



LexmarkTM

XM5100- ja XM5200-sarja

Käyttöopas

Kesäkuu 2017

www.lexmark.com

Laitetyypit:

7463

Mallit:

096, 296, 297

Sisällys

Turvallisuusohjeet.....	7
Merkintätavat.....	7
Tietoja tulostimesta.....	9
Tulostintietojen etsiminen.....	9
Tulostimen paikan valitseminen.....	10
Tulostinkokoonpanot.....	11
Skannerin perustoiminnot.....	13
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen.....	14
Tulostimen käyttöpaneelin käyttäminen.....	15
Ohjauspaneelin käyttäminen.....	15
Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset.....	15
Aloituspäyttö.....	16
Kosketuspäytön painikkeiden käyttäminen.....	18
Aloituspäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen.....	20
Tulostimen IP-osoitteen löytäminen.....	20
Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen.....	20
Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen.....	20
Aloituspäytön mukauttaminen.....	21
Eri sovellukset.....	21
Aloituspäytön sovellusten käyttöönotto.....	22
Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen.....	25
Määritysten vieminen ja tuominen.....	26
Tulostimen lisäasennus.....	27
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen.....	27
Lisävarusteiden asentaminen.....	47
Kaapectien liittäminen.....	50
Tulostinohjelmiston asentaminen.....	52
Verkkoyhteydet.....	53
Tulostimen asennuksen tarkistaminen.....	57

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen..... 59

Paperikoon ja -lajin määrittäminen.....	59
Universal-paperiasetusten määrittäminen.....	59
Tulostusmateriaalin lisääminen 250 tai 550 arkin lokeroon.....	59
Valinnaisen 2100 arkin lokeron täyttäminen.....	66
Monisyöttölaitteen täyttö.....	72
Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen.....	76

Paperi- ja erikoismateriaaliopas..... 79

Erikoismateriaalien käyttäminen.....	79
Paperiohjeet.....	81
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot.....	84

Tulostaminen..... 87

Asiakirjan tulostaminen.....	87
Tulostaminen mobiililaitteesta.....	88
Tulostaminen flash-asemasta.....	89
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.....	91
Tietosivujen tulostaminen.....	92
Tulostustyön peruuttaminen.....	93

Kopioiminen..... 94

Kopioiminen.....	94
Valokuvien kopioiminen.....	95
Kopioiminen erikoismateriaalille.....	95
Kopio-pikavalinnan luominen tulostimen ohjauspaneelin avulla.....	96
Kopiointiasetusten muuttaminen.....	97
Tietojen sijoittaminen kopioihin.....	102
Kopiointityön peruuttaminen.....	103
Kopiointiasetusten toiminta.....	104

Lähetäminen sähköpostissa.....107

Tulostimen asentaminen sähköpostin lähettämistä varten.....	107
Sähköpostin pikavalinnan luominen.....	108
Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.....	109
Sähköpostiasetusten mukauttaminen.....	110
Sähköpostiviestin peruuttaminen.....	111

Sähköpostiasetukset.....	111
Faksaaminen.....	114
Tulostimen asentaminen faksaamista varten.....	114
Faksin lähettäminen.....	128
Pikavalintojen luominen.....	131
Faksiasetusten muuttaminen.....	131
Lähtevän faksin peruuttaminen.....	133
Faksien laittaminen pitoon ja välittäminen.....	133
Faksiasetukset.....	134
Skannaaminen.....	137
Skannaa verkkoon -sovelluksen käyttäminen.....	137
Skannaus FTP-osoitteeseen.....	137
Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan.....	139
Skannausasetukset.....	141
Tulostimen valikot.....	144
Valikot-luettelo.....	144
Paperi-valikko.....	145
Raportit-valikko.....	156
Verkko/Portit-valikko.....	158
Suojaus-valikko.....	170
Asetukset-valikko.....	177
Ohje-valikko.....	224
Rahan ja ympäristön säästäminen.....	225
Paperin ja väriaineen säästäminen.....	225
Energian säästäminen.....	225
Kierrättäminen.....	227
Tulostimen suojaaminen.....	229
Haihtuvuusjulistus.....	229
Siirrettävän muistin tyhjentäminen.....	229
Pysyvän muistin tyhjentäminen.....	230
Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen.....	230
Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen.....	231
Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen.....	232

Tulostimen ylläpito.....	233
Tulostimen osien puhdistaminen.....	233
Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen.....	236
Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilaaminen.....	237
Tarvikkeiden varastointi.....	239
Tarvikkeiden vaihtaminen.....	239
Tulostimen siirtäminen.....	245
Tulostimen hallinta.....	247
Verkko- ja pääkäyttäjätietojen löytäminen.....	247
Virtuaalinäytön tarkistaminen.....	247
Sähköpostihälytysten määrittäminen.....	247
Raporttien tarkasteleminen.....	247
Tarvikeilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelimen avulla.....	248
Tehdasasetusten palautus.....	249
Tukosten poistaminen.....	250
Tukosten välttäminen.....	250
Tukoksen sijainnin tunnistaminen.....	251
Paperitukos etukannessa.....	252
Paperitukos takaluukussa.....	255
Paperitukos vakiolokerossa.....	257
Paperitukos arkinkääntäjässä.....	258
Paperitukos lokeroissa.....	259
Paperitukos monisyöttölaitteessa.....	260
Paperitukos automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa.....	261
Vianmääritys.....	263
Tulostimen ilmoitukset.....	263
Tulostinongelmien ratkaiseminen.....	281
Tulostusongelmien ratkaiseminen.....	288
Kopiointiongelmien ratkaiseminen.....	313
Faksiongelmien ratkaiseminen.....	316
Skanneriongelmien ratkaiseminen.....	322
Aloituspäätön sovellusten ongelmien ratkaiseminen.....	327
Embedded Web Server ei avaudu.....	327

Yhteyden ottaminen asiakastukeen.....	329
Tiedotteet.....	330
Tuotetiedot.....	330
Painosta koskeva tiedote.....	330
Virrankulutus.....	334
Hakemisto.....	337

Turvallisuusohjeet

Merkintätavat

Huomautus: *Huomautuksella* osoitetaan sellaista tietoa, josta voi olla apua.

Varoitus: *Varoituksella* osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa laitetta tai ohjelmistoa.

VAARA: *Muistutus* osoittaa mahdollisen vaaratilanteen, joka saattaa johtaa loukkaantumiseen.

Eri tyyppisiä huomautuksia ovat esimerkiksi seuraavat:

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** osoittaa loukkaantumisvaaraa.

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** osoittaa sähköiskun vaaraa.

 **HUOMIO – KUUMA PINTA:** osoittaa palovamman vaaraa kosketuksessa.

 **HUOMIO – KAATUMISVAARA:** osoittaa puristumisvaaraa.

 **HUOMIO – VARO SORMIASI:** osoittaa liikkuvien osien väliin tarttumisen vaaraa.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi kytke virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Älä kytke laitteen virtajohtoa jatkojohtoihin, virranjakajiin, muihin jakolaitteisiin tai UPS-varavirtalaitteisiin. Lasertulostimen virrankulutus voi ylittää näiden lisävarusteiden kapasiteetin, mikä voi aiheuttaa tulipalovaaran, omaisuusvahinkoja tai heikon tulostustehon.

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä sijoita tätä tuotetta veden äärelle tai märkään paikkaan, äläkä myöskään käytä sitä sellaisissa paikoissa.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin *Käyttöoppaassa* mainittujen ohjausten tai säätöjen käyttäminen tai toimenpiteiden suorittaminen voi altistaa vaaralliselle säteilylle.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tuotteessa olevaa litiumakkua ei ole tarkoitettu vaihdettavaksi. Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Älä lataa, pura tai polta litiumparistoa. Hävitä käytetyt litiumakut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

Tämä laite ei sovellu käytettäväksi paikoissa, joissa voi olla lapsia.

 **HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Sammuta tulostin virtakytkimestä ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Jos valinnainen lokero on asennettu, poista se tulostimesta. Poista valinnainen lokero siirtämällä lokeron oikeassa reunassa olevaa salpaa lokeron etuosaa kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.
- Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Varmista, etteivät sormet ole tulostimen alla, kun lasket sen alas.
- Varmista ennen tulostimen asentamista, että sen ympärillä on riittävästi tilaa.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

Käytä tuotteen mukana toimitettua RJ-11-tietoliikennejohtoa tai vähintään 26 AWG -kokoista korvaavaa johtoa, kun yhdistät laitteen julkiseen puhelinverkkoon.

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty niille varattuihin liitäntäportteihin.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, ota yhteyttä huoltoedustajaan.

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

 **HUOMIO – KAATUMISVAARA:** Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaitte, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Tietoja tulostimesta

Tulostintietojen etsiminen

Mitä tietoa etsit?	Etsi vastaus täältä
Asennuksen aloitusohjeet: - Tulostimen liittäminen - Tulostinohjelmiston asentaminen	Asennusohjeet—Asennusohjeet tulivat tulostimen mukana. Ne ovat myös saatavilla osoitteesta http://support.lexmark.com .
Tulostimen lisäasennus- ja käyttö-ohjeet: - Paperin ja erikoismateriaalin valitseminen ja varastoiminen - Paperin lisääminen - Tulostimen asetusten määrittäminen - Asiakirjojen ja valokuvien katseleminen ja tulostaminen - Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen - Tulostimen määrittäminen verkossa - Tulostimen huoltaminen ja ylläpitäminen - Vianmääritys ja ongelmien ratkaiseminen	<i>Käyttöopas</i> ja <i>Pikaopas</i> — ovat saatavilla <i>Oppaat</i> -CD-levyllä. Huomautus: Nämä oppaat ovat saatavilla myös muilla kielillä.
Tietoa tulostimen asentamisesta ja käytettävyyssominaisuuksien määrittämisestä.	<i>Lexmark Accessibility Guide</i> – Opas on saatavilla osoitteessa http://support.lexmark.com .
Tulostinohjelmiston ohje	Windows- tai Mac-ohje—Avaa tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse Ohje . Napsauta  niin saat tilannekohtaista tietoa. Huomautuksia: - Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa. - Tulostinohjelmisto sijaitsee tulostimen ohjelmakansiossa tai työpöydällä sen mukaan, mikä käyttöjärjestelmä on käytössä.

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Uusimmat lisätiedot, päivitykset ja asiakastuki: • Ohjeet • Ohjaimien lataukset • Live chat -tuki • Sähköpostituki • Äänituki	Lexmark-tukisivusto – http://support.lexmark.com Huomautus: Valitse ensin maa tai alue ja sitten tuote, niin saat näkyviin asianomaisen tukisivuston. Tuen puhelinnumerot ja aukioloajat omassa maassasi tai omalla alueellasi ovat nähtävissä tukisivustossa tai tulostimen mukana toimitetussa takuuasiakirjassa. Kirjoita seuraavat tiedot muistiin (ostokuitista ja tulostimen takaosasta) ja pidä ne käsillä, kun otat yhteyttä asiakastukeen, niin sinua voidaan palvella mahdollisimman nopeasti: • Laitetyypin numero • Sarjanumero • Ostopäivämäärä • Ostopaikka
Takuu	Takuutiedot vaihtelevat maittain tai alueittain: • USA – Katso tulostimen mukana toimitettuja takuutietoja (Statement of Limited Warranty). Takuutiedot voi tarkastaa myös osoitteesta http://support.lexmark.com. • Muut maat ja alueet – Katso tulostimen mukana toimitettua painettua takuuta.

Tulostimen paikan valitseminen

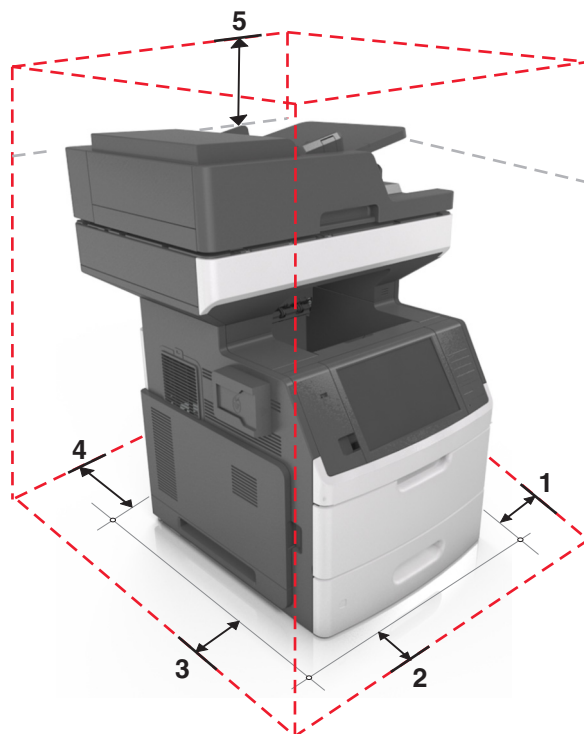
 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

Kun valitset tulostimen paikkaa, jätä tarpeeksi tilaa lokeroiden, kansien ja luukkujen avaamista varten. Jos aiot asentaa lisälaitteita, jätä tarpeeksi tilaa niillekin. Muista lisäksi

- Aseta tulostin maadoitetun ja helposti saatavilla olevan pistorasian lähelle.
- tarkistaa, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62- tai CEN Technical Committee 156 -standardin uusimmat vaatimukset
- sijoittaa tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
 - puhdas, kuiva ja pölytön.
 - kaukana irtoneisista niiteistä ja paperiliittimistä.
 - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne.
 - kosteusolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo.
- Ota huomioon suositellut lämpötilat ja vältä lämpötilavaihteluja:

Ympäristön lämpötila	15,6...32,2°C (60...90°F)
Varastointilämpötila	1...35°C (34...95°F)

- Jätä tulostimen ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:

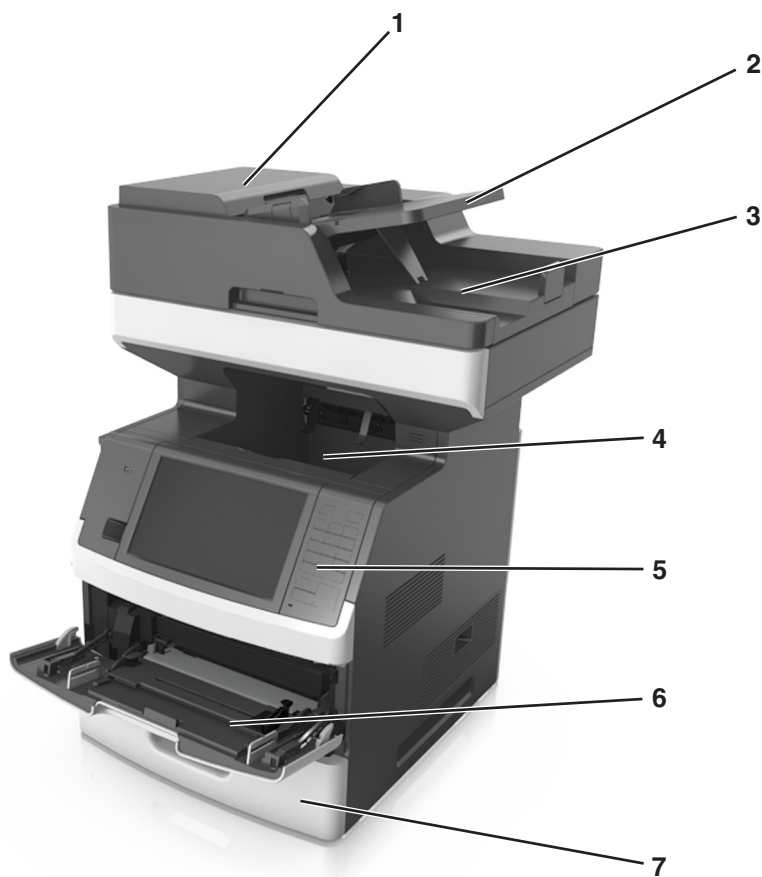


1	Oikea reuna	152 mm (6 tuumaa)
2	Etupuoli	394 mm (15,5 tuumaa)
3	Vasen reuna	152 mm (6 tuumaa)
4	Taka	152 mm (6 tuumaa)
5	Yläosa	152 mm (6 tuumaa)

Tulostinkokoonpanot

 **HUOMIO – KAATUMISVAARA:** Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

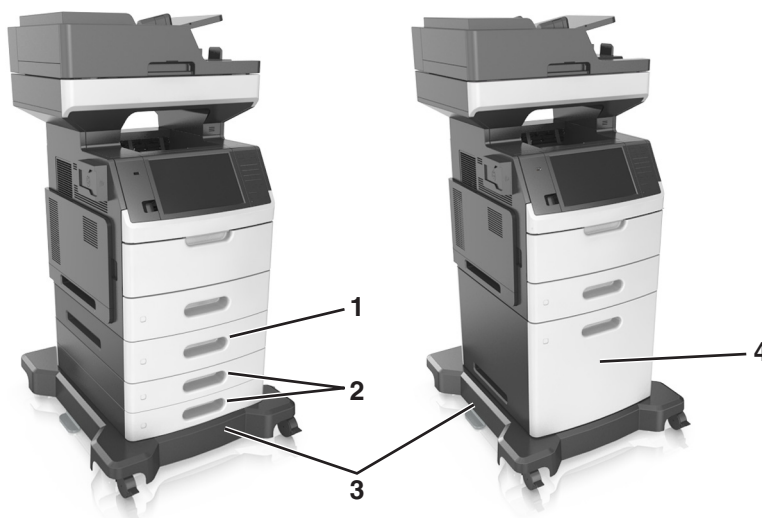
Perusmalli



1	Automaattinen asiakirjansyöttölaite
2	Asiakirjansyöttölaitteen lokero
3	Asiakirjansyöttölaitteen alusta
4	Vakioalusta
5	Tulostimen käyttöpaneeli
6	100 arkin monikäyttösyöttöaukko
7	550 arkin vakiolokero

Täysin varusteltu malli

Seuraavassa kuvassa esitellään tulostimen tukemien valinnaisten lokeroiden enimmäismäärä. Lisätietoja muista kokoonpanoista on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.



1	valinnainen 550 arkin lokero
2	Valinnainen 250 arkin lokero
3	tulostintuki
4	valinnainen 2100 arkin lokero

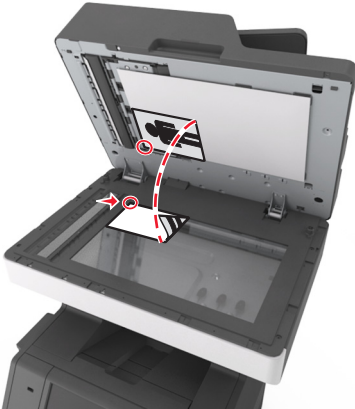
Valinnaisia lokeroita käytettäessä:

- Käytä aina tulostintukea, kun tulostimessa on valinnainen 2 100 arkin lokero.
- Valinnaisen 2100 arkin lokeron on oltava aina kokoonpanon alimmaisena ja sen voi liittää pariaksi vain yhden valinnaisen 250 tai 550 arkin lokeron kanssa.
- Voit yhdistää kolme valinnaista 250 tai 550 arkin lokeroa ja asentaa ne missä tahansa järjestyksessä.

Skannerin perustoiminnot

- Nopea kopioiminen tai tulostimen määrittäminen suorittamaan tiettyjä tulostustöitä.
- Faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelistä.
- Faksin lähettäminen useisiin faksikohteisiin kerralla
- Asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen tietokoneeseen, sähköpostiosoitteeseen, flash-asemaan tai FTP-kohteeseen.
- Asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen toiseen tulostimeen (PDF-tiedostona FTP:n kautta)

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Asiakirjansyöttölaitteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.	 Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Asiakirjoja voi skannata asiakirjansyöttölaitteessa tai skannaustasolla.

Automaattisen asiakirjan syöttölaitteen (ADF) käyttäminen

Asiakirjansyöttölaitteen käyttäminen:

- Aseta asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
- Aseta asiakirjansyöttölaitteen lokeroon enintään 150 arkkia tavallista paperia.
- Voit skannata asiakirjoja, joiden leveys on 76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) ja pituus 216 x 635 mm (8,5 x 25 tuumaa).
- Voit skannata asiakirjoja, joiden paino on 52–120 g/m² (14–32 lb).
- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

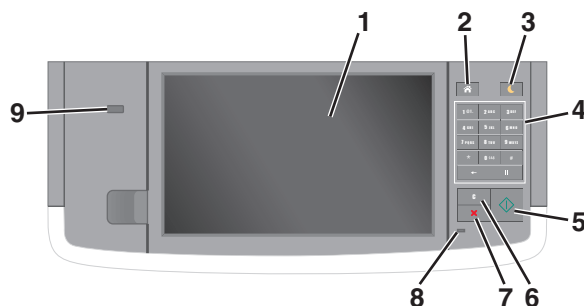
Skannaustason käyttäminen

Skannaustason käyttäminen:

- Aseta asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin vihreällä nuolella merkittyyn kulmaan.
- Voit skannata tai kopioida asiakirjoja, joiden koko on enintään 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa).
- Voit kopioida kirjoja, joiden paksuus on enintään 25,3 mm (1 tuumaa).

Tulostimen käyttöpaneelin käyttäminen

Ohjauspaneelin käyttäminen



Osa	Toiminto	
1	Näyttö	- Tulostimen tilan ja ilmoitusten katsominen. - Tulostimen asentaminen ja käyttäminen.
2	Koti-painike	Siirtyminen päänäyttöön
3	Lepo-painike	Lepotilan tai valmiustilan ottaminen käyttöön. Seuraavat toiminnot herättävät tulostimen lepotilasta: - Kosketa näyttöä tai paina mitä tahansa näppäintä. - Avaa luukku tai kansi. - Lähetä tulostustyö tietokoneesta. - Suorita uudelleenkäynnistys päävirtakytkimestä. - Liitä laite tulostimen USB-porttiin.
4	Näppäimistö	Anna numeroita, kirjaimia tai symboleita.
5	Aloita-näppäin	Työn aloittaminen sen mukaan, mikä tila on valittuna.
6	Poista kaikki- / Palauta-painike	Palauta toiminnon, kuten kopioinnin, faksaamisen tai skannaamisen oletusasetukset.
7	Peruuta-näppäin	Peruuttaa kaiken tulostimen toiminnan.
8	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.
9	USB-portti	Kytke flash-asema tulostimeen. Huomautus: Vain laitteen etupaneelin USB-portti tukee flash-asemia.

Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset

Ohjauspaneelin Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värit ilmaisevat tulostimen tilan.

Merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimesta on katkaistu virta tai se on säästötilassa.
Vilkkuu vihreänä	Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä.

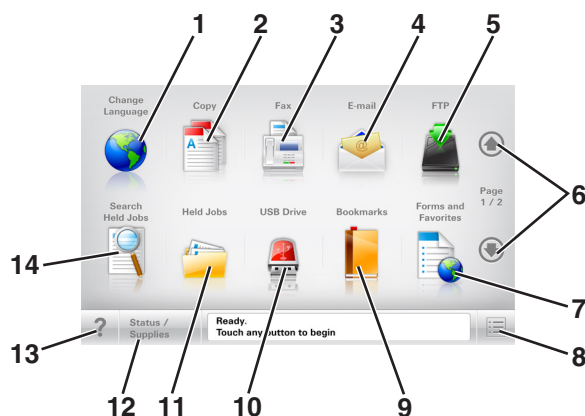
Merkkivalo	Tulostimen tila
Tasainen vihreä	Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa.
Vilkkuu punaisena	Tulostimessa vaaditaan käyttäjän toimia.

Lepo-painikkeen merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimen virta on katkaistu, tulostin on vapaa tai Valmis-tilassa.
Tasainen keltainen	Tulostin on lepotilassa.
Vilkkuu keltaisena	Tulostin palautuu säästötilasta tai on siirtymässä säästötilaan.
Vilkkuu keltaisena 0,1 sekuntia ja sammuu kokonaan 1,9 sekunniksi. Kuvio toistuu hitaasti.	Tulostin on säästötilassa.

Aloitussnäyttö

Kun tulostimeen on kytketty virta, näyttöön tulee perusnäyttö, jota kutsutaan päänäytöksi. Aloitusnäytön painikkeita ja kuvakkeita painamalla voit aloittaa toiminnon, kuten kopioinnin, faksauksen tai skannauksen, avata valikkonäytön tai vastata viesteihin.

Huomautus: Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



Painike	Toiminto	
1	Vaihda kieli	Avaa Vaihda kieli -ikkunan, jossa voi vaihtaa tulostimen ensisijaisen kielen.
2	Kopioi	Kopiointivalikkojen käyttäminen ja kopiointi.
3	Faksaa	Faksivalikkojen käyttäminen sekä faksien lähettäminen.
4	Sähköposti	Sähköpostivalikkojen käyttäminen ja sähköpostien lähettäminen.
5	FTP	FTP-valikkojen kautta voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimelle.
6	Nuolet	Selaa ylös tai alas.
7	Lomakkeet ja suosikit	Hae ja tulosta nopeasti usein käytetyt verkkolomakkeet.
8	Valikkokuvake	Tulostinvalikkojen käyttäminen. Huomautus: Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on Valmis-tilassa.

Painike		Toiminto
9	Kirjanmerkit	Luo, järjestä ja tallenna kirjanmerkkejä (URL-osoitteita) kansioista ja tiedostolinkeistä koostuvaksi puunäkymäksi. Huomautus: Puunäkymä tukee vain tällä toiminnolla tehtyjä kirjanmerkkejä, ei muilla sovelluksilla tehtyjä.
10	USB-asema	Katsele, valitse, tulosta, skannaa tai lähetä sähköpostitse valokuvia ja asiakirjoja flash-asemalta. Huomautus: Tämä kuvake näkyy päänäyttöön palattaessa vain, kun tulostimeen on liitetty muistikortti tai flash-asema.
11	Pidossa olevat työt	Näytetään kaikki nykyiset pidossa olevat työt.
12	Tila/Tarvikkeet	- Näyttää tulostimen varoituksia tai virheilmoituksia, kun tulostin edellyttää toimenpiteitä, jotta työn käsittelyä voidaan jatkaa. - Ilmoitusnäytössä on lisätietoja ilmoituksesta ja sen poisto-ohjeet.
13	Vihjeitä	Avaa käytönaikainen ohjevalintaikkuna.
14	Search Held Jobs (Haku pidossa olevista töistä)	Hae yhtä tai useampaa seuraavista kohteista: - pidossa olevien töiden tai luottamuksellisten tulostustöiden käyttäjätunnukset - muiden pidossa olevien töiden kuin luottamuksellisten töiden työn nimet - profiilien nimet - kirjanmerkkikansion tai tulostustöiden nimet - USB-säilön tai tulostustöiden nimet (vain tuetut tiedostotyytit).

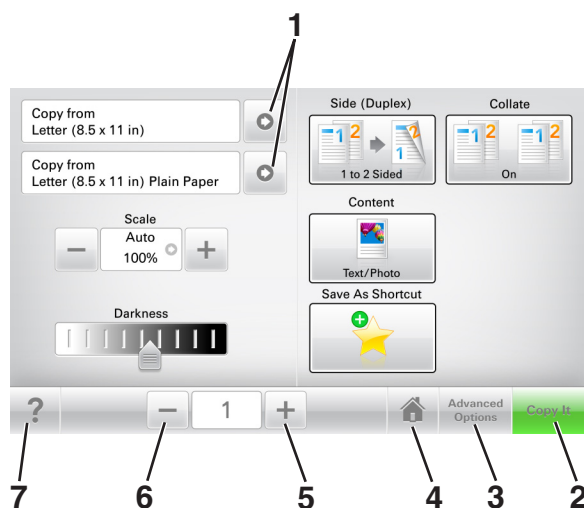
Ominaisuudet

Ominaisuus	Kuvaus
Valikkopolku Esimerkki: valikot > Asetukset > Kopiointiasetukset > Kopiomäärä	Valikkopolku näkyy kunkin valikkonäytön yläreunassa. Se näyttää, miten nykyiseen valikkoon on päästy. Voit palata mihin tahansa valikkoon koskettamalla vastaavaa alleviivattua kohtaa. Kopiomäärä ei näy alleviivattuna, koska se on nykyinen näyttö. Jos kosketat jotakin Kopiomäärä-näytön alleviivattua kohtaa, ennen kuin kopiomäärä on määritetty ja tallennettu, valintaa ei tallenneta eikä sitä oteta käyttöön oletusasetuksena.
Virheilmoitus 	Jos virheilmoitus vaikuttaa toimintoon, tämä kuvake tulee näkyviin ja punainen merkkivalo vilkkuu.
Varoitus 	Virhetilanteen syntyessä tämä kuvake ilmestyy näkyviin.
Tilailmoitusrivi	- Näyttää tulostimen tilan, esimerkiksi Valmis tai Varattu. - Näyttää tulostimen ilmoitukset, kuten Väriaine vähissä tai Värikasetti vähissä. - Näyttää ilmoituksia siitä, miten tulostin voi jatkaa työn käsittelyä.

Ominaisuus	Kuvaus
Tulostimen IP-osoite Esimerkki: 123.123.123.123	Verkkotulostimen IP-osoite näkyy aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa. Se koostuu neljästä numeroryhmästä, jotka on erotettu toisistaan pisteillä. Tarvitset IP-osoitetta, kun tarkastelet ja muokkaat tulostimen asetuksia etänä Embedded Web Server -sovelluksen kautta.

Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen

Huomautus: Aloitusnäytön, kuvakkeiden ja painikkeiden kokoonpano voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen (embedded) ratkaisujen mukaan.



	Painike	Toiminto
1	Nuolet	Vaihtoehtoluettelon näyttäminen
2	Kopioi	Kopion tulostaminen.
3	Lisäasetukset	Kopiointivaihtoehdon valitseminen.
4	Koti	Siirtyminen päänäyttöön
5	Suurennä	Valitse korkeampi arvo.
6	Pienennä	Valitse pienempi arvo.
7	Vihjeitä	Avaa käytönaikainen ohjevalintaikkuna.

Muut kosketusnäytön painikkeet

Painike	Toiminto
Hyväksy 	Tallenna asetukset.

Painike	Toiminto
Peruuta 	• Peruuta toiminto tai valinta. • Poistu näytöstä ja palaa edelliseen näyttöön tallentamatta muutoksia.
Palauta 	Nollaa näytön arvot.

Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen

Huomautuksia:

- Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen sovellusten mukaan.
- Lisäratkaisuja ja -sovelluksia saattaa olla käytettävissä lisämaksusta. Saat lisätietoja osoitteesta www.lexmark.com tai tulostimen myyjältä.

Tulostimen IP-osoitteen löytäminen

Huomautus: Varmista, että tulostin on kytketty verkkoon tai tulostinpalvelimeen.

Tulostimen IP-osoite näkyy:

- Tulostimen aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa.
- Verkko/portit-valikon TCP/IP-osiossa.
- Tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion.

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa komentorivi kirjoittamalla Suorita-valintaikkunaan **cmd**.
- 2 Kirjoita **ipconfig** ja etsi sitten IP-osoitetta.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Valitse Omena-valikon Järjestelmäasetuksista **Verkko**.
- 2 Valitse yhteyden tyyppi ja valitse **Lisäasetukset > TCP/IP**.
- 3 Etsi IP-osoite.

Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen

Embedded Web Server on tulostimen web-sivu, jonka kautta voit tarkastella ja etämäärittää tulostimen asetuksia, vaikka et olisikaan fyysisesti tulostimen lähellä.

- 1 Hanki tulostimen IP-osoite:
 - Siirry tulostimen ohjauspaneelin päänäytössä
 - TCP/IP-osioista Verkko/portit-valikossa
 - tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten **123.123.123.123**.

2 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

3 Paina **Enter**-näppäintä.

Huomautus: Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

Aloituspäätösovelluksen mukauttaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Suorita jokin seuraavista toiminnoista:

- Näytä tai piilota tulostimen perustoimintojen kuvakkeet.
 - a** Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Aloitusnäytön mukautus**.
 - b** Määritä tulostimen aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet valitsemalla niiden valintaruudut.

Huomautus: Jos tyhjennät kuvakkeen vieressä olevan valintaruudun, kuvake ei näy aloitusnäytössä.

- c** Valitse **Lähetä**.
- Mukauta kuvake sovellukselle. Lisätietoja on kohdassa ["Aloituspäätösovellusten tietojen löytäminen" sivulla 22](#) tai sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

Eri sovellukset

Valinta	Toiminto
Card Copy	Skannaa ja tulosta kortin molemmat puolet yhdelle sivulle. Lisätietoja on kohdassa "Card Copy -toiminnon määrittäminen" sivulla 23 .
Faksa	Skannaa asiakirja ja lähetä se faksinumeroon. Lisätietoja on kohdassa "Faksaaminen" sivulla 114 .
Lomakkeet ja suosikit	Hae ja tulosta nopeasti säännöllisesti tarvittavia verkkolomakkeita suoraan tulostimen aloitusnäytöltä. Lisätietoja on kohdassa "Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 22 .
Multi Send	Skannaa asiakirja ja lähetä se useaan kohteeseen. Lisätietoja on kohdassa "Multi Send -määrittäminen" sivulla 24 .
MyShortcut-pikavalinnat	Luo pikavalintoja suoraan tulostimen aloitusnäyttöön. Lisätietoja on kohdassa "Käyttö: MyShortcut" sivulla 23 .
Skannaa sähköpostiin	Skannaa asiakirja ja lähetä se sähköpostiosoitteeseen. Lisätietoja on kohdassa "Lähtettäminen sähköpostissa" sivulla 107 .
Skannaa tietokoneeseen	Skannaa asiakirja ja tallenna se isäntäkoneen ennalta määrättyyn kansioon. Lisätietoja on kohdassa "Skannaa tietokoneeseen -toiminnon asetukset" sivulla 141 .
Skannaus FTP-palvelimelle	Skannaa asiakirja suoraan FTP-palvelimelle. Lisätietoja on kohdassa "Skannaus FTP-osoitteeseen" sivulla 138 .
Skannaa verkkoon	Skannaa asiakirja ja lähetä se jaettuun verkkokansioon. Lisätietoja on kohdassa "Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 25 .

Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto

Aloitusnäytön sovellusten tietojen löytäminen

Tulostimen aloitusnäyttöön on asennettu valmiiksi tietyt sovellukset. Ennen kuin näitä sovelluksia voi käyttää, ne on aktivoitava ja määritettävä Embedded Web Server -palvelun kautta. Jos haluat lisätietoja Embedded Web Server -palvelun käyttämisestä, katso "[Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen](#)" sivulla 20.

Lisätietoja aloitusnäytön sovellusten asetusten määrittämisestä ja käyttämisestä saat toimimalla seuraavasti:

- 1 Siirry osoitteeseen <http://support.lexmark.com>.
- 2 Valitse **Software Solutions** ja valitse sitten jokin seuraavista:
 - **Scan to Network** – tietoja Scan to Network -sovelluksesta.
 - **Other Applications** – tietoja muista sovelluksista.
- 3 Valitse **Manuals**-välilehti ja valitse sitten aloitusnäytön sovellukseen liittyvä asiakirja.

Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen

Huomautus: Tässä käyttöoppaassa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen *pääkäyttäjän oppaaseen*. Voit tarkistaa tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	Nopeuttaa töitä, sillä löydät ja tulostat nopeasti säännöllisesti tarvittavia verkkolomakkeita suoraan tulostimen aloitusnäytöltä. Huomautus: Tulostimella täytyy olla lupa käyttää sitä verkkokansiota, FTP-sivustoa tai web-sivustoa, johon kirjanmerkki on tallennettu. Salli tietokoneessa, johon kirjanmerkki on tallennettu, tulostimelle vähintään <i>lukuoikeudet</i> jako-, suojaus- ja palomuuriasetusten avulla. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän mukana toimitetuissa ohjeissa.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Lomakkeet ja suosikit**.
- 3 Valitse **Lisää** ja mukauta sitten asetukset.

Huomautuksia:

- Asetuksen kuvaus on kunkin kentän ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite vie kentän päälle.
- Varmista, että kirjanmerkin sijaintiasetukset ovat oikeat kirjoittamalla sen isäntätietokoneen oikea IP-osoite, jossa kirjanmerkki sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa "[Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen](#)" sivulla 20.
- Varmista, että tulostimella on käyttöoikeus kansioon, jossa kirjanmerkki sijaitsee.

- 4 Valitse **Käytä**.

Sovelluksen käyttäminen: kosketa tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Forms and Favorites** ja selaa lomakeluokkia tai etsi lomakkeita numeroinnin, nimen tai kuvauksen mukaan.

Card Copy -toiminnon määrittäminen

Huomautus: Tämän käyttöoppaan uudemmassa versiossa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen pääkäyttäjän oppaaseen. Voit tarkistaa tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	Kopioi nopeasti ja helposti vakuutuskortit, henkilöllisyystodistukset ja muut lompakkoon mahtuvat kortit. Voit tulostaa skannatun kortin molemmat puolet yhdelle sivulle. Näin säästyy paperia ja kortin tiedot näkyvät kätevästi.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Card Copy**.

3 Muuta skannauksen oletusasetuksia tarvittaessa.

- **Oletuslokero** – Valitse skannattujen kuvien tulostamisessa käytettävä oletuslokero.
- **Oletuskopiomäärä** – Määritä automaattisesti tulostuva kopiomäärä, kun sovellus on käytössä.
- **Oletuskontrastiasetus** – Määritä asetus kontrastin lisäämiselle tai vähentämiselle, kun skannatun kortin kopioita tulostetaan. Valitse **Sisällön mukaan**, jos haluat tulostimen säätävän kontrastin automaattisesti.
- **Oletuskaalausasetus** – Määritä skannatun kortin tulostuskoko. Oletusasetus on 100 % (täysi koko).
- **Tarkkuusasetus** – Säädä skannatun kortin laatua.

Huomautuksia:

- Varmista kortin skannauksessa, että skannaustarkkuus on värikuvissa enimmillään 200 dpi ja mustavalkokuvissa enimmillään 400 dpi.
- Varmista useamman kortin skannauksessa, että skannaustarkkuus on värikuvissa enimmillään 150 dpi ja mustavalkokuvissa enimmillään 300 dpi.

- **Tulosta reunat** – Tulosta skannattuun kuvaan reunat valitsemalla valintaruutu.

4 Valitse **Käytä**.

Sovellusta käytetään koskettamalla tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Card Copy** ja noudattamalla ohjeita.

Käyttö: MyShortcut

Huomautus: Tämän käyttöoppaan uudemmassa versiossa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen pääkäyttäjän oppaaseen. Voit tarkistaa tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	Luo tulostimen aloitusnäyttöön pikavalintoja, joissa on jopa 25 asetusta säännöllisesti käytetyille kopiointi-, faksi- ja sähköpostitoille.

Käytä sovellusta valitsemalla **MyShortcut** ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

Multi Send -määrittäminen

Huomautus: Tämän käyttöoppaan uudemmassa versiossa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen pääkäyttäjän oppaaseen. Voit tarkistaa tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	Skannaa asiakirja ja lähetä se useaan kohteeseen. Huomautus: Varmista, että tulostimen kiintolevyllä on tarpeeksi tilaa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. Tulostimen IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Multi Send**.

3 Valitse Profiilit-osiossa **Lisää** ja mukauta sitten asetukset.

Huomautuksia:

- Asetuksen kuvaus on kunkin kentän ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite vietään kentän päälle.
- Jos valitset kohteeksi **FTP** tai **Share Folder**, varmista, että kohteen sijaintiasetukset ovat oikeat. Kirjoita sen isäntätietokoneen oikea IP-osoite, jossa määritetty kohde sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa ["Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen" sivulla 20](#).

4 Valitse **Käytä**.

Sovellusta käytetään valitsemalla tulostimen aloitusnäytössä **Multi Send** ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen

Huomautus: Tässä käyttöoppaassa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen *pääkäyttäjän oppaaseen*. Voit tarkistaa tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	Asiakirjan skannaaminen ja lähettäminen jaettuun verkkokansioon. Voit määrittää enintään 30 eri kohdekansiota. Huomautuksia: - Tulostimella täytyy olla lupa kirjoittaa kohdekansioihin. Anna tulostimelle vähintään <i>kirjoitus-oikeus</i> säätämällä sen tietokoneen jako-, suojaus- ja palomuuriasetuksia, josta kohde on määritetty. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän mukana toimitetuissa ohjeissa. - Skannaa verkkoon -kuvake tulee näkyviin vain, jos vähintään yksi kohde on määritetty.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse jompikumpi seuraavista:

- Valitse vaihtoehdot **Määritä Skannaa verkkoon > Napsauta tätä**.
- Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Skannaa verkkoon**.

3 Määritä kohteet ja muokkaa asetuksia.

Huomautuksia:

- Asetuksen kuvaus on joissakin kentissä ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite viedään kentän päälle.
- Varmista, että kohteen sijaintiasetukset ovat oikeat kirjoittamalla sen isäntätietokoneen oikea IP-osoite, jossa kohde sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa ["Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen" sivulla 20](#).
- Varmista, että tulostimella on käyttöoikeus kansioon, jossa määritetty kohde sijaitsee.

4 Valitse **Käytä**.

Sovellusta käytetään koskettamalla tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Scan to Network** ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen

Tämän sovelluksen avulla voit käyttää tulostimen ohjauspaneelia silloinkin, kun et ole fyysisesti verkkotulostimen lähellä. Tietokoneen näytössä voit tarkastella tulostimen tilaa, vapauttaa pidossa olevia töitä, luoda kirjanmerkkejä ja tehdä muita tulostamiseen liittyviä toimia.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse **Asetukset > Etäkäyttöpaneelin asetukset**.

3 Valitse **Ota käyttöön** -valintaruutu ja muokkaa sitten asetuksia.

4 Valitse **Lähetä**.

Käytä sovellusta valitsemalla **Etäkäyttöpaneeli > Käynnistä VNC-sovelma**.

Määrittysten vieminen ja tuominen

Voit viedä määrittäasetukset tekstitiedostoon, josta asetukset voidaan tuoda muihin tulostimiin.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Määrittystiedoston vieminen tai tuominen yhdessä tai useassa sovelluksessa.

Yksi sovellus

a Siirry kohtaan

Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > valitse sovellus > Määritä

b Vie tai tuo määrittystiedosto.

Huomautuksia:

- Jos **JVM - muisti loppui** -virhe tapahtuu, toista vientitoiminto, kunnes asetustiedosto tallennetaan.
- Jos toiminnon aikana tapahtuu aikakatkaisu ja näkyviin tulee tyhjä näyttö, päivitä web-selain ja valitse sitten **Käytä**.

Monta sovellusta

a Valitse **Asetukset > Tuo/vie**.

b Vie tai tuo määrittystiedosto.

Huomautus: Viimeistele määrittystiedoston tuonti valitsemalla **Lähetä**.

Tulostimen lisäasennus

Sisäisten lisävarusteiden asentaminen

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen liitetyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet

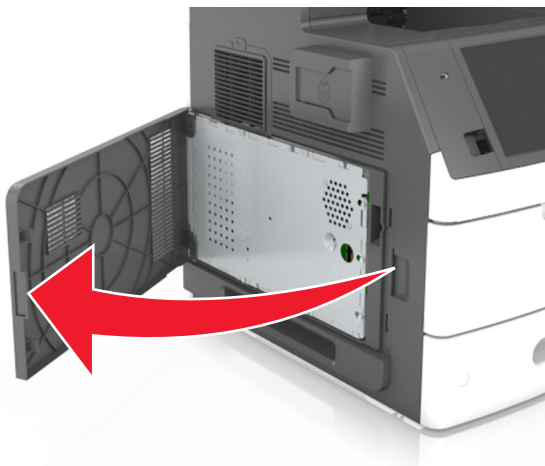
- Muistikortti
 - DDR3 DIMM
 - Flash-muisti
 - Fontit
 - Laiteohjelmakortit
 - Lomake ja viivakoodi
 - PRESCRIBE
 - IPDS
 - PrintCryption
- Lexmark™ Sisäiset sovellusportit (ISP)
 - 1284-B-rinnakkaisliitäntäkortti
 - MarkNet™ N8350 langaton 802.11 b/g/n -tulostuspalvelin
 - MarkNet N8130 10/100 -valokuituliitäntäkortti
 - RS-232-C-sarjaliitäntäkortti

Pääsy emolevylle

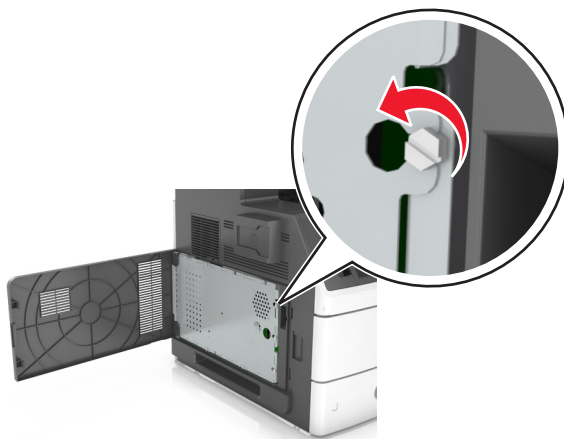
Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

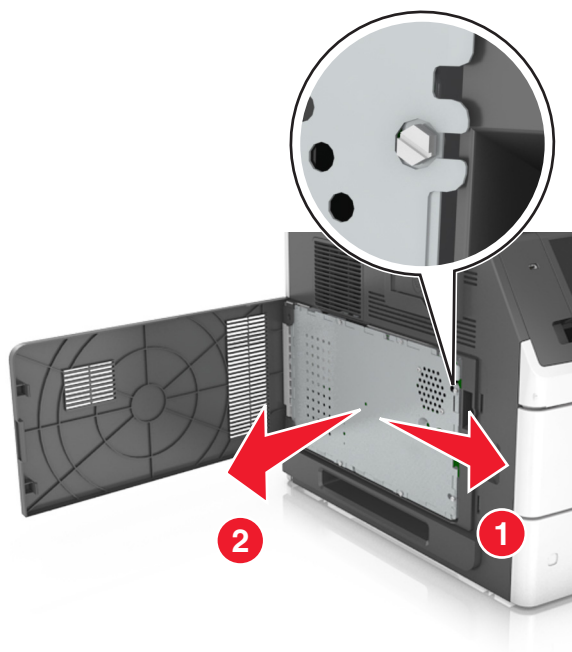
⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

1 Avaa emolevyn kansi.

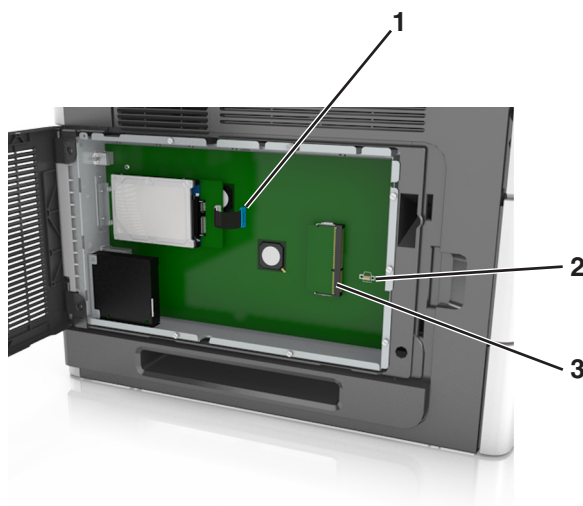


2 Löysennä emolevyn suojuksen ruuveja ruuvitaltalla.



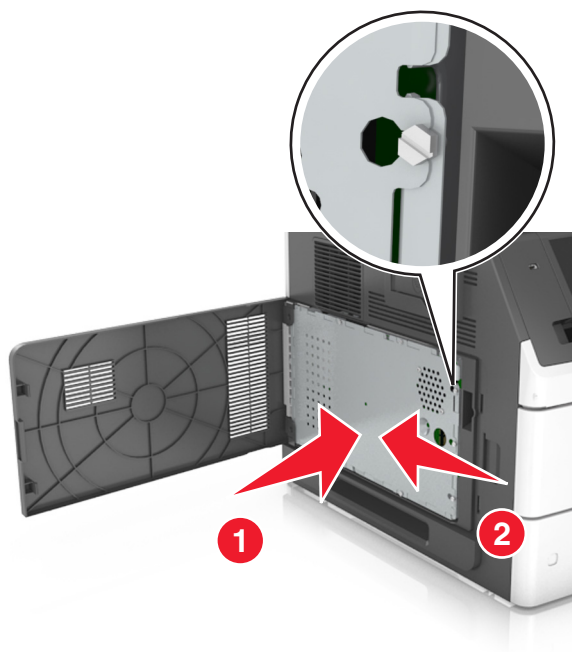
3 Poista suojus.**4** Etsi oikea liitin seuraavan kuvan avulla.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

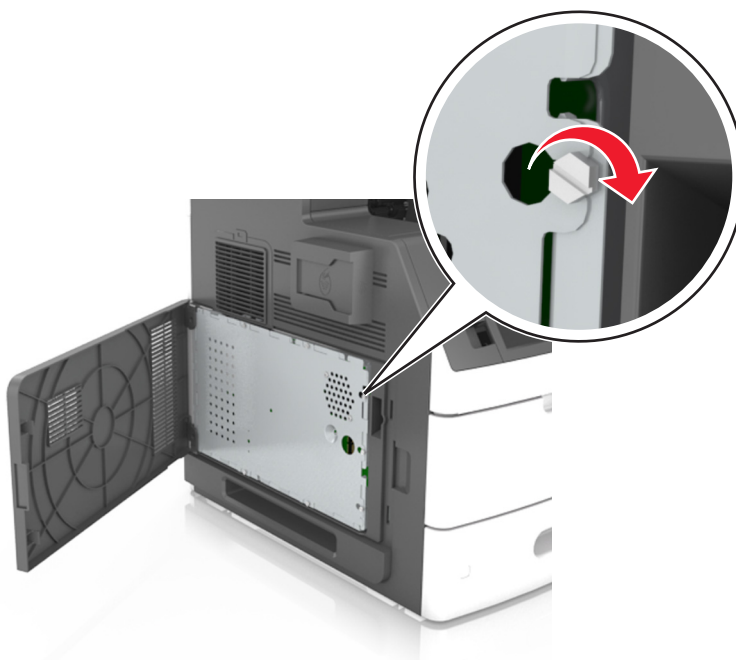


1	Lexmark Sisäisen sovellusportin tai tulostimen kiintolevyn liitäntä
2	Lisäkortin liitin
3	Muistikortin liitäntä

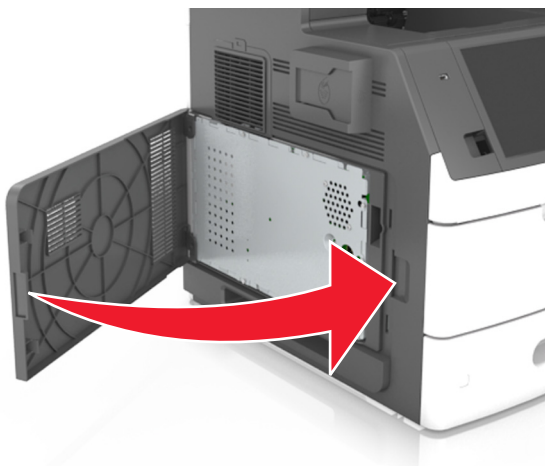
5 Kiinnitä suojus uudelleen ja kohdista ruuvit reikiin.



6 Kiristä suojuksen ruuvit.



7 Sulje tulostimen kansi.



Muistikortin asennus



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Valinnainen muistikortti on hankittavissa erikseen ja liitettävissä emolevyyn.

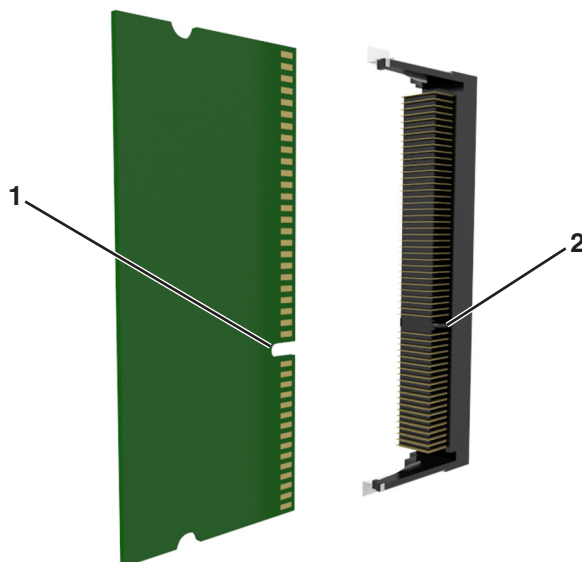
1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa ["Pääsy emolevylle" sivulla 27](#).

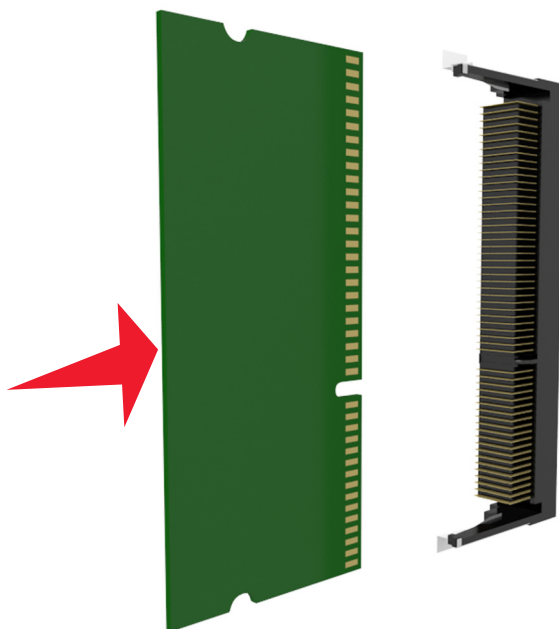
2 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kortin reunassa olevia liitântäkohtia. Se voi aiheuttaa vaurioita.

- 3** Kohdista muistikortin lovet (1) liittimessä oleviin kohouumiin (2).



- 4** Työnnä muistikortti suoraan liittimeen ja työnnä korttia sitten emolevyn seinämää kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



- 5** Kiinnitä emolevyn suojus ja emolevyn kansi takaisin paikoilleen.

Lisäkortin asentaminen

⚡ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

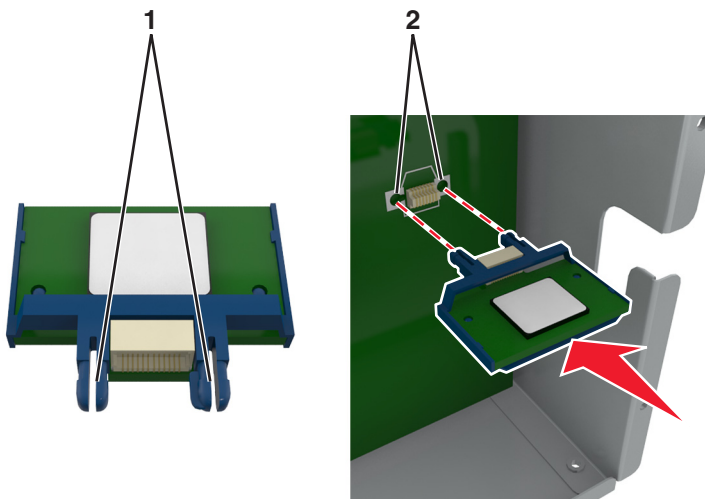
1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa ["Pääsy emolevylle" sivulla 27](#).

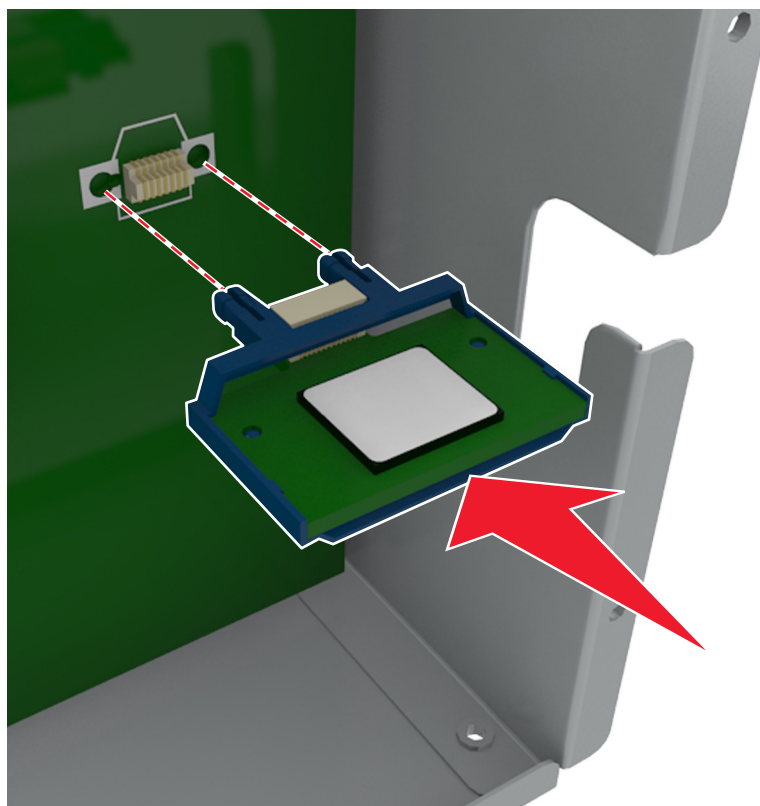
2 Poista lisäkortti pakkauksestaan.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitântäkohtia.

3 Pidä kortin reunoista kiinni ja kohdista kortissa olevat muovinastat(1) emolevyssä oleviin koloihin(2).



4 Työnnä kortti paikalleen kuvan osoittamalla tavalla.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Kortin väärä asennus saattaa vaurioittaa korttia ja emolevyä.

Huomautus: Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.

5 Sulje emolevyn luukku.

Huomautus: Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa ["Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 53](#).

Sisäisen sovellusportin asentaminen

Emolevy tukee yhtä valinnaista Lexmark sisäistä sovellusporttia (ISP).

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

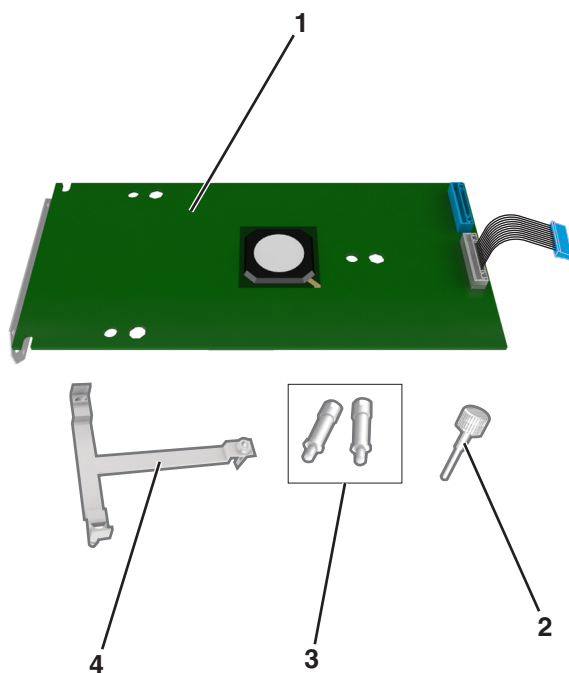
1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa ["Pääsy emolevylle" sivulla 27](#).

2 Jos tulostimen kiintolevy on asennettu, poista se ensin.

Lisätietoja on kohdassa ["Tulostimen kiintolevyn irrottaminen" sivulla 44](#).

3 Pura sisäisen sovellusportin sarja pakkauksesta.

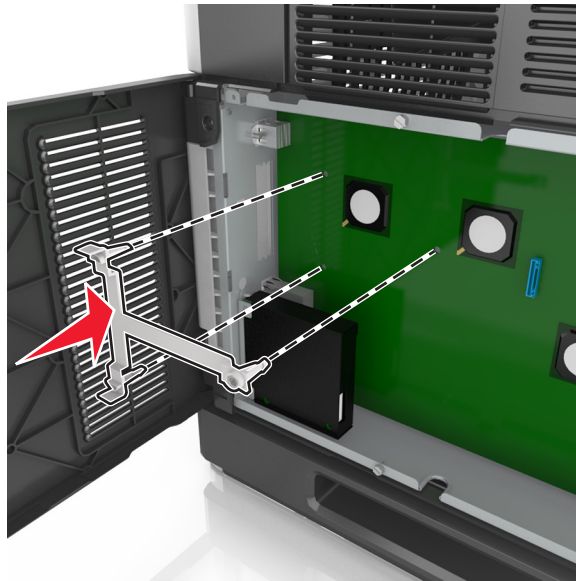


1	Sisäinen sovellusporttiratkaisu
2	Ruuvi muovijalustan kiinnittämiseen sisäiseen sovellusportiin

3	Ruuvit sisäisen sovellusportin kiinnittämiseen emolevyn suojukseen
4	Muovijalusta

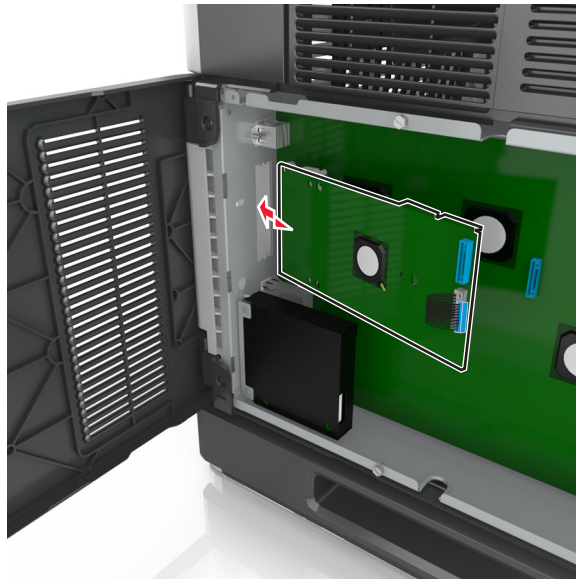
4 Poista ISP-paikan metallisuojaus.**a** Löysennä ruuvia.**b** Nosta metallikantta ja vedä se kokonaan ulos.

- 5** Kohdista muovijalustan tapit emolevyn kehyksessä oleviin koloihin ja paina sitten emolevyn kehyksen muovijalustaa, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



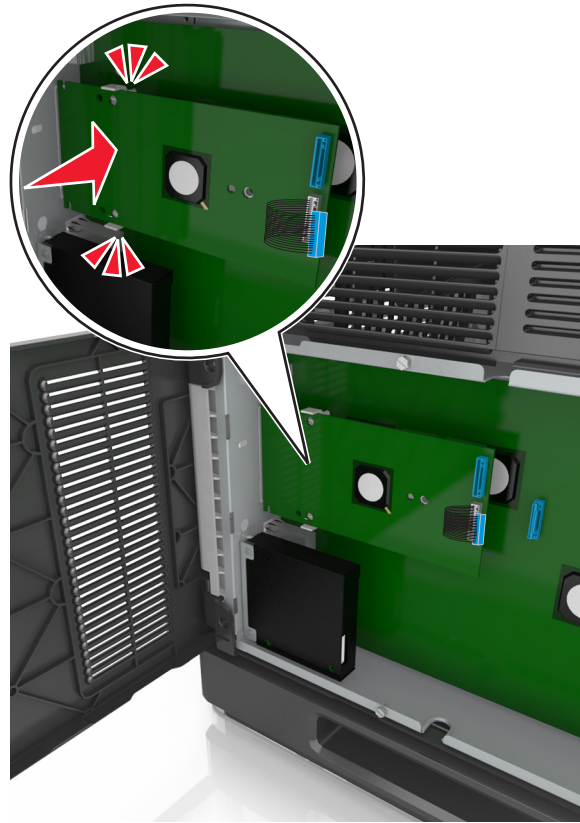
Huomautus: Varmista, että muovijalusta on kiinnittynyt kokonaan ja että muovijalusta on tukevasti paikallaan kehyksessä.

- 6** Asenna ISP-portti muovijalustaan.

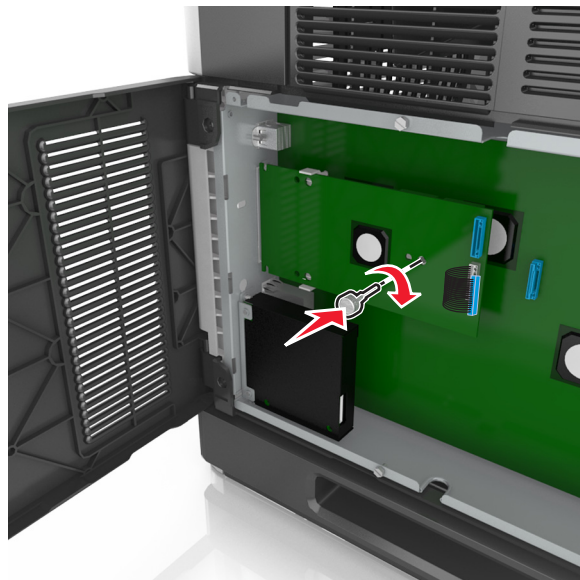


Huomautus: Aseta ISP-portti viistosti muovijalustan yläpuolelle siten, että kaikki ulkonevat liittimet menevät kehyksessä olevan ISP-portin aukon läpi.

- 7** Laske sisäistä sovellusporttia muovijalustaan, kunnes sovellusportti asettuu muovijalustan ohjainten väliin.

