2,3) (1,2,3). Hvis Sorter er indstillet til (1,1,1) (2,2,2), indsættes en tom side mellem hvert sæt af udskrevne sider. • Mellem job indsætter en tom side mellem udskriftsjobbene. • Mellem sider indsætter en tom side mellem hver af udskriftsjobbets sider. Dette er en nyttig funktion, når du udskriver transparenter, eller når du ønsker at indsætte tomme sider i et dokument.
Skillesidekilde Bakke [x] Flerformålsføder	Angiv papirkilden til skillesider. **Bemærk!** Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Tomme sider Udskriv ikke Udskriv	Angiv, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob. **Bemærk!** Standardindstillingen er Udskriv ikke.

Menuen OCR-indstillinger

Bemærk! Denne menu vises kun, hvis du har købt og installeret AccuRead™ OCR-løsningen.

Brug	For at
Autoroter Til Fra	Roter automatisk scannede dokumenter, så de vender korrekt. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.

Brug	For at
Fjern pletter Fra Til	Fjern pletter fra et scannet billede. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Omvendt registrering Til Fra	Registrer hvid tekst på sort baggrund, og gør den mulig at redigere. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til.
Auto. kontrastforbedring Fra Til	Juster automatisk kontrasten for at forbedre OCR-kvalitet. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Genkendte sprog English Fransk Tysk Spansk Italiensk Portugues Dansk Hollandsk Norsk Svensk Finsk Ungarsk Polsk	Angiv et eller flere sprog, som OCR kan genkende. Vælg mellem følgende indstillinger for hvert sprog: Fra Til **Bemærk!** Sproget er aktiveret som standard. Hvis det er indstillet til en værdi, der ikke findes på listen over genkendte sprog, aktiveres engelsk som standard.

Udskriftsindstillinger

menuen Opsætning

Brug	For at
Printersprog PCL-emulering PS-emulering	Angiv printerens standardsprog. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen for printersproget er PS-emulering. • Indstilling af et standardprintersprog forhindrer ikke et program i at sende udskriftsjob, der bruger andre sprog.
Job der venter Til Fra	Angiver, om udskriftsjob skal fjernes fra printerkøen, hvis de kræver utilgængelige printeroptioner eller brugerindstillinger. De bliver gemt i en separat printerkø, så andre job udskrives normalt. Når de manglende oplysninger og/eller indstillinger er indhentet, vil de gemte job blive udskrevet. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Denne menu vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk. Dette krav sikrer, at gemte job ikke slettes, hvis printeren mister strømmen.

Brug	For at
Udskriftsområde Normal Tilpas til side Hele siden	Angiv det logiske og fysiske udskriftsområde. **Bemærkninger:** • Normal er standardindstillingen. Hvis der udskrives data uden for det udskriftsområde, som er defineret via indstillingen Normal, afskærer printeren billedet ved kanten. • Med indstillingen Hele siden kan billedet flyttes ind i det ikke-udskrivbare område, der defineres med indstillingen Normal. Indstillingen Hele siden har kun indflydelse på de sider, som udskrives ved hjælp af PCL 5e fortolkeren. Dette har ikke indflydelse på de sider, som udskrives ved hjælp af PCL XL eller PostScript-fortolkeren.
Indlæs til RAM Blitz Disk	Angiv lagringsdestinationen for indlæste data. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er RAM. Data lagres kun midlertidigt i RAM. • Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen eller på en printerharddisk, lagres permanent. De indlæste data bliver liggende i flashhukommelsen eller på printerharddisken, selvom printeren slukkes. • Denne menu vises kun, hvis der er installeret et formateret, fungerende flashdrev eller en printerharddisk.
Spar ressourcer Til Fra	Angiv, hvordan printeren skal håndtere midlertidigt indlæste data, såsom fonte og makroer, der er gemt i RAM, når printeren modtager et job, som kræver mere hukommelse, end der er tilgængeligt. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. Dette indstiller printeren til kun at bevare indlæste data, indtil hukommelsen skal bruges. Indlæste data slettes for at kunne behandle udskriftsjob. • Indstillingen Til bevarer de indlæste data under sprogændringer og printernulstillinger. Hvis printeren løber tør for hukommelse, vises **`Hukommelsen er fuld[38]`**, og indlæste data slettes ikke.
Rækkefølge for Udskriv alt Alfabetisk Ældste først Nyeste først	Angiv rækkefølgen for udskrivning af tilbageholdte og fortrolige job, når Udskriv alt er valgt. **Bemærk!** Standardindstillingen er Alfabetisk. Udskriftsjob vises altid i alfabetisk rækkefølge på printerkontrolpanelet.

Efterbehandling, menu

Brug	For at
Sider (dupleks) 1-sidet 2-sidet	Angiv, om 2-sidet (dupleks) udskrivning er indstillet som standard til alle udskriftsjob. **Bemærkninger:** • "1 sidet" er standardindstillingen. • Du kan indstille tosidet udskrivning i printersoftwaren. For Windows-brugere: Klik på **Filer** > **Udskriv**, og klik derefter på **Egenskaber**, **Præferencer**, **Indstillinger** eller **Opsætning**. For Macintosh-brugere: Vælg **Filer** > **Udskriv**, og juster derefter indstillingerne i udskrivningsdialogboksen og pop-op-menuerne.

Brug	For at
Dupleksindbinding Lang kant Kort kant	Definer indbinding for duplekssider i forhold til papirretningen. **Bemærkninger:** • Lang kant er standardindstillingen. Dette betyder, at siderne indbindes langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). • Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
Kopier 1–999	Angiv standardantallet for kopier til hvert udskriftsjob. **Bemærk!** Standardindstillingen er 1.
Tomme sider Udskriv ikke Udskriv	Angiv, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob. **Bemærk!** Standardindstillingen er Udskriv ikke.
Sætvis (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Hold siderne i et udskriftsjob stablet i rækkefølge, når der udskrives flere kopier. **Bemærk!** “(1,2,3) (1,2,3)” er standardindstillingen.
Skilleark Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Angiv, om der skal indsættes en blank skilleside. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Slået fra. • Indstillingen Mellem kopier indsætter en tom side mellem hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er angivet til Til. Hvis Sorter er angivet til "(1,1,1) (2,2,2)", indsættes en tom side mellem hvert sæt udskrevne sider, f.eks. efter alle sider 1 og alle sider 2. • Mellem job indsætter en tom side mellem udskriftsjobbene. • Mellem sider indsætter en tom side mellem hver af et udskriftsjobs sider. Dette er en nyttig funktion, når du udskriver transparenter, eller når du ønsker at indsætte tomme sider i et dokument.
Separatorkilde Bakke [x] Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til skillesiden. **Bemærk!** Bakke 1 (standardbakke) er standardindstillingen.
Papirbesparelse Fra 2 pr. side 3 pr. side 4 pr. side 6 pr. side 9 pr. side 12 pr. side 16 pr. side	Udskriv flere sider på et enkelt ark papir. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Slået fra. • Når antallet af sider pr. ark er valgt, skaleres hver side, så det ønskede antal sider kan vises på arket.
Papirbesparelsessortering Vandret Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Angiv rækkefølgen for, hvordan siderne udskrives på et enkelt ark papir ved brug af Papirbesparelse. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Vandret. • Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder, og af om sidebillederne er i stående eller liggende retning.

Brug	For at
Papirbesparelsesretning Automatisk Liggende Stående	Angiv den retning, siderne udskrives i på et enkelt ark papir. **Bemærk!** Standardindstillingen er Auto. Printeren vælger mellem stående og liggende.
Papirbesparelsesramme Ingen Konstant	Udskriv en kant, når du bruger papirbesparelse. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ingen.

Menuen Kvalitet

Brug	For at
Udskriftsopløsning 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 billedkvalitet 2400 billedkvalitet	Angiv udskriftsopløsningen i punkter pr. tomme (dpi). **Bemærk!** Standardindstillingen er 600 dpi.
Pixelforbedring Fra Skrifttyper Vandret Lodret Begge retninger	Aktiver flere pixler, der skal udskrives i klynger af hensyn til klarheden, for at forbedre billeder horisontalt eller vertikalt eller for at forbedre skrifttyper **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Tonersværtning 1–10	Gør udskriften lysere eller mørkere. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er 8 minutter. • Det er tonerbesparende at vælge et lavere tal.
Optimer fine linjer Til Fra	Aktiver en udskriftstilstand, som foretrækkes til fine linjer, f.eks. arkitekttegninger, kort, elektriske kredsløb og rutediagrammer. **Bemærkninger:** • Fra er standardindstillingen. • Indstillingen foretages via Embedded Web Server ved at indtaste netværksprinterens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.
Grå korrektion Automatisk Fra	Juster automatisk den kontrastforbedring, der foretages på billeder. **Bemærk!** Standardindstillingen er Auto.
Lysstyrke -6 til 6	Justerer printerens output, enten ved at gøre dem lysere eller mørkere. Du kan spare toner ved at gøre outputtet lysere. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0 minutter.
Kontrast 0-5	Juster kontrasten for udskrevne objekter. **Bemærk!** Standardindstillingen er 0 minutter.

Menuen Jobstatistik

Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.

Brug	For at
Jobstatistiklog Fra Til	Bestem og angiv, om printeren opretter en logfil for de udskriftsjob, den modtager. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Jobstatistikværktøjer	Udskriv eller slet logfiler eller eksportere dem til et flashdrev.
Frekvens for jobstatistiklog Dagligt Ugentligt Månedligt	Bestem og angiv, hvor ofte der oprettes en logfil. **Bemærk!** Månedligt er standardindstillingen.
Loghandling i slutningen af frekvensen Ingen E-mail aktuel logfil E-mail og slet aktuel logfil Anbring aktuel logfil Anbring og slet aktuel logfil	Bestem og angiv, hvordan printeren reagerer, når frekvenstærsklen udløber. **Bemærk!** Standardindstillingen er Ingen.
Logfør Næsten fuld-niveau Fra 1–99	Angiv det maksimale antal logfiler, før printeren udfører loghandlingen Næsten fuld. **Bemærk!** Standardindstillingen er 5 minutter.
Logfør handling ved Næsten fuld Ingen E-mail aktuel logfil E-mail og slet aktuel logfil E-mail og slet ældste logfil Anbring aktuel logfil Anbring og slet aktuel logfil Anbring og slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle logfiler Slet alle undtagen den aktuelle	Bestem og angiv, hvordan printeren reagerer, når harddisken er næsten fuld. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Ingen. • Den værdi, der defineres i niveauet Log næsten fuld, bestemmer, hvornår denne handling udløses.
Logfør handling ved Fuld Ingen E-mail og slet aktuel logfil E-mail og slet ældste logfil Anbring og slet aktuel logfil Anbring og slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle logfiler Slet alle undtagen den aktuelle	Bestem og angiv, hvordan printeren reagerer, når diskforbruget når maksimumgrænsen (100 MB). **Bemærk!** Standardindstillingen er Ingen.
URL til anbringelse af logfiler	Bestem og angiv, hvor printeren anbringer logfiler for jobstatistik.
E-mail-adresser til afsendelse af logfiler	Angiv den e-mail-adresse, som printeren skal sende logfiler for jobstatistik til.

Brug	For at
Logfilpræfiks	Angiv det ønskede præfiks for logfilnavnet. **Bemærk!** Det aktuelle værtsnavn, der er defineret i menuen TCP/IP, bruges som standardpræfiks for logfiler.

Menuen Værktøjer

Brug	For at
Ryd tilbageholdte job Fortroligt Tilbageholdt Ikke gendannet Alle	Slet fortrolige og tilbageholdte job fra printerens harddisk. **Bemærkninger:** • Valg af indstilling påvirker kun de job, der ligger i printeren. Bogmærker, udskriftsjob på flashdrev og andre typer tilbageholdte job berøres ikke. • Ikke gendannet fjerner alle udskriftsjob og tilbageholdte job, der *ikke* blev gendannet på printerens harddisk eller i hukommelsen.
Formater flashkort Ja Nej	Formater flashhukommelsen. **Advarsel - Potentiel skade:** Du må ikke slukke printeren under formatering af flashhukommelsen. **Bemærkninger:** • Hvis du vælger Ja, slettes alle de data, der er gemt i flashhukommelsen. • Nej annullerer anmodningen om formatering. • Flashhukommelse refererer til den hukommelse, der tilføjes ved at installere et flashhukommelseskort i printeren. • Flashhukommelsesoptionen kan ikke læses/skrivebeskyttes eller skrivebeskyttes. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en flash-hukommelse, der ikke er defekt.
Slet indlæste data på disk Slet nu Slet ikke	Slet indlæste data fra printerens harddisk, herunder tilbageholdte job, bufferjob og parkerede job. **Bemærkninger:** • Slet nu indstiller printeren til at slette overførslerne og giver mulighed for, at displayet kan vende tilbage det oprindelige skærmbillede, når sletningsprocessen er fuldført. • Slet ikke angiver printerens display til at vende tilbage til hovedmenuen Værktøj, når gælder printermodeller med berøringsskærm. Når Slet ikke er valgt i printermodeller, der ikke er med berøringsskærm, angiver indstillingen, at printeren skal vende tilbage til det oprindelige skærmbillede efter sletningsprocessen.
Aktiver Hexudskrivning	Hjælp med at isolere kilden til et problem med et udskriftsjob. **Bemærkninger:** • Når den er aktiveret, bliver alle data, der er sendt til printeren, udskrevet med hexadecimal- og tegnrepræsentation, og kontrolkoder udføres ikke. • Du kan afslutte eller deaktivere hexudskrivning ved at slukke eller nulstille printeren.
Dækningsberegner Fra Til	Vis et estimat af den procentvise dækning af toner på en side. Estimatet udskrives på en separat side i slutningen af hvert udskriftsjob. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.

Menuen XPS

Brug	For at
Udskriv fejlsider Fra Til	Udskriv en side, der indeholder information om fejl, inklusive XML markup-fejl. **Bemærk!** Standardindstillingen er fra.

Menuen PDF

Brug	For at
Skaler til papir Ja Nej	Skaler sideindhold til den valgte papirstørrelse. **Bemærk!** Standardindstillingen er Nej.
Bemærkninger Udskriv ikke Udskriv	Udskriv anmærkninger i en PDF. **Bemærk!** Standardindstillingen er Udskriv ikke.

PostScript, menu

Brug	For at
Udskriv PS-fejl Til Fra	Udskriv en side, der indeholder PostScript-fejl. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Lås PS-starttilstand Til Fra	Deaktiver SysStart-filen. **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Skrifttypeprior. Indbygget Flash/disk	Angiv skrifttypesøgerækkefølgen. **Bemærkninger:** • Deaktiveret er standardindstillingen. • Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når et flashhukommelsesoptionskort eller en printerharddisk er installeret, formateret og fungerer korrekt. • Sørg for, at flashhukommelsesoptionen eller printerharddisken ikke er læse/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller adgangskodebeskyttet. • Jobbufferstørrelsen må ikke være indstillet til 100%.

menuen PCL-emulering

Brug	For at
Fontkilde Indbygget Disk Hent Flash Alle	Angiv det skrifttypesæt, der benyttes af menuen Skrifttypenavn. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Indbygget. "Indbygget" viser det standardsæt med skrifttyper, der er indlæst i printerens RAM. • Indstillingerne Flash og Disk viser alle de skrifttyper, der er indeholdt i denne option. • Flashoptionen skal være korrekt formateret og må ikke være læse/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller beskyttet med adgangskode. • "Hent" viser alle de skrifttyper, der er indlæst i RAM. • "Alle" viser alle tilgængelige skrifttyper for enhver option.
Skrifttypenavn Courier 10	Identificer en bestemt skrifttype og den option, hvor den lagres. **Bemærk!** Standardindstillingen er Courier 10. Courier 10 viser skrifttypenavnet, skrifttype-id og lagringsdestination i printeren. Forkortelsen for skrifttypekilden er R for resident, F for flash, K for disk og D for Hent.
Symbolsæt 10U PC-8 12U PC-850	Angiver symbolsættet for hvert skrifttypenavn. **Bemærkninger:** • 10U PC-8 er standardindstillingen i USA. 12U PC-850 er den internationale standardindstilling. • Et symbolsæt er et sæt alfabetiske og numeriske tegn, tegnsætningstegn og symboler. Symbolsæt understøtter de forskellige krav for sprog eller bestemte anvendelser, f.eks. matematiske symboler til videnskabelig tekst. Kun understøttede symbolsæt vises.
PCL-emuleringsindst Punktstørrelse 1,00–1008,00	Ændrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifttyper. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er 12. • Punktstørrelse refererer til højden på tegnene i skrifttypen. Et punkt svarer ca. til 0,014 tomme. • Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,25 punkter
PCL-emuleringsindst Pitch 0,08–100	Angiv tegnbredde for skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er 10 minutter. • Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. tomme (cpi). • Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,01 cpi • Tegnbredden vises på displayet for ikke-skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde, men den kan ikke ændres.
PCL-emuleringsindst Papirretning Stående Liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Stående. Stående udskriver tekst og grafik parallelt med papirets korte kant. • Liggende udskriver tekst og grafik parallelt med papirets lange kant.

Brug	For at
PCL-emuleringsindst Linjer pr. side 1–255	Bestem antallet af linjer, der udskrives på hver side. **Bemærkninger:** • 60 holes (3 huller) er standardindstillingen i USA. 64 er den internationale standardindstilling. • Printeren indstiller afstanden mellem linjerne på basis af menupunkterne Linjer pr. side, Papirstørrelse og Papirretning. Vælg den ønskede papirstørrelse og -retning, før du indstiller linjer pr. side.
PCL-emuleringsindst A4-bredde 198 mm 203 mm	Indstil printeren til udskrifter på A4-papir. **Bemærkninger:** • "198 mm" er standardindstillingen. • Indstillingen 203-mm angiver bredden af siden, så der kan udskrives 80 tegn med 10 pitch.
PCL-emuleringsindst Auto CR efter LF Til Fra	Angiv, om printeren automatisk skal udføre en vognretur- (CR) efter en linjeskiftkommando (LF). **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
PCL-emuleringsindst Auto LF efter CR Til Fra	Angiv, om printeren automatisk skal udføre et linjeskift (LF) efter en vognreturkommando (CR). **Bemærk!** Fra er standardindstillingen.
Nyt skuffenr. Tildel MP-arkføder Fra Ingen 0 – 199 Tildel bakke [x] Fra Ingen 0 – 199 Tildel manuelt papir Fra Ingen 0 – 199 Tildel manu. konvolut Fra Ingen 0 – 199	Konfigurer printeren til at kunne arbejde med printersoftware eller programmer, der bruger andre kildetildelinger til skuffer og arkfødere. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Fra. • "Ingen" ignorerer kommandoen til valg af papirindføring. Denne indstilling vises kun, når den er valgt af PCL 5-fortolkeren. • Med "0 – 199" kan du angive en personlig indstilling.

Brug	For at
Nyt skuffenr. Vis fabriksindstillinger MPF-standard = 8 T1-standard = 1 T1-standard = 4 T1-standard = 5 T1-standard = 20 T1-standard = 21 Konvol.std. = 6 MPapirstandard = 2 Man.konv.std = 3	Viser den standardindstilling, der er knyttet til hver skuffe og arkføder.
Nyt skuffenr. Gendan standarder Ja Nej	Gendan standardindstillingerne for alle skuffer og arkfødere.

Menuen HTML

Brug		For at
Skrifttypenavn Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Angiv standardskrifttypen for HTML-dokumenter. **Bemærk!** Skrifttypen Times bruges i HTML-dokumenter, hvori der ikke er angivet en skrifttype.

Brug	For at
Skrifttypestørrelse 1–255 pkt.	Angiv standardskrifttypestørrelsen for HTML-dokumenter. **Bemærkninger:** • 12 pkt. er standardindstillingen. • Skrifttypestørrelsen kan justeres i intervaller à ét punkt.
Skalering 1–400%	Skaler standardskrifttypestørrelsen for HTML-dokumenter. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er 100 %. • Skalering kan justeres i intervaller på én %.
Retning Stående Liggende	Angiv retningen for HTML-dokumenter. **Bemærk!** Standardindstillingen er Stående.
Margenstørrelse 8-255 mm	Angiv sidemargen for HTML-dokumenter. **Bemærkninger:** • 19 mm er standardindstillingen. • Margenstørrelse kan ændres i intervaller på 1 mm.
Baggrunde Udskriv ikke Udskriv	Angiv, om baggrunde skal udskrives på HTML-dokumenter. **Bemærk!** Udskriv er standardindstillingen.

Menuen Billede

Brug	For at
autotilpas Til Fra	Vælg en optimal papirstørrelse, skalering og retning. **Bemærk!** Standardindstillingen er Til. Den tilsidesætter indstillingerne for skalering og retning for enkelte billeder.
Inverter Til Fra	Inverter bi-tonale monokrombilleder. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er fra. • Denne indstilling gælder ikke for GIF- eller JPEG-billeder.
Skalering Forankres øverst til v. Tilpas Forankres i centrum Tilpas i højden/bredden Tilpas i højden Tilpas i bredden	Skaler billedet, så det passer til den valgte papirstørrelse. **Bemærkninger:** • Standardindstillingen er Tilpas. • Når Autotilpas er angivet til Til, indstilles skaleringen automatisk til Tilpas.
Retning Stående Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Indstil billedretningen. **Bemærk!** Standardindstillingen er Stående.

Hjælpmenu

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv alle guider	Udskriver alle vejledninger
Kopieringsvejledning	Indeholder oplysninger om kopiering og konfiguration af indstillingerne
E-mail-vejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af e-mails og konfiguration af indstillingerne
Faxvejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af fax og konfiguration af indstillingerne
FTP-vejledning	Indeholder oplysninger om scanning af dokumenter og konfiguration af indstillingerne
Vejledning til udskrivningsfejl	Indeholder en skabelon til at fastslå årsagen til gentagne fejl i udskriftskvaliteten, og en liste over forskellige indstillinger, der kan bruges til at tilpasse udskriftskvaliteten
Informationsvejledning	Indeholder informationer om, hvor der findes yderligere oplysninger
Vejledning til forbrugsstoffer	Indeholder oplysninger om bestilling af forbrugsstoffer

Sparer penge og redder miljøet

Lexmark er forpligtet til miljømæssig bæredygtighed og forbedrer løbende sine printere med henblik på at reducere deres miljøpåvirkning. Vi designer med miljøet i tankerne, gør vores emballage materialebesparende og tilbyder indsamlings- og genbrugsprogrammer. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Afsnittet for miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks websted: **www.lexmark.com/environment**
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på **www.lexmark.com/recycle**

Ved at vælge bestemte printerindstillinger eller -opgaver kan du hjælpe med at reducere printerens påvirkning yderligere. Dette kapitel angiver de indstillinger og opgaver, som kan gavne miljøet.

Spare papir og toner

Undersøgelser viser, at helt op til 80 % af CO2-fodaftrykket for en printer er forbundet med papirforbruget. Du kan reducere din printers CO2-påvirkning markant ved at bruge genbrugspapir og følge råd som at udskrive på begge sider af papiret og udskrive flere sider på det samme ark.

Se “Bruge Økotilstand” på side 224 for at få oplysninger om, hvordan du hurtigt kan spare papir og energi ved hjælp af printerens indstillinger.

Brug af genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma understøtter Lexmark genbrug af kontorpapir, der er særligt fremstillet til brug i laser-/LED-printere. Du kan finde flere oplysninger om genbrugspapir, som fungerer godt sammen med din printer under “Brug af genbrugspapir” på side 81.

Spare på forbrugsvarer

- Udskriv på begge sider af papiret.

  Bemærk! Tosidet udskrivning er standardindstillingen i printerdriveren.
- Udskriv flere sider på et enkelt ark papir.
- Brug funktionen Vis udskrift for at se, hvordan dokumentet ser ud, inden du udskriver det.
- Udskriv én kopi af dokumentet for at kontrollere indholdet og formatet for eventuelle fejl.

Spare energi

Bruge Økotilstand

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærkninger:

   - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Økotilstand** > vælg en indstilling

Brug	For at
Fra	Brug fabriksindstillingerne for alle indstillinger forbundet med Økotilstand. Fra understøtter printerens ydelsesspecifikationer.
Energi	Reducer energiforbruget, især når printeren er tændt, men ikke i brug. • Printerens motorer starter ikke, før det er klar til udskrivning. Du vil måske opleve en kort forsinkelse, før den første side udskrives. • Printeren går i slumringstilstand efter ét minuts inaktivitet.
Energi/papir	Brug alle indstillinger forbundet med Energi- og Papirbesparelse.
Almindeligt papir	• Slå den automatiske dupleksfunktion til. • Deaktiver printerlogfunktioner.

3 Klik på **Send**.

Reduktion af printerstøj

Aktiver Lydløs tilstand for at reducere støj fra printeren.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Lydløs tilstand** > vælg en indstilling

Brug	For at
Til	Reducer printerstøj. **Bemærkninger:** • Alle udskriftsjob behandles med reduceret hastighed. • Printerens motorer starter ikke, før et dokument er klar til udskrivning. Der er en kort forsinkelse, før den første side udskrives.
Fra	Brug standardindstillingerne. **Bemærk!** Disse indstillinger understøtter printerens ydelsesspecifikationer.

3 Klik på **Submit** (Send).

Tilpasning af slumringstilstand

1 På startsiden skal du navigere til:

> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Timeout** > **Slumringstilstand**

2 I feltet Slumringstilstand skal du vælge det antal minutter, printeren skal være inaktiv, før den går i slumringstilstand.

3 Anvend ændringerne.

Brug af dvaletilstand

Dvale er en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm.

Bemærkninger:

- Tre dage er standardtid, før printeren går i dvaletilstand.
- Sørg for at vække printeren fra dvaletilstand, før du sender et udskriftsjob. En hård nulstilling eller et langt tryk på slumreknappen vækker printeren fra dvaletilstand.
- Hvis printeren er i dvaletilstand, er Embedded Web Server deaktiveret.

1 På startsiden skal du navigere til:

> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger**

2 Vælg **Dvale** på rullemenuen "Tryk på knappen Slumre" eller "Tryk på Slumre, og hold den nede", og tryk derefter på **Send**.

Justere printerdisplayets lysstyrke

Du kan indstille displayets lysstyrke, hvis du vil spare energi, eller hvis du har svært ved at læse teksten på displayet.