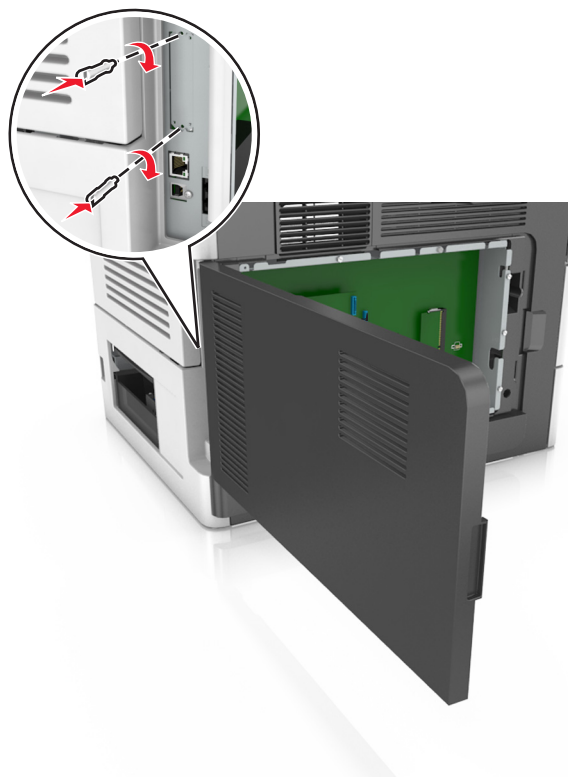


- 8** Kiinnitä muovijalusta sisäiseen sovellusporttiin mukana toimitettavalla sormiruuvilla.



Huomautus: Käännä ruuvia myötäpäivään tarpeeksi niin, että sisäinen sovellusportti pysyy paikallaan, mutta älä kiristä ruuvia vielä.

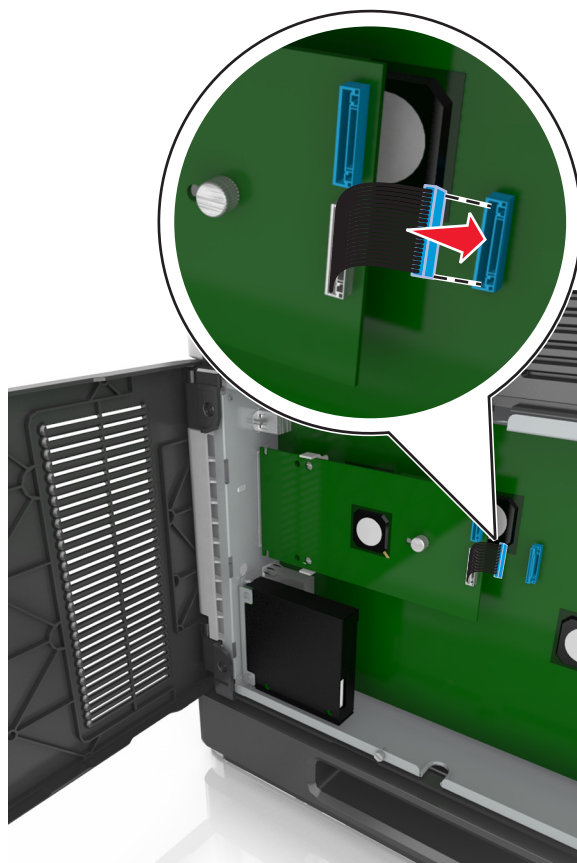
- 9** Kiinnitä sisäisen sovellusportin asennuspideke kahdella mukana toimitettavalla ruuvilla emolevyn suojukseen.



- 10** Kiristä sisäisen sovellusporttiin kiinnitetty sormiruuvi.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kiristä ruuvia liikaa.

- 11** Kiinnitä sisäisen sovellusporttiratkaisun liitäntäkaapelin liitin emolevyn pistokkeeseen.



Huomautus: Pistokkeet ja liittimet on värikoodattu.

Tulostimen kiintolevyn asentaminen

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

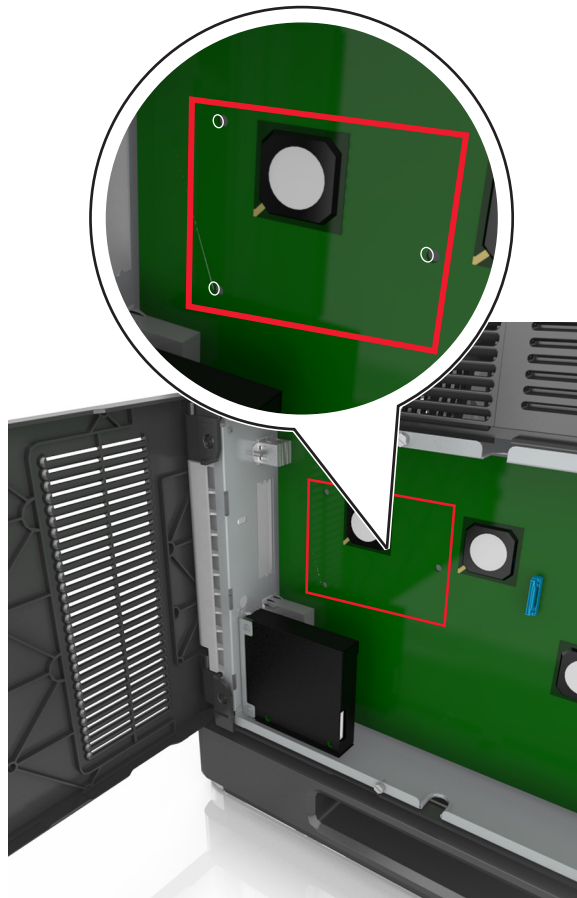
Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

- 1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa ["Pääsy emolevylle" sivulla 27](#).

- 2 Poista tulostimen kiintolevy pakkauksestaan.

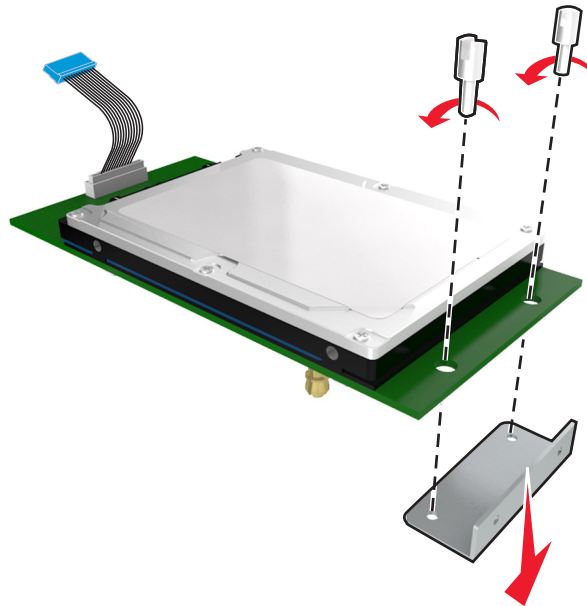
3 Paikanna oikea liitin emolevyn kehyksestä.



Huomautus: Jos tulostimessa on valinnainen sisäinen sovellusportti (ISP), tulostimen kiintolevy on asennettava sisäiseen sovellusporttiin.

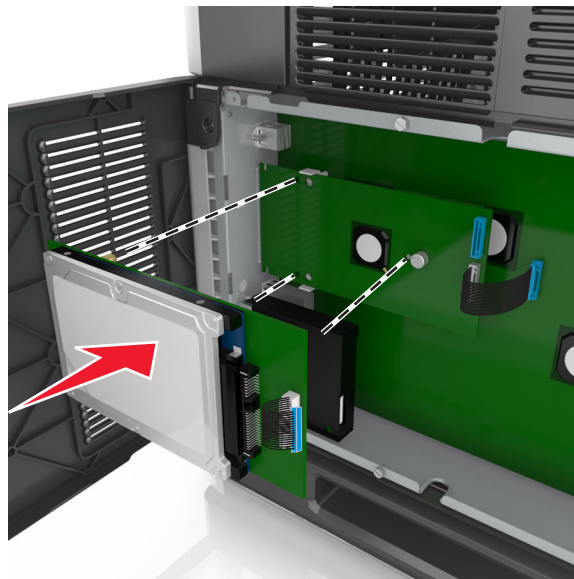
Tulostimen kiintolevyn asentaminen sisäiseen sovellusporttiin (ISP)

- a** Irrota tulostimen kiintolevyn asennuspidikkeen ruuvit ja poista sitten asennuspidike.



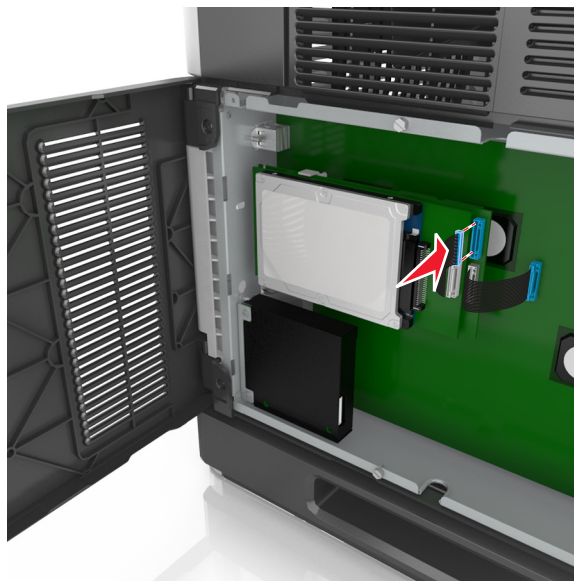
- b** Kohdista tulostimen kiintolevyn tapit sisäisen sovellusportin reikiin ja paina tulostimen kiintolevyä, kunnes tapit asettuvat paikoilleen.

Asennusvaroit**us:** Pidä kiinni painetun piirilevyn reunoista. Älä kosketa tai paina tulostimen kiintolevyn keskiosaa. Se voi aiheuttaa vaurioita.



- c** Aseta tulostimen kiintolevyn kaapelin liitin sisäisen sovellusportin pistokkeeseen.

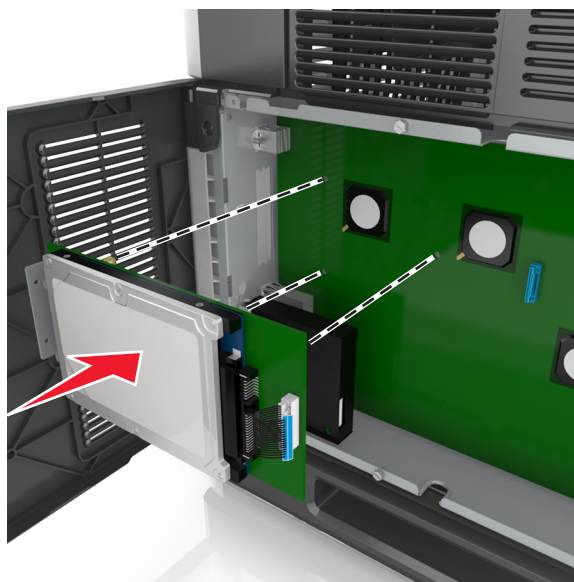
Huomautus: Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty väreillä.



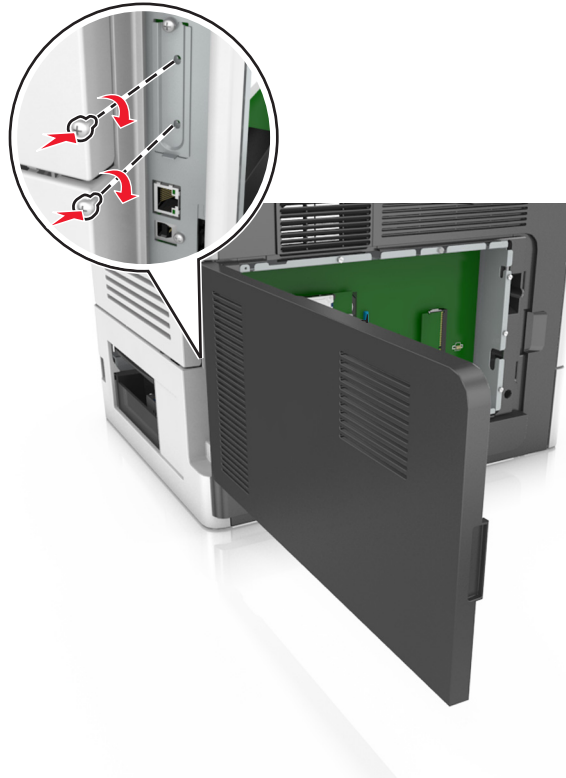
Tulostimen kiintolevyn asentaminen suoraan emolevyn kehyksen:

- a** Kohdista tulostimen kiintolevyn tapit emolevyn kehyksen reikiin ja paina tulostimen kiintolevyä alaspäin, kunnes tapit asettuvat paikoilleen.

Asennusvaroit**us:** Pidä kiinni painetun piirilevyn reunoista. Älä kosketa tai paina tulostimen kiintolevyn keskiosaa. Se voi aiheuttaa vaurioita.

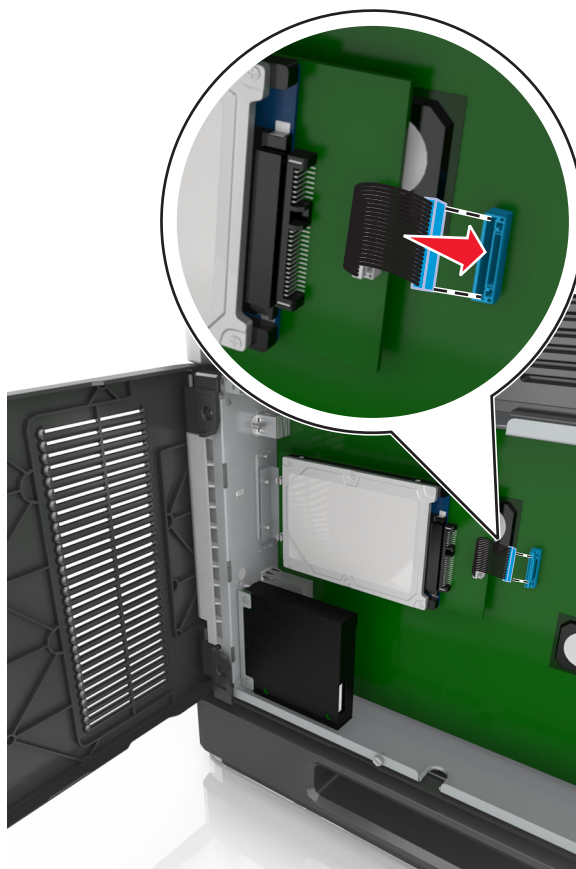


- b** Kiinnitä tulostimen kiintolevyn asennuspidike kahdella mukana toimitettavalla ruuvilla.



- c** Aseta tulostimen kiintolevyn liitäntäkaapelin liitin emolevyn pistokkeeseen.

Huomautus: Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty väreillä.



Tulostimen kiintolevyn irrottaminen

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.



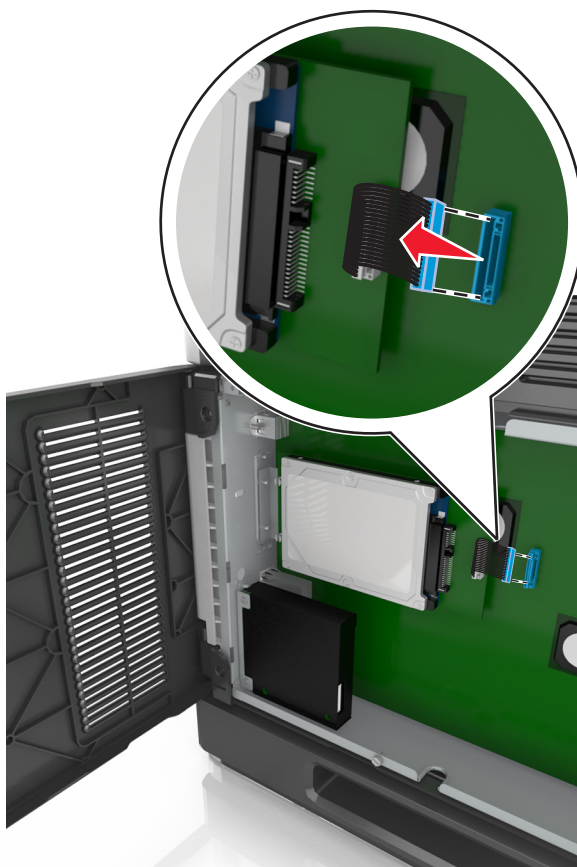
HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

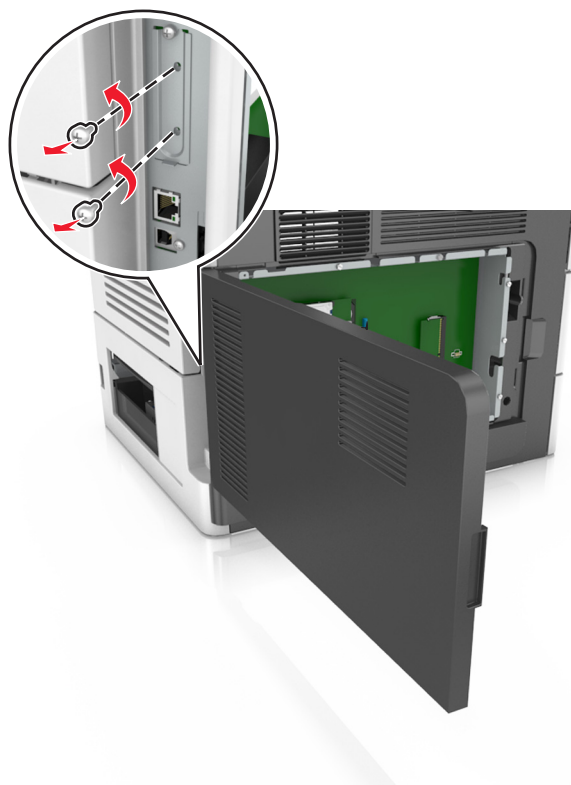
1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa ["Pääsy emolevylle" sivulla 27](#).

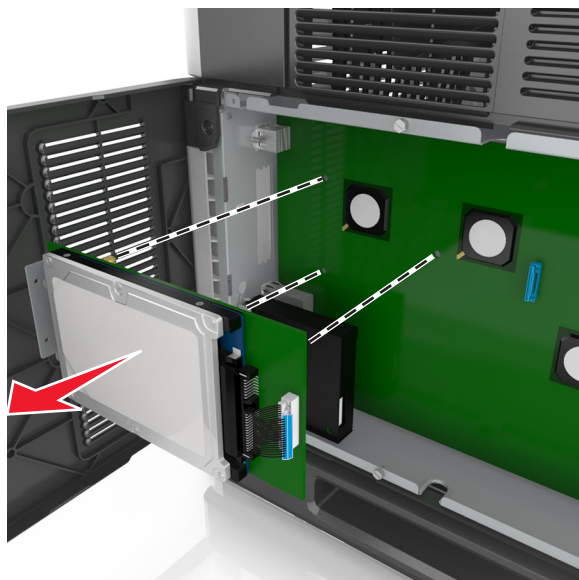
2 Irrota tulostimen kiintolevyn kaapeli emolevystä ja jätä kaapeli kiinni kiintolevyyn. Ennen kuin irrotat kaapelin, purista liitäntäkaapelin liittimen kiinnikkeitä, jolloin salpa aukeaa. Vedä kaapeli sitten irti.



3 Irrota tulostimen kiintolevyn kiinnitysruuvit.



4 Irrota tulostimen kiintolevy.



5 Aseta tulostimen kiintolevy sivuun.

Lisävarusteiden asentaminen

Asennusjärjestys

-  **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulostin painaa yli 18 kg , ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa asiantuntevaa henkilöä.
-  **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.
-  **HUOMIO – KAATUMISVAARA:** Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Asenna tulostin ja hankkimasi lisälaitteet seuraavassa järjestyksessä:

- tulostintuki
- 2100 arkin alusta tai korotuslevy
- Valinnainen 550 tai 250 arkin alusta
- Tulostin

Lisätietoja tulostintuen, 250/550 arkin alustan, korotuslevyn tai 2100 arkin alustan asentamisesta on lisävarusteen asennusoppaassa.

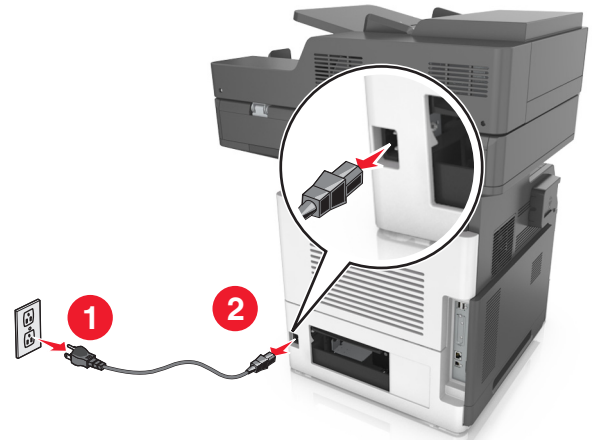
Lisälokeroiden asentaminen

Tulostin tukee seuraavia lisäsyöttölaitteita:

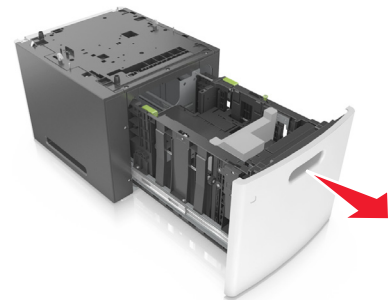
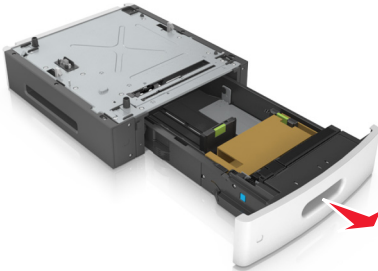
- 250 tai 550 arkin lokero
- 2100 arkin lokero

-  **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulostin painaa yli 18 kg , ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa asiantuntevaa henkilöä.
-  **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.
-  **HUOMIO – KAATUMISVAARA:** Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

- 1 Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä ja irrota virtajohto pistorasiasta.

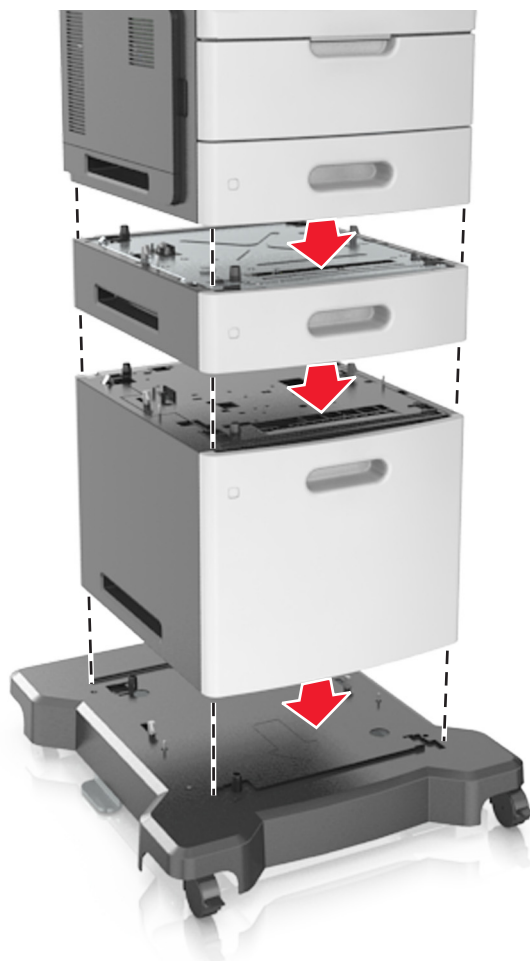


- 2 Poista lisälokero pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.
- 3 Vedä lokero kokonaan ulos alustasta.

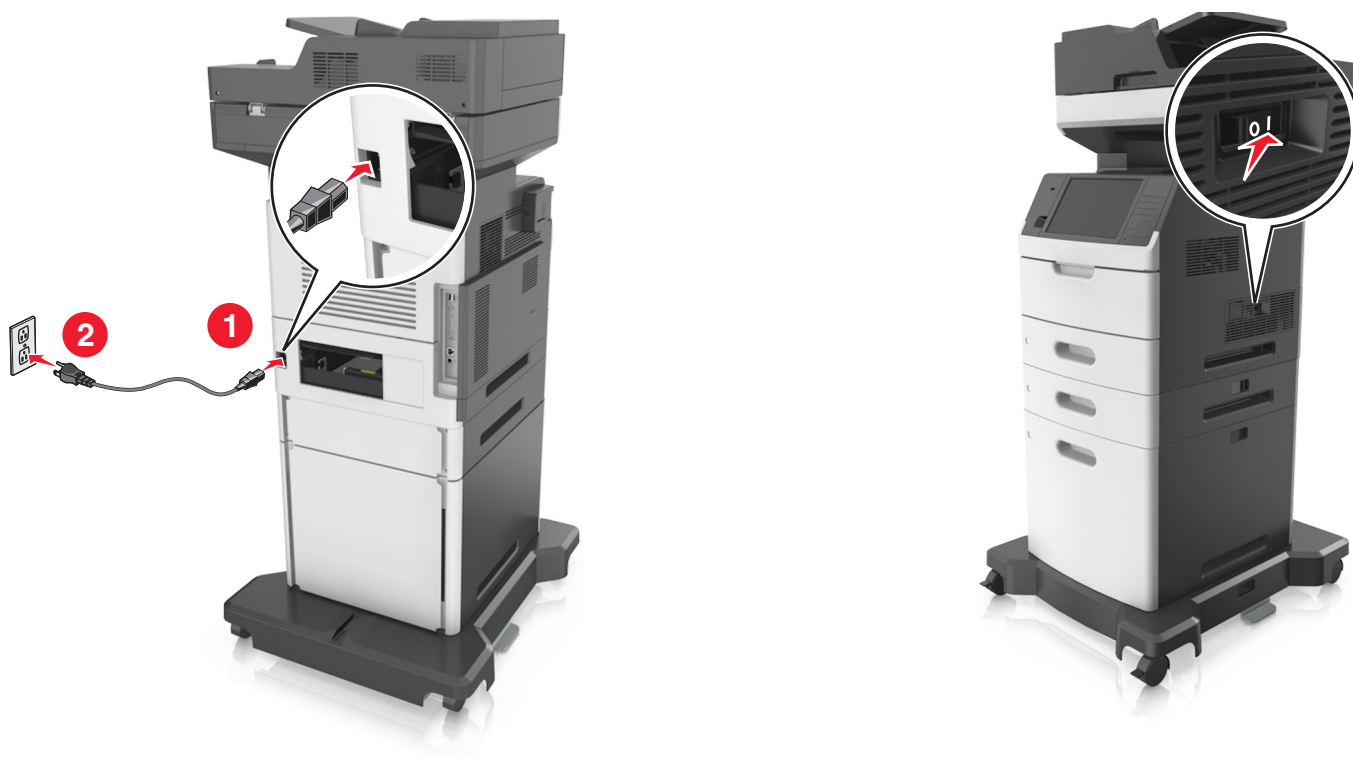


- 4 Poista pakkausmateriaalit lokeron sisältä.
- 5 Kiinnitä lokero alustaan.
- 6 Aseta alusta tulostimen lähelle.
- 7 Kiinnitä tulostin lukitsemalla tulostintuen pyörät, kohdista tulostin lokeron kanssa ja laske tulostin hitaasti paikalleen.

Huomautus: Lisälokerot lukittuvat toisiinsa pinottaessa.



8 Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan. Käynnistä tulostin.



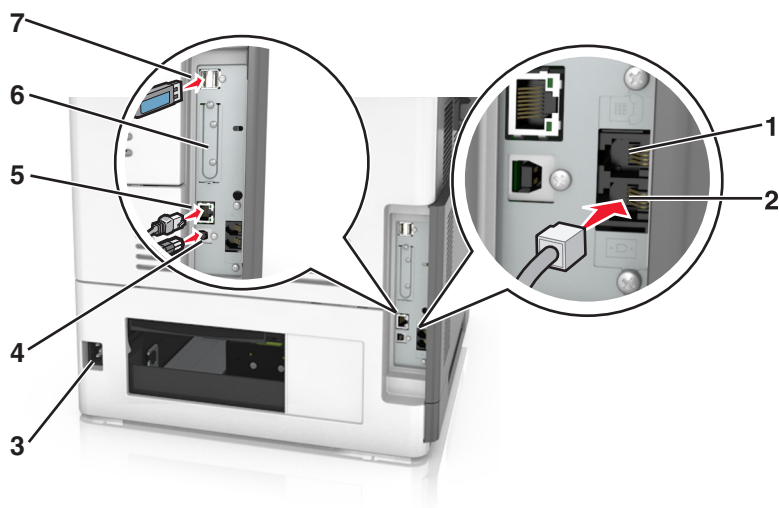
Huomautus: Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa ["Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 53.](#)

Irrota valinnaiset lokerot siirtämällä tulostimen oikeassa reunassa olevaa salpaa tulostimen etuosaa kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen, ja vetämällä pinotut lokerot yksitellen ylhäältä alkaen.

Kaapelien liittäminen

-  **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.
-  **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.
-  **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.
-  **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta tulostamisen aikana USB-kaapeliin, langattomaan verkkosovittimeen tai tulostimen osoitettua aluetta.



	Osa	Toiminto
1	EXT-liitäntä	Lisälaitteiden (puhelimien tai vastaajan) liittäminen tulostimeen ja puhelinlinjaan. Käytä tätä liitintä, jos tulostimelle ei ole varattu erillistä faksilinjaa ja tätä liitântätapaa tuetaan käyttömaassa tai -alueella. Huomautus: Liitin otetaan käyttöön poistamalla suojus.
2	Linjaliitäntä	Tulostimen liittäminen aktiiviseen puhelinlinjaan tavallisen puhelinpistorasian (RJ-11), DSL-suodattimen, VoIP-sovittimen tai minkä tahansa muun sovittimen kautta faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten.
3	Virtajohdon liitin	Liitä tulostin maadoitettuun pistorasiaan.
4	Tulostimen USB-portti	Liitä tulostin tietokoneeseen.
5	Ethernet-liitäntä	Liitä tulostin Ethernet-verkkoon.
6	Sisäisen sovellusportin tai tulostimen kiintolevyn paikka Huomautus: Jos tulostin tukee langatonta yhteyttä, liitä langaton antenni tähän.	Kiinnitä sisäinen sovellusportti tai tulostimen kiintolevy.
7	USB-portti	Liitä yhteensopiva lisävaruste.

Kaapeleiden järjestäminen

Kiinnitä Ethernet-kaapeli ja virtajohto ja työnnä kaapelit sen jälkeen siististi tulostimen takana oleviin kanaviin.



Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjelmiston asentaminen

- 1 Hanki ohjelmiston asennuspaketti.
- 2 Käynnistä asennusohjelma ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.
- 3 Macintosh-käyttäjät: lisää tulostin.

Huomautus: Katso tulostimen IP-osoite Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta.

Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa Tulostimet-kansio.
- 2 Valitse päivitettävä tulostin ja tee seuraava:
 - Windows 7 tai uudempi: valitse **Tulostimen ominaisuudet**.
 - Vanhemmat versiot: valitse **Ominaisuudet**.
- 3 Siirry Määrittäminen-välilehteen ja valitse **Päivitä nyt – Kysy tulostimelta**.
- 4 Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Etsi Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostin ja valitse **Lisävarusteet ja tarvikkeet**.
- 2 Siirry lisävarusteiden luetteloon ja lisää asennetut lisävarusteet.
- 3 Ota muutokset käyttöön.

Verkkoyhteydet

Huomautuksia:

- Hanki langaton MarkNet N8352 -verkkosovitin ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon. Lisätietoja langattoman verkkosovittimen asentamisesta on sovittimen mukana toimitetuissa asennusohjeissa.
- SSID (Service Set Identifier) on nimi, joka langattomalle verkolle on annettu. WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access) ja WPA2 ovat käytössä olevia verkon suojaustapoja.

Tulostimen valmisteleminen Ethernet-verkkoon asennusta varten

Kun määrität tulostimen asetuksia Ethernet-verkkoa varten, selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin aloitat:

Huomautus: Jos verkko määrittää IP-osoitteet automaattisesti tietokoneille ja tulostimille, jatka tulostimen asentamiseen.

- Kelvollinen, ainutkertainen IP-osoite, jota tulostin voi käyttää verkossa.
- Verkon yhdyskäytävä.
- Verkkopeite.
- Tulostimen lempinimi (valinnainen tieto).

Huomautus: Tulostimen lempinimi voi helpottaa tulostimen tunnistamista verkossa. Voit valita tulostimelle oletuslempinimen tai määrittää nimen, joka sinun on helppo muistaa.

Tulostimen liittämiseen verkkoon tarvitaan Ethernet-kaapeli ja vapaa portti, jonka välityksellä tulostin liitetään fyysisesti verkkoon. Mikäli mahdollista, käytä uutta verkkokaapelia, jotta vaurioituneen kaapelin aiheuttamilta ongelmilta välttyään.

Tulostimen valmisteleminen langattomaan verkkoon asennusta varten

Huomautuksia:

- Varmista, että langaton verkkosovitin on asennettu tulostimeen ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Tarkista, että tukiasema (langaton reititin) on käynnissä ja toimii oikein.

Selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin yhdistät tulostimen langattomaan verkkoon:

- **SSID** – SSID-tunnusta kutsutaan myös verkkonimeksi.
- **Langaton tila (tai verkon tila)** – verkon tila on joko infrastruktuuri- tai ad hoc -tila.
- **Kanava (ad hoc -verkoissa)** – kanava on oletusarvon mukaan automaattinen infrastruktuuriverkoissa.

Osa ad hoc -verkoista edellyttää lisäksi automaattista asetusta. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä, jos et ole varma, minkä kanavan valitset.

- **Suojausmenetelmä** – suojausmenetelmäksi voidaan valita yksi neljästä vaihtoehdosta:
 - WEP-avain
Jos verkossa on käytössä useita WEP-avaimia, lisää enintään neljä niille varattuihin paikkoihin. Valitse verkossa käytössä oleva avain valitsemalla WEP-oletuslähetysavain.
 - WPA- tai WPA2-salasana tai ennalta jaettu avain
WPA sisältää koodia ylimääräisenä suojaustasona. Vaihtoehdot ovat AES tai TKIP. Salaus on määritettävä samantyyppiseksi reitittimeen ja tulostimeen, jotta tulostin voi vaihtaa tietoja verkon kanssa.
 - 802.1X-RADIUS

Jos asennat tulostimen 802.1X-verkkoon, saatat tarvita seuraavat tiedot:

- Todennustyyppi
- Sisäinen todennustyyppi
- 802.1X-käyttäjänimi ja salasana
- Varmenteet
- Ei suojausta

Jos langattomassa verkossa ei ole käytössä mitään suojausta, käytettävissä ei ole suojaustietoja.

Huomautus: Suojaamattoman langattoman verkon käyttäminen ei ole suositeltavaa.

Huomautuksia:

- Jos et tiedä sen verkon SSID-verkkonimeä, johon tietokone on yhdistetty, käynnistä tietokoneen verkkosovittimen langaton apuohjelma ja etsi verkkonimi. Jos et löydä verkon SSID-tunnusta tai suojaustietoja, katso tukiaseman mukana toimitettuja ohjeita tai kysy asiasta järjestelmätuesta.
- Langattoman verkon ennalta jaetun WPA/WPA2-avaimen tai -salasanan saa yhteyspisteen mukana toimitetuista ohjeista, yhteyspisteen Embedded Web Serveristä tai järjestelmän tukihenkilöltä.

Tulostimen liittäminen langattoman asetuksen määritystoiminnoilla

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostimeen on asennettu langaton verkkosovitin ja se toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Ethernet-kaapeli on irrotettu tulostimesta.

- Aktiivisen verkkokortin asetuksena on Autom. Määritä asetukseksi Autom. selaamalla kohtaan:



> **Verkko/Portit** > **Aktiivinen verkkokortti** > **Autom.** > **Lähetä**

Huomautus: Varmista, että sammutat tulostimen ja odotat sitten ainakin 5 sekuntia ja käynnistät sitten tulostimen uudelleen.

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



> **Verkko/Portit** > **Verkko [x]** > **Verkko [x] Asetus** > **Langaton** > **Langattoman yhteyden asetus**

- 2 Valitse langattoman yhteyden asetus.

Käytettävä kohde	Toiminto
Etsi verkkoja	Näytä saatavilla olevat langattomat yhteydet. Huomautus: Tämä valikkokohta näyttää kaikkien lähetysten suojatut tai suojaamattomat SSID:t.
Kirjoita verkon nimi	Kirjoita SSID. Huomautus: Varmista, että kirjoitat SSID:n oikein.
Wi-Fi Protected Setup	Liitä tulostin langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup -toiminnon avulla.

- 3 Seuraa tulostimen näytön ohjeita.

Tulostimen liittäminen langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup -toiminnon avulla

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Varmista, että langaton yhteyspiste (langaton reititin) on Wi-Fi Protected Setup (WPS) -sertifioitu tai WPS-yhteensopiva. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
- Tulostimeen asennettu langaton verkkosovitin on kytketty ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Painonäppäinmenetelmän (PBC) avulla

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



> **Verkko/Portit** > **Verkko [x]** > **Verkon [x] asetukset** > **Langaton** > **Wireless Connection Setup** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Käynnistä painonäppäinmenetelmä**

- 2 Seuraa tulostimen näytön ohjeita.

Henkilökohtainen PIN-koodi -menetelmän avulla

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



> **Verkko/portit** > **Verkko [x]** > **Verkon [x] Asetukset** > **Langaton** > **Wireless Connection Setup** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Käynnistä PIN-kooditila**

- 2 Kopioi kahdeksan numeroa sisältävä WPS PIN-koodi.
- 3 Avaa web-selain ja kirjoita yhteyspisteen IP-osoite osoitekenttään.

Huomautuksia:

- IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

4 Avaa WPS-asetukset. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.

5 Anna 8-numeroinen PIN-koodi ja tallenna sitten asetus.

Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon käyttämällä Embedded Web Server -palvelinta

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostin on liitetty tilapäisesti Ethernet-verkkoon.
- Langaton verkkosovitin on asennettu tulostimeen ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Katso tulostimen IP-osoite tulostimen ohjauspaneelistä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Verkko/Portit > Langaton**.

3 Muokkaa asetuksia niin, että ne vastaavat yhteyspisteen (langattoman reitittimen) asetuksia.

Huomautus: Muista antaa oikea SSID, suojausmenetelmä, salasana tai ennalta jaettu avain, verkkotila ja kanava.

4 Valitse **Lähetä**.

5 Katkaise tulostimesta virta ja irrota sitten Ethernet-kaapeli. Odota sitten vähintään viisi sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.

6 Tarkista, että tulostin on yhdistetty verkkoon, tulostamalla verkkoasetussivu. Tarkista sitten Verkkokortti [x]-osasta, että yhteyden tila on Connected (muodostettu).

Portin asetusten muuttaminen sisäisen sovellusportin asentamisen jälkeen

Huomautuksia:

- Jos tulostimella on kiinteä IP-osoite, älä muuta määrittämiä.
- Jos tietokoneet on määritetty käyttämään verkkonimeä IP-osoitteen sijaan, älä muuta määrittämiä.
- Jos lisäät langattoman sisäisen sovellusportin (ISP) tulostimeen, jossa on aiemmin käytetty Ethernet-verkkoyhteyttä, irrota tulostin Ethernet-verkosta.

Windows-käyttäjät:

1 Avaa Tulostimet-kansio.

2 Avaa tulostusominaisuudet sen tulostimen pikakuvakevalikosta, jossa on uusi ISP.

3 Määritä portti luettelosta.

4 Päivitä IP-osoite.

5 Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät:

1 Valitse Apple-valikosta Järjestelmän määrytykset (System Preferences) ja etsi tulostinluettelo. Valitse sitten + > IP.

2 Kirjoita IP-osoite osoitekenttään.

3 Ota muutokset käyttöön.

Sarjatulostuksen määrittäminen (koskee vain Windowsia)

1 Määritä parametrit tulostimessa.

a Siirry ohjauspaneelissa porttiasetusten valikkoon.

b Paikanna sarjaporttiasetusten valikko ja muuta asetuksia tarvittaessa.

c Ota muutokset käyttöön.

2 Avaa tietokoneessa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.

3 Avaa tulostusominaisuudet ja valitse COM-portti luettelosta.

4 Määritä COM-portin parametrit Laitehallinnassa.

Huomautuksia:

- Sarjatulostus hidastaa tulostusnopeutta.
- Varmista, että sarjakaapeli on liitetty tulostimen sarjaporttiin.

Tulostimen asennuksen tarkistaminen

Kun kaikki laite- ja ohjelmistovaihtoehdot on asennettu ja tulostimen virta on kytketty, tarkista, että tulostin on asennettu oikein, tulostamalla seuraavat:

- **Valikkoasetussivu** – Tämän sivun avulla voit tarkistaa, että kaikki tulostimen lisälaitteet on asennettu oikein. Luettelo lisälaitteista näkyy sivun loppuosassa. Jos asentamaasi lisälaitetta ei ole luettelossa, sitä ei ole asennettu oikein. Irrota lisälaite ja asenna se uudelleen.
- **Verkkoasetussivu** – Jos tulostimessa on Ethernet-ominaisuus tai langaton verkkotoiminto ja laite on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

Valikkoasetussivun tulostus

Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Raportit > Valikkoasetussivu**

Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Raportit** > **Verkkoasetussivu**

- 2 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että **yhteys on muodostettu**.

Jos **yhteyttä ei ole muodostettu**, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta ja tulosta verkkoasetussivu uudelleen.

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

Valittu paperi tai erikoismateriaali voi vaikuttaa asiakirjojen tulostusluotettavuuteen. Lisätietoja on kohdassa ["Tukosten välttäminen" sivulla 250](#) ja ["Paperin varastointi" sivulla 84](#).

Paperikoon ja -lajin määrittäminen

Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Paperi-valikko** > **Paperikoko/laji** > valitse alusta > valitse paperikoko tai -laji >

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.

Huomautuksia:

- Pienin tuettu Universal-koko on 70 x 127 mm (2,76 x 5 tuumaa) yksipuolisessa tulostuksessa ja 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tuumaa) kaksipuolisessa tulostuksessa.
- Suurin tuettu Universal-koko on 216 x 356 mm yksipuolisessa ja kaksipuolisessa tulostuksessa.
- Alle 210 mm:n (8,3 tuuman) levyiselle paperille tulostettaessa tulostin hidastaa tulostusta jonkin ajan kuluttua, jotta tulostusjälki olisi mahdollisimman hyvää.

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Paperi-valikko** > **Universal-asetukset** > **Mittayksiköt** > valitse mittayksikkö

2 Valitse **Pystykuva** **leveys** tai **Pystykuva** **korkeus**.

3 Valitse leveys tai pituus, ja kosketa **Lähetä**-painiketta.

Tulostusmateriaalin lisääminen 250 tai 550 arkin lokeroon



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

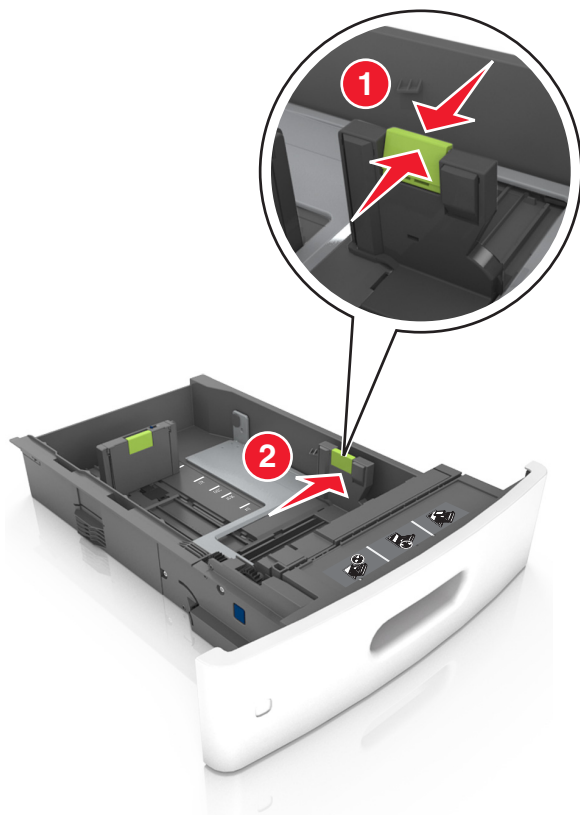
1 Vedä lokero auki.

Huomautuksia:

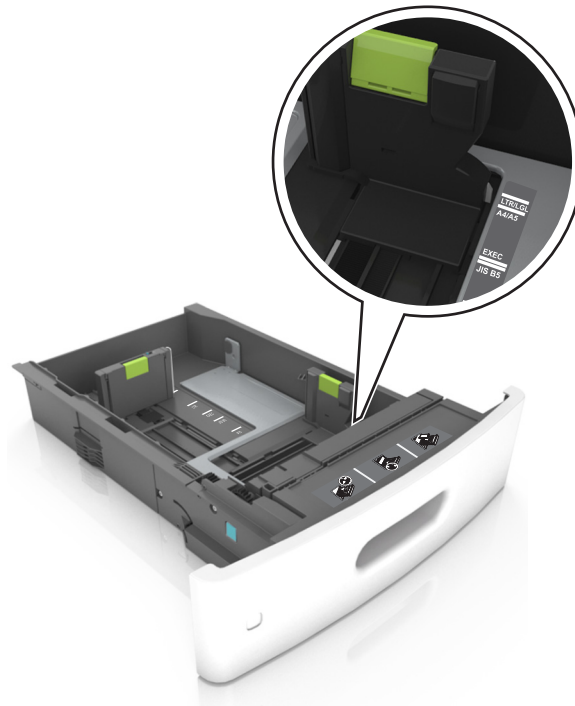
- Kun lisäät folio-, legal- tai oficio-kokoista paperia, nosta lokeroa ja vedä se sitten kokonaan ulos.
- Vältä lokeroiden poistamista tulostamisen aikana tai kun **Käytössä**-valo palaa näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



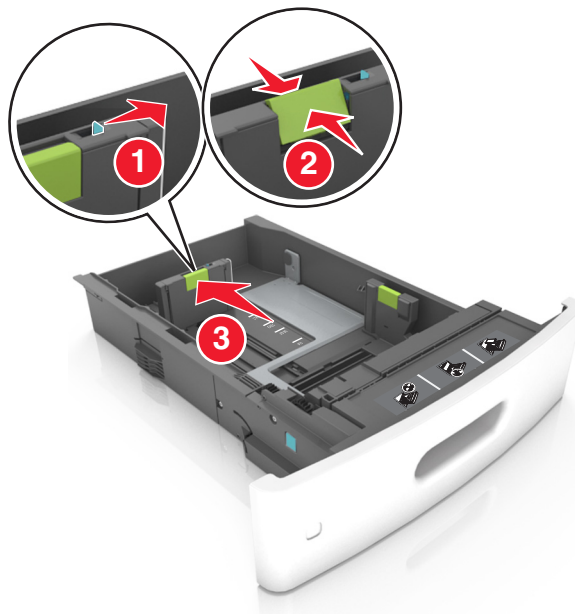
- 2** Purista leveyden ohjainta ja siirrä leveyden ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.



Huomautus: Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.

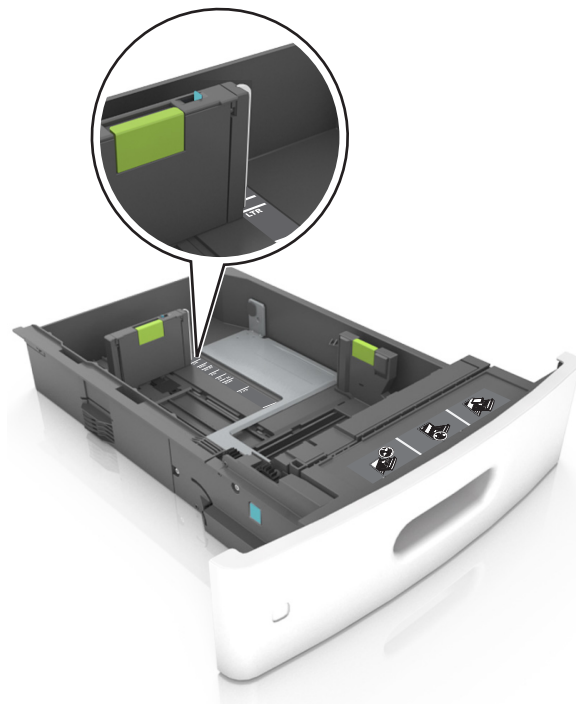


- 3** Vapauta pituuden ohjain, purista pituuden ohjainta ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

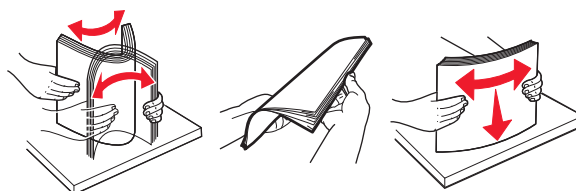


Huomautuksia:

- Lukitse pituusohjain jokaiselle paperikoolle.
- Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



- 4** Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.

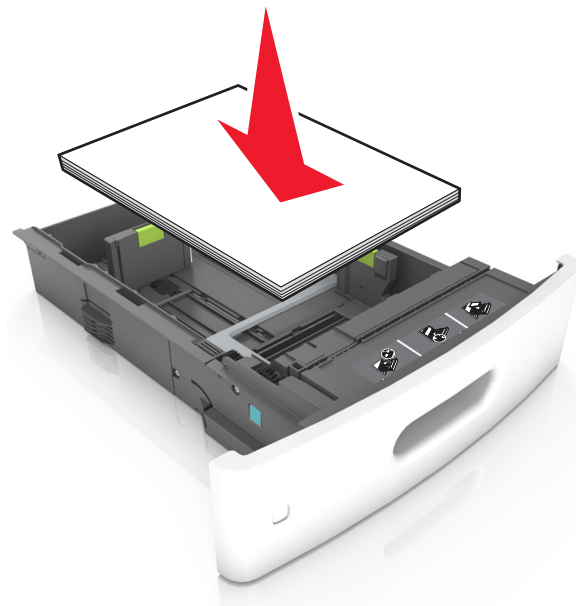


- 5** Lisää paperipino tulostimeen yksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli alaspäin.

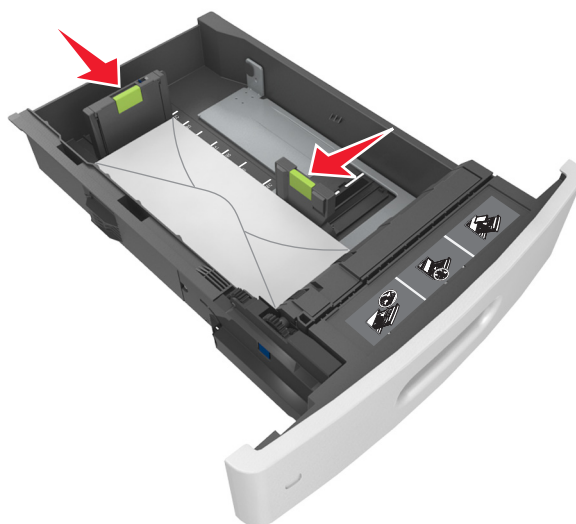
Huomautus: Varmista, että paperi tai kirjekuori on lisätty oikein.



- Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Jos lisäät kirjekuoria, varmista, että kirjekuoren läppäpuoli on ylöspäin ja että kirjekuoret ovat lokeron vasemmassa reunassa.

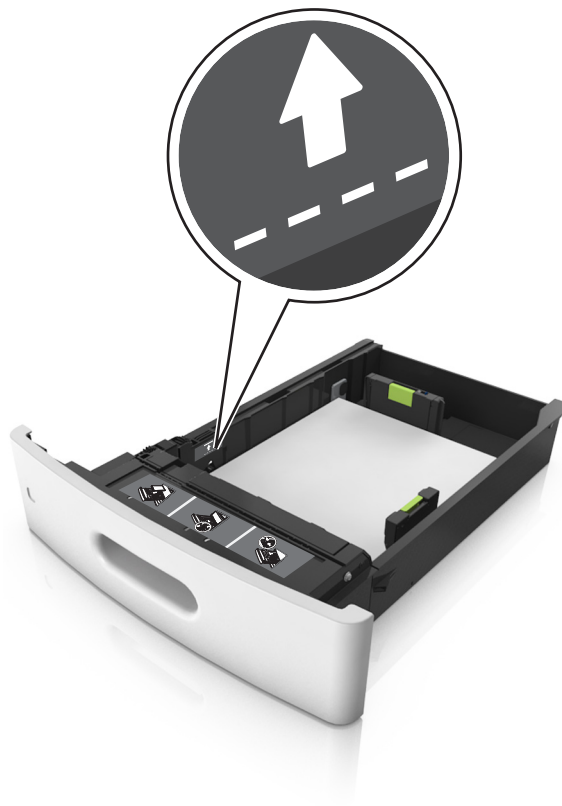


- Varmista, että paperi on yhtenäisen viivan eli enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

- Kartonkia, tarroja tai muita erikoismateriaaleja käytettäessä varmista, että paperi on katkoviivan eli vaihtoehtoisen enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.



- 6** Jos käytät mukautettua paperikokoa tai Universal-kokoista paperia, säädä paperiohjaimia siten, että ne koskettavat kevyesti pinon reunoja, ja lukitse pituuden ohjain paikalleen.

- 7** Aseta lokero tulostimeen.



- 8** Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta lokerossa olevaa paperia vastaavat paperilaji- ja paperikokoasetukset.

Huomautus: Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

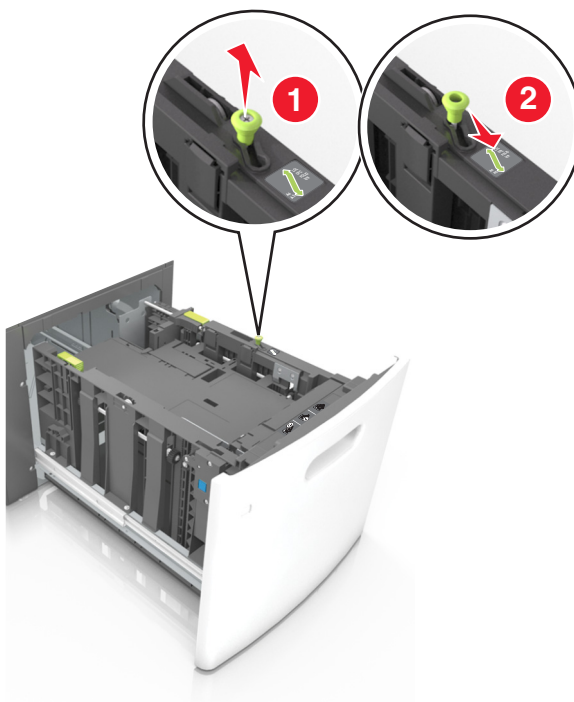
Valinnaisen 2100 arkin lokeron täyttäminen

⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

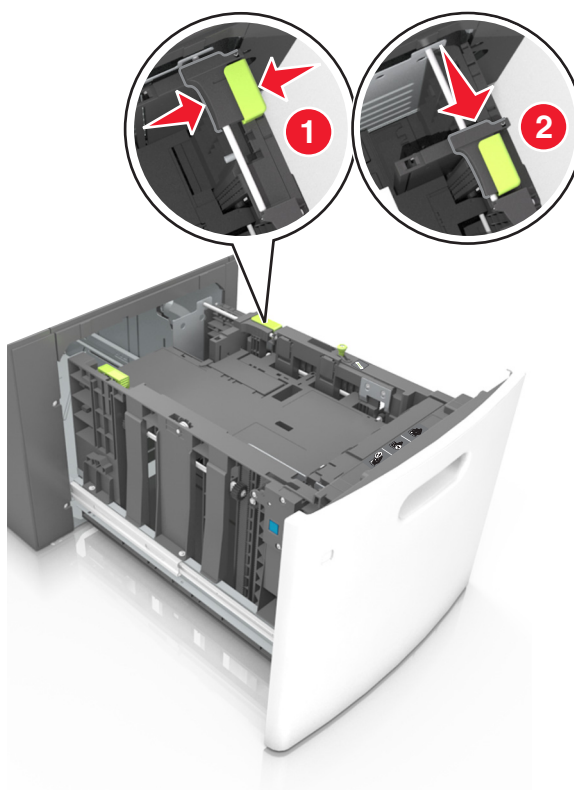
- 1** Vedä lokero kokonaan ulos.
- 2** Säädä leveys- ja pituusohjaimia.

A5-koon paperin lisääminen

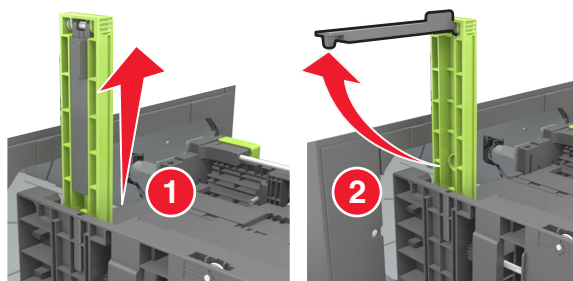
- a** Vedä leveysohjainta ylös ja siirrä se A5-koon kohtaan.



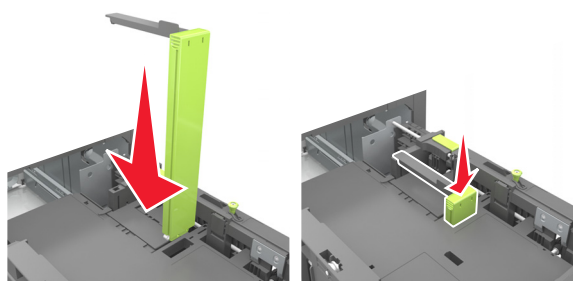
- b** Purista pituusohjainta ja siirrä se A5-asentoon, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.



- c Poista A5-koon pituusohjain ohjaimen pidikkeestä.



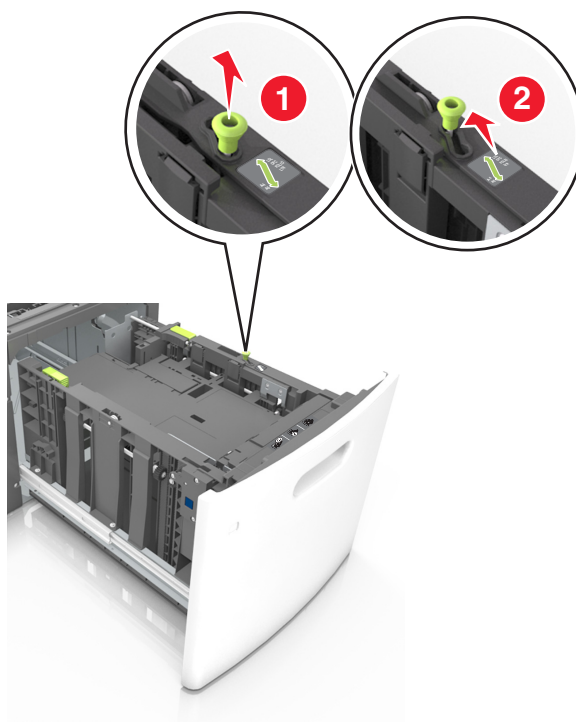
- d Laita A5-koon pituusohjain sille varattuun paikkaan.



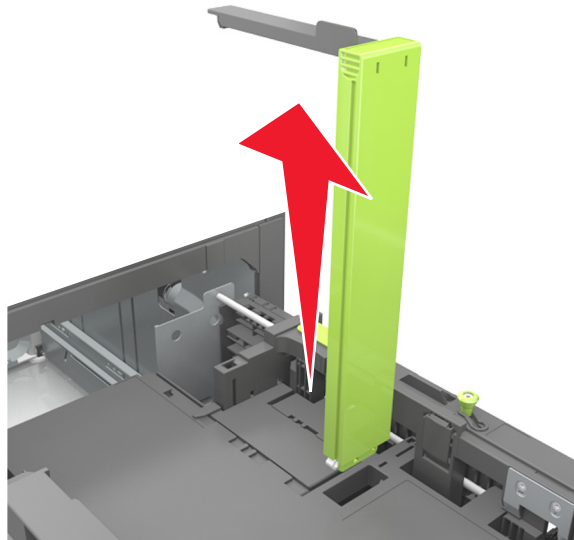
Huomautus: Paina A5-pituusohjainta, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

A4-, letter-, legal-, oficio- ja folio-kokoisen paperin lisääminen

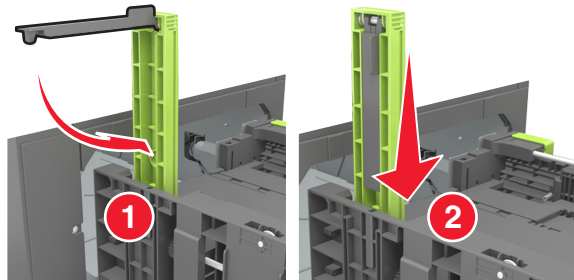
- a Vedä leveysohjainta ylös ja siirrä se oikeaan asentoon lisättävän paperin koon mukaan.



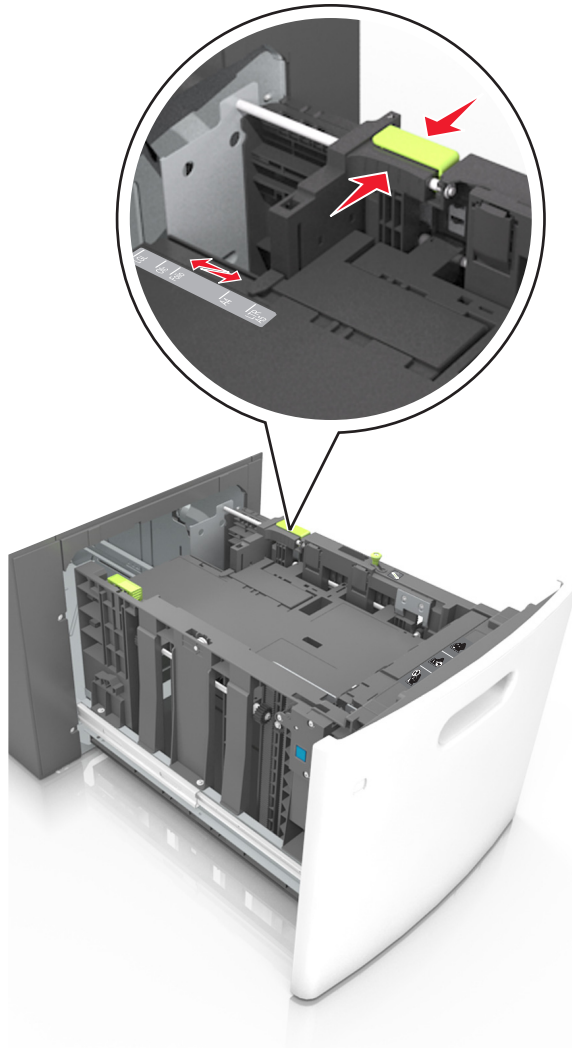
- b** Jos A5-pituusohjain on edelleen kiinnitettynä pituusohjaimeen, irrota se. Jos A5-pituusohjainta ei ole kiinnitettynä, siirry vaiheeseen d.



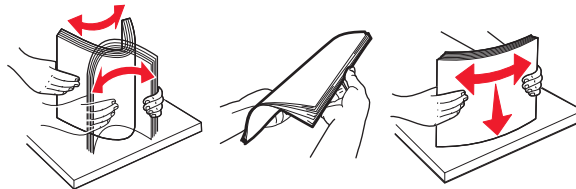
- c** Laita A5-koon pituusohjain sen pidikkeeseen.



- d** Purista pituusohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



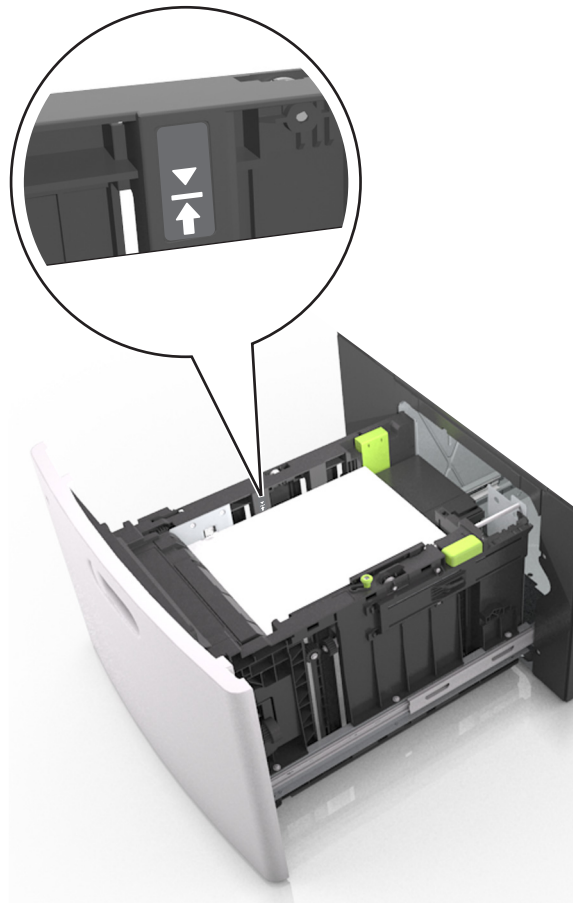
- 3** Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- 4** Lisää paperipino tulostimeen yksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli alaspäin.
- Varmista, että paperi on lisätty oikein.



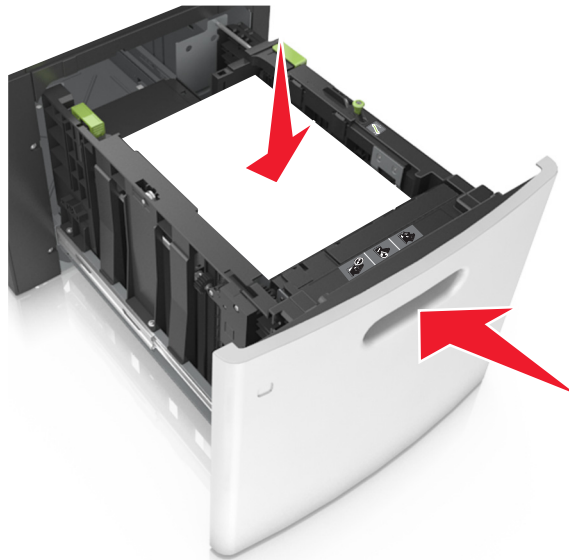
- Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

5 Aseta lokero tulostimeen.

Huomautus: Paina paperipinoa alaspäin, kun asetat sitä alustaan.



- 6** Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta lokerossa olevaa paperia vastaavat paperilaji- ja paperikokoasetukset.

Huomautus: Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

Monisyöttölaitteen täyttö

- 1** Vedä monikäyttösyöttöaukon luukku alas.

Huomautus: Älä täytä tai sulje monisyöttölaitetta tulostuksen aikana.



- 2** Vedä monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero ulos.



Huomautus: Ohjaa jatko-osaa varovasti siten, että monikäyttösyöttöaukko on kokonaan auki ja jatkettu.

- 3** Siirrä leveyden ohjain oikeaan asentoon lisättävän paperin koon mukaan.

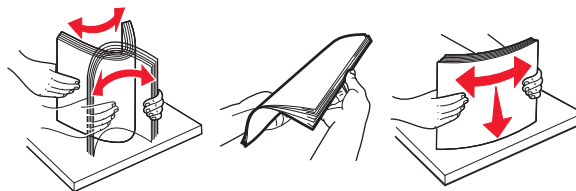


Huomautus: Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.

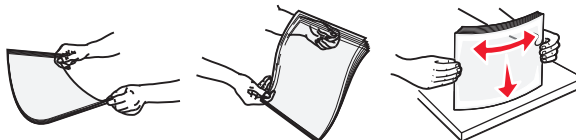


4 Valmistelee paperi ja erikoismateriaali ennen tulostimeen lisäämistä.

- Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- Pitele kalvoja reunoista ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.



Huomautus: Vältä piirtoheitinkalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.

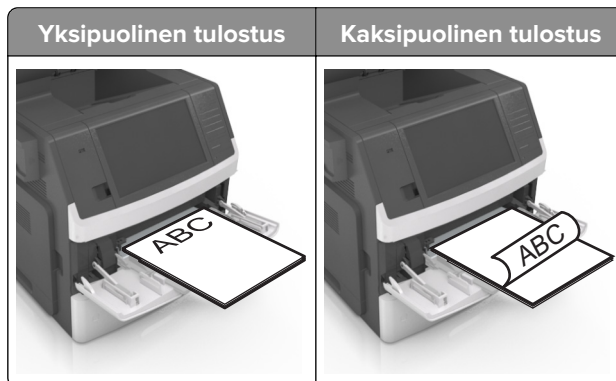
- Taivuttele kirjekuoria, jotta ne irtoavat toisistaan, ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.



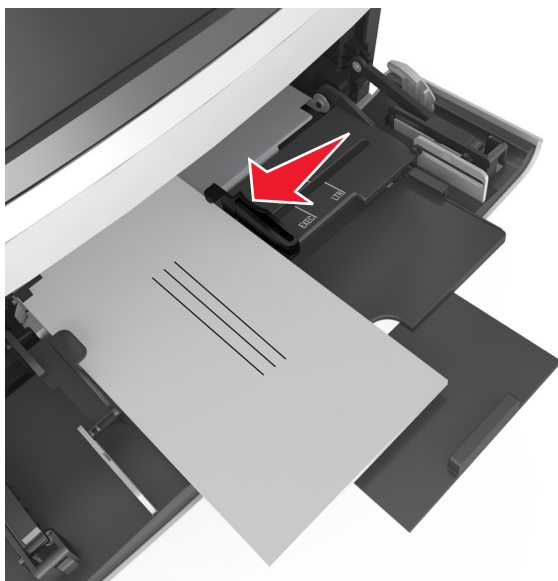
5 Aseta paperi tai erikoismateriaali.

Huomautus: Työnnä materiaali varovasti monisyytölokeroon niin pitkälle kuin se menee.

- Lisää vain yhdenkokoista ja -lajista paperia tai erikoismateriaalia kerrallaan.
- Varmista, että materiaali mahtuu monisyöttölokeroon väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.



- Aseta kirjekuoret monikäyttösyöttöaukkoon läppäpuoli alaspäin ja läppä vasemmalla puolella.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.

- Varmista, että paperin tai erikoismateriaalin pinon korkeus ei ylitä paperin täyttöilmaisimen ylämerkkiä.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.



- 6** Jos käytät mukautettua paperikokoa tai Universal-kokoista paperia, säädä leveyden ohjaimia siten, että ne koskettavat kevyesti pinon reunoja.
- 7** Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.

Huomautus: Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Tulostin yhdistää lokerot, kun määritetty paperikoko ja -laji ovat samoja. Kun yksi yhdistetty lokero tyhjenee, paperia syötetään seuraavasta yhdistetystä lokerosta. Voit estää lokeroiden yhdistämisen määrittämällä mukautetun paperityypin nimen.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

- 1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2** Valitse **Asetukset** > **Paperi-valikko**.

3 Muuta yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja -lajin asetuksia.

- Yhdistä lokerot varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus vastaa toisen lokeron asetusta.
- Poista lokeroiden yhdistäminen varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus *ei* vastaa toisen lokeron asetusta.

4 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: Voit muuttaa paperikoon ja -lajin asetuksia myös tulostimen ohjauspaneelissa. Lisätietoja on kohdassa ["Paperikoon ja -lajin määrittäminen" sivulla 59](#).

Varoitus – vauriot mahdollisia: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

Paperilajin mukautetun nimen luominen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset** > **Paperi-valikko** > **Mukautetut nimet**.

3 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten mukautetun paperilajin nimi.

4 Valitse **Lähetä**.

5 Valitse **Mukautetut lajit** ja varmista, että uusi mukautettu paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Paperi-valikko** > **Mukautetut nimet**

2 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten mukautetun paperilajin nimi.

3 Valitse **Submit** (Lähetä).

4 Valitse **Mukautetut lajit** ja varmista, että uusi mukautettu paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Mukautetun paperilajin määrittäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

Liitä lokeroon mukautetun paperilajin nimi lokeroiden yhdistämisen tai erottamisen yhteydessä.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Paperi-valikko > Mukautetut lajit**.

3 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji kaikille käyttäjän määrittämille mukautetuille nimille.

4 Valitse **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> Paperi-valikko > Mukautetut lajit

2 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji kaikille käyttäjän määrittämille mukautetuille nimille.

3 Valitse **Submit** (Lähetä).

Paperi- ja erikoismateriaaliopas

Huomautuksia:

- Varmista, että paperikoko ja -laji sekä paperin paino on asetettu oikein tietokoneessa tai ohjauspaneelissa.
- Taivuta, ilmasta ja suorista erikoismateriaali, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.
- Tulostin voi tulostaa tavallista hitaammin, jotta kiinnitysyksikkö ei vahingoitu.
- Lisätietoja kartongista ja tarroista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa, joka on saatavilla Lexmark-tuen sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Erikoismateriaalien käyttäminen

Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava ja yksikerroksinen erikoismateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi.

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko, paperilaji, paperin laatu ja paperin paino, jotka vastaavat lokeroon lisättyä kartonkia.
- Kokeile kartongin tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.
- Määritä paperin laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
- Esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin syöttöongelmia.
- Irrota kartongit toisistaan taivuttamalla ja ilmastamalla ennen niiden lisäämistä alustaan. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Kirjekuorten käyttövihjeitä

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä kirjekuoria.
- Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kirjekuoria.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjekuoria.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90-g/m² tai joissa on 25 % puuvillaa.
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.
- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat hyvin käyristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkiinäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - jotka ovat lomittain
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu

- joiden kulmat ovat taittuneet
- joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Säädä leveyden ohjaimet kirjekuorten leveyden mukaan.
- Taivuttele kirjekuoripinoa ja ilmasta kuoret ennen niiden lisäämistä lokeroon, jotta kuoret irtoavat toisistaan. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

Tarrojen käyttöä koskevia vihjeitä

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä tarroja.
- Kokeile tarrojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän tarroja.
- Lisätietoja tarroille tulostamisesta, niiden ominaisuuksista ja muotoilusta on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi) osoitteessa <http://support.lexmark.com>.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja väriainekasetin takuun.
- Älä käytä tarroja, joissa näkyy paljasta liimapintaa.
- Irrota tarrat toisistaan taivuttamalla ja ilmastamalla ennen niiden asettamista alustaan. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Kirjelomakkeen käyttöä koskevia vihjeitä

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjelomakkeita.
- Kokeile kirjelomakkeita tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuren määrän.
- Taivuta kirjelomakkeita ja ilmasta ne ennen niiden asettamista tulostimeen, jotta ne eivät tartu kiinni toisiinsa.
- Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle.

Lähde	Tulostaminen	Tulostuspuoli	Paperin suunta
Lokerot	Yksipuolinen	Tulostuspuoli alaspäin	Lisää arkki yläreuna edellä kohti lokeron etuosaa.
Lokerot	Kaksipuolinen	Tulostuspuoli ylöspäin	Aseta arkki tulostimeen alareuna edellä.
Monikäyttösyöttöaukko	Yksipuolinen	Tulostuspuoli ylöspäin	Aseta arkki tulostimeen yläreuna edellä.
Monikäyttösyöttöaukko	Kaksipuolinen	Tulostuspuoli alaspäin	Aseta arkki tulostimeen alareuna edellä.
Huomautus: Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko esipainettu kirjelomake lasertulostimille.			

Piirtoheitinkalvojen käyttäminen

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko, paperilaji, paperin laatu ja paperin paino, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä piirtoheitinkalvoja.
- Kokeile piirtoheitinkalvojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja.

- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Taivuta ja ilmasta piirtoheitinkalvoja ennen niiden asettamista tulostimeen, jotta ne eivät tartu kiinni toisiinsa.
- Kun tulostat useille kalvoille, tulosta kerrallaan enintään 20 kalvon sarjaan siten, että sarjat tulostuvat vähintään kolmen minuutin välein. Tällä tavoin varmistat, että kalvot eivät tarraudu kiinni toisiinsa alustassa. Voit myös poistaa kalvot alustasta 20 kalvon sarjoissa.

Paperiohjeet

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Ennen kuin tulostat näille papereille, ota huomioon seuraavat seikat:

Paino

Tulostimen lokerot ja monikäyttösyöttöaukko voivat syöttää automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60–176 g/m². 2 100 arkin lokero voi syöttää automaattisesti pitkäsyistä paperia, jonka paino on enintään 90 g/m². Tulostin ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia.

Huomautus: Kaksipuolisessa tulostuksessa tuetaan paperin painoja 60–176 g/m².

Käpristytminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristytminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 100–300 Sheffield-pistettä; 150–250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Säilytä paperia samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmistelu-aikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveysuunnassa.

Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on 60–176 g/m², käytä mieluiten pitkäsyistä paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Paperin valitseminen

Kun käytät oikeaa paperia, vältät tukokset ja takaat sujuvan tulostamisen.

Voit välttää paperitukokset ja huonon tulostuslaadun seuraavasti:

- Käytä *aina* uutta ja vahingoittumatonta paperia.
- Selvitä paperin suositeltu tulostuspuoli ennen paperin lisäämistä tulostimeen. Nämä tiedot löytyvät yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita. Tämä aiheuttaa tukoksia.
- Älä käytä pinnoitettuja papereita, ellei niitä ole nimenomaan tarkoitettu LED-tulostukseen.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

- Käytä pitkäsyistä paperia, kun paperi painaa 60–90-g/m².
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä paperia, jossa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.
- Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei.
- Kokeile esipainettujen lomakkeiden tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuria määriä. Sen avulla voit määrittää vaikuttaako esipainettujen lomakkeiden tai kirjelomakkeiden muste tulostuslaatuun.
- Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee (elektrograafisiin) lasertulostimiin tarkoitettua uusiopaperin käyttämistä.

Vaikka yleisesti ottaen ei voida sanoa, että kaikki uusiopaperi syöttyy hyvin, Lexmark testaa jatkuvasti maailmanlaajuisilla markkinoilla tarjolla olevia määramittaisia uusiopaperista valmistettuja kopiopapereita. Tämä tieteellinen testaus tehdään tarkasti ja ohjeiden mukaisesti. Testauksessa huomioidaan monta asiaa sekä erikseen että kokonaisuuden kannalta, esimerkiksi seuraavat seikat:

- Kulutusjätteen määrä (Lexmark testaa jopa 100 % kulutusjätettä.)
- Lämpötila- ja kosteusolosuhteet (Testahuoneissa simuloidaan erilaisia ilmastoja.)
- Kosteuspitoisuus (Yritystoiminnassa käytettävien paperien kosteuspitoisuuden pitää olla alhainen: 4–5 %.)
- Taivutuslujuus ja oikeanlainen jäykkyys aikaansaavat sen, että paperi syötetään tulostimeen optimaalisesti.
- Paksuus (vaikuttaa siihen, kuinka paljon alustalle voidaan asettaa paperia)
- Pinnan karheus (mitataan Sheffield-yksiköinä, vaikuttaa tulosteen selkeyteen ja siihen, kuinka hyvin väriaine kiinnittyy paperiin)

- Pinnan kitka (määrittää, kuinka helposti arkit irtoavat toisistaan)
- Kuitusuunta ja formaatio (vaikuttaa kiertymiseen, mikä vaikuttaa myös siihen, miten paperi käyttäytyy liikkeessaan tulostimessa)
- Kirkkaus ja koostumus (näkö ja tuntu)

Uusiopaperit ovat parempia kuin aikaisemmin; paperissa olevan kierrätysaineksen määrä vaikuttaa kuitenkin siihen, miten hyvin vierasta ainetta voidaan hallita. Ja vaikka uusiopaperin käyttö onkin yksi hyvä tapa tulostaa ympäristöystävällisellä tavalla, uusiopaperit eivät ole täydellisiä. Painoväriin poistamiseen ja lisäaineiden kuten väriaineiden ja "liiman" käsittelyyn tarvittava energia tuottaa usein enemmän hiilipäästöjä kuin normaali paperin valmistus. Uusiopaperin käyttö mahdollistaa kuitenkin sen, että resurssien hoitaminen tapahtuu kokonaisuutena paremmin.

Lexmark on kiinnostunut paperin vastuullisesta käyttämisestä yleisellä tasolla tuotteidensa elinkaariarviointien perusteella. Yritys on tilannut useita elinkaariarviointeja saadakseen paremman käsityksen tulostimien ympäristövaikutuksista. Arvioinneissa todettiin, että laitteen koko käyttöiän aikana (suunnitteluvaiheesta käytöstä poistoon saakka) paperi on suurin hiilipäästöjen aiheuttaja (jopa 80 %). Tämä johtuu paperin valmistukseen liittyvistä energiaa kuluttavista valmistusprosesseista.

Lexmark pyrkii tämän vuoksi kouluttamaan asiakkaitaan ja kumppaneitaan paperin aiheuttamien vaikutusten vähentämisessä. Uusiopaperin käyttäminen on yksi keino. Liiallisen ja tarpeettoman paperin kulutuksen välttäminen on toinen keino. Lexmark pystyy auttamaan asiakkaitaan vähentämään tulostamisesta ja kopiointista aiheutuvaa jätettä. Tämän lisäksi yritys kannustaa asiakkaitaan ostamaan paperia sellaisilta jälleenmyyjiltä, jotka osoittavat olevansa sitoutuneita metsien kestävään hoitoon ja käyttöön.

Lexmark ei tue mitään tiettyjä tavarantoimittajia, vaikka se ylläpitää paperitehtaiden tuoteluetteloa erityisiä käyttötarkoituksia varten. Seuraavien paperinvalintaan liittyvien ohjeiden avulla voidaan kuitenkin vähentää tulostamisen ympäristövaikutuksia:

- 1 Minimoi paperinkulutus.
- 2 Valitse tuote puukuidun alkuperän mukaan. Osta tuotteita tavarantoimittajilta, joilla on jokin sertifikaatti, kuten Forestry Stewardship Council (FSC) -sertifikaatti tai The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) -sertifikaatti. Nämä sertifikaatit takaavat, että paperinvalmistaja käyttää sellaisilta metsäyhtiöiltä peräisin olevaa puumassaa, jotka noudattavat ympäristöllisesti ja sosiaalisesti vastuullisia metsänhoito- ja ennallistamiskäytäntöjä.
- 3 Käytä tulostustöissä niihin parhaiten soveltuvaa paperia: tavallista 75 tai 80 g/m² sertifioitua paperia, kevyttä paperia tai uusiopaperia.

Esimerkkejä ei-hyväksyttävistä papereista

Testitulokset osoittavat, että seuraavat paperityypit aiheuttavat riskejä lasertulostimissa käytettyinä:

- kemiallisesti käsitellyt paperit, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös *itsejäljentäviksi papereiksi*
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainetut paperit, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainetut paperit, jotka edellyttävät yli $\pm 2,3$ mm:n ($\pm 0,9$ tuuman) kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet. Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.
- pinnoitetut paperit, synteettiset paperit, lämpöpaperit
- karkeareunaiset tai käpristyneet paperit tai paperit, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia

- paperi, jonka paino on alle 60 g/m²
- Moniosaiset lomakkeet tai asiakirjat

Lisätietoja Lexmarkista on osoitteessa www.lexmark.com. Yleisiä kestävään kehitykseen liittyviä tietoja on kohdassa **Sitoutuminen ympäristöön**.

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18–24 °C ja suhteellinen kosteus 40–60 %.
- Säilytä paperia sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Poista paperi laatikosta tai pakkauksesta vasta, kun olet valmis lisäämään sen tulostimeen. Laatikko ja pakkaus auttavat pitämään paperin puhtaana, kuivana ja suorana.

Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakio- ja valinnaispaperilähteistä sekä tuetuista paperiko'oista, -lajeista ja -painoista.

Huomautus: Jos paperikoko ei ole luettelossa, valitse luettelosta lähin *suurempi* koko.

Tulostimen tukemat paperikoot

Huomautus: Alle 210 mm:n (8,3 tuuman) levyiselle paperille tulostettaessa tulostin hidastaa tulostusta jonkin ajan kuluttua, jotta tulostusjälki olisi mahdollisimman hyvää.

Paperikoko ¹	Mitat	250 tai 550 arkin lokero (vakio tai valinnainen)	2100 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko	Kaksipuolinen	Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa)	✓	✓ ²	✓	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tuumaa)	✓	x	✓	✓	✓	✓

¹ Jos haluamaasi oletuspaperikokoa ei voi määrittää tulostimen ohjauspaneelissa, voit valita Paperikoko/-laji-valikosta yleisiä paperikokoja, jotka vastaavat pituusohjaimen paikkaa lokerossa. Jos paperikokoa ei ole saatavilla, valitse **Universal** tai poista lokeron koon tunnustustoiminto käytöstä. Lisätietoja saa asiakastuesta.

² Paperi on tuettu suunnattuna pitkä reuna edellä.

³ Universal-kokoa tuetaan asiakirjansyöttölaitteessa vain, jos leveys on 76 mm (3 tuumaa) – 216 mm (8,5 tuumaa) ja pituus 127 mm (5 tuumaa) – 356 mm (14 tuumaa).

Paperikoko ¹	Mitat	250 tai 550 arkin lokero (vakio tai valinnainen)	2100 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko	Kaksipuolinen	Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tuumaa)	✓	x	✓	✓	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tuumaa)	✓	x	✓	✓	✓	✓
Oficio (Meksiko)	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	✓	x	✓	✓	✓	✓
Universal	105 x 148 mm – 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 tuumaa - 8,5 x 14 tuumaa)	✓	x	✓	✓	✓	✓
	70 x 127 mm - 216 x 356 mm (2,76 x 5 tuumaa - 8,5 x 14 tuumaa)	x	x	✓	x	✓ ³	✓
7 3/4 -kirjekuori (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tuumaa)	✓	x	✓	x	x	✓
9-kirjekuori	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tuumaa)	✓	x	✓	x	x	✓
10-kirjekuori	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tuumaa)	✓	x	✓	x	x	✓
DL-kirjekuori	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tuumaa)	✓	x	✓	x	x	✓
C5-kirjekuori	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tuumaa)	✓	x	✓	x	x	✓
B5-kirjekuori	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tuumaa)	✓	x	✓	x	x	✓

¹ Jos haluamaasi oletuspaperikokoa ei voi määrittää tulostimen ohjauspaneelissa, voit valita Paperikoko/-laji-valikosta yleisiä paperikokoja, jotka vastaavat pituusohjaimen paikkaa lokerossa. Jos paperikokoa ei ole saatavilla, valitse **Universal** tai poista lokeron koon tunnistustoiminto käytöstä. Lisätietoja saa asiakastuesta.

² Paperi on tuettu suunnattuna pitkä reuna edellä.

³ Universal-kokoa tuetaan asiakirjansyöttölaitteessa vain, jos leveys on 76 mm (3 tuumaa) – 216 mm (8,5 tuumaa) ja pituus 127 mm (5 tuumaa) – 356 mm (14 tuumaa).

Paperikoko ¹	Mitat	250 tai 550 arkin lokero (vakio tai valinnainen)	2100 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko	Kaksipuolinen	Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
Muu kirjekuori	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 tuumaa) - 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tuumaa)	✓	x	✓	x	x	✓

¹ Jos haluamaasi oletuspaperikokoa ei voi määrittää tulostimen ohjauspaneelissa, voit valita Paperikoko/-laji-valikosta yleisiä paperikokoja, jotka vastaavat pituusohjaimen paikkaa lokerossa. Jos paperikokoa ei ole saatavilla, valitse **Universal** tai poista lokeron koon tunnistustoiminto käytöstä. Lisätietoja saa asiakastuesta.

² Paperi on tuettu suunnattuna pitkä reuna edellä.

³ Universal-kokoa tuetaan asiakirjansyöttölaitteessa vain, jos leveys on 76 mm (3 tuumaa) – 216 mm (8,5 tuumaa) ja pituus 127 mm (5 tuumaa) – 356 mm (14 tuumaa).

Tulostimen tukemat paperilajit ja painot

Tulostimen koneisto tukee paperin painoja 60–176-g/m².

Huomautus: Tarrat, kalvot, kirjekuoret ja kartonki tulostuvat aina hitaammalla nopeudella.

Paperilaji	250 tai 550 arkin lokero	2100 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko	Kaksipuolinen	Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
Paperi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Korttipohja	✓	x	✓	✓	x	✓
Tavallinen kirjekuori	✓	x	✓	x	x	✓
Painava kirjekuori	✓	x	✓	x	x	✓
Paperitarrat	✓	x	✓	x	✓	✓
Lääketarrat	✓	x	✓	✓	✓	✓
Kalvot*	✓	x	✓	x	✓	✓

* Tulosta piirtoheitinkalvoja enintään 20 kalvon sarjoissa, jotta ne eivät tarraudu kiinni toisiinsa. Lisätietoja on kohdassa ["Piirtoheitinkalvojen käyttäminen" sivulla 80](#).

Tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

Lomakkeiden tulostaminen

Lomakkeet ja suosikit -sovellus on nopea ja helppo tapa käyttää usein käytettyjä lomakkeita tai muita usein tulostettavia tietoja. Sovellus on määritettävä tulostimessa, jotta sitä voi käyttää. Lisätietoja on kohdassa ["Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 22](#).

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Lomakkeet ja suosikit > valitse lomake luettelosta > anna kopioiden määrä > säädä muut asetukset

- 2 Ota muutokset käyttöön.

Tulostaminen tietokoneella

Huomautus: Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen työn lähettämistä.

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2 Säädä asetuksia tarvittaessa.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Väriaineen tummuuden säätäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Tulostusasetukset** > **Laatu-valikko** > **Väriaineen tummuus**.
- 3 Säädä väriaineen tummuutta ja valitse **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Asetukset** > **Tulostusasetukset** > **Laatu-valikko** > **Väriaineen tummuus**

- 2 Säädä asetuksia ja valitse **Lähetä**.

Tulostaminen mobiililaitteesta

Huomautus: Varmista, että tulostin ja mobiililaitte jakavat saman langattoman verkon. Lisätietoja mobiililaitteen langattomien asetusten määrittämisestä on laitteen mukana toimitetuissa oppaissa.

Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria-tulostuspalvelun avulla

Mopria®-tulostuspalvelu on mobiilitulostusratkaisu mobiililaitteisiin, joissa on Android-versio 4.4 tai uudempi. Sen avulla voit tulostaa suoraan mihin tahansa Mopria-yhteensopivaan tulostimeen.

Huomautus: Varmista ennen tulostamista, että Mopria-tulostuspalvelu on otettu käyttöön.

- 1 Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse **Tulosta** ja valitse tulostin.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta Google Cloud Printin avulla

Google Cloud Print™ on mobiilitulostuspalvelu, jonka avulla mobiililaitteissa käyttöön otetut sovellukset voivat tulostaa mihin tahansa Google Cloud Print -yhteensopivaan tulostimeen.

- 1 Käynnistä käyttöön otettu sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse **Tulosta** ja valitse tulostin.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla

AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

Huomautus: Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.

- 1 Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse tulostettava kohde ja napauta jakokuvaketta.
- 3 Valitse **Tulosta** ja valitse tulostin.
- 4 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta Lexmark Mobile Printin avulla

Lexmark Mobile Printin avulla voit lähettää asiakirjoja ja kuvia suoraan tuettuun Lexmark-tulostimeen.

- 1 Avaa asiakirja ja lähetä se tai jaa se Lexmark Mobile Printissä.

Huomautus: Jotkut kolmansien osapuolten sovellukset eivät välttämättä tue lähettämisen tai jakamisominaisuutta. Lisätietoja on sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

- 2 Valitse tulostin.
- 3 Tulosta asiakirja.

Tulostaminen flash-asemasta

Tulostaminen flash-asemasta

Huomautuksia:

- Kirjoita pyydettäessä salatun PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.

1 Aseta flash-asema tulostimen USB-porttiin.



Huomautuksia:

- Flash-aseman kuvake näkyy tulostimen päänäytössä, kun flash-asema asennetaan.
- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus **Varattu**. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pidossa olevien töiden luettelo.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa USB-kaapelia, mitään langatonta verkkosovitinta, mitään liitintä, muistilaitetta tai tulostinta kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.



- 2 Kosketa tulostettavaa asiakirjaa tulostimen ohjauspaneelissa.
- 3 Esikatsele asiakirjaa koskettamalla nuolinäppäimiä.
- 4 Määritä tulostettava kopiomäärä valitsemalla  tai  ja valitse sitten **Tulosta**.

Huomautuksia:

- Älä poista flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.
- Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USB-aloitusnäytöstä, voit tulostaa tiedostoja flash-asemasta valitsemalla tulostimen aloitusnäytössä **Pysäytetyt työt**.

Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit

Huomautuksia:

- Nopeiden USB-flash-asemien on tuettava Full-Speed-standardia. Pieninopeuksiset USB-laitteet eivät ole tuettuja.
- USB-flash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (New Technology File System), ei tueta.

Suosittelut flash-asemat	Tiedostotyyppi
• Lexar JumpDrive FireFly (512 Mt ja 1 Gt) • SanDisk Cruzer Micro (512 Mt ja 1 Gt) • Sony Micro Vault Classic (512 Mt ja 1 Gt)	Asiakirjat: • .pdf • .xps Kuvat: • .dcx • .gif • .jpeg tai .jpg • .bmp • .pcx • .tiff tai .tif • .png • .fls

Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



> **Suojaus** > **Luottamuksellinen tulostus** > valitse tulostustyön tyyppi

Valinta	Toiminto
Virheellinen maks. PIN	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa. Huomautus: Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen	Voit pitää tulostustyöt tietokoneessa, kunnes annat PIN-koodin tulostimen ohjauspaneelissa. Huomautus: PIN-koodi asetetaan tietokoneessa. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (1-9).
Toista Työn vanheneminen	Voit tulostaa ja tallentaa tulostustyöt tulostimen muistiin.
Varmenna Työn vanheneminen	Voit tulostaa tulostustyöstä yhden kopion ja pitää muistissa jäljellä olevat kopiot. Samalla voit tarkistaa, onko ensimmäisen kopion laatu tyydyttävä. Tulostustyö poistuu tulostimen muistista automaattisesti, kun kaikki kopiot on tulostettu.
Säilytä Työn vanheneminen	Voit säilyttää tulostustyöt myöhempää tulostamista varten. Huomautus: Tulostustyö säilyy muistissa, kunnes poistat sen Pidossa olevat työt -valikosta.
Huomautuksia: • Reserve Print -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pysäytettyjen töiden käsittelyä varten. • Voit määrittää tulostimen tallentamaan tulostustyöt tulostimen muistiin, kunnes tulostustyö käynnistetään tulostimen ohjauspaneelista. • Töitä, jotka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta, kutsutaan <i>arkiston töiksi</i>.	

- 2 Valitse **Submit** (Lähetä).

Pidossa olevien töiden tulostaminen

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2 Valitse tulostin ja tee seuraava:
 - Windows-käyttäjät: valitse **Ominaisuudet** tai **Määrietykset** ja sitten **Tulostus ja pito**.
 - Macintosh-käyttäjät: valitse **Tulostus ja pito**.
- 3 Valitse tulostustyön tyyppi.
- 4 Määritä tarvittaessa käyttäjätunnus.
- 5 Lähetä tulostustyö.
- 6 Valitse tulostimen aloitusnäytössä **Pysäytetyt työt**.
- 7 Lähetä tulostustyö.

Luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
Huomautuksia:
 - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse **Asetukset > Suojaus > Luottamukselliset tulostusasetukset**.
- 3 Muokkaa asetuksia:
 - Määritä PIN-koodin antamiskertojen enimmäismäärä. Kun käyttäjä ylittää kyseisen rajoituksen, kaikki hänen työnsä poistetaan.
 - Määritä luottamuksellisten tulostustöiden vanhenemisaika. Jos käyttäjä ei ole tulostanut töitä määritetyn ajan kuluessa, kaikki hänen työnsä poistetaan.
- 4 Tallenna muokatut asetukset valitsemalla **Lähetä**.

Tietosivujen tulostaminen

Fonttimalliluettelon tulostaminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan
 > **Raportit > Tulosta fontit**
- 2 Valitse **PCL-fontit** tai **PostScript-fontit**.

Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät flash-muistiin tai tulostimen kiintolevyille tallennetut resurssit.

Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Raportit** > **Tulosta hakemisto**

Tulostustyön peruuttaminen

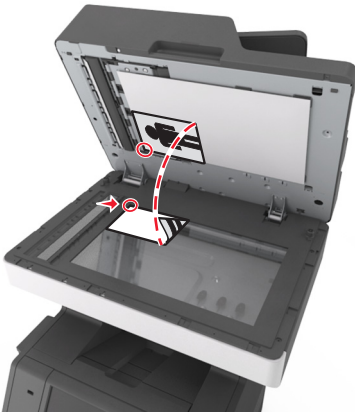
Tulostustyön peruuttaminen ohjauspaneelistä

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Peruuta työ** tai valitse näppäimistöä .
 - 2 Valitse peruutettava tulostustyö ja valitse **Poista valitut työt**.
- Huomautus:** Jos painat näppäimistön -näppäintä, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla **Jatka**.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

- 1 Toimi käyttöjärjestelmän mukaan jollakin seuraavista tavoista:
 - Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
 - Siirry Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.
- 2 Valitse peruutettava tulostustyö.

Kopioiminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Asiakirjansyöttölaitteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.	 Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Kopioiminen

Pikakopion tekeminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

Huomautus: Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

- 3 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa .

Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteella

- 1 Lisää alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > > muuta kopiointiasetukset >> **Kopioi**

Kopioiminen skannaustason avulla

1 Aseta originaali skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.

2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > > muuta kopiointiasetukset >> **Kopioi**

Jos skannattavia sivuja on lisää, aseta seuraava asiakirja skannaustasolle ja valitse **Skannaa seuraava sivu**.

3 Valitse **Viimeistele työ**.

Valokuvien kopioiminen

1 Aseta alkuperäinen valokuva skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.

2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopio > **Sisältö** > **Valokuva** > 

3 Siirry sisältölähdevalikosta kohtaan

Valokuva/filmi >  > **Kopioi**

Huomautus: Jos kopioitavia valokuvia on lisää, aseta seuraava valokuva skannaustasolle ja valitse **Skannaa seuraava sivu**.

4 Valitse **Viimeistele työ**.

Kopioiminen erikoismateriaalille

Kopioiminen piirtoheitinkalvoille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 

3 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen > valitse lokero, jossa on piirtoheitinkalvoja > **Kopioi**.

Jos yhdessäkään lokerossa ei ole piirtoheitinkalvoja, siirry kohtaan

Käsinsyöttö >  > valitse piirtoheitinkalvojen koko >  > **Piirtoheitinkalvo** > 

4 Lisää piirtoheitinkalvot monikäyttösyöttöaukkoon ja valitse **Kopioi**.

Kopioiminen kirjelomakkeelle

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 

4 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen > valitse lokero, jossa on kirjelomake > **Kopioi**

- 5 Jos yksikään lokero ei tue kirjelomakkeita, siirry kohtaan

Käsinsyöttö > valitse kirjelomakkeen koko > **Kirjelomake**

- 6 Lisää kirjelomake monikäyttösyöttöaukkoon etupuoli ylöspäin, yläreuna edellä ja valitse **Kopioi**.

Kopio-pikavalinnan luominen tulostimen ohjauspaneelin avulla

- 1 Kosketa aloitusnäytössä **Kopioi**.

- 2 Säädä kopiointiasetuksia ja kosketa sitten **Tallenna pikavalintana**.

Huomautus: Jos muutat asetuksia kopion pikavalinnan luomisen jälkeen, asetuksia ei tallenneta.

- 3 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse **Valmis**.

- 4 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.

Jos pikavalinnan nimi on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

Huomautuksia:

- Pikavalinnan nimi näkyy tulostimen aloitusnäytön Kopioinnin pikavalinnat -kuvakkeessa.
- Voit käyttää pikavalintaa, kun kopioit toisen asiakirjan, joka käyttää samoja asetuksia.

Kopiointiasetusten muuttaminen

Kopioiminen eri kokoisena

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 

- 4 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen > valitse kopiolle uusi koko >  > **Kopioi**

Kopioiminen valitun lokeron paperille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 

- 4 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen > valitse lokero, jossa on haluamaasi paperilajia > 

- 5 Valitse **Kopioi**.

Kopioiminen eri paperikoissa

Käytä asiakirjansyöttölaitetta, kun kopioit alkuperäisiä asiakirjoja, joissa on eri paperikokoja. Lisättyjen paperikokojen ja Kopioi kohteeseen- ja Kopioi kohteesta -asetusten mukaan kopiot tulostetaan joko eri kokoisille papereille (esimerkki 1) tai sovitetaan yhdelle paperikoolle (esimerkki 2).

Esimerkki 1: Kopioiminen eri paperikoissa

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > Eri paperikoot > 

- 4 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen > Automaattinen koon tunnistus >  **> Kopioi**

Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana. Kopiot tulostetaan käyttämällä alkuperäisen asiakirjan mukaisia paperikokoja.

Esimerkki 2: Kopioiminen yhdessä paperikoossa

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > Eri paperikoot > 

- 4 Siirry kohtaan

Kopioi > Letter >  **> Kopioi**

Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana ja sovittaa erilaiset paperikoot valitulle paperikoolle.

Kopioiminen paperin molemmille puolille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Puolet (kaksipuolisuus) > valitse haluamasi kaksipuolisuusasetukset

Huomautus: Kaksipuolisuusasetuksissa ensimmäinen luku vastaa alkuperäiskappaleen puolia ja toinen luku kopion puolia. Valitse esimerkiksi 2-puolinen 2-puoliseksi, jos haluat tulostaa kaksipuoliset asiakirjat kaksipuolisina.

4 Valitse  > **Kopioi**.

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

Kopiot voi skaalata 25–400 %:iin alkuperäisestä asiakirjasta.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Kosketa aloitusnäytössä **Kopioi**.

4 Voit pienentää tai suurentaa arvoa 1 % valitsemalla skaalausalueella  tai .

Jos kosketat Kopioi kohteeseen- tai Kopioi kohteesta -kohtaa määritettyäsi Sovita-asetuksen manuaalisesti, sovituseräasetuksen arvoksi palaa Automaattinen.

Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tämä sovittaa automaattisesti alkuperäisestä asiakirjasta skannatun kuvan kopiopaperille sopivaksi.

5 Valitse **Kopioi**.

Kopiointilaadun säätäminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Sisältö

4 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisällön lajia.

- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.

5 Valitse .

6 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisältölähdettä.

- **Värilaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

7 Valitse > Kopioi.

Kopioiden lajittelu

Jos tulostat asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa kopiot järjestyksessä (lajiteltuna) tai kunkin sivun kerrallaan (lajittelemattomana).



1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > anna kopioiden määrä > **Lajittelu** > valitse sivujen järjestys >  > **Kopioi**

Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Erotinsivut

Huomautus: Aseta kopioiden väliin erotinsivuja määrittämällä Lajittelu-asetukseksi 1, 2, 3, 1, 2, 3. Jos Lajittelu-asetuksena on 1, 1, 1, 2, 2, 2, erotinsivut lisätään kopiointityön loppuun. Lisätietoja on kohdassa ["Kopioiden lajittelu" sivulla 100](#).

- 4 Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **Kopioiden väliin**
- **Töiden väliin**
- **Arkkien väliin**
- **Ei käytössä**

- 5 Valitse  > **Kopioi**.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

Paperin säästämiseksi voit kopioida kaksi tai neljä monisivuisen asiakirjan sivua yhdelle paperiarkille.

Huomautuksia:

- Paperikoko-asetuksen on oltava Letter, Legal, A4 tai JIS B5.
- Määritä paperikoon arvoksi 100 %.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Paperinsäästö > valitse haluamasi tuloste > > **Kopioi**

Huomautus: Jos paperinsäästön asetuksena on Ei käytössä, Tulosta sivun reunat -asetus ei ole käytettävissä.

Mukautetun kopiointityön luominen

Mukautetun kopiointityön (työn koonti) avulla voidaan yhdistää useita alkuperäiskappalesarjoja yhdeksi kopiointityöksi. Kunkin sarjan skannaamiseen voidaan käyttää eri työmääritteitä. Kun kopiointityö lähetetään ja Mukautettu työ on käytössä, skanneri skannaa ensimmäisen alkuperäiskappaleiden sarjan käyttämällä määritettyjä asetuksia ja skannaa seuraavan sarjan samoilla tai eri määrittelyillä.

Sarjan määritelmä määäräytyy skannauslähteen mukaan:

- Jos skannaat asiakirjan skannaustasolla, sarja on yksi sivu.
- Jos skannaat useita sivuja automaattisella asiakirjansyöttölaitteella, sarjaksi lasketaan kaikki sillä skannatut sivut, kunnes sen lokero tyhjenee.
- Jos skannaat yhden sivun asiakirjansyöttölaitteella, sarja on yksi sivu.

Esimerkiksi:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Mukautettu työ > Käytössä >  > Kopioi

Huomautus: Kun sarja on skannattu loppuun, näyttöön tulee skannausikkuna.

- 4 Lisää seuraava asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle alaspäin ja valitse **Scan the Automatic Document Feeder** (Skannaa asiakirjansyöttölaitteesta) tai **Scan the flatbed** (Skannaa tasolta).

Huomautus: Muuta skannausasetuksia tarvittaessa.

- 5 Jos skannattavia asiakirjoja on jäljellä, toista edellinen vaihe. Valitse muussa tapauksessa **Viimeistele työ**.

Tietojen sijoittaminen kopioihin

Ylä- ja alatunnisteen asettaminen sivuille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Ylätunniste/alatunniste > valitse ylä- ja alatunnisteiden paikka > valitse haluamasi ylä- ja alatunnistetyyppi

4 Kirjoita valitsemasi ylä- ja alatunnisteen vaatimat tiedot ja valitse **Valmis**.**5** Valitse ja sitten .

Peittokuvan lisääminen joka sivulle

Kaikille sivuille voidaan lisätä vesileimateksti. Valittavissa olevat tekstit ovat Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio, Mukautettu ja Vedos.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.**3** Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Vesileima > valitse vesileimaviesti > **Valmis > Kopioi**

Kopiointityön peruuttaminen

Kopiointityön peruuttaminen, kun alkuperäinen asiakirja on asiakirjansyöttölaitteessa

Kun asiakirjansyöttölaite alkaa käsitellä asiakirjaa, valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Peruuta työ**.

Kopiointityön peruuttaminen kopioitaessa sivuja skannaustasolta

Valitse aloitusnäytössä **Peruuta työ**.

Näyttöön tulee näkyviin **Peruutetaan**. Kun työ on peruutettu, kopiointinäyttö tulee näkyviin.

Kopiointityön peruuttaminen sivujen tulostamisen aikana

1 Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Peruuta työ** tai valitse näppäimistöä .**2** Valitse peruutettava työ ja valitse **Poista valitut työt**.

Huomautus: Jos painat näppäimistön -näppäintä, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla **Jatka**.

Kopiointiasetusten toiminta

Copy from (Kopioi kohteesta)

Tämä asetus avaa näytön, jossa voi valita alkuperäisen asiakirjan koon.

- Valitse alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
- Kopioi alkuperäinen asiakirja, joka sisältää erilaisia paperikokoja, joiden leveys on sama, valitsemalla **Eri koot**.
- Määritä tulostin tunnistamaan alkuperäisen asiakirjan koko automaattisesti valitsemalla **Automaattinen koon tunnistus**.

Kopioi kohteeseen

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään kopioiden paperikoko ja -laji.

- Valitse paperikoko ja -laji, joka vastaa lisättyä paperia.
- Jos Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -asetukset poikkeavat toisistaan, tulostin säätää Sovita-asetuksen automaattisesti.
- Jos lokeroissa ei ole haluamaasi paperityyppiä tai -kokoja, valitse **Käsinsyöttöaukko** ja lisää paperia monikäyttösyöttöaukon kautta.
- Kun Kopioi kohteeseen -asetus on Automaattinen koon täsmäys, kukin kopio on alkuperäisen asiakirjan kokoinen. Jos alustoissa ei ole vastaava paperikoko, näkyviin tulee ilmoitus **Paperikokoa ei ole tulostimessa**. Lisää tällöin paperia alustaan tai monikäyttösyöttöaukon kautta.

Sovita

Tällä asetuksella voi skaalata asiakirjan 25–400 %:iin alkuperäisen asiakirjan koosta. Voit määrittää myös automaattisen skaalaamisen.

- Kun kopioit eri kokoiselle paperille, esimerkiksi Legal-kokoisesta Letter-kokoiselle, määritä Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -paperikoot skaalaamaan skannatun kuvan automaattisesti kopiopaperin kokoon sopivaksi.
- Vähennä tai lisää arvoa yhdellä prosentilla valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa  tai . Suuremman vähennyksen tai lisäyksen voi tehdä pitämällä painiketta painettuna vähintään kahden sekunnin ajan.

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää kopioiden kirkkautta ja tummuutta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sivut (kaksipuolisuus)

Tällä asetuksella voi kopioida yksi- tai kaksipuolisesti asiakirjoja, jotka ovat alkuperäisinä yksi- tai kaksipuolisia.

Lajittele

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä.

Kopiot

Tällä asetuksella voi määrittää tulostettavien kopioiden määrän.

Sisältö

Täällä voit asettaa alkuperäisen asiakirjan lajin ja lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäinen asiakirja on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksiväri lasertulostimella.
- **Värilaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin väri lasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset määrittämällä pikavalintanimen.

Huomautus: Tämän asetuksen valitsemalla seuraava käytettävissä oleva pikavalintanuemro määräytyy automaattisesti.

Lisäasetusten käyttäminen

Valitse seuraavista asetuksista:

- **Kaksipuolisuuden lisätoiminnot** – Tällä asetuksella voi määrittää asiakirjan suunnan, yksi- tai kaksipuolisuuden ja nidontatavan.
- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä asetuksella voi muuttaa tai säätää seuraavia asetuksia ennen asiakirjan kopiointia: Automaattinen keskitys, Taustan poisto, Väritasapaino, Väriin poisto, Kontrasti, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat ja Terävyys.
- **Luo vihko** – Tällä voi luoda vihon. Voit valita joko 1-puolisen tai 2-puolisen.

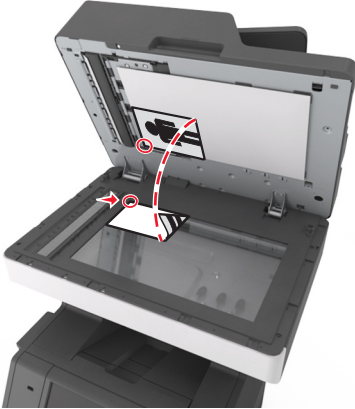
Huomautus: Tämä vaihtoehto näkyy ainoastaan, jos laitteeseen on asennettu kiintolevy.

- **Kansilehden asetukset** – Tällä asetuksella määritetään kopioiden ja vihkojen kansilehdet.
- **Mukautettu työ** – Tällä yhdistetään useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta.

- **Ylätunniste/alatunniste** – Tällä voi lisätä päivämäärän/ajan, sivunumeron, Bates-numerotunnisteen tai mukautetun tekstin. Valittu vaihtoehto tulostetaan joko ylä- tai alatunnisteena.
- **Marginaalin siirto** – Tällä kasvatetaan tai pienennetään sivun marginaalia haluttu määrä siirtämällä skannattua kuvaa. Määritä haluamasi marginaali valitsemalla  tai . Jos marginaali on liian leveä, kopio leikkautuu.
- **Vesileima** – Tämä asetus lisää kopioon vesileiman (tai viestin), joka tulostuu kopion sisällön päälle. Voit valita vaihtoehtoista Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio tai Luonnos. Voit myös lisätä mukautetun viestin Lisää mukautettu teksti -kenttään. Valitsemasi sana näkyy himmeänä ja suurin kirjaimin jokaisella sivulla.
- **Paperinsäästö** – Tällä asetuksella voi tulostaa useita alkuperäisen asiakirjan sivuja samalle arkille. Paperinsäästön toinen nimi on *N-up printing* (Monisivutulostus). *N* tarkoittaa sivujen määrää.
- **Erotinsivut** – Tällä lisätään tyhjä arkki kopioiden, sivujen tai tulostustöiden väliin. Erotinarkit voidaan ottaa lokeroista, jossa on eri tyyppistä tai väristä paperia kuin paperi, jolle kopiot tulostetaan.
- **Monisyöttösensori** – Tämä tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan, ja näyttää virheilmoituksen.

Huomautus: Tämä asetus on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.

Lähtettäminen sähköpostissa

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Asiakirjansyöttölaiteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.	 Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Tulostimen asentaminen sähköpostin lähettämistä varten

Sähköpostitoiminnon määrittäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Sähköposti-/FTP-asetukset > Sähköpostiasetukset**.

3 Kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse **Lähetä**.

Sähköpostiasetusten määrittäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset > Sähköposti-/FTP-asetukset > Sähköpostiasetukset**.

3 Kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse **Lähetä**.

Sähköpostin pikavalinnan luominen

Sähköpostipikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset**.

3 Valitse Muut asetukset -sarakeesta **Pikavalintojen hallinta** > **Sähköpostin pikavalintamääritykset**.

4 Anna sähköpostin vastaanottajalle yksilöivä nimi ja kirjoita sähköpostiosoite. Jos kirjoitat useita osoitteita, erota ne pilkulla.

5 Valitse **Lisää**.

Sähköpostin pikavalinnan luominen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti > **Vastaanottaja** > kirjoita sähköpostiosoite

Voit luoda vastaanottajaryhmän valitsemalla **Next address** (Seuraava osoite) -painikkeen ja antamalla seuraavan vastaanottajan sähköpostiosoitteen.

2 Valitse **Aihe**, kirjoita sähköpostin aihe ja valitse **Valmis**.

3 Valitse **Viesti**, kirjoita viesti ja valitse **Valmis**.

4 Sääda sähköpostiasetuksia.

Huomautus: Jos muutat asetuksia sähköpostin pikavalinnan luomisen jälkeen, asetuksia ei tallenneta.

5 Valitse .

6 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse **Valmis**.

7 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.

Jos pikavalinnan nimi on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

Huomautuksia:

- Pikavalinnan nimi näkyy tulostimen aloitusnäytön Sähköpostin pikavalinnat -kuvakkeessa.
- Voit käyttää pikavalintaa, kun lähetät sähköpostilla toisen asiakirjan, joka käyttää samoja asetuksia.

Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse

Huomautus: Voit myös lähettää skannattuja asiakirjoja sähköpostitse käyttämällä aloitusnäytössä olevaa Multi Send- tai MyShortcut-sovellusta. Lisätietoja on kohdassa ["Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto" sivulla 22](#).

Sähköpostin lähettäminen käyttämällä ohjauspaneelia

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

Huomautus: Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottaja(t)

- 4 Kirjoita sähköpostiosoite tai paina näppäimistöllä #-painiketta ja kirjoita pikavalintanumero.

Huomautuksia:

- Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla **Seuraava osoite** -vaihtoehtoa ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron.
- Voit valita sähköpostiosoitteen myös osoitteistosta.

- 5 Valitse **Valmis > Lähetä**.

Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Paina #-painiketta ja kirjoita pikavalintanumero näppäimistöllä. Valitse sitten 

Huomautus: Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla **Seuraava osoite** ja kirjoittamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron.

- 4 Valitse **Send It** (Lähetä).

Sähköpostin lähettäminen osoitekirjan avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottaja(t) >  > kirjoita vastaanottajan nimi > **Haku**

- 4 Kosketa vastaanottajan nimeä.

Huomautus: Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla **Seuraava osoite** ja kirjoittamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron. Voit myös hakea osoitekirjasta.

- 5 Valitse **Done** (Valmis).

Sähköpostiasetusten mukauttaminen

Sähköpostin aihe- ja viestitietojen lisääminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottaja(t) > kirjoita sähköpostiosoite > **Valmis**

- 4 Valitse **Aihe**, kirjoita sähköpostin aihe ja valitse **Valmis**.

- 5 Valitse **Viesti**, kirjoita viesti ja valitse **Valmis**.

Tulostustiedostotyyppin muuttaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

- 2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottaja(t) > kirjoita sähköpostiosoite > **Valmis** > **Lähetä muodossa**

3 Valitse lähetettävän tiedoston tyyppi.

Huomautus: Jos valitsit suojatun PDF-tiedoston, sinua pyydetään antamaan salasana kahdesti.

4 Valitse  > **Lähetä.**

Sähköpostiviestin peruuttaminen

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse **Peruuta työ**, kun näytössä on teksti **Skannataan**.
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse **Peruuta työ**, kun näytössä on teksti **Skannataan** tai **Skannaa seuraava sivu / Viimeistelee työ**.

Sähköpostiasetukset

Vastanottaja(t)

Tällä asetuksella voit antaa vastaanottajan sähköpostiosoitteen. Sähköpostiviestejä voi antaa useita.

Subject (Aihe)

Tällä asetuksella voi lisätä sähköpostiviestiin aiherivin.

Viesti

Tällä asetuksella voi kirjoittaa viestin, joka lähetetään skannatun liitetiedoston mukana.

Tiedostonimi

Tällä asetuksella voi muokata liitetiedoston nimeä.

Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset pikavalintana määrittämällä niille pikavalintanimen.

Huomautus: Tämän asetuksen valitsemalla seuraava käytettävissä oleva pikavalintanuemro määräytyy automaattisesti.

Alkuperäinen koko

Tällä asetuksella voi määrittää sähköpostilla lähetettävien asiakirjojen koon. Kun Original Size (Alkuperäisen koko) -asetus on Mixed Sizes (Eri koot), voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Tarkkuus

Tällä asetuksella voi säätää sähköpostiviestin tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, sähköpostitiedoston koko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Kuvan tarkkuuden vähentäminen pienentää tiedoston kokoa.

Sisältö

Täällä voit asettaa alkuperäisen asiakirjan tyytin ja lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksiväri lasertulostimella.
- **Väri laser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin väri lasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdessä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdessä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

Send As (Lähetä muodossa)

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tulostustyytin.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **PDF** – Luo yhden monisivuisen tiedoston. Tämä voidaan lähettää suojattuna tai pakattuna tiedostona.
- **TIFF** – Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Monisivuinen TIFF ei ole käytössä Embedded Web Server -palvelun Määritykset-valikossa, TIFF-asetuksen avulla tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokokoo on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **JPEG** – Luo ja liittää jokaisesta alkuperäiskappaleen sivusta erillisen tiedoston.
- **XPS** – Luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella voit muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle sivulle vai molemmille puolille. Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä sähköpostiviestiin skannataan.
- **Suunta** – Tämä määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan ja muuttaa Puolet (kaksipuolisuus)- ja Sidonta-asetuksen alkuperäisen asiakirjan suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Skannauksen esikatselu

Tällä asetuksella voi näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään sähköpostiviestiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy.

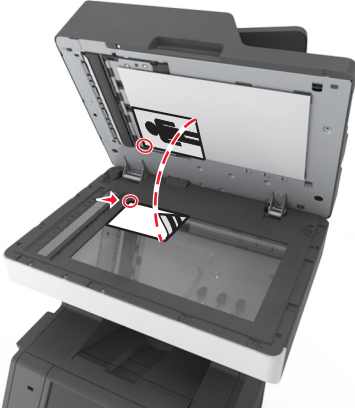
Lisäasetusten käyttäminen

Valitse seuraavista asetuksista:

- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä muutetaan tai säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan lähettämistä sähköpostilla: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, JPEG-laatu, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys, ja Lämpötila.
- **Mukautettu työ** – Tällä yhdistetään useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Siirtoloki** – Tämä tulostaa siirtolokin tai siirtovirhelokin.
- **Monisyöttösensori** – Tämä tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan, ja näyttää virheilmoituksen.

Huomautus: Tämä asetus on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.

Faksaaminen

Automaattinen asiakirjasyöttölaite	Skannaustaso
 Asiakirjasyöttölaitteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.	 Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Tulostimen asentaminen faksaamista varten

Faksin käyttöönottoasetukset

Monissa maissa ja monilla alueilla edellytetään, että lähtevissä fakseissa on seuraavat tiedot jokaisen lähetetyn sivun ylä- tai alareunassa tai lähetyksen ensimmäisellä sivulla: faksin nimi (yrityksen, muun kokonaisuuden tai viestin lähettäjän tunniste) ja faksin numero (lähettävän faksilaitteen, yhtiön, muun kokonaisuuden tai yksilön puhelinnumero). Lisätietoja on kohdassa ["Tietoliikennepäätelaitteita koskevat säännökset" sivulla 336](#).

Faksin asetustiedot voi syöttää tulostimen ohjauspaneelilla tai selaimella siirtymällä upotettuun web-palvelimeen ja sen Asetukset-valikkoon.

Huomautus: Jos käytössä ei ole TCP/IP-ympäristöä, faksin asetustiedot pitää syöttää tulostimen ohjauspaneelin avulla.

Faksiasetusten määrittäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

Kun tulostin käynnistetään ensimmäistä kertaa, näkyviin tulee sarja käynnistysnäyttöjä. Jos tulostimessa on faksiominaisuuksia, näkyviin tulevat Faksin nimi- ja Faksin numero -näytöt.

- 1 Kun Faksin nimi -näyttö tulee näkyviin:
 - a kirjoita kaikkiin lähteviin fakseihin tulostettava nimi
 - b kirjoita faksin nimi ja valitse **Lähetä**.
- 2 Kun Faksin numero -näyttö tulee näkyviin, kirjoita faksin numero ja valitse **Lähetä**.

Faksiasetusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelun avulla

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset**.

3 Kirjoita Faksin nimi -kenttään kaikkiin lähteviin fakseihin tulostettava nimi.

4 Kirjoita Faksinumero -kenttään tulostimen faksinumero.

5 Valitse **Lähetä**.

Faksiyhteyden valitseminen

Tavallista puhelinlinjaa käyttävän faksin määrittäminen



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.

Asennus 1: Tulostin on liitetty erilliseen faksilinjaan.

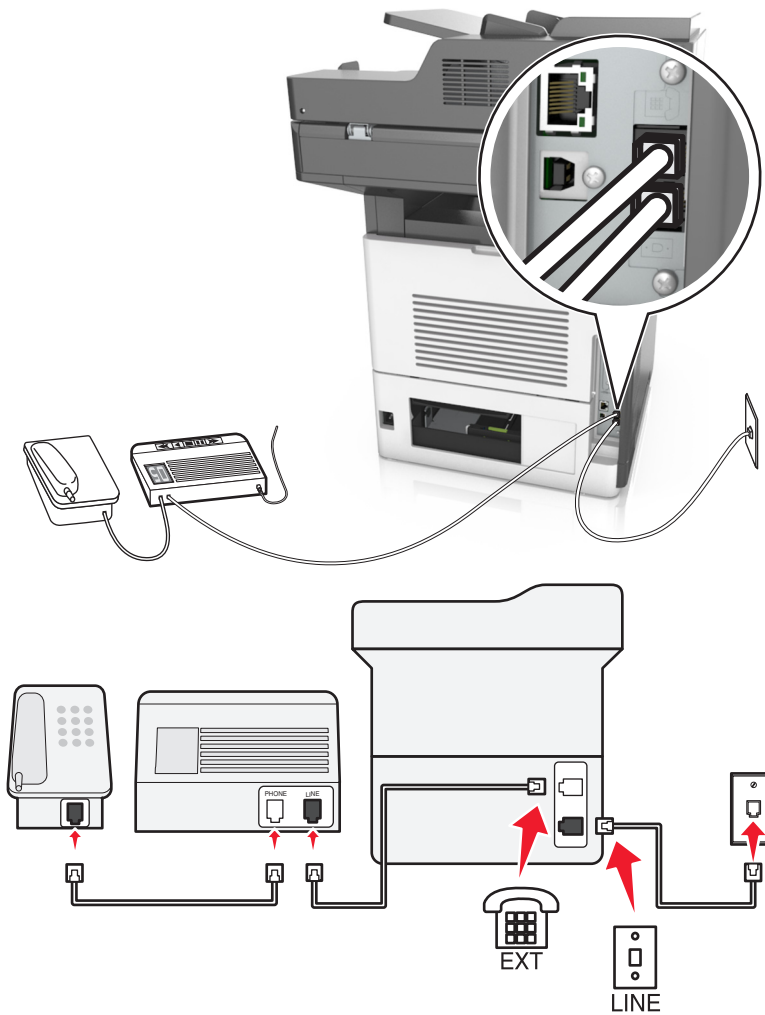
- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.

Huomautuksia:

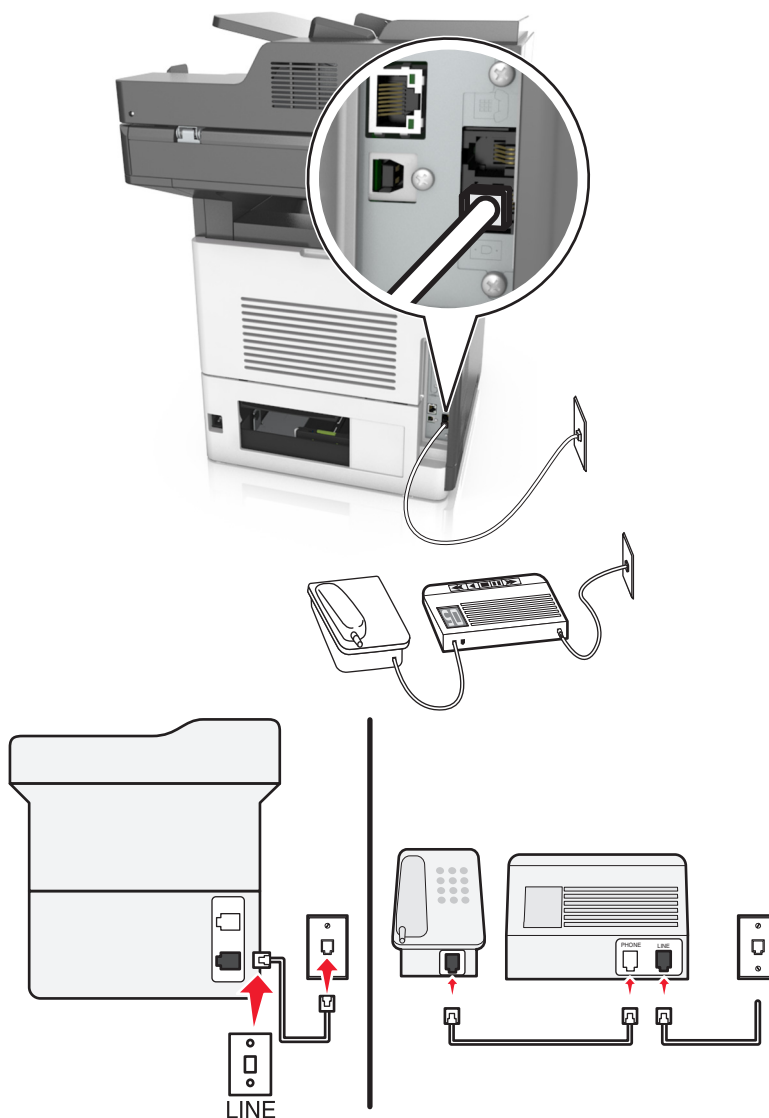
- Tulostimen voi asettaa vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä) tai manuaalisesti (Automaattivastaus-asetus on Ei käytössä).
- Jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti, tulostimen voi asettaa vastaamaan soittoon millä tahansa soittomäärällä.

Asennus 2: Tulostin on samassa linjassa vastaajan kanssa.

Huomautus: Jos käytössä on puhelinyhtiön tarjoama tunnisteoittopalvelu, varmista, että tulostimeen asetetaan oikea tunnisteoittokuvio. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja, vaikka se olisi asetettu vastaanottamaan ne automaattisesti.

Liitettynä samaan puhelinpistorasiaan

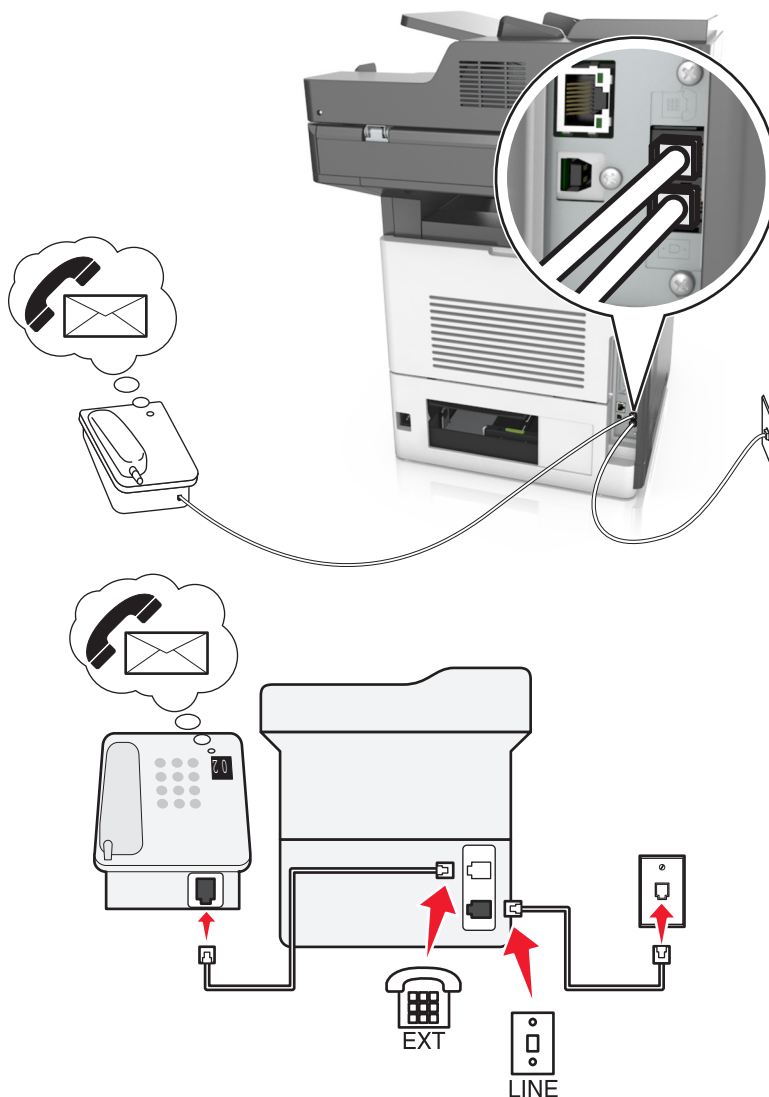
- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.
- 3 Liitä vastaaja tulostimen puhelinporttiin.

Liitettynä eri puhelinpistorasioihin

- 1** Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2** Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.