Brug af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- IP-adressen er placeret på den øvre del af startskærmbilledet. Den vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Vælg **Indstillinger** > **Generelle indstillinger**.

3 I feltet Skærmens lysstyrke skal du indtaste lysstyrken i procent for displayet.

4 Anvend ændringerne.

Brug af betjeningspanelet

1 På startsiden skal du navigere til:

> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger**

2 I feltet Skærmens lysstyrke skal du indtaste lysstyrken i procent for displayet.

3 Anvend ændringerne.

Genbrug

Lexmark tilbyder returprogrammer og miljømæssigt progressive tilgange til genbrug. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Afsnittet for miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks websted: **www.lexmark.com/environment**
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på **www.lexmark.com/recycle**

Genbrug af Lexmark-produkter

Sådan returnerer du produkter til Lexmark med henblik på genbrug:

1. Gå til **www.lexmark.com/recycle**.
2. Find den produkttype, du ønsker at genbruge, og vælg dernæst dit land eller region fra listen.
3. Følg vejledningen på computerskærmen.

Bemærk! Printerforsyningsstoffer og -hardware, der ikke er en del af et af Lexmarks indsamlingsprogrammer, kan afleveres til genbrug på din lokale genbrugscentral. Kontakt din lokale genbrugscentral for at få at vide, hvilke dele de modtager.

Genbruge Lexmark-emballage

Lexmark arbejder løbende på at minimere emballagen. Mindre emballage hjælper med til, at Lexmark-printere kan transporteres på den mest effektive og miljømæssigt bedste måde, og at der er mindre emballage at skulle bortskaffe. Disse optimeringer medfører mindre CO2-udledning og sparer energi og ressourcer.

Lexmark-æskerne er 100%-genvindelige på de steder, der tager imod bølgepap. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Skummet, som bruges i Lexmarks emballage, kan genvindes på de steder, som tager imod skum. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Når du returnerer en tonerkassette til Lexmark, kan du genbruge den æske, som kassetten kom i. Lexmark genbruger æsken.

Returnering af Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding

Lexmarks indsamlingsprogram for tonerpatroner sparer årligt genbrugsstationerne for millioner af Lexmark-tonerpatroner, da det både er nemt og gratis at returnere brugte tonerpatroner til Lexmark til genbrug eller genvinding. 100 procent af de tomme tonerpatroner, som returneres til Lexmark, bliver enten genbrugt eller adskilt til genvinding. Kasserne, som tonerpatronerne returneres i, genbruges også.

For at returnere Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding skal du følge de instruktioner, som fulgte med printeren eller tonerpatroner og bruge den forudbetalte forsendelsesmærkat. Du kan også gøre følgende:

1. Gå til **www.lexmark.com/recycle**.
2. I sektionen Tonerpatroner skal du vælge dit land eller region.
3. Følg vejledningen på computerskærmen.

Sikring af printeren

Erklæring om flygtighed

Din printer indeholder forskellige typer hukommelse, der kan lagre enheds- og netværksindstillinger samt brugerdata.

Hukommelsestyper	Beskrivelse
Flygtig hukommelse	Din printer bruger standard-*RAM* (Random Access Memory) til midlertidigt at bufferlagre brugerdata under enkle udskriftsjob.
Ikke-flygtig hukommelse	Din printer bruger muligvis to slags ikke-flygtig hukommelse: EEPROM og NAND (flashhukommelse). Begge typer bruges til at gemme operativsystemet, enhedsindstillinger, netværksoplysninger, bogmærkeindstillinger og integrerede løsninger.
Harddiskhukommelse	I visse printere er der installeret en harddisk. Printerharddisken er beregnet på enhedsspecifik funktionalitet. Det giver enheden mulighed for at bevare brugerdata fra komplekse udskriftsjob samt formulardata og skrifttypedata.

Slet indholdet af en installeret printerhukommelse under følgende omstændigheder:

- Printeren tages ud af brug.
- Printerens harddisk skal udskiftes.
- Printeren skal flyttes til en anden afdeling eller placering.
- Printeren skal efterses af udefrakommende.
- Printeren skal flyttes fra arbejdspladsen i forbindelse med eftersyn.
- Printeren vil blive solgt til en anden virksomhed.

Bortskaffelse af en printerharddisk

Bemærk! Nogle printermodeller har muligvis ikke en printerharddisk installeret.

I miljøer med høj sikkerhed kan det være nødvendigt med yderligere tiltag for at sikre, at fortrolige data på en printerharddisk ikke er tilgængelige, når printeren eller harddisken fjernes fra arbejdspladsen.

- **Afmagnetisering** – Rydder harddisken med et magnetfelt, der sletter alle gemte data
- **Knusning** – Sammenpresser fysisk harddisken, så komponenterne ødelægges og ikke kan læses
- **Makulering** – Optrævler fysisk harddisken til små metalstykker

Bemærk! De fleste data kan slettes elektronisk, men den eneste metode, der garanterer, at alle data er helt slettet, er ved fysisk at ødelægge hver enkelt harddisk, hvorpå der kan være data gemt.

Slette harddiskens flygtige hukommelse

Den flygtige hukommelse (RAM), der er installeret i printeren, kræver en strømkilde for at bevare oplysninger. Hvis du vil slette data, der er gemt i bufferen, skal du slukke printeren.

Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse

Ved at følge disse trin kan du slette individuelle indstillinger, enheds- og netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger og indbyggede løsninger:

1. Sluk for printeren.
2. Tryk på **2** og **6**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

   Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er helt tændt, vises en liste over funktioner på dens display i stedet for standardikonerne for startskærmen.
3. Tryk på **Slet alle indstillinger**.

   Printeren genstarter flere gange i løbet af denne proces.

   Bemærk! Indstillinger for Slet alle fjerner enhedsindstillinger, løsninger, job og adgangskoder fra printerens hukommelse.
4. Tryk på **Tilbage** > **Afslut konfigurationsmenu**.

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Slette printerharddiskens hukommelse

Bemærkninger:

- Nogle printermodeller har muligvis ikke en printerharddisk installeret.
- Hvis du konfigurerer Slet midlertidige datafiler i printermenuerne, kan du fjerne resterende fortroligt materiale, der er efterladt ved udskriftsjob, ved sikkert at overskrive filer, der er markeret til sletning.

Brug af printerens kontrolpanel

1. Sluk for printeren.
2. Tryk på **2** og **6**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

   Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er tændt, vises en liste over funktioner på berøringsskærmen.
3. Tryk på **Slet disk**, og tryk på en af følgende:
   - **Slet disk (hurtig)** - Med denne kan du overskrive disken med nuller på én gang.
   - **Slet disk (sikker)** - Med denne kan du overskrive printerens harddisk med tilfældige bitmønstre flere gange, efterfulgt af en kontrolkørsel. En sikker overskrivning overholder DoD 5220.22-M-standarden for sikker sletning af data fra en harddisk. Meget fortrolige oplysninger bør kun slettes ved hjælp af denne metode.
4. Tryk på **Ja** for at fortsætte med disksletning.

   Bemærkninger:

   - En statuslinje angiver, hvordan disksletningsopgaven skrider frem.

- Diksletning kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.

5 Tryk på **Tilbage** > **Afslut konfigurationsmenu**.

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Konfiguration af printerharddiskkryptering

Aktivér harddiskkryptering for at forhindre tab af følsomme data, hvis printeren eller harddisken skulle blive stjålet.

Bemærk! Nogle printermodeller har muligvis ikke en printerharddisk installeret.

Brug af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Sikkerhed** > **Diskkryptering**.

Bemærk! Diskkryptering vises kun i sikkerhedsmenuen, hvis der er installeret en formateret, ikke-defekt printerharddisk.

3 Fra menuen Diskkryptering skal du vælge **Aktivér**.

Bemærkninger:

- Hvis du aktiverer diskkryptering, sletter du printerharddiskens indhold.
- Diskkryptering kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.

4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

1 Sluk for printeren.

2 Tryk på **2** og **6**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er klar, vises en liste med funktioner på printerens display.

3 Tryk på **Diskkryptering** > **Aktivér**.

Bemærk! Hvis du aktiverer diskkryptering, sletter du printerharddiskens indhold.

4 Tryk på **Ja** for at fortsætte med diksletning.

Bemærkninger:

- Sluk ikke printeren under krypteringsprocessen. Det kan medføre tab af data.

- Diskkryptering kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.
- En statuslinje angiver, hvordan diksletningsopgaven skrider frem. Når disken er krypteret, vender printeren tilbage til skærmbilledet Aktiver/Deaktiver.

5 Tryk på **Tilbage** > **Afslut konfigurationsmenu**.

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Find oplysninger om printersikkerhed

I miljøer med høj sikkerhed kan det være nødvendigt med yderligere tiltag for at sikre, at fortrolige data på en printerharddisk ikke er tilgængelige for uautoriserede personer. Du kan finde yderligere oplysninger på **Lexmarks sikkerhedswebsted**.

Se også *Embedded Web Server – Sikkerhed: Administratorguide* for at få yderligere oplysninger:

1 Gå ind på **www.lexmark.com**, og naviger derefter til **Support & downloads** > vælg din printer.

2 Klik på fanen **Manualer**, og vælg derefter *Embedded Web Server – Sikkerhed: Administratorguide*.

Vedligeholdelse af printeren

Advarsel - Potentiel skade: Hvis du ikke opretholder den optimale ydeevne eller udskifter dele eller forbrugsstoffer når der bedes om det, kan det forårsage skade på printeren.

Rengøring af printerens dele

Rengøring af printeren

Bemærk! Du bør udføre denne opgave med nogle måneders mellemrum.

Advarsel - Potentiel skade: Garantien dækker ikke skader på printeren, der er forårsaget af, at printeren håndteres forkert.

1. Kontroller, at printeren er slukket, og at stikket er taget ud af kontakten.

   FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

2. Fjern alt papir fra standardbakken og MP-arkføderen.
3. Fjern støv, fnug og papirstumper omkring printeren med en blød børste eller en støvsuger.
4. Fugt en ren, fnugfri klud med vand, og brug den til at rense ydersiden af printeren.

   Advarsel - Potentiel skade: Brug ikke husholdningsrengøringsmidler, da de kan beskadige printerens yderside.

5. Forvis dig om at alle områder af printeren er tørre før du begynder et nyt udskrivnings job.

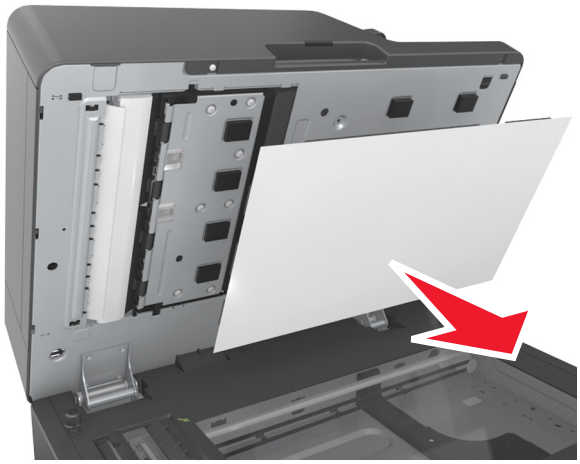
Rengør scannerens glasplade

Rengør scannerens glasplade, hvis du får problemer med udskriftskvaliteten, som f.eks. streger på kopierede eller scannede billeder.

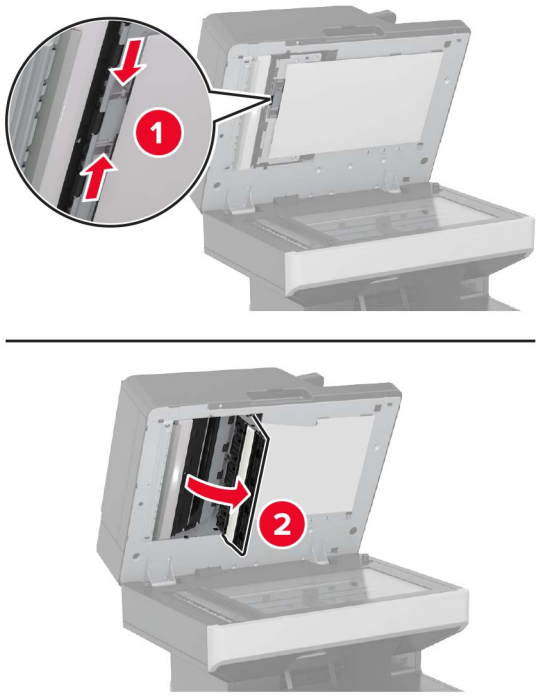
1 Fugt en blød, fnugfri klud eller et papirserviet forsigtigt med lidt vand.

2 Åbn scannerdækslet.

3 Fjern den hvide underside på scannerdækslet.



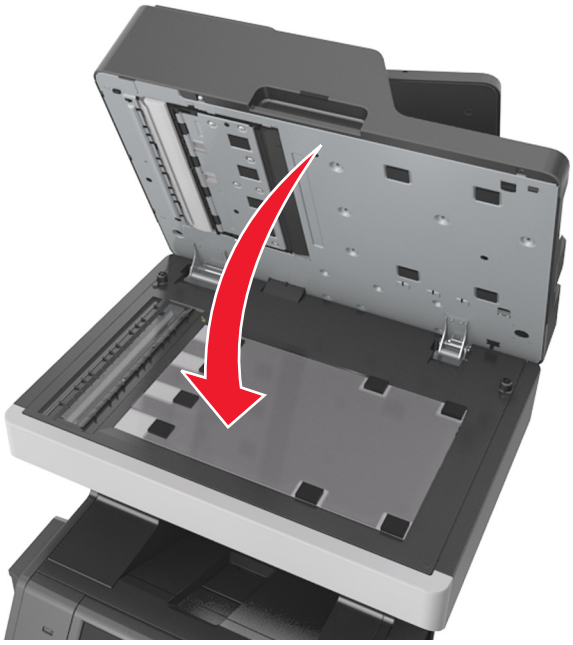
4 Åbn det nederste ADF-dæksel.



5 Aftør ADF-scannerens glasplade under ADF-dækslet.

6 Luk det nederste ADF-dæksel.

7 Placer den hvide underside af scannerdækslet på scannerglasset, og luk derefter scannerdækslet.



8 Aftør de viste områder, og lad dem tørre.

1	Hvid underside på scannerdækslet
2	Scannerens glasplade
3	ADF-glasplade
4	Hvid underside på ADF-dækslet

9 Luk scannerdækslet.

Kontrol af status for dele og forbrugsvarer

Der vises en meddelelse på displayet, når et forbrugsstof skal udskiftes, eller når der skal udføres vedligeholdelse.

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer fra printerens kontrolpanel

Tryk på **Status/Forbrugsstoffer** > **Vis forbrugsstoffer** på startskærmbilledet.

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer den integrerede webserver

Bemærk! Kontroller, at computeren og printeren er sluttet til det samme netværk.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Enhedsstatus** > **Flere oplysninger**.

Bestilling af dele og forbrugsstoffer

Hvis du skal bestille dele og forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan gå til **www.lexmark.com** eller kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Bemærk! Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på almindeligt Letter eller A4 papir.

Brug af originale Lexmark-dele og -tilbehør.

Lexmark-printeren er udviklet til at fungere bedst med ægte Lexmark-forbrugsstoffer og -dele. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart kan påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart, dækkes ikke af garantien. Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Lexmark-forbrugsstoffer og -dele og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid kan beskadige Lexmark-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Anslået antal sider tilbage

Det anslået antal tilbageværende sider er baseret på printerens seneste udskriftshistorik . Dets nøjagtighed kan variere meget og afhænger af mange faktorer, såsom faktisk dokumentindhold, indstillinger for udskriftskvalitet og andre indstillinger for printeren.

Nøjagtigheden af det anslået antal tilbageværende sider kan falde når det faktiske udskriftforbrug er forskelligt i forhold til det historiske udskriftsforbrug. Overvej det variable nøjagtighedsniveau før du køber eller erstatter forbrugsstoffer baseret på overslaget. Indtil der er opnået en tilstrækkelig udskrivningshistorik for printeren, baseres den anslåede patronydelse på ca. 5 % dækning pr. side.

Bestilling af tonerkassette

Bemærkninger:

- Den anslåede ydelse for tonerkassetten er baseret på ca. 5 procent dækning pr. side.
- Meget lav udskriftsdækning i længere perioder kan have en negativ effekt på den faktiske ydelse.

Element	Blækpatron i returneringsprogram
Tonerkassette	24B6015 (XM5163, XM5170, XM5263) 24B6020 (XM5270)

Bestilling af en billedenhed

Meget lav udskriftsdækning i længere perioder kan betyde, at billedenhedens dele ikke fungerer korrekt, inden toneren er opbrugt.

Du kan finde oplysninger om, hvordan du udskifter billedenheden, i den vejledning, der fulgte med forbrugsstoffet.

Varenummer	Lexmarks returprogram
Billedenhed	24B6025

Bestilling af et vedligeholdelsessæt

Se mærkaten på fuseren for at fastslå den understøttede fusertype. Foretag en af følgende handlinger:

- Fjern tonerpatronen og billedenheden. Den to-cifrede fusertypekode (f.eks. 00 eller 01) kan ses på fuserens forside.

  Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.
- Åbn printerens bagpanel. Den to-cifrede fusertypekode (f.eks. 00 eller 01) kan ses på fuserens bagpanel.

Bemærkninger:

- Brugen af bestemte typer papir eller specialmedier kan kræve en hyppigere udskiftning af vedligeholdelsessættet.
- Skillerulle, fuser, indføringsrullemontering og overførselsrulle er alle inkluderet i vedligeholdelsessættet og kan bestilles enkeltvist og udskiftes, hvis der er brug for det.
- Du kan finde oplysninger om, hvordan du udskifter vedligeholdelsessættets dele, i den vejledning, der fulgte med den pågældende del.

Lexmarks returprogram – fuservedligeholdelsessættype

Type	Varenummer
Returprogram for XM5100-serien – fuservedligeholdelsessættype 00	40X8420
Returprogram for XM5100-serien – fuservedligeholdelsessættype 01	40X8421
Returprogram for XM5100-serien – fuservedligeholdelsessættype 02	40X8422
Returprogram for XM5100-serien – fuservedligeholdelsessættype 03	40X8423
Returprogram for XM5100-serien – fuservedligeholdelsessættype 04	40X8424

Lexmarks almindelige fuservedligeholdelsessættype

Type	Varenummer
Almindelig fuservedligeholdelsessættype 05 til XM5100-serien	40X8425
Almindelig fuservedligeholdelsessættype 06 til XM5100-serien	40X8426
Almindelig fuservedligeholdelsessættype 07 til XM5100-serien	40X8427
Almindelig fuservedligeholdelsessættype 08 til XM5100-serien	40X8428
Almindelig fuservedligeholdelsessættype 09 til XM5100-serien	40X8429

Lexmark-rullesæt

	Varenummer
Rullesæt til XM5100-serien	40X7706

Vedligeholdelsessæt Lexmark ADF

	Varenummer
Vedligeholdelsessæt XM5100-serien ADF	40X8431

Opbevaring af forbrugsstoffer

Vælg et køligt, rent opbevaringssted til forbrugsstofferne til printeren. Opbevar forbrugsstoffer med den rigtige side op i originalemballagen, indtil de skal bruges.

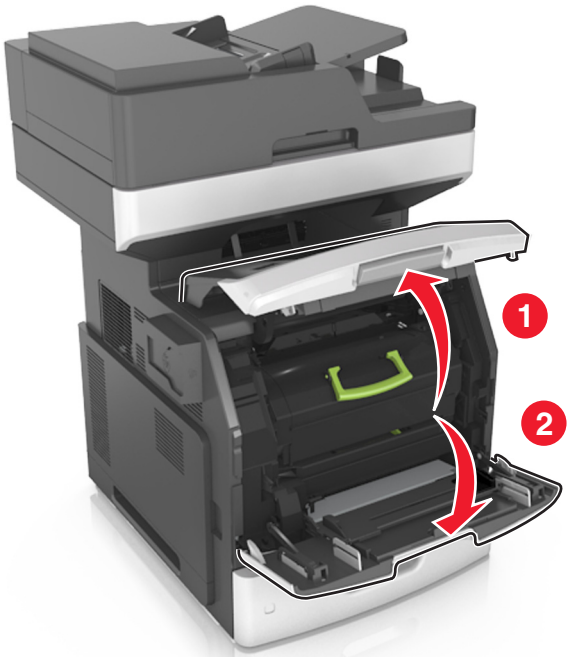
Forbrugsstofferne må ikke udsættes for:

- Direkte sollys
- Temperaturer over 35° C
- Høj luftfugtighed over 80%
- Saltmættet luft
- Ætsende luftarter
- Meget støv

Udskiftning af forbrugsstoffer

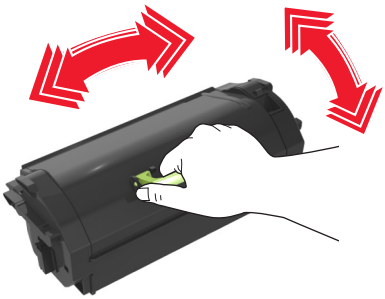
Udskiftning af tonerpatronen

1 Løft frontdækslet, og træk MP-arkføder-panelet ned.



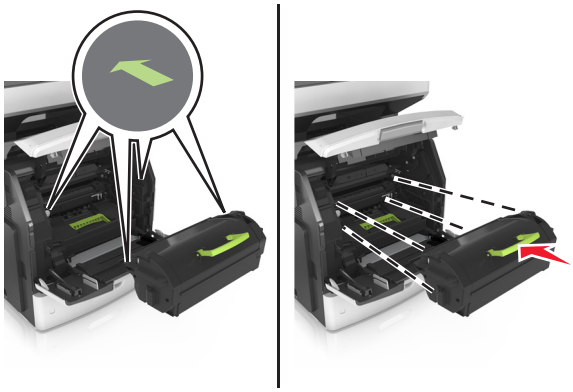
2 Træk patronen ud af printeren ved hjælp af håndtaget.

3 Pak den nye tonerpatron ud, fjern enballagen og ryst derefter patronen for at fordele toner.



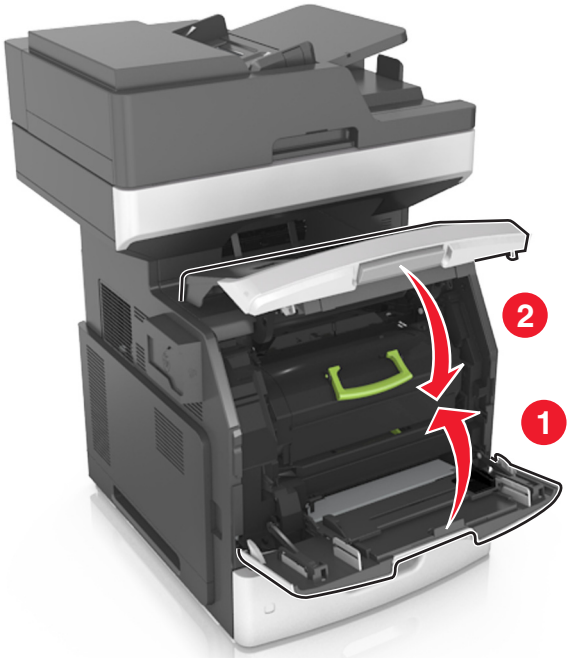
4 Indsæt tonerpatronen i printeren ved at justere pilene på sideskinnerne på patronen med pilene på sideskinnerne inden i printeren.

Bemærk! Sørg for, at patronen er skubbet helt ind.



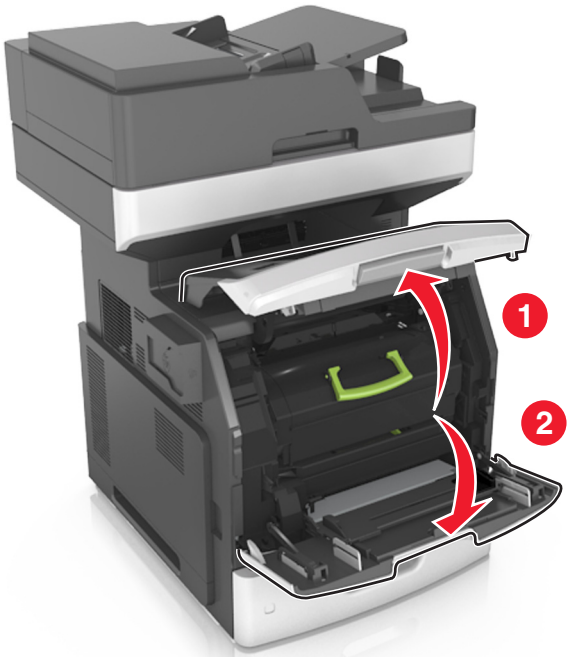
Advarsel - Potentiel skade: Ved udskiftning af en tonerpatron, må du ikke udsætte billedenheden for direkte sollys i længere tid. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

5 Luk panelet til MP-arkføderen og frontdækslet.



Udskiftning af billedenheden

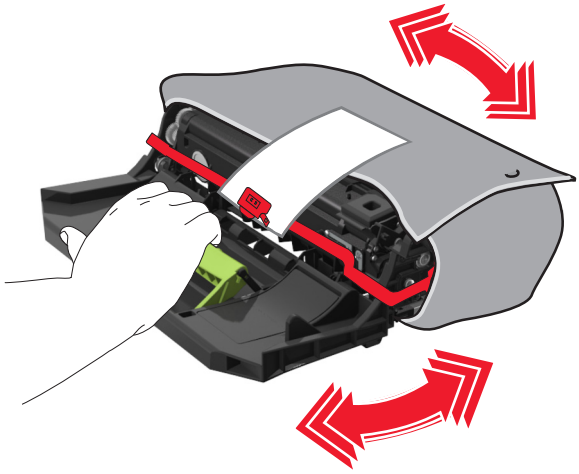
1 Løft frontdækslet, og træk MP-arkføder-panelet ned.