Huomautuksia:

- Jos linjassa on vain yksi puhelinnumero, aseta tulostin vastaanottamaan faksit automaattisesti.
- Aseta tulostin vastaamaan soittoihin kaksi soittoa puhelinvastaajan jälkeen. Jos puhelinvastaaja vastaa esimerkiksi neljän soiton jälkeen, aseta tulostin vastaamaan puheluihin kuuden soiton jälkeen.

Asennus 3: Tulostin on samassa linjassa puhepostipalvelua käyttävän puhelimen kanssa.

- 1** Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2** Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.
- 3** Liitä puhelin tulostimen puhelinporttiin.

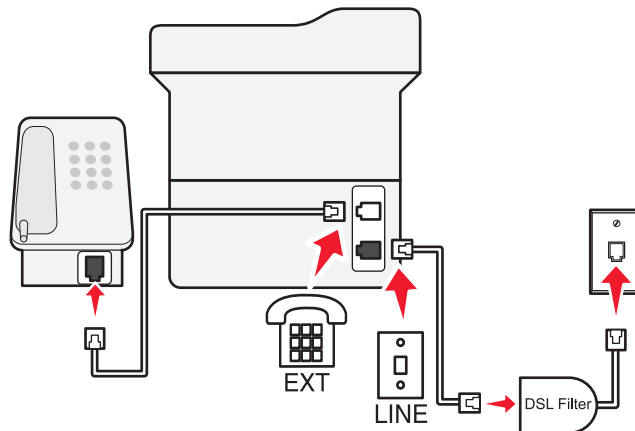
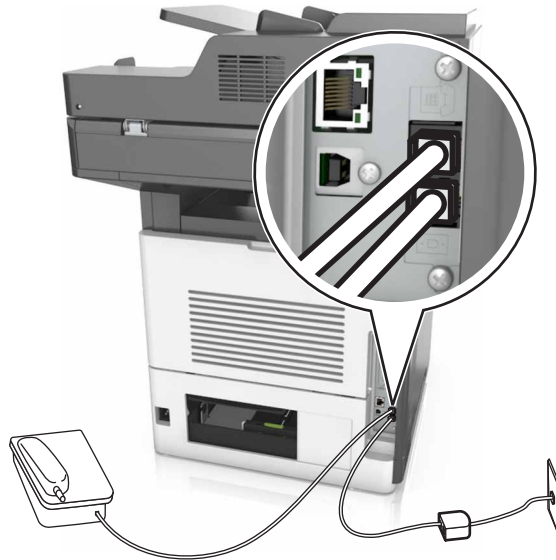
Huomautuksia:

- Tämä asennus toimii parhaiten, jos käytät puhepostia useammin kuin faksia ja käytössä on tunnusäänipalvelu.
- Kun vastaat puhelimeen ja kuulet faksiäänen, voit vastaanottaa faksin näppäilemällä puhelimella *9* tai manuaalinen vastauskoodi.
- Voit asettaa tulostimen myös vastaanottamaan faksit automaattisesti, mutta puhepostipalvelu on tällöin poistettava käytöstä, kun odotat faksia.

DSL:ää käyttävän faksin määrittäminen

⚡ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöitä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

⚡ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.



DSL (Digital Subscriber Line) jakaa tavallisen puhelinlinjan kahdeksi kanavaksi: puhe ja Internet. Puhelin- ja faksisignaalit kulkevat puhekanavassa ja Internet-signaalit toisessa kanavassa.

Jotta kanavat häiritsisivät toistensa toimintaa mahdollisimman vähän ja yhteys olisi laadukas, asenna DSL-suodatin.

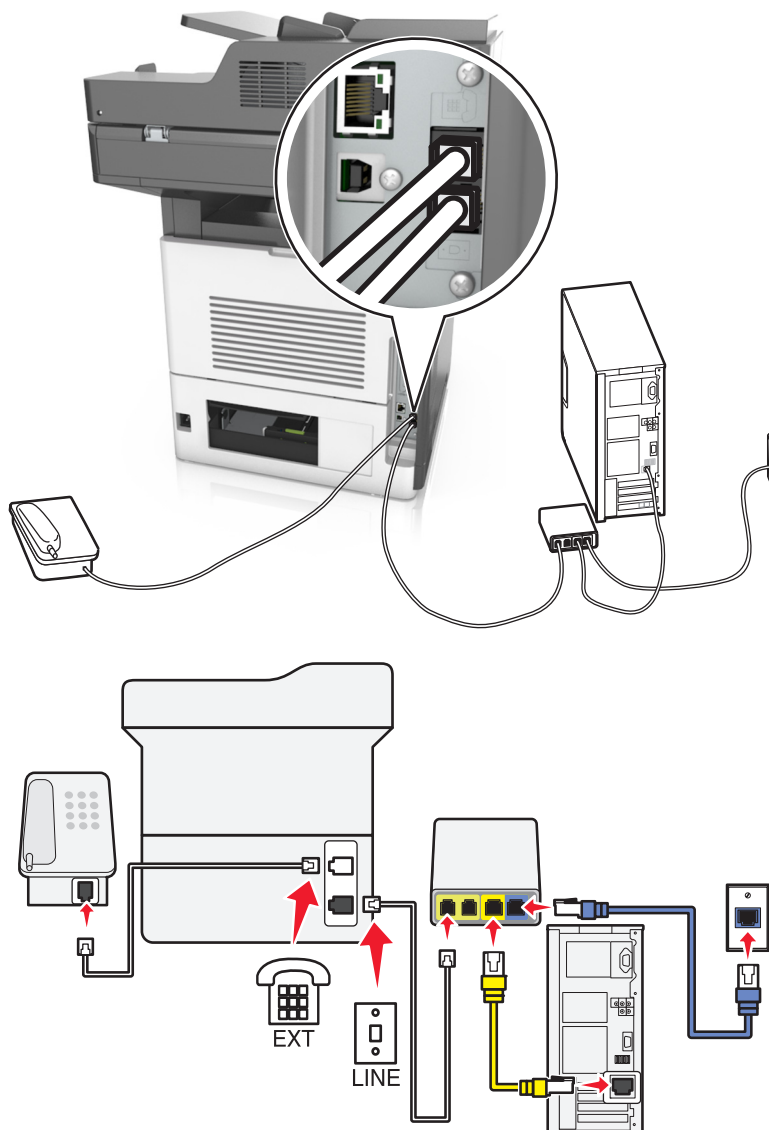
Huomautus: Jos tarvitset DSL-suodattimen, ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.

- 1 Liitä DSL-suodattimen linjaportti puhelinpistorasiaan.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin. Liitä puhelinjohdon toinen pää DSL-suotimen puhelinporttiin.
- 3 Liitä puhelin tulostimeen poistamalla mahdollisesti asennetut sovitinliittimet tulostimen puhelinportista ja liitä puhelin.

VoIP-puhelinpalvelua käyttävän faksin määrittäminen

⚡ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

⚡ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.



- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
 - 2 Liitä johdon toinen pää VoIP-sovittimen porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti).
- Huomautus:** Portti **Phone Line 2** (Puhelinlinja 2) tai **Fax Port** (Faksiportti) ei ole aina aktiivinen. VoIP-palveluntarjoajat saattavat veloittaa lisämaksun toisen puhelinportin aktivoimisesta.
- 3 Liitä puhelin tulostimen puhelinporttiin.

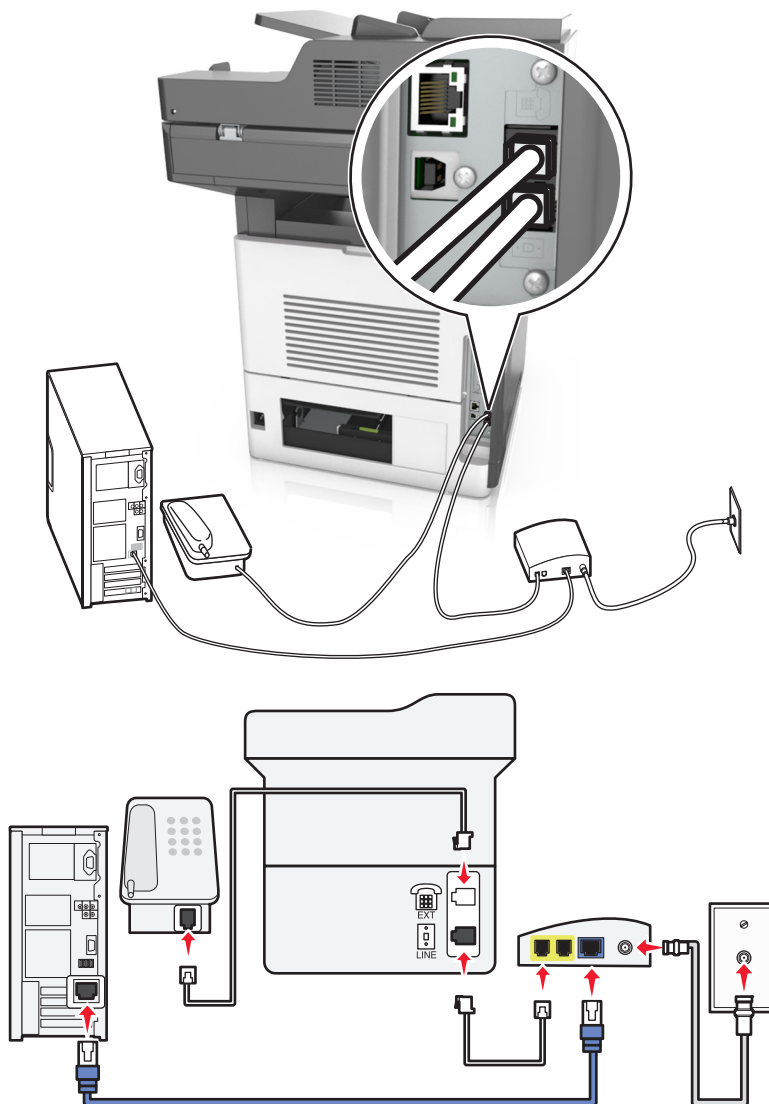
Huomautuksia:

- Voit varmistaa, että VoIP-sovittimen puhelinportti on aktiivinen, liittämällä siihen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla valintaääntä.
- Jos tarvitset kaksi puhelinporttia laitteillesi, mutta et halua maksaa ylimääräistä, käytä puhelinjakajaa. Liitä puhelinjakaja porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti) ja liitä tulostin ja puhelin jakajaan.
- Tarkista jakaja liittämällä analoginen puhelin jakajaan ja kuuntelemalla valintaääntä.

Kaapelimodeemiyhteyttä käyttävän faksin määrittäminen

⚡ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

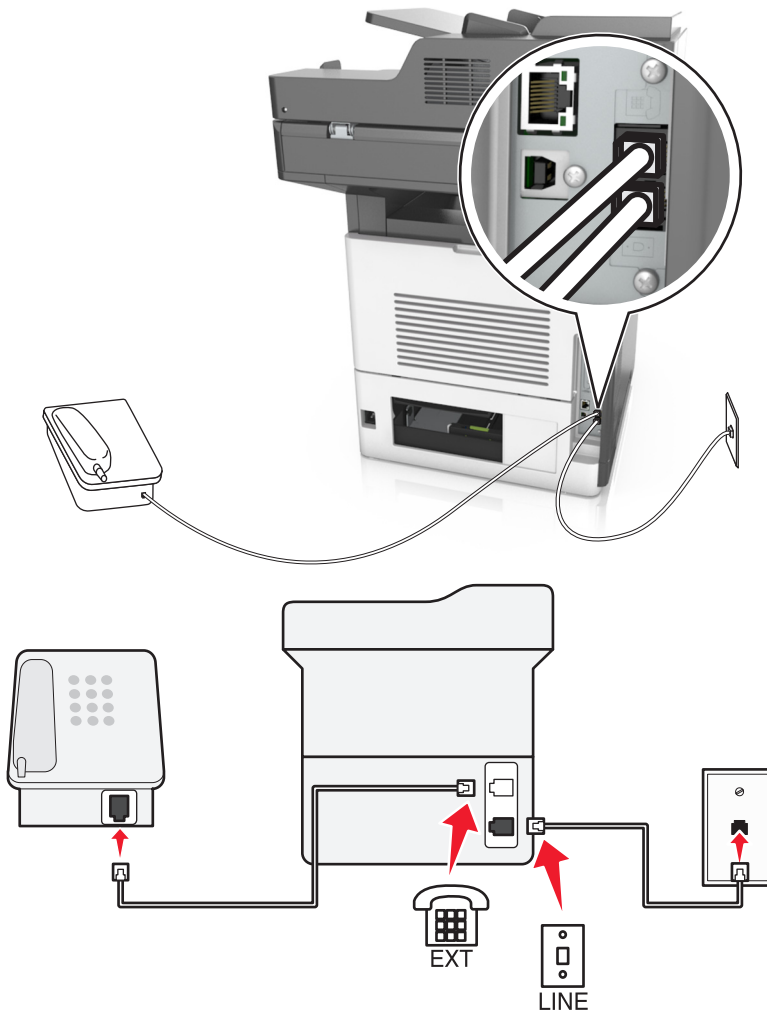
⚡ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.

Asennus 1: Tulostin liitetään suoraan kaapelimodeemiin.

- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2 Liitä johdon toinen pää kaapelimodeemin porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti).
- 3 Liitä analoginen puhelin tulostimen puhelinporttiin.

Huomautus: Voit tarkistaa, onko kaapelimodeemin puhelinportti aktiivinen, liittämällä siihen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla valintääntä.

Asennus 2: Tulostin liitetään pistorasiaan; kaapelimodeemi sijaitsee muualla talossa.



- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.
- 3 Liitä analoginen puhelin tulostimen puhelinporttiin.

Faksin määrittäminen maassa ja alueella, jossa on erilaiset pistorasiat ja liittimet



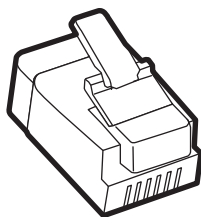
HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.



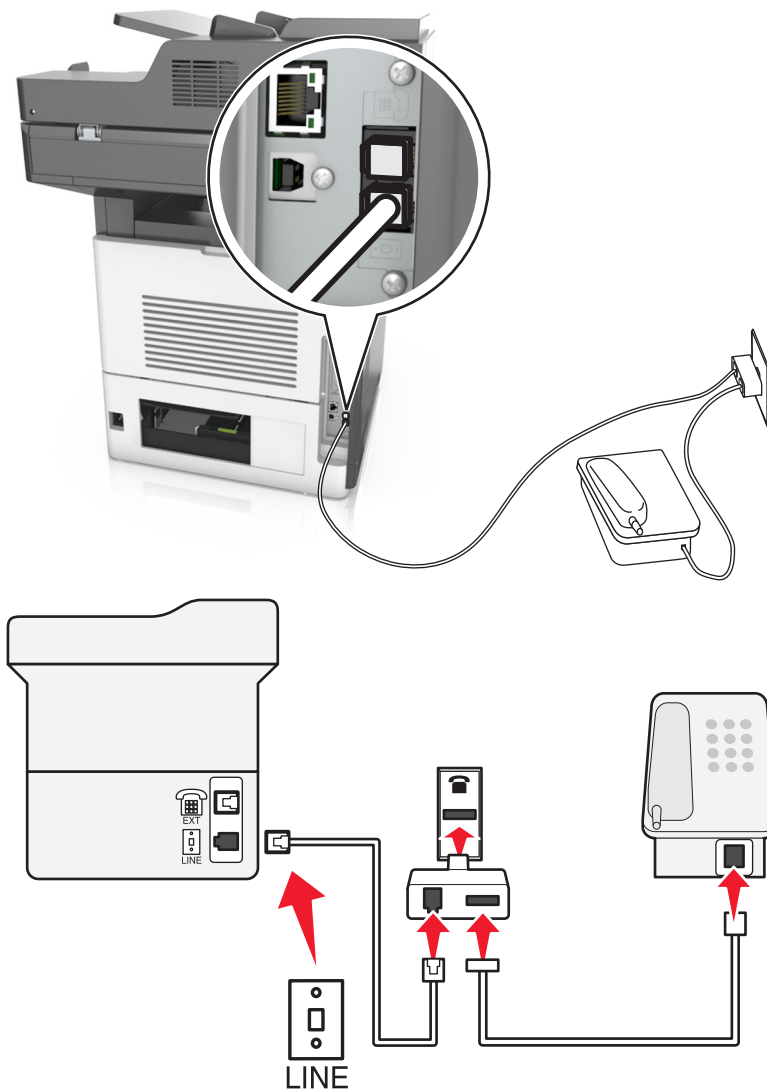
HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.

Vakiopistorasiamalli useimmissa maissa ja alueilla on RJ11. Jos rakennuksessa oleva pistorasia tai laite ei ole yhteensopiva tällaisen liitännän kanssa, käytä puhelinsovitinta. Maassasi tai alueellasi käytettävää sovitinta ei ehkä toimiteta tulostimen mukana. Siinä tapauksessa joudut ostamaan sen erikseen.

Tulostimen puhelinportissa saattaa olla sovitinliitin asennettuna. Älä irrota sovitinliitintä tulostimen puhelinportista, jos teet muodostat yhteyttä jaettuun tai sarjassa olevaan puhelinjärjestelmään.



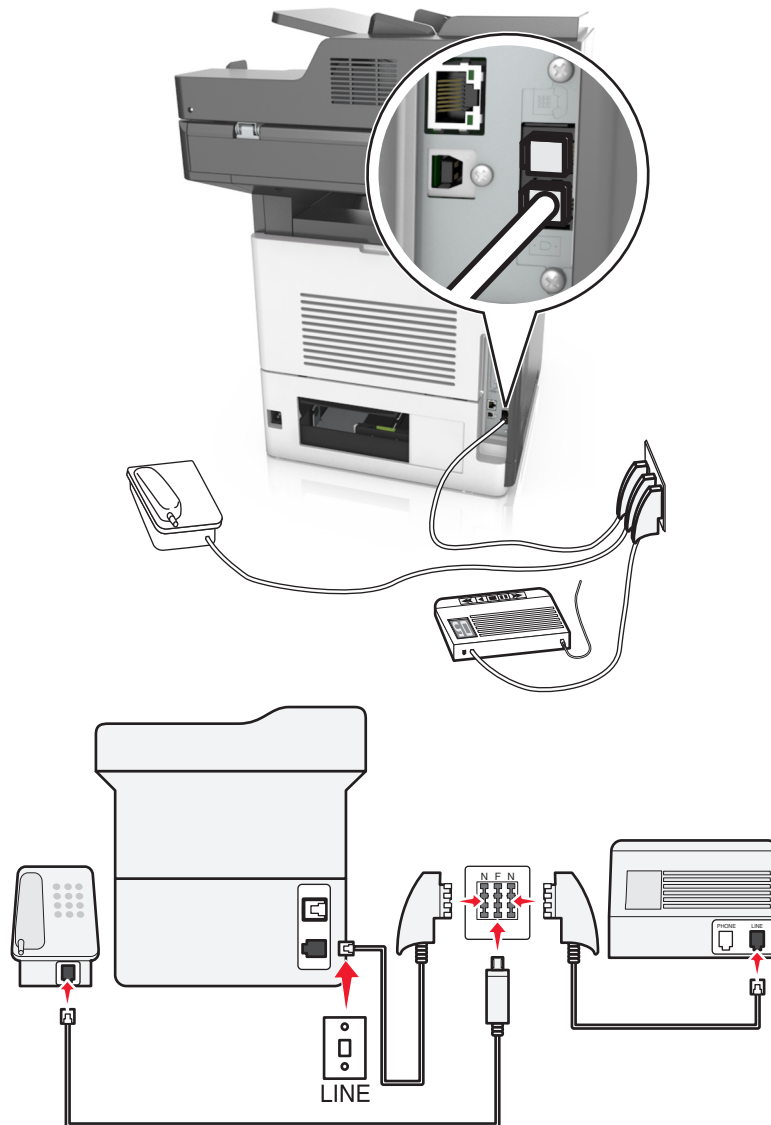
Tuotteen nimi	Tuotenumero
Lexmark-sovitinliitin	40X8519

Tulostimen liittäminen muuhun kuin RJ11-pistorasiaan

- 1** Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2** Liitä johdon toinen pää RJ11-sovittimeen ja liitä sovitin sitten pistorasiaan.
- 3** Jos haluat liittää samaan pistorasiaan laitteen, jossa on muu kuin RJ11-liitäntä, liitä se suoraan puhelinsovittimeen.

Tulostimen liittäminen puhelinpistorasiaan Saksassa

Saksalaisessa puhelinpistorasiassa on kahdenlaisia liittimiä. N-liittimet ovat faksilaitteille, modeemeille ja puhelinvastaajille. F-liitin on puhelimille. Liitä tulostin mihin tahansa N-liittimeen.

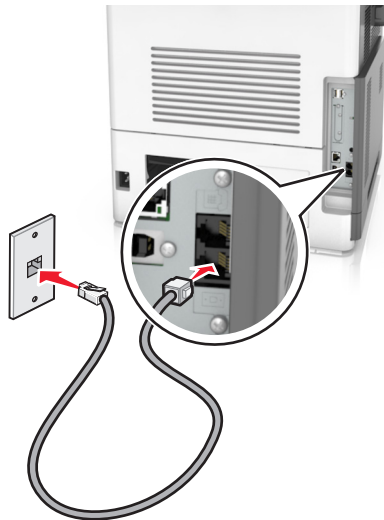


- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää RJ11-sovittimeen ja liitä sitten sovitin N-porttiin.
- 3 Jos haluat liittää samaan seinäpistorasiaan puhelimen ja vastaajan, liitä laitteet oheisen kuvan mukaisesti.

Tunnusäänipalvelun käyttöönotto

Puhelinyhtiösi saattaa tarjota tunnusäänipalvelua. Palvelun avulla voit käyttää useita puhelinnumeroita yhdellä puhelinlinjalla, koska jokaisella puhelinnumerolla on oma soittokuvio. Tästä voi olla hyötyä faksisoittojen ja äänipuheluiden erottamisessa. Jos käytät tunnusäänipalvelua, liitä laite siihen näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



- 3 Muuta tunnusääniasetus vastaamaan tunnusääntä, johon haluat tulostimen vastaavan.

Huomautus: Oletusasetus tunnusääniasetuksille on Käytössä. Tällä asetuksella tulostin vastaa yhteen, kahteen tai kolmeen soittokuvioon.

- a Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Asetukset** > **Faksiasetukset** > **Analogiset faksiasetukset** > **Vastaus käytössä**.

- b Valitse muutettava tunnusäänisarja ja valitse **Lähetä**.

Faksin lähetysnimen ja -numeron määrittäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Napsauta **Asetukset** > **Faksiasetukset** > **Analogiset faksiasetukset**.
- 3 Kirjoita Faksin nimi -kenttään nimi, joka tulostetaan jokaiseen lähtevään faksiin.
- 4 Kirjoita Faksinumero-kenttään tulostimen faksinumero.
- 5 Valitse **Lähetä**.

Päiväyksen ja ajan määrittäminen

Voit määrittää päiväyksen ja ajan tulostettaviksi kaikkiin lähetettäviin fakseihin.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Suojaus > Aseta päivämäärä ja aika**.

- 3 Kirjoita Aseta päivämäärä ja aika manuaalisesti -kenttään nykyinen päivämäärä ja aika.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: On suositeltavaa käyttää verkon aikatietoa.

Tulostimen määrittäminen noudattamaan kesäaikaa

Tulostin voidaan määrittää siirtymään kesäaikaan automaattisesti:

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Napsauta **Suojaus > Aseta päivämäärä ja aika**.

- 3 Valitse **Noudata kesäaikaa automaattisesti** -valintaruutu ja anna kesäajan alkamis- ja päättymispäivät Mukautettu aikavyöhykkeen asetus -kohdassa.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Faksin lähettäminen

Huomautus: Voit myös lähettää faksin yhdelle tai useammalle vastaanottajalle käyttämällä aloitusnäytössä olevaa Multi Send- tai MyShortcut-sovellusta. Lisätietoja on kohdassa ["Aloituspäätön sovellusten käyttöönnotto" sivulla 22](#).

Faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Valitse aloitusnäytössä **Faksi**.

4 Kirjoita faksinumero tai pikavalinta.

Huomautus: Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla kohdan **Seuraava numero**. Anna sitten vastaanottajan puhelinnumero tai pikavalintanumero tai hae numero osoitekirjasta.

5 Valitse **Fax It** (Faksaa).

Faksin lähettäminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät:

- 1** Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität faksata.
- 2** Valitse tulostin ja sitten **Ominaisuudet**, **Määrittelykset**, **Asetukset** tai **Asennus**.
- 3** Valitse **Faksi** > **Ota faksi käyttöön** ja lisää sitten vastaanottajan faksinumero(t).
- 4** Määritä muut faksiasetukset tarpeen mukaan.
- 5** Ota muutokset käyttöön ja lähetä faksityö.

Huomautuksia:

- Faksiasetus on käytettävissä vain PostScript®-ohjaimen tai yleisen faksiohjaimen kanssa. Lisätietoja on osoitteessa <http://support.lexmark.com>.
- Jotta faksitoimintoa voi käyttää PostScript-ohjaimen kanssa, se pitää määritellä ja ottaa käyttöön Määrittelykset-välilehdellä.

Macintosh-käyttäjät:

- 1** Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto** > **Tulosta**.
- 2** Valitse tulostin.
- 3** Kirjoita vastaanottajan faksinumero ja määritä tarvittaessa muut faksiasetukset.
- 4** Lähetä faksityö.

Faksin lähettäminen pikavalintanumerolla

Faksin pikavalinnat toimivat kuten pikavalintanumerot puhelimesta tai faksilaitteesta. Pikavalintanumerossa (1–999) voi olla yksi vastaanottaja tai useita vastaanottajia.

- 1** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle tulostuspuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
 - 3 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa # ja kirjoita pikavalintanumero näppäimistöllä.
 - 4 Valitse **Faksaa**.

Faksin lähettäminen osoitekirjan avulla

Osoitekirjan avulla voi hakea kirjanmerkkejä ja verkkohakemistopalvelimia. Lisätietoja osoitekirjan käyttöön otosta saa järjestelmän tukihenkilöltä.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
 - Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
 - 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Faksi >  > anna vastaanottajan nimi > **Haku**

Huomautus: Voit hakea vain yhtä nimeä kerrallaan.

- 4 Valitse vastaanottajan nimi ja valitse sitten **Faksaa**.

Faksin ajoitettu lähettäminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
 - Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
 - 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero > **Asetukset** > **Lähetysten viive**

Huomautus: Jos Faksitila-asetuksena on Faksipalvelin, Lähetysten viive -painike ei näy. Lähetystä odottavat faksit näkyvät faksijonossa.

- 4 Määritä faksin lähetysaika ja kosketa .

- 5 Valitse **Faksaa**.

Huomautus: Asiakirja skannataan ja faksataan ajoitettuna aikana.

Pikavalintojen luominen

Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

Määritä pikavalinta yksittäiselle faksinumerolle tai faksinumeroryhmälle.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Napsauta **Asetukset > Pikavalintojen hallinta > Faksin pikavalintamäärittelyt**.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole tunnusta ja salasanaa, ota yhteys järjestelmätukeen.

- 3 Kirjoita pikavalinnalle nimi ja kirjoita faksinumero.

Huomautuksia:

- Jos haluat luoda useiden faksinumeroiden pikavalinnan, anna kaikki ryhmän faksinumerot.
- Erotta faksinumerot toisistaan puolipisteellä (;).

- 4 Määritä pikavalintanumero.

Huomautus: Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoituksen valita jokin toinen numero.

- 5 Valitse **Lisää**.

Faksiryhmän luominen tulostimen ohjauspaneelistä

- 1 Valitse aloitusnäytöltä kohta **Faksi** ja anna faksinumero.

Huomautus: Voit luoda faksinumeroryhmän valitsemalla **Seuraava numero** -painikkeen ja antamalla seuraavan faksinumeron.

- 2 Valitse .

- 3 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse **Valmis**.

- 4 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.

Huomautus: Jos nimi on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

Faksiasetusten muuttaminen

Faksin tarkkuuden muuttaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero > **Asetukset**

4 Valitse haluamasi tarkkuus koskettamalla Tarkkuus-alueella olevia nuolia.

Huomautus: Valitse tarkkuus väliltä Vakio (nopein) - Huipputarkka (paras laatu, hitaampi).

5 Valitse **Fax It** (Faksaa).

Faksin vaalentaminen tai tummentaminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero > **Asetukset**

4 Säädä faksin tummuutta ja valitse **Faksaa**.

Faksilokin näyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset** > **Raportit**.

3 Valitse **Fax Job Log** (Faksityön loki) tai **Fax Call Log** (Faksisoiton loki).

Roskafaksien estäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset > Estä nimetön faksi.****Huomautuksia:**

- Asetus estää kaikki tulevat faksit, joiden soittajan tunnus on yksityinen tai joissa ei ole faksin nimeä.
- Kirjoita Banned Fax List (Estetty faksi -luettelo) -kenttään estettävien soittajien puhelinnumerot tai faksin nimet.

Lähtevän faksin peruuttaminen

Faksin peruuttaminen alkuperäisten asiakirjojen skannaamisen aikana

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Peruuta työ**, kun näet tekstin **Skannataan**.
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Peruuta työ**, kun näet tekstin **Skannataan** tai **Skannaa seuraava sivu** ja **Viimeistelee työ**.

Faksin peruuttaminen, kun alkuperäiset asiakirjat on skannattu muistiin

1 Valitse aloitusnäytössä **Cancel Jobs** (Peruuta työt).

Cancel Jobs (Peruuta työt) -ikkuna tulee näyttöön.

2 Kosketa peruutettavia töitä.

Näyttöön mahtuu ainoastaan kolme työtä. Kosketa alanuolta, kunnes haluamasi työ näkyy, ja kosketa peruutettavaa työtä.

3 Valitse **Delete Selected Jobs** (Poista valitut työt).

Näyttöön tulee Deleting Selected Jobs (Poistetaan valitut työt) -ikkuna, valitut työt poistetaan, ja aloitusnäyttö avautuu.

Faksien laittaminen pitoon ja välittäminen

Faksien pysäyttäminen

Tällä asetuksella voit lykätä saapuneiden faksien tulostuksen myöhempään ajankohtaan. Pysäytetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuja ajankohtana.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset > Faksien pysäyttäminen**.

3 Valitse Pysäytetty faksi -tila -valikosta jokin seuraavista:

- **Ei käytössä**
- **Aina käytössä**
- **Manuaalinen**
- **Scheduled (Ajoitettu)**

4 Jos valitsit Ajast., toimi seuraavasti:

- a** Valitse **Faksin pysäytysaikataulu**.
- b** Valitse Toiminnot-valikosta **Pysäytä faksit**.
- c** Valitse Aika-valikosta aika, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.
- d** Valitse Päivä-valikosta päivä, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.

5 Valitse **Lisää**.

Faksin välittäminen

Tässä voit tulostaa ja välittää saapuneita fakseja faksinumeroon, sähköpostiosoitteeseen, FTP-sivustoon tai LDSS-ohjelmistoon.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset**.

3 Valitse Faksin välitys -valikosta **Tulosta, Tulosta ja välitä** tai **Välitä**.

4 Valitse Välitä-valikosta **Faksi, Sähköposti, FTP, LDSS** tai **eSF**.

5 Kirjoita Välitä pikavalintaan -kenttään sen pikavalinnan numero, johon haluat välittää faksin.

Huomautus: Pikavalinnan numeron on oltava Välitä-valikossa valitun asetuksen mukainen.

6 Valitse **Lähetä**.

Faksiasetukset

Sisältö

Täällä voit määrittää sisällön tyyppin ja alkuperäisen asiakirjan lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Värilaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

Tarkkuus

Tällä asetuksella voi säätää faksitulosteen laatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Kuvan tarkkuuden vähentäminen pienentää tiedoston kokoa.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **Vakio** – useimpien asiakirjojen faksaamiseen.
- **Hieno 200 dpi** – pienifonttisten asiakirjojen faksaamiseen.
- **Erittäin hieno 300 dpi** – paljon yksityiskohtia sisältävien asiakirjojen faksaamiseen.
- **Ultrahieno 600 dpi** – asiakirjoille, joissa on kuvia tai valokuvia.

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää kopioiden tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella voit muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle sivulle vai molemmille puolille (kaksipuolisuus). Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä faksiin skannataan.
- **Suunta** – Tämä määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan ja muuttaa Puolet (kaksipuolisuus)- ja Sidonta-asetuksen alkuperäisen asiakirjan suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Skannauksen esikatselu

Tällä asetuksella voi näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään faksiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy.

Lähetysten viive

Tällä asetuksella voi lähettää faksin myöhemmin.

Lisäasetusten käyttäminen

Valitse seuraavista asetuksista:

- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan lähettämistä sähköpostissa: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys, ja Lämpötila.
- **Mukautettu työ** – Tällä yhdistetään useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Siirtoloki** – Tämä tulostaa siirtolokin tai siirtovirhelokin.
- **Monisyöttösensori** – Tämä tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan, ja näyttää virheilmoituksen.

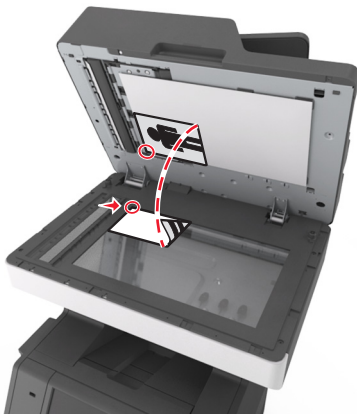
Huomautus: Tämä asetus on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.

Skannaaminen

Skannaa verkkoon -sovelluksen käyttäminen

Skannaa verkkoon -sovelluksella voit skannata asiakirjasi järjestelmän tukihenkilön määrittämiin verkkokohteisiin. Kun kohteet (jaetut verkkokansiot) on luotu verkkoon, sovellus asennetaan asianmukaiseen tulostimeen ja sovelluksen asetukset määritetään Embedded Web Server -sovelluksen avulla. Lisätietoja on kohdassa ["Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 25.](#)

Skannaus FTP-osoitteeseen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Asiakirjansyöttölaitteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.	 Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimeen. Asiakirjoja voi lähettää vain yhteen FTP-osoitteeseen kerrallaan.

Kun järjestelmän tukihenkilö on määrittänyt FTP-kohteen, kohteen nimi on käytettävissä pikavalintanumerona tai näkyvissä profiilina Pidossa olevat työt -kuvakkeen alapuolella. FTP-sijainniksi voidaan määrittää myös toinen PostScript-tulostin: esimerkiksi värillinen asiakirja voidaan skannata ja lähettää väritulostimeen.

Pikavalintojen luominen

Voit luoda pysyvän FTP-kohteen ja määrittää pikavalintanumeron, jotta joudut kirjoittamaan FTP-kohteen osoitetta aina uudestaan lähettäessäsi asiakirjaa FTP-kohteeseen. Pikavalintanumeroita voidaan luoda kahdella tavalla: Embedded Web Server -palvelimen ja tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen.

FTP-pikavalinnan luominen Embedded Web Server -palvelun kautta

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Siirry kohtaan

Asetukset > Muut asetukset -alue > **Pikavalintojen hallinta** > **FTP-pikavalintamäärittelyt**

3 Kirjoita asianmukaiset tiedot.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole tunnusta ja salasanaa, ota yhteys järjestelmätukeen.

4 Kirjoita pikavalintanumero.

Huomautus: Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoitteen valita jokin toinen numero.

5 Valitse **Lisää**.

FTP-pikavalinnan luominen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

FTP > **FTP** > kirjoita FTP-osoite >  > anna pikavalinnalle nimi > **Valmis**

2 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.

Huomautuksia:

- Jos nimi on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.
- Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoitteen valita jokin toinen numero.

Skannaus FTP-osoitteeseen

Huomautus: Voit myös lähettää skannattuja asiakirjoja FTP-osoitteeseen käyttämällä aloitusnäytössä olevaa Multi Send-, Scan to Network- tai MyShortcut-sovellusta. Lisätietoja on kohdassa ["Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto" sivulla 22](#).

Skannaaminen FTP-osoitteeseen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

FTP > **FTP** > kirjoita FTP-osoite > **Valmis** > **Lähetä**

Skannaaminen FTP-osoitteeseen pikavalintanumerolla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa näppäimistöllä # ja kirjoita FTP-pikavalintanumero.

4 Valitse  > **Lähetä.**

Skannaus FTP-osoitteeseen osoitekirjan avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

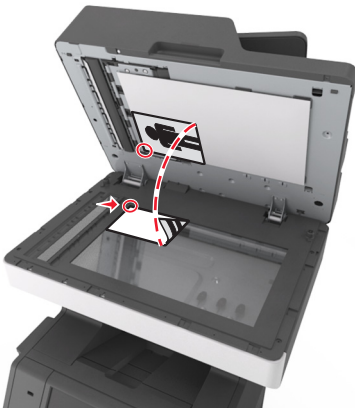
FTP > FTP >  > kirjoita vastaanottajan nimi > **Haku**

4 Kosketa vastaanottajan nimeä.

Huomautus: Hae lisää vastaanottajia valitsemalla **Uusi haku** ja kirjoittamalla seuraavan vastaanottajan nimi.

5 Valitse  > **Lähetä.**

Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
	

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
Asiakirjansyöttölaitteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.	Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan tietokoneeseen tai flash-asemaan. Tietokoneen ei tarvitse olla suoraan kytketty tulostimeen, jotta se voi vastaanottaa kuvia Skannaus tietokoneeseen -toiminnolla. Voit skannata asiakirjan takaisin tietokoneeseen verkon kautta luomalla tietokoneeseen skannausprofiilin ja lataamalla profiilin tulostimeen.

Skannaaminen tietokoneeseen Embedded Web Server -sovelluksen avulla

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Skannausprofiili** > **Luo skannausprofiili**.

3 Valitse skannausasetukset ja valitse sitten **Seuraava**.

4 Valitse tietokoneesta kansio, johon haluat tallentaa skannatun kuvan.

5 Anna skannaukselle nimi ja kirjoita sitten käyttäjätunnus.

Huomautus: Skannausnimi on nimi, joka näkyy näytön Skannausprofiili-luettelossa.

6 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: Kun valitset **Lähetä**, pikavalintanumero määritetään automaattisesti. Voit käyttää pikavalintanumeroa, kun haluat skannata asiakirjat.

7 Lue Skannausprofiili-näytössä näkyvät ohjeet.

- a** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

- b** Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

c Valitse jompikumpi seuraavista:

- Paina #-painiketta ja kirjoita näppäimistöllä haluamasi pikavalintanumero.
- Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Pidossa olevat työt > **Profiilit** > valitse pikavalintasi luettelosta.

Huomautus: Skanneri skannaa asiakirjan ja lähettää sen määrittämäsi hakemistoon.

8 Katso tiedostoa tietokoneella.

Huomautus: Skannaustiedosto on tallennettu määrittämäsi paikkaan tai avattu määrittämässäsi ohjelmassa.

Skannaa tietokoneeseen -toiminnon asetukset

Huomautuksia:

- Tämä toiminto on tuettu vain Windows Vistassa tai uudemmassa käyttöjärjestelmässä.
- Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon.

1 Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.

Huomautus: Jos tulostin ei ole luettelossa, lisää se.

2 Avaa tulostusominaisuudet ja määritä asetukset tarpeen mukaan.

3 Valitse ohjauspaneelissa **Skannaa tietokoneeseen** > valitse oikea skannausasetus > **Lähetä**.

Skannaaminen flash-asemaan

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Aseta flash-asema laitteen etuosassa olevaan USB-porttiin.

Huomautus: USB-aseman aloitusnäyttö avautuu.

4 Valitse kohdekansio ja valitse sitten **Skannaus USB-asemaan**.

Huomautus: Tulostin palaa aloitusnäyttöön, kun se on ollut käyttämättömänä 30 sekuntia.

5 Säädä skannausasetuksia ja valitse **Skannaa**.

Skannausasetukset

FTP

Tällä asetuksella annetaan FTP-kohteen IP-osoite.

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

Tiedostonimi

Tällä asetuksella voi antaa skannatun asiakirjan tiedostonimen.

Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset pikavalintana määrittämällä niille pikavalintanimen.

Huomautus: Tämän asetuksen valitsemalla seuraava käytettävissä oleva pikavalintanumero määräytyy automaattisesti.

Alkuperäinen koko

Tällä asetuksella voi määrittää skannattavien asiakirjojen koon. Kun Original Size (Alkuperäisen koko) -asetus on Mixed Sizes (Eri koot), voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

Send As (Lähetä muodossa)

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tulostustyyppin.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **PDF** – Luo yhden monisivuisen tiedoston.
- **Suojattu PDF** – Luo salatun PDF-tiedoston, joka suojaa tiedoston sisältöä luvattomalta käytöltä.
- **TIFF** – Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Multi-page TIFF (Monisivuinen TIFF) ei ole käytössä asetusvalikossa, TIFF-asetuksella tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **JPEG** – Luo erillisen tiedoston jokaisesta alkuperäisen asiakirjan sivusta.
- **XPS** – Luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston.

Tarkkuus

Tällä asetuksella voi säätää tiedoston tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Kuvan tarkkuuden vähentäminen pienentää tiedoston kokoa.

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella voit muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle sivulle vai molemmille puolille.
- **Suunta** – Tämä määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan ja muuttaa Puolet (kaksipuolisuus)- ja Sidonta-asetuksen alkuperäisen asiakirjan suunnan mukaiseksi.

- **Sidonta** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Sisältö

Täällä voi asettaa alkuperäisen asiakirjan tyypin ja lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Värilaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

Skannauksen esikatselu

Tällä asetuksella voi näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään tiedostoon. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

Lisäasetusten käyttäminen

Valitse seuraavista asetuksista:

- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan skannaamista: Taustan poisto, Väritasapaino, Värien poisto, Kontrasti, JPEG-laatu, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys, ja Lämpötila.
- **Mukautettu työ** – Tällä yhdistetään useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Siirtoloki** – Tämä tulostaa siirtolokin tai siirtovirhelokin.
- **Monisyöttösensori** – Tämä tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan, ja näyttää virheilmoituksen.

Huomautus: Tämä asetus on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.

Tulostimen valikot

Valikot-luettelo

Paperivalikko	Raportit	Network/Ports (Verkko/Portit)	Suojaus
oletuslähde	Valikkoasetussivu	Aktiivinen NIC	Muokkaa suojausmääri- tyksiä
Paperikoko/-laji	Laitetilastot	Vakioverkko ¹	Muut suojausasetukset
Monisyötön asetus	Verkkoasetussivu	Vakio-USB	Luottamuksellinen tulostus
Korvaava paperikoko	Verkon [x] asetussivu	Rinnakkaisportti [x]	Pyyhi väliaikaiset datatie- dostot
Paperin laatu	Shortcut List (Pikavalintaluettelo)	Sarjaportti [x]	Suojaustarkistusloki
Paperin paino	Fax Job Log (Faksityön loki)	SMTP-asetus	Aseta päivä ja aika
Paperin lisäys	Fax Call Log (Faksisoiton loki)		
Mukautetut lajit	Kopioinnin pikavalinnat		
Mukautetut nimet	Sähköpostin pikavalinnat		
Mukautetut skannauskoot	Fax Shortcuts (Faksin pikava- linnat)		
Mukautetut alustojen nimet	FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat)		
Yleisasetukset	Profiililuettelo		
Alustan asetus	Tulosta fontit		
	Tulosta hakemisto		
	Tulosta esitys		
	Inventaariraportti		
Asetukset	Ohje	Hallitse pikakuvakkeita	Lisäkortti-valikko ²
Yleisasetukset	Tulosta kaikki oppaat	Fax Shortcuts (Faksin pikava- linnat)	Luettelo asennetuista DLE-emulaattoreista tulee näkyviin.
Kopiointiasetukset	Kopiointiopas	Sähköpostin pikavalinnat	
Faksiasetukset	Sähköpostiopas	FTP Shortcuts (FTP-pikava- linnat)	
Sähköpostiasetukset	Faksiopas	Kopioinnin pikavalinnat	
FTP-asetukset	FTP-opas	Profiilin pikavalinnat	
Flash-asema-valikko	Toistuvien virheiden opas		
Tekstintunnistusasetukset	Tieto-opas		
Tulostusasetukset	Tarvikeopas		

¹ Tämän valikkokokohdan nimi on joko Vakioverkko tai Verkko [x] tulostimen kokoonpanon mukaan.

² Tämä valikko tulee näkyviin vain, jos yksi tai useampi DLE on asennettu.

Paperi-valikko

Oletuslähde-valikko

Valinta	Toiminto
oletuslähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori	Kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen määrittäminen. Huomautuksia: • Tray 1 (Lokero 1) (vakiolokero) on oletusasetus. • Aseta paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi Kasetti, jotta Monisyöttöaukko näkyy valikkokohtana. • Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja kummankin alustan asetukset ovat samat, alustat yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.

Monisyötön asetus -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Määritä MT Kasetti Manuaalinen Ensimmäinen	Määritä, milloin tulostin valitsee monikäyttösyöttöaukkoon lisätyn paperin. Huomautuksia: • Kasetti on oletusarvo. Kasetti-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään automaattiseksi paperilähteeksi. • Kun Manuaalinen-vaihtoehto valitaan, monikäyttösyöttöaukkoa voidaan käyttää ainoastaan manuaalisesti syötettyjen tulostustöiden yhteydessä. • Ensimmäinen-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään ensisijaiseksi paperilähteeksi.

Paperikoko/-laji -valikko

Valinta	Toiminto
Lokeron [x] koko A4 A5 A6 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal 7 3/4 kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori	Määritä kuhunkin lokeroon lisätyn paperin koko. Huomautuksia: • Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus. • Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja kummankin alustan asetukset ovat samat, alustat yhdistetään automaattisesti. Myös monisyöttölaitteet saatetaan yhdistää. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta. • Vain lokero 1 ja monikäyttösyöttöaukko tukevat A6-paperikokoa.
Lokeron [x] laji Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Vinyylitarrat Sido Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä kuhunkin lokeroon lisätty paperilaji. Huomautuksia: • Tavallinen paperi on lokeron 1 oletusasetus. Mukautettu laji [x] on toisten lokeroiden oletusasetus. • Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laji [x] -tekstin sijasta. • Tässä valikkokohdassa voit määrittää automaattisen lokeroiden yhdistämisen.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Valinta	Toiminto
Monisyötön koko A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal 7 3/4 kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori	Määritä monikäyttösyöttöaukkoon asetetun paperin koko. Huomautuksia: • Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus. • Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyötön koko näkyy valikkona. • Monisyöttölaite ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Paperikoko on määritettävä.
Monisyötön laji Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Sido Kirjekuori Painava kirjekuori Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä monisyöttölaitteeseen asetetun paperin laji. Huomautuksia: • Tavallinen paperi on oletusarvo. • Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyötön laji näkyy valikkona.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Valinta	Toiminto
Käsinsyötön paperikoko A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal	Määritä manuaalisesti lisättävän paperin koko. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Käsinsyötön paperilaji Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Sido Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä manuaalisesti lisättävän paperin laji. Huomautuksia: - Tavallinen paperi on oletusarvo. - Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Käsinsyötön paperilaji näkyy valikkona.
Käsinsyötön kirjekuoren koko 7 3/4 kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori	Määritä manuaalisesti lisättävän kirjekuoren koko. Huomautus: 10 Envelope on Yhdysvalloissa oletusasetus. DL-kirjekuori on kansainvälinen oletusasetus.
Käsinsyötön kirjekuoren laji Kirjekuori Painava kirjekuori Mukautettu laji [x]	Määritä manuaalisesti lisättävän kirjekuoren laji. Huomautus: Oletusasetus on Kirjekuori.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Valinta	Toiminto
Asiakirjansyöttölaitteen oletusmateriaali Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Vinyylitarrat Sido Kirjekuori Painava kirjekuori Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu [x]	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen lisätyn materiaalin laji Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvo.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Korvaava paperikoko -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Korvaava paperikoko Ei käytössä Statement/A5 Letter/A4 Koko luettelo	Korvaa määritetty paperikoko, jos haluttu paperikoko ei ole käytettävissä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Koko luettelo. Kaikki saatavilla olevat korvaavat koot ovat sallittuja. - Ei käytössä -asetus osoittaa, että paperikokoja ei korvata. - Korvaavan koon asettaminen sallii tulostustyön jatkamisen niin, että näyttöön ei tule ilmoitusta paperin vaihtamisesta.

Paperin laatu -valikko

Valinta	Toiminto
Tavallinen laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun tavallisen paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartonkilaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun kartongin suhteellinen laatu. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Nämä vaihtoehdot näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.

Valinta	Toiminto
Kalvolaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisättyjen kalvojen suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun uusiopaperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarralaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisättyjen tarrojen suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Muovitarrojen laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisättyjen vinyylitarrojen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperilaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun kovapaperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjekuorilaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisättyjen kirjekuorten suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea kirjekuorilaatu Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun karkean kirjekuorilaadun suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjelomakelaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisätyn kirjepaperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainettu laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun esipainetun paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillinen laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun värillisen paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyt laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun kevyen paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valinta	Toiminto
Painava laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun painavan paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea/Puuvillalaatu Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisätyn karkean paperin tai puuvillapaperin laatu. Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Mukautettu [x] laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun mukautetun paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Paperin paino -valikko

Valinta	Toiminto
Tavallisen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn tavallisen paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartongin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kartongin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kalvon paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen piirtoheitinkalvojen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn uusiopaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarrojen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn tarramateriaalin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Muovitarrojen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen muovitarrojen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kovapaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valinta	Toiminto
Kirjekuoren paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen kirjekuorien suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkean kirjekuorilaadun paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen karkeiden kirjekuorien suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjelomakkeen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kirjelomakkeen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainetun paperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn esipainetun paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillisen paperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn värillisen paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyen paperin paino Merkkivalo	Määritä, että lisätyn paperin paino on kevyt.
Painavan paperin paino Painava	Määritä, että lisätyn paperin paino on painava.
Karkea/Puuvillan paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn karkean paperin tai puuvillapaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Mukautetun [x] paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn mukautetun paperin suhteellinen paino. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Vaihtoehdot ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin asettaminen -valikko

Valinta	Toiminto
Kartongin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kartonki.
Huomautuksia: - Kaikkien Paperin lisäys -valikkokohtien oletusasetus on Ei käytössä. - Kun kaksipuolinen asetus on käytössä, kaikki tehtävät tulostuvat kaksipuolisina, paitsi jos yksipuolinen tulostus valitaan käyttöjärjestelmän mukaan tulostusominaisuuksien valintaikkunasta tai tulostusvalintataulusta.	

Valinta	Toiminto
Uusiopaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Uusiopaperi.
Tarrojen lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Tarrat.
Muovitarrojen lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Vinyylitarrat.
Kovapaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kovapaperi.
Kirjelomakkeiden lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kirjepaperi.
Esipainetun lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Esipainettu.
Värillisen paperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Värillinen.
Kevyen lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kevyt.
Painavan lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Painava.
Karkea/Puuvillalisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Karkea tai Puuvilla.
Mukautetun [x] lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Mukautettu [x]. Huomautus: Mukautetun [x] lisäys on käytettävissä ainoastaan, jos mukautettua lajia tuetaan.
Huomautuksia: - Kaikkien Paperin lisäys -valikkokohtien oletusasetus on Ei käytössä. - Kun kaksipuolinen asetus on käytössä, kaikki tehtävät tulostuvat kaksipuolisina, paitsi jos yksipuolinen tulostus valitaan käyttöjärjestelmän mukaan tulostusominaisuuksien valintaikkunasta tai tulostusvalintataulusta.	

Custom Types (Mukautetut lajit) -valikko

Valinta	Toiminto
Mukautettu laji [x] Paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Karkea/puuvilla Tarra-arkit Vinyylitarrat Kirjekuori	Liitä paperi- tai erikoismateriaalilaji oletusarvoiseen Mukautettu laji -nimeen tai käyttäjän määrittämään, Embedded Web Server -sovelluksessa tai MarkVision™ Professional-ohjelmassa luotuun mukautettuun nimeen. Huomautuksia: - Paper (Paperi) on oletusarvo. - Valitun lokeron tai monisyytölaitteen on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.
Uusiopaperi Paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Karkea/puuvilla Tarra-arkit Vinyylitarrat Kirjekuori	Määrittele paperityyppi, kun uusiopaperiasetus on valittu muista valikoista. Huomautuksia: - Paper (Paperi) on oletusarvo. - Valitun lokeron tai monisyytölaitteen on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Mukautetut nimet -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Mukautettu nimi [x]	Määritä paperilajille mukautettu nimi. Kirjoittamasi nimi korvaa Mukautettu laji [x] -nimen tulostimen valikoissa.

Mukautetut skannauskoot -valikko

Valinta	Toiminto
Mukautettu skannauskoko [x] Skannauskoon nimi Materiaalilaji Asiakirjansyöttölaitteen materiaalilaji Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Vinyylitarrat Sido Kirjekuori Painava kirjekuori Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x] Leveys 1-8,5 tuumaa (25-216 mm) Korkeus 1-25 tuumaa (25-635 mm) Suunta Pysty Vaaka 2 skannausta sivua kohti Ei käytössä Käytössä	Määritä mukautetun skannauskoon nimi, koot ja suunta. Mukautetun skannauskoon nimi korvaa Mukautetun skannauskoon [x] nimen tulostimen valikoissa. Huomautuksia: • Karkea/puuvilla on oletusasetus mukautetuille skannausko'ille 1 ja 2. • Asiakirjansyöttölaitteen materiaalilaji on oletusasetus mukautetuille skannausko'ille 3, 4, 5 ja 6. • 8,5 tuumaa on Yhdysvaltain oletusasetus leveydelle. 216 millimetriä on leveyden kansainvälinen oletusasetus. • 14 tuumaa on Yhdysvaltain oletusasetus korkeudelle. 356 millimetriä on korkeuden kansainvälinen oletusasetus. • Suunta-vaihtoehdon oletusasetus on Pysty. • Vaihtoehdon 2 skannausta sivua kohti oletusasetus on Ei käytössä.

Yleisasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Mittayksiköt Tuumat Millimetrit	Mittayksikköjen valinta. Huomautuksia: • Tuumat on oletusasetus Yhdysvalloissa. • Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Pystykuvan leveys 3–8,5 tuumaa 76–216 mm	Pystykuvan leveyden määrittäminen. Huomautuksia: - Jos leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä. 8,5 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Leveyttä voidaan suurentaa 0,01-tuuman tarkkuudella. 216 mm on kansainvälinen oletusasetus. Leveyttä voidaan suurentaa 1-millimetrin tarkkuudella.
Pystykuvan korkeus 3–14,17 tuumaa 76–360 mm	Pystykuvan korkeuden määrittäminen. Huomautuksia: - Jos korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta. 14 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Korkeutta voidaan suurentaa 0,01-tuuman tarkkuudella. 356 mm on kansainvälinen oletusasetus. Korkeutta voidaan suurentaa 1-millimetrin tarkkuudella.
Syöttösuunta Lyhyt reuna Pitkä reuna	Määrittele syöttösuunta, jos paperi voidaan asettaa kumpaankin suuntaan. Huomautuksia: - Lyhyt reuna on oletusasetus. - Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin lokeron sallima enimmäisleveys.

Raportit-valikko

Raportit-valikko

Valinta	Toiminto
Valikkoasetussivu	Tulosta raportti nykyisistä tulostimen valikon asetuksista. Raportti sisältää myös tietoja tarvikkeiden tilasta ja luettelon lisävarusteista, jotka ovat asennettu oikein.
Laitetilastot	Tulosta raportti, jossa on tulostimen tilastotietoja, kuten tarvikkeiden ja tulostettujen sivujen tiedot.
Verkkoasetussivu	Tulosta raportti, jossa on tietoja tulostimen verkkoasetuksista. Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Verkon <x> asetussivu	Tulosta raportti, jossa on tietoja tulostimen verkkoasetuksista. Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa ja vain, jos asennettuja verkkotulostimia on enemmän kuin yksi.
Shortcut List (Pikavalinta-luettelo)	Tulosta raportti, jossa on tietoja määritetyistä pikavalinnoista.

Valinta	Toiminto
Fax Job Log (Faksityön loki)	Tulosta raportti, jossa on tietoja 200 viimeisimmistä faksista. Huomautuksia: - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä. - Tämä valikko on tuettu vain joissakin tulostinmalleissa.
Fax Call Log (Faksisoiton loki)	Tulosta raportti, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta Huomautuksia: - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä. - Tämä valikko on tuettu vain joissakin tulostinmalleissa.
Kopioinnin pikavalinnat	Tulosta raportti, jossa on tietoja kopioinnin pikavalinnoista.
E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat)	Tulosta raportti, jossa on tietoja sähköpostin pikavalinnoista.
Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat)	Tulosta raportti, jossa on tietoja faksin pikavalinnoista.
FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat)	Tulosta raportti, jossa on tietoja FTP-pikavalinnoista.
Profiililuettelo	Tulosta tulostimeen tallennettujen profiilien luettelo.
Tulosta fontit	Tulosta raportti kaikista tulostimessa valitun komentokielen fonteista.
Tulosta hakemisto	Tulosta luettelo kaikista resursseista, jotka on tallennettu alustetulle flash-muistikortille tai tulostimen kiintolevyllä. Huomautuksia: - Työpuskurin koko -asetuksen on oltava 100 %. - Varmista, että muistikortti tai kiintolevy on asennettu ja että se toimii oikein.
Tulosta esitys Demo Page (Esitelysivu) [käytävissä olevien näytesivujen luettelo]	Tulosta laiteohjelmistoa käyttävät demo-tiedostot sekä Flash-muistin asetukset ja levyasetukset.
Inventaariraportti	Tulosta raportti, jossa on tulostimen inventaaritiedot, kuten sarjanumero ja mallinimi.
Tapahtumalokin yhteenveto	Tulosta yhteenveto tapahtumalokista.

Verkko/Portit-valikko

Aktiivinen NIC -valikko

Valinta	Toiminto
Aktiivinen NIC Automaattinen [luettelo käytettävissä olevista verkko-korteista]	Tulostin luo yhteyden verkkoon. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos valinnainen verkkosovitin on asennettu.

Vakioverkko tai Verkko [x] -valikko

Huomautus: Vain aktiiviset portit näkyvät tässä valikossa.

Valinta	Toiminto
Energietehokas Ethernet Ota käyttöön Poista käytöstä	Vähentää virrankulutusta, kun tulostin ei vastaanota tietoja Ethernet-verkosta. Huomautus: Enable (Ota käyttöön) on oletusasetus.
PCL-työn tunnis. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Jos PCL-työn tunnis. -asetus on Ei käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Jos PS-työn tunnist. -asetus on Ei käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
NPA-tila Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteydskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedon-siirron erityiskäsittelyä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspaneelissa.

Valinta	Toiminto
Verkkopuskuri Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä verkkopuskurin koko. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Verkkopuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja USB-puskureita. - Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspaneelissa.
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevyllä ennen tulostusta. Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu kiintolevy on asennettu. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspaneelissa. Valikkovalinta päivittyy.
Mac binaari PS Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Vakioverkon asetukset TAI Verkon [x] asetukset Raportit Verkkokortti TCP/IP IPv6 Langaton AppleTalk	Näytä ja aseta tulostimen verkkoasetukset. Huomautus: Langaton-valikko näkyy vain, kun tulostin on liitetty langattomaan verkkoon.

Raportit-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > Raportit**
- **Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Raportit**

Valinta	Toiminto
Tulostimen asetussivu	Tulosta sivu, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta.

Verkkokortti-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > Verkkokortti**
- **Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Verkkokortti**

Näppäin	Toiminto
Näytä kortin tila Yhdistetty Ei yhdistetty	Tarkastele langattoman verkkosovittimen yhteystilaa.
Näytä korttinopeus	Tarkastele aktiivisen langattoman verkkosovittimen nopeutta.
Verkko-osoite UAA LAA (Locally Administered Address)	Tarkastele verkko-osoitteita.
Työn aikakatkaistu 0,10–255 sekuntia	Määritä aika, jonka kuluttua tulostin peruuttaa verkkotulostustyön. Huomautuksia: - Oletusasetus on 90 sekuntia. 0 poistaa aikakatkaistun käytöstä.
Otsikkosivu Ei käytössä Käytössä	Määritä tulostin tulostamaan otsikkosivu. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

TCP/IP-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > TCP/IP**
- **Verkko/Portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > TCP/IP**

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valinta	Toiminto
Set Hostname (Aseta isäntänimi)	Aseta TCP/IP-yhteyksikäytännön nykyisen palvelimen nimi. Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimesta.
IP-osoite	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-osoitetta. Huomautus: IP-osoitteen manuaalinen määrittäminen muuttaa Ota DHCP käyttöön- ja Ota autom. IP käyttöön -asetusten arvoksi Ei käytössä. Järjestelmissä, jotka tukevat BOOTP- ja RARP-protokollia, myös Ota BOOTP/RARP käyttöön -asetuksen arvoksi vaihtuu Ei käytössä.
Verkkopeite	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-verkkopeitettä.
Yhdyskäytävä	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-yhdyskäytävää.
Salli DHCP (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei käytössä	Määritä DHCP-osoitteen ja parametrin määrittäminen. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli RARP (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei käytössä	Määritä RARP-osoitteen määrittäminen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
Salli BOOTP (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei käytössä	Määritä BOOTP-osoitteen määrittäjäasetus. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli AutoIP (verkkoaikatoiminto) Kyllä Ei	Määritä Zero configuration -verkkoyhteyden asetus. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota FTP/TFTP käyttöön Kyllä Ei	Ota käyttöön sisään rakennettu FTP-palvelin, josta voit lähettää tiedostoja tulostimeen FTP-yhteydskäytännön avulla. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota käyttöön HTTP-palvelin Kyllä Ei	Ota käyttöön Embedded Web Server. Kun tämä toiminto on käytössä, tulostinta voidaan valvoa ja hallita web-palvelimen etäyhteyden kautta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
WINS-palvelinosoite	Tarkastele tai muuta nykyistä WINS-palvelinosoitetta.
Salli DDNS (verkkoaikatoiminto) Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä DDNS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota mDNS käyttöön Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä mDNS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
DNS-palvelimen osoite	Tarkastele tai muuta nykyistä DNS-palvelinosoitetta.
Backup DNS Server Address (DNS-varmistuspalvelimen osoite)	Tarkastele tai muuta DNS-varmistuspalvelimen osoitteita
DNS-varmistuspalvelimen osoite 2	
DNS-varmistuspalvelimen osoite 3	
Salli HTTPS (verkkoaikatoiminto) Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä HTTPS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.

IPv6-valikko

Voit siirtyä valikkoon seuraavilla tavoilla:

- Verkko/portit-valikko > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > IPv6
- Verkko/portit-valikko > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > IPv6

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Ota käyttöön IPv6 Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön IPv6-yhteydskäytäntö tulostimessa. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Automaattimäärittäminen Käytössä Ei käytössä	Määritä verkkosovitin hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6-osoitteen määrittämerkinnät. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Aseta isäntänimi	Aseta palvelimen nimi.
Näytä osoite	Huomautus: Näitä asetuksia voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.
Näytä reitittimen osoite	
Ota DHCPv6 käyttöön Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön DHCPv6-yhteyshäntäntö tulostimessa. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Langaton-valikko

Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä vain tulostimissa, jotka on yhdistetty langattomaan verkkoon tai tulostinmalleissa, joissa on langaton verkkosovitin.

Voit siirtyä valikkoon valitsemalla

Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Langaton

Valinta	Toiminto
Wi-Fi Protected Setup Käynnistä painonäppäinmenetelmä Käynnistä PIN-kooditila	Muodosta langaton verkko ja ota käyttöön verkon suojaus. Huomautuksia: - Käynnistä painonäppäinmenetelmä yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen ja yhteyspisteen (langattoman reitittimen) painikkeita painetaan tietyn ajan kuluessa. - Käynnistä PIN-kooditila yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen PIN-koodi kirjoitetaan yhteyspisteen langattoman yhteyden asetuksiin.
Ota käyttöön / poista käytöstä automaattinen WPS-tunnistus Ota käyttöön Poista käytöstä	Tunnista automaattisesti WPS:ää käyttävän yhteyspisteen yhteystapa: Käynnistä painonäppäinmenetelmä tai Käynnistä PIN-kooditila. Huomautus: Oletusasetus on Poista käytöstä.
Verkkotila BSS-tyyppi Infrastruktuuri Ad hoc	Määritä verkkotila. Huomautuksia: - Oletusasetus on infrastruktuuritila. Tässä tilassa tulostin voi käyttää verkkoa yhteyspisteen avulla. - Ad hoc -tila määrittää langattoman yhteyden suoraan tulostimen ja tietokoneen välille.
Yhteensopivuus 802.11b/g 802.11b/g/n	Määritä langattoman verkon langattoman tekniikan standardi. Huomautus: 802.11b/g/n on tehdasasetus.
Valitse verkko	Valitse käytettävissä oleva verkko tulostinta varten.
Näytä signaalin laatu	Tarkastele langattoman yhteyden laatua.
Näytä suojaustila	Tarkastele langattoman verkon salausmenetelmää.

AppleTalk-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > AppleTalk**
- **Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > AppleTalk**

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön Kyllä Ei	Ota AppleTalk-tuki käyttöön tai poista se käytöstä. Huomautus: Ei on oletusarvo.
Näytä nimi	Näytä määritetty AppleTalk-nimi. Huomautus: AppleTalk-nimen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluksella.
Näytä osoite	Näytä määritetty AppleTalk-osoite. Huomautus: AppleTalk-osoitteen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluksella.
Määritä vyöhyke [verkossa käytettävissä olevien vyöhykkeiden luettelo]	Näytä verkossa käytettävissä olevien AppleTalk-vyöhykkeiden luettelo. Huomautus: Tehdasasetuksena on verkon oletusvyöhyke.