2 Træk tonerpatronen ud af printeren ved hjælp af håndtaget.

3 Løft det grønne håndtag, og træk billedenheden ud af printeren.

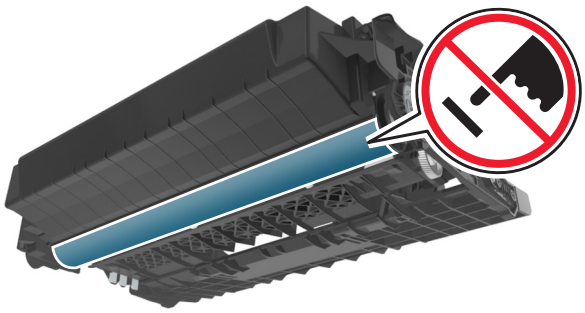
4 Udpak den nye billedenhed, og ryst den igen.



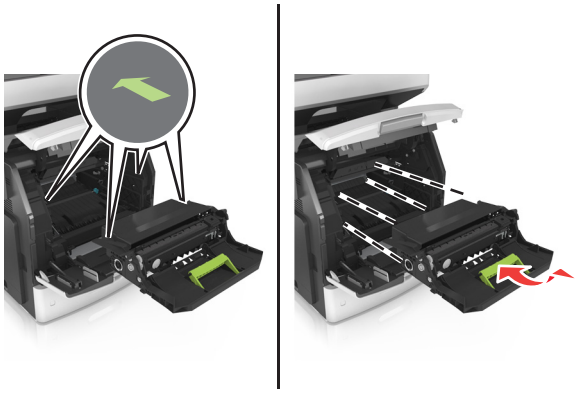
5 Fjern al emballage fra billedenheden.

Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

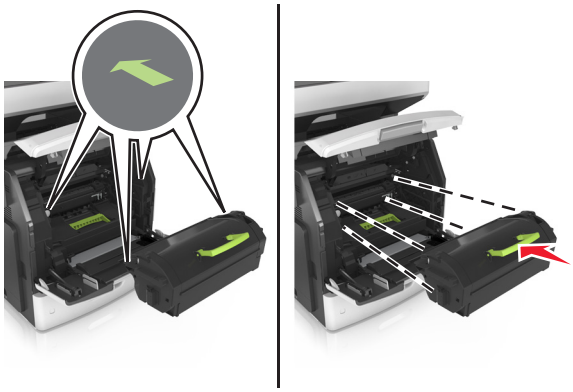
Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du gør det kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



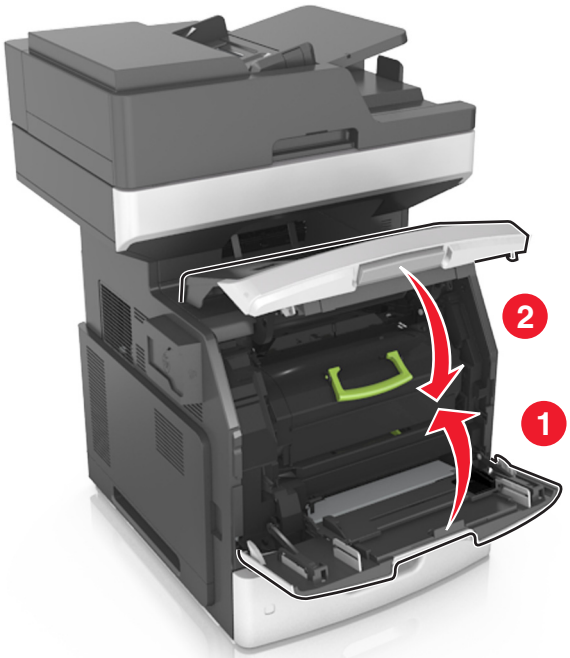
6 Indsæt billedenheden i printeren ved at justere pilene på sideskinnerne på enheden med pilene på sideskinnerne inden i printeren.



7 Indsæt tonerpatronen i printeren ved at justere pilene på sideskinnerne på enheden med pilene på sideskinnerne inden i printeren.



8 Luk panelet til MP-arkføderen og frontdækslet.



Flytning af printeren

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg og kræver to eller flere uddannede personer for at kunne flytte den sikkert.

Inden printeren flyttes

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Følg disse retningslinjer, før printeren flyttes, for at undgå skade på person eller printer:

- Sluk printeren med afbryderknappen, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Tag alle ledninger og kabler ud af printeren, inden du flytter den.
- Hvis der er installeret en valgfri skuffe, skal den fjernes fra printeren. For at fjerne den valgfri skuffe skal du skubbe låsemekanismen på skuffens højre side ind mod skuffens forside, indtil den *klikker* på plads.

- Brug håndtagene på begge sider af printeren til at løfte den med.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Før du stiller printeren op, skal du sørge for, at der er tilstrækkeligt frirum omkring den.

Brug kun den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

Advarsel - Potentiel skade: Garantien dækker ikke skader på printeren, der er forårsaget af, at printeren flyttes forkert.

Flytter printeren til en anden placering

Printeren og dens hardwareelementer kan flyttes sikkert til et andet sted under hensyntagen til følgende forholdsregler:

- Enhver vogn, som bruges til at flytte printeren, skal have en overflade, som kan understøtte hele printerens underside.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere hardwareelementerne, skal bunden være tilstrækkelig stor i forhold til elementerne.
- Hold printeren i opretstående position.
- Undgå voldsomme rystelser.

Transport af printeren

Ved transport af printeren skal man bruge den originale emballage eller ringe til forhandleren for at få et flyttesæt.

Styring af printeren

Sådan finder du avancerede netværks- og administratoroplysninger

Dette kapitel dækker over de grundlæggende administrative supportopgaver ved hjælp af den indbyggede webserver. Oplysninger om mere avancerede systemsupportopgaver findes i *Netværksguide* på cd'en *Software* eller i *Administratorguide for Embedded Web Server* på adressen **http://support.lexmark.com**.

Kontrol af det virtuelle display

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærkninger:

   - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Kontroller det virtuelle display, der vises i øverste venstre hjørne af skærmen.

   Det virtuelle display fungerer på samme måde, som et rigtigt display ville virke på printerens kontrolpanel.

Indstilling af e-mail-advarsler

Konfigurer printeren til at sende dig e-mail-advarsler, når forbrugsstofferne er ved at slippe op, når der skal skiftes eller ilægges papir, eller når der er papirstop.

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

   Bemærkninger:

   - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
   - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
2. Klik på **Indstillinger**.
3. Under Andre indstillinger skal du klikke på **Opsætning af e-mail-advarsler**.
4. Væg de elementer, du vil underrettes om, og skriv derefter e-mail-adresserne.
5. Klik på **Send**.

Bemærk! Kontakt den systemansvarlige for oplysninger om opsætning af e-mail-serveren.

Visning af rapporter

Du kan se nogle rapporter fra Embedded Web Server Disse rapporter er nyttige ved vurdering af status for printer, netværk og forbrugsstoffer.

1. Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Rapporter**, og klik derefter på den type af rapporter, du ønsker at se.

Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer fra Embedded Web Server

Du kan bestemme, hvordan du vil underrettes, når forbrugsstoffer er næsten tomme, snart tomme, næsten helt tomme eller er opbrugt, ved at indstille de valgbare varsler.

Bemærkninger:

- Du kan indstille valgbare varsler for tonerpatronen, billedenheden og vedligeholdelsessættet.
- Alle valgbare varsler kan indstilles for de situationer, hvor forbrugsstofferne er næsten tomme, snart tomme eller næsten helt tomme. Ikke alle valgbare varsler kan indstilles for situationen, hvor forbrugsstoffet er opbrugt. Valgbart e-mail-varsel kan bruges til alle forbrugssituationer.
- Procentdelen af den anslåede rest af forbrugsstoffet kan indstilles for visse forbrugsstoffer og visse forbrugssituationer.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Udskriftsindstillinger** > **Beskeder om forbrugsstoffer**.

3 På rullelisten for hvert forbrugsstof skal du vælge blandt følgende meddelelsesindstillinger:

Meddelelse	Beskrivelse
Fra	Normal printerfunktion for alle forbrugsstoffer anvendes.
Kun e-mail	Printeren danner en e-mail, når forbrugssituationen opstår. Status for forbrugsstoffet vises på menusiden og statussiden.
Advarsel	Printeren viser en advarsel og danner en e-mail om status for forbrugsstoffet. Printeren stopper ikke, når forbrugssituationen opstår.
Stop, kan fortsætte[1]	Printeren stopper behandlingen af job, når forbrugssituationen opstår, og brugeren skal trykke på en knap for at fortsætte udskrivningen.
Stop, kan ej fortsætte[1,2]	Printeren stopper behandlingen af job, når forbrugssituationen opstår. Forbrugsstoffet skal udskiftes, før udskrivningen kan fortsætte.

[1] Printeren danner en e-mail om status for forbrugsstoffet, når forbrugsmeddelelser er aktiveret.

[2] Printeren stopper, når visse forbrugsstoffer er brugt op, så den ikke beskadiges.

4 Klik på **Send**.

Gendannelse af fabriksindstillinger

Hvis du ønsker at beholde en liste over de aktuelle menuindstillinger som reference, skal du udskrive en side med menuindstillingerne, før du gendanner standardindstillingerne. Der er flere oplysninger i “Udskrivning af en side med menuindstillinger” på side 57.

Hvis du ønsker en mere omfattende metode til gendannelse af printerens standardindstillinger, skal du bruge funktionen Slet alle indstillinger. Der er flere oplysninger i “Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse” på side 229.

Advarsel - Potentiel skade: Valg af gendan standardindstillingerne returnerer de fleste printerindstillinger til standardindstillingerne. Undtagelserne inkluderer sproget på displayet, brugerstørrelser og meddelelser og netværk/port-menuindstillinger. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen eller på en printerharddisk, berøres ikke.

På startsiden skal du navigere til:

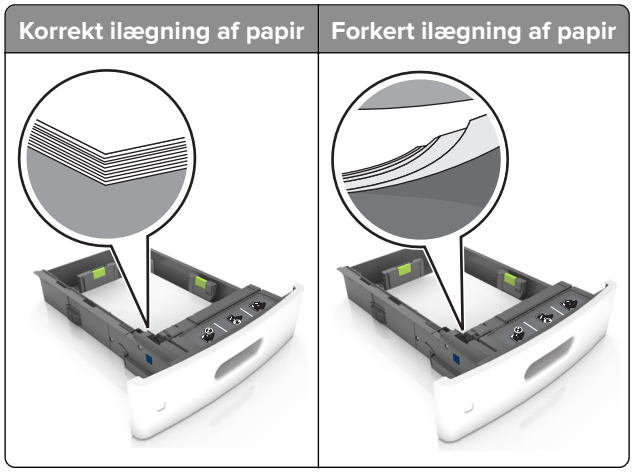
> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Fabriksindstillinger** > **Gendan nu** > **Send**

Fjerne papirstop

Undgå papirstop

Ilæg papiret korrekt

- Sørg for, at papiret ligger plant i bakken.

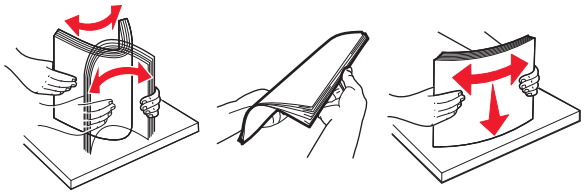


- Du må ikke lægge papir i en bakke, mens printeren udskriver.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.
- Skub ikke papiret ind i bakken. Ilæg papiret som vist på billedet.

- Sørg for, at papirstyrene er placeret korrekt og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub skuffen helt ind i printeren, når papiret er lagt i.

Anvend det anbefalede papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Ilæg ikke papir, der er rynket, krøllet eller bølget.
- Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme skuffe.
- Kontroller, om papirstørrelsen og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Identifikation af områder med papirstop

Bemærkninger:

- Når Papirstophjælp er indstillet til Til, flytter printeren automatisk tomme sider eller sider med delvise udskrifter, når fastklemte sider er fjernet. Undersøg, om udskriften har tomme sider.
- Hvis Genopret ved stop er indstillet til Til eller Auto, udskriver printeren de fastklemte sider igen.

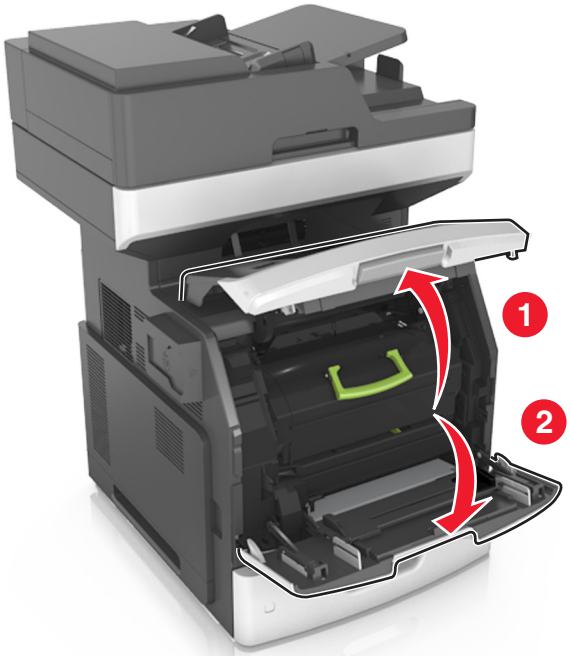
Område	Områdenavn
1	Øverste bagpanel
2	Nederste bagpanel
3	Bakker
4	Dupleksenhed
5	MP arkføder
6	Frontdæksel
7	Standardbakke

Område	Områdenavn
8	ADF (automatisk dokumentføder)

Papirstop i frontdækslet

FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

1 Åbn frontdækslet og MP-arkføderen.



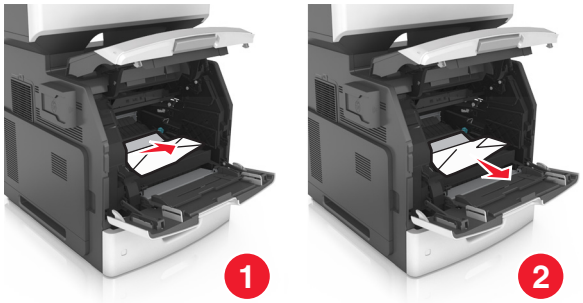
2 Fjern tonerkassetten.

3 Fjern billedenheden.

Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

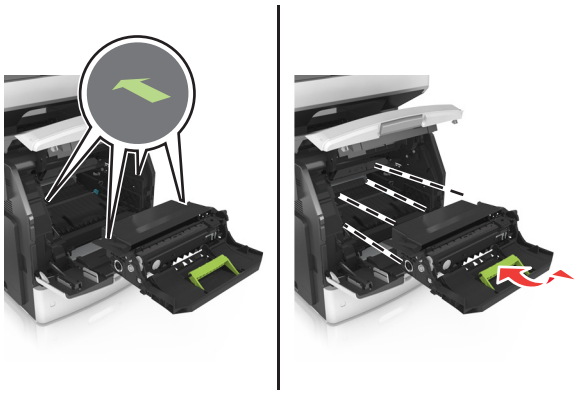
4 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



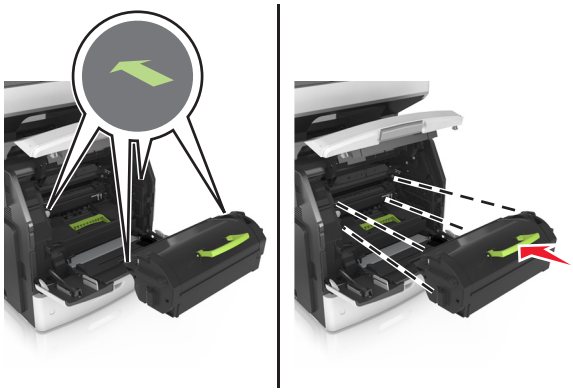
5 Indsæt billedenheden.

Bemærk! Brug pilene på siden af printeren som rettesnor.

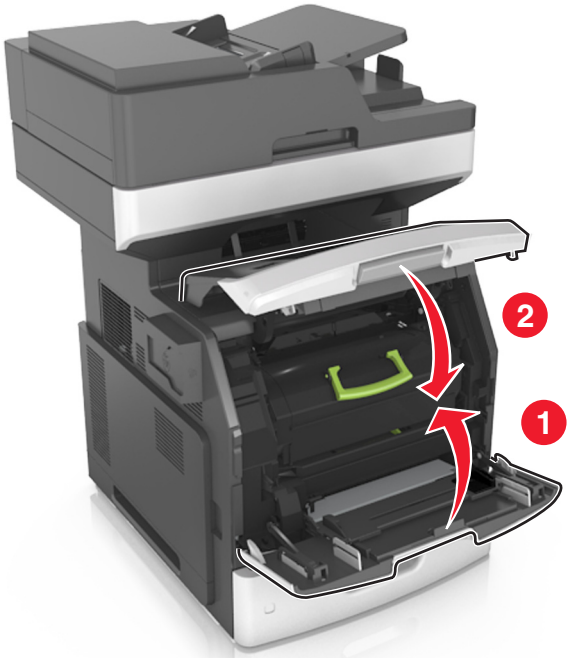


6 Isæt tonerkassetten.

Bemærk! Brug pilene på siden af printeren som rettesnor.



7 Luk panelet til MP-arkføderen og frontdækslet.



Papirstop i bagpanelet

FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

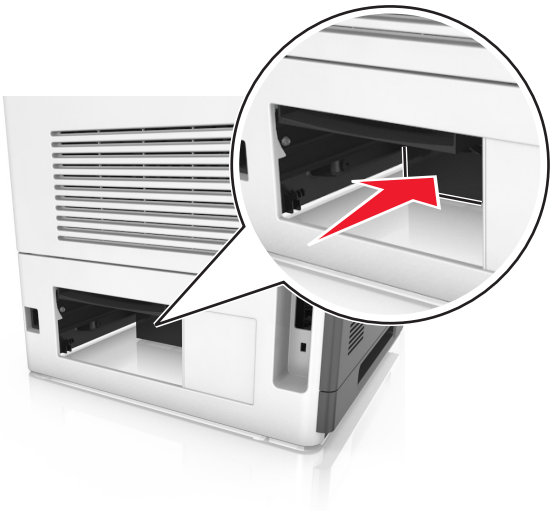
1 Åbn bagpanelet.

2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

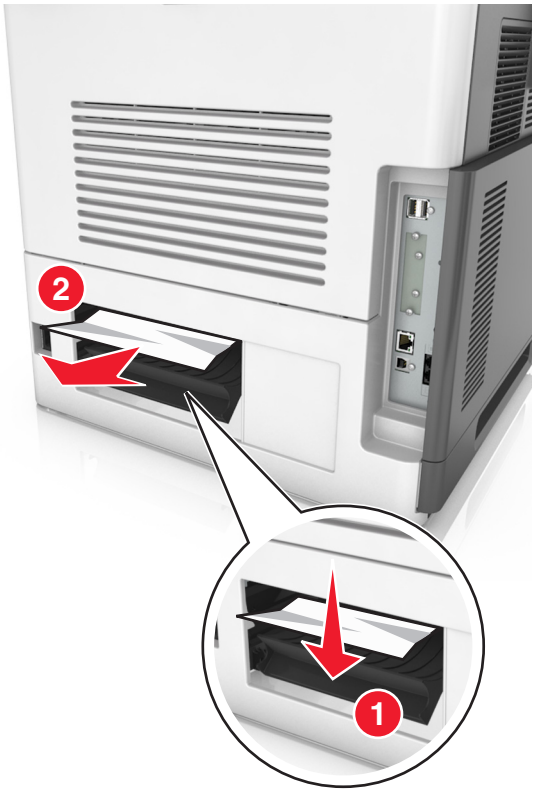
3 Luk bagpanelet.

4 Skub bag på standardskuffen.



5 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



6 Isæt standardskuffen.

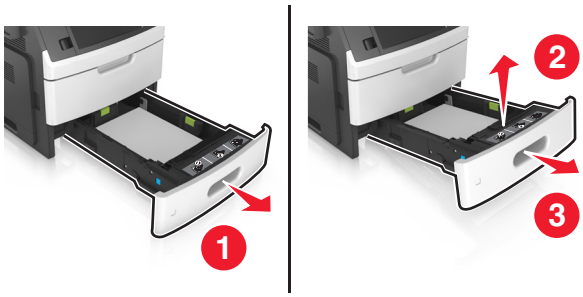
Papirstop i standardbakken

Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

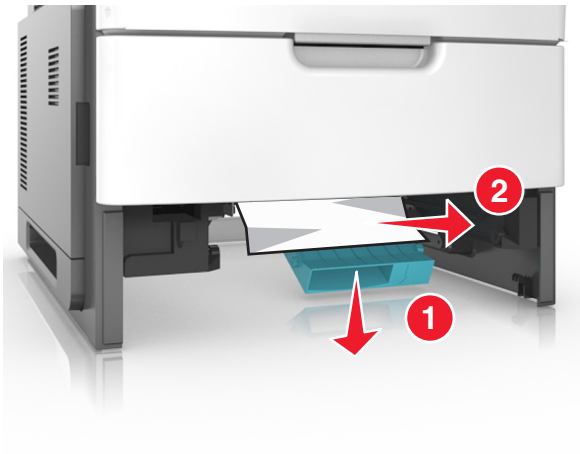
Papirstop i dupleksenheden

1 Fjern papirmagasinet.



2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Sæt papirmagasinet i.

Papirstop i bakkerne

1 Træk bakken ud.

2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

3 Isæt bakken.

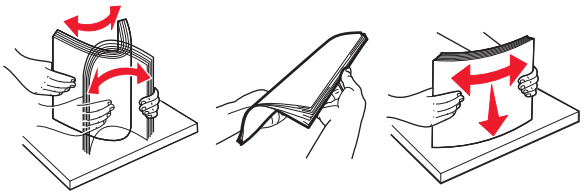
Papirstop i flerformålsarkføderen.

1 Fjern alt papir fra flerformålsarkføderen.

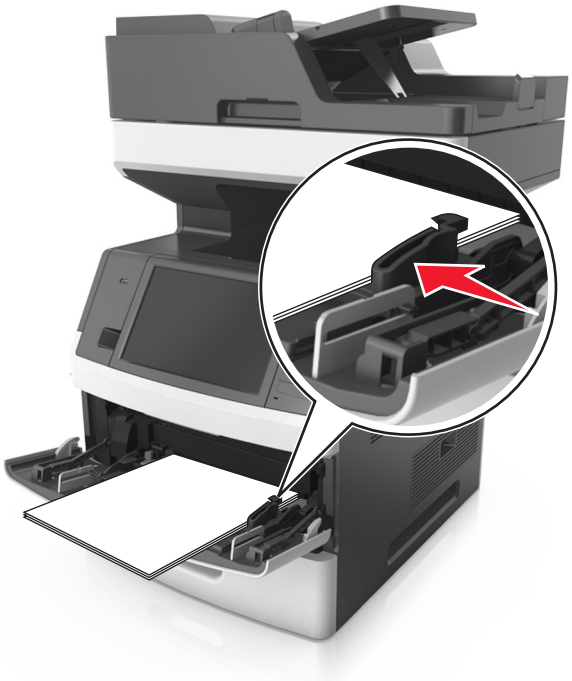
2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



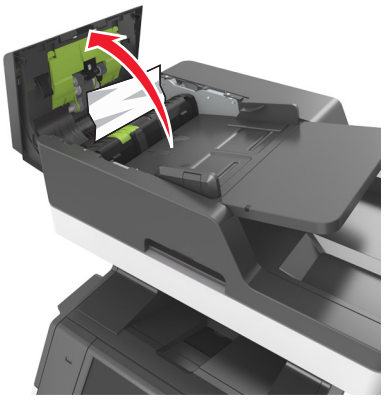
4 Ilæg papiret igen, og juster papirstyret.



Papirstop i ADF'en

1 Fjern alle originaler fra den automatiske dokumentføder.

2 Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder.



3 Fjern det fastklemte papir.

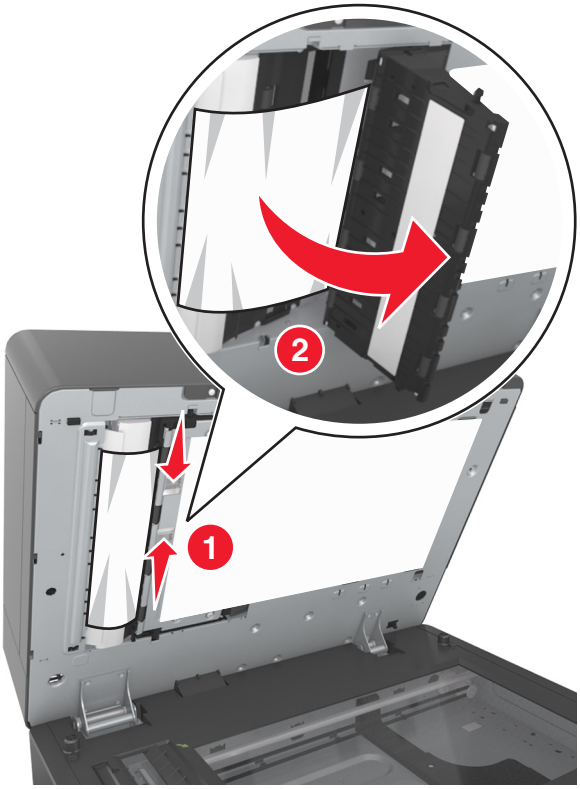
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

4 Luk dækslet på den automatiske dokumentføder.

5 Åbn dækslet til scanneren.

6 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



7 Luk dækslet til scanneren.

Fejlfinding

Beskrivelse af printermeddelelserne

Patron snart tom [88.xy]

Du skal muligvis bestille en udskiftningstonerpatron. Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Patron passer ikke t. billedenhed [41.xy]

Brug kun en understøttet tonerkassette og billedenhed.

Bemærk! Se en liste over understøttede forbrugsstoffer på **www.lexmark.com**.

Patron næsten tom [88.xy]

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Patron næsten hel tom, [x] sider tilbage, anslået [88.xy]

Du skal muligvis meget snart udskifte tonerpatronen. Læs mere i afsnittet "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Skift fra [papirkilde] til [specialstreng], ilæg [retning]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft, at indstillingerne for papirstørrelse og -type er angivet på kontrolpanelet under menuen Papir, og tryk derefter på **Ændring af papirtype udført**.
- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at bruge de tilgængelige papirstørrelser og -typer i skuffen.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller udskriftsjobbet.

Skift fra [paper source] til [custom type name], ilæg [orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken eller arkføderen, bekræft derefter papirstørrelsen og -typen i menuen Papir på kontrolpanelet, og tryk derefter på **Ændring af papirtype udført**.
- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at bruge den tilgængelige papirstørrelse og -type i den aktuelle bakke eller arkføder.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller udskriftsjobbet.

Skift fra [papirkilde] til [papirstørrelse], ilæg [retning]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken eller arkføderen, bekræft derefter papirstørrelsen og -typen i menuen Papir på kontrolpanelet, og tryk derefter på **Ændring af papirtype udført**.
- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at bruge den tilgængelige papirstørrelse og -type i den aktuelle bakke eller arkføder.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller udskriftsjobbet.

Skift [Papirkilde] til [Papirtype] [Papirstørrelse], ilæg [retning]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken eller arkføderen, bekræft derefter papirstørrelsen og -typen i menuen Papir på kontrolpanelet, og tryk derefter på **Ændring af papirtype udført**.
- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at bruge den tilgængelige papirstørrelse og -type i bakken.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller udskriftsjobbet.

Kontroller skuffe [x]-tilslutning

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sluk printeren, og tænd den derefter igen.

  Hvis fejlen indtræffer en anden gang:

  1. Sluk for printeren.
  2. Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
  3. Fjern den angivne skuffe.
  4. Genindsæt skuffen.
  5. Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
  6. Tænd printeren igen.

  Hvis fejlen indtræffer igen:

  1. Sluk for printeren.
  2. Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
  3. Fjern skuffen.
  4. Kontakt kundesupport.
- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskriftsjobbet.

Luk panel, eller isæt kassette

Tonerpatronen mangler eller er ikke installeret korrekt. Isæt kassetten, og luk derefter alle paneler og dæksler.

Luk flatbed-dækslet, og ilæg originaler for at genstarte job [2yy.xx]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Scan fra automatisk føder** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Scan fra flatbed** for at fortsætte med at scanne fra scannerglasset øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Afslut job uden yderligere scanning** for at afslutte det sidst gennemførte scanningsjob.

  Bemærk! Dette annullerer ikke scanningsjobbet. Alle korrekt scannede sider behandles videre med hensyn til kopiering eller forsendelse via fax eller e-mail.
- Tryk på **Annuller job** for at slette meddelelsen og annullere scanningsjobbet.

Luk toppaneldæksel

Luk printerens topdæksel for at fjerne beskeden.

Kompleks side, nogle data er muligvis ikke blevet udskrevet [39]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at ignorere meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.
- Installer mere hukommelse i printeren.

Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet [57]

Tilbageholdte job annulleres på grund af følgende mulige ændringer i printeren:

- Printerens firmware er blevet opdateret.
- Skuffen til udskriftsjobbet er blevet fjernet.
- Udskriftsjobbet er blevet sendt fra et flashdrev, som ikke længere er indsat i USB-porten.
- Printerens harddisk indeholder udskriftsjob, der er blevet gemt, mens harddisken var installeret i en anden printermodel.

Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.

Defekt flash fundet [51]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskift det defekte flashhukommelseskort.
- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at ignorere meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

Disken er fuld [62]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte behandlingen.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på harddisken.
- Installer en printerharddisk med større kapacitet.

Disk er fuld, scanningsjobbet blev annulleret

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte scanningen.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på harddisken.
- Installer en harddisk med større kapacitet.

Disken skal formateres før brug i denne enhed

Vælg **Formater disk** på printerkontrolpanelet for at formatere printerens harddisk og fjerne meddelelsen.

Bemærk! Når du formaterer, slettes alle filer på printerens harddisk.

Disk næsten fuld. Sikker sletning af harddisken.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på harddisken.
- Installer en harddisk med større kapacitet.

Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB.

Der er indsat en ikke-understøttet USB-enhed. Fjern USB-enheden, og indsæt derefter en understøttet enhed.

Fejl ved læsning af USB-hub. Fjern hub.

Der er isat en ikke-understøttet USB-hub. Fjern USB-hubben, og installer derefter en understøttet enhed.

Faxhukommelse fuld

1. Vælg **Fortsæt** på kontrolpanelet for at slette meddelelsen og annullere faxjobbet.
2. Gør følgende:
   - Reducer faxopløsningen.
   - Reducer antallet af sider.
3. Send faxjobbet.

Fax ude af drift. Kontakt systemadministrator.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.
- Sluk printeren, og tænd den derefter igen. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

"Til format" for faxserver er ikke indstillet. Kontakt systemadministrator.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.
- Fuldfør opsætningen af faxserveren. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Navnet på faxstationen er ikke opsat. Kontakt systemadministrator.

Prøv en af følgende handlinger:

- Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.
- Fuldfør opsætning af den analoge fax. Hvis meddelelsen vises igen, efter opsætningen er fuldført, skal du kontakte den systemansvarlige.

Nummeret på faxstationen er ikke opsat. Kontakt systemadministrator.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.
- Fuldfør opsætning af den analoge fax. Hvis meddelelsen vises igen, efter at opsætningen er fuldført, skal du kontakte den systemansvarlige.

Billedenh. næsten tom [84.xy]

Du skal muligvis bestille en udskiftningsbilledenhed. Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Billedenh. næsten tom [84.xy]

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Billedenh. næsten helt tom, [x] sider tilbage, anslået [84.xy]

Du skal muligvis meget snart udskifte billedenheden. Læs mere i afsnittet “Udskiftning af forbrugsstoffer” i *brugervejledningen*.

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Inkompatibel skuffe [x] [59]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fjern den angivne skuffe.
- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen uden at bruge den angivne skuffe.

Forkert papirstørrelse, åbn [paper source] [34]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den korrekte størrelse og type i skuffen, og angiv derefter papirstørrelse og -type på menuen Papir på printerens kontrolpanel.
- Sørg for, at den rigtige papirstørrelse og -type er angivet under Udskriftsindstillinger eller i udskriftsdialogboksen.
- Sørg for, at papirstørrelsen er korrekt angivet. Hvis MP-arkføderens størrelse f.eks. er angivet til Universal, skal du kontrollere, at papiret er stort nok til de data, der udskrives.
- Kontroller længde- og breddestyrene, og sørg for, at papiret er lagt korrekt i bakken.
- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og udskrive fra en anden skuffe.
- Annuller udskriftsjobbet.

Isæt bakke [x]

Indsæt den angivne bakke i printeren.

Installer bakke [x]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Installer den angivne bakke:
  1. Sluk for printeren.
  2. Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
  3. Installer den angivne bakke.
  4. Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
  5. Tænd printeren igen.
- Annuller udskriftsjobbet.
- Nulstil den aktive bakke.

Ikke nok hukommelse til at sortere job [37]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at udskrive den del af jobbet, der allerede er gemt, og starte sortering af resten af jobbet.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

Ikke nok hukommelse til at understøtte funktionen Spar ressourcer [35]

Installer yderligere hukommelse i printeren, eller vælg **Fortsæt** for at deaktivere Spar ressourcer, fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet [37]

Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.

Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job gendannes ikke [37]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen.
- Slet andre tilbageholdte job for at frigøre mere hukommelse i printeren.

Ilæg [paper source] med [custom string] [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Papir ilagt, fortsæt** på kontrolpanelet for at ilægge den korrekt papirstørrelse og -type i bakken eller arkføderen.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller det aktuelle job.

Ilæg [paper source] med [custom type name] [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken eller arkføderen, og tryk derefter på **Papir ilagt, fortsæt** på kontrolpanelet.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller udskriftsjobbet.

Ilæg [paper source] med [paper size] [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse i bakken eller arkføderen, og tryk derefter på **Papir ilagt, fortsæt** på kontrolpanelet.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller det aktuelle job.

Ilæg [paper source] med [paper type] [paper size] [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Papir ilagt, fortsæt** på kontrolpanelet for at ilægge den korrekte papirstørrelse og- type i bakken eller arkføderen.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.

- Annuller det aktuelle job.

Læg [custom string] [paper orientation] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den korrekte størrelse og type i arkføderen.
- Vælg **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** på printerkontrolpanelet for at slette beskeden og fortsætte udskrivning.
- Tryk på **Automatisk papirvalg** på kontrolpanelet for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

Læg [custom type name] [paper orientation] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den korrekte størrelse og type i arkføderen.
- Tryk på **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** på kontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivning.
- Tryk på **Automatisk papirvalg** på kontrolpanelet for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

Læg [paper size] [paper orientation] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte størrelse papir.
- Tryk på **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** på kontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivning.
- Tryk på **Automatisk papirvalg** på kontrolpanelet for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

Læg [paper type] [paper size] [paper orientation] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den korrekte størrelse og type i arkføderen.
- Tryk på **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** på kontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivning.
- Tryk på **Automatisk papirvalg** på kontrolpanelet for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

Vedligeholdelsessæt snart tomt [80.xy]

Du skal muligvis bestille et vedligeholdelsessæt. Hvis du ønsker flere oplysninger, kan du besøge Lexmarks supportwebsted på **http://support.lexmark.com** eller kontakte kundesupport og derefter rapportere meddelelsen.

Vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Vedligeholdelsessæt næsten tomt [80.xy]

Hvis du ønsker flere oplysninger, kan du besøge Lexmarks supportwebsted på **http://support.lexmark.com** eller kontakte kundesupport og derefter rapportere meddelelsen.

Vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Vedligeholdelsessæt næsten helt tomt, [x] sider tilbage, anslået [80.xy]

Du skal muligvis meget snart udskifte vedligeholdelsessættet. Hvis du ønsker flere oplysninger, kan du besøge Lexmarks supportwebsted på **http://support.lexmark.com** eller kontakte kundesupport og derefter rapportere meddelelsen.

Vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Hukommelsen er fuld [38]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Annuller job** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen.
- Installer mere hukommelse i printeren.

Hukommelse fuld, kan ikke udskrive faxer

Gør et af følgende fra kontrolpanelet:

- Tryk på **Fortsæt tilbageholdelse af faxer uden at udskrive** for at fjerne meddelelsen.
- Tryk på **Forsøg at udskrive** for at genstarte printeren og fortsætte udskrivning.

Forkert indførte dokumenter fjernet, ekstra ark i udskriftsbakke [24y.xx]

Vælg **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Bemærk! Du kan reducere antallet af forkert indførte dokumenter ved at sørge for, at mediet er afkølet og lagt korrekt i.

Netværk [x] softwarefejl [54]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fortsætte udskrivningen.
- Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd derefter printeren igen.
- Opdater printerens eller printerserverens netværksfirmware. Se mere på Lexmarks supportwebsted på **http://support.lexmark.com**.

Ingen analog telefonlinje tilsluttet modem, fax er deaktiveret.

Tilslut printeren til en analog telefonlinje.

Ikke-Lexmark [supply type], se betjeningsvejledningen [33.xy]

Bemærk! Forbrugsstoftypen kan være tonerpatron eller billedenhed.

Printeren har registreret ikke-Lexmark-forbrugsstoffer eller -enheder i printeren.

Lexmark-printeren er udviklet til at fungere bedst med ægte Lexmark-forbrugsstoffer og -enheder. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra en tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid. Der er flere oplysninger i "Brug af originale Lexmark-dele og -tilbehør." på side 236.

Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Lexmark-forbrugsstoffer og -enheder og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid skader muligvis Lexmark-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Advarsel - Potentiel skade: Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart kan påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart, er muligvis ikke dækket af garantien.

Tryk samtidigt på ✕ og knappen **#** på kontrolpanelet, og hold dem nede i 15 sekunder for at acceptere alle disse risici og fortsætte med at bruge ikke-originale forbrugsstoffer eller enheder i printeren.

Hvis du ikke ønsker at acceptere disse risici, skal du fjerne forbrugsstoffet eller enheden fra tredjepart og installere originale Lexmark-forbrugsstoffer eller -enheder i printeren.

Bemærk! Du kan finde en liste over understøttede forbrugsstoffer i afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" eller gå til **www.lexmark.com**.

Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer [52]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i flashhukommelsen.
- Installer et flashhukommelseskort med en større kapacitet.

Bemærk! Overførte skrifttyper og makroer, der ikke tidligere er blevet gemt i flashhukommelsen, slettes.

Behov for papirskift

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Brug aktuelle forsyningsstoffer** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

Parallel port [x] deaktiveret [56]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.
- Aktiver parallel port. Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

  Netværk/porte > **Parallel [x]** > **Parallel buffer** > **Auto**

Bemærk! Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via parallelporten.

Printeren blev nødt til at genstarte. Det sidste job blev måske ikke udført korrekt.

Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Du kan få flere oplysninger ved at gå til **http://support.lexmark.com** eller kontakte kundesupport.

Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende patron [31.xy]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Undersøg, om tonerpatronen mangler. Installer tonerpatronen, hvis den mangler.

  Læs mere om installation af tonerpatronen i afsnittet "Udskiftning af forbrugsstoffer".
- Hvis tonerpatronen er installeret, skal du fjerne og geninstallere den ikke-fungerende tonerpatron.

  Bemærk! Hvis meddelelsen vises, når du har geninstalleret forbrugsstoffet, skal du udskifte tonerpatronen. Patronen er muligvis defekt eller et ikke-originalt Lexmark-forbrugsstof. Der er flere oplysninger i “Brug af originale Lexmark-dele og -tilbehør.” på side 236.

Fjern defekt disk [61]

Fjern den defekte harddisk fra printeren, og udskift den.

Fjern emballage, [area name]

Fjern alt tilbageværende emballage fra den specificerede lokalitet.

Fjern papir fra standardudskriftsbakke

Fjern papirstakken fra standardbakken.

Læg alle originaler i maskinen igen, hvis jobbet genstartes.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Annuller job** for at slette meddelelsen og annullere scanningsjobbet.
- Tryk på **Scan fra automatisk føder** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Scan fra flarbed** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Afslut job uden yderligere scanning** for at afslutte det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Genstart job** for at genstarte scanningen med de samme indstillinger fra det forrige scanningsjob.

Udskift patron, 0 sider tilbage, anslået [88.xy]

Udskift tonerpatronen for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. Du kan få flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, og under "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*, hvis du ikke har en ny patron, eller besøg **www.lexmark.com**.

Udskift patron, matcher ikke printerområr. [42.xy]

Installer en tonerpatron, der svarer til områdenummeret på din printer. *x* angiver værdien på printerområdet. *y* angiver værdien på patronområdet. x og y kan have følgende værdier:

Områder for printere og tonerpatroner

Områdenummer	Område
0	Global
1	USA, Canada
2	Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS), Schweiz
3	Asien og Stillehavsområdet, Australien, New Zealand
4	Latinamerika
5	Afrika, Mellemøsten, resten af Europa
9	Ugyldig

Bemærkninger:

- X- og y-værdierne repræsentereer .**xy** i den kode, der vises på printerens kontrolpanel.
- Værdierne x og y skal matche, før udskrivningen kan fortsætte.

Udskift defekt billedenhed [31.xy]

Udskift den defekte billedenhed for at fjerne meddelelsen. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information.

Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*, hvis du ikke har en ny billedenhed, eller besøg **www.lexmark.com**.

Udskift billedenhed, 0 sider tilbage, anslået [84.xy]

Udskift billedenheden for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. Du kan få flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, og under "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*, hvis du ikke har en ny billedenhed, eller besøg **www.lexmark.com**.

Udskift fastklemte originaler, hvis du genstarter jobbet.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Annuller job** for at slette meddelelsen og annullere scanningsjobbet.
- Tryk på **Scan fra automatisk føder** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Scan fra flatbed** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Afslut job uden yderligere scanning** for at afslutte det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Genstart job** for at genstarte scanningen med de samme indstillinger fra det forrige scanningsjob.

Udskift sidste scannede side og fastklemte originaler, hvis jobbet genstartes.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Annuller job** for at slette meddelelsen og annullere scanningsjobbet.
- Tryk på **Scan fra automatisk føder** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Scan fra flarbed** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Afslut job uden yderligere scanning** for at afslutte det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Genstart job** for at genstarte scanningen med de samme indstillinger fra det forrige scanningsjob.

Udskift vedligeholdelsessæt, anbefalet levetid overskredet [80.xy]

Der er planlagt vedligeholdelse af printeren. For at få flere oplysninger kan du gå til **http://support.lexmark.com** eller kontakt din salgsrepræsentant.

Udskift vedligeholdelsessæt for at genoptage udskrivning [80.xy]

Der er planlagt vedligeholdelse af printeren. For at få flere oplysninger kan du gå til **http://support.lexmark.com** eller kontakt din salgsrepræsentant.

Erstat manglende patron [31.xy]

Isæt den manglende patron for at fjerne meddelelsen. Der er flere oplysninger i "Udskiftning af tonerpatronen" på side 238.

Udskift manglende fuser [80.xx]

1. Installer den manglende fuser. For mere information, se det instruktionsark, der fulgte med reservedelen.
2. Vælg **Forbrugsstoffer udskiftet** på kontrolpanelet for at fjerne meddelelsen.

Isæt manglende billedenhed [31.xy]

Installer den manglende enhed. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information.

Udskift rullesæt [81.xx]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskift rullesættet. Se det instruktionsark, der fulgte med enheden, for at få flere oplysninger.
- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Udskift skillepladen

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskift skillepladen. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information.
- Vælg **Ignorer** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.

Udskift ikke-understøttet patron [32.xy]

Fjern den angivne tonerpatron, og isæt derefter en, der understøttes, for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information.

Denne fejl kan også skyldes installation af en original Lexmark-patron, som f.eks. en patron med høj ydeevne, der ikke er beregnet til brug i dette produkt.

Følgende fejlkoder indikerer, at en ikke-original Lexmark-tonerpatron er installeret:

32.13
32.16
32.19
32.22
32.25
32.28
32.31
32.34
32.37

Der er flere oplysninger i “Brug af originale Lexmark-dele og -tilbehør.” på side 236.

Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer", eller gå til **www.lexmark.com**, hvis du ikke har en erstatningspatron.

Udskift ikke-understøttet billedenhed [32.xy]

Tag billedenheden ud, og isæt derefter en billedenhed, der understøttes, for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information.

Denne fejl kan også skyldes installation af en original Lexmark billedenhed, som f.eks. en MICR-enhed, der ikke er beregnet til brug i dette produkt.

Følgende fejlkoder indikerer, at en ikke-original Lexmark billedenhed er installeret:

32.14
32.17
32.20
32.23
32.26
32.29
32.32
32.35
32.38

Se “Brug af originale Lexmark-dele og -tilbehør.” på side 236 for at få yderligere oplysninger.

Bemærk! Hvis du ikke har en erstatningsbilledenhed, kan du se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" eller gå til **www.lexmark.com**.

Udskift børste

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskift printerens fuserbørste.
- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Gendan tilbageholdte job?

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Gendan** på printerens kontrolpanel for at gendanne alle tilbageholdte job, som er lagret på printerens harddisk.
- Vælg **Gendan ikke**, hvis du ikke ønsker at gendanne nogen af udskriftsjobbene.

Scanningsdokument for langt

Scanningsjobbet overskrider det maksimale antal sider. Tryk på **Annuller job** for at slette meddelelsen og annullere scanningsjobbet.

Dækslet til den automatiske dokumentføder åbent

Luk ADF-dækslet.

Scanner deaktiveret af admin [840.01]

Udskriv uden scanner, eller kontakt din systemadministrator.

Scanner deaktiveret. Kontakt systemadministratoren, hvis problemet fortsætter. [840.02]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt med deaktiveret scanner** for at gå tilbage til startskærmbilledet, og kontakt derefter systemadministratoren.
- Tryk på **Genstart og aktiver scanner automatisk** for at annullere jobbet.

  Bemærk! Dette forsøger at aktivere scanneren.

Dækslet til papirstop i scanneren står åbent

Luk det nederste dæksel til den automatiske dokumentføder for at fjerne meddelelsen.

Papirstop i scanner, åbn og luk topdækslet på automatisk arkføder [2yy.xx]

Fjern papirstoppet fra dækslet til den automatiske dokumentføder.

Papirstop i scanner, fjern alle originaler fra scanner [2yy.xx]

Fjern papirstoppet fra scanneren.

Papirstop i scanner, fjern fastklemte originaler fra scanner [2yy.xx]

Fjern papirstoppet fra scanneren.

Scannervedligehold behøves snart, brug ADF-sæt [80]

Kontakt kundeservice, og sig, at du har fået denne meddelelse. Der er planlagt vedligeholdelse af printeren.

Scannervedligehold behøves, brug ADF-sæt [80]

Der er planlagt vedligeholdelse af printeren. Du kan få yderligere oplysninger ved at gå til Lexmarks websted for support på **http://support.lexmark.com**, eller kontakt din servicerepræsentant, og rapporter meddelelsen.

Seriel port [x] deaktiveret [56]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.

  Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via den angivne serielle port.
- Kontroller, at Seriel buffer ikke er deaktiveret.
- Indstil Seriel buffer til Auto i Seriel [x]-menuen på printerkontrolpanelet.

SMTP-server ikke konfigureret. Kontakt systemadministrator.

Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.

Bemærk! Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Ikke alle tilbageholdte job vil blive genindlæst

Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at slette det angivne job.

Bemærk! Tilbageholdte job, der ikke gendannes, forbliver på printerens harddisk, og der er ikke adgang til dem.

Softwarefejl i standardnetværk [54]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fortsætte udskrivningen.
- Sluk printeren, og tænd den derefter igen.
- Opdater printerens eller printerserverens netværksfirmware. Hvis du ønsker flere oplysninger, kan du besøge Lexmarks supportwebsted på **http://support.lexmark.com** eller kontakte kundesupport og derefter rapportere meddelelsen.

USB-standardport deaktiveret [56]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.
- Aktiver USB-porten. Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

  Netværk/porte > **USB-buffer** > **Auto**

Bemærk! Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via USB-porten.

Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet

Foretag en af følgende handlinger:

- Installer det manglende forbrugsstof for at færdiggøre jobbet.
- Annuller det aktuelle job.

Enheden kører i Sikker tilstand. Nogle udskrivningsindstillinger er muligvis deaktiveret eller giver uventet resultater.

Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen.

Der er for mange diske [58]

1. Sluk for printeren.
2. Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.

3 Fjern den ekstra harddisk fra printeren.
4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
5 Tænd printeren igen.

Der er for mange flashoptioner [58]

1 Sluk for printeren.
2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
3 Fjern den ekstra flashhukommelse.
4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
5 Tænd printeren igen.

Der er for mange skuffer [58]

1 Sluk for printeren.
2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
3 Fjern de ekstra skuffer.
4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
5 Tænd printeren igen.

Papirstørrelse for Bakke [x] understøttes ikke

Erstat med en understøttet papirstørrelse.

Uformateret flash fundet [53]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivningen.
- Formater flashhukommelsen.

  Bemærk! Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, er flashhukommelsen muligvis defekt og skal udskiftes.

Ikke-understøttet disk

Fjern den ikke-understøttede printerharddisk, og isæt en understøttet printerharddisk.

Ikke-understøttet option i port [x] [55]

1 Sluk printeren.
2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
3 Fjern det ikke-understøttede optionskort fra printerens systemkort, og indsæt et understøttet kort.

4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.

5 Tænd printeren igen.

USB-port [x]deaktiveret [56]

Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.

Bemærkninger:

- Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via USB-porten.
- Kontroller, at Deaktiveret ikke er angivet i menuen USB-buffer.

WebLink-server ikke opsat. Kontakt systemadministrator.

Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.

Bemærk! Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Løsning af printerproblemer

- "Grundlæggende printerproblemer" på side 280
- "Problemer med hardware og interne optioner" på side 282
- "Problemer med papirindføring" på side 285

Grundlæggende printerproblemer

Printeren reagerer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at printeren er tændt. Er printeren tændt?	Gå til trin 2.	Tænd printeren.
Trin 2 Kontroller, om printeren er i slumringstilstand eller dvaletilstand. Er printeren i slumringstilstand eller dvaletilstand?	Tryk på knappen Slumre for at vække printeren fra slumringstilstand eller dvaletilstand.	Gå til trin 3.
Trin 3 Kontroller, at den ene ende af netledningen er sluttet til printeren og den anden ende til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse. Er netledningen sat i printeren og i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?	Gå til trin 4.	Sæt den ene ende af netledningen i printeren og den anden ende i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 Kontroller andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten. Fungerer det andet elektriske udstyr?	Fjern det andet elektriske udstyrs ledning fra stikkontakten, og tænd derefter printeren. Hvis printeren ikke fungerer, skal du tilslutte det andet elektriske udstyr igen.	Gå til trin 5.
Trin 5 Kontroller, at kablerne mellem printeren og computeren er sat i de rigtige porte. Er kablerne sat i de rigtige porte?	Gå til trin 6.	Sørg for, at følgende passer til hinanden: • USB-symbolet på kablet i forhold til USB-symbolet på printeren • Det korrekte Ethernet-kabel i forhold til Ethernet-porten.
Trin 6 Kontroller, at der ikke er slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder. Er der slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder?	Tænd stikkontakten, eller nulstil afbryderen.	Gå til trin 7.
Trin 7 Kontroller, om printeren er sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger. Er printeren sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger?	Sæt printerens netledning direkte i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.	Gå til trin 8.
Trin 8 Kontroller, at den ene ende af printerkablet er sat i en port på printeren, og at den anden ende er tilsluttet computer, printserver, option eller en anden netværksenhed. Sidder printerkablet godt fast i printeren og computer, printserver, option eller anden netværksenhed?	Gå til trin 9.	Sæt printerkablet godt fast i printeren og computer, printserver, option eller anden netværksenhed.
Trin 9 Sørg for at installere alle hardwareoptioner korrekt, og fjern alt emballagemateriale. Er alle hardwareoptioner korrekt installeret, og er alt emballagemateriale fjernet?	Gå til trin 10.	Sluk printeren, fjern alt emballagemateriale, installer hardwareoptionerne igen, og tænd derefter printeren.
Trin 10 Kontroller, at du har valgt de rigtige portindstillinger i printerdriveren. Er portindstillingerne korrekte?	Gå til trin 11.	Brug de rigtige indstillinger i printerdriveren.

Handling	Ja	Nej
Trin 11 Kontroller den installerede printerdriver. Er den korrekte printerdriver installeret?	Gå til trin 12.	Installer den korrekte printerdriver.
Trin 12 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Fungerer printeren?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Printerdisplayet er tomt

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Tryk på knappen Slumre på printerens kontrolpanel. Vises **`Klar`** på printerens display?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Vises **`Vent et øjeblik`** og **`Klar`** på printerens display?	Problemet er løst.	Sluk printeren, og kontakt derefter **kundesupport**.