Vakio-USB-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
PCL-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: • Oletusasetus on Käytössä. • Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: • Oletusasetus on Käytössä. • Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä. Huomautuksia: • Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella tulostin tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti. • Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelissa. Valikkovalinta päivittyy.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
USB-puskuri Ei käytössä Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä USB-puskurin koko. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki tulostimen kiintolevylle jo puskuroidut työt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu. - USB-puskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Voit kasvattaa USB-puskurin enimmäiskokoa poistamalla rinnakkais-, sarja- ja verkko-puskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa. - Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelissa. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. - Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Mac binaari PS Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyshälytystä.
ENA-osoite yyy.yyy.yyy.yyy	Aseta verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite yyy.yyy.yyy.yyy	Aseta verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä yyy.yyy.yyy.yyy	Aseta yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

Rinnakkaisportti [x] -valikko

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu valinnainen rinnakkainen kortti.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
PCL-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyksikäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelist ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Rinnakkaispuskuri Ei käytössä Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä rinnakkaispuskurin koko. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki tulostimen kiintolevylle jo puskuroidut tulostustyöt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu. - Rinnakkaispuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Voit kasvattaa rinnakkaispuskurin enimmäiskokoa poistamalla USB-, sarja- ja verkko-puskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelist ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos asetus on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. - Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelist ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Lisäasetus Käytössä Ei käytössä	Mahdollistaa kaksisuuntaisen tiedonsiirron rinnakkaisliitännän kautta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Ei käytössä -asetus poistaa käytöstä rinnakkaisportin kaksisuuntaisen tiedonsiirron.
Yhteyshälytys Vakio Nopea	Määrittää rinnakkaisportin yhteyshälytys. Huomautuksia: - Oletusasetus on Nopea. Se on suositeltu asetus, joka takaa yhteensopivuuden useimpien rinnakkaisporttien kanssa. - Vakio-asetuksella laite yrittää ratkaista rinnakkaisportin tiedonsiirto-ongelmat.
Pääkoneen alustus Käytössä Ei käytössä	Määrittää, käyttääkö tulostin tietokoneen lähettämiä tulostinlaitteiston alustuskomentoja. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tietokone pyytää tulostimen alustusta aktivoimalla rinnakkaisportin Init-signaalin. Useimmat tietokoneet aktivoivat Init-signaalin aina, kun tietokoneen virta kytketään.
Rinnakkaistila 2 Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tutkitaanko rinnakkaisporttiin lähetetyt tiedot näytteenottojakson alku- vai loppupäästä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Mac binaari PS Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyshälytystä. - Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
ENA-osoite yyy.yyy.yyy.yyy	Aseta verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite yyy.yyy.yyy.yyy	Aseta verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä yyy.yyy.yyy.yyy	Aseta yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

Sarjaportti [x] -valikko

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu valinnainen sarjakortti.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
PCL-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedon siirron erityiskäsittelyä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella tulostin tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti. - Kun valitaan Käytössä, tulostin suorittaa NPA-käsittelyn. Jos tiedot eivät ole NPA-muodossa, ne hylätään virheellisinä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei suorita NPA-käsittelyä. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Sarjapuskuri Ei käytössä Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä sarjapuskurin koko. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levyille puskuroidut työt tulostetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista. - Sarjapuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Sarjapuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskureita. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Tulostin ei puskuroi tulostustöitä tulostimen kiintolevylle. - Jos asetus on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle. - Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Yhteyskäytäntö DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Valitse laitteistokättely- ja ohjelmistokättely-asetukset sarjaporttia varten. Huomautuksia: - Oletusasetus on DTR-muisti. - DTR/DSR on laitteistokättelyasetus. - XON/XOFF on ohjelmistokättelyasetus. - XON/XOFF/DTR ja XON/XOFF/DTR/DSR ovat yhdistettyjä laitteisto- ja ohjelmistokättelyasetuksia.
Robust XON Käytössä Ei käytössä	Määritä, ilmoittaako tulostin tietokoneelle olevansa käytettävissä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä asetus koskee vain sarjaporttia, jos Sarja yhteyskäyt -asetuksen vaihtoehtoksi on valittu XON/XOFF.
Nopeus 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Määritä nopeus, jolla tietoa voidaan vastaanottaa sarjaportin kautta. Huomautuksia: - Oletusasetus on 9600. - Siirtonopeudet 138200, 172800, 230400 ja 345600 näkyvät ainoastaan Vakio sarjap.-valikossa. Nämä asetukset eivät näy Sarjaportti 1-, Sarjaportti 2- tai Sarjaportti 3 -valikossa.
Databitit 7 8	Määritä jokaisessa tietokehyksessä käytettävän databittien määrä. Huomautus: Oletusasetus on 8.
Pariteetti Parillinen Pariton Ei mitään Ohita	Valitse vastaanotettavien ja lähetettävien tietokehysten pariteetti. Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Käytä DSR-sign Käytössä Ei käytössä	Määritä, käyttääkö tulostin DSR-signaalia. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - DSR on useimpien sarjakaapelien kättelysignaali. Sarjaportti käyttää DSR-signaalia erottelamaan tietokoneen tulostimelle lähettämän tiedon sarjakaapelissa esiintyvistä sähköisistä häiriöistä. Sähköhäiriöt voivat aiheuttaa ylimääräisten merkkien tulostumisen. Ottamalla DSR-signaali käyttöön estetään ylimääräisten merkkien tulostuminen.

SMTP-asetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä) Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti) Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä) Secondary SMTP Gateway Port (Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	Määritä SMTP-palvelimen yhdyskäytävä ja portin tiedot. Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
SMTP Timeout (SMTP-aikakatkaisu) 5–30	Määritä, miten monen sekunnin kuluttua palvelin lopettaa sähköpostin lähetysyrityksen. Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.
Reply Address (Vastausosoite)	Määritä enintään 128 merkin vastausosoite tulostimen lähettämässä sähköpostiviestissä.
Käytä SSL Ei käytössä Sovittele Pakollinen	Määritä tulostin käyttämään SSL-tekniikkaa, mikä parantaa turvallisuutta muodostettaessa yhteys SMTP-palvelimeen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kun Neuvottele-asetus on käytössä, SMTP-palvelin selvittää, käytetäänkö SSL-suojaustekniikkaa.
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus) No authentication required (Todennusta ei tarvita) Kirjautuminen/Tavallinen CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Määritä, minkä tyyppistä käyttäjän todennusta skannaus sähköpostiin -oikeudet edellyttävät. Huomautus: Oletusasetus on No authentication required (Todennusta ei tarvita).

Valinta	Toiminto
Laitteeseen perustuva s-posti Ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	Määritä valtuudet, joita sovelletaan viestintään SMTP-palvelimen kanssa. Sähköpostin lähettämiseen tarvitaan valtuudet joissakin SMTP-palvelimissa. Huomautuksia: - Ei mitään on oletusarvo Laitteen lähettämä sähköposti- ja Käyttäjän lähettämä sähköposti -asetuksissa. - Laitekäyttäjätunnusta ja -salasanaa käytetään SMTP-palvelimeen kirjautumiseen, kun valittuna on Käytä laitteen SMTP-valtuuksia -vaihtoehto.
Käyttäjän lähettämä sähköposti* Ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käytä istunnon käyttäjätunnusta ja salasanaa Käytä istunnon sähköpostiosoitetta ja salasanaa Kehota käyttäjää	
Device Userid (Laitekäyttäjätunnus)	
Laitesalasana	
Kerberos 5 -alue	
NTLM-toimialue	

Suojaus-valikko

Muokkaa suojusmäärittä -valikko

Valinta	Toiminto
Muokkaa varasalasanaa Käytä varasalasanaa - Ei käytössä - Käytössä Salasana	Luo varasalasana. Huomautuksia: - Käytä varasalasanaa -tilan oletusasetuksena on Ei käytössä. - Tämä valikkokohta näkyy vain, kun varasalasana on olemassa.
Muokkaa moduuleita Sisäiset tilit NTLM Yksinkertaisen Kerberosin asetukset Kerberos-asetukset Active Directory LDAP LDAP+GSSAPI Salasana PIN-koodi	Muokkaa seuraavien kohteiden asetuksia: sisäiset tilit, NTLM, yksinkertainen Kerberos -asetukset, Kerberos-asetukset, Active Directory, LDAP, salasana ja PIN.
Muokkaa suojusmalleja [käytettävissä olevien mallien luettelo]	Lisää suojusmalli tai muokkaa sitä.

Valinta	Toiminto
Muokkaa käyttöoikeuksien hallintaa Järjestelmänvalvojan valikot Function Access (Toiminnon käyttö) Hallinta Ratkaisut Peruuta työt laitteessa	Hallitse tulostimen valikoiden, laiteohjelmapäivitysten, arkiston töiden ja muiden käyttöasteiden käyttöä.

Muut suojausasetukset -valikko

Valinta	Toiminto
Kirjautumisrajoitukset Virheelliset kirjautumisy- ritykset Kirjautumisvirheen aikaraja Lukitusaika Kirjautumisen aikakat- kaisu Etäkirjautumisen aikakat- kaisu	Määritä tulostimen ohjauspaneelissa tehtyjen epäonnistuneiden kirjautumisyritysten määrä ja aika, ennen kuin laite lukitaan <i>kaikilta</i> käyttäjiltä. Huomautuksia: - Virheelliset kirjautumisyritykset -kohdassa määritetään, kuinka monta virheellistä kirjautumisyritystä sallitaan, ennen kuin laite lukitaan. Asetuksen arvo voi olla 1–10 yrittystä. Oletusasetus on 3 yrittystä. - Kirjautumisvirheen aikaraja -kohdassa määritetään ajanjakso, jonka kuluessa virheelliset kirjautumisyritykset sallitaan ennen laitteen lukitsemista. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia. - Lukitusaika-kohdassa määritetään, miten pitkäksi aikaa laite lukitaan, kun virheellisten kirjautumisten enimmäismäärä on ylittynyt. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia. Jos asetuksena on 1, tulostimessa ei käytetä lukitusaikaa. - Kirjautumisen aikakatkaisu -kohdassa määritetään, kuinka kauan tulostimen aloitusnäyttö pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–900 sekuntia. Oletusasetus on 30 sekuntia. - Etäkirjautumisen aikakatkaisu -kohdassa määritetään, kuinka kauan etäliittymä pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–120 minuuttia. Oletusasetus on 10 minuuttia.
Välivirtajohdon suojaus- nollaus Ei vaikutusta Käyttöoikeuksien hallinta="Ei suojausta" Palauta oletussuojausa- setukset	Säädä suojausasetuksia. Huomautuksia: - Ei vaikutusta tarkoittaa, että palautus ei vaikuta tulostimen suojausasetuksiin. - Käyttöoikeuksien hallinta="Ei suojausta" -asetus säilyttää kaikki suojaustiedot, jotka käyttäjä on määrittänyt. Oletusasetus on Ei suojausta. - Palauta oletussuojausasetukset poistaa kaikki käyttäjän määrittämät suojaustiedot ja palauttaa jokaisen asetuksen oletusarvoksi Muut suojausasetukset -valikossa.

Valinta	Toiminto
LDAP-sertifikaatin tarkistaminen Vaadi Yritä Salli Ei koskaan	Salli käyttäjän pyytää palvelinsertifikaattia. Huomautuksia: • Vaadi on oletusasetus. Tämä tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos tuloksena on huono sertifikaatti tai sertifikaattia ei saada, istunto lopetetaan välittömästi. • Yritä tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos sertifikaattia ei saada, istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaatti, istunto lopetetaan välittömästi. • Salli tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos sertifikaattia ei saada, istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaatti, sertifikaatti ohitetaan ja istunto jatkuu normaalisti. • Ei koskaan tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia ei pyydetä.
PIN-tunnuksen vähimmäispituus 1–16	Määritä henkilökohtaisen PIN-koodin numeromäärä. Huomautus: 4 on oletusasetus.

Luottamuksellinen tulostus -valikko

Valinta	Toiminto
Virheellinen maks. PIN Ei käytössä 2–10	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa. Huomautuksia: • Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna. • Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 Hours (24 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määritä, miten kauan tulostin säilyttää luottamuksellisia tulostustöitä. Huomautuksia: • Jos Luottamuksellisen työn vanheneminen -asetusta muutetaan, kun tulostimen muistissa tai kiintolevyllä on luottamuksellisia tulostustöitä, kyseisten tulostustöiden vanhenemisaikaa ei muuteta uuden oletusarvon mukaiseksi. • Jos tulostimesta katkaistaan virta, kaikki sen muistissa olevat luottamukselliset työt poistetaan.
Toista Työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 Hours (24 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää tulostustöitä.
Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	

Valinta	Toiminto
Varmenna Työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 Hours (24 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää vahvistusta vaativia tulostustöitä.
Säilytä Työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 Hours (24 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää myöhemmin suoritettavia tulostustöitä.
Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	

Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -valikko

Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -toiminto poistaa tulostimen kiintolevystä *vain* ne tulostustyötiedot, jotka *eivät* ole paraikaa tiedostojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyviä tietoja ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt.

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.

Käytettävä kohde	Toiminto
Pyyhintätila Automaattinen	Määritä väliaikaisten datatiedostojen pyyhkimistila.
Automaattinen Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	Merkitse aiemman tulostustyön käyttämä levytila. Tässä menetelmässä tiedostojärjestelmä ei pysty käyttämään tätä levytilaa, ennen kuin se on tyhjennetty. Huomautuksia: - Oletusasetus on Kertapyyhintä. - Vain automaattisen pyyhinnän avulla käyttäjät voivat pyyhkiä väliaikaiset datatiedostot katkaisematta tulostimen virtaa pitkäksi ajaksi. - Erittäin luottamuksellisten tietojen pyyhkimiseen tulisi käyttää <i>vain</i> monikertapyyhintää.

Suojatarkistusloki-valikko

Valinta	Toiminto
Vie loki	Salli valtuutetun käyttäjän suorittama suojauslokin vienti. Huomautuksia: - Tarkistuslokin vieminen tulostimen ohjauspaneelistä edellyttää, että tulostimeen on liitetty flash-asema. - Jos haluat viedä lokin Embedded Web Server -palvelimesta, lataa loki tietokoneeseen.

Valinta	Toiminto
Poista loki Kyllä Ei	Määritä, poistetaanko tarkistuslokit.
Määritä loki Ota tarkistus käyttöön Kyllä Ei Ota etäloki käyttöön Ei Kyllä Etä-syslog-palvelin [256 merkin jono] Etä-syslog-portti 1-65535 Etä-syslog-menetelmä Normaali UDP Stunnel Etälokiasetus 0-23 Kirjaa kaikki toiminnot Kääri vanhimpien merkintöjen yli Lähetä loki sähköpostitse ja poista kaikki merkinnät	Määritä, miten tarkistuslokit määritetään. Huomautuksia: • Ota tarkistus käyttöön -toiminnolla määritetään, tallennetaanko tapahtumat suojaustarkistuslokiin ja etä-syslogiin. No (Ei) on oletusarvo. • Ota etä-syslog käyttöön -toiminnolla määritetään, lähetetäänkö lokit etäpalvelimeen. No (Ei) on oletusarvo. • Etä-syslog-palvelin-asetuksella määritetään arvo, jonka perusteella lokit lähetetään etä-syslog-palvelimeen. • Etä-syslog-portti ilmaisee portin, johon tulostin lähettää etäpalvelimelle tapahtumalokin. • Etä-syslog-menetelmä ilmoittaa, mitä yhteyskäytäntöä tulostin käyttää välittäessään tapahtumalokia etäpalvelimelle. Oletusasetus on Normaali UDP. • Etä-syslog-asetuksella määritetään arvo, jota tulostin käyttää lähettäessään lokit etä-syslog-palvelimeen. 4 on oletusasetus. • Loki täynnä -toiminto määrittää, miten tulostin toimii, jos loki täyttää sen muistin kokonaan. Kääri vanhimpien merkintöjen yli on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Määritä loki (jatkuu) Järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite [256 merkin jono] Allekirjoita viennit digitaalisesti Ei käytössä Käytössä Lokiin kirjattavien tapahtumien vakavuus 0-7 Kirjaamattomien tapahtumien etä-syslog Ei Kyllä Sähköpostilokin tyhjentämisen hälytys Ei Kyllä Sähköpostilokin rivityksen hälytys Ei Kyllä Sähköpostin % täydellinen hälytys Ei Kyllä % täydellinen hälytystaso 1-99 Sähköpostilokin viennin hälytys Ei Kyllä Sähköpostilokin asetusten muutoksen hälytys Ei Kyllä Lokirivien päätteet LF (\n) CR (\r) CRLF (\r\n)	Määritä, miten tarkistuslokit määritetään. Huomautuksia: - Järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite -kohta määrittää, ilmoitetaanko järjestelmänvalvojille automaattisesti tietyistä lokitapahtumista. Tässä asetuksessa voi olla useita (pilkuin erotettua) sähköpostiosoitetta. - Allekirjoita viennit digitaalisesti -kohta määrittää, allekirjoittaako tulostin automaattisesti jokaisen viedyn suojauslokin. Oletusasetus on Ei käytössä. - Kirjattavien lokitapahtumien vakavuus -asetus määrittää kunkin tapahtuman vakavuuden. 4 on oletusasetus. - Kirjaamattomien tapahtumien etä-syslog -kohta määrittää, lähetetäänkö tulostin tapahtumia etäpalvelimelle, jonka vakavuusaste on suurempi kuin Kirjattavien lokitapahtumien vakavuus -asetuksen. No (Ei) on oletusarvo. - Sähköpostilokin tyhjentämisen hälytys -kohta määrittää, lähetetäänkö tulostin sähköpostiviestin järjestelmänvalvojalle joka kerta, kun loki poistetaan tulostimen ohjauspaneelin tai EWS:n kautta. No (Ei) on oletusarvo. - Sähköpostilokin rivityksen hälytys -kohta määrittää, lähettääkö tulostin sähköpostiviestin järjestelmänvalvojalle, kun lokimerkinnot rivittyvät. No (Ei) on oletusarvo. - Sähköpostin % täydellinen hälytys -kohta määrittää, lähettääkö tulostin sähköpostiviestin järjestelmänvalvojalle, kun loki täyttää tietyn määrän sille varatusta muistista. No (Ei) on oletusarvo. % täydellinen hälytystaso -kohta määrittää, onko lokin viemä tila yhtä suuri kuin täynnä-hälytystaso, vai sitä suurempi. 90 on oletusasetus. - Sähköpostilokin viennin hälytys -kohta määrittää, lähettääkö tulostin sähköpostiviestin järjestelmänvalvojalle, kun loki viedään. No (Ei) on oletusarvo. - Sähköpostilokin asetusten muutoksen hälytys -kohta määrittää, lähettääkö tulostin sähköpostiviestin järjestelmänvalvojalle, kun Ota tarkistusloki käyttöön -asetuksen arvoa muutetaan. No (Ei) on oletusarvo. - Lokirivien päätteet -kohta määrittää, miten rivinloppuja käsitellään lokitiedostossa sen käyttöjärjestelmän mukaan, jossa tiedosto jäsennetään tai jossa se näytetään. LF (\n) on oletusasetus.

Päiväyksen ja ajan asettaminen

Näppäin	Toiminto
Nykyinen päiväys ja aika	Määritä tulostimen nykyinen päiväys ja aika.
Aseta päivä ja aika manuaalisesti	Aseta tulostimen päiväys ja aika. Huomautus: Päiväys/aika on muotoa VVVV-KK-PP TT:MM:SS.
Aikavyöhyke	Valitse tulostimen aikavyöhyke. Huomautus: GMT on oletusasetus.

Näppäin	Toiminto
Noudata kesäaikaa automaattisesti Käytössä Ei käytössä	Ota tulostimessa käyttöön kesäajan alkamis- ja päättymisaika Aikavyöhyke-asetuksen mukaisesti. Huomautus: Käytössä on tehdasasetus ja käyttää kesä-/talviaikaa aikavyöhyke-asetusten mukaisesti.
Mukautettu aikavyöhykkeen asetus UTC-porrastus Kesäajan alkamisviikko Kesäajan alkamispäivä Kesäajan alkamiskuukausi Kesäajan alkamisaika Kesäajan päättymisviikko Kesäajan päättymispäivä Kesäajan päättymiskuukausi Kesäajan päättymisaika Kesäajan porrastus	Määritä aikavyöhyke.
Salli NTP Käytössä Ei käytössä	Synkronoi verkossa olevien laitteiden kellot. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
NTP-palvelin	Näytä NTP-palvelimen osoite.
Ota käyttöön todennus Käytössä Ei käytössä	Määritä NTP-palvelimen tunnistetiedot. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Asetukset-valikko

Yleisasetukset-valikko

Näppäin	Toiminto
Näytön kieli englanti Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska portugali suomi Venäjä Polski Kreikka Magyar Turkce Cesky kiina (yksinkertaistettu) kiina (perinteinen) korea japani	Määritä näytön kieli. Huomautus: Kaikki kielet eivät ole käytettävissä kaikissa malleissa. Voi olla tarpeen asentaa erityislaitteisto, jotta kyseiset kielet näkyvät.
Näytä tarvikearviot Näytä arviot Älä näytä arvioita	Näytä tarvikkeiden arviot ohjauspaneelissa, Embedded Web Server -palvelimessa, valikkoasetuksissa ja laitetilastojen raporteissa. Huomautus: Oletusasetus on Näytä arviot.
Eco-Mode Ei käytössä Virta Virta/paperi Paperi	Minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutus. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kun Eco Mode -tilaksi on määritetty Virta tai Paperi, suoritussyky voi alentua, mutta tulostuslaatu ei heikkene.
automaattisen asiakirjansyöttölaitteen äänimerkki Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön automaattisen asiakirjansyöttölaitteen äänimerkki lisätessä paperia. Huomautus: Käytössä on oletusasetus.
Asiakirjansyöttölaitteen monisyöttösensori Käytössä Ei käytössä	Tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Hiljainen tila Ei käytössä Käytössä	Hiljennä tulostimen käyttööntä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Näppäin	Toiminto
Suorita alkumäärittys Kyllä Ei	Suorita ohjattu asennustoiminto.
Näppäimistö Näppäimistön tyyppi englanti Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Kreikka Dansk Norsk Nederlands Svenska suomi portugali Venäjä Polski Sveitsin saksa Sveitsin ranska korea Magyar Turkce Cesky kiina (yksinkertaistettu) kiina (perinteinen) japani Mukautettu näppäin [x]	Määritä näyttönäppäimistön kieli ja mukautettujen näppäinten tiedot.
Paperikoot Yhdysvallat Metrinen	Määritä paperikokojen mittayksikkö. Huomautuksia: - Oletusasetus on Yhdysvallat. - Ensimmäinen paperikokoasetus määräytyy ohjatun asennuksen aikana valitun maa- tai aluekoodin perusteella.
PC-skannaus-porttialue [porttialue]	Määritä kelvollinen porttialue tulostimille, jotka ovat portin palomuurin takana. Huomautus: Oletusasetus on 9751:12000.

Näppäin	Toiminto
Näytetyt tiedot Vasemmalla puolella Oikealla puolella	Määritä, mitä aloitusnäytön yläkulmissa näkyy. Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista: Ei mitään IP-osoite Pääkoneen nimi Yhteystiedon nimi Paikka Päivämäärä/aika mDNS/DDNS-palvelun nimi Zero Configuration-nimi Mukautettu teksti [x] Mallinimi Huomautuksia: - Vasen reuna -oletus on IP-osoite. - Oikea reuna -oletus on Päiväys/Aika.
Näytetyt tiedot (jatkuu) Mukautettu teksti [x]	Mukauta tekstiä, joka aloitusnäytön yläkulmissa näkyy.
Näytetyt tiedot (jatkuu) Musta väri	Määritä mustan värin näytettävät tiedot. Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista: Näyttöajankohta Älä näytä Näyttö Näytössä näkyvä viesti Oletus Vaihtoehtoinen Oletus [tekstimerkintä] Vaihtoehtoinen [tekstimerkintä] Huomautuksia: - Näyttöajankohdan oletusasetuksena on Älä näytä. - Näytössä näkyvän viestin tehdasasetuksena on Oletus.

Näppäin	Toiminto
Näytetyt tiedot (jatkuu) Paperitukos Lisää paperia Huoltovirheet	Mukauta tiettyjen valikkojen näytettäviä tietoja. Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista: Näyttö Kyllä Ei Näytössä näkyvä viesti Oletus Vaihtoehtoinen Oletus [tekstimerkintä] Vaihtoehtoinen [tekstimerkintä] Huomautuksia: - Näytä-asetuksen oletusasetus on Ei. - Näytössä näkyvän viestin tehdasasetuksena on Oletus.
Aloituspäätöksen mukauttaminen Vaihda kieli Kopio Kopioinnin pikavalinnat Faksi Faksin pikavalinnat Sähköposti Sähköpostin pikavalinnat FTP FTP-pikavalinnat Haku pidossa olevista töistä Pidossa olevat työt USB-asema Profiilit ja sovellukset Kirjanmerkit Käyttäjän työt Lomakkeet ja suosikit Korttikopio Skannaa verkkoon MyShortcut-pikavalinnat Multi Send	Vaihda aloituspäätöksessä näkyvät kuvakkeet. Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista: Näyttö Älä näytä
Päivämäärämuoto KK-PP-VVVV PP-KK-VVVV VVVV-KK-PP	Määrittää päivämäärän muodon. Huomautus: KK-PP-VVVV on Yhdysvalloissa oletusasetus. PP-KK-VVVV on kansainvälinen oletusasetus.
Aikamuoto 12 tunnin järjestelmä (am/pm) 24 tunnin järjestelmä	Määrittää tulostimen ajan muodon. Huomautus: 12 tunnin järjestelmä (am/pm) on oletusasetus.
Näytön kirkkaus 20–100	Määritä näytön kirkkaus. Huomautus: 100 on oletusasetus.

Näppäin	Toiminto
Yhden sivun kopiointi Ei käytössä Käytössä	Määritä skannaustaso kopioimaan vain yksi sivu kerrallaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulostuksen valaistus Normaali-/valmiustila Ei käytössä Himmeä Kirkas	Määritä vakioalustan merkkivalo. Huomautuksia: - Himmeä on tehtaan oletusasetus, jos Eco Mode -tilaksi on määritetty Energia tai Energia/Paperi. - Kirkas on tehtaan oletusasetus, jos Eco Mode -tilaksi on määritetty Ei käytössä tai Paperi.
Virheen merkkivalo Käytössä Ei käytössä	Määritä merkkivalo, kun tulostimessa ilmenee virhe. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Äänipalaute Painikepalaute Käytössä Ei käytössä Äänenvoimakkuus 1–10	Määritä painikkeen äänenvoimakkuus ja palaute. Huomautuksia: - Painikepalautteen oletusasetus on Käytössä. - Äänenvoimakkuuden oletusasetus on 5.
Kosketusnäytön palaute Käytössä Ei käytössä	Ota kosketusnäytön värinäpalaute käyttöön. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Näytä kirjanmerkit Kyllä Ei	Määritä, näkyvätkö kirjanmerkit Pidossa olevat työt -alueella. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Salli taustan poisto Käytössä Ei käytössä	Määritä, voiko taustan poistaa. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli mukautettujen töiden skannaus Käytössä Ei käytössä	Skannaa useita töitä samaan tiedostoon. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Skannerin tukoksen selvittäminen Työtaso Sivutaso	Määritä, miten skannatut työt ladataan uudelleen, kun automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa on paperitukos. Huomautus: Oletusasetus on Työtaso.
Verkkosivun päivitysväli 30–300	Määritä, minkä ajan välein Embedded Web Server päivittyy. Huomautus: Oletusasetus on 120 sekuntia.
Yhteystiedon nimi	Määrittää tulostimen yhteyshenkilön nimen. Huomautus: Yhteyshenkilön nimi tallennetaan Embedded Web Server -palveluun.
Paikka	Määritä tulostimen sijainti. Huomautus: Sijainti tallennetaan Embedded Web Server -palveluun.

Näppäin	Toiminto
Hälytykset Hälytysäänen määrittäminen Kasetin hälytys	Määritä hälytysääni kuulumaan tilanteeseen, jossa vaaditaan käyttäjän toimia. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: Ei käytössä Yksittäinen Jatkuva Huomautuksia: - Hälytysäänen määrittäminen -asetuksen oletusasetus on Yksittäinen. - Kasetin hälytys -kohdan oletusasetus on Ei käytössä.
Aikakatkaisut Valmiustila Ei käytössä 1–240	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua tulostin siirtyy virransäästötilaan. Huomautus: Oletusasetus on 15 minuuttia.
Aikakatkaisut Iepotila Ei käytössä 1–120	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua tulostin siirtyy lepotilaan. Huomautuksia: - Oletusasetus on 20 minuuttia. - Ei käytössä näkyy vain, kun Virransäästö-asetuksena on Ei käytössä.
Aikakatkaisut Tulosta näyttö sammutettuna Salli tulostus näyttö sammutettuna Näyttö päällä tulostettaessa	Tulosta työ, kun näyttö on sammutettuna. Huomautus: Näyttö päällä tulostettaessa on oletusasetus.
Aikakatkaisut Horrostilan aikakatkaisu Ei käytössä 20 minuuttia 1 tunti 2 tuntia 3 Hours (24 tuntia) 6 tuntia 1 päivä 2 päivää 3 pv 1 viikko 2 viikkoa 1 kk	Määritä aika, jonka kuluttua tulostin siirtyy horrostilaan. Huomautus: Oletusasetus on 3 päivää.
Horrostilan aikakatkaisu yhteyden ollessa olemassa Horros Ei horrostilaa	Aseta tulostin horrostilaan, vaikka aktiivinen Ethernet-yhteys on olemassa. Huomautus: Oletusasetus on Horrostila.
Aikakatkaisut Näytön aikakatkaisu 15–300	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua näyttö palaa valmiustilaan. Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.

Näppäin	Toiminto
Aikakatkaisut Tulostuksen aikakatkaisu Ei käytössä 1–255	Määritä tulostin lopettamaan tulostustyö sen jälkeen, kun se on ollut käyttämättömänä määritetyn ajan. Huomautuksia: - Oletusasetus on 90 sekuntia. - Tulostuksen aikakatkaisu on käytettävissä vain, kun PCL-emulointi on käytössä.
Aikakatkaisut Odotuksen aikakatkaisu Ei käytössä 15–65535	Määritä, miten kauan tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa tulostustyön. Huomautuksia: - Oletusasetus on 40 sekuntia. - Odotuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin käyttää PostScript-emulointia.
Aikakatkaisut Työn säilyttämisen aikakatkaisu 5–255	Määritä, miten kauan tulostin odottaa käyttäjän toimia, ennen kuin liikaa resursseja vaativa työ siirretään pitoon. Huomautuksia: - Oletusasetus on 30 sekuntia. - Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.
Virheenkorjaus Automaattinen uudelleenkäynnistys Käynnistä uudelleen, kun järjestelmä on vapaa Uudelleenkäynnistys aina Ei uudelleenkäynnistystä	Aseta tulostin käynnistymään uudelleen virhetilanteessa. Huomautus: Oletusasetus on Käynnistä uudelleen aina.
Virheenkorjaus Uudelleenkäynnistysten enimmäismäärä 1–20	Määritä tulostimen suorittamien automaattisten uudelleenkäynnistysten määrä. Huomautus: 2 on oletusasetus.
Tulostuksen palautus Automaattinen jatko Ei käytössä 5–255	Tulostin saa jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilanteissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulostuksen palautus Tukoselvitys Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä, tulostaako tulostin juuttuneet sivut. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Tulostuksen palautus Tukosavustaja Käytössä Ei käytössä	Aseta tulostin tarkistamaan paperitukokset automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Tulostuksen palautus Sivunsuojaus Ei käytössä Käytössä	Määritä tulostin tulostamaan sivun oikean tulostusmuodon. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Näppäin	Toiminto
Helppokäyttöasetukset Pitkä näytön aikakatkaisu Käytössä Ei käytössä	Pysy samassa paikassa ja nollaa Näytön aikakatkaisu -asetus aloitusnäyttöön palaamisen sijaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Helppokäyttöasetukset Puhenoisuus Erittäin hidas Hidas Normaali Nopea Nopeampi Erittäin nopea Ripeä Erittäin ripeä Nopein	Sääda Ääniohjauksen puhenoisuutta. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Helppokäyttöasetukset Kuulokkeiden äänenvoimakkuus 1–10	Sääda kuulokkeiden äänenvoimakkuus. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Lexmarkille lähetettävät tiedot Tarvikkeet ja sivunkäyttö (anonyymi) Käytössä Ei käytössä	Lähetä anonyymejä laitetietoja Lexmarkille. Huomautus: Oletusarvoon vaikuttavat ensiasennuksen valinnat.
Paina lepopainiketta Älä tee mitään Lepo Horros	Määritä, miten tulostin reagoi vapaatilassa lepopainikkeen lyhyeen painallukseen. Huomautus: Oletusasetus on Lepo.
Pidä lepopainiketta painettuna Älä tee mitään Lepo Horros	Määritä, miten tulostin reagoi käyttämättömyystilassa lepopainikkeen pitkään painallukseen. Huomautus: Oletusasetus on Älä tee mitään.
Tehdasasetukset Älä palauta Palauta nyt	Palauta tulostimen tehdasasetukset. Huomautus: Oletusasetus on Älä palauta.
Vie määrittystiedosto Vienti	Vie määrittystiedoston flash-asemaan.
Vie pakattu lokitiedosto Vienti	Vie pakatut lokitiedostot flash-asemaan.

Kopiointiasetukset-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/kuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Painotuote Muut	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Puolet (kaksipuolisuus) 1-puolinen 1-puoliseksi 1-puolinen 2-puoliseksi 2-puolinen 1-puoliseksi 2-puolinen 2-puoliseksi	Määritä, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen sekä kopioidaanko se yksi- vai kaksipuolisenä. Huomautuksia: • 1-puolinen 1-puoliseksi – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta yhdellä puolella ja kopioidulla sivulla on myös tulostusta yhdellä puolella. • 1-puolinen 2-puoliseksi – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta yhdellä puolella, mutta kopioidulla sivulla on tulostusta kummallakin puolella. • 2-puolinen 1-puoliseksi – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta kummallakin puolella, mutta kopioidulla sivulla on tulostusta vain yhdellä puolella. • 2-puolinen 2-puoliseksi – Sekä alkuperäisessä että kopioidussa asiakirjassa on sisältöä molemmilla puolilla.
Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua, pysty 2 sivua, vaaka 4 sivua, pysty 4 sivua, vaaka	Salli asiakirjan kahden tai neljän arkin kopioiminen yhdelle sivulle. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulosta sivun reunat Käytössä Ei käytössä	Määritä, tulostetaanko reunat. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lajittele (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Säilytä tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita. Huomautus: Oletusasetus on (1,2,3) (1,2,3).

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Vaikea materiaali Letter Vaikea materiaali A5 Vaikea materiaali Legal Vaikea materiaali A4 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa Tunnuskortti	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko. Huomautuksia: • Letter on tehdasasetus Yhdysvalloissa. • A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Kopioi kohteeseen -lähde Lokero [x] Automaattinen koon täsmäys Monikäyttösyöttöaukko	Määritä kopiointitöiden paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Kalvojen erotinsivut Käytössä Ei käytössä	Lisää piirtoheitinkalvojen väliin paperiarkki. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Lisää sivujen, kopioiden tai töiden väliin paperiarkki. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määrittää erotinsivun paperilähteen. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Tummuus 1–9	Määritä kopiointityön tummuustaso. Huomautus: Oletusasetus on 5.
Kopiomäärä 1–999	Määritä kopiointityön kopioiden määrä. Huomautus: Oletusasetus on 1.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Ylätunniste/alatunniste [Sijainti] • Ei käytössä Päivämäärä/aika Sivunumero Mukautettu teksti Tulostettavat • Kaikki sivut Vain ensimmäinen sivu Kaikki paitsi ensimmäinen sivu Mukautettu teksti	Määritä ylä- tai alatunnistetiedot ja niiden sijainti sivulla. Valitse sijainti seuraavista vaihtoehdoista: • Ylävasen • Keskellä yläreunassa • Yläoikea • Alavasen • Keskellä alareunassa • Alaoikea Huomautuksia: • Sijaintiasetuksen oletusarvo on Ei käytössä. • Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.
Peittokuva • Luottamuksellinen • Kopio • Vedos • Kiireinen • Mukautettu • Ei käytössä	Määritä vesileimateksti, joka tulostetaan kopiotyön jokaiselle sivulle. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Mukautettu peittokuva	Määritä mukautettu vesileimateksti. Huomautus: Enimmäismerkkimäärä on 64.
Salli tärkeimmät kopiot • Käytössä • Ei käytössä	Salli tulostustyön keskeytys sivun tai asiakirjan kopioimista varten. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Mukautetun työn skannaus • Käytössä • Ei käytössä	Kopioi samaan kopiointityöhön eri paperikokoja sisältävä asiakirja. Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Salli tallennus pikavalintana • Käytössä • Ei käytössä	Tallenna mukautetut kopiointiasetukset pikavalintoina. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Taustan poisto -4-4	Säädä kopiossa näkyvää taustaa. Huomautus: Oletusasetus on 0.
Automaattinen keskitys • Ei käytössä • Käytössä	Keskitä sivun sisältö automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 Sininen oletuskynnysarvo 0–255	Määritä skannauksen aikana häivyttävä väri ja säädä kunkin värin kynnysarvon häivytyasetusta. Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0–5 Paras sisällön kannalta	Määritä kopiointityön kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Sisällön mukaan.
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjojen yksityiskohtaisuus -4–4	Säädä kopiassa näkyvien varjon yksityiskohtia. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1–5	Säädä kopion terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Mallikopio Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta mallikopio. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Faksiasetukset-valikko

Faksitila (Analogiset faksiasetukset) -valikko

Analoginen faksitila lähettää faksityön puhelinlinjan kautta.

Yleiset faksiasetukset

Valinta	Toiminto
Palauta oletusasetukset	Palauta oletusasetukset kaikkiin faksin asetuksiin.
Optimoi faksin yhteensopivuus	Optimoi faksin yhteensopivuus muiden faksien kanssa.
Faksinimi	Määritä faksin nimi tulostimessa.

Valinta	Toiminto
Faksinumero	Määritä faksin numero.
Faksitunnus Faksinimi Faksinumero	Määritä, miten faksi tunnistetaan. Huomautus: Oletusasetus on Faksinumero.
Ota käyttöön manuaalinen faksaus Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään ainoastaan manuaalista faksia, joka vaatii jakorasian ja puhelimen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tavallisella puhelimella voit vastata tulevaan faksityöhön ja valita faksinumeron. - Voit siirtyä tähän asetukseen suoraan koskettamalla numeronäppäimistöllä painikkeita # 0.
Muistin käyttö Vain vastaanotto Lähinnä vastaanotto Yhtä paljon Lähinnä lähetys Vain lähetys	Määritä kiinteän muistin varaaminen faksitöiden lähettämiseen ja vastaanottamiseen. Huomautus: Yhtä suuri on oletusarvo.
Peruuta faksit Salli Älä salli	Määritä, onko faksitöiden peruuttaminen sallittua. Huomautus: Salli on oletusasetus.
soittajan numero -palvelu Ei käytössä Ensisijainen Vaihtoehtoinen	Määritä käytetyn soittajatunnuksen tyyppi.
Faksinumeron piilotus Ei käytössä Vasemmalta Oikealta	Määritä, mistä suunnasta numeroita piilotetaan lähtevän faksin numerossa. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Piilotettujen numeroiden määrä määräytyy Piilotettavat numerot -asetuksen perusteella.
Piilotettavat numerot 0-58	Määritä, miten monta numeroa piilotetaan lähtevän faksin numerossa. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Faksin kansilehti Faksin kansilehti Oletusarvoisesti ei käytössä Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina Sisällytä kenttään Käytössä Ei käytössä Sisällytä kentästä Käytössä Ei käytössä Lähettäjä Sisällytä viestikenttä Käytössä Ei käytössä Viesti Sisällytä logo Käytössä Ei käytössä Sisällytä alaviite [x] Käytössä Ei käytössä Alaviite [x]	Määritä faksin kansilehti. Huomautuksia: - Oletusarvoisesti ei käytössä on Faksin kansisivu -asetuksen oletusasetus. - Kaikkien valikkokohtien oletusasetus on Ei käytössä.

Faksin lähetysoasetukset

Valinta	Toiminto
Tarkkuus Vakio Tarkka 200 dpi Erittäin tarkka 300 dpi Huipputarkka 600 dpi	Määritä tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi). Suurempi tarkkuusasetus parantaa tulostuslaatua, mutta pidentää faksien lähetysoaikaa. Huomautus: Vakio on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Eri paperikoot on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä sivu Lyhyt sivu	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetettujen alkuperäisten asiakirjojen suunta kaksipuolista skannausta varten. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti on oletusasetus.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Valinnan etuliite	Kirjoita valinnan etuliite, esimerkiksi 99. Määritystä varten käytettävissä on numerokenttä.
Valinnan etuliitesäännöt Etuliitesääntö [x]	Määritä valinnan etuliitesääntö.

Valinta	Toiminto
Automaattinen uudelleevalinta 0-9	Määritä, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Uudelleevalinnan taajuus 1-200	Määritä, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Vaihteen alanumero Kyllä Ei	Ota käyttöön sokkovalinta ilman valintaääntä tai poista se käytöstä. Huomautus: Ei on oletusarvo.
Salli ECM Kyllä Ei	Ota käyttöön faksitöiden virheenkorjaustilan tai poista se käytöstä. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Ota faksin skannaus käyttöön Käytössä Ei käytössä	Faksaa tiedostot, jotka on skannattu tulostimella. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota ohjainfaksausta käyttöön Kyllä Ei	Salli tulostinohjaimen lähettää faksitöitä. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Tallenna faksinumeroita pikavalintoina tulostimeen. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Numeronvalintatila Äänitaajuus Pulssi	Määritä valintaääni. Huomautus: Oletusasetus on Ääni.
Enimmäisnopeus 2400 4800 9600 14400 33600	Määritä, miten nopeasti faksit lähetetään. Huomautus: 33600 on oletusasetus.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	Skannaa useita paperikokoja sisältävä asiakirja yhteen tiedostoon. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Taustan poisto -4-4	Säädä skannatuissa kuvissa näkyvän taustan määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino skannatussa kuvassa.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: • Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. • Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä skannatun kuvan kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4–4	Säädä näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Asiakirjansyöttölaitteen monisyöttösensori Käytössä Ei käytössä	Tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Säädä faksin terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4–4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Ota käyttöön värifaksien skannaus Oletusarvoisesti ei käytössä Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina	Ota käyttöön värifaksit. Huomautus: Oletusarvoisesti ei käytössä on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Muunna värifaksit automaattisesti mustavalko-fakseiksi Käytössä Ei käytössä	Muunna kaikki lähtevät faksit mustavalkoisiksi. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Faksin vastaanottoasetukset

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön faksivastaanotto Käytössä Ei käytössä	Salli tulostimen vastaanottaa faksitöitä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota käyttöön soittajan tunnus Käytössä Ei käytössä	Näytä soittajan tunnistetiedot saapuvasta faksista. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Faksityö odottaa Ei mitään Väriaine Väriaine ja tarvikkeet	Poista faksiaustyöt tulostusjonosta, kun työ vaatii liikaa resursseja. Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Hälytykset ennen vastaamista 1-25	Määritä saapuvan faksityön hälytysten määrä ennen vastaamista. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Automaattivastaus Kyllä Ei	Tulostimen asettaminen vastaanottamaan faksit automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Manuaalinen vastauskoodi 0-9	Aloita faksin vastaanottaminen syöttämällä koodi puhelimen numeronäppäimillä. Huomautuksia: • 9 on oletusasetus. • Tätä valikkokohtaa käytetään, kun tulostin jakaa puhelinlinjan puhelimen kanssa
Automaattinen tiivistys Käytössä Ei käytössä	Sovita tuleva faksityö määritetyn faksilähteen paperikoon mukaan. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Paperilähde Automaattinen Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde tulevien faksien tulostamista varten Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Käytössä	Ota käyttöön kaksipuolinen tulostus saapuvissa faksitöissä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Erotinsivut Ei käytössä Ennen työtä Työn jälkeen	Salli tulostimen lisätä erotinsivuja saapuviin faksitöihin. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä erotinsivun paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Luovutuslusta Vakioalusta Alusta [x]	Määritä vastaanotettujen faksien vastaanottoalusta. Huomautus: Vakioalusta on oletusasetus.
Faksin alatunniste Käytössä Ei käytössä	Tulosta lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Enimmäisnopeus 2400 4800 9600 14400 33600	Määritä, miten nopeasti faksit vastaanotetaan. Huomautus: 33600 on oletusasetus.
Faksin välitys Tulosta Tulosta ja välitä Välitä	Salli saapuneiden faksien välittäminen toiselle vastaanottajalle. Huomautus: Oletusasetus on Tulosta.
Välitä Faksi Sähköposti FTP LDSS eSF	Määritä sen vastaanottajan tyyppi, jolle faksit välitetään. Huomautuksia: - Oletusasetus on Faksi. - Valikkoa voidaan käyttää vain tulostimen Embedded Web Serverissä.
Eteenpäin pikavalintaan	Anna pikavalintanumero, joka vastaa vastaanottajan tyyppiä (faksi, sähköposti, FTP, LDSS tai eSF).
Estä nimetön faksi Ei käytössä Käytössä	Mahdollista tulevien faksien estäminen, jos lähetyslaitteen asema- tai faksitunnusta ei ole määritetty. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Estetty faksi -luettelo	Mahdollista estettyjen faksinumeroiden luettelon tallentaminen tulostimeen.
Faksien pysäyttäminen Pysäytetty faksi -tila Ei käytössä Aina käytössä Manuaalinen Ajastettu Faksin pysäytysaikataulu	Mahdollista saapuneiden faksien tulostuksen siirtäminen myöhempään ajankohtaan. Pysäytetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuja ajankohtana. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ota käyttöön väriefaksien vastaanoton Käytössä Ei käytössä	Salli tulostimen ottaa vastaan värillisiä fakseja ja tulostaa ne harmaasävyisinä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Faksilokiasetukset

Valinta	Toiminto
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Ota käyttöön siirtolokin tulostaminen kunkin faksityön jälkeen. Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Vastaanottovirheloki Älä tulosta Tulosta virhetapauksessa	Mahdollista vastaanotetun virhelokin tulostaminen. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Tulosta lokit automaattisesti Käytössä Ei käytössä	Mahdollista faksilokien automaattinen tulostaminen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Lokit tulostetaan 200 faksityön välein.
Lokin paperilähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä lokien tulostamiseen käytettävä paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Logs Display (Lokinäyttö) Remote Station Name (Etäaseman nimi) Valittu numero	Määritä, näkyykö tulostetuissa lokeissa valittu numero tai palautettu aseman tai faksin nimi. Huomautus: Oletusasetus on Etäaseman nimi.
Enable Job Log (Ota käyttöön työloki) Käytössä Ei käytössä	Salli faksityön lokin käyttö. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Enable Call Log (Ota käyttöön soittoloki) Käytössä Ei käytössä	Salli faksisoiton lokin käyttö. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Lokin vastaanottoalusta Vakioalusta Alusta [x]	Määrittää tulostetun faksilokin alustan. Huomautus: Vakioalusta on oletusasetus.

Speaker Settings (Kaiutinasetukset)

Valinta	Toiminto
Speaker Mode (Kaiutintila) Aina pois käytöstä On until Connected (Käytössä, kunnes yhteys muodostettu) Aina käytössä	Määritä kaiuttimen tila. Huomautus: Käytössä, kunnes yhteys muodostettu on oletusasetus. Ääni toistetaan, kunnes faksiyhteys on muodostettu.
Kaiuttimen äänenvoimakkuus Korkea Matala	Aseta kaiuttimen äänenvoimakkuudeksi korkea tai matala. Huomautus: High (Suuri) on oletusarvo.
Soittoäänen voimakkuus Ei käytössä Käytössä	Ota soittoäänen voimakkuus käyttöön tai poista se käytöstä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Vastaus käytössä

Valinta	Toiminto
Kaikki soitot Vain yksi soitto Vain kaksi soittoa Vain kolme soittoa Vain yksi tai kaksi soittoa Vain yksi tai kolme soittoa Vain kaksi tai kolme soittoa	Määritä tunnistesoitot, kun tulostin vastaa puheluihin. Huomautus: Kaikki soitot on oletusasetus.

Faksitila (Faksipalvelimen määrittäminen) -valikko

Faksitila lähettää faksityön faksipalvelimeen lähettämistä varten.

Valinta	Toiminto
To Format (Muotoon)	Anna tarkat faksitiedot.
Reply Address (Vastausosoite)	
Aihe	
Viesti	
SMTP-asetus	Määritä SMTP-asetustiedot.
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)	Määritä SMTP-palvelimen porttitiedot.
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä)	
Image Format (Kuvan tiedostomuoto) PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Määritä kuvan tiedostomuoto. Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä, miten alkuperäinen sisältö on tuotettu. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.

Valinta	Toiminto
Faksin tarkkuus Vakio Tarkka 200 dpi Erittäin tarkka 300 dpi Huipputarkka 600 dpi	Määritä tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi). Huomautus: Vakio on oletusasetus.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Vaikea materiaali Letter Vaikea materiaali A5 Vaikea materiaali Legal Vaikea materiaali A4 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Eri paperikoot on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos faksiin skannattava työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota käyttöön analoginen vastaanotto Ei käytössä Käytössä	Ota käyttöön analogisen faksin vastaanottaminen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Sähköpostiasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Sähköpostipalvelimen asetus Aihe Viesti Tiedostonimi	Määritä sähköpostipalvelimen tiedot.
Sähköpostipalvelimen asetus Lähetä minulle kopio Ei näy Oletusarvoisesti käytössä Oletusarvoisesti ei käytössä Aina käytössä	Lähetä sähköpostiviestin kopio lähettäjälle. Huomautus: Oletusasetus on Ei näy.
Sähköpostipalvelimen asetus Sähköpostin enimmäiskoko 0–65 535 kt	Määritä sähköpostin enimmäiskoko. Huomautus: Määritettyä enimmäiskokoa suurempia viestejä ei lähetetä.
Sähköpostipalvelimen asetus Kokovirheilmoitus	Lähetä ilmoitus, kun sähköpostiviestin koko ylittää rajoituksen.
Sähköpostipalvelimen asetus Rajoita kohteita	Määritä toimialueen nimi, esimerkiksi yrityksen toimialueen nimi, ja rajoita sähköpostikohteet vain kyseisen toimialueen nimeen. Huomautuksia: - Sähköpostia voidaan lähettää ainoastaan määritetyn toimialueen osoitteisiin. - Rajoitus on yksi toimialue.
Sähköpostipalvelimen asetus Web-linkin asetus Server (Palvelin) Kirjaudu Salasana Path (Polku) Tiedostonimi Web Link (Web-linkki)	Määritä sähköpostipalvelimen Web-linkki-asetukset. Huomautus: Merkit * : ? < > eivät kelpaa polun nimessä.
Muoto PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Määritä tiedostomuoto. Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.

Valinta	Toiminto
PDF-asetukset PDF-versio 1,2-1,7 A-1a A-1b PDF-pakkaus Normaali Korkea Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä Haettava PDF Ei käytössä Käytössä	Määritä PDF-asetukset. Huomautuksia: - PDF-version oletusasetus on 1.5. - PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna. - Suojattu PDF- ja Haettava PDF -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Väri Ei käytössä Käytössä	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen tarkkuus pisteinä tuumalla. Huomautus: 150 dpi on tehdasasetus.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. Huomautus: Pysty on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Vaikea materiaali Letter Vaikea materiaali A5 Vaikea materiaali Legal Vaikea materiaali A4 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetetun alkuperäisen asiakirjan suunta kaksipuolista skannausta varten. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta 5-90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Tekstin oletusarvo 5-90	Määritä tekstikuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo 5-90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 50 on oletusasetus.
E-mail images sent as (Sähköpostikuvien muoto) Attachment (Liite) Web Link (Web-linkki)	Määritä, miten kuvat lähetetään. Huomautus: Attachment (Liite) on oletusarvo.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valinta	Toiminto
TIFF-pakkaus LZW JPEG	Määritä TIFF-tiedostojen pakkauksen tiedostomuoto. Huomautus: LZW on oletusasetus.
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Ota käyttöön siirtolokin tulostaminen kunkin sähköpostityön jälkeen. Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Lokin paperilähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde sähköpostilokien tulostamista varten. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Lokin vastaanottoalusta Vakioalusta Alusta [x]	Määritä sähköpostilokien alusta. Huomautuksia: - Vakioalusta on oletusasetus. - Alusta [x] näkyy vain, kun tulostimeen on asennettu vähintään yksi valinnainen alusta.
Sähköpostin bittimäärä 1 bitti 8 bittiä	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Väri-asetus on Ei käytössä. Huomautus: 8 bittiä on oletusasetus.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	Kopioi eri paperikokoja sisältävä asiakirja Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna.
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Tallenna sähköpostiosoitteita pikavalintoina. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetukset on Ei käytössä, sähköpostikohteiden näytössä ei näy Tallenna pikavalintana -painiketta.
Taustan poisto -4–4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.

Valinta	Toiminto
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä tulosteen kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4–4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Asiakirjansyöttölaitteen monisyöttösensori Käytössä Ei käytössä	Tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Säädä skannatun kuvan terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4–4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen.
Käytä kopiota/piilokopiota Ei käytössä Käytössä	Ota käyttöön kopio- ja piilokopion kentät. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

FTP-asetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Muoto PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Määritä tiedostomuoto. Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF-asetukset PDF-versio 1,2-1,7 A-1a PDF-pakkaus Normaali Korkea Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä Haettava PDF Ei käytössä Käytössä	Määritä PDF-asetukset. Huomautuksia: • PDF-version oletusasetus on 1.5. • PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali. • Suojattu PDF- ja Haettava PDF -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Väri Ei käytössä Käytössä	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen laatu pisteinä tuumalla (dpi). Huomautus: 150 dpi on tehdasasetus.

Valinta	Toiminto
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Vaikea materiaali Letter Vaikea materiaali A5 Vaikea materiaali Legal Vaikea materiaali A4 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetettujen alkuperäisten asiakirjojen suunta kaksipuolista skannausta varten. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta 5-90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautuksia: - Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan). - Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. - Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.
Tekstin oletusarvo 5-90	Määritä tekstin laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Valokuvan oletusarvo 5-90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 50 on oletusasetus.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
TIFF-pakkaus LZW JPEG	Määritä TIFF-tiedostojen pakkauksen tiedostomuoto. Huomautus: LZW on oletusasetus.
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Määritä, tulostetaanko siirtoloki. Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Lokin paperilähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde FTP-lokien tulostamista varten. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Lokin vastaanottoalusta Vakioalusta Alusta [x]	Määritä FTP-lokien alusta. Huomautuksia: - Vakioalusta on oletusasetus. - Alusta [x] näkyy vain, kun tulostimeen on asennettu vähintään yksi valinnainen alusta.
FTP:n bittimäärä 1 bitti 8 bittiä	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Väri-asetus on Ei käytössä. Huomautus: 8 bittiä on oletusasetus.
Tiedostonimi	Anna perustiedostonimi.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	Kopioi eri paperikokoja sisältävä asiakirja Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön FTP-osoitteiden pikavalintojen luominen. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Taustan poisto -4-4	Säädä kopiassa näkyvää taustaa. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino skannatussa kuvassa.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: • Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. • Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä tulosteen kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4–4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Asiakirjansyöttölaitteen monisyöttösensori Ei käytössä Käytössä	Tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Määritä skannatun kuvan terävyys. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4–4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Flash-asema-valikko

Skannausasetukset

Valinta	Toiminto
Muoto PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Määritä skannatun tiedoston muoto. Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF-asetukset PDF-versio 1,2-1,7 A-1a PDF-pakkaus Normaali Korkea Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä Haettava PDF Ei käytössä Käytössä	Määritä PDF-asetukset. Huomautuksia: - PDF-version oletusasetus on 1.5. - PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna. - Suojattu PDF- ja Haettava PDF -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Väri Käytössä Ei käytössä	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valinta	Toiminto
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi). Huomautus: Oletusasetus on 150.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Autom koon tunn. Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Vaikea materiaali Letter Vaikea materiaali A5 Vaikea materiaali Legal Vaikea materiaali A4 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä reuna Lyhyt reuna	Ota käyttöön kaksipuolinen tulostus saapuissa tulostustöissä. Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). • Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta 5-90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).

Valinta	Toiminto
Tekstin oletusarvo 5-90	Määritä tekstin laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin tai valokuvan oletusarvo 5-90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo 5-90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun. Huomautus: 50 on oletusasetus.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Skannauksen värimäärä 1 bitti 8 bittiä	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Väri-asetus on Ei käytössä. Huomautus: Tray 8 (Lokero 1) on oletusasetus.
Tiedostonimi	Kirjoita perustiedostonimi.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	Kopioi eri paperikokoja sisältävä asiakirja Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Taustan poisto -4-4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä tulosteen kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).

Valinta	Toiminto
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4–4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Säädä skannatun kuvan terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4–4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen.

Tulostusasetukset

Valinta	Toiminto
Kopiot 1-999	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän. Huomautus: 1 on oletusasetus.
Paperilähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori	Kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen määrittäminen. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Lajittele (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautus: (1,2,3) (1,2,3) on oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Yksipuolinen 2-puolinen	Ota käyttöön kaksipuolinen tulostus saapuvissa tulostustöissä. Huomautus: Oletusasetus on yksipuolinen.
Kaksipuolinen sidonta Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä kaksipuolisten sivujen sidonta suhteessa paperin suuntaan. Huomautuksia: - Pitkä reuna -asetuksessa sidonta tehdään sivun pitkään reunaan (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). Tämä on oletusasetus. - Lyhyt reuna -asetuksessa sidonta tehdään sivun lyhyeen reunaan (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).

Valinta	Toiminto
Paperinsäästön suunta Automaattinen Vaaka Pysty	Määritä monisivuisen asiakirjan suunta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Tämä asetus vaikuttaa töihin, jos saman valikon Paperinsäästö-asetuksena on Ei käytössä.
Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Määritä, että monisivuiset kuvat tulostetaan arkin yhdelle puolelle. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kullekin puolelle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä sivuja.
Paperinsäästön reuna Ei mitään Tasainen	Tulosta reuna kunkin sivun kuvan ympärille. Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Paperinsäästön järjestys Vaakasuora Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pystysuora	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita kuvia. Huomautuksia: - Vaaka on oletusasetus. - Paikka määräytyy sivujen lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos valitset Kopioiden väliin, laite lisää tulostustyön kopioiden väliin tyhjän arkin, jos Lajittelu-asetuksen arvo on (1,2,3) (1,2,3). Jos Lajittelu-asetukseksi on valittu (1,1,1) (2,2,2), tyhjä sivu tulostuu tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin. - Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin. - Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määrittää erotinsivujen paperilähteen. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Tyhjät sivut Älä tulosta Tulosta	Määritä, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

Tekstintunnistusasetukset-valikko

Huomautus: Tämä valikko tulee näkyviin vain, jos olet ostanut ja asentanut AccuRead™ OCR -ratkaisun.

Näppäin	Toiminto
Automaattinen kiertö Käytössä Ei käytössä	Kiertää skannatut asiakirjat automaattisesti oikein päin. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
rakeisuuden poisto Ei käytössä Käytössä	Poista rakeisuus skannatusta kuvasta. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käänteinen tunnistus Käytössä Ei käytössä	Tunnista valkoinen teksti mustalla taustalla ja mahdollista sen muokkaus. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Automaattinen kontrastinparannus Ei käytössä Käytössä	Paranna tekstintunnistuksen laatua säätämällä kontrasti automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tunnistettut kielet englanti ranska saksa espanja italia Portugues tanska hollanti norja ruotsi suomi unkari puola	Aseta yksi tai useampi kieli, jotka tekstintunnistus voi tunnistaa. Valitse kunkin kielen kohdalla jokin seuraavista vaihtoehtoista: Ei käytössä Käytössä Huomautus: Kielen oletusasetus on Käytössä. Jos kieli ei ole tunnistettavien kielten luettelossa, oletusasetus on englanti.

Tulostusasetukset

Asetus-valikko

Valinta	Toiminto
Komentokieli PCL-emulointi PS-emulointi	Määritä oletuskomentokieli. Huomautuksia: - Oletuskomentokieli on PS-emulointi. - Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.

Valinta	Toiminto
Työ odottaa Käytössä Ei käytössä	Määritä, että tulostustyöt poistetaan tulostusjonosta, jos ne tarvitsevat tulostimen lisälaitteita tai mukautettuja asetuksia, joita ei ole ei käytettävissä. Ne siirretään erilliseen tulostusjonoon, jotta muut työt tulostuvat normaalisti. Kun puuttuva tieto tai lisätarvikkeet ovat käytettävissä, tallennetut työt tulostuvat. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy. Tällä varmistetaan, etteivät tallennetut työt katoa, jos tulostimesta katkeaa sähkö.
Tulostusalue Normaali Sovita sivulle Koko sivu	Määritä looginen ja fyysinen tulostusalue. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. Kun yrität tulostaa tietoja Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulostettavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan rajan kohdasta. - Koko sivu -asetuksella kuva voidaan siirtää Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulostettavalle alueelle. Koko sivu -asetus koskee vain sivuja, jotka tulostetaan käyttäen PCL 5e - komentokieltä. Tämä ei vaikuta sivuihin, jotka tulostetaan PCL XL- tai PostScript-komento-kieltä käyttäen.
Tallennuspaikka RAM-muisti Flash-muisti Levy	Määritä latausten tallennuspaikka. Huomautuksia: - Oletusasetus on RAM CMYK. Lataukset voidaan tallentaa RAM-muistiin ainoastaan väliaikaisesti. - Jos lataukset tallennetaan flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle, ne säilyvät pysyvästi. Lataukset säilyvät flash-muistissa tai tulostimen kiintolevyllä silloinkin, kun tulostimesta on katkaistu virta. - Tämä valikko näkyy vain, jos alustettu ja toimiva Flash-asema tai tulostimen kiintolevy on asennettu.
Resurssien tallennus Käytössä Ei käytössä	Määritä, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Tällä määritetään, että tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsittelemistä varten. - Jos asetus on Käytössä, lataukset säilytetään myös kielen muuttamisen ja tulostimen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimen muisti loppuu kesken, näytössä lukee Muisti täynnä [38], ja latauksia ei poisteta.
Kaikkien töiden tulostusjärjestys Aakkosellinen Vanhimmat ensin Uusimmat ensin	Määritä pysäytettyjen ja luottamuksellisten töiden tulostusjärjestys, kun Tulosta kaikki valitaan. Huomautus: Oletusasetus on Aakkosellinen. Tulostustyöt näkyvät tulostimen ohjauspaneelissa aina aakkosjärjestyksessä.

Viimeistely-valikko

Valinta	Tarkoitus
Puolet (kaksipuolisuus) 1-puolinen 2-puolinen	Määritä, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus. Huomautuksia: - Oletusasetus on Yksipuolinen. - Kaksipuolisen tulostuksen voi määrittää tulostinohjelmistossa. Windows-käyttäjät: Valitse vaihtoehdot Tiedosto > Tulosta ja valitse sitten Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset tai Asennus . Macintosh-käyttäjät: Valitse Tiedosto > Tulosta ja määritä sitten asetukset Tulosta-valintaikkunan ja ponnahdusvalikkojen avulla.
Kaksipuolinen sidonta Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä kaksipuolisten sivujen sidonta suhteessa paperin suuntaan. Huomautuksia: - Oletusasetus on Pitkä reuna. Tätä asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). - Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Kopiomäärä 1–999	Määritä kunkin tulostustyön oletuskopiomäärä. Huomautus: Oletusasetus on 1.
Tyhjät sivut Älä tulosta Tulosta	Määritä, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Lajittele (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä, kun tulostetaan useita kopioita. Huomautus: Oletusasetus on (1,2,3) (1,2,3).
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määritä, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kopioiden väliin -asetus lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen kopion väliin, jos Lajittele-asetuksena on (1,2,3) (1,2,3). Jos Lajittele-asetuksena on (1,1) (2,2,2), tyhjä sivu lisätään jokaisen tulostetun sivusarjan väliin, esimerkiksi kaikkien sivujen numero 1 tai 2 jälkeen. - Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin. - Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja.
Erotinsivun lähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määrittää erotinsivun paperilähteen. Huomautus: Oletusasetus on Lokero 1 (vakiolokero).

Valinta	Tarkoitus
Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Tulosta useita sivuja yhdelle paperiarkille. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kun arkille tulostettavien sivujen lukumäärä on valittu, laite skaalaa jokaisen sivun niin, että arkilla voidaan näyttää haluttu määrä sivuja.
Paperinsäästön järjestys Vaakasuora Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pystysuora	Määritä järjestys, jossa sivut tulostetaan yhdelle arkille, kun Paperinsäästö on käytössä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Vaakasuora. - Paikka määräytyy sivun kuvien lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.
Paperinsäästön suunta Automaattinen Vaaka Pysty	Määritä suunta, jossa sivut tulostetaan yhdelle arkille. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.
Paperinsäästön reuna Ei mitään Tasainen	Tulosta reunat, kun Paperinsäästö-asetus on käytössä. Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.