Problemer med hardware og interne optioner

Kan ikke registrere intern option

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. Fungerer den interne option korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, om den interne option er installeret korrekt på systemkortet. **a** Sluk for printeren ved hjælp af strømstikket, og tag netledningen ud af stikkontakten. **b** Sørg for, at den interne option er installeret i det korrekte stik på systemkortet. **c** Tilslut strømkablet til printeren og derefter til en stikkontakt med jordforbindelse, og tænd derefter for printeren. Er den interne option installeret korrekt på systemkortet?	Gå til trin 3.	Slut den interne option til systemkortet.
Trin 3 Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om den interne option er anført på listen over Installerede funktioner. Er den interne option anført på siden med menuindstillinger?	Gå til trin 4.	Geninstaller den interne option.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 **a** Kontroller, om den interne option er valgt. Det er muligvis nødvendigt manuelt at tilføje den interne option i printerdriveren for at gøre den tilgængelig for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i "Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren" på side 52. **b** Send udskriftsjobbet igen. Fungerer den interne option korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Den interne printserver fungerer ikke korrekt

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Installer den interne printerserver igen. **a** Fjern den interne printserver, og installer den igen. Der er flere oplysninger i "Installation af en intern løsningsport" på side 33. **b** Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om den interne printserver er anført på listen over installerede funktioner. Er den interne printserver anført på listen over installerede funktioner?	Gå til trin 2.	Kontroller, at den interne printserver understøttes af printeren. **Bemærk!** En intern printserver fra en anden printer fungerer måske ikke på denne printer.
Trin 2 Kontroller kablet og tilslutningen til den interne printserver. Brug det rigtige kabel, og kontroller derefter, at det sidder godt fast i den interne printserver. Fungerer den interne printserver korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

ISP (Internal Solutions Port) fungerer ikke korrekt

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at ISP'en (Internal Solutions Port) er installeret. **a** Installer ISP'en. Der er flere oplysninger i "Installation af en intern løsningsport" på side 33. **b** Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om ISP'en er anført på listen over installerede funktioner. Er ISP'en anført på listen over installerede funktioner?	Gå til trin 2.	Kontroller, at du har en understøttet ISP. **Bemærk!** En ISP fra en anden printer fungerer måske ikke på denne printer.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 Kontroller kablet og ISP-tilslutningen. **a** Brug det rigtige kabel, og sørg for, at det sidder godt fast i ISP'en. **b** Kontroller, at ISP-interfacekablet sidder godt fast i modtagerstikket på systemkortet. **Bemærk!** ISP-interfacekablet og modtagerstikket på systemkortet er farvekodede. Fungerer ISP'en korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Problemer med skuffer

Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Træk bakken ud og udfør derefter en af følgende: • Kontroller papirstop eller forkert indføring. • Sørg for, at papirstyrene flugter med indikatorerne for papirstørrelse i bakken. • Hvis du udskriver på brugerdefineret papir, skal du sørge for, at papirstyrene støder op til papirets kanter. • Sørg for, at papiret ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. • Kontroller, at papiret ligger plant i skuffen. **b** Undersøg, om skuffen lukker ordentligt. Fungerer skuffen?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 **a** Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd derefter printeren igen. **b** Send udskriftsjobbet igen. Fungerer skuffen?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Kontroller, om skuffen er installeret og kan ses af printeren. Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om skuffen er anført på listen over installerede funktioner. Er skuffen anført på siden med menuindstillinger?	Gå til trin 4.	Indsæt skuffen igen. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejlednin g, der fulgte med skuffen.
Trin 4 Kontroller, om skuffen er tilgængelig i printerdriveren. **Bemærk!** Tilføj om nødvendigt skuffen i printerdriveren, så den er tilgængelig for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i "Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren" på side 52. Er skuffen tilgængelig i printerdriveren?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

USB/parallelinterfacekortet fungerer ikke korrekt

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sørg for, at USB/parallelinterfacekortet er installeret. **a** Installer USB/parallelinterfacekortet. Der er flere oplysninger i "Installation af en intern løsningsport" på side 33. **b** Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om USB/parallelinterfacekortet er anført på listen over installerede funktioner. Er USB/parallelinterfacekortet anført på listen over installerede funktioner?	Gå til trin 2.	Kontroller, at du har et understøttet USB/parallelinterface kort. **Bemærk!** Et USB/parallelinterface kort fra en anden printer fungerer måske ikke på denne printer.
Trin 2 Kontroller kablet og tilslutningen af USB/parallelinterfacekortet. Brug det rigtige kabel, og sørg for, at det sidder godt fast i USB/parallelinterfacekortet. Fungerer USB/parallelinterfacekortet korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Problemer med papirindføring

Fastklemte sider udskrives ikke igen

Handling	Ja	Nej
Aktiver Genopret ved stop. **a** På startsiden skal du navigere til: > **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Genopret udskrift** **b** Tryk på pilene i menuen Genopret ved stop for at rulle til **`Til`** eller **`Auto`**. **c** Tryk på **Send**. Udskrives der sider efter papirstop?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Der opstår ofte papirstop

Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Træk bakken ud og udfør derefter en af følgende: • Kontroller, at papiret ligger plant i bakken. • Sørg for, at papirstyrene flugter med indikatorerne for papirstørrelse i bakken. • Kontroller, at papirstyrene er indstillet mod papirets sider. • Sørg for, at papiret ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. • Kontroller, at du udskriver med den anbefalede papirstørrelse og type. **b** Isæt bakken korrekt. Hvis genopret ved papirstop er deaktiveret, vil udskriftsjobbene genudskrives automatisk. Optræder papirstop stadig jævnligt?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 **a** Ilæg papir fra en ny pakke. **Bemærk!** Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. **b** Send udskriftsjobbet igen. Optræder papirstop stadig jævnligt?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 **a** Se gode råd om at undgå papirstop. Der er flere oplysninger i "Undgå papirstop" på side 249. **b** Følg rådene, og send derefter udskriftsjobbet igen. Optræder papirstop stadig jævnligt?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Meddelelsen om papirstop vises, selvom papirstoppet er fjernet

Handling	Ja	Nej
Kontroller hele papirstien for fastklemt papir. **a** Fjern eventuelt fastklemt papir. **b** Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen. Vises papirstopmeddelelsen stadig?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Løsning af udskrivningsproblemer

Udskrivningsproblemer

Fortrolige og andre tilbageholdte dokumenter udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Fra kontrolpanelet skal du kontrollere, om dokumenterne vises på listen Tilbageholdte job. **Bemærk!** Hvis dokumenterne ikke er på listen, kan du udskrive dokumenterne ved hjælp af indstillingerne Udskriv og Tilbagehold. **b** Udskriv dokumenterne. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Udskriftjobbet kan indeholde en formatfejl eller ugyldige data. • Slet udskriftjobbet, og send det igen. • For PDF-filer skal du generere en ny fil, og derefter udskrive dokumenterne. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Hvis du udskriver fra internettet, kan printeren være ved at læse flere jobtitler som dubletter. **Til Windows-brugere** **a** Åbn dialogboksen Udskriftsindstillinger **b** Gå til afsnittet Udskriv og tilbagehold og vælg **Behold duplikerede dokumenter**. **c** Indtast en PIN-kode. **d** Send udskriftsjobbet igen. **Til Macintosh-brugere** **a** Gem og navngiv hvert job forskelligt. **b** Send jobbet individuelt. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4 **a** Slet nogle andre tilbageholdte job for at frigøre mere hukommelse i printeren. **b** Send udskriftsjobbet igen. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.

Handling	Ja	Nej
Trin 5 **a** Tilføj printerhukommelse. **b** Send udskriftsjobbet igen. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Konvolut klæber sammen under udskrivning

Handling	Ja	Nej
a Brug konvolutter, der har været opbevaret tørt. **Bemærk!** Udskrivning på konvolutter med højt fugtindhold kan få flappen til at klæbe sammen. **b** Send udskriftsjobbet igen. Klæbede konvolutten sammen under udskrivning?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

En fejlmeddelelse om læsning af flashdrev vises

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om flashdrevet er sat i USB-porten på forsiden. **Bemærk!** Flashdrevet fungerer ikke, hvis det sættes i USB-porten på bagsiden. Er flashdrevet sat i USB-porten på forsiden?	Gå til trin 2.	Sæt et flashdrev i USB-porten på forsiden.
Trin 2 Kontroller, om indikatorlyset på printerens kontrolpanel blinker grønt. **Bemærk!** Et grønt blinkende lys indikerer, at printeren er optaget. Blinker indikatorlampen grønt?	Vent, til printeren er klar, vis listen over tilbageholdte job, og udskriv derefter dokumenterne.	Gå til trin 3.
Trin 3 **a** Kontroller, om der bliver vist en fejlmeddelelse på displayet. **b** Ryd meddelelsen. Bliver fejlmeddelelsen stadig vist?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 Kontroller, om flashdrevet understøttes. Se "Understøttede flashdrev og filtyper" på side 89, hvis du vil have oplysninger om testede og godkendte USB-flashhukommelsesenheder. Bliver fejlmeddelelsen stadig vist?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 5 Kontroller, om netværksadministratoren har deaktiveret USB-porten. Bliver fejlmeddelelsen stadig vist?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Der udskrives forkerte tegn

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sørg for, at printeren ikke er i tilstanden Hexudskrivning. **Bemærk!** Hvis **`Klar Hex`** vises på printerdisplayet, skal du slukke printeren og derefter tænde den igen for at deaktivere hexudskrivningstilstand. Er printeren i hexudskrivningstilstand?	Deaktiver tilstanden Hexudskrivning.	Gå til trin 2.
Trin 2 **a** Vælg **Standardnetværk** eller **Netværk [x]** på printerens kontrolpanel, og indstil derefter SmartSwitch til Til. **b** Send udskriftsjobbet igen. Udskrives forkerte tegn?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir

Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Kontroller, at der udskrives på papir, der understøttes af skuffen. **b** Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 **a** Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i skuffen, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. **b** Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 **a** Afhængigt af dit operativsystem skal du enten åbne Udskriftsindstillinger eller dialogboksen Udskriv og derefter angive papirtypen. **b** Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 **a** Undersøg, om skufferne ikke er sammenkædet. **b** Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Store job sorteres ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Indstil Sorter til (1,2,3) (1,2,3) i menuen Finishing på printerens kontrolpanel. **b** Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet og sorteret korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 **a** Indstil Sortering til (1,2,3) (1,2,3) i printersoftwaren. **Bemærk!** Hvis du indstiller Sortering til (1,1,1) (2,2,2) i softwaren, tilsidesættes indstillingen i menuen Finishing. **b** Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet og sorteret korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet. Blev jobbet udskrevet og sorteret korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

PDF-filer på flere sprog udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Kontroller, om udskriftsindstillingerne for PDF-output er indstillet, så alle skrifttyper indlejres. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med Adobe Acrobat. **b** Generer en ny PDF-fil, og send derefter udskriftsjobbet igen. Udskrives filerne?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 **a** Åbn det dokument, du vil udskrive, i Adobe Acrobat. **b** Klik på **File** > **Print** > **Advanced** > **Print As Image** > **OK** > **OK**. Udskrives filerne?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Udskriftsjob udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, du prøver at udskrive, og kontroller, om du har valgte den korrekte printer. **Bemærk!** Hvis printeren ikke er standardprinteren, skal du vælge printeren for hvert dokument, du vil udskrive. **b** Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 **a** Undersøg, om printeren er sat i stikkontakten og tændt, om om **`Klar`** vises på printerdisplayet. **b** Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Hvis der vises en fejlmeddelelse på printerdisplayet, skal du fjerne meddelelsen. **Bemærk!** Printeren fortsætter udskrivningen, når du har fjernet meddelelsen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4 **a** Kontroller, om portene (USB-, seriel eller Ethernet) fungerer, og om kablerne er tilsluttet korrekt til computeren og printeren. **Bemærk!** Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der blev leveret sammen med printeren. **b** Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5 **a** Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd derefter printeren igen. **b** Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 6.
Trin 6 **a** Fjern og geninstaller derefter printersoftwaren. Se "Installation af printersoftwaren" på side 51 for at få yderligere oplysninger. **Bemærk!** Printersoftwaren er tilgængelig på **http://support.lexmark.com**. **b** Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Udskriftsjobbet tager længere tid end forventet

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Rediger printerens miljøindstillinger. **a** Naviger til følgende via printerens kontrolpanel: **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** **b** Vælg **Økotilstand** eller **Lydløs tilstand**, og vælg derefter **Fra**. **Bemærk!** Deaktivering af Økotilstand eller Lydløs tilstand kan øge forbruget af energi og/eller forbrugsstoffer. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Reducer antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i udskriftsjobbet. Send derefter jobbet igen. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 **a** Fjern tilbageholdte job, der er gemt i printerens hukommelse. **b** Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4 **a** Deaktiver funktionen Sidebeskyttelse. Naviger til følgende via printerens kontrolpanel: **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Genopret udskrift** > **Sidebeskyttelse** >**Fra** **b** Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5 **a** Kontroller, at kabelforbindelserne til printeren og printserveren sidder godt fast. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren. **b** Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 6.
Trin 6 Installer ekstra hukommelse i printeren, og send derefter udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Udskrivningen bliver langsommere

Bemærkninger:

- Ved udskrivning på smalt papir udskriver printeren med nedsat hastighed for at undgå at beskadige fuseren.
- Printerens hastighed kan blive nedsat, hvis der udskrives konstant i lang tid, eller hvis rumtemperaturen er forhøjet.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Kontroller at papirstørrelsen, der er lagt i bakken, passer til fusertypen. **Bemærk!** Brug en 110-volt fuser til udskrivning på papir i Letter-størrelse og en 220-volt fuser til udskrivning på papir i A4-størrelse. **b** Send udskriftsjobbet igen. Steg udskriftshastigheden?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 **a** Udskift fuseren. Se det instruktionsark, der fulgte med enheden, for at få oplysninger om, hvordan du installerer fuseren. **b** Send udskriftsjobbet igen. Steg udskriftshastigheden?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Skuffesammenkædning virker ikke

Bemærkninger:

- Skufferne kan registrere papirpapirlængden.
- MP-arkføderen registrerer ikke automatisk papirstørrelsen. Du skal angive størrelsen i menuen Papirstørrelse/type.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Åbn skufferne, og kontroller, at de indeholder papir med samme størrelse og type. • Undersøg, om papirstyrene har den korrekte position i forhold til den papirstørrelse, der er lagt i hver skuffe. • Sørg for, at papirstyrene flugter med indikatorerne for papirstørrelse i bakken. **b** Send udskriftsjobbet igen. Sammenkædes skufferne korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.

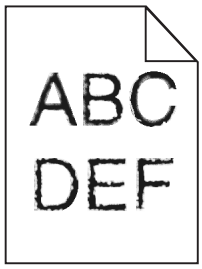
Handling	Ja	Nej
Trin 2 **a** Indstil i papirmenuen på printerens kontrolpanel papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i de skuffer, som skal sammenkædes. **Bemærk!** Papirstørrelsen og -typen skal matche, før skufferne kan sammenkædes. **b** Send udskriftsjobbet igen. Sammenkædes skufferne korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Der foretages uventede sideskift

Handling	Ja	Nej
Øg udskriftstimeout. **a** På startsiden skal du navigere til: > **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Timeout** **b** Øg indstillingen Print timeout, og tryk derefter på **Send**. **c** Send udskriftsjobbet igen. Blev filen udskrevet korrekt?	Problemet er løst.	Undersøg, om originalfilen har manuelle sideskift.

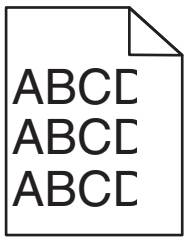
Problemer med udskriftskvalitet

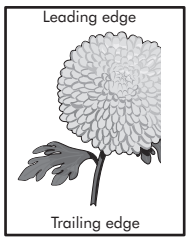
Tegn er hakkede eller har uens kanter



Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Udskriv en liste over skriftypeeksempler for at kontrollere, om de skrifttyper, du benytter, understøttes af printeren. **1** Naviger til følgende via printerens kontrolpanel: > **Rapporter** > **Udskriv skrifttyper** **2** Tryk på **PCL-skrifttyper** eller **PostScript-skrifttyper**. **b** Brug en skrifttype, der understøttes af printeren, eller installer den skrifttype, du gerne vil bruge. Kontakt den systemansvarlige for yderligere oplysninger. **c** Send udskriftsjobbet igen. Indeholder udskrifterne stadig tegn, der er hakkede eller har uens kanter?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 **a** Brug en skrifttype, der understøttes af printeren, eller installer den skrifttype, du gerne vil bruge på computeren. Kontakt den systemansvarlige for yderligere oplysninger. **b** Send udskriftsjobbet igen. Indeholder udskrifterne stadig tegn, der er hakkede eller har uens kanter?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Beskårne sider eller billeder





Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til det ilagte papir. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er siden eller billedet beskåret?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

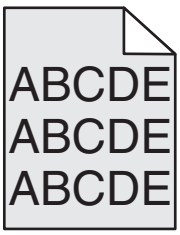
Handling	Ja	Nej
Trin 2 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer papirstørrelse og -type til det papir, der er lagt i bakken?	Gå til trin 3.	Gør et eller flere af følgende: • Angiv papirstørrelse under bakkeindstillingerne, så de matcher det papir, der ligger i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, så det svarer til den papirstørrelse, der er angivet under bakkeindstillingerne.
Trin 3 **a** Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirstørrelsen under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er siden eller billedet beskåret?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 **a** Indsæt billedenheden igen. **1** Tag tonerpatronen ud af printeren. **2** Fjern billedenheden. **Advarsel - Potentiel skade:** Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. **3** Installer først billedenheden, og derefter patronen. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er siden eller billedet beskåret?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Komprimerede billeder vises på udskrifter

Bemærk! Udskrivning på papir i Letter-størrelse ved hjælp af en 220-volt fuser komprimerer billeder.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Kontroller at papirstørrelsen, der er lagt i bakken, passer til fusertypen. **Bemærk!** Brug en 110-volt fuser til udskrivning på papir i Letter-størrelse og en 220-volt fuser til udskrivning på papir i A4-størrelse. **b** Send udskriftsjobbet igen. Vises komprimerede billeder stadig?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 **a** Udskift fuseren. Se det instruktionsark, der fulgte med enheden, for at få oplysninger om, hvordan du installerer fuseren. **b** Send udskriftsjobbet igen. Vises komprimerede billeder stadig?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

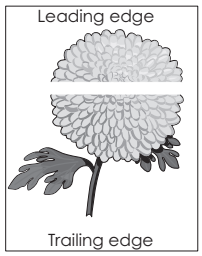
Der er grå baggrund på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Sænk tonersværtningsgraden i kvalitetsmenuen på printerens kontrolpanel. **Bemærk!** Standardindstillingen er 8. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forsvandt den grå baggrund fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Geninstaller først billedenheden og derefter tonerpatronen. **a** Tag tonerpatronen ud af printeren. **b** Fjern billedenheden. **Advarsel - Potentiel skade:** Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. **c** Installer først billedenheden, og derefter patronen. **d** Send udskriftsjobbet igen. Forsvandt den grå baggrund fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.

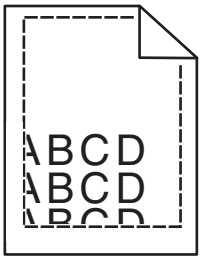
Handling	Ja	Nej
Trin 3 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forsvandt den grå baggrund fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Der forekommer vandrette tomme områder på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Sørg for, at dit softwareprogram benytter et korrekt udfyldningsmønster. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 **a** Læg papir af en anbefalet type i den angivne skuffe eller arkføder. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 **a** Omfordel toneren i billedenheden. **1** Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. **2** Ryst billedenheden godt. **Advarsel - Potentiel skade:** Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. **3** Geninstaller først billedenheden, og derefter patronen. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Forkerte margener på udskrifter

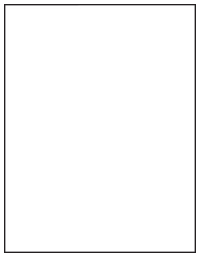


Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Indstil bredde- og længdestyrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er margenerne korrekte?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Indstil papirstørrelse, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer papirstørrelsen til det papir, der er lagt i bakken?	Gå til trin 3.	Gør et eller flere af følgende: • Angiv papirstørrelse under bakkeindstillingerne, så de matcher det papir, der ligger i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, så det svarer til den papirstørrelse, der er angivet under bakkeindstillingerne.
Trin 3 **a** Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirstørrelsen under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er margenerne korrekte?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Papiret krøller

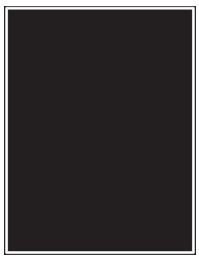
Handling	Ja	Nej
Trin 1 Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til størrelse på det ilagte papir. Er bredde- og længdestyrene indstillet korrekt?	Gå til trin 2.	Juster bredde- og længdestyrene.
Trin 2 Indstil papirtype og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer papirtype og -vægt til type og vægt for papiret i bakken?	Gå til trin 3.	Angiv papirtype og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 3 **a** Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er papiret stadig krøllet?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 **a** Fjern papiret fra bakken, og vend det om. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er papiret stadig krøllet?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 **a** Ilæg papir fra en nyindkøbt pakke. **Bemærk!** Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er papiret stadig krøllet?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Printeren udskriver tomme sider



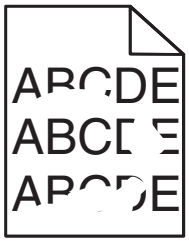
Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Kontroller, at der ikke sidder emballage på billedenheden. **1** Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. **2** Kontroller, at al emballage er fjernet fra billedenheden. **Advarsel - Potentiel skade:** Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. **3** Geninstaller først billedenheden, og derefter patronen. **b** Send udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren stadig tomme sider?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 **a** Omfordel toneren i billedenheden. **1** Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. **2** Ryst billedenheden godt. **Advarsel - Potentiel skade:** Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. **3** Geninstaller først billedenheden, og derefter patronen. **b** Send udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren stadig tomme sider?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren stadig tomme sider?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Printeren udskriver helt sorte sider



Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Indsæt billedenheden igen. **1** Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. **Advarsel - Potentiel skade:** Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. **2** Installer først billedenheden, og derefter patronen. **b** Send udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren helt sorte sider?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren helt sorte sider?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

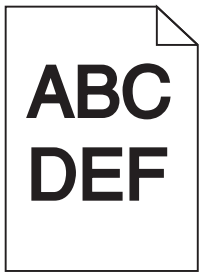
Uregelmæssig udskrivning



Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til størrelsen på det papir, der er lagt i bakken. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer printerindstillingerne til type og vægt for det papir, der er lagt i bakken?	Gå til trin 3.	Angiv papirstørrelse og -type under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 3 **a** Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 Kontroller, om det papir, der er lagt i bakken, har struktur eller ru finish. Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?	Indstil papirstrukturen, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.	Gå til trin 5.
Trin 5 **a** Ilæg papir fra en ny pakke. **Bemærk!** Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
Trin 6 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Kontakt **kundesupport** på **http://support.lexmark.com** eller via din servicerepræsentant.	Problemet er løst.

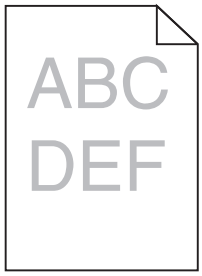
Udskriften er for mørk



Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Reducer tonersværtningsgraden i kvalitetsmenuen på printerens kontrolpanel. **Bemærk!** Standardindstillingen er 8. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for mørk?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 **a** Indstil papirtype, -struktur og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er bakken indstillet til det ilagte papirs type, struktur og vægt?	Gå til trin 3.	Gør et eller flere af følgende: • Angiv papirtype, -struktur og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, med papir, der svarer til type, struktur og vægt angivet i bakkeindstillingerne.
Trin 3 **a** Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype, -struktur og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for mørk?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 Kontroller, om det papir, der er lagt i bakken, har struktur eller ru finish. Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?	Rediger strukturindstillingerne i papirstrukturmenuen på printerens kontrolpanel, så de svarer til det papir, der udskrives på.	Gå til trin 5.
Trin 5 **a** Ilæg papir fra en ny pakke. **Bemærk!** Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for mørk?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
Trin 6 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for mørk?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

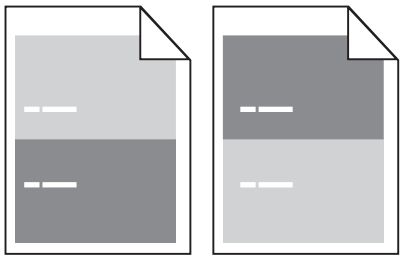
Udskriften er for lys



Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Øg tonersværtningsgraden i kvalitetsmenuen på printerens kontrolpanel. **Bemærk!** Standardindstillingen er 8. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Indstil papirtype, -struktur og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Er bakken indstillet til det ilagte papirs type, struktur og vægt?	Gå til trin 3.	Rediger papirtype, -struktur og -vægt, så det passer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 3 **a** Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype, -struktur og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 Sørg for, at det papir, der er lagt i bakken, ikke har struktur eller ru finish. Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?	Rediger strukturindstillingerne i papirstrukturmenuen på printerens kontrolpanel, så de svarer til det papir, der udskrives på.	Gå til trin 5.
Trin 5 **a** Ilæg papir fra en ny pakke. **Bemærk!** Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.

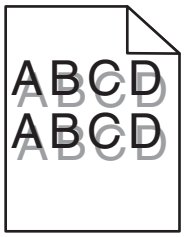
Handling	Ja	Nej
Trin 6 **a** Omfordel toneren i billedenheden. **1** Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. **2** Ryst billedenheden godt. **Advarsel - Potentiel skade:** Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. **3** Installer først billedenheden, og derefter patronen. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Gå til trin 7.	Problemet er løst.
Trin 7 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Der forekommer gentagne fejl på udskrifterne



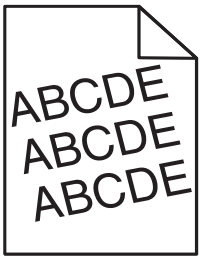
Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Udskift billedenheden, hvis afstanden mellem fejlene er magen til en af følgende: • 47,8 mm (1,88 ") • 96,8 mm (3,81 ") • 28,5 mm (1,12 ") **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig gentagne fejl på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 **a** Udskift fuseren, hvis afstanden mellem fejlene er magen til en af følgende: • 94,25 mm (3,71 ") • 95,2 mm (3,75 ") **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig gentagne fejl på udskrifterne?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Der vises skyggebilleder på udskrifterne



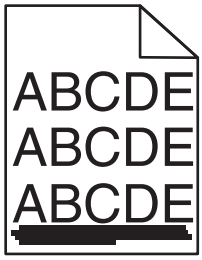
Handling	Ja	Nej
Trin 1 Læg papir af den korrekte type og med den korrekte vægt i bakken. Er der lagt papir af den korrekte type og med den korrekte vægt i bakken?	Gå til trin 2.	Læg papir af den korrekte type og med den korrekte vægt i bakken.
Trin 2 Indstil papirtype og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Er bakken indstillet til det ilagte papirs type og vægt?	Gå til trin 3.	Udskift det papir, der er lagt i bakken, med papir, der svarer til type og vægt angivet i bakkeindstillingerne.
Trin 3 **a** Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. **b** Send udskriftsjobbet igen. Vises der stadig skyggebilleder på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Vises der stadig skyggebilleder på udskrifterne?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Skæve udskrifter



Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til størrelse på det ilagte papir. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig skæv?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 **a** Kontroller, at der udskrives på papir, der understøttes af bakken. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig skæv?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

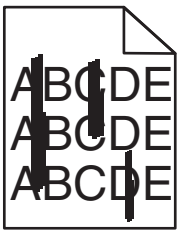
Stribede vandrette linjer vises på udskrifter

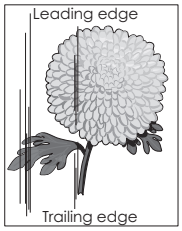


Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive bakke eller arkføder under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stribede vandrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Indstil papirtype og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer papirtype og -vægt til type og vægt for papiret i bakken?	Gå til trin 3.	Rediger papirtype og -vægt, så det passer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 3 **a** Ilæg papir fra en ny pakke. **Bemærk!** Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stribede vandrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 **a** Indsæt billedenheden igen. **1** Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. **Advarsel - Potentiel skade:** Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. **2** Installer først billedenheden, og derefter patronen. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stribede vandrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der stribede vandrette linjer på udskrifterne?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Stribede vertikale linjer vises på udskrifter

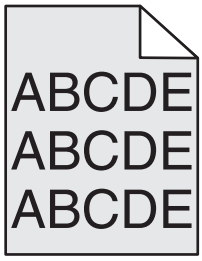




Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype, -struktur og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stribede lodrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

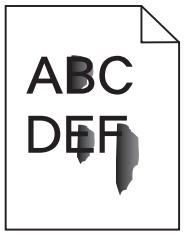
Handling	Ja	Nej
Trin 2 Indstil papirtype, -struktur og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer indstillingerne for papirstruktur, -type og -vægt til papiret i bakken?	Gå til trin 3.	Gør et eller flere af følgende: • Angiv papirstruktur, -type og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, med papir, der svarer til struktur, type og vægt angivet i bakkeindstillingerne.
Trin 3 **a** Ilæg papir fra en nyindkøbt pakke. **Bemærk!** Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stribede lodrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 **a** Indsæt billedenheden igen. **1** Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. **Advarsel - Potentiel skade:** Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. **2** Installer først billedenheden, og derefter patronen. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stribede lodrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der stribede lodrette linjer på udskrifterne?	Kontakt **kundesupport** på **http://support.lexmark.com** eller via din servicerepræsentant.	Problemet er løst.

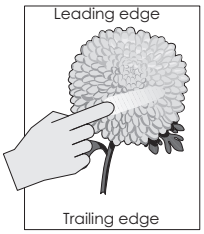
Der forekommer tonerslør eller baggrundsskravering på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
Trin 1 Indsæt billedenheden igen. **a** Fjern billedenheden, og installer den derefter igen. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der slør eller skravering på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der slør eller skravering på udskrifterne?	Kontakt **kundesupport** på **http://support.lexmark.com** eller din servicerepræsentant.	Problemet er løst.

Toneren smitter af





Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller papirtype, struktur og papirvægt i printerkontrolpanelets papirmenu. Svarer indstillingerne for papirtype, struktur og vægt til det papir, der er lagt i bakken?	Gå til trin 2.	Angiv papirtype, -struktur og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 2 Send udskriftsjobbet igen. Smitter toneren stadig af?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

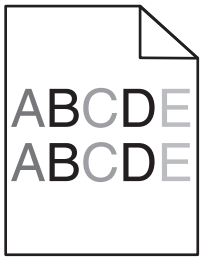
Der forekommer tonerpletter på udskrifterne

Handling	Ja	Nej
Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der tonerpletter på udskrifterne?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig

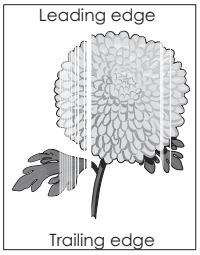
Handling	Ja	Nej
Trin 1 Indstil papirtypen, så den svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Er papirtypen for bakken angivet til Transparent?	Gå til trin 2.	Angiv papirtypen til Transparent.
Trin 2 **a** Sørg for, at du benytter en anbefalet type transparent. **b** Send udskriftsjobbet igen. Er udskriftskvaliteten stadig dårlig?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Ujævn udskriftstæthed



Handling	Ja	Nej
Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Er udskriftstætheden ujævn?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Der forekommer lodrette tomme områder på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Sørg for, at dit softwareprogram benytter et korrekt udfyldningsmønster. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 **a** Indstil papirtype og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 Sørg for, at du benytter en anbefalet type papir. **a** Læg papir af en anbefalet type i den angivne bakke eller arkføder. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 **a** Omfordel toneren i billedenheden. **1** Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. **2** Ryst billedenheden godt. **Advarsel - Potentiel skade:** Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. **3** Geninstaller først billedenheden, og derefter patronen. **b** Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Løsning af problemer med kopiering

- “Kopimaskine reagerer ikke” på side 314
- “Mangelfulde dokumenter eller fotokopier” på side 314
- “Dårlig kopikvalitet” på side 315
- “Scannerenheden kan ikke lukkes” på side 316

Kopimaskine reagerer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om der bliver vist en fejl- eller statusmeddelelse på displayet. Vises der en fejl- eller statusmeddelelse?	Slet fejl- eller statusmeddelelsen.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, at netledningen er sluttet til printeren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse. Er netledningen sat i printeren og i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?	Gå til trin 3.	Slut netledningen til printeren og derefter til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
Trin 3 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Blev meddelelserne **`Udfører selvtest`** og **`Klar`** vist?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Mangelfulde dokumenter eller fotokopier

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller placeringen af et dokument eller billede. Sørg for, at dokumentet eller billedet vender nedad mod scannerens glasplade i øverste venstre hjørne. Ligger dokumentet eller billedet korrekt?	Gå til trin 2.	Placer dokumentet eller billedet med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.
Trin 2 Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til størrelsen af den papirtype, der er i bakken. Kontroller indstillingen for Papirstørrelse fra printerkontrolpanelets papirmenu. Svarer indstillingen for papirstørrelse til størrelsen af det papir, der er i bakken?	Gå til trin 3.	Rediger indstillingen for papirstørrelsen, så den passer til det papir, der er i bakken, eller læg papir, der passer til indstillingen for papirstørrelse, i bakken.
Trin 3 **a** Angiv papirstørrelsen. Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelsen under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. **b** Send udskriftsjobbet igen. Bliver kopierne udskrevet korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Dårlig kopikvalitet

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om der bliver vist en fejl- eller statusmeddelelse på displayet. Vises der en fejl- eller statusmeddelelse?	Slet fejl- eller statusmeddelelsen.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller kvaliteten af originaldokumentet. Er kvaliteten af det originale dokument tilfredsstillende?	Gå til trin 3.	Forøg scanningsopløsningen for at opnå en udskrift i højere kvalitet:
Trin 3 Hvis der kommer mørke pletter på udskriften, skal du rense scannerens og dokumentføderens glasplade ved hjælp af en ren, fnugfri klud, der er fugtet med vand. Er scannerens glasplade ren?	Gå til trin 4.	Se "Rengør scannerens glasplade" på side 233.
Trin 4 Send et udskriftsjob, og kontroller derefter udskriften for problemer med kvaliteten. **a** Juster indstillingerne for Økotilstand fra menuen Generelle indstillinger. **b** Juster tonersværtningsgraden i kopieringsmenuen. **c** Udskift tonerkassetten, hvis udskriften stadig er utydelig. Er udskriftskvaliteten tilfredsstillende?	Gå til trin 5.	Se "Problemer med udskriftskvalitet" på side 294.
Trin 5 Kontroller placeringen af dokumentet eller billedet. Sørg for, at dokumentet eller billedet vender nedad mod scannerens glasplade i øverste venstre hjørne. Ligger dokumentet eller billedet korrekt?	Gå til trin 6.	Placer dokumentet eller billedet med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.
Trin 6 Kontroller kopieringsindstillingerne. Sørg for, at indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde på skærmbilledet Kopiering passer til det dokument, der scannes. Passer indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde til det dokument, der scannes?	Gå til trin 7.	Rediger indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde, så de passer til det dokument, der scannes?

Handling	Ja	Nej
Trin 7 Undersøg, om der er mønstre på udskrifterne. **a** På Kopieringsskærmbilledet skal du navigere til: **Avancerede indstillinger** > **Avanceret billedbehandling** > **Skarphed** > vælg en lavere indstilling **Bemærk!** Kontroller, at der ikke er valgt skalering. **b** Send kopieringssjobbet igen. Vises der mønstre på udskrifterne?	Gå til trin 8.	Problemet er løst.
Trin 8 Kontroller, om der er manglende eller utydelig tekst på udskrifterne. **a** På Kopieringsskærmbilledet skal du navigere til: **Avancerede indstillinger** > **Avanceret billedbehandling** **b** Juster indstillingerne: • **Skarphed** – øg den aktuelle indstilling. • **Kontrast** – øg den aktuelle indstilling. **c** Send kopieringssjobbet igen. Har udskrifter manglende eller utydelig tekst?	Gå til trin 9.	Problemet er løst.
Trin 9 Kontroller, om der er udtværede eller overeksponerede udskrifter. **a** På Kopieringsskærmbilledet skal du navigere til: **Avancerede indstillinger** > **Avanceret billedbehandling** **b** Juster indstillingerne for følgende: • **Baggrundsfjernelse** – reducer den aktuelle indstilling. • **Skyggedetalje** – reducer den aktuelle indstilling. **c** Send kopieringssjobbet igen. Viser siderne udtværede eller overeksponerede udskrifter?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Scannerenheden kan ikke lukkes

Handling	Ja	Nej
Kontroller, at der ikke er nogen forhindringer mellem scannerenheden og printeren. **a** Åbn scanneren **b** Fjern alle forhindringer, der holder scannerenheden åben. **c** Sænk scannerenheden. Er scannerenheden lukket korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Løsning af problemer med fax

• “Opkalds-ID vises ikke” på side 317

- “Kan ikke sende eller modtage en fax” på side 317
- “Kan modtage, men ikke sende faxer” på side 320
- “Kan sende, men ikke modtage faxer” på side 320
- “Fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret” på side 321
- “Den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet” på side 322

Opkalds-ID vises ikke

Handling	Ja	Nej
Kontakt dit teleselskab for at kontrollere, om din telefonlinje er abonnent til opkalds-ID tjenesten. **Bemærkninger:** • Hvis dit område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre, er det muligvis nødvendigt at ændre standardindstillingen. Der er to mulige indstillinger: FSK (mønster 1) og DTMF (mønster 2). • Om du kan få adgang til disse indstillinger ved hjælp af faxmenuen afhænger af, om dit land eller område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre. • Kontakt dit teleselskab for at finde ud af, hvilket mønster eller hvilken indstilling du skal anvende. Vises opkalds-ID'et?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Kan ikke sende eller modtage en fax

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om der bliver vist en fejl- eller statusmeddelelse på displayet. Får du vist en fejl- eller statusmeddelelse på displayet?	Slet fejl- eller statusmeddelelsen.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, at netledningen er sluttet til printeren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse. Er netledningen sat i printeren og i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?	Gå til trin 3.	Slut netledningen til printeren og til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
Trin 3 Kontroller strømmen. Undersøg, om printeren er sat i stikkontakten og tændt, og om **`Klar`** vises på displayet. Er printeren tændt, og vises **`Klar`** på displayet?	Gå til trin 4.	Tænd for printeren, og vent, indtil **`Klar`** vises på displayet.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 Kontroller printerforbindelsen. Hvis det er aktuelt, skal du kontrollere, om kabelforbindelserne for følgende udstyr er sikre: • Telefon • Håndsæt • Telefonsvarer Er alle kabelforbindelser sikre?	Gå til trin 5.	Forbind kablerne på sikker vis.
Trin 5 **a** Kontroller telefonstikket. **1** Slut telefonkablet til vægstikket. **2** Lyt efter en opkaldstone. **3** Hvis du ikke hører en opkaldstone, skal du sætte et andet telefonkabel i vægstikket. **4** Hvis du stadig ikke hører en opkaldstone, skal du sætte telefonkablet i et andet vægstik. **5** Hvis du hører en opkaldstone, skal du slutte printeren til dette vægstik. **b** Prøv at sende eller modtage en fax. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 6.
Trin 6 Kontroller, om printeren er forbundet til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik. Faxmodemet er en analog enhed. Bestemte enheder kan sluttes til printeren, så de digitale telefontjenester kan bruges. • Hvis du bruger en ISDN-telefontjeneste, skal du slutte printeren til en analog telefonport (en R-interfaceport) på en ISDN-terminaladapter. Kontakt din ISDN-udbyder for at få yderligere oplysninger og anmode om en R-interfaceport. • Hvis du bruger DSL, skal du tilslutte et DSL-filter eller en router, der understøtter analogt brug. Kontakt din DSL-udbyder for at få yderligere oplysninger. • Hvis du bruger en PBC-telefontjeneste, skal du kontrollere, at du opretter forbindelse til en analog forbindelse på PBC. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du overveje at bruge en analog telefonlinje til faxmaskinen. Er printeren forbundet til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik?	Gå til trin 7.	Forbind printeren til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik.

Handling	Ja	Nej
Trin 7 Lyt efter en opkaldstone. Hørte du en klartone?	Gå til trin 8.	• Prøv at ringe til faxnummeret for at sikre, at det fungerer korrekt. • Hvis telefonlinjen bruges af en anden enhed, skal du vente på, at den anden enhed afsluttes, inden du sender en fax. • Hvis du bruger funktionen Opkald med rør på, skal du skrue op for lydstyrken for at bekræfte, at der høres en opkaldstone.
Trin 8 Du skal midlertidigt frakoble andet udstyr (som f.eks. telefonsvarere, computere med modemmer eller telefonlinjedelere) mellem printeren og telefonlinjen, og prøv derefter at sende eller modtage en fax. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 9.
Trin 9 **a** Deaktiver midlertidigt banke på. Kontakt dit telefonselskab for at få den tastekode, der kan slå funktionen Banke på fra midlertidigt. **b** Prøv at sende eller modtage en fax. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 10.
Trin 10 **a** Deaktiver midlertidigt Voice Mail-tjenesten. Kontakt telefonudbyderen for at få flere oplysninger. **Bemærk!** Hvis du vil bruge både voice mail og printeren, skal du overveje at tilføje en ekstra telefonlinje til printeren. **b** Prøv at sende eller modtage en fax. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 11.
Trin 11 Scan det originale dokument en side ad gangen. **a** Ring til faxnummeret. **b** Scan dokumentet en side ad gangen. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Kan modtage, men ikke sende faxer

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at printeren er i faxtilstand. På startskærmbilledet skal du trykke på **Fax** for at sætte printeren i faxtilstand og derefter sende faxen. **Bemærk!** Programmet Send til flere understøtter ikke XPS-outputtypen. Hvis du skal bruge XPS, skal du anvende den almindelige faxmetode. Kan du sende faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Anbring originaldokumentet ordentligt. Læg originaldokumentet med forsiden opad og den korte kant først ind i den automatisk dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerglasset op mod det øverste, venstre hjørne. **Bemærk!** Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade. Kan du sende faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Programmer genvejsnummeret korrekt. • Kontroller, om genvejsnummeret er blevet programmeret til det telefonnummer, du ønsker at ringe op til. • Indtast telefonnummeret manuelt. Kan du sende faxer?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Kan sende, men ikke modtage faxer

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller bakken eller arkføderen. Hvis den er tom, skal du lægge papir i bakken eller i arkføderen. Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 Kontroller indstillingerne for forsinkelse af ring **a** Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet. **Bemærkninger:** • Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123. • Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt. **b** Klik på **Indstillinger** >> **Faxindstillinger** >> **Indstilling af analog fax**. **c** I feltet Antal ringetoner før svar skal du indtaste det antal gange, telefonen skal ringe, inden printeren svarer. **d** Klik på **Send**. Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Udskift tonerkassetten. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information. Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret

Bemærkninger:

- Før du starter fejlfinding, skal du kontrollere, om faxkablerne er tilsluttet.
- Indikatoren blinker rødt, indtil du har konfigureret funktionerne fax og e-mail.

Handling	Ja	Nej
a På startsiden skal du navigere til: > **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Kør indledende installation** > **Ja** > **Send** **b** Sluk printeren, og tænd den derefter igen. Skærmbilledet "Vælg dit sprog" vises på printerens display. **c** Vælg et sprog, og tryk derefter på . **d** Vælg et land eller område, og tryk derefter på **Næste**. **e** Vælg en tidszone, og tryk derefter på **Næste**. **f** Vælg **Fax** og **E-mail**, og tryk derefter på **Næste**. Er fax- og e-mail-funktionerne konfigureret?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Bed den person, der sendte dig faxen om at: **a** Kontroller, at kvaliteten af det originale dokument er tilfredsstillende. **b** Forøg faxscanneropløsningen, hvis det er muligt. **c** Send faxen igen. Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Reducer faxtransmissionshastigheden for indgående fax. **a** Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet. **Bemærkninger:** • Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123. • Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt. • Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP. **b** Klik på **Indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Indstilling af analog fax**. **c** Klik på en af følgende i menuen Maks. hastighed: • 2400 • 4800 • 9600 • 14400 • 33600 **d** Klik på **Send**, og send derefter faxen igen. Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Udskift tonerkassetten. Når **`Patron snart tom [88.xy]`** vises, skal du udskifte patronen og sende faxen igen. Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Løsning af problemer med scanner

- “Kan ikke scanne fra en computer” på side 323
- “Mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger” på side 323
- “Dårlig kvalitet af scannet billede” på side 323
- “scanningsjob lykkedes ikke” på side 324

- “Scannerenheden kan ikke lukkes” på side 325
- “Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren” på side 325
- “Scanneren svarer ikke” på side 326

Kan ikke scanne fra en computer

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sørg for, at printeren er tændt, og at **`Klar`** vises på printerens display, inden du scanner et job. Vises **`Klar`** inden scanning af jobbet?	Gå til trin 3.	Gå til trin 2.
Trin 2 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Får du vist en fejlmeddelelse på printerens display?	Slet fejlmeddelelsen.	Gå til trin 3.
Trin 3 Kontroller kabelforbindelserne til printeren og printserveren for at sikre dig, at de er sikre. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren. Er kabelforbindelserne til printeren og printserveren sikre?	Kontakt **kundesupport**.	Stram kablets ender.

Mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger

Handling	Ja	Nej
Kontroller placeringen af dokumentet eller billedet. Sørg for, at dokumentet eller billedet vender nedad mod scannerens glasplade i øverste venstre hjørne. Ligger dokumentet eller billedet korrekt?	Kontakt **kundesupport**.	Læg dokumentet eller billedet med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.

Dårlig kvalitet af scannet billede

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om der vises en fejlmeddelelse på displayet. Får du vist en fejlmeddelelse på printerens display?	Fjern fejlmeddelelsen.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller kvaliteten af originaldokumentet. Er originaldokumentets kvalitet tilfredsstillende?	Gå til trin 3.	Øg indstillingerne for scanningsopløsning for at opnå en udskrift i højere kvalitet.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 Rengør scannerens glasplade og ADF'ens glasplade med en ren, fnugfri klud, fugtet med vand. Er scannerens glasplade ren?	Gå til trin 4.	Se "Rengør scannerens glasplade" på side 233.
Trin 4 Kontroller placeringen af dokumentet eller fotoet. Sørg for, at dokumentet eller billedet vender nedad mod scannerens glasplade i øverste venstre hjørne. Blev dokumentet eller fotoet indført korrekt?	Gå til trin 5.	Placer originaldokumentet eller fotoet med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste venstre hjørne.
Trin 5 Send et udskriftsjob, og kontroller derefter udskriftskvaliteten. • Juster indstillingerne for Økotilstand fra menuen Generelle indstillinger. • Juster Sværtning-indstillingen fra menuen Kopier. • Udskift kassetten, når udskrifterne bliver utydelige. Er udskriftskvaliteten tilfredsstillende?	Gå til trin 6.	Se "Problemer med udskriftskvalitet" på side 294.
Trin 6 Kontroller scanningsindstillingerne. Sørg for, at indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde på skærmbilledet Scan er korrekte til det dokument, der scannes. Er indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde på skærmbilledet Kopier korrekte til det dokument, der scannes?	Gå til trin 7.	Rediger indstillingerne Indholdstype og Indholdskilde på Kopieringsskærmbilledet, så de passer til det dokument, der scannes.
Trin 7 Øg indstillingerne for scanningsopløsning for at opnå en udskrift i højere kvalitet. Gav den øgede opløsningen en udskrift i højere kvalitet?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

scanningsjob lykkedes ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller kabeltilslutningerne. Kontroller, at Ethernet- eller USB-kablet er sikkert sluttet til computeren og printeren. Er alle kabler er korrekt tilsluttet?	Gå til trin 2.	Tilslut kablerne rigtigt.
Trin 2 Kontroller, om filnavnet allerede bruges. Bruges filnavnet allerede?	Rediger filnavnet.	Gå til trin 3.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 Kontroller, om det dokument eller foto, du vil scanne, er åbent i et andet program eller bruges af en anden bruger. Er den fil, du vil scanne, åben i et andet program, eller bruges den af en anden bruger?	Luk den fil, du scanner.	Gå til trin 4.
Trin 4 Kontroller, om afkrydsningsfeltet **Anvend tidsstempel** eller **Overskriv eksisterende fil** er markeret i destinationens konfigurationsindstillinger. Er afkrydsningsfeltet **Anvend tidsstempel** eller **Overskriv eksisterende fil** markeret i destinationens konfigurationsindstillinger?	Kontakt **kundesupport**.	Marker afkrydsningsfeltet **Anvend tidsstempel** eller **Overskriv eksisterende fil** i destinationens konfigurationsindstillinger.

Scannerenheden kan ikke lukkes

Handling	Ja	Nej
Kontroller, om der er forhindringer i scannerenheden. **a** Åbn scanneren **b** Fjern alle forhindringer, der holder scanneren åben. **c** Sænk scannerenheden. Blev scannerenheden lukket korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om andre programmer forstyrrer scanningen. Luk alle de programmer, der ikke er i brug. Tager scanning stadig for lang tid, eller får scanningen stadig computeren til at fryse?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Vælg en lavere scanningsopløsning. Tager scanning stadig for lang tid, eller får scanningen stadig computeren til at fryse?	Kontakt **kundesupport**.	Problemet er løst.

Scanneren svarer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at printeren er tændt. Er printeren tændt?	Gå til trin 2.	Tænd printeren.
Trin 2 Kontroller, om printerkablet sidder godt fast i printeren og computeren, printserver, option eller anden netværksenhed. Sidder printerkablet godt fast i printeren og computer, printserver, option eller anden netværksenhed?	Gå til trin 3.	Sæt printerkablet godt fast i printeren og computer, printserver, option eller anden netværksenhed.
Trin 3 Kontroller, at netledningen er sluttet til printeren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse. Er netledningen sat i printeren og i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?	Gå til trin 4.	Slut netledningen til printeren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
Trin 4 Kontroller, om der er slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder. Er der slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder?	Tænd stikkontakten, eller nulstil afbryderen.	Gå til trin 5.
Trin 5 Kontroller, om printeren er sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger. Er printeren sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger?	Sæt printerens netledning direkte i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.	Gå til trin 6.
Trin 6 Kontroller andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten. Fungerer det andet elektriske udstyr?	Fjern det andet elektriske udstyrs ledning fra stikkontakten, og tænd derefter printeren. Hvis ikke printeren fungerer, skal du slutte det andet elektroniske udstyr til igen og derefter gå til trin 6.	Gå til trin 7.
Trin 7 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Fungerer printeren og scanneren?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Løsning af problemer med startskærmsprogrammer

Der er opstået en programfejl

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Undersøg, om der findes relevante oplysninger i systemloggen. **a** Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet. Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du: • Vis IP-adressen på printerens startskærm. • Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og find IP-adressen i sektionen TCP/IP. **Bemærk!** En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123. **b** Klik på **Indstillinger** > **Programmer** > **Programstyring** > **System**-tappen > **Log**. **c** Vælg en programstatus fra menuen Filter. **d** Vælg et program fra menuen Program, og klik derefter på **Send**. Vises der en fejlmeddelelse i loggen?	Gå til trin 2.	Kontakt **kundesupport**.
Trin 2 Løs fejlen Virker programmet nu?	Problemet er løst.	Kontakt **kundesupport**.

Embedded Web Server kan ikke åbne

Handling	Ja	Nej
Trin 1 **a** Tænd printeren. **b** Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse. **c** Tryk på **Enter**. Åbnes Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 Kontroller, at printerens IP-adresse er korrekt. **a** Sådan kan du se printerens IP-adresse: • Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte • Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP **Bemærk!** En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123. **b** Åbn en webbrowser, og indtast derefter IP-adressen. **Bemærk!** Afhængigt af netværksindstillingerne, kan det være nødvendigt at indtaste "**`https://`**" i stedet for "**`http://`**", før printerens IP-adresse får adgang til Embedded Web Server. **c** Tryk på **Enter**. Åbnes Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Undersøg, om netværket fungerer. **a** Udskriv en netværksinstallationsside. **b** Kontroller den første del af siden for installation af netværk, og bekræft, at status er Tilsluttet. **Bemærk!** Hvis status er Ikke tilsluttet, kan forbindelsen være ustabil, eller netværkskablet kan være defekt. Kontakt den systemansvarlige for at få en løsning, og udskriv derefter en ny netværksinstallationsside. **c** Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse. **d** Tryk på **Enter**. Åbnes Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4 Kontroller, at kabelforbindelserne til printeren og printserveren sidder godt fast. **a** Tilslut kablerne rigtigt. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren. **b** Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse. **c** Tryk på **Enter**. Åbnes Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5 Deaktiver midlertidigt webproxyserverne. Proxyserverne kan blokere eller begrænse dig i af få adgang til bestemte websteder, herunder Embedded Web Server. Åbnes Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Kontakt netværksadministratoren.