Laatu-valikko

Valinta	Toiminto
Tulostustarkkuus 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Määritä tulostustarkkuus pisteinä tuumalla. Huomautus: 600 dpi on tehdasasetus.
Kuvapistetehostus Ei käytössä Fontit Vaakasuoraan Pystysuoraan Kumpaankin suuntaan	Ota käyttöön lisää pikseleitä kuvapisteidien ryhmissä tulostusta varten, mikä parantaa selvyyttä ja kuvien laatua vaaka- tai pystysuunnassa tai fonttien laatua Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Väriin tummuus 1-10	Tulosteen vaalentaminen tai tummentaminen. Huomautuksia: 8 on oletusasetus. - Voit säästää väriainetta valitsemalla pienemmän numeron.

Valinta	Toiminto
Viivojen korjaus Käytössä Ei käytössä	Ottaa käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen, virtapiirikaavioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämän asetuksen voi määrittää Embedded Web Server -palvelimessa kirjoittamalla verkkotulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoitekenttään.
Harmaankorjaus Automaattinen Ei käytössä	Säättää kuvissa käytetyn kontrastinparannuksen automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Kirkkaus -6–6	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta. Voit säästää väriainetta valitsemalla vaaleat tulosteet. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Kontrasti 0-5	Säädä tulosteiden kontrastia. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Töiden seurantatietojen valikko

Huomautus: Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.

Valinta	Toiminto
Työkirjanpito-loki Ei käytössä Käytössä	Määritä, luoko tulostin lokin tulostustöistä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Työkirjanpidon apuohjelmat	Voit tulostaa ja poistaa lokitiedostoja tai viedä ne flash-asemaan.
Työkirjanpito-lokin aikaväli Päivittäin Viikoittain Kuukausittain	Määritä, miten usein lokitiedosto luodaan. Huomautus: Oletusasetus on Kuukausittain.
Kirjaa toiminta lokiin aikavälin lopussa Ei mitään Lähetä nykyinen loki sähköpostina Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki	Määritä, miten tulostin reagoi, kun aikaväli tulee täyteen. Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Kirjaa, kun melkein täynnä Ei käytössä 1-99	Määritä lokitiedoston enimmäiskoko ennen kuin tulostin suorittaa Lähes täynnä -lokitoiminnon. Huomautus: 5 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Kirjaa, kun melkein täynnä Ei mitään Lähetä nykyinen loki sähköpostina Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi nykyinen	Määrittää, miten tulostin reagoi, kun kiintolevy on lähes täynnä. Huomautuksia: - Ei mitään on oletusarvo. - Loki lähes täynnä -tasoksi määritetty arvo määrää, milloin toiminto suoritetaan.
Kirjaa, kun täynnä Ei mitään Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi nykyinen	Määritä, miten tulostin reagoi, kun levyn käyttö saavuttaa enimmäisrajan (100 Mt). Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
URL-osoite lokien julkaisemista varten	Määritä, mihin tulostin julkaisee työkirjanpidon lokit.
Sähköpostiosoite lokien lähettämistä varten	Määritä sähköpostiosoite, johon tulostin lähettää työkirjanpidon lokit.
Lokitiedoston etuliite	Määritä lokin tiedostonimessä käytettävä etuliite. Huomautus: TCP/IP-valikossa määritettyä nykyistä palvelimen nimeä käytetään lokitiedoston etuliitteen oletuksena.

Apuohjelmat-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Poista pidossa olevat työt Luottamuksellinen Pidossa olevat Ei palautettu Kaikki	Poista luottamukselliset ja pidossa olevat työt tulostimen kiintolevyltä. Huomautuksia: - Asetuksen valitseminen vaikuttaa ainoastaan tulostimeen tallennettuihin tulostustöihin. Kohdan valitseminen ei vaikuta kirjanmerkkeihin, USB-flash-muistikorteilla oleviin tulostustöihin eikä muihin pidossa oleviin töihin. - Ei palautettu -asetus poistaa kaikki tulostustyöt ja pidossa olevat työt, joita ei palauteta tulostimen kiintolevyltä tai muistista.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Alusta Flash Kyllä Ei	Alusta flash-muisti. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä katkaise tulostimen virtaa flash-muistin alustuksen aikana. Huomautuksia: - Jos valitset Kyllä, kaikki flash-muistin tiedot poistetaan. - Jos valitset Ei, alustuspyyntö peruutetaan. - Flash-muistilla tarkoitetaan tulostimeen asennettua flash-muistikorttia. - Flash-muistikortti ei saa olla luku-/kirjoitus- tai kirjoitussuojattu. - Valikkokohta näkyy vain, jos toimiva Flash-muistikortti on asennettuna.
Poista lataukset kiintolevyltä Poista heti Älä poista	Poista lataukset tulostimen kiintolevyltä mukaan lukien kaikki pidossa olevat, puskuroidut ja varastoidut työt. Huomautuksia: - Poista heti -asetus määrittää tulostimen poistamaan lataukset ja mahdollistaa palaamisen aiempaan näyttöön heti, kun poisto on tehty. - Älä poista -asetus määrittää tulostimen näytön palaamaan Apuohjelmat-päävalikkoon tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö. Kun asetus on valittuna tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä, Älä poista -asetus määrittää tulostimen palaamaan alkuperäiseen näyttöön, kun poisto on tehty.
Heksatulostus	Ohjeita tulostustyön ongelmien selvittämiseen. Huomautuksia: - Kun toiminto on käytössä, kaikki tulostimeen lähetetyt tiedot tulostetaan heksadesimaaleina ja merkkeinä, eikä hallintakoodeja suoriteta. - Voit lopettaa heksatulostuksen katkaisemalla tulostimen virran tai palauttamalla tulostimen tehdasasetukset.
Peittävyysarvio Ei käytössä Käytössä	Arvio prosentteina, miten suuren osan sivusta musta väriaine peittää. Arvio tulostetaan erilliselle sivulle kunkin tulostustyön loppuun. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

XPS-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Tulosta virhesivut Ei käytössä Käytössä	Tulosta virhetietosivu, mukaan lukien XML-merkintävirheet. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

PDF-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Sovita sivulle Kyllä Ei	Muuta sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle. Huomautus: Oletusarvo on Ei.
Kommentit Älä tulosta Tulosta	Tulosta PDF-tiedoston huomautukset. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

PostScript-valikko

Valinta	Toiminto
Tulosta PS-virhe Käytössä Ei käytössä	Tulosta sivu, joka sisältää PostScript-virheen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lukitse PS-käynnistystila Käytössä Ei käytössä	Poista k. SysStart-tiedosto Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Fonttijärjestys Vakio Flash/levy	Määrittää fonttien hakujärjestyksen Huomautuksia: - Oletusasetus on Vakio. - Tämä valikkokohta on käytettävissä vain, jos tulostimeen on asennettu valinnainen toimiva flash-muistimoduuli tai tulostimen kiintolevy. - Varmista, että flash-muisti tai tulostimen kiintolevy ei ole luku-/kirjoitussuojattu, kirjoitus-suojattu tai salasanasuojattu. - Työpuskurin koko -asetus ei saa olla 100 %.

PCL-emulointi-valikko

Valinta	Toiminto
Fonttilähde Vakio Levy Ladatut Flash-muisti Kaikki	Määritä Fontin nimi -valikossa käytetyt fontit. Huomautuksia: - Oletusasetus on Vakio. Se näyttää RAM-muistiin ladatut oletusfontit. - Flash-muisti- ja Levy-asetukset näyttävät kaikki kyseisen asetuksen fontit. - Flash-muistin muodon on oltava oikea eikä se saa olla luku-/kirjoitus-, kirjoitus- tai salasanasuojattu. - Ladatut-asetus näyttää kaikki RAM-muistiin ladatut fontit. - Kaikki-asetus näyttää kaikkien lisävarusteiden fontit.
Fontin nimi Courier 10	Näyttää tietyn fontin ja lisävarusteen, jossa fontti sijaitsee Huomautus: Courier 10 on oletusasetus. Courier 10 näyttää fontin nimen ja tunnuksen sekä fontin tallennuspaikan tulostimessa. Fonttilähteen lyhenteet ovat: R – Vakio, F – Flash-muisti, K – Levy, D – Ladatut.
Merkistö 10U PC-8 12U PC-850	Kunkin fonttinimen merkistö Huomautuksia: 10U PC-8 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 12U PC-850 on kansainvälinen oletusasetus. - Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Merkistöt tukevat eri kieliä tai tiettyjä sovelluksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleja. Ainoastaan tuetut merkistöt näkyvät.

Valinta	Toiminto
PCL-emulointiasetukset Pistekoko 1,00–1008,00	Muuttaa skaalattavien typografisten fonttien pistekoon Huomautuksia: • 12 on oletusasetus. • Pistekoko viittaa fontin merkkien korkeuteen. Yksi piste on keskimäärin 0,014 tuumaa. • Pistekokoa voidaan suurentaa tai pienentää 0,25 pisteen tarkkuudella.
PCL-emulointiasetukset Tiheys 0,08–100	Määrittä fontin tiheys skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten. Huomautuksia: • 10 on oletusasetus. • Tiheys viittaa kiinteävälisen merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi). • Tiheyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 cpi:n tarkkuudella. • Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.
PCL-emulointiasetukset Suunta Pysty Vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla Huomautuksia: • Pysty on oletusasetus. Pysty-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti. • Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntaisesti.
PCL-emulointiasetukset Riviä/sivu 1 - 255	Määrittä, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle. Huomautuksia: • 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 64 on kansainvälinen oletusasetus. • Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Valitse paperikoko ja suunta, ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta.
PCL-emulointiasetukset A4-leveys 198 mm 203 mm	Määrittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperille Huomautuksia: • 198 mm on oletusasetus. • Jos asetusta on 203 mm, sivun leveys määritetään siten, että riville mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.
PCL-emulointiasetukset Autom.CR LFn jäl Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
PCL-emulointiasetukset Autom.LF CRn jäl Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
Lokeron uud.num. Määritä monisyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä lokero [x] Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määr. käsins. paperi Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä kirjekuoren käsinsyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199	Määritä tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinohjelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemääritykset ovat erilaiset. Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Ei mitään -asetus ohittaa paperinsyötön valintakomennon. Tämä valinta näkyy näytössä vain PCL5-komentokielen valitsemana. • 0–199 sallii asetuksen mukauttamisen.
Lokeron uud.num. Näytä tehdasoletukset Monitoimilaitteen oletusarvo = 8 T1-oletus = 1 T1-oletus = 4 T1-oletus = 5 T1-oletus = 20 T1-oletus = 21 Kirjekuoren oletus = 6 Käsinsyötön paperioletus = 2 Käsinsyötön kirjekuorioletus = 3	Näytä kunkin lokeron tai syöttölaitteen oletusasetus
Lokeron uud.num. Palauta oletukset Kyllä Ei	Palauta kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset

HTML-valikko

Käytettävä kohde		Tarkoitus
Fontin nimi Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Määritä HTML-asiakirjojen oletusfontti. Huomautus: Jos HTML-asiakirjalle ei ole määritetty fonttia, siinä käytetään Times-fonttia.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Fonttikoko 1–255 pt	Määritä HTML-asiakirjojen oletusfonttikoko. Huomautuksia: • 12 pt on oletusasetus. • Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella.
Sovita 1–400%	Skaalaa HTML-asiakirjojen oletusfontti. Huomautuksia: • Oletusasetus on 100 %. • Skaalausta voidaan kasvattaa yhden prosentin tarkkuudella.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä HTML-asiakirjojen sivun suunta. Huomautus: Oletusasetus on Pysty.
Reunuksen koko 8–255 mm	Määritä HTML-asiakirjojen sivun reunus. Huomautuksia: • 19 mm on oletusasetus. • Reunuksen kokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Taustat Älä tulosta Tulosta	Määritä, tulostetaanko HTML-asiakirjan tausta. Huomautus: Oletusasetus on Tulosta.

Kuva-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Automaattinen sovitus Käytössä Ei käytössä	Valitse optimaalinen paperikoko, skaalaus ja suunta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Se ohittaa joidenkin kuvien skaalaus- ja suunta-asetukset.
Käänteinen Käytössä Ei käytössä	Muuta kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvia.
Skaalaus Ankkuroi ylävasen Parhaiten sopiva Ankkuroi keskelle Sovita korkeus/leveys Sovita korkeus Sovita leveys	Skaalaa kuva valitun paperikoon mukaan. Huomautuksia: - Oletusasetus on Parhaiten sopiva. - Kun Automaattinen sovitus -asetus on Käytössä, Skaalaus-asetus on automaattisesti Parhaiten sopiva.
Suunta Pysty Vaaka Käänt. pysty Käänt. vaaka	Aseta kuvan suunta. Huomautus: Oletusasetus on Pysty.

Ohje-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta kaikki oppaat	Kaikkien oppaiden tulostaminen
Kopiointiopas	Sisältää tietoja kopioimisesta ja asetusten määrittämisestä
Sähköpostiopas	Sisältää tietoja sähköpostiviestien lähettämisestä ja asetusten määrittämisestä
Faksiopas	Sisältää tietoja faksien lähettämisestä ja asetusten määrittämisestä
FTP-opas	Sisältää tietoja asiakirjojen skannaamisesta ja asetusten määrittämisestä
Toistuvien virheiden opas	Malli toistuvien tulostuslaadun virheiden syyn määrittämiseen ja tulostuslaadun säätö-asetusten luettelo
Information Guide (Tieto-opas)	Lisätietojen paikantamisohjeita
Supplies Guide (Tarvikeopas)	Tietoja tarvikkeiden tilaamisesta

Rahan ja ympäristön säästäminen

Lexmark on sitoutunut kestävään kehitykseen ja kehittää jatkuvasti tulostimiaan ympäristökuormituksen vähentämiseksi. Tuotteiden suunnittelussa noudatetaan ympäristötietoisia käytäntöjä, pakkaukset valmistetaan kierrätysmateriaaleista ja lisäksi käytössä on tuotteiden keräys- ja kierrätysohjelmat. Lisätietoja:

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston kestävä kehityksen osio osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Voit vähentää tulostimesi ympäristökuormitusta valitsemalla käyttöön tiettyjä tulostusasetuksia ja -tehtäviä. Tässä luvussa kuvataan asetukset ja toimenpiteet, jotka voivat säästää luontoa.

Paperin ja väriaineen säästäminen

Tutkimusten mukaan jopa 80 prosenttia tulostimen hiilijalanjäljestä liittyy paperinkäyttöön. Hiilijalanjälkeä voi pienentää merkittävästi käyttämällä uusiopaperia ja noudattamalla tulostussuosituksia, kuten tulostamista paperin molemmille puolille ja useiden sivujen tulostamista yhdelle paperin puolelle.

Lisätietoja nopeista keinoista säästää paperia ja energiaa tulostimen asetusten avulla on kohdassa "[Säästötilan käyttäminen](#)" sivulla 225.

Uusiopaperin käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee laser- ja LED-tulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä. Lisätietoja tulostimessa hyvin toimivista uusiopapereista on kohdassa "[Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen](#)" sivulla 82.

Tulostustarvikkeiden säästäminen

- Tulosta paperin molemmille puolille.
Huomautus: Kaksipuolinen tulostus on oletusasetuksena tulostinohjaimessa.
- Tulosta useita sivuja yhdelle paperiarkille.
- Tarkastele asiakirjan ulkoasua esikatselutoiminnolla ennen tulostamista.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

Energian säästäminen

Säästötilan käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Säästötila** > valitse asetus.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Ei käytössä	Valitse käyttöön oletusasetukset kaikissa Säästötila-toiminnoissa. Ei käytössä -asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.
Virta	Virrankulutuksen pienentäminen, erityisesti tulostimen ollessa valmiustilassa. • Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin laite on valmis tulostamaan. Voit havaita lyhyen viiveen ennen ensimmäisen sivun tulostumista. • Tulostin siirtyy lepotilaan, kun viimeisestä toiminnosta on kulunut yksi minuutti.
Virta/paperi	Valitse käyttöön kaikki Virta- ja Paperi-tilojen asetukset.
Tavallinen paperi	• Ota käyttöön automaattisen kaksipuolinen tulostus. • Poista Tulosta loki -asetus käytöstä.

3 Valitse **Lähetä**.

Tulostimen käyttöönsä hiljentäminen

Hiljennä tulostimen tuottamaa ääntä käyttämällä Hiljaista tilaa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Hiljainen tila** > valitse asetus.

Valinta	Toiminto
Käytössä	Hiljennä tulostimen käyttööntä. Huomautuksia: • Tulostustyöt käsitellään tavallista hitaammin. • Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin asiakirja on valmis tulostettavaksi. Ensimmäinen sivu tulostuu pienellä viiveellä.
Ei käytössä	Valitse käyttöön tehdasasetukset. Huomautus: Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.

3 Valitse **Lähetä**.

Lepotilan säätäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut > Lepotila**

2 Voit valita lepotilakentässä minuuttimäärän, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä.

3 Ota muutokset käyttöön.

Horrostilan käyttäminen

Horrostila on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila.

Huomautuksia:

- Tulostin siirtyy oletusasetuksilla horrostilaan, kun sitä ei ole käytetty kolmeen päivään.
- Herätä laite horrostilasta, ennen kuin aloitat tulostustyön. Virran kytkeminen tai Lepo-painikkeen painaminen herättää tulostimen horrostilasta.
- Jos tulostin on horrostilassa, Embedded Web Server -palvelu on poissa käytöstä.

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Asetukset > Yleiset asetukset**

2 Valitse Paina Lepo-painiketta- tai Pidä Lepo-painiketta painettuna -valikosta **Horros** ja valitse sitten **Lähetä**.

Tulostimen näytön kirkkauden säätäminen

Jos haluat säästää virtaa tai sinun on vaikea lukea näyttöä, voit säätää näytön kirkkautta.

Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- IP-osoite näkyy aloitusnäytön yläosassa. Se koostuu neljästä pisteillä erotetusta numerosarjasta, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset**.

3 Kirjoita haluamasi näytön kirkkausprosentti Näytön kirkkaus -kenttään.

4 Ota muutokset käyttöön.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Asetukset > Yleiset asetukset**

2 Kirjoita haluamasi näytön kirkkausprosentti Näytön kirkkaus -kenttään.

3 Ota muutokset käyttöön.

Kierrättäminen

Lexmark tarjoaa keräysohjelmia ja edistyneitä tapoja kierrättää. Lisätietoja:

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston kestävä kehitys osio osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen kierrätettäväksi:

- 1 Siirry osoitteeseen www.lexmark.com/recycle.
- 2 Etsi kierrätettävä tuotetyyppi ja valitse maa tai alue luettelosta.
- 3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Huomautus: Tulostintarvikkeet ja laitteet, joita ei ole lueteltu Lexmarkin keräysohjelmassa, voi kierrättää paikallisen kierrätyskeskuksen kautta. Selvitä kierrätyskeskuksen hyväksymän tarvikkeet ja laitteet ottamalla yhteyttä paikalliseen kierrätyskeskukseen.

Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen

Lexmark pyrkii jatkuvasti pienentämään pakkauksia. Pienemmät pakkaukset mahdollistavat Lexmarkin tulostimien kuljettamisen entistä tehokkaammin ja ympäristöystävällisemmin sekä vähentävät hävitettävän pakkausmateriaalin määrää. Tällainen toiminnan tehostaminen vähentää kasvihuonekaasupäästöjä sekä säästää energiaa ja luonnonvaroja.

Lexmarkin laatikot ovat kokonaan kierrätettävissä alueilla, joilla on aaltopahvinkierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Lexmarkin pakkauksissa käytetty vaahtomuovi on kierrätettävissä alueilla, joilla on vaahtomuovin kierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Kun palautat värikasetin Lexmarkille, voit käyttää laatikkoa, jossa värikasetti toimitettiin. Lexmark kierrättää laatikon.

Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

Lexmarkin värikasettien keräysohjelma estää vuosittain miljoonien Lexmarkin värikasettien päätyksen kaatopaikoille tarjoamalla Lexmarkin asiakkaille helpon ja ilmaisen tavan palauttaa käytetyt värikasetit Lexmarkille uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi. Kaikki Lexmarkille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

Voit palauttaa Lexmarkin värikasetteja uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi toimimalla tulostimen tai värikasetin mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti ja käyttämällä palautustarraa. Voit toimia myös seuraavasti:

- 1 Siirry osoitteeseen www.lexmark.com/recycle.
- 2 Valitse maa tai alue Värikasetit-kohdasta.
- 3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Tulostimen suojaaminen

Haihtuvuusjulistus

Tulostimessa on erilaisia muistilajeja, joihin voidaan tallentaa laitteen ja verkon asetukset sekä käyttäjätiedot.

Muistilaji	Kuvaus
Siirrettävä muisti	Tulostimessa käytetään vakimuotoista <i>työmuistia</i> (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikaisesti yksinkertaisten tulostustöiden aikana.
Pysyvä muisti	Tulostimessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, laitteen asetusten, verkon tietojen, kirjanmerkkien asetusten sekä upotettujen ratkaisujen tallentamiseen.
Kiintolevyn muisti	Joihinkin tulostimiin on asennettu kiintolevy. Tulostimen kiintolevy on tarkoitettu laitekohtaisia toimintoja varten. Sen avulla laite voi säilyttää puskuroituja käyttäjätietoja, kun kyseessä on monimutkainen tulostus. Lisäksi kiintolevyllä voi olla lomake- ja fonttitietoja.

Tyhjennä tulostimeen asennetun muistin sisältö seuraavissa tilanteissa:

- Tulostin poistetaan käytöstä.
- Tulostimen kiintolevy on vaihdettava.
- Tulostin siirretään toiselle osastolle tai toiseen paikkaan.
- Tulostinta huolletaan organisaation ulkopuolella.
- Tulostin lähetetään toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten.
- Tulostin myydään toiseen organisaatioon.

Tulostimen kiintolevyn hävittäminen

Huomautus: Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää sen jälkeen, kun tulostin (tai sen kiintolevy) on poistettu toimitiloista.

- **Magneetoinnin poisto** – tyhjentää kiintolevylle tallennetut tiedot magneettisella kentällä
- **Musertaminen** – painaa kiintolevyn kasaan komponenttien fyysistä rikkomista varten, jotta tietoja ei voi lukea
- **Murskaaminen** – hajottaa kiintolevyn pieniksi metallipaloiksi

Huomautus: Vaikka useimmat tiedot voidaan poistaa sähköisesti, kiintolevyn fyysinen tuhoaminen on ainoa tapa taata, että kaikki tiedot on poistettu kokonaan.

Siirrettävän muistin tyhjentäminen

Tulostimeen asennettu RAM-muisti tarvitsee virtalähteen, jotta tiedot säilyvät. Voit poistaa puskuroidut tiedot katkaisemalla virran tulostimesta.

Pysyvän muistin tyhjentäminen

Tyhjennä yksittäiset asetukset, laite- ja verkkoasetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut seuraavien ohjeiden mukaisesti:

1 Katkaise virta tulostimesta.

2 Pidä **2**- ja **6**-painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostin on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo vakiona näkyvän aloitusnäytön kuvakkeiden sijasta.

3 Kosketa **Pyyhi kaikki asetukset**.

Tulostin käynnistyy uudelleen useita kertoja prosessin aikana.

Huomautus: Pyyhi kaikki asetukset -toiminto poistaa tulostimen muistista kaikki laitteen asetukset, ratkaisut, työt ja salasanat.

4 Kosketa **Takaisin > Sulje Määritys-valikko**.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen

Huomautuksia:

- Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.
- Voit määrittää Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -toiminnon tulostinvalikoissa poistamaan tulostustöistä jääneet luottamukselliset tiedot kirjoittamalla poistettaviksi merkittyjen tiedostojen päälle turvallisesti.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

1 Katkaise virta tulostimesta.

2 Pidä **2**- ja **6**-painikkeita painettuina ja kytke tulostimen virta. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostimeen on kytkeytynyt virta, kosketusnäytössä näkyy toimintoluettelo.

3 Valitse **Pyyhi levy** ja sitten jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:

- **Pyyhi levy (nopea)** – Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn kerran täyteen nollia.
- **Pyyhi levy (suojattu)** – Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn useita kertoja täyteen satunnaisia bittikuvioita ja tekee sitten vahvistuspyyhinnän. Suojattu päällekirjoitus on DoD 5220.22-M -standardin mukainen ja se poistaa tiedot suojatusti kiintolevyltä. Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä käyttäen tätä menetelmää.

4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla **Kyllä**.

Huomautuksia:

- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa.
- Levyn pyyhintä voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.

5 Kosketa **Takaisin > Sulje Määritys-valikko**.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen

Ota kiintolevyn salaus käyttöön, jos haluat estää arkaluontoisten tietojen menettämisen, jos tulostin tai sen kiintolevy varastetaan.

Huomautus: Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Suojaus > Levyn salaus**.

Huomautus: Levyn salaus näkyy Suojaus-valikossa vain, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

- 3 Valitse Levyn salaus -valikosta **Ota käyttöön**.

Huomautuksia:

- Levyn salaus tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Katkaise virta tulostimesta.

- 2 Pidä **2-** ja **6-**painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostin on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo.

- 3 Valitse **Levyn salaus > Ota käyttöön**.

Huomautus: Levyn salaus tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.

- 4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla **Kyllä**.

Huomautuksia:

- Älä katkaise tulostimen virtaa salauksen aikana. Muutoin tietoja voidaan menettää.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.
- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa. Kun levy on salattu, tulostin palaa Ota käyttöön/Poista käytöstä -näyttöön.

- 5 Kosketa **Takaisin > Sulje Määritys-valikko**.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevyllle tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää luvattomasti. Lisätietoja on [Lexmarkin suojausta käsittelevällä verkkosivulla](#).

Lisätietoja on myös julkaisussa *Embedded Web Server – Security: Administrator's Guide*:

- 1** Siirry osoitteeseen www.lexmark.com, napsauta **Tuki ja lataukset** > -linkkiä ja valitse tulostin.
- 2** Napsauta **Oppaat**-välilehteä ja valitse vaihtoehto *Embedded Web Server – Security: Administrator's Guide*.

Tulostimen ylläpito

Varoitus – vauriot mahdollisia: Jos parasta mahdollista tulostuslaatua ei ylläpidetä tai osia ja tarvikkeita ei vaihdeta, tulostin voi vaurioitua.

Tulostimen osien puhdistaminen

Tulostimen puhdistaminen

Huomautus: Tämä toimenpide on suoritettava muutaman kuukauden välein.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on käsitelty väärin.

- 1 Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja tulostin on irrotettu pistorasiasta.



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

- 2 Poista paperit vakioalustasta ja monikäyttösyöttöaukosta.
- 3 Poista pöly, nukka ja paperin palaset tulostimen ympäriltä pehmeällä harjalla tai imurilla.
- 4 Kostuta puhdas, nukkaamaton liina vedellä ja pyyhi tulostimen ulkopuoli sillä.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen ulkopintaa.

- 5 Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia, ennen kuin aloitat uuden tulostustyön.

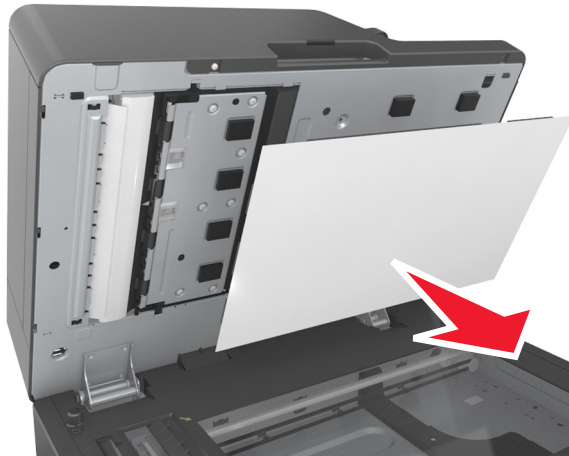
Skannaustason puhdistaminen

Puhdista skannaustaso, jos laitteessa ilmenee tulostuslaatuongelmia, kuten juovia kopioiduissa tai skannatuissa kuvissa.

- 1** Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina tai paperipyyhe vedellä.
- 2** Avaa skannerin kansi.



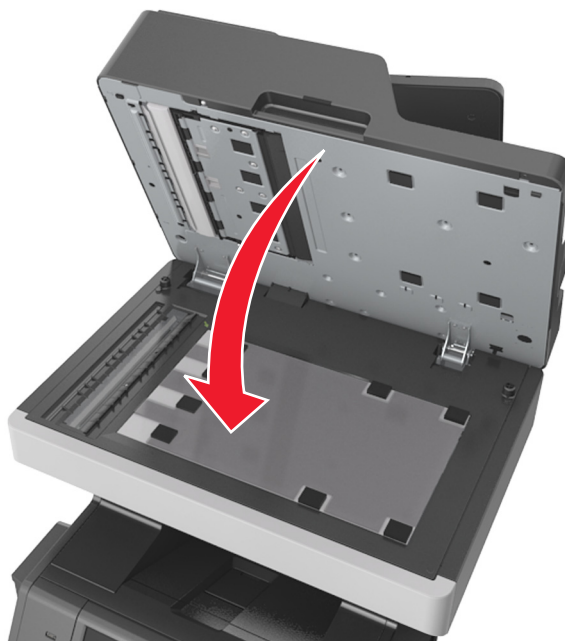
- 3** Poista skannerin kannen valkoinen alapinta.



- 4** Avaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alaosassa oleva luukku.



- 5** Pyyhi automaattisen asiakirjansyöttölaitteen luukun alapuolella oleva skannaustaso.
6 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alaosassa oleva luukku.
7 Laske skannerin kannen valkoinen alapinta skannaustasolle ja sulje skannerin kansi.



8 Pyyhi kuvassa osoitetut alueet ja anna niiden kuivua.



1	Skannausyksikön kannen valkoinen alapinta
2	Skannaustaso
3	Asiakirjansyöttölaitteen taso
4	Asiakirjansyöttölaitteen valkoinen alapinta

9 Sulje skannerin kansi.

Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen

Näyttöön tulee ilmoitus, kun jokin tarvike on vaihdettava tai laite tarvitsee huoltoa.

Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista

Valitse aloitusnäytöstä **Tila/Tarvikkeet** > **Näytä tarvikkeet**.

Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen Embedded Web Server -palvelimesta

Huomautus: Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon:

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Laitteen tila** > **Lisätietoja**.

Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoja alueesi valtuutetuista Lexmark-osien ja -tarvikkeiden jälleenmyyjistä soittamalla Lexmarkin palvelunumeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja osoitteessa www.lexmark.com tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

Huomautus: Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöön oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.

Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen

Lexmark-tulostin on suunniteltu toimimaan parhaiten aidoilla Lexmarkin tarvikkeilla ja osilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi myös vaikuttaa takuusuojaan. Takuu ei kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vaurioita. Kaikki käyttöiän merkkivalot on suunniteltu toimimaan Lexmarkin tarvikkeiden ja osien kanssa. Tulokset voivat olla odottamattomia, jos käytetään kolmannen osapuolen tarvikkeita tai osia. Kuvakomponenttien käyttäminen tarkoitettua käyttöikää kauemmin voi vaurioittaa Lexmark-tulostinta tai siihen liitettyjä komponentteja.

Jäljellä olevien sivujen arvioitu määrä

Jäljellä olevien sivujen määrän arvio perustuu tulostimen aiempaan tulostushistoriaan. Tarkkuus vaihtelee merkittävästi ja riippuu monista tekijöistä, kuten todellisesta asiakirjan sisällöstä, tulostuksen laatuasetuksista ja muista tulostimen asetuksista.

Jäljellä olevien sivujen määrän arvioinnin tarkkuus saattaa huonontua, jos todellinen tulostuksen määrä eroaa aiemmasta tulostusmäärästä. Huomioi tarkkuustason muuttuminen ennen arvioon perustuvaa tarvikkeiden ostamista tai vaihtamista. Jos tulostimen tulostushistoria on puutteellinen, väriaineen riittoisuus arvioidaan noin 5 prosentin sivukohtaisella peitolla.

Väriainekasetin tilaaminen

Huomautuksia:

- Väriaineen arvioitu riittoisuus perustuu noin 5 prosentin peittoon sivua kohti.
- Pitkään kestävä erityisen alhainen peitto saattaa heikentää värin todellista riittävyyttä.

Kohde	Return Program -värikasetti
Väriainekasetti	24B6015 (XM5163, XM5170, XM5263) 24B6020 (XM5270)

Kuvayksikön tilaaminen

Pitkään kestävä erityisen alhainen peitto saattaa heikentää kuvayksikön osien kestävyyttä ja osat voivat kulua loppuun ennen väriaineen loppumista.

Lisätietoja kuvayksikön vaihtamisesta on osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tuotteen nimi	Lexmark-palautusohjelma
Kuvayksikkö	24B6025

Määräaikaishuoltopaketin tilaaminen

Voit tunnistaa tuetun kiinnitysyksikön tyypin yksikössä olevan tarran avulla. Valitse jompikumpi seuraavista:

- Poista väriainekasetti ja kuvayksikkö. Kaksinumeroinen kiinnitintyyppin koodi (esim. 00 tai 01) on kiinnittimen etuosassa.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

- Paina tulostimen takaluukku alas. Kaksinumeroinen kiinnitintyyppin koodi (esim. 00 tai 01) on kiinnittimen takaosassa.

Huomautuksia:

- Tiettyjen paperilajien käytön yhteydessä määräaikaishuoltopaketti on vaihdettava tavallista useammin.
- Erotinrulla, kiinnitysyksikkö, nostorullat ja siirtorulla sisältyvät huoltopakettiin. Ne voi tarvittaessa tilata ja vaihtaa myös erikseen.
- Lisätietoja huoltopakettiin kuuluvien osien vaihtamisesta on jokaisen osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Lexmarkin palautuskiinnitysyksikön huoltopaketin tyyppi

Tyyppi	Tuotenumero
XM5100-sarjan palautuskiinnitysyksikön huoltopaketti, tyyppi 00	40X8420
XM5100-sarjan palautuskiinnitysyksikön huoltopaketti, tyyppi 01	40X8421
XM5100-sarjan palautuskiinnitysyksikön huoltopaketti, tyyppi 02	40X8422
XM5100-sarjan palautuskiinnitysyksikön huoltopaketti, tyyppi 03	40X8423
XM5100-sarjan palautuskiinnitysyksikön huoltopaketti, tyyppi 04	40X8424

Lexmark-kiinnitysyksikön tavallisen huoltopaketin tyyppi

Tyyppi	Tuotenumero
XM5100-sarjan tavallisen kiinnitysyksikön huoltopaketti, tyyppi 05	40X8425
XM5100-sarjan tavallisen kiinnitysyksikön huoltopaketti, tyyppi 06	40X8426
XM5100-sarjan tavallisen kiinnitysyksikön huoltopaketti, tyyppi 07	40X8427
XM5100-sarjan tavallisen kiinnitysyksikön huoltopaketti, tyyppi 08	40X8428
XM5100-sarjan tavallisen kiinnitysyksikön huoltopaketti, tyyppi 09	40X8429

Lexmark-rullapaketti

	Tuotenumero
XM5100-sarjan rullapaketti	40X7706

Lexmark-asiakirjansyöttölaitteen huoltopaketti

	Tuotenumero
XM5100-sarjan asiakirjansyöttölaitteen huoltopaketti	40X8431

Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

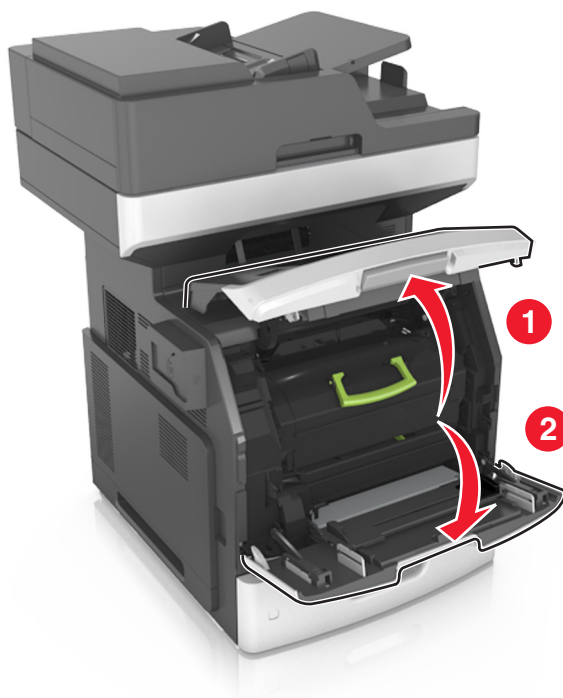
Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttävälle kaasuille
- pölylle.

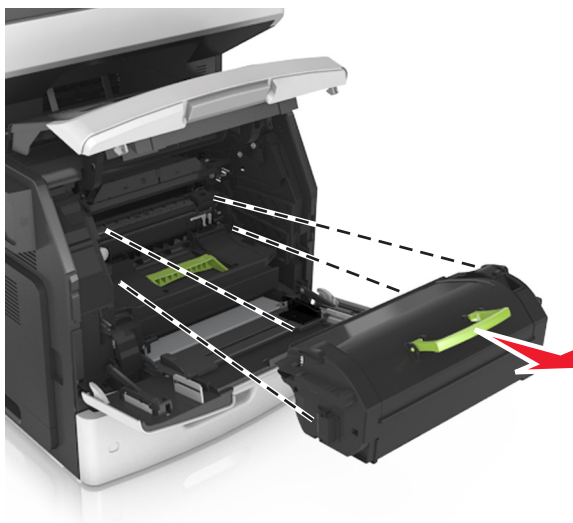
Tarvikkeiden vaihtaminen

Värikasetin vaihtaminen

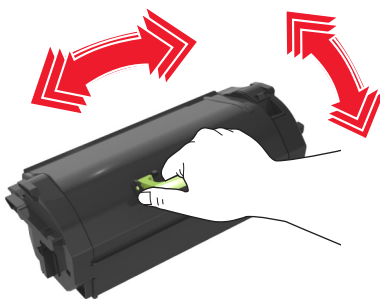
- 1 Nosta etukansi ylös ja paina monikäyttösyöttöaukon luukku alas.



- 2** Vedä värikasetti tulostimesta kahvan avulla.

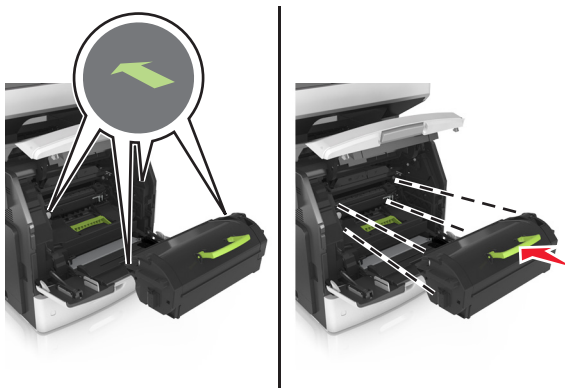


- 3** Poista uusi värikasetti pakkauksestaan, poista pakkausmateriaali ja tasoita väriaine ravistamalla värikasettia.



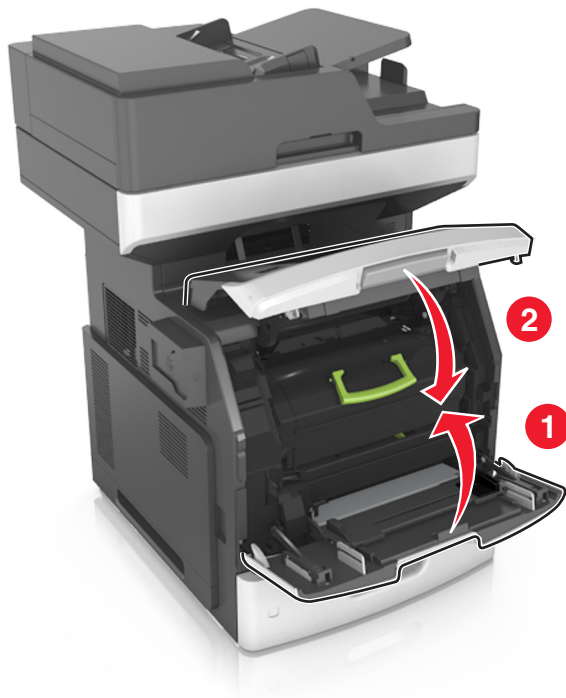
- 4** Asenna väriainekasetti tulostimeen suuntaamalla kasetin sivussa olevat kiskot tulostimen sisällä olevien kiskojen nuolten kanssa.

Huomautus: Varmista, että kasetti on työnnetty kunnolla paikalleen.



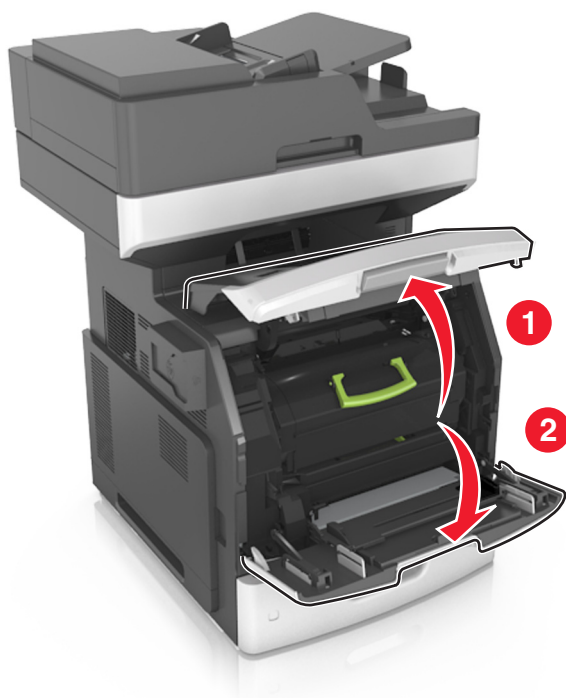
Varoitus – vauriot mahdollisia: Kun vaihdat värikasettia, älä jätä kuvayksikköä pitkäksi aikaa suoraan auringonvaloon. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

5 Sulje monisyöttölaitteen luukku ja etukansi.



Kuvayksikön vaihtaminen

1 Nosta etukansi ylös ja paina monikäyttösyöttöaukon luukku alas.



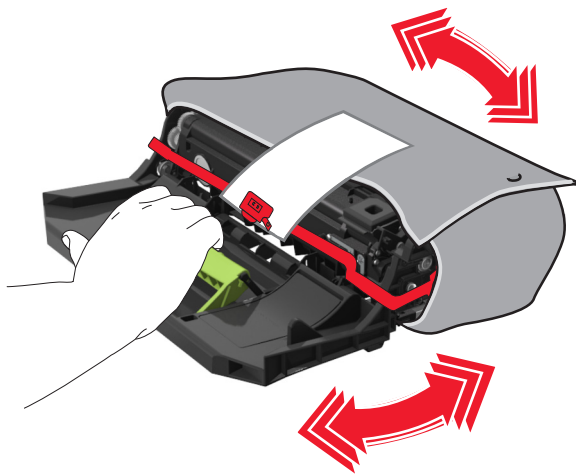
2 Vedä värikasetti tulostimesta kahvan avulla.



3 Nosta vihreää kahvaa ja vedä kuvayksikkö ulos tulostimesta.



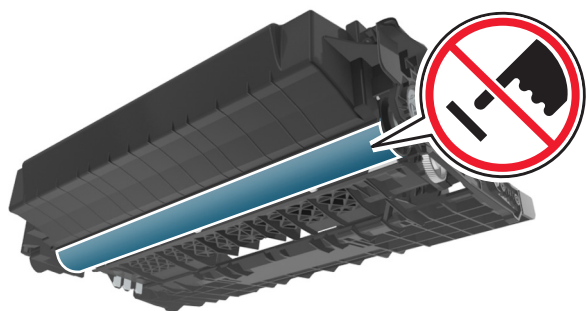
- 4 Poista uusi kuvayksikkö pakkauksesta ja ravista sitä.



- 5 Poista kaikki pakkausmateriaali kuvayksiköstä.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

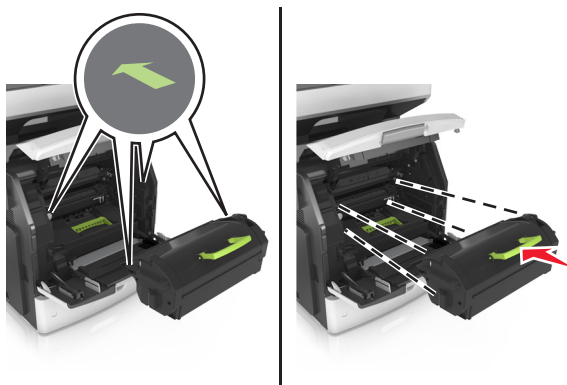
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.



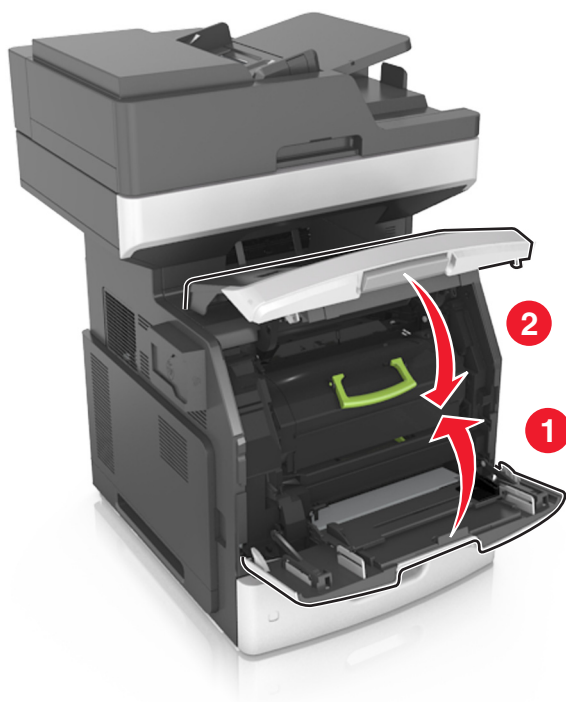
- 6 Asenna kuvayksikkö tulostimeen suuntaamalla yksikön sivussa olevien kiskojen nuolet tulostimen sisällä olevien kiskojen nuolten kanssa.



- 7** Asenna väriainekasetti tulostimeen suuntaamalla kasetin sivussa olevat kiskot tulostimen sisällä olevien kiskojen nuolten kanssa.



- 8** Sulje monisyöttölaitteen luukku ja etukansi.



Tulostimen siirtäminen

⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa koulutettua henkilöä.

Ennen tulostimen siirtämistä

⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Seuraa näitä ohjeita ennen tulostimen siirtämistä, jotta välttät henkilövammoilta tai tulostimen vaurioilta.

- Sammuta tulostin virtakytkimestä ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Jos valinnainen lokero on asennettu, poista se tulostimesta. Poista valinnainen lokero siirtämällä lokeron oikeassa reunassa olevaa salpaa lokeron etuosaa kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



- Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Varmista, etteivät sormet ole tulostimen alla, kun lasket sen alas.
- Varmista ennen tulostimen asentamista, että sen ympärillä on riittävästi tilaa.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on siirretty väärin.

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

Tulostin ja sen lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen tulee olla senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Lisävarusteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että lisävarusteet mahtuvat siihen kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkiäisiä liikkeitä.

Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta, käytä sen alkuperäistä pakkausta tai hanki kuljetussarja tulostimen ostopaikasta.

Tulostimen hallinta

Verkko- ja pääkäyttäjätietojen löytäminen

Tässä luvussa käsitellään hallinnan ja tuen perustehtäviä upotetun web-palvelimen avulla. Ohjeita edistyneiden järjestelmätukitehtävien suorittamiseen on *Ohjelmisto*-CD-levyn *Verkko-oppaassa* tai *Embedded Web Server -palvelun pääkäyttäjän oppaassa* osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Virtuaalinäytön tarkistaminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Tarkista virtuaalinäyttö, joka näkyy näytön vasemmassa yläkulmassa.

Virtuaalinäyttö toimii samalla tavoin, kuin todellinen näyttö toimii tulostimen ohjauspaneelissa.

Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköpostiviesti-ilmoituksia, kun tarvikkeet alkavat loppua tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun laitteessa on paperitukos.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset**.

- 3 Valitse Muut asetukset -valikosta **Sähköpostihälytyksen asetukset**.

- 4 Valitse kohteet, joista haluat saada ilmoituksia, ja kirjoita sähköpostiosoitteet.

- 5 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: Lisätietoja sähköpostipalvelimen määrittämisestä saat järjestelmän tukihenkilöltä.

Raporttien tarkasteleminen

Voit tarkastella joitakin laitteen verkkoselaimen tuottamia raportteja. Näistä raporteista on apua tulostimen, verkon ja lisälaitteiden tilan arvioimisessa.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Raportit** ja valitse sitten raporttilaji, jota haluat tarkastella.

Tarvikeilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelimen avulla

Voit määrittää valittavissa olevien hälytysten avulla, miten järjestelmä ilmoittaa siitä, että tarvikkeet ovat vähenemässä, vähissä tai hyvin vähissä tai milloin niiden käyttöikä on lopussa.

Huomautuksia:

- Valittavissa olevat hälytykset voi asettaa väriainekasetille, kuvayksikölle ja huoltopaketille.
- Kaikki valittavissa olevat hälytykset voi määrittää tarvikkeen vähenemässä-, vähissä- tai hyvin vähissä -tiloille. Kaikkia valittavissa olevia hälytyksiä ei voi määrittää tarvikkeen käyttöiän loppu -tilalle. Valittavissa olevan sähköpostihälytyksen voi määrittää kaikille tarvikkeen tiloille.
- Joitakin tarvikkeita ja tarvikkeen tiloja varten voi määrittää jäljellä olevan prosenttimäärän, joka aiheuttaa hälytyksen.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Tulostusasetukset > Tarvikeilmoitukset**.

3 Valitse kunkin tarvikkeen avattavasta valikosta jokin seuraavista ilmoitusasetuksista:

Ilmoitus	Kuvaus
Ei käytössä	Tulostin toimii normaalisti kaikkien tarvikkeiden osalta.
Vain sähköposti	Tulostin luo sähköpostiviestin, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan. Tarvikkeen tila näkyy valikkosivulla ja tilasivulla.
Varoitus	Tulostin näyttää varoituksen ja luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta. Tulostin ei pysähdy, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan.
Pysäytä työ, anna jatkomahtolisuus ¹	Tulostin lopettaa töiden käsittelyn, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan, ja käyttäjän on jatkettava tulostusta painiketta painamalla.
Pysäytä työ ilman jatkomahtolisuutta ^{1,2}	Tulostin lopettaa töiden käsittelyn, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan. Tarvike on vaihdettava, jotta tulostusta voidaan jatkaa.
¹ Tulostin luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta, kun tarvikkeen ilmoitus otetaan käyttöön.	
² Tulostin pysähtyy joidenkin tarvikkeiden loputtua, jotta vahinkoja ei synny.	

4 Valitse **Lähetä**.

Tehdasasetusten palautus

Voit tulostaa valikkoasetusten sivun ennen oletusasetusten palauttamista, jos haluat, että käytettävissäsi on nykyisten valikkoasetusten luettelo. Lisätietoja on kohdassa ["Valikkoasetussivun tulostus" sivulla 57](#).

Jos haluat kattavamman tavan palauttaa tulostimen oletusasetukset, käytä Pyyhi kaikki asetukset -vaihtoehtoa. Lisätietoja on kohdassa ["Pysyvän muistin tyhjentäminen" sivulla 230](#).

Varoitus – vauriot mahdollisia: Oletusasetusten palauttaminen palauttaa useimmat tulostimen asetukset alkuperäisiksi oletusasetuksiksi. Poikkeuksia ovat näyttökieli, mukautetut koot ja ilmoitukset sekä Verkko/Portti-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.

Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Oletusasetukset** > **Palauta nyt** > **Lähetä**

Tukosten poistaminen

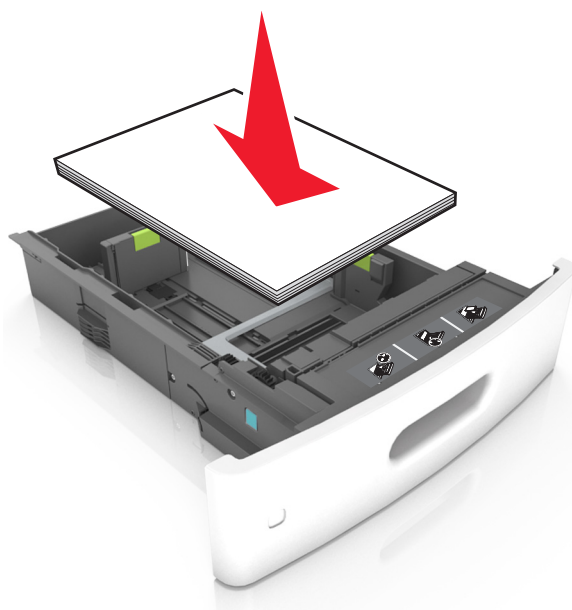
Tukosten välttäminen

Lisää paperi oikein

- Varmista, että paperi on lokerossa suorassa.



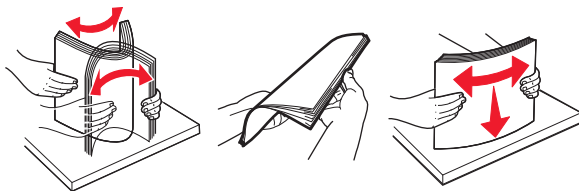
- Älä lisää lokeroon paperia tai poista lokeroa tulostamisen aikana.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.
- Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että paperiohjaimet ovat oikeassa asennossa, eivätkä paina paperia tai kirjekuoria liian tiukasti.
- Työnnä lokero kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

Käytä suositeltua paperia.

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja ilmaa paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Tukoksen sijainnin tunnistaminen

Huomautuksia:

- Kun Tukosavustaja on otettu käyttöön, tulostin tyhjentää tyhjästä tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut sivu on poistettu. Tarkista tyhjästä sivut tulosteista.
- Kun Tukos selvitys-asetuksena on Käytössä tai Automaattinen, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen.



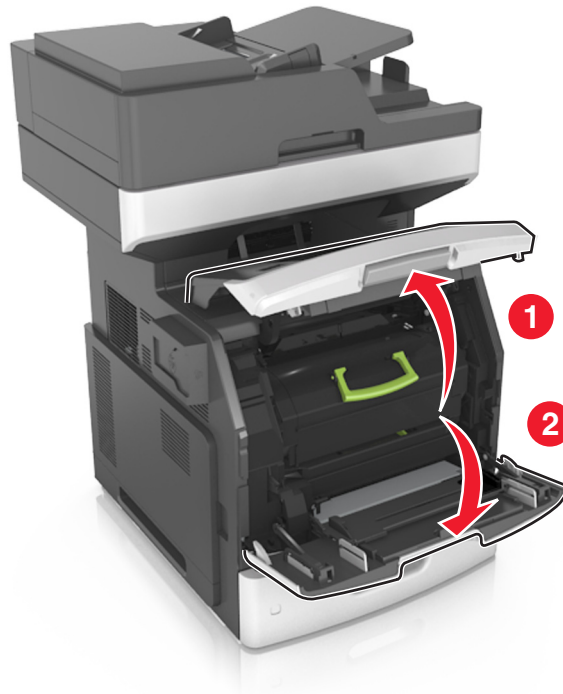
Alue	Alueen nimi
1	Ylätakaluukku
2	Alatakaluukku
3	Lokerot
4	Kaksipuolinen tulostusyksikkö
5	Monikäyttösyöttöaukko
6	Etukansi
7	Vakioalusta

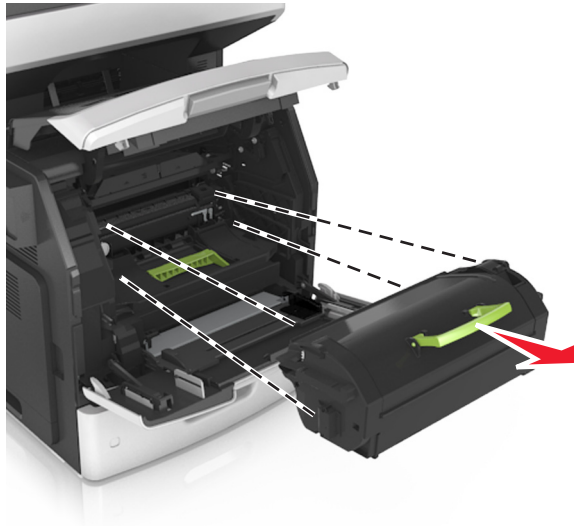
Alue	Alueen nimi
8	Automaattinen asiakirjansyöttölaite

Paperitukos etukannessa

 **HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

- 1 Avaa etukansi ja monisyöttölaite.

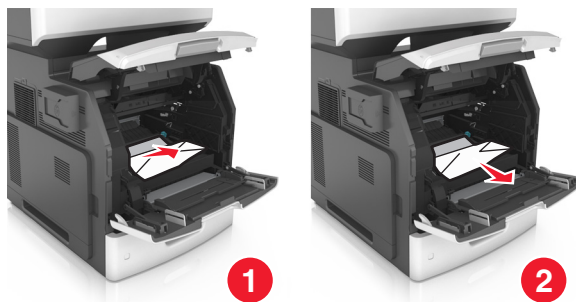


2 Poista väriainekasetti.**3** Irrota kuvayksikkö.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

4 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



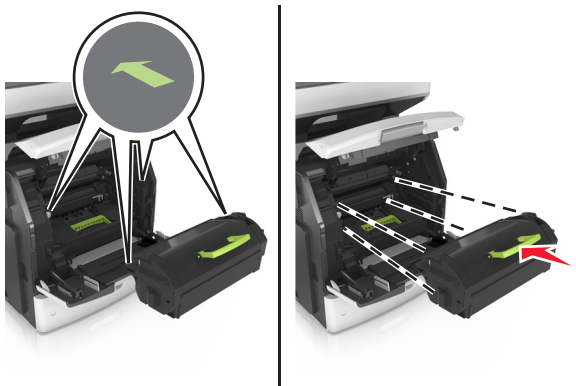
5 Aseta kuvayksikkö paikalleen.

Huomautus: Käytä tulostimen reunoissa olevia nuolia apuna kohdistamisessa.

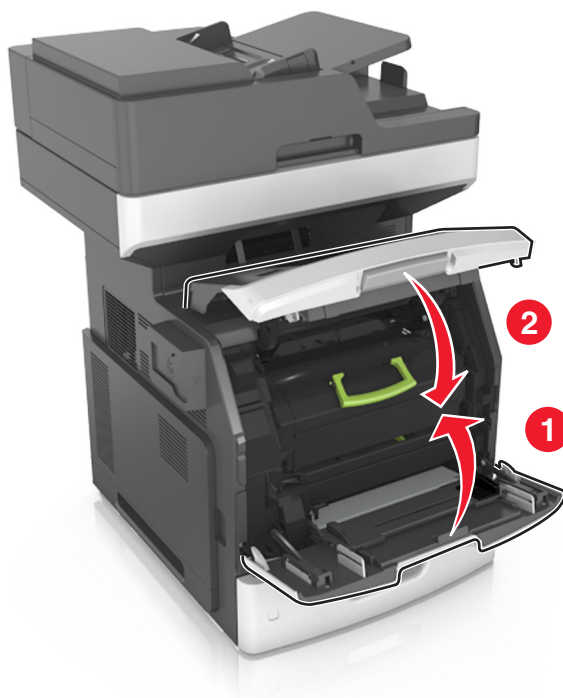


6 Asenna väriainekasetti.

Huomautus: Käytä tulostimen reunoissa olevia nuolia apuna kohdistamisessa.



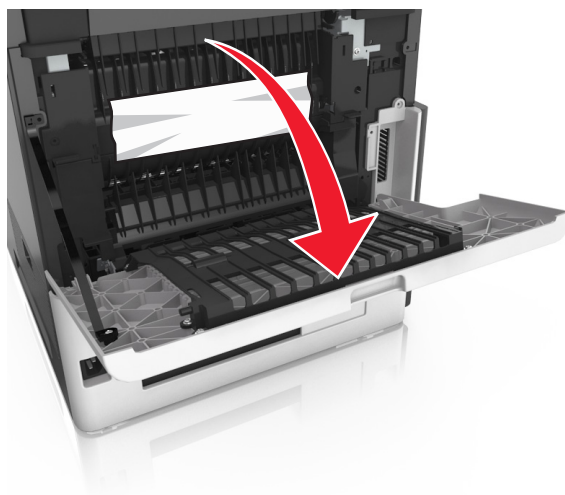
- 7 Sulje monisyöttölaitteen luukku ja etukansi.



Paperitukos takaluukussa

 **HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

- 1 Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku.



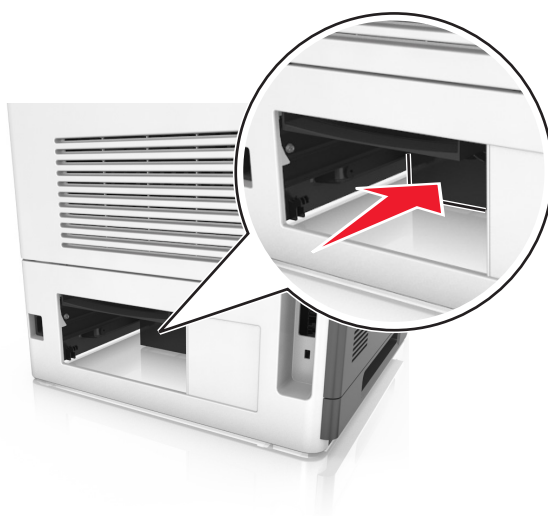
- 2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Sulje takaluukku.

4 Työnnä vakiolokeron takaosaa.



5 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



6 Laita vakiolokero tulostimeen.

Paperitukos vakiolokerossa

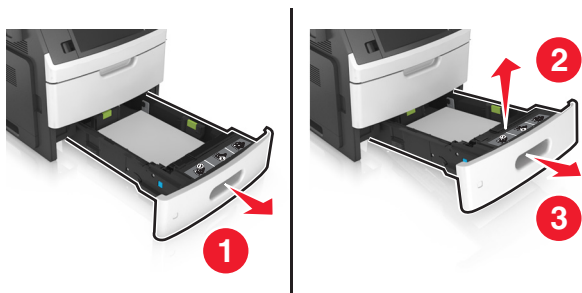
Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



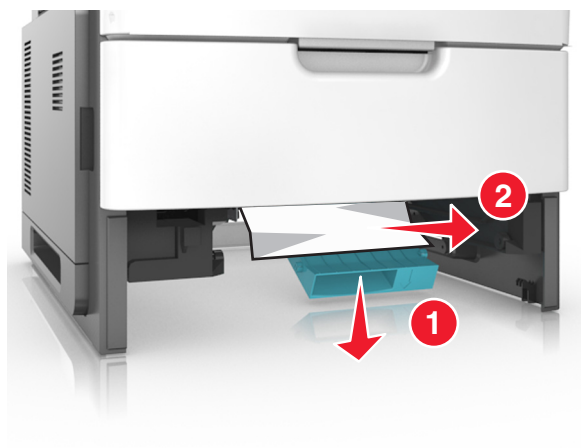
Paperitukos arkinkääntäjässä

- 1 Irrota lokero.



- 2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 3 Aseta alusta tulostimeen.

Paperitukos lokeroissa

- 1 Vedä lokero auki.



- 2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 3 Aseta lokero tulostimeen.

Paperitukos monisyöttölaitteessa

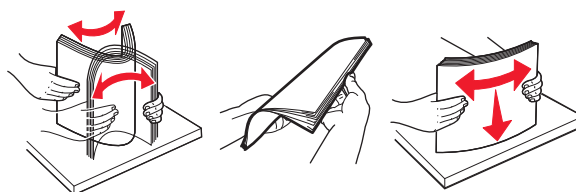
1 Poista paperit monisyöttölaitteesta.

2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

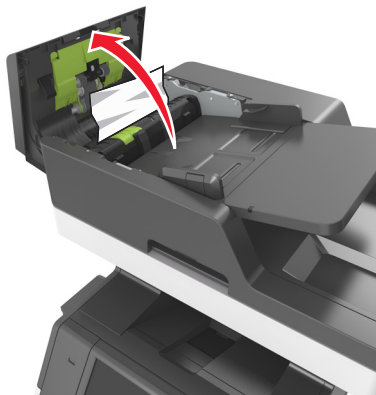


- 4 Lisää paperia ja säädä paperiohjain.



Paperitukos automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa

- 1 Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteen lokerosta.
- 2 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



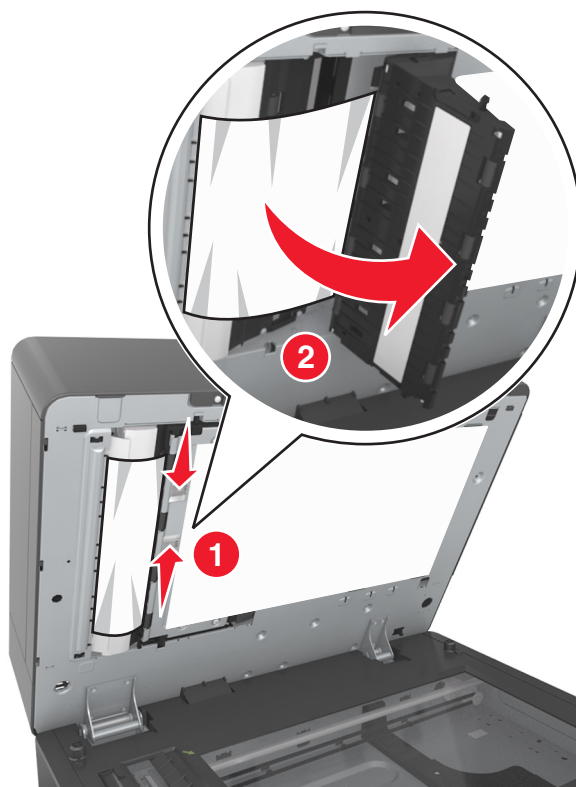
- 3 Poista juuttunut paperi.
- Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.
- 4 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.