Kontakt til kundesupport

Før du henvender dig til kundesupport, skal du sørge for at have følgende oplysninger:

- Printerproblem
- Fejlmeddelelse
- Printermodel og serienummer

Gå til **http://support.lexmark.com** for at modtage e-mail- eller chatsupport eller gennemse biblioteket med manualer, supportdokumentation, drivere og andre downloads.

Du kan også få teknisk support via telefon. I USA eller Canada skal du ringe 1-800-539-6275. I andre lande eller regioner skal du gå til **http://support.lexmark.com**.

Bekendtgørelser

Produktinformation

Produktnavn:

Lexmark XM5163, XM5263, XM5170 og XM5270

Maskintype:

7463

Model(ler):

096, 296, 297

Bekendtgørelse om version

Juni 2017

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

Besøg **http://support.lexmark.com** for at få teknisk support fra Lexmark.

Besøg **www.lexmark.com** for at få oplysninger om forbrugsstoffer og overførsler.

© **2012 Lexmark International, Inc.**

Alle rettigheder forbeholdes.

Varemærker

Lexmark, Lexmark-logoet, MarkNet og MarkVision er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre lande.

Google Cloud Print er et varemærke tilhørende Google Inc.

Mac og Mac-logoet er varemærker tilhørende Apple Computer, Inc., registreret i USA og andre lande.

Microsoft og Windows er enten registrerede varemærker eller varemærker tilførende Microsoft-virksomhedsgruppen i USA og andre lande.

Mopria®, Mopria® logoet og Mopria® Alliance-logoet er registrerede varemærker og servicemærker tilhørende Mopria Alliance, Inc. i USA og andre lande. Uautoriseret brug er strengt forbudt.

PCL® er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i firmaets printerprodukter. Denne printer er kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

PostScript er et registreret varemærke tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Følgende termer er varemærker eller registrerede varemærker af disse virksomheder:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Baseret på Times New Roman under licens fra The Monotype Corporation plc og er et produkt tilhørende Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

AirPrint og AirPrint-logoet er varemærker tilhørende Apple Inc.

Støjemissionsniveauer

Følgende målinger blev foretaget i henhold til ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Gennemsnitligt lydtryk i 1 meters afstand, dBA	
Udskriver	58
Scanning	57
Kopiering	58
Klar	33

Værdierne kan ændres. Se **www.lexmark.com** for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Temperaturoplysninger

Omgivende driftstemperatur	15,6 til 32,2° C (60 til 90° F)
Forsendelsestemperatur	-40 til 43,3° C (-40 til 110° F)
Opbevaringstemperatur og relativ luftfugtighed	1 til 35° C (34 til 95° F) 8 til 80 % RH

Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)

WEEE-logoet angiver specifikke genbrugsprogrammer og procedurer til elektroniske produkter i lande i EU. Vi opfordrer til genbrug af vores produkter.

Hvis du har spørgsmål om genbrugsmuligheder, kan du få oplyst nummeret på dit lokale salgskontor ved at besøge Lexmarks websted på adressen **www.lexmark.com**.

Bortskaffelse af produktet

Bortskaf ikke printeren eller forbrugsstofferne som normalt husholdningsaffald. Kontakt de lokale myndigheder for at få oplysninger om muligheder for bortskaffelse og genbrug.

Note om følsomhed for statisk elektricitet

Dette symbol angiver statiskfølsomme dele. Rør ikke ved de områder, der sidder i nærheden af disse symboler, uden først at røre ved printerens metalramme.

ENERGY STAR

Alle Lexmark-produkter, der bærer ENERGY STAR-mærket på produktet eller viser det på startskærmen, er certificeret som værende i overensstemmelse med miljøbeskyttelsesagenturet EPA's ENERGY STAR-standard på forsendelsestidspunktet fra Lexmark.

Lasererklæring

Printeren er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR kapitel I, underafsnit J for klasse I (1)-laserprodukter og er andre steder certificeret som et klasse I laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1: 2014.

Klasse I-laserprodukter anses ikke som farlige. Printeren indeholder internt en klasse IIIb (3b)-laser, der nominelt er en 15 milliwatt galliumarsenid-laser, som fungerer i bølgelængdeområdet 787-800 nanometer. Lasersystemet og printeren er udviklet på en sådan måde, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveauet under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser.

Advarselsetiket vedr. laser

Der kan sidde en advarselsetiket om laser på printeren, som vist:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l´esposizione al raggio laser.
FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.
ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
危险 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射，请避免暴露在激光光束下。
危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。
危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください。

Strømforbrug

Produktets strømforbrug

Følgende tabel dokumenterer de forhold vedrørende energiforbrug, der gør sig gældende for produktet.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskriver	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	825 (XM5163, XM5263); 925 (XM5170, XM5270)
Kopier	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	860 (XM5163, XM5263); 960 (XM5170, XM5270)
Scan	Produktet scanner trykte dokumenter.	130
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	110 (klar 1); 55 (klar 2)
Slumringstilstand	Produktet er i energibesparende tilstand på højt niveau.	14 (XM5163, XM5263); 15 (XM5170, XM5270)
Dvale	Produktet er i energibesparende tilstand på lavt niveau.	0,7
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt, men afbryderknappen er slukket.	0

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Et momentant strømforbrug kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Værdierne kan ændres. Se **www.lexmark.com** for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Slumringstilstand

Dette produkt er designet med en energibesparende funktion, der kaldes *Slumringstilstand*. Slumringstilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget i perioder med inaktivitet. Slumringstilstanden aktiveres automatisk, når produktet ikke har været i brug i et nærmere angivet tidsrum, der kaldes *Slumringstilstands-timeout*.

Fabriksindstilling for slumringstilstands-timeout for dette produkt (i minutter):	20

Du kan angive slumringstilstands-timeout til at være mellem 1 minut og 120 minutter på konfigurationsmenuerne. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en lav værdi reducerer energiforbruget, men kan øge produktets svartid. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en høj værdi, giver en hurtig svartid, men bruger mere energi.

Dvaletilstand

Dette produkt er designet med en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm, som kaldes *Dvaletilstand*. I dvaletilstand lukkes alle de andre systemer sikkert ned.

Printeren kan gå i Dvaletilstand på en af følgende måder:

- Anvendelse af Dvale-timeout
- Brug af Planlæg strømtilstande
- Brug af knappen Slumre/Dvale

Fabriksstandarden Dvaletimeout for dette produkt i alle lande eller områder	3 dage

Den tid, printeren venter efter et job er udskrevet, inden printeren går i Dvaletilstand, kan indstilles mellem en time og en måned.

Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne printerens samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som printeren bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Printerens samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

Overensstemmelse med De Europæiske Fællesskabers (EF) direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2014/30/EU, 2014/35/EU samt 2011/65/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder og om begrænset brug af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. En overensstemmelseserklæring angående kravene i

direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant eller kan hentes på **www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html**.

Dette produkt ligger inden for Klasse A-grænserne i EN 55022 og EN55032 og opfylder sikkerhedskravene i EN 60950-1.

Bekendtgørelse om radiointerferens

Advarsel

Dette er et produkt, der overholder emissionskravene i EN55022 og EN55032 Klasse A-grænser og immunitetskravene i henhold til EN55024. Dette produkt er ikke beregnet til at blive brugt i boligmiljøer/private miljøer.

Dette er et Klasse A-produkt. I et privat miljø kan produktet forårsage radiointerferens, hvilket brugeren kan være nødsaget til at tage forholdsregler over for.

Lovgivningsmæssige oplysninger for terminaludstyr inden for telekommunikation

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger om produkter, der indeholder telekommunikationsterminaludstyr, f.eks. fax.

Noter om modulkomponenter

Trådløse modeller indeholder følgende modulkomponenter:

Lexmark lovmæssig type/model LEX-M01-005; FCC ID:IYLLEXM01005; IC:2376A-M01005

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Eliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Indeks

Symboler

"Til format" for faxserver er ikke indstillet. Kontakt systemadministrator. 266

A

adapterstik 123
adgang til Embedded Web Server 19
administratorindstillinger
  Integreret webserver 246
Administratorvejledning til Embedded Web Server
  sådan finder du det 246
afsendelse af en fax ved brug af printerens kontrolpanel 127
afsendelse af fax
  ved hjælp af adressebogen 129
  ved hjælp af genveje 128
afsendelse af fax ved hjælp af adressebogen 129
AirPrint
  brug af 87
angive papirstørrelsen Universal 58
annullere en e-mail 110
annullere udskriftsjob
  fra printerens kontrolpanel 92
  på computeren 92
antal sider tilbage
  overslag 236
Automatisk dokumentføder (ADF)
  kopiere ved hjælp af 93
avancerede indstillinger
  E-mail-indstillinger 112
  faxindstillinger 135
  FTP-indstillinger 142
  kopieringsindstillinger 104

B

Bakke til 2100 ark
  ilægning af papir 65
  installation 46
Bakke til 250 ark
  indlæse 58
  installation 46
Bakke til 550 ark
  indlæse 58
  installation 46
bakker
  fjerne sammenkædning 75, 76
  sammenkædning 75, 76
Behov for papirskift 271
bemærkninger om emission 332
berøringsskærm
  knapper 18
besparelsesindstillinger
  Dvaletilstand 226
  Lydløs tilstand 225
  lysstyrke, justere 226
  Slumringstilstand 225
  Økotilstand 224
bestemt ringetjeneste, faxe
  tilslutning til 126
bestille
  billedenhed 236
  vedligeholdelsessæt 237
bestille forbrugsstoffer
  tonerkassette 236
biblioteksliste
  udskriver 91
Billedenh. næsten helt tom, [x] sider tilbage, anslået [84.xy] 266
Billedenh. næsten tom [84.xy] 266
Billedenh. snart tom [84.xy] 266
billedenhed
  bestille 236
blokere junkfaxer 132
bortskaffelse af en printerharddisk 228
brevhoved
  ilægge, MP-arkføder 71, 79
  ilægning, bakker 58, 79
  indføring, bakke til 2100 ark 65
  kopiere på 95
brug af Dvaletilstand 226
brug af knapperne på berøringsskærmen 18
bruge et genvejsnummer
  scanne til en FTP-adresse 138
bruge Formularer og favoritter 86
bruge genbrugspapir 224

D

dato og klokkeslæt, fax
  indstilling 127
Defekt flash fundet [51] 264
dele
  brug af Embedded Web Server 235
  bruge originale Lexmark 236
  kontrol af status 235
  kontrollere fra printerens kontrolpanel 235
Der er for mange bakker [58] 279
Der er for mange diske [58] 278
Der er for mange flashoptioner [58] 279
Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer [52] 271
der forekommer gentagne fejl på udskrifterne 306
der forekommer lodrette tomme områder 312
der forekommer striber 312
der forekommer tomme områder 312
Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet 278
digital telefontjeneste
  faxindstillinger 121
Disk er fuld, scanningsjobbet blev annulleret 265
Disken er fuld 62 265
Disken skal formateres før brug i denne enhed 265
diskslettelse 229
display, printerens kontrolpanel 15
  juster lysstyrke 226
dokumenter, udskrivning af
  fra en computer 86
DSL-filter 119
DSL-linje (Digital Subscriber Line)
  faxindstillinger 119
dupleksudskrivning 97
Dvaletilstand
  brug af 226

Dækslet til den automatiske dokumentføder åbent 276
Dækslet til papirstop i scanneren står åbent 277

E

e-mail-advarsler
installere 246
lavt niveau af forbrugsstoffer 246
papirstop 246
e-mail-funktion
installere 106
e-mail-genveje, oprette
via Embedded Web Server 107
E-mail-indstillinger
avancerede indstillinger 112
emne 110
Gem som genvej 110
meddelelse 110
modtager(e) 110
opløsning 111
opr. størrelse 110
Send som 111
sideopsætning 112
skygge 111
e-mail-vindue
indstillinger 110, 112
e-mail, sende
bruge et genvejsnummer 108
ved hjælp af adressebogen 109
e-mail
annullere 110
e-maile
bruge et genvejsnummer 108
bruge printerens kontrolpanel 108
indstille e-mail funktion 106
konfigurere e-mail-indstillinger 106
Oprette genveje ved brug af printerens kontrolpanel 107
oprette genveje ved hjælp af Embedded Web Server 107
tilføje emnelinje 109
tilføje meddelelseslinje 109
ved hjælp af adressebogen 109
eksportere en konfiguration
via Embedded Web Server 25
Embedded Web Server – Sikkerhed: Administratorguide
sådan finder du det 231
Embedded Web Server kan ikke åbne 327
emne og meddelelse
tilføje til e-mail 109
Enheden kører i Sikker tilstand. Nogle udskrivningsindstillinger er muligvis deaktiveret eller giver uventet resultater. 278
enheds- og netværksindstillinger, oplysninger
slette 229
erklæring om flygtighed 228
Ethernet port 49
Ethernet-netværk
forberede opsætning af Ethernet-udskrivning 52
Ethernet-opsætning
forberede 52
etiketter, papir
tip 79
EXT-port 49

F

fax
sende på et fastsat tidspunkt 129
sender 129
Fax ude af drift. Kontakt systemadministrator. 266
fax- og e-mail-funktioner
installere 321
fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret 321
fax, fejlfinding
den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet 322
kan ikke sende eller modtage en fax 317
kan modtage, men ikke sende faxer 320
kan sende, men ikke modtage faxer 320
opkalds ID vises ikke 317
Faxhukommelse fuld 265
faxindstillinger
avancerede indstillinger 135
digital telefontjeneste 121
DSL-forbindelse 119
indholdskilde 134
indholdstype 134
lande- eller områdespecifik 123
opløsning 134
scanningseksempel 135
sideopsætning 135
skygge 134
standardforbindelse for telefonlinje 114
udskudt afsendelse 135
VoIP 120
faxlog
visning 131
faxnavn, indstille 126
faxnummer, indstille 126
faxport 49
Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB. 265
Fejl ved læsning af USB-hub. Fjern hub. 265
fejlfinding
der er opstået en programfejl 327
Embedded Web Server kan ikke åbne 327
fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret 321
kontrollere en printer, som ikke reagerer 280
løsning af grundlæggende printerproblemer 280
scanneren svarer ikke 326
fejlfinding af udskriftskvalitet
beskårne sider eller billeder 295
der forekommer gentagne fejl på udskrifterne 306
der forekommer tonerpletter på udskrifterne 312
der forekommer vandrette tomme områder på udskrifterne 298
der vises skyggebilleder på udskrifterne 307
grå baggrund på udskrifterne 297
hvide streger 312
komprimerede billeder vises på udskrifter 296
printeren udskriver helt sorte sider 301
skæve udskrifter 307
stribede vandrette linjer vises på udskrifter 308
stribede, lodrette linjer 309
tegn har hakkede kanter 294

tomme sider 300
toneren smitter af 311
tonerslør eller baggrundsskravering 311
udskriften er for lys 305
udskriften er for mørk 303
udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig 312
ujævn udskriftstæthed 312
uregelmæssigheder i udskrivningen 302
fejlfinding i forbindelse med kopiering
dårlig kopikvalitet 315
dårlig kvalitet af scannet billede 323
kopimaskine reagerer ikke 314
mangelfulde dokumenter eller fotokopier 314
scannerenheden kan ikke lukkes 316, 325
fejlfinding i forbindelse med scanning
kan ikke scanne fra en computer 323
mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger 323
scannerenheden kan ikke lukkes 316, 325
scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren 325
scanningsjobbet blev ikke udført 324
fejlfinding, display
printerdisplayet er tomt 282
fejlfinding, fax
den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet 322
kan ikke sende eller modtage en fax 317
kan modtage, men ikke sende faxer 320
kan sende, men ikke modtage faxer 320
opkalds ID vises ikke 317
fejlfinding, kopiere
dårlig kopikvalitet 315
dårlig kvalitet af scannet billede 323
kopimaskine reagerer ikke 314
mangelfulde dokumenter eller fotokopier 314
scannerenheden kan ikke lukkes 316, 325
fejlfinding, papirindføring
meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhjulpet 286
fejlfinding, scanne
kan ikke scanne fra en computer 323
mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger 323
scannerenheden kan ikke lukkes 316, 325
scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren 325
scanningsjobbet blev ikke udført 324
fejlfinding, udskriftskvalitet
beskårne sider eller billeder 295
der forekommer gentagne fejl på udskrifterne 306
der forekommer tonerpletter på udskrifterne 312
der forekommer vandrette tomme områder på udskrifterne 298
der vises skyggebilleder på udskrifterne 307
grå baggrund på udskrifterne 297
hvide striber på en side 312
komprimerede billeder vises på udskrifter 296
printeren udskriver helt sorte sider 301
skæve udskrifter 307
stribede vandrette linjer vises på udskrifter 308
stribede, lodrette linjer 309
tegn har hakkede kanter 294
tomme sider 300
toneren smitter af 311
tonerslør eller baggrundsskravering 311
udskriften er for lys 305
udskriften er for mørk 303
udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig 312
ujævn udskriftstæthed 312
uregelmæssigheder i udskrivningen 302
fejlfinding, udskrive
der opstår ofte papirstop 286
der opstår uventede sideskift 294
der udskrives forkerte tegn 289
fastklemte sider udskrives ikke igen 285
fejl ved læsning af flashdrev 288
forkerte margener på udskrifter 299
fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke 287
job udskrives fra den forkerte bakke 289
job udskrives ikke 291
job udskrives på det forkerte papir 289
konvolut klæber sammen under udskrivning 288
papiret krøller 300
PDF-filer på flere sprog udskrives ikke 290
skuffesammenkædning virker ikke 293
Store job sorteres ikke 290
udskriftsjobbet tager længere tid end forventet 292
fejlfinding, udskrivning
udskrivning bliver langsommere 293
filnavn
scanningsindstillinger 141
finde flere oplysninger om printeren 9
finde printerens IP-adresse 19
firmwarekort 26
Fjern defekt disk [61] 272
Fjern emballage, [area name] 272
Fjern papir fra standardudskriftsbakke 272
fjern
skuffesammenkædning 75, 76
fjerne printerens harddisk 43
Fjernkontrolpanel
installere 25
flashdrev
udskrive fra 88
understøttede filtyper 89
Flashdrev-menu 207

flygtig hukommelse 228
slette 228
flygtighed
erklæring om 228
flytte printeren 10, 244, 245
For lidt hukommelse til funktionen Spar ressourcer [35] 268
forbinde printer til tjeneste for unik ringetone 126
forbrugsstoffer
brug af Embedded Web Server 235
bruge genbrugspapir 224
bruge originale Lexmark 236
kontrol af status 235
kontrollere fra printerens kontrolpanel 235
opbevare 238
spare på 224
forbrugsstoffer, bestille
billedenhed 236
tonerkassette 236
vedligeholdelsessæt 237
Forkert indførte dokumenter fjernet, ekstra ark i udskriftsbakke [24y.xx] 270
Forkert papirstørrelse, åbn [papirkilde] [34] 267
Formular + favorit
installere 21
forskellige papirstørrelser, kopiere 97
forstørre en kopi 98
fortrolige data
oplysninger om beskyttelse af 231
fortrolige job
ændre udskriftsindstillinger 91
fortrolige udskriftsjob 90
foto
kopiere 94
fremstille kopier ved hjælp af papir fra en valgt bakke 96
FTP
FTP-indstillinger 141
FTP-adresse
Oprette genveje ved brug af printerens kontrolpanel 137
FTP-adresse, scanner til
bruge et genvejsnummer 138
bruge printerens kontrolpanel 137
FTP-indstillinger
avancerede indstillinger 142
FTP 141

G

Gem som genvej
E-mail-indstillinger 110
kopieringsindstillinger 104
scanningsindstillinger 141
genbrug
Lexmark-emballage 227
Lexmark-produkter 227
tonerkassetter 227
genbrugspapir
brug af 81, 224
Gendan tilbageholdte job? 276
gendanne standardindstillinger 248
Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende patron [31.xy] 272
gentagelse af udskriftsjob 90
udskrive fra en Macintosh computer 91
udskrivning fra Windows 91
genveje, oprette
e-mail 107
faxdestination 130
FTP destination 136
FTP-adresse 137
kopiskærmbillede 95
godkendelse af udskriftsjob 90
udskrive fra en Macintosh computer 91
udskrivning fra Windows 91
Google Cloud Print
brug af 87
grønne indstillinger
Dvaletilstand 226
Lydløs tilstand 225
Økotilstand 224
guide til trådløs opsætning
brug af 54
gøre printeren klar til opsætning på et Ethernet-netværk 52

H

hardwareoptioner, tilføjer
printerdriver 52
HTML, menu 221
hukommelse
typer, der er installeret på printeren 228
Hukommelse fuld [38] 270
Hukommelse fuld, kan ikke udskrive faxer 270
hukommelseskort 26
installation 30

I

identifikation af områder med papirstop 250
Ikke alle tilbageholdte job vil blive genindlæst 278
Ikke nok hukommelse til at sortere job [37] 267
Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet [37] 268
Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job gendannes ikke [37] 268
ikke-flygtig hukommelse 228
slette 229
Ikke-understøttet option i port [x] [55] 279
Ikke-understøttet USB-hub. Fjern enheden 265
Ikke-Lexmark [supply type], se betjeningsvejledningen [33.xy] 271
ikoner på startskærmbilledet
skjuler 20
viser 20
Ilæg [paper source] med [custom string] [paper orientation] 268
Ilæg [paper source] med [custom type name] [paper orientation] 268
Ilæg [paper source] med [paper size] [paper orientation] 268
Ilæg [paper source] med [paper type] [paper size] [paper orientation] 268
ilægge brevpapir
papirretning 79
ilægning af papir
Bakke til 2100 ark 65
Bakke til 250 ark 58
Bakke til 550 ark 58

importere en konfiguration
via Embedded Web Server 25
indhold
e-mail-indstillinger 111
indholdskilde
e-mail-indstillinger 111
faxindstillinger 134
indholdstype
e-mail-indstillinger 111
faxindstillinger 134
individuelle indstillinger, oplysninger
slette 229
indlæse
brevpapir i bakke til 2100 ark 65
brevpapir i MP-arkføder 71
brevpapir i papirbakkerne 58
karton 71
konvolutter 71
MP arkføder 71
transparenter 71
indstille faxnummeret 126
indstille navn på udgående fax 126
indstilling
papirstørrelse 58
papirtype 58
TCP/IP adresse 160
indstillinger
bakken til 2100 ark, installation 46
bakken til 250 ark, installation 46
bakken til 550 ark, installation 46
firmwarekort 26
hukommelseskort 26, 30
intern løsningsport, installation 33
printerens harddisk, fjerne 43
printerharddisk, installation 38
indstillinger berøringsskærm
e-mail 110, 112
kopi 103
indstillinger, kopiskærmbillede
kopier fra 103
skalere 103
indsætte sidehoved eller sidefod 101
Ingen analog telefonlinje tilsluttet modem, fax er deaktiveret. 270
Inkompatibel bakke [x] [59] 267
installation af bakken til 2100 ark 46
installation af bakken til 250 ark 46
installation af bakken til 550 ark 46
installation af en intern løsningsport 33
Installer bakke [x] 267
installere et optionskort 31
installere optioner
installationsrækkefølge 46
installere printeren 51
integrerede løsninger, oplysninger
slette 229
Integreret webserver
administratorindstillinger 246
kontrol af status for dele 235
kontrol af status for forbrugsstoffer 235
netværksindstillinger 246
oprette e-mail-genveje 107
oprette en faxdestinationsgenvej 130
oprette en FTP-genvej 136
opsætning af e-mail-advarsler 246
problemer med adgang 327
scanne til en computer ved hjælp 139
startindstillinger for fax 113
tilgå 19
ændre fortrolige udskriftsindstillinger 91
Intern løsningsport
fejlfinding 283
installation 33
intern printserver
fejlfinding 283
interne optioner 26
interne optioner, tilføjer printerdriver 52
IP-adresse på computeren
finde 19
IP-adresse, printer
finde 19
Isæt bakke [x] 267

J

juster lysstyrke
Integreret webserver 226
printerdisplay 226
justere kopieringskvalitet 98
justere tonersværtningsgrad 86

K

kabler
Ethernet 49
USB 49
karton
indlæse 71
tip 78
knapper og ikoner på startsiden
beskrivelse 16
knapper, berøringsskærm
brug af 18
knapper, printerkontrolpanel 15
Kompleks side, nogle data er muligvis ikke blevet udskrevet [39] 264
komprimerede billeder vises på udskrifter 296
konfigurationsinformation
trådløst netværk 53
konfigurere
meddelelser om forbrugsstoffer, billedenhed 247
meddelelser om forbrugsstoffer, tonerkassette 247
meddelelser om forbrugsstoffer, vedligeholdelsessæt 247
konfigurere e-mail-indstillinger 106
konfigurere fax
digital telefontjeneste 121
DSL-forbindelse 119
lande- eller områdespecifik 123
standardforbindelse for telefonlinje 114
VoIP-tilslutning 120
konfigurere forsyningsadvarsler 247
konfigurere portindstillinger 56
kontakte kundesupport 329
kontrol af det virtuelle display
via Embedded Web Server 246
kontrol af status for dele og forbrugsstoffer 235

Kontroller bakke [x]
forbindelse 263
kontrollere en printer, som ikke reagerer 280
kontrollerer virtuelt display
via Embedded Web Server 246
kontrolpanel
indikator 15
Slumreknaplys 15
kontrolpanel, printer 15
konvolutter
indlæse 71
tips om brug af 78
kopier
kopieringsindstillinger 104
kopiere
annullere et kopijob 102
bruge scannerens glasplade 94
forskellige papirstørrelser 97
forstørre 98
foto 94
hurtig kopi 93
indsætte sidehoved eller sidefod 101
justere kvalitet 98
Oprette genveje ved brug af printerens kontrolpanel 95
placere skillesider mellem kopier 100
på begge sider af papiret (dupleksudskrivning) 97
på brevpapir 95
på transparenter 94
reducere 98
sortere kopier 99
til en anden størrelse 96
tilføjelse af en overlaymeddelelse 102
tilpasset job 101
udskrive flere sider på ét ark 100
ved hjælp af den automatiske dokumentføder 93
vælge en bakke 96
kopiere flere sider på et ark 100
kopiere forskellige papirstørrelser 97
kopiere på begge sider af papiret (dupleksudskrivning) 97
kopiere på transparenter 94
kopieringsindstillinger
avancerede indstillinger 104
Gem som genvej 104
kopier 104
sider (dupleks) 103
skygge 103
sorter 104
kopieringsjob, annullere
bruge scannerens glasplade 102
ved hjælp af den automatiske dokumentføder 102
kopikvalitet
justere 98
kopiskærmbillede
indholdskilde 104
indholdstype 104
indstillinger 103
Kortkopi
installere 22
kryptere printerens harddisk 230
kundesupport
kontakte 329

L

lagring af udskriftsjob 90
lampe, indikator 15
Lexmark Print
brug af 87
LINE-port 49
linjefilter 119
Luk flatbed-dækslet, og ilæg originaler for at genstarte job [2yy.xx] 264
Luk panel, eller isæt kassette 263
Luk topdækslet 264
Lydløs tilstand 225
Læg [custom string] [paper orientation] i den manuelle arkføder 269
Læg [custom type name] [paper orientation] i den manuelle arkføder 269
Læg [paper size] [paper orientation] i den manuelle arkføder 269
Læg [paper type] [paper size] [paper orientation] i den manuelle arkføder 269
Læg alle originaler i maskinen igen, hvis jobbet genstartes. 272
løsning af grundlæggende printerproblemer 280

M

meddelelse
E-mail-indstillinger 110
meddelelser om forbrugsstoffer
konfigurere 247
Menu for indstilling af dato og klokkeslæt 174
Menuen Aktiv NIC 157
Menuen AppleTalk 162
Menuen Billede 222
Menuen Diverse sikkerhedsindstillinger 170
Menuen E-mail indstillinger 197
menuen Efterbehandling 213
Menuen Erstat med størrelse 149
Menuen Faxtilstand (Opsætning af analog fax) 187
Menuen Faxtilstand (Opsætning af faxserver) 196
Menuen Fortrolig udskrivning 171
Menuen FTP indstillinger 203
Menuen Generel opsætning 155
Menuen Generelle indstillinger 176
Menuen Hjælp 223
Menuen Indstillinger 212
Menuen IPv6 161
Menuen Jobstatistik 216
Menuen Konfigurer MP 145
Menuen Kopieringsindstillinger 184
Menuen Kvalitet 215
Menuen Netværkskort 159
Menuen OCR-indstillinger 211
Menuen Papirilægning 152
Menuen Papirstruktur 149
Menuen Papirvægt 151
menuen PCL-emulering 219
Menuen PDF 218
Menuen PostScript 218
Menuen Rapporter 156
Menuen Rediger sikkerhedsindstillinger 169
Menuen sikkerhedsovervågningslog 173
Menuen Slet midlertidige datafiler 172
Menuen SMTP-opsætning 168
menuen Specialnavne 154
Menuen Specialscanningsstørrelser 155

Menuen Specialtyper 154
Menuen Standardnetværk 157
Menuen TCP/IP 160
Menuen Trådløs 161
Menuen Værktøj 217
menuer
  Aktiv NIC 157
  AppleTalk 162
  Billede 222
  diagram over 144
  Diverse
    sikkerhedsindstillinger 170
  E-mail-indstillinger 197
  Efterbehandling 213
  Erstat med størrelse 149
  Faxtilstand (Opsætning af
    analog fax) 187
  Faxtilstand (Opsætning af
    faxserver) 196
  Flashdrev 207
  Fortrolig udskrivning 171
  FTP-indstillinger 203
  Generel opsætning 155
  Generelle indstillinger 176
  Hjælp 223
  HTML 221
  Indstil dato/klokkeslæt 174
  Indstillinger 212
  IPv6 161
  Jobregnskab 216
  Konfigurer MP 145
  Kopieringsindstillinger 184
  Kvalitet 215
  Netværk [x] 157
  Netværkskort 159
  Netværksrapporter 159
  OCR-indstillinger 211
  Papirilægning af papir 152
  Papirstruktur 149
  Papirstørrelse/type 146
  Papirvægt 151
  Parallel [x] 164
  PCL-emulering 219
  PDF 218
  PostScript 218
  Rapporter 156
  Rediger
    sikkerhedsindstillinger 169
  Seriel [x] 166
  Sikkerhedsovervågningslog 173
  Slet midlertidige datafiler 172
  SMTP-opsætning 168
  Specialnavne 154
  Specialscanningsstørrelser 155
  Specialtyper 154
  Standard USB 163
  Standardkilde 145
  Standardnetværk 157
  TCP/IP 160
  Trådløs 161
  Værktøjer 217
  XPS 218
menuer, diagram over 144
Metoden Personlig identifikation
(PIN)
  brug af 54
miljøindstillinger
  Dvaletilstand 226
  justere displaylysstyrke 226
  Lydløs tilstand 225
  Slumringstilstand 225
  Økotilstand 224
mobil enhed
  udskrive fra 87
modtager(e)
  E-mail-indstillinger 110
Mopria-printtjeneste
  brug af 87
MP arkføder
  indlæse 71
MyShortcut
  om 23

N

Navnet på faxstationen er ikke
opsat. Kontakt
systemadministrator. 266
Netværk [x] softwarefejl [54] 270
Netværks [x] menu 157
Netværksguide
  sådan finder du det 246
netværksindstillinger
  Integreret webserver 246
netværksinstallationsside
  udskriver 57
Netværksrapport, menu 159
Nummeret på faxstationen er
ikke opsat. Kontakt
systemadministrator. 266

O

om knapper og ikoner på
startskærmbilledet 16
opbevare
  forbrugsstoffer 238
  papir 83
oplysninger om sikkerhed 7, 8
opløsning
  E-mail-indstillinger 111
  faxindstillinger 134
  scanningsindstillinger 141
opløsning, fax
  ændring 131
opr. størrelse
  E-mail-indstillinger 110
  scanningsindstillinger 141
oprette en faxdestinationsgenvej
  via Embedded Web Server 130
oprette en FTP-genvej
  via Embedded Web Server 136
oprette forbindelse til trådløst
netværk
  anvendelse af metoden
    Personligt
    identifikationsnummer
    (PIN=Personal Identification
    Number) 54
  anvendelse af metoden
    Trykknapskonfiguration
    (PBC=Push Button
    Configuration) 54
  brug af guide til trådløs
    opsætning 54
  via Embedded Web Server 55
opsætning af e-mail-
advarsler 246
opsætning af fax- og e-mail-
funktioner 321
opsætning af seriel
udskrivning 56
optionskort
  installation 31
organisere kabler 49
outputfiltype
  ændring 109

P

papir
  brevhoved 81
  bruge genbrug 224
  forskellige størrelser,
    kopiere 97
  fortrykte formularer 81
  genbrug 81
  ikke brugbart 81

Indstilling for papirstørrelsen Universal 58
kendetegn 80
opbevare 80, 83
spare 100
vælge 81
papirbesparelse 100
papirindføring, fejlfinding
meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhjulpet 286
papirkendetegn 80
papirstop
forebygge 249
placeringer 250
papirstop i ADF'en 260
papirstop i bagpanelet 254
papirstop i dupleksenheden 257
papirstop i frontdækslet 251
papirstop i MP-arkføderen. 259
Papirstop i scanner, fjern alle originaler fra scanner [2yy.xx] 277
Papirstop i scanner, fjern fastklemte originaler fra scanner [2yy.xx] 277
Papirstop i scanner, åbn og luk topdækslet på automatisk arkføder [2yy.xx] 277
papirstop, afhjælpe
bagpanel 254
frontdæksel 251
i automatisk dokumentføder 260
i bakkerne 258
i dupleksenheden 257
i standardbakken 256
MP arkføder 259
papirstørrelse
indstilling 58
Papirstørrelse for bakke [x] understøttes ikke 279
Papirstørrelse/type 146
Papirstørrelsen Universal
indstilling 58
papirstørrelser
understøttet af printeren 83
papirtype
indstilling 58
papirtyper
understøttet af printeren 85
papirvægte
understøttet af printeren 85
Parallel [x] menu 164
Parallel port [x] deaktiveret [56] 271
Patron næsten helt tom, [x] sider tilbage, anslået [88.xy] 262
Patron næsten tom [88.xy] 262
Patron passer ikke t. billedenhed [41.xy] 262
Patron snart tom [88.xy] 262
placere skillesider mellem kopier 100
portindstillinger
konfigurere 56
printer
flytte 10, 244, 245
fuldt konfigureret 11
grundlæggende model 11
minimumsafstande 10
transport 245
vælge en placering 10
printerdele
systemkort 26
printerdriver
hardwareoptioner, tilføjer 52
Printeren blev nødt til at genstarte. Seneste udskriftsjob er måske ikke udført korrekt. 272
printeren udskriver tomme sider 300
printerens harddisk
bortskaffelse af 228
fjerne 43
installation 38
kryptering 230
slette 229
printerens IP-adresse
finde 19
printerens yderside
rengøre 232
printerharddisk, installation 38
printerharddiskens hukommelse
slette 229
printerharddiskkryptering 230
printerindstillinger, fejlfinding
Intern løsningsport 283
intern option registreres ikke 282
intern printserver 283
problemer med bakker 284
USB/parallelinterfacekort 285
printerinstallation 51
printerkonfigurationer 11
printerkontrolpanel 15
standardindstillinger, gendanne 248
printermeddelelser
"Til format" for faxserver er ikke indstillet. Kontakt systemadministrator. 266
Behov for papirskift 271
Billedenh. næsten helt tom, [x] sider tilbage, anslået [84.xy] 266
Billedenh. næsten tom [84.xy] 266
Billedenh. snart tom [84.xy] 266
Defekt flash fundet [51] 264
Der er for mange bakker [58] 279
Der er for mange diske [58] 278
Der er for mange flashoptioner [58] 279
Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer [52] 271
Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet 278
Disk er fuld, scanningsjobbet blev annulleret 265
Disk næsten fuld. Sikker sletning af harddisken. 265
Disken er fuld 62 265
Disken skal formateres før brug i denne enhed 265
Dækslet til den automatiske dokumentføder åbent 276
Dækslet til papirstop i scanneren står åbent 277
Enheden kører i Sikker tilstand. Nogle udskrivningsindstillinger er muligvis deaktiveret eller giver uventet resultater. 278
Fax ude af drift. Kontakt systemadministrator. 266
Faxhukommelse fuld 265
Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB. 265
Fejl ved læsning af USB-hub. Fjern hub. 265
Fjern defekt disk [61] 272
Fjern emballage, [area name] 272

Fjern papir fra standardudskriftsbakke 272
For lidt hukommelse til funktionen Spar ressourcer [35] 268
Forkert indførte dokumenter fjernet, ekstra ark i udskriftsbakke [24y.xx] 270
Forkert papirstørrelse, åbn [papirkilde] [34] 267
Gendan tilbageholdte job? 276
Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende patron [31.xy] 272
Hukommelse fuld [38] 270
Hukommelse fuld, kan ikke udskrive faxer 270
Ikke alle tilbageholdte job vil blive genindlæst 278
Ikke nok hukommelse til at sortere job [37] 267
Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet [37] 268
Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job gendannes ikke [37] 268
Ikke-understøttet disk 279
Ikke-understøttet option i port [x] [55] 279
Ikke-understøttet USB-hub. Fjern enheden 265
Ikke-Lexmark [supply type], se betjeningsvejledningen [33.xy] 271
Ilæg [paper source] med [custom string] [paper orientation] 268
Ilæg [paper source] med [custom type name] [paper orientation] 268
Ilæg [paper source] med [paper size] [paper orientation] 268
Ilæg [paper source] med [paper type] [paper size] [paper orientation] 268
Ingen analog telefonlinje tilsluttet modem, fax er deaktiveret. 270
Inkompatibel bakke [x] [59] 267
Installer bakke [x] 267
Isæt bakke [x] 267
Kompleks side, nogle data er muligvis ikke blevet udskrevet [39] 264
Kontroller bakke [x] forbindelse 263
Luk flatbed-dækslet, og ilæg originaler for at genstarte job [2yy.xx] 264
Luk panel, eller isæt kassette 263
Luk topdækslet 264
Læg [custom string] [paper orientation] i den manuelle arkføder 269
Læg [custom type name] [paper orientation] i den manuelle arkføder 269
Læg [paper size] [paper orientation] i den manuelle arkføder 269
Læg [paper type] [paper size] [paper orientation] i den manuelle arkføder 269
Læg alle originaler i maskinen igen, hvis jobbet genstartes. 272
Navnet på faxstationen er ikke opsat. Kontakt systemadministrator. 266
Netværk [x] softwarefejl [54] 270
Nummeret på faxstationen er ikke opsat. Kontakt systemadministrator. 266
Papirstop i scanner, fjern alle originaler fra scanner [2yy.xx] 277
Papirstop i scanner, fjern fastklemte originaler fra scanner [2yy.xx] 277
Papirstop i scanner, åbn og luk topdækslet på automatisk arkføder [2yy.xx] 277
Papirstørrelse for bakke [x] understøttes ikke 279
Parallel port [x] deaktiveret [56] 271
Patron næsten helt tom, [x] sider tilbage, anslået [88.xy] 262
Patron næsten tom [88.xy] 262
Patron passer ikke t. billedenhed [41.xy] 262
Patron snart tom [88.xy] 262
Printeren blev nødt til at genstarte. Seneste udskriftsjob er måske ikke udført korrekt. 272
Scanner deaktiveret af admin [840.01] 276
Scanner deaktiveret. Kontakt systemadministratoren, hvis problemet fortsætter. [840,02] 277
Scannervedligehold behøves snart, brug ADF-sæt [80] 277
Scannervedligehold nødvendig, brug ADF-sæt [80] 277
Scanningsdokument for langt 276
Seriel port [x] deaktiveret [56] 277
Skift fra [paper source] til [custom string], ilæg [orientation] 262
Skift fra [paper source] til [custom type name], ilæg [orientation] 262
Skift fra [paper source] til [paper size], ilæg [orientation] 263
Skift fra [paper source] til [paper type] [paper size], ilæg [orientation] 263
SMTP-server ikke konfigureret. Kontakt systemadministrator. 278
Softwarefejl på standardnetværk [54] 278
Udskift billedenhed, 0 sider tilbage, anslået [84.xy] 273
Udskift børste 276
Udskift defekt billedenhed [31.xy] 273
Udskift fastklemte originaler, hvis du genstarter jobbet. 274
Udskift ikke-understøttet billedenhed [32.xy] 275
Udskift ikke-understøttet patron [32.xy] 275
Udskift manglende billedenhed [31.xy] 275
udskift manglende fuser [80.xx] 274
Udskift manglende patron [31.xy] 274

Udskift patron, 0 sider tilbage, anslået [88.xy] 273
Udskift patron, matcher ikke printerområde [42,xy] 273
Udskift rullesæt[81.xx] 275
Udskift sidste scannede side og fastklemte originaler, hvis jobbet genstartes. 274
Udskift skillepladen 275
udskift vedligeholdelssæt for at genoptage udskrivning [80.xy] 274
udskift vedligeholdelssæt, anbefalet levetid overskredet [80.xy] 274
Uformateret flash fundet [53] 279
USB-port [x] deaktiveret [56] 280
USB-standardport deaktiveret [56] 278
Vedligeholdelssæt næsten helt tomt, [x] sider tilbage, anslået [80.xy] 270
Vedligeholdelssæt næsten tomt [80.xy] 270
Vedligeholdelssæt snart tomt [80.xy] 269
WebLink-server ikke opsat. Kontakt systemadministrator. 280
Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet [57] 264
printeroplysninger
sådan finder du det 9
printersikkerhed
oplysninger om 231
programmer
beskrivelse 20
startskærmbillede 21
publikationer
sådan finder du det 9

R

rapporter
visning 246
reducere en kopi 98
reducere støj 225
rengøre
printerens yderside 232
scannerens glasplade 233
rengøring af printeren 232
reservation af udskriftsjob 90
udskrive fra en Macintosh computer 91
udskrivning fra Windows 91
RJ-11-adapter 123

S

sammenkæde skuffer 75, 76
Scan til computer
installere 140
Scan til netværk
brug af 136
installere 24
scanne
fra et flashdrev 140
hurtig kopi 93
til en computer via Embedded Web Server 139
til en FTP-adresse 137, 138
scanne til en computer 140
via Embedded Web Server 139
scanne til en FTP-adresse
bruge et genvejsnummer 138
bruge printerens kontrolpanel 137
oprette genveje ved hjælp af computeren 136
ved hjælp af adressebogen 138
scanne til et flashdrev 140
scanner
ADF (automatisk dokumentføder) 14
funktioner 13
scannerens glasplade 14
Scanner deaktiveret af admin [840.01] 276
Scanner deaktiveret. Kontakt systemadministratoren, hvis problemet fortsætter. [840,02] 277
scanneren svarer ikke 326
scannerens glasplade
kopiere ved hjælp af 94
rengøre 233
Scannervedligehold behøves snart, brug ADF-sæt [80] 277
Scannervedligehold nødvendig, brug ADF-sæt [80] 277
scanning til netværksdestinationer 136
Scanningsdokument for langt 276
scanningseksempel
faxindstillinger 135
scanningsindstillinger
filnavn 141
Gem som genvej 141
opløsning 141
opr. størrelse 141
send som 141
sideopsætning 142
skygge 141
Vis scanning 142
se en faxlog 131
send en e-mail ved hjælp af printerkontrolpanelet 108
Send som
E-mail-indstillinger 111
send som
scanningsindstillinger 141
Send til flere
installere 23
tilføje en profil 23
sende en fax på et fastsat tidspunkt 129
sende en fax ved hjælp af computeren 128
sende fax
annullere et faxjob 132
bestemt ringemønster 126
blokere junkfaxer 132
faxindstillinger 113
gøre en fax lysere eller mørkere 131
indstille dato og klokkeslæt 127
indstille faxnummeret 126
indstille navn på udgående fax 126
konfigurere printeren til at være opmærksom på sommertid 127
Oprette genveje ved brug af printerens kontrolpanel 130
oprette genveje ved hjælp af Embedded Web Server 130
se en faxlog 131
sende en fax på et fastsat tidspunkt 129
sende ved hjælp af printerkontrolpanelet 127
tilbageholde faxer 133
videresende faxer 133

ændre opløsning 131
Seriel [x] menu 166
Seriel port [x] deaktiveret [56] 277
seriel udskrivning
installere 56
side med menuindstillinger
udskriver 57
sideopsætning
E-mail-indstillinger 112
faxindstillinger 135
scanningsindstillinger 142
sider (dupleks)
kopieringsindstillinger 103
sikkerhed
ændre fortrolige udskriftsindstillinger 91
sikkerhedsindstillinger, oplysninger
slette 229
sikkerhedswebsted
sådan finder du det 231
Skift fra [paper source] til [custom string], ilæg [orientation] 262
Skift fra [paper source] til [custom type name], ilæg [orientation] 262
Skift fra [paper source] til [paper size], ilæg [orientation] 263
Skift fra [paper source] til [paper type] [paper size], ilæg [orientation] 263
skjuler ikoner på startskærmbilledet 20
skrifttypeeksempler
udskriver 91
skuffe
indlæse 58
skygge
E-mail-indstillinger 111
faxindstillinger 134
kopieringsindstillinger 103
scanningsindstillinger 141
skærmbillede for scanning
indholdskilde 142
indholdstype 142
slette harddiskens flygtige hukommelse 228
slette harddiskens hukommelse 229
slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse 229
slette printerens harddisk 229
Slumringstilstand
justere 225
SMTP-server ikke konfigureret. Kontakt systemadministrator. 278
Softwarefejl på standardnetværk [54] 278
sommertid, indstilling 127
sorter
kopieringsindstillinger 104
sortere kopier 99
spare på forbrugsstoffer 224
specialpapirtypenavn
oprette 76
Specialtype [x]
ændre navn 76
specialtyper
tildele 76
Standard USB, menu 163
standardindstillinger
gendanne 248
Standardkilde, menu 145
startindstillinger for fax 113
via Embedded Web Server 113
startskærmbillede
skjuler ikoner 20
tilpasse 20
viser ikoner 20
startskærmsprogrammer
konfigurere 21
oplysninger 21
status for dele
kontrollere 235
status/forbrugsstoffer
kontrollere 235
stop, afhjælpe
bagpanel 254
frontdæksel 251
i automatisk dokumentføder 260
i bakkerne 258
i standardbakken 256
MP arkføder 259
stribede vandrette linjer vises på udskrifter 308
stribede vertikale linjer vises på udskrifter 309
strømstik 49
støjniveauer 332
systemkort
tilgå 26

T

telefonsplitter 120
telefonsvarer
installere 114
tilbageholde faxer 133
tilbageholdte job 90
udskrive fra en Macintosh computer 91
udskrivning fra Windows 91
tilbageholdte udskriftsjob
udskrive fra en Macintosh computer 91
udskrivning fra Windows 91
tilføjer hardwareoptioner
printerdriver 52
tilføjer interne optioner
printerdriver 52
tilgængelige interne indstillinger 26
tilpasse slumringstilstand 225
tilslutte kabler 49
tip
etiketter, papir 79
karton 78
om brug af brevpapir 79
om brug af konvolutter 78
transparenter 79
tip om brug af konvolutter 78
tips om brug af brevpapir 79
tonerkassette
bestille 236
udskifte 238, 240
tonerkassetter
genbrug 227
tonersværtningsgrad
justere 86
transparenter
indlæse 71
kopiere på 94
tip 79
transport af printeren 245
Trykknapskonfiguration, metode
brug af 54
trådløst netværk
konfigurationsinformation 53
trådløst netværk, opsætning
via Embedded Web Server 55

U

Udskift billedenhed, 0 sider tilbage, anslået [84.xy] 273

Udskift børste 276
Udskift defekt billedenhed [31.xy] 273
Udskift fastklemte originaler, hvis du genstarter jobbet. 274
Udskift ikke-understøttet billedenhed [32.xy] 275
Udskift ikke-understøttet patron [32.xy] 275
Udskift manglende billedenhed [31.xy] 275
udskift manglende fuser [80.xx] 274
Udskift manglende patron [31.xy] 274
Udskift patron, 0 sider tilbage, anslået [88.xy] 273
Udskift patron, matcher ikke printerområde [42,xy] 273
Udskift rullesæt[81.xx] 275
Udskift sidste scannede side og fastklemte originaler, hvis jobbet genstartes. 274
Udskift skillepladen 275
udskift vedligeholdelsessæt for at genoptage udskrivning [80.xy] 274
udskift vedligeholdelsessæt, anbefalet levetid overskredet [80.xy] 274
udskifte tonerkassette 238, 240
udskriftsjob
  annullere fra computeren 92
udskriftskvalitet
  rengøre scannerens
    glasplade 233
udskrive en liste m. indhold 91
udskrive en side for installation af netværk 57
udskrive fejlfinding
  der opstår ofte papirstop 286
  der opstår uventede
    sideskift 294
  der udskrives forkerte tegn 289
  fastklemte sider udskrives ikke
    igen 285
  fejl ved læsning af
    flashdrev 288
  forkerte margener på
    udskrifter 299
  fortrolige og andre
    tilbageholdte job udskrives
    ikke 287
  job udskrives fra den forkerte
    bakke 289
  job udskrives ikke 291
  job udskrives på det forkerte
    papir 289
  konvolut klæber sammen under
    udskrivning 288
  papiret krøller 300
  PDF-filer på flere sprog
    udskrives ikke 290
  skuffesammenkædning virker
    ikke 293
  Store job sorteres ikke 290
  udskriftsjobbet tager længere
    tid end forventet 292
udskrive fra et flashdrev 88
udskrive tilbageholdte job
  fra en Macintosh-computer 91
  fra Windows 91
udskriver
  annullere, fra printerens
    kontrolpanel 92
  biblioteksliste 91
  formularer 86
  fra en computer 86
  fra en mobil enhed 87
  fra flashdrev 88
  netværksinstallationsside 57
  side med menuindstillinger 57
  skrifttypeeksempler 91
udskrivning af en side med menuindstillinger 57
udskrivning af formularer 86
udskrivning af skrifttypeeksempler 91
udskrivning bliver langsommere 293
udskudt afsendelse
  faxindstillinger 135
Uformateret flash fundet [53] 279
ujævn udskriftstæthed 312
understøttede flashdrev 89
understøttede papirstørrelser 83
understøttede papirtyper 85
understøttede papirvægte 85
undgå papirstop 83, 249
uregelmæssigheder i udskrivningen 302
USB-port 49
USB-port [x] deaktiveret [56] 280
USB-standardport deaktiveret [56] 278
USB/parallelinterfacekort
  fejlfinding 285

V

ved hjælp af adressebogen 109
  afsendelse af fax 129
ved hjælp af genveje
  afsendelse af fax 128
vedligeholdelsessæt
  bestille 237
Vedligeholdelsessæt næsten helt tomt, [x] sider tilbage, anslået [80.xy] 270
Vedligeholdelsessæt næsten tomt [80.xy] 270
Vedligeholdelsessæt snart tomt [80.xy] 269
videresende faxer 133
virtuelt display
  markering, brug af Embedded
    Web Server 246
Vis scanning
  scanningsindstillinger 142
viser ikoner på startskærmbilledet 20
visning
  rapporter 246
VoIP (Voice over Internet Protocol)
  faxindstillinger 120
VoIP-adapter 120
vælge en placering til printeren 10
vælge papir 81

W

WebLink-server ikke opsat. Kontakt systemadministrator. 280

X

XPS-menu 218

Æ

ændre outputfiltype
  e-maile 109

ændre portindstillinger
ISP (Internal Solutions Port) 56
Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet [57] 264

Ø

Økotilstandsindstilling 224