5 Avaa skannerin kansi.



6 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



7 Sulje skannerin kansi.

Vianmääritys

Tulostimen ilmoitukset

Väriaine vähissä [88.xy]

Sinun on ehkä tilattava uusi värikasetti. Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista tarvittaessa **Jatka**.

Kasetti ja kuvayks. eivät täsmää [41.xy]

Käytä vain tuettuja väriainekasetteja ja kuvayksiköitä.

Huomautus: Voit tutustua tuettujen tarvikkeiden luetteloon käymällä osoitteessa www.lexmark.com.

Väriaine vähenemässä [88.xy]

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.

Väriaine erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [88.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava ilmoitettu väriainekasetti erittäin pian. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista tarvittaessa **Jatka**.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikeankokoista ja -lajista paperia lokeroon, määritä paperikoko ja -laji ohjauspaneelin Paperi-valikosta ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**.
- Voit käyttää lokeroa vastaavaa paperin kokoa ja tyyppiä valitsemalla **Käytä nykyistä [paperilähde]**.
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikeankokoista ja -lajista paperia lokeroon tai syöttöaukkoon, määritä paperikoko ja -laji ohjauspaneelin Paperi-valikossa ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**.
- Voit käyttää käytössä olevaa lokeroa tai syöttöaukkoa vastaavaa paperin kokoa ja lajia valitsemalla **Käytä nykyistä [paperilähde]**.

- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikeankokoista ja -lajista paperia lokeroon tai syöttöaukkoon, määritä paperikoko ja -laji ohjauspaneelin Paperi-valikossa ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**.
- Voit käyttää käytössä olevaa lokeroa tai syöttöaukkoa vastaavaa paperin kokoa ja lajia valitsemalla **Käytä nykyistä [paperilähde]**.
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperilaji] [paperikoko], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikeankokoista ja -lajista paperia alustalle tai syöttöaukkoon, määritä paperikoko ja -laji ohjauspaneelin Paperi-valikossa ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**.
- Voit käyttää lokeroa vastaavaa paperin kokoa ja tyyppiä valitsemalla **Käytä nykyistä [paperilähde]**.
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

Tarkista alustan [x] liitäntä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen.

Jos virhe toistuu:

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ilmoituksessa mainittu lokero.
- 4 Liitä lokero uudelleen.
- 5 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 6 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Jos virhe ei poistu:

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Irrota lokero.
 - 4 Yhteyden ottaminen asiakastukeen.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.

Sulje kansi tai asenna kasetti

Värikasetti puuttuu tai se on asennettu väärin. Asenna kasetti paikalleen ja sulje kaikki luukut sekä kannet.

Jos aloitat työn alusta, sulje skannaustason kansi ja lisää alkuperäiset asiakirjat [2yy.xx]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.
- Jatka skannaustasolta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa tasolta**.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö koskettamalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää** -painiketta.

Huomautus: Tämä ei peruuta skannaustyötä. Kaikkien onnistuneesti skannattujen sivujen käsittelyä jatketaan kopiointi-, faksaus- tai sähköpostitarkoituksessa.

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.

Sulje tulostimen yläkansi

Poista ilmoitus näytöstä sulkemalla tulostimen yläkansi.

Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet [39]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Ohita viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu [57]

Pysäytetyt työt perutaan, koska tulostimessa on tapahtunut seuraava muutos:

- Tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty.
- Tulostustyön lokero on poistettu.
- Tulostustyön lähteenä käytetty flash-asema on irrotettu tulostimen USB-portista.
- Tulostimen kiintolevyllä on tulostustöitä, jotka tallennettiin sinne, kun kiintolevy oli asennettuna toiseen tulostinmalliin.

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Flash-muisti on viallinen [51]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda viallinen flash-muisti toimivaan.
- Ohita viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.

- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Levy täynnä [62]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka käsittelyä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna tulostimeen suurempi kiintolevy.

Levy täynnä, skannaustyö peruutettu

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka skannausta ja painamalla **Jatka**-painiketta.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna suurempi kiintolevy.

Levy on alustettava, jotta sitä voi käyttää tässä laitteessa.

Voit alustaa tulostimen kiintolevyn ja poistaa ilmoituksen valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Alusta levy**.

Huomautus: Alustaminen poistaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedostot.

Levy melkein täynnä. Levyä tyhjennetään turvallisesti.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.
- Poista fontit, makrot ja muut kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna suurempi kiintolevy.

Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema.

Tulostimeen on asetettu USB-laite, jota ei tueta. Poista USB-laite ja asenna tuettu USB-laite.

USB-keskittimen lukuvirhe. Poista keskitin.

Tulostimeen on asetettu USB-keskitin, jota ei tueta. Poista USB-keskitin ja asenna tuettu keskitin.

Faksimuisti täynnä

- 1 Poista ilmoitus ja peruuta faksityö valitsemalla ohjauspaneelista **Jatka**.
- 2 Toimi seuraavasti:
 - Pienennä faksin tarkkuutta.
 - Vähennä sivujen määrää.

3 Lähetä faksityö.

Faksiosio ei käytettävissä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Viimeistele faksipalvelimen asetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksiasemalla ei ole nimeä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile jompaakumpaa seuraavista:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Viimeistele analogiset faksiasetukset. Jos viesti näkyy uudelleen asetusten viimeistelyn jälkeen, ota yhteys järjestelmän tukihenkilöön.

Faksiasemalla ei ole numeroa. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Viimeistele analogiset faksiasetukset. Jos viesti näkyy uudelleen asetusten viimeistelyn jälkeen, ota yhteys järjestelmän tukihenkilöön.

Kuvayksikkö vähissä [84.xy]

Sinun on ehkä tilattava uusi kuvayksikkö. Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.

Kuvayksikkö vähenemässä [84.xy]

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista tarvittaessa **Jatka**.

Kuvayksikkö erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [84.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava kuvayksikkö hyvin pian. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista tarvittaessa **Jatka**.

Väärä lokero [x] [59]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoituksessa mainittu lokero.
- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta ilman mainittua alustaa valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.

Väärä paperikoko, avaa [paperilähde] [34]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta lokeroon oikean kokoista ja -lajista paperia ja määritä paperin koko ja laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta.
- Varmista Tulostusominaisuudet- tai Tulosta-valintaikkunan asetuksista, että valittu paperikoko ja -laji ovat oikeat.
- Tarkista, että paperikoko on määritetty oikein. Jos esimerkiksi Monisyötön koko -asetus on Universal, tarkista että tulostetut tiedot mahtuvat paperille.
- Tarkista leveyden ja pituuden ohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty lokeroon oikein.
- Voit poistaa ilmoituksen näytöstä ja tulostaa työn käyttämällä eri paperialustaa valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Tulostustyön peruuttaminen

Aseta alusta [x]

Aseta ilmoitettu lokero tulostimeen.

Asenna alusta [x]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Asenna ilmoitettu alusta:
 - 1 Katkaise virta tulostimesta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Asenna ilmoitettu alusta.
 - 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.
- Tulostustyön peruuttaminen
- Palauta aktiivinen alusta

Muisti ei riitä työn lajitteluun [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aloita muistiin tallennetun työn osan tulostus ja loppuosan lajittelu valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon [35]

Asenna tulostimeen lisää muistia tai Poista resurssien tallennus käytöstä, poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla **Jatka**.

Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin [37]

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Vapauta tulostimen muistia poistamalla muita pidossa olevia töitä.

Lisää [paperilähteeseen] [mukautettu merkkijono] [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lataa lokeroon tai syöttöaukkoon oikeankokoista ja oikeantyyppistä paperia ja valitse ohjauspaneelista **Paperia lisätty**.
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta nykyinen työ.

Lisää [paperilähteeseen] [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lataa lokeroon tai syöttöaukkoon oikeankokoista ja oikeantyyppistä paperia ja valitse ohjauspaneelista **Paperia lisätty**.
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää [paperilähteeseen] [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lataa lokeroon tai syöttöaukkoon oikeankokoista paperia ja valitse ohjauspaneelista **Paperia lisätty**.
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta nykyinen työ.

Lisää [paperilähteeseen] [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lataa määritettyyn lokeroon tai syöttöaukkoon oikeankokoista ja oikeantyyppistä paperia ja valitse ohjauspaneelista **Paperia lisätty**.
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta nykyinen työ.

Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [mukautettu merkkijono] [paperin suunta]

Kokeile jotain tai useampia seuraavista keinoista:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle** tai **Ei ilmoitusta, paperi lisätty**.
- Käytä lokerossa olevaa paperia valitsemalla ohjauspaneelissa **Automaattinen paperin valinta**.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta]

Kokeile jotain tai useampia seuraavista keinoista:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla ohjauspaneelissa **Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle** tai **Ei ilmoitusta, paperi lisätty**.
- Käytä lokerossa olevaa paperia valitsemalla ohjauspaneelissa **Automaattinen paperin valinta**.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile jotain tai useampia seuraavista keinoista:

- Lisää syöttölaitteeseen oikean kokoista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla ohjauspaneelissa **Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle** tai **Ei ilmoitusta, paperi lisätty**.
- Käytä lokerossa olevaa paperia valitsemalla ohjauspaneelissa **Automaattinen paperin valinta**.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile jotain tai useampia seuraavista keinoista:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla ohjauspaneelissa **Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle** tai **Ei ilmoitusta, paperi lisätty**.
- Käytä lokerossa olevaa paperia valitsemalla ohjauspaneelissa **Automaattinen paperin valinta**.
- Peruuta tulostustyö.

Huoltopaketti vähissä [80.xy]

Sinun on ehkä tilattava huoltopaketti. Saat lisätietoja sanomasta Lexmark-tuen Web-sivustosta osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyttä asiakastukeen.

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka**.

Huoltopaketti vähenemässä [80.xy]

Saat lisätietoja sanomasta Lexmark-tuen Web-sivustosta osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyttä asiakastukeen.

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka**.

Huoltopaketti lähes lopussa, sivuja jäljellä arviolta [x] [80.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava ilmoitettu huoltopaketti pian. Saat lisätietoja sanomasta Lexmark-tuen Web-sivustosta osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyttä asiakastukeen.

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka**.

Muisti on täynnä [38]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Peruuta työ**.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa

Tee ohjauspaneelissa jompikumpi seuraavista toimista:

- Tyhjennä viesti valitsemalla **Pidätä fakseja tulostamatta niitä**.
- Käynnistä tulostin uudelleen ja jatka tulostamista valitsemalla **Yritä tulostaa**.

Syöttöhäiriö poistettu, lisäärkkeja vastaanottoalustalla [24y.xx]

Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.

Huomautus: Voit vähentää syöttöhäiriöitä ilmaamalla ja lisäämällä paperin oikein.

Verkon [x] ohjelmistovirhe [54]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.
- Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto. Lisätietoja on Lexmark-tuen Web-sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Modeemiin ei liitetty analogista puhelinlinjaa, faksi ei käytössä.

Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan.

Jonkin muun valmistajan kuin Lexmarkin [tarviketyyppi], katso käyttöopas [33.xy]

Huomautus: Tarvikkeen tyyppi voi olla väriainekasetti tai kuvayksikkö.

Tulostin on havainnut muun kuin Lexmarkin valmistaman tarvikkeen tai osan tulostimessa.

Lexmark-tulostin on suunniteltu käytettäväksi ja toimii parhaiten aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden kanssa. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään. Lisätietoja on kohdassa ["Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 237](#).

Käyttöikää mittaavat osat on suunniteltu toimimaan Lexmarkin tarvikkeiden ja osien kanssa ja saattavat toimia odottamattomalla tavalla, jos kolmannen osapuolen osia tai tarvikkeita käytetään. Kuvantuottoyksikön osien käyttö suunnitellun käyttöiän kuluttua umpeen voi vahingoittaa Lexmark-tulostinta tai sen osia.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa takuun kattavuuteen. Takuu ei välttämättä kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vahinkoja.

Hyväksy kaikki mainitut riskitekijät ja jatka kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttöä tulostimessa pitämällä tulostimen  - ja #-painikkeita painettuna yhtä aikaa 15 sekunnin ajan.

Jos et hyväksy mainittuja riskitekijöitä, poista kolmannen osapuolen tarvike tai osa tulostimesta ja asenna sen tilalle aito Lexmark-tarvike tai -osa.

Huomautus: Luettelo tuetuista tarvikkeista on kohdassa Tarvikkeiden tilaaminen ja osoitteessa www.lexmark.com.

Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen [52]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelistä.
- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot.
- Asenna suurempi flash-muistikortti.

Huomautus: Poistetaan ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin.

Paperi on vaihdettava

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Käytä nykyisiä tarvikkeita** -vaihtoehtoa.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Rinnakkaisportti [x] ei käytössä [56]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Ota rinnakkaisportti käyttöön. Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan **Verkko/portit > Rinnakkainen [x] > Rinnakkaispuskuri > Automaattinen**

Huomautus: Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.

Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillainen.

Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin vaihtoehto **Jatka**.

Saat lisätietoja siirtymällä osoitteeseen <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyttä asiakastukeen.

Asenna puuttuva tai vastaamaton kasetti uudelleen [31.xy]

Kokeile jotain tai useampia seuraavista keinoista:

- Tarkista, puuttuuko väriainekasetti. Jos väriainekasetti puuttuu, asenna se. Lisätietoja väriainekasetin asentamisesta on kohdassa Tarvikkeiden vaihtaminen.
- Jos värikasetti on asennettu, poista vastaamaton väriainekasetti ja asenna se uudelleen.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin uudelleenasetuksen jälkeen, vaihda värikasetti. Värikasetti voi olla viallinen tai muu kuin aito Lexmark-värikasetti. Lisätietoja on kohdassa ["Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 237](#).

Poista viallinen levy [61]

Vaihda tulostimen viallinen kiintolevy.

Poista kaikki pakkausmateriaalit, [alueen nimi]

Poista jäljellä oleva pakkausmateriaali ilmoituksessa mainitusta paikasta.

Poista paperi vakiovastaanottoalustalta

Poista paperipino vakioalustalta.

Replace all originals if restarting job. (Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uud.)

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.
- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.

- Jatka skannerista skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa tasolta** -painiketta.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö koskettamalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää** -painiketta.
- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen työn asetuksilla koskettamalla **Aloita työ uudelleen** -painiketta.

Vaihda värikasetti, sivuja jäljellä arviolta 0 [88.xy]

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta vaihtamalla väriainekasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa ja *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Huomautus: Jos vaihtovärikasettia ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai osoitteeseen www.lexmark.com.

Vaihda kasetti, tulostimen alue ei täsmää [42.xy]

Asenna tulostinkasetti, joka vastaa tulostimeen merkityn alueen numeroa. Tulostimen alueen arvo on merkitty x:llä. Kasetin alueen arvo on merkitty y:llä. Merkinnät x ja y voivat saada seuraavat arvot:

Tulostimen ja väriainekasetin alueet

Aluenumero	Alue
0	Maailmanlaajuinen
1	Yhdysvallat, Kanada
2	Euroopan talousalue, Sveitsi
3	Tyynenmeren Aasia, Australia, Uusi-Seelanti
4	Latinalainen Amerikka
5	Afrikka, Lähi-itä, muut Euroopan maat
9	Ei k.

Huomautuksia:

- X- ja y-arvot ovat tulostimen ohjauspaneelissa näkyvän virhekoodin osassa **.xy**.
- x- ja y-arvon on vastattava toisiaan, jotta tulostusta voi jatkaa.

Vaihda viallinen kuvayksikkö [31.xy]

Ilmoitus poistuu näytöstä, kun vaihdat viallisen kuvayksikön. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Huomautus: Jos uutta kuvayksikköä ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai osoitteeseen www.lexmark.com.

Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä arviolta 0 [84.xy]

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta vaihtamalla kuvayksikkö. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa ja *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Huomautus: Jos uutta kuvayksikköä ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai osoitteeseen www.lexmark.com.

Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos käynnistät työn uud.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.
- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.
- Jatka skannerista skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa tasolta** -painiketta.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö koskettamalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää** -painiketta.
- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen työn asetuksilla koskettamalla **Aloita työ uudelleen** -painiketta.

Aseta viimeksi skannattu työ ja juuttuneet alkuperäiset, jos aloitat työn uudelleen.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.
- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.
- Jatka skannerista skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa tasolta** -painiketta.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö koskettamalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää** -painiketta.
- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen työn asetuksilla koskettamalla **Aloita työ uudelleen** -painiketta.

Vaihda huoltopaketti, suositeltu käyttöikä ylitetty [80.xy]

Tulostimessa on määräaikaishuolto. Lisätietoja on osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai ota yhteyttä huoltoon.

Vaihda huoltopaketti ja jatka tulostamista [80.xy]

Tulostimessa on määräaikaishuolto. Lisätietoja on osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai ota yhteyttä huoltoon.

Vaihda puuttuva kasetti [31.xy]

Asenna puuttuva kasetti, niin ilmoitus poistuu näytöstä. Lisätietoja on kohdassa "[Värikasetin vaihtaminen](#)" sivulla [239](#).

Vaihda puuttuva kiinnitysyksikkö [80.xx]

- 1 Asenna puuttuva kiinnitysyksikkö. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.
- 2 Poista ilmoitus valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Tarvike vaihdettu**.

Vaihda puuttuva kuvayksikkö [31.xy]

Asenna puuttuva kuvayksikkö. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Vaihda rullapaketti [81.xx]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Vaihda rullapaketti. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.

Asenna uusi erotinalusta

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda erotinalusta. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Poista viesti näytöstä koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Ohita**.

Vaihda väärä värikasetti [32.xy]

Poista ilmoitus näytöstä poistamalla väriainekasetti ja asentamalla tuettu kasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tämän virheen voi aiheuttaa myös aidon Lexmark-kuvayksikön, kuten riittoisan väriainekasetin, asentaminen, jos sitä ei ole tarkoitettu käytettäväksi kyseisessä laitteessa.

Seuraavat virhekoodit tarkoittavat, että laitteeseen on asennettu muu kuin aito Lexmark-värikasetti:

32.13
32,16
32,19
32,22
32,25
32.28
32,31
32,34
32,37

Lisätietoja on kohdassa ["Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 237](#).

Huomautus: Jos uutta värikasettia ei ole, katso Tarvikkeiden tilaaminen -osiota tai mene osoitteeseen www.lexmark.com.

Vaihda väärä kuvayksikkö [32.xy]

Poista ilmoitus näytöstä poistamalla kuvayksikkö ja asentamalla tuettu kuvayksikkö. Lisätietoja on tarvikkeen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tämän virheen voi aiheuttaa myös aidon Lexmark-kuvayksikön, kuten MICR-yksikön, asentaminen, jos sitä ei ole tarkoitettu käytettäväksi kyseisessä laitteessa.

Seuraavat virhekoodit tarkoittavat, että laitteeseen on asennettu muu kuin aito Lexmark-kuvayksikkö:

32.14
32.17
32.20
32.23
32.26
32.29
32.32
32.35
32.38

Lisätietoja on kohdassa ["Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 237](#).

Huomautus: Jos uutta kuvayksikköä ei ole, tutustu käyttöoppaan Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai käy osoitteessa www.lexmark.com.

Vaihda pyyhin

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda tulostimen kiinnitysyksikön pyyhin.
- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Jatka**.

Palauta pidossa olevat työt?

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Palauta kaikki tulostimen kiintolevyllä tallennetut pidossa olevat työt valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Palauta**.
- Jos et halua palauttaa yhtään tulostustyötä, valitse tulostimen ohjauspaneelista **Älä palauta**.

Skannausasiakirja liian pitkä

Skannaustyössä on liian monta sivua. Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.

Skannerin automaattisen syöttölaitteen kansi auki

Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

Järjestelmänvalvoja on poistanut skannerin käytöstä [840.01]

Tulosta ilman skanneria tai ota yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön.

Skanneri on poistettu käytöstä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu. [840.02]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Palaa aloitusnäyttöön koskettamalla **Jatka käyttämättä skanneria** -painiketta ja ota yhteyttä järjestelmätukeen.
- Peruuta työ koskettamalla **Käynnistä uudelleen ja ota skanneri automaattisesti käyttöön** -painiketta.

Huomautus: Tämä yrittää ottaa skannerin käyttöön.

Skannerin paperitukoskansi auki

Poista ilmoitus näytöstä sulkemalla syöttölaitteen alakansi.

Skanneritukos, avaa ja sulje automaattisen syöttölaitteen yläkansi [2yy.xx]

Poista juuttunut paperi syöttölaitteen kannesta.

Skannerin tukos, poista kaikki alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx]

Poista juuttunut paperi skannerista.

Skannerin tukos, poista juuttuneet alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx]

Poista juuttunut paperi skannerista.

Skanneri tarvitsee pian huoltoa, käytä ADF-pakkausta [80]

Ilmoita asiakastukeen ilmoituksesta. Tulostimessa on määräaikaishuolto.

Skanneri tarvitsee pian huoltoa, käytä ADF-pakkausta [80]

Tulostimessa on määräaikaishuolto. Lisätietoja on Lexmarkin tukisivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>. Voit myös ottaa yhteyttä asiakastukeen ja kertoa saamastasi ilmoituksesta.

Sarjaportti [x] ei käytössä [56]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
Tulostin poistaa kaiken määritettyyn sarjaporttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että Sarjapuskuri-asetuksena ei ole Ei käytössä.
- Määritä tulostimen ohjauspaneelista Sarjapuskurin asetukseksi Sarja [x] -valikossa Automaattinen.

SMTP-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Jotkin pidossa olevat työt menetettiin

Poista merkitty työ valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Huomautus: Pysäytetyt työt, joita ei palauteta, jäävät tulostimen kiintolevyille. Niitä ei voi käyttää.

Vakioverkon ohjelmistovirhe [54]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke virta sitten uudelleen.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto. Saat lisätietoja sanomasta Lexmark-tuen Web-sivustosta osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyttä asiakastukeen.

Vakio-USB-portti ei käytössä [56]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Ota USB-portti käyttöön. Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

Verkko/portit > USB-puskuri > Automaattinen

Huomautus: Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.

Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike

Valitse jompikumpi seuraavista:

- Suorita työ loppuun asentamalla puuttuva tarvike.
- Peruuta nykyinen työ.

Laite on turvatilassa. Osa tulostusasetuksista voi olla pois käytöstä, tai niillä tulostettaessa tulokset voivat olla odottamattomia.

Poista ilmoitus valitsemalla **Continue (Jatka)**.

Liian monta levyä asennettu [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota tulostimen lisäkiintolevyt.

- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Liian monta flash-muistia asennettu [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset flash-muistit.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Liian monta lokeroa liitetty [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset lokerot.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Alustan [x] paperikokoa ei tueta

Vaihda se tuettuun paperikokoon.

Alustamaton flash-muisti [53]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Keskeytä eheytystoiminto ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelistä **Jatka**.
- Alusta flash-muisti.

Huomautus: Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

Ei tuettu levy

Poista tulostimen kiintolevy, jota ei tueta, ja lisää tuettu kiintolevy.

Ei tuettu lisäkortti paikassa [x] [55]

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota väärä lisäkortti tulostimen ohjainlevystä ja vaihda se tuettuun lisäkorttiin.

- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Käynnistä tulostin uudelleen.

USB portti [x] ei käytössä [56]

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Huomautuksia:

- Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että USB-puskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

Weblink-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Tulostinongelmien ratkaiseminen

- "Tavallisimmat tulostusongelmat" sivulla 281
- "Laitteiston ja sisäisen lisälaitteen ongelmat" sivulla 283
- "Paperinsyöttöongelmat" sivulla 286

Tavallisimmat tulostusongelmat

Tulostin ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta. Onko tulostimeen kytketty virta?	Siirry vaiheeseen 2.	Käynnistä tulostin.
Vaihe 2 Tarkista, onko tulostin lepotilassa tai säästötilassa. Onko tulostin lepotilassa tai säästötilassa?	Herätä tulostin lepo- tai säästötilasta painamalla Lepo-painiketta.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Varmista, että virtajohdon toinen pää on kytketty tulostimeen ja toinen oikein maadoitettuun pistorasiaan. Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke virtajohdon toinen pää tulostimeen ja toinen oikein maadoitettuun pistorasiaan.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 4 Tarkista toinen samaan pistorasiaan kytketty sähkölaite. Toimiiko toinen sähkölaite?	Irrota toinen laite pistorasiasta ja kytke sitten tulostimeen virta. Jos tulostin ei toimi, kytke toinen laite takaisin pistorasiaan.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Varmista, että kaapelit, joilla tulostin ja tietokone on liitetty toisiinsa, on liitetty oikeisiin portteihin. Onko kaapelit liitetty oikeisiin portteihin?	Siirry vaiheeseen 6.	Kohdista seuraavat osat: • kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboliin • asianmukainen Ethernet-kaapeli Ethernet-porttiin.
Vaihe 6 Varmista, ettei pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimellä tai katkaisimella. Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 7 Tarkista, onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon. Onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.	Kytke tulostimen virtajohto suoraan oikein maadoitettuun virtalähteeseen.	Siirry vaiheeseen 8.
Vaihe 8 Varmista, että tulostinkaapelin toinen pää on liitetty tulostimen porttiin ja toinen pää tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen. Onko tulostinkaapeli kytketty pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen?	Siirry vaiheeseen 9.	Kytke tulostinkaapeli pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
Vaihe 9 Varmista, että kaikki lisälaitteet on asennettu oikein ja poista kaikki pakkausmateriaalit. Onko kaikki lisälaitteet asennettu oikein ja kaikki pakkausmateriaalit poistettu?	Siirry vaiheeseen 10.	Katkaise tulostimesta virta, poista kaikki pakkausmateriaalit, asenna lisälaitteet uudelleen ja kytke sitten tulostimeen virta.
Vaihe 10 Varmista, että olet valinnut oikeat porttiasetukset tulostinohjaimessa. Ovatko porttiasetukset oikeat?	Siirry vaiheeseen 11.	Käytä oikeita tulostinohjaimen asetuksia.
Vaihe 11 Tarkista asennettu tulostinohjain. Onko oikea tulostinohjain asennettu?	Siirry vaiheeseen 12.	Asenna oikea tulostinohjain.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 12 Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Toimiiko tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Tulostimen näyttö on tyhjä

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin Lepo-painiketta. Näkyykö tulostimen näytössä Valmis -ilmoitus?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Näkyykö tulostimen näytössä Odota - ja Valmis -ilmoitus?	Ongelma on ratkaistu.	Katkaise tulostimesta virta ja ota yhteys tekninen tuki .

Laitteiston ja sisäisen lisälaitteen ongelmat

Sisäistä lisälaitetta ei havaittu

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Toimiiko sisäinen lisälaitte oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Varmista, että sisäinen muistikortti on asennettu oikein tulostimen ohjainlevyyn. a Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä ja irrota virtajohto pistorasasta. b Varmista, että sisäinen lisälaitte on asennettu ohjainlevyn asianmukaiseen liittimeen. c Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan. Käynnistä tulostin. Onko sisäinen lisälaitte on asennettu oikein ohjainlevyyn?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke sisäinen lisälaitte on ohjainlevyyn.
Vaihe 3 Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen lisävaruste lisätyjen ominaisuuksien luettelossa. Onko sisäinen lisälaitte mainittu valikkoasetussivulla?	Siirry vaiheeseen 4.	Asenna sisäinen lisälaitte uudelleen.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 4 a Tarkista, onko sisäinen lisälaite valittu. Sisäinen lisälaite täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 53. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Toimiiko sisäinen lisälaite oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Sisäinen tulostuspalvelin ei toimi oikein

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Asenna sisäinen tulostuspalvelin uudelleen. a Poista sisäinen tulostuspalvelin ja asenna se sitten uudelleen. Lisätietoja on kohdassa "Sisäisen sovellusportin asentaminen" sivulla 34. b Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen tulostuspalvelin asennettujen toimintojen luettelossa. Onko sisäinen tulostuspalvelin asennettujen toimintojen luettelossa?	Siirry vaiheeseen 2.	Varmista, että tulostin tukee sisäistä tulostuspalvelinta. Huomautus: Toisen tulostimen sisäinen tulostuspalvelin ei ehkä toimi tämän tulostimen kanssa.
Vaihe 2 Tarkista kaapeli ja sisäisen tulostuspalvelimen liitäntä. Käytä oikeaa kaapelia ja varmista, että se on liitetty pitävästi sisäiseen tulostuspalvelimeen. Toimiiko sisäinen tulostuspalvelin oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Sisäinen sovellusportti ei toimi oikein

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Varmista, että sisäinen sovellusportti (ISP) on asennettu. a Asenna sisäinen sovellusportti. Lisätietoja on kohdassa "Sisäisen sovellusportin asentaminen" sivulla 34. b Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen sovellusportti (ISP) asennettujen toimintojen luettelossa. Onko sisäinen sovellusportti asennettujen toimintojen luettelossa?	Siirry vaiheeseen 2.	Varmista, että sinulla on tuettu sisäinen sovellusportti. Huomautus: Toisen tulostimen sisäinen sovellusportti ei ehkä toimi tämän tulostimen kanssa.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2 Tarkista kaapelin ja sisäisen sovellusportin liitäntä. a Käytä oikeaa kaapelia ja varmista, että se on liitetty pitävästi sisäiseen sovellusporttiin. b Varmista, että sisäisen sovellusportin liitäntäkaapeli on liitetty pitävästi emolevyn pistokkeeseen. Huomautus: Sisäisen sovellusportin liitäntäkaapeli ja emolevyn pistoke on värikoodattu. Toimiiko sisäinen sovellusportti oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniinen tuki .

Alustan ongelmat

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Vedä alustaa ulospäin ja tee yksi tai useampi seuraavista: • Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt. • Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. • Jos tulostat mukautetulle paperille, varmista, että paperinohjaimet ovat paperin reunaa vasten. • Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. • Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa. b Tarkista, sulkeutuuko alusta oikein. Toimiiko alusta?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Toimiiko alusta?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Varmista, että alusta on asennettu ja tunnistettavissa tulostimelle. Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko alusta asennettujen toimintojen luettelossa. Onko alusta valikkoasetussivun luettelossa?	Siirry vaiheeseen 4.	Aseta lokero takaisin paikalleen. Lisätietoja on alustan mukana toimitetuissa asennusohjeissa.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 4 Varmista, että alusta on käytettävissä tulostinohjaimessa Huomautus: Alusta täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimeen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 53. Onko alusta käytettävissä tulostinohjaimessa?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniinen tuki .

USB-/rinnakkaisliitäntäkortti ei toimi oikein

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Varmista, että USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti on asennettu. a Asenna USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti. Lisätietoja on kohdassa "Sisäisen sovellusportin asentaminen" sivulla 34. b Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti asennettujen toimintojen luettelossa. Onko USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti asennettujen toimintojen luettelossa?	Siirry vaiheeseen 2.	Tarkista, onko USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti tuettu.
Vaihe 2 Tarkista kaapeli ja USB- tai rinnakkaisliitäntäkortin liitäntä. Käytä oikeaa kaapelia ja varmista, että se on liitetty kunnolla USB- tai rinnakkaisliitäntäkorttiin. Toimiiko USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti kunnolla?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniinen tuki .

Paperinsyöttöongelmat

Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen

Toimi	Kyllä	Ei
Ota Tukoselvitys käyttöön. a Siirry aloitusnäytöstä kohtaan  > Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostuksen palautus b Siirry Tukoselvitys-valikossa nuolinäppäimillä kohtaan Käytössä tai Automaattinen. c Valitse Submit (Lähetä). Tulostuvatko sivut uudelleen tukoksen jälkeen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniiseen tukeen .

Paperi juuttuu usein

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Vedä alustaa ulospäin ja tee yksi tai useampi seuraavista: • Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa. • Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. • Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten. • Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. • Varmista, että käytät tulostamisessa suositeltua paperikokoa ja -lajia. b Aseta alusta oikein. Jos tukoselvitys on käytössä, tulostustyöt tulostuvat automaattisesti uudelleen. Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 a Katso vinkit tukosten välttämiseen. Lisätietoja on kohdassa "Tukosten välttäminen" sivulla 250 . b Noudata ohjeita ja lähetä tulostustyö uudelleen. Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista juuttuneen paperin paperirata kokonaan. a Poista juuttuneet paperit. b Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa Jatka . Näkyykö paperitukosilmoitus edelleen?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Tulostusongelmat

Luottamukselliset ja pidossa olevat asiakirjat eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Tarkista ohjauspaneelistä, näkyykö työ Pidossa olevat työt -luettelossa. Huomautus: Jos asiakirjat eivät ole luettelossa, tulosta asiakirjat Tulosta ja pidä -valinnoilla. b Tulosta asiakirjat. Tulostuivatko asiakirjat?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tulostustyö saattaa sisältää alustusvirheen tai virheellisiä tietoja. - Poista tulostustyö ja lähetä se sitten uudelleen. - Jos kyseessä on PDF-tiedosto, luo uusi tiedosto ja tulosta asiakirja. Tulostuivatko asiakirjat?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Jos tulostat Internetistä, tulostin saattaa lukea useita työnimikkeitä päällekkäisinä. Windows-käyttäjät: a Avaa Tulostusmääritykset-valintaikkuna. b Valitse Tulosta ja pidä -valintaikkunassa Säilytä päällekkäiset asiakirjat. c Kirjoita PIN-koodi. d Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Macintosh-käyttäjät: a Tallenna ja anna kullekin työlle eri nimi. b Lähetä työ erikseen. Tulostuivatko asiakirjat?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 a Vapauta tulostimen muistia poistamalla pidossa olevia töitä. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuivatko asiakirjat?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Lisää tulostinmuistia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuivatko asiakirjat?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .

Kirjekuori sulkeutuu tulostuksen aikana

Toimi	Kyllä	Ei
a Käytä kirjekuoria, joita on säilytetty kuivassa ympäristössä. Huomautus: Kosteiden kirjekuorten läpät voivat sulkeutua tulostettaessa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Sulkeutuuko kirjekuori tulostuksen aikana?	Ota yhteyttä tekninen tuki.	Ongelma on ratkaistu.

Näyttöön tulee ilmoitus flash-aseman lukuvirheestä

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, että flash-asema on asetettu etuosassa olevaan USB-porttiin. Huomautus: Flash-asema ei toimi, jos se on asetettu takaosassa olevaan USB-porttiin. Onko flash-asema asetettu etuosassa olevaan USB-porttiin?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta Flash-asema tulostimen etuosassa olevaan USB-porttiin.
Vaihe 2 Tarkista, vilkkuuko tulostimen ohjauspaneelissa oleva merkkivalo vihreänä. Huomautus: Vihreä vilkkuva valo ilmaisee, että tulostin tulostaa muita töitä. Vilkkuuko merkkivalo vihreänä?	Odota, että tulostin on valmis, avaa pidossa olevien töiden luettelo ja tulosta asiakirjat.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 a Tarkista, onko näytössä virheilmoituksia. b Tyhjennä viesti. Näkyykö virheilmoitus edelleen?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Tarkista, onko flash-asema tuettu. Lisätietoja testatuista ja hyväksytyistä USB-flash-asemista on kohdassa "Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit" sivulla 90. Näkyykö virheilmoitus edelleen?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Tarkista, onko järjestelmän tukihenkilö ottanut USB-portin pois käytöstä. Näkyykö virheilmoitus edelleen?	Ota yhteyttä tekninen tuki.	Ongelma on ratkaistu.

Vääriä merkkejä tulostuu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Varmista, että tulostin ei ole heksatulostustilassa. Huomautus: Jos tulostimen näytössä näkyy Heksatulostus , poista heksatulostus käytöstä katkaisemalla tulostimesta virta ja kytkemällä virta sitten uudelleen. Onko tulostin heksatulostustilassa?	Poista heksatulostustila käytöstä.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Valitse tulostimen ohjauspaneelissa Vakioverkko tai Verkko [x] ja valitse sitten työn tunnistusasetukseksi Käytössä. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuuko vääriä merkkejä?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Tarkista, että lokero tukee tulostuksessa käytettävää paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyä paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 a Avaa käyttöjärjestelmän mukaan Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkuna ja määritä paperilaji. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 a Tarkista, ettei lokeroita ole linkitetty. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Suuria tulostustöitä ei lajitella

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Viimeistely-valikosta Lajittelu-asetukseksi (1,2,3) (1,2,3). b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Valitse tulostusohjelmistossa Lajittelu-asetukseksi (1,2,3) (1,2,3). Huomautus: Jos ohjaimen Lajittelu-asetukseksi määritetään (1,1,1) (2,2,2), ohjelmiston asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää. Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Tarkista, onko kaikki fontit määritetty upotettaviksi PDF-tulostusasetuksissa. Lisätietoja on Adobe Acrobatin mukana tulleissa ohjeissa. b Luo uusi PDF-tiedosto ja lähetä sitten tulostustyö uudelleen. Tulostuvatko tiedostot?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa. b Valitse Tiedosto > Tulosta > Lisäasetukset > Tulosta kuvana > OK > OK . Tulostuvatko tiedostot?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Tulostustyöt eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Avaa tulostettavasta asiakirjasta käsin Print (Tulosta) -valintaikkuna ja tarkasta, oletko valinnut oikean tulostimen. Huomautus: Jos tulostin ei ole oletustulostin, joudut valitsemaan tulostimen jokaiselle tulostettavalle asiakirjalle. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Varmista, että tulostin on kytketty pistorasiaan, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostimen näytössä näkyy Valmis -ilmoitus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Jos tulostimen näytössä näkyy virheilmoitus, poista ilmoitus näytöstä. Huomautus: Tulostin jatkaa tulostamista ilmoituksen poistamisen jälkeen. Tulostuvatko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 a Tarkista, että portit (USB, sarja-, tai Ethernet) toimivat ja että tietokoneeseen ja tulostimeen kytkettyjen kaapelien liitännät eivät ole löystyneet. Huomautus: Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 a Poista tulostinohjelmisto ja asenna se sitten uudelleen. Lisätietoja on kohdassa " Tulostinohjelmiston asentaminen " sivulla 52. Huomautus: Osoitteessa http://support.lexmark.com on tulostinohjelmisto. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastuki .

Tulostustyö kestää odotettua kauemmin

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Muuta tulostimen ympäristöasetuksia. a Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan Asetukset > Yleiset asetukset b Valitse Säästötila tai Hiljainen tila ja valitse sitten Ei käytössä . Huomautus: Säästötilan tai hiljaisen tilan poistaminen käytöstä voi lisätä energian, tarvikkeiden tai molempien kulutusta. Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Vähennä fonttien, kuvien ja sivujen määrää, pienennä fonttikokoa ja yksinkertaista kuvia ja lähetä työ sitten uudelleen. Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 a Poista tulostimen muistissa olevat pysäytetyt työt. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 a Poista Sivunsuojaus-ominaisuus käytöstä. Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostuksen palautus > Sivunsuojaus > Ei käytössä b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Tarkista, että kaapelit on liitetty pitävästi tulostimeen ja tulostuspalvelimeen. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 Asenna tulostimeen lisää muistia ja lähetä sitten tulostustyö uudelleen. Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Tulostus hidastuu

Huomautuksia:

- Kapealle paperille tulostettaessa tulostin hidastaa tulostusta, jotta kiinnitysyksikkö ei vahingoitu.
- Tulostus voi hidastua tulostettaessa pitkään tai korkeassa lämpötilassa.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Varmista, että alustaan lisätyn paperin koko sopii kiinnittimen tyyppiin. Huomautus: Käytä 110 voltin kiinnitysyksikköä Letter-kokoiselle paperille tulostamiseen ja 220 voltin kiinnitysyksikköä A4-kokoiselle paperille tulostamiseen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Nopeutuuko tulostus?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Vaihda kiinnitysyksikkö. Lisätietoja kiinnitysyksikön asentamisesta on osan mukana toimitetuissa ohjeissa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Nopeutuuko tulostus?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniinen tuki .

Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

Huomautuksia:

- Lokerot tunnistavat paperin pituuden.
- Monisyöttölaite ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Koko on määritettävä Paperikoko/-laji-valikossa.

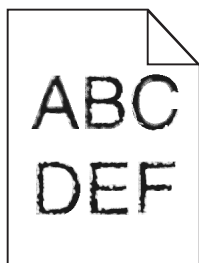
Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Avaa lokerot ja tarkista, sisältävätkö ne samankokoista ja -lajista paperia. • Varmista, että kunkin lokeron paperinohjaimet lisätyn paperin koon mukaisissa kohdissa. • Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Yhdistetäänkö lokerot oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat yhdistettävissä lokeroissa olevaa paperia. Huomautus: Yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja paperilajin on vastattava toisiaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Yhdistetäänkö lokerot oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniinen tuki .

Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista

Toimi	Kyllä	Ei
Tulostimen aikakatkaisun lisääminen. a Siirry aloitusnäytöstä kohtaan  > Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut b Lisää Tulostuksen aikakatkaisu -asetusta ja valitse Lähetä. c Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko tiedosto oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Tarkista manuaaliset sivunvaihdot alkupe- räisestä tiedostosta.

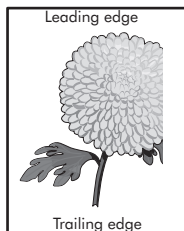
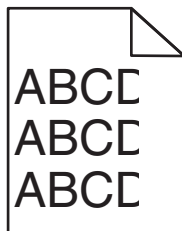
Tulostuslaatuongelmat

Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset.



Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Tarkista tulostamalla fonttinäyteluettelo, tukeeko tulostin käyttä- mäsi fontteja. 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan  > Raportit > Tulosta fontit 2 Valitse PCL-fontit tai PostScript-fontit. b Käytä tulostimen tukemaa fonttia tai asenna haluamasi fontti. Lisätietoja saat järjestelmän tukihenkilöltä. c Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulosteissa edelleen merkkejä, joiden reunat ovat rosoiset tai epätasaiset?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Käytä tulostimen tukemaa fonttia tai asenna fontti, jota haluat käyttää tietokoneella. Lisätietoja saat järjestelmän tukihenkilöltä. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulosteissa edelleen merkkejä, joiden reunat ovat rosoiset tai epätasaiset?	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Leikkautuneita sivuja tai kuvia



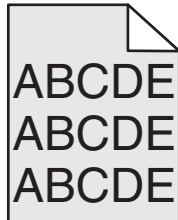
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko sivu tai kuva leikkautunut?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko paperin koko ja laji lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: - Määritä lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. - Muuta lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko sivu tai kuva leikkautunut?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a Asenna kuvayksikkö uudelleen. - Poista väriainekasetti. - Irrota kuvayksikkö. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. - Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko sivu tai kuva leikkautunut?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa näkyy pakattuja kuvia

Huomautus: Letter-kokoiselle paperille tulostaminen 220 voltin kiinnitysyksiköllä pakkaa kuvat.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Varmista, että alustaan lisätyn paperin koko sopii kiinnittimen tyyppiin. Huomautus: Käytä 110 voltin kiinnitysyksikköä Letter-kokoiselle paperille tulostamiseen ja 220 voltin kiinnitysyksikköä A4-kokoiselle paperille tulostamiseen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö edelleen pakattuja kuvia?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Vaihda kiinnitysyksikkö. Lisätietoja kiinnitysyksikön asentamisesta on osan mukana toimitetuissa ohjeissa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö edelleen pakattuja kuvia?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

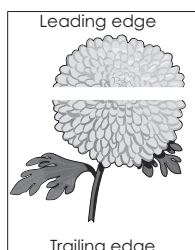
Tausta on harmaa



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Pienennä tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa. Huomautus: 8 on oletusasetus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Katosiko harmaa tausta tulosteista?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 2 Asenna kuvayksikkö ja sitten väriainekasetti. a Poista väriainekasetti. b Irrota kuvayksikkö. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. c Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. d Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Katosiko harmaa tausta tulosteista?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Katosiko harmaa tausta tulosteista?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

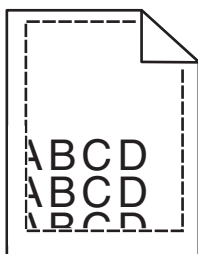
Tulosteissa on vaaka-aukkoja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Varmista, että käyttämäsi ohjelmisto käyttää oikeaa täyttökuviota. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Lisää kyseiseen lokeroon tai syöttöaukkoon suositeltua paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 3 a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Ravista kuvayksikköä. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Väärät marginaalit tulosteissa



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Ovatko marginaalit oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaako paperikoko lokeroon lisättyä paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: - Määritä lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. - Muuta lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 3 a Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Ovatko marginaalit oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Paperin käpristyminen

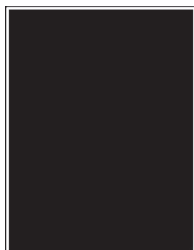
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän paperin koon mukaan. Ovatko leveys- ja pituusohjaimet oikeissa kohdissa?	Siirry vaiheeseen 2.	Säädä leveys- ja pituusohjaimia.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko paperilajin ja painon asetukset lokerossa olevan paperin lajia ja painoa?	Siirry vaiheeseen 3.	Määritä paperilaji ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko paperi edelleen käpristynyttä?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a Poista paperipino lokeroista ja käännä se ylösalaisin. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko paperi edelleen käpristynyttä?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko paperi edelleen käpristynyttä?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulostin tulostaa tyhjiä sivuja



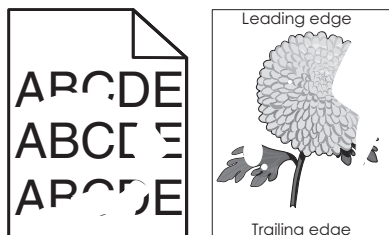
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Tarkista, onko kuvayksikköön jäänyt pakkausmateriaalia. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Tarkista, onko pakkausmateriaali poistettu kuvayksiköstä. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Ravista kuvayksikköä. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulostin tulostaa täysin mustia sivuja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Asenna kuvayksikkö uudelleen. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

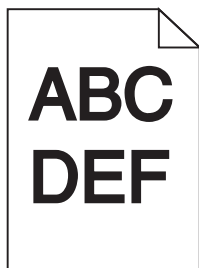
Epätasainen tulostusjälki



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan lokeroon lisätyn paperin koon mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko tulostimen asetukset lokeroon lisätyn paperin lajia ja painoa?	Siirry vaiheeseen 3.	Määritä paperikoko ja -laji lokeron asetuk- sissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 4 Tarkista, onko lokeroon lisätyssä paperissa kuvioita. Tarkista, onko paperi karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuviodulle tai karkealle paperille?	Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperin laatuasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 6 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Ota yhteyttä tekniinen tuki osoitteessa http://support.lexmark.com tai huoltodustajaan.	Ongelma on ratkaistu.

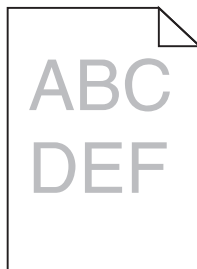
Tuloste on liian tumma



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Pienennä tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa. Huomautus: 8 on oletusasetus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 2 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko lokeroon lisätyn paperin laji, laatu ja paino asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: - Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksessa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. - Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksessa määritetyn paperilajin, laadun ja painon mukaiseksi.
Vaihe 3 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Tarkista, onko lokeroon lisätyssä paperissa kuvioita. Tarkista, onko paperi karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuvioidulle tai karkealle paperille?	Muuta tulostimen ohjauspaneelin Paperin laatu -valikon laatuasetukset tulostuspaperin mukaisiksi.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 6 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

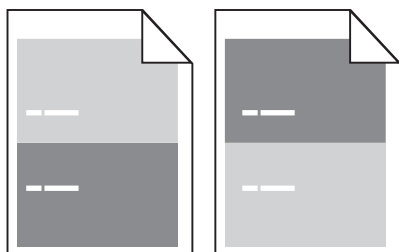
Tuloste on liian vaalea



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Suurennä tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa. Huomautus: 8 on oletusasetus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Onko lokeroon lisätyn paperin laji, laatu ja paino asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 3.	Muuta paperilaji, laatu ja paino lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Varmista, että paperissa ei ole kuvioita tai että se ei ole karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuvioidulle tai karkealle paperille?	Muuta tulostimen ohjauspaneelin Paperin laatu -valikon laatuasetukset tulostuspaperein mukaisiksi.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.

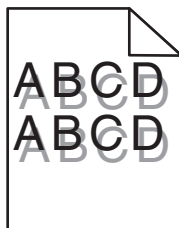
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 6 a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Ravista kuvayksikköä. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 7 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on toistuvia vikoja



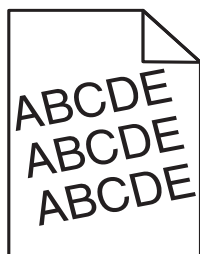
Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 a Vaihda kuvayksikkö, jos virheiden välinen etäisyys vastaa jotakin seuraavista arvoista: • 47,8 mm (1,88 tuumaa) • 96,8 mm (3,81 tuumaa) • 28,5 mm (1,12 tuumaa) b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Esiintyykö tulosteissa edelleen toistuvia virheitä?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Vaihda kiinnitysyksikkö, jos virheiden välinen etäisyys vastaa jompaakumpaa seuraavista arvoista: • 94,25 mm (3,71 tuumaa) • 95,2 mm (3,75 tuumaa) b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Esiintyykö tulosteissa edelleen toistuvia virheitä?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa näkyy varjokuvia



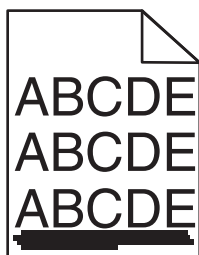
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Aseta lokeroon oikean lajista ja painoista paperia. Onko lokeroon lisätty oikean lajista ja painoista paperia?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta lokeroon oikean lajista ja painoista paperia.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Onko lokeroon lisätyn paperin laji ja paino asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 3.	Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksissa määritetyn paperilajin ja painon mukaiseksi.
Vaihe 3 a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa edelleen varjokuvia?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkyykö tulosteissa edelleen varjokuvia?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Vino tulostuslaatu



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän paperin koon mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen vinossa?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Tarkista, että lokero tukee tulostuksessa käytettävää paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen vinossa?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

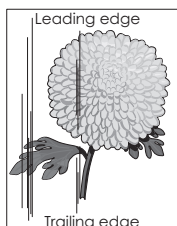
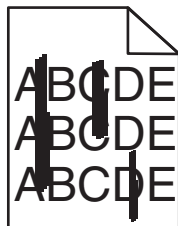
Tulosteissa on vaakaraitoja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Määritä lokero tai syöttölaite käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa on vaakaraitoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko paperilajin ja painon asetukset lokerossa olevan paperin lajia ja painoa?	Siirry vaiheeseen 3.	Muuta paperilaji ja paino lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa on vaakaraitoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 4 a Asenna kuvayksikkö uudelleen. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa on vaakaraitoja?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa on vaakaraitoja?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

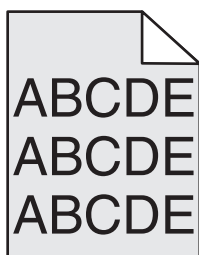
Tulosteissa on pystyraitoja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa on pystyraitoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko paperilajin, laadun ja painon asetukset lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: - Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. - Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksissa määritetyn paperilajin, laadun ja painon mukaiseksi.

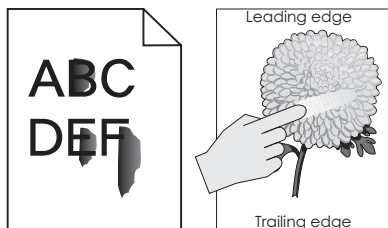
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 3 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa on pystyraitoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a Asenna kuvayksikkö uudelleen. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa on pystyraitoja?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkyykö tulosteissa on pystyraitoja?	Ota yhteyttä tekniinen tuki osoitteessa http://support.lexmark.com tai huoltoedustajaan.	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Asenna kuvayksikkö uudelleen. a Poista kuvayksikkö ja asenna se uudelleen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa sumeaa väriainetta tai varjostusta?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkyykö tulosteissa sumeaa väriainetta tai varjostusta?	Ota yhteyttä tekniiseen tukeen osoitteessa http://support.lexmark.com tai huoltoedustajaan.	Ongelma on ratkaistu.

Väriaine varisee pois



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilajin, paperin laadun ja paperin painon asetukset. Vastaavatko paperilajin, paperilaadun ja paperin painon asetukset lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 2.	Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 2 Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Hankautuuko väriaine vieläkin pois?	Ota yhteyttä asiakastuki .	Ongelma on ratkaistu.

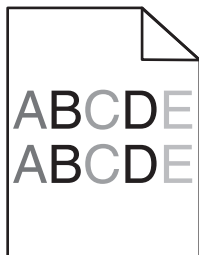
Tulosteissa on väriainepilkkuja

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tulosteissa väriainepilkkuja?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Kalvojen tulostuslaatu on huono

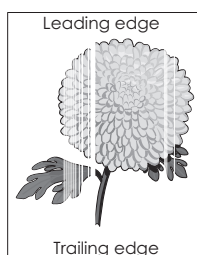
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilajiasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Onko lokeron paperilajiksi valittu Piirtoheitinkalvo?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta paperilajiksi Piirtoheitinkalvo.
Vaihe 2 a Tarkista, käytätkö suositeltua piirtoheitinkalvotyyppiä. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostuslaatu edelleen huono?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Epätasainen tummuus



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.
Onko tulosteen väriainevahvuus epätasaista?		

Tulosteissa on pystyaukkoja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Varmista, että käyttämäsi ohjelmisto käyttää oikeaa täyttökuviota. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 Tarkista, käytätkö suositeltua paperilajia. a Lisää kyseiseen lokeroon tai syöttöaukkoon suositeltua paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 4 a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Ravista kuvayksikköä. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Kopiointiongelmien ratkaiseminen

- "Kopiokone ei vastaa" sivulla 313
- "Osittainen asiakirja tai valokopio" sivulla 314
- "Heikko kopiointilaatu" sivulla 314
- "Skanneri ei sulkeudu" sivulla 316

Kopiokone ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, onko näytössä virhe- tai tilailmoituksia. Onko näytössä virhe- tai tilailmoitus?	Poista virhe- tai tilailmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan. Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
Vaihe 3 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Lukeeko näytössä Testaus käynnissä ja Valmis ?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Osittainen asiakirja tai valokopio

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan. Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaus-tason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.
Vaihe 2 Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia. Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperikokoasetus. Vastaako paperikokoasetus lokeroon lisättyä paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Vaihda paperikokoasetus lokeroon lisättyyn paperiin sopivaksi tai lisää lokeroon paperikokoasetuksiin sopivaa paperia.
Vaihe 3 a Paperikoon määrittäminen. Määritä paperikoko käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulosta-valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko tulosteet kunnolla?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Heikko kopiointilaatu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, onko näytössä virhe- tai tilailmoituksia. Onko näytössä virhe- tai tilailmoitus?	Poista virhe- tai tilailmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu. Onko alkuperäisen asiakirjan laatu tyydyttävä?	Siirry vaiheeseen 3.	Lisää tarkkuutta skannaustuloksen parantamiseksi.
Vaihe 3 Jos tulosteissa näkyy tummia jälkiä, puhdista skannaustaso ja asiakirjansyöttölaitteen lasi puhtaalla, nukkaamattomalla ja vedellä kostutulla liinalla. Onko skannaustaso puhdas?	Siirry vaiheeseen 4.	Katso " Skannaus-tason puhdistaminen " sivulla 234.
Vaihe 4 Lähetä tulostustyö ja tarkista, onko tulostuslaatuongelmia. a Säädä Eco-Mode-asetuksia Yleiset asetukset -valikossa b Säädä Tummuus-asetusta Kopio-valikosta. c Jos tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti. Onko tulostuslaatu tyydyttävä?	Siirry vaiheeseen 5.	Katso " Tulostuslaatuongelmat " sivulla 295.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 5 Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan. Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 6.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaus-tason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.
Vaihe 6 Tarkista kopiointiasetukset. Varmista Kopioi-näytössä, että Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle. Sopivatko Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle?	Siirry vaiheeseen 7.	Vaihda Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle sopiviksi?
Vaihe 7 Tarkista, onko tulosteissa kuvioita. a Siirry Kopioi-näytössä kohtaan Lisäasetukset >> Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Terävyys > pienennä Terävyys-asetusta Huomautus: Varmista, ettei mitään skaalausta ole valittu. b Lähetä kopiointityö uudelleen. Näkyykö tulosteissa kuvioita?	Siirry vaiheeseen 8.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 8 Tarkista puuttuuko tulosteista tekstiä tai onko teksti vaaleaa. a Siirry Kopioi-näytössä kohtaan Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset b Sääda asetuksia: • Terävyys – Lisää nykyistä asetusta. • Kontrasti – Lisää nykyistä asetusta. c Lähetä kopiointityö uudelleen. Onko tulosteissa vaaleaa tekstiä tai puuttuuko tekstiä?	Siirry vaiheeseen 9.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 9 Tarkista, onko tuloste haalea tai ylivalottunut. a Siirry Kopioi-näytössä kohtaan Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset b Sääda seuraavien asetuksia: • Taustanpoisto – Vähennä nykyistä asetusta. • Varjon yksityiskohdat – Vähennä nykyistä asetusta. c Lähetä kopiointityö uudelleen. Ovatko tulosteet haaleita tai ylivalottuneita?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Skanneri ei sulkeudu

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista, onko skannausyksikön ja tulostimen välissä esteitä. a Avaa skanneri nostamalla. b Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannausyksikön auki. c Laske skanneri paikalleen. Sulkeutuiko skannausyksikkö kunnolla?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Faksiongelmien ratkaiseminen

- "Soittajan tunnus ei näy" sivulla 316
- "Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu" sivulla 317
- "Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei" sivulla 319
- "Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei" sivulla 320
- "Faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty" sivulla 320
- "Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono" sivulla 321

Soittajan tunnus ei näy

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista puhelinyhtiöltä, että puhelinliittymässäsi on soittajan tunnus -toiminto. Huomautuksia: • Jos useiden soittajien tunnustoiminto on käytössä asuinalueellasi, oletusasetusta on ehkä muutettava. Valittavana on kaksi asetusta: FSK (kuvio 1) ja DTMF (kuvio 2). • Asetusten käytettävyys Faksi-valikossa määräytyy sen mukaan, tukeeko asuinmaasi tai -alueesi useiden soittajien tunnustointia. • Kysy puhelinyhtiöstä lisätietoja käytettävästä kuvio- tai vaihtoasetuksesta. Näkyykö soittajan tunnus?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, onko näytössä virhe- tai tilailmoituksia. Onko näytössä virhe- tai tilailmoitus?	Poista virhe- tai tilailmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan. Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
Vaihe 3 Tarkista virta. Tarkista, että tulostin on kytketty pistorasiaan, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostimen näytössä lukee Valmis . Onko tulostimeen kytketty virta ja lukeeko näytössä Valmis ?	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke tulostimen virta ja odota, kunnes näytössä lukee Valmis .
Vaihe 4 Tarkista tulostimen liitännät. Tarkista tarvittaessa, onko seuraavien laitteiden kaapelit kiinnitetty kunnolla: • Puhelin • Kuuloke • Vastaaja Onko kaapelit kiinnitetty kunnolla?	Siirry vaiheeseen 5.	Kiinnitä kaapelit kunnolla.
Vaihe 5 a Tarkista puhelimen seinäpistoke. 1 Liitä puhelimen kaapeli pistorasiaan. 2 Odota valintääntä. 3 Jos valintääntä ei kuulu, liitä pistorasiaan toinen puhelin-kaapeli. 4 Jos valintääntä ei edelleenkään kuulu, liitä puhelinkaapeli toiseen pistorasiaan. 5 Jos kuulet valintäänen, liitä tulostin kyseiseen pistorasiaan. b Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 6 Tarkista, onko tulostin liitetty analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitântään. Faksimodeemi on analoginen laite. Tulostimeen voi liittää tiettyjä laitteita digitaalisten puhelinpalvelujen käyttämiseksi. • Jos käytät ISDN-puhelinpalvelua, liitä tulostin ISDN-pääte-laitteen analogiseen puhelinliitântään (R-liitântäporttiin). Voit pyytää lisäohjeita ja R-liitântäporttia ISDN-palveluntarjoajalta. • Jos käytät DSL-yhteyttä, käytä DSL-suodatinta tai analogista käyttöä tukevaa reititintä. Pyydä lisätietoja DSL-palveluntarjoajalta. • Jos käytät tilaajavaihdetta, varmista että käytät tilaajavaihteen analogista liitântää. Jos sellaista ei ole, voit asentaa faksilaitteelle analogisen puhelinlinjan. Onko tulostin liitetty analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitântään.	Siirry vaiheeseen 7.	Liitä tulostin analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitântään.
Vaihe 7 Tarkista valintaääni. Kuulitko valintaäänän?	Siirry vaiheeseen 8.	• Varmista faksinumeron toimivuus soittamalla siihen. • Jos puhelinlinja on toisen laitteen käytössä, lähetä faksi vasta, kun toinen laite on suorittanut toiminnon loppuun. • Jos käytät Valinta kuuloke paikallaan -toimintoa, lisää äänenvoimakkuutta ja tarkista valintaäänän kuuluminen.
Vaihe 8 Irrota tilapäisesti muut tulostimen ja puhelinlinjan välillä olevat laitteet (esimerkiksi vastaajat, tietokoneet, joissa on modeemi ja puhelinjakorasiat) ja yritä faksin lähettämistä tai vastaanottamista uudelleen. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 9.
Vaihe 9 a Poista koputus tilapäisesti käytöstä. Voit pyytää puhelinyhtiöltäsi koodin, jolla koputuksen voi poistaa tilapäisesti käytöstä. b Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 10.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 10 a Ota vastaajapalvelu tilapäisesti pois käytöstä. Pyydä lisätietoja puhelinyhtiöltä. Huomautus: Jos haluat käyttää sekä vastaajaa että tulostinta, harkitse toisen puhelinlinjan lisäämistä tulostimelle. b Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 11.
Vaihe 11 Skannaa alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan. a Valitse faksinumero. b Skannaa asiakirja sivu kerrallaan. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, että tulostin on faksitilassa. Siirrä tulostin faksitilaan valitsemalla aloitusnäytössä Faksi ja lähetä faksi. Huomautus: Multi Send -sovellus ei tue XPS-tulostustyyppiä. Käytä XPS-tyyppiä tavallisessa faksaamisessa. Onnistuuko faksien lähettäminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Lisää alkuperäinen asiakirja oikein. Lisää alkuperäinen asiakirja etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan. Huomautus: Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle. Onnistuuko faksien lähettäminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Määritä pikavalintanumero oikein. - Tarkista, että pikavalintanumero on määritetty haluamallasi puhelinnumerolle. - Valitse puhelinnumero manuaalisesti. Onnistuuko faksien lähettäminen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukiin .

Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista lokero tai syöttölaite. Jos lokero on tyhjä, lisää lokeroon tai syöttöalustaan paperia. Onnistuuko faksien vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista soiton viiveasetukset. a Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään. Huomautuksia: - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein. b Napsauta Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset . c Kirjoita Hälytykset ennen vastaamista -kenttään, miten monta kertaa haluat puhelimen soivan ennen kuin tulostin vastaa. d Valitse Lähetä . Onnistuuko faksien vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Vaihda väriainekasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa. Onnistuuko faksien vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty

Huomautuksia:

- Tarkista ennen vianmääritystä, että faksikaapelit on kytketty.
- Merkkivalo vilkkuu punaisena, kunnes faksi- ja sähköpostitoiminnot on määritetty.

Toimi	Kyllä	Ei
a Siirry aloitusnäytöstä kohtaan  > Asetukset > Yleisasetukset > Suorita alkumääritys > Kyllä > Lähetä b Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen. Valitse kieli -näyttö ilmestyy tulostimen näytölle. c Valitse kieli ja kosketa sitten . d Valitse maa tai alue ja valitse sitten Seuraava. e Valitse aikavyöhyke ja kosketa sitten Seuraava. f Valitse Faksi, Sähköposti ja sitten Seuraava. Onko faksi- ja sähköpostitoiminnot määritetty?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Pyydä lähettäjä a tarkistamaan, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä b lisäämään faksin tarkkuutta mahdollisuuksien mukaan. c Lähetä faksi uudelleen. Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2 Vähennä tulevan faksin lähetysnopeutta. a Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoit- ekenttään. Huomautuksia: - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP- osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein. - Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja tarkistaa IP-osoitteen TCP/IP-osiesta. b Napsauta Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiase- tukset. c Valitse Enimmäisnopeus-valikossa jokin seuraavista: 2400 4800 9600 14400 33600 d Valitse Lähetä ja lähetä faksi sitten uudelleen. Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Vaihda väriainekasetti. Kun näytössä lukee Väriaine vähissä [88.xy], vaihda väriainekasetti ja lähetä faksi uudelleen. Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Skanneriongelmien ratkaiseminen

- "Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu" sivulla 323
- "Osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus" sivulla 323
- "Huono skannauslaatu" sivulla 323
- "Skannaustyö ei onnistunut" sivulla 324
- "Skanneri ei sulkeudu" sivulla 325
- "Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön" sivulla 325
- "Skanneri ei vastaa" sivulla 326

Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Varmista ennen skannausta, että tulostin on päällä ja tulostimen näytössä lukee Valmis . Näkyykö teksti Valmis ennen työn skannaamista?	Siirry vaiheeseen 3.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Onko tulostimen näytössä virheilmoitus?	Poista virheilmoitus.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Tarkista, että tulostimen ja tulostuspalvelimen välillä olevat kaapelit on liitetty kunnolla. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. Onko tulostimen ja tulostinpalvelimen välillä olevat kaapelit liitetty kunnolla?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Kiinnitä kaapeli kunnolla.

Osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan. Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Aseta asiakirja tai valokuva skannaus-tason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.

Huono skannauslaatu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, onko näytössä virheilmoitus. Onko tulostimen näytössä virheilmoitus?	Poista virheilmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu. Onko alkuperäisen asiakirjan laatu tyydyttävä?	Siirry vaiheeseen 3.	Lisää skannaus-tarkkuutta tuloksen parantamiseksi.
Vaihe 3 Puhdista skannaus-taso tai asiakirjansyöttölaitteen taso puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla. Onko skannaus-taso puhdas?	Siirry vaiheeseen 4.	Katso " Skannaus-tason puhdistaminen " sivulla 234.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 4 Tarkista alkuperäisen asiakirjan tai valokuvan sijoittelu. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan. Onko asiakirja tai valokuva lisätty oikein?	Siirry vaiheeseen 5.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
Vaihe 5 Lähetä tulostustyö ja tarkista tulostuslaadun ongelmat. • Säädä Yleisasetukset-valikossa Säästötilan asetuksia. • Säädä Tummuus-asetusta Kopioi-valikossa. • Kun tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti. Onko tulostuslaatu tyydyttävä?	Siirry vaiheeseen 6.	Katso "Tulostuslaatuongelmat" sivulla 295 .
Vaihe 6 Tarkista skannausasetukset. Varmista Skannaa-näytössä, että Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle. Sopivatko Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle?	Siirry vaiheeseen 7.	Muokkaa Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset vastaamaan skannattavaa asiakirjaa.
Vaihe 7 Lisää skannaustarkkuutta tuloksen parantamiseksi. Tuottiko tarkkuuden lisääminen laadukkaamman tulosteen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastukeen .

Skannaustyö ei onnistunut

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista kaapeliliitännät. Varmista, että Ethernet- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen. Ovatko kaapelit tukevasti kiinni?	Siirry vaiheeseen 2.	Liitä kaapelit oikein.
Vaihe 2 Tarkista, onko tiedostonimi jo käytössä. Onko tiedostonimi jo käytössä?	Vaihda tiedostonimi.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Tarkista, onko skannattava asiakirja tai valokuva avoinna toisessa sovelluksessa tai toisella käyttäjällä. Onko skannattava tiedosto avoinna toisessa sovelluksessa tai toisella käyttäjällä?	Sulje skannattava tiedosto.	Siirry vaiheeseen 4.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 4 Tarkista, onko valintaruutu Liitä aikaleima tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto valittuna kohteen määritysasetuksissa. Onko valintaruutu Liitä aikaleima tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto valittuna kohteen määritysasetuksissa?	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .	Valitse valintaruutu Liitä aikaleima tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto kohteen määritysasetuksissa.

Skanneri ei sulkeudu

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista, onko skannausyksikössä esteitä. a Avaa skanneri nostamalla. b Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannerin auki. c Laske skanneri paikalleen. Sulkeutuiko skannausyksikkö oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, häiritsevätkö muut sovellukset skannausta. Sulje kaikki tarpeettomat sovellukset. Kestääkö skannaaminen edelleen liian kauan tai aiheuttaako se tietokoneen toimintahäiriön?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse pienempi skannaustarkkuus. Kestääkö skannaaminen edelleen liian kauan tai aiheuttaako se tietokoneen toimintahäiriön?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Skanneri ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, että tulostimessa on virta päällä. Onko tulostimeen kytketty virta?	Siirry vaiheeseen 2.	Käynnistä tulostin.
Vaihe 2 Tarkista, onko tulostinkaapeli kytketty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen. Onko tulostinkaapeli kytketty pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke tulostinkaapeli pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
Vaihe 3 Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan. Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
Vaihe 4 Tarkista, onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella. Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Tarkista, onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon. Onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.	Kytke tulostimen virtajohto suoraan oikein maadoitettuun virtalähteeseen.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 Tarkista toinen samaan pistorasiaan kytketty sähkölaite. Toimiiko toinen sähkölaite?	Irrota toinen laite pistorasiasta ja kytke sitten tulostimeen virta. Jos tulostin ei toimi, kytke toinen laite uudelleen pistorasiaan ja siirry kohtaan 6.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 7 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Toimivatko tulostin ja skanneri?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Aloituspäätön sovellusten ongelmien ratkaiseminen

Sovellusvirhe tapahtui

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista asiaan liittyvät tiedot järjestelmälokista. a Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitteen kenttään. Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit: - Tulostimen IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. - Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja tarkistaa sitten IP-osoitteen TCP/IP-osiosta. Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. b Valitse Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Järjestelmä-välilehti > Loki. c Valitse sovelluksen tila Suodin-valikosta. d Valitse Sovellus-valikosta sovellus ja valitse sen jälkeen Lähetä. Tuleeko lokiin virheilmoitus?	Siirry vaiheeseen 2.	Ota yhteyttä tekninen tuki .
Vaihe 2 Selvitä virhe. Toimiiko sovellus?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Embedded Web Server ei avaudu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Käynnistä tulostin. b Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite. c Paina Enter-näppäintä. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2 Tarkista, että tulostimen IP-osoite on oikea. a Näytä tulostimen IP-osoite: - TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa - tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numero-sarjaa, kuten 123.123.123.123. b Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite. Huomautus: Verkkoasetuksista riippuen sinun pitää ehkä kirjoittaa https:// eikä http:// ennen tulostimen IP-osoitetta päästäksesi Embedded Web Server -sovellukseen. c Paina Enter-näppäintä. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Tarkista, että verkko toimii. a Tulosta toinen verkkoasetussivu. b Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteyden tila on Connected (muodostettu). Huomautus: Jos yhteyden tila on Not Connected (Ei muodostettu), yhteydessä voi olla katkoja tai verkkokaapeli voi olla viallinen. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä ja tulosta sitten verkkoasetussivu uudelleen. c Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite. d Paina Enter-näppäintä. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 Tarkista, että kaapelit on liitetty pitävästi tulostimeen ja tulostuspalvelimeen. a Liitä kaapelit oikein. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. b Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite. c Paina Enter-näppäintä. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Poista web-välityspalvelimet tilapäisesti käytöstä. Välityspalvelimet voivat estää käytön tai rajoittaa tiettyjen web-sivustojen käyttöä. Tämä koskee myös Embedded Web Server -sovellusta. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteys järjestelmätukeen.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Tarkista seuraavat tiedot, ennen kuin otat yhteyttä asiakaspalveluun:

- Tulostimen ongelma
- Virheilmoitus
- Tulostimen malli ja sarjanumero

Siirry osoitteeseen <http://support.lexmark.com>, jossa voit käyttää sähköposti- ja chat-tukea tai selailla oppaita, tukiasiakirjoja, ohjaimia ja muita ladattavia kohteita.

Tekninen tuki on käytettävissä myös puhelimitse. Yhdysvalloissa tai Kanadassa numero on 1-800-539-6275. Siirry muissa maissa osoitteeseen <http://support.lexmark.com>.

Tiedotteet

Tuotetiedot

Tuotteen nimi:

Lexmark XM5163, XM5263, XM5170 ja XM5270

Laitteen tyyppi:

7463

Malli(t):

096, 296, 297

Painosta koskeva tiedote

Kesäkuu 2017

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta www.lexmark.com.

© 2012 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

Tavaramerkit

Lexmark, Lexmark-logo, MarkNet ja MarkVision ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Google Cloud Print on Google Inc:n tavaramerkki.

Mac ja Mac-logo ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Microsoft ja Windows ovat Microsoftin yritysryhmän rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Mopria®, Mopria®-logo ja Mopria® Alliance -logo ovat Mopria Alliance, Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä ja palvelumerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Luvaton käyttö on ehdottomasti kielletty.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

PostScript on Adobe Systems Incorporatedin rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Seuraavat termit ovat yritystensä tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Agfa Corporationin tuote, joka perustuu The Monotype Corporation plc:n lisenssillä käytettävään Times New Romaniin
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt

Muut tavaramerkit ovat niiden omistajien omaisuutta.

AirPrint ja AirPrint-logo ovat Apple, Inc:n tavaramerkkejä.

Emissiotaso

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA	
Tulostaminen	58
Skannaaminen	57
Kopioiminen	58
Valmis	33

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Lämpötilatiedot

Käyttöympäristön lämpötila	15,6...32,2°C (60...90°F)
Kuljetuslämpötila	–40...43,3°C (–40...110°F)
Varastointilämpötila ja suhteellinen kosteus	1...35°C (34...95°F) Suhteellinen kosteus 8–80 %

WEEE-direktiivi sähkö-ja elektroniikkalaiteromusta



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä.

Lisätietoja kierrätysvaihtoehdoista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com. Sieltä saat paikallisen myyntiedustajan puhelinnumeron.

Laitteen hävittäminen

Älä hävitä tulostinta tai sen tarvikkeita talousjätteen mukana. Pyydä paikallisilta viranomaisilta lisätietoja hävitys- ja kierrätysvaihtoehdoista.

Staattista sähköä koskeva tiedote



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symboleiden lähellä olevia alueita, ennen kuin olet ensin koskettanut tulostimen metallirunkoa.

ENERGY STAR

Mikä tahansa Lexmark-tuote, jonka kuoressa tai käynnistysruudussa on ENERGY STAR -tunnus, täyttää Lexmarkin toimittamassa kokoonpanossa sertifioidusti Yhdysvaltain ympäristönsuojelutoimiston (Environmental Protection Agency, EPA) vaatimukset.



Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR Chapter I, Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1:2014 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 15 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 787–800 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Laservaroitustarra

Laserlaitetta koskeva tarra voidaan kiinnittää tulostimeen kuvan osoittamalla tavalla:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstråling når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκκυσή αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO - Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA - Osynlig laserstråling när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。

危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	825 (XM5163, XM5263); 925 (XM5170, XM5270)
Kopioi	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	860 (XM5163, XM5263); 960 (XM5170, XM5270)
Skannaa	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	130
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	110 (Valmis 1), 55 (Valmis 2)
Lepotila	Laite on ylätasen virransäästötilassa.	14 (XM5163, XM5263); 15 (XM5170, XM5270)
Säästö	Laite on alatasen virransäästötilassa.	0,7
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0

Taulukon virrankulutukset ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Lepotila

Tähän tuotteeseen on suunniteltu *lepotila*-niminen virransäästötila. Lepotila säästää energiaa alentamalla virrankulutusta niinä aikoina, kun laitetta ei käytetä. Lepotila käynnistyy automaattisesti, kun tuotetta ei käytetä tiettyyn aikaan. Tätä toimintoa kutsutaan *lepotilan aikakatkaisuksi*.

Lepotilan oletusasetus tässä tuotteessa (minuuttia):	20
--	----

Lepotilan aikakatkaisuksi voi valita määritysvalikoista 1–120 minuuttia. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi alentaa energiankulutusta, mutta se voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana, mutta energiaa kuluu tällöin enemmän.

Horrostila

Tässä tuotteessa on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila, jota kutsutaan *horrostilaksi*. Kun laite on horrostilassa, muista järjestelmistä ja laitteista katkaistaan virta turvallisesti.

Horrostilaan voidaan siirtyä jollakin seuraavista tavoista:

- horrostilan aikakatkaisun avulla
- ajastettujen virransäästötilojen avulla
- lepo- tai horrospainikkeen avulla.

Tämän tuotteen oletusasetus kaikissa maissa ja kaikilla alueilla on Säästötilan aikakatkaisu	3 pv
--	------

Aikaa, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen horrostilaan siirtymistä, voidaan muuttaa yhden tunnin ja yhden kuukauden välillä.

Virrankatkaisutila

Jos laitteessa on valmiustila, jossa virtaa kuluu jonkin verran, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla laitteen virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuskulujen summa.

Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivien 2014/30/EU, 2014/35/EU ja 2011/65/EU suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä sekä tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana pyydettyäessä valtuutetulta edustajalta tai osoitteesta

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n ja EN 55032:n luokkien A rajoitukset ja EN 60950-1:n turvallisuusvaatimukset.

Radiohäiriölausunto

Varoitus

Tämä tuote täyttää EN 55022:n ja EN 55032:n luokkien A rajoitukset ja EN 55024:n häiriönsietovaatimukset. Tämä tuote ei ole tarkoitettu kotitalouskäyttöön.

Tämä tulostin on Luokan A laite. Laite voi aiheuttaa kotiympäristössä radiohäiriöitä, jolloin käyttäjän on ehkä tehtävä tarvittavat toimenpiteet.

Tietoliikennepäätelaitteita koskevat säännökset

Tässä osassa on tietoja säännöksistä, jotka liittyvät esimerkiksi faksin tapaisia tietoliikennepäätelaitteita sisältäviin tuotteisiin.

Moduuliosia koskeva ilmoitus

Langattomat mallit sisältävät seuraavat moduuliosa(t):

Säädösten mukainen Lexmark-tyyppi/-malli LEX-M01-005; FCC ID:IYLLLEXM01005; IC:2376A-M01005

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Hakemisto

Numerot

2100 arkin lokero
 asettaminen 47
 paperin asettaminen 66
2100 arkin lokeron
asettaminen 47
250 arkin lokero
 asettaminen 47
 täyttämisen 59
250 arkin lokeron
asettaminen 47
550 arkin lokero
 asettaminen 47
 täyttämisen 59
550 arkin lokeron
asettaminen 47

A

ADF
 kopioiminen sen avulla 94
aihe- ja viestitiedot
 lisääminen sähköpostiin 110
AirPrint
 käyttäminen 88
Aktiivinen NIC -valikko 158
alkuperäinen koko
 skannausasetukset 142
 sähköpostiasetukset 111
aloitusnäyttö
 kuvakkeiden näyttämisen 21
 kuvakkeiden piilottaminen 21
 mukauttaminen 21
aloitusnäytön kuvakkeet
 näyttämisen 21
 piilottaminen 21
aloitusnäytön painikkeet ja
kuvakkeet
 kuvaus 16
aloitusnäytön painikkeiden ja
kuvakkeiden käyttäminen 16
aloitusnäytön sovellukset
 asetusten määrittäminen 22
 paikallistaminen, tietojen 22
Alustamaton flash-muisti
[53] 280
Alustan [x] paperikokoa ei
tueta 280
AppleTalk-valikko 163

Apuohjelmat-valikko 218
Asenna alusta [x] 268
Asenna puuttuva tai vastaamaton
kasetti uudelleen [31.xy] 273
Asenna uusi erotinalusta 276
Aseta lokero [x] 268
Aseta viimeksi skannattu työ ja
juuttuneet alkuperäiset, jos
aloitat työn uudelleen. 275
asetukset
 2100 arkin lokero,
 asettaminen 47
 250 arkin lokero,
 asettaminen 47
 550 arkin lokero,
 asettaminen 47
 laiteohjelmakortit 27
 muistikortti 27, 31
 sisäinen sovellusportti,
 asettaminen 34
 tulostimen kiintolevy,
 asettaminen 39
 tulostimen kiintolevy,
 irrottaminen 44
asetukset, kopioi-näyttö
 kop. lähde 104
 skaalaa 104
asetukset, kosketusnäyttö
 kopio 104
 sähköposti 111, 113
Asetukset-valikko 213
asetus
 paperikoko 59
 paperilaji 59
 TCP/IP-osoite 160
asetusten määrittäminen
 tarvikeilmoitukset,
 huoltopaketti 248
 tarvikeilmoitukset,
 kuvayksikkö 248
 tarvikeilmoitukset,
 väriainekasetti 248
asiakastuki
 yhteystiedot 329
asiakirjat, tulostaminen
 tietokoneessa 87

D

digitaalinen puhelinpalvelu
 faksimääritykset 122
DSL (Digital Subscriber Line)
 faksimääritykset 120
DSL-suodatin 120

E

Eco Mode -tilan asetukset 225
Ei tuettu lisäkortti paikassa [x]
[55] 280
Embedded Web Server
 avaaminen 20
 faksin kohdepikavalinnan
 luominen 131
faksin
 käyttöönottoasetukset 114
FTP-pikavalintojen
 luominen 137
luottamuksellisen tulostuksen
 asetusten muuttaminen 92
ongelma käyttämisessä 327
osien tilan määrittäminen 236
skannaaminen tietokoneeseen
 käyttämällä 140
sähköpostihälytysten
 asettaminen 247
sähköpostin pikavalintojen
 luominen 108
tulostustarvikkeiden tilan
 määrittäminen 236
verkkoasetukset 247
ylläpitäjän asetukset 247
Embedded Web Server ei
avaudu 327
Embedded Web Server -
palvelimen käyttäminen 20
Embedded Web Server -palvelun
pääkäyttäjän opas
 sijainti 247
Embedded Web Server –
suojaus: Pääkäyttäjän opas
 sijainti 232
emolevy
 avaaminen 27
epätasainen tulostusjälki 302
epätasainen tummuus 312
eri paperikoot, kopioiminen 98

erotinsivujen lisääminen
kopioiden väliin 101
Ethernet-asennus
 valmisteleminen 53
Ethernet-liitäntä 50
Ethernet-verkko
 valmisteleminen tulostamiseen
 Ethernet-verkossa 53
Etäkäyttöpaneeli
 asennus 25
EXT-liitäntä 50

F

faksaaminen
 faksien pysäyttäminen 133
 faksien välitys 134
 faksilokin näyttäminen 132
 faksimääritykset 114
 faksin lähettäminen
 ajoitetusti 130
 faksin lähetyksen nimen
 asettaminen 127
 faksinumeron asettaminen 127
 faksin vaalentaminen tai
 tummentaminen 132
 faksityön peruuttaminen 133
 lähettäminen käyttämällä
 tulostimen ohjauspaneelia 128
 pikavalintojen luominen
 Embedded Web Server -
 palvelulla 131
 pikavalintojen luominen
 ohjauspaneelistä 131
 päiväyksen ja ajan
 määrittäminen 128
 roskafaksien estäminen 132
 tarkkuuden muuttaminen 131
 tulostimen määrittäminen
 noudattamaan kesäaikaa 128
 tunnusäänipalvelu 127
faksaaminen tietokoneesta 129
faksaamisen vianmääritys
 faksien lähettäminen onnistuu
 mutta vastaanottaminen
 ei 320
 faksien vastaanottaminen
 onnistuu mutta lähettäminen
 ei 319
 faksin lähettäminen tai
 vastaanottaminen ei
 onnistu 317
 soittajan tunnus ei näy 316

vastaanotetun faksin
 tulostuslaatu on huono 321
faksi
 lähettäminen 130
 lähettäminen ajastettuna 130
Faksiasemalla ei ole nimeä. Ota
yhteys
järjestelmänvalvojaan. 267
Faksiasemalla ei ole numeroa.
Ota yhteys
järjestelmänvalvojaan. 267
faksiasetukset
 lisäasetukset 136
 sisältölaji 134
 sisältölähde 134
 sivun asetukset 135
 skannauksen esikatselu 135
 tarkkuus 135
 tummuus 135
 viivästetty lähetys 136
faksien pysäyttäminen 133
faksien välitys 134
faksi- ja sähköpostitoiminnot
 asennus 320
faksi- ja sähköpostitoimintoja ei
ole määritetty 320
faksi- ja sähköpostitoimintojen
määrittäminen 320
faksiloki
 tarkasteleminen 132
faksilokin näyttäminen 132
Faksimuisti täynnä 266
faksimääritykset
 digitaalinen puhelinpalvelu 122
 DSL-yhteys 120
 maa- tai aluekohtainen
 laiteasennus 123
 tavallinen puhelinlinjaliitäntä 115
 VoIP 121
faksin asentaminen
 digitaalinen puhelinpalvelu 122
 DSL-yhteys 120
 maa- tai aluekohtainen
 laiteasennus 123
 tavallinen puhelinlinjaliitäntä 115
 VoIP-yhteys 121
faksin kohdepikavalinnan
luominen
 Embedded Web Serverin
 avulla 131

faksin käyttöönottoasetukset 114
 Embedded Web Serverin
 avulla 114
faksin lähettäminen
 osoitteiston avulla 130
 pikavalintojen avulla 129
faksin lähettäminen
 ajastettuna 130
faksin lähettäminen osoitekirjan
avulla 130
faksin lähettäminen tulostimen
ohjauspaneelin avulla 128
faksin lähetyksen nimen
asettaminen 127
faksin nimi, asetus 127
faksin numero, asetus 127
faksinumeron asettaminen 127
Faksiosio ei käytettävissä. Ota
yhteys
järjestelmänvalvojaan. 267
Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa
ei määritetty. Ota yhteys
järjestelmänvalvojaan. 267
faksiportti 50
Faksitila (Analogiset
faksiasetukset) -valikko 188
Faksitila (Faksipalvelimen
määritys) -valikko 197
flash-asema
 tulostaminen 89
flash-asemat
 tuetut tiedostotyytit 90
Flash-asema-valikko 208
Flash-muisti ei riitä resurssien
tallennukseen [52] 272
Flash-muisti on viallinen [51] 265
fonttimalliluettelo
 tulostaminen 92
fonttinäyteluettelon
tulostaminen 92
FTP
 FTP-asetukset 141
FTP-asetukset
 FTP 141
 lisäasetukset 143
FTP-asetukset-valikko 204
FTP-osoite
 pikavalintojen luominen
 ohjauspaneelistä 138
FTP-osoite, skannataan
kohteeseen
 ohjauspaneelin avulla 138

pikavalintanumeron avulla 138
FTP-pikavalintojen luominen
Embedded Web Serverin
avulla 137

G

Google Cloud Print
käyttäminen 88

H

haihtuvuus,
julistus 229
haihtuvuusjulistus 229
hakemistoluettelo
tulostaminen 93
hakemistoluettelon
tulostaminen 93
Henkilökohtainen PIN-koodi
-menetelmä
käyttäminen 55
Hiljainen tila 226
Horrostila
käyttäminen 227
Horrostilan käyttäminen 227
HTML-valikko 223
huoltopaketti
tilaaminen 238
Huoltopaketti erittäin vähissä, [x]
sivuja jäljellä arviolta [80.xy] 271
Huoltopaketti vähenemässä
[80.xy] 271
Huoltopaketti vähissä [80.xy] 271

I

Ilmoitus
sähköpostiasetukset 111
IP-osoite, tulostin
etsiminen 20
IPv6-valikko 161

J

Jonkin muun valmistajan kuin
Lexmarkin [tarviketyyppi], katso
käyttöopas [33.xy] 272
Jos aloitat työn alusta, sulje
skannaustason kansi ja lisää
alkuperäiset asiakirjat
[2yy.xx] 265
Jotkin pidossa olevat työt
menetettiin 279

julkaisut
sijainti 9
jäljellä olevien sivujen määrä
arvio 237
Järjestelmänvalvoja on poistanut
skannerin käytöstä [840.01] 277

K

kaapelien järjestäminen 50
kaapelien liittäminen 50
kaapelit
Ethernet 50
USB 50
kaksipuolisuus 98
kalvot
kopiointi 95
täyttäminen 72
vihjeitä 80
kartonki
täyttäminen 72
vihjeitä 79
Kasetti ja kuvayks. eivät täsmää
[41.xy] 263
kesäaika, asettaminen 128
kierrätys
Lexmarkin
pakkausmateriaalit 228
Lexmark-tuotteet 228
väriainekasetit 228
kiintolevyyn muistin
tyhjentäminen 230
kirjekuoret
käyttöä koskevia vihjeitä 79
täyttäminen 72
kirjekuorten käyttövihjeitä 79
kirjelomake
asettaminen,
monisyöttölaite 72, 80
kopiointi 96
lokeroiden täyttäminen 59, 80
täyttäminen, 2100 arkin
lokero 66
kirjelomakkeiden
käyttövihjeitä 80
kirjelomakkeiden lisäys
paperin suunta 80
kirkkauden säätäminen
Embedded Web Server 227
tulostimen näyttö 227
Kokoonpano muuttui, joitakin
pidossa olevia töitä ei palautettu
[57] 265

kopioiden lajittelu 100
kopiointi
asiakirjansyöttölaitteen
käyttäminen 94
eri kokoisena 97
eri paperikoot 98
erotinsivujen lisääminen
kopioiden väliin 101
kirjelomakkeelle 96
kopioiden lajittelu 100
kopiointityön
peruuttaminen 103
laadun säätäminen 99
lokeron valitseminen 97
mukautettu työ 102
paperin molemmille puolille
(kaksip.) 98
peittokuvan lisääminen 103
pienentäminen 99
piirtoheitinkalvoille 95
pikakopio 94
pikavalintojen luominen
ohjauspaneelisti 96
skannaustason käyttäminen 95
suurentaminen 99
useita sivuja yhdelle arkille 101
valokuvat 95
ylä- tai alatunnisteen
lisääminen 102
kopiointi eri paperikoissa 98
kopiointi paperin
kummallekin puolelle
(kaksip.) 98
kopiointi
piirtoheitinkalvoille 95
kopiointi valitun lokeron
paperille 97
kopiointin vianmääritys
heikko kopiointilaatu 314
huono skannauslaatu 323
kopiokone ei vastaa 313
osittainen asiakirja tai
valokopio 314
skanneri ei sulkeudu 316, 325
kopiointiasetukset
kopiot 105
lajittelu 104
lisäasetukset 105
sivut (kaksipuolisuus) 104
Tallenna pikavalintana 105
tummuus 104
Kopiointiasetukset-valikko 185

kopiointilaadun muuttaminen 99
kopiointilaatu
 säätäminen 99
kopiointinäyttö
 asetukset 104
 sisältölaji 105
 sisältölähde 105
kopiointityö, peruuttaminen
 asiakirjansyöttölaitteen
 käyttäminen 103
 skannaustason
 käyttäminen 103
kopion pienentäminen 99
kopion suurentaminen 99
kopioid
 kopiointiasetukset 105
Korttikopio
 asennus 23
Korvaava paperikoko -
 valikko 149
kosketusnäyttö
 painikkeet 18
kosketusnäytön painikkeiden
 avulla 18
kuvakkeiden näyttäminen
 aloitusnäytössä 21
kuvakkeiden piilottaminen
 aloitusnäytössä 21
Kuva-valikko 224
kuvayksikkö
 tilaaminen 237
Kuvayksikkö erittäin vähissä, [x]
 sivuja jäljellä arviolta [84.xy] 267
Kuvayksikkö vähenemässä
 [84.xy] 267
Kuvayksikkö vähissä [84.xy] 267
käytettävissä olevat sisäiset
 lisälaitteet 27
käyttöpaneeli, tulostin 15

L

Laatu-valikko 216
laite- ja verkkoasetusten tiedot
 tyhjentäminen 230
laiteohjelmakortti 27
Laite on turvatilassa. Osa
 tulostusasetuksista voi olla pois
 käytöstä, tai niillä tulostettaessa
 tulokset voivat olla
 odottamattomia. 279
laitteen tukemat paperilajit 86

lajittelu
 kopiointiasetukset 104
Langaton-valikko 162
langaton verkko
 määrittystiedot 54
langattoman verkon asetukset
 Embedded Web Serverin
 avulla 56
lepotila
 säätäminen 226
lepotilan säätäminen 226
levyn pyyhintä 230
Levy on alustettava, jotta sitä voi
 käyttää tässä laitteessa. 266
Levy täynnä, skannaustyö
 peruutettu 266
Levy täynnä 62 266
Lexmark Print
 käyttäminen 88
Liian monta flash-muistia
 asennettu [58] 280
Liian monta levyä asennettu
 [58] 279
Liian monta lokeroa liitetty
 [58] 280
Linjaliitântä 50
linjasuodatin 120
lisäasetukset
 faksiasetukset 136
 FTP-asetukset 143
 kopiointiasetukset 105
 sähköpostiasetukset 113
lisäkortin asentaminen 32
lisäkortti
 asentaminen 32
lisävarusteet, lisääminen
 tulostinohjain 53
Lisävarusteiden asentaminen
 asennusjärjestys 47
lisävarusteiden lisääminen
 tulostinohjain 53
Lisää [paperilähde] [mukautettu
 merkkijono] [paperin suunta] 269
Lisää [paperilähde] [mukautetun
 lajin nimi] [paperin suunta] 269
Lisää [paperilähde] [paperikoko]
 [paperin suunta] 269
Lisää [paperilähde] [paperilaji]
 [paperikoko] [paperin
 suunta] 270

Lisää monikäyttösyöttöaukkoon
 [mukautettu merkkijono] [paperin
 suunta] 270
Lisää monikäyttösyöttöaukkoon
 [mukautetun lajin nimi] [paperin
 suunta] 270
Lisää monikäyttösyöttöaukkoon
 [paperikoko] [paperin
 suunta] 270
Lisää monikäyttösyöttöaukkoon
 [paperilaji] [paperikoko] [paperin
 suunta] 270
lokeroiden erottaminen 76, 77
lokeroiden yhdistäminen 76, 77
lokerot
 täyttäminen 59
lokeroiden erottaminen 76, 77
lokeroiden yhdistäminen 76, 77
lomakkeet ja suosikit
 asennus 22
lomakkeiden ja suosikkien
 käyttäminen 87
Lomakkeiden tulostaminen 87
Luottamuksellinen tulostus -
 valikko 172
luottamukselliset tiedot
 tietojen turvaaminen 232
luottamukselliset tulostustyöt 91
luottamukselliset työt
 tulostusasetusten
 muuttaminen 92
lähettäminen sähköpostilla
 aiherivin lisääminen 110
ohjauspaneelin avulla 109
osoitteiston avulla 110
pikavalintanumeron avulla 109
pikavalintojen luominen
 Embedded Web Server -
 palvelulla 108
pikavalintojen luominen
 ohjauspaneelistä 108
sähköpostiasetusten
 määrittäminen 107
sähköpostitoiminnon
 määrittäminen 107
viestirivin lisääminen 110
lähetä muod.
 skannausasetukset 142
Lähetä muodossa
 sähköpostiasetukset 112

M

melutasot 332
mobiililaite
tulostaminen 88
Modeemiin ei liitetty analogista
puhelinlinjaa, faksi ei
käytössä. 272
Monimutkainen sivu, kaikki tiedot
eivät ehkä tulostuneet [39] 265
monisyöttölaite
täyttäminen 72
Monisyötön asetus -valikko 145
Mopria-tulostuspalvelu
käyttäminen 88
muisti
tulostimeen asennetut
tyypit 229
Muisti ei riitä, joitakin pidossa
olevia töitä ei palauteta [37] 269
Muisti ei riitä. Jotkin pidossa
olevat työt poistettiin [37] 269
Muisti ei riitä resurssien
tallennustoimintoon [35] 269
Muisti ei riitä työn lajitteluun
[37] 268
muistikortti 27
asentaminen 31
Muisti täynnä, fakseja ei voi
tulostaa 271
Muisti täynnä [38] 271
Mukautettu laji [x]
nimen vaihtaminen 77
mukautettu paperilaji
määrittäminen 77
mukautetun paperilajin nimi
luominen 77
Mukautetut lajit -valikko 154
Mukautetut nimet -valikko 154
Mukautetut skannauskoot -
valikko 155
Multi Send
asennus 24
profiiliin lisääminen 24
Muokkaa suojausmäärittäksiä -
valikko 170
Muuta [paperilähde]-asetukseksi
[mukautettu merkkijono], lisää
[suunta] 263
Muuta [paperilähde]-asetukseksi
[paperikoko] lisää [suunta] 264

Muuta [paperilähde]-asetukseksi
[paperilaji] [paperikoko], lisää
[suunta] 264
Muuta [paperilähde]-kohdan
asetukseksi [mukautetun lajin
nimi], lisää [suunta] 263
Muut suojausasetukset -
valikko 171
MyShortcut-pikavalinnat
tietoja 23
määrittysten tuonti
Embedded Web Serverin
avulla 26
määrittysten vienti
Embedded Web Serverin
avulla 26
määrittystiedot
langaton verkko 54

N

näyttö, tulostimen
ohjauspaneeli 15
kirkkauden säätäminen 227
näytön vianmääritys
tulostimen näyttö on tyhjä 283

O

ohjattu langaton
asennustoiminto
käyttäminen 54
ohjauspaneeli
Lepo-painikkeen merkkivalo 15
merkkivalo 15
Ohje-valikko 224
Oletuslähde-valikko 145
osat
aitojen Lexmark-tuotteiden
käyttäminen 237
tarkistaminen Embedded Web
Serverin avulla 236
tarkistaminen tulostimen
ohjauspaneelistä 236
tilan tarkistaminen 236
osien ja tarvikkeiden tilan
tarkistaminen 236
osien tila
tarkistaminen 236
osoitteiston avulla 110
faksin lähettäminen 130

P

painikkeet, kosketusnäyttö
käyttäminen 18
painikkeet, tulostimen
ohjauspaneeli 15
painonäppäinmenetelmä
käyttäminen 55
Palauta pidossa olevat työt? 277
paperi
eri koot, kopioiminen 98
esipainetut lomakkeet 82
kelvoton 82
kirjelomake 82
ominaisuudet 81
säilyttäminen 81, 84
tallentaminen 101
Universal-kokoasetus 59
uusiopaperi 82
uusiopaperin käyttäminen 225
valitseminen 82
paperikoko
asetus 59
Paperikoko/-laji -valikko 146
paperikoot
tulostimen tukemat 84
paperilaji
asetus 59
paperilajit
tulostimen tukemat 86
paperin asettaminen
2100 arkin lokero 66
250 arkin lokero 59
550 arkin lokero 59
Paperin laatu -valikko 149
Paperin lisäys -valikko 152
paperin ominaisuudet 81
paperin painot
tulostimen tukemat 86
Paperin paino -valikko 151
paperinsyötön vianmääritys
ilmoitus ei poistu tukoksen
poistamisen jälkeen 287
paperin säästäminen 101
paperin valinta 82
Paperi on vaihdettava 272
paperitukokset
sijainnit 251
välttäminen 250
paperitukokset, poistaminen
automaattisessa
asiakirjansyöttölaitteessa 261

lokeroissa 259
vakioalustassa 257
paperitukos, poistaminen
 arkinkääntäjässä 258
 etukansi 252
 monisyöttölaite 260
 takaluukku 255
paperitukos
 arkinkääntäjässä 258
 paperitukos automaattisessa
 asiakirjansyöttölaitteessa 261
 paperitukos etukannessa 252
 paperitukos
 monisyöttölaitteessa 260
 paperitukos takaluukussa 255
Paperitukosten välttäminen 250
PCL-emulointi-valikko 220
PDF-valikko 219
pidossa olevat tulostustyöt
 tulostaminen Macintoshissa 92
 tulostaminen Windowsissa 92
pidossa olevat työt 91
 tulostaminen Macintoshissa 92
 tulostaminen Windowsissa 92
pidossa olevien töiden
tulostaminen
 Macintosh-tietokoneesta 92
 Windowsissa 92
pikavalinnat, luominen
 faksikohde 131
 FTP-kohde 137
 FTP-osoite 138
 kopiointinäyttö 96
 sähköposti 108
pikavalintanumeron avulla
 skannaus FTP-osoitteeseen 138
pikavalintojen avulla
 faksin lähettäminen 129
Poista kaikki pakkausmateriaalit,
[alueen nimi] 273
Poista paperi
vakiovastaanottoalustalta 273
Poista viallinen levy [61] 273
portin asetukset
 asetusten määrittäminen 56
 portin asetusten muuttaminen
 sisäinen sovellusportti 56
portin asetusten
 määrittäminen 56
PostScript-valikko 220
puhdistaminen
 skannaustaso 234

 tulostimen ulkopuoli 233
puhelinjakaja 121
puheposti
 asennus 115
pysyvä muisti 229
 tyhjentäminen 230
pysyvän muistin
 tyhjentäminen 230
Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -
 valikko 173
päivämäärä ja aika, faksi
 asetus 128
Päiväyksen ja ajan
 asettaminen 175

R

raportit
 tarkasteleminen 247
Raportit-valikko 156
Rinnakkaisportti [x] ei käytössä
[56] 273
Rinnakkaisportti [x] -valikko 164
RJ11-sovitin 123
roskafaksien estäminen 132

S

Sarjaportti [x] ei käytössä
[56] 278
Sarjaportti [x] -valikko 166
sarjatulostuksen
 määrittäminen 57
sarjatulostus
 asennus 57
siirrettävä muisti 229
 tyhjentäminen 229
siirrettävän muistin
 tyhjentäminen 229
Sisäinen sovellusportti
 asentaminen 34
 vianmääritys 284
sisäinen tulostuspalvelin
 vianmääritys 284
sisäisen sovellusportin
 asentaminen 34
sisäiset lisälaitteet 27
sisäiset lisävarusteet, lisääminen
 tulostinohjain 53
sisäisten lisävarusteiden
 lisääminen
 tulostinohjain 53

sisältö
 sähköpostiasetukset 112
sisältölaji
 faksiasetukset 134
 sähköpostiasetukset 112
sisältölähde
 faksiasetukset 134
 sähköpostiasetukset 112
sivulla on aukkoja 312
sivulla on juovia 312
sivulla on pystyaukkoja 312
sivun asetukset
 faksiasetukset 135
 skannausasetukset 142
 sähköpostiasetukset 113
sivut (kaksipuolisuus)
 kopiointiasetukset 104
skannaaminen
 flash-asemasta 141
 FTP-osoitteeseen 138, 139
 pikakopio 94
 tietokoneeseen Embedded Web
 Server -palvelimella 140
skannaaminen flash-asemaan 141
skannaaminen
 tietokoneeseen 141
 Embedded Web Serverin
 avulla 140
Skannaa tietokoneeseen
 asennus 141
Skannaa verkkoon
 asennus 25
 käyttäminen 137
skannauksen esikatselu
 faksiasetukset 135
Skannauksen esikatselu
 skannausasetukset 143
skannauksen vianmääritys
 ei voi skannata
 tietokoneesta 323
 osittainen asiakirja tai
 valokuvaskannaus 323
skannaaminen kestää liian
 kauan tai aiheuttaa
 tietokoneen
 toimintahäiriön 325
skanneri ei sulkeudu 316, 325
työn skannaus epäonnistui 324
skannausasetukset
 alkuperäinen koko 142
 lähetä muod. 142
 sivun asetukset 142

Skannauksen esikatselu 143
Tallenna pikavalintana 142
tarkkuus 142
tiedostonimi 142
tummuus 142
Skannausasiakirja liian pitkä 277
skannaus FTP-osoitteeseen
ohjauspaneelin avulla 138
osoitteiston avulla 139
pikavalintanumeron avulla 138
pikavalintojen luominen
tietokoneessa 137
skannausnäyttö
sisältölaji 143
sisältölähde 143
skannaustaso
kopiointi sen avulla 95
puhdistaminen 234
skanneri
Automaattinen
asiakirjansyöttölaite 14
skannaustaso 14
toiminnot 13
skanneri ei vastaa 326
Skannerin automaattisen
syöttölaitteen kansi auki 277
Skannerin paperitukoskansi
auki 278
Skannerin tukos, poista
juuttuneet alkuperäiset asiakirjat
skannerista [2yy.xx] 278
Skannerin tukos, poista kaikki
alkuperäiset asiakirjat
skannerista [2yy.xx] 278
Skanneri on poistettu käytöstä.
Ota yhteyttä
järjestelmänvalvojaan, jos
ongelma ei poistu. [840.02] 278
Skanneri tarvitsee huoltoa, käytä
ADF-pakkausta [80] 278
Skanneri tarvitsee pian huoltoa,
käytä ADF-pakkausta [80] 278
Skanneritukos, avaa ja sulje
automaattisen syöttölaitteen
yläkansi [2yy.xx] 278
SMTP-asetukset-valikko 169
SMTP-palvelinta ei ole määritetty.
Ota yhteys
järjestelmänvalvojaan. 279
sovellukset
aloitusnäyttö 22
toiminta 21

sovitinliitin 123
Sulje kansi tai asenna
kasetti 265
Sulje yläkansi 265
Suojatarkistusloki-valikko 173
suojausten verkkosivu
sijainti 232
suojaus
luottamuksellisen tulostuksen
asetusten muuttaminen 92
suojausasetusten tiedot
tyhjentäminen 230
Syöttöhäiriö poistettu, lisäarkkeja
vastaanottoalustalla [24y.xx] 271
sähköposti
peruuttaminen 111
sähköposti, lähettäminen
osoitteiston avulla 110
pikavalintanumeron avulla 109
sähköpostiasetukset
aihe 111
alkuperäinen koko 111
Ilmoitus 111
lisäasetukset 113
Lähetä muodossa 112
sivun asetukset 113
Tallenna pikavalintana 111
tarkkuus 112
tummuus 112
vastaanottaja(t) 111
Sähköpostiasetukset-valikko 199
sähköpostiasetusten
määrittäminen 107
sähköpostihälytysten
asentaminen 247
sähköposti-ilmoitukset
asennus 247
paperitukos 247
tarvikkeiden loppuminen 247
sähköpostin lähettäminen
käyttämällä ohjauspaneelia 109
sähköpostin pikavalinnat,
luominen
Embedded Web Serverin
avulla 108
sähköpostinäyttö
asetukset 111, 113
sähköpostitoiminto
asennus 107
sähköpostiviestin
peruuttaminen 111

säilyttäminen
paperi 84
tarvikkeet 239
säteilysrajoitukset 332
säätöasetukset
Eco-Mode 225
Hiljainen tila 226
Horrostila 227
kirkkaus, säätäminen 227
lepotila 226

T

Tallenna pikavalintana
kopiointiasetukset 105
skannausasetukset 142
sähköpostiasetukset 111
tarkasteleminen
raportit 247
Tarkista lokeron [x] liitäntä 264
tarkista tulostustyöt 91
tulostaminen Macintoshissa 92
tulostaminen Windowsissa 92
tarkkuus
faksiasetukset 135
skannausasetukset 142
sähköpostiasetukset 112
tarkkuus, faksi
muuttaminen 131
tarrat, paperi
vihjeitä 80
tarvikeilmoitukset
asetusten määrittäminen 248
tarvikeilmoituksien
määrittäminen 248
tarvikkeet
aitojen Lexmark-tuotteiden
käyttäminen 237
säilyttäminen 239
säätäminen 225
tarkistaminen Embedded Web
Serverin avulla 236
tarkistaminen tulostimen
ohjauspaneelistä 236
tilan tarkistaminen 236
uusiopaperin käyttäminen 225
tarvikkeiden tila
tarkistaminen 236
Tarvikkeiden tilaaminen
värikasetti 237
TCP/IP-valikko 160
Tehdasasetukset
palauttaminen 249

- tehdasasetusten palautus 249
Tekstintunnistusasetukset-
valikko 212
tiedostonimi
 skannausasetukset 142
tilaaminen
 huoltopaketti 238
 kuvayksikkö 237
tilaaminen, tarvikkeet
 huoltopaketti 238
 kuvayksikkö 237
 värikasetti 237
toista tulostustöitä 91
 tulostaminen Macintoshissa 92
 tulostaminen Windowsissa 92
tuetut flash-asemat 90
tuetut paperien painot 86
tuetut paperikoot 84
tukoksen sijainnin
tunnistaminen 251
tukokset
 välttäminen 250
tukokset, poistaminen
 automaattisessa
 asiakirjansyöttölaitteessa 261
 etukansi 252
 lokeroissa 259
 monisyöttölaite 260
 takaluukku 255
 vakioalustassa 257
tukosten välttäminen 84
tulostaminen
 flash-asemasta 89
 fonttimalliluettelo 92
 hakemistoluettelo 93
 Lomakkeet 87
 mobiililaitteesta 88
 peruuttaminen tulostimen
 ohjauspaneelistä 93
 tietokoneessa 87
 valikkoasetussivu 57
 verkkoasetussivu 58
tulostaminen flash-asemasta 89
tulosteissa näkyvät pakattu
 kuvia 297
tulosteissa on pystyraitoja 309
tulosteissa on toistuvia
 virheitä 306
tulosteissa on vaakaraitoja 308
tulostimen asentaminen 52
tulostimen ilmoitukset
 Alustamaton flash-muisti
 [53] 280
 Alustan [x] paperikokoa ei
 tueta 280
 Asenna alusta [x] 268
 Asenna puuttuva tai
 vastaamaton kasetti uudelleen
 [31.xy] 273
 Asenna uusi erotinalusta 276
 Aseta lokero [x] 268
 Aseta viimeksi skannattu työ ja
 juuttuneet alkuperäiset, jos
 aloitat työn uudelleen. 275
 Ei tuettu levy 280
 Ei tuettu lisäkortti paikassa [x]
 [55] 280
 Faksiasemalla ei ole nimeä. Ota
 yhteys
 järjestelmänvalvojaan. 267
 Faksiasemalla ei ole numeroa.
 Ota yhteys
 järjestelmänvalvojaan. 267
 Faksimuisti täynnä 266
 Faksiosio ei käytettävissä. Ota
 yhteys
 järjestelmänvalvojaan. 267
 Faksipalvelimen Muotoon-
 kohtaa ei määritetty. Ota
 yhteys
 järjestelmänvalvojaan. 267
 Flash-muisti ei riitä resurssien
 tallennukseen [52] 272
 Flash-muisti on viallinen
 [51] 265
 Huoltopaketti erittäin vähissä, [x]
 sivuja jäljellä arviolta
 [80.xy] 271
 Huoltopaketti vähenemässä
 [80.xy] 271
 Huoltopaketti vähissä
 [80.xy] 271
 Jonkin muun valmistajan kuin
 Lexmarkin [tarviketyyppi],
 katso käyttöopas [33.xy] 272
 Jos aloitat työn alusta, sulje
 skannaustason kansi ja lisää
 alkuperäiset asiakirjat
 [2yy.xx] 265
 Jotkin pidossa olevat työt
 menetetään 279
Järjestelmänvalvoja on
 poistanut skannerin käytöstä
 [840.01] 277
Kasetti ja kuvayks. eivät täsmää
 [41.xy] 263
Kokoonpano muuttui, joitakin
 pidossa olevia töitä ei
 palautettu [57] 265
Kuvayksikkö erittäin vähissä, [x]
 sivuja jäljellä arviolta
 [84.xy] 267
Kuvayksikkö vähenemässä
 [84.xy] 267
Kuvayksikkö vähissä
 [84.xy] 267
Laite on turvatilassa. Osa
 tulostusasetuksista voi olla
 pois käytöstä, tai niillä
 tulostettaessa tulokset voivat
 olla odottamattomia. 279
Levy melkein täynnä. Levyä
 tyhjennetään turvallisesti. 266
Levy on alustettava, jotta sitä voi
 käyttää tässä laitteessa. 266
Levy täynnä, skannaustyö
 peruutettu 266
Levy täynnä 62 266
Liian monta flash-muistia
 asennettu [58] 280
Liian monta levyä asennettu
 [58] 279
Liian monta lokeroa liitetty
 [58] 280
Lisää [paperilähde] [mukautettu
 merkkijono] [paperin
 suunta] 269
Lisää [paperilähde] [paperikoko]
 [paperin suunta] 269
Lisää [paperilähde] [paperilaji]
 [paperikoko] [paperin
 suunta] 270
Lisää [paperilähteeseen]
 [mukautetun lajin nimi]
 [paperin suunta] 269
Lisää monikäyttösyöttöaukkoon
 [mukautettu merkkijono]
 [paperin suunta] 270
Lisää monikäyttösyöttöaukkoon
 [mukautetun lajin nimi]
 [paperin suunta] 270

- Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [paperikoko] [paperin suunta] 270
- Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta] 270
- Modeemiin ei liitetty analogista puhelinlinjaa, faksi ei käytössä. 272
- Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet [39] 265
- Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta [37] 269
- Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin [37] 269
- Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon [35] 269
- Muisti ei riitä työn lajitteluun [37] 268
- Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa 271
- Muisti täynnä [38] 271
- Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta] 263
- Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] lisää [suunta] 264
- Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperilaji] [paperikoko], lisää [suunta] 264
- Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta] 263
- Palauta pidossa olevat työt? 277
- Paperi on vaihdettava 272
- Poista kaikki pakkausmateriaalit, [alueen nimi] 273
- Poista paperi vakiovastaanottoalustalta 273
- Poista viallinen levy [61] 273
- Rinnakkaisportti [x] ei käytössä [56] 273
- Sarjaportti [x] ei käytössä [56] 278
- Skannausasiakirja liian pitkä 277
- Skannerin automaattisen syöttölaitteen kansi auki 277
- Skannerin paperitukoskansi auki 278
- Skannerin tukos, poista juuttuneet alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx] 278
- Skannerin tukos, poista kaikki alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx] 278
- Skanneri on poistettu käytöstä. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu. [840.02] 278
- Skanneri tarvitsee huoltoa, käytä ADF-pakkausta [80] 278
- Skanneri tarvitsee pian huoltoa, käytä ADF-pakkausta [80] 278
- Skanneritukos, avaa ja sulje automaattisen syöttölaitteen yläkansi [2yy.xx] 278
- SMTP-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 279
- Sulje kansi tai asenna kasetti 265
- Sulje yläkansi 265
- Syöttöhäiriö poistettu, lisäärkkeja vastaanottoalustalla [24y.xx] 271
- Tarkista lokeron [x] liitäntä 264
- Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen. 273
- Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike 279
- USB-keskitintä ei tueta, poista 266
- USB-keskitin lukuvirhe. Poista keskitin. 266
- USB-portti [x] ei käytössä [56] 281
- vaihda huoltopaketti, suositeltu käyttöikä ylitetty [80.xy] 275
- vaihda huoltopaketti ja jatka tulostamista [80.xy] 275
- Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos käynnistät työn uud. 275
- Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uud. 273
- Vaihda kasetti, sivuja jäljellä arviolta 0 [88.xy] 274
- Vaihda kasetti, tulostimen alue ei täsmää [42.xy] 274
- Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä arviolta 0 [84.xy] 274
- Vaihda puuttuva kasetti [31.xy] 275
- vaihda puuttuva kiinnitysyksikkö [80.xx] 276
- Vaihda puuttuva kuvayksikkö [31.xy] 276
- Vaihda pyyhin 277
- Vaihda rullapaketti [81.xx] 276
- Vaihda viallinen kuvayksikkö [31.xy] 274
- Vaihda väärä kuvayksikkö [32.xy] 277
- Vaihda väärä värikasetti [32.xy] 276
- Vakio-USB-portti ei käytössä [56] 279
- Vakioverkon ohjelmavirhe [54] 279
- Weblink-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 281
- Verkon [x] ohjelmistovirhe [54] 271
- Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema. 266
- Väriaine erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [88.xy] 263
- Väriaine vähenemässä [88.xy] 263
- Väriaine vähissä [88.xy] 263
- Väärä lokero [x] [59] 268
- Väärä paperikoko, avaa [paperilähde] [34] 268
- tulostimen IP-osoite etsiminen 20
- tulostimen IP-osoitteen etsiminen 20
- tulostimen kiintolevy asentaminen 39
- hävittäminen, 229
- poistaminen 44
- pyyhkiminen 230
- salaus 231
- tulostimen kiintolevyn asentaminen 39

- tulostimen kiintolevyn hävittäminen 229
- tulostimen kiintolevyn irrottaminen 44
- tulostimen kiintolevyn muisti tyhjentäminen 230
- tulostimen kiintolevyn pyyhkiminen 230
- tulostimen kiintolevyn salaaminen 231
- tulostimen kiintolevyn salaus 231
- tulostimen kuljettaminen 246
- tulostimen käyttöpaneeli 15
 - tehdasasetukset, palauttaminen 249
- tulostimen lisävarusteiden vianmääritys
 - lokeron ongelmat 285
 - Sisäinen sovellusportti 284
 - sisäinen tulostuspalvelin 284
 - sisäistä lisälaitetta ei havaittu 283
 - USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 286
- tulostimen osat
 - emolevy 27
- tulostimen paikan valitseminen 10
- tulostimen puhdistaminen 233
- tulostimen siirtäminen 10, 245, 246
- tulostimen tiedot
 - sijainti 9
- tulostimen tietosuoja
 - tiedot 232
- tulostimen ulkopuoli puhdistaminen 233
- tulostimen valmisteleminen Ethernet-verkkoon asennusta varten 53
- tulostin
 - kuljettaminen 246
 - paikan valitseminen 10
 - perusmalli 11
 - siirtäminen 10, 245, 246
 - täydellinen kokoonpano 11
 - vähimmäistila 10
- tulostinkokoonpanot 11
- tulostinohjain
 - lisävarusteet, lisääminen 53
- Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen. 273
- tulostinongelmat, ratkaiseminen 281
- tulostinta koskevien lisätietojen paikallistaminen 9
- tulostin tulostaa tyhjiä sivuja 301
- tulostuksen vianmääritys
 - flash-aseman lukuvirhe 289
 - juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen 286
 - kirjekuori sulkeutuu tulostuksen aikana 289
 - lokeroiden yhdistäminen ei toimi 294
 - luottamukselliset ja pidossa olevat asiakirjat eivät tulostu 288
 - monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 291
 - paperi juuttuu usein 287
 - paperin käpristymisen 300
 - Suuria tulostustöitä ei lajitella 291
- tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 295
- tulostustyö kestää odotettua kauemmin 293
- työt eivät tulostu 292
- työ tulostuu väärälle paperille 290
- työ tulostuu väärästä lokeroista 290
- vääriä merkkejä tulostuu 290
- väärät marginaalit tulosteissa 299
- tulostus hidastuu 293
- tulostuslaadun vianmääritys
 - epätasainen tulostusjälki 302
 - epätasainen tummuus 312
 - kalvojen tulostuslaatu on huono 311
 - leikkautuneita sivuja tai kuvia 296
 - merkkien reunat ovat rosoiset 295
 - pystysuorat raidat 309
 - sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta 310
 - tausta on harmaa 297
- tulosteissa näkyy pakattuja kuvia 297
- tulosteissa näkyy varjokuvia 307
- tulosteissa on toistuvia virheitä 306
- tulosteissa on vaaka-aukkoja 298
- tulosteissa on vaakaraitoja 308
- tulosteissa on väriainepilkkuja 311
- tuloste on liian tumma 303
- tuloste on liian vaalea 305
- tulostin tulostaa täysin mustia sivuja 301
- tyhjä sivu 301
- valkoiset juovat 312
- vino tuloste 307
- väriaine varisee pois 311
- tulostuslaatu
 - skannaustason puhdistaminen 234
- tulostustarvikkeiden käyttöä pidentäminen 225
- tulostustiedostotyyppin muuttaminen
 - lähettäminen sähköpostilla 110
- tulostustiedostotyyppi
 - muuttaminen 110
- tulostustyö
 - peruuttaminen tietokoneella 93
- tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta 93
- tulostimen ohjauspaneelistä 93
- tulostustöiden tallentaminen 91
- tummuus
 - faksiasetukset 135
 - kopiointiasetukset 104
 - skannausasetukset 142
 - sähköpostiasetukset 112
- tunnusäänipalvelu, faksi
 - yhdistäminen kohteeseen 127
- tunnusäänipalvelun käyttöönotto tulostimessa 127
- turvallisuusohjeet 7, 8
- Työn tulostamiseen tarvitaan tarvikkeita 279
- täyttäminen
 - kalvot 72
 - kartonki 72
 - kirjekuoret 72
 - kirjelomake lokeroissa 59

kirjelomakkeet 2100 arkin
lokerossa 66
kirjelomakkeet
monisyöttölaitteessa 72
monisyöttölaite 72
Töiden seurantatietojen
valikko 217

U

Universal-paperikoko
asetus 59
Universal-paperilajin
määrittäminen 59
Universal-valikko 155
upotettujen ratkaisujen tiedot
tyhjentäminen 230
USB-/rinnakkaisliitäntäkortti
vianmäärittäminen 286
USB-keskitintä ei tueta,
poista 266
USB-keskitin luvuvirhe. Poista
keskitin. 266
USB-portti 50
USB-portti [x] ei käytössä
[56] 281
useiden sivujen kopioiminen
yhdelle arkille 101
uusiopaperi
käyttäminen 82, 225
uusiopaperin käyttäminen 225

V

vaihda huoltopaketti, suositeltu
käyttöikä ylitetty [80.xy] 275
vaihda huoltopaketti ja jatka
tulostamista [80.xy] 275
Vaihda juuttuneet alkuperäiset,
jos käynnistät työn uud. 275
Vaihda kaikki alkuperäiset, jos
käynnistät työn uud. 273
Vaihda kasetti, sivuja jäljellä
arviolta 0 [88.xy] 274
Vaihda kasetti, tulostimen alue ei
täsmää [42.xy] 274
Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä
arviolta 0 [84.xy] 274
Vaihda puuttuva kasetti
[31.xy] 275
vaihda puuttuva kiinnitysyksikkö
[80.xx] 276
Vaihda puuttuva kuvayksikkö
[31.xy] 276
Vaihda pyyhin 277
Vaihda rullapaketti [81.xx] 276
Vaihda viallinen kuvayksikkö
[31.xy] 274
Vaihda väärä kuvayksikkö
[32.xy] 277
Vaihda väärä värikasetti
[32.xy] 276
Vakio-USB-portti ei käytössä
[56] 279
Vakio-USB-valikko 163
Vakioverkko-valikko 158
Vakioverkon ohjelmistovirhe
54] 279
valikkoasetussivu
tulostaminen 57
valikkoasetussivun tulostus 57
valikkokaavio 144
valikot
Aktiivinen NIC 158
AppleTalk 163
Apuohjelmat 218
Aseta päivä ja aika 175
Asetukset 213
Faksitila (Analogiset
faksiasetukset) 188
Faksitila (Faksipalvelimen
määrittäminen) -valikko 197
Flash-asema 208
FTP-asetukset 204
HTML 223
IPv6 161
kaavio 144
Kopiointiasetukset 185
Korvaava paperikoko 149
Kuva 224
Laatu 216
Langaton 162
Luottamuksellinen tulostus 172
Monisyötön asetus 145
Mukautetut lajit 154
Mukautetut nimet 154
Mukautetut skannauskoot 155
Muokkaa
suojausmäärittämiä 170
Muut suojausasetukset 171
Ohje 224
Oletuslähde 145
Paperikoko/-laji 146
Paperin laatu 149

Paperin lisäys 152
Paperin paino 151
PCL-emulointi 220
PDF 219
PostScript 220
Pyyhi väliaikaiset
datatiedostot 173
Raportit 156
Rinnakkaisportti [x] 164
Sarjaportti [x] 166
SMTP-asetus 169
Suojaustarkistusloki 173
Sähköpostiasetukset 199
TCP/IP 160
Tekstintunnistusasetukset 212
Työkirjanpito 217
Vakio-USB 163
Vakioverkko 158
Verkko [x] 158
Verkkokortti 159
Verkkoraportit 159
Viimeistely 215
XPS 219
Yleisasetukset 177, 155
valo, merkkivalo 15
valokuvat
kopioiminen 95
varaa tulostustöitä 91
tulostaminen Macintoshissa 92
tulostaminen Windowsissa 92
vastaaja
asennus 115
vastaamattoman tulostimen
tarkistaminen 281
vastaanottaja(t)
sähköpostiasetukset 111
Verkko [x] -valikko 158
verkkoasetukset
Embedded Web Server 247
verkkoasetussivu
tulostaminen 58
verkkoasetussivun
tulostaminen 58
verkkokohteisiin
skannaaminen 137
Verkkokortti-valikko 159
Verkko-opas
sijainti 247
Verkkoraportit-valikko 159
Verkon [x] ohjelmistovirhe
[54] 271

- vianmääritys
Embedded Web Server ei
avaudu 327
faksi- ja sähköpostitoimintoja ei
ole määritetty 320
skanneri ei vastaa 326
sovellusvirhe tapahtui 327
tavallisimpien
tulostusongelmien
ratkaiseminen 281
vastaamattoman tulostimen
tarkistaminen 281
- vianmääritys, faksaaminen
faksien lähettäminen onnistuu
mutta vastaanottaminen
ei 320
faksien vastaanottaminen
onnistuu mutta lähettäminen
ei 319
faksin lähettäminen tai
vastaanottaminen ei
onnistu 317
soittajan tunnus ei näy 316
vastaanotetun faksin
tulostuslaatu on huono 321
- vianmääritys, kopiointi
heikko kopiointilaatu 314
huono skannauslaatu 323
kopiokone ei vastaa 313
osittainen asiakirja tai
valokopio 314
skanneri ei sulkeudu 316, 325
- vianmääritys, näyttö
tulostimen näyttö on tyhjä 283
- vianmääritys, paperinsyöttö
ilmoitus ei poistu tukoksen
poistamisen jälkeen 287
- vianmääritys, skannaus
ei voi skannata
tietokoneesta 323
osittainen asiakirja tai
valokuvaskannaus 323
skannaaminen kestää liian
kauan tai aiheuttaa
tietokoneen
toimintahäiriön 325
skanneri ei sulkeudu 316, 325
työn skannaus epäonnistui 324
- vianmääritys, tulostimen
lisävarusteet
lokeron ongelmat 285
Sisäinen sovellusportti 284
- sisäinen tulostuspalvelin 284
sisäistä lisälaitetta ei
havaittu 283
USB-/rinnakkaisliitäntäkortti
286
- vianmääritys, tulostus
flash-aseman lukuvirhe 289
juuttuneet sivut eivät tulostu
uudelleen 286
kirjekuori sulkeutuu tulostuksen
aikana 289
lokeroiden yhdistäminen ei
toimi 294
luottamukselliset ja pidossa
olevat asiakirjat eivät
tulostu 288
monikieliset PDF-tiedostot eivät
tulostu 291
paperi juuttuu usein 287
paperin käpristymisen 300
Suuria tulostustöitä ei
lajitella 291
tulostus hidastuu 293
tulostus katkeaa
odottamattomista
paikoista 295
tulostustyö kestää odotettua
kauemmin 293
työt eivät tulostu 292
työ tulostuu väärälle
paperille 290
työ tulostuu väärästä
lokerosta 290
vääriä merkkejä tulostuu 290
väärät marginaalit
tulosteissa 299
- vianmääritys, tulostuslaatu
epätasainen tulostusjälki 302
epätasainen tummuus 312
kalvojen tulostuslaatu on
huono 311
leikkautuneita sivuja tai
kuvia 296
merkkien reunat ovat
rosoiset 295
pystysuorat raidat 309
sumeaa väriainetta tai
taustavarjostusta 310
tausta on harmaa 297
tulosteissa näkyy pakattuja
kuvia 297
- tulosteissa näkyy
varjokuvia 307
tulosteissa on toistuvia
virheitä 306
tulosteissa on vaaka-
aukkoja 298
tulosteissa on vaakaraitoja 308
tulosteissa on
väriainepilkkuja 311
tuloste on liian tumma 303
tuloste on liian vaalea 305
tulostin tulostaa täysin mustia
sivuja 301
tyhjät sivut 301
valkoisia raitoja sivulla 312
vino tuloste 307
väriaine varisee pois 311
- vihjeitä
kalvot 80
kartonki 79
käytettäessä kirjekuoria 79
käytettäessä kirjelomakkeita 80
tarrat, paperi 80
- vihreät asetukset
Eco-Mode 225
Hiljainen tila 226
Horrostila 227
- Viimeistely-valikko 215
viivästetty lähetys
faksiasetukset 136
- Virhe luettaessa USB-asemaa.
Poista USB-asema. 266
virtajohdon liitäntä 50
virtuaalinäyttö
tarkistaminen Embedded Web
Server -palvelun avulla 247
virtuaalinäytön tarkistaminen
Embedded Web Serverin
avulla 247
- VoIP (Voice over Internet
Protocol)
faksimääritykset 121
VoIP-sovitin 121
väriaineen tummuuden
säätäminen 87
väriaineen tummuus
säätäminen 87
- Väriaine erittäin vähissä, [x] sivuja
jäljellä arviolta [88.xy] 263
väriainekasetit
kierrätys 228

Väriaine vähenemässä
[88.xy] 263
Väriaine vähissä [88.xy] 263
värikasetin vaihtaminen 239, 241
värikasetti
 tilaaminen 237
 vaihtaminen 239, 241
Väärä lokero [x] [59] 268
Väärä paperikoko, avaa
[paperilähde] [34] 268

W

Weblink-palvelinta ei ole
määritetty. Ota yhteys
järjestelmänvalvojaan. 281

X

XPS-valikko 219

Y

yhdistäminen langattomaan
verkkoon
 Embedded Web Serverin
 avulla 56
 käyttämällä Henkilökohtainen
 PIN-koodi -menetelmää 55
 käyttämällä
 painonäppäinmenetelmää
 (PBC) 55
 ohjatulla langattomalla
 asennustoiminnolla 54
yhteyden ottaminen
asiakastukeen 329
yksittäisten asetusten tiedot
 tyhjentäminen 230
Yleisasetukset-valikko 177
ylläpitäjän asetukset
 Embedded Web Server 247
ylä- tai alatunnisteen
lisääminen 102
ympäristöasetukset
 Eco-Mode 225
 Hiljainen tila 226
 Horrostila 227
 lepotila 226
 näytön kirkkauden
 säätäminen 227

Ä

äänien hiljentäminen 